

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

9. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

9.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- บริษัทมีทุนจดทะเบียน 600,000,000.00 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 600,000,000.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นละ 0.50 บาท
- หุ้นประเภทอื่น - ไม่มี -

9.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นวันที่ 18 กรกฎาคม 2558 (วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดเพื่อสิทธิในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558)

| ลำดับ | รายชื่อผู้ถือหุ้น | จำนวน (หุ้น) | สัดส่วนการถือหุ้น (%) |
|-------|--|--------------|-----------------------|
| 1 | นายรัชชาติ กิจพิพิธ | 846,680,000 | 70.56 |
| 2 | นางณัชชา กิจพิพิธ | 20,000,000 | 1.67 |
| 3 | RBC INVESTOR SERVICES TRUST | 18,510,000 | 1.54 |
| 4 | นางวราณี เสรีวิวัฒนา | 12,755,800 | 1.06 |
| 5 | กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงาน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดย บลจ.ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด | 12,332,500 | 1.03 |
| 6 | นายสุทธิพงษ์ เวศย์วุฒม์ | 11,624,600 | 0.97 |
| 7 | นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล | 11,200,000 | 0.93 |
| 8 | น.ส.นริศรา กิจพิพิธ | 10,000,000 | 0.83 |
| 9 | นายฤทธิ กิจพิพิธ | 10,000,000 | 0.83 |
| 10 | บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด | 9,815,300 | 0.82 |
| รวม | | 962,918,200 | 80.24 |

หมายเหตุ : ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

| ลำดับ | รายชื่อผู้ถือหุ้น | จำนวน (หุ้น) | สัดส่วนการถือหุ้น (%) |
|-------|---------------------|--------------|-----------------------|
| 1 | นายรัชชาติ กิจพิพิธ | 846,680,000 | 70.56 |
| 2 | นางณัชชา กิจพิพิธ | 20,000,000 | 1.67 |
| 8 | น.ส.นริศรา กิจพิพิธ | 10,000,000 | 0.83 |
| 9 | นายฤทธิ กิจพิพิธ | 10,000,000 | 0.83 |
| รวม | | 886,680,000 | 73.89 |

9.3 สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกรายซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญ (23 กุมภาพันธ์ 2558) มีการทำข้อตกลงกับนายรัชชาติ กิจพิพิธ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี นับจากวันที่หุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ (“ระยะเวลาห้ามขาย”) หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายใด ถูกเลิกจ้าง ลาออก หรือถูกให้ออกจากบริษัทฯ ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ก่อนครบระยะเวลาห้ามขาย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายนั้น จะโอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นที่ตนถืออยู่ทั้งหมดคืนให้นายรัชชาติ กิจพิพิธ โดยไม่มีค่าตอบแทน โดยกำหนดสิทธิในการได้รับเงินปันผล และสิทธิในการออกเสียง มีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับเงินปันผลไม่ต้องนำเงินปันผลมาคืนผู้ถือหุ้นใหญ่
2. สิทธิในการออกเสียง ผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้เก็บรักษาใบหุ้นไว้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับหุ้นจะต้องลงนามมอบฉันทะในใบมอบฉันทะ (proxy) และนำมาให้แก่ผู้ถือหุ้นใหญ่ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ ข้อกำหนดทั้งหมดจะสิ้นสุดลง เมื่อครบกำหนด 2 ปีภายหลังจากบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

9.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

9.4.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย

บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ตามกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นหรืองดจ่ายเงินปันผล โดยขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง แผนการลงทุน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินธุรกิจ ขยายกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

9.4.2 การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2558

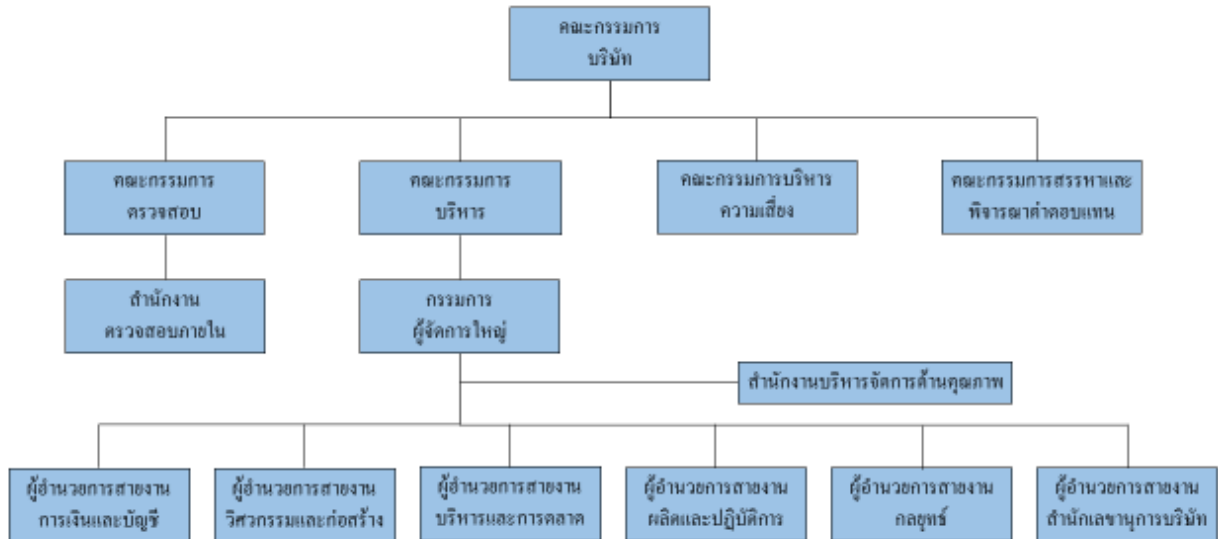
บริษัท เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.70 บาท จากจำนวน 900 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 630 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมและกำไรจากผลประกอบการระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2557

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2559 มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการของปี 2558 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.10 คิดเป็นเงินปันผลรวม 120 ล้านบาท โดยกรรมการของบริษัทจะเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลต่อไป

บริษัทย่อย เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สยามวาสโก จำกัด ได้อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมในอัตราหุ้นละ 100 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 200,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 20 ล้านบาท

10. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียด ดังนี้



10.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์หลากหลายในแต่ละสาขาวิชาชีพ ซึ่งมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ที่มีความเป็นอิสระ คอยตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รายงานทางการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายต่าง ๆ ที่ได้วางไว้ ทั้งนี้ นายชำนาญ วัฒนกุล ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท และพิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัทเพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนธุรกิจ แผนสนับสนุน และงบประมาณเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี 2558 ที่ผ่านมามีส่วนร่วมในการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหาร เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งมีกรรมการที่เป็นเพศหญิงจำนวน 1 ท่านด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 10 ท่าน

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ⁽¹⁾ |
|--|--|---|
| 1.ดร.ทนง พิทยะ กรรมการอิสระ | ● ประธานกรรมการ | 14 สิงหาคม 2557 |
| 2.นายชำนาญ วังตาล กรรมการอิสระ | ● ประธานกรรมการตรวจสอบ ● ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ● ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 14 สิงหาคม 2557 18 กันยายน 2557 4 ธันวาคม 2557 |
| 3.พลตำรวจเอกสวัสดิ์ อมรวิวัฒน์ กรรมการอิสระ | ● กรรมการตรวจสอบ | 14 สิงหาคม 2557 |
| 4.นายพีระพงษ์ อัจฉริยชีวิน กรรมการอิสระ | ● กรรมการตรวจสอบ ● กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 28 เมษายน 2558 4 ธันวาคม 2557 |
| 5.นายรัชชาติ กิจพิพิธ กรรมการที่ผู้บริหาร | ● กรรมการ ● ประธานกรรมการบริหาร ● กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ● กรรมการผู้จัดการใหญ่ | 14 สิงหาคม 2557 18 กันยายน 2557 4 ธันวาคม 2557 18 กันยายน 2557 |
| 6.ดร.ฤทธิ กิจพิพิธ กรรมการที่ผู้บริหาร | ● กรรมการ ● กรรมการบริหาร ● กรรมการบริหารความเสี่ยง | 14 สิงหาคม 2557 18 กันยายน 2557 |
| 7.นายโชคดี วงษ์แก้ว กรรมการที่ผู้บริหาร | ● กรรมการ ● กรรมการบริหาร | 28 เมษายน 2558 |
| 8.นายสมเกียรติ วัชรกุล กรรมการที่ผู้บริหาร | ● กรรมการ ● กรรมการบริหาร ● กรรมการบริหารความเสี่ยง | 28 เมษายน 2558 |
| 9.นางสาวนริศรา กิจพิพิธ กรรมการที่ผู้บริหาร | ● กรรมการ ● กรรมการบริหาร ● กรรมการบริหารความเสี่ยง | 14 สิงหาคม 2557 18 กันยายน 2557 |
| 10. นายสมชัย ลิขะวงษ์ กรรมการที่ผู้บริหาร | ● กรรมการ ● กรรมการบริหาร | 28 เมษายน 2558 |

หมายเหตุ: (1) การแต่งตั้งครั้งล่าสุด โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี)

10.1.1 ประธานกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยประธานกรรมการบริษัท คือ ดร.ทนง พิทยะ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ ด้วยเป็นบุคคลที่มี

ความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทได้อย่างแน่นอน

10.1.2 การลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท นายรัชชชาติ กิจพิพิธ ลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการคนใดคนหนึ่ง ในสามคน ดังนี้ นายสมเกียรติ วิตระกูล หรือนายโชคดี วงษ์แก้ว หรือนายสมชัย ลีเชวงวงศ์ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือนายฤทธิ์ กิจพิพิธ หรือนางสาวนริศรา กิจพิพิธ คนใดคนหนึ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการอีกสองในสามคน ดังนี้ นายสมเกียรติ วิตระกูล หรือนายโชคดี วงษ์แก้วหรือนายสมชัย ลีเชวงวงศ์ รวมเป็นสามคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

10.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย 8 ท่าน ดังต่อไปนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายรัชชชาติ กิจพิพิธ | กรรมการผู้จัดการใหญ่ |
| 2. ดร.ฤทธิ์ กิจพิพิธ | ผู้อำนวยการสายงานบริหารและการตลาด |
| 3. นายโชคดี วงษ์แก้ว | ผู้อำนวยการสายงานผลิตและปฏิบัติการ |
| 4. นายสมเกียรติ วิตระกูล | ผู้อำนวยการสายงานวิศวกรรมและก่อสร้าง |
| 5. นางพิมพ์วิภา จรัสปริดา | ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี |
| 6. นายสมชัย ลีเชวงวงศ์ | ผู้อำนวยการสายงานกลยุทธ์ |
| 7. นางสาวนริศรา กิจพิพิธ | ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการบริษัทฯ |
| 8. นางจุฑามาศ สิงห์เขียว | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี |

10.3 การประชุมคณะกรรมการ

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและกรรมการชุดย่อย และรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2558 ปรากฏดังนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการจัดประชุมทั้งปี | | | | |
|------------------------------------|---|---|-------------------|------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการบริหาร | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา |
| 1. ดร.ทนง พิทยะ | <ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ | 7/8 ⁽³⁾ | - | - | - | - |
| 2. นายชำนาญ วิ่งตาล ⁽¹⁾ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา | 7/8 ⁽³⁾ | 4/4 | - | 1/1 | - |

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการจัดประชุมทั้งปี | | | | |
|--|---|---|--------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการบริหาร | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา |
| 3. พลตำรวจเอกสวัสดิ์ อมรวิวัฒน์ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ | 8/8 | 4/4 | - | - | - |
| 4. นายพีระพงษ์ อัจฉริยชีวิน | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 7/8 | 3/4 ⁽³⁾ | - | - | - |
| 5. นายรัชชาติ กิจพิพิธ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่ | 8/8 | - | 24/24 | - | - |
| 6. ดร.ฤทธิ กิจพิพิธ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง | 7/8 ⁽³⁾ | - | 24/24 | 1/1 | - |
| 7. นายโชคดี วงษ์แก้ว | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร | 8/8 | - | 24/24 | - | - |
| 8. นายสมเกียรติ วีตระกูล | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง | 8/8 | - | 23/24 ⁽³⁾ | 1/1 | - |
| 9. นางสาวนริศรา กิจพิพิธ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง | 7/8 ⁽³⁾ | - | 23/24 ⁽³⁾ | 1/1 | - |
| 10. นายสมชัย ลิเชวงวงศ์ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร | 8/8 | - | 24/24 | - | - |
| 11. นายประทีป แสงหิรัญวัฒนา ⁽²⁾ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 | - | 5/7 | - | - |

หมายเหตุ: (1) นายชำนาญ วังตาล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2557

(2) นายประทีป แสงหิรัญวัฒนา ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2558

(3) กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจต่างประเทศ จึงเป็นเหตุสุดวิสัย มิได้ตั้งใจไม่เข้าร่วมการประชุมแต่อย่างใด

10.4 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2557 มีมติแต่งตั้ง นางพิมพ์วิภา จรัสปริดา เป็นเลขานุการบริษัทฯ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1

10.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

10.5.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

10.5.1.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 ได้อนุมัติค่าตอบแทนของ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

■ กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร

(ก) ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)

| (บาท) | คณะกรรมการ บริษัท | คณะกรรมการ ตรวจสอบ | คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง | คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน |
|--|----------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| ค่าเบี้ยประชุม จำนวนเงิน (บาท) / ครั้ง | | | | |
| - ประธานกรรมการ | 30,000 | 22,500 | 15,000 | 15,000 |
| - กรรมการ | 18,000 | 18,000 | 10,000 | 10,000 |

(ข) ค่าตอบแทนรายไตรมาส

| (บาท) | คณะกรรมการ บริษัท | คณะกรรมการ ตรวจสอบ | คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง | คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน |
|---|----------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| ค่าตอบแทนรายไตรมาส จำนวนเงิน (บาท) / ไตรมาส | | | | |
| - ประธานกรรมการ | 120,000 | 80,000 | - | - |
| - กรรมการ | 64,000 | 64,000 | - | - |

ทั้งนี้ หากกรรมการบริษัทฯ รายใดดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ กรรมการรายดังกล่าว สามารถเลือกรับ ค่าตอบแทนรายไตรมาสในฐานะกรรมการบริษัทฯ หรือกรรมการตรวจสอบเพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเท่านั้น

■ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหาร รวมถึงกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายไตรมาส ในตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ รวมถึงการชดเชยอื่น ๆ แต่อาจได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินบำเหน็จตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณากำหนด

(ค) โบนัสกรรมการประจำปี

-ไม่มี-

รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ ประจำปี 2558 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| รายชื่อ | ค่าเบี้ยประชุม | | | | | ค่าตอบแทน | รวมทั้งสิ้น |
|--|------------------|-------------------|------------------|----------------------------|--|-----------|-------------|
| | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการบริหาร | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน | | |
| 1. ดร.ทนง พิทยะ - ประธานกรรมการ - กรรมการอิสระ | 210,000 | - | - | - | - | 480,000 | 690,000 |
| 2. นายชำนาญ วังดาล - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน | 126,000 | 90,000 | - | 15,000 | - | 320,000 | 551,000 |
| 3. พลตำรวจเอกสวัสดิ์ อมรวิวัฒน์ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ | 144,000 | 72,000 | - | - | - | 256,000 | 472,000 |
| 4. นายพีระพงษ์ อัจฉริยชีวิน - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน | 126,000 | 54,000 | - | - | - | 256,000 | 436,000 |
| 5. นายธัญชาติ กิจพิพิธ - กรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - กรรมการผู้จัดการใหญ่ | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. ดร.ฤทธิ์ กิจพิพิธ - กรรมการ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. นายโชคดี วงษ์แก้ว - กรรมการ - กรรมการบริหาร | - | - | - | - | - | - | - |

| รายชื่อ | ค่าเบี้ยประชุม | | | | | ค่าตอบแทน | รวมทั้งสิ้น |
|--|------------------|-------------------|------------------|----------------------------|--|-----------|-------------|
| | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการบริหาร | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน | | |
| 8. นายสมเกียรติ วิริยะกุล - กรรมการ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง | - | - | - | - | - | - | - |
| 9. นางสาวนริศรา กิจพิพิธ - กรรมการ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง | - | - | - | - | - | - | - |
| 10. นายสมชัย ลิขะวงษ์ - กรรมการ - กรรมการบริหาร | - | - | - | - | - | - | - |
| รวม | 606,000 | 216,000 | - | 15,000 | - | 1,312,000 | 2,149,000 |

10.5.1.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 8/2555 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 100.00 ล้านบาท จากเดิมจำนวน 350.00 ล้านบาท เป็น 450.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 1.00 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 100.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม

การเพิ่มทุนในครั้งดังกล่าว นายรัชชาติ กิจพิพิธ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ให้สิทธิกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า โดยผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ได้ให้เงินสดตามจำนวนมูลค่าหุ้นเพิ่มทุนที่ได้รับจัดสรรให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแต่ละราย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดังกล่าว มีการทำข้อตกลงกับผู้ถือหุ้นใหญ่โดยมีระยะเวลาห้ามขาย 2 ปี นับจากวันที่หุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ณ 31 ธันวาคม 2558 สัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

| ผู้ถือหุ้น | จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) |
|---------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1. ดร.ฤทธิ กิจพิพิธ | 10,000,000 | 0.83 |
| 2. นางสาวนริศรา กิจพิพิธ | 10,000,000 | 0.83 |
| 3. นายสมเกียรติ วิริยะกุล | 1,000,000 | 0.08 |
| 4. นายโชคดี วงษ์แก้ว | 1,000,000 | 0.08 |
| 5. นายสมชัย ลิขะวงษ์ | 800,000 | 0.07 |
| 6. ดร.ทนต์ พิทยะ | 400,000 | 0.03 |
| รวม | 23,400,000 | 1.94 |

หมายเหตุ : (1) นางจุฑามาศ สิงห์เขียว ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ถือหุ้นจำนวน 100,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.01

10.5.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

10.5.2.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2558 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร (รวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชีและผู้จัดการฝ่ายการเงิน) มีรายละเอียดดังตารางดังต่อไปนี้

| | ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท) | |
|-------------------------------------|---|--|
| | ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 | ปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 |
| จำนวนราย (คน) | 7 | 7 |
| เงินเดือน | 16,950,000 | 17,772,000 |
| โบนัส | 2,700,000 | 1,680,000 |
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 296,400 | 345,240 |
| ผลประโยชน์อื่น เช่น เงินประกันสังคม | 63,000 | 65,250 |

10.5.2.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

นางจุฑามาศ สิงห์เขียว เป็นผู้บริหารที่ไม่ได้เป็นกรรมการ ได้รับสิทธิจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ในการใช้สิทธิของถือหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า โดยผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ได้ให้เงินสดตามจำนวนมูลค่าหุ้นเพิ่มทุนที่ได้รับจัดสรรให้กับผู้บริหารรายดังกล่าว โดยผู้บริหารรายดังกล่าวมีการทำข้อตกลงกับผู้ถือหุ้นใหญ่โดยมีระยะเวลาห้ามขาย 2 ปี นับจากวันที่หุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 หัวข้อ 9 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น)

10.6 บุคลากร

10.6.1 จำนวนบุคลากรและค่าตอบแทน

ในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2558 บริษัทฯ มีจำนวนบุคลากรมีรายละเอียดดังตารางดังต่อไปนี้

| ฝ่าย/แผนก (คน) | 2557 | 2558 |
|-----------------------------|------|------|
| สำนักเลขานุการบริษัทฯ | 11 | 4 |
| สายงานกลยุทธ์องค์กร | 3 | 5 |
| สำนักงานวิจัยและพัฒนา | 5 | 4 |
| ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ | 22 | 19 |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | 5 | 3 |
| ฝ่ายการตลาด | 4 | 4 |
| ฝ่ายการเงิน บัญชี และธุรการ | 23 | 20 |
| สายงานผลิตและปฏิบัติการ | 318 | 415 |

| ฝ่าย/แผนก (คน) | 2557 | 2558 |
|--|------|------|
| ฝ่ายติดตั้งก๊าซยานยนต์ | 49 | 45 |
| โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ | 0 | 0 |
| โครงการก๊าซธรรมชาติสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม | 38 | 40 |
| สายงานวิศวกรรมและก่อสร้าง | 108 | 32 |
| ฝ่ายจำหน่ายรถยนต์ | 70 | 88 |
| ฝ่ายความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | 3 | 5 |
| สำนักงานบริหารจัดการด้านคุณภาพ | 4 | 5 |
| รวม | 663 | 689 |

ในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2558 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รายละเอียดดังตารางดังต่อไปนี้

| ค่าตอบแทน (บาท) | 2557 | 2558 |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| เงินเดือน | 128,383,465 | 134,492,871 |
| โบนัส | 6,150,000 | 8,404,250 |
| ค่าล่วงเวลา | 14,660,954 | 18,380,737 |
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 923,512 | 1,415,187 |
| ผลประโยชน์อื่น เช่น เงินประกันสังคม | 4,400,455 | 4,969,322 |
| รวม | 154,518,386 | 167,662,367 |

หมายเหตุ: บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2555 กับ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด โดยบริษัทฯ สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2.00 ของเงินเดือน และพนักงานสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2.00 ของเงินเดือน

10.6.2 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัท ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงานประจำปี 2558 ระดับประเทศ ซึ่งจัดโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน โดยเข้ารับรางวัลเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องแกรนด์ ไดมอนด์ บอลรูม อาคาร 9 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพค เมืองทองธานี

10.6.3 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยยึดมั่นว่าบุคลากรทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานและผลักดันให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายและแผนธุรกิจที่วางไว้ได้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในด้านการสรรหา การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาทักษะและความสามารถ รวมถึงความรับผิดชอบของบุคลากร การวางแผนทางอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรในแต่ละระดับ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมกับการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมภายในที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอยู่เสมอ การฝึกอบรมแบ่งเป็น

- **หลักสูตรทั่วไป** เช่น การปฐมนิเทศตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานกับบริษัทฯ โดยพนักงานทุกคนจะต้องได้รับการปฐมนิเทศ เพื่อให้รับรู้ถึงระเบียบและแนวทางการปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

- **หลักสูตรเฉพาะด้าน** เป็นการอบรมความถนัดเฉพาะด้าน สำหรับพนักงานตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้แจ้งความประสงค์มายังหน่วยงานทรัพยากรบุคคลอันเป็นหน่วยงานที่จะประสานงานให้การอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น ๆ ซึ่งภายหลังการฝึกอบรมจะมีการทดสอบและประเมินผลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้จริง และมีมาตรฐานเดียวกันเป็นการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและลดต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทฯ ไปพร้อมกัน

- **หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร** เป็นหลักสูตรในการพัฒนาทักษะการบริหารงานสำหรับพนักงานในระดับผู้บังคับบัญชา เช่น การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้บริหารตระหนักถึงกลยุทธ์และการเจริญเติบโตขององค์กร การประเมินศักยภาพขององค์กรกับสถานะการแข่งขันทางธุรกิจและปัจจัยเสี่ยงขององค์กร การบริหารคน การบริหารงาน และการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อให้ผู้นำได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. การกำกับดูแลกิจการ

11.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพราะแสดงให้เห็นถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และนำไปสู่ความมั่นคงเจริญก้าวหน้า เป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้นำแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2012) ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีไว้ดังนี้

(1) การประชุมผู้ถือหุ้น

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม (หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด) โดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดข้อมูล วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขออนุมัติ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ หนังสือมอบฉันทะ และรายชื่อของกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้

- บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงการส่งคำถามล่วงหน้าพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือนักคนใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่ บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม

(2) การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

- ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับการลงคะแนนเสียงหรือตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมทุกครั้ง
- บริษัทฯ จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- ประธานในที่ประชุมดำเนินการจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลความเห็น และตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

(3) การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกรายละเอียด วาระการประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และจะเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงบันทึกการซื้อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก บริษัทจัดช่องทางการลงทะเบียน ณ สถานที่จัดการประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดาและนักลงทุนสถาบัน โดยบริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการลงทะเบียนและการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็ว และได้จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีไว้ดังนี้

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ โดยส่งข้อมูลด้านคุณสมบัติและความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อไปยังประธานกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

- คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

- กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระควรงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หมวดที่ 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามสิทธิที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น และกำหนดมาตรการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ โดยได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(2) พนักงาน

- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งในด้าน โอกาส ผลตอบแทน สวัสดิการ และการพัฒนาศักยภาพรวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- แต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้ผลตอบแทนและการลงโทษพนักงานด้วยความเป็นธรรม สามารถวัดผลได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ และศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา

(3) ลูกค้า

- มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่ลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้า/บริการที่ดี มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ในระดับราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนากระบวนมาตรฐานสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า

- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

■ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้าโดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขใดๆ ของบริการของบริษัทฯ

(4) คู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

■ คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

■ ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

(5) คู่แข่งขัน

■ ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาและกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติของการแข่งขันที่ดี

■ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

■ ไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมการแข่งขันทางธุรกิจ และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

(6) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม

ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย รวมถึงรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าว ให้แก่ ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบและป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีไว้ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

(2) นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทาง

อื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยจะเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน โดยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อยจะประกอบด้วยข้อมูลขั้นต่ำตามที่กำหนดในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2012) ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

(3) คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis (MD&A)) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

(4) บริษัทฯ มีนโยบายในการป้องกันและจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้การทำการค้า และ/หรือธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี ไม่ประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือแข่งขัน ซึ่งส่งผลให้ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ลดลง หรือมีรายการระหว่างกันในขณะที่มีผลประโยชน์อื่นที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี จะต้องรายงานต่อบริษัทฯ หากกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เข้าไปถือหุ้นบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานคล้ายคลึงกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าการถือหุ้นดังกล่าวขัดต่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่

(5) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี และได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละสาขางาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด และการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระ และเป็นคนละบุคคลกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและหน้าที่ในการบริหารการปฏิบัติงานบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ตลอดจนดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ชัดเจนเพื่อความโปร่งใสและความรัดกุมในการตัดสินใจ

(2) คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

■ คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน โดยทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ โดยใช้วิธีตรวจสอบและสอบทานให้การบริหารจัดการของบริษัทฯเป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนจะต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

■ คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 7 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และบทบาทที่สำคัญในการดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนดำเนินการต่างๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

■ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 5 ท่าน มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

■ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนยังมีบทบาทสำคัญในการพิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดและรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม และสะท้อนถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้เป็นไปตามเป้าหมาย

(3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการของบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice for Directors of Listed Companies) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น กฎบัตรของคณะกรรมการ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้

กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

(4) การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าว โดยจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ นั้น จะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ

(5) การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

ภายหลังจากบริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และหาแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการในปีต่อไป

ในปี 2558 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งและรวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งหมดเพื่อจัดทำรายงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะในด้านต่าง ๆ คือ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3. การประชุมคณะกรรมการ 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งสรุปผลการประเมินคณะกรรมการ มีผลการปฏิบัติงานที่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

(6) คำตอบแทน

คำตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- 1) ผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน
- 2) ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
- 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
- 4) คำตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัทฯ มาเป็นกรรมการได้

(7) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ทั้งในประเด็นกฎหมายสำคัญที่ควรทราบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทจดทะเบียน และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ รวมถึงกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และจัดให้มีการอบรมเพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ด้วย

(8) การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัว กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือหน่วยงานภายนอกที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ

(9) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

(10) รายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

11.2 โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ

โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งสิ้น 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

11.2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ของ บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

(2) พิจารณากำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลและควบคุมฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับนโยบาย ดังกล่าว พร้อมทั้งตรวจสอบ ติดตาม และสอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้อาจมีการทบทวนกลยุทธ์และ เป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัทฯ

(3) พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

(4) ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบการรายงานทางการเงินและบัญชี การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ ภายใน และมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิผล ถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใน และการเปิดเผยข้อมูล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(5) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และน่านโยบาย ดังกล่าวไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) ดำเนินการให้บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและมีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลา

(7) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาอิสระตามที่เห็นสมควร ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ

(8) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน

(9) พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง

(10) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่ง กรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

(11) พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณานุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว

(12) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ และพิจารณานุมัติค่าตอบแทนของเลขานุการบริษัทฯ

(13) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้

(14) คณะกรรมการบริษัทฯ อาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควรและภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการบริษัทฯ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากใดๆ สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติไว้แล้ว

11.2.2 คณะกรรมการชุดย่อย

11.2.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ปัจจุบัน คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|--|----------------------|
| 1. นายชำนาญ วังตาล ⁽¹⁾ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. พลตำรวจเอกสวัสดิ์ อมรวิวัฒน์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายพีระพงษ์ อัจฉริยชีวิน ⁽²⁾ | กรรมการตรวจสอบ |

โดยมี นางพิมพ์วิภา จรัสปริดา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายชำนาญ วังตาล เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

(1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้

(2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้

ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัทฯ

(6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานสำคัญที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

(7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงการป้องกันการเกิดโอกาสทุจริต
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

(8) ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันข้างต้น หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นคณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในขณะที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมทุกประการของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกยังคงเป็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ

11.2.2.2 คณะกรรมการบริหาร

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นายธัญชาติ กิจพิพิธ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. ดร.ฤทธิ กิจพิพิธ | กรรมการบริหาร |
| 3. นายโชคดี วงษ์แก้ว | กรรมการบริหาร |
| 4. นายสมเกียรติ วิตระกูล | กรรมการบริหาร |
| 5. นางสาวนริศรา กิจพิพิธ | กรรมการบริหาร |
| 6. นายสมชัย ลิเชวงวงศ์ | กรรมการบริหาร |

โดยมี นางพิมพ์วิภา จรัสปริดา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

(1) ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) พิจารณากำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินธุรกิจไปตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้อาจมีการทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัทฯ

(3) แต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทฯ และกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ และ/หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

(4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(5) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติ

(6) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินค่าทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงตลอดจนตารางอำนาจการอนุมัติ (Table of Authority) ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

(7) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร การบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่

(9) คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

(10) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการบริหาร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจใดๆ สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมี

เงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

11.2.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. นายชำนาญ วังตาล | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. ดร.ฤทธิ กิจพิพิธ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายสมเกียรติ วิตระกูล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นางสาวนริศรา กิจพิพิธ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

โดยมี นางพิมพ์วิภา จรัสปริดา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

(1) พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น รวมทั้งประเมิน ติดตาม ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ

(2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างเหมาะสม

(3) พิจารณารiskที่สำคัญของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ความเสี่ยงด้านการลงทุน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงิน ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดผลกระทบจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ

(4) รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการกำกับดูแลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามมาตรการการควบคุม และ/หรือการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนด ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบเป็นประจำ และในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณามาตรการการควบคุมและ/หรือการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเร็วที่สุด

(5) ให้ตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร

(6) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

11.2.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายชำนาญ วัชกาล | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นายพีระพงษ์ อัจฉริยชีวิน | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นายรัชชชาติ กิจพิพิธ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |

โดยมี นางพิมพ์วิภา จรัสปริดา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

(ก) การสรรหา

- พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมกับองค์กร ธุรกิจ และสภาพแวดล้อม
- กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหา รวมทั้งคุณสมบัติของผู้ที่ควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่
- พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ข) การกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดนโยบาย และพิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ได้เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายอันเนื่องมาจากการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

11.2.2.5 กรรมการผู้จัดการใหญ่

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่

กรรมการผู้จัดการใหญ่มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

(1) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขอบอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ

(3) จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ งบประมาณรายงานประจำปี และกำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ

(4) รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ มากำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ

(5) ควบคุม ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

(6) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ และรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการ ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

(7) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกความเข้าใจเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

(8) กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน

(9) มีอำนาจในการแต่งตั้ง และถอดถอน เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่

(10) พิจารณออนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการบริหาร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการบริหาร ได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนตารางอำนาจการอนุมัติ (Table of Authority) ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

(11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

11.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) กำหนด โดยกรรมการบริษัท ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน และจะประกอบด้วยกรรมการอิสระในสัดส่วนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ซึ่งกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

กรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลที่จะเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงกับสามส่วนไม่ได้ ให้ออกในจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม และหากกรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออก โดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากประวัติของคณะกรรมการแต่ละคณะเป็นสำคัญ และเสนอให้กรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ ดังนี้

หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ

เพื่อให้การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท ดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาสรรหากรรมการเมื่อตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ว่างลง หรือกรรมการถึงกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ ดังนี้

การสรรหาและแต่งตั้ง

พิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างรอบด้าน และโปร่งใส ดังนี้

- พิจารณาจากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
- มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ.บริษัทมหาชน จำกัด, ข้อบังคับของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- เข้าหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลายและที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ และที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจของบริษัทฯ ก่อนเป็นลำดับต้น โดยไม่จำกัด

หรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใด ๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการ มีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท

- พิจารณาการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ของเฉพาะกรรมการอิสระ กรรมการบริษัทฯ

1. การเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ รายใหม่ พิจารณาจากองค์ประกอบ ได้แก่

- การมีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ.บริษัทมหาชน จำกัด, ข้อบังคับของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- ความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างกรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) ทั้งด้านวิศวกรรม กฎหมาย การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ ความมั่นคง และการบริหารจัดการ เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ
- การยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณา

2. การเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ รายเดิม พิจารณาจากองค์ประกอบ ได้แก่

- ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา
- การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์
- การอุทิศเวลาให้กับองค์กร
- การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรรมการแต่ละคน

กรรมการอิสระ

ในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น จะพิจารณาจากจำนวนกรรมการอิสระในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

หนึ่งในการเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างในกรณีอื่น ที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระคณะกรรมการสรรหา อาจสรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อคณะกรรมการบริษัทฯ อาจเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

กรรมการผู้จัดการใหญ่

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2557 ได้มีมติอนุมัตินโยบายในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่

ในการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณามติ

11.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

11.4.1 นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม หรือสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ทั้งนี้ในการบริหารงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยบริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลการจัดการ และการรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้

- บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทฯ เข้าไปร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของบริษัทฯ มีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาไว้ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุดแก่บริษัทฯ ในภาพรวม

- ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง

- ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

- นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โดยบริษัทมีการกำกับดูแลบริษัทย่อยในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้ถูกต้อง

11.4.2 ข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่น ในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาร่วมทุนกิจการสถานีบริการก๊าซธรรมชาติ NGV กับ ชัสโก้ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2556 เพื่อจัดตั้งและเป็นกรอบในการบริหารจัดการ SNGV ทั้งนี้ในปี 2558 บริษัทร่วม SNGV ได้ชำระบัญชีและปิดกิจการเรียบร้อยแล้ว บริษัทจึงไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่อย่างใด

11.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ดังนี้

(1) ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

(2) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้แก่เลขานุการของบริษัทฯ เพื่อนำส่งให้แก่สำนักงาน ก.ล.ด. โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

(3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรระงับอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

(4) นอกจากกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าแล้ว บริษัทฯ ยังมีระเบียบ ข้อบังคับ ให้พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ ทัวไปรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายใน และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(5) กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งบทลงโทษอาจเป็นการดักเตือนด้วยวาจา การดักเตือนเป็นหนังสือ ตักเตือน คำสั่งพักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน เท่าที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

11.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่บริษัท ไพร่ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด สำหรับการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 เท่ากับ 3,030,000 บาท ตามลำดับ และสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 2558 เท่ากับ 50,000 บาท โดยบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

สำหรับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัทปี 2558 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 จำนวน 2,650,000 บาท และคณะกรรมการบริหารได้อนุมัติค่าสอบบัญชีเพิ่มเติมในปี 2558 จำนวน 380,000 บาท เพื่อจัดทำงบการเงินรวมของบริษัท ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท บี.พี.เอ.อินเตอร์เทรด จำกัด บริษัท แก้วก้อง บี.โตรเลียม จำกัด และบริษัท วรปภา จำกัด ซึ่งเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทได้เข้าซื้อกิจการระหว่างปี 2558

ทั้งนี้บริษัทไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่นแก่ผู้สอบบัญชี

12. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการด้วยความดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และยุติธรรม มีความตระหนักถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพร้อมจะแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว เพื่อผลดีต่อความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

12.1 ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับก๊าซธรรมชาติ โดยในส่วนของการทำงานที่บริษัทได้เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย ก๊าซธรรมชาติให้กับภาคขนส่งและคมนาคมทางบก(NGV) และ ภาคอุตสาหกรรม(iCNG)

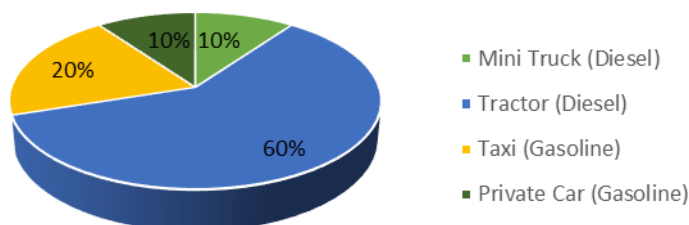
ก๊าซธรรมชาติสำหรับภาคขนส่งและคมนาคมทางบก (Natural Gas for Vehicle, NGV) การผลิตและจำหน่าย NGV ของบริษัทในปี 2558 ที่ผ่านมานั้นบริษัทได้ผลิตและจำหน่าย NGV ประมาณ 235,000 ตัน/ปี ซึ่งเทียบเท่าได้กับการทดแทนปริมาณน้ำมันเบนซินและน้ำมันดีเซลมากถึง 283 ล้านลิตร/ปี โดยสามารถทดแทนการใช้น้ำมันเบนซิน 95 ได้ 94 ล้านลิตร/ปี และ น้ำมันดีเซลได้ 189 ล้านลิตร/ปี คิดเป็นมูลค่าที่ได้ช่วยภาคขนส่งประหยัดไปได้ประมาณ 4,800 ล้านบาท/ปี



แผนภูมิแสดงจำนวนการทดแทนน้ำมันในภาคขนส่ง

ราคาที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าการทดแทนเชื้อเพลิง เป็นราคาเฉลี่ยน้ำมันเบนซิน 95 ณ วันทำการแรกของเดือนประจำปี 2558 และ ราคาเฉลี่ยน้ำมันดีเซล ณ วันทำการแรกของเดือนประจำปี 2558 (ที่มา : <http://www.eppo.go.th/petro/price/>)

โดยคำนวณจากสัดส่วนตาม แผนภูมิรูปวงกลม ซึ่งถือเป็นการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานเชื้อเพลิงของประชาชนทั่วไปที่ใช้งานรถส่วนบุคคล และเป็นการลดภาระต้นทุนด้านพลังงานเชื้อเพลิงสำหรับภาคขนส่ง ถือเป็นการปัจจัยหลักในการส่งเสริมให้ภาคขนส่งมีต้นทุนการดำเนินธุรกิจลดลง ซึ่งช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยและยังเป็นการลดการพึ่งพาการนำเข้าพลังงานจากต่างประเทศอย่างยั่งยืน

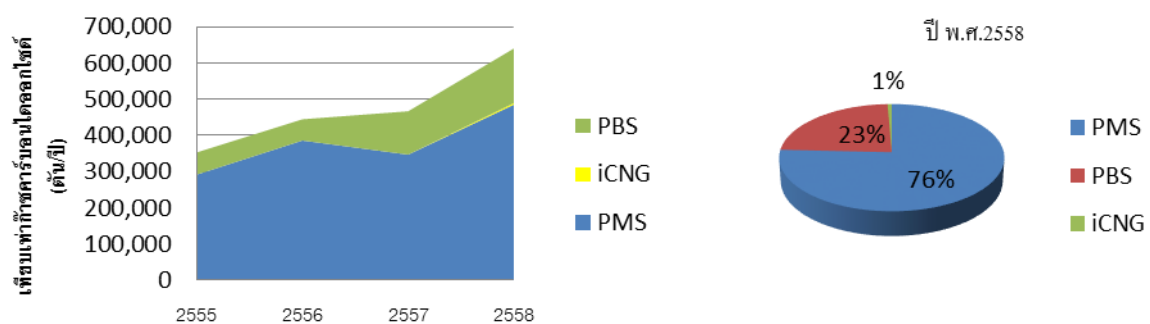


แผนภูมิรูปวงกลมแสดงสัดส่วนปริมาณการใช้ NGV แบ่งแยกตามประเภทรถ

ก๊าซธรรมชาติสำหรับภาคอุตสาหกรรม (iCNG) การผลิตและจำหน่ายก๊าซธรรมชาติอัด (Compressed Natural Gas, CNG) ให้กับโรงงานอุตสาหกรรม โดยบริษัทได้ทดแทนปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิงในภาคอุตสาหกรรมคิดเป็นมูลค่าที่ประหยัดไปได้ประมาณ 116 ล้านบาท/ปี ซึ่งเป็นการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานเชื้อเพลิงภาคอุตสาหกรรมของประเทศไทย เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมไทย

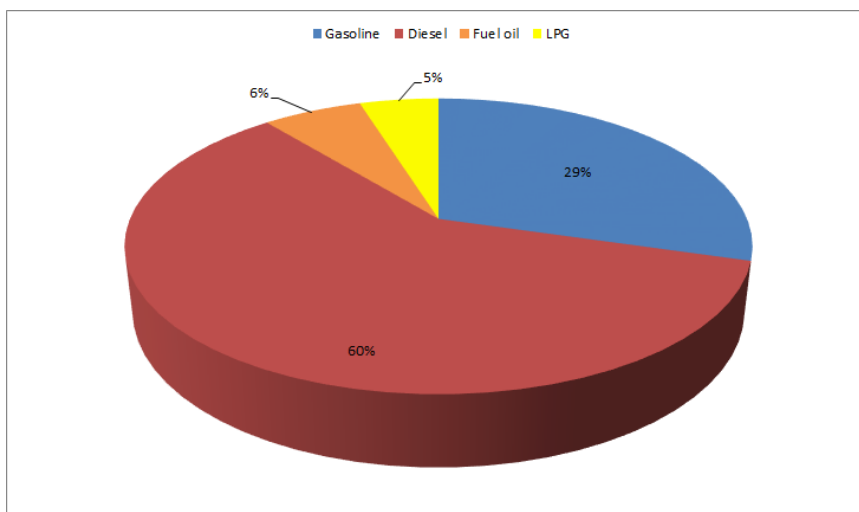
12.2 ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

จากสโลแกน “Creating Sustainable Energy” ของบริษัท ทำให้เกิดการมุ่งมั่นวิจัย พัฒนา เทคโนโลยีทางด้านพลังงานใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่าและยั่งยืน ในธุรกิจที่บริษัทดำเนินการนั้น ได้ส่งผลต่อความยั่งยืนด้านพลังงานเป็นอย่างมาก กับการใช้ NGV/CNG ในประเทศไทย ในส่วนที่บริษัทได้เป็นผู้ผลิต ขนส่ง และจำหน่าย สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่ากับก๊าซเรือนกระจก ปริมาณกว่า 640,000 ตัน/ปี เทียบได้กับปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของโรงไฟฟ้าถ่านหินขนาด 200 เมกะวัตต์ หรือ เทียบเท่าการสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 960 เมกะวัตต์ซึ่งต้องใช้พื้นที่มากถึง 9,600 ไร่ (เทียบเท่าสนามฟุตบอล 2,870 สนาม) โดยปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่บริษัทฯ สามารถลดได้นั้น เปรียบเทียบการปลูกต้นไม้ยืนต้นมากถึง 426,666 ต้นต่อปี



แผนภูมิแสดงปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

จากแผนภูมิแสดงปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จะเห็นได้ว่า ธุรกิจของบริษัทนั้นมุ่งมั่นด้านพลังงานสะอาด โดยสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้มากถึง 640,000 ตัน/ปี เมื่อเทียบกับการใช้เชื้อเพลิงชนิดอื่น โดยเมื่อแบ่งตามประเภทธุรกิจ ธุรกิจผลิตก๊าซธรรมชาติอัด (PMS), ธุรกิจสถานีก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ (PBS) และ ธุรกิจก๊าซธรรมชาติสำหรับอุตสาหกรรม (iCNG) สามารถลดการปล่อยก๊าซจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงอื่นในปี 2558 ได้กว่า 485,000 ตัน/ปี (76 %), 151,000 ตัน/ปี (23%) และ 2,800 ตัน/ปี (1%) ตามลำดับ



แผนภูมิแสดงปริมาณการทดแทนเชื้อเพลิงชนิดต่างๆ

จากแผนภูมิแสดงปริมาณการทดแทนเชื้อเพลิงชนิดต่างๆ จะเห็นได้ว่า ในปี 2558 บริษัทได้ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เมื่อเทียบกับน้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, น้ำมันเตา และ ก๊าซปิโตรเลียมเหลว เป็นปริมาณประมาณ 94 ล้านลิตร/ปี (29%), 189 ล้านลิตร/ปี (60%), 19.4 ล้านลิตร/ปี (6%) และ 15.4 ล้านกิโลกรัม/ปี (5%) ตามลำดับ

12.3 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมนอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจปกติขององค์กร อันเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนอย่างสม่ำเสมอ

| | |
|---|--|
|  | <p>การสนับสนุนเสากะจายเสียงพร้อมเครื่องขยายเสียง มอบให้แก่ชุมชนหมู่ 1 ตำบลคลองควาย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์สื่อสารของชุมชน</p> |
|  | <p>บริษัทฯ ได้สนับสนุนจัดตั้งศูนย์วิทยุร่วมกตัญญูจังหวัดปทุมธานีโดยมอบให้กับมูลนิธิร่วมกตัญญูเพื่อใช้ประโยชน์ในการติดต่อ สื่อสาร ประสานงาน ในการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายอย่างรวดเร็วและทันทั่วทั้ง</p> |



การมอบเงินสนับสนุนการสร้างบ้านผู้ยากไร้เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

12.4 มาตรฐานที่บริษัทได้รับ

BS OHSAS 18001:2007 จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอ เอส โอ (Management System Certification Institute (MASCI)) ด้านการรับและจ่ายก๊าซธรรมชาติในสถานีก๊าซธรรมชาติหลัก การขนส่งก๊าซธรรมชาติทางรถยนต์จากสถานีบริการก๊าซธรรมชาติหลักไปยังสถานีบริการลูก

ISO 9001:2008 จาก บริษัท บูโร เวอร์ิทัส เซอร์ทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เป็นระบบการบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากลสำหรับโรงงานและสถานีสานักบริการก๊าซธรรมชาติหลัก ที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการบริหารงานต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้โดยผ่านเอกสารที่ระบุขั้นตอนและวิธีทำงาน โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานในด้านดังต่อไปนี้

- (1) ด้านการออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้งและบริการอุปกรณ์ระบบเติมก๊าซในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซ
- (2) ด้านการออกแบบ ติดตั้งและบริการเครื่องยนต์ระบบเชื้อเพลิงทวิ (Bi-Fuel) ระบบเชื้อเพลิงร่วม (Dual-Fuel) และระบบเชื้อเพลิง NGV อย่างเดียว (Dedicated Engine) สำหรับรถยนต์และรถบรรทุก
- (3) ประกอบเครื่องอัดก๊าซธรรมชาติ (Compressor) และอุปกรณ์สำหรับสถานีสานักบริการก๊าซ NGV
- (4) ผลิตตู้จ่ายก๊าซ (Dispenser) แผงควบคุมการจ่าย (Priority Panel) และ แผงรับจ่ายก๊าซ (Decant Panel) ที่ใช้ในสถานีสานักบริการก๊าซ NGV
- (5) รับและขนถ่ายก๊าซในสถานีอัดก๊าซธรรมชาติหลัก
- (6) การบริการเติมก๊าซธรรมชาติสำหรับรถยนต์
- (7) การขนส่งก๊าซ NGV จากสถานีสานักบริการก๊าซธรรมชาติหลักไปยังสถานีสานักบริการลูก

TIS 18001: 2011 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเป็นมาตรฐานรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน มอก. 18001-2554 สำหรับขอข่ายการรับและจ่ายก๊าซธรรมชาติในสถานีสานักบริการก๊าซหลัก การขนส่งก๊าซธรรมชาติทางรถยนต์จากสถานีสานักบริการก๊าซหลักไปยังสถานีสานักบริการลูก

ASME (U-STAMP) บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการออกแบบและผลิต Pressure Vessel จาก American Society of Mechanical Engineers (ASME) โดยกระบวนการออกแบบและผลิต Pressure Vessel ทุกขั้นตอนจะเป็นไปตามมาตรฐาน ASME Boiler and Pressure Vessel Code Section VII ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ประกาศโดยสมาคมวิศวกรเครื่องกลแห่งประเทศไทยสหรัฐอเมริกา

12.5 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สุจริตและเป็นธรรม ตามกรอบกติกาการแข่งขัน ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงสัมพันธภาพระหว่างบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้ทุกฝ่าย

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการกระทำผิด โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม มีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ และมีความแน่วแน่ที่จะระงับยับยั้ง ป้องกัน และแก้ไขการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้มีการกำหนดประมวลจริยธรรมทางธุรกิจและนโยบายและการดำเนินการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคุมการทุจริตให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยมีการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพตลอดจนปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาค ซึ่งเป็นรากฐานของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรว่าเป็นหัวใจสำคัญสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นธรรม ทั้งในด้านการสรรหา การพัฒนาบุคลากร รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้บริโภค กล่าวคือ ผลิตสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อชีวิตและสุขอนามัยของผู้บริโภค อีกทั้งยังมุ่งมั่นทำการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมของสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจให้สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการร่วมมือและการมีส่วนร่วมระหว่างกิจการกับชุมชนและสังคม โดยให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีเป้าหมายที่จะร่วมสร้างความยั่งยืนให้เกิดในสังคมไทย ด้วยการเป็นผู้นำเทคโนโลยีพลังงานที่สะอาดและยั่งยืน และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทได้ประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้มีการป้องกันและมีการตรวจสอบการใช้ระบบซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์อยู่ตลอดเวลา

12.6 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทสื่อสารนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานด้วยการชี้แจงในที่ประชุม และผ่านคู่มือการปฐมนิเทศของพนักงานในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และสำนึกในหน้าที่ของตนในความรับผิดชอบต่อการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีสู่ผู้บริโภคและสังคม

12.7 ผู้มีส่วนได้เสีย

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. พนักงาน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อความสำเร็จของบริษัท จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมทั้งด้าน โอกาส ผลตอบแทน สวัสดิการ และการพัฒนาศักยภาพรวมทั้งมีการ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน พิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย รวมถึงการให้ผลตอบแทนและการลงโทษพนักงานด้วยความเป็นธรรม สามารถวัดผลได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

3. ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความพึงพอใจของลูกค้าที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัท จึงมีความตั้งใจอย่างแน่วแน่ที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้า/บริการที่ดี มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ในระดับราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนายกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า และการรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้าโดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขใดๆ ของบริการของบริษัทฯ

4. คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

บริษัทตระหนักถึงการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงความเสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

บริษัทมีเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ให้บริการจากภายนอกครอบคลุมดังนี้ 1. ความสามารถทางเทคนิค 2. ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ 3. สถานะภาพทางการเงิน 4. ความมีชื่อเสียงทางธุรกิจ 5. ประวัติที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนและการดำเนินคดี 6. นโยบายด้านการให้บริการ และ 7. ความเสี่ยงจากการให้บริการลูกค้าหลายราย

5. คู่แข่งขัน

บริษัทตระหนักถึงการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบกติกาและกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมการแข่งขันทางธุรกิจ และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาว่าร้าย

6. สังคมและชุมชน

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน พัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม

บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทฯ ได้ประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้มีการป้องกันและมีการตรวจสอบการใช้ระบบซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์อยู่ตลอดเวลา

13. นโยบายและการดำเนินการในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญที่จะปกป้องคุ้มครองบริษัท ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และทรัพย์สินจากความเสียหายทางการเงิน หรือจากการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบและการกระทำที่ไม่มีจริยธรรมฝ่ายบริหารจึงมีความจำเป็นต้องสื่อสารถึงนโยบายและการดำเนินการในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ต่อลูกค้าทั้งภายในและภายนอก คู่ค้า และพนักงานโดยทั่วกัน

เรามุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการโดยคงไว้ซึ่งความเป็นธรรม มีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ มุ่งมั่นให้สิ่งเหล่านี้เกิดขึ้นอย่างถาวรในบรรดาหมู่พนักงาน พนักงานขาย ลูกค้า คู่ค้า หรือกับผู้ใดก็ตามที่เรามีความสัมพันธ์ทางการทำธุรกิจ ยึดมั่นในการสนับสนุนการทำงานที่สุจริตยุติธรรมของพนักงาน และผู้จัดการแต่ละท่าน

ผลกระทบจากการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท อาจเป็นเหตุทำให้บริษัทเกิดความเสียหายทางการเงิน เสียชื่อเสียง สูญเสียความเชื่อมั่น เกิดภาพพจน์ในเชิงลบต่อสาธารณชน ทำลายความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและคู่ค้า สูญเสียพนักงาน และพ่ายแพ้ในการดำเนินกระบวนการทางคดีทางศาล

บริษัทมีความแน่วแน่ที่จะระงับยับยั้ง ป้องกัน การกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยการรณรงค์วัฒนธรรมแห่งการต่อต้านการกระทำที่อื้อฉาว ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญจะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมาย

ระบบปฏิบัติการที่ค้นคิดขึ้นมา ระบบการรายงาน และระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกิจสำคัญๆ เป็นพื้นฐานที่ดีที่จะปกป้องผู้บริหารที่สุจริตการเข้มงวดวินัยทำให้ผู้ที่กระทำความผิดไม่สามารถฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือฝ่าฝืนสภาพบังคับของกฎหมาย ซึ่งต้องพิจารณาในข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และการได้ทรัพย์สินที่ถูกฉ้อฉลหรือการชดใช้ คืนมา

13.1 นโยบายและการดำเนินการในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายและการดำเนินการในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อจัดการกับการทุจริต ซึ่งพนักงานหรือผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่ที่จะนำเงินสดหรือทรัพย์สินออกไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว หรือไปใช้ในทางที่ผิด โดยเป็นการทำไปด้วยเจตนาทุจริต

การลงโทษด้วยการพักงาน การเลิกจ้าง การชดใช้ความเสียหาย และถูกฟ้องร้องคดีอาญาจะต้องเป็นไปตามหลักฐานที่ถูกต้อง ดังนั้นพนักงานที่รู้เห็นการทุจริต ลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์สิน จะต้องแจ้งต่อผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้บังคับบัญชาในระดับต่างๆ ที่สังกัดอยู่

ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

13.2 คำจำกัดความและตัวอย่างของการทุจริต

คำจำกัดความ

การทุจริต หมายถึง การเจตนากระทำความผิดหรือการหลอกลวงโดยไตร่ตรองไว้ก่อน หรือการยักยอกถ่ายเทสินทรัพย์ โดยประสงค์ต่อทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตัว สร้างความสูญเสียแก่ผู้อื่น การยักยอกเงิน หรือทรัพย์สิน ไปจากการที่เพียงแต่มีหน้าที่ครอบครองแต่มีใจเป็นกรรมสิทธิ์ของตัวเอง

ตัวอย่างของการทุจริต

ตัวอย่างจากการทำความผิดต่อบริษัท จากการทุจริต มีดังนี้

- ก. ละเลยการส่งเงิน เข้าบัญชีธนาคารของบริษัท เมื่อถึงกำหนด และ/หรือ ไม่มีรายงานการเก็บเงิน
- ข. เบิกค่านายหน้า หรือเงินส่งเสริมการขาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งไม่มีอยู่จริง โดยเจตนาทุจริต
- ค. ใช้สินค้าคงคลังไปในทางที่ผิด ใช้เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์สำนักงาน และทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว เช่น สินค้า หรือสินทรัพย์ถาวรอยู่ในบ้านพนักงาน โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ
- ง. การจงใจให้ข้อมูลของบริษัทแก่บุคคลอื่น และส่งผลให้บริษัทสูญเสียรายได้ หรือเสียหายโดยเจตนา
- จ. การสมยอมกับคู่ค้าในการตรวจรับสินค้าซึ่งไม่มีการส่งมอบสินค้าจริง ส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้อง หรือไม่ได้มาตรฐาน

ตัวอย่างข้างต้นเหล่านี้จะต้องกำจัดให้หมดไป

13.3 การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ด้วยเจตนารมณ์ของกฎหมาย การทุจริตจะต้องถูกดำเนินคดีอาญาตามฐานความผิด การเจตนาทุจริตเป็นความผิดทางอาญาอย่างร้ายแรง บริษัทกำหนดนโยบาย และกระบวนการ ในการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้

- ก. กำหนดประมวลจริยธรรมทางธุรกิจให้พนักงานทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติ
- ข. ต้องมีการตรวจสอบประวัติของพนักงานทุกคน ไม่ว่าจะเป็นประวัติอาชญากรรม ประวัติการทำงาน การศึกษา และประวัติบุคคลจากการจ้างงานก่อนหน้านี้ ยึดแนวทางบรรษัทภิบาล
- ค. กำหนดการควบคุมอย่างเหมาะสม ในการสอบสวนกรณีการทุจริต รวมทั้งมาตรฐานในการปฏิบัติงานและระบบรายงานการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า
- ง. สนับสนุนให้คู่ค้าทุกคนมีกระบวนการสนับสนุนการป้องกันปัญหาทุจริต

พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการอบรมให้มีความรู้เพื่อที่จะไม่ทำการทุจริต พนักงานใหม่จะต้องได้รับนโยบายนี้ในช่วงเวลาแห่งการปฐมนิเทศเพื่อเริ่มงาน

13.4 การรายงานการทุจริต

พนักงานทุกคนต้องอ่านและทำความเข้าใจนโยบายอย่างกระจ่าง นอกจากนั้น จะต้องรายงานสิ่งที่จะต้องสงสัยหรือการรับทราบการกระทำผิดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แต่หากมีเหตุผลที่ควรเชื่อได้ว่า ผู้บังคับบัญชาอาจมีส่วนรู้เห็นการทุจริต ให้แจ้งเบาะแสโดยตรงต่อผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ จะต้องทำภายใน 2 เดือนเมื่อได้รู้ว่ามีเหตุเกิดขึ้น โดยต้องจัดเตรียมพยานหลักฐานให้ครบถ้วน เป็นหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชาต้องประสานกับฝ่ายนิติกร เมื่อมีการรวบรวมพยานหลักฐานการกระทำผิดได้แล้ว จะต้องมีการสอบสวนทางวินัยตามกฎหมายเกณฑ์ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งจะต้องเข้ามาเกี่ยวข้องในฐานะให้คำปรึกษาเพื่อความถูกต้องในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดี

13.5 การกล่าวหาเป็นเท็จ

หากมีเจตนา ทำลายหมุ่คณะ ทำให้เสื่อมเสีย แก่บุคคลและบริษัท เพราะการกล่าวหาเท็จ อาจเป็นเหตุให้ผู้แจ้งถูกดำเนินการทางวินัยรวมทั้งการถูกให้ออกจากงานด้วย

13.6 กระบวนการสืบสวนและรายงานการทุจริต

ฝ่ายจัดการต้องทำกระบวนการดังนี้

เพื่อให้ได้ความกระจ่างชัดเจนในเหตุที่เกิดการทุจริต ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จะต้องมีการสืบสวนสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงหรือการรายงานที่ถูกต้อง เมื่อมีรายงานทุจริต ผู้ถูกกล่าวหาต้องถูกพักงานทันที และส่งหนังสือบอกกล่าวผู้ค้าประกันถ้ามีผู้ค้าประกัน ผู้บังคับบัญชาจะต้องรักษาการแทนผู้ที่ถูกกล่าวหาทันทีเช่นกัน

หลักฐานที่ชัดเจนในการตรวจสอบสินค้าคลัง รายงานต่างๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้องจะต้องให้ผู้ถูกกล่าวหายอมรับ เมื่อมีเพิ่มเติมจะต้องตรวจนับและลงบันทึกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักฐาน

หากผู้ที่ถูกกล่าวหาไม่ให้ความร่วมมือ ผู้บังคับบัญชาต้องทำบันทึกแย้งไว้เป็นหลักฐานเพื่อร้องทุกข์กล่าวโทษก่อนการตรวจนับสินค้าหรือทรัพย์สิน หากต้องกระทำหลักฐานขึ้นภายหลังควรมีประจักษ์พยานลงนามในพยานเอกสาร 2 ท่าน (หรือตามที่กฎหมายกำหนด)

เอกสารประกอบคดีและพยานเอกสารทุกชิ้น จะต้องถูกเก็บรักษาอย่างปลอดภัยโดยผู้บังคับบัญชาและยื่นต่อให้ฝ่ายนิติกร โดยมีสำเนาถูกต้องเก็บไว้ที่ผู้บังคับบัญชาจนกว่าจะปิดคดี

13.7 การขอใช้ความเสียหายหรือเสียหาย

เมื่อมีการสูญหายหรือเสียหายจากการประพฤติมิชอบของพนักงานจะต้องขอใช้คืนแก่บริษัทเต็มจำนวน (คิดดอกเบี้ยตามกฎหมายบัญญัติ) โดยอาจหักจากเงินได้หลักทรัพย์สินค่าประกัน บุคคลค่าประกัน โดยไม่จำกัดการขอใช้ใช้อื่นๆ อีก และการแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษ การดำเนินคดีอาญา ต้องดำเนินการต่อการ ลักทรัพย์และทุจริตทุกกรณี

13.8 มาตรการเพิ่มเติมในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน

- การประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน
- ออกประกาศกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการรับและให้ของขวัญ
- การสื่อสารหรือเปิดเผย โฆษณาและการดำเนินการต่อบุคคลภายนอก
- มอบหมายให้ฝ่ายควบคุมภายในตรวจสอบดูแลการจัดเก็บข้อมูลสำคัญและทำการสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การรับจ่ายเงิน
- บริษัทมีนโยบายที่จะมอบหมายให้ผู้บริหารรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการและรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อคณะกรรมการ
- บริษัทมีนโยบายที่จะมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีสอบทานความครบถ้วนของกระบวนการและมาตรการทั้งหมดในเรื่องนี้เป็นประจำ

14. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความเหมาะสมและควมมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามหลักการการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organisation of the Treadway Commission) โดยครอบคลุมการควบคุมภายในด้านการบริหาร (Management Control) การดำเนินงาน (Operational Control) การบัญชีและการเงิน (Accounting and Financial Control) และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Control)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 2 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ซึ่งสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน ได้แก่

- (1) องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organizational Control and Environment Measures)
- (2) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Measure)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Measure)
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring)

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมที่จะดำเนินการตามระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลเกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2557 ครั้งที่ 1/2557 ได้แต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่ง ได้มอบหมายให้ นายศักดิ์ศรี อำพัน บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2558

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคูณสมบัติของ บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด และ นายศักดิ์ศรี อำพัน แล้ว เห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยข้อมูลของผู้ตรวจสอบภายในมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3

15. รายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2558 ภายใต้หลักการพิจารณาการเข้าทำรายการ ดังนี้

15.1 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบกับสอบถามข้อมูลต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รวมทั้งสอบถามข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis)

15.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2557 ได้พิจารณานุมัตินโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติกรของบริษัทยจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันรวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

กรณีที่มิมีรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีกรเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงใน

รายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้า ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในครั้งต่อไป

15.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ที่มีผลใช้บังคับ หากบริษัทฯ ประสงค์จะเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้แนวทางในการพิจารณาโดย พิจารณาความจำเป็นของรายการต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาเปรียบเทียบกับรายการเทียบเคียงที่ทำกับบุคคลภายนอก (หากมี) รวมถึงพิจารณาสาระสำคัญของขนาดรายการด้วย

อย่างไรก็ดี หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นไปตามการค้าทั่วไป จะต้องมีการขอความเห็นชอบว่ามีความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการต่อไป

รายละเอียดการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งประจำปี 2558 สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

| บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล ของรายการ | ความเห็น ของคณะกรรมการ ตรวจสอบ |
|---|---|---------------------------|--|---|
| 1.นางสาวพรพรรณ นิยมจันทร์ ภรรยาของนายสมเกียรติ วีตระกูล กรรมการบริษัท ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 0.08 | บริษัทฯ ขายรถยนต์ มิตรซูบิชิ แอทธราจ จำนวน 1 คัน ให้แก่ นางสาวพรพรรณ นิยมจันทร์ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 | 0.605 | รายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติของบริษัทฯ ใน ราคาและเงื่อนไขการค้า เป็นไปตามราคาและเงื่อนไข การค้าตลาด | การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติ มี เงื่อนไขการค้าทั่วไปและมี ความสมเหตุสมผล เป็น ประโยชน์ต่อบริษัท |