

## ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

#### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

7.1.1 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 1,012,000,000 บาท แบ่งเป็น หุ้นสามัญจำนวน 101,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

#### 7.2 ผู้ถือหุ้น

7.2.1 บริษัท พีเอ็ม โทรีเซน เอเชีย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น วันที่ 15 มีนาคม 2564

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท โทรีเซนไทย เอเยนซีส์ จำกัด (มหาชน)	69,338,498	68.52
2.	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ <sup>/1</sup>	16,264,522	16.07
3.	นางสาวอุษณา มหากิจศิริ	1,432,231	1.42
4.	นายโสภณ วิรเศรษฐ์	1,000,000	0.99
5.	นายสำเริง มนูญผล	961,000	0.95
6.	นายณัฐพล บุญฤทธิ์	718,000	0.71
7.	นายปิยะ กิตติศิริพรชัย	615,800	0.61
8.	นายพิสิทธิ์ โสคติพันธุ์ชัย	580,000	0.57
9.	นางสุวิมล มหากิจศิริ	563,321	0.56
10.	นายสุพจน์ ลาภานันต์รัตน์	441,281	0.44
	รวมจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	91,914,653	90.84
	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	9,285,347	11.26
	รวมจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด	101,200,000	100.00

หมายเหตุ: <sup>/1</sup> นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ ถือหุ้นจำนวน 650,000 หุ้น ภายใต้คัสโตเดียน คิดเป็นร้อยละ 0.64 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

#### การกระจายการถือหุ้น

การกระจายการถือหุ้น ณ วันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น วันที่ 15 มีนาคม 2564

ผู้ถือหุ้นแบ่งตามสัญชาติ	จำนวนผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	2,233	100,222,106	99.03
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	16	977,894	0.97
รวม	2,249	101,200,000	100.00

## 7.2.2 บริษัท บาคองโก จำกัด

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว	ร้อยละ
1.	บริษัท พีเอ็ม โทริเซน เอเชีย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	377,072,638,790 ดอลลาร์เวียดนาม	100.00
	รวม	377,072,638,790 ดอลลาร์เวียดนาม	100.00

## 7.2.2 บริษัท พีเอ็ม โทริเซน เอเชีย (สิงคโปร์) พีทีอี แอลทีดี

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท พีเอ็ม โทริเซน เอเชีย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	40,000	100.00
	รวม	40,000	100.00

หมายเหตุ ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คือ 40,000 ดอลลาร์สิงคโปร์

## 7.3 นโยบายจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้ แต่ไม่รวมกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน และปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ อาจจะพิจารณาทบทวน และแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต ความต้องการใช้เงินลงทุน และปัจจัยด้านอื่นๆ ที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ

อนึ่ง เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบกิจการในรูปแบบของการลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยมีสินทรัพย์หลักคือเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน และการจ่ายเงินปันผลของบาคองโกเป็นหลัก และอยู่ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศเวียดนามและประเทศไทย

โดยการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

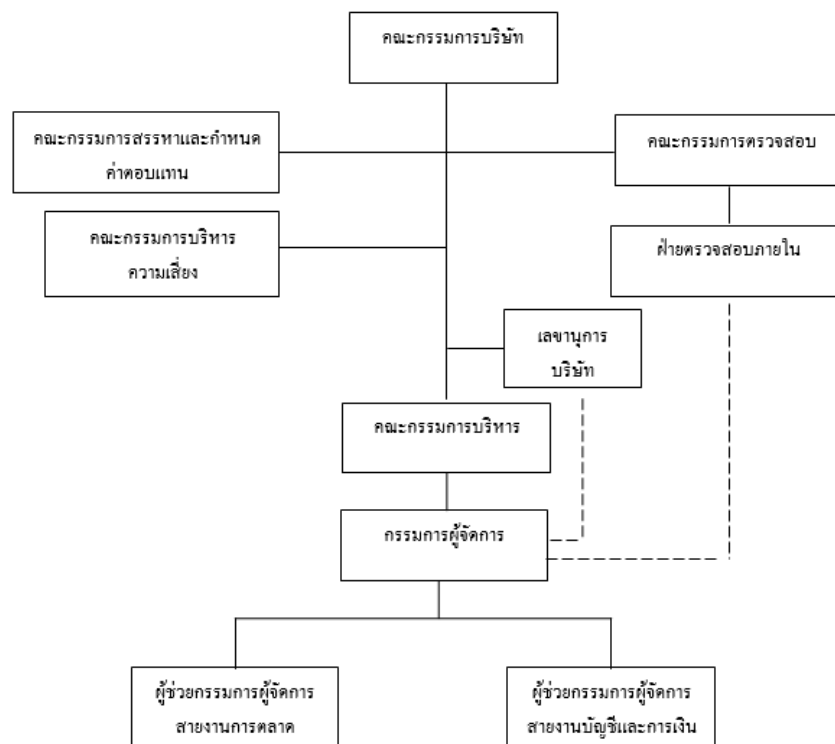
	2558	2559	2560	2561	2562	2563 <sup>1)</sup>
Earning per share (บาท)	2.36	2.74	1.89	0.37	0.44	0.93
Dividend per share (บาท)	1.12	1.17	1.00	0.50	0.50	0.70
Dividend payout ratio	50.1%	42.6%	49.8%	131.4%	96.9%	75.0%

หมายเหตุ <sup>1)</sup> ขึ้นอยู่กับการอนุมัติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2564

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 โครงสร้างองค์กรของบริษัท พีเอ็ม โทรีเซน เอเชีย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ณ 31 ธันวาคม 2563



### 8.2 คณะกรรมการบริษัทของบริษัท พีเอ็ม โทรีเซน เอเชีย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะผู้บริหาร มีการบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน ซึ่งในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนด และในจำนวนนี้ก็เป็นคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คนด้วย กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

กรรมการแต่ละคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น หรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้เสีย

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 คน โดยมีนางสาวเปมิกา ช่างจำ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัทฯ และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1.	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	ประธานกรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสุวิมล มหากิจศิริ	กรรมการ
3.	พล.ต.ท. ประกาศ ศาตะมาน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4.	นายฉ่อง ปอง เทเวอเน้ง	กรรมการ
5.	รศ. ดร. สวัสดิ์ พะเนียงทอง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
6.	นายรพี ม่วงนนท์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ
7.	นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร
8.	นายชกมันต์ สตรอม	กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหารและ กรรมการผู้จัดการ
9.	นายคิธิย์ แป้งเกห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด
10.	นายพรเทพ เลิศวรรณธรรม	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)

### 8.3 กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ คือ นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ นายฉิ่ง ปอล เทเวณึ่ง นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา และนายชิกมันต์ สตรอม สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราบริษัทฯ

### 8.4 คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับแนวทางและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยมีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน ดังนี้

1. ผลประกอบการของบริษัทฯ และขนาดธุรกิจ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในประเภทและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
2. ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบริษัทฯ จะได้รับจากกรรมการแต่ละคน
4. คำตอบแทนที่กำหนดขึ้นจะต้องสามารถจูงใจผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็น และสถานการณ์ของบริษัทฯ ให้มาเป็นกรรมการหรือผู้บริหารได้

#### นโยบายคำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการ โดยประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมและมีขนาดใกล้เคียงกัน และเหมาะสมเพียงพอที่จะดูแลรักษากรรมการ และจูงใจให้กรรมการปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการที่โปร่งใส เป็นที่มั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการกำหนดคำตอบแทน บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนคำตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### นโยบายคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

การจ่ายเงินคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ จะพิจารณาจากคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานและผลประกอบการโดยรวมของบริษัทฯ โดยกรรมการผู้จัดการจะประเมินตนเองและนำเสนอผลการประเมินตนเองให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนพิจารณา และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะพิจารณาคำตอบแทนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป

### 8.5 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังการแปรสภาพนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นและในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ

พิจารณาเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนได้ โดยบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

## 8.6 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบของตนในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนงบประมาณประจำปี และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

### 1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ

### 2. กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ

2.1 พิจารณาทบทวน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจที่ได้มีการเสนอและอนุมัติแผนการตัดสินใจสำคัญๆ เกี่ยวกับทิศทางกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ

2.2 ทำให้มั่นใจได้ว่ามีเงินทุนเพียงพอและมีกระบวนการประเมินมูลค่าเงินทุนที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจปัจจุบัน และอนาคต

2.3 ทบทวนและอนุมัติแผนธุรกิจประจำปี และงบประมาณรายจ่ายฝ่ายทุนอันมีลักษณะเป็นการลงทุน เป้าหมายในการดำเนินงาน และโครงการขนาดใหญ่ หรือการร่วมลงทุนที่สำคัญ

### 3. ขอบเขตของสิทธิและอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่

3.1 คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องมอบสิทธิในการนำเสนอ จัดสรร และให้ความเห็นชอบการชำระค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติตามแผนธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายฝ่ายทุน อันมีลักษณะเป็นการลงทุนให้กับคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารในระดับต่างๆ โดยทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวงเงินในการอนุมัติในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามตารางอำนาจการดำเนินการซึ่งได้ระบุอำนาจในการอนุมัติไว้ตามจำนวนวงเงินและเรื่องที่จะต้องอนุมัติ

3.2 ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ให้งบการเงินเพิ่มเติมนอกเหนือจากวงเงินที่กำหนดไว้ตามแผนธุรกิจแก่กรรมการผู้จัดการซึ่งกรรมการผู้จัดการสามารถตัดสินใจใช้ในการดำเนินโครงการหรือชำระค่าใช้จ่าย

แต่สำหรับกรณีโครงการหลักสำคัญๆ ที่จะก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเกินไปกว่าที่นำเสนอเกินวงเงินเพิ่มเติมที่กรรมการผู้จัดการสามารถตัดสินใจใช้ได้ตามที่กล่าวไว้ในข้างต้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องทำการทบทวนพิจารณากรณีดังกล่าวก่อนที่จะอนุมัติต่อไป

3.3 แผนการลงทุนที่มีมูลค่ามากเกินไปกว่าเพดานมูลค่าการอนุมัติที่ได้ตกลงกันไว้ทั้งหมด จะต้องผ่านการพิจารณา ทบทวน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริหาร

- 3.4 การดำเนินการทางการเงินที่เกินวงเงินจำกัดที่กำหนดไว้สำหรับกรรมการผู้จัดการ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯหรือคณะกรรมการบริหาร
4. การตรวจติดตาม
- 4.1 ติดตามผลความคืบหน้าของการเริ่มดำเนินการในแง่กลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมไปถึงการดำเนินการทางด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งจะมีผลกระทบอย่างเป็นนัยสำคัญต่อความสำเร็จของกลยุทธ์บริษัทฯ หรือจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในกลยุทธ์ทางธุรกิจไปอย่างมาก
- 4.2 ตรวจติดตามผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรืองบประมาณหรือไม่ อย่างน้อยทุกๆ 3 เดือนและเมื่อผลการดำเนินงานต่ำกว่าที่ตั้งเป้าไว้ ก็จัดให้มีการดำเนินการแก้ไข เป้าหมายที่ว่านี้ควรจะครอบคลุมทั้งระยะสั้นและระยะยาว
5. ทรัพยากรบุคคล
- 5.1 ทบทวน พิจารณา และให้ความเห็นชอบในเรื่องวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในด้านทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาการบริหาร
- 5.2 ทบทวน พิจารณา และทำการอนุมัติแผนกลยุทธ์ในการให้ค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในการที่จะดึงดูดหรือเก็บรักษาไว้ ซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถสูง ซึ่งในการนี้รวมถึงค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้บริหารระดับสูง
- 5.3 พิจารณาทบทวนและอนุมัติค่าตอบแทนโดยให้อยู่บนพื้นฐานของการดำเนินงาน
- 5.4 พิจารณาและอนุมัติการวางแผนทรัพยากรบุคคลในแง่การรับช่วงต่อ และการหาบุคคลที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการด้วย
- 5.5 ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีทีมผู้บริหารที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดผลสำเร็จ
- 5.5 ทำให้มั่นใจได้ว่ามีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง และจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง
- 5.7 สร้างข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เหมาะสมในการว่าจ้างกรรมการผู้จัดการ
6. การเปิดเผยข้อมูลและการกำกับดูแลจริยธรรม
- 6.1 ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร ทบทวน และอนุมัติค่าแถลงการณ์ในเรื่องวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และการจัดการทางธุรกิจ และดำเนินการให้ค่าแถลงการณ์ดังกล่าวเป็นที่รับรู้ในทุกระดับขององค์กร
- 6.2 อนุมัติงบการเงินรอบทุก 3 เดือน และงบการเงินประจำปีและดำเนินการให้การรายงานบัญชีต่อผู้ถือหุ้นมีความน่าเชื่อถือ
- 6.3 ดำเนินการให้มีการกำกับดูแลการตรวจสอบภายในโดยให้ถือว่าเป็นนโยบายที่สำคัญ
- 6.4 ดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานและมีการเลือกผู้ตรวจสอบบัญชีที่เหมาะสม อีกทั้งทำให้แน่ใจว่ามีกระบวนการในการนำเสนอข้อมูลไปยังผู้บริหารจากผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก และการนำเสนอความเห็นของผู้บริหารไปยังคณะกรรมการบริษัทฯภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชี
- 6.5 จัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี (Auditor Rotation) ของบริษัทฯ หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่สอบทานหรือตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ มาแล้วห้ารอบปีบัญชีติดต่อกัน โดยการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- (ก) บริษัทฯ สามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ที่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกับผู้สอบบัญชีรายเดิมก็ได้

- (ข) บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เมื่อพ้นระยะเวลาอย่างน้อยสองรอบปีบัญชีนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรายดังกล่าวพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่
- 6.6 ทำให้มั่นใจได้ว่ามีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยง
- 6.7 ทำให้มั่นใจได้ว่ามีระบบควบคุมที่มีประสิทธิภาพในเรื่องความน่าเชื่อถือของข้อมูล และการปฏิบัติตามนโยบาย และกระบวนการตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ซึ่งจะช่วยปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ และการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ
- 6.8 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 6.9 กรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้อง โกงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 6.10 ติดตามดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญแก่บริษัทฯ ให้ครบถ้วนถูกต้อง
7. ส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดแย้ง
- 7.1 ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 7.2 ดำเนินการจัดการเมื่อมีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดประเด็นหรือสถานการณ์ที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งขึ้น
8. คณะกรรมการชุดย่อย
- จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดตามแต่จำเป็นต้องมีในเวลาหนึ่งเวลาใด เพื่อการช่วยเหลือสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถพิจารณาและอนุมัติบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยนี้ หรือเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยนี้
9. การประเมิน
- จัดให้มีเกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงาน และการปฏิบัติงาน และทำการประเมินผลงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตามแบบที่บริษัทฯ จะกำหนด
10. การมอบอำนาจและการขอคำแนะนำ
- 10.1 การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้สำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ นั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับ



บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

10.2 คณะกรรมการบริษัทฯ อาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทฯ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10.3 กรรมการอาจขอคำแนะนำจากที่ปรึกษาอิสระตามแต่สมควร โดยให้คิดเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

#### 11. ความรับผิดชอบบุคคลภายนอกในการขายหลักทรัพย์

กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปโดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญตามที่กำหนดในกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เว้นแต่กรรมการและผู้บริหารดังกล่าวจะพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น

#### 8.7 รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในบริษัท พีเอ็ม โทรีเซน เอเชีย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

กรรมการ	จำนวนหุ้น		การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี
	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2562	
1. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	11,211,505	8,611,505	+2,600,000
2. นางสาววิมล มหากิจศิริ	563,321	563,321	-
นายประยุทธ มหากิจศิริ (คู่สมรส)	102,585	102,585	
3. นายฉ่อง ปอล เทเวอเน้ง	-	-	-
4. พล.ต.ท. ประกาศ ศาตะมาน	-	-	-
5. รศ. ดร. สาธิต พะเนียงทอง	-	-	-
6. นายรพี ม่วงนนท์	-	-	-
7. นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	-	-	-
8. นายชกมันต์ สตรอม	128,300	128,300	-

## 8.8 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2557 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวเปมิกา ช่างฉำ ให้เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบเรื่องเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และเพื่อช่วยเหลืองานที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

- ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกำหนด กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ และติดตามข้อกำหนดและกฎหมายใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ และแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ
- จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
- บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการ
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศ ในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ด.
- ดูแลและประสานงานกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมถึงการปฐมนิเทศกรรมการ
- ดูแลเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหาร

## 8.9 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวสารีย์ สวัสดิ์จันทร์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

## 8.10 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารในปี 2563

### 8.10.1 บริษัท พีเอ็ม โทริเซน เอเชีย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 ของบริษัทฯ ได้มีมติกำหนดวงเงินค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทประจำปี 2563 ภายในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท) และมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจจัดสรรค่าตอบแทนในรูปของค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้แก่กรรมการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาจัดสรรเงินค่าตอบแทนกรรมการมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	รายละเอียดค่าตอบแทน
1. คณะกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนรายเดือน <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธาน 38,500 บาทต่อเดือน</li> <li>กรรมการ 16,800 บาทต่อเดือน</li> </ul> เบี้ยประชุม <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธาน 16,100 บาทต่อครั้ง</li> <li>กรรมการ 14,000 บาทต่อครั้ง</li> </ul>
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	เบี้ยประชุม <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธาน 21,000 บาทต่อครั้ง</li> <li>กรรมการ 17,500 บาทต่อครั้ง</li> </ul>
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธาน 12,600 บาทต่อครั้ง</li> <li>กรรมการ 10,500 บาทต่อครั้ง</li> </ul>
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	เบี้ยประชุม <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธาน 12,600 บาทต่อครั้ง</li> <li>กรรมการ 10,500 บาทต่อครั้ง</li> </ul>
5. คณะกรรมการบริหาร	เบี้ยประชุม <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธาน 21,000 บาทต่อครั้ง</li> <li>กรรมการ 17,500 บาทต่อครั้ง</li> </ul>
6. เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)	จ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมให้แก่กรรมการในรูปของเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้แก่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมของบริษัทฯ (หลังหักกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำหนดเงินรางวัลประจำปีให้แก่กรรมการตามที่เหมาะสม

## 8.10.1.1 ค่าตอบแทนของกรรมการในปี 2563

รายชื่อ	การประชุม คณะกรรมการ (บาท)		เบี้ยประชุมของกรรมการชุดย่อย (บาท)			โบนัส กรรมการ	รวม (บาท)
	ค่าตอบแทนราย เดือน	เบี้ย ประชุม	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง		
1. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	-	-	-	-	-	-	-
2. นางสุวิมล มหากิจศิริ	201,600	112,000	-	-	-	150,000	463,600
3. นายฉ่อง ปอล เทวอเน้ง	201,600	112,000	-	-	-	150,000	463,600
4 พล.ต.ท. ประกาศ ศาตะมาน	201,600	112,000	105,000	21,000	-	150,000	589,600
5. รศ. ดร. สานิต พะเนียงทอง	201,600	112,000	87,500	25,200	50,400	150,000	626,700
6. นายรพี ม่วงนนท์	201,600	112,000	87,500	-	-	150,000	551,100
7. นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	-	-	-	-	-	-	-
8. นายชิกมันต์ สตรอม	-	-	-	-	-	-	-

## 8.10.1.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 3 คน โดยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารเป็นเงินจำนวนทั้งหมด 5,763,280 บาท โดยแบ่งออกเป็นเงินเดือนและโบนัส จำนวน 5,440,097 บาท และค่าตอบแทนอื่นๆ (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสังคม) จำนวน 323,183 บาท

## 8.10.1.3 ค่าตอบแทนของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีผู้บริหารและพนักงานรวมทั้งหมดจำนวน 7 คน โดยนอกเหนือจากผู้บริหาร 4 คน คือ กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงินและผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินแล้วนั้น บริษัทฯ มีพนักงานจำนวน 3 คน โดยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่พนักงานเป็นเงินจำนวนทั้งหมด 2,820,708 บาท โดยแบ่งออกเป็นเงินเดือนและโบนัส จำนวน 2,643,708 บาท และค่าตอบแทนอื่นๆ (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสังคม) จำนวน 176,999 บาท

**8.10.2 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยหลัก****บริษัท บาคองโค จำกัด**

1. ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท บาคองโค จำกัด
2. ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส คิดเป็นเงินรวม 11.4 ล้านบาท

**บริษัท พีเอ็ม โทรีเซน เอเชีย (สิงคโปร์) พีทีอี แอลทีดี**

1. ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท พีเอ็ม โทรีเซน เอเชีย (สิงคโปร์) พีทีอี แอลทีดี
2. ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส คิดเป็นเงินรวม 28.2 ล้านบาท

**8.11 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน**

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรในองค์กรทุกระดับชั้นมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัทฯ เพิ่มเติมความรู้ ความชำนาญ และความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท พีเอ็ม โทรีเซน เอเชีย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ จะยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นและซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ เพื่อให้มีการผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมในการกำกับดูแลขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นรากฐานการเติบโตที่ยั่งยืน สร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการ โดยบริษัทฯ ได้วางโครงสร้างองค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน ซึ่งครอบคลุมหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ

### หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเล็งเห็นว่าเป็นกลไกที่สำคัญในการนำไปสู่การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งการบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่จำกัดเฉพาะผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยคณะกรรมการได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร (Governing Board) โดยได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวอย่างละเอียดรอบคอบและเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำ CG Code ไปใช้เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักการสำคัญทั้ง 5 หมวด ดังนี้

#### หมวดที่ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข่าวสารหรือข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นช่องทางสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่จะใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้นได้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

## การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีและการประชุม ผู้ถือหุ้นคราวอื่น ซึ่งเรียกว่าการประชุมวิสามัญ บริษัทฯ จะเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็นและความเหมาะสมเป็นกรณีไป

บริษัทฯ ยังได้ตีพิมพ์หนังสือบอกกล่าวการประชุมในหนังสือพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นเวลาติดต่อกันอย่างน้อย 3 วัน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งยังได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <http://www.pmthoresenasia.com> อีกด้วย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติอนุมัติให้กำหนดจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องเดอะ มิตร-ดั่ง ร่ม ชั้น 5 ศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์ เลขที่ 944 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยมีการแพร่ระบาดและกระจายในวงกว้างประกอบกับรัฐบาลได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ณ วันที่ 25 มีนาคม 2563 และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 1) และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องสั่ง ปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 4) ณ วันที่ 27 มีนาคม 2563 และขอความร่วมมือให้พิจารณาถึงความจำเป็นในการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะของการรวมกลุ่มคนเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการแพร่ระบาดเกิดขึ้นและกระจายสู่บุคคลทั่วไป โดยง่าย ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2563 จึงมีมติให้เลื่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ออกไปก่อน และหากสถานการณ์คลี่คลายและมีความเหมาะสมแล้วคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณากำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ขึ้นใหม่ และต่อมาคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563 ได้มีมติอนุมัติให้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ขึ้นในวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องมิตรทาวน์ฮอลล์ 1 ชั้น 5 ศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์ เลขที่ 944 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โดยมีรายละเอียดกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

### (ก) วิธีการก่อนการประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563 ได้มีมติอนุมัติให้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องมิตรทาวน์ฮอลล์ 1 ชั้น 5 ศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์ เลขที่ 944 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โดยสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นสถานที่ซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุม ได้อย่างสะดวก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุมและระเบียบวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดประกอบตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละวาระที่เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้เรียกประชุมผู้ถือหุ้น คือ เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้มีเวลาในการพิจารณาหนังสือบอกกล่าวการประชุม หรือการขอข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการประชุม โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 และเอกสารการประกอบการพิจารณาให้กับผู้

ถือหุ้นและตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 ซึ่งไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนการประชุมแต่ละครั้ง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้พยายามอย่างเต็มที่ที่จะดำเนินการจัดส่งหนังสือบอกกล่าวการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นให้ได้มากกว่า 14 วันล่วงหน้าก่อนการประชุม ตามหลักปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ หนังสือบอกกล่าวการประชุมดังกล่าวได้ถูกนำมาลงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ ทั้งนี้ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีอยู่ในแต่ละวาระของการประชุม

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ นอกเหนือจากการส่งเอกสารทางไปรษณีย์แล้ว บริษัทฯ ยังได้มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ถึงการเผยแพร่หนังสือบอกกล่าวการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 พร้อมเอกสารประกอบการประชุม และสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <http://www.pmtthoresenasia.com> ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2563

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ประกาศหนังสือบอกกล่าวการประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันฉบับภาษาไทยอย่างน้อย 1 ฉบับ และหนังสือพิมพ์รายวันฉบับภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 ฉบับ เป็นเวลาติดต่อกันอย่างน้อย 3 วัน ซึ่งไม่น้อยกว่า 3 วันล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีแต่ละครั้ง ทั้งนี้ หนังสือบอกกล่าวการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้ประกาศลงในหนังสือพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นเวลา 3 วัน คือ วันที่ 1-3 กรกฎาคม 2563

ก่อนการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นจะได้รับรายละเอียดการประชุม เช่น วัน เวลา และสถานที่จัดการประชุม ระเบียบวาระการประชุมประกอบกับเหตุผลและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละวาระที่เสนอต่อที่ประชุม แบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะ และรายการเอกสารที่ต้องใช้ในการเข้าร่วมประชุม เพื่อช่วยผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิและลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม

#### (จ) วันประชุมผู้ถือหุ้น

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน โดยการจัดช่องลงทะเบียนแยกระหว่างผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ และได้แนะนำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และใช้ในการนับคะแนนเสียง พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้แนบซองจดหมายแบบตอบรับไว้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่งหนังสือมอบฉันทะมาทางไปรษณีย์อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดมาตรการในการคัดกรองและการป้องกันความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ดังนี้

#### 1. ขอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณามอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าประชุมแทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผู้ถือหุ้นสามารถส่งหนังสือมอบฉันทะที่แสดงความประสงค์ในการลงคะแนนเสียงไว้แล้ว (หนังสือมอบฉันทะแบบ ข.) พร้อมกับเอกสารประกอบการมอบฉันทะ ใส่ซองตอบรับซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดส่งให้พร้อมหนังสือเชิญประชุม

#### 2. กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุม

บริษัทฯ ได้ขอความร่วมมือจากผู้ถือหุ้นให้ส่งคำถามเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมระบุชื่อ - นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล (ถ้ามี) โดยใช้แบบฟอร์มคำถามล่วงหน้าและส่งกลับไปที่บริษัทฯ



### 3. กรณีที่ผู้ถือหุ้นยังคงประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- 3.1. บริษัทฯ ดำเนินการจัดจุดคัดกรองเพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายผู้ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านก่อนเข้าบริเวณสถานที่ประชุม โดยหากผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะไม่ผ่านการคัดกรอง บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าร่วมการประชุม อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมการประชุมสามารถส่งคำถามให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นสรุปแนบท้ายรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น กรณีที่เป็นผู้ถือหุ้นยังสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าประชุมแทนโดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข.
- 3.2. ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านต้องกรอกข้อมูลในแบบสอบถามสำหรับคัดกรองโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อการเฝ้าระวัง COVID-19
- 3.3. ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านต้องลงทะเบียนเข้า-ออก โดยใช้โทรศัพท์มือถือสแกน QR Code แพลตฟอร์มไทยชนะ
- 3.4. บริษัทฯ ได้จัดที่นั่งในห้องประชุมโดยมีระยะห่างระหว่างที่นั่งในระยะอย่างน้อย 1.5 เมตร โดยห้องประชุมสามารถรองรับผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะได้ประมาณ 100 ที่นั่ง
- 3.5. บริษัทฯ อนุญาตให้เฉพาะผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้รับมอบฉันทะที่ผ่านการคัดกรองและลงทะเบียนแล้วเท่านั้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยไม่อนุญาตให้ผู้ติดตามเข้าห้องประชุม
- 3.6. ผู้เข้าประชุมต้องนั่งในที่ที่นั่งที่กำหนด โดยไม่ย้ายที่นั่ง ตลอดระยะเวลาการประชุม
- 3.7. ผู้เข้าประชุมต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้าร่วมการประชุม

#### (ค) ระหว่างการประชุม

ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น รวมทั้งเพื่อให้เกิดความชัดเจน มีการใช้สื่อมัลติมีเดียในการนำเสนอในระหว่างการประชุมทั้งหมด บริษัทฯ ดำเนินการประชุมตามวาระที่ได้กำหนดไว้ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้ลงคะแนนเสียงของตนอย่างเท่าเทียมกัน

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 ผู้ตรวจสอบการนับคะแนนจากบริษัท เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในระดับ“ดี” ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพการดำเนินงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 ในระดับ “ดีมาก”

#### (ง) วิธีการหลังการประชุม

บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมรายละเอียดผลการออกเสียงลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมโดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <http://www.pmthoresenasia.com>

บริษัทฯ ได้นำส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ให้กับตลาดหลักทรัพย์ฯ และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ ยังมีการเผยแพร่รายงานการประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกด้วย

## หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและไม่ใช่ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย โดยดำเนินการดังนี้

1. บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารหรือข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
2. เพื่อรักษาสิทธิและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุถึงเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะ เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านเป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมและลงมติ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
3. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกเหนือไปจากการแจ้งข้อมูลผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น จะเผยแพร่ก่อนวันประชุมล่วงหน้าด้วย
4. บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกันทั้งผู้ถือหุ้นชาวไทยและต่างชาติ
5. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ตามความเหมาะสม
6. บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้ว
7. บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามกรรมการและผู้บริหารทุกคนซื้อขายหุ้นและหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 3 สัปดาห์ก่อนการเปิดเผยผลการดำเนินงานทางการเงินรายไตรมาสและรายปีของบริษัทฯ ข้อห้ามนี้ใช้บังคับกับนิติบุคคลที่กรรมการของบริษัทฯ มีส่วนได้เสียที่เป็นประโยชน์ นิติบุคคลที่จ้างกรรมการของบริษัทฯ หรือที่กรรมการของบริษัทฯ ทำการเป็นตัวแทน โดยเลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งเตือนคณะกรรมการและผู้บริหารล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนถึงช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์
8. บริษัทฯ ได้กำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร จัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
9. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้จัดเก็บและจัดส่งสำเนาแก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ
10. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการใดๆ ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารที่ดำเนินการใดๆ ซึ่งมีส่วนได้เสียกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจะต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียนั้นๆ ให้เลขานุการบริษัทฯ ทราบเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ

### **หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สังคม รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้กำหนดข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งจะกล่าวถึงข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการบริษัทฯ ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารบริษัทฯ ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### **3.1 การดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย**

##### **(ก) ผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ในระยะยาวสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นด้วยการพิจารณาความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดอย่างยุติธรรมและโปร่งใสในเวลาอันสมควร และพยายามอย่างดีที่สุดที่จะปกป้องทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ นอกจากนี้สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ อาทิ สิทธิในการตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการได้รับใบหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทฯ ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ โดยทุก ๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

##### **(ข) พนักงาน**

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ จึงได้จ้างพนักงานที่มีความสามารถและประสิทธิภาพตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบริษัทฯ และมุ่งรักษาพนักงานให้ทำงานในระยะยาว โดยสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้กับพนักงาน บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทฯ มีนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน เงินรางวัลประจำปี โดยการพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และในระยะยาวได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีพ และเพื่อเป็นหลักประกันแก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงานหรือเกษียณอายุการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานประจำ ซึ่งรวมถึง ประกันชีวิต ประกันสุขภาพส่วนบุคคล วันหยุดลาคลอด และวันหยุดประจำปี

**(ค) คู่แข่ง**

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งโดยการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงและเป็นมืออาชีพ โดยบริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า

**(ง) เจ้าหนี้**

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ และเจ้าหนี้อยู่เสมอ บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้แก่เจ้าหนี้ และยึดมั่นในการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน และเงื่อนไขอื่นๆ เป็นต้น และหากเกิดกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนีทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

**(จ) คู่ค้า**

บริษัทฯ มีหลักการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้ให้บริการจากภายนอก โดยพิจารณาจากการวางกลยุทธ์ทางธุรกิจของ คู่ ให้บริการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ความสามารถในการแข่งขัน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ การป้องกันและดูแลลูกค้า และวิธีการบริหารความเสี่ยง

**(ฉ) ลูกค้า**

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าลูกค้ามีความสำคัญอย่างยิ่งยวดต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะสร้างความพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการให้บริการอย่างเป็นเลิศ โดยพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าอย่างยุติธรรมและมืออาชีพ

**(ช) ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย ที่สุด มีการนำเทคโนโลยีมาใช้และมีการพัฒนากระบวนการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมไปกับการปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

**3.2 การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน

**3.3 การต่อต้านการทุจริตและการจ่ายสินบน**

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานประพฤติและปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติข้อหนึ่งใน คู่มือจริยธรรมธุรกิจที่พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติในเรื่องเกี่ยวกับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองต่าง ๆ พนักงานไม่ควรรับ หรือให้ของขวัญ ความช่วยเหลือในการเลี้ยงรับรองต่าง ๆ หากการรับหรือการให้นั้นผูกมัดหรือดูเหมือนว่าจะผูกมัดผู้รับ หรือหากการรับหรือการให้นั้น ถือว่าเป็นความพยายามที่จะให้มีอิทธิพลอยู่เหนือการตัดสินใจ

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน และสมาชิกครอบครัวของบุคคลเหล่านี้ ไม่ควรจะยอมรับหรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ ในกรณีดังต่อไปนี้ (ก) ไม่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติเชิงธุรกิจที่ปฏิบัติสืบต่อกันมา (ข) มีมูลค่าสูงมาก (ค) อาจ

ตีความได้ว่าเป็นเงินที่มีภาระผูกพัน เงินสินบน หรือการจ่ายเงินที่ละเมิดต่อกฎหมาย (ง) ละเมิดต่อกฎหมายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่บริษัทหากถูกเปิดเผย

### 3.4 การดำเนินการในกรณีผู้แจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานดังกล่าว (Whistle Blowing Policy) โดยผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสมารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย และบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส

### 3.5 ช่องทางในการติดต่อบริษัทสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีช่องทางในการรายงานมายังคณะกรรมการตรวจสอบ โดยข้อร้องเรียนจะถูกส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมเป็นรายไตรมาส โดยแจ้งทางอีเมล [pmtawhistleblowing@thoresen.com](mailto:pmtawhistleblowing@thoresen.com) หรือ ทางไปรษณีย์มาที่ บริษัท พีเอ็ม โทรีเซน เอเชีย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ตู้ ป.ณ. 12 ปณฝ. ไทยพาณิชย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

## หมวดที่ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่มีข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงิน และผลการประกอบการที่แท้จริงของบริษัทฯ โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานทางการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทานรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และทันเวลาตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ รวมถึงจะเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ถูกเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางระบบการสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ (<http://www.pmtthoresenasia.com>) และข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ (press release)

## หมวดที่ 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 ท่านมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	พล.ต.ท. ประกาศ ศาตะมาน	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	รศ. ดร. สาธิต พะเนียงทอง	กรรมการตรวจสอบ
3	นายรพี ม่วงนนท์	กรรมการตรวจสอบ

นายพรเทพ เลิศวรธรรม ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานความถูกต้อง ความเพียงพอ ความเชื่อถือได้ และความเที่ยงตรงของกระบวนการรายงานข้อมูลทางการเงิน โดยการประสานงานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินรายไตรมาส และรายปี รวมถึงการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการจัดทำรายงานทางการเงินหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน
2. สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและหน้าที่ของการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจในความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงหน้าที่ของการตรวจสอบภายใน โดยประสานงานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้
  - 2.1. สอบทานกิจกรรมการดำเนินงานและการจัดโครงสร้างองค์กรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า ไม่มีการจำกัดขอบเขตการปฏิบัติงาน
  - 2.2. ประเมินความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
  - 2.3. พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย หรือเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายใน
  - 2.4. พิจารณารายงานการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่นำเสนอโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน และกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
  - 2.5. สอบทานความเพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ อีกทั้งเพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวเป็นไปตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับนโยบายภายในของบริษัทฯ
  - 2.6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในร่วมกับประธานกรรมการบริหาร

- 2.7. อนุมัติแผนการตรวจสอบ งบประมาณประจำปี แผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบเป็นไปอย่างครอบคลุมทั้งด้านการเงิน บัญชี และการปฏิบัติการ พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานต่างๆ เหล่านั้น
- 2.8. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบคู่มือ นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงานรวมถึงประเมินความเพียงพออย่างสม่ำเสมอ
3. สอบทานการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาสอบทานค่าสอบบัญชีและดำเนินกิจกรรมหลักดังต่อไปนี้
  - 4.1. สอบทานผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความเชื่อถือได้ ความเพียงพอของทรัพยากร ขอบเขตการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพของผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
  - 4.2. สอบทานขอบเขตและแนวทางการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจในความเหมาะสมและมีได้มีการจำกัดขอบเขตการตรวจสอบ
  - 4.3. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
  - 4.4. พิจารณารายงานการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่เสนอโดยผู้สอบบัญชีและกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะดังกล่าว
5. ในระหว่างปี คณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
6. สอบทานการดำเนินธุรกิจรวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการพิจารณาดำเนินรายการค้าระหว่างบริษัท พีเอ็ม โทรีเซน เอเชีย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพของระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงความสมเหตุสมผลของการดำเนินรายการเพื่อคงไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
  - 6.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วนและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของ บริษัทฯ
  - 6.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - 6.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - 6.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี โดยจำกัดมิให้ผู้สอบบัญชีให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชีและงานบริการด้านภาษี และทบทวนความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีทุกๆ 3-5 ปี
  - 6.5. ความเห็นต่อรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 6.6. จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 6.7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - 6.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
8. รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นรายไตรมาส
9. สอบทานข้อสรุปและหลักฐานการถือโกงของพนักงานหรือผู้บริหาร ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย และนำเสนอรายงานที่ได้รับการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
10. สอบทานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี
11. สอบทานและประเมินความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอข้อปรับปรุงแก้ไขให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ

#### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนมีกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน โดยประกอบไปด้วยกรรมการจำนวน 5 คน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ประกอบไปด้วยกรรมการ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	รศ. ดร. สาธิต พะเนียงทอง	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2	พล.ต.ท. ประกาศ ศาตะมาน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3	นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4	นายชกมันต์ สตรอม	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

นางสาวเปมิกา ช่วงน้ำ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการพิจารณาคำตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนและผลประโยชน์ดังกล่าว และกำหนดคำตอบแทน และผลประโยชน์รวมถึงพิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน โดยประกอบไปด้วยกรรมการจำนวน 4 คน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วยกรรมการ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	รศ. ดร. สาธิต พะเนียงทอง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นายชกมันต์ สตรอม	กรรมการบริหารความเสี่ยง

นายพรเทพ เลิศวรธรรม ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ ในการควบคุมดูแลการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ โดยจะควบคุมดูแลความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และจัดทำระบบที่เหมาะสมสำหรับฝ่ายบริหารเพื่อให้สามารถระบุ วัด ติดตามและควบคุมความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญเหล่านี้จะได้รับการทบทวนและนำไปหาหรืออย่างจริงจังในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส โดยจะจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและอาจจะยกระดับความเสี่ยงตามเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับความเป็นไปได้และความรุนแรงของความเสี่ยงนั้น และเพื่อให้แน่ใจว่ามีแผนการบรรเทาความเสี่ยงที่เหมาะสมและถูกนำไปปฏิบัติ

### คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารประกอบไปด้วยกรรมการ จำนวน 4 คน และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหาร ประกอบไปด้วยกรรมการ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1.	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	กรรมการบริหาร
3.	นายชกมันต์ สตรอม	กรรมการบริหาร

นางสาวเปมิกา ช่วงจำ เลขาธิการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

### การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้ดังนี้

1. กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้ล่วงหน้า และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยจะแจ้งรายละเอียดล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ โดยการประชุมทุกครั้ง จะต้องมีการรวมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
2. มีการกำหนดวาระที่ชัดเจนก่อนการประชุม โดยประธานกรรมการจะพิจารณาเรื่องที่บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม โดยเลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าในระยะเวลาที่เพียงพอสำหรับการศึกษา และพิจารณาเรื่องเพื่อการให้ความเห็น และการออกเสียงลงคะแนน
3. จัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอข้อมูลเพื่ออภิปราย และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นสำคัญ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นก่อนสรุปความเห็นที่ได้จากที่ประชุม
4. ในการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา จะไม่มีสิทธิออกเสียง และหากเป็นการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าว
5. บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนจะต้องเข้าร่วมประชุมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้นๆ
6. การประชุมทุกครั้ง ต้องมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในปี 2563

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
1.	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	8/8	-	-	-/4
2.	นางสุวิมล มหากิจศิริ	8/8	-	-	-
3.	นายฉ่อง ปอล เทเวเน้ง	8/8	-	-	-
4.	พล.ต.ท. ประกาศ ศาตะมาน	8/8	5/5	2/2	-
5.	รศ. ดร. สาธิต พะเนียงทอง	8/8	5/5	2/2	4/4
6.	นายรพี ม่วงนนท์	8/8	5/5	-	-
7.	นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	8/8	-	2/2	4/4
8.	นายชกมันต์ สตรอม	8/8	-	2/2	4/4

## การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังจะคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสม และสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ อีกด้วย การสรรหากรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

## คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มี

- อำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
  6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
  7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
  9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย**

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยได้พิจารณาทบทวนผลงาน และแนวทางการดำเนินงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเข้าใจที่ดีในการทำงานร่วมกันของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะกระทำทั้งในรูปแบบประเมินทั้งคณะและรายบุคคล และเลขานุการบริษัทฯ จะนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณารับทราบ

#### **การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะและเป็นรายบุคคล**

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการเป็นรายคณะ และการประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล โดยประธานกรรมการเป็นผู้ดำเนินการส่งแบบประเมินผลงานของคณะกรรมการเป็นรายคณะและแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลให้แก่กรรมการแต่ละคน โดยแบบฟอร์มที่ตอบกลับมาจะเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัทฯ เพื่อประมวลภาพรวมและสรุปผลคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

1. ระดับดีเยี่ยม โดยมีคะแนนประเมินระหว่างร้อยละ 90 - 100
2. ระดับดีมาก โดยมีคะแนนประเมินระหว่างร้อยละ 80 - 89
3. ระดับดี โดยมีคะแนนประเมินระหว่างร้อยละ 70 - 79
4. ระดับพอใช้ โดยมีคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 69

ทั้งนี้ การประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายละเอียดเป็นเรื่องหลัก ๆ 6 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. ผลงานของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
6. การพัฒนาส่วนบุคคลของกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล แบ่งเป็นเรื่องหลักๆ 3 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยประธานกรรมการจะรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2563 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (as a whole) อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” และผลประเมินรายบุคคลอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

#### **การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายละเอียดและรายบุคคล**

ในปี 2563 คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายละเอียด และการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล โดยประธานกรรมการเป็นผู้ดำเนินการตั้งแบบประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายละเอียดและแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลให้แก่กรรมการแต่ละคน โดยแบบฟอร์มที่ตอบกลับมานี้จะเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท เพื่อประมวลภาพรวมและสรุปผลคะแนน ทั้งนี้ การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายละเอียดและรายบุคคลแบ่งเป็นเรื่องหลักๆ 3 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ในปี 2563 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายละเอียด (as a whole) และรายบุคคลอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นรายละเอียด (as a whole) และรายบุคคลอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายละเอียด (as a whole) และรายบุคคลอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

#### **การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการเสริมความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหาร โดยให้กรรมการและผู้บริหารแต่ละคนเข้าร่วมการอบรม ซึ่งจัดโดยบริษัทหรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และมุมมองใหม่ๆ ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารทุกคนให้ทันต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทฯ จะจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจให้แก่กรรมการใหม่ด้วย โดยรายละเอียดการเข้ารับการอบรมและสัมมนาในหลักสูตรที่สำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ	หลักสูตร
1.	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 17/2556 สถาบันวิทยาการตลาดทุน</li> <li>- Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 53/2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 30/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>
2.	นางสุวิมล มหากิจศิริ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 16/2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 26/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>
3.	นายฉิ่ง ปอล เทเวอเน้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 74/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>
4.	พล.ต.ท. ประกาศ ศาตะมาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 45/2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>
5.	รศ. ดร. สาธิต พะเนียงทอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 13/2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- Advanced Audit Committee Program (AACCP) รุ่นที่ 13/2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- Director Accreditation Program (DCP) รุ่นที่ 128/2553 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>
6.	นายรพี ม่วงนนท์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 80/2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>
7.	นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma Examination รุ่นที่ 49/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- The Board's Role in Mergers and Acquisition (M&amp;A) รุ่นที่ 1/2554 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 78/2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>
8.	นายชกมันต์ สดรอม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 182/2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>

### การกำกับดูแลงานของบริษัทย่อย

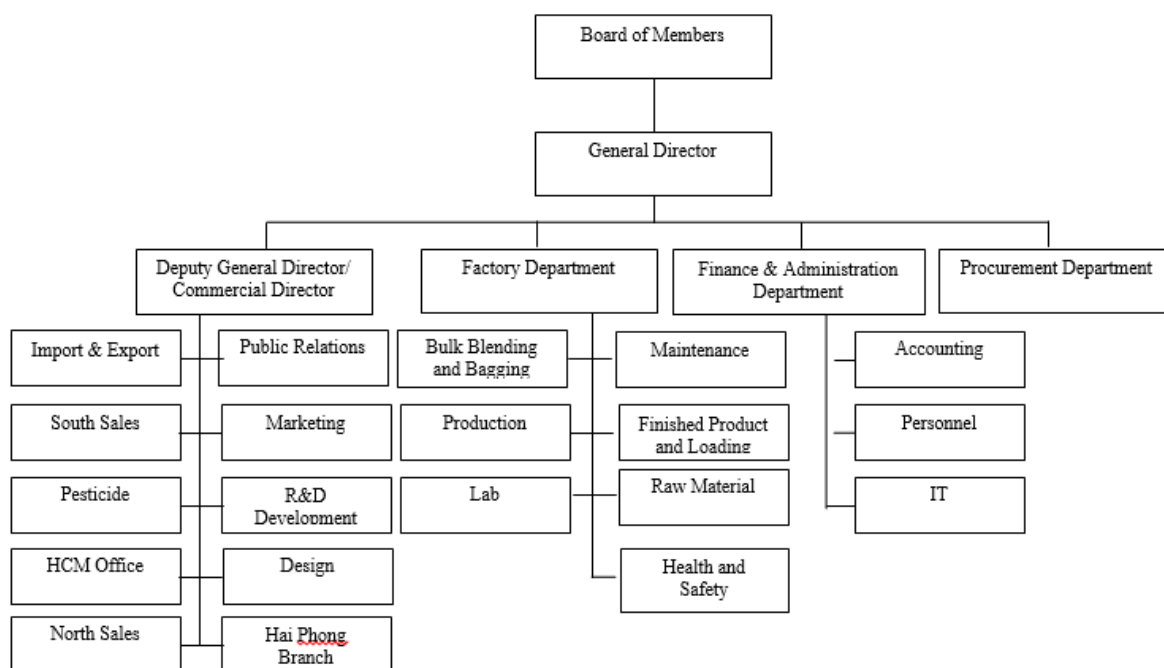
คณะกรรมการบริษัทฯ พึงกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก โดยมีการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งบุคคลใดๆ ที่เห็นสมควร เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยนั้น และมีระเบียบปฏิบัติหรือข้อกำหนดที่ทำให้การส่งบุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ กรณีที่การคำนวณจำนวนกรรมการหรือผู้บริหารตามสัดส่วนการถือหุ้นมีเศษเศษนิยม ให้ปัดเศษทิ้ง

### คณะกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการลงทุนโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่นและไม่มีการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตนเอง (Holding Company) โดยมีบริษัทย่อยทั้งหมดจำนวน 2 บริษัท โดยบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นทั้งจำนวนในอัตราร้อยละ 100 ได้แก่ บริษัท บาคองโค จำกัด และบริษัท พีเอ็ม โทริเซน เอเชีย (สิงคโปร์) พีทีอี แอลทีดี

### บริษัท บาคองโค จำกัด

โครงสร้างองค์กร (ณ 31 ธันวาคม 2563)

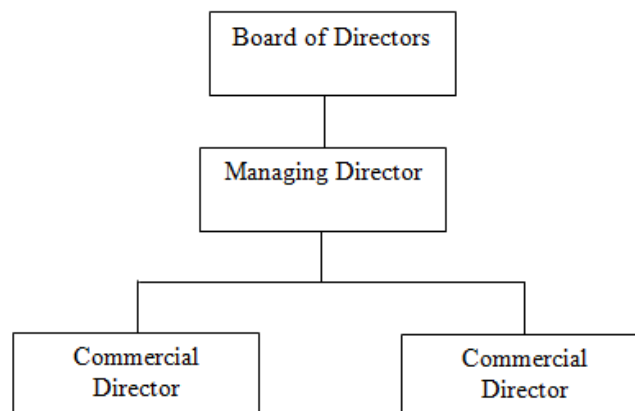


## กรรมการและผู้บริหาร

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1.	นายชกมันต์ สตรอม	ประธานกรรมการ
2.	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	กรรมการ
3.	นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	กรรมการ
4.	นายคิเคะ เป็งเก้	Deputy General Director/ Chief Commercial Officer
5.	นายปีแอร์ ชิเคว	General Director
6.	นายโฮ นอก เซา	Financial and Administrative Director
7.	นายเหวียน ดั่ง แคท	Plant Manager

บริษัท พีเอ็ม โทรีเซน เอเชีย (สิงคโปร์) พีทีอี แอลทีดี

โครงสร้างองค์กร (ณ 31 ธันวาคม 2563)



## กรรมการและผู้บริหาร

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1.	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	กรรมการ
2.	นายชกมันต์ สตรอม	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
3.	นายวี ชู เป็ง	กรรมการ
4.	นายคิเคะ เป็งเก้	Commercial Director
5.	นายปีแอร์ ชิเคว	Commercial Director

**การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน**

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารจะละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือสารสนเทศที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

**ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย:บาท

บริษัท	ผู้สอบบัญชีของบริษัท สังกัด KPMG	ผู้สอบบัญชีของบริษัท สังกัดอื่นๆ	รวมค่าสอบบัญชี (แยกตามบริษัท)
บริษัท พีเอ็ม โทริเซน เอเชีย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	1,881,000	-	1,881,000
บริษัทย่อยอื่น	617,869	129,580	747,449
<b>รวมค่าสอบบัญชี (แยกตามสังกัดผู้สอบบัญชี)</b>	<b>2,498,869</b>	<b>129,580</b>	<b>2,628,449</b>

**ค่าบริการอื่นที่ไม่ใช่การสอบบัญชี**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย:บาท

บริษัท	ผู้สอบบัญชีของบริษัท สังกัด KPMG	ผู้สอบบัญชีของบริษัท สังกัดอื่นๆ	รวมค่าสอบบัญชี (แยกตามบริษัท)
บริษัท พีเอ็ม โทริเซน เอเชีย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	-	-	-
บริษัทย่อยอื่น	442,502	-	442,502
<b>รวมค่าสอบบัญชี (แยกตามสังกัดผู้สอบบัญชี)</b>	<b>442,502</b>	<b>-</b>	<b>442,502</b>

หมายเหตุ : ค่าบริการอื่นที่ไม่ใช่การสอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ส่วนใหญ่เป็นการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing) การชำระภาษีและให้คำปรึกษาทางด้านภาษี



## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อมมีความมุ่งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทฯ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินงานและการทำกิจกรรมในทุกด้าน บริษัทฯ ดำเนินกิจการด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีกฎระเบียบเรื่องความโปร่งใสโดยมีขั้นตอนเพื่อบันทึก ประเมินผล และปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน อย่างชัดเจน บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าความรับผิดชอบต่อสังคมมิได้เกิดขึ้นจากการทำกิจกรรมเพื่อสังคมแต่เพียงเท่านั้น หากยังต้องสร้างจิตสำนึกการทำประโยชน์เพื่อสังคมให้กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมได้ผนวกเข้ากับการดำเนินงานในด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทฯ จะดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายเชิงธุรกิจและเป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) โดยจะมุ่งเน้นใน 4 ข้อหลักได้แก่

- **การกำกับดูแลกิจการ** บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎและระเบียบอย่างเคร่งครัดโดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินการด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
- **การเคารพสิทธิมนุษยชนและการดูแลพนักงาน** บริษัทฯ จะจัดให้มีการดำเนินงาน ส่งเสริมด้านแรงงานสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง โดยการให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน ความหลากหลายทางเชื้อชาติการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ความปลอดภัยในที่ทำงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน
- **การตอบแทนสังคม** บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานทำกิจกรรมหรือโครงการ ทั้งแบบเดี่ยวหรือกลุ่ม เพื่อตอบแทนสังคม โดยมุ่งเน้นการบริจาค การอาสา และโครงการที่เกี่ยวกับการศึกษาต่างๆ โดยในปี 2563 บาคองโค ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ให้การสนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์แก่ Quang Trung Junior Secondary School ในประเทศเวียดนาม เนื่องจากโรงเรียนดังกล่าวประสบปัญหาอุทกภัย เป็นผลให้อุปกรณ์การเรียนการสอนเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ บาคองโคจึงได้สนับสนุนเงินทุนสำหรับจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ครบถ้วน เพื่อให้นักเรียนและครูใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยบริษัทฯ มั่นใจว่า กิจกรรมเหล่านี้นอกจากจะเป็นการตอบแทนสังคมโดยการให้โอกาสแก่ผู้ด้อยโอกาสแล้ว ยังเป็นการสร้างเสริมกำลังใจให้กับพนักงานทุกคน อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการแบ่งปันแก่ผู้อื่น ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาบุคลากร

- **การดูแลสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการทำงานและการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียและเพิ่มความรับผิดชอบต่อการจัดตั้งปฏิญญาและมลพิษ โดยประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบาคองไค่นั้นอยู่ในระดับที่ดีกว่าเกณฑ์ข้อบังคับของนิคมอุตสาหกรรม Phu My I เสียอีก นอกจากนี้ ในปี 2563 บาคองไคได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 อันเป็นผลจากการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมาตรฐาน ISO 14001:2015 เป็นระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการป้องกันมลพิษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ช่วยให้องค์กรที่นำระบบการจัดการดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ สามารถปฏิบัติ ติดตามผล และปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย นำไปสู่การสร้างความสำเร็จให้แก่ลูกค้า ตลอดจนสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนในหน้าที่ความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร และยังไปกว่านั้นยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติให้แก่องค์กรที่ผ่านการประเมินอีกด้วย

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

“PMTA ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การรายงานมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง”

**คณะกรรมการบริษัทฯ** ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่ฝ่ายบริหารได้จัดทำ และผลการสอบตามการประเมินระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอในการดำเนินงานตามระบบดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในสำหรับติดตามควบคุม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

**คณะกรรมการตรวจสอบ** ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการสอบทานคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

- การให้ความเชื่อมั่นจากการทำงานของผู้ตรวจสอบภายใน ผ่านขั้นตอนการวางแผนการตรวจสอบประจำปีซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการวางแผนการตรวจสอบจะเน้นในเรื่องการพิจารณาประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่สำคัญที่ได้ถูกวางไว้เพื่อลดระดับหรือป้องกันความเสี่ยงนั้น
- ได้รับการรายงานผลของการตรวจสอบและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในเรื่องที่มีสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- การให้ความเชื่อมั่นในเรื่องที่ตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก

**ฝ่ายตรวจสอบภายใน** เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานด้านการดำเนินงานต่อกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ โดยการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ

ฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยง (Risk Based Approach) ซึ่งจะเน้นความเสี่ยงที่มีความสำคัญ มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และความถูกต้องของการรายงานทางการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีดังกล่าว และติดตามผลการตรวจสอบ และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส

ประเด็นที่ตรวจพบจะถูกนำมาพิจารณาว่ามีผลกระทบในวงกว้างหรือไม่ ประเด็นจากการตรวจสอบที่สำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามการแก้ไขหรือปรับปรุงของผู้บริหารจนกว่าจะได้ข้อสรุปเป็นที่น่าพอใจ และผลของการแก้ไขมีความเสี่ยงลดลง จนถึงในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ รายงานที่สำคัญจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอทั้งจากผู้บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายกำกับดูแล โดยรายงานจะครอบคลุมในเรื่องทางธุรกิจ การเงิน การควบคุมภายในในการดำเนินงานและการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การควบคุมภายในของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งสรุปตามองค์ประกอบของการควบคุมแต่ละด้านดังนี้

## 1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม

สภาพแวดล้อมของการควบคุมถือเป็นรากฐานที่สำคัญของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล อีกทั้งยังให้หลักปฏิบัติและโครงสร้างแก่องค์ประกอบอื่นๆ ของระบบควบคุมภายใน ทั้งนี้ องค์ประกอบหลักของสภาพแวดล้อมการควบคุมของบริษัทฯ มีดังนี้

- บริษัทฯ สนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี โดยมีการกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินการ การควบคุม และการกำกับดูแลที่ชัดเจน และเหมาะสม
- บริษัทฯ ยึดมั่นในปรัชญาและจรรยาบรรณธุรกิจผ่านการกระทำและพฤติกรรม ซึ่งมีส่วนสำคัญในการช่วยระบบการควบคุมภายในสามารถทำหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังได้จัดทำคู่มือพนักงาน (Codes of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้แก่ กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน
- คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารในทุกระดับชั้นได้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของคุณค่าความซื่อสัตย์และมิจริยธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี
- มีการจัดโครงสร้างการบริหารองค์กรให้เหมาะสมกับขนาดและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยระบุถึงสายอำนาจการบังคับบัญชาและความรับผิดชอบที่ชัดเจน

## 2. การประเมินและบริหารความเสี่ยง

ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย มาตรฐานและข้อพึงปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยเน้นเรื่องการบริหารความเสี่ยงถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้มั่นใจในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจของบริษัทฯ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับการสนับสนุนให้มีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดระดับผลกระทบหรือป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้มีการตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงสำคัญที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการทบทวนกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ พร้อมกำกับดูแลติดตาม และสอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ

### 3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับธุรกิจและการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละฝ่าย บริษัทฯ กำหนดกิจกรรมควบคุม โดยคำนึงการควบคุมภายในที่ดี อาทิเช่น การแบ่งแยกหน้าที่ การกำหนดให้มีการปฏิบัติผ่านข้อกำหนด นโยบายและวิธีการปฏิบัติงานของบริษัทฯ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำธุรกรรมที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมชาติธุรกรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ การทำรายการธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งข้อตกลงต่างๆ ทางการค้าได้มีการควบคุมดูแลอย่างระมัดระวังและรอบคอบ และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ

### 4. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในคุณภาพของสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ท้นต่อการใช้งาน รวมถึงมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ ได้สร้างระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทางหลายช่องทาง อาทิเช่น การสื่อสารผ่าน Intranet ขององค์กร การสื่อสารผ่าน Electronic mail การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านกิจกรรม Orientation และสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหลายช่องทาง เช่น Website, Electronic mail อีกทั้งยังมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำให้มี Electronic mail ส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งข้อมูลให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งพบเจอและต้องการแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรง โดย Electronic mail ดังกล่าว ได้มีการประกาศให้พนักงานและบุคคลภายนอกทราบอย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และเอกสารการประชุมได้จัดส่งให้คณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าก่อนการประชุม ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลก่อนตัดสินใจอย่างเพียงพอ

## 5. การติดตามผล

จากระบบข้อมูลในปัจจุบันที่สามารถให้ข้อมูลที่เชื่อถือได้และทันต่อเวลา ทำให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานผ่านรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่วางไว้ ในขณะที่เดียวกันก็สามารถสอบทานประเมิน และให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแผนธุรกิจผ่านกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพโดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯ จะสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยใช้แนวทางแบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในที่ถูกจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในระหว่างปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบบัญชี โดยไม่มีคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการรายงาน พูดคุยได้อย่างเป็นอิสระ และเป็นไปตามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดให้จัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ใน 5 องค์ประกอบดังกล่าวข้างต้น และมีข้อสรุปว่าบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่พอเพียงและมีประสิทธิภาพ และไม่พบข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ว่าไม่ตรวจพบข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในในด้านการบัญชีและการเงินที่สำคัญ

## 12. รายการระหว่างกัน

สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2562

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อยหรือระหว่างกันภายในบริษัทย่อยได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมของบริษัทฯ แล้ว ทั้งนี้ รายการระหว่างกันซึ่งมีสาระสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีดังต่อไปนี้

	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		นโยบายราคา
				สำหรับปีสิ้นสุด		
				31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	
1.	บริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) (“TTA”)	TTA เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ PMTA ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 68.52 (พ.ศ.2562: ถือหุ้นร้อยละ 68.52) ของทุนที่ออกและชำระแล้วของ PMTA โดย PMTA และ TTA มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ และนายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา และมีผู้บริหารร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายชกมันต์ สดรอม	ค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่และสนับสนุนงานบริหาร	648	1,345	ราคาและเงื่อนไขใกล้เคียงกับราคาตลาด
			เจ้าหน้าที่การค้า	321	333	
			เงินปันผลจ่าย	34,669	34,669	ตามที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติ
2.	บริษัท โทริเซน (อินโดไชน่า) เอส.เอ. (“TI”)	TI เป็นบริษัทร่วมทุนซึ่งถือหุ้นโดย TTA ร้อยละ 50.00 (พ.ศ. 2562: ถือหุ้นร้อยละ 50.00) และถือหุ้นโดยนายชกมันต์ สดรอม ร้อยละ 10.00 (พ.ศ. 2562: ถือหุ้นร้อยละ 10.00) PMTA และ TI มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ และนายชกมันต์ สดรอม	ค่าบริการขนส่งสินค้าทางเรือให้ปากองโค	78,401	54,106	ราคาและเงื่อนไขการค้าที่ใกล้เคียงกันกับที่ TI กำหนดให้กับลูกค้ารายอื่น
			เจ้าหน้าที่การค้า	2,571	21,174	

	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		นโยบายราคา
				สำหรับปีสิ้นสุด		
				31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	
3.	บริษัท โทรีเซน -วินามา เอเจนต์ซีส์ จำกัด (“TVA”)	TVA ถือหุ้น โดย TI ร้อยละ 49.00 (พ.ศ. 2562: ถือหุ้นร้อยละ 49.00) PMTA และ TVA มีกรรมกร่วมกัน คือ นายชกมันต์ สดรวม	ค่าบริการขนส่งสินค้า แก่บาคองโค	41,708	27,514	ราคาและเงื่อนไขการค้าที่ใกล้เคียงกันที่ TVA กำหนดให้กับลูกค้ารายอื่น
			เจ้าหน้าที่การค้า	4,616	1,173	
			รายได้ค่าเช่าพื้นที่ โรงงานเพื่อให้บริการ คลังสินค้า <sup>1</sup>	46,278	57,144	อัตราค่าเช่าเป็นอัตราคงที่ต่อตารางเมตร กำหนดชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน และคิดค่าเช่าตามพื้นที่การเช่าจริง อัตราค่าเช่าต่อตารางเมตร เป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับราคาตลาดในประเทศเวียดนามในปัจจุบัน
			ลูกหนี้การค้า	2,975	5,825	
4.	บริษัท โทรีเซน -วินามา โลจิสติกส์ จำกัด (“TVL”)	TVL ถือหุ้น โดย TVA ร้อยละ 100.00 (พ.ศ. 2562: ถือหุ้นร้อยละ 100.00) PMTA และ TVL มีกรรมกร่วมกัน คือ นายชกมันต์ สดรวม	ค่าบริการขนส่งสินค้า ในประเทศแก่บาคองโค	31,505	28,538	ราคาและเงื่อนไขการค้าที่ใกล้เคียงกันที่ TVL กำหนดให้กับลูกค้ารายอื่น
			เจ้าหน้าที่การค้า	3,034	8,163	



	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)		นโยบายราคา
				สำหรับปีสิ้นสุด		
				31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	
5.	บริษัท Baria Joint Stock Company of Services for Import Export of Agro - Forestry Products and Fertilizer (“Baria”)	Baria ถือหุ้น โดย Soleado ร้อยละ 28.00 (พ.ศ. 2562: ถือหุ้นร้อยละ 28.00) PMTA และ Baria มีกรรมกรร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ และนายชิกมันต์ สตรอม	ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับท่าเรือให้บาคองโค	20,930	10,796	ราคาและเงื่อนไขการค้าที่ใกล้เคียงกันที่ Baria กำหนดให้กับลูกค้ารายอื่น
			ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,341	5,622	
			เจ้าหน้าที่การค้า	1,157	1,365	

หมายเหตุ: /1 ธุรกิจให้บริการพื้นที่โรงงานเพื่อเก็บสินค้าไม่ใช่ธุรกิจหลักของบาคองโค แต่เป็นธุรกิจที่ช่วยส่งเสริมธุรกิจในอุตสาหกรรมเคมีเพื่อการเกษตรในด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติอย่างต่อเนื่อง และในด้านการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต กล่าวคือ การมีพื้นที่ว่างรองรับจะช่วยสนับสนุนให้บาคองโคมีความยืดหยุ่นมากขึ้นในด้านการจัดซื้อ จัดเก็บ การผลิตและควบคุมปริมาณสินค้าและวัตถุดิบให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีปริมาณสินค้าส่งมอบสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา หากมีพื้นที่เหลือก็พิจารณาจัดหาผลประโยชน์จากการปล่อยให้เช่าเพื่อสร้างรายได้และผลกำไรส่วนเพิ่มให้เกิดขึ้นแก่กิจการ

### ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเข้าทำสัญญาใดๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัทฯ จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำสัญญานั้นๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก

### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเข้าทำสัญญาใดๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง บุคคลภายนอก และ/หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และให้มีราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

### นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

กรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่าเป็นรายการที่มีความจำเป็นและให้เป็นไปได้ในราคาที่ยุติธรรม