

**ส่วนที่ 2**

**การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ**

**7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น**

**7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว**

บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน	:	170,000,000 บาท	หุ้นสามัญจำนวน 680,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	:	170,000,000 บาท	หุ้นสามัญจำนวน 680,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

บริษัทฯ ได้นำหุ้นสามัญเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และได้เริ่มการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์เป็นวันแรกเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2557

**7.2 กลุ่มผู้ถือหุ้น**

ณ วันที่ 15 มีนาคม 2561 รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	สัดส่วนการถือหุ้น (Par = 0.25 บาท)	
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
<b>1. กลุ่มครอบครัวเจริญกิจ</b>		
1.1 นายเจริญ เจริญกิจ	105,600,000	15.52
1.2 นางนิอร เจริญกิจ	62,400,000	9.18
1.3 น.ส.ภัศริดา เจริญกิจ	62,400,000	9.18
1.4 นายอลัมพล เจริญกิจ	62,400,000	9.18
1.5 นายนิพนธ์ เจริญกิจ	62,400,000	9.18
1.6 น.ส.ลัดดาวัลย์ เจริญกิจ	62,400,000	9.18
1.7 น.ส.อุทัยวรรณ เจริญกิจ	62,400,000	9.18
<b>รวมกลุ่มครอบครัวเจริญกิจ</b>	<b>480,000,000</b>	<b>70.60</b>
2. น.ส.ญานี จีระประภากาญจน์	8,167,600	1.20
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,473,200	0.95
4. นายวิญญู จีระประภากาญจน์	6,026,400	0.89
5. น.ส.อรพรรณ เชาว์สุวรรณกิจ	5,537,900	0.81
6. น.ส.อมรรัตน์ ตันธนะศิริเดช	4,644,500	0.68
7. นายจรัส จิระนารักษ์	4,060,000	0.60
8. นายอนันต์ เชาว์สุวรรณกิจ	3,980,000	0.59
9. นางจงดี ตันติวาจา	3,754,500	0.55
10. นายชาติ แสนวงศ์	3,289,100	0.48
11. อื่นๆ	154,066,800	22.65
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>680,000,000</b>	<b>100.00</b>

### 7.3 การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ระหว่างปี 2560 มีดังนี้

ลำดับ	กรรมการบริษัทและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น				หมายเหตุ
		ณ 14 มี.ค. 60	% หุ้น	ณ 15 มี.ค. 61 <sup>1/</sup>	% หุ้น	
<b>กรรมการบริษัท</b>						
1.	นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล	--	--	--	--	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
2.	นายเจริญ เจริญกิจ	105,600,000	15.52	105,600,000	15.52	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
3.	นายนิพนธ์ เจริญกิจ	62,400,000	9.18	62,400,000	9.18	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
4.	นางสาวภัสริตา เจริญกิจ	62,400,000	9.18	62,400,000	9.18	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
5.	นางสาวลัดดาวลัย เจริญกิจ	62,400,000	9.18	62,400,000	9.18	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
6.	นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	62,400,000	9.18	62,400,000	9.18	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
7.	นายอลัมพล เจริญกิจ	62,400,000	9.18	62,400,000	9.18	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
8.	นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล	--	--	--	--	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
9.	ดร.ภิญโญ รัตนพันธุ์	--	--	--	--	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
<b>ผู้บริหาร</b>						
1.	นางเขมิกา เจริญกิจ	--	--	--	--	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	
2.	นายวิวิวรรณ อูปทุม	--	--	--	--	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	--	--	--	--	

หมายเหตุ : /1 = ข้อมูล ณ วันปิดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด

### 7.4 นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภท ตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนการขยายธุรกิจ และสภาพคล่องของทางบริษัท โดยทางบริษัทฯ คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ประวัติการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิ ปี 2558 – 2560

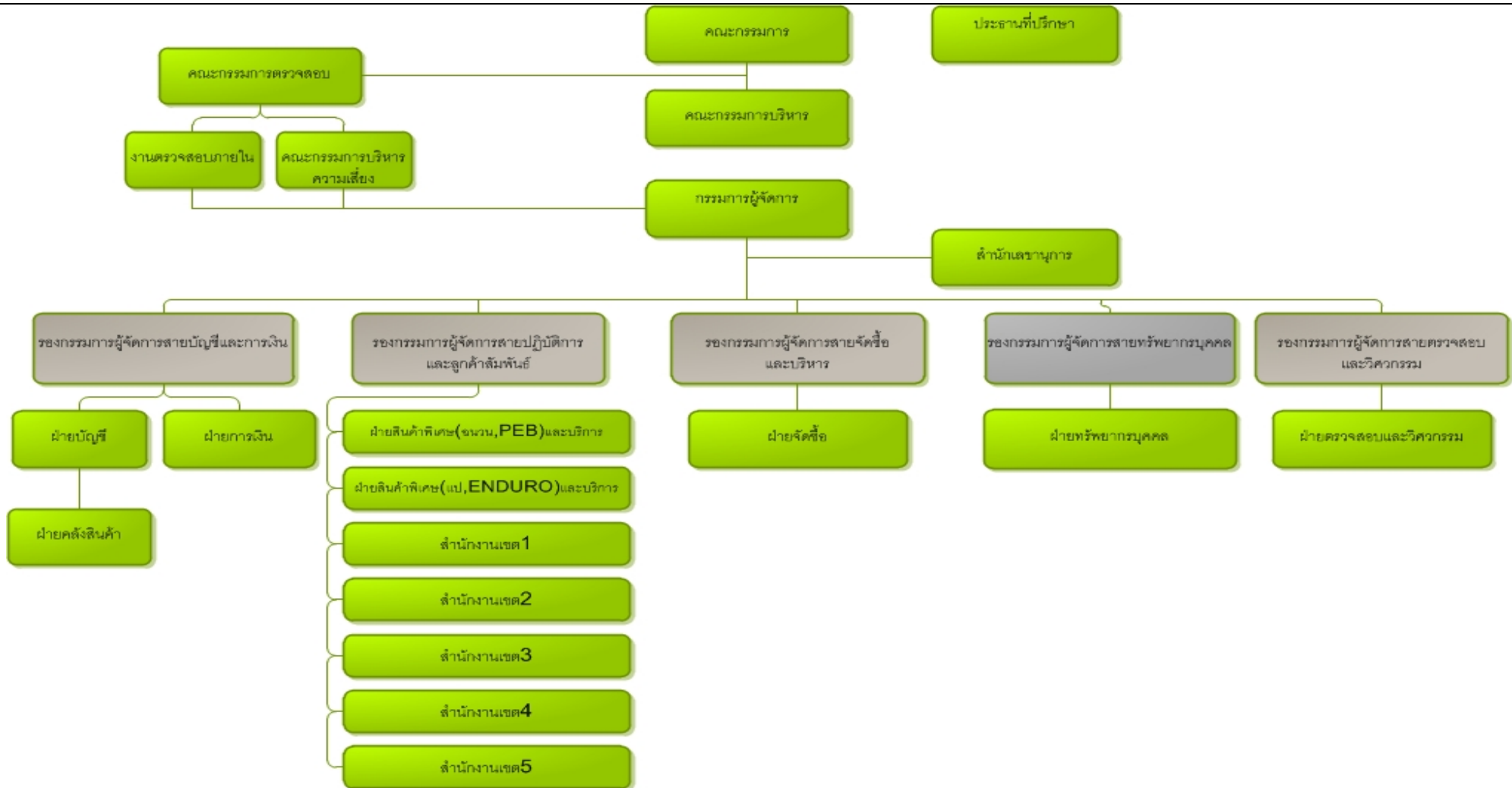
รายการ		ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ <sup>1</sup>	ล้านบาท	16.17	12.05	5.24
เงินปันผลจ่าย	ล้านบาท	6.80	5.17	0.00
อัตราการจ่ายปันผล <sup>2</sup>	%	42.05%	42.90%	0.00%

หมายเหตุ: /1 = กำไร(ขาดทุน)สุทธิ จากงบเฉพาะกิจการหลังหักตั้งสำรองตามกฎหมาย

/2 = ที่อัตราการจ่ายปันผลคำนวณจาก กำไรสุทธิหลังหักตั้งสำรองตามกฎหมาย

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 โครงสร้างองค์กร



**8.2 คณะกรรมการบริษัท (Board of Director)**

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายเจริญ เจริญกิจ	กรรมการ
3. นายนิพนธ์ เจริญกิจ	กรรมการ
4. นางสาวภัสริตา เจริญกิจ	กรรมการ
5. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ	กรรมการ
6. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	กรรมการ
7. นายอลัมพล เจริญกิจ	กรรมการ
8. นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
9. ดร.ภิญโญ รัตนพันธ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ :- รายละเอียดกรรมการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

โดยมีนางสาวภัสริตา เจริญกิจ เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีส่วนลงลายมือชื่อแทนบริษัท : นายนิพนธ์ เจริญกิจ, นายอลัมพล เจริญกิจ, นางสาวภัสริตา เจริญกิจ, นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ, นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. พิจารณากำหนดนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยกเว้นนโยบายหรือการดำเนินการใดๆ ที่ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ถือหุ้น
3. รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และควบคุมกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และควบคุมให้มีการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมาย ประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
4. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือไปจากการออกตามวาระ

5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งเป็นคณะกรรมการบริหาร และอนุกรรมการ และ/หรือคณะที่ปรึกษาอื่นใดได้ตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง โดยสามารถกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร และอนุกรรมการ และ/หรือคณะที่ปรึกษา
7. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี รวมทั้งจัดทำรายงานทางการเงินและจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบและ/หรือสอบทานรายงานทางการเงินนั้นให้เสร็จก่อนที่จะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. พิจารณากำหนดหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท
9. ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
10. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
11. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของฝ่ายบริหาร
12. การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
  - ก) การขายหรือโอนกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
  - ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
  - ค) การทำ การแก้ไข หรือการยกเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
  - ง) การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท
  - จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
  - ฉ) การอื่นใดที่กำหนดไว้ได้บทบัญญัติกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) สำหรับทั้งบริษัทและบริษัทย่อย

### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทกล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้

ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

**สถิติการเข้าประชุมของกรรมการบริษัท ปี 2558 – 2560**

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560	
	จำนวนครั้ง		จำนวนครั้ง		จำนวนครั้ง	
	การประชุม	ที่เข้าประชุม	การประชุม	ที่เข้าประชุม	การประชุม	ที่เข้าประชุม
1. นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล	4	4	6	6	4	4
2. นายเจริญ เจริญกิจ	4	4	6	6	4	4
3. นายนิพนธ์ เจริญกิจ	4	4	6	6	4	4
4. นางสาวภัสริตา เจริญกิจ	4	4	6	6	4	4
5. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ	4	4	6	6	4	4
6. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	4	4	6	6	4	4
7. นายอลัมพล เจริญกิจ	4	4	6	6	4	4
8. นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล	4	4	6	6	4	4
9. ดร.ภิญโญ รัตนพันธุ์	4	4	6	6	4	4

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

8.3 ผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร (Management Team)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายนิพนธ์ เจริญกิจ	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวภัสริตา เจริญกิจ	รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการและลูกค้าสัมพันธ์
3. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ	รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน
4. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	รองกรรมการผู้จัดการสายทรัพยากรบุคคล
5. นายอลัมพล เจริญกิจ	รองกรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบและวิศวกรรม
6. นางเขมิกา เจริญกิจ	รองกรรมการผู้จัดการสายจัดซื้อและบริหาร
7. นายรวีวรรณ อุปทุม	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ : รายละเอียดกรรมการและผู้บริหารปรากฏตามเอกสารแนบ-1

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2557 มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ไว้ดังนี้

- มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ตามลำดับ
- พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ฝ่ายบริหารจัดทำเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
- พิจารณาประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกบริษัท
- มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ และใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ตามตารางอำนาจอนุมัติที่ประกาศใช้
- พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัท ไปก่อภาระผูกพันต่อบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
- พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัท และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

#### 8.4 เลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2557 มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวภัสริตา เจริญกิจ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

- (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
  - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
  5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
  6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย

- (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
- (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

**8.5 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร**
**8.5.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

ก) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2560 ในวงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**❖ เบี้ยประชุม :** แบ่งเป็นดังนี้

- ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ                      12,500 บาทต่อการประชุม
- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ    10,000 บาทต่อการประชุม

**❖ ค่าตอบแทนรายปี (เงินโบนัส) :** ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี แต่ทั้งนี้ไม่เกินอัตราท่านละ 100,000 บาทต่อคนต่อปี

สรุปค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ในรูปของเบี้ยประชุมปี 2559 – 2560

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการ	ปี 2559		ปี 2560	
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ
1. นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล	50,000	50,000	50,000	50,000
2. นายเจริญ เจริญกิจ	40,000	-	40,000	-
3. นายนิพนธ์ เจริญกิจ	40,000	-	40,000	-
4. นางสาวภัสริตา เจริญกิจ	40,000	-	40,000	-
5. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ	40,000	-	40,000	-
6. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	40,000	-	40,000	-
7. นายอลัมพล เจริญกิจ	40,000	-	40,000	-
8. นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล	40,000	40,000	40,000	40,000
9. ดร.ภิญโญ รัตนพันธุ์	40,000	40,000	40,000	40,000

ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ อาทิ สวัสดิการ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน ค่าเบี้ยประกันชีวิตสำหรับผู้บริหาร เป็นต้น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน	7	12.10	8	13.16	8	13.16
โบนัส	7	4.20	8	4.20	8	-
อื่นๆ <sup>1</sup>	7	2.12	8	-	8	-
<b>รวม</b>		<b>18.42</b>		<b>17.36</b>		<b>13.16</b>

หมายเหตุ: = /1 ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นๆ ได้รวมถึงค่าเบี้ยประกันชีวิตสำหรับผู้บริหาร ทั้งนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2557 มีมติให้ยกเลิกการจ่ายค่าเบี้ยประกันชีวิตสำหรับผู้บริหารทุกคน = ตั้งแต่ปี 2559 ค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ รวมของนายเจริญ เจริญกิจ

### 8.5.2 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2554 ซึ่งบริหารโดย บริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอไอเอมาสเตอร์ฟูล โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3-10 ของค่าจ้างต่อเดือนของผู้บริหารหรือพนักงานที่สมัครใจเข้าร่วมเป็นสมาชิกของกองทุน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2558		ปี 2559		ปี 2560	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	6	510,900	5	471,900	5	520,000
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>510,900</b>	<b>5</b>	<b>471,900</b>	<b>5</b>	<b>520,000</b>

### 8.6 บุคลากร

#### 8.6.1 จำนวนบุคลากรของบริษัท

บริษัทมีจำนวนบุคลากรตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

จำนวน (คน)	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
<b>พนักงานประจำ</b>	248	222	181
1. สายบัญชีและการเงิน	32	36	26
2. สายปฏิบัติการและลูกค้าสัมพันธ์	207	177	155
3. สายจัดซื้อและบริหาร	2	2	2
4. สายทรัพยากรบุคคล	1	1	2
5. สายตรวจสอบและวิศวกรรม	6	6	2
<b>พนักงานรายวัน</b>	21	26	19
<b>รวม</b>	<b>269</b>	<b>248</b>	<b>206</b>

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัท

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ลูกจ้างบริษัท และลักษณะผลตอบแทน

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
ค่าตอบแทนของพนักงานประจำในรูปแบบเงินเดือน	59.00	54.01	51.25
โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ			
<b>รวม</b>	<b>59.00</b>	<b>54.01</b>	<b>51.25</b>

#### 8.6.2 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

#### 8.6.3 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานอย่างมืออาชีพแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพการทำงานของพนักงานให้ทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำ และเพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct)

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) โดยกำหนดเป็นนโยบายเพื่อให้การดำเนินธุรกิจบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณะและผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ส่วนการบริหารความเสี่ยงบริษัทพยายามควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และคำนึงถึงเรื่องจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกๆ กลุ่ม ซึ่งมีสาระสำคัญแบ่งออกเป็น 5 หมวดดังนี้

#### หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกๆ ท่านอย่างเท่าเทียม โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือการรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- 1) บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านทราบถึงความคืบหน้าการดำเนินงานของกิจการอย่างสม่ำเสมอ โดยการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยตรงหรือผ่านทางตลาดหลักทรัพย์
- 2) การจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเลือกใช้และจัดเตรียมสถานที่ที่สามารถเดินทางไปได้สะดวก รวมถึงเลือกวันและเวลาที่เหมาะสม
- 3) บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ อย่างเพียงพอสำหรับการพิจารณา ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วัน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และ/หรือ ตามที่กฎหมายกำหนด และกำหนดให้มีความเห็นของคณะกรรมการประกอบในการพิจารณาลงมติของผู้ถือหุ้นในทุกๆ วาระการประชุม รวมถึงกำหนดให้มีความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบในวาระสำคัญๆ หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ถือปฏิบัติให้มีการแถลงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัท การดำเนินการประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนน และสิทธิในการแสดงความคิดเห็นรวมทั้งการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยประธานที่ประชุม กรรมการ และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเฉพาะเรื่องต่างๆ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามต่างๆ ทั้งนี้ ประธานกรรมการหรือประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยจะกำหนดเวลาในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่
- 5) หลังเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยทันทีก่อนตลาดหลักทรัพย์ฯ เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป และบริษัทจะมีการบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง โดยมีเนื้อหาที่ประชุมถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงรายละเอียดกรรมการที่เข้าร่วมประชุม การแจ้งคะแนนนับทุกๆ วาระ และข้อซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยจะจัดส่งไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## **หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)**

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกท่านอย่างเท่าเทียม โดยมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทจะจัดส่งหนังสือมอบฉันทะโดยเสนอรายชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน ให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นและลงมติในวาระต่างๆ แทน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเองได้
- 2) กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทเพื่อขอเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วและมีความเห็นว่าวาระดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น ทางบริษัทมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกในการนำเสนอมติดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการแจ้งเพิ่มวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 3) กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัท เพื่อขอเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยได้แจ้งความประสงค์ผ่านมายังบริษัท พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและหนังสือแสดงความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่ออย่างครบถ้วน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทมีนโยบายที่จะพิจารณาบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในแต่ละปี และนำเสนอเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติต่อไป
- 4) บริษัทมีแนวทางในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานในหัวข้อจริยธรรม ซึ่งได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบ
- 5) บริษัทมีนโยบายและวิธีการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุน โดยบริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีก่อนตลาดหลักทรัพย์ฯ เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป กรรมการและผู้บริหารบริษัทจึงไม่มีโอกาสใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แห่งตน อีกทั้งกรรมการและผู้บริหารบริษัทจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

## **หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)**

บริษัทเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหาร ลูกค้า กิจการคู่ค้า ตลอดจนสังคมจะได้รับการดูแล นอกจากนี้บริษัทยังได้เสริมสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ด้วยดี มีความมั่นคงโดยตอบแทนผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย เพื่อสร้างความสำเร็จในระยะยาว โดยบริษัทมีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

- 1) ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- 2) การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงปฏิบัติตามคู่ค้าตามสัญญาที่ตกลงกัน
- 3) เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าในด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการ
- 4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงกับเจ้าหนี้ที่ให้การสนับสนุนเงินกู้แก่บริษัท
- 5) ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- 6) มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม รวมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนเพื่อเกื้อกูลสังคมในวาระและโอกาสที่เหมาะสม

#### **หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)**

นอกเหนือไปจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน และตรงเวลาแล้วนั้น บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ คือ

- 1) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 2) เปิดเผยวิธีการประเมิน และผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
- 3) เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบ หรือลักษณะของค่าตอบแทน
- 4) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย

ทั้งนี้ ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้นอกจากจะได้เปิดเผยสู่สาธารณะผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

#### **หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Responsibilities)**

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายอาชีพที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนด และ/หรือให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 6 ท่าน (รวมประธานที่ปรึกษา) และกรรมการที่ไม่ได้มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

##### **ค่าตอบแทนกรรมการ**

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- 2) ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้
- 3) องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
- 4) เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวหรือใกล้เคียงกัน

##### **การประชุมคณะกรรมการบริษัท**

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาให้เพียงพอใน

การประชุม เพื่อให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทจะนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมพร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นอกจากนี้บริษัทจะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

#### **รายงานของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

#### **การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทได้จัดให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยให้กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการจะได้ทำการวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

#### **การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

บริษัทจะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยหลักสูตรเบื้องต้นที่กรรมการบริษัทเข้าร่วมสัมมนาเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หรือ Directors Accreditation Program (DAP) หรือ หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัท ต่อไป

## **9.2 คณะกรรมการชุดย่อย**

บริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการทั้ง 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) ดังนี้

### 9.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. ดร.ภิญโญ รัตนาพันธุ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

โดยมี นางศิริพร มาตราแสง เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : - กรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสินเชื่อ ดูแลการวิเคราะห์สินเชื่อ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน/งบการเงินของผู้กู้ และตำแหน่งสุดท้ายคือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงไทย เป็นหนึ่งในคณะผู้บริหารที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผลประกอบการและงบการเงินของธนาคาร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนการตรวจสอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- (ข) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
  - (ข) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือการทุจริตตามที่ได้รับร้องเรียนจากบุคคลภายในองค์กรและภายนอกตามกระบวนการ การรับแจ้งเบาะแส (Whistle – blower hotline) รวมถึงกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น การทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัท ในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) เป็นต้น

#### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

#### 9.2.2 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายนิพนธ์ เจริญกิจ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวภัสริตา เจริญกิจ	กรรมการบริหาร
3. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ	กรรมการบริหาร
4. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	กรรมการบริหาร
5. นายอลัมพล เจริญกิจ	กรรมการบริหาร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน และงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
3. ควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อมต่อสภาพธุรกิจ
4. มีอำนาจอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน รวมตลอดถึงการชำระหรือการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน และค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ตามผังอำนาจอนุมัติ
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการจัดตั้ง การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

6. กำกับดูแล และอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการ อย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น กำหนดให้รายการที่กรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ซึ่งการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวอาจต้องดำเนินการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องโยงกัน พ.ศ.2546

### สรุปตารางอำนาจอนุมัติทั่วไป

เรื่อง	คณะกรรมการบริษัท (BOD)	คณะกรรมการบริหาร (Ex.C)	กรรมการผู้จัดการ (MD)	รองกรรมการผู้จัดการ (EVP)
1. การอนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีที่ยื่นออกเหนืองบประมาณ	เกิน 5,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท	ไม่เกิน 50,000 บาท และเป็นกรณีฉุกเฉิน
2. อนุมัติการซื้ออะไหล่ อุปกรณ์และวัสดุสำนักงาน	-	เกิน 5,000,000 บาท	ไม่เกิน 2,000,000 บาท	ไม่เกิน 100,000 บาท
3. อนุมัติการขอซื้อสินค้าและวัตถุดิบจากต่างประเทศ ต่อครั้ง	-	เกิน 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท
4. อนุมัติการขอซื้อสินค้าและวัตถุดิบในประเทศ ต่อครั้ง	-	เกิน 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท
5. อนุมัติการจัดหาสินทรัพย์ถาวรประเภทอสังหาริมทรัพย์	เกิน 50,000,000 บาท	ไม่เกิน 50,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท	-
6. อนุมัติการขายสินทรัพย์ ยกเว้นอสังหาริมทรัพย์	-	มูลค่าคงเหลือตามบัญชีเกิน 5,000,000 บาท	มูลค่าคงเหลือตามบัญชี ไม่เกิน 5,000,000 บาท	มูลค่าคงเหลือตามบัญชี ไม่เกิน 1,000,000 บาท
7. อนุมัติการขายสินทรัพย์ประเภทอสังหาริมทรัพย์	-	มูลค่าคงเหลือตามบัญชี เกิน 20,000,000 บาท	มูลค่าคงเหลือตามบัญชี ไม่เกิน 20,000,000 บาท	-
8. อนุมัติการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อ	เกิน 10,000,000 บาท	ไม่เกิน 10,000,000 บาท	-	-

### 9.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ปัจจุบันทางบริษัทยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาทำหน้าที่อย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะพิจารณาช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการจัดตั้งคณะอนุกรรมการดังกล่าวภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้การจัดตั้งคณะอนุกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเป็นผู้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะอนุกรรมการดังกล่าวต่อไป

### 9.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

ปัจจุบันทางบริษัทยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้นมาทำหน้าที่อย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะพิจารณาช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการจัดตั้งคณะอนุกรรมการดังกล่าวภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้การจัดตั้งคณะอนุกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเป็นผู้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะอนุกรรมการดังกล่าวต่อไป

## 9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อถูกเสนอชื่อเข้ามาทำการคัดเลือกเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 และต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกท่าน ต้องไม่มีประวัติกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลังก่อนวันยื่นคำขออนุญาต รวมทั้งไม่มีประวัติถูกพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งมติคณะกรรมการ หรือข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนหนังสือเวียนที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างตัดสิน โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา ดังนี้

### 9.3.1 องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทฯ มีคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 2.1. ถู้อ選人คนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
  - 2.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
  - 2.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

### 9.3.2 องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

#### คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

#### **คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ**

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระตามที่กล่าวข้างต้น และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารตามตำแหน่ง ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการทุกฝ่าย ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทสามารถแต่งตั้งกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการบริหารก็ได้

กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งในบริษัท ยกเว้นบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

#### **9.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน**

ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัท (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2557 มีมติกำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติดังนี้
  - 1) ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
  - 2) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
  - 3) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง ทั้งนี้ การกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืน ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การทำทัณฑ์บน การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้าง พ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น ฝ่ายบริหารจะนำเสนอบทลงโทษดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไปพิจารณาอนุมัติ และเป็นแนวทางปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59
3. บริษัทได้มีการประกาศ “ระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้” ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบโดยทั่วกัน

**9.5 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**

1. ค่าตอบแทนการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน (Audit Fee)

บริษัทได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชี ได้แก่ นายวิชัย รุจิตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4054 จากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปี 2560 โดยมีค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีรายปีและรายไตรมาสของบริษัท รวมทั้งสิ้น 1.57 ล้านบาท

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2558 – 2560 ให้แก่บริษัทผู้สอบบัญชี ดังนี้

	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
1. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	510,000	580,000	600,000
2. ค่าสอบบัญชีประจำปี	910,000	970,000	970,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,420,000</b>	<b>1,550,000</b>	<b>1,570,000</b>

2. ค่าตอบแทนอื่น (Non Audit Fee)

- ไม่มี -

**9.6 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

ในช่วงปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สถิติการเข้าประชุมของกรรมการชุดย่อยในช่วงปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหาร	
	จำนวนครั้ง		จำนวนครั้ง	
	การประชุม	ที่เข้าประชุม	การประชุม	ที่เข้าประชุม
1. นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล	4	4	--	--
2. นายนิพนธ์ เจริญกิจ	--	--	3	3
3. นางสาวภัสนิศา เจริญกิจ	--	--	3	3
4. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ	--	--	3	3
5. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	--	--	3	3
6. นายอลัมพล เจริญกิจ	--	--	3	3
7. นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล	4	4	--	--
8. ดร.ภิญโญ รัตนพันธุ์	4	4	--	--

**การรับเรื่องร้องเรียน**

บริษัทฯ ได้มีกำหนดนโยบาย การรับเรื่องร้องเรียน สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยมีการตรวจสอบตามขั้นตอน และบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานต่อกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามนโยบายการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับ

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบ จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยบริษัทฯ จะดำเนินการสอบสวนหากพบว่าการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และหากพบว่าบุคลากรภายใน คู่ค้า หรือลูกค้าของบริษัทฯ ละเมิดข้อกำหนดด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมาย

#### ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

กล่องรับเรื่องร้องเรียน	บริษัทฯ ได้ตั้งไว้ในสถานที่เปิดเผย สะดวกต่อการยื่นคำร้องเรียน ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท และสาขา
จดหมาย	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัท เค.ซี.เมททอลชีท จำกัด (มหาชน) 204 หมู่ 2 ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลพระลับ อำเภอเมืองขอนแก่น ขอนแก่น 40000
อีเมลล์	kcm@kcmetalsheet.com
เว็บไซต์บริษัท	www.kcmetalsheet.co.th
โทรศัพท์	043-327-888
โทรสาร	043-327-776

บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามรายงานการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ในช่วงปีที่ผ่านมา ซึ่งไม่พบเรื่องร้องเรียนใดๆ

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทจึงมีคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายสิ่งแวดล้อมและนโยบายต่อต้านการทุจริต ซึ่งระบุแนวทางการปฏิบัติต่างๆ ที่ได้พัฒนาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการติดตามผล และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักการแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 10.1 นโยบายภาพรวม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2557 ได้มีมติอนุมัตินโยบายสิ่งแวดล้อม และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการของบริษัท ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยสนับสนุนให้ทุกส่วนงาน ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ และไม่สนับสนุนการทุจริต

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทรับรู้สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และที่บริษัทกำหนดนโยบายขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า หรือคู่ค้า เป็นต้น

### 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทได้มีการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- 1.1. บริษัทฯ มุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 1.2. ด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- 1.3. ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

#### 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

- 2.1. ไม่เรียกรับและจ่ายสินบนกับบุคคลอื่นใด ที่ตนได้เข้าไปติดต่อกับหน่วยงานราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ

- 2.2. ละเว้นการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือเงินสนับสนุนจากลูกค้า หรือคู่ค้าที่มีมูลค่าสูงเกินความจำเป็น หากมีความจำเป็นต้องรับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยม ที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ให้พนักงานรายงานให้บริษัททราบและนำส่งบริษัทต่อไป
- 2.3. จัดให้มีระบบควบคุมภายในป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีระเบียบข้อบังคับของบริษัทกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน
- 2.4. พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่ทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงยังมีช่องทางให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งข่าวสารหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistle Blow) มายังบริษัทได้โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง รวมทั้งมีมาตรการป้องกันผู้แจ้งข่าวสารหรือเบาะแสอย่างรัดกุมอีกด้วย

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักดีว่ากิจการต้องเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม

ดังนั้นบริษัทจึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติพันธุ์หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางที่จะส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ในการแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล

### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่กิจการ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของบริษัท จำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งแรงกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดแนวทางว่าผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

### 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- 5.1. บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- 5.2. บริษัทเปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบรูณ์ของสินค้าและบริการ รวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อผู้บริโภค

5.3. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในขณะที่สังคมปัจจุบันเริ่มตระหนักถึงความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง

ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่ให้การดำเนินกิจการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียงหรือให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะควบคุมมลพิษทั้งทางน้ำและทางอากาศ โดยการควบคุมปริมาณการปล่อยน้ำเสียออกจากอาคารและปริมาณไอเสียจากท่อไอเสีย นอกจากนี้ทางบริษัทยังส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะและส่งเสริมให้มีการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณขยะ

## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีแนวทางที่จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม

## 8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่าเป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อให้สิ่งต่างๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อนผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

การเผยแพร่นวัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ได้อย่างทั่วถึง

### 10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR After Process)

นอกจากบริษัทจะให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจแล้ว บริษัทยังได้กำหนดแนวทางให้พนักงานของบริษัทจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อสังคมทุกๆ ปี โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกต่อการพัฒนาสังคม นอกจากนี้ การจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อสังคมดังกล่าว ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานในบริษัทอีกด้วย

ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทมีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์อยู่หลายโครงการ อาทิเช่น โครงการบริจาคหลังคาแก๊งโรงเรียนที่ยังขาดแคลนอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โรงเรียนวัดเทพาราม จ.เชียงใหม่ และโรงเรียนดงน้อย จ.อุดรธานี เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับเชิญเป็นวิทยากรในการสัมมนาวิชาการต่างๆ เพื่อให้ความรู้และแบ่งปันประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจ และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ แกนีสตินักศึกษา ลูกค้า และผู้ประกอบการ



## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ในฐานะกรรมการอิสระของบริษัทรวม 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในแง่ต่างๆ ทั้ง 5 ประเด็น ได้แก่

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม
2. การบริหารความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในดังกล่าวเพียงพอแล้ว ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมดังกล่าว ได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เพิ่มความระมัดระวังในการดำเนินธุรกรรมดังกล่าวมากขึ้น โดยการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวในอนาคตจะกระทำโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมเท่านั้น

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

### 11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายณรงค์ฤทธิ์ บุษราคม ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำระบบตรวจสอบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุลในการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายงาน ซึ่งบริษัทเริ่มมอบหมายงานดังกล่าว ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ของปี 2558 โดยผู้ตรวจสอบภายในจะนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน สำหรับใช้ติดตามและตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่บริษัทกำหนด ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมถึงข้อเสนอแนะและการดำเนินการของบริษัทต่อข้อเสนอแนะที่มีต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้พิจารณาและติดตามรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในและรายงานความคืบหน้าการดำเนินการของฝ่ายบริหารตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ทั้งนี้เพื่อให้ระบบควบคุมภายในทางด้านต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมระบบภายในที่ดี และมีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

### 11.3 ผู้สอบบัญชีและข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบงบการเงิน

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ได้ตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินของประเทศไทย พบว่าไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัท และไม่พบข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในด้านบัญชีที่มีผลกระทบอย่างเป็นนัยสำคัญต่อการให้ข้อสรุปและเป็นเหตุให้เชื่อว่า ข้อมูลทางการเงินสำหรับงวดปีตามที่กล่าวข้างต้นถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

### 11.4 ระบบการควบคุมภายในที่สำคัญสำหรับการบริหารงานสาขา

#### 11.4.1 ระบบควบคุมเงินสด

เนื่องจากบริษัทมีลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อยซึ่งนิยมมาซื้อสินค้าที่สาขาและชำระค่าสินค้าเป็นเงินสด บริษัทจึงมีนโยบายการควบคุมเงินสดโดยจะให้พนักงานการเงินเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบโดยเฉพาะสาขาละ 1 คน กำหนดเงื่อนไขการปฏิบัติงานของพนักงานการเงินให้ตรวจสอบเงินสดรับจริงประจำวันเทียบกับ 1) รายงานการขายเงินสด และ 2) รายงานการรับชำระเงินจากลูกหนี้ และให้รวบรวมเงินนำฝากเข้าบัญชีของบริษัทที่เปิดไว้กับธนาคารที่สะดวกสำหรับแต่ละสาขา พนักงานการเงินจะนำไปนำส่งเงินสดและหลักฐานการนำฝากเงินกับธนาคารส่งให้สำนักงานใหญ่ทุกสิ้นวัน จากนั้นสำนักงานใหญ่จะทำการตรวจสอบจำนวนเงินที่เข้ามาในบัญชีธนาคารกับรายงานการขายและรายงานการรับชำระเงินจากลูกหนี้ในทุกๆเช้าของวันถัดไป ซึ่งรายงานต่างๆที่แต่ละสาขาต้องส่ง on-line เข้ามาเป็นข้อมูล real time และไม่สามารถแก้ไขรายการย้อนหลังได้ ในการขายสินค้ากรณีลูกค้าชำระค่าสินค้าเป็นเงินสด พนักงานการเงินจะต้องออกบิลเงินสด/ใบกำกับภาษีให้แก่ลูกค้าทุกครั้ง เพื่อให้ประกอบในการเบิกสินค้าจากฝ่ายคลังให้แก่ลูกค้าที่รอรับสินค้าหรือเบิกสินค้าไปจัดส่งให้แก่ลูกค้าตามรายละเอียดในใบสั่งขาย

ในด้านการจ่ายเงินสดของแต่ละสาขา พนักงานการเงินจะไม่สามารถนำเงินที่ได้รับจากค่าสินค้าและจากการชำระเงินของลูกหนี้ไปใช้จ่ายได้ แต่ละสาขาจะสามารถจ่ายค่าใช้จ่ายทั่วไปของสาขาได้จากเงินตรงจ่ายเท่านั้น ซึ่งกำหนดไว้เพียงสาขาละ 5,000 บาท หากมีรายการค่าใช้จ่ายพิเศษใดๆ จะต้องเสนอขออนุมัติจากสำนักงานใหญ่เท่านั้น

#### 11.4.2 ระบบบริหารสินค้า

เนื่องจากบริษัทมีคลังสินค้าและมีสาขากระจายอยู่หลายแห่ง เพื่อให้การบริหารสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีนโยบายการควบคุมสินค้าคงเหลือ โดยสามารถแยกตามลักษณะกิจกรรมได้ดังนี้

**การรับสินค้า :** ผู้ขายจะจัดส่งวัตถุดิบเหล็กม้วน (Coil) มาที่คลังกลางจังหวัดปทุมธานี พร้อมใบกำกับสินค้า พนักงานประจำคลังกลางจังหวัดปทุมธานี ร่วมกับฝ่าย QC จะทำการตรวจรับสินค้าโดยการชั่งน้ำหนักจริง ตรวจสอบสี-ความหนา-ความยาว กรณีสินค้าไม่มีปัญหาพนักงานจะลงนามตรวจรับสินค้าในใบส่งสินค้าของผู้ขาย หลังจากนั้นจะติด Tag card ไว้ที่สินค้าทุกชิ้น และออกไปตรวจรับสินค้าโดยระบุผลการตรวจทุกม้วนส่งให้ฝ่ายบัญชีเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีต่อไป

**การเบิกสินค้า :** ในกรณีมีการเบิกสินค้าไปจากคลังกลางจังหวัดปทุมธานีหรือคลังสาขา เพื่อนำเข้าสายการผลิตหรือเพื่อจัดส่งไปยังสาขาอื่นเพื่อใช้ในการผลิตหรือจำหน่ายให้ลูกค้า พนักงานประจำคลังกลางจังหวัดปทุมธานีหรือคลังสาขา จะต้องทำการตัดยอดปริมาณสินค้าใน Tag card ของสินค้าแต่ละชนิด หน่วยการตัดยอดเป็นเมตร

การจัดทำรายงานสินค้า : พนักงานคลังกลางจังหวัดปทุมธานีหรือคลังสาขา จะทำการตรวจเช็คปริมาณสินค้าตาม Tag card ทุกวัน และต้องชั่งน้ำหนักจริงของ coil ทุกลูกที่ถูกเปิดใช้งานแล้ว (ระบบจะคำนวณและแปลงค่าหน่วยจากน้ำหนักเป็นเมตรให้โดยอัตโนมัติ) เพื่อนำไปเทียบกับบัญชีคุมสินค้าในระบบ โดยต้องส่ง on-line ข้อมูลเข้าระบบ Internet server ของบริษัททุกๆสิ้นวัน โดยพนักงานบัญชีแต่ละสาขาจะทำการตรวจสอบข้อมูลปริมาณสินค้าที่ผิดปกติ(ถ้ามี) ในทุกๆเช้าของวันถัดไป กรณีมีรายการผิดปกติ พนักงานบัญชีจะต้องหาสาเหตุและชี้แจงให้ผู้บริหารบริษัททราบในแต่ละวัน

การตรวจนับสินค้า : พนักงานคลังกลางจังหวัดนครราชสีมาหรือคลังสาขา จะต้องตรวจนับสินค้าทุกวัน และร่วมตรวจนับสินค้ากับฝ่ายบัญชีทุกเดือน ทั้งนี้ ทางสำนักงานใหญ่จะมีการส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมภายในเข้าไปสุ่มตรวจนับสินค้าแต่ละสาขา โดยไม่แจ้งวันที่เข้าตรวจนับล่วงหน้า (Surprise check) ให้ครบทุกสาขาในรอบระยะเวลา 1 เดือน และจะมีการจัดทำรายงานผลการตรวจนับเสนอผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ

**12. รายการระหว่างกัน**
**12.1 รายการระหว่างกัน**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีรายการระหว่างกันกับบริษัทในรอบปี 2559 - 2560 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์ในครอบครัวเจริญกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น	ตำแหน่งในบริษัท
1. นายเจริญ เจริญกิจ	- สามีของบุคคลที่ 2 - บิดาของ บุคคลที่ 3-7	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.52 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการ - ประธานที่ปรึกษา
2. นางนิอร เจริญกิจ	- ภรรยาของบุคคลที่ 1 - มารดาของ บุคคลที่ 3-7	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน	- ไม่มี -
3. นายนิพนธ์ เจริญกิจ	- บุตรของบุคคลที่ 1 และ 2 - บุคคลที่ 3-7 เป็นพี่น้องกันร่วมบิดามารดา - สามีของบุคคลที่ 8	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ
4. นายอลัมพล เจริญกิจ	- บุตรของบุคคลที่ 1 และ 2 - บุคคลที่ 3-7 เป็นพี่น้องกันร่วมบิดามารดา	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการสายการตรวจสอบและวิศวกรรม
5. นางสาวภัสริตา เจริญกิจ	- บุตรของบุคคลที่ 1 และ 2 - บุคคลที่ 3-7 เป็นพี่น้องกันร่วมบิดามารดา	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการและลูกค้าสัมพันธ์
6. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ	- บุตรของบุคคลที่ 1 และ 2 - บุคคลที่ 3-7 เป็นพี่น้องกันร่วมบิดามารดา	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน
7. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	- บุตรของบุคคลที่ 1 และ 2 - บุคคลที่ 3-7 เป็นพี่น้องกันร่วมบิดามารดา	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการสายทรัพยากรบุคคล
8. นางเขมิกา เจริญกิจ	- ภรรยาของบุคคลที่ 3	- ไม่มี -	- กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการสายจัดซื้อ

สรุปภาวะค้ำประกันหนี้สินของบริษัท โดยทรัพย์สินและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2559 - 2560 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560	
<p><u>ค้ำประกันหนี้สินของบริษัทในนามส่วนบุคคล :</u> บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีหลักประกันคือ ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท และที่ดินอาคารให้เช่าของกรรมการ เป็นหลักประกันเงินกู้ และค้ำประกันโดยกรรมการ และหุ้นบริษัทของกรรมการ</p>	<p>มีการค้ำประกันเงินกู้กับ สถาบันการเงิน 1 แห่ง รวมมูลค่าวงเงินสินเชื่อที่ค้ำประกัน 105.80 ล้านบาท</p>	<p>เป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกเหนือจากหลักประกันอื่น ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของเจ้าหนี้สถาบันการเงิน</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p>	

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2559 - 2560 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560	
นายเจริญ เจริญกิจ	<p><u>ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทเพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ :</u> นายเจริญ เจริญกิจ ให้เงินกู้ยืมเงินแก่บริษัท จำนวน 1.79 ล้านบาท โดยไม่คิดดอกเบี้ยในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ 16 มิถุนายน 2557 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากเล็งเห็นว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินจากแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นในระดับสูง ต่อมา เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557 และ 14 สิงหาคม 2557 บริษัทกู้ยืมเงินเพิ่มเติมจำนวน 6.50</p>	<p>ยอดต้นปี 8.79 เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ลดลงระหว่างปี (8.79) ยอดปลายปี -</p>	<p>ยอดต้นปี - เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ลดลงระหว่างปี (-) ยอดปลายปี -</p>	<p>ในปี 2560 ไม่มีรายการระหว่างกันดังกล่าว</p>



บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560	
	ล้านบาท และ 0.50 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นระยะเวลา 2 ปี ชำระคืนเมื่อครบกำหนด เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน เพิ่มเติม คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.20 ต่อปี กำหนดจ่าย ดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน			
นายเจริญ เจริญกิจ	บริษัทเช่าที่ดิน ที่ตั้งสาขานครราชสีมา บริษัทเช่าบ้านพักเพื่อใช้เป็นบ้านพักสวัสดิการพนักงาน	0.30 0.12	0.30 0.12	บริษัทได้เช่าที่ดินดังกล่าวเพื่อใช้เป็นที่ตั้งสาขา และบ้านพัก สวัสดิการพนักงาน โดยคิดค่าเช่าในอัตราที่กำหนด ซึ่งผู้เช่าเป็น ผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค มีระยะเวลาสัญญาคราวละ 3 ปี <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการ ดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท และอัตราค่าเช่าอยู่ในกรอบนโยบายไม่เกิน 5% ของ ราคาประเมินทรัพย์สินโดยผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต.
นายนิพนธ์ เจริญกิจ	บริษัทเช่าที่ดิน ที่ตั้งสาขามหาสารคาม บริษัทเช่าที่ดิน ที่ตั้งสาขาสกลนคร	0.24 0.12	0.24 0.12	
นายอลัมพล เจริญกิจ	บริษัทเช่าที่ดิน ที่ตั้งสาขาร้อยเอ็ด	0.30	0.30	
นางสาวภัสริตา เจริญกิจ	บริษัทเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ที่ตั้งสาขาหนองใหญ่ (จ.ขอนแก่น)	0.46	0.46	
นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	บริษัทเช่าที่ดิน ที่ตั้งสาขาอุบลราชธานี บริษัทเช่าบ้านพักเพื่อใช้เป็นบ้านพักสวัสดิการพนักงาน	0.13 0.06	0.13 0.06	
นางเขมิกา เจริญกิจ	บริษัทเช่าบ้านพักเพื่อใช้เป็นบ้านพักสวัสดิการพนักงาน บริษัทเช่าบ้านพักเพื่อใช้เป็นบ้านพักสวัสดิการพนักงาน บริษัทเช่าบ้านพักเพื่อใช้เป็นบ้านพักสวัสดิการพนักงาน	0.13 0.08 0.06	0.13 0.08 0.06	
นางนิอร เจริญกิจ	ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทเพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ : นางนิอร เจริญกิจ ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัท จำนวน 2.60 ล้าน บาท โดยไม่คิดดอกเบี้ยในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ 16 มิถุนายน 2557 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเสริมสภาพ คล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากเล็งเห็นว่า บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจากแหล่งเงินทุนจากสถาบัน การเงินเพิ่มขึ้นในระดับสูง ต่อมา เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม	ยอดต้นปี 6.50 เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ลดลงระหว่างปี (6.50) ยอดปลายปี -	ยอดต้นปี - เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ลดลงระหว่างปี (-) ยอดปลายปี -	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560	
	2557 บริษัทกู้ยืมเงินเพิ่มเติมจำนวน 3.90 ล้านบาท เป็นระยะเวลา 2 ปี ชำระคืนเมื่อครบกำหนด เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติม คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.2 ต่อปี กำหนดจ่ายดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน			
นายนิพนธ์ เจริญกิจ	ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทเพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ : นายนิพนธ์ เจริญกิจ ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีการคิดดอกเบี้ย ซึ่งในช่วงปี 2556 ที่ผ่านมามีการชำระเงินกู้ยืมดังกล่าวทั้งหมดแล้ว ต่อมาได้เสนอให้เงินกู้ยืมเงินแก่บริษัท จำนวน 2.60 ล้านบาทโดยไม่คิดดอกเบี้ยในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ 16 มิถุนายน 2557 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากเล็งเห็นว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินจากแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นในระดับสูง ต่อมา เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557 บริษัทกู้ยืมเงินเพิ่มเติมจำนวน 3.90 ล้านบาท เป็นระยะเวลา 2 ปี ชำระคืนเมื่อครบกำหนด เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติม คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.2 ต่อปี กำหนดจ่ายดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน	ยอดต้นปี 6.50 เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ลดลงระหว่างปี (6.50) ยอดปลายปี -	ยอดต้นปี - เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ลดลงระหว่างปี (-) ยอดปลายปี -	ในปี 2560 ไม่มีรายการระหว่างกันดังกล่าว

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560	
นายอลัมพล เจริญกิจ	ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทเพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ : นายอลัมพลฯ เสนอให้เงินกู้ยืมเงินแก่บริษัท จำนวน 2.60 ล้านบาท โดยไม่คิดดอกเบี้ยในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ 16 มิถุนายน 2557 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากเล็งเห็นว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินจากแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นในระดับสูง ต่อมา เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2557 บริษัทกู้ยืมเงินเพิ่มเติมจำนวน 3.90 ล้านบาท เป็นระยะเวลา 2 ปี ชำระคืนเมื่อครบกำหนด เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติม คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.2 ต่อปี กำหนดจ่ายดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน	ยอดต้นปี 6.50 เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ลดลงระหว่างปี (6.50) ยอดปลายปี -	ยอดต้นปี - เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ลดลงระหว่างปี (-) ยอดปลายปี -	ในปี 2560 ไม่มีรายการระหว่างกันดังกล่าว
นางสาวภัสริตา เจริญกิจ	ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทเพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ : นางสาวภัสริตา เจริญกิจ ให้เงินกู้ยืมเงินแก่บริษัท จำนวน 2.60 ล้านบาท โดยไม่คิดดอกเบี้ยในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ 16 มิถุนายน 2557 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากเล็งเห็นว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินจากแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นในระดับสูง ต่อมา เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2557 บริษัทกู้ยืมเงินเพิ่มเติมจำนวน 3.90 ล้านบาท เป็นระยะเวลา 2 ปี ชำระคืนเมื่อครบกำหนด เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติม คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.2 ต่อปี กำหนดจ่ายดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน	ยอดต้นปี 6.50 เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ลดลงระหว่างปี (6.50) ยอดปลายปี -	ยอดต้นปี - เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ลดลงระหว่างปี (-) ยอดปลายปี -	ในปี 2560 ไม่มีรายการระหว่างกันดังกล่าว

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560	
นางสาวลัดดาวลัย เจริญกิจ	<p><u>ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทเพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ :</u></p> <p>นางสาวลัดดาวลัย เจริญกิจ ให้เงินกู้ยืมเงินแก่บริษัท จำนวน 2.60 ล้านบาท โดยไม่คิดดอกเบี้ยในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ 16 มิถุนายน 2557 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน และเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากเล็งเห็นว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินจากแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นในระดับสูง ต่อมา เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2557 บริษัทกู้ยืมเงินเพิ่มเติมจำนวน 3.90 ล้านบาท เป็นระยะเวลา 2 ปี ชำระคืนเมื่อครบกำหนด เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติม คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.2 ต่อปี กำหนดจ่ายดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน</p>	ยอดต้นปี 6.50 เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ลดลงระหว่างปี (6.50) ยอดปลายปี -	ยอดต้นปี - เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ลดลงระหว่างปี (-) ยอดปลายปี -	ในปี 2560 ไม่มีรายการระหว่างกันดังกล่าว
นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ	<p><u>ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทเพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ :</u></p> <p>นางสาวอุทัยวรรณฯ เสนอให้เงินกู้ยืมแก่บริษัท จำนวน 2.60 ล้านบาท โดยไม่คิดดอกเบี้ยในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ 16 มิถุนายน 2557 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากเล็งเห็นว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินจากแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นในระดับสูง</p>	ยอดต้นปี 2.60 เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ลดลงระหว่างปี (2.60) ยอดปลายปี -	ยอดต้นปี - เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ลดลงระหว่างปี (-) ยอดปลายปี -	ในปี 2560 ไม่มีรายการระหว่างกันดังกล่าว

หมายเหตุ : รายการชำระระหว่างกันเรื่องการเช่าทรัพย์สิน และคำนวณเปรียบเทียบอัตราค่าเช่ากับทรัพย์สินที่เช่า ดังนี้

## 12.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ที่เกิดขึ้นในช่วงบัญชีปี 2560 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันต่างๆ มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ไปจากบริษัท

## 12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับบริษัทหรือกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและจัดทำรายการสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อรายงานในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันไม่ใช่รายการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณา รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น(ตามแต่กรณี) เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และหรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

## 12.4 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันไว้ว่า ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับรายการประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก โดยจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและ กรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ จะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตราฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทโดยเด็ดขาด

สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและมีแนวโน้มที่จะยังคงมีรายการระหว่างกันดังกล่าวกับบริษัทต่อไปในอนาคต บริษัทมีการกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ชัดเจน ดังนี้

<u>ประเภทรายงานระหว่างกัน</u>	<u>นโยบายการทำรายการระหว่างกัน</u>
การเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกรรมการ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสาขา เนื่องจากที่ผ่านมาบริษัทมีเงินทุนจำกัดทำให้การเปิดสาขาในหลายๆ สาขา เป็นการเช่าพื้นที่ซึ่งไม่เฉพาะกับกรรมการเท่านั้น แต่มีการเช่าพื้นที่จากบุคคลภายนอกด้วย	สัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกับกรรมการมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและเงื่อนไขการต่อสัญญาที่ชัดเจน กรณีบริษัทประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่าและหากผู้ให้เช่าจะปรับเปลี่ยนอัตราค่าเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำการประเมินราคาทรัพย์สิน โดยบริษัทประเมินราคาที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ตามวัตถุประสงค์เปิดเผยสาธารณะ การปรับขึ้นอัตราค่าเช่าจะต้องไม่เกิน 10% ของอัตราค่าเช่าเดิมตามสัญญาก่อนหน้า และจะต้องไม่เกิน 5% ของราคาประเมินดังกล่าวเช่นกัน

## 12.5 มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้นำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม (ยกเว้น การทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ไว้แล้ว เมื่อครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2557 (ครั้งแรกภายหลังการแปรสภาพ) ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด