

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

#### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

##### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน	:	170,000,000 บาท
หุ้นสามัญจำนวน	680,000,000 หุ้น	มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	:	170,000,000 บาท
หุ้นสามัญจำนวน	680,000,000 หุ้น	มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

บริษัทฯ ได้นำหุ้นสามัญเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และได้เริ่มการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์เป็นวันแรกเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2557

##### 7.2 กลุ่มผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 16 มีนาคม 2563 รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	สัดส่วนการถือหุ้น (Par = 0.25 บาท)	
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
<b>1. กลุ่มครอบครัวเจริญกิจ</b>		
1.1 นายเจริญ เจริญกิจ	105,600,000	15.52
1.2 นางนิอร เจริญกิจ	62,400,000	9.18
1.3 น.ส.ภัสริตา เจริญกิจ	62,400,000	9.18
1.4 นายอลัมพล เจริญกิจ	62,400,000	9.18
1.5 นายนิพนธ์ เจริญกิจ	62,400,000	9.18
1.6 น.ส.ลัดดาวัลย์ เจริญกิจ	62,400,000	9.18
1.7 น.ส.อุทัยวรรณ เจริญกิจ	62,400,000	9.18
<b>รวมกลุ่มครอบครัวเจริญกิจ</b>	<b>480,000,000</b>	<b>70.60</b>
2. นายวิญญู จีระประภาภาณจน์	8,417,000	1.25
3. นายชาติตรี เดชะวลีกุล	6,600,000	0.98
4. น.ส.ณฐณี จีระประภาภาณจน์	5,992,000	0.88
5. น.ส.อมรรัตน์ ตันธนะศิริเดช	4,684,500	0.69
6. นายอนันต์ เชาวสุวรรณกิจ	4,050,000	0.60
7. น.ส.ธัญภารณ์ ธนวัฒนพงศ์ชัย	3,841,700	0.56
8. นายอนุชา แสงเจริญวนากุล	3,524,200	0.52
9. นายจรัส จิระนารักษ์	3,399,000	0.50
10. นายอานนท์ สุขสัตยานนท์	3,020,000	0.44

11. อื่นๆ	156,271,600	22.98
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>680,000,000</b>	<b>100.00</b>

### 7.3 การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ระหว่างปี 2562 มีดังนี้

ลำดับ	กรรมการบริษัทและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น				หมายเหตุ
		ณ 13 มี.ค. 62 <sup>1/</sup>	% หุ้น	ณ 16 มี.ค. 63 <sup>1/</sup>	% หุ้น	
กรรมการบริษัท						
1.	นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล	--	--	--	--	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
2.	นายเจริญ เจริญกิจ	105,600,000	15.52	105,600,000	15.52	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
3.	นายนิพนธ์ เจริญกิจ	62,400,000	9.18	62,400,000	9.18	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
4.	นางสาวภัสริตา เจริญกิจ	62,400,000	9.18	62,400,000	9.18	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
5.	นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ	62,400,000	9.18	62,400,000	9.18	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
6.	นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	62,400,000	9.18	62,400,000	9.18	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
7.	นายอลัมพล เจริญกิจ	62,400,000	9.18	62,400,000	9.18	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
8.	นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล	--	--	--	--	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
9.	ดร.ปิยนุญ รัตนพันธุ์	--	--	--	--	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
ผู้บริหาร						
1.	นางเขมิกา เจริญกิจ	--	--	--	--	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
2.	นายวิวรรธน์ อูปทุม	--	--	--	--	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	

หมายเหตุ : 1/ = ข้อมูล ณ วันปิดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด

### 7.4 นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนการขยายธุรกิจ และสภาพคล่องของทางบริษัท โดยทางบริษัทฯ คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

## ประวัติการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิ ปี 2560 – 2562

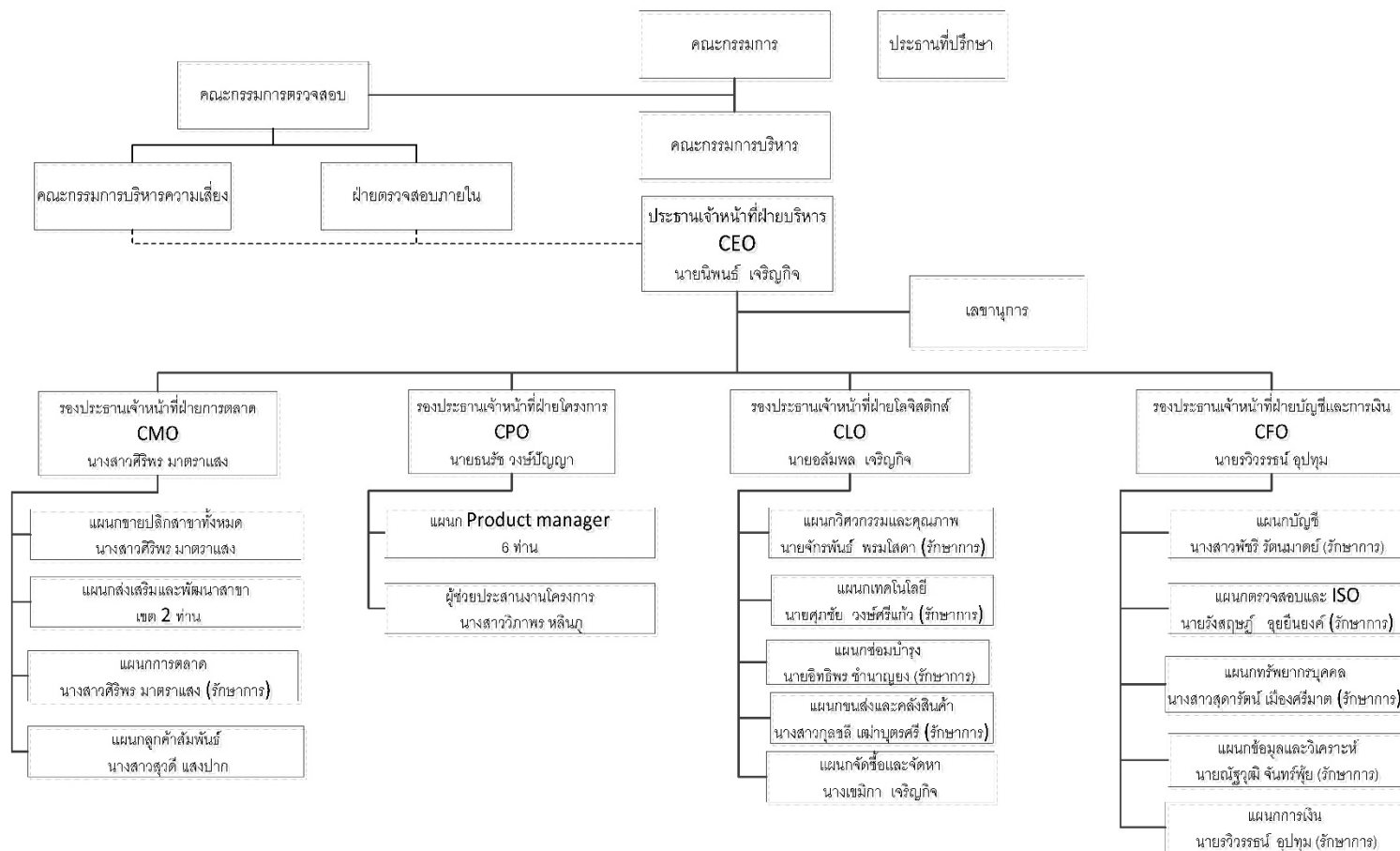
รายการ		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ <sup>1</sup>	ล้านบาท	5.24	5.30	(8.60)
เงินปันผลจ่าย	ล้านบาท	0.00	2.31	0.00
อัตราการจ่ายปันผล <sup>2</sup>	%	0.00%	43.58%	0.00%

