

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัท มีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 518,500,000 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 518,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท จำนวนทุนที่ชำระแล้วคือ 518,500,000 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นชำระ แล้ว	ร้อยละของทุนชำระ แล้ว
1. นายอัยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา	84,998,404	16.39%
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	59,674,567	11.50%
3. นางสาวอภิรดี โอภาสเอี่ยมลิขิต	53,768,435	10.37%
4. นายชัชวาลย์ เจียรนนท์	37,312,408	7.19%
5. พล.ต.อ. สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง *	36,451,514	7.03%
6. นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	35,388,847	6.82%
7. นายไพศาล พาณิชชะวงศ์	24,213,366	4.67%
8. VERWALTUNGS - UND PRIVAT - BANK AKTIENGESELLSCHAFT	17,281,471	3.33%
9. นายวัชรินทร์ พงษ์พานิช	12,555,361	2.42%
10. นางราณี เอื้อทวีกุล	10,129,000	1.95%

* พล.ต.อ. สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง ในฐานะผู้จัดการมรดกของคุณพิศาล พุ่มพันธุ์ม่วง ได้เข้ามาถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 36,451,514 หุ้น เพื่อดำเนินการจัดการมรดกและจะโอนหุ้นดังกล่าวให้แก่ทายาทตามกฎหมายของคุณพิศาล พุ่มพันธุ์ม่วงต่อไป

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผล โดยกำหนดให้จ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิภายหลังจากการหักภาษีและทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดของบริษัทตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตซึ่งบริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

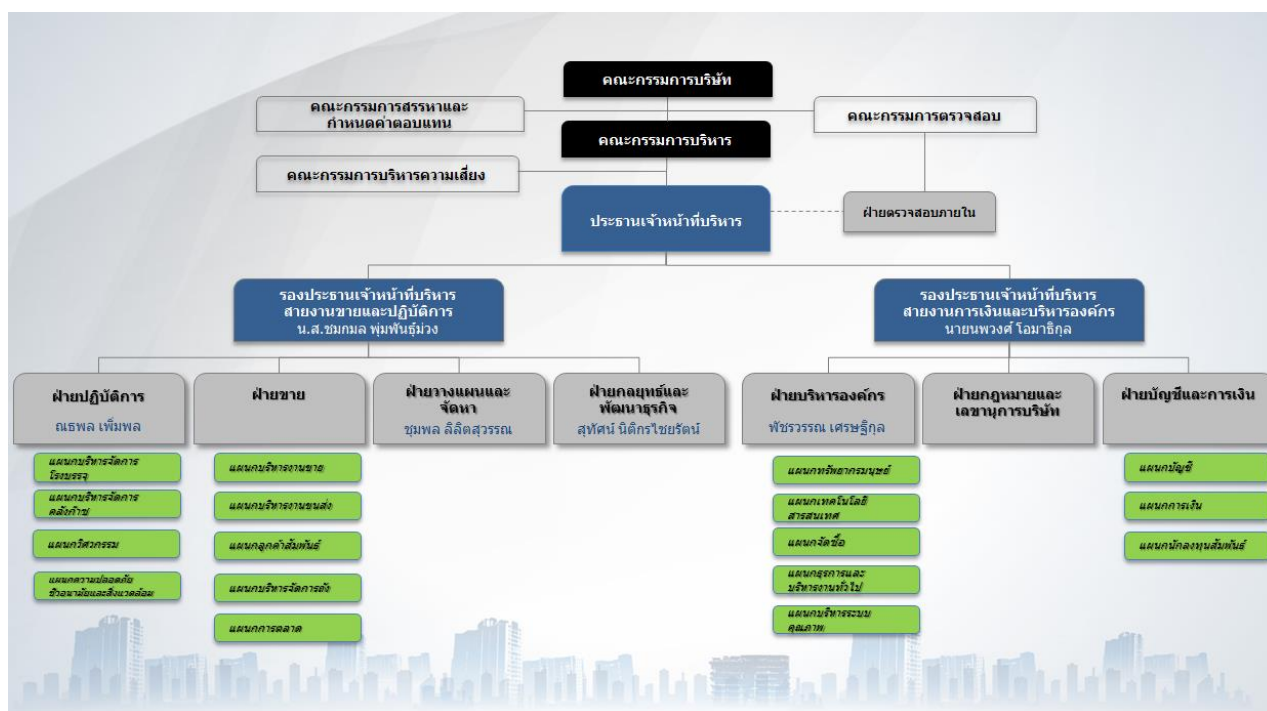
นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยของบริษัท คณะกรรมการบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยการจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากแผนการลงทุนตามความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ เช่น ความเพียงพอของกระแสเงินสดของบริษัทย่อย หลังจากหักสำรองเงินตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร (ณ วันที่ 1 มกราคม 2562)

เพื่อเป็นการผลักดันองค์กรให้มีการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามทิศทางที่ได้ตั้งเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในอนาคตและสามารถรองรับการพัฒนาองค์กรได้เต็มที่ บริษัทจึงได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารองค์กร โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562



8.1 คณะกรรมการบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมการประชุม (ครั้ง)
1. นายจุลจิตต์ บุญเขต	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	24 พฤศจิกายน 2557	12/13
2. นางนิศกร ทัดเทียมมัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ /	24 พฤศจิกายน 2557	13/13
3. นายกนกศักดิ์ ปั่นแสง	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	24 พฤศจิกายน 2557	9/13
4. นางสาวอทิพย์ ไตรสุทธิ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	27 ตุลาคม 2558	11/13

5.	นายบวร วงศ์สินอุดม	กรรมการ / กรรมการบริหาร	27 ตุลาคม 2558	9/13
6.	นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	24 พฤศจิกายน 2557	11/13
7.	นายอัยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา	กรรมการ	24 พฤศจิกายน 2557	1/5
8.	นายชัชวาลย์ เจียรนนท์	ประธานกรรมการบริหารความ เสี่ยง / กรรมการ / กรรมการบริหาร	24 พฤศจิกายน 2557	7/13
9.	นายสง่า รัตนชาติสุขชัย	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	24 พฤศจิกายน 2557	9/13
10.	นางลักษณานันท์ ลักษณะินานันต์*	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการ อิสระ	1 สิงหาคม 2559	10/13
11.	นายสมชาย คูวิจิตรสุวรรณ	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	20 ตุลาคม 2559	11/13
12.	นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์	กรรมการอิสระ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	21 มิถุนายน 2560	9/13
13.	นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ **	กรรมการ	11 พฤษภาคม 2561	6/7

* กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

** นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2561

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งระหว่างปี 2561 มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่พ้นจากตำแหน่ง
1. นายอัยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา	กรรมการ	19 เมษายน 2561

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 13 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

8.1.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท ตามข้อบังคับบริษัท และหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ได้แก่ นายเกษมสิทธิ์ ปทุมศักดิ์ หรือ นายสง่า รัตนชาติชูชัย หรือ นายชัชวาลย์ เกียรติวนนท์ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง หรือ นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง คนใดคนหนึ่งรวมเป็นสองคน

8.1.3 องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศไทย กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ก็ได้ และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลาย มีวิสัยทัศน์ รวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนเป็นผู้มีความรู้ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 13 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและประเภทของธุรกิจ

1. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 11 คน
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน คือ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. กรรมการอิสระ 6 คน (ซึ่งมีจำนวนเกินกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมดตามข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้)

8.1.4 การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัทได้กำหนดการแต่งตั้ง และการพ้นตำแหน่งกรรมการบริษัทสรุปได้ ดังนี้

การแต่งตั้งกรรมการบริษัท

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีอำนาจเลือกแต่งตั้งกรรมการบริษัทโดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้น ต่อ หนึ่ง (1) เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายบุคคลเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้

- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้ง ในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการในการประชุมคราวต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลผู้เข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการในการเลือกตั้งกรรมการแทนนี้ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

การพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้อีก โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย หรือลาออก หรือขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้กรรมการออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท

8.1.5 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมี หน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและ ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ

เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท จะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์สรุปได้ดังนี้

(1) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยบริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และต้องไม่น้อยไปกว่าเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท

(2) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(3) พิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครบถ้วนและครอบคลุมดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล และจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

(4) จัดให้มีการทำงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(5) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(6) สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

(7) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(8) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา การลงทุน และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือภายใต้วงเงินที่กำหนดในระเบียบอำนาจอนุมัติ และการดำเนินการ

(9) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน หรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืม หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันเพื่อการทำธุรกรรมปกติของ

บริษัท โดยไม่จำกัดวงเงิน ทั้งนี้ ภายใต้ระเบียบของบริษัท และกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(10) จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม

(11) พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง

(12) คณะกรรมการบริษัท สามารถมอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ กลต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

(13) กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(14) กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสี่ยงใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปโดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญตามที่กำหนดในกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เว้นแต่กรรมการและผู้บริหารดังกล่าวจะพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความจริงของข้อมูล หรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น

(15) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนของสังคมไทย

(16) จัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ และช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(17) จัดให้มีการทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

นอกจากนี้ การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการในเรื่องต่างๆ มีดังต่อไปนี้

- การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามที่กฎหมาย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น ตามที่กฎหมาย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท ตามที่กฎหมาย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- การทำ แก้ว หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมี วัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การเพิ่มเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
- การเพิ่มทุน/ลดทุนจดทะเบียน
- การออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายต่อประชาชน
- การเลิกบริษัท/การควบเข้ากับบริษัทอื่น
- การประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี
- กิจการอื่นใดที่กฎหมาย/ข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท สามารถมอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือ มอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัท กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็น การมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ กสท. หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตาม นโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

8.1.6 กรรมการอิสระ

ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งใน สาม (1/3) ของกรรมการทั้งคณะแต่ต้องมีไม่น้อยกว่าสาม (3) คน ซึ่งเป็นกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมี คุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด นิยาม ของกรรมการอิสระ ดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารของบริษัท มีอำนาจหน้าที่แสดงความเห็นอย่างเสรีตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

8.1.7 คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้เป็นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่องด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยรายชื่อและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมการประชุม (ครั้ง)
1. นางนิสกร ทัดเทียมมัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
2. นางสร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์	กรรมการตรวจสอบ	8/8
3. นางลักษณานันท์ ลักษมีธนานันต์	กรรมการตรวจสอบ	5/8

ข้อบังคับบริษัท ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งกรรมการทั้ง 3 ท่านข้างต้นนั้น เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้กำหนดองค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีถัดไป กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ารับตำแหน่งได้อีก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(3) สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิตรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกัน

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(7) สอบทานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน

(8) ทบทวนและเสนอข้อแก้ไข ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับภาวการณ์

(9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ในการปฏิบัติการดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก

(10) หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรฯและตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมการประชุม (ครั้ง)
1. นางสาวรอยทิพย์ ไตรสุทธิ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5/5
2. นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5/5
3. นายสง่า รัตนชาติชูชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/5

คณะกรรมการบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีถัดไป กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ารับตำแหน่งได้อีก อีกทั้งได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) สรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง เมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือที่ครบวาระ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเลือกตั้งหรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้ง แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท จำนวนบริษัทที่บุคคลนั้นดำรงตำแหน่ง และการมีผลประโยชน์ขัดแย้งกันด้วย
- (2) จัดเตรียมบัญชีรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้เป็นการล่วงหน้า และ/หรือ ในกรณีที่มีตำแหน่งกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง
- (3) ขอรับข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ถ้ามี) เพื่อประกอบพิจารณาคัดเลือกสรรหาด้วย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี พิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- (4) พิจารณากำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ กรรมการ คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (5) พิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการเฉพาะเรื่องและประธานกรรมการเฉพาะเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือเสนอปรับปรุงกรรมการเฉพาะเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท ตามความเหมาะสม
- (6) พิจารณาคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการและ โครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลซึ่งพิจารณาตามผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (7) พิจารณาคำตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาโครงสร้างเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง โดยการพิจารณาต้องมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการและโครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และในกรณีคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (8) พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอรวมทั้งนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- (9) สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯ
- (10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายอันเนื่องเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร

ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมการประชุม(ครั้ง)
1 นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง	ประธานกรรมการบริหาร	13/13
2 นายชัชวาลย์ เจริญนนท์	กรรมการบริหาร	7/13
3 นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	กรรมการบริหาร	12/13
4 นายสง่า รัตนชาติชูชัย	กรรมการบริหาร	12/13
5 นายบวร วงศ์สินอุดม	กรรมการบริหาร	10/13

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท ดำเนินการได้อย่างคล่องตัวมีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวน

หนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งก่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่ององค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และการประชุมของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นชอบให้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระ คราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีถัดไป กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ารับตำแหน่งได้อีก

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณากลับกรองกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน และแผนงาน (ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว) รวมถึงงบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) กำหนดนโยบายการเงินการลงทุนของบริษัท และกำหนดทิศทางนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัท
- (3) พิจารณารายการเกี่ยวกับการลงทุนและจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบริหารเงิน การบริหารงานทั่วไป และรายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้แก่กรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกเดือน
- (5) แสวงหาและประเมิน โอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
- (6) คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้ผู้บริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารและ/ หรือการมอบอำนาจต้องไม่เป็นการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท และตามที่กำหนดโดย คณะกรรมการบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- (7) ให้แนวนโยบาย แต่งตั้ง กำหนดอำนาจ หน้าที่ กำกับ ดูแล ประสานงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิเศษ หรือคณะบริหารงานพร้อมทั้งพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอต่างๆ ซึ่งเสนอโดยคณะบริหารงาน หรือคณะทำงานพิเศษ
- (8) พิจารณาและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

- (9) พิจารณาและดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- (10) พิจารณากลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะงานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทยกเว้น งานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- (11) ดำเนินการอื่นๆ ในขอบเขตอำนาจและความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหน้าที่ให้เป็นคราวๆ ไป
- (12) รับทราบเรื่องอื่นๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการและไม่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของบริษัท เช่น คดีความที่บริษัทตกเป็นจำเลย เป็นต้น ที่กรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อรับทราบ

โดยที่คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Operating Expense) ในวงเงินไม่เกิน 20,000,000 บาท และสำหรับงบประมาณลงทุนในงานติดตั้งสถานีก๊าซ และสินทรัพย์ทั่วไป ในวงเงินไม่เกิน 20,000,000 บาท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการอนุมัติใบสั่งซื้อ รวมถึงการเบิกเงินจ่าย อนุมัติซื้อน้ำก๊าซ รวมทั้งค่าใช้จ่ายหลักในการประกอบธุรกิจ ต่อครั้ง ในวงเงินไม่เกิน 60,000,000 บาท และอนุมัติซื้อถังก๊าซ วาล์ว และอุปกรณ์ร่วมอื่นๆ (ต่อประเภท) ต่อครั้ง ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งสิ้น 13 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมการประชุม (ครั้ง)
1. นายชัชวาลย์ เกียรณนท์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-
2. นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-
3. นายสมชาย คูวิจิตรสุวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-

คณะกรรมการบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีถัดไป กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ารับตำแหน่งได้อีก อีกทั้งได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณาและอนุมัตินโยบาย วัตถุประสงค์ และกรอบการบริหารความเสี่ยง สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของพนักงานในองค์กร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของธุรกิจ ทั้งนี้ นโยบาย วัตถุประสงค์ และกรอบการบริหารความเสี่ยงจะได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี และให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า
- (2) จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานฯ โดยมีหน้าที่จัดทำนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณา
- (3) กำกับดูแลให้มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กร ที่อาจส่งผลกระทบต่อ บริษัท ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และมีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและเลือกใช้วิธีการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม
- (4) ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรรวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- (5) กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประเมินผลของการบริหารความเสี่ยง
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ได้มีการจัดประชุม เนื่องจากทางคณะทำงานอยู่ระหว่างการพิจารณาแผนความเสี่ยงรวมของบริษัทฯ

8.2 รายชื่อผู้บริหารบริษัท ตามแผนผังโครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 1 มกราคม 2562

ชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ตั้งแต่ 7 มี.ค. 2560)
2 นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานขายและปฏิบัติการ / รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายขาย**
3 นายพนพงศ์ โอมาธิกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงินและบริหารองค์กร / รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน/ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและเลขานุการบริษัท**
4 นางสาวพัชรวรรณ เศรษฐกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารองค์กร
5 นายชุมพล ลิลิตสุวรรณ	ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและจัดหา

6 นายสุทัศน์ นิดกรไชยรัตน์ ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ

7 นายณธพล เพิ่มพล ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

**** บริษัทกำลังพิจารณาสรรหาผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งในอนาคต หรือทำการรวมแผนกต่างๆ เพื่อให้องค์กรมีความกระชับและสามารถบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น**

เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งผู้บริหารในฝ่ายงานต่างๆ อันประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจและหน้าที่บริหารกิจการของบริษัทฯ ตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ และเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพนักงาน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายปฏิบัติการ และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายวางแผนและบริหารองค์กร มีหน้าที่ในการบริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บริษัทดำเนินตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลาย มีวิสัยทัศน์ รวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายซึ่งอยู่ภายใต้การระบียบและข้อบังคับของบริษัท
- (2) มีอำนาจออกคำสั่ง ระบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์บริษัท และเพื่อรักษาระบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- (3) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- (4) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- (5) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกประการ
- (6) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ทัดต่อ สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่งหนังสือแจ้งหรือหนังสือใดๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและบุคคลอื่น ตลอดจนให้มีอำนาจกระทำการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วงไป
- (7) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจดังกล่าว และ/หรือให้เป็นไปตามระบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือบริษัท กำหนดไว้

- (8) มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อประโยชน์บริษัท และ การทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการตามวงเงินอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าลงทุนธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท (Authority Delegation) แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการอนุมัติใบสั่งซื้อ รวมถึงการเบิกเงินจ่าย กรณีจัดซื้อน้ำก๊าซ รวมทั้งค่าใช้จ่ายหลักในการประกอบธุรกิจ ต่อครั้ง ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท กรณีจัดซื้อถึงก๊าซ วาล์ว และอุปกรณ์ร่วมอื่นๆ (ต่อประเภท) ต่อครั้ง ในวงเงินไม่เกิน 40,000,000 บาท และกรณีจัดซื้อวัสดุและบริการทั่วไป ต่อครั้ง ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท

8.3 เลขาธิการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวดารารพร อัญญะมณีตระกูล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขาธิการบริษัท ทั้งนี้ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการรายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ง) เอกสารสำคัญอื่นๆ ของบริษัท
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งจัดทำโดยกรรมการผู้บริหารบุคคลที่เกี่ยวข้องให้กับประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้น
4. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจรวมถึงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่บริษัทได้เข้าไปลงทุนด้วย

6. ปฏิบัติหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
7. ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท และคณะกรรมการมีการปฏิบัติที่สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. สนับสนุนการจัดให้กรรมการและ/หรือผู้บริหาร ได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง
9. รายงานให้กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ได้ทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ
10. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรือจากคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท อย่างเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาทบทวนความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท โดย ณ ปัจจุบันกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมสามัญประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2561 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2561

คณะกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนรายเดือน
ประธานกรรมการ	73,500
ประธานกรรมการตรวจสอบ	73,500
กรรมการ	42,000
กรรมการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	21,000

หมายเหตุ:

- 1) ค่าตอบแทนกรรมการมีเฉพาะค่าตอบแทนรายเดือน เท่านั้นและกรรมการไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

สรุปค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับเป็นรายบุคคลในปี 2561

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน (บาท)					
	WP	บริษัทย่อย				
		EAGLE	LOGISTIC	WP GAS	WP SOLUTION	WP SOLLAR
1 นายจุลจิตต์ บุญเขต	882,000					
2 นางนิศกร ทัดเทียมมัย	882,000					
3 นายกนกศักดิ์ ปิ่นแสง*	252,000			-	-	-
4 นางสาวรอยทิพย์ ไตรสุทธิ์	504,000					
5 นายชัชวาลย์ เกียรณนันท	504,000			-	-	-
6 นายบวร วงศ์สินอุดม	504,000					
7 นายสง่า รัตนชาติชูชัย****	504,000	600,000	-	-	-	-
8 นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง*	252,000					
9 นางลักษณานันท์ ลักษมีธนานันต์	504,000		-	-	-	-
10 นายสมชาย คูวิจิตรสุวรรณ	504,000					
11 นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์	504,000					
12 นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์**	322,455					
กรรมการออกระหว่างปี และได้รับค่าตอบแทนในปี 2561						
1 นายอัยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา***	168,000					
รวม ทั้งสิ้น	6,286,455	600,000				

หมายเหตุ:

- * แสดงค่าตอบแทนเฉพาะตำแหน่งกรรมการ ไม่รวมค่าตอบแทนในตำแหน่งผู้บริหาร
- ** นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ เข้าดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2561
- *** นายอัยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561
- **** นายสง่า รัตนชาติชูชัย ได้รับค่าตอบแทนจาก Eagle ในฐานะประธานกรรมการบริษัท สำหรับกรรมการคนอื่นที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย ไม่ได้รับค่าตอบแทน

8.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในเดือนมกราคม – ธันวาคม 2561 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหาร จำนวนรวมเป็นเงิน 19,787,687 บาท

8.5 บุคลากร

8.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัท มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 395 คน ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 16 คน และ พนักงานอีก 379 คน (พนักงานประจำและพนักงานรายวัน)

8.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ในเดือนมกราคม – ธันวาคม 2561 บริษัท จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมเป็นเงินจำนวน 94,673,445 บาท (เก้าสิบล้านสี่พันหกแสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

8.5.3 นโยบายบริหารพนักงาน

บริษัท มีนโยบายในการสร้างความพร้อมด้านบุคลากร โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำพาให้องค์กรพัฒนา และเติบโตได้อย่างยั่งยืน ผ่านการทบทวนโครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในด้านอัตรากำลังให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนการเติบโตของบริษัท และการขยายธุรกิจ อีกทั้งมีการมุ่งเน้นการสร้างรากฐานของระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความมั่นคง และกระบวนการที่ชัดเจน สามารถบูรณาการความต้องการของบริษัท ได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถสร้างแรงจูงใจให้พนักงานสามารถสร้างสรรค์ผลงานเพื่อนำองค์กรมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และเป้าหมายองค์กรในทุกๆ ด้าน

โดยตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา บริษัท มีการใช้กลยุทธ์ในด้านต่างๆ เช่น

- การสรรหา การคัดเลือกบุคลากรเชิงรุก เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพและประสบการณ์ที่หลากหลาย
- มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้มีความเชี่ยวชาญในงาน พร้อมทั้งจะเรียนรู้ริเริ่มสิ่งใหม่ๆ ที่ท้าทาย
- เสริมสร้างความพร้อมของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อให้มีโอกาสก้าวขึ้นสู่ระดับผู้บริหารและเป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อนธุรกิจในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมิน การคัดเลือก การพัฒนา ตลอดจนการบริหารตามสายอาชีพ
- การบริหารค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม การนำรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System :PMS) ผ่านการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators :KPIs) เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับองค์กร ถึงระดับบุคคล เพื่อติดตามและบริหารผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

- การสร้างบรรยากาศการทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายใน (Internal Communication) อีกทั้งยังสนับสนุนให้พนักงานมี Work-Life Balance เพื่อสร้างความสมดุลในการทำงานและชีวิตส่วนตัว
- การสร้างความผูกพันในองค์กร โดยมุ่งหวังในการปลูกฝังให้พนักงานทุกส่วนมีจิตสำนึกในการทำงานร่วมกันเพื่อกระตุ้นให้เกิดสังคมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขซึ่งจะส่งผลให้บริษัทเติบโตต่อไป

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภายใต้ข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) ที่จะทำให้องค์กรที่มีประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารจัดการที่ดี และเพื่อให้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบอย่างมีจรรยาบรรณ จึงได้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principle of Good Corporate Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใส และประสิทธิภาพของฝ่ายจัดการ และจากการที่คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้วยความรอบคอบ รัดกุมเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินกิจการของบริษัทจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการเฉพาะเรื่องอย่างใกล้ชิด จำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาก่อนการดำเนินการต่าง ๆ เฉพาะเรื่อง ตามบทบาทและหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง โดยสรุปได้ดังนี้

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

แต่งตั้งจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน โดยต้องมีความรู้ด้านบัญชี/ การเงินอย่างน้อย 1 ท่าน และมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตรวจสอบและกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน สอบทานระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

- **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สามารถส่งเสริมองค์กรได้ และมีหน้าที่พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป

- **คณะกรรมการบริหาร**

แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ท่าน คณะกรรมการบริหารมีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการดำเนินการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย รวมถึงระเบียบของบริษัท และมีอำนาจควบคุมดูแลกิจการของบริษัทใน

การพิจารณากลับกรองแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการเงินการลงทุน และกำหนดทิศทางนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท พิจารณาและดำเนินการในประเด็นที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินงานของบริษัท พิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะงานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบาย วัตถุประสงค์ และกรอบการบริหารความเสี่ยง สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของพนักงานในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งนี้ นโยบาย วัตถุประสงค์ และกรอบการบริหารความเสี่ยงจะได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

9.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

- **กรรมการบริษัท**

เมื่อตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการโดยพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่จะประโยชน์ต่อธุรกิจบริษัท รวมทั้งคำนึงถึงโอกาสที่อาจมีปัญหาในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหากรรมการโดยพิจารณาจากผู้ที่มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์และเหมาะสมกับบริษัทดังมีรายละเอียดตามหัวข้อขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การเลือกตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอีกครั้งหนึ่งก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้ง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิที่จะเสนอชื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นกรรมการบริษัทได้

ในกรณีที่จำนวนบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการมีไม่เกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงได้รับการเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทุกคน โดยออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมาก

ในกรณีที่จำนวนบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ มีจำนวนเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงได้รับการเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเพื่อเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการเป็นรายบุคคลได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงได้รับการเลือกตั้งในครั้งนั้น และให้บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีการเลือกตั้งกรรมการทดแทน

ตำแหน่งที่ว่างในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ คณะกรรมการบริษัท อาจเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

- **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

สำหรับการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งคำนึงถึงโอกาสที่อาจมีปัญหาลาในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

- **ผู้บริหาร**

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท ลงในตำแหน่งบริหารได้และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ยกเว้นในระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ สำหรับการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานระดับบริหารเกี่ยวกับการตรวจสอบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

9.3 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท มีนโยบายในการดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายต่างๆ ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

นอกจากนี้ยังมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

ประกอบกับกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยจะต้องนำส่งรายงานครั้งแรกภายใน 30 วันหลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามแบบรายงานที่กำหนด และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายใน 30 วันหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด

9.4 การปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักมาตรฐานสากล

บริษัท ได้ปฏิบัติตามหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน สรุปได้ ดังนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัท อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายดังนี้

1. ให้บริษัท จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้เพียงพอ โดยระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัท ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
2. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่ และเวลาที่เหมาะสม
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกะทันหัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ และกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วย
4. ให้เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทาง website ของบริษัท โดยนำข่าวสารต่าง ๆ และรายละเอียดเปิดเผยไว้ที่ website ของบริษัท โดยเฉพาะในกรณีหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้เผยแพร่ก่อนวันประชุมล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
5. นโยบายให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้น โดยพร้อมเพรียงกัน
6. การจดบันทึกรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัท ยังได้มีการบันทึกวีดิทัศน์ภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง นอกจากนี้ ให้บริษัทนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ใน website ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น

7. เพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (ถ้ามีการจ่ายเงินปันผล) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับเงินปันผลตรงเวลา ป้องกันปัญหาเรื่อง เช็คชำรุด สูญหาย หรือส่งถึงผู้ถือหุ้นล่าช้า

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัท ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงมีนโยบายดังนี้

1. ให้บริษัท จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
2. ให้ศึกษาแนวทางเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อกรรมการ หรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ให้เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
4. ให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)

บริษัท ตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัท ได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้บริษัท ซึ่งถือว่าการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายดังนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัท ตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท ที่มีคุณค่าอย่างยิ่งจึงเป็นนโยบายของบริษัท ที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทนการแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัท จึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน

- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานการแต่งตั้ง โยกายาย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด

2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท ระลึกอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ และบริษัท มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวจึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
- ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทและบริษัทในเครือเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการต้อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการด้วยจิตศรัทธา บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

- บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด
- คำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการของบริษัท ซึ่งนอกเหนือจากการพัฒนาระบบการบริหารการบริการที่มีคุณภาพแล้ว บริษัทยังใส่ใจในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากที่สุด
- บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการพัฒนาและปรับปรุงพัฒนาบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของบริการของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

4. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัท มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้าโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่ายหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

5. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ผิด จึ่งกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

6. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ผู้ที่มีส่วนได้เสีย และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททุกฝ่ายอย่างจริงจัง บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสังคมที่อยู่ร่วมกันและมีเจตนาที่จะร่วมแบ่งปันในการดูแลรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนและสังคมโดยการสนับสนุนการพัฒนาชีวิตรอบด้าน อาทิ การให้ทุนสนับสนุนด้านการศึกษาและการกีฬา การสร้างงานกระจายรายได้สู่ชุมชน สนับสนุนกักขังหุงต้มเพื่อการปรุงอาหารให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ และพื้นที่ขาดแคลน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญในเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งเป็นที่ทราบกันดีว่าบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวนั้นจะต้องได้รับความไว้วางใจและเชื่อมั่นในความปลอดภัยสูงสุด ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะดำเนินกิจการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน และข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงกำชับให้ผู้ประกอบการในส่วนต่างๆ ดำเนินการภายใต้หลักการเดียวกัน อีกทั้งยังจัดให้มีการอบรมความรู้และการป้องกันอุบัติเหตุ โดยเจ้าหน้าที่จากกรมธุรกิจพลังงานให้แก่ผู้ประกอบการ ตลอดจนพนักงานบรรจุก๊าซอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวคิดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- บริษัทฯ ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานส่วนต่างๆ ที่ชัดเจน และบังคับใช้อย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการทำงาน นอกจากนี้ยังมีการกำกับดูแลระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้
- ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมายจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ด้วยการปฏิบัติอย่างระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า อย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

- ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- ปิดใจให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้ารับทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน
- เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม

การเคารพสิทธิมนุษยชน

- บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้ ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและดำเนินการเยียวยาตามสมควร เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
- **การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**
บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้
- เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม

- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน
- จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบตัวด้วยตระหนักว่าบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

- มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
- มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
- ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี

- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ดังนี้

- บริษัทมีนโยบายสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคม และชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบคลังก๊าซ และโรงบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวของบริษัท
- บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้ง การเสนอความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- บริษัทให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้น เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- บริษัทมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษาแก่เยาวชนโดยการสนับสนุนเงินทุนการศึกษา สนับสนุนอุปกรณ์เสริมทักษะเพื่อการเรียนรู้ต่างๆแก่โรงเรียน เป็นต้น
- บริษัทให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอัน เนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- บริษัทส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- บริษัทมุ่งสนับสนุนให้พนักงานและลูกค้า ได้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ช่วยพัฒนาฟื้นฟูและดูแลทรัพยากรธรรมชาติให้คงความสมบูรณ์ รวมถึงการสร้างตระหนักรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างยั่งยืน จึงได้จัดให้มีโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งหวังให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติ อีกทั้งยังเป็นการปลูกจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคมอย่างแท้จริง

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินและการประกอบการที่แท้จริงรวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเผยแพร่ทางสื่อมวลชน สื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท ได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้

สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศใช้บังคับ บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้นนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทฯ จัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำ โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทฯ และผู้บริหาร โครงสร้างการถือหุ้น และรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงิน และผลการประกอบการที่แท้จริงของบริษัทฯ โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board of Director's Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท จะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้บริษัท มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัวกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีผู้ตรวจสอบภายในอิสระและฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัท

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัท ได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลของบริษัท ดังนี้

1) ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัท ก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้วโดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่างดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4) กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่ง เริ่มตั้งแต่การตกเดือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัท กำหนดให้กรรมการของบริษัทปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนและต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น กฎบัตรของคณะกรรมการ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ด้วยซื่อสัตย์สุจริตและคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจตลอดจนงบประมาณของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัท ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงข้อบังคับของบริษัทโดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าวโดยจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันประชุม

ทั้งนี้จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัท นั้น จะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทแต่ไม่น้อยกว่า 3 เดือนต่อครั้ง

คำตอบแทน

คำตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- ผลประกอบการของบริษัท โดยเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน
- ประสิทธิภาพ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
- ประโยชน์ที่คาดว่าบริษัท จะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
- คำตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัท มาเป็นกรรมการได้

รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังคงกำหนดนโยบายเพื่อสนับสนุนแนวคิดที่ตระหนักเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในด้านอื่น ดังนี้

นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

บริษัท จะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น”

บริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าจะเป็น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การกระทำ หรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
- บริษัท จะสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และความร่วมมือที่จะยับยั้งผู้ที่ต้องการกระทำคอร์รัปชันต่อบริษัท

- บริษัท จะจัดทำกระบวนการปฏิบัติอย่างชัดเจน มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัท จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผ่านช่องทางที่กำหนด แต่หากเป็นผู้กระทำคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- เมื่อพนักงานพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมที่จะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร
- การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทเห็นสมควรกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ก. การให้หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายในการให้หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท
 - ข. การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาค ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งการติดตามให้ผู้รับเงินรายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับเงินจากบริษัทด้วยความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินธุรกิจ และการติดต่อกับงานของบริษัท จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
 - ค. ไม่กระทำการนำเงินทุนหรือทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองแก่ผู้ลงสมัครแข่งขันเป็นนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด

ทั้งนี้ บริษัท จะคำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้อง ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงาน ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และบริษัท จะให้ความสำคัญ ต่อการสื่อสาร และการทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับบริษัท ในการที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม แนวนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

รวมทั้ง บริษัท ได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistle Blowing Channel) เพื่อเป็นช่องทาง ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยตรงที่ฝ่าย ตรวจสอบภายใน หรือคณะกรรมการตรวจสอบทางตรง หรือผ่านฝ่ายบริหารของบริษัท โดยกำหนดช่องทางการ ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 เป็นต้นมา

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการ ทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการ ปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันรวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ล.ด. และ/หรือ ตลาด หลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในเหตุประกอบ งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ของบริษัท (แบบ 56-1)

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัท ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัท จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบและให้ ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของบริษัท

กรณีที่มิมีรายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณา เงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของ บุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับ บุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่ สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่ อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่าง กันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น

แล้วแต่กรณี โดยมีแนวทางในการพิจารณาถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการระหว่างกันที่สำคัญด้วย

สำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่ใช่การโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัท ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

ทั้งนี้ ในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้า ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและบริษัทจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งต่อไป

นโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

1. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัท มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายใน ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน
2. ในกรณีที่บริษัท เข้าทำสัญญาใด ๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัท จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการทำสัญญานั้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เป็นหลัก และมีการคิดราคาระหว่างกันตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปตามราคาตลาดยุติธรรม โดยจะใช้ราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย และหากไม่มีราคาดังกล่าว บริษัท จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน หรืออาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งว่าจ้างโดยบริษัท มาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย
3. บริษัท จะดำเนินการรายการความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม เช่น เงินทุนหมุนเวียนในรูปเงินกู้ การให้กู้ยืมค้ำประกัน ด้วยความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่ม โดยคิดค่าตอบแทนระหว่างกัน เช่น ค่าดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ในราคาตลาด ณ วันที่เกิดรายการ
4. ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันมีมูลค่าเข้าเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียสามารถเข้าประชุมได้เพื่อนับเป็นองค์ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งฐานในการคำนวณคะแนนเสียงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่นับส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย เกณฑ์ดังกล่าวจึงไม่มีปัญหากับองค์ประชุมและคะแนนเสียง

5. กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมหรืออนุมัติรายการในเรื่องนั้น

ในอนาคต หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันบริษัท จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทแต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัท ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายที่เกิดขึ้นเป็นปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และการเข้าทำรายการดังกล่าว จะเป็นไปตามหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามที่มีการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในการนี้ ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำรายการสรุปการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกปี

ในส่วนของการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัท จะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดอีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ ของบริษัท ว่าด้วยการตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทรวมถึงผู้ถือหุ้นจึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
2. การตัดสินใจใดๆ ของบุคลากรทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านความซื่อสัตย์ หรือผลประโยชน์ หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น ให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือความเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว

3. หากเป็นการทำรายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่บริษัทได้กำหนดเอาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

นโยบายการลงทุนและนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

1. บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งเน้นในการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนที่เกี่ยวกับก๊าซปิโตรเลียมเหลว ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทโดยให้ความสำคัญในการขยายธุรกิจ หรือเพิ่มกำลังการผลิตของบริษัทในพื้นที่ต่าง ๆ
2. บริษัท มีนโยบายในการลงทุนในธุรกิจที่สามารถสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจหลักของบริษัทโดยอาจจะเข้าถือหุ้นหรือซื้อกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องได้
3. บริษัท อาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีใช่ธุรกิจหลักของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ การลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจและแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท
4. ในการพิจารณาการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัท บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการลงทุนในโครงการแนวโน้มการขยายตัวของธุรกิจ การสร้างมูลค่าเพิ่ม ความคุ้มค่าของโครงการการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับบริษัท เป็นต้น โดยบริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญของบริษัท (หรือผู้เชี่ยวชาญบุคคลภายนอก แล้วแต่กรณี) ได้พิจารณาถึงการลงทุนในโครงการดังกล่าวก่อนการลงทุนเสมอ และจะนำเสนอแผนการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารวมถึงให้คำแนะนำ เพื่อลดความเสี่ยงทางการลงทุนที่อาจเกิดขึ้น
5. ในกรณีที่เป็นการร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นทางบริษัทจะทำการตรวจสอบเพื่อให้เป็นที่ยืนยันว่าผู้ร่วมลงทุนของบริษัทมีความเหมาะสม มีความน่าเชื่อถือ และไม่มีประวัติหรือพฤติกรรมฉ้อฉล หรือนอกรีตในอดีต
6. ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการป้องกันความเสี่ยง หรือการประกันภัยใด ๆ ในการลงทุน ทางบริษัท จะจัดให้มีการป้องกันความเสี่ยง หรือการประกันภัยตามที่เหมาะสม
7. การลงทุนของบริษัท จะทำในลักษณะเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยมีการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในการลงทุนดังกล่าวทุกครั้ง
8. ในการขออนุมัติการลงทุนของบริษัทจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547

จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท ได้กำหนดจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อสร้างรากฐานให้องค์กรสามารถดำเนินกิจการได้อย่างมั่นคง โดยกำหนดให้บริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยชอบด้วยกฎหมายและต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ และเคารพสิทธิของผู้ค้า และลูกค้าของบริษัท รวมถึงต้องรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และบุคลากรของบริษัท ทุกคนไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับจะต้องถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้ลงนามรับทราบหรือไม่

อีกทั้งบริษัทมีนโยบายที่จะทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัททุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ ทั้งนี้บริษัท ได้ดำเนินการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจผ่านทางเว็บไซต์ และแบบรายงานประจำปี (Annual Report) ของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่ให้แก่พนักงานใหม่ได้รับทราบโดยทั่วกันด้วย

9.5 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้สำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัด คือบริษัทไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด ประจำปี 2561 รวมจำนวน 6 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย ค่าสอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2561 จำนวน 5.4 ล้านบาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยประจำปี 2561 จำนวน 0.6 ล้านบาท และบริษัท สกัดีเศรษฐกิจ คอนเซ็ปต์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยประจำปี 2561 จำนวน 0.08 ล้านบาท

2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2561

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1) นางนิศกร ทัดเทียมมรย์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2) นางสาวอทิพย์ ไตรสุทธิ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3) นางลัษณานันท์ ลักษมีชนานันต์ | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2561 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีสำหรับปี 2561 โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการประมาณการทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชีและขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทฯ จัดทำอย่างถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีสากล มีความเชื่อถือได้ และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญครบถ้วนเพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้รับฟังคำชี้แจงจากผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และรับฟังการรายงานของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารทุกไตรมาส เพื่อรับฟังความคิดเห็นในการตรวจสอบรายงานทางการเงินอย่างอิสระ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้การรับรองแล้วโดยไม่มีเงื่อนไข และไม่มีข้อสังเกตที่เป็นนัยสำคัญแต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีสำหรับปี 2561 นั้น มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ในสาระสำคัญ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. การสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวทางการควบคุมภายในในด้านต่างๆ ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และผู้สอบบัญชีทุกไตรมาส ในเรื่องการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดข้อผิดพลาด ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะฝ่ายบริหารให้นำความเห็นของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และผู้สอบบัญชี ไปพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในส่วนของการตรวจสอบภายใน บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด (“Unique”) ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุม กระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานต่าง ๆ ภายในบริษัท เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ / อุตสาหกรรมที่มีประเภทธุรกิจเดียวกับบริษัท ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในอิสระจะเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในอิสระจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติการของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อทำหน้าที่ดูแลงานด้านการตรวจสอบภายในของบริษัท โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระที่บริษัทฯ ได้จัดจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและกิจกรรมของบริษัทฯ ตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้ และให้เป็นที่ยอมรับยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน และมีระบบควบคุมภายใน ทั้งด้านระบบบัญชีและระบบการบริหารงานในภาพรวมเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. โดยในภาพรวมถือว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า จากการสอบทานยังไม่พบปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท

3. การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ และเห็นว่าไม่มีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญใดที่ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

4. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ คุณภาพของผลงานที่ผ่านมา ความพร้อมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งเป็นที่ยอมรับ และความรู้ความเข้าใจในธุรกิจการค้าขายปิโตรเลียมเหลว ประกอบกับการกำหนดอัตราค่าสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีมีความเหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพงานที่ทำ จึงเห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง

- 1) นายจกรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3445 หรือ
- 2) นายพิสิฐ ทางธนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4095 หรือ
- 3) นางณฐพร พันธุ์อุดม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3430

ในนามของ บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด (“PwC”) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2562 โดยให้ใครคนใดคนหนึ่งเป็นผู้กระทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่เสนอแต่งตั้งมีความเป็นอิสระมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จึงเห็นสมควรนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

5. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อกำหนดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณาและตรวจสอบรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) ของบริษัทฯ โดยสำหรับปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยไม่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งธุรกรรมที่บริษัทฯ ทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ และเท่าเทียมกับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลภายนอก (arm’s length basis) โดยรายการระหว่างกันที่บริษัทฯ ได้เข้าทำดังกล่าวนั้นมีเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเช่นเดียวกันกับที่ทำบุคคลภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทฯ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ มีมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจเข้าทำรายการใดๆ

6. จำนวนการประชุม และการเข้าร่วมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายนาม	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
1) นางนิสกร ทัดเทียมมัย	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	8	8
2) นางสร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์	กรรมการตรวจสอบ	8	8
3) นางลัจฉณานันท์ ลักษมีชนานันต์*	กรรมการตรวจสอบ	8	5

หมายเหตุ *กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

7. ความเห็นโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามอำนาจและบทบาทหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึง ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล



(นางนิศกร ทัดเทียมมย์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

10. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ผู้ที่มีส่วนได้เสีย และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททุกฝ่ายอย่างจริงจัง โดยการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมเชิงกลยุทธ์ หรือ Strategic CSR ยกกระดับสู่การทำ CSR ในเชิงรุก (Proactive) คือ การผสมผสานการทำ CSR ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงเชื่อมโยงคุณค่าทุกภาคธุรกิจเข้าร่วมกิจกรรมที่ดำเนินการ ซึ่งก่อให้เกิดคุณค่าร่วมกันระหว่างธุรกิจและสังคม

การดำเนินแผนงาน CSR ของบริษัทฯ ได้ยึดสโลแกน “เคียงข้าง สร้างรอยยิ้ม” เป็นหลักในการดำเนินงาน ซึ่งก่อให้เกิดรูปแบบของการจัดกิจกรรม CSR ที่มุ่งสร้างให้เกิดคุณค่าระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย ใช้ความสามารถทางธุรกิจตอบสนองต่อรูปแบบของกิจกรรม CSR ที่เลือกมาดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ได้ริเริ่มการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมองค์กรภายใน โดยเน้นย้ำให้ความสำคัญในเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งเป็นที่ทราบกันดีว่าบริษัทฯ ที่ดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว นั้นจะต้องได้รับความไว้วางใจและเชื่อมั่นในความปลอดภัยสูงสุด ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน และข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดรวมถึงกำกับให้ผู้ประกอบการในส่วนต่างๆ ดำเนินการภายใต้หลักการเดียวกัน อีกทั้งยังจัดให้มีการอบรมความรู้และการป้องกันอุบัติเหตุ โดยเจ้าหน้าที่จากกรมธุรกิจพลังงานให้แก่ผู้ประกอบการ ตลอดจนพนักงานบรรจุก๊าซอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงผลการดำเนินงานที่มั่นคงอย่างต่อเนื่องในระยะที่ผ่านมา แสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับกิจการที่ดี ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนและสังคม คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมองค์กรภายนอก ในฐานะผู้จัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวรายใหญ่ บริษัทฯ ต้องการเชื่อมโยงคุณค่าทุกภาคธุรกิจเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม CSR ที่จัดขึ้น เพื่อก่อให้เกิดคุณค่าร่วมกันและนำมาซึ่งความแข็งแกร่งขององค์กร อาทิเช่น ลูกค้าในกลุ่มยานยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มพาณิชย์กรรม และกลุ่มครัวเรือน จึงมีการแบ่งการดำเนินงานออกเป็นส่วนๆ โดยมีขอบเขตครอบคลุมทั้งสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1. ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและการส่งเสริมการศึกษา

ด้วยการศึกษาคือรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ เป็นเครื่องมือที่ช่วยนำพาชีวิตไปสู่เส้นทางแห่งความสำเร็จทั้งในการประกอบอาชีพ และการพึ่งพาตนเอง นอกจากจะเป็นที่พึงแห่งตนได้แล้ว ยังสามารถช่วยให้ชุมชนแข็งแรงขึ้น บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาว่าเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและก่อให้เกิดการสร้างรายได้หมุนเวียน บริษัทฯ จึงส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่มีความประพฤติดี ตั้งใจเรียนแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยไม่มีข้อผูกพันใดๆ เพื่อให้เด็กและเยาวชนไทย

ได้รับการศึกษา เติบโตขึ้นอย่างมีศักยภาพ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่เด็กและเยาวชนบริเวณพื้นที่รอบคลังก๊าซและในพื้นที่ห่างไกลจึงเชื่อมโยงการจัดกิจกรรมเข้ากับกลุ่มลูกค้าภาคครัวเรือน จึงสานต่อโครงการ “เติมอ้อม...อ้อมอุ่น กับเวิลด์แก๊ส” มาอย่างต่อเนื่อง โดยปีนี้จัดขึ้นเป็นปีที่ 8 ณ โรงเรียนประชาพัฒนาบ้านแฮด อ.บ้านแฮด จ.ขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเติมเต็มรอยยิ้มให้กับเยาวชนผู้เป็นอนาคตของชาติ ในการมอบทุนการศึกษา ปรับปรุงโรงอาหารและสนามเด็กเล่น เนื่องจากเล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษา และความสำคัญของการดูแลสถานที่ประกอบอาหาร รวมถึงใส่ใจต่อสุขภาพในการรับประทานอาหารครบทั้ง 5 หมู่ อีกทั้งมอบสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงจากการออกกำลังกาย เพื่อเป็นการต่อยอดเตรียมร่างกายควบคู่ไปกับด้านความรู้ พร้อมเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติ ให้เจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต

ซึ่งครั้งนี้ จัดพร้อมกับโครงการ “CSR Love truck love trip by worldgas” ที่จัดต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 โดยนำรถ Food truck มาปรับเปลี่ยนให้กลายเป็นครัวเคลื่อนที่ พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการทั้ง 5 หมู่และสอนวิธีการประกอบอาหารให้แก่เด็กและเยาวชน

โดยครั้งที่ 1 และ 2 นั้น จัดขึ้น ณ โรงเรียนบ้านเมืองกุด อำเภอมะนัง จ.ยะลา และ โรงเรียนชุมชนวัดท่าเลทอง อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ตามลำดับ

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญใส่ใจชุมชนรอบข้าง ผู้มีส่วนได้เสียในกิจการ ในพื้นที่รอบคลัง เพื่อร่วมพัฒนาและดูแล ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นในพื้นที่ดังกล่าว ทางบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุน อาทิ

- สนับสนุนวันผู้สูงอายุและประเพณีสงกรานต์ คลังสมุทรสงคราม
- สนับสนุนงานทอดกฐินวัดฝักขี้ จ. ฉะเชิงเทรา
- สนับสนุนงานบุญบั้งไฟ เทศบาลบ้านแฮด จ.ขอนแก่น
- สนับสนุนสร้างบ้านให้กับผู้ยากไร้ร่วมกับสำนักงานกาชาด จ.ฉะเชิงเทรา
- สนับสนุนถวายผ้ากฐินของหน่วยงานราชการ
- สนับสนุนประเพณีลอยกระทงเทศบาลบ้านแฮด จ.ขอนแก่น
- สนับสนุนซื้อสลากกาชาดลำปาง
- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เทศบาลตำบลบางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
- ร่วมส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาฟุตบอลประจำตำบลบางจะเกร็ง จ.สมุทรสงคราม
- ร่วมส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาวอลเลย์บอลบ้านแฮด จ.ขอนแก่น
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กให้กับชุมชนและ โรงเรียนต่างๆ เช่น เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง, เทศบาลตำบลบ้านแฮด, เทศบาลตำบลท่าพระ, โรงเรียนพรหมมานุสรณ์, โรงเรียนวัฒนาลัย, โรงเรียนบวรวิทยายน 3, โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง, กศน.อำเภอบางปะกง

2. ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งสนับสนุนให้พนักงานและลูกค้า กลุ่มยานยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรม และกลุ่มพาณิชย์ อันได้แก่ โรงงานผู้ผลิต ผู้ประกอบการโรงแรม และห้างสรรพสินค้า ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร่วมพัฒนาฟื้นฟูและดูแลทรัพยากรธรรมชาติให้คงความสมบูรณ์ร่วมถึงการสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ผ่านโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

- โครงการ “ดับบลิวพีเอ็นเนอร์ยี่ เพื่อสังคม” บริษัทฯได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อมุ่งหวังให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติ และยังเป็นการปลูกจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคมอย่างแท้จริง

- โดยในปีนี้ บริษัทฯ ร่วมกับลูกค้าผู้ทรงเกียรติ สร้างฝายชะลอน้ำ สานต่อพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ณ อ.กลางดง จ. นครราชสีมา

11. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

1. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผลกับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ทั้งนี้ต้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ โดยดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิงกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ได้แก่ (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และ (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินการบัญชี รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับตามกรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) ดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิผล ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการสอบทานให้ผู้ถือหุ้นทราบในรายงานประจำปี
- ผู้บริหารมีหน้าที่นำแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการกำกับและดูแลที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ไปถ่ายทอดให้แก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย ตลอดจนปลูกฝังให้พนักงานมีวินัยต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดอันเนื่องมาจากการควบคุมภายใน
- พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนคำสั่งใดที่อยู่ภายใต้ระบบการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการดำเนินการตามแนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการควบคุมภายในแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัท เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวนิภาทิพย์ สุกฤกษ์รัตนไชย ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป เพื่อทำหน้าที่ดูแลงานด้านการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นผู้ที่มีศักยภาพเพียงพอ ประกอบกับมีประสบการณ์ในงานด้านบัญชีและการเงิน และมีความเหมาะสมสามารถที่จะปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทได้ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนางานด้านการตรวจสอบภายในให้แก่บริษัทในอนาคตต่อไป

แผนการตรวจสอบของปัจจุบัน จะใช้วิธีดำเนินการตรวจสอบร่วมกัน ระหว่างผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและกิจกรรมของบริษัท ตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 ได้มีมติให้จัดจ้างบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด (“Unique”) ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัทฯ ประจำปี 2561 โดยแต่งตั้งนายโกศล เข้มลิ้มกุล ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการของ Unique เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ Unique และ นายโกศล เข้มลิ้มกุล แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท

ผู้ตรวจสอบภายในอิสระทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในอิสระจะเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในอิสระจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติการของบริษัทฯ

รายละเอียดของขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบโดยสังเขป ดังนี้

- (1) จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
- (2) การตรวจสอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทโดยวิธีการประเมินและเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงการควบคุมและการกำกับดูแลกิจการ
- (3) การให้คำปรึกษาโดยลักษณะและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้นร่วมกันกับผู้รับบริการ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถให้คำปรึกษาเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากระบวนการการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลที่มีอยู่แล้วหรือที่จัดทำขึ้นใหม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ หรือสามารถให้คำแนะนำในการออกแบบกระบวนการดังกล่าว

(4) การทุจริต โดยผู้ตรวจสอบจะต้องคำนึงถึงและให้ความสำคัญกับประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งจะนำไปสู่การทุจริตได้ รวมถึงการบ่งชี้ถึงจุดอ่อนของการควบคุมที่ยังคงมีอยู่และผู้ตรวจสอบจะดำเนินการสืบสวนขั้นต้นเกี่ยวกับเรื่องนี้อาจมีการทุจริตเมื่อได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการป้องกัน ค้นหา สืบสวนและลงโทษการกระทำทุจริต

(5) การร้องขอให้มีการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษเป็นการตรวจสอบรายการที่ไม่ได้อยู่ในแผนงานตรวจสอบประจำปี โดยได้รับการร้องขอเป็นพิเศษจากฝ่ายจัดการและ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

โดยคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากหน่วยงานภายนอกปรากฏในเอกสารแนบ

12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างบริษัท และกิจการที่เกี่ยวข้องกันประจำปี 2561 ได้แสดงอ้างอิงจากรายงานข้อมูลทางการเงินประจำปี 2561 ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการที่เกี่ยวข้องกัน	สำหรับปี 2561 (หน่วย : บาท)
1.EAGLE	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และมี กรรมการร่วมกันกับบริษัท	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		รายได้ค่าเช่าที่ดิน	3,120,133
		ดอกเบี้ยรับ	1,141,918
		ค่าขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว	160,980,433
		รายการจากงบแสดงฐานะการเงิน	
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	597,791
		ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2,980,851
		เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12,486,922
2.LOGISTIC ENTERPRISE	เป็นบริษัทย่อยของ EAGLE โดย EAGLE ถือหุ้นร้อยละ 99.98 และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		รายได้ค่าธรรมเนียมการค้า	
		ประกันเงินกู้การซื้อรถขนส่ง	1,660
		ก๊าซ	
		ค่าเช่ารถขนส่งก๊าซ	9,664,414
		รายการจากงบแสดงฐานะการเงิน	ไม่มี
3. WP GAS	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และมี กรรมการร่วมกันกับบริษัท และมีผู้บริหารของบริษัท ที่เป็นกรรมการ	รายการจากงบกำไรขาดทุน	
		รายได้จากการขายก๊าซ	20,617,976
		ปิโตรเลียมเหลว	
		ดอกเบี้ยรับ	2,170,000
		รายได้ค่าบริการจัดการ	1,848,747
		รายการจากงบแสดงฐานะการเงิน	
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2,454,159
		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	35,000,000

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการที่เกี่ยวข้องกัน	สำหรับปี 2561 (หน่วย : บาท)
4. WP SOLUTIONS	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัท ถือหุ้น ร้อยละ 99.99 และมี กรรมการร่วมกันกับบริษัท และมีผู้บริหารของบริษัท ที่เป็นกรรมการ	รายการจากงบกำไรขาดทุน รายการจากงบแสดงฐานะการเงิน	ไม่มี ไม่มี
5. WP SOLLAR SOLUTIONS	เป็น บริษัทย่อย ของ WP SOLUTIONS ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และมีกรรมการร่วมกัน กับบริษัท และมีผู้บริหารของ บริษัท ที่เป็นกรรมการ	รายการจากงบกำไรขาดทุน รายการจากงบแสดงฐานะการเงิน	ไม่มี ไม่มี

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

1. การเข้าทำรายการกับ EAGLE มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ EAGLE ทำหน้าที่ผู้ขนส่งนำผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไปส่งให้กับลูกค้าของบริษัท ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยที่ปริมาณการรับบริการที่บริษัท ได้รับจาก EAGLE นั้นสอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ราคาและเงื่อนไขที่รับบริการจาก EAGLE มีลักษณะเป็นไปตามที่ตกลงกันในสัญญา ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

2. บริษัท มีรายการระหว่างกันกับ EAGLE ได้แก่ 1) รายได้ค่าเช่าที่ดิน 2) รายได้ดอกเบี้ยรับ และ 3) ค่าขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ทั้งนี้รายการระหว่างกันทั้ง 3 รายการนั้น มีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

3. บริษัท มีรายการระหว่างกันกับ LOGISTIC ENTERPRISE จำนวน 2 รายการ ได้แก่ 1) รายได้ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้การซื้อรถขนส่งก๊าซ และ 2) ค่าใช้จ่ายค่าเช่ารถขนส่งก๊าซ ทั้งนี้รายการระหว่างกันทั้ง 2 รายการนั้น มีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

4. บริษัท มีรายการระหว่างกันกับ WP GAS จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1) รายได้จากการขายก๊าซปิโตรเลียมเหลว 2) รายได้ดอกเบี้ยรับ และ 3) รายได้ค่าบริหารจัดการ ทั้งนี้รายการระหว่างกันทั้ง 3 รายการนั้น มีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีผลบังคับใช้กับบริษัท และนโยบายของบริษัทในเรื่องความขัดแย้งผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ การเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย

ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกิดขึ้นตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ในส่วนของการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัท จะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

แนวโน้มของการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคตจะมีลักษณะไม่แตกต่างจากเดิม กล่าวคือจะเป็นรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งได้แก่ EAGLE, LOGISTIC ENTERPRISE, WP GAS, WP SOLUTIONS และ WP SOLLAR ดังที่กล่าวข้างต้น