

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

#### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

##### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

หลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 2,800 ล้านบาท เป็นทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 2,800 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,800 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ทั้งนี้ หุ้นสามัญทั้งจำนวนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

##### 7.2 ผู้ถือหุ้น

###### 7.2.1 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ราย ณ 15 มิถุนายน 2563 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท วิทูรปรกรณ์ โฮลดิ้ง จำกัด	1,679,999,800	60.00
2	นายภวิวัฒน์ วิทูรปรกรณ์	70,400,100	2.51
3	นายเจสียว วิทูรปรกรณ์	54,121,000	1.93
4	นายชำนาญ วิทูรปรกรณ์	48,800,000	1.74
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	48,126,745	1.72
6	นายธีระวัฒน์ วิทูรปรกรณ์	41,100,100	1.47
7	นายเอกวัฒน์ วิทูรปรกรณ์	40,400,000	1.44
8	นายธนาวัฒน์ วิทูรปรกรณ์	29,400,000	1.05
9	นางสมรวล วิทูรปรกรณ์	20,000,000	0.71
10	นางสาวเนาวรัตน์ วิทูรปรกรณ์	15,887,800	0.57

###### รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท วิทูรปรกรณ์โฮลดิ้ง จำกัด

ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัท วิทูรปรกรณ์โฮลดิ้ง จำกัด มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเท่ากับ 100.0 ล้านบาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น สามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1	นายภวิวัฒน์ วิทูรปรกรณ์	190,000	19.00
2	นายธีระวัฒน์ วิทูรปรกรณ์	114,000	11.40
3	นายชำนาญ วิทูรปรกรณ์	128,000	12.80
4	นายเจสียว วิทูรปรกรณ์	110,000	11.00
5	นายเอกวัฒน์ วิทูรปรกรณ์	104,000	10.40

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
6	นายธนาวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	60,000	6.00
7	นางสาวเนาวรัตน์ วิฑูรปกรณ์	39,000	3.90
8	นางสาวรุ่งระวี วิฑูรปกรณ์	39,000	3.90
9	นางสาวราพิณ วิฑูรปกรณ์	20,000	2.00
10	นางสาวรียา ชีระจารุวัฒน์	6,000	0.60
11	นางสาวนิษณา ชีระจารุวัฒน์	6,000	0.60
12	นายภาวิต ชีระจารุวัฒน์	6,000	0.60
13	นายธาวิน ชีระจารุวัฒน์	6,000	0.60
14	นางสาวรติพิน วิฑูรปกรณ์	12,000	1.20
15	นางรติพร ไชยยังยืน	12,000	1.20
16	นางสาวรวีณา วิฑูรปกรณ์	15,000	1.50
17	นางสาวปิยวดี วิฑูรปกรณ์	15,000	1.50
18	นางสาวศศิลักษณ์ วิฑูรปกรณ์	12,000	1.20
19	นายศศิรินทร์ วิฑูรปกรณ์	12,000	1.20
20	นายศฤทธิ วิฑูรปกรณ์	12,000	1.20
21	นายปัทมวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	6,000	0.60
22	นางสาวปุณยภา วิฑูรปกรณ์	6,000	0.60
23	นายพีรพัฒน์ วิฑูรปกรณ์	10,000	1.00
24	นางสาวสมัชญา วิฑูรปกรณ์	10,000	1.00
25	นายศุภวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	8,000	0.80
26	นายคุณาวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	8,000	0.80
27	ด.ช. ธีรวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	5,000	0.50
28	ด.ช. ชวณัฐ วิฑูรปกรณ์	5,000	0.50
29	นายพิษณุ วงศ์กิจรุ่งเรือง	4,000	0.40
30	นางสาวมัทนี วงศ์กิจรุ่งเรือง	4,000	0.40
31	นายปริญญา วงศ์กิจรุ่งเรือง	4,000	0.40
32	นางสาวกนกกานต์ ไชยยังยืน	4,000	0.40
33	นายธวัช ไชยยังยืน	4,000	0.40
34	นางสาวเชษฐติگانต์ ไชยยังยืน	4,000	0.40
	รวม	1,000,000	100.00

## การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร\*

หน่วย : จำนวนหุ้น

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวน หลักทรัพย์ของ บริษัทที่ถือ ณ 31 มีนาคม 2562	การเปลี่ยนแปลง ระหว่างปี (1เม.ย.62-4 มี.ค.63)		จำนวน หลักทรัพย์ของ บริษัทที่ถือ ณ 31 มีนาคม 2563	ลักษณะการถือ ครอง
			เพิ่มขึ้น	ลดลง		
นายวิฑรา ตันตริยานนท์	ประธานกรรมการ	500,000	-	-	500,000	ทางตรง
นายภวพัฒน์ วิฑูรปกรณ์	รองประธานกรรมการ, ผู้บริหาร	70,400,100	-	-	70,400,100	ทางตรง
		10,000,000	-	-	10,000,000	ทางอ้อม(คู่สมรส)
นายชัยวัฒน์ อัคริทรทางกูร	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	-	-	-	-	-
นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
นายศักรินทร์ ภูมิรัตน์	กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	กรรมการ, ผู้บริหาร	40,000,100	1,100,000	-	41,100,100	ทางตรง
		20,000,000	-	-	20,000,000	ทางอ้อม(คู่สมรส)
นายชานาญ วิฑูรปกรณ์	กรรมการ, ผู้บริหาร	48,800,000	-	-	48,800,000	ทางตรง
		10,000,000	-	-	10,000,000	ทางอ้อม(คู่สมรส)
นายเฉลียว วิฑูรปกรณ์	กรรมการ, ผู้บริหาร	42,600,000	10,921,000	-	53,521,000	ทางตรง
		10,000,000	-	-	10,000,000	ทางอ้อม(คู่สมรส)
นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	กรรมการ, ผู้บริหาร	40,400,000	-	-	40,400,000	ทางตรง
		4,000,000	-	-	4,000,000	ทางอ้อม(คู่สมรส)
นายธนาวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	ผู้บริหาร	29,400,000	-	-	29,400,000	ทางตรง
		1,630,000	-	16,400	1,613,600	ทางอ้อม(คู่สมรส)
นางสาวรุ่งระวี วิฑูรปกรณ์	ผู้บริหาร	14,700,000	-	-	14,700,000	ทางตรง
นางมะลิวรรณ กิตติวิริยะการ	ผู้บริหาร	-	-	-	-	-
นายจรินทร์ วารินทราพร	ผู้บริหาร	-	-	-	-	-
นายวัชรกฤษณ์ นพคุณ	ผู้บริหาร	-	-	-	-	-
นางสาวศิริณีย์ ว่องไว	ผู้บริหาร	-	-	-	-	-

\*ผู้บริหาร ตามคำนิยามของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## 7.2.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัท (ตามเกณฑ์ Holding Company)

รายละเอียดตาม ส่วนที่ 2.1.6 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## 7.2.3 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทร่วม

รายละเอียดตาม ส่วนที่ 2.1.6 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

## 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### บริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยพิจารณาความสามารถในการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยบริษัทจะพิจารณาจำนวนเงินที่จ่ายปันผลแต่ละครั้งจากผลประกอบการในงบการเงินรวมด้วย โดยบริษัทพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราที่แตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อบริหารกิจการ และการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากบริษัท ประกอบกิจการโดยการถือหุ้นในกิจการอื่น (Holding Company) โดยมีสินทรัพย์หลักคือเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัท จึงขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

### บริษัทย่อย

บริษัทย่อยของบริษัทไม่ว่าจะเป็นบริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด บริษัท อีพีจี อินโนเวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ โพลีเมอร์ เทคโนโลยี (เชียงใหม่) จำกัด มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินของบริษัทย่อย สภาพคล่องทางการเงิน แผนการลงทุน และการขยายกิจการ รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวของบริษัทย่อยจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

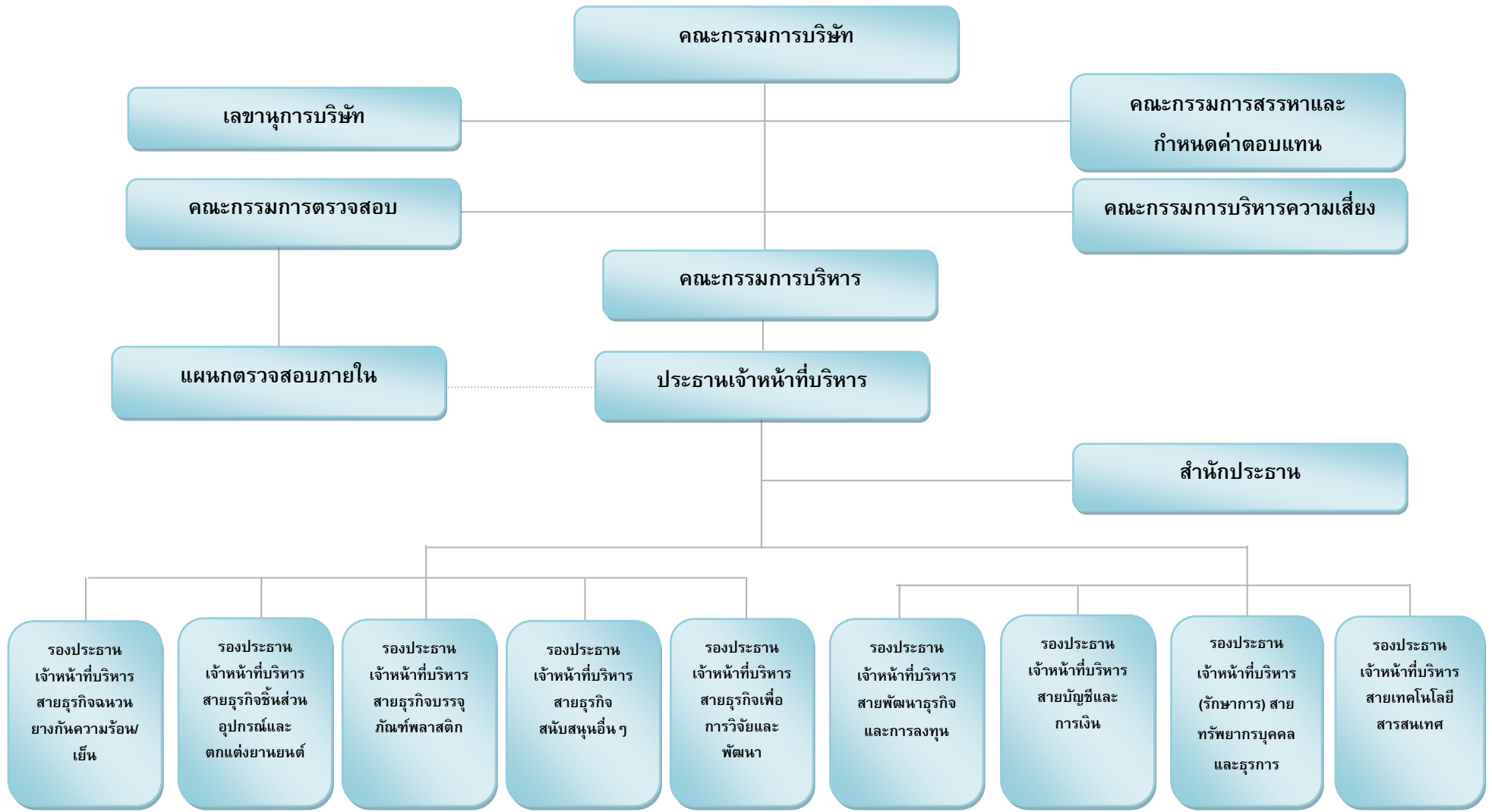
### บริษัทร่วม

บริษัท ชุมริโกะ อีสเทิร์น รีบเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท มีนโยบายจ่ายเงินปันผลตามผลการดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของชุมริโกะ อีสเทิร์น รีบเบอร์ (ประเทศไทย) ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การจัดสรรดังกล่าว ชุมริโกะ อีสเทิร์น รีบเบอร์ (ประเทศไทย) จะจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิในอัตราเงินปันผลต่อหุ้น เป็นจำนวนเท่ากับ 30 เท่าของอัตราจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นสามัญ โดยกรณีที่ไม่จ่ายเงินปันผลในปีนั้นๆ จะไม่มีเอามาทบในปีถัดไป

สำหรับในส่วน บริษัท ซ็อน แอดวานซ์ โพลีเม็กซ์ จำกัด ซึ่งเป็นอีกหนึ่งบริษัทร่วมของบริษัท มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทร่วม หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทร่วมจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินของบริษัทร่วม สภาพคล่องทางการเงิน แผนการลงทุน และการขยายกิจการ รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทร่วมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### โครงสร้างองค์กรของบริษัท



## โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทซึ่งประกอบธุรกิจในลักษณะ Holding ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด เพื่อช่วยในการบริหารงานของบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร / คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นอกจากนั้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย บริษัทจึงได้ส่งตัวแทนดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของแต่ละบริษัทย่อย อีกทั้งกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัทย่อยของบริษัทเป็นหนึ่งในผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการบริษัทย่อยได้อย่างทั่วถึง สำหรับบริษัทร่วม บริษัทได้ทำการส่งตัวแทนเป็นกรรมการในบริษัทร่วมตามสัดส่วนที่บริษัทถือหุ้นเพื่อกำกับดูแลผลประโยชน์ของบริษัทอย่างทั่วถึง

### 8.1 คณะกรรมการ

#### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งด้านธุรกิจ บัญชีและการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจบริษัททั้งหมด มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี แบ่งเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร (กรรมการอิสระ) จำนวน 4 ท่าน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้โครงสร้างการจัดการมีการถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1. นายวัชร	ตันตริยานนท์	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ
2. นายภวณ	วิฑูรปกรณ์	รองประธานกรรมการ/ กรรมการ
3. นายธีระวัฒน์	วิฑูรปกรณ์	กรรมการ
4. นายชานาญ	วิฑูรปกรณ์	กรรมการ
5. นายเจสีย	วิฑูรปกรณ์	กรรมการ
6. นายเอกวัฒน์	วิฑูรปกรณ์	กรรมการ
7. นายชัยวัฒน์	อัศวินรางกูร	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
8. นายธนะชัย	สันติชัยกุล	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
9. นายศักรินทร์	ภูมิติน*	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : นางสาวประภาวดี ณ ระนอง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

\*นายศักรินทร์ ภูมิติน เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 แทนนายพันธุ์ชัย วัฒนชัย ซึ่งลาออกไปเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2562

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ กรรมการ 2 คนใน 5 คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทตามรายชื่อต่อไปนี้

- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. นายภววัฒน์ วิฑูรปกรณ์   | 4. นายเฉลียว วิฑูรปกรณ์   |
| 2. นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์ | 5. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์ |
| 3. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์     |                           |

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในการนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทจะแจ้งและจัดส่งตารางนัดประชุมล่วงหน้าของทั้งปีตั้งแต่ต้นปีให้แก่กรรมการทุกท่านเพื่อสำรองวันและเวลาในการประชุม นอกจากนี้ในการประชุมแต่ละครั้งจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งวาระการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นระยะเวลา 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้ศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุม (ยกเว้นวาระเร่งด่วน น้อยกว่า 7 วัน)

ในปี 62/63 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวนทั้งหมด 6 ครั้ง ซึ่งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม	
	เม.ย. 61 – มี.ค.62	เม.ย. 62 – มี.ค.63
1. นายวัชร่า ตันตริยานนท์	5/5	6/6
2. นายภววัฒน์ วิฑูรปกรณ์	5/5	5/6
3. นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	4/5	6/6
4. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์	5/5	6/6
5. นายเฉลียว วิฑูรปกรณ์	5/5	6/6
6. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	5/5	5/6
7. นายชัยวัฒน์ อัครินทรากูร	5/5	6/6
8. นายธนชัย สันติชัยกุล	5/5	6/6
9. นายศักรินทร์ ภูมิรัตน์	-	3/4
นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย	5/5	0/1

หมายเหตุ : \*นายศักรินทร์ ภูมิรัตน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 แทนนายพันธุ์ชัย วัฒนชัย ซึ่งลาออกไปเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2562

### การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท มีจำนวนทั้งหมด 4 ราย โดยทุกรายเป็นกรรมการอิสระ ในปี 62/63 บริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารือในเรื่องต่างๆ เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563 โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน สำหรับผลการประชุมเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารทุกท่านทราบ

## คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งหมด 9 ท่าน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายภวิวัฒน์ วิทูรปกรณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจเพื่อการวิจัยและพัฒนา
2. นายธีระวัฒน์ วิทูรปกรณ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก
3. นายชำนาญ วิทูรปกรณ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจจนวนยางกันความร้อน/เย็น
4. นายเจลีว วิทูรปกรณ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายพัฒนาธุรกิจและการลงทุน
5. นายเอกวัฒน์ วิทูรปกรณ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจชิ้นส่วนและอุปกรณ์ตกแต่งยานยนต์
6. นายธนาวัฒน์ วิทูรปกรณ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจสนับสนุนอื่นๆ
7. นางสาวมะลิวรรณ กิตติวิริยะการ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. นายจิรินทร์ วารินทรพร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร(รักษาการ) สายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
9. นางสาวรุ่งระวี วิทูรปกรณ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งหมด 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายชัยวัฒน์ อัครินทรากูร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นายศักรินทร์* ภูมิรัตน	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : นางสาวเยาวภาภรณ์ ระน่อม เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

\*นายศักรินทร์ ภูมิรัตน เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 แทนนายพันธุ์ชัย วัฒนชัย ซึ่งลาออกไป เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2562

โดยนายชัยวัฒน์ อัครินทรากูร และ นายธนะชัย สันติชัยกุล เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ในปี 62/63 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง ซึ่งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม	
	เม.ย. 61 – มี.ค.62	เม.ย. 62 – มี.ค.63
1. นายชัยวัฒน์ อัครินทรากูร	4/4	4/4
2. นายธนะชัย สันติชัยกุล	4/4	4/4
3. นายศักรินทร์ ภูมิรัตน	-	2/3
4. นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย	4/4	0/1



## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายวัชรวิทย์ ตันตริยานนท์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายชัยวัฒน์ อัครวิทรากูร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: นางสาวเยาวภาภรณ์ ระน้อย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 62/63 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนทั้งหมด 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม	
	เม.ย. 61 – มี.ค.62	เม.ย. 62 – มี.ค.63
1. นายวัชรวิทย์ ตันตริยานนท์	12/12	12/12
2. นายชัยวัฒน์ อัครวิทรากูร	12/12	11/12
3. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์	11/12	9/12
4. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	11/12	9/12

## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน 5 ท่าน โดยในจำนวนนี้ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระในการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายชัยวัฒน์ อัครวิทรากูร	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายศักรินทร์ ภูมิรัตน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. นายเจลีเยว วิฑูรปกรณ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ: นายจรินทร์ วารินทรพร เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นายศักรินทร์ ภูมิรัตน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 แทนนายพันรัฐชัย วัฒนชัย ซึ่งลาออกไปเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2562

ในปี 62/63 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวนทั้งหมด 3 ครั้ง ซึ่งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม	
	เม.ย. 61 – มี.ค.62	เม.ย. 62 – มี.ค.63
1. นายชัยวัฒน์ อัครวิทรากูร	2/2	3/3
2. นายธนชัย สันติชัยกุล	2/2	3/3
3. นายศักรินทร์ ภูมิรัตน์	-	1/1
นายพันธ์ชัย วัฒนชัย	2/2	0/1
4. นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	2/2	3/3
5. นายเจเลียว วิฑูรปกรณ์	1/2	3/3

## 8.2 คณะผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหารตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จำนวน 11 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายภวิวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายธุรกิจเพื่อการวิจัยและพัฒนา
2. นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก
3. นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายธุรกิจฉนวนยางกันความร้อน/เย็น
4. นายเจเลียว วิฑูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายพัฒนาธุรกิจและการลงทุน
5. นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายธุรกิจชิ้นส่วนและอุปกรณ์ตกแต่งยานยนต์
6. นายธนวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายธุรกิจสนับสนุนอื่นๆ
7. นางสาวมะลิวรรณ กิตติวิริยะการ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. นายจิรินทร์ วารินทรพร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ) สายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
9. นางสาวรุ่งระวี วิฑูรปกรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
10. นายวัชรกฤษณ์ นพคุณ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายบัญชีและการเงิน
11. นางสาวศิริณีย์ ว่องไว	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ควบคุมดูแลการดำเนินงาน การบริหารงาน และ/หรือการปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนระเบียบ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ดำเนินการ หรือบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

3. จัดทำ และนำเสนอนโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณ การลงทุน รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
4. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท เช่น การลงทุนในหลักทรัพย์ใดๆ การซื้อทรัพย์สิน หรือเพื่อการดำเนินงานต่างๆ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสและการเลิกจ้างพนักงานตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการผู้จัดการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งกรรมการผู้จัดการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ใดๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถถอนอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

สำหรับขอบเขตอำนาจอนุมัติวงเงิน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติวงเงินในการดำเนินธุรกิจไว้ระดับหนึ่งเพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ

**รายละเอียดกรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย**

บริษัท	รายชื่อกรรมการ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่งผู้บริหาร
แอโรเพลกซ์	1. นายภววัฒน์ วิทูรปกรณ์	1. นายชำนาญ วิทูรปกรณ์	กรรมการผู้จัดการ
	2. นายธีระวัฒน์ วิทูรปกรณ์	2. นางสาวเนาวรัตน์ วิทูรปกรณ์	ผอ.อาวุโสฝ่ายขายและการตลาดในประเทศ
	3. นายชำนาญ วิทูรปกรณ์	3. นางปิยณี วิทูรปกรณ์	ผอ.อาวุโสฝ่ายขายและการตลาดต่างประเทศ
	4. นายเจสียว วิทูรปกรณ์	4. นายอนันท์ โรจนเมธินทร์	ผอ.ส่วนบริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน (รักษาการ)
	5. นายเอกวัฒน์ วิทูรปกรณ์	5. นางสาวนงค์เยาว์ ศิริวงษ์	ผอ.ฝ่ายเทคนิคผลิตภัณฑ์ยาง
	6. นายธนาวัฒน์ วิทูรปกรณ์	6. นางสาวปิ่นปัทม์ เต็มประเสริฐฤดี	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
แอโรโรลาส	1. นายภววัฒน์ วิทูรปกรณ์	1. นายเอกวัฒน์ วิทูรปกรณ์	กรรมการผู้จัดการ
	2. นายธีระวัฒน์ วิทูรปกรณ์	2. นางสุภาวดี วิทูรปกรณ์	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส / รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์และการขายในประเทศ
	3. นายชำนาญ วิทูรปกรณ์	3. นายวิระ ลาภบุตร	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายการตลาด
	4. นายเจสียว วิทูรปกรณ์	4. นางสาวมะลิวรรณ กิตติวิริยะการ	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายการผลิต
	5. นายเอกวัฒน์ วิทูรปกรณ์	5. Mr. Brian William Rogers	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายการขายต่างประเทศ
		6. นางรัตติยา สุวรรณกิจกร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
อีสเทิร์น โพลีแพค	1. นายภววัฒน์ วิทูรปกรณ์	1. นายธีระวัฒน์ วิทูรปกรณ์	กรรมการผู้จัดการอาวุโส / ผอ.ฝ่ายบริหารทั่วไป
	2. นายธีระวัฒน์ วิทูรปกรณ์	2. นายธนาวัฒน์ วิทูรปกรณ์	กรรมการผู้จัดการ ส่วนขายและผลิต
	3. นายชำนาญ วิทูรปกรณ์	3. นายรักไทย บุญมี	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายการผลิต
	4. นายเจสียว วิทูรปกรณ์	4. นางนิศานาถ คงเสถียร	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
	5. นายเอกวัฒน์ วิทูรปกรณ์		
	6. นายธนาวัฒน์ วิทูรปกรณ์		
แอโรเพลกซ์โพลีเมอร์ เทคโนโลยี (เชียงใหม่)	1. นายภววัฒน์ วิทูรปกรณ์	1. นายธนาวัฒน์ วิทูรปกรณ์	กรรมการผู้จัดการ/ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด/ผู้อำนวยการโรงงาน
	2. นายชำนาญ วิทูรปกรณ์	2. Mr. Yao Huizhong	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
	3. นายเอกวัฒน์ วิทูรปกรณ์	3. Ms. Huang Xiuling	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (รักษาการ)
	4. นายธนาวัฒน์ วิทูรปกรณ์		
อีพีจี อินโนเวชั่น เซ็นเตอร์	1. นายภววัฒน์ วิทูรปกรณ์	1. นายภววัฒน์ วิทูรปกรณ์	กรรมการผู้จัดการ
	2. นายธีระวัฒน์ วิทูรปกรณ์	2. นายชำนาญ วิทูรปกรณ์	รองกรรมการผู้จัดการ
	3. นายชำนาญ วิทูรปกรณ์	3. นายเอกวัฒน์ วิทูรปกรณ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
	4. นายเจสียว วิทูรปกรณ์	4. นางรัตติยา สุวรรณกิจกร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
	5. นายเอกวัฒน์ วิทูรปกรณ์	5. นางสาวพัชรียา สุริยะไชย	รองผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบและวิจัยพัฒนา

### 8.3 เลขานุการบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - (ง) รายงานประจำปีของบริษัท
  - (จ) รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

#### โครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

ในการบริหารจัดการบริษัทย่อย บริษัทได้ส่งตัวแทนไปดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการผู้จัดการเพื่อกำกับดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินงาน สำหรับการบริหารในตำแหน่งอื่นที่ต่ำกว่าตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยดังกล่าวจะเป็นผู้มีสิทธิในการแต่งตั้งเพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานต่อไป

ทั้งนี้เพื่อให้การกำกับดูแลบริษัทย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดหมวดการกำกับดูแลเพิ่มเติมในข้อบังคับของบริษัทย่อย และ/หรือ กฎระเบียบของบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย ต้องดำเนินการตามแนวทางที่บริษัทกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และ ผู้บริหาร

#### อัตราค่าตอบแทนกรรมการ

รอบปีบัญชี 62/63 (เมษายน 2562 – มีนาคม 2563) บริษัทกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

#### อัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายปี	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
1. ประธานกรรมการบริษัท	384,000	27,000
2. กรรมการบริษัทและเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ	324,000	22,000
3. กรรมการบริษัทและเป็นประธานกรรมการบริหาร	324,000	22,000
4. กรรมการ	264,000	22,000

### อัตราค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อยของบริษัท

#### อัตราค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
1. ประธานกรรมการตรวจสอบ	17,000
2. กรรมการตรวจสอบ	12,000

#### อัตราค่าตอบแทนกรรมการบริหารความเสี่ยง

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
1. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	17,000
2. กรรมการบริหารความเสี่ยง	12,000

#### อัตราค่าตอบแทนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
1. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	17,000
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	12,000

### ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

รอบปีบัญชี 1 เมษายน 2562 – 31 มีนาคม 2563 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ รวม 6,502,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามที่ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ปี)	บำเหน็จกรรมการ (บาท/ปี)	รวม (บาท/ปี)
1	นายวัชร่า ตันตริยานนท์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	384,000	366,000	288,000	1,038,000
2	นายชัยวัฒน์ อัศวินทรงกูร	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	324,000	383,000	240,000	947,000
3	นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	264,000	216,000	192,000	672,000
4	นายศักรินทร์ ภูมิรัตน์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	176,000	80,000	128,000	384,000
	นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	77,000	-	-	77,000
5	นายภววัฒน์ วิทูรปกรณ	รองประธานกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการ	324,000	132,000	288,000	744,000
6	นายธีระวัฒน์ วิทูรปกรณ	กรรมการ	264,000	168,000	192,000	624,000
7	นายชานาญ วิทูรปกรณ	กรรมการ	264,000	240,000	192,000	696,000
8	นายเจลิยว วิทูรปกรณ	กรรมการ	264,000	168,000	192,000	624,000

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/ปี)	ค่าเบี้ย ประชุม (บาท/ปี)	บำเหน็จ กรรมการ (บาท/ปี)	รวม (บาท/ปี)
9	นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์	กรรมการ	264,000	240,000	192,000	696,000
รวม			2,605,000	1,993,000	1,904,000	6,502,000

หมายเหตุ: นายศักรินทร์ ภูมิรัตน เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 แทนนายพันธุ์ชัย วัฒนชัย ซึ่งลาออกไปเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2562

#### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ผู้บริหารบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าพาหนะเหมาจ่าย เป็นต้น ทั้งนี้การให้โบนัสแก่ผู้บริหารของบริษัท จะพิจารณาจากการดำเนินงานและผลงานของผู้บริหารแต่ละคน

โดยในเดือนเมษายน 2562 – มีนาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหาร จำนวน 129.70 ล้านบาท

### 8.5 บุคลากร

#### จำนวนบุคลากรในกลุ่มธุรกิจต่างๆ ทั่วโลก

จำนวน (คน)

กลุ่มธุรกิจ	31-มี.ค.-62		31-มี.ค.-63	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
<b>บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</b>				
ระดับจัดการ (Managerial Level)	13	12	13	14
ระดับปฏิบัติการ (Operation Level)	24	15	25	13
<b>กลุ่มธุรกิจฉนวนยางกันความร้อน/เย็น</b>				
ระดับจัดการ (Managerial Level)	39	22	40	22
ระดับปฏิบัติการ (Operation Level)	371	405	415	421
<b>กลุ่มธุรกิจอุปกรณ์ชิ้นส่วนและตกแต่งรถยนต์</b>				
ระดับจัดการ (Managerial Level)	59	16	57	17
ระดับปฏิบัติการ (Operation Level)	821	309	819	245
<b>ธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก</b>				
ระดับจัดการ (Managerial Level)	17	12	17	12
ระดับปฏิบัติการ (Operation Level)	403	482	448	543
<b>กลุ่มธุรกิจอื่นๆ</b>				
ระดับจัดการ (Managerial Level)	1	2	1	2
ระดับปฏิบัติการ (Operation Level)	17	15	19	19
รวม	1,765	1,290	1,854	1,308

## คำตอบแทนพนักงาน

ในรอบปีบัญชี 3 ปีย้อนหลัง (ปี 2561-2563) บริษัทและบริษัทย่อย มีคำตอบแทนรวมของพนักงาน รวมถึงผู้บริหาร ในรูปแบบเงินเดือนและโบนัส ค่าคอมมิชชั่น/ ค่าตอบแทนอื่น/ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 1,662.60 ล้านบาท / 1,895.30 ล้านบาทและ 1,968.43 ล้านบาท ตามลำดับ

## การบริหารสวัสดิการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารสวัสดิการพนักงานและวิธีปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยมีการเปิดเผยไว้ในระเบียบและแนวปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ โดยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามตำแหน่งงาน และสวัสดิการอื่น และกิจกรรมสร้างความผูกพัน จูงใจสำหรับพนักงาน และครอบครัวพนักงาน ดังนี้

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามตำแหน่งงาน	สวัสดิการอื่น			
	การจูงใจ	สุขภาพ	ครอบครัว	กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องแบบพนักงาน</li> <li>- ค่าโทรศัพท์</li> <li>- รถรับส่ง/ ค่าเดินทาง/ค่าน้ำมันรถ</li> <li>- ทุนการศึกษาพนักงาน</li> <li>- เบี้ยเลี้ยงทำงานต่างประเทศ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/ที่พัก</li> <li>- เบี้ยกัณดาร เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เบี้ยขยัน</li> <li>- ค่ากะ</li> <li>- ค่าสภาพงาน</li> <li>- ค่าวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</li> <li>- ค่าตำแหน่ง เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี</li> <li>- ค่ารักษาพยาบาล</li> <li>- ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต</li> <li>- กีฬาสี และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน</li> <li>- เงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพ</li> <li>- เงินช่วยเหลืองานอุปสมบท เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ธรรมะในโรงงาน</li> <li>- บริจาคเงิน และสิ่งของแก่โรงเรียน วัด และชุมชน</li> <li>- โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ในชุมชนรอบบริเวณโรงงาน</li> <li>- โครงการปลูกป่า เป็นต้น</li> </ul>

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ปี 2547 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมของพนักงานในระยะยาว สร้างหลักประกันให้กับพนักงานและครอบครัว ในกรณีที่ออกจากงาน เกษียณอายุ หรือเสียชีวิต นอกจากนี้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ยังเป็นแรงจูงใจ ทำให้พนักงานทำงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ซึ่งช่วยให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น

การพัฒนาบุคลากร

## แนวทางและกลยุทธ์ที่สำคัญในการดูแลและพัฒนาพนักงานกลุ่มบริษัทปี 2562/63

กลุ่มบริษัทได้พัฒนาโปรแกรมการดูแลพนักงาน และการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบโจทย์เฉพาะด้านการเติบโตขององค์กรตามทิศทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ดังนี้

### 1. การพัฒนาผู้นำ (Leadership Development)

บริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหา สร้าง และพัฒนาผู้นำในองค์กรในระดับต่างๆ ผ่านโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำตามระดับงาน ดังนี้



- ระดับหัวหน้างาน (Frontline or First level leader) จนถึงระดับผู้จัดการฝ่าย กำหนดให้ต้องผ่านหลักสูตรผู้นำ EPG ร้อยละ 100 หลังได้รับการเลื่อนขั้น/ ตำแหน่ง (Promotional Program) ภายในระยะเวลา 2 ปี ของการดำรงตำแหน่งใหม่ โดยเป็นหลักสูตรที่กลั่นกรอง เทียบเคียงหลักการเป็นผู้นำที่ดีและทักษะในการบริหารจัดการที่สำคัญและจำเป็นในระดับนั้นๆ
- กลุ่มผู้นำที่มีศักยภาพระดับสูงขององค์กร (High Potential Group) บริษัทสร้างสรรค์โปรแกรมการพัฒนาในรูปแบบเข้มข้นผ่านการทำงานโครงการเพื่อตอบโจทย์ธุรกิจเฉพาะด้านในแต่ละปีอย่างต่อเนื่องตลอด 3 ปี โดยเฉพาะการพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำตามแนวพฤติกรรมหลัก (Core Competency) ขององค์กร หรือ LIVE C (L: Continuous Learning/ I: Innovation/ V: Value the Difference E: Empowerment และ C: Collaboration) เพื่อหล่อหลอมการนำทีมในแนวทางเฉพาะของผู้นำ EPG

การดำเนินงานดังกล่าวมานี้ซึ่งโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของแต่ละหน่วยธุรกิจซึ่งมีการนำเสนอผลงานให้กับผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินการศึกษาเข้าสู่ขั้นการทดลองทำตลาดจนมีการวัดผลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทมีแผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap) ตามตำแหน่งและระดับงาน ส่งผลให้พนักงานมีเส้นทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างชัดเจน

## 2. การทบทวนและเสริมสร้างกลยุทธ์สู่องค์กรนวัตกรรมของผู้บริหารระดับสูง (Strategic Revisit: Innovative Leadership)

บริษัทได้กำหนดแผนการทบทวนกลยุทธ์เชิงปฏิบัติการในกลุ่มผู้บริหารระดับสูงเป็นระยะทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า มีการนำแผนสู่การปฏิบัติอย่างเข้าใจในภาษาเชิงนวัตกรรมเดียวกัน อันจะช่วยต่อยอดถึงการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในเชิงปฏิบัติในระดับต่างๆ

## 3. การพัฒนาบุคลากรในองค์กร

กำหนดแผนการสร้างและพัฒนาพนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนพัฒนาผู้นำในทุกระดับให้มีองค์ความรู้ที่จำเป็นในการทำงานและบริหารจัดการในระดับนั้นๆ โดยในปีนี้ได้รับการอนุมัติการจัดทำแผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap) ตามตำแหน่งและระดับงาน ซึ่งออกแบบตามความจำเป็นเชิงตำแหน่งหน้าที่งาน ตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคลกลางดูแล สำหรับการพัฒนาระบบงาน และความรู้ในหน่วยงานเชิงปฏิบัติการของแต่ละหน่วยธุรกิจ รวมถึงระบบคุณภาพและความปลอดภัย อาชีวอนามัยต่างๆ อยู่ในความดูแลของหน่วยงานทรัพยากรบุคคลของแต่ละหน่วยธุรกิจที่ร่วมออกแบบ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความพร้อม และมีความเข้าใจที่ถูกต้อง เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานในแต่ละหน่วยธุรกิจ

ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลการดำเนินงาน กำหนดให้มี KPI ในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ปฏิบัติตามแผนฝึกอบรมและตามความจำเป็นที่กำหนดขึ้นอย่างครบถ้วน จากการประเมินมีผลคะแนนความพึงพอใจอันสะท้อนถึงคุณภาพการจัดอบรมได้ตามเกณฑ์ที่แต่ละหลักสูตรกำหนดขึ้น

## 4. การบริหารจัดการและพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (Career Development and Management)

บริษัทมอบหมายให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคลกลาง จัดทำระบบความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (Career Path and System) ให้กับบุคลากรในหน่วยธุรกิจหลักขององค์กร ตั้งแต่ปี 2562 โดยวิเคราะห์ถึง ศักยภาพด้านงาน (Functional Competency) ที่ส่งเสริมความก้าวหน้าของตำแหน่งงานนั้นๆ (Competency Job Matching) มีความมุ่งมั่นที่จะดูแลรักษากลุ่มพนักงานดังกล่าว

ตลอดจนสร้างระบบการดูแลความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานได้เห็นถึงความมั่นคงในการเติบโตคู่ไปกับองค์กร อันจะช่วยลดอัตราการสูญเสียพนักงานกลุ่มธุรกิจหลัก (Core Jobs) ขององค์กร

นอกจากนี้ โครงการดังกล่าวจะขยายผลสู่เป้าหมายกลุ่มต่อไปอย่างต่อเนื่องในปีดำเนินการต่อไป

## 5. การติดตาม ต่อยอดการดำเนินการเรื่องการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

ในปี 2562 หน่วยงานทรัพยากรบุคคลกลางร่วมกับทีมงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละหน่วยธุรกิจ ดำเนินการติดตามการดำเนินการตามแผนงานพัฒนารายบุคคลที่ได้รับอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวมาป้อนกลับ (Feedback) ยังผู้พัฒนาแผนร่วมกับต้นสังกัด เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้า ปัญหาและ อุปสรรคในการคัดเลือก สรรหา และพัฒนาผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งแทน สิ่งนี้ช่วยให้การเข้าใจปัญหาในมุมมองของผู้ดำเนินการและผู้ได้รับการพัฒนาตามแผนงาน และใช้เป็นข้อมูลในการปรับแผนการดำเนินการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ในเชิงผลลัพธ์จะเห็นได้ว่า มีการวัดผลการดำเนินการตามแผนงานและข้อตกลงอย่างครบถ้วน ทั้งในด้านผู้จัดทำและผู้ได้รับการพัฒนาตามแผน ซึ่งสิ่งนี้ทำให้มั่นใจได้ถึงพัฒนาการเชิงความเข้าใจในการดำเนินการที่ตอบโจทย์ตามความคาดหวังของต้นสังกัด และตอบรับจากผู้ได้รับการพัฒนาซึ่งเป็นไปในเชิงบวก เห็นถึงการพัฒนารายบุคคลที่เป็นระบบมากยิ่งขึ้นเป็นลำดับ

## 6. กิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบอื่น ๆ (Development Activity)

ในปี 2562 หน่วยงานทรัพยากรบุคคลกลางร่วมกับแต่ละหน่วยธุรกิจจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามความสนใจ (Guru Sharing) โดยเริ่มกิจกรรมความรู้เชิงช่าง และวิศวกรรม และการขาย โดยใช้บุคลากรภายใน ซึ่งได้รับผลตอบแทนเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี ตลอดจนการจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีในหน่วยธุรกิจหนึ่ง ซึ่งสะท้อนให้เห็นได้ถึงความสำเร็จในขั้นต้นของการดำเนินโครงการดังกล่าว

นอกจากนี้ ในปี 2562 ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนวัดความเข้าใจในเชิงวัฒนธรรมการทำงาน ตามพฤติกรรมหลักขององค์กร (Core Competency) โดยให้สะท้อนเรื่องราวตามความเข้าใจและประทับใจในพฤติกรรมตัวอย่างที่พบเห็น ตลอดจนการสะท้อนถึงพฤติกรรมตามวัฒนธรรมการทำงานหลักทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning) สร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) การให้คุณค่าในความแตกต่าง (Value the Difference) การเสริมสร้างและให้อำนาจแก่ทีมงาน (Empowerment) และความร่วมมือร่วมใจ (Collaboration)

## การบริหารผลงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน (Performance Management)

เพื่อบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และสร้างแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท จึงแบ่งปัจจัยการประเมินเป็น 2 ส่วน ประกอบไปด้วย

ส่วนที่ 1: ด้านปัจจัยงาน (Hard Side) เป็นการนำดัชนีชี้วัด (KPIs) ระดับองค์กร กระจายไปสู่กลุ่มบริษัท และระดับฝ่ายของแต่ละบริษัท ถ่ายทอดความคาดหวัง และเป้าหมายสู่ระดับบุคคล



ส่วนที่ 2: ด้านพฤติกรรมการทำงาน (Soft Side) เป็นการนำศักยภาพหลัก (Core Competencies) ขององค์กรมาเป็นปัจจัยในการประเมิน อีกทั้งบริษัทมีการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมพฤติกรรมภายใต้โครงการ EPG DNA เพื่อเสริมสร้าง กระตุ้น และหล่อหลอมพฤติกรรมเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ 3 ด้านขององค์กร ได้แก่

1. ขยายตัวสู่ตลาดโลก (Global Player)
2. เป็นผู้นำด้านนวัตกรรม (Innovation)
3. สร้างการเติบโต และกำไรอย่างยั่งยืน (Sustainable Profit & Growth)

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารแนวทางการประเมินและแจ้งผลการประเมิน (Performance Feedback) ระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดี นำสู่การทำงาน ตอบสนองตามความคาดหวัง และปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทมีการดำเนินการกำกับดูแล รวมทั้งเสนอแนวทางปฏิบัติ ให้การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานทุกระดับ ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสม และสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร

การดำเนินงานในปี 2562 ส่งผลให้สามารถพัฒนา สร้างผู้นำ และเปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตในสายงานอาชีพ โดยมีพนักงานระดับจัดการของกลุ่มบริษัท ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งรวม 13 คน และ พนักงานระดับหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ และ หัวหน้าทีม ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งรวม 84 คน (เฉพาะบริษัทในประเทศไทย)

จำนวนชั่วโมงการอบรมของแต่ละกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2562 (1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2562) สรุปได้ ดังนี้

สรุปการอบรมปี 2562 (1 ม.ค.-31 ธ.ค.2562)		
รวมเงินลงทุนของการพัฒนาบุคลากร	9,033,707.71	บาท
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี	24.21	ชั่วโมง

ในปี 2562 มีจำนวนหลักสูตรอบรมทั้งภายในและภายนอก ประมาณ 100 หลักสูตร โดยเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาระบบงาน และความรู้ในหน่วยงานเชิงปฏิบัติการของแต่ละหน่วยธุรกิจ รวมถึงหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับระบบคุณภาพและความปลอดภัย อาชีวอนามัยต่างๆ เป็นต้น

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยหลักจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพื่อให้ธุรกิจสามารถอยู่ได้กับทุกการเปลี่ยนแปลง โดยได้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาสร้างสรรค์สินค้าที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนเท่านั้นแต่นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการทุกปี ซึ่งกำหนดเป็นหนึ่งวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยครั้งล่าสุดได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการเมื่อ 19 มีนาคม 2563 และได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบแล้ว อีกทั้งได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ในเว็บไซต์บริษัท [www.epg.co.th](http://www.epg.co.th) ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2562 บริษัทได้ผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

- ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2562 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2019) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย บริษัทอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)
- ผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้คะแนนประเมินร้อยละ 100

#### หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นรายเดี่ยว หรือหลายรายรวมกันเป็นสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท และถือหุ้นต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถเสนอวาระการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 4 เมษายน 2562 โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.epg.co.th](http://www.epg.co.th) และแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2562 ถึงวันที่ 19 กรกฎาคม 2562 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. บริษัทจัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและข้อมูลระเบียบวาระการประชุม พร้อมระบุเหตุผล วัตถุประสงค์ และความเห็นจากคณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นตามระเบียบและวาระ
4. ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีการกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้น และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
5. บริษัทได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมโดยจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 เวลา 9:00 น. ณ ห้องคอนเวนชัน ฮอลล์ โรงแรม ดิแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ เลขที่ 171 ถนนสุขุมวิท ซอย 11 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ซึ่งตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนและสะดวกในการเดินทางมาประชุม เนื่องจากอยู่ใกล้ ถ.สุขุมวิท และรถไฟฟ้าสถานีนา
6. กรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครบทุกคน รวมจำนวน 8 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 100
7. บริษัทได้แจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ที่เข้าร่วมประชุม และผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม จากนั้นชี้แจงวิธีการดำเนินการประชุมและขั้นตอนการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นแต่ละวาระ และจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งจัดให้มีผู้ตรวจนับคะแนนที่เป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท อีกทั้ง ได้เชิญตัวแทนผู้ถือหุ้นจำนวน 2 ท่าน ร่วมเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนน
8. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บริษัทได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน ที่ประชุมได้พิจารณาตามลำดับและระเบียบวาระที่กำหนด โดยไม่ได้เปลี่ยนแปลงลำดับวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล สำคัญ และไม่มีกรณีขอให้ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและเสนอความคิดเห็น และบริษัทได้บันทึกประเด็นคำถามคำตอบในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
9. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
10. ใช้เทคโนโลยีในการจัดประชุม ได้แก่ การลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และการแสดงผลคะแนน เพื่อดำเนินการประชุมได้อย่างรวดเร็ว และข้อมูลถูกต้อง
11. บริษัทได้เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 พร้อมทั้งผลการลงคะแนนในแต่ละวาระต่อสาธารณะ โดยแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันหลังจบการประชุม
12. บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน และได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม โดยส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท

## **หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน และผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

การดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ดังนี้

1. บริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 บริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม 22 วัน และได้

เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.epg.co.th](http://www.epg.co.th) ล่วงหน้า 33 วัน

2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันเป็นสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ทั้งหมดของบริษัท และถือหุ้นต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถเสนอวาระการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้ในช่วงระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 4 เมษายน 2562 โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.epg.co.th](http://www.epg.co.th) ภายใต้หมวดดังกล่าวทุนสัมพันธ์ และแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้น และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
4. จัดส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.epg.co.th](http://www.epg.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ปี 62/63

1. บริษัทส่งอีเมลแจ้งเตือน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ที่รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญทุกสิ้นไตรมาส ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทช่วง 1 เดือนการที่เงินการเงินหรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และระยะเวลา 24 ชั่วโมงหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์
  2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ กรณีมีการซื้อ ขาย หรือ โอนหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- สำหรับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยถึงแม้จะไม่มีภาระหน้าที่ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แต่บริษัทกำหนดให้บุคคลดังกล่าว มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เสมือนกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

การดำเนินงานตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ใน ปี 62/63

1. กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน ประจำปีบัญชี 62/63 และประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยในทุกไตรมาสจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
2. กรณีที่มีรายการเกี่ยวข้องบริษัทให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



### หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น/ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า/ คู่ค้า/ เจ้าหนี้/ คู่แข่งขัน/ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้บริษัท ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับบริษัท

บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยยึดถือหลักพื้นฐานของความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน ตามที่กำหนดไว้เป็นนโยบายสำหรับเรื่องต่างๆ ใน “จรรยาบรรณธุรกิจ” (Business Code of Conduct) เพื่อให้ทุกคนในบริษัทยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

#### **1. ผู้ถือหุ้น**

บริษัทตระลึกอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดำเนินการตามแนวปฏิบัติในจรรยาบรรณธุรกิจ

โดยในปี 62/63 บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

##### กิจกรรมสำหรับผู้ถือหุ้นสามัญ

บริษัทได้จัดให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเข้าเยี่ยมชมกิจการ เพื่อเปิดโอกาสให้เยี่ยมชมการดำเนินงาน รับทราบข้อมูลธุรกิจ และ พบปะกับผู้บริหาร โดยให้ผู้ถือหุ้นลงชื่อในบัตรเข้าเยี่ยมชมกิจการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ของบริษัท จากนั้นได้ทำการสุ่มคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมโดยมีนายเฉลียว วิฑูรปกรณ์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร เป็นสักขีพยาน และได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมในเว็บไซต์บริษัท รวมถึงโทรศัพท์แจ้งสิทธิเพื่อยืนยันการเข้าร่วมเยี่ยมชมกิจการ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 5 กันยายน 2562 ณ สวนอุตสาหกรรม ไอ.พี.พี. อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง



#### **2. พนักงาน**

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย

โดยในปี 62/63 บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย โดยส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและสร้างความตระหนักถึงมาตรการในการรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ได้เปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ในแบบ 56-1 และ รายงานประจำปี ส่วนความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 2) บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน และให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน มีค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น และค่าตอบแทนอื่น ที่เหมาะสมตามผลปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย และจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 3) บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ ได้เปิดเผยตัวเลขจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เรื่องบุคลากร
- 4) บริษัทมีการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยการไม่เอาเปรียบคู่ค้า พนักงาน ลูกค้า ตลอดจน บุคคลในสังคม และปฏิบัติต่อบุคคลดังกล่าวอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมอย่างเป็นธรรม ซึ่งได้เปิดเผยในจรรยาบรรณธุรกิจ หัวข้อที่ 4. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CSR Policy)

### 3. ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า โดยกำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า ได้แก่

- มุ่งมั่นผลิตสินค้าสินค้าที่มีคุณภาพ การให้บริการ ภายใต้ความพึงพอใจของลูกค้า รวมทั้งการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- การรักษาความลับของลูกค้า
- การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันต่อเหตุการณ์ และไม่โฆษณาเกินความเป็นจริง
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้า

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย บริษัทได้ใช้กลยุทธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้าโดยแบ่งตามลักษณะธุรกิจและประเภทลูกค้า โดยนำความต้องการของลูกค้ามาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาสินค้าได้ตรงตามความต้องการ สินค้าของกลุ่มบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับสากล นอกจากนี้ จัดให้มีแบบประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงงานและการบริการให้ดีขึ้น

### 4. คู่ค้า/ เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบ คู่ค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ได้แก่

- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
- ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเหมาะสม โดยเปิดโอกาสในการทำธุรกิจให้กับทุกคู่ค้า และกระบวนการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาค เป็นธรรม และคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท เช่น มีความน่าเชื่อถือ ผลิต/มีสินค้าที่มีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท มีความสามารถในการส่งมอบราคาสินค้ามีความเหมาะสม ให้การบริการหลังการขาย เป็นต้น



- ยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ และเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ บริษัทจะรักษาอัตราส่วนทางการเงินให้อยู่ในระดับดี พร้อมทั้งติดตามอัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอหรือให้เป็นไปตามข้อกำหนด (หากมี)

## 5. คู่แข่งขัน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ได้แก่

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
- ให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าอย่างโปร่งใส ไม่มีการปกปิดข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อประโยชน์ ของผู้บริโภค
- ไม่ละเมิดและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

## 6. สังคม/ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในอันที่จะส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน รวมทั้งบริษัทมีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของสังคม ตามที่กำหนดใน “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา โดยได้เปิดเผยในจรรยาบรรณธุรกิจ หัวข้อที่ 3. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

### หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสภาพทางการเงินและการประกอบกิจการที่แท้จริงของบริษัทรวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัท สื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทได้อย่างทั่วถึง และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศใช้บังคับ บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย และจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ ผู้ถือหุ้น/ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์/ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับ

ข่าวสารเป็นประจำ โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยข้อมูลจะถูกปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นวิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ งบการเงิน/ ข่าวประชาสัมพันธ์/ รายงานประจำปี/ โครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร/ โครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงถึงสถานะทางการเงินและผลการประกอบการที่แท้จริงของบริษัท โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท รวมทั้งคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

### การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

เพื่อประโยชน์ในการติดตามการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท บริษัทกำหนดให้การรายงานการมีส่วนได้เสียฯ ดังกล่าวต้องเป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยกำหนดให้มีการทบทวนรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องปีละ 1 ครั้ง โดยให้ส่งรายงานถึงเลขานุการบริษัทภายใน 30 วันหลังจากสิ้นปีบัญชีของบริษัท และให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนั้น ให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ตามมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

โดยในปี 62/63 บริษัทได้มีการดำเนินการในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ได้แก่

1. เปิดเผยคำตอบแทนกรรมการรายบุคคลอย่างชัดเจนในรายงานประจำปี ส่วนคำตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร
2. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร
3. เปิดเผยข้อมูลประวัติกรรมการ และ ผู้บริหาร ในเว็บไซต์บริษัท
4. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น

### ● ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทได้พัฒนาช่องทางการสื่อสารข้อมูล และเผยแพร่ข่าวสารบริษัทเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุนบุคคล/ นักลงทุนสถาบันในประเทศและต่างประเทศ/ นักวิเคราะห์/ หน่วยงานกำกับดูแล และสื่อมวลชน เป็นต้น โดยจัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสาร ดังนี้

1. จัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุนในประเทศและต่างประเทศ
2. จัดแถลงข่าวผลการดำเนินงานรายไตรมาส และแผนการดำเนินงานที่สำคัญ
3. แถลงผลการดำเนินงานประจำไตรมาสให้แก่นักลงทุน และนักวิเคราะห์
4. จัดกิจกรรมพบนักลงทุนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
5. จัดโครงการเยี่ยมชมกิจการและโรงงานให้แก่ ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน/ นักวิเคราะห์/ สื่อมวลชน/ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ
6. จัดสัมมนาให้กับพนักงานระดับจัดการ เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่บทความ Newsletter ผ่านเว็บไซต์ [www.epg.co.th](http://www.epg.co.th)
7. เผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่างๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์/ ภาพข่าว/ สื่อโฆษณา และโซเชียลมีเดียต่างๆ

8. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบริษัท เช่น รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
9. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่างๆ เช่น อีเมล และโซเชียลมีเดีย
10. เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ [www.epg.co.th](http://www.epg.co.th) และโซเชียลมีเดีย

#### ● ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้พบปะนักลงทุนบุคคล นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ และนักข่าว เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ และแนวโน้มธุรกิจในอนาคต ดังนี้

1. จัดกิจกรรมเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พบปะนักลงทุนสถาบันในประเทศ และต่างประเทศ (Roadshow และ Conference) 4 ครั้ง
2. จัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst) ทุกไตรมาส รวม 4 ครั้ง
3. จัดแถลงข่าวผลประกอบการกับสื่อมวลชน รวม 3 ครั้ง
4. เข้าร่วม Opportunity day รวม 4 ครั้ง
5. จัดการเข้าเยี่ยมชมโรงงาน (Site Visit) และสร้างความเข้าใจในเทคโนโลยีกระบวนการผลิต ขั้นตอนการผลิต และผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท รวมถึงความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมของกลุ่มบริษัท
6. จัดประชุมเพื่อให้นักลงทุนเข้าพบผู้บริหาร (Company Visit: One-on-One Meeting/ Group Meeting และ Conferences Call) เพื่อให้นักลงทุนได้ซักถามแนวทางและกลยุทธ์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
7. ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามผ่านทางอีเมล และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงที่ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

ที่อยู่: 770 หมู่ 6 ถ.เทพารักษ์ ต.เทพารักษ์ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

โทรศัพท์: 02-249-3976 อีเมล [ir@epg.co.th](mailto:ir@epg.co.th)





## **หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

ตามโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ/ คณะกรรมการบริหาร/ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทดำเนินธุรกิจในลักษณะการลงทุนในบริษัทอื่น หรือ Holding Company บริษัทจึงต้องกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าลงทุน โดยบริษัทจะส่งตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญในบริษัทย่อย เช่น ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับบริษัทร่วม บริษัทได้ส่งตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทร่วมตามสัดส่วนที่บริษัทถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลผลประโยชน์ของบริษัทไว้แน่ว่าจะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด

### **คณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### **โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งด้านธุรกิจ บัญชีและการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจบริษัททั้งหมด มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี แบ่งเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร (กรรมการอิสระ) จำนวน 4 ท่าน ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีจำนวนกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้โครงสร้างการจัดการมีการถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม

โดยกรรมการอิสระจะมีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอนุญาตอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย



9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4. หรือ 6. คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อพฤติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทมิได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจหน้าที่แบ่งแยกกันชัดเจนเพื่อเป็นการถ่วงดุลการจัดการและไม่มีผู้ใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จ ประธานกรรมการไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหารของบริษัท และมีหน้าที่รับผิดชอบเพียงการกำหนดนโยบาย และให้คำปรึกษา เท่านั้น

#### คุณสมบัติของกรรมการ

ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีความสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1. เป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
2. มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทำงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท

#### ขอบเขต บทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. ประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการธุรกิจของฝ่ายจัดการ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - 2.1 ประธานกรรมการเป็นผู้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
  - 2.2 พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ รวมถึงดูแลให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาก่อนการประชุม
  - 2.3 จัดสรรเวลาประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เพียงพอให้ฝ่ายจัดการนำเสนอเรื่องและส่งเสริมให้คณะกรรมการทุกคนอภิปรายประเด็นสำคัญ แลกเปลี่ยนความเห็นอย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ

- 2.4 ประชานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
3. ประชานกรรมการเป็นผู้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย ตลอดจนดูแลให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจนสำเร็จลุล่วง
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารกับกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
5. เป็นแบบอย่างที่ดี สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงาน มีจริยธรรม ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ

#### ขอบเขต บทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ และดำเนินกิจการของบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทบทวนและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชี ตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีกควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทของบริษัทอย่างเหมาะสม
6. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

8. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็น การอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ทั้งนี้เรื่องใดที่กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ ซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องดังกล่าว

## 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการบริหาร (2) คณะกรรมการตรวจสอบ (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อช่วยในการกำกับดูแลนโยบายและการบริหารงานของบริษัท ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด จำนวน 9 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ไว้ดังนี้

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. พิจารณากลับกรณขอเสนอของฝ่ายบริหาร และนำเสนอแนะนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท การลงทุน การขยายกิจการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนในหลักทรัพย์ใดๆ การซื้อทรัพย์สินตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารองค์กร และพิจารณาปรับเงินเดือน โบนัสตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงไป รวมถึงพิจารณาอนุมัติอัตราค่าจ้างคนที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปี
7. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหาร



เห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับกติกซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

สำหรับขอบเขตอำนาจอนุมัติวงเงิน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติวงเงินในการดำเนินธุรกิจไว้ระดับหนึ่งเพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งหมด 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีหน้าที่ในการถ่วงดุลอำนาจและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งตรวจสอบเรื่องที่สำคัญซึ่งได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเรื่องที่สำคัญซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ประเมินความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร
2. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัท พร้อมทั้งพัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ ฝ่ายบริหาร เป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
4. รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด จำนวน 5 ท่าน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติ กระบวนการ และหลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกตามโครงสร้าง ขนาด และ องค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่ได้กำหนดไว้
2. พิจารณาเพื่อเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเนื่องจากกรณีอื่นๆ รวมถึงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. พิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตำแหน่งสำคัญๆ ในบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อยในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ตลอดจนบทบาทการพัฒนาตำแหน่งดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่ผู้บริหารดังกล่าวเกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารของบริษัทสามารถดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง
5. ปรับปรุงและเสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
6. ปรับปรุงและเสนอเกณฑ์การประเมินตนเองของกรรมการบริษัท และประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในองค์กรรวม
7. จัดทำแผนการพัฒนาและฝึกอบรมกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อยในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการในแต่ละปี พร้อมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์จากการพัฒนาและฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อนำเสนอกรรมการบริษัทต่อไป
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

## **การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาความรู้ของกรรมการ**

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

ปี 62/63 บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยครบทั้ง 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 แบบ คือ (1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะและรายบุคคล (2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะและรายบุคคล (3) การประเมินผลงานของ CEO ซึ่งกระบวนการประเมิน และหลักเกณฑ์การประเมินสรุปได้ดังนี้

### กระบวนการประเมิน

- 1) คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติแบบประเมิน โดยปรับปรุงข้อมูลมาจากแบบฟอร์มการประเมินของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและกิจการของบริษัท

- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้สรุปผลการประเมิน และวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแก้ไขปรับปรุงต่อไป

#### หลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ ประกอบด้วย คุณสมบัติ ความหลากหลายและความเหมาะสมของกรรมการ กระบวนการสรรหา สัดส่วนของกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วย การกำหนดการประชุมล่วงหน้า ความเหมาะสม ระยะเวลาและจำนวนครั้งการประชุม ข้อมูลประกอบการประชุม มีความเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายใน ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ
- 4) เรื่องอื่นๆ ประกอบด้วย ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

#### หลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อย

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ ประกอบด้วย คุณสมบัติ ความหลากหลายและความเหมาะสมของกรรมการ กระบวนการสรรหา สัดส่วนของกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วย การกำหนดการประชุมล่วงหน้า ความเหมาะสมของจำนวนครั้งการประชุม ข้อมูลประกอบการประชุม
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

#### หลักเกณฑ์การประเมินกรรมการรายบุคคล

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ ประกอบด้วย คุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสม
- 2) การประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วย การเข้าร่วมประชุม การศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม การแสดงความเห็นในที่ประชุม
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร การแสดงความเห็นและการเข้าร่วมกิจกรรมที่พอเพียง การพัฒนาเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

#### หลักเกณฑ์การประเมิน CEO แบ่งออกเป็น 3 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน

- |  |                              |                          |
|--|------------------------------|--------------------------|
| 1) ความเป็นผู้นำ                         | 2) การกำหนดกลยุทธ์           | 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์  |
| 4) การวางแผนและปฏิบัติทางการเงิน         | 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ | 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก |
| 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร |                              | 8) การสืบทอดตำแหน่ง      |
| 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ         | 10) คุณลักษณะส่วนตัว         |                          |

หมวดที่ 3 การพัฒนา CEO

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ในปี 62/63 บริษัทได้ส่งเสริมและพัฒนากรรมการ โดยการสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหาร เข้าร่วมอบรม/สัมมนาในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ ทั้งหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน และการจัดอบรมภายในบริษัทดังนี้

รายชื่อ	หลักสูตร
นายภวัฒน์ วิฑูรปกรณ์ รองประธานกรรมการ/กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 1 “EPG Cheer Up (สู่ออนาคตอันสดใส EPG ลู้ๆ)” อบรมภายในบริษัท</li> <li>- สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 2 “การนำทีมสู่ชัยชนะตามวิถีแห่งคน..EPG: LIVE C” อบรมภายในบริษัท</li> <li>- อบรม TDRI EIS Exclusive Briefing</li> </ul>
นายชัยวัฒน์ อัครินทรากูร ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร IAASB's work plan and value of the users of financial statements, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
นายศักรินทร์ ภูมิรัตน์ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 40/2019</li> </ul>
นายธีระวัฒน์ วิฑูรปกรณ์ กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 1 “EPG Cheer Up (สู่ออนาคตอันสดใส EPG ลู้ๆ)” อบรมภายในบริษัท</li> <li>- สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 2 “การนำทีมสู่ชัยชนะตามวิถีแห่งคน..EPG: LIVE C” อบรมภายในบริษัท</li> <li>- อบรม TDRI EIS Exclusive Briefing</li> </ul>
นายเจเลียว วิฑูรปกรณ์ กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 1 “EPG Cheer Up (สู่ออนาคตอันสดใส EPG ลู้ๆ)” อบรมภายในบริษัท</li> <li>- สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 2 “การนำทีมสู่ชัยชนะตามวิถีแห่งคน..EPG: LIVE C” อบรมภายในบริษัท</li> <li>- อบรม TDRI EIS Exclusive Briefing</li> </ul>
นายชำนาญ วิฑูรปกรณ์ กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Executive Development : Strategy Revisit Program “Innovative Leadership &amp; Unleash Potential”, อบรมภายในบริษัท</li> <li>- สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 1 “EPG Cheer Up (สู่ออนาคตอันสดใส EPG ลู้ๆ)” อบรมภายในบริษัท</li> <li>- สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 2 “การนำทีมสู่ชัยชนะตามวิถีแห่งคน..EPG: LIVE C” อบรมภายในบริษัท</li> <li>- อบรม TDRI EIS Exclusive Briefing</li> </ul>
นายเอกวัฒน์ วิฑูรปกรณ์ กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Executive Development : Strategy Revisit Program “Innovative Leadership &amp; Unleash Potential”, อบรมภายในบริษัท</li> <li>- สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 1 “EPG Cheer Up (สู่ออนาคตอันสดใส EPG ลู้ๆ)” อบรมภายในบริษัท</li> <li>- สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 2 “การนำทีมสู่ชัยชนะตามวิถีแห่งคน..EPG: LIVE C” อบรมภายในบริษัท</li> </ul>
นายธนาวัฒน์ วิฑูรปกรณ์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายธุรกิจสนับสนุนอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Executive Development : Strategy Revisit Program “Innovative Leadership &amp; Unleash Potential”, อบรมภายในบริษัท</li> <li>- สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 1 “EPG Cheer Up (สู่ออนาคตอันสดใส EPG ลู้ๆ)” อบรมภายในบริษัท</li> <li>- สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 2 “การนำทีมสู่ชัยชนะตามวิถีแห่งคน..EPG: LIVE C” อบรมภายในบริษัท</li> </ul>
นางสาวรุ่งระวี วิฑูรปกรณ์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Executive Development : Strategy Revisit Program “Innovative Leadership &amp; Unleash Potential”, อบรมภายในบริษัท</li> <li>- สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 1 “EPG Cheer Up (สู่ออนาคตอันสดใส EPG ลู้ๆ)” อบรมภายในบริษัท</li> <li>- สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 2 “การนำทีมสู่ชัยชนะตามวิถีแห่งคน..EPG: LIVE C” อบรมภายในบริษัท</li> </ul>
นางสาวมะลิวรรณ กิตติวิริยะการ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Executive Development : Strategy Revisit Program “Innovative Leadership &amp; Unleash Potential”, อบรมภายในบริษัท</li> <li>- Magento Training for E-commerce, อบรมภายนอกบริษัท</li> <li>- สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 1 “EPG Cheer Up (สู่ออนาคตอันสดใส EPG ลู้ๆ)” อบรมภายในบริษัท</li> </ul>

รายชื่อ	หลักสูตร
	- สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 2 “การนำทีมสู่ชัยชนะตามวิถีแห่งคน..EPG: LIVE C” อบรมภายในบริษัท
นายจิรินทร์ วารินทรพร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ) สายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	- การพัฒนาระบบ Competency เพื่อการบริหารงานบุคคล, ชมรมเครือข่ายนักบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ประเทศไทย - สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 1 “EPG Cheer Up (สู่นาคตอันสดี EPG ลู้ๆ)” อบรมภายในบริษัท - สัมมนาระดับจัดการ ครั้งที่ 2 “การนำทีมสู่ชัยชนะตามวิถีแห่งคน..EPG: LIVE C” อบรมภายในบริษัท

นอกจากนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องกฎหมาย กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบริษัทตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ประสานกรรมการฯ กำหนดให้นำเรื่องดังกล่าวรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการได้รับทราบบทบาทหน้าที่ และแนวปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการที่มีการเปลี่ยนแปลง

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการสรรหากรรมการ กรรมการชด้อย และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทจะกระทำโดยผ่านการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ รวมถึง ความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งต่างๆ ที่ว่างเว้นลง โดยเมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมได้แล้ว จะนำเสนอรายชื่อบุคคลที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาความเหมาะสมต่อไป

สำหรับตำแหน่งกรรมการ รวมถึงกรรมการอิสระ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นรายการกรรมการ (รายบุคคล) โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในเดือนสิงหาคม 2562 บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ คุณศกรินทร์ ภูมิรัตน์ ดำรงตำแหน่งกรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ แทนคุณพันธุ์ชัย วัฒนชัย กรรมการท่านเดิมที่ลาออก โดยบริษัทได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการที่กำหนดไว้ รวมถึงข้อบังคับของบริษัท โดยกรรมการท่านใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการท่านเดิม นอกจากนี้ในเดือนตุลาคม 2562 บริษัทได้จัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ตามนโยบายและกระบวนการที่ได้กำหนดไว้

#### การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาซึ่งการเติบโตและก้าวหน้าขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อกำหนดทิศทางในการสืบทอดตำแหน่งสำคัญในบริษัท เช่น กรรมการบริษัท ผู้บริหารบริษัท และตำแหน่งสำคัญในบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีผู้มีความรู้ความสามารถในการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป



#### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลกิจการ เนื่องจากบริษัทมีการดำเนินธุรกิจในลักษณะ Holding บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางกำกับดูแลเงินลงทุนของบริษัททั้งในลักษณะบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ไว้ในหมวดเพิ่มเติมของข้อบังคับบริษัทซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแล

ข้อบังคับในหมวดดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายอื่น ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ในกรณีที่ข้อบังคับตามความในหมวดนี้ได้กำหนดให้การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยโดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

ข้อ 1. การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

(1) เรื่องที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

(ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทเสนอชื่อ หรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เว้นแต่เรื่องที่กำหนดไว้

(ข) ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) รวมถึง และมีคุณสมบัติบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท

(ค) การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

(ง) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ (2) (ฉ)

(จ) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย

รายการตั้งแต่ข้อ (ณ) ถึงข้อ (ท) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ เรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้คือ

- (ณ) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย
  - (ข) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
  - (ค) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
  - (ง) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
  - (ฉ) การเข้าทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น
  - (ช) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
  - (ฌ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผู้พันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย (ไม่รวมการกู้ยืมเงินสำหรับเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องสำหรับกิจการ)
  - (ฎ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
  - (ฏ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- (2) เรื่องที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
  - (ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละห้าสิบ (50) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น
  - (ค) การดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือ



- ทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละห้าสิบ (50) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยในการเข้าทำรายการอื่นใด ที่มีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
- (ง) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (ฉ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

ข้อ 2. กรรมการของบริษัทจะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท ข้อบังคับในหมวดนี้รวมถึงกฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง และติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัท และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหมวดนี้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเรื่องวงเงินการอนุมัติ

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัติคู่มืออำนาจดำเนินการไว้ใน “คู่มืออำนาจอนุมัติดำเนินการ” ของแต่ละบริษัท

## 9.5 การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และประกาศให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อยได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สำหรับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย ถึงแม้จะไม่มีภาระหน้าที่ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 บริษัทกำหนดให้บุคคลดังกล่าว มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเสมือนหนึ่งมีภาระหน้าที่ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งจำเป็นต้องรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ มาตราการลงโทษหากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำได้ดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้ดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัท มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัท และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท หรือ อดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัท ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ ไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้าง แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและลูกค้าของบริษัทก็ตาม
6. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

## 9.6 คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 62/63 (เม.ย.2562 - มี.ค.2563) บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนค่าสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 5.25 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ 1.12 ล้านบาท

## 9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้

บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2563 โดยบริษัทได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้แล้ว และสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถหรือยังมิได้นำไปปรับใช้ บริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 10.1 นโยบายและภาพรวม

บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจ ให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้ภาคอุตสาหกรรมอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างเป็นสุข และพัฒนาระดับความเจริญก้าวหน้าไปพร้อมกัน เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวคิดดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR Policy) ไว้ดังต่อไปนี้

#### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy)

- 1) ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของกลุ่มบริษัทควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และคุณภาพของสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ รวมทั้งดูแล ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่บริษัทกำหนด
- 2) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้กรอบการบริหารจัดการและการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- 3) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน โดยการไม่เอาเปรียบคู่ค้า พนักงาน ลูกค้า ตลอดจน บุคคลในสังคม และปฏิบัติต่อบุคคลดังกล่าวอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมอย่างเป็นธรรม
- 4) ดำเนินธุรกิจโดยให้พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อปฏิบัติ และนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายงานและมีอนาคตในการทำงานอย่างยุติธรรม
- 5) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อมาตรฐานของสินค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่มีประโยชน์ต่อสุขอนามัย ความปลอดภัยต่อผู้บริโภค สังคม และ สิ่งแวดล้อม เพื่อสภาพความเป็นอยู่ที่ดีของผู้บริโภคและสังคม
- 6) ดำเนินธุรกิจโดยสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาและรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า และอนุรักษ์การใช้พลังงาน การลดของเสีย รวมทั้งการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยการสนับสนุนองค์ความรู้ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
- 8) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในด้านนวัตกรรมโดยคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### แนวทางการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

การสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนมายาวนานถึง 40 ปี เกิดจากความสำเร็จของการบริหารครอบครัวที่มีผู้นำซึ่งเป็นต้นแบบความดี ให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังวัฒนธรรมครอบครัว หล่อหลอมสมาชิกหรือทายาทโดยการถ่ายทอดแนวคิด คุณธรรม จริยธรรม ปรัชญาการดำเนินชีวิตของกรรมการบริหารทุกคนได้รับการปลูกฝังความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของครอบครัว และการถ่ายทอดมาจากต้นแบบผู้นำครอบครัวที่ดี หล่อหลอมแนวคิด อุดมการณ์ให้รัก สามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ขยัน อดทน และกตัญญู คือการตอบแทนผู้มีพระคุณและแผ่นดิน ตามปรัชญาการดำเนินชีวิต “เมื่อเติบใหญ่จากบ่อ อย่าลืมคนที่ขุดบ่อ” ซึ่งการบริหารครอบครัวประกอบด้วยองค์ประกอบ 7 ประการ คือ

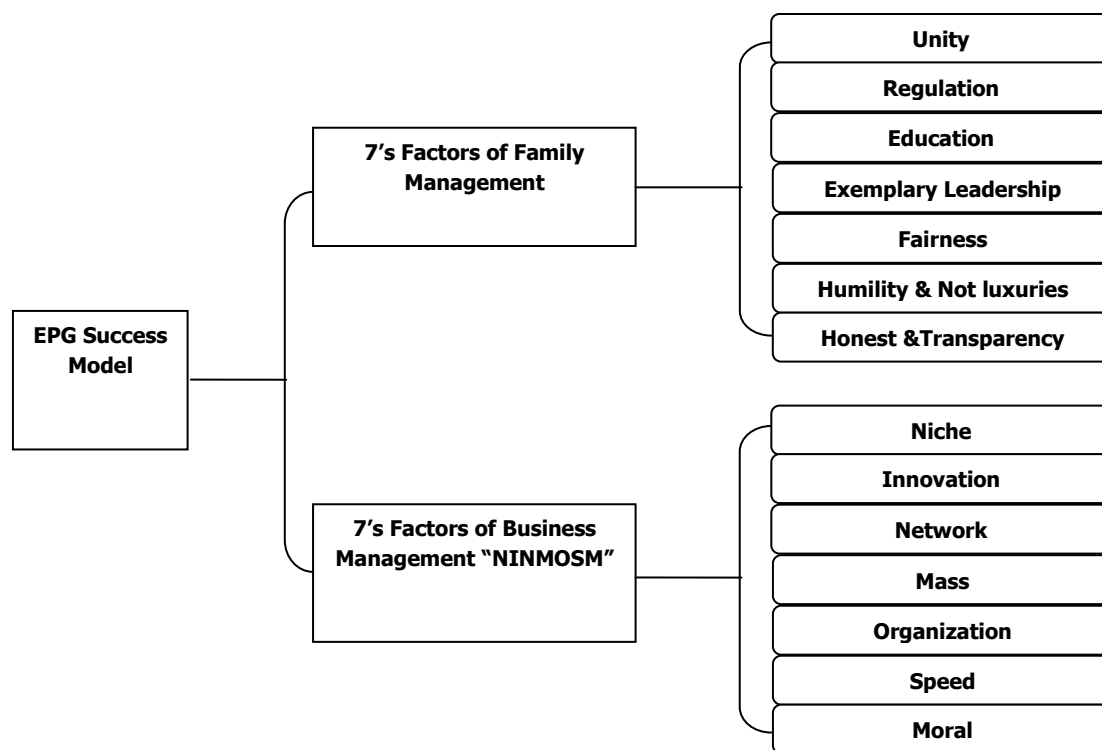
1. **ปลูกฝังความคิดรักครอบครัว** รักในสถาบันครอบครัว สร้างความเข้าใจ ความสามัคคี ความพร้อมเพรียง เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน (Unity)
2. **ธรรมเนียมครอบครัว (Regulation)** มีระบบบริหารภายในครอบครัวที่เข้มแข็ง ชัดเจน เน้นการใช้ระบบอาวุโส (Seniority)
3. **ส่งเสริมการศึกษา (Education)** มีการส่งเสริมให้สมาชิกในครอบครัวศึกษาในระดับสูงสุด และให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสิ่งที่ทำ การศึกษาเพื่อความรู้จริง
4. **ผู้นำที่เป็นแบบอย่าง (Exemplary Leadership)** การเป็นผู้นำครอบครัวต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อถือ และความศรัทธาจากสมาชิกในครอบครัว
5. **ความยุติธรรม (Fairness)** ปฏิบัติตนต่อทุกคนด้วยความเสมอภาค ความสำเร็จที่เกิดขึ้นเป็นของทุกคน มีการจัดสรรผลประโยชน์ แบ่งรายได้กันอย่างเป็นระบบ และเป็นธรรม ทุกคนในครอบครัวจึงอยู่กันอย่างสันติ ปราศจากข้อขัดแย้ง
6. **ความอ่อนน้อมถ่อมตน ไม่ฟุ้งเฟ้อ (Humility & Not luxuries)** การปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นด้วยการวางตัวที่เหมาะสม รู้คุณค่าของเงิน
7. **ความซื่อสัตย์โปร่งใส (Honest & Transparency)** สมาชิกทุกคนมีความซื่อสัตย์ ไว้วางใจกัน มีการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องโปร่งใสไม่โลก มีความละเอียด และเกรงกลัวต่อบาป

แนวทางดังกล่าวได้ส่งผลต่อมายังการบริหารธุรกิจที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมในการบริหารเช่นเดียวกันนอกจากนี้การเติบโตตลอดเวลาที่ผ่านมายังเกิดจากการใช้โมเดลในการบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นการบูรณาการแนวคิดปรัชญาการดำเนินธุรกิจรวมกับการบริหารจัดการสมัยใหม่ ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ 7 ประการ คือ

1. **การตลาดเฉพาะกลุ่ม (Niche Marketing)** ผลิตสินค้าที่เป็นตลาดเฉพาะ ตลาด Blue Ocean ไม่แข่งขันในตลาดที่มีการแข่งขันสูง และได้กำไรต่ำ (Red Ocean)
2. **นวัตกรรม (Innovation)** เป็นปัจจัยสำคัญของการผลิตสินค้าตลาดเฉพาะ จุดเด่นของบริษัทคือ มี Know How และทักษะ รวมถึงได้รับสิทธิบัตรหลายฉบับทั่วโลก
3. **การสร้างเครือข่าย (Network)** เน้นการสร้างเครือข่ายขยายตลาดไปทั่วโลก เช่น เครือข่ายบุคคล เครือข่ายภาคการเงิน เครือข่ายลูกค้า เครือข่ายซัพพลายเออร์ ควบคู่ไปกับระบบลอจิสติกส์ (Logistics) ที่ดี
4. **การตลาดมวลชน (Mass Marketing)** สร้างเครือข่ายจากการตลาด Niche ของทุกเมืองในทุกประเทศทั่วโลก เมื่อนำมารวมกันคือ การสามารถสร้างตลาด Mass ได้ ก็จะเกิด Mass Production
5. **การบริหารจัดการองค์กร (Organization Management)** มีการจัดระบบโครงสร้างองค์กรอย่างสากล การบริหารจัดการจากส่วนกลาง แต่ละบริษัทในเครือมีผู้บริหารที่บริหารงานอย่างเป็นมืออาชีพให้ความสำคัญกับการสร้างคนดี มีฝีมือ ดูแลบุคลากรทุกระดับด้วยความเสมอภาค ปฏิบัติต่อทุกคนโดยเท่าเทียมกัน โดยใช้หลัก บริหารคน บริหารสมอง และบริหารทักษะ เพื่อสร้างองค์กรให้เจริญก้าวหน้า

6. **ความเร็วในการประกอบธุรกิจ (Speed of Business)** นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการผลิตสินค้า สร้างประโยชน์ได้สูงขึ้น ก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านต้นทุน (Cost Leadership) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้หลัก Know How + Speed + Technology
7. **คุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Moral)** นำปรัชญาการดำเนินชีวิตมาใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ ความซื่อสัตย์ ไม่โลภ ไม่เอาเปรียบ และดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกคนอย่างดี อีกทั้งยึดถือแนวทางปรัชญาการทำธุรกิจผลิตสินค้าคุณภาพสูง มีประโยชน์และรักษาสິงแวดล้อม ทำให้พนักงานมีความสุข ทุกคนมีความสุข สังคมมีความสุข เป็นวงจรของความสุข

จากองค์ประกอบการบริหารครอบครัว 7 ประการ (7's Factors of Family Management) และองค์ประกอบการบริหารธุรกิจ 7 ประการ (7's Factors of Business Management) นำมาสร้างเป็น โมเดลความสำเร็จของ EPG และผลงานวิจัยฉบับนี้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร European Journal of Scientific Research



โมเดลนี้ได้นำมาเข้าสู่กระบวนการวิจัยพบว่า การบริหารธุรกิจของ EPG ด้วยโมเดล NINMOSM มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของบริษัท โดยองค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จสูงสุด คือ นวัตกรรมและการบริหารจัดการองค์กร และภาพลักษณ์ของบริษัทที่สร้างความประทับใจ ความเชื่อมั่น ความศรัทธาต่อพนักงาน ลูกค้า ชัพพลายเออร์ ชุมชน สังคม รวมถึงการใส่ใจในสิ่งแวดล้อมตลอดมา คือ ความมีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจด้วยแนวทาง “สร้างองค์กรด้วยคุณธรรม บริหารงานด้วยคุณภาพ” กลุ่มบริษัทจึงมีความพร้อมและความมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยความมั่นคงและยั่งยืน



## แนวทางการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่นไปสู่ Creative Innovation Organization เพราะเราคือองค์กรแห่งนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ เป็นองค์กรของนักคิด นักวิจัย นักนวัตกรรม ที่กล้าลงทุนวิจัยและพัฒนาสินค้านวัตกรรมที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม สังคมและสิ่งแวดล้อมบริษัทและบริษัทฯ ย่อยของบริษัท ได้ปฏิบัติตามหลักในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบต่อทางบรรษัทภิบาล สังคมและสิ่งแวดล้อม



### 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

เพื่อเป็นการกำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) บริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงาน CSR ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมทางด้าน CSR ของบริษัท ทำหน้าที่จัดทำและนำเสนอแผน CSR รวมทั้งจัดทำรายงานเพื่อสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม CSR ที่กระทำในปีที่ผ่านมาเป็นประจำทุกปี

#### 10.3.1 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคมของ บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด

ผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

แอร์โรเฟล็กซ์ให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพของชุมชน และพนักงานของบริษัททุกระดับ โดยวิเคราะห์สารเคมีทุกชนิดที่ใช้ ต้องมีความปลอดภัยต่อมนุษย์รวมถึงระบบนิเวศในพื้นที่ใกล้เคียง โดยฐานการผลิตหลักของแอร์โรเฟล็กซ์ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก ISO 9001 / ISO14001 / ISO50001 / OHSAS 18001/ TIS 18001 / ASTM/ JIS/ EN/ EMPA/ BS/ GB/ Lloyd's Register / RoHS / Carbon Footprint Organization / Carbon Footprint for Product / Eco Factory / SGBC / Water Footprint เป็นต้น

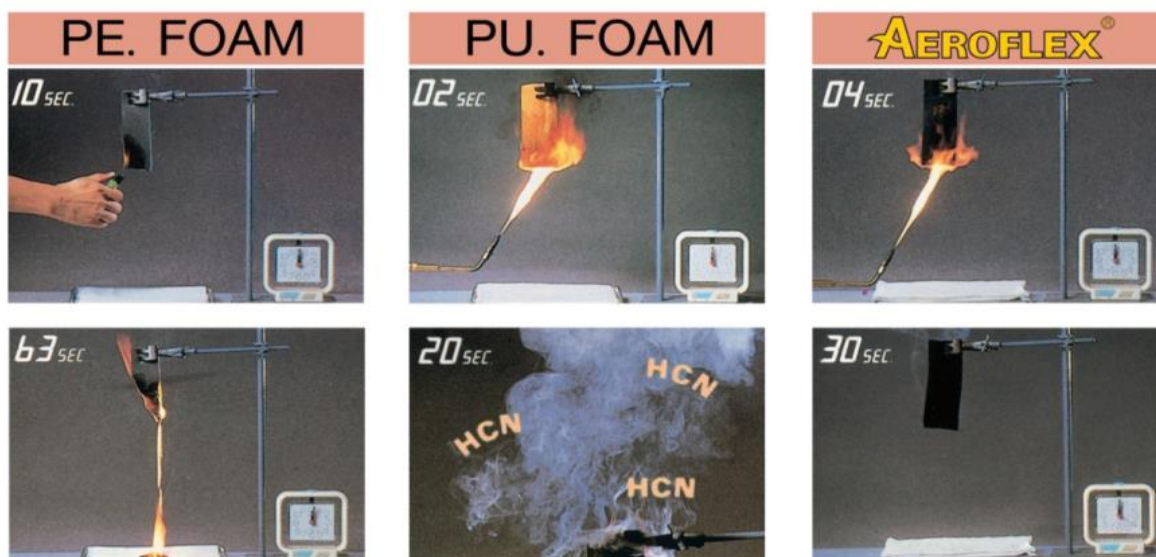




## คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์

ฉนวนกันความร้อน/เย็น ภายใต้แบรนด์ “แอโรเฟล็กซ์” เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในงานระบบวิศวกรรมปรับอากาศ เพื่อช่วยลดการสูญเสียความเย็น ป้องกันการเกิดหยดเหงื่อ (Condensation) และช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีค่าสัมประสิทธิ์การนำความร้อนต่ำและคงที่ (ค่า K-Value) ตลอดอายุการใช้งาน วัสดุที่นำมาผลิตฉนวนยางไม่ก่อให้เกิดสารพิษ (Non-Toxicity) เช่น สารโคโรฟลูออโรคาร์บอน (CFC) ซึ่งทำลายชั้นโอโซนและทำให้เกิดสภาวะเรือนกระจก

กรณีเกิดเพลิงไหม้ฉนวนยางแอโรเฟล็กซ์ จะเกิดความหนาแน่นของควันน้อย และไม่ก่อให้เกิดการลามไฟ รวมถึงไม่ก่อให้เกิดก๊าซไฮโดรเจนไซยาไนด์ (HCN) จึงเป็นคุณสมบัติสำคัญที่ทำให้โครงการและสถานที่สำคัญต่างๆ ของโลกเลือกใช้ฉนวนยางแอโรเฟล็กซ์ โดยในปัจจุบันสินค้าของแอโรเฟล็กซ์ เป็นที่นิยมอย่างแพร่หลายกว่า 100 ประเทศทั่วโลก



ภาพแสดงการทดสอบการเผาไหม้วัสดุประเภท Polyethylene Foam/ Polyurethane Foam และ ฉนวนยางแอโรเฟล็กซ์ที่ผลิตจากสารตั้งต้น EPDM

## การบริหารจัดการทรัพยากร

### การบริหารการใช้พลังงานในโรงงาน

บริษัท แอโรเฟล็กซ์ จำกัด ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานในองค์กร โดยจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อควบคุมและกำกับดูแลการใช้พลังงานทั้งในระดับองค์กร กระบวนการผลิต และเครื่องจักร ในแต่ละเดือนคณะทำงานฯ มีรายงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อใช้ประเมินแนวโน้มการใช้พลังงาน และตรวจสอบความผิดปกติเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงได้ทันที รวมถึงได้ดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดเป้าหมายการลดใช้พลังงานต่อการผลิต ที่ลดลงร้อยละ 0.5 ของปีฐาน (ปีฐาน คือ ปี 2561) โดยปี 2562 สามารถลดการใช้พลังงานได้ ลดลงร้อยละ 1.56 ซึ่งดีกว่าเป้าหมายกำหนด
- จัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงาน ได้แก่

โครงการอนุรักษ์พลังงาน	พลังงานที่ลดได้ (kWh/ปี)	ผลการประหยัดพลังงาน (บาท/ปี)	tonCO <sub>2</sub> (เทียบเท่า) ที่ลดได้/ปี
1.โครงการลดเวลาการใช้งาน Chiller	108,432.00	382,764.96	63.12
2.โครงการปรับปรุง Air Condition โครงการ 1	5,564.50	19,642.68	3.24
3.โครงการปรับปรุง Air Condition โครงการ 2	5,564.50	19,642.68	3.24
<b>รวม</b>	<b>119,561.00</b>	<b>422,050.32</b>	<b>69.60</b>

ทั้ง 3 โครงการข้างต้นสามารถช่วยประหยัดพลังงานรวม 119,561.00 kWh./ปี หรือร้อยละ 0.67 เมื่อเทียบกับค่าการใช้พลังงานขององค์กรในปี 2562 ที่ 17,918,084.24 kWh คิดเป็นมูลค่าที่ประหยัดได้ 422,050.32 บาท/ปี



#### • โครงการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงาน บริษัท แอร์โรเพลกซ์ จำกัด เชิญชวนให้พนักงานร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีพนักงานให้ความร่วมมือ เข้าร่วมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. โครงการ Energy Talk มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 523 คน
2. เข้าร่วมงานศูนย์การเรียนรู้พลังงานทดแทน กองทัพอากาศ
3. อบรมเสริมสร้างแรงจูงใจ และการปลูกจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานในองค์กร มีผู้เข้าร่วมอบรม 80 คน
4. อบรมข้อกำหนดระบบการจัดการพลังงาน ISO50001:2018 มีผู้เข้าร่วมอบรม 263 คน
5. อบรมการตรวจภายในระบบการจัดการพลังงาน ISO50001:2018 มีผู้เข้าร่วมอบรม 189 คน
6. อบรมทบทวนระบบการจัดการพลังงาน Procedure / WI ISO50001:2011 มีผู้เข้าร่วมอบรม 127 คน
7. การจัดทำบริบท ISO50001 (Context Of The Organization and Risk Assessment for ISO) ผู้เข้าอบรม 74 คน
8. อบรมเสริมสร้างแรงจูงใจและการปรับจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานภายในองค์กร มีผู้เข้าร่วมอบรม 271 คน

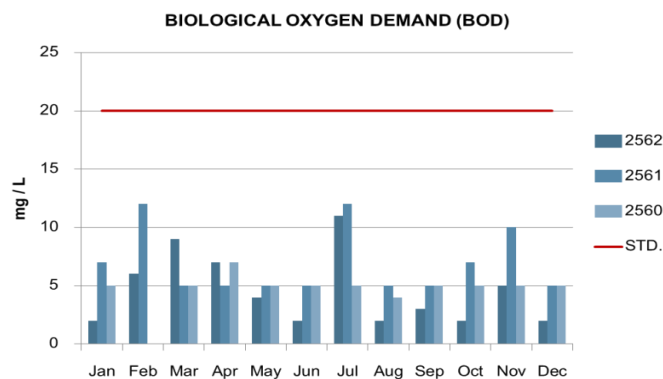


### การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

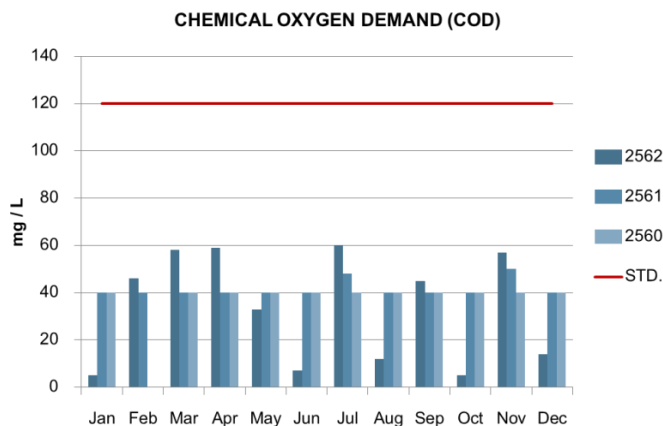
บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ได้ดำเนินการตามมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 โดยมุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดมลพิษ ณ แหล่งกำเนิด (Pollution Prevention) และดำเนินการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมของโลก รวมทั้งคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

### กราฟแสดงผลการตรวจคุณภาพน้ำทั้งก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะตามข้อกำหนดของกฎหมาย

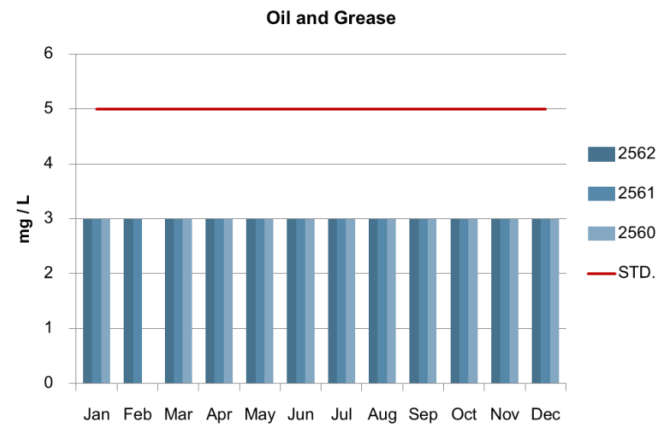
เส้นสีแดงแสดงค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผลการตรวจคุณภาพน้ำทั้งของบริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด อยู่ในเกณฑ์ที่ดีกว่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด



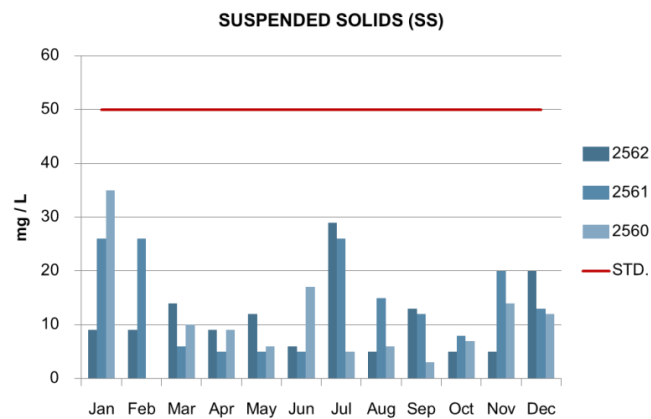
หมายเหตุ: เดือนกุมภาพันธ์ 2560 ไม่มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย เนื่องจากการปรับปรุงระบบให้ดีขึ้น



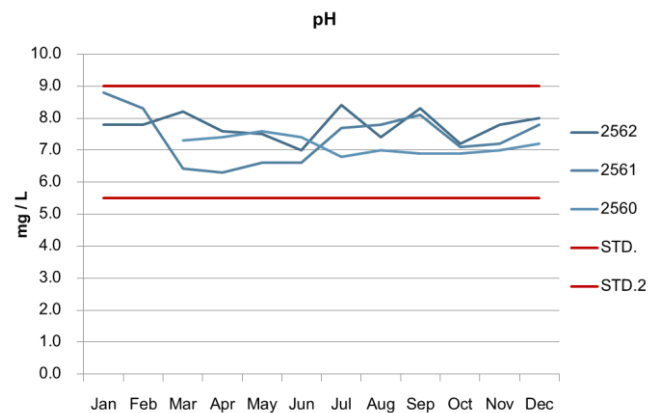
หมายเหตุ: เดือนกุมภาพันธ์ 2560 ไม่มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย เนื่องจากการปรับปรุงระบบให้ดีขึ้น



หมายเหตุ: เดือนกุมภาพันธ์ 2560 ไม่มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย เนื่องจากการปรับปรุงระบบให้ดีขึ้น



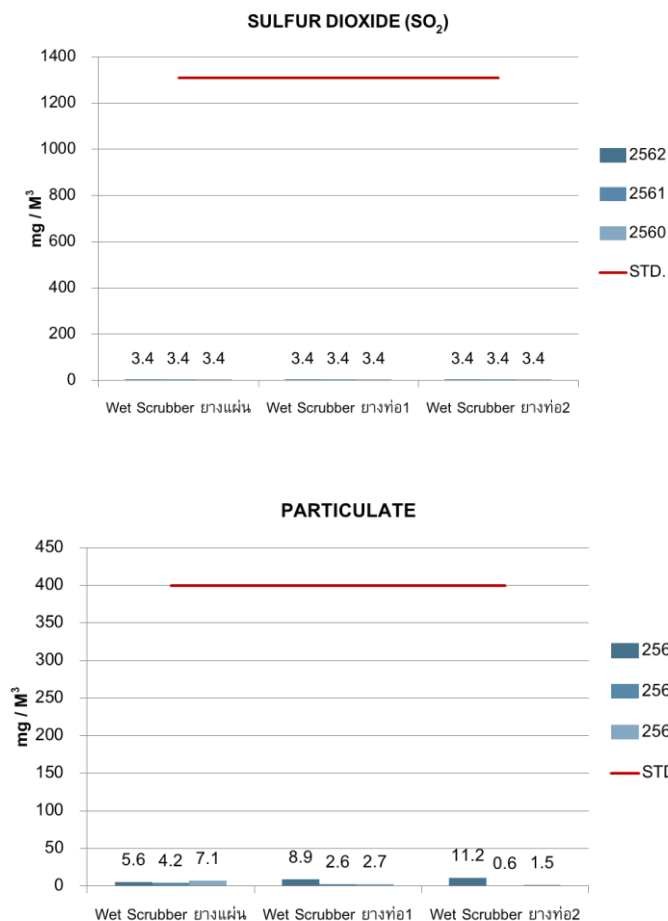
หมายเหตุ: เดือนกุมภาพันธ์ 2560 ไม่มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย เนื่องจากการปรับปรุงระบบให้ดีขึ้น



หมายเหตุ: เดือนกุมภาพันธ์ 2560 ไม่มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย เนื่องจากการปรับปรุงระบบให้ดีขึ้น

## กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายตามข้อกำหนดของกฎหมาย

เส้นสีแดงแสดงค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายของบริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด อยู่ในเกณฑ์ที่ดีกว่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด



## การบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นต์

### การบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)

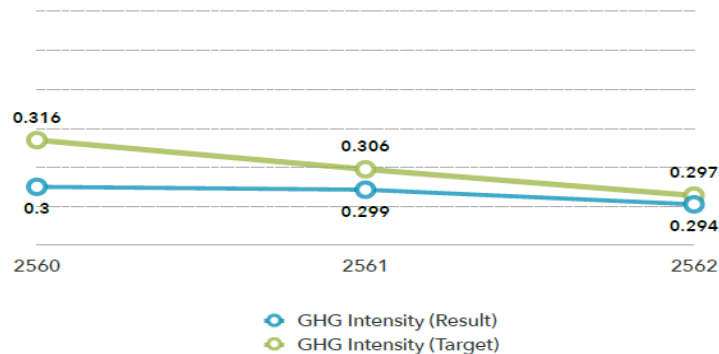
บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ได้รับใบรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี 2562 จาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เป็นวิธีการหนึ่งที่แสดงข้อมูลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรทั้งการผลิตและการบริการขององค์กร สามารถจำแนกสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญ และนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้น และช่วยเสริมสร้างศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการและธุรกิจของไทยให้สามารถแข่งขันได้ในเวทีการค้าโลก ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมในกรณีที่ภาครัฐต้องรายงานปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Reporting) ขององค์กรต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดการการปล่อยแก๊สเรือนกระจกของประเทศไทย



### กราฟแสดงเป้าหมายและปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

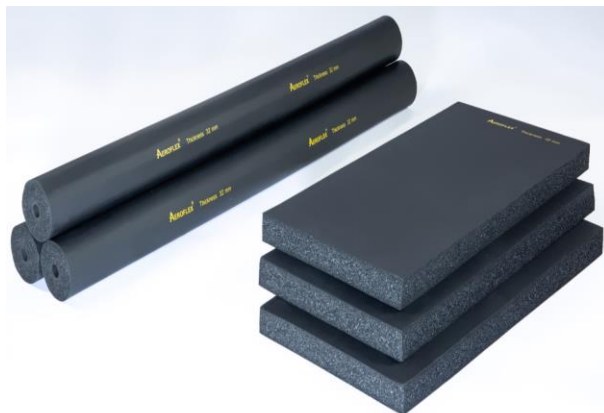
ในปี 2562 มีปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรลดลงกว่าปี 2561 ร้อยละ 1.67 ซึ่งทำได้ดีกว่าที่เป้าหมายกำหนด

INTENSITY (TON.CO2EQ./TON.INPUT)



### การบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint for Product: CFP)

บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด ได้รับใบรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint for Product: CFP) ในผลิตภัณฑ์ฉนวนกันความร้อน/เย็น ประเภทแผ่นและท่อ ภายใต้แบรนด์ Aeroflex และผลิตภัณฑ์ฉนวนกันความร้อนใต้หลังคา ภายใต้แบรนด์ Aero-roof จากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



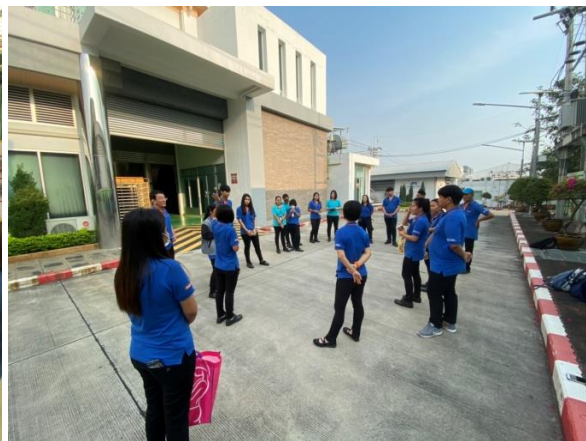
### หลัก 3R ของ Aeroflex ประกอบด้วย

- **การลดการใช้ (Reduce):** ผลิตภัณฑ์แอร์โรเฟล็กซ์มีส่วนในการลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) โดยช่วยลดการสูญเสียความร้อน ป้องกันการเกิดหยดเหงื่อ (Condensation) และช่วยลดพลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีค่าสัมประสิทธิ์การนำความร้อนต่ำและคงที่ (ค่า K-Value) ตลอดอายุการใช้งาน
- **การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse):** แอร์โรเฟล็กซ์มีการนำบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดส่งสินค้าของ บริษัท กลับมาใช้ใหม่ในการขนส่งสินค้าครั้งถัดไป
- **การนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ (Recycle):** การนำส่วนเกินที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตมาเข้ากระบวนการผลิตใหม่ได้ตามสัดส่วนที่กำหนดโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้า อีกทั้งการนำส่วนเกินจากการผลิตมาผลิตต่อเป็นสินค้าใหม่ให้เกิดประโยชน์

## โครงการบริหารจัดการความปลอดภัยในพื้นที่โรงงาน

แอโรเฟลกซ์ ดำเนินการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อสร้างการรับรู้และความตระหนักการรักษาวินัยในการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อให้งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 โดยมุ่งหวังพัฒนาเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวันจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในพื้นที่โรงงาน เช่น

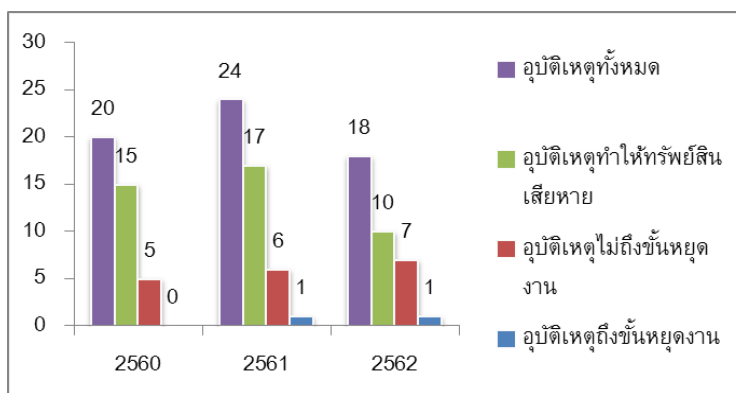
- กิจกรรมส่งเสริมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย: เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ผ่านการทำกิจกรรม การอบรม และศึกษาดูงานต่างๆ
- กิจกรรม Safety & Environment Talk: เพื่อให้ข้อมูล ข่าวสาร และสร้างความมีส่วนร่วม ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน
- กิจกรรมณรงค์สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE): เพื่อกระตุ้นเตือนให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการสวมใส่อุปกรณ์ PPE แต่ละชนิดในขณะปฏิบัติงาน
- โครงการลดอุบัติเหตุจากรถโฟล์คลิฟท์: เพื่อสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ และควบคุมไม่ให้มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในองค์กร
- โครงการแข่งขันลดอุบัติเหตุจากการทำงาน: เพื่อสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้พนักงานมีความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานทั้งต่อตนเอง และเพื่อนร่วมงาน
- กิจกรรมสะสมชั่วโมงการทำงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน: เพื่อสร้างจิตสำนึก และกระตุ้นให้พนักงานมีความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน
- กิจกรรม Safety Mild : เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงานก่อน ( Safety First) ที่จะลงมือปฏิบัติงาน



## สถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน

สถิติอุบัติเหตุจากการทำงานจะนำไปวิเคราะห์หาสาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีการแก้ไขและป้องกันปัจจัยเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อป้องกันปัญหาการเกิดซ้ำ





### 10.3.2 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคมของ บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด

แอร์โรคลาส ได้สรรสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อผู้บริโภค โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นหลักตามปรัชญาการดำเนินการ “พัฒนาเทคโนโลยีควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อม” หรือ “Technology & Environment in Harmony” แอร์โรคลาสได้มีการพัฒนากระบวนการผลิตและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมระหว่างการผลิต แอร์โรคลาส ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก ISO9001/ ISO14001/ IATF16949 / OHSAS18001 และ Q1 จาก ฟอรั่ม รวมทั้งผลิตภัณฑ์แอร์โรคลาสหลายชนิดได้รับฉลากเขียว เป็นต้น โดยสินค้าชิ้นส่วนอุปกรณ์และตกแต่งยานยนต์ของแอร์โรคลาส เป็นสินค้าที่ถูกออกแบบภายใต้รูปแบบของ 3R เพื่อเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงหลัก 3R

- **การลดการใช้ (Reduce):** ผลิตภัณฑ์แอร์โรคลาส เช่น Bed Liner / Canopy / Deck Cover และ Sidesteps ผลิตจากพลาสติกที่มีน้ำหนักเบาและมีวิธีการผลิตเฉพาะทำให้มีความแข็งแรงพิเศษซึ่งสามารถใช้ทดแทนวัสดุประเภทโลหะได้อย่างสมบูรณ์ทำให้รถกระบะมีน้ำหนักเบาลง ลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) นอกจากนี้ในทวีปยุโรปบางประเทศผู้ประกอบการรถยนต์สามารถนำข้อได้เปรียบดังกล่าวไปใช้ลดหย่อนภาษีโดยการหักลด Carbon Credit ได้อีกด้วย
- **การนำมาใช้ซ้ำ (Reuse):** เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการขนส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
- **การนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ (Recycle):** การนำพลาสติกส่วนเกินที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตมาเข้ากระบวนการผลิตใหม่ได้ตามสัดส่วนที่กำหนดโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้า การนำมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สินค้าของแอร์โรคลาส สามารถนำไปรีไซเคิลได้ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทรถยนต์ชั้นนำของโลกในปัจจุบัน และเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการขนส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้

ผลิตภัณฑ์แอร์โรคลาสได้รับการรับรองคุณภาพจากผู้ผลิตรายานยนต์ชั้นนำของโลกโดยแอร์โรคลาสมีแนวคิดที่จะช่วยโลกประหยัดพลังงานและเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น โดยผลิตภัณฑ์ทุกชนิดของแอร์โรคลาสผลิตจากพลาสติกที่มีน้ำหนักเบาและมีวิธีการผลิตเฉพาะทำให้มีความแข็งแรงพิเศษซึ่งสามารถใช้ทดแทนวัสดุประเภทโลหะได้อย่างสมบูรณ์ทำให้รถกระบะมีน้ำหนักเบาลง ลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) นอกจากนี้ในทวีปยุโรปบางประเทศผู้ประกอบการรถยนต์สามารถนำข้อได้เปรียบดังกล่าวไปใช้ลดหย่อนภาษีโดยการหักลด Carbon Credit ได้อีกด้วย

#### คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์

- **ผลิตภัณฑ์พื้นหลังรถกระบะ (Bed Liner)** ผลิตจากพลาสติกประเภท HDPE ใช้ติดตั้งบนรถกระบะเพื่อเพิ่มความทนทานและสมรรถนะในการบรรทุกสินค้า

- ฝาครอบกระบะ (Deck Cover) หรือ หลังคาถกระบะ (Canopy) ผลิตจากวัสดุประเภท ABS Alloy มีน้ำหนักเบา กว่าหลังคาประเภทอื่นทำให้ช่วยประหยัดพลังงาน สามารถป้องกันอุณหภูมิจากภายนอกและรักษาอุณหภูมิภายใน กรณีเกิด อุบัติเหตุวัสดุ ABS Alloy จะไม่แตกเป็นปลายแหลม และ ABS Alloy สามารถนำไปรีไซเคิลได้
- บันไดข้างรถ (Side Step) ใช้เป็นบันไดพักเท้าก่อนเหยียบขึ้นรถ ซึ่งเป็นการออกแบบร่วมกับค่ายรถยนต์ชั้นนำ Side Step ผลิตจาก Polymer Alloy นำมาใช้ทดแทนเหล็กทำให้รถกระบะมีน้ำหนักเบาลง และลดการใช้พลังงาน

## การบริหารจัดการทรัพยากร

### การบริหารการใช้พลังงานในโรงงาน

บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้จัดตั้งคณะทำงาน และผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ทำหน้าที่บริหารจัดการพลังงานภายในบริษัท ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งในปี 2562 โครงการภายใต้การบริหารจัดการใช้พลังงานของ บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด มีผลประหยัด พลังงานเท่ากับ 948,065 KWh /ปี คิดเป็นมูลค่าที่ประหยัดได้ 3,308,747 บาท หากพิจารณาจากค่าการใช้พลังงานต่อกำลังการผลิต (KWh./Ton) จะมีค่าการใช้พลังงานต่อการผลิตลดลงจากปี 2561 เท่ากับ 3.07% โดยกำหนดเป้าหมายลดใช้พลังงานภายใน องค์กรลดลงร้อยละ 3 จึงมีอัตราการลดใช้พลังงานที่ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ตัวอย่างโครงการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน ได้แก่

- โครงการเปลี่ยนระบบ Chiller เป็นระบบ Cooling Tower

เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบ Cooling โดยเปลี่ยนระบบ Chiller เป็นระบบ Cooling Tower ซึ่งในปี 2562 ดำเนินการแล้วรวม 10 เดือน คิดเป็นการประหยัดค่าพลังงานรวม 2,261,520 บาท



- โครงการลดขนาด Cooling Tower

เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบ Cooling Tower ซึ่งในปี 2562 ดำเนินการแล้วรวม 7 เดือน คิดเป็นการประหยัดค่า พลังงานรวม 512,611 บาท

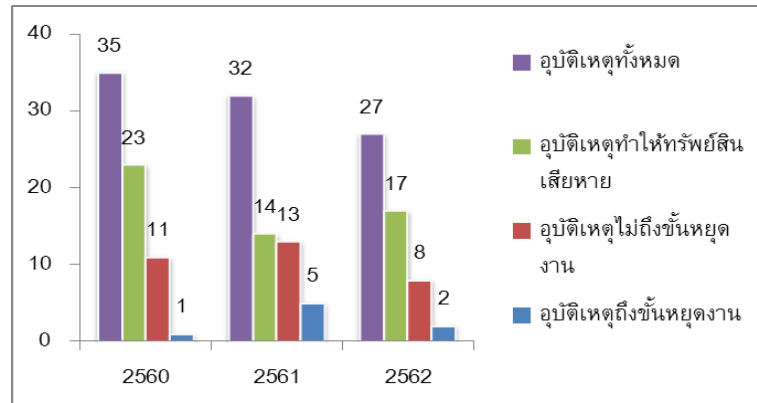


## • โครงการอบรมการใช้พลังงาน

เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการใช้พลังงานไฟฟ้าในภาคอุตสาหกรรมให้แก่พนักงานใหม่ พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน โดยความร่วมมือของฝ่ายวิศวกรรมและฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งในปี 2562 ดำเนินการแล้วรวม 9 ครั้ง

## สถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน

สถิติอุบัติเหตุจากการทำงานจะนำไปวิเคราะห์หาสาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีการแก้ไขและป้องกันปัจจัยเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อป้องกันปัญหาการเกิดซ้ำ



### 10.3.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคมของ บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด

อีสเทิร์น โพลีแพค ผลิตภัณฑ์ที่คำนึงความปลอดภัยของผู้บริโภค สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงหลัก 3R ได้แก่

#### • การลดการใช้ (Reduce):

- ลดระยะเวลาการย่อยสลายของพลาสติก โดยส่วนผสมของสินค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกบางประเภท ได้ใส่สารเติมแต่งที่ช่วยทำให้ผลิตภัณฑ์สามารถย่อยสลายในธรรมชาติได้รวดเร็วขึ้นและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
- ลดปริมาณการใช้วัตถุดิบด้วยการออกแบบผลิตภัณฑ์
- ลดปริมาณการใช้พลังงานในการผลิตสินค้า เช่น โครงการจัดลำดับการเดินเครื่องอัดอากาศ โครงการเปลี่ยนเครื่องอัดอากาศประสิทธิภาพสูง และโครงการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งทำให้ปริมาณการใช้พลังงานของอีสเทิร์น โพลีแพค ลดลง และยังเป็นการ ช่วยเหลือสิ่งแวดล้อมโดยการลด ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) เช่นกัน
- โรงงานแห่งที่ 2 ใช้เครื่องจักรระบบอัตโนมัติ ซึ่งจะทำให้การผลิตมีความแม่นยำ เทียบตรงในคุณภาพของผลิตภัณฑ์มากขึ้น และมีกำลังการผลิตที่สูงขึ้น ในขณะที่ใช้พลังงานการผลิตโดยเฉลี่ยลดต่ำลงประมาณร้อยละ 50 และลดความผิดพลาดจากการผลิต ทำให้กระบวนการผลิตสามารถลดการสูญเสียของวัตถุดิบลง

#### • การนำมาใช้ซ้ำ (Reuse):

- ผลิตภัณฑ์ของอีสเทิร์น โพลีแพค ไม่เหมาะสมกับการนำมาใช้ใส่อาหารซ้ำ เนื่องจากเป็นบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้แล้วทิ้ง แต่สามารถนำบรรจุภัณฑ์บางประเภท เช่น PP / PS มาใส่อุปกรณ์สำนักงานชิ้นเล็กๆ และนำมาเพาะต้นไม้ เป็นต้น

#### • การนำมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ (Recycle):

- ผลิตภัณฑ์ที่ชำรุดหรือไม่ผ่านมาตรฐานคุณภาพสินค้า สามารถนำกลับมาดัดและนำมาผลิตใหม่ จึงทำให้ไม่เกิดการสูญเสียในกระบวนการผลิต สามารถนำเข้าสู่กระบวนการแปรรูป โดยนำไปต่อยอดในการผลิตเป็นสินค้าประเภทใหม่ หรือนำ

บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ไม่ใช้แล้วเข้าสู่กระบวนการเป็นเชื้อเพลิงในวงจรการผลิตซีเมนต์ หรือ สามารถนำเข้าสู่กระบวนการ Depolymerization เป็นน้ำมันต่อไป

อีสเทิร์น โพลีแพค ดำเนินถึงคุณภาพของสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานและพื้นที่บริเวณใกล้เคียง กำหนดให้มีการควบคุมสิ่งแวดล้อมด้วยกระบวนการผลิตมาตรฐานระดับโลก โดยได้รับการรับรองมาตรฐานจาก GMP, HACCP, ISO9001, ISO14001, ISO50001, The British Retail Consortium (BRC) และ OHSAS18001/TIS18001 อีกทั้งยังได้รับรางวัลจากหน่วยงานราชการต่างๆ ได้แก่ รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 4 : วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม/ การรับรองการลดคาร์บอน (Carbon Footprint) ระดับองค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (องค์การมหาชน) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นต้น

อีสเทิร์น โพลีแพค อยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ ในการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกจากวัตถุดิบพลาสติกจากพืชเพื่อทดแทนวัตถุดิบจากพลาสติกที่ทำมาจากผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม แม้ว่าเทคโนโลยีนี้จะมีข้อจำกัดในแง่ของการนำมาใช้ที่มีความหลากหลายได้น้อยลง แต่มีประโยชน์ในเรื่องของการย่อยสลายทำให้ไม่เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม และยังช่วยเพิ่มมูลค่าของสินค้าเกษตรอีกด้วย

### คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์

สินค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกของ อีสเทิร์น โพลีแพค เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเมื่อบรรจุภัณฑ์บางประเภทได้เข้าสู่กระบวนการย่อยสลายจะไม่แพร่กระจายสารที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม การใช้งานของสินค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกของ อีสเทิร์น โพลีแพค มุ่งเน้นที่ประโยชน์สูงสุดของผู้บริโภค โดยได้รับมาตรฐาน Food Grade ซึ่งผู้บริโภคสามารถมั่นใจได้ว่า บรรจุภัณฑ์ ปลอดภัยต่อการรับประทาน สินค้าประเภท อาหารแช่แข็ง (Frozen food) สามารถเก็บรักษาอาหารได้นาน ภายใต้อุณหภูมิ -40 ถึง 120 องศาเซลเซียส โดยไม่แตกหรือบวมเมื่อแช่เย็น หรือเปลี่ยนรูปเมื่ออุ่นร้อน นอกจากนี้ สินค้าประเภทถ้วยน้ำพลาสติก มีความคงทน ไม่กรอบและแตกง่าย จัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดพื้นที่ สะดวกต่อการขนส่ง รูปทรงสวยงาม สี และ เงางาม เป็นที่นิยมของผู้บริโภค

### การบริหารจัดการทรัพยากร

#### การบริหารการใช้พลังงานในโรงงาน

ในปี 2562 โครงการภายใต้การบริหารการใช้พลังงานในโรงงานของบริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด มีผลประหยัดพลังงาน เท่ากับ 3,561,064.15 kWh./ปี คิดเป็นมูลค่าที่ประหยัดได้ 11,469,756.58 บาท/ปี และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 2,072.90 ton/ปี

ตัวอย่างโครงการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน ได้แก่

- **โครงการเปลี่ยนใช้เครื่องอัดอากาศประสิทธิภาพสูง**

เพื่อลดการใช้พลังงานในระบบอากาศอัดและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ อีสเทิร์น โพลีแพค ได้เปลี่ยนใช้เครื่องอัดอากาศประสิทธิภาพสูงที่เหมาะสมกับความต้องการใช้งาน โดยติดตั้งเครื่องอัดอากาศใหม่ขนาด 90 kW จำนวน 6 เครื่อง ทดแทนเครื่องเดิม ทำให้มีการใช้กำลังไฟฟ้ารวมที่ 467.81 kW ลดลงร้อยละ 41 ของการใช้กำลังไฟฟ้าเดิมส่งผลให้ประหยัดพลังงาน 1,141,992.99 kWh/ปี คิดเป็นมูลค่าที่ประหยัดได้ 3,677,217.41 บาท/ปี



- โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop 994 kW)

เพื่อลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ อีสเทิร์น โพลีแพค ได้นำพลังงานทดแทนประเภทพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์บนหลังคา มีขนาดกำลังการผลิต 994 kW ติดตามผลโครงการ มีผลประหยัดพลังงาน 1,289,804.71 kWh/ปี คิดเป็นมูลค่าที่ประหยัดได้ 4,156,301.18 บาท/ปี



- โครงการติดตั้งอุปกรณ์ปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ

เพื่อลดการใช้พลังงาน อีสเทิร์น โพลีแพค ได้ติดตั้งอุปกรณ์ปรับแรงดันอัตโนมัติ เพื่อปรับลดแรงดันใช้งานให้เหมาะสมและลดค่ากำลังไฟฟ้าในระบบ มีผลประหยัดพลังงาน 690,683.06 kWh/ปี คิดเป็นมูลค่าที่ประหยัดได้ 2,223,999.46 บาท/ปี





## • โครงการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมและปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานรวมถึงสร้างความเข้าใจในการบริหารจัดการพลังงาน โครงการนี้ได้รับความร่วมมือจากพนักงานและผู้รับเหมาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตจำนวน 936 คน โดยมีกิจกรรมดังนี้

### กิจกรรมอบรมภายใน

- อบรมสร้างความตระหนักและจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน : พนักงานผลิตทุกแผนก / ปรุมนิเทศพนักงานเข้าใหม่
- อบรมสร้างความตระหนักและการจัดการพลังงาน: ผู้รับเหมา
- อบรมการอนุรักษ์พลังงานในสำนักงาน: พนักงานปฏิบัติงานออฟฟิศ สำนักงาน
- การสร้างความตระหนักการอนุรักษ์พลังงาน SEU (เครื่องจักรผลิต/ เครื่องอัดอากาศ/ เครื่องทำน้ำเย็น)
- ทบทวนข้อกำหนดระบบ ISO50001 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง / ทบทวน Internal Audit ระบบ ISO50001 : คณะกรรมการการจัดการพลังงาน คณะกรรมการตรวจประเมินภายในองค์กร หัวหน้างาน และพนักงานระดับปฏิบัติการ



### กิจกรรมอบรมภายนอก

- ส่งตัวแทนเข้าร่วมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในหัวข้อดังนี้
  - โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนสำหรับผู้ประกอบการ
  - ติดปีก Smart Utility
  - ASEAN SUSTAINABLE ENERGY WEEK
  - ผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน (IEA)

- ข้อควรระวังในการกรอกแบบฟอร์มใหม่รายงานการจัดการพลังงาน และการนำไปประยุกต์ใช้ไปยัง ISO50001
- โครงการพัฒนาบุคลากรภาคปฏิบัติเพื่อการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี สำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (Energy 4.0) ในโรงงานควบคุม



#### กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

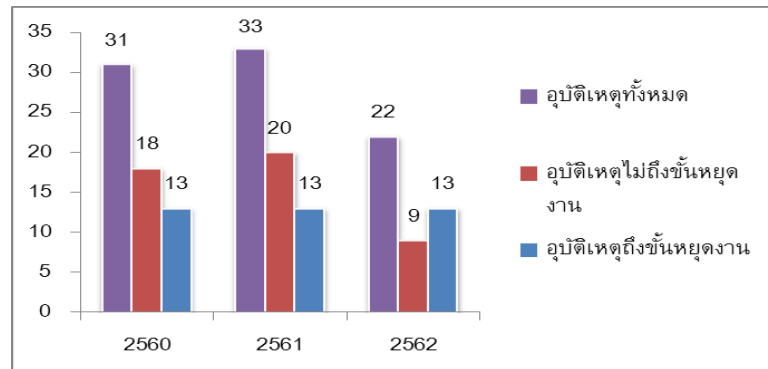
- ประกวดคำขวัญอนุรักษ์พลังงาน
- กิจกรรมส่งข้อเสนอแนะความคิดเห็นด้านการอนุรักษ์พลังงาน
- งานวันอนุรักษ์พลังงาน





### สถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน

อีสเทิร์น โพลีแพค ได้ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน และสร้างความตระหนักถึงมาตรการในการรักษาความปลอดภัย รวมถึงได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์และประกอบการวางแผนในระยะยาว เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง

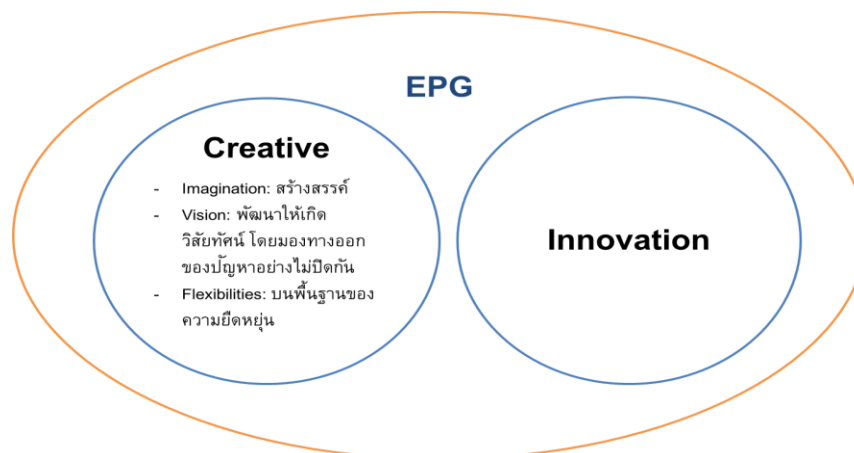


### 10.3.4 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคมของ บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

#### สนับสนุนศักยภาพในการเจริญเติบโตขององค์กร และภาพลักษณ์ขององค์กรในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ของกลุ่มบริษัท ได้แก่ บริษัท แอร์โรเพลกซ์ จำกัด / บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด / บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด และ บริษัท อีพีจี อินโนเวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด มาอย่างต่อเนื่อง โดย อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป (EPG) ได้สนับสนุนการทำงานวิจัยในองค์กรภายใต้หัวข้อ **HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT TOWARDS INNOVATIVE ORGANIZATION OF EASTERN POLYMER GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED** เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของการพัฒนาทุนมนุษย์สู่องค์กรนวัตกรรม ข้อค้นพบจากงานวิจัยได้แสดงให้เห็นว่าปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาทุนมนุษย์นวัตกรรม ได้แก่ การพัฒนาด้านความรู้ ด้านการเรียนรู้แบบทีม และด้านการคำนึงถึงปัจเจกบุคคล EPG ได้นำผลจากงานวิจัยมาประยุกต์ใช้พัฒนาบุคลากรภายในองค์กร

กลุ่มบริษัทพัฒนาทุนมนุษย์นวัตกรรมด้วย “ จินตนาการ วิสัยทัศน์ และมีความยืดหยุ่น ” ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมให้กับองค์กรในมิติต่างๆ



#### 10.3.4.1 กิจกรรมสัมมนาวิชาการประจำปี

เพื่อให้พนักงานระดับจัดการได้รับทราบเป้าหมายและแผนการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน จากกิจกรรมสหพันธการดังกล่าว บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป (EPG) จัดงานสัมมนาวิชาการประจำปีขึ้น 2 ครั้ง



#### 10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After-Process CSR)

##### 10.4.1 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด

- โครงการมอบรางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับพนักงานซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของบริษัท



### • โครงการเพื่อน้องที่ห่างไกลปีที่ 8

กิจกรรมจิตอาสาของพนักงาน เพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่อยู่ห่างไกลและขาดแคลน พร้อมมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์การเรียน โครงการดังกล่าวจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 โดยในปี 62/63 ได้จัดกิจกรรม ณ โรงเรียนบ้านดอนพันชาติ และศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดดอนพันชาติ จ.อุบลราชธานี



### • บัน & Fun By AEROFLEX

เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของแอร์โรฟเลกซ์ ได้แก่ ดีลเลอร์ ผู้ออกแบบ ผู้รับเหมา และสถาปนิก เป็นต้น ในปี 62/63 ได้กิจกรรมจิตอาสา “บัน & Fun” เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียง กว่า 100 คน ณ มูลนิธิผู้สูงอายุ บ้านลุงสนธิ โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมร่วมมอบสิ่งของจำเป็นและบริจาคเงินสมทบทุนให้กับมูลนิธิดังกล่าว



### • โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าชุมชน เขาจอมแห ต.มะขามคู่ จ.ระยอง ปีที่ 10

พื้นที่เขาจอมแหอยู่ในเขตการปกครองของเทศบาลตำบลมะขามคู่ มีเนื้อที่ประมาณ 4,600 ไร่ มีสภาพพื้นที่ป่าเป็นภูเขาหินปูนในอดีตเป็นพื้นที่ที่อุดมสมบูรณ์และมีความสำคัญต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมแห่งหนึ่งของจังหวัดระยอง ปัจจุบันมีการขยายตัวของชุมชนและภาคอุตสาหกรรมของจังหวัดระยอง ส่งผลกระทบให้มีการบุกรุกพื้นที่ป่าตามที่ราบเชิงเขา

เมื่อปี 2553 แอร์โรฟเลกซ์ ได้เริ่มสนับสนุนโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าชุมชนเขาจอมแห ได้แก่ การปลูกป่า การดูแลต้นไม้อย่างต่อเนื่อง โครงการฝายน้ำล้น และ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า เป็นต้น โครงการดังกล่าวเกิดจากความร่วมมือระหว่างภาครัฐและคนชุมชน ทำให้ปัจจุบันมีพื้นที่ปลูกป่ารวม 185 ไร่ และได้ดูแลต้นไม้อย่างต่อเนื่อง





- โครงการมอบทุนการศึกษาให้กับกลุ่มของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองประจำปี 2562

ในปี 62/63 ได้มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนเรียนดีแต่ยากจน เพื่อสนับสนุนและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนในกลุ่มของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองรวม 4 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ในเขตชุมชนใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งโรงงานของแอโรเฟล็กซ์ อย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี



#### 10.4.2 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของบริษัท แอร์โรคลาส จำกัด

- โครงการ Happy Family Junior 2562

เพื่อสนับสนุนเรื่องการปลูกฝังความสามัคคีและส่งเสริมความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของครอบครัว กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นให้กับลูกหลานของพนักงาน แอร์โรคลาส ในวันเด็กของทุกปี



- คณะกรรมการสถานศึกษา

เพื่อสนับสนุนการศึกษาให้แก่เยาวชน แอร์โรคลาสส่งตัวแทนร่วมเป็นคณะกรรมการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง จังหวัดระยอง 4 และโรงเรียนชุมชนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 7 พร้อมจัดกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนโอกาสต่างๆ ตั้งแต่ปี 2559-ปัจจุบัน



- สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จ.ขอนแก่น

เพื่อสนับสนุนงานด้านสาธารณสุข TJM Products Pty. Ltd. และ TJM MAX-1 จัดกิจกรรมเพื่อสังคม “บอกอีกในถิ่นกันดาร สานสัมพันธ์น้องพี่” ส่งมอบเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ขาดแคลน มูลค่ากว่า 214,000 บาท ให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน 6 แห่ง ในเขตพื้นที่อ.ภูผาม่าน จ.ขอนแก่น





#### 10.4.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของบริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด

- โครงการสอนปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ และ ปลูกเมลอน

เพื่อส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน และเพื่อสร้างจิตสำนึกและแรงบันดาลใจร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยเหลือสังคมเสียสละเพื่อส่วนรวม อีสเทิร์น โพลีแพค จัดโครงการสอนปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ และเมลอน ให้กับศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาค 2 จ.ระยอง เพื่อผู้เข้ารับการฟื้นฟูสามารถนำไปประกอบอาชีพหลังจากออกจากการฟื้นฟูได้ กิจกรรมดังกล่าวทำมาอย่างต่อเนื่อง และในปี 2562 นี้ ได้ขยายโครงการฯ ไปยังกลุ่มนักเรียน โรงเรียนวัดปทุมवास จ.ระยอง



• โครงการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนสังกัดอาชีวศึกษาในภาคตะวันออก

เพื่อการสนับสนุนและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาระดับอาชีวศึกษา อีสเทิร์น โพลีแพค เล็งเห็นว่าขนาดของนักศึกษาเหล่านี้คือ กำลังสำคัญของภาคอุตสาหกรรม จึงได้มอบทุนการศึกษาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามาศึกษาดูงานในสถานประกอบการ 35 ทุน กับ 7 สถาบันการศึกษา ประกอบด้วย วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย/ วิทยาลัยเทคนิคระยอง/ วิทยาลัยเทคนิคมาตาพุด/ วิทยาลัยสารพัดช่างระยอง/ วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ จ.ชลบุรี/ วิทยาลัยเทคนิคตราด จ.ตราด และ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จ.จันทบุรี กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2556



• โครงการสนับสนุนแผ่นพลาสติกให้แก่มูลนิธิฯ เทียมในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของคนในสังคม อีสเทิร์น โพลีแพค จัดทำแผ่นพลาสติกมอบให้แก่มูลนิธิฯ เทียมในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี โดยปี 2562 ได้รับเม็ดพลาสติกจากบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) (IRPC) และ อีสเทิร์น โพลีแพค นำมาใช้ผลิตเป็นแผ่นพลาสติก จำนวน 11,205 แผ่น เพื่อส่งมอบให้แก่มูลนิธิฯ เทียมฯ ใช้ขึ้นรูปทำเป็นขาเทียมให้แก่ผู้พิการ ความร่วมมือดังกล่าวดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี





- กิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะทำความสะอาดชายหาดแม่รำพึง จ.ระยอง

เพื่อปลูกฝังการอนุรักษ์ และดูแลสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานจำนวน 185 คน ร่วมกิจกรรมเก็บขยะ และ ทำความสะอาดบริเวณชายหาดแม่รำพึง จ.ระยอง



#### 10.4.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมของกลุ่มบริษัท

- มอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน

กลุ่มบริษัทมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงานเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน รวมถึงเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวของพนักงาน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญขององค์กร และส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร โดยในปี 2562 กลุ่มบริษัทได้มอบ ทุนการศึกษาจำนวน 1,257 ทุน เป็นจำนวน ประมาณ 4.5 ล้านบาท



## • โครงการธรรมะของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุขมีสุขภาพจิตที่ดีและเป็นการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม โดยจัดให้มีโครงการอบรมธรรมะในโรงงาน และ หลักสูตรปฏิบัติธรรม อย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลากว่า 20 ปี โดยในปี 2562 มีกิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรม ทำบุญตักบาตร และฟังธรรมเทศนา ในทุกเดือน
2. โครงการปฏิบัติธรรมนอกสถานที่เป็นระยะ 3 - 5 วัน จำนวน 5 ครั้ง เพื่อพนักงาน ครอบครัวของพนักงาน และผู้สนใจทั่วไป



## • ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยรามคำแหงบรรยายเรื่องแนวคิดด้านนวัตกรรมในสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม หลักสูตรปริญญาโท มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คณะผู้บริหารกลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่แนวคิดด้านนวัตกรรมให้กับนักศึกษาที่จะเป็นผู้ประกอบการและเข้าสู่ระบบการทำงานในอนาคต โดยดร.ภวัฒน์ วิฑูรย์ประณธ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับแนวคิดด้านนวัตกรรมเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี ในฐานะอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยในปี 2562 ยังได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

## • โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานอย่างมืออาชีพ

คณะผู้บริหารกลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้จากประสบการณ์ในการทำงาน การศึกษาทำงานวิจัย และวิธีการบริหารงานอย่างมืออาชีพให้กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยรศ.ดร.เจสสิยา วิฑูรย์ประณธ์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์มาเป็นระยะเวลากว่า 15 ปี โดยในปี 2562 ยังได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

## • โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 87 พรรษา 12 สิงหาคม 2562

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 87 พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 87 พรรษา บริษัทร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จ.ระยอง จัดโครงการ “ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ” ปลูกกล้าไม้ยืนต้น จำนวน 2,500 ต้น ในพื้นที่ประมาณ 25 ไร่ เพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพผืนป่าร่วมกับชุมชนพื้นที่ใกล้เคียง ณ เขาคอมแห จ.ระยอง





## 10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท EPG ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยสร้างความตระหนัก จิตสำนึกให้กับบุคลากรทุกระดับขององค์กร และกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” หรือ CAC (Collective Action Coalition of the Private Sector Against Corruption) ถือเป็นการแสดงถึงเจตนาพร้อมต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยบริษัทย่อยทั้ง 3 บริษัทได้แก่ บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด, บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด และบริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



### 10.5.1 การจัดอบรมและการเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันภายในบริษัท

แม้บริษัทย่อยทั้ง 3 บริษัทจะได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก CAC แล้ว บริษัทก็ยังคงให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีการสื่อสารหลายช่องทาง ได้แก่ การอบรมพนักงานประจำปี/ หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่/ การจัดกิจกรรม Corruption Talk/ ป้ายประชาสัมพันธ์ในบริษัท/ การติดตั้งในแสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ของพนักงาน/ การเผยแพร่ในอินทราเน็ต/ การเผยแพร่ผ่าน LINE Application และอีเมลล์/ เว็บไซต์ของบริษัท และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยตัวอย่างรูปภาพกิจกรรมต่างๆ แสดงได้ดังนี้

#### ■ บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมนโยบายฯ ในหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ รวมทั้งการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด โดยได้เข้าร่วมอบรมถึง 100% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด



การจัดอบรมนโยบายให้แก่พนักงาน ในช่วงเดือนธ.ค.62

#### ■ บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมนโยบายฯ ในหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ รวมทั้งการอบรมทบทวนนโยบายประจำปี โดยในการอบรมประจำปีให้กับผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด โดยได้เข้าอบรมถึง 99.30% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

#### ■ บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมเพื่อสื่อสารนโยบายฯ ในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่, การอบรมทบทวนนโยบายประจำปี, การอวยพรปีใหม่โดย no gift policy ส่งผ่าน LINE Application และ Facebook, การสื่อสารผ่านออนไลน์ HR-WebLive และการประชาสัมพันธ์ผ่านอีเมลล์

#### ■ บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงาน รวมทั้งการอบรมทบทวนนโยบายประจำปีและประเมินผลหลังการอบรมผ่าน E-Learning โดยในการอบรมประจำปี พนักงานได้เข้าอบรมถึง 85% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด





การจัดกิจกรรมอบรมและเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทย่อย

### 10.5.2 การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันภายนอกบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อย ได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้กับบุคคลภายนอก ทั้งผู้ส่งมอบ ลูกค้า รวมถึงผู้มาติดต่อบริษัท ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์, การลงนามตอบรับนโยบายของผู้ส่งมอบ, การอวยพรปีใหม่โดย no gift policy ใน LINE Application และ Facebook, และการเผยแพร่นโยบายฯ ดังกล่าวในเว็บไซต์ของแต่ละบริษัท นอกจากนี้บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด ยังได้เชิญผู้รับเหมา และผู้ส่งมอบมาร่วมอบรมนโยบายฯ ภายในบริษัทด้วย



แอร์โรคลาส จัดอบรมผู้รับเหมาช่าง, สื่อสารและเชิญชวนให้เข้าร่วมโครงการ Anti-Corruption เมื่อ 4 สิงหาคม 2562

## กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด / บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด และ บริษัท อีสเทิร์น โพลีแพค จำกัด ได้จัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงที่ประเมินใหม่ทุกปี โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ และมีโอกาสที่จะเกิดผลกระทบต่อบุคลากร รวมถึงการกำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เหมาะสม

## แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อย ได้กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีแผนตรวจสอบภายในของบริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ

## ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการคอร์รัปชัน

ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์หรือทราบเบาะแสการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนด รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตทุกประเภทของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท สามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ตามที่บริษัทกำหนด ดังนี้

1. จดหมายถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่ 770 หมู่ 6 ต.เทพารักษ์ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270  
โดยเจ้าหน้าที่ของ ประทับตรา หรือระบุข้อความที่แสดงถึงการเป็น “เอกสารลับเฉพาะ”
2. จดหมายถึงประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ  
บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่ 770 หมู่ 6 ต.เทพารักษ์ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270  
โดยเจ้าหน้าที่ของ ประทับตรา หรือระบุข้อความที่แสดงถึงการเป็น “เอกสารลับเฉพาะ”
3. อีเมลถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร [ceo@epg.co.th](mailto:ceo@epg.co.th)
4. อีเมลถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ [Chaiwat@prospectconsult.co.th](mailto:Chaiwat@prospectconsult.co.th) หรือกรรมการตรวจสอบที่ [thanas.san@gmail.com](mailto:thanas.san@gmail.com)
5. แจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัท เพื่อยื่นแบบร้องเรียนออนไลน์ หรือส่งเป็นเอกสารด้วยเอกสารรับคำร้องเรียน

สำหรับรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อย ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัท [www.epg.co.th/](http://www.epg.co.th/) [www.aeroflex.co.th/](http://www.aeroflex.co.th/) [www.aeroklas.com](http://www.aeroklas.com) และ [www.eppcup.com](http://www.eppcup.com)



## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2562 และคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 คณะกรรมการรวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยงการควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการมีความเห็นตรงกันว่าบริษัท, บริษัท แอร์โรเฟล็กซ์ จำกัด, บริษัท แอร์โรคลาส จำกัด และบริษัท อีสเทิร์นโพลีแพค จำกัด มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมถึงระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอ นอกจากนี้คณะกรรมการได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารดำเนินการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) สำหรับผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้วมีดังนี้

#### 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทมีโครงสร้างองค์กรและมีสภาพแวดล้อมที่ดีที่ส่งเสริมระบบการควบคุมภายในให้สามารถดำเนินไปได้ตามที่บริษัทวางนโยบายไว้โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและวัดผลได้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่องค์กร อีกทั้งยังมีการแบ่งระดับชั้นพนักงานรวมถึงขอบเขตหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

#### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยง กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัทพร้อมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

#### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้ในระดับที่ดีโดยมีการกำหนดอำนาจ และระดับการอนุมัติรายการอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติการอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันการทุจริต บริษัทยังมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกรณีรายการระหว่างกัน โดยในการอนุมัติรายการทุกระดับชั้นผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่มีอำนาจอนุมัติหรือออกเสียงเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าว

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นหมวดหมู่ โดยเฉพาะเอกสารทางบัญชีที่มีความสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงินให้คณะกรรมการพิจารณา นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการสำรองข้อมูล โดยให้มีการสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกวันและ

เก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ในสถานที่ซึ่งห่างจากสำนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าหากเกิดกรณีฉุกเฉินบริษัทจะยังมีข้อมูลเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีระบบการสื่อสารข้อมูลภายในบริษัทระหว่างผู้บริหารและพนักงาน โดยผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น อีเมลล์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ และสำหรับการสื่อสารภายนอกบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งมีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

#### **5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)**

บริษัทได้มอบหมายให้แผนกตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามการแก้ไขประเด็นที่ตรวจสอบ และกำหนดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบอย่างตรงไปตรงมา

นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทยังได้เชิญผู้สอบบัญชีมานำเสนอประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย

### **11.2 ความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท**

ไม่มีความเห็นที่แตกต่างกันเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามเอกสารแนบท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (เอกสารแนบ 3)

### **11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (เอกสารแนบ 3)

## 12. รายการระหว่างกัน

### บริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทและบริษัทย่อย

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส บริษัทมีการรายงานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในไตรมาส โดยในปี 62/63 (1 เมษายน 2562 – 31 มีนาคม 2563) คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นสำหรับรอบปีนี้เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis) และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

### บริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทและบริษัทย่อย

นิติบุคคล/บุคคล	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
กลุ่มวิทูรปรกรณ์	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มวิทูรปรกรณ์ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 75.0</li> <li>กลุ่มวิทูรปรกรณ์ได้ส่งตัวแทนเข้ามาเป็นกรรมการของบริษัททั้งสิ้น 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายภววัฒน์ วิทูรปรกรณ์ (2) นายธีระวัฒน์ วิทูรปรกรณ์ (3) นายชานาญ วิทูรปรกรณ์ (4) นายเจเลียว วิทูรปรกรณ์ และ (5) นายเอกวัฒน์ วิทูรปรกรณ์</li> </ul>
บริษัท วิทูรปรกรณ์ โฮลดิ้ง จำกัด (“โฮลดิ้ง”)	ธุรกิจการลงทุนในบริษัทต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มวิทูรปรกรณ์ ถือหุ้นทั้งหมด (ร้อยละ 100.0) ในโฮลดิ้ง</li> <li>กลุ่มวิทูรปรกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในโฮลดิ้ง 6 ท่าน ได้แก่ (1) นายภววัฒน์ วิทูรปรกรณ์ (2) นายธีระวัฒน์ วิทูรปรกรณ์ (3) นายชานาญ วิทูรปรกรณ์ (4) นายเจเลียว วิทูรปรกรณ์ (5) นายเอกวัฒน์ วิทูรปรกรณ์ และ (6) นายธนาวัฒน์ วิทูรปรกรณ์</li> </ul>
บริษัท ตะวันออก ชินเทค จำกัด (“ชินเทค”)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อส่งลมโลหะในระบบปรับอากาศและคอมไพร์อัดพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มวิทูรปรกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของชินเทค ร้อยละ 100.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> <li>กลุ่มวิทูรปรกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในชินเทค 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายภววัฒน์ วิทูรปรกรณ์ (2) นายธีระวัฒน์ วิทูรปรกรณ์ (3) นายชานาญ วิทูรปรกรณ์ (4) นายเจเลียว วิทูรปรกรณ์ และ (5) นายเอกวัฒน์ วิทูรปรกรณ์</li> </ul>
บริษัท ไอ.พี.พี. (ไทยแลนด์) จำกัด (“ไอพีพี”)	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และเขตอุตสาหกรรม ขาย ให้เช่า ที่ดิน อาคาร สาธารณูปโภค และบริการต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มวิทูรปรกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของไอพีพี ร้อยละ 100.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> <li>กลุ่มวิทูรปรกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในไอพีพี 6 ท่าน ได้แก่ (1) นายภววัฒน์ วิทูรปรกรณ์ (2) นายธีระวัฒน์ วิทูรปรกรณ์ (3) นายชานาญ วิทูรปรกรณ์ (4) นายเจเลียว วิทูรปรกรณ์ (5) นายเอกวัฒน์ วิทูรปรกรณ์ และ (6) นายธนาวัฒน์ วิทูรปรกรณ์</li> </ul>
บริษัท ฮายาคาวา อีสเทิร์น รีบเบอร์ จำกัด (“ฮายาคาวา”)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาง แผ่นยาง บล็อกยางปูพื้นทางเดินและรถยนต์	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มวิทูรปรกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของฮายาคาวา ร้อยละ 15.8 (รวมหุ้นบุริมสิทธิ) ทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> <li>กลุ่มวิทูรปรกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในฮายาคาวา 1 ท่าน ได้แก่ นายชานาญ วิทูรปรกรณ์</li> </ul> <p>นอกจากนั้นนายจรินทร์ วารินทรพร ผู้บริหารของบริษัทยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท ฮายาคาวา อีสเทิร์น รีบเบอร์ จำกัด (“ฮายาคาวา”)</p>

นิติบุคคล/บุคคล	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
บริษัท ไดนามิก อีสเทิร์นการ์เมนต์ จำกัด (“ไดนามิก”)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและเครื่องแต่งกายและเครื่องหนัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของไดนามิก ร้อยละ 93.7 ทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในไดนามิก 3 ท่าน ได้แก่ (1) นางสาวราพิณ วิทูรปกรณ์ (2) นางรติพร ไซยยังยืน และ (3) นายเฉลียว วิทูรปกรณ์</li> </ul>
บริษัท สยามอินเตอร์แอร์ ชัพพลาย จำกัด (“สยามอินเตอร์”)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องปรับอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของสยามอินเตอร์ ร้อยละ 97.5 ทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในสยามอินเตอร์ 1 ท่าน ได้แก่ นางสาวรติพน วิทูรปกรณ์</li> </ul>
บริษัท โฟร์-เอส (2007) จำกัด (“โฟร์เอส”)	ธุรกิจให้เช่าอาคารและห้องพัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของโฟร์เอส ร้อยละ 100.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในโฟร์เอส 3 ท่าน ได้แก่ (1) นางสมรวล วิทูรปกรณ์ (2) นางสาวศศิลักษณ์ วิทูรปกรณ์ และ (3) นายศศิธร วิทูรปกรณ์</li> </ul>
บริษัท เบสท์ อาร์คิเทคเชอรอล ไลท์ติ้ง จำกัด (“เบส”)	ธุรกิจจำหน่ายค้าส่ง ค้าปลีก โคมไฟและอุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของเบส ร้อยละ 51.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในเบส 3 ท่าน ได้แก่ (1) นางกัลยรัตน์ วิทูรปกรณ์ (2) นางสาวเนาวรัตน์ วิทูรปกรณ์ และ (3) นางสาวรุ่งระวี วิทูรปกรณ์</li> </ul>
คณะบุคคล B.N.C. 1 (“BNC.1”)	ธุรกิจให้บริการเช่าที่ดิน อาคารและสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>BNC.1 เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญที่จัดตั้งโดย กลุ่มวิทูรปกรณ์</li> </ul>
ห้างหุ้นส่วนสามัญ BNC. 4 (“BNC. 4”)	ธุรกิจให้บริการเช่าที่ดิน อาคารและสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>BNC.4 เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญที่จัดตั้งโดย กลุ่มวิทูรปกรณ์</li> </ul>
คณะบุคคล ที แอนด์ ซี แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (“ทีแอนด์ซี”) คณะบุคคล พี แอนด์ ซี แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (“พีแอนด์ซี”) คณะบุคคล พี แอนด์ ที แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (“พีแอนด์ที”) คณะบุคคล พี อาร์ วี (“พีอาร์วี”)	ธุรกิจให้เช่าที่ดินอาคารและอุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทีแอนด์ซี พีแอนด์ซี พีแอนด์ที และ พีอาร์วี จัดตั้งโดย กลุ่มและเป็นผู้รับผลประโยชน์ โดยกลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วน ร้อยละ 100.0</li> </ul>
Faraero Otomotive Sanayi ve Ticaret A.S. (“ฟาร์เออร์โร”)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นปฏสำหรับรถตู้ในประเทศตุรกี	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของฟาร์เออร์โร ร้อยละ 40.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในฟาร์เออร์โร 1 ท่าน ได้แก่ นายเอกวัฒน์ วิทูรปกรณ์</li> </ul>
บริษัท อีสเทิร์น โพลีเทค จำกัด (“อีพีที”)	ภายหลังนำท่วมในปี 2555 ได้หยุดดำเนินการ (ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นรูปและโลหะ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของอีพีที ร้อยละ 100.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในอีพีที 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายธีระวัฒน์ วิทูรปกรณ์ (2) นายชานัญ วิทูรปกรณ์ (3) นายเฉลียว วิทูรปกรณ์ (4) นายธนาวัฒน์ วิทูรปกรณ์</li> </ul>

นิติบุคคล/บุคคล	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
บริษัท ชันกิ อีสเทิร์น (ไทยแลนด์) จำกัด (“ชันกิ”)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนโลหะในการประกอบกล่องและโคมไฟ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของชันกิ ร้อยละ 30.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในชันกิ 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายชำนาญ วิทูรปกรณ์ และ (2) นางปิยณี วิทูรปกรณ์ นอกจากนี้ นายจิรินทร์ วารินทราพร ผู้บริหารของบริษัทยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท ฮายาคาวา อีสเทิร์น รีบเบอร์ จำกัด (“ฮายาคาวา”)</li> </ul>
ห้างหุ้นส่วนสามัญ เอส. เอส. เทรดิง (“เอส. เอส. เทรดิง”)	ลงทุนในธุรกิจซื้อขายอุปกรณ์, เครื่องใช้สำนักงาน / โรงงาน, อุปกรณ์ชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องจักร และสินค้า / บริการอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ห้างหุ้นส่วนสามัญ เอส.เอส.เทรดิง จัดตั้งโดย กลุ่มและเป็นผู้รับผลประโยชน์ โดยกลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วน ร้อยละ 100.0</li> </ul>
Aeroflex Europe GmbH (“แอร์โรเฟล็กซ์ ยุโรป”)	ผลิตฉนวนยางกันความร้อน/เย็นในประเทศเยอรมัน เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในพื้นที่ทวีปยุโรป	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของแอร์โรเฟล็กซ์ ยุโรป ร้อยละ 40.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> </ul>
บริษัท เอสโก้ เซอร์วิส จำกัด (“เอสโก้”)	ธุรกิจซื้อขายวัสดุอุปกรณ์ และงานบริการเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ ระบบสุขาภิบาลและระบบไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของเอสโก้ ร้อยละ 100.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในเอสโก้ 6 ท่าน ได้แก่ (1) นายภวณัฏ์ วิทูรปกรณ์ (2) นายธีระวัฒน์ วิทูรปกรณ์ (3) นายชำนาญ วิทูรปกรณ์ (4) นายเจลิยวิฑูรปกรณ์ (5) นายเอกวัฒน์ วิทูรปกรณ์ และ (6) นายธนวัฒน์ วิทูรปกรณ์</li> </ul>
บริษัท เอกวดี จำกัด (“เอกวดี”)	ธุรกิจเช่าและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ทั้งที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของเอกวดี ร้อยละ 100.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> <li>กลุ่มวิทูรปกรณ์ มีกรรมการตัวแทนในเอกวดี 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายเอกวัฒน์ วิทูรปกรณ์ (2) นางสุภาวดี วิทูรปกรณ์ (3) นายศุภวัฒน์ วิทูรปกรณ์ และ (4) นายคุณวัฒน์ วิทูรปกรณ์</li> </ul>
VTH Australia Pty. Ltd. (“VTH-AU”)	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ให้เช่า อาคาร สาธารณูปโภค และบริการต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท วิทูรปกรณ์ โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ร้อยละ 100.0 ทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> <li>บริษัท วิทูรปกรณ์ โฮลดิ้ง จำกัด มีกรรมการตัวแทนใน VTH-AU 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายภวณัฏ์ วิทูรปกรณ์ (2) นายธีระวัฒน์ วิทูรปกรณ์ (3) นายชำนาญ วิทูรปกรณ์ และ (4) นางสุภาวดี วิทูรปกรณ์</li> </ul>
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และผู้ที่เกี่ยวข้อง		<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ ผู้บริหาร และญาติสนิทที่เป็นครอบครัววิทูรปกรณ์</li> </ul>

### รายละเอียดรายการระหว่างกันในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

(หน่วย : ล้านบาท)

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ			นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปี 60/61 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 61/62 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 62/63 (เม.ย.62 - มี.ค.63)	
<b>รายได้</b>					
<b>1. รายได้จากการให้บริการ</b>					
<b>1.1 รายได้จากค่าบริการสารสนเทศ</b>					
- บริษัทให้บริการอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศ (IT)	บริษัท/ชินเทค	0.792	0.840	0.960	รายการดังกล่าวจัดเป็นรายการที่เหมาะสมเนื่องจากชินเทคมีสำนักงานตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับบริษัท อีกทั้งอัตราการให้บริการจัดเป็นอัตราการให้บริการที่เหมาะสม
<b>1.2 รายได้จากค่าสาธารณูปโภค</b>					
- บริษัทให้บริการทางด้านสาธารณูปโภค แก่ไอพีพี ในการจัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ในการดูแลพื้นที่สำนักงาน	บริษัท/ไอพีพี	0.180	0.180	0.180	ไอพีพีมีสำนักงานตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกันกับบริษัท จึงพิจารณาว่าจ้างบริษัทจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำความสะอาดให้ ดังนั้นรายการนี้จึงพิจารณาได้ว่าเป็นรายการปกติและอัตราค่าบริการเหมาะสม
<b>1.3 รายได้ค่าบริการ</b>					
- รายได้ให้บริการด้านขนส่ง เก็บเช็ค บริการเอกสารนำเข้าส่งออก อบรมและ บริการอื่นๆ	แอโรเฟล็กซ์/ชินเทค	0.397	-	0.274	การให้บริการดังกล่าวไม่กระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท อีกทั้งอัตราการให้บริการจัดเป็นอัตราที่เหมาะสม
	แอโรเฟล็กซ์/ไอพีพี	0.070	0.035	-	แอโรเฟล็กซ์ จัดงานเลี้ยงปีใหม่ของบริษัทในกลุ่มได้แก่ ไอพีพี บริษัท
	อีพีจี อินโนเวชั่น/ชินเทค	-	0.009	-	และแอโรเฟล็กซ์ และอีพีจี อินโนเวชั่นให้บริการจัดอบรมสัมมนา
- TJM ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง	TJM/VTH-AU	3.856	2.829	4.050	TJM ให้บริการที่ปรึกษาแก่ VTH Australia ในประเทศออสเตรเลีย
<b>1.4 รายได้ค่าบริการ R&amp;D</b>					
- อีพีจี อินโนเวชั่นให้บริการ R&D	อีพีจี อินโนเวชั่น/ฮายาคาวา	0.088	0.041	0.023	การให้บริการดังกล่าวเป็นการให้บริการตามธุรกิจปกติของอีพีจี อินโนเวชั่น ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของ อีพีจี อินโนเวชั่น และอัตราการให้บริการจัดเป็นอัตราที่เหมาะสม
	อีพีจี อินโนเวชั่น/ FARAERO	0.119	-	-	
<b>รวมรายได้ค่าบริการ/ค่าที่ปรึกษา</b>		<b>5.503</b>	<b>3.934</b>	<b>5.487</b>	



ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ			นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปี 60/61 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 61/62 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 62/63 (เม.ย.62 - มี.ค.63)	
<b>2. รายได้จากการให้เช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์</b> <b>2.1 รายได้จากค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์</b> - อีสเทิร์น โพลีแพคให้เช่าห้องประชุม	อีสเทิร์น โพลีแพค/ฮายาคาวา	-	0.003	-	อีสเทิร์น โพลีแพคให้เช่าห้องประชุมกับ ฮายาคาวา โดยอัตราดังกล่าว จัดเป็นอัตราที่เหมาะสม
<b>รวมรายได้การให้เช่าที่ดิน อาคาร อุปกรณ์</b>		-	<b>0.003</b>	-	
<b>3. รายได้จากการจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูป</b> <b>3.1 รายได้จากการจำหน่ายฉนวนยาง</b> - แอร์โรเฟล็กซ์จำหน่ายสินค้าสำเร็จรูป ได้แก่ ฉนวนยางสำเร็จรูป และสินค้าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับฉนวนยางและสินค้าอื่น	แอร์โรเฟล็กซ์/ชินเทค แอร์โรเฟล็กซ์/ไอพีพี แอร์โรเฟล็กซ์/ฮายาคาวา แอร์โรเฟล็กซ์/สยามอินเตอร์ แอร์โรเฟล็กซ์/Aeroflex Europe แอร์โรเฟล็กซ์/โฮลตัง	10.069 1.072 0.030 0.531 0.982 0.028	30.365 - 0.009 0.529 - -	57.560 - 0.294 0.362 - -	การจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่บริษัทดังกล่าว จัดเป็นการดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไปของแอร์โรเฟล็กซ์ อีกทั้งราคาจำหน่ายก็เป็นไปตามราคาที่เหมาะสม โดยราคาจำหน่ายไม่ต่ำกว่าคู่ค้ารายอื่น
<b>3.2 รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก</b> - อีสเทิร์น โพลีแพคจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผ่นพลาสติก บรรจุภัณฑ์พลาสติก	อีสเทิร์น โพลีแพค/ชินเทค อีสเทิร์น โพลีแพค/ไอพีพี อีสเทิร์น โพลีแพค/โฮลตัง	1.922 0.001 -	1.544 - 1.113	1.070 - -	การจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่บริษัทดังกล่าว จัดเป็นการดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไปของอีสเทิร์น โพลีแพค อีกทั้งราคาจำหน่ายก็เป็นไปตามราคาที่เหมาะสม โดยราคาจำหน่ายไม่ต่ำกว่าคู่ค้ารายอื่น

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ			นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปี 60/61 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 61/62 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 62/63 (เม.ย.62 - มี.ค.63)	
<b>3.3 รายได้จากการจำหน่ายสินค้า</b>					
- แอร์โรคลาสจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูป	แอร์โรคลาส/โฮลดิ้ง	0.139	-	0.796	การจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่บริษัทดังกล่าว จัดเป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติทั่วไปของแอร์โรคลาส อีกทั้งราคาจำหน่ายก็เป็นไปตามราคาที่เหมาะสม โดยราคาจำหน่ายไม่ต่ำกว่ามูลค่ารายอื่น
ได้แก่ อุปกรณ์ชิ้นส่วนและตกแต่งยานยนต์เรือ เป็นต้น	แอร์โรคลาส/FARAERO	-	-	0.009	
<b>รวมรายได้จากการจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูป</b>		<b>14.773</b>	<b>33.560</b>	<b>60.167</b>	
<b>4. รายได้จากการจำหน่ายอื่น ๆ</b>					
<b>4.1 รายได้จากการจำหน่ายอื่น ๆ</b>					
- แอร์โรเฟล็กซ์จำหน่ายสินค้าอื่นและของใช้สิ้นเปลือง	แอร์โรเฟล็กซ์/โฮลดิ้ง	0.020	0.015	-	แอร์โรเฟล็กซ์ ได้มีการส่งผลิตปฏิทินและไดอารี่ ในเทศกาลปีใหม่ ซึ่งได้จำหน่ายให้กลุ่มวิทูรภัณฑ์ โฮลดิ้ง, โอพีพี และชินเทค ในราคาที่เหมาะสม
	แอร์โรเฟล็กซ์/โอพีพี	0.015	0.073	-	
	แอร์โรเฟล็กซ์/ชินเทค	0.121	0.190	-	
<b>รวมรายได้จากการจำหน่ายอื่น ๆ</b>		<b>0.156</b>	<b>0.278</b>	<b>-</b>	
<b>รวมรายได้ทั้งสิ้น</b>		<b>20.432</b>	<b>37.775</b>	<b>65.655</b>	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
<b>1. ค่าเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</b>					
<b>1.1 ค่าใช้จ่ายเช่าที่ดินและอาคาร</b>					
- แอร์โรเฟล็กซ์เช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานขาย	แอร์โรเฟล็กซ์/ชินเทค	0.364	0.420	0.420	แอร์โรเฟล็กซ์ เช่าที่ดินจากชินเทคเพื่อเป็นสำนักงานขาย เนื่องจากเป็นพื้นที่ซึ่งใช้งานแต่เดิมและเหมาะสมกับขนาดการดำเนินงานของฝ่ายขายของแอร์โรเฟล็กซ์ อีกทั้งค่าเช่าก็เป็นอัตราที่เหมาะสมและไม่สูงกว่าราคาตลาดในบริเวณใกล้เคียง
<b>1.2 ค่าใช้จ่ายเช่าที่ดินและอาคาร</b>					
- แอร์โรคลาสเช่าที่ดินจากโอพีพีเพื่อใช้เป็นที่พักของหรือจอดรถชั่วคราว	แอร์โรคลาส/โอพีพี	0.198	0.198	0.198	แอร์โรคลาสได้ทำการเช่าพื้นที่จากโอพีพี เพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บของหรือจอดรถชั่วคราว ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งอัตราค่าเช่าจัดเป็นอัตราที่เหมาะสมและไม่สูงกว่าราคาตลาดในบริเวณใกล้เคียง

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ			นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปี 60/61 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 61/62 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 62/63 (เม.ย.62 - มี.ค.63)	
<b>1.3 ค่าใช้จ่ายเช่าอาคารสำนักงาน</b> - บริษัทเช่าอาคารจากวิทูรบูรณ์ โฮลดิ้ง เพื่อใช้เป็นสำนักงานที่เทพารักษ์	บริษัท/โฮลดิ้ง	9.000	9.000	9.000	บริษัทเช่าอาคารสำนักงานจากวิทูรบูรณ์ โฮลดิ้ง เพื่อดำเนินงานเป็นสำนักงาน ทั้งนี้อัตราค่าเช่าดังกล่าวจัดเป็นอัตราที่เหมาะสม
<b>1.4 ค่าใช้จ่ายเช่าอาคารโรงงาน</b> - อีสเทิร์น โพลีแพค และเอพีเอส เข้าอาคารจากไอพีพีเพื่อใช้เป็นโรงงาน - แอร์โรคลาส เข้าอาคารจากวิทูรบูรณ์ โฮลดิ้ง เพื่อใช้เป็นโรงงานสาขาเทพารักษ์	อีสเทิร์น โพลีแพค/ไอพีพี เอพีเอส/ไอพีพี แอร์โรคลาส/โฮลดิ้ง	9.677 1.460 0.720	9.677 2.482 2.160	12.148 3.312 1.620	อีสเทิร์น โพลีแพค และเอพีเอส ได้เช่าพื้นที่จากไอพีพี เพื่อใช้ประกอบกิจการโรงงานและจัดเก็บสินค้า ซึ่งจำเป็นต้องการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นอัตราที่เหมาะสม และไม่สูงกว่าราคาตลาดที่ไอพีพีให้เท่ากับรายอื่น แอร์โรคลาส ได้ทำการเช่าพื้นที่จากวิทูรบูรณ์ โฮลดิ้ง ที่เทพารักษ์ เพื่อใช้ประกอบกิจการและจัดเก็บสินค้า ซึ่งจำเป็นต้องการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นอัตราที่เหมาะสม
- TJM จ่ายค่าเช่าอาคารให้กับ VTH Australia	TJM/VTH-AU	-	-	15.007	TJM เข้าอาคารจาก VTH Australia เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ตามปกติของ TJM ซึ่งราคาเช่าเข้าเป็นราคาที่เหมาะสม
<b>รวมค่าใช้จ่ายค่าเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์</b>		<b>21.419</b>	<b>23.937</b>	<b>41.704</b>	
<b>2. ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</b> <b>2.1 ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค</b> - แอร์โรคลาส แอร์โรเฟล็กซ์ อีสเทิร์น โพลีแพค และเอพีเอสได้ใช้สาธารณูปโภค และ Substation ภายในนิคม ไอพีพี	แอร์โรเฟล็กซ์/ไอพีพี แอร์โรคลาส/ไอพีพี อีสเทิร์น โพลีแพค/ไอพีพี เอพีเอส/ไอพีพี	5.263 10.621 9.047 1.021	5.206 11.697 8.640 2.908	5.382 11.498 11.098 2.594	แอร์โรคลาส, แอร์โรเฟล็กซ์, อีสเทิร์น โพลีแพค, และเอพีเอส มีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมไอพีพี ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องใช้สาธารณูปโภคของไอพีพี เพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยอัตราค่าสาธารณูปโภคจัดเป็นอัตราที่เหมาะสมและไม่สูงกว่าราคาตลาดที่ไอพีพีให้เท่ากับรายอื่น
- แอร์โรเฟล็กซ์ใช้สาธารณูปโภคเพื่อใช้เป็นสำนักงานขาย	แอร์โรเฟล็กซ์/ชินเทค	1.800	1.800	2.220	แอร์โรเฟล็กซ์ เช่าที่ดินจากชินเทค เพื่อเป็นสำนักงานขาย เนื่องจากเป็นพื้นที่ซึ่งใช้งานแต่เดิมและเหมาะสมกับขนาดการดำเนินงานของฝ่ายขายของแอร์โรเฟล็กซ์ อีกทั้งค่าเช่าก็เป็นอัตราที่เหมาะสมและไม่สูงกว่าราคาตลาดในบริเวณใกล้เคียง

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ			นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปี 60/61 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 61/62 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 62/63 (เม.ย.62 - มี.ค.63)	
- แอร์โรคลาส ได้ใช้สาธารณูปโภคในสถานที่เช่าสาขาเทพารักษ์ จากวิทูรกรรม โฮลดิ้ง	แอร์โรคลาส/โฮลดิ้ง	0.480	1.440	1.080	แอร์โรคลาส ได้ใช้บริการสาธารณูปโภคในพื้นที่เช่าจากวิทูรกรรม โฮลดิ้ง ที่เทพารักษ์ เพื่อใช้ประกอบกิจการและจัดเก็บสินค้าซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นอัตราที่เหมาะสม
<b>2.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>					
- แอร์โรคลาส, แอร์โรเฟลกซ์, อีสเทิร์น โพลีแพค และอีพีจี อินโนเวชั่น ได้มีการว่าจ้างหรือใช้บริการ เช่น ค่ารถรับส่ง พนักงาน/เอกสาร ค่ารักษาพยาบาล พนักงานจากไอพีพี ในการประกอบธุรกิจ และค่าบริการอื่นๆ (ขนส่ง วางบิล เก็บเช็ค)	แอร์โรเฟลกซ์/ไอพีพี	0.739	0.740	0.741	แอร์โรคลาส, แอร์โรเฟลกซ์, อีสเทิร์น โพลีแพค และอีพีจี อินโนเวชั่น มีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมไอพีพี จึงมีความจำเป็นในการใช้บริการรถรับส่งพนักงาน และค่ารักษาพยาบาลพนักงานของไอพีพี รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ในนิคม อย่างไรก็ตามอัตราค่าบริการดังกล่าวจัดเป็นอัตราที่เหมาะสม และไม่สูงกว่าราคาที่ไอพีพีจัดเก็บกับคู่ค้ารายอื่น
	แอร์โรคลาส/ไอพีพี	1.052	1.055	1.026	
	อีพีจี อินโนเวชั่น/ไอพีพี	0.001	0.001	-	
	อีสเทิร์น โพลีแพค/ไอพีพี	-	-	0.0001	
	แอร์โรเฟลกซ์/ชินเทค	0.052	-	-	
<b>รวมค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>		<b>30.076</b>	<b>33.487</b>	<b>35.640</b>	
<b>3. ค่าใช้จ่ายซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป</b>					
<b>3.1 ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้าสำเร็จรูป/วัตถุดิบ</b>					
- แอร์โรเฟลกซ์ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากชินเทค เพื่อนำไปใช้ผลิตอุปกรณ์ระบบทำความเย็น	แอร์โรเฟลกซ์/ชินเทค	22.033	13.259	26.229	การซื้อสินค้าสำเร็จรูปของแอร์โรเฟลกซ์ จาก ชินเทค จัดเป็นการดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไปของแอร์โรเฟลกซ์และชินเทค อีกทั้งราคาซื้อก็เป็นไปตามราคาที่เหมาะสม
- แอร์โรเฟลกซ์ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากฮายาคาวามาใช้ในงานทดลอง	แอร์โรเฟลกซ์/ฮายาคาวา	0.015	0.056	-	การซื้อสินค้าสำเร็จรูปของแอร์โรเฟลกซ์ จากฮายาคาวา จัดเป็นการดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไปของแอร์โรเฟลกซ์ อีกทั้งราคาซื้อก็เป็นไปตามราคาที่เหมาะสม
<b>3.2 ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้าสำเร็จรูป/วัตถุดิบ</b>					
- แอร์โรคลาสซื้อสินค้าสำเร็จรูปประเภทอุปกรณ์ชิ้นส่วนยานยนต์จากชินเทคเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย	แอร์โรคลาส/ชินเทค	1.142	2.756	0.714	การซื้อสินค้าสำเร็จรูปของแอร์โรคลาสเกี่ยวกับรถยนต์จากชินเทค จัดเป็นการดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไปของแอร์โรคลาส และชินเทค อีกทั้งราคาซื้อก็เป็นไปตามราคาที่เหมาะสม

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ			นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปี 60/61 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 61/62 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 62/63 (เม.ย.62 - มี.ค.63)	
<b>3.3 ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้าสำเร็จรูป/วัตถุดิบ</b> - แอร์โรคลาสซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากไดนามิกเพื่อจำหน่าย	แอร์โรคลาส/ไดนามิก	0.009	-	-	ไดนามิก จัดเป็นผู้ผลิตและตัดเย็บผ้าและหนัง ซึ่งเป็นธุรกิจปกติ โดยมีอัตราที่เหมาะสม เป็นตามราคาที่บริษัทได้บริการจากบริษัทอื่น หรือบุคคลทั่วไป
<b>3.4 ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้าสำเร็จรูป/วัตถุดิบ</b> - เอฟีเอส ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปจาก ALP Overseas เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย	เอฟีเอส/ALP Overseas	-	17.806	12.973	เอฟีเอส ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปจาก ALP Overseas เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่าย โดยมีอัตราที่เหมาะสม
<b>รวมค่าใช้จ่ายซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป</b>		<b>23.199</b>	<b>33.877</b>	<b>39.916</b>	
<b>4. ค่าใช้จ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</b> <b>4.1 ค่าใช้จ่ายซื้ออุปกรณ์</b> - บริษัท, แอร์โรเฟลกซ์, แอร์โรคลาส, และอีสเทิร์นโพลีแพคซื้อเครื่องปรับอากาศรวมทั้งอะไหล่ซ่อมแซมจากสยามอินเตอร์	แอร์โรเฟลกซ์/สยามอินเตอร์	0.509	2.959	1.662	แอร์โรเฟลกซ์, อีสเทิร์น โพลีแพค, แอร์โรคลาส, และบริษัท ซื้อเครื่องปรับอากาศและอะไหล่ซ่อมแซมจากสยามอินเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยราคาดังกล่าว จัดเป็นราคาที่เหมาะสม และสมเหตุสมผล และเป็นไปในอัตราเดียวกันที่สยามอินเตอร์คิดค่าบริการกับบริษัทอื่น
	อีสเทิร์น โพลีแพค/สยามอินเตอร์	0.105	0.186	12.804	
	บริษัท/สยามอินเตอร์	-	0.041	-	
	แอร์โรคลาส/สยามอินเตอร์	0.160	0.165	2.425	
- แอร์โรคลาส, แอร์โรเฟลกซ์, และอีสเทิร์น โพลีแพค ซื้อสินทรัพย์ ซึ่งเป็นสินค้าสำเร็จรูปของชินเทค	แอร์โรคลาส/ชินเทค	0.185	0.196	1.035	แอร์โรคลาส, แอร์โรเฟลกซ์, และอีสเทิร์น โพลีแพค ซื้อสินทรัพย์ ซึ่งเป็นสินค้าสำเร็จรูปของชินเทค โดยราคาซื้อดังกล่าวจัดเป็นราคาที่เหมาะสม
	แอร์โรเฟลกซ์/ชินเทค	0.001	0.068	-	
	อีสเทิร์น โพลีแพค/ชินเทค	-	-	0.800	
- เอฟีเอส ซื้ออุปกรณ์ / อะไหล่เครื่องจักรเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า	เอฟีเอส/ALP Overseas	-	0.448	0.479	เอฟีเอส ซื้ออุปกรณ์/อะไหล่ของเครื่องจักรจาก ALP Overseas เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าในราคาที่เหมาะสม
<b>4.2 ค่าใช้จ่ายซื้อยานพาหนะ</b> - แอร์โรเฟลกซ์ซื้อรถหางลากจากไอพีพี	แอร์โรเฟลกซ์/ไอพีพี	0.218	-	-	แอร์โรเฟลกซ์ซื้อรถหางลากจากไอพีพีแทนการเช่า เพื่อใช้ในการขนส่งสินค้าในราคาที่เหมาะสม

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ			นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปี 60/61 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 61/62 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 62/63 (เม.ย.62 - มี.ค.63)	
<b>4.3 ค่าใช้จ่ายก่อสร้างอาคาร</b>					
- แอร์โรคลาสก่อสร้างอาคาร ARK4	แอร์โรคลาส/ไอพีพี	-	2.709	-	แอร์โรคลาส จ่ายค่าอุปกรณ์ก่อสร้างอาคาร ARK4 ให้กับไอพีพี ในราคาต้นทุน
- แอร์โรเฟล็กซ์ ก่อสร้างอาคารโรงงาน 5	แอร์โรเฟล็กซ์/ชินเทค	-	3.726	8.953	แอร์โรเฟล็กซ์ว่าจ้างชินเทคในการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างอาคารโรงงาน 5 ที่โรงงานระยอง โดยมีอัตราที่เหมาะสมเป็นไปตามราคาตลาด
<b>รวมค่าใช้จ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์</b>		<b>1.178</b>	<b>10.498</b>	<b>28.157</b>	
<b>5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>					
<b>5.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>					
- แอร์โรคลาส, แอร์โรเฟล็กซ์, และอีสเทิร์น โพลีแพคได้มีการซื้อสินทรัพย์สิ้นเปลือง หรือว่าจ้างหรือใช้บริการจากชินเทค ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การควบคุมงานก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม, ค่าฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	แอร์โรคลาส, แอร์โรเฟล็กซ์, อีสเทิร์น โพลีแพค/ชินเทค	0.782	0.463	0.150	การซื้อสินทรัพย์สิ้นเปลือง และใช้บริการจากชินเทคจัดเป็นรายการที่เหมาะสมและมีอัตราค่าบริการที่สมเหตุสมผลเทียบเท่ากับค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายให้แก่บริษัทอื่นหรือบุคคลทั่วไป
	อีสเทิร์น โพลีแพค/ฮายาควา	-	0.002	-	อีสเทิร์น โพลีแพค ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้ในการกิจการจากฮายาควา ในราคาจำหน่ายทั่วไป
- เอฟีเอส ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองจาก ALP Overseas	เอฟีเอส/ALP Overseas	-	-	0.009	เอฟีเอส ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้ในการกิจการจาก ALP Overseas โดยมาพร้อมกับเครื่องจักรที่ซื้อมา
<b>5.2 ค่าซ่อมแซม / ติดตั้งอุปกรณ์</b>					
- บริษัท, แอร์โรคลาส และอีสเทิร์น โพลีแพคว่าจ้างสยามอินเตอร์ในการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและซื้ออะไหล่ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	บริษัท,แอร์โรคลาส,อีสเทิร์น โพลีแพค/สยามอินเตอร์	0.006	0.002	0.292	บริษัท, แอร์โรคลาส, อีสเทิร์น โพลีแพค ใช้บริการซ่อมเครื่องปรับอากาศ และซื้ออะไหล่ซ่อมแซมจากสยามอินเตอร์ ทั้งนี้ อัตราค่าบริการดังกล่าว จัดเป็นอัตราที่เหมาะสมและไม่สูงเกินกว่าอัตราที่สยามอินเตอร์จัดเก็บจากผู้อื่น
<b>5.3 ค่าเช่าห้องพัก</b>					
- บริษัท, แอร์โรเฟล็กซ์ และแอร์โรคลาส	บริษัท/ไฟร์เอส	0.035	0.038	0.040	บริษัท, แอร์โรเฟล็กซ์ และแอร์โรคลาส เช่าห้องพักจากไฟร์เอสเพื่อรับรองแขก เนื่องจากห้องพักใกล้บริษัท ทั้งนี้อัตราค่าบริการดังกล่าว
เช่าห้องพักกับไฟร์เอสเพื่อใช้ในการรับรอง	แอร์โรเฟล็กซ์/ไฟร์เอส	0.010	0.028	0.031	



ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ			นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปี 60/61 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 61/62 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 62/63 (เม.ย.62 - มี.ค.63)	
แขก	แอร์โรคลาส/โพร์เอส	0.006	0.011	-	จัดเป็นอัตราที่เหมาะสม และไม่สูงกว่าอัตราที่โพร์เอสจัดเก็บจากผู้อื่น
- แอร์โรคลาส เช่าห้องพักกับเอกวดีเพื่อใช้ในการรับรองแขก	แอร์โรคลาส/เอกวดี	0.488	0.480	0.679	แอร์โรคลาส เช่าห้องพักจากเอกวดีเพื่อรับรองที่มาจากบริษัทย่อยต่างประเทศมาปฏิบัติงาน เนื่องจากห้องพักใกล้เคียงกับบริษัท ทั้งนี้อัตราค่าบริการดังกล่าวจัดเป็นอัตราที่เหมาะสมและไม่สูงเกินกว่าอัตราที่เอกวดีจัดเก็บจากผู้อื่น
<b>5.4 ค่าใช้จ่ายอื่น</b> - บริษัท ซื้อกระเป๋าคู่เพื่อใช้ในการใส่ของให้กับลูกค้า	บริษัท/ธาวิน ธีระจารุวัฒน์	-	-	0.048	บริษัทซื้อกระเป๋าคู่เพื่อใส่ของที่ระลึก / ของมอบให้กับลูกค้า โดยราคาที่ซื้อเป็นราคาที่ที่เหมาะสม
- แอร์โรเฟล็กซ์ จ่ายค่าบริการอื่นๆ ให้ Aeroflex Europe	แอร์โรเฟล็กซ์/Aeroflex Europe	0.322	-	-	การจ่ายค่าบริการอื่นๆ เป็นการจ่ายเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของแอร์โรเฟล็กซ์ ซึ่งราคาค่าบริการเป็นราคาที่เหมาะสม
- แอร์โรเฟล็กซ์ จ่ายค่าบริการอื่นๆ ให้ชินเทค	แอร์โรเฟล็กซ์/ชินเทค	0.278	-	-	การจ่ายค่าบริการอื่นๆ เป็นการจ่ายเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของแอร์โรเฟล็กซ์ ซึ่งราคาค่าบริการเป็นราคาที่เหมาะสม
- แอร์โรเฟล็กซ์ จ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์จากไอพีพี	แอร์โรเฟล็กซ์/ไอพีพี	0.007	-	-	แอร์โรเฟล็กซ์ ซื้อรถหางลากจากไอพีพีแทนการเช่า เพื่อใช้ในการขนส่งสินค้า โดยมีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการซื้อรถหางลาก
<b>5.5 ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากการกู้ยืม</b> - เอฟพีที่มีการกู้ยืมจากนายชีวซี แซ่ตั้ง โดยมีดอกเบี้ยจ่าย เงินกู้ต้นงวด และเงินกู้ปลายงวด ดังนี้	เอฟพีที / นายชีวซี แซ่ตั้ง				เอฟพีที จัดตั้งและประกอบธุรกิจที่ประเทศจีน มีความจำเป็นต้องใช้เงินกู้ยืมจากกลุ่มวิฑูรย์ (นายชีวซี แซ่ตั้ง) เนื่องจากเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินมาตั้งแต่ในอดีต เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ โดยประเทศจีนมีข้อจำกัดในการกู้ยืมเงินจากต่างชาติรวมถึงธนาคารในประเทศในบางครั้ง ทำให้เอฟพีทีมีความจำเป็นต้องใช้เงินกู้ยืมดังกล่าว โดยเอฟพีทีพิจารณาใช้เงินกู้ยืมดังกล่าวเพื่อสภาพคล่องเท่านั้น อีกทั้งการที่ไม่ต้องจ่ายดอกเบี้ยทำให้บริษัทไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับบริษัท
ดอกเบี้ยจ่าย		-	-	-	
เงินกู้ต้นงวด		18.277	13.503		
เงินกู้ปลายงวด		13.503	-	-	
<b>รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่รวมเงินกู้</b>		<b>1.934</b>	<b>1.024</b>	<b>1.250</b>	
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>		<b>78.108</b>	<b>102.824</b>	<b>146.668</b>	

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ			นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปี 60/61 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 61/62 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 62/63 (เม.ย.62 - มี.ค.63)	
<b>6. รายการอื่น</b> <b>6.1 การค้าประกัน</b> - กลุ่มวิทูรปรกรณ์ได้มีการค้าประกันในการกู้ยืมกับธนาคารให้แก่ บริษัท บริษัท ย่อย อาทิ แอร์โพลกซ์, แอร์โรคลาส, อีสเทิร์นโพลีเมอร์	บริษัท/ กลุ่มวิทูรปรกรณ์ แอร์โพลกซ์/กลุ่มวิทูรปรกรณ์ แอร์โรคลาส/กลุ่มวิทูรปรกรณ์				
<b>7. ลูกหนี้/เจ้าหนี้คงค้างณ สิ้นรอบบัญชี</b>					
<b>7.1 บริษัท ตะวันออกชินเทค จำกัด</b> <b>ลูกหนี้</b> - ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้อื่น - รวมลูกหนี้ <b>เจ้าหนี้</b> - เจ้าหนี้การค้า - เจ้าหนี้อื่น - รวมเจ้าหนี้	<b>ลูกหนี้</b> - ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้อื่น - รวมลูกหนี้	5.488	11.680	13.877	ลูกหนี้ดังกล่าวเกิดจากบริษัท, แอร์โพลกซ์, และอีสเทิร์น โพลีแพค จำหน่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และให้บริการแก่ชินเทค ซึ่งรายการคงค้างส่วนมาก มิได้เกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ รวมถึงระยะเวลาดังกล่าวจัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
		-	-	-	
		<b>5.488</b>	<b>11.680</b>	<b>13.877</b>	
	<b>เจ้าหนี้</b> - เจ้าหนี้การค้า - เจ้าหนี้อื่น - รวมเจ้าหนี้	9.538	4.490	5.062	เจ้าหนี้ดังกล่าวเกิดจากที่แอร์โพลกซ์, แอร์โรคลาส, และอีสเทิร์นโพลีแพค ซื้อผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป สินค้าสิ้นเปลือง เช่าสำนักงานและใช้บริการจากชินเทครายการคงค้างส่วนมาก มิได้เกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ รวมถึงระยะเวลาดังกล่าวจัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
		1.670	0.509	0.521	
		<b>11.209</b>	<b>4.999</b>	<b>5.583</b>	
<b>7.2 บริษัท ไอ.พี.พี. (ไทยแลนด์) จำกัด</b> <b>ลูกหนี้</b> - ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้อื่น - รวมลูกหนี้ <b>เจ้าหนี้</b> - เจ้าหนี้การค้า - เจ้าหนี้อื่น - รวมเจ้าหนี้	<b>ลูกหนี้</b> - ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้อื่น - รวมลูกหนี้	1.147	-	-	ลูกหนี้ดังกล่าวเกิดจากแอร์โรคลาส, อีสเทิร์น โพลีแพค, และเอพีเอส จ่ายเงินค้ำประกันการเช่า ที่ IPP Eco Park ให้กับไอพีพี ซึ่งเงินมัดจำดังกล่าวจะได้รับชำระคืนเมื่อเลิกสัญญา
		5.432	5.612	6.735	
		<b>6.639</b>	<b>5.612</b>	<b>6.735</b>	
	<b>เจ้าหนี้</b> - เจ้าหนี้การค้า - เจ้าหนี้อื่น - รวมเจ้าหนี้	-	-	-	เจ้าหนี้ดังกล่าวเกิดจากแอร์โรคลาส, แอร์โพลกซ์, อีสเทิร์น โพลีแพค และเอพีเอส ใช้บริการทางด้านสาธารณูปโภค รวมถึงค่าบริการอื่นจากไอพีพี ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาในข้างต้น ซึ่งรายการคงค้างทั้งหมด มิได้เกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ รวมถึงระยะเวลาดังกล่าวจัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
		3.820	3.824	4.318	
		<b>3.820</b>	<b>3.824</b>	<b>4.318</b>	

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ			นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปี 60/61 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 61/62 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 62/63 (เม.ย.62 - มี.ค.63)	
7.3 บริษัท สยาม อินเทอร์เน็ต จำกัด	<u>ลูกหนี้</u>				ลูกหนี้ดังกล่าวเกิดจากแอร์โรเพลกซ์จำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ สยามอินเทอร์เน็ต ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาในข้างต้น ซึ่งรายการคงค้างทั้งหมด มิได้เกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ รวมถึงระยะเวลา ดังกล่าวจัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
	- ลูกหนี้การค้า	0.056	0.045	0.139	
	- ลูกหนี้อื่น	-	-	-	
	- รวมลูกหนี้	0.056	0.045	0.139	เจ้าหนี้ดังกล่าวเกิดจากแอร์โรเพลกซ์, แอร์โรคลาส, และอีสเทิร์น โพลี แพคซื้อเครื่องปรับอากาศจากสยามอินเทอร์เน็ต ตามรายละเอียดที่ได้ กล่าวมาในข้างต้น ซึ่งรายการคงค้างทั้งหมด มิได้เกินกำหนด ระยะเวลาชำระหนี้ รวมถึงระยะเวลาดังกล่าวจัดเป็นระยะเวลาที่ เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
	<u>เจ้าหนี้</u>				
	- เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	
7.4 บริษัท ฮายาควา อีสเทิร์น รีบเบอร์ จำกัด	- เจ้าหนี้อื่น	-	0.140	0.516	การซื้อสินค้าสำเร็จรูปของแอร์โรเพลกซ์ จากฮายาควา จัดเป็นการ ดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไปของแอร์โรเพลกซ์ อีกทั้งราคา จำหน่ายก็เป็นไปตามราคาที่เหมาะสมและไม่สูงกว่าอัตราที่ฮายาควา จัดเก็บกับคู่ค้ารายอื่น
	- รวมเจ้าหนี้	-	0.140	0.516	
	<u>ลูกหนี้</u>				ลูกหนี้ดังกล่าวเกิดจากอีพีจี อินโนเวชั่นให้บริการวิจัยแก่ฮายาควา ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาในข้างต้น ซึ่งรายการคงค้างทั้งหมด มิได้ เกินกำหนดระยะเวลาเก็บหนี้ที่ได้กำหนด รวมถึงระยะเวลาดังกล่าว จัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
	- ลูกหนี้การค้า	0.014	-	0.010	
	- ลูกหนี้อื่น	-	-	-	
	- รวมลูกหนี้	0.014	-	0.010	การซื้อสินค้าสำเร็จรูปของแอร์โรเพลกซ์ จากฮายาควา จัดเป็นการ ดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไปของแอร์โรเพลกซ์ อีกทั้งราคา จำหน่ายก็เป็นไปตามราคาที่เหมาะสมและไม่สูงกว่าอัตราที่ฮายาควา จัดเก็บกับคู่ค้ารายอื่น
7.5 บริษัท เอกวดี จำกัด	<u>เจ้าหนี้</u>				
	- เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	
	- เจ้าหนี้อื่น	-	0.030	-	ลูกหนี้ดังกล่าวเกิดจากอีพีจี อินโนเวชั่นให้บริการวิจัยแก่ฮายาควา ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาในข้างต้น ซึ่งรายการคงค้างทั้งหมด มิได้ เกินกำหนดระยะเวลาเก็บหนี้ที่ได้กำหนด รวมถึงระยะเวลาดังกล่าว จัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
	- รวมเจ้าหนี้	-	0.030	-	
	<u>ลูกหนี้</u>				
	- ลูกหนี้การค้า	-	-	-	ลูกหนี้ดังกล่าวเกิดจากอีพีจี อินโนเวชั่นให้บริการวิจัยแก่ฮายาควา ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาในข้างต้น ซึ่งรายการคงค้างทั้งหมด มิได้ เกินกำหนดระยะเวลาเก็บหนี้ที่ได้กำหนด รวมถึงระยะเวลาดังกล่าว จัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
	- ลูกหนี้อื่น	-	-	-	
	- รวมลูกหนี้	-	-	-	

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ			นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปี 60/61 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 61/62 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 62/63 (เม.ย.62 - มี.ค.63)	
	<u>เจ้าหนี้</u> - เจ้าหนี้การค้า - เจ้าหนี้อื่น - รวมเจ้าหนี้	- 0.038 0.038	- 0.025 0.025	- - -	เจ้าหนี้ดังกล่าวเกิดจากใช้บริการห้องพักเพื่อใช้รับรองลูกค้าในการปฏิบัติงาน ซึ่งรายการคงค้างทั้งหมด มิได้เกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ รวมถึงระยะเวลาดังกล่าวจัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
7.6 ALP Overseas Pty. Ltd.	<u>ลูกหนี้</u> - ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้อื่น - รวมลูกหนี้	- - -	- - -	- - -	เจ้าหนี้ดังกล่าวเกิดจากเอฟเอสซีอีวีตฤติบและสินค้าสำเร็จรูปจาก ซึ่งรายการคงค้างทั้งหมด มิได้เกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ รวมถึงระยะเวลาดังกล่าวจัดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ต่างกับบุคคลทั่วไป
	<u>เจ้าหนี้</u> - เจ้าหนี้การค้า - เจ้าหนี้อื่น - รวมเจ้าหนี้	- - -	4.842 - 4.842	2.142 - 2.142	
	<u>ลูกหนี้</u> - ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้อื่น - รวมลูกหนี้	- - -	- - -	- - -	
	<u>เจ้าหนี้</u> - เจ้าหนี้การค้า - เจ้าหนี้อื่น - รวมเจ้าหนี้	- - -	- 0.029 0.029	- 0.029 0.029	
	<u>ลูกหนี้</u> - ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้อื่น - รวมลูกหนี้	- - -	- - -	- - -	
	<u>เจ้าหนี้</u> - เจ้าหนี้การค้า - เจ้าหนี้อื่น - รวมเจ้าหนี้	- - -	- 0.029 0.029	- 0.029 0.029	
7.8 บริษัท วิทูรปกรณ โสลดึง จำกัด	<u>ลูกหนี้</u> - ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้อื่น	- - -	- - -	0.852 -	ลูกหนี้ดังกล่าวเกิดจากแอร์โรคลาสจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้กับวิทูรปกรณ โสลดึง ซึ่งรายการคงค้างมิได้เกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้

ลักษณะรายการ	ผู้เข้าทำรายการ	มูลค่าของรายการ			นโยบายการกำหนดราคาและ / หรือความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ
		ปี 60/61 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 61/62 (เม.ย.61 - มี.ค.62)	ปี 62/63 (เม.ย.62 - มี.ค.63)	
	- รวมลูกหนี้	-	-	0.0852	
	เจ้าหนี้				
	- เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	
	- เจ้าหนี้อื่น	-	-	-	
	- รวมเจ้าหนี้	-	-	-	



## มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติกำหนดนโยบาย และ ขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และ เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำรายการระหว่างกัน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้มีหลักการดังนี้

### การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เป็นปกติของบริษัท ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติเป็นหลักเกณฑ์จากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการ สามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารับรองหลักเกณฑ์ และแนวทางในการดำเนินการดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 15,000,000 บาท เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

### การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

### นโยบายหรือแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคต บริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยจะต้องปฏิบัติตามมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่กำหนดไว้