

ส่วนที่ 2

การจัดการและการดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 1,000 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 13 มีนาคม 2558 สรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	13 มีนาคม 2558	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มแก้วบุตตา ¹ ประกอบด้วย	555,139,800	55.52
1.1 นางสาวธิดา แก้วบุตตา	371,961,900	37.20
1.2 นางสาวดวงใจ แก้วบุตตา	63,177,900	6.32
1.3 นายฉัตรชัย แก้วบุตตา	60,000,000	6.00
1.4 นางจริยา แก้วบุตตา	60,000,000	6.00
2. State Street Bank Europe Limited	25,237,296	2.52
3. Chase Nominees Limited 1	18,313,700	1.83
4. The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Singapore Branch	17,051,000	1.71
5. กองทุนเปิด เค หุ้นทุนบริพัตรเพื่อการเลี้ยงชีพ	14,948,500	1.49
6. นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	14,859,600	1.49
7. นายวรภัทร เศรษฐสุสมภพ	14,622,700	1.46
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,787,667	1.18
9. กองทุนเปิด เค 20 ซีเคิร์ทหุ้นระยะยาวปันผล	11,333,100	1.13
10. นายสุทธิศักดิ์ ชัยประดิษฐ์	10,500,000	1.05
11. ประชาชนทั่วไป	306,206,637	30.62
รวม	1,000,000,000	100.00

หมายเหตุ¹ นับรวมกลุ่มครอบครัว ซึ่งมีใช้การนับรวมการถือหุ้นโดยผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ทั้งนี้คณะกรรมการของบริษัทฯ มีอำนาจในการพิจารณาขยับขึ้น ไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสภาวะตลาด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในอนาคต เป็นต้น

7.4 การออกตั๋วแลกเงิน

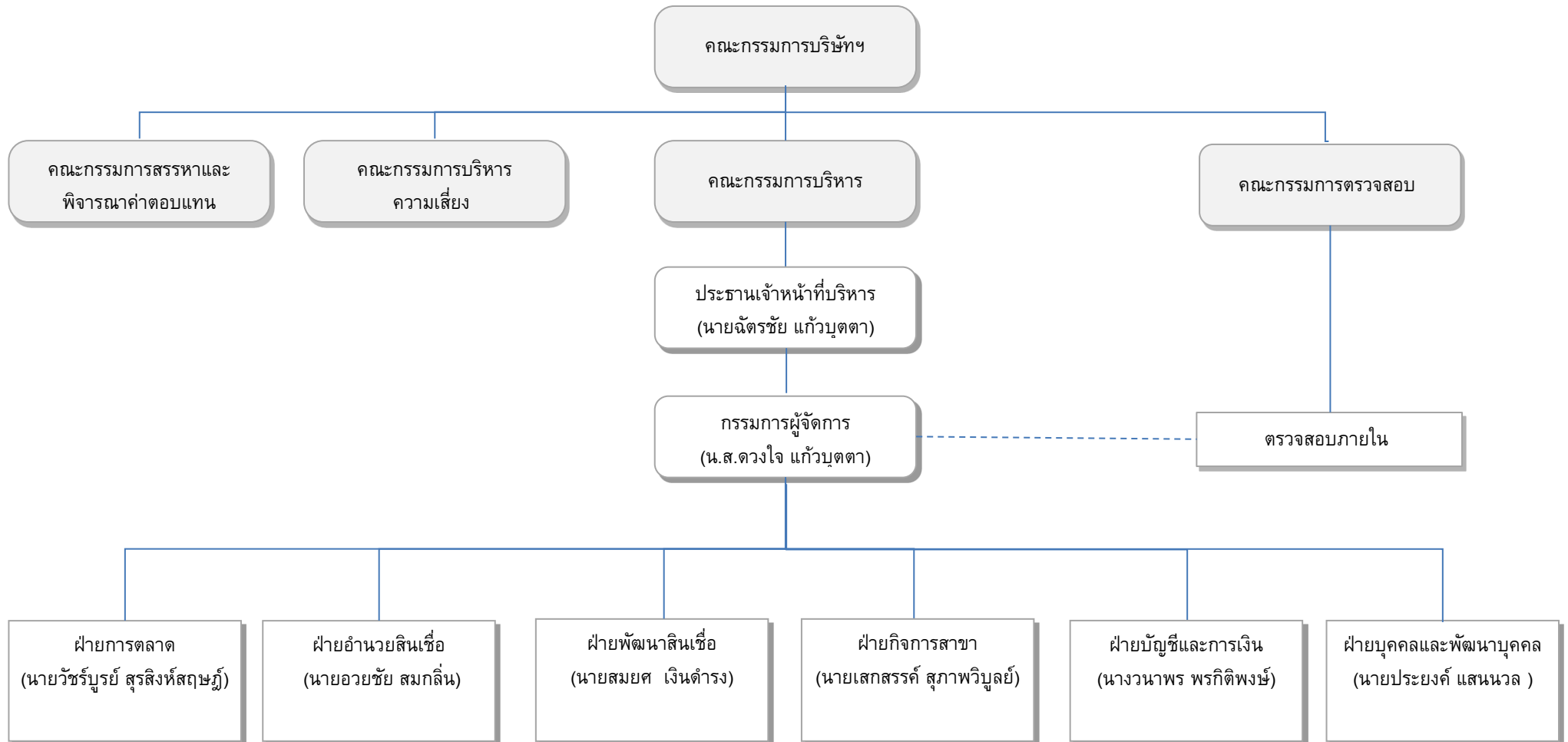
กลุ่มบริษัทฯ มีตั๋วแลกเงินระยะสั้นที่ได้รับอนุญาตให้เสนอขายวงเงินรวมทั้งสิ้น 3,000 ล้านบาท อายุไม่เกิน 270 วัน เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่ ณ 31 ธันวาคม 2557 มีตั๋วแลกเงินที่ออกขายแล้วจำนวน 2,615 ล้านบาท

7.5 การออกหุ้นกู้

ในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2557 กลุ่มบริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกันมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้เพื่อขายให้กับผู้ลงทุนทั่วไปและผู้ลงทุนสถาบันจำนวน 500,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท ราคาเสนอขายหน่วยละ 1,000 บาท รวมเป็นหุ้นกู้ 500,000,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.75 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้ ชำระดอกเบี้ยทุกไตรมาส หุ้นกู้มีอายุ 1.5 ปี ครบกำหนดวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2558

8 โครงสร้างการจัดการ

8.1 โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน 5 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

1.	ดร.ทณง	พิทยะ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2.	นายฉัตรชัย	แก้วบุตรดา	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร
3.	นางสาวดวงใจ	แก้วบุตรดา	กรรมการ / กรรมการบริหาร
4.	นายอวยชัย	สมกลิ่น	กรรมการ / กรรมการบริหาร
5.	นางสาวธิดา	แก้วบุตรดา	กรรมการ
6.	นายสมยศ	เงินดำรง	กรรมการ
7.	นายประยงค์	แสนนวล	กรรมการ
8.	นายวัชรบุรี	สุรสิงห์สุญญ์	กรรมการ
9.	นายวินัย	วิทวัสการเวช	กรรมการ / กรรมการอิสระ
10.	นายสุคนธ์	กาญจน์หัตถกิจ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
11.	พล.ต.ท.ภาณุ	เกิดลาภผล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
12.	นายวีระชัย	งามดีวิไลศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
	นางโฉมชบา	สถาพรพงษ์	เลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามหนังสือรับรองบริษัทฯ

นางสาวดวงใจ แก้วบุตรดา หรือ นายฉัตรชัย แก้วบุตรดา ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสมยศ เงินดำรง หรือ นายอวยชัย สมกลิ่น และประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. พิจารณากำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่ม รวมถึงการอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินธุรกิจไปตามกลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้อาจมีการทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัทฯ
3. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ หรือลงทุนในบริษัทหรือกิจการต่างๆ ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหาร

4. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบการรายงานทางการเงินและบัญชี การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิผล ถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใน และการเปิดเผยข้อมูล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. กำกับดูแลปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารรวมทั้งการใช้ทรัพย์สินของบริษัทไปในทางที่มีชอบและพิจารณาจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี
6. สอบทานและให้ความเห็นชอบในงบการเงิน รายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับทราบรายงานและติดตามการบริหารกิจการจากกรรมการผู้จัดการ
8. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
9. สอบทานและให้ความเห็นชอบในงบการเงิน รายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและ/หรือสอบทาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
10. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ และ/หรือ คณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเฉพาะเรื่อง
11. แต่งตั้งหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรือ อาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในเวลา ที่คณะกรรมการ เห็นสมควรและคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจดังกล่าวได้ในกรณีที่คณะกรรมการ บริษัทได้มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลอื่นทำหน้าที่แทนในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ
12. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่บริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน
 - (ก) เรื่องใดๆที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) เรื่องใดๆที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้อง ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเช่นการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์เรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้า ประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ
 - (ค) การทำแก้ไขหรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการ มอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไร ขาดทุนกัน

- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- (จ) การเพิ่มทุนการลดทุนการออกหุ้นกู้
- (ฉ) การควบกิจการหรือเลิกบริษัท
- (ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบหมายที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยเว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติไว้

8.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 2. พล.ต.ท.ภาณุ เกิดลาภผล | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 3. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์ | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| นางโสมชบา สถาพรพงษ์ | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ |

โดยนายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ และนายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทนายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท สาขาการบัญชี จาก Virginia Polytechnic and State University ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ ที่ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ บริษัท พกฤษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปีโดยพิจารณา

งบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องหลักการบัญชีวิธีปฏิบัติทางบัญชีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

2. วางแนวทางและสอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน วางแผนการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์

4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวจะต้องมีข้อมูลครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดและจะต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบทั้งนี้ รายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท ถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

7. คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ต่อคณะกรรมการของบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการทันทีในกรณีดังต่อไปนี้

- รายการที่มีหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใดๆของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัท ควรทราบ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วแต่กรณีได้

8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

9. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้

10. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และ/หรือด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหารทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบหมายที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบท่านนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตาม

ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย

8.1.3 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายฉัตรชัย	แก้วบุตตา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวดวงใจ	แก้วบุตตา	กรรมการบริหาร
3. นายอวยชัย	สมกลิ่น	กรรมการบริหาร
4. นางวนาพร	พรกิตติพงษ์	กรรมการบริหาร
นางวนาพร	พรกิตติพงษ์	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว กรรมการบริหารที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท และกลุ่ม เป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินธุรกิจไปตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ อาจมีการทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
2. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
3. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/สถาบันการเงิน การให้สินเชื่อและเงินกู้ยืม การขายหลักประกันหรือทรัพย์สินหรือการขาย การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน/บริการ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ หรือภายใต้วงเงินที่กำหนดในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ
4. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
5. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบหมายที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวภายใต้ข้อบังคับหรือประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 6 ท่านประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|-----------------|-------------------------------|
| 1. นายวีระชัย | งามดีวิไลศักดิ์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. พล.ต.ท.ภาณุ | เกิดลาภผล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายสุคนธ์ | กาญจนหัตถกิจ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นายฉัตรชัย | แก้วบุตรดา | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 5. นายสมยศ | เงินดำรง | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 6. นายอวยชัย | สมกลิ่น | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ และให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง และมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
5. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
6. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

7. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
8. จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
9. สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

8.1.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|-----------------|--|
| 1. พล.ต.ท.ภาณุ | เกิดลาภผล | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นายฉัตรชัย | แก้วบุตรดา | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นายวีระชัย | งามดีวิไลศักดิ์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| นายประยงค์ | แสนนวล | เลขานุการกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2556 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

1. กำหนดวิธีการสรรหาและคุณสมบัติของผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ
2. ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ
4. พิจารณาเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเห็นชอบ และนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาเสนอค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดงานของกรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปีและรายงาน ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบหมายที่ทำให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สามารถพิจารณาให้ความเห็นต่อรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป

8.1.6 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังต่อไปนี้

1. นายฉัตรชัย	แก้วบุตตา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวดวงใจ	แก้วบุตตา	กรรมการผู้จัดการ
3. นายอวยชัย	สมกลิ่น	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
4. นายวัชรบุรย์	สุรสิงห์สุญญ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
5. นายสมยศ	เงินดำรง	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาสินค้า
6. นางวนาพร	พรกิตติพงษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
7. นายประยงค์	แสนนวล	ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคลและพัฒนาบุคคล
8. นายเสกสรรค์	สุภาพวิบูลย์	ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสาขา

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2556 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ตลอดจนนโยบาย แผนธุรกิจ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกประการ
2. พิจารณารายงานประจำปีของกิจการของบริษัทฯ ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย
3. ควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การถอดถอน การกำหนดเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน พิจารณาความดีความชอบ โบนัสพนักงาน สวัสดิการ และการเลิกจ้างพนักงานในตำแหน่งผู้บริหารในระดับต่างๆ ของบริษัทฯ
5. ดำเนินการตกลงผูกพันในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯโดยสามารถพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ ภายในวงเงินไม่เกินที่กำหนดในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว
6. มอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่แทนในเรื่องที่จำเป็นและสมควรโดยให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการผู้จัดการ

7. มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ จะไม่รวมถึงการมอบหมายที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว

8.1.7 เลขาธิการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2556 ได้แต่งตั้งนางโสมขบา สถาพรพงษ์ เป็นเลขาธิการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเลขาธิการบริษัทมีความรับผิดชอบหลักในการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

ทั้งนี้ นางโสมขบา สถาพรพงษ์ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากฎหมาย (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในปี 2548 และผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขาธิการบริษัท รุ่นที่ 56/2014

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

อำนาจอนุมัติและดำเนินการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2556 ได้อนุมัติระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ฉบับที่ 2/2556 และปรับปรุงใหม่เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2557 โดยมีขอบเขตอำนาจการอนุมัติวงเงินในการลงทุน การเงิน การให้สินเชื่อและวงเงินค่าใช้จ่าย สรุปดังนี้



ประเภทธุรกรรม	อำนาจอนุมัติ		
	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการผู้จัดการ
การลงทุนในบริษัทใหม่ หรือบริษัทอื่น	ไม่เกิน 15 ล้านบาท		-
การกู้ยืมเงิน	ไม่เกิน 200 ล้านบาท		ไม่เกิน 50 ล้านบาท
การให้สินเชื่อและเงินให้กู้ยืม			
- มีหลักประกัน (สังหาริมทรัพย์)	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 2 ล้านบาท	ไม่เกิน 1 ล้านบาท
- มีหลักประกัน (อสังหาริมทรัพย์)	ไม่เกิน 30 ล้านบาท	ไม่เกิน 7 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท
- ไม่มีหลักประกัน	ไม่เกิน 1 ล้านบาท	ไม่เกิน 0.7 ล้านบาท	ไม่เกิน 0.5 ล้านบาท
การซื้อ เช่า ทรัพย์สินถาวร (กรณีเกินงบประมาณ)	ไม่เกิน 10 ล้านบาท		ไม่เกิน 5 ล้านบาท
ค่าใช้จ่าย (ต่อครั้งหรือโครงการ)			
- ค่าประชาสัมพันธ์ ประชุมหนี้ จำหน่ายหนี้สูญ ว่าจ้างที่ปรึกษา วิจัยข้อมูล	ไม่เกิน 5 ล้านบาท		ไม่เกิน 1 ล้านบาท
- ค่ารับรอง ค่าเดินทาง	ไม่เกิน 0.5 ล้านบาท		ไม่เกิน 0.1 ล้านบาท
- ค่าบริจาค	ไม่เกิน 2 ล้านบาท		ไม่เกิน 1 ล้านบาท

8.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

8.2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดว่า คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการ ก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องลาออกจากราชการ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก

นอกจากนี้ข้อบังคับของบริษัทฯ ยังมีข้อกำหนดต่อไปนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และ เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
2. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้น ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

8.2.2 คณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระประกอบไปด้วย

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ได้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้อนุญาต
5. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มี

- อำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือ บริษัทย่อย
6. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน กสท.
 7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน กสท.
 8. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
 9. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 10. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 11. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
 12. เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
 13. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4. หรือ 6. คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำใหบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

8.2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยบริษัท มีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2. เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และ
 - (ก) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
 - (ข) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

8.2.4 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยพิจารณาแต่งตั้งจากกรรมการหรือผู้บริหารที่มีความสามารถในการบริหารงานในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานปกติและการกำหนดนโยบายและแผนธุรกิจ โครงสร้างและนโยบายการบริหารงานรวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ

8.2.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการจำนวน 6 คน เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระด้วย

8.2.6 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งกรรมการจำนวน 3 คนเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยกรรมการอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ

8.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.3.1 กรรมการบริษัทฯ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ณ วันที่ 21 มีนาคม 2557 ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการจากความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยจ่ายเป็นรายเดือน ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นพนักงานหรือผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	เบี้ยประชุม/ บำเหน็จกรรมการ
ประธานกรรมการ	120,000	-
ประธานกรรมการตรวจสอบ	75,000	-
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	75,000	-
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	50,000	-
กรรมการที่มีได้เป็นพนักงานหรือผู้บริหาร	35,000	-

ทั้งนี้ รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่แต่ละรายได้รับในงวดปี 2556 - 2557 มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนปี	
		2556	2557
ดร.ทงก พิทยะ	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	1,440,000	1,440,000
นายจักรชัย แก้วบุตรดา	กรรมการ	585,000	245,000
นางสาวดวงใจ แก้วบุตรดา	กรรมการ	-	-
นางสาวธิดา แก้วบุตรดา ³	กรรมการ	585,000	196,000
นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	1,200,000	900,000
พล.ต.ท.ภาณุ เกิดลาภผล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการ อิสระ	900,000	900,000
นายวีระชัย จามดีวิไลศักดิ์ ¹	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการ อิสระ	85,000	570,000
พล.ต.ต.วัชรสังวรโยธิน ¹	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการ อิสระ	113,000	-
นายวินัย วิทวัสการเวช ²	กรรมการอิสระ	-	224,000
นายประยงค์ แสนนวล ⁴	กรรมการ	-	-
นายวัชรบุรุษ สุรสิงห์สุฤษฏี ⁴	กรรมการ	-	-
รวม		4,908,000	4,475,000

- หมายเหตุ ^{1/} นายวีระชัย งามศิริโชคได้ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2556 ให้เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แทนพล.ต.ต.วัชร สังกวโยธิน ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 และลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2556
- ^{2/} นายวินัย วิทวัสการเวช ได้รับการจากแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2557 ให้เป็นกรรมการ/กรรมการอิสระแทนนางสาวธิดา แก้วบุตรดา
- ^{3/} นางสาวธิดา แก้วบุตรดา ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2557 และได้รับการแต่งตั้งเข้ามาเป็นกรรมการอีกครั้งจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2557
- ^{4/} นายประยงค์ แสนนวลและนายวัชรบุรุษ สุรสิงห์สุญญ์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2557

คำตอบแทนอื่น

ในระหว่างปี 2555 ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ได้ตกลงขายหุ้นสามัญที่ตนถืออยู่จำนวน 35,600 หุ้น ให้กับกรรมการในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งการขายหุ้นดังกล่าวมีเนื้อหาที่ความได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 เรื่องการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ ต้องบันทึกค่าใช้จ่ายพนักงานซึ่งอยู่ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ที่ปรับปรุงใหม่และแสดงเปรียบเทียบไว้ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวน 36.19 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนเดียวกัน

8.3.2 ผู้บริหาร

ผู้บริหาร 6 ราย ได้รับคำตอบแทนในรูปเงินเดือนและโบนัสและผลตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินประกันสังคมเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าพาหนะเหมาจ่าย เป็นต้น โดยการให้โบนัสแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะพิจารณาจากผลกำไรจากการดำเนินงาน และผลงานของผู้บริหารแต่ละคน สำหรับกรรมการ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คำตอบแทนผู้บริหาร 6 ราย ในปี 2556 และ 10 รายในปี 2557 รวม 12.49 ล้านบาทและ 24.33 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

รูปแบบค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2556	ปี 2557
เงินเดือนและโบนัส	11,886,300	23,309,120
ค่าคอมมิชชั่น	--	--
ผลตอบแทนอื่นๆ	605,000	1,017,983
รวม	12,491,300	24,327,103

8.4 บุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

จำนวนพนักงาน (คน)	2555	2556	2557
ฝ่ายการตลาด	28	31	44
ฝ่ายอำนวยการสินเชื่อ	13	21	27
ฝ่ายพัฒนาสินเชื่อ	33	483	156
ฝ่ายกิจการสาขา	25	22	20
ฝ่ายเช่าซื้อมอเตอร์ไซค์ใหม่	44	23	-
ฝ่ายสินเชื่อส่วนบุคคล	2	-	-
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	81	87	116
ฝ่ายบุคคลและพัฒนาบุคคล	10	12	13
สาขา	1,303	1,582	2,738
จำนวนพนักงานรวมทั้งบริษัทฯ	1,539	2,261	3,114

ประเภทผลตอบแทน (บาท)	2555	2556	2557
เงินเดือนและโบนัสรวม	172,423,706	263,821,751	401,762,320
ค่าคอมมิชชั่น	12,749,277	32,828,380	61,201,343
ผลตอบแทนอื่นๆ	31,755,298	45,629,036	67,234,384
ผลตอบแทนรวม	216,928,281	342,279,167	530,198,047

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนับตั้งแต่ปี 2556 สำหรับปี 2556 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวน 3,914,080 บาท ในปี 2557 จำนวน 6,634,322 บาท

8.4 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

8.5 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้มีการอบรมภายในให้กับพนักงานเป็นประจำ เพื่อให้พนักงานมีทักษะความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้น สอดคล้องกับสภาวะการแข่งขันในปัจจุบัน โดยจัดให้มีการสัมมนาทั้งในรูปแบบ Orientation สำหรับพนักงานใหม่ การสัมมนาในรูปแบบ In-house Training เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ รวมถึงให้มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและจากคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาที่มีประสบการณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดส่งพนักงานไปอบรมภายนอกในเรื่องเกี่ยวกับวิชาชีพต่างๆ ที่สำคัญ เช่น การปรับเปลี่ยนมาตรฐานบัญชี และการบัญชีภาษีอากร เป็นต้น

9 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและส่งผลให้ธุรกิจมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การดำเนินงานอย่างมีจรรยาบรรณและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับการดำเนินการที่มีอยู่แล้ว ให้มีความเป็นระบบมาตรฐานที่ชัดเจน และกระจายการปฏิบัติไปสู่พนักงานของบริษัททุกระดับชั้น อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการอย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ ได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ปี 2555 ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นซึ่งอาจไม่จำกัดเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือฉ้อโกงสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) เปิดแผนนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมและจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- (3) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีความสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- (4) ประสานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมโดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และจะเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทฯ ด้วย
- (5) ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- (6) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- (7) จะดำเนินการให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- (8) จะส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- (9) จัดให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน วิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม และบันทึกคำถามคำตอบ ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน หรือออกเสียงอย่างไร รวมทั้งบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- (10) เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นบน website ของบริษัทฯ ภายหลังการประชุมแต่ละครั้ง

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายจัดการให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระ พร้อมคำอธิบายและเหตุผล แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด และในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ จะจัดให้มีหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาอังกฤษตามความเหมาะสม
- (2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- (4) กำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- (5) ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และจะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- (6) สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (7) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
- (8) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
- (9) กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯ ถือปฏิบัติ และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของ

บริษัทฯ ภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและเป็นเวลา 48 ชั่วโมง

ภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย

(10) กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ต้องงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่ง ภาครัฐ สังคม และชุมชน เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้น : ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี
- ลูกค้า : มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับการที่ดี มีคุณภาพ เป็นธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนาระดับมาตรฐานคุณภาพของบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- พนักงาน : ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน สวัสดิการ และการพัฒนาศักยภาพ พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน โดยถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และ เป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันองค์กรให้ประสบความสำเร็จ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน เป็นทีม ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้มีความก้าวหน้า มีความมั่นคงในอาชีพและคุณภาพชีวิต รวมทั้งรักษาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- คู่ค้าและเจ้าหนี้: คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย และกติกา ที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ตลอดจนการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัด และมีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้เป็นธรรม รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ ตามข้อสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะมีการรายงานคู่ค้า และเจ้าหนี้ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- คู่แข่ง : ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าสอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกากฎของการแข่งขันที่ดีอย่างเสมอภาคกัน ไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมแข่งขันทางธุรกิจ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง หรือมีการกระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน
- ชุมชน สังคม : มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงาน
- สิ่งแวดล้อม : อย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ตลอดจนคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การดำเนินการใด ๆ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่นงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี โดยเฉพาะข้อมูลตามรายงานงบการเงินจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปในประเทศไทย และผ่านการสอบทานหรือตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนการเผยแพร่
- (2) สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- (3) เปิดเผยรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- (4) เปิดเผยรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

- (5) เปิดเผยแพร่บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้ง ที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

สำหรับงานนักลงทุนสัมพันธ์ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ทำหน้าที่สื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

- (1) คณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 12 ท่าน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี แบ่งเป็นกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 7 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน กสท. กำหนด จำนวน 4 ท่าน ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. ที่ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีจำนวนกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด คณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งด้านธุรกิจ บัญชีและการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจบริษัทฯ ทั้งหมด
- (2) ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีกรรมการต้องออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- (3) กรรมการบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน รวมถึงบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนของบริษัทจดทะเบียน
- (4) บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- (5) ประธานกรรมการบริษัทฯ มาจากการเลือกตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และมีได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่แบ่งแยกกันชัดเจนเพื่อเป็นการถ่วงดุลการตัดสินใจและไม่มีผู้ใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จ กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการงานประจำวันของบริษัทฯ ภายใต้กรอบนโยบายตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน
- (6) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (รายชื่อเลขานุการบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 9.1.6)

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นอีก 4 คณะเพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เฝ้าสังเกตประสิทธิภาพของงานตรวจสอบการจัดการความเสี่ยงการควบคุมทางการเงินและการบัญชีภายใน และการรายงานทางการเงินรวมทั้งหน้าที่อื่นตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- (2) คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ช่วยฝ่ายจัดการในการบริหารงานประจำวันภายใต้กรอบนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 6 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระและเป็นกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบ กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่พิจารณานโยบายและแนวทางในการสรรหาและการกำหนดหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริษัทฯ นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กรรวมถึงตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น วัสดุภัณฑ์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2556 ได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ
- (3) คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจโดยได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับความเห็นชอบจากที่

ประชุมกรรมการบริษัทฯ แล้ว ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2556 พร้อมทั้งประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- (4) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา และไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ และคณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
- (5) คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) จากภายนอกเข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- (6) คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับทราบและเสนอแนะเพื่อจำกัดความเสี่ยง หรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ใหับรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทฯ จะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะกำหนดนโยบายให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

4. การประชุมคณะกรรมการ

- (1) บริษัทฯ จะกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการทราบกำหนดการดังกล่าว โดยคณะกรรมการจะประชุมไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี
- (2) ประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้
- (3) ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน
- (4) ประธานกรรมการจะส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี
- (5) ประธานกรรมการจะสนับสนุนให้การประชุมดำเนินไปในลักษณะที่เอื้ออำนวยให้มีการนำเสนอพิจารณาและอภิปรายในรูปแบบที่เหมาะสมในการพิจารณาเรื่องต่างๆ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความ

คิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง และจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (6) คณะกรรมการมีสิทธิเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้ จากกรรมการผู้จัดการ หรือเลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่เป็น คณะกรรมการ อาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายบริษัท
- (7) คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเอง ตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหาร ร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย
- (8) ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติเสียงข้างมากเป็นหลักโดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงโดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- (9) ในการประชุมแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการบริษัท ได้เข้าร่วมประชุมด้วยโดยเป็นผู้บันทึกการ การประชุมและจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัท พิจารณาลงลายมือรับรองความถูกต้องโดยเสนอให้ ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไปรวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการ ประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ในปี 2556 และปี 2557 บริษัท ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งสิ้น 11 ครั้ง และ 14 ครั้ง โดยมี รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2556	ปี 2557
1. ดร.ทง พิทยะ	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	10/11	12/14
2. นายฉัตรชัย แก้วบุตตา	กรรมการ	11/11	13/14
3. นางสาวดวงใจ แก้วบุตตา	กรรมการ	11/11	14/14
4. นางสาวธิดา แก้วบุตตา ²	กรรมการ	11/11	11/14
5. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	11/11	13/14
6. พล.ต.ท.ภาณุ เกิดลาภผล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	8/11	12/14
7. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์ ¹	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	2/11	14/14
9. พล.ต.ต.วัชรสังวรโยธิน ¹	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	3/11	-
10. นายสมยศ เงินดำรง	กรรมการ	1/11	12/14
11. นายอวยชัย สมกลิ่น	กรรมการ	1/11	13/14
12. นายวินัย วิทวัสการเวช ³	กรรมการ/กรรมการอิสระ	-	5/14
13. นายประยงค์ แสนนวล ⁴	กรรมการ	-	4/14
14. นายวัชรบุรุษ สุรสิงห์สุฤษฏี ⁴	กรรมการ	-	3/14

- หมายเหตุ ^{/1} นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2556 แทน พล.ต.ต.วัชรวิทย์ โยธิน ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 และลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2556
- ^{/2} นางสาวธิดา แก้วบุตตา ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2557 และได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการอีกครั้งจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2557
- ^{/3} นายวินัย วิทวัสการเวช ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2557
- ^{/4} นายประยงค์ แสนนวลและนายวัชรบุรุษ สุรสิงห์สฤษฎ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2557

การประชุมคณะกรรมการบริหารจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และสามารถเรียกประชุมได้ทันทีกรณีมีวาระสำคัญที่ต้องพิจารณาที่มีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาทำหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2556 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งและจะมีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

5. คำตอบแทน

- (1) คำตอบแทนกรรมการ กำหนดให้เหมาะสมตามหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการของบริษัท และเปรียบเทียบกับธุรกิจระดับใกล้เคียงกันในอุตสาหกรรม ในรูปแบบของคำตอบแทนรายเดือน
- (2) คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ในรูปเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่น
- (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) คำตอบแทนที่จะจ่ายให้แก่กรรมการจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีด้วย

6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขาธิการบริษัท เข้ารับการอบรมหรือร่วมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และนำมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- (2) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่
- (3) คณะกรรมการจะจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยให้กรรมการผู้จัดการรายงานเป็นประจำทุกปี ถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปี

9.2 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลในวงจำกัด และจัดให้มีการให้ความรู้แก่ผู้บริหาร เพื่อรับทราบภาระหน้าที่ ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (“พรบ. หลักทรัพย์”) และห้ามผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในกระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการขัดต่อมาตรา 241 แห่ง พรบ. หลักทรัพย์คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ
- 2) กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขายอินหรือรับอินหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัทฯ และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
- 4) บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) โดยห้าม มิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และเป็นเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า จะต้องจัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งบุคคลดังกล่าว รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ ให้แก่เลขาธิการบริษัทฯ ภายใน 30 วันนับแต่วันเข้ารับตำแหน่ง
- 6) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า จะต้องรายงานรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน กสท. ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อ

ขาย ภายใน 3 วันทำการตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และแจ้งให้เลขาธิการ
บริษัท ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง

9.3 จรรยาบรรณบริษัท

จรรยาบรรณของบริษัท ใช้สำหรับผู้บริหารของบริษัท และบริษัทในเครือทุกบริษัท และทุกระดับไม่ว่าบุคคล
ดังกล่าวจะได้ลงนามรับทราบหรือไม่

ในหลักการของการประกอบธุรกิจของบริษัท นั้น การมีชื่อเสียงในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เป็นสิ่งที่มีค่าอย่างยิ่งต่อ
ความสำเร็จของบริษัท ทั้งยังมีผลต่อความเจริญก้าวหน้าและผลกำไรทางธุรกิจ เช่นเดียวกับชื่อเสียงและความดี
งามของพนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับ **หัวหน้าหน่วยขึ้นไป** มาตรฐานการปฏิบัติเหล่านี้เป็นผลโดยตรงต่อ
ความเชื่อมั่นของบริษัท โดยรวมอีกด้วย

1) การปฏิบัติตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของบริษัท คือ การทำธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมายและต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ และเคารพใน
สิทธิของผู้ค้า และลูกค้าของบริษัท

2) นโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทประกอบด้วย

2.1 การปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท

จรรยาบรรณนี้เป็นส่วนที่เพิ่มขึ้นจากระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่น ๆ ของบริษัท หากข้อความในระเบียบข้อบังคับ
ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ขัดแย้งกับข้อความในจรรยาบรรณ ให้ใช้ข้อความในจรรยาบรรณนี้แทน

พนักงานระดับผู้บริหารทุกคน ต้องปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท และของ
ผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป กล่าวคือ

- (1) ต้องสนับสนุนนโยบายและการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อตกลง ประกาศ หรือหนังสือเวียน
ของบริษัท ซึ่งประกาศให้พนักงานทุกคนทราบโดยเคร่งครัด
- (2) ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ตลอดจนต้องรายงานเหตุการณ์ที่อาจ
ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สินของบริษัท โดยเร็ว
- (3) ต้องสุภาพ ให้เกียรติ และให้ความนับถือต่อผู้ร่วมงาน
- (4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ วิริยะอุตสาหะ รักษาระเบียบแบบแผนและธรรมาภิบาลของบริษัท เพื่อ
เป็นแบบอย่างอันดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไป เพื่อให้บริษัท มีความก้าวหน้า และเป็นไปอย่างถูกต้องตาม
ครรลองธรรม
- (5) ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัท ของลูกค้า หรือที่เกี่ยวกับกิจการใด ๆ ที่
บริษัท ไม่พึงเปิดเผยโดยเคร่งครัด การเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจการเงินและตัวบุคคลของ
บริษัท จะต้องกระทำตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และต้องกระทำด้วยความ
รอบคอบและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของบริษัท และภายหลังจากพ้น
สภาพของพนักงานของบริษัท พนักงานทุกคนตกลงจะรักษาข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าวข้างต้นไว้เป็น
ความลับ หากมีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่ผู้อื่นหรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติ
หน้าที่ให้กับบริษัท พนักงานตกลงยินยอมรับผิดชอบการใช้ความเสียหายให้แก่บริษัท ตามที่เกิดขึ้นจริงทุก
ประการ

- (6) ต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินของบริษัท โดยมีให้เสียหายหรือสูญหายไม่ว่าจากบุคคลหรือจากภัยพิบัติใด ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่นำสิ่งของใด ๆ ไม่ว่าอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (7) บริหารงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับของบริษัท ตลอดจนสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท
- (8) ต้องปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด มีความยุติธรรม ไม่มีอคติ
- (9) ต้องพร้อมที่จะทำงานเป็นทีม และสามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (10) ต้องปฏิบัติตาม ตลอดจนต้องสนับสนุน และช่วยควบคุมกำกับพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และข้อกำหนดของบริษัท ในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของบริษัท อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

2.2 ข้อไม่พึงปฏิบัติ

พนักงานระดับผู้บริหารทุกคนพึงงดเว้นไม่ปฏิบัติหรือประพฤติตนไปในทางที่จะนำไปสู่ความเสื่อมเสียของบริษัท และของตนเอง กล่าวคือ

- (1) ใช้เวลาทำงานของบริษัท ไปทำอย่างอื่น หรือใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- (2) ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำการจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม
- (3) ประพฤติตนไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และเกียรติคุณของบริษัท
- (4) แข่งหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัท
- (5) ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อ กระทำการใด ๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารที่ดี เพื่อให้งานลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต
- (6) ปกปิด หรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- (7) ขัดขวาง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ในบริษัท หรือออกคำสั่งใด ๆ ให้พนักงานปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
- (8) ทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา อันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- (9) เปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- (10) เรียกรับ หรือยินยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้ค้า คู่ค้า คู่แข่ง หรือบุคคลอื่นใด ที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือการเลี้ยงรับรอง ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกินกว่าความเหมาะสม ยกเว้นของขวัญตามประเพณีนิยม หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามปกติ หรือค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมธุรกิจอันนำมาซึ่งชื่อเสียง

ทางการค้า เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนตามธรรมเนียมนิยม แต่หากสิ่งเหล่านั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายทราบทันที

- (11) ให้สินบนไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือใช้อิทธิพลอย่างไม่ถูกต้องต่อตัวแทนของรัฐ ลูกค้า หรือคู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายของบริษัท
- (12) กระทำการเพิ่มเติม ตัดทอนหรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใด ๆ เพื่อเปลี่ยนแปลง หรือ บิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าเพื่อ จุดประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
- (13) ชำระเงิน หรือจัดการทางธุรกิจโดยมีเจตนา หรือทำให้เข้าใจได้ว่าส่วนหนึ่งของการชำระเงิน หรือการ จัดการทางธุรกิจนั้น ๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับในเอกสารเพื่อการชำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจ
- (14) เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือมีเหตุผลอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมายให้สันนิษฐานได้ว่ามีหนี้สิน ล้นพ้นตัว
- (15) ไม่รักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือที่บริษัทได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
- (16) ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- (17) กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- (18) ให้หน่วยงานที่ไม่ใช่สายจัดซื้อขอการสนับสนุนจากผู้ค้าหรือคู่ค้า (หากมีความจำเป็นที่จะต้องขอการ สนับสนุนดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้หน่วยงานต่าง ๆ หรือกับสายจัดซื้อเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ยกเว้น การจัดกิจกรรมร่วมทางการตลาด ให้การตลาดของสายการตลาดและพัฒนาธุรกิจเป็น ผู้รับผิดชอบ)
- (19) กระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนวยการแก่บุคคลใด ๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือ ครอบงำระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยมิชอบ หรือโดย ไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือจงใจ สนับสนุน ยินยอมให้เกิดขึ้นหรือมีอยู่ซึ่งการกระทำผิดของผู้ ให้บริการ ตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ หรือกฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย

- (1) การฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง: ผู้บริหารจะได้รับหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการ ฝ่าฝืนรวมทั้งมูลเหตุที่อาศัยเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้โอกาสผู้บริหารดังกล่าวได้แย้งข้อกล่าวหา ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา หากไม่สามารถแก้ปัญหาก็ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินัยซึ่ง แต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการวินัยเป็นที่สิ้นสุด หากมีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือผู้บริหารไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือ เตือนนั้น ผู้บริหารดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้
- (2) การฝ่าฝืนร้ายแรงซึ่งรวมถึงการฝ่าฝืนดังต่อไปนี้ เช่น การให้หรือการรับสินบน การขโมย การเปิดเผย ข้อมูลความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ต่อบุคคลที่สาม และการกระทำใด ๆ ที่เสื่อมเสียต่อ เกียรติคุณของบริษัท หรือปกปิดหรือไม่รายงานข้อมูล การหาหรือ หรือเอกสารสำคัญใด ๆ ต่อ ผู้บังคับบัญชา: บริษัท อาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และโดยไม่จำเป็นต้องออกหนังสือเตือน เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งมีการคืนประโยชน์ให้แก่สังคมและชุมชน ด้วยการจัดการรณรงค์การขับขี้อลดภัยและเมาไม่ขับ ร่วมกับกองบังคับการตำรวจจราจร จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์การรณรงค์ขับขี้อลดภัย และคู่มือคิดก่อนตาย เพื่อสร้างนิสัยการขับขี้อลดภัย รวมทั้งบริจาครถจักรยานยนต์และรถยนต์เพื่อเป็นอุปกรณ์การศึกษาแก่สถาบันอาชีวศึกษาและสถาบันการศึกษาต่างๆในจังหวัดที่บริษัทมีสาขที่ตั้งอยู่ เป็นการเสริมสร้างให้นักศึกษามีอุปกรณ์ในการเรียนรู้ในสายอาชีพ

บริษัทได้มีการกำหนดหลักการเพื่อเป็นแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นแนวปฏิบัติของบริษัท ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบที่ผ่านมาและได้สรุประบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ด้าน ตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) ดังนี้ 1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร 2) การประเมินความเสี่ยง 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ 5) ระบบการรายงานและติดตาม โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่ากลุ่มบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอตามสภาพแวดล้อมการควบคุมที่เป็นอยู่สำหรับผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วสรุปได้ดังนี้

1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

กลุ่มบริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีช่วยส่งเสริมระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการส่งเสริมให้ทุกคนตระหนักถึงความจำเป็นของระบบควบคุมภายใน มีการจัดโครงสร้างอย่างเหมาะสม การกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน และมีนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร

2) การประเมินความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินธุรกิจและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผู้บริหารเป็นผู้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบและเสนอแนะเพื่อจำกัดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ใหับรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว กลุ่มบริษัทฯ จะต้องมีการมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตามจากพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ โดยมีการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อไม่ให้เื้อต่อการกระทำทุจริต และมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอ มีการปรับปรุงให้มีการจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่โดยเฉพาะเอกสารทางบัญชีที่มีความสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการสำรองข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นประจำทุกวัน

โดยการสำรองลงเทป และจัดเก็บไว้ในอีกสถานที่ซึ่งห่างจากสำนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าหากเกิดกรณีฉุกเฉิน กลุ่มบริษัทฯ จะยังมีข้อมูลเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

5) ระบบการรายงานและติดตาม

กลุ่มบริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบสาขา ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสาขาทั้งหมดเป็นประจำ และรายงานผลการตรวจสอบต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานได้ปฏิบัติตามคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก ได้แก่ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ตลอร์ด จำกัด ให้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทฯ ในการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ เป็นประจำทุกไตรมาส

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2558 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินการควบคุมภายในโดยให้ฝ่ายบริหารชี้แจงระบบต่างๆ ในการบริหารงานและการควบคุมภายใน รวมถึงการซักถามข้อมูลจากผู้บริหาร คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในสภาพปัจจุบัน กล่าวคือ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในครอบคลุมทั้ง 5 ส่วน ประกอบด้วย การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

ทั้งนี้ยังให้ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ตลอร์ด จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อสามารถดำเนินงานระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นด้าน วงจรรายได้หรือค่าใช้จ่าย และได้ติดตามควบคุมดูแลการใช้งานและป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทอยู่จากการที่พนักงานและผู้บริหารอาจนำไปใช้โดยมิชอบ

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ครั้งที่ 2/2558 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2558 ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทและพิจารณาตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้ง 5 ส่วน ประกอบด้วย การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในมีการควบคุมอย่างเพียงพอตามแนวทางที่กำหนด และไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อน

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีหัวหน้างานตรวจสอบภายในที่รับผิดชอบเรื่องการตรวจสอบภายในโดยตรง แต่ กลุ่มบริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทคือ



บริษัท พีแอนด์ แอล อินเทอร์เน็ตอดิที จำกัด

73/290-294 เดอะฟิฟท์ อเวนิว อาคารบี ชั้น 2 ถนนกรุงเทพ-นนท์

ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

12. รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
1. บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ จำกัด (“ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์”) <u>ลักษณะธุรกิจ</u> ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อซึ่งปัจจุบันได้หยุด ดำเนินธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อแล้ว <u>ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ</u> - นางสาวดวงใจ แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.32 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ของบริษัทฯดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 49 ของศรี สวัสดิ์ พาวเวอร์ - นางสาวธิดา แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นใหญ่ ร้อยละ 38.7 และดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ร้อยละ 51 ของศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์	<u>การรับชำระค่างวดแทนและเงินให้ กู้ยืม</u> กลุ่มบริษัทฯ ทำสัญญาบริการว่าจ้าง ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ เก็บรักษาเงินซึ่งได้ จากการติดตามหนี้รับชำระค่างวดแทน กลุ่มบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขหากส่งมอบ เงินคืนให้แก่กลุ่มบริษัทฯ เกินกว่าเวลาที่ กำหนด ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ จะต้องชำระ ดอกเบี้ยให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ในอัตรา MLR-1.5 (อ้างอิง MLR ของธนาคาร กรุงเทพ) ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุใน สัญญาบริการ นอกจากนี้ในปี 2555 ยังมีรายการเงินให้ กู้ยืมแก่ ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ ภายหลังจาก ที่กลุ่มบริษัทฯ โดย SP 1982 ได้รับอนุมัติ วงเงินจากธนาคารแล้ว • ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			ในปี 2554 มีการปรับโครงสร้างกลุ่ม โดย SP1979 และ SP 1982 ซื้อและรับโอนบัญชีลูกหนี้จากศรี สวัสดิ์ พาวเวอร์ แต่ไม่ได้เปลี่ยนช่องทางการรับ ชำระเงินเพื่อไม่ให้กระทบกับการรับชำระเงินจาก ลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาบริการ ให้ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ เป็นผู้รับชำระเงินจากลูกค้า แทน โดยมีเงื่อนไขการส่งมอบคืนเงินในเวลาที่ กำหนด หากเกินกว่าที่กำหนด จะมีการคิด ดอกเบี้ยในอัตรา MLR-1.5 ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับที่ ธนาคารเรียกเก็บจากบริษัทฯ และเป็นอัตราตลาด ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับชำระรายการเงินคงค้าง ทั้งหมดจาก ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงไม่มีรายการลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้อง กัน ณ สิ้นสุด ไตรมาส 3 ของปี 2556 และกลุ่ม บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงการรับชำระโดยให้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
	รายได้ดอกเบี้ย ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 เป็นต้นมา เงินรับชำระค่างวดได้นำเข้าบัญชีกลุ่มบริษัทฯ โดยตรงแล้ว	-- 34,288,687	3,000 --	นำเงินเข้าบัญชีกลุ่มบริษัทฯ โดยตรงตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 เป็นต้นมา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความจำเป็นของรายการที่เกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และอัตราผลตอบแทนที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับเป็นอัตราเดียวกับที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถกู้โดยตรงจากธนาคารพาณิชย์โดยมีข้อตกลงและเงื่อนไขตามปกติธุรกิจ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 กลุ่มบริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบการรับชำระเงินให้กลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้รับเงินตรงจากลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกลุ่มบริษัทฯ ได้รับชำระเงินรับแทนที่คงค้างจากศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้วทั้งจำนวนดังนั้นรายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u> กลุ่มบริษัทฯ กู้ยืมเงินระยะสั้นจากศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดหาเงินคืนเพื่อจากธนาคาร			เนื่องจากในช่วงต้นปี 2555 กลุ่มบริษัทฯ อยู่ในขั้นตอนจัดหาเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าและเป็นเงินทุน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
	พาณิชย์			
	- เงินกู้ยืมระยะสั้น - เงินกู้ระยะสั้นต้นงวด - บวก กู้เพิ่มระหว่างงวด - หัก จ่ายคืนระหว่างงวด - เงินกู้ระยะสั้นปลายงวด	438,308,682 -- (438,308,682) =====	--	หมุนเวียน กลุ่มบริษัทฯ จึงพิจารณากู้ยืมเงินระยะสั้นจากศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยเงินกู้ยืมเพื่อนำมาปล่อยสินเชื่อแก่ลูกค้าบ้านที่กเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น ส่วนที่นำมาใช้ในการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานบันทึกเป็นรายการเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยที่ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ คิดกับกลุ่มบริษัทฯ ทั้งเงินกู้ยืมระยะสั้น และเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นอัตราเดียวกับที่ ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ กู้จากธนาคารพาณิชย์ ในอัตราร้อยละ MLR-1.5 (อ้างอิงอัตรา MLR ของธนาคารกรุงเทพ) และเป็นอัตราเดียวกับที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถกู้โดยตรงจากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการกู้ยืมเงินดังกล่าวเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้รับวงเงินสินเชื่อจากธนาคารแล้ว โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้ชำระคืนเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นที่เรียบร้อยแล้วทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2556
	เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทฯ กู้ยืมจากศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์เนื่องจากอยู่ระหว่างการขอวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน			
	- เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - เจ้าหนี้ต้นงวด - บวก เพิ่มระหว่างงวด - หัก จ่ายระหว่างงวด - เจ้าหนี้ปลายงวด	403,068,850 144,683,297 (528,016,962) <u>19,735,185</u>	19,735,185 2,420,717 (5,651,877) <u>16,504,025</u>	
	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	--	--	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
	ดอกเบี้ยจ่าย	47,815,813	--	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบรายการกู้ยืมเงินระยะสั้น และเจ้าหน้าที่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัทฯ โดยอัตราดอกเบี้ยที่จ่ายเป็นอัตราเดียวกับที่กลุ่มบริษัทฯ กู้จากธนาคารพาณิชย์โดยตรง รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ชำระคืนหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2556
	ค่าบริหารจัดการ กลุ่มบริษัทฯ ชำระค่าบริหารจัดการให้แก่ ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ซึ่งหลักๆ ได้แก่ ค่าเช่าสาขาที่กลุ่มบริษัทฯ ใช้เป็นช่องทางดำเนินธุรกิจ ค่าบริหารจัดการ	14,079,108	1,811,455	จากการซื้อและรับโอนกิจการจากศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ เมื่อปี 2554 ยังคงมีสาขาของกลุ่มบริษัทฯ บางแห่งที่ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์เป็นผู้เช่า และรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอยู่ เช่น ค่าเช่าอาคาร ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ และศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ จึงได้ทำสัญญาว่าจ้างบริการภายในปี 2555 มีอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเท่ากับร้อยละ 0.10 ของยอดลูกหนี้ ณ สิ้นเดือนซึ่งประมาณการจากบริการที่กลุ่มบริษัทฯ จะได้รับ



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
				สำหรับปี 2556 บริษัทฯ และศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ได้ตกลงปรับอัตราค่าธรรมเนียมให้เท่ากับค่าใช้จ่ายที่ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์จ่ายจริง เพื่อให้สะท้อนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการรับบริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยเกณฑ์และวิธีการคำนวณการคิดค่าบริการระหว่างกัน สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	การค้าประกัน ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ เป็นผู้ค้าประกันและนำทรัพย์สินมาเป็นหลักประกันสำหรับวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ของกลุ่มบริษัทฯ • ค้าประกัน -วงเงินเบิกเกินบัญชี 30,000,000 -วงเงินกู้ระยะสั้น 2,230,000,000			กลุ่มบริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยวงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้าประกันโดยศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยธนาคารพาณิชย์ โดยกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้าประกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอถอนการค้าประกันดังกล่าวทั้งจำนวนแล้วหลังจากที่บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
				<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
2. บริษัท ดี.ที.เจ โฮลดิ้ง จำกัด (“ดี.ที.เจ.โฮลดิ้ง”)	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u> กลุ่มบริษัทฯ กู้ยืมเงินจาก ดี.ที.เจ. โฮลดิ้ง เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน			
ลักษณะธุรกิจ ลงทุนในบริษัทอื่นๆ <u>ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ</u> - นางสาวธิดา แก้วบุตรดา ผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 38.7 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 40 ของดี.ที.เจ.โฮลดิ้ง - นางจริยา แก้วบุตรดา - ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 ของบริษัทฯ - กรรมการของบริษัทย่อย (SP 1982) - มารดาของนางสาวดวงใจ แก้วบุตรดา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.32 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ	• เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะสั้นต้นงวด <u>บวก</u> กู้เพิ่มระหว่างงวด <u>หัก</u> จ่ายคืนระหว่างงวด เงินกู้ระยะสั้นปลายงวด • ดอกเบี้ยจ่าย	-- 74,000,000 -- <u>74,000,000</u> 1,620,753	74,000,000 -- (74,000,000) <u>-0-</u> 2,348,541	กลุ่มบริษัทฯ ได้ขยายการให้สินเชื่ออย่างต่อเนื่องและอยู่ระหว่างการเพิ่มทุนเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ จึงพิจารณากู้ยืมเงินระยะสั้นจากดี.ที.เจ.โฮลดิ้ง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทฯ กู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในอัตราร้อยละ MLR-1.5 (อ้างอิง MLR ของธนาคารกรุงเทพ) ซึ่งการกู้ยืมดังกล่าวเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การกู้ยืมดังกล่าวเป็นไปเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัทฯ โดยอัตราดอกเบี้ยที่จ่ายเป็นอัตราดอกเบี้ยเดียวกับที่กลุ่มบริษัทฯ กู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
- มารดาของนางสาวธิดา แก้วบุตตา ผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 38.7 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ - ภรรยาของนายฉัตรชัย แก้วบุตตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 40 และเป็นกรรมการของดี.ที.เจ.โฮลดิ้ง				
3. บริษัท ศรีสมาน คอนโดเทล จำกัด (“ศรีสมานคอนโดเทล”)	เช่าอาคาร กลุ่มบริษัทฯ เช่าพื้นที่เนื้อที่ 2,039.57 ตารางเมตร ค่าเช่า 171.80 บาท/ตารางเมตร/เดือน และห้องพัก ตั้งอยู่ที่อาคาร ศรีสมานคอนโดเทล ซอยอินทามาระ 41 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. เพื่อใช้เป็นสำนักงานและสถานที่เก็บเอกสารและหลักประกันของกลุ่มบริษัทฯ และเป็นที่พักพนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่าตาม			กลุ่มบริษัทฯ เช่าสถานที่จากศรีสมานคอนโดเทล เพื่อใช้เป็นสำนักงานและสถานที่เก็บสัญญาและหลักประกัน ระหว่างรอนำส่งธนาคาร และเป็นที่พักสำหรับพนักงานที่มาฝึกอบรมเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ และอัตราค่าบริการที่เรียกเก็บและเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่ศรีสมาน คอนโดเทล คิดกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามธุรกิจปกติของศรีสมานคอนโดเทล



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
ร้อยละ 50 และเป็นกรรมการในศรี สมานคอนโดเทล - นางสาวธิดา แก้วบุตตา ผู้ถือหุ้นใหญ่ ร้อยละ 38.7 และดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ ของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ร้อยละ 50 และเป็นกรรมการในศรีสมาน คอนโดเทล	สัญญาเช่ากับ 1 ปี ค่าเช่า	7,390,800	7,479,995	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ โดยสัญญาเช่าคิดราคาที่เหมาะสมเมื่อ เปรียบเทียบกับอาคารในบริเวณใกล้เคียง และเป็น อัตราเดียวกับการให้บุคคลภายนอกเช่าห้อง และ เงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามธุรกิจ รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	<u>การค้าประกัน</u> ศรีสมานคอนโดเทล เป็นผู้ค้าประกันและ นำทรัพย์สินมาเป็นหลักประกันสำหรับ วงเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ให้แก่ กลุ่มบริษัทฯ - ค้าประกัน -วงเงินเบิกเกินบัญชี -วงเงินกู้ระยะสั้น	55,000,000 1,500,000,000	-- --	กลุ่มบริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์เพื่อ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดย วงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้าประกันโดย ศรีสมานคอนโด เทล และทรัพย์สินของศรีสมานคอนโดเทล ซึ่ง เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยธนาคาร โดยกลุ่ม บริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้าประกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอถอนการค้าประกันดังกล่าวทั้ง จำนวนแล้วหลังจากที่บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
				และกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้าประกัน แต่อย่างใด
4. บริษัท ศรีสมาน กรุงเทพ จำกัด (“ศรีสมานกรุงเทพ”)	เช่าอาคาร กลุ่มบริษัทฯ เช่าอาคารพาณิชย์เพื่อใช้ เป็นสำนักงานสาขา จำนวน 2 แห่ง ระยะเวลาเช่าตามสัญญาเท่ากับ 3 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2556 สิ้นสุด ธันวาคม 2558			กลุ่มบริษัทฯ เช่าอาคารจากศรีสมานกรุงเทพ เพื่อ ใช้เป็นสาขาทำการ 2 แห่ง ในการดำเนินธุรกิจปกติ ของกลุ่มบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่าของสาขา ปทุมธานี มีราคาเท่ากับอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดย บริษัท ฟาสท์ แอนด์ แฟร์ แวลูเอชัน จำกัด (“ ผู้ ประเมินอิสระ ”) สำหรับสาขารามคำแหง มีอัตรา ค่าเช่าต่ำกว่าค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ โดยรายงานประเมินทั้ง 2 ฉบับ เพื่อวัตถุประสงค์ สาธารณะ ซึ่งประเมินค่าเช่าตามราคาตลาด ปัจจุบันรวม 108,000 บาทต่อเดือน
ลักษณะธุรกิจ ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ - นายฉัตรชัย แก้วบุตตาผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ประธาน กรรมการบริหาร ของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้น ใหญ่ร้อยละ 40 และเป็นกรรมการของศรี สมานกรุงเทพ - นางสาวดวงใจ แก้วบุตตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.32 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการและ ของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 11 ในศรี สมานกรุงเทพ - นางจริยา แก้วบุตตา - ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 ของบริษัทฯ	1. อาคารพาณิชย์ จำนวน 4 ชั้น 4 คูหา เนื้อที่รวม 80.3 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ถนน สายรังสิต-ปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 2. อาคารพาณิชย์ จำนวน 4 ชั้น 2 คูหา เนื้อที่รวม 36.0 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ถนน รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. • ค่าเช่า • หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,228,164 -	1,228,164 -	นอกจากนั้นผู้ให้เช่าและผู้เช่าได้ร่วมกันจัดทำ บันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าระบุว่า ภายหลังสัญญาเช่าสิ้นสุดลงในปี 2558 ผู้ให้เช่าจะ ปรับอัตราค่าเช่าไม่เกินร้อยละ 12 ของอัตราค่าเช่า เดิม และกำหนดอายุการต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 3 ปี

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
- กรรมการของบริษัทย่อย (SP 1982) - มารดาของนางสาวดวงใจ แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.32 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ - มารดาของนางสาวธิดา แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 38.7 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ - ภรรยาของนายฉัตรชัย แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 และดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 40 และเป็น กรรมการของศรีสมาน กรุงเทพ				<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การเข้าอาคารทั้ง 2 แห่ง เป็นรายการที่สนับสนุน การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ลักษณะทรัพย์สินที่ เข้ามีความจำเป็นและเหมาะสม เมื่อเทียบกับ สาขาอื่นที่เข้าจากบุคคลภายนอก โดยอัตราค่าเช่า ปัจจุบันสามารถเทียบเคียงได้กับค่าเช่าที่สำรวจ โดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งมีวัตถุประสงค์สาธารณะ และเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามธุรกิจรายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	การค้าประกัน ศรีสมานกรุงเทพเป็นผู้ค้าประกันและนำ ทรัพย์สินมาเป็นหลักประกันสำหรับ วงเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ให้แก่กลุ่ม บริษัทฯ • ค้าประกัน -วงเงินเบิกเกินบัญชี -วงเงินกู้ระยะสั้น	55,000,000 1,500,000,000	-- --	กลุ่มบริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์เพื่อ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดย วงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้าประกันโดยศรีสมานกรุงเทพ และทรัพย์สินของศรีสมานกรุงเทพ ซึ่งเป็นไป ตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยธนาคารพาณิชย์ โดย กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้าประกัน ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอถอนการค้าประกัน ดังกล่าวทั้งจำนวนแล้วหลังจากที่บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
				<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้าประกัน แต่อย่างใด
5. บริษัท ไอ.ดี. 2007 จำกัด (“ไอ.ดี. 2007”) <u>ลักษณะธุรกิจ</u> ซื้อขายจัดสรรที่ดิน <u>ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ</u> - นายฉัตรชัย แก้วบุตตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 60 และเป็นกรรมการ ของไอ.ดี. 2007 - นางสาวดวงใจ แก้วบุตตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.32 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 30 ใน ไอ.ดี. 2007	<u>เช่าที่ดินและอาคาร</u> กลุ่มบริษัทฯ เช่าที่ดินและอาคารตั้งอยู่ที่ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขต หลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีระยะเวลา เช่าตามสัญญาเท่ากับ 3 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2556 สิ้นสุด ธันวาคม 2558 1. ที่ดินเนื้อที่รวม 7-1-61 ไร่ (2,961 ตารางวา) เพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บ ทรัพย์สินรอการขาย 2. อาคารสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งประกอบด้วย อาคารสำนักงานสาขาและอาคารโกดัง เก็บของชั้นเดียว เนื้อที่ใช้สอยรวม 728 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสถานที่สำนักงาน สาขาและโกดัง • ค่าเช่า	1,373,880	1,373,880	กลุ่มบริษัทฯ เช่าที่ดินและอาคารจากไอ.ดี. 2007 เพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บรถยนต์ที่ไม่ได้ทำการขายที่ สาขา ส่วนอาคารใช้เป็นสาขาของบริษัทฯ เพื่อ ดำเนินธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัทฯ และอัตราค่าเช่า ปัจจุบันที่กลุ่มบริษัทฯ เช่าอยู่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าที่ ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ เพื่อวัตถุประสงค์ สาธารณะ ซึ่งประเมินค่าเช่าตามราคาตลาด ปัจจุบันรวม 682,000 บาทต่อเดือน นอกจากนั้นผู้ให้เช่าและผู้เช่าได้ร่วมกันจัดทำ บันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าระบุว่า ภายหลังสัญญาเช่าสิ้นสุดลงในปี 2558 ผู้ให้เช่าจะ ปรับอัตราค่าเช่าไม่เกินร้อยละ 12 ของอัตราค่าเช่า เดิม และกำหนดอายุการต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 3 ปี



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
- นางสาวธิดา แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นใหญ่ ร้อยละ 38.7 และดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการของบริษัทฯเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 1 ในไอ.ดี. 2007 - นางจริยา แก้วบุตรตา - ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 ของบริษัทฯ - กรรมการของบริษัทย่อย (SP 1982) - มารดาของนางสาวดวงใจ แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.32 ดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ - มารดาของนางสาวธิดา แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 38.7 และดำรง ตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ - ภรรยาของนายฉัตรชัย แก้วบุตรตาผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 และดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 ของไอ.ดี. 2007	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การเช่าที่ดินและอาคารของทั้ง 2 แห่ง มีความ จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจโดยอัตราค่าเช่า เทียบเคียงแล้วต่ำกว่าค่าเช่าที่สำรวจโดยผู้ประเมิน อิศระ ซึ่งมีวัตถุประสงค์สาธารณะและเงื่อนไขการ เช่าเป็นไปตามธุรกิจ ลักษณะทรัพย์สินที่เช่ามี ความจำเป็นและเหมาะสมรายการดังกล่าวจึงมี ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	<u>การค้าประกัน</u> ไอ.ดี. 2007 เป็นผู้ค้าประกันและนำ ทรัพย์สินมาเป็นหลักประกันสำหรับ วงเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ให้แก่กลุ่ม บริษัทฯ • ค้าประกัน - วงเงินเบิกเกินบัญชี - วงเงินกู้ระยะสั้น	55,000,000 1,500,000,000	-- --	กลุ่มบริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์เพื่อ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดย วงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้าประกันโดย ไอ.ดี. 2007 และ ทรัพย์สินของไอ.ดี. 2007 ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ กำหนดโดยธนาคารพาณิชย์ โดยกลุ่มบริษัทฯ ไม่มี ค่าใช้จ่ายเพื่อการค้าประกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอถอนการค้าประกันดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว หลังจากที่บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้าประกัน แต่อย่างใด
6. บริษัท อนุชาลี จำกัด (“อนุชาลี”)	การค้าประกัน อนุชาลีเป็นผู้ค้าประกันและนำทรัพย์สิน มาเป็นหลักประกันสำหรับวงเงินกู้ยืม จากธนาคารพาณิชย์ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ			กลุ่มบริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์เพื่อ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดย วงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้าประกันโดยอนุชาลี และ ทรัพย์สินของอนุชาลีซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ กำหนดโดยธนาคารพาณิชย์ โดยกลุ่มบริษัทฯ ไม่มี ค่าใช้จ่ายเพื่อการค้าประกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอถอนการค้าประกันดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว หลังจากที่บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
<u>ลักษณะธุรกิจ</u> รับค้าประกันหนี้สิน <u>ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ</u> - นางสาวดวงใจ แก้วบุตตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.32 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ของบริษัทฯ เป็นถือหุ้นร้อยละ 80 และ เป็นกรรมการของอนุชาลี - นางสาวธิดา แก้วบุตตา ผู้ถือหุ้นใหญ่ ร้อยละ 38.7 และดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการของบริษัทถือหุ้นร้อยละ 10 และเป็นกรรมการของอนุชาลี - นางจริยา แก้วบุตตา - ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 ของบริษัทฯ	• ค้าประกัน - วงเงินเบิกเกินบัญชี - วงเงินกู้ระยะสั้น	30,000,000 2,230,000,000	-- --	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้าประกัน แต่อย่างใด



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
- กรรมการของบริษัทย่อย (SP 1982) - มารดาของนางสาวดวงใจ แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.32 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ - มารดาของนางสาวธิดา แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 38.7 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ - ภรรยาของนายฉัตรชัย แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 และดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 10 ในอนุชาติ				
7. บริษัท ไอ.ดี. เซอร์วิส 2007 จำกัด (“ไอ.ดี. เซอร์วิส”) <u>ลักษณะธุรกิจ</u> ขายอสังหาริมทรัพย์ <u>ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ</u> - นางสาวดวงใจ แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.32 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	<u>การค้าประกัน</u> ไอ.ดี. เซอร์วิสเป็นผู้ค้าประกันและนำทรัพย์สินมาเป็นหลักประกันสำหรับวงเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ • ค้าประกัน -วงเงินเบิกเกินบัญชี	30,000,000	--	กลุ่มบริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยวงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้าประกันโดยไอ.ดี. เซอร์วิส และทรัพย์สินของไอ.ดี. เซอร์วิส ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยธนาคารพาณิชย์ดังกล่าว โดยกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้าประกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอถอนการค้าประกันดังกล่าวทั้งจำนวนแล้วหลังจากที่บริษัทฯ ได้เข้าจด



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
ของบริษัทฯ และเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 30 ของไอ.ดี. เซอร์วิส - นางสาวธิดา แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นใหญ่ ร้อยละ 38.7 และดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ ของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 30 ในไอ.ดี. เซอร์วิส - นางจริยา แก้วบุตรตา - ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 ของบริษัทฯ - กรรมการของบริษัทย่อย (SP 1982) - มารดาของนางสาวดวงใจ แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.32 ดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ - มารดาของนางสาวธิดา แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 38.7 และดำรง ตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ - ภรรยาของนายฉัตรชัย แก้วบุตรตาผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 และดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นร้อยละ 40.05	- วงเงินกู้ระยะสั้น	2,230,000,000	--	ทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้าประกัน แต่อย่างใด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
ของ ไอ.ดี. เซอร์วิส				
8. บริษัท โรจนะ เฮาส์ซิง จำกัด (“โรจนะ เฮาส์ซิง”)	การค้าประกัน โรจนะ เฮาส์ซิงเป็นผู้ค้าประกันและนำ ทรัพย์สินมาเป็นหลักประกันสำหรับ วงเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ให้แก่กลุ่ม บริษัทฯ	55,000,000 1,500,000,000	-- --	กลุ่มบริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์เพื่อ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดย วงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้าประกันโดยโรจนะ เฮาส์ซิง และทรัพย์สินของโรจนะ เฮาส์ซิง ซึ่งเป็นไปตาม เงื่อนไขที่กำหนดโดยธนาคารพาณิชย์ดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้าประกัน ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอถอนการค้าประกัน ดังกล่าวทั้งจำนวนแล้วหลังจากที่บริษัทฯ ได้เข้าจด ทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้าประกัน แต่อย่างใด
ลักษณะธุรกิจ ขายอสังหาริมทรัพย์ <u>ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ</u> - นางสาวดวงใจ แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้น ร้อย ละ 6.32 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 17 และ กรรมการของโรจนะ เฮาส์ซิง - นายจักรชัย แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้ถือหุ้น ร้อย ละ 50 ของโรจนะ เฮาส์ซิง - นางสาวธิดา แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นใหญ่ ร้อยละ 38.7 และดำรงตำแหน่งเป็น	• ค้าประกัน -วงเงินเบิกเกินบัญชี -วงเงินกู้ระยะสั้น			



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
กรรมการ ของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้น ร้อยละ 17 ของร้อยละ เข้าสัซึ่ง - นางจริยา แก้วบุตรตา - ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 ของบริษัทฯ - กรรมการของบริษัทย่อย (SP 1982) - มารดาของนางสาวดวงใจ แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.32 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ - มารดาของนางสาวธิดา แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 38.7 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ - ภรรยาของนายฉัตรชัย แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 17 ของ ร้อยละ เข้าสัซึ่ง				
9. บริษัท เค บี บี เซอร์วิสจำกัด (“เคบีบี”)	<u>การค้าประกัน</u> เคบีบี เป็นผู้ค้าประกันและนำทรัพย์สิน			กลุ่มบริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์เพื่อ



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
<u>ลักษณะธุรกิจ</u> พัฒนาที่ดิน และจัดสรรอสังหาริมทรัพย์ <u>ความสัมพันธ์กับบริษัท</u> - นางสาวดวงใจ แก้วบุตตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.32 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ของบริษัทฯ เป็นกรรมการของเคบีบี - นายฉัตรชัย แก้วบุตตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ กรรมการบริหารของบริษัทฯ เป็น กรรมการและผู้ถือหุ้นร้อยละ 100 ของ เคบีบี	มาเป็นหลักประกันสำหรับวงเงินกู้ยืม จากธนาคารพาณิชย์ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ • ค่าประกัน -วงเงินเบิกเกินบัญชี -วงเงินกู้ระยะสั้น	30,000,000 2,230,000,000	-- --	ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดย วงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยเคบีบี และ ทรัพย์สินของเคบีบี ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยธนาคารพาณิชย์ดังกล่าว โดยกลุ่มบริษัทฯ ไม่ มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท ฯ ขอถอนการค้ำประกันดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว หลังจากที่บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกัน แต่อย่างใด
10. บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (“สแกน อินเตอร์”) <u>ลักษณะธุรกิจ</u> ตัวแทนจำหน่ายรถและติดตั้ง ดัดแปลง อุปกรณ์ควบคุมระบบก๊าซธรรมชาติ <u>ความสัมพันธ์กับบริษัท</u> - นายทงน พิชยะ ประธานกรรมการ และ	<u>ซื้อรถเพื่อใช้งาน</u> บริษัทฯ ซื้อรถกระบะเพื่อใช้งานในกลุ่ม บริษัทฯ ลูกหนี้อื่น	30,000	--	บริษัทฯ ซื้อรถกระบะจำนวน 10 คัน เพื่อใช้เป็นรถ ใช้งานของพนักงานประจำเขต โดยราคาซื้อ สามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การซื้อรถดังกล่าวเป็นธุรกรรมที่สนับสนุนการ ดำเนินงานของบริษัทฯ โดยราคาซื้อสามารถ เทียบเคียงได้กับราคาตลาด และเงื่อนไขการชำระ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
กรรมการอิสระ ของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้น ร้อยละ 0.75 และดำรงตำแหน่งเป็น ประธานกรรมการของสแกน อินเตอร์				ราคาเป็นไปตามปกติรายการดังกล่าวจึงมีความ จำเป็นและสมเหตุสมผล
11. นางสาวดวงใจ แก้วบุตรตา <u>ความสัมพันธ์กับบริษัท</u> - ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.32 กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ - บุตรของนายฉัตรชัย แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้น ร้อยละ 6 กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กับนางจรียา แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 ของบริษัทฯ - พี่ของนางสาวธิดา แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้น ใหญ่ร้อยละ 38.7 และกรรมการของ บริษัทฯ	<u>การค้าประกัน</u> นางสาวดวงใจ แก้วบุตรตาเป็นผู้ค้า ประกันและนำทรัพย์สินส่วนตัวมาเป็น หลักประกันสำหรับวงเงินกู้ยืมจาก ธนาคารพาณิชย์ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ • ค้ำประกัน -วงเงินเบิกเกินบัญชี -วงเงินกู้ระยะสั้น	85,000,000 3,730,000,000	-- 500,000,000	กลุ่มบริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยวงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยนางสาว ดวงใจ แก้วบุตรตาและทรัพย์สินส่วนตัวของ นางสาวดวงใจ แก้วบุตรตาซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ กำหนดโดยธนาคารพาณิชย์ โดยกลุ่มบริษัทฯ ไม่มี ค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอถอนการค้ำประกันดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว หลังจากที่บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกัน แต่อย่างใด
12. นายฉัตรชัย แก้วบุตรตา <u>ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ</u>	<u>เช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอาคาร</u> กลุ่มบริษัทฯ เช่าที่ดินพร้อมอาคาร			กลุ่มบริษัทฯ เช่าที่ดินและอาคารจากนายฉัตรชัย แก้วบุตรตาดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
- ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร ของบริษัทฯ - บิดาของนางสาวธิดา แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 38.7 และกรรมการของ บริษัทฯ - บิดาของนางสาวดวงใจ แก้วบุตรตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.32 กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ	พาดินชัย 2 แห่ง ระยะเวลาเช่าตามสัญญาเท่ากับ 3 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2556 สิ้นสุด ธันวาคม 2558 1. ที่ดินเนื้อที่ 519 ตารางวา และอาคารพาดินชัย จำนวน 2 ชั้น (ชั้นใต้ดินและชั้นลอย) ตั้งอยู่ที่ถนนสายหล่มสัก - เพชรบูรณ์ ตำบลชัยนาถวิทย อำเภอยะบะดี จังหวัดลพบุรี 2. ที่ดินเนื้อที่ 213 ตารางวา และอาคารพาดินชัย จำนวน 2 ชั้น ตั้งอยู่ที่ถนนสุดบรรทัด ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี • ค่าเช่า • หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,786,044	1,790,364	• ที่ดิน และอาคารจังหวัดลพบุรี เพื่อใช้เป็นสาขา และที่จอด/ขายรถที่ยึดซึ่งส่วนใหญ่เป็นรถเชิงเกษตร รถแทรกเตอร์ จึงจำเป็นต้องใช้พื้นที่ที่มีขนาดใหญ่ • ที่ดิน และอาคารจังหวัดสระบุรี เพื่อใช้เป็นสาขา ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนริมถนนใหญ่ สามารถใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งในการจัดวางรถมอเตอร์ไซด์เพื่อขาย และมีห้องจัดเก็บทรัพย์สินรถจักรยานยนต์ที่เป็นสัดส่วน อีกทั้งยังมีพื้นที่จอดรถด้านหลังเพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าที่มาใช้บริการ โดยอัตราค่าเช่าปัจจุบันของทั้ง 2 แห่ง ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ ซึ่งประเมินค่าเช่าตามราคาตลาดปัจจุบันรวม 257,000 บาทต่อเดือน นอกจากนั้นผู้ให้เช่าและผู้เช่าได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าระบุว่าภายหลังจากสัญญาเช่าสิ้นสุดลงในปี 2558 ผู้ให้เช่าจะปรับอัตราค่าเช่าไม่เกินร้อยละ 12 ของอัตราค่าเช่า

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
				เดิม และกำหนดอายุการต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 3 ปี <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การเช่าที่ดินและอาคารของทั้ง 2 แห่ง มีความจำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจเพราะนอกจากจะเป็นสาขาแล้ว บริษัทฯ ยังสามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าเช่าเทียบเคียงแล้วต่ำกว่าค่าเช่าที่สำรวจโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งมีวัตถุประสงค์สาธารณะ และเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามธุรกิจ ลักษณะทรัพย์สินที่เช่ามีความจำเป็นและเหมาะสม รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	<u>การค้าประกัน</u> นายฉัตรชัย แก้วนุตตา เป็นผู้ค้าประกันและนำทรัพย์สินส่วนตัวมาเป็นหลักประกันสำหรับวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ให้แก่กลุ่มบริษัท			กลุ่มบริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยวงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้าประกันโดยนายฉัตรชัย แก้วนุตตา และทรัพย์สินส่วนตัวของนายฉัตรชัย แก้วนุตตา ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยธนาคารพาณิชย์ โดยกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่าย

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
	- ค้ำประกัน -วงเงินเบิกเกินบัญชี -วงเงินกู้ระยะสั้น	85,000,000 3,730,000,000	-- 500,000,000	เพื่อการค้ำประกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอถอนการค้ำประกันดังกล่าวทั้งจำนวนแล้วหลังจากที่บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันแต่อย่างใด
13. นางสาวธิดา แก้วบุตรดา <u>ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ</u> - กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 38.7 ของบริษัทฯ - บุตรของนายจักรชัย แก้วบุตรดา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6 กรรมการ ประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ กับนางจริยา แก้วบุตรดา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 8 ของบริษัทฯ - น้องสาวของนางสาวดวงใจ แก้วบุตรดา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.32 กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ	<u>เช่าอาคาร</u> กลุ่มบริษัทฯ เช่าอาคารพาณิชย์ จำนวน 4 ชั้น 2 คูหา เนื้อที่รวม 55.3 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กทม. เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา ระยะเวลาตามสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2556 สิ้นสุด ธันวาคม 2558 - ค่าเช่า - หนี้สินหมุนเวียนอื่น	549,552	549,552	กลุ่มบริษัทฯ เช่าอาคารจากนางสาวธิดา แก้วบุตรดา เพื่อใช้เป็นสาขาสำหรับการดำเนินธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัทฯ และอัตราค่าเช่าปัจจุบันที่กลุ่มบริษัทฯ เช่าอยู่ ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะซึ่งประเมินค่าเช่าตามราคาตลาดปัจจุบัน 48,000 บาทต่อเดือน นอกจากนั้นผู้ให้เช่าและผู้เช่าได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าระบุว่าภายหลังจากสัญญาเช่าสิ้นสุดลงในปี 2558 ผู้ให้เช่าจะปรับอัตราค่าเช่าไม่เกินร้อยละ 12 ของอัตราค่าเช่า

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
				เดิม และกำหนดอายุการต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 3 ปี <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ลักษณะทรัพย์สินที่เข้ามีความจำเป็นและเหมาะสม เมื่อเทียบกับสาขาอื่นที่เข้าจากบุคคลภายนอก โดยอัตราค่าเช่าเทียบกับแล้วต่ำกว่าค่าเช่าที่สำรวจโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งมีวัตถุประสงค์สาธารณะ และเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
14. นางจริยา แก้วบุตตา <u>ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ</u> - มารดาของนางสาวดวงใจ แก้วบุตตา ผู้ถือหุ้นร้อยละ 6.32 กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ของบริษัทฯ - มารดาของนางสาวธิดา แก้วบุตตา ผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 38.7 และกรรมการของ บริษัทฯ	<u>เช่าอาคาร</u> กลุ่มบริษัทฯ เช่าอาคารพาณิชย์รวม จำนวน 3 แห่งระยะเวลาเช่าตามสัญญา เท่ากับ 3 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2556 สิ้นสุด ธันวาคม 25581. อาคารพาณิชย์ จำนวน 4 ชั้น 2 คูหา เนื้อที่รวม 36.7 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ถนนเทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ			กลุ่มบริษัทฯ เช่าอาคารจากนางจริยา แก้วบุตตา เพื่อใช้เป็นสาขา และอัตราค่าเช่าปัจจุบันที่กลุ่ม บริษัทฯ เช่าอยู่ ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ ประเมินอิสระเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ ซึ่ง ประเมินค่าเช่าตามราคาตลาดปัจจุบันรวม 231,000 บาทต่อเดือน นอกจากนั้นผู้ให้เช่าและผู้เช่าได้ร่วมกันจัดทำ บันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าระบุว่า

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
- ภรรยานายฉัตรชัย แก้วบุตตา ผู้ถือหุ้น ใหญ่ร้อยละ 6 กรรมการ และประธาน กรรมการบริหาร ของบริษัทฯ	2. อาคารพาณิชย์ จำนวน 3 ชั้น 2 คูหา เนื้อที่รวม 64 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ถนนสาย รังสิต-ปทุมธานี ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 3. อาคารพาณิชย์ จำนวน 4 ชั้น 3 คูหา เนื้อที่รวม 54 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่ถนน สุขุมวิท ตำบลนาเกลืออำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี • ค่าเช่า • หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,610,372	2,610,372	ภายหลังสัญญาเช่าสิ้นสุดลงในปี 2558 ผู้ให้เช่าจะ ปรับอัตราค่าเช่าไม่เกินร้อยละ 12 ของอัตราค่าเช่า เดิม และกำหนดอายุการต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 3 ปี <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ ลักษณะทรัพย์สินที่เช่ามีความจำเป็นและ เหมาะสม เมื่อเทียบกับสาขาอื่นที่เช่าจาก บุคคลภายนอก โดยอัตราค่าเช่าเทียบกับแล้วต่ำ กว่าค่าเช่าที่สำรวจโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งมี วัตถุประสงค์สาธารณะ และเงื่อนไขการเช่าเป็นไป ตามธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและ สมเหตุสมผล
	<u>การค้าประกัน</u> นางจริยา แก้วบุตตา เป็นผู้นำทรัพย์สิน ส่วนตัวมาเป็นหลักประกันสำหรับวงเงิน กู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ให้แก่ กลุ่มบริษัทฯ • ค่าประกัน			กลุ่มบริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยวงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้าประกันโดยนางจริยา แก้วบุตตา และใช้ทรัพย์สินส่วนตัวของนางจริยา แก้วบุตตา ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดย ธนาคารพาณิชย์ โดยกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อการค้าประกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอถอน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
	- วงเงินเบิกเกินบัญชี - วงเงินกู้ระยะสั้น	85,000,000 3,730,000,000	-- --	การค้ำประกันดังกล่าวทั้งจำนวนแล้วหลังจากที่ บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกัน แต่อย่างใด
15. นายโชติพงษ์ สุรสิงห์สุฤฎ์ <u>ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ</u> - บิดานายวัชรบุรย์ สุรสิงห์สุฤฎ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	<u>เช่าอาคาร</u> กลุ่มบริษัทฯ เช่าอาคารพาณิชย์จำนวน 1 แห่ง 2 ชั้น 1 คูหา ตั้งอยู่ที่เลขที่ 353 ถนน เจริญเมือง ตำบลในเวียง อำเภอเมือง แพร่ จังหวัดแพร่ เนื้อที่ 32 ตารางเมตร ระยะเวลาเช่าตามสัญญาเท่ากับ 3 ปี เริ่มตั้งแต่พฤษภาคม 2556 สิ้นสุด เมษายน 2559 • ค่าเช่า	50,526	71,469	กลุ่มบริษัทฯ เช่าอาคารจากนายโชติพงษ์ สุรสิงห์สุฤฎ์ เพื่อใช้เป็นสาขา และอัตราค่าเช่า เป็นราคาที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเช่า ใกล้เคียง เงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามปกติ ธุรกิจเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ ลักษณะทรัพย์สินที่เช่ามีความจำเป็นและ เหมาะสม อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไป



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ปี 2556	ปี 2557	
				ตามปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น และสมเหตุสมผล
16. ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) ลักษณะธุรกิจ ธุรกิจการเงินการธนาคาร <u>ความสัมพันธ์กับบริษัท</u> - นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ ประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการ ตรวจสอบของบริษัทฯ เป็นประธาน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ ของธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	<u>ขายตั๋วแลกเงิน</u> บริษัทฯขายตั๋วแลกเงินระยะสั้นให้กับ ธนาคาร ซึ่งการเป็นตั๋วแลกเงินระยะสั้น อายุไม่เกิน 270 วัน โดยมีอัตราดอกเบี้ย เป็นอัตราคิดลดจากหน้าตั๋ว เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เป็นดอกเบี้ยจ่าย ล่วงหน้า ดอกเบี้ยจ่าย	-	300,000,000 2,081,285 3,842,797	บริษัทฯมีวงเงินขายตั๋วแลกเงินระยะสั้นจำนวน 3,000 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯเสนอขายผ่านสถาบัน การเงินต่างๆ เพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ของบริษัท ซึ่งอัตราดอกเบี้ยคิดลดก็เป็นอัตรา เดียวกับที่บริษัทฯจ่ายให้กับสถาบันการเงินอื่นๆ <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯทำรายการกับสถาบันการเงิน อื่นๆก็จะทำด้วยอัตราเดียวกัน รายการดังกล่าวจึง มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

12.2 ความจำเป็นและสาเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทฯ (รายละเอียดของแต่ละรายการกล่าวไว้ได้ในข้อ 12.1)

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน

ตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/ 2556 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2556 ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันโดยกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้และในกรณีที่มียาการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตบริษัทฯ จะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นโดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษเช่นผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาอิสระหรือสำนักงานกฎหมายเป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณีทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ยังได้มีการอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ (ไม่ว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและจะต้องดำเนินต่อไปรวมทั้งรายการที่จะมีขึ้นในอนาคต) โดยไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในกรณีที่รายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยฝ่ายบริหารจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส

12.4 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/ 2556 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2556 ได้มีการกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยจะต้องเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัทฯ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างไม่เป็นธรรมไปยังบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตที่จะเป็นไปด้วยความจำเป็นและสมเหตุสมผลและมีอัตราตอบแทนที่

ยุติธรรม พร้อมทั้งผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

12.5 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะเป็นรายการที่เกิดจากการประกอบธุรกิจตามปกติ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นสูงสุด โดยมีแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตดังนี้

- รายการค่าบริหารจัดการกับศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ จะลดลงอย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากรายการดังกล่าวเกิดขึ้นจากที่ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ เป็นผู้ทำสัญญาเช่าสำหรับสาขาบางแห่งของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้เมื่อสัญญาปัจจุบันหมดอายุ ทางกลุ่มบริษัทฯ จะเจรจาขอเปลี่ยนคู่สัญญามาเป็นบริษัท
- การเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสาขามีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ดังนั้นรายการค่าเช่าอาคารจะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยค่าเช่าที่กลุ่มบริษัทฯ จ่ายให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์สามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด หรืออัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อหามูลค่าค่าเช่าตลาดปัจจุบันและใช้กับวัตถุประสงค์สาธารณะและเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจปกติ
- การค้ำประกันเงินกู้ยืมสถาบันการเงินโดยกรรมการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด โดยบริษัทฯ ขอถอนค้ำประกันดังกล่าวทั้งจำนวน ซึ่งได้ดำเนินการไถ่ถอนการค้ำประกันเป็นที่เรียบร้อยแล้วและรายการดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต