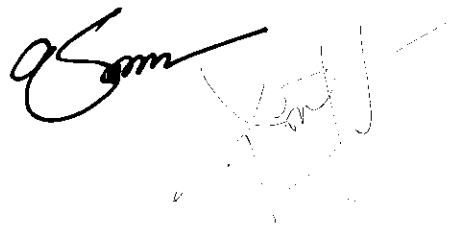


ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ



7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท มีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 2,760,565,700 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 2,760,565,700 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท จำนวนทุนที่ชำระแล้วคือ 2,760,565,700 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุนชำระแล้ว
1	นายอัยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา	514,390,822.00	18.63%
2	นายไพศาล พาณิชยะวงศ์	412,540,823.00	14.94%
3	กลุ่มครอบครัว วิไลลักษณ์*	405,483,877.00	14.69%
	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	379,764,337.00	13.76%
	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	25,719,540.00	0.93%
4	กลุ่มครอบครัว พุ่มพันธุ์ม่วง*	214,392,684.00	7.77%
	นายพิศาล พุ่มพันธุ์ม่วง	194,072,901.00	7.03%
	นางสาวหมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	20,319,783.00	0.74%
5	กลุ่มครอบครัว เจียรนนท์*	201,248,901.00	7.29%
	นายชัชวาลย์ เจียรนนท์	201,228,371.00	7.29%
	นายพงษ์เทพ เจียรนนท์	20,530.00	0.00%
6	กลุ่มครอบครัว พงษ์พานิช*	143,512,358.00	5.20%
	นายวัชรินทร์ พงษ์พานิช	85,800,390.00	3.11%
	นางสาวมนตร์ธดา พงษ์พานิช	57,200,260.00	2.07%
	พล.ต.ต. อุทิศ พงษ์พานิช	505,579.00	0.02%
	นางวิริยา พงษ์พานิช	6,129.00	0.00%
7	VERWALTUNGS-UND PRIVAT-BANK AKTIENGESELLSCHAFT	102,878,165.00	3.73%
8	นายธานินทร์ วรกุลเสถียร	71,492,660.00	2.59%
9	นางสาวอภิรดี โอภาสเอี่ยมลิขิต	68,000,000.00	2.46%
10	นายสมชาย เบญจรงค์กุล	51,439,083.00	1.86%

* เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้สะท้อนถึงความสัมพันธ์ทางครอบครัวของกลุ่มผู้ถือหุ้น โดยกลุ่มบุคคลดังกล่าวไม่จัดเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายเป็นผู้ร่วมกระทำการ (Concert Party) แต่อย่างใด



7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผล โดยกำหนดให้จ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิภายหลังจากการหักภาษีและทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดของบริษัทตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตซึ่งบริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

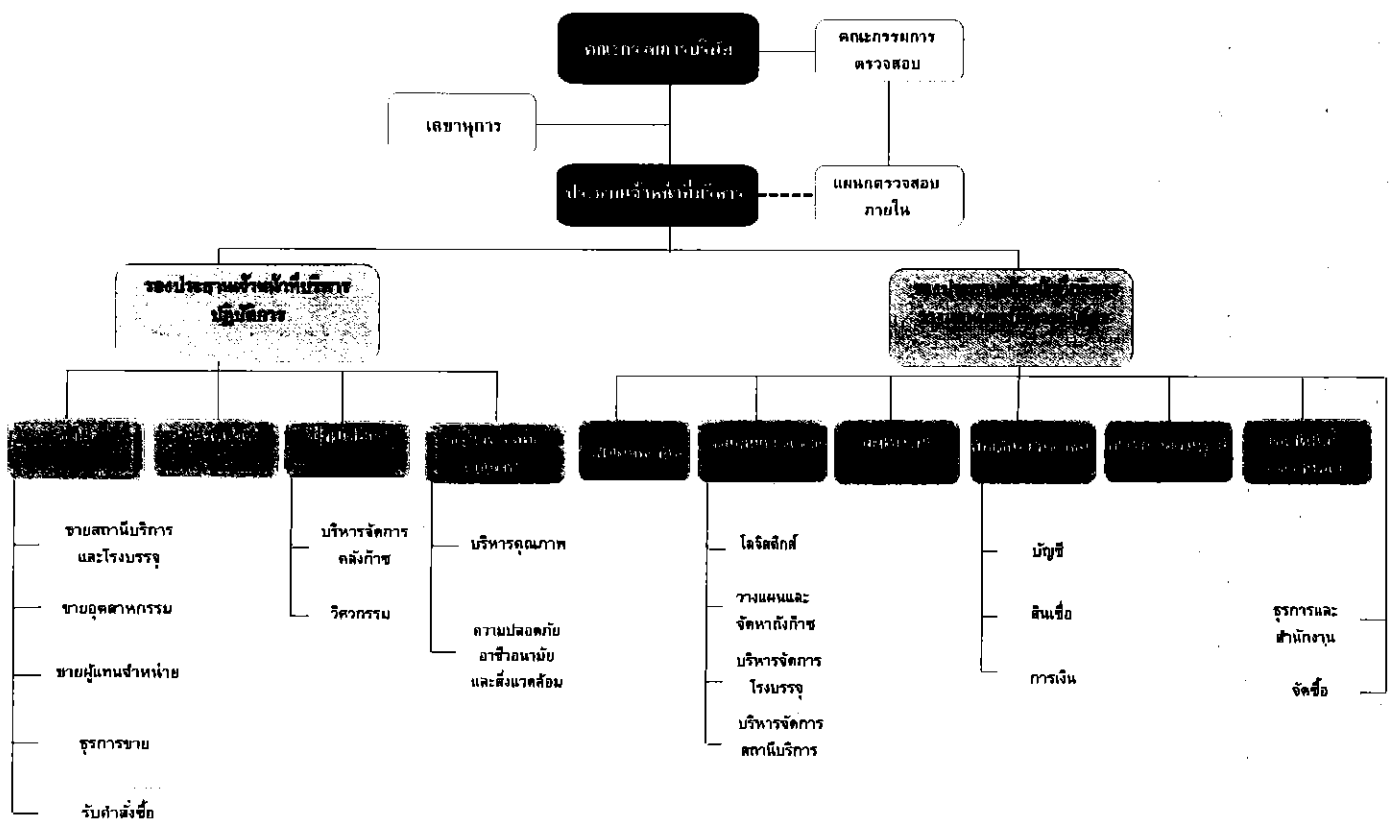
นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยของบริษัท คณะกรรมการบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยการจ่ายเงินปันผลจะพิจารณา จากแผนการลงทุนตามความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ เช่น ความเพียงพอของกระแสเงินสดของบริษัทย่อย หลังจากหักสำรองเงินตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว



8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

เพื่อเป็นการผลักดันองค์กรให้มีการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามทิศทางที่ได้ตั้งเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในอนาคตและสามารถรองรับการพัฒนางค์กรได้เต็มที่ บริษัทจึงได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารองค์กร โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2558





8.1 คณะกรรมการบริษัท

8.1.1. คณะกรรมการบริษัท ที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นายจุลจิตต์ บุญเขต	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	24 พฤศจิกายน 2557
2. นางนิสกร ทัดเทียมมรย	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	24 พฤศจิกายน 2557
3. นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	24 พฤศจิกายน 2557
4. นางสร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	27 ตุลาคม 2558
5. นายบวร วงศ์สินอุดม	กรรมการ / กรรมการบริหาร	27 ตุลาคม 2558
6. นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการ/ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	24 พฤศจิกายน 2557
7. นายอัยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา	กรรมการ	24 พฤศจิกายน 2557
8. นายชัชวาลย์ เจียรนนท์	กรรมการ / กรรมการบริหาร	24 พฤศจิกายน 2557
9. นายสง่า รัตนชาติสุขชัย	กรรมการ/ กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	24 พฤศจิกายน 2557
10. นางลักษณานันท์ ลักษมีธนานันท์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	1 สิงหาคม 2559
11. นายเพชร ชินบุตร	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	1 สิงหาคม 2559
12. นายสมชาย คูวิจิตรสุวรรณ	กรรมการอิสระ	20 ตุลาคม 2559

• กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งระหว่างปี 2559 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่พ้นจากตำแหน่ง
1. นายณพพร ก่อเกียรติทิพย์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	31 กรกฎาคม 2559
2. นายธนสิทธิ์ ภูมมา	กรรมการ	31 สิงหาคม 2559
3. นายพิศาล พุ่มพันธุ์ม่วง*	กรรมการ	6 ตุลาคม 2559

* นายพิศาล พุ่มพันธุ์ม่วง พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559 เนื่องจากถึงแก่กรรม



8.1.2. กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท ตามข้อบังคับบริษัท และหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ได้แก่ นายอัยยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา หรือ นายสง่า รัตนาชาติชูชัย หรือ นายเพชร ชินบุตร คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง หรือ นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง คนใดคนหนึ่งรวมเป็นสองคน

8.1.3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศไทย กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ก็ได้ และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลาย มีวิสัยทัศน์ รวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนเป็นผู้มีความรู้ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 12 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและประเภทของธุรกิจ

- (1) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10 คน
- (2) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (3) กรรมการอิสระ 5 คน (ซึ่งมีจำนวนเกินกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งคณะตามข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้)

8.1.4. การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท ได้กำหนดการแต่งตั้ง และการพ้นตำแหน่งกรรมการบริษัทสรุปได้ ดังนี้

การแต่งตั้งกรรมการบริษัท

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีอำนาจเลือกแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท ต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายบุคคลเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้



- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการในการประชุมคราวต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลผู้เข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการในการเลือกตั้งกรรมการแทนนี้ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

การพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้อีก โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย หรือลาออก หรือขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

3. ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้กรรมการออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

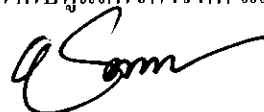
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท



8.1.5. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

- (1) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) พิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครบถ้วนและครอบคลุมดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล และจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
- (3) จัดให้มีการทำงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (4) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (5) สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม
- (6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา การลงทุน และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินค่าทั่วไป ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือภายใต้วงเงินที่กำหนดในระเบียบอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ
- (7) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน หรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืม หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท โดยไม่จำกัดวงเงิน ทั้งนี้ ภายใต้ระเบียบของบริษัท และกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (8) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

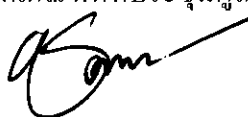


- (9) จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม
- (10) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความ เป็นอยู่ที่ดียั่งยืนอย่างยั่งยืนของสังคมไทย

นอกจากนี้ การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ดำเนินการในเรื่องต่างๆ มีดังต่อไปนี้

- การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามที่กฎหมาย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมี วัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การเพิ่มเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
- การเพิ่มทุน/ลดทุนจดทะเบียน
- การออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายต่อประชาชน
- การเลิกบริษัท/การควบเข้ากับบริษัทอื่น
- การประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี
- กิจการอื่นใดที่กฎหมาย/ข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท สามารถมอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทน ได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือ มอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัท กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจ จากคณะกรรมการบริษัท สามารถถอนมติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ คณะกรรมการ กสด. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ใน ลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็น การอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณา อนุมัติไว้



8.1.6. กรรมการอิสระ

ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งคณะแต่ต้องมีไม่น้อยกว่าสาม (3) คน ซึ่งเป็นกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด นิยามของกรรมการอิสระ ดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารของบริษัท มีอำนาจหน้าที่แสดงความเห็นอย่างเสรีตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

8.1.7. คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้เป็นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่องด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยรายชื่อและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางนิศกร ทัดเทียมมรย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ	กรรมการตรวจสอบ
3. นางลักษณานันท์ ลักษมีธนานันท์*	กรรมการตรวจสอบ

*ดำรงตำแหน่งแทน นายณพพร ก่อเกียรติวิชัย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559

ข้อบังคับบริษัท ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งกรรมการทั้ง 3 ท่านข้างต้นนั้น เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้กำหนดองค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้



คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึง เวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีถัดไป กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ารับตำแหน่งได้อีก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องโยกกัน



- (ณ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ข) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - (ค) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) สอบทานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
- (8) ทบทวนและเสนอข้อแก้ไข ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับภาวะการณ์
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ในการปฏิบัติการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงและคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
- (10) หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรฯ และตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย



คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวรวิทย์ ไตรสุทธิ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางสาวชมกมล พุ่มพินธุ์มั่ง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายสง่า รัตนาชาติชูชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีถัดไป กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ารับตำแหน่งได้อีก อีกทั้งได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) สรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง เมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือที่ครบวาระ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเลือกตั้ง หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้ง แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึง องค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อ บริษัท จำนวนบริษัทที่บุคคลนั้นดำรงตำแหน่ง และการมีผลประโยชน์ขัดแย้งกันด้วย
- (2) จัดเตรียมบัญชีรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ เป็นการล่วงหน้า และ/หรือ ในกรณีที่มิมีตำแหน่งกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง
- (3) ขอรับข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ถ้ามี) เพื่อ ประกอบพิจารณาคัดเลือกสรรหาด้วย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี พิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- (4) พิจารณากำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ กรรมการ คณะกรรมการ เฉพาะเรื่อง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (5) พิจารณาสรรหาชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการเฉพาะเรื่องและประธาน กรรมการเฉพาะเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือเสนอปรับปรุง กรรมการเฉพาะเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท ตามความเหมาะสม
- (6) พิจารณาคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยมีหลักเกณฑ์หรือ วิธีการและ โครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลซึ่งพิจารณาตามผลการปฏิบัติงาน ผลการ ดำเนินงานของบริษัท แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ



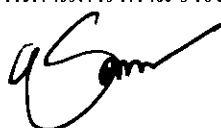
- (7) พิจารณาคำตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาโครงสร้างเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง โดยการพิจารณาต้องมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการและโครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และในกรณีคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (8) พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอรวมทั้งนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- (9) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และจัดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ และเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
- (10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายอันเนื่องเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายชัชวาลย์ เจียรนนท์	กรรมการบริหาร
3. นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการบริหาร
4. นายสง่า รัตนชาติชูชัย	กรรมการบริหาร
5. นายเพชร ชินบุตร	กรรมการบริหาร

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท ดำเนินการได้อย่างคล่องตัวมีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นกำหนด คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ทั้งนี้กรรมการบริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ทั้งนี้ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีถัดไป กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ารับตำแหน่งได้อีก



คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณากลับกรองแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) กำหนดนโยบายการเงินการลงทุนของบริษัท และกำหนดทิศทางนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัท
- (3) พิจารณาและดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- (4) พิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะงานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5) พิจารณาเรื่องอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งสิ้น 13 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

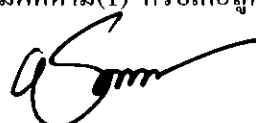
8.2 รายชื่อผู้บริหารบริษัท ตามแผนผังโครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเพชร ชินบุตร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวชมกมล พุ่มพันธ์ม่วง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารปฏิบัติการ
3. นายณพวงษ์ โอมาธิกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นางสาวพัชรพรรณ เศรษฐกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
5. นางสาวกัญญา ตรีตรองผล	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
6. นายชุมพล ลิธิตสุวรรณ	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายขาย

เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งผู้บริหารในฝ่ายงานต่างๆ อันประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจและหน้าที่บริหารกิจการของบริษัท ตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ และเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพนักงาน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายปฏิบัติการ และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายวางแผนและบริหารองค์กร มีหน้าที่ในการบริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บริษัทดำเนินตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

คุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัท จะต้องไม่มีประวัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับ

- (1) การกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
- (2) อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศห้ามมิให้เป็นผู้บริหารของบริษัท
- (3) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตาม(1) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากกระทำความผิดตาม (2)



ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
- (2) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์บริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- (3) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- (4) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- (5) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกประการ
- (6) เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสาร คำสั่งหนังสือแจ้งหรือหนังสือใดๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและบุคคลอื่น ตลอดจนให้มีอำนาจกระทำการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วงไป
- (7) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจดังกล่าว และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือบริษัท กำหนดไว้
- (8) มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อประโยชน์บริษัท และ การทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการตามวงเงินอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทุนธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท (Authority Delegation) แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท เป็นคราวๆ ไป



8.3 เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวดารافر อัญญะมณีตระกูล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการรายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ง) เอกสารสำคัญอื่นๆ ของบริษัท
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงาน โดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งจัดทำโดยกรรมการผู้บริหารบุคคลที่เกี่ยวข้องให้กับประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้น
4. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจรวมถึงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่บริษัทได้เข้าไปลงทุนด้วย
6. ปฏิบัติหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
7. ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท และคณะกรรมการมีการปฏิบัติที่สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. สนับสนุนการจัดให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง
9. รายงานให้กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารได้ทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ
10. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรือจากคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด



8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท อย่างเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหาความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท โดย ณ ปัจจุบันกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมสามัญประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2559 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2559

คณะกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนรายเดือน
ประธานกรรมการ	73,500.00
ประธานกรรมการตรวจสอบ	73,500.00
กรรมการ	42,000.00
กรรมการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	21,000.00

หมายเหตุ:

- 1) ค่าตอบแทนกรรมการมีเฉพาะค่าตอบแทนรายเดือน เท่านั้นและกรรมการไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม
- 2) ไม่มีการจ่ายโบนัสกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานปี 2559



สรุปค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับเป็นรายบุคคลในปี 2559

	รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)
1	นายจุลจิตต์ บุญเกิด	882,000
2	นางนิศกร ทัดเทียมมรมย์	882,000
3	นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง	357,000
4	นางสร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์	504,000
5	นายชัชวาลย์ เจียรนวนนท์	504,000
6	นายบวร วงศ์สินอุดม	504,000
7	นายสง่า รัตนชาติชูชัย	504,000
8	นายอัยยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา	504,000
9	นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง*	252,000
10	นางลักษณานันท์ ลักษมีธนานันท์ **	210,000
11	นายเพชร ชินบุตร*	71,400
12	นายสมชาย ภูมิจิตรสุวรรณ ***	98,903

กรรมการออกระหว่างปี และได้รับค่าตอบแทนในปี 2559

1	นายณพพร ก่อเกียรติทวีชัย****	294,000
2	นายรณสิทธิ ภูมมา*****	336,000
3	นายพิศาล พุ่มพันธุ์ม่วง*****	218,129

หมายเหตุ: * แสดงค่าตอบแทนเฉพาะตำแหน่งกรรมการ ไม่รวมค่าตอบแทนในตำแหน่งผู้บริหาร

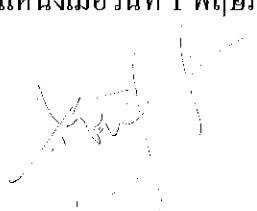
** นางลักษณานันท์ ลักษมีธนานันท์ เข้าดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559

*** นายสมชาย ภูมิจิตรสุวรรณ เข้าดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2559

**** นายณพพร ก่อเกียรติทวีชัย ลาออกตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2559

***** นายรณสิทธิ ภูมมา ลาออกตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2559

***** นายพิศาล พุ่มพันธุ์ม่วง เข้าดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2559 และถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559

8.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2559 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหาร จำนวน 6 คน จำนวนรวมเป็นเงิน 16,419,052 บาท

8.5 บุคลากร

8.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท มีพนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 430 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 6 คน และ พนักงานอีก 424 คน (พนักงานประจำและพนักงานรายวัน)

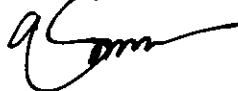
8.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมเป็นเงิน จำนวน 98,338,851.00 บาท (เก้าสิบล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

8.5.3 นโยบายบริหารพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างความพร้อมด้านบุคลากร โดยมุ่งเน้นการระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำพาให้องค์กรพัฒนา และเติบโตได้อย่างยั่งยืน ผ่านการทบทวนโครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในด้านขีดความสามารถและอัตราค่าจ้างให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนการเติบโตของบริษัทฯ และการขยายธุรกิจ อีกทั้งมีการมุ่งเน้นการสร้างรากฐานของระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความนโยบาย และกระบวนการที่ชัดเจน สามารถบูรณาการความต้องการของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถสร้างแรงจูงใจให้พนักงานสามารถสร้างสรรค์ผลงานเพื่อนำองค์กรมุ่งสู่ความเป็นเลิศและเป้าหมายองค์กรในทุกๆ ด้าน

โดยในปี 2559 บริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร โดยใช้กลยุทธ์ในด้านต่างๆ เช่น การสรรหา การคัดเลือกบุคลากรเชิงรุก เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพจากสถาบันการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ อีกทั้ง ยังมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นคนเก่ง และเป็นคนดี เพื่อสร้างความพร้อมของบุคลากรที่มีศักยภาพสูงมีโอกาสดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหารและเป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อนธุรกิจในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมิน การคัดเลือก การพัฒนา ตลอดจนการบริหารตามสายอาชีพ และการบริหารค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม การสร้างบรรยากาศการทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย อีกทั้ง มีการนำรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System :PMS) ผ่านการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators :KPIs) เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานตั้งแต่



ระดับองค์กร ถึงระดับบุคคล เพื่อติดตามและบริหารผลการปฏิบัติงาน และนอกจากนี้เนื่องจากการปรับปรุงด้านการปฏิบัติงานแล้ว บริษัทได้หล่อหลอมวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมองค์กรตามแนวทางของบริษัท ภายใต้แนวคิด “CLIP” อันประกอบไปด้วย

C = Collaboration

คือการร่วมมือ เป็นความหมายที่รวมระหว่าง Team Work กับ Coordination “การร่วมมือการติดต่อประสานงาน ร่วมเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ไม่ทำงานให้ซ้ำซ้อนขัดแย้งกัน ช่วยเหลือดำเนินงานให้เป็นไปอย่างราบรื่น สอดคล้องสนับสนุนกับวัตถุประสงค์ขององค์กร อย่างสมานฉันท์ และมีประสิทธิภาพ

L = Loyalty ความภักดี

คือการภักดีต่อองค์กร รู้สึกรักและเชื่อมั่นในองค์กร ความรักและศรัทธาในองค์กรจะนำไปสู่ความรู้สึกภาคภูมิใจในองค์กรของตนเอง

I = Integrity ความซื่อสัตย์

คือ การยึดมั่นในความสัตย์จริงและในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม มีความซื่อตรง และมีเจตนาที่บริสุทธิ์ ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง ซื่อสัตย์สุจริต มีความหมายว่า ความประพฤติดี ความประพฤติชอบ ประพฤติตรงและจริงใจ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวง คนจะได้ชื่อว่ามีสัตย์ ต้องมีความจริง 5 ประการ ได้แก่

- (1) **จริงต่อการทำงาน** หมายถึง ทำอะไรทำจริง มุ่งให้งานสำเร็จเกิดประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนรวมได้จริงๆ
- (2) **จริงต่อหน้าที่** หมายถึง ทำจริงในงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเรียกว่า หน้าที่ ทำงานเพื่องาน ทำงานให้ดีที่สุด ไม่ประมาทเลินเล่อ ไม่หละหลวม ไม่หลีกเลี่ยงบิดพลิ้ว คือ หลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ ต้องเอาใจใส่หน้าที่ให้งานสำเร็จเกิดผลดี
- (3) **จริงต่อวาจา** หมายถึง การพูดความจริง รักษาวาจาสัตย์พูดจริงทำจริงตามที่พูด
- (4) **จริงต่อบุคคล** หมายถึง มีความจริงใจต่อคนที่เกี่ยวข้อง ต่อมิตรและผู้ร่วมงานจริงใจต่อเจ้านายของตน เรียกว่า มีความจงรักภักดี จริงใจต่อผู้มีพระคุณ เรียกว่า มีความกตัญญูทดแทน
- (5) **จริงต่อความดี** หมายถึง มุ่งประพฤติแต่ความดีจนติดเป็นนิสัย เป็นบุคคลที่ประกอบด้วยคุณธรรม คือ หิริ ความละอายต่อบาป ละอายใจต่อการทำชั่ว โอตตัปปะ ความกลัวบาปเกรงกลัวต่อความชั่ว



P= Proactive การทำงานเชิงรุก

หมายถึง เป็นการทำงานที่มีการวางแผนงานล่วงหน้า อย่างละเอียดรอบคอบ รู้จักและรับผิดชอบตนเอง โดยสามารถที่จะเลือกตอบสนองแรงกระตุ้นจากภายนอก ในมุมมองและคุณค่าของตนเองที่ไม่ยอมตกอยู่ภายใต้อิทธิพลสิ่งแวดล้อมรอบข้างและสถานการณ์ภายนอกบีบบังคับให้ต้องจำใจทำ รวมถึงมีสติ ไม่จมปลักอยู่กับปัญหา แต่ตอบสนองด้วยสติ โดยผู้ทำงานเชิงรุกจะมีทัศนคติดังต่อไปนี้

- การมองโลกในแง่บวก
- คิดที่จะเป็น “ผู้ให้” มากกว่า “ผู้รับ”
- ทุกอย่างย่อมต้องเป็นไปได้
- “วันพรุ่งนี้” ย่อมดีกว่า “วันนี้”

ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัท มุ่งหวังในการปลูกฝังให้พนักงานทุกส่วนมีจิตสำนึกในการทำงานร่วมกันเพื่อกระตุ้นให้เกิดสัมคมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขซึ่งจะส่งผลให้บริษัทเติบโตต่อไป



9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภายใต้ข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) ที่จะทำให้องค์กรที่มีประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารจัดการที่ดี และเพื่อให้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างมีจรรยาบรรณ จึงได้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principle of Good Corporate Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใส และประสิทธิภาพของฝ่ายจัดการ และจากการที่คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้วยความรอบคอบ รัดกุมเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินกิจการของบริษัทจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการเฉพาะเรื่องอย่างใกล้ชิด จำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่พิจารณาก่อนการดำเนินการต่าง ๆ เฉพาะเรื่อง ตามบทบาทและหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย มีรายละเอียดตามโครงสร้างการจัดการ

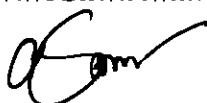
คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

แต่งตั้งจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน โดยต้องมีความรู้ด้านบัญชี/ การเงินอย่างน้อย 1 ท่าน และมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตรวจสอบและกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน สอบทานระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สามารถส่งเสริมองค์กรได้ และมีหน้าที่พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการบริหาร

แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ท่าน คณะกรรมการบริหารมีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการดำเนินการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย รวมถึงระเบียบของบริษัท และมีอำนาจหน้าที่หน้าที่ควบคุมดูแลกิจการของบริษัทโดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการเงินการลงทุน และกำหนดทิศทางนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท พิจารณาและดำเนินการในประเด็นที่สำคัญซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานของบริษัท พิจารณากลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะงานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

9.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

(1) กรรมการบริษัท

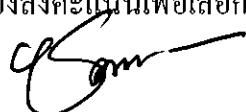
เมื่อตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่จะประกอบเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจบริษัท รวมทั้งคำนึงถึงโอกาสที่อาจมีปัญหในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหากรรมการโดยพิจารณาจากผู้ที่คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับบริษัทดังมีรายละเอียดตามหัวข้อขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การเลือกตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอีกครั้งหนึ่งก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้ง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิที่จะเสนอชื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นกรรมการบริษัทได้

ในกรณีที่จำนวนบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการมีไม่เกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงได้รับการเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทุกคน โดยออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมาก

ในกรณีที่จำนวนบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ มีจำนวนเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงได้รับการเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเพื่อเลือกตั้งบุคคลผู้ได้รับการ



เสนอชื่อเป็นกรรมการเป็นรายบุคคลได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงได้รับการเลือกตั้งในครั้งนั้น และให้บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีการเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ คณะกรรมการบริษัท อาจเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

(2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สำหรับการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งคำนึงถึงโอกาสที่อาจมีปัญหาในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(3) ผู้บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท ลงในตำแหน่งบริหารได้และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ยกเว้นในระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ สำหรับการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานระดับบริหารเกี่ยวกับการตรวจสอบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

9.3 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท มีนโยบายในการดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายต่างๆ ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

นอกจากนี้ยังมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยการเงินแก่สาธารณะชน



9.4 การปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักมาตรฐานสากล

บริษัท ได้ปฏิบัติตามหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการปฏิบัติที่สำคัญในปี 2559 ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน สรุปได้ ดังนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัท อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมี นโยบายดังนี้

1. ให้บริษัท จัดส่งหนังสือแนบประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้เพียงพอ โดยระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัท ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
2. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่ และเวลาที่เหมาะสม
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกะทันหัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ และกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วย
4. ให้เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทาง website ของบริษัท โดยนำข่าวสารต่าง ๆ และรายละเอียดไว้ที่ website ของบริษัท โดยเฉพาะในกรณีหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้เผยแพร่ก่อนวันประชุมล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
5. นโยบายให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน
6. การจัดบันทึกรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัท ยังได้มีการบันทึกวิถีทัศนภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง นอกจากนี้



ให้บริษัทนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น

7. เพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลโดยการ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (ถ้ามีการ จ่ายเงินปันผล) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นให้ได้รับเงินปันผลตรงเวลา ป้องกันปัญหาเรื่อง เชื่อกำรูด สูญหาย หรือส่งถึงผู้ถือหุ้นล่าช้า

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัท ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงมี นโยบายดังนี้

1. ให้บริษัท จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อน การประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้น
2. ให้ศึกษาแนวทางเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อกรรมการ หรือเสนอวาระการ ประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ให้เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้น สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเข้าร่วมประชุม และลงมติแทนได้ และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
4. ให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ไม่ ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)

บริษัท ตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัท ได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งสร้าง ความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้บริษัท ซึ่งถือว่าการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับบริษัท โดย มีการกำหนดนโยบาย ดังนี้



1. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัท ตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท ที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัท ที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทนการแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัท จึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และให้ความสำคัญในการดูแลสวัสดิการของพนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท ระลึกอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ และบริษัท มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น ในระยะยาวจึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- นำเสนอรายงานสถานะภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
- ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท



3. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการ ด่วนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการดุจญาติสนิท บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของบริการของบริษัท
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

4. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัท มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบคู่ค้าโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

5. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย



6. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสังคมและชุมชน

บริษัท มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทจะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมกับการเติบโตของบริษัท

7. นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

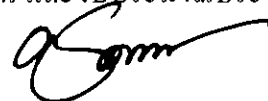
คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินและการประกอบกิจการที่แท้จริงรวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ ยังมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเผยแพร่ทางสื่อมวลชน สื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท ได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศใช้บังคับ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board of Director's Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และ ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท



โดยคณะกรรมการบริษัท จะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

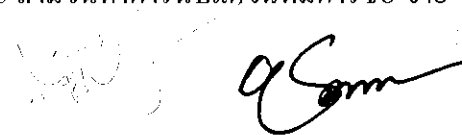
การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้บริษัท มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัวกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีผู้ตรวจสอบภายในอิสระและฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัท

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัท ได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลของบริษัท ดังนี้

- ก) ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- ข) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 สามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น



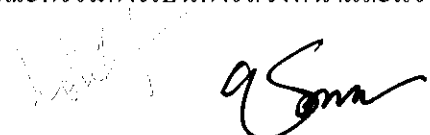
- ค) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่การเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- ง) กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การคัดเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัท กำหนดให้กรรมการของบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนและต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น กฎบัตรของคณะกรรมการ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ด้วยซื่อสัตย์สุจริตและคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจตลอดจนงบประมาณของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัท ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการ



แต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าวโดยจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันประชุม

ทั้งนี้จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัท นั้น จะเป็นไปตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทแต่ไม่น้อยกว่า 3 เดือนต่อครั้ง.

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- ผลประกอบการของบริษัท โดยเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน
- ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
- ประโยชน์ที่คาดว่าบริษัท จะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
- ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัท มาเป็นกรรมการได้

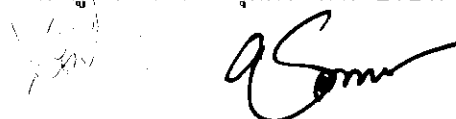
รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังคงกำหนดนโยบายเพื่อสนับสนุนแนวคิดที่ตระหนักเกี่ยวกับกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในด้านอื่น ดังนี้

นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

บริษัท จะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนด

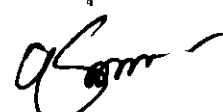


แนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือนุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น”

บริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ การให้หรือรับสินบน การกระทำ หรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
- บริษัท จะสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และความร่วมมือที่จะยับยั้งผู้ที่ต้องการกระทำคอร์รัปชันต่อบริษัท
- บริษัท จะจัดทำกระบวนการปฏิบัติอย่างชัดเจน มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัท จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผ่านช่องทางที่กำหนด แต่หากเป็นผู้กระทำคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- เมื่อพนักงานพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมที่จะ




นำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร

- การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทเห็นสมควรกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การให้หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายในการให้หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท
- ข. การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาค ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งการติดตามให้ผู้รับเงินรายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับเงินจากบริษัทด้วยความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินธุรกิจ และการติดต่องานของบริษัท จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ค. ไม่กระทำการนำเงินทุนหรือทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองแก่ผู้ลงสมัครแข่งขันเป็นนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด

ทั้งนี้ บริษัท จะคำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้อง ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และบริษัท จะให้ความสำคัญต่อการสื่อสาร และการทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ในการที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

รวมทั้ง บริษัท ได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistle Blowing Channel) เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยตรงที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือคณะกรรมการตรวจสอบทางตรง หรือผ่านฝ่ายบริหารของบริษัท โดยกำหนดช่องทางในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 เป็นต้นมา



มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

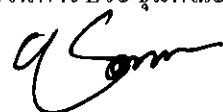
การเข้าทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันรวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ล.ด. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัท ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัท จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวนั้นมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยมีแนวทางในการพิจารณาถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการระหว่างกันที่สำคัญด้วย

สำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัท ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

ทั้งนี้ ในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้า ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และบริษัทจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในครั้งต่อไป

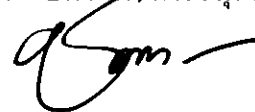


นโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

1. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัท มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายใน ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน
2. ในกรณีที่บริษัท เข้าทำสัญญาใด ๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัท จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการทำสัญญานั้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เป็นหลัก และมีการคิดราคาระหว่างกันตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปตามราคาตลาดยุติธรรม โดยจะใช้ราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย และหากไม่มีราคาดังกล่าว บริษัท จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน หรืออาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งว่าจ้างโดยบริษัท มาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าว สมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย
3. บริษัท จะดำเนินการรายการความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม เช่น เงินทุนหมุนเวียนในรูปเงินกู้ การให้กู้ยืมค้ำประกัน ด้วยความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่ม โดยคิดค่าตอบแทนระหว่างกัน เช่น ค่าดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ในราคาตลาด ณ วันที่เกิดรายการ
4. ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันมีมูลค่าเข้าเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียสามารถเข้าประชุมได้เพื่อบันทึกเป็นองค์ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งฐานในการคำนวณคะแนนเสียงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่นับส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย เกณฑ์ดังกล่าวจึงไม่มีปัญหากับองค์ประชุมและคะแนนเสียง
5. กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมหรืออนุมัติรายการในเรื่องนั้น

ในอนาคต หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันบริษัท จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัท ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย

ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และการเข้าทำรายการดังกล่าว จะเป็นไปตามหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามที่มีการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท



ในการนี้ ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำรายการสรุปการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบทุกปี

ในส่วนของการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัท จะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ ของบริษัท ว่าด้วยการตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทรวมถึงผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท ในการหาประโยชน์ ส่วนตน หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
2. การตัดสินใจใดๆ ของบุคลากรทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์ สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้อง ทางการเงิน หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือ ก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านความซื่อสัตย์ หรือผลประโยชน์ หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น ให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือความเกี่ยวข้องของตนในรายการ ดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว
3. หากเป็นการทำรายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริษัท ดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่บริษัทได้กำหนดเอาไว้เป็น ลายลักษณ์อักษรด้วย

นโยบายการลงทุนและนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

1. บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งเน้นในการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการเติบโต และ สร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนที่เกี่ยวกับก๊าซปิโตรเลียมเหลว ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทโดยให้ ความสำคัญในการขยายธุรกิจ หรือเพิ่มกำลังการผลิตของบริษัทในพื้นที่ต่าง ๆ
2. บริษัท มีนโยบายในการลงทุนในธุรกิจที่สามารถสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจหลักของบริษัท โดยอาจจะเข้าถือหุ้นหรือซื้อกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องได้



3. บริษัท อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีใช้ธุรกิจหลักของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ การลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจและแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท
4. ในการพิจารณาลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัท บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการลงทุนในโครงการแนวนอน การขยายตัวของธุรกิจ การสร้างมูลค่าเพิ่ม ความคุ้มค่าของโครงการ การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับบริษัท เป็นต้น โดยบริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญของบริษัท (หรือผู้เชี่ยวชาญบุคคลภายนอก แล้วแต่กรณี) ได้พิจารณาถึงการลงทุนในโครงการดังกล่าว ก่อนการลงทุนเสมอ และจะนำเสนอแผนการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา รวมถึงให้คำแนะนำ เพื่อลดความเสี่ยงทางการลงทุนที่อาจเกิดขึ้น
5. ในกรณีที่เป็นการร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นทางบริษัทจะทำการตรวจสอบเพื่อให้เป็นที่ยืนยันว่า ผู้ร่วมลงทุนของบริษัทมีความเหมาะสม มีความน่าเชื่อถือ และ ไม่มีประวัติหรือพฤติกรรมฉ้อฉล หรือ โกงในอดีต
6. ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการป้องกันความเสี่ยง หรือการประกันภัยใด ๆ ในการลงทุน ทางบริษัท จะจัดให้มีการป้องกันความเสี่ยง หรือการประกันภัยตามที่เหมาะสม
7. การลงทุนของบริษัท จะทำในลักษณะเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยมีการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในการลงทุนดังกล่าวทุกครั้ง
8. ในการขออนุมัติการลงทุนของบริษัทจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547

จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อสร้างรากฐานให้องค์กรสามารถดำเนินกิจการได้อย่างมั่นคง โดยกำหนดให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยชอบด้วยกฎหมาย และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ และเคารพสิทธิของผู้ค้า และลูกค้าของบริษัท รวมถึงต้องรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับจะต้องถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้ลงนามรับทราบหรือไม่

อีกทั้งบริษัทมีนโยบายที่จะทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัททุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการ

เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจผ่านทางเว็บไซต์ และแบบรายงานประจำปี (Annual Report) ของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่ให้แก่พนักงานใหม่ได้รับทราบโดยทั่วกันด้วย

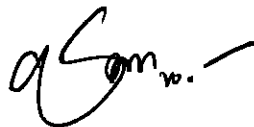
9.5 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้สำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัด คือบริษัท ไพร่ซวอเตอร์เ็นส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด ประจำปี 2559 รวมจำนวน 6.1 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยค่าสอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2559 จำนวน 5.5 ล้านบาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยประจำปี 2559 จำนวน 0.55 ล้านบาท และนายธนัท วรเศรษฐศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยประจำปี 2559 จำนวน 0.77 ล้านบาท

2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1. นางนิศกร ทัดเทียมมรย์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางสาวร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางลัทธมนันท์ ลัทธมิตินันต์ | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท และบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท ที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานภายในให้แก่บริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2559 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีสำหรับปี 2559 โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการประมาณการทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชีและขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทจัดทำอย่างถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีสากล มีความเชื่อถือได้ และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญครบถ้วนเพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้รับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารในสายบัญชีและการเงิน และรับฟังการรายงานของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารทุกไตรมาส เพื่อรับฟังความคิดเห็นในการตรวจสอบรายงานทางการเงินอย่างอิสระ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้การรับรองแล้วโดยไม่มีเงื่อนไข และไม่มีข้อสังเกตที่เป็นนัยสำคัญแต่อย่างใด



คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีสำหรับปี 2559 นั้น มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ในสาระสำคัญ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. การสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแนวทางการควบคุมภายในในด้านต่างๆ ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท และผู้สอบบัญชีทุกไตรมาส ในเรื่องการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดข้อผิดพลาด ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะฝ่ายบริหารให้นำความเห็นของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท และผู้สอบบัญชี ไปพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

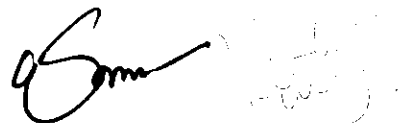
ส่วนระบบการตรวจสอบภายใน ได้จัดจ้างบริษัท ยูนิค แคววเซอร์ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานต่าง ๆ ภายในบริษัท เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ / อุตสาหกรรมที่มีประเภทธุรกิจเดียวกับบริษัท ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในอิสระจะเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในอิสระจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติการของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า ในภาพรวมบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า จากการสอบทานยังไม่พบปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท

3. การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัท และเห็นว่าไม่มีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญใดที่ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ



4. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ คุณภาพของผลงานที่ผ่านมา ความพร้อมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งเป็นที่ยอมรับ และความรู้ความเข้าใจในธุรกิจการค้าของปิโตรเลียมเหลว ประกอบกับการกำหนดอัตราค่าสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีมีความเหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพงานที่ทำ จึงได้มีมติเห็นชอบให้เสนอแต่งตั้ง

- 1) นายขจรเกียรติ อรุณไพโรจนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3445 หรือ
- 2) นายพิสิฐ ทางชนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4095 หรือ
- 3) นางณฐพร พันธุ์อุดม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3430

ในนามของ บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ เอบีเอเอส จำกัด (“PwC”) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2560 โดยให้ใครคนใดคนหนึ่งเป็นผู้กระทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท และเสนอค่าสอบบัญชีไม่เกิน 5,400,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ) และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น แต่งตั้งบริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ เอบีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทอีกวาระหนึ่ง

5. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางประโยชน์

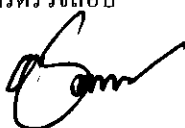
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อกำหนดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยไม่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. จำนวนการประชุม และการเข้าร่วมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายนาม	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2559	
		จำนวนครั้งการประชุม ¹	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1) นางนิสกร ทัดเทียมมย์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	11	11
2) นางสร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์	กรรมการตรวจสอบ	11	10
3) นางลัชณานันท์ ลักขมมีธนานันต์ ²	กรรมการตรวจสอบ	6	6



หมายเหตุ ¹ ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 11 ครั้ง โดยเป็นการประชุมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในอิสระ โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม จำนวน 4 ครั้ง

² นางสัณณานันท์ ลักษมีธนานันต์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทนนายณพพร ก่อเกียรติวิชัย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2559

7. ความเห็นโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามอำนาจและบทบาทหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึง ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(นางนิศกร ทัดเทียมมรย์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



10. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ไปด้วยสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ผู้ที่มีส่วนได้เสีย และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททุกฝ่ายอย่างจริงจัง

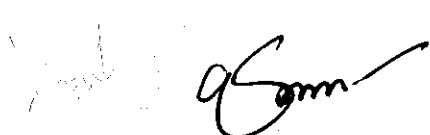
บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสังคมที่อยู่ร่วมกันและมีเจตนาที่จะร่วมแบ่งปันในการดูแลรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนและสังคมโดยการสนับสนุนการพัฒนาชีวิตรอบด้าน อาทิ การให้ทุนสนับสนุนด้านการศึกษา และการกีฬา การสร้างงานกระจายรายได้สู่ชุมชน สนับสนุนก๊าซหุงต้มเพื่อการปรุงอาหารให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ และ พื้นที่ขาดแคลน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญในเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งเป็นที่ทราบกันดีว่าบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวนั้นจะต้องได้รับความไว้วางใจและเชื่อมั่นในความปลอดภัยสูงสุด ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายที่จะดำเนินกิจการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน และข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดรวมถึงกำกับให้ผู้ประกอบการในส่วนต่างๆ ดำเนินการภายใต้หลักการเดียวกัน อีกทั้งยังจัดให้มีการอบรมความรู้และการป้องกันอุบัติเหตุ โดยเจ้าหน้าที่จากกรมธุรกิจพลังงานให้แก่ผู้ประกอบการตลอดจนพนักงานบรรจุก๊าซอย่างสม่ำเสมอ

และด้วยความที่บริษัท เล็งเห็นถึงความสำคัญทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จึงบัญญัติเรื่องดังกล่าวไว้ในพันธกิจของบริษัท และทำกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องทุกปี

แนวทางการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ มีดังต่อไปนี้

1. ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและการส่งเสริมการศึกษา

ด้วยการศึกษาคือรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ เป็นเครื่องมือที่ช่วยนำพาชีวิตไปสู่เส้นทางแห่งความสำเร็จทั้งในการประกอบอาชีพ และการพึ่งพาตนเอง นอกจากจะเป็นที่พึงแห่งคนได้แล้ว ยังสามารถช่วยให้ชุมชนแข็งแรงขึ้น บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาว่าเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและก่อให้เกิดการสร้างรายได้หมุนเวียน บริษัทจึงส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่มีความประพฤติดี ตั้งใจเรียนแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยไม่มีข้อผูกพันใดๆ เพื่อให้เด็กและเยาวชนไทยได้รับการศึกษา เติบโตขึ้นอย่างมีศักยภาพเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญและสร้างความแข็งแกร่งต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และสถาบันครอบครัว



ตัวอย่างการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้นในปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการจัดกิจกรรมต่อสังคมหลายประเภท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

- โครงการเติมอิมมูมูน กับเวลด์แก๊ส ครั้งที่ 6
- โครงการ เวลด์แก๊ส เติมพลังไฟให้หัวใจอบอุ่น
- โครงการแวะเติมเวลด์แก๊ส แวะเติมรักให้แม่

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสนใจชุมชนรอบข้าง ผู้มีส่วนได้เสียในกิจการ (รอบคั้งก๊าซของบริษัทฯ) โดยการสนับสนุนกิจกรรมในโอกาสพิเศษต่างๆที่ชุมชนรอบข้างจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2559 กิจกรรมที่ทางบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุน อาทิ

- สนับสนุนบัตรชิงโชคงานประจำปีวัดใหม่สังเคราะห์ราษฎร์ (วัดขุนผา) ในพื้นที่ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- สนับสนุนงานวันผู้สูงอายุและวันสงกรานต์ เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
- สนับสนุนกระเบื้องปูพื้น ณ วัดสุวรรณค้ำบ้านแฮด ตำบลบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น
- สนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด ตำบลบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น
- สนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟการกุศล ร่วมกับหน่วยงานสำนักงานปลัดทบวงธุรกิจก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรมธุรกิจพลังงาน

2. ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม**(1) ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม**

บริษัทมุ่งสนับสนุนให้พนักงานและคู่ค้า ได้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ช่วยพัฒนาฟื้นฟูและดูแลทรัพยากรธรรมชาติให้คงความสมบูรณ์ รวมถึงการสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างยั่งยืน จึงได้จัดให้มีโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งหวังให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติ อีกทั้งยังเป็นการปลูกจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคมอย่างแท้จริงโดยการให้พนักงานและคู่ค้าร่วมกันทำกิจกรรม

โดยการจัดโครงการ ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ แรลลี่เพื่อสังคม เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยร่วมกับกลุ่มคู่ค้า ภาคพาณิชย์กรรม และ ภาคอุตสาหกรรมร่วมกันปลูกปะการัง ปล่อยปลาการ์ตูน เพื่อสร้างระบบนิเวศที่หาดเตยงาม อ่าวนาวิกโยธิน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี พร้อมกันนี้ ได้ร่วมกันบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ และ มอบ



ทุนการศึกษาให้กับ บ้านครูบุญชูเพื่อเด็กพิเศษ เพื่อให้เด็กพิเศษ มีโอกาสทางการศึกษา และ เติบโตขึ้นเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

(2) มาตรการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากบริษัทจะให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชนโดยรอบแล้ว บริษัทยังคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นอีกด้วย เริ่มจากกระบวนการรับสินค้าจากผู้ผลิตจนถึงกระบวนการบรรจุเป็นระบบปิดและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกรมธุรกิจพลังงานเป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบอย่างตรงไปตรงมา สำหรับคลังเก็บก๊าซของบริษัท ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

3. ด้านการกำกับดูแลกิจการและข้อปฏิบัติด้านจริยธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนและสังคม คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทพร้อมที่จะพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ผู้ที่มีส่วนได้เสีย และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททุกฝ่าย อย่างจริงจัง สิ่งเหล่านี้จะเป็นบรรทัดฐานที่ยั่งยืนและสำคัญสำหรับการเติบโตของบริษัท ผลักดันโครงการต่างๆ ให้บรรลุจุดมุ่งหมายภายใต้การสนับสนุนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย



11. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

1. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผลกับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ทั้งนี้ต้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ โดยดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิงกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ได้แก่ (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และ (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินการบัญชี รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับตามกรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) ดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิผล ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการสอบทานให้ผู้ถือหุ้นทราบในรายงานประจำปี
- ผู้บริหารมีหน้าที่นำแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการกำกับและดูแลที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ไปถ่ายทอดให้แก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย ตลอดจนปลูกฝังให้พนักงานมีวินัยต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดอันเนื่องมาจากการควบคุมภายใน
- พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนคำสั่งใดที่อยู่ภายใต้ระบบการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการดำเนินการตามแนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการควบคุมภายในแล้ว สรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัท โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ



2. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวนิภาทิพย์ ศุภฤกษ์รัตนไชย ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป เพื่อทำหน้าที่ดูแลงานด้านการตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีศักยภาพเพียงพอ ประกอบกับมีประสบการณ์ในงานด้านบัญชีและการเงิน และมีความเหมาะสมสามารถที่จะปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทได้ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนางานด้านการตรวจสอบภายในให้แก่บริษัทในอนาคตต่อไป

แผนการตรวจสอบของปัจจุบัน จะใช้วิธีดำเนินการตรวจสอบร่วมกัน ระหว่างผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและกิจกรรมของบริษัท ตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 ได้มีมติให้จัดจ้างบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด (“Unique”) ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท โดยแต่งตั้งนายโกศล แยมลิ้มกุล ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการของ Unique เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ Unique และนายโกศล แยมลิ้มกุล แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท อีกทั้ง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งเพิ่งก้าวพ้นจากการควบรวมบริษัทจึงต้องการผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อความต่อเนื่องในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในให้ครบทุกด้าน

ผู้ตรวจสอบภายในอิสระทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานต่าง ๆ ภายในบริษัท และบริษัทในเครือ รวมถึงกิจกรรมที่บริษัท ว่าจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในอิสระจะเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในอิสระจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติการของบริษัท

รายละเอียดของขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบโดยสังเขป ดังนี้

- (1) จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
- (2) การตรวจสอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทโดยวิธีการประเมินและเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงการควบคุมและการกำกับดูแลกิจการ
- (3) การให้คำปรึกษาโดยลักษณะและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้นร่วมกันกับผู้รับบริการ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถให้คำปรึกษาเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยง



การควบคุม และการกำกับดูแลที่มีอยู่แล้วหรือที่จัดทำขึ้นใหม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ หรือสามารถให้คำแนะนำในการออกแบบกระบวนการดังกล่าว

(4) การทุจริต โดยผู้ตรวจสอบจะต้องคำนึงถึงและให้ความสำคัญกับประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งจะนำไปสู่การทุจริตได้ รวมถึงการบ่งชี้ถึงจุดอ่อนของการควบคุมที่ยังคงมีอยู่และผู้ตรวจสอบจะดำเนินการสืบสวนขั้นต้นเกี่ยวกับเรื่องที่อาจมีการทุจริตเมื่อได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการป้องกัน ค้นหา สืบสวนและลงโทษการกระทำทุจริต

(5) การร้องขอให้มีการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษเป็นการตรวจสอบรายการที่ไม่ได้อยู่ในแผนงานตรวจสอบประจำปี โดยได้รับการร้องขอเป็นพิเศษจากฝ่ายจัดการและ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

โดยคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายอิสระจากหน่วยงานภายนอกปรากฏในเอกสารแนบ 3



12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างบริษัท และกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปี 2559 ได้แสดงอ้างอิงจาก รายงานข้อมูลทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการที่เกี่ยวข้องกัน	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559
(ด้านบาท)			
1.EAGLE	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 และมี กรรมการร่วมกัน กับบริษัท	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		รายได้ค่าเช่า	2.73
		รายได้อื่น	0.07
		รายได้ค่าบริการจัดการ	2.64
		ดอกเบี้ยรับ	1.18
		ค่าขนส่ง	192.77
		ค่าใช้จ่ายอื่น	0.83
		รายการจากงบแสดงฐานะการเงิน	
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3.05
		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	50.00
		เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	8.74
		เงินประกันการเช่าที่ดิน	0.57
2.LOGISTIC ENTERPRISE	เป็นบริษัทย่อยของ EAGLE โดย EAGLE ถือหุ้น ร้อยละ 99.98 และ มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัท	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		รายได้ค่าธรรมเนียม การค้าประกันเงินกู้	0.04
		ค่าเช่า	14.02
		รายการจากงบแสดงฐานะการเงิน	
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1.26
3.WP GAS	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้น ร้อยละ 99.99 และ มีกรรมการร่วมกัน กับบริษัท และมี ผู้บริหารของบริษัท	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		รายได้จากการขาย	28.62
		ดอกเบี้ยรับ	2.47
		รายได้ค่าบริการจัดการ	0.63
		รายได้อื่น	0.13
		ค่าใช้จ่ายอื่น	0.67



ชื่อบริษัท	ลักษณะ ความสัมพันธ์	รายการที่เกี่ยวข้องกัน	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559
(ล้านบาท)			
	ที่เป็นกรรมการ	รายการจากงบแสดงฐานะการเงิน	
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1.97
		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	35.00
4. WP SOLUTIONS	เป็น บริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 และมี กรรมการร่วมกัน กับบริษัท และมี ผู้บริหารของบริษัท ที่เป็นกรรมการ	รายการจากงบกำไรขาดทุน	ไม่มี
		รายการจากงบแสดงฐานะการเงิน	ไม่มี
5. WP SOLLAR	เป็นบริษัทย่อยของ WP SOLUTIONS โดย WP SOLUTIONS ถือ หุ้นร้อยละ 99.99 และมีกรรมการ ร่วมกันกับบริษัท และมีผู้บริหารของ บริษัทที่เป็น กรรมการ	รายการจากงบกำไรขาดทุน	ไม่มี
		รายการจากงบแสดงฐานะการเงิน	ไม่มี

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

1. การเข้าทำรายการกับ EAGLE มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ EAGLE ทำหน้าที่ผู้ขนส่งนำผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไปส่งให้กับลูกค้าของบริษัท ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยที่ปริมาณการรับบริการที่บริษัท ได้รับจาก EAGLE นั้นสอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ราคาและเงื่อนไข ที่รับบริการจาก EAGLE มีลักษณะเป็นไปตามที่ตกลงกันในสัญญา ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

2. บริษัท มีรายการระหว่างกันกับ EAGLE ได้แก่ 1) รายได้ค่าเช่าที่ดิน 2) รายได้ค่าบริหารจัดการ 3) รายได้ดอกเบี้ยรับ และ 4) ค่าขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ทั้งนี้รายการระหว่างกันทั้ง 4 รายการนั้น มีราคาและ



เงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

3. บริษัท มีรายการระหว่างกันกับ LOGISTIC ENTERPRISE จำนวน 2 รายการ ได้แก่ 1) รายได้ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้การซื้อรถยนต์ส่งก๊าซ และ 2) ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่งก๊าซ ทั้งนี้รายการระหว่างกันทั้ง 2 รายการนั้น มีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

4. บริษัท มีรายการระหว่างกันกับ WP GAS จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) รายได้จากการขายก๊าซปิโตรเลียมเหลว 2) รายได้ดอกเบี้ยรับ และ 3) รายได้ค่าบริหารจัดการ ทั้งนี้รายการระหว่างกันทั้ง 3 รายการนั้น มีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

