

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

## 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

### 7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท มีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 518,500,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 518,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท จำนวนทุนที่ชำระแล้วคือ 518,500,000 บาท

### 7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2560 มีดังนี้

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นชำระแล้ว	ร้อยละของทุนชำระแล้ว
1. นายอัยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา	96,612,804	18.63%
2. นางสาวกรรติ โอภาสเอี่ยมลิขิต	71,691,246	13.83%
3. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	70,388,179	13.58%
4. นายชัชวาลย์ เจียรนวนนท์	37,795,482	7.29%
5. พล.ต.อ. สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง*	36,451,514	7.03%
6. นายไพศาล พาณิชชัชวงส์	24,213,366	4.67%
7. VERWALTUNGS - UND PRIVAT - BANK AKTIENGESELLSCHAFT	19,322,971	3.73%
8. นายวัชรินทร์ พงษ์พานิช	14,183,061	2.74%
9. นายธนาธิร วรกุลเสถียร	13,427,009	2.59%
10. นางสาวมนตร์ดา พงษ์พานิช	10,743,572	2.07%

\* พล.ต.อ. สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง ในฐานะผู้จัดการมรดกของคุณพิศาล พุ่มพันธุ์ม่วง ได้เข้ามาถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 36,451,514 หุ้น เพื่อดำเนินการจัดการมรดกและจะโอนหุ้นดังกล่าวให้แก่ทายาทตามกฎหมายของคุณพิศาล พุ่มพันธุ์ม่วงต่อไป

### 7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

#### บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผล โดยกำหนดให้จ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิภายหลังจากการหักภาษีและทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดของบริษัทตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตซึ่งบริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

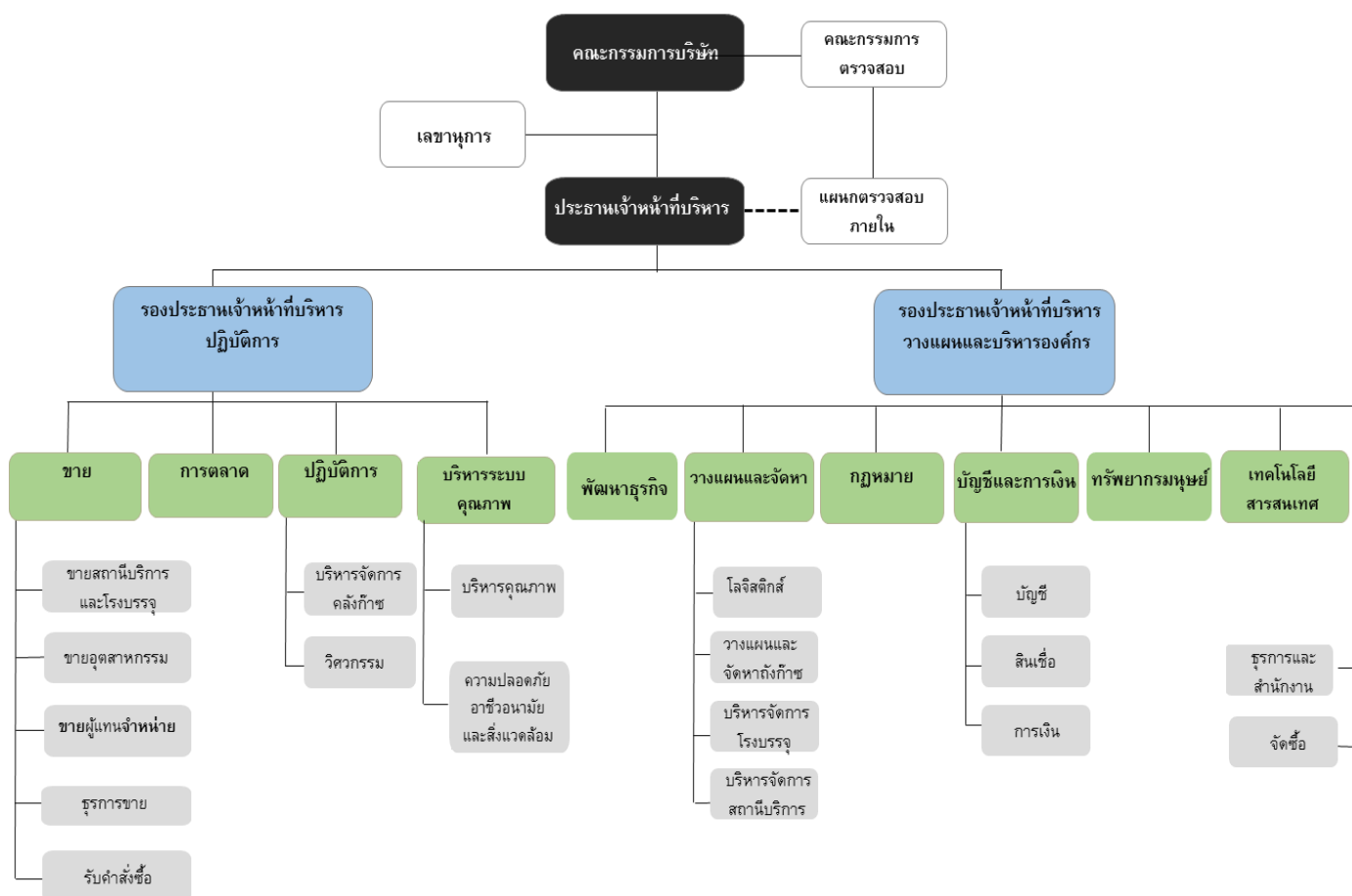
#### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยของบริษัท คณะกรรมการบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยการจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากแผนการลงทุนตามความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ เช่น ความเพียงพอของกระแสเงินสดของบริษัทย่อย หลังจากหักสำรองเงินตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### โครงสร้างองค์กร (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

เพื่อเป็นการผลักดันองค์กรให้มีการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามทิศทางที่ได้ตั้งเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในอนาคตและสามารถรองรับการพัฒนาองค์กรได้เต็มที่ บริษัทจึงได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารองค์กร โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2558



## 8.1 คณะกรรมการบริษัท

### 8.1.1. คณะกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	จำนวน เข้าร่วมการประชุม (ครั้ง)
1. นายจุลจิตต์ บุญเขต	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	24 พฤศจิกายน 2557	13/13
2. นางนิศกร ทัดเทียมมรย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	24 พฤศจิกายน 2557	13/13
3. นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	24 พฤศจิกายน 2557	11/13
4. นางสาวรอยทิพย์ ไตรสุทธิ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	27 ตุลาคม 2558	8/13
5. นายบวร วงศ์สินอุดม	กรรมการ / กรรมการบริหาร	27 ตุลาคม 2558	13/13
6. นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	24 พฤศจิกายน 2557	12/13
7. นายอัยยวัฒน์ ศรีวิวัฒนประภา	กรรมการ	24 พฤศจิกายน 2557	0/13
8. นายชัชวาลย์ เจียรนวนนท์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการ / กรรมการบริหาร	24 พฤศจิกายน 2557	6/13
9. นายสง่า รัตนชาติชูชัย	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	24 พฤศจิกายน 2557	13/13
10. นางลักษณานันท์ ลักขมิมิชนันต์*	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	1 สิงหาคม 2559	9/13
11. นายสมชาย คูจิตร์สุวรรณ	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	20 ตุลาคม 2559	11/13
12. นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์**	กรรมการอิสระ	21 มิถุนายน 2560	5/13

\* กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

\*\* นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2560

- กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งระหว่างปี 2560 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่พ้นจากตำแหน่ง
1. นายเพชร ชินบุตร	กรรมการ/กรรมการบริหาร	7 มีนาคม 2560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 13 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 8.1.2. กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท ตามข้อบังคับบริษัท และหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ได้แก่ นายอัยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา หรือ นายสง่า รัตนชาติชูชัย หรือ นายชัชวาลย์ เกียรติวรรณที่ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง หรือ นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง คนใดคนหนึ่งรวมเป็นสองคน

#### 8.1.3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศไทย กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ก็ได้ และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลาย มีวิสัยทัศน์ รวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรมสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และตามที่กฎหมายกำหนดตลอดจนเป็นผู้มีความรู้ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 12 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและประเภทของธุรกิจ

1. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10 คน
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. กรรมการอิสระ 5 คน (ซึ่งมีจำนวนเกินกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งคณะตามข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้)

#### 8.1.4. การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัทได้กำหนดการแต่งตั้ง และการพ้นตำแหน่งกรรมการบริษัทสรุปได้ ดังนี้

##### การแต่งตั้งกรรมการบริษัท

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีอำนาจเลือกแต่งตั้งกรรมการบริษัทโดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้น ต่อ หนึ่ง (1) เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายบุคคลเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดน้อยเพียงใดไม่ได้

- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้ง ในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการในการประชุมคราวต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลผู้เข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการในการเลือกตั้งกรรมการแทนนี้ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

#### การพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้อีก โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย หรือลาออก หรือขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้กรรมการออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท

#### **8.1.5. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

- (1) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) พิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครบถ้วนและครอบคลุมดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล และจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
- (3) จัดให้มีการทางการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (4) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (5) สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาค่าความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม
- (6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา การลงทุน และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินทั่วไป ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือภายใต้วงเงินที่กำหนดในระเบียบอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ
- (7) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน หรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืม หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท โดยไม่จำกัดวงเงิน ทั้งนี้ ภายใต้ระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (8) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง
- (9) จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม
- (10) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนของสังคมไทย

นอกจากนี้ การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ดำเนินการในเรื่องต่างๆ มีดังต่อไปนี้

- การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามที่กฎหมาย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมี วัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การเพิ่มเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
- การเพิ่มทุน/ลดทุนจดทะเบียน
- การออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายต่อประชาชน
- การเลิกบริษัท/การควบเข้ากับบริษัทอื่น
- การประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี
- กิจการอื่นใดที่กฎหมาย/ข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท สามารถมอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทน ได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือ มอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัท กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มี ลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจาก คณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ คณะกรรมการ กสท. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ใน ลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการ อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ไว้

#### 8.1.6. กรรมการอิสระ

ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งใน สาม (1/3) ของกรรมการทั้งคณะแต่ต้องมีไม่น้อยกว่าสาม (3) คน ซึ่งเป็นกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด นิยามของกรรมการอิสระ ดังนี้



กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารของบริษัท มีอำนาจหน้าที่แสดงความเห็นอย่างเสรีตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

#### 8.1.7. คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้เป็นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่องด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยรายชื่อและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมการประชุม (ครั้ง)
1. นางนิศกร ทัดเทียมมัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นางสร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางลัทธนันท์ ลัทธมิตินันต์	กรรมการตรวจสอบ	3/4

ข้อบังคับบริษัท ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งกรรมการทั้ง 3 ท่านข้างต้นนั้น เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้กำหนดองค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึง ระยะเวลาการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีถัดไป กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ารับตำแหน่งได้อีก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

- (3) สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกัน

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- (7) สอบทานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
- (8) ทบทวนและเสนอข้อแก้ไข ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับภาวการณ์
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ในการปฏิบัติการดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรง และคณะกรรมการของบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก

(10) หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำความผิดต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรฯ และตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

#### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมการประชุม (ครั้ง)
1. นางสาวรอยทิพย์ ไตรสุทธี	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นายสง่า รัตนชาติชูชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

คณะกรรมการบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีถัดไป กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ารับตำแหน่งได้อีก อีกทั้งได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) สรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง เมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือที่ครบวาระ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเลือกตั้ง หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้ง แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท จำนวนบริษัทที่บุคคลนั้นดำรงตำแหน่ง และการมีผลประโยชน์ขัดแย้งกันด้วย
- (2) จัดเตรียมบัญชีรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้เป็นการล่วงหน้า และ/หรือ ในกรณีที่มีตำแหน่งกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง

- (3) ขอรับข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ถ้ามี) เพื่อประกอบพิจารณาคัดเลือกสรรหาด้วย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี พิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- (4) พิจารณากำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ กรรมการ คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (5) พิจารณาสรรหาหรือกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการเฉพาะเรื่องและประธานกรรมการเฉพาะเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือเสนอปรับปรุงกรรมการเฉพาะเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท ตามความเหมาะสม
- (6) พิจารณาคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการและ โครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลซึ่งพิจารณาตามผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (7) พิจารณาคำตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาโครงสร้างเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง โดยการพิจารณาต้องมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการและโครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และในกรณีคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (8) พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอรวมทั้งนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- (9) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และจัดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ และเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นเป็นประจำ ทุกปี
- (10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายอันเนื่องเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการบริหาร

ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมการประชุม (ครั้ง)
1 นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง	ประธานกรรมการบริหาร	12/13
2 นายชัชวาลย์ เจียรนนท์	กรรมการบริหาร	9/13
3 นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการบริหาร	13/13
4 นายสง่า รัตนชาติชูชัย	กรรมการบริหาร	11/13
5 นายบวร วงศ์สินอุดม	กรรมการบริหาร	12/13

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท ดำเนินการได้อย่างคล่องตัวมีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นกำหนด คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ทั้งนี้กรรมการบริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ที่เหมาะสม และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ทั้งนี้ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระ คราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งถึงการประชุม สมัยผู้ถือหุ้น ปีถัดไป กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ารับตำแหน่งได้อีก

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณาก่อนการอนุมัติแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) กำหนดนโยบายการเงินการลงทุนของบริษัท และกำหนดทิศทางนโยบายการลงทุนให้สอดคล้อง กับนโยบายบริษัท
- (3) พิจารณาและดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- (4) พิจารณาก่อนการอนุมัติให้ข้อเสนอแนะงานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5) พิจารณาเรื่องอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

โดยที่คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Operating Expense) ในวงเงินไม่เกิน 20,000,000 บาท และสำหรับงบประมาณลงทุนในงานติดตั้ง สถานีก๊าซ และสินทรัพย์ทั่วไป ในวงเงินไม่เกิน 20,000,000 บาท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการอนุมัติใบสั่งซื้อ รวมถึงการเบิกเงินจ่าย อนุมัติซื้อก๊าซ รวมทั้งค่าใช้จ่ายหลักในการประกอบธุรกิจ ต่อ ครั้ง ในวงเงินไม่เกิน 60,000,000 บาท และกรณีซื้อถึงก๊าซ วาล์ว และอุปกรณ์อื่นๆ (ต่อประเภท) ต่อครั้ง ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งสิ้น 13 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมการประชุม (ครั้ง)
1. นายชัชวาลย์ เจียรนวนนท์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. นางนิศกร ทัดเทียมรมย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/2
3. นายสมชาย คูวิจิตรสุวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

คณะกรรมการบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึงวาระระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีถัดไป กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ารับตำแหน่งได้อีก อีกทั้งได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณาและอนุมัตินโยบาย วัตถุประสงค์ และกรอบการบริหารความเสี่ยง สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของพนักงานในองค์กร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของธุรกิจ ทั้งนี้ นโยบาย วัตถุประสงค์ และกรอบการบริหารความเสี่ยงจะได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี และให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า
- (2) จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานฯ โดยมีหน้าที่จัดทำนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณา
- (3) กำกับดูแลให้มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกและภายในองค์กร ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และมีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและเลือกใช้วิธีการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม
- (4) ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรรวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- (5) กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประเมินผลของการบริหารความเสี่ยง
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 8.2 รายชื่อผู้บริหารบริษัท ตามแผนผังโครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ตั้งแต่ 7 มี.ค. 2560)**
2 นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารปฏิบัติการ/ รักษาการรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารวางแผนและบริหารองค์กร (ตั้งแต่ 11 ส.ค. 2559)**/ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ (ตั้งแต่ 13 พ.ย. 2558)*/ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ (ตั้งแต่ 13 พ.ย. 2558)**
3 นายณพวงศ์ โอมาธิกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน/ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย (ตั้งแต่ 13 พ.ย. 2558)**/ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ตั้งแต่ 1 พ.ย. 2560)*
4 นางสาวพัชรวรรณ เสริมจิgul	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตั้งแต่ 18 เม.ย. 2560)**
5 นายชุมพล ลีลิตสุวรรณ	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายขาย (ตั้งแต่ 2 มิ.ย. 2559)*/ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (ตั้งแต่ 2 มิ.ย. 2559)**/ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและจัดหา (ตั้งแต่ 13 พ.ย. 2558)**

เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งผู้บริหารในฝ่ายงานต่างๆ อันประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจและหน้าที่บริหารกิจการของบริษัทฯ ตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ และเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพนักงาน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายปฏิบัติการ และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายวางแผนและบริหารองค์กร มีหน้าที่ในการบริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บริษัทดำเนินตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลาย มีวิสัยทัศน์ รวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

\* บริษัทอยู่ในระหว่างการสรรหาผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ, ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ และผู้อำนวยการฝ่ายขาย และคาดว่าจะสามารถสรรหาดำแหน่งดังกล่าวภายในไตรมาส 1 ปี 2561

\*\* บริษัทกำลังพิจารณาสรรหาผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งในอนาคต หรือทำการรวมแผนกต่างๆ เพื่อให้องค์กรมีความกระชับ และสามารถบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท



- (2) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์บริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- (3) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- (4) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- (5) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกประการ
- (6) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสาร คำสั่งหนังสือแจ้งหรือหนังสือใดๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและบุคคลอื่น ตลอดจนให้ มีอำนาจกระทำการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วงไป
- (7) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้โดยการ มอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือ มอบอำนาจดังกล่าว และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือบริษัท กำหนดไว้
- (8) มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อ ทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อประโยชน์บริษัท และ การทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของ บริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละ รายการตามวงเงินอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าลงทุนธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท (Authority Delegation) แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการอนุมัติใบสั่งซื้อ รวมถึงการเบิกเงินจ่าย กรณีจัดซื้อน้ำก๊าซ รวมทั้งค่าใช้จ่ายหลักในการประกอบธุรกิจ ต่อครั้ง ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท กรณีจัดซื้อถึงก๊าซ วาล์ว และอุปกรณ์ร่วมอื่นๆ (ต่อประเภท) ต่อครั้ง ในวงเงินไม่เกิน 40,000,000 บาท และกรณีจัดซื้อวัสดุและบริการ ทั่วไปทั่วไป ต่อครั้ง ในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท

### 8.3 เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวดาราวรรณ อัญญะมณีตระกูล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้



- (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการรายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - (ง) เอกสารสำคัญอื่นๆ ของบริษัท
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
  3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งจัดทำโดยกรรมการผู้บริหารบุคคลที่เกี่ยวข้องให้กับประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้น
  4. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  5. ส่งเสริมและสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจรวมถึงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่บริษัทได้เข้าไปลงทุนด้วย
  6. ปฏิบัติหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
  7. ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท และคณะกรรมการมีการปฏิบัติที่สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  8. สนับสนุนการจัดให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง
  9. รายงานให้กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารได้ทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ
  10. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
  11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรือจากคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

## 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### 8.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท อย่างเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาทบทวนความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท โดย ณ ปัจจุบันกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมสามัญประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2559 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ดังนี้

#### ค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2560

คณะกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนรายเดือน
ประธานกรรมการ	73,500
ประธานกรรมการตรวจสอบ	73,500
กรรมการ	42,000
กรรมการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	21,000

หมายเหตุ:

- 1) ค่าตอบแทนกรรมการมีเฉพาะค่าตอบแทนรายเดือน เท่านั้นและกรรมการไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

### สรุปค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับเป็นรายบุคคลในปี 2560

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน (บาท)					
	WP	บริษัทย่อย				
		EAGLE	LOGISTIC	WP GAS	WP SOLUTION	WP SOLLAR
1 นายจุลจิตต์ บุญเขต	882,000					
2 นางนิศกร ทัดเทียมมรย์	882,000					
3 นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง	294,000			-	-	-
4 นางสาวรอยทิพย์ ไตรสุทธิ	504,000					
5 นายชัชวาลย์ เจียรนวนนท์	504,000			-	-	-
6 นายบวร วงศ์สินอุดม	504,000					
7 นายสง่า รัตนชาติชูชัย****	504,000	350,000	-	-	-	-
8 นายอัยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา	504,000					
9 นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง*	252,000		-	-	-	-
10 นางลัทธนาพันธ์ ลักษมีธนานันต์	504,000					
11 นายสมชาย คูวิจิตรสุวรรณ	504,000					
12 นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์**	266,000					
กรรมการออกระหว่างปี และได้รับค่าตอบแทนในปี 2560						
1 นายเพชร ชินบุตร***	46,742					
รวมทั้งสิ้น	6,150,742					

#### หมายเหตุ:

- \* แสดงค่าตอบแทนเฉพาะตำแหน่งกรรมการ ไม่รวมค่าตอบแทนในตำแหน่งผู้บริหาร
- \*\* นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์เข้าดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2560
- \*\*\* นายเพชร ชินบุตรลาออกตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2560
- \*\*\*\* นายสง่า รัตนชาติชูชัย ได้รับค่าตอบแทนจาก Eagle ในฐานะกรรมการ และประธานกรรมการบริษัทในเดือน เมษายน – ธันวาคม 2560  
25,000 บาท / ต่อเดือน ในฐานะกรรมการบริษัท ในเดือน เมษายน – กรกฎาคม  
50,000 บาท / เดือน ในฐานะประธานกรรมการบริษัท ในเดือน สิงหาคม – ธันวาคม  
สำหรับกรรมการคนอื่นที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย ไม่ได้รับค่าตอบแทน

#### 8.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในเดือนมกราคม – ธันวาคม 2560 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหาร จำนวนรวมเป็นเงิน 15,383,999 บาท

### 8.5 บุคลากร

#### 8.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 393 คน ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 5 คน และ พนักงานอีก 388 คน (พนักงานประจำและพนักงานรายวัน)

#### 8.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ในเดือนมกราคม – ธันวาคม 2560 บริษัท จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมเป็นเงิน จำนวน 92,541,167 บาท (เก้าสิบล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

#### 8.5.3 นโยบายบริหารพนักงาน

บริษัท มีนโยบายในการสร้างความพร้อมด้านบุคลากร โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำพาให้องค์กรพัฒนา และเติบโตได้อย่างยั่งยืน ผ่านการทบทวนโครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในด้านอัตราค่าจ้างให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนการเติบโตของบริษัท และการขยายธุรกิจ อีกทั้งมีการมุ่งเน้นการสร้างรากฐานของระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความมั่นคง และกระบวนการที่ชัดเจน สามารถบูรณาการความต้องการของบริษัท ได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถสร้างแรงจูงใจให้พนักงานสามารถสร้างสรรค์ผลงานเพื่อนำองค์กรมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และเป้าหมายองค์กรในทุกๆ ด้าน

โดยตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา บริษัท มีการใช้กลยุทธ์ในด้านต่างๆ เช่น

- การสรรหา การคัดเลือกบุคลากรเชิงรุก เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพและประสบการณ์ที่หลากหลาย
- มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้มีความเชี่ยวชาญในงาน พร้อมทั้งจะเรียนรู้ ริเริ่มสิ่งใหม่ๆ ที่ท้าทาย
- เสริมสร้างความพร้อมของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อให้มีโอกาสก้าวขึ้นสู่ระดับผู้บริหารและเป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อนธุรกิจในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมิน การคัดเลือก การพัฒนา ตลอดจนการบริหารตามสายอาชีพ
- การบริหารค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม
- การนำรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System :PMS) ผ่านการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators :KPIs) เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับองค์กร ถึงระดับบุคคล เพื่อติดตามและบริหารผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

- การสร้างบรรยากาศการทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายใน (Internal Communication) อีกทั้งยังสนับสนุนให้พนักงานมี Work-Life Balance เพื่อสร้างความสมดุลในการทำงานและชีวิตส่วนตัว
- การสร้างความผูกพันในองค์กร โดยมุ่งหวังในการปลูกฝังให้พนักงานทุกส่วนมีจิตสำนึกในการทำงานร่วมกันเพื่อกระตุ้นให้เกิดสังคมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขซึ่งจะส่งผลให้บริษัทเติบโตต่อไป

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภายใต้ข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) ที่จะทำให้องค์กรที่มีประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารจัดการที่ดี และเพื่อให้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างมีจรรยาบรรณ จึงได้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principle of Good Corporate Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใส และประสิทธิภาพของฝ่ายจัดการ และจากการที่คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้วยความรอบคอบ รัดกุมเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินกิจการของบริษัทจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการเฉพาะเรื่องอย่างใกล้ชิด จำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ่วงถ่วงการดำเนินงานกิจการต่างๆ เฉพาะเรื่อง ตามบทบาทและหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

แต่งตั้งจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน โดยต้องมีความรู้ด้านบัญชี/ การเงินอย่างน้อย 1 ท่าน และมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตรวจสอบและกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน สอบทานระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

- **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สามารถส่งเสริมองค์กรได้ และมีหน้าที่พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป

- **คณะกรรมการบริหาร**

แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ท่าน คณะกรรมการบริหารมีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการดำเนินการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย รวมถึงระเบียบของบริษัท และมีอำนาจควบคุมดูแลกิจการของบริษัท ในการพิจารณาลั่นกรองแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการเงินการลงทุน และกำหนดทิศทางนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท พิจารณาและดำเนินการในประเด็นที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท พิจารณาลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะงานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

## 9.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

- **กรรมการบริษัท**

เมื่อตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่จะประโยชน์ต่อธุรกิจบริษัท รวมทั้งคำนึงถึงโอกาสที่อาจมีปัญหาในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหากรรมการ โดยพิจารณาจากผู้ที่มีความสมบัติที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับบริษัทดังมีรายละเอียดตามหัวข้อขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การเลือกตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอีกครั้งหนึ่งก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้ง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิที่จะเสนอชื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นกรรมการบริษัทได้

ในกรณีที่จำนวนบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการมีไม่เกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงได้รับการเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทุกคน โดยออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมาก

ในกรณีที่จำนวนบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ มีจำนวนเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงได้รับการเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเพื่อเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการเป็นรายบุคคลได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงได้รับการเลือกตั้งในครั้งนั้น และให้บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีการเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ คณะกรรมการบริษัท อาจเลือกตั้งกรรมการ

แทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

- **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

สำหรับการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งคำนึงถึงโอกาสที่อาจมีปัญหาในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

- **ผู้บริหาร**

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท ลงในตำแหน่งบริหารได้และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ยกเว้นในระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ สำหรับการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานระดับบริหารเกี่ยวกับการตรวจสอบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

### 9.3 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท มีนโยบายในการดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายต่างๆ ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

นอกจากนี้ยังมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณะชน

### 9.4 การปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักมาตรฐานสากล

บริษัท ได้ปฏิบัติตามหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน สรุปได้ ดังนี้

#### สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัท อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายดังนี้

1. ให้บริษัท จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้เพียงพอ โดยระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน ในกรณีที่ผู้

- ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัท ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
2. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่ และเวลาที่เหมาะสม
  3. ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกะทันหัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ และกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วย
  4. ให้เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทาง website ของบริษัท โดยนำข่าวสารต่าง ๆ และรายละเอียดเปิดเผยไว้ที่ website ของบริษัท โดยเฉพาะในกรณีหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้เผยแพร่ก่อนวันประชุมล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
  5. นโยบายให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้น โดยพร้อมเพรียงกัน
  6. การจดบันทึกรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้นอกจากนี้บริษัท ยังได้มีการบันทึกวิทัศน์ภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง นอกจากนี้ให้บริษัทนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ใน website ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น
  7. เพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (ถ้ามีการจ่ายเงินปันผล) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นให้ได้รับเงินปันผลตรงเวลา ป้องกันปัญหาเรื่องเช็คชำรุด สูญหาย หรือส่งถึงผู้ถือหุ้นล่าช้า

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัท ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงมีนโยบายดังนี้

1. ให้บริษัท จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
2. ให้ศึกษาแนวทางเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อกรรมการ หรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น



3. ให้เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
4. ให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ

### บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)

บริษัท ตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัท ได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้บริษัท ซึ่งถือว่าการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบาย ดังนี้

#### 1. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัท ตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท ที่มีคุณค่าจึงเป็นนโยบายของบริษัท ที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทนการแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัท จึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน  
ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และให้ความสำคัญในการดูแลสวัสดิการของพนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน  
การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

#### 2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท ระลึกอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ และบริษัท มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวจึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- นำเสนอรายงานสภาพภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
- ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

### 3. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการ ด່อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการดุจญาติสนิท บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของบริการของบริษัท
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

### 4. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัท มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้าโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

#### 5. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอื่นใด จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

#### 6. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสังคมและชุมชน

บริษัท มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทจะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมกับการเติบโตของบริษัท

#### 7. นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

#### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสถานะทางการเงินและการประกอบการที่แท้จริงรวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ ยังมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเผยแพร่ทางสื่อมวลชน สื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท ได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศใช้บังคับ

### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board of Director's Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท จะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้บริษัท มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัวกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีผู้ตรวจสอบภายในอิสระและฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆในบริษัท

#### การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัท ได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลของบริษัท ดังนี้

- 1) ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- 2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัท ก่อนนำเสนอ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

- 3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- 4) กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การคัดเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัท กำหนดให้กรรมการของบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนและต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น กฎบัตรของคณะกรรมการ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ด้วยซื่อสัตย์สุจริตและคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจตลอดจนงบประมาณของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

#### การประชุมคณะกรรมการ

บริษัท ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าวโดยจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันประชุม

ทั้งนี้จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัท นั้น จะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่น้อยกว่า 3 เดือนต่อครั้ง

#### คำตอบแทน

คำตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- ผลประกอบการของบริษัท โดยเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน
- ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
- คำตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัท มาเป็นกรรมการได้

#### รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังคงกำหนดนโยบายเพื่อสนับสนุนแนวคิดที่ตระหนักเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในด้านอื่น ดังนี้

#### นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

บริษัท จะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น”

บริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การกระทำ หรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
- บริษัท จะสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และความร่วมมือที่จะยับยั้งผู้ที่ต้องการกระทำคอร์รัปชันต่อบริษัท
- บริษัท จะจัดทำกระบวนการปฏิบัติอย่างชัดเจน มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัท จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผ่านช่องทางที่กำหนด แต่หากเป็นผู้กระทำคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- เมื่อพนักงานพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมที่จะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร
- การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทเห็นสมควรกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

ก. การให้หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายในการให้หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท

ข. การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาค ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งการติดตามให้ผู้รับเงินรายงาน



- ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับเงินจากบริษัทด้วยความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิการให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินธุรกิจ และการติดต่อกันของบริษัท จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ก. ไม่กระทำการนำเงินทุนหรือทรัพยากรใดๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองแก่ผู้ลงสมัครแข่งขันเป็นนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด

ทั้งนี้ บริษัท จะคำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้อง ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และบริษัท จะให้ความสำคัญต่อการสื่อสาร และการทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับบริษัท ในการที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

รวมทั้ง บริษัท ได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistle Blowing Channel) เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังโดยตรงที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือคณะกรรมการตรวจสอบทางตรง หรือผ่านฝ่ายบริหารของบริษัท โดยกำหนดช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังได้ทั้งเว็บไซต์ของบริษัท จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 เป็นต้นมา

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันรวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัท ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัท จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคา



ของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวนั้นมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยมีแนวทางในการพิจารณาถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการระหว่างกันที่สำคัญด้วย

สำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการ โยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัท ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

ทั้งนี้ ในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้า ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และบริษัทจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในครั้งต่อไป

### นโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

1. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัท มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายใน ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน
2. ในกรณีที่บริษัท เข้าทำสัญญาใด ๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัท จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการทำสัญญานั้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เป็นหลัก และมีการคิดราคาระหว่างกันตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปตามราคาตลาดยุติธรรม โดยจะใช้ราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย และหากไม่มีราคดังกล่าว บริษัท จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน หรืออาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งว่าจ้างโดยบริษัท มาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย
3. บริษัท จะดำเนินการรายการความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม เช่น เงินทุนหมุนเวียน ในรูปเงินกู้ การให้กู้ยืมค้ำประกัน ด้วยความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่ม โดยคิด

ค่าตอบแทนระหว่างกัน เช่น ค่าดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมการค้าประกัน ในราคาตลาด ณ วันที่เกิดรายการ

4. ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันมีมูลค่าเข้าเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าประชุมได้เพื่อนับเป็นองค์ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งฐานในการคำนวณคะแนนเสียงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่นับส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกณฑ์ดังกล่าวจึงไม่มีปัญหากับองค์ประชุมและคะแนนเสียง
5. กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมหรืออนุมัติรายการในเรื่องนั้น

ในอนาคต หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันบริษัท จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัท ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และการเข้าทำรายการดังกล่าว จะเป็นไปตามหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามที่มีการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในการนี้ ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำรายการสรุปการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกปี

ในส่วนของการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัท จะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชี

#### **นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ ของบริษัท ว่าด้วยการตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทรวมถึงผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
2. การตัดสินใจใดๆ ของบุคลากรทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือ

ก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านความซื่อสัตย์ หรือผลประโยชน์ หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น ให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือความเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว

3. หากเป็นการทำรายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่บริษัทได้กำหนดเอาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

### นโยบายการลงทุนและนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

1. บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนที่เกี่ยวกับก๊าซปิโตรเลียมเหลว ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท โดยให้ความสำคัญในการขยายธุรกิจ หรือเพิ่มกำลังการผลิตของบริษัทในพื้นที่ต่าง ๆ
2. บริษัท มีนโยบายในการลงทุนในธุรกิจที่สามารถสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจหลักของบริษัท โดยอาจจะเข้าซื้อหุ้นหรือซื้อกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องได้
3. บริษัท อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีใช้ธุรกิจหลักของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ การลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจและแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท
4. ในการพิจารณาลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัท บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการลงทุนในโครงการแนวโน้มการขยายตัวของธุรกิจ การสร้างมูลค่าเพิ่ม ความคุ้มค่าของโครงการ การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับบริษัท เป็นต้น โดยบริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญของบริษัท (หรือผู้เชี่ยวชาญบุคคลภายนอก แล้วแต่กรณี) ได้พิจารณาถึงการลงทุนในโครงการดังกล่าว ก่อนการลงทุนเสมอ และจะนำเสนอแผนการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา รวมถึงให้คำแนะนำ เพื่อลดความเสี่ยงทางการลงทุนที่อาจเกิดขึ้น
5. ในกรณีที่เป็นการร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นทางบริษัทจะทำการตรวจสอบเพื่อให้เป็นที่มั่นใจว่าผู้ร่วมลงทุนของบริษัทมีความเหมาะสม มีความน่าเชื่อถือ และไม่มีประวัติหรือพฤติกรรมฉ้อฉล หรือโกงในอดีต
6. ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการป้องกันความเสี่ยง หรือการประกันภัยใด ๆ ในการลงทุน ทางบริษัท จะจัดให้มีการป้องกันความเสี่ยง หรือการประกันภัยตามที่เหมาะสม
7. การลงทุนของบริษัท จะทำในลักษณะเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยมีการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในการลงทุนดังกล่าวทุกครั้ง

8. ในการขออนุมัติการลงทุนของบริษัทจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547

#### **จรรยาบรรณทางธุรกิจ ( Code of Conduct )**

บริษัท ได้กำหนดจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อสร้างรากฐานให้องค์กรสามารถดำเนินกิจการได้อย่างมั่นคง โดยกำหนดให้บริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยชอบด้วยกฎหมาย และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ และเคารพสิทธิของผู้ค้า และลูกค้าของบริษัท รวมถึงต้องรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และบุคลากรของบริษัท ทุกคนไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับจะต้องถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้ลงนามรับทราบหรือไม่

อีกทั้งบริษัทมีนโยบายที่จะทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัททุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ ทั้งนี้บริษัท ได้ดำเนินการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจผ่านทางเว็บไซต์ และแบบรายงานประจำปี (Annual Report) ของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่ให้แก่พนักงานใหม่ที่ได้รับทราบโดยทั่วกันด้วย

#### **9.5 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**

##### **1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)**

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้สำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัด คือบริษัทไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอเปเอส จำกัด ประจำปี 2560 รวมจำนวน 5.95 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย ค่าสอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2560 จำนวน 5.4 ล้านบาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยประจำปี 2560 จำนวน 0.55 ล้านบาท และนายธนาท วรเศรษฐศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยประจำปี 2560 จำนวน 0.08 ล้านบาท

##### **2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)**

-ไม่มี-

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2560

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1) นางนิสกร ทัดเทียมมรย์      | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2) นางสาวรอยทิพย์ ไตรสุทธิ    | กรรมการตรวจสอบ          |
| 3) นางลัษณนันท์ ลักขมิตรนันต์ | กรรมการตรวจสอบ          |

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท และบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท ที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2560 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีสำหรับปี 2560 โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการประมาณการทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่อบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชีและขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัท จัดทำอย่างถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีสากล มีความเชื่อถือได้ และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญครบถ้วนเพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้รับฟังคำชี้แจงจากผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และรับฟังการรายงานของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมทั้ง

ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารทุกไตรมาส เพื่อรับฟังความคิดเห็นในการตรวจสอบรายงานทางการเงินอย่างอิสระ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้การรับรองแล้วโดยไม่มีเงื่อนไข และไม่มีข้อสังเกตที่เป็นนัยสำคัญแต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีสำหรับปี 2560 นั้น มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ในสาระสำคัญ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

## 2. การสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแนวทางการควบคุมภายในในด้านต่างๆ ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในอิสระและผู้สอบบัญชีทุกไตรมาส ในเรื่องการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดข้อผิดพลาด ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะฝ่ายบริหารให้นำความเห็นของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และผู้สอบบัญชี ไปพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในส่วนของการตรวจสอบภายใน บริษัท ได้มอบหมายให้บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด (“Unique”) ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุม กระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานต่าง ๆ ภายในบริษัท เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ / อุตสาหกรรมที่มีประเภทธุรกิจเดียวกับบริษัท ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในอิสระจะเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในอิสระจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติการของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อทำหน้าที่ดูแลงานด้านการตรวจสอบภายในของบริษัท โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท จะดำเนินการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระที่บริษัท ได้จัดจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและกิจกรรมของบริษัท ตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้ และให้เป็นที่มั่นใจยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัท มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน และมีระบบควบคุมภายใน ทั้งด้านระบบบัญชีและระบบการบริหารงานในภาพรวมเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. โดยในภาพรวมถือว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการ

ตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า จากการสอบทานยังไม่พบปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท

### 3. การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัท และเห็นว่าไม่มีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญใดที่ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

### 4. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ คุณภาพของผลงานที่ผ่านมา ความพร้อมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งเป็นที่ยอมรับ และความรู้ความเข้าใจในธุรกิจการค้าขายปิโตรเลียมเหลว ประกอบกับการกำหนดอัตราค่าสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่มีความเหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพงานที่ทำ จึงเห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง

- 1) นายจกรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3445 หรือ
- 2) นายพิสิฐ ทางธนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4095 หรือ
- 3) นางณัฐพร พันธุ์อุดม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3430

ในนามของ บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์ กรุ๊ป เอบีเอเอส จำกัด (“PwC”) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2561 โดยให้ใครคนใดคนหนึ่งเป็นผู้กระทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัท ที่เสนอแต่งตั้งมีความเป็นอิสระ มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จึงเห็นสมควรนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น



## 5. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อกำหนดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณาและตรวจสอบรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) ของบริษัท โดยสำหรับปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่า บริษัท ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยไม่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งธุรกรรมที่บริษัท ทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ และเท่าเทียมกับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลภายนอก (arm's length basis) โดยรายการระหว่างกันที่บริษัท ได้เข้าทำดังกล่าว นั้นมีเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเช่นเดียวกันกับที่ทำบุคคลภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัท ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัท มีมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจเข้าทำรายการใดๆ

## 6. จำนวนการประชุม และการเข้าร่วมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายนาม	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	
		จำนวนครั้งการประชุม <sup>1</sup>	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1) นางนิศกร ทัดเทียมรมย์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	6	6
2) นางสาวร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ	กรรมการตรวจสอบ	6	6
3) นางลักษณานันท์ ลักษมีธนานันต์ <sup>2</sup>	กรรมการตรวจสอบ	6	4



หมายเหตุ <sup>1</sup>ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง โดยเป็นการประชุมกับผู้สอบบัญชีและ

ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมเป็นรายไตรมาส รวมจำนวน 4 ครั้งสำหรับปี 2560

<sup>2</sup>กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

## 7. ความเห็นโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามอำนาจและบทบาทหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัท มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึง ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

(นางนิศกร ทัดเทียมมรย์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

## 10. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ผู้ที่มีส่วนได้เสีย และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททุกฝ่ายอย่างจริงจัง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสังคมที่อยู่ร่วมกันและมีเจตนาที่จะร่วมแบ่งปันในการดูแลรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนและสังคม โดยการสนับสนุนการพัฒนาชีวิตรอบด้าน อาทิ การให้ทุนสนับสนุนด้านการศึกษา และการกีฬา การสร้างงานกระจายรายได้สู่ชุมชน สนับสนุนก๊าซหุงต้มเพื่อการปรุงอาหารให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ และ พื้นที่ขาดแคลน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญในเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งเป็นที่ทราบกันดีว่าบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวนั้นจะต้องได้รับความไว้วางใจและเชื่อมั่นในความปลอดภัยสูงสุด ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายที่จะดำเนินกิจการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน และ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดรวมถึงกำกับให้ผู้ประกอบการในส่วนต่างๆ ดำเนินการภายใต้หลักการเดียวกัน อีกทั้งยังจัดให้มีการอบรมความรู้และการป้องกันอุบัติเหตุ โดยเจ้าหน้าที่จากกรมธุรกิจพลังงานให้แก่ผู้ประกอบการตลอดจนพนักงานบรรจุก๊าซอย่างสม่ำเสมอ

และด้วยความที่บริษัท เล็งเห็นถึงความสำคัญทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จึงบัญญัติเรื่องดังกล่าวไว้ในพันธกิจของบริษัท และทำกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องทุกปี

### 1. ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและการส่งเสริมการศึกษา

ด้วยการศึกษาคือรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ เป็นเครื่องมือที่ช่วยนำพาชีวิตไปสู่เส้นทางแห่งความสำเร็จทั้งในการประกอบอาชีพ และการพึ่งพาตนเอง นอกจากจะเป็นที่พึงแห่งตนได้แล้ว ยังสามารถช่วยให้ชุมชนแข็งแกร่งขึ้น บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาว่าเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและก่อให้เกิดการสร้างรายได้หมุนเวียน บริษัทจึงส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่มีความประพฤติดี ตั้งใจเรียนแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยไม่มีข้อผูกพันใดๆ เพื่อให้เด็กและเยาวชนไทยได้รับการศึกษา เติบโตขึ้นอย่างมีศักยภาพ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคตนอกจากนี้บริษัทยังให้ความใส่ใจและสร้างความแข็งแกร่งต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และสถาบันครอบครัว จัดกิจกรรมพิเศษในวันสำคัญอีกด้วย

บริษัทมีการจัดกิจกรรมต่อสังคมหลายประเภท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

- โครงการเวลด์แก๊ส ปั่นน้ำใจ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม อ.บางสะพาน บริจาคน้ำดื่ม และแก๊ส ให้ผู้ประสบภัยได้มีไว้ใช้ประกอบอาหารในชีวิตประจำวัน

- โครงการเติมอิมมูมูน กับเวลด์แก๊ส สร้างรอยยิ้มและความสุขให้แก่เด็กๆ ในพื้นที่รอบคลังก๊าซในการแจกทุนการศึกษาเด็ก และของใช้จำเป็นเพื่อให้เด็กได้มีรอยยิ้มต่อไป
- โครงการ เวลด์แก๊ส เติมพลังไฟให้หัวใจอบอุ่น ปี 2 มอบเงินให้กับมูลนิธิฯ ไปพัฒนาเด็กในโครงการต่างๆ
- โครงการรื้อรอยยิ้ม เติมพลังให้น้องสู่มอบแก๊สหุงต้มสำหรับทำอาหารกลางวันให้น้องๆ ณ บ้านเด็กทานตะวัน
- โครงการ “เติมอิม...มูมูน กับ เวลด์แก๊ส ครั้งที่ 7” ณ โรงเรียนบ้านท่าเรือ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี มอบเรือนเพาะเห็ด และมอบสื่อการเรียนการสอนสำหรับห้องสมุด และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ให้กับทางโรงเรียน

ทั้งนี้บริษัทยังให้ความสนใจชุมชนรอบข้าง ผู้มีส่วนได้เสียในกิจการ ในพื้นที่รอบคลัง เพื่อร่วมพัฒนาและดูแล ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นในพื้นที่ดังกล่าว ทางบริษัท ได้ร่วมสนับสนุน อาทิ

- ร่วมสนับสนุนงานทอดกฐินวัดใหม่สงเคราะห์ราษฎร์ ในพื้นที่ตำบล บางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- งานวันผู้สูงอายุและวันสงกรานต์ เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เทศบาลตำบลบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ร่วมส่งเสริมและสนับสนุนกีฬามวลชนบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น
- สนับสนุนกฐินพระราชทานกระทรวงพลังงาน
- สนับสนุนจัดซื้อเสื้อเอราเสก.บ้านแฮดจังหวัดขอนแก่น
- สนับสนุนงานลอยกระทงเทศบาลบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น
- ร่วมส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาฟุตบอลประจำตำบลบางจะเกร็ง จังหวัดสมุทรสงคราม
- สนับสนุนงานกาชาด จังหวัดลำปาง
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กให้กับชุมชนและโรงเรียนต่างๆ เช่น เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง, เทศบาลตำบลบ้านแฮด , เทศบาลตำบลท่าพระ , โรงเรียนพรหมมานุสรณ์ , โรงเรียนวัฒนาลัย, โรงเรียนบวรวิทยายนต์ 3

## 2. ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

### (1) ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งสนับสนุนให้พนักงานและลูกค้า ได้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ช่วยพัฒนาฟื้นฟูและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้คงความสมบูรณ์ รวมถึงการสร้างตระหนักรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างยั่งยืน จึงได้จัดให้มีโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งหวังให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติ อีกทั้งยังเป็นการปลูกจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคมอย่างแท้จริงโดยการให้พนักงานและลูกค้าร่วมกันทำกิจกรรม

- การจัดโครงการ ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ แรลลี่เพื่อสังคม WP Energy ๕ ตามรอยพ่อร่วมกับลูกค้า ในการร่วมทำความดี ถวายความอาลัยและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ แด่สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยร่วมกันศึกษาโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ยและร่วมกันเก็บขยะและปล่อยปลานิล เพื่อสานต่อพระราชดำริ

### (2) มาตรการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากบริษัทจะให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชนโดยรอบแล้ว บริษัทยังคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นอีกด้วย เริ่มจากกระบวนการรับสินค้าจากผู้ผลิตจนถึงกระบวนการบรรจุเป็นระบบปิดและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกรมธุรกิจพลังงานเป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบอย่างตรงไปตรงมา สำหรับคลังเก็บก๊าซของบริษัท ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

## 3. ด้านการกำกับดูแลกิจการและข้อปฏิบัติด้านจริยธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับกิจการที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนและสังคม คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทพร้อมที่จะพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ผู้ที่มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททุกฝ่าย อย่างจริงจัง สิ่งเหล่านี้จะเป็นบรรทัดฐานที่ยั่งยืนและสำคัญสำหรับการเติบโตของบริษัท ผลักดันโครงการต่างๆ ให้บรรลุสู่จุดมุ่งหมายภายใต้การสนับสนุนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

## 11. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

### 1. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผลกับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ทั้งนี้ต้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ โดยดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิงกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ได้แก่ (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และ (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินการบัญชี รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับตามกรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) ดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิผล ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการสอบทานให้ผู้ถือหุ้นทราบในรายงานประจำปี
- ผู้บริหารมีหน้าที่นำแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการกำกับและดูแลที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ไปถ่ายทอดให้แก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย ตลอดจนปลูกฝังให้พนักงานมีวินัยต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดอันเนื่องมาจากการควบคุมภายใน
- พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนคำสั่งใดที่อยู่ภายใต้ระบบการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการดำเนินการตามแนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการควบคุมภายในแล้ว สรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับ

สภาพแวดล้อมของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวนิภาทิพย์ สุภฤกษ์รัตนไชย ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป เพื่อทำหน้าที่ดูแลงานด้านการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นผู้ที่มีศักยภาพเพียงพอ ประกอบกับมีประสบการณ์ในงานด้านบัญชีและการเงิน และมีความเหมาะสมสามารถที่จะปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทได้ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนางานด้านการตรวจสอบภายในให้แก่บริษัทในอนาคตต่อไป

แผนการตรวจสอบของปัจจุบัน จะใช้วิธีดำเนินการตรวจสอบร่วมกัน ระหว่างผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและกิจกรรมของบริษัทฯ ตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 ได้มีมติให้จัดจ้างบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด (“Unique”) ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัทฯ ประจำปี 2561 โดยแต่งตั้งนายโกศล เข้มลิ้มกุล ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการของ Unique เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ Unique และ นายโกศล เข้มลิ้มกุล แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท

ผู้ตรวจสอบภายในอิสระทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในอิสระจะเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในอิสระจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติการของบริษัทฯ

รายละเอียดของขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบโดยสังเขป ดังนี้

(1) จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

(2) ตรวจสอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ โดยวิธีการประเมินและเพิ่มประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลกิจการ

(3) ให้คำปรึกษา โดยลักษณะและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้นร่วมกันกับผู้รับบริการ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถให้คำปรึกษาเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากระบวนการการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลที่มีอยู่แล้วหรือที่จัดทำขึ้นใหม่ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ หรือสามารถให้คำแนะนำในการออกแบบกระบวนการดังกล่าว

(4) ระบุจุดอ่อนจากการควบคุมที่อาจนำไปสู่ประเด็นการทุจริต โดยผู้ตรวจสอบจะต้องคำนึงถึงและให้ความสำคัญกับประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงซึ่งจะนำไปสู่การทุจริตได้ รวมถึงสามารถบ่งชี้ถึงจุดอ่อนของการควบคุมที่อาจยังมีอยู่ และผู้ตรวจสอบจะดำเนินการสืบสวนขึ้นต้นเกี่ยวกับเรื่องนี้อาจมีการทุจริตเมื่อได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการป้องกัน ค้นหา สืบสวนและลงโทษการกระทำทุจริต

(5) ร้องขอให้มีการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งอาจเป็นการตรวจสอบรายการที่ไม่ได้อยู่ในแผนงานตรวจสอบประจำปี รวมถึงดำเนินการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษเพิ่มเติม หากได้รับการร้องขอเป็นพิเศษจากฝ่ายจัดการและ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

โดยคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากหน่วยงานภายนอกปรากฏในเอกสารแนบ 3



## 12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างบริษัท และกิจการที่เกี่ยวข้องกันประจำปี 2560 ได้แสดงอ้างอิงจากรายงานข้อมูลทางการเงินประจำปี 2560 ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการที่เกี่ยวข้องกัน	สำหรับปี 2560 (หน่วย : บาท)
1. EAGLE	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		รายได้ค่าเช่าที่ดิน	2,856,179
		ดอกเบี้ยรับ	982,466
		ค่าขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว	166,402,500
		รายการจากงบแสดงฐานะการเงิน	
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	368,879
		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	40,000,000
		เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	9,397,874
2. LOGISTIC ENTERPRISE	เป็นบริษัทย่อยของ EAGLE โดย EAGLE ถือหุ้นร้อยละ 99.98 และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้	15,439
		การซื้อรถขนส่งก๊าซ	
		ค่าเช่ารถขนส่งก๊าซ	11,498,100
		รายการจากงบแสดงฐานะการเงิน	
3. WP GAS	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท และมีผู้บริหารของบริษัท ที่เป็นกรรมการ	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		รายได้จากการขายก๊าซปิโตรเลียมเหลว	33,540,913
		ดอกเบี้ยรับ	2,178,091
		รายได้ค่าบริการจัดการ	2,301,430
		รายการจากงบแสดงฐานะการเงิน	
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,563,441
4. WP SOLUTIONS	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท และมีผู้บริหารของบริษัท ที่เป็นกรรมการ	รายการจากงบกำไรขาดทุน	ไม่มี
		รายการจากงบแสดงฐานะการเงิน	ไม่มี
5. WP SOLLAR	เป็นบริษัทย่อยของ WP SOLUTIONS โดย WP SOLUTIONS ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท และมีผู้บริหารของบริษัท ที่เป็นกรรมการ	รายการจากงบกำไรขาดทุน	ไม่มี
		รายการจากงบแสดงฐานะการเงิน	ไม่มี

### ความจำเป็นและความเหมาะสมผล

1. การเข้าทำรายการกับ EAGLE มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ EAGLE ทำหน้าที่ผู้ขนส่งนำผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไปส่งให้กับลูกค้าของบริษัท ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยที่ปริมาณการรับบริการที่บริษัท ได้รับจาก EAGLE นั้นสอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ราคาและเงื่อนไขที่รับบริการจาก EAGLE มีลักษณะเป็นไปตามที่ตกลงกันในสัญญา ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

2. บริษัท มีรายการระหว่างกันกับ EAGLE ได้แก่ 1) รายได้ค่าเช่าที่ดิน 2) รายได้ดอกเบี้ยรับ และ 3) ค่าขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ทั้งนี้รายการระหว่างกันทั้ง 3 รายการนั้น มีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

3. บริษัท มีรายการระหว่างกันกับ LOGISTIC ENTERPRISE จำนวน 2 รายการ ได้แก่ 1) รายได้ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้การซื้อรถยนต์ส่งก๊าซ และ 2) ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่งก๊าซ ทั้งนี้รายการระหว่างกันทั้ง 2 รายการนั้น มีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

4. บริษัท มีรายการระหว่างกันกับ WP GAS จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) รายได้จากการขายก๊าซปิโตรเลียมเหลว 2) รายได้ดอกเบี้ยรับ และ 3) รายได้ค่าบริหารจัดการ ทั้งนี้รายการระหว่างกันทั้ง 3 รายการนั้น มีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

### นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีผลบังคับใช้กับบริษัท และนโยบายของบริษัทในเรื่องความขัดแย้งผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ การเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย

ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ในส่วนของการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัท จะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

แนวโน้มของการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคตจะมีลักษณะไม่แตกต่างจากเดิม กล่าวคือจะเป็นรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งได้แก่ EAGLE, LOGISTIC ENTERPRISE, WP GAS, WP SOLUTIONS และ WP SOLLAR ดังที่กล่าวข้างต้น