

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ดังนี้

ทุนจดทะเบียน	: 2,760,565,700 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 2,760,565,700 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	: 2,760,565,700 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 2,760,565,700 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ข้อตกลงของผู้ถือหุ้น

-ไม่มี-

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)

(ข้อมูล ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2557)

ลำดับที่	ชื่อ / สกุล	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1	นายอัยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา	514,390,822	18.63%
2	นายไพศาล พาณิชชะวงศ์	412,540,823	14.94%
3	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	410,483,877	14.87%
4	กลุ่มครอบครัว พุ่มพันธุ์ม่วง ¹	214,190,014	7.76%
	นายพิศาล พุ่มพันธุ์ม่วง	193,870,231	7.02%
	นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	20,319,783	0.74%
5	กลุ่มครอบครัว จีรุ่งเรืองกิจ ¹	206,960,859	7.50%
	นายธนธร จีรุ่งเรืองกิจ	205,768,586	7.45%
	นายโกมล จีรุ่งเรืองกิจ	1,192,273	0.04%
6	กลุ่มครอบครัว เจียรนนท์	201,248,901	7.29%
	นายชัชวาลย์ เจียรนนท์	201,228,371	7.29%
	นายพงษ์เทพ เจียรนนท์	20,530	0.0007%
7	กลุ่มครอบครัว พงษ์พานิช ¹	143,512,358	5.20%
	นายวัชรินทร์ พงษ์พานิช	85,800,390	3.11%
	นางสาวมนตร์ธดา พงษ์พานิช	57,200,260	2.07%
	พล.ต.ต. อุทิศ พงษ์พานิช	505,579	0.02%
	นางวิริยา พงษ์พานิช	6,129	0.0002%

¹ เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้สะท้อนถึงความสัมพันธ์ทางครอบครัวของกลุ่มผู้ถือหุ้น โดยกลุ่มบุคคลดังกล่าวไม่จัดเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายเป็นผู้ร่วมกระทำการ (Concert Party) แต่อย่างใด

ลำดับที่	ชื่อ / สกุล	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
8	วี พี แบงก์ เอจี	102,878,165	3.73%
9	นายธานินทร์ วรกุลเสถียร	71,492,660	2.59%
10	นายสมชาย เบญจรงค์กุล	51,439,083	1.86%