หมายเหตุ: /1 = กำไร(ขาดทุน)สุทธิ จากงบเฉพาะกิจการหลังหักตั้งสำรองตามกฎหมาย

/2 = ที่อัตราการจ่ายปันผลคำนวณจาก กำไรสุทธิหลังหักตั้งสำรองตามกฎหมาย

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 โครงสร้างองค์กร



## 8.2 คณะกรรมการบริษัท (Board of Director)

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายเจริญ เจริญกิจ	กรรมการ
3. นายนิพนธ์ เจริญกิจ	กรรมการ
4. นางสาวภัสริตา เจริญกิจ	กรรมการ
5. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ	กรรมการ
6. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	กรรมการ
7. นายอลัมพล เจริญกิจ	กรรมการ
8. นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
9. ดร.ปิยนุญ รัตนพันธุ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : - รายละเอียดกรรมการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

โดยมีนางสาวภัสริตา เจริญกิจ เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท : นายนิพนธ์ เจริญกิจ, นายอลัมพล เจริญกิจ, นางสาวภัสริตา เจริญกิจ, นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ, นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. พิจารณากำหนดนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยกเว้นนโยบายหรือการดำเนินการใดๆ ที่ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ถือหุ้น
3. รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และควบคุมกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และควบคุมให้มีการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมาย ประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
4. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือไปจากการออกตามวาระ

5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งเป็นคณะกรรมการบริหาร และอนุกรรมการ และ/หรือคณะที่ปรึกษาอื่นใดได้ตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง โดยสามารถกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร และอนุกรรมการ และ/หรือคณะที่ปรึกษา
7. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี รวมทั้งจัดทำรายงานทางการเงินและต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบและ/หรือสอบทานรายงานทางการเงินนั้นให้เสร็จก่อนที่จะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. พิจารณากำหนดหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท
9. ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
10. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
11. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของฝ่ายบริหาร
12. การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- ก) การขายหรือโอนกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- ค) การทำ การแก้ไข หรือการยกเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- ง) การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท
- จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- ฉ) การอื่นใดที่กำหนดไว้ได้บทบัญญัติกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) สำหรับทั้งบริษัทและบริษัทย่อย

#### **วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท**

มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทกล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้

ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

#### สถิติการเข้าประชุมของกรรมการบริษัท ปี 2560 – 2562

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	จำนวนครั้ง		จำนวนครั้ง		จำนวนครั้ง	
	การประชุม	ที่เข้าประชุม	การประชุม	ที่เข้าประชุม	การประชุม	ที่เข้าประชุม
1. นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล	4	4	5	5	5	5
2. นายเจริญ เจริญกิจ	4	4	5	5	5	5
3. นายนิพนธ์ เจริญกิจ	4	4	5	5	5	5
4. นางสาวภัสริตา เจริญกิจ	4	4	5	5	5	5
5. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ	4	4	5	5	5	5
6. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	4	4	5	5	5	5
7. นายอลัมพล เจริญกิจ	4	4	5	5	5	5
8. นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล	4	4	5	5	5	5
9. ดร.ปิยนุญ รัตนพันธุ์	4	4	5	5	5	5

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

## 8.3 ผู้บริหาร

### คณะผู้บริหาร (Management Team)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายนิพนธ์ เจริญกิจ	เจริญกิจ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร
2. นายอลัมพล เจริญกิจ	เจริญกิจ	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโลจิสติกส์
3. นางสาวศิริพร มาตราแสง	มาตราแสง	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
4. นายวิวิธรรณ์ อุปทุม	อุปทุม	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ : = ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 มีมติเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารจากเดิม 7 ท่าน เหลือ 4 ท่าน

= รายละเอียดกรรมการและผู้บริหารปรากฏตามเอกสารแนบ-1

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2557 มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ไว้ดังนี้

- มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ตามลำดับ
- พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ฝ่ายบริหารจัดทำเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
- พิจารณาประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกบริษัท
- มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้งานปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ และใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ตามตารางอำนาจอนุมัติที่ประกาศใช้
- พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัท ไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
- พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด (ตามข้อบังคับบริษัท และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย



## 8.4 เลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2557 มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวภัสริตา เจริญกิจ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น หมายความว่ารวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มี การเปลี่ยนแปลงข้อความ

- (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
  - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
  5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
  6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
    - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
    - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
    - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

## 8.5 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

### 8.5.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2562 ในวงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

❖ **เบี้ยประชุม :** แบ่งเป็นดังนี้

- ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ 12,500 บาทต่อการประชุม
- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ 10,000 บาทต่อการประชุม

❖ **ค่าตอบแทนรายปี (เงินโบนัส) :** ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี แต่ทั้งนี้ไม่เกินอัตราท่านละ 100,000 บาทต่อคนต่อปี

สรุปค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ในรูปของเบี้ยประชุมปี 2561 – 2562

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการ	ปี 2561		ปี 2562	
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ
1. นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล	50,000	50,000	62,500	50,000
2. นายเจริญ เจริญกิจ	40,000	-	50,000	-
3. นายนันท เจริญกิจ	40,000	-	50,000	-
4. นางสาวกสิติดา เจริญกิจ	40,000	-	50,000	-
5. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ	40,000	-	50,000	-
6. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	40,000	-	50,000	-
7. นายอลัมพล เจริญกิจ	40,000	-	50,000	-
8. นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล	40,000	40,000	50,000	40,000
9. ดร.ภิญโญ รัตนพันธุ์	40,000	40,000	50,000	40,000

## ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ อาทิ สวัสดิการ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน ค่าเบี้ยประกันชีวิตสำหรับผู้บริหาร เป็นต้น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน	8	13.16	5	6.65	5	6.65
โบนัส	8	--	5	--	5	--
อื่นๆ	8	--	5	--	5	--
<b>รวม</b>		<b>13.16</b>		<b>6.65</b>		<b>6.65</b>

หมายเหตุ: = ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 มีมติเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารจากเดิม 7 ท่าน เหลือ 4 ท่าน

= ตั้งแต่ปี 2559 ค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ รวมของนายเจริญ เจริญกิจ

## 8.5.2 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2554 ซึ่งบริหารโดย บริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอไอเอมาสเตอร์ฟูล โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3-10 ของค่าจ้างต่อเดือนของผู้บริหารหรือพนักงานที่สมัครใจเข้าร่วมเป็นสมาชิกของกองทุน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	520,000	2	312,000	3	468,000
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>520,000</b>	<b>2</b>	<b>312,000</b>	<b>3</b>	<b>468,000</b>

## 8.6 บุคลากร

## 8.6.1 จำนวนบุคลากรของบริษัท

บริษัทมีจำนวนบุคลากรตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

จำนวน (คน)	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
<b>พนักงานประจำ</b>	<b>187</b>	<b>188</b>	<b>189</b>
1. สายบัญชีและการเงิน	26	19	27
2. สายปฏิบัติการและลูกค้าสัมพันธ์	155	163	157
3. สายจัดซื้อและบริหาร	2	2	2
4. สายทรัพยากรบุคคล	2	2	2
5. สายตรวจสอบและวิศวกรรม	2	2	1
<b>พนักงานรายวัน</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>9</b>
<b>รวม</b>	<b>206</b>	<b>203</b>	<b>198</b>

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัท

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ลูกจ้างบริษัท และลักษณะผลตอบแทน

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
ค่าตอบแทนของพนักงานประจำในรูปแบบเงินเดือน	51.25	48.23	46.20
โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ			
รวม	51.25	48.23	46.20

8.6.2 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

8.6.3 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานอย่างมืออาชีพแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพการทำงานของพนักงานให้ทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำ และเพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร โดยมีสโลแกนว่า “เราจะโตไปด้วยกัน”

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct)

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) โดยกำหนดเป็นนโยบายเพื่อให้การดำเนินธุรกิจบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณะและผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ส่วนการบริหารความเสี่ยงบริษัทพยายามควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และคำนึงถึงเรื่องจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อคู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกๆ กลุ่ม ซึ่งมีสาระสำคัญแบ่งออกเป็น 8 หมวดดังนี้

#### **หมวดที่ 1 : ภาระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish clear leadership role and Responsibilities of the board)**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการนำองค์กรให้มีความยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ ในเรื่องดังนี้
  - 1.1) บริษัทมีการทบทวนและกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายบริษัททุกปี เพื่อให้มีความรวดเร็ว ทันต่อสถานะเศรษฐกิจในแต่ละปี และสร้างความยั่งยืนในอนาคต
  - 1.2) บริษัทมีการทบทวนกลยุทธ์ที่ใช้ และกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินที่เหมาะสมกับสถานะปัจจุบันทุกปี เพื่อใช้ในการจัดสรรทรัพยากรของบริษัทใหม่เหมาะสมเสมอ
  - 1.3) บริษัทมีการติดตามเป้าหมายที่ได้ตั้ง และกลยุทธ์ที่ได้ใช้ พร้อมทั้งประเมินผลในทุกปี
- 2) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้
  - 2.1) พัฒนานำองค์กรให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบระยะยาว
  - 2.2) องค์กรประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
  - 2.3) ในแต่ละปีองค์กรต้องสร้างประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมเสมอ
  - 2.4) องค์กรสามารถปรับตัวได้ทันสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงได้
- 3) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนและทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

## หมวดที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define objective that promote sustainable value creation)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักให้มีความยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนเป้าหมายหลักของกิจการทุกปี โดยมุ่งเน้นความยั่งยืนและสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม
- 2) คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่ใช้ในแต่ละปี จะสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

## หมวดที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen board effectiveness)

คณะกรรมการบริษัททุกคนต้องช่วยกันพัฒนาการทำงานและเสริมสร้างประสิทธิผล โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการทุกปี ทั้งในเรื่องขนาด และสัดส่วนกรรมการอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
- 2) คณะกรรมการบริษัทต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และมั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
- 3) ในทุกๆปีคณะกรรมการบริษัทได้จัดสรรช่องทางในการเสนอข้อผู้เข้าคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทพร้อมทั้งมีกระบวนการคัดสรรที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
- 4) คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทนั้น ก่อนเสนอมติให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยเน้นความยั่งยืนในระยะยาว และนำเสนอข้ออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท ดังนี้
  - 1) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
  - 2) คำตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถเข้าใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้
  - 3) องค์ประกอบของคำตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
  - 4) เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- 5) คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนจำนวนในการประชุมกรรมการบริษัท และเวลาที่ใช้ในการประชุมว่ามีความเพียงพอต่อการพิจารณาเรื่องต่างๆของบริษัทอย่างเหมาะสมหรือไม่เสมอ
- 6) คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
- 7) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทได้จัดให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยให้กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการจะได้ทำการวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป
- 8) คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

