

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัท มีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 2,760,565,700 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 2,760,565,700 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท จำนวนทุนที่ชำระแล้วคือ 2,760,565,700 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 25 มีนาคม 2559 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุนชำระแล้ว
1	นายอัยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา	514,390,822.00	18.63%
2	นายไพศาล พาณิชย์ชวงค์	412,540,823.00	14.94%
3	กลุ่มครอบครัว วิไลลักษณ์*	405,483,877.00	14.69%
	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	379,764,337.00	13.76%
	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	25,719,540.00	0.93%
4	กลุ่มครอบครัว พุ่มพันธุ์ม่วง*	214,392,684.00	7.77%
	นายไพศาล พุ่มพันธุ์ม่วง	194,072,901.00	7.03%
	นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	20,319,783.00	0.74%
5	กลุ่มครอบครัว เจียรนวนนท์*	201,248,901.00	7.29%
	นายชัชวาลย์ เจียรนวนนท์	201,228,371.00	7.29%
	นายพงษ์เทพ เจียรนวนนท์	20,530.00	0.00%
6	กลุ่มครอบครัว พงษ์พานิช*	143,512,358.00	5.20%
	นายวัชรินทร์ พงษ์พานิช	85,800,390.00	3.11%
	นางสาวมนตร์ธดา พงษ์พานิช	57,200,260.00	2.07%
	พล.ต.ต. อุทิศ พงษ์พานิช	505,579.00	0.02%
	นางวิริยา พงษ์พานิช	6,129.00	0.00%
7	กลุ่มครอบครัว จีรุ่งเรืองกิจ*	103,760,859.00	3.76%
	นายธนธร จีรุ่งเรืองกิจ	102,568,586.00	3.72%
	นายโกมล จีรุ่งเรืองกิจ	1,192,273.00	0.04%
8	VERWALTUNGS-UND PRIVAT-BANK AKTIENGESELLSCHAFT	102,878,165.00	3.73%
9	นายธนาธิกร วรกุลเสถียร	71,492,660.00	2.59%
10	นายสมชาย เบญจรงค์กุล	51,439,083.00	1.86%

* เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้สะท้อนถึงความสัมพันธ์ทางครอบครัวของกลุ่มผู้ถือหุ้น โดยกลุ่มบุคคลดังกล่าวไม่จัดเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายเป็นผู้ร่วมกระทำการ (Concert Party) แต่อย่างใด

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผล โดยกำหนดให้จ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิภายหลังจากหักภาษีและทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดของบริษัทตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตซึ่งบริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

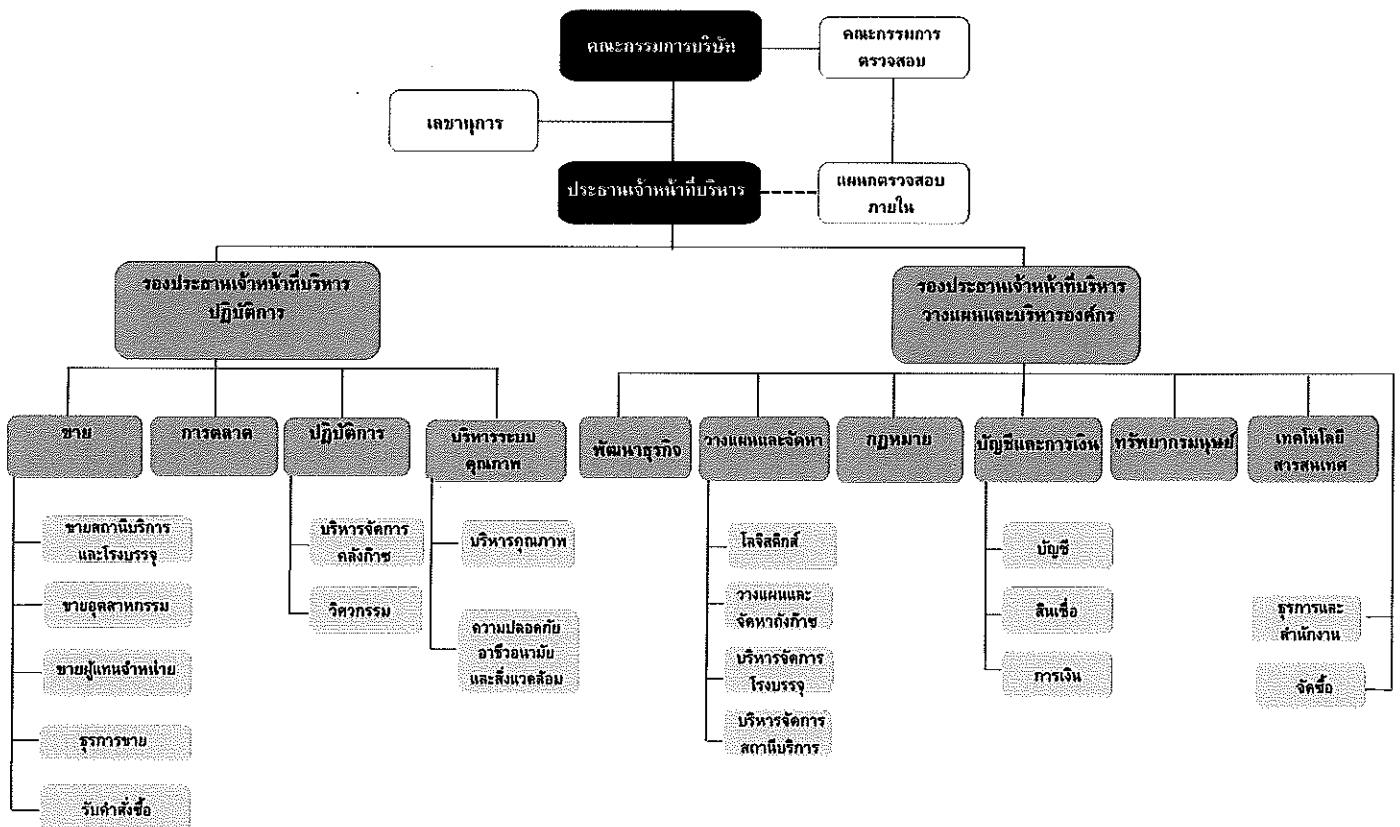
นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยของบริษัท คณะกรรมการบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยการจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากแผนการลงทุนตามความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ เช่น ความเพียงพอของกระแสเงินสดของบริษัทย่อย หลังจากหักสำรองเงินตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร (ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2558)

เพื่อเป็นการผลักดันองค์กรให้มีการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามทิศทางที่ได้ตั้งเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในอนาคตและสามารถรองรับการพัฒนาองค์กรได้เต็มที่ บริษัทจึงได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารองค์กร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป



8.1 คณะกรรมการบริษัท

8.1.1. คณะกรรมการบริษัท ที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นายจุลจิตต์ บุญเขต	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	24 พฤศจิกายน 2557
2. นางนิสกร ทัดเทียมมัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	
3. นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	24 พฤศจิกายน 2557
4. นางสาวรอยทิพย์ ไตรสุทธิ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	27 ตุลาคม 2558
5. นายบวร วงศ์สินอุดม	กรรมการ / กรรมการอิสระ	27 ตุลาคม 2558
6. นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการ/ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	24 พฤศจิกายน 2557
7. นายอัยยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา	กรรมการ	24 พฤศจิกายน 2557
8. นายชัชวาลย์ เชียรพนนท์	กรรมการ / กรรมการบริหาร	24 พฤศจิกายน 2557
9. นายสง่า รัตนาชาติชูชัย	กรรมการ/ กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	24 พฤศจิกายน 2557
10. นายรณลิตทิธิ ภูมิมา	กรรมการ	24 พฤศจิกายน 2557
11. นายณพพร ก่อเกียรติทิพย์ชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	24 พฤศจิกายน 2557

- กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2558 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่พ้นจากตำแหน่ง
1. พลตำรวจเอกพัชรวาท วงษ์สุวรรณ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	10 กันยายน 2558
2. นายพิศาล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการ	27 ตุลาคม 2558

8.1.2. กรรมการผู้มีอำนาจผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ตามข้อบังคับบริษัท และหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2558 ได้แก่ นายอัยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา หรือ นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง หรือ นายสง่า รัตนาชาติสุขัย คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง หรือ นายรณสิทธิ์ ภูมา คนใดคนหนึ่งรวมเป็นสองคน

8.1.3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศไทย กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ก็ได้ และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลาย มีวิสัยทัศน์ รวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนเป็นผู้มีความรู้ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 11 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและประเภทของธุรกิจ

- (1) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 9 คน
- (2) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายปฏิบัติการ
- (3) กรรมการอิสระ 5 คน (ซึ่งมีจำนวนเกินกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมดตามข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้)

8.1.4. การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัทได้กำหนดการแต่งตั้ง และการพ้นตำแหน่งกรรมการบริษัทสรุปได้ ดังนี้

การแต่งตั้งกรรมการบริษัท

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีอำนาจเลือกแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท ต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายบุคคลเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้ง

ในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการในการประชุมคราวต่อไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลผู้เข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการในการเลือกตั้งกรรมการแทนนี้ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

การพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้อีก โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ จับสลากรัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย หรือลาออก หรือขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

3. ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้กรรมการออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท

8.1.5. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

- (1) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) พิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครบถ้วนและครอบคลุมดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล และจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
- (3) จัดให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (4) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (5) สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม
- (6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา การลงทุน และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินค่าทั่วไป ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือภายใต้วงเงินที่กำหนดในระเบียบอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ
- (7) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน หรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืม หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันเพื่อการทำธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยไม่จำกัดวงเงิน ทั้งนี้ ภายใต้ระเบียบของบริษัท และกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (8) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

- (9) จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม
- (10) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความ เป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนของสังคมไทย

นอกจากนี้ การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ดำเนินการในเรื่องต่างๆ มีดังต่อไปนี้

- การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้อง โฉงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามที่กฎหมาย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมี วัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การเพิ่มเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
- การเพิ่มทุน/ลดทุนจดทะเบียน
- การออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายต่อประชาชน
- การเลิกบริษัท/การควบเข้ากับบริษัทอื่น
- การประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี
- กิจการอื่นใดที่กฎหมาย/ข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท สามารถมอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทน ได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือ มอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัท กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจ จากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ คณะกรรมการ กตด. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ใน ลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็น การอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณา อนุมัติไว้

8.1.6. กรรมการอิสระ

ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งคณะแต่ต้องมีไม่น้อยกว่าสาม (3) คน ซึ่งเป็นกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด นิยามของกรรมการอิสระ ดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารของบริษัท มีอำนาจหน้าที่แสดงความเห็นอย่างเสรีตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

8.1.7. คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้เป็นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่องด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยรายชื่อและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางนิศกร ทัดเทียมมรย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์*	กรรมการตรวจสอบ
3. นายณพพร ก่อเกียรติทวีชัย	กรรมการตรวจสอบ

*ดำรงตำแหน่งแทน พลตำรวจเอก พัชรวาทพงษ์ สุวรรณ ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2558

ข้อบังคับบริษัท ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งกรรมการทั้ง 3 ท่านข้างต้นนั้น เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้กำหนดองค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึง เวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีถัดไป กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ารับตำแหน่งได้อีก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกัน

- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) สอบทานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
- (8) ทบทวนและเสนอข้อแก้ไข ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับภาวะการณ์
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ในการปฏิบัติการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงและคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
- (10) หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรฯ และตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวรอยทิพย์ ไตรสุทธิ**	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายสง่า รัตนชาติชูชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

** ดำรงตำแหน่งแทน พลตำรวจเอกพัชรวาท วงษ์สุวรรณ ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2558

คณะกรรมการบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีถัดไป กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ารับตำแหน่งได้อีก อีกทั้งได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) สรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง เมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือที่ครบวาระ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกตั้ง หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้ง แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท จำนวนบริษัทที่บุคคลนั้นดำรงตำแหน่ง และการมีผลประโยชน์ขัดแย้งกันด้วย
- (2) จัดเตรียมบัญชีรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้เป็นการล่วงหน้า และ/หรือ ในกรณีที่มิมีตำแหน่งกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง
- (3) ขอรับข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ถ้ามี) เพื่อประกอบพิจารณาคัดเลือกสรรหาด้วย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี พิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- (4) พิจารณากำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ กรรมการ คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (5) พิจารณาสรรหาชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการเฉพาะเรื่องและประธานกรรมการเฉพาะเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือเสนอปรับปรุงกรรมการเฉพาะเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท ตามความเหมาะสม
- (6) พิจารณาค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการและโครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลซึ่งพิจารณาตามผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- (7) พิจารณาคำตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาโครงสร้างเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง โดยการพิจารณาต้องมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการและโครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และในกรณีคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (8) พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอรวมทั้งนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- (9) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และจัดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ และเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
- (10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายอันเกี่ยวเนื่องกับการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2558 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายชัชวาลย์ เจียรนนท์	กรรมการบริหาร
3. นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการบริหาร
4. นายสง่า รัตนชาติชูชัย	กรรมการบริหาร

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท ดำเนินการได้อย่างคล่องตัวมีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นกำหนด คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ทั้งนี้กรรมการบริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ทั้งนี้ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีถัดไป กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ารับตำแหน่งได้อีก

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณากลับกรองแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) กำหนดนโยบายการเงินการลงทุนของบริษัท และกำหนดทิศทางนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัท
- (3) พิจารณาและดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- (4) พิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะงานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5) พิจารณาเรื่องอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2558 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งสิ้น 14 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

8.2 รายชื่อผู้บริหารบริษัท ตามแผนผังโครงสร้างองค์กร เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
3. นางสาวไพรธยา สุพิทักษ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายวางแผนและบริหารองค์กร
4. นายชุมพล ลีลิตสุวรรณ	ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและจัดหา
5. นายพนพงศ์ โอมาธิกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งผู้บริหารในฝ่ายงานต่างๆ อันประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจและหน้าที่บริหารกิจการของบริษัท ตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ และเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพนักงาน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายปฏิบัติการ และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายวางแผนและบริหารองค์กร มีหน้าที่ในการบริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บริษัทดำเนินตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

คุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัท จะต้องไม่มีประวัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับ

- (1) การกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
- (2) อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศห้ามมิให้เป็นผู้บริหารของบริษัท
- (3) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตาม(1) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากกระทำความผิดตาม (2)

ประธานเจ้าหน้าที่บริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
- (2) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์บริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- (3) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- (4) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- (5) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกประการ
- (6) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ตัดต่อ สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสาร คำสั่งหนังสือแจ้งหรือหนังสือใดๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและบุคคลอื่น ตลอดจนให้มีอำนาจกระทำการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินงานข้างต้นสำเร็จลุล่วงไป
- (7) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจดังกล่าว และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือบริษัท กำหนดไว้
- (8) มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อประโยชน์บริษัท และ การทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการตามวงเงินอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท (Authority Delegation) แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท เป็นคราวๆ ไป

8.3 เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2557 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวธีรชญาณ์ วสุธราชต์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2558 ทั้งนี้ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการรายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ง) เอกสารสำคัญอื่นๆ ของบริษัท
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งจัดทำโดยกรรมการผู้บริหารบุคคลที่เกี่ยวข้องให้กับประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้น
4. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจรวมถึงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่บริษัทได้เข้าไปลงทุนด้วย
6. ปฏิบัติหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
7. ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท และคณะกรรมการมีการปฏิบัติที่สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. สนับสนุนการจัดให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง
9. รายงานให้กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารได้ทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ
10. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรือจากคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

8.4 ค่าตอบแทนผู้กรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท อย่างเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาทบทวนความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท โดย ณ ปัจจุบันกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมสามัญประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2558

คณะกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนรายเดือน
ประธานกรรมการ	73,500.00
ประธานกรรมการตรวจสอบ	73,500.00
กรรมการ	42,000.00
กรรมการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	21,000.00

หมายเหตุ:

- 1) ค่าตอบแทนกรรมการมีเฉพาะค่าตอบแทนรายเดือน เท่านั้นและกรรมการไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม
- 2) ไม่มีการจ่ายโบนัสกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานปี 2558

สรุปค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับเป็นรายบุคคลในปี 2558

รายชื่อกรรมการ		ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)
1	นายจุลจิตต์ บุญเกิด	882,000
2	นางนิศกร ทัดเทียมมรย์	882,000
3	นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง*	252,000
4	นางสร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์**	84,000
5	นายชัชวาลย์ เจียรนวนนท์	504,000
6	นายบวร วงศ์สินอุดม**	84,000
7	นายสง่า รัตนชาติชูชัย	504,000
8	นายอัยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา	504,000
9	นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง*	252,000
10	นายรณสัทธิ ภูมมา	504,000
11	นายณพพร ก่อเกียรติวิชัย	504,000
กรรมการออกระหว่างปี และได้รับค่าตอบแทนในปี 2558		
1	พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ***	378,000
2	นายพิศาล พุ่มพันธุ์ม่วง***	420,000
รวมทั้งสิ้น		5,754,000

- หมายเหตุ:
- * แสดงค่าตอบแทนเฉพาะตำแหน่งกรรมการ ไม่รวมค่าตอบแทนในตำแหน่งผู้บริหาร
 - ** นางสาวสร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2558
นายบวร วงศ์สินอุดม ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2558
 - *** พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ ลาออกตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2558
นายพิศาล พุ่มพันธุ์ม่วง ลาออกตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2558

8.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2558 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหาร จำนวน 16,750,347 บาท

8.5 บุคลากร

8.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัท มีพนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 458 คน

8.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัท จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) เป็นเงินจำนวน

168,274,454 บาท

8.5.3 นโยบายบริหารพนักงาน

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการบริหารงานตามแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ บริษัทจึงได้วางแผนในการบริหารบุคลากรเพื่อรองรับการขับเคลื่อนของบริษัท จึงให้ความสำคัญกับการบริหารองค์กรและบุคลากรเพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืนโดยได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้มีความเหมาะสมกับบริบทในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ในอนาคต เช่น การจัดตั้งหน่วยงานที่ดูแลเรื่องการพัฒนาธุรกิจ รวมถึงการบริหารจัดการอัตราค่าจ้างคนให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการกระจายอำนาจเพื่อให้เกิดความกระชับต่อการบริหารกิจการภายใน

บริษัท ทำการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์พื้นฐานที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบการกำหนดเครื่องมือชี้วัดผลการดำเนินงานของพนักงาน (Key for Performance Indicators) เพื่อให้เกิดการกระตุ้นให้พนักงานวางแผนการทำงานเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กรโดยมีผลงานที่สามารถประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม และนอกจากนี้เนื่องจากการปรับปรุงด้านการปฏิบัติงานแล้ว บริษัท ทำการหล่อหลอมวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมองค์กร ตามแนวทางของบริษัท ภายใต้แนวคิด “CLIP” อันประกอบไปด้วย

C = Collaboration

คือการร่วมมือ เป็นความหมายที่รวมระหว่าง Team Work กับ Coordination “การร่วมมือการติดต่อประสานงาน ร่วมเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ไม่ทำงานให้ซ้ำซ้อนขัดแย้งกัน ช่วยเหลือดำเนินงานให้เป็นไปอย่างราบรื่น สอดคล้องสนับสนุนกับวัตถุประสงค์ขององค์กร อย่างสมานฉันท์ และมีประสิทธิภาพ

L = Loyalty ความการภักดี

คือการภักดีต่อองค์กร รู้สึกรักและเชื่อมั่นในองค์กร ความรักและศรัทธาในองค์กรจะนำไปสู่ความรู้สึกภาคภูมิใจในองค์กรของตนเอง

I = Integrity ความซื่อสัตย์

คือ การยึดมั่นในความสัตย์จริงและในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม มีความซื่อตรง และมีเจตนาที่บริสุทธิ์ ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง ซื่อสัตย์สุจริต มีความหมายว่า ความประพฤติดี ความประพฤติชอบ ประพฤติตรงและจริงใจ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวง คนจะได้ชื่อว่ามีคุณสัตย์ ต้องมีความจริง 5 ประการ ได้แก่

- (1) **จริงต่อภาระงาน** หมายถึง ทำอะไรทำจริง มุ่งให้งานสำเร็จเกิดประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนรวมได้จริงๆ
- (2) **จริงต่อหน้าที่** หมายถึง ทำจริงในงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเรียกว่า หน้าที่ ทำงานเพื่องาน ทำงานให้ดีที่สุด ไม่ประมาทเลินเล่อ ไม่หะหลวม ไม่หลีกเลี่ยงบดบัง คือ หลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ ต้องเอาใจใส่หน้าที่ให้งานสำเร็จเกิดผลดี
- (3) **จริงต่อวาจา** หมายถึง การพูดความจริง รักษาความสัตย์พูดจริงทำจริงตามที่พูด
- (4) **จริงต่อบุคคล** หมายถึง มีความจริงใจต่อคนที่เกี่ยวข้อง ต่อมิตรและผู้ร่วมงานจริงใจต่อเจ้านายของตน เรียกว่า มีความจงรักภักดี จริงใจต่อผู้มีพระคุณ เรียกว่า มีความกตัญญูกตเวที
- (5) **จริงต่อความดี** หมายถึง มุ่งประพฤติแต่ความดีจนติดเป็นนิสัย เป็นบุคคลที่ประกอบด้วยคุณธรรม คือ หิริ ความละอายต่อบาป ละอายใจต่อการทำชั่ว โอตตัปปะ ความกลัวบาปเกรงกลัวต่อความชั่ว

P= Proactive การทำงานเชิงรุก

หมายถึง เป็นการทำงานที่มีการวางแผนงานล่วงหน้า อย่างละเอียดรอบคอบ รู้จักและรับผิดชอบตนเอง โดยสามารถที่จะเลือกตอบสนองแรงกระตุ้นจากภายนอก ในมุมมองและคุณค่าของตนเองที่ไม่ยอมตกอยู่ภายใต้อิทธิพลสิ่งแวดล้อมรอบข้างและสถานการณ์ภายนอกบีบบังคับให้ต้องจำใจทำ รวมถึงมีสติ ไม่จมปลักอยู่กับปัญหา แต่ตอบสนองด้วยสติ โดยผู้ทำงานเชิงรุกจะมีทัศนคติดังต่อไปนี้

- การมองโลกในแง่บวก
- คิดที่จะเป็น “ผู้ให้” มากกว่า “ผู้รับ”
- ทุกอย่างย่อมต้องเป็นไปได้
- “วันพรุ่งนี้” ย่อมดีกว่า “วันนี้”

ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัท มุ่งหวังในการปลูกฝังให้พนักงานทุกส่วนมีจิตสำนึกในการทำงานร่วมกันเพื่อกระตุ้นให้เกิดตั้งคมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขซึ่งจะส่งผลให้บริษัทเติบโตต่อไป

9. การกำกับและดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภายใต้ข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) ที่จะทำให้องค์กรที่มีประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารจัดการที่ดี และเพื่อให้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างมีจรรยาบรรณ จึงได้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principle of Good Corporate Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใส และประสิทธิภาพของฝ่ายจัดการ และจากการที่คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้วยความรอบคอบ รัดกุมเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินกิจการของบริษัทจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการเฉพาะเรื่องอย่างใกล้ชิด จำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ่วงถ่วงการดำเนินงานกิจการต่างๆ เฉพาะเรื่อง ตามบทบาทและหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย มีรายละเอียดตามโครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

แต่งตั้งจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน โดยต้องมีความรู้ด้านบัญชี/ การเงินอย่างน้อย 1 ท่าน และมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตรวจสอบและกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน สอบทานระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สามารถส่งเสริมองค์กรได้ และมีหน้าที่พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการบริหาร

แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน คณะกรรมการบริหารมีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการดำเนินการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย รวมถึงระเบียบของบริษัท และมีอำนาจหน้าที่หน้าที่ควบคุมดูแลกิจการของบริษัทโดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาก่อนการอนุมัติหรือการลงนามและงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการเงินการลงทุน และกำหนดทิศทางนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท พิจารณาและดำเนินการในประเด็นที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท พิจารณาก่อนการอนุมัติหรือการลงนามและให้ข้อเสนอแนะงานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

9.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

(1) กรรมการบริษัท

เมื่อตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่จะประกอบประโยชน์ต่อธุรกิจบริษัท รวมทั้งคำนึงถึงโอกาสที่อาจมีปัญหามาในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหากรรมการ โดยพิจารณาจากผู้ที่มีความเหมาะสมที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับบริษัทดังมีรายละเอียดตามหัวข้อขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การเลือกตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอีกครั้งหนึ่งก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้ง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิที่จะเสนอชื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นกรรมการบริษัทได้

ในกรณีที่จำนวนบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการมีไม่เกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงได้รับการเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทุกคน โดยออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมาก

ในกรณีที่จำนวนบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ มีจำนวนเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงได้รับการเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเพื่อเลือกตั้งบุคคลผู้ได้รับการ

เสนอชื่อเป็นกรรมการเป็นรายบุคคลได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงได้รับการเลือกตั้งในครั้งนั้น และให้บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีการเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

(2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สำหรับการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผู้ที่มิมีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งคำนึงถึงโอกาสที่อาจมีปัญหาในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(3) ผู้บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท ลงในตำแหน่งบริหารได้และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ยกเว้นในระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ สำหรับการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานระดับบริหารเกี่ยวกับการตรวจสอบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

9.3 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท มีนโยบายในการดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายต่างๆ ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

นอกจากนี้ยังมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยการเงินแก่สาธารณะชน

9.4 การปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักมาตรฐานสากล

บริษัท ได้ปฏิบัติตามหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการปฏิบัติที่สำคัญในปี 2558 ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน สรุปได้ ดังนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัท อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายดังนี้

1. ให้บริษัท จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้เพียงพอ โดยระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัท ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
2. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่ และเวลาที่เหมาะสม
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกะทันหัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ และกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วย
4. ให้เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทาง website ของบริษัท โดยนำข่าวสารต่างๆ และรายละเอียดไว้ที่ website ของบริษัท โดยเฉพาะในกรณีหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้เผยแพร่ก่อนวันประชุมล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
5. นโยบายให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้น โดยพร้อมเพรียงกัน
6. การจดบันทึกรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัท ยังได้มีการบันทึกวิดีโอทัศนภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง นอกจากนี้

ให้บริษัทนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น

7. เพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (ถ้ามีการจ่ายเงินปันผล) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับเงินปันผลตรงเวลา ป้องกันปัญหาเรื่อง เช็คขาด สูญหาย หรือส่งถึงผู้ถือหุ้นล่าช้า

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัท ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงมีนโยบายดังนี้

1. ให้บริษัท จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
2. ให้ศึกษาแนวทางเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอข้อกรรมการ หรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ให้เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเข้าร่วมประชุม และลงมติแทนได้ และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
4. ให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Shareholders)

บริษัท ตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัท ได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้บริษัท ซึ่งถือว่าการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบาย ดังนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัท ตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท ที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัท ที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้าน โอกาส ผลตอบแทนการแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัท จึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และให้ความสำคัญในการดูแลสวัสดิการของพนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท ระลึกอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ และบริษัท มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น ในระยะยาวจึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- นำเสนอรายงานสถานการณ์ของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
- ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการต้อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการคุณภาพดี บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของบริการของบริษัท
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

4. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัท มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบคู่ค้าโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผย รายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

5. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีนอกล จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

6. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสังคมและชุมชน

บริษัท มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทจะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมกับการเติบโตของบริษัท

7. นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสถานะภาพทางการเงินและการประกอบกิจการที่แท้จริงรวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ ยังมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเผยแพร่ทางสื่อมวลชน สื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท ได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศใช้บังคับ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท

โดยคณะกรรมการบริษัท จะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้บริษัท มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัวกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีผู้ตรวจสอบภายในอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆในบริษัท

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อความ โปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัท ได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลของบริษัท ดังนี้

- ก) ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- ข) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 สามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

- ค) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- ง) กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัท กำหนดให้กรรมการของบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนและต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกฎบัตรของคณะกรรมการ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ด้วยซื่อสัตย์สุจริตและคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจตลอดจนงบประมาณของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัท ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการ

แต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าวโดยจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันประชุม

ทั้งนี้จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัท นั้น จะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทแต่ไม่น้อยกว่า 3 เดือนต่อครั้ง

คำตอบแทน

คำตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- ผลประกอบการของบริษัท โดยเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน
- ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
- ประโยชน์ที่คาดว่าบริษัท จะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
- คำตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัท มาเป็นกรรมการได้

รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังคงกำหนดนโยบายเพื่อสนับสนุนแนวคิดที่ตระหนักเกี่ยวกับกับการกำกับและดูแลกิจการที่ดีในด้านอื่น ดังนี้

นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

บริษัท จะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น”

บริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การกระทำ หรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
- บริษัท จะสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และความร่วมมือที่จะยับยั้งผู้ที่ต้องการกระทำคอร์รัปชันต่อบริษัท
- บริษัท จะจัดทำกระบวนการปฏิบัติอย่างชัดเจน มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัท จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผ่านช่องทางที่กำหนด แต่หากเป็นผู้กระทำคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- เมื่อพนักงานพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ

- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมที่จะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร
- การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทเห็นสมควรกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การให้หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายในการให้หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท
- ข. การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาค ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งการติดตามให้ผู้รับเงินรายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับเงินจากบริษัทด้วยความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินธุรกิจ และการติดต่อกับงานของบริษัท จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ค. ไม่กระทำการนำเงินทุนหรือทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองแก่ผู้ลงสมัครแข่งขันเป็นนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด

ทั้งนี้ บริษัท จะคำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้อง ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และบริษัท จะให้ความสำคัญต่อการสื่อสาร และการทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ในการที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องโยงกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันรวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัท ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันในเรื่องใด บริษัท จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

กรณีที่มิมีรายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการเข้าทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวนั้นมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยมีแนวทางในการพิจารณาถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการระหว่างกันที่สำคัญด้วย

สำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการเข้าทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทพอประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัท ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

ทั้งนี้ ในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้า ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และบริษัทจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อยกมาใช้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในครั้งต่อไป

นโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

1. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัท มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายใน ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน
2. ในกรณีที่บริษัท เข้าทำสัญญาใด ๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัท จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการทำสัญญานั้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เป็นหลัก และมีการคิดราคาระหว่างกันตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปตามราคาดุลยยุติธรรม โดยจะใช้ราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย และหากไม่มีราคาดังกล่าว บริษัท จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน หรืออาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งว่าจ้างโดยบริษัท มาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าว สมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย
3. บริษัท จะดำเนินการรายการความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม เช่น เงินทุนหมุนเวียนในรูปเงินกู้ การให้กู้ยืมค้ำประกัน ด้วยความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่ม โดยคิดค่าตอบแทนระหว่างกัน เช่น ค่าดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ในราคาดุลย ๓ วันที่เกิดรายการ
4. ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันมีมูลค่าเข้าเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าประชุมได้เพื่อนับเป็นองค์ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งฐานในการคำนวณคะแนนเสียงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่นับส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกณฑ์ดังกล่าวจึงไม่มีปัญหาเกี่ยวกับองค์ประชุมและคะแนนเสียง
5. กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมหรืออนุมัติรายการในเรื่องนั้น

ในอนาคต หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันบริษัท จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัท ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย

ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และการเข้าทำรายการดังกล่าว จะเป็นไปตามหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามที่มีการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในการนี้ ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำรายการสรุปการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกปี

ในส่วนของการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัท จะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ ของบริษัท ว่าด้วยการตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทรวมถึงผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
2. การตัดสินใจใดๆ ของบุคลากรทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือ ก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านความซื่อสัตย์ หรือผลประโยชน์ หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น ให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือความเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว
3. หากเป็นการทำรายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริษัท ดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่บริษัทได้กำหนดเอาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

นโยบายการลงทุนและนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

1. บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่น ในการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนเกี่ยวกับก๊าซปิโตรเลียมเหลว ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท โดยให้ความสำคัญในการขยายธุรกิจ หรือเพิ่มกำลังการผลิตของบริษัทในพื้นที่ต่าง ๆ
2. บริษัท มีนโยบายในการลงทุนในธุรกิจที่สามารถสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจหลักของบริษัท โดยอาจจะเข้าถือหุ้นหรือซื้อกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องได้

3. บริษัท อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีใช้ธุรกิจหลักของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ การลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจและแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท
4. ในการพิจารณาลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัท บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการลงทุนในโครงการแนวโน้มการขยายตัวของธุรกิจ การสร้างมูลค่าเพิ่ม ความคุ้มค่าของโครงการ การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับบริษัท เป็นต้น โดยบริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญของบริษัท (หรือผู้เชี่ยวชาญบุคคลภายนอก แล้วแต่กรณี) ได้พิจารณาถึงการลงทุนในโครงการดังกล่าว ก่อนการลงทุนเสมอ และจะนำเสนอแผนการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา รวมถึงให้คำแนะนำ เพื่อลดความเสี่ยงทางการลงทุนที่อาจเกิดขึ้น
5. ในกรณีที่เป็นการร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นทางบริษัทจะทำการตรวจสอบเพื่อให้เป็นที่มั่นใจว่า ผู้ร่วมลงทุนของบริษัทมีความเหมาะสม มีความน่าเชื่อถือ และไม่มีประวัติหรือพฤติกรรมฉ้อฉล หรือนอกรีตในอดีต
6. ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการป้องกันความเสี่ยง หรือการประกันภัยใด ๆ ในการลงทุน ทางบริษัท จะจัดให้มีการป้องกันความเสี่ยง หรือการประกันภัยที่เหมาะสม
7. การลงทุนของบริษัท จะทำในลักษณะเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยมีการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในการลงทุนดังกล่าวทุกครั้ง
8. ในการขออนุมัติการลงทุนของบริษัทจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547

9.5 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้สำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัด คือบริษัท ไพร่ซวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ เอปียเอส จำกัด ประจำปี 2558 รวมจำนวน 6.15 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย ค่าสอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2558 จำนวน 5.6 ล้านบาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยประจำปี 2558 จำนวน 0.55 ล้านบาท

2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นางนิศกร ทัดเทียมมรย์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวรอยทิพย์ ไตรสุทธิ กรรมการตรวจสอบ
3. นายณพพร ก่อเกียรติวิชัย กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน และการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ถูกต้องตามกฎหมาย มีความโปร่งใสปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานรายงานทางการเงินประจำปี 2558 เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทจัดทำอย่างถูกต้องตามมาตรฐานทางการเงินของไทย ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีสากล มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญครบถ้วนเพียงพอ รวมทั้งได้รับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและรับฟังการรายงานของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นในการตรวจสอบรายงานทางการเงินอย่างอิสระ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้การรับรองแล้วโดยไม่มีเงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกตที่เป็นนัยสำคัญแต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทประจำปี 2558 นั้นมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ในสาระสำคัญซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. การสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแนวทางการควบคุมภายในในด้านต่างๆ มาประกอบกับความเห็นของผู้ตรวจสอบบัญชีและแนะนำฝ่ายบริหารให้นำความเห็นของผู้สอบบัญชีไปพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ส่วนระบบการตรวจสอบภายในบริษัทได้จัดจ้างบริษัท ยูนิค แวดไวเซอร์ จำกัด ทำหน้าที่ด้านการตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีประเภทธุรกิจเดียวกับบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าในภาพรวมบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าจากการสอบทานยังไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท

3. การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัท และเห็นว่าไม่มีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญใดที่หลีกเลี่ยงหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบรายงานจากฝ่ายบริหารเรื่องการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ พบว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

5. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาจากคุณสมบัติ ความสามารถและคุณภาพของผลงานที่ผ่านมา เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการตรวจสอบ ประกอบกับการกำหนดอัตราค่าสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี มีความเหมาะสม จึงได้มีมติเสนอแต่งตั้ง

- 1) นายจกรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3445 และ/หรือ
- 2) นายพิสิฐ ทางธนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4095 และ/หรือ
- 3) นางณฐพร พันธุ์อุดม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3430

ในนามของ บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์ กรุ๊ป เอบีเอเอส จำกัด (“PWC”) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2559 โดยให้ใครคนใดคนหนึ่งเป็นผู้กระทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท และเสนอค่าสอบบัญชีไม่เกิน 5,500,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน และไม่รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ) และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง บริษัทไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์ กรุ๊ป เอบีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทอีกวาระหนึ่ง

(นางนิศกร ทัดเทียมมัย)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ไปด้วยสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ผู้ที่มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททุกฝ่ายอย่างจริงจัง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสังคมที่อยู่ร่วมกันและมีเจตนาที่จะร่วมแบ่งปันในการดูแลรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนและสังคม โดยการสนับสนุนการพัฒนาชีวิตรอบด้าน อาทิ การให้ทุนสนับสนุนด้านการศึกษาและการกีฬา การสร้างงานกระจายรายได้สู่ชุมชน สนับสนุนก๊าซหุงต้มเพื่อการปรุงอาหารให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญในเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งเป็นที่ทราบกันดีว่าบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวนั้นจะต้องได้รับความไว้วางใจและเชื่อมั่นในความปลอดภัยสูงสุด ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายที่จะดำเนินกิจการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน และข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดรวมถึงกำกับให้ผู้ประกอบการในส่วนต่างๆ ดำเนินการภายใต้หลักการเดียวกัน อีกทั้งยังจัดให้มีการอบรมความรู้และการป้องกันอุบัติเหตุ โดยเจ้าหน้าที่จากกรมธุรกิจพลังงานให้แก่ผู้ประกอบการ ตลอดจนพนักงานบรรจุก๊าซอย่างสม่ำเสมอ

และด้วยความที่บริษัท เล็งเห็นถึงความสำคัญทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จึงบัญญัติเรื่องดังกล่าวไว้ในพันธกิจของบริษัท และทำกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องทุกปี

แนวทางการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ มีดังต่อไปนี้

1. ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและการส่งเสริมการศึกษา

ด้วยการศึกษาถือรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ เป็นเครื่องมือที่ช่วยนำพาชีวิตไปสู่เส้นทางแห่งความสำเร็จทั้งในการประกอบอาชีพ และการพึ่งพาตนเอง นอกจากจะเป็นที่พึ่งแห่งตนได้แล้ว ยังสามารถช่วยให้ชุมชนแข็งแกร่งขึ้น บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาว่าเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและก่อให้เกิดการสร้างรายได้หมุนเวียน บริษัทจึงส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่มีความประพฤติดี ตั้งใจเรียน แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยไม่มีข้อผูกพันใดๆ เพื่อให้เด็กและเยาวชนไทยได้รับการศึกษา เติบโตขึ้นอย่างมีศักยภาพ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต

ตัวอย่างการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้นในปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการจัดกิจกรรมต่อสังคมหลายประเภท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

- จัดอบรมพนักงานบรรจุก๊าซปีโตรเลียมเหลว
- จัดอบรมผู้ควบคุมร้านจำหน่ายก๊าซและผู้ขนส่งก๊าซปีโตรเลียมเหลว
- จัดอบรมบุคลากรเฉพาะที่รับผิดชอบดูแลสถานที่ใช้ก๊าซ
- จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น
- จัดอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ
- จัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี ณ คลังก๊าซบางปะกง ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งเป็นคลังก๊าซของบริษัทร่วมกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานท้องถิ่น
- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติร่วมกับชุมชนรอบคลังก๊าซของบริษัท
- สนับสนุนงานประจำปีวัดผิมุข ตำบลบางจะเกร็ง
- มอบอุปกรณ์การเรียนทุนการศึกษา โรงเรียนเพชรบุรีปัญญานุกูล และโรงเรียนธรรมิกวิทยา
- โครงการเติมอ้อมยิ้มอุ่น โดยการมอบทุนการศึกษา รวมถึง อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา เครื่องใช้จำเป็น แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านแฮดและโรงเรียนประชาพัฒนาบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น
- ให้การสนับสนุนก๊าซหุงต้มแก่โรงเรียนที่ขาดแคลนในพื้นที่ชุมชนรอบคลังก๊าซ เพื่อการประกอบอาหารตลอดทั้งปี

2. ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

(1) ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งสนับสนุนให้พนักงานและคู่ค้า ได้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ช่วยพัฒนาฟื้นฟูและดูแลทรัพยากรธรรมชาติให้คงความสมบูรณ์ รวมถึงการสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างยั่งยืน จึงได้จัดให้มีโครงการ “WP Walk Rally เพื่อสังคม” มุ่งหวังให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติ อีกทั้งยังเป็นการปลูกจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคมอย่างแท้จริง โดยการให้พนักงานและคู่ค้าร่วมปลูกป่าชายเลน ณ อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร เพื่อฟื้นฟูพัฒนาสิ่งแวดล้อมป่าชายเลน ป่าชายหาด และที่อยู่อาศัยของสัตว์นานาชนิดให้กลับมาอยู่ในสภาพสมบูรณ์ดังเดิม

(2) มาตรการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากบริษัทจะให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชนโดยรอบแล้ว บริษัทยังคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นอีกด้วย เริ่มจากกระบวนการรับสินค้าจากผู้ผลิตจนถึงกระบวนการบรรจุเป็นระบบปิดและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกรมธุรกิจพลังงานเป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบอย่างตรงไปตรงมา สำหรับคลังเก็บก๊าซของบริษัท ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

3. ด้านการกำกับดูแลกิจการและข้อปฏิบัติด้านจริยธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนและสังคม คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทพร้อมที่จะพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ผู้ที่มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททุกฝ่าย อย่างจริงจัง สิ่งเหล่านี้จะเป็นบรรทัดฐานที่ยั่งยืนและสำคัญสำหรับการเติบโตของบริษัท ผลักดันโครงการต่างๆ ให้บรรลุจุดมุ่งหมายภายใต้การสนับสนุนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

11. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

1. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผลกับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ทั้งนี้ต้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ โดยดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิงกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิผล ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการสอบทานให้ผู้ถือหุ้นทราบในรายงานประจำปี
- ผู้บริหารมีหน้าที่นำแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการกำกับและดูแลที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ไปถ่ายทอดให้แก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย ตลอดจนปลูกฝังให้พนักงานมีวินัยต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดอันเกี่ยวเนื่องกับการควบคุมภายใน
- พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนคำสั่งใดที่อยู่ภายใต้ระบบการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทจากการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการดำเนินการตามแนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการควบคุมภายในแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัท เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัท

2. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2558 ได้มีมติให้จัดจ้างบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด (“Unique”) ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัทโดยแต่งตั้งนายโกศล แยมลิมูล ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ Unique เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ Unique และ นายโกศล แยมลิมูล แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท อีกทั้ง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งเพิ่งก้าวพ้นจากการ

ควมรวมบริษัทจึงต้องการผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของบริษัท เพื่อความต่อเนื่องในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในให้ครบทุกด้าน

ผู้ตรวจสอบภายในอิสระทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานต่าง ๆ ภายในบริษัท และบริษัทในเครือ รวมถึงกิจกรรมที่บริษัท ว่าจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในอิสระจะเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในอิสระจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติการของบริษัท

รายละเอียดของขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบโดยสังเขป ดังนี้

- (1) จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
- (2) การตรวจสอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท โดยวิธีการประเมินและเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงการควบคุมและการกำกับดูแลกิจการ
- (3) การให้คำปรึกษาโดยลักษณะและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้นร่วมกันกับผู้รับบริการ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถให้คำปรึกษาเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากระบวนการการบริหารความเสี่ยงการควบคุม และการกำกับดูแลที่มีอยู่แล้วหรือที่จัดทำขึ้นใหม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ หรือสามารถให้คำแนะนำในการออกแบบกระบวนการดังกล่าว
- (4) การทุจริต โดยผู้ตรวจสอบจะต้องคำนึงถึงและให้ความสำคัญกับประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงซึ่งจะนำไปสู่การทุจริตได้ รวมถึงการบ่งชี้ถึงจุดอ่อนของการควบคุมที่ยังคงมีอยู่และผู้ตรวจสอบจะดำเนินการสืบสวนขั้นต้นเกี่ยวกับเรื่องนี้อาจมีการทุจริตเมื่อได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการป้องกัน ค้นหา สืบสวนและลงโทษการกระทำทุจริต
- (5) การร้องขอให้มีการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษเป็นการตรวจสอบรายการที่ไม่ได้อยู่ในแผนงานตรวจสอบประจำปี โดยได้รับการร้องขอเป็นพิเศษจากฝ่ายจัดการและ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

โดยคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากหน่วยงานภายนอกปรากฏในเอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างบริษัท และกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปี 2558 ได้แสดงอ้างอิงจาก รายงานข้อมูลทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการที่เกี่ยวข้องกัน	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2558
(ล้านบาท)			
1.EAGLE	เป็น บริษัท ย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 และมี กรรมการร่วมกัน กับบริษัท และมี ผู้บริหารของบริษัท ที่เป็นกรรมการ	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		ดอกเบี้ยรับ	1.40
		รายได้อื่น	2.53
		ค่าใช้จ่าย	208.40
		รายการจากงบแสดงฐานะการเงิน	
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.21
		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	60.00
		เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	11.49
		เงินประกันการเช่า	0.57
2.LOGISTIC ENTERPRISE	เป็นบริษัทย่อยของ EAGLE โดย EAGLE ถือหุ้น ร้อยละ 99.98 และ มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัท และมี ผู้บริหารของบริษัท ที่เป็นกรรมการ	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกัน เงินกู้	0.07
		ค่าใช้จ่ายค่าเช่า	13.42
3. WP GAS	เป็น บริษัท ย่อย บริษัทถือหุ้น ร้อยละ 99.99 และ	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		รายได้จากการขาย	6.84
		ดอกเบี้ยรับ	0.54

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการที่เกี่ยวข้องกัน	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2558
(ล้านบาท)			
	มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัท และมี ผู้บริหารของบริษัท ที่เป็นกรรมการ	รายได้อื่น	0.18
		รายการจากงบแสดงฐานะการเงิน	
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	17.69
		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	50.00

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

1. การเข้าทำรายการกับ EAGLE มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ EAGLE ทำหน้าที่ผู้ขนส่งนำผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไปส่งให้กับลูกค้าของบริษัท ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยที่ปริมาณการรับบริการที่บริษัทได้รับจาก EAGLE นั้นสอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ราคาและเงื่อนไขที่รับบริการจาก EAGLE มีลักษณะเป็นไปตามที่ตกลงกันในสัญญา ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

2. บริษัท มีรายการระหว่างกันกับ LOGISTIC ENTERPRISE จำนวน 2 รายการได้แก่ 1) รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้การซื้อรถขนส่งก๊าซ และ 2) ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถขนส่งก๊าซ ทั้งนี้รายการระหว่างกันทั้ง 2 รายการนั้น มีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

3. บริษัท มีรายการระหว่างกันกับ WP GAS จำนวน 2 รายการได้แก่ 1) รายได้จากการขายก๊าซปิโตรเลียมเหลว และ 2) รายได้จากดอกเบี้ยรับและค่าบริหารจัดการ ทั้งนี้รายการระหว่างกันทั้ง 2 รายการนั้น มีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