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

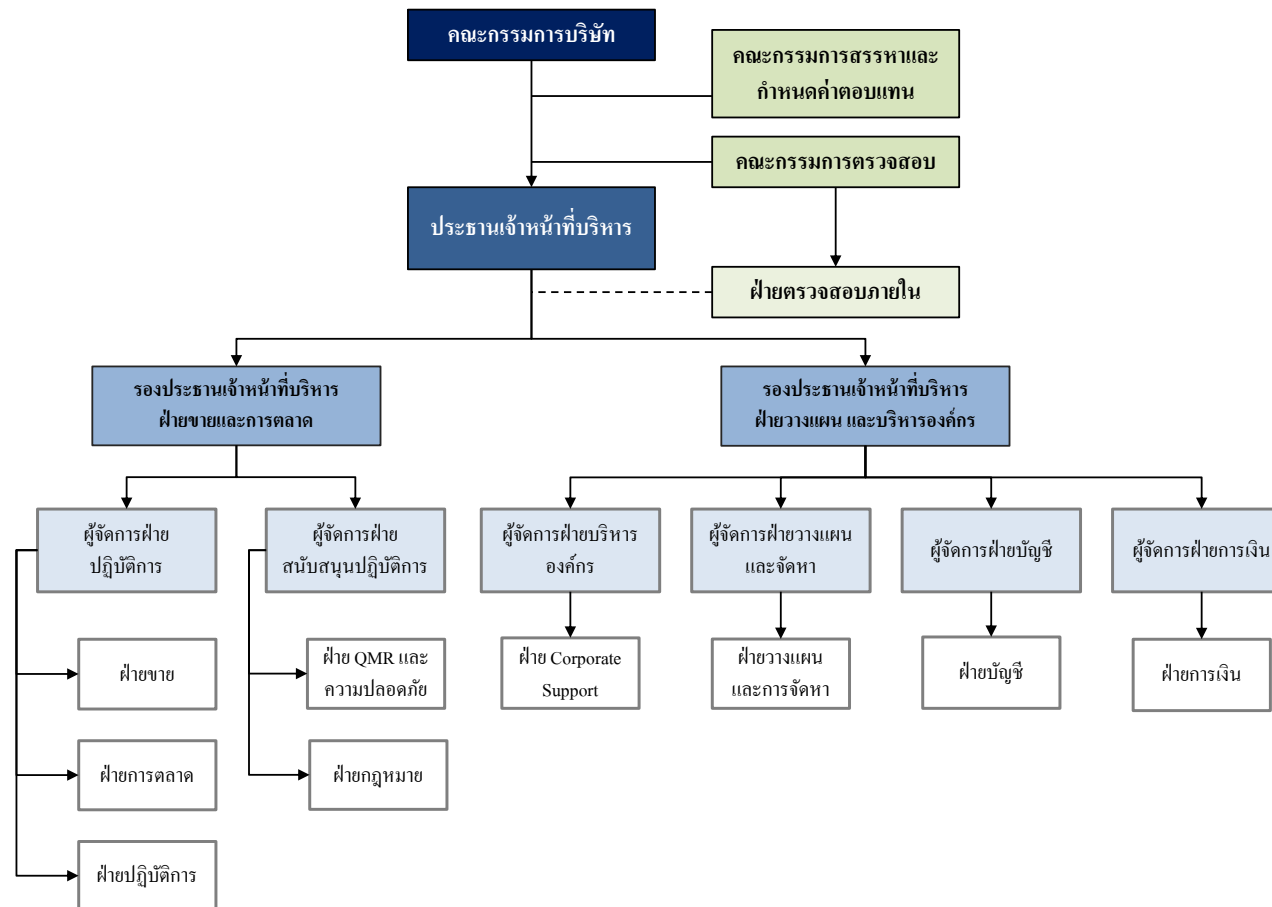
บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิภายหลังจากการหักภาษี และทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายและบริษัทฯ กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้ในการขยายการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยของบริษัทฯ จะเป็นไปตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยการจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากแผนการลงทุนตามความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ เช่น ความเพียงพอของกระแสเงินสดของบริษัทย่อย หลังจากหักสำรองเงินตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว

8. การจัดการ

8.1 โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างการบริหารองค์กร บริษัท ดับบลิวพี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)



8.2 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใสและเป็นระบบระเบียบ บริษัทฯ อยู่ในระหว่างการพิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อื่นๆ ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2558

8.2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 11 คน ได้แก่

	ชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายจุลจิตต์ บุญเขต	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2.	นายพิศาล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการ
3.	นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4.	พล.ต.อ. พัชรวาท วงษ์สุวรรณ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
5.	นายอัยยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา	กรรมการ
6.	นายทนกศักดิ์ ปิ่นแสง	กรรมการ
7.	นายชัชวาลย์ เกียรณนท์	กรรมการ
8.	นางนิสกร ทัดเทียมมัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
9.	นายสง่า รัตนชาติชูชัย	กรรมการ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
10.	นายธนสิทธิ์ ภูมิมา	กรรมการ
11.	นายพนพร ก่อเกียรติทวีชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

กรรมการผู้มีอำนาจผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทใหม่ ได้แก่ นายอัยยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา หรือนายทนกศักดิ์ ปิ่นแสง หรือนายสง่า รัตนชาติชูชัย คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับนายพิศาล พุ่มพันธุ์ม่วง หรือ นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง หรือ หรือนายธนสิทธิ์ ภูมิมา คนใดคนหนึ่งรวมเป็นสองคน

8.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คนดังนี้

	ชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางนิสกร ทัดเทียมมัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	พล.ต.อ. พัชรวาท วงษ์สุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายพนพร ก่อเกียรติทวีชัย	กรรมการตรวจสอบ

8.2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

	ชื่อ	ตำแหน่ง
1.	พล.ต.อ. พัชรวาท วงษ์สุวรรณ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.	นายสง่า รัตนชาติชูชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8.2.4 ผู้บริหาร

บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 8 คน ประกอบด้วย

	ชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด
3.	นางสาวไพรลยา สุพิทักษ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายวางแผน และบริหารองค์กร และผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
4.	นายถาวร พรพนัสศรี	ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนปฏิบัติการ
5.	นางสาว ศิริวรรณ วงศ์สุขเกษม	ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร
6.	นายชุมพล ลิลิตสุวรรณ	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและจัดหา
7.	นางสาว นวตา ธารศิริคุณ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
8.	นายพนพวิทย์ โอมาธิกุล	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

8.2.5 ค่าตอบแทนผู้บริหาร**ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

1. ในปี 2557 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ค่าตอบแทนกรรมการ เท่ากับ 1,016,000.00 บาท
2. ในปี 2557 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและอื่นๆ รวมเป็นเงิน 4,500,000.00 บาท

8.2.6 บุคลากร

พนักงานบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 514 คน ประกอบด้วยซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 9 ฝ่ายได้แก่ 1) ฝ่ายขาย 2) ฝ่ายการตลาด 3) ฝ่ายปฏิบัติการ 4) ฝ่าย QMR และความปลอดภัย 5) ฝ่ายกฎหมาย 6) ฝ่าย Corporate Support 7) ฝ่ายวางแผนและการจัดหา 8) ฝ่ายบัญชี และ 9) ฝ่ายการเงิน

พนักงานจะได้รับผลตอบแทนในรูปของเงินเดือนตามอัตราของกรมแรงงานและบริษัทฯ จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอัตราร้อยละ 3, 5, 8 และ 10 ของเงินเดือนพนักงาน ทั้งนี้พนักงานมีสิทธิในส่วนของบริษัทฯ จ่ายสมทบในกรณีที่พนักงานถึงแก่กรรม ปลดเกษียณ ไม่สามารถทำงานได้ ลาออกหลังจากที่พนักงานได้ทำงานกับบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 3 ปี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้สมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนพนักงาน ซึ่งพนักงานจะรับผลประโยชน์ในกรณี ดาย หรือบาดเจ็บจากการทำงานหรือทุพพลภาพจากสำนักงานกองทุนเงินทดแทน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนพนักงานไม่รวมค่าตอบแทนผู้บริหารที่กล่าวไปในข้างต้น

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภายใต้ข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) โดยได้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principle of Good Corporate Governance) เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใส และประสิทธิภาพของฝ่ายจัดการซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวโดยรวม

9.2 คณะกรรมการบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกรรมการทุกคนมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. พิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครบถ้วนและครอบคลุมดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล และจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
3. จัดให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติ
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติ
5. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม
6. มีอำนาจพิจารณานุมัติการเข้าทำสัญญา การลงทุน และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือภายใต้วงเงินที่กำหนดในระเบียบอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ
7. มีอำนาจพิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน หรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืม หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ถือหุ้นเพื่อการทำธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยไม่จำกัดวงเงิน ทั้งนี้ ภายใต้ระเบียบของบริษัทฯ และกฎระเบียบ กฎหมายที่

เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง
9. จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม
10. ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนของสังคมไทย
11. นอกจากนี้ การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการในเรื่องต่างๆ มีดังต่อไปนี้

- การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่กฎหมาย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ
- การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การเพิ่มเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัทฯ
- การเพิ่มทุน/ลดทุนจดทะเบียน
- การออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายต่อประชาชน
- การเลิกบริษัท/การควบเข้ากับบริษัทอื่น
- การประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี
- กิจการอื่นใดที่กฎหมาย/ข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถมอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติไว้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกัน
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย บัตร (Charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7. สอบทานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน

8. ทบทวนและเสนอข้อแก้ไข ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับภาวะการณ์

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ในการปฏิบัติดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

10. หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำความผิดใด ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง เมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือที่ครบวาระ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเลือกตั้ง หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้ง แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ จำนวนบริษัทที่บุคคลนั้นดำรงตำแหน่ง และการมีผลประโยชน์ขัดแย้งกันด้วย
2. จัดเตรียมบัญชีรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้เป็นการล่วงหน้า และ/หรือ ในกรณีที่มีตำแหน่งกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง
3. ขอรับข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ถ้ามี) เพื่อประกอบพิจารณาคัดเลือกสรรหาด้วย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี พิจารณาเลือกตั้งต่อไป
4. พิจารณากำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ กรรมการ คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. พิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการเฉพาะเรื่องและประธานกรรมการเฉพาะเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือเสนอปรับปรุงกรรมการเฉพาะเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความเหมาะสม
6. พิจารณาคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการและโครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลซึ่งพิจารณาตามผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาคำตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาโครงสร้างเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง โดยการพิจารณาต้องมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการและโครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และในกรณีคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ รวมทั้งนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการ บริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และจัดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ และเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายอันเนื่องเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

1. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ
2. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
3. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
4. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
5. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกประการ
6. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่งหนังสือแจ้งหรือหนังสือใดๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและบุคคลอื่น ตลอดจนให้มีอำนาจกระทำการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วงไป
7. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจดังกล่าว และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ กำหนดไว้
8. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อประโยชน์บริษัทฯ และ การทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการตามวงเงินอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทุนธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท (Authority Delegation) แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นคราวๆ ไป

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการชำระหรือค่าใช้จ่ายเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

	วงเงินอนุมัติ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ไม่เกิน 100 ล้านบาท
คณะกรรมการบริษัทฯ	ไม่จำกัดวงเงิน

9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

9.3.1 การสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เมื่อตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ วางลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่จะประโยชน์ต่อธุรกิจบริษัทฯ รวมทั้งคำนึงถึงโอกาสที่อาจมีปัญหามุ่งในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหากรรมการโดยพิจารณาจากผู้ที่มีความสมบัติที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับบริษัทฯ ดังมีรายละเอียดตามหัวข้อขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การเลือกตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณารายชื่อบุคคลที่มีความสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทฯ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่งก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้ง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิที่จะเสนอชื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นกรรมการบริษัทฯ ได้

(2) ในกรณีที่จำนวนบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ มีไม่เกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงได้รับการเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทุกคน โดยออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมาก

(3) ในกรณีที่จำนวนบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ มีจำนวนเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงได้รับการเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเพื่อเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการเป็นรายบุคคลได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงได้รับการเลือกตั้งในครั้งนั้น และให้บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี

การเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ คณะกรรมการบริษัทฯ อาจเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

สำหรับการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมทั้งคำนึงถึงโอกาสที่อาจมีปัญหามุ่งในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

9.3.2 การสรรหาผู้บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทฯ ลงในตำแหน่งบริหารได้และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ ยกเว้นในระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ สำหรับการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานระดับบริหารเกี่ยวกับการตรวจสอบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

9.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

นอกจากนี้ ยังมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยกรรมการผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณะชน

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นพัฒนา และดำเนินธุรกิจไปทั่วภูมิภาคภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ส่งผลให้เกิดการจ้างงาน และสร้างรายได้ในระดับต่างๆ ซึ่งส่งผลดีต่อเศรษฐกิจและสังคม ทำให้รัฐจัดเก็บภาษีได้มากขึ้น เป็นการก้าวไปสู่การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

บริษัทฯ มุ่งเน้นหนักในเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย ในสถานประกอบการและพนักงานผู้ถือปฏิบัติโดยมีการตรวจสอบ ปรับปรุงและสร้างมาตรฐานความปลอดภัย โดยร่วมกับผู้ประกอบการต่างๆ ตั้งแต่ถังบรรจุก๊าซ LPG รถขนส่งก๊าซ LPG เรือขนส่งก๊าซ LPG โรงบรรจุก๊าซ LPG สถานีบริการก๊าซ LPG และคลังเก็บก๊าซ LPG นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดอบรมให้ความรู้และการป้องกันอุบัติเหตุจากเจ้าหน้าที่กรมธุรกิจพลังงานให้แก่ผู้ประกอบการ ตลอดจนพนักงานบรรจุก๊าซอย่างสม่ำเสมอ และยังได้ให้การสนับสนุน สมาคมผู้ค้าก๊าซปิโตรเลียมเหลว เพื่อเป็นศูนย์กลางของผู้ประกอบธุรกิจก๊าซในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับก๊าซปิโตรเลียมเหลวนั้น ถ้าขาดความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว อาจมีผลกระทบต่อทุกภาคส่วน ตั้งแต่พนักงาน ผู้บริหาร คู่ค้า ชุมชน และสังคมโดยเฉพาะด้านสวัสดิภาพส่วนบุคคล ความปลอดภัย และการรักษาสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และ ประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ โดยมีการจัดการอบรมพนักงานทุกระดับชั้น หลายโครงการ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ

กิจกรรมต่อสังคม

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมต่อสังคมหลายประเภท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

- จัดอบรมพนักงานบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว ปีละ 5 ครั้ง
- จัดอบรมผู้ควบคุมร้านจำหน่ายก๊าซและผู้ขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ปีละ 2 ครั้ง
- จัดอบรมบุคลากรเฉพาะที่รับผิดชอบดูแลสถานที่ใช้ก๊าซ ปีละ 5 ครั้ง
- จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น ปีละ 2 ครั้ง
- จัดอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ ปีละ 10 ครั้ง
- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ มอบทุนการศึกษา แจกอุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา และร่วมเล่นกิจกรรมวันเด็ก พร้อมสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับก๊าซ LPG และระบบมาตรฐาน ISO ณ สถานที่ทำการ อบต. สถานีตำรวจ และ โรงเรียนต่างๆ ดังนี้
 - โรงเรียนบวรวิทยายนต์ 3 ตลาดบางปะกง ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
 - โรงเรียนพรหมมานุเคราะห์ หน้าเทศบาลตำบลบางปะกงพรมเทพรังสรรค์ ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
 - โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
 - โรงเรียนวัฒนาลัย ตลาดบางปะกง ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
 - โรงเรียนการศึกษานอกโรงเรียน เทศบาลบางปะกงตลาดบางปะกง ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
 - สกต.บางปะกง ตำบลบางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา(ลูกๆ หลานๆ นายตำรวจบางปะกง)

- อบต.หนองกระโดน ต.หนองกระโดน อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์
- อบต.ท่าช้าง ต.ท่าช้าง อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.นครราชสีมา
- โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมบ้านตะกุดขอนแก่น (69 ครัวเรือน) หมู่ 8 ต.ท่าช้าง อ.เฉลิมพระเกียรติ(จ.นครราชสีมา) ร่วมกับ อบต.ท่าช้าง ต.ท่าช้าง อ.เฉลิมพระเกียรติ (จ.นครราชสีมา) สนับสนุน ข้าวสาร อาหารแห้ง บะหมี่สำเร็จรูป ปลากระป๋อง ปลาทูกระป๋อง เกี๊ยวน้ำ ปลา นมกล่อง น้ำดื่ม ผ้าอนามัย ผงซักฟอก ยาสิฟอน สบู่ ยาสระผม ยารักษาโรค กระดาษชำระ ขนมอบเกี่ยว ช็อกโกแลต ฯลฯ
- จัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี ณ คลังก๊าซบางปะกง ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา ซึ่งเป็นคลังแก๊สของบริษัทฯ ร่วมกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานท้องถิ่น อาทิ
 - เทศบาลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ พร้อมหน่วยบรรเทาสาธารณภัยพรหมเทพรังสรรค์ ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
 - เทศบาลบางปะกง พร้อมกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัยบางปะกง ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
 - สกต.บางปะกง ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
- โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบก๊าซ LPG และการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบมาตรฐาน ได้แก่ ISO 9001 ระบบคุณภาพ, ISO 14001 ระบบสิ่งแวดล้อม, OHSAS 18001 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย, TIS (Thai Industry Standard) 18001 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ชาวบ้าน ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ได้รับทราบข้อมูล ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบก๊าซ LPG และระบบมาตรฐาน ISO แจกคู่มือการใช้ก๊าซ LPG, คู่มือระบบมาตรฐาน, การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง, และแจกเอกสารส่งเสริมความรู้ด้านต่างๆ แจกแผ่นพับ เรื่อง ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 และ TIS 18001 โดยจัดกิจกรรมร่วมกับผู้นำชุมชน และทีมงานท้องถิ่น เชิญชาวบ้าน เข้ามารับฟังการบรรยาย เรื่องความรู้เกี่ยวกับก๊าซ LPG และ ความรู้เกี่ยวกับระบบมาตรฐาน ISO ณ ห้องประชุมของทางเทศบาล และ อบต. ดังนี้
 - อบต.ท่าช้าง ต.ท่าช้าง อ.เฉลิมพระเกียรติ (จ.นครราชสีมา)
 - เทศบาลตำบลบ้านแฮด ต.บ้านแฮด อ.บ้านแฮด จ.ขอนแก่น
 - เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
 - อบต.หนองกระโดน ต.หนองกระโดน อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์
- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติร่วมกับสำนักเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง
- ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนโครงการก่อสร้างสวนสุขภาพประจำตำบลบางจะเกร็ง
- จัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุและวันสงกรานต์ร่วมกับสำนักเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง
- จัดกิจกรรมวันแรงงานร่วมกับกรมแรงงาน
- จัดกิจกรรมทำบุญถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน ทอดกลืนสามัคคีวัดศรัทธาธรรม และการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ให้แก่ชุมชนบางจะเกร็ง

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทก๊าซปิโตรเลียมเหลว นั้น นับจากกระบวนการรับสินค้าจากผู้ผลิต จนถึงกระบวนการบรรจุเป็นระบบปิด และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะมีหน่วยงานรัฐบาล ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ คือ กรมธุรกิจพลังงานและกระทรวงวิทยาศาสตร์ สำหรับคลังเก็บก๊าซของบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และในการก่อสร้าง ได้มีการขออนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบล และกระทรวงอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง อีกทั้งตลอดระยะเวลาที่ดำเนินงานมา บริษัทฯ ยังไม่เคยมีข้อพิพาททางกฎหมายในเรื่องสิ่งแวดล้อม

11. การควบคุมภายใน

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในระบบการควบคุมภายในที่พอเพียงและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรและดูแลทรัพย์สิน การรายงานมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้มีการออกแบบ จัดทำ ประเมินผลและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายใน โดยอ้างอิงกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานประสิทธิผลของการควบคุมภายในและรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการดำเนินการตามแนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการควบคุมภายในแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 หน่วยงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ รวมถึงกิจกรรมที่บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติการของบริษัทฯ

รายละเอียดของขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบโดยสังเขป ดังนี้

(1) การตรวจสอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ โดยวิธีการประเมินและเพิ่มประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงการควบคุมและการกำกับดูแลกิจการ

(2) การตรวจสอบโครงการร่วมทุน เป็นการสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ผู้ดำเนินการในโครงการที่บริษัทฯ เข้าร่วมทุน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานต่าง ๆ สอดคล้องกับสัญญาร่วมทุนและสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) การให้คำปรึกษา โดยลักษณะและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้นร่วมกันกับผู้รับบริการ ฝ่ายตรวจสอบสามารถให้คำปรึกษาเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลที่มีอยู่แล้วหรือที่จัดทำขึ้นใหม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ หรือสามารถให้คำแนะนำในการออกแบบกระบวนการดังกล่าว

(4) การทุจริต โดยผู้ตรวจสอบจะต้องคำนึงถึงและให้ความสำคัญกับประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงซึ่งจะนำไปสู่การทุจริตได้ รวมถึงการบ่งชี้ถึงจุดอ่อนของการควบคุมที่ยังคงมีอยู่และผู้ตรวจสอบจะดำเนินการสืบสวนขึ้นต้นเกี่ยวกับเรื่องนี้อาจมีการทุจริตเมื่อได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการป้องกัน ค้นหา สืบสวนและลงโทษการกระทำทุจริต

(5) การร้องขอให้มีการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ เป็นการตรวจสอบรายการที่ไม่ได้อยู่ในแผนงานตรวจสอบประจำปี โดยได้รับการร้องขอเป็นพิเศษจากฝ่ายจัดการ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย รวมทั้งการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและความดีความชอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557 ได้แสดงอ้างอิงจากรายงานข้อมูลทางการเงินรวมประหนึ่งทำใหม่ที่ยังไม่ได้ตรวจสอบ (“งบการเงินรวมเสมือนควบบริษัท”) สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557 ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของการควบบริษัทระหว่าง WG และ PICNI เสมือนว่าการควบบริษัทเกิดขึ้น และบริษัทฯ จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่ 1 มกราคม 2556

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการที่เกี่ยวข้องกัน	รอบหกเดือนสิ้นสุด 30 มิถุนายน 2557
(ล้านบาท)			
1. EAGLE	เป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100 และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ และมีผู้บริหารของ บริษัทฯ ที่เป็นกรรมการ	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	117.67
		ซื้อสินค้าหรือบริการ	-
		รายได้อื่น	0.14
		ค่าใช้จ่ายอื่น	1.09
		ต้นทุนทางการเงิน	-
		รายการจากงบดุล	
		ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13.89
		เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.61
2. AMC	มีกรรมการร่วมกัน (ปัจจุบันมิได้เกี่ยวข้องแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2557)	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		รายได้จากเงินค่าขายหุ้น WG	550.00
		รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้	0.02
3. LOGISTIC ENTERPRISE	นิติบุคคลที่มีกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ (มีสถานะเป็นบริษัทย่อยแล้วตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557)	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้	0.06
		ค่าใช้จ่ายค่าเช่า	6.80
4. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		ดอกเบี้ยจ่าย	1.03
		รายการจากงบดุล	

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการที่เกี่ยวข้องกัน	รอบหกเดือนสิ้นสุด 30 มิถุนายน 2557
(ล้านบาท)			
		เจ้าหนี้อื่น	91.43
		ดอกเบี้ยค้างชำระ	-
5. นายพิศาล พุ่ม พันธุ์ม่วง	กรรมการของบริษัทฯ	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.43
		รายการจากงบดุล	
		เจ้าหนี้อื่น	6.00
		ดอกเบี้ยค้างชำระ	-
6. นางสาวอัญชลี ภุมมา	ญาติสนิทของกรรมการ ของบริษัทฯ	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.74
		รายการจากงบดุล	
		เจ้าหนี้อื่น	10.00
		ดอกเบี้ยค้างชำระ	-
7. นางสาว ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการและผู้บริหาร ของ บริษัทฯ และ EAGLE	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		ดอกเบี้ยจ่าย	4.81
		รายการจากงบดุล	
		เจ้าหนี้อื่น	76.00
		ดอกเบี้ยค้างชำระ	0.73
8. นางพจมาน พุ่มพันธุ์ม่วง	ญาติสนิทของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ฯ และ EAGLE	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.92
		รายการจากงบดุล	
		เจ้าหนี้อื่น	15.00
		ดอกเบี้ยค้างชำระ	0.02

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

1. การเข้าทำรายการกับ EAGLE มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ EAGLE ทำหน้าที่ผู้ขนส่งนำผลิตภัณฑ์ของ บริษัทฯ ไปส่งให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยที่ปริมาณการรับบริการที่บริษัทฯ ได้รับจาก EAGLE นั้นสอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ราคาและเงื่อนไขที่รับบริการจาก EAGLE มีลักษณะเป็นไปตามที่ตกลงกันในสัญญา ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

2. บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับ AMC จำนวน 2 รายการ ได้แก่ 1) รายได้จากค่าเสียหายที่ได้รับจากการประณิประนอมยอมความให้ขายหุ้นที่พิพาทในคดีฟ้องร้องระหว่าง PICNI กับ AMC ซึ่งรายการดังกล่าว ดำเนินการภายใต้ความเห็นชอบของศาลล้มละลายกลาง ในระหว่างที่ PICNI อยู่ภายใต้การฟื้นฟูกิจการ และ 2) รายได้ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้ ทั้งนี้ ในปัจจุบัน AMC ไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ แล้ว และ บริษัทฯ ไม่ได้มีการทำรายการใดๆ กับ AMC แล้ว

3. บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับ LOGISTIC ENTERPRISE จำนวน 2 รายการ ได้แก่ 1) รายได้ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้การซื้อรถขนส่งก๊าซ และ 2) ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถขนส่งก๊าซ ทั้งนี้รายการระหว่างกันทั้ง 2 รายการนั้น มีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ ทั้งนี้ บริษัทฯ (ในฐานะของ WG) ได้เข้าซื้อหุ้นทั้งหมดของบริษัทดังกล่าวแล้วในเดือนตุลาคม 2557 และปัจจุบัน บริษัทดังกล่าวมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

4. นอกจากนั้น บริษัทฯ (ในฐานะของ WG) และ EAGLE ยังมีรายการเงินกู้ยืมจากผู้บริหาร กรรมการ ผู้ถือหุ้น และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ (ในฐานะของ WG) และ EAGLE ได้ชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดแล้วก่อนวันที่จดทะเบียนควบบริษัท

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น เนื่องจากบริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีให้กรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ในรายการระหว่างกันนั้นๆ ที่ตนได้กระทำกับบริษัทฯ

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ โดยมากจะเป็นรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย ซึ่งเป็นรายการทางการค้าปกติ รายการระหว่างกันในอนาคตที่อาจเกิดขึ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

อย่างไรก็ตาม หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายราคา ความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