



## ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ



## 9. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

### 9.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- บริษัทมีทุนจดทะเบียน 600.00 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 600.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นละ 0.50 บาท
- หุ้นประเภทอื่น - ไม่มี -

### 9.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 13 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นวันที่ 14 มีนาคม 2560

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	นายรัชชาติ กิจพิพิธ	716,680,000	59.72
2	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	55,297,910	4.61
3	กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	25,479,800	2.12
4	นางณัฏฐา กิจพิพิธ	20,000,000	1.67
5	กองทุนเปิด กรุงไทยหุ้นระยะยาว	10,655,400	0.89
6	นายฤทธิ กิจพิพิธ	10,000,000	0.83
7	น.ส.นริศรา กิจพิพิธ	10,000,000	0.83
8	บริษัท กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) - เคแทม โกรท โดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย จำกัด	9,866,400	0.82
9	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทีเอสไค้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	9,003,500	0.75
10	กองทุนเปิด กรุงไทยหุ้นระยะยาว70/30	8,736,700	0.73
11	กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	7,477,000	0.62
12	นายทวีรัช ปรุ่งพัฒนสกุล	7,400,000	0.62
13	กองทุนเปิด ทีเอสไค้ Mid/Small Cap อีควิตี้	6,358,100	0.53
รวม		896,954,810	74.75

หมายเหตุ : ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด



กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	นายรัชชาติ กิจพิพิธ	716,680,000	59.72
2	นางณัชชา กิจพิพิธ	20,000,000	1.67
3	น.ส.นริศรา กิจพิพิธ	10,000,000	0.83
4	นายฤทธิ กิจพิพิธ	10,000,000	0.83
รวม		756,680,000	63.05

### 9.3 สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกรายซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญ (23 กุมภาพันธ์ 2558) มีการทำข้อตกลงกับนายรัชชาติ กิจพิพิธ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี นับจากวันที่หุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ (“ระยะเวลาห้ามขาย”) หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายใด ถูกเลิกจ้าง ลาออก หรือถูกให้ออกจากบริษัทฯ ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ก่อนครบระยะเวลาห้ามขาย กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรายนั้น จะโอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นที่ตนถืออยู่ทั้งหมดให้นายรัชชาติ กิจพิพิธ โดยไม่มีค่าตอบแทน โดยกำหนดสิทธิในการได้รับเงินปันผล และสิทธิในการออกเสียง มีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับเงินปันผลไม่ต้องนำเงินปันผลมาคืนผู้ถือหุ้นใหญ่
2. สิทธิในการออกเสียง ผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้เก็บรักษาใบหุ้นไว้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับหุ้นจะต้องลงนามมอบฉันทะในใบมอบฉันทะ (proxy) และนำมาให้แก่ผู้ถือหุ้นใหญ่ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ ข้อกำหนดทั้งหมดจะสิ้นสุดลง เมื่อครบกำหนด 2 ปี ภายหลังจากบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560

### 9.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

#### 9.4.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย

บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ตามกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย



อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นหรืองดจ่ายเงินปันผล โดยขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง แผนการลงทุน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินธุรกิจ ขยายกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

#### 9.4.2 การจัดสรรเงินกำไรเพื่อจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2558 และ 2559

##### บริษัทฯ

ผลประกอบการเฉพาะกิจการประจำปี	2559	2558
กำไรสุทธิประจำปี (เฉพาะกิจการ)	279.40	239.94
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (เฉพาะกิจการ)	0.23	0.21
อัตราเงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	0.14	0.10
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	168.00	120.00
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิเฉพาะกิจการ (%)	60%	50%

หมายเหตุ: บริษัทฯ เปิดขายหุ้นให้แก่ประชาชนเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 เป็นต้นมา

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2560 มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการของปี 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.14 คิดเป็นเงินปันผลรวม 168.00 ล้านบาท โดยกรรมการของบริษัทจะเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ในวันที่ 25 เมษายน 2560 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลต่อไป

##### บริษัทย่อย

###### บริษัท สยามวาสโก จำกัด

2558 : เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท สยามวาสโก จำกัด ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมในอัตราหุ้นละ 100 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 200,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 20 ล้านบาท

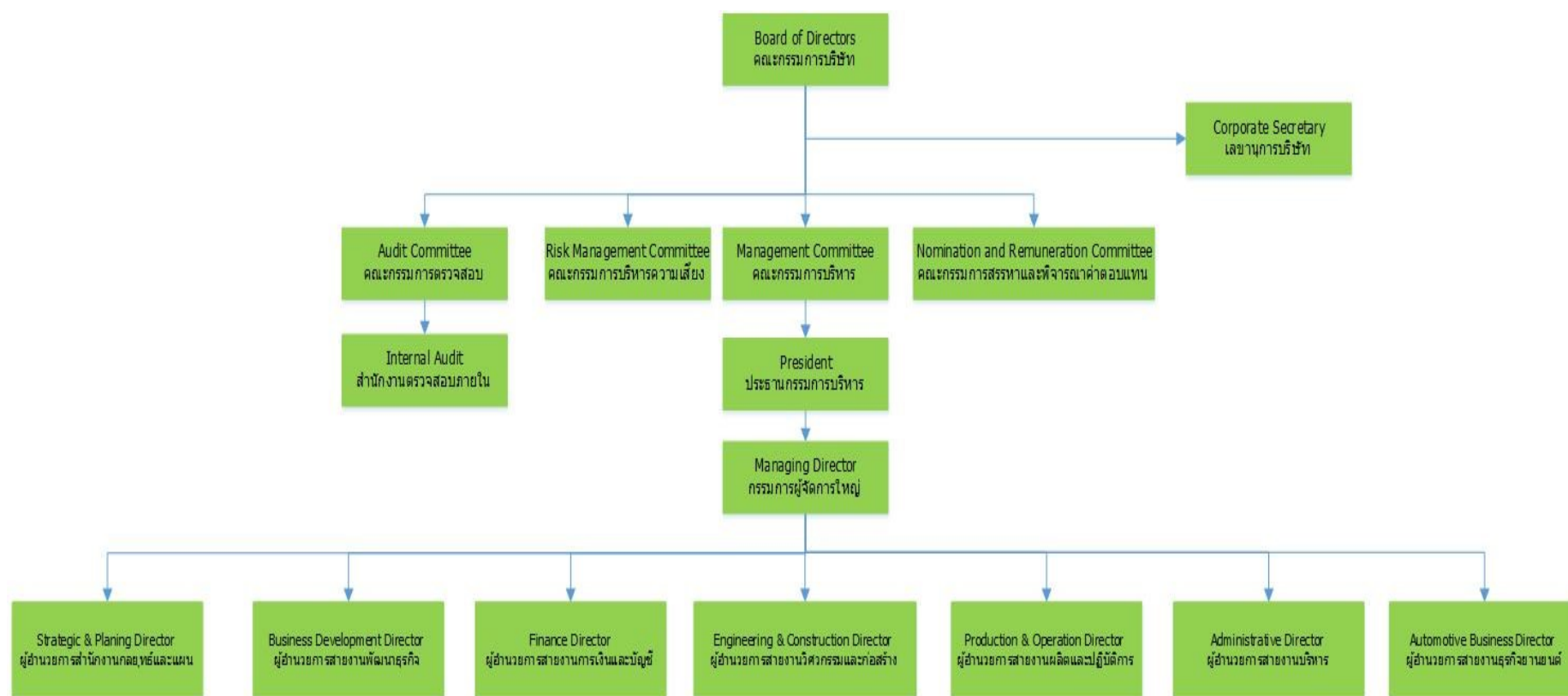
2559 : ยังไม่ได้มีการพิจารณาเงินปันผล

###### บริษัท วรปภา จำกัด

2559 : เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท วรปภา จำกัด ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมในอัตราหุ้นละ 90.28 บาท สำหรับหุ้น 72,000 หุ้น คิดเป็นเงินจำนวน 6.50 ล้านบาท

## 10. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียด ดังนี้





## 10.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์หลากหลายในแต่ละสาขาวิชาชีพ ซึ่งมีกรรมการอิสระ 5 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่าน ที่มีความเป็นอิสระ คอยตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รายงานทางการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายต่าง ๆ ที่ได้วางไว้ ทั้งนี้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 2 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ คือนายชำนาญ วังตาล ประธานกรรมการตรวจสอบ และนางกรรณิการ์ งามโสภี กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการของบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท และพิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัท เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนธุรกิจ แผนสนับสนุน และงบประมาณเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจประจำปี 2560 ของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหาร เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระ 5 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งมีกรรมการที่เป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่านด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง <sup>(1)</sup>
1. ดร.ทนง พิทยะ กรรมการอิสระ	●ประธานกรรมการ	14 สิงหาคม 2557
2. นายชำนาญ วังตาล กรรมการอิสระ	●กรรมการตรวจสอบ ●ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ●ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	21 กุมภาพันธ์ 2560 18 กันยายน 2557 4 ธันวาคม 2557
3. นางกรรณิการ์ งามโสภี กรรมการอิสระ	●ประธานกรรมการตรวจสอบ	21 กุมภาพันธ์ 2560

<sup>1</sup> นางกรรณิการ์ งามโสภี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 และได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560



รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง <sup>(1)</sup>
4. นายพีระพงษ์ อัจฉริยชีวิน กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>●กรรมการตรวจสอบ</li> <li>●กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน</li> </ul>	<p>14 สิงหาคม 2557</p> <p>4 ธันวาคม 2557</p>
5. นายวิเชียร อุษณาโชติ กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>●กรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	13 พฤษภาคม 2559
6. นายรัชชาติ กิจพิพิธ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>●กรรมการ</li> <li>●ประธานกรรมการบริหาร</li> <li>●กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน</li> </ul>	<p>14 สิงหาคม 2557</p> <p>18 กันยายน 2557</p> <p>4 ธันวาคม 2557</p>
7. ดร.ฤทธิ กิจพิพิธ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>●กรรมการ</li> <li>●กรรมการบริหาร</li> <li>●กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>●กรรมการผู้จัดการใหญ่</li> </ul>	<p>14 สิงหาคม 2557</p> <p>18 กันยายน 2557</p> <p>18 กันยายน 2557</p> <p>7 พฤศจิกายน 2559</p>
8. นายโชคดี วงษ์แก้ว กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>●กรรมการ</li> <li>●กรรมการบริหาร</li> </ul>	14 สิงหาคม 2557
9. นายสมเกียรติ วิตระกูล กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>●กรรมการ</li> <li>●กรรมการบริหาร</li> <li>●กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	14 สิงหาคม 2557
10. นางสาวนริศรา กิจพิพิธ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>●กรรมการ</li> <li>●กรรมการบริหาร</li> <li>●กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	<p>14 สิงหาคม 2557</p> <p>18 กันยายน 2557</p>
11. นายสมชัย ลิเชวงวงศ์ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>●กรรมการ</li> <li>●กรรมการบริหาร</li> </ul>	14 สิงหาคม 2557

หมายเหตุ: (1) การแต่งตั้งครั้งล่าสุด โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี)



### 10.1.1 ประชานกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้ประชานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบ ระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยประชานกรรมการบริษัท คือ ดร.ทง พิทยะ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งประชานกรรมการบริษัทฯ ด้วยเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทได้อย่างแน่นอน

### 10.1.2 การลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท นายรัชชาติ กิจพิพิธ ลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการคนใดคนหนึ่ง ในสามคน ดังนี้ นายสมเกียรติ วัตระกุล หรือนายโชคดี วงษ์แก้ว หรือนายสมชัย ลิเชวงวงศ์ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือนายฤทธิ กิจพิพิธ หรือนางสาวนริศรา กิจพิพิธ คนใดคนหนึ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการอีกสองในสามคน ดังนี้ นายสมเกียรติ วัตระกุล หรือนายโชคดี วงษ์แก้วหรือนายสมชัย ลิเชวงวงศ์ รวมเป็นสามคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### 10.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย 8 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายรัชชาติ กิจพิพิธ	ประชานกรรมการบริหาร
2. ดร.ฤทธิ กิจพิพิธ	กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้อำนวยการสายงานบริหาร และ ผู้อำนวยการสายงานธุรกิจยานยนต์
3. นายโชคดี วงษ์แก้ว	ผู้อำนวยการสายงานผลิตและปฏิบัติการ
4. นายสมเกียรติ วัตระกุล	ผู้อำนวยการสายงานวิศวกรรมและก่อสร้าง
5. นางพิมพ์นุญา จรัสปริดา	ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี
6. นายสมชัย ลิเชวงวงศ์	ผู้อำนวยการสายงานพัฒนาธุรกิจ
7. นางสาวนริศรา กิจพิพิธ	ผู้อำนวยการสำนักงานกลยุทธ์และแผน
8. นางจุฑามาศ สิงห์เขียว	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี



### 10.3 การประชุมคณะกรรมการ

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและกรรมการชุดย่อย และรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2559 ปรากฏดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการจัดประชุมทั้งปี					
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	การเข้าร่วมการ ประชุมผู้ถือหุ้น <sup>(4)</sup>
1. ดร.ทนง พิทยะ	●ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	4/5 <sup>(5)</sup>	-	-	-	-	1/1
2. นายชำนาญ วังตาล <sup>(6)</sup>	●กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ ●ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ●ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	5/5	4/4	-	1/1	3/3	1/1
3. พลตำรวจเอกสวัสดิ์ อมรวิวัฒน์ <sup>(1)</sup>	●กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-
4. นายพีระพงษ์ อัจฉริยะชีวิน	●กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ●กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	5/5	4/4	-	-	3/3	1/1
5. นายวิเชียร อุษณาโชติ <sup>(2)</sup>	●กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	3/5	2/4	-	-	-	-
6. นางกรรณิการ์ งามโสภิ <sup>(3)</sup>	●กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-
7. นายรัชชาติ กิจพิพิธ	●กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร ●กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	5/5	-	16/17	-	3/3	1/1
8. ดร.ฤทธิ กิจพิพิธ	●กรรมการ / กรรมการผู้จัดการใหญ่ /	5/5	-	17/17	1/1	-	1/1



รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการจัดประชุมทั้งปี					
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรร หาและพิจารณา ค่าตอบแทน	การเข้าร่วมการ ประชุมผู้ถือหุ้น <sup>(4)</sup>
	กรรมการบริหาร ●กรรมการบริหารความเสี่ยง						
9. นายโชคดี วงษ์แก้ว	●กรรมการ /กรรมการบริหาร	5/5	-	17/17	-	-	1/1
10. นายสมเกียรติ วีระกุล	●กรรมการ /กรรมการบริหาร ●กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	-	17/17	1/1	-	1/1
11. นางสาวนริศรา กิจพิพิธ	●กรรมการ /กรรมการบริหาร ●กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	-	17/17	1/1	-	1/1
12. นายสมชัย ลีเชวงวงศ์	●กรรมการ /กรรมการบริหาร	5/5	-	17/17	-	-	1/1

หมายเหตุ: (1) พลดำรงเอกสวัสดิ์ อมรวิวัฒน์ เสียชีวิตเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2559

(2) นายวิเชียร อุษณาโชติ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2559

(3) นางกรรณิการ์ งามโสภี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 จึงยังไม่ได้เข้าร่วมการประชุมใด ๆ ในปี 2559 และได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ แทนนายชำนาญ วัจนาล มีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป

(4) บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559

(5) กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจต่างประเทศ จึงเป็นเหตุสุดวิสัย มิได้ตั้งใจไม่เข้าร่วมการประชุมแต่อย่างใด

(6) นายชำนาญวัจนาล ได้ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ แต่ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และกรรมการชุดย่อยอื่น มีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป



#### 10.4 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2557 มีมติแต่งตั้ง นางพิมพ์วิภา จรัสปรีดา เป็นเลขานุการบริษัทฯ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง เป็นเลขานุการบริษัทฯ ปรากฏใน เอกสารแนบ 1

##### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัทฯ

เลขานุการบริษัทฯ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามถูกต้องและสม่ำเสมอ
- (2) ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.
- (3) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - รายงานประจำปี
- (4) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
- (5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (6) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ให้กับประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

#### 10.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

##### 10.5.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

###### 10.5.1.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 ได้อนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อัตราเดียวกันกับปี 2558 ดังต่อไปนี้



■ กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร

(ก) ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)

(บาท)	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน
ค่าเบี้ยประชุม จำนวนเงิน (บาท) / ครั้ง				
- ประธานกรรมการ	30,000	22,500	15,000	15,000
- กรรมการ	18,000	18,000	10,000	10,000

(ข) ค่าตอบแทนรายไตรมาส

(บาท)	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน
ค่าตอบแทนรายไตรมาส จำนวนเงิน (บาท) / ไตรมาส				
- ประธานกรรมการ	120,000	80,000	-	-
- กรรมการ	64,000	64,000	-	-

ทั้งนี้ หากกรรมการบริษัทฯ รายใดดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ กรรมการรายดังกล่าว สามารถเลือกรับค่าตอบแทนรายไตรมาสในฐานะกรรมการบริษัทฯ หรือกรรมการตรวจสอบเพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเท่านั้น

■ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหาร รวมถึงกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายไตรมาส ในตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ รวมถึงกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ แต่อาจได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินบำเหน็จตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณากำหนด

(ค) โบนัสกรรมการประจำปี

-ไม่มี-

รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ ประจำปี 2559 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุม					ค่าตอบแทน	รวมทั้งสิ้น
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน		
1. ดร.ทง พิทยะ ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	120,000	-	-	-	-	480,000	600,000
2. นายชำนาญ วังตาล กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	90,000	90,000	-	15,000	45,000	320,000	560,000
3. พลตำรวจเอกสวัสดิ์ อมรวิวัฒน์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	247,652	247,652
4. นายพีระพงษ์ อัจฉริยะชิน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	90,000	72,000	-	-	30,000	256,000	448,000
5. นายวิเชียร อุณาโชติ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	54,000	36,000	-	-	-	162,462	252,462
6. นางกรรณิการ์ งามโสภิ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	8,348	8,348



รายชื่อ	ค่าเบี่ยงประจุม					ค่าตอบแทน	รวมทั้งสิ้น
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน		
<b>7. นายรัชชาติ กิจพิพิธ</b> กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-
<b>8. ดร.ฤทธิ กิจพิพิธ</b> กรรมการ / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-	-
<b>9. นายโชคดี วงษ์แก้ว</b> กรรมการ / กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-	-
<b>10.นายสมเกียรติ วิตระกูล</b> กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-	-
<b>11.นางสาวนริศรา กิจพิพิธ</b> กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-	-
<b>12.นายสมชัย ลิขะวงษ์</b> กรรมการ / กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>354,000</b>	<b>198,000</b>	<b>-</b>	<b>15,000</b>	<b>75,000</b>	<b>1,474,462</b>	<b>2,116,462</b>



สรุปค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2557 - 2559

	2559	2558	2557
ค่าเบี้ยประชุม	642,000	837,000	798,000
ค่าตอบแทนรายไตรมาส	1,474,462	1,312,000	1,312,000
โบนัส	-	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2,116,462</b>	<b>2,149,000</b>	<b>2,110,000</b>

10.5.1.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 8/2555 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 100.00 ล้านบาท จากเดิมจำนวน 350.00 ล้านบาท เป็น 450.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 1.00 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 100.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม

การเพิ่มทุนในครั้งดังกล่าว นายรัชชาติ กิจพิพิธ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ให้สิทธิกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการใช้สิทธิของซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า โดยผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ได้ให้เงินสดตามจำนวนมูลค่าหุ้นเพิ่มทุนที่ได้รับจัดสรรให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแต่ละราย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดังกล่าว มีการทำข้อตกลงกับผู้ถือหุ้นใหญ่โดยมีระยะเวลาห้ามขาย 2 ปี นับจากวันที่หุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558

ณ 31 ธันวาคม 2559 สัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. ดร.ฤทธิ์ กิจพิพิธ	10,000,000	0.83
2. นางสาวนริศรา กิจพิพิธ	10,000,000	0.83
3. นายสมเกียรติ วิริยะกุล	1,000,000	0.08
4. นายโชคดี วงษ์แก้ว	1,000,000	0.08
5. นายสมชัย ลิเชวงวงศ์	800,000	0.07
6. ดร.ทนต์ พิทยะ	400,000	0.03
<b>รวม</b>	<b>23,400,000</b>	<b>1.94</b>

หมายเหตุ : (1) นางจุฬามาศ สิงห์เขียว ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ถือหุ้นจำนวน 100,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.01



## 10.5.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

### 10.5.2.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 2558 และ 2559 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร (ไม่รวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชีและผู้จัดการฝ่ายการเงิน) มีรายละเอียดดังตารางดังต่อไปนี้

	ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)		
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557
จำนวนราย (คน)	7	7	7
เงินเดือน	18,390,000	17,772,000	16,950,000
โบนัส	1,643,750	1,680,000	2,700,000
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	367,800	345,240	296,400
ผลประโยชน์อื่น เช่น เงินประกันสังคม	63,000	65,250	63,000

### 10.5.2.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

นางจุฑามาศ สิงห์เขียว เป็นผู้บริหารที่ไม่ได้เป็นกรรมการ ได้รับสิทธิจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ในการใช้สิทธิของซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า โดยผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ได้ให้เงินสดตามจำนวนมูลค่าหุ้นเพิ่มทุนที่ได้รับจัดสรรให้กับผู้บริหารรายดังกล่าว โดยผู้บริหารรายดังกล่าวมีการทำข้อตกลงกับผู้ถือหุ้นใหญ่โดยมีระยะเวลาห้ามขาย 2 ปี นับจากวันที่หุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558





## 10.6 บุคลากร

### 10.6.1 จำนวนบุคลากรและค่าตอบแทน

ในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 2558 และ 2559 บริษัทฯ มีจำนวนบุคลากรมีรายละเอียดดังตารางดังต่อไปนี้

ฝ่าย/แผนก (คน)	2559	2558	2557
สำนักเลขานุการบริษัทฯ	4	4	11
สายงานกลยุทธ์องค์กร	3	5	3
สำนักงานวิจัยและพัฒนา	12	4	5
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	25	19	22
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3	5
ฝ่ายการตลาด	5	4	4
ฝ่ายการเงิน บัญชี และธุรการ	14	20	23
สายงานผลิตและปฏิบัติการ	252	415	318
ฝ่ายติดตั้งก๊าซยานยนต์	35	45	49
โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	0	0	0
โครงการก๊าซธรรมชาติสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม	37	40	38
สายงานวิศวกรรมและก่อสร้าง	170	32	108
ฝ่ายจำหน่ายรถยนต์	104	88	70
ฝ่ายความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	6	5	3
สำนักงานบริหารจัดการด้านคุณภาพ	5	5	4
รวม	675	689	663



ในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 2558 และ 2559 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินประกันสังคม และเงิน สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รายละเอียดดังตารางดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทน (บาท)	2559	2558	2557
เงินเดือน	172,258,144.71	134,492,871	128,383,465
โบนัส	9,905,379.00	8,404,250	6,150,000
ค่าล่วงเวลา	15,663,760.00	18,380,737	14,660,954
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,448,744.29	1,415,187	923,512
ผลประโยชน์อื่น เช่น เงินประกันสังคม	5,154,147.50	4,969,322	4,400,455
รวม	204,430,175.50	167,662,367	154,518,386

#### 10.6.2 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงานประจำปี 2558 และ 2559 ระดับประเทศ ซึ่งจัดโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

#### 10.6.3 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยยึดมั่นว่าบุคลากรทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานและผลักดันให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายและแผนธุรกิจที่วางไว้ได้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในด้านการสรรหา การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาทักษะและความสามารถ รวมถึงความรับผิดชอบของบุคลากร การวางแผนทางอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรในแต่ละระดับ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมกับการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมภายในที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอยู่เสมอ การฝึกอบรมแบ่งเป็น

- หลักสูตรทั่วไป เช่น การปฐมนิเทศตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานกับบริษัทฯ โดยพนักงานทุกคนจะต้องได้รับการปฐมนิเทศเพื่อให้รับรู้ถึงระเบียบและแนวทางการปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

- หลักสูตรเฉพาะด้าน เป็นการอบรมความถนัดเฉพาะด้าน สำหรับพนักงานตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้แจ้งความประสงค์มายังหน่วยงานทรัพยากรบุคคลอันเป็นหน่วยงานที่จะประสานงานให้การอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น ๆ ซึ่งภายหลังจากการฝึกอบรมจะมีการทดสอบและ



ประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้จริง และมีมาตรฐานเดียวกันเป็นการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและลดต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทฯ ไปพร้อมกัน

- **หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร** เป็นหลักสูตรในการพัฒนาทักษะการบริหารงานสำหรับพนักงานในระดับผู้บังคับบัญชา เช่น การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้บริหารตระหนักถึงกลยุทธ์และการเจริญเติบโตขององค์กร การประเมินศักยภาพขององค์กรกับสถานะการแข่งขันทางธุรกิจและปัจจัยเสี่ยงขององค์กร การบริหารคน การบริหารงาน และการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อให้ผู้นำได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยบริษัทฯ มีข้อกำหนดในการฝึกอบรมตามกฎหมาย ซึ่งสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป ต้องมีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้กับพนักงานในแต่ละปี ในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรทั่วไปหรือหลักสูตรเฉพาะด้าน

ทั้งนี้ในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีพนักงานเฉลี่ยต่อปีที่ 585 คน มีผู้เข้าอบรมตลอดทั้งปี 580 คน คิดเป็นร้อยละ 99.15 ของพนักงานทั้งหมด

#### 10.6.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานให้ได้รับสวัสดิการที่ดี ซึ่งจะส่งผลให้มีความเป็นอยู่ที่ดีในระยะยาว จึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน กับ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2555 โดยพนักงานสมัครใจสะสมเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราส่วนร้อยละ 2.00 ของเงินเดือน และบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้อีกส่วนหนึ่งในอัตราส่วนร้อยละ 2.00 ของเงินเดือนเช่นกัน



## 11. การกำกับดูแลกิจการ

### 11.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพราะแสดงให้เห็นถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และนำไปสู่ความมั่นคงเจริญก้าวหน้า เป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้นำแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2012) ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่

#### หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีไว้ดังนี้

##### (1) การประชุมผู้ถือหุ้น

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้ศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม (หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด) โดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดข้อมูล วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขออนุมัติ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ หนังสือมอบฉันทะ และรายชื่อของกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้
- บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงการส่งคำถามล่วงหน้าพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าที่กล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย



- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม

## (2) การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับการลงคะแนนเสียงหรือตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมทุกครั้ง
- บริษัทฯ จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- ประธานในที่ประชุมดำเนินการจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

## (3) การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกรายละเอียด วาระการประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และจะเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงบันทึกการซื้อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก บริษัทจัดช่องทางการลงทะเบียน ณ สถานที่จัดการประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดาและนักลงทุนสถาบัน โดยบริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการลงทะเบียนและการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็ว และได้จัดเตรียมเอกสารแนบมาให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

## หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีไว้ดังนี้

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่



- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ โดยส่งข้อมูลด้านคุณสมบัติและความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อไปยังประธานกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้า 3 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
- กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระควรงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

### หมวดที่ 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น และกำหนดมาตรการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ โดยได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

#### (1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### (2) พนักงาน

- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน สวัสดิการ และการพัฒนาศักยภาพรวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- แต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้ผลตอบแทนและการลงโทษพนักงานด้วยความเป็นธรรม สามารถวัดผลได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ และศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา



### (3) ลูกค้า

- มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อกลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้า/บริการที่ดี มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ในระดับราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนายกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการที่บริษัทให้กับลูกค้าโดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขใดๆ ของบริการของบริษัทฯ

### (4) คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

- คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

### (5) คู่แข่งขัน

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาและกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมการแข่งขันทางธุรกิจ และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

### (6) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม

ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย รวมถึงรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าว ให้แก่ ประธานกรรมการและประธานกรรมการ





ตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบและป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีไว้ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

(2) นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยจะเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน โดยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อยจะประกอบด้วยข้อมูลขั้นต่ำตามที่กำหนดในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2012) ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

(3) คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis (MD&A)) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

(4) บริษัทฯ มีนโยบายในการป้องกันและขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้การทำรายการ และ/หรือธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี ไม่ประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือแข่งขัน ซึ่งส่งผลให้ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ลดลง หรือมีรายการระหว่างกันในลักษณะที่มีผลประโยชน์อื่นที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี จะต้องรายงานต่อบริษัทฯ หากกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เข้าไปถือหุ้นบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานคล้ายคลึงกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าการถือหุ้นดังกล่าวขัดต่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่

(5) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี และได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละสาขางาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด และการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา





## หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### (1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระ และเป็นคนละบุคคลกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและหน้าที่ในการบริหารการปฏิบัติงานบริษัท ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ตลอดจนดำเนินกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัท มีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ชัดเจนเพื่อความโปร่งใสและความรัดกุมในการตัดสินใจ

### (2) คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัท มีคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### ■ คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน โดยทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัท โดยใช้วิธีตรวจสอบและสอบถามให้การบริหารจัดการของบริษัท เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนจะต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

#### ■ คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 7 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และบทบาทที่สำคัญในการดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท และมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนดำเนินการต่างๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย



■ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 5 ท่าน มีหน้าที่พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

■ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนยังมีบทบาทสำคัญในการพิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม และสะท้อนถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้เป็นไปตามเป้าหมาย

(3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการของบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice for Directors of Listed Companies) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น กฎบัตรของคณะกรรมการ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

(4) การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าว โดยจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ นั้น จะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ



#### (5) การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

ภายหลังจากบริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และหาแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการในปีต่อไป

ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งและรวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งหมดเพื่อจัดทำรายงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะในด้านต่าง ๆ คือ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3. การประชุมคณะกรรมการ 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งสรุปผลการประเมินคณะกรรมการ มีผลการปฏิบัติงานที่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

#### (6) คำตอบแทน

คำตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- 1) ผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน
- 2) ประสิทธิภาพ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
- 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะบริษัทฯ จะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
- 4) คำตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัทฯ มาเป็นกรรมการได้

#### (7) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ทั้งในประเด็นกฎหมายสำคัญที่ควรทราบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทจดทะเบียน และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ รวมถึงกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และจัดให้มีการอบรมเพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ด้วย



#### (8) การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัว กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือหน่วยงานภายนอกที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ

#### (9) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

#### (10) รายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ



## 11.2 โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ

โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งสิ้น 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 11.2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

(2) พิจารณากำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลและควบคุมฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว พร้อมทั้งตรวจสอบ ติดตาม และสอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้อาจมีการทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัทฯ

(3) พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

(4) ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบการรายงานทางการเงินและบัญชี การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใน และการเปิดเผยข้อมูล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(5) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และนำนโยบายดังกล่าวไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) ดำเนินการให้บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและมีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลา

(7) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาอิสระตามที่เห็นสมควร ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ

(8) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน



(9) พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง

(10) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณี ที่ ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทน กรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

(11) พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณานุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว

(12) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ และพิจารณานุมัติค่าตอบแทนของเลขานุการบริษัทฯ

(13) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้

(14) คณะกรรมการบริษัทฯ อาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการ อย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรืออาจมอบ อำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควรและภายในระยะเวลาตามที่ คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบ อำนาจนั้นๆ ได้ตามที่ได้เห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มี ลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการบริษัทฯ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากใดๆ สามารถ พิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดที่จะทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศอื่นใดของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือ คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติไว้แล้ว



## 11.2.2 คณะกรรมการชุดย่อย

### 11.2.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ปัจจุบัน คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.นางกรรณิการ์ งามโสภิ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.นายพีระพงษ์ อัจฉริยชีวิน	กรรมการตรวจสอบ
3.นายวิเชียร อุษณาโชติ	กรรมการตรวจสอบ
4.นายชำนาญ วังตาล	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางพิมพ์วันฎา จรัสปริดา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นางกรรณิการ์ งามโสภิ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ แทนนายชำนาญ วังตาล มีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป ทั้งนี้ นายชำนาญ วังตาล และนางกรรณิการ์ งามโสภิ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

(1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้

(2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง





(5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัทฯ

(6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานสำคัญที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

(7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงการป้องกันการเกิดโอกาสทุจริต
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

(8) ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ





เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันข้างต้น หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นคณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในขณะที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมทุกประการของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกยังคงเป็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ



#### 11.2.2.2 คณะกรรมการบริหาร

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายรัชชชาติ กิจพิพิธ	ประธานกรรมการบริหาร
2. ดร.ฤทธิ กิจพิพิธ	กรรมการบริหาร
3. นายโชคดี วงษ์แก้ว	กรรมการบริหาร
4. นายสมเกียรติ วัตระกุล	กรรมการบริหาร
5. นางสาวนริศรา กิจพิพิธ	กรรมการบริหาร
6. นายสมชัย ลีเชวงวงศ์	กรรมการบริหาร

โดยมี นางพิมพ์วันวิภา จรัสปริดา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

(1) ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) พิจารณากำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินธุรกิจไปตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้อาจมีการทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัทฯ

(3) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทฯ และกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

(4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(5) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติ

(6) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ ภายใต้งบค้ำของหลักเกณฑ์ของ



สำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนตารางอำนาจการอนุมัติ (Table of Authority) ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

(7) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร การบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่

(9) คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหาร เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่ได้เห็นสมควร

(10) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการบริหาร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจใดๆ สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดที่จะทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด



### 11.2.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชำนาญ วังตาล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ฤทธิ กิจพิพิธ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายสมเกียรติ วิตระกูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวนริศรา กิจพิพิธ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางพิมพ์วิภา จรัสปริดา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

(1) พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น รวมทั้งประเมิน ติดตาม ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ

(2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างเหมาะสม

(3) พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ความเสี่ยงด้านการลงทุน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงิน ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดผลกระทบจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ

(4) รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการกำกับดูแลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามมาตรการการควบคุม และ/หรือการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนด ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบเป็นประจำ และในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณามาตรการการควบคุมและ/หรือการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเร็วที่สุด

(5) ให้ตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร

(6) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง



#### 11.2.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชำนาญ วังดาล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายพีระพงษ์ อัจฉริยชีวิน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายรัชชาติ กิจพิพิธ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมี นางพิมพ์วิภา จรัสปริดา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

##### (ก) การสรรหา

- พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมกับองค์กร ธุรกิจ และสภาพแวดล้อม
- กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหา รวมทั้งคุณสมบัติของผู้ที่ควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่
- พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

##### (ข) การกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดนโยบาย และพิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ได้เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายอันเกี่ยวข้องกับการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง



#### 11.2.2.5 กรรมการผู้จัดการใหญ่

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2559 มีมติแต่งตั้ง ดร.ฤทธิ กิจพิพิธ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัทฯ แทนนายรัชชาติ กิจพิพิธ มีผลตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2559 เป็นต้นไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่

กรรมการผู้จัดการใหญ่มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

(1) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขอบอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ

(3) จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ งบประมาณรายงานประจำปี และกำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ

(4) รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ มากำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจเพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ

(5) ควบคุม ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

(6) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ และรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการ ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

(7) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกความเข้าใจเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

(8) กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน

(9) มีอำนาจในการแต่งตั้ง และถอดถอน เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่



(10) พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการบริหาร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการบริหาร ได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนตารางอำนาจการอนุมัติ (Table of Authority) ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

(11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด



### 11.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) กำหนด โดยกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน และจะประกอบด้วยกรรมการอิสระในสัดส่วนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ซึ่งกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

กรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลที่จะเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงกับสามส่วนไม่ได้ ให้ออกในจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม และหากกรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออก โดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะเป็นสำคัญ และเสนอให้กรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ ดังนี้

#### หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ

เพื่อให้การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาสรรหากรรมการเมื่อตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ว่างลง หรือกรรมการถึงกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ ดังนี้





## การสรรหาและแต่งตั้ง

พิจารณาจากผู้ที่มีความสมบัติที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างรอบด้าน และโปร่งใส ดังนี้

- พิจารณาจากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอชื่อบุคคลที่มีความสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
- มีความสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ.บริษัทมหาชน จำกัด, ข้อบังคับของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- เข้าหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลายและที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ และที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจของบริษัทฯ ก่อนเป็นลำดับต้น โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใด ๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการ มีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- พิจารณาการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ของเฉพาะกรรมการอิสระ

## กรรมการบริษัทฯ

### 1. การเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทรายใหม่ พิจารณาจากองค์ประกอบ ได้แก่

- การมีความสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ.บริษัทมหาชน จำกัด, ข้อบังคับของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- ความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างกรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) ทั้งด้านวิศวกรรม กฎหมาย การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ ความมั่นคง และการบริหารจัดการ เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ
- การยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณา

### 2. การเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทรายเดิม พิจารณาจากองค์ประกอบ ได้แก่

- ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา
- การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์
- การอุทิศเวลาให้กับองค์กร
- การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรรมการแต่ละคน



## กรรมการอิสระ

ในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น จะพิจารณาจากจำนวนกรรมการอิสระในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

อนึ่งในการเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างในกรณีอื่น ที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระคณะกรรมการสรรหา อาจสรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อคณะกรรมการบริษัทฯ อาจเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

## กรรมการผู้จัดการใหญ่

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2557 ได้มีมติอนุมัตินโยบายในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ในการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณามติ



## 11.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### 11.4.1 นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม หรือสนับสนุนการดำเนินของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ทั้งนี้ในการบริหารงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยบริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแล การจัดการและการรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้

- บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทฯ เข้าไปร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุม ในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของบริษัทฯ มีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาไว้ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุดแก่บริษัทฯ ในภาพรวม

- ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ การทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง

- ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

- นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โดยบริษัทมีการกำกับดูแลบริษัทย่อยในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้ถูกต้อง

### 11.4.2 ข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่น ในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาร่วมทุนกิจการสถานีบริการก๊าซธรรมชาติ NGV กับ ชัสโก้ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2556 เพื่อจัดตั้งและเป็นกรอบในการบริหารจัดการ S NGV ทั้งนี้ในปี 2558 บริษัทร่วม S NGV ได้ชำระบัญชีและปิดกิจการเรียบร้อยแล้ว บริษัทจึงไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอีกต่อไป



## 11.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความโปร่งใส และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยกำหนดเป็นนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ดังนี้

(1) ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

(2) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้แก่เลขานุการของบริษัทฯ เพื่อนำส่งให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

(3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

(4) นอกจากกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าแล้ว บริษัทฯ ยังมีระเบียบ ข้อบังคับ ให้พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ ทัวไปรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และ ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายใน และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(5) กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งบทลงโทษอาจเป็นการตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานเท่าที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ



## 11.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์เพอร์ส เอพียูเอส จำกัด สำหรับการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2559 สำหรับการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เท่ากับ 3,030,000 บาท และ 3,900,000 บาท และการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2558 และ 2559 เท่ากับ 50,000 บาท

บริษัทฯ และบริษัทย่อย	2559	2558
ค่าตรวจสอบบัญชี	3,900,000	3,030,000
การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน	50,000	50,000
บริการอื่น ๆ	ไม่มี	ไม่มี
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>3,950,000</b>	<b>3,080,000</b>

2558 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 จำนวน 2,650,000 บาท และคณะกรรมการบริหารได้อนุมัติค่าสอบบัญชีเพิ่มเติม จำนวน 380,000 บาท เพื่อจัดทำงบการเงินรวมของบริษัท เนื่องจากในระหว่างปี บริษัทฯ ได้เข้าซื้อกิจการสถานีก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์เพิ่มจำนวน 3 บริษัท คือ 1. บริษัท บี.พี.เอ. อินเตอร์ เทรด จำกัด 2. บริษัท แก่ก้อง บี.โตรเลียม จำกัด และ 3. บริษัท วรปภา จำกัด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,030,000 บาท

2559 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 จำนวน 3,200,000 บาท และคณะกรรมการบริหารได้อนุมัติค่าสอบบัญชีเพิ่มเติม จำนวน 700,000 บาท เพื่อจัดทำงบการเงินรวมของบริษัท เนื่องจากในระหว่างปี บริษัทฯ ได้เข้าซื้อกิจการสถานีก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์เพิ่มจำนวน 4 บริษัท คือ 1. บริษัท แก่เจริญ โลจิสติกส์ จำกัด 2. บริษัท เอ็น ที เอนเนอจี ก๊าซ จำกัด 3. บริษัท เอ็มมี เอ็นจีวี จำกัด และ 4. บริษัท น้ำพอง เอ็นจีวี 2558 จำกัด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,900,000 บาท

โดยบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้บริษัทไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่นแก่ผู้สอบบัญชี

## 12. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการด้วยความดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และยุติธรรม มีความตระหนักถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพร้อมจะแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว เพื่อผลดีต่อความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

### ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

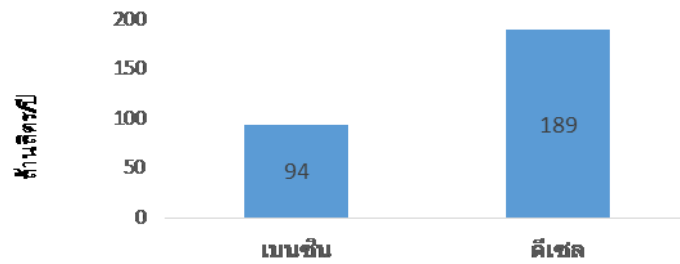


บริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับก๊าซธรรมชาติ โดยในส่วนของงานที่บริษัทได้เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย ก๊าซธรรมชาติ ให้กับภาคขนส่งและคมนาคมทางบก (NGV) และ ภาคอุตสาหกรรม (iCNG)

บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการส่งเสริมทางด้านเศรษฐกิจให้กับกลุ่มชุมชนในท้องถิ่น บนพื้นที่ ตำบลบางภาษี อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม โดยจากโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน สำหรับหน่วยงานราชการและสหกรณ์การเกษตร โดยทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการร่วมกับ สหกรณ์การเกษตรสตรีบางภาษี จำกัด และได้มีแบ่งรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าให้กับทางสหกรณ์เพื่อเป็นเงินสนับสนุนและกระจายรายได้ให้กับชุมชนในท้องถิ่น เพื่อเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ก๊าซธรรมชาติสำหรับภาคขนส่งและคมนาคมทางบก (NGV) การผลิตและจำหน่าย NGV ของบริษัทในปี 2559 ที่ผ่านมานั้นบริษัทได้ผลิตและจำหน่าย NGV ประมาณ 235,000 ตัน/ปี ซึ่งเทียบเท่าได้กับการทดแทนปริมาณน้ำมันเบนซินและน้ำมันดีเซลมากถึง 283 ล้านลิตร/ปี โดยสามารถทดแทนการใช้ น้ำมันเบนซิน 95 ได้ 94 ล้านลิตร/ปี และ น้ำมันดีเซลได้ 189 ล้านลิตร/ปี คิดเป็นมูลค่าที่ได้ช่วยภาคขนส่งประหยัดไปได้ประมาณ 4,800 ล้านบาทต่อปี

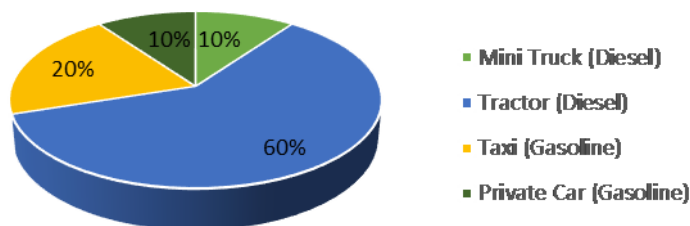




แผนภูมิแสดงปริมาณการทดแทนน้ำมันในภาคขนส่ง ด้วย NGV

ราคาที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าการทดแทนเชื้อเพลิง เป็นราคาเฉลี่ยน้ำมันเบนซิน 95 ณ วันทำการแรกของเดือนประจำปี 2558 และ ราคาเฉลี่ยน้ำมันดีเซล ณ วันทำการแรกของเดือนประจำปี 2558 (ที่มา : <http://www.eppo.go.th/petro/price/>)

โดยคำนวณจากสัดส่วนตาม แผนภูมิรูปวงกลม ซึ่งถือเป็นการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานเชื้อเพลิงของประชาชนทั่วไปที่ใช้ยานยนต์ส่วนบุคคล และเป็นการลดภาระต้นทุนด้านพลังงานเชื้อเพลิงสำหรับภาคขนส่ง ถือเป็นการปัจจัยหลักในการส่งเสริมให้ภาคขนส่งมีต้นทุนการดำเนินธุรกิจลดลง ซึ่งช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยและยังเป็นการลดการพึ่งพาการนำเข้าพลังงานจากต่างประเทศอย่างยั่งยืน



แผนภูมิรูปวงกลมแสดงสัดส่วนปริมาณการใช้ NGV แบ่งแยกตามประเภทรถ

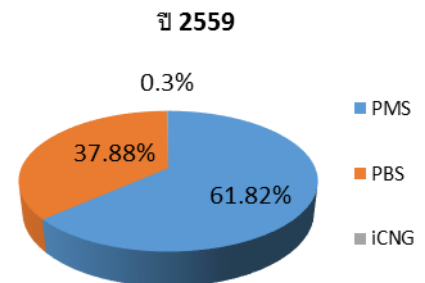
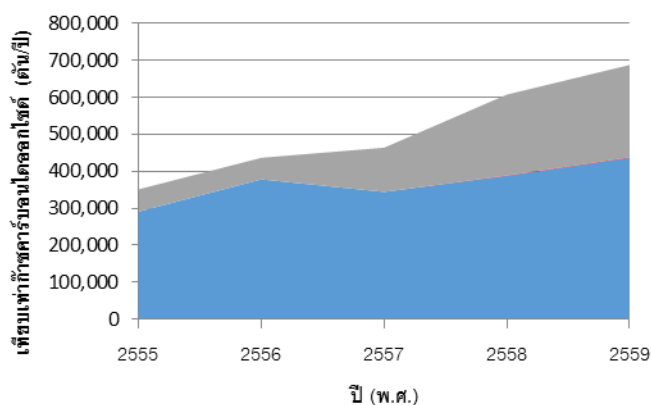
ก๊าซธรรมชาติสำหรับภาคอุตสาหกรรม (iCNG) การผลิตและจำหน่ายก๊าซธรรมชาติอัด (Compressed Natural Gas, CNG) ให้กับโรงงานอุตสาหกรรม โดยบริษัทได้ทดแทนปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิงในภาคอุตสาหกรรมคิดเป็นมูลค่าที่ประหยัดไปได้ประมาณ 116 ล้านบาท/ปี ซึ่งเป็นการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานเชื้อเพลิงภาคอุตสาหกรรมของประเทศไทย เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมไทย



## ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม



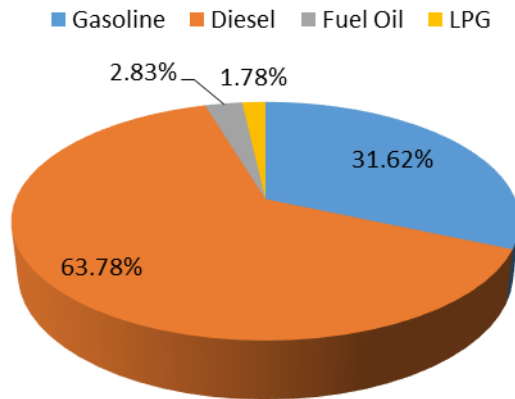
จากสโลแกน “Creating Sustainable Energy” ของบริษัท ทำให้เกิดการมุ่งมั่นวิจัย พัฒนา เทคโนโลยีทางด้านพลังงานใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่าและยั่งยืน ในธุรกิจที่บริษัทดำเนินการนั้น ได้ส่งผลต่อความยั่งยืนด้านพลังงานเป็นอย่างมาก กับการใช้ NGV/CNG ในประเทศไทย ในส่วนที่บริษัทได้เป็นผู้ผลิต ขนส่ง และจำหน่าย สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่ากับก๊าซเรือนกระจก ปริมาณกว่า 660,000 ตัน/ปี เทียบได้กับปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของโรงไฟฟ้าถ่านหินและโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ ขนาด 215 เมกะวัตต์ และ 1,430 เมกะวัตต์ ตามลำดับโดยปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่บริษัทฯ สามารถลดได้นั้น เสมือนการปลูกต้นไม้ขึ้นต้นกว่า 687,000 ต้นต่อปี



### แผนภูมิแสดงปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

จากแผนภูมิแสดงปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จะเห็นได้ว่า ธุรกิจของบริษัทนั้นมุ่งมั่นด้านพลังงานสะอาดโดยสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้มากถึง 660,000 ตัน/ปี เมื่อเทียบกับการใช้เชื้อเพลิงชนิดอื่น โดยเมื่อแบ่งตามประเภทธุรกิจ ธุรกิจสถานีผลิตก๊าซธรรมชาติอัด (PMS), ธุรกิจสถานีบริการก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ (NGV Service Station) และ ธุรกิจก๊าซธรรมชาติอัดสำหรับอุตสาหกรรม (iCNG) สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเผาไหม้เชื้อเพลิงอื่นในปี 2559 ได้กว่า 408,000 ตัน/ปี (61.82%), 250,000 ตัน/ปี (37.88%) และ 2,000 ตัน/ปี (0.3%) ตามลำดับ





### แผนภูมิแสดงปริมาณการทดแทนเชื้อเพลิงชนิดต่างๆ

จากแผนภูมิแสดงปริมาณการทดแทนเชื้อเพลิงชนิดต่างๆ จะเห็นได้ว่า ในปี 2559 บริษัทได้ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เมื่อเทียบกับน้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, น้ำมันเตา และ ก๊าซปิโตรเลียมเหลว เป็นปริมาณประมาณ 101 ล้านลิตร/ปี (31.62%), 204 ล้านลิตร/ปี (63.78%), 9 ล้านลิตร/ปี (2.83%) และ 5.6 ล้านกิโลกรัม/ปี (1.78%) ตามลำดับ

### ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน

บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาถือเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาบุคคลให้มีความคิดดี ประกอบด้วยสติ ปัญญา และเจริญด้วยศีลธรรม ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงมีนโยบายมอบทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงานที่มีผลการเรียนดี เพื่อส่งเสริมการศึกษาและเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงานและบุตรพนักงาน ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมมอบทุนการศึกษานี้ในวันเด็กแห่งชาติทุกปี จำนวน กว่า 50 ทุน เป็นการแสดงให้เห็นถึงความใส่ใจในเยาวชนที่จะเป็นอนาคตของชาติ และการที่เด็กจะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในอนาคตได้ย่อมต้องอาศัยผู้ใหญ่และสังคมในปัจจุบันที่ต้องคอยสร้างสรรค์ให้การช่วยเหลือดูแลให้เด็ก ๆ ได้รับทั้งความรู้และสิ่งที่เป็นจำเป็นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เด็ก ๆ ในวันนี้ ซึ่งจะเป็นผู้ที่มาพัฒนาสังคมไทยในวันข้างหน้าให้เป็นสังคมไทยที่น่าอยู่และพร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน





### ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านพลังงาน

บริษัทฯ ได้ให้การต้อนรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เพื่อศึกษาดูงาน เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2559 ในครั้งนี้ นักศึกษาได้เข้าศึกษาดูงาน ณ โรงงานไทรน้อย และสถานีก๊าซธรรมชาติหลักเอเชียน สามโคก ให้การต้อนรับโดยมีคุณ โชคดี วงษ์แก้ว กรรมการบริหารและผู้อำนวยการสายงานผลิตและปฏิบัติการ เป็นผู้บรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษา ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญแก่นิสิตนักศึกษาและมหาวิทยาลัยที่สนใจเข้าดูงานอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการส่งมอบความในด้านพลังงานซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท ความรู้ในวันนี้ที่ได้มอบไปนั้น จะกลับมาเป็นความรู้อันยิ่งใหญ่ในการพัฒนาประเทศของเรา โดยมีคุณ โชคดี วงษ์แก้ว กรรมการบริหารและผู้อำนวยการสายงานผลิตและปฏิบัติการ เป็นผู้บรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษา



### สุขอนามัยพนักงานจากโครงการตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องสุขภาพอนามัยของพนักงานเป็นอันมาก เพราะสุขภาพพนักงาน คือ พื้นฐานขององค์กรแห่งความสุข จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลสุขภาพของพนักงาน หลังจากได้รับผลการตรวจสุขภาพแล้วบริษัทจะมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้กับพนักงานในการดูแลสุขภาพ เพราะการมีสุขภาพที่ดีจะส่งเสริมให้การทำงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น





### การสร้างงานให้กับแรงงานในจังหวัดนนทบุรี

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทได้มีการจ้างงานรวมจำนวนมากถึง 610 อัตรา ซึ่งถ้านับเฉพาะพนักงานที่อยู่ในจังหวัดนนทบุรี บริษัทสามารถช่วยสร้างอัตราการจ้างงานของจังหวัดได้มากถึง 178 อัตรา ไม่เฉพาะการจ้างงานแต่ยังรวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน โดยบริษัทไม่มีการเลือกปฏิบัติ ซึ่งถือเป็นเรื่องที่ผู้บริหารให้ความสำคัญอย่างสูงสุด โดยเป้าหมายสูงสุดคือให้พนักงานทำงานภายในองค์กรอย่างมีความสุข นอกจากนี้บริษัทยังได้มอบสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงาน เพื่อคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความเป็นอยู่ที่ดี



### โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และได้รับการตอบรับการเข้าร่วมจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 โดยบริษัทได้มีการต่อ ยอดโดยการนำนโยบายต่อต้านการทุจริต มาจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามแนวทางที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้







### ชมรมผู้สูงอายุ

บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนของที่ระลึกแก่ผู้สูงอายุ ในการประชุมชมรมผู้สูงอายุ อบต.คลองควาย ซึ่งเป็นชุมชนที่อยู่บริเวณ สถานีก๊าซธรรมชาติหลักเอเคชน และ สถานีก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ สามโคก โดยจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพผู้สูงอายุ และการฝึกอาชีพ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุในชุมชนได้มีการพบปะพูดคุยกัน โดยถือเป็นการพัฒนางานและเป็นการสุขภาพของผู้สูงอายุ



### กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

วันเด็กแห่งชาติปี 2559 นี้ ตรงกับวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2559 ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมสำหรับเด็ก เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญยิ่งต่อประเทศชาติ ที่จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญก้าวหน้าและมั่นคงสืบไป ประกอบกับบริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะมอบความสุขให้กับเด็กๆ จึงได้สนับสนุนมอบของขวัญการจัดกิจกรรมวันเด็ก โดยในปีนี้นั้บริษัทได้จัดกิจกรรมวันเด็ก ขึ้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย อ.สามโคก จ.ปทุมธานี ซึ่งเป็นชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงกับ สถานีก๊าซธรรมชาติหลักเอเคชน และ สถานีก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ สามโคก เพื่อมอบความสุขให้กับเด็กๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง





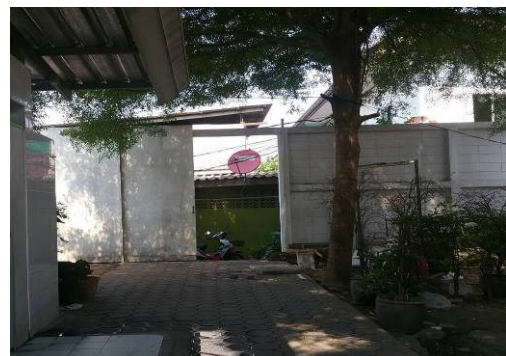
### ร่วมแจกจ่ายอาหารแก่ประชาชน

บริษัทฯ ร่วมกับมูลนิธิร่วมกตัญญู แจกอาหารให้กับประชาชนที่มาเข้าถวายความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สักการะพระบรมศพสักการะพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ ท้องสนามหลวง โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมอาหารพร้อมรับประทานเพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนทั่วไป



### ที่จอดรถและทางเข้าออกฉุกเฉินสำหรับชุมชนใกล้เคียง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลความเป็นอยู่ของชุมชนใกล้เคียง โดยได้จัดพื้นที่จอดรถในสถานบริการก๊าซธรรมชาติของบริษัท โดยได้จัดช่องจอดรถสำหรับประชาชนสามารถนำรถเข้ามาจอดในบริษัทได้โดยไม่มี การคิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงจัดทำประตูเข้าออกเพื่อเป็นทางเข้าออกชุมชนในกรณีฉุกเฉิน เนื่องจากชุมชนดังกล่าวมีทางเข้าออกชุมชนเพียงทางเดียวเท่านั้น บริษัทจึงได้เล็งเห็นถึงความยากลำบากในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินแก่ชุมชน บริษัทฯ จึงได้จัดทำประตูเข้าออกเพื่อใช้ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งเป็นพื้นที่ใกล้เคียงกับ สถานีบริการก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ ถ.นวลจันทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.







### สร้างการเรียนรู้ และทำความเข้าใจให้แก่คนในชุมชน ในเรื่องพลังงานแสงอาทิตย์

บริษัทฯ ได้สร้างการเรียนรู้และทำความเข้าใจให้แก่คนในชุมชน ในเรื่องพลังงานแสงอาทิตย์ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 ในการนี้ ได้มีประชาชนเข้าร่วมรับฟังเป็นจำนวนมาก โดยมีวิทยากรในการให้ความรู้แก่ประชาชน เป็นผู้บรรยายให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ ต.ขุนศรี อ.ไทรน้อย จ.นนทบุรี และ ต.บางภาษี อ.บางเลน จ.นครปฐม ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการมอบความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนทั่วไป โดยยึดหลักการให้ข้อมูลที่ถูกต้องมีแหล่งอ้างอิง เชื่อถือได้



### รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ ระดับประเทศ ประจำปี 2559

บริษัทฯ รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ ประจำปี 2559 ซึ่งเป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน โดยรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานถือเป็นรางวัลที่สื่อให้เห็นถึงการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ที่ดีของนายจ้างและลูกจ้างที่ตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานร่วมกันอย่างสันติสุข เอื้ออาทร แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ก่อให้เกิดระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบการ นอกจากนี้ ระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดียังเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้สถานประกอบการมีศักยภาพในการแข่งขันกับประเทศในประชาคมอาเซียน รวมถึงเวทีการค้าโลก เนื่องจากลูกจ้างมีความเชื่อมั่นว่าสินค้ามีคุณภาพเกิดจากความร่วมมือของนายจ้างและลูกจ้าง ไม่เอาัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม และมีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งจะเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสถานประกอบการอื่นๆ ได้





### สนับสนุนอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

บริษัทฯ มอบกรวยยาง และเสื้อสะท้อนแสง ป้ายจุดตรวจจราจร สถานีตำรวจภูธรคลองข่อย ซึ่งเป็นชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ เพื่อใช้ประโยชน์ในงานราชการ ในการอำนวยความสะดวกประชาชนในด้านการจราจร รวมถึงการอำนวยความสะดวกประชาชน การตั้งจุดตรวจยาเสพติด รวมถึงจุดตรวจกวดขันวินัยจราจร และดูแลประชาชนในพื้นที่ให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน





## มาตรฐานที่บริษัทได้รับ

BS OHSAS 18001:2007	จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอ เอส โอ (Management System Certification Institute (MASCI)) ด้านการรับและจ่ายก๊าซธรรมชาติในสถานีก๊าซธรรมชาติหลัก การขนส่งก๊าซธรรมชาติทางรถยนต์จากสถานีบริการก๊าซธรรมชาติหลักไปยังสถานีบริการลูก
ISO 9001:2008	<p>จากบริษัท บูโร เวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เป็นระบบการบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากลสำหรับโรงงานและสถานีบริการก๊าซธรรมชาติหลัก ที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการบริหารงานต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>โดยผ่านเอกสารที่ระบุขั้นตอนและวิธีทำงาน โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานในด้านดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) ด้านการออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้งและบริการอุปกรณ์ระบบเดิมก๊าซในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซ</li><li>(2) ด้านการออกแบบ ติดตั้งและบริการเครื่องยนต์ระบบเชื้อเพลิงทวิ (Bi-Fuel) ระบบเชื้อเพลิงร่วม (Dual-Fuel) และระบบเชื้อเพลิง NGV อย่างเดียว (Dedicated Engine) สำหรับรถยนต์และรถบรรทุก</li><li>(3) ประกอบเครื่องอัดก๊าซธรรมชาติ (Compressor) และอุปกรณ์สำหรับสถานีบริการก๊าซ NGV</li><li>(4) ผลิตตู้จ่ายก๊าซ (Dispenser) แผงควบคุมการจ่าย (Priority Panel) และ แผงรับจ่ายก๊าซ (Decant Panel) ที่ใช้ในสถานีบริการก๊าซ NGV</li><li>(5) รับและขนถ่ายก๊าซในสถานีอัดก๊าซธรรมชาติหลัก</li><li>(6) การบริการเติมก๊าซธรรมชาติสำหรับรถยนต์</li><li>(7) การขนส่งก๊าซ NGV จากสถานีบริการก๊าซธรรมชาติหลักไปที่สถานีบริการลูก</li></ol>
TIS 18001: 2011	จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเป็นมาตรฐานรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน มอก. 18001-2554 สำหรับขอข่ายการรับและจ่ายก๊าซธรรมชาติในสถานีก๊าซธรรมชาติหลัก การขนส่งก๊าซธรรมชาติทางรถยนต์จากสถานีบริการก๊าซธรรมชาติหลักไปยังสถานีบริการลูก
ASME (U-STAMP)	บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการออกแบบและผลิต Pressure Vessel จาก American Society of Mechanical Engineers (ASME) โดยกระบวนการออกแบบและผลิต Pressure Vessel ทุกขั้นตอนจะเป็นไปตามมาตรฐาน ASME Boiler and Pressure Vessel Code Section VII ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ประกาศโดยสมาคมวิศวกรเครื่องกลแห่งประเทศไทย สหรัฐอเมริกา





## นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สุจริตและเป็นธรรม ตามกรอบกติกาการแข่งขัน ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงสัมพันธภาพระหว่างบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้ทุกฝ่าย

### 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการกระทำผิด โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม มีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ และมีความแน่วแน่ที่จะระงับยับยั้ง ป้องกัน และแก้ไขการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้มีการกำหนดประมวลจริยธรรมทางธุรกิจและนโยบายและการดำเนินการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคุมการทุจริตให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยมีการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพตลอดจนปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาค ซึ่งเป็นรากฐานของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรว่าเป็นหัวใจสำคัญสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นธรรม ทั้งในด้านการสรรหา การพัฒนาบุคลากร รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ

### 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้บริโภค กล่าวคือ ผลิตสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อชีวิตและสุขอนามัยของผู้บริโภค อีกทั้งยังมุ่งมั่นทำการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมของสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

### 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจให้สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการร่วมมือและการมีส่วนร่วมระหว่างกิจการกับชุมชนและสังคม โดยให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอาสาที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนและสังคม



บริษัทมีเป้าหมายที่จะร่วมสร้างความยั่งยืนให้เกิดในสังคมไทย ด้วยการเป็นผู้นำเทคโนโลยีพลังงานที่สะอาดและยั่งยืน และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

## การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทสื่อสารนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานด้วยการชี้แจงในที่ประชุม และผ่านคู่มือการปฐมนิเทศของพนักงานในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และสำนึกในหน้าที่ของตนในความรับผิดชอบต่อการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีสู่ผู้บริโภคและสังคม

## ผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรุกรานสิทธิของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 2. พนักงาน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อความสำเร็จของบริษัท จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมทั้งด้านโอกาส ผลตอบแทน สวัสดิการ และการพัฒนาศักยภาพรวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้ผลตอบแทนและการลงโทษพนักงานด้วยความเป็นธรรม สามารถวัดผลได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

### 3. ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความพึงพอใจของลูกค้าที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัท จึงมีความตั้งใจอย่างแน่วแน่ที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้า/บริการที่ดี มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ในระดับราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนายกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า และการรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสาร



ที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้าโดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขใดๆ ของบริการของบริษัทฯ

#### 4. คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

บริษัทตระหนักถึงการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงความเสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

#### 5. คู่แข่งขัน

บริษัทตระหนักถึงการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบกติกาและกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมการแข่งขันทางธุรกิจ และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาว่าร้าย

#### 6. สังคมและชุมชน

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน พัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม



### 13. นโยบายและการดำเนินการในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทตระหนักถึงผลกระทบอันเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันที่จะเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยบริษัทได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” หรือ CAC (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption)

เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ ตลอดจนมาตรการในการดำเนินการ ดังนี้

#### 13.1 คำนิยาม

“การคอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การกระทำการไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้สัญญา มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด (“สินบน”) แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งการเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

“การช่วยเหลือทางการเมือง” (Political Contributions) หมายถึง การให้การสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น (in-kind) และ/หรือส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัท เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง บุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมืองหรือกลุ่มพลังทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม อันนำไปสู่ความไม่สามัคคีปรองดองภายในบริษัทและประเทศชาติ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษผลประโยชน์อันมิชอบหรือความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า แต่ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล

“เงินสนับสนุน” (Sponsorship) หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้าและหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัทเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและเหมาะสมแก่โอกาส

“การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต” หมายถึง การกำหนดแนวทางและกระบวนการในการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดการ ติดตาม ในกระบวนการงานต่าง ๆ ของบริษัทที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการทบทวนมาตรการและวางแนวทาง เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้บริษัทลดการสูญเสียน้อยที่สุดและเพิ่มโอกาสเชิงบวกมากที่สุด



### 13.2 ขอบเขตนโยบาย

นำมาใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน นโยบายนี้ได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการและพนักงานทราบถึงสิ่งที่พึงปฏิบัติหรือเพื่อทราบว่าบุคคลใดจะเป็นผู้ให้คำปรึกษาในกรณีที่เกิดข้อสงสัย กรรมการและพนักงานมีหน้าที่ต้องรักษามาตรฐานสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง เป็นการขัดต่อสัญญาและเป็นความผิดอาญาของบุคคลนั้น และอาจสร้างความเสียหายร้ายแรงต่อชื่อเสียงและสถานะของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการดำเนินการ และบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมาย

### 13.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่รับรองทั่วไป รวมถึงรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งภายในและนอกองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไข ปัญหาดังกล่าวตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

3. คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนในการนำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4. สำนักงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ



### 13.4 แนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร พนักงานบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณบริษัทโดยต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. พนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

3. การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนของบริษัทมีขั้นตอนการตรวจสอบอนุมัติ และสอบทานโดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่า การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน

4. บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานขายและการตลาด รวมทั้งงานจัดหาพัสดุและทำสัญญาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชัน และบริหารจัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

5. บริษัทมีกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้รายงานที่ปลอดภัย เมื่อพนักงานต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส รวมทั้งเมื่อพนักงานต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

6. หน่วยงานควบคุมภายในต้องรายงานผลการประเมินการควบคุมด้วยตนเองต่อผู้ตรวจสอบภายในเพื่อดำเนินการตรวจสอบ หากพบประเด็นที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันจะต้องแจ้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติเพื่อให้มีการปรับปรุงมาตรการควบคุม

7. บริษัทจัดให้มีขั้นตอนในการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรายการทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ

8. บริษัทจัดให้มีขั้นตอนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการควบคุมภายในของกระบวนการทำบัญชีและการเก็บรักษาข้อมูล ได้รับการตรวจสอบภายในเพื่อยืนยันประสิทธิผลของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบันทึกรายการทางการเงินมีหลักฐานอย่างเพียงพอเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

9. บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรของบริษัทเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

10. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทรวมทั้งสาธารณชนในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้



11. ผู้ตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

### 13.5 มาตรการดำเนินการ

1. นโยบายนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณบริษัท คู่มือบรรษัทภิบาล นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ตลอดจนระเบียบปฏิบัติงานอื่นๆ ที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

### 13.6 บทลงโทษ

บริษัทจัดให้มีกระบวนการในการลงโทษพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม การลงโทษนี้รวมถึงการเลิกจ้างงาน ในกรณีที่บริษัทเห็นว่าจำเป็น การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้หรือมีโทษตามกฎหมาย

พนักงานทุกคนต้องศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายนี้อย่างกระจ่าง นอกจากนี้จะต้องรายงานสิ่งที่ต้องสงสัย หรือการรับทราบการกระทำผิดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แต่หากมีเหตุผลที่ควรเชื่อได้ว่า ผู้บังคับบัญชาอาจมีส่วนรู้เห็นการทุจริต ให้แจ้งเบาะแสโดยตรงต่อผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

การแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ จะต้องทำภายใน 2 เดือนเมื่อได้รู้ว่ามีเหตุเกิดขึ้น โดยต้องจัดเตรียมพยานหลักฐานให้ครบถ้วน เป็นหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชาต้องประสานกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เมื่อมีการรวบรวมพยานหลักฐานการกระทำผิดได้แล้ว จะต้องมีการดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายเกณฑ์ที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งจะต้องเข้ามาเกี่ยวข้องในฐานะให้คำปรึกษาเพื่อความถูกต้องในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดี





## 14. มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสรุปผล รวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบเรื่องร้องเรียนหรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย ที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต

### 14.1 ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส และการร้องเรียน

1. การกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรง หรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรเสนอสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
2. การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทหรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทจนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. การกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
4. การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณบริษัท

### 14.2 ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้ลงมือสืบสวนข้อเท็จจริง
2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง คณะกรรมการตรวจสอบ หรืออาจจะมอบหมายให้ตัวแทนแจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ โดยกำหนดระยะเวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริงจนถึงพิจารณาเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน และสามารถขยายเวลาการสืบสวน ข้อเท็จจริงและพิจารณาจนเสร็จสิ้นได้อีกไม่เกิน 30 วัน
3. หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตและคอร์รัปชันตามที่ได้อ้างกล่าวหา
4. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง การทุจริตและคอร์รัปชันนั้นถือว่าเป็น การกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้โทษทางวินัย ตามระเบียบของบริษัทคำตัดสินของประธานคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด
5. การร้องเรียนโดยไม่สุจริต การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หากเป็นพนักงานของบริษัท บุคคลนั้นจะได้รับโทษทางวินัย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร





#### 14.3 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือ ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็น ความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึง ข้อมูลดังกล่าวได้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย ใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนพยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลใน การสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้ง เบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถมอบหมายงานให้กับ ผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนในการใช้ ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครอง ความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล โดยผู้บริหารที่ได้รับ มอบหมาย ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับความแจ้ง เบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งโดยทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับห้าม เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

#### 14.4 ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทโดยทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของ เรื่องที่จะแจ้ง เบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่และ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ  
เลขานุการบริษัท  
บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 355 ถนนบอนดส์สตรีท ตำบลบางพูด  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
2. ทางอีเมล : [Auditcommittee@scan-inter.com](mailto:Auditcommittee@scan-inter.com)
3. ทางโทรศัพท์ : 02-503-4116-21 หรือ 02-921-9937-9



## 15. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความเหมาะสมและควมมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามหลักการการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organisation of the Treadway Commission) โดยครอบคลุมการควบคุมภายในด้านการบริหาร (Management Control) การดำเนินงาน (Operational Control) การบัญชีและการเงิน (Accounting and Financial Control) และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Control)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ซึ่งสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน ได้แก่

- (1) องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organizational Control and Environment Measures)
- (2) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Measure)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Measure)
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring)

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมที่จะดำเนินการตามระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลเกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ครั้งที่ 1/2559 ได้แต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่ง ได้มอบหมายให้ นายศักดิ์ศรี อำพันบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2559

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด และ นายศักดิ์ศรี อำพันแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยข้อมูลของผู้ตรวจสอบภายในมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3



## 16. รายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2559 ภายใต้หลักการพิจารณาการเข้าทำรายการ ดังนี้

### 16.1 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบกับสอบถามข้อมูลต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รวมทั้งสอบถามข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis)

### 16.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2557 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันรวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกัน ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

กรณีที่มิมีรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญ



อิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ บริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกัน ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในครั้งต่อไป

### 16.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด. ที่มีผลใช้บังคับ หากบริษัทฯ ประสงค์จะเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้แนวทางในการพิจารณาโดย พิจารณาความจำเป็นของรายการต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาเปรียบเทียบกับราคาซื้อขายที่เท่ากับบุคคลภายนอก (หากมี) รวมถึงพิจารณาสาระสำคัญของขนาดรายการด้วย

อย่างไรก็ดี หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นไปตามการค้าทั่วไป จะต้องมีการขอความเห็นชอบว่ามีความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการต่อไป

โดยในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง