

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

| | | |
|----------------------|---|--|
| ทุนจดทะเบียน | : | 170,000,000 บาท |
| | | หุ้นสามัญจำนวน 680,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว | : | 170,000,000 บาท |
| | | หุ้นสามัญจำนวน 680,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท |

บริษัทฯ ได้นำหุ้นสามัญเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และได้เริ่มการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์เป็นวันแรกเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2557

7.2 กลุ่มผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 13 มีนาคม 2562 รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

| รายชื่อ | สัดส่วนการถือหุ้น (Par = 0.25 บาท) | |
|---------------------------------|------------------------------------|--------------|
| | จำนวนหุ้น (หุ้น) | ร้อยละ |
| 1. กลุ่มครอบครัวเจริญกิจ | | |
| 1.1 นายเจริญ เจริญกิจ | 105,600,000 | 15.52 |
| 1.2 นางนิอร เจริญกิจ | 62,400,000 | 9.18 |
| 1.3 น.ส.ภัศริตา เจริญกิจ | 62,400,000 | 9.18 |
| 1.4 นายอลัมพล เจริญกิจ | 62,400,000 | 9.18 |
| 1.5 นายนิพนธ์ เจริญกิจ | 62,400,000 | 9.18 |
| 1.6 น.ส.ลัดดาวัลย์ เจริญกิจ | 62,400,000 | 9.18 |
| 1.7 น.ส.อุทัยวรรณ เจริญกิจ | 62,400,000 | 9.18 |
| รวมกลุ่มครอบครัวเจริญกิจ | 480,000,000 | 70.60 |
| 2. นายชาติรี เดชะวลีกุล | 8,782,200 | 1.29 |
| 3. นายวิญญู จิระประภากาญจน์ | 6,651,500 | 0.98 |
| 4. นายอนันต์ เซาว์สุวรรณกิจ | 5,050,000 | 0.74 |
| 5. นายวิรินทร์ ศรีกุเรชา | 5,022,800 | 0.74 |
| 6. น.ส.ณฐณี จิระประภากาญจน์ | 4,800,000 | 0.71 |
| 7. น.ส.อมรรัตน์ ตันธนะศิริเดช | 4,684,500 | 0.69 |
| 8. น.ส.ธันยาภรณ์ ธนวัฒน์พงษ์ชัย | 3,605,000 | 0.53 |
| 9. นายจรัส จิระนารักษ์ | 3,449,500 | 0.51 |
| 10. นางจงดี ตันติวาจา | 2,954,500 | 0.43 |

| | | |
|--------------------|--------------------|---------------|
| 11. อื่นๆ | 155,000,000 | 22.79 |
| รวมทั้งสิ้น | 680,000,000 | 100.00 |

7.3 การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ระหว่างปี 2561 มีดังนี้

| ลำดับ | กรรมการบริษัทและผู้บริหาร | จำนวนหุ้น | | | | หมายเหตุ |
|----------------------|--------------------------------------|---------------|--------|----------------------------|--------|-------------------------|
| | | ณ 15 มี.ค. 61 | % หุ้น | ณ 13 มี.ค. 62 ¹ | % หุ้น | |
| กรรมการบริษัท | | | | | | |
| 1. | นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล | -- | -- | -- | -- | - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง - |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | -- | -- | -- | -- | |
| 2. | นายเจริญ เจริญกิจ | 105,600,000 | 15.52 | 105,600,000 | 15.52 | - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง - |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | -- | -- | -- | -- | |
| 3. | นายนิพนธ์ เจริญกิจ | 62,400,000 | 9.18 | 62,400,000 | 9.18 | - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง - |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | -- | -- | -- | -- | |
| 4. | นางสาวภัสริตา เจริญกิจ | 62,400,000 | 9.18 | 62,400,000 | 9.18 | - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง - |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | -- | -- | -- | -- | |
| 5. | นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ | 62,400,000 | 9.18 | 62,400,000 | 9.18 | - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง - |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | -- | -- | -- | -- | |
| 6. | นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ | 62,400,000 | 9.18 | 62,400,000 | 9.18 | - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง - |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | -- | -- | -- | -- | |
| 7. | นายอลัมพล เจริญกิจ | 62,400,000 | 9.18 | 62,400,000 | 9.18 | - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง - |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | -- | -- | -- | -- | |
| 8. | นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล | -- | -- | -- | -- | |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | -- | -- | -- | -- | |
| 9. | ดร.ภิญโญ รัตนพันธุ์ | -- | -- | -- | -- | |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | -- | -- | -- | -- | |
| ผู้บริหาร | | | | | | |
| 1. | นางเขมิกา เจริญกิจ | -- | -- | -- | -- | |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | -- | -- | -- | -- | |
| 2. | นายวิวัฒน์ อูปทุม | -- | -- | -- | -- | |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | -- | -- | -- | -- | |

หมายเหตุ : /1 = ข้อมูล ณ วันปิดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด

7.4 นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภท ตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนการขยายธุรกิจ และสภาพคล่องของทางบริษัท โดยทางบริษัทฯ คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ประวัติการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิ ปี 2559 – 2561

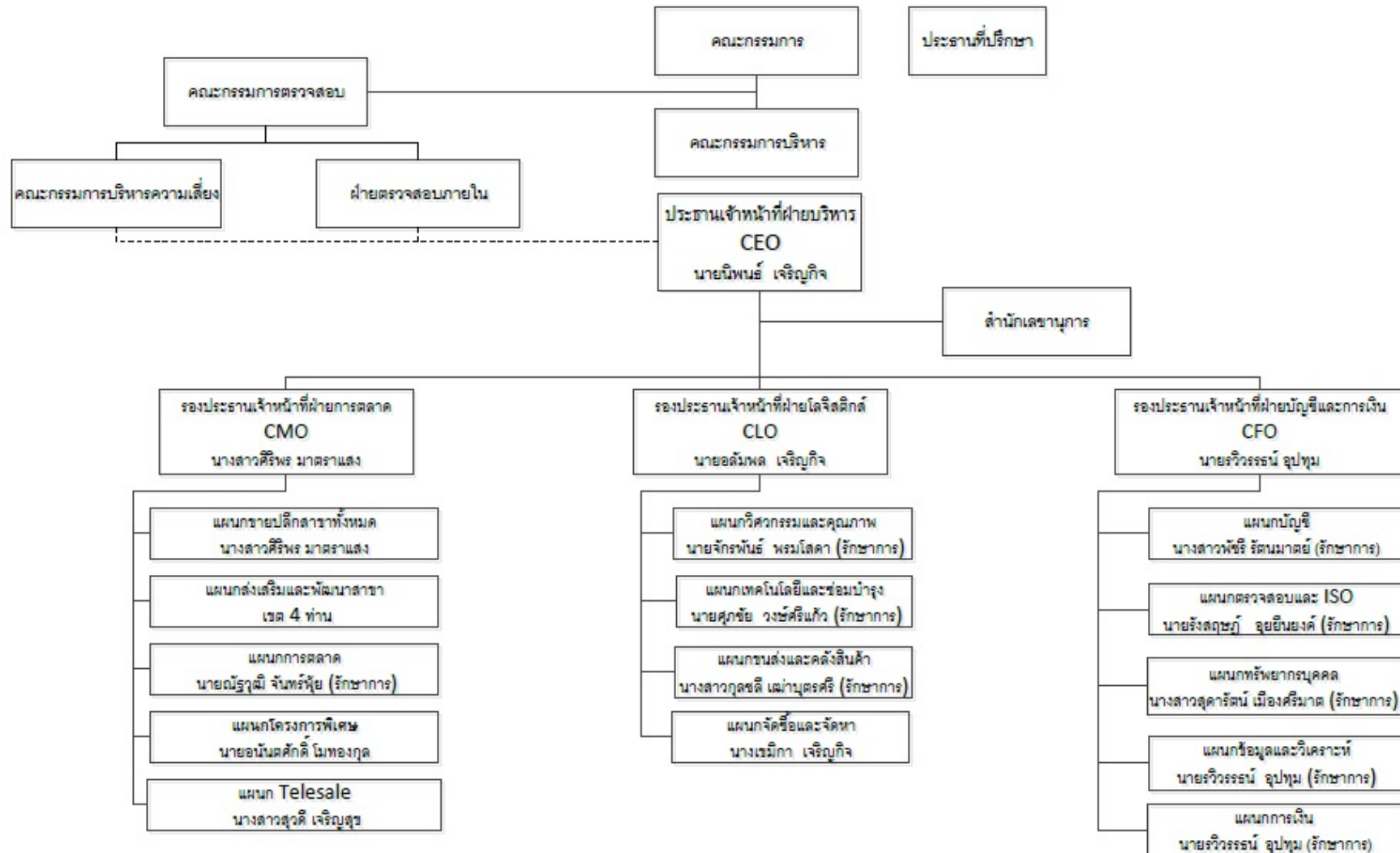
| รายการ | | ปี 2559 | ปี 2560 | ปี 2561 |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| กำไร(ขาดทุน)สุทธิ ¹ | ล้านบาท | 12.05 | 5.24 | 5.30 |
| เงินปันผลจ่าย | ล้านบาท | 5.17 | 0.00 | 2.31 |
| อัตราการจ่ายปันผล ² | % | 42.90% | 0.00% | 43.58% |

หมายเหตุ: /1 = กำไร(ขาดทุน)สุทธิ จากงบเฉพาะกิจการหลังหักตั้งสำรองตามกฎหมาย

/2 = ที่อัตราการจ่ายปันผลคำนวณจาก กำไรสุทธิหลังหักตั้งสำรองตามกฎหมาย

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 โครงสร้างองค์กร



8.2 คณะกรรมการบริษัท (Board of Director)

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง |
|--------------------------------|---|
| 1. นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล | ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 2. นายเจริญ เจริญกิจ | กรรมการ |
| 3. นายนิพนธ์ เจริญกิจ | กรรมการ |
| 4. นางสาวภัศริตา เจริญกิจ | กรรมการ |
| 5. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ | กรรมการ |
| 6. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ | กรรมการ |
| 7. นายอลัมพล เจริญกิจ | กรรมการ |
| 8. นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 9. ดร.ภิญโญ รัตนพานธุ์ | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |

หมายเหตุ : - รายละเอียดกรรมการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

โดยมีนางสาวภัศริตา เจริญกิจ เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท : นายนิพนธ์ เจริญกิจ, นายอลัมพล เจริญกิจ, นางสาวภัศริตา เจริญกิจ, นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ, นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- พิจารณากำหนดนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยกเว้นนโยบายหรือการดำเนินการใดๆ ที่ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ถือหุ้น
- รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และควบคุมกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และควบคุมให้มีการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมาย ประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือไปจากการออกตามวาระ

5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งเป็นคณะกรรมการบริหาร และอนุกรรมการ และ/หรือคณะที่ปรึกษาอื่นใดได้ตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง โดยสามารถกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร และอนุกรรมการ และ/หรือคณะที่ปรึกษา
7. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี รวมทั้งจัดทำรายงานทางการเงินและจัดตั้งให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบและ/หรือสอบทานรายงานทางการเงินนั้นให้เสร็จก่อนที่จะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. พิจารณากำหนดหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท
9. ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
10. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
11. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของฝ่ายบริหาร
12. การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - ก) การขายหรือโอนกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - ค) การทำ การแก้ไข หรือการยกเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - ง) การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท
 - จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
 - ฉ) การอื่นใดที่กำหนดไว้ได้บทบัญญัติกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) สำหรับทั้งบริษัทและบริษัทย่อย

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทกล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้

ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

สถิติการเข้าประชุมของกรรมการบริษัท ปี 2559 – 2561

| รายชื่อคณะกรรมการ | ปี 2559 | | ปี 2560 | | ปี 2561 | |
|--------------------------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|
| | จำนวนครั้ง | | จำนวนครั้ง | | จำนวนครั้ง | |
| | การประชุม | ที่เข้าประชุม | การประชุม | ที่เข้าประชุม | การประชุม | ที่เข้าประชุม |
| 1. นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2. นายเจริญ เจริญกิจ | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3. นายนิพนธ์ เจริญกิจ | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4. นางสาวภัสนิศา เจริญกิจ | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 6. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 7. นายอลัมพล เจริญกิจ | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 8. นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 9. ดร.ภิญโญ รัตนพันธุ์ | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 |

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

8.3 ผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร (Management Team)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง |
|--------------------------|---|
| 1. นายนิพนธ์ เจริญกิจ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร |
| 2. นายอดัมพล เจริญกิจ | รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโลจิสติกส์ |
| 3. นางสาวศิริพร มาตราแสง | รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด |
| 4. นายวิวิธรรณ อุปทุม | รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน |

หมายเหตุ : = ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 มีมติเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารจากเดิม 7 ท่าน เหลือ 4 ท่าน

= รายละเอียดกรรมการและผู้บริหารปรากฏตามเอกสารแนบ-1

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2557 มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ไว้ดังนี้

1. มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ตามลำดับ
2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ฝ่ายบริหารจัดทำเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
3. พิจารณาประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกบริษัท
4. มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ และใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ตามตารางอำนาจอนุมัติที่ประกาศใช้
6. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัท ไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
8. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัท และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

8.4 เลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2557 มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวภัสริตา เจริญกิจ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มี การเปลี่ยนแปลงข้อความ

- (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
 5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
 6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง เลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติ หน้าที่ได้

8.5 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

8.5.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2561 ในวงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

❖ **เบี้ยประชุม** : แบ่งเป็นดังนี้

- ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ 12,500 บาทต่อการประชุม
- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ 10,000 บาทต่อการประชุม

❖ **ค่าตอบแทนรายปี (เงินโบนัส)** : ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี แต่ทั้งนี้ไม่เกินอัตราท่านละ 100,000 บาทต่อคนต่อปี

สรุปค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ในรูปของเบี้ยประชุมปี 2560 – 2561

(หน่วย : บาท)

| รายชื่อกรรมการ | ปี 2560 | | ปี 2561 | |
|--------------------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|
| | กรรมการบริษัท | กรรมการตรวจสอบ | กรรมการบริษัท | กรรมการตรวจสอบ |
| 1. นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 |
| 2. นายเจริญ เจริญกิจ | 40,000 | - | 40,000 | - |
| 3. นายนิพนธ์ เจริญกิจ | 40,000 | - | 40,000 | - |
| 4. นางสาวภัศริตา เจริญกิจ | 40,000 | - | 40,000 | - |
| 5. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ | 40,000 | - | 40,000 | - |
| 6. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ | 40,000 | - | 40,000 | - |
| 7. นายอลัมพล เจริญกิจ | 40,000 | - | 40,000 | - |
| 8. นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล | 40,000 | 40,000 | 40,000 | 40,000 |
| 9. ดร.ภิญโญ รัตนพันธ์ | 40,000 | 40,000 | 40,000 | 40,000 |

ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ อาทิ สวัสดิการ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน ค่าเบี้ยประกันชีวิตสำหรับผู้บริหาร เป็นต้น

| ค่าตอบแทนผู้บริหาร | ปี 2559 | | ปี 2560 | | ปี 2561 | |
|--------------------|---------------|------------------------|---------------|------------------------|---------------|------------------------|
| | จำนวน (คน) | จำนวนเงิน (ล้านบาท) | จำนวน (คน) | จำนวนเงิน (ล้านบาท) | จำนวน (คน) | จำนวนเงิน (ล้านบาท) |
| เงินเดือน | 8 | 13.16 | 8 | 13.16 | 5 | 6.05 |
| โบนัส | 8 | 4.20 | 8 | -- | 5 | -- |
| อื่นๆ | 8 | - | 8 | -- | 5 | -- |
| รวม | | 17.36 | | 13.16 | | 6.05 |

หมายเหตุ: = ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 มีมติเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารจากเดิม 7 ท่าน เหลือ 4 ท่าน

= ตั้งแต่ปี 2559 ค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ รวมของนายเจริญ เจริญกิจ

8.5.2 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2554 ซึ่งบริหารโดย บริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอไอเอมาสเตอร์ฟูล โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3-10 ของค่าจ้างต่อเดือนของผู้บริหารหรือพนักงานที่สมัครใจเข้าร่วมเป็นสมาชิกของกองทุน

| ค่าตอบแทนผู้บริหาร | ปี 2559 | | ปี 2560 | | ปี 2561 | |
|------------------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|
| | จำนวน (คน) | จำนวนเงิน (บาท) | จำนวน (คน) | จำนวนเงิน (บาท) | จำนวน (คน) | จำนวนเงิน (บาท) |
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 5 | 471,900 | 5 | 520,000 | 2 | 312,000 |
| รวม | 5 | 471,900 | 5 | 520,000 | 2 | 312,000 |

8.6 บุคลากร

8.6.1 จำนวนบุคลากรของบริษัท

บริษัทมีจำนวนบุคลากรตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

| จำนวน (คน) | ปี 2559 | ปี 2560 | ปี 2561 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|
| พนักงานประจำ | 222 | 187 | 188 |
| 1. สายบัญชีและการเงิน | 36 | 26 | 19 |
| 2. สายปฏิบัติการและลูกค้าสัมพันธ์ | 177 | 155 | 163 |
| 3. สายจัดซื้อและบริหาร | 2 | 2 | 2 |
| 4. สายทรัพยากรบุคคล | 1 | 2 | 2 |
| 5. สายตรวจสอบและวิศวกรรม | 6 | 2 | 2 |
| พนักงานรายวัน | 26 | 19 | 15 |
| รวม | 248 | 206 | 203 |

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัท

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ลูกจ้างบริษัท และลักษณะผลตอบแทน

| หน่วย : ล้านบาท | ปี 2559 | ปี 2560 | ปี 2561 |
|--|---------|---------|---------|
| ค่าตอบแทนของพนักงานประจำในรูปเงินเดือน | 54.01 | 51.25 | 48.23 |
| โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ | | | |
| รวม | 54.01 | 51.25 | 48.23 |

8.6.2 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

8.6.3 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานอย่างมืออาชีพแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพการทำงานของพนักงานให้ทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำ และเพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct)

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) โดยกำหนดเป็นนโยบายเพื่อให้การดำเนินธุรกิจบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณะและผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ส่วนการบริหารความเสี่ยงบริษัทพยายามควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และคำนึงถึงเรื่องจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกๆ กลุ่ม ซึ่งมีสาระสำคัญแบ่งออกเป็น 8 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 : ภาระหน้าที่บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish clear leadership role and Responsibilities of the board)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการนำองค์กรให้มีความยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ ในเรื่องดังนี้
 - 1.1) บริษัทมีการทบทวนและกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายบริษัททุกปี เพื่อให้มีความรวดเร็ว ทันต่อสถานะเศรษฐกิจในแต่ละปี และสร้างความยั่งยืนในอนาคต
 - 1.2) บริษัทมีการทบทวนกลยุทธ์ที่ใช้ และกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินที่เหมาะสมกับสถานะปัจจุบันทุกปี เพื่อใช้ในการจัดสรรทรัพยากรของบริษัทใหม่เหมาะสมเสมอ
 - 1.3) บริษัทมีการติดตามเป้าหมายที่ได้ตั้ง และกลยุทธ์ที่ได้ใช้ พร้อมทั้งประเมินผลในทุกๆปี
- 2) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้
 - 2.1) พัฒนาองค์กรให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อระยะยาว
 - 2.2) องค์กรประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
 - 2.3) ในแต่ละปีองค์กรต้องสร้างประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมเสมอ
 - 2.4) องค์กรสามารถปรับตัวได้ทันสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงได้
- 3) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนและทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define objective that promote sustainable value creation)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักให้มีความยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนเป้าหมายหลักของกิจการทุกปี โดยมุ่งเน้นความยั่งยืนและสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม
- 2) คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่ใช้ในแต่ละปี จะสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

หมวดที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen board effectiveness)

คณะกรรมการบริษัททุกคนต้องช่วยกันพัฒนาการทำงานและเสริมสร้างประสิทธิผล โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการทุกปี ทั้งในเรื่องขนาด และสัดส่วนกรรมการอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
- 2) คณะกรรมการบริษัทต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และมั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
- 3) ในทุกๆปีคณะกรรมการบริษัทได้จัดสรรช่องทางในการเสนอชื่อผู้เข้าคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทพร้อมทั้งมีกระบวนการคัดสรรที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
- 4) คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทนั้น ก่อนเสนอมติให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยเน้นความยั่งยืนในระยะยาว และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท ดังนี้
 - 1) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
 - 2) คำตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถดูใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้
 - 3) องค์ประกอบของคำตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
 - 4) เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- 5) คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนจำนวนในการประชุมกรรมการบริษัท และเวลาที่ใช้ในการประชุมว่ามีความเพียงพอต่อการพิจารณาเรื่องต่างๆของบริษัทอย่างเหมาะสมหรือไม่เสมอ
- 6) คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
- 7) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทได้จัดให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยให้กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการจะได้ทำการวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป
- 8) คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินงานด้วยความเรียบง่ายและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หมวดที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure effective CEO and People management)

คณะกรรมการบริษัททุกคนต้องช่วยกันสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงรวมถึงดูแลการบริหารงานเรื่องบุคลากร โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีการสรรหา และช่วยพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 2) ในทุกปีคณะกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
- 3) บริษัทจะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยหลักสูตรเบื้องต้นที่กรรมการบริษัทเข้าร่วมสัมมนาเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หรือ Directors Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสิทธิภาพมาพัฒนาบริษัท ต่อไป
- 4) คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจอยู่เสมอ

หมวดที่ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Nurture innovation and Responsible business)

คณะกรรมการบริษัททุกคนต้องเรียนรู้และส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการมีการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) คณะกรรมการมีการสนับสนุนในการพิจารณารอบการกำกับดูแลเทคโนโลยีและสารสนเทศระดับองค์กร รวมทั้งดูแลให้กรรมการผู้จัดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

หมวดที่ 6 : ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen effective risk management and Internal control)

คณะกรรมการบริษัททุกคนต้องช่วยพิจารณาถึงระบบการควบคุมภายใน และให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนทุกปีในเรื่องการควบคุมภายในของบริษัท และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทในแต่ละปี เพื่อควบคุมให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ISO เป็นต้น
- 2) คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลและจัดการอย่างใกล้ชิดในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน และข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

ซึ่งเรื่องทั้งหมดดังกล่าวคณะกรรมการกำหนดนโยบายให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการเท่านั้น กรรมการผู้จัดการจึงจะสามารถดำเนินการได้

- 4) คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการดำเนินงานหลักของบริษัทให้ต่อต้านคอร์รัปชันอย่างชัดเจนและสื่อสารให้ทุกระดับในองค์กรและบุคคลภายนอกได้รับทราบและเกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- 5) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีช่องทาง Call center เพื่อรับข้อติชมจากลูกค้า รวมถึงรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสที่สำคัญ และมีการตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวอย่างมีระบบและรวดเร็ว

หมวดที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure disclosure and Financial integrity)

คณะกรรมการบริษัททุกคนต้องช่วยพิจารณาข้อมูลทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายทางบัญชี และกำหนดเวลาในการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ รวมถึงต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
- 2) คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนวงเงินกู้ยืมที่บริษัทถึงข้อกำหนดของวงเงิน อัตราดอกเบี้ย รวมถึงความเพียงพอของการใช้วงเงิน เพื่อให้บริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินสูงสุดและมีต้นทุนทางการเงินต่ำสุด
- 3) คณะกรรมการบริษัทต้องมีการกำหนดแผนสำรองในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน ทั้งนี้แผนดังกล่าวต้องคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก
- 4) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้ฝ่ายจัดการมีหน่วยงานหรือเป็นผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- 5) คณะกรรมการได้ผลักดันการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลที่รวดเร็ว เหมาะสม ถูกต้อง อาทิเช่นช่องทาง เว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางอื่นๆในอนาคต

หมวดที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure engagement and Communication with shareholders)

คณะกรรมการบริษัททุกคนต้องช่วยเพิ่มช่องทางและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมร่วมกับบริษัท โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทต้องสร้างช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้ร่วมตัดสินใจในกรณีที่บริษัทมีเรื่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด
- 2) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเชื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่
- 3) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามการประชุมจริงและครบถ้วนทุกเรื่องราวที่ประชุม

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะอนุกรรมการทั้งหมด 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) ดังนี้

9.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 2. นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 3. ดร.ภิญโญ รัตนพันธุ์ | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |

โดยมี นางศิริพร มาตราแสง เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : - กรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสินเชื่อ ดูแลการวิเคราะห์สินเชื่อ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน/งบการเงินของผู้กู้ และตำแหน่งสุดท้ายคือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงไทย เป็นหนึ่งในคณะผู้บริหารที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผลประกอบการและงบการเงินของธนาคาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนการตรวจสอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
- (ซ) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือการทุจริตตามที่ได้รับร้องเรียนจากบุคคลภายในองค์กรและภายนอกตามกระบวนการ การรับแจ้งเบาะแส (Whistle – blower hotline) รวมถึงกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น การทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัท ในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) เป็นต้น

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

9.2.2 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นายนิพนธ์ เจริญกิจ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นางสาวภัสริตา เจริญกิจ | กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ | กรรมการบริหาร |
| 4. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ | กรรมการบริหาร |
| 5. นายอลัมพล เจริญกิจ | กรรมการบริหาร |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน และงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

3. ควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อถือสภาพธุรกิจ
4. มีอำนาจอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน รวมถึงตลอดถึงการชำระหรือการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน และค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ตามผังอำนาจอนุมัติ
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแล และอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการ อย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น กำหนดให้รายการที่กรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ซึ่งการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวอาจต้องดำเนินการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องโยงกัน พ.ศ.2546

สรุปตารางอำนาจอนุมัติทั่วไป

| เรื่อง | คณะกรรมการบริษัท (BOD) | คณะกรรมการบริหาร (Ex.C) | กรรมการผู้จัดการ (MD) | รองกรรมการผู้จัดการ (EVP) |
|---|------------------------|---|--|---|
| 1. การอนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีที่อยู่ นอกเหนืองบประมาณ | เกิน 5,000,000 บาท | ไม่เกิน 5,000,000 บาท | ไม่เกิน 1,000,000 บาท | ไม่เกิน 50,000 บาท และเป็นกรณีฉุกเฉิน |
| 2. อนุมัติการซื้ออะไหล่ อุปกรณ์และวัสดุสำนักงาน | - | เกิน 5,000,000 บาท | ไม่เกิน 2,000,000 บาท | ไม่เกิน 100,000 บาท |
| 3. อนุมัติการขอซื้อสินค้าและวัตถุดิบจากต่างประเทศ ต่อครั้ง | - | เกิน 20,000,000 บาท | ไม่เกิน 20,000,000 บาท | ไม่เกิน 5,000,000 บาท |
| 4. อนุมัติการขอซื้อสินค้าและวัตถุดิบในประเทศ ต่อครั้ง | - | เกิน 20,000,000 บาท | ไม่เกิน 20,000,000 บาท | ไม่เกิน 5,000,000 บาท |
| 5. อนุมัติการจัดหาสินทรัพย์ถาวรประเภทอสังหาริมทรัพย์ | เกิน 50,000,000 บาท | ไม่เกิน 50,000,000 บาท | ไม่เกิน 5,000,000 บาท | - |
| 6. อนุมัติการขายสินทรัพย์ ยกเว้น อสังหาริมทรัพย์ | - | มูลค่าคงเหลือตามบัญชีเกิน 5,000,000 บาท | มูลค่าคงเหลือตามบัญชี ไม่เกิน 5,000,000 บาท | มูลค่าคงเหลือตามบัญชี ไม่เกิน 1,000,000 บาท |
| 7. อนุมัติการขายสินทรัพย์ประเภท อสังหาริมทรัพย์ | - | มูลค่าคงเหลือตามบัญชี เกิน 20,000,000 บาท | มูลค่าคงเหลือตามบัญชี ไม่เกิน 20,000,000 บาท | - |

| เรื่อง | คณะกรรมการบริษัท (BOD) | คณะกรรมการบริหาร (Ex.C) | กรรมการผู้จัดการ (MD) | รองกรรมการผู้จัดการ (EVP) |
|---|------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 8. อนุมัติการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อ | เกิน 10,000,000 บาท | ไม่เกิน 10,000,000 บาท | - | - |

9.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ปัจจุบันทางบริษัทยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาทำหน้าที่อย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะพิจารณาช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการจัดตั้งคณะกรรมการดังกล่าว ทั้งนี้การจัดตั้งคณะกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเป็นผู้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดังกล่าวต่อไป

9.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

ปัจจุบันทางบริษัทยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้นมาทำหน้าที่อย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะพิจารณาช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการจัดตั้งคณะกรรมการดังกล่าว ทั้งนี้การจัดตั้งคณะกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเป็นผู้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดังกล่าวต่อไป

9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อถูกเสนอชื่อเข้ามาทำการคัดเลือกเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 และต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกท่าน ต้องไม่มีประวัติกระทำผิดตามกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลังก่อนวันยื่นคำขออนุญาต รวมทั้งไม่มีประวัติถูกพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งมติคณะกรรมการ หรือข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนหนังสือเวียนที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างตัดสิน โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา ดังนี้

9.3.1 องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัท มีคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1. ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - 2.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- 2.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

9.3.2 องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือ เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระตามที่กล่าวข้างต้น และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท และ

2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารตามตำแหน่ง ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการทุกฝ่าย ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทสามารถแต่งตั้งกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการบริหารก็ได้

กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งในบริษัท ยกเว้นบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบริษัท ให้มีวาระดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

9.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัท (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2557 มีมติกำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 1) ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
 - 2) ต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
 - 3) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง ทั้งนี้ การกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืน ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การทำทัณฑ์บน การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้าง พ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น ฝ่ายบริหารจะนำเสนอบทลงโทษดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไปพิจารณาอนุมัติ และเป็นแนวทางปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59

3. บริษัทได้มีการประกาศ “ระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้” ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบโดยทั่วกัน

9.5 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน (Audit Fee)

บริษัทได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชี ได้แก่ นายวิชัย รุจิदानนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4054 จากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปี 2561 โดยมีค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีรายปีและรายไตรมาสของบริษัทรวมทั้งสิ้น 1.57 ล้านบาท

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2559 – 2561 ให้แก่บริษัทผู้สอบบัญชี ดังนี้

| | ปี 2559 | ปี 2560 | ปี 2561 |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล | 580,000 | 600,000 | 615,000 |
| 2. ค่าสอบบัญชีประจำปี | 970,000 | 970,000 | 975,000 |
| รวมทั้งสิ้น | 1,550,000 | 1,570,000 | 1,590,000 |

2. ค่าตอบแทนอื่น (Non Audit Fee)

- ไม่มี -

9.6 การปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี

ในช่วงปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สถิติการเข้าประชุมของกรรมการชุดย่อยในช่วงปีที่ผ่านมา

| รายชื่อคณะกรรมการ | คณะกรรมการตรวจสอบ | | คณะกรรมการบริหาร | |
|--------------------------------|-------------------|---------------|------------------|---------------|
| | จำนวนครั้ง | | จำนวนครั้ง | |
| | การประชุม | ที่เข้าประชุม | การประชุม | ที่เข้าประชุม |
| 1. นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล | 4 | 4 | -- | -- |
| 2. นายนิพนธ์ เจริญกิจ | -- | -- | 7 | 7 |
| 3. นางสาวภัสริตา เจริญกิจ | -- | -- | 7 | 7 |
| 4. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ | -- | -- | 7 | 7 |
| 5. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ | -- | -- | 7 | 7 |
| 6. นายอลัมพล เจริญกิจ | -- | -- | 7 | 7 |
| 7. นายชาญชัย ไชยวานิชย์ผล | 4 | 4 | -- | -- |
| 8. ดร.ภิญโญ รัตนพันธุ์ | 4 | 4 | -- | -- |

การรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ได้มีกำหนดนโยบาย การรับเรื่องร้องเรียน สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยมีการตรวจสอบตามขั้นตอน และบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานต่อกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการ ตามนโยบายการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบ จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยบริษัทฯ จะดำเนินการสอบสวนหากพบว่ามีอาการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และหากพบว่าบุคลากรภายใน คู่ค้า หรือลูกค้าของบริษัท ละเมิดข้อกำหนดด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมาย

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

| | |
|-------------------------|---|
| กล่องรับเรื่องร้องเรียน | บริษัทฯ ได้ตั้งไว้ในสถานที่เปิดเผย สะดวกต่อการยื่นคำร้องเรียน ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท และสาขา |
| จดหมาย | หัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัท เค.ซี.เมททอลชีท จำกัด (มหาชน) 204 หมู่ 2 ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลพระดัลป์ อำเภอเมืองขอนแก่น ขอนแก่น 40000 |
| อีเมลล์ | kcm@kcmetalsheet.com |
| เว็บไซต์บริษัท | www.kcmetalsheet.co.th |
| โทรศัพท์ | 043-327-888 |
| โทรสาร | 043-327-776 |

บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามรายงานการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ในช่วงปีที่ผ่านมา ซึ่งไม่พบเรื่องร้องเรียนใดๆ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทจึงมีคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายสิ่งแวดล้อมและนโยบายต่อต้านการทุจริต ซึ่งระบุแนวทางการปฏิบัติต่างๆ ที่ได้พัฒนาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการติดตามผล และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักการแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัท ได้มีมติอนุมัตินโยบายสิ่งแวดล้อม และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการของบริษัท ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยสนับสนุนให้ทุกส่วนงาน ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ และไม่สนับสนุนการทุจริต

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทรับรู้สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และที่บริษัทกำหนดนโยบายขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า หรือคู่ค้า เป็นต้น

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัท ได้มีการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- 1.1. บริษัท มุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 1.2. ด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัท จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- 1.3. ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัท จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

- 2.1. ไม่เรียกรับและจ่ายสินบนกับบุคคลอื่นใด ที่ตนได้เข้าไปติดต่อกับหน่วยงานราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ
- 2.2. ละเว้นการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือเงินสนับสนุนจากลูกค้า หรือคู่ค้าที่มีมูลค่าสูงเกินความจำเป็น หากมีความจำเป็นต้องรับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยม ที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ให้พนักงานรายงานให้บริษัททราบและนำส่งบริษัทต่อไป
- 2.3. จัดให้มีระบบควบคุมภายในป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีระเบียบข้อบังคับของบริษัทกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน
- 2.4. พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่ทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลกระทบต่อบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงยังมีช่องทางให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งข่าวสารหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistle Blow) มายังบริษัทได้โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง รวมทั้งมีมาตรการป้องกันผู้แจ้งข่าวสารหรือเบาะแสอย่างรัดกุมอีกด้วย

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักดีว่ากิจการต้องเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม

ดังนั้นบริษัทจึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติพันธุ์หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางที่จะส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ในการแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่กิจการ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของบริษัท จำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งแรงกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดแนวทางว่าผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- 5.1. บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย

5.2. บริษัทเปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ รวมถึงเปิดเผยข่าวสาร ข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อผู้บริโภค

5.3. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในขณะที่สังคมปัจจุบันเริ่มตระหนักถึงความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง

ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่ให้การดำเนินการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียงหรือให้เกิดผลกระทบต่อผู้อยู่อาศัย บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะควบคุมมลพิษทั้งทางน้ำและทางอากาศ โดยการควบคุมปริมาณการปล่อยน้ำเสียออกจากอาคารและปริมาณไอเสียจากท่อไอเสีย นอกจากนี้ทางบริษัทยังส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะและส่งเสริมให้มีการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณขยะ

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีแนวทางที่จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบ ต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่างๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อให้เกิดผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

การเผยแพร่วัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึง

10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR After Process)

นอกจากบริษัทจะให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจแล้ว บริษัทยังได้กำหนดแนวทางให้พนักงานของบริษัทจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อสังคมทุกๆ ปี โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกต่อการพัฒนาสังคม นอกจากนี้ การจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อสังคมดังกล่าว ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานในบริษัทอีกด้วย

ในช่วงปีที่ผ่านมาบริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อาทิ โครงการร่วมทอดผ้าป่า และจัดโรงงาน วัดบ้านผือ จังหวัดขอนแก่น โครงการงานวันเด็ก ร.ร.วัดกลางสุริยวงศ์ และวัดบ้านผือ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับเชิญเป็นวิทยากรในการสัมมนาวิชาการต่างๆ เพื่อให้ความรู้และแบ่งปันประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจ และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ แกนีสตินักศึกษา ลูกค้า และผู้ประกอบการ อีกด้วย

โรตันทัน วัดบ้านฝื่อ



งานวันเด็ก ร.ร.วัดกลางสุริยวงศ์ ต.บ่อทอง



KC CONTACT CENTER : 043 306 999  LINE@ : @tankmetal  เพจหล้าเหล็ก ดร.รอกัน www.facebook.com/metalheel.rodtank



งานวันเด็ก วัดบ้านฝื่อ



KC CONTACT CENTER : 043 306 999  LINE@ : @tankmetal  เพจหล้าเหล็ก ดร.รอกัน www.facebook.com/metalheel.rodtank



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ในฐานะกรรมการอิสระของบริษัทรวม 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในแง่ต่างๆ ทั้ง 5 ประเด็น ได้แก่

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม
2. การบริหารความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในดังกล่าวเพียงพอแล้ว ทั้งนี้ ที่ผ่านมาการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมดังกล่าว ได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เพิ่มความเสี่ยงระมัดระวังในการดำเนินธุรกรรมดังกล่าวมากขึ้น โดยการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวในอนาคตจะกระทำโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมเท่านั้น

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานในรายงานประจำปีของบริษัท โดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายณรงค์ฤทธิ์ บุษราคม ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำระบบตรวจสอบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุลในการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายงาน ซึ่งบริษัทเริ่มมอบหมายงานดังกล่าว ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ของปี 2558 โดยผู้ตรวจสอบภายในจะนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน สำหรับใช้ติดตามและตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่บริษัทกำหนด ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมถึงข้อเสนอแนะและการดำเนินการของบริษัทต่อข้อเสนอแนะที่มีต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้พิจารณาและติดตามรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในและรายงานความคืบหน้าการดำเนินการของฝ่ายบริหารตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ทั้งนี้เพื่อให้ระบบควบคุมภายในทางด้านต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมระบบภายในที่ดี และมีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

11.3 ผู้สอบบัญชีและข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบงบการเงิน

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ได้ตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินของประเทศไทย พบว่าไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัท และไม่พบข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในด้านบัญชีที่มีผลกระทบอย่างเป็นนัยสำคัญต่อการให้ข้อสรุปและเป็นเหตุให้เชื่อว่า ข้อมูลทางการเงินสำหรับงวดปีตามที่กล่าวข้างต้นถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

11.4 ระบบการควบคุมภายในที่สำคัญสำหรับการบริหารงานสาขา

11.4.1 ระบบควบคุมเงินสด

เนื่องจากบริษัทมีลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อยซึ่งนิยมมาซื้อสินค้าที่สาขาและชำระค่าสินค้าเป็นเงินสด บริษัทจึงมีนโยบายการควบคุมเงินสดโดยจะให้พนักงานการเงินเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบโดยเฉพาะสาขาละ 1 คน กำหนดเงื่อนไขการปฏิบัติงานของพนักงานการเงินให้ตรวจสอบเงินสดรับจริงประจำวันเทียบกับ 1) รายงานการขายเงินสด และ 2) รายงานการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ และให้รวบรวมเงินนำฝากเข้าบัญชีของบริษัทที่เปิดไว้กับธนาคารที่สะดวกสำหรับแต่ละสาขา พนักงานการเงินจะทำใบนำส่งเงินสดและหลักฐานการนำฝากเงินกับธนาคารส่งให้สำนักงานใหญ่ทุกสิ้นวัน จากนั้นสำนักงานใหญ่จะทำการตรวจสอบจำนวนเงินที่เข้ามาในบัญชีธนาคารกับรายงานการขายและรายงานการรับชำระหนี้ในทุกๆเช้าของวันถัดไป ซึ่งรายงานต่างๆที่แต่ละสาขาต้องส่ง on-line เข้ามาเป็นข้อมูล real time และไม่สามารถแก้ไขรายการย้อนหลังได้ ในการขายสินค้ากรณีลูกค้าชำระค่าสินค้าเป็นเงินสด พนักงานการเงินจะต้องออกบิลเงินสด/ใบกำกับภาษีให้แก่ลูกค้าทุกครั้ง เพื่อให้ประกอบในการเบิกสินค้าจากฝ่ายคลังให้แก่ลูกค้าที่มารับสินค้าหรือเบิกสินค้าไปจัดส่งให้แก่ลูกค้าตามรายละเอียดในใบส่งขาย

ในด้านการจ่ายเงินสดของแต่ละสาขา พนักงานการเงินจะไม่สามารถนำเงินที่ได้รับจากค่าสินค้าและจากการชำระหนี้ของลูกหนี้ไปใช้จ่ายได้ แต่ละสาขาจะสามารถจ่ายค่าใช้จ่ายทั่วไปของสาขาได้จากเงินทดรองจ่ายเท่านั้น ซึ่งกำหนดไว้เพียงสาขาละ 5,000 บาท หากมีรายการค่าใช้จ่ายพิเศษใดๆ จะต้องเสนอขออนุมัติจากสำนักงานใหญ่เท่านั้น

11.4.2 ระบบบริหารสินค้า

เนื่องจากบริษัทมีคลังสินค้าและมีสาขากระจายอยู่หลายแห่ง เพื่อให้การบริหารสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีนโยบายการควบคุมสินค้าคงเหลือ โดยสามารถแยกตามลักษณะกิจกรรมได้ดังนี้

การรับสินค้า : ผู้ขายจะจัดส่งวัตถุดิบเหล็กม้วน (Coil) มาที่คลังกลางจังหวัดปทุมธานี พร้อมใบกำกับสินค้า พนักงานประจำคลังกลางจังหวัดปทุมธานี ร่วมกับฝ่าย QC จะทำการตรวจรับสินค้าโดยการชั่งน้ำหนักจริง ตรวจสอบสี-ความหนา-ความยาว กรณีสินค้าไม่มีปัญหาพนักงานจะลงนามตรวจรับสินค้าในใบส่งสินค้าของผู้ขาย หลังจากนั้นจะติด Tag card ไว้ที่สินค้าทุกชิ้น และออกไปตรวจรับสินค้าโดยระบบผลการตรวจทุกม้วนส่งให้ฝ่ายบัญชีเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีต่อไป

การเบิกสินค้า : ในกรณีมีการเบิกสินค้าไปจากคลังกลางจังหวัดปทุมธานีหรือคลังสาขา เพื่อนำเข้าสายการผลิตหรือเพื่อจัดส่งไปยังสาขาอื่นเพื่อใช้ในการผลิตหรือจำหน่ายให้ลูกค้า พนักงานประจำคลังกลางจังหวัดปทุมธานีหรือคลังสาขา จะต้องทำการตัดยอดปริมาณสินค้าใน Tag card ของสินค้าแต่ละชนิด หน่วยการตัดยอดเป็นเมตร

การจัดทำรายงานสินค้า : พนักงานคลังกลางจังหวัดปทุมธานีหรือคลังสาขา จะทำการตรวจเช็คปริมาณสินค้าตาม Tag card ทุกวัน และต้องชั่งน้ำหนักจริงของ coil ทุกลูกที่ถูกเปิดใช้งานแล้ว (ระบบจะคำนวณและแปลงค่าหน่วยจากน้ำหนักเป็นเมตรให้โดยอัตโนมัติ) เพื่อนำไปเทียบกับบัญชีคุมสินค้าในระบบ โดยต้องส่ง on-line ข้อมูลเข้าระบบ Internet server ของบริษัททุกๆสิ้นวัน โดยพนักงานบัญชีแต่ละสาขาจะทำการตรวจสอบข้อมูลปริมาณสินค้าที่ผิดปกติ (ถ้ามี) ในทุกๆเช้าของวันถัดไป กรณีมีรายการผิดปกติ พนักงานบัญชีจะต้องหาสาเหตุและชี้แจงให้ผู้บริหารบริษัททราบในแต่ละวัน

การตรวจนับสินค้า : พนักงานคลังกลางจังหวัดนครราชสีมาหรือคลังสาขา จะต้องตรวจนับสินค้าทุกวัน และร่วมตรวจนับสินค้ากับฝ่ายบัญชีทุกเดือน ทั้งนี้ ทางสำนักงานใหญ่จะมีการส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมภายในเข้าไปสุ่มตรวจนับสินค้าแต่ละสาขา โดยไม่แจ้งวันที่เข้าตรวจนับล่วงหน้า (Surprise check) ให้ครบทุกสาขาในรอบระยะเวลา 1 เดือน และจะมีการจัดทำรายงานผลการตรวจนับเสนอผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีรายการระหว่างกันกับบริษัทในรอบปี 2560 - 2561 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

| บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง | ความสัมพันธ์ | สัดส่วนการถือหุ้น | ตำแหน่งในบริษัท |
|--|--|--|---|
| 1. นายเจริญ เจริญกิจ | - สามีของบุคคลที่ 2 - บิดาของ บุคคลที่ 3-7 | - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.52 ของทุนจดทะเบียน | - กรรมการ - ประธานที่ปรึกษา |
| 2. นางนิอร เจริญกิจ | - ภรรยาของบุคคลที่ 1 - มารดาของ บุคคลที่ 3-7 | - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน | - ไม่มี - |
| 3. นายนิพนธ์ เจริญกิจ | - บุตรของบุคคลที่ 1 และ 2 - บุคคลที่ 3-7 เป็นพี่น้องกันร่วมบิดามารดา - สามีของบุคคลที่ 8 | - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน | - กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร |
| 4. นายอดัมพล เจริญกิจ | - บุตรของบุคคลที่ 1 และ 2 - บุคคลที่ 3-7 เป็นพี่น้องกันร่วมบิดามารดา | - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน | - กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร - รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโลจิสติกส์ |
| 5. นางสาวภัศริตา เจริญกิจ | - บุตรของบุคคลที่ 1 และ 2 - บุคคลที่ 3-7 เป็นพี่น้องกันร่วมบิดามารดา | - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน | - กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร |
| 6. นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญกิจ | - บุตรของบุคคลที่ 1 และ 2 - บุคคลที่ 3-7 เป็นพี่น้องกันร่วมบิดามารดา | - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน | - กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร |
| 7. นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ | - บุตรของบุคคลที่ 1 และ 2 - บุคคลที่ 3-7 เป็นพี่น้องกันร่วมบิดามารดา | - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.18 ของทุนจดทะเบียน | - กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร |
| 8. นางเขมิกา เจริญกิจ | - ภรรยาของบุคคลที่ 3 | - ไม่มี - | - กรรมการบริหาร - แผนกจัดซื้อและจัดจ้าง |
| 9. บริษัท เคซีเอ็ม เพอร์เฟคท์เฮาส์ จำกัด | - เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ถือหุ้นร้อยละ 99.99) - มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ | - เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ถือหุ้นร้อยละ 99.99) | - ไม่มี - |

สรุปการค้ำประกันหนี้สินของบริษัท โดยทรัพย์สินและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2560 - 2561 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

| ลักษณะรายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท) | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล |
|--|---|-----------------------|--|
| | ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 | ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561 | |
| <p>ค้ำประกันหนี้สินของบริษัทในนามส่วนบุคคล :</p> <p>บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีหลักประกันคือ ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท และที่ดินอาคารให้เช่าของกรรมการ เป็นหลักประกันเงินกู้ และค้ำประกันโดยกรรมการ และหุ้นบริษัทของกรรมการ</p> | มีการค้ำประกันเงินกู้กับ สถาบันการเงิน 1 แห่ง รวมมูลค่าวงเงินสินเชื่อที่ค้ำประกัน 98.66 ล้านบาท | | <p>เป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกเหนือจากหลักประกันอื่น ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของเจ้าหนี้สถาบันการเงิน</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> |

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2560 - 2561 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

| บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง | ลักษณะรายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท) | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล |
|--|--|---|---|---|
| | | ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 | ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561 | |
| บริษัท เคซีเอ็ม เพอร์เฟคท์เฮ้าส์ จำกัด | <p>ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทเพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ :</p> <p>บริษัท เคซีเอ็ม เพอร์เฟคท์เฮ้าส์ จำกัด ให้เงินกู้ยืมเงินแก่บริษัทฯ จำนวน 1.50 ล้านบาท โดยไม่คิดดอกเบี้ย ครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p> | <p>ยอดต้นปี -</p> <p>เพิ่มขึ้นระหว่างปี -</p> <p>ลดลงระหว่างปี (-)</p> <p>ยอดปลายปี -</p> | <p>ยอดต้นปี -</p> <p>เพิ่มขึ้นระหว่างปี 1.50</p> <p>ลดลงระหว่างปี (-)</p> <p>ยอดปลายปี 1.50</p> | <p>บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียน ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเงินกู้ยืมจากบริษัทช่วยเพิ่มสภาพคล่อง และความสะดวกตัวในการหมุนเวียนเงินทุนในกิจการมากขึ้นกว่าการพึ่งพาเงินทุนหมุนเวียนจากสถาบันการเงิน</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน</p> |

| บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง | ลักษณะรายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท) | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล |
|------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------|---|
| | | ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560 | ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2561 | |
| | | | | ธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมได้อนุมัติให้กำหนดนโยบายการรับความช่วยเหลือเป็นเงินกู้จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ว่าจะต้องมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยอย่างชัดเจนและเป็นธรรม ซึ่งบริษัทย่อยไม่คิดดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม |
| นายเจริญ เจริญกิจ | บริษัทเช่าที่ดิน ที่ตั้งสาขานครราชสีมา | 0.30 | 0.30 | บริษัทได้เช่าที่ดินดังกล่าวเพื่อใช้เป็นที่ตั้งสาขา และบ้านพักสวัสดิการพนักงาน โดยคิดค่าเช่าในอัตราที่กำหนด ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค มีระยะเวลาสัญญาคราวละ 3 ปี <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และอัตราค่าเช่าอยู่ในกรอบนโยบายไม่เกิน 5% ของราคาประเมินทรัพย์สินโดยผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. |
| | บริษัทเช่าบ้านพักเพื่อใช้เป็นบ้านพักสวัสดิการพนักงาน | 0.12 | 0.12 | |
| นายนิพนธ์ เจริญกิจ | บริษัทเช่าที่ดิน ที่ตั้งสาขามหาสารคาม | 0.24 | 0.24 | |
| | บริษัทเช่าที่ดิน ที่ตั้งสาขาสกลนคร | 0.12 | 0.12 | |
| นายอลัมพล เจริญกิจ | บริษัทเช่าที่ดิน ที่ตั้งสาขาร้อยเอ็ด | 0.30 | 0.30 | |
| นางสาวภัสติตา เจริญกิจ | บริษัทเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ที่ตั้งสาขาหนองใหญ่ (จ.ขอนแก่น) | 0.46 | 0.46 | |
| นางสาวอุทัยวรรณ เจริญกิจ | บริษัทเช่าที่ดิน ที่ตั้งสาขาอุบลราชธานี | 0.13 | 0.13 | |
| | บริษัทเช่าบ้านพักเพื่อใช้เป็นบ้านพักสวัสดิการพนักงาน | 0.06 | 0.06 | |
| นางเขมิกา เจริญกิจ | บริษัทเช่าบ้านพักเพื่อใช้เป็นบ้านพักสวัสดิการพนักงาน | 0.13 | 0.13 | |
| | บริษัทเช่าบ้านพักเพื่อใช้เป็นบ้านพักสวัสดิการพนักงาน | 0.08 | 0.08 | |
| | บริษัทเช่าบ้านพักเพื่อใช้เป็นบ้านพักสวัสดิการพนักงาน | 0.06 | 0.06 | |

12.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปี 2561 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันต่างๆ มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ไปจากบริษัท

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับบริษัทหรือกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ต้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและจัดทำรายการสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อรายงานในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันไม่ใช่รายการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณา รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น (ตามแต่กรณี) เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

12.4 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันไว้ว่า ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับรายการประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก โดยจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและ กรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ จะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตราฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทโดยเด็ดขาด

สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและมีแนวโน้มที่จะยังคงมีรายการระหว่างกันดังกล่าวกับบริษัทต่อไปในอนาคต บริษัทมีการกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ชัดเจน ดังนี้

| ประเภทรายงานระหว่างกัน | นโยบายการทำรายการระหว่างกัน |
|--|--|
| การเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกรรมการ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสาขา เนื่องจากที่ผ่าน มาบริษัทมีเงินทุนจำกัดทำให้การเปิดสาขา ในหลายๆ สาขา เป็นการเช่าพื้นที่ซึ่งไม่ เฉพาะกับกรรมการเท่านั้น แต่มีการเช่า พื้นที่จากบุคคลภายนอกด้วย | สัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกับกรรมการมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและเงื่อนไข การต่อสัญญาที่ชัดเจน กรณีบริษัทประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่าและหากผู้ให้เช่า จะปรับเปลี่ยนอัตราค่าเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำการประเมินราคาทรัพย์สิน โดยบริษัท ประเมินราคาที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ตามวัตถุประสงค์เปิดเผย สาธารณะ การปรับขึ้นอัตราค่าเช่าจะต้องไม่เกิน 10% ของอัตราค่าเช่าเดิมตาม สัญญาก่อนหน้า และจะต้องไม่เกิน 5% ของราคาประเมินดังกล่าวเช่นกัน |

12.5 มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้นำเสนอรายการดังกล่าวผ่าน ที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม (ยกเว้น การทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน ที่มีข้อตกลงทาง การค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ไว้ แล้ว เมื่อครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2557 (ครั้งแรกภายหลังการแปรสภาพ) ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้อง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาด หลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด