

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

หลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2561 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 2,800 ล้านบาท เป็นทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 2,800 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ทั้งนี้ หุ้นสามัญทั้งจำนวนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.2 ผู้ถือหุ้น

7.2.1 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ราย ณ 12 มิถุนายน 2561 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท วิทูรปรกรณ์ โฮลดิ้ง จำกัด	1,679,999,800	60.00
2	นายภวิวัฒน์ วิทูรปรกรณ์	70,400,100	2.51
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	63,063,450	2.25
4	นายชำนาญ วิทูรปรกรณ์	48,800,000	1.74
5	นายเฉลียว วิทูรปรกรณ์	42,600,000	1.52
6	นายเอกวัฒน์ วิทูรปรกรณ์	40,400,000	1.44
7	นายธีระวัฒน์ วิทูรปรกรณ์	40,000,100	1.43
8	นายธนาวัฒน์ วิทูรปรกรณ์	29,400,000	1.05
9	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล	27,230,800	0.97
10	นางสมรวล วิทูรปรกรณ์	20,000,000	0.71

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท วิทูรปรกรณ์โฮลดิ้ง จำกัด

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561 บริษัท วิทูรปรกรณ์โฮลดิ้ง จำกัด มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเท่ากับ 100.0 ล้านบาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น สามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1	นายภวิวัฒน์ วิทูรปรกรณ์	190,000	19.00
2	นายธีระวัฒน์ วิทูรปรกรณ์	114,000	11.40
3	นายชำนาญ วิทูรปรกรณ์	128,000	12.80
4	นายเฉลียว วิทูรปรกรณ์	110,000	11.00
5	นายเอกวัฒน์ วิทูรปรกรณ์	104,000	10.40

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
6	นายธนาวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	60,000	6.00
7	นางสาวเนาวรัตน์ วิฑูรปกรณ์	39,000	3.90
8	นางสาวรุ่งระวี วิฑูรปกรณ์	39,000	3.90
9	นางสาววราภิน วิฑูรปกรณ์	20,000	2.00
10	นางสาววริยา ชีระจารุวัฒน์	6,000	0.60
11	นางสาวนิษณา ชีระจารุวัฒน์	6,000	0.60
12	นายภาวิต ชีระจารุวัฒน์	6,000	0.60
13	นายธาวิน ชีระจารุวัฒน์	6,000	0.60
14	นางสาวรติพัฒน์ วิฑูรปกรณ์	12,000	1.20
15	นางรติพร ไซยยังยืน	12,000	1.20
16	นางสาวรวีณา วิฑูรปกรณ์	15,000	1.50
17	นางสาวปิยวดี วิฑูรปกรณ์	15,000	1.50
18	นางสาวศศิลักษณ์ วิฑูรปกรณ์	12,000	1.20
19	นายศศินทร์ วิฑูรปกรณ์	12,000	1.20
20	นายศฤทธิ วิฑูรปกรณ์	12,000	1.20
21	นายปัทมวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	6,000	0.60
22	นางสาวปุณยภา วิฑูรปกรณ์	6,000	0.60
23	นายพีรพัฒน์ วิฑูรปกรณ์	10,000	1.00
24	นางสาวสมัชญา วิฑูรปกรณ์	10,000	1.00
25	นายศุภวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	8,000	0.80
26	นายคุณาวุฒิ วิฑูรปกรณ์	8,000	0.80
27	ด.ช. ณัฐวินท์ วิฑูรปกรณ์	5,000	0.50
28	ด.ช. ชวณัฐ วิฑูรปกรณ์	5,000	0.50
29	นายพิษณุ วงศ์กิจรุ่งเรือง	4,000	0.40
30	นางสาวมัทนี วงศ์กิจรุ่งเรือง	4,000	0.40
31	นายปริญญ์ วงศ์กิจรุ่งเรือง	4,000	0.40
32	นางสาวกนกกานต์ ไซยยังยืน	4,000	0.40
33	นายธวัช ไซยยังยืน	4,000	0.40
34	นางสาวเชษฐติگانต์ ไซยยังยืน	4,000	0.40
	รวม	1,000,000	100.00

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร*

หน่วย : จำนวนหุ้น

รายชื่อ			จำนวนหลักทรัพย์ ของบริษัทที่ถือ ณ 31 มีนาคม 2560	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี (เม.ย.60-มี.ค.61)		จำนวนหลักทรัพย์ ของบริษัทที่ถือ ณ 31 มีนาคม 2561	ลักษณะการถือ ครอง
				เพิ่มขึ้น	ลดลง		
นายวัชร	ตันตริยานนท์	ประธานกรรมการ	1,000,000	-	500,000	500,000	ทางตรง
นายภวิวัฒน์	วิฑูรปกรณ์	รองประธาน	70,400,100	-	-	70,400,100	ทางตรง
		กรรมการ, ผู้บริหาร	10,000,000	-	-	10,000,000	ทางอ้อม (คู่สมรส)
นายชัยวัฒน์	อัครินทรงกูร	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ, ผู้บริหาร	-	-	-	-	-
นายธนะชัย	สันติชัยกุล	กรรมการ	-	-	-	-	-
นายพันธุ์ชัย	วัฒนชัย	กรรมการ	160,000	-	-	160,000	ทางอ้อม (คู่สมรส)
นายธีระวัฒน์	วิฑูรปกรณ์	กรรมการ, ผู้บริหาร	40,000,100	-	-	40,000,100	ทางตรง
			20,000,000	-	-	20,000,000	ทางอ้อม (คู่สมรส)
นายชำนาญ	วิฑูรปกรณ์	กรรมการ, ผู้บริหาร	48,800,000	-	-	48,800,000	ทางตรง
			10,000,000	-	-	10,000,000	ทางอ้อม (คู่สมรส)
นายเจลิยว	วิฑูรปกรณ์	กรรมการ, ผู้บริหาร	42,600,000	-	-	42,600,000	ทางตรง
			10,000,000	-	-	10,000,000	ทางอ้อม (คู่สมรส)
นายเอกวัฒน์	วิฑูรปกรณ์	กรรมการ, ผู้บริหาร	40,400,000	-	-	40,400,000	ทางตรง
			4,000,000	-	-	4,000,000	ทางอ้อม (คู่สมรส)
			3,000,000	-	-	3,000,000	ทางอ้อม (บุตรไม่ บรรลุนิติภาวะ)
นายธนาวัฒน์	วิฑูรปกรณ์	ผู้บริหาร	29,400,000	-	-	29,400,000	ทางตรง
นางสาวรุ่งระวี	วิฑูรปกรณ์	ผู้บริหาร	14,700,000	-	-	14,700,000	ทางตรง
นางสาวมะลิวรรณ	กิตติวิริยะการ	ผู้บริหาร	-	4,000	4,000	-	-
นายจิรินทร์	วารินทรพร	ผู้บริหาร	-	-	-	-	-

*ผู้บริหาร ตามคำนิยามของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7.2.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัท (ตามเกณฑ์ Holding Company)

รายละเอียดตามหมวดข้อมูลทั่วไปของบริษัทในเครือ ข้อ 6

7.2.3 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทร่วม

รายละเอียดตามหมวดข้อมูลทั่วไปของบริษัทในเครือ ข้อ 6

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยพิจารณาความสามารถในการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยบริษัทจะพิจารณาจำนวนเงินที่จ่ายปันผลแต่ละครั้งจากผลประกอบการในงบการเงินรวมด้วย โดยบริษัทพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราที่แตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อบริหารกิจการ และการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากบริษัท ประกอบกิจการโดยการถือหุ้นในกิจการอื่น (Holding Company) โดยมีสินทรัพย์หลักคือเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัท จึงขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยของบริษัทไม่ว่าจะเป็นบริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด บริษัท อีพีจี อินโนเวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ โพลีเมอร์ เทคโนโลยี (เชียงใหม่) จำกัด มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินของบริษัทย่อย สภาพคล่องทางการเงิน แผนการลงทุน และการขยายกิจการ รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวของบริษัทย่อยจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

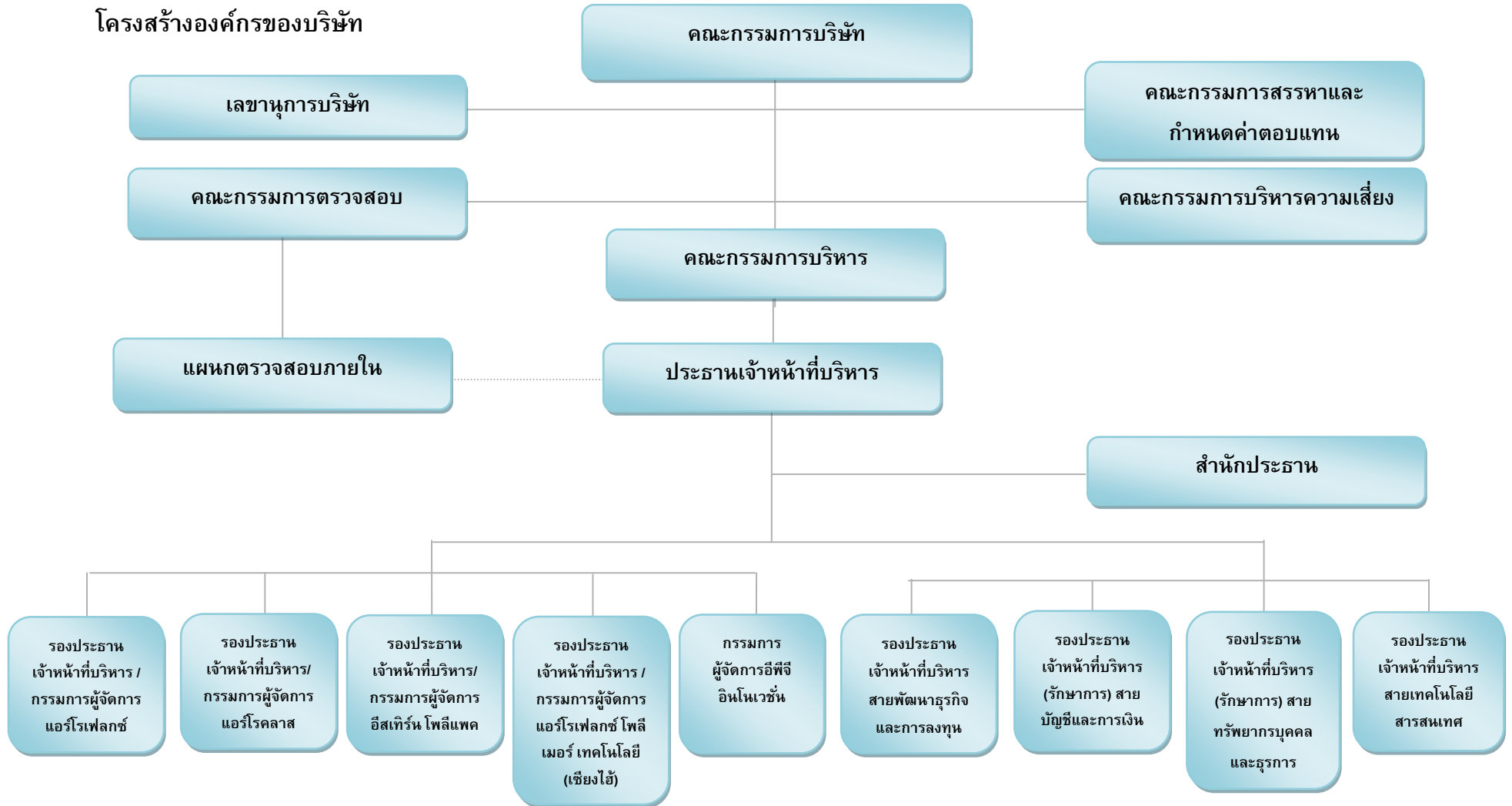
บริษัทร่วม

บริษัท โตไก อีสเทิร์น รีบเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท มีนโยบายจ่ายเงินปันผลตามผลการดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของโตไก อีสเทิร์น รีบเบอร์ตามความเหมาะสม ทั้งนี้การจัดสรรดังกล่าว โตไก อีสเทิร์น รีบเบอร์ จะจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิในอัตราเงินปันผลต่อหุ้น เป็นจำนวนเท่ากับ 30 เท่าของอัตราจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นสามัญ โดยกรณีที่ไม่วางเงินปันผลในปีนั้นๆ จะไม่มีเอามาทบในปีถัดไป

สำหรับในส่วน บริษัท ซ็อน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด ซึ่งเป็นอีกหนึ่งบริษัทร่วมของบริษัท มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทร่วม หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทร่วมจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินของบริษัทร่วม สภาพคล่องทางการเงิน แผนการลงทุน และการขยายกิจการ รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทร่วม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กรของบริษัท



โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทซึ่งประกอบธุรกิจในกลุ่ม Holding ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด เพื่อช่วยในการบริหารงานของบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร / คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นอกจากนั้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย บริษัทจึงได้ส่งตัวแทนดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของแต่ละบริษัทย่อย อีกทั้งกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัทย่อยของบริษัทเป็นหนึ่งในผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการบริษัทย่อยได้อย่างทั่วถึง สำหรับบริษัทร่วม บริษัทได้ทำการส่งตัวแทนเป็นกรรมการในบริษัทร่วมตามสัดส่วนที่บริษัทถือหุ้นเพื่อกำกับดูแลผลประโยชน์ของบริษัทอย่างทั่วถึง

8.1 คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งด้านธุรกิจ บัญชีและการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจบริษัททั้งหมด มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี แบ่งเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร (กรรมการอิสระ) จำนวน 4 ท่าน ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้โครงสร้างการจัดการมีการถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายวัชรวิทย์ ตันตริยานนท์	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ
2. นายภววัฒน์ วิฑูรปกรณ์	รองประธานกรรมการ/ กรรมการ
3. นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	กรรมการ
4. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์	กรรมการ
5. นายเจสสิยา วิฑูรปกรณ์	กรรมการ
6. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	กรรมการ
7. นายชัยวัฒน์ อัครวิฑูรปกรณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
8. นายธนัชชัย สันติชัยกุล	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
9. นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : นางสาวประภาวดี ณ ระนอง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ กรรมการ 2 คนใน 5 คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทตามรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. นายภววัฒน์ วิฑูรปกรณ์ | 4. นายเจสสิยา วิฑูรปกรณ์ |
| 2. นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์ | 5. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์ |
| 3. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์ | |

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในการนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทจะแจ้งและจัดส่งตารางนัดประชุมล่วงหน้าของทั้งปีตั้งแต่ต้นปีให้แก่กรรมการทุกท่านเพื่อสำรองวันและเวลาในการประชุม นอกจากนี้ในการประชุมแต่ละครั้งจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งวาระการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นระยะเวลา 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้ศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุม (ยกเว้นวาระเร่งด่วน น้อยกว่า 7 วัน)

โดยในปี 60/61 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวนทั้งหมด 6 ครั้ง ซึ่งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม	
	เม.ย. 59 – มี.ค.60	เม.ย. 60 – มี.ค.61
1. นายวัชร่า ตันตริยานนท์	6/6	6/6
2. นายภวิวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	6/6	6/6
3. นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	6/6	4/6
4. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์	6/6	5/6
5. นายเจสียว วิฑูรปกรณ์	6/6	6/6
6. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	4/6	6/6
7. นายชัยวัฒน์ อัครินทรากูร	6/6	6/6
8. นายธนชัย สันติชัยกุล	6/6	6/6
9. นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย	6/6	5/6

การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารือในเรื่องต่างๆ ซึ่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีจำนวนทั้งหมด 4 ราย โดยในปี 60/61 จัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2560 โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมครบ สำหรับผลการประชุม เลขานุการบริษัทได้รายงานต่อกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารทุกท่านทราบ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งหมด 9 ท่าน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายภวิวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการอีพีจี อินโนเวชั่น
2. นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการอีสเทิร์น โพลีแพค
3. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการแอร์โรเฟลกซ์
4. นายเจสียว วิฑูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพัฒนาธุรกิจและการลงทุน
5. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการแอร์โรคลาส
6. นายธนาวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการแอร์โรเฟลกซ์ โพลีเมอร์ เทคโนโลยี (เซียงไฮ้)
7. นางสาวมะลิวรรณ กิตติวิริยะการ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. นายจิรินทร์ วารินทรพร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร(วิชาการ) สายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
9. นางสาวรุ่งระวี วิฑูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (วิชาการ) สายบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งหมด 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายชัยวัฒน์ อัครินทรากูร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: นางสาวเยาวภาภรณ์ ระน่อม เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยนายชัยวัฒน์ อัครินทรากูร และ นายธนะชัย สันติชัยกุล เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ในปี 60/61 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนทั้งหมด 7 ครั้ง ซึ่งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม	
	เม.ย. 59 – มี.ค.60	เม.ย. 60 – มี.ค.61
1. นายชัยวัฒน์ อัครินทรากูร	6/6	7/7
2. นายธนะชัย สันติชัยกุล	6/6	7/7
3. นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย	6/6	6/7

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายวัชร ทันตริยานนท์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายชัยวัฒน์ อัครินทรากูร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: นางสาวเยาวภาภรณ์ ระน่อม เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 60/61 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนทั้งหมด 12 ครั้ง ซึ่งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม	
	เม.ย. 59 – มี.ค.60	เม.ย. 60 – มี.ค.61
1. นายวัชร่า ตันตริยานนท์	12/12	12/12
2. นายชัยวัฒน์ อัครินทรากูร	10/12	11/12
3. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์	11/12	9/12
4. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	6/12	11/12

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน 5 ท่าน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระในการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายชัยวัฒน์ อัครินทรากูร	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายพันธ์ชัย วัฒนชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. นายเจลิยว วิฑูรปกรณ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ : นายจิรินทร์ วารินทรพร เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 60/61 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง ซึ่งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม	
	เม.ย. 59 – มี.ค.60	เม.ย. 60 – มี.ค.61
1. นายชัยวัฒน์ อัครินทรากูร	3/3	4/4
2. นายธนะชัย สันติชัยกุล	3/3	4/4
3. นายพันธ์ชัย วัฒนชัย	3/3	4/4
4. นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	3/3	3/4
5. นายเจลิยว วิฑูรปกรณ์	3/3	4/4

8.2 คณะผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหาร 4 รายแรกตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จำนวน 9 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1. นายภวิวัฒน์	วิทูรปกรณ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการอีพีจี อินโนเวชั่น
2. นายธีระวัฒน์	วิทูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการอีสเทิร์น โพลีแพค
3. นายชำนาญ	วิทูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการแอร์โรเฟล็กซ์
4. นายเฉลียว	วิทูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพัฒนาธุรกิจและการลงทุน
5. นายเอกวัฒน์	วิทูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการแอร์โรคลาส
6. นายธนาวัฒน์	วิทูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการแอร์โรเฟล็กซ์ โพลีเมอร์ เทคโนโลยี (เชียงใหม่)
7. นางสาวมะลิวรรณ	กิตติวิริยะการ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. นายจิรินทร์	วารินทรพร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ) สายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
9. นางสาวรุ่งระวี	วิทูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ) สายบัญชีและการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการ การบริหารงาน และ/หรือการปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนระเบียบ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ดำเนินการ หรือบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- จัดทำ และนำเสนอ นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณ การลงทุน รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท เช่น การลงทุนในหลักทรัพย์ใดๆ การซื้อทรัพย์สิน หรือเพื่อการดำเนินงานต่างๆ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสและการเลิกจ้างพนักงานตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการผู้จัดการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งกรรมการผู้จัดการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

สำหรับขอบเขตอำนาจอนุมัติวงเงิน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติวงเงินในการดำเนินธุรกิจไว้ระดับหนึ่งเพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ

รายละเอียดกรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท	รายชื่อกรรมการ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่งผู้บริหาร
แอโรเพล็กซ์	1. นายภววัฒน์ วิฑูรปกรณ์	1. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์	กรรมการผู้จัดการ
	2. นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	2. นายธนาวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	รองกรรมการผู้จัดการ/ ผอ.อาวุโสฝ่ายปฏิบัติการทั่วไป (วิชาการ)
	3. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์	3. นางสาวเนาวรัตน์ วิฑูรปกรณ์	ผอ.อาวุโสฝ่ายขายและการตลาดในประเทศ
	4. นายเจสสิยา วิฑูรปกรณ์	4. นางปิยณี วิฑูรปกรณ์	ผอ.อาวุโสฝ่ายขายและการตลาดต่างประเทศ
	5. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	5. นายอนันท์ โรจนเมธินทร์	ผอ.ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม/ ผอ.ฝ่ายบริหารทั่วไป
	6. นายธนาวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	6. นางสาวนงศ์เยาว์ ศิริวงษ์	ผอ.ฝ่ายเทคนิคผลิตภัณฑ์ยาง
		7. นางสาวชมพูนุท คงเสถียร	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
แอโรคลาส	1. นายภววัฒน์ วิฑูรปกรณ์	1. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	กรรมการผู้จัดการ
	2. นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	2. นางสุภาวดี วิฑูรปกรณ์	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส / รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์และการขายในประเทศ
	3. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์	3. นายวิระ ลากจตุกร	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายการตลาด
	4. นายเจสสิยา วิฑูรปกรณ์	4. นางสาวมะลิวรรณ กิตติวิริยะการ	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายการผลิต
	5. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	5. Mr. Brian William Rogers	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายการขายต่างประเทศ
		6. นางรัตติยา สุวรรณกิจกร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

บริษัท	รายชื่อกรรมการ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่งผู้บริหาร
อีสเทิร์น โพลี แพค	1. นายภวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	1. นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	กรรมการผู้จัดการ/ผอ.ฝ่ายบริหารทั่วไป
	2. นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	2. นายธนาวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขาย
	3. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์	3. นายรักไทย บุญมี	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายการผลิต
	4. นายเฉลียว วิฑูรปกรณ์	4. นางนิศานาถ คงเสถียร	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
	5. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์		
แอโรเพลกซ์โพลี เมอร์ เทคโนโลยี (เชียงใหม่)	1. นายภวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	1. นายธนาวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	กรรมการผู้จัดการ/ผู้อำนวยการฝ่ายขายและ การตลาด/ผู้อำนวยการโรงงาน
	2. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์	2. Mr. Yao Huizhong	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
	3. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	3. Ms. Huang Xiuling	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (รักษาการ)
	4. นายธนาวัฒน์ วิฑูรปกรณ์		
	5. Mr. Sun Bo		
อีพีจี อินโนเวชัน เซ็นเตอร์	1. นายภวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	1. นายภวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	กรรมการผู้จัดการ
	2. นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	2. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์	รองกรรมการผู้จัดการ
	3. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์	3. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
	4. นายเฉลียว วิฑูรปกรณ์	4. นางรัตติยา สุวรรณกิจกร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
	5. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	5. นางสาวพัชรียา สุริยะไชย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา

8.3 เลขานุการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

- ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
- ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานประจำปีของบริษัท
 - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

ทั้งนี้สำหรับประวัติของเลขานุการบริษัท แสดงตามเอกสารแนบ 1

โครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

ในการบริหารจัดการบริษัทย่อย บริษัทได้ส่งตัวแทนไปดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อกำกับดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินงาน สำหรับในการบริหารในตำแหน่งอื่นซึ่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทย่อยดังกล่าวจะเป็นผู้มีสิทธิในการแต่งตั้งเพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานต่อไป

ทั้งนี้เพื่อให้การกำกับดูแลบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดหมวดการกำกับดูแลเพิ่มเติมในข้อบังคับของบริษัทย่อย และ/หรือ กฎระเบียบของบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย ต้องดำเนินการตามแนวทางที่บริษัทกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และ ผู้บริหาร

อัตราค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนที่บริษัทจ่ายให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

อัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายปี	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
1. ประธานกรรมการบริษัท	384,000	27,000
2. กรรมการบริษัทและเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ	324,000	22,000
3. กรรมการบริษัทและเป็นประธานกรรมการบริหาร	324,000	22,000
4. กรรมการ	264,000	22,000

อัตราค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อยของบริษัท

อัตราค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
1. ประธานกรรมการตรวจสอบ	17,000
2. กรรมการตรวจสอบ	12,000

อัตราค่าตอบแทนกรรมการบริหารความเสี่ยง

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
1. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	17,000
2. กรรมการบริหารความเสี่ยง	12,000

อัตราค่าตอบแทนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
1. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	17,000
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	12,000

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

สำหรับรอบปีบัญชี 1 เมษายน 2560 – 31 มีนาคม 2561 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ รวม 7,165,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/ปี)	ค่าเบี้ย ประชุม (บาท/ปี)	บำเหน็จ กรรมการ (บาท/ปี)	รวม (บาท/ปี)
1	นายวัชร่า ตันตริยานนท์	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	376,000	356,000	360,000	1,092,000
2	นายชัยวัฒน์ อัครินทรากูร	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	316,000	435,000	300,000	1,051,000
3	นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	256,000	256,000	240,000	752,000
4	นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	256,000	224,000	240,000	720,000
5	นายภวิพัฒน์ วิทูรปกรณ์	รองประธานกรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการ	316,000	130,000	360,000	806,000
6	นายธีระวัฒน์ วิทูรปกรณ์	กรรมการ	256,000	120,000	240,000	616,000
7	นายชำนาญ วิทูรปกรณ์	กรรมการ	256,000	210,000	240,000	706,000
8	นายเจสียว วิทูรปกรณ์	กรรมการ	256,000	176,000	240,000	672,000
9	นายเอกวัฒน์ วิทูรปกรณ์	กรรมการ	256,000	254,000	240,000	750,000
รวม			2,544,000	2,161,000	2,460,000	7,165,000

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ผู้บริหารบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าพาหนะเหมาจ่าย เป็นต้น ทั้งนี้การให้โบนัสแก่ผู้บริหารของบริษัท จะพิจารณาจากการดำเนินงาน และผลงานของผู้บริหารแต่ละคน

โดยในเดือนเมษายน 2560 – มีนาคม 2561 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหาร จำนวน 119.48 ล้านบาท

8.5 บุคลากร

จำนวนบุคลากรในกลุ่มธุรกิจต่างๆ ทั่วโลก

กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน(คน)
บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	69
กลุ่มธุรกิจนนวนยางกันความร้อน/เย็น	843
กลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ชิ้นส่วนและตกแต่งรถยนต์	1,161
ธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก	892
กลุ่มธุรกิจอื่นๆ	44
รวมทั้งหมด	3,009

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้แต่งตั้งที่ปรึกษาชั้นนำในไทยด้านการพัฒนาผู้นำและบุคลากร ตั้งแต่ปี 2559 - 2561 เพื่อเข้าร่วมวางแผนและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในระดับต่างๆ ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้พนักงานในระดับต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับจัดการและผู้บริหารขององค์กรได้เข้าใจเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินธุรกิจ ตลอดจน พฤติกรรมและความคาดหวังของบริษัทที่ต้องการให้ผู้นำขององค์กรเริ่มเป็นแบบอย่างในการแสดงออกถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองให้สอดคล้อง สนับสนุนตามนโยบาย ทิศทาง และแผนปฏิบัติการต่างๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2560 ทีมงานพัฒนาบุคลากรขององค์กรได้คัดเลือกบุคลากรเป้าหมายระดับจัดการ วิเคราะห์ และกำหนดความต้องการในการพัฒนา ตลอดจนออกแบบหลักสูตร กระบวนการ วิธีการร่วมกับทีมที่ปรึกษา ในการดำเนินการร่วมกันอย่างทั่วถึงทุกหน่วยธุรกิจ (Business Units) ของกลุ่มบริษัท (Across Business Units) ในโครงการพัฒนาภาวะผู้นำ (EPG Leadership Development Program) รุ่นที่ 1 ให้กับพนักงานระดับจัดการที่ผ่านการคัดสรรตามกระบวนการ และเกณฑ์กลางที่กำหนด เช่น ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง และการประเมินศักยภาพด้านผู้นำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำของกลุ่มบริษัทให้มีความรู้ความสามารถ และพฤติกรรมความเป็นผู้นำตามกรอบพฤติกรรมที่ผ่านการวิเคราะห์องค์กรและความจำเป็นระดับองค์กรมาแล้ว อันจะส่งผลต่อภาวะการเป็นผู้นำ ตลอดจนความฉลาดทางอารมณ์ และศักยภาพในการร่วมกันนำพาองค์กรบรรลุตามทิศทางการดำเนินธุรกิจ 3 ด้านที่วางไว้คือ Global Player Leader in Innovation และ Sustainable Profit and Growth ต่อไป ตลอดจนยังเป็นการส่งเสริมบรรยากาศของการพัฒนา แลกเปลี่ยนร่วมกันทั้งเครือข่าย (Collaboration among Business Units)

นอกจากนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกลางยังได้ร่วมมือกับ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของแต่ละบริษัท ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งในระดับจัดการและระดับหัวหน้าแผนก เพื่อสอดคล้องรองรับไปตามทิศทางการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสร้างผู้นำภายใต้กรอบพฤติกรรมเดียวกันที่องค์กรมุ่งหวังให้มีขึ้นในกลุ่มผู้นำองค์กรทั้งเครือข่าย พร้อมกันนี้ได้เตรียมการขยายผลการพัฒนาสู่ระดับต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกระดับจะมีความรู้ ความเข้าใจในพฤติกรรมหลัก (Core Competency) ที่องค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 60/61 มีพนักงานในทุกระดับเข้าร่วมอบรมรวม 87.0% ของเป้าหมายจำนวนชั่วโมงอบรมทั้งหมด

คำตอบแทนพนักงานและสวัสดิการต่าง ๆ

คำตอบแทนพนักงาน

ในรอบปีบัญชี 3 ปีย้อนหลัง (ปี 2559 – 2561) บริษัทและบริษัทย่อย มีคำตอบแทนรวมของพนักงาน รวมถึงผู้บริหาร ในรูปแบบ เงินเดือนและโบนัส ค่าคอมมิชชั่น, ค่าตอบแทนอื่น, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 1,384.7 ล้านบาท, 1,555.0 ล้านบาท และ 1,662.64 ล้านบาทตามลำดับ

การบริหารสวัสดิการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารสวัสดิการพนักงานและวิธีปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยมีการเปิดเผยไว้ในระเบียบและแนวปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ โดยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามตำแหน่งงาน เช่น ค่าน้ำมัน ค่าพาหนะ ค่าโทรศัพท์ และอื่นๆ สวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/ที่พัก เครื่องแบบพนักงาน สวัสดิการด้านสุขภาพ เช่น การให้คำปรึกษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ชมรมกีฬา และสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่างๆ เช่น การประกันอุบัติเหตุ เงินกู้ยืม รวมถึงจัดให้มีการดูแลพนักงานในระยะยาว โดยจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ปี 2547 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมของพนักงานในระยะยาว สร้างหลักประกันให้กับพนักงานและครอบครัว ในกรณีที่ออกจากงาน เกษียณอายุ หรือเสียชีวิต นอกจากนี้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ยังเป็นแรงจูงใจ ทำให้พนักงานทำงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ซึ่งช่วยให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรม จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการและบริหารจัดการที่ดี ที่จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และประสิทธิภาพในการจัดการ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวให้แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้การกำกับดูแลกิจการทำให้การดำเนินงานของบริษัทมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งนำแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ปี 2549 ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง ดังนี้

- 1) บริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้เพียงพอ โดยระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ โดยจะจัดส่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- 3) บริษัทจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม
- 4) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามวาระที่กำหนด จะไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าหรือไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ
- 5) บริษัทจะเพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทาง website ของบริษัท โดยเฉพาะหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะเผยแพร่ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ download ข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
- 6) บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน
- 7) บริษัทจะจัดบันทึกรายงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ใน website ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงจะนำส่งรายการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีการบันทึกทัศนภาพการประชุมเพื่อเก็บไว้อ้างอิงด้วย

- 8) บริษัทจะเพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร(ถ้ามีการจ่ายเงินปันผล) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับเงินปันผลตรงเวลา ป้องกันปัญหาเรื่องเช็คชำรุด สูญหาย หรือส่งถึงผู้ถือหุ้นล่าช้า

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 59/60 บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุม
- 2) ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้น และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) บริษัทได้จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 59/60 ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2560 เวลา 9:00 น. ณ ห้องคอนเวนชัน ฮอลล์ โรงแรม ดิแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ เลขที่ 171 ถนนสุขุมวิท ซอย 11 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ซึ่งตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนและสะดวกในการเดินทางมาประชุม เนื่องจากอยู่ใกล้ ถ.สุขุมวิท และรถไฟฟ้าสถานีนานา
- 4) ดำเนินการประชุมตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท การนำเสนอวาระต่างๆ ต่อผู้ถือหุ้นรับทราบและพิจารณาอนุมัติแล้ว บริษัทได้แจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม วิธีการ ดำเนินการประชุมและขั้นตอนการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีผู้ตรวจนับคะแนนที่เป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท และได้เชิญตัวแทนผู้ถือหุ้นจำนวน 2 ท่าน ร่วมเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนนในที่ประชุม
- 5) บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลระเบียบวาระการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัท www.epg.co.th ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ download ข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
- 6) กรรมการบริษัททุกคนเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- 7) บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน และได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 59/60 แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม โดยส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด และเอาใจใส่ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นจึงทำให้บริษัทได้รับการประเมิน AGM Checklist ระดับดีเยี่ยม

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบาย ดังนี้

นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3) บริษัทจะเพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้น และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ

บริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 60/61 ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 – 31 มีนาคม 2561 บริษัทได้แจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ และลงประกาศบนเว็บไซต์บริษัท www.epg.co.th ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น/ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า/ คู่ค้า/ เจ้าหนี้/ คู่แข่งขัน/ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้บริษัท ซึ่งถือว่าการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับบริษัท

บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยยึดถือหลักพื้นฐานของความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายสำหรับเรื่องต่างๆ ใน “จรรยาบรรณธุรกิจ” (Business Code of Conduct) เพื่อให้ทุกคนในบริษัทยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

โดยในปี 60/61 บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทระลึกอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดำเนินการตามแนวปฏิบัติในจรรยาบรรณธุรกิจ

กิจกรรมสำหรับผู้ถือหุ้นสามัญ

บริษัทได้จัดให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเข้าเยี่ยมชมกิจการ เพื่อเปิดโอกาสให้เยี่ยมชมการดำเนินงาน รับทราบข้อมูลธุรกิจ และ พบปะกับผู้บริหาร โดยให้ผู้ถือหุ้นลงชื่อในบัตรเข้าเยี่ยมชมกิจการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 59/60 ของบริษัท จากนั้นได้ทำการสุ่มคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมโดยมีนายเฉลียว วิฑูรปกรณ์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร เป็นสักขีพยาน และได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมในเว็บไซต์บริษัท รวมถึงโทรศัพท์แจ้งสิทธิเพื่อยืนยันการเข้าร่วมเยี่ยมชมกิจการ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 27 กันยายน 2560 ณ สวนอุตสาหกรรมไอ.พี.พี อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง



2. พนักงาน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย

รายละเอียดเพิ่มเติมเปิดเผยในหมวดการจัดการและการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8.5 บุคลากร

3. ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า โดยกำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า ได้แก่

- มุ่งมั่นผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ การให้บริการ ภายใต้ความพึงพอใจของลูกค้า รวมทั้งการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- การรักษาความลับของลูกค้า
- การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันต่อเหตุการณ์ และไม่โฆษณาเกินความเป็นจริง
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้า

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย บริษัทได้ใช้กลยุทธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้าโดยแบ่งตามลักษณะธุรกิจและประเภทลูกค้า โดยนำความต้องการของลูกค้ามาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาสินค้าได้ตรงตามความต้องการ สินค้าของกลุ่มบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับสากล นอกจากนี้ จัดให้มีแบบประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงงานและการบริการให้ดีขึ้น

4. คู่ค้า/ เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบ คู่ค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ได้แก่

- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
- เปิดโอกาสในการทำธุรกิจให้กับทุกคู่ค้า และการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ส่งมอบทุกรายของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วน
- ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

5. คู่แข่งขัน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ได้แก่

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
- ไม่ให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าอย่างโปร่งใส ไม่มีการปกปิดข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค
- ไม่ละเมิดและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

6. สังคม/ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในอันที่จะส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชน รวมทั้งบริษัทมีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของสังคม ตามที่กำหนดใน “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสภาพทางการเงินและการประกอบกิจการที่แท้จริงของบริษัทรวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัท สื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทได้อย่างทั่วถึง และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศใช้บังคับ บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักกลลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักกลลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักกลลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย และจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ ผู้ถือหุ้น/ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์/ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำ โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยข้อมูลจะถูกปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นวิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ งบการเงิน/ ข่าวประชาสัมพันธ์/ รายงานประจำปี/ โครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร/ โครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงถึงสถานะทางการเงินและผลการประกอบกิจการที่แท้จริงของบริษัท โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท รวมทั้งคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

เพื่อประโยชน์ในการติดตามการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท บริษัทกำหนดให้การรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวต้องเป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยกำหนดให้มีการทบทวนรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องปีละ 1 ครั้ง โดยให้ส่งรายงานถึงเลขานุการบริษัทภายใน 30 วันหลังจากสิ้นปีบัญชีของบริษัท และให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนั้น ให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ตามมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

โดยในปี 60/61 บริษัทได้มีการดำเนินการในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

● ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทได้พัฒนาช่องทางการสื่อสารข้อมูล และเผยแพร่ข่าวสารบริษัทเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุนบุคคล/ นักลงทุนสถาบันในประเทศและต่างประเทศ/ นักวิเคราะห์/ หน่วยงานกำกับดูแล และสื่อมวลชน เป็นต้น โดยจัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสาร ดังนี้

1. จัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุนในประเทศและต่างประเทศ
2. จัดแถลงข่าวผลการดำเนินงานรายไตรมาส และแผนการดำเนินงานที่สำคัญ
3. แถลงผลการดำเนินงานประจำไตรมาสให้แก่นักลงทุน และนักวิเคราะห์
4. จัดกิจกรรมพบนักลงทุนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
5. จัดโครงการเยี่ยมชมกิจการและโรงงานให้แก่ ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน/ นักวิเคราะห์/ สื่อมวลชน/ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ
6. จัดสัมมนาให้กับพนักงานระดับจัดการ เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่บทความ Newsletter ผ่านเว็บไซต์ www.epg.co.th
7. เผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่างๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์/ ภาพข่าว/ สื่อโฆษณา และโซเชียลมีเดียต่างๆ
8. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบริษัท เช่น รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
9. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่างๆ เช่น อีเมล และโซเชียลมีเดีย
10. เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.epg.co.th และโซเชียลมีเดีย

● ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้พบปะนักลงทุนบุคคล นักลงทุนสถาบัน/ นักวิเคราะห์ และนักข่าว เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ และแนวโน้มธุรกิจในอนาคต ดังนี้

1. จัดกิจกรรมเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พบปะนักลงทุนสถาบันในประเทศ และต่างประเทศ (Roadshow และ Conference) 8 ครั้ง
2. จัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst) ทุกไตรมาส รวม 4 ครั้ง
3. จัดแถลงข่าวผลประกอบการกับสื่อมวลชน รวม 1 ครั้ง
4. เข้าร่วม Opportunity day รวม 4 ครั้ง
5. จัดการเข้าเยี่ยมชมโรงงาน (Site Visit) และสร้างความเข้าใจในเทคโนโลยีกระบวนการผลิต ขั้นตอนการผลิต และผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท รวมถึงความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมของกลุ่มบริษัท
6. จัดประชุมเพื่อให้ให้นักลงทุนเข้าพบผู้บริหาร (Company Visit: One-on-One Meeting/ Group Meeting และ Conferences Call) เพื่อให้ให้นักลงทุนได้ซักถามแนวทางและกลยุทธ์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
7. ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามผ่านทางอีเมล และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงที่ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

ที่อยู่: 770 หมู่ 6 ต.เทพารักษ์ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

โทรศัพท์: 02-249-3976 อีเมล ir@epg.co.th



หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ตามโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ/ คณะกรรมการบริหาร/ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทดำเนินธุรกิจในลักษณะการลงทุนในบริษัทอื่น หรือ Holding Company บริษัทจึงต้องกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าลงทุน โดยบริษัทจะส่งตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญในบริษัทย่อย เช่น ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับบริษัทร่วม บริษัทได้ส่งตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทร่วมตามสัดส่วนที่บริษัทถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลผลประโยชน์ของบริษัทไว้แต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งด้านธุรกิจ บัญชีและการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจบริษัททั้งหมด มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี แบ่งเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร (กรรมการอิสระ) จำนวน 4 ท่าน ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีจำนวน

กรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้โครงสร้างการจัดการมีการถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม

โดยการกรรมการอิสระจะมีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ช้อนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย

เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4. หรือ 6. คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทมีได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจหน้าที่แบ่งแยกกันชัดเจนเพื่อเป็นการถ่วงดุลการจัดการและไม่มีผู้ใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จ ประธานกรรมการไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหารของบริษัท และมีหน้าที่รับผิดชอบเพียงการกำหนดนโยบาย และให้คำปรึกษา เท่านั้น

คุณสมบัติของกรรมการ

ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีความคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1. เป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
2. มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทำงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท

ขอบเขต บทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. ประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงาน และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการธุรกิจของฝ่ายจัดการ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท

2. ประชานกรรมการเป็นผู้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ควบคุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทหมวดที่ 3 ว่าด้วยเรื่องกรรมการและอำนาจกรรมการ และหมวดที่ 4 ว่าด้วยการประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ตลอดจนดูแลให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจนสำเร็จลุล่วง
3. ประชานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

ขอบเขต บทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ และดำเนินกิจการของบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ รมัตระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงานบรรลุและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชี ตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่ธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
6. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

8. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับ

บริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็น การอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ทั้งนี้เรื่องใดที่กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ ซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องดังกล่าว

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อช่วยในการกำกับดูแลนโยบายและการบริหารงานของบริษัท ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด จำนวน 9 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ไว้ดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหาร และนำเสนอแนะนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท การลงทุน การขยายกิจการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนในหลักทรัพย์ใดๆ การซื้อทรัพย์สินตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารองค์กร และพิจารณาปรับเงินเดือน โบนัสตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงไป รวมถึงพิจารณาอนุมัติอัตราค่าจ้างคนที่อยู่ในงบประมาณประจำปี
7. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้ำประกันซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

สำหรับขอบเขตอำนาจอนุมัติวงเงิน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติวงเงินในการดำเนินธุรกิจไว้ระดับหนึ่งเพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งหมด 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีหน้าที่ในการถ่วงดุลอำนาจและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งตรวจสอบเรื่องที่สำคัญซึ่งได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเรื่องที่สำคัญซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ประเมินความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร
2. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัท พร้อมทั้งพัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ ฝ่ายบริหาร เป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
4. รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด จำนวน 5 ท่าน โดยในจำนวนนี้ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติ กระบวนการ และหลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกตามโครงสร้าง ขนาด และ องค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่ได้กำหนดไว้

2. พิจารณาเพื่อเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างลงเนื่องจากกรณีอื่นๆ รวมถึงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. พิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตำแหน่งสำคัญๆ ในบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อยในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ตลอดจนบทบาทการพัฒนาตำแหน่งดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้ผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่ผู้บริหารดังกล่าวเกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารของบริษัทสามารถดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง
5. ปรับปรุงและเสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
6. ปรับปรุงและเสนอเกณฑ์การประเมินตนเองของกรรมการบริษัท และประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในองค์กรรวม
7. จัดทำแผนการพัฒนาและฝึกอบรมกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อยในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการในแต่ละปี พร้อมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์จากการพัฒนาและฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อนำเสนอกรรมการบริษัทต่อไป
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาความรู้ของกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 60/61 เป็นปีที่ 3 โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 แบบ คือ (1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะและรายบุคคล (2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะและรายบุคคล (3) การประเมินผลงานของ CEO ซึ่งกระบวนการประเมิน และหลักเกณฑ์การประเมินสรุปได้ดังนี้

กระบวนการประเมิน

- 1) คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติแบบประเมิน โดยปรับปรุงข้อมูลมาจากแบบฟอร์มการประเมินของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและกิจการของบริษัท
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้สรุปผลการประเมิน และวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแก้ไขปรับปรุงต่อไป

หลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ ประกอบด้วย คุณสมบัติ ความหลากหลายและความเหมาะสมของกรรมการ กระบวนการสรรหา สัดส่วนของกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วย การกำหนดการประชุมล่วงหน้า ความเหมาะสม ระยะเวลาและจำนวน ครั้งการประชุม ข้อมูลประกอบการประชุม มีความเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงานการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายใน ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กระบวนการพิจารณาต่อต้านกรรมการ
- 4) เรื่องอื่นๆ ประกอบด้วย ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและ ผู้บริหาร

หลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อย

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ ประกอบด้วย คุณสมบัติ ความหลากหลายและความเหมาะสมของกรรมการ กระบวนการสรรหา สัดส่วนของกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วย การกำหนดการประชุมล่วงหน้า ความเหมาะสมของจำนวนครั้ง การประชุม ข้อมูลประกอบการประชุม
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

หลักเกณฑ์การประเมินกรรมการรายบุคคล

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ ประกอบด้วย คุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสม
- 2) การประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วย การเข้าร่วมประชุม การศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร การแสดงความคิดเห็นและการเข้าร่วมกิจกรรมที่พอเพียง การพัฒนาเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ในปี 60/61 บริษัทได้ส่งเสริมและพัฒนากรรมการ โดยการสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหาร เข้าร่วมอบรม/สัมมนาในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ ทั้งหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน และการจัดอบรมเป็นการภายในดังนี้

รายชื่อ	หลักสูตร
นายวัชร ดันตริยานนท์ ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	- ตรวจเยี่ยมกิจการของ TJM Products Pty.Ltd. ประเทศออสเตรเลีย
นายภวิทย์ วิฑูรย์พงศ์ รองประธานกรรมการ/กรรมการ	- หลักสูตร Executive Leadership & Group Strategy Revisit อบรมภายในบริษัท - หลักสูตร Talent Management & Succession Planning อบรมภายในบริษัท - หลักสูตร ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย - สัมมนาระดับจัดการ “EPG Today makes Tomorrow” - สัมมนาระดับจัดการ “Driving Force”
นายชัยวัฒน์ อิศวาทางกูร ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	- สัมมนาระดับจัดการ “EPG Today makes Tomorrow” - สัมมนาระดับจัดการ “Driving Force”

รายชื่อ	หลักสูตร
	- ตรวจเยี่ยมกิจการของ TJM Products Pty.Ltd. ประเทศออสเตรเลีย
นายธนะชัย สันติชัยกุล กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	- สัมมนาระดับจัดการ "Driving Force" - ตรวจเยี่ยมกิจการของ TJM Products Pty.Ltd. ประเทศออสเตรเลีย
นายพนธ์ชัย วัฒนชัย กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	- สัมมนาระดับจัดการ "Driving Force" - หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 34/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - ตรวจเยี่ยมกิจการของ TJM Products Pty.Ltd. ประเทศออสเตรเลีย
นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์ กรรมการ	- หลักสูตร Executive Leadership & Group Strategy Revisit อบรมภายในบริษัท - หลักสูตร Talent Management & Succession Planning อบรมภายในบริษัท - สัมมนาระดับจัดการ "EPG Today makes Tomorrow" - สัมมนาระดับจัดการ "Driving Force"
นายเจสียา วิฑูรปกรณ์ กรรมการ	- หลักสูตร Executive Leadership & Group Strategy Revisit อบรมภายในบริษัท - หลักสูตร Talent Management & Succession Planning อบรมภายในบริษัท - สัมมนาระดับจัดการ "EPG Today makes Tomorrow" - สัมมนาระดับจัดการ "Driving Force"
นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์ กรรมการ	- หลักสูตร Executive Leadership & Group Strategy Revisit อบรมภายในบริษัท - หลักสูตร Talent Management & Succession Planning อบรมภายในบริษัท - สัมมนาระดับจัดการ "EPG Today makes Tomorrow" - สัมมนาระดับจัดการ "Driving Force"
นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์ กรรมการ	- หลักสูตร Executive Leadership & Group Strategy Revisit อบรมภายในบริษัท - หลักสูตร Talent Management & Succession Planning อบรมภายในบริษัท - สัมมนาระดับจัดการ "EPG Today makes Tomorrow" - สัมมนาระดับจัดการ "Driving Force" - ตรวจเยี่ยมกิจการของ TJM Products Pty.Ltd. ประเทศออสเตรเลีย
นายธนวัฒน์ วิฑูรปกรณ์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการแอโรโพลีเมอร์ เทคโนโลยี (เชียงใหม่)	- หลักสูตร Executive Leadership & Group Strategy Revisit อบรมภายในบริษัท - หลักสูตร Talent Management & Succession Planning อบรมภายในบริษัท - สัมมนาระดับจัดการ "EPG Today makes Tomorrow" - สัมมนาระดับจัดการ "Driving Force"
นางสาวมะลิวรรณ กิตติวิริยะการ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายเทคโนโลยีสารสนเทศ	- หลักสูตร Executive Leadership & Group Strategy Revisit อบรมภายในบริษัท - หลักสูตร Talent Management & Succession Planning อบรมภายในบริษัท - สัมมนาระดับจัดการ "EPG Today makes Tomorrow" - สัมมนาระดับจัดการ "Driving Force"
นายจิรพันธ์ วารินทรพร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ) สายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	- สัมมนาระดับจัดการ "EPG Today makes Tomorrow" - สัมมนาระดับจัดการ "Driving Force"
นางสาวรุ่งระวี วิฑูรปกรณ์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ) สายบัญชีและการเงิน	- หลักสูตร Executive Leadership & Group Strategy Revisit อบรมภายในบริษัท - หลักสูตร Talent Management & Succession Planning อบรมภายในบริษัท - สัมมนาระดับจัดการ "EPG Today makes Tomorrow" - สัมมนาระดับจัดการ "Driving Force" - หลักสูตร Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตร การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 5 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องกฎหมาย กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ประธานกรรมการฯ กำหนดให้นำเรื่องดังกล่าวรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการได้รับทราบ บทบาท หน้าที่ และแนวปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการ ที่มีการเปลี่ยนแปลง

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทจะกระทำโดยผ่านการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ รวมถึง ความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งต่างๆ ที่ว่างเว้นลง

โดยเมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมได้แล้ว จะนำเสนอรายชื่อบุคคลที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาความเหมาะสมต่อไป

สำหรับตำแหน่งกรรมการ รวมถึงกรรมการอิสระ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นรายการกรรมการ (รายบุคคล) โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาซึ่งการเติบโตและก้าวหน้าขององค์กรอย่างยั่งยืน ดังนั้น ในปี 60/61 บริษัทได้จัดทำนโยบายการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อกำหนดทิศทางการสืบทอดตำแหน่งสำคัญในบริษัท เช่น กรรมการบริษัท ผู้บริหารบริษัท และตำแหน่งสำคัญในบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีผู้มีความรู้ความสามารถในการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลกิจการ เนื่องจากบริษัทมีการดำเนินธุรกิจในลักษณะ Holding บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางกำกับดูแลเงินลงทุนของบริษัททั้งในลักษณะบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ไว้ในหมวดเพิ่มเติมของข้อบังคับบริษัทซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแล

ข้อบังคับในหมวดดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายอื่น ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของ บริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ในกรณีที่ข้อบังคับตามความในหมวดนี้ได้กำหนดให้การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยโดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

ข้อ 1. การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

(1) เรื่องที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

- (ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทเสนอชื่อ หรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตาม ปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เว้นแต่เรื่องที่กำหนดไว้
- (ข) ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) รวมถึง และมีคุณสมบัติบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท
- (ค) การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย
- (ง) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ (2) (ฉ)
- (จ) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย

รายการตั้งแต่ข้อ (ฉ) ถึงข้อ (ช) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ เรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้คือ

- (ฉ) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย
- (ช) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
- (ซ) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

- (ณ) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - (ญ) การเข้าทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น
 - (ฎ) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
 - (ฏ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผู้พันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย (ไม่รวมการกู้ยืมเงินสำหรับเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องสำหรับกิจการ)
 - (จ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
 - (ท) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- (2) เรื่องที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - (ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละห้าสิบ (50) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น
 - (ค) การดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละห้าสิบ (50) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยในการเข้าทำรายการอื่นใด ที่มีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
 - (ง) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - (จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

- (จ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

ข้อ 2. กรรมการของบริษัทจะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท ข้อบังคับในหมวดนี้รวมถึงกฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง และติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัท และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหมวดนี้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเรื่องวงเงินการอนุมัติ

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัติคู่มืออำนาจดำเนินการไว้ใน “คู่มืออำนาจอนุมัติดำเนินการ” ของแต่ละบริษัท

9.5 การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และประกาศให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อยได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกันวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สำหรับการบริหารและผู้บริหารของบริษัทย่อย ถึงแม้จะไม่มีภาระหน้าที่ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 บริษัทกำหนดให้บุคคลดังกล่าว มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเสมือนหนึ่งมีภาระหน้าที่ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งจำเป็นต้องรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ มาตราการลงโทษหากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานที่เป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำความดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นหรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำความดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
5. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/ หรือข้อมูลภายในของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท หรือ อดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ ไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้าง แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท และคู่ค้าของบริษัทก็ตาม
6. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 60/61 (เม.ย.2560 - มี.ค.2561) บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มพีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนค่าสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 4.93 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ 0.50 ล้านบาท

10. ความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

10.1 นโยบายและภาพรวม

บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจ ให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้ภาคอุตสาหกรรมอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างเป็นสุข และพัฒนาระดับความเจริญก้าวหน้าไปพร้อมกัน เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวคิดดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR Policy) ไว้ดังต่อไปนี้

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy)

- 1) ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของกลุ่มบริษัทควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และคุณภาพของสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ รวมทั้งดูแล ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่บริษัทกำหนด
- 2) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้กรอบการบริหารจัดการและการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- 3) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน โดยการไม่เอาเปรียบคู่ค้า พนักงาน ลูกค้า ตลอดจน บุคคลในสังคม และปฏิบัติต่อบุคคลดังกล่าวอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมอย่างเป็นธรรม
- 4) ดำเนินธุรกิจโดยให้พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อปฏิบัติ และนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายงานและมีอนาคตในการทำงานอย่างยุติธรรม
- 5) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อมาตรฐานของสินค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่มีประโยชน์ต่อสุขอนามัย ความปลอดภัยต่อผู้บริโภค สังคม และ สิ่งแวดล้อม เพื่อสภาพความเป็นอยู่ที่ดีของผู้บริโภคและสังคม
- 6) ดำเนินธุรกิจโดยสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาและรักษาสีสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า และอนุรักษ์การใช้พลังงาน การลดของเสีย รวมทั้งการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยการสนับสนุนองค์ความรู้ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- 8) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในด้านนวัตกรรมโดยคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวทางการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

การสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนมายาวนานถึง 40 ปี เกิดจากความสำเร็จของการบริหารครอบครัวที่มีผู้นำซึ่งเป็นต้นแบบความดี ให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังวัฒนธรรมครอบครัว หล่อหลอมสมาชิกหรือทายาทโดยการถ่ายทอดแนวคิด คุณธรรม จริยธรรม ปรัชญาการดำเนินชีวิตของกรรมการบริหารทุกคนได้รับการปลูกฝังความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของครอบครัว และการถ่ายทอดมาจากต้นแบบผู้นำครอบครัวที่ดี หล่อหลอมแนวคิด อุดมการณ์ให้รู้จัก สามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ขยัน อดทน และกตัญญู คือการตอบแทนผู้มีพระคุณและแผ่นดิน ตามปรัชญาการดำเนินชีวิต “เมื่อเติมน้ำจากบ่อ อย่าลืมคนที่ขุดบ่อ” ซึ่งการบริหารครอบครัวประกอบด้วยองค์ประกอบ 7 ประการ คือ

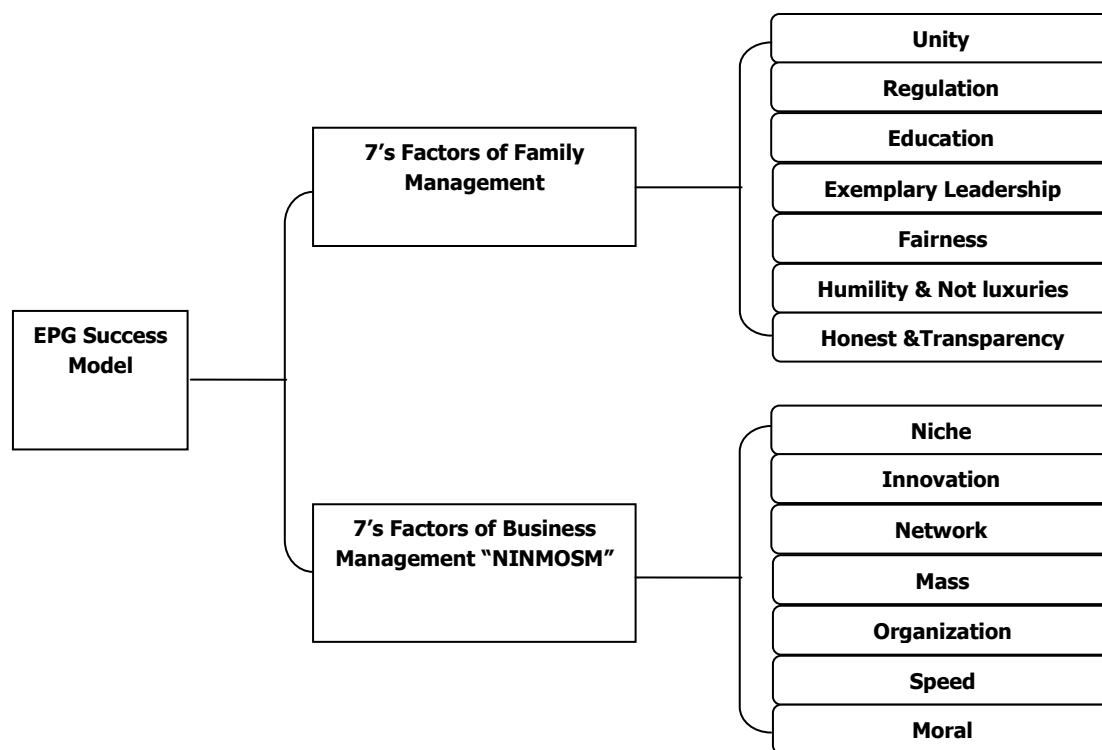
1. **ปลูกฝังความคิดรักครอบครัว** รักในสถาบันครอบครัว สร้างความเข้าใจ ความสามัคคี ความพร้อมเพรียง เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน (Unity)
2. **ธรรมเนียมครอบครัว (Regulation)** มีระบบบริหารภายในครอบครัวที่เข้มแข็ง ชัดเจน เน้นการใช้ระบบอาวุโส (Seniority)
3. **ส่งเสริมการศึกษา (Education)** มีการส่งเสริมให้สมาชิกในครอบครัวศึกษาในระดับสูงสุด และให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสิ่งที่ทำ การศึกษาเพื่อความรู้จริง
4. **ผู้นำที่เป็นแบบอย่าง (Exemplary Leadership)** การเป็นผู้นำครอบครัวต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อถือ และความศรัทธาจากสมาชิกในครอบครัว
5. **ความยุติธรรม (Fairness)** ปฏิบัติตนต่อทุกคนด้วยความเสมอภาค ความสำเร็จที่เกิดขึ้นเป็นของทุกคน มีการจัดสรรผลประโยชน์ แบ่งรายได้กันอย่างเป็นระบบ และเป็นธรรม ทุกคนในครอบครัวจึงอยู่กันอย่างสันติ ปราศจากข้อขัดแย้ง
6. **ความอ่อนน้อมถ่อมตน ไม่ฟุ้งเฟ้อ (Humility & Not luxuries)** การปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นด้วยการวางตัวที่เหมาะสม รู้คุณค่าของเงิน
7. **ความซื่อสัตย์โปร่งใส (Honest & Transparency)** สมาชิกทุกคนมีความซื่อสัตย์ ไว้วางใจกัน มีการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องโปร่งใสไม่โลก มี ความละเอียด และเกรงกลัวต่อบาป

แนวทางดังกล่าวได้ส่งผลต่อมายังการบริหารธุรกิจที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมในการบริหารเช่นเดียวกันนอกจากนี้การเติบโตตลอดเวลาที่ผ่านมายังเกิดจากการใช้โมเดลในการบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นการบูรณาการแนวคิดปรัชญาการดำเนินธุรกิจรวมกับการบริหารจัดการสมัยใหม่ ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ 7 ประการ คือ

1. **การตลาดเฉพาะกลุ่ม (Niche Marketing)** ผลิตสินค้าที่เป็นตลาดเฉพาะ ตลาด Blue Ocean ไม่แข่งขันในตลาดที่มีการแข่งขันสูง และได้กำไรต่ำ (Red Ocean)
2. **นวัตกรรม (Innovation)** เป็นปัจจัยสำคัญของการผลิตสินค้าตลาดเฉพาะ จุดเด่นของบริษัทคือ มี Know How และทักษะ รวมถึงได้รับสิทธิบัตรหลายฉบับทั่วโลก
3. **การสร้างเครือข่าย (Network)** เน้นการสร้างเครือข่ายขยายตลาดไปทั่วโลก เช่น เครือข่ายบุคคล เครือข่ายภาคการเงิน เครือข่ายลูกค้า เครือข่ายซัพพลายเออร์ ควบคู่ไปกับระบบลอจิสติกส์ (Logistics) ที่ดี
4. **การตลาดมวลชน (Mass Marketing)** สร้างเครือข่ายจากการตลาด Niche ของทุกเมืองในทุกประเทศทั่วโลก เมื่อนำมารวมกันคือ การสามารถสร้างตลาด Mass ได้ ก็จะเกิด Mass Production
5. **การบริหารจัดการองค์กร (Organization Management)** มีการจัดระบบโครงสร้างองค์กรอย่างสากล การบริหารจัดการจากส่วนกลาง แต่ละบริษัทในเครือมีผู้บริหารที่บริหารงานอย่างเป็นมืออาชีพให้ความสำคัญกับการสร้างคนดี มีฝีมือ ดูแลบุคลากรทุกระดับด้วยความเสมอภาค ปฏิบัติต่อทุกคนโดยเท่าเทียมกัน โดยใช้หลัก บริหารคน บริหารสมอง และบริหารทักษะ เพื่อสร้างองค์กรให้เจริญก้าวหน้า

6. **ความเร็วในการประกอบธุรกิจ (Speed of Business)** นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการผลิตสินค้า สร้างประโยชน์ได้สูงขึ้น ก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านต้นทุน (Cost Leadership) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้หลัก Know How + Speed + Technology
7. **คุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Moral)** นำปรัชญาการดำเนินชีวิตมาใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ ความซื่อสัตย์ ไม่โลภ ไม่เอาเปรียบ และดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกคนอย่างดี อีกทั้งยึดถือแนวทางปรัชญาการทำธุรกิจผลิตสินค้าคุณภาพสูง มีประโยชน์และรักษาสິงแวดล้อม ทำให้พนักงานมีความสุข ทุกคนมีความสุข สังคมมีความสุข เป็นวงจรของความสุข

จากองค์ประกอบการบริหารครอบครัว 7 ประการ (7's Factors of Family Management) และองค์ประกอบการบริหารธุรกิจ 7 ประการ (7's Factors of Business Management) นำมาสร้างเป็น โมเดลความสำเร็จของ EPG และผลงานวิจัยฉบับนี้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร European Journal of Scientific Research



โมเดลนี้ได้นำมาเข้าสู่กระบวนการวิจัยพบว่า การบริหารธุรกิจของ EPG ด้วยโมเดล NINMOSM มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของบริษัท โดยองค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จสูงสุด คือ นวัตกรรมและการบริหารจัดการองค์กร และภาพลักษณ์ของบริษัทที่สร้างความประทับใจ ความเชื่อมั่น ความศรัทธาต่อพนักงาน ลูกค้า ชัพพลายเออร์ ชุมชน สังคม รวมถึงการใส่ใจในสิ่งแวดล้อมตลอดมา คือ ความมีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจด้วยแนวทาง “สร้างองค์กรด้วยคุณธรรม บริหารงานด้วยคุณภาพ” กลุ่มบริษัทจึงมีความพร้อมและความมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยความมั่นคงและยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่นไปสู่ Creative Innovation Organization เพราะเราคือองค์กรแห่งนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ เป็นองค์กรของนักคิด นักวิจัย นักนวัตกรรม ที่กล้าลงทุนวิจัยและพัฒนาสินค้านวัตกรรมที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม สังคมและสิ่งแวดล้อมบริษัทและบริษัทฯ ย่อยของบริษัท ได้ปฏิบัติตามหลักในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบต่อทางบรรษัทภิบาล สังคมและสิ่งแวดล้อม



10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

เพื่อเป็นการกำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) บริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงาน CSR ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมทางด้าน CSR ของบริษัท ทำหน้าที่จัดทำและนำเสนอแผน CSR รวมทั้งจัดทำรายงานเพื่อสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม CSR ที่กระทำในปีที่ผ่านมาเป็นประจำทุกปี

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม (In-Process CSR)

กลุ่มบริษัทมีความพยายามตลอดมาในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ เพื่อใช้ในการพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีได้เน้นแต่ผลประโยชน์ทางด้านกำไรหรือด้านเศรษฐกิจเพียงอย่างเดียว เพราะการเติบโตอย่างยั่งยืนนั้นต้องควบคู่ไปด้วยสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดีด้วยเช่นกัน ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงได้คิดค้นผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาคุณภาพชีวิตมนุษย์ กระบวนการผลิต และการกระบวนการจัดการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

การทำ In-Process CSR ของกลุ่มบริษัทเพื่อลดต้นทุนการผลิต เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน และลดการใช้พลังงาน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในกระบวนการผลิต

10.3.1 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคมของ บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด

ผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

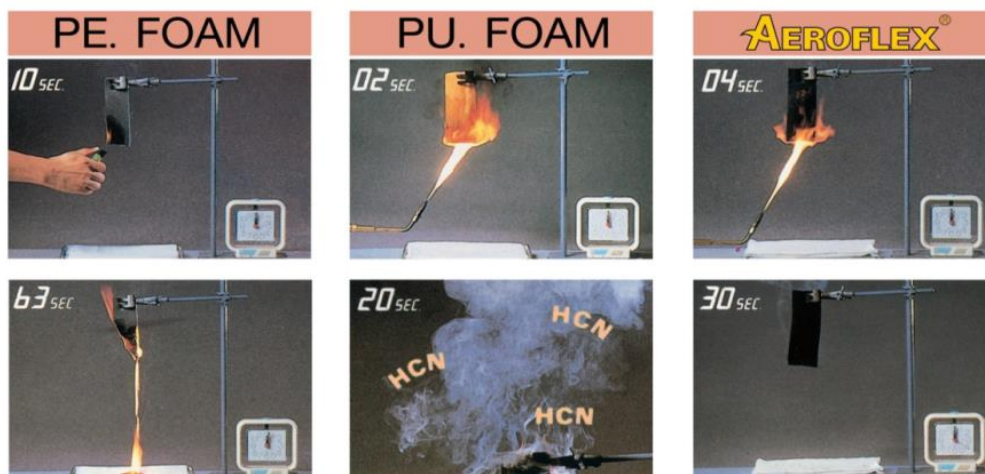
แอร์โรเฟล็กซ์ให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพของชุมชน และพนักงานของบริษัททุกระดับ โดยวิเคราะห์สารเคมีทุกชนิดที่ใช้ ต้องมีความปลอดภัยต่อมนุษย์รวมถึงระบบนิเวศในพื้นที่ใกล้เคียง โดยฐานการผลิตหลักของ แอร์โรเฟล็กซ์ มีการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001 / ISO14001 / ISO50001 / OHSAS 18001/TIS 18001 นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ของแอร์โรเฟล็กซ์ เป็นสินค้าที่มีคุณภาพสูงเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งในตลาดฉนวนยางของแอร์โรเฟล็กซ์ได้รับการรับรองมาตรฐานชั้นนำจากทั่วโลก ได้แก่ ASTM/ JIS/ EN/ EMPA/ BS/ GB/ Lloyd's Register และ RoHS เป็นต้น



คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์

ฉนวนกันความร้อน/เย็น ภายใต้แบรนด์ “แอร์โรเฟล็กซ์” เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในงานระบบวิศวกรรมปรับอากาศ เพื่อช่วยลดการสูญเสียความเย็น ป้องกันการเกิดหยดเหงื่อ (Condensation) และช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีค่าสัมประสิทธิ์การนำความร้อนต่ำและคงที่ (ค่า K-Value) ตลอดอายุการใช้งาน วัสดุที่นำมาผลิตฉนวนยางไม่ก่อให้เกิดสารพิษ (Non-Toxicity) เช่น สารโครฟลูออโรคาร์บอน (CFC) ซึ่งทำลายชั้นโอโซนและทำให้เกิดสภาวะเรือนกระจก

กรณีเกิดเพลิงไหม้ฉนวนยางแอร์โรเฟล็กซ์ จะเกิดความหนาแน่นของควันน้อย และไม่ก่อให้เกิดการลามไฟ รวมถึงไม่ก่อให้เกิดก๊าซไฮโดรเจนไซยาไนด์ (HCN) จึงเป็นคุณสมบัติสำคัญที่ทำให้โครงการและสถานที่สำคัญต่างๆ ของโลกเลือกใช้ฉนวนยางแอร์โรเฟล็กซ์ โดยในปัจจุบันสินค้าของแอร์โรเฟล็กซ์ เป็นที่นิยมอย่างแพร่หลายกว่า 100 ประเทศทั่วโลก



ภาพแสดงการทดสอบการเผาไหม้วัสดุประเภท Polyethylene Foam/ Polyurethane Foam และ ฉนวนยางแอร์โรเฟล็กซ์ที่ผลิตจากสารตั้งต้น EPDM

การบริหารจัดการทรัพยากร

การบริหารการใช้พลังงานในโรงงาน

บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อควบคุมและกำกับดูแลการใช้พลังงานทั้งในระดับองค์กร กระบวนการผลิต และเครื่องจักร ในแต่ละเดือนคณะทำงานฯ ได้รับรายงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อใช้ประเมินแนวโน้มการใช้พลังงาน และตรวจสอบความผิดปกติเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงได้ทันที

ในปี 2560 โครงการภายใต้การบริหารการใช้พลังงานในโรงงานของบริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด มีผลประหยัดพลังงานเท่ากับ 49,648.47 kWh./ปี คิดเป็นมูลค่าที่ประหยัดได้ 169,011.67 บาท หากพิจารณาจากค่าการใช้พลังงานต่อกำลังการผลิต (kWh./Ton) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดสมรรถนะด้านพลังงาน EnPI (Energy Performance Indicator) ในปี 2560 มีค่าการใช้พลังงานต่อกำลังการผลิตลดลงจากปี 2559 เท่ากับ 0.42% ในขณะที่มีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้น

ตัวอย่างโครงการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน ได้แก่

- โครงการลดการสูญเสียความร้อนในกระบวนการผลิตของผนังตู้อบยางซึ่งเกิดรอยรั่ว

เพื่อลดการสูญเสียพลังงานจึงได้ดำเนินการแก้ไขส่งผลให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 248,289.60 kWh./ปี หรือ 13.79% จากค่าพลังงานไฟฟ้าก่อนการดำเนินงานแก้ไข หรือคิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ 869,610.24 บาท/ปี

- โครงการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงาน บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด เชิญชวนให้พนักงานร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีพนักงานให้ความร่วมมือ จำนวน 741 คน เข้าร่วมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

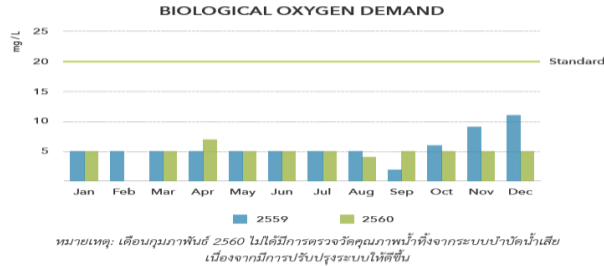
1. อบรมการตรวจประเมินภายในระบบการจัดการพลังงาน ISO50001:2011
2. อบรมการเสริมสร้างแรงจูงใจ และการปรับจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานในองค์กร
3. การให้ความรู้ด้านพลังงาน (Energy Talk) (6 ครั้ง/ปี)
4. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ข่าวสารด้านพลังงาน
5. ตอบคำถามพลังงานหลังแผนพับ
6. ฐานระบบการจัดการพลังงาน/สถานที่ผลิตพลังงานทดแทน

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

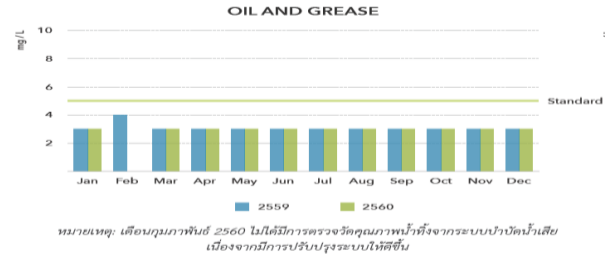
บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมโดยดำเนินการตามมาตรฐาน ISO14001 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental management System) ปัจจุบันมีการปรับมาตรฐานเป็น ISO14001:2015 ซึ่งเป็นระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม, องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยทางบริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ได้ดำเนินการยกระดับมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14001:2015 โดยประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมตามมุมมองของวงจรชีวิต (Life Cycle Perspective) ตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบจนถึงการกำจัดเมื่อหมดอายุการใช้งาน, ป้องกันการเกิดมลพิษ ณ แหล่งกำเนิด (Pollution Prevention), ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย, ปรับนโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมโลก รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลให้บุคคลภายในและภายนอกได้รับทราบ ส่งผลให้บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ผ่านการตรวจประเมินระบบ ISO 14001:2015 จาก บริษัท ทูฟ นอร์ธ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อเดือนมีนาคม 2561

กราฟแสดงผลการตรวจคุณภาพน้ำทั้งก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะตามข้อกำหนดของกฎหมาย เส้นสีเขียวแสดงค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผลการตรวจคุณภาพน้ำทั้งของบริษัท แอร์โรเพลกซ์ จำกัด อยู่ในเกณฑ์ที่ดีกว่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

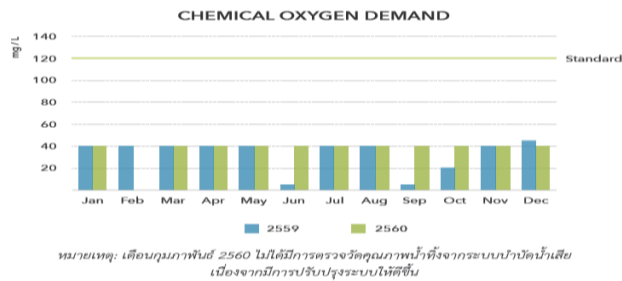
BIOLOGICAL OXYGEN DEMAND



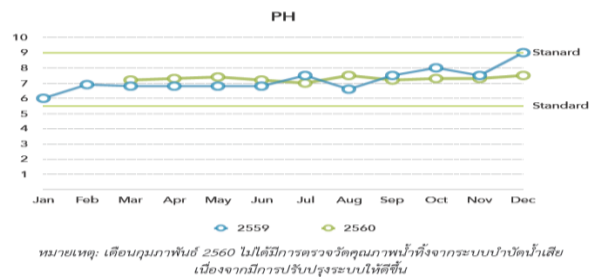
OIL AND GREASE



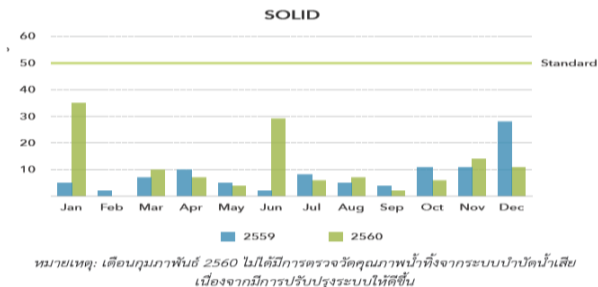
CHEMICAL OXYGEN DEMAND



PH

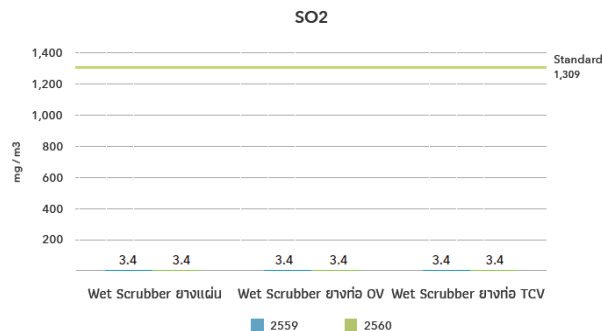


SOLID

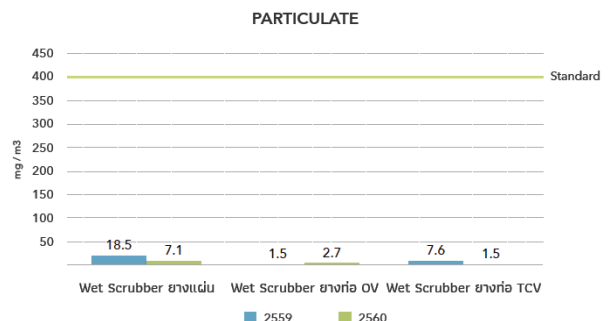


กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายตามข้อกำหนดของกฎหมาย เส้นสีเขียวแสดงค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผลการตรวจคุณภาพอากาศจากปล่องระบายของบริษัท แอร์โรเพลกซ์ จำกัด อยู่ในเกณฑ์ที่ดีกว่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

SO₂



PARTICULATE



การบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)

การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เป็นวิธีการหนึ่งที่แสดงข้อมูลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรทั้งการผลิตและการบริการขององค์กร สามารถจำแนกสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญ และนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้น และช่วยเสริมสร้างศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการและธุรกิจของไทยให้สามารถแข่งขันได้ในเวทีการค้าโลก ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมในกรณีที่ภาครัฐต้องรายงานปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Reporting) ขององค์กรต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางบริหารจัดการการปล่อยแก๊สเรือนกระจกของประเทศไทย

จากการจัดทำโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กรนั้น บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด มีการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 อยู่ที่ 500 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี มีการปล่อยมากที่สุดในการเปลี่ยนถ่ายสารทำความเย็นประเภท R134a ในระบบปรับอากาศ และ Chiller การปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกใน Scope 2 อยู่ที่ 9101 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี เนื่องจากในสถานประกอบการมีกิจกรรมที่ใช้พลังงานสูงในกระบวนการอบยางสังเคราะห์ และการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3 อยู่ที่ 67 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ซึ่งแอร์โรเฟล็กซ์ ใช้กิจกรรมในการขนส่งของเสียและกิจกรรมขนส่งผลิตภัณฑ์กิจกรรมที่ใช้ในประเมินการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจก

หลัก 3R ของ Aeroflex ประกอบด้วย

การลดการใช้ (Reduce): ผลิตภัณฑ์แอร์โรเฟล็กซ์มีส่วนในลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) โดยช่วยลดการสูญเสียความร้อน ป้องกันการเกิดหยดเหงื่อ (Condensation) และช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีค่าสัมประสิทธิ์การนำความร้อนต่ำและคงที่ (ค่า K-Value) ตลอดอายุการใช้งาน

การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse): แอร์โรเฟล็กซ์มีการนำบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดส่งสินค้าจำนวนของบริษัทย้อนกลับมาใช้ใหม่ในการขนส่งสินค้าครั้งถัดไป

การนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ (Recycle): การนำส่วนเกินที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตมาเข้ากระบวนการผลิตใหม่ได้ตามสัดส่วนที่กำหนดโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้า อีกทั้งการนำส่วนเกินจากการผลิตมาผลิตต่อเป็นสินค้าใหม่ให้เกิดประโยชน์

โครงการบริหารจัดการความปลอดภัยในพื้นที่โรงงาน

แอร์โรเฟล็กซ์ ดำเนินการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อสร้างการรับรู้และความตระหนักการรักษาวินัยในการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมุ่งหวังพัฒนาเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวันจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในพื้นที่โรงงาน เช่น

กิจกรรมณรงค์สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE): เพื่อกระตุ้นเตือนให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการสวมใส่อุปกรณ์ PPE แต่ละชนิดในขณะปฏิบัติงาน

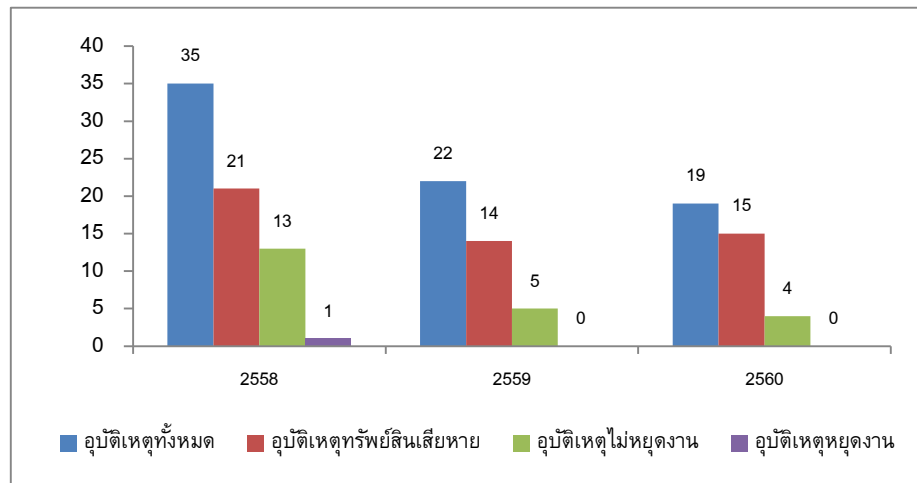
กิจกรรมสื่อสารสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม: การปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นด้านความปลอดภัยเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชาสัมพันธ์โดยอาศัยสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น แผ่นพับ และวารสาร

กิจกรรมรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานภายในโรงงาน: สร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานทั้งต่อตนเอง และเพื่อนร่วมงาน

กิจกรรมรายงาน Near Miss: เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะจุดที่ไม่ปลอดภัยและแนวทางแก้ไข มีความตระหนักถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานในสภาพงานและการกระทำที่ไม่ปลอดภัย

สถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน

สถิติอุบัติเหตุจากการทำงานจะนำไปวิเคราะห์หาสาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีการแก้ไขและป้องกันปัจจัยเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อป้องกันปัญหาการเกิดซ้ำ



10.3.2 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคมของ บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด

แอร์โรคลาส ได้สรรสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อผู้บริโภค โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นหลักตามปรัชญาการดำเนินการ “พัฒนาเทคโนโลยีควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อม” หรือ “Technology & Environment in Harmony” แอร์โรคลาสได้มีการพัฒนากระบวนการผลิตและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมระหว่างการผลิต แอร์โรคลาสได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001/ ISO14001/ ISO/TS 16949/ OHSAS/TIS 18001 และ Q1 จาก ฟอรั่ม รวมทั้งผลิตภัณฑ์แอร์โรคลาสหลายชนิดได้รับฉลากเขียว โดยสินค้าชิ้นส่วนอุปกรณ์และตกแต่งยานยนต์ของแอร์โรคลาส เป็นสินค้าที่ถูกออกแบบภายใต้รูปแบบของ 3R เพื่อเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงหลัก 3R

การลดการใช้ (Reduce): ผลิตภัณฑ์แอร์โรคลาส เช่น Bed Liner / Canopy / Deck Cover และ Sidesteps ผลิตจากพลาสติกที่มีน้ำหนักเบาและมีวิธีการผลิตเฉพาะทำให้มีความแข็งแรงพิเศษซึ่งสามารถใช้ทดแทนวัสดุประเภทโลหะได้อย่างสมบูรณ์ทำให้รถกระบะมีน้ำหนักเบา ลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) นอกจากนี้ในทวีปยุโรปบางประเทศผู้ประกอบการรถยนต์สามารถนำข้อได้เปรียบดังกล่าวไปใช้ลดหย่อนภาษีโดยการหักลด Carbon Credit ได้อีกด้วย

การนำมาใช้ซ้ำ (Reuse): การนำพลาสติกส่วนเกินที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตมาเข้ากระบวนการผลิตใหม่ได้ตามสัดส่วนที่กำหนดโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้า การนำมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ และเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการขนส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

การนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ (Recycle): สินค้าของแอร์โรคลาส สามารถนำไปรีไซเคิลได้ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทรถยนต์ชั้นนำของโลกในปัจจุบัน และเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการขนส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ ผลิตภัณฑ์แอร์โรคลาสได้รับการรับรองคุณภาพจากผู้ผลิตรายชั้นนำของโลกโดยแอร์โรคลาสมีแนวคิดที่จะช่วยโลกประหยัดพลังงานและเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น โดยผลิตภัณฑ์ทุกชนิดของแอร์โรคลาสผลิตจากพลาสติกที่มีน้ำหนักเบาและมีวิธีการผลิตเฉพาะทำให้มีความแข็งแรงพิเศษซึ่งสามารถใช้ทดแทนวัสดุประเภทโลหะได้อย่างสมบูรณ์ทำให้รถกระบะมีน้ำหนักเบา ลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) นอกจากนี้ในทวีปยุโรปบางประเทศผู้ประกอบการรถยนต์สามารถนำข้อได้เปรียบดังกล่าวไปใช้ลดหย่อนภาษีโดยการหักลด Carbon Credit ได้อีกด้วย

คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์

● **ผลิตภัณฑ์พื้นหลังรถกระบะ (Bed Liner)** ผลิตจากพลาสติกประเภท HDPE ใช้ติดตั้งบนรถกระบะเพื่อเพิ่มความทนทานและสมรรถนะในการบรรทุกสินค้า

● **ฝาครอบกระบะ (Deck Cover) หรือ หลังคารถกระบะ (Canopy)** ผลิตจากวัสดุประเภท ABS Alloy มีน้ำหนักเบากว่าหลังคาประเภทอื่นทำให้ช่วยประหยัดพลังงาน สามารถป้องกันอุณหภูมิจากภายนอกและรักษาอุณหภูมิภายใน กรณีเกิดอุบัติเหตุวัสดุ ABS Alloy จะไม่แตกเป็นปลายแหลม และ ABS Alloy สามารถนำไปรีไซเคิลได้

● **บันไดข้างรถ (Side Step)** ใช้เป็นบันไดพิงเท้าก่อนเหยียบขึ้นรถ ซึ่งเป็นการออกแบบร่วมกับค่ายรถยนต์ชั้นนำ Side Step ผลิตจาก Polymer Alloy นำมาใช้ทดแทนเหล็กทำให้รถกระบะมีน้ำหนักเบาและลดการใช้พลังงาน

● **การออกแบบและผลิตแผ่นพลาสติกเพื่อปูรองบ่อ (Geo Membrane)**
แผ่นพลาสติกเพื่อปูรองบ่อ (Geo Membrane) ชนิดหนา 7 เมตร ใช้สำหรับปูพื้นบ่อเพื่อเก็บรักษาน้ำและปูบ่อฝังกลบขยะ เพื่อช่วยไม่ให้สารเคมีหรือสารพิษต่างๆ ซึมลงไปดินและแหล่งน้ำใต้ดิน เป็นการช่วยลดมลภาวะทางดินและทางน้ำ

การบริหารจัดการทรัพยากร

การบริหารการใช้พลังงานในโรงงาน

บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้จัดตั้งคณะทำงาน และผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ทำหน้าที่บริหารจัดการพลังงานภายในบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งในปี 2560 โครงการภายใต้การบริหารจัดการใช้พลังงานของ บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด มีผลประหยัดพลังงานเท่ากับ 1,734,977 KWh/ปี คิดเป็นมูลค่าที่ประหยัดได้ 6,340,938 บาท หากพิจารณาจากค่าการใช้พลังงานต่อกำลังการผลิต (KWh./Ton) จะมีค่าการใช้พลังงานต่อการผลิตลดลงจากปี 2559 เท่ากับ 5.62%

ตัวอย่างโครงการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน ได้แก่

- **โครงการเปลี่ยนโคมไฟ High bay จาก Mercury เป็น LED High Bay**

เพื่อปรับปรุงและลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในส่วนของแสงสว่างของพื้นที่โรงงานทั้งหมด 50 ชุดซึ่งสามารถลดพลังงานในส่วนนี้ลงได้ประมาณ 50% จากของเดิม คิดเป็นการประหยัดค่าพลังงาน 51,480 kWh/ปี หรือ 190,990 บาท/ปี ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 28,879 kg./ปี

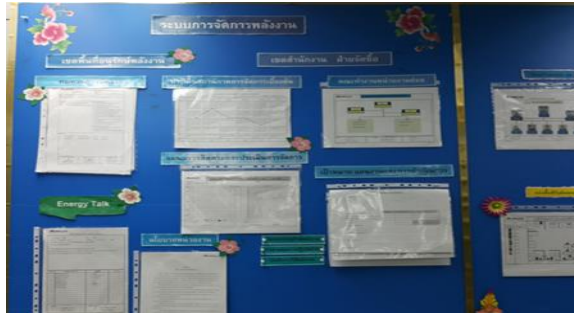


- **โครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED อาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า**

เพื่อปรับปรุงและลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในส่วนของแสงสว่างที่อาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า โดยทำการเปลี่ยนหลอดไฟ LED ขนาด 20 W. แทนที่หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 36W จำนวน 926 หลอด ซึ่งสามารถลดพลังงานในส่วนนี้ลงได้ประมาณ 50% จากของเดิม คิดเป็นการประหยัดค่าพลังงาน 20,311.62 kWh/ปี หรือ 81,246.48 บาท/ปี ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 11,394.50 kg./ปี

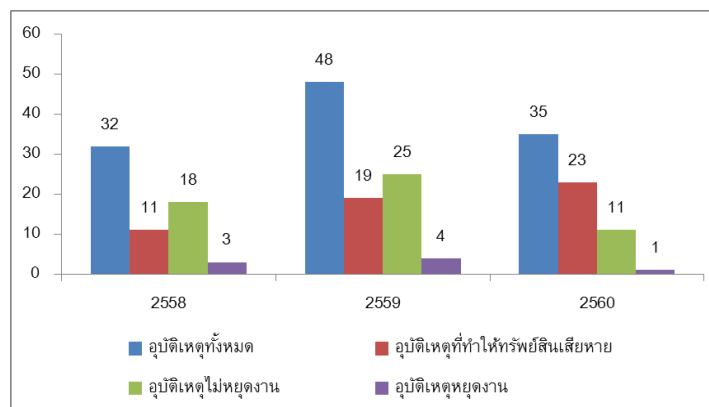
• โครงการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมและปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงสร้างความเข้าใจในการบริหารจัดการพลังงาน โครงการนี้ได้รับความร่วมมือจากพนักงาน โดยได้มีการจัดทำ KPI ด้านอนุรักษ์พลังงานวัดผลร่วมกันและสร้างความเข้าใจในการบริหารจัดการพลังงาน



สถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน

สถิติอุบัติเหตุจากการทำงานจะนำไปวิเคราะห์หาสาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีการแก้ไขและป้องกันปัจจัยเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อป้องกันปัญหาการเกิดซ้ำ



10.3.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคมของ บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด

อีสเทิร์น โพลีแพค ผลิตภัณฑ์ที่คำนึงความปลอดภัยของผู้บริโภค สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงหลัก 3R ได้แก่

- การลดการใช้ (Reduce):**
- ลดระยะเวลาการย่อยสลายของพลาสติก โดยส่วนผสมของสินค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกบางประเภท ได้ใส่สารเติมแต่งที่ช่วยให้ผลิตภัณฑ์สามารถย่อยสลายในธรรมชาติได้รวดเร็วขึ้นและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
 - ลดปริมาณการใช้พลังงานในการผลิตสินค้า เช่น โครงการจัดลำดับการเดินเครื่องอัดอากาศ โครงการเปลี่ยนเครื่องอัดอากาศประสิทธิภาพสูง และ โครงการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งทำให้ปริมาณการใช้พลังงานของ อีสเทิร์น โพลีแพค ลดลง และยังเป็นการช่วยเหลือสิ่งแวดล้อมโดยการลด ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) เช่นกัน
 - โรงงานแห่งที่ 2 ใช้เครื่องจักรระบบอัตโนมัติ ซึ่งจะทำให้การผลิตมีความแม่นยำ เทียบตรงในคุณภาพของผลิตภัณฑ์มากขึ้น และมีกำลังการผลิตที่สูงขึ้น ในขณะที่ใช้พลังงานการผลิตโดย

เฉลี่ยลดต่ำลงประมาณร้อยละ 50 และลดความผิดพลาดจากการผลิต ทำให้กระบวนการผลิตสามารถลดการสูญเสียของวัตถุดิบลง

การนำมาใช้ซ้ำ (Reuse): - ผลิตภัณฑ์ของอีสเทิร์น โพลีแพค ไม่เหมาะสมกับการนำมาใช้ใส่อาหารซ้ำ เนื่องจากเป็นบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้แล้วทิ้ง แต่สามารถนำบรรจุภัณฑ์บางประเภท เช่น PP / PS มาใส่อุปกรณ์สำนักงานชิ้นเล็กๆ และนำมาเพาะต้นไม้ เป็นต้น

การนำมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ (Recycle): - ผลิตภัณฑ์ที่ชำรุดหรือไม่ผ่านมาตรฐานคุณภาพสินค้า สามารถนำกลับมาดัดและนำมาผลิตใหม่ จึงทำให้เกิดการสูญเสียในกระบวนการผลิต สามารถนำเข้าสู่กระบวนการแปรรูป โดยนำไปต่อยอดในการผลิตเป็นสินค้าประเภทใหม่ หรือนำบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ไม่ใช้แล้วเข้าสู่กระบวนการเป็นเชื้อเพลิงในวงจรผลิตซีเมนต์ หรือ สามารถนำเข้าสู่กระบวนการ De-polymerization เป็นน้ำมันต่อไป

อีสเทิร์น โพลีแพค ดำเนินถึงคุณภาพของสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานและพื้นที่บริเวณใกล้เคียง กำหนดให้มีการควบคุมสิ่งแวดล้อมด้วยกระบวนการผลิตมาตรฐานระดับโลก โดยได้รับการรับรองมาตรฐานจาก GMP, HACCP, ISO9001, ISO14001, ISO50001 และ OHSAS18001/TIS18001 อีกทั้งยังได้รับรางวัลจากหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 4 : วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม/ การรับรองการลดคาร์บอน (Carbon Footprint) ระดับองค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (องค์การมหาชน) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

อีสเทิร์น โพลีแพค อยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ ในการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกจากวัตถุดิบพลาสติกจากพืชเพื่อทดแทนวัตถุดิบจากพลาสติกที่ทำมาจากผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม แม้ว่าเทคโนโลยีนี้จะมีข้อจำกัดในแง่ของการนำมาใช้ที่มีความหลากหลายได้น้อยลง แต่มีประโยชน์ในเรื่องของการย่อยสลายทำให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม และยังช่วยเพิ่มมูลค่าของสินค้าเกษตรอีกด้วย

คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์

สินค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกของ อีสเทิร์น โพลีแพค เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเมื่อบรรจุภัณฑ์บางประเภทได้เข้าสู่กระบวนการย่อยสลายจะไม่แพร่กระจายสารที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม การใช้งานของสินค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกของ อีสเทิร์น โพลีแพค มุ่งเน้นที่ประโยชน์สูงสุดของผู้บริโภค โดยได้รับมาตรฐาน Food Grade ซึ่งผู้บริโภคสามารถมั่นใจได้ว่า บรรจุภัณฑ์ ปลอดภัยต่อการใช้อาหาร สินค้าประเภท อาหารแช่แข็ง (Frozen food) สามารถเก็บรักษาอาหารได้นาน ภายใต้อุณหภูมิ -40 ถึง 120 องศาเซลเซียส โดยไม่แตกหรือบวมเมื่อแช่เย็น หรือเปลี่ยนรูปเมื่ออุ่นร้อน นอกจากนี้ สินค้าประเภทถ้วยน้ำพลาสติก มีความคงทน ไม่กรอบและแตกง่าย จัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดพื้นที่ สะดวกต่อการขนส่ง รูปทรงสวยงาม สี และ เงางาม เป็นที่นิยมของผู้บริโภค

การบริหารจัดการทรัพยากร

การบริหารการใช้พลังงานในโรงงาน

ในปี 2560 โครงการภายใต้การบริหารการใช้พลังงานในโรงงานของบริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด มีผลประหยัดพลังงานเท่ากับ 424,961.65 kWh./ปี คิดเป็นมูลค่าที่ประหยัดได้ 1,579,792.85 บาท

ตัวอย่างโครงการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน ได้แก่

- โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop 994 KW)

เพื่อลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ อีสเทิร์น โพลีแพค ได้นำพลังงานทดแทนประเภทพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์บนหลังคา มีขนาดกำลังการผลิต 994 กิโลวัตต์



- โครงการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมและปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงสร้างความเข้าใจในการบริหารจัดการพลังงาน โครงการนี้ได้รับความร่วมมือจากพนักงานและผู้รับเหมาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตจำนวน 800 คน โดยมีกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมอบรมภายใน

- อบรมสร้างความตระหนักและจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน : พนักงานผลิตทุกแผนก / ปรุมนิเทศพนักงานเข้าใหม่
- อบรมสร้างความตระหนักและการจัดการพลังงาน: ผู้รับเหมา
- อบรมการอนุรักษ์พลังงานในสำนักงาน: พนักงานปฏิบัติงานออฟฟิศ สำนักงาน
- ทบทวนข้อกำหนดระบบ ISO 50001 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง / ทบทวน Internal Audit ระบบ ISO50001 : หัวหน้างาน

และคณะกรรมการการจัดการพลังงาน คณะกรรมการตรวจประเมินภายในองค์กร



กิจกรรมอบรมภายนอก

- ส่งตัวแทนเข้าร่วมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ส่งตัวแทนเข้าร่วมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับหน่วยงานโครงการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในภาคอุตสาหกรรม
- ร่วมงาน VIENNA ENERGY FORUM 2017



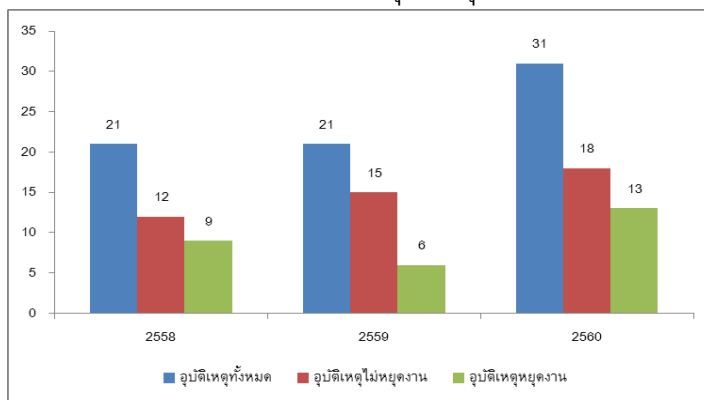
กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- ประกวดคำขวัญอนุรักษ์พลังงาน
- ประกวดโครงการอนุรักษ์พลังงาน
- งานวันอนุรักษ์พลังงาน



สถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน

สถิติการเกิดอุบัติเหตุของอีสเทิร์น โพลีแพคมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการใช้งานเครื่องจักรใหม่ซึ่งพนักงานอาจไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน และเกิดความผิดพลาดเฉพาะบุคคล ทั้งนี้ อีสเทิร์น โพลีแพค ได้ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน และสร้างความตระหนักถึงมาตรการในการรักษาความปลอดภัย รวมถึงได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์และประกอบการวางแผนในระยะยาวเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง

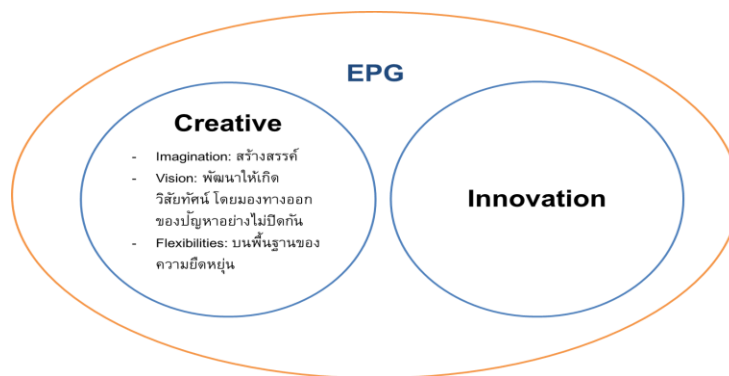


10.3.4 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคมของ บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สนับสนุนศักยภาพในการเจริญเติบโตขององค์กร และภาพลักษณ์ขององค์กรในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ของกลุ่มบริษัท ได้แก่ บริษัท แอร์โรเฟลกซ์ จำกัด / บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด / บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด และ บริษัท อีพีจี อินโนเวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด มาอย่างต่อเนื่อง โดย อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป (EPG) ได้สนับสนุนการทำงานวิจัยในองค์กรภายใต้หัวข้อ **HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT TOWARDS INNOVATIVE ORGANIZATION OF EASTERN POLYMER GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED** เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของการพัฒนาทุนมนุษย์สู่องค์กรนวัตกรรม ข้อค้นพบจากงานวิจัยได้แสดงให้เห็นว่าปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาทุนมนุษย์นวัตกรรม ได้แก่ การพัฒนาด้านความรู้ ด้านการเรียนรู้แบบทีม และด้านการคำนึงถึงปัจเจกบุคคล EPG ได้นำผลจากงานวิจัยมาประยุกต์ใช้พัฒนาบุคลากรภายในองค์กร

กลุ่มบริษัทพัฒนาทุนมนุษย์นวัตกรรมด้วย “จินตนาการ วิสัยทัศน์ และมีความยืดหยุ่น” ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมให้กับองค์กรในมิติต่างๆ



10.3.4.1 กิจกรรมสัมมนาวิชาการประจำปี

เพื่อให้พนักงานระดับจัดการได้รับทราบเป้าหมายและแผนการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันจากกิจกรรมสหนาการ และร่วมทำบุญ โดยในปี 60 บริษัทจัดงานสัมมนาวิชาการประจำปีขึ้น 2 ครั้ง ภายใต้หัวข้อ "EPG Today makes Tomorrow" และ "Driving Force"



10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After-Process CSR)

10.4.1 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด

- โครงการมอบรางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับพนักงานซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของบริษัท



- กิจกรรมสุขภาพดีไม่มีพุง

เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญต่อสุขภาพ แอร์โรเฟล็กซ์ จัดกิจกรรม “สุขภาพดีไม่มีพุง” โดยได้รับการตอบรับจากพนักงานกว่า 170 คน เข้าร่วมโครงการ



- โครงการบริจาคโลหิต

เพื่อสร้างจิตสำนึกและแก่พนักงานให้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยเหลือสังคม การเสียสละเพื่อส่วนรวม โดยการบริจาคโลหิตให้แก่สภากาชาดไทยโดยจัดกิจกรรมต่อเนื่องเป็นปีที่ 6



- โครงการมอบทุนการศึกษาให้กับกลุ่มของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองประจำปี 2560

ในปี 60/61 ได้มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน รวม 8 แห่ง เพื่อสนับสนุนและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนในกลุ่มของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองซึ่งตั้งอยู่ในเขตชุมชนใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งโรงงานของแอร์โรเฟล็กซ์ โดยได้มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนเรียนดีแต่ยากจนของโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง ต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี



- โครงการส่งเสริมกลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์สับปะรดกวน หมู่ 2 ต.มะขามคู่ อ.นิคมพัฒนา

เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนใกล้เคียงโรงงานโดยส่งเสริมอาชีพให้กับคนในชุมชนมีรายได้เพิ่มเติมและสามารถพึ่งพาตนเองได้ จึงส่งเสริมอาชีพโดยช่วยเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ประกอบการ จัดเตรียมอุปกรณ์การผลิตซึ่งพนักงานด้านเทคนิคของแอร์โรเฟล็กซ์ ช่วยตรวจสอบคุณภาพของอุปกรณ์การผลิตและให้คำแนะนำวิธีการใช้งาน



- โครงการเพื่อน้องที่ห่างไกลปีที่ 6

เป็นกิจกรรมจิตอาสาเพื่อช่วยเหลือ มอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์การเรียนให้เด็กนักเรียนที่อยู่ห่างไกลและขาดแคลน แอร์โรเฟล็กซ์และกลุ่มพนักงานได้ร่วมบริจาคเงินและสิ่งของ รวมถึงจัดกิจกรรมสันทนาการให้กับนักเรียน โครงการดังกล่าวจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 โดยในปี 60/61 จัดกิจกรรมรวม โรงเรียนบ้านท่าอัญญ อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์



- Smart by Aeroflex กิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของแอร์โรเฟล็กซ์

เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการเลือกใช้นวนยางแอร์โรเฟล็กซ์ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของแอร์โรเฟล็กซ์ ได้แก่ ดีลเลอร์ ผู้ออกแบบ ผู้คุมงาน ผู้รับเหมา สถาปนิกและที่ปรึกษา ในปี 60/61 ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับนวนยางแอร์โรเฟล็กซ์ การเยี่ยมชมกิจการ และกิจกรรมจิตอาสา เช่น มอบสิ่งของให้แก่ มูลนิธิบ้านครูบุญชูเพื่อเด็กพิเศษ ต.พสุธาหลวง อ.สัทธิ์ จ.ชลบุรี เนื่องจากเห็นว่าเด็กพิการทางสมองต้องได้รับการดูแลและต้องให้ความสนใจพวกเขาอย่างใกล้ชิดจึงขอเป็นส่วนหนึ่งในการให้โอกาสส่งเสริมด้านพัฒนาการของเด็ก



• โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าชุมชน เขาจอมแห ต.มะขามคู่ จ.ระยอง ปีที่ 8

พื้นที่เขาจอมแหอยู่ในเขตการปกครองของเทศบาลตำบลมะขามคู่ มีเนื้อที่ประมาณ 4,600 ไร่ มีสภาพพื้นที่ป่าเป็นภูเขาหินปูน ในอดีตเป็นพื้นที่ที่อุดมสมบูรณ์และมีความสำคัญต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมแห่งหนึ่งของจังหวัดระยอง ปัจจุบันมีการขยายตัวของชุมชนและภาคอุตสาหกรรมของจังหวัดระยอง ส่งผลกระทบให้มีการบุกรุกพื้นที่ป่าตามที่ราบเชิงเขา

แอโรเฟล็กซ์ ได้จัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าชุมชนเขาจอมแห ได้แก่ การดูแลต้นไม้ที่ปลูกพืชท้องถิ่นเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) โครงการฝายน้ำล้นและโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า เป็นต้น

แอโรเฟล็กซ์เล็งเห็นความสำคัญของโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าชุมชนเขาจอมแหเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของคนในชุมชน จึงได้จัดโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าชุมชนเขาจอมแห ด้วยความร่วมมือระหว่างภาครัฐและคนในชุมชน โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงแรก ปี พ.ศ. 2553 - 2556 โดยมีพื้นที่ปลูกป่า 55 ไร่ และในช่วงที่สองตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2557 ถึงปัจจุบัน กำหนดพื้นที่ปลูกป่า 90 ไร่ ดังนี้

ลำดับที่	ปี พ.ศ.	กิจกรรมปลูกป่า (ไร่)	กิจกรรมบำรุงดูแลต้นไม้ (ไร่)							
			2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560
1	2553	20	20							
2	2554	20		40						
3	2555	15			55					
4	2556	-				55	ปิดโครงการปลูกป่า เฟส 1			
5	2557	20					20			
6	2558	25						45		
7	2559	25							70	
8	2560	20								90
สรุป		145								

หมายเหตุ กิจกรรมเฝ้าระวังป้องกันรักษาป่าดำเนินการทุกปี

สรุปผลการดำเนินงาน ปี 2553 - 2560

ช่วงที่	ปี พ.ศ.	จำนวนต้นไม้ที่ปลูก (ต้น)	งบประมาณ	ต้นไม้ที่เติบโต (ต้น)
			(บาท)	จากต้นไม้ที่ปลูก
1	2553 - 2556	5,150	897,222.46	4,120 (80%)
2	2557 - 2560	9,200	862,398.90	9,200 (100%)
สรุป		14,350	1,759,621.36	13,320





10.4.2 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของบริษัท แอร์โรคลาส จำกัด

- โครงการ Happy Family Junior 2561

เพื่อสนับสนุนเรื่องการปลูกฝังความสามัคคีและส่งเสริมความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของครอบครัว กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นให้กับลูกหลานของพนักงาน แอร์โรคลาส ในวันเด็กของทุกปี



- โครงการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ พระราชทาน

ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณและมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช พนักงานของ แอร์โรคลาส ร่วมเป็นจิตอาสาประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดระยอง ให้ความอนุเคราะห์จัดส่งเจ้าหน้าที่มาสอนวิธีประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ที่บริษัท



- โครงการบรรพชาสามเณรฤดูร้อน

เพื่อส่งเสริมพระพุทธศาสนาและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนใกล้เคียงโรงงาน แอร์โรคลาส ร่วมกับเทศบาลมะขามคู่จัดโครงการบรรพชาสามเณรฤดูร้อนและร่วมเป็นเจ้าภาพถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์และสามเณร ในปีนี้มีสามเณรเข้าร่วมบรรพชาจำนวน 39 รูป ณ วัดนพเก้าพนาราม ต.มะขามคู่ อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง



- โครงการมอบเครื่องมือแพทย์ให้สาธารณสุข จ.ระยอง

เพื่อสนับสนุนงานด้านสาธารณสุข จ.ระยอง และให้ความช่วยเหลือกับผู้ป่วยติดเตียงในเขตพื้นที่จ.ระยอง แอร์โรคลาส ร่วมมือกับโครงการของผู้ว่าราชการจ.ระยอง มอบเงินสมทบทุนในการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ให้กับสาธารณสุข จ.ระยอง



- โครงการ กีฬานักเรียนในอ.นิคมพัฒนา

เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชนให้มีสุขภาพดี แอร์โรคลาส ร่วมสนับสนุนการจัดกีฬาภายในให้กับโรงเรียนชุมชนนิคมพัฒนา 7



- โครงการสร้างฝายชะลอน้ำเขาจอมแห จ.ระยอง

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ รักษาระบบนิเวศน์และสิ่งแวดล้อมในชุมชนใกล้เคียง ให้มีแหล่งกักเก็บน้ำสำรองในฤดูแล้ง และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงงานกับชุมชน แอร์โรคลาส ได้สนับสนุนโครงการดังกล่าว จากความร่วมมือจากบุคลากรภาครัฐ และชุมชน โดยจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี



10.4.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของ บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด

- โครงการบริจาคโลหิต

เพื่อสร้างจิตสาธารณะแก่พนักงานให้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยเหลือสังคม การเสียสละเพื่อส่วนรวม โดยการบริจาคโลหิตให้แก่สภากาชาดไทย



- โครงการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนสังกัดอาชีวศึกษาในภาคตะวันออก

เพื่อการสนับสนุนและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาระดับอาชีวศึกษา อีสเทิร์น โพลีแพค เล็งเห็นว่าอนาคตของนักศึกษาเหล่านี้คือ กำลังสำคัญของภาคอุตสาหกรรม จึงได้มอบทุนการศึกษาและนำนักศึกษาเข้ามาศึกษาดูงานในสถานประกอบการ 30 ทุน กับ 6 สถาบันการศึกษา ประกอบด้วย วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย, วิทยาลัยเทคนิคระยอง, วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด, วิทยาลัยสารพัดช่างระยอง, วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ (จ.ชลบุรี) และวิทยาลัยเทคนิคตราด (จ.ตราด) กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2556



• โครงการเลี้ยงอาหารกลางวัน โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 10

เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและเพื่อสร้างจิตสาธารณะแก่พนักงานให้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยเหลือสังคม การเสียสละเพื่อส่วนรวม อีสเทิร์น โพลีแพค จึงร่วมเลี้ยงอาหารกลางวันแก่นักเรียนโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 10



• โครงการเลี้ยงอาหารและสอนปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 2

เพื่อส่งเสริมอาชีพให้กับผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพไปประกอบอาชีพหลังจากการฟื้นฟู และเพื่อสร้างจิตสาธารณะแก่พนักงานให้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยเหลือสังคมการเสียสละเพื่อส่วนรวม อีสเทิร์น โพลีแพค จัดโครงการเลี้ยงอาหารและสอนปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ ให้กับผู้เข้ารับการฟื้นฟู ณ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 2 จ.ระยอง



• กิจกรรมเก็บขยะชายหาดสากล ประจำปี 2560 (International Coastal Cleanup Day : ICC)

เพื่อร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชายหาดในท้องถิ่น อีสเทิร์น โพลีแพค เข้าร่วมกิจกรรมเก็บขยะชายหาดสากล ประจำปี 2560 ณ ชายหาดแม่รำพึง และหาดพลา จ.ระยอง กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นโดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ร่วมกับผู้ประกอบการนิคมและท่าเรือพื้นที่มาตาพุดคอมเพล็กซ์



10.4.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมของกลุ่มบริษัท

• มอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน

กลุ่มบริษัทมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงานเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน รวมถึงเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวของพนักงาน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญขององค์กร และส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร โดยในปี 2560 กลุ่มบริษัทได้มอบ ทุนการศึกษาจำนวน 1,319 ทุน เป็นจำนวน ประมาณ 5 ล้านบาท

นอกเหนือจากทุนการศึกษาที่รายงานข้างต้นแล้วนั้น กลุ่มบริษัทยังได้มีการมอบทุนการศึกษาจำนวน 18 ทุน (ไม่มีเงื่อนไข) ให้แก่บุตรพนักงานของบริษัทในกลุ่ม ที่มีผลการเรียนดี และศึกษาอยู่ในระดับอุดมศึกษาสายวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม และ คณิตศาสตร์ พร้อมเปิดโอกาสการฝึกงานในกลุ่มบริษัท ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตตามแนวทางการพัฒนาประเทศภายใต้โมเดล “Thailand 4.0.”



• โครงการธรรมะของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุขมีสุขภาพจิตที่ดีและเป็นการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม โดยจัดให้มีโครงการอบรมธรรมะในโรงงาน และ หลักสูตรปฏิบัติธรรม อย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี โดยในปี 2560 มีกิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรม ทำบุญตักบาตร และฟังธรรมเทศนา ในทุกเดือน
2. โครงการปฏิบัติธรรมนอกสถานที่ เป็นระยะ 3 - 5 วัน จำนวน 2 ครั้ง

• ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยรามคำแหงบรรยายเรื่องแนวคิดด้านนวัตกรรมใน สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม หลักสูตรปริญญาโท มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คณะผู้บริหารกลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่แนวคิดด้านนวัตกรรมให้กับนักศึกษาที่จะเป็นผู้ประกอบการและเข้าสู่ระบบการทำงานในอนาคต

ดร.ภวัฒน์ วิฑูรปกรณ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับแนวคิดด้านนวัตกรรม อย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี ในฐานะอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยในปี 60/61 ยังได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

• โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานอย่างมืออาชีพ

คณะผู้บริหารกลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้จากประสบการณ์ในการทำงาน การศึกษาทำงานวิจัย และวิธีการบริหารงานอย่างมืออาชีพให้กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จัดแบ่งหัวข้อการเผยแพร่ความรู้ใน 4 หัวข้อสำคัญ ได้แก่

1. มุมมองเกี่ยวกับความเป็นผู้นำร่วมสมัย (The Contemporary Leadership)
2. มุมมองเกี่ยวกับการบริหารงานภายใต้ความเปลี่ยนแปลง (Dimension of Change Management)
3. ประสบการณ์และมุมมองของผู้บริหารมืออาชีพ: ถ่ายทอดประสบการณ์การสร้างธุรกิจครอบครัว
4. Talent Development

รศ.ดร.เฉลียว วิฑูรย์ภรณ์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลากว่า 13 ปี โดยในปี 60/61 ได้เข้าร่วมบรรยายให้กับหน่วยงานต่างๆ รวม 22 แห่ง เช่น กระทรวงพาณิชย์ / วิทยาลัยการตำรวจ / โรงเรียนเสนาธิการทหารบก / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ / มหาวิทยาลัยมหิดล / กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร / หลักสูตร SCBS Infinite Wealth ของ บริษัทหลักทรัพย์ ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / หลักสูตร BUALUANG SMART FAMILY ENTERPRISE ของ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท เป็นต้น



- ส่งมอบเรือ 50 ลำ พร้อมสิ่งของจำเป็นมูลค่ากว่า 2 แสนบาท มอบให้กับกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

จากวิกฤตอุทกภัยต้นปี 2560 กลุ่มบริษัทได้ส่งมอบสิ่งของจำเป็นแก่ผู้ประสบภัย โดยนำผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท ได้แก่ เรือดัดแปลงจากผลิตภัณฑ์พื้นปูกระเบื้อง ภายใต้แบรนด์ Aeroklas จำนวน 50 ลำ บรรจุภัณฑ์พลาสติกภายใต้แบรนด์ EPP และข้าวสาร มอบให้กับกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ณ กอ.รมน.สวนรื่นฤดี



- โครงการ บันความอุ่น-เพิ่มความสุข 2560

เพื่อช่วยเหลือสังคมและเพื่อสร้างจิตสาธารณะแก่พนักงานให้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยเหลือสังคม การเสียสละเพื่อส่วนรวม บริษัทได้จัดโครงการบันความอุ่น-เพิ่มความสุขโดยมอบเครื่องกันหนาว อาหารและสิ่งจำเป็นให้กับชาวบ้าน บ้านป่าแดงสามัคคี ต.น้ำแวน อ.เชียงคำ จ.พะเยา และ ต.ตับเต่า อ.เทิง จ.เชียงราย โครงการดังกล่าวจัดต่อเนื่องกว่า 10 ปี



10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท EPG ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยสร้างความตระหนัก จิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับขององค์กร และกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” หรือ CAC (Collective Action Coalition of the Private Sector Against Corruption) ถือเป็นการแสดงถึงเจตนารมณ์ต่อการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยบริษัท อีสเทิร์น โพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด บริษัทย่อยของบริษัท ถือว่าเป็นบริษัทแรกของกลุ่ม EPG ที่ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 และต่อมาบริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด และบริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 และวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 ตามลำดับ



การให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการดำเนินการหลายช่องทาง ได้แก่ การอบรมพนักงานประจำปี/ หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่/ การจัดอบรม Morning Talk/ การออกไปให้ความรู้แก่ส่วนราชการท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง/ การติดป้ายประชาสัมพันธ์ในบริษัท/ การติดตั้งในแสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ของพนักงาน/ การเผยแพร่ในอินทราเน็ตและเว็บไซต์ของบริษัท และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

การจัดอบรมพนักงานประจำปี

บริษัท	ระยะเวลาอบรม
บมจ. อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป*	อบรมประจำปี 3 รอบ ในเดือนมี.ค.และเม.ย.60 และอบรมในหลักสูตรปฐมนิเทศทุกเดือน
บจ.แอร์โรเฟล็กซ์	อบรมประจำปี 4 รอบ ในเดือนมี.ค./ เม.ย. และพ.ค.60 และอบรมในหลักสูตรปฐมนิเทศทุกเดือน
บจ.แอร์โรคลาส	อบรมประจำปี ในเดือนม.ค.60 และอบรมในหลักสูตรปฐมนิเทศทุกเดือน

* พนักงานของ บมจ. อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป เข้าร่วมอบรมนโยบายและแนวปฏิบัติในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต พร้อมกับพนักงานของบจ.แอร์โรเฟล็กซ์

การจัดอบรมและการเผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด และบริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



การจัดอบรมภายในบริษัท



การจัดอบรมภายในบริษัท



การอบรม Morning Talk



การให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก ส่วนราชการท้องถิ่น

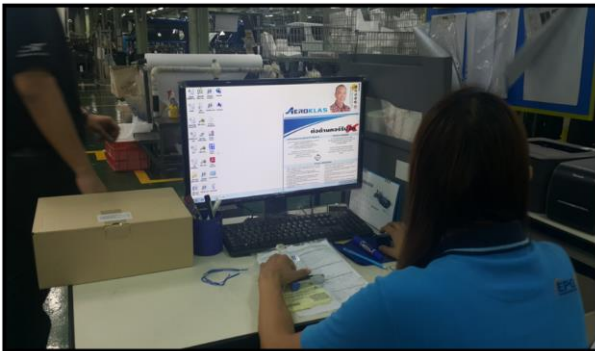
การจัดอบรมและการเผยแพร่นโยบายนโยบายและแนวปฏิบัติในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ของบริษัท แอร์โรคลาส จำกัด



การอบรมภายในบริษัท



การอบรมภายในบริษัท



การติดตั้งบน Wall Paper หน้าจอคอมพิวเตอร์พนักงาน



การติดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท



การสื่อสารให้กับบริษัทย่อยในต่างประเทศ

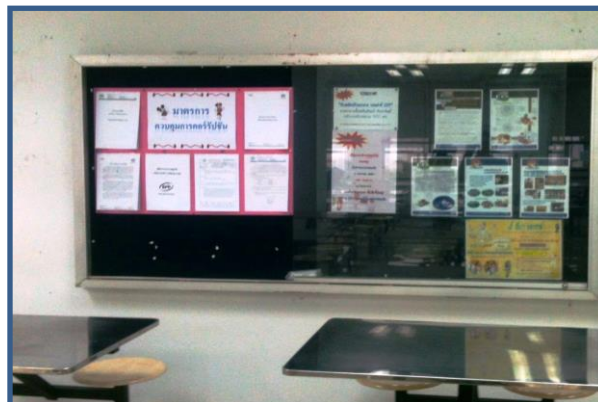


การแจกแผ่นพับให้กับพนักงาน



การแจกแผ่นพับให้กับบุคคลภายนอก

การเผยแพร่นโยบายนโยบายและแนวปฏิบัติในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ของ บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด



การติดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

- 1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกบริษัท รวมถึง ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
- 2) มาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคนทุกระดับ ของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
- 3) บริษัทและบริษัทย่อย จะไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแลที่ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณ และขัดต่อกฎหมาย โดยจะดำเนินการไปอย่างโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวใจให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- 4) บริษัทและบริษัทย่อย จะจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้นักงาามีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาด จัดซื้อ
- 5) บริษัทและบริษัทย่อย จะจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัท
- 6) บริษัทและบริษัทย่อย จะจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
- 7) บริษัทและบริษัทย่อย จะส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัท แอร์โรเพลกซ์ จำกัด/บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด และบริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยให้มีการประเมินระดับความเสี่ยง โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจและมีโอกาสที่จะเกิดผลกระทบต่อธุรกิจ จากนั้นจึงให้มีการกำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เหมาะสม มีการติดตามผล และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

แนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Guidance)

- 1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- 3) บริษัทและบริษัทย่อย จะให้ความคุ้มครองและความเป็นธรรมต่อพนักงานที่แจ้งเบาะแส หรือข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตหรือคอร์รัปชันตามความเหมาะสม
- 4) บริษัทและบริษัทย่อย จะรักษาความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน
- 5) ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 6) กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท ทุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 6.1) การให้/รับของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่กระทำตามวาระและโอกาสที่ถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติโดยทั่วไปสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสม และสามารถตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติตามคู่มืออำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย
 - 6.2) เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน การให้ หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามคู่มืออำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อย ได้กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีแผนตรวจสอบภายในของบริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือขอร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

- 1) แจ้งผ่านช่องทาง จดหมาย ถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 770 หมู่ 6 ต.เทพารักษ์ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270 หรือ
- 2) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของประธานคณะกรรมการตรวจสอบที่ Chaiwat@prospectconsult.co.th หรือ
- 3) แจ้งผ่านช่องทาง กล่องรับแจ้งเบาะแส ที่ฝ่ายบุคคลกำหนดติดตั้งไว้

ทั้งนี้หากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีขอร้องเรียน กรรมการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงบุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือขอร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทจะรักษาความลับของท่าน

สำหรับรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปรากฏอยู่ใน “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัท www.epg.co.th/ www.aeroflex.co.th/ www.aeroklas.com และ www.eppcup.com

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2560 และคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2560 คณะกรรมการรวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 ส่วน คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยงการควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการมีความเห็นตรงกันว่าบริษัท, บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด, บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด และบริษัท อีสเทิร์นโพลีแพค จำกัด มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมถึงระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอ นอกจากนี้คณะกรรมการได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารดำเนินการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) สำหรับผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้วมีดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทมีโครงสร้างองค์กรและมีสภาพแวดล้อมที่ดีที่ส่งเสริมระบบการควบคุมภายในให้สามารถดำเนินไปได้ตามที่บริษัทวางนโยบายไว้โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและวัดผลได้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่องค์กร อีกทั้งยังมีการแบ่งระดับชั้นพนักงานรวมถึงขอบเขตหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยง กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัทพร้อมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้ในระดับที่ดีโดยมีการกำหนดอำนาจ และระดับการอนุมัติรายการอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติการอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันการทุจริต บริษัทยังมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกรณีรายการระหว่างกัน โดยในการอนุมัติรายการทุกระดับชั้นผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่มีอำนาจอนุมัติหรือออกเสียงเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าว

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นหมวดหมู่ โดยเฉพาะเอกสารทางบัญชีที่มีความสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงินให้คณะกรรมการพิจารณา นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการสำรองข้อมูล โดยให้มีการสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกวันและ

เก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ในสถานที่ซึ่งห่างจากสำนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าหากเกิดกรณีฉุกเฉินบริษัทจะยังมีข้อมูลเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีระบบการสื่อสารข้อมูลภายในบริษัทระหว่างผู้บริหารและพนักงาน โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น อีเมลล์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ และสำหรับการสื่อสารภายนอกบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งมีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทได้มอบหมายให้แผนกตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามการแก้ไขประเด็นที่ตรวจสอบ และกำหนดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบอย่างตรงไปตรงมา

นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทยังได้เชิญผู้สอบบัญชีมานำเสนอประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย

11.2 ความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ไม่มีความเห็นที่แตกต่างกันเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามเอกสารแนบท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (เอกสารแนบ 3)

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (เอกสารแนบ 3)

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทและบริษัทย่อย

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส บริษัทมีการรายงานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นสำหรับรอบไตรมาสดังกล่าว เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis) และไม่มีมีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทและบริษัทย่อย

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
กลุ่มวิทูรปรกรณ์	-	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิทูรปรกรณ์ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 75.0 กลุ่มวิทูรปรกรณ์ได้ส่งตัวแทนเข้ามาเป็นกรรมการของบริษัททั้งสิ้น 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายภววัฒน์ วิทูรปรกรณ์ (2) นายธีระวัฒน์ วิทูรปรกรณ์ (3) นายชานาญ วิทูรปรกรณ์ (4) นายเฉลียว วิทูรปรกรณ์ และ (5) นายเอกวัฒน์ วิทูรปรกรณ์
บริษัท วิทูรปรกรณ์ โฮลดิ้ง จำกัด ("โฮลดิ้ง")	ธุรกิจการลงทุนในบริษัทต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิทูรปรกรณ์ ถือหุ้นทั้งหมด (ร้อยละ 100.0) ในโฮลดิ้ง กลุ่มวิทูรปรกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในโฮลดิ้ง 6 ท่าน ได้แก่ (1) นายภววัฒน์ วิทูรปรกรณ์ (2) นายธีระวัฒน์ วิทูรปรกรณ์ (3) นายชานาญ วิทูรปรกรณ์ (4) นายเฉลียว วิทูรปรกรณ์ (5) นายเอกวัฒน์ วิทูรปรกรณ์ และ (6) นายธนาวัฒน์ วิทูรปรกรณ์
บริษัท ตะวันออก ชินเทค จำกัด ("ชินเทค")	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อส่งลมโหลในระบบปรับอากาศและคอมไพร์ประหยัดพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิทูรปรกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของชินเทค ร้อยละ 100.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มวิทูรปรกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในชินเทค 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายภววัฒน์ วิทูรปรกรณ์ (2) นายธีระวัฒน์ วิทูรปรกรณ์ (3) นายชานาญ วิทูรปรกรณ์ (4) นายเฉลียว วิทูรปรกรณ์ และ (5) นายเอกวัฒน์ วิทูรปรกรณ์
บริษัท ไอ.พี.พี. (ไทยแลนด์) จำกัด ("ไอพีพี")	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และเขตอุตสาหกรรม ขาย ให้เช่าที่ดิน อาคาร สาธารณูปโภคและบริการต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิทูรปรกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของไอพีพี ร้อยละ 100.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มวิทูรปรกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในไอพีพี 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายภววัฒน์ วิทูรปรกรณ์ (2) นายธีระวัฒน์ วิทูรปรกรณ์ (3) นายชานาญ วิทูรปรกรณ์ (4) นายเฉลียว วิทูรปรกรณ์ และ (5) นายเอกวัฒน์ วิทูรปรกรณ์
บริษัท ฮายาคาวา อีสเทิร์น รีบเบอร์ จำกัด ("ฮายาคาวา")	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาง แผ่นยาง บล็อกยางปูพื้นทางเดินและรถยนต์	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิทูรปรกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของฮายาคาวาร้อยละ 15.8 (รวมหุ้นบุริมสิทธิ์) ทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มวิทูรปรกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในฮายาคาวา 1 ท่าน ได้แก่ นายชานาญ วิทูรปรกรณ์ <p>นอกจากนั้นนายจรินทร์ วารินทรพร ผู้บริหารของบริษัทยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท ฮายาคาวา อีสเทิร์น รีบเบอร์ จำกัด ("ฮายาคาวา")</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
บริษัท ไคนามิก อีสเทิร์น การ์เมนต์ จำกัด (“ไคนามิก”)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกายและเครื่องหนัง	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของไคนามิกร้อยละ 93.7 ทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในไคนามิก 3 ท่าน ได้แก่ (1) นางสาวราพิณ วิทูรปกรณ์ (2) นางรติพร ไชยยั่งยืน และ (3) นายเจสียา วิทูรปกรณ์
บริษัท สยามอินเตอร์แอร์ชัพพลาย จำกัด (“สยามอินเตอร์”)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องปรับอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของสยามอินเตอร์ร้อยละ 97.5 ทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในสยามอินเตอร์ 1 ท่าน ได้แก่ นางสาวรติพิณ วิทูรปกรณ์
บริษัท โฟร์-เอส (2007) จำกัด (“โฟร์เอส”)	ธุรกิจให้เช่าอาคารและห้องพัก	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของโฟร์เอส ร้อยละ 100.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในโฟร์เอส 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายธีระวัฒน์ วิทูรปกรณ์ (2) นางสมรพล วิทูรปกรณ์ (3) นางสาวศศิลักษณ์ วิทูรปกรณ์ (4) นายศศิธร วิทูรปกรณ์ และ (5) นายศฤทธิ วิทูรปกรณ์
บริษัท เบสท์อาร์คิเทคเชอรอล ไลท์ติ้ง จำกัด (“เบส”)	ธุรกิจจำหน่ายค้าส่ง ค้าปลีก โคมไฟและอุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของเบส ร้อยละ 51.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในเบส 3 ท่าน ได้แก่ (1) นางกัลยรัตน์ วิทูรปกรณ์ (2) นางสาวเนาวรัตน์ วิทูรปกรณ์ และ (3) นางสาวรุ่งระวี วิทูรปกรณ์
คณะบุคคล B.N.C.-1 (“BNC.1”)	ธุรกิจให้บริการเช่าที่ดิน อาคาร และสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> BNC.1 เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญที่จัดตั้งโดย กลุ่มวิทูรปกรณ์
ห้างหุ้นส่วนสามัญ BNC. 4 (“BNC. 4”)	ธุรกิจให้บริการเช่าที่ดิน อาคาร และสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> BNC.4 เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญที่จัดตั้งโดย กลุ่มวิทูรปกรณ์
คณะบุคคล ที แอนด์ ซี แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (“ทีแอนด์ซี”) คณะบุคคล พี แอนด์ ซี แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (“พีแอนด์ซี”) คณะบุคคล พี แอนด์ ที แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (“พีแอนด์ที”) คณะบุคคล พี อาร์ วี (“พีอาร์วี”)	ธุรกิจให้เช่าที่ดินอาคารและอุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> ทีแอนด์ซี พีแอนด์ซี พีแอนด์ที และ พีอาร์วี จัดตั้งโดย กลุ่มและเป็นผู้รับผลประโยชน์ โดยกลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วน ร้อยละ 100.0
Faraero Otomotive Sanayi ve Ticaret A.S. (“ฟาร์แอร์โร”)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นปฏสำหรับรถตู้ในประเทศตุรกี	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของฟาร์แอร์โรร้อยละ 40.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในฟาร์แอร์โร 1 ท่าน ได้แก่ นายเอกวัฒน์ วิทูรปกรณ์
บริษัท สยาม บี อาร์ เซอร์วิส จำกัด (“สยามบีอาร์”)	ธุรกิจจำหน่ายและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของสยามบีอาร์ร้อยละ 51 ทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในสยามบีอาร์ 1 ท่าน ได้แก่ นางสาวรติพิณ วิทูรปกรณ์

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
บริษัท อีสเทิร์น โพลีเทค จำกัด ("อีพีที")	ภายหลังน้ำท่วมในปี 2555 ได้หยุดดำเนินกิจการ (ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นรูปและโลหะ)	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของอีพีทีร้อยละ 100.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในอีพีที 6 ท่าน ได้แก่ (1) นายภววัฒน์ วิทูรปกรณ์ (2) นายธีระวัฒน์ วิทูรปกรณ์ (3) นายชำนาญ วิทูรปกรณ์ (4) นายเจสียา วิทูรปกรณ์ (5) นายเอกวัฒน์ วิทูรปกรณ์ และ (6) นายธนาวัฒน์ วิทูรปกรณ์
บริษัท ชันกิ อีสเทิร์น (ไทยแลนด์) จำกัด ("ชันกิ")	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนโลหะในการประกอบกล่องและคอมไฟ	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของชันกิร้อยละ 30.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในชันกิ 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายภววัฒน์ วิทูรปกรณ์ และ (2) นายชำนาญ วิทูรปกรณ์
ห้างหุ้นส่วนสามัญ เอส. เอส. เทรดิง ("เอส. เอส. เทรดิง")	ลงทุนในธุรกิจซื้อขายอุปกรณ์, เครื่องใช้สำนักงาน / โรงงาน, อุปกรณ์ชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องจักร และสินค้า / บริการอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> ห้างหุ้นส่วนสามัญ เอส.เอส.เทรดิง จัดตั้งโดย กลุ่มและเป็นผู้รับผลประโยชน์ โดยกลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วน ร้อยละ 100.0
Aeroflex Europe GmbH ("แอร์โรเฟล็กซ์ ยุโรป")	ผลิตฉนวนยางกันความร้อน/เย็นในประเทศเยอรมัน เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในพื้นที่ในทวีปยุโรป	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของแอร์โรเฟล็กซ์ ยุโรป ร้อยละ 40.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม
บริษัท เอสโก้ เซอร์วิส จำกัด ("เอสโก้")	ธุรกิจซื้อขายวัสดุอุปกรณ์ และงานบริการเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาลและระบบไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของเอสโก้ร้อยละ 100.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในเอสโก้ 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายภววัฒน์ วิทูรปกรณ์ (2) นายธีระวัฒน์ วิทูรปกรณ์ (3) นายชำนาญ วิทูรปกรณ์ (4) นายเจสียา วิทูรปกรณ์ และ (5) นายเอกวัฒน์ วิทูรปกรณ์
บริษัท เอกวดี จำกัด ("เอกวดี")	ธุรกิจเช่าและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ทั้งที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของเอกวดีร้อยละ 100.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในเอกวดี 3 ท่าน ได้แก่ (1) นายเอกวัฒน์ วิทูรปกรณ์ (2) นางสาววดี วิทูรปกรณ์ และ (3) นายศุภวัฒน์ วิทูรปกรณ์
VTH Australia Pty. Ltd. ("VTH-AU")	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ให้เช่า อาคาร สาธารณูปโภค และบริการต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท วิทูรปกรณ์ โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 100 ทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัท วิทูรปกรณ์ โฮลดิ้ง จำกัด มีกรรมการตัวแทนใน VTH-AU 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายภววัฒน์ วิทูรปกรณ์ (2) นายธีระวัฒน์ วิทูรปกรณ์ (3) นายชำนาญ วิทูรปกรณ์ และ (4) นางสาววดี วิทูรปกรณ์
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และผู้ที่เกี่ยวข้อง		<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ผู้บริหาร และญาติสนิทที่เป็นครอบครัววิทูรปกรณ์ ได้แก่ (1) นางสมรวล วิทูรปกรณ์ และ (2) นางสาวปิยวดี วิทูรปกรณ์

รายละเอียดรายการระหว่างกันสำหรับรอบปีบัญชี 60/61 (เม.ย. 2560 – มี.ค. 2561)

(หน่วย : ล้านบาท)

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ		นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปีบัญชี 2560 (เม.ย59 - มี.ค.60)	ปีบัญชี 2561 (เม.ย60 - มี.ค.61)	
รายได้				
1. รายได้จากการให้บริการ				
1.1 รายได้จากค่าบริการสารสนเทศ - บริษัทให้บริการอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศ (IT)	บริษัท/ชินเทค	0.801	0.792	รายการดังกล่าวจัดเป็นรายการที่เหมาะสมเนื่องจากชินเทคมีสำนักงานตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับบริษัท อีกทั้งอัตราการให้บริการจัดเป็นอัตราที่ให้บริการที่เหมาะสม
1.2 รายได้จากค่าสาธารณูปโภค - บริษัทให้บริการทางด้านสาธารณูปโภค แก่ไอพีพี ในการจัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ใน การดูแลพื้นที่สำนักงาน	บริษัท/ไอพีพี	0.180	0.180	เนื่องจากไอพีพีมีสำนักงานตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกันกับบริษัท ดังนั้นจึงพิจารณาว่าจ้างบริษัทจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำความสะอาดให้ ดังนั้นรายการดังกล่าวจึงพิจารณาได้ว่าเป็นรายการปกติและอัตราค่าบริการเหมาะสม
1.3 รายได้ค่าบริการ - รายได้ให้บริการด้านขนส่ง เก็บเช็ค บริการเอกสารนำเข้าส่งออก อบรมและบริการอื่นๆ	แอร์โรเฟล็กซ์/ชินเทค	0.393	0.397	การให้บริการดังกล่าวไม่กระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท อีกทั้งอัตราการให้บริการจัดเป็นอัตราที่เหมาะสม
	แอร์โรเฟล็กซ์/ไอพีพี	-	0.070	แอร์โรเฟล็กซ์ ให้บริการจัดอบรมสัมมนาและงานเลี้ยงปีใหม่ของบริษัทในกลุ่ม 3 บริษัท ได้แก่ ไอพีพี บริษัท และแอร์โรเฟล็กซ์
- TJM ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง	TJM/VTH-AU	-	3.856	TJM ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างอาคารแก๊วทูปกรณ์ ไฮโดรเจน ออสเตรเลีย ในประเทศออสเตรเลีย
1.4 รายได้ค่าบริการ R&D - อีพีจี อินโนเวชั่นให้บริการ R&D	อีพีจี อินโนเวชั่น/ฮายาควา	0.041	0.088	การให้บริการดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของ อีพีจี อินโนเวชั่น และ อัตราการให้บริการจัดเป็นอัตราที่เหมาะสม
	อีพีจี อินโนเวชั่น/ชินเทค	0.026	-	
	อีพีจี อินโนเวชั่น/ไอพีพี	0.015	-	
	อีพีจี อินโนเวชั่น/FARAERO	-	0.119	
รวมรายได้ค่าบริการ/ค่าที่ปรึกษา		1.455	5.503	

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ		นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปีบัญชี 2560 (เม.ย59 - มี.ค.60)	ปีบัญชี 2561 (เม.ย60 - มี.ค.61)	
2. รายได้จากการให้เช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ 2.1 รายได้จากค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ - อีสเทิร์น โพลีแพคให้เช่าห้องประชุม	อีสเทิร์น โพลีแพค/ฮายาคาวา	0.003	-	อีสเทิร์น โพลีแพคให้เช่าห้องประชุมกับ ฮายาคาวา โดยอัตราดังกล่าวจัดเป็นอัตราที่เหมาะสม
รวมรายได้การให้เช่าที่ดิน อาคาร อุปกรณ์		0.003	-	
3. รายได้จากการจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูป 3.1 รายได้จากการจำหน่ายฉนวนยาง - แอร์โรเฟล็กซ์จำหน่ายสินค้าสำเร็จรูป ได้แก่ ฉนวนยางสำเร็จรูป และสินค้าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับฉนวนยางและสิ่งเปลี่ยนอื่น	แอร์โรเฟล็กซ์/ชินเทค แอร์โรเฟล็กซ์/ไอพีพี แอร์โรเฟล็กซ์/ฮายาคาวา แอร์โรเฟล็กซ์/สยามอินเตอร์ แอร์โรเฟล็กซ์ / แอร์โรเฟล็กซ์ ยูโรป แอร์โรเฟล็กซ์ / เอสโก้ แอร์โรเฟล็กซ์ / ผู้บริหาร แอร์โรเฟล็กซ์ / โฮลดิ้ง	11.737 2.728 0.067 0.496 30.861 0.005 0.008 0.204	10.069 1.072 0.030 0.531 0.982 - - 0.028	การจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่บริษัทดังกล่าว จัดเป็นการดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไปของแอร์โรเฟล็กซ์ อีกทั้งราคาจำหน่ายก็เป็นไปตามราคาที่เหมาะสม โดยราคาจำหน่ายไม่ต่ำกว่าคู่ค้ารายอื่น
3.2 รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก - อีสเทิร์น โพลีแพคจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผ่นพลาสติก บรรจุภัณฑ์พลาสติก	อีสเทิร์น โพลีแพค/ชินเทค อีสเทิร์น โพลีแพค/ไอพีพี	1.661 -	1.922 0.001	การจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่บริษัทดังกล่าว จัดเป็นการดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไปของอีสเทิร์น โพลีแพค อีกทั้งราคาจำหน่ายก็เป็นไปตามราคาที่เหมาะสม โดยราคาจำหน่ายไม่ต่ำกว่าคู่ค้ารายอื่น
3.3 รายได้จากการจำหน่ายสินค้า - แอร์โรคลาสจำหน่ายสินค้าตัวอย่าง	แอร์โรคลาส/ชินเทค	0.026	-	การจำหน่ายสินค้าตัวอย่างดังกล่าว จัดเป็นการดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไปของแอร์โรคลาส อีกทั้งราคาจำหน่ายก็เป็นไปตามราคาที่เหมาะสม โดยราคาจำหน่ายไม่ต่ำกว่าคู่ค้ารายอื่น

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ		นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปีบัญชี 2560 (เม.ย59 - มี.ค.60)	ปีบัญชี 2561 (เม.ย60 - มี.ค.61)	
- แอร์โรคลาสจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูป ได้แก่ อุปกรณ์ชิ้นส่วนและตกแต่งยานยนต์ เรือ เป็นต้น	แอร์โรคลาส/โฮลดิ้ง	0.273	0.139	การจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่วิทูรปกรณ โฮลดิ้ง จัดเป็นการดำเนินการงานตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไปของแอร์โรคลาส อีกทั้งราคาจำหน่ายก็เป็นไปตามราคาที่เหมาะสม โดยราคาจำหน่ายไม่ต่ำกว่าคู่ค้ารายอื่น
รวมรายได้จากการจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูป		48.066	14.773	
4. รายได้จากการจำหน่ายอื่น ๆ				
4.1 รายได้จากการจำหน่ายอื่น ๆ				
- แอร์โรเฟลกซ์จำหน่ายสินค้าอื่นและของใช้สิ้นเปลือง	แอร์โรเฟลกซ์/โฮลดิ้ง	0.037	0.020	แอร์โรเฟลกซ์ ได้มีการส่งผลิตปฏิทินและไดอารี่ ในเทศกาลปีใหม่ ซึ่งได้จำหน่ายให้กลุ่มวิทูรปกรณ โฮลดิ้ง, ไอพีพี และชินเทค ในราคาที่เหมาะสม
	แอร์โรเฟลกซ์/ไอพีพี	0.013	0.015	
	แอร์โรเฟลกซ์/ชินเทค	0.171	0.121	
4.2 รายได้จากการจำหน่ายสินทรัพย์				
- บริษัทจำหน่ายเครื่องใช้สำนักงานให้แก่ ไอพีพี	บริษัท/ไอพีพี	0.001	-	บริษัท จำหน่ายเครื่องใช้สำนักงานให้กับชินเทคและไอพีพี โดยมีราคาที่เหมาะสม
- แอร์โรคลาส จำหน่ายรถยนต์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	แอร์โรคลาส/ญาติสนิท	1.532	-	แอร์โรคลาส จำหน่ายรถยนต์ให้กับคุณเปียวดี วิทูรปกรณ (บุคคลที่เกี่ยวข้อง) ในราคาตลาด
รวมรายได้จากการจำหน่ายอื่น ๆ		1.754	0.156	
รวมรายได้ทั้งสิ้น		51.278	20.432	
ค่าใช้จ่าย				
1. ค่าเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
1.1 ค่าใช้จ่ายเช่าที่ดินและอาคาร				
- แอร์โรเฟลกซ์เช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานขาย	แอร์โรเฟลกซ์/ชินเทค	0.346	0.364	แอร์โรเฟลกซ์ เช่าที่ดินจากชินเทคเพื่อเป็นสำนักงานขาย เนื่องจากเป็นพื้นที่ซึ่งใช้งานแต่เดิมและเหมาะสมกับขนาดการดำเนินงานของฝ่ายขายของแอร์โรเฟลกซ์ อีกทั้งค่าเช่าก็เป็นอัตราที่เหมาะสมและไม่สูงกว่าราคาตลาดในบริเวณใกล้เคียง
1.2 ค่าใช้จ่ายเช่าที่ดินและอาคาร				
- แอร์โรคลาสเช่าที่ดินจากไอพีพีเพื่อใช้เป็นที่พักของหรือจอดรถชั่วคราว	แอร์โรคลาส/ไอพีพี	0.198	0.198	แอร์โรคลาสได้ทำการเช่าพื้นที่จากไอพีพี เพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บของหรือจอดรถชั่วคราว ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งอัตราค่าเช่าจัดเป็นอัตราที่เหมาะสมและไม่สูงกว่าราคาตลาดในบริเวณใกล้เคียง

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ		นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปีบัญชี 2560 (เม.ย59 - มี.ค.60)	ปีบัญชี 2561 (เม.ย60 - มี.ค.61)	
1.3 ค่าใช้จ่ายเช่าอาคารสำนักงาน - บริษัทเช่าอาคารจากวิทูรย์พรณ์ โฮลดิ้ง เพื่อใช้เป็นสำนักงานที่เทพารักษ์	บริษัท/โฮลดิ้ง	9.000	9.000	บริษัทเช่าอาคารสำนักงานจากวิทูรย์พรณ์ โฮลดิ้ง เพื่อดำเนินงานเป็นสำนักงาน ทั้งนี้อัตราค่าเช่าดังกล่าวจัดเป็นอัตราที่เหมาะสม
1.4 ค่าใช้จ่ายเช่าอาคารโรงงาน - อีสเทิร์น โพลีแพค เข้าอาคารจากไอพีพี เพื่อใช้เป็นโรงงาน EPP2	อีสเทิร์น โพลีแพค/ไอพีพี	8.467	9.677	อีสเทิร์น โพลีแพค ได้เช่าพื้นที่จากไอพีพี ที่ Eco Park เพื่อใช้เป็นอาคารโรงงาน สำหรับเป็นฐานการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นอัตราที่เหมาะสม และไม่สูงกว่าราคาที่ดินที่ไอพีพีให้เช่ากับรายอื่น
- แอร์โรคลาส เข้าอาคารจากวิทูรย์พรณ์ โฮลดิ้งเพื่อใช้เป็นโรงงานสาขาเทพารักษ์	แอร์โรคลาส/โฮลดิ้ง	-	0.720	แอร์โรคลาส ได้ทำการเช่าพื้นที่จากวิทูรย์พรณ์ โฮลดิ้ง ที่เทพารักษ์ เพื่อใช้ประกอบกิจการและจัดเก็บสินค้าซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นอัตราที่เหมาะสม
- เอฟพีเอส เข้าอาคารจากไอพีพีเพื่อใช้เป็นโรงงาน	เอฟพีเอส/ไอพีพี	-	1.460	เอฟพีเอส เข้าอาคารโรงงานจากไอพีพี เพื่อใช้ประกอบกิจการโรงงานและจัดเก็บสินค้า ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นอัตราที่เหมาะสม และไม่สูงกว่าราคาที่ดินที่ไอพีพีให้เช่ากับรายอื่น
รวมค่าใช้จ่ายค่าเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		18.011	21.419	
2. ค่าใช้จ่ายเช่ายานพาหนะ 2.1 ค่าใช้จ่ายเช่ารถหางลาก - แอร์โรเฟลกซ์เช่ารถหางลากเพื่อนำไปใช้ขนส่งสินค้า	แอร์โรเฟลกซ์/ไอพีพี	0.600	0.300	แอร์โรเฟลกซ์มีความจำเป็นต้องใช้รถหางลากในการดำเนินธุรกิจ ทำให้จำเป็นต้องเช่าจากไอพีพี ในอัตราที่เหมาะสม
รวมค่าใช้จ่ายค่าเช่ายานพาหนะ		0.600	0.300	
3. ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 3.1 ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค - แอร์โรคลาส แอร์โรเฟลกซ์ อีสเทิร์น โพลีแพค และเอฟพีเอสได้ใช้สาธารณูปโภค และ Substation ภายในนิคม ไอพีพี	แอร์โรเฟลกซ์/ไอพีพี	4.582	5.263	แอร์โรคลาส และ แอร์โรเฟลกซ์มีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมไอพีพี ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องใช้ สาธารณูปโภคของไอพีพี เพื่อใช้ในการดำเนินงาน นอกจากนั้นอัตราค่าสาธารณูปโภคจัดเป็นอัตราที่เหมาะสม
	แอร์โรคลาส/ไอพีพี	8.948	10.621	
	อีสเทิร์น โพลีแพค/ไอพีพี	5.793	9.047	
				อีสเทิร์นโพลีแพค ได้ทำการเช่าพื้นที่จากไอพีพี ที่ Eco Park เพื่อใช้เป็นอาคารโรงงานสำหรับเป็นฐานการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ		นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปีบัญชี 2560 (เม.ย59 - มี.ค.60)	ปีบัญชี 2561 (เม.ย60 - มี.ค.61)	
				โดยเป็นอัตราที่เหมาะสม
	เอฟพีเอส/ไอพีพี	-	1.021	เอฟพีเอส เข้าอาคารโรงงานจากไอพีพี เพื่อใช้ประกอบกิจการโรงงานและจัดเก็บสินค้า ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นอัตราที่เหมาะสมและไม่สูงกว่าราคาไอพีพีให้เข้ากับรายอื่น
- แอร์โรเฟลกซ์ ใช้สาธารณูปโภคเพื่อใช้เป็นสำนักงานขาย	แอร์โรเฟลกซ์/จีนเทค	1.800	1.800	แอร์โรเฟลกซ์ เข้าที่ดินจากจีนเทค เพื่อเป็นสำนักงานขาย เนื่องจากเป็นพื้นที่ซึ่งใช้งานแต่เดิมและเหมาะสมกับขนาดการดำเนินงานของฝ่ายขายของแอร์โรเฟลกซ์ อีกทั้งค่าเช่าก็เป็นอัตราที่เหมาะสมและไม่สูงกว่าราคาตลาดในบริเวณใกล้เคียง
- แอร์โรคลาส ได้ใช้สาธารณูปโภคในสถานที่เช่าสาขาเทพารักษ์ จากวิทูรย์พรหม โฮลดิ้ง	แอร์โรคลาส/โฮลดิ้ง	-	0.480	แอร์โรคลาส ได้ทำการเช่าพื้นที่จากวิทูรย์พรหม โฮลดิ้ง ที่เทพารักษ์ เพื่อใช้ประกอบกิจการและจัดเก็บสินค้าซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นอัตราที่เหมาะสม
3.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
- แอร์โรคลาส, แอร์โรเฟลกซ์, อีสเทิร์นโพลีแพค และอีพีจี อินโนเวชั่น ได้มีการว่าจ้างหรือใช้บริการ เช่น ค่ารถรับส่งพนักงาน/เอกสาร ค่ารักษาพยาบาลพนักงานจาก ไอพีพี ในการประกอบธุรกิจ และค่าบริการอื่นๆ (ขนส่ง วางบิล เก็บเช็ค)	แอร์โรเฟลกซ์/ไอพีพี	1.502	0.739	แอร์โรคลาส แอร์โรเฟลกซ์ อีสเทิร์นโพลีแพค และอีพีจี อินโนเวชั่น มีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมไอพีพี จึงมีความจำเป็นในการใช้บริการรถรับส่งพนักงาน และ ค่ารักษาพยาบาลพนักงานของไอพีพี รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ในนิคม อย่างไรก็ตามอัตราค่าบริการดังกล่าวจัดเป็นอัตราที่เหมาะสม และไม่สูงกว่าราคาไอพีพีจัดเก็บกับคู่ค้ารายอื่น
	แอร์โรคลาส/ไอพีพี	4.974	1.052	
	อีสเทิร์นโพลีแพค/ไอพีพี	0.001	-	
	อีพีจี อินโนเวชั่น/ไอพีพี	0.001	0.001	
- แอร์โรเฟลกซ์ ได้มีการว่าจ้างหรือใช้บริการรถขนส่ง จากจีนเทค	แอร์โรเฟลกซ์/จีนเทค	0.016	0.052	แอร์โรเฟลกซ์ ได้ใช้บริการรถขนส่งจากจีนเทค เพื่อส่งสินค้าให้ลูกค้า โดยค่าบริการดังกล่าวจัดเป็นอัตราที่เหมาะสม
รวมค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่นๆ		27.617	30.076	
4. ค่าใช้จ่ายซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป				
4.1 ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้าสำเร็จรูป/วัตถุดิบ				
- แอร์โรเฟลกซ์ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากจีนเทค เพื่อนำไปใช้ผลิตอุปกรณ์ระบบทำความเย็น	แอร์โรเฟลกซ์/จีนเทค	6.569	22.033	การซื้อสินค้าสำเร็จรูปของแอร์โรเฟลกซ์ จาก จีนเทค จัดเป็นการดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไปของแอร์โรเฟลกซ์และจีนเทค อีกทั้งราคาซื้อก็เป็นไปตามราคาที่เหมาะสม
- แอร์โรเฟลกซ์ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากฮายาความาใช้ในงานทดลอง	แอร์โรเฟลกซ์/ฮายาควา	0.234	0.015	การซื้อสินค้าสำเร็จรูปของแอร์โรเฟลกซ์ จากฮายาควา จัดเป็นการดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไปของแอร์โรเฟลกซ์ อีกทั้งราคาซื้อก็เป็นไปตามราคาที่

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ		นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปีบัญชี 2560 (เม.ย59 - มี.ค.60)	ปีบัญชี 2561 (เม.ย60 - มี.ค.61)	
				เหมาะสม
- แอร์โรเฟล็กซ์ซื้อสินค้าสำเร็จรูป/วัตถุดิบจากแอร์โรเฟล็กซ์ ยุโรป เพื่อจำหน่ายในกิจการ	แอร์โรเฟล็กซ์/แอร์โรเฟล็กซ์ยุโรป	5.450	-	การซื้อสินค้าสำเร็จรูปของแอร์โรเฟล็กซ์ จัดเป็นการดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไปของแอร์โรเฟล็กซ์ อีกทั้งราคาซื้อก็เป็นไปตามราคาที่เหมาะสม
4.2 ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้าสำเร็จรูป/วัตถุดิบ - แอร์โรคลาสซื้อสินค้าสำเร็จรูป ประเภทอุปกรณ์ชิ้นส่วนยานยนต์จากจีนเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย	แอร์โรคลาส/จีนเทค	0.816	1.142	การซื้อสินค้าสำเร็จรูปของแอร์โรคลาสเกี่ยวกับรถยนต์จาก จีนเทค จัดเป็นการดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไปของแอร์โรคลาสและจีนเทค อีกทั้งราคาจำหน่ายก็เป็นไปตามราคาที่เหมาะสม
4.3 ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้าสำเร็จรูป/วัตถุดิบ - แอร์โรคลาสซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากไต้หวันเพื่อจำหน่าย	แอร์โรคลาส/ไต้หวัน	-	0.009	ไต้หวัน จัดเป็นผู้ผลิตและตัดเย็บผ้าและหนังซึ่งเป็นธุรกิจปกติ โดยมีอัตราที่เหมาะสม เป็นไปตามราคาที่บริษัทได้บริการจากบริษัทอื่น หรือบุคคลทั่วไป
รวมค่าใช้จ่ายซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป		13.069	23.199	
5. ค่าใช้จ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 5.1 ค่าใช้จ่ายซื้ออุปกรณ์ - บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ แอร์โรคลาส และอีสเทิร์นโพลีแพคซื้อเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งอะไหล่ซ่อมแซมจากสยามอินเตอร์	แอร์โรเฟล็กซ์/สยามอินเตอร์	-	0.509	แอร์โรเฟล็กซ์ อีสเทิร์น โพลีแพค แอร์โรคลาส และบริษัท ซื้อเครื่องปรับอากาศและอะไหล่ซ่อมแซมจากสยามอินเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยราคาดังกล่าวจัดเป็นราคาที่เหมาะสม และสมเหตุสมผล และเป็นไปในอัตราเดียวกันที่สยามอินเตอร์คิดค่าบริการกับบริษัทอื่น
	อีสเทิร์น โพลีแพค/สยามอินเตอร์	6.538	0.105	
	บริษัท/สยามอินเตอร์	0.114	-	
	แอร์โรคลาส/สยามอินเตอร์	0.094	0.160	
- อีสเทิร์น โพลีแพค และแอร์โรคลาสซื้อสินทรัพย์ ซึ่งเป็นสินค้าสำเร็จรูปของจีนเทค	อีสเทิร์น โพลีแพค/จีนเทค	0.600	-	อีสเทิร์นโพลีแพค และแอร์โรคลาส ซื้อสินทรัพย์ ซึ่งเป็นสินค้าสำเร็จรูปของจีนเทค โดยราคาซื้อดังกล่าวจัดเป็นราคาที่เหมาะสม
	แอร์โรคลาส/จีนเทค	0.390	0.185	
- แอร์โรเฟล็กซ์ ซื้อสินทรัพย์ ซึ่งเป็นสินค้าสำเร็จรูปของจีนเทค	แอร์โรเฟล็กซ์/จีนเทค	0.920	0.001	แอร์โรเฟล็กซ์ ซื้อสินทรัพย์ ซึ่งเป็นสินค้าสำเร็จรูปของจีนเทค โดยราคาซื้อดังกล่าวจัดเป็นราคาที่เหมาะสม
- แอร์โรเฟล็กซ์ซื้อเครื่องจักรคืนจากแอร์โรเฟล็กซ์ยุโรป	แอร์โรเฟล็กซ์/แอร์โรเฟล็กซ์ยุโรป	35.022	-	แอร์โรเฟล็กซ์ ซื้อเครื่องจักรคืนจากแอร์โรเฟล็กซ์ ยุโรป เพื่อใช้ในการกระบวนการผลิต โดยมูลค่าที่จำหน่ายเป็นมูลค่ายุติธรรม

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ		นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปีบัญชี 2560 (เม.ย59 - มี.ค.60)	ปีบัญชี 2561 (เม.ย60 - มี.ค.61)	
5.2 ค่าใช้จ่ายซื้อขายยานพาหนะ - แอร์โรเฟล็กซ์ซื้อรถหางลากจากไอฟีพี	แอร์โรเฟล็กซ์/ไอฟีพี	-	0.218	แอร์โรเฟล็กซ์ ซื้อรถหางลากจากไอฟีพีแทนการเช่า เพื่อใช้ในการขนส่งสินค้า ในราคาที่เหมาะสม
รวมค่าใช้จ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		43.679	1.178	
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 6.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - แอร์โรคลาส และอีสเทิร์นโพลีแพคได้มี การซื้อสินทรัพย์ สิ้นเปลือง หรือ ว่าจ้างหรือใช้ บริการจากซิงเทค ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การควบคุมงานก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม, ค่าฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	แอร์โรคลาส,อีสเทิร์น โพลี แพค/ซิงเทค	2.023	0.782	การซื้อสินทรัพย์สิ้นเปลือง และใช้บริการจากซิงเทคจัดเป็นรายการที่เหมาะสมและมีอัตราค่าบริการที่สมเหตุสมผลเทียบกับค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายให้แก่บริษัทอื่นหรือบุคคลทั่วไป
6.2 ค่าซ่อมแซม / ติดตั้งอุปกรณ์ - บริษัท, แอร์โรคลาสและอีสเทิร์น โพลี แพคว่าจ้างสยามอินเตอร์ในการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและซื้ออะไหล่ซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ	บริษัท,แอร์โรคลาส,อีสเทิร์น โพลีแพค/สยามอินเตอร์	0.219	0.006	บริษัท, แอร์โรคลาส, อีสเทิร์น โพลีแพค ใช้บริการซ่อมเครื่องปรับอากาศและซื้อ อะไหล่ซ่อมแซมจากสยามอินเตอร์ ทั้งนี้อัตราค่าบริการดังกล่าว จัดเป็นอัตราที่เหมาะสมและไม่สูงเกินกว่าอัตราที่สยามอินเตอร์จัดเก็บจากผู้อื่น
6.3 ค่าเช่าห้องพัก - บริษัท, แอร์โรเฟล็กซ์ และแอร์โรคลาส เช่าห้องพักกับโฟร์เอสเพื่อใช้ในการรับรองแขก	บริษัท/โฟร์เอส	0.036	0.035	บริษัท, แอร์โรเฟล็กซ์ และแอร์โรคลาส เช่าห้องพักจากโฟร์เอสเพื่อรับรองแขก เนื่องจากห้องพักใกล้บริษัท ทั้งนี้อัตราค่าบริการดังกล่าวจัดเป็นอัตราที่เหมาะสม และไม่สูงเกินกว่าอัตราที่โฟร์เอสจัดเก็บจากผู้อื่น
	แอร์โรเฟล็กซ์/โฟร์เอส	-	0.010	
	แอร์โรคลาส/โฟร์เอส	-	0.006	
- แอร์โรคลาส เช่าห้องพักกับเอกวดีเพื่อใช้ในการรับรองแขก	แอร์โรคลาส/เอกวดี	-	0.488	แอร์โรคลาส เช่าห้องพักจากเอกวดีเพื่อรับรองทีมงานจากบริษัทย่อยต่างประเทศมาปฏิบัติงาน เนื่องจากห้องพักใกล้บริษัท ทั้งนี้อัตราค่าบริการดังกล่าวจัดเป็นอัตราที่เหมาะสมและไม่สูงเกินกว่าอัตราที่เอกวดีจัดเก็บจากผู้อื่น
6.4 ค่าบำรุงอุปกรณ์ - บริษัท, แอร์โรคลาส, อีสเทิร์น โพลีแพค และแอร์โรเฟล็กซ์ ใช้บริการซ่อมแซม, ค่าบริการ	บริษัท/สยามบิอาร์	0.007	0.003	การซ่อมแซม หรือล้างเครื่องปรับอากาศเป็นการดำเนินการธุรกิจตามปกติของสยามบิอาร์ อีกทั้งราคาค่าบริการเป็นราคาที่เหมาะสมเทียบกับอัตราค่าบริการที่ให้บริการจาก
	แอร์โรคลาส/สยามบิอาร์	0.012	0.040	

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ		นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปีบัญชี 2560 (เม.ย59 - มี.ค.60)	ปีบัญชี 2561 (เม.ย60 - มี.ค.61)	
จากสยามบิอาร์	อีสเทิร์นโพลีแพค/สยามบิอาร์	-	0.028	บริษัทอื่นและบุคคลทั่วไป
	แอโรเพลกซ์/สยามบิอาร์	0.006	-	
6.5 ค่าใช้จ่ายอื่น - แอโรเพลกซ์ จ่ายค่าบริการอื่น ๆ ให้ แอโรเพลกซ์ ยุโรป	แอโรเพลกซ์ / แอโรเพลกซ์ ยุโรป	0.983	0.322	การจ่ายค่าบริการอื่นๆ เป็นการจ่ายเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของแอโรเพลกซ์ ซึ่งราคาค่าบริการเป็นราคาที่เหมาะสม
- แอโรเพลกซ์ จ่ายค่าบริการอื่น ๆ ให้แก่ ซินเทค	แอโรเพลกซ์ / ซินเทค	0.035	0.278	การจ่ายค่าบริการอื่นๆ เป็นการจ่ายเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของแอโรเพลกซ์ ซึ่งราคาค่าบริการเป็นราคาที่เหมาะสม
- แอโรเพลกซ์ จ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินทรัพย์จากไอ.พี.พี	แอโรเพลกซ์/ไอพีพี	-	0.007	แอโรเพลกซ์ ซื้อรถหางลากจากไอพีพีแทนการเช่า เพื่อใช้ในการขนส่งสินค้า โดยมี ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องจากการซื้อรถหางลากดังกล่าว
6.6 ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากการกู้ยืม - เอพีที่มีการกู้ยืมจากนายชีวซี แซ่ตั้ง โดยมีดอกเบี้ยจ่าย เงินกู้ต้นงวด และเงินกู้ปลาย งวด ดังนี้	เอพีที / นายชีวซี แซ่ตั้ง			เอพีที ซึ่งจัดตั้งและประกอบธุรกิจที่ประเทศจีนมีความจำเป็นต้องใช้เงินกู้ยืมจาก กลุ่มวิทูรปกรณ (นายชีวซี แซ่ตั้ง) เนื่องจากเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนิน มาตั้งแต่ในอดีต เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ โดยประเทศจีนมีข้อจำกัดใน การกู้ยืมเงินจากต่างชาติรวมถึงธนาคารในประเทศในบางครั้ง ทำให้เอพีทีมีความ จำเป็นที่ยังต้องใช้เงินกู้ยืมดังกล่าว โดยเอพีทีพิจารณาใช้เงินกู้ยืมดังกล่าวเพื่อสภาพ คล่องเท่านั้น อีกทั้งการที่ไม่ต้องจ่ายดอกเบี้ยทำให้บริษัทไม่มีภาระค่าใช้จ่าย เพิ่มเติมกับบริษัท
ดอกเบี้ยจ่าย		-	-	
เงินกู้ต้นงวด		24.539	18.277	
เงินกู้ปลายงวด		18.277	13.503	
รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่รวมเงินกู้		3.320	2.005	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		106.294	78.179	
7. รายการอื่น 7.1 การค้าประกัน - กลุ่มวิทูรปกรณได้มีการค้าประกันในการ กู้ยืมกับธนาคารให้แก่ บริษัท บริษัทย่อย อาทิ แอโร โฟล็กซ์ แอโรโรลาส อีสเทิร์นโพลีเมอร์	บริษัท/ กลุ่มวิทูรปกรณ แอโรโฟล็กซ์/กลุ่มวิทูรปกรณ แอโรโรลาส/กลุ่มวิทูรปกรณ			

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ		นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปีบัญชี 2560 (เม.ย59 - มี.ค.60)	ปีบัญชี 2561 (เม.ย60 - มี.ค.61)	
8. ลูกหนี้/เจ้าหนี้คงค้างณ สิ้นรอบบัญชี 8.1 บริษัท ตะวันออกซินเทค จำกัด	<u>ลูกหนี้</u>			ลูกหนี้ดังกล่าวเกิดจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และให้บริการแก่ซินเทค ซึ่งรายการคงค้างส่วนมาก มีได้เกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ รวมถึงระยะเวลาดังกล่าวจัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
	- ลูกหนี้การค้า	3.912	5.488	
	- ลูกหนี้อื่น	-	-	
	- รวมลูกหนี้	3.912	5.488	เจ้าหนี้ดังกล่าวเกิดจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป สินค้าสิ้นเปลือง ให้เช่าสำนักงานและให้บริการแก่แอร์โรเฟลกซ์ แอร์โรคลาส และอีสเทิร์นโพลีแพค ซึ่งรายการคงค้างส่วนมาก มีได้เกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ รวมถึงระยะเวลาดังกล่าวจัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
	<u>เจ้าหนี้</u>			
	- เจ้าหนี้การค้า	-	9.538	
8.2 บริษัท ไอ.พี.พี. (ไทยแลนด์) จำกัด	- เจ้าหนี้อื่น	5.625	1.670	ลูกหนี้ดังกล่าวเกิดจากการขายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และจ่ายเงินค้ำประกันการเช่า ที่ IPP Eco Park ให้กับไอพีพี ซึ่งเงินมัดจำดังกล่าวจะได้รับชำระคืนเมื่อเลิกสัญญา
	- รวมเจ้าหนี้	5.625	11.209	
	<u>ลูกหนี้</u>			เจ้าหนี้ดังกล่าวเกิดจากการค่าบริการทางด้านสาธารณสุขโรค รวมถึงค่าบริการอื่นจากไอพีพี ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาในข้างต้น ซึ่งรายการคงค้างทั้งหมด มีได้เกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ รวมถึงระยะเวลาดังกล่าวจัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
	- ลูกหนี้การค้า	-	1.147	
	- ลูกหนี้อื่น	4.032	5.492	
8.3 บริษัท สยาม อินเทอร์เน็ต ซัพพลาย จำกัด	- รวมลูกหนี้	4.032	6.639	ลูกหนี้ดังกล่าวเกิดจากการจำหน่ายฉนวนยางสำเร็จรูปให้แก่สยามอินเทอร์เน็ต ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาในข้างต้น ซึ่งรายการคงค้างทั้งหมด มีได้เกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ รวมถึงระยะเวลาดังกล่าวจัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
	<u>เจ้าหนี้</u>			
	- เจ้าหนี้การค้า	-	-	
	- เจ้าหนี้อื่น	2.503	3.820	ลูกหนี้ดังกล่าวเกิดจากการจำหน่ายฉนวนยางสำเร็จรูปให้แก่สยามอินเทอร์เน็ต ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาในข้างต้น ซึ่งรายการคงค้างทั้งหมด มีได้เกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ รวมถึงระยะเวลาดังกล่าวจัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
	- รวมเจ้าหนี้	2.503	3.820	
	<u>ลูกหนี้</u>			ลูกหนี้ดังกล่าวเกิดจากการจำหน่ายฉนวนยางสำเร็จรูปให้แก่สยามอินเทอร์เน็ต ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาในข้างต้น ซึ่งรายการคงค้างทั้งหมด มีได้เกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ รวมถึงระยะเวลาดังกล่าวจัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
	- ลูกหนี้การค้า	0.222	0.056	
	- ลูกหนี้อื่น	-	-	
	- รวมลูกหนี้	0.222	0.056	

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ		นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปีบัญชี 2560 (เม.ย59 - มี.ค.60)	ปีบัญชี 2561 (เม.ย60 - มี.ค.61)	
	<u>เจ้าหนี้</u> - เจ้าหนี้การค้า - เจ้าหนี้อื่น - รวมเจ้าหนี้	0.022 - 0.022	- - -	เจ้าหนี้ดังกล่าวเกิดจากการซื้อเครื่องปรับอากาศจากสยามอินเตอร์ ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาในข้างต้น ซึ่งรายการคงค้างทั้งหมด มิได้เกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ รวมถึงระยะเวลาดังกล่าวจัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
8.4 บริษัท ฮายาคาวา อีสเทิร์น รีบเบอร์ จำกัด	<u>ลูกหนี้</u> - ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้อื่น - รวมลูกหนี้	0.004 - 0.004	0.014 - 0.014	ลูกหนี้ดังกล่าวเกิดจากการให้บริการทางด้านศูนย์วิจัยแก่ฮายาคาวา ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาในข้างต้น ซึ่งรายการคงค้างทั้งหมด มิได้เกินกำหนดระยะเวลาเก็บหนี้ที่ได้กำหนด รวมถึงระยะเวลาดังกล่าวจัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
	<u>เจ้าหนี้</u> - เจ้าหนี้การค้า - เจ้าหนี้อื่น - รวมเจ้าหนี้	- 0.045 0.045	- - -	
8.5 บริษัท ไดนามิก อีสเทิร์น การ์เมนต์ จำกัด	<u>ลูกหนี้</u> - ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้อื่น - รวมลูกหนี้	- - -	- - -	การซื้อสินค้าสำเร็จรูปของแอร์โรเฟลกซ์ จากฮายาคาวา จัดเป็นการดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไปของแอร์โรเฟลกซ์ อีกทั้งราคาจำหน่ายก็เป็นไปตามราคาที่เหมาะสมและไม่สูงกว่าอัตราที่ฮายาคาวาจัดเก็บกับคู่ค้ารายอื่น
	<u>เจ้าหนี้</u> - เจ้าหนี้การค้า - เจ้าหนี้อื่น - รวมเจ้าหนี้	- - -	0.010 - 0.010	

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ		นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปีบัญชี 2560 (เม.ย59 - มี.ค.60)	ปีบัญชี 2561 (เม.ย60 - มี.ค.61)	
8.6 บริษัท วิทูรพัฒน โฮลดิ้ง จำกัด	ลูกหนี้			ลูกหนี้ดังกล่าวเกิดจากการซื้อสินค้าสำเร็จรูป (เรือ) ของแอร์โรคลาส เพื่อนำไป บริจาคให้กับหน่วยงานราชการ ตามรายละเอียดข้างต้น ซึ่งราคาที่จำหน่ายเป็น ราคาที่เหมาะสมที่จำหน่ายให้กับลูกค้าทั่วไป และรายการคงค้างมิได้เกินระยะเวลา เก็บหนี้ที่กำหนดไว้
	- ลูกหนี้การค้า	0.086	-	
	- ลูกหนี้อื่น	-	-	
	- รวมลูกหนี้	0.086	-	
	เจ้าหนี้			
	- เจ้าหนี้การค้า	-	-	
8.7 Aeroflex Europe GmbH	ลูกหนี้			ลูกหนี้ดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าสำเร็จรูปให้กับแอร์โรเพลกซ์ ยุโรป โดยราคาที่ ซื้อขายเป็นราคาที่เหมาะสม โดยเป็นราคาที่จำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นโดยทั่วไป
	- ลูกหนี้การค้า	8.241	-	
	- ลูกหนี้อื่น	-	-	
	- รวมลูกหนี้	8.241	-	
	เจ้าหนี้			
	- เจ้าหนี้การค้า	-	-	
8.8 บริษัท สยาม บี อาร์ เซอร์วิส จำกัด	ลูกหนี้			เจ้าหนี้ดังกล่าวเกิดจากใช้บริการล้างเครื่องปรับอากาศจากสยาม บี อาร์ ซึ่งรายการ คงค้างทั้งหมด มิได้เกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ รวมถึงระยะเวลาดังกล่าวจัดเป็น ระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
	- ลูกหนี้การค้า	-	-	
	- ลูกหนี้อื่น	-	-	
	- รวมลูกหนี้	-	-	
	เจ้าหนี้			
	- เจ้าหนี้การค้า	-	-	
	- เจ้าหนี้อื่น	0.006	-	
	- รวมเจ้าหนี้	0.006	-	

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ		นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปีบัญชี 2560 (เม.ย59 - มี.ค.60)	ปีบัญชี 2561 (เม.ย60 - มี.ค.61)	
8.9 บริษัท เอสโก้ เซอร์วิส จำกัด	ลูกหนี้			ลูกหนี้ดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าสำเร็จรูปให้กับเอสโก้ โดยราคาที่ซื้อขายเป็นราคาที่เหมาะสม โดยเป็นราคาที่จำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นโดยทั่วไป
	- ลูกหนี้การค้า	0.005	-	
	- ลูกหนี้อื่น	-	-	
	- รวมลูกหนี้	0.005	-	
	เจ้าหนี้			
	- เจ้าหนี้การค้า	-	-	
	- เจ้าหนี้อื่น	-	-	
8.10 บริษัท เอกวดี จำกัด	- รวมเจ้าหนี้	-	-	เจ้าหนี้ดังกล่าวเกิดจากใช้บริการห้องพักเพื่อใช้รับรองลูกค้าในการปฏิบัติงาน ซึ่งรายการคงค้างทั้งหมด มิได้เกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ รวมถึงระยะเวลาดังกล่าวจัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
	ลูกหนี้			
	- ลูกหนี้การค้า	-	-	
	- ลูกหนี้อื่น	-	-	
	- รวมลูกหนี้	-	-	
	เจ้าหนี้			
	- เจ้าหนี้การค้า	-	-	
	- เจ้าหนี้อื่น	-	0.038	
	- รวมเจ้าหนี้	-	0.038	

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติกำหนดนโยบาย และ ขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และ เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำรายการระหว่างกัน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้มีหลักการดังนี้

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เป็นปกติของบริษัท ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติเป็นหลักเกณฑ์จากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการ สามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารับรองหลักเกณฑ์ และแนวทางในการดำเนินการดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 15,000,000 บาท เพื่อย่างานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

นโยบายหรือแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคต บริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยจะต้องปฏิบัติตามมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่กำหนดไว้