

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 16 มีนาคม 2563 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเป็นหุ้นสามัญที่ออก 600,000,000 บาทและชำระแล้ว 400,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1	กลุ่มครอบครัวศิริวานวัฒน์	414,677,396.00	51.83
2	นายสมชาย กิตติคุณวิกรม	9,100,000.00	1.14
3	นายธนศรี เจริญชัย	6,816,000.00	0.85
4	นายจำเริญ รุ่งวัฒนาเศรษฐ์	6,572,500.00	0.82
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,446,636.00	0.81
6	นางสาวนิลิตา สิงห์หา	5,720,000.00	0.72
7	นายปารเมศ ตั้งเฉลิมกุล	5,629,300.00	0.70
8	นายภูรพัศ ลิ้มธรรมมหิศร	4,830,000.00	0.60
9	นางสาวศิริพร แซ่คู	4,726,800.00	0.59
10	นางสาวอำพร ศรีโพธิ์ทอง	4,314,700.00	0.54
11	นายธีรชัย พีระรุจิโรจน์	4,023,500.00	0.50
12	นางจินตนา อนันต์ประภฤติ	4,000,000.00	0.50
13	นายวิเชียร ศรีมนินทรนิมิต	4,000,000.00	0.50
14	นางสุวิมล ยิ่งธนพิบูลย์	4,000,000.00	0.50
15	นายสมวรรณณ์ ปัญญาอนุกุล	3,900,000.00	0.49
รวม		488,756,832.00	61.09

การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2558 ให้ออกและเสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 1 (TAKUNI-W) ไม่เกิน 400,000,000 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน (Right Offering) โดยไม่คิดมูลค่าในอัตราการจองซื้อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน จะได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ภายหลังการครบกำหนดการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2559 มีผู้ถือหุ้นมาใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญจำนวน 399,999,874 หุ้น บริษัทฯ สามารถจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ TAKUNI-W ได้จำนวน 399,999,874 หน่วย รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ (TAKUNI-W) เป็นดังนี้

ชื่อ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 1 ("TAKUNI-W")
ชนิด	:	ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนที่ออก	:	399,999,874 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	:	2 บาท
วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	วันที่ 18 มกราคม 2559
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	5 ปี นับจากวันที่ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ เมื่อครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิจะไม่มีการขยายอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	:	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทได้รวม 6 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม 2559 ครั้งที่ 2 วันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม 2560 ครั้งที่ 3 วันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม 2561 ครั้งที่ 4 วันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม 2562 ครั้งที่ 5 วันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม 2563 ครั้งที่ 6 ซึ่งเป็นครั้งสุดท้ายวันที่ 17 มกราคม 2564
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ	:	ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนระยะเวลาแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิแต่ละครั้ง

การใช้สิทธิแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิ

- ✓ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 เป็นการใช้สิทธิแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดมาใช้สิทธิแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิ
- ✓ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 เป็นการใช้สิทธิแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดมาใช้สิทธิแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิ
- ✓ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2561 เป็นการใช้สิทธิแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดมาใช้สิทธิแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิ
- ✓ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 เป็นการใช้สิทธิแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดมาใช้สิทธิแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิ

การปรับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ

บริษัทฯ ได้มีการปรับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ TAKUNI-W เนื่องจากมีการจ่ายเงินปันผลเป็นเงินเกินกว่าอัตราร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ

การปรับสิทธิครั้งที่ 1 มีผลตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2560

อัตราการใช้สิทธิเดิม :	ราคาการใช้สิทธิ	2 บาทต่อหุ้น
	อัตราการใช้สิทธิ	1 หน่วยต่อ 1 หุ้น
อัตราการใช้สิทธิใหม่ :	ราคาการใช้สิทธิ	1.97 บาทต่อหุ้น
	อัตราการใช้สิทธิ	1 หน่วยต่อ 1.02 หุ้น

การปรับสิทธิครั้งที่ 2 มีผลตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2561

อัตราการใช้สิทธิเดิม :	ราคาการใช้สิทธิ	1.97 บาทต่อหุ้น
	อัตราการใช้สิทธิ	1 หน่วยต่อ 1.02 หุ้น
อัตราการใช้สิทธิใหม่ :	ราคาการใช้สิทธิ	1.93 บาทต่อหุ้น
	อัตราการใช้สิทธิ	1 หน่วยต่อ 1.04 หุ้น

การปรับสิทธิครั้งที่ 3 มีผลตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2562

อัตราการใช้สิทธิเดิม :	ราคาการใช้สิทธิ	1.93 บาทต่อหุ้น
	อัตราการใช้สิทธิ	1 หน่วยต่อ 1.04 หุ้น
อัตราการใช้สิทธิใหม่ :	ราคาการใช้สิทธิ	1.88 บาทต่อหุ้น
	อัตราการใช้สิทธิ	1 หน่วยต่อ 1.07 หุ้น

การปรับสิทธิครั้งที่ 4 มีผลตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2563

อัตราการใช้สิทธิเดิม :	ราคาการใช้สิทธิ	1.88 บาทต่อหุ้น
	อัตราการใช้สิทธิ	1 หน่วยต่อ 1.07 หุ้น
อัตราการใช้สิทธิใหม่ :	ราคาการใช้สิทธิ	1.79 บาทต่อหุ้น
	อัตราการใช้สิทธิ	1 หน่วยต่อ 1.12 หุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและ การจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย พิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โดยมีเงื่อนไขว่าบริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป

งบการเงิน เฉพาะกิจการ		จำนวนหุ้นที่ จ่ายเงินปันผล	อัตราการจ่ายเงินปันผล ต่อกำไรสุทธิ (%)	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)	% การจ่ายเงิน ปันผล
กำไรสุทธิและ กำไรสะสม					
2562	21,962,289	800,000,000	0.0274	21,920,000	99.81
กำไรสุทธิ					
2561	31,826,529	800,000,000	0.03750	30,000,000	94.26
2560	32,187,308	800,000,000	0.03500	28,000,000	86.99
กำไรสุทธิและ กำไรสะสม					
2559	22,598,348	800,000,000	0.03125	25,000,000	110.63

โครงสร้างการจัดการ

บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 มีโครงสร้างการจัดการดังนี้



* บริษัทฯ ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก - บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด

โครงสร้างองค์กรของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทมี คณะกรรมการชุดย่อย 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และคณะกรรมการความ ยั่งยืนและกิจกรรมสังคม

คณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน

- กรรมการอิสระ 3 ท่าน (ร้อยละ 44 ของกรรมการทั้งหมด)
- กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) 2 ท่าน (ร้อยละ 28 ของกรรมการทั้งหมด)
- กรรมการ 2 ท่าน (ร้อยละ 28 ของกรรมการทั้งหมด)

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัทฯ ให้ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เพื่อการสร้าง มูลค่าให้แก่กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุน ภายใต้ความเชี่ยวชาญ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย

กรรมการบริษัททุกท่านต้องมีความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท และมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจหรือจรรยาบรรณ โดยยึดถือตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่างๆ มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนิน ธุรกิจของ บริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ รวมทั้งจะต้องอุทิศเวลาให้กับบริษัทเพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่อย่าง เต็มที่ และมี อำนาจในการตัดสินใจอย่างอิสระเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงไม่มีลักษณะ ที่แสดงถึง การขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน กสท. กำหนด

3. ควรผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จาก สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือเทียบเท่าภายใน 12 เดือน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. กรรมการบริษัทจะไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน เกินกว่า 5 บริษัท (รวมบริษัท) ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ เกินกว่า 5 บริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการท่านดังกล่าว

5. ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ (MD) เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบ ทานการ บริหารงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธาน กรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ มี อำนาจบริหารและอนุมัติเงินไม่จำกัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ (Compliance) ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานให้มีการ ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการและภารกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติและตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ รวมถึงวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท จะต้องใช้วิจารณญาณและความรอบคอบในการตัดสินใจทางธุรกิจและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก "ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับ กรรมการบริษัทจดทะเบียน" ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
2. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมถึงทบทวนเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัทฯ อย่างน้อยทุกปี
4. ควบคุมและกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้ เป็นไปตาม นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงกำหนดค่าตอบแทน และ ทบทวนการวางแผนการสืบทอดงาน
5. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง ทรัพย์สินที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
6. พิจารณาอนุมัติโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และ คณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และ คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตาม นโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
7. จัดทำรายงานประจำปี ของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะ การเงินและผลการดำเนินงานในรอบปี ที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
8. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริษัทได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่ง คณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบ อำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะ เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้า มี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ /หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ /หรือ

ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็น การอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการ บริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาบทบาท การปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอ แนะนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นายประเสริฐ ตริวิธานวัฒน์ หรือนางสาวกาญจนา ริมพนิชยกิจ หรือนางสาวนิตา ตริวิธานวัฒน์ สองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท และประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของการเป็นกรรมการ

ชื่อ – สกุล	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับ ตำแหน่ง	ประวัติการอบรม เกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่และ ทักษะของการเป็น กรรมการ ^{1/}
1 นายวิศิษฐ์ อัครวิเนค .	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	ครั้งที่ 1 19/12/2555 ครั้งที่ 2 17/4/2557 ครั้งที่ 3 26/4/2559 ครั้งที่ 4 23/4/2561	DCP / RCP
2 นายเจริญ ประจำแท่น .	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	ครั้งที่ 1 19/12/2555 ครั้งที่ 2 4/4/2556 ครั้งที่ 3 27/4/2558 ครั้งที่ 4 26/4/2560 ครั้งที่ 5 25/4/2562	DAP / DCP / ACP / QFR
3 นายกวีวัฒน์ ทรงสกุลเกียรติ .	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาฯ / กรรมการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1 3/5/2559 ครั้งที่ 2 23/4/2561	DAP
5 นายประเสริฐ ตริวิธานวัฒน์ .	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหารความ เสี่ยง / ประธานกรรมการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชั่น	ครั้งที่ 1 26/3/2550 ครั้งที่ 2 17/4/2557 ครั้งที่ 3 26/4/2560 ครั้งที่ 4 25/4/2562	DAP

ชื่อ – สกุล	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับ ตำแหน่ง	ประวัติการอบรม เกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่และ ทักษะของการเป็น กรรมการ ^{1/}
6 นางสาวกาญจนา ริมพนิชยกิจ .	กรรมการ / กรรมการบริหาร	ครั้งที่ 1 26/3/2550 ครั้งที่ 2 27/4/2558 ครั้งที่ 3 26/4/2560	DAP
7 นางสาวนิตา ตีรวิธานวัฒน์ .	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) / กรรมการบริหาร	ครั้งที่ 1 19/12/2555 ครั้งที่ 2 4/4/2556 ครั้งที่ 3 26/4/2559 ครั้งที่ 4 23/4/2561	DAP / DCP / CSP / EDP
8 นายสมชัย ก้านบัวแก้ว .	กรรมการ / กรรมการบริหาร	ครั้งที่ 1 26/4/2559 ครั้งที่ 2 25/4/2562	DAP

หมายเหตุ: ^{1/} โดยมีนางสาวธนา กิตติรัตนันท์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุม

DAP = Director Accreditation Program
 DCP = Director Certification Program
 RCP = Role of the Chairman Program
 ACP = Audit Committee Program
 CSP = Company Secretary Program
 QFR = Improve the quality of financial reporting

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ – สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งการประชุม				
	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท (จำนวน 7 ท่าน)	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน)	การประชุม คณะกรรมการสรร หาและพิจารณา คำตอบแทน (จำนวน 3 ท่าน)	การประชุม คณะกรรมการ บริหาร (จำนวน 4 ท่าน)	การประชุม คณะกรรมการ อิสระ (จำนวน 3 ท่าน)
	จำนวนการ ประชุมทั้งปี 6 ครั้ง	จำนวนการ ประชุมทั้งปี 8 ครั้ง	จำนวนการ ประชุมทั้งปี 2 ครั้ง	จำนวนการ ประชุมทั้งปี 16 ครั้ง	จำนวนการ ประชุมทั้งปี 2 ครั้ง
1. นายวิศิษฐ์ อัครวิเนค	6/6	8/8	2/2	-	2/2
2. นายเจริญ ประจําแทน	6/6	8/8	2/2	-	2/2
3. นายกวินวัฒน์ ทองสกุลเกียรติ	6/6	8/8	2/2	-	2/2
4. นายประเสริฐ ตริวิธานวัฒน์	6/6	-	-	10/16	-
5. นางสาวกาญจนา ริมพณิชยกิจ	6/6	-	-	-	-
6. นางสาวนิตา ตริวิธานวัฒน์	6/6	-	-	14/16	-
7. นายสมชัย ก้านบัวแก้ว	6/6	-	-	13/16	-
8. นายอุดม มีพวงผล	-	-	-	14/16	-

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการโดยพิจารณาอย่างรอบคอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดคำตอบดังนี้

1.1 คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทปี 2562 ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการ	คำตอบแทนรายเดือน / คน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง / คน
ประธานกรรมการบริษัท	30,000 บาท	ไม่มี
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท	ไม่มี
กรรมการอิสระ	25,000 บาท	ไม่มี
กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	ไม่มี	10,000 บาท
กรรมการ	ไม่มี	10,000 บาท

คำตอบแทนกรรมการที่เป็นรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม เงินบำเหน็จและผลตอบแทนอื่นๆ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 2,200,000 บาทถ้วน

สำหรับในปี 2562 มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม ดังต่อไปนี้

ชื่อ – สกุล	ค่าตอบแทน กรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ	ค่าบำเหน็จกรรมการ (ผลประโยชน์ปี 2562)	รวม (บาท)
1. นายวิศิษฐ์ อัครวิเนค	360,000.00	-	108,695.65	468,695.65
2. นายเจริญ ประจำแท่น	360,000.00	-	108,695.65	468,695.65
3. นายทวีวัฒน์ ทรงสกุลเกียรติ	300,000.00	-	108,695.65	408,695.65
4. นายประเสริฐ ตริวีรานุวัฒน์	-	60,000.00	43,478.26	103,478.26
5. นางสาวกาญจนา ริมพนิชยกิจ	-	60,000.00	43,478.26	103,478.26
6. นางสาวนิตา ตริวีรานุวัฒน์	-	60,000.00	43,478.26	103,478.26
7. นายสมชัย ก้านบัวแก้ว	-	60,000.00	43,478.26	103,478.26
รวม	1,020,000.00	240,000.00	500,000.00	1,760,000.00

1.2 ค่าตอบแทนหรือสวัสดิการในรูปแบบอื่น

- ไม่มี

เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวธนาฯ กิตติรัตนันท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยมีหน้าที่ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของกต. และ ตลท.
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 6.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 6.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - 6.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
9. จัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ประวัติการอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่และ ทักษะของการเป็นเลขานุการบริษัท ^{1/}
1. นางสาวธนาฯ กิตติรัตนันท์	เลขานุการบริษัท	CSP / CRP / ACPG

หมายเหตุ : ^{1/}

CSP	= Company Secretary Program
CRP	= Company Reporting Program
ACPG	= Anti-Corruption: The Practical Guide

ผู้บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2 / 2563 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีการแต่งตั้งเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารเพื่อการบริหารงานที่เหมาะสมและมีคุณภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ดังนี้

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายประเสริฐ ตรีวีรานุวัฒน์	ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ/ รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
2.	นางสาวนิศา ตรีวีรานุวัฒน์	กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทาคูนิ แลนด์ จำกัด/ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทาคูนิ เทรดิง จำกัด/ รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท ทาคูนิ (ประเทศไทย) จำกัด
3.	นางสาวฉัตรประภา จันทศรี	กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขาย/ กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีแก๊ส โลจิสติกส์ จำกัด
4.	นางฐิติมา ธนาปิกิจ	กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

ในปี 2562 2561 และ 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัทในรูปของเงินเดือน โบนัส และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลตอบแทนอื่น ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2562 (19 ท่าน)	ปี 2561 (19 ท่าน)	ปี 2560 (12 ท่าน)
● ค่าตอบแทน			
เงินเดือน	33.26	31.93	23.63
โบนัส	3.12	2.22	1.65
● ค่าตอบแทนอื่น			
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ^{1/}	0.26	0.28	0.25
รถประจำตำแหน่ง	มี	มี	มี
รวม	36.64	34.43	19.11

หมายเหตุ : ^{1/} บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยบริษัทสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือน ส่วนบริษัท ซี เอ แชด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยบริษัทสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3-5 (ขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน) ของเงินเดือนพนักงาน

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในทุกระดับ มีการจัดเข้าฝึกอบรมและพัฒนาทั้งภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งบริษัทฯ ส่งกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ กับหลายสถาบัน เช่นหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) , หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตรพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ หลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นความรู้ใหม่ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสถาบันวิชาชีพต่าง ๆ มีการรับการเข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

- นายกวีวัฒน์ ทองสกุลเกียรติ ตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ
 - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 134/2017
 - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร จับประเด็นสำคัญในรายงานของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานใหม่ จาก สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ รุ่นที่ 2/60
 - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร กฎหมายใหม่ด้านภาษีอากร และกฎหมายภาษีที่ดินกับสิ่งปลูกสร้าง จาก สมาคมสำนักงานบัญชี & กฎหมาย
 - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร รู้ทันเข้ามาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สำคัญและเข้าใจรายงานของผู้สอบบัญชี จาก สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ รุ่นที่ 1/60
 - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ในอนาคตที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และ 2563 จาก สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ รุ่นที่ 1/60
 - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ภาพรวมมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย จาก สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ รุ่นที่ 2/60
 - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร TFRS ทุกฉบับ ปี 2560 จาก สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ รุ่นที่ 2/60 (หลักสูตรย่อย 101)
 - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ภาพรวมมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จาก สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ รุ่นที่ 3/60
- นางสาวนิตา ตริวิธานุวัฒน์ ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร TLCA Executive Development Program รุ่นที่ EDP class of Year 2017
 - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร พลังงานสำหรับผู้บริหาร EEP จาก สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รุ่นที่ 3
 - TAG 9 สถาบันพระปกเกล้า

- นางจุติมา ธนาปกิจ ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงิน
 - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร PwC Thailand Symposium 2019 'Connecting the dots: Managing corporate challenges in 2020 and beyond'
 - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร IFRS15 จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการทุนอบรมหลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง โครงการลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการอย่างยั่งยืน จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 4 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ กรณีที่บริษัทมีการขยายการดำเนินธุรกิจและโครงการลงทุนต่าง ๆ ของบริษัท บริษัทฯจะเชิญกรรมการของบริษัทเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าเยี่ยมและตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการอย่างสม่ำเสมอ

แผนการสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทเห็นถึงความสำคัญของการกำหนดแผนสืบทอดงาน กรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้เกิดความมั่นใจว่า การบริหารงานของบริษัทจะดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น และมีผู้ที่สามารถรับผิดชอบทดแทนกันได้ตามความเหมาะสม โดยมีนโยบายและแผนการดำเนินงานดังนี้

1. วิเคราะห์ และกำหนดตำแหน่งที่ควรวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน โดยเฉพาะตำแหน่งงานระดับผู้บริหาร หรือตำแหน่งงานที่สำคัญในแต่ละสายงาน โดยจัดทำมาตรฐาน Competency level ให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงานเพื่อวางแผนการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่งงานได้อย่างเหมาะสม
2. กำหนดนโยบาย และวิธีสรรหาที่หลากหลาย โดยขยายขอบข่ายการคัดเลือกในตำแหน่งงานที่สำคัญ ตั้งแต่อยู่ในสถานศึกษา และขยายความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรร่วมกับสถาบันการศึกษาในทุกๆ สาขาวิชา และคัดเลือกบุคลากรจากทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้ได้บุคลากรทดแทนที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับตำแหน่งงานที่กำหนด
3. วางแผนการพัฒนา กำกับติดตาม และการประเมินความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรที่กำหนดให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน โดยใช้ระบบมาตรฐานการสอนงาน (On the Job Training / OJT) เป็นปัจจัยในการถ่ายทอดงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. ผลักดันบุคลากรที่มีอยู่ในสายงานเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันขึ้นมาทำงานทดแทน
5. กำหนดนโยบายให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานที่มีผลการประเมิน Competency ที่ดีเพื่อรักษามูลค่าที่มีศักยภาพ

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 จำนวนพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) มีดังนี้

บริษัท ทาคุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
ฝ่ายขาย	5	4
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	5	5
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	16	17
ฝ่ายจัดซื้อ	3	2
ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ	3	3
ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน	2	2
ฝ่ายคลังก๊าซ	12	11
ฝ่ายเลขานุการบริหาร	1	1
ฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ	1	1
โครงการก่อสร้างคลังก๊าซ	12	7
รวม	60	53

บริษัท ทาคุนิ (ประเทศไทย) จำกัด

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	12
ฝ่ายวิศวกรรม	7	-
ฝ่ายคลัง	1	1
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	6	7
รวม	20	20

บริษัท จีแก๊ส โลจิสติกส์ จำกัด

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
ฝ่ายจัดส่ง	29	27
ฝ่ายความปลอดภัย	1	1
รวม	30	28

บริษัท ราชพฤกษ์วิศวกรรม จำกัด

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
ฝ่ายปฏิบัติการ	144	111
ฝ่ายธุรการ	19	23
ฝ่ายความปลอดภัย	1	1
ฝ่ายขาย	7	6
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	3	3
รวม	174	144

บริษัท ซี เอ แชนด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)^{1/}

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
เลขานุการ	1	1
ฝ่ายการตลาด	1	1
ฝ่ายก่อสร้าง	319	200
ฝ่ายบัญชี/การเงิน	5	5
ฝ่ายจัดซื้อและจัดจ้าง	5	5
ฝ่ายประเมินราคา	2	6
ฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง	2	6
ฝ่ายบุคคลและธุรการ	7	16
ฝ่ายเขียนแบบ	14	19
ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ	2	2
ฝ่ายวางแผน	2	-
รวม	360	244

หมายเหตุ : ^{1/} เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 (ถือหุ้นโดยบริษัท TT ในอัตราร้อยละ 36.64)

บริษัท เจ เค อี ซี จำกัด^{1/}

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
ฝ่ายบุคคลและธุรการ	10	3
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	2	2
ฝ่ายคลัง	4	3
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	45	35
รวม	61	43

หมายเหตุ : ^{1/} เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซี เอ แชนด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 73.71

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ทั้งหมด 705 คน และ 532 คน ตามลำดับ โดยได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงาน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าล่วงเวลา เป็นจำนวนรวม 267.67 ล้านบาท และ 205.80 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดให้มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2557 กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

กลุ่มบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการเสริมสร้างทักษะความชำนาญและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จึงได้กำหนดให้มีการจัดการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยได้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีทั้งในรูปแบบการอบรมภายใน อาทิเช่น การจัดปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ และการเชิญวิทยากรจากภายนอกเป็นผู้อบรมตามหลักสูตรวิชาต่างๆ โดยคัดเลือกหลักสูตรอบรมที่มีความเกี่ยวข้องกับส่วนงานของพนักงานแต่ละแผนก

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในและติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับความเสี่ยง รวมทั้งการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังจะเห็นได้จากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุม เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา รับทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทันท่วงที ทั้งในด้านแผนการปฏิบัติงาน ผลการประเมินความเพียงพอ คุณภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย รวมถึงข้อบังคับของราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยอ้างอิงกรอบแนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ได้แก่

- (1) การควบคุมภายในองค์กร
- (2) การประเมินความเสี่ยง
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ
- (5) ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ มีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายในเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม และสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้โดยมิชอบ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจที่ทำให้บริษัทมีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมกิจการของบริษัทให้มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องและมั่นคงต่อไป ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Government) ของบริษัทซึ่งเป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการได้เผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กรรมการและพนักงานทุกระดับเข้าใจและถือปฏิบัติตาม ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมหลักสำคัญ ดังนี้

- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาวบริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวังรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นดูแลไม่ให้เกิดปัญหาการขัดแย้งทางผลประโยชน์และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำต่อตนเอง
- ดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใสมีคุณธรรมสามารถตรวจสอบได้เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความเสี่ยง โดยให้มีการประเมิน ว่างกลยุทธ์แก้ไข และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดจรรยาบรรณของบริษัทขึ้น เพื่อให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติ ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงได้กำหนดนโยบายและทิศทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านและฝ่ายบริหาร เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหาร

ดังนั้น จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและดูแลรักษาสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการรับปันหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อร่วมตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิใน

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี กำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ และการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักการดังต่อไปนี้

1. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
2. คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทฯ บริหารงานด้วยความรอบคอบ และคำนึง ถึงความเสี่ยงอยู่เสมอ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
3. การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน
4. การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงจริยธรรมธุรกิจเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และพยายามรักษาไว้ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิอันชอบธรรมสำหรับการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการออกเสียงแสดงความเห็น

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการออกเสียงแสดงความเห็นอย่างเท่าเทียมกันดังที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับบริษัท โดยผู้ถือหุ้น 1 หุ้น มีสิทธิออกเสียงคงคะแนนได้ 1 เสียง ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

2. สิทธิในการรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการรับทราบถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานประจำปี โดยบริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบคำอธิบายผลการดำเนินงานประจำปี ที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ อย่างชัดเจน และครบถ้วนแล้ว

3. สิทธิในการพิจารณาและอนุมัติงบการเงินของบริษัท

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการพิจารณาและอนุมัติงบการเงินของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และครอบคลุมสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ และมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

4. สิทธิที่จะได้รับเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัท

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการพิจารณาและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดทำรายละเอียดการคำนวณเงินปันผลที่ถูกต้อง ชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น เช่น นโยบายการจ่ายเงินปันผล ข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลจริงกับนโยบายที่ประกาศจ่าย ข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลกับปีที่ผ่านมา โดยบริษัทฯ จะอธิบายถึงเหตุผลและความจำเป็น หากบริษัทฯ ไม่สามารถจ่ายเงินปันผล ให้เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่บริษัทฯ เคยประกาศไว้ โดยเงินปันผลที่ถูกเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัตินั้นได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองอย่างระมัดระวังรอบคอบ และมีมติเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นไปเป็นครั้งคราวในเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

5. สิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

5.1 การแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการพิจารณาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยบริษัทฯ จะจัดทำรายละเอียดและประวัติย่อของกรรมการบริษัทแต่ละคนที่ถูกเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งอย่างถูกต้อง ชัดเจน และครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น เช่น ชื่อ ประวัติ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง และผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัท ที่ผ่านมา (กรณีแต่งตั้งกรรมการรายเดิม) ตำแหน่งกรรมการที่เสนอแต่งตั้งหลักเกณฑ์และวิธีสรรหา อัตราส่วนการถือหุ้นในบริษัท การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น และกำหนดค่านิยามกรรมการอิสระในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระโดยกรรมการที่ถูกเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งนั้นจะผ่านการพิจารณาก่อนการลงคะแนนอย่างระมัดระวังรอบคอบ และมีมติเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

5.2 การถอดถอนกรรมการ

ในการถอดถอนกรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและข้อบังคับของบริษัท โดยต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

6. สิทธิในการพิจารณาและอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยบริษัทฯ จะจัดทำรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ถูกต้อง ชัดเจน และครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น เช่น นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ องค์ประกอบของค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่งและ/หรือหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ข้อมูลเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการในปีที่ผ่านมา วิธีการเสนอค่าตอบแทน เป็นต้น โดยค่าตอบแทนกรรมการ บริษัท และกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ถูกเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดนั้นได้ผ่านการพิจารณาก่อนการลงคะแนนอย่างระมัดระวัง รอบคอบแล้ว และมีมติเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการบริษัท โดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยต่างๆ

7. สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชี

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัทในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิมอีกก็ได้ โดยบริษัทฯ จะจัดทำรายละเอียดข้อมูลที่ต้อง ชัดเจน และครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น เช่น ชื่อและเลขที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ผู้สอบบัญชีรายนั้นเป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัทฯ (กรณีเสนอแต่งตั้งรายเดิม) ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ซึ่งแบ่งแยกอย่างชัดเจนระหว่างค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) และจัดให้มีการเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีกับปีที่ผ่านมา เป็นต้น โดยผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีที่ถูกเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดนั้นจะผ่านการพิจารณาก่อนการลงคะแนนอย่างระมัดระวังรอบคอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบด้วยการประเมินผลงานที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชี และมีมติเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. สิทธิในการพิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อเป็นการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีมูลค่าอย่างมีสาระสำคัญของบริษัท โดยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทนั้นจะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด

9. สิทธิพื้นฐานอื่นๆของผู้ถือหุ้นที่เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิพื้นฐานอื่นๆ เช่น การซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการรับปันหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ เป็นต้น รวมถึง สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อร่วมตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ และการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะจัดทำรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวที่ถูกต้อง ชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องดังกล่าวจะผ่านการพิจารณากลับกรของอย่างระมัดระวังรอบคอบ และมีมติเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติและผู้ถือหุ้นส่วนน้อย บริษัทจึงมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงปกป้องและรักษาสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ดังนี้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกัน ในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ ต่างๆ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการออกเสียงแสดงความเห็นอย่างเท่าเทียมกัน ดังที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับบริษัท โดย ผู้ถือหุ้น 1 หุ้น มีสิทธิออกเสียงคงคะแนนได้ 1 เสียง ซึ่งทำให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

1.2 บริษัทเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท

1.3 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

1.4 บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมในวาระต่างๆ รวมทั้งมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ โดยส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่กรณีที่ต้องบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม ทางเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 1 เดือน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลได้อย่างละเอียดและสามารถ

ตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม โดยมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและแปลพร้อมทั้งคำแปล

1.5 บริษัทฯ แจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบ ในหนังสือเชิญประชุม และแจ้งขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งในการประชุมผู้ถือหุ้น ให้มีการกำหนดเป็นลำดับขั้นตอนอย่างชัดเจน มีการนำเสนอ ชักถาม ออกเสียงลงคะแนน และสรุปมติที่ประชุมอย่างชัดเจน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมงและต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

1.6 บริษัทฯ ไม่วิครนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ และการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกระตั้นหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.7 บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวก และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การประชุมดำเนินตามลำดับขั้นตอนที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ในการเลือกตั้งกรรมการผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นโดยกรรมการที่เกี่ยวข้องตอบข้อซักถามอย่างเพียงพอ ในการเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการได้เป็นรายบุคคล

1.8 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกโดยการจัดส่งแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุนความเห็นในการลงคะแนนเสียงได้ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. และ แบบ ข. ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ และเสนอรายชื่อกรรมการอิสระของบริษัทอย่างน้อย 1 คน ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณามอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุม

1.9 ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

1.10 บริษัทฯ จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมที่ชัดเจนถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ซึ่งบริษัทฯ จะเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายหลังจากที่ส่งรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะพิจารณาดำเนินการในด้านต่างๆ โดยได้พิจารณาเกี่ยวกับขจัดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุมีผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจรรยาบรรณที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ โดยติดต่อแจ้งที่เลขานุการบริษัท และมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้ง ในการประชุมคณะผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการ

เข้าทำรายการใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทใดให้ความเห็นและงดออกเสียงลงมติในรายการดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อ และความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับการทำรายงานดังกล่าว โดยได้ถือปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทนั้นจะคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และเป็นไปตามเงื่อนไขราคาและการแข่งขันทางการค้าโดยทั่วไป โดยราคาและเงื่อนไขการค้าต่างๆ เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms-Length Basis) รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทฯ จดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยอันมีลักษณะเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อยสามารถดำเนินการได้ตามปกติและจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

อีกทั้งบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทด้วย

การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดนโยบายเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อมิให้บุคลากรของบริษัททั้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในองค์กรไปเปิดเผยให้แก่ผู้อื่นหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงเพื่อการซื้อขาย โดยดำเนินการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบว่า

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่ข้อมูลนั้นบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงินของบริษัทและ/หรือข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้

เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย โดยผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง บริษัทฯ จะทำหนังสือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และหากพบว่ามีการปฏิบัติอีกครั้ง จะทำการให้ออกโดยไม่จ่ายเงินค่าชดเชย

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในสิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งภายในได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และพนักงาน และภายนอก เช่น หุ้นส่วนทางธุรกิจ คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักเป็นอย่างดียิ่งถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิ เงื่อนไข ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลและปฏิบัติด้วยดี คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่งทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ ในระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่มที่สำคัญ ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน หุ้นส่วนทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน ผู้บริหาร เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม หรือภาครัฐ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้แก่ คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีผลตอบแทนที่คุ้มค่าและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้

พนักงาน : บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานในฐานะผู้สนับสนุนให้แผนงานต่างๆ ของบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดีดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจและเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ด้วยความมุ่งมั่นในอาชีพ

ผู้บริหาร : บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้บริหาร ในฐานะผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานต่างๆ รวมทั้งควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จึงเสนอคำตอบแทนผู้บริหารที่มีความเหมาะสม เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทนและเป็นแรงจูงใจให้ผู้บริหารมีความตั้งใจและทุ่มเทให้กับการบริหารงานบริษัทฯ จนสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ได้

หุ้นส่วนทางธุรกิจ : บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดียิ่งถึงความสำคัญของหุ้นส่วนทางธุรกิจของบริษัทฯ ในการที่ช่วยสนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถเจริญเติบโตและบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อหุ้นส่วนทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นอันดับแรกโดยสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอและมุ่งเน้นที่จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสเท่าเทียมและเป็นธรรม และให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและไม่นำข้อมูลดังกล่าวโดยให้ความสำคัญแก่ลูกค้ามาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง

คู่ค้า :	บริษัท ปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทด้วยความเป็นธรรม ตามเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัดทั้งจะไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
คู่แข่ง :	บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือกรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันทางการค้าด้วยการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของการให้บริการไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมและไม่เป็นนโยบายที่จะทำให้ลายคู่แข่งด้วยการพูดพาดพิงกล่าวร้ายหรือดำเนินการใดๆที่ไม่สุจริตที่เป็นการทำลายคู่แข่งของบริษัท
สิ่งแวดล้อม :	บริษัท ได้ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม โดยไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ชุมชน/สังคม :	บริษัท คำนึงถึงการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่คนในสังคมและชุมชน รวมถึงส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับและให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม
หน่วยงานภาค รัฐและหน่วย งานกำกับ ดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	บริษัท ตระหนักเป็นอย่างดีถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท บริษัท จึงมีความตั้งใจและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของหน่วยงานเหล่านั้น นอกจากนี้ บริษัท ยังมอบหมายให้เลขานุการบริษัทรับผิดชอบด้านการสอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และผู้ตรวจสอบภายในสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานและเป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

บริษัท ได้มีนโยบายที่จะสร้างความคุ้มครองสิทธิและปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันตามที่ระบุข้างต้น เนื่องจากแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ มีส่วนช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัท อีกทั้งยังถือเป็นการสร้างความสำเร็จให้กับบริษัทในระยะยาว บริษัท ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มโดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงสัญญาและข้อตกลงต่างๆ ที่ทำขึ้นระหว่างกัน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ดำเนินการใดๆ อันจะเป็นการลดทอนสิทธิหรือส่งผลกระทบต่อคนในด้นลบกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเสียต่างๆ

บริษัท ยังได้จัดให้มีช่องทางรับเบาะแสข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานบริษัทเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังผ่านทางเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท จะดำเนินการสอบสวนตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้ไม่เปิดเผยซึ่งผู้แจ้งเบาะแส และถือปฏิบัติเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวและรายงานผลการสอบสวนให้คณะกรรมการบริษัททราบ

การต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เช่นจรรยาบรรณว่าด้วยการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน และจรรยาบรรณว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เป็นต้น โดยห้ามมิให้พนักงานทุกคนเรียกรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบหรือการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง หรือครอบครัว

แนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ กำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายคำสั่งบริษัท และตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดซึ่งพนักงานทุกคนต้องมีความระมัดระวังในการใช้ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์สื่อสารของบริษัทโดยไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทและผู้อื่น และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ทั้งนี้หากบริษัทพบว่าพนักงานมีการละเมิดและผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรม ปรากฏว่าเป็นจริงจะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือโทษทางกฎหมายตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

แนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพปฏิบัติตามกฎหมายนั้น เป็นสิ่งที่บุคลากรทุกคนในบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญโดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ ข้อกำหนด และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติต่อกันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันบนพื้นฐานศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือไม่กระทำให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นที่ขัดต่อทบทวนของกฎหมายโดยแนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นเป็นมาตรฐานจริยธรรมองค์กร ที่บุคลากรทุกคนในบริษัท ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามก็จะถูกลงโทษ ตามความร้ายแรงแห่งการกระทำและถือเป็นการกระทำผิดทางวินัยด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่อาจมีผลต่อหลักมนุษยชน ในทุกๆ ด้าน โดยยึดถือ และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยบริษัท มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะไม่จ้างแรงงานเด็ก ยึดมั่นในเสรีภาพของการนับถือศาสนา การไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และสถานะทางสังคมนอกจากนี้บริษัท ยังให้ความสำคัญต่อหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับชั้นอย่างเคร่งครัด โดยจะปกป้อง และไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ค่าจ้างเงินเดือน ฯลฯ ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง รับทราบ โดยยังมิได้รับอนุญาตจากพนักงาน และได้มีการกำหนดให้มีการใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจัดทำเป็นคู่มือ ให้กับพนักงานได้รับทราบถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ผ่านการปฐมนิเทศก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ช่องทางในการติดต่อ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประโยชน์ร่วมกันในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติของบริษัท สามารถร้องเรียน แนะนำ ทิชม หรือแจ้งเบาะแสต่อ บริษัทได้หลายด้านทั้งด้านธรรมาภิบาล รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤตินอกขอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานเอง และผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วย

บริษัทให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมาย และเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนและได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในบริษัทฯ ได้จัดทำช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน หรือ แจ้งเบาะแสดังนี้

- (1) เลขานุการบริษัท : E-mail address : thanasa.k@takuni.com
- (2) ฝ่ายกำกับกำกับการปฏิบัติงาน : E-mail address : CP@takuni.com
- (3) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล : E-mail address : HR@takuni.com
- (4) คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 140/1 ซอยนาวิเจริญทรัพย์ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางแค เขตบางแค จังหวัดกรุงเทพฯ 10160 หรือโทรสาร 02-455-2763

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย กับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ ทัวถึง ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี รวมถึงผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวปฏิบัติ แจ้งเตือนขอความร่วมมือจากกรรมการ และผู้บริหารในการงดซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการรายงานผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์ในแต่ละไตรมาส นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้มีการรายงานการซื้อ ขาย และการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการประชุม และคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียของตนต่อบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส และจะต้องจัดทำรายงานใหม่ทุกปี โดยข้อมูลดังกล่าวจะเก็บจะเก็บไว้ใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	หุ้นสามัญ		
	16 มีนาคม 2563	12 ธันวาคม 2562	เปลี่ยนแปลง
นายประเสริฐ ตรีวิธานวัฒน์	129,472,993	129,472,993	-
นางสาวนิดา ตรีวิธานวัฒน์	152,610,002	152,610,002	-
นางสาวกาญจนา ริมพณิชยกิจ	2,433,100	2,433,100	-

การรายงานข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยสารสนเทศที่เป็นข้อมูลของบริษัทฯ รวมถึงถึงรายงานทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นๆตามเกณฑ์ที่ ตลท. และ ก.ล.ต. กำหนด อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส ด้วยข้อมูลที่กระชับ เข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญทั้งด้านบวก และด้านลบ และผ่านการพิจารณากลั่นกรองตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน ตามที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และ ก.ล.ต.
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- เว็บไซต์ของบริษัท (www.takuni.com)
- สื่อสาธารณะต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์
- การให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุน ที่มาเยี่ยมชมกิจการ และพบปะกับผู้บริหาร
- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางไปรษณีย์

2. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์

เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจอื่นๆ สามารถสืบค้นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว บริษัทได้นำเสนอข้อมูลสำคัญต่างๆ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัทดังนี้

- ข้อมูลบริษัท ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างธุรกิจ และผลิตภัณฑ์ โครงสร้างการจัดการ เป็นต้น
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ นโยบายการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน และ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เป็นต้น

- นักลงทุนสัมพันธ์ ประกอบด้วย ข้อมูลบริษัท ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ ข้อมูลผู้ถือหุ้น ข้อมูลนักวิเคราะห์ เป็นต้น

- ความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วย แนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และกิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น

- ข่าวบริษัท ประกอบด้วย ข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์ ข่าวแจ้งสื่อมวลชน ตลอดจนข่าวจากสื่อสิ่งพิมพ์

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุนจึงมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ ชี้อสัตย์ สุจริต นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับสารสนเทศอย่างพอเพียง ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จัดให้มีฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมให้ช่องทางในการสื่อสารกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักลงทุนได้ซักถาม ตลอดจนรับทราบข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ

สำหรับผู้สนใจ หรือนักลงทุนสามารถสอบถามข้อมูลมายังฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน และเลขานุการบริษัทฯ โดยติดต่อผ่านช่องทางดังนี้

- จดหมาย: ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน 140/1 ซอยนาวิเจริญทรัพย์ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160

- E-mail : thanasa.k@takuni.com / โทรศัพท์ : 024552888 ต่อ 861 / โทรสาร : 024552763

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ได้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการให้ความเห็นชอบการวางนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจและมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท 6 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมสังคม โดยบริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดังกล่าวที่มีต่อผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจนเพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจและนำเสนอวิสัยทัศน์ ดังรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วภายใต้หัวข้อโครงสร้างการจัดการ

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- **คณะกรรมการบริหาร**

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารทั้งสิ้นจำนวน 7 ท่าน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้นจำนวน 6 ท่าน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- **คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ มีคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งสิ้นจำนวน 6 ท่าน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- **คณะกรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมสังคม**

บริษัทฯ มีคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมสังคมทั้งสิ้นจำนวน 15 ท่าน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้บริษัทมีเลขาธิการคณะกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้รายงานคำตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยคำตอบแทนดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting (AGM)) ทุกปี กรณีที่กรรมการของบริษัทได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น เช่น การเป็นกรรมการตรวจสอบร่วมด้วย เป็นต้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งต้องพิจารณาตามความสามารถของบริษัทประกอบด้วย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยนโยบายดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 โดยบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายกำกับดูแลกิจการเนื่องจากเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและจะส่งเสริมให้บริษัทมีความมั่นคงและเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว สำหรับการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานนั้น บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีการประเมินความเพียงพอการควบคุมภายในร่วมกันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้คณะกรรมการจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำนอกเหนือจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัท เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้แล้ว บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้าน

ผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด และได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศที่ปรากฏใน รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูล และงบการเงินซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงาน ทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยนำเสนอโดยต่อ คณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส การจัดทำงบการเงินดังกล่าวตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตจากสำนักงาน กสท. เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทาง การเงินและไม่ใช่การเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานความถูกต้องครบถ้วน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้และใช้นโยบายการบัญชีที่ เหมาะสม

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษ เพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็น ประจำ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้จัดทำวาระต่างๆ ของการประชุม และดำเนินการจัดส่งเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการได้มี เวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงการบันทึกการประชุมและจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม ตลอดจนจัดเก็บรายงานการประชุมกรรมการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเป็นระบบและพร้อมให้คณะกรรมการของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการ แสดงความเห็นอย่างอิสระ ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยกรรมการ คน หนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ถ้าคะแนนเสียง เท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในปี 2562 บริษัทจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 6 ครั้ง

ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมี ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็น ลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ซึ่ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบ การควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด โดยคุณฤทัยชนก สุภาพงษ์ เป็นผู้ตรวจสอบภายในปี 2562 เพื่อทำการสอบทาน ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการควบคุมทางการเงินและ มีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามแนวทางที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและ ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยผลการตรวจสอบจะถูกรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร ระดับสูง

2. คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 7 ชุด ได้แก่

- 2.1 คณะกรรมการบริษัท
- 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.3 คณะกรรมการบริหาร
- 2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 2.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2.6 คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 2.7 คณะกรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมสังคม

โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

➤ คณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ คณะผู้บริหาร บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริตระมัดระวัง ตาม หลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทแล้วแต่กรณี โดยเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3. กรรมการบริษัทต้องมีความหลากหลายทางด้านคุณวุฒิ ทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยประกอบด้วย ผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน และด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่างๆ มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ รวมทั้งจะต้องอุทิศเวลาให้กับบริษัทเพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่อย่าง เต็มที่ และมีอำนาจในการตัดสินใจอย่างอิสระเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงไม่มีลักษณะที่แสดงถึง การขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

3. ควรผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จาก สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือเทียบเท่าภายใน 12 เดือน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. กรรมการบริษัทจะไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท (รวมบริษัท) ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ เกินกว่า 5 บริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการท่านดังกล่าว

5. ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ (MD) เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ มีอำนาจบริหารและอนุมัติวงเงินไม่จำกัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ (Compliance) ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการและภารกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติและตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ รวมถึงวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท จะต้องใช้วิจารณญาณและความรอบคอบในการตัดสินใจทางธุรกิจและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก "ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับ กรรมการบริษัทจดทะเบียน" ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

3. พิจารณานุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมถึงทบทวนเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัทฯ อย่างน้อยทุกปี

4. ควบคุมและกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้ เป็นไปตาม นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงกำหนดค่าตอบแทน และทบทวนการวางแผนการสืบทอดงาน

5. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง ทรัพย์สินที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

6. พิจารณานุมัติโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และ คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตาม นโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. จัดทำรายงานประจำปี ของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะ การเงินและผลการดำเนินงานในรอบปี ที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

8. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริษัทได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่ง คณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบ อำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะ เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัท ย่อย (ถ้า มี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ /หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ /หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็น การอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการ บริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

9. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อรับผิดชอบและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆของบริษัทฯ ให้ บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

10. พิจารณาการจัดสรรเงินกำไรเพื่อการจ่ายเงินปันผล และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

11. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท เช่น ทะเบียน กรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่ง ออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปี แรกและ ปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปี หลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ใน ตำแหน่งนานที่สุด นั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกจากตำแหน่งอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่ง ใหม่ก็ได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศตลาด หลักทรัพย์ฯ ที่ เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ รายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มี อำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่ สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ มี อำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคย

เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งเป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพ นั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่ เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือกรรมกรที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพ อย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น หุ้นส่วน ธุรกิจ เจ้าหนี้ และคู่ค้า อันอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

10. มีความรู้ และเข้าใจลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

11. กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีหากเห็นว่ามีความเห็นใดๆ ที่อาจจะทำให้ตนต้องขาด คุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ

12. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 9 ปี

13. กรรมการอิสระจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยสามารถตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องมีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษ เพิ่มเติมตามความจำเป็น และมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมทุกคราวจะมีการ กำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ โดยจัดส่งให้กับคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการ ทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะมีการเชิญ ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติม

ในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน ต่อเนื่อง และทันเวลาก่อนการประชุมทุก ครั้ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถติดต่อเลขาธิการบริษัทได้โดยตรงอย่างอิสระ เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ

➤ คณะกรรมการตรวจสอบ

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท ทาคุนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานกิจการของบริษัทสอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานที่ดี การ บริหารกิจการดำเนินไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ใน การสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัท มีความ น่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสร้างความ มั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบมีความยุติธรรมโปร่งใส และมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควร กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน และมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
3. ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกและแต่งตั้งเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2. เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีคุณสมบัติในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่าง เป็นอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบ การเงินได้
5. เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดย การประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ อย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ อาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่า จำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบ บัญชีภายนอก และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือบริษัทที่ปรึกษาตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ฯ รวมทั้งนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ตลอดจนประสานงาน กับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่าง การตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่า เป็นสาระสำคัญ

5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

7. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

8. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มี กรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง

9. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหารหรือพนักงาน ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

10. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

11. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่ง รายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

12. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้ง ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ ตรวจสอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ บริษัท โดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจ มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบรายงาน ต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นสมควร

- รายการที่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีข้อบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่

เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลา ข้างต้น กรรมการ ตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบพ้นจากการดำรงตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (4) พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท หรือครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้ง เป็น หนังสือ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออก พร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้ คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการ ตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการ บริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมี จำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน ทั้งนี้ ให้บริษัทแจ้งการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตรวจสอบดังกล่าว พร้อมเหตุผลของการพ้นจากตำแหน่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันที

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงิน แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี (Audit Plan) รายงานผลการตรวจสอบภายใน และเรื่องอื่นๆ อย่างน้อยปี ละ 4 ครั้ง หรือให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆ ได้ตามแต่จะเห็นสมควร
2. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำสั่งของประธานกรรมการตรวจสอบ ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
3. ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ ตรวจสอบที่บริษัทแต่งตั้งจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
4. ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
5. ในเอกสารประกอบการประชุมต้องระบุชื่อบุคคลและกำหนดให้กรรมการตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใด มิให้แสดงความเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
6. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาดอย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคนอื่นๆ ที่มิได้ลงมติเห็นด้วยให้นำเสนอเป็นความเห็นแย้งต่อคณะกรรมการบริษัท
7. ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง
8. ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบ รายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการ ตรวจสอบเห็นสมควร
 - (1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใดๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
3. หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าว โดยตรงต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

➤ **คณะกรรมการบริหาร****กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร****คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร**

1. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 2 คน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. มีคุณสมบัติขั้นต้นเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรรมการผู้จัดการไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง และไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบริษัทคู่แข่งทางธุรกิจ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
 2. กำหนดโครงสร้างองค์กร นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การขยายกิจการ กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป
 3. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติ
 4. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินกิจการหรือบริหารงานของบริษัทฯ และกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงานรวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการและ/หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
 5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและเป้าหมายที่กำหนดไว้และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
 6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
 7. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
 8. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆไป
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

การประชุมกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการฯ จะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ตามกำหนดเวลาที่เห็นสมควร
2. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
3. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
4. กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

➤ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (“คณะกรรมการฯ”) ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ได้รับ การแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกำหนดให้กรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ บริษัท โดยประธานคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวาระการประชุมและดำเนินการประชุม
3. เลขาธิการของคณะกรรมการฯ จะได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการที่คณะกรรมการกำหนดไว้ รวมถึงกำหนดวิธีการสรรหาอย่างเหมาะสม
2. พิจารณารายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
3. พิจารณาก่อนการรายชื่อ ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการของผู้อยู่ที่จะเสนอชื่อ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
4. พิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
5. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มิใช่เหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
6. พิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง
7. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านกำหนดคำตอบแทน

1. พิจารณานโยบายการกำหนดคำตอบแทนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
2. พิจารณานุมัติรูปแบบ หลักเกณฑ์ และการกำหนดมูลค่าของคำตอบแทน ทั้งส่วนที่เป็นเงินเดือนและผลประโยชน์อื่น ที่จ่ายให้แก่ กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และที่ปรึกษาระดับบริหารของบริษัทฯ
3. พิจารณหลักเกณฑ์การประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารสูงสุด พร้อมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. กรรมการในคณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งต่อได้
2. หากกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดตามวาระ กรรมการคนนั้นจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมเหตุผลและให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการฯ ที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดโดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งตนแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. คณะกรรมการฯ จะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ตามกำหนดเวลาที่เห็นสมควร
2. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ ประชุมในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
3. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
4. กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการ ประชุมคณะกรรมการบริษัท

➤ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการและ/หรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คนโดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร
2. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ในการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
4. ติดตามการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ
5. รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการฯ จะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ตามกำหนดเวลาที่เห็นสมควร
2. ในการประชุมคณะกรรมการฯ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
3. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
4. กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้ในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

➤ คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

กฎบัตรของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

องค์ประกอบของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันประกอบด้วยกรรมการและ/หรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คนโดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้ครอบคลุมการทุจริตในทุกรูปแบบในการบริหารงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ให้การสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความจำเป็น
4. ติดตามแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ
5. รายงานคำร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในองค์กรต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

6.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

การประชุมคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- 1.คณะกรรมการฯ จะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ตามกำหนดเวลาที่เห็นสมควร
- 2.ในการประชุมคณะกรรมการฯ ต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 3.การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
- 4.กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้ในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียง เพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

➤ คณะกรรมการความยั่งยืนและกิจการสังคม

กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจการสังคม

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

- 1.คณะกรรมการความยั่งยืนและกิจการสังคม ต้องประกอบไปด้วยตัวแทนของทุกภาคส่วนในองค์กร รวมถึงบริษัทในเครืออย่างน้อย 12 คน
 - 2.ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจการสังคม ได้มาจากการคัดเลือกจากตัวแทนคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจการสังคม
 3. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจการสังคม
- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละด้านหรือเทียบเท่าเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจการสังคมโดยตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการความยั่งยืนและกิจการสังคม มีวาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี
2. กรรมการความยั่งยืนและกิจการสังคมที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการคัดเลือกเพื่อเป็นตัวแทนของฝ่ายงานต่าง ๆ เข้ามาดำรงตำแหน่งคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจการสังคมได้อีก
3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนและกิจการสังคมว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ ให้ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจการสังคม และคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจการสังคม พิจารณาแต่งตั้งตัวแทนเพื่อให้เป็นคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง
4. กรรมการความยั่งยืนและกิจการสังคมที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระจะต้องแจ้งและยื่นหนังสือลาออกต่อประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจการสังคมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจการสังคม

- 1.กำหนดนโยบาย ทิศทาง และแนวทางในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของบริษัทฯ
2. ให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย ความยั่งยืนและกิจการสังคม
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

4.พิจารณาจัดทำงบประมาณและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน เพื่อเสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ

5.อนุมัติงบประมาณในส่วนที่ได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการแล้ว โดยทำเรื่องเบิกจ่ายตามขั้นตอนระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

6.ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการตามนโยบายความยั่งยืนและกิจกรรมสังคมของบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ

7.สอบทานและให้ความเห็นชอบการเปิดเผยรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

การประชุม

1.คณะกรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมสังคมจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 10 ครั้งแล้วแต่ความจำเป็นและเหมาะสม

2.วาระการประชุมและเอกสารการประชุมจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมสังคมล่วงหน้าก่อนการประชุม

3.ในการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมสังคมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม

4.มติที่ประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมสังคมจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

5.ให้ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมสังคมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระที่จะประชุมไปยังคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมสังคมทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้

6.ให้ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมสังคมเป็นประธานในที่ประชุม นอกจากประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมสังคมไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมสังคมเป็นประธานในที่ประชุม หรือให้กรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมสังคมเลือกกรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นประธานในที่ประชุม

การรายงาน

คณะกรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมสังคม จะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้งและจัดทำข้อมูลในรายงานประจำปีที่เสนอต่อผู้ถือหุ้นในปีที่ผ่านมา โดยเปิดเผยรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนครั้งในการประชุม
- จำนวนครั้งที่กรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมสังคมแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
- ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนด

3. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยนั้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย และยังให้นโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้บริษัทย่อยนำไปปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริหารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่วนบริษัทร่วม บริษัทฯจะต้องมีสิทธิในการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น

4. การกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่ข้อมูลนั้นบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ และ/หรือข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ด้วย โดยผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าได้กระทำความผิดระเบียบของบริษัทฯ อย่างร้ายแรงและมีการกำหนดโทษโดยการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและหากยังคงปฏิบัติจะทำการไล่ออกโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองทรัพย์สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการมาถือครอง และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการถัดจากวันที่ทำรายการ และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

5. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีในปี 2562 รวม 10.04 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นค่าสอบบัญชี 7.57 ล้านบาท และค่าตอบแทนอื่น 2.47 ล้านบาท

6. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

นโยบายของบริษัทฯ ในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า การให้บริการ เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว โดยมีเงื่อนไขการค้าและมีราคาที่เป็นธรรม รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์เมื่อเทียบเคียงกับการทำรายการระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นบริษัทอาจจำจ้างที่ปรึกษาเฉพาะทางในการประเมินราคาที่เป็นธรรม และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- รายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล มีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม ตลอดจนก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท สำหรับรายการค้าประกันอันเนื่องมาจากความจำเป็นในการขวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขปกติของสถาบันการเงินในการให้สินเชื่อแก่ธุรกิจ โดยการค้าประกันไม่ว่าจะเป็นในทางตรงหรือการวางสินทรัพย์ค้ำประกัน บริษัทต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจากการค้าประกัน และต้องไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด สำหรับรายการรับการค้าประกัน จะต้องเป็นไปตามความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับรายการให้และรับการค้าประกัน โดยให้ทำการการเสมือนทำกับบุคคลภายนอก รวมถึงพิจารณาราคาที่เป็นธรรมในการทำรายการ และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการอื่น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

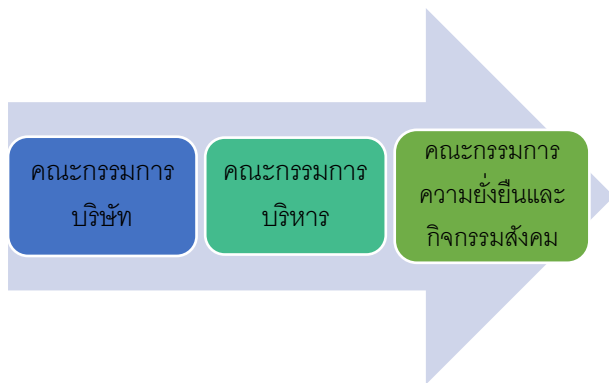
ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย

ความรับผิดชอบต่อสังคม

Corporate Social Responsibility : CSR

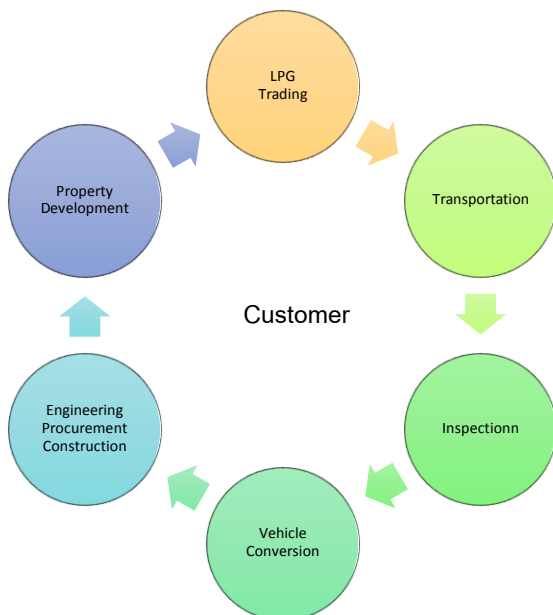
นโยบาย กลุ่มบริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจในเชิงภาพรวมที่จะมีการขยายตัวและเติบโตไปพร้อมกัน ทั้งกลุ่มบริษัทให้สามารถเกื้อหนุนกันได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมทั้งส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี ไม่กระทำการใดๆ เพื่อก่อให้เกิดการบิดเบือนราคา ตลาด ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค และเพื่อให้สามารถเติบโตในธุรกิจได้อย่างมั่นคง และยั่งยืน

โครงสร้างบริหารจัดการคณะกรรมการความยั่งยืน และกิจกรรมสังคม

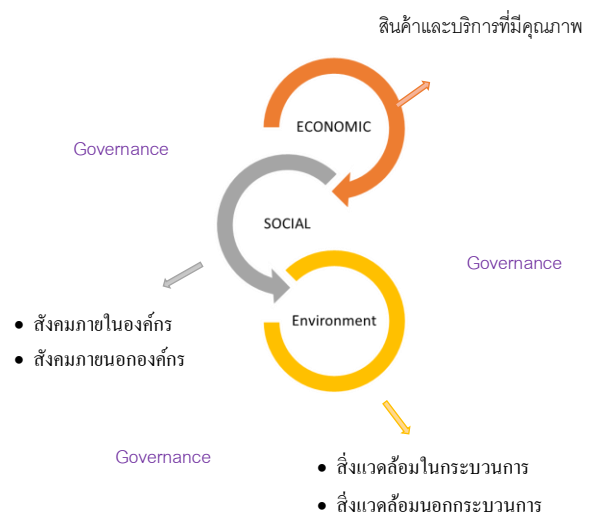


บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและกิจกรรมสังคม (ESG) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร, ผู้จัดการ และพนักงาน โดยกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารทราบ อีกทั้งคณะกรรมการ ESG ได้มีการสื่อสารกับพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารทาง website, email, skype, Face book หรือปิดประกาศประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

Company Overview



TAKUNI CSR Framework



ด้านเศรษฐกิจ (Economic)

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติที่เป็นธรรมโดยนำหลักจริยธรรมไปใช้กับองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแข่งขันอย่างยุติธรรมการปฏิบัติอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินและสร้างสัมพันธภาพระหว่างกิจการที่รวมถึงบุคคลแต่ละบุคคลกับหน่วยงานของรัฐและกิจการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่สัญญารับจ้าง ลูกค้า คู่แข่ง และสมาคมวิชาชีพ



ต่อต้านด้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการต่อต้านด้านทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ ยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใสและไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง และตรวจสอบได้ทุกระบวนการ และทุกขั้นตอนการทำงาน รวมถึงได้มีการกำหนดนโยบาย และมาตรการด้านการป้องกันการกระทำความผิด บริษัทฯ มีการสื่อสารถ่ายทอดไปยังพนักงานทุกระดับ และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณขององค์กรให้มีความตระหนักต่อการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยเล็งเห็นว่าการทุจริต และคอร์รัปชันเป็นบ่อนทำลายธุรกิจ สังคม และประเทศชาติ ดังนั้นการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต้องเกิดจากหน่วยงานทุกภาคส่วนร่วมเป็นพลังผลักดันในการปลูกฝังและสร้างเสริมสังคมไทยให้ปราศจากการกระทำความผิด

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติทางด้านการตลาดที่เป็นธรรม โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย พร้อมทั้งการให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้า และพร้อมตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ให้ข้อเสนอแนะในการใช้สินค้า ให้คำปรึกษาวิธีการแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด



บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมธุรกิจพลังงาน ให้เป็นผู้ฝึกอบรมประเภท ก๊าซปิโตรเลียมเหลว และในปี 2562 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้คำนึงถึงความปลอดภัยในเรื่องของการใช้ก๊าซปิโตรเลียมอย่างปลอดภัย ได้มีการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรดังนี้

- | | |
|--|--|
| 1) หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว | 2) หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว |
| รอบที่ 1 13 – 14 มี.ค. 2562 จำนวน 21 คน | รอบที่ 1 24 – 25 มี.ค. 2562 จำนวน 29 คน |
| รอบที่ 2 19 – 20 พ.ย. 2562 จำนวน 7 คน | รอบที่ 2 16 – 17 พ.ค. 2562 จำนวน 20 คน |
| | รอบที่ 3 5 – 6 ก.ย. 2562 จำนวน 24 คน |

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญการดูแลสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ และสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมให้เท่าเทียมมาตรฐานสากล มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีที่สะอาดและทันสมัยเพื่อให้ทุกกระบวนการของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพสูงสุด

โดยใช้หลักปฏิบัติ 5 R ได้แก่ Reduce, Reuse, Recycle, Repair และ Reject สู่กิจกรรม ภายใต้โครงการ “TAKUNI Care” โดยมีกิจกรรมภายใต้นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม และปลูกจิตสำนึกในการรักษาสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- Reduce : เป็นการลดการสร้างขยะ เช่น มีการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นชนิดเติม (Refill)
- Reused : ช่วยยืดอายุการใช้งาน หรือใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น มีการนำกลับมาใช้ซ้ำ
- Recycle : เป็นการนำขยะที่คงรูป มีการย่อยสลายได้ยากไปผ่านกระบวนการผลิตชิ้นใหม่
- Repair : เป็นการนำสิ่งของที่ยังพอแก้ไขได้มาซ่อมแซมให้สามารถนำมาใช้ใหม่ได้
- Reject : เป็นการหลีกเลี่ยงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดอันตราย

กิจกรรมขยะแลกบุญ วัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย 5 R (Reduce, Reuse, Recycle, Repair และ Reject) และมีเป้าหมายสู่โครงการขยะเหลือศูนย์ (zero waste) อีกทั้งสร้างรายได้จากการแยกขยะ ประหยัดรายจ่ายโดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ หรือซ่อมแซมให้คงสภาพในการทำงาน ทั้งนี้รายได้ที่ได้จากการแยกขยะนำสมทบทุนในการบริจาคให้กับสถานสงเคราะห์มูลนิธิบ้านนทภูมิ

บริษัทฯ มีนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและรู้คุณค่า โดยมีการกำหนดให้เป็น KPI ของพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามากที่สุด อีกทั้งยังมีการติดประกาศเชิญชวนร่วมกันประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า เช่น การเปิดน้ำใช้เท่าที่จำเป็น ไม่เปิดไหลทิ้ง หรือปล่อยให้ล้น หรือน้ำจากเหลือการใช้ล้างจาน ถูพื้น สามารถใช้รดน้ำต้นไม้ได้อีก และมาตรการประหยัดไฟฟ้าด้วยหารปิดไฟ ปิดแอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ในเวลาพักกลางวัน หรือไม่เสียบปลั๊กกระติกน้ำร้อนไว้ตลอดวัน ต้มน้ำให้พอดีกับปริมาณที่ใช้ หรือการตรวจเช็คสภาพเครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

สถิติแสดงการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

	2559 (ล้านบาท)	2560 (ล้านบาท)	2561 (ล้านบาท)	2562 (ล้านบาท)
การใช้ไฟฟ้า	2.26	2.36	2.23	0.86
การใช้น้ำ	0.22	0.21	0.19	0.08
การใช้กระดาษ	0.08	0.07	0.06	0.08

บริษัทฯ มีมาตรการในการจัดการขยะอันตราย หรือขยะที่อาจก่อมลพิษทางระบบนิเวศ โดยการเรียกคืนขยะอันตรายเพื่อทำลายขยะนั้นโดย Third Party ที่ได้รับมาตรฐานการรับรองตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมออกบูธแสดงนิทรรศการในงาน mai Forum 2018 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ซึ่งหนึ่งในกิจกรรมนักร้องสัมพันธ์ประจำปี ที่จัดขึ้นโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ และตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ โดยกิจกรรมการจัดงาน mai Forum 2018 นี้เป็นแบบอย่างของการจัดงานอีเว้นท์ที่ช่วยลดโลกร้อนอย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดงานครั้งนี้ได้มีการรณรงค์ให้ผู้เข้าร่วมเดินทางมาโดยรถไฟฟ้า หรือรถยนต์สาธารณะเพื่อลดการใช้พลังงานจากการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีในการลงทะเบียนผ่านระบบ QR Code เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษจากการลงทะเบียน การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศเพิ่มขึ้น รวมถึงได้ส่งเสริมในการซื้อเครดิตชดเชยการจัดงานจำนวนทั้งสิ้น 24 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ตามหลักการจัดงาน Carbon Neutral Event ซึ่งรับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) – อบก. ซึ่งถือเป็นการช่วยลดโลกร้อนที่ถือเป็นแบบอย่างของผู้นำในการจัดงานอีเว้นท์ที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์

● Carbon Neutral Certificate

จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินธุรกิจการขนส่งของบริษัทฯ ได้ติดตั้งอุปกรณ์ GPS กับรถขนส่งของบริษัทฯ ทุกคัน (อุปกรณ์ต้องได้รับการรับรองจากกรมขนส่งทางบก) เพื่อช่วยในการควบคุมมาตรฐานการขับขี่ของพนักงานขับรถ เช่น ควบคุมความเร็วในการขับขี่, ควบคุมระยะทางการขับขี่ หรือการไม่สตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้ ขณะจอด เป็นต้น โดยจะมีการรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร ทุกเดือน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Green Industry โดยกระทรวงอุตสาหกรรม และได้รับประกาศเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2 (ปฏิบัติการสีเขียว : Green Active) พัฒนาแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยทางบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยการปลูกไม้ผล ไม้ดอก พืชผักสวนครัว เป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียว สร้างความร่มรื่น อีกทั้งต้นไม้ยังช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเป็นสาเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อนและยังช่วยดักจับอนุภาคมลพิษบางชนิดได้ เช่น ฝุ่น คาร์บอน นอกจากนี้บรรดาพืชผักสวนครัวที่ปลูกไว้ก็สามารถนำมารับประทานได้ ซึ่งเป็นผักสดที่อุดมด้วยวิตามินและเกลือแร่ต่าง ๆ มีความปลอดภัยจากสารเคมี ช่วยลดรายจ่ายในครัวเรือน และที่สำคัญทำให้พนักงานมีกิจกรรมร่วมกันในการปลูกผัก ปลูกต้นไม้ เกิดความสัมพันธ์ที่ดีภายในบริษัท



- โครงการโรงงานสีเขียว คลังก๊าซพุ่มธานี พนักงานและผู้บริหารร่วมมือร่วมใจกัน สร้างพื้นที่สีเขียว

Handwritten signature or mark.

สังคม (Social)

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้มีการบริหารงานอย่างรอบคอบ มีการตระหนักว่าจะส่งผลกระทบต่อการละเมิดสิทธิของพนักงาน ชุมชน และสังคม ในสภาพแวดล้อมอย่างไร พร้อมทั้งหามาตรการป้องกันกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้จัดทำกลไกการร้องเรียน และร้องทุกข์ อย่างเหมาะสมสำหรับเป็นช่องทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม โดยผ่านช่องทาง

ช่องทางที่ 1 สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนโดยจดหมายทางไปรษณีย์ จ่อหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ และส่งมาได้ที่ บริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 140/1 ซ.นาวิเจริญทรัพย์ ถ. กาญจนภิเษก แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160

ช่องทางที่ 2 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail address : auditcom@takuni.com

ช่องทางที่ 3 เว็บไซต์ของบริษัท <http://www.takunigroup.com>

สิทธิมนุษยชนของพนักงาน บริษัทยึดมั่นด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของพนักงาน โดยการให้การปฏิบัติอย่าง ยุติธรรมและเท่าเทียมกัน ตั้งแต่กระบวนการ คัดเลือก การปฏิบัติงาน และโอกาสในความก้าวหน้าในสายงาน โดยไม่แบ่งแยก เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และลักษณะทางกายภาพ เช่น การจ้างงานบุคคลทุพพลภาพ โดยมีการอำนวยความสะดวกด้าน สถานที่สถานที่งาน และสภาพ การทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม การส่งเสริมสิทธิและบทบาทของพนักงานหญิงในองค์กร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเท่าเทียมกัน จึงให้มีการจ้างงานเพศชายและเพศหญิง โดยปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคในสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และโอกาส

บุคลากรของบริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

ผู้บริหารปัจจุบันมี 19 คน

ปัจจุบันพนักงานมี 705 คน



ปัจจุบันพนักงานที่เป็นผู้พิการ 2 คน บริษัทฯ เปิดโอกาส และให้การสนับสนุนการสร้างอาชีพให้กับผู้พิการ ให้มีรายได้ พึ่งพาตนเองได้ ลดภาระครอบครัว และสังคม

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ดูแลด้านความเป็นอยู่ ความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ระดับองค์กร และการพัฒนาบุคคลเพื่อยกระดับการทำงาน of พนักงานอย่างมืออาชีพ และพัฒนาระบบการทำงาน



- พัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากร
- ให้ความร่วมมือภาครัฐ อบรมให้ความรู้นักศึกษาพัฒนาฝีมือป้อนตลาดแรงงาน

การที่ธุรกิจจะขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จได้นั้น องค์ประกอบสำคัญคือการมีพนักงานที่มีคุณภาพ บริษัทฯ จึงดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยการพัฒนาบุคลากร โดยให้การสนับสนุนส่งเสริมฝึกทักษะ เพิ่มศักยภาพของพนักงานให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อการเติบโตขององค์กรอย่างแท้จริง

การพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการทำงานเพื่อความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ

การฝึกอบรมพนักงาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
อบรมภายในองค์กร	9 ครั้ง	63 ครั้ง	42 ครั้ง	3 ครั้ง (30 คน)
อบรมภายนอกองค์กร	54 ครั้ง	48 ครั้ง	34 ครั้ง	53 ครั้ง (126 คน)



- อบรมการปฐมพยาบาล และ CPR



- ซ้อมแผนอพยพหนีไฟ และซ้อมดับเพลิง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการระบบการ พัฒนาความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) สมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge competency) สมรรถนะทางด้านทักษะ (Skill competency) โดยประกาศนโยบายให้พนักงานทุกคนได้เข้าถึง และรับทราบโดยทั่วกัน



- พนักงานฝึกทักษะในการปฏิบัติงานด้าน NDT เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงาน

กิจกรรมบันไดสุขภาพ เพื่อให้พนักงานตระหนักว่าสามารถออกกำลังกายได้ทุกที่ ทุกเวลา แม้ในที่ทำงาน อีกทั้ง เป็นการประหยัดค่าไฟฟ้าสำหรับการใช้ลิฟต์

กิจกรรม Stop Office Syndrome : SOS ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพดี ห่างไกลโรคออฟฟิศซินโดรมจึงได้ทำ VDO สอนท่ากายบริหารคลายกล้ามเนื้อ แบ่งเป็นช่วงเวลา 10.30น. และ 15.00 น.

โครงการเงินกู้ บริษัทฯ ได้ดำเนินจัดโครงการ บริการเงินกู้แก่พนักงาน" โดยได้ทำข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ในการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล (ในรูปแบบสินเชื่อสวัสดิการ) โดยจะได้รับดอกเบี้ยใน อัตราพิเศษรวมถึงเงื่อนไขการอนุมัติวงเงิน และระยะเวลาผ่อนชำระที่ดีกว่าการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินทั่วไป ลดปัญหา

Handwritten signature

หนี้สินจากการใช้บัตรเครดิต ป้องกันปัญหาการเงินกู้ยืมระบบ หรือปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และอาจนำไปสู่การทุจริตต่อบริษัทได้

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนหรือสังคมซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่ชุมชน ตลอดจนการพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ด้วยการสร้างการจ้างงานและสร้างความหลากหลายในกิจกรรมในเชิงเศรษฐกิจ การทำให้เกิดความเข้มแข็งของหน่วยงาน

บริษัทฯ ร่วมกับ mai เป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันโครงการ “สานพลังพลิกชีวิตผู้ป่วยมะเร็ง 13,000 ราย” โดยมอบทุนทรัพย์สนับสนุนการดำเนินโครงการฯ ซึ่งโครงการนี้ได้ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยมะเร็งให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการรับมือกับโรคมะเร็งอย่างถูกต้อง เพื่อเป็นการเพิ่มอัตราการรอดชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้ป่วยมะเร็งในประเทศไทย

บริษัทฯ เล็งเห็นประโยชน์อันมหาศาลในโครงการนี้ นอกจากจะช่วยเหลือผู้ป่วยมะเร็งที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ขาดแคลนกำลังใจ ยังช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายภาครัฐเพื่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ



การเชื่อมโยง และการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรและการส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงาม และค่านิยมขององค์กร มีการถ่ายทอดนโยบายลงไปยังพนักงานเพื่อให้พนักงานได้แสดงออกทางความคิด (Leadership) กล้าพูด กล้าคิด กล้าทำ ซึ่งออกมาจากภายในก่อให้เกิดการยอมรับ ปฏิบัติตาม โดยไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือฐานะ ทำให้เกิดการเรียนรู้ตามกัน นำไปต่อยอดใช้ได้ดังเช่น ผู้นำต้องสร้างผู้นำและสนับสนุน (Empowerment) การให้ความเชื่อมั่น ให้โอกาสกับผู้คน



- พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม สร้างความสามัคคีในองค์กร
- ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ ปลูกจิตสำนึกเป็นคนดีในสังคม
- ตระหนัก สร้างความพร้อมหากต้องเผชิญต่อเหตุการณ์ไม่คาดคิด ลดความสูญเสีย และเปิดโอกาสไม่ให้เกิดความเสี่ยง



- อนุรักษ์ประเพณีอันดีงาม ถิ่นรังควาซึ่งวัฒนธรรมและสืบสาน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการต่อต้านด้านทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ ยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส และไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ตรวจสอบได้ ทุกกระบวนการและทุกขั้นตอนการทำงาน รวมถึงได้มีการกำหนดนโยบายและมาตรการด้านการป้องกันการกระทำความผิดกล่าว บริษัทฯ มีการสื่อสารถ่ายทอดไปยังพนักงานทุกระดับ และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณขององค์กรให้มีความตระหนักต่อการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยเล็งเห็นว่า การทุจริตและคอร์รัปชันเป็นบ่อนทำลายธุรกิจ สังคม และประเทศชาติ ดังนั้นการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต้องเกิดจากหน่วยงานทุกภาคทุกส่วนร่วม เป็นพลังผลักดันในการปลูกฝังและสร้างเสริมสังคมไทยให้ปราศจากการกระทำความผิด

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2557 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น และบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition : CAC) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2558

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 19 มกราคม 2559 ได้ทบทวนนโยบาย การต่อต้านการทุจริตฯ และกำหนดกฎบัตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือมาตรการการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันในแต่ละหน่วยงาน ได้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงาน ไม่ให้มีการเรียกรับหรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาในสินจ้าง รางวัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ เพื่อประโยชน์ทั้งตนเอง และบริษัทฯ จากผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม

- ✓ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2561 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 ได้พิจารณาอนุมัติประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition : CAC) ครั้งที่ 2
- ✓ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทฯ ได้รับการรับรอง “เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย”



นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. TAKUNI จะต้องเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนมีระบบในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทุจริตในองค์กร และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจ

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ ไม่ทุจริตในหน้าที่การงาน ไม่กระทำการที่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจขององค์กร ตลอดจนปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานของความถูกต้อง และเป็นธรรม

3. TAKUNI จะสนับสนุนและร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนในการสร้างจิตสำนึก เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ ปรารถนาให้บุคลากรของกลุ่มบริษัททุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ร่วมมือกันยึดถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อสังคม

นิยาม

“ทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึง การติดสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ดังนี้

1. การให้ การเสนอ / ให้คำมั่น / สัญญาว่าจะให้
2. การรับ การเรียกร้องซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ ทั้งนี้เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน 3 ข้อ ประกอบด้วย

1. กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสและเกิดผลกระทบ กำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้

2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้แนวปฏิบัติกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปได้ดังนี้

2.1 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารประเมินความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน เช่น การขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการบันทึกบัญชี การจ่ายชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม

2.2 จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือข้อสงสัย โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

3. แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันดังนี้

3.1 กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมของบริษัทฯ จริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ/ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน อย่างสม่ำเสมอ

3.2 จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนออย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3.3 กำหนดให้ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

3.4 หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และมีผลการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายการทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

บริษัท จัดให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันนี้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ บุคลากรของบริษัท รับทราบโดยทั่วกัน

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. คณะกรรมการบริษัท

กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

กำกับดูแลควบคุมภายใน การปฏิบัติตามมาตรการ และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

3. คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความจำเป็น
- ติดตามแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ
- รายงานคำร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในองค์กรต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4. ผู้บริหาร

กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันในแต่ละหน่วยงาน

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้รายงาน

- ช่องทางการแจ้งเบาะแสมี 4 ช่องงานคือ

1. เลขานุการบริษัท
2. ฝ่ายกำกับกำกับการปฏิบัติงาน
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
4. คณะกรรมการตรวจสอบ

- มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกต้องเรียนไว้เป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับความปลอดภัย ด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
3. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ อันไม่เป็นธรรมกับผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ช่มชู้ ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

บทลงโทษ

บุคคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ซ้ำกล่าวหาเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันอาจสร้างความเสียหาย เสียชื่อเสียงต่อบุคคลากรของบริษัทฯ และทำให้ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ มัวหมองได้

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการในการลงโทษบุคคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม การลงโทษนี้รวมถึงการเลิกจ้างงาน ในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจำเป็น การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้หรือมีโทษตามกฎหมาย

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยแต่ละท่านไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้ความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จ้างบริษัท สอบบัญชี ธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน” ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ เป็นผู้ที่มีความเหมาะสม

ในปี 2562 ที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในแต่ละไตรมาสและประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้นำรายงานดังกล่าวประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการ หลังจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นตรงกันว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯและบริษัทย่อย มีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ โดยไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมทั้งการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมาย

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใด ๆ ของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการสอบทานให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยมีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2562 ของบริษัท ทาคูนิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวม ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีของไทย (Thai Financial Reporting Standards – TFRSs and Thai Accounting Standards - TASs) และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ รวมทั้งได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 8 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีของไทย ตลอดจนความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแนวทางการบริหารความเสี่ยง และติดตามความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิด ผลกระทบ และการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน และได้สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้าใจ รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนในองค์กรตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายในได้รายงาน และพบว่ามีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยง และมีประสิทธิผลในการดำเนินงาน รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2563 ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามปัจจัยเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจและการทำงานที่มีสาระสำคัญ

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและบรรษัทภิบาล พบว่าเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งได้จัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตในเดือนพฤศจิกายน 2561 และได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 โดยการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี

การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งนางสาววิภาวรรณ บัณฑิตวิเวก ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4795 และ/หรือ นายศักดิ์ เกาทัณฑ์ทอง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4628 และ/หรือ นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7900 ในนามบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2563

การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เป็นปกติทางการค้า มีความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ด้วยเงื่อนไขและราคาที่สมเหตุสมผล

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2562 ถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



(นายเจริญ ประจำแพ่น)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการระหว่างกัน

สรุปความสัมพันธ์กับบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
นายประเสริฐ ตริวิธานวัฒน์	ณ วันที่ 16 มีนาคม 2563 คุณประเสริฐ ภรรยา บุตร และธิดา ถือหุ้นในบริษัทรวมร้อยละ 51.80 ของทุนชำระแล้วและคุณประเสริฐดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการในบริษัท
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีรา (สถานะบริการก๊าซ) บริษัท ปราณปิโตรเลียม จำกัด (สถานะบริการก๊าซ) บริษัท มิตรเดลี จำกัด (สถานะบริการก๊าซ)	คุณประสิทธิ์ ตริวิธานวัฒน์ ซึ่งเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นพี่ชายของคุณประเสริฐ ตริวิธานวัฒน์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ
บริษัท เอส วี พี กัลปพฤกษ์ ปิโตรเลียม จำกัด (สถานะบริการก๊าซ)	คุณประภัสร์ ตริวิธานวัฒน์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น เป็นน้องชายของคุณประเสริฐ ตริวิธานวัฒน์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

ประเภทของรายการ	บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง	รายละเอียดของรายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2562	2561	
รายได้จากการจำหน่ายแก๊ส	- มิติเดิลจี - ปราณี่ - เอส วี พี - กัลปพฤกษ์ - บีทีเอ	TG จำหน่ายแก๊ส LPG ให้กับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องดังกล่าว	18.12 12.15 0.91	17.09 9.54 3.99	การทำรายการดังกล่าวเป็นการทำการค้าตามปกติ โดยราคาจำหน่ายประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ค่าน้ำแก๊สและค่าขนส่ง โดยค่าน้ำแก๊สเป็นราคาเดียวกับที่จำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น และค่าขนส่งเป็นไปตามอัตราที่บริษัทกำหนดไว้ตามระยะทางกับลูกค้าทุกราย และมีเงื่อนไขทางการค้าไม่แตกต่างกับการค้ากับลูกค้ารายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าว มีความเป็นธรรมและเหมาะสม เป็นไปตามการค้าโดยปกติ
รายได้ค่าขนส่ง	- วีรา	GG ให้บริการขนส่งแก๊ส LPG ให้กับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องดังกล่าว	0.13	0.17	การทำรายการดังกล่าวเป็นการทำการค้าตามปกติค่าขนส่งเป็นไปตามอัตราที่บริษัทกำหนดไว้ตามระยะทางกับลูกค้าทุกราย และมีเงื่อนไขทางการค้าไม่แตกต่างกับการค้ากับลูกค้ารายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าว มีความเป็นธรรมและเหมาะสม เป็นไปตามการค้าโดยปกติ

ประเภทของ รายการ	บุคคลที่มีความ เกี่ยวข้อง	รายละเอียดของ รายการ	ขนาดของ รายการ (ล้านบาท)		ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			2562	2561	
รายได้ ค่าสินค้า และบริการ	-มิดเดิลจี	TT ขายอะไหล่ อุปกรณ์ระบบแก๊ส ให้บุคคลที่มีความ เกี่ยวข้องดังกล่าว	0.017	0.053	การทำรายการดังกล่าวเป็นการทำการค้า ตามปกติ ราคาขายอะไหล่ อุปกรณ์ติดตั้ง ระบบแก๊ส เป็นไปตามอัตราที่บริษัท กำหนดไว้กับลูกค้าทุกราย และมีเงื่อนไข ทางการค้าไม่แตกต่างกับการค้ากับลูกค้า รายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการ ดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่าการทำ รายการดังกล่าว มีความเป็นธรรมและ เหมาะสม เป็นไปตามการค้าโดยปกติ
รายได้ ค่าสินค้า และบริการ	- มิดเดิลจี	RE ให้บริการ ตรวจสอบระบบ	-	0.006	การทำรายการดังกล่าวเป็นการทำการค้า ตามปกติ ค่าบริการตรวจสอบ เป็นไปตาม อัตราที่บริษัทกำหนดไว้กับลูกค้าทุกราย และมีเงื่อนไขทางการค้าไม่แตกต่างกับ การค้ากับลูกค้ารายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการ ดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่าการทำ รายการดังกล่าว มีความเป็นธรรมและ เหมาะสม เป็นไปตามการค้าโดยปกติ
	-วีรา	ความปลอดภัยกับ บุคคลที่มีความ เกี่ยวข้องดังกล่าว	-	0.005	
	-ปราณี ปิโตรเลียม		-	0.006	
	-เอส วี พี กัลปพฤกษ์ ปิโตรเลียม		0.058	0.006	
รายได้อื่น	-วีรา	TG ให้บริการอบรม พนักงานบรรจุแก๊ส	0.005	-	การทำรายการดังกล่าวเป็น ตามลักษณะ การทำธุรกิจที่เมื่อมีการจัดอบรม จะเชิญ พนักงานของสถานบริการซึ่งเป็นลูกค้าของ บริษัทเข้าร่วม เป็นไปตามอัตราที่บริษัท ให้บริการลูกค้ารายอื่น และมีเงื่อนไขทาง การค้าไม่แตกต่างกับการค้ากับลูกค้าราย อื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการ ดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่าการทำ รายการดังกล่าว มีความเป็นธรรมและ เหมาะสม เป็นไปตามการค้าโดยปกติ
	-เอส วี พี กัลปพฤกษ์ ปิโตรเลียม	ให้แก่บริษัท ดังกล่าว	0.002	-	