

รายงานประจำปี

2564

(แบบ 56-1 One Report)



บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท

ผู้บริหาร

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	1
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	21
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	24
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	24
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	24
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	25
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	25
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	25
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	29
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	29
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	34
3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	40
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	47
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ(MD&A)	54
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	60
5.1 ข้อมูลทั่วไป	60
5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย	61

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	63
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	63
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	96
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	97
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	99
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	99
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท	100

7.3	ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย .....	108
7.4	คณะผู้บริหาร .....	120
7.5	ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน .....	125
7.6	ข้อมูลสำคัญอื่นๆ .....	126
<b>8.</b>	<b>รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ .....</b>	<b>126</b>
8.1	สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา .....	126
8.2	รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา .....	134
8.3	สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ .....	136
<b>9.</b>	<b>การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน .....</b>	<b>142</b>
9.1	การควบคุมภายใน .....	142
9.2	รายการระหว่างกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ .....	143

### ส่วนที่ 3 จบการเงิน

146

### ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

196

#### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

196

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท .....	199
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย .....	222
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) .....	225
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน .....	226
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็มและจริยธรรมธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ .....	227
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ .....	228
	รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
	รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	
	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	
เอกสารแนบ 7	กฎบัตรของบริษัท .....	237



## รายงานของคณะกรรมการต่อผู้ถือหุ้น



ปี 2564 เป็นอีกหนึ่งปีที่ประเทศไทยและทั่วโลกยังคงต้องเผชิญกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 (COVID-19) ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำรงชีวิตและการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ท่ามกลางภาวะการชะลอตัวของเศรษฐกิจทั้งภายนอกและภายในที่รุนแรง รวมถึงภาคการเกษตรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง บริษัทฯ ได้วางแผนรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) แบบเร่งด่วนและรอบคอบ, การจัดแบ่งกลุ่มในการทำงานและการปรับเปลี่ยนเส้นทางมาทำงานโดยวิธี Work from Home, ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเข้มงวด เป็นต้น

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2564 นั้น บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดซึ่งกลับมาสู่ระดับรุนแรงในช่วงไตรมาสที่ 2 และ 3 ภาครัฐ

จึงมีมาตรการจำกัดการเดินทางและปิดสถานประกอบการบางประเภทในช่วงกลางปี ส่งผลให้ปริมาณการจำหน่ายเอทานอลลดลงจากปีก่อนร้อยละ 18.23 นอกจากนี้ ปัญหาภัยแล้งยังส่งผลกระทบต่อราคากากน้ำตาลซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเอทานอลปรับราคาเพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 28.05

**ผลดำเนินงานในภาพรวมในปี 2564 :** บริษัทฯ มีรายได้ในปี 2564 ทั้งสิ้น 2,207.89 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 200.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.33 และขาดทุนสุทธิทั้งสิ้น 58.42 ล้านบาทหรือหุ้นละ 0.06 บาท ลดลงจากปีก่อน 128.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 183.25 หรือลดลงหุ้นละ 0.13 บาท

**ฐานะการเงินโดยรวมในปี 2564 :** สินทรัพย์รวม ณ วันสิ้นปี 2564 เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2563 ทั้งสิ้น 40.27 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.20 และมีหนี้สินรวม ณ วันสิ้นปี 2564 เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2563 ทั้งสิ้น 133.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.57 โดยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ สิ้นปี 2564 ลดลงจากวันสิ้นปี 2563 ทั้งสิ้น 93.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.19 และมีมูลค่าหุ้นตามบัญชีลดลงจากหุ้นละ 1.80 บาท เป็นหุ้นละ 1.71 บาท

**สภาพคล่องโดยรวมในปี 2564 :** บริษัทฯ มีอัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน (Current Ratio) 0.58 เท่า ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ต่ำแต่บริษัทฯ ยังมีสินค้าคงเหลือที่สามารถขายและเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย กอปรกับลูกหนี้การค้าเป็นบริษัทน้ำมันขนาดใหญ่ที่มีความมั่นคงทางการเงินสูง โดยบริษัทฯ มีกระแสเงินสดและวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่สามารถจะใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจและใช้ลงทุนโครงการในอนาคตได้อย่างเพียงพอ

**แนวโน้มในอนาคต :** สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กระทรวงอุตสาหกรรม มีการคาดการณ์ว่าปริมาณอ้อยเข้าหีบฤดูกาลผลิต 2564/65 จะสูงกว่าฤดูกาลผลิต 2563/64 คิดเป็นร้อยละ 28.64 ซึ่งจะส่งผลให้กากน้ำตาลซึ่งเป็นผลพลอยได้มีปริมาณมากขึ้นตามไปด้วย ในขณะที่แนวโน้มผลผลิตมันสำปะหลังหลังจากการสำรวจของสมาคมการค้ามันสำปะหลังไทย คาดการณ์ว่าจะเพิ่มขึ้นจากฤดูกาลผลิต 2563/64 คิดเป็นร้อยละ 4.20 ซึ่งราคามันสำปะหลังโดยเฉพาะมันสำปะหลังเส้นยังคงมีความผันผวนจากความต้องการซื้อจากต่างประเทศ รวมถึงความต้องการใช้ในอุตสาหกรรมแป้งมันสำปะหลัง สำหรับแนวโน้มความต้องการใช้เอทานอลในปี 2565 คาดการณ์ว่าความต้องการใช้เอทานอลจะเพิ่มขึ้นตามสภาพเศรษฐกิจที่เริ่มกลับมาฟื้นตัว





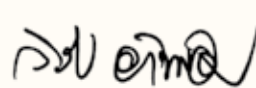
**รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ :** บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายและพันธกิจโดยให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาความมั่นคงและยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ดังนี้

(1) การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (“CGR”) ประจำปี 2564 ที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยปรากฏว่าบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินในระดับที่ดีมาก หรือรางวัล 4 ดาว (★★★★) โดยได้รับคะแนน 86% ซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของบริษัทจดทะเบียนในปี 2564 ที่ได้รับคะแนน 84%

(2) การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียน (“AGM CHECKLIST”) ประจำปี 2564 ที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยปรากฏว่าบริษัทฯ ได้รับผลการประเมิน 100 คะแนนเต็มอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมากซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของบริษัทจดทะเบียนในปี 2564 ที่ได้รับ 95.46 คะแนน

คณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงานทุกท่านและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีตลอดมา ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการดำเนินงาน ใช้แนวคิดการพัฒนาความยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยกลยุทธ์การบริหารความยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ประการขององค์การสหประชาชาติ โดยบริษัทฯ จะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ เพื่อให้องค์กรมีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ในนาม คณะกรรมการ บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)



(นายวิรัช อภิเมธีธารง)

ประธานกรรมการ

บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)



## คณะกรรมการบริษัท



1

นายวิรัช อภิเมธีธำรง

ประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

2

นายไกรสิทธิ์ ศิริรังษี

รองประธานกรรมการ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

3

นายอนันต์ เล้าหาเรณู

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

4

นายสีห์ศักดิ์ อารีราชการณย์

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท





5

นายสมจิตต์ ลิ้มวัฒนะกุล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

6

นายสมชาย โล่ห์วิสุทธิ์

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการบริหารความเสี่ยง,  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส

7

นายเพ็ญภัย มีคุณเอี่ยม

ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ

8

นายสาธิต ชาญเชาวน์กุล

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและ  
กำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ





## ผู้บริหาร



นางสมฤดี สุวรรณรูป

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
สายบริหารและการผลิต



นางสาวกัญญพัชร จินต์กotch

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
สายพาณิชย์กิจ



นายอนันต์ ราษฎร์

ผู้อำนวยการด้านการผลิต  
และวิศวกรรม





นางสาววิระพร ทองเดช

---

รองผู้อำนวยการด้านการผลิต  
และวิศวกรรม



นางประภัศร กันทะวงศ์

---

ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย  
และเลขานุการบริษัท



นายสุภชัย แก้วเฟื่อง

---

ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ



นางสาวธีรนันท์ คุณะเกษม

---

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน





# ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)



## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

#### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

##### 1.1. นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

###### ความเป็นมา

“เอทานอล”(Ethanol) หรือ เอทิลแอลกอฮอล์ (Ethyl alcohol) เป็นแอลกอฮอล์ชนิดหนึ่งซึ่งเกิดจากการนำเอาพืชมาหมักเพื่อเปลี่ยนแป้งเป็นน้ำตาล จากนั้นจึงเปลี่ยนจากน้ำตาลเป็นแอลกอฮอล์ โดยใช้เอนไซม์หรือกรดบางชนิดช่วยย่อย สามารถนำไปใช้ประโยชน์เป็นองค์ประกอบหลักในสินค้าและผลิตภัณฑ์หลายชนิด ทั้งด้านอาหาร และยา ใช้เป็นตัวทำละลายในอุตสาหกรรม นอกจากนี้ยังมีบทบาทสำคัญในกลุ่มธุรกิจพลังงาน เนื่องจากเอทานอลมีค่าออกเทนสูงจึงสามารถนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงได้ โดยเมื่อนำไปผสมกับน้ำมันเบนซินเรียกว่าน้ำมันแก๊สโซฮอล์ หากผสมกับน้ำมันดีเซลเรียกว่าน้ำมันดีเซลโซฮอล์ และยังสามารถใช้เอทานอลบริสุทธิ์เป็นเชื้อเพลิงได้โดยตรงโดยไม่ต้องผสมกับน้ำมันได้อีกด้วย

การผลิตน้ำมันแก๊สโซฮอล์ในประเทศไทยนั้น เกิดขึ้นจากแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เมื่อ พ.ศ.2528 โดยโครงการส่วนพระองค์ได้ศึกษาการผลิตแก๊สโซฮอล์เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทน โดยผลิตเอทานอลจากอ้อย หลังจากนั้นก็เกิดการตื่นตัวทั้งจากภาครัฐและเอกชนเข้ามาร่วมพัฒนาและนำไปทดสอบกับเครื่องยนต์ แต่ยังไม่เกิดการใช้กันอย่างแพร่หลาย จนกระทั่งราคาน้ำมันในตลาดโลกเพิ่มสูงขึ้นอย่างมากในปี 2546 รัฐบาลจึงได้หันมาผลักดันการผลิตและการใช้แก๊สโซฮอล์อย่างจริงจัง รวมถึงส่งเสริมการผลิตเอทานอลเพื่อนำไปผลิตน้ำมันแก๊สโซฮอล์ ทั้งนี้ กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการเติบโตของธุรกิจผลิตและจำหน่ายเอทานอลที่ใช้เป็นเชื้อเพลิง จึงได้จดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2544 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 10 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเอทานอลเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง โดยบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงงานผลิตเอทานอลเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงจากคณะกรรมการเอทานอลแห่งชาติผ่านมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2545 ต่อมาเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2546 บริษัท ลานนา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) (“LANNA”) ได้เข้ามาซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จนทำให้ LANNA เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด บริษัทฯจึงมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของ LANNA โดยบริษัทฯได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 10 ของพระราชบัญญัติการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2548 ซึ่งถือเป็นผู้ผลิตเอทานอลรายแรกที่ได้รับใบอนุญาตดังกล่าว ต่อมาเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2550 บริษัทฯ ได้ทำการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)



### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นผู้นำในการพัฒนาพลังงานทดแทนเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีและสังคมที่มีคุณภาพ”

#### พันธกิจ (Mission)

“บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด(มหาชน) มุ่งมั่นที่จะผลิตและส่งเสริมการใช้เอทานอลเป็นพลังงานทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีธรรมาภิบาล”

**ค่านิยมองค์กร (Core Values)** ซึ่งเป็นเหมือนกรอบความคิดหลัก หรือความเชื่อที่แสดงถึงอัตลักษณ์ และเป็นบรรทัดฐานในการกำหนดพฤติกรรมของบุคลากร TAE คือ

T (Trust)	A (Awareness)	E (Ethic)
ความเชื่อมั่นในการทำงานร่วมกัน	ตระหนักถึงความปลอดภัย คุณภาพและสิ่งแวดล้อม	เชิดชูคุณธรรม
พร้อมที่จะปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือ สนับสนุน เพื่อร่วมงานตลอดจนสร้าง ความสัมพันธ์อันดี เป็นน้ำหนึ่งใจ เดียวกันเพื่อทำงานให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายขององค์กร	มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความ ปลอดภัย และรักษาระดับคุณภาพ รวมทั้งพัฒนาผลงานให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในกรอบ แห่งความดีตามที่สังคมได้วางไว้ โดยมุ่งเน้นหลักจริยธรรมในการ ดำเนินธุรกิจ

#### วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานในระยะยาว

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีบรรษัทภิบาล ภายใต้การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีแผนงานระยะยาวในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีความหลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างสรรค์นวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์และกิจการ รวมถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยและให้บริการด้านพลังงานที่ยั่งยืนแก่ทุกคน

เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้พิจารณาประกาศใช้ “นโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน” เพื่อเป็นข้อกำหนดพื้นฐานในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างบูรณาการ ตามค่านิยมองค์กร “TAE” ซึ่งมอบหมายให้ทุกหน่วยงาน ดูแลรับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบของระบบตามกระบวนการ โดยได้กำหนดกรอบขั้นตอนการดำเนินงาน กลไก และกระบวนการเพื่อการกำกับดูแลการนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยอธิบายความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนตามประเด็นสำคัญทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดันการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด รวมถึงการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด และสร้างการมีส่วนร่วมกับองค์กรชั้นนำอื่นเพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2546
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 255 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 10 ล้านบาท เป็น 265 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 25.50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อนำเงินไปใช้ในการขยายธุรกิจและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการเพิ่มทุนครั้งนี้ LANNA ได้เข้ามาลงทุนซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวจำนวน 19,875,000 หุ้น ทำให้ LANNA มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 75 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และทำให้บริษัทฯ มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของ LANNA</li> <li>▪ บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงงานผลิตและจำหน่ายเอทานอล จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2546</li> <li>▪ บริษัทฯ ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตเอทานอลสายการผลิตที่ 1 เลขที่ 1760(2)/2546 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2546 จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) (บัตรส่งเสริมดังกล่าวหมดอายุแล้ว เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2556)</li> </ul>
ปี 2547
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การก่อสร้างโรงงานผลิตเอทานอลจากกากน้ำตาล (สายการผลิตที่ 1) เสร็จสมบูรณ์</li> </ul>
ปี 2548
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บริษัทฯ เริ่มผลิตและจำหน่ายเอทานอลจากสายการผลิตที่ 1 เป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2548</li> <li>▪ บริษัทฯ ได้รับอนุญาตเป็นผู้ค้าน้ำมัน ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 ในการจำหน่ายเอทานอลเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง จากกรมธุรกิจพลังงาน</li> </ul>
ปี 2549
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LANNA ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 200,000 หุ้น ทำให้จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 19,875,000 หุ้น เป็น 20,075,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.75 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด</li> <li>▪ บริษัทฯ เริ่มใช้ก๊าซชีวภาพจากบ่อผลิตที่ 1 ซึ่งใช้เทคโนโลยีแบบ Anaerobic Baffled Reactor (ABR) เมื่อเดือนมกราคม 2549</li> <li>▪ บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิตให้ผลิตและจำหน่ายเอทานอลที่มีความบริสุทธิ์ของแอลกอฮอล์ไม่น้อยกว่า 99.5% เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ค้าน้ำมันโดยตรงเท่านั้น โดยมีขนาดกำลังการผลิต 150,000 ลิตร</li> <li>▪ ต่อมาเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2549 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 106 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 265 ล้านบาท เป็น 371 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 10.60 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อนำเงินไปใช้ในการขยายธุรกิจและเป็นเงินทุนหมุนเวียน</li> </ul>
ปี 2550
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 79.50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 371 ล้านบาท เป็น 450.50 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 7.95 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อนำเงินไปใช้ในการขยายธุรกิจและเป็นเงินทุนหมุนเวียน</li> <li>▪ บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 149.50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 450.50 ล้านบาท เป็น 600 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 14.95 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อนำเงินไปใช้ในการขยายธุรกิจและเป็นเงินทุนหมุนเวียน</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2550 บริษัทฯ ได้ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท</li> <li>บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิตให้ส่งออกทานอลออกนอกราชอาณาจักรได้ เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2550</li> </ul>
<b>ปี 2551</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตเอทานอล สายการผลิตที่ 2 จากคณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุน (BOI) เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2551</li> </ul>
<b>ปี 2552</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 30 มิถุนายน 2552 บริษัทฯ ได้รับ ISO 9001:2008 และ ISO 14001:2004 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ และ NAC ประเทศไทย ซึ่งรับรองโดย SGS (ประเทศไทย)</li> </ul>
<b>ปี 2553</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ เริ่มดำเนินการก่อสร้างโรงงานผลิตเอทานอลจากกากน้ำตาลหรือมันสำปะหลัง (สายการผลิตที่ 2) เพื่อขยายกำลังการผลิตเพิ่มเติมอีก 200,000 ลิตรต่อวัน หรือ 66.00 ล้านลิตรต่อปี (จำนวนวันที่ใช้ในการผลิตเท่ากับ 330 วันต่อปี)</li> </ul>
<b>ปี 2554</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ เริ่มทดสอบเดินเครื่องจักรผลิตเอทานอลจากมันสำปะหลัง สายการผลิตที่ 2 ในช่วงเดือนมกราคม 2554</li> <li>บริษัทฯ เริ่มใช้ก๊าซชีวภาพจากบ่อผลิตที่ 2 ซึ่งใช้เทคโนโลยีแบบ Upflow Anaerobic Sludge Blanket (UASB) เมื่อเดือนพฤษภาคม 2554</li> <li>บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 200 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 600 ล้านบาท เป็น 800 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มใหม่จำนวน 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อนำเงินไปใช้ในการขยายธุรกิจและเป็นเงินทุนหมุนเวียน</li> <li>บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิตให้ขยายกำลังการผลิตเอทานอลเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงจาก 150,000 ลิตรต่อวัน เป็น 350,000 ลิตรต่อวัน เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2554</li> <li>บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงสายการผลิตที่ 2 ให้สามารถผลิตเอทานอลจากกากน้ำตาลในไตรมาสที่ 3</li> </ul>
<b>ปี 2555</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เดือนมีนาคม 2555 เริ่มใช้ก๊าซชีวภาพจากบ่อผลิตที่ 3 ซึ่งใช้เทคโนโลยีแบบ Modified Covered Lagoon (MCL)</li> <li>ผลิตและจำหน่ายเอทานอล โดยใช้กากน้ำตาลจากสายการผลิตที่ 2 เป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2555</li> </ul>
<b>ปี 2556</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เดือนกันยายน 2556 บริษัทฯ จดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 200 ล้านบาท จากเดิม 800 ล้านบาท เป็น 1,000 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท</li> </ul>
<b>ปี 2557</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ซื้อขายหุ้นสามัญครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2557</li> </ul>



<p><b>ปี 2558</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ในปี 2558 บริษัทฯ ได้ใช้น้ำตาลทรายดิบเป็นวัตถุดิบในการผลิตเอทานอลของสายการผลิตที่ 2 เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบโดยได้เริ่มโครงการในการใช้น้ำตาลทรายดิบเป็นวัตถุดิบในการผลิตเอทานอลร่วมกับกากน้ำตาล ซึ่งได้รับผลลัพธ์ที่ดีทำให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนการผลิตปี 2558 ลงได้</li> <li>■ เดือนมิถุนายน 2558 บริษัทฯ ลงทุนติดตั้งอุปกรณ์สำหรับกำจัดก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์(H<sub>2</sub>S) ในก๊าซชีวภาพที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตไอน้ำและไฟฟ้าซึ่งในการนี้จะทำให้ปริมาณ SO<sub>x</sub> ใน Flue Gas จากปล่อง Boiler ลดลง (Bio-Scrubber) อันเป็นการป้องกันมลภาวะในอากาศที่จะเกิดขึ้นกับชุมชนรอบบริเวณโรงงานได้</li> </ul>
<p><b>ปี 2559</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เดือนพฤศจิกายน 2559 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการระบบกำจัดก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์(H<sub>2</sub>S) ในก๊าซชีวภาพ (Bio-Scrubber) ระยะที่ 2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันมลภาวะในอากาศ</li> </ul>
<p><b>ปี 2560</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 9 มีนาคม 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ได้มีมติให้การรับรอง “บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)” เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต โดยใบรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง</li> </ul>
<p><b>ปี 2561</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ วันที่ 14 มีนาคม 2561 บริษัทฯ เริ่มดำเนินโครงการก่อสร้างโรงงานระเหยน้ำกากส่าด้วยระบบ Evaporator system for bio methanated spent wash 3,000 M3 Per day เป็นโครงการจัดการน้ำเสียจากกระบวนการผลิตเอทานอล สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าส่วนเกินนำไปใช้ในโรงงานผลิตเอทานอลและยังได้ผลิตภัณฑ์พลอยได้เป็น Potassium Humate ปีละประมาณ 50,000 เมตริกตัน</li> <li>■ วันที่ 30 มิถุนายน 2561 บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ และ NAC ประเทศไทย ซึ่งรับรองโดยบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด</li> </ul>
<p><b>ปี 2562</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 62-0394-1-04-1-0 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562</li> <li>■ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ได้มีมติในการประชุมประจำปีไตรมาสที่ 4/2562 รับรองต่ออายุสมาชิก “บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)” เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตอีก 3 ปี จากปี 2563 ถึงปี 2566</li> </ul>
<p><b>ปี 2563</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล SET AWARDS 2020 ประเภท Outstanding Company Performance Awards ในกลุ่มรางวัล Business Excellence ประเภทบริษัทจดทะเบียนใน SET ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 3,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10,000 ล้านบาท</li> </ul>



## ปี 2564

- เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลประกอบการเดือนมกราคมถึงมิถุนายน ปี 2564
- บริษัทฯได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย(Thailand Carbon Neutral Network) ประเภทองค์กรผู้ริเริ่มด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก(Climate Action Initiator)

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเอทานอลที่มีความบริสุทธิ์ 99.5% โดยปริมาตร เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ เอทานอลมีสูตรโมเลกุล  $C_2H_5OH$  มีจุดเดือดประมาณ 78 องศาเซลเซียส คุณสมบัติโดยทั่วไปเป็นของเหลวใส ไม่มีสี ติดไฟง่าย เป็นเชื้อเพลิงที่มีค่าออกเทนสูง โดยบริษัทฯ จำหน่ายเอทานอลแปลงสภาพให้กับบริษัทผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 7 ของพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 เพื่อนำไปผสมกับน้ำมันเบนซินในอัตราส่วนผสมร้อยละ 10 ร้อยละ 20 และร้อยละ 85 ได้เป็นน้ำมันแก๊สโซฮอล์ E10 น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E20 และน้ำมันแก๊สโซฮอล์ E85 ตามลำดับ สำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิงในรถยนต์ เพื่อทดแทนการใช้น้ำมันเบนซิน ซึ่งจะช่วยลดการนำเข้าน้ำมันเชื้อเพลิงและสารปรุงแต่งซึ่งใช้เพิ่มค่าออกเทนในน้ำมันเบนซินที่เรียกว่า MTBE (Methyl Tertiary Butyl Ether) และลดมลพิษทางอากาศ ซึ่งจะส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันบริษัทฯมีโรงงานผลิตเอทานอล โดยใช้เทคโนโลยีของ MAGUIN INTERIS ประเทศฝรั่งเศส ซึ่งมีกำลังการผลิตติดตั้งรวม 365,000 ลิตรต่อวัน หรือ 120.75 ล้านลิตรต่อปี (คำนวณจากจำนวนวันที่ใช้ในการผลิตเท่ากับ 330 วันต่อปี) ทั้งนี้สายการผลิตเอทานอลของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 สายการผลิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	สายการผลิตที่ 1	สายการผลิตที่ 2
วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเอทานอล	กากน้ำตาล	สามารถใช้วัตถุดิบได้หลากหลาย
กำลังการผลิตติดตั้ง	165,000 ลิตรต่อวัน	200,000 ลิตรต่อวัน
วันที่เริ่มการผลิตครั้งแรก	31 มกราคม 2548	2 เมษายน 2555

ทั้งนี้ โรงงานผลิตเอทานอลของบริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนดังต่อไปนี้

รายการ	สายการผลิตที่ 1
เลขที่บัตรส่งเสริมการลงทุน	62-0394-1-04-1-0
ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการส่งเสริม	แอลกอฮอล์บริสุทธิ์
ปริมาณการผลิตที่ได้รับยกเว้นภาษี	54,750,000 ลิตร (เวลาทำงาน 24 ชม./วัน : 365 วัน/ปี)
วันเริ่มมีรายได้	23 เมษายน 2562
วันหมดอายุของสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ	22 เมษายน 2565





➢ สายการผลิตที่ 1 ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับอนุมัติการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 62-0394-1-04-1-0 โดยบัตรส่งเสริมการลงทุนมีสิทธิประโยชน์ด้านภาษีและเงื่อนไขที่สำคัญ ดังนี้

(1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน และได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (ซึ่งได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล) ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้เป็นระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่มียารายได้ จะหมดอายุวันที่ 22 เมษายน 2565 (รวมกันไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนหรือ 3 ปีแล้วแต่อย่างใดจะครบก่อน)

(2) ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีตามข้อ (1)

(3) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ :-						
(1) รายได้จากการขายเอทานอลแปลงสภาพ <sup>(1)</sup>	2,534.00	98.33	2,405.99	99.89	2,207.30	99.97
(2) รายได้อื่น <sup>(2)</sup>	43.10	1.67	2.61	0.11	0.59	0.03
<b>(3) รวมรายได้ทั้งสิ้น</b>	<b>2,577.10</b>	<b>100.00</b>	<b>2,408.60</b>	<b>100.00</b>	<b>2,207.89</b>	<b>100.00</b>
<b>หมายเหตุ :</b> (1) รายได้จากการขายเอทานอลแปลงสภาพ เป็นรายได้ที่เกิดจากการขายเอทานอลในสัดส่วน 99.5% รวมกับการขายน้ำมันแก๊สโซฮอล์ในสัดส่วน 0.5% สำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง และการจำหน่ายเอทานอลสำหรับใช้เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนประกอบตามข้อกำหนดของกรมสรรพสามิต (2) รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการขายฟิวเซลอยล์ (Fusel Oil) รายได้จากการขายสินทรัพย์ เงินค่าสินไหมทดแทนและดอกเบี้ยรับ เป็นต้น						

### 1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์

(ก) ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ คือ “เอทานอล” หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า เอทิลแอลกอฮอล์ คือ แอลกอฮอล์ที่ได้จากการแปรรูปพืชผลทางเกษตรประเภทแป้งและน้ำตาล เช่น กากน้ำตาล, มันสำปะหลัง, ข้าวโพด เป็นต้น โดยนำมาผ่านกระบวนการย่อยสลายและหมักเพื่อเปลี่ยนแป้งเป็นน้ำตาล และกลั่นเป็นแอลกอฮอล์จนได้ความบริสุทธิ์ถึง 99.5% โดยปริมาตร ทั้งนี้ เอทานอลมีสูตรโมเลกุล  $C_2H_5OH$  มีจุดเดือดประมาณ 78 องศาเซลเซียส คุณสมบัติโดยทั่วไปเป็นของเหลวใส ไม่มีสี ติดไฟง่าย เป็นเชื้อเพลิงที่มีค่าออกเทนสูง เนื่องจากมีออกซิเจนสูงถึง 35% สามารถนำมาใช้ทดแทนสาร MTBE (Methyl Tertiary Butyl Ether) ซึ่งเป็นสารปรุงแต่งเพื่อเพิ่มค่าออกเทนในน้ำมันเบนซิน โดยสาร MTBE มีข้อเสียตรงที่ก่อให้เกิดคาร์บอนมอนอกไซด์ในชั้นบรรยากาศ อีกทั้งก่อให้เกิดสารตกค้างและปนเปื้อนกับน้ำใต้ดิน ดังนั้น หากนำเอทานอลไปผสมกับน้ำมันเบนซินในอัตราส่วนที่เหมาะสมทดแทนจะได้เป็นน้ำมันแก๊สโซฮอล์ ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงสะอาดที่เผาไหม้ได้สมบูรณ์ขึ้น และช่วยลดมลพิษทางอากาศ โดยสามารถ

ลดปริมาณสารประกอบไฮโดรคาร์บอน คาร์บอนมอนนอกไซด์ (CO) และคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่ก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศ (Green House Effect) รวมทั้งลดควันดำ สารอะโรเมติกส์ และสารประกอบเบนซิน ซึ่งจะส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม

น้ำมันเบนซิน	+	MTBE	=	น้ำมันเบนซิน 95 หรือ 91
น้ำมันเบนซิน	+	เอทานอล	=	น้ำมันแก๊สโซฮอล์

ตามข้อกำหนดของกรมสรรพสามิต การจำหน่ายเอทานอลของบริษัทนั้นจะต้องอยู่ในรูปของเอทานอลแปลงสภาพ (Denatured Ethanol) ซึ่งหมายถึง เอทานอลที่ได้ผสมกับน้ำมันเชื้อเพลิงตามสูตรการแปลงสภาพที่กรมสรรพสามิตกำหนด สำหรับใช้ผสมกับน้ำมันเบนซินพื้นฐานเพื่อผลิตเป็นน้ำมันแก๊สโซฮอล์ (นิตยตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดลักษณะและคุณภาพของเอทานอลแปลงสภาพ พ.ศ. 2548) ทั้งนี้ น้ำมันเชื้อเพลิงที่บริษัทฯ ใช้ผสมกับเอทานอล คือ น้ำมันเบนซิน 91 แต่หลังจากที่มีการยกเลิกการจำหน่ายน้ำมันเบนซิน 91 บริษัทฯ ก็หันมาใช้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 แทน โดยในการผสมเอทานอลแปลงสภาพนั้น จะใช้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 ในสัดส่วน 0.5% ผสมกับเอทานอลในสัดส่วน 99.5% เพื่อให้ได้เป็นเอทานอลแปลงสภาพเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้า

เอทานอล 99.5%	+	น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 0.5%	=	เอทานอลแปลงสภาพ (Denatured Ethanol)
------------------	---	-----------------------------	---	--

ทั้งนี้ เอทานอลแปลงสภาพที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกรมธุรกิจพลังงาน โดยแผนกควบคุมคุณภาพของบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบคุณภาพของเอทานอลที่ผลิตได้เป็นประจำทุกวัน

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้นำน้ำมันตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 จากกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2548 ซึ่งถือเป็นผู้ผลิตเอทานอลรายแรกที่ได้รับใบอนุญาตดังกล่าว โดยผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 10 จะครอบคลุมถึงผู้ค้าน้ำมันที่มีปริมาณการค้าแต่ละชนิดหรือรวมกันทุกชนิดปีละไม่ถึง 100,000 เมตริกตัน (ประมาณ 120 ล้านลิตร)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ และ NAC ประเทศไทย ซึ่งรับรองโดย บริษัท เอสจีเอส(ประเทศไทย) จำกัด ถือเป็นเครื่องพิสูจน์ได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีโดยมีระบบการควบคุมดูแลกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีแผนดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อลดหรือมิให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจนและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(ข) สารปรับปรุงดินโพแทสเซียมฮิวเมท : เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการบริหารจัดการน้ำจากน้ำจากกระบวนการผลิตเอทานอลเป็นเชื้อเพลิงของบริษัทฯ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยทำให้แห้งมีลักษณะเป็นผง (Powder) ได้เป็นสารปรับปรุงดินออร์แกนิก (Organic) ที่มีองค์ประกอบของกรดฮิวมิก (Humic acid) และธาตุโพแทสเซียม (Potassium) โดยมีคุณสมบัติคล้ายกับสารปรับปรุงดินที่ผลิตขึ้นจากแร่ลิโอนาไดต์ (Leonardite) สารปรับปรุงดินโพแทสเซียมฮิวเมทประกอบด้วยสารอาหารออร์แกนิกที่พืชต้องการสามารถทดแทน



การใช้ปุ๋ยเคมี อีกทั้งยังมีคุณสมบัติปรับสภาพทำให้ดินอุ้มน้ำและเกิดโพรงระบายอากาศภายในดิน จึงสามารถดูดซับธาตุอาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นส่งผลให้พืชสามารถนำธาตุอาหารไปใช้ได้อย่างเต็มที่

(ค) ผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่น : กระบวนการกลั่นเอทานอล (Distillation) จะเกิดผลิตภัณฑ์พลอยได้ (By Product) คือ ฟูเซลอยล์ (Fusel Oil) ซึ่งประกอบไปด้วยแอลกอฮอล์หลายชนิด การใช้ฟูเซลอยล์จะต้องมีการแยกแอลกอฮอล์ด้วยวิธีการกลั่น และผ่านกระบวนการทำให้บริสุทธิ์แล้วจึงนำแอลกอฮอล์ที่ได้ไปใช้เป็นตัวทำละลายในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมน้ำหอม อุตสาหกรรม เรซินและพลาสติก อุตสาหกรรม เล็คเกอร์และหมึกพิมพ์ เป็นต้น ทั้งนี้ ปริมาณฟูเซลอยล์ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของบริษัทฯจะมีประมาณ วันละ 200 ลิตร

### 1.2.3 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

#### (ก) นโยบายการตลาดและกลยุทธ์ในการแข่งขัน

**คุณภาพของผลิตภัณฑ์ :** บริษัทฯ มีนโยบายที่จะมุ่งเน้นผลิตเอทานอลที่มีคุณภาพสูงเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการตรวจสอบคุณภาพของเอทานอลอย่างสม่ำเสมอ เริ่มตั้งแต่การคัดเลือกและตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ รวมไปถึงเทคโนโลยีที่บริษัทฯ นำมาใช้ในการผลิตเอทานอลทั้ง 2 สายการผลิต เป็นเทคโนโลยีของ MAGIUN INTERIS ประเทศฝรั่งเศส ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยและได้รับการยอมรับจากผู้ผลิตเอทานอลทั่วโลก กระบวนการผลิตทุกขั้นตอนควบคุมด้วยระบบ DCS (Distributed Control System) ที่ทันสมัยและแม่นยำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของเอทานอลในทุกขั้นตอนการผลิตจนถึงขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่จะส่งมอบให้แก่ลูกค้า การดำเนินการทั้งหมดข้างต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเอทานอลที่ผลิตได้มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยปัจจุบันบริษัทฯ สามารถผลิตเอทานอลที่มีความบริสุทธิ์สูงถึง 99.8% โดยปริมาตร

**การบริหารต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ :** บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารต้นทุนการผลิตซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักที่จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรและความสามารถในการแข่งขัน โดยปัจจุบันบริษัทฯ ใช้ก๊าซชีวภาพซึ่งได้จากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตเอทานอลเป็นเชื้อเพลิงหลักในการผลิตไอน้ำเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตเอทานอล จากเดิมที่ต้องใช้น้ำมันเตาเป็นเชื้อเพลิงซึ่งมีราคาสูงมาก ทำให้สามารถประหยัดต้นทุนค่าเชื้อเพลิงได้ทั้งหมดตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา และในปี 2558 บริษัทฯ ได้ก่อสร้างระบบผลิตไฟฟ้าจากก๊าซชีวภาพขนาดกำลังการผลิต 3 เมกะวัตต์ เพื่อนำไฟฟ้าที่ได้มาใช้ภายในโรงงานและกระบวนการผลิต เป็นการลดต้นทุนพลังงานไฟฟ้า นอกจากนี้เทคโนโลยีการผลิตที่บริษัทฯ ใช้ในการผลิตเอทานอลเป็นระบบอัตโนมัติที่ควบคุมด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ทำให้จำนวนพนักงานในสายการผลิตมีจำนวนไม่มากซึ่งจะช่วยลดต้นทุนค่าแรงลงได้อีกส่วนหนึ่งด้วย ยิ่งไปกว่านั้น การที่บริษัทฯ ออกแบบสายการผลิตที่ 2 ให้สามารถเลือกใช้น้ำตาลหรือมันเส้นเป็นวัตถุดิบในการผลิตเอทานอล จะเป็นการเพิ่มความยืดหยุ่นในการที่จะบริหารต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยหากราคาของวัตถุดิบชนิดใดมีแนวโน้มสูงขึ้นก็จะสามารถหันมาใช้วัตถุดิบอีกชนิดหนึ่งในการผลิตเอทานอลแทน

**ความแน่นอนในการส่งมอบสินค้า :** การส่งมอบสินค้าให้ตรงตามกำหนดเวลาเป็นปัจจัยสำคัญอีกปัจจัยหนึ่งที่ลูกค้าใช้พิจารณาในการเลือกสั่งซื้อเอทานอลแปลงสภาพจากผู้ผลิตแต่ละราย ซึ่งผู้ซื้อจะมีแผนการรับเอทานอลที่ระบุปริมาณที่ส่งมอบและกำหนดระยะเวลาการส่งมอบสินค้าที่ชัดเจน โดยหากบริษัทฯ ไม่สามารถ

ส่งมอบสินค้าได้ในปริมาณและภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะส่งผลกระทบต่อความไว้วางใจของลูกค้าและชื่อเสียงของบริษัทฯ ดังนั้นจึงถือเป็นนโยบายหลักที่จะต้องส่งมอบสินค้าให้ตรงตามกำหนดเวลา เพื่อสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจซึ่งจะส่งผลทำให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

**การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า :** บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเอทานอลรายแรกที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 10 ของพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 จึงทำให้มีกลุ่มลูกค้าที่มีการติดต่อทำธุรกิจกันมาเป็นเวลานาน ประกอบกับการที่บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจในกระบวนการผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ จะวางแผนการจัดส่งเอทานอลล่วงหน้าร่วมกับลูกค้าทั้งในด้านปริมาณสินค้าและเวลาในการจัดส่ง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่า บริษัทฯ จะสามารถส่งสินค้าให้ได้ตรงตามความต้องการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลดังกล่าวในการวางแผนการผลิตและจัดซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อที่จะสามารถจัดส่งเอทานอลได้ในปริมาณ คุณภาพ และเวลาที่ลูกค้าต้องการอย่างสม่ำเสมอ

**ลักษณะลูกค้า :** บริษัทฯ จำหน่ายเอทานอลแปลงสภาพสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง เพื่อนำไปใช้ผสมกับน้ำมันเบนซินในสัดส่วนต่างๆ เป็นน้ำมันแก๊สโซฮอล์ โดยมีกลุ่มลูกค้าหลัก คือ บริษัทผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 7 ของพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 ซึ่งเป็นผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ของประเทศ โดยจะมีการทำสัญญาซื้อขายเอทานอล ซึ่งมีอายุสัญญาประมาณ 3-12 เดือน ขึ้นอยู่กับนโยบายของลูกค้าแต่ละราย ในสัญญาจะกำหนดปริมาณเอทานอลแปลงสภาพที่บริษัทฯ ต้องจัดส่งให้ลูกค้าในกำหนดเวลาที่แน่นอน ส่วนราคาซื้อขายเอทานอลแปลงสภาพที่จะซื้อขายกันนั้นจะกำหนดเป็นรายไตรมาส

**นโยบายราคา :** คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน(กบง.) เห็นชอบให้ใช้ราคาเอทานอลอ้างอิงจากการเปรียบเทียบราคาต่ำสุด ระหว่างราคาเอทานอลที่ผู้ผลิตรายงานต่อกรมสรรพสามิตกับราคาเอทานอลที่ผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 7 รายงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาขายจากต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost Plus Margin) โดยนอกเหนือจากการพิจารณาราคาเอทานอลอ้างอิงที่ประกาศโดย สนพ.แล้ว บริษัทฯ ยังพิจารณาปัจจัยต่างๆ ประกอบในการกำหนดราคาขายเอทานอลแปลงสภาพเป็นสำคัญ เช่น ราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตอุปสงค์และอุปทานของตลาด รวมถึงภาวะการแข่งขันโดยรวมในขณะนั้นทั้งจากตลาดในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น

**การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย :** กรมสรรพสามิตมีข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในสัญญาอนุญาตให้ผลิตและจำหน่ายเอทานอลที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงว่า บริษัทฯ จะต้องนำเอทานอลทั้งหมดที่ผลิตได้ไปใช้ในการผสมกับน้ำมันเชื้อเพลิงหรือจำหน่ายให้แก่ผู้ค้าน้ำมันโดยตรงเท่านั้น และต้องแปลงสภาพเอทานอลเป็น “เอทานอลแปลงสภาพ” (Denatured Ethanol) ก่อนนำออกจากโรงงานผลิตเอทานอลของบริษัทฯ ตามสูตรที่กรมสรรพสามิตกำหนด โดยผสมกับน้ำมันเบนซินหรือน้ำมันแก๊สโซฮอล์ ซึ่งเรียกว่าสารแปลงสภาพ ในสัดส่วน 0.5% ต่อเอทานอล 99.5% โดยปริมาตร ก่อนการจำหน่ายให้กับผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 โดยผู้ค้าน้ำมันจะนำเอทานอลแปลงสภาพไปผสมกับน้ำมันเบนซินในอัตราส่วนผสมต่างๆ เป็นน้ำมันแก๊สโซฮอล์ E10, น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E20 และน้ำมันแก๊สโซฮอล์ E85 ตามลำดับ ส่วนใหญ่ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบการขนส่งเอทานอลที่ซื้อเอง โดยลูกค้าจะเป็นผู้นำรถขนส่งมารับสินค้า ณ โรงงานของบริษัทฯ ในขณะที่ลูกค้าบางราย บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบการขนส่ง โดยบริษัทฯ จะว่าจ้างบริษัทขนส่งภายนอกใน





การจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ซึ่งในกรณีนี้บริษัทฯ ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่งจนถึงคลังเก็บสินค้าของลูกค้า สำหรับปริมาณการซื้อขายเอทานอลนั้นจะยึดตามปริมาณที่วัดโดยมิเตอร์ ณ โรงงานของบริษัทฯ เป็นหลักซึ่งมิเตอร์ดังกล่าวจะต้องผ่านการสอบเทียบตามที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำ

### (ข) ภาวะอุตสาหกรรม

**ภาวะอุตสาหกรรมเอทานอล :** ความต้องการใช้เอทานอลในปี 2564 โดยเฉลี่ยอยู่ที่ 3.71 ล้านลิตรต่อวัน ลดลงจากปี 2563 ประมาณร้อยละ 7.25 โดยสาเหตุหลักยังคงมาจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 (COVID-19) ซึ่งภาครัฐประกาศใช้มาตรการต่างๆ อาทิ การทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) และการจำกัดการเดินทางข้ามจังหวัด เป็นต้น ส่งผลให้ความต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและเอทานอลที่เป็นส่วนผสมลดลง กอปรกับราคาน้ำมันดิบในปี 2564 ปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยราคาน้ำมันดิบ WTI (เวสต์เท็กซัส) ณ สิ้นปีอยู่ที่ 75.21 เหรียญสหรัฐต่อบาร์เรล เป็นเหตุให้ราคาน้ำมันสำเร็จรูปขายปลีกในประเทศปรับตัวสูงขึ้นในทิศทางเดียวกัน ส่งผลต่อการบริโภคน้ำมันภายในประเทศ

ตารางแสดงปริมาณการใช้เอทานอลสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ในช่วงปี 2560-2564					
(หน่วย : ล้านลิตร)	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ปริมาณการใช้เอทานอล	1,435.40	1,532.65	1,629.90	1,519.98	1,353.85
ปริมาณการใช้เอทานอลเฉลี่ยต่อวัน	4.00	4.20	4.43	4.00	3.71
ที่มา: กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน					

**ภาวะอุตสาหกรรมแก๊สโซฮอล์ :** เนื่องจากเอทานอลที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงนั้น จะถูกนำไปผสมรวมกับน้ำมันเบนซินที่สัดส่วนต่างๆ เป็นน้ำมันแก๊สโซฮอล์ E10, E20 และ E85 ตามลำดับ ดังนั้น ความต้องการใช้เอทานอลสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิงในประเทศ จะแปรผันตามปริมาณการใช้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ในประเทศเป็นหลัก โดยในปี 2564 ปริมาณการใช้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ในประเทศลดลง 2.54 ล้านลิตรต่อวัน หรือคิดเป็นร้อยละ 8.22 เมื่อเทียบกับปี 2563 ทั้งนี้ก็เนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 (COVID-19) ส่งผลให้ความต้องการใช้น้ำมันลดลง โดยเฉพาะกลุ่มน้ำมันแก๊สโซฮอล์ที่เป็นน้ำมันสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล

ตารางแสดงปริมาณการจำหน่ายน้ำมันแก๊สโซฮอล์ ในช่วงปี 2560-2564					
(หน่วย : ล้านลิตร)	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
การจำหน่ายน้ำมันแก๊สโซฮอล์	10,521.90	10,939.05	11,403.32	11,316.80	10,354.33
การจำหน่ายน้ำมันแก๊สโซฮอล์เฉลี่ยต่อวัน	28.80	29.97	31.24	30.91	28.37
ที่มา: กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน					

(หน่วย : บาท/ลิตร)	ประเภทน้ำมัน				
	เบนซิน 95	แก๊สโซฮอล์ 95	แก๊สโซฮอล์ 91	แก๊สโซฮอล์ E20	แก๊สโซฮอล์ E85
อัตราเงินส่งเข้ากองทุน	7.1800	1.0200	1.0200	0.1200	-
อัตราเงินชดเชย	-	-	-	-	4.5300
ค่าการตลาด	1.9551	2.0699	2.2326	2.5601	3.3051
ราคาขายปลีก	41.46	34.05	33.78	32.84	26.14
ที่มา: โครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน					

**ภาวะอุตสาหกรรมกากน้ำตาล :** กากน้ำตาลเป็นผลิตภัณฑ์พลอยได้จากการแปรรูปอ้อยในโรงงานน้ำตาลซึ่งปริมาณอ้อย 1 เมตริกตัน จะได้ผลผลิตกากน้ำตาลประมาณ 45-50 กิโลกรัม หรือปริมาณร้อยละ 4.50-5.00 ของปริมาณอ้อยที่เข้าหีบ สำหรับประเทศไทยนั้นฤดูหีบอ้อยจะอยู่ในช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงพฤษภาคมของปีถัดไป โดยปริมาณอ้อยเข้าหีบและปริมาณกากน้ำตาลที่ผลิตได้ในปีการผลิต 2559/2560 ถึง 2563/2564 เป็นดังนี้

ฤดูการผลิต	ปริมาณพื้นที่ปลูกอ้อย (ล้านไร่)	ผลผลิตเฉลี่ย (ตัน/ไร่)	ปริมาณอ้อยเข้าหีบ (ล้านตัน)	ปริมาณกากน้ำตาลที่ผลิตได้ (ล้านตัน)
2559/2560	10.99	9.43	92.95	3.89
2560/2561	11.54	11.68	135.00	5.49
2561/2562	12.24	10.75	130.97	5.88
2562/2563	11.96	7.09	74.89	3.39
2563/2564	10.86	7.21	66.66	2.77
ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย				

ปีการผลิต 2563/2564 พื้นที่เพาะปลูกลดลงทุกภาคทั่วประเทศ เนื่องจากราคาอ้อยตกต่ำอย่างต่อเนื่องทำให้เกษตรกรหันไปปลูกพืชชนิดอื่นที่มีราคาดีกว่าทดแทน ในขณะที่ผลผลิตต่อตันอ้อยลดลงในภาคเหนือและภาคกลาง ส่วนภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันออกผลผลิตต่อตันเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีฝนตกต่อเนื่องส่งผลให้อ้อยเจริญเติบโตและชาวไร่มีการบำรุงต่ออ้อย โดยพบว่าพื้นที่เพาะปลูกปีการผลิต 2563/2564 ลดลงจากปีการผลิต 2562/2563 จำนวน 1.10 ล้านไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ 9.17 ในขณะที่ผลผลิตเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 0.12 ตันต่อไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.69 ส่งผลให้ปริมาณอ้อยเข้าหีบและปริมาณกากน้ำตาลปีการผลิต 2563/2564 ลดลงจากปีการผลิต 2562/2563 ร้อยละ 10.99 และ 18.38 ตามลำดับ

**ภาวะการแข่งขัน :** ในปี 2564 ประเทศไทยมีโรงงานผลิตเอทานอลที่เปิดดำเนินการแล้วจำนวน 27 โรงงาน คิดเป็นกำลังการผลิตติดตั้งรวม 6,125,000 ลิตรต่อวัน ซึ่งสามารถแบ่งตามประเภทวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเอทานอลได้ดังนี้



โรงงานเอทานอลที่เปิดดำเนินการผลิตเอทานอลแล้ว			
โรงงานเอทานอล	จังหวัด	กำลังการผลิต (ลิตร/วัน)	วัตถุดิบหลัก
1.บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) เฟส 1	สุพรรณบุรี	150,000	กากน้ำตาล
2.บริษัท เคทีเอส ไบโอเอทานอล จำกัด*	นครสวรรค์	230,000	กากน้ำตาล
3.บริษัท น้ำตาลไทยเอทานอล จำกัด*	กาญจนบุรี	200,000	กากน้ำตาล
4.บริษัท มิตรผลไบโอฟูเอล จำกัด*	ชัยภูมิ	500,000	กากน้ำตาล
5.บริษัท มิตรผลไบโอฟูเอล จำกัด *	กาฬสินธุ์	230,000	กากน้ำตาล
6.บริษัท มิตรผลไบโอฟูเอล จำกัด (ภูจินารายณ์)*	กาฬสินธุ์	320,000	กากน้ำตาล
7.บริษัท มิตรผลไบโอฟูเอล จำกัด*	สุพรรณบุรี	200,000	กากน้ำตาล
8.บริษัท เคไอเอทานอล จำกัด*	นครราชสีมา	200,000	กากน้ำตาล
9.บริษัท เคเอสแอล กรีน อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)*	ขอนแก่น	150,000	กากน้ำตาล
10.บริษัท เคเอสแอล กรีน อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)*	กาญจนบุรี	300,000	กากน้ำตาล
10.บริษัท ไทยรุ่งเรืองพลังงาน จำกัด*	สระบุรี	300,000	กากน้ำตาล
12.บริษัท แม่สอดพลังงานสะอาด จำกัด*	ตาก	230,000	น้ำอ้อย
13.บริษัท ราชบุรีเอทานอล จำกัด*	ราชบุรี	150,000	มันเส้น/กากน้ำตาล
14.บริษัท อี เอส เพาเวอร์ จำกัด*	สระแก้ว	150,000	มันเส้น/กากน้ำตาล
15.บริษัท ไทยแอลกอฮอล์ จำกัด (มหาชน)*	นครปฐม	200,000	มันเส้น/กากน้ำตาล
16.บริษัท ไทยอะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด(มหาชน) เฟส 2	สุพรรณบุรี	200,000	มันเส้น/กากน้ำตาล
17.บริษัท อิมเพรสเทคโนโลยี จำกัด	ฉะเชิงเทรา	200,000	มันสด/มันเส้น/กากน้ำตาล
18.บริษัท พรวิไล อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล กรู๊ป เทรดิง จำกัด	อยุธยา	25,000	มันเส้น/กากน้ำตาล
19.บริษัท ทรัพย์ทิพย์ จำกัด	ลพบุรี	200,000	มันเส้น
20.บริษัท ไทยเอทานอล พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	ขอนแก่น	90,000	มันสด
21.บริษัท ไทผิงเอทานอล จำกัด	สระแก้ว	300,000	มันสด
22.บริษัท พี.เอส.ซี.สตาร์ช โปรดักส์ชั่น จำกัด (มหาชน)	ชลบุรี	150,000	มันเส้น
23.บริษัท อี85 จำกัด	ปราจีนบุรี	500,000	มันสด/น้ำแป้ง
24.บริษัท อุบล ไบโอ เอทานอล จำกัด (มหาชน)	อุบลราชธานี	400,000	มันสด/มันเส้น
25.บริษัท บางจากไบโอเอทานอล จำกัด	ฉะเชิงเทรา	150,000	มันสด/มันเส้น
26.บริษัท อฟเวนเจอร์ จำกัด	นครราชสีมา	340,000	มันเส้น
27.บริษัท ฟ้าข้วยทิพย์ จำกัด	ปราจีนบุรี	60,000	มันสด
รวมกำลังการผลิตทั้งหมดในปัจจุบัน		6,125,000	
ที่มา : กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน			
หมายเหตุ : * เป็นโรงงานผลิตเอทานอลที่เป็นบริษัทในกลุ่มของผู้ประกอบการโรงงานน้ำตาล			

ในปี 2564 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาดร้อยละ 6.30 ลดลงจากปี 2563 ร้อยละ 0.57

ปี	ปริมาณการใช้เอทานอลรวม ภายในประเทศ (ล้านลิตร)	ปริมาณการขายเอทานอลแปลง สภาพของบริษัทฯ (ล้านลิตร)	ส่วนแบ่งการตลาด ของบริษัทฯ (ร้อยละ)
2560	1,435.18	98.092	6.83
2561	1,532.65	115.833	7.56
2562	1,629.90	117.021	7.18
2563	1,519.98	104.425	6.87
2564	1,353.85	85.352	6.30

**การกำกับดูแลของภาครัฐในอุตสาหกรรมเอทานอล :** ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเอทานอลที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงเป็นธุรกิจที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐที่จะดูแลรับผิดชอบและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

#### (ก) การผลิตและจำหน่ายเอทานอล

เพื่อให้การขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตเอทานอลมีมาตรฐานเป็นไปในทางเดียวกัน ภายหลังจากที่คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2549 เห็นชอบนโยบายการเปิดเสรีการผลิตสุรากลั่นชนิดสามทับ (เอทานอล) ที่นำไปใช้ผสมกับน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง กระทรวงการคลังจึงได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง วิธีการบริหารงานสุรากลั่นชนิดสุราสามทับ(เอทานอล) เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง พ.ศ. 2550 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2550 ซึ่งประกาศดังกล่าวได้กำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งโรงงานผลิตเอทานอล การขออนุญาตผลิตและจำหน่ายเอทานอล ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายเอทานอล ของเอทานอล ซึ่งถูกกำกับดูแลโดยกรมสรรพสามิต นอกจากนี้ กระทรวงพลังงานได้ออกประกาศเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2548 กำหนดให้เอทานอลที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องยนต์ โดยจะใช้เป็นเชื้อเพลิงโดยตรงหรือใช้ผสมกับน้ำมันเชื้อเพลิงก็ได้ เป็นน้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 ดังนั้น ในการจำหน่ายเอทานอลที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงนั้น ผู้ผลิตและจำหน่ายเอทานอลที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงจะต้องจดทะเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 7 หรือมาตรา 10 แล้วแต่กรณี ต่อกรมธุรกิจพลังงาน

- ผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 7 หมายถึง ผู้ค้าน้ำมันที่มีปริมาณการค้าแต่ละชนิดหรือรวมกันทุกชนิด ปีละตั้งแต่ 100,000 เมตริกตัน ขึ้นไป

- ผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 10 หมายถึง ผู้ค้าน้ำมันที่มีปริมาณการค้าแต่ละชนิดหรือรวมกันทุกชนิดปีละไม่ถึง 100,000 เมตริกตัน แต่เป็นผู้ค้าน้ำมันที่มีปริมาณการค้าแต่ละชนิดหรือรวมกันทุกชนิดเกิน 30,000 เมตริกตัน (ประมาณ 36 ล้านลิตร) หรือเป็นผู้ค้าน้ำมันที่มีขนาดของถังที่สามารถเก็บน้ำมันแต่ละชนิดหรือรวมกันทุกชนิดได้เกิน 200,000 ลิตร

#### (ข) การกำหนดลักษณะและคุณภาพของเอทานอล

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการนำเอทานอลมาใช้ในเชิงพาณิชย์ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค กรมธุรกิจพลังงานจึงได้กำหนดลักษณะและคุณภาพเอทานอลแปลงสภาพสำหรับใช้ผสมกับน้ำมันเบนซินพื้นฐานเพื่อผลิตเป็นน้ำมันแก๊สโซฮอล์ ผ่านประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง การกำหนดลักษณะและคุณภาพของเอทานอลแปลงสภาพ พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2548

#### (ค) การยกเว้นภาษีสรรพสามิต

เพื่อเป็นการสนับสนุนการผลิตและการใช้เอทานอลเป็นเชื้อเพลิงรัฐบาลโดยกรมสรรพสามิตจึงได้ออกประกาศเรื่อง วิธีการยกเว้นภาษีสุราสำหรับสุรากลั่นชนิดเอทานอลที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบเพื่อใช้ผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2560 โดยผู้ขอยกเว้นภาษีดังกล่าวจะต้องทำการติดตั้งระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำรายงานตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด



### 1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์

#### การผลิตเอทานอล

โรงงานผลิตเอทานอลของบริษัทฯ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ 10 ถนนด่านช้าง-สามชุก ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี บนเนื้อที่กว่า 1,800 ไร่ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสายการผลิตเอทานอล 2 สาย ซึ่งใช้เทคโนโลยีของ MAGUIN INTERIS (“MAGUIN”) ประเทศฝรั่งเศส ที่เป็นเทคโนโลยีที่ได้รับการยอมรับจากผู้ผลิตเอทานอลทั่วโลก โดยลักษณะเด่นของเทคโนโลยี MAGUIN คือ ใช้กระบวนการหมักแบบหลายถังต่อเนื่อง (Cascade Continuous) และกระบวนการกลั่นแบบ 2 คอลัมน์ นอกจากนี้ กระบวนการผลิตของบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ และ NAC ประเทศไทย ซึ่งรับรองโดยบริษัท เอสจีเอส(ประเทศไทย) จำกัด

➢ สายการผลิตที่ 1 กำลังการผลิตติดตั้ง 165,000 ลิตรต่อวัน ซึ่งใช้กากน้ำตาลเป็นวัตถุดิบได้เพียงชนิดเดียว ได้เริ่มดำเนินการผลิตเอทานอลเชิงพาณิชย์ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2548

➢ สายการผลิตที่ 2 กำลังการผลิตติดตั้ง 200,000 ลิตรต่อวัน สามารถเลือกใช้วัตถุดิบได้หลากหลายชนิด เช่น กากน้ำตาล มันสำปะหลัง น้ำตาลทรายดิบ เป็นต้น ได้เริ่มดำเนินการผลิตเอทานอลเชิงพาณิชย์ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2555 อย่างไรก็ตาม ปัจจัยในการพิจารณาเลือกใช้วัตถุดิบในการผลิตเอทานอลของสายการผลิตที่ 2 นั้น จะขึ้นอยู่กับต้นทุนการผลิตและแผนการผลิตของบริษัทฯ เป็นหลัก

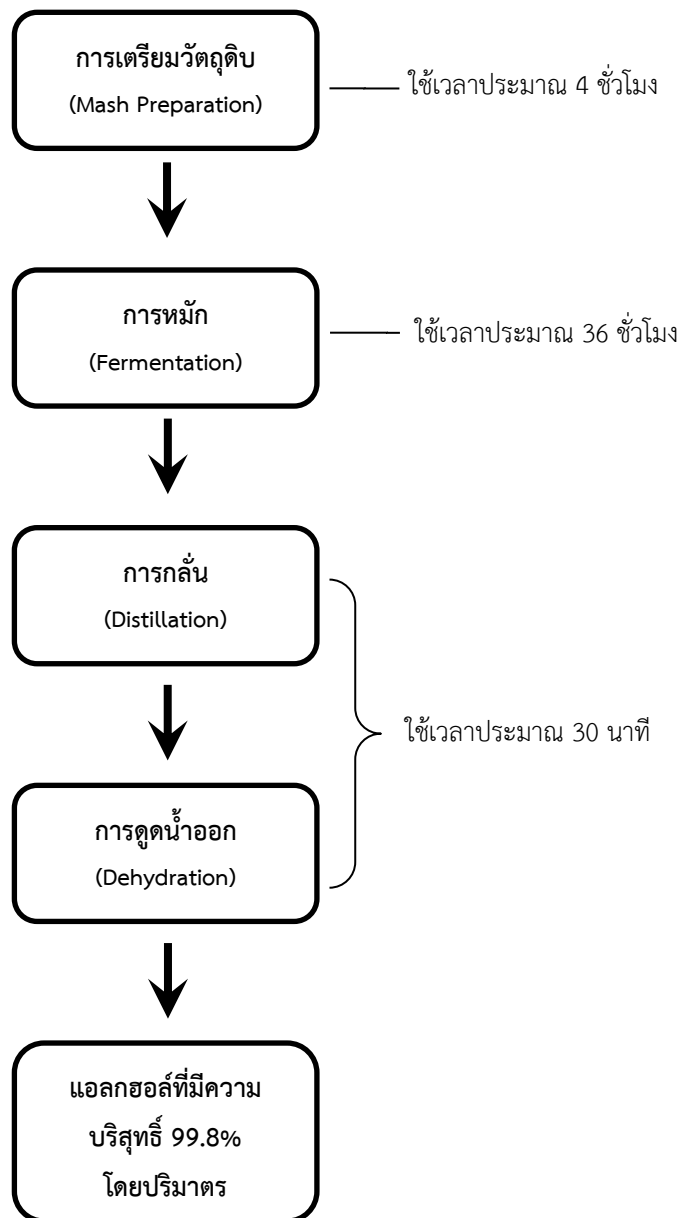
#### กำลังการผลิตเอทานอลทั้ง 2 สายการผลิตมีดังนี้

รายละเอียด	ปี 2563		ปี 2564	
	สายการผลิตที่ 1	สายการผลิตที่ 2	สายการผลิตที่ 1	สายการผลิตที่ 2
กำลังการผลิตติดตั้ง	54,750,000	66,000,000	54,750,000	66,000,000
ปริมาณการผลิตจริง	40,775,801	60,787,529	23,118,435	62,164,766
% ของกำลังการผลิตติดตั้ง	74.48	92.10	42.23	94.19
รวมกำลังการผลิตติดตั้ง	120,750,000		120,750,000	
รวมปริมาณผลิตจริง	101,563,330		85,283,201	
% ของกำลังการผลิตติดตั้งรวม	84.11		70.63	





กระบวนการผลิต สามารถแบ่งเป็น 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้



#### ขั้นตอนที่ 1: การเตรียมวัตถุดิบ (Mash Preparation Process)

กากน้ำตาลที่ถูกส่งโดยท่อจากถังเก็บกากน้ำตาลจะถูกนำมาเตรียมก่อนการนำไปหมักด้วยการนำกากน้ำตาลมาเจือจางด้วยน้ำเพื่อให้ได้ความเข้มข้นที่เหมาะสมและเติมกรดซึ่งเป็นสารเคมีประเภทลดแรงตึงผิวเพื่อให้สิ่งเจือปนประเภท Organic Salt ตกตะกอนออกจากกากน้ำตาล

#### ขั้นตอนที่ 2: การหมัก (Fermentation Process)

กากน้ำตาลที่ถูกเจือจางส่วนหนึ่งจะถูกส่งเข้าสู่กระบวนการเตรียมยีสต์เพื่อเตรียมเชื้อยีสต์สำหรับใช้ในกระบวนการหมัก โดยจะเติมสารอาหาร กรด และอากาศ ซึ่งจำเป็นต่อการเจริญเติบโตของยีสต์ จากนั้นยีสต์ที่ผ่านการเลี้ยงจนได้สภาวะที่เหมาะสมใน Prefermenters จะถูกส่งเข้าถังหมัก (Fermenters) พร้อมกับกากน้ำตาลที่ถูกเจือจางอีกส่วนหนึ่ง กระบวนการหมักของบริษัทฯ จะเป็นกระบวนการแบบต่อเนื่อง (Cascade



Continuous) โดยผ่านถังหมักทั้งหมด 6 ใบ ซึ่งในแต่ละถังจะมีปั๊มสูบน้ำและระบบน้ำหล่อเย็นเพื่อควบคุมอุณหภูมิถังหมักให้คงที่ โดยจะใช้เวลาในการหมักทั้งสิ้นประมาณ 36 ชั่วโมง เพื่อให้ยีสต์เปลี่ยนน้ำตาลให้เป็นแอลกอฮอล์ หลังจากนั้นน้ำหมักจะถูกส่งไปยังถังพัก (Buffer Tank) เพื่อรอทำการกลั่นต่อไป ในกระบวนการนี้จะได้แอลกอฮอล์ที่มีระดับความบริสุทธิ์ประมาณ 9-10% โดยปริมาตร

### ขั้นตอนที่ 3: การกลั่น (Distillation Process)

แอลกอฮอล์ที่ได้จากการหมักที่ถูกเก็บไว้ในถังพัก จะถูกสูบไปยังหอกลั่นที่ 1 ซึ่งทำหน้าที่แยกแอลกอฮอล์ออกจากน้ำหมัก โดยการกลั่นที่ความดันระดับต่ำกว่าบรรยากาศ เมื่อไอของแอลกอฮอล์เคลื่อนตัวออกจากยอดหอกลั่นที่ 1 ก็จะไปผ่านชุดหล่อเย็น ไอแอลกอฮอล์ส่วนที่บริสุทธิ์จะควบแน่นเป็นแอลกอฮอล์เหลวที่มีความบริสุทธิ์ประมาณ 50% โดยปริมาตร และถูกสูบส่งไปยังหอกลั่นที่ 2 ซึ่งมีหน้าที่ทำให้แอลกอฮอล์มีความบริสุทธิ์เพิ่มขึ้น โดยการกลั่นที่ความดันสูงกว่าบรรยากาศ เพื่อให้ได้แอลกอฮอล์ที่มีความบริสุทธิ์ประมาณ 92% โดยปริมาตร ไอแอลกอฮอล์จากหอกลั่นที่ 2 จะถูกส่งผ่านเข้าไปสู่กระบวนการแยกน้ำออก (Dehydration)

ในกระบวนการกลั่นนี้จะเกิดฟิวเซลอยล์ (Fusel Oil) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์พลอยได้ สามารถนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมน้ำหอม อุตสาหกรรมเรซินและพลาสติก อุตสาหกรรมแล็คเกอร์และหมึกพิมพ์ นอกจากนี้จะเกิดน้ำกากส่า (Spent Wash) ซึ่งจะถูกล้างไปบำบัดที่ระบบผลิตก๊าซชีวภาพของบริษัทฯ ต่อไป

### ขั้นตอนที่ 4: การดูดนํ้าออก (Dehydration Process)

เป็นการแยกน้ำที่เหลือออกเพื่อทำให้แอลกอฮอล์มีความบริสุทธิ์ในระดับ 99.8% โดยปริมาตร โดยไอระเหยของแอลกอฮอล์จะผ่านหอสำหรับดูดซับน้ำ (Dehydration Unit) จำนวน 2 ถัง ซึ่งจะมี Zeolites บรรจุไว้ภายในเพื่อทำหน้าที่ดูดซับน้ำออกจากไอแอลกอฮอล์ โดยแอลกอฮอล์ที่แห้งแล้วจะถูกควบแน่นแล้วทำให้เย็นลงก่อนจะถูกส่งไปยังถังเก็บ (Storage Tank) เพื่อรอจำหน่ายต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีถังเก็บเอทานอลจำนวน 4 ใบ ความจุรวมทั้งสิ้น 4,500,000 ลิตร โดยในถังเก็บแต่ละใบจะมีการปล่อยไนโตรเจนทดแทนอากาศภายใน หรือที่เรียกว่า “Nitrogen Blanketing” เพื่อรักษาคุณภาพของเอทานอลและรอจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้า

## การจัดหาวัตถุดิบ

### (1) กากน้ำตาล (Molasses)

เป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเอทานอลของบริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนกว่าร้อยละ 80 ของต้นทุนการผลิตเอทานอล บริษัทฯ สั่งซื้อกากน้ำตาลจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมดโดยบริษัทฯ จะเริ่มเจรจาซื้อกากน้ำตาลล่วงหน้ากับผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายกากน้ำตาลตั้งแต่ช่วงก่อนฤดูกาลเก็บเกี่ยว เนื่องจากกากน้ำตาลเป็นผลิตภัณฑ์พลอยได้จากการผลิตน้ำตาล ดังนั้นปริมาณกากน้ำตาลจะมากหรือน้อยจึงขึ้นอยู่กับปริมาณอ้อยเข้าหีบในแต่ละฤดูกาลเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อาจมีปริมาณกากน้ำตาลซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักไม่เพียงพอต่อการผลิตเอทานอลตามแผนที่วางไว้ บริษัทฯ จึงมีการจัดทำสัญญาซื้อกากน้ำตาลล่วงหน้ากับผู้ผลิตและ/หรือผู้จำหน่ายกากน้ำตาล โดยจะกำหนดปริมาณการซื้อกากน้ำตาลและกำหนดส่งมอบที่แน่นอนไว้ นอกจากนี้การจัดซื้อกากน้ำตาลจากโรงงานน้ำตาลในบริเวณใกล้เคียงกับโรงงานของบริษัทฯ จะเป็นการช่วยประหยัดต้นทุนกากน้ำตาล (รวมค่าขนส่ง) ลงได้ส่วนหนึ่ง ทั้งนี้ ในการซื้อกากน้ำตาลส่วนใหญ่นั้น ผู้ขายมีหน้าที่ส่งมอบกากน้ำตาลถึงโรงงานของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มีผู้ขายบางรายที่บริษัทฯ จะต้องจัดรถขนส่งไปรับ

มอบกาน้ำตาลจากโรงงานของผู้ขาย ซึ่งในกรณีนี้ บริษัทฯจะว่าจ้างบริษัทขนส่งภายนอกในการขนส่งกาน้ำตาลจากโรงงานของผู้ขายมาส่งมอบที่โรงงานของบริษัทฯ โดยในสัญญาจ้างขนส่งระหว่างบริษัทฯและบริษัทขนส่งจะระบุชัดเจนว่าผู้ขนส่งต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหลายที่เกิดจากการปลอมปน การเสื่อมคุณภาพ หรือการสูญหายของสินค้าในระหว่างการขนส่งและความเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะเป็นการปลอมปน การเสื่อมสภาพหรือการสูญหายนั้นจะเกิดเนื่องจากสาเหตุใดก็ตาม บริษัทขนส่งต้องชดเชยความเสียหายให้แก่บริษัทฯ

### (2) สารเคมี

บริษัทฯต้องใช้สารเคมีในกระบวนการผลิตเอทานอล คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.96 ของต้นทุนการผลิตเอทานอล ทั้งนี้ สารเคมีที่สำคัญที่บริษัทฯ ใช้ในกระบวนการผลิต เช่น ยีสต์, ยูเรีย, ไดแอมโมเนียมฟอสเฟต, Anti Foam และกรดซัลฟูริก เป็นต้น โดยเป็นการสั่งซื้อจากผู้ผลิต และ/หรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด และจากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯจึงเน้นการสั่งซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากผู้ผลิต และ/หรือผู้จัดจำหน่ายที่มีศักยภาพและความสามารถที่จะจัดส่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ต้องการ โดยบริษัทฯ จะมีการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่าย (Approved Vendor List) เพื่อใช้ในการกลั่นกรองผู้ผลิต และ/หรือผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพ ซึ่งบริษัทฯ จะทำการทบทวนผลการประเมินปีละ 2 ครั้ง โดยพิจารณาจากคุณภาพและประวัติการส่งมอบวัตถุดิบเป็นหลัก ทั้งนี้ ในการสั่งซื้อสารเคมีนั้นบริษัทฯจะพิจารณาจากปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ (Minimum Stock) ที่กำหนดไว้ โดยหากปริมาณลดลงจนถึงปริมาณขั้นต่ำที่ต้องมีไว้ ระบบ ERP ก็จะทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการสั่งซื้อสารเคมีเพิ่ม ซึ่งระบบดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีปริมาณที่เหมาะสม

### (3) มันเส้น

ปัจจัยในการพิจารณาเลือกใช้วัตถุดิบในการผลิตเอทานอลของสายการผลิตที่ 2 นั้น จะขึ้นอยู่กับต้นทุนการผลิตและแผนการผลิตของบริษัทฯ เป็นหลักซึ่งการที่บริษัทฯ มีทางเลือกในการเลือกใช้วัตถุดิบจะทำให้บริษัทฯ บริหารต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกาน้ำตาลเป็นวัตถุดิบหลักเพียงอย่างเดียว โดยบริษัทฯ สามารถเลือกใช้วัตถุดิบที่มีต้นทุนที่ต่ำกว่าในการผลิตเอทานอลได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการผลิตเอทานอลจากมันเส้น โดยมีนโยบายในการจัดหามันเส้นจากบริเวณจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดกาญจนบุรี อุทัยธานี นครสวรรค์และกำแพงเพชร ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีการปลูกมันสำปะหลังเป็นจำนวนมาก โดยการซื้อมันเส้นนั้น บริษัทฯ จะทำการสำรวจลานมันเพื่อให้มั่นใจว่า ลานมันดังกล่าวมีศักยภาพในการผลิตมันเส้นตรงตามคุณภาพที่บริษัทฯ ต้องการ และบริษัทฯ จะทำการสุ่มตัวอย่าง เพื่อตรวจสอบคุณภาพของมันเส้นทุกครั้ง ก่อนตัดสินใจทำการซื้อขาย นอกจากนี้ในขั้นตอนการรับมอบมันเส้นในแต่ละครั้ง บริษัทฯ ก็จะทำตรวจสอบมันเส้นในแต่ละคันรถว่ามีคุณภาพตามที่กำหนดหรือไม่ ก่อนที่จะรับมอบ โดยหากมีคุณภาพไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด ก็จะปฏิเสธการรับมอบในครั้งดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่ามันเส้นที่บริษัทฯ จัดหามานั้นเป็นมันเส้นที่มีคุณภาพตรงตามที่กำหนดและเหมาะสมสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตเอทานอลของบริษัทฯ

### (4) น้ำตาลทรายดิบ

กระบวนการผลิตเอทานอลสายการผลิตที่ 2 สามารถใช้น้ำตาลทรายดิบเป็นวัตถุดิบได้ จึงนับเป็นการเพิ่มความยืดหยุ่นในการเลือกใช้วัตถุดิบของบริษัทฯ อีกทางหนึ่ง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุน



การผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ ในแต่ละปีที่ประชุมคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย(กอน.) จะพิจารณานโยบายเพิ่มเติมปริมาณการจำหน่ายน้ำตาลทรายดิบภายในราชอาณาจักรให้แก่กิจการอุตสาหกรรมผลิตเอทานอล โดยจะพิจารณาจากปริมาณผลผลิตในแต่ละฤดูการผลิตเพื่อลดปริมาณน้ำตาลทรายที่จะส่งออกสู่ตลาดโลก และเพื่อเป็นการส่งเสริมและขยายตลาดการใช้น้ำตาลทรายเป็นวัตถุดิบในประเทศให้เพิ่มสูงขึ้น

### 1.2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)
ที่ดินสำหรับสายการผลิตที่ 1 ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี รวมพื้นที่ 13-1-79.67 ไร่	เป็นเจ้าของ	จดจำนองที่ดิน ไว้กับธนาคารพาณิชย์	1.38
ที่ดินสำหรับสายการผลิตที่ 2 ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี รวมพื้นที่ 14-2-59.11 ไร่	เป็นเจ้าของ	จดจำนองที่ดิน ไว้กับธนาคารพาณิชย์	1.52
ที่ดินสำหรับโรงงานระเหยน้ำกากส่า ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี รวมพื้นที่ 3-0-36 ไร่	เป็นเจ้าของ	-	0.48
ที่ดินสำหรับโครงการผลิตก๊าซชีวภาพ ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี รวมพื้นที่ 42-0-10.67 ไร่	เป็นเจ้าของ	จดจำนองที่ดิน ไว้กับธนาคารพาณิชย์	3.51
		-	1.09
ที่ดินสำหรับบ่อเก็บน้ำดิบ ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี รวมพื้นที่ 47-2-41.96 ไร่	เป็นเจ้าของ	จดจำนองที่ดิน ไว้กับธนาคารพาณิชย์	4.88
ที่ดินสำหรับบ่อเก็บน้ำกากส่า ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี รวมพื้นที่ 477-2-14.40 ไร่	เป็นเจ้าของ	จดจำนองที่ดิน ไว้กับธนาคารพาณิชย์	21.88
		-	56.38
ที่ดินสำหรับลานจอดรถบรรทุก ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี รวมพื้นที่ 10-3-59.25 ไร่	เป็นเจ้าของ	จดจำนองที่ดิน ไว้กับธนาคารพาณิชย์	1.15
ที่ดินสำหรับถนนและรางระบายน้ำ ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี รวมพื้นที่ 32-3-77.83 ไร่	เป็นเจ้าของ	จดจำนองที่ดิน ไว้กับธนาคารพาณิชย์	2.72
		-	1.00
ที่ดินสำหรับแปลงเกษตร ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี รวมพื้นที่ 984-2-28.25 ไร่	เป็นเจ้าของ	จดจำนองที่ดิน ไว้กับธนาคารพาณิชย์	70.31
		-	48.61
ที่ดินสำหรับพื้นที่สีเขียว ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี รวมพื้นที่ 221-1-52.26 ไร่	เป็นเจ้าของ	จดจำนองที่ดิน ไว้กับธนาคารพาณิชย์	18.92
		-	5.55
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ	-	76.16

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	จดจำนองเครื่องจักรไว้กับธนาคารพาณิชย์	1,072.19
		-	371.88
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เป็นเจ้าของ	จดจำนองอาคารไว้กับธนาคารพาณิชย์	115.85
		-	275.95
เครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	-	3.57
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	-	1.79
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	-	545.23
รวม			2,702.00

### 1.2.6 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมทั้งคุณภาพชีวิตและสุขภาพของประชาชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ บริษัทฯ จึงได้ติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจากผลการติดตามการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม พบว่า คุณภาพอากาศ คุณภาพเสียง คุณภาพน้ำ และการจัดการกากของเสียจากกระบวนการผลิต อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากการปฏิบัติตามกฎหมายข้างต้นแล้ว กระบวนการผลิตของบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ และ NAC ประเทศไทย ซึ่งรับรองโดยบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ด้วย

ด้วยความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังได้มีการดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

#### โครงการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ ได้ติดตั้งอุปกรณ์ BIO SCRUBBER สำหรับกำจัดก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ ( $H_2S$ ) ในก๊าซชีวภาพที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับการผลิตไอน้ำและกระแสไฟฟ้าเพื่อทำให้ก๊าซชีวภาพมีความสะอาดและมีคุณภาพที่ดี นอกจากนี้ยังมีทีมงานที่คอยเฝ้าระวัง พร้อมทำการตรวจสอบค่ามลสารจากลมระบายออกที่ปลายปล่องหม้อไอน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมโรงงาน และมีแผนการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนผ้าใบคลุมบ่อก๊าซชีวภาพก่อนหมดอายุใช้งาน เพื่อให้ผ้าใบคลุมบ่อก๊าซชีวภาพอยู่ในสภาพที่ดีและมีความมั่นคงแข็งแรง อันเป็นการป้องกันมลภาวะในอากาศที่จะเกิดขึ้นกับชุมชนรอบบริเวณโรงงานได้

#### โครงการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรน้ำและการบำบัดน้ำเสีย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขข้อกำหนดของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรมในเรื่องการจัดการน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรม โดยมีการก่อสร้างบ่อกักเก็บน้ำกากส่าที่ผ่านกระบวนการผลิตก๊าซชีวภาพอย่างเหมาะสมเพียงพอ มีการตรวจสอบและซ่อมแซมคันบ่อให้มั่นคงแข็งแรงตามหลักวิศวกรรม และกักเก็บน้ำในระดับที่ต่ำกว่าคันบ่อ (FREE BOARD) อย่างเพียงพอเพื่อลดโอกาสของการเกิดน้ำล้นจากบ่อเมื่อฝนตกหนัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ก่อสร้างโรงงานระเหยน้ำกากส่าเพื่อลดปริมาณน้ำกากส่าที่ต้องกักเก็บและลดความเสี่ยง





จากการที่น้ำกากส่าจะรั่วไหลหากเกิดอุทกภัยขึ้น ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบโรงงาน

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

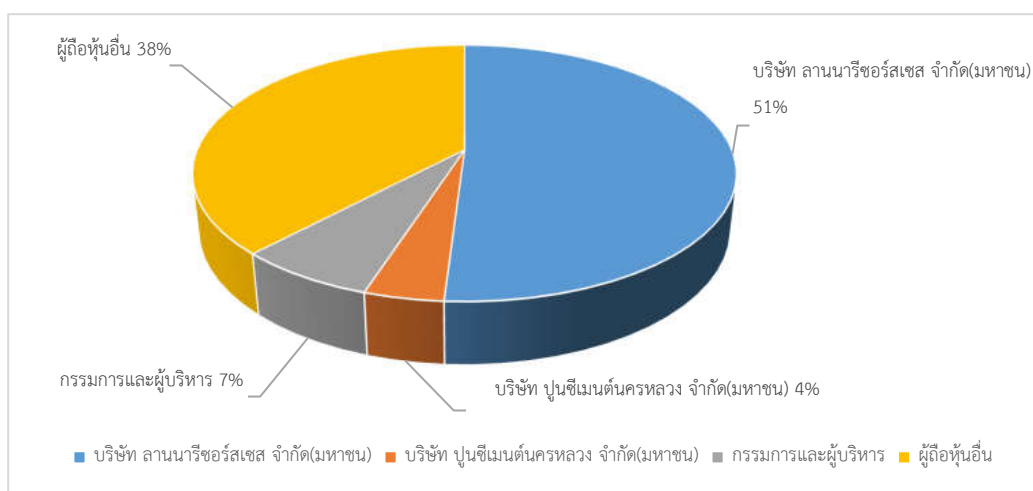
#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

##### (1) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะอยู่ภายใต้การควบคุมและตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทฯ จะส่งกรรมการของบริษัทฯ หรือคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารงานเพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว (ถ้ามี)

เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น (Conflict of Interest) ในอนาคตในแง่ของการทำธุรกิจที่แข่งขันกัน ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ลานนาวิซอร์สเสส จำกัด(มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้การดำเนินธุรกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Bio Fuel ทั้งหมดของกลุ่มในอนาคตจะต้องดำเนินการผ่านบริษัทฯ เท่านั้น

##### (2) โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด(มหาชน)



#### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

- ไม่มี-

#### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ มิได้มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างมีนัยสำคัญ

## 1.3.4 ผู้ถือหุ้น :

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายใหญ่ ของบริษัทฯ ณ วันที่ 6 กันยายน 2564 มีรายละเอียดดังนี้<sup>1)</sup>

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
(1) บริษัท ลานนาріเซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) <sup>2)</sup>	510,000,000	51.000
(2) บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)	47,234,796	4.724
(3) กลุ่มศิริรังษี <sup>3)</sup>		
(3.1) นายไกรสิทธิ์ ศิริรังษี	41,200,000	4.120
(3.2) นางวาสนา ศิริรังษี	4,100,000	0.410
(3.3) รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยกลุ่มศิริรังษี	45,300,000	4.530
(4) นายสมจิตต์ ลิ้มวัฒนะกุล <sup>4)</sup>	27,500,000	2.750
(5) กลุ่มชัยกิตติรัตนนา		
(5.1) นายสุทธิชัย ชัยกิตติรัตนนา	11,900,000	1.190
(5.2) นางทัศนีย์ ชัยกิตติรัตนนา	4,892,800	0.489
(5.3) นางสาวนภาศรี ชัยกิตติรัตนนา	2,354,000	0.235
(5.4) รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยกลุ่มชัยกิตติรัตนนา	19,146,800	1.914
(6) กลุ่มจตุรพฤษ		
(6.1) นางอัง จตุรพฤษ	16,113,213	1.611
(6.2) นายมนุญศม จตุรพฤษ	18,733	0.002
(6.3) นายบุญสิน จตุรพฤษ	5,000	0.001
(6.4) รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยกลุ่มจตุรพฤษ	16,136,946	1.614
(7) นายพิภพ คุณจักร	10,000,000	1.000
(8) นายทวีฉัตร จุฬางกูร	9,957,100	0.996
(9) กลุ่มตันติสุนทร		
(9.1) นายวิสิฐ ตันติสุนทร	9,308,600	0.931
(9.2) นายทวี ตันติสุนทร	53,415	0.005
(9.3) นางสาวนิดา ตันติสุนทร	31,500	0.003
(9.4) รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยกลุ่มตันติสุนทร	9,393,515	0.939
(10) นางสาวพรรณิ ศรีสวัสดิ์	8,100,000	0.810
(11) ผู้ถือหุ้นอื่น	297,230,843	29.723
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,000,000,000</b>	<b>100.000</b>

หมายเหตุ 1) ที่มาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 6 กันยายน 2564 ที่จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด (TSD)

2) บริษัท ลานนา รีเซอร์สเซส จำกัด(มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุด และมีตัวแทนเป็นกรรมการจำนวน 3 คน คือ นายไกรสิทธิ์ ศิริรังษี, นายสีหศักดิ์ อารีราชการณย์ และ นายอนันต์ เล้าหเรณู ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ด้วย สำหรับรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรกของบริษัท ลานนา รีเซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ปรากฏตามตารางในข้อ (2)

3) กลุ่ม “ศิริรังษี” มีตัวแทนเป็นกรรมการ 1 คน คือ นายไกรสิทธิ์ ศิริรังษี และมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ด้วย

4) นายสมจิตต์ ลิ้มวัฒนะกุล เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ



(2) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของ บริษัท ลานนาวิซอร์สเชส จำกัด(มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
(1) กลุ่มบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) และผู้บริหาร*	236,863,980	45.12
(2) นายทวีวัตร จุฬางกูร	45,023,100	8.58
(3) กลุ่มศิริรังษี	31,697,781	6.04
(4) กลุ่มตันติสุนทร	29,527,240	5.62
(5) บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	23,507,355	4.48
(6) นายสถาพร งามเรืองพงศ์	19954200	3.80
(7) กลุ่มตันซัवाल	9,141,500	1.74
(8) บริษัท ยิปซัมอินดัสทรี จำกัด	3,250,000	0.62
(9) กลุ่มอนรรฆธรรม	3,050,000	0.58
(10) กลุ่มพันธวัชกลุ่ม	3,016,700	0.57
(11) ผู้ถือหุ้นอื่น	119,967,823	22.85
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>524,999,679</b>	<b>100.00</b>

**หมายเหตุ** \*กลุ่มบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) และผู้บริหารเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุดประกอบด้วยบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) (“SCCC”), นายวันชัย โตสมบุญ และนางสุนันท์ มหาสันthane และนายศิวกร มหาสันthane (ภรรยาและบุตร นายศิวะ มหาสันthane ซึ่งเป็นสมาชิกคณะเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม, กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ “SCCC”) ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 236,863,980 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 45.12 ของทุนที่ชำระแล้วและเป็นหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดโดยมีตัวแทนเป็นกรรมการ 4 คน คือ (1) นายพอล ไชยซ์ ฐาเกน โทเบลอร์, (2) นายศิวะ มหาสันthane, (3) นายมาร์ก อนาโดล ซมิคต์ เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และ (4) นายวันชัย โตสมบุญ ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ด้วย

### (3) การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	หน่วย : หุ้น			
		หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ถือโดย <sup>1)</sup>			
		ผู้บริหาร	คู่สมรส	บุตร	รวมทั้งสิ้น
(1) นายวิรัช อภิเมธีธำรง	ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
(2) นายไกรสิทธิ์ ศิริรังษี	รองประธานกรรมการ	41,200,000	4,100,000	-	45,300,000
(3) นายสมจิตต์ ลิ้มวัฒนะกูร	กรรมการ	27,500,000	-	-	27,500,000
(4) นายอนันต์ เล้าหะเรณู	กรรมการ	4,771,895	2,622	-	4,774,517
(5) นายสีหศักดิ์ อารีราชการณย์	กรรมการ	45,940	-	-	45,940
(6) นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม	ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
(7) นายสาธิต ชาญเขาวนกุล	กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
(8) นายสมชาย โล่ห์วิสุทธิ	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส	2,036,400	-	-	2,036,400
(9) นางสาวฤดี สุวรรณรูป	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายบริหารและการผลิต	100,000	-	-	100,000
(10) นางสาวกัญญพัชร จินันท์เดช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพาณิชย์กิจ	30,000	-	-	30,000
(11) นายสมถวิล บุญบานเย็น <sup>2)</sup>	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายบริหารและการผลิต	-	-	-	-
(12) นายอนันต์ รายะรุจิ	ผู้อำนวยการด้านการผลิตและวิศวกรรม	-	-	-	-
(13) นางสาวธีรนนท์ คุณะเกษม	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน	-	-	-	-
(14) นางสาววิระพร ทองเดช <sup>3)</sup>	รองผู้อำนวยการด้านการผลิตและวิศวกรรม	-	-	-	-

**หมายเหตุ** : 1) หลักทรัพย์ของบริษัทฯ มีประเภทเดียวคือ หุ้นสามัญ มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท  
2) นายสมถวิล บุญบานเย็น พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากครบกำหนดตามสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2564  
3) นางสาววิระพร ทองเดช เข้ารับตำแหน่ง รองผู้อำนวยการด้านการผลิตและวิศวกรรม เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 (เปิดเผยข้อมูลตามคู่มือแบบ 56-1 One-Report ที่ให้รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลังสิ้นงวดบัญชีประจำปีให้เป็นปัจจุบัน (รายละเอียดประวัติ ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้บริหารปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนสามัญ

บริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) มีทุนจดทะเบียน 1,000,000,000 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท

การกระจายหุ้นตามสัญชาติ (ณ วันที่ 1 เมษายน 2564)	จำนวนหุ้น	%
➤ ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	978,559,756	97.86
บุคคลธรรมดา	9,315,878	0.93
นิติบุคคล	969,243,878	96.93
➤ ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	21,440,244	2.14
บุคคลธรรมดา	16,113,213	1.61
นิติบุคคล	5,327,031	0.53
รวมทั้งสิ้น	1,000,000,000	100.00

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

-ไม่มี

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างดาว

-ไม่มี

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินของบริษัทฯในแต่ละปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา(ถ้ามี) และการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจจะจ่ายเงินปันผลในอัตราที่น้อยกว่าที่กำหนดข้างต้นได้ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ การชำระคืนเงินกู้และหรือหนี้สินที่ค้างค้าง และการขยายลงทุนเพิ่มเติมหรือการขยายงานของบริษัทฯในอนาคต

สำหรับปี 2564 บริษัทฯได้จัดสรรเงินกำไรจากผลการดำเนินงานในช่วงวันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เพื่อจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2564 และบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2564 และไม่เสนอให้จัดสรรกำไรเพื่อจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2564 เพิ่มเติมอีก



## ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564 <sup>1)</sup>
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.51	0.07	(0.06)
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.35	0.08	0.01
- เงินปันผลระหว่างกาล	0.20	0.055	0.01
- เงินปันผลประจำปี	0.15	0.025	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ(ร้อยละ)	68.14	118	N/A
หมายเหตุ 1) การงดจ่ายเงินปันผลของปี 2564 ยังไม่มีความแน่นอนเนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันที่ 21 เมษายน 2565			

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

## 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตเอทานอลเพื่อใช้ผสมกับน้ำมันเบนซินในอัตราส่วนต่างๆ เป็นน้ำมันแก๊สโซฮอล์ E10, E20 และ E85 เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์โดยทั่วไป โดยบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมกลั่นน้ำที่ไม่ได้ประกอบอุตสาหกรรมต้นน้ำและปลายน้ำจึงต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงทั้งทางด้านการจัดหาวัตถุดิบซึ่งเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำอันได้แก่ กากน้ำตาล เป็นต้น รวมถึงการใช้ก๊าซชีวภาพซึ่งเป็นเชื้อเพลิงหลัก โดยในรอบปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยเฉพาะสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลกและยังอาจส่งผลกระทบอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 2.2.1 ความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบหลัก

บริษัทฯ ใช้กากน้ำตาล และมันสำปะหลัง ซึ่งเป็นผลผลิตทางการเกษตรเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเอทานอล ซึ่งมีปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อปริมาณผลผลิตหลายด้าน ได้แก่ สภาพภูมิอากาศ, โรคระบาด, และปริมาณน้ำฝนในแต่ละปี โดยเฉพาะพื้นที่ในการเพาะปลูกซึ่งจะแปรผันไปตามผลตอบแทนเมื่อเปรียบเทียบกับพืชไร่นานอื่น ทั้งนี้ในปีการผลิต 2564/65 มีการคาดการณ์ว่าปริมาณอ้อยเข้าหีบและกากน้ำตาลจะเพิ่มขึ้นจากปี 2563/64 ร้อยละ 28.64 และร้อยละ 28.88 ตามลำดับ แต่อย่างไรก็ตามเนื่องจากมีความต้องการซื้อกากน้ำตาลจากโรงงานสุราในปริมาณมากประกอบกับแนวโน้มค่าเงินบาทที่อ่อนตัวส่งผลให้ราคากากน้ำตาลอยู่ในระดับสูง ในปี 2565 บริษัทฯ จึงพิจารณาการใช้มันสำปะหลัง ทั้งมันสำปะหลังเส้น มันสำปะหลังบด และแป้งมัน เพื่อใช้ผสมเป็นวัตถุดิบสำหรับสายการผลิตที่ 2 เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงวัตถุดิบกากน้ำตาลเพียงอย่างเดียว

## 2.2.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลัก

เนื่องจากวัตถุดิบหลักที่ใช้สำหรับการผลิตเอทานอลเป็นวัตถุดิบทางการเกษตร โดยราคาจะแปรผันไปตามอุปสงค์อุปทานของตลาดทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบหลักส่งผลโดยตรงต่อ



ต้นทุนการผลิตเอทานอล หากราคาวัตถุดิบหลักปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็วอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายและอัตรากำไรของบริษัทฯ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาขายเอทานอลจากต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นในอัตราที่เหมาะสม อีกทั้งมีการติดตามสถานการณ์ตลาดและความเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบหลัก ได้แก่ กากน้ำตาล น้ำตาลทรายดิบ รวมถึงมันสำปะหลังอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจัดซื้อวัตถุดิบได้ในราคาที่สามารถแข่งขันได้ รวมถึงพิจารณาความเป็นไปได้ในการหาพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อสร้างมั่นคงด้านวัตถุดิบให้กับบริษัทฯ

### 2.2.3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ จำหน่ายเอทานอลเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงให้กับผู้ค้าน้ำมันมาตรา 7 เพื่อนำไปผสมเป็นน้ำมันแก๊สโซฮอล์ ซึ่งถือว่าเป็นตลาดที่มีลูกค้ารายใหญ่ ดังนั้นด้วยภาวะ oversupply ในปัจจุบัน ลูกค้ารายใหญ่ที่มีความต้องการเอทานอลในปริมาณมากจึงมีอำนาจต่อรองทั้งราคาและเงื่อนไขการซื้อขาย นอกจากนี้ในกรณีที่ลูกค้ารายใหญ่มีความร่วมมือทางธุรกิจกับผู้ผลิตเอทานอล ทั้งในรูปแบบการถือหุ้น และการร่วมทุน จะยิ่งส่งผลให้อำนาจต่อรองสูงขึ้น บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้พยายามลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งเป็นหลัก และขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถจำหน่ายเอทานอลได้ตามแผนงานและเป้าหมายในราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุด ประกอบกับการติดตามสถานการณ์ตลาดส่งออกเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายอีกทางหนึ่ง

### 2.2.4 ความเสี่ยงจากนโยบายของภาครัฐ

การปรับลดเป้าหมายการส่งเสริมการใช้เอทานอลตามแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (AEDP) และการเลื่อนแผนประกาศให้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E20 เป็นน้ำมันกลุ่มเบนซินฐานของประเทศออกไปเป็นปี 2566 จากที่คาดว่าจะประกาศได้ในปี 2565 รวมถึงแผนยกเลิกการอุดหนุนราคาพลังงานทดแทนของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และนโยบายส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ส่งผลกระทบต่อการค้าเอทานอลของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จะต้องบริหารการผลิตและการจำหน่ายเอทานอลให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด โดยมุ่งเน้นการบริหารต้นทุน การรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ และการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า รวมถึงการพิจารณาแนวทางการเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์เพื่อขยายตลาดในอุตสาหกรรมอื่น ๆ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะได้รับผลกระทบจากนโยบายของภาครัฐน้อยที่สุด

### 2.2.5 ความเสี่ยงจากแนวโน้มการใช้รถยนต์ไฟฟ้าและรถยนต์ไฮบริดเพิ่มขึ้น

เนื่องจากภาครัฐมีนโยบายในการสนับสนุนอุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า (ELECTRICAL VEHICLES หรือ “EVs”) โดยครอบคลุมรถยนต์ไฟฟ้าแบบไฮบริด (HEV) รถยนต์ไฟฟ้าแบบปลั๊กอินไฮบริด (PHEV) รถยนต์ไฟฟ้าแบบแบตเตอรี่ (BEV) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า รวมถึงชิ้นส่วนรถยนต์ไฟฟ้า เช่น แบตเตอรี่สำหรับยานยนต์ไฟฟ้าต่างๆ โดยมีเป้าหมายให้ประเทศไทยกลายเป็นศูนย์กลางการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าของภูมิภาค และมีสัดส่วนการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าร้อยละ 30 ของการผลิตรถยนต์ในไทยทั้งหมดภายในปี 2030 แม้จะมีข้อจำกัดด้านราคาและอายุการใช้งานของแบตเตอรี่ ระยะเวลาการชาร์จแบตเตอรี่ และจำนวนสถานีให้บริการที่จะต้องพัฒนาต่อไปในอนาคตก็ตาม แต่จะเห็นได้ว่าการใช้พลังงานไฟฟ้าในรถยนต์จะส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและเอทานอลในอนาคต โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ในการผลิตผลิตภัณฑ์อื่นหรืออนุพันธ์ของเอทานอล เพื่อลดผลกระทบจากความต้องการใช้เอทานอลที่อาจจะลดลงในอนาคตให้มากที่สุด



## 2.2.6 ความเสี่ยงจากการใช้ก๊าซชีวภาพเป็นเชื้อเพลิงหลักสำหรับผลิตไอน้ำและกระแสไฟฟ้าเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตเอทานอล

เป็นหนึ่งในนโยบายลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิภาพในการผลิตเอทานอล จากเดิมที่ใช้ น้ำมันเตาและพลังงานชีวมวลเป็นเชื้อเพลิงหลักเท่านั้น ทำให้สามารถลดต้นทุนค่าเชื้อเพลิงได้มาก ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถผลิตก๊าซชีวภาพได้เพียงพอสำหรับการผลิตไอน้ำ และกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิตเอทานอลทั้งสองสายการผลิต อย่างไรก็ตามบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากเกิดภัยธรรมชาติซึ่งควบคุมไม่ได้ ทำให้บ่อผลิตก๊าซชีวภาพได้รับความเสียหายและทำให้กระบวนการผลิตก๊าซชีวภาพต้องหยุดชะงักลง โดยจะต้องหันไปใช้เชื้อเพลิงชนิดอื่นทดแทน เช่น น้ำมันเตาและกะลาปาล์ม เป็นต้น ก็จะทำให้ต้นทุนการผลิตเอทานอลเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งบริษัทก็ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้ปรับปรุงโครงสร้างบ่อผลิตก๊าซชีวภาพให้มีความมั่นคงแข็งแรง และจัดให้มีหน่วยงานคอยเฝ้าระวังและดูแลระบบการผลิตก๊าซชีวภาพทุกระบบอย่างใกล้ชิด โดยมีแผนดำเนินการเปลี่ยนผ้าใบคลุมบ่อก๊าซชีวภาพ (HDPE Cover) ก่อนหมดอายุใช้งาน เพื่อลดความเสี่ยงเกิดการฉีกขาดเมื่อเจอลมพายุและมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมออยู่ตลอดเวลา เพื่อให้สามารถผลิตก๊าซชีวภาพได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด นอกจากนี้ ยังได้จัดทำกรรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิดที่เกิดจากภัยธรรมชาติเพื่อรองรับความเสี่ยงไว้อีกทางหนึ่งด้วย

## 2.2.7 ความเสี่ยงจากผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงผลกระทบด้านสุขภาพและอนามัยของชุมชนโดยรอบโรงงาน จึงมีความมุ่งมั่นและเอาใจใส่ต่อสภาพแวดล้อม และมลภาวะที่อาจจะเกิดขึ้นทั้ง 2 ด้านดังนี้

### (1) ความเสี่ยงจากผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ ได้ติดตั้งอุปกรณ์ BIO SCRUBBER สำหรับกำจัดก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ ( $H_2S$ ) ในก๊าซชีวภาพที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับการผลิตไอน้ำและกระแสไฟฟ้าเพื่อทำให้ก๊าซชีวภาพมีความสะอาดและมีคุณภาพที่ดี นอกจากนี้ยังมีทีมงานที่คอยเฝ้าระวัง พร้อมทำการตรวจสอบค่ามลสารจากลมระบายออกที่ปลายปล่องหม้อไอน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมโรงงาน และมีแผนการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนผ้าใบคลุมบ่อก๊าซชีวภาพก่อนหมดอายุใช้งาน เพื่อให้ผ้าใบคลุมบ่อก๊าซชีวภาพอยู่ในสภาพที่ดีและมีความมั่นคงแข็งแรงลดผลกระทบมลพิษทางอากาศที่อาจจะเกิดขึ้นต่อชุมชนให้มากที่สุด

### (2) ความเสี่ยงจากผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรน้ำและการบำบัดน้ำเสีย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขข้อกำหนดของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรมใน “เรื่องการจัดการน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรม” โดยมีการก่อสร้างบ่อกักเก็บน้ำกากส่าที่ผ่านกระบวนการผลิตก๊าซชีวภาพอย่างเหมาะสมเพียงพอ มีการตรวจสอบและซ่อมแซมคันบ่อให้มั่นคงแข็งแรงตามหลักวิศวกรรม และกักเก็บน้ำในระดับที่ต่ำกว่าคันบ่อ (FREE BOARD) อย่างเพียงพอเพื่อลดโอกาสของการเกิดน้ำล้นจากบ่อเมื่อฝนตกหนัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ก่อสร้างโรงงานระเหยน้ำกากส่าเพื่อลดปริมาณน้ำกากส่าที่ต้องกักเก็บและลดความเสี่ยงจากการที่น้ำกากส่าจะรั่วไหลหากเกิดอุทกภัยขึ้น ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบโรงงาน

## 2.2.8 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

ธนาคารผู้ให้กู้ได้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัท ลานนา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) (“LANNA”) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ไม่ให้ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดตลอดอายุสัญญากู้ยืมเงินจึงมีความเสี่ยงที่อาจจะปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญากู้ยืมเงินและทำให้ธนาคารผู้ให้กู้สามารถเรียกให้บริษัทฯ ชำระคืนเงินต้นของเงินกู้ยืมทั้งหมดทันทีซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทฯ ในที่สุด หาก LANNA จำหน่ายหุ้นที่ถืออยู่ในบริษัทฯ และทำให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลงต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวโดยได้รายงานให้คณะกรรมการ LANNA ทราบถึงเงื่อนไขที่ต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ดังกล่าว หาก LANNA มีแผนที่จะลดสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ในอนาคตก็จะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าก่อน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเจรจากับธนาคารผู้ให้กู้ก่อนเพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินได้โดยไม่ผิดสัญญาแต่อย่างใด

## 2.2.9 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยตระหนักถึงผลกระทบทางลบที่จะต้องถูกทางการตักเตือน ปรับหรือถูกดำเนินคดี และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ผู้บริหารติดตามและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัดทุกประการ

## 2.2.10 ความเสี่ยงด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยกำหนดนโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีการเผยแพร่ สื่อสารในทุกระดับขององค์กรรวมถึงบุคคลภายนอก โดยจัดตั้งคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้มีการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง มีการกระตุ้นจิตสำนึกในการดำเนินธุรกิจที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการประเมินตนเองเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันของทุกหน่วยงานเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขระเบียบคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประจำวันให้ครอบคลุมความเสี่ยงดังกล่าวอย่างรัดกุมและเหมาะสมเพียงพอโดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (THAILAND’S PRIVATE COLLECTIVE ACTION COALITION AGAINST CORRUPTION หรือ “CAC”) ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2560 และได้รับการต่ออายุอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

## 2.2.11 ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”)

สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ตั้งแต่ปลายปี 2562 เป็นต้นมา ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นโดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและออกมาตรการป้องกันผลกระทบจากโรคติดเชื้อ COVID-19 โดยได้ออกประกาศและระเบียบคำสั่งเพื่อสื่อสารให้พนักงานรับทราบปรับเปลี่ยนเวลาการทำงานของพนักงานตามความเหมาะสมโดยให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้าน (WORK FROM HOME) เพื่อลดความเสี่ยงจากการเดินทางมาทำงานของพนักงานและการเว้นระยะห่างทางสังคม (SOCIAL DISTANCING) โดยกำหนดมาตรการอย่างเคร่งครัดให้พนักงานทุกคนสวมใส่หน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติงานและมีการจัดเจลแอลกอฮอล์ไว้



ตามจุดต่าง เพื่อให้บริการพนักงานและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับบริษัทฯ รวมทั้งมีการตรวจวัดอุณหภูมิและฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรคในวันหยุดสุดสัปดาห์ ตลอดจนให้ข้อมูลและข้อเท็จจริงแก่พนักงานและชุมชนในบริเวณใกล้เคียงให้ใช้ชีวิตอย่างระมัดระวัง รวมทั้งปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้เพื่อเตรียมความพร้อมและส่งเสริมให้พนักงานเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นเพื่อรองรับสถานการณ์ไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 ดังกล่าวข้างต้น ไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ ยังอยู่ในวิสัยที่บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลได้ โดยบริษัทฯ ยังคงเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 อย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันและหรือลดความเสี่ยงให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้

### 2.2.12 ปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน

นอกจากการรายงานดังกล่าวข้างต้นแล้วบริษัทฯ ไม่มีพันธะผูกพันใดๆ ที่เกี่ยวกับการออกหุ้นใบสำคัญแสดงสิทธิ หลักทรัพย์แปลงสภาพ หุ้นกู้หรือตราสารหนี้เป็นอย่างอื่นที่คงค้างทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนไม่มีเหตุการณ์ผิดปฏิกิริยาแรงหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด

## 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

#### นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีจริยธรรม ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ และเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มาบูรณาการและปรับใช้ เพื่อกำหนดเป็นนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนที่มีความเหมาะสมสำหรับองค์กร

ด้วยเจตนารมณ์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 จึงได้ประกาศใช้ “นโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน” เพื่อเป็นข้อกำหนดพื้นฐานในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามค่านิยมองค์กร “TAE” พร้อมทั้งจัดตั้ง “คณะทำงานเพื่อการบริหารความยั่งยืนองค์กร (Corporate Sustainability Management Committee) หรือ (“CSM”) ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนจากทุกหน่วยงานภายในบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ทุกหน่วยงานดูแลรับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบของระบบตามกระบวนการ โดยได้กำหนดกรอบขั้นตอนการดำเนินงาน กลไกและกระบวนการเพื่อการกำกับดูแลการนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรโดยอธิบายความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ตามประเด็นสำคัญทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

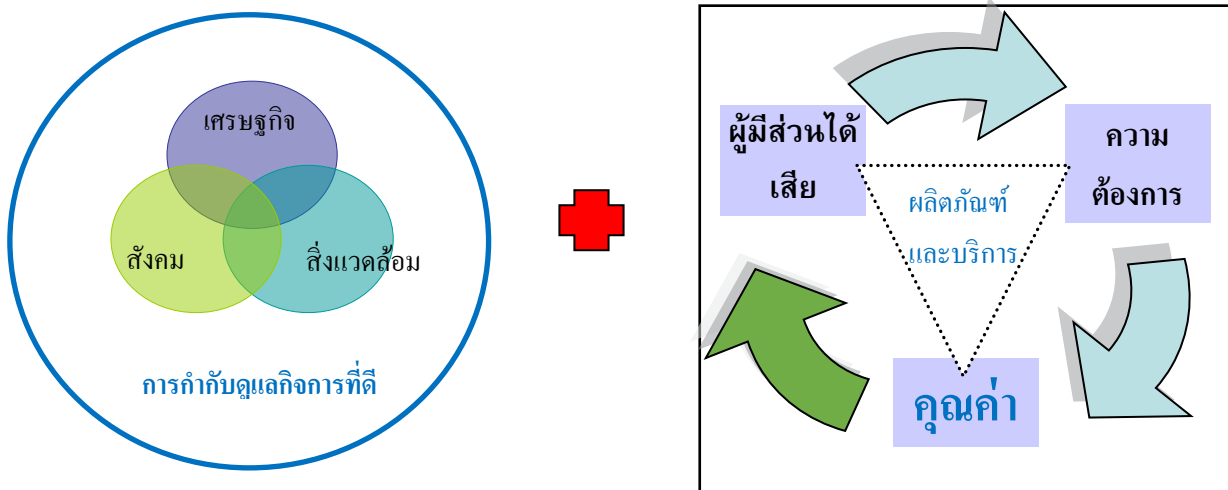
**มิติเศรษฐกิจ (Economic)** ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง พัฒนานวัตกรรมใหม่ แสวงหาโอกาสที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน



**มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)** ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริหารการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบรรเทาผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

**มิติสังคม (Social)** ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิทธิแรงงาน ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีควบคู่กับการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งอาศัยความเชี่ยวชาญขององค์กรเพื่อสร้างคุณค่า ยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ สนับสนุน ผลักดันการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด รวมถึงการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด และสร้างการมีส่วนร่วมกับองค์กรชั้นนำอื่นเพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน









### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นบริษัทผู้นำในการผลิตพลังงานทดแทน โดยต้องการส่งมอบ (VALUE PROPOSITION) **คุณภาพ ความปลอดภัยและการให้บริการด้านพลังงานที่ยั่งยืนแก่ทุกคน** จึงดำเนินธุรกิจตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้การดำเนินงานอย่างมีบรรษัทภิบาล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยกำหนดทิศทางการกลยุทธ์สู่ความยั่งยืน ดังนี้





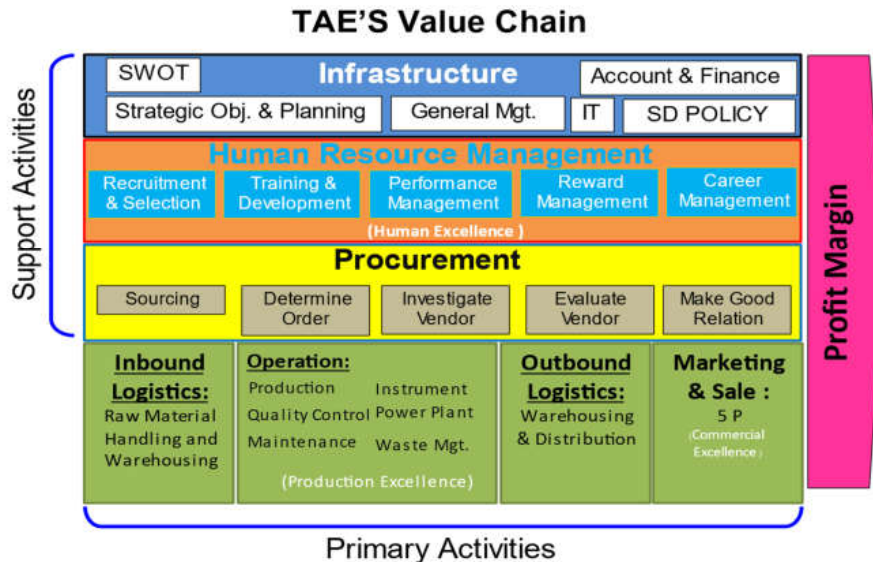


	ทิศทางกลยุทธ์การพัฒนาด้านความยั่งยืน	เป้าหมายระยะสั้น/ระยะยาว	ผลการดำเนินงาน	UN SDGs ที่เกี่ยวข้อง
แผนระยะสั้น	(2) บุคลากรที่เป็นเลิศ Human Excellence บุคลากรคือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่จำกัดเพศภาวะ หรือความบกพร่องทางกาย ด้วยการฝึกอบรม พัฒนา ศักยภาพการทำงาน เพิ่มขีดความรู้ ความสามารถในการแข่งขัน ปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การให้ความร่วมมือ สนับสนุน เพื่อร่วมงาน ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันเพื่อทำงานให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การฝึกอบรมพนักงาน เพิ่มชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานทุกระดับเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง/คน/ปี ในปี 2569</li> <li>● ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง 24,000 ชั่วโมง (1,000 วัน) ในปี 2567 โดยใช้ปี 2564 เป็นปีฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การฝึกอบรมพนักงาน ในปี 2562-2564 บริษัทฯ ได้จัดอบรมพนักงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานทุกระดับเฉลี่ย 14 ชั่วโมง/คน/ปี</li> <li>● ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บริษัทฯ มีนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย คือ ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเลยหรือ อุบัติเหตุในการทำงานเท่ากับศูนย์ โดยในปี 2562-2564 ยังไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ซึ่งahunทำงานต่อเนื่องอย่างต่อเนื่อง (อุบัติเหตุ=0) ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนเป็นจำนวนชั่วโมงการทำงานที่ปลอดภัย โดยจะเริ่มนับระยะเวลาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยใช้ปี 2564 เป็นปีฐาน</li> </ul>	 
	(3) การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความชอบธรรม ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งในด้านสาธารณสุข โภชนา การสร้างเสริมเศรษฐกิจชุมชน สนับสนุนการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประจำถิ่น การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของคนในชุมชน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การสร้างงานให้คนในชุมชน มากกว่าร้อยละ 85 ของพนักงานในโรงงานเป็นคนในพื้นที่ จังหวัดสุพรรณบุรี และคงอัตราไว้อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะเวลา 3 ปี ในปี 2567 โดยใช้ปี 2564 เป็นปีฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การสร้างงานให้คนในชุมชน ในปี 2562-2564 บริษัทฯ ได้สรรหาพนักงานมาปฏิบัติงานในโรงงานโดยเน้นคัดเลือกจากคนในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี โดยเฉพาะบริเวณชุมชนโดยรอบโรงงาน มีพนักงานที่เป็นคนในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรีคิดเป็นอัตราร้อยละ 85</li> </ul>	   



## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่คุณค่าของกิจการ(Value Chain) เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากผู้ส่งมอบทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การผลิตที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การตลาดและการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและรวดเร็วถึงมือลูกค้าหรือผู้บริโภค

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังคงมีความมุ่งมั่นหวังให้คู่ค้าทางธุรกิจดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน รับผิดชอบต่อสังคมและมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพร่วมกันยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในอนาคต จึงกำหนดจริยธรรมธุรกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า และสื่อสารให้คู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศรับทราบและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ รวมทั้งจะได้เปิดเผยข้อมูลดำเนินการที่เกี่ยวข้องไว้ในหัวข้อการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าในรายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้นไป

ผู้มีส่วนได้เสีย 7 กลุ่มหลัก ประกอบไปด้วย

(1) **พนักงาน** ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานประจำ รายวัน พนักงานชั่วคราวหรือบุคคลต่างด้าว

(2) **ลูกค้า** ผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 7 ลูกค้าภาคธุรกิจ (B2B) และผู้บริโภค

(3) **คู่ค้า** คู่ค้า ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ ผู้ขนส่งสินค้า ผู้ผลิตเครื่องมือ เครื่องจักร คู่ความร่วมมือและพันธมิตรทางธุรกิจ

(4) **ผู้ถือหุ้น** ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

(5) **ชุมชนและสังคม** ชุมชนโดยรอบบริเวณโรงงาน ประชาชนทั่วไป เยาวชน สถาบันการศึกษา นักการเมืองท้องถิ่น และองค์กรที่ไม่ใช่องค์กรของรัฐ (NGO) สื่อมวลชนระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

(6) **คู่แข่ง** ผู้ประกอบการในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน คู่แข่งทางการค้า

(7) หน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแล รัฐบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ผู้กำหนดนโยบายหรือกำกับดูแล ศาล องค์การอิสระ

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม โดยการสื่อสารแบบสองทาง เปิดโอกาสรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น เพื่อสะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการคุ้มครองดูแลอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้สามารถจำแนกออกเป็นกลุ่มหลักได้ 7 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การดำเนินงานของบริษัทฯ	แนวทางการมีส่วนร่วม
(1) พนักงาน	(1) ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี (2) ความก้าวหน้าและความมั่นคง (3) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (4) การพัฒนาความรู้และทักษะ	(1) ผลตอบแทนที่ดีและสวัสดิการที่เหมาะสม (2) ประเมินผลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ให้โอกาสในการก้าวหน้าและโยกย้าย (3) การประเมินค่างาน (4) จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี (5) สร้างวัฒนธรรมองค์กรพร้อมปลูกจิตสำนึก ให้ตระหนักด้านความปลอดภัย (6) ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน	(1) สร้างระบบสื่อสารภายใน องค์กร (Intranet, E-mail) (2) กล้องรับฟังความคิดเห็น (3) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (4) การประชุมคณะกรรมการ สวัสดิการในสถานประกอบการ (5) กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์
(2) ลูกค้า	(1) ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ (2) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (3) การส่งมอบสินค้าที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา (4) การบริการที่ประทับใจ	(1) กระบวนการผลิตมุ่งเน้นคุณภาพและความ ปลอดภัย (2) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยนำ เทคโนโลยี นวัตกรรมเข้ามาใช้ ส่งเสริมการ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	(1) การเข้าพบ พูดคุยกับลูกค้า (2) การสำรวจความพึงพอใจ (3) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
(3) คู่ค้า	(1) การดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม	(1) ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ (2) ไม่เรียก รับ จ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริต ทั้งทางตรงและทางอ้อม (3) การลงพื้นที่ตรวจสอบย้อนกลับ Supplier	(1) การพบปะ พูดคุย (2) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (3) การประชุมประจำปี
(4) ผู้ถือหุ้น	(1) ผลประกอบการที่ดี มั่นคง (2) การกำกับดูแลกิจการที่ดี (3) การจ่ายเงินปันผลในระดับที่น่าพอใจ	(1) ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี (2) ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและ เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม (3) จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ	(1) การประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (2) ช่องทางการรับข้อเสนอแนะ สอบถามข้อมูล (3) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
(5) ชุมชน- สังคม	(1) การรับฟัง ให้ความสำคัญกับเสียง สะท้อนของชุมชน	(1) ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบ จากกระบวนการผลิต	(1) การประชุมร่วมกับผู้นำชุมชน และหน่วยงานราชการ โดยจัดตั้ง



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การดำเนินงานของบริษัทฯ	แนวทางการมีส่วนร่วม
	(2) ข้อร้องเรียนได้รับการดูแล อย่างเป็นธรรม (3) การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัย และรับผิดชอบต่อชุมชน (4) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน	(2) นำเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ เพื่อการ ดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อชุมชน สังคมและ สิ่งแวดล้อม (3) ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย (4) สนับสนุนการสร้างงานและรายได้ในชุมชน (5) ส่งเสริมคุณภาพความเป็นอยู่ ร่วมพัฒนา ชุมชน สังคมและรักษาประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่น	คณะกรรมการความร่วมมือระหว่าง บริษัทฯ และตัวแทนชุมชน (2) คณะทำงานมวลชนเข้าพบปะ เยี่ยมเยียนรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน (3) คณะทำงาน Emergency Response Team เผื่อระวังและ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หากมี ผลกระทบต่อชุมชน ตลอด 24 ชม. (4) ร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริม วัฒนธรรมและประเพณีอันดีของ ชุมชน (5) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
(6) คู่แข่ง	(1) ประกอบกิจการด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอาเปรียบ คู่แข่ง	(1) ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาการแข่งขัน (2) ไม่ใส่ร้ายหรือทำลายชื่อเสียงของผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	(1) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
(7) หน่วยงาน ราชการ/ หน่วยงานกำกับ ดูแล	(1) การปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (2) ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (3) ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ	(1) ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายต่างๆ และ นโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด (2) ดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการ และ การต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (3) ให้ความร่วมมือและสนับสนุนโครงการของ หน่วยงานราชการ	(1) การพบปะ พูดคุย ชี้แจง (2) การเข้าร่วมโครงการของ หน่วยงานราชการ

### 3.2.3 การวิเคราะห์ปัจจัยการพัฒนายั่งยืน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม(Corporate Sustainability Management Committee) (CSM) ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากทุกหน่วยงานจะทำการประชุมหารือ ประเด็นการพัฒนายั่งยืนภายใต้สถานะเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงจากภัยธรรมชาติและโรคระบาด รวมทั้งการตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้ง 17 ข้อ โดยมีขั้นตอนจากการวิเคราะห์ประเด็นการพัฒนายั่งยืน เพื่อนำมาประเมินร่วมกับการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการพัฒนาการอย่างยั่งยืนดังต่อไปนี้

**1. รวบรวมประเด็นความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า** ทั้งปัจจัยภายนอกและภายใน ตั้งแต่การสรรหาวัตถุดิบ การขนส่ง กระบวนการผลิต การส่งมอบไปยังลูกค้า โดยพิจารณาจากมาตรฐาน ข้อกำหนดและแนวทางในการปฏิบัติในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง และจากการรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ



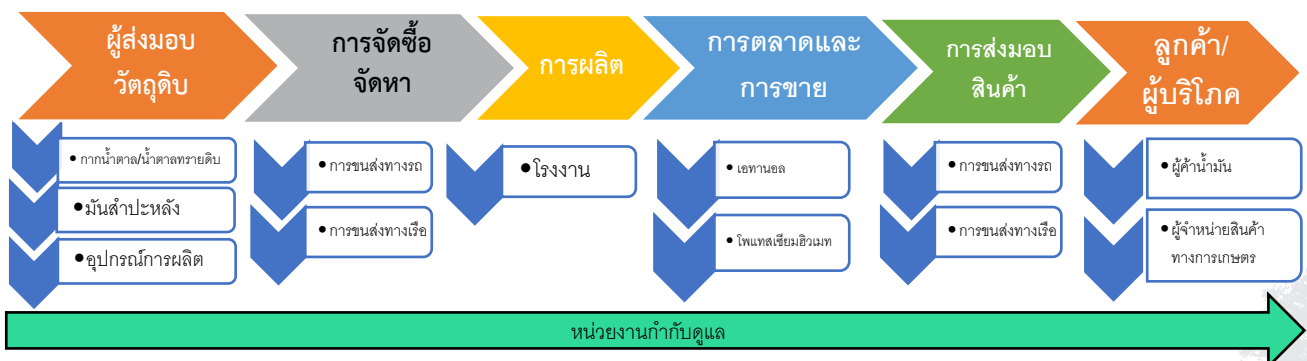
2. ประเมินความสำคัญของประเด็นจากผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. ประเมินความสำคัญของประเด็นจากผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ
4. จัดลำดับความสำคัญของประเด็น จากผลกระทบในภาพรวม พิจารณาโอกาสและผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าขององค์กร จากนั้นนำประเด็นสำคัญเข้าสู่กระบวนการขออนุมัติในการกำหนดกลยุทธ์
5. นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ นำเสนอประเด็นสำคัญตามที่ได้ทำการวิเคราะห์ แล้วให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติเป้าหมาย กลยุทธ์ ก่อนนำไปบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพต่อไป

### 3.2.4 ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน(ESG)

มิติ	ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ขอบเขตของผลกระทบ
เศรษฐกิจ	(1) การบริหารจัดการความเสี่ยงและวิกฤติ	พนักงาน/ผู้ถือหุ้น/ลูกค้า/ชุมชน-สังคม
	(2) การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ	พนักงาน/ผู้ถือหุ้น/ลูกค้า/คู่แข่ง/ชุมชน-สังคม/หน่วยงานราชการ
	(3) การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและการจัดหาวัตถุดิบ	พนักงาน/ลูกค้า/ชุมชน-สังคม
	(4) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	พนักงาน/ลูกค้า
	(5) นวัตกรรม	พนักงาน/ลูกค้า/ชุมชน-สังคม
	(6) ผลประกอบการและความสามารถในการเติบโตทางธุรกิจ	พนักงาน/ผู้ถือหุ้น/ลูกค้า/ลูกค้า
	(7) ผลกระทบที่มีคุณภาพสร้างความมั่นคงด้านพลังงานให้ทุกคน	พนักงาน/ลูกค้า/ชุมชน-สังคม
สังคม	(8) การดูแลและพัฒนาบุคลากร	พนักงาน/ชุมชน-สังคม
	(9) การเคารพสิทธิมนุษยชน	พนักงาน/ผู้ถือหุ้น/ลูกค้า/ชุมชน-สังคม/หน่วยงานราชการ
	(10) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	พนักงาน/ลูกค้า/ลูกค้า
	(11) การร่วมสร้างสังคมที่น่าอยู่	พนักงาน/ลูกค้า/ชุมชน-สังคม
สิ่งแวดล้อม	(12) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	พนักงาน/ชุมชน-สังคม
	(13) การจัดการพลังงาน	พนักงาน/ชุมชน-สังคม
	(14) การบริหารจัดการน้ำ	พนักงาน/ชุมชน-สังคม
	(15) การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้	พนักงาน/ชุมชน-สังคม

### การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า

เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของธุรกิจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ ได้ดำเนินงานทุกกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่า โดยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ การขนส่งวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การขนส่งสินค้าถึงมือลูกค้าปลายทางของห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้



### การรักษาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การรักษาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ช่วยผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ถือเป็นเรื่องสำคัญที่บริษัทฯ คำนึงถึง และมุ่งเน้นสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว รวมทั้งแสวงหาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รักษาและเพิ่มระดับของการมีส่วนร่วมและการปรึกษาหารือกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถเข้าใจ เข้าถึง และสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

#### (1) ด้านวัตถุดิบ (Raw Materials)

วัตถุดิบเป็นหัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นการจัดซื้อวัตถุดิบแต่ละประเภท โดยเฉพาะวัตถุดิบหลักกำหนดให้ต้องผ่านการทดสอบคุณภาพและต้องมี Supplier อย่างน้อย 2 ราย เพื่อป้องกันความเสี่ยงการขาดแคลนวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือก Supplier แต่ละราย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก Supplier รายใหม่ ดังนี้

วัตถุดิบหลัก : ประกอบไปด้วย กากน้ำตาล มันสำปะหลัง ซึ่งเป็นทรัพยากรจากธรรมชาติที่ต้องใช้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะต้องรักษาสมดุลตามระบบมาตรฐานและควบคุมกระบวนการ ตลอดจนมีการตรวจประเมิน Supplier หรือส่งเอกสารการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งเปรียบเทียบราคากับคู่ค้าธุรกิจรายอื่นที่มีมาตรฐานเดียวกัน การตรวจรับวัตถุดิบต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนส่งเข้ากระบวนการผลิต เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนด

(2) กระบวนการจัดซื้อจัดหา : โดยเฉพาะการจัดซื้อวัตถุดิบกากน้ำตาลและมันสำปะหลังทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักและส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นการจัดซื้อจัดหาต้องมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ แหล่งวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านคุณภาพและความผันผวนของราคาวัตถุดิบ ควบคุมไปกับการคำนึงถึงปัจจัยทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

#### (3) ด้านกระบวนการผลิต (Production)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่เข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตแต่ละขั้นตอน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม ผ่านกิจกรรมซึ่งได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคน “TAE INNOVATION TEAM” , กิจกรรมกลุ่มส่งเสริมคุณภาพ นอกเหนือจากได้รับการรับรองระบบ ISO9001 และ ISO14001 ลดต้นทุนการผลิต รวมถึงการบริหารจัดการน้ำเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน นำของเสียจากกระบวนการผลิต เช่น น้ำน้ำ condensed จากการระเหยน้ำจากสากกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตใหม่ หรือ นำกากมันสำปะหลังที่เหลือจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้เป็นเชื้อเพลิง เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งการจัดการน้ำ การลดมลพิษในอากาศ ลดการใช้พลังงานและลดก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น



#### (4) ด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับแรก จึงได้จัดอบรมด้านความปลอดภัย และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน หรือผู้ที่เข้ามาติดต่อ ปฏิบัติงานภายในโรงงาน และติดตามการปฏิบัติงาน ณ จุดเสี่ยง เพื่อให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอย่างครบถ้วนเพื่อความปลอดภัย นอกจากนี้ยังจัดให้มีการซ่อมบำรุง ปรับปรุงเครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ในการทำงานอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัย กำหนดมาตรฐานการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้ง การตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน เพื่อดูแลสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและป้องกันโรคจากการทำงาน รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการดูแลเอาใจใส่ และสร้างสถานที่ที่ทักเฝ้าระวัง ห้องน้ำสำหรับคนขับรถขนส่งที่ต้องรอนำรถขนส่งสินค้า

#### (5) การขายและการตลาด

บริษัทฯ มีกลยุทธ์โดยการวางเป้าหมายลูกค้าหลัก การหาตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในประเทศและต่างประเทศ ฝึกอบรมพัฒนาพนักงานผู้ทำหน้าที่ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ หรือพนักงานขาย เพื่อให้มีความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้แก่ เอทานอล โพรแทสเซียมฮิวเมต ฟูลเลอร์ และซิลิโพลีซึ่งเป็นผลพลอยได้ซึ่งสามารถจำหน่ายได้ ให้มีความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

#### (6) การส่งมอบสินค้า

บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการการกระจายสินค้า เพื่อส่งมอบสินค้าให้ถึงมือลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### (7) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มสุดท้ายในห่วงโซ่คุณค่า จึงได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการ จากแบบสำรวจพบว่า ลูกค้าต้องการสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาเป็นธรรม ได้รับบริการหลังการขายที่รวดเร็ว

#### ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของ TAE

	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	แนวทางการบริหารจัดการ
ด้านสิ่งแวดล้อม	(1) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (เช่น ภัยแล้ง)	ความมั่นคงในการจัดหาวัตถุดิบ เช่น มันสำปะหลัง กากน้ำตาล (ซึ่งเป็นวัตถุดิบจากอ้อยที่เข้าหีบในโรงงานน้ำตาล) ส่งผลให้การจัดหาวัตถุดิบขาดความต่อเนื่อง	ทำงานอย่างใกล้ชิดกับคู่ค้าในการวางแผนจัดหาวัตถุดิบ ติดตามความสมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทาน เก็บข้อมูลทั้งจากการสำรวจในแหล่งเพาะปลูกจริง พร้อมทั้งจัดซื้อวัตถุดิบจากคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบกลับถึงแหล่งที่มาของวัตถุดิบและวางแผนการผลิตตามสถานการณ์ พร้อมทั้งปรับปริมาณผลิตภัณฑ์คงคลังให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	แนวทางการบริหารจัดการ
	(2) ความผันผวนของราคาราคาวัตถุดิบ	ความไม่แน่นอนของต้นทุนสินค้าและกำไรของบริษัทฯ	ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ราคาวัตถุดิบและกำหนดเป้าหมายของปริมาณและระยะเวลาในการดำเนินการ บริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
	(3) การบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ จากภัยธรรมชาติและโรคระบาด	ธุรกิจหยุดชะงัก	ดำเนินการตามมาตรการฉุกเฉิน และทดสอบแผนตามมาตรการฉุกเฉินจากสถานการณ์จริง โดยมุ่งเน้นการบริหารป้องกันเชิงรุก มีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง
	(4) ภัยคุกคามจากโลกไซเบอร์ อาชญากรรมด้านไซเบอร์ ช่องทางในการรุกรานระบบ และเครือข่ายของบริษัท	ระบบหยุดชะงัก, ลดทอนประสิทธิภาพของระบบ	กำหนดนโยบาย มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ กำหนดระเบียบการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ติดตั้งระบบหรืออุปกรณ์ Firewall backup และติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องของบริษัทฯ เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายจากการติดไวรัส

### 3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ จึงได้กำหนด “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิต สร้างสรรค์นวัตกรรมที่ช่วยลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งเตรียมมาตรการต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ร่วมรณรงค์เพื่อลดปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า ส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด “นโยบายด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร” เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดให้การอนุรักษ์ทรัพยากรเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงานทุกคน โดยบริษัทฯ เผยแพร่ นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.thaiaagroenergy.com](http://www.thaiaagroenergy.com)

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง “คณะทำงานเพื่อการบริหารความยั่งยืนองค์กร (Corporate Sustainability Management Committee) หรือ (“CSM”) ขึ้นจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการและดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการ นำเข้าสู่กระบวนการทำงาน ในทุกด้าน ทั้งการใช้พลังงาน การจัดการน้ำและของเสียจากกระบวนการผลิตไปจนถึงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์นำไปสู่การตั้งเป้าหมาย การลดการ





ใช้ทรัพยากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว ช่วยลดผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการผลิต สามารถแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนจากผลกระทบต่างๆ ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

รายการ	ปี 2564	ปี 2563
(1) ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (มีค่าไม่เกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด)	✓	✓
(2) ผลการตรวจวัดเสียงรบกวนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (มีค่าไม่เกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด)	✓	✓
(3) ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ระบายออกนอกโรงงาน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (มีค่าไม่เกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด)	✓	✓
(4) อุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อมต้องเป็นศูนย์ (การหกรั่วไหลของน้ำกากส่า น้ำมันหรือสารเคมีสู่บริเวณภายนอกอาคาร)	0 ครั้ง	0 ครั้ง
(5) การควบคุมการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย การทำงานเป็นระบบปกติ 100%	✓	✓

#### การใช้ทรัพยากรและอนุรักษ์พลังงาน

##### การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ มุ่งเน้นไปที่การจัดการน้ำทั้งระบบ ผลลัพธ์ที่ได้ทางหนึ่งคือช่วยลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิต ซึ่งเกิดจากการรวบรวมข้อมูลการใช้น้ำในขั้นตอนการผลิต น้ำดิบ กระบวนการผลิต การสนับสนุนการผลิตและระบบบำบัดน้ำเสีย นำไปสู่การหาแนวทางในการใช้น้ำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

น้ำเสียจากกระบวนการผลิตของโรงงานทั้งหมดจะถูกนำเข้าสู่ระบบบำบัดแบบไร้อากาศ ANAEROBIC DIGESTER น้ำที่ผ่านการบำบัดถูกเก็บไว้ที่บ่อพัก หลังจากนั้นนำไปใช้เป็นปุ๋ยน้ำให้กับพืชเศรษฐกิจในไร่ และระเหยตามธรรมชาติ ไม่มีการระบายน้ำออกสู่ภายนอก และมีการติดตามตรวจวัดคุณภาพน้ำในบ่อบำบัดเป็นประจำทุกวัน นอกจากนี้ยังมีการส่งตัวอย่างน้ำไปทำการตรวจสอบคุณภาพกับบริษัทผู้ให้บริการเอกชนภายนอกทุกเดือน



**การใช้พลังงานเชื้อเพลิงก๊าซชีวภาพ** บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิตด้วยวิธีผลิตก๊าซชีวภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการเกิดกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ อีกทั้งยังสามารถนำก๊าซชีวภาพที่ได้เป็นเชื้อเพลิงผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยเครื่องยนต์ (Gas Engine) ซึ่งเป็นพลังงานทดแทนที่สำคัญได้ บริษัทฯ เริ่มใช้พลังงานก๊าซชีวภาพเป็นครั้งแรกจากบ่อผลิตที่ 1 ซึ่งใช้เทคโนโลยีแบบ Anaerobic Baffled Reactor (ABR) เมื่อเดือนมกราคม 2549 และพัฒนาเพิ่มจำนวนบ่อผลิตมาจนถึงปัจจุบัน มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 4 บ่อบำบัด มีกำลังการผลิตสูงสุด 8,100 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง



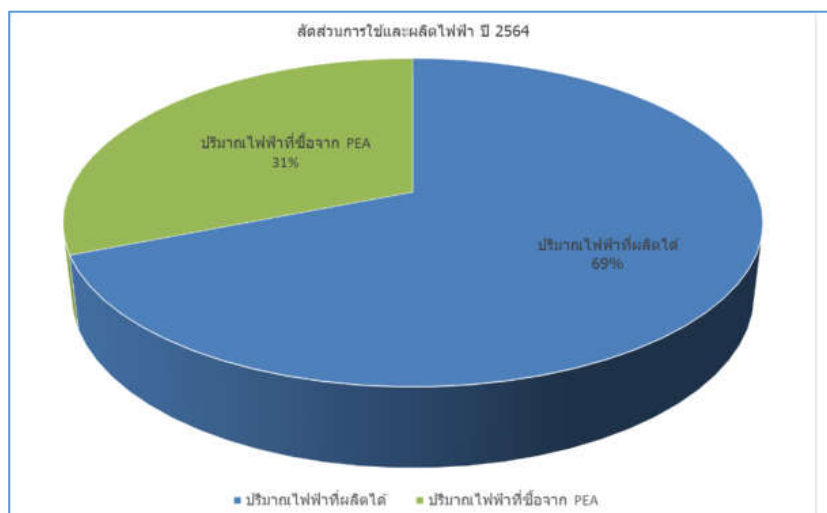
ในปี 2564 ปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตเอทานอล (Spent Wash) มีปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตเอทานอลทั้งหมดประมาณ 72 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง หรือประมาณ 1,728 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน รวมทั้งสิ้น 734,615 ลูกบาศก์เมตร

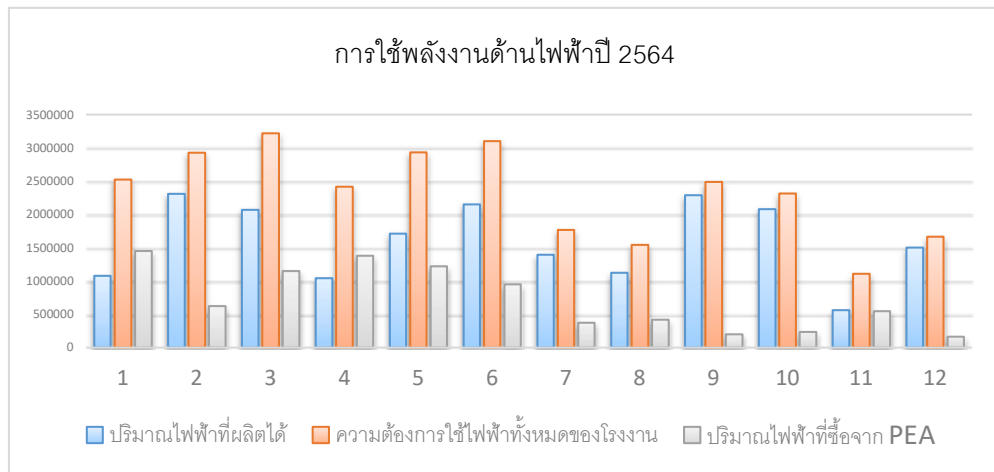
ปริมาณก๊าซชีวภาพที่ผลิตได้จากกระบวนการบำบัดแบบไร้อากาศ ซึ่งสามารถถ่ายน้ำเสียเข้าระบบบำบัด และมีปริมาณก๊าซชีวภาพที่ผลิตได้ในปี 2564 ดังนี้

เดือนมกราคม - มิถุนายน 2564 สามารถถ่ายน้ำเสียเข้าระบบบำบัดเพื่อผลิตก๊าซชีวภาพได้ประมาณ 83% จากกำลังการผลิตทั้งหมด (เปลี่ยนแปลงตามวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเอทานอล)

เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564 สามารถถ่ายน้ำเสียเข้าระบบเพื่อผลิตก๊าซชีวภาพได้ประมาณ 47% จากกำลังการผลิตทั้งหมด เนื่องจากสายการผลิตที่ 1 หยุดผลิตในช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม

**การใช้พลังงานไฟฟ้า** ในปี 2564 โรงงานผลิตเอทานอลของบริษัทฯ มีความต้องการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้นประมาณ 28,000,000 กิโลวัตต์ โดยบริษัทฯ สามารถผลิตไฟฟ้าใช้เองได้ 19,000,000 กิโลวัตต์ คิดเป็นร้อยละ 69 ส่วนที่เหลือซื้อจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PAE) จำนวน 9,000,000 กิโลวัตต์ หรือคิดเป็นร้อยละ 31





### การลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการบริหารจัดการพลังงาน การอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีการดำเนินการในหลายด้าน ดังนี้

**การควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก** ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก (เริ่มต้นในปี 2564) ซึ่งจะต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูลของปี 2564-2565 เพื่อยื่นขอรับการรับรองจากองค์การก๊าซเรือนกระจก(อบก)

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้สมัครเข้าร่วมโครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรมปีงบประมาณ 2565 หรือ ระยะที่ 11 ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรอุตสาหกรรมนำร่องของโครงการฯ โดยได้รับการสนับสนุนจัดหาทีมงานที่ปรึกษาจากมหาวิทยาลัยมหิดล ดร.สุวิน อภิชาติพัฒนศิริ และได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย(ค่าที่ปรึกษา) จากโครงการฯ ในการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์

ตามแผนการดำเนินโครงการดังกล่าวมีกำหนดการแล้วเสร็จเดือนกันยายน 2565 หลังจากนั้น บริษัทฯ จะยื่นขอรับการรับรองจากองค์การก๊าซเรือนกระจก(อบก) ภายในปี 2566 และจะกำหนดกิจกรรมดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ในระยะยาวต่อไป

**โครงการปลูกป่าเศรษฐกิจ** บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการปลูกป่าเศรษฐกิจบนพื้นที่ของโรงงาน อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี รวมทั้งสิ้นจำนวน 672 ไร่ โดยทำการปลูกไปแล้ว ในปี 2563 จำนวน 308 ไร่ ปลูกในปี 2564 จำนวน 212 ไร่ และมีแผนงานปลูกในปี 2565 จำนวน 129 ไร่ ซึ่งโครงการดังกล่าวช่วยลดเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ รวมถึงการบริหารจัดการน้ำ โดยสามารถลดปริมาณน้ำเสียจากกระบวนการผลิตอีกด้วย





แผนการดำเนินงานแยกตามกิจกรรมได้ดังนี้

(1) การจัดเตรียมกล้าไม้ แบ่งเป็น 2 แบบ คือการปักชำด้วยกิ่งยอด และการเพาะชำด้วยเมล็ด ซึ่งในปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินงานจัดเตรียม

(2) การเตรียมพื้นที่ปลูก ปัจจุบันได้เริ่มดำเนินการปรับดินไปบ้างแล้วในบางส่วน และกำจัดวัชพืชในพื้นที่ก่อนแล้วจึงจะดำเนินการไถดิน

(3) การให้น้ำและการวางระบบน้ำ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2563 เป็นต้นมา ปัจจุบันสามารถให้น้ำจากสระจากกระบวนการผลิต นำกลับไปใช้ในแปลงปลูกได้ทุกแปลงแล้ว

(4) งานปลูก กิจกรรมการดำเนินการปลูกต้นไม้ มีแผนงานปลูกในปี 2565 จำนวน 129 ไร่ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินงานเพาะชำกล้าไม้ และคาดว่าจะเริ่มงานปลูกต้นไม้ได้ในเดือนพฤษภาคมเป็นต้นไป

(5) การบำรุงรักษา กิจกรรมการบำรุงรักษาแบ่งงานออกเป็น 3 ส่วน คือ (1) งานตัดแต่งกิ่ง (2) งานกำจัดวัชพืช (3) งานวัดความเจริญเติบโต ซึ่งในปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินงานตัดแต่งกิ่งและตัดหญ้าในพื้นที่แปลงที่มีหญ้าขึ้นสูง ในส่วนงานวัดความเจริญเติบโตนั้นได้ดำเนินการวัดความเจริญเติบโตไปแล้วในส่วนของอายุไม้ที่มีอายุได้ 1.5 ปีขึ้นไป ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด 53 แปลง โดยการสุ่มวัดในแต่ละแปลงที่ปริมาณ 10% ของจำนวนต้นไม้ในแปลง ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จแล้วทั้งหมด 53 แปลง

### การบริหารจัดการผลกระทบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการผลิต ตลอดจนข้อร้องเรียนต่างๆ ที่ได้รับการแจ้งเข้ามายังบริษัทฯ โดย “ทีมงานมวลชนสัมพันธ์” แผนกมวลชนและธุรการ ทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับชุมชนรอบข้างอย่างใกล้ชิด เข้าพบปะเยี่ยมเยียนชุมชนในแต่ละครัวเรือนเพื่อรับฟังและดำเนินการเยียวยาข้อร้องเรียนต่างๆ ในเบื้องต้นก่อนนำมารายงานต่อคณะทำงาน CSM นำไปสู่การดำเนินการแก้ไขปัญหาในแต่ละด้านเพื่อลดผลกระทบจากกระบวนการผลิตให้ได้มากที่สุด รวมทั้งสื่อสารกลับไปยังชุมชนเพื่อรับทราบถึงผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่างๆ ของบริษัทฯ ต่อไป





การดำเนินการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- (1) แผนงานระยะสั้น โดยเริ่มต้นจากการหาสาเหตุของผลกระทบ ดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ประเมินผลและติดตาม ตลอดจนสุ่มตรวจผลการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะและสื่อสารต่อชุมชนเพื่อรับทราบเป็นระยะ
- (2) แผนงานระยะยาว ประกอบด้วยการจัดทำแผนภูมิชุมชนรอบโรงงาน เพื่อดำเนินการป้องกัน และลดผลกระทบในอนาคตให้สอดคล้องกับฤดูกาลและทิศทางลม รวมถึงการวางแผนการซ่อมบำรุงและจัดอบรม เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความรัดกุมมากขึ้น เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบจากกระบวนการผลิตขึ้นมาอีก ในอนาคต

#### มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากชุมชน



#### แผนที่แสดงจุดที่เข้าสำรวจชุมชน





### การบริหารจัดการเรื่องกลิ่นและป้องกันมลภาวะ

บริษัทลงทุนติดตั้งอุปกรณ์สำหรับกำจัดก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ (H<sub>2</sub>S) ในก๊าซชีวภาพที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตไอน้ำและไฟฟ้าซึ่งในการนี้จะทำให้ปริมาณ SO<sub>x</sub> ใน Flue Gas จากปล่อง Boiler ลดลง (Bio-Scrubber) อันเป็นการป้องกันมลภาวะในอากาศที่จะเกิดขึ้นกับชุมชนรอบบริเวณโรงงาน ครั้งแรกในเดือนมิถุนายน 2558 และทำการเพิ่มจำนวนถัง Bio-Scrubber จนถึงปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น 4 ถัง ซึ่งก๊าซชีวภาพที่ผลิตได้จากบ่อไบโอแก๊ส จะถูกส่งเข้าถังบำบัดอากาศ (Bio Scrubber) ก่อนจะนำไปใช้งานเพื่อลดปริมาณก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์



ปี 2564 ประสิทธิภาพของระบบบำบัดก๊าซชีวภาพ (Bio scrubber) โดยเฉลี่ยแล้วทั้งหมดสามารถลดปริมาณก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ได้ตามค่าควบคุม คือ

- (1) การจ่ายก๊าซชีวภาพไปให้ Boiler  $\leq 500$  ppm
- (2) ก๊าซชีวภาพที่นำไปใช้ผลิตไฟฟ้า Engine  $\leq 200$  ppm

### การบริหารจัดการกลิ่น

นอกจากนั้น บริษัทยังได้ทำการแก้ไขปัญหากลิ่นที่บ่อระเหย โดยใช้ EM (มีจุลินทรีย์ 4 สายพันธุ์ที่พัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น) ช่วยในการดับกลิ่นอย่างต่อเนื่องอีกด้วย



## ข้อมูลการจัดการสิ่งปฏิกูล



การจัดการขยะ กำหนดการทิ้งขยะโดยแยกขยะเป็น 3 ประเภท

## 1. ขยะทั่วไป

➢ ได้รับอนุญาตให้ส่งไปกำจัดที่บ่อขยะของ อบต.หนองมะคำโมง

## 2. ขยะรีไซเคิล

➢ แยกขยะใช้ประโยชน์ได้ เช่น กระดาษใช้แล้ว 2 หน้า เศษเหล็ก / โลหะ ส่งขายให้บริษัทที่ขออนุญาตจากกรมโรงงานฯ

## 3. ขยะอันตราย

➢ หลอดไฟฟ้า / กระป๋องสี / สเปรย์ / ยาแก้ว ส่งไปกำจัดที่ บมจ. เบตเตอร์วิสต์กรีน ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมทะเบียนโรงงานผู้รับดำเนินการ 3-106-8/49 สบ

➢ น้ำมันเครื่องใช้แล้ว ส่งไปกำจัดที่บริษัทมหาชัยเอกศรีร้อยส์ จำกัด ทะเบียนโรงงานผู้รับดำเนินการ 3-106-5/46 สค

▪ การจัดเก็บภายในโรงเก็บขยะ

▪ ตรวจสอบสภาพการจัดเก็บทุก 3 วันและปริมาณของเสียทุก 1 เดือน

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

การดำเนินงานในมิติสังคม ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานที่สร้างการมีส่วนร่วมและรับฟังความต้องการที่แท้จริงของผู้มีส่วนได้เสีย โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลักคือ การดำเนินงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการดูแลพนักงานและภายนอกเกี่ยวข้องกับการดูแลชุมชนและสังคม ซึ่งนับเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน เป็นหลักปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ชุมชน สังคม ลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน โดยได้ประกาศ “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน” ให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะเป็นไปด้วยความรอบคอบ ไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งการควบคุมการใช้แรงงานเด็กและการเฝ้าระวังการจ้างแรงงานเด็ก โดยไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี รวมทั้งกำหนดให้ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำงานกับบริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานเด็ก พร้อมมีมาตรการควบคุมและเฝ้าระวังอย่างเคร่งครัด นอกจากนั้นยังดำเนินการเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการ ตลอดจนมีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม สำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อที่เป็นผู้พิการให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้น ยังสนับสนุนให้คู่ค้าธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ให้ปฏิบัติตามพันธกิจของตนเอง ผู้มีส่วนได้เสียและมีปฏิสัมพันธ์กับชุมชนรอบข้างสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล

## การดูแลพนักงาน รองรับการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”)

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายปรับลดพนักงาน ลดเงินเดือนหรือหยุดดำเนินการในภาวะวิกฤติ เพราะบุคลากรนับเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด ท่ามกลางการแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) บริษัทฯ ต้องดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัย พร้อมปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีมาตรการดูแลพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีความปลอดภัย โดย แบ่งการดำเนินการออกเป็น 2 ส่วนหลัก ดังนี้

ส่วนสำนักงาน ประกอบด้วย กำหนดการทำงานแบบ Work From Home (WFH) โดยสลับการทำงานแบบกลุ่ม สลับกันเข้ามาปฏิบัติและยกระดับจนสามารถสามารถปฏิบัติงานจากที่บ้านทั้งหมด จัดเตรียมอุปกรณ์และการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญสำหรับการทำงาน ในกรณีที่พนักงานจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ มีการดูแลความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่เสี่ยงต่อการสัมผัสอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดโต๊ะทำงานเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ให้สอดคล้องกับหลักการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

ส่วนโรงงาน ประกอบด้วย การแต่งตั้ง “คณะทำงานรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19” ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการฝ่ายหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดการ ลดผลกระทบต่อบุคลากร ผู้มีส่วนได้เสียและ ผลกระทบอื่นที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร จัดทำแผนจัดการความต่อเนื่องของธุรกิจที่มีต่อบุคลากรเพื่อรับมือต่อการระบาดใหญ่ เช่น การประเมินการหยุดงานของพนักงาน โดยแบ่งเป็นระดับการหยุดงานตามการระบาด การเข้าถึงบริการสาธารณสุขสำหรับพนักงาน การจัดหาวัคซีนทางเลือกและอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อให้เพียงพอ รวมถึงสื่อสารให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อบรรเทาความตระหนักและจัดการกับข่าวลือที่ไม่ถูกต้อง นำเสนอแนวปฏิบัติด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายและมีความต่อเนื่อง

ทั้งนี้ รายละเอียดการดูแลพนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทานเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) ส่วนที่ 1 หัวข้อ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง 2.2.11 ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”)

### การส่งเสริมศักยภาพบุคลากร

บริษัทฯ มีการดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกระดับ ด้วยการจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมและพัฒนา กับสถาบันภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนดำเนินการจัดการอบรมภายในบริษัท เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง (Functional Competency) ตามระเบียบปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อม และด้วยการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม และจัดทำเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี 2564 ดังนี้

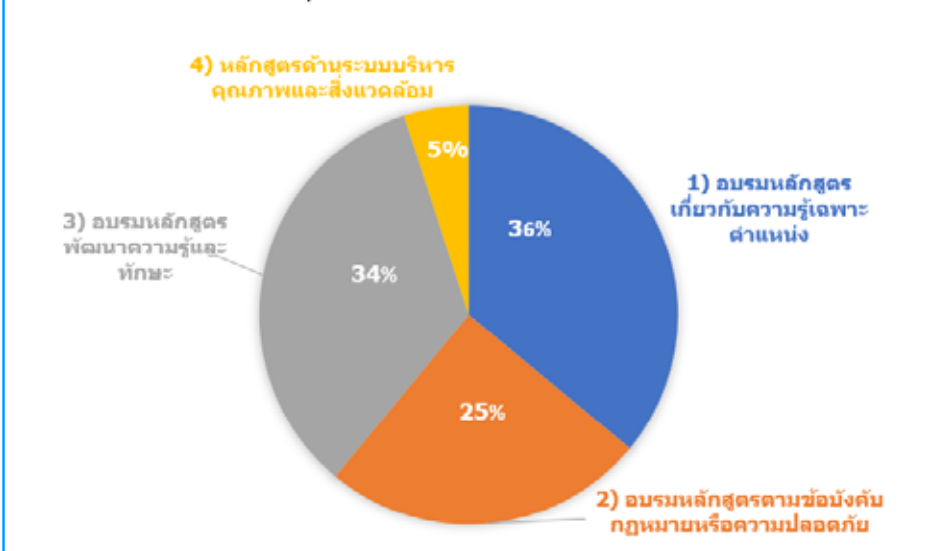
- 1) อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 2) อบรมหลักสูตรตามข้อบังคับ กฎหมายหรือความปลอดภัย
- 3) อบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะ
- 4) หลักสูตรด้านระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อม



### กราฟสรุปการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนฝึกอบรม ประจำปี 2564



### แผนพัฒนาบุคลากรตามแผนฝึกอบรม ประจำปี 2565



### การฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปี 2564



วันที่ 22 มกราคม 2564 อบรมหลักสูตรการใช้งานระบบถังดับเพลิงบริเวณถังเก็บเอทานอล โดย บริษัท ซีเอเค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด







อบรมหลักสูตรเทคนิคการสอนงาน โดย สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 2 สุพรรณบุรี



อบรมหลักสูตร Basic Engineering Skill การเดินเครื่องจักร Boiler & Turbine โดย ที่ปรึกษา Boiler & TG



อบรมดับเพลิงขั้นต้นประจำปี 2564 โดย ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หนองมะคำโม่ง



อบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาช่างเครื่องกล สาขาพนักงานขันแน่นเครื่องจักรกล ระดับ 1



อบรมหลักสูตร วิเคราะห์คุณภาพอย่างไร ให้ถูกต้องน่าเชื่อถือ” โดย ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพและนักวิทยาศาสตร์

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยทั้งต่อนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมี “นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” โดยประกาศนโยบายดังกล่าวในบริเวณโรงงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน ภายในอาคารสำนักงานและบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติ ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยกำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน





## การจัดเก็บเอทานอล



ผลิตภัณฑ์เอทานอลเป็นเชื้อเพลิงที่มีความไวไฟ ดังนั้นการจัดเก็บต้องมี **การทำกำแพงกัน (Bund wall) และมีระบบดับเพลิงด้วยโฟมอัดโนมิต**

- ดึงเก็บผลิตภัณฑ์เอทานอล (E903,E904) มีปริมาณกักเก็บ 822.71 ลบ.ม./ถึงขนาดกำแพงกัน กักเก็บได้ 1,719.36ลบ.ม.
- ดึงเก็บผลิตภัณฑ์เอทานอล (E913,E914) มีปริมาณกักเก็บ 1,592.99ลบ.ม. /ถึงขนาดกำแพงกัน กักเก็บได้ 2,011.43ลบ.ม.



## การจัดเก็บสารเคมี



มาตรการความปลอดภัย การจัดเก็บสารเคมี

- มีป้ายบ่งชี้ และคู่มือความปลอดภัย MSDS พร้อมจุดล้างตาและร่างกาย
- จัดเตรียมชุดกันสารเคมีสำหรับพนักงานที่ต้องทำงานกับสารเคมีโดยเฉพาะ
- การจัดเก็บไว้ใน Storage Tank
- สร้าง Bund wall
- การซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกเลอะรั่วไหล



### ซ้อมแผนฉุกเฉินอพยพหนีไฟ



### การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ในปี 2564 แม้ว่าจะระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมต่างๆค่อนข้างจำกัด จากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 ที่ต้องเว้นระยะห่างทางสังคม บริษัทฯยังคงมุ่งมั่นดูแลชุมชนรอบข้างควบคู่ไปกับการดำเนินงานที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นโครงการที่ก่อให้เกิดการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรกับชุมชน

โดยในปี 2564 บริษัทฯได้ดำเนินโครงการและร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชน สังคมอย่างยั่งยืนมีรายละเอียดดังนี้

รายการ
(1) ร่วมกับบริษัท ลานนาวิซอร์สเสส จำกัด(มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ในโครงการสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1.1) มอบเครื่อง High Flow Oxygen จำนวน 2 เครื่อง ให้แก่ โรงพยาบาลด่านช้าง โรงพยาบาลสามชุก และ</li> <li>(1.2) มอบชุด PPE (3M) จำนวน 400 ชุด ให้แก่ โรงพยาบาลด่านช้าง โรงพยาบาลสามชุก และโรงพยาบาลหนองหญ้าไซ</li> <li>(1.3) มอบแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาด จำนวน 460 ลิตร ให้แก่ โรงพยาบาลด่านช้าง โรงพยาบาลสามชุก และโรงพยาบาลหนองหญ้าไซ</li> </ul>
(2) โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมเสาธงชาติสถานีดารวจภูธรหนองหญ้าไซ
(3) โครงการสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนบ้านสระเตย
(4) บริษัทฯร่วมกับพนักงานจัดซื้อชุดเครื่องนอน ให้กับศูนย์พักคอยตำบลแฉ่งงาม 20 ชุด
(5) ติดตั้งกล่องวงจรปิดให้กับหมู่บ้านวังน้ำโจน
(6) จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ และจัดตั้งกองทุนพระภิกษุสงฆ์อาพาธโรงพยาบาลด่านช้าง
(7) สนับสนุน วัสดุและครุภัณฑ์การแพทย์และครุภัณฑ์สำนักงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองมะค่าโมง





เมื่อวันพุธ ที่ 4 สิงหาคม 2564 บริษัท ลานนาวิชั่นส์เซค จำกัด (มหาชน) และบริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) บริจาคแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาด จำนวน 460 ลิตร ให้แก่โรงพยาบาลด่านช้าง โรงพยาบาลสามชุก และโรงพยาบาลหนองหญ้าไซ



23 สิงหาคม 2564 บริษัท ลานนาวิชั่นส์เซค จำกัด (มหาชน) และบริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) มอบเครื่องมือแพทย์ High Flow Oxygen จำนวน 2 เครื่องให้แก่โรงพยาบาลด่านช้าง โรงพยาบาลสามชุก และมอบชุด PPE 3M จำนวน 400 ชุด ให้แก่โรงพยาบาลด่านช้าง โรงพยาบาลสามชุก และโรงพยาบาลหนองหญ้าไซ



เมื่อวันอังคาร ที่ 20 กรกฎาคม 2564 บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) มอบแอลกอฮอล์ อาหารแห้ง น้ำดื่ม ให้แก่ชาวบ้านหนองครก ตำบลแจรงาม ในช่วงวิกฤตโควิด-19 โดยมี นายเชน กาพชร กำนันตำบลแจรงาม เป็นผู้รับมอบ







วันที่ 10 กันยายน 2564 บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) มอบเครื่องอุปโภค บริโภค ข้าวสาร อาหารแห้ง แก่ผู้กักตัวเนื่องจาก covid19 ในพื้นที่อำเภอด่านช้าง โดยมีนายสิทธิศักดิ์ แยมพรายภิรมย์ นายอำเภอด่านช้าง เป็นตัวแทนรับมอบ



เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด(มหาชน)และพนักงาน มอบเงินบริจาคให้โรงพยาบาลด่านช้าง เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ และจัดตั้งกองทุนพระภิกษุสงฆ์อาหาร พร้อมทั้งมอบแอลกอฮอล์ล้างมือจำนวน 20 ลิตร โดยมีนายเดชา พงษ์สุพรรณ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลด่านช้าง เป็นผู้รับมอบ

#### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

##### ผลการดำเนินงานในภาพรวม

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ความต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงส่งผลให้ปริมาณการจำหน่ายเอทานอลลดลงจากปีก่อนร้อยละ 18.23 นอกจากนี้ ปัญหาภัยแล้งยังส่งผลกระทบต่อราคากากน้ำตาลซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเอทานอลปรับราคาเพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 28.05 โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้ทั้งสิ้น 2,207.89 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 200.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.33 และขาดทุนสุทธิทั้งสิ้น 58.42 ล้านบาทหรือหุ้นละ 0.06 บาท ลดลงจากปีก่อน 128.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 183.25 หรือลดลงหุ้นละ 0.13 บาท





### การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

#### รายได้

รายละเอียด	ปี 2564		ปี 2563		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	2,207.30	99.97	2,405.99	99.89	(198.69)	(8.26)
รายได้อื่น	0.59	0.03	2.61	0.11	(2.02)	(77.39)
รวมรายได้ทั้งสิ้น	2,207.89	100.00	2,408.60	100.00	(200.71)	(8.33)

บริษัทฯ มีรายได้ในปี 2564 ทั้งสิ้น 2,207.89 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 200.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.33 เนื่องจาก

(1) รายได้จากการจำหน่ายเอทานอลลดลงจากปีก่อน 198.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.26 เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ความต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงส่งผลให้ปริมาณการจำหน่ายเอทานอลลดลงจากปีก่อนร้อยละ 18.23 และ

(2) รายได้อื่นลดลงจากปีก่อน 2.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 76.39 เนื่องจากรายได้จากการขาย Fusel Oil ลดลง และในปี 2563 มีการจำหน่ายทรัพย์สินและได้รับเงินชดเชยจากการประกันความเสียหายแต่ไม่มีรายได้ดังกล่าวในปี 2564

#### ค่าใช้จ่าย

รายละเอียด	ปี 2564		ปี 2563		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	%
ต้นทุนขาย	2,142.49	97.06	2,206.71	91.72	(64.22)	(2.91)
ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	102.05	4.62	85.64	3.56	16.41	19.16
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	36.74	1.66	40.01	1.66	(3.27)	(8.17)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	(14.97)	(0.67)	6.07	0.25	(21.04)	(346.62)
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	2,266.31	102.67	2,338.43	97.19	(72.12)	(3.08)

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในปี 2564 ทั้งสิ้น 2,266.31 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 72.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.08 เนื่องจาก



(1) ต้นทุนขายเอทานอลลดลงจากปีก่อน 64.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.91 เนื่องจากปริมาณการจำหน่ายเอทานอลลดลงตามเหตุผลที่ชี้แจงข้างต้นแล้ว

(2) ค่าใช้จ่ายขายและบริหารเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 16.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.16 เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ความต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงส่งผลให้ปริมาณการจำหน่ายเอทานอลลดลงตามไปด้วย บริษัทฯ จึงหยุดผลิตเอทานอลสายการผลิตที่ 1 ชั่วคราวทำให้ค่าใช้จ่ายในการผลิตเอทานอลสายการผลิตที่ 1 ที่เกิดขึ้นโอนมาเป็นค่าใช้จ่ายขายและบริหารที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

(3) ค่าใช้จ่ายทางการเงินลดลงจากปีก่อน 3.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.17 เนื่องจากมีการจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว และ

(4) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลงจากปีก่อน 21.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 346.62 เนื่องจากมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น

### กำไรขั้นต้น

รายละเอียด	ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	2,207.30	100.00	2,405.99	100.00
หัก ต้นทุนขาย	2,142.49	97.06	2,206.71	91.72
กำไรขั้นต้น	64.81	2.94	199.28	8.28

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นในปี 2564 ทั้งสิ้น 64.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.94 ของรายได้จากการขาย ลดลงจากปีก่อนที่มีกำไรขั้นต้น 199.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.28 ของรายได้จากการขาย เนื่องจากราคาวัตถุดิบกากน้ำตาลซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเอทานอลปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนถึงร้อยละ 28.05

### กำไรสุทธิ

รายละเอียด	หน่วยวัด	ปี 2564	ปี 2563	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	คิดเป็น ร้อยละ (%)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	ล้านบาท	(58.42)	70.17	(128.59)	(183.25)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น	บาทต่อหุ้น	(0.06)	0.07	(0.13)	(185.71)
<b>หมายเหตุ :</b> มูลค่าหุ้นจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท					

บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิในปี 2564 ทั้งสิ้น 58.42 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 128.59 ล้านบาท และมีขาดทุนสุทธิหุ้นละ 0.06 บาท ลดลงจากจากปีก่อนหุ้นละ 0.13 บาท ตามเหตุผลที่ชี้แจงข้างต้นแล้ว



## งบแสดงฐานะการเงิน

รายละเอียด	หน่วยวัด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	คิดเป็นร้อยละ (%)
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	3,398.24	3,357.97	40.27	1.20
หนี้สินรวม	ล้านบาท	1,692.96	1,559.28	133.68	8.57
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	ล้านบาท	1,705.28	1,798.69	(93.41)	(5.19)
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	บาทต่อหุ้น	1.71	1.80	(0.09)	(5.00)
<b>หมายเหตุ :</b> มูลค่าหุ้นจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท					

**สินทรัพย์ :** บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2563 ทั้งสิ้น 40.27 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.20 เนื่องจาก



(1) สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2563 ทั้งสิ้น 109.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.80 เนื่องจาก (ก) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 10.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.64 (ข) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 18.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.51 (ค) สินค้าคงเหลือซึ่งส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบกากน้ำตาลลดลง 20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.06 (ง) เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้าเพิ่มขึ้น 105.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ

58.39 และ (จ) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ ลดลง 5.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.27



(2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลงจากวันสิ้นปี 2563 ทั้งสิ้น 69.37 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.45 เนื่องจาก (ก) สินทรัพย์ชีวภาพเพิ่มขึ้น 5.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 79.26 (ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลง 82.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.96 (ค) สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 8.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.11 และ (ง) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 15.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 236.89

**หนี้สิน :** บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2563 ทั้งสิ้น 133.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.57 เนื่องจาก (ก) เงินกู้ยืมระยะสั้นซึ่งส่วนใหญ่นำมาใช้ซื้อวัตถุดิบและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนลดลง 151.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.58 (ข) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าวัตถุดิบลดลง 57.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 45.71 (ค) เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น 355.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.25 และ (ง) หนี้สินอื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง 13.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.29

**ส่วนของผู้ถือหุ้น :** บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลดลงจากวันสิ้นปี 2563 ทั้งสิ้น 93.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.19 และมีมูลค่าหุ้นตามบัญชีลดลงจากหุ้นละ 1.80 บาท เป็นหุ้นละ 1.71 บาท เนื่องจากมีกำไรสุทธิลดลงตามที่ชี้แจงข้างต้นแล้ว

#### กระแสเงินสด

รายละเอียด	(หน่วย : ล้านบาท)	
	ปี 2564	ปี 2563
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(63.04)	991.33
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(88.12)	(159.27)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	161.40	(831.00)
เงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	10.24	1.06
เงินสดยกมาต้นงวด	26.50	25.44
<b>เงินสดคงเหลือปลายงวด</b>	<b>36.74</b>	<b>26.50</b>

(1) บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานในปี 2564 ทั้งสิ้น 63.04 ล้านบาท เนื่องจาก (ก) มีขาดทุนก่อนภาษีเงินได้ 73.38 ล้านบาท (ข) รายการที่ไม่กระทบเงินสด เช่น ค่าเสื่อมราคา จำนวน 209.46 ล้านบาท (ค) สินทรัพย์ดำเนินงานอันได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สิ้นค้าคงเหลือ เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ เพิ่มขึ้น 105.25 ล้านบาท (ง) หนี้สินดำเนินงานอันได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินหมุนเวียนอื่นๆ ลดลง 62.91 ล้านบาท (จ) ดอกเบี้ยรับ 0.04 ล้านบาท (ฉ) ดอกเบี้ยจ่าย 36.15 ล้านบาท และ (ช) รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล 5.15 ล้านบาท

(2) บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2564 ทั้งสิ้น 88.12 ล้านบาท เนื่องจาก (ก) ต้นทุนการปลูกต้นไม้ตามโครงการปลูกป่าเศรษฐกิจ 5.12 ล้านบาท และ (ข) ซื้อทรัพย์สิน 83 ล้านบาท

(3) บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2564 ทั้งสิ้น 161.40 ล้านบาท เนื่องจาก (ก) ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น 151.72 ล้านบาท (ข) กู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงิน 499.37 ล้านบาท (ค) ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว 144 ล้านบาท (ง) ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 7.67 ล้านบาท และ (จ) จ่ายเงินปันผล 34.58 ล้านบาท

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

(1) บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง (CURRENT RATIO) และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (QUICK RATIO) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 0.58 เท่า และ 0.22 เท่าตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ต่ำแต่บริษัทฯ ยังมีสินค้าคงเหลือที่จะสามารถขายและเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย กอปรกับลูกหนี้การค้าเป็นบริษัทน้ำมันขนาดใหญ่ที่มีความมั่นคงทางการเงินสูง อีกทั้งยังมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน (CASH GENERATION) และวงเงินสินเชื่อที่จะใช้ในการดำเนินงานได้อย่างเพียงพอโดยได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงินด้วยดีตลอดมา

(2) บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (TOTAL DEBT TO EQUITY RATIO) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 0.99:1 เท่า

(3) บริษัทฯ มีวงจรเงินสด (CASH CYCLE) ในปี 2564 เท่ากับ 18.54 วัน เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2563 จำนวน 4.71 วัน โดยมีระยะเวลาเรียกเก็บหนี้โดยเฉลี่ย 29.26 วัน เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2563 จำนวน 2.24 วัน มีระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปโดยเฉลี่ย 2.60 วัน ลดลงจากวันสิ้นปี 2563 จำนวน 2.95 วัน และมีระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้การค้าโดยเฉลี่ย 13.32 วัน ลดลงจากวันสิ้นปี 2563 จำนวน 5.42 วัน

### ภาระผูกพันด้านหนี้สิน

บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง ดังนี้

(1) บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วน D/E (DEBT TO EQUITY RATIO) ไม่เกินกว่า 2.50 เท่า และ DSCR (DEBT SERVICE COVERAGE RATIO) ไม่ต่ำกว่า 1.10 เท่าจนกว่าสัญญากู้ยืมเงินจะสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่สามารถดำรงอัตราส่วน DSCR ได้ตามข้อผูกพันในสัญญากู้ยืมเงินที่ทำไว้อย่างไรก็ตาม ธนาคารผู้ให้กู้ได้มีหนังสือผ่อนผันเงื่อนไขเรื่องการดำรงอัตราส่วนทางการเงินแล้วเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2564 ที่ผ่านมา



(2) บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) (“ลานนา”) ซึ่งเป็นบริษัทแม่จะต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่ให้ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดตลอดอายุสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งลานน่ายังไม่มีนโยบายลดสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ให้ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดแต่อย่างใด

(3) บริษัทฯ จะไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นหากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน เช่น การดำรงอัตราส่วน D/E และ DSCR, การดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของลานนาในบริษัทฯ เป็นต้น เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากเจ้าหนี้ผู้ให้กู้ยืมดังกล่าว

### แนวโน้มในอนาคต

มีการคาดการณ์ว่าปริมาณอ้อยเข้าหีบฤดูกาลผลิต 2564/65 จะสูงกว่าฤดูกาลผลิต 2563/64 คิดเป็นร้อยละ 28.64 ซึ่งจะส่งผลให้กากน้ำตาลซึ่งเป็นผลพลอยได้มีปริมาณมากขึ้นตามไปด้วย ในขณะที่แนวโน้มผลผลิตมันสำปะหลังจากการสำรวจของสมาคมการค้ามันสำปะหลังไทย คาดการณ์ว่าจะเพิ่มขึ้นจากฤดูกาลผลิต 2563/64 คิดเป็นร้อยละ 4.20 ซึ่งราคามันสำปะหลังโดยเฉพาะมันสำปะหลังเส้นยังคงมีความผันผวนจากความต้องการซื้อจากต่างประเทศ รวมถึงความต้องการใช้ในอุตสาหกรรมแป้งมันสำปะหลัง สำหรับแนวโน้มความต้องการใช้เอทานอลในปี 2565 คาดการณ์ว่าความต้องการใช้เอทานอลจะเพิ่มขึ้นตามสภาพเศรษฐกิจที่เริ่มกลับมาฟื้นตัว

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอรี จำกัด(มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107550000157
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายเอทานอลที่ใช้เป็นเชื้อเพลิง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 888/114 อาคารมหาทุนพลาซ่า ชั้น 11 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 02-627-3890-4 โทรสาร 02-627-3889
ที่ตั้งโรงงาน	: เลขที่ 9 หมู่ที่ 10 ถนนด่านช้าง-สามชุก ตำบลหนองมะค่าโมง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี
เว็บไซต์	: WWW.THAIAGROENERGY.COM
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร.02-2292000
ผู้สอบบัญชี	: คนใดคนหนึ่งตามรายชื่อต่อไปนี้ (1) นางสาวพัชรวรรณ คุณะรังสี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6650, (2) นางสาวสาธิตา รัตนนุรักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4753, (3) นางสาวศิริวรรณ นิตยดำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5906 แห่ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร.02-264-0777 โทรสาร. 02-264-0789





## 5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

**สรุปคดีความ :** ในเดือนกันยายน 2554 บริษัทแห่งหนึ่งกล่าวหาว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายมันเส้น โดยขอเรียกค่าเสียหายจำนวน 186.9 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ยื่นคำให้การและฟ้องแย้งโดยเรียกค่าเสียหายจำนวน 82.4 ล้านบาท คู่ความทั้งสองฝ่ายได้ต่อสู้คดีใน 3 ชั้นศาล คดีได้สิ้นสุดเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2562 โดยศาลฎีกาได้มีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้นและศาลอุทธรณ์ให้บริษัทดังกล่าวชำระเงินค่าซื้อมันเส้นที่บริษัทฯ จ่ายล่วงหน้าจำนวน 6.9 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันที่ 8 พฤศจิกายน 2554 (วันที่ฟ้องแย้ง) จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 บริษัทฯ ยื่นฟ้องบริษัทดังกล่าวต่อศาลล้มละลาย ซึ่งศาลล้มละลายได้พิพากษายกฟ้องเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2562 เนื่องจากบริษัทดังกล่าวยังมีสิทธิเรียกร้องอยู่กับลูกหนี้รายหนึ่ง ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงยังไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้มละลาย ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการอายัดสิทธิเรียกร้องดังกล่าวไว้แล้ว

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 บริษัทฯ ได้รับชำระเงินบางส่วนจำนวน 0.2 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 ศาลได้มีคำสั่งให้ลูกหนี้ดังกล่าวนำส่งเงินตามที่ได้อายัดไว้ให้กับบริษัทฯ ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอการนำส่งเงินตามขั้นตอนบังคับคดี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เคยบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับเงินค่าซื้อมันเส้นจ่ายล่วงหน้าที่ย้ายให้กับบริษัทดังกล่าวไว้เต็มจำนวนแล้ว





## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ



บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอรยี่ จำกัด (มหาชน)

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

##### 6.1 ภาพรวมนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่ากิจการ สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีมติอนุมัติ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ” ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเสนอ อ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG CODE) ตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับยึดถือเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

“นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ” ครอบคลุมโครงสร้างและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทฯ การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน การกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ การกำกับดูแลบริษัทย่อย(ถ้ามี) รวมถึงนโยบายการปฏิบัติงานในเรื่องการดูแลผู้ถือหุ้น สิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การควบคุมและบริหารความเสี่ยง การป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จริยธรรมทางธุรกิจ การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ การต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนมาตรการการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว อันเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้กิจการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาทบทวน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ” เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและครอบคลุมตามหลักปฏิบัติ 8 ประการตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG CODE) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร นำไปปรับใช้ตามความเหมาะสมและเป็นแนวทางในการปฏิบัติควบคู่ไปกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวดหลัก ดังนี้



## หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดและสิทธิที่ตนเองสมควรได้รับ ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี เรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจ่ายเงินปันผล การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัท และการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

### (1) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินของบริษัทฯ ในแต่ละปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) และการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจจะจ่ายเงินปันผลในอัตราที่น้อยกว่าที่กำหนดข้างต้นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ การชำระคืนเงินกู้และหรือหนี้สินที่คงค้าง และการขยายลงทุนเพิ่มเติมหรือการขยายงานของบริษัทฯ ในอนาคต

ในปี 2564 บริษัทฯ จัดสรรกำไรสุทธิและกำไรสะสมสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2564 จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 62-0394-1-04-1-0 เพื่อจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท เป็นเงินปันผลที่จ่ายทั้งสิ้น 10,000,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.12 ของขาดทุนสุทธิตามงบการเงินประจำปี 2564 โดยจ่ายเป็นเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงาน 6 เดือนแรกของปี 2564 ตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2564 และบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2564 โดยไม่จัดสรรกำไรเพื่อจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2564 เพิ่มเติมอีก

### (2) สิทธิในการรับข้อมูลข่าวสาร

บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันกาล รวมทั้งละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ

- ปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปทราบ ผ่านช่องทางที่กฎหมายกำหนดและช่องทาง SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่วนข้อมูลอื่นๆ นั้นได้เปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.thaiaagroenergy.com](http://www.thaiaagroenergy.com) ซึ่งเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและสะดวก

- บริษัทฯ มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั่วไป ทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ และในปี 2564 ได้เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์พบผู้บริหารเพื่อซักถามประเด็นต่างๆ ผ่านทางระบบออนไลน์ เพื่อสร้างความเข้าใจในธุรกิจและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับนักวิเคราะห์ นักลงทุนและผู้ถือหุ้น



### (3) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่ โดยละเว้นการกระทำใดๆ ที่อาจเป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดและดำเนินการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ไม่กำหนดวิธีการหรือการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิของตนอย่างเสมอภาค ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ

- คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้เลขานุการบริษัทฯ ให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นที่ชัดเจน มีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบแยกเป็นรายวาระ ระบุไว้อย่างครบถ้วนในหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งกำหนดสถานที่จัดประชุมให้มีความสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

- คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเผยแพร่ข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SET PORTAL) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมได้ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง โดยมติของที่ประชุมในเรื่องทั่วไปจะถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน เช่น การรับรองงบการเงินประจำปี การแต่งตั้งกรรมการ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น สำหรับมติพิเศษในเรื่องสำคัญที่อาจกระทบต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น จะต้องได้รับเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน เช่น การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง การเพิ่ม/ลดทุน การซื้อขายทรัพย์สินที่มีรายการขนาดใหญ่ เป็นต้น

- คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเสียงลงมติในแต่ละวาระ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส โดยนับคะแนนแยกตามวาระ และในวาระเลือกตั้งกรรมการนั้น ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

- คณะกรรมการบริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยนำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจนในแต่ละคณะ โดยพิจารณาจากหน้าที่ ความรับผิดชอบ รายได้และกำไรของบริษัท รวมถึงจำนวนกรรมการ ตลอดจนเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีขนาดเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน





- ก่อนการออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้นมีสิทธิซักถาม และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมในเรื่องเกี่ยวกับบริษัทหรือวาระที่พิจารณา โดยประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาที่เหมาะสม สำหรับการตอบข้อซักถามและการแสดงความคิดเห็น

- คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SET PORTAL) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มาใช้สิทธิของตนดังต่อไปนี้

### การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทและหากมีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นคณะกรรมการบริษัทก็จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยในปี 2564 บริษัทได้จัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและกฎหมายอย่างเคร่งครัดควบคู่ไปกับแนวปฏิบัติที่ดีตาม AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SET PORTAL) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

- บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พร้อมทั้งหนังสือมอบอำนาจแบบ ก. ข. และ ค. ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2564 เป็นการล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลและส่งข้อสอบถามมายังบริษัทล่วงหน้า รวมทั้งมีโอกาสมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นๆ เข้าร่วมการประชุมแทนในกรณีที่ไม่สามารถมาด้วยตนเองได้ ทั้งนี้ บริษัทมีการประกาศเรื่องการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (SET Portal) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบด้วย

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทก่อนวันประชุม เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัทฯ ในระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 20 เมษายน 2564 ผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่บริษัทกำหนดและแจ้งไว้อย่างชัดเจนและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทแต่อย่างใด

- บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาไทยสำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทย และฉบับแปลภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศ โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์



รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯทางไปรษณีย์ลงทะเบียน วันที่ 7 เมษายน 2564 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 15 วัน หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมในแต่ละวาระ พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว มาตรการและแนวทางในการเข้าร่วมประชุมในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 ขั้นตอนการลงทะเบียน เอกสารและหลักฐานประกอบการลงทะเบียน หนังสือมอบอำนาจ ตลอดจนวิธีการมอบฉันทะ โดยบริษัทฯได้ประกาศหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวในหนังสือพิมพ์รายวันทันหุ้น ระหว่างวันที่ 9-11 เมษายน 2564 ติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุม

- บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสถาบันและคัสโตเดียนสามารถส่งเอกสารเพื่อขอตรวจสอบรายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์ และส่งเอกสารมอบฉันทะล่วงหน้าได้ โดยผู้ถือหุ้นสถาบันหรือคัสโตเดียนที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการส่งสำเนาใบมอบฉันทะที่มีลายเซ็นของกรรมการอิสระผู้รับมอบ กลับไปให้ผู้ถือหุ้นภายหลังจากการประชุม

#### วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 เมษายน 2564 ตั้งแต่เวลา 15.00 น. ถึง 16.00 น. ณ ห้องแกรนด์ ฮอลล์ ชั้น 2 โรงแรม ดิ แอทธินี โฮเทล แบงค็อก, อะ ลักซ์ซูรี คอลเล็คชั่น โฮเทล เลขที่ 61 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ซึ่งสถานที่ประชุมตั้งอยู่ในทำเลที่สะดวกต่อการเดินทางเข้าร่วมประชุมด้วยระบบขนส่งสาธารณะ และเวลาในการประชุมมีความเหมาะสม มีผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและรับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมทั้งหมด 111 ราย คิดเป็นหุ้นทั้งหมด 643,779,712 หุ้น หรือร้อยละ 64.3780 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุมสำหรับระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นใดเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า

- บริษัทฯเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนเวลาประชุม ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุม โดยใช้ระบบบาร์โค้ดในการลงทะเบียนและนับคะแนนเพื่อความถูกต้อง รวดเร็วและแม่นยำ พร้อมทั้งได้จัดเตรียมบุคลากร เครื่องถ่ายเอกสารและอาคารแสตมป์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ทั้งนี้ บริษัทฯได้จัดให้มีจุดคัดกรองพร้อมทั้งอุปกรณ์ต่างๆบริเวณด้านหน้าห้องที่จัดประชุม เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของผู้ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านก่อนเข้างานและให้หมั่นทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่บริษัทฯได้จัดเตรียมไว้ให้ตามจุดต่างๆในบริเวณที่จัดประชุม ตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค โดยไม่พบผู้ที่มีความเสี่ยงหรือผู้ที่มีอาการเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจแต่อย่างใด

- บริษัทฯจัดสรรที่นั่งในห้องประชุมโดยมีระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ที่เหมาะสม โดยเว้นระยะห่างระหว่างเก้าอี้อย่างน้อย 1 เมตร ทำให้รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างจำกัด ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมการประชุม

- บริษัทฯอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและออกเสียง



ลงคะแนนแทนตน กรณีมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ ให้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะนั้นมาให้บริษัทาก่อนล่วงหน้า ในการนี้ บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ ได้แก่ นายสาธิต ชาญเชาว์กุล เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยบริษัทได้แนบข้อมูลของกรรมการอิสระในหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว

- ประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 โดยมีกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 จำนวน 8 คน จากจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด 8 คน (คิดเป็นร้อยละ 100)

- ประธานกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ โดยการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขวาระนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม

- เลขานุการบริษัทแจ้งองค์ประชุม จำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและรับมอบฉันทะ พร้อมทั้งชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน วิธีนับคะแนน และการประมวลผลด้วยระบบบาร์โค้ด โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนตามลำดับวาระ

- บริษัทฯ ใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ และการนับคะแนนเสียงจะนับเมื่อสิ้นสุดวาระนั้น สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล

- บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด มาให้บริการและควบคุมดูแลการประเมินผลการตรวจนับคะแนนในแต่ละวาระ โดยมี นางสาวธีรนนท์ คุณะเกษม เจ้าหน้าที่บริษัทฯ เป็นผู้กำกับและควบคุมดูแลการเก็บรวบรวมบัตรลงคะแนนที่มีรหัส BARCODE ไปตรวจนับและสรุปผลการลงคะแนนในแต่ละวาระแล้วขึ้นบนจอภาพใหญ่ในห้องประชุมเพื่อแจ้งผลการนับคะแนนในแต่ละวาระให้ท่านผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมได้รับทราบ ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุมจะขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงลงคะแนนในบัตรลงคะแนน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะรวบรวมบัตรลงคะแนนและบันทึกคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง และเจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรลงคะแนนเสียงทั้งหมดภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

- ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่างๆ พร้อมทั้งจัดสรรเวลาสำหรับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกันในแต่ละวาระก่อนการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทบันทึกประเด็นคำถาม คำตอบ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นไว้ในรายงานการประชุม

- ผลการนับคะแนนของแต่ละวาระจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ภายหลังเสร็จสิ้นการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ กรณีที่ต้องใช้เวลาในการนับคะแนนมากกว่าปกติในวาระใด ประธานในที่ประชุมอาจขอให้ที่ประชุมดำเนินการพิจารณาในวาระถัดไปก่อน เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเมื่อการตรวจนับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการนับคะแนน โดยมติของที่



ประชุมในแต่ละวาระแบ่งเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย โดยไม่มีผู้ถือหุ้นคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว

- บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติได้ และนับรวมเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป จึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้

#### ภายหลังการประชุม

- เลขาธิการบริษัทบันทึกมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น และเผยแพร่มติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (Set Portal) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีระบบจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงอย่างดีที่ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- เลขาธิการบริษัท จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง โดยมีการบันทึกรายละเอียดและสาระสำคัญไว้อย่างครบถ้วน ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า/ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง คำถามและคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระโดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานที่ประชุมและจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 (ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม) พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

## **หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม**

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและผลประโยชน์อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม จึงได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ปัจจุบันบริษัทฯ มีหุ้นสามัญประเภทเดียว ดังนั้น สิทธิในการออกเสียงจึงเป็นไปตามสิทธิของหุ้นสามัญ โดยผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อบุคคล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งแจ้งผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (SET Portal) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ล่วงหน้า 3 เดือน รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้าผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ อีเมล โทรสาร เป็นต้น
- บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทก่อนวันประชุมเป็นการล่วงหน้า รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาให้ผู้ถือหุ้น



รายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ และต้องเป็นผู้ถือหุ้นที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น

สำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 บริษัทฯได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.thaiaagroenergy.com](http://www.thaiaagroenergy.com) ภายใต้หัวข้อ “การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 2564” ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SET Portal) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและไม่มีการเสนอชื่อบุคคลแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ และไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าภายในวันที่ 20 เมษายน 2564 แต่อย่างใด ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

- เพื่อปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 และข้อมูลประกอบวาระการประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.thaiaagroenergy.com](http://www.thaiaagroenergy.com) ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2564 ก่อนการประชุมล่วงหน้า 30 วัน และส่งหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ก่อนวันประชุม 15 วัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ลงประกาศในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุม 11 วัน

- บริษัทฯปฏิบัติและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้ด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ ซึ่งบริษัทส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข.ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และเสนอชื่อกรรมการอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้เสียในการประชุม เป็นทางเลือกสำหรับผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ พร้อมทั้งระบุหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. หรือแบบ ค. (แบบ ค. ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คิสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) โดยเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.thaiaagroenergy.com](http://www.thaiaagroenergy.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้ ทั้งนี้ บริษัทฯได้จัดเตรียมอาคารแสดมปีไว้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

- เลขานุการบริษัทแจ้งที่ประชุมทราบชัดเจนถึงกฎเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนเสียงที่ใช้ในการประชุม โดยประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขวาระ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

- ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทฯเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 8 คน จากจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด 8 คน (คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด) โดยกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทุกสายงาน





คณะกรรมการชด้อย่อย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงผู้บริหารทุกคนที่มีความรับผิดชอบในส่วนงานต่างๆ เพื่อแถลงข้อมูลการดำเนินงาน และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีข้อสงสัยในประเด็นต่างๆ สอบถามข้อมูล รวมทั้งการเสนอแนะอย่างเสรีโดยไม่มีการจำกัดเวลา ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาที่เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้อย่างเสรี

- คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ได้รับตำแหน่ง หรือภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อรับทราบเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกเดือน นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้บรรจุอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ในปี 2564 ไม่ปรากฏว่ามีการกระทำผิดของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทฯเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในปี 2564 ไว้ในเอกสารแนบ 1

- บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันและบดบังโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) รวมทั้งห้ามบุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเลขานุการบริษัทล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย เพื่อเลขานุการบริษัทรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ โดยประกาศไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามมาตรา 89 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันหลังจากวันที่ได้รับตำแหน่ง หรือภายใน 14 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงและมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำรายงานสรุปการทำธุรกรรม ตลอดจนรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบและควบคุมการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

- เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดแบบฟอร์มและขั้นตอนรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ โดย



ฝ่ายตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการดังกล่าว และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารายการดังกล่าวว่าได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น(แล้วแต่กรณี) พิจารณานุมัติการเข้าทำรายการโดยผู้บริหารหรือกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด รวมทั้งเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯไม่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน และไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินให้แก่บริษัทอื่นใด

### หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

#### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบปฏิบัติ โดยแจ้งให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติและเผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น

โดยได้กำหนดมาตรการหรือช่องทางในการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งสามารถส่งทางไปรษณีย์ หรือทาง E-Mail Address : [suphachai@thaiagroenergy.com](mailto:suphachai@thaiagroenergy.com) ได้โดยตรงโดยไม่ต้องเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแต่อย่างใด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อเท็จจริงตามที่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง เพื่อพิจารณามาตรการป้องกันและพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ผู้ถูกละเมิดอย่างเหมาะสมตามเหตุผลของเรื่องเป็น กรณีๆ ไป

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์



และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 พร้อมนโยบายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ คำนึงถึงปัจจัยด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯได้เปิดเผย“นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ” และ “นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในปี 2564 บริษัทฯได้ปฏิบัติตามนโยบายที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเคร่งครัด ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน กฎหมายการจ้างงาน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการแข่งขันทางการค้า หรือ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย สรุปได้ดังนี้

### (1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯให้ความเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน การเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นรวมทั้งจัดให้มีช่องทางติดต่อกับผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์และอีเมลตามที่ได้เปิดเผยในหมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น และ หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯมีการรายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกไตรมาส

### (2) พนักงาน

พนักงานของบริษัทฯถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญ และเป็นปัจจัยของความสำเร็จขององค์กร คณะกรรมการบริษัทฯจึงได้กำหนดนโยบายต่างๆขึ้นมาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่สภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงสวัสดิการให้กับพนักงาน โดยยึดตามข้อกำหนดของกฎหมาย เคารพสิทธิมนุษยชนและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร

### นโยบายว่าด้วยการใช้แรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้แรงงานด้วยความสมัครใจและให้เป็นธรรมกับพนักงานทุกคนทุกระดับรวมทั้งปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด โดยคณะกรรมการได้กำหนดแนวนโยบายและหลักปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

(1) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

(2) พนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจบทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและหรือที่ปรึกษาทางกฎหมายเฉพาะเรื่อง ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยลำพัง

(3) เมื่อพนักงานต้องไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ พนักงานควรศึกษาบทบัญญัติกฎหมายขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศปลายทางก่อนการเดินทางไปเพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานในประเทศปลายทางไม่ผิดกฎหมาย ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง



(4) บริษัทฯ จะใช้หลักความยุติธรรมและจริงใจในการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และผลประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนเงื่อนไขในการจ้างงานต่างๆ โดยไม่บังคับการใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจและหรือการใช้แรงงานเด็ก โดยไม่ยอมให้มีการเลือกปฏิบัติ และจะดำเนินการเพื่อรองรับโอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับพนักงานงานทุกคน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและเหมาะสม และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทย รวมทั้งบทบัญญัติกฎหมายและระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีการบริหารงานบุคคลเพื่อการสรรหา คัดเลือก พัฒนา ส่งเสริม และรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ โดยถือว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์อันดีภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลในระยะยาว จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลไว้ดังนี้

(1) พนักงานจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และสมศักดิ์ศรีในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร  
(2) การคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ จะกระทำด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกายและข้อกำหนดอื่นที่จำเป็นแก่พนักงานในตำแหน่งนั้นๆ

(3) บริษัทฯ จะพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน และผลการปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน

(4) บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นผู้ประเมินตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้

(5) บริษัทฯ จะดูแลสวัสดิภาพของพนักงาน และรักษาสภาพการทำงานให้เป็นไปโดยปลอดภัย และถูกสุขลักษณะที่ดี

(6) บริษัทฯ เปิดโอกาสและส่งเสริมให้พนักงานแสดงความคิดเห็นของตนเองได้โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงานของตนเองและของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น

(7) บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการฝึกอบรมและสัมมนาซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพยิ่งขึ้น

บริษัทฯ กำหนดนโยบายนี้ขึ้นเพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสามัคคี มีสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีซึ่งกันและกันโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเจริญก้าวหน้าของพนักงานทุกคน บริษัทฯ ถือว่าผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงานเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งซึ่งจะต้องรับผิดชอบการบริหารงานและการบริหารบุคคลตลอดจนการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีของพนักงานกับบริษัทฯ และพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีดังกล่าวด้วย

### นโยบายด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

ความปลอดภัยและชีวอนามัยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัทฯ และเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและเจริญเติบโตขององค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและหลักการปฏิบัติไว้ ดังนี้



- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและชีวอนามัย
- (2) จำกัดและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย
- (3) จัดทำมาตรการป้องกันและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในระหว่างปฏิบัติงานของพนักงาน
- (4) อบรมพนักงานถึงการป้องกันอุบัติเหตุและการแก้ไขอุบัติเหตุอย่างสม่ำเสมอ
- (5) จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่พิจารณา กำหนดแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผล

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันอุบัติเหตุและมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยและอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี พร้อมทั้งปรับปรุงด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

#### นโยบาย 5 ส

กิจกรรม 5 ส เป็นหน้าที่ส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยพนักงานทุกคนทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมและผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริม แนะนำ ให้มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย ตลอดจนสร้างจิตสำนึกพื้นฐานของการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมไว้ ดังนี้

(1) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องดำเนินงานโดยมีระบบบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดคุณค่าสูงสุดแก่งานของบริษัทฯ

(2) ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องยึดถือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(3) บริษัทฯ จะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน การสูญหาย หรือเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบคำสั่งที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

(4) บริษัทฯ จะจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสถานะวิกฤตขององค์กรเพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่นๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียง และภาพลักษณ์ขององค์กร

(5) บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ และข้อควรระวังต่างๆ ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม





(6) บริษัทฯ จะส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงาน

(7) บริษัทฯ จะอบรมพนักงานและเพิ่มบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานในการควบคุมการปฏิบัติงานให้มีระบบความปลอดภัยที่ดีและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา

(8) บริษัทฯ จะปรับปรุงค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามมาตรฐานสากล เพื่อคุณภาพชีวิตคนทำงาน และเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี

(9) บริษัทฯ จะเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนายั่งยืน

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (Pay for Performance) ซึ่งจะเป็นการจ่ายโดยผันแปรตามผลการปฏิบัติงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำได้ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพ และสร้างความเป็นธรรมในระยะยาว อีกทั้งยังเป็นการสร้างระบบการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นรูปธรรม สร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ศักยภาพของตนเองให้มากขึ้น เพื่อการทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

การจ่ายค่าตอบแทนและการปรับเงินเดือนประจำปี จะเกิดขึ้นหลังจากมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator: KPI) ที่ส่งเสริมเป้าหมายขององค์กร เป็นที่ยอมรับร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้างาน เพื่อเป็นการสร้างหลักฐานเชิงประจักษ์ วัดได้ ประเมินได้ ประกอบกับการตั้งความคาดหวังเชิงพฤติกรรมหลัก (Core Competency) ขององค์กร เพื่อให้ได้ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนเก่ง และ คนดีในเวลาเดียวกัน

บริษัทพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานเท่ากันจะได้รับค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันและพนักงานที่ทำผลงานได้ดีกว่า มากกว่าหรือยากกว่าจะได้รับค่าตอบแทนที่สูงกว่า ทั้งนี้บริษัทมีการวิเคราะห์และประเมินค่างานอย่างโปร่งใส เปรียบเทียบกันได้ระหว่างงานของทุกงานในองค์กร เพราะงานทุกอย่างและทุกด้านมีความสำคัญกับองค์กรทั้งสิ้น เพียงแต่แตกต่างกันไปด้วยลักษณะหน้าที่เท่านั้น

### นโยบายการด้านสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายให้จ่ายสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและช่วยแบ่งเบาภาระของพนักงาน เช่น ค่ารักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ แจกเครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ นอกจากนั้น ยังมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจ่ายสมทบให้พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเก็บออมในระยะยาว และมีเงินทุนจำนวนหนึ่งหากจำเป็นต้องออกจากงาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัททุกเดือนในอัตราที่แตกต่างกันตามอายุสมาชิกของพนักงานแต่ละคน โดยอัตราเงินสมทบอยู่ที่ร้อยละ 5-10 และสมาชิกสามารถเลือกสะสมเงินเข้า



กองทุนได้ในอัตราร้อยละ 2-15 เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนของพนักงาน นายจ้างและผลประโยชน์จากเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สวัสดิการที่บริษัทจัดให้พนักงานมีดังนี้

- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยโรงพยาบาลชั้นนำ เลือกจัดโปรแกรมการตรวจให้เหมาะสมกับ

ลักษณะงานและอายุของพนักงานแต่ละคน ให้สิทธิให้พนักงานสามารถเพิ่มรายการตรวจสุขภาพ และสิทธิให้บุคคลในครอบครัวพนักงานสามารถตรวจสุขภาพได้ในราคาพิเศษ

- ประกันอุบัติเหตุ
- ค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือสิทธิประกันสังคม
- เครื่องแบบพนักงาน
- ท่องเที่ยวประจำปี
- กระเช้าเยี่ยมใช้กรณีพนักงานเจ็บป่วย

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เพื่อเป็นตัวแทนพนักงาน และเป็นสื่อกลางในการประสานงานกับบริษัท เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติมจากที่บริษัทฯ ได้จัดให้ในรูปแบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานได้รับอยู่แล้ว รวมทั้งให้คำปรึกษาและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน

### นโยบายการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร สามารถประเมินความพร้อมของกำลังคนและวางแผนการสรรหาล่วงหน้า ปัจจุบันบริษัทฯ มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ และจากแผนดังกล่าว บริษัทฯ มีการพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นให้กับบุคลากรที่มีคุณสมบัติและได้รับการคัดเลือกในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยดำเนินการจัดหลักสูตรการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ( Individual Development Plan : IDP) และหลักสูตรภาคบังคับ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้มีความเหมาะสมและให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้มีความพร้อมเข้ารับตำแหน่ง ตลอดจนติดตาม ประเมินผล ความต่อเนื่องของแผนการสืบทอดตำแหน่ง และปรับปรุงแผนดังกล่าวต่อไป โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. ดันสังกัดพิจารณาเสนอชื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
2. คณะกรรมการร่วมพิจารณากลั่นกรองคัดเลือกรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ฯ โดยการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ระดับสมรรถนะ ผลงานและการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ความพร้อมในการเข้าทดแทนตำแหน่ง การทดลองมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามสายงานของพนักงาน
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับดันสังกัดร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เป็นรายบุคคล (Individual Development Plan) ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
4. สรุปผลการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งรายไตรมาสและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา



### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมีหัวหน้างาน (Supervisor) ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้นๆ รวมทั้งจะมีการจัดอบรมภายในโดยวิทยากรภายในและวิทยากรภายนอกที่มาถ่ายทอดประสบการณ์และให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงานอยู่เป็นประจำ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่างๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติมอีกด้วย

อีกทั้งปัจจุบันบริษัทฯ ให้การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยได้นำเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร อาทิเช่น ระบบพัฒนาสมรรถนะความสามารถ (Competency Development Systems) เพื่อให้มีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### นโยบายและแนวทางในการฝึกอบรม

บริษัทฯ มีการดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกระดับ ด้วยการจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมและพัฒนา กับสถาบันภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนดำเนินการจัดการอบรมภายในบริษัท เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง (Functional Competency) ตามระเบียบปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อม และด้วยการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม และจัดทำเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี

### (3) ลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยมุ่งเน้นการส่งมอบ คุณภาพ ความปลอดภัยและการให้บริการด้านพลังงานที่ยั่งยืนแก่ทุกคน ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพสินค้า ตั้งแต่วัตถุดิบ กระบวนการผลิต ตลอดจนการตรวจวิเคราะห์ การค้นคว้าวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรักษาคุณภาพของสินค้าตลอดเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้าผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดประชุมกับลูกค้า เพื่อให้ข้อมูล หรือเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การประชาสัมพันธ์สื่อสารนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจัดให้มีระบบการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ เน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เอาใจใส่ดูแลรักษาผลประโยชน์ของลูกค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อให้ได้รับสิ่งที่ดีที่สุดจากบริษัทฯ โดยมีนโยบายที่เกี่ยวข้องดังนี้

### นโยบายคุณภาพ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลิตและจำหน่ายเอทานอลเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงที่มีคุณภาพถูกต้องตามมาตรฐาน และมุ่งสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าด้วยหลักปฏิบัติ 3 ประการดังนี้



- (1) พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
- (2) ตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ สารเคมี และน้ำที่ใช้ ตลอดจนคุณภาพของผลิตภัณฑ์ระหว่างผลิตทุกขั้นตอนตามมาตรฐาน ISO 9001/2015
- (3) สร้างจิตสำนึกและการใส่ใจในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบรวดเร็ว และจริงใจ

ในปี 2564 บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อลูกค้าและไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

นอกจากนี้ บริษัทมีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความคาดหวังและความพึงพอใจของลูกค้าและนำเอาความต้องการของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดให้กับผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ งานบริการขนส่ง และการบริการของฝ่ายการตลาด ในปี 2564 บริษัทมีผลสำรวจความพึงพอใจรวมเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี ที่คะแนนร้อยละ 91.92

#### (4) คู่ค้า เจ้าหนี้ และคู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ตามกรอบการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย ยึดมั่นจริยธรรมธุรกิจ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และสัญญาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงให้ความสำคัญต่อทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร ที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

ในปี 2564 บริษัทไม่ได้ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือเงื่อนไขทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า เจ้าหนี้ และคู่แข่งทางการค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

#### แนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

- (1) ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- (2) ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงข้อใดต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายลุกลามออกไป
- (3) รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- (4) สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกันในวิถีทางที่ถูกต้องและโปร่งใส

#### แนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและส่งเสริมให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม



(2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตผิดกฎหมาย หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

(3) ไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมหรือพยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาหรือให้ร้าย โดยปราศจากมูลความจริง

#### (5) หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไปโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ยังให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล ในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และพัฒนาอุตสาหกรรมพลังงานหมุนเวียน เพื่อให้เป็นพลังงานที่ยั่งยืนของประเทศในทุก ๆ รูปแบบ ทั้งด้านการแลกเปลี่ยนข่าวสาร การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการจากต่างประเทศ การให้ข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม การร่วมบรรยายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เป็นต้น

#### นโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล

(1) ปฏิบัติและความมุ่งมั่นให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

(2) งดเว้นการกระทำใดๆ อันจะเป็นการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานกำกับดูแล

(3) ให้ความร่วมมือกับที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานกำกับดูแล

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

#### (6) ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจรวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ดังต่อไปนี้

#### นโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

(1) ไม่ดำเนินธุรกิจและหรือกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมและหรือต่อสังคมโดยรวม

(2) สนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวมให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดจนขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

(3) ปฏิบัติงานจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจังตลอดจนการยกระดับคุณภาพและดูแลความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมโดยดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐ





(4) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(5) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใดที่ทำธุรกิจผิดกฎหมายหรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศชาติตลอดจนต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชนควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยตั้งแต่ปี 2560 บริษัทฯ ร่วมกับผู้นำชุมชน ได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และตัวแทนชาวบ้านจากหมู่บ้านที่อยู่โดยรอบโรงงานผลิตเอทานอลของบริษัทฯ จังหวัดสุพรรณบุรีร่วมกันจัดตั้งคณะกรรมการ “ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนไปพร้อมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

### นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

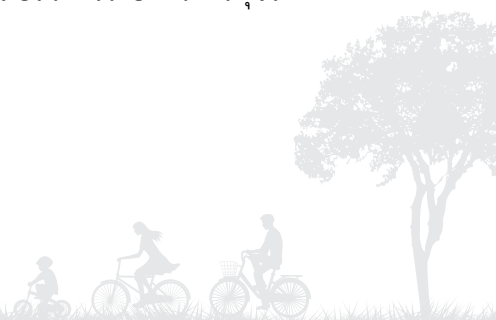
บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อปลูกจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนทุกระดับต้องถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบหรือสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับและบทบัญญัติของกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและจริยธรรมทางธุรกิจโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม อาทิเช่น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การให้สินบน, การจ่ายค่าธรรมเนียมเพื่อสิทธิพิเศษ, การใช้อำนาจในทางข่มขู่, การละเมิดในทรัพย์สินของบริษัท, การตกแต่งรายงานทางการเงิน เป็นต้น

(2) พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบผ่านทางช่องทางที่ได้กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาหาหรือบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

(3) บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริต



คอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย

(4) ผู้ที่กระทำทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจริยธรรมทางธุรกิจซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

(5) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานเหตุการณ์ทุจริตหรือการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย

บริษัทฯ กำหนดมาตรการและขั้นตอนให้ผู้บริหารบริษัทฯ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ ทันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตหรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตหรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่นซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อันได้แก่

- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ต.ล.ท. ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะได้รับแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทันที รวมทั้งหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก

### นโยบายว่าด้วยการรับหรือการให้ของขวัญ ทรัพย์สินและหรือผลประโยชน์อย่างอื่น

คณะกรรมการต้องการปลูกจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนทุกระดับตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสร้างค่านิยมที่ถูกต้องด้วยการไม่รับ ไม่ให้และไม่สนับสนุนการกระทำใดๆ ที่ส่อไปในทางมิชอบหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและหรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ในทางลบหรือในทางเสียหายโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับเรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สินและหรือประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า คู่ค้า และหรือจากบุคคลที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใด ทั้งเป็นการส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม เกิดความลำเอียง หรือเกิดความลำเอียง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกันได้

(2) การรับหรือการให้ของขวัญเนื่องในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมอันดีงาม ซึ่งจะต้องเป็นของที่มีมูลค่าเล็กน้อยไม่มีราคาเกินสมควรหรือเกินกว่าเหตุ เช่น ของชำร่วย หรือของที่ระลึกที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมการขายหรือแจกจ่ายทั่วไป เป็นต้น ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถใช้ดุลยพินิจในการวินิจฉัยได้ว่าของนั้นเหมาะสมหรือไม่ หากไม่มั่นใจก็ให้ปรึกษาหารือหรือขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน โดยให้คำนึงถึงหรือพิจารณาถึงเจตนารมณ์ของผู้ให้และผู้รับเป็นสำคัญว่าเรื่องดังกล่าวเหมาะสมหรือไม่



(3) การรับหรือการให้ของขวัญในรูปเงินสด เช็ก บัตรกำนัล ทองคำ อัญมณี หรือของมีค่าต่างๆ ให้ถือว่าเป็นการรับหรือการให้ที่ไม่เหมาะสมและไม่สมควรอย่างยิ่ง โดยให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเป็นการกระทำที่ส่อไปในทางมิชอบหรือมีการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบอันเนื่องมาจากหน้าที่การงานที่รับผิดชอบอยู่

### **มาตรการดำเนินการหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

(1) หากกรรมการบริษัทและผู้บริหาร 4 รายแรก ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ บริษัทฯ จะตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดของบริษัทฯ ในกรณีที่การพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงในคราวใด มีกรรมการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นกรรมการอิสระ ห้ามกรรมการอิสระท่านนั้นเข้าเป็นคณะกรรมการสอบสวนในคราวดังกล่าว

ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่ากรรมการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาโทษ โดยพิจารณาจากหลักฐานข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี และให้รายงานผลการสอบสวนรวมถึงการพิจารณาโทษให้คณะกรรมการบริษัทฯ (โดยยกเว้นกรรมการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน)พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

(2) หากผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะมีโทษทางวินัยซึ่งวิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อม ทั้งนี้ หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายลดตำแหน่งลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

### **การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน**

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีกลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

ผู้มีส่วนได้เสียคนใดมีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง โดยไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อแสดงความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ เช่น การปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องหรือมีข้อบกพร่อง การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น โดยให้แจ้งเบาะแสหรือส่งข้อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงดังต่อไปนี้



- ส่งทางไปรษณีย์มาที่  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
27/1 พหลโยธิน 37 แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
- ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.thaiagroenergy.com/antiCorruption>
- ผ่านระบบอินทราเน็ตของบริษัทฯ <http://www.intranet.com/TAE>
- ทางโทรศัพท์ ติดต่อ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ หมายเลข 092-299-5663
- ส่งทาง E-mail [padetpai@yahoo.com](mailto:padetpai@yahoo.com) และ/หรือ [Suphachai@thaiagroenergy.com](mailto:Suphachai@thaiagroenergy.com)

### การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิด โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามวรรคหนึ่งข้างต้นไม่ต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด และบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้ในระเบียบปฏิบัติงาน โดยมีให้ถือว่าการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน มีความผิดทางวินัย แม้ว่าการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ได้

### ขั้นตอนดำเนินการเมื่อมีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อเรียกร้อง

(1) ลงทะเบียนรับเรื่อง ฝ่ายตรวจสอบภายในลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่ได้รับจากประธานกรรมการตรวจสอบหรือจากช่องทางอื่นๆ

(2) การแต่งตั้งคณะทำงานสอบสวน ประธานกรรมการตรวจสอบแจ้งเรื่องต่อบริหารเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานสอบสวน

(3) คณะทำงานสอบสวนดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงด้วยการรวบรวมข้อมูลและเอกสาร หลักฐานรวมทั้งสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปผล จากนั้น จัดทำรายงานสรุปผลเสนอบริหารเพื่อพิจารณาและสั่งการและเสนอต่อประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ

(4) รายงานสรุปผลการดำเนินการ ปิดเรื่องร้องเรียนและแจ้งผลกลับยังผู้ร้องเรียน เมื่อคณะทำงานสอบสวนดำเนินการตามคำสั่งการแล้วเสร็จ ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการแจ้งตอบกลับผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ(กรณีที่ผู้ร้องเรียนมีความประสงค์หรือทราบชื่อ)

(5) การควบคุมและติดตามผล ฝ่ายตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการติดตามผลการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าสอดคล้องและเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานใหม่ที่กำหนดหรือสั่งการหรือไม่ ทั้งนี้ ต้องรายงานผลต่อบริหารและประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบต่อไป



(6) ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบและพิจารณาต่อไป

#### มาตรการแก้ไขและชดเชยค่าเสียหาย

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย บริษัทฯ ยินดีรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนโดยจะรีบแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทันที รวมทั้งหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก และจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ผู้ถูกละเมิดอย่างเหมาะสมตามเหตุและผลของเรื่องเป็นแต่ละรายแต่ละกรณีฯ ไป

#### การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสโดยไม่สุจริต

ในกรณีที่บริษัทฯ พบว่า มีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสโดยไม่สุจริต หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับการลงโทษทางวินัยและกรณีเป็นบุคคลภายนอกหากกระทำการดังกล่าวทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลดังกล่าว

### หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน โดยเปิดเผยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) อย่างเคร่งครัด เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน มีข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SET Portal) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” [www.thaiaagroenergy.com](http://www.thaiaagroenergy.com) โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ เผยแพร่การเงินประจำปีและรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SET Portal) ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ฝ่ายจัดการรับผิดชอบเกี่ยวกับงบการเงิน สารสนเทศทางการเงิน และรายงานทางการเงินที่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชี รวมถึงการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและการป้องกันสินทรัพย์ของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ทำขึ้น ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ ฝ่ายจัดการมั่นใจว่าสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในและระบบงานที่เป็นอยู่ทำให้รายงานทางการเงินและการรักษาสินทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยจัดให้มีรายงานทางการเงินและรายงานความรับผิดชอบของ





คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้ข้อมูลที่แสดงในงบการเงินมีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีรับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ ในปี 2564 บริษัทฯได้นำส่งงบการเงินทั้งรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

- บริษัทเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านความยั่งยืน ซึ่งมีรายละเอียดแยกย่อย ประกอบด้วย นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายการเปิดเผยข้อมูล คู่มือมาตรการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การจ้างเบาะแส และข้อร้องเรียน นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้พร้อมเหตุผลในรายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.thaiaagroenergy.com](http://www.thaiaagroenergy.com)

- บริษัทเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท และการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่างๆตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) ดังนี้

- รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 3 วันทำการ นับแต่ดำรงตำแหน่ง

- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯทุกครั้ง เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน(แบบ 59-2 ผ่านระบบ online ของ ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

- การแสดงข้อมูลในแบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35E-1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง

- นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทฯกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เดือนละ 1 ครั้ง โดยบรรจุเป็นวาระประจำ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และสรุปรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯทราบปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารปี 2564 ในเอกสารแนบ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One-Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.thaiaagroenergy.com](http://www.thaiaagroenergy.com)

- บริษัทเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปี 2564 รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ ไว้ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” ในรายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)



● บริษัทกำหนดระเบียบให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งและได้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ

ใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

ในปี 2564 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของรายงานการมีส่วนได้เสีย กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงแต่อย่างใด

● บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

● บริษัทฯเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนกรรมการโดยยึดหลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้อยู่ในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนสะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ จะต้องมีการขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และเปิดเผยรายงานค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

● บริษัทฯเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนการเทียบเคียงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

● บริษัทฯมีนโยบายการทำรายการระหว่างกันตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและบริหารต้นทุน โดยรายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจ การทำรายการดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้น บริษัทฯจัดให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) โดยบริษัทเปิดเผยรายละเอียดของแต่ละรายการ(ถ้ามี) ไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ในปี 2564 บริษัทฯไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ต้องได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

**แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**



ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน บริษัทฯ จึงกำหนดให้เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของ พนักงานทุกคน ที่จะต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งและมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด ดังต่อไปนี้

(1) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยออกระเบียบ คำสั่งบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการใช้งานคอมพิวเตอร์ดังกล่าว

(2) พนักงานบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่และยึดปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(2.1) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยการใช้งานคอมพิวเตอร์ ระเบียบ และคำสั่งของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ

(2.2) ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

(2.3) ห้ามนำโปรแกรมที่เป็นของบริษัทฯ ไปใช้งานส่วนตัว หรือนำไปให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่ พนักงานบริษัทฯ ใช้เพื่อผลประโยชน์ทางการค้า หรือทำซ้ำ เผยแพร่ ทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขทุกอย่างทุก ประการ โดยไม่ได้รับอนุญาต

(2.4) ห้ามใช้ระบบอีเมลของบริษัทฯ ของตนเองและของผู้อื่น ส่งหรือส่งต่อข้อมูลหรือ ข้อความที่มีผลร้ายต่อความมั่นคงของประเทศชาติ ศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ ข้อความส่วนตัว ข้อความ ที่มีเนื้อหาชวนให้มกมาย ไม่สร้างสรรค์ จดหมายลูกโซ่ เรื่องข่มขู่ ข้อมูลที่มีไวรัสคอมพิวเตอร์ ออกไปภายนอก หรือภายในบริษัทฯ และห้ามปลอมแปลงข้อความในอีเมลของบริษัทฯ โดยไม่มีข้อยกเว้นแต่อย่างใดทั้งสิ้น

(2.5) ห้ามใช้ระบบอีเมลของบริษัทฯ เผยแพร่ข่าวสารหรือข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ให้กับบุคคลภายนอก ยกเว้นผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

(2.6) ห้าม Download ไฟล์ทุกประเภทโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่ใช้งานเครือข่าย ภายในเพื่อความบันเทิงต่างๆ เพื่อไม่ทำให้ประสิทธิภาพในการรับ-ส่งข้อมูลของผู้อื่นลดลง

(2.7) ต้องไม่ใช่เครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการกระทำผิดกฎหมาย ขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรม การพาณิชย์ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับ และแสดงความคิดเห็นส่วนตัว

(2.8) การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์สื่อสารส่วนตัวที่ต้องการเชื่อมต่อเข้าระบบ เครือข่ายของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อน

(2.9) การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในบริษัทฯ หรือการนำ Notebook ไปใช้งาน ภายนอกบริษัทฯ จะต้องตั้งเครื่องให้มีการใส่รหัสผ่าน ใช้งานทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน โดย รหัสผ่านจะต้องเก็บเป็นความลับ และควรมีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุก 3 เดือน

(2.10) ต้องไม่ติดตั้งโปรแกรมที่สามารถตรวจสอบ หรือดักจับข้อมูลบนเครือข่ายทั้งสิ้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรณีพิเศษเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

(2.11) ต้องดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่รับผิดชอบให้อยู่ในสภาพดี และ มีการใช้งานอย่างเหมาะสม



(3) บริษัทฯ จะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน หากพบข้อสงสัยว่าพนักงานใช้งานในทางที่ไม่เหมาะสม หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ เพื่อป้องกันความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

(4) หากบริษัทฯ พบว่าพนักงานมีการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้พนักงานที่ฝ่าฝืนจะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและบุคคลอื่น ดังนี้

(1) บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและบุคคลที่ถือหลักทรัพย์แทนตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต.และแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) “ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้บริหารตามบทนิยามข้างท้ายนี้และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

(3) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและห้ามมิให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงหนึ่งเดือนก่อนงบการเงินของบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

(4) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและ/หรือเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หากฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้นบริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายและลงโทษแก่ผู้กระทำความผิดอย่างเด็ดขาดตามเหตุและผลของเรื่องที่เกิดขึ้นเป็นแต่ละรายแต่ละกรณีๆ ไป

(5) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย หรือพนักงานของบริษัทฯ กระทำผิดอันเป็นความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษอย่างรุนแรงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังนี้

(ก) ตัดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน

(ข) ให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกจากการเป็นผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายหรือพนักงานโดยถือว่าจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หากเป็นกรรมการ ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ค) แจ้งการกระทำความผิดต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ง) แจ้งความดำเนินคดีต่อตำรวจหรือพนักงานสอบสวน

(จ) ดำเนินการอื่นใดตามมติของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ



บริษัทฯ คาดหมายให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัทฯ รายงาน โดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยจะขัดกับหลักการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดอย่างถูกต้อง

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความลับ

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความลับทางการค้าที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนได้ ดังนี้

#### การรักษาความลับของบริษัทฯ

- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร ลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผย และ/หรือเป็นความลับทางการค้ารวมทั้งสูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัทฯ แต่เพียงผู้เดียว
- (2) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับ หรือความลับทางการค้านั้นๆ อีกเป็นเวลา 2 ปี เมื่อพ้นจากหน้าที่ไปแล้ว
- (3) ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ต้องทราบถึงขั้นตอน และวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

#### การกำหนดชั้นความลับของข้อมูล

- (1) ข้อมูลลับทางการค้าของบริษัทฯ ต้องได้รับการปกปิดมิให้รั่วไหล โดยกำหนดตามความสำคัญของข้อมูล เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ข้อมูลปกปิด ข้อมูลลับ ข้อมูลลับมาก เป็นต้น
- (2) การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

#### การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

- (1) กรรมการหรือผู้บริหารที่บริษัทฯ มอบหมายจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในข้อมูลที่จะเปิดเผยออกสู่สาธารณชนเท่านั้น
- (2) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร่วมทุนอื่นๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ร่วมทุนด้วย
- (3) เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ต.ล.ท. และ/หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารจากบริษัทฯ ติดต่อขอรับข้อมูลได้ที่เลขานุการบริษัทฯ

#### การแสดงความเห็นต่อบุคคลภายนอก

โดยปกติผู้บริหารและหรือพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยหรือแสดงความเห็นต่อบุคคลภายนอก ขอให้ผู้บริหารและหรือพนักงานถามตนเองก่อนว่าท่านมีหน้าที่ในการตอบคำถามเหล่านั้นหรือไม่ หากไม่มีหน้าที่ ก็ขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพและแนะนำให้ไปสอบถามจากหน่วยงานที่กำหนดข้างต้นโดยตรงต่อไป





## หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทามีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อประสิทธิภาพการทำงาน บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจะต้องมีผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถ ประสบการณ์ พร้อมอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม นอกจากนั้นเพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมีความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจ และเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทจึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยกำกับดูแลและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆไว้ดังนี้

### การกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ เป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว และพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ให้สอดคล้องกับสถานะทางธุรกิจ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและสนับสนุนให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์และกิจการ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการกำหนดตัวชี้วัดและการตั้งค่าเป้าหมายองค์กร (Key Performance Indicator : KPI) และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้บรรลุตามเป้าหมายและแผนงานตามที่กำหนดไว้

### การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายกำกับกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย กฎระเบียบ เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีจริยธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งดูแลรักษาสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิขั้นพื้นฐานด้วยความเท่าเทียมกัน รวมถึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายตามที่กล่าวมาแล้วดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด

### การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงของบริษัทในระดับที่ยอมรับได้ และคำนึงถึงสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่เหมาะสม คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ สื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอและเชื่อถือได้ไปยังหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งติดตามและประเมินผลเพื่อให้การดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกิดประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้



เสียของบริษัทฯ ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใต้หัวข้อ “การควบคุมภายใน”

### การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย แผนธุรกิจ รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงที่ระบุมาตรการจัดการความเสี่ยงในระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ บริษัทฯ มีการประชุมด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง เพื่อไม่ให้เกิดการทำรายการที่ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ นอกจากนี้ยังได้รวบรวมข้อมูลรายการต่างๆ จัดทำไว้เป็นหลักฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาการทำธุรกรรมของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รายละเอียดเปิดเผยในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ”

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

#### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กสต.) มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ โดยพิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงาน ประกอบการพิจารณา เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่เหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ นั้น ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้



(1) คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และ กรรมการ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติ ตามกฎหมายกำหนด

(2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่ง คะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (ค) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็น กรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่ บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวน กรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออก เสียงชี้ขาด

(3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งใน สามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดย จำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลัง จดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออก จากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามารับตำแหน่งใหม่ก็ได้

(4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับ แต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

(5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคราว ถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ใน ตำแหน่งกรรมการได้เพียงแค่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวน กรรมการที่ยังเหลืออยู่

(6) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตาม วาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับ รวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

#### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กสต.) จะพิจารณาจำนวนกรรมการอิสระ ในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน



คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) โดยจะต้องมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการตลาดทุน

### การแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯได้

### การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กสต.) เป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่มุ่งใจในระดับที่เหมาะสม โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย ผลการดำเนินงานของบริษัทและเทียบเคียงได้กับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งเหมาะสมตามหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพิ่มตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น โดยประเภทค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยค่าตอบแทนประจำเดือน ค่าเบี้ยประชุมและเงินรางวัล สำหรับค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดในรูปแบบเงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโบนัส ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ประจำปีของบริษัทฯ ตลอดจนแนวปฏิบัติและมาตรฐานของกลุ่มบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยกำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวและปรับค่าจ้างประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารพร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแล้วจะถูก



นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ บริษัทฯได้เปิดเผยคำตอบแทนที่จะจ่ายให้แก่กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงไว้ในรายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) ภายใต้วีธีข้อ “คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจโดยรวม ให้ความเห็นต่อทิศทาง กลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางจัดทำแผนธุรกิจและแผนปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการจัดการฝึกอบรมภายในองค์กรและการเข้าร่วมการฝึกอบรมกับสถาบันฝึกอบรมภายนอก เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้นำเสนอหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับกรรมการแต่ละคนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อนำความรู้มาพัฒนาองค์กรต่อไป สำหรับการพัฒนาผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการมีนโยบายและแผนการพัฒนาผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้พร้อมในการทำงานและสอดคล้องกับแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และแผนการขยายงานของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

### แผนการสืบทอดงานและการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

(1) คณะกรรมการต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหรือพนักงานที่จะเข้ามารับหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม

(2) บริษัทฯ มีผู้บริหารอาวุโสระดับรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่จะปฏิบัติหน้าที่แทนได้ หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(3) บริษัทฯ มีการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(ก) บริษัทฯ มีนโยบายที่จะส่งเสริมและอำนวยความสะดวก ให้ความรู้แก่กรรมการอย่างต่อเนื่องโดยส่งเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Thai Institute of Directors Association (IOD) และหลักสูตรอื่นเพื่อให้เข้าใจบทบาทของกรรมการและให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่กันไปด้วย

(ข) บริษัทฯ ส่งเสริมการให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงาน (เช่น เลขาธิการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเจ้าหน้าที่บัญชี เป็นต้น) อย่างต่อเนื่อง โดยส่งเข้าอบรมหลักสูตร





ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเทคนิคใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะเป็นประจำทุกปี ละหนึ่งครั้ง โดยปรับเปลี่ยนหัวข้อประเมินให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัทฯ ในแต่ละปีซึ่งประกอบด้วยสี่หัวข้อใหญ่คือ โครงสร้างของคณะกรรมการ การกำหนดกลยุทธ์และทิศทางบริษัทฯ การติดตามและประเมินผลงานฝ่ายจัดการ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยไม่ได้มุ่งที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นรายบุคคล โดยแบบประเมินผลดังกล่าวได้กำหนดให้ผู้ทำการประเมินระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และเรื่องที่ต้องปรับปรุงด้วย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (ก) เพื่อช่วยให้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา
- (ข) เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึงความรับผิดชอบต่อตนได้อย่างชัดเจน
- (ค) เพื่อช่วยในการปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ
- (ง) คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลการประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขการทำงาน of คณะกรรมการในปีต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
(1) ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
(2) ร้อยละ 70 ขึ้นไป	ดีมาก
(3) ร้อยละ 50 ขึ้นไป	พอใช้
(4) น้อยกว่าร้อยละ 50	ควรปรับปรุง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯกำกับดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯยึดถือในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และเป็นการสร้างคุณค่าให้กับองค์กร โดยได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรและพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งประกาศสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบและยึดเป็นหลักปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งบรรจุไว้ในเอกสารการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัทฯ ตลอดจนจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าว



ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 13/2564 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณา ทบทวนคู่มือพนักงาน ซึ่งประกอบด้วย นโยบายด้านความยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรม ธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์และสภาพแวดล้อม ธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งเผยแพร่เอกสารนโยบายดังกล่าว และเอกสารการอบรมปฐมนิเทศ พนักงานผ่านระบบ INTRANET ของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้สื่อสารนโยบายต่างๆ ข้างต้นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย คู่ค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ ด้วย โดยมุ่งหวังสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจให้เกิดขึ้นร่วมกัน รวมทั้งสื่อสารประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่างๆ เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ โทรสาร และตู้รับฟังความคิดเห็น เพื่อเปิดรับฟังผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้วย

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 ได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติดังกล่าวตามความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจในปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณากำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสม โดยในปี 2564 มีเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่ได้นำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

หลักปฏิบัติ	คำชี้แจงของบริษัท
(1) คณะกรรมการบริษัทฯ ควรพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น	แม้ว่าบริษัทฯ จะยังไม่ได้จำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่งโดยไม่มีข้อยกเว้น แต่กรรมการทุกคนได้จัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมอย่างเหมาะสม และเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญอย่างรอบคอบและรัดกุมโดยทั่วกัน รวมถึงกรรมการมีส่วนร่วมในการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ปราศจากการครอบงำของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
(2) คณะกรรมการควรระบวระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดไว้ไม่ควรเกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น แต่กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปีนั้นสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติ



หลักปฏิบัติ	คำชี้แจงของบริษัท
	กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย อีกทั้งได้นำความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญมาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเสนอให้ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯต่อไป
(3) บริษัทฯ ควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการลงมติ เนื่องจากกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ หมวดที่ 3 ข้อ 25 และตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชน จำกัด มาตรา 80 ที่บัญญัติว่า “ในการประชุม คณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม...”
(4) คณะกรรมการบริษัทควรมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 1 คน	บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านโดยไม่จำกัดเพศ แต่อย่างไรก็ตามในปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 8 คน เป็นเพศชายทั้งหมด ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาด ประเภทและความซับซ้อนทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ มีโอกาสในการสรรหากรรมการเพิ่ม บริษัทฯ พร้อมจะนำหลักปฏิบัติมาปรับใช้
(5) คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50	บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาการปรับโครงสร้างคณะกรรมการและพิจารณาตามความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการอิสระ 3 คน จากกรรมการทั้งหมด 8 คน คิดเป็นร้อยละ 37.5



ในปี 2564 บริษัทได้รับการประเมินจากโครงการผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย(CGR) ประจำปี 2564 ในระดับดีมาก (4 ดาว) และได้รับการประเมินจาก “โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ด้วยคะแนน 100 คะแนนเต็ม อยู่ในระดับ “ดีเลิศ”





## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

**7.2.1 โครงสร้างกรรมการบริษัทฯ :** ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน และกรรมการอิสระ 3 คน (สัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยมี นางประภัสสร กันทะวงศ์ เป็นเลขานุการบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายวิรัช อภิเมธีธำรง	ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ
2. นายไกรสิทธิ์ ศิริรังษี <sup>(1)</sup>	รองประธานกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
3. นายอนันต์ เล้าหะเรณู <sup>(1)</sup>	กรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
4. นายสีห์ศักดิ์ อาริราชการณย์ <sup>(1)</sup>	กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
5. นายสมจิตต์ ลิ้มวัฒนะกุล	กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
6. นายสมชาย โล่ห์วิสุทธิ <sup>(2)</sup>	กรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส
7. นายเผด็จชัย มีคุณเอี่ยม	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ
8. นายสาธิต ชาญเชาว์กุล	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ
<b>หมายเหตุ:</b> (1) กรรมการลำดับที่ 2-4 เป็นกรรมการที่เป็นตัวแทนจากบริษัท ลานนา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ (2) นายสมชาย โล่ห์วิสุทธิ กรรมการ ได้เข้าดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564	

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายไกรสิทธิ์ ศิริรังษี, นายสมจิตต์ ลิ้มวัฒนะกุล, นายอนันต์ เล้าหะเรณู, นายสีห์ศักดิ์ อาริราชการณย์, นายสมชาย โล่ห์วิสุทธิ จำนวนสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

(1) คณะกรรมการ (Board of Directors) ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีกรรมการอิสระจำนวนไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(2) องค์ประกอบของกรรมการต้องมีความหลากหลายมีทักษะด้านอุตสาหกรรมและธุรกิจ กลยุทธ์ การบริหารจัดการ การบัญชีและการเงิน การตลาดและการขาย กฎหมายและการกำกับดูแลกิจการ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้ตามข้อบังคับของบริษัทฯและตามที่กฎหมายกำหนด

(3) การแต่งตั้งกรรมการต้องเป็นไปตามวาระที่กำหนดโดยมีความโปร่งใส ชัดเจนและต้องมีประวัติและข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลที่จะแต่งตั้งอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(4) กรรมการจะต้องผ่านการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดอย่างชัดเจนและโปร่งใส





(5) การดำรงตำแหน่งกรรมการในแต่ละวาระเป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องออกตามวาระจำนวนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้โดยบริษัท ไม่ได้กำหนดจำนวนวาระที่กรรมการจะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

(6) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

(ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

(จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

(7) ต้องเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการบริษัททุกคนในรายงานประจำปีทุกปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบโดยทั่วกัน และระบุว่ากรรมการรายใดเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการอิสระ

(8) คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมการประชุม คณะกรรมการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการและติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอรวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญให้กรรมการรับทราบ

(9) มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันโดยชัดเจนเพื่อแบ่งแยกหน้าที่การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการบริหารกิจการประจำ

(10) เพื่อให้กรรมการสามารถใช้เวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกินจำนวนดังต่อไปนี้

(ก) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (EXECUTIVE DIRECTOR) หรือ FULL TIME DIRECTOR ให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 4 บริษัท

(ข) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (NON-EXECUTIVE DIRECTOR) หรือกรรมการมืออาชีพ (PROFESSIONAL DIRECTOR) ให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 6 บริษัท และ

➢ ในกรณีที่กรรมการรายใดรายหนึ่งของบริษัทฯ จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 6 บริษัท ก็ให้ชี้แจงผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทราบถึงเหตุผลและผลต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

➢ ในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ นั้นได้เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเรื่องการดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแต่ละคนให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาก่อนลงคะแนนแต่งตั้งด้วย

➢ ผู้บริหารระดับสูงที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทในเครือจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน



### องค์ประกอบและคุณสมบัติกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีกรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือการให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 (สาม) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 (ยี่สิบ) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน



(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 (สอง) ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) ข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่งของ (4) หรือ (6) ข้างต้น จะได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าวก็ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่แสดงว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ โดยจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ



### ภาวะผู้นำและความเป็นอิสระของกรรมการ

(1) คณะกรรมการมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามนโยบาย และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(2) คณะกรรมการภายใต้การนำของประธานกรรมการ สามารถควบคุมการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการออกจากกันอย่างชัดเจน

(3) คณะกรรมการต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระจากภายนอกซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ โดยกรรมการอิสระจะต้องเข้าถึงข้อมูลทางการเงิน และทางธุรกิจอื่นอย่างเพียงพอที่จะสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องและเข้าประชุมโดยสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำรายงานรับรองความเป็นอิสระของตนเมื่อได้รับการแต่งตั้ง เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(4) ประธานกรรมการมีความอิสระไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหารและไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชด้อยหรือคณะอนุกรรมการ

(5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศของ ก.ล.ต. และ ต.ล.ท. รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกันและดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทอื่นซึ่งมีผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ยังต้องสามารถให้ความคิดเห็นในการประชุมได้อย่างเป็นอิสระ

### 7.2.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย แผนงานธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีเรื่องที่สำคัญดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัทฯ ให้มีระบบการบริหารงานและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

(ข) อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปีภายใน 30 วันก่อนวันสิ้นปีทุกปีเพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้ในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติเป็นรายปี

(ค) อนุมัติโครงการลงทุนตลอดจนโครงการขยายงานและหรือการลดขนาดของกิจการที่เห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะ



ยาว ทั้งนี้ไม่รวมรายการที่ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- (ง) อนุมัติแผนการเงินของบริษัทฯ ตลอดจนแผนการจัดหาเงินทุนและสินเชื่อทางธุรกิจที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นระยะๆ
- (จ) จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีที่ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งทำการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นแต่ละปีๆ ไป
- (ฉ) พิจารณากลับกรองเรื่องที่จะเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นกรณีๆ ไป เช่น การจ่ายเงินปันผล, การเพิ่มทุน, การลดทุน, การออกหุ้นกู้, การขายหรือการโอนกิจการ, การซื้อหรือรับโอนกิจการ, การควบรวมกิจการ เป็นต้น
- (ช) พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย วิสัยทัศน์ (VISION) พันธกิจ (MISSION) ค่านิยม (VALUES) และเรื่องอื่นๆ ที่สำคัญ และอาจจะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(2) พิจารณากำหนดและแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน รวมทั้งสื่อสารบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวต่อกรรมการ อนุกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

(3) จัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รัดกุม และมีประสิทธิภาพเพียงพอ รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นระยะๆ

(4) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นในการดำเนินกิจการ

(5) ต้องตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความยุติธรรมและซื่อสัตย์สุจริต (Fairness and Integrity) มีความรับผิดชอบต่อผลงาน (Accountability) ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมอย่างเสมอภาค และเป็นที่เชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและผู้มีผลประโยชน์ร่วมในระยะยาว เพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมิชอบเขตอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศและหรือข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน, รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ เป็นต้น รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทุกเรื่องทุกประการ

(6) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะอนุกรรมการ กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของ





คณะกรรมการตลอดจนกำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาในการมอบอำนาจได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสมตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีอำนาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจได้ทุกเรื่องทุกประการเมื่อเห็นสมควร

การมอบอำนาจดังกล่าวในวรรคก่อนต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการได้พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

(7) ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี

(8) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม โดยจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตและการใช้อำนาจที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(9) คณะกรรมการเปิดโอกาสให้สิทธิแก่กรรมการทุกคนในการเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วันทำการก่อนการประชุม โดยวิธีส่งวาระการประชุมไปที่เลขานุการบริษัทฯ ทาง E-Mail Address : [Prapatsorn.k@thaiagroenergy.com](mailto:Prapatsorn.k@thaiagroenergy.com) หรือโทรสาร : 0-2627-3889 เพื่อเลขานุการบริษัทฯ จะได้บรรจุเป็นวาระการประชุมต่อไป

(10) คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตดังต่อไปนี้

(ก) จัดประชุมผู้ถือหุ้น และจัดประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่กฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด

(ข) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

(ค) ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อระเบียบและข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ต.ล.ท.

(ง) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัทฯ และเอกสารอื่นตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

(จ) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัทฯ

(ฉ) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกำหนด กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ



(ข) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการและดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

(11) นอกจากนี้กรรมการแต่ละคนจะต้องยึดถือและปฏิบัติดังต่อไปนี้

(ก) ต้องไม่มีประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(ข) ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ หรือบริษัทในเครือทำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือเพิ่มขึ้นหรือลดลง

### 7.2.3 ประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระ และมีได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจหน้าที่แบ่งแยกกันไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและเป็นการถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจระหว่างคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร ไม่มีผู้ใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จ โดยประธานกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการและให้คำปรึกษาในการกำหนดนโยบาย และกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯ
- (2) กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีโครงสร้างที่เหมาะสมกับธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรตามแผนงานที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (4) กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (5) เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งอนุมัติเรื่องที่จะบรรจุเป็นวาระการประชุม และมีมาตรการที่ดูแลให้กรรมการได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอ ล่วงหน้าก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนจัดสรรเวลาสำหรับการอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างเพียงพอและส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- (6) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- (7) เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่มีคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
- (8) เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้น และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



**7.2.4 เลขานุการบริษัทฯ :** คณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติ แต่งตั้ง นางประภัสสร กันทะวงศ์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ (ประวัติ และข้อมูลรายละเอียดของเลขานุการบริษัท ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1) โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ ไว้ดังนี้

- (1) ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- (2) รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
- (3) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - (ง) รายงานประจำปีของบริษัทฯ
  - (จ) รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร
- (5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

#### องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุที่ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ทำให้สมาชิกมีน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการตรวจสอบเพื่อขออนุมัติการแต่งตั้งนั้น บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยรายชื่อ ประวัติ คุณสมบัติและความเป็นอิสระ ซึ่งจะต้องระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่เสนอแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบด้วย

(2) เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นกรรมการต่อไปนี้

- (2.1) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับ



เดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่  
อาจมี ความขัดแย้งกวนการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ  
(Collective Decision)

(2.2) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน  
เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

(3) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่า  
ด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(4) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ  
ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ใน  
การสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและ  
สม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่  
อาจเกิดขึ้นและเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

(5) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ  
ตรวจสอบเพื่อให้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ  
ตรวจสอบ ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นระยะๆ ด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน โดยมี  
นายศุภชัย แก้วเฟื่อง เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ในปี 2564
1. นายเผด็จชัย มีคุณเอี่ยม	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
2. นายวิรัช อภิเมธีธำรง*	กรรมการตรวจสอบ	8/8
3. นายสาธิต ชาญเชาวน์กุล	กรรมการตรวจสอบ	8/8
<b>หมายเหตุ :</b> *เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของ งบการเงิน ได้โดยนายวิรัช อภิเมธีธำรง เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรวมทั้งเป็นประธานกรรมการ บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิ เอตส์ จำกัด และจบการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท สาขาบัญชี และการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สาขา บริหารธุรกิจและการเงิน		

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ที่สำคัญตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและหรือ  
คณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

(1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ

(2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการ  
ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความ  
เป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง  
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน



(3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(4) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

(5) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีรวมทั้งการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิมให้กลับเข้ามาใหม่หรือเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีรายเดิม โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(7) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดี

(8) สอบทานและให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบภายในและการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือหรือบริษัทในกลุ่มเดียวกัน

(9) สอบทานและดำเนินการให้ฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการจัดให้มีระบบหรือขบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขและการกำกับดูแลเรื่องการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ให้มีความเหมาะสมเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณี ๆ ไป

(10) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมทั้งรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบและพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(11) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมาโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report ) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี





(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามที่กฎหมายกำหนด

(ฉ) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคนในแต่ละปี

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติตามกฎบัตร (charter) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดขึ้น

(ซ) รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

(2) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณี ๆ ไป

(3) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

➢ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงและคณะกรรมการของบริษัทฯยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯต่อบุคคลภายนอก

➢ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 3 วันนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการรายงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

➢ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำได้ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการของบริษัทฯหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

➢ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจดังต่อไปนี้

(1) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ



คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม ชี้แจง ให้ความเห็น หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นได้ทุกประการ

(2) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบภายใน

(ก) กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(ข) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้างและพิจารณาความดีความชอบหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(ค) ให้หลักประกันในความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน

(ง) ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในอยู่ภายใต้การกำกับและควบคุมโดยตรงของคณะกรรมการตรวจสอบ (การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องเป็นผู้คอยดูแลและควบคุมการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปีหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องทำแผนงานตรวจสอบว่าจะทำอะไรบ้าง แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติหรือขอความเห็นชอบ ส่วนการออกคำสั่งให้หน่วยงานตรวจสอบภายในไปปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานตรวจสอบดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายจัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพราะการรายงานผลการตรวจสอบที่จำเป็นจะต้องได้รับการแก้ไขทันที เพื่อที่ฝ่ายจัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะได้ออกคำสั่งแก้ไขได้ทันกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น)

(3) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

(ก) สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

(ข) เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งผลตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปีเพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นรวมทั้งเป็นผู้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิมกลับมาใหม่หรือเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีรายเดิม

(ค) กำหนดอัตราค่าจ้างในงานบริการ และงานที่ปรึกษาอื่นที่ผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้บริการ

(ง) เมื่อได้รับแจ้งข้อเท็จจริงจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานได้กระทำความผิด ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก. ล. ต. และผู้สอบบัญชีรับทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่ดำเนินการตามที่ผู้สอบบัญชีแจ้งในวรรคก่อน ให้ผู้สอบบัญชีแจ้งให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบ

(4) อำนาจในส่วนอื่น ๆ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความปรึกษาหารือและให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรและเหมาะสม ทั้งนี้ให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบตามเอกสารที่แนบท้ายกฎบัตร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรนี้



### 7.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปอย่างน้อยหน่วยงานละหนึ่งคน โดยต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(2) กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานและควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นและเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(3) กรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 (สาม) ปี กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีกนอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริหารความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ

(ค) คณะกรรมการบริษัทลงมติให้ออกหรือถูกถอดถอน

(ง) ลาออก

ในกรณีกรรมการบริหารความเสี่ยงลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องแจ้งต่อบริษัทล่วงหน้า 1 (หนึ่ง) เดือนพร้อมด้วยเหตุผลเพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก

(4) ให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ ตามแต่จะเห็นสมควรโดยมีหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อม สำหรับการนัดประชุม เตรียมวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และจัดส่งให้แก่กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนทราบก่อนการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงได้สอบทานข้อมูลอย่างละเอียด หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการประชุม และมีหน้าที่จัดส่งรายงานการประชุมให้แก่กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนภายใน 7 วันหลังจากการประชุมแต่ละครั้ง การรับรองรายงานการประชุมจะดำเนินการในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งต่อไป นอกจากนี้เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังมีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล สำหรับรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย

(5) เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแต่อย่างใด ยกเว้น กรณีที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วย จึงมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยงเท่านั้น



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ในปี 2564
(1) นายสาธิต ขาญเชาว์กุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
(2) นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
(3) นางสาวกัญญพัชร จินันท์เดช	กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
(4) นางสมฤดี สุวรรณรูป	กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
(5) นายสมถวิล บุญบานเย็น <sup>(1)</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
(6) นายอนันต์ รายะรุจิ <sup>(2)</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/6
(7) นายวัชรินทร์ เอี่ยมสอาด <sup>(2)</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/6
(8) นางสาววิระพร ทองเดช <sup>(2)</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/6
(9) นางสาวธีรนันท์ คุณะเกษม <sup>(2)</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/6
หมายเหตุ (1) นายสมถวิล บุญบานเย็น พ้นจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากครบวาระตามสัญญาจ้าง (2) กรรมการบริหารความเสี่ยงลำดับที่ (6) ถึง (9) ได้เข้าดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2564		

โดยมี นายศุภชัย แก้วเฟื่อง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ที่สำคัญตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ทั้งนี้ต้องครอบคลุมความเสี่ยงทั้ง 9 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ (Business Risk), ความเสี่ยงในการผลิต (Production Risk), ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน (Operation Risk), ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE Risk), ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศและอุบัติภัยร้ายแรง (Climate Change & Hazard Risk), ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk), ความเสี่ยงจากทรัพย์สินไม่มีตัวตน (Intangible Assets Risk), ความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน (Corruption & Fraud Risk)

(2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร (Enterprise Wide Risk Management) โดยมุ่งเน้นเพิ่มการให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Awareness) ในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจ ในการใช้ทรัพยากร และกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

(3) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง แนวโน้ม ที่เกิดและอาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัททั้งภายในและภายนอก

(4) นำเสนอแผนงานและรายงานที่เกี่ยวกับความเพียงพอของการดำเนินการตามแผนงาน และระบบการควบคุมความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(5) ทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่าง ๆ



- (6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- (7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจปรึกษาผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ ในกรณีที่จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนดำเนินการ
- (8) กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือกรรมการบริหารความเสี่ยงเกินกว่ากึ่งหนึ่ง อาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามที่จะเห็นสมควรและเหมาะสม
- (9) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละครั้งจะต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงมาประชุมด้วยตนเองเกินกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือว่าครบเป็นองค์ประชุมที่จะพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ได้ ถ้าประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธาน
- (10) การออกเสียงลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ถือเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่มีสิทธิออกเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ให้บันทึกความเห็นของกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เห็นชอบและมีความเห็นแย้งในรายงานการประชุมในเรื่องที่ลงมตินั้น ๆ ด้วย
- (11) กรรมการบริหารความเสี่ยงผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องใด หรือมีส่วนได้เสียใด ๆ ในเรื่องพิจารณาจะเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ ไม่ได้
- (12) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมหรือขอให้ชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

### 7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2558 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (“กสต.”) โดยให้มีองค์ประกอบ คุณสมบัติ รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการ กสต. มีการประชุมรวม 3 ครั้ง โดยมี นางสาวสมฤดี สุวรรณรูป เป็นเลขานุการคณะกรรมการ กสต. ซึ่งมีข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ กสต. แต่ละคนดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2564
นายไกรสิทธิ์ ศิริรังษี	ประธานกรรมการ กสต.	3/3
นายสาธิต ชาญเชาว์กุล	กรรมการ กสต.	3/3
นายสมชาย โล่ห์วิสุทธิ	กรรมการ กสต.	3/3
นายสีหศักดิ์ อาริราชการณย์	กรรมการ กสต.	3/3
นายอนันต์ เล้าหระณู	กรรมการ กสต.	3/3

### องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีดังนี้

- (1) คณะกรรมการ กสต. มีจำนวนอย่างน้อย 3 (สาม) คน และอย่างน้อยต้องมีกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นพนักงานและหรือผู้บริหารบริษัทจำนวนอย่างน้อย 1 คน





(2) เมื่อกรรมการ กสท. ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดคือ 3 (สาม) คน คณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งกรรมการ กสท. รายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 (สาม) เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการ กสท.

(3) ที่ประชุมคณะกรรมการ กสท. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการ กสท. คนหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กสท.

(4) ให้คณะกรรมการ กสท. แต่งตั้งบุคคลที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการ กสท. และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ กสท. โดยตำแหน่งเพื่อให้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการ กสท. ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(5) เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ กสท. มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ กสท. แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแต่อย่างใดทั้งสิ้นในทุกกรณี

(6) กรรมการ กสท. ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการ กสท. และควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ กสท. เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการ กสท.

(7) กรรมการ กสท. รวมทั้งประธานกรรมการ กสท. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 (สาม) ปี กรรมการ กสท. ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

(8) นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการ กสท. จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทฯ ลงมติให้ออกหรือถูกถอดถอน
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายนี้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการ กสท. ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทฯ อาจแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการ กสท. แทนโดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการ กสท. แทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการ กสท. ซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

### **อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามกฎบัตรดังนี้

(ก) อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

(1) พิจารณากำหนดกระบวนการสรรหาผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่หมดวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลงเพื่อเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง



(2) พิจารณาคัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งอนุกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

(3) พิจารณาสรรหาตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการและผู้อำนวยการในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

(4) เสนอแนะวิธีการประเมินผลการทำงานของ คณะกรรมการบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งติดตามผลการประเมินเพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบและพิจารณา

(5) ประเมินความเป็นอิสระของกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขต่อ คณะกรรมการบริษัทฯ

(6) พิจารณาโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและอนุกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความหลากหลายของทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาหรือปรับปรุงแก้ไข

(7) พิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระและเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขต่อ คณะกรรมการบริษัทฯ

(8) พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งและกำหนดกระบวนการสรรหาตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหรือผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติการแต่งตั้งเป็นแต่ละรายแต่ละกรณีไป

(ข) อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

(1) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อยที่ คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งขึ้น

(2) เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำหนดวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง (KEY PERFORMANCE INDICATOR) ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

(3) พิจารณางบประมาณการขึ้นหรือการเปลี่ยนแปลงเงินเดือนค่าจ้างและการกำหนดเงินรางวัลประจำปีของพนักงานที่ต่ำกว่าระดับบริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำหนดวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง (KEY PERFORMANCE INDICATOR) ก่อนเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

(4) พิจารณาเสนอแนะโครงสร้างเงินเดือนค่าจ้าง ผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่น ๆ ของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

(5) พิจารณาการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่ กรรมการและพนักงาน ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ



## (ค) อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบทั่วไป

(1) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ กสท. ให้ คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2) มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้คำปรึกษาหารือและหรือให้ความเห็นได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

(3) มีอำนาจเชิญผู้บริหารและหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงหรือให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทุกประการ

(4) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ คณะกรรมการบริษัทฯ จะมอบหมาย

(5) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ กสท. ตามที่ประธานกรรมการ กสท. เห็นสมควรและเหมาะสม โดยให้เลขานุการการนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการ กสท. และผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

นอกจากนี้กรรมการ กสท. อาจเรียกประชุมคณะกรรมการ กสท. เพื่อพิจารณาเรื่องที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กสท. ได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม โดยให้เลขานุการดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคก่อน

(6) กรรมการ กสท. ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดที่พิจารณา ห้ามแสดงความเห็นและออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยให้ระบุงชี้กรรมการ กสท. และเรื่องที่มีส่วนได้เสียไว้ในเอกสารประกอบการประชุมในเรื่องนั้นๆ อย่างชัดเจน

(7) ในการประชุมคณะกรรมการ กสท. แต่ละครั้งจะต้องมีกรรมการ กสท. มาประชุมด้วยตนเองเกินกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือว่าครบเป็นองค์ประชุมที่จะพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ได้

(8) การออกเสียงลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ กสท. ให้ถือเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมโดยประธานกรรมการ กสท. ไม่มีสิทธิออกเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ให้บันทึกความเห็นของกรรมการ กสท. ที่เห็นชอบและมีความเห็นแย้งไว้ในรายงานการประชุมในเรื่องที่ลงมตินั้น ๆ ด้วย

#### 7.3.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (“CG COMMITTEE”)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการหรือคณะกรรมการ CG ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการจำนวนอย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึง พนักงาน และหรือผู้บริหารที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเห็นสมควรให้เข้าร่วมทำงานด้วย ทั้งนี้มี นางประภัสสร กันทะวงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยให้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ CG ได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม โดยมีรายชื่อคณะกรรมการ CG ดังนี้



รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2564
(1) นางสาวฤดี สุวรรณรูป	ประธานกรรมการ CG	2/2
(2) นางสาวกัญญพัชร จินันท์เดช	กรรมการ CG	2/2
(3) นายสมถวิล บุญบานเย็น	กรรมการ CG	2/2

### องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(1) วาระกรรมการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (“CG COMMITTEE”)

(ก) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการกำกับดูแลกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

(ข) เมื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุที่ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระทำให้สมาชิกมีน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดใน (1) ข้างต้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่มีสมาชิกไม่ครบถ้วนตาม (1) ข้างต้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

(2) โดยที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นผู้บริหารซึ่งได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นในฐานะพนักงานของบริษัทฯ อยู่แล้วจึงไม่ได้กำหนดค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีก

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(1) พิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ดีในกิจกรรมด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (GOOD CORPORATE GOVERNANCE)

(2) จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (GOOD CORPORATE GOVERNANCE HANDBOOK) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยถือเป็นภาระหน้าที่สำคัญที่ทุกคนต้องไม่ละเลยในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) ติดตาม ปรับปรุงและสนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดผลในทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

(4) พิจารณารูปแบบและสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการชุดย่อยรวมทั้งให้ความเห็นเพื่อนำคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเป็นแต่ละปีๆ ไป

(5) อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอื่น

(ก) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นระยะๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำไปพิมพ์เผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



- (ข) มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้คำปรึกษาหารือและ/หรือให้ความเห็นได้ตามที่จะเห็นสมควรและเหมาะสมเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไปโดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- (ค) มีอำนาจเชิญผู้บริหารและหรือผู้เกี่ยวข้องทุกระดับให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงและหรือให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทุกอย่างทุกประการ
- (ง) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะมอบหมายเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีไป

7.4 คณะผู้บริหาร

ในปี 2564 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 5 คน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย โล่ห์วิสุทธิ <sup>(1)</sup>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส
2. นางสาวฤดี สุวรรณรูป	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายบริหารและการผลิต
3. นางสาวกัญญพัชร จินันท์เดช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพาณิชย์กิจ
4. นายสมถวิล บุญบานเย็น <sup>(2)</sup>	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายบริหารและการผลิต
5. นายอนันต์ รวยะรุจิ	ผู้อำนวยการด้านการผลิตและวิศวกรรม
<b>หมายเหตุ</b> (1) นายสมชาย โล่ห์วิสุทธิ ได้เข้าดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 (2) นายสมถวิล บุญบานเย็น ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายบริหารและการผลิต ได้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากครบกำหนดตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2564	

ณ วันที่ 20 มกราคม 2565 ผู้บริหารของบริษัทฯตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีจำนวน 5 คนดังต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวฤดี สุวรรณรูป	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายบริหารและการผลิต
2. นางสาวกัญญพัชร จินันท์เดช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพาณิชย์กิจ
3. นายอนันต์ รวยะรุจิ	ผู้อำนวยการด้านการผลิตและวิศวกรรม
4. นางสาววิระพร ทองเดช <sup>(1)</sup>	รองผู้อำนวยการด้านการผลิตและวิศวกรรม
5. นางสาวธีรนนท์ คุณะเกษม <sup>(2)</sup>	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน
<b>หมายเหตุ</b> เปิดเผยข้อมูลตามคู่มือแบบ 56-1 One-Report ที่ให้รายงานการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลังสิ้นงวดบัญชีประจำปีให้เป็นปัจจุบัน (รายละเอียดประวัติ ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้บริหารปรากฏตามเอกสารแนบ 1) (1) ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 (2) ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีการเงิน	





### 7.4.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อำนาจหน้าที่โดยทั่วไป

- (1) ควบคุมดูแลและกำกับการบริหารของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการบริษัทฯ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์กับบริษัทฯ มากที่สุดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- (2) จัดทำแผนงาน งบประมาณรายรับรายจ่าย บัญชีอัตราค่าจ้างพนักงาน งบประมาณการว่าจ้างพนักงานและงบประมาณการลงทุนประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปี
- (3) บริหารงานตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด และตามงบประมาณรายรับรายจ่ายและงบประมาณการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว
- (4) ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำทุกเดือนๆ ละหนึ่งครั้ง และสรุปรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกไตรมาสละหนึ่งครั้ง
- (5) ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีต่อหน่วยราชการและบุคคลภายนอก
- (6) บริหารการเงินตามแผนการเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและตามสัญญาข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีต่อเจ้าหนี้ทุกราย
- (7) ปฏิบัติการและหรือดำเนินการในเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการจะมอบหมายเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป

#### อำนาจทางการเงิน

- (1) มีอำนาจอนุมัติรายจ่ายปกติประจำวันตามงบลงทุน งบประมาณรายรับรายจ่ายและงบประมาณการว่าจ้างพนักงานที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติแล้ว รวมทั้งรายจ่ายตามที่กฎหมายกำหนดและหรือรายจ่ายตามสัญญาข้อผูกพันต่าง ๆ ที่บริษัทฯ มีต่อหน่วยราชการ เจ้าหนี้และบุคคลภายนอก
- (2) มีอำนาจจัดซื้อ/สั่งจ้างทำทรัพย์สินถาวรและหรือรายการที่ไม่ใช่รายจ่ายปกติในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามงบลงทุนและงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติแล้วภายในวงเงินไม่เกิน 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งครั้งหรือต่อหนึ่งรายการ
- (3) มีอำนาจกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของบริษัทฯ ได้ภายในวงเงินและภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อกำหนดที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบแล้ว และในกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นหลักประกันหรือค้ำประกัน จำนำ จำนอง ก็ให้เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง **ยกเว้น** รายการต่อไปนี้ ซึ่งถือว่าเป็นรายการปกติให้มีอำนาจอนุมัติได้ทุกกรณี
  - (ก) การเปิด LETTER OF CREDITS (L/C) รวมทั้งการทำ TRUST RECEIPT (T/R) และ SHIPPING GUARANTEE (S/G) ในการจัดซื้อและหรือจ้างทำของจากต่างประเทศ
  - (ข) การจัดทำหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์และหรือสถาบันการเงินเพื่อวางเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาข้อผูกพันต่างๆ ที่บริษัทฯ มีต่อหน่วยราชการ เจ้าหนี้และบุคคลภายนอก



(ค) การทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านเงินตราต่างประเทศ เช่น การทำ FORWARD EXCHANGE CONTRACTS เป็นต้น ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่บริษัทฯ มีสัญญาหรือข้อผูกพันที่จะต้องชำระหรือจ่ายเงินในรูปเงินตราต่างประเทศเท่านั้น

(4) อนุมัติให้พนักงานยืมเงินตรงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ได้ดังต่อไปนี้

(ก) รายจ่ายตามสัญญาข้อผูกพันและหรือตามที่กฎหมายกำหนดและหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติงบประมาณหรืออนุมัติในหลักการไว้แล้วให้ยืมเงินตรงไปดำเนินการได้ตามที่จะต้องจ่ายจริง เช่น ค่าซื้อที่ดิน ค่าธรรมเนียมและภาษีอากร ค่าไฟฟ้า และสาธารณูปโภคอื่น ฯลฯ

(ข) รายการอื่นนอกจาก (ก) ข้างต้นให้อนุมัติได้ครั้งละและหรือรายละไม่เกิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(5) มีอำนาจตั้งสำรองหนี้สูญและหรือตัดหนี้สูญของบริษัทฯ ได้ครั้งละและหรือรายละไม่เกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยรวมแล้วต้องไม่เกิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในรอบหนึ่งปีงบประมาณแล้วรายงานโดยสรุปให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

(6) มีอำนาจจำหน่ายและตัดบัญชีสต็อกสินค้าและหรือทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายและหรือชดเชยค่าเสียหายได้ครั้งละไม่เกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยรวมแล้วต้องไม่เกิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในรอบหนึ่งปีงบประมาณแล้วรายงานโดยสรุปให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

(7) มีอำนาจตั้งสำรองการด้อยค่าทรัพย์สินทุกประเภทและหรือสต็อกสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในเรื่องนั้นๆ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้

### อำนาจด้านการผลิต

(1) กำหนดเป้าหมายและแผนการผลิตสินค้าในแต่ละปีให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และเป็นไปตามสัญญาข้อผูกพันที่บริษัทฯ ทำไว้กับลูกค้าทุกราย เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

(2) มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อ/จัดหาวัตถุดิบเพื่อใช้ในกิจการของบริษัทฯ ได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

(3) วางแผนและดำเนินการผลิตสินค้าให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่คณะกรรมการอนุมัติไว้โดยให้มีต้นทุนที่ต่ำที่สุด ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแตกต่างไปจากแผนงานและเป้าหมายที่วางไว้ก็ให้เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อนดำเนินการหรือในโอกาสแรกที่จะทำได้

(4) วางแผนและ/หรือเสนอนโยบาย หรือทิศทางในการดำเนินธุรกิจอื่นใดที่เห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการผลิตและการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อให้บริษัทสามารถขยายงาน และ/หรือเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

### อำนาจด้านการขาย

(1) กำหนดเป้าหมาย แผนงาน และกลยุทธ์ในการจำหน่ายสินค้าในแต่ละปี ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและเป็นไปตามสัญญาข้อผูกพันที่บริษัทฯ ทำไว้กับลูกค้าทุกรายเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี



(2) วางแผนและดำเนินการจำหน่ายสินค้าให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่คณะกรรมการอนุมัติไว้เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรักษาหรือเพิ่มส่วนแบ่งด้านการตลาด (Market Share) รวมทั้งสามารถเพิ่มรายได้หรือเพิ่มกำไรให้ได้มากที่สุด ในการที่มีการเปลี่ยนแปลงแตกต่างไปจากแผนงานและเป้าหมายที่วางไว้ก็ให้เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อนดำเนินการหรือในโอกาสแรกที่จะทำได้

(3) ดำเนินการจำหน่ายสินค้าและบริการให้เป็นไปตามราคาและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดและหรือตามสัญญาผูกพันที่บริษัทฯ ทำไว้กับลูกค้าทุกราย

(4) จัดซื้อ/สั่งจ้างและหรือนำเข้าสินค้ามาจำหน่ายเพื่อให้บริษัทฯ สามารถรักษาหรือเพิ่มส่วนแบ่งด้านการตลาด (Market Share) รวมทั้งสามารถเพิ่มรายได้หรือเพิ่มกำไรให้ได้มากที่สุด ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนดำเนินการ

(5) มีอำนาจขายสินค้าและบริการทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยทำสัญญาผูกพันได้ครั้งละไม่เกิน 1 ปี

### อำนาจด้านพนักงาน

(1) มีอำนาจกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินรางวัลพนักงานทุกคนทุกระดับตามบัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานและงบประมาณการว่าจ้างพนักงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว ยกเว้นพนักงานระดับประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนดำเนินการ

(2) มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และเลิกจ้างพนักงานได้ทุกคนทุกระดับ ยกเว้นพนักงานระดับประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ ขึ้นไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนดำเนินการ

(3) มีอำนาจกำหนดระเบียบข้อบังคับการทำงานและสวัสดิการพนักงานของบริษัทฯ ได้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขรายละเอียดและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

### อำนาจในส่วนที่เกี่ยวกับคดีความและการทำนิติกรรมสัญญา

(1) มีอำนาจทำนิติกรรมการสัญญาผูกพันบริษัทฯ ได้เฉพาะงานปกติประจำตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วครั้งละไม่เกินหนึ่งปี

(2) มีอำนาจฟ้องร้องคดีความและต่อสู้คดีความเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ได้ โดยรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการประชุม และมีคดีความเกิดขึ้น

### อำนาจในส่วนที่เกี่ยวกับงานโครงการ

(1) พิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ในเบื้องต้นของโครงการที่เห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต และ/หรือให้ผลตอบแทนที่ดีในระยะยาว

(2) พิจารณาวางจ้างที่ปรึกษาโครงการต่างๆ ได้ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว

(3) หลังจากศึกษาโครงการในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวมีความเป็นไปได้ก็ให้นำเสนอรายละเอียด ของโครงการเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อนดำเนินการ



(4) สำหรับโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว ให้มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดแผนงาน งบประมาณและเป้าหมายในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือให้ได้ผลตอบแทน (Internal Rate of Return) ตามกรอบที่ได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ

(ข) มีอำนาจติดต่อ เจรจา และลงนามทำบันทึกความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมทุนในเบื้องต้น (Memorandum of Understanding) มีกำหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี

(ค) การทำสัญญาร่วมทุน (Shareholder Agreement) และการจัดตั้งบริษัทร่วมทุน (Joint Venture Company) ให้เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อนดำเนินการ

(5) ให้รายงานความคืบหน้าของโครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้วให้คณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการประชุม

### อำนาจเรื่องอื่นๆ

(1) เรื่องใดก็ตามที่จะต้องเสนอขออนุมัติและหรือขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาถ้อยแถลงหรือให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาในทุกกรณี

(2) เรื่องที่เกินขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ให้เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อนดำเนินการ

(3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจจะมอบอำนาจหน้าที่ในเรื่องต่างๆ ให้พนักงานของบริษัทฯ ตำแหน่งใด หรือคนใดก็ได้ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของตน ทั้งนี้ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสมเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะอนุกรรมการ กรรมการหรือผู้บริหารคนหนึ่งหรือหลายคนนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถอนุมัติรายการที่มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตการมอบอำนาจที่ชัดเจนแล้ว

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรูปแบบดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators) พร้อมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและปรับค่าจ้างประจำปีสำหรับผู้บริหาร ที่สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ โดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ประจำปีของบริษัทฯ ตลอดจนเทียบเคียงมาตรฐานของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและ/หรือที่มีลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน

สำหรับค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้มีการกำหนดอย่างเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรมและสมเหตุสมผล คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กสต.) เป็นผู้พิจารณา



กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการด้วย จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ นอกเหนือจากที่ได้รับในฐานะที่เป็นกรรมการบริษัทฯ

**ค่าตอบแทนผู้บริหาร :** ในปี 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารในรูปของเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี ซึ่งจะผันแปรตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวนรวมทั้งสิ้น 14.77 ล้านบาท โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบตั้งแต่ปี 2562-2564 ดังนี้

ปี พ.ศ.	จำนวนผู้บริหาร (คน)	จำนวนเงินค่าตอบแทน (ล้านบาท)
2562	7	20.48
2563	5	17.99
2564	5	14.77

**ค่าตอบแทนอื่น :** ในปี 2564 นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

**7.5.1 จำนวนบุคลากร :** บริษัทฯ มีพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 รวมทั้งสิ้น 255 คน (ไม่รวมผู้บริหารจำนวน 5 คน) แบ่งเป็นพนักงานประจำ 227 คน และพนักงานรายวัน 28 คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานรายวัน (คน)	รวม (คน)
ด้านบริหาร	48	16	64
ด้านพาณิชย์กิจ	4	-	4
ด้านการผลิตและวิศวกรรม	175	12	187
รวมทั้งสิ้น	227	28	255

**7.5.2 ข้อพิพาทด้านแรงงาน :** ไม่มี

### 7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน : ในปี 2562, 2563 และปี 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 76.61 ล้านบาท 76.51 ล้านบาท และ 77.26 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าอาหาร และค่าเช่าบ้าน

(ข) ค่าตอบแทนอื่น : ไม่มี





## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### ผู้สอบบัญชี

ในรอบปี 2564 ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นางสาวพัชรวรรณ คุณะรังสี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6650 จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยบริษัทฯ ได้ชำระค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีดังนี้

รายการ (หน่วย : บาท)	ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่ได้ชำระแล้ว	
	ปี 2563	ปี 2564
(1) ค่าสอบบัญชีประจำปี	680,000	680,000
(2) ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส (รวม 3 ไตรมาส)	450,000	450,000
(3) รวมค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	1,130,000	1,130,000

(1) จำนวนเงินค่าสอบบัญชี (AUDIT FEE) ของบริษัทฯ ประจำปี 2564 จำนวน 1,130,000.- บาท มีอัตราเท่ากับกับปี 2563

(2) ในรอบปี 2564 บริษัทฯ ใช้บริการสอบบัญชี (AUDIT SERVICES) เพียงอย่างเดียวโดยไม่ได้ใช้บริการอย่างอื่น (NON AUDIT SERVICES) จากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีหรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

(3) ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ โดยไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใดทั้งสิ้น

(4) ผู้สอบบัญชีได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้สอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียนได้ โดยที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มาแล้ว 16 ปี ตั้งแต่ปี 2548 ถึง 2564 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การหมุนเวียนผู้สอบบัญชี (AUDITOR ROTATION) ตามที่ ก.ล.ต. กำหนดโดยเคร่งครัดกล่าวคือจะมีการเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีในรอบระยะเวลาบัญชี 5 ปี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท จดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย

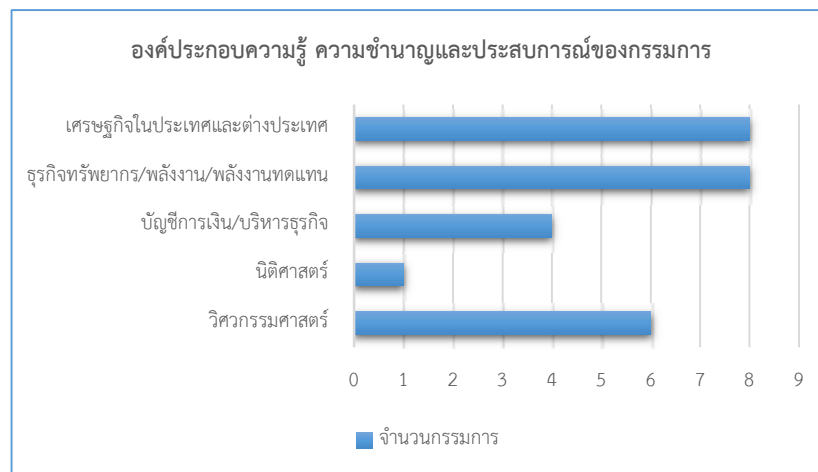


การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นโดยรวม

### 8.1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กสท.) มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ โดยพิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ แล้วจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นหรือยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (BOARD DIVERSITY) ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสม เข้ามาเป็นกรรมการของบริษัทฯ

บริษัทมีการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ของกรรมการ (BOARD SKILL MATRIX) และมีการทบทวนความหลากหลายของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี ประกอบกับการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน เพื่อใช้ในการสอบทานโครงสร้างของคณะกรรมการ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการเพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องมีความสอดคล้องกับมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและกรรมการทุกคนล้วนแล้วแต่มีประสบการณ์การทำงาน หรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ กรรมการส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมพลังงานอันเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ กรรมการส่วนใหญ่จบการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์และมี

ความรู้เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ โดยมีกรรมการที่จบการศึกษาด้านกฎหมายด้วย ซึ่งทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันมีผู้มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ

### 8.1.2 การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดประชุมทั้งสิ้น 13 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละคนได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2563	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2564
1. นายวิรัช อภิเมธีธำรง	ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ	12/12	13/13
2. นายไกรสิทธิ์ ศิริรังษี	รองประธานกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	12/12	13/13
3. นายอนันต์ เล้าหะเรณู	กรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12/12	13/13
4. นายสีหศักดิ์ อาริราชการณย์	กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	11/12	13/13
5. นายสมจิตต์ ลิ้มวัฒนะกูร	กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	10/12	13/13
6. นายสมชาย โล่ห์วิสุทธิ	กรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	12/12	13/13
7. นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	11/12	13/13
8. นายสาธิต ขาวภูพานกุล	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	12/12	12/13
หมายเหตุ : กรรมการลำดับที่ 2-4 เป็นกรรมการที่เป็นตัวแทนจากบริษัท ลานนา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่			

### 8.1.3 ค่าตอบแทนกรรมการ

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 90 วรรคแรก กำหนดว่า “ห้ามมิให้บริษัทฯ จ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการเว้นแต่จ่ายเป็นค่าตอบแทนตามข้อบังคับของบริษัทฯ” และข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 30 กำหนดว่า “กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทฯ ในรูปของเงินเดือน เงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นตามข้อบังคับหรือตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ ไป หรือจะให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และนอกจากนั้นกรรมการอาจได้รับเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของบริษัทฯ ด้วย” จึงขอชี้แจงโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการดังนี้



### องค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการ

#### (1) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

(1.1) ค่าตอบแทนรายเดือนซึ่งจ่ายเป็นจำนวนคงที่ทุกเดือน โดยประธานกรรมการได้รับเดือนละ 45,000.- บาทและกรรมการได้รับเดือนละ 30,000.- บาทต่อคน เริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา โดยมิได้มีการเปลี่ยนแปลงแต่ประการใดจนถึงปัจจุบันนี้

(1.2) ค่าบำเหน็จประจำปี ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นแต่ละปีๆ ไป โดยผันแปรตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี สำหรับปี 2564 ที่ผ่านมาที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติค่าบำเหน็จกรรมการจำนวน 8 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 1,198,500.- บาท โดยใช้เกณฑ์การจัดสรรเช่นที่เคยปฏิบัติมาทุกปีคือประธานกรรมการได้รับ 1.5 ส่วน เป็นเงิน 211,500.- บาท รองประธานและกรรมการจำนวน 7 คน ได้รับคนละ 1 ส่วนเท่าๆ กัน เป็นเงินคนละ 141,000.- บาท

#### (2) คณะกรรมการชุดย่อยได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมจากข้อ (1) ดังนี้

(2.1) คณะกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนรายเดือนซึ่งจ่ายเป็นจำนวนคงที่ทุกเดือน โดยประธานกรรมการตรวจสอบได้รับเดือนละ 20,000.- บาท และกรรมการตรวจสอบได้รับเดือนละ 15,000.- บาทต่อคน สำหรับองค์ประกอบและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2564 ภายใต้หัวข้อเรื่อง “7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ” ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ แล้ว

(2.2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายครั้งที่เข้าประชุมโดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะได้รับ 15,000.- บาทต่อหนึ่งครั้งที่เข้าประชุมและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะได้รับ 10,000.- บาทต่อหนึ่งครั้งที่เข้าประชุม อัตราค่าตอบแทนดังกล่าวเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นมาโดยมิได้มีการเปลี่ยนแปลงแต่ประการใดจนถึงปัจจุบันนี้ สำหรับองค์ประกอบและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2564 ภายใต้หัวข้อเรื่อง “7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน” ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ แล้ว

(2.3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายครั้งที่เข้าประชุมโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงจะได้รับ 15,000.- บาทต่อหนึ่งครั้งที่เข้าประชุมและกรรมการบริหารความเสี่ยงจะได้รับ 10,000.- บาทต่อหนึ่งครั้งที่เข้าประชุม ซึ่งค่าตอบแทนจะจ่ายให้แก่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นในฐานะพนักงานของบริษัทฯ อยู่แล้ว จึงไม่ได้จ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา โดยมิได้มีการเปลี่ยนแปลงแต่ประการใดจนถึงปัจจุบันนี้

(2.4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นผู้บริหารซึ่งได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นในฐานะพนักงานของบริษัทฯ อยู่แล้วจึงไม่ได้จ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีก

นอกจากที่กล่าวในข้อ (1) และข้อ (2) ข้างต้น บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอย่างอื่นหรือให้สิทธิประโยชน์อย่างอื่นแก่กรรมการอีก



บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วย ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในปี 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการในรูปของค่าตอบแทนประจำเดือนและค่าบำเหน็จประจำปี โดยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วย : บาทต่อปี		
		ค่าตอบแทน	ค่าบำเหน็จ	รวมทั้งสิ้น
(1) นายวิรัช อภิเมธีธำรง	ประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ	540,000 180,000	211,500	931,500
(2) นายไกรสิทธิ์ ศิริรังษี	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กสศ.	360,000 45,000	141,000	546,000
(3) นายอนันต์ เล้าหระณู	กรรมการ กรรมการ กสศ.	360,000 30,000	141,000	531,000
(4) นายสมจิตต์ ลิ้มวัฒนะกุล	กรรมการ	360,000	141,000	501,000
(5) นายสีห์ศักดิ์ อาริราชการณย์	กรรมการ กรรมการ กสศ.	360,000 30,000	141,000	531,000
(6) นายสมชาย โล่ห์วิสุทธิ	กรรมการ กรรมการ กสศ.	360,000 30,000	141,000	531,000
(7) นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม <sup>(3)</sup>	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง	360,000 240,000 60,000	141,000	801,000
(8) นายสาธิต ชาญเชาวน์กุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการ กสศ. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	360,000 180,000 30,000 90,000	141,000	801,000
รวม		3,975,000	1,198,500	5,173,500

(2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี





### 8.1.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ก.ก.ก.) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยนำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ และมีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทฯ จะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบของคณะกรรมการต่อไป ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมีหัวข้อในการประเมินแบบทั้งคณะและรายบุคคล ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่กรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองแบบรายคณะและให้รายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยจัดทำขึ้นตามกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และอ้างอิงแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีหัวข้อเกี่ยวกับ โครงสร้าง คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถและตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ตามกฎบัตรและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล เลขานุการบริษัทฯ ได้สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรายคณะและรายบุคคล รวมทั้งผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 โดยผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยมีดังนี้



คณะกรรมการ	ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ(%)
<b>คณะกรรมการบริษัท</b>	
● การประเมินกรรมการทั้งคณะ	97.28
● การประเมินกรรมการรายบุคคล	97.06
<b>คณะกรรมการชุดย่อย</b>	
● คณะกรรมการตรวจสอบ	99.30
● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	92.90
● คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	95.45
● คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	97.20

### 8.1.5 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2564 บริษัทฯได้มีการติดตามการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้ การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมในเรื่องการดูแลพนักงาน สิทธิมนุษยชน ชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน การดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทฯได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีการติดตามการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเด็นต่อไปนี้

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามนิยามของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) โดยยึดถือนโยบายให้ทุกรายการเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจปกติ คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาแจ้งให้บริษัทฯทราบถึงความสัมพันธ์หรือความเกี่ยวข้องับรายการที่พิจารณา ก่อนการพิจารณาและการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยกรรมการที่มีความเกี่ยวข้องต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 13/2564 คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณา ทบทวนนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการ



กำกับดูแลกิจการที่ดี และพิจารณาให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับ  
 เลขาธิการบริษัทเป็นประจำทุกปี

### การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเรื่องการใช้ข้อมูลภายในไว้ในคู่มือ “นโยบาย  
 การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ” เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความ  
 โปร่งใส ในการประกอบธุรกิจ เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต ผู้บริหารและพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัท  
 ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือเปิดเผยให้กับบุคคลอื่นทราบ รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้  
 เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ

- กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯต่อ ก.ล.ต. ภายใน 3 วัน  
 ทำการตามข้อกำหนด และแจ้งให้เลขาธิการบริษัททราบล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย เพื่อดำเนินการแจ้ง  
 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- บริษัทฯกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล(รวมทั้งคู่  
 สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯในช่วง  
 ระยะเวลา 1 เดือน (Blackout Period) ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของ  
 บริษัทฯ หรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของ  
 บริษัทฯจนกว่าได้เปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนแล้ว

- เลขาธิการบริษัทได้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์แจ้ง  
 ให้แก่กรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกเดือน โดยบริษัทฯเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครอง  
 หลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูล  
 ภายในแต่อย่างใด

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจและเป็นแนวทางให้กรรมการ  
 ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯได้  
 สื่อสารนโยบายถึงคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้ทราบและเชิญชวนให้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของ  
 ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 16  
 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมและ  
 สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯได้เผยแพร่แนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไว้ในหัวข้อ  
 “การกำกับดูแลกิจการ” ในรายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ  
[www.thaiaagroenergy.com](http://www.thaiaagroenergy.com)



บริษัทฯ ได้รับการรับรองและต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปี 2566 และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นตามแผนจัดการความเสี่ยง และกำกับดูแลการปฏิบัติตามรายงานการประเมินความเสี่ยง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดนโยบาย กำกับและควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯตามลำดับ

- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทฯกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- ฝ่ายตรวจสอบจัดให้มีกระบวนการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายใน และ การบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญๆ เช่น ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการขาย ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่เหมาะสม
- จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยมีนโยบายคุ้มครอง ผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- หัวหน้างาน มีความรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายฯ การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบตามลำดับ

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระไม่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารเพื่อพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งยังได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และ รวมทั้งเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลและชี้แจงเพิ่มเติมตามควรโดยให้ความสำคัญกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 8 ครั้ง ซึ่งมีข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ดังนี้

รายนาม	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่ประชุม
นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
นายวิรัช อกิเมธีธำรง	กรรมการตรวจสอบ	8/8
นายสาธิต ชาญเชาวน์กุล	กรรมการตรวจสอบ	8/8

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

(1) ได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาสและงวดประจำปี 2564 ซึ่งเห็นว่ามี ความถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นงบการเงินที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผย ข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้ว

(2) ได้พิจารณาผลการสอบทานระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2564 ให้ครอบคลุมถึง ความเสี่ยงที่สำคัญตลอดจนแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ของบริษัทฯ โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขระบบงานและข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้มีความรัดกุมและ เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

(3) ได้สอบทานและให้ความสำคัญกับการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในรอบปี 2564 โดยเน้นความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่เปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและ เท่าเทียมกันสามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

(4) ได้พิจารณาการทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2564 แล้วเห็นว่าเป็นรายการที่มีราคาและ เงื่อนไขทางการค้าตามปกติธุรกิจโดยทั่วไป โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจซึ่งไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย มีการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติอย่างถูกต้องตาม ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(5) ได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ใน รอบปี 2564 โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขระบบงานและข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้มีความรัดกุมและ เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

(6) ได้สอบทานความคืบหน้าเกี่ยวกับคดีความต่าง ๆ ในรอบปี 2564 โดยได้แนะนำให้ฝ่าย บริหารปรับปรุงแก้ไขการดำเนินคดีและการติดตามหนี้ที่ค้างค้างให้มีความรัดกุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น



(7) ได้สอบทานการกระบวนบริหารงานของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการจ้างเหมาแส ซึ่งในปี 2564 ไม่มีผู้ร้องเรียนผ่านช่องทางการจ้างเหมาแสที่กำหนดไว้

(8) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคลในรอบปี 2564 โดยให้ผู้ทำการประเมินระบุจุดแข็ง จุดอ่อนและเรื่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขไว้ด้วย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณาผลประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้นในปีต่อไป

(9) ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2565 โดยได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เสนอให้แต่งตั้ง นางสาวพัชรพรรณ คุณะรังสี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6650 และ/หรือ นางสาวสาธิตา รัตนารักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4753 และ/หรือ นางสาวศิริวรรณ นิตยดำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5906 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สอบบัญชีบริษัทจดทะเบียนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2565 จำนวน 1,130,000 บาท

(10) ได้พิจารณาแผนงานและขอบเขตการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 ตลอดจนอัตรา กำลังคนและการพัฒนาคุณภาพพนักงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อให้มีความเพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องและสามารถรองรับปริมาณงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดี

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ให้ความสำคัญกับปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเชื่อถือได้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลและการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญแต่อย่างใด

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

#### รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือเรียกชื่อย่อว่า “ก.บ.ส.” ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจำนวน 9 คน โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Principles) เพื่อลดผลกระทบหรือโอกาสของการเกิดความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการ





ประเมินและบริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและคาดว่าจะเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมในรอบปี 2564 รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง เพื่อพิจารณาประเมินความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงานที่อาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบหรือโอกาสของการเกิดความเสี่ยงในเรื่องต่างๆให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยขอรายงานโดยสรุปดังนี้

(1) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้พิจารณากระบวนการและแผนงานการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพประสิทธิผลเพียงพออยู่ในระดับที่ยอมรับได้และสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเหมาะสมและรัดกุม

(2) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้พิจารณาประเมินปัจจัยเสี่ยงตลอดจนติดตามดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯโดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นตลอดจนได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(3) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้พิจารณาทบทวนความเสี่ยงทุกระดับอย่างสม่ำเสมอโดยการประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทั้งด้านการผลิต การตลาด การพัฒนาบุคลากรตลอดจนข้อกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯซึ่งได้จัดระดับความเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขเร่งด่วน(Red Risk) และระดับความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวัง (Orange Risk) ซึ่งอาจจะเป็นปัจจัยเสี่ยงในอนาคต

(4) คณะกรรมการ ก.บ.ส. กับฝ่ายบริหารกำหนดให้มีการทบทวนและทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันของทุกหน่วยงานเพื่อนำผลการประเมินความเสี่ยงที่ได้รับไปปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประจำวันให้ครอบคลุมความเสี่ยงนั้นๆ อย่างเหมาะสมและรัดกุม

(5) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้สรุปผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นระยะ เพื่อนำความเห็นและหรือข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

(6) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลในรอบปี 2564 โดยให้ผู้ทำการประเมินระบุจุดแข็ง จุดอ่อนและเรื่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขไว้ด้วย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันพิจารณาผลประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้นในปีต่อไป



(7) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(8) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้เปิดเผยรายละเอียดการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ไว้ในรายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2564 ที่ผ่านมาสามารถกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและระมัดระวังเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

### รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือ “คณะกรรมการ ก.ส.ต.” ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ จำนวนห้าคน โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและผู้บริหารรวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป คณะกรรมการ ก.ส.ต. ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปี 2564 โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการ ก.ส.ต. ทั้งห้าคนได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอครบทุกครั้ง โดยมีความสำคัญสรุปได้ดังนี้

(1.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1.1) คณะกรรมการ ก.ส.ต. รับทราบรายชื่อกรรมการที่ต้องออกวาระและรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกตามวาระดังกล่าว

(1.2) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกตามวาระดังกล่าว โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติและองค์ประกอบว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลายวิชาชีพอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่กฎหมายกำหนดตลอดจนพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาด้วย (ถ้ามี)

(1.3) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการทดแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 อนุมัติการแต่งตั้งในลำดับต่อไป



(2.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาสอบทานหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้เสนอเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรส่งทางไปรษณีย์หรือทางโทรสาร (FAX) หรือทางเว็บไซต์มายังเลขานุการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและหรือเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่สำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 แต่อย่างใดทั้งสิ้น

(3.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

(3.1) คำตอบแทนต้องเหมาะสมสอดคล้องกับบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละชุดในรอบปีที่ผ่านมา

(3.2) คำตอบแทนต้องอยู่ในระดับเดียวกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีผลการดำเนินงานใกล้เคียงกันและอยู่ในระดับที่เพียงพอจะสนใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ และ

(3.3) คำตอบแทนจะต้องเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้นำเสนอคำตอบแทนที่เห็นว่าเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นในลำดับต่อไป

(4.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินการของบริษัทฯ หรือ KPI (Key Performance Indicators) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลหรือโบนัสประจำปีให้พนักงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาความเหมาะสมให้สอดคล้องกับงบประมาณและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯโดยรวม ตลอดจนสถานการณ์ตลาดและสถานะเศรษฐกิจในแต่ละปี

(5.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปรับขึ้นอัตราเงินเดือนพนักงานรวมทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงประจำปี 2565 และการจ่ายเงินรางวัลพนักงานรวมทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงประจำปี 2564 โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานในรอบปี 2564 ที่ผ่านมว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติไว้อย่างถูกต้องเหมาะสมแล้ว โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน ที่มีองค์กรอิสระสำรวจไว้ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในแต่ละปี

(6.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาโครงสร้างการจัดการองค์กร บัญชีอัตราพนักงานและงบค่าจ้างของบริษัทฯ ประจำปี 2565 แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งมีการจัดสรรการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบก่อนจะนำไปใช้ในการบริหารงานต่อไป



(7.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(8.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้สอบทานการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลในรอบปี 2564 ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเห็นว่าคณะกรรมการ ก.ส.ต. มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลเป็นไปตามบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้แล้ว

(9.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริหารรับทราบและพิจารณาเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ก.ส.ต. ต่อ ผู้ถือหุ้นและเปิดเผยไว้ในแบบรายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564)

คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีความอิสระในการปฏิบัติงานตามบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการประชุมหารือกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ เพื่อให้การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและอยู่ในระดับเดียวกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน

### รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (“คณะกรรมการ ก.ก.ก.”) ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงโดยตำแหน่งจำนวน 3 คน และเลขานุการจำนวน 1 คน มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามกฎบัตรที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยมีการประชุมในปี 2564 รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

(1) คณะกรรมการ ก.ก.ก. ได้ปรับปรุงแก้ไขคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook) ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์และอินทราเน็ตของบริษัทแล้ว

(2) คณะกรรมการ ก.ก.ก. ได้ติดตามและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อพัฒนาให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการอบรมพัฒนาพนักงานโดยได้จัดทำคู่มือให้พนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วย

(3) คณะกรรมการ ก.ก.ก. ได้ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสม ทั้งนี้ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลในปี 2564 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(3.1) เพื่อให้ทราบปัญหา ข้อขัดข้อง และอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งจะช่วยให้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานในปีต่อไป



(3.2) เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน

(3.3) เพื่อช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างเหมาะสมและประสานร่วมมือกันได้อย่างดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการแต่ละคณะได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ เป็นสำคัญ

(4) คณะกรรมการ ก.ก.ก. ได้ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำวันของทุกหน่วยงานให้ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสมและมีระบบควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ


(5) คณะกรรมการ ก.ก.ก. ได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดบทบาท ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ก.ก. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(6) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในรอบปี 2564 ดังนี้

(6.1) หลักสูตร “คณะกรรมการกำกับดูแลเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและความรับผิดชอบต่อสังคม”

(6.2) หลักสูตร “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน”

(7) บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจในรอบปี 2564 ดังนี้

(7.1) การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (“CGR”) ประจำปี 2564 ที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยปรากฏว่าบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินในระดับที่ดีมาก หรือรางวัล 4 ดาว (  ) โดยได้รับคะแนน 86% ซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของบริษัทจดทะเบียนในปี 2564 ที่ได้รับคะแนน 84%

(7.2) การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียน (“AGM CHECKLIST”) ประจำปี 2564 ที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยปรากฏว่าบริษัทฯ ได้รับผลการประเมิน 100 คะแนนเต็มอยู่ในเกณฑ์ที่ดีซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของบริษัทจดทะเบียนในปี 2564 ที่ได้รับ 95.46 คะแนนคณะกรรมการ ก.ก.ก. ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ มีพัฒนาการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและสร้างความมั่นใจให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบควบคุมภายในตามกรอบมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission 2013 (COSO 2013) โดยนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้การออกแบบโครงสร้างการจัดการและกระบวนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความน่าเชื่อถือให้กับรายงานทางการเงินและรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและพันธะสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

#### 9.1.1 การประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

สำหรับปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำและฝ่ายตรวจสอบเป็นผู้สอบทานแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน สรุปได้ดังนี้

##### สภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทฯ จัดให้มีโครงสร้างการบริหารองค์กรที่มีความเหมาะสมกับสภาพธุรกิจและมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณ และกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังดูแลให้การดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างเที่ยงตรงไม่จะเป็นการปฏิบัติต่อกันระหว่างพนักงานเอง หรือธุรกรรมที่ทำกับผู้ขายสินค้า ลูกค้า และตลอดจนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

##### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร โดยบริษัทฯ มีกระบวนการในวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โอกาสในการเกิดความเสี่ยง ผลกระทบจากความเสี่ยง รวมถึงมีการออกแบบให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้แน่ใจว่ามีการนำแผนการปฏิบัติงานไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วย

##### กิจกรรมควบคุม

บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยอำนาจอนุมัติในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ซึ่งจะเป็นกรอบที่ช่วยให้แน่ใจว่ามีการระบุงเงินและวิธีการอนุมัติรายการแต่ละประเภทของผู้บริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการอนุมัติการทำธุรกรรมต่าง ๆ ได้รับการอนุมัติอย่างเหมาะสมโดยบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้มีการตรวจทานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในส่วนการควบคุมทั่วไปและการควบคุมเฉพาะระบบงานอย่างเหมาะสม





### **สารสนเทศและการสื่อสาร**

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย และคณะทำงานต่าง ๆ ในแต่ละครั้ง จะมีการบรรจุระเบียบวาระการประชุม และจัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบวาระการประชุม เพื่อช่วยในการพิจารณาตัดสินใจอย่างเพียงพอ บริษัทฯ มีการบันทึกความเห็น และข้อสังเกตของผู้เข้าร่วมประชุมไว้ใน รายงานการประชุมและจัดเก็บไว้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้บริษัทฯ มีการจัดเก็บและรักษาข้อมูลทางการเงิน และ เอกสารประกอบทั้งในรูปแบบสารสนเทศ และการจัดเก็บเอกสารสำคัญต่าง ๆ

### **การติดตามและประเมินผล**

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายในของแต่ละระบบงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติภายใต้ระบบการควบคุมที่ชัดเจน มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ

#### **9.1.2 ข้อบกพร่องจากการควบคุมภายในที่สำคัญ**

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อบกพร่องจากการควบคุมภายในที่สำคัญเนื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้มีการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายในของแต่ละระบบตามที่กำหนดไว้

## **9.2 รายการระหว่างกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

### **9.2.1 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อัน ได้แก่ รายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ต.ล.ท. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(9.2.1.1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเช่นเดียวกันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอันอาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

หากมีความจำเป็นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องได้รับการอนุมัติรายการตามเกณฑ์ในข้อ (9.2.1.2) – (9.2.1.14) ดังต่อไปนี้

(9.2.1.2) บุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้

(9.2.1.3) การกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

(9.2.1.4) คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นก่อนทำรายการดังกล่าว ถ้า คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีความชำนาญในการให้ความเห็นในเรื่องใดหรือรายการใด บริษัทฯ จะต้องจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประกอบการพิจารณาลั่นกรองก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ



(ก) ในกรณี รายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำ กับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะ เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี หรือรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจ ปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะต้องนำข้อตกลงดังกล่าวไปขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนทำรายการนั้น ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ข) บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ล.ต. และ ต.ล.ท. กำหนดรวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

## 9.2.2 รายละเอียดรายการระหว่างกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) ในรอบปี 2564 ไม่มีรายการธุรกิจหรือผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ กับ กรรมการและหรือผู้บริหารแต่อย่างใดทั้งสิ้น

(2) ในรอบปี 2564 บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันตามปกติ ธุรกิจโดยทั่วไป ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

**(1) ลักษณะของรายการ :** การซื้อขายเชื่อเพลิงชีวมวลอัดแท่ง

**คู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกัน**

**ผู้ขาย :** บริษัท เอสอาร์ที เพาเวอร์เพลส จำกัด

**ผู้ซื้อ :** บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

**ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน**

(ก) บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นทางตรงใน บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 51 ของทุนที่ชำระแล้ว และมีกรรมการร่วมกัน 3 คนคือ นายไกรสิทธิ์ ศิริรังษี, นายอนันต์ เล้าหระณู และนายสีห์ศักดิ์ อารีราชการณย์

(ข) บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นทางตรงในบริษัท ลานนาพาวเวอร์เงินเนอร์เรชั่น จำกัด ร้อยละ 99.9997 ของทุนที่ชำระแล้ว และมีกรรมการร่วมกัน 3 คนคือ นายไกรสิทธิ์ ศิริรังษี, นายอนันต์ เล้าหระณู และ นายสีห์ศักดิ์ อารีราชการณย์

(ค) บริษัท ลานนาพาวเวอร์เงินเนอร์เรชั่น จำกัด ถือหุ้นทางตรงใน บริษัท เอสอาร์ที เพาเวอร์เพลส จำกัด ร้อยละ 99.9998 ของทุนที่ชำระแล้ว และมีกรรมการร่วมกัน 3 คนคือ นายไกรสิทธิ์ ศิริรังษี, นายอนันต์ เล้าหระณู และ นายสีห์ศักดิ์ อารีราชการณย์

**เหตุผลและความจำเป็น**

เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป โดยผู้มีอำนาจอนุมัติของแต่ละฝ่ายมีความเป็นอิสระต่อกัน เนื่องจาก TAE ต้องใช้ชีวมวลอัดแท่งเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตเอทานอล

รายการระหว่างกัน	หน่วยวัด	ปี 2564	ปี 2563
ปริมาณชีวมวลอัดแท่ง	เมตริกตัน	398.33	4,600.63
มูลค่าชีวมวลอัดแท่งที่ซื้อขาย	บาท	1,204,202	15,744,573
มูลค่าชีวมวลอัดแท่งที่ค้างชำระ ณ วันสิ้นปี	บาท	-ไม่มี-	-ไม่มี-







## ส่วนที่ 3

งบการเงิน



**EY Office Limited**

33rd Floor, Lake Rajada Office Complex  
193/136-137 Rajadapisek Road  
Klongtoey, Bangkok 10110  
G.P.O.Box 1047, Bangkok 10501, Thailand  
Phone: +66 2264 9090  
Fax: +66 2264 0789-90  
ey.com

**บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด**

ชั้น 33 อาคาร เลครัชดา  
193/136-137 ถนน รัชดาภิเษก  
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
ตู้ ป.ณ.1047 กรุงเทพฯ 10501  
โทรศัพท์: +66 2264 9090  
แฟกซ์: +66 2264 0789-90  
ey.com

**รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

**ความเห็น**

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของของบริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

**เกณฑ์ในการแสดงความเห็น**

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

**เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ**

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

#### การรับรู้รายได้

บริษัทมีรายได้หลักมาจากธุรกิจผลิตและจำหน่ายเอทานอล โดยบริษัทรับรู้รายได้ตามราคาที่ระบุในสัญญา เมื่อบริษัทได้อินอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า ราคาขายตามสัญญาดังกล่าวเป็นราคาตลาดปรับตัวขึ้นบ้างอื่น ๆ รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกบัญชีมีสาระสำคัญและส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ นอกจากนี้การกำหนดราคาขายยังขึ้นกับความผันผวนของราคาตลาดและความต้องการใช้ในปัจจุบัน ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างสัญญาขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาขายของบริษัทฯ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

#### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น





ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความคิดเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับการเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการ ที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการ ตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการ กระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วน ได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



พิชรรณ คุณะรังษี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6650

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 15 กุมภาพันธ์ 2565



## บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	36,738,750	26,502,194
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	197,906,175	179,079,042
สินค้าคงเหลือ	9	104,564,199	124,556,291
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า	10	286,970,759	181,176,238
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของงวดปัจจุบัน		-	5,153,084
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		1,068,806	1,064,763
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,404,515	9,482,078
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>636,653,204</b>	<b>527,013,690</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
สินทรัพย์ชีวภาพ	11	11,577,452	6,458,681
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	2,702,002,858	2,784,448,289
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	25,266,110	33,306,571
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	2,244,888	1,246,132
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	21	19,701,818	4,734,199
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		795,940	768,760
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>2,761,589,066</b>	<b>2,830,962,632</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>3,398,242,270</b>	<b>3,357,976,322</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	763,613,321	915,329,781
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 15	67,786,841	124,856,093
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	7,088,240	7,244,230
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	243,707,250	143,834,250
สำรองผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	18	2,258,753	3,126,143
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,861,686	15,156,118
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>1,093,316,091</b>	<b>1,209,546,615</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	19,283,227	26,214,219
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	572,152,942	316,447,177
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	8,212,160	7,075,438
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>599,648,329</b>	<b>349,736,834</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,692,964,420</b>	<b>1,559,283,449</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>			
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
<b>ทุนจดทะเบียน</b>			
หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,000,000,000	1,000,000,000
<b>ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>			
หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,000,000,000	1,000,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		188,795,985	188,795,985
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		556,451	556,451
<b>กำไรสะสม</b>			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	19	100,000,000	100,000,000
จัดสรรแล้ว - สรรองทั่วไป		192,000,000	192,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		223,925,414	317,340,437
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,705,277,850</b>	<b>1,798,692,873</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>3,398,242,270</b>	<b>3,357,976,322</b>
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ





## บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้	22	2,207,296,626	2,405,991,084
รายได้อื่น		597,181	2,613,214
<b>รวมรายได้</b>		<b>2,207,893,807</b>	<b>2,408,604,298</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย	20	2,142,485,971	2,206,705,284
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		20,566,994	15,963,822
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		81,485,369	69,679,318
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>2,244,538,334</b>	<b>2,292,348,424</b>
<b>กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน</b>		<b>(36,644,527)</b>	<b>116,255,874</b>
รายได้ทางการเงิน		39,045	45,734
ต้นทุนทางการเงิน		(36,777,569)	(40,058,921)
<b>กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>(73,383,051)</b>	<b>76,242,687</b>
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	21	14,967,619	(6,069,290)
<b>กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี</b>		<b>(58,415,432)</b>	<b>70,173,397</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	(2,885,421)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	21	-	577,084
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(2,308,337)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>-</b>	<b>(2,308,337)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>(58,415,432)</b>	<b>67,865,060</b>
<b>กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น</b>			
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	23		
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		(0.06)	0.07
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		1,000,000,000	1,000,000,000
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนทุนจากการ		กำไรสะสม			รวม	(หน่วย: บาท)
			จ่ายโดยผู้หุ้น	เป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว		ยังไม่จัดสรร		
					สำรองตามกฎหมาย	สำรองทั่วไป			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,000,000,000	188,795,985	556,451	100,000,000	192,000,000	454,475,173	1,935,827,609		
	-	-	-	-	-	70,173,397	70,173,397		
	-	-	-	-	-	(2,308,337)	(2,308,337)		
	-	-	-	-	-	67,865,060	67,865,060		
	-	-	-	-	-	(204,999,796)	(204,999,796)		
26	1,000,000,000	188,795,985	556,451	100,000,000	192,000,000	317,340,437	1,798,692,873		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,000,000,000	188,795,985	556,451	100,000,000	192,000,000	317,340,437	1,798,692,873		
	-	-	-	-	-	(58,415,432)	(58,415,432)		
	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	-	-	-	(58,415,432)	(58,415,432)		
	-	-	-	-	-	(34,999,591)	(34,999,591)		
26	1,000,000,000	188,795,985	556,451	100,000,000	192,000,000	223,925,414	1,705,277,850		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	(73,383,051)	76,242,687
รายการปรับกระทบยอดกำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	170,904,521	176,263,417
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	672,015	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	(362,624)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในกองทุนเปิด	(4,043)	(9,044)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,136,722	1,756,854
รายได้ทางการเงิน	(39,045)	(45,734)
ต้นทุนทางการเงิน	36,796,983	40,050,632
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	136,084,102	293,896,188
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(18,827,022)	21,218,536
สินค้าคงเหลือ	19,320,077	299,930,577
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า	(105,794,521)	421,385,353
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	77,563	39,570,444
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(27,180)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(55,909,319)	(21,343,890)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(6,139,237)	(8,341,718)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(867,390)	-
เงินสดจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(32,082,927)	1,046,315,490
เงินสดรับค่าดอกเบี้ย	38,934	53,524
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(36,153,330)	(40,867,219)
เงินสดรับคืนจาก(จ่าย)ภาษีเงินได้	5,153,084	(14,171,747)
<b>เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(63,044,239)</b>	<b>991,330,048</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
ซื้อต้นกล้าและต้นทุเรียนระหว่างปลูก	(5,118,771)	(4,501,242)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(81,371,118)	(155,595,699)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,627,655)	(108,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	934,579
<b>เงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(88,117,544)</b>	<b>(159,270,362)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงสุทธิ	(151,716,460)	(475,963,958)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	499,365,000	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(144,000,000)	(144,000,000)
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(7,086,982)	(7,306,907)
เงินสดจ่ายชำระดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(585,083)	(575,671)
เงินปันผลจ่าย	(34,578,136)	(203,151,810)
<b>เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>161,398,339</b>	<b>(830,998,346)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>10,236,556</b>	<b>1,061,340</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	26,502,194	25,440,854
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)</b>	<b>36,738,750</b>	<b>26,502,194</b>

## ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

## รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เจ้าหนี้จากการซื้ออาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	869,891	2,451,279
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6,350,000
โอนสินทรัพย์สิทธิการเช่าเป็นอุปกรณ์	-	571,954

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



**บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)****หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564****1. ข้อมูลทั่วไป****1.1 ข้อมูลบริษัทฯ**

บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายไทย เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2550 และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ลานนาริซอร์สเชส จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ บริษัทฯประกอบกิจการในประเทศไทยโดยมีธุรกิจหลักคือการผลิตและจำหน่ายเอทานอลที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงที่อยู่ตามท้องที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 888/114 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

**1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019**

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจและมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

**2. เกณฑ์ในการจัดหางบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมแต่วันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี



### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

*ขายสินค้า*

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม





### รายได้ดอกเบี๋ย

รายได้ดอกเบี๋ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี๋ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี๋ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี๋ยที่แท้จริง

### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี๋ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี๋ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

## 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

## 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นในการขาย

## 4.4 เกษตรกรรม

บริษัทฯมีสินทรัพย์ชีวภาพเป็นต้นกระถินเทพาและกระถินณรงค์ ซึ่งจะถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย มูลค่ายุติธรรมของต้นกระถินเทพาและกระถินณรงค์ คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต อ้างอิงจากราคากระถินเทพาและกระถินณรงค์เมื่อพร้อมตัด หักประมาณการค่าใช้จ่าย ณ จุดเก็บเกี่ยว ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่ไม่สามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ สินทรัพย์ชีวภาพต้องวัดด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และในทันทีที่มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพนั้นสามารถวัดได้อย่างน่าเชื่อถือบริษัทฯจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ผลผลิตผลทางการเกษตรจะแสดงเป็นส่วนหนึ่งของสินค้าคงเหลือ



#### 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5 - 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 30 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3, 5, 15 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.7 เงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจะถูกรับรู้เมื่อบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทฯ จะได้รับเงินอุดหนุนนั้นและบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของเงินอุดหนุนได้ บริษัทฯ แสดงเงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์โดยแสดงหักจากมูลค่าของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง และจะรับรู้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ในรูปของค่าเสื่อมราคาที่ลดลง



#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3, 5, 10 ปี

#### 4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ



ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	2 - 7 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	2 - 5 ปี
ยานพาหนะ	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือนวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า



#### 4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ



### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรในอัตราร้อยละ 20 สำหรับกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น





บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.16 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของงบกำไรหรือขาดทุน



ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค่า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในงบกำไรหรือขาดทุน

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่เข้าทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่บริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น สำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กูยเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมี



นัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัตถุประสงค์มูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้ นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้



ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ



## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### สัญญาเช่า

#### การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึงโดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

#### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

#### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดจากสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ รวมถึงผลกระทบจากราคาตลาดที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ



### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2564	2563	7. นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</u>			
เงินปันผลจ่าย	17,850,000	104,550,000	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ซื้อสินค้า	1,204,202	15,744,573	ราคาตลาด





ยอดคงค้างระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	-	399,228
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	399,228

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทามีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	19,368,353	26,018,840
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	572,730	1,398,636
รวม	19,941,083	27,417,476

#### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
เงินสด	38,030	34,562
เงินฝากธนาคาร	36,700,720	26,467,632
รวม	36,738,750	26,502,194

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.125 ต่อปี (2563:ร้อยละ 0.05 ถึง 0.125 ต่อปี)



## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: บาท)

	2564	2563
ลูกหนี้การค้า	188,910,310	169,914,750
ลูกหนี้อื่น	8,995,581	9,164,119
ดอกเบี้ยค้างรับ	284	173
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	197,906,175	179,079,042

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 188.9 ล้านบาท (2563: 169.9 ล้านบาท) เป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ

## 9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: บาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	20,052,656	10,851,103	(672,015)	-	19,380,641	10,851,103
งานระหว่างทำ	16,653,963	14,712,284	-	-	16,653,963	14,712,284
วัตถุดิบ	50,508,403	76,792,004	-	-	50,508,403	76,792,004
วัสดุสิ้นเปลือง	18,021,192	22,200,900	-	-	18,021,192	22,200,900
รวม	105,236,21	124,556,29			104,564,19	124,556,29
	4	1	(672,015)	-	9	1

บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 0.7 ล้านบาท (2563: ไม่มี) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

## 10. เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทในประเทศ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการซื้อกากน้ำตาลตามสัญญาซื้อกากน้ำตาล เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯได้จ่ายเงินล่วงหน้าค่าซื้อกากน้ำตาลเป็นจำนวน 287.0 ล้านบาท (2563: 181.2 ล้านบาท)

## 11. สินทรัพย์ชีวภาพ

(หน่วย: บาท)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	6,458,681
เพิ่มขึ้นจากต้นทุนการปลูก	5,118,771
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	11,577,452



## 12. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	(หน่วย: บาท)						
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	307,053,246	562,793,038	2,707,124,989	24,628,971	35,939,951	425,265,753	4,062,805,948
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐาน การรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก	-	-	-	(272,000)	(19,819,240)	-	(20,091,240)
ซื้อเพิ่ม	130,000	2,374,510	11,621,997	1,583,683	345,245	122,871,699	138,927,134
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(4,947,000)	-	(4,947,000)
โอนเข้า(ออก)	-	907,112	41,659,610	-	4,947,000	(42,566,722)	4,947,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	307,183,246	566,074,660	2,760,406,596	25,940,654	16,465,956	505,570,730	4,181,641,842
ซื้อเพิ่ม	70,875	1,096,060	6,292,649	1,151,954	37,351	71,140,841	79,789,730
โอนเข้า(ออก)	8,290,500	4,095,620	19,095,827	-	-	(31,481,947)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	315,544,621	571,266,340	2,785,795,072	27,092,608	16,503,307	545,229,624	4,261,431,572
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	126,049,306	1,070,151,332	20,210,021	20,377,144	-	1,236,787,803
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐาน การรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก	-	-	-	(126,982)	(7,022,896)	-	(7,149,878)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	26,514,065	138,600,069	1,767,236	674,258	-	167,555,628
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(4,375,046)	-	(4,375,046)
โอนเข้า	-	-	-	-	4,375,046	-	4,375,046
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	152,563,371	1,208,751,401	21,850,275	14,028,506	-	1,397,193,553
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	26,901,878	132,978,026	1,668,584	686,673	-	162,235,161
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	179,465,249	1,341,729,427	23,518,859	14,715,179	-	1,559,428,714
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	307,183,246	413,511,289	1,551,655,195	4,090,379	2,437,450	505,570,730	2,784,448,289
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	315,544,621	391,801,091	1,444,065,645	3,573,749	1,788,128	545,229,624	2,702,002,858
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2563 (จำนวน 162 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							167,555,628
2564 (จำนวน 146 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							162,235,161



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของโรงงานระเหยน้ำกากส่าระหว่างก่อสร้างจำนวน 387.1 ล้านบาท (2563: 381.8 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้ใช้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อใช้ในการก่อสร้างโรงงานดังกล่าว ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นราคาทุนของโรงงานระหว่างก่อสร้างจำนวน 4.2 ล้านบาท (2563: 7.3 ล้านบาท) โดยคำนวณจากอัตราการจัดตั้งขึ้นเป็นทุนในอัตราร้อยละ 2.1 ถึง 2.3 ต่อปี (2563: ร้อยละ 2.3 ถึง 3.1 ต่อปี)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนและเครื่องจักร ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนประมาณ 1,314.3 ล้านบาท (2563: 1,414.0 ล้านบาท) ไปค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวและวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14 และ 16

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 316.2 ล้านบาท (2563: 288.9 ล้านบาท)

### 13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้แก่คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ราคาทุน	11,067,701	9,440,046
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,822,813)	(8,193,914)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	<u>2,244,888</u>	<u>1,246,132</u>

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	1,246,132	2,006,169
ซื้อเพิ่ม	1,627,655	108,000
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(628,899)	(868,037)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	<u>2,244,888</u>	<u>1,246,132</u>



## 14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: บาท)

	8. อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	2564	2563	2564	2563
ตัวสัญญาใช้เงิน	2.67 - 2.88	2.67 - 2.75	763,613,321	588,405,250
ทรัสต์รีซีท	-	2.24 - 2.68	-	326,924,531
รวม			763,613,321	915,329,781

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	915,329,781
บวก: เบิกเงินกู้เพิ่มระหว่างปี	2,842,256,240
หัก: จ่ายคืนเงินกู้ระหว่างปี	(2,993,972,700)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	763,613,321

วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วน และเครื่องจักรของบริษัทฯตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 12

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 996.4 ล้านบาท (2563: 1,144.7 ล้านบาท)

## 15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: บาท)

	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	399,228
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	53,385,446	104,807,151
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,868,999	16,538,773
เงินปันผลค้างจ่าย - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,532,396	3,110,941
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	67,786,841	124,856,093



## 16. เงินกู้ยืมระยะยาว

ลำดับ ที่	วงเงิน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	(หน่วย: บาท)	
				ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
				2564	2563
1	418.0	3M THBFIX + 1.95	เงินกู้ยืมนี้มีการกำหนดชำระคืนภายใน 6 ปี ชำระคืนเงินต้นงวดแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนที่ 18 นับจากวันเบิกเงินกู้งวดแรก (8 มิถุนายน 2561) โดยชำระคืนเงินต้นเป็นรายงวดทุก 6 เดือน จำนวน 10 งวด งวดที่หนึ่งถึงเก้าชำระงวดละ 42 ล้านบาท และงวดที่สิบชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด และจ่ายดอกเบี้ยทุก ๆ 3 เดือน	196,591,262	280,502,512
2	300.0	3M THBFIX + 1.95	เงินกู้ยืมนี้มีการกำหนดชำระคืนภายใน 5 ปี ชำระคืนเงินต้นงวดแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนที่ 6 นับจากวันเบิกเงินกู้งวดแรก (15 พฤศจิกายน 2561) โดยชำระคืนเงินต้นเป็นรายงวดทุก 6 เดือน จำนวน 10 งวด โดยชำระงวดละ 30 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ยทุก ๆ 3 เดือน	119,855,915	179,778,915
3	500.0	3M BAYBIBOR + 2.22	เงินกู้ยืมนี้มีการกำหนดชำระคืนภายใน 5 ปี ชำระคืนเงินต้นงวดแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนที่ 6 นับจากวันเบิกเงินกู้งวดแรก (16 สิงหาคม 2564) โดยชำระคืนเงินต้นเป็นรายงวดทุก 6 เดือน จำนวน 10 งวด โดยชำระงวดละ 50 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ยทุก ๆ 3 เดือน	499,413,015	-
รวม				815,860,192	460,281,427
				(243,707,250)	(143,834,250)
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				)	)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				572,152,942	316,447,177





การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: บาท)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	460,281,427
บวก: เงินกู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	499,365,000
ตัดจำหน่ายต้นทุนเงินกู้ยืมระหว่างปี	213,765
หัก: ชำระคืนระหว่างปี	(144,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	815,860,192

เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วน และเครื่องจักรของบริษัทฯตามที่กล่าวในหมายเหตุ 12

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าว บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเรื่องการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ได้ อย่างไรก็ตาม ธนาคารผู้ให้กู้ได้มีหนังสือผ่อนปรนเงื่อนไขเรื่องการดำรงอัตราส่วนทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ให้บริษัทฯ แล้วเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 11.2 ล้านบาท (2563: 11.2 ล้านบาท)

## 17. สัญญาเช่า

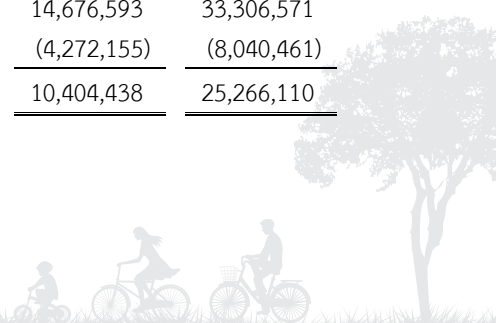
### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 7 ปี

### 17.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)				
	อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	11,527,240	791,737	145,019	13,763,084	26,227,080
เพิ่มขึ้น	-	-	200,000	6,150,000	6,350,000
โอนออก	-	-	-	(571,954)	(571,954)
ปรับปรุงจากการประเมินใหม่	9,141,197	-	-	-	9,141,197
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,921,129)	(172,836)	(81,250)	(4,664,537)	(7,839,752)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	17,747,308	618,901	263,769	14,676,593	33,306,571
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,501,070)	(172,836)	(94,400)	(4,272,155)	(8,040,461)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	14,246,238	446,065	169,369	10,404,438	25,266,110



## 17.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	27,324,485	34,996,549
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(953,018)	(1,538,100)
รวม	26,371,467	33,458,449
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(7,088,240)	(7,244,230)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19,283,227	26,214,219

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	33,458,449	25,274,159
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	6,350,000
การเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	585,083	575,671
ปรับปรุงจากการประเมินใหม่	-	9,141,197
ชำระค่าเช่าระหว่างปี	(7,672,065)	(7,882,578)
ยอดคงเหลือปลายปี	26,371,467	33,458,449

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 30 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

## 17.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	8,040,461	7,839,752
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	585,083	575,671
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,015,700	1,567,424
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	24,000	88,462
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าผันแปรที่ไม่อิงดัชนีหรืออัตรา	10,890	65,340



## 17.4 อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 8.7 ล้านบาท (2563: 9.6 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

## 18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>	10,201,581	5,559,306
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	998,320	1,638,949
ต้นทุนดอกเบี้ย	138,402	117,905
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	349
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านการเงิน	-	705,320
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	2,179,752
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(867,390)	-
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	<b>10,470,913</b>	<b>10,201,581</b>
<b>สำรองผลประโยชน์ของพนักงาน</b>		
หมุนเวียน	2,258,753	3,126,143
ไม่หมุนเวียน	8,212,160	7,075,438
	<b>10,470,913</b>	<b>10,201,581</b>

ในปี 2564 บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 2.3 ล้านบาท (2563: 3.1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 12 ปี (2563: 12 ปี)



สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
อัตราคิดลด	1.64	1.64
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.0, 6.0	5.0, 6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2.9 - 34.4	2.9 - 34.4

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	<u>เพิ่มขึ้น 0.5%</u>	<u>ลดลง 0.5%</u>
อัตราคิดลด	(375,059)	405,856
	<u>เพิ่มขึ้น 1.0%</u>	<u>ลดลง 1.0%</u>
อัตราการขึ้นเงินเดือน	862,159	(752,020)
	<u>เพิ่มขึ้น 20.0%</u>	<u>ลดลง 20.0%</u>
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,755,672)	2,567,744

(หน่วย: บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	<u>เพิ่มขึ้น 0.5%</u>	<u>ลดลง 0.5%</u>
อัตราคิดลด	(372,280)	402,982
	<u>เพิ่มขึ้น 1.0%</u>	<u>ลดลง 1.0%</u>
อัตราการขึ้นเงินเดือน	774,651	(678,451)
	<u>เพิ่มขึ้น 20.0%</u>	<u>ลดลง 20.0%</u>
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,564,627)	2,272,723



## 19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,851,667,465	1,781,576,117
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	(11,143,232)	45,857,053
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	170,787,784	176,226,373
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	91,356,058	106,511,253
ค่าไฟฟ้าและเชื้อเพลิง	54,229,538	90,344,742
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์	17,889,354	23,942,473
ค่าจัดจำหน่าย	20,406,939	15,731,114

## 21. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	7,248,839
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(14,967,619)	(1,179,549)
<b>ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน</b>	<u>(14,967,619)</u>	<u>6,069,290</u>



จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(577,084)
รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้		
	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(73,383,051)	76,242,687
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(14,676,610)	15,248,537
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	7,248,839
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 22)	-	(18,043,492)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	434,671	828,911
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(119,110)	(69,146)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ยังไม่ได้รับรู้	-	958,535
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อน	(952,280)	-
อื่น ๆ	345,710	(102,894)
รวม	(291,009)	(16,428,086)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	(14,967,619)	6,069,290





ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบแสดงฐานะการเงิน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	4,049,879	5,110,906
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	119,086	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,918,488	2,010,189
ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์	3,397,359	-
สำรองผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	214,233	343,402
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,642,432	1,415,087
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	13,088,067	1,082,472
รวม	27,429,544	9,962,056
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องจักร	3,149,007	3,421,318
ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์สิทธิการใช้	4,578,719	1,806,539
รวม	7,727,726	5,227,857
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	19,701,818	4,734,199



## 22. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนดังนี้

บัตรส่งเสริมเลขที่	2078(9)/2551	62-0394-1-04-1-0
ลงวันที่	19 พฤศจิกายน 2551	22 เมษายน 2562
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตเอทานอล (99.5%)	ผลิตแอลกอฮอล์ บริสุทธ์
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น) และได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	8 ปี (หมดอายุในวันที่ 1 เมษายน 2563)	3 ปี หรือไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุน (จะหมดอายุในวันที่ 22 เมษายน 2565)
2.2 ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (นับแต่วันพ้นกำหนดเวลาตามข้อ 2.1)	5 ปี	5 ปี
2.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ วัสดุจำเป็นและของที่ใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก นับจากวันที่นำเข้าครั้งแรก	1 ปี	-
3. วันเริ่มมีรายได้	2 เมษายน 2555	23 เมษายน 2562

ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้ของบริษัทฯ เป็นรายได้จากการขายในประเทศ โดยจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน และไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
รายได้จากการขาย		
กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	606,997,550	1,321,470,986
กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม	1,600,299,076	1,084,520,098
รวม	2,207,296,626	2,405,991,084



**23. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น**

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

**24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน**

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ซึ่งบริษัทฯรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ในปี 2562 บริษัทฯได้เพิ่มส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน ซึ่งได้แก่ส่วนงานสารปรับปรุงดิน อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของส่วนงานดังกล่าวในปีปัจจุบันมีจำนวนไม่เป็นสาระสำคัญ

ในปี 2564 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,037 ล้านบาท 992 ล้านบาท และ 141 ล้านบาท (ปี 2563: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,150 ล้านบาท 904 ล้านบาท และ 157 ล้านบาท)

**25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.6 ล้านบาท (2563: 3.8 ล้านบาท)



## 26. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (บาท)	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาท)	วันที่จ่ายเงินปันผล
<b>2564</b>				
เงินปันผลสำหรับกำไรจากการดำเนินงานของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564	24,999,994	0.025	21 พฤษภาคม 2564
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับกำไรจากการดำเนินงานของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2564	9,999,597	0.010	17 กันยายน 2564
รวม		34,999,591	0.035	
<b>2563</b>				
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับกำไรจากการดำเนินงานของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2563	149,999,850	0.150	8 พฤษภาคม 2563
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับกำไรจากการดำเนินงานของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2563	54,999,946	0.055	18 กันยายน 2563
รวม		204,999,796	0.205	

## 27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

## 27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 13.0 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโรงงานระเหยน้ำกากส่าและโครงการก่อสร้างอื่น ๆ (2563: 13.7 ล้านบาท)



## 27.2 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

- ก) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเพื่อเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าและบริการตามสัญญาดังกล่าวดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2564	2563
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	3.4	1.9
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.2	0.3

- ข) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ซึ่งสัญญาดังกล่าวมีกำหนด 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติคราวละ 1 ปี ซึ่งอัตราค่าซื้อไฟฟ้าเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา

## 27.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 5.0 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาอนุญาตให้ใช้กระแสไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (2563: 5.0 ล้านบาท)

## 28. คดีฟ้องร้อง

ในเดือนกันยายน 2554 บริษัทฯ แห่งหนึ่งกล่าวหาว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายน้ำมันเส้น โดยขอเรียกค่าเสียหายจำนวน 186.9 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ยื่นคำให้การและฟ้องแย้งโดยเรียกค่าเสียหายจำนวน 82.4 ล้านบาท คู่ความทั้งสองฝ่ายได้ต่อสู้คดีใน 3 ชั้นศาล คดีได้สิ้นสุดเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2562 โดยศาลฎีกาได้มีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้นและศาลอุทธรณ์ให้บริษัทดังกล่าวชำระเงินค่าซื้อน้ำมันเส้นที่บริษัทฯ จ่ายล่วงหน้าจำนวน 6.9 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันที่ 8 พฤศจิกายน 2554 (วันที่ฟ้องแย้ง) จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 บริษัทฯ ยื่นฟ้องบริษัทดังกล่าวต่อศาลล้มละลาย ซึ่งศาลล้มละลายได้พิพากษายกฟ้องเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2562 เนื่องจากบริษัทดังกล่าวยังมีสิทธิเรียกร้องอยู่กับลูกหนี้รายหนึ่ง ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงยังไม่ใช่ผู้หนีสินล้มละลาย ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการอายัดสิทธิเรียกร้องดังกล่าวไว้แล้ว

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 บริษัทฯ ได้รับชำระเงินบางส่วนจำนวน 0.2 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 ศาลได้มีคำสั่งให้ลูกหนี้ดังกล่าวชำระเงินตามที่ได้อายัดไว้ให้กับบริษัทฯ ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอการนำส่ง



เงินตามขั้นตอนบังคับคดี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เคยบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับเงินค่าซื้อพันธบัตรจ่ายล่วงหน้าที่ย้ายให้กับบริษัทดังกล่าวไว้เต็มจำนวนแล้ว

## 29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: บาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	ระดับ 2	รวม	ระดับ 2	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	1,068,806	1,068,806	1,064,763	1,064,763

## 30. เครื่องมือทางการเงิน

### 30.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชี ที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ โดยระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 ถึง 45 วัน

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้ค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯ จะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออก





จากบัญชีหากบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายซึ่งจะถูกสอบทานโดยฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทสำหรับลูกหนี้รายดังกล่าว

#### เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของบริษัทฯ โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

#### **ความเสี่ยงด้านตลาด**

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาดที่สำคัญ 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

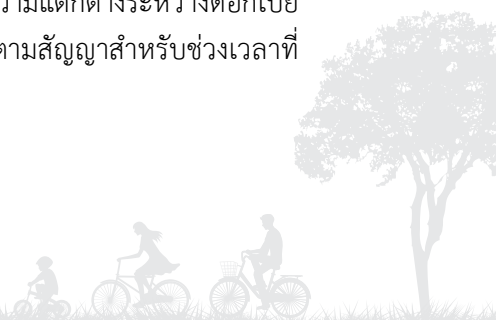
#### **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

บริษัทฯ ไม่คาดว่าจะมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญจากรายการซื้อขายเนื่องจากรายการส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท

#### **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารที่มีอัตราดอกเบี้ย เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยผันแปรซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการติดตามและควบคุมความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจ ภาวะตลาดเงินและตลาดทุน และทิศทางอัตราดอกเบี้ยที่อาจเป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หากพบความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดหรือทิศทางในอนาคตซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด บริษัทฯ จะพิจารณาเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อที่จะแลกเปลี่ยนความแตกต่างระหว่างดอกเบี้ยตามอัตราคงที่และดอกเบี้ยตามอัตราผันแปร ซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าเงินต้นตามสัญญาสำหรับช่วงเวลาที่กำหนดไว้



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	36.6	0.1	36.7	0.05 - 0.125
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1.1	1.1	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	197.9	197.9	-
	-	-	-	36.6	199.1	235.7	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	763.6	-	-	-	-	763.6	2.67 - 2.88
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	67.8	67.8	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7.1	19.3	-	-	-	26.4	0.27 - 5.71
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	815.9	-	815.9	3M THBFIX + 1.95, 3M BAYBIBOR + 2.22
	770.7	19.3	-	815.9	67.8	1,673.7	

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	24.9	1.6	26.5	0.05 - 0.125
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1.1	1.1	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	179.1	179.1	-
	-	-	-	24.9	181.8	206.7	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	915.3	-	-	-	-	915.3	2.24 - 2.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	124.9	124.9	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7.2	23.2	3.1	-	-	33.5	0.27 - 5.71
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	460.3	-	460.3	3M THBFX + 1.95
	922.5	23.2	3.1	460.3	124.9	1,534.0	



### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	2564		2563	
	เพิ่มขึ้น/ ลดลง (ร้อยละต่อปี)	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี (พันบาท)	เพิ่มขึ้น/ ลดลง (ร้อยละต่อปี)	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี (พันบาท)
เงินกู้ยืมสกุลเงินบาท	+0.5	(4,079)	+0.5	(2,301)
	-0.5	4,079	-0.5	2,301

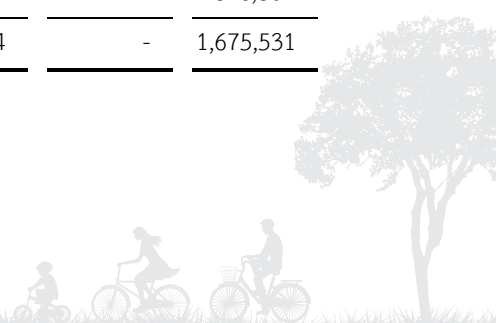
### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและสัญญาเช่า บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระแสเงินสดในอนาคตเพียงพอต่อการดำเนินงาน โดยใช้การจัดทำประมาณการกระแสเงินสดซึ่งรายงานเหล่านี้จะถูกใช้ในการติดตามและควบคุมความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และการกำหนดอัตราส่วนสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม พร้อมทั้งได้มีการกำกับดูแลและติดตามปริมาณกระแสเงินสดสุทธิในแต่ละช่วงเวลาเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถจัดการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินอื่น	763,613	-	-	763,613
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	67,787	-	-	67,787
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,517	19,807	-	27,324
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	244,000	572,807	-	816,807
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>1,082,917</b>	<b>592,614</b>	<b>-</b>	<b>1,675,531</b>



(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินอื่น	915,330	-	-	915,330
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	124,856	-	-	124,856
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,816	24,082	3,098	34,996
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	144,000	316,807	-	460,807
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>1,192,002</b>	<b>340,889</b>	<b>3,098</b>	<b>1,535,989</b>

### 30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

#### 31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.99:1 (2563: 0.87:1)

#### 32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

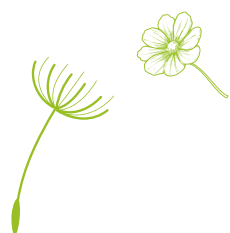
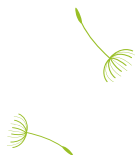






## ส่วนที่ 4

ภาคผนวก



บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)



## ส่วนที่ 4

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2564 ฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทฯ ขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2564 ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทแล้ว

(2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้วได้มอบหมายให้ นางสาวกัญญพัชร จินันต์เดช สุวรรณรูป ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายบริหารและการผลิต และ/หรือ นางสาวกัญญพัชร จินันต์เดช ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพาณิชย์กิจ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวกัญญพัชร สุวรรณรูป และ/หรือ นางสาวกัญญพัชร จินันต์เดช กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ลงนามโดย

นายสมชาย โล่ห์วิสุทธิ

กรรมการ

นายอนันต์ เล้าหเรณู

กรรมการ



### เอกสารแนบ 1

---

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท



## ข้อมูลของกรรมการ

1. ชื่อและชื่อสกุล: นายวิรัช อภิเมธีจ่าง

ตำแหน่งในปัจจุบัน : ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 78 ปี

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาเอก Ph.D (Finance) University of Illinois U.S.A
- ปริญญาโท M.A.S. University of Illinois U.S.A
- ปริญญาโท M.B.A. University of Gothenburg สวีเดน
- บัณฑิตนิเทศ (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรพัฒนากรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (Institute of Director: IOD)
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 2/2003
  - หลักสูตรสัมมนา M-DLB : Director Luncheon Briefing รุ่นที่ 1/2009
  - หลักสูตรสัมมนา M-AGM : Annual General Meeting รุ่นที่ 1/2009
  - หลักสูตรสัมมนา R-SS : Special Seminar รุ่นที่ 1/2010
  - Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 4/2012
  - หลักสูตรสัมมนา R-CF : Chairman Forum “Chairman Role in Building Independence across the Board” รุ่นที่ 1/2014 และรุ่นที่ 1/2015
  - CGI : Corporate Governance for Capital Market Intermediaries รุ่นที่ 5/2015

ระยะเวลาที่เป็นกรรมการ : ดำรงตำแหน่งกรรมการ บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ มาตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2556

รวมระยะเวลาการเป็นกรรมการถึงปัจจุบันรวม 8 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา : เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจำนวน 13 ครั้งใน 13 ครั้ง

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 : ไม่มี

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : ไม่มี

หุ้นที่คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลอื่นถือไว้แทน : ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ

พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- พ.ศ. 2563 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ บมจ. ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่
- พ.ศ. 2556 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่

จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5	5	-ไม่มี-



### รายละเอียดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ในปีที่ผ่านมา

(1) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นจำนวน 4 บริษัทดังนี้

ช่วงเวลา (ปี)	ตำแหน่งสุดท้าย	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการเงิน
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บางกอก เซน ฮอสพิทอล จำกัด (มหาชน)	บริการ

(2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น(ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 5 บริษัท ดังนี้

ช่วงเวลา (ปี)	ตำแหน่งสุดท้าย	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด	บริการ
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ไทยเรพดิง แอนด์ อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส จำกัด)	บริการ
ปัจจุบัน	กรรมการ	สภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น	การศึกษา
ปัจจุบัน	กรรมการ	สภา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	การศึกษา
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทริสเรพดิง จำกัด	บริการ



## ข้อมูลของกรรมการ

2.ชื่อและชื่อสกุล : นายไกรสิทธิ์ ศิริรังษี

ตำแหน่งในปัจจุบัน : กรรมการและรองประธานกรรมการ, ประธานคณะกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 71 ปี

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเหมืองแร่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาบัตร หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 4212 จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) เมื่อปี 2542
- หลักสูตรพัฒนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย(Institute of Director: IOD)
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 39/2005

ระยะเวลาที่เป็นกรรมการ : ดำรงตำแหน่งกรรมการ บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ มาตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2550  
รวมระยะเวลาการเป็นกรรมการถึงปัจจุบันรวม 14 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา : เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจำนวน 13 ครั้งใน 13 ครั้ง

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 : หุ้นสามัญจำนวน 41,200,000 หุ้น

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : หุ้นสามัญจำนวน 41,200,000 หุ้น, คู่สมรส 4,100,000 หุ้น รวมเป็น  
จำนวนทั้งสิ้น 45,300,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 4.53 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ

พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- พ.ศ. 2550 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการ บมจ. ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่
- พ.ศ. 2559 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่

จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่อง กับธุรกิจของบริษัทฯ
2	6	-ไม่มี-



รายละเอียดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ในปีที่ผ่านมา

(1) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นจำนวน 1 บริษัทดังนี้

ช่วงเวลา (ปี)	ตำแหน่งสุดท้าย	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2535-ปัจจุบัน	กรรมการ และที่ปรึกษาด้าน การบริหาร	บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)	พลังงานและสาธารณูปโภค

(2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 6 บริษัท ดังนี้

ช่วงเวลา (ปี)	ตำแหน่งสุดท้าย	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2563-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอสอาร์ที เพาเวอร์ เฟลเลท จำกัด	พลังงานทดแทน
2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ลานนาพาวเวอร์เอนเนอร์รี้ส์ จำกัด	พลังงานและสาธารณูปโภค
2551-ปัจจุบัน	กรรมการ	PT. Singlurus Pratama	พลังงานและสาธารณูปโภค
2549-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	PT. Lanna Power Indonesia	พลังงานและสาธารณูปโภค
2541-ปัจจุบัน	กรรมการ	PT. Lanna Harita Indonesia	พลังงานและสาธารณูปโภค
2539-ปัจจุบัน	กรรมการ	United Bulk Shipping Pte Ltd.	ขนส่งสินค้าทางทะเล





## ข้อมูลของกรรมการ

**3.ชื่อและชื่อสกุล :** นายอนันต์ เล้าหเรณู

**ตำแหน่งในปัจจุบัน :** กรรมการ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

**สัญชาติ :** ไทย

**อายุ :** 68 ปี

**วุฒิการศึกษา :**

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตรพัฒนากรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (Institute of Director: IOD)
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 1/2003
  - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 29/2003
  - Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 2/2004
  - DCP Refresh Course (RE.DCP) รุ่นที่ 2/2006
  - Improving the Quality of Financial Reporting (QFR) รุ่นที่ 2/2006
  - Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 1/2007
  - Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 1/2007
  - Role of compensation Committee Program (RCC) รุ่นที่ 7/2008
  - Corporate Governance Workshop Board Performance Evaluation ปี 2550
  - R-ACF Audit Committee Forum (R-ACF 1/2016)
  - Board Nomination and Compensation Program Class 10/2020 (BNCP 10/2020)
- หลักสูตรพัฒนากรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - CG Forum 4/2557 : เสวนาเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
  - CG Forum 1/2558 : CG in Substance วัฒนธรรมองค์กรกับหลักบรรษัทภิบาล
  - CG Forum 3/2558 : Risk Oversight : High Priority Roles of the Board
  - CFO in the new financial world สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ปี 2558
  - ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการในการควบคุมภายในปี 2558
  - M&A บทบาทของกรรมการ ปี 2558

**ระยะเวลาที่เป็นกรรมการ :** ดำรงตำแหน่งกรรมการ บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ มาตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2550

รวมระยะเวลาการเป็นกรรมการถึงปัจจุบันรวม 14 ปี

**การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา :** เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจำนวน 13 ครั้งใน 13 ครั้ง

**การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 :** หุ้นสามัญจำนวน 4,771,895 หุ้น

**การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 :** หุ้นสามัญจำนวน 4,771,895 หุ้น, ภาระยา 2,622 หุ้น รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 4,774,517 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.48 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว

**ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา :** ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี

**ประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ**

**พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง :** ไม่มี

**ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)**

- 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 ดำรงตำแหน่ง รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่
- พ.ศ. 2550 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการ บมจ. ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่



## จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3	5	-ไม่มี-

## รายละเอียดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ในปีที่ผ่านมา

(1) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นจำนวน 2 บริษัทดังนี้

ช่วงเวลา (ปี)	ตำแหน่งสุดท้าย	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท กระเบื้องหลังคาตราเพชร จำกัด (มหาชน))	วัสดุก่อสร้าง
2528 – ปัจจุบัน	กรรมการ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง, กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ และที่ปรึกษาด้านการเงิน	บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)	พลังงานและสาธารณูปโภค

(2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 5 บริษัทดังนี้

ช่วงเวลา (ปี)	ตำแหน่งสุดท้าย	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสอาร์ที เพาเวอร์ เฟลเลท จำกัด	พลังงานทดแทน
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลานนาพาวเวอร์ เงินเนอร์เรชั่น จำกัด	พลังงานและสาธารณูปโภค
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	PT. Singlurus Pratama	พลังงานและสาธารณูปโภค
2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	PT.Lanna Power Indonesia ชื่อเดิม “PT. Lanna Mining Services”	พลังงานและสาธารณูปโภค
2541 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	PT.Lanna Harita Indonesia	พลังงานและสาธารณูปโภค



## ข้อมูลของกรรมการ

4.ชื่อและชื่อสกุล : นายสีหศักดิ์ อารีราชการณย์

ตำแหน่งในปัจจุบัน : กรรมการ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและ  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 62 ปี

วุฒิการศึกษา



- ปริญญาเอก วิศวกรรมปิโตรเลียม University of Tulsa, Oklahoma, USA
- ปริญญาโท วิศวกรรมปิโตรเลียม University of Tulsa, Oklahoma, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมปิโตรเลียม (เกียรตินิยม) University of Tulsa, Oklahoma, USA
- หลักสูตรพัฒนากรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (Institute of Director: IOD)
  - Director Accreditation Program Class 107/2014 (DAP 107/2014) (ปี 2557)
  - Director Certification Program Class 198/2014 (DCP 198/2014) (ปี 2557)
  - How to Develop a Risk Management Plan Class 6/2014 (ปี 2557)
  - Anti-Corruption Seminar 1/2015 “ผ่นภัยเสี่ยง 400 บริษัทเพื่อสู่ปัญหาคอร์รัปชันเชิงระบบ” (ปี 2558)
  - The Power of Culture : From Performance Culture to Winning Culture (ปี 2559)
  - Boards that Make a Difference (BMD 5/2017) (ปี 2560)
  - Strategic Board master Class (SBM4/2018) (ปี 2561)
  - Corporate Governance for Execution (CGE 14/2019) (ปี 2562)
  - Chairman Forum 2019 : “Successful Corporate Culture Change from Policy to Practices” (ปี 2562)
  - Director Briefing : Boardroom Transformation (ปี 2562)
  - IOD National Director Conference 2019 : Board of the Future (ปี 2562)
  - Risk Management for Corporate Leaders (RCL 20/2020) (ปี 2563)
  - Chairman Forum: Chairing a Virtual Board Meeting (ปี 2564)
  - Director Briefing 1/2021 : Governing in Tomorrows World (ปี 2564)
  - Director Forum 1/2021 : GRC Through the Perfect Storm (ปี 2564)
  - Director Refreshment Training Program (ปี 2564)
  - Director’s Briefing 5/2021 : Roadmap and action plan for a post-pandemic world (ปี 2564)
  - Nation Director Conference 2021 : Leadership Behind Closed Door (ปี 2564)
  - Successful Formulation & Execution of Strategy (ปี 2564)
  - การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (ปี 2564)
- การอบรมหลักสูตรอื่น ๆ
  - Operating Transparency Business in Asia ของ Collective Action Coalition, CAC (ปี 2559)
  - CEO and IR Talk ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (ปี 2561)
  - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 26 ของสถาบันวิทยาการตลาดทุน (ปี 2561)
  - Translating Strategy into Execution ของ Thai Bankers Association (สมาคมธนาคารไทย) (ปี 2562)
  - Exponential Manufacturing Singularity University Thailand Summit 2019 ของสมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ปี 2562)
  - TIIP Open House “สงครามการค้าระหว่างอเมริกาและจีนจะมีผลกระทบอย่างไรกับประเทศไทย” ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (ปี 2562)
  - CEO Club 2019 “Business Agility and Intrapreneurship” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปี 2562)

- “Translating Strategy into Execution” ของ Pacrim Group (ปี 2562)
- Thailand Import Export Data and Economic Outlooks ของสถาบันวิทยาการตลาดทุน (ปี 2562)
- The 4 Essential Roles of Leadership & 6 Critical Practices for Leading A Team ของ Pacrim Group (ปี 2563)
- 2021 Content & Communication Trend ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปี 2564)
- CEO Club ครั้งที่ 2/2021 หัวข้อ “Biotechnology ต่อยอดธุรกิจใหม่ใน New S-Curve” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปี 2564)
- CEO Club ข้อพิพาทการค้าระหว่างประเทศ ความเสี่ยงที่ไม่ควรมองข้าม ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ปี 2564)
- ASEW Webinar Series #8 Renewable Energy for Thailand Data Centers ของสมาคมยานยนต์ไฟฟ้าไทย (ปี 2564)
- BCG Energy, Materials and Chemicals : Challenges & Solution ของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) (ปี 2564)
- Empowering Thai Companies to Win in the Vietnam Market Through M&A ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาเวียดนาม (ปี 2564)
- Exclusive Virtual Sharing : Create a Workforce of self-leaders to power your organization ของ Special Education Advisory Committee (SEAC) (ปี 2564)
- Lessons Learned : Application and practices of Rendanheyi Model in large and complex organizations ของ Special Education Advisory Committee (SEAC) (ปี 2564)
- Management Model Design : How to Improve Your Organization’s Performance from the Core ของ Special Education Advisory Committee (SEAC) (ปี 2564)
- Rebuilding and Rethinking for 2021 ของ Special Education Advisory Committee (SEAC) (ปี 2564)
- Executive Briefing LIVE-Online : Executive Your Business Plans amidst Uncertainty ของ Pacrim Group (ปี 2564)
- Exponential Path to Net Zero : Bangkok 100x-100 โอเดียเพื่อโลกที่ยั่งยืน ของบริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ปี 2564)
- Go Green เมกะเทรนด์เพื่อโลกสีเขียว ของ หนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ (ปี 2564)
- The Role of Political Parties in Thailand, and their Place in Thai Democracy ของ Institute for Asian Studies, (ISEAS) (ปี 2564)
- TLCA HU Transformation LAB ของ Pacrim Group (ปี 2564)
- Trade and Development Regional Forum 2021 ของ International Institute for Trade and Development (ปี 2564)
- Webinar series : Challenges in increasing share of renewable energy in Thailand ของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ปี 2564)
- การปรับตัวของภาคอุตสาหกรรมไทยในยุค Energy Transition to Sustainability ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ปี 2564)
- ทางรอดประเทศไทยจากวิกฤติโควิด-19 ของสำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้ง (กกต.) (ปี 2564)
- ทิศทางพลังงานไทยจะไปสู่เป้าหมาย Net Zero อย่างไร ของหนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ (ปี 2564)

**ระยะเวลาที่เป็นกรรมการ :** ดำรงตำแหน่งกรรมการ บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ มาตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2550

รวมระยะเวลาการเป็นกรรมการถึงปัจจุบันรวม 14 ปี

**การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา :** เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจำนวน 13 ครั้งใน 13 ครั้ง



การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564: หุ้นสามัญจำนวน 45,940 หุ้น

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564: หุ้นสามัญจำนวน 45,940 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.0046 ของ  
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว

หุ้นที่คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลอื่นถือไว้แทน : ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ

พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- พ.ศ. 2550 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการ บมจ. ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่
- พ.ศ. 2559 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่

จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่อง กับธุรกิจของบริษัทฯ
2	6	-ไม่มี-

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ในปีที่ผ่านมา

(1) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นจำนวน 1 บริษัทดังนี้

ช่วงเวลา (ปี)	ตำแหน่งสุดท้าย	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บริษัท ลานนา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)	พลังงานและสาธารณูปโภค

(2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 6 บริษัทดังนี้

ช่วงเวลา (ปี)	ตำแหน่งสุดท้าย	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
4 มี.ค.2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสอาร์ที เพาเวอร์ เฟลเลท จำกัด	พลังงานทดแทน
2559-ปัจจุบัน	กรรมการและรักษาการกรรมการ ผู้จัดการบริษัท	บริษัท ลานนา พาวเวอร์ เจ็นเนอเรชั่น จำกัด	พลังงานและสาธารณูปโภค
2558-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	PT. Lanna Harita Indonesia	พลังงานและสาธารณูปโภค
2558-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	PT. Lanna Mining Services	พลังงานและสาธารณูปโภค
2558-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	PT. Singlurus Pratama	พลังงานและสาธารณูปโภค
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	United Bulk Shipping Pte, Ltd.	ขนส่งสินค้าทางทะเล



## ข้อมูลของกรรมการ

5.ชื่อและชื่อสกุล : นายสมจิตต์ ถิ่นวัฒนะกุล

ตำแหน่งในปัจจุบัน : กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 84 ปี

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรสาขางานกล มหาวิทยาลัยเทคนิค ประเทศเยอรมนี
- หลักสูตรพัฒนากรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย(Institute of Director: IOD)
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014

ระยะเวลาที่เป็นกรรมการ : ดำรงตำแหน่งกรรมการ บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ มาตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2550  
รวมระยะเวลาการเป็นกรรมการถึงปัจจุบันรวม 14 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา : เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจำนวน 13 ครั้งใน 13 ครั้ง

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564: หุ้นสามัญจำนวน 27,500,000 หุ้น

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564: หุ้นสามัญจำนวน 27,500,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 2.75 ของ  
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว

หุ้นที่คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลอื่นถือไว้แทน : ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ

พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- พ.ศ. 2550 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการ บมจ. ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่

จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ
1	1	-ไม่มี-

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ในปีที่ผ่านมา

(1) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นจำนวน....-ไม่มี-....

(2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 1 บริษัทดังนี้

ช่วงเวลา (ปี)	ตำแหน่งสุดท้าย	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2544-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาฝ่ายต่างประเทศ	บริษัท ยู ที อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	สารเคมี





## ข้อมูลของกรรมการ

6.ชื่อและชื่อสกุล : นายสมชาย โล่ห์วิสุทธิ์

ตำแหน่งในปัจจุบัน : กรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ,  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 72 ปี

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท Production Management & Manufacturing Technology University of Strathclyde, U.K.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรพัฒนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (Institute of Director: IOD)
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 80/2009
  - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 198/2014

ระยะเวลาที่เป็นกรรมการ : ดำรงตำแหน่งกรรมการ บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ มาตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2550  
รวมระยะเวลาการเป็นกรรมการถึงปัจจุบันรวม 14 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา : เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจำนวน 13 ครั้งใน 13 ครั้ง

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 : หุ้นสามัญจำนวน 2,036,400 หุ้น

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : หุ้นสามัญจำนวน 2,036,400 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.20 ของ  
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว

หุ้นที่คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลอื่นถือไว้แทน : ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ

พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงและประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส
- พ.ศ. 2559 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- พ.ศ. 2550 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการ
- พ.ศ. 2559 ถึง พ.ศ. 2561 ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงและประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- พ.ศ. 2550 ถึง พ.ศ. 2561 ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ
1	1	-ไม่มี-

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ในปีที่ผ่านมา

(1) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น...ไม่มี....

(2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน...1...บริษัทดังนี้

ช่วงเวลา (ปี)	ตำแหน่งสุดท้าย	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไบโอมेट เทคโนโลยี โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด	นำเข้าและจำหน่ายเวชภัณฑ์ และอาหารเสริม



## ข้อมูลของกรรมการตรวจสอบ

7.ชื่อและชื่อสกุล : นายเผด็จชัย มีคุณเอี่ยม

ตำแหน่งในปัจจุบัน : กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบและ  
กรรมการบริหารความเสี่ยง

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 77 ปี

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ เครื่องกล Georgia Institute of Technology U.S.A
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรพัฒนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (Institute of Director: IOD)
  - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 22/2002
  - หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 42/2013
  - หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 17/2013
  - หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 14/2013
  - หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 10/2013
  - หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 15/2013

ระยะเวลาที่เป็นกรรมการ : ดำรงตำแหน่งกรรมการ บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ มาตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2550  
รวมระยะเวลาการเป็นกรรมการถึงปัจจุบันรวม 14 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา : เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจำนวน 13 ครั้งใน 13 ครั้ง

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 : ไม่มี

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : ไม่มี

หุ้นที่คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลอื่นถือไว้แทน : ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ

พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- พ.ศ. 2563 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่
- พ.ศ. 2550 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่

จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ
1	1	-ไม่มี-

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ในปีที่ผ่านมา

(1) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นจำนวน -ไม่มี-

(2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 1 บริษัทดังนี้

ช่วงเวลา (ปี)	ตำแหน่งสุดท้าย	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอ็มบีเค รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)	สนามกอล์ฟ



## ข้อมูลกรรมการตรวจสอบ

8.ชื่อและชื่อสกุล: นายสาธิต ชาญเชาว์กุล

ตำแหน่งในปัจจุบัน : กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการ  
บริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 73 ปี

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท Textile Technology, University of Leeds, สหราชอาณาจักร
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต อุตสาหกรรมโรงงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรพัฒนากิจกรรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (Institute of Director: IOD)
  - Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 7/2019
  - Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 7/2015
  - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 83/2007
  - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 39/2005
- การอบรมหลักสูตรอื่น ๆ
  - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมกับเอกชน (วปรอ.) รุ่นที่ 14 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
  - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 5

ระยะเวลาที่เป็นกรรมการ : ดำรงตำแหน่งกรรมการ บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ มาตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2556  
รวมระยะเวลาการเป็นกรรมการถึงปัจจุบันรวม 8 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา : เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจำนวน 12 ครั้ง ใน 13 ครั้ง

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 : ไม่มี

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : ไม่มี

หุ้นที่คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลอื่นถือไว้แทน : ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ

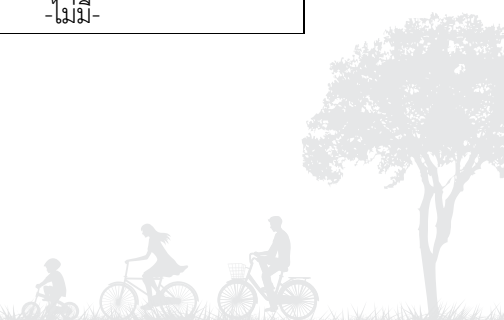
พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- พ.ศ. 2556 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่
- พ.ศ. 2559 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่
- พ.ศ. 2559 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่

จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4	1	-ไม่มี-



## รายละเอียดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ในปีที่ผ่านมา

(1) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นจำนวน 3 บริษัทดังนี้

ช่วงเวลา (ปี)	ตำแหน่งสุดท้าย	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2552-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอส เอ็น ซี ฟอร์เมอร์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท เอสเอ็นซี ฟอร์เมอร์ จำกัด)	สินค้าอุตสาหกรรม
2552-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฝาจิบ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ฝาจิบ จำกัด))	สินค้าอุตสาหกรรม
2552-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลลิล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

(2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 1 บริษัทดังนี้

ช่วงเวลา (ปี)	ตำแหน่งสุดท้าย	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2534-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสพีซี โฮมไอดี จำกัด	สินค้าตกแต่ง



**ข้อมูลผู้บริหาร****1.ชื่อและชื่อสกุล :** นางสมฤดี สุวรรณรูป**ตำแหน่งในปัจจุบัน :** ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายบริหารและการผลิต,  
ผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน**สัญชาติ :** ไทย**อายุ :** 53 ปี**วุฒิการศึกษา :**

- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- หลักสูตรการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ, สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย 2009
- หลักสูตร Mergers & Acquisitions Financial, Legal, and Tax Strategies and Planning 2014, OMEGAWORLDCLASS
- หลักสูตรพัฒนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (Institute of Director: IOD)
  - Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 54/2013
  - Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 20/2015
  - หลักสูตร Strategic CFO in Capital markets Program รุ่นที่ 1/2558

**ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง :** ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563**การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564:** หุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น**การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564:** หุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของ  
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว**หุ้นที่คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลอื่นถือไว้แทน :** ไม่มี**ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา :** ไม่มี**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี**ประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ****พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง :** ไม่มี**ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)**

- พ.ศ. 2563 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายบริหารและการผลิต บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอรยี่
- พ.ศ. 2559 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอรยี่
- พ.ศ. 2559 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอรยี่
- พ.ศ. 2559 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอรยี่
- พ.ศ. 2561 ถึง 2562 ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอรยี่
- พ.ศ. 2557 ถึง 2562 ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอรยี่
- พ.ศ. 2557 ถึง 2561 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการด้านบริหารบริษัท บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอรยี่

**จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในปีที่ผ่านมา**

บริษัทจดทะเบียน	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ
1	1	-ไม่มี-

**รายละเอียดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น ในปีที่ผ่านมา**

ลำดับ	ประเภทบริษัท	ประเภทกรรมการ	ตำแหน่ง	บริษัท
1.	บริษัทจำกัด	กรรมการ	กรรมการ	บริษัท นิชาเวลล์ จำกัด



## ข้อมูลผู้บริหาร

2.ชื่อและชื่อสกุล : นางสาวกัญญพัชร จินันท์เดช

ตำแหน่งในปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพาณิชย์กิจ

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 56 ปี

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท Master of Business Administration University of Technology, Sydney, Australia  
(John Crawford Scholarship)

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมีวิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เกียรตินิยมอันดับ 2)

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง : ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 1 มกราคม 2563

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 : หุ้นสามัญจำนวน 30,000 หุ้น

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : หุ้นสามัญจำนวน 30,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.003 ของ  
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว

หุ้นที่คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลอื่นถือไว้แทน : ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ

พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- พ.ศ. 2563 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพาณิชย์กิจ
- พ.ศ. 2559 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่
- พ.ศ. 2559 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่
- พ.ศ. 2561 ถึง 2562 ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ด้านพาณิชย์กิจ บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่
- พ.ศ. 2552 ถึง 2561 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการด้านการตลาดและจัดหารวัตถุดิบ บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่

จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ
1	-ไม่มี-	-ไม่มี-





**ข้อมูลผู้บริหาร**

3. ชื่อและชื่อสกุล : นายสมถวิล บุญบานเย็น

ตำแหน่งในปัจจุบัน : ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายบริหารและการผลิต  
(สิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 63 ปี

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการพัฒนาลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร
- หลักสูตรพัฒนากรรณการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย

- Director Accreditation Program รุ่นที่ 92/2011

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง : ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 : ไม่มี

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : ไม่มี

หุ้นที่คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลอื่นถือไว้แทน : ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตาม พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 หรือ

พระราชบัญญัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
สายบริหารและการผลิต บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอรยี่
- พ.ศ. 2561 ถึง 2563 ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ด้านโรงงาน บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอรยี่
- พ.ศ. 2560 ถึง 2561 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอรยี่

จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ
1	-ไม่มี-	-ไม่มี-



## ข้อมูลผู้บริหาร

4.ชื่อและชื่อสกุล : นายอนันต์ รวยะรุจิ

ตำแหน่งในปัจจุบัน : ผู้อำนวยการด้านการผลิตและวิศวกรรม

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 47 ปี

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเคมี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง : ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 : ไม่มี

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : ไม่มี

หุ้นที่คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลอื่นถือไว้แทน : ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ

พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- พ.ศ. 2563 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ด้านการผลิต (1) บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี
- พ.ศ. 2561 ถึง 2562 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ด้านโรงงาน บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี
- พ.ศ. 2554 ถึง 2561 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงงาน บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี

จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ
1	-ไม่มี-	-ไม่มี-



## ข้อมูลผู้บริหาร

5.ชื่อและชื่อสกุล : นางสาววิระพร ทองเดช

ตำแหน่งในปัจจุบัน : รองผู้อำนวยการด้านการผลิตและวิศวกรรม

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 42 ปี

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง : ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2565

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 : ไม่มี

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : ไม่มี

หุ้นที่คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลอื่นถือไว้แทน : ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ

พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- พ.ศ. 2564 ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการผลิตและวิศวกรรม บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่
- พ.ศ. 2561 ถึง 2563 ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายผลิต บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่

จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ
-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-



### ข้อมูลผู้บริหาร

6.ชื่อและชื่อสกุล : น.ส.ธีรนนท์ คุณะเกษม

ตำแหน่งในปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 42 ปี

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง : ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ปี 2558 ถึงปัจจุบัน รวม 7 ปี

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 : ไม่มี

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : ไม่มี

หุ้นที่คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลอื่นถือไว้แทน : ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ

พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- พ.ศ. 2558 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี

จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
1	-ไม่มี-	-ไม่มี-



## ข้อมูลผู้บริหาร

7.ชื่อและชื่อสกุล : นายศุภชัย แก้วเฟื่อง

ตำแหน่งในปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 48 ปี

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี B.B.A. (Accounting)

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง : ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ปี 2550 ถึงปัจจุบัน รวม 12 ปี

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 : ไม่มี

การถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : ไม่มี

หุ้นที่คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลอื่นถือไว้แทน : ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ

พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- พ.ศ. 2550 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่

จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ
1	-ไม่มี-	-ไม่มี-



## ข้อมูลเลขานุการบริษัท

8.ชื่อและชื่อสกุล : นางประภัสสร กันทะวงศ์

ตำแหน่งในปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและเลขานุการบริษัท

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 43 ปี

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขากฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตรพัฒนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย
  - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 6 ปี 2547
  - หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 4 ปี 2549
  - หลักสูตร Finance for Non-Financial Directors (FND) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2549
- หลักสูตรอบรมอื่นๆ
  - หลักสูตร Corporate Secretary Development Program รุ่นที่ 12 ปี 2548 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - หลักสูตร ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ กรมสรรพากร
  - หลักสูตร ระบบและการปฏิบัติงานในตลาดหลักทรัพย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรธุรกิจหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ (TSI)
  - หลักสูตรความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับตลาดเงินและตลาดทุน สถาบันพัฒนาบุคลากรธุรกิจหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ (TSI)
  - หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
  - หลักสูตรวิชาชีพว่าความ สภานายความ
  - หลักสูตรวิชาชีพทนายความชั้นสูง “วิชาภาษีอากร”
  - หลักสูตรทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร สภานายความ

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง : ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึงปัจจุบันรวม 2 ปี 9 เดือน

การถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 : ไม่มี

การถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : ไม่มี

หุ้นที่คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลอื่นถือไว้แทน : ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ

พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

- พ.ศ. 2562 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและเลขานุการบริษัท บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี
- พ.ศ. 2558 ถึง ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บมจ. ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี

จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียน	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
1	-ไม่มี-	-ไม่มี-





## เอกสารแนบ 2

---

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ  
ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง



2. รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง																							รวมจำนวน (แห่ง)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	18	20	21	22	23	
1.นายวิรัช อภิเนธธารัง	C, /A						/A	/		/A		/A		/A		C									7
2.นายไกรสิทธิ์ ศิริรังษี	VC	/	/	/	/	/															/	C			8
3.นายอนันต์ เล้าพรณู	/	/M	/	M	M					/A								/A			/	/			9
4.นายสมจิตต์ ลิ้มวัฒนะกุล	/							/																	2
5.นายสีห์ศักดิ์ อาริราชมงคล	/	/, /	/, M	/, M	/																/, M	/			8
6.นายสมชาย โล่ห์วิสุทธิ์	/																							/	2
7.นายเนตต์จักษ์ มีคุณเอี่ยม	/A																		/A						2
8.นายสชาติ ขาญเขวานกุล	/A									/	/					C			/						5
9.นางสมฤดี สุวรรณรูป	//																			/					2
10.นางสาวกัญญพัชร จินันต์เดช	//																								1
11.นายสมณวิธ นุญบานเย็น	M																								1
12.นายอนันต์ รามะรุจิ	M																								1
13.นายกร ตั้งวิรุฬห์	M																								1
14.นางสาวธีรนันท์ คุณะเกษม	M																								1
15.นายศุภชัย แก้วเพื่อง	M																								1

นิยาม : C = ประธานกรรมการ VC = รองประธานกรรมการ A = กรรมการตรวจสอบ

/ = กรรมการ // = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร M = ผู้บริหาร

## บริษัทที่เกี่ยวข้อง :

1. บริษัท ลานนากรีนเซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2. PT. Lanna Mining Services
3. PT. Lanna Harita Indonesia
4. PT. Singlurus Pratama
5. United Bulk Shipping Pte. Ltd
6. บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
7. บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
8. บริษัท ยูทีอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
9. บริษัท บางกอก เซน ฮอสพิทอล จำกัด (มหาชน)
10. บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)
11. บริษัท ฝ้าจิบ จำกัด (มหาชน)
12. บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
13. บริษัท กลีล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
14. บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
15. บริษัท เอส เอ็น ซี ฟอรัเมอร์ จำกัด(มหาชน)
16. บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
17. บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
18. บริษัท เอ็ม บี เค รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)
19. บริษัท เอสพีซี โฮมไอเดีย จำกัด
20. บริษัท นิชาเวลล์ จำกัด
21. บริษัท ลานนาพาวเวอร์เงินเนอเรนซ์ จำกัด
22. บริษัท เอสอาร์ที เพาเวอร์ เฟลเลท จำกัด
23. บริษัท ไปโอเมด เทคโนโลยี โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด



### เอกสารแนบ 3

---

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้านงานตรวจสอบภายในและหัวหน้านงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน



## รายละเอียดข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
<b>1. นายศุภชัย แก้วเพ็ญ</b> - ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ - เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - เลขานุการคณะกรรมการกำกับ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย	48	ไม่มี	ไม่มี	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> 2536-2537 : มหาวิทยาลัยสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชย ัญญบุรี Bachelor's degree in B.B.A. (Accounting) 2534-2535 : สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชย การพระนคร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) <b>ประวัติการอบรม</b> - การจัดทำกระดาษทำการเพื่อมาตรฐานการต่อต้านคอร์รัปชั่น ในองค์กร : สภาวิชาชีพบัญชี (2018) - การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต : Professional Internal Audit Service (2018) - การตรวจสอบอย่างเป็นระบบ (Systematic Audit) : Professional Internal Audit Service (2018) - การบริหารความเสี่ยงเรื่องการทุจริต (FRM) : สภาวิชาชีพ บัญชี (2016) - การป้องกันทุจริตในองค์กร : สภาวิชาชีพบัญชี (2016) - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CIA) รุ่นที่ 41 : สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG 18) : สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) (2015) - Enterprise Risk Management : OMEGAWORLDCLASS Research Institute (2014) - COBIT 5 For Management : สมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ (2013) - โครงการอบรม การตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็น ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Internal Audit Program: Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre - CIA) : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2011) - หลักการตรวจสอบทุจริต : สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่ง ประเทศไทย (2010) - การบริหารความเสี่ยงตามแนว COSO ERM : สมาคม ผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (2009)	20 ก.ย.2550 -ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ	บมจ.ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่
<b>การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนฯ (ปัจจุบัน)</b> - ไม่มี <b>กิจกรรมพิเศษที่สำคัญ (ปัจจุบัน)</b> - ไม่มี							

#### เอกสารแนบ 4

---

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน

- ไม่มี -





## เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและ  
จริยธรรมธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม  
และจริยธรรมธุรกิจฉบับเต็ม ดังมีรายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท  
[www.thaiaagroenergy.com](http://www.thaiaagroenergy.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ



## เอกสารแนบ 6

---

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ  
รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ  
รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระไม่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร เพื่อพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งยังได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และรวมทั้งเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลและชี้แจงเพิ่มเติมตามควรโดยให้ความสำคัญกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 8 ครั้ง ซึ่งมีข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ดังนี้

รายนาม	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่ประชุม
นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
นายวิรัช ภิเษกธำรง	กรรมการตรวจสอบ	8/8
นายสาธิต ชาญเชาวนกุล	กรรมการตรวจสอบ	8/8

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

(1) ได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาสและงวดประจำปี 2564 ซึ่งเห็นว่ามีความถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นงบการเงินที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้ว

(2) ได้พิจารณาผลการสอบทานระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2564 ให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญตลอดจนแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขระบบงานและข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้มีความรัดกุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

(3) ได้สอบทานและให้ความสำคัญกับการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในรอบปี 2564 โดยเน้นความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่เปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันสามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

(4) ได้พิจารณาการทำการรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2564 แล้วเห็นว่าเป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าตามปกติธุรกิจโดยทั่วไป

(5) ได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในรอบปี 2564 โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขระบบงานและข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้มีความรัดกุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

(6) ได้สอบทานความคืบหน้าเกี่ยวกับคดีความต่าง ๆ ในรอบปี 2564 โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขการดำเนินคดีและการติดตามหนี้ที่ค้างค้างให้มีความรัดกุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

(7) ได้สอบทานการกระบวนบริหารงานของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ซึ่งในปี 2564 ไม่มีผู้ร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่กำหนดไว้

(8) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลในรอบปี 2564 โดยให้ผู้ทำการประเมินระบุจุดแข็ง จุดอ่อนและเรื่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขไว้ด้วย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันพิจารณาผลประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้นในปีต่อไป

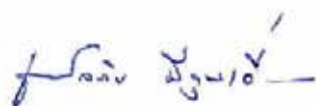
(9) ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2565 โดยได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เสนอให้แต่งตั้ง นางสาวพัชรวรรณ คุณะรังสี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6650 และ/หรือ นางสาวสาธิตา รัตนานุรักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4753 และ/หรือ นางสาวศิริวรรณ นิตยดำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5906 แห่ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สอบบัญชีบริษัทจดทะเบียนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2565 จำนวน 1,130,000 บาท

(10) ได้พิจารณาแผนงานและขอบเขตการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 ตลอดจนอัตรากำลังคนและการพัฒนาคุณภาพพนักงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อให้มีความเพียงพอ เหมาะสมสอดคล้องและสามารถรองรับปริมาณงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดี

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ให้ความสำคัญกับปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเชื่อถือได้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลและการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญแต่อย่างใด

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายเพ็ชร์ชัย มีคุณเอี่ยม)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



### รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือ “คณะกรรมการ ก.ส.ต.” ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ จำนวนห้าคน โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและผู้บริหารรวมทั้งพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป คณะกรรมการ ก.ส.ต. ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปี 2564 โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการ ก.ส.ต. ทั้งห้าคนได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอครบทุกครั้ง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

(1.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1.1) คณะกรรมการ ก.ส.ต. รับทราบรายชื่อกรรมการที่ต้องออกวาระและรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกตามวาระดังกล่าว

(1.2) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกตามวาระดังกล่าว โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติและองค์ประกอบว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลายวิชาชีพอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่กฎหมายกำหนดตลอดจนพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาด้วย (ถ้ามี)

(1.3) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการทดแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 อนุมัติการแต่งตั้งในลำดับต่อไป

(2.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาสอบถามหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้เสนอเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรส่งทางไปรษณีย์หรือทางโทรสาร (FAX) หรือทางเว็บไซต์มายังเลขานุการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและหรือเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่สำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 แต่อย่างใดทั้งสิ้น

(3.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

(3.1) ค่าตอบแทนต้องเหมาะสมสอดคล้องกับบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละชุดในรอบปีที่ผ่านมา

(3.2) ค่าตอบแทนต้องอยู่ในระดับเดียวกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีผลการดำเนินงานใกล้เคียงกันและอยู่ในระดับที่เพียงพอจะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ และ



(3.3) ค่าตอบแทนจะต้องเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้นำเสนอค่าตอบแทนที่เห็นว่าเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นในลำดับต่อไป

(4.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินการของบริษัทฯ หรือ KPI (Key Performance Indicators) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลหรือโบนัสประจำปีให้พนักงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาความเหมาะสมให้สอดคล้องกับงบประมาณและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯโดยรวม ตลอดจนสถานการณ์ตลาดและภาวะเศรษฐกิจในแต่ละปี

(5.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปรับขึ้นอัตราเงินเดือนพนักงานรวมทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงประจำปี 2565 และการจ่ายเงินรางวัลพนักงานรวมทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงประจำปี 2564 โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานในรอบปี 2564 ที่ผ่านมามีเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติไว้อย่างถูกต้องเหมาะสมแล้ว โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน ที่มีองค์กรอิสระสำรวจไว้ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในแต่ละปี

(6.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาโครงสร้างการจัดการองค์กร บัญชีอัตราพนักงานและงบค่าจ้างของบริษัทฯ ประจำปี 2565 แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งมีการจัดสรรการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบก่อนจะนำไปใช้ในการบริหารงานต่อไป

(7.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(8.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้สอบทานการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลในรอบปี 2564 ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเห็นว่าคณะกรรมการ ก.ส.ต. มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลเป็นไปตามบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้แล้ว

(9.) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบและพิจารณาเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ก.ส.ต. ต่อผู้ถือหุ้นและเปิดเผยไว้ในแบบรายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564)

คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีความอิสระในการปฏิบัติงานตามบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการประชุมหารือกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ เพื่อให้การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และอยู่ในระดับเดียวกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

ในนามคณะกรรมการ ก.ส.ต.



(นายไกรสิทธิ์ ศิริรังษี)

ประธานกรรมการ ก.ส.ต.





### รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือเรียกชื่อย่อว่า “ก.บ.ส.” ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจำนวน 9 คน โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี(Good Corporate Governance Principles) เพื่อลดผลกระทบหรือโอกาสของการเกิดความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการประเมินและบริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและคาดว่าจะเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมในรอบปี 2564 รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง เพื่อพิจารณาประเมินความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงานที่อาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบหรือโอกาสของการเกิดความเสี่ยงในเรื่องต่างๆให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยขอรายงานโดยสรุปดังนี้

(1) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้พิจารณากระบวนการและแผนงานการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพประสิทธิผลเพียงพออยู่ในระดับที่ยอมรับได้และสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเหมาะสมและรัดกุม

(2) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้พิจารณาประเมินปัจจัยเสี่ยงตลอดจนติดตามดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทโดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นตลอดจนได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(3) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้พิจารณาทบทวนความเสี่ยงทุกระดับอย่างสม่ำเสมอโดยการประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทั้งด้านการผลิต การตลาด การพัฒนาบุคลากร ตลอดจนข้อกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งได้จัดระดับความเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขเร่งด่วน(Red Risk) และระดับความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวัง (Orange Risk) ซึ่งอาจจะเป็นปัจจัยเสี่ยงในอนาคต

(4) คณะกรรมการ ก.บ.ส. กับฝ่ายบริหารกำหนดให้มีการทบทวนและทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันของทุกหน่วยงานเพื่อนำผลการประเมินความเสี่ยงที่ได้รับไปปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประจำวันให้ครอบคลุมความเสี่ยงนั้นๆ อย่างเหมาะสมและรัดกุม



(5) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้สรุปผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นระยะ เพื่อนำความเห็นและหรือข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

(6) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลในรอบปี 2564 โดยให้ผู้ทำการประเมินระบุจุดแข็ง จุดอ่อนและเรื่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขได้ด้วย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันพิจารณาผลประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้นในปีต่อไป

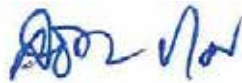
(7) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(8) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้เปิดเผยรายละเอียดการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ไว้ในรายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2564 ที่ผ่านมาสามารถกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและระมัดระวังเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 4 มีนาคม 2565

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



(นายสาธิต ชาญเชาว์กุล)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



## รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (“คณะกรรมการ ก.ก.ก.”) ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงโดยตำแหน่งจำนวน 3 คน และเลขานุการจำนวน 1 คน มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามกฎบัตรที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยมีการประชุมในปี 2564 รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

(1) คณะกรรมการ ก.ก.ก. ได้ปรับปรุงแก้ไขคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook) ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์และอินทราเน็ตของบริษัทแล้ว

(2) คณะกรรมการ ก.ก.ก. ได้ติดตามและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อพัฒนาให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการอบรมพัฒนาพนักงานโดยได้จัดทำคู่มือให้พนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วย

(3) คณะกรรมการ ก.ก.ก. ได้ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสม ทั้งนี้ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลในปี 2564 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(3.1) เพื่อให้ทราบปัญหา ข้อขัดข้อง และอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งจะช่วยให้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานในปีต่อไป

(3.2) เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน

(3.3) เพื่อช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างเหมาะสมและประสานร่วมมือกันได้อย่างดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการแต่ละคณะได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทเป็นสำคัญ

(4) คณะกรรมการ ก.ก.ก. ได้ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบและคำสั่งต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำวันของทุกหน่วยงานให้ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสมและมีระบบควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ

(5) คณะกรรมการ ก.ก.ก. ได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดบทบาท ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ก.ก. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน


(6) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทได้เข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในรอบปี 2564 ดังนี้



(6.1) หลักสูตร “คณะกรรมการกำกับดูแลเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและความรับผิดชอบต่อสังคม”

(6.2) หลักสูตร “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน”

(7) บริษัทได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจในรอบปี 2564 ดังนี้

(7.1) การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (“CGR”) ประจำปี 2564 ที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยปรากฏว่าบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินในระดับที่ดีมาก หรือรางวัล 4 ดาว (  ) โดยได้รับคะแนน 86% ซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของบริษัทจดทะเบียนในปี 2564 ที่ได้รับคะแนน 84%

(7.2) การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียน (“AGM CHECKLIST”) ประจำปี 2564 ที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยปรากฏว่าบริษัทฯ ได้รับผลการประเมิน 100 คะแนนเต็มอยู่ในเกณฑ์ที่ดีซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมของบริษัทจดทะเบียนในปี 2564 ที่ได้รับ 95.46 คะแนนคณะกรรมการ ก.ก. ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ มีพัฒนาการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และสร้างความมั่นใจให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

วันที่ 11 มีนาคม 2565

ในนามคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ



(นายสมชาย โล่ห์วิสุทธิ)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ



## เอกสารแนบ 7

---

### กฎบัตรบริษัท

บริษัทฯมีการเปิดเผยข้อมูล กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท, กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ  
กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกฎบัตร  
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ  
[www.thaiagroenergy.com](http://www.thaiagroenergy.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ







ภาพถ่ายโรงงาน บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอรยี่ จำกัด(มหาชน)  
อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี



ระบบมาตรฐานต่างๆ ที่ได้รับการรับรอง





บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอรยี่ จำกัด(มหาชน)

THAI AGRO ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED

---

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 888/114 อาคารมหาทุนพลาซ่า ชั้น 11 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330  
โทรศัพท์ 0-2627-3890-94 โทรสาร 0-2627-3889

โรงงาน : เลขที่ 9 หมู่ 10 ถนนด่านช้าง - สามชุก ตำบลหนองมะคำโม่ง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี 72180  
โทรศัพท์ 035-969-905-7

[www.thaiagroenergy.com](http://www.thaiagroenergy.com)

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอรยี่ จำกัด (มหาชน)  
เพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.thaiagroenergy.com](http://www.thaiagroenergy.com)