

7. ข้อมูลหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น**7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,000 ล้านบาท เป็นทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 1,000 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ทั้งนี้หุ้นสามัญทั้งจำนวนของบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.2 ผู้ถือหุ้น

7.2.1 รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ราย ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2560 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ (%)
1.	บริษัท เสถียรธรรมโฮลดิ้ง จำกัด	250,064,500	25.01%
2.	นางสาวณัฐชไม ถนนอมบุญเจริญ	210,000,000	21.00%
3.	นายยืนยง โอภากุล	70,480,000	7.05%
4.	นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์	48,154,100	4.82%
5.	นายประชา ดำรงค์สุทธิพงศ์	45,948,700	4.59%
6.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	32,148,521	3.21%
7.	นางลินจง โอภากุล	26,145,800	2.62%
8.	UBS AG SINGAPORE BRANCH*	25,161,400	2.52%
9.	NORTHEND INVESTMENT LIMITED	20,000,000	2.00%
10.	นางวงดาว ถนนอมบุญเจริญ	18,152,700	1.82%

7.2.2 รายละเอียดของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ระบุข้างต้น ที่มีลักษณะเป็น Holding Company หรือโดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ มีดังต่อไปนี้

7.2.2.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท เสถียรธรรมโฮลดิ้ง จำกัด สรุปได้ดังนี้ นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์ ถือหุ้นร้อยละ 55 นางดาราวรัตน์ เศรษฐสิทธิ์ ถือหุ้นร้อยละ 15 นายวีระธรรม เศรษฐสิทธิ์ ถือหุ้นร้อยละ 10 นายร่มธรรม เศรษฐสิทธิ์ ถือหุ้นร้อยละ 10 และนางสาวเพ็ญธรรม เศรษฐสิทธิ์ ถือหุ้นร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท เสถียรธรรมโฮลดิ้ง จำกัด

7.2.2.2 Northend Investment Ltd. มีผู้ถือหุ้นคือ Autumn Gold Capital Ltd. (ก่อตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของ British Virgin Islands) ทั้งนี้ Autumn Gold Capital Ltd. มีผู้ถือหุ้นคือ Allshores Corporation Pte. Ltd. (ก่อตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของสิงคโปร์) ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการรับดำเนินการและประสานงาน เพื่อให้มีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ภายใต้กฎหมายของประเทศต่างๆ โดยมีนายเสถียร เศรษฐสิทธิ์เป็นผู้รับผลประโยชน์

หมายเหตุ * UBS AG SINGAPORE BRANCH เป็นผู้ดูแลผลประโยชน์ของ Northend Investment Ltd.

7.2.3 สรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการ และผู้บริหาร ปี 2560

กรรมการ/ผู้บริหาร	ความสัมพันธ์	จำนวนหุ้น (ต้นปี)	เพิ่ม / (ลด) ระหว่างปี	จำนวนหุ้น (ปลายปี)
1. กลุ่มนายเสถียร เศรษฐสิทธิ์				
1.1 นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์		47,974,100	180,000	48,154,100
1.2 บจก.เสถียรธรรมโฮลดิ้ง		250,064,500	-	250,064,500
1.3 NORTHEND INVESTMENT LIMITED		45,161,400	-	45,161,400 ¹
2. นางสาวณัฐชไม ถนอมบุรณ์เจริญ				
2.1 นางสาวณัฐชไม ถนอมบุรณ์เจริญ		210,000,000	-	210,000,000
2.3 นางวงดาว ถนอมบุรณ์เจริญ	น้องสาวนางสาวณัฐชไม	18,152,700	-	18,152,700
3. นายยีนยง โอภากุล				
3.1 นายยีนยง โอภากุล		70,480,000	-	70,480,000
3.2 นางลินจง โอภากุล	ภรรยานายยีนยง	26,145,800	-	26,145,800

หมายเหตุ ¹ UBS AG SINGAPORE BRANCH เป็นผู้ดูแลผลประโยชน์ของ Northend Investment Ltd. ปัจจุบันอยู่ใน
ในการดูแลของ UBS AG SINGAPORE BRANCH จำนวน 25,161,400 หุ้น

7.3 บริษัทย่อย

ปัจจุบัน โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

7.3.1 บริษัท คาราบาวตะวันตก จำกัด ("CBD")

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัทฯ	2,999,990	99.9
2. นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์	5	0.0
3. นายวีรธรรม เศรษฐสิทธิ์	5	0.0
รวม	3,000,000	100.0

7.3.2 บริษัท ตะวันแดงดีซีเอ็ม จำกัด ("DCM")

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัทฯ	999,980	99.9
2. นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์	10	0.0
3. นางสาวณัฐชไม ถนอมบุรณ์เจริญ	10	0.0
รวม	1,000,000	100.0

7.3.3 บริษัท เอเชียแปซิฟิกกกลาส จำกัด (“APG”)

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัทฯ	12,999,980	99.9
2. นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์	10	0.0
3. นางสาวณัฐชไม ถนอมบุญเจริญ	10	0.0
รวม	13,000,000	100.0

7.3.4 INTERCARABAO LIMITED (“ICUK”)

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัทฯ	14,500,000	100.0
รวม	14,500,000	100.0

7.3.5 CARABAO HOLDINGS (HONG KONG) LIMITED (“CHHK”)

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัทฯ	34,023,193	100.0
รวม	34,023,193	100.0

7.3.6 CARABAO VENTURE HOLDINGS (LUXEMBOURG) LIMITED S.À R.L. (“CVHLUX”)

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัทฯ	8,611,207	51.0
2. INTERCARABAO PRIVATE LIMITED	8,272,674	49.0
รวม	16,883,881	100.0

หมายเหตุ ในปี 2561 จะมีการจดทะเบียนเพิ่มทุนใน CVHLUX จำนวน 45,424,684 หุ้น

7.3.7 CARABAO TRADING (HONG KONG) LIMITED (“CTHK”)

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัทฯ	50,000	100.0
รวม	50,000	100.0

7.3.8 บริษัท เอเชีย แคน แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (“ACM”)

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัทฯ	5,180,000	74.0
2. SHOWA DENKO GROUP	1,820,000	26.0
รวม	7,000,000	100.0

7.4 สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น

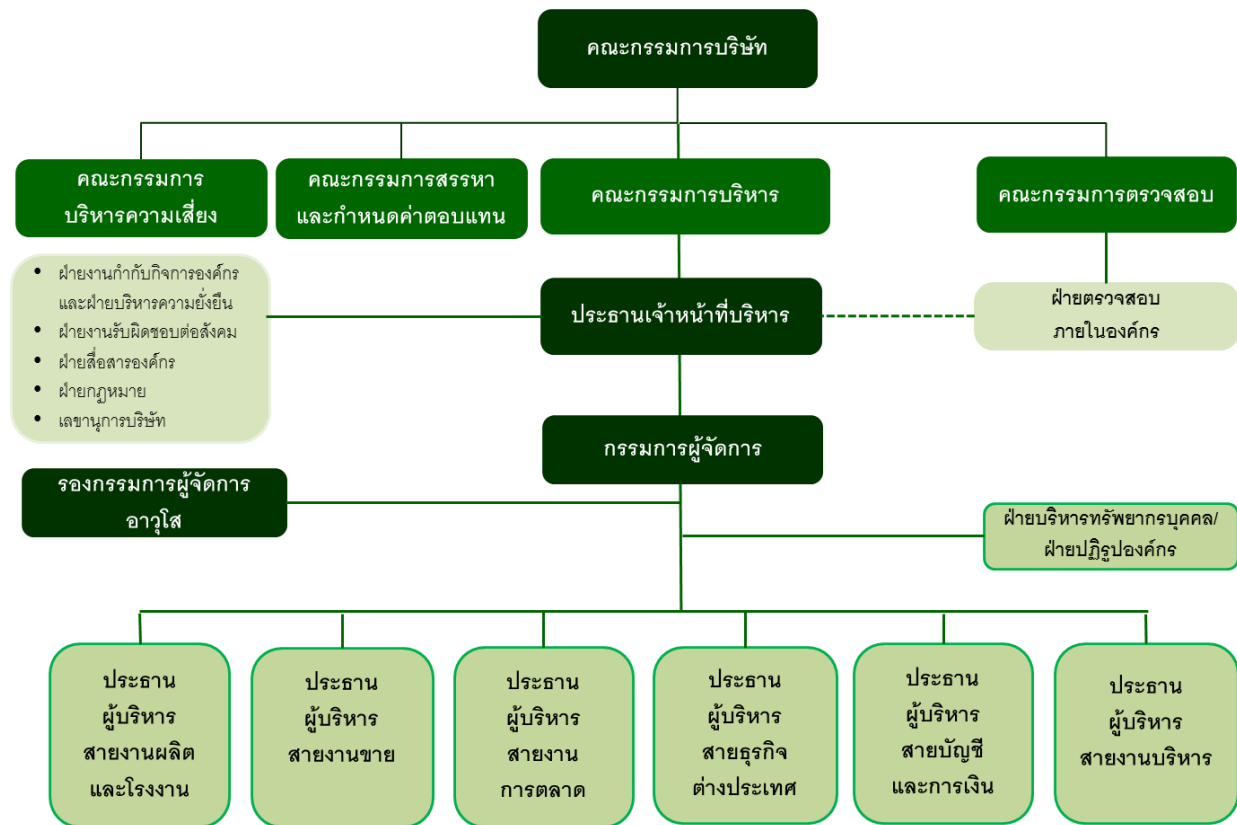
- ไม่มี -

8. โครงสร้างการจัดการ

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ

8.1.1 ผังการจัดการของบริษัทฯ



8.1.2 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 9 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์	ประธานคณะกรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร / ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางสาวณัฐชไม ถนอมบุญเจริญ	รองประธานคณะกรรมการ / รองประธานคณะกรรมการบริหาร / รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายยืนยง โอภากุล	กรรมการ
4. นายกมลดิษฐ์ สมุทรโคจร	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายร่วมธรรม เศรษฐสิทธิ์ ¹	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	ตำแหน่ง
6. นางสาวนีย์ กมลบุตร	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง / รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
7. นายคณิต แพทย์สมาน ²	กรรมการ/ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรร หาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
8. นายสัณชัย จุลมนต์ ³	กรรมการ/ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
9. พลโทศิริพงษ์ วงศ์ขันตี ⁴	กรรมการ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: นางสาวเรวดี รัตมีแสงเพชร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

¹ นายร่วมธรรม เศรษฐสิทธิ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2559 เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560

² นายคณิต แพทย์สมาน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559

³ นายสัณชัย จุลมนต์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2559

⁴ พลโทศิริพงษ์ วงศ์ขันตี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559

(1) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการซึ่งลงนามผูกพันบริษัทฯ คือ นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์ หรือ นายยืนยง โอภากุล หรือ นางสาวณัฐชไม วัฒนอมบุรณ์เจริญ หรือ นายกมลดิษฐ์ สมุทรโคจร กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ จึงจะมีผลผูกพันบริษัทฯ เว้นแต่การรับรองความถูกต้องของเอกสารและ/หรือสำเนาเอกสารให้กรรมการหนึ่งคนจากสี่คนข้างต้นลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

(2) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง
1. นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์	✓		✓	
2. นางสาวณัฐชไม วัฒนอมบุรณ์เจริญ	✓		✓	✓
3. นายยืนยง โอภากุล	✓			
4. นายกมลดิษฐ์ สมุทรโคจร	✓			✓
5. นายร่วมธรรม เศรษฐสิทธิ์ ¹	✓			✓
6. นางสาวนีย์ กมลบุตร	✓	✓	✓	✓

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายคณิต แพทย์สมาน ²	✓	✓	✓	✓
8. นายสัณชัย จุลมนต์ ³	✓	✓	✓	
9. พลโทศิริพงษ์ วงศ์ขันตี ⁴	✓			
10. นายไพบุลย์ คุจาวิวัฒน์ ⁵				✓
11. นายพงศานต์ คล่องวัฒนกิจ (CFO)				✓
12. นายอนุพงศ์ พงศ์สุวรรณ				✓

ชื่อกรรมการ	การประชุมประจำปี 2559 / 2560									
	กรรมการบริษัท (5 ครั้ง / 8 ครั้ง)		กรรมการตรวจสอบ (5 ครั้ง / 7 ครั้ง)		กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (3 ครั้ง / 2 ครั้ง)		กรรมการบริหารความเสี่ยง (4 ครั้ง / 4 ครั้ง)		ประชุมผู้ถือหุ้น (1 ครั้ง / 1 ครั้ง)	
	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560
1. นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์	5/5	8 / 8			3/3	2/2			1/1	1/1
2. นางสาวณัฐชไม ถนอมบุรุษเจริญ	5/5	8 / 8			3/3	2/2	4/4	4/4	1/1	1/1
3. นายยืนยง โอภากุล	4/5	8 / 8							1/1	1/1
4. นายกมลดิษฐ์ สมุทรโคจร	5/5	7 / 8					4/4	3/4	1/1	-
5. นายร่วมธรรม เศรษฐสิทธิ์ ¹	-	7 / 8					-	-	-	1/1
6. นางสาวนัยกมลบุตร	5/5	7 / 8	5/5	7/7	3/3	2/2	4/4	4/4	1/1	1/1
7. นายคณิต แพทย์สมาน ²	5/5	8 / 8	1/1	7/7	1/1	2/2	2/2	4/4	1/1	1/1
8. นายสัณชัย จุลมนต์ ³	5/5	8 / 8	-	7/7	-	2/2			1/1	1/1
9. พลโทศิริพงษ์ วงศ์ขันตี ⁴	-1	6 / 8							1/1	1/1
10. นายไพบุลย์ คุจาวิวัฒน์ ⁵							4/4	4/4		
11. นายพงศานต์ คล่องวัฒนกิจ (CFO)							4/4	4/4	1/1	1/1
12. นายอนุพงศ์ พงศ์สุวรรณ							4/4	4/4		

หมายเหตุ: ¹ นายร่วมธรรม เศรษฐสิทธิ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท

ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2559 เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560

² นายคณิต แพทย์สมาน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559

³ นายสัณชัย จุลมนต์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2559

⁴ พลโทศิริพงษ์ วงศ์ขันตี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559

⁵ นายไพฑูรย์ คุจาวิณิช ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2558 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2559 จากนั้น ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2560

8.1.3 อนุกรรมการ

บริษัทฯ มีอนุกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นางสาวนีย์ กมลบุตร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสัณชัย จุลมนต์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ได้แก่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์	ประธานกรรมการสรรหาฯ
2. นางสาวนีย์ กมลบุตร	รองประธานกรรมการสรรหาฯ
3. นางสาวณัฐชไม ถนอมบุญณ์เจริญ	กรรมการสรรหาฯ
4. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการสรรหาฯ
5. นายสัณชัย จุลมนต์	กรรมการสรรหาฯ

กรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นางสาวนีย์ กมลบุตร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวณัฐชไม ถนอมบุญณ์เจริญ	รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายคณิต แพทย์สมาน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายกมลดิษฐ์ สมุทรโคจร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายไพฑูรย์ คุจาวิณิช (ลาออก)	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายพงศานต์ คล่องวัฒนกิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายอนุพงศ์ พงศ์สุวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นายพร้อมธรรม เศรษฐสิทธิ์ (แต่งตั้งใหม่)	กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวณัฐชไม ถนอมบุรณเจริญ	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายกมลดิษฐ์ สมุทรโคจร	กรรมการบริหาร
4. นางวงดาว ถนอมบุรณเจริญ	กรรมการบริหาร
5. นายไพบุลย์ คุจาวิวัฒน์ (ลาออก)	กรรมการบริหาร
6. นายพงศานต์ คล่องวัฒนกิจ	กรรมการบริหาร
7. นายร่มธรรม เศรษฐสิทธิ์ (แต่งตั้งใหม่)	กรรมการบริหาร

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมกันทั้งสิ้น 20 ครั้ง

8.1.4 ผู้บริหาร

โครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ โดยประกอบด้วยผู้บริหาร 7 ท่านดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวณัฐชไม ถนอมบุรณเจริญ	กรรมการผู้จัดการ
3. นายยืนยง โอภากุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
4. นายกมลดิษฐ์ สมุทรโคจร	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด
5. นายไพบุลย์ คุจาวิวัฒน์ ¹	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหาร
6. นายพงศานต์ คล่องวัฒนกิจ	ประธานผู้บริหารฝ่ายการเงิน (CFO)
7. นายร่มธรรม เศรษฐสิทธิ์ ²	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการค้าต่างประเทศ

หมายเหตุ : ¹ นายไพบุลย์ คุจาวิวัฒน์ ลาออกจากตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2560

² นายร่มธรรม เศรษฐสิทธิ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองกรรมการผู้จัดการ ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560

8.1.5 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2558 มีมติแต่งตั้งนายวรวิทย์ เจนศิริวิทย์ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ โดยนายวรวิทย์ เจนศิริวิทย์ มีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ รวมตลอดจนจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุม

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมตลอดจนจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุม

(2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร

(3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(4) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ให้กับประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติของกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และโบนัส

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งเป็นค่าตอบแทนเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร เป็นวงเงินรวมไม่เกินปีละ 5 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม
ประธานกรรมการ หรือประธานกรรมการชุดย่อย	45,000 บาท/คน/เดือน	20,000 บาท/คน/ครั้ง
กรรมการ	30,000 บาท/คน/เดือน	20,000 บาท/คน/ครั้ง

ทั้งนี้ในการพิจารณาจ่ายโบนัสให้กับกรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารนั้น ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของประธานกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติ

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2560 สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน กรรมการ ปี 2560	โบนัส กรรมการ
1. นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- ไม่มี -	- ไม่มี -
2. นางสาวณัฐชไม ถนอมบุญธรรมเจริญ	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	- ไม่มี -	- ไม่มี -
3. นายยืนยง โอภากุล	กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	- ไม่มี -	- ไม่มี -
4. นายกมลดิษฐ สมุทรโคจร	กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ	- ไม่มี -	- ไม่มี -
5. นายร่วมธรรม เศรษฐสิทธิ์	กรรมการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	- ไม่มี -	- ไม่มี -
6. นางสาวนีย์ กมลบุตร	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง /	960,000	350,000

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน กรรมการ ปี 2560	โบนัส กรรมการ
	รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ		
7. นายคณิต แพทย์สุมาน	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	800,000	150,000
8. นายสัณชัย จุลมนต์	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	720,000	120,000
9. พลโทศิริพงษ์ วงศ์ขันตี	กรรมการ / กรรมการอิสระ	500,000	50,000
รวม		2,980,000	670,000

(ข) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

(2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประเภท ค่าตอบแทน	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559		สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560	
	จำนวนผู้บริหาร	มูลค่า (บาท)	จำนวนผู้บริหาร	มูลค่า (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	8	165,401,500	6	135,700,112
เงินสนับสนุนกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ และ กองทุนประกันสังคม	8	3,243,656	6	3,952,803
รวม		168,645,156		139,652,915

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส และการ
ปรับเงินเดือนผู้บริหารระดับสูง

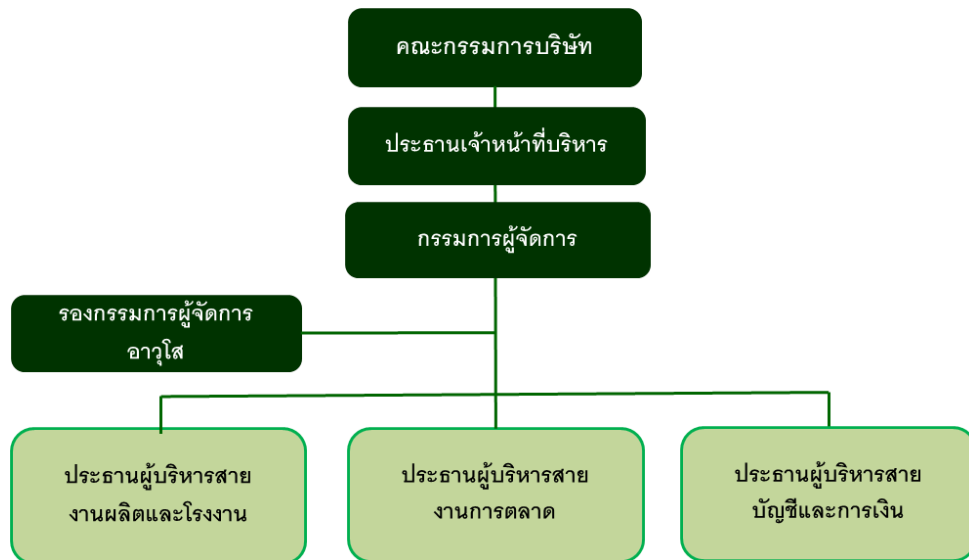
(ข) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

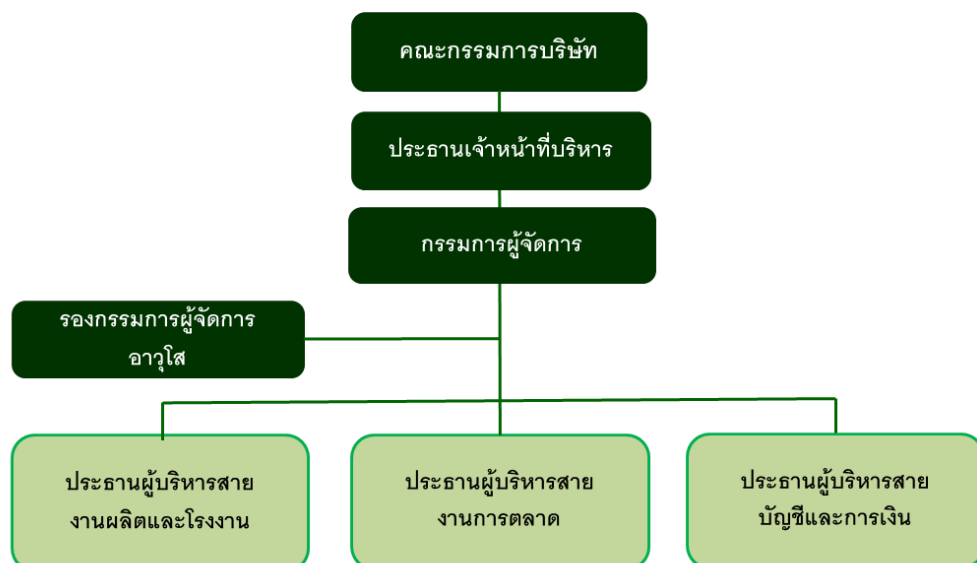
8.2 โครงสร้างการจัดการของบริษัทย่อย

8.2.1 โครงสร้างองค์กรของบริษัทย่อย

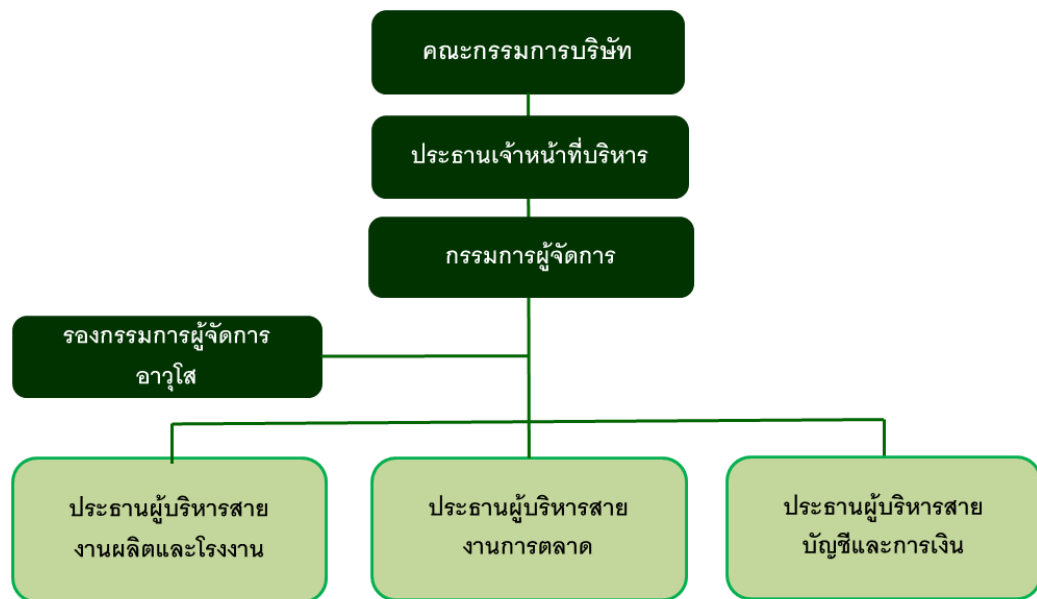
(1) บริษัท คาราบาวตะวันออก จำกัด (“CBD”)



(2) บริษัท เอเชียแปซิฟิกกลาส จำกัด (“APG”)



(3) บริษัท ตะวันแดงดีซีเอ็ม จำกัด (“DCM”)



8.2.2 กรรมการของบริษัทย่อย

(1) กรรมการบริษัทของ CBD APG และ DCM

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กรรมการของบริษัทย่อยทั้ง 3 บริษัทซึ่งได้แก่ CBD APG และ DCM ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณัฐชไม ถนอมบุญเกียรติ	รองประธานกรรมการ
3. นายยืนยง โอภากุล	กรรมการ
4. นางดวงดาว ถนอมบุญเกียรติ	กรรมการ
5. นายกมลดิษฐ์ สมุทรโคจร	กรรมการ
6. นายพงศานต์ คล่องวัฒนกิจ	กรรมการ

(2) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทย่อย

กรรมการซึ่งลงนามผูกพันบริษัทย่อยทั้ง 3 บริษัท ซึ่งได้แก่ CBD APG และ DCM คือ กรรมการสองท่านลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทย่อยดังกล่าว เว้นแต่การรับรองความถูกต้องของเอกสารและ/หรือสำเนาเอกสาร ให้กรรมการหนึ่งท่านจากหกท่านลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

8.2.3 ผู้บริหารของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผู้บริหารของบริษัทย่อยทั้ง 3 บริษัทซึ่งได้แก่ CBD APG และ DCM ประกอบด้วยผู้บริหารดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่งในบริษัท		
		CBD	APG	DCM
1. นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	✓	✓	✓
2. นางสาวณัฐชไม ธนอมบุญเจริญ	กรรมการผู้จัดการ	✓	✓	✓
3. นายยีนยง โอภากุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	✓	-	-
4. นายกมลดิษฐ์ สมุทรโคจร	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด	✓	✓	-
5. นายพงศานต์ คล่องวัฒนกิจ	ประธานผู้บริหารฝ่ายการเงิน	✓	✓	✓

8.3 บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ**8.3.1 จำนวนบุคลากรและค่าตอบแทน**

สำหรับปีบัญชี 2559 และ 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนบุคลากรทั้งหมด (ไม่รวมผู้บริหาร) 2,692 คน และ 2,910 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดพนักงานแยกตามสายงาน และค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

บริษัท	จำนวนพนักงานปี 2559	จำนวนพนักงานปี 2560
CBG	14	9
CBD	1,406	1,539
DCM	1,051	1,051
APG	221	311
รวม	2,692	2,910

ค่าตอบแทนพนักงาน

ประเภทค่าตอบแทน	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559		สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560	
	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	2,692	670,859,879	2,910	809,497,767
เงินสนับสนุนกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ และ กองทุนประกันสังคม	2,692	26,217,298	2,910	32,854,625
รวม		697,077,177		842,352,392

8.3.2 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่กลุ่มบริษัทฯ เป็นคู่ความหรือคู่กรณี และอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

8.3.3 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งต่อความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการสร้างความสำเร็จทางธุรกิจและการเติบโตอย่างต่อเนื่องขององค์กร โดยมีขอบเขตนโยบายในด้านต่างๆ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. การจ้างงานและบรรจุพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร โดยพัฒนากระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความสามารถ และศักยภาพเหมาะสมกับตำแหน่งงาน เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจขององค์กร กรณีที่มีตำแหน่งงานว่าง บริษัทฯ จะให้โอกาส และพิจารณาคัดเลือกพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอยู่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นเสียก่อน หากไม่สามารถสรรหาพนักงานจากภายในได้ บริษัทฯ จึงจะดำเนินการสรรหา และว่าจ้างบุคคลจากภายนอกเข้ามาแทน

2. โครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการแบ่งส่วนงาน

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรโดยให้มีสายการบังคับบัญชาและการแบ่งส่วนงานที่กระชับ ด้วยบทบาทหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่งงานอย่างชัดเจน เหมาะสมกับประเภทหรือลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัทฯ

3. การบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายของบริษัทฯ เป้าหมายของหน่วยงาน และเป้าหมายของแต่ละบุคคล ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกัน รวมทั้งเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานกับการพิจารณาให้ผลตอบแทนเพื่อเป็นการจูงใจ และให้รางวัลพนักงานที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

4. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานที่ตอบสนองต่อความแตกต่างหลากหลายของพนักงานในองค์กร (Diversity Workforce) และมีความมุ่งมั่นให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข ปลอดภัย รวมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องแบบในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน อีกทั้งจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่พนักงาน เช่น ที่จอดรถ ห้องพยาบาล ห้องน้ำ เป็นต้น

5.สวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการระบบค่าตอบแทน รวมทั้งสวัสดิการต่างๆ อย่างเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้กับตลาดการจ้างงานในธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งนอกเหนือจากการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายแล้ว บริษัทฯ ยังได้เพิ่มสวัสดิการให้กับพนักงาน เช่น การประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการงานแต่งงาน สวัสดิการงานศพ และกองทุนเงินกู้สำหรับพนักงาน เป็นต้น

6. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยถือว่าพนักงานทุกคนเป็นสินทรัพย์ (Asset) ที่มีคุณค่าและสามารถเพิ่มคุณค่าได้มากขึ้นตามระยะเวลา ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการพัฒนาระยะยาว ที่ไม่ใช่แค่การฝึกอบรม แต่รวมถึงการออกแบบและพัฒนากิจกรรม หรือการดำเนินการใดๆ เพื่อให้พนักงานได้เกิดการเรียนรู้ที่สร้างเสริมความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง โดยไม่ได้มุ่งเน้นเฉพาะความรู้ในงานที่รับผิดชอบอยู่ในปัจจุบัน เพียงอย่างเดียว แต่รวมถึงการเพิ่มศักยภาพที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปในหน้าที่การงาน และการสร้างความพร้อมต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของตลาดและลูกค้า ถือเป็นการยกระดับการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงสร้างการพัฒนาบุคลากร ไว้ 5 กลุ่มหลักสูตร ดังนี้

(1) หลักสูตรการปฐมนิเทศ (Orientation Program)

เป็นหลักสูตรเพื่อแนะนำให้พนักงานใหม่ ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ ธุรกิจผลิตภัณฑ์ บริการของกลุ่มบริษัทฯ ลักษณะงานและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อกำหนด กฎเกณฑ์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และปลอดภัย

โดยหลักสูตรนี้ยังช่วยส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ ในเครือข่าย ได้รู้จักและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกัน เพื่อสร้างเสริมความพร้อมให้พนักงานใหม่ในการปรับตัวเข้ากับองค์กร เริ่มต้นการทำงานกับบริษัทฯ ด้วยความรู้สึกที่ดีต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน อันจะส่งผลให้พนักงานเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรยิ่งขึ้นต่อไป

(2) หลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณลักษณะหลักของบุคลากร (Core Competency Training Program)

เป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาพนักงานให้มีคุณลักษณะหลัก (Core Competency) ที่เหมาะสมต่อการสนับสนุนพัฒนา และสร้างความเติบโตให้กับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นหลักปฏิบัติที่นำไปสู่การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับในองค์กรปฏิบัติงานโดยมีคุณลักษณะและพฤติกรรมอันพึงประสงค์ที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

(3) หลักสูตรพัฒนาคุณลักษณะด้านธุรกิจ (Business Competency Development Program)

เป็นหลักสูตรที่พัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด รูปแบบและเครื่องมือการจัดการด้านธุรกิจ เพื่อสร้างเสริมทักษะและความสามารถที่จำเป็นเพื่อนำไปใช้สำหรับการพัฒนาและปฏิบัติงานในสายงานของตน ภายใต้สภาวะแวดล้อมในการแข่งขันทางธุรกิจ ให้สามารถบรรลุถึงเป้าหมายของสายงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(4) หลักสูตรพัฒนาคุณลักษณะด้านการบริหาร (Managerial Competency Development Program)

เป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สำหรับสร้างเสริมคุณลักษณะด้านการบริหารจัดการ ที่พนักงานระดับบริหารจำเป็นต้องมี เพื่อให้สามารถบริหารงานและนำพาพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบมุ่งสู่เป้าหมายของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การวางแผนงาน การคิดเชิงกลยุทธ์ และภาวะผู้นำ เป็นต้น

(5) หลักสูตรพัฒนาคุณลักษณะเฉพาะในงาน (Functional Competency Development Program)

เป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถทางเทคนิคในงานเฉพาะด้านที่ต้องอาศัยความชำนาญและระยะเวลาในการเรียนรู้และฝึกฝน ซึ่งความสามารถเหล่านี้จะส่งผลต่อความสำเร็จของการทำงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เช่น ทักษะการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การควบคุมและบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักร หรือความรู้ในสายงานวิชาชีพต่างๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มการพัฒนาบุคลากรตามลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ บนพื้นฐานของโครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาพนักงานออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ ทีมขาย ทีมงานสาวบาวแดง พนักงานโรงงาน และพนักงานกลุ่มสนับสนุน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ทีมขาย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการพัฒนาบุคลากรทีมขายให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถ ที่พร้อมสำหรับการบริหารจัดการงานขายต่างๆ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มย่อย ซึ่งมีความแตกต่างกันตามหน้าที่และลักษณะงาน ดังนี้

1. กลุ่มพนักงานขายที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สร้างความสัมพันธ์อันดี เสนอสินค้าและโปรโมชั่นต่างๆ ของบริษัทฯ ให้กับตัวแทนจำหน่าย

2. กลุ่มพนักงานขายประจำหน่วยรถขายเงินสด ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำเสนอสินค้าและโปรโมชั่นต่างๆ ของบริษัทฯ ให้กับร้านค้าปลีก

(2) ทีมงานสาวบาวแดง

ทีมงานสาวบาวแดงเป็นทีมปฏิบัติการตลาดที่ทำหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ผู้บริโภค ร้านค้า รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดการรับรู้ เชื่อมั่น และคุ้นเคยกับสินค้าที่บริษัทฯ จัดจำหน่าย โดยการทำกิจกรรมทางการตลาดกับผู้บริโภคโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ จะจัดให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะต่างๆ เช่น เทคนิคในการเป็นพิธีกร ความกล้าแสดงออก การติดต่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น

(3) พนักงานโรงงาน

ในการพัฒนาพนักงานโรงงาน บริษัทฯ จะมุ่งเน้นหลักสูตรด้านการผลิต คุณภาพของผลิตภัณฑ์ การลดต้นทุน การเพิ่มผลผลิต และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของโรงงาน กล่าวคือการเพิ่มผลผลิต การลดต้นทุน และการบริหารงานด้านระบบคุณภาพ เช่น ระบบ GMP ระบบ HACCP และ ระบบ ISO 22000 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคนิค และการส่งเสริมพัฒนาทักษะพนักงานในด้านอื่นๆ ที่เป็นหลักสูตรทั่วไป (Soft Skill)

(4) พนักงานกลุ่มสนับสนุน

พนักงานในกลุ่มสนับสนุนถือว่าเป็นอีกส่วนหนึ่งที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้ธุรกิจดำเนินไปในทิศทางและเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ การพัฒนาให้พนักงานในกลุ่มสนับสนุนเป็นเสมือนหุ้นส่วนทางธุรกิจ (Business Partners) ของสายงานหลัก จึงมีความจำเป็น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถโดยให้มีการเรียนรู้จากการสอน หน่วยงานและการปฏิบัติงานจริง จากการฝึกอบรมภายใน (In-house Training) และจากคำแนะนำของผู้ที่มีประสบการณ์ในแต่ละสายงาน รวมถึงการฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก และพัฒนาการบริหารจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) ด้วยการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ภายในองค์กรเพื่อส่งต่อความรู้ ระหว่างพนักงานภายในหน่วยงานด้วยตนเอง (Knowledge Sharing)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีหลักสูตรภาคบังคับที่พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการอบรม คือ หลักสูตรการปลูกจิตสำนึกขี้อุดมคติ พร้อมทั้งได้จัดตั้งโครงการส่งเสริมการขี้อุดมคติ ขึ้นภายใต้ชื่อโครงการ “บาวแดง ขี้อุดมคติ ใส่ใจทุกคน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ให้พนักงานในองค์กรมีความตระหนักถึงการใช้รถใช้ถนน และสร้างจิตสำนึกในเรื่องการขี้อุดมคติอย่างขี้อุดมคติใส่ใจเพื่อนร่วมทาง ที่ไม่ใช่แค่เพียงการใช้รถในเวลาทำงานเท่านั้น แต่เป็นการส่งต่อความห่วงใยไปถึงการใช้รถใช้ถนนในเวลาส่วนตัวของพนักงานเมื่อต้องเดินทางมาทำงาน หรือเดินทางกลับบ้าน รวมถึงการใช้ชีวิตประจำวันโดยคำนึงถึงสังคมรอบข้างที่เป็นผู้ใช้รถใช้ถนนร่วมกันอีกด้วย

นอกเหนือจากหลักสูตรที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดไว้ข้างต้น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสำรวจ และวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม โดยให้พนักงานระดับผู้บังคับบัญชาเป็นผู้เสนอหลักสูตรอบรมที่เห็นว่าเหมาะสมกับการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับลูกน้องได้บังคับบัญชา และนำหลักสูตรดังกล่าวมาจัดเป็นแผนการอบรมในแต่ละปี เพื่อให้ตรงตามความต้องการ และมีประโยชน์ต่อการพัฒนาพนักงานอย่างมากที่สุด

การจัดอบรมจริงตามแผนฝึกอบรมประจำปี 2560

สังกัด	หลักสูตร (ครั้ง)			จำนวนคน และชั่วโมงที่อบรมจริง		จำนวนเงิน (บาท)		
	แผน	อบรมจริง	คิดเป็น %	คน	ชั่วโมง	งบประมาณ	ใช้จริง	คงเหลือ
สำนักงานใหญ่ (สีลม)	182	217	119.23	4,358	15,796	2,962,150	1,357,199	1,604,951
โรงงานบางปะ	24	285	1,187.50	2,262	12,733	623,452	314,692	308,760
โรงงานAPG	60	56	96.67	716	419	792,000	468,949	323,051
รวม	266	560	210.53	7,336	28,948	4,377,602	2,140,840	2,236,762

9. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ยึดถือ และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านทางกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทฯ ประกาศใช้สำหรับกลุ่มบริษัทฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนและเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

ในปี พ.ศ. 2560 นี้ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อความเหมาะสมกับสภาพการณ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการปรับปรุงและกำหนดนโยบายต่างๆเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีการสื่อสารให้กับผู้บริหารและพนักงานรับทราบและปฏิบัติ

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีสิทธิในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ลงทุนต่างชาติ หรือผู้ลงทุนประเภทสถาบัน รวมถึงมีเจตนารมณ์ที่ชัดเจนที่จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการริดรอนสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นสมควรได้รับด้วย

● การรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ และให้ความสำคัญในการดูแลและรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงคุ้มครองและส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้รับและใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตนตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม เท่าเทียม เป็นธรรม และเป็นไปตามหรือสอดคล้องกับข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อปฏิบัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบของ ตลท. และ สำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นได้แก่การซื้อการขาย การโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิการลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกจากนี้เพื่อเคารพสิทธิ และรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย บริษัทไม่มีการกำหนดนโยบายในลักษณะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการติดต่อสื่อสารกันของผู้ถือหุ้น และไม่มีนโยบายในการทำข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่นด้วย

● การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นช่องทางสำคัญที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สามารถใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้นได้ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงมีแนวทางปฏิบัติในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามแนวทางที่ ตลท. กำหนด เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ หรือตามรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นจะเป็นการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ จะเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร โดยในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการต่าง ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุม เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุนสถาบัน เข้าประชุมและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนด้วย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมให้มีความเหมาะสมและสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกรายรวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นได้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมถึงเผยแพร่รายละเอียดหลักเกณฑ์ ช่องทาง ช่วงเวลา และผลการเสนอให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของตลท.

บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมที่ระบุวาระการประชุม วัตถุประสงค์ เหตุผล ความเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างชัดเจน พร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแต่ละวาระการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูล และระยะเวลาที่เพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจในแต่ละวาระอย่างมีประสิทธิภาพ และหากผู้ถือหุ้นท่านใดมีข้อสงสัยสามารถส่งคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าตามช่องทางและหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด หรือสามารถสอบถาม เสนอแนะ หรือแสดงข้อคิดเห็นในวาระที่เกี่ยวข้องในวันประชุมผู้ถือหุ้นได้

บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กฎหมายกำหนดโดยมีคำอธิบายวิธีการ และเอกสารที่ผู้ถือหุ้น ต้องจัดเตรียมเพื่อใช้ในการเข้าร่วมประชุมและการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองเพื่อมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งตามที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะเป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อร่วมประชุมและออกเสียงตามที่ผู้ถือหุ้นระบุได้

บริษัทฯ จะจัดเตรียมบุคลากร ระบบลงทะเบียน และเทคโนโลยีต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารของผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอและรวดเร็ว

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงทุกท่านเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อชี้แจงตอบข้อซักถาม ตลอดจนรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบกฎเกณฑ์ วิธีการในการเข้าร่วมประชุม และการมอบฉันทะ รวมถึงอธิบายหลักเกณฑ์ และวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการพิจารณาระเบียบวาระการประชุม ตลอดจนจัดเตรียมบัตรลงคะแนนให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้มีบุคคลที่สาม หรือตัวแทนผู้ถือหุ้นรายย่อยเข้าตรวจสอบและสังเกตการณ์การนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อความชัดเจนและโปร่งใสด้วย

บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการร่วมแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามใด ๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่เสนอได้ตามความเหมาะสม

บริษัทฯ จัดให้มีการแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของ ตลท. ตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่ ตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงจัดให้มีการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ ตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ภายในระยะเวลาที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งจัดให้มีระบบการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ดีที่สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment for Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ลงทุนสถาบัน และผู้ลงทุนต่างชาติ จึงกำหนดนโยบายเพื่อดูแล ปกป้อง และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ดังต่อไปนี้

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม และหรือชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงเผยแพร่รายละเอียดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ รวมถึงช่องทางช่วงเวลา และผลการเสนอให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของ ตลท. ด้วย

บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบการประชุม เป็น 2 ภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารรายละเอียดประกอบวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน และเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมภายในระยะเวลาที่กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

บริษัทฯ ได้จัดให้มีหนังสือมอบฉันทะ ในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ นำส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนเสียงแทนตนได้ พร้อมระบุถึงเอกสารหรือหลักฐาน ขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการมอบฉันทะจะกำหนดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย โดยไม่มีการกำหนด มาตรการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะ ให้กรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งของบริษัทฯ ที่ได้รับไว้ในหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวเพื่อรักษาสิทธิของตนได้

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกท่านทำการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตน และผู้เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทฯ จะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯทราบอย่างชัดเจน และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ในการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด (ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ) รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำ และได้จัดให้มีการเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีด้วย

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการการใช้ข้อมูลภายใน และประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯทราบอย่างชัดเจน เกี่ยวกับการห้ามนำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้ได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ไว้ในระเบียบของบริษัทฯ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาจนถึงขั้นให้ออกจากงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำรายการระหว่างกัน โดยคำนึงถึงราคาตามธุรกิจปกติ หรือเป็นราคาอ้างอิงกับราคาตลาด และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมถึงบริษัทฯ ได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯจดทะเบียนอย่างเคร่งครัดด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางอย่างชัดเจนในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับของ ตลท. และสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างเคร่งครัดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถมั่นใจได้ว่าได้รับการปฏิบัติ และใช้สิทธิที่มีของตนได้อย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมอย่างแน่นอน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อเรื่องสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ของบริษัทฯ ทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก โดยตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกรายจะต้องได้รับการดูแลจากบริษัทฯ อย่างดีที่สุดตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคงและยั่งยืนของกิจการ ทั้งนี้ในระบบการกำกับดูแลกิจการมีผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญหลายกลุ่มด้วยกัน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคมหรือภาครัฐ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้แก่ คู่แข่งทางการค้า เป็นต้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า ผลการดำเนินงานที่ดีของบริษัทฯเกิดขึ้นจากการได้รับความสนับสนุนที่ดีจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ จึงได้กำหนดนโยบายที่จะสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้ที่มีส่วนได้เสียในการสร้างสรรค์ประโยชน์ร่วมกัน และดูแลให้ความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกรายจะได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดี โดยได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน ถูกต้อง รวมถึงบริหารจัดการและตัดสินใจในทางธุรกิจอย่างระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัทฯทั้งในระยะสั้น และระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม

- พนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนนโยบาย เป้าหมายทางธุรกิจและกลยุทธ์ โดยกำหนดนโยบายว่าพนักงานต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงเรื่องสิทธิมนุษยชนหรือเสรีภาพส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานโดยมีการปรับปรุงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องต่างๆอย่างต่อเนื่อง

โดยบริษัทฯ มีแนวทางพิจารณาผลตอบแทนจากความสามารถ และประสิทธิภาพในการทำงานเป็นหลัก อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน

บริษัทฯ ยังเปิดช่องทางให้พนักงานร้องทุกข์ หรือบอกร้องเรียนในเรื่องที่ส่งผลร้ายต่อองค์กร ต่อพนักงาน และต่อตนเอง และกำหนดวิธีการบริหารจัดการข้อร้องทุกข์พร้อมกับการปกป้องพนักงานผู้ร้องทุกข์

บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety, Occupation Health and Environment - SHE) ประจำที่โรงงานผลิตทั้ง 2 โรง โดยมีวัตถุประสงค์ในการทำงานเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี เพิ่มความปลอดภัย และลดอุบัติเหตุที่ในการทำงาน

บริษัท คาราบาว ตะวันแดง จำกัด โรงงานผลิตเครื่องดื่มบำรุงกำลัง (บางป่อ)

หน่วย : ครั้ง	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
จำนวนพนักงาน	530	690	632
จำนวนอุบัติเหตุ	17	16	10
หยุดงานจากอุบัติเหตุ	8	6	4

บริษัท เอเชียแปซิฟิกกลาส จำกัด โรงงานผลิตขวดแก้วสีชา

หน่วย : ครั้ง	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
จำนวนพนักงาน	180	215	288
จำนวนอุบัติเหตุ	17	10	15
หยุดงานจากอุบัติเหตุ	1	-	2

- ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า เอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการรักษาคุณภาพ และมาตรฐานของสินค้า รวมถึงบริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้า และผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน และมีราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า และกำหนดวิธีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนเพื่อให้สามารถตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้แก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

- คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากผลงาน ราคา ความน่าเชื่อถือ และไม่มีประวัติการกระทำผิดด้านทุจริตคอร์รัปชัน และละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นสำคัญ ในส่วนของการดำเนินธุรกิจร่วมกันนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างโปร่งใสและเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตจากคู่ค้า และพนักงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า รวมถึง จัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพิจารณาคู่ค้าให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนด และบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและพนักงานในกรณีทุจริตคอร์รัปชัน

- เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน รวมถึงยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนด และข้อตกลงในสัญญาที่ให้ไว้กับเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและถูกต้องตามกฎหมาย

- คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันสากล และปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าด้วยความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค ด้วยการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต ไม่มีการปกปิดข้อตกลง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือที่มีข้อขัดแย้งตามกฎหมาย

- สังคมและชุมชน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในอันที่จะต้องช่วยเหลือเกื้อกูลกันในสังคม เพื่อเป็นการตอบแทนสังคม โดยเฉพาะบริเวณโดยรอบพื้นที่ที่ตั้งของบริษัทฯ โรงงาน และศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ รวมถึงสังคมและชุมชนในระดับประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการสร้างงานและสร้างโอกาสให้แก่ชุมชน ให้ความสำคัญต่อความต้องการของชุมชน โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้น เพื่อรับผิดชอบการพัฒนาสังคม และชุมชนในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

- สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในอันที่จะสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยเริ่มต้นจากภายในองค์กร ไปจนถึงชุมชนและสังคม รวมถึงตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกๆ กระบวนการ เพื่อเกิดประโยชน์ต่อสังคมและต่อธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ ใช้ช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพื่อสื่อสารให้พนักงานรับทราบ และรณรงค์ให้ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมอย่างรู้คุณค่า เช่น ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศในห้องประชุมทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน เป็นต้น นอกจากนี้ผู้บริหาร เน้นย้ำการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าอยู่เสมอ และปฏิบัติเป็นตัวอย่างให้แก่พนักงาน

- หน่วยราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด ทั้งต่อแรงงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทด้วย

เพื่อให้นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวข้างต้นเกิดผลในทางปฏิบัติ บริษัทฯ จะยึดถือแนวปฏิบัติที่ดีของ ตลท. ดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้มีความชัดเจน โดยอย่างน้อยครอบคลุมหลักการต่าง ๆ ที่กำหนดในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (2) บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการ และช่องทางในการรับเรื่องและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดเผยกระบวนการและช่องทางใน website ของบริษัท

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน รวมถึงข้อมูลอื่นที่สำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และน่าเชื่อถือแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม จึงได้กำหนดแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลซึ่งครอบคลุมการสื่อสารทุกช่องทางของบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ ดูแลรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูล และสารสนเทศของบริษัทฯ รวมถึง รายงานทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และเรื่องอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่กฎหมาย ตลท. และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ซึ่งผ่านการพิจารณาถ่วงดุลตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพียงพอ โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ หรือข้อมูลที่ยกเปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์ และความสามารถในการแข่งขันด้วย เช่น การรายงานข้อมูลและผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ที่จัดทำขึ้น โดยจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการจัดทำทางการเงิน และข้อมูลทางการเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายใต้หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง ตลอดจนการพิจารณาความสมเหตุสมผลในการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

2. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อ ประสานงาน สื่อสารและให้ข้อมูลกับนักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดเผยช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานและโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ต่อสื่อมวลชนเพื่อให้สาธารณชนได้รับข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง

3. บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินผ่านช่องทางที่ ตลท. จัดทำขึ้นในช่วงเวลาที่เหมาะสม ซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และมีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลของบริษัทฯ โดยมีข้อมูลทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดให้มีเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญ และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ให้นักลงทุน และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างทันต่อเวลา และเท่าเทียมกัน

4. บริษัทฯ ตระหนักถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด รวมถึงการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ซึ่งเกิดกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายงานนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบอาจว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีไป และเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

นอกจากนี้เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน โดยในกรณีที่กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียง หรือมีส่วนร่วมในการพิจารณาวาระดังกล่าว

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกำหนดโครงสร้าง คุณสมบัติ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทควรมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทัศนคติ และความซื่อสัตย์สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ เพื่อที่จะปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีคณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อศึกษา พิจารณา กลั่นกรอง และปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปโดยชัดเจนและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดโครงสร้าง กรอบการทำงาน และอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการ ชุดย่อยต่าง ๆ ไว้ดังนี้

- โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน หรือ ตามที่กฎหมาย และ/หรือข้อบังคับที่บริษัทฯ กำหนดไว้
2. กรรมการของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน หรือมีสัดส่วนกรรมการอิสระ ตามที่กฎหมายหรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

4. คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งให้ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท และอาจเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทได้ตามความเหมาะสม

- คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานในหลากหลาย สาขาวิชาชีพอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท รวมถึงไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือไม่มี

ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับที่บริษัทกำหนดไว้

- คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้บริหาร และต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมถึงข้อกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด”)

- การสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหากรรมการบริษัท โดยพิจารณาคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสม รวมถึงพิจารณาเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม ทั้งเรื่องอายุ เพศ ความหลากหลายในทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะสรรหาบุคคลที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญที่จะมาเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นสำคัญ

เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมแล้วจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าว พร้อมประวัติอย่างเพียงพอสำหรับการคัดเลือกให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น จึงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง อย่างซื่อสัตย์ สุจริต ใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด รวมถึงเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดี โดยให้คำแนะนำ อนุมัติและกำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมาย ตลอดจน กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรสำคัญของบริษัทให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว รวมทั้ง กำกับ ควบคุม ดูแลการบริหาร และการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท พิจารณากำหนดให้เป้าหมายเป็นไปเพื่อความยั่งยืน เป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีระบบการรายงานทางการเงินและบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนถูกต้อง และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรับผิดชอบและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา

ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึง ในกรณีที่กรรมการ หรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ตามข้อบังคับบริษัทฯ กฎหมาย และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. ประกาศกำหนด) ที่มีส่วนได้เสียใน เรื่องใดกำหนดให้บุคคลดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ

การปฏิบัติหน้าที่ หรือการอนุมัติกิจการใดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ครบถ้วน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการบริษัทคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการได้ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการและหรือผู้บริหารของบริษัทจำนวนหนึ่งให้เป็นกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ โดยในการมอบอำนาจนั้น จะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัทฯ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. ประกาศกำหนด) กับกลุ่มบริษัทฯ ยกเว้น เป็นการอนุมัติการเข้าทำรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้ ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง รวมถึง กำหนดให้กรรมการผู้จัดการไม่ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่บริษัทอื่นๆ ยกเว้นบริษัทร่วม บริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือ

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทฯ

ประธานกรรมการมีบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแล ติดตาม ให้การบริหารงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายที่กำหนดไว้

2. ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน
4. เป็นผู้ควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของบริษัท และระเบียบวาระที่กำหนดไว้ และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

● การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการประชุมปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และสามารถกำหนดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยกำหนดการประชุมไว้เป็นการล่วงหน้า ตลอดทั้งปี
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอให้แก่กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
3. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท แต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการบริษัท มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
4. ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน หากไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริษัทเลือกกรรมการที่มาประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
5. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่บันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และหลังจากที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมจะถูกจัดเก็บไว้ พร้อมสำหรับกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ในปี 2560 กรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยทุกท่าน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมที่ได้จัดขึ้น

● การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัท กำหนดแนวนโยบายในการจัดโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัททั้งกรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีการตรวจสอบ และถ่วงดุลระหว่างกันอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้บริษัท ยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมร่วมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีฝ่ายจัดการหรือผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปราย หรือประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือเรื่องอื่นใดตามที่เห็นสมควรโดยในการประชุมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

● วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดออกจากตำแหน่ง จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับ

อัตราส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวอาจได้รับการเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้ ยกเว้นกรรมการอิสระที่ไม่ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า 3 วาระ หรือ 9 ปี เว้นแต่กรรมการอิสระท่านใดมีความเหมาะสม สมที่จะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาความเป็นอิสระ ความเหมาะสม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และชี้แจงเหตุผลพร้อมผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันเกินกว่า 3 วาระหรือ 9 ปี ดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไปได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งตามเหตุที่กฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ การแต่งตั้งดังกล่าวต้องผ่านมติอนุมัติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

● การประเมินผลของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายภายใต้คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียน ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน และปรับปรุงแก้ไข ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดต่างๆ ในปี 2560 แบ่งออกเป็น ดังนี้

1. ประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท
2. ประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบ
3. ประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
4. ประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทฯ นำแบบประเมินตนเองที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ออกแบบขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทจดทะเบียนใช้ในการประเมินตนเอง ทั้งนี้ โดยแบบประเมินตนเองดังกล่าว มีดังนี้

แบบที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กรคณะ

แบบที่ 2 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์กรคณะ

วิธีการให้คะแนน สามารถทำได้หลายวิธี และควรกำหนดเป็นแบบมาตรฐานเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ เช่น

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม

- การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบการพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ภายใต้กระบวนการที่เหมาะสม และสามารถตรวจสอบได้ อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการทุกรูปแบบทั้งในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ รวมถึงค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาทบทวนความเหมาะสมก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

โดยในการกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทฯ ในทุกรูปแบบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทน ต้องมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ผลการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงสามารถจูงใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติและความสามารถมาเป็นกรรมการของบริษัทหรือปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ได้

- การปฐมนิเทศ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทฯ นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ ผลិតภัณฑ์ แผนธุรกิจและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงการเยี่ยมชมหน่วยปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ

- การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการของบริษัททุกคนเข้าร่วมการสัมมนา และศึกษาในหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) หรือ IOD และตลท. รวมถึงองค์กรอิสระหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ปี 2560 บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการเข้าร่วมอบรม และสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่กรรมการพิจารณาแล้วเหมาะสมต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ เพื่อนำมาเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของบริษัท อาทิเช่น Driving Company Success with IT Governance (ITG) 5/2017 เป็นต้น

- แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ จัดให้มีการจัดทำและติดตามความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันสามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต และจัดให้มีการทบทวนและรายงานแผนสืบทอดตำแหน่งตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริม และเตรียมความพร้อมแก่ผู้บริหารระดับสูงในการสืบทอดงานหรือตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท

บริษัทฯ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยมี 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งงานสำคัญ เพื่อจะจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง
2. กำหนดคุณสมบัติ และคุณลักษณะในด้านต่างๆ ของผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือก รวมถึง ทบทวนบทบาทหน้าที่
3. ร่วมกับตัวแทนจากสายงานประเมิน และพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง จากผู้ที่มีคุณสมบัติ และคุณลักษณะเหมาะสมที่ระบุไว้ในแผนงาน
4. นำเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ กำหนดตำแหน่งงานสำคัญ และรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง
5. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลให้กับผู้ได้รับคัดเลือก และดำเนินการพัฒนาตามแผนที่วางไว้ เช่น การอบรม การมอบหมายงานโครงการพิเศษ เป็นต้น
6. ติดตามผลการพัฒนา ทบทวนความคืบหน้า การพัฒนาความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่ง รวมถึงสถานะ และการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานสำคัญ

- เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนด โดยมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. มีอำนาจหน้าที่ในการติดต่อและลงนามในเอกสารที่จะแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด

- คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน โดยมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ การประชุม วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะอนุกรรมการแต่ละชุดจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดนั้นๆ

การประชุมสำหรับคณะอนุกรรมการได้มีการกำหนดการประชุมไว้เป็นการล่วงหน้า และสามารถกำหนดการประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น รวมถึงมีการจัดทำบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้อย่างเป็นระบบด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยรายละเอียดโครงสร้าง องค์ประกอบ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน การเข้าร่วมประชุม จำนวนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการ รวมถึงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทไว้ในรายงานประจำปีด้วย

- การสื่อสารและส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ และสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจ และความร่วมมือของทุกคนในองค์กรในอันที่จะยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายในการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายให้มีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติตามแนวนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เป็นไปในแนวทางหรือความมุ่งหมายเดียวกันทั้งองค์กร

- ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ ถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอในการปกป้องรักษา และดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้น และสินทรัพย์ของบริษัทฯ กำหนดลำดับขั้นของการอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงาน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องรัดกุม ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามที่กฎ ระเบียบต่าง ๆ กำหนดไว้ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานและบริหารงานของบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ระบบรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ได้รับรายงานโดยตรงจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมถึงจัดทำเป็นรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส และรายงานในรายงานประจำปีด้วย

บริษัทฯ ได้ส่งเสริม และสนับสนุนให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่โดยให้ขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่จัดขึ้นแต่ละครั้ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบที่สำคัญให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการส่งรายงานความเห็นและข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารรับทราบว่าจะปรับปรุงงานในด้านใดบ้าง รวมถึงเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกบริษัทด้วย

- การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารและจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ และผู้บริหาร ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อรับผิดชอบด้านการประเมิน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของทั้งองค์กร รวมถึงความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะร่วมปรึกษาหารือเพื่อประเมินปัจจัยความเสี่ยงหลัก ความเสี่ยงรอง และความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ พร้อมแนะนำ แนวทางแก้ไขวิธีการบริหารจัดการ หรือบรรเทาผลลบจากปัจจัยความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ และมีการติดตาม ความคืบหน้าในการดำเนินการอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง รวมถึงจัดทำเป็นรายงานของคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส และรายงานในรายงานประจำปีด้วย

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม : รายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน

รายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน

คาราบาวกรุ๊ป ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งหวังส่งมอบสิ่งที่มีคุณค่าคืนสู่สังคม ตลอดจนดำเนินโครงการสร้างสรรค์สังคม เพื่อถ่ายทอดและสร้างรากฐานคุณค่าชีวิตที่ดีสู่สาธารณชนอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธสัญญา กลยุทธ์ และนโยบาย เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างการบริหารด้านความยั่งยืน

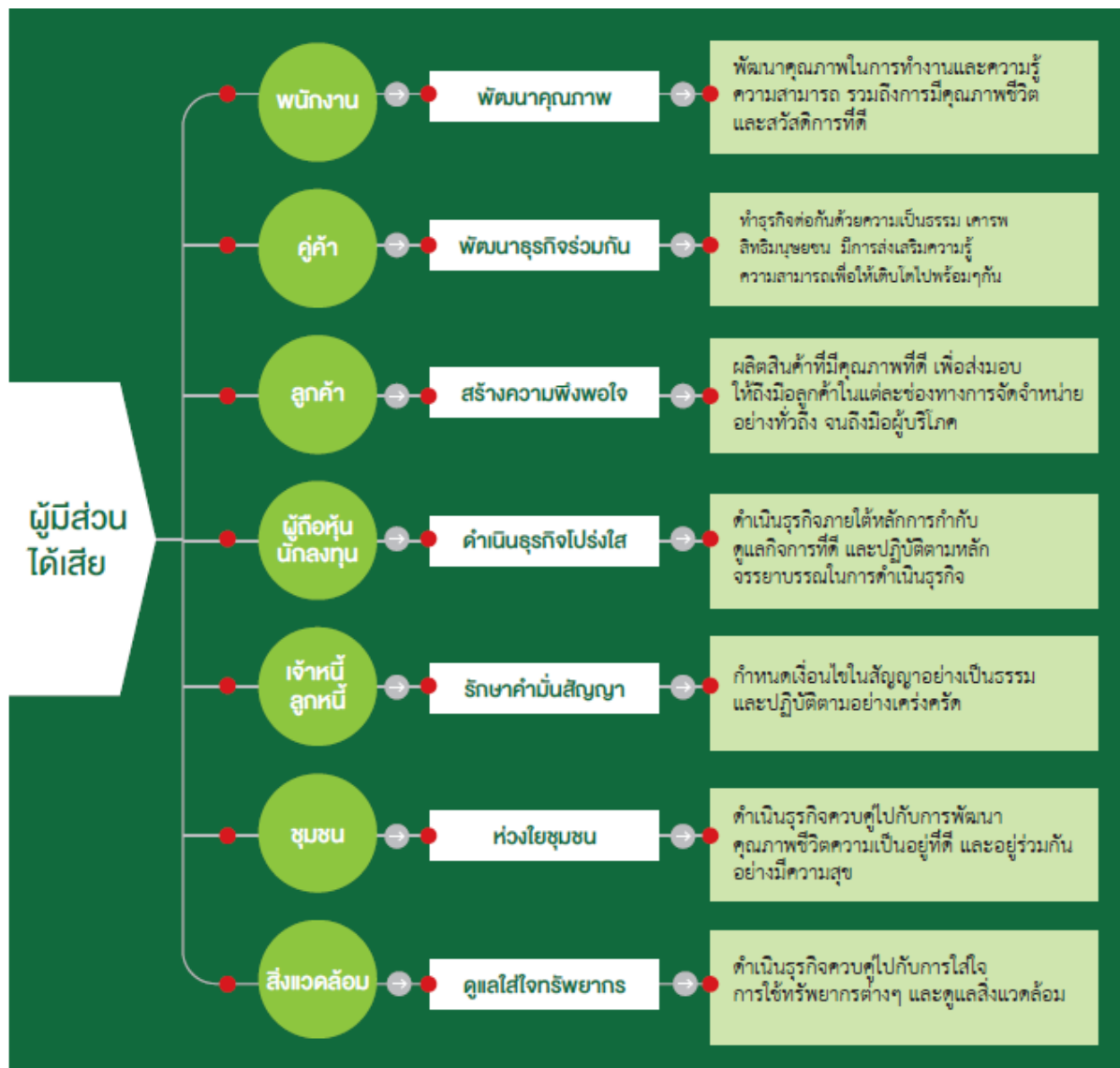
คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนของคาราบาวกรุ๊ป ซึ่งเป็นตัวแทนระดับผู้บริหารจากสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเมินสาระสำคัญ กำหนดขอบเขตและจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืนของคาราบาวกรุ๊ปขึ้น เพื่อศึกษาและกำหนดโครงการที่จะดำเนินการภายใต้กลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท



ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจหรือคาดหวัง
1. พนักงาน	โอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพและสวัสดิการที่ดี
2. คู่ค้า Supplier	การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม
3. ลูกค้า	ได้รับสินค้าคุณภาพในราคาที่เข้าถึงได้
4. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	ผลดำเนินงาน การเติบโตทางธุรกิจ และความโปร่งใส
5. เจ้าหนี้ ลูกหนี้	รักษาคำมั่นสัญญาและเชื่อถือได้
6. ชุมชน	การพัฒนาชุมชนให้เติบโตไปพร้อมกับธุรกิจ
7. สิ่งแวดล้อม	การแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท

การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย



ด้านบริหารและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อความยั่งยืน

เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัทฯ การเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตท่ามกลางโอกาสทางธุรกิจ และการก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ที่จะเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจเครื่องดื่มบำรุงกำลังในประเทศไทย และกลุ่มประเทศ CLMV (กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม) บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนานักบุคลากรทุกระดับให้ได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ ตามค่านิยมองค์กร ที่ว่า "รู้แจ้ง ทำจริง ถูกต้อง และแม่นยำ" ตลอดจนการสรรหานักบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ความสามารถที่หลากหลายมาร่วมงาน ให้ทันกับเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการที่บริษัทนำมาใช้

ผลการดำเนินงาน ปี 2560

โครงการสามเหลี่ยมปฏิรูปองค์กร (Cascade Goal, KPI ไปสู่การปฏิบัติ และเชื่อมโยงระบบการประเมินผลงานรายบุคคล) – ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ เป็นประธานคณะผู้บริหาร แสดงวิสัยทัศน์ และเป้าหมายกลยุทธ์

หลัก โดยเน้นด้านการเติบโตของธุรกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาให้เป็นองค์กรทันสมัย โดยใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการ โดยความมุ่งมั่นและใช้โครงการสามเหลี่ยมปฏิรูปองค์กร เป็นวิธีการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารในการกำหนดเป้าหมาย แผนงาน ทางกรรมการผู้จัดการเป็นประธาน ทำกิจกรรมกลุ่มกับผู้บริหารระดับกลาง ระดับต้นทุกฝ่ายของบริษัท เพื่อแปลงเป้าหมาย ไปสู่แผนการดำเนินงาน และวางแผนโครงสร้างและบุคลากร ที่สอดคล้องและส่งเสริมการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ การดำเนินนี้ ทำให้บริษัทสร้างวัฒนธรรม การเชื่อมโยง การบูรณาการการบริหารจัดการทั้งด้านธุรกิจ ด้านการจัดการ และด้านคน ไปพร้อมๆ กัน อีกทั้งมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และมีการนำเสนอความคิดเห็นใหม่ๆ เพื่อพัฒนาบริษัท ไปพร้อมๆ กัน โดยผลงานในปี 2560 พบว่าทุกฝ่ายมีการนำโครงการไปสื่อสารและปฏิบัติงานถึงระดับพนักงานร้อยละ 100 โดยแผนงาน ตามโครงการที่กำหนดมีการดำเนินงานและสำเร็จตามรอบเวลา ประมาณร้อยละ 80 และมีผลการเรียนรู้จากการทำโครงการ มาพัฒนาการวางแผนกลยุทธ์ประจำปี 2561 และทบทวน Vision Mission Core Values และเชื่อมโยงกับ Core competency ของพนักงานเมื่อปลายปี 2560

HR Transformation

- กำหนด HR Strategy และโครงสร้างองค์กรหลัก รวมถึงสร้างทีมบุคลากร
- กำหนดแนวทางในการคัดเลือกพนักงาน ตามกลุ่มคุณสมบัติและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มงานให้ชัดเจน กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลและการวัดผลเป้าหมายการดำเนินงานสำหรับเกณฑ์บทบาทของตำแหน่งงานที่สำคัญ ให้มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายกลยุทธ์ภาพรวมของบริษัท
- สร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทจัดอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ ทุกส่วนงานศูนย์กระจายสินค้าทั่วประเทศ(จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร และจป.เทคนิคขั้นสูง) ครอบคลุม ร้อยละ 100 ตลอดจนอบรมปลูกจิตสำนึกขยับขี้อปลอดภัย และอบรมการดับเพลิงขั้นต้นภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ



- การพัฒนาบุคลากร บริษัทมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของพนักงานตามลักษณะกลุ่มงาน รวมทั้งการจัดการเรียนรู้ ตามแผนการเรียนรู้ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถเรื่องเทคโนโลยี มีการจัด Workshop เพื่อพัฒนางานของผู้ช่วยคลัง

ประจำศูนย์กระจายสินค้าและจัดระบบพี่เลี้ยงพนักงานเพื่อดูแลและสอนงานน้องทีมสาวาวแดงที่เริ่มงานใหม่เป็นระยะเวลา 90 วัน



ในปี 2560 จำนวนพนักงานทีมสาวาวแดงที่ผ่านการสอบเพื่อโปรโมทตำแหน่ง ทั้งสิ้น 97 คน

และจากแนวคิดเกี่ยวกับการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ บริษัทได้จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ ทางการปฏิบัติขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเน้นการใช้บุคลากรภายในเป็นวิทยากรหลัก เพื่อเสริมสร้างความรู้ระหว่างการปฏิบัติงานซึ่งในปีที่ผ่านมา มีหลักสูตรเกิดขึ้นถึงในรูปแบบห้องเรียน 15 ครั้ง และได้รับการตอบรับจากพนักงานในองค์กรเป็นอย่างดี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานที่ปฏิบัติงานทั้งเมื่อมีเหตุการณ์ปกติ หรือเมื่อเกิดปัญหาแล้วทำการวิเคราะห์หาเจ้าของปัญหาที่เกิดขึ้น

- อบรมภาษาอังกฤษด้านการพูด ฟัง การเขียนโต้ตอบ



- อบรมหลักสูตร ทิศทางด้านบัญชีและการบริหารสินค้าในยุคดิจิทัล



- อบรมด้านการเจรจาต่อรอง การเป็น MC



- อบรมการทำงานเป็นทีม



- พัฒนาระบบงาน HR เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital HR โดยนำระบบ E-Leave E-Slip และ E-Profile มาใช้กับพนักงาน ร้อยละ 100

ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร

สำนักงาน/ฝ่ายงาน	หลักสูตรการ อบรม (ตามแผน)	หลักสูตรที่ จัดการอบรม (ปฏิบัติจริง)	% การจัดการ อบรม เทียบกับแผน	จำนวนคน ที่อบรมจริง	จำนวนชั่วโมง ที่พนักงาน อบรมจริง
สำนักงานใหญ่ สีลม	182	180	99	4,358	15,796
โรงงานบางบ่อ	24	55	229	2,820	14,533
โรงงาน APG	60	57	95	750	5,064
ผลรวม	266	292	110	7,336	28,948

โครงการ บาวแดงขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกคน

ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เริ่มสื่อสาร และให้การสนับสนุนในการจัดทำโครงการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ให้แก่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ตั้งแต่ปี 2556 บริษัทฯ เริ่มตระหนักถึงการพัฒนาผู้มีส่วนได้เสียในทุกๆด้านของบริษัทฯ โดยเริ่มจากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาธุรกิจไปอย่างยั่งยืน นั่นคือ “พนักงาน” จึงเกิดเป็นโครงการ “บาวแดงขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกคน” เพื่อลดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับพนักงาน ทั้งนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในเครือ ได้แก่ การเป็นผู้บริการจัดจำหน่าย (DCM) ซึ่งจะต้องใช้รถประเภทต่างๆ ในการขนส่งสินค้า บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่ของพนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอกผู้ใช้รถใช้ถนนร่วมกัน



เนื่องจากบริษัทในเครือ ประกอบธุรกิจบริหารจัดการการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ (DCM) ซึ่งต้องใช้รถ ใช้ถนน ในการขนส่งสินค้าเป็นหลัก รวมถึงการเดินทางของพนักงานบริษัทฯ จึงตระหนักเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกคน ชุมชนใกล้เคียง และผู้ร่วมทาง เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ จึงเกิดโครงการบาวแดงขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกคน

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยของพนักงานทุกคน จึงมีดำริให้จัดทำโครงการ “บาวแดงขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกคน” ซึ่งเปิดโครงการครั้งแรกเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2559 โดยคุณณัฐชไม ถนอมบุรณศิริ กรรมการผู้จัดการ บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนผู้บริหารเปิดตัว และประชาสัมพันธ์ โครงการทั้งที่โรงงาน สำนักงานใหญ่ และศูนย์กระจายสินค้าทั่วประเทศ รวมถึงร่วมทำกิจกรรมเพื่อกระตุ้น

ความสนใจ เช่น การจัดประกวดคำขวัญ โดยให้พนักงานร่วมส่งคำขวัญเกี่ยวกับการขับขีปลอดภัย คำขวัญที่ได้รางวัล คือ “ครอบครัวอยู่เบื้องหลัง ขับขี่อย่างระวัง ชีวิตไม่พัง รอบข้างปลอดภัย”

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. จัดอบรมหลักสูตรขับขีปลอดภัย ให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกขับขีปลอดภัย แก่พนักงานทุกคน และจัดอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งพนักงานเดิมและพนักงานใหม่ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
2. ทดสอบพนักงานทุกคนในตำแหน่งที่ต้องขับขียานพาหนะ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้รับพนักงานที่มีทักษะในการขับขีที่ดี และไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้โดยง่าย
3. กำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรฐานการดูแลรักษา รวมถึงการซ่อมบำรุงยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
4. จัดหาระบบที่ดีในการสอดส่องดูแลการใช้ยานพาหนะของพนักงาน ได้แก่ ระบบ NOSTRA บริษัทฯ ลงทุนระบบดังกล่าว เป็นจำนวนเงินกว่า 2 ล้านบาท เพื่อใช้ในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การกำหนดตำแหน่งร้านค้า เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลร้านค้าของบริษัทฯ ทั่วประเทศ นอกจากนี้ระบบดังกล่าวใช้ประโยชน์ในการตรวจจับความเร็วของยานพาหนะ เมื่อพนักงานขับรวดเร็วเกินกว่าที่กำหนด ระบบจะส่งสัญญาณเตือนมาที่ส่วนกลาง

นอกจากนี้ เพื่อบูกรณ์ป้องกันเกิดอุบัติเหตุ เช่น เซ็นเซอร์ถอยหลัง กล้องมองหลัง และกล้องบันทึกหน้ารถ จัดการอบรมหลักสูตรขับขีปลอดภัย และมีการรวบรวมข้อมูลความเร็วเกินกำหนด การติดตามรายงานอย่างสม่ำเสมอ



นอกเหนือจากโครงการที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ มีการสนับสนุนเงินเพื่อช่วยเหลือกิจกรรม แก่ โรงเรียน โรงพยาบาล มูลนิธิ และสมาคม เพื่อวัตถุประสงค์หลักๆ ดังนี้



จำนวนเงินสนับสนุนปี 2560
(หน่วย : บาท)

● 4,372,683
ดูแลสุขอนามัย

● 943,056
บำงุงศิลปวัฒนธรรม

● 613,000
ส่งเสริมการศึกษา



บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการทำประโยชน์เพื่อสังคม และชุมชนมาโดยตลอด ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทฯ ในปี 2545 ด้วยโครงการ “ตำบลดอกหนุ” ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กไทยรู้จักการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีในท้องถิ่นของตนเอง โดยกำหนดให้นักเรียนในระดับประถมศึกษา เข้าร่วมเขียนเรียงความ

และในปี 2557 บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของเยาวชน โดยเปิดโอกาสให้เยาวชน ระดับนักเรียน-นักศึกษา ได้แสดงความสามารถด้านดนตรีผ่านบทเพลงคาราบาวในแบบของตัวเอง เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการพัฒนาทักษะทางดนตรี นั่นคือ โครงการ “ดนตรีสร้างคุณค่าชีวิต” (BAO YOUNG BLOOD)

โครงการ “ตำบลดอกหนุ”

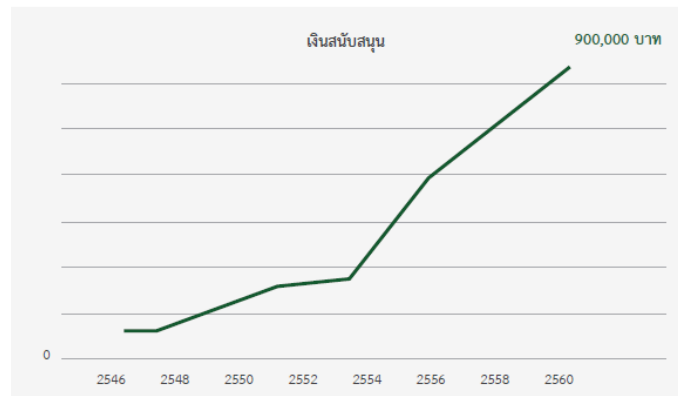
โครงการ “ตำบลดอกหนุ” ริเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อปลูกจิตสำนึก ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กไทยรู้จักการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีในท้องถิ่นของตนเอง โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนระดับชั้น



ประถมศึกษาเขียนเรียงความถึงลุงแอ๊ด คาราบาว เมื่อปลายปี 2559 ที่ผ่านมา ได้เปลี่ยนหัวข้อเป็น “ของดีประจำตำบลดอกหนุ” โดยเป็นการเล่าเรื่องราวของดีประจำตำบลที่มีชื่อเสียง หรือ สร้างคุณค่าในตำบลของตนเอง เพื่อเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป ทั้งยังเป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์ และการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องผ่านการเขียนเรียงความ ตลอดจนช่วยสร้างคุณค่าชีวิตและเสริมสร้างความสามัคคีภายในตำบลที่น้องเขียนถึง และประการสำคัญ โครงการนี้จะช่วยจุดประกายความคิด และสร้างแรงบันดาลใจให้กับเด็กไทยในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีในตำบลของตนเอง

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะคัดเลือกเรียงความดีเด่นประจำเดือนทุกเดือน ซึ่งนักเรียนเจ้าของเรียงความดีเด่นจะได้รับทุนการศึกษาจำนวน 5,000 บาท พร้อมประกาศนียบัตร อีกทั้งตำบลที่เขียนถึงจะได้รับเงินสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอีกจำนวนตำบลละ 10,000 บาท และผลงานเรียงความจากโครงการนี้จะได้รับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์ สื่อรายการวิทยุ และสื่อรายการโทรทัศน์ โดยจัดทำสกริป ความยาว 2 นาที ออกอากาศทางรายการโทรทัศน์ทุกสัปดาห์ เพื่อเผยแพร่ผลงานเรียงความของนักเรียนที่ชนะการประกวดออกสู่สาธารณชน

ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มอบเงินสนับสนุน ทั้งสิ้น 900,000 บาท แบ่งเป็นทุนการศึกษาจำนวน 300,000 บาท และทุนพัฒนาตำบล 600,000 บาท



ข้อมูลโครงการเพิ่มเติม <https://www.facebook.com/baodangkids/> หรือ <http://www.carabao.co.th/baodangkids/>



กิจกรรมใหม่ โครงการ “ตำบลของหนู” ปี 2561 จะมีการเชิญชวนให้นักเรียน / ชุมชน / โรงเรียน เข้าร่วมโครงการจัดทำ Clip1 นาที เล่าเรื่องของพื้นที่ เผยแพร่ทาง Social Media ประกวดภาพยนตร์สั้นโครงการ “ตำบลของหนู” ระดับมหาวิทยาลัย และเพิ่มการสนับสนุนงบประมาณสำหรับ Production 5,000 บาท/ทีม รวม 20-30 ทีม และเงินรางวัลสนับสนุนการศึกษา 300,000 บาท สำหรับทีมที่ผ่านการคัดเลือก เป็นต้น



โครงการ “ดนตรีสร้างคุณค่าชีวิต”

มูลนิธิคาราบาว และ บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งโครงการ “ดนตรีสร้างคุณค่าชีวิต” ดำเนินการสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2557 เป็นต้นมาได้ร่วมมือกับสถานีโทรทัศน์ ช่องเวิร์คพอยท์ จัดรายการประกวดวงดนตรีผ่านทางโทรทัศน์ชื่อรายการ “Bao Young Blood ดนตรีสร้างคุณค่าชีวิต”



ซึ่งปี 2560 นี้ เป็นการดำเนินการมาถึง Season 4 แล้ว เพื่อเป็นโอกาสให้เยาวชน ระดับนักเรียน-นักศึกษา ได้แสดงความสามารถด้านดนตรีผ่านบทเพลงคาราบาวในแบบของตัวเอง ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการที่ต้องการให้นักเรียน นักศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการพัฒนาทักษะทางดนตรี โดยให้ระยะเวลาเปิดรับสมัครระดับนักเรียน นักศึกษา ทั่วประเทศ (15 สิงหาคม - 25 กันยายน 2560) ทางเว็บไซต์ www.carabao.co.th โดยวงดนตรีที่ผ่านการคัดเลือกจะมีโอกาสขึ้นเวที Audition ระดับภาค เพื่อแสดงดนตรีต่อหน้าคณะกรรมการ จากเวที Audition 5 ภาคทั่วประเทศ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคอีสาน ภาคใต้ และ กรุงเทพฯ เพื่อคัดเลือกให้เหลือ 80 วง เพื่อถ่ายทำการประกวดวงดนตรีรูปแบบรายการโทรทัศน์ และคัดเข้าสู่รอบ Semi Final เพียง 16 วง โดย 16 วงนี้ จะได้รับโอกาสพิเศษ เข้าร่วมกิจกรรมเวิร์คช็อปดนตรีกับศิลปินสมาชิกวงคาราบาว ทั้ง 8 ท่าน ได้แก่ **แอ๊ด คาราบาว (ยีนยง โอภากุล), เล็ก คาราบาว (ปรีชา ชนะภัย), เทียรี่ คาราบาว (เทียรี่ สุทธิยง เมฆวัฒนา), อ๊อด คาราบาว (เกริกก่าพล ประถมปัทมะ), ดูก คาราบาว (ลือชัย งามสม), หมี คาราบาว (ขจรศักดิ์ นุตะวัฒนะ), โกะ คาราบาว (ชูชาติ หนูด้วง) และ อ้วน คาราบาว (ธนสิทธิ์ พันธุ์พงษ์ไทย)** ที่จะมาถ่ายทอดประสบการณ์ทางดนตรีให้กับน้องๆ นักดนตรี ก่อนการประกวด เพื่อคัดให้เหลือ 4 วงสุดท้าย เข้าไปชิงแชมป์ระดับประเทศในรอบ Final โดยวงดนตรีที่ชนะเลิศจะได้รับทุนการศึกษาจำนวน 1,000,000 บาท และโล่เกียรติยศ จากมูลนิธิคาราบาว



พร้อมทั้งโอกาสแสดงความสามารถบนเวทีคอนเสิร์ตการกุศลดนตรีสร้างคุณค่าชีวิตกับวงคาราบาว ทั้งนี้รายได้จากการจัดคอนเสิร์ตการกุศลทั้งหมด จะมอบเป็นทุนสนับสนุนให้กับศิลปินอาวุโสที่ประสบปัญหา



โครงการ ฝึกอบรมผู้ฝึกสอนฟุตบอลเยาวชน คาราบาว-เชลซี

(Carabao – Chelsea Coach the Coaches)

หลังจากคาราบาวได้ลงนามในสัญญา กับสมาคมฟุตบอลประเทศอังกฤษ ในการเป็นผู้สนับสนุน “EFL Cup” ภายใต้ชื่อ “Carabao Cup” และจับมือเป็นพันธมิตรกับสโมสรฟุตบอลเชลซี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้มุ่งเน้นพัฒนาฟุตบอลไทยให้ก้าวไกลไปสู่ระดับโลก ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและครอบคลุมการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนฯ กำหนดกลยุทธ์และนโยบายต่างๆ และคณะทำงานฯ ทำหน้าที่สื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

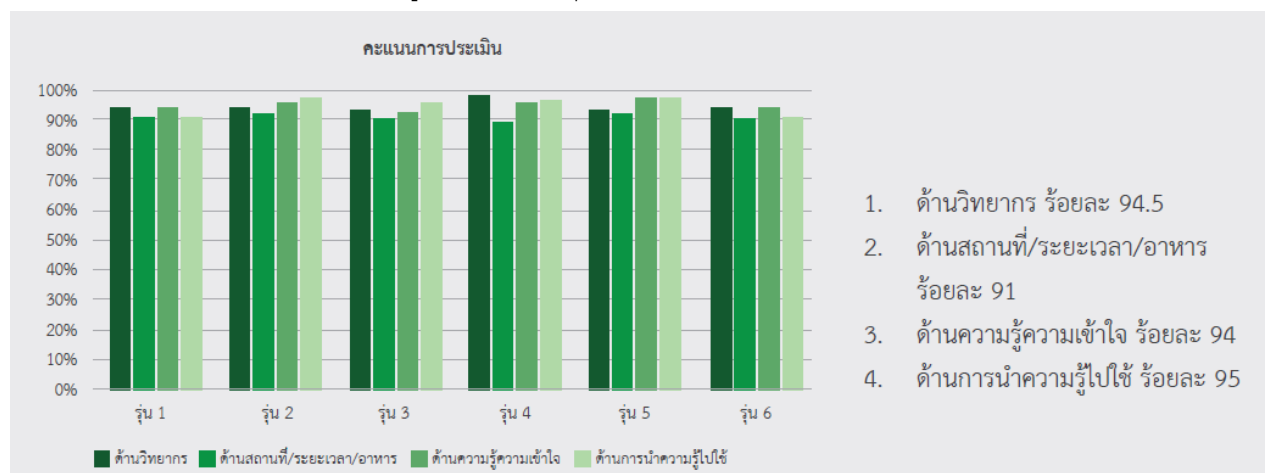


ในปี 2560 บริษัทฯ มีโอกาสเป็นพันธมิตรกับสโมสรฟุตบอลเชลซี สโมสรระดับโลก จึงคิดโครงการพัฒนาทักษะ เทคนิคการเล่นฟุตบอล รวมถึง การดูแลโภชนาการ การดูแลสุขภาพของนักกีฬา เป็นระบบที่ดี ให้กับครูสอน กีฬาในโรงเรียน และสถาบันต่างๆ ทั่วประเทศ เพื่อเป็นผู้ฝึกสอนที่ดี มี หลักการ และมีคุณภาพ

โครงการ Carabao - Chelsea Coach the Coaches เป็นโครงการที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างบริษัทคาราบาว และ พันธมิตรทีมฟุตบอลเชลซี เพื่อพัฒนาฟุตบอลไทย โดยนำผู้ฝึกสอนจากสโมสรฟุตบอลเชลซี ประเทศอังกฤษ ที่มี ประสบการณ์การสอนและพัฒนาเยาวชนในหลายทวีปทั่วโลก มาถ่ายทอดความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ฝึกสอนฟุตบอลระดับ เยาวชน และปรัชญาของสโมสรฟุตบอลเชลซีให้กับผู้ฝึกสอนชาวไทย เป็นครั้งแรกในประเทศไทย ซึ่งทีมผู้ฝึกสอนจากสโมสร ฟุตบอลเชลซี จากประเทศอังกฤษมี เดวิด พอล มังก์ (David Paul Monk) เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายพัฒนาระหว่างประเทศ เป็น หัวหน้าทีมผู้ฝึกสอนจากสโมสรฟุตบอลเชลซี ในการจัดอบรม ณ ราชประชา สปอร์ต รีสอร์ท เป็นระยะเวลาสองสัปดาห์ ตั้งแต่ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 จนถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 โดยมีการจัดการอบรมทั้งสิ้น 6 รุ่น และมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 360 ท่าน ซึ่งมาจากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นผู้สามารถผ่านการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และสามารถนำไปใช้พัฒนาเยาวชนในชุมชนตนเองต่อไปได้

หลักสูตรการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติแฝงปรัชญาของสโมสรฟุตบอลเชลซี ถูกออกแบบมาเพื่อให้เข้าใจถึง บทบาทหน้าที่และการเป็นผู้ฝึกสอนฟุตบอลที่ดี เข้าใจถึงแนวทางการฝึกสอนที่หลากหลาย จังหวะ วิธีการ และเหตุผลในการ ปรับใช้ รวมถึงแนวทางการเรียนรู้ของเด็กแต่ละคน การเตรียมพร้อมก่อนการแข่งขันและการฟื้นฟูร่างกายที่เหมาะสม เน้นหา ครอบคลุมถึงทักษะการสื่อสาร การวิเคราะห์ การจัดระเบียบ ทักษะด้านอารมณ์ วิธีการจัดการทีม ความสำคัญของสารอาหาร และเทคนิคการฝึกซ้อม

หลังจากที่ผ่านการอบรม ได้ประเมินโครงการทั้ง 4 ด้าน คือประเมินวิทยากร ด้านสถานที่ ระยะเวลา ด้านความรู้ ความเข้าใจ และด้านการนำความรู้ไปใช้ การประเมินครั้งนี้ใช้วิธีการสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และติดตามผลจากการเยี่ยม เยียนโรงเรียน ประเมินการจำนวนเยาวชนที่จะได้รับประโยชน์จากโครงการนี้อยู่ที่ 106,381 คน ทั่วประเทศ จากการให้คะแนนและความคิดเห็นของผู้เข้าอบรมทั้ง 6 รุ่น 360 ท่าน ได้ผลการประเมินเฉลี่ยดังต่อไปนี้





ทั้งนี้ เดวิด พอล มังค์ เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายพัฒนา ระหว่างประเทศกล่าวถึงการมีส่วนร่วมในโครงการนี้ว่า “เรา เชื่อว่าสำหรับฟุตบอลในประเทศไทยแล้ว กลยุทธ์ในการ พัฒนาไม่สามารถหยุดอยู่แค่การฝึกนักเตะเท่านั้น ในระยะ ยาวเราต้องเห็นพัฒนาการของผู้ฝึกสอนฟุตบอลตามโรงเรียน มหาวิทยาลัย และทีมสมัครเล่นด้วย การได้ให้ผู้ฝึกสอนชาว ไทยมีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาทีมของตัวเอง นั้นจะช่วยพัฒนาได้ดีขึ้นอีกหนึ่งทาง”



โดยในปี 2561 บริษัทฯ มีการขยายผลเพื่อสนับสนุนกีฬาฟุตบอลระดับเยาวชนโดยประชาสัมพันธ์เชิญชวนครูอาจารย์ หรือผู้ฝึกสอนที่จัดตั้งทีมเยาวชนเข้าร่วมโครงการ



โดยในปี 2561 บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นและใส่ใจชุมชนและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environment Responsibility) ทั้งโครงการที่กล่าวมาข้างต้นและโครงการใหม่ๆ ตัวอย่างเช่น โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว (โรงงาน APG) การประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม, โครงการโรงงานสีขาว (โรงงาน APG) เพื่อสร้างระบบการจัดการด้าน ยาเสพติดในสถานประกอบการ สำหรับเป็นภูมิคุ้มกันไม่ให้ปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดเข้าไปในสถานประกอบการ, โครงการการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นหัวใจของการดำเนินงานจะช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ลด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงงานคาราบาวเพื่อรับรองมาตรฐาน ISO 14001: 2015 เป็นต้น

ด้านภาพลักษณ์องค์กร

เพื่อก้าวสู่แบรนด์ในใจประชาชน โครงการสำคัญที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามภาพ



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตาม และสอบทานระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนดูแลรักษาทรัพย์สิน ลดความผิดพลาดและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา รวมทั้งให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามกรอบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อ้างอิงจาก COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission) ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนเหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร กำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจและคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดเป้าหมายองค์กรลงสู่ระดับสายงาน และฝ่ายมีการสร้างบรรยากาศของการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์และจริยธรรม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจที่อาจทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไตรมาสละ 1 ครั้ง และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณารับทราบ ทั้งนี้รายละเอียดด้านการบริหารความเสี่ยง ปรากฏในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”

3. มาตรการควบคุม

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และการอนุมัติที่ชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงาน มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน มีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานที่ใช้ทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้องและสม่ำเสมอ มีการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีทั้งที่เป็นเอกสารและข้อมูลสารสนเทศไว้อย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้แต่ละหน้าที่ที่สามารถถ่วงดุลอำนาจหรือมีกลไกสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในส่วนที่มีความเสี่ยงสำคัญเพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด เช่น ธุรกรรมด้านการเงิน การขาย การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดูแลทรัพย์สิน เป็นต้น รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทฯมีการวางระบบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการควบคุมติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ในกรณีที่บริษัทฯมีการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยฝ่ายบริหารจะนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯได้มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัท้อย่างสม่ำเสมอด้วยเช่นกัน

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลต่างๆ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล มีการจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทฯยังมีหน่วยงานนักกลุ่สนสัมพันธ์ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสานงานกับนักกลุ่สนต่างๆเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและการลงทุนของบริษัทฯด้วยช่องทางการติดต่อรวดเร็วและเข้าถึงได้ง่าย เช่น Website ของบริษัทฯ, E-mail, Call Center เป็นต้น และที่สำคัญบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดดังกล่าวข้างต้น

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทฯมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งที่ตรวจ

พบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันที่ โดยนำเสนอรายงานและประเด็นต่างๆ ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและรับทราบผลการสอบทานงบการเงินและประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในซึ่งไม่พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

12. รายการระหว่างกัน

12.1. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

12.1.1 บริษัท มองไกล จำกัด

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเทปบันทึกเสียง แผ่นซีดี แผ่นวีซีดี และประพันธ์บทเพลง

ลักษณะ/ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

- มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายยืนยง โอภากุล
- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ นายยืนยง โอภากุล และนางลินจง โอภากุล โดยถือหุ้นในบริษัท มองไกล จำกัด ร้อยละ 40 และร้อยละ 7.5 ตามลำดับ

12.1.2 บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง จำกัด

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ประกอบธุรกิจ (1) ผลิตและจำหน่ายเบียร์ และ (2) จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ลักษณะ/ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

- มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์ และนางสาวณัฐชไม ธนอมบุญณ์เจริญ
- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์ และนางสาวณัฐชไม ธนอมบุญณ์เจริญ โดยถือหุ้นในบริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง จำกัด ร้อยละ 30 และร้อยละ 2 ตามลำดับ

12.1.3 บริษัท โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง จำกัด

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ประกอบธุรกิจ (1) ผลิตและจำหน่ายเบียร์ และ (2) จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ลักษณะ/ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

- มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์ และนางสาวณัฐชไม ธนอมบุญณ์เจริญ
- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์ นางสาวณัฐชไม ธนอมบุญณ์เจริญ โดยถือหุ้นในบริษัท โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง จำกัด ร้อยละ 40 และร้อยละ 40 ตามลำดับ

12.1.4 บริษัท โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง 1999 จำกัด

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ประกอบธุรกิจ (1) ผลิตและจำหน่ายเบียร์ และ (2) จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ลักษณะ/ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

- มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์ และนางสาวณัฐชไม ธนอมบุญณ์เจริญ
- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์ นางสาวณัฐชไม

ถนนบรมมหาราชวัง โดยถือหุ้นในบริษัท โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง 1999 จำกัด ร้อยละ 40 และร้อยละ 20 ตามลำดับ

12.1.5 บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด

ลักษณะการประกอบธุรกิจ ประกอบกิจการร้านค้าส่ง ค้าปลีก และร้านสะดวกซื้อ (Convenience Store)

ลักษณะ/ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ■ มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์ มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน 4 ท่าน ได้แก่ นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์ นางสาวณัฐชไม ถนนบรมมหาราชวัง นายยืนยง โอภากุล และนางวงดาว ถนนบรมมหาราชวัง โดยถือหุ้นในบริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด ร้อยละ 38 ร้อยละ 2 ร้อยละ 13 และร้อยละ 13 ตามลำดับ

12.1.6 บริษัท สหมิตร โปรดักส์ จำกัด

ลักษณะการประกอบธุรกิจ ประกอบกิจการซื้อขายไป

ลักษณะ/ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ■ มีกรรมการบริษัท 2 ท่าน ซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ได้แก่ นางสาวณัฐชนก วงษ์สวัสดิ์ (บุตรสาวนางสาวณัฐชไม ถนนบรมมหาราชวัง) และ นางสาวผูกขวัญ สมุทรโคจร (บุตรสาวนายกมลดิษฐ์ สมุทรโคจร) โดยถือหุ้นในบริษัท สหมิตร โปรดักส์ จำกัด ร้อยละ 50 และร้อยละ 50 ตามลำดับ

12.1.7 บริษัท โคโค ฟู้ดส์ จำกัด

ลักษณะการประกอบธุรกิจ ประกอบกิจการซื้อขายไป

ลักษณะ/ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ■ มีกรรมการบริษัท 2 ท่าน ซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ได้แก่ นางสาวขวัญสุดา ตีรธรรมกุล (ภรรยานายร่มธรรม เศรษฐสิทธิ์) และนางสาวกรรทอง วิไลย์ (ลูกสะใภ้ นายเสถียร เศรษฐสิทธิ์) โดยถือหุ้นในบริษัท โคโค ฟู้ดส์ จำกัด ร้อยละ 50 และร้อยละ 50 ตามลำดับ

12.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2559 และ 2560 สามารถสรุปได้ดังนี้

12.2.1 บริษัท มองไกล จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ(บาท)	
	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560
■ ค่าใช้จ่ายโฆษณา CBD ทำสัญญากับบริษัท มองไกล จำกัด เพื่อว่าจ้างนายยืนยง โอภากุล มาเป็นผู้แสดงและแนะนำเครื่องดื่มบำรุงกำลัง คาราบาวแดง	10,000,000	10,000,000

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

■ ในวันที่ 1 ม.ค. 2557 CBD ได้ทำสัญญากับบริษัท มงโกล จำกัด เพื่อว่าจ้างนายยืนยง โอภากุล มาเป็นผู้แสดงและแนะนำเครื่องดื่มบำรุงกำลังคาราบาวแดง (เงื่อนไขของสัญญาเป็นเงื่อนไขเดียวกับสัญญาที่บริษัทฯ เคยทำกับบริษัท มงโกล จำกัดในอดีต)

■ ต่อมาในวันที่ 1 ก.ค. 2557 CBD ได้ปรับแก้ไขเงื่อนไขสัญญาดังกล่าว และเข้าทำสัญญาระยะยาวกับบริษัท มงโกล จำกัด ซึ่งมีเงื่อนไข โดยสรุปดังนี้

- CBD ว่าจ้างบริษัท มงโกล จำกัด ให้ว่าจ้างนายยืนยง โอภากุล เป็นผู้ประชาสัมพันธ์ และแนะนำเครื่องดื่มบำรุงกำลังคาราบาวแดง รวมถึงเครื่องดื่มและ/หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดของ CBD โดยมีอายุสัญญาห้าปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2557 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2561 ในอัตราค่าจ้างเป็นเงิน 10,000,000 บาท ต่อปี โดยจะชำระภายในวันที่ 31 ธ.ค. ของทุกปี

- สัญญาดังกล่าวจะต่ออายุไปอีก 5 ปีโดยอัตโนมัติตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2562 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2566 ในอัตราค่าจ้างเป็นเงิน 12,000,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ CBD มีสิทธิเสนอปรับค่าตอบแทนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับราคาตลาด นอกจากนี้ CBD ยังมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่ภาพลักษณ์ของนายยืนยง โอภากุลไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งสัญญา

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การทำรายการดังกล่าว เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยการว่าจ้างดังกล่าวมีราคา และเงื่อนไขโดยทั่วไป สอดคล้องกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก

12.2.2 บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	
	บัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559	บัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560
▪ รายได้จากขายผลิตภัณฑ์ DCM จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ให้แก่ บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง จำกัด เพื่อจำหน่ายในร้าน	-	172,479
▪ ลูกหนี้การค้า	-	36,864
▪ ค่าใช้จ่ายอื่น CBD จ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่ม และบัตรของขวัญให้แก่บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง จำกัด	699,851	355,723
▪ เจ้าหนี้อื่น บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง จำกัด เป็นเจ้าหนี้อื่นของ CBD จากค่าอาหารและเครื่องดื่ม และบัตรของขวัญ	238,025	99,170

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

■ DCM จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง จำกัด เพื่อจำหน่ายในร้านอาหาร โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าตลาด

▪ CBD เลี้ยงรับรองคู่ค้าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและจัดกิจกรรมสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่โรงเบียร์ตะวันแดง โดยได้รับส่วนลดร้อยละ 20 สำหรับค่าอาหารและเครื่องดื่มโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้ำเป็นไปตามปกติให้แก่ลูกค้าคนสำคัญ

▪ CBD ซื้อบัตรของขวัญค่าอาหารและเครื่องดื่มที่โรงเบียร์ตะวันแดงให้แก่คู่ค้า เนื่องในเทศกาลปีใหม่ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้ำเป็นไปตามปกติให้แก่ลูกค้าคนสำคัญ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การทำรายการดังกล่าว มีราคาและเงื่อนไขทั่วไป สอดคล้องกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยการลดราคาร้อยละ 20 ดังกล่าว ถือเป็นการลดราคาตามปกติให้แก่ลูกค้าคนสำคัญของบริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง จำกัด

12.2.3 บริษัท โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	
	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560
▪ รายได้จากขายผลิตภัณฑ์ DCM จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ บริษัท โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง จำกัด เพื่อจำหน่ายในร้าน	-	203,643
▪ ลูกหนี้การค้า	-	64,143
▪ ค่าใช้จ่ายอื่น CBDจ่ายค่างานเลี้ยงปีใหม่ประจำปีสำหรับพนักงานค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และค่าเลี้ยงรับรองคู่ค้าให้แก่ บริษัท โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง จำกัด	4,453,226	3,858,116
▪ เจ้าหนี้อื่น บริษัท โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง จำกัด เป็นเจ้าหนี้อื่นของ CBD จากค่าใช้จ่ายงานเลี้ยงปีใหม่ของ CBD ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และค่าเลี้ยงรับรองคู่ค้า	800,000	39,025

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

▪ DCM จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ บริษัท โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง จำกัด เพื่อจำหน่ายในร้านอาหาร โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้ำเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าตลาด

▪ CBD จัดงานเลี้ยงปีใหม่สำหรับพนักงานและผู้บริหาร จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และเลี้ยงรับรองคู่ค้า ที่โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง โดยได้รับส่วนลดร้อยละ 20 สำหรับค่าอาหารและเครื่องดื่มโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้ำเป็นไปตามปกติให้แก่ลูกค้าคนสำคัญ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การทำรายการดังกล่าว มีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยการลดราคาร้อยละ 20 ดังกล่าว ถือเป็นการลดราคาตามปกติให้แก่ลูกค้าคนสำคัญของบริษัท โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง จำกัด

12.2.4 บริษัท โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง 1999 จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	
	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560
▪ รายได้จากขายผลิตภัณฑ์ DCM จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ให้แก่ บริษัท โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง 1999 จำกัด เพื่อจำหน่ายในร้าน	-	154,408
▪ ลูกหนี้การค้า	-	56,971
▪ ค่าใช้จ่ายอื่น CBDจ่ายค่าเลี้ยงรับรองคู่ค้าให้แก่ บริษัท โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง 1999 จำกัด	143,001	85,756
▪ เจ้าหนี้อื่น บริษัท โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง 1999 จำกัด เป็นเจ้าหนี้อื่นของ CBD จากค่าเลี้ยงรับรองคู่ค้า	38,928	-

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

- DCM จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ บริษัท โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง 1999 จำกัด เพื่อจำหน่ายในร้านอาหาร โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าตลาด
- CBD จัดงานเลี้ยงรับรองคู่ค้า ที่โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง 1999 โดยได้รับส่วนลดร้อยละ 20 สำหรับค่าอาหารและเครื่องดื่มโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามปกติให้แก่ลูกค้าคนสำคัญ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การทำรายการดังกล่าว มีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยการลดราคาร้อยละ 20 ดังกล่าว ถือเป็นการลดราคาตามปกติให้แก่ลูกค้าคนสำคัญของบริษัท โรงเบียร์เยอรมันตะวันแดง 1999 จำกัด

12.2.5 บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	
	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560
▪ รายได้จากขายผลิตภัณฑ์ DCM จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ให้แก่บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป เพื่อจำหน่ายในร้านสะดวกซื้อ	73,648,478	78,879,473

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	
	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560
▪ ลูกหนี้การค้า	13,594,959	12,316,995
▪ ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย DCM จ่ายค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายให้กับบริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด	3,525,727	3,595,091
▪ เจ้าหนี้อื่น บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด เป็นเจ้าหนี้อื่นของ DCM จากค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายของ DCM	828,205	500,162
▪ รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ CBD ให้บริษัทซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด เช่าพื้นที่ชั้นที่ 4-6 ของอาคาร 393 สีส้ม และชั้นที่ 2-4 ของตึกอาคาร 4 ชั้น เพื่อใช้เป็นสำนักงาน รวมถึงการให้สิทธิในการเช่าพื้นที่จอดรถ	10,827,049	12,985,863
▪ ลูกหนี้อื่น บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด เป็นลูกหนี้อื่นของ CBD จากค่าเช่าและค่าบริการ	187,233	194,117
▪ เจ้าหนี้อื่น บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด เป็นเจ้าหนี้อื่นของ CBD จากเงินประกันค่าเช่าสำนักงานของ CBD	1,528,348	2,664,778
▪ ค่าใช้จ่ายอื่น CBD จ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานให้กับ บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด	124,228	179,941

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

- DCM จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด เพื่อจำหน่ายในร้านสะดวกซื้อในประเทศไทย โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าตลาด
- DCM จ่ายค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายให้แก่บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด เพื่อจัดรายการโปรโมชั่นสินค้า และจัดทำแผ่นพับโฆษณาประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามราคา และเงื่อนไขการค้าตลาด
- บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด เช่าพื้นที่ชั้นที่ 4 ถึงชั้นที่ 6 ในอาคารของ CBD และชั้นที่ 2 ถึงชั้นที่ 4 ในตึกอาคาร 4 ชั้น รวมเนื้อที่ 3,516.6 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงาน รวมถึงการให้สิทธิในการเช่าพื้นที่จอดรถ โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการประมาณ 350-495 บาทต่อตารางเมตร ทั้งนี้ ราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าตลาด โดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการของอาคารบริเวณใกล้เคียงอยู่ระหว่าง 350 - 500 บาทต่อตารางเมตร

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ DCM ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก และรายการให้เข้าอสังหาริมทรัพย์ของ CBD ซึ่งมีอัตราค่าเช่า และเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาเช่า และเงื่อนไขตลาด

12.2.6 บริษัท สหมิตร โปรดักส์ จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	
	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560
▪ ซื้อผลิตภัณฑ์ DCM รับผิดชอบจ่ายผลิตภัณฑ์ให้กับ บริษัท สหมิตร โปรดักส์ จำกัด	90,745,944	180,138,354
▪ เจ้าหนี้การค้า บริษัท สหมิตร โปรดักส์ จำกัด เป็นเจ้าหนี้การค้าของ DCM จากการซื้อผลิตภัณฑ์มาจัดจำหน่าย	12,032,356	14,977,201
▪ ลูกหนี้อื่น บริษัท สหมิตร โปรดักส์ จำกัด เป็นลูกหนี้อื่นของ DCM จากค่าส่งเสริมการขายที่ให้กับลูกค้าตามช่องการจัดจำหน่ายต่างๆ ตามที่ DCM เรียกเก็บ	-	366,677
▪ รายได้อื่น CBG เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการอบรมสัมมนาจาก บริษัท สหมิตร โปรดักส์ จำกัด	-	17,000

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

- DCM รับผิดชอบจ่ายผลิตภัณฑ์ให้กับ บริษัท สหมิตร โปรดักส์ จำกัด เพื่อจัดจำหน่ายในช่องทางต่างๆ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าตลาด
- CBG เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการอบรมสัมมนา โดยมีราคาตามที่เกิดขึ้นจริง

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ DCM ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก

12.2.7 บริษัท โคโค ฟู้ดส์ จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	
	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560
▪ ซื้อผลิตภัณฑ์ DCM รับผิดชอบจ่ายผลิตภัณฑ์ให้กับบริษัท โคโค ฟู้ดส์ จำกัด	24,053,802	45,653,709

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	
	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560
▪ เจ้าหนี้การค้า บริษัท โคโค ฟู้ดส์ จำกัด เป็นเจ้าหนี้การค้าของ DCM จากการซื้อผลิตภัณฑ์มาจัดจำหน่าย	512,935	1,375,190
▪ ลูกหนี้อื่น บริษัท โคโค ฟู้ดส์ จำกัด เป็นลูกหนี้อื่นของ DCM จากค่าส่งเสริมการขายที่ให้กับลูกค้าตามช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ตามที่ DCM เรียกเก็บ	-	167,054

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

▪ DCM รับผิดชอบจ่ายผลิตภัณฑ์ให้กับ บริษัท โคโค ฟู้ดส์ จำกัด เพื่อจำหน่ายในช่องทางต่างๆ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าตลาด

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ DCM ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก

12.2.8 บริษัท น้ำตาล สหมิตร จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	
	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560
▪ ซื้อผลิตภัณฑ์ DCM รับผิดชอบจ่ายผลิตภัณฑ์ให้กับบริษัท น้ำตาล สหมิตร จำกัด	-	301,078,381
▪ เจ้าหนี้การค้า บริษัท น้ำตาล สหมิตร จำกัด เป็นเจ้าหนี้การค้าของ DCM จากการซื้อผลิตภัณฑ์มาจัดจำหน่าย	-	409,232
▪ ลูกหนี้อื่น บริษัท น้ำตาล สหมิตร จำกัด เป็นลูกหนี้อื่นของ DCM จากค่าส่งเสริมการขายที่ให้กับลูกค้าตามช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ตามที่ DCM เรียกเก็บ	-	2,682,953

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

▪ DCM รับผิดชอบจ่ายผลิตภัณฑ์ให้กับ บริษัท น้ำตาล สหมิตร จำกัด เพื่อจำหน่ายในช่องทางต่างๆ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าตลาด

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ DCM ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก

12.2.9 บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	
	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560
▪ รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ CBD ให้บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด เช่าพื้นที่ชั้นที่ 1 ของอาคารสิริ เพื่อใช้เป็นสำนักงาน รวมถึงการให้สิทธิในการเช่าพื้นที่จอดรถ	-	659,760
▪ ลูกหนี้อื่น บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด เป็นลูกหนี้อื่นของ CBD จากค่าเช่าและค่าบริการ และลูกหนี้อื่นของ DCM จากการขายขวดเก่า	-	1,308,171
▪ เจ้าหนี้อื่น บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด เป็นเจ้าหนี้อื่นของ CBD จากเงินประกัน ค่าเช่าสำนักงานของ CBD	-	92,400

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

- บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด เช่าพื้นที่ชั้นที่ 1 ของอาคารสิริ รวมเนื้อที่ 132 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงาน รวมถึงการให้สิทธิในการเช่าพื้นที่จอดรถ โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการ 350 บาทต่อตารางเมตร ทั้งนี้ ราคาและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการเช่าตลาด โดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการของอาคารบริเวณใกล้เคียงอยู่ระหว่าง 350 - 500 บาทต่อตารางเมตร
- DCM จำหน่ายขวดเก่าให้กับ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด โดยได้รับกำไรขั้นต้นร้อยละ 3

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ DCM ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก และรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ของ CBD ซึ่งมีอัตราค่าเช่า และเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาเช่าและเงื่อนไขตลาด

12.3 การค้าประกันและการจำนอง

-ไม่มี-

12.4 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 และครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ

2560 ประกอบกับสอบถามข้อมูลต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2560 เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis)

12.5 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 2557 ได้พิจารณาอนุมัติ นโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันรวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

กรณีที่มิใช่รายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้า ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในครั้งต่อไป

12.6 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนแล้ว การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่มีผลใช้บังคับ

หากบริษัทฯ ประสงค์จะเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้แนวทางในการพิจารณาโดย พิจารณาความจำเป็นของรายการต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาเปรียบเทียบกับรายการเทียบเคียงที่ทำกับบุคคลภายนอก (หากมี) รวมถึงพิจารณาสาระสำคัญของขนาดรายการด้วย

อย่างไรก็ดี หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย