



**Salee Printing Public Company Limited**

# **2021 Annual Report**

---

**รายงานประจำปี 2564**

# สารบัญ

	หน้า
สารจากท่านประธาน	1
ข้อมูลงบการเงินโดยสรุป	2
ผลการดำเนินการโดยสรุป	3
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	
1.โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	4
2.การบริหารจัดการความเสี่ยง	24
3.การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	35
4.การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis:MD&A)	45
5.ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ	58
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	60
7.โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	79
8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	96
9.การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	101
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	106
<b>ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	150

## เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีเลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็น  
บริษัทต่างประเทศ
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท(Compliance)
- เอกสารแนบ 3 ทริพยลิสที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- เอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ
- เอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

การเปิดเผยข้อมูลเอกสารแนบ สามารถเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในแบบ 56-1 One Report จะต้องระบุเว็บไซต์หรือลิงก์  
เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเรียกดูข้อมูลได้สะดวก และจะต้องเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง ทั้งนี้  
ขอให้นำส่งข้อมูลเอกสารแนบดังกล่าวให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย

## สารจากประธานกรรมการ

เรียนท่านผู้ถือหุ้น ในช่วงปี 2564 ที่ผ่านมา เป็นอีกปีหนึ่งที่มีความท้าทายทางเศรษฐกิจเป็นอย่างมาก อันเนื่องมาจากการเกิดเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“การระบาดของ COVID-19”) ที่เกิดผลกระทบในระยะยาว เนื่องจากการเติบโตทางเศรษฐกิจลดลง ทำให้สูญเสียการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน สูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในระยะยาว

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ให้ความระมัดระวังกับเหตุการณ์การระบาดของ COVID-19 เป็นพิเศษ และได้ประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมทั้งการวางแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าว โดยติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ยอดการใช้สินค้าอุปโภคบริโภคยังมีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบราคายังมีต่อเนื่องเช่นเดียวกัน

ในปี 2564 บริษัทมีการขยายตลาดฉลากแบบหด (Shrink Sleeve) ขยายฐานลูกค้า โดยเข้าไปสู่อุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม คิดค้นสร้างผลิตภัณฑ์ พัฒนา นวัตกรรมใหม่ ทำให้บริษัทมีรายได้ที่สูงขึ้น สำหรับปี 2564 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 450.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 28.41 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.73 จากปีก่อน แต่ยังคงมีผลขาดทุนสุทธิอยู่จำนวน 37.84 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 16.08 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 73.93 จากปีก่อน เนื่องจากต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นด้วย

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารมีความมั่นใจว่า ในปี 2565 บริษัทจะสามารถกลับมาเติบโตได้เป็นอย่างดี จากการร่วมมือร่วมใจกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคง และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น อันเป็นที่รักทุกท่าน

คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นทุกท่าน ที่ไว้วางใจ และให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด และขอขอบคุณพนักงานบริษัททุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของบริษัท



*ว.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์*

ว.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์  
ประธานกรรมการ  
บริษัท สาลี ฟร้นท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

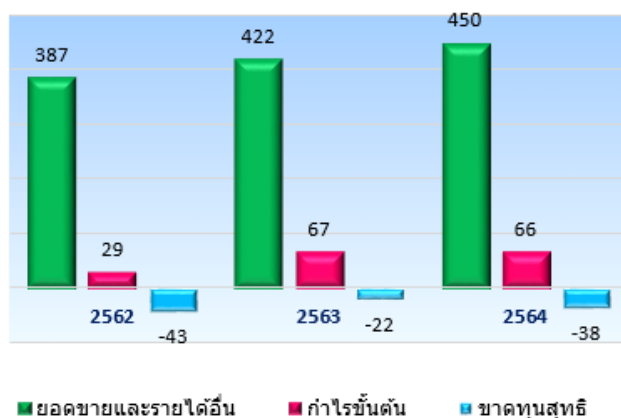
## • ข้อมูลงบการเงินโดยสรุป

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	2562	2563	2564
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b> หน่วย : ล้านบาท			
สินทรัพย์	947.66	1,009.10	963.39
หนี้สิน	38.41	122.73	114.79
ส่วนของผู้ถือหุ้น	909.25	886.37	848.60
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b> หน่วย : ล้านบาท			
รายได้จากการขาย	375.55	411.19	445.77
กำไรขั้นต้น	29.36	67.24	65.93
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	97.67	93.91	94.35
รายได้อื่น	11.10	10.69	4.52
ต้นทุนทางการเงิน	0.00	3.97	3.10
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(57.20)	(19.94)	(27.00)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	(44.29)	(22.88)	(37.77)
<b>งบกระแสเงินสด</b> หน่วย : ล้านบาท			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	9.12	45.76	(6.67)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	(18.07)	152.24	(117.27)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(12.19)	(23.64)	(26.69)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	13.27	188.35	37.72
<b>อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	18.31	7.88	7.08
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	97	87	92
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	101	90	94
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	14	13	20
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	7.82	16.35	14.79
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(11.45)	(5.42)	(8.39)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	(4.54)	(2.34)	(3.83)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.04	0.14	0.14



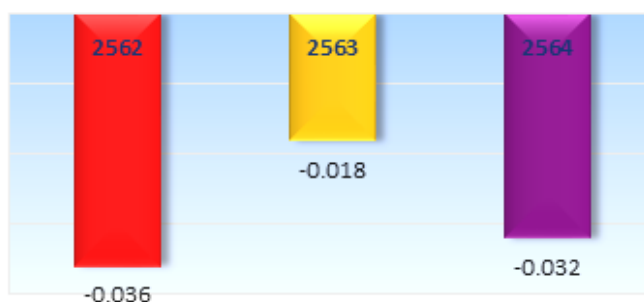
## • ผลการดำเนินงานปี 2562 – 2564

ผลการดำเนินงาน  
( หน่วย : ล้านบาท )



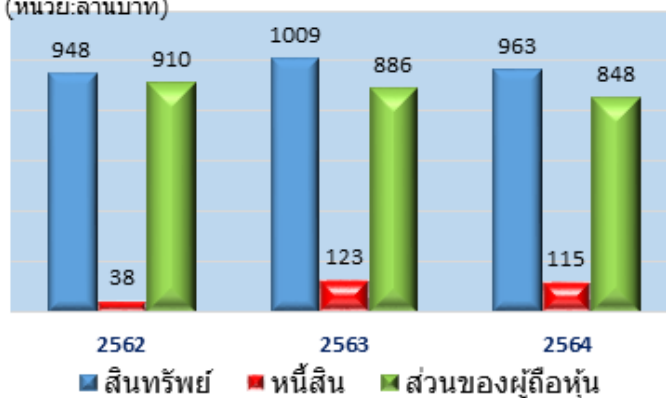
## • ขาดทุนต่อหุ้นปี 2562- ปี 2564

ขาดทุนสุทธิต่อหุ้น  
( หน่วย : ล้านบาท )



## • สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2562 -2564

สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น  
(หน่วย:ล้านบาท)



# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ ดังนี้

##### 1.1.1



##### วิสัยทัศน์ (Vision)

“Thailand Label Provider Leader” The company is committed to be excellence in the production of labels for all type of products and packaging.

“บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการผลิตฉลากสำหรับผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ทุกประเภท”

##### พันธกิจ

ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับฉลากผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมอันทันสมัย

##### เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

- ขยายตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์ฉลากสินค้าที่มีกาในตัว และฉลากทาขาว (Pressure Sensitive Labels and Wet Glue Labels)
- ขยายตลาดฉลากแบบหด (Shrink Sleeve)
- ขยายฐานลูกค้า โดยเข้าไปสู่อุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม
- คิดค้นสร้างผลิตภัณฑ์ พัฒนา นวัตกรรมใหม่
- สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ
- สร้างทีมงานฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และสนับสนุนด้านเทคนิคให้กับลูกค้า
- การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการแข่งขันด้านต้นทุน
- ให้ความสำคัญด้านคุณภาพและบริการ
- ให้ความสำคัญกับลูกค้า
- สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานในองค์กร
- ให้ผลตอบแทนผู้ลงทุนในอัตราที่เหมาะสมระยะยาว
- ให้ความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อมและชุมชน

## ค่านิยม (Core Value )ค่านิยมองค์กรประกอบด้วยหลักดังนี้

### 1) Quality มุ่งเน้นเรื่องคุณภาพ

คุณภาพภายในองค์กร :ส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ สนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพ มีความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน สามารถทำงานตามกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงานได้ตามมาตรฐาน เพื่อสามารถผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีคุณภาพตลอดจนปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอยู่เสมอ

- คุณภาพพนักงาน -พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ส่งเสริมความก้าวหน้า ทัศนคติเชิงบวกและมีคุณธรรมโดยมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพพนักงานการติดต่อสื่อสารประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- คุณภาพกระบวนการทำงาน - ปฏิบัติตามมาตรฐานและขั้นตอนการทำงานปรับปรุง กระบวนการทำงานฝ่ายผลิตและสนับสนุนการผลิตให้มีคุณภาพอยู่เสมอพร้อมทั้งคิดค้นกระบวนการทำงานใหม่ๆเพื่อเป็นการลดความสูญเสียของกระบวนการทำงานและเพิ่มคุณค่าในกระบวนการทำงานเพื่อให้ได้สินค้าที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ต้นทุนการผลิตต่ำและใช้เวลาในการผลิตสั้นที่สุดส่งมอบสินค้าที่ลูกค้าต้องการอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา

คุณภาพภายนอก :มุ่งเน้นคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ ส่งมอบสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้าและพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งรักษาและยกระดับสินค้าผลิตภัณฑ์เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจสูงสุดพร้อมทั้งสนับสนุนการส่งมอบสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า คู่ค้าและพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

### 2) Safety first ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย

ความปลอดภัย : บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมและจัดสรร ดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ตลอดจนได้รับการอบรมส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานให้พนักงานทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีความสุขและคุณภาพชีวิตในการทำงาน

สินค้าและผลิตภัณฑ์

### 3) Service Mind บริการด้วยหัวใจ ใส่ใจบริการ

บริการลูกค้าภายใน : ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานซึ่งกันและกัน โดยมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมติดต่อสื่อสารประสานงานส่งมอบงานระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

บริการลูกค้าภายนอก : บริการด้วยหัวใจ เอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการส่งมอบความพึงพอใจทั้งการบริการ สินค้า และผลิตภัณฑ์

### 4) Responsibility & Accountability หน้าที่ความรับผิดชอบและความเป็นเจ้าของ

ประกอบธุรกิจ และบริหารงานบนหลักการและความรับผิดชอบ 8 ประการ

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

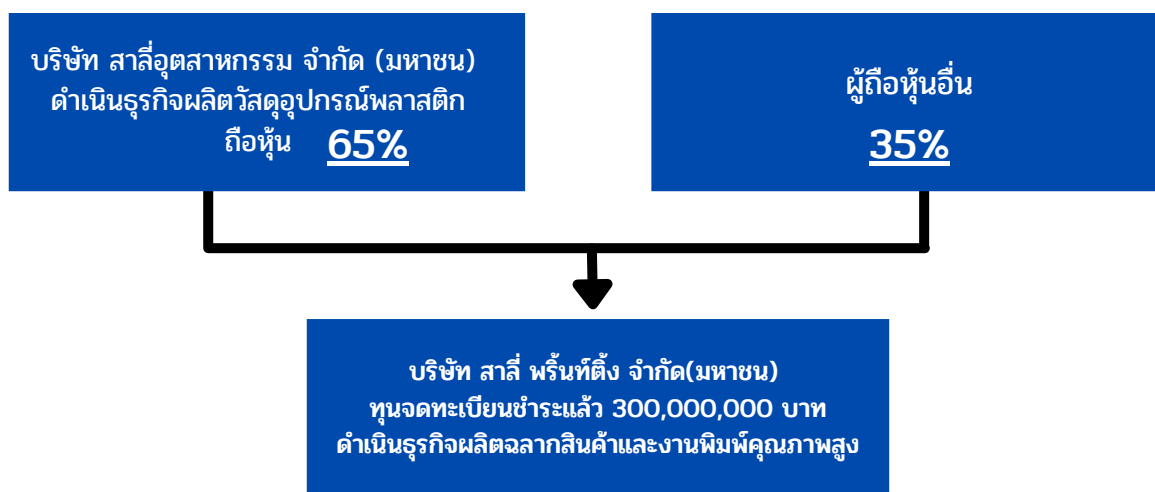
ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

โครงสร้างการถือหุ้น  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้น ดังนี้



### ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินการที่ต้อง พึ่งพิง หรือ เป็นประเภทใดๆ ที่อาจแข่งขันอย่างมีนัยสำคัญกับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

### การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญในช่วง 3 ปี ล่าสุด

#### ปี 2564

ในช่วงปี 2564 ที่ผ่านมามีการลงทุนเครื่องจักรใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานพิมพ์ อาทิเช่น 1) เครื่องพิมพ์ Multi-Substrate Flexo Press-12 Color โดยเครื่องนี้มีขนาดหน้ากว้างถึง 22" สามารถพิมพ์งานที่มีหน้ากว้าง หรือ จำนวนแถวงานได้มากกว่าเครื่องอื่นๆ ที่มี และด้วยจำนวนสีที่มีถึง 12 สีและยังมีหัว Gravure อีก 2 หัวทำให้สามารถพิมพ์ได้หลากหลายมากขึ้นพิมพ์งานยอดสูงในเวลาที่น่า้อยลง 2) เครื่อง Non-Stop Unwind/Turret Rewind 450mm width เพื่อลดการสูญเสียกระดาษจากการต้องหยุดเพื่อต่อม้วน 3) เครื่อง Nil screen Printing Unit นำมาต่อกับเครื่องจักรหลักทำให้จากเดิมที่สามารถพิมพ์ได้เพียงระบบ Flexo ให้มีความสามารถพิมพ์งาน Screen ได้ด้วย เพื่อเพิ่มความหลากหลายของงานพิมพ์ให้มากขึ้น อีกทั้งบริษัทได้ทำการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคภายในโรงงานการปรับแบ่งการใช้พื้นที่ใหม่ปรับปรุงห้องเก็บสารเคมี ปรับปรุงห้อง Lab ใหม่ เพื่อให้รองรับแผนในอนาคตในส่วนการผลิตเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านมาตรฐาน GHP และรองรับลูกค้างานที่จะเกิดขึ้นทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่



## ปี 2563

บริษัทมีการลงทุนเครื่องจักรและปรับปรุงโรงงานเพื่อรองรับแผนในอนาคตในส่วนการผลิตเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านมาตรฐาน GHP และรองรับลูกค้างานที่จะเกิดขึ้นทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ ดังนี้

- ▶ ไตรมาสที่ 1 และ 2/2563 บริษัทมีการลงทุนติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับเครื่องจักร เช่น เครื่องตัดทั้งแบบแผ่น เครื่องตัดแบบเลเซอร์
- ▶ ไตรมาสที่ 3/2563 บริษัทมีการลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานฝั่งดิจิทัล โดยลงทุนเครื่องจักรขนาดใหญ่ เช่น เครื่อง Digifast One
- ▶ ไตรมาสที่ 4/2563 บริษัทมีการปรับปรุงพื้นที่การทำงานในส่วนอาคารผลิตและมีการลงทุนเครื่องจักรเพื่อรองรับกำลังการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการพิมพ์เพื่อให้สินค้ามีคุณภาพมากขึ้นเช่นเครื่องพิมพ์ FA 17" Modular Multi substrate Flexo Press

## ปี 2562

บริษัทมีการลงทุนเพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงให้บริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

- ▶ ไตรมาสที่ 1/2562 บริษัทมีการลงทุน Storage ใช้สำหรับเก็บข้อมูลเพิ่มขึ้นเพื่อนำมาใช้งานกับระบบ ERP ระบบใหม่ที่จะเริ่มใช้ในปี 2563 เนื่องจาก Storages เครื่องเก่าพื้นที่ไม่เพียงพอและมีการติดตั้งระบบดับเพลิง Fire Suppressions Device ของห้อง Server โดยใช้สารดับเพลิงที่ไม่เป็นอันตรายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งมีระบบตรวจจับและฉีดสารอัตโนมัติ และในไตรมาสที่ 1/2562 บริษัทได้มีการเพิ่มไลน์การผลิตงานพิมพ์ฉลากแบบหด (shrink sleeve) จึงได้มีการลงทุนเพิ่มเครื่องจักรสำหรับงานพิมพ์ Shrink Sleeve จำนวน 2 เครื่อง คือ 1) Auto servo cutting machine 2) Seaming Machine
- ▶ ไตรมาสที่ 2/2562 บริษัทมีการปรับปรุงขยายพื้นที่ภายในอาคารผลิตงานพิมพ์ฝั่งดิจิทัล มีการลงทุนซื้ออุปกรณ์ Sensor ติดที่เครื่องพิมพ์ ลงทุนซื้อเครื่องที่ใช้ระเบิดพื้นผิวหน้า Raw material เพื่อใช้รองรับสี หมึกพิมพ์ ลงทุนซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ Lab เช่น ตู้อบ เครื่องมือใช้ทดสอบค่าความเหนียว และ ซื้อเครื่องจักรเพิ่มอีก 2 ตัว คือ 1) Re-reeline and doctor Machine Model Inspect -H300FB ใช้สำหรับกรองงาน Shrink Sleeve 2) Slitting Machine Model-Slit-HS-Compact 1300 ใช้สำหรับผ่างาน Shrink Sleeve
- ▶ ไตรมาสที่ 4/2562 บริษัทมีการลงทุนซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อใช้สำหรับการทำ Plate แม่พิมพ์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิต ทั้งนี้ บริษัทได้มีการปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการ Lab และพื้นที่ภายในโรงงานให้ได้มาตรฐานโรงงานที่ดี

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์

บริษัทขอรายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุนจากการระดมทุน เมื่อเดือนเมษายน 2558 เป็นจำนวน 630 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ จึงขอสรุปรายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุน	จำนวนเงินที่ ขอจัดสรรใหม่	เงินเพิ่มทุนใช้ไป จนถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2564	เงินเพิ่มทุน คงเหลือ
1. ก่อสร้างอาคารโรงงานและคลังสินค้า	100.00	20.98	79.02
2. ชำระคืนหนี้สถาบันการเงิน	131.00	131.00	0.00
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	399.00	268.08	130.92
3.1 จ่ายชำระหนี้	6.00	6.00	0.00
3.2 ซื้อเครื่องจักร – อุปกรณ์	393.00	262.08	130.92
<b>รวม</b>	<b>630.00</b>	<b>420.06</b>	<b>209.94</b>

➤ บริษัทฯ ได้นำเงินเพิ่มทุนคงเหลือ จำนวน 209.94 ล้านบาท ลงทุนระยะยาวอื่น ในรูปแบบ ตราสารหนี้ จำนวน 80 ล้านบาทและลงทุนระยะสั้นในรูปแบบเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน

➤ ทั้งนี้คณะกรรมการของบริษัทให้สัตยาบันการแก้ไขวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุน IPO ของบริษัท เห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี2565เพื่อรับทราบการแก้ไขวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนIPOของบริษัทโดยการเกลี่ยวงเงินลงทุนระหว่างรายการที่มีการเปิดเผยข้อมูลไว้แล้วโดยบริษัทได้พิจารณาถึงลำดับความสำคัญและความจำเป็น ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันแล้วและเห็นว่าหากมีการจัดสรรเงินที่ได้รับใหม่ เพื่อให้บริษัทสามารถนำเงินคงเหลือมาใช้ในการกิจการ และจะเป็นการเหมาะสมต่อสภาวะการแข่งขันและการประกอบธุรกิจของบริษัทมากขึ้น

➤ ดังนั้นเพื่อให้บริษัทสามารถนำเงินที่เหลือ จำนวนดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินงานอื่นที่บริษัทเห็นสมควรได้ บริษัทจึงมีความประสงค์ที่จะแก้ไขวงเงินลงทุนหรือค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ในระยะเวลา 3 ปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

สาขาผลิตภัณฑ์	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ฉลากสินค้าที่มีกาวยในตัว	366.88	94.89	393.41	93.25	394.02	87.50
ฉลากสินค้าแบบฉีกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์	3.53	0.91	6.92	1.64	14.49	3.22
ฉลากสินค้าพิเศษแบบมีแผ่นพับ	1.31	0.34	2.89	0.69	4.16	0.92
ฉลากแบบหดรัด	3.83	0.99	7.96	1.89	33.10	7.35
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	375.55	97.13	411.19	97.47	445.77	99.00
รายได้อื่น*	11.10	2.87	10.69	2.53	4.52	1.00
รวมรายได้ทั้งหมด	386.65	100	421.89	100	450.29	100.00

**หมายเหตุ:** \*รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษซากต่าง ๆ เป็นต้น

โดยในปี 2564 บริษัทได้มุ่งขยายการผลิตและจำหน่ายฉลากแบบหดรัด (Shrink Sleeve Label) และฉลากสินค้าที่มีกาวยในตัว (Pressure Sensitive Labels) เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด ที่ต้องการผลิตฉลากคุณภาพสูง ในปริมาณการพิมพ์ยอดไม่สูงมาก และระยะเวลาส่งมอบสินค้าอันรวดเร็ว โดยกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายของบริษัท คือ ลูกค้าในกลุ่มสินค้าเพื่อความงามและสุขภาพ อาหารและเครื่องดื่มรวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้ภายในบ้าน

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้างานพิมพ์คุณภาพสูงในหลากหลายประเภท โดยใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย ประกอบกับมีระบบการตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์และการจัดการ Packing เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไปสู่กระบวนการผลิตต่อเนื่องของลูกค้าสอดคล้องกับคุณภาพที่ลูกค้ากำหนด

บริษัทมีระบบการบริหารจัดการ โดยทีมงานที่มีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ทางด้านธุรกิจการพิมพ์สูง ส่งผลให้บริษัทสามารถให้คำแนะนำและให้บริการแก่ลูกค้าได้ครบวงจร ตั้งแต่การร่วมพัฒนาแบบ การจัดทำแม่พิมพ์ กระบวนการผลิตในขั้นตอนต่างๆ รวมไปถึงกระบวนการจัดส่งสินค้า

แนวโน้มความต้องการบรรจุภัณฑ์ในท้องตลาด มีความหลากหลายของรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคสมัยใหม่ที่นิยมซื้อสินค้า On-Line และมีความต้องการใช้สินค้าชนิดใหม่ที่เป็นที่นิยมตามการโฆษณาในสื่อ On-Line ทำให้สินค้ามีความหลากหลายและมีวงจรผลิตภัณฑ์ที่สั้นลง ผู้ผลิตสินค้าจึงออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย แปลกใหม่ และดึงดูดลูกค้ามากขึ้น ทำให้ปริมาณคำสั่งซื้อต่อครั้งลดลง แต่จำนวนครั้งในการสั่งซื้อเพิ่มขึ้นในลักษณะของการเปลี่ยนแปลง

รูปแบบของฉลากใหม่ทุกปีบริษัทจึงได้ปรับตัวในด้านการผลิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาวะการแข่งขันด้านต้นทุน ราคา และบริการด้วยสินค้าที่หลากหลายมากขึ้น

ฉลากแบบหดรัด (Shrink Sleeve) นับว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นทางเลือกใหม่เพื่อเพิ่มโอกาสการให้บริการแก่ลูกค้าให้สามารถปรับเปลี่ยนการออกแบบได้หลากหลายมากขึ้น และสามารถทำฉลากให้ครอบคลุมตัวผลิตภัณฑ์ได้โดยรอบเพื่อเพิ่มความสวยงาม และเพิ่มพื้นที่สำหรับข้อความข้อบ่งชี้หรือการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ บนผลิตภัณฑ์ได้มากขึ้น

นอกจากนั้นกระแสการใช้บรรจุภัณฑ์ที่รักษาสิ่งแวดล้อม ทำจากวัสดุที่ Recycle ได้ หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทก็มีความตระหนักในเรื่องนี้ จึงมีการจัดหาวัตถุดิบ และปรับปรุงกระบวนการผลิตภายในเพื่อให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ น้อยลง

ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกตามคุณลักษณะและการใช้งานออกเป็น 4 ประเภทหลัก คือ

#### ➤ 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label)



บริษัทผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Pressure Sensitive Labels) สำหรับนำไปติดลงบนบรรจุภัณฑ์ด้วยเครื่องติดฉลากอัตโนมัติหรือติดด้วยมือโดยบริษัทสามารถพิมพ์ลงบนฉลากกระดาษได้ทั้งวัสดุประเภทกระดาษและฟิล์มพลาสติก ทั้งแบบแผ่นและแบบม้วน โดยฉลากสินค้าสามารถผลิตและตัดออกมาเป็นรูปทรงและขนาดได้ตามความต้องการและความสะดวกในการนำไปใช้ของลูกค้าแต่ละราย

ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวมีการนำไปใช้งานอย่างแพร่หลายในสินค้าแต่ละกลุ่ม ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภค ยา อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าในอุตสาหกรรม ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ อุตสาหกรรมเคมีและผลิตภัณฑ์ อื่นๆ

ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวสามารถถูกออกแบบมาให้ความหลากหลายตามความต้องการของลูกค้า อาทิเช่น

- ฉลากสินค้าที่มีกาวเต็มแผ่น (Pressure Sensitive Labels) สำหรับนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ หรือติดรอบบรรจุภัณฑ์ เพื่อบอกข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายในซึ่งจะรวมไปถึงฉลากบาร์โค้ดด้วย
- ฉลากสินค้าที่มีกาวไม่เต็มแผ่น (Adhesive Kill Labels) เป็นฉลากผลิตภัณฑ์แบบที่มีกาวในตัว (Pressure Sensitive Labels) แต่มีการลบการออกในพื้นที่ส่วนที่ไม่ต้องการ ทำให้พื้นที่ในส่วนที่ไม่มีกาวมีรูปลักษณะที่โดดเด่นขึ้นมาจากตัวผลิตภัณฑ์ เหมาะสำหรับการนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ (Pop-up Labels) เพื่อใช้เป็นป้ายอ็อป สำหรับการโฆษณาสินค้าและส่งเสริมการขาย และ

➤ ฉลากผลิตภัณฑ์แบบพิมพ์หลายชั้น (Multiple Pages Labels) เป็นฉลากที่มีการพิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์การตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป ฉลากประเภทนี้เหมาะสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องแสดงข้อมูลมาก หรือ ต้องแสดงข้อมูลที่มีการแปลหลายภาษาแต่พื้นที่สำหรับติดฉลากมีจำกัด การพิมพ์ฉลากหลายชั้นจะทำให้สามารถแสดงข้อมูลของผลิตภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน เป็นต้น

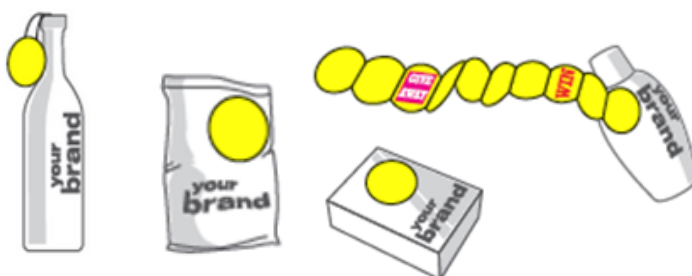
## ➤ 2) ฉลากสินค้าแบบฉีกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mold Labels)



เป็นฉลากที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปฉีกให้เป็นเนื้อเดียวกับเนื้อของบรรจุภัณฑ์ ฉลากประเภทนี้จะถูกติดไปพร้อมกับขั้นตอนในการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ โดยอาศัยกรรมวิธีการให้ความร้อนทำให้ฉลากติดลงเป็นเนื้อเดียวกับบรรจุภัณฑ์ เช่นการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ด้วยความร้อน การเป่าหรือการฉีดพลาสติก เป็นต้น ทำให้ฉลากสามารถถูกติดเรียบเนียนสวยงามเนื้อเดียวกับพื้นผิวของบรรจุภัณฑ์ข้อดีของฉลากสินค้าประเภทนี้คือฉลากที่ได้จะมีคุณภาพดี ทนทานต่อรอยขีดข่วน ทนทานต่อความร้อน ความชื้นและรังสีจากแสงแดด สะอาดและถูกสุขลักษณะเนื่องจากถูกผนึกในกระบวนการเดียวตอนขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ ป้องกันการปลอม นอกจากนี้ยังปราศจากการปนเปื้อนหมึกพิมพ์ และสามารถนำกลับมา Recycle ได้

คุณสมบัติพิเศษของฉลาก In-Mold Label เหมาะสมกับผู้ผลิตสินค้าในกลุ่ม ผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้ในครัวเรือน ห้องน้ำ อาหารแช่เย็นหรือแช่แข็ง เช่น โยเกิร์ต ไอศกรีม

## ➤ 3) ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Extended Text Labels, or Booklet Labels)



- Extended Text Labels สามารถช่วยเพิ่มพื้นที่สำหรับข้อความหรือข้อมูลบนฉลากที่มีพื้นที่จำกัด เช่น
  - ข้อมูลส่วนประกอบหรือส่วนผสม
  - ให้ข้อมูลด้วยภาษาที่หลากหลาย
  - ข้อบ่งชี้และวิธีการใช้งาน
- Extended Text Labels สามารถช่วยเรื่องการส่งเสริมการขายบนบรรจุภัณฑ์ และสร้างความน่าสนใจให้กับตัวสินค้า รวมไปถึงการกระตุ้นการขายด้วย On Pack Promotion
- Extended Text Labels สามารถผลิตและส่งฉลากให้กับทางลูกค้าในรูปแบบของม้วนเพื่อใช้กับเครื่องติดฉลากอัตโนมัติ หรือผลิตเป็นแบบแผ่นเพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไปใช้งานได้บนหลากหลายชนิดของบรรจุภัณฑ์



#### 4) ฉลากแบบหดรัด (Shrink Sleeve)

เป็นฉลากพลาสติกที่หดบนบรรจุภัณฑ์เมื่อได้รับความร้อน มีคุณสมบัติที่สามารถห่อหุ้มบรรจุภัณฑ์รูปทรงพิเศษต่างๆ และวัสดุต่างๆ ได้โดยรอบ 360 องศา มีความสวยงาม สามารถออกแบบและพิมพ์ลวดลายรูปภาพและข้อความต่างๆ ได้เต็มพื้นที่ป้องกันการเปิดบรรจุภัณฑ์ก่อนถึงมือผู้บริโภคมีความทนทานต่อความชื้น และสามารถพิมพ์จากด้านในทำให้พื้นผิวหลังจากห่อหุ้มแล้วสามารถป้องกันการขีดข่วนได้โดยที่สียังไม่ซีดจาง

นอกจากนี้ยังสามารถแยกฉลากเพื่อนำ บรรจุภัณฑ์มา Recycle ได้ เพื่อรักษาสภาพแวดล้อม ด้วยคุณสมบัติดังกล่าว Shrink Sleeve จึงเป็นที่ยอมรับในกลุ่มลูกค้าที่ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคที่หลากหลาย



#### (2) การตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2564 นับว่าเป็นปีที่มีการตลาดมีการแข่งขันสูงทั้งในด้านการราคา คุณภาพ เทคโนโลยีและการบริการ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ และความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว การตลาด On line เข้ามามีผลกับผลิตภัณฑ์และความต้องการบรรจุภัณฑ์ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ตามความต้องการของผู้ประกอบการ (On demand) มีมากยิ่งขึ้น ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส โควิด-19 (COVID-19) ทำให้รูปแบบการบริโภคของคนในสังคมได้เปลี่ยนไป และเป็นการเร่งให้ความต้องการสินค้าในรูปแบบ On demand นั้นมีสูงมากขึ้น บริษัทจึงได้ทำการขยายขีดความสามารถด้านการพิมพ์แบบ Digital Printing ซึ่งจะเป็นการตอบรับคำสั่งผลิตในปริมาณที่น้อยแต่ยังคงเน้นคุณภาพของฉลากในระดับสูง และไม่มีขีดจำกัดเรื่องของชิ้นต่ำในการสั่งผลิต หรือ จัดทำตัวอย่างก่อนการผลิตจริง อีกทั้งยังมีความรวดเร็วในการผลิตและส่งมอบตามกำหนด ลูกค้าสามารถเห็นบรรจุภัณฑ์ที่ทำการออกแบบได้เลยทันที ซึ่งเป็นการก้าวข้ามข้อจำกัดเดิมๆ ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการสั่งผลิตที่จะต้องสั่งในปริมาณที่มาก และจะต้องเสียพื้นที่ในการจัดเก็บบรรจุภัณฑ์ก่อนการนำไปใช้

นอกจากนี้บริษัทได้มีการวางแผนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุดในสถานการณ์ที่การแพร่ระบาดของ COVID-19 ยังมีความไม่แน่นอน ไม่ว่าจะเป็นแผนรองรับเหตุการณ์ถ้าพนักงานมีการติดเชื้อ COVID-19 การเตรียมพร้อมด้านวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต การจัดการด้านเครื่องจักร การจัดการด้านการขนส่งสินค้า การให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันตัวและการปฏิบัติตัวให้ปลอดภัยจากเชื้อ COVID-19 แก่พนักงานในทุกระดับ โดยในปี 2564 นั้นบริษัทสามารถดำเนินการผลิต และส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ตลอดทั้งปี โดยไม่มีการหยุดชะงักจากการแพร่ระบาดของ COVID-19

## ▶ ด้านนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ให้แต่ละฝ่ายภายในบริษัท มีเป้าหมายร่วมกัน และวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ดังนี้

### ■ กลยุทธ์ด้านการขายและตลาด (Sales & Marketing)

เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างรวดเร็ว บริษัทได้ดำเนินแผนการตลาดเชิงรุกโดยเริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มเพื่อนำเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาจากผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเพื่อให้มีคุณภาพ มีความโดดเด่น หรือเพื่อลดต้นทุน เป็นส่วนหนึ่งของการสร้าง Customer Engagement โดยเริ่มมีส่วนร่วมกับลูกค้าตั้งแต่การออกแบบ การผลิต และการส่งมอบเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

สำหรับงาน Shrink Sleeve ปี 2564 ซึ่งเป็นการผลิตใหม่ที่เริ่มตั้งแต่ปี 2562 ถือว่าค่อนข้างประสบความสำเร็จมาก และถือว่าเป็นจังหวะที่ดี สร้างโอกาสในการเพิ่มยอดขายให้กับบริษัท เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่เปลี่ยนแปลงฉลากกันที่จากสติ๊กเกอร์ มาเป็น Shrink Sleeve

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงสู่วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่เน้นสินค้าจำเป็นต่อการดำรงชีวิตมากขึ้น เช่น สินค้ากลุ่มอุปโภคและบริโภค สินค้าเทรนด์สุขภาพ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงเน้นการบุกตลาดเพื่อกระจายฐานลูกค้าไปสู่กลุ่มลูกค้าผู้ผลิตสินค้าอุปโภค ยา อาหาร เครื่องดื่ม และยานยนต์ ทำให้มีลูกค้าภายในประเทศขนาดกลางถึงขนาดใหญ่เพิ่มมากขึ้นต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

### ■ กลยุทธ์ด้านการปรับโครงสร้างการบริหารองค์กร (Organization Re-Structure)

เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ บริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างเพื่อให้สามารถบริหารงานด้านต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพการเปิดรับพนักงานที่มีความสามารถและประสบการณ์มาร่วมงานระดับบริหารหลายตำแหน่งเพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้รวมถึงการปรับโครงสร้างขององค์กรเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อลูกค้าได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการเพิ่มศักยภาพในการบริหารเพื่อให้มีการจัดการทรัพยากรภายในให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ■ กลยุทธ์ด้านการปฏิบัติการการผลิต (Operation & Production)

บริษัทดำเนินการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มกำลังการผลิต ให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของความต้องการฉลากของลูกค้าในด้านต่างๆดังนี้

#### ▶ การปรับปรุงเครื่องจักร

ในปี 2564 ได้ดำเนินลงทุนเครื่องจักร และปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นเพื่อลดต้นทุนการผลิต และส่งมอบสินค้าได้รวดเร็วและยังคงคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ นอกจากนี้การปรับปรุงอาคารได้เสร็จสิ้น เพื่อรองรับระบบมาตรฐาน GHP เพื่อยุติการผลิตและจัดจำหน่ายฉลากสู่ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมเภสัชภัณฑ์ และอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มซึ่งมีการเติบโตอย่างมากในช่วงปี 2564

#### ▶ กระบวนการผลิต

มีการบริหารแผนการผลิตเพื่อลดระยะเวลาและลดของเสียจากการผลิต เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแบบเร็ว การพิจารณาลดขั้นตอนการผลิตที่ไม่มีความจำเป็น อีกทั้งพิจารณาเพื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริมช่วยให้การผลิตมีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น

### ► การพัฒนาพนักงานฝ่ายผลิต

นอกเหนือจากการปรับปรุงเครื่องจักร และกระบวนการผลิตแล้ว บริษัทได้ดำเนินการ เพื่อพัฒนาทักษะโดยการจัดฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานมีความสามารถในการปฏิบัติงานหลากหลายด้านสามารถควบคุมเครื่องจักรได้หลายเครื่อง และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารการผลิตและจัดการแรงงานระดับฝีมือ อีกทั้งดำเนินการประเมินผลงานและกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับตลาด เพื่อกระตุ้นให้มีกำลังใจในการทำงาน และลดอัตราการลาออกของพนักงาน

### ■ กลยุทธ์ด้านการลดต้นทุนการผลิต (Cost Reduction)

จากแนวโน้มของลักษณะงานที่มีจำนวนการผลิตต่อครั้งที่ต่ำลง และการสั่งซื้อซ้ำที่มี Product Life Cycle สั้น การดูแลต้นทุน และการควบคุมไม่ให้ผลิตสินค้าเกินจึงมีความสำคัญ บริษัทได้นำข้อมูลการผลิตสินค้าในแต่ละงานมาทำการวิเคราะห์โดยละเอียดเพื่อให้สามารถวิเคราะห์สาเหตุและดำเนินการแก้ไขติดตามอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ได้ดำเนินการควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

### ■ กลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

เพื่อเตรียมความพร้อมในการขยายตัวของบริษัทในด้านต่างๆ บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมให้พนักงานในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานและสัมมนานอกสถานที่ตามโอกาสต่างๆ เพื่อเพิ่มประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยีการผลิต เทคนิคการพิมพ์และเครื่องจักรใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน และคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่

การจัดเตรียมการบริหารบุคคลแบบกำหนดระดับตำแหน่ง ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดการลาออกของพนักงาน เพื่อช่วยประเมินและจัดการผลตอบแทนให้แก่พนักงานตามลำดับความสำคัญ และความรับผิดชอบต่องานที่มีให้กับบริษัท ส่งผลให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทมีขีดความสามารถในการรักษาบุคลากรและเพิ่มความยั่งยืนในระยะยาว

### ► ด้านกลุ่มลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ของลูกค้ามี 6 กลุ่ม คือ

- 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม (Health and Body Care & Cosmetics)
- 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในบ้านทั่วไป (Household Product)
- 3) กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics)
- 4) กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverages)
- 5) กลุ่มผลิตภัณฑ์ยารักษาโรค (Pharmaceuticals)
- 6) อื่นๆ เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนยานยนต์ (Automobile)

### ► ด้านสถานภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

บริษัทฯ อยู่ในระดับผู้นำของธุรกิจการผลิตฉลากและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้ดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลากว่า 24 ปี จึงมีประสบการณ์ มีองค์ความรู้ต่างๆ เข้าใจองค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจนี้เป็นอย่างดี มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายใหญ่ มีการพัฒนาการผลิตและคุณภาพสินค้าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดจนเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

ประกอบกับบริษัทมีการศึกษาและลงทุนเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการผลิตและการพิมพ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาบริษัทจึงมีความสามารถในการแข่งขันและการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้มีการลงทุนในระบบการพิมพ์ดิจิทัล เพื่อให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีการพิมพ์และรองรับกับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไปทั้งในเรื่องคุณภาพของงานพิมพ์ ความเร็ว และต้นทุนต่อหน่วยที่ถูกลงโดยที่งานพิมพ์ด้วยระบบดิจิทัลของสาลีพรินท์ตั้งนั้นมีความละเอียดสูงสวยงามทัดเทียมกับงานพิมพ์ระบบอื่นนั้นทำให้กลุ่มลูกค้าของบริษัทเปิดกว้างขึ้นมาก โดยเฉพาะงานพิมพ์ในปริมาณไม่มาก หรือแบบ On Demand ที่ระบบการพิมพ์ดิจิทัลนี้สามารถตอบโจทย์ และทดแทนการพิมพ์ระบบออฟเซตได้

### ▶ ด้านแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ได้ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงสู่ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ที่เน้นสินค้าจำเป็นมากขึ้น เช่น สินค้ากลุ่มอุปโภคและบริโภค โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้ประมาณการขยายตัวของอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเป็นอุตสาหกรรมเด่นที่ขยายตัวต่อเนื่องในปี 2564 ซึ่งมาจากปัจจัยด้านความต้องการในการรักษาโรค และความกังวลจากสถานการณ์ COVID-19 ได้แก่ อุตสาหกรรมเภสัชภัณฑ์และอุตสาหกรรมอาหาร

แต่ในภาพรวมภาคอุตสาหกรรมผู้ประกอบการจำเป็นต้องปรับตัว โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีในการยกระดับภาคอุตสาหกรรมเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการห่วงโซ่การผลิตมุ่งใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าลดการปล่อยมลภาวะและสร้างเศรษฐกิจสีเขียวสามารถตอบสนองต่อความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่กำลังขยายตัวอยู่ทั่วโลกเพื่อรักษาฐานการผลิตที่สำคัญของโลกและพัฒนาสินค้าที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้อย่างยั่งยืน”

ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ต้องการขยายฐานกลุ่มลูกค้าให้กระจายอยู่ทุกประเภทอุตสาหกรรม และวางเป้าหมายที่จะขยายกลุ่มอุตสาหกรรมเภสัชภัณฑ์และอุตสาหกรรมอาหาร มากขึ้นเช่นกันให้เพิ่มมากขึ้นในปี 2565

### ▶ ด้านทิศทางการตลาดบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

ทิศทางอุตสาหกรรมการพิมพ์และการบรรจุภัณฑ์ไทยในปี 2564-2565 ว่ายังคงมีแนวโน้มเติบโตขึ้น โดยได้รับอานิสงค์จากการบริโภคในประเทศ และการส่งออก โดยนายกสมการบรรจุภัณฑ์ไทย ได้ให้ความเห็นว่า “การระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้เกิดความต้องการใน “บรรจุภัณฑ์วิถีใหม่” หรือ The New Normal for Packaging Design ซึ่งมีองค์ประกอบหลายอย่างด้วยกัน ดังนั้น จึงแนะนำให้ผู้ประกอบการต้องแสวงหาทางเลือกใหม่เพื่อความยั่งยืน หนึ่งในนั้นคือการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์อาหารที่ทำจากกระดาษเพื่อบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ลดความเสี่ยงจากปัญหาภัยคุกคามจากธรรมชาติที่นอกเหนือการควบคุม ทั้งยังเป็นการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์ใช้สอยสูงสุด โดยมีเป้าหมายในระยะยาวเพื่อให้อุตสาหกรรม บรรจุภัณฑ์โลกสามารถก้าวหน้าดำเนินการพัฒนาต่อไปได้อย่างไม่หยุดยั้ง

ด้านนายกสมการพิมพ์ไทย กล่าวว่า “อุตสาหกรรมการพิมพ์เปรียบได้กับพระรอง คือเป็นอุตสาหกรรมที่รับบทสนับสนุน (supporting) ในทุกอุตสาหกรรม ครอบคลุมถึงสินค้าปัจจัย 4 ในการดำรงชีวิตไม่ว่าจะเป็นอาหาร ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่มและยาการรักษาโรค โดยแบ่งเป็นธุรกิจการพิมพ์ 40% และธุรกิจบรรจุภัณฑ์ 60% และมีแนวโน้มจะโตตามจีดีพีของประเทศ ซึ่งสำหรับปีนี้คาดว่าอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์จะโตได้ 1.8% หรือมูลค่าขยับขึ้น 300,000 ล้านบาท โดยตัวเลขดังกล่าวเติบโตขึ้นจากมูลค่าตลาดรวมของธุรกิจบริการสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ในปี 2564 ที่ผ่านที่ ซึ่งอยู่ที่ประมาณ 150,000 ล้านบาท ซึ่งเติบโตขึ้นถึง 5% เมื่อเทียบกับปี 2563 ก่อนหน้า เพราะได้อานิสงค์จากปัจจัยการเติบโตของอีคอมเมิร์ซที่ผู้บริโภคหันไปซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น”

ที่มา : สมาคมการบรรจุภัณฑ์ไทย และ สมาคมการพิมพ์ไทย

### ➤(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์

การผลิตและกำลังการผลิต

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์ 1 แห่ง ตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดของอัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงาน ดังนี้

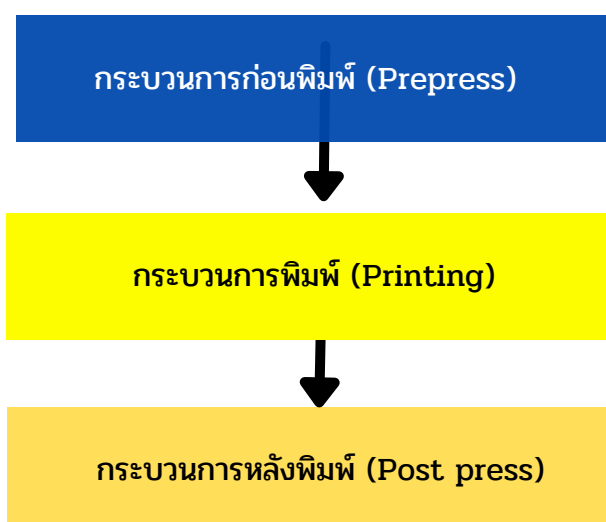
กำลังการผลิต	2562	2563	2564
กำลังการผลิตเต็มที่ <sup>1)</sup> (หน่วย : พัน ตร.ม.) (เวลาทำงาน 16 และ 24 ชม.ต่อวัน, 6 วันต่อสัปดาห์รวม 312 วันปี)	8,788	8,788	10,102
ปริมาณการผลิตจริง (พัน ตร.ม.)	5,853	5,973	7,223
อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	66.60	67.97	71.50
ปริมาณการผลิตปีนี้เทียบกับปีก่อน(+,-%)	+18.19%	+2.05	+20.93

หมายเหตุ : 1) คำนวณกำลังการผลิตจากระยะเวลาการทำงาน 16 ชม.ต่อวันและ 24 ชม.ต่อวันตามแผนการจัดกำลังการผลิตประจำปี ในแต่ละปี (1 กะ มี 8 ชั่วโมง)

กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการผลิตโดยบุคลากรที่เชี่ยวชาญในทุกขั้นตอน เพื่อสายการผลิตที่มีประสิทธิภาพให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีกระบวนการผลิตดังนี้

#### กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์



#### 1) กระบวนการก่อนพิมพ์ (Prepress)

เป็นกระบวนการเตรียมงานก่อนกระบวนการพิมพ์ เริ่มจากการติดต่อประสานงาน รับแบบมาจากลูกค้า จัดแบบ ตกแต่งภาพ พิสูจน์อักษร การแยกสีเพื่อจัดเตรียมหมึกพิมพ์ การทำแม่พิมพ์ รวมถึงการตรวจสอบรูปแบบและสีพิมพ์ (Proof) โดยเมื่อบริษัทได้รับไฟล์งานที่ออกแบบจากลูกค้า บริษัทจะจัดทำตัวอย่างงานพิมพ์จากไฟล์งานที่ได้รับมาให้ลูกค้าตรวจสอบก่อนการทำแม่พิมพ์จริงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดแม่พิมพ์ที่ทำออกมามีความผิดพลาดไม่เป็นไปตามต้องการของลูกค้าและให้ลูกค้าตรวจสอบรูปแบบและสีของงานพิมพ์จริงก่อนดำเนินการผลิต (Print Proof) ซึ่งลูกค้าจะต้องมีการลงนามยอมรับ เพื่อป้องกันในประเด็นเรื่องสินค้าที่ผลิตออกมาไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เป็นการลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ให้กับทั้งบริษัทและลูกค้า



ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้งานพิมพ์ออกมามีคุณภาพ คือ คุณภาพของแม่พิมพ์ โดยบริษัทมีระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP (Computer to Plate) คือ การทำแม่พิมพ์เพลทโดยตรงจากการป้อนไฟล์ข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์ ซึ่งระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP นี้ช่วยลดขั้นตอนและปัญหาต่างๆของการทำเพลทด้วยระบบฟิล์มและการฉายแสง เป็นการทำงานด้วยระบบดิจิทัลทั้งระบบ ตัดขั้นตอนการทำฟิล์มทั้งหมด แม่พิมพ์ที่ได้จะมีคุณภาพสูงและคงที่สม่ำเสมออีกทั้งได้นำเอาเทคโนโลยีการทำแม่พิมพ์แบบไม่ใช้สารเคมีเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมมาใช้ในกระบวนการผลิต

## 2) กระบวนการพิมพ์ (Printing)

เป็นขั้นตอนของการพิมพ์ บริษัทมีเทคโนโลยีการพิมพ์และเทคโนโลยีตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์ที่ทันสมัย มีเครื่องจักรป้อนม้วน(Roll) ที่สามารถผสมผสานระบบการพิมพ์และการตกแต่งพื้นผิวหลายระบบได้ในเครื่องเดียว (Combination Printing) ส่งผลให้สินค้าที่ผลิตออกมามีคุณภาพ มีความละเอียดและความสวยงาม ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

### เทคโนโลยีการพิมพ์ของบริษัท

1.ระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส (Letter Press) เป็นระบบการพิมพ์พื้นฐาน คือ แม่พิมพ์ส่วนที่เป็นภาพหรือข้อความจะนูนสูงขึ้นมาจากพื้นส่วนอื่นๆของแม่พิมพ์คล้ายตราประทับส่วนที่นูนสูงขึ้นมาเมื่อได้รับหมึกแล้วก็จะสามารถพิมพ์ลงบนวัสดุพิมพ์ได้โดยตรงทันทีเทคโนโลยีการพิมพ์นี้เป็นเทคโนโลยีระบบแรกของบริษัทได้ลงทุนติดตั้งเครื่องจักรสำหรับการพิมพ์หลากหลายสติกเกอร์และยังคงมีการใช้ระบบนี้ในการผลิตมาจนถึงปัจจุบัน

2.ระบบการพิมพ์เฟล็กโซกราฟี (Flexography) เป็นระบบการพิมพ์พื้นฐานที่พัฒนามาจากระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส สามารถพิมพ์ลงบนวัสดุได้หลากหลาย สามารถเลือกสีพิมพ์พิเศษได้ตามความต้องการ เช่น สีฉูดต่างๆ ตามแพนโทน (Pantone) หรือสีเมทาลิก เป็นต้น

3.ระบบการพิมพ์กราเวียร์ (Gravure) เป็นระบบการพิมพ์แบบพื้นลึก คือ แม่พิมพ์ในส่วนที่เป็นภาพจะเป็นร่องลึกลง ไปจากพื้นผิวของแม่พิมพ์ ทั้งนี้แม่พิมพ์ระบบดังกล่าวจะมีราคาสูงมากกว่าระบบอื่น แต่ให้งานพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง

4.ระบบการพิมพ์ออฟเซต (Offset) เป็นระบบการพิมพ์พื้นราบ แม่พิมพ์เป็นแบบผิวระนาบ โดยแม่พิมพ์จะรับหมึก แล้วถ่ายทอดภาพไปยังตัวกลาง คือผ้ายาง แล้วจึงถ่ายทอดหมึกลงไปในวัสดุพิมพ์อีกที โดยมีลูกกลิ้งยางอีกหนึ่งลูกคอยกดทำให้เกิดภาพ ทำให้สามารถพิมพ์ได้เรียบเนียนและติดสีได้แน่นเหมาะสำหรับงานพิมพ์ที่มีความละเอียดสูงมาก หากมีการควบคุมคุณภาพที่ดี จะได้งานพิมพ์ที่เหมือนจริงมาก

5.ระบบการพิมพ์ซิลค์ สกรีน (Silk screen) เป็นการพิมพ์โดยใช้แม่พิมพ์พื้นฉลุ เหมาะสำหรับภาพหรือตัวอักษรที่ต้องการเน้นให้หนาเด่นขึ้นมาได้อย่างมีมิติ

6.ระบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital printing) เป็นเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ไม่ต้องใช้แม่พิมพ์โดยเครื่องพิมพ์จะรับไฟล์งานจากคอมพิวเตอร์มาพิมพ์ได้เลยโดยตรงทำให้สามารถลดต้นทุนจากการทำแม่พิมพ์ เป็นผลให้บริษัทสามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในด้านราคาสำหรับลูกค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อไม่มากนัก

## 3) กระบวนการหลังการพิมพ์ (Post Press)

งานพิมพ์ที่พิมพ์เสร็จสิ้นแล้ว โดยทั่วไปยังไม่สมบูรณ์เป็นชิ้นงานตามที่ต้องการ จึงต้องผ่านกระบวนการหลังการพิมพ์ตกแต่งเพื่อให้มีพื้นผิวสวยงามตามที่ต้องการเมื่อได้ผลิตภัณฑ์สำเร็จตามที่ต้องการจะทำการตรวจสอบคุณภาพ แล้วแบ่งบรรจุหีบห่อพร้อมส่งไปยังจุดหมายปลายทางต่อไป

## เทคโนโลยีงานตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์

1.งานเคลือบผิว (Coating) เป็นการเคลือบเพื่อให้พื้นผิวของแผ่นพิมพ์มีความมันเงา สามารถเคลือบได้ทั้งแผ่นโดยเคลือบผิวกระดาษด้วยฟิล์มพลาสติกใสที่มีความมันวาวหรือมีผิวด้าน หรือเคลือบเฉพาะบริเวณที่ต้องการโดยน้ำยาเคมี เช่น เคลือบเงาตัวอักษรที่สำคัญหรือภาพที่ต้องการเน้นซึ่งจะช่วยให้งานพิมพ์นั้นดูโดดเด่น มีสีสันอยู่ตลอดเวลาและป้องกันละอองน้ำและรอยที่เกิดจากการขีดข่วน

2.การรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ (Hot/Cold Stamping) เป็นการปั๊มแผ่นฟอยล์ไปติดลงบนชิ้นงานตามรูปแบบที่ปั๊ม มีทั้งการปั๊มฟอยล์เงิน/ทอง, ฟอยล์สีต่าง ๆ, ฟอยล์ลายต่าง ๆ และฟอยล์ฮาโลแกรม เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมีเทคโนโลยีในการตกแต่งแบบการรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ทั้งแบบ Hot Stamping และ Cold Stamping เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดย Hot Stamping จะต้องให้ความร้อนแก่แม่พิมพ์โลหะเพื่อกดทับและปั๊มแผ่นฟอยล์เงิน/ทองลงให้ติดผิววัสดุพิมพ์เช่น กระดาษ เพื่อเกิดภาพตามแม่พิมพ์ ฟอยล์ที่ใช้จึงต้องมีคุณสมบัติที่สามารถติดยึดบนวัสดุพิมพ์ได้โดยความร้อนสูง ส่วน Cold Stamping ไม่ต้องอาศัยความร้อนและไม่ต้องใช้แม่พิมพ์โลหะ แต่จะใช้ระบบพิมพ์ลายภาพที่ต้องการด้วยหมึกใสที่แห้งตัวด้วยยูวีซึ่งจะทำหน้าที่เป็นการยึดติดกับฟอยล์ จากนั้นจึงผ่านกระบวนการกดทับฟอยล์ เพื่อให้ฟอยล์ยึดเกาะพื้นผิวของกระดาษได้ตามลายภาพที่พิมพ์ด้วยหมึกยูวีใส ซึ่ง Cold Stamping จะให้ภาพที่มีคุณภาพความคมชัดดีกว่า Hot Stamping แต่ Cold Stamping มีราคาที่สูงกว่า และสามารถตกแต่งลงบนวัสดุได้หลากหลายกว่า เนื่องจาก Cold Stamping ไม่ใช้ความร้อนจึงไม่มีปัญหากับบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติกซึ่งไวต่อความร้อน

3.การปั๊มบุ๋ม/ปั๊มลึก (Embossing/Debossing) เป็นการปั๊มให้ชิ้นงานบริเวณที่ต้องการบุ๋มขึ้นหรือลึกลงจากผิวเป็นรูปร่างตามแบบปั๊ม เช่นการปั๊มบุ๋มตัวอักษร สัญลักษณ์ เป็นต้น

4.Seaming & Cutting เป็นกระบวนการหลังการพิมพ์สำหรับฉลากแบบ Shrink Sleeve โดยการนำงานที่พิมพ์แล้วในลักษณะแผ่นยาวมาประกบด้วยกาบเป็นลักษณะหลอดยาว และตัดเป็นชิ้นตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ

## มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้มีการพิจารณาถึงความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วย ลูกค้า ผู้ขาย ผู้ถือหุ้น ชุมชนโดยรอบโรงงาน หน่วยงานรัฐ หน่วยงานท้องถิ่น รวมถึงพนักงานของบริษัท และมุ่งมั่นในการตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้นโดยการจัดทำมาตรฐานในด้านต่างๆ ดังนี้

### -ด้านคุณภาพของกระบวนการทำงาน

■ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 Quality Management System หรือมาตรฐานระบบการบริหารคุณภาพ จาก BSI Group (Thailand) Ltd. ซึ่งครอบคลุมกระบวนการทำงานทั้งหมดตั้งแต่การรับข้อมูลต่างๆ จากลูกค้า การผลิต ตลอดจนการจัดส่ง และรวมถึงกระบวนการทำงานสนับสนุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้เกิดความมั่นใจว่าการทำธุรกิจกับบริษัทจะเป็นไปอย่างมีคุณภาพในทุกขั้นตอน

■ บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคที่ต้องมีการสัมผัสหรือใช้งานฉลากที่ผลิตจากบริษัท จึงมีความมุ่งมั่นในการนำมาตรฐาน GHPs (Good Hygiene Practices) มาประยุกต์ใช้กระบวนการผลิต โดยในปี 2563-2564 ได้ดำเนินการลงทุนในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างอาคารผลิตและกระบวนการต่างๆ เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยอาหาร ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าสามารถมั่นใจได้ว่าฉลากอาหาร เครื่องดื่ม ยา รวมถึงเครื่องสำอางต่างๆ ที่ผลิตจากบริษัทมีความปลอดภัยจากอันตรายทางด้านกายภาพ เคมี ชีวภาพ และสารก่อภูมิแพ้ โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน GHPs ตามข้อกำหนด General Principles of Food Hygiene: Good Hygiene Practices (GHPs) System (CXC 1-1969), Revision 2020 จาก BSI Group (Thailand) Ltd. เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2564 ภายใต้ขอบเขตการรับรอง The Manufacture of Printing Label (Sticker as Paper and Plastic (PP, PE, POF, PET, PVC) and Shrink film)

- **ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์** บริษัทได้ทำการผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนดซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล ดังนี้

■ RoHS (Restriction of Hazardous Substances) เป็นข้อกำหนดการจำกัดการใช้สารอันตรายของสหภาพยุโรป (EU) ซึ่งบังคับใช้กับสินค้าและชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่มีการซื้อขายในสหภาพยุโรป

■ REACH (Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals) เป็นข้อบังคับของสหภาพยุโรปเกี่ยวกับการควบคุมการใช้สารเคมีซึ่งมีผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมในการผลิต โดยผู้ประกอบการ ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สารเคมีที่มีการผลิต จำหน่าย หรือนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ผลิตหรือจำหน่ายในสหภาพยุโรป โดยจะต้องมีการศึกษาและประเมินคุณสมบัติของสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งต้องมีการสื่อสารข้อมูลและคำแนะนำการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัยให้กับผู้ใช้ในห่วงโซ่อุปทาน

■ UL เป็นมาตรฐานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

- **ด้านสิ่งแวดล้อม**

■ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 Environmental Management System หรือมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม จาก BSI Group (Thailand) Ltd. ซึ่งครอบคลุมกระบวนการทำงานทั้งหมดในการผลิต โดยมีการจัดการประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเป็นมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

■ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน Green Industry ระดับที่ 3 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นมาตรฐานที่รับรองว่าบริษัทมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- **ด้านความปลอดภัยในการทำงานและแรงงาน**

■ บริษัทผ่านการตรวจสอบมาตรฐาน SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit) ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จาก SEDEX (Supplier Ethical Data Exchange) องค์กรและระบบการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในการทำงาน ที่รวมกลุ่มจากสมาชิกทางธุรกิจทั่วโลก

## การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้า คือ ฉลากขาว กระดาษไม่มีกาวและ หมึกพิมพ์ โดยสามารถแสดงจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักและสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศได้ดังนี้

### ■ จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลัก

วัตถุดิบ	จำนวนราย		
	2562	2563	2564
ฉลากขาว กระดาษไม่มีกาว หมึกพิมพ์	39	52	46

### ■ สัดส่วนร้อยละการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

วัตถุดิบ	สัดส่วนร้อยละการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ		
	2562	2563	2564
ฉลากขาว กระดาษไม่มีกาว หมึกพิมพ์	100 : 0	96 : 4	99 : 1

ในปี 2562 – 2564 บริษัทมียอดการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ 10 รายแรก ร้อยละ 91.97 ร้อยละ 87.07 และร้อยละ 80.59 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด ตามลำดับ

บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่มีสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดีและมั่นคง มีความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบในคุณภาพกับราคาที่เหมาะสม ส่งมอบได้อย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลา รวมไปถึงสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจตามอุปสงค์และอุปทานของตลาดในปัจจุบันได้อย่างยืดหยุ่น โดยบริษัทจะมีการเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบที่มีระดับคุณภาพ มาตรฐานใกล้เคียงกัน หรือเท่าเทียมกันจากผู้จัดจำหน่ายไม่น้อยกว่า 2 ราย และวัตถุดิบจะต้องผ่านการทดสอบสินค้าตัวอย่างจากแผนก ก่อนทำการสั่งซื้อทุกครั้ง เพื่อที่บริษัทจะสามารถตรวจสอบ เปรียบเทียบราคาและลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ขายเพียงรายเดียว ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบได้ และบริษัทมีการกระจายแหล่งวัตถุดิบที่เพียงพอสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตมาโดยตลอด และยังไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใดในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา แม้ว่าในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ก็ไม่มีปัญหา

### ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในฐานะที่บริษัทเป็นผู้ผลิตอยู่ในห่วงโซ่อุตสาหกรรมซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งที่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในหลายทาง ไม่ว่าจะเป็นการก่อเกิดขยะกากอุตสาหกรรม การปลดปล่อยไอระเหยของสารเคมี น้ำเสีย และควันดำ ออกสู่สิ่งแวดล้อม รวมถึงการก่อกำเนิดเสียงรบกวนจากการผลิตออกไปยังชุมชนรอบข้าง ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้จัดให้มีการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กล่าวมาเพื่อเป็นการยืนยันว่าการควบคุมการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆยังคงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการเฝ้าระวังกรณีที่เกิดการตรวจวัดมีแนวโน้มที่จะเกินจากค่าที่กฎหมายกำหนดอีกด้วยบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น การจัดการสารเคมี การกำจัดขยะและของเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้ เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในบริษัท และชุมชนภายนอกรอบข้าง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานและคู่ค้ามีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบทางลบที่เกิดจากการดำเนินการของบริษัทให้น้อยที่สุด

## ผลของการปฏิบัติจริงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

### ■ การกำจัดขยะโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

บริษัทเห็นผลกระทบด้านลบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมในการกำจัดขยะด้วยวิธีฝังกลบ แม้ว่าวิธีการนี้จะเป็นวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมาย แต่เมื่อพิจารณาถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นการใช้พื้นที่ขนาดใหญ่ที่จัดหาได้ยาก การกำหนดพื้นที่ฝังกลบให้อยู่ห่างไกลจากชุมชน ทำให้มีระยะทางในการขนส่งมากและสิ้นเปลืองพลังงานเชื้อเพลิง และหากหลุมฝังกลบไม่ได้รับการจัดการที่ดีพอเมื่อถึงฤดูฝนอาจเกิดการชะล้างสารต่างๆจากขยะไปสู่ชุมชนหรือแหล่งน้ำสาธารณะได้ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงพยายามหาแนวทางในการจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตด้วยวิธีอื่นโดยไม่พึ่งพาวิธีการฝังกลบ และสามารถดำเนินการได้สำเร็จในที่สุด โดยหันไปเน้นที่การจัดการโดยการนำไปรีไซเคิลนำไปคัดแยกชิ้นส่วนเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ และนำไปทำเป็นเชื้อเพลิงขยะหรือที่นิยมเรียกกันว่า RDF (Refuse Derived Fuel) โดยมีการดำเนินการในแต่ละปีดังนี้

ปี 2564 - ดำเนินการส่งของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตไปกำจัดด้วยวิธีการต่างๆโดยไม่ใช้วิธีการฝังกลบได้ทั้งหมด 100% โดยใช้บริการของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-106-8/49สบ และ น.106-1/2561-นสร. ซึ่งเป็นประเภทของโรงงานลำดับที่ 106 (โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียจากโรงงานมาผลิตเป็นวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผ่านกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม)

ปี 2563 - ดำเนินการส่งของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตไปกำจัดด้วยวิธีการต่างๆโดยไม่ใช้วิธีการฝังกลบได้ทั้งหมด 100% โดยใช้บริการของ บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-106-33/50สบ และ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-106-8/49สบ ซึ่งเป็นประเภทของโรงงานลำดับที่ 106 (โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียจากโรงงานมาผลิตเป็นวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผ่านกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม)

ปี 2562 - ดำเนินการส่งของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตไปกำจัดด้วยวิธีการต่างๆโดยไม่ใช้วิธีการฝังกลบได้ทั้งหมด 100% โดยใช้บริการของ บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-106-33/50สบ และ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-106-30/47สก ซึ่งเป็นประเภทของโรงงานลำดับที่ 106 (โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียจากโรงงานมาผลิตเป็นวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผ่านกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม)

### ■ เชื้อเพลิงขยะ (Refuse Derived Fuel: RDF)

บริษัทได้มีการรวบรวมขยะและของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีแนวโน้มเพิ่มจำนวนขึ้นทุกปีตามอัตราการการผลิตที่มีมากขึ้น เช่น เศษสติกเกอร์ ตลับหมึก เศษผ้า ทิชชู สำลี เฟลทโพลีเมอร์ blanket ผ้าที่ใช้ในการพิมพ์ กระป๋องสี กระป๋องหมึก ถังน้ำยา หมึก กากโซลเวนต์ เศษไม้ น้ำมันเหลือใช้จากการซ่อมบำรุง และน้ำเสียจากบ่อรวมรวม เพื่อส่งกำจัดด้วยวิธีการนำไปทำเป็นเชื้อเพลิงประเภท RDF (Refuse Derived Fuel) สำหรับใช้ในกระบวนการผลิตไฟฟ้า ซึ่งส่งผลให้การจัดการสิ่งแวดล้อมในภาพรวมลดพื้นที่ในการฝังกลบลงอย่างมาก และได้พลังงานไฟฟ้ากลับมาซึ่งถือว่าเป็นประโยชน์มากกว่าการฝังกลบอย่างเห็นได้ชัด โดยมีการดำเนินการในแต่ละปีดังนี้

ปี 2564 - ดำเนินการรวบรวมขยะและของเสียจากกระบวนการผลิตส่งกำจัดด้วยวิธีการนำไปทำเป็นเชื้อเพลิงประเภท RDF (Refuse Derived Fuel) จำนวน 819 ตัน เพื่อนำไปเป็นเชื้อเพลิงให้ความร้อนในการผลิตกระแสไฟฟ้า





## 2.การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มีกระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กรในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงานโดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กรและสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรโดยการควบคุมภายใน (COSO) โดยมีองค์ประกอบสำคัญที่ต้องพิจารณามี 3 ส่วน

- 1.ส่วนประกอบของการควบคุม (Control components)
  - 1.1 สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control environment)
  - 1.2 การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)
  - 1.3 กิจกรรมการควบคุม (Control activities)
  - 1.4 การติดต่อสื่อสารและสารสนเทศ (Information & Communication)
  - 1.5 การควบคุม (Monitoring)
- 2.ชั้นระดับขององค์กรที่ต้องรับผิดชอบ (Organizational levels of responsibility)
- 3.วัตถุประสงค์ของการควบคุม (Control Objectives)

CIMA's Risk Management Cycle



(ที่มา : กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO))

ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน อันประกอบด้วยนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่ากิจการจะบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

- 1.การดำเนินงาน (Operation) ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า
- 2.การรายงานทางการเงิน (Financial reporting) ต้องมีความเชื่อถือได้และทันเวลา มีคุณภาพ
- 3.การปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และนโยบาย (Compliance with application laws and regulations) เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลเสียหายใดๆ

บริษัทได้มีการพิจารณาปัจจัยและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ไว้ 4 ประเด็นหลักๆ ดังนี้

- 1) พิจารณาเรื่องความยั่งยืนขององค์กร โดยหาวิธีการป้องกันความเสี่ยง ในด้านของ Strategic Risk
- 2) พิจารณาด้าน Operating Risk โดยมุ่งประเด็นไปในเรื่องของการลดของเสีย ลดต้นทุน ในกระบวนการผลิต
- 3) พิจารณาด้าน Financial Risk โดยมุ่งเน้นไปที่การบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดสรรเงิน เพิ่มขึ้น การบริหารกระแสเงินสด การ ควบคุมงบประมาณ
- 4) พิจารณาความเสี่ยงด้าน HR Risk ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรของธุรกิจได้ปฏิบัติงานด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความผันผวนด้านบุคลากรที่ยังผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของธุรกิจ เพื่อลดความสูญเสียทรัพยากร ด้านเงินทุน เวลา ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์



### ➤ Strategic Risk

**1)Marketing penetration (การเจาะตลาด) -** บริษัทเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดโดยใช้สินค้าที่มีอยู่เดิม ในตลาดที่ทำธุรกิจอยู่เดิม แต่มีกลุ่มลูกค้าใหม่เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ครอบคลุมมากขึ้น

**2)Marketing Development (การพัฒนาตลาดใหม่) -** บริษัทมีนโยบายในการเพิ่มยอดขายโดยนำสินค้าที่อยู่เดิมไปนำเสนอในตลาดใหม่ที่ยังไม่เคยทำธุรกิจมาก่อนเพื่อเป็นการขยายโอกาสทางธุรกิจ อาทิเช่น บรรจุก้อนท์ เกี่ยวกับการผลิตอาหารหรือ จี เอช พี (GHP, Good Hygiene Practice) เป็นมาตรฐานด้าน Good Manufacturing Practiceเรียกว่า GMP คือการปฏิบัติที่ดีในการผลิตอาหาร เป็นระบบประกันคุณภาพที่มีการปฏิบัติในการผลิตอาหาร เพื่อให้ เกิดความปลอดภัยและมั่นใจต่อการบริโภค หลักการของ GMP จึงครอบคลุมตั้งแต่สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ โครงสร้างอาคาร ระบบการผลิตที่ดี มีความปลอดภัย และมีคุณภาพ ได้มาตรฐานทุกขั้นตอน นับตั้งแต่เริ่มต้นวางแผนการผลิต ระบบควบคุมตั้งแต่วัตถุดิบระหว่างการผลิต ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การจัดเก็บ การควบคุมคุณภาพ และการขนส่งจนถึงผู้บริโภคมีระบบบันทึกข้อมูล ตรวจสอบและติดตามผลคุณภาพผลิตภัณฑ์ รวมถึงระบบการจัดการที่ดีในเรื่องสุขอนามัย (Sanitation และ Hygiene) ในส่วนของการทำงานปี 2021 ที่ผ่านมา เราได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างภายในโรงงานให้ได้รับมาตรฐาน GHP เพื่อรองรับ ในการขายสินค้ากับกลุ่มลูกค้าอาหาร

**3)Product Development (การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่) -** บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่บริษัทยังไม่เคยผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทมีการปรับปรุงใหม่โดยการปรับเปลี่ยนคัดแปลงผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมให้มีความแปลกใหม่มากขึ้น อาทิเช่น งานพิมพ์ Shrink Sleeve

## ► Operating Risk

1) Cost leadership strategy - บริษัทมุ่งเน้นกลยุทธ์ Operating Risk โดยการผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐานระดับสูงโดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยมีเทคโนโลยีขั้นสูงเข้ามาเกี่ยวข้องและต้องทำให้ต้นทุนต่ำลงเพื่อราคาที่ถูก ทั้งนี้บริษัทได้มุ่งเน้นในส่วนของ การลดของเสีย(Wastes)ในกระบวนการผลิตเพื่อให้ต้นทุนลดลงการควบคุมประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าไม่ใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็นเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น

2)การมีเครื่องจักรทดแทนกัน - บริษัทได้คำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากเครื่องจักรเสียหายระหว่างการผลิต ทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก ขณะเปลี่ยนเครื่อง หรือการจอดรอเครื่องจักรระหว่างรอซ่อมแซม จึงได้หาแนวทางป้องกันความเสี่ยงโดยการจัดการดูแลเครื่องจักรให้สามารถพร้อมใช้อยู่เสมอและมีเครื่องทดแทนกันเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่อาจเกิดขึ้นโดยมีเครื่องพิมพ์ที่มีคุณภาพคล้ายกัน เพื่อสามารถใช้ทดแทนกันได้

3)Work Process - บริษัทมีนโยบายเน้นการจัดการกระบวนการดำเนินงานในปัจจุบันเพื่อให้มี Product Cycle Time ที่สั้นลงโดยคำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงในแต่ละกระบวนการโดยมีการวิเคราะห์ช่วงเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการผลิต ปัจจุบันมีการจัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและติดตามผล

4)การสร้างพันธมิตร-บริษัทได้กำหนดนโยบายกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Business Continuity Strategy) เมื่อมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งาน เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา / จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้ หรือไม่มีวัสดุอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งาน ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ บริษัทจึงมีการประเมินผลกระทบทางธุรกิจ หากเกิดสภาวะวิกฤต บริษัทสามารถส่งงานให้พันธมิตร และสามารถพึ่งพิงกันได้ ตามแผนสำรองที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

ทรัพยากร	ปริมาณ (๗ วัน)	สูง (๑ วัน)	ปานกลาง (๑ วัน)	ต่ำ (ไม่เกิน 24 ชม.)
เครื่องจักร วัสดุและอุปกรณ์ที่สำคัญ: วัสดุดิบ และสินค้าสำเร็จรูป				
- เครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์ที่สำคัญ	ส่งงานให้พันธมิตร และดำเนินการแก้ไขส่วนที่เสียหาย	ส่งงานให้พันธมิตร และดำเนินการแก้ไขส่วนที่เสียหาย	สำรวจความเสี่ยงหาเครื่องอุปกรณ์ป้องกัน	สำรวจความเสี่ยงหาเครื่องอุปกรณ์ป้องกัน
- วัสดุดิบ	ติดต่อส่งวัสดุดิบให้พันธมิตร, ชำระวัสดุดิบไปยังสถานที่สำรอง และแจ้งผู้ขายเพื่อขอการจัดส่ง / เปลี่ยนที่จัดส่ง	ติดต่อส่งวัสดุดิบให้พันธมิตร และแจ้งผู้ขายเพื่อขอการจัดส่ง / เปลี่ยนที่จัดส่ง	สำรวจความเสี่ยงหาเครื่องอุปกรณ์ป้องกัน	สำรวจความเสี่ยงหาเครื่องอุปกรณ์ป้องกัน
- สินค้าสำเร็จรูป	ติดต่อลูกค้าเพื่อจัดส่งสินค้าเพิ่มเติม, ชำระสินค้าสำเร็จรูปไปกับที่สถานที่สำรอง	ติดต่อลูกค้าเพื่อจัดส่งสินค้าเพิ่มเติม	สำรวจความเสี่ยงหาเครื่องอุปกรณ์ป้องกัน	สำรวจความเสี่ยงหาเครื่องอุปกรณ์ป้องกัน

## ► Financial Risk

บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงทางการเงินและวิธีการลดความเสี่ยงทางการเงินขององค์กรเนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและภาวะตลาดสินค้าบริการและตลาดการเงินก็อาจจะเกิดผลกระทบอย่างรวดเร็วจากการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆซึ่งอาจทำให้ตัวกิจการได้รับผลกระทบทางธุรกิจหรือคู่ค้าเกิดปัญหาทางการเงินได้อย่างรวดเร็วด้วยเหตุนี้จึงเลือกประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญขึ้นมาสู่กระบวนการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและมีการเตรียมการล่วงหน้าเพื่อให้พร้อมที่จะรับมือกับความเสี่ยงทางการเงินที่เกินกว่าเกณฑ์ที่ยอมรับโดยสภาพทางการเงินของบริษัทปัจจุบัน ได้มุ่งเน้นพิจารณาเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1)การจัดสรรเงินเพิ่มทุน (Capital Investment) บริหารกำหนดนโยบายพิจารณาการใช้เงินเพิ่มทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้เงินทุน ให้เกิดความเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด ปัจจุบันบริษัทมีวงเงินจากการเพิ่มทุนคงเหลือ 209 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2564 โดยบริษัทต้องทำการจัดสรรเงินทุนดังกล่าวให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในการลงทุนที่ก่อให้เกิดรายได้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการลงทุน

2)การบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow) บริหารกำหนดนโยบายพิจารณาความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน การบริหารทางการเงินและงบการเงิน เช่น ความเสี่ยงจากการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม ตั้งงบประมาณผิดพลาด และใช้งบประมาณเกินรวมทั้งความเสี่ยงจากความผันผวนของปัจจัยทางการตลาด (Market Risk) และ ความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพัน(Credit Risk)บริษัทจัดให้มีการวิเคราะห์คุณภาพและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า มีการทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

3)ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงิน (Currency Risk) บริหารกำหนดนโยบายพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีความผันผวนเนื่องจากมีผลให้กระแสรายได้หรือรายจ่ายในรูปเงินบาทของธุรกิจมีความไม่แน่นอน ซึ่งอาจทำให้เกิดกำไรเพิ่มขึ้นหรือขาดทุนก็ได้ การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนได้กำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยง ไว้เช่น การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward)

4)ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate risk) บริหารกำหนดนโยบายพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากปัจจุบันบริษัทมีเงินฝากประจำและมีตราสารหนี้ที่มีความเสี่ยงจากการที่ราคาตราสารหนี้จะลดลงเมื่ออัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงเนื่องจากราคาดราสารหนี้จะแปรผกผันกับอัตราดอกเบี้ยแต่ถ้าอัตราตราสารจนครบกำหนดอายุจะได้ออกได้ตามราคาหน้าตั๋วเสมอทั้งนี้บริษัทหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้ได้โดยการถือตราสารจนครบกำหนดอายุ

## ► HR Risk

บริษัทได้มุ่งเน้นและเห็นถึงความสำคัญในเรื่องบุคลากร โดยเน้นการอบรมส่งเสริมพัฒนาขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และพฤติกรรมการทำงาน โดยนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์มุ่งเน้นการดูแลพนักงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อตอบสนองและสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กร เรื่อง คุณภาพ ความปลอดภัย และการบริการ รวมถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่การทำงานและความเป็นเจ้าของ เพื่อผลลัพธ์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เติบโตไปกับบริษัทอย่างยั่งยืน เป้าหมายในลดความเสี่ยงด้านบุคลากร ประกอบด้วย

### 1)ความเสี่ยงคุณภาพของพนักงาน

การรักษาคุณภาพกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ส่งเสริมความก้าวหน้า ทักษะคิดเชิงบวก ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานส่งต่อการบริการที่ดีมีคุณภาพและมีคุณธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพพนักงาน การติดต่อสื่อสารประสานงาน ทำงานเป็นทีม เพื่อผลงานที่มีประสิทธิภาพของพนักงานทุกระดับ มีแผนการฝึกอบรมประจำปีเพื่อเพิ่มพูนขีดความสามารถพนักงาน ผ่านอบรมพัฒนา Reskill , Upskill, Refresh Training , On The Job Training , Coaching , มอบหมายงาน , มอบหมายโครงการ, กิจกรรมกลุ่ม การศึกษาดูงาน และการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ทั้งนี้เพื่อลดการทำงานที่ผิดพลาด ลดของเสีย ลดต้นทุนเวลา สร้างความมั่นใจและเชื่อมั่นกับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดในการติดต่อสื่อสารซื้อขายสินค้าและผลิตภัณฑ์



## 2. ความเสี่ยงด้านกำลังคน

จำนวนคนพนักงานไม่เพียงพอ ความสามารถในการทำงานแทนกันได้ รวมถึงการสืบทอดตำแหน่งงาน สืบเนื่องปัจจุบันอัตราคนลาออกเข้าออกสูงขึ้น สถิติของประเทศ ประชากรเข้าสู่วัยเกษียณมากขึ้น เทรดการประกอบอาชีพอิสระมากขึ้น การทำงานประจำน้อยลง ทำให้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงานขาดแคลนแรงงานหรือตอบสนองกระบวนการผลิตไม่ทันเวลา ทางบริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างยิ่งในสืบทอดตำแหน่งงานในตำแหน่งงานหลัก ที่สำคัญต่อองค์กร มีระบบพี่เลี้ยง ติดตามให้คำปรึกษาแนะนำ มอบหมายตำแหน่งงานใหม่หรือขยายงานที่มีมูลค่าเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในแผนกต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อเป็นการรองรับการเติบโตในสายอาชีพ หรือเติบโตก้าวหน้าในอนาคตที่บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสามารถและความจงรักภักดีต่อองค์กร ในส่วนการรับสมัครพนักงาน ทางบริษัทฯ ได้สนับสนุนสร้างอาชีพให้พนักงานคนไทย มีสวัสดิการที่จูงใจการทำงาน มีหลักการจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนเทียบเคียงในกลุ่มบริษัทและตลาดแรงงาน และมีแผนการพัฒนาความสามารถให้สามารถทำงานได้หลายหน้าที่ Multi Skill เพื่อสามารถทำงานแทนกันได้ เพื่อกระบวนการทำงานสามารถผลิตได้อย่างต่อเนื่อง

## 3.) ความเสี่ยงด้านต้นทุนบุคลากร

มุ่งเน้นการวางแผนประมาณกำลังคน บริหารการวางแผนอัตรากำลังคน การกำหนด Job Description ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร การมอบหมายที่มีประสิทธิภาพอบรมพัฒนาขีดความสามารถพนักงานให้ทันสมัย ทัดเทียมคู่แข่งและใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงาน เพื่อลดปริมาณการรับพนักงาน โดยคิดวิเคราะห์หาเครื่องจักรที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงาน และเทคโนโลยีที่ทัดเทียมต่างประเทศ เป็นการสร้างมูลค่าและคุณค่าให้กับบริษัทในการมีนวัตกรรมที่ทันสมัยและทัดเทียมต่างประเทศเป็นช่องทางในการลดต้นทุนด้านกำลัง ใช้ความสามารถของพนักงานที่มีอยู่ในเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เน้นคุณภาพของคน รวมถึง ใช้เครื่องจักรที่ดีมีประสิทธิภาพเพื่อลดต้นทุนในการทำงานล่วงเวลา ให้พนักงานได้พักและมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการ บริหารเวลาในการทำงานและกับครอบครัว ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน ส่งผลต่อการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ ออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความเสี่ยงในองค์กร เพื่อให้คณะกรรมการทราบและนำไปปฏิบัติ โดยมีทั้งหมด 8 ข้อ ดังนี้

1. นำเสนอและกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ(Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการบริหารการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านบุคลากร (Human Risk) เป็นต้น

2. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง (Identify Risk) หรือประเภทความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้

3. นำเสนอรายงานจัดลำดับความเสี่ยงที่แท้จริงของกิจการและสรุปผลการบริหารความเสี่ยงแนวทางการแก้ไขและผลการดำเนินงาน และผลการติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการบริษัท

4. ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัท

5. ตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง

6. สนับสนุนให้เกิดมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างยั่งยืน

7. ควบคุม ติดตาม ประเมินผล บริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางแผนความเสี่ยงกำหนด

8. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบ



คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเสนอแนวทางในการดำเนินการจัดทำความเสี่ยงประจำปี 2564 ได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานภายในองค์กรทำการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงใหม่ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น อีกทั้ง คณะกรรมการความเสี่ยงได้ร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง ( Business Continuity Plan : BCP ) ขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น สถานการณ์ COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรและการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันบริษัทฯ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่สำคัญต่างๆ (Critical Business Process) และสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติหรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ในระยะที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อ บริษัท ฯ ได้

บริษัทได้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โดยแผนปฏิบัติสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หน่วยงาน มีการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจวิธีการบริหารความเสี่ยง ความหมายของความเสี่ยง การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย และวิธีการที่จะหลีกเลี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทยอมรับได้ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ช่วยให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาป้องกันความผิดพลาดหรือความสามารถตรวจพบได้ในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อเป็นการทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร แนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยงานเพื่อเป็นสัญญาณเตือนว่าขณะนี้บริษัทมีความเสี่ยงเรื่องใดที่ต้องติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยให้แต่ละแผนกประเมินความเสี่ยงในส่วนงานที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ กิจการได้ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยต้องมีการติดตาม (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยง มีคุณภาพ มีความเหมาะสม นำไปใช้ทุกระดับขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มศักยภาพ รวดเร็ว ทันกาลในการตอบสนองหรือจัดการความเสี่ยงให้ลดลง และเกิดผลลัพธ์ด้านบวกเพิ่มขึ้น

โดยบริษัทเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรและการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงจัดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในองค์กรเพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมโดยไม่ให้เกิดความเสี่ยงในระดับที่รุนแรง

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ปัจจุบันบริษัทดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ซึ่งรายได้หลักของบริษัท คือ รายได้จากการขายฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงหากพิจารณารายได้จากการขายของลูกค้ากลุ่มหลัก 5 รายแรกของบริษัทในปี 2562 - 2564 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.83 ร้อยละ 46.40 และร้อยละ 48.27 ของรายได้จากการขายตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในปี 2562 - 2564 บริษัทไม่มีสัดส่วนรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขาย หากลูกค้ารายใหญ่กลุ่มดังกล่าวยกเลิกแผนการผลิตในปีต่อไปหรือลดปริมาณการสั่งผลิตลงอีกและหากบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้จะมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญนอกจากนี้ หากบริษัทมีการลงทุนเพิ่มทั้งการขยายโรงพิมพ์และซื้อเครื่องจักรเพิ่มด้วยมูลค่าที่สูงในขณะที่บริษัทมีรายได้ไม่เป็นไปตามประมาณการแล้วอาจทำให้เกิดการด้อยค่าของสินทรัพย์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทบริษัทจึงได้ขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางการตลาดได้ อีกทั้งบริษัทยังมีการกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในธุรกิจต่างๆ รวมถึงการเพิ่มฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศให้มากขึ้น เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่มีลูกค้ารายใหญ่ลดลง จะเห็นได้ว่าในปี 2564 บริษัทมีสัดส่วนการขายลูกค้ารายใหญ่ลดลงอันเนื่องมาจากบริษัทมีการขยายฐานลูกค้าในประเทศเพิ่มมากขึ้นจากเดิมเพื่อให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม ทั้งนี้ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าเนื่องจากสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า อีกทั้งสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ลูกค้ากำหนดประกอบกับบริษัทมีเทคโนโลยีในการผลิตที่สามารถผลิตได้หลากหลาย ซึ่งทำให้บริษัทสามารถเสนอบริการในลักษณะของคุณภาพ มาตรฐานและราคาที่เหมาะสมกับงบประมาณของลูกค้า ตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า

## 2.2.2 ความเสี่ยงจากการไม่มีที่ดินที่ตั้งโรงงานเป็นของบริษัทเอง

ปัจจุบันที่ตั้งบริษัทและโรงงานของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งอยู่บนที่ดินของบริษัท สาส์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เช่าที่ดินดังกล่าวจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัทและเพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้าของบริษัทบนพื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,925 ตารางเมตรมีอัตราค่าเช่าเป็นอัตราตลาดซึ่งกำหนดโดยการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีอายุ 10 ปี (1 ก.ค. 2557 - 30 มิ.ย. 2567) หากในอนาคตเมื่อครบอายุของสัญญาเช่าบริษัทไม่สามารถดำเนินการต่อสัญญาเช่าดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตามที่ผ่านมามีกระแสเงินสดเพียงพอต่อการชำระค่าเช่าดังกล่าวได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ของสัญญาเช่าเช่น การดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซม อาคาร โรงงาน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดไป การชำระค่าภาษีอันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เช่า เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดอยู่แล้วและตามสัญญาเช่านี้หากคู่สัญญามีได้ผิดสัญญาระหว่างกันและประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลงนั้นมิสามารถกระทำได้เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมด้วยกันทั้งสองฝ่าย จากเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาเช่า บริษัทเชื่อว่าจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาได้ทุกประการและไม่มีเหตุให้บริษัทต้องถูกยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดเวลา ประกอบกับผู้ให้เช่าเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท (ปัจจุบันถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 64.66 ภายหลังการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชน) จึงเชื่อมั่นได้ว่าการทำสัญญาเช่าที่ดินในครั้งนี้จะไม่มีผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 4.3.2 ข้อ 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

## 2.2.3 ความเสี่ยงจากการผันผวนของต้นทุนการดำเนินงาน

ณ สิ้นปี 2562 - 2564 บริษัทมีลูกหนี้การค้าคงเหลือจำนวน 102.85 ล้านบาท 98.86 ล้านบาท และ 129.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 10.85 ร้อยละ 8.96 และร้อยละ 13.45 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ในปี 2564 บริษัทมียอดขายในไตรมาสสุดท้ายสูงขึ้นมากทำให้ยอดลูกหนี้ ณ สิ้นปีสูงขึ้น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีนโยบายการให้เครดิตเทอมในการจ่ายเงินแก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศในช่วง 30 - 120 วัน อย่างไรก็ตามปี 2562-2564บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระจำนวน 17.04ล้านบาท 20.92 ล้านบาท และ 20.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.12 ร้อยละ 21.28 และร้อยละ 16.09 ของลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) ตามลำดับ ซึ่งลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน ดังนั้น หากบริษัทไม่ติดตามลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระดังกล่าวอย่างใกล้ชิด

อาจทำให้คุณภาพของลูกหนี้ด้วยคุณภาพลงจนบริษัทต้องรับภาระหนี้สูญหรือหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากการให้เครดิตแก่ลูกค้าหากบริษัทไม่มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบและติดตามการให้เครดิตแก่ลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการผิดชำระหนี้จากลูกค้า ซึ่งจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

อย่างไรก็ตาม การให้เครดิตต่อลูกค้าเป็นการดำเนินงานปกติทั่วไปบริษัทได้มีนโยบายเน้นการควบคุมคุณภาพของลูกหนี้การค้าที่เป็นลูกค้ารายใหม่(ยกเว้นลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั่วไป) ซึ่งจะต้องมีการสั่งซื้อเป็นเงินสดก่อนที่จะมีการพิจารณาให้เครดิตในการสั่งซื้อครั้งถัดไป นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการให้เครดิตต่อลูกค้าที่รัดกุมกับลูกค้าโดยมีการพิจารณาทบทวนเครดิตลูกค้าประจำเดือนและติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างใกล้ชิดทุกรายบริษัทได้มีนโยบายการติดตามหนี้โดยให้ฝ่ายบัญชีจัดตั้งทีมงานสำหรับการติดตามการชำระหนี้จากลูกค้าในกรณีที่ลูกหนี้มีการค้างชำระซึ่งในการทำงานส่วนนี้ฝ่ายบัญชีจะมีการประสานงานกับฝ่ายขายและการตลาด โดยเริ่มทำการเฝ้าระวังและติดตามลูกหนี้ที่เริ่มค้างชำระทันทีที่ผิดนัดชำระซึ่งฝ่ายบัญชีของบริษัทจะมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งจัดทำรายงานอายุลูกหนี้การค้าทุกเดือนเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

ในส่วนนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทนั้น ในปี 2562-2564 ที่ผ่านมา บริษัทใช้นโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 หากลูกหนี้เกินกำหนดชำระ 1 ปี และบริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 กรณีที่ลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน อย่างไรก็ตามในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาหนี้สูญจากลูกหนี้การค้า

#### 2.2.4 ความเสี่ยงจากการมีปริมาณสินค้าคงเหลือในระดับสูง

ณ สิ้นปี 2562-2564 บริษัทมีมูลค่าสินค้าคงเหลือเทียบกับสินทรัพย์รวมของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.35 ร้อยละ 5.70 และร้อยละ 9.87 ตามลำดับและมีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 101 วัน 90 วัน และ 94 วัน ตามลำดับ

ทั้งนี้ในการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ (Aging stock report) และรายงานการเคลื่อนไหวสินค้า (Last moving stock report) ทุกๆ สิ้นเดือนโดยส่งต่อไปยังฝ่ายขายฝ่ายผลิตแผนกคลังสินค้าและฝ่ายบริหารเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโดยจะเน้นสินค้าที่มีการค้างนานเพื่อวางแผนและดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือเหล่านั้นไม่ให้มีการค้างนานเพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพสินค้าและความล้าสมัยของสินค้าคงเหลือ นอกจากนี้ บริษัทยังใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) ในการเบิกใช้วัตถุดิบและการคำนวณราคาสินค้าคงเหลืออีกด้วย

สำหรับนโยบายการพิจารณา ตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่ผ่านมานั้นบริษัทพิจารณาการตั้งค่าเผื่อมูลค่าของสินค้าคงคลัง(NRV)จากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยราคาทุนนอกจากนี้บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อการเสื่อมสภาพของสินค้าและวัตถุดิบโดยตั้งค่าเผื่อการเสื่อมสภาพตามอายุของวัตถุดิบ สำหรับวัตถุดิบที่อายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 ส่วนสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุสินค้าเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100

สำหรับการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัทฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายคลังสินค้าจะร่วมกันพิจารณาการสั่งซื้อโดยจะพิจารณาจากวัตถุดิบที่มีอยู่ในคลังสินค้าประกอบกับความต้องการใช้วัตถุดิบในงานตามแต่ละคำสั่งผลิตจากลูกค้าก่อน หากปริมาณวัตถุดิบคงคลังเหลือน้อยกว่าขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดไว้จึงจะทำการสั่งซื้อเพื่อรักษาปริมาณสินค้าคงเหลือขั้นต่ำดังกล่าวไว้แต่กรณีที่ลูกค้ากำหนดให้ใช้วัตถุดิบที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่ลูกค้าต้องการ บริษัทจะทำการสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าวเป็นการเฉพาะเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีการเก็บสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้งานจริงและไม่ให้มีการเก็บสินค้าคงเหลือเกินความจำเป็นนอกจากนี้ในปี 2564 บริษัทได้มีการทำกรรมธรรม์ประกันอัคคีภัยและภัยอื่นๆไว้โดยวงเงินประกันสินค้าคงคลังในวงเงินทุนประกันรวม 70 ล้านบาท เพื่อป้องกันผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากอัคคีภัยและภัยอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ การประกันภัยดังกล่าว ไม่ได้ครอบคลุมถึงผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุทกภัย

ปริมาณการใช้งานจริงและเพื่อไม่ให้เกิดการเก็บสินค้าคงเหลือเกินความจำเป็น นอกจากนี้ในปี 2564 บริษัทได้มีการทำกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยและภัยอื่นๆ โดยวงเงินประกันสินค้าคงคลังในวงเงินทุนประกันรวม 70 ล้านบาท เพื่อป้องกันผลเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากอัคคีภัยและภัยอื่นๆ ได้ ทั้งนี้การประกันภัยดังกล่าว ไม่ได้ครอบคลุมถึงผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุทกภัย

สำหรับ ปี 2562 บริษัท ได้ปรับปรุงแก้ไขนโยบายการตั้งสำรองเพื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ (FG Provision) ดังนี้

1. สินค้าที่มี อายุสินค้าเกิน 1 ปีขึ้นไปตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้ 100 %
2. สินค้าที่มี อายุสินค้าเกิน 4 เดือน ถึง 12 เดือน ตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้ 50 %
3. สินค้าที่เป็นงาน Promotion ทางฝ่ายขายจะพิจารณาประจำเดือน

## 2.2.5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการผลิต

เทคโนโลยีในการผลิตของบริษัทถือเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญในการผลิตหากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในการผลิตดังกล่าวเพื่อเสนอบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพทันตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและความต้องการของลูกค้าอาจส่งผลให้ลูกค้าหันไปใช้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนลูกค้าและรายได้รวมของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการศึกษาเทคโนโลยีการพิมพ์ และนวัตกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นใหม่อยู่เสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ และในบางครั้งลูกค้าที่สั่งผลิตสินค้าจะให้ข้อมูลเทคโนโลยีใหม่ๆ ทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องในขณะเดียวกันบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าวโดยการติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิดและปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งเสนอสินค้าและบริการให้อยู่ในความต้องการของลูกค้าเพื่อไม่ให้เสียโอกาสทางธุรกิจหรือเสียเปรียบคู่แข่งกันโดยในระยะสั้นบริษัทมีการเพิ่มอุปกรณ์เสริมที่ใช้กับระบบการผลิตอย่างต่อเนื่องทุกช่วง 5-10ปีเพื่อให้งานพิมพ์มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นนอกจากนี้บริษัทมีนโยบายให้บุคลากรในสายงานการผลิต เจ้าหน้าที่การตลาดและการขาย ติดตาม ศึกษา พัฒนาความรู้และเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ตาม ระบบการพิมพ์ที่ผ่านมาไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างมีนัยสำคัญนอกจากการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเพื่อรองรับการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เน้นความสวยงามและมีความน่าสนใจมากขึ้น ทั้งนี้ ตามงบการเงินของบริษัทสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564บริษัทมีมูลค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น 326.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 33.89 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมดของบริษัท

## 2.2.6 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50

ก่อนการกระจายหุ้นเพิ่มทุน บริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (SALEE) ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 99.99ของทุนชำระแล้วของบริษัท และภายหลังการเพิ่มทุนและการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนในครั้งนี้ SAAEEยังคงถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยสัดส่วนดังกล่าวมากกว่าร้อยละ 50.00 ทำให้ SAAEE สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้นทำให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา



อย่างไรก็ดีบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจจึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงานการมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท 4 ท่านและเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทได้กำหนดมาตรการการทำการรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้องและการตัดสินใจในการทำการรายการระหว่างกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมพิจารณาด้วย โดยการทำการรายการระหว่างกันพิจารณาถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยการว่าจ้างบริษัทผู้ชำนาญการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัท

## 2.2.7 ความเสี่ยงจากโรคระบาดที่มีผลกระทบในวงกว้าง

จากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่เกิดขึ้นในประเทศไทย ทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ประชาชนมีการชะลอตัวในการใช้จ่ายใช้สอยต่างๆ รวมถึงเปลี่ยนพฤติกรรมบริโภค การทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน ไปตามมาตรการที่รัฐกำหนดตามระดับความรุนแรงของการระบาดในแต่ละระยะ ซึ่งส่งผลกระทบต่อลูกค้าของบริษัทที่ทำการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคทำให้มีผลกระทบต่อยอดการสั่งผลิตของบริษัทเช่นกัน นอกจากนี้หากพบการแพร่ระบาดเกิดขึ้นในบริษัทจะทำให้บริษัทต้องทำการหยุดการผลิตชั่วคราวเพื่อระงับการแพร่ระบาด และทำความสะอาด ฆ่าเชื้อในพื้นที่ รวมถึงอาจขาดบุคลากรบางส่วนในการปฏิบัติงานเมื่อต้องมีการกักตัวเพื่อดูอาการเกิดขึ้น

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าสถานการณ์ของโรคระบาดที่เกิดขึ้นจะทำให้ยอดการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคบางชนิดลดลง ในขณะเดียวกันก็มียอดการสั่งผลิตสินค้าที่จำเป็นต้องใช้ในขณะที่เกิดการแพร่ระบาดเพิ่มมากขึ้น ซึ่งทางบริษัทได้รับยอดการสั่งซื้อจากลูกค้าผู้ผลิตสินค้ากลุ่มนี้ ทำให้มีรายได้ของบริษัทเพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ ในแง่ของการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในพนักงานของบริษัท และพื้นที่ของบริษัท บริษัทได้มีการกำหนดและจัดทำมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรค COVID-19 โดยครอบคลุมตั้งแต่การเตรียมพร้อมและติดตามสถานการณ์ของการแพร่ระบาดการสื่อสารกับพนักงาน การกำหนดมาตรการ Work from Home และมาตรการคัดกรองบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่จะเข้ามาในพื้นที่ของบริษัททำความสะอาดและการฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่ต่างๆการจัดการสถานที่ทำงานให้มีการเว้นระยะห่างทางสังคมที่เหมาะสมการกำหนดห้ามเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงและการรายงาน timeline เป็นประจำ กำหนดมาตรการการกักตัวและวิธีการปฏิบัติเมื่อต้องกักตัวและกำหนดแนวทางปฏิบัติต่างๆของบริษัทเมื่อพบว่าพนักงานเกิดการติดเชื้อจึงมั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถทำการผลิตและดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19

## 2.2.8 การควบคุมภายในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และในขณะเดียวกันจะต้องมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วยเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงจัดให้มีการควบคุมภายในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมดังนี้

- 1.การตรวจติดตามกระบวนการทำงานในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของทุกแผนก
- 2.การตรวจสอบคุณภาพในกระบวนการผลิตสินค้า โดยเริ่มตั้งแต่วัตถุดิบ ระหว่างกระบวนการผลิต และสินค้าสำเร็จรูป โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของงานพิมพ์ด้วยกล้องความละเอียดสูงและ Software ที่ทันสมัยสำหรับสินค้าทุกชิ้นเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่มีคุณภาพเท่านั้นที่จะถูกจัดส่งให้กับลูกค้า
- 3.การสำรวจกิจกรรมต่างๆของบริษัทเพื่อระบุและประเมินประเด็นที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และดำเนินการควบคุม จัดการ ให้มีผลกระทบด้านลบน้อยที่สุด

## 2.2.9 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

เนื่องจากผลประกอบการบริษัท ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และภาวะเศรษฐกิจเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะกำหนดผลตอบแทนการลงทุนว่าจะอยู่ในระดับสูงหรือต่ำรวมทั้งสถานการณ์การซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ หากภาวะเศรษฐกิจขยายตัวดี และบริษัทมีผลประกอบการที่ดี ผู้ลงทุนย่อมมีโอกาสดังกล่าวจะได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้น ในทางตรงข้ามหากภาวะเศรษฐกิจซบเซา และบริษัทมีผลกำไรลดลงผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับก็มีแนวโน้มที่จะลดลงเช่นกัน

ผู้ลงทุนในหุ้นจะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงในการลงทุนเสมอ เพราะไม่มีอะไรจะเป็นหลักประกันได้ว่าการลงทุนในหุ้น จะต้องให้ผลตอบแทนที่สูงกลับคืนแก่ผู้ลงทุนเสมอไป ผลตอบแทนที่ได้รับอาจจะสูงหรือต่ำ หรืออาจจะไม่ได้รับผลตอบแทนเลยก็ได้ดังนั้นนักลงทุนควรเลือกทางเลือกการลงทุนที่สอดคล้องกับระดับการยอมรับความเสี่ยงของผู้ลงทุนหากกลัวความเสี่ยงมากก็ควรเลือกลงทุนที่มีความเสี่ยงในระดับที่ไม่สูงนักและยอมรับระดับอัตราผลตอบแทนที่ไม่สูงเช่นกัน แต่หากผู้ลงทุนสามารถยอมรับความเสี่ยงได้ ก็อาจจะเลือกลงทุนที่มีความเสี่ยงได้



## 3.การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### ➤ 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องและเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงพนักงานผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยเพื่อให้องค์กรการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ อันนำพากิจการให้เจริญเติบโตและดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

### ➤ 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย คู่ค้า ผู้ส่งมอบ มีสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดีและมั่นคง มีความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักร ในคุณภาพกับราคาที่เหมาะสม ส่งมอบได้อย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลารวมไปถึงสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจตามอุปสงค์และอุปทานของตลาดในปัจจุบันได้อย่างยืดหยุ่นโดยบริษัทจะมีการเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักร ที่มีระดับคุณภาพ มาตรฐานใกล้เคียงกันหรือเท่าเทียมกันจากผู้จัดจำหน่ายเพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ขายเพียงรายเดียวตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า คู่ค้ากับผู้จัดจำหน่ายได้เป็นอย่างดีพร้อมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดจำหน่าย ผ่านการฝึกอบรม การ Audit มาตรฐานต่างๆ การประชุม Online และ Onsite และเปลี่ยนการเข้าเยี่ยมชมบริษัทลูกค้า และลูกค้าเยี่ยมชมบริษัทของเรา จัดกิจกรรมระหว่างกัน ส่งเสริมกิจกรรมของลูกค้า เช่น อำนวยความสะดวกอาคารสถานที่ให้ลูกค้า คู่ค้า มาเสนอขายผลิตภัณฑ์ในราคาพิเศษให้กับพนักงาน รวมถึงการสื่อสารและสนับสนุนให้คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้จัดจำหน่าย สนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายความยั่งยืน และปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และบริษัทมีการกระจายแหล่งวัตถุดิบที่เพียงพอสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตมาโดยตลอดและยังไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใดที่ผ่านมา แม้ว่าในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ก็ผ่านมา ทางบริษัทฯ ก็สามารถปฏิบัติงานและส่งมอบสินค้าและผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่องโดยบริษัทฯ มีมาตรการเฝ้าระวังและควบคุมความปลอดภัยดูแลพนักงานอย่างใกล้ชิดทำให้พนักงานและลูกค้ามั่นใจถึงความปลอดภัยและธุรกิจสามารถดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และก่อเกิดกำไรในอนาคตเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น

#### ความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

1. บริษัทฯ ได้ร่วมกับลูกค้า เพื่อจัดบูธขายสินค้าราคาพิเศษภายในบริษัทฯ โดยได้จัดจำหน่ายให้กับพนักงานของบริษัท และ พนักงานบริษัทในเครือ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลิตภัณฑ์ของลูกค้าและช่วยลูกค้ากระตุ้นยอดขาย



## 2. มีการสื่อสารและอบรมแลกเปลี่ยนให้ความรู้ในการทำงานระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยได้จัดทำและได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14001 ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม( Environmental Management System )ซึ่งมุ่งเน้นในการป้องกันมลพิษ สิ่งแวดล้อมและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเช่นการจัดการสารเคมีการกำจัดขยะและของเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในบริษัท และชุมชนภายนอกอย่างรอบข้าง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานและลูกค้ามีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนและลดผลกระทบทางลบที่เกิดจากการดำเนินการของบริษัทให้น้อยที่สุด

ในฐานะที่บริษัทเป็นผู้ผลิตอยู่ในห่วงโซ่อุตสาหกรรมซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งที่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในหลายทาง ไม่ว่าจะเป็นการก่อเกิดขยะกากอุตสาหกรรม การปลดปล่อยไอระเหยของสารเคมี น้ำเสีย และควันดำ ออกสู่สิ่งแวดล้อม รวมถึงการก่อกำเนิดเสียงรบกวนจากการผลิตออกไปยังชุมชนรอบข้าง ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้จัดให้มีการตรวจสอบ

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กล่าวมาเพื่อเป็นการยืนยันว่าการควบคุมการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆยังคงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งยังเป็นการเฝ้าระวังกรณีที่เกิดการตรวจวัดมีแนวโน้มที่จะเกินจากค่าที่กฎหมายกำหนดอีกด้วย

รวมทั้งได้มีการรวบรวมขยะและของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีแนวโน้มเพิ่มจำนวนขึ้นทุกปีตามอัตราค่าลังการผลิตที่มีมากขึ้น เช่น เศษสติ๊กเกอร์ ตลับหมึก เศษผ้า ฟิล์ม สลึง เพลทโพลีเมอร์ blanket ผ้าที่ใช้ในการพิมพ์ กระป๋องสี กระป๋องหมึก ถังน้ำยา หมึก กากโซลเวนต์ เศษไม้ น้ำมันเหลือใช้จากการซ่อมบำรุง และน้ำเสียจากบ่อรวมรวม เพื่อส่งกำจัดด้วยวิธีการนำไปทำเป็นเชื้อเพลิงประเภท RDF(Refuse Derived Fuel) สำหรับใช้ในกระบวนการผลิตไฟฟ้าซึ่งส่งผลให้การจัดการสิ่งแวดล้อมในภาพรวมลดพื้นที่ในการฝังกลบอย่างมาก และได้พลังงานไฟฟ้ากลับมาซึ่งถือว่าเป็นประโยชน์มากกว่าการฝังกลบ

ทั้งนี้บริษัทเล็งเห็นถึงประโยชน์ในการนำเศษเหลือทิ้งจากการผลิตตลอดห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวเนื่องกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าที่สุด ทั้งยังช่วยชะลอการนำทรัพยากรใหม่มาใช้งานอีกด้วยซึ่งเมื่อพิจารณาถึงกระบวนการติดสติ๊กเกอร์ของลูกค้าย่อมพบว่ากระดาษรองหลังหรือที่เรียกว่า backing paper หรือ liner นั้นจะเกิดขึ้นเสมอและมีเป็นจำนวนมากในปี 2564 บริษัทได้ค้นคว้านวัตกรรม และได้ทำการหาข้อมูลและติดต่อไปยังบริษัทผู้ผลิตกระดาษเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานให้กับลูกค้าในการจัดส่งกระดาษรองหลังให้กับผู้ผลิตกระดาษเพื่อนำไปรีไซเคิลและนำไปเป็นส่วนผสมของเยื่อกระดาษบริสุทธิ์ ซึ่งเป็นวัตถุดิบในการผลิต โดยในปี 2564 นั้น ทางบริษัทได้ช่วยประสานงานให้กับลูกค้ารายแรกโดยได้เริ่มมีการจัดเก็บกระดาษรองหลังในเดือนมิถุนายนและทำการส่งมอบให้กับผู้ผลิตกระดาษครั้งแรกในเดือนตุลาคมที่ผ่านมา รวมปริมาณกระดาษรองหลังที่จัดเก็บสำหรับส่งไปรีไซเคิลในปี 2564 ทั้งหมดกว่า 9 ตัน ซึ่งถือว่าเป็นการเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ได้ทั้งประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม และได้สร้างความสัมพันธ์อย่างยั่งยืน

### ➤ 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะมุ่งดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามแนวปฏิบัติ ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใช้เป็นแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมรวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้มีการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน ดังนี้

3.4.1 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เคารพสิทธิมนุษยชนเสมอภาคและเป็นธรรมไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก จัดสรรสวัสดิการอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำรงชีวิต

1.การพัฒนาศักยภาพพนักงานมีการสนับสนุนการจัดอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถผ่าน Brainstorm, ประชุม การอบรมพัฒนาทั้งภายในและภายนอกศึกษาดูงานบริษัทคู่ค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศฝึกปฏิบัติที่หน่วยงานฝึกทักษะให้โอกาสเติบโตในสายอาชีพรวมถึงเปิดโอกาสให้แสดงความสามารถในโอกาสต่างๆและกิจกรรมต่างๆของบริษัทรวมถึงการจัดการองค์ความรู้ผ่านช่องทางจัดการความรู้online intranet คลิปวิดีโอ เพื่อได้เรียนรู้อย่างไม่ขัดจำกัด

### แนวทางการพัฒนาศักยภาพพนักงาน

1.1 Re skill โดยจัดฝึกอบรมหลักสูตร ระบบการพิมพ์เพล็กซ์ การควบคุมคุณภาพและแนวโน้มการพิมพ์ให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้กับพนักงาน



## 1.2 Upskill ให้กับระดับบริหาร ในหลักสูตร Leadership IN VUCA Word ผู้นำองค์กรสู่การเปลี่ยนแปลง



## 1.3 On the job training ฝึกอบรมการขับรถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัยและถูกวิธี



## 1.4 Refresh Training ระบบการพิมพ์ เทคนิคการพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์และความรู้เรื่องสี รวมถึงการใช้ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรในการทำงานให้กับช่างพิมพ์ และผู้ช่วยช่างพิมพ์





1.5 แผนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จัดซ้อมทั้งเวลากลางวันและกะกลางคืน ปีละ 2 ครั้ง มา กกว่ากฎหมายกำหนด เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและสอนใช้อุปกรณ์ และเพื่อให้พนักงานได้ฝึกซ้อมเสมือนเกิด เหตุจริงและสามารถปฏิบัติได้อย่างทันที่



2. การสร้างความผูกพันองค์กร ผ่านกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ เช่นการจัดกิจกรรมต้อนรับพนักงาน กิจกรรมสุขสันต์วันเกิดพนักงานแต่ละเดือน เป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ขอบสนอแนะและสร้างความคุ้นเคยผูกพันต่อองค์กร รวมถึงกิจกรรมกระตุ้นการทำงาน ทำงาน เป็นทีม ผ่านกิจกรรมที่พนักงานนำเสนอและมีส่วนร่วม

### กิจกรรมสร้างความผูกพันพนักงาน

1.กิจกรรม Town Hall เป็นการใช้เวทีในการสื่อสารของผู้บริหารกับพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุก เดือนเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบนโยบายและข่าวสาร ฯ ไปในทิศทางเดียวกัน และเสริมสร้างความ สัมพันธ์ที่ดีขององค์กรรวมถึงการจัด แต่ด้วยการแพร่ระบาดของโควิด จึงมีการปรับเปลี่ยนวิธีการสื่อสารผ่าน โปรแกรม ZOOM Meeting



2. กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์พนักงานให้เกิดความรัก สามัคคีและเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสาร เรื่อง Core value ผ่านกิจกรรมWell come ต้อนรับพนักงานใหม่ และ Happy birthday อวยพรวันเกิด ประจำเดือนให้กับพนักงานทุกระดับ



3. การประเมินผลงานและการบริหารค่าตอบแทน มีระบบการประเมินผลงานและดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน อย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยกำหนดเป้าหมายจากแผนธุรกิจของบริษัท และส่งต่อระดับแผนก และระดับพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร รวมถึงได้พนักงานรับทราบล่วงหน้า ภายหลังการประเมิน ผู้บังคับบัญชาจะทำการสื่อสารให้พนักงานทราบและให้คำชมเชยพนักงานปฏิบัติได้ดี รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงการทำงาน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อประโยชน์ต่อตัวพนักงานและตัวองค์กร รวมถึงการใช้นโยบายการดึงดูดและรักษารักษาพนักงานที่มีความสามารถให้อยู่คู่กับองค์กรโดยใช้หลักการเทียบเคียงการจ่ายค่าตอบแทนกับธุรกิจเทียบเคียงบริษัท Benchmark และการประเมินค่างาน Job Grade รวมทั้งบริหารงานโครงการต่างๆ งบประมาณและแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อความยั่งยืน

► ผู้บริหารวางแผนกลยุทธ์การทำงานระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงนำเสนองบประมาณประจำปี



3.4.2 ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานด้านความปลอดภัยและจัดสรร สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย จัดสรรสถานที่ทำงาน อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย มีคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อศึกษาหาแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในทุกกระบวนการผลิตและบริการ บริการ ตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น รวมถึงแผนบริหารความเสี่ยง เฝ้าระวังและป้องกันการเกิดโรคระบาด เช่น แผนการตรวจหาเชื้อโควิดอยู่เสมอ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง



1.เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) บริษัทได้ตระหนักถึง ความสำคัญ และการเฝ้าระวังของการแพร่ระบาดนี้ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Factory Sandbox โดยการตรวจโควิดเชิงรุก ให้กับพนักงานทุกคน ทั้งแบบ ATK และ RT PCR เพื่อเป็นการป้องกัน เฝ้าระวัง ลดการติดเชื้อและแพร่ระบาดภายในโรงงาน และครอบครัว



2.บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้พนักงานเข้ารับการวัคซีนเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิดกับประกันสังคม และหน่วยงานราชการต่าง ๆ



3. บริษัทฯ ได้รับมอบเกียรติบัตร “ Pathum Thani Labour Management Excellence Award 2021”ในโครงการนำร่องเพื่อการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดในโรงงานอุตสาหกรรม (Factory Sandbox) ในการให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการบริการเชิงรุก ในการบริหารจัดการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด เพื่อสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง



3.4.3 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ให้ความสำคัญกับกิจกรรมในชุมชน มีส่วนร่วมในการสร้างอาชีพของคนในชุมชนเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต โดยการจ้างงานคนในพื้นที่ให้โอกาสทางการศึกษา นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ มอบทุนการศึกษาให้เด็กขาดแคลนทุนทรัพย์ร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนชุมชน กิจกรรมวันเด็ก ทอดผ้าป่าการศึกษา สนับสนุนช่วยเหลือผู้พิการ จ้างงานผู้พิการ สนับสนุนอุปกรณ์ทางแพทย์ มอบวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโควิด ให้กับโรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในชุมชน โดยในทุกกิจกรรมทางบริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอโครงการและมีส่วนร่วมในกิจกรรม อย่างเหมาะสมและพอเพียงกับธุรกิจขององค์กร

### กิจกรรมด้านการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจชุมชนและองค์กรที่ไม่หวังผลกำไร

1.บริษัทฯ สนับสนุนหน้ากากอนามัย ถูงผ้า ให้กับโรงพยาบาล และส่วนราชการในจังหวัดปทุมธานี เพื่อใช้ในการจัดชุดถุงยังชีพให้กับประชาชนในการดูแลป้องกันโควิด

- มอบหน้ากากอนามัยให้กับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ คลองหลวง จ.ปทุมธานี



- มอบหน้ากากอนามัยและชุดPPE ให้กับโรงพยาบาลธัญบุรี อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี



- มอบกระเป๋าให้กับสำนักงานประกันสังคม จ.ปทุมธานี เพื่อใช้ในการใส่อุปกรณ์ป้องกันโควิดแจกเป็นถุงยังชีพให้กับประชาชน



2. โครงการ “ทำดีอย่างง่าย ใกล้ตัวเรา” ให้นพนักงานได้ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะให้กับ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อทำเป็นหนังสือเบรลล์



3. บริษัทได้ ร่วมกับพนักงานจัดทำบุญทอดผ้าป่าการศึกษาให้กับโรงเรียนที่ขาดงบประมาณในการจ้างคุณครู ในโรงเรียนบ้านเกิดพนักงาน เป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็ก ๆ ที่เป็นอนาคตของชาติในอันดับต่อไป



### กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพชุมชน

1.บริษัท ฯ ได้จัดทำ โครงการสาเลี ร่วมใจต้านภัยโควิด โดยบริษัทได้ร่วมกับพนักงาน บริจาคอุปกรณ์ทางการแพทย์ น้ำดื่ม อาหารแห้ง ให้กับ รพสต. คลองสี่ จ.ปทุมธานี เพื่อสู้ภัยโควิด เพื่อใช้ในการช่วยเหลือคนในชุมชนในตรวจรักษาและป้องกันการติดโควิดเบื้องต้น





### กิจกรรมส่งเสริมด้านการศึกษา

1.บริษัทฯ ได้บริจาคตู้ล็อกเกอร์ และตู้น้ำดื่ม เพื่อใช้ในการแยกอุปกรณ์การเรียน เครื่องนอน น้ำดื่มสำหรับเด็กอนุบาล ให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ งบประมาณในการจัดการบริหารความเสี่ยงในการแผ้วถางและป้องกันโรคติดต่อ ให้กับโรงเรียนวัดมิ่งคลุการาม อ.คลองสี่ จ.ปทุมธานี ซึ่งเป็นโรงเรียนในชุมชนใกล้เคียงบริษัท โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง



2.ให้โอกาสนักศึกษาฝึกงาน สาขาเทคโนโลยีการพิมพ์ บรรจภัณฑ์ ได้เข้ามาศึกษาดูงาน และฝึกงาน เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการทำงานและใช้ประกอบอาชีพในอนาคต



## 4.การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### ( Management Discussion and Analysis:MD&A

#### คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

##### ➤ 4.1 ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมา

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก คือ รับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label) 2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mold Label) 3) ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Booklet Label) 4) ฉลากแบบหดรัด (Shrink Label)

โครงสร้างรายได้ของบริษัท ในปี 2562 – 2564 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 386.65 ล้านบาท 421.88 ล้านบาท และ 450.29 ล้านบาทตามลำดับ โดยบริษัทมีรายได้จากผลิตภัณฑ์ประเภทฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนการขายมากที่สุดในบรรดาผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท

#### โครงสร้างรายได้ของบริษัทจำแนกตามสายผลิตภัณฑ์ ใน ปี 2562-2564 สรุปได้ดังนี้

สายผลิตภัณฑ์	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label)	366.88	94.89	393.41	93.25	394.02	87.50
2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mold Label)	3.53	0.91	6.92	1.64	14.49	3.22
3) ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Booklet Label)	1.31	0.34	2.89	0.69	4.16	0.92
4) ฉลากแบบหดรัด (Shrink Label)	3.83	0.99	7.96	1.89	33.10	7.35
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	375.55	97.13	411.19	97.47	445.77	99.00
รายได้อื่น*	11.10	2.87	10.69	2.53	4.52	1.00
รวมรายได้ทั้งหมด	386.65	100	421.88	100	450.29	100

หมายเหตุ : \*รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน,กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น

#### รายได้

##### รายได้รวม

รายได้รวมของบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการขายและรายได้อื่นในปี 2562 – 2564 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 386.65 ล้านบาท 421.88 ล้านบาท และ 450.29 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงร้อยละ 14.39 เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.11 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.73 ตามลำดับ

##### รายได้จากการขาย

บริษัทมีรายได้จากการขายในปี 2562 – 2564 จำนวน 375.55 ล้านบาท 411.19 ล้านบาท และ 445.77 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 14.52 เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.49 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.41 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ สำหรับปี 2564 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นเนื่องจากการปรับกลยุทธ์การขาย การตลาด การเพิ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เสนอลูกค้า จึงส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าใหม่มากขึ้น

## สัดส่วนรายได้จากการขายในช่วงปี 2562 – 2564 แบ่งเป็นรายได้จากลูกค้าในประเทศและลูกค้าต่างประเทศ

(หน่วย: ล้านบาท) ประเภทลูกค้า	2562		2563		2564	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ในประเทศ	354.03	94.27	394.85	96.03	423.30	94.96
ต่างประเทศ	21.52	5.73	16.34	3.97	22.47	5.04
รวมรายได้จากการขาย	375.55	100	411.19	100	445.77	100

### รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้จากดอกเบี้ยรับ, จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, และรายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น ในปี 2562 – 2564 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 11.10 ล้านบาท 10.69 ล้านบาท และ 4.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.87 ร้อยละ 2.53 และร้อยละ 1.00 ของรายได้รวม ตามลำดับ

### ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายหลักของบริษัทประกอบไปด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรง และค่าเสียจากการผลิต โดยในปี 2562 – 2564 บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 346.19 ล้านบาท 343.95 ล้านบาท และ 379.84 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 3.81 ล้านบาท ลดลงจำนวน 2.24 ล้านบาทและเพิ่มขึ้นจำนวน 35.90 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.11 ลดลงร้อยละ 0.65 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.44 จากปีก่อนตามลำดับ ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทมีต้นทุนเพิ่มขึ้นจากการขายที่เพิ่มขึ้นทำให้มีต้นทุนในการทดสอบงานใหม่ต้นทุนวัตถุดิบขึ้นตามไปด้วยจากปริมาณงานปริมาณผลผลิตที่สูงขึ้นในปี

### ตารางแสดงอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2562 – 2564

(หน่วย : ล้านบาท)	2562	2563	2564
รายได้จากการขาย	375.55	411.19	445.77
ต้นทุนขาย	346.19	343.95	379.84
กำไรขั้นต้น	29.36	67.24	65.93
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	7.82	16.35	14.79

ในปี 2562 – 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 29.36 ล้านบาท 67.24 ล้านบาทและ 65.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 7.82 ร้อยละ 16.35 และร้อยละ 14.79 ตามลำดับ

สำหรับปี 2562 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 29.36 ล้านบาทลดลงจากปี 2561 จำนวน 67.62 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 22.07 ลดลงจากปี 2561 เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์และบริษัทมีกลุ่มลูกค้าใหม่มากขึ้นจึงทำให้ต้นทุนเริ่มต้นของกลุ่มลูกค้าใหม่สูงขึ้น จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อน

สำหรับปี 2563 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 67.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 37.88 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 16.35 เพิ่มขึ้นจากปี 2562 เนื่องจากบริษัทมีกลุ่มลูกค้าใหม่มากขึ้นและมีการควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อให้ต้นทุนลดลง จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นสูงจากปีก่อน

สำหรับปี 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 65.93 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 1.32 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 14.79 ลดลงจากปี 2563 เนื่องจากบริษัทมีต้นทุนการทดสอบการผลิตงานใหม่ค่อนข้างสูง



## ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

(หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
รายได้รวม	386.65	421.90	450.29
➤ ค่าใช้จ่ายในการขาย	18.44	23.17	21.84
อัตรา (%) ของรายได้รวม	4.77%	5.49%	4.85%
➤ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	79.23	70.18	72.52
อัตรา (%) ของรายได้รวม	20.49%	16.64%	16.10%

### ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายหลัก ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขาย เช่น เงินเดือน สวัสดิการของฝ่ายขายและการตลาด ค่านายหน้าพนักงานขายบริษัทค่าขนส่ง ค่าน้ำมัน ค่ารับรองลูกค้า เป็นต้น ในปี 2562 – 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 18.44 ล้านบาท 23.17 ล้านบาท และ 21.84 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.77 ร้อยละ 5.49 และร้อยละ 4.85 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2562 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 18.44 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.63 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 3.30 จากปี 2561 เนื่องจากบริษัทมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพจึงทำให้ค่าใช้จ่ายลดลง

สำหรับปี 2563 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 23.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.73 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 25.66 จากปี 2562 เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายด้านการขนส่งและการบริหารงานขายที่เพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2564 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 21.84 ล้านบาท ลดลงจำนวน 1.33 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 5.76 จากปี 2563 เนื่องจากบริษัทมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพจึงทำให้ค่าใช้จ่ายลดลง

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักจะประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น เงินเดือน สวัสดิการพนักงาน ค่าเช่าสำนักงาน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ และค่าเสื่อมราคา เป็นต้น ในปี 2562 – 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 79.23 ล้านบาท 70.18 ล้านบาท และ 72.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.49 ร้อยละ 16.64 และร้อยละ 16.10 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2562 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 79.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 22.79 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 40.37 จากปี 2561 โดยสาเหตุหลักมาจากบริษัทมีการปรับย้ายประเภทรายการค่าใช้จ่ายของผู้บริหารสายการผลิตมายังค่าใช้จ่ายฝ่ายบริหาร การตั้งด้วยค่าเครื่องจักรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และบริหารงาน

สำหรับปี 2563 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 70.18 ล้านบาท ลดลงจำนวน 8.49 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 10.72 จากปี 2562 ทั้งนี้บริษัทมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้อยู่ในงบที่เหมาะสม จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง

สำหรับปี 2564 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 72.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 2.51 จากปี 2563 ทั้งนี้บริษัทมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้อยู่ในงบที่เหมาะสม จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

### กำไรจากการดำเนินงาน

สำหรับ ปี 2562 บริษัทขาดทุนสุทธิจำนวน 43 ล้านบาท ลดลงจำนวน 73 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 241 จากปี 2561 ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทมีการปรับปรุงค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจำนวน 1.3 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เท่ากับ 44.3 ล้านบาท

สำหรับ ปี 2563 บริษัทขาดทุนสุทธิจำนวน 21.76 ล้านบาท ลดลงจำนวน 21.23 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 49 จากปี 2562 ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทมีการปรับปรุงค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจำนวน 1.1 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เท่ากับ 22.88 ล้านบาท

สำหรับ ปี 2564 บริษัทขาดทุนสุทธิจำนวน 37.84 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 16.08 ล้านบาท หรือขาดทุนเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 74 จากปี 2563 ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทมีการปรับปรุงค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจำนวน 0.07 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เท่ากับ 37.77 ล้านบาท

### ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรของบริษัทสำหรับปี 2562 – 2564 บริษัทมีอัตรากำไรดังนี้

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร	2562	2563	2564
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	7.82	16.35	14.79
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	(18.19)	(6.48)	(6.38)
อัตรากำไรอื่น (%)	2.87	2.53	1.00
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	(15.94)	(286.52)	(191.45)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(11.45)	(5.42)	(8.39)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	-	-	-

### เงินปันผลจ่ายและการจัดสรรกำไร

เงินปันผลสำหรับปี 2562 จำนวน 12 ล้านบาท อนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลกำไรของปี 2561 และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 0.010 บาท (หนึ่งจุดศูนย์สตางค์) รวมเป็นเงิน 12 ล้านบาท

เงินปันผลสำหรับปี 2563 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลประกอบการสำหรับปี 2563 ขาดทุนจำนวน 21.76 ล้านบาท และขาดทุนสะสม 62.79 ล้านบาท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันที่ 23 เมษายน 2564 เพื่อบอ้อนุมัติงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลขาดทุนในปี 2563

เงินปันผลสำหรับปี 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลประกอบการสำหรับปี 2564 ขาดทุนสุทธิจำนวน 37.84 ล้านบาท และขาดทุนสะสม 100.57 ล้านบาท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันที่ 26 เมษายน 2565 เพื่อบอ้อนุมัติงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลขาดทุนในปี 2564

## 4.2 ฐานะการเงิน

### ▶ สินทรัพย์

สินทรัพย์หลักของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าสินค้างเหลือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2562 - 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 947.66 ล้านบาท 1,009.10 ล้านบาท และ 963.39 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2562 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 54.83 ล้านบาท จากสิ้นปี 2561 หรือลดลงร้อยละ 5 จากสิ้นปี 2561 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินค้างเหลืออุปกรณ์จำนวน 61.22 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.10

ณ สิ้นปี 2563 สินทรัพย์รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 61.44 ล้านบาท จากสิ้นปี 2562 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.48 จากสิ้นปี 2562 สาเหตุหลักมาจากการลงทุนซื้อเครื่องจักรใหม่และมีการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS16) เรื่องสัญญาเช่ามาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก

ณ สิ้นปี 2564 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 45.71 ล้านบาท จากสิ้นปี 2563 หรือลดลงร้อยละ 4.53 สาเหตุหลักมาจากการนำเงินไปลงทุน เพื่อซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ และต่อเติมอาคารโรงงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต คุณภาพสินค้า และรองรับการขยายฐานลูกค้า

### ▶ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2562 - 2564 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 102.85 ล้านบาท 98.86 ล้านบาท และ 129.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.85 ร้อยละ 8.96 และร้อยละ 13.45 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับทั้งนี้บริษัทมีนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศในช่วง 30 - 120 วัน โดยขึ้นอยู่กับลักษณะและประวัติของลูกค้า

### ตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	82.50	77.38	107.94
ลูกหนี้ที่ค้างชำระ			
- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	15.67	19.75	20.18
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	0.87	0.20	0.16
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	0.42	0.17
- มากกว่า 12 เดือน	0.51	0.55	0.19
<b>รวม</b>	<b>99.54</b>	<b>98.30</b>	<b>128.64</b>
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	0.51	0.76	0.44
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ</b>	<b>99.03</b>	<b>97.55</b>	<b>128.2</b>
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	0.16	0.20	0.32
ลูกหนี้อื่น - และ ดอกเบี้ยค้างรับ	3.66	1.11	1.08
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>102.85</b>	<b>98.86</b>	<b>129.61</b>



ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2562 - 2564 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยประมาณ 97 วัน 87 วัน และ 92 วัน ตามลำดับ โดยระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยในปี 2562 - 2564 ประมาณ 92 วัน ทั้งนี้บริษัทมีระยะเวลาเกินหนี้เป็นไปตามกำหนดเงื่อนไขในการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินจึงทำให้ระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยอยู่ในช่วง 92 วัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยกำหนดให้ลูกหนี้ที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมดและกรณีที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 365 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมดทั้งนี้ระยะเวลาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญดังกล่าวจะเริ่มพิจารณาตั้งแต่วันที่บริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้

### ▶ สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2562 - 2564 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 60.18 ล้านบาท 57.56 ล้านบาทและ 95.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.35 ร้อยละ 5.70 และร้อยละ 9.87 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีสินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้นจำนวน 37.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 65.23 จากปี 2563

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการใช้นโยบายการบริหารสินค้าคงเหลือในเรื่องการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงและการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจนโดยกำหนดให้ตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) และการตั้งสำรองสินค้า/ วัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ เป็นดังนี้

1.การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) โดยใช้วิธีการตีราคาสินค้าคงเหลือจากการเปรียบเทียบราคากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าแต่ละรายการแล้วใช้ราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่ต่ำกว่าในการคำนวณกับปริมาณสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ซึ่งจะมีการปรับปรุงบัญชี การตั้งค่าเผื่อดังกล่าวในทุกสิ้นเดือน

2.การตั้งสำรองสินค้าสำเร็จรูปเสื่อมคุณภาพ (FG) จะมีการตั้งสำรองตามอายุสินค้าโดยสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100% และจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของสินค้าในทุกสิ้นเดือน สำหรับปี2562 บริษัทมีปรับปรุงนโยบายการตั้งสำรองสินค้าเพิ่มเติมโดยสินค้าที่มีอายุเกิน 4 เดือน ถึง 12 เดือน จะตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้ 50 % (โดยการตั้งสำรองตามข้อนี้ จะยกเว้นลูกค้าที่ตกลงจะรับผิดชอบสต็อกสินค้าให้) เพื่อให้เกิดการรับรู้ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจริงในงวดบัญชี

3.การตั้งสำรองวัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ(RM) จะมีการตั้งสำรองตามอายุของวัตถุดิบคงเหลือที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 เนื่องจากวัตถุดิบบางรายการอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี โดยจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของวัตถุดิบในทุกๆ สิ้นเดือน

ณ สิ้นปี2562 - 2564 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อของสินค้าคงเหลือ 22.46 ล้านบาท 29.08 ล้านบาท และ 24.35 ล้านบาท ตามลำดับ

### ▶ ดังตารางแสดงรายละเอียดสินค้าคงเหลือปี 2562 - 2564

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ (หน่วย: ล้านบาท)	2562	2563	2564
สินค้าสำเร็จรูป	61.94	57.52	61.35
วัตถุดิบ	27.43	24.39	55.55
รวม	89.27	81.91	116.90
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ*	29.08	24.35	21.79
สินค้าคงเหลือสุทธิ	60.19	57.56	95.11

หมายเหตุ : \* ตั้งตามนโยบายการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงแล้ว



### ▶ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นประกอบด้วยภาษีมูลค่าเพิ่ม, ลูกหนี้เงินทดรองจ่าย, เงินมัดจำและบัญชีตั้งพักอื่นๆ ณ สิ้นปี 2562 - 2564 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 1.03 ล้านบาท 2.94 ล้านบาทและ 6.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.11 ร้อยละ 0.29 และร้อยละ 0.68 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เนื่องจากบริษัทได้มีการทำสัญญาการใช้ไฟฟ้าโดยใช้เงินฝากออมทรัพย์เป็นหลักประกันตามเงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้าซึ่ง ณ สิ้นปี 2562 - 2564 บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน 0.94 ล้านบาท เท่ากันทุกปี หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 ของสินทรัพย์รวม

### ▶ เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เนื่องจากบริษัทได้มีการทำสัญญาการใช้ไฟฟ้า โดยใช้เงินฝากออมทรัพย์เป็นหลักประกันตามเงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2562 - 2564 บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน 0.94 ล้านบาท เท่ากันทุกปี หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 ของสินทรัพย์รวม

### ▶ เครื่องจักรและอุปกรณ์

อุปกรณ์ของบริษัทประกอบด้วยอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานยานพาหนะ สินทรัพย์ระหว่างรอการติดตั้งและก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภค

ณ สิ้นปี 2562 - 2564 บริษัทมีอุปกรณ์จำนวน 214.78 ล้านบาท 266.31 ล้านบาทและ 326.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.66 ร้อยละ 26.39 และร้อยละ 33.89 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีอุปกรณ์ลดลงจากปี 2561 จำนวน 38.84 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด และตัดจำหน่ายสินทรัพย์บางรายการเพื่อรอจำหน่าย

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 51.52 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลงทุนเครื่องจักรใหม่และการต่อเติมอาคารโรงงาน เพื่อให้สามารถรองรับการขยายกำลังการผลิตในอนาคตได้

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 60.22 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลงทุนเครื่องจักรใหม่และการปรับปรุงต่อเติมพื้นที่อาคารโรงงานเพื่อให้สามารถรองรับการขยายกำลังการผลิตในอนาคตได้

### ▶ สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS 16) เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยนโยบายการบัญชีใหม่นำมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ บริษัทใช้วิธีรับรู้ผลกระทบสะสมจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงกับกำไรสะสมต้นงวด (Modified retrospective) โดยไม่ปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ ดังนั้น การจัดประเภทรายการใหม่และรายการปรับปรุงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 67.66 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดจากสัญญาเช่าอาคารจำนวน 46.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.79 ของสินทรัพย์รวม โดยลดลงจำนวน 21.55 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 31.85 จากปี 2563

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทคือ มพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ สิ้นปี 2562 – 2564 บริษัทมีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ จำนวน 8.1 ล้านบาท 8.8 ล้านบาท และ 10.1 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.86 ร้อยละ 0.88 และร้อยละ 1.05 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สิ้นปี 2562 – 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 19.29 ล้านบาท 17.75 ล้านบาท และ 6.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.04 ร้อยละ 1.76 และร้อยละ 0.72 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

### สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัทประกอบด้วย เงินมัดจำ, ลูกหนี้กรมสรรพากรและเงินวางประกัน ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 12.62 ล้านบาท 19.10 ล้านบาท และ 18.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.26 ร้อยละ 2.01 และร้อยละ 1.87 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

### หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2562-2564 มีจำนวน 38.42 ล้านบาท 122.73 ล้านบาท และ 114.79 ล้านบาท ตามลำดับโดยหนี้สินส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียนประกอบด้วยหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน, เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2564 หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากการเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และ หนี้สินตามสัญญาเช่า

### ตารางแสดงหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย (หน่วย : ล้านบาท)	ณ 31 ธ.ค. 2562		ณ 31 ธ.ค. 2563		ณ 31 ธ.ค. 2564	
	จำนวนบาท	ร้อยละ	จำนวนบาท	ร้อยละ	จำนวนบาท	ร้อยละ
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	0.09	52.94	20.56	26.21	21.47	37.07
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	0.08	47.06	57.89	73.79	36.42	62.93
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย	0.17	100.00	78.45	100.00	57.89	100.00

### หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารโรงงานบริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน โดยอายุของสัญญามีระยะเวลา 10 ปี

### เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน คือ เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทจากการสั่งซื้อเครื่องจักรต่างประเทศ

ณ สิ้นปี 2563 – 2564 บริษัทไม่มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

➤ **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

ณ สิ้นปี 2562-2564 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวมกันจำนวน 31.18 ล้านบาท 35.26 ล้านบาท และ 44.19 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2562-2564 จำนวน 12.74 ล้านบาท 12.03 ล้านบาท และ 30.74 ล้านบาท ตามลำดับ โดยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทในปี 2562-2564 อยู่ที่ 14 วัน 13 วัน และ 20 วัน ตามลำดับ ซึ่งนโยบายเครดิตเทอมที่เจ้าหนี้การค้าให้กับบริษัท ประมาณ 30-90 วัน ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มจำนวน 18.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.31 จากปี 2563 ของหนี้สินรวม

เจ้าหนี้อื่นของบริษัทประกอบไปด้วยเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและเจ้าหนี้อื่นที่มีใช้เจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2562-2564 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่นจำนวน 18.44 ล้านบาท 23.21 ล้านบาท และ 13.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 59.14 ร้อยละ 65.82 และร้อยละ 30.43 ของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวมกัน ตามลำดับ

➤ **ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย**

ณ สิ้นปี 2562 – 2564 บริษัทไม่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

➤ **หนี้สินหมุนเวียนอื่น**

หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัทประกอบไปด้วย ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย, ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย, และรายได้รับล่วงหน้า โดย ณ สิ้นปี 2562 – 2564 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 0.78 ล้านบาท 1.10 ล้านบาท และ 3.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.08 ร้อยละ 0.11 และร้อยละ 0.37 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

➤ **สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน**

ณ สิ้นปี 2562 – 2564 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อเกษียณอายุจำนวน 5.27 ล้านบาท 7.91 ล้านบาท และ 9.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.56 ร้อยละ 0.78 และร้อยละ 0.95 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

➤ **หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 บริษัทได้นำมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้และมีการปรับปรุงย้อนหลังตั้งแต่สิ้นปี 2554 ซึ่งหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ จำนวนภาษีเงินได้ที่บริษัทต้องจ่ายในอนาคตซึ่งเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีสำหรับปี 2562- 2564 บริษัทไม่มีหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคงค้างแต่อย่างใด

### ➤ ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2562 – 2564 มีจำนวน 909.25 ล้านบาท 886.37 ล้านบาท และ 848.60 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจำนวน 26.29 ล้านบาท ลดลงจำนวน 22.88 ล้านบาท และลดลงจำนวน 37.77 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนในปี 2562 และ 2564 จึงส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง ทั้งนี้ในปี 2563 ได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“การระบาดของ COVID-19”) ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลให้การเติบโตของธุรกิจขยายตัวได้เล็กน้อย ณ สิ้นปี 2562 – 2564 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.04 เท่า 0.14 เท่า และ 0.14 เท่า ตามลำดับ

### ➤ กระแสเงินสด

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	9.12	45.76	(6.67)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(18.07)	152.96	(117.27)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(12.19)	(23.64)	(26.69)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(21.14)	175.08	(150.63)

ในปี 2562 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 9.12 ล้านบาทโดยสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จำนวน 57.20 ล้านบาท, ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 49.73 ล้านบาท และการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือจำนวน 20.10 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 10.75 ล้านบาท, และค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 8.09 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุนโดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม

27.90 ล้านบาททำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 18.07 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 12.19 ล้านบาท

ในปี 2563 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 45.76 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จำนวน 19.94 ล้านบาท, ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 69.23 ล้านบาท, การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือจำนวน 11.55 ล้านบาท, รายได้ดอกเบี้ย 8.13 ล้านบาท, ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าดำเนินงาน 3.97 ล้านบาท, สำรองผลประโยชน์พนักงาน 1.23 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุนโดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม

76.39 ล้านบาท, สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 2.21 ล้านบาท, เงินลงทุนชั่วคราว 319.14 ล้านบาท, เงินลงทุนระยะยาว 100 ล้านบาท และมีดอกเบี้ยรับ 9.60 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 152.96 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 23.64 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 6.67 ล้านบาทโดยสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จำนวน 27.00 ล้านบาท, ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 70.89 ล้านบาท, การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือจำนวน 2.57 ล้านบาท, รายได้ดอกเบี้ย 3.88 ล้านบาท, ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าดำเนินงาน 3.10 ล้านบาท, สำรองผลประโยชน์พนักงาน 1.47 ล้านบาท อย่างไรก็ตามอย่างไรก็ดีบริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุนโดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 76.39 ล้านบาท, สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 2.21 ล้านบาท, เงินลงทุนชั่วคราว 319.14 ล้านบาท, เงินลงทุนระยะยาว 100 ล้านบาท และมีดอกเบี้ยรับ 4.00 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 117.27 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 26.69 ล้านบาท

#### ▶ สภาพคล่องและวงจรเงินสด

ณ สิ้นปี 2562 - 2564 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 18.31 เท่า 7.88 เท่า และ 7.08 เท่า ตามลำดับและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วประมาณ 16.22 เท่า 6.82 เท่า และ 5.32 เท่า ตามลำดับโดยอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทนั้นมีอัตราส่วนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2564 อัตราสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทมีการปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากสิ้นปี 2563 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่ลดลง อย่างไรก็ตามอย่างไรก็ดีบริษัทมีสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องส่วนใหญ่อยู่ในรูปของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือสามารถสรุปเหตุผลได้ในวงจรเงินสดของบริษัท ดังนี้

ระยะเวลาเฉลี่ย	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	97	87	92
ระยะเวลารายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	101	90	94
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย (วัน)	14	13	20
วงจรเงินสด (วัน)	184	163	166

ณ สิ้นปี 2562 - 2564 วงจรเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาประมาณ 184 วัน 163 วัน และ 166 วัน ตามลำดับจากตารางข้างต้นบริษัทมีวงจรเงินสดที่เพิ่มสูงขึ้นมาโดยตลอดเนื่องจากบริษัทมีระยะเวลารายสินค้าเฉลี่ยที่สูงจากการสำรองสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบไว้ในปริมาณที่สูงเพื่อรองรับความต้องการใช้งานของลูกค้า ประกอบกับบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ค่อนข้างสูงจากการที่บริษัทมีการให้เครดิตเทอมให้แก่ลูกค้าในช่วง 30-120 วันโดยมีลูกค้าบางรายที่มีการกำหนดขั้นตอนและเงื่อนไขการชำระหนี้ที่ยาวนานขึ้น จึงทำให้วงจรเงินสดอยู่ในระดับสูงมาโดยตลอด อย่างไรก็ตามที่ผ่านมามีปัญหาเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงินแต่อย่างไรก็ดีเนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานในปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน

ในปี 2564 ระยะวงจรเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาประมาณ 166 วันซึ่งระยะเวลาลดลง 3 วัน เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งมีสาเหตุมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยสั้นลงจากสัดส่วนลูกค้าที่เปลี่ยนไป ส่วนระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย ณ สิ้นปี 2564 นั้น เพิ่มขึ้นจำนวน 4 วัน เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

อย่างไรก็ดีสภาพคล่องและสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดีซึ่งที่ผ่านมามีปัญหาเรื่องสภาพคล่อง เนื่องจากมีกระแสเงินสดในปริมาณที่เพียงพอ

ทั้งนี้ หากวิเคราะห์ถึงความสามารถในการชำระดอกเบี้ยของบริษัทบริษัทมีอัตราส่วนในการชำระดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดีโดย ณ สิ้นปี 2563 - 2564 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยประมาณ 12 เท่า



#### 4.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 จำนวนไม่เกิน 1,120,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี (บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด)

สำหรับรอบบัญชี 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 จำนวนไม่เกิน 1,050,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี (บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด)

สำหรับรอบบัญชี 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 จำนวนไม่เกิน 1,050,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี (บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด)

#### 4.4 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

##### 4.4.1 การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท

บริษัทมีรายได้หลักมาจากการผลิตสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นองค์กรภาคเอกชน โดยในปี 2562 – 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายใหญ่รวมกันโดยมีสัดส่วนรวมกันคิดเป็นร้อยละ 52.83 ร้อยละ 46.40 และร้อยละ 48.27 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่จึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้นมีการวางแผนการตลาดเพิ่มสินค้าบริการรวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในหลายธุรกิจเพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ลงตลอดจนเสนองานบริการที่มีประสิทธิภาพตรงตามกำหนดเวลาของลูกค้าและการให้บริการหลังการขายเพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ได้

##### 4.4.2 การพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตมีจำนวนน้อยราย

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบน้อยราย ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายกลุ่มนี้ในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตให้ทันตามคำสั่งลูกค้าหากมีเหตุให้ผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวนี้ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้ทันตามกำหนดเวลาและทำให้บริษัทต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นแทน นั้น อาจมีผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

อย่างไรก็ตามที่ผ่านมาเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมากเนื่องจากผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวให้บริการที่รวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทและวัตถุดิบที่มีคุณภาพประกอบกับมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานานหรือในบางกรณีลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทจะกำหนดให้ซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายที่กำหนดมาอยู่แล้วบริษัทสามารถหาผู้จัดจำหน่ายรายอื่นที่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาใกล้เคียงกันกับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมาใช้ทดแทนกันได้และสามารถจัดส่งได้ทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทได้ซึ่งสามารถที่จะลดผลกระทบต่อแผนการผลิตต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

## 5.ข้อมูลทั่วไปและสำคัญ

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์	02-529-6000
โทรสาร	02-529-6010-11
ลักษณะประกอบธุรกิจ	ผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000284
เว็บไซต์	www.saleeprinting.com
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SLP
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	วันที่ 7 พฤษภาคม 2558
ทุนชำระแล้ว	จำนวน 300,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 1,200,000,000 หุ้น (ณ 31 ธันวาคม 2561)

นายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ (662) 229-2800 โทรสาร (662) 654-5427
------------------------	--

ผู้สอบบัญชี :	1.นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ 2.นายสง่า โชคณิตติสวัสดิ์ 3.นางสาวรจนากร ปิณฑานานุศาสตร์	ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552 และ/หรือ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 และ/หรือ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435
---------------	---	---

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์  
ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ  
เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120  
โทร. 0-2824-5000 , 0-2844-1000  
<http://www.pwc.com/th>

## 5.2 ข้อมูลสำคัญ

### รายงานการใช้เงินลงทุนของบริษัท

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ขอรายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุนจากการระดมทุน เมื่อเดือนเมษายน 2558 เป็นจำนวน 630 ล้านบาท ซึ่งสรุปรายงานผลการใช้เงินทุนเพิ่มทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

วัตถุประสงค์ การใช้เงินเพิ่มทุน	จำนวนเงินจากการเพิ่มทุน (โดยประมาณ)	เงินเพิ่มทุนใช้ไป ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564	เงินเพิ่มทุนคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2564
1. ก่อสร้างอาคารโรงงานและคลังสินค้า	100.00	20.98	79.02
2. ชำระคืนหนี้สถาบันการเงิน	131.00	131.00	0.00
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	399.00	268.08	130.92
3.1 จ่ายชำระหนี้	6.00	6	0.00
3.2 ซื้อเครื่องจักร - อุปกรณ์	393.00	262.08	130.92
<b>รวม</b>	<b>630.00</b>	<b>420.06</b>	<b>209.94</b>

นอกจากทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเงินเพิ่มทุนคงเหลือ จำนวน 209.94 ล้านบาท

- ลงทุนระยะยาวอื่น ในรูปแบบตราสารหนี้ จำนวน 80 ล้านบาท
- ส่วนที่เหลือลงทุนระยะสั้นในรูปแบบเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน

ทั้งนี้คณะกรรมการของบริษัทให้สัตยาบันการแก้ไขวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุน IPO ของบริษัทเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อรับทราบการแก้ไขวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุน IPO ของบริษัทโดยการเกลี่ยวงเงินลงทุนระหว่างรายการที่มีการเปิดเผยข้อมูลไว้แล้ว โดยบริษัทได้พิจารณาถึงลำดับความสำคัญและความจำเป็น ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันแล้วและเห็นว่าหากมีการจัดสรรเงินที่ได้รับใหม่ เพื่อให้บริษัทสามารถนำเงินคงเหลือมาใช้ในการกิจการ และจะเป็นการเหมาะสมต่อสภาวะการแข่งขันและการประกอบธุรกิจของบริษัทมากขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้บริษัทสามารถนำเงินที่เหลือ จำนวนดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินงานอื่นที่บริษัท เห็นสมควรได้ บริษัทจึงมีความประสงค์ที่จะแก้ไขวงเงินลงทุนหรือค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งบริษัทเป็นคู่ความหรือคู่กรณีโดยที่คดีหรือข้อพิพาทยังไม่สิ้นสุด

-ไม่มี -

### 5.4 ตลาดรองที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

-ไม่มี -

### 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อเป็นประจำ (เฉพาะกรณี que บริษัทออกตราสารหนี้)

-ไม่มี -

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแล

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนาที่ส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดีเลิศ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 6 ประการ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)
2. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
3. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และมีค้ำประกัน (Equitable Treatment)
4. ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)
5. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กรในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)
6. การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics) โดยนำมาใช้ในการดำเนินงาน มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งเป็น 5 หมวดดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

#### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

##### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

#### 1. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายรวมไปถึงผู้ถือหุ้นสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการประชุมสามัญและวิสามัญและให้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแยกแต่ละระเบียบวาระที่เสนอ และแยกแต่ละรายการในกรณีที่จะมีระเบียบวาระนั้นมีหลายรายการ รวมทั้งสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้

\*\*\*ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทฯ สาสี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดการประชุมฯ ในวันที่ 26 เมษายน 2565 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัทฯ สาสี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

#### 2. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร / เงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีให้นำปัจจัยต่างๆ ต่อไปนี้ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะ

ทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ

### 3. สิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยแจ้งล่วงหน้าผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

\*\*\* เพื่อเป็นการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและบุคคลเป็นการล่วงหน้า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### การจัดส่งหนังสือเชิญประชุม

บริษัทฯ ส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุม และโฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน รวมทั้งเผยแพร่หนังสือนัดประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

### 4. สิทธิในการเลือกตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ระบุไว้ว่าในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งด้วย

### 5. สิทธิในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมการนำส่งหนังสือเชิญประชุมและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัทฯ ทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อย และเลขานุการบริษัทฯ ควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถาม รับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

### 6. การอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้มีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้น สะดวกต่อการเดินทาง และนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการลงทะเบียนในการประชุม รวมถึงวิธีการนับคะแนน โดยเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้น และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นผู้ตรวจนับคะแนนเสียงในการประชุม พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบ และเปิดเผยผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

### 1. การออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนที่ถือ โดยที่หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นคนใดที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นคนนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยบริษัทฯ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม



## 2. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อและแจ้งล่วงหน้าผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.saleeprinting.com](http://www.saleeprinting.com) หรือทางอีเมลล์ [secretary@saleeprinting.com](mailto:secretary@saleeprinting.com) ล่วงหน้า (เดือนพฤศจิกายนของทุกปี)

## 3. การจัดให้มีหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และ แบบ ค.

บริษัทฯ จัดให้มีแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และ แบบ ข. แบบ ค. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะได้อย่างละเอียด ชัดเจน และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนด ทิศทางการออกเสียงในแต่ละเรื่องได้ว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งออกเสียง และแยกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้ในระบียบวาระการเลือกตั้งกรรมการ พร้อมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระ จำนวน 2 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้กรรมการที่เป็นอิสระ ประกอบด้วย

- 1) พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
- 2) นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

## 4. การจัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ

บริษัทฯ จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ และมีเอกสารแบบเดียวกันนี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

## 5. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหาร ที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ หรือราคาหุ้น การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ใน คู่มือ จรรยาบรรณ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคม

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ทั้งของตนเองและคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน กลต.) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) อีกทั้งบริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกไตรมาส

## 6. นโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ผู้บริหารและพนักงานประจำของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือโอนหุ้นบริษัทฯ ไม่ว่า จะเป็นการซื้อขายโดยตรงหรือทางอ้อม เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล ( ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในช่วงระยะเวลา 3 วันหลังการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้มีระยะเวลาที่เพียงพอในการเข้าถึงและทำความเข้าใจในสาระสำคัญของข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ หรืองบการเงินที่เปิดเผยได้ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสร็จสิ้นแล้ว

## 7. นโยบายการมีส่วนได้เสียของกรรมการในการพิจารณาระเบียบวาระการประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ กรณีกรรมการคนใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระเบียบวาระที่พิจารณา กรรมการดังกล่าวจะไม่เข้าร่วมประชุมและการออกเสียงในการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว

## 8. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาส จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจ ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการเสมือนกับบริษัท ได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นผู้บริหารหรือพนักงาน ในการหาผลประโยชน์ส่วนตน และใน เรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
5. กรณีไปดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และ การปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงสุดทราบ
6. ระหว่างที่ปฏิบัติงานในบริษัทฯ และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผย ข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ เป็นต้น

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อและปฏิบัติอย่างเสมอภาคเป็นที่น่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียได้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ผู้มีส่วนสัมพันธ์ทางธุรกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคู่แข่ง

**1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น** อันได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนทั่วไป โดยจะคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงสิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ คนหนึ่งผ่านกรรมการอิสระ เพื่อรวบรวมให้กรรมการบริษัทฯ พิจารณา รวมถึงการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม รวมทั้งรักษาสถานภาพทางการเงินให้มีสถานะมั่นคง เพื่อประโยชน์ต่อความคงอยู่และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม และพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประโยชน์ที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือ

หุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งบริษัทฯ จะนำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความจริง โดยจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

**2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า** บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและเน้นให้บริการที่ดี เพื่อให้ลูกค้าได้รับความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุดบนพื้นฐานจริยธรรมที่ถูกต้อง

**3. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่** บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยบริษัทฯ ได้ยึดแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ในการชำระคืนหนี้ เงินยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่าง ๆ บริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

(2) หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหานั้น

**4. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน** บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้าย ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และเคารพต่อสิทธิตามกฎหมายของพนักงานทุกคน รวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดีปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ การให้รางวัล และการลงโทษกระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค จัดให้มีสวัสดิการที่ดีและสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรมเหมาะสมกับสภาวะการตลาด รวมทั้งส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเปิดโอกาสการจ้างให้แก่ทุกคนโดยเท่าเทียมกัน และสนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมีจิตสำนึกในการะหน้าที่และการทำงานอย่างมุ่งมั่น

**5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง** บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกากฎการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูล ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล รวมถึง คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง ส่งเสริมการค้าเสรี และโปร่งใส ไม่ทำข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

**6. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม** โดยการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและตระหนักถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อปกป้องผลกระทบต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

**7. ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศไทย การทำธุรกรรมกับภาครัฐ บริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจงใจให้รัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่คงดำรงความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กรของรัฐ ตลอดจนเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมถึงทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต โดยข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.saleeprinting.com](http://www.saleeprinting.com)) รายงานประจำปี การแถลงข่าว การจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

● **ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลมีหลายช่องทาง นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้**

- รายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ โดยบริษัทฯ ยินดีที่จะปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้สอบบัญชีและข้อมูลทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสมเหตุสมผล ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.saleeprinting.com](http://www.saleeprinting.com))

การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ โดยคำนึงถึงมาตรการที่ดีในการรักษาความลับของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ข้อมูลต่าง ๆ จะเผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำเสนอเผยแพร่ผ่าน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และพัฒนาธุรกิจ จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาการเผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วันนับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี

● **การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ได้แก่**

- โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ

- คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นคณะอนุกรรมการต่าง ๆ จะได้รับคำตอบแทนตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วง และเสนอคำตอบแทนของคณะกรรมการในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ

## ● ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน เพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวไว้ซึ่งทรัพย์สิน ในการนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัท ยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี (Annual Report) ของบริษัท ด้วย

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในหลายสาขา เช่น เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ กฎหมาย บัญชี การเงิน เป็นต้น ซึ่งกรรมการทุกคนผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการจาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) ทั้งนี้ คณะบุคคลดังกล่าวนี้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทร่วมกับผู้บริหารระดับสูง วางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

2) คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนกรรมการเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ไม่น้อยกว่า 5 คนแต่ไม่เกิน 12 คน และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และจะต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 4 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้



นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

3) คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มีใช้ตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

4) คณะกรรมการได้พิจารณาแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวนอกจากการอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านระหว่างกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่บทบาทความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(5) คณะกรรมการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานของของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

(6) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท

## 2. คุณสมบัติของคณะกรรมการ

(1) มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกสท. รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ

(2) เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

(4) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(5) ปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยจริยธรรมตามกฎหมาย ด้วยความระมัดระวัง ด้วยทักษะและความซื่อสัตย์สุจริต ใช้ดุลพินิจและแสดงความเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ

(6) อุทิศเวลาและทุ่มเทความสนใจให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มที่ และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

### 3.คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ พจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดค่านิยามกรรมการอิสระดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิใช่กับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีส่วนในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิใช่กับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### 4. วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ “กรรมการอิสระ” สามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คือได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำความผิดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่งและการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดไม่ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วย

#### 5. ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

##### 4.1 การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระตามความหลายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

##### 4.2 การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการ และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลางเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานบริษัทฯ จึงได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ

##### 4.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

##### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทฯจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

##### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

(1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

(2) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ

(3) ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมทุกคราว ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่รองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้กรรมการของบริษัทเข้าร่วมประชุมและดำเนินการใดๆ ในการประชุมดังกล่าวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยที่กรรมการอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และกรรมการทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมต้องอยู่ในประเทศไทยขณะที่มีการประชุม

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคสามต้องมีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพแล้วแต่กรณี ของกรรมการทุกรายในที่ประชุมตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากบันทึกดังกล่าว และมีระบบควบคุมการประชุมเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรรมการบริษัทซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวมาข้างต้น ถือว่าเป็นการเข้าร่วมประชุมอันสามารถนับเป็นองค์ประชุมได้ และถือว่าการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวมีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและข้อบังคับฉบับนี้

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

#### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมีประธานกรรมการบริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ

(2) พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(3) มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

(1) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ

(2) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เกี่ยวกับการพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ

(3) มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตตามคำสั่งของลูกค้า และจัดซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

(4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

(5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

(6) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้ การมอบหมายให้แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้

#### 6. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

● นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนด “นโยบาย” ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ของกรรมการแต่ละท่านให้ไม่เกิน 5 บริษัท

● นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น จะต้องให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกิจการกับบริษัทฯ

สรุปการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	บริษัทจดทะเบียนอื่น	บริษัท/กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
1	พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ไม่มี	ไม่มี
2	นายสุชาติ จีวะพรทิพย์	1.กรรมการ /กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) 2. รองประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	7 แห่ง



ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	บริษัทจดทะเบียนอื่น	บริษัท/กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
4	นายสุพจน์ แก้วมณี	1.กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอ็ม.ซี.เอส.สตีล จำกัด (มหาชน) 3. กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	3 แห่ง
5	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	1.ผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร/กรรมการบริหาร บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ที่ปรึกษาด้านบัญชี-การเงิน อิสระ
6	นายประชา จิระพรทิพย์	ไม่มี	
7	นายธนะชัย สันติชัยกุล	1. กรรมการตรวจสอบ บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2.กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ บมจ. อีสเทิร์น โพลีเมอร์ กรุ๊ป 3.ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ. เอ็ม พิคเจอร์ส เอ็นเตอร์เทนเมนท์ 4.กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริษัท บริษัท อีเทอเนล เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)	10 แห่ง
8	นายสาทิส ตัฒธรร	1.รองประธานกรรมการ /ประธานกรรมการบริหาร / รักษาการ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สาส์ อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	3 แห่ง
9	นายทง อัครกาญจน์	ไม่มี	ไม่มี
10	นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	ไม่มี	ไม่มี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดและข้อมูลตำแหน่งของกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคนไว้อย่างละเอียดในแบบรายงาน 56-1 และรายงานประจำ ซึ่งบริษัทฯ มั่นใจว่า จะไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ได้แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้รับคำปรึกษา คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

#### 7.ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทฯ คณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัทฯ พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่หรือกรรมการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้

ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ทั้งนี้สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของ กรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กสท. เข้ามาดำรง ตำแหน่งกรรมการอิสระ นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของ คณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบ หรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้สำหรับการ คัดเลือกกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งคณะอนุกรรมการดังกล่าว จะต้องผ่านขั้นตอนการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งจาก กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา ยกเว้นคณะกรรมการตรวจสอบ จะต้อง นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

## 8. จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสและมี คุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
2. ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
4. มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
5. ปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
7. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

## 9. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

### 9.1 การกำหนดนโยบายและทิศทางของการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีส่วนในการกำหนดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการ ดำเนินงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน มาตรการบริหารความ เสี่ยง ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มี ส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับ ผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้อำนาจแก่การดูแลให้การดำเนิน กิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กสท.)

### 9.2 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในการ ตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทฯ โดยคณะอนุกรรมการของบริษัทฯ มีทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

## 1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ช่วยแบ่งเบาภารกิจของคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้กิจการมีระบบกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบ จัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งหวังถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ และการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร และ ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ในการทำงานกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและเพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจำเป็นต้องพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์และความรอบรู้ตลอดจนความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งเข้าใจในธุรกิจและความเสียหายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับการสรรหาและคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี วาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระเว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 ดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

(7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา

## 2) คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

(1) วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน รวมถึงโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(2) กำหนดแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(3) ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(4) พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท โดยจะพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องการลงทุนขยายงานรวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทนั้น อยู่นอกเหนือขอบเขตและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(5) พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินปกติของบริษัท โดยวงเงินให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(6) ให้กรรมการบริหารทั้งหมดสามารถลงมติเห็นชอบให้กรรมการสองคนของคณะกรรมการบริหารลงนามร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท มีอำนาจมอบอำนาจช่วงในหนังสือมอบอำนาจของบริษัท เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถดำเนินการอันเป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับกิจการงานต่าง ๆ ในนามแทนบริษัทได้อย่างเป็นทางการ

(7) มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

## 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาควรมีอย่างน้อย 3 คน และกำหนดให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง สอดคล้องกับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ คือมีวาระ คราวละ 3 ปี และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ควรมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### 3.1 การปฏิบัติหน้าที่งานด้านการสรรหา

3.1.1 พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ : พิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรวม และรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภทของ และความซับซ้อนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

3.1.2 พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ : พิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยมีความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด

3.1.3 กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ: กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิม เพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้ บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการ สรรหากรรมการดังกล่าว จะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัทฯ

3.1.4 จัดทำแผนการพัฒนากกรรมการ : พัฒนาความรู้ของกรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่ กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

3.1.5 จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) : พิจารณาจัดทำและทบทวนแผนการพัฒนา กรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหาร ระดับสูง

พิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนภาวะการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการ พิจารณาด้วย

3.1.6 กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 ทั้งนี้โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.1.7 กำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมพิเศษ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

3.1.8 จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเตรียม ความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

3.1.9 สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯ

3.1.10 คัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือ

### 3.2 การปฏิบัติหน้าที่งานด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

3.2.1 ทบทวนและเสนอรูปแบบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อให้ สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อขออนุมัติ

3.2.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทฯ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

3.2.3 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ

3.2.4 รับผิดชอบต่อการอื่นใด ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย



#### 4) **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

ขอเสนออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) เสนอกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น
- (2) วางกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (3) ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนด
- (4) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- (5) เสนอกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (6) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาทุกไตรมาส และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ และ/หรือพิจารณาอย่างน้อยปีละครั้ง

#### 10. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัท ไม่ได้มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด ทำให้ไม่มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### 11. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564

##### ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้เสนอแต่งตั้ง นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6552 และ/หรือ นายสง่า โชคนิตสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 และ /หรือนางสาวรจนาภา ปัญญาธนาศาสตร์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435 บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2564 พร้อมด้วยค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส เป็นจำนวนเงิน 1,050,000 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

#### 12. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

##### นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

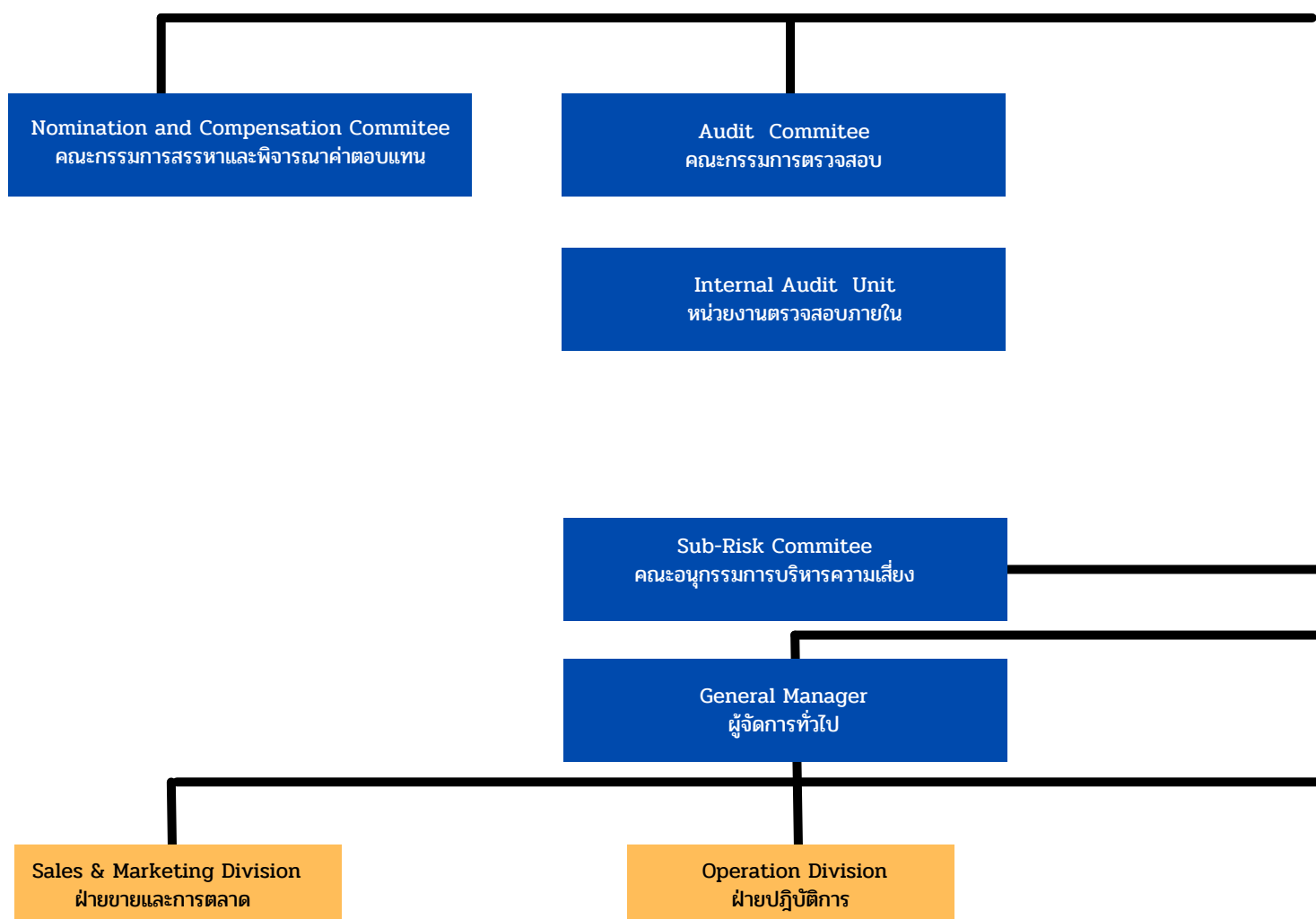
กรณีที่ทำรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

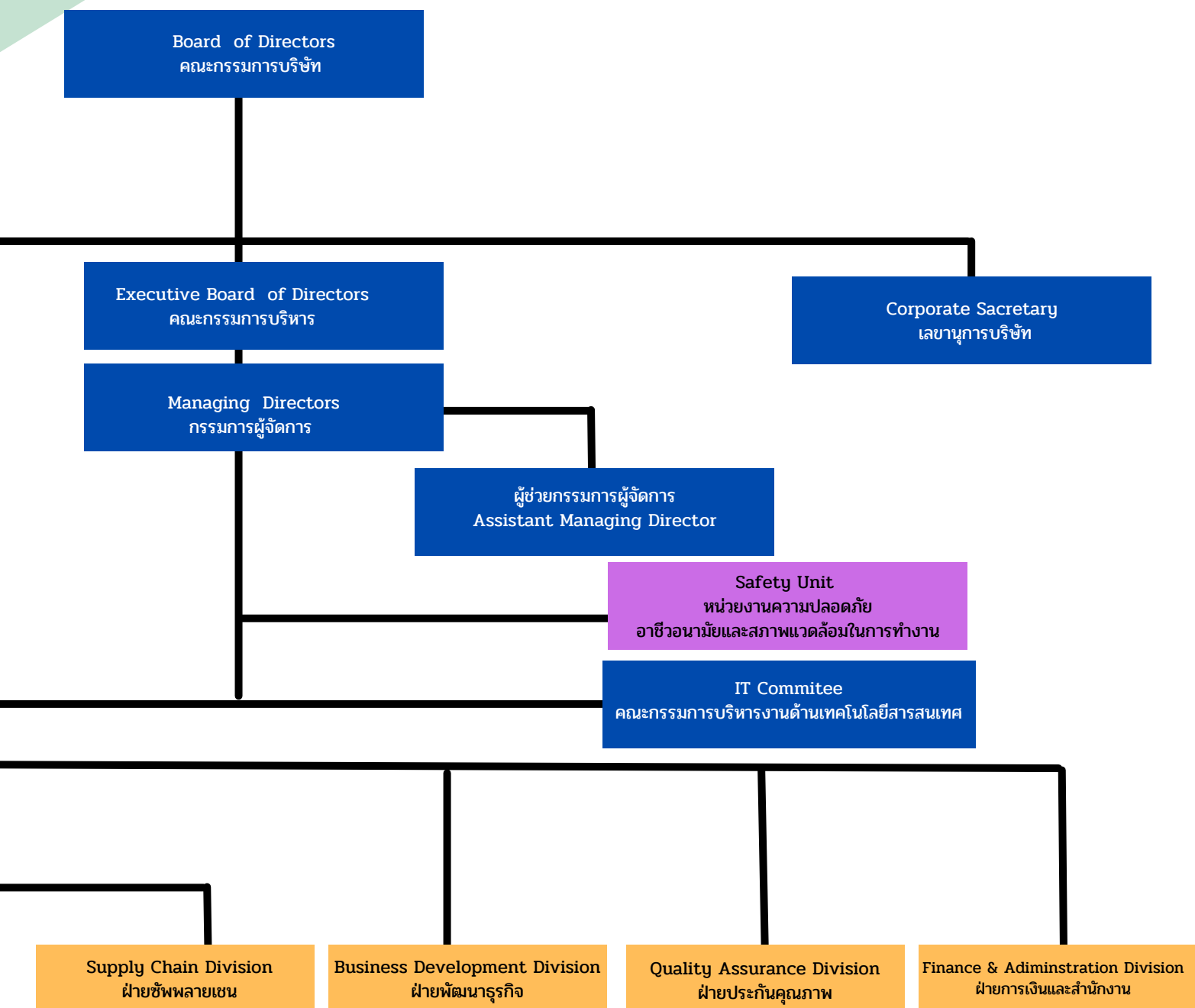
ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึง การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือ บริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report ) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

## Salee Printing Public Company Limited

### ORGANIZATION CHART





# ข้อมูลกรรมการบริษัท

## BOARD OF DIRECTORS



**พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์**  
**Pol.Maj.Gen Turdsak Rujiravong**  
 ประธานกรรมการ (Chairman) /  
 กรรมการอิสระ (Independent)



**สุชาติ จิวะพรทิพย์**  
**Suchart Chivapornthip**  
 รองประธานกรรมการ  
 / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
 / กรรมการบริหาร  
 Vice Chairman / Member of the  
 Nomination and Remunerations Committee  
 / Executive Board Member



## BOARD OF DIRECTORS



**สุชาติ บุญบรรเจิดศรี**  
**Suchat Boonbanjedsri**

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ  
Chairman of Audit Committee  
/ Independent Director



**วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์**  
**Warangkana Kalayanapradit**

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ  
พิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ  
Audit Committee / Member of the  
Nomination and Remuneration  
/ Independent Director



**สุพจน์ แก้วมณี**  
**Supoj Kaewmanee**

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
/ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ  
Chairman of the Nomination  
and Remuneration Committee /  
Audit Committee /  
Independent Director

## BOARD OF DIRECTORS



**ประชา จิระพรทิพย์**  
**Pracha Chivapornthip**  
ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ  
Chairman of Executive Board  
Director / Director



**ธนะชัย สันติชัยกุล**  
**Thanachai Santichaikul**  
กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ  
Director / Executive Board  
Member / Managing Director



**สาทิส ตัฒวธร**  
**Sathit Tatawatorn**  
กรรมการ / กรรมการบริหาร  
Director / Executive Board  
Member

## BOARD OF DIRECTORS



**ทนง อัสวากาญจน์**  
**Tanong Asawakarn**  
กรรมการ  
Director



**ประภูตว์ จิระพรทิพย์**  
**Praput Chivapornthip**  
กรรมการ / กรรมการบริหาร  
/ เลขาธิการบริษัท  
Director / Executive Board Member/  
Company Secretary

EXECUTIVES



ธนะชัย สันติชัยกุล  
Thanachai Santichaikul  
กรรมการผู้จัดการ  
Managing Director



ประภูตร์ จิระพรทิพย์  
Praput Chivapornthip  
ผู้จัดการทั่วไป  
General Manager

EXECUTIVES



ฮั่งเจิ้ง แซ่โซว  
Hangcheng SaeSow  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
Assistant Managing Director



พีรพล เตชธนพัฒน์  
Peerapol Taychatanapat  
ผู้จัดการอาวุโสแผนกสนับสนุนการผลิต  
Senior Production Support  
Department Manager



EXECUTIVES



**ขวัญเมือง มั่นคล้าย**  
**Kwanmuang Manklai**  
ผู้จัดการอาวุโสแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์  
Senior Product & Development  
Department Manager



**ณัฐพล นิติจเรญพงศ์**  
**Nattapol Niticharoenpong**  
ผู้จัดการอาวุโสแผนกธุรกิจดิจิทัล  
Senior Digital Business  
Department Manager

EXECUTIVES



เกสรารณ เพ็งสุทธิ์  
Kessaraporn Pangsut  
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ  
Business Development  
Division Manager



ทรัพย์สิน ชีพัฒน์  
Sabsin Cheepat  
ผู้จัดการฝ่ายซัพพลายเชน  
Supply Chain Division Manager

EXECUTIVES



ปิยนุช บุญยะบูรณ์  
Piyanuch Bunyaboon  
ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน  
Accounting Department Manager



ศศิธร รุ่งเรือง  
Sasithorn Rungrueng  
ผู้จัดการอาวุโสแผนกจัดการคุณภาพ  
Senior QM Department Manager

## 7.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คนด้วย) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน และมีนายประจักษ์ จิระพรทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท อีกตำแหน่งด้วย โดยมีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ /กรรมการบริหาร
3. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ
5. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
6. นายประชา จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ
7. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ /กรรมการบริหาร
8. นายสาทิส ตัตตวร	กรรมการ /กรรมการบริหาร
9. นายทณ อัครกาญจน์	กรรมการ
10. นายประจักษ์ จิระพรทิพย์	กรรมการ /กรรมการบริหาร /เลขานุการบริษัท

### กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้ คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ นายสาทิส ตัตตวร นายประจักษ์ จิระพรทิพย์ นายธนะชัย สันติชัยกุล นายประชา จิระพรทิพย์ กรรมการสองในห้า ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ ไม่มี/

**การประชุมคณะกรรมการบริษัท**

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุมทั้งหมด	
		ปี 2563	ปี 2564
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ	5/5	5/5
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ	5/5	5/5
3. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระ	5/5	5/5
4. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการอิสระ	5/5	5/5
5. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการอิสระ	5/5	5/5
6. นายประชา จิระพรทิพย์	กรรมการ	5/5	5/5
7. นายชนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการ	5/5	5/5
8. นายสาทิส ตัฒธร	กรรมการ	5/5	5/5
9. นายทนง อัครกาญจน์	กรรมการ	5/5	5/5
10. นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	กรรมการ	5/5	5/5

**หมายเหตุ :**

1) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564

- มีมติแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง
  - 1.พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
  - 2.นายประชา จิระพรทิพย์ ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ
  - 3.นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ
  - 4.นายประภูตร์ จิระพรทิพย์ กรรมการ / กรรมการบริหาร /เลขานุการบริษัท

**คณะกรรมการตรวจสอบ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี*	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์*	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: \* นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรีและนางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและการเงิน



#### คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประชา จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร
3. นายสาทิส ตั้วธร	กรรมการบริหาร
4. นายประภุทร์ จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร
5. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร

#### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ
2. นายประภุทร์ จิระพรทิพย์	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด/ผู้จัดการทั่วไป
3. นายฮังเจ็ง แซ่ไชว	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4. นางสาวเกสรภรณ์ เพ็งสุทธิ	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
5. นางสาวปิยะนุช บุญยะบูรณ์	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน
6. นางสาวศศิธร รุ่งเรือง	ผู้จัดการอาวุโสแผนกจัดการคุณภาพ
7. นายขวัญเมือง แม่นคล้าย	ผู้จัดการอาวุโสแผนกผลิต
8. นายพีรพล เตชธนพัฒน์	ผู้จัดการอาวุโสแผนกสนับสนุนการผลิต
9. นางทรัพย์สิน ชีพพัฒน์	ผู้จัดการฝ่ายซัพพลายเชน

#### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายประภุทร์ จิระพรทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี

#### คำตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร

##### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ(บาท)	ค่าบำเหน็จ	
				ปี 2563	ปี 2564
คณะกรรมการบริษัท					
1	พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	35,000	-	100,000*
2	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30,000	-	100,000*
3	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30,000	-	100,000*
4	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30,000	-	100,000*
5	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ / กรรมการ	30,000	-	-
6	นายประชา จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ	30,000	-	-
7	นายชนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	30,000	-	-
8	นายสาทิส ตัฒวร	กรรมการบริหาร / กรรมการ	30,000	-	-
9	นายทนต์ อัครวาทย์	กรรมการ	30,000	-	-
10	นายประภุทร์ จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร / เลขานุการบริษัท	30,000	-	-
		ยอดรวม	305,000	-	400,000
*ค่าบำเหน็จ ปี 2564 ของกรรมการทั้ง 4 ท่าน รอลงมติในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันที่ 26 เมษายน 2565					
คณะกรรมการตรวจสอบ					
1	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	25,000	-	-
2	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	20,000	-	-
3	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	20,000	-	-
		ยอดรวม	65,000	-	-
คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน					
1	นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ	15,000	-	-
2	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ	10,000	-	-
3	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ	10,000	-	-
		ยอดรวม	35,000	-	-

➤ **คำตอบแทนกรรมการ สำหรับปี 2564**

ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในปี 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ ครั้งละ 35,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ครั้งละ 30,000 บาทต่อท่าน
- 2) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 25,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบครั้งละ 20,000 บาทต่อท่าน
- 3) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งละ 15,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งละ 10,000 บาทต่อท่าน
- 4) ค่าบำเหน็จกรรมการ ไม่เกินปีละ 2 ล้านบาท โดยให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาจัดสรรต่อไปให้แก่กรรมการทั้ง 10 ท่าน ในจำนวนที่เท่าๆ กัน

➤ **คำตอบแทนผู้บริหารบริษัท**

คำตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2563 และ ปี 2564 เป็นดังนี้

	ปี 2563	ปี 2564
จำนวนราย(คน)	9	9
คำตอบแทน*(ล้านบาท)	14,077,169.14	15,494,737.36

\*คำตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าสวัสดิการพนักงาน

(2) คำตอบแทนอื่น -ไม่มี-

**7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีจำนวนพนักงานทั้งหมด จำนวน 225 คน และ 261 คน ตามลำดับ ประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังนี้

ฝ่าย	วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ฝ่าย	วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	จำนวน (คน)		จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหาร - สำนักงาน	42	ฝ่ายบริหาร - สำนักงาน	38
ฝ่ายซัพพลายเชน	14	ฝ่ายซัพพลายเชน	20
ฝ่ายขายและการตลาด	44	ฝ่ายขายและการตลาด	34
ฝ่ายปฏิบัติการ	111	ฝ่ายปฏิบัติการ	151
ฝ่ายประกันคุณภาพ	14	ฝ่ายประกันคุณภาพ	18
<b>รวม</b>	<b>225</b>	<b>รวม</b>	<b>261</b>

หมายเหตุ ในปี 2564 บริษัท มีการปรับอัตราค่าจ้างของพนักงานให้มีความเหมาะสมกับความคล่องตัวของธุรกิจ

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าจ้าง โบนัส ค่าเบี้ยขยัน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสวัสดิการพนักงาน และค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในปี 2563 และ ปี 2564 เป็นจำนวน 1.23 ล้านบาท และ 1.47 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

### นโยบายในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ สนับสนุนให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ รวมถึงพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความรู้ ความชำนาญในสาขาอาชีพ (Functional) รวมถึงพัฒนาความสามารถด้านการบริหารจัดการ (Managerial) เพื่อให้เติบโตและพร้อมพัฒนาสู่ความยั่งยืนเคียงคู่กับบริษัท โดยการพัฒนาในรูปแบบการ และวิธีการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงานการทำงาน ตำแหน่งงาน และมีวิธีการอบรมพัฒนาต่าง ๆ หลากหลายวิธี เช่น การฝึกอบรมในห้องเรียน (Class room) พร้อมกิจกรรม work shop ทั้งจัดภายในบริษัท และส่งอบรมภายนอก การฝึกอบรมแบบสอนงานที่หน้างานจริง (On the training) การให้คำแนะนำเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและคิดวิเคราะห์ด้วยตนเอง (Coaching) การดูแลให้คำปรึกษาทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว (Mentoring) การมอบหมายงาน โครงการพิเศษ (Project Assignment) การหมุนเวียนสลับเปลี่ยนเพื่อเรียนรู้งานใหม่ ๆ (Job Rotation) เป็นวิทยากรภายใน ผู้สอนงานภายใน พัฒนาทักษะการนำเสนอองค์ความรู้ของบริษัท (Internal Trainer) การศึกษาดูงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Site Visit) ส่งเสริมให้ร่วมทำกิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมีส่วนร่วมในคณะทำงานต่าง ๆ (Activities) มอบหมายงานที่มีคุณค่า หรืองานยากที่ท้าทายและให้อำนาจในการตัดสินใจ (Job Enrichment) และ การศึกษา ค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การอ่านหนังสือ เรียนเสริม Course on line

แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงานให้เพิ่มขีดความสามารถอยู่เสมอ โดยมีแผนการฝึกอบรมและพัฒนา ดังนี้

- 1) แผนการฝึกอบรมพนักงาน (Training Plan) สำหรับพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และ update ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร
- 2) การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ เข้าร่วมอบรม สัมมนา กับหน่วยงาน สมาคม สถาบันต่าง ๆ ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร เทคโนโลยีใหม่ ๆ และเป็นการเพิ่มช่องทาง เพิ่มความสัมพันธ์ (Connection) กับองค์กรอื่น ๆ รวมทั้งมีการส่งพนักงานไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 3) การฝึกอบรมความรู้ในงาน (On the job training) เพื่อเป็นให้ความรู้และพัฒนาทักษะในการทำงานพื้นฐานด้านการปฏิบัติงานให้กับพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันในการเรียนรู้ ปรับตำแหน่ง โอนย้ายตำแหน่ง โอนย้ายหน่วยงาน เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงานให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### แผนกำลังคนสำรองและแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหาร ปรับเปลี่ยนผังองค์กรใหม่ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร และกลยุทธ์เชิงรุก เพื่อเสริมกำลังทีมต่าง ๆ อย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ เพื่อให้ทันต่อการเติบโต และพร้อมสืบทอดตำแหน่งงานต่าง ๆ รวมถึงตำแหน่งงานใหม่ ๆ ที่มีความสามารถ ความชำนาญ มาร่วมสนับสนุนทีมงาน โดยทั้งนี้มีการเตรียมความพร้อม อบรม สัมมนา พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีขั้นตอนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรจากภายในที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการทั้งผลการปฏิบัติงาน ผลงาน ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ได้รับการยอมรับในการดำรงตำแหน่ง รวมถึงการสรรหาบุคคลจากภายนอกที่มีความชำนาญเฉพาะทาง มาช่วยสนับสนุนและเสริมทีมการทำงานของ บริษัท เพื่อตอบสนองแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยผ่านขั้นตอนการสรรหาคัดเลือกอย่างโปร่งใส

โดยทั้งนี้ แผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูง ได้มีการวางแผนการพัฒนากลุ่มคนที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยได้วางแผนการพัฒนาศักยภาพ ทักษะการบริหารจัดการ อย่างต่อเนื่อง (Succession Plan) เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่างรวมทั้งรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

#### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์หลายด้าน โดยมีองค์ประกอบ และคุณสมบัติตามข้อกำหนดของทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ( ตลท. ) เพื่อช่วยให้แนวทางการพิจารณาวางแผนไปสู่เป้าหมาย มีการสอบทานการติดตาม และร่วมผลักดันให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีการอย่างเพียงพอ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ( สำนักงาน กลต. ) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกทั้งเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สุจริตเที่ยงธรรมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ของ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด ( มหาชน ) ในปี 2564 ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมทั้งหมด/ครั้ง
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายสุพจน์ แก้วมณี	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางวราภรณ์ กัลยาณประดิษฐ์	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในทุกครั้งซึ่งสรุปสาระสำคัญดังนี้

1.สอบทานการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี บริษัท ไพร์ชเวเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอเอส จำกัด ในส่วนของเรื่องความถูกต้องของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน

2.สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 และประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน จึงได้ว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเข้าทำการตรวจสอบ คือ บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ติดตามผลและรายงานผลการตรวจติดตามระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกปี



3. สอบทานที่เกี่ยวข้องกันหรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายงานดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. จัดให้มีการประเมินตนเอง ( Self – Assessment ) ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจากผลการประเมินพบว่าคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

6 พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระและความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้วเห็นควรเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังนี้

1.นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย.	ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552
2.นางสง่า โชคนิตสวัสดิ์	ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251
3.นางรจนาถ ปัญญานานาศาสตร์	ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435

บริษัท ไพร์ชเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2564 พร้อมด้วยคำตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส เป็นจำนวนเงิน 1,050,000 บาท

- ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- มีการปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงิน ทุก 5 ระดับ รอบปีบัญชี โดยบริษัทสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ที่สังกัดงานสอบบัญชีเดียวกับผู้รับบัญชีรายเดิมก็ได้
- ผู้สอบบัญชีรายชื่อนั้น ไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีตามรายชื่อดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

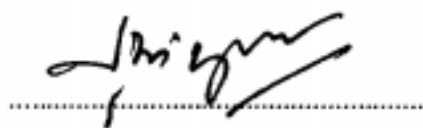
7. พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และกำหนดค่าตรวจสอบภายในสำหรับปี 2564 เสนอให้พิจารณา แต่งตั้ง บริษัท ดีไอ เอ ออดิทจำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท 2564 เป็นจำนวนเงิน 300,000 บาท

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง

บริษัทมีระบบควบคุมภายในพอเพียงเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจโดยผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินข้อบกพร่องในการควบคุมภายในบริษัทโดยตรวจสอบกระบวนการทางบัญชีและการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างมีระบบจัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่นำเสนอแก่ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงานในอนาคตและประชุมอย่างสม่ำเสมอกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานผลการตรวจสอบคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สร้างความมั่นใจว่าข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในต่างๆ จะได้รับการแก้ไขและป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและภายในเวลาที่เหมาะสมอีกทั้งบริษัทยังมีมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอตามกฎระเบียบปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนเบาะแสการทุจริตและการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการกำกับดูแล

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด ( มหาชน )



( นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี )

ประธานกรรมการตรวจสอบ

## 8.2 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งเป็นข้อกำหนดและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์(สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ให้ไว้ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม ทั้งหมด/ครั้ง
1.นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1
2.นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมเพื่อดำเนินการสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาคัดสรรกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564 มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1.พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ                                      |
| 2).นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์  | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /<br>กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3).นายประชา จิระพรทิพย์       | ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ                                     |
| 4).นายประภูตร์ จิระพรทิพย์    | กรรมการบริหาร / กรรมการ / เลขานุการบริษัทฯ                        |

ซึ่งครบจำนวนทั้ง 4 ท่าน

2.พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการ ประจำปี 2564

- พิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย
- เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
  - พิจารณาการปรับคำตอบแทนรายเดือนและพิจารณาคำตอบแทนพนักงานประจำปี
  - พิจารณาทบทวนรายงานคณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถและเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใสเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด ( มหาชน )

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'สุพจน์ แก้วมณี'.

นายสุพจน์ แก้วมณี  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

## การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### ➤ การควบคุมภายใน

#### 1. ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริต ความเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี พ.ศ.2564 ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 โดยได้ทำการประเมินในส่วนของการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ดังนี้

- 1) องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และจริยธรรม (Demonstrates Commitment to Integrity and Ethical Values)
- 2) คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน (Exercises Oversight Responsibility)
- 3) ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและ ความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล ของคณะกรรมการ (Establishes Structure, Authority and Responsibility)
- 4) องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการตั้งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ (Demonstrates Commitment to Competence)
- 5) องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร (Enforces Accountability)

โดยในการประเมินมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ที่ผ่านมา รวมทั้งการสอบทานรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระโดย บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด

คณะกรรมการบริษัทฯ มีเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทแต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการกำกับการกระทำผิดกฎหมายกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลของบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่เหมาะสม

สำหรับการประเมินการควบคุมภายในประจำปี 2564 กำหนดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

#### 1.1 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท

ในการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ไม่ได้มีความแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด



## 1.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ซึ่งได้มอบหมายให้ คุณกัมพล คิววงค์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด และผู้ตรวจสอบภายในที่รับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของบริษัท การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในต้องผ่านความเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบภายในได้หารือร่วมกับผู้บริหารของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้คัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน และมอบหมายหน้าที่ให้ผู้บริหารของบริษัททำการประสานงานในการ ว่าจ้าง รวมทั้งเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทเริ่มว่าจ้างบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 จนถึงปัจจุบัน โดยผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี 2564 ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้รายงาน ว่า บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของการตรวจสอบปี 2564 โดยภาพรวมจากการตรวจสอบในองค์กรอยู่ในระดับมีความเสี่ยงระดับต่ำ บริษัทได้มีการแก้ไขประเด็นต่างๆ ให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท สำหรับในปี 2564 บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ได้ทำการตรวจสอบระบบควบคุมสารสนเทศ เนื่องจากในปี 2564 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงระบบ ERP ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและระบบแอปพลิเคชันให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการพัฒนาและตรวจสอบระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับการดำเนินงานบริษัท

➤ **รายการระหว่างกัน**

**1. สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นใน**

**ปี 2562 - ปี 2564**

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในปี 2562-2564 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	บริษัทแม่ของบริษัท โดยถือหุ้นบริษัทร้อยละ 65 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559
2. บริษัท สาลี่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	บ.วีไอวี อินเตอร์เคม ถือหุ้น 21.12% บมจ.สาลี่อุตสาหกรรมถือหุ้น 8.17% และมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์
3. บริษัท เพชร สยาม (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม ถือหุ้น 75.5% ในบริษัทและมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสาทิส ตั้ววร
4. บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท เพชรสยาม ถือหุ้น 100% ในบริษัทและมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสาทิส ตั้ววร
5. บริษัท ทรี บอนด์ คาร์ ดีเทลลิง จำกัด	บริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลล์ ถือหุ้น 100% บริษัท วีไอวี ถือหุ้นร่วม ในบริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลล์ 51% มีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ คุณสุชาติ จิระพรทิพย์
6. บริษัท วี พู วี จำกัด	บริษัท วีไอวีถือหุ้น 99.99% ในบริษัทมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ คุณประภุตร์ จิระพรทิพย์

ชื่อบริษัท / บุคคล	ลักษณะรายการระหว่างกัน	จำนวนมูลค่ารวมปี 2562	จำนวนมูลค่ารวมปี 2563	จำนวนมูลค่ารวมปี 2564	ความสมเหตุสมผลของรายการ
1. บมจ. สาลี่ อุตสาหกรรม	1. บริษัทจ่ายค่าเช่าสำนักงาน โรงงาน และอาคารคลังสินค้า	15,921,633	22,067,008	21,960,559	บริษัทจ่ายค่าเช่า (สัญญาเช่าระยะยาว 10 ปี ตั้งแต่ 1 ก.ค.2557 - 30 มิ.ย. 2567) โดยปัจจุบันจ่ายในอัตราเดือนละ 1,955,745 บาท (ขึ้นค่าเช่า 10% ทุกๆ 3 ปี) และมีการบันทึกค่าเช่าเฉลี่ยแบบเส้นตรงจำนวน -125,698.40 บาทต่อไตรมาส ซึ่งเป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ และเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้ ในเดือน ส.ค. 63 มียกเลิก 2 สัญญาเช่า (อาคาร 7 และ อาคาร 1A)
	2. บริษัทจ่ายค่าไฟฟ้าและน้ำบาดาล	284,334	803,855	998,535	บริษัทได้จ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารคลังสินค้าอาคาร 2 ที่เข้ากับสาลี่ อุตสาหกรรมใน อัตราหน่วยละ 5 บาท และจ่ายค่าน้ำบาดาลสำหรับการใช้งานของบริษัท ในอัตราหน่วยละ 17 บาท ซึ่งเป็นไปหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
	3. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์	17,894	19,462	35,280	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บมจ. สาลี่ อุตสาหกรรม ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
2. บริษัท สาลี่ คลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	1. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์	127,405	154,460	70,000	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บมจ. สาลี่ คลเลอร์ ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
3. บริษัท ทรี บอนด์ คาร์ ดีเทลลิง จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์		3,320	2,324	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บ. ทรี บอนด์ คาร์ ดีเทลลิง ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
4. บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์	805,840	1,064,377	1,271,662	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บ. เพชรสยาม ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
5. บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์	166,618	54,500	47,500	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บ. บงกชแก้ว ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
6. บริษัท วี ทู วี จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์		117,255	29,356	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บ. วี ทู วี ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
7. บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์			157,000	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
8. บริษัท ไวต้า จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์			74,400	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บริษัท ไวต้า จำกัด ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
ยอดรวม		25,123,723	24,284,238	24,646,616	

## 2. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

## 3. นโยบายและการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการ เป็นต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเป็นประจำทุกๆ ไตรมาส

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้ำประกัน และการใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้กรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ ในการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ และรายละเอียดของรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

### ส่วนที่ 3

#### งบการเงิน

#### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

##### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

##### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- ☐ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
- ☐ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- ☐ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- ☐ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- ☐ หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

##### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

##### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง ค่าเผื่อการลดราคาหุ้นของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

## วิธีการตรวจสอบ

### ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ก) เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 เรื่องสินค้าคงเหลือ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 งบการเงินแสดงยอดคงเหลือสินค้าคงเหลือก่อนรับรู้ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ จำนวน 116.89 ล้านบาท และมีค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 21.79 ล้านบาท ซึ่งสินค้าคงเหลือ - สุทธิคิดเป็นร้อยละ 9.87 ของสินทรัพย์รวม

หลักเกณฑ์ในการประเมินค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจาก 1) สินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัย และ 3) สินค้าที่ราคาขายต่ำกว่าราคาทุน ซึ่งฝ่ายบริหารบันทึกประมาณการจากดุลยพินิจและประสบการณ์ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ 1) สินค้าคงเหลือที่ไม่เคลื่อนไหวนานจะถูกนำมาพิจารณาในการประมาณค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยจะถูกตั้งค่าเผื่อเต็มจำนวน และ 3) จำนวนค่าเผื่อคำนวณจากส่วนต่างของราคาขาย (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) กับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี เพื่อพิจารณาตั้งค่าเผื่อสำหรับสินค้าที่มีราคาขายต่ำกว่าราคาทุน

ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นเรื่องที่ข้าพเจ้าให้ความใส่ใจ เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์รวมของบริษัทและค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นรายการประมาณการที่อาศัยดุลยพินิจและประสบการณ์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ความเหมาะสมของมูลค่าสินค้าคงเหลือจึงขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจนโยบายการบัญชีและประเมินวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งพบว่านโยบายการบัญชีมีความสม่ำเสมอจากปีที่ผ่านมา
- ประเมินความเหมาะสมและสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ซึ่งใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีตรวมถึงการวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ
- ทดสอบความน่าเชื่อถือของรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ โดยตรวจสอบความถูกต้องของการแยกอายุสินค้าจากรายการเคลื่อนไหววันสุดท้ายของสินค้าคงเหลือกับเอกสารประกอบรายการ
- ทดสอบความถูกต้องของจำนวนเงินสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากราคาขาย (ราคาขายสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) ของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีกับใบเสนอราคาขายสินค้าล่าสุดและคำนวณค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับตามประมาณการจากหลักเกณฑ์ของฝ่ายบริหารและ
- ประเมินความครบถ้วนของการพิจารณาสินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัยโดยทดสอบความครบถ้วนกับรายการสินค้าที่คงค้างนานในรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือช่วงสิ้นปี

จากวิธีการทดสอบของข้าพเจ้าข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ มีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานประกอบรายการ



## ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

## ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มึนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

สง่า โชนิตวิสวัสดิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

## งบแสดงฐานะการเงิน

		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	37,724,688	188,350,819
เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร	10 ก)	100,000,000	100,000,000
ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปีของ			
เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากประจำธนาคาร	10 ข)	100,000,000	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	11	130,974,603	99,871,843
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	12	95,104,620	57,557,292
ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปีของ			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	13	19,973,021	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,519,618	2,939,724
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>490,296,550</b>	<b>448,719,678</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		937,686	936,758
เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากประจำธนาคาร	10 ข)	-	100,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	13	60,035,989	79,988,507
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	14	326,531,594	266,307,420
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ		10,094,527	8,834,198
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	15	46,109,225	67,661,794
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	16	6,895,969	17,750,914
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		22,483,602	18,899,663
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>473,088,592</b>	<b>560,379,254</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>963,385,142</b>	<b>1,009,098,932</b>

		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	44,191,204	35,263,775
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	18	21,474,691	20,562,925
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,588,649	1,103,098
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>69,254,544</b>	<b>56,929,798</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	18	36,417,678	57,892,369
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	9,116,235	7,908,786
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>45,533,913</b>	<b>65,801,155</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>114,788,457</b>	<b>122,730,953</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
<b>ทุนจดทะเบียน</b>			
หุ้นสามัญจำนวน 1,200,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>			
หุ้นสามัญจำนวน 1,200,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000
<b>ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ</b>		<b>619,162,127</b>	<b>619,162,127</b>
<b>ขาดทุนสะสม</b>			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย		30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(100,565,442)	(62,794,148)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>848,596,685</b>	<b>886,367,979</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>963,385,142</b>	<b>1,009,098,932</b>

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
รายได้จากการขาย	445,771,175	411,191,062
ต้นทุนขาย	(379,844,905)	(343,946,866)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	65,926,270	67,244,196
รายได้อื่น	4,523,966	10,694,256
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(21,835,474)	(23,169,564)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(72,516,720)	(70,739,722)
<b>ขาดทุนก่อนต้นทุนทางการเงิน</b>		
และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(23,901,958)	(15,970,834)
ต้นทุนทางการเงิน	(3,100,922)	(3,966,252)
<b>ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	(27,002,880)	(19,937,086)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21 (10,837,639)	(1,819,091)
<b>ขาดทุนสุทธิสำหรับปี</b>	(37,840,519)	(21,756,177)
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :</b>		
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง		
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์		
พนักงาน - สุทธิจากภาษี	69,225	(1,122,457)
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี</b>	69,225	(1,122,457)
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	(37,771,294)	(22,878,634)
<b>ขาดทุนต่อหุ้น (บาท)</b>		
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	22 (0.032)	(0.018)



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ขาดทุนสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้	
			สำรองตามกฎหมาย	จัดสรร	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	300,000,000	619,162,127	30,000,000	(39,915,514)	909,246,613
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(22,878,634)	(22,878,634)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	300,000,000	619,162,127	30,000,000	(62,794,148)	886,367,979
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	300,000,000	619,162,127	30,000,000	(62,794,148)	886,367,979
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(37,771,294)	(37,771,294)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	300,000,000	619,162,127	30,000,000	(100,565,442)	848,596,685

งบกระแสเงินสด	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2563	
	หมายเหตุ	บาท	บาท	
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(27,002,880)	(19,937,086)	
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20	70,885,751	69,226,923	
(กลับรายการ) ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(313,354)	247,879	
(กลับรายการ) ค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็น				
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		(2,568,830)	11,552,340	
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		(178,028)	(2,448,658)	
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า		-	(57,621)	
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	1,467,021	1,234,239	
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(3,642)	(16,269)	
รายได้ดอกเบี้ย		(3,879,991)	(8,131,843)	
ต้นทุนทางการเงิน		3,100,922	3,966,252	
<b>กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และ</b>				
หนี้สินจากการดำเนินงาน		41,506,969	55,636,156	
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงาน</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(30,905,778)	1,963,102	
สินค้าคงเหลือ		(34,978,498)	(8,929,159)	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(3,579,894)	(1,908,244)	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(699,999)	-	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		22,561,528	(1,202,714)	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,485,551	395,902	
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	(173,040)	-	
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		(3,783,161)	45,955,043	
จ่ายภาษีเงินได้		(2,883,940)	(8,523,842)	
รับคืนภาษีเงินได้		-	8,328,630	
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		(6,667,101)	45,759,831	

งบกระแสเงินสด		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		214,798	2,551,176
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์		(62,232,091)	(76,389,270)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(3,016,898)	(2,214,300)
เงินสดจ่ายค่ามัดจำเครื่องจักรและโปรแกรมคอมพิวเตอร์		(56,214,930)	-
เงินสดรับจากเงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร		-	319,409,713
เงินสดจ่ายเงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากประจำธนาคาร		-	(100,000,000)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น		(928)	(934)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย		(20,503)	-
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ยรับ		4,000,184	9,601,259
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>		<b>(117,270,368)</b>	<b>152,957,644</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		-	(1,020,951)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	15	(23,587,740)	(22,618,930)
จ่ายดอกเบี้ย		(3,100,922)	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		<b>(26,688,662)</b>	<b>(23,639,881)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>		<b>(150,626,131)</b>	<b>175,077,594</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		188,350,819	13,273,225
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>		<b>37,724,688</b>	<b>188,350,819</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>			
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>			
รับรู้สิทธิการใช้สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า		89,013,886	98,875,343
เจ้าหนี้จากการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์		2,741,794	13,351,257
โอนเครื่องจักรและอุปกรณ์ไปสินทรัพย์รอการขาย		-	7,975,796
โอนเงินมัดจำค่าเครื่องจักรไปเครื่องจักรและอุปกรณ์		59,202,327	-

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัท คือ การรับพิมพ์สติกเกอร์ เพื่อนำไปติดตามผลิตภัณฑ์ต่างๆ

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

## 2 เหตุการณ์สำคัญในระหว่างปีที่รายงาน

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ในปี พ.ศ. 2564 ได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“การระบาดของ COVID-19”) ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวไม่ได้ส่งผลทางลบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เนื่องจากยอดการใช้สินค้าอุปโภคบริโภคยังมีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปริมาณการสั่งซื้อจลากติดสินค้ายังมีต่อเนื่องเช่นเดียวกัน

อย่างไรก็ตาม การแพร่ระบาดของ COVID-19 และมาตรการการป้องกันยังมียู่ ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสนใจกับเหตุการณ์การระบาดของ COVID-19 เป็นพิเศษ และได้ประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมทั้งการวางแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าว โดยจะติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

## 3 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุฯ ข้อ 7

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อหาขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

#### 4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

##### 4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ที่เกี่ยวข้องแต่ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

ก) การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพิ่มเติมหลักการใหม่ และแนวปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

- การวัดมูลค่า ซึ่งรวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกเกณฑ์การวัดมูลค่า
- การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- เรื่องกิจการที่เสนอรายงานอาจเป็นกิจการเดียวหรือส่วนของกิจการหรือประกอบด้วยกิจการมากกว่า 1 แห่ง ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นกิจการตามกฎหมาย และ
- การตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

กรอบแนวคิดได้ปรับปรุงคำนิยามของสินทรัพย์และหนี้สิน และเกณฑ์ในการรวมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน รวมทั้งได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงบทบาทของความสามารถของฝ่ายบริหารในการดูแลรักษาทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนของการวัดมูลค่าในการรายงานทางการเงิน

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ปรับเปลี่ยนข้อกำหนดการบัญชีป้องกันความเสี่ยงโดยเฉพาะ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนที่เกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง เช่น อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่กำหนดจากรูกรมการกู้ยืม (Interbank offer rates - IBORs) นอกจากนี้ การปรับปรุงได้กำหนดให้กิจการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความไม่แน่นอนใด ๆ นั้น

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ปรับปรุงคำนิยามของ "ความมีสาระสำคัญ" โดยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรอบแนวคิด และอธิบายถึงการนำความมีสาระสำคัญไปประยุกต์ได้ชัดเจนขึ้นในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1

- ง) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (IFRS 16) เรื่อง สัญญาเช่า เกี่ยวกับการผ่อนปรนในทางปฏิบัติกรณีที่ผู้เช่าได้รับการลดค่าเช่าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 โดยผู้เช่าสามารถเลือกที่จะไม่ประเมินว่าการลดค่าเช่าดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาเช่า (Lease modification) สำหรับการลดหรือการงดเว้นการจ่ายค่าเช่าถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

**4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องแต่ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท**

บริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ดังต่อไปนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะที่ 2 (การปรับปรุงระยะที่ 2) มีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (IFRS 9) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (IFRS 7) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (IFRS 16) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (IFRS 4) กำหนดมาตรการการผ่อนปรนสำหรับรายการที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด หรือผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

มาตรการผ่อนปรนที่สำคัญของการปรับปรุงระยะที่ 2 ได้แก่

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน (รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่า) ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง และเกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาเทียบเท่ากับเกณฑ์เดิมในเชิงเศรษฐกิจกิจการจะไม่ต้องรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนทันที ทั้งนี้ กิจการที่เป็นผู้เช่าตาม IFRS 16 ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่าเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การกำหนดค่าเช่าจ่ายในอนาคตเนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ก็ให้ถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติข้างต้นด้วย
- ผ่อนปรนให้กิจการยังสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการส่วนใหญ่ต่อไปได้ กรณีที่ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทั้งนี้ กิจการยังคงต้องรับรู้ส่วนของความไม่มีประสิทธิภาพ

IFRS 7 ได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

- ลักษณะและระดับของความเสี่ยงต่อกิจการจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง
- กิจการมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างไร
- ความคืบหน้าของแผนในการเปลี่ยนจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น และวิธีการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง



## 5 นโยบายการบัญชี

### 5.1 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

#### ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่ใช้  
นำเสนองบการเงินของบริษัท

#### ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน  
ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจาก  
การแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

### 5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุน  
ระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการถอน

### 5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าตามปกติของธุรกิจ

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้น  
ในกรณีที่เป็นการขายที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบัน  
ของสิ่งตอบแทน และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสด  
ตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุฯ ข้อ 5.5 จ)

#### 5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าสูญหายในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

#### 5.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

##### ก) การจัดประเภท

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก

ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- ☐ รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- ☐ รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

##### ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและ บริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

##### ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) **ตราสารหนี้**

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ย (กำไรหรือขาดทุน) ที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน) อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

จ) **การด้อยค่า**

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารของบริษัทจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 36 เดือนก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่า มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- ☐ จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- ☐ มูลค่าเงินตามเวลา
- ☐ ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

## 5.6 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ระบบสาธารณูปโภคและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี และ 10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี, 10 ปี และ 15 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 ปี และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น

## 5.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

### โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ตามประมาณการซึ่งบริษัทประมาณการไว้ที่ 3 ปี และ 5 ปี

## 5.8 สัญญาเช่า

### สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อบริษัทสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึกส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

บริษัทบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งบริษัทเป็นผู้เช่า โดยบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ☐ ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ☐ มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ☐ ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิ และ
- ☐ ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่บริษัทคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มบริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

บริษัทมีสัญญาเช่าซึ่งกำหนดค่าเช่าจ่ายผันแปรตามดัชนีหรืออัตรา ซึ่งยังไม่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าจนกระทั่งดัชนีหรืออัตรานั้นมีผลต่อการจ่ายชำระ บริษัทปรับปรุงหนี้สินตามสัญญาเช่าไปยังสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องเมื่อการจ่ายชำระค่าเช่าดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไป

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- ☐ จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ☐ ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ☐ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ☐ ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง

## 5.9 หนี้สินทางการเงิน

### ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- ☐ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- ☐ หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน



ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน บริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

#### 5.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ทราบได้แน่นอน บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป บริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

## 5.11 ผลประโยชน์พนักงาน

### ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุตรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

### ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุโดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

### ค) โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ บริษัทฯไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

## 5.12 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

### 5.13 ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

#### ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวดๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ บริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่บริษัทสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

#### 5.14 การรับรู้รายได้

##### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

##### ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของบริษัท

##### รายได้อื่น

รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

#### 5.15 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

#### 5.16 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

## 6 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

### 6.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของบริษัทย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

การจัดการความเสี่ยงทางการเงินดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร ในส่วนงานบริหารการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทจะชี้ประเด็น ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมือกันทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานต่างๆ ภายในบริษัท

#### 6.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

##### ก) ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน

##### ข) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบซึ่งรวมถึงการดำรงไว้ซึ่งเงินสดและหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับอย่างเพียงพอ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและความสามารถในการปิดฐานะความเสี่ยง ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทตั้งเป้าหมายจะดำรงความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อให้มีความเพียงพอ เนื่องจากลักษณะทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อยู่ตลอดเวลา

### 6.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ บริษัทมีนโยบายที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการขายสินค้าและการให้บริการนั้นเป็นการขายสินค้าแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม บริษัทฝากเงินสดกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือที่อยู่ในระดับสูง

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 6 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ☐ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ☐ เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร
- ☐ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- ☐ เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน
- ☐ เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากประจำธนาคาร
- ☐ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

### 6.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุนคือ

- ☐ รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- ☐ รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน



### 6.3 การประมาณมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน/ราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย/สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุฯ ข้อ 5.5 และหมายเหตุฯ ข้อ 5.9

## 7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

### ก) ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เพื่อให้สะท้อนถึงมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ล้าสมัย เสื่อมสภาพ และเคลื่อนไหวช้าของสินค้า และมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยคำนึงถึงวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

**ข) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

**ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

**ง) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ**

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุฯ ข้อ 18

**จ) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า**

บริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ☐ ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ☐ ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

## 8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจรับพิมพ์สติ๊กเกอร์และดำเนินการผลิตในประเทศไทย โดยส่วนงานดำเนินธุรกิจหลัก คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานที่ได้แสดงอยู่ในงบการเงินนี้ ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินนี้ จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว บริษัทรับรู้รายได้ดังกล่าวเมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)

### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท
รายได้จากลูกค้ากำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า		
ไทย	423,303	394,852
พม่า	19,007	15,004
อื่นๆ	3,461	1,335
รวม	445,771	411,191

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี พ.ศ. 2564 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ซึ่งเป็นรายเดียวกันกับปีก่อนจำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 109 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : จำนวนเงิน 111 ล้านบาท)

## 9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท
เงินสดในมือ	26	126
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	33,167	34,063
- บัญชีกระแสรายวัน	4,532	154,162
	37,725	188,351

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เงินฝากธนาคารในบัญชีออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.35 ต่อปี (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 0.10 ถึง 0.55 ต่อปี)

## 10 เงินลงทุนประเภทเงินฝากประจำธนาคาร

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เงินลงทุนระยะสั้นจำนวน 100 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 100 ล้านบาท) เป็นเงินลงทุนในเงินฝากประจำธนาคารในประเทศ 1 แห่ง ระยะเวลา 9 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.55 ต่อปี และจะครบกำหนดไถ่ถอนภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565 (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 0.65 ต่อปี)
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เงินลงทุนระยะยาวจำนวน 100 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 100 ล้านบาท) เป็นเงินลงทุนในเงินฝากประจำธนาคารในประเทศ 1 แห่ง ระยะเวลา 24 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.45 ถึง 0.55 ต่อปี และจะครบกำหนดไถ่ถอนภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 0.45 ถึง 0.50 ต่อปี)

## 11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

### 11.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	128,643	98,302
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(442)	(756)
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่นสุทธิ	128,201	97,546
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	324	203
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	92	56
รายได้ค้างรับ	992	1,112
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,366	955
	130,975	99,872

### 11.2 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ				เกินกว่า	
	กำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน พันบาท	3 - 6 เดือน พันบาท	6 - 12 เดือน พันบาท	12 เดือน พันบาท	รวม พันบาท	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	107,941	20,176	161	174	191	128,643
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(34)	(65)	(17)	(135)	(191)	(442)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ				เกินกว่า	
	กำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน พันบาท	3 - 6 เดือน พันบาท	6 - 12 เดือน พันบาท	12 เดือน พันบาท	รวม พันบาท	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	77,384	19,751	203	416	548	98,302
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	(208)	(548)	(756)

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ลูกหนี้การค้า	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	756	508
(กลัับรายการ) รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(314)	248
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	442	756

12 สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท
วัตถุดิบ	55,545	24,395
สินค้ำสำเร็จรูป	61,346	57,517
	116,891	81,912
หัก ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้ำให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		
- วัตถุดิบ	(3,118)	(2,422)
- สินค้ำสำเร็จรูป	(18,668)	(21,933)
	95,105	57,557

ต้นทุนขายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	379,845	343,947
รับรู้ค่าเผื่อสินค้ำคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุน	12,846	11,552
การกลัับรายการค่าเผื่อสินค้ำคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(15,415)	(16,278)

บริษัทได้ขายสินค้ำคงเหลือที่เคยปรับลดมูลค่าในราคาทุนเดิม ดังนั้นบริษัทจึงกลัับรายการค่าเผื่อสินค้ำคงเหลือที่เคยรับรู้ในปีปัจจุบัน



### 13 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีดังนี้

	พันบาท
รายการหมุนเวียน	
ราคาตามบัญชีต้นงวด	-
รับโอนส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	19,973
ราคาตามบัญชีปลายงวด	19,973
ราคาตามบัญชีต้นปี	79,989
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	20
โอนไปส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	(19,973)
ราคาตามบัญชีปลายปี	60,036

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดจัดอยู่ในระดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่ และคำนวณกระแสเงินสดในอนาคต คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงราคาตามบัญชีเนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

#### 14 อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พันบาท	เครื่องมือ เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์ระหว่าง รอการติดตั้งและ ก่อสร้าง พันบาท	รวม พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563					
ราคาทุน	51,298	666,975	123,675	11,623	858,208
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(45,224)	(490,020)	(100,927)	-	(643,425)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	6,074	176,955	22,748	4,637	214,783
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563					
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	6,074	176,955	22,748	4,637	214,783
ซื้อสินทรัพย์	7,075	54,175	11,082	13	97,718
โอนสินทรัพย์	-	4,637	-	(4,637)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ	-	(103)	-	-	(103)
ค่าเสื่อมราคาในระหว่างปี	(3,803)	(32,788)	(8,262)	-	(46,091)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	9,346	202,876	25,568	25,373	266,307
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563					
ราคาทุน	58,373	656,082	134,757	25,373	886,221
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(49,027)	(453,206)	(109,189)	-	(619,914)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	9,346	202,876	25,568	25,373	266,307

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พื้นที่	เครื่องจักร เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน พื้นที่	เครื่องมือ เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน พื้นที่	ยานพาหนะ พื้นที่	สินทรัพย์ระหว่าง รอการติดตั้ง และก่อสร้าง พื้นที่	รวม พื้นที่
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>						
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	9,346	202,876	25,568	3,144	25,373	266,307
ซื้อสินทรัพย์	1,922	-	16,633	1,728	87,554	107,837
โอนสินทรัพย์	18,594	62,537	-	-	(81,131)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ	(32)	-	(5)	-	-	(37)
ค่าเสื่อมราคาในระหว่างปี	(4,701)	(32,667)	(8,963)	(1,244)	-	(47,575)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	25,129	232,746	33,233	3,628	31,796	326,532
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>						
ราคาทุน	74,999	717,363	147,182	13,364	31,796	984,704
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(49,870)	(484,617)	(113,949)	(9,736)	-	(658,172)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	25,129	232,746	33,233	3,628	31,796	326,532

ค่าเสื่อมราคาถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 43.76 ล้านบาท และ 3.81 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2563 : จำนวน 41.52 ล้านบาท และ 4.57 ล้านบาท ตามลำดับ)

## 15 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท
อาคาร	46,109	67,662
รวม	46,109	67,662

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		
อาคาร	21,553	21,644
รวม	21,553	21,644
ดอกเบี้ยจ่าย	3,073	3,966
การเพิ่มขึ้นสุทธิของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	-	48,870
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	23,588	22,619
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	288	315

## 16 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6,897	17,757
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1)	(6)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	6,896	17,751

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของบริษัทมีดังนี้

	ค่าเผื่อ การลดมูลค่า ราคาทุนของ สินค้าให้เป็น มูลค่าสุทธิ ที่จะได้รับ ปันบาท	ค่าเผื่อ การด้อยค่า ของสินทรัพย์ ปันบาท	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน ปันบาท	ผลต่างชั่วคราว ของสัญญาเช่า ปันบาท	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ ปันบาท	ขาดทุนสะสม ที่สามารถ นำมาใช้สิทธิ ทางภาษี ในอนาคต ปันบาท	รวม ปันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	102	5,816	1,523	1,054	1,653	-	19,838
เพิ่ม/(ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	50	(945)	(1,523)	247	(1,653)	708	(2,361)
เพิ่ม/(ลด) ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ	-	-	-	280	-	-	280
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	152	4,871	-	1,581	-	708	17,757
เพิ่ม/(ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(63)	(514)	95	259	-	(175)	(10,843)
เพิ่ม/(ลด) ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ	-	-	-	(17)	-	-	(17)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	89	4,357	95	1,823	-	533	6,897

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	ผลต่างชั่วคราว ของสัญญาเช่า พื้นที่
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	549
(เพิ่ม)/ลดในกำไรหรือขาดทุน	(543)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	6
(เพิ่ม)/ลดในกำไรหรือขาดทุน	(5)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ได้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้  
 ก่อนข้างต้นว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น บริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้  
 จำนวน 8 ล้านบาท ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 40 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 บริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้  
 จำนวน 22 ล้านบาท ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 112 ล้านบาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษี  
 ในอนาคต โดยรายการขาดทุนจำนวนเงิน 40 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : 112 ล้านบาท) จะหมดอายุใน พ.ศ. 2568 และ  
 พ.ศ. 2569 ตามลำดับ

## 17 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	30,745	12,025
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	67	45
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	8,385	20,353
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	4,994	2,841
	44,191	35,264



## 18 หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท
<b>จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็น หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>		
ภายในไม่เกิน 1 ปี	23,616	23,664
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	37,740	61,328
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคต ของสัญญาเช่า	(3,464)	(6,537)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	57,893	78,455
<b>มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า ทางการเงิน</b>		
ภายในไม่เกิน 1 ปี	21,475	20,563
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	36,418	57,892
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	57,893	78,455

## 19 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	9,116	7,909
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>		
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,467	1,234
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(87)	1,404

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

รายการเคลื่อนไหวสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	7,909	5,271
เพิ่มขึ้นระหว่างปี		
- ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,382	1,151
- ต้นทุนดอกเบี้ย	85	83
การวัดมูลค่าใหม่		
- (กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(87)	1,404
จ่ายระหว่างปี	(173)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	9,116	7,909

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2564 ร้อยละ	พ.ศ. 2563 ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.63	1.07
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00	4.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	5.00 - 25.00	5.00 - 25.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย:

	ผลกระทบต่อการผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้		
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ ร้อยละ	การเพิ่มขึ้น ของหนี้สิน พันบาท	การลดลงของ ของหนี้สิน พันบาท
อัตราคิดลด	0.50	(366)	389
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	0.50	353	(337)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	10.00	(655)	744

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุคือ 9.97 ปี (พ.ศ. 2563 : 11.01 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	น้อยกว่า 1 ปี พันบาท	ระหว่าง 1-5 ปี พันบาท	ระหว่าง 6-10 ปี พันบาท	เกินกว่า 10 ปี พันบาท	รวม พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	486	4,410	7,576	11,752	24,224
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	413	3,439	6,247	12,232	22,331

## 20 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	97,612	89,655
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	70,886	69,227
ค่าสาธารณูปโภค	19,900	17,470
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	269,466	224,883
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(3,829)	4,318

## 21 ภาษีเงินได้

	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท
ภาษีเงินได้ในปัจจุบัน	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10,838	1,819
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	10,838	1,819

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ภาษีเงินได้สำหรับขาดทุนก่อนภาษีเงินได้ของบริษัทมียอดจำนวนที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับอัตราภาษีของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(27,003)	(19,937)
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 20)	(5,401)	(3,987)
ผลกระทบ :		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	812	1,762
ค่าใช้จ่ายที่หักภาษีเงินได้เพิ่ม	(3,024)	(18,046)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,006	22,844
กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้ที่เคยรับรู้	10,445	(754)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	10,838	1,819

22 ขาดทุนต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน

ขาดทุนต่อหุ้นชั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม คำนวณจากขาดทุนสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีโดยแสดงการคำนวณดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
ขาดทุนสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (พันบาท)	(37,841)	(21,756)
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว (พันหุ้น)	1,200,000	1,200,000
ขาดทุนต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.032)	(0.018)

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีพ.ศ. 2564

## 23 รายการกับธุรกิจหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

### ก) บริษัทใหญ่

บริษัทถูกควบคุมโดยบริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดตั้งอยู่ในประเทศไทยด้วยสัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 65

### ข) รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		นโยบายการกำหนดราคา
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	
	พันบาท	พันบาท	
รายได้จากการขายสินค้า			
บริษัทใหญ่	35	19	ราคาตลาด
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,653	1,394	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยจ่าย			
บริษัทใหญ่	3,073	3,966	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ค่าน้ำค่าไฟฟ้า			
บริษัทใหญ่	999	803	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

### ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า		
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	324	203
เจ้าหนี้อื่น		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	67	45
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ		
บริษัทใหญ่	46,109	67,662
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
บริษัทใหญ่	9,892	78,455

ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,282	15,431
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	533	467
	17,815	15,898

24 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ก) ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันจากสัญญาที่สำคัญเกี่ยวกับภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ไม่ได้รับรู้ในงบการเงินมีดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท
สัญญาซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	22,433	67,937

ข) ภาระผูกพันจากสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้

บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้ ยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาบริการมีดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท
ไม่เกิน 1 ปี	185	145
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-
	185	145

ค) การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารจำนวน 1.5 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัท

## ส่วนที่ 4

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรจะต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ แล้ว
- (2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ต่อผู้สอบบัญชี และกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่อง และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้อง ซึ่ง บริษัทฯ สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้ นายธนะชัย สันติชัยกุล และนางสาวปิยะนุช บุญยะบูรณ์ เป็นผู้รับรองความถูกต้องของข้อมูล และ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายธนะชัย สันติชัยกุล และนางสาวปิยะนุช บุญยะบูรณ์ กำกับไว้ บริษัทฯ ถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายสาทิส ตัฒธรร	กรรมการ	.....
2. นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	กรรมการ	.....

#### ผู้รับมอบอำนาจ

1. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ	.....
2. นางสาวปิยะนุช บุญยะบูรณ์	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน	.....





ที่ E10091220051666

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด  
เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2557 ทะเบียนเลขที่ 0107557000284

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท สาลี ฟรันที้ด จำกัด (มหาชน)

2. กรรมการของบริษัทมี 10 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายสุชาติ จิระพรทิพย์

2. นายสาทิส ตัตวร

3. นายทณ อิศวกาญจน์

4. นายประยุทธ์ จิระพรทิพย์

5. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี

6. นายสุพจน์ แก้วสนธิ

7. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์

8. นายประชา จิระพรทิพย์

9. พลตำรวจตรีเอดศักดิ์ รุจิรวงศ์

10. นายธนะชัย สันติชัยกุล/

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์

นายสาทิส ตัตวร นายประยุทธ์ จิระพรทิพย์ นายธนะชัย สันติชัยกุล นายสุพจน์ แก้วสนธิ นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี นายทณ อิศวกาญจน์ นายวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ พลตำรวจตรีเอดศักดิ์ รุจิรวงศ์

ลายมือชื่อร่วมและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจ กรรมการไม่มี

4. ทุน พุ่งจดทะเบียน 300,000,000.00 บาท /

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 300,000,000.00 บาท /

(สามร้อยล้านบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 30 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมี  
ลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

นายประยุทธ์ จิระพรทิพย์

ประธานกรรมการบริหาร

นายสาทิส ตัตวร

กรรมการ

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากรุ่นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การพิมพ์ชื่อเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวข้ามพรมแดน  
สู่ดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ทำขึ้นโดยอัตโนมัติด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์จากหนังสือรับรองฉบับอิเล็กทรอนิกส์  
สามารถตรวจสอบรายการบนหน้าจอ QR Code และเว็บไซต์ (www.dsd.go.th) ได้ภายใน 90 วัน  
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref: E6510091220051666

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-01-27 11:26:38+0700

1/5



ที่ E10091220051666

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

ป/ว

(นางสาวประชิด วิทยาบำรุง)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220051666

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ

รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท สาลี ฟรันที้ด จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105539086308 14

จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2557

3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563

4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าม/เว้นให้ในนามจดทะเบียนไว้ใช้เพื่ออ้างกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้ พิจารณาดู

5. นายทะเบียนขอแจ้งก่อนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

เพื่อใช้ประกอบ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2564 (แบบ 56-1) One Report  
ของ บริษัท สาลี ฟรันที้ด จำกัด (มหาชน)

นายประยุทธ์ จิระพรทิพย์  
ประธานกรรมการบริหาร

นายสาทิศ ตัศวร  
กรรมการ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้ทำขึ้นโดยอัตโนมัติโดยระบบคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยหนังสือรับรองฉบับนี้สามารถใช้  
สามารถตรวจสอบการขึ้นทะเบียนทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dsd.go.th) ได้ภายใน 90 วัน  
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวสู่ยุคดิจิทัล  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



Ref:E6510091220051666

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-01-27 T13:26:38+0700

2/5





# " High-Quality Labels Reflect the Quality Of Your Products "

Company Name:

Salee Printing Public Company Limited

Founded : 1996

Year of Establishment : 2014

Address : 19 Moo 10 Tambol Klong 4,

Amphur klongLuang, Pathumthani 12120, Thailand

Tel : +66 2 529 6000

FaX : +66 2 529 6010-11

Website : [http : // www.saleeprinting.com](http://www.saleeprinting.com)

E-mail : [info@saleeprinting.com](mailto:info@saleeprinting.com)

Business Type : Label Printer

Capital : 300 MB