#### **หมวดที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure effective CEO and People management)**

คณะกรรมการบริษัททุกคนต้องช่วยกันสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงรวมถึงดูแลการบริหารงานเรื่องบุคลากร โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีการสรรหา และช่วยพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 2) ในทุกปีคณะกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
- 3) บริษัทจะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยหลักสูตรเบื้องต้นที่กรรมการบริษัทเข้าร่วมสัมมนาเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หรือ Directors Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสิทธิภาพมาพัฒนาบริษัท ต่อไป
- 4) คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนามูลค่าบริษัททั้งในเรื่อง ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจอยู่เสมอ

#### **หมวดที่ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture innovation and Responsible business)**

คณะกรรมการบริษัททุกคนต้องเรียนรู้และส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการมีการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) คณะกรรมการมีการสนับสนุนในการพิจารณากรอบการกำกับดูแลเทคโนโลยีและสารสนเทศระดับองค์กร รวมทั้งดูแลให้กรรมการผู้จัดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

#### **หมวดที่ 6 : ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen effective risk management and Internal control)**

คณะกรรมการบริษัททุกคนต้องช่วยพิจารณาถึงระบบการควบคุมภายใน และให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนทุกปีในเรื่องการควบคุมภายในของบริษัท และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทในแต่ละปี เพื่อควบคุมให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ISO เป็นต้น
- 2) คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลและจัดการอย่างใกล้ชิดในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน และข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

ซึ่งเรื่องทั้งหมดดังกล่าวคณะกรรมการกำหนดนโยบายให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการเท่านั้น กรรมการผู้จัดการจึงจะสามารถดำเนินการได้

- 4) คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการดำเนินงานหลักของบริษัทให้ต่อต้านคอร์รัปชันอย่างชัดเจนและสื่อสารให้ทุกระดับในองค์กรและบุคคลภายนอกได้รับทราบและเกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- 5) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีช่องทาง Call center เพื่อรับข้อติชมจากลูกค้า รวมถึงรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสที่สำคัญ และมีการตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวอย่างมีระบบและรวดเร็ว

#### **หมวดที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure disclosure and Financial integrity)**

คณะกรรมการบริษัททุกคนต้องช่วยพิจารณาข้อมูลทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายทางบัญชี และกำหนดเวลาในการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ รวมถึงต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
- 2) คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนวงเงินกู้ยืมที่บริษัทถึงข้อกำหนดของวงเงิน อัตราดอกเบี้ย รวมถึงความเพียงพอของการใช้วงเงิน เพื่อให้บริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินสูงสุดและมีต้นทุนทางการเงินต่ำสุด
- 3) คณะกรรมการบริษัทต้องมีการกำหนดแผนสำรองในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน ทั้งนี้แผนดังกล่าวต้องคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก
- 4) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้ฝ่ายจัดการมีหน่วยงานหรือเป็นผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- 5) คณะกรรมการได้ผลักดันการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลที่รวดเร็ว เหมาะสม ถูกต้อง อาทิเช่นช่องทาง เว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางอื่นๆในอนาคต

#### **หมวดที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure engagement and Communication with shareholders)**

คณะกรรมการบริษัททุกคนต้องช่วยเพิ่มช่องทางและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมกับการบริษัท โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทต้องสร้างช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้ร่วมตัดสินใจในกรณีที่บริษัทมีเรื่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด
- 2) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่
- 3) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามการประชุมจริงและครบถ้วนทุกเรื่องราวที่ประชุม



## 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะอนุกรรมการทั้งหมด 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) ดังนี้

### 9.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. ดร.ปิฎก รัตนพันธุ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

โดยมี นางศิริพร มาตราแสง เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : - กรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสินเชื่อบริษัทธนาคารกรุงไทย เป็นหนึ่งในคณะผู้บริหารที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผลประกอบการและงบการเงินของธนาคาร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนการตรวจสอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานบัญชานั้น รวมถึงประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ซ) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือการทุจริตตามที่ได้รับร้องเรียนจากบุคคลภายในองค์กรและภายนอกตามกระบวนการ การรับแจ้งเบาะแส (Whistle – blower hotline) รวมถึงกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น การทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัท ในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) เป็นต้น

#### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

#### 9.2.2 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายนิพนธ์ เจริญกิจ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวกษิตา เจริญกิจ	กรรมการบริหาร
3. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ	กรรมการบริหาร
4. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	กรรมการบริหาร
5. นายอลัมพล เจริญกิจ	กรรมการบริหาร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน และงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

3. ควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อถือสภาพธุรกิจ
4. มีอำนาจอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน รวมตลอดถึงการชำระหรือการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน และค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ตามผังอำนาจอนุมัติ
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการค้าเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัท ที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแล และอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการ อย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น กำหนดให้รายการที่กรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ซึ่งการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวอาจต้องดำเนินการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ.2546

#### สรุปตารางอำนาจอนุมัติทั่วไป

เรื่อง	คณะกรรมการบริษัท (BOD)	คณะกรรมการบริหาร (Ex.C)	กรรมการผู้จัดการ (MD)	รองกรรมการผู้จัดการ (EVP)
1. การอนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีที่อยู่นอกเหนืองบประมาณ	เกิน 5,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท	ไม่เกิน 50,000 บาท และเป็นกรณีฉุกเฉิน
2. อนุมัติการซื้ออะไหล่ อุปกรณ์และวัสดุสำนักงาน	-	เกิน 5,000,000 บาท	ไม่เกิน 2,000,000 บาท	ไม่เกิน 100,000 บาท
3. อนุมัติการขอซื้อสินค้าและวัตถุดิบจากต่างประเทศ ต่อครั้ง	-	เกิน 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท
4. อนุมัติการขอซื้อสินค้าและวัตถุดิบในประเทศ ต่อครั้ง	-	เกิน 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท
5. อนุมัติการจัดหาสินทรัพย์ถาวรประเภทอสังหาริมทรัพย์	เกิน 50,000,000 บาท	ไม่เกิน 50,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท	-
6. อนุมัติการขายสินทรัพย์ ยกเว้นอสังหาริมทรัพย์	-	มูลค่าคงเหลือตามบัญชีไม่เกิน 5,000,000 บาท	มูลค่าคงเหลือตามบัญชี ไม่เกิน 5,000,000 บาท	มูลค่าคงเหลือตามบัญชี ไม่เกิน 1,000,000 บาท
7. อนุมัติการขายสินทรัพย์ประเภทอสังหาริมทรัพย์	-	มูลค่าคงเหลือตามบัญชี เกิน 20,000,000 บาท	มูลค่าคงเหลือตามบัญชี ไม่เกิน 20,000,000 บาท	-

เรื่อง	คณะกรรมการ บริษัท (BOD)	คณะกรรมการ บริหาร (Ex.C)	กรรมการผู้จัดการ (MD)	รองกรรมการ ผู้จัดการ (EVP)
8. อนุมัติการขอรับการสนับสนุนวงเงิน สินเชื่อ	เกิน 10,000,000 บาท	ไม่เกิน 10,000,000 บาท	-	-

### 9.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ปัจจุบันทางบริษัทยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาทำหน้าที่อย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะพิจารณาช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการจัดตั้งคณะกรรมการดังกล่าว ทั้งนี้การจัดตั้งคณะกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเป็นผู้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดังกล่าวต่อไป

### 9.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

ปัจจุบันทางบริษัทยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้นมาทำหน้าที่อย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะพิจารณาช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการจัดตั้งคณะกรรมการดังกล่าว ทั้งนี้การจัดตั้งคณะกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเป็นผู้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดังกล่าวต่อไป

## 9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อถูกเสนอชื่อเข้ามาทำการคัดเลือกเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 และต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกท่าน ต้องไม่มีประวัติกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลังก่อนวันยื่นคำขออนุญาต รวมทั้งไม่มีประวัติถูกพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งมติคณะกรรมการ หรือข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนหนังสือเวียนที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างตัดสิน โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา ดังนี้

### 9.3.1 องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัท มีคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 2.1. ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
  - 2.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้

- 2.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกิน จำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวน กรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน หนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่ จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้ กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไป ถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อย กว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมี คุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือ น้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยัง เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องประกอบด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือก กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตาม ข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

### 9.3.2 องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบ วาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้ คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือ เป็นไปตามวาระการดำรง ตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการ ตรวจสอบ ดังนี้

#### คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่มีการกระทำความผิดเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

#### คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระตามที่กล่าวข้างต้น และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ

2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารตามตำแหน่ง ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการทุกฝ่าย ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทสามารถแต่งตั้งกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการบริหารก็ได้

กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งในบริษัท ยกเว้นบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบริษัท ให้มีวาระดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### 9.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัท (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2557 มีมติกำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนี้
  - 1) ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
  - 2) ต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
  - 3) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง ทั้งนี้ การกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืน ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การทำทัณฑ์บน การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้าง พ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น ฝ่ายบริหารจะนำเสนอบทลงโทษดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไปพิจารณาอนุมัติ และเป็นแนวทางปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59



3. บริษัทได้มีการประกาศ “ระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้” ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบโดยทั่วกัน

## 9.5 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

### 1. ค่าตอบแทนการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน (Audit Fee)

บริษัทได้จ้างผู้สอบบัญชี ได้แก่ นางสาวกุลธิดา ภาสุรกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5946 จากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปี 2562 โดยมีค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีรายปีและรายไตรมาสของบริษัท รวมทั้งสิ้น 1.59 ล้านบาท

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2560 – 2562 ให้แก่บริษัทผู้สอบบัญชี ดังนี้

	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
1. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	600,000	615,000	615,000
2. ค่าสอบบัญชีประจำปี	970,000	975,000	975,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,570,000</b>	<b>1,590,000</b>	<b>1,590,000</b>

### 2. ค่าตอบแทนอื่น (Non Audit Fee)

- ไม่มี -

## 9.6 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในช่วงปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สถิติการเข้าประชุมของกรรมการชุดย่อยในช่วงปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหาร	
	จำนวนครั้ง		จำนวนครั้ง	
	การประชุม	ที่เข้าประชุม	การประชุม	ที่เข้าประชุม
1. นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล	4	4	--	--
2. นายนิพนธ์ เจริญกิจ	--	--	3	3
3. นางสาวภัสนิดา เจริญกิจ	--	--	3	3
4. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ	--	--	3	3
5. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	--	--	3	3
6. นายอลัมพล เจริญกิจ	--	--	3	3
7. นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล	4	4	--	--
8. ดร.วิญญู รัตนพันธุ์	4	4	--	--



## การรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ได้มีกำหนดนโยบาย การรับเรื่องร้องเรียน สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยมีการตรวจสอบตามขั้นตอน และบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานต่อกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามนโยบายการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบ จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยบริษัทฯ จะดำเนินการสอบสวนหากพบว่าการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และหากพบว่าบุคลากรภายใน คู่ค้า หรือลูกค้าของบริษัทฯ ละเมิดข้อกำหนดด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมาย

### ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

กล่องรับเรื่องร้องเรียน	บริษัทฯ ได้ตั้งไว้ในสถานที่เปิดเผย สะดวกต่อการยื่นคำร้องเรียน ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท และสาขา
จดหมาย	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัท เค.ซี.เมททอลชีท จำกัด (มหาชน) 567 หมู่ 2 ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลพระลับ อำเภอเมืองขอนแก่น ขอนแก่น 40000
อีเมลล์	kcm@kcmetalsheet.com
เว็บไซต์บริษัท	www.kcmetalsheet.co.th
โทรศัพท์	043-327-888
โทรสาร	043-327-776

บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามรายงานการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ในช่วงปีที่ผ่านมา ซึ่งไม่พบเรื่องร้องเรียนใดๆ

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทจึงมีคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายสิ่งแวดล้อมและนโยบายต่อต้านการทุจริต ซึ่งระบุแนวทางการปฏิบัติต่างๆ ที่ได้พัฒนาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการติดตามผล และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักการแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ ได้มีมติอนุมัตินโยบายสิ่งแวดล้อม และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการของบริษัท ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยสนับสนุนให้ทุกส่วนงาน ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ และไม่สนับสนุนการทุจริต

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทรับรู้สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย และที่บริษัทกำหนดนโยบายขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า หรือคู่ค้า เป็นต้น

### 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- 1.1. บริษัทฯ มุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 1.2. ด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- 1.3. ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

#### 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

- 2.1. ไม่เรียกรับและจ่ายสินบนกับบุคคลอื่นใด ที่ตนได้เข้าไปติดต่อกับหน่วยงานราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ
- 2.2. ละเว้นการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือเงินสนับสนุนจากลูกค้า หรือคู่ค้าที่มีมูลค่าสูงเกินความจำเป็น หากมีความจำเป็นต้องรับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยม ที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ให้พนักงานรายงานให้บริษัททราบและนำส่งบริษัทต่อไป
- 2.3. จัดให้มีระบบควบคุมภายในป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีระเบียบข้อบังคับของบริษัทกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน
- 2.4. พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่ทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลกระทบต่อบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงยังมีช่องทางให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งข่าวสารหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistle Blow) มายังบริษัทได้โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง รวมทั้งมีมาตรการป้องกันผู้แจ้งข่าวสารหรือเบาะแสรักษาอย่างรัดกุมอีกด้วย

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักดีว่ากิจการต้องเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม

ดังนั้นบริษัทจึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติพันธุ์หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางที่จะส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ในการแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล

### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่กิจการ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของบริษัท จำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งแรงกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดแนวทางว่าผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

### 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- 5.1. บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามกฎหมายจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย

5.2. บริษัทเปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ รวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อผู้บริโภค

5.3. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

## 6. การดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในขณะนี้สังคมปัจจุบันเริ่มตระหนักถึงความสำคัญกับการรักษาสสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง

ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่ให้การดำเนินการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียงหรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะควบคุมมลพิษทั้งทางน้ำและทางอากาศ โดยการควบคุมปริมาณการปล่อยน้ำเสียออกจากอาคารและปริมาณไอเสียจากท่อไอเสีย นอกจากนี้ทางบริษัทยังส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะและส่งเสริมให้มีการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณขยะ

## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีแนวทางที่จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม

## 8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อให้สิ่งต่างๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อนผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

การเผยแพร่วัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึง

## 10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR After Process)

นอกจากบริษัทจะให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจแล้ว บริษัทยังได้กำหนดแนวทางให้พนักงานของบริษัทจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อสังคมทุกๆ ปี โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกต่อการพัฒนาสังคม นอกจากนี้ การจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อสังคมดังกล่าว ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานในบริษัทอีกด้วย

ในช่วงปีที่ผ่านมาบริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อาทิ โครงการร่วมทอดผ้าป่า และจัดโรงงาน วัดป่าสุคะโต จังหวัดชัยภูมิ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับเชิญเป็นวิทยากรในการสัมมนาวิชาการต่างๆ เพื่อให้ความรู้และแบ่งปันประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจ และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ แกนีสตินักศึกษา ลูกค้า และผู้ประกอบการ อีกด้วย



ทอดผ้าป่าวัดป่าสุคะโต











## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ในฐานะกรรมการอิสระของบริษัทรวม 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในแง่ต่างๆ ทั้ง 5 ประเด็น ได้แก่

1. องค์การและสภาพแวดล้อม
2. การบริหารความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในดังกล่าวเพียงพอแล้ว ทั้งนี้ ที่ผ่านมาการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมดังกล่าว ได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เพิ่มความเสี่ยงในการดำเนินธุรกรรมดังกล่าวมากขึ้น โดยการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวในอนาคตจะกระทำโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมเท่านั้น

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

### 11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายรังสฤษฎ์ อุษยนิยงค์ ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำระบบตรวจสอบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุลในการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายงาน ซึ่งบริษัทเริ่มมอบหมายงานดังกล่าว ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ของปี 2561 โดยผู้ตรวจสอบภายในจะนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน สำหรับใช้ติดตามและตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่บริษัทกำหนด ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมถึงข้อเสนอแนะและการดำเนินการของบริษัทต่อข้อเสนอแนะที่มีต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้พิจารณาและติดตามรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในและรายงานความคืบหน้าการดำเนินการของฝ่ายบริหารตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ทั้งนี้เพื่อให้ระบบควบคุมภายในทางด้านต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมระบบภายในที่ดี และมีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ



### 11.3 ผู้สอบบัญชีและข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบงบการเงิน

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ได้ตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินของประเทศไทย พบว่าไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัท และไม่พบข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในด้านบัญชีที่มีผลกระทบอย่างเป็นนัยสำคัญต่อการให้ข้อสรุปและเป็นเหตุให้เชื่อว่า ข้อมูลทางการเงินสำหรับงวดปีตามที่กล่าวข้างต้นถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

### 11.4 ระบบการควบคุมภายในที่สำคัญสำหรับการบริหารงานสาขา

#### 11.4.1 ระบบควบคุมเงินสด

เนื่องจากบริษัทมีลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อยซึ่งนิยมมาซื้อสินค้าที่สาขาและชำระค่าสินค้าเป็นเงินสด บริษัทจึงมีนโยบายการควบคุมเงินสดโดยจะให้พนักงานการเงินเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบโดยเฉพาะสาขาละ 1 คน กำหนดเงื่อนไขการปฏิบัติงานของพนักงานการเงินให้ตรวจสอบเงินสดรับจริงประจำวันเทียบกับ 1) รายงานการขายเงินสด และ 2) รายงานการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ และให้รวบรวมเงินนำฝากเข้าบัญชีของบริษัทที่เปิดไว้กับธนาคารที่สะดวกสำหรับแต่ละสาขา พนักงานการเงินจะทำใบนำส่งเงินสดและหลักฐานการนำฝากเงินกับธนาคารส่งให้สำนักงานใหญ่ทุกสิ้นวัน จากนั้นสำนักงานใหญ่จะทำการตรวจสอบจำนวนเงินที่เข้ามาในบัญชีธนาคารกับรายงานการขายและรายงานการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ในทุกๆเช้าของวันถัดไป ซึ่งรายงานต่างๆที่แต่ละสาขาต้องส่ง on-line เข้ามาเป็นข้อมูล real time และไม่สามารถแก้ไขรายการย้อนหลังได้ ในการขายสินค้ากรณีลูกค้าชำระค่าสินค้าเป็นเงินสด พนักงานการเงินจะต้องออกบิลเงินสด/ใบกำกับภาษีให้แก่ลูกค้าทุกครั้ง เพื่อให้ประกอบในการเบิกสินค้าจากฝ่ายคลังให้แก่ลูกค้าที่รอรับสินค้าหรือเบิกสินค้าไปจัดส่งให้แก่ลูกค้าตามรายละเอียดในใบส่งขาย

ในด้านการจ่ายเงินสดของแต่ละสาขา พนักงานการเงินจะไม่สามารถนำเงินที่ได้รับจากค่าสินค้าและจากการชำระหนี้ของลูกหนี้ไปใช้จ่ายได้ แต่ละสาขาจะสามารถจ่ายค่าใช้จ่ายทั่วไปของสาขาได้จากเงินทดรองจ่ายเท่านั้น ซึ่งกำหนดไว้เพียงสาขาละ 5,000 บาท หากมีรายการค่าใช้จ่ายพิเศษใดๆ จะต้องเสนอขออนุมัติจากสำนักงานใหญ่เท่านั้น

#### 11.4.2 ระบบบริหารสินค้า

เนื่องจากบริษัทมีคลังสินค้าและมีสาขากระจายอยู่หลายแห่ง เพื่อให้การบริหารสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีนโยบายการควบคุมสินค้าคงเหลือ โดยสามารถแยกตามลักษณะกิจกรรมได้ดังนี้

**การรับสินค้า :** ผู้ขายจะจัดส่งวัตถุดิบเหล็กม้วน (Coil) มาที่คลังกลางจังหวัดปทุมธานี พร้อมใบกำกับสินค้า พนักงานประจำคลังกลางจังหวัดปทุมธานี ร่วมกับฝ่าย QC จะทำการตรวจรับสินค้าโดยการชั่งน้ำหนักจริง ตรวจสอบสี-ความหนา-ความยาว กรณีสินค้าไม่มีปัญหาพนักงานจะลงนามตรวจรับสินค้าในใบส่งสินค้าของผู้ขาย หลังจากนั้นจะติด Tag card ไว้ที่สินค้าทุกชิ้น และออกไปตรวจรับสินค้าโดยผลการตรวจทุกม้วนส่งให้ฝ่ายบัญชีเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีต่อไป

**การเบิกสินค้า :** ในกรณีมีการเบิกสินค้าไปจากคลังกลางจังหวัดปทุมธานีหรือคลังสาขา เพื่อนำเข้าสายการผลิตหรือเพื่อจัดส่งไปยังสาขาอื่นเพื่อใช้ในการผลิตหรือจำหน่ายให้ลูกค้า พนักงานประจำคลังกลางจังหวัดปทุมธานีหรือคลังสาขา จะต้องทำการตัดยอดปริมาณสินค้าใน Tag card ของสินค้าแต่ละชนิด หน่วยการตัดยอดเป็นเมตร

การจัดทำรายงานสินค้า : พนักงานคลังกลางจังหวัดปทุมธานีหรือคลังสาขา จะทำการตรวจเช็คปริมาณสินค้าตาม Tag card ทุกวัน และต้องชั่งน้ำหนักจริงของ coil ทุกลูกที่ถูกเปิดใช้งานแล้ว (ระบบจะคำนวณและแปลงค่าหน่วยจากน้ำหนักเป็นเมตรให้โดยอัตโนมัติ) เพื่อนำไปเทียบกับบัญชีคุมสินค้าในระบบ โดยต้องส่ง on-line ข้อมูลเข้าระบบ Internet server ของบริษัททุกสัปดาห์ โดยพนักงานบัญชีแต่ละสาขาจะทำการตรวจสอบข้อมูลปริมาณสินค้าที่ผิดปกติ (ถ้ามี) ในทุกๆเช้าของวันถัดไป กรณีมีรายการผิดปกติ พนักงานบัญชีจะต้องหาสาเหตุและชี้แจงให้ผู้บริหารบริษัททราบในแต่ละวัน

การตรวจนับสินค้า : พนักงานคลังกลางจังหวัดนครราชสีมาหรือคลังสาขา จะต้องตรวจนับสินค้าทุกวัน และร่วมตรวจนับสินค้ากับฝ่ายบัญชีทุกเดือน ทั้งนี้ ทางสำนักงานใหญ่จะมีการส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมภายในเข้าไปสุ่มตรวจนับสินค้าแต่ละสาขา โดยไม่แจ้งวันที่เข้าตรวจนับล่วงหน้า (Surprise check) ให้ครบทุกสาขาในรอบระยะเวลา 1 เดือน และจะมีการจัดทำรายงานผลการตรวจนับเสนอผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ

## 12. รายการระหว่างกัน

## 12.1 รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งมีรายการระหว่างกันกับบริษัทในรอบปี 2561 - 2562 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น	ตำแหน่งในบริษัท
1. นายเจริญ เจริญกิจ	- สามีของบุคคลที่ 2 - บิดาของ บุคคลที่ 3-7	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.52 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการ - ประธานที่ปรึกษา
2. นางนิอร เจริญกิจ	- ภรรยาของบุคคลที่ 1 - มารดาของ บุคคลที่ 3-7	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน	- ไม่มี -
3. นายนิพนธ์ เจริญกิจ	- บุตรของบุคคลที่ 1 และ 2 - บุคคลที่ 3-7 เป็นพี่น้องกันร่วมบิดามารดา - สามีของบุคคลที่ 8	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร
4. นายอลัมพล เจริญกิจ	- บุตรของบุคคลที่ 1 และ 2 - บุคคลที่ 3-7 เป็นพี่น้องกันร่วมบิดามารดา	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร - รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโลจิสติกส์
5. นางสาวภัสริตา เจริญกิจ	- บุตรของบุคคลที่ 1 และ 2 - บุคคลที่ 3-7 เป็นพี่น้องกันร่วมบิดามารดา	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร
6. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ	- บุตรของบุคคลที่ 1 และ 2 - บุคคลที่ 3-7 เป็นพี่น้องกันร่วมบิดามารดา	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร
7. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	- บุตรของบุคคลที่ 1 และ 2 - บุคคลที่ 3-7 เป็นพี่น้องกันร่วมบิดามารดา	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร
8. นางเขมิกา เจริญกิจ	- ภรรยาของบุคคลที่ 3	- ไม่มี -	- กรรมการบริหาร - แผนกจัดซื้อและจัดจ้าง
9. บริษัท เคซีเอ็ม เพอร์เฟกต์เฮาส์ จำกัด	- เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ถือหุ้นร้อยละ 99.99) - มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ	- เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ถือหุ้นร้อยละ 99.99)	- ไม่มี -

สรุปการค้ำประกันหนี้สินของบริษัท โดยทรัพย์สินและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2561 - 2562 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562	
<u>ค้ำประกันหนี้สินของบริษัทในนามส่วนบุคคล :</u> บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีหลักประกันคือ ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท และที่ดินอาคารให้เช่าของกรรมการ เป็นหลักประกันเงินกู้ และค้ำประกันโดยกรรมการ และหุ้นบริษัทของกรรมการ	มีการค้ำประกันเงินกู้กับ สถาบันการเงิน 1 แห่ง รวมมูลค่าวงเงินสินเชื่อที่ค้ำประกัน 98.66 ล้านบาท		เป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกเหนือจากหลักประกันอื่น ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของเจ้าหนี้สถาบันการเงิน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2561 - 2562 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562	
บริษัท เคซีเอ็ม เพอร์เฟคท์เฮาส์ จำกัด	<u>ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทเพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ :</u> บริษัท เคซีเอ็ม เพอร์เฟคท์เฮาส์ จำกัด ให้เงินกู้ยืมเงินแก่บริษัทฯ จำนวน 1.50 ล้านบาท โดยไม่คิดดอกเบี้ย ครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	ยอดต้นปี - เพิ่มขึ้นระหว่างปี 1.50 ลดลงระหว่างปี (-) ยอดปลายปี 1.50	ยอดต้นปี 1.50 เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ลดลงระหว่างปี (-) ยอดปลายปี -	บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียน ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยช่วยเพิ่มสภาพคล่อง และความคล่องตัวในการหมุนเวียนเงินทุนในกิจการมากเพิ่มขึ้นกว่าการพึ่งพาเงินทุนหมุนเวียนจากสถาบันการเงิน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562	
				ธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมได้อนุมัติให้กำหนดนโยบายการรับความช่วยเหลือเป็นเงินกู้จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ว่าจะต้องมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยอย่างชัดเจนและเป็นธรรม ซึ่งบริษัทย่อยไม่คิดดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม
นายเจริญ เจริญกิจ	บริษัทเช่าที่ดิน ที่ตั้งสาขานครราชสีมา	0.30	0.30	บริษัทได้เช่าที่ดินดังกล่าวเพื่อใช้เป็นที่ตั้งสาขา และบ้านพักสวัสดิการพนักงาน โดยคิดค่าเช่าในอัตราที่กำหนด ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค มีระยะเวลาสัญญาคราวละ 3 ปี <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และอัตราค่าเช่าอยู่ในกรอบนโยบายไม่เกิน 5% ของราคาประเมินทรัพย์สินโดยผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
	บริษัทเช่าบ้านพักเพื่อใช้เป็นบ้านพักสวัสดิการพนักงาน	0.12	0.12	
นายนิพนธ์ เจริญกิจ	บริษัทเช่าที่ดิน ที่ตั้งสาขามหาสารคาม	0.24	0.24	
	บริษัทเช่าที่ดิน ที่ตั้งสาขาสกลนคร	0.12	0.12	
นายอลัมพล เจริญกิจ	บริษัทเช่าที่ดิน ที่ตั้งสาขาร้อยเอ็ด	0.30	0.30	
นางสาวภัสริตา เจริญกิจ	บริษัทเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ที่ตั้งสาขาหนองใหญ่ (จ.ขอนแก่น)	0.46	0.46	
นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	บริษัทเช่าที่ดิน ที่ตั้งสาขาอุบลราชธานี	0.13	0.13	
	บริษัทเช่าบ้านพักเพื่อใช้เป็นบ้านพักสวัสดิการพนักงาน	0.06	0.06	
นางเขมิกา เจริญกิจ	บริษัทเช่าบ้านพักเพื่อใช้เป็นบ้านพักสวัสดิการพนักงาน	0.13	0.13	
	บริษัทเช่าบ้านพักเพื่อใช้เป็นบ้านพักสวัสดิการพนักงาน	0.08	0.08	
	บริษัทเช่าบ้านพักเพื่อใช้เป็นบ้านพักสวัสดิการพนักงาน	0.06	0.06	

## 12.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปี 2561 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันต่างๆ มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ไปจากบริษัท

## 12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับบริษัทหรือกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและจัดทำรายการสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อรายงานในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันไม่ใช่รายการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณา รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น (ตามแต่กรณี) เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

## 12.4 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันไว้ว่า ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับรายการประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก โดยจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและ กรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ จะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทโดยเด็ดขาด

สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและมีแนวโน้มที่จะยังคงมีรายการระหว่างกันดังกล่าวกับบริษัทต่อไปในอนาคต บริษัทมีการกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ชัดเจน ดังนี้

ประเภทรายงานระหว่างกัน	นโยบายการทำรายการระหว่างกัน
การเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกรรมการ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสาขา เนื่องจากที่ผ่านมาบริษัทมีเงินทุนจำกัดทำให้การเปิดสาขาในหลายๆ สาขา เป็นการเช่าพื้นที่ซึ่งไม่เฉพาะกับกรรมการเท่านั้น แต่มีการเช่าพื้นที่จากบุคคลภายนอกด้วย	สัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกับกรรมการมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและเงื่อนไขการต่อสัญญาที่ชัดเจน กรณีบริษัทประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่าและหากผู้ให้เช่าจะปรับเปลี่ยนอัตราค่าเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำการประเมินราคาทรัพย์สิน โดยบริษัทประเมินราคาที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ตามวัตถุประสงค์เปิดเผยสาธารณะ การปรับขึ้นอัตราค่าเช่าจะต้องไม่เกิน 10% ของอัตราค่าเช่าเดิมตามสัญญาก่อนหน้า และจะต้องไม่เกิน 5% ของราคาประเมินดังกล่าวเช่นกัน

## 12.5 มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้นำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม (ยกเว้น การทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ไว้แล้ว เมื่อครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2557 (ครั้งแรกภายหลังการแปรสภาพ) ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด