



SALEE PRINTING PUBLIC  
COMPANY LIMITED

---



# Annual Report 2022

รายงานประจำปี 2565

[http : // www.saleeprinting.com](http://www.saleeprinting.com)

# Annual Report 2022

รายงานประจำปี 2565

# สารบัญ

	หน้า
สารจากท่านประธาน	1
ข้อมูลงบการเงินโดยสรุป	2
ผลการดำเนินการโดยสรุป	3
<hr/>	
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท .....	4
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง.....	26
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน .....	43
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) .....	60
5. ข้อมูลทั่วไป .....	77
<hr/>	
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ .....	80
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ .....	106
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ .....	125
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน .....	130
<hr/>	
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน .....</b>	<b>136</b>

### เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท Compliance
- เอกสารแนบ 3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- เอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ
- เอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

การเปิดเผยข้อมูลเอกสารแนบ สามารถเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในแบบ 56- 1One Report จะต้องระบุเว็บไซต์หรือลิงก์เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเรียกดูข้อมูลได้สะดวก และจะต้องเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง ทั้งนี้ ขอให้นำส่งข้อมูลเอกสารแนบดังกล่าวให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย

# สารจากท่านประธาน

## เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ผ่านปีหนัก ๆ ไปอีกปีแล้วกับวิกฤตโควิด 19 สำหรับปี 2565 ยังคงเป็นปีของการฟื้นตัวจากการแพร่ระบาดของโควิด 19 และมีแนวโน้มกลับเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้นเป็นลำดับ แม้ว่าเศรษฐกิจของประเทศไทยกำลังเริ่มฟื้นตัวได้หลังการทยอยเปิดเมืองและเปิดประเทศ ถือเป็นอีกปีหนึ่งที่มีความท้าทายทางเศรษฐกิจเป็นอย่างมาก

ในปีนี้มีบริษัทมียอดขายและปริมาณการสั่งซื้อจากลูกค้าต่อเนื่อง แต่บริษัทต้องแบกรับต้นทุนที่สูงขึ้น เนื่องจากปัจจัยภายนอกจากภาวะสงครามของยูเครน – รัสเซีย ได้ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตทั้งราคาพลังงานและอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันแปร ทำให้วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตส่วนใหญ่ที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศปรับตัวสูงขึ้นตลอดเวลา อันเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทได้ประเมินผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน รวมทั้งการวางแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ต่างๆ และติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทดีขึ้นในปีหน้า

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 521.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 71.42 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.86 จากปีก่อน แต่ยังคงมีผลขาดทุนสุทธิอยู่จำนวน 42.55 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 4.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 12.45 จากปีก่อน เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบและต้นทุนในการผลิตที่สูงขึ้นด้วย

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารมีความมั่นใจว่า ในปี 2566 บริษัทจะสามารถกลับมาเติบโตได้เป็นอย่างดี จากการร่วมมือร่วมใจกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดี ให้แก่ผู้ถือหุ้นอันเป็นที่รักทุกท่าน

คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด และขอขอบคุณพนักงานบริษัททุกท่านที่ให้ความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของบริษัท



*พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์*

พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์

ประธานกรรมการ

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

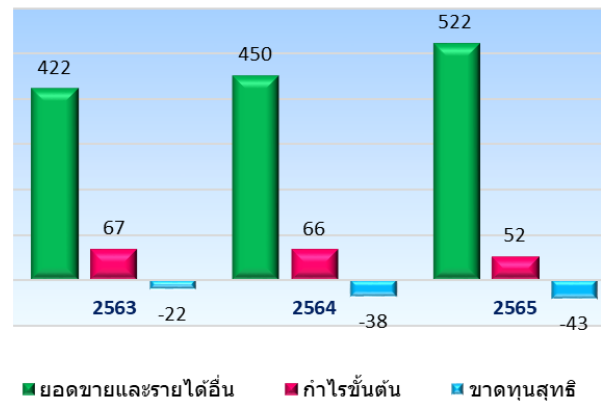


# ข้อมูลงบการเงินโดยสรุป

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	2563	2564	2565
งบแสดงฐานะการเงิน หน่วย : ล้านบาท			
สินทรัพย์รวม	1,009.10	963.39	933.17
หนี้สินรวม	122.73	114.79	126.26
ส่วนของผู้ถือหุ้น	886.37	848.60	806.90
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ หน่วย : ล้านบาท			
รายได้จากการขาย	411.19	445.77	517.63
กำไรขั้นต้น	67.24	65.93	51.75
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	93.91	94.35	96.93
รายได้อื่น	10.69	4.52	4.08
ต้นทุนทางการเงิน	3.97	3.10	2.17
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(19.94)	(27.00)	(43.27)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	(22.88)	(37.77)	(41.69)
งบกระแสเงินสด หน่วย : ล้านบาท			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	45.76	(6.67)	38.86
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	152.24	(117.27)	(34.74)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(23.64)	(26.69)	(23.87)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	188.35	37.72	17.98
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	7.88	7.08	4.50
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	87	92	94
ระยะเวลายาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	90	94	92
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	13	20	34
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	16.35	14.79	10.00
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(5.42)	(8.39)	(7.99)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	(2.34)	(3.83)	(4.40)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.14	0.14	0.16

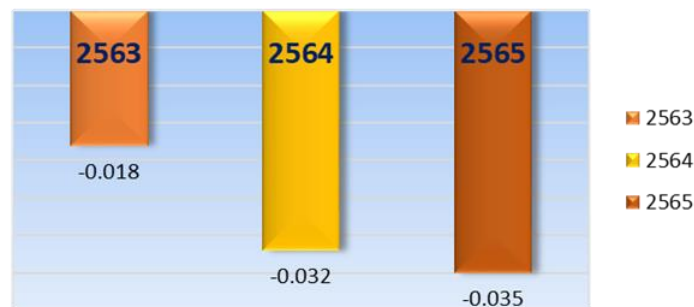
- ผลการดำเนินงานปี 2563 – 2565

### ผลการดำเนินงานประจำปี 2565 (หน่วย:ล้านบาท)

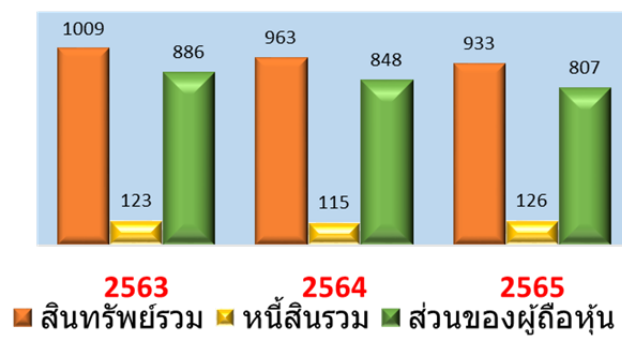


- ขาดทุนต่อหุ้นปี 2563 – 2565

### ขาดทุนสุทธิต่อหุ้น (หน่วย:บาท)



- สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2563 -2565



# ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

- นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ ดังนี้



### ■ วิสัยทัศน์ ( Vision )

“ **Thailand Label Provider Leader** ”The company is committed to be excellence in the production of labels for all type of products and packaging ”

“บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการผลิตฉลากสำหรับผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ทุกประเภท“

### ■ พันธกิจ

ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับฉลากผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ด้วยนวัตกรรมอันทันสมัย

### ■ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

- ขยายตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว และฉลากทาขาว ( Pressure Sensitive Labels and Wet Glue Labels )
- ขยายตลาดฉลากแบบหด (Shrink Sleeve )
- ขยายฐานลูกค้า โดยเข้าไปสู่อุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม
- คิดค้นสร้างผลิตภัณฑ์พัฒนา นวัตกรรมใหม่
- สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ
- สร้างทีมงานฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และสนับสนุนด้านเทคนิคให้กับลูกค้า



- การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการแข่งขันด้านต้นทุน
- ให้ความสำคัญด้านคุณภาพและบริการ
- ให้ความสำคัญกับลูกค้า
- สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานในองค์กร
- ให้ผลตอบแทนผู้ลงทุนในอัตราที่เหมาะสมระยะยาว
- ให้ความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อมและชุมชน

## ค่านิยม (Core Value ) ค่านิยมองค์กรประกอบด้วยหลักดังนี้

### 1) Quality มุ่งเน้นเรื่องคุณภาพ

**คุณภาพภายในองค์กร :** ส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ สนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพ มีความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน สามารถทำงานตามกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงานได้ตามมาตรฐาน เพื่อสามารถผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอยู่เสมอ

o คุณภาพพนักงาน – พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ส่งเสริมความก้าวหน้า ทัศนคติเชิงบวก และมีคุณธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพพนักงาน การติดต่อสื่อสารประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

o คุณภาพกระบวนการทำงาน – ปฏิบัติตามมาตรฐานและขั้นตอนการทำงาน ปรับปรุง กระบวนการทำงาน ฝายผลิต และสนับสนุนการผลิตให้มีคุณภาพอยู่เสมอ พร้อมทั้งคิดค้นกระบวนการทำงานใหม่ ๆ เพื่อเป็นการลดความสูญเสียของกระบวนการทำงาน และเพิ่มคุณค่าในกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้สินค้าที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ต้นทุนการผลิตต่ำและใช้เวลาในการผลิตสั้นที่สุด ส่งมอบสินค้าที่ลูกค้าต้องการอย่างมีคุณภาพและทันเวลา

**คุณภาพภายนอก :** มุ่งเน้นคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ ส่งมอบสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้าและพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรักษาและยกระดับสินค้า ผลิตภัณฑ์เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจสูงสุด พร้อมทั้งสนับสนุนการส่งมอบสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า คู่ค้าและพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

### 2) Safety first ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย

**ความปลอดภัย :** บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมและจัดสรรดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ตลอดจนได้รับการอบรมส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน ให้พนักงานทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีความสุขและคุณภาพชีวิตในการทำงาน

### 3) Service Mind บริการด้วยหัวใจ ใส่ใจบริการ

**บริการลูกค้าภายใน :** ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานซึ่งกันและกัน โดยมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม ติดต่อสื่อสารประสานงานส่งมอบงานระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

**บริการลูกค้าภายนอก :** บริการด้วยหัวใจ เอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการส่งมอบความพึงพอใจทั้งการบริการ สินค้าและผลิตภัณฑ์

#### 4) Responsibility & Accountability **หน้าที่ความรับผิดชอบและความเป็นเจ้าของ**

ประกอบธุรกิจ และบริหารงานบนหลักการและความรับผิดชอบ 8 ประการ

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

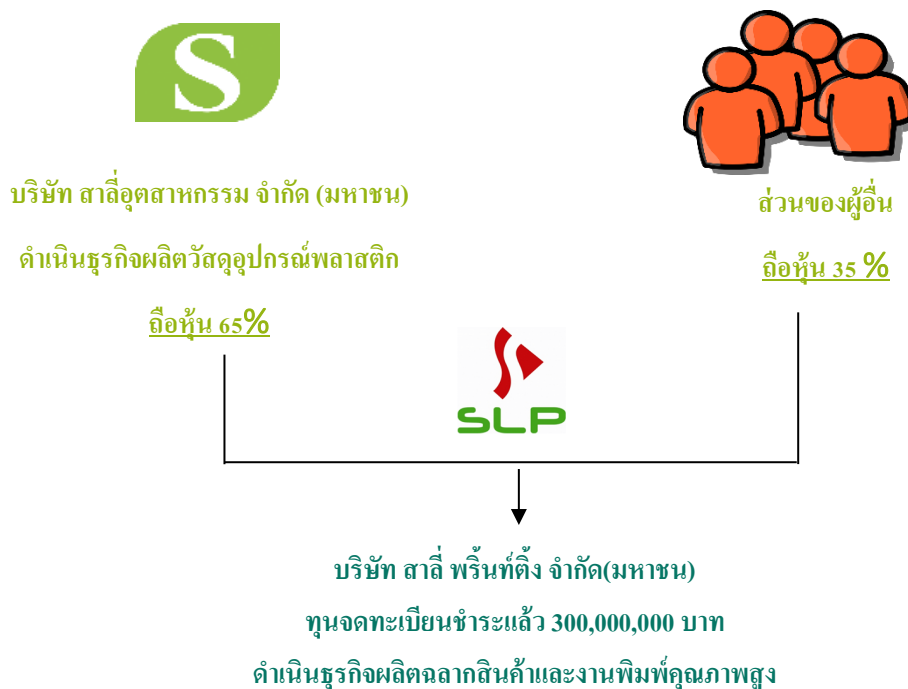
ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ส่วรวมและสิ่งแวดล้อม

- การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

โครงสร้างการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้น ดังนี้



ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินการที่ต้อง พึ่งพิง หรือ เป็นประเภทใดๆ ที่อาจแข่งขันอย่างมีนัยสำคัญกับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

## การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญในช่วง 3 ปี ล่าสุด 2565 -2563

### ➤ ปี 2565

ในช่วงปี 2565 ที่ผ่านมามีการลงทุนเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์โรงงานใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงาน พิมพ์ และรองรับออเดอร์ที่เพิ่มสูงขึ้นในปีนี้อาทิเช่น เครื่อง Prati Saturn Omnia และ เครื่อง Prati Jupiter Rewind เป็นต้น

### ➤ ปี 2564

ในช่วงปี 2564 ที่ผ่านมามีการลงทุนเครื่องจักรใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานพิมพ์ อาทิเช่น 1) เครื่องพิมพ์ Multi-Substrate Flexo Press-12 Color โดยเครื่องนี้มีขนาดหน้ากว้างถึง 22” สามารถพิมพ์งานที่มีหน้ากว้าง หรือ จำนวนแถวงานได้มากกว่าเครื่องอื่นๆที่มี และด้วยจำนวนสีที่มีถึง 12 สีและยังมีหัว Gravure อีก 2 หัว ทำให้สามารถพิมพ์ได้หลากหลายมากขึ้นพิมพ์งานยอดสูงในเวลาที่น่า้อยลง 2) เครื่อง Non-Stop Unwind/Turret Rewind 450mm width เพื่อลดการสูญเสียกระดาษจากการต้องหยุดเพื่อต่อม้วน 3) เครื่อง Nil screen Printing Unit นำมาต่อกับ เครื่องจักรหลักทำให้จากเดิมที่สามารถพิมพ์ ได้เพียงระบบ Flexo ให้มีความสามารถพิมพ์งาน Screen ได้ด้วย เพื่อเพิ่มความหลากหลายของงานพิมพ์ให้มากขึ้น อีกทั้งบริษัทได้ทำการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคภายในโรงงาน การ ปรับแบ่งการใช้พื้นที่ใหม่ ปรับปรุงห้องเก็บสารเคมี ปรับปรุงห้อง Lab ใหม่ เพื่อให้รองรับแผนในอนาคตในส่วนการผลิตเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านมาตรฐาน GHP และรองรับลูกค้างานที่จะเกิดขึ้นทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่

### ➤ ปี 2563

บริษัทมีการลงทุนเครื่องจักรและปรับปรุงสภาพโรงงานเพื่อรองรับแผนในอนาคตในส่วนการผลิตเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านมาตรฐาน GHP และรองรับลูกค้างานที่จะเกิดขึ้นทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ ดังนี้

- ไตรมาสที่ 1 และ 2/2563 บริษัทมีการลงทุนติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับเครื่องจักร เช่น เครื่องตัดทั้งแบบแผ่น เครื่องตัดแบบเลเซอร์
- ไตรมาสที่ 3/2563 บริษัทมีการลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานฝั่งดิจิทัล โดยลงทุนเครื่องจักรขนาดใหญ่ เช่น เครื่อง Digifast One
- ไตรมาสที่ 4/2563 บริษัทมีการปรับปรุงพื้นที่การทำงานในส่วนอาคารผลิตและมีการลงทุนเครื่องจักรเพื่อรองรับ กำลังการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการพิมพ์ เพื่อให้สินค้ามีคุณภาพมากขึ้น เช่น เครื่องพิมพ์ FA 17" Modular Multi substrate Flexo Press

- การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์

บริษัทขอรายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุนจากการระดมทุน เมื่อเดือนเมษายน 2558 เป็นจำนวน 630 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ใช้เงินเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ จึงขอสรุปรายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุน	จำนวนเงินที่ ขอจัดสรรใหม่	เงินเพิ่มทุนใช้ไปทั้งสิ้น จนถึง วันที่ 31 ธ.ค.2565	เงินเพิ่มทุน คงเหลือ
1. ก่อสร้างอาคาร โรงงานและคลังสินค้า	100.00	42.83	57.17
2. ชำระคืนหนี้สถาบันการเงิน	131.00	131.00	0.00
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	399.00	309.73	89.27
3.1 จ่ายชำระหนี้	6.00	6.00	0.00
3.2 ซื้อเครื่องจักร – อุปกรณ์	393.00	303.73	89.27
<b>รวม</b>	<b>630.00</b>	<b>483.56</b>	<b>146.44</b>

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเงินเพิ่มทุนคงเหลือ จำนวน 146.44 ล้านบาท นำไปลงทุนระยะยาวอื่น ในรูปแบบตราสารหนี้ จำนวน 80 ล้านบาท และนำส่วนที่เหลือลงทุนระยะสั้นในรูปแบบเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน

ทั้งนี้คณะกรรมการของบริษัทให้สัตยาบันการแก้ไขวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุน IPO ของบริษัท เห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อรับทราบการแก้ไขวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุน IPO ของบริษัทโดยการเกลี่ยวงเงินลงทุนระหว่างรายการที่มีการเปิดเผยข้อมูลไว้แล้ว โดยบริษัทได้พิจารณาถึงลำดับความสำคัญและความจำเป็น ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันแล้วและเห็นว่าหากมีการจัดสรรเงินที่ได้รับใหม่ เพื่อให้บริษัทสามารถนำเงินคงเหลือมาใช้ในกิจการ และจะเป็นการเหมาะสมต่อสภาวะการแข่งขันและการประกอบธุรกิจของบริษัทมากขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้บริษัทสามารถนำเงินที่เหลือ จำนวนดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินงานอื่นที่บริษัท เห็นสมควรได้ บริษัทจึงมีความประสงค์ที่จะแก้ไขวงเงินลงทุนหรือค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์

### ลักษณะการประกอบธุรกิจ

- โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ในระยะเวลา 3 ปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2565 มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1.ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว	393.41	93.25	394.02	87.50	449.81	86.22
2.ฉลากสินค้าแบบฉีกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์	6.92	1.64	14.49	3.22	12.89	2.47
3.ฉลากสินค้าพิเศษแบบมีแผ่นพับ	2.89	0.69	4.16	0.92	5.65	1.08
4.ฉลากแบบหดรัด	7.96	1.89	33.10	7.35	49.27	9.44
<b>รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์</b>	<b>411.19</b>	<b>97.47</b>	<b>445.77</b>	<b>99.00</b>	<b>517.63</b>	<b>99.22</b>
รายได้อื่น*	10.69	2.53	4.52	1.00	4.08	0.78
<b>รวมรายได้ทั้งหมด</b>	<b>421.89</b>	<b>100</b>	<b>450.29</b>	<b>100.00</b>	<b>521.71</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: \*รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษซากต่าง ๆ เป็นต้น

โดยในปี 2565 บริษัทได้มุ่งขยายการผลิตและจำหน่ายฉลากแบบหดรัด (Shrink Sleeve Label) และฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Pressure Sensitive Labels) เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด ที่ต้องการผลิตฉลากคุณภาพสูง ในปริมาณการพิมพ์ยอดไม่สูงมาก และระยะเวลาส่งมอบสินค้าอันรวดเร็ว โดยกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายของบริษัท คือ ลูกค้าในกลุ่มสินค้าเพื่อความงามและสุขภาพ อาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้ภายในบ้าน

- ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์
  - ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้างานพิมพ์คุณภาพสูงในหลากหลายประเภท โดยใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย ประกอบกับมีระบบการตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์และการจัดการ Packing เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไปสู่ขบวนการผลิตต่อเนื่องของลูกค้าสอดคล้องกับคุณภาพที่ลูกค้ากำหนด

บริษัทมีระบบการบริหารการจัดการ โดยทีมงานที่มีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ทางด้านธุรกิจการพิมพ์สูง ส่งผลให้บริษัทสามารถให้คำแนะนำและให้บริการแก่ลูกค้าได้ครบวงจร ตั้งแต่การร่วมพัฒนาแบบ การจัดทำแม่พิมพ์ กระบวนการผลิตในขั้นตอนต่างๆ รวมไปถึงกระบวนการจัดส่งสินค้า

แนวโน้มความต้องการบรรจุภัณฑ์ในท้องตลาด มีความหลากหลายของรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคสมัยใหม่ที่นิยมซื้อสินค้า On-Line และมีความต้องการใช้สินค้าชนิดใหม่ที่เป็นที่นิยมตามการโฆษณาในสื่อ On-Line ทำให้สินค้ามีความหลากหลายและมีวงจรผลิตภัณฑ์ที่สั้นลง ผู้ผลิตสินค้าจึงออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีความหลากหลายแปลกใหม่ และดึงดูดลูกค้ามากขึ้น ทำให้ปริมาณคำสั่งซื้อต่อครั้งลดลง แต่จำนวนครั้งในการสั่งซื้อเพิ่มขึ้นในลักษณะของการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของฉลากใหม่ทุกๆ ปี บริษัทจึงได้ปรับตัวในด้านการผลิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและสถานะการแข่งขันด้านต้นทุน ราคา และบริการด้วยสินค้าที่หลากหลายมากขึ้น

ฉลากแบบหด (Shrink Sleeve) นับว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นทางเลือกใหม่เพื่อเพิ่มโอกาสการให้บริการแก่ลูกค้าให้สามารถปรับเปลี่ยนการออกแบบได้หลากหลายมากขึ้น และสามารถทำฉลากให้ครอบคลุมตัวผลิตภัณฑ์ได้โดยรอบ เพื่อเพิ่มความสวยงาม และเพิ่มพื้นที่สำหรับข้อความ ขอบชั่ง หรือการประชาสัมพันธ์ต่างๆ บนผลิตภัณฑ์ได้มากขึ้น

นอกจากนั้นกระแสการใช้บรรจุภัณฑ์ที่รักษาสิ่งแวดล้อม ทำจากวัสดุที่ Recycle ได้ หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทก็มีความตระหนักในเรื่องนี้ จึงมีการจัดหาวัตถุดิบ และปรับปรุงกระบวนการผลิตภายในเพื่อให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ น้อยลง

ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกตามคุณลักษณะและการใช้งานออกเป็น 4 ประเภทหลัก คือ

#### 1. ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label)



บริษัทผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Pressure Sensitive Labels) สำหรับนำไปติดลงบนบรรจุภัณฑ์ด้วยเครื่องติดฉลากอัตโนมัติ หรือติดด้วยมือ โดยบริษัทสามารถพิมพ์ลงบนฉลากกาวได้ทั้งวัสดุประเภทกระดาษและฟิล์มพลาสติก ทั้งแบบแผ่นและแบบม้วน โดยฉลากสินค้าสามารถผลิตและตัดออกมาเป็นรูปทรงและขนาดได้ตามความต้องการและความสะดวกในการนำไปใช้ของลูกค้าแต่ละราย



ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวมีการนำไปใช้งานอย่างแพร่หลายในสินค้าแต่ละกลุ่ม ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภค ยา อาหาร และเครื่องดื่ม สินค้าในอุตสาหกรรม ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ อุตสาหกรรมเคมีและผลิตภัณฑ์อื่นๆ

ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวสามารถถูกออกแบบมาให้ความหลากหลายตามความต้องการของลูกค้า อาทิเช่น

- ฉลากสินค้าที่มีกาวเติมแผ่น (Pressure Sensitive Labels) สำหรับนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ หรือติดรอบบรรจุภัณฑ์ เพื่อบอกข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายในซึ่งจะรวมไปถึงฉลากบาร์โค้ดด้วย
- ฉลากสินค้าที่มีกาวไม่เติมแผ่น (Adhesive Kill Labels) เป็นฉลากผลิตภัณฑ์แบบที่มีกาวในตัว (Pressure Sensitive Labels) แต่มีการลบกาวออกในพื้นที่ส่วนที่ไม่ต้องการ ทำให้พื้นที่ในส่วนที่ไม่มีการมีรูปลักษณะที่โดดเด่นขึ้นมาจากตัวผลิตภัณฑ์ เหมาะสำหรับการนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ (Pop-up Labels) เพื่อใช้เป็นป้ายอ็อป สำหรับการโฆษณาสินค้าและส่งเสริมการขาย และ
- ฉลากผลิตภัณฑ์แบบพิมพ์หลายชั้น (Multiple Pages Labels) เป็นฉลากที่มีการพิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์กาวตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป ฉลากประเภทนี้เหมาะสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องแสดงข้อมูลมาก หรือต้องแสดงข้อมูลที่มีการแปลหลายภาษาแต่พื้นที่สำหรับติดฉลากมีจำกัด การพิมพ์ฉลากหลายชั้นจะทำให้สามารถแสดงข้อมูลของผลิตภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน เป็นต้น

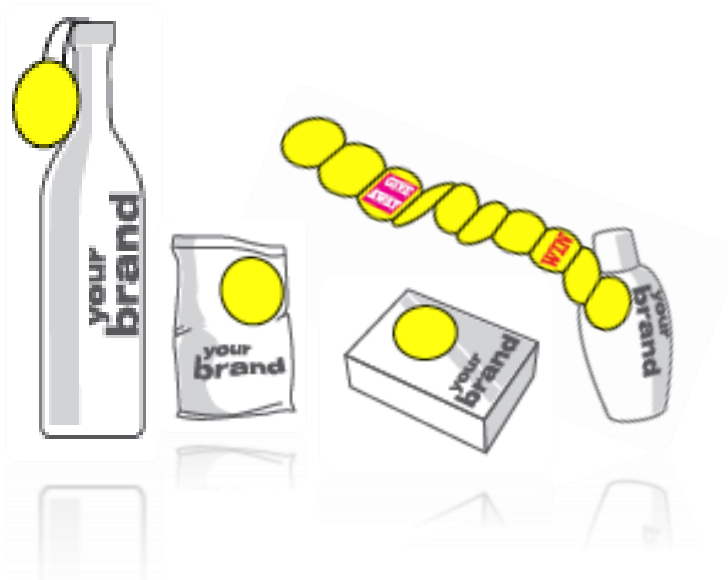
## 2. ฉลากสินค้าแบบฝังในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mold Labels)



เป็นฉลากที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปผนึกให้เป็นเนื้อเดียวกับเนื้อของบรรจุภัณฑ์ ฉลากประเภทนี้จะถูกติดไปพร้อมๆกับขั้นตอนในการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ โดยอาศัยกรรมวิธีการให้ความร้อนทำให้ฉลากติดลงเป็นเนื้อเดียวกับบรรจุภัณฑ์ เช่นการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ด้วยความร้อน การเป่าหรือการฉีดพลาสติก เป็นต้น ทำให้ฉลากสามารถถูกติดเรียบเนียนสวยงามเนื้อเดียวกับพื้นผิวของบรรจุภัณฑ์ ข้อดีของฉลากสินค้าประเภทนี้ คือ ฉลากที่ได้จะมีคุณภาพดี ทนทานต่อรอยขีดข่วน ทนทานต่อความร้อน ความชื้นและรังสีจากแสงแดด สะอาดและถูกสุขลักษณะเนื่องจากถูกผนึกในกระบวนการเดียวตอนขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ ป้องกันการปลอม นอกจากนั้นยังปราศจากการปนเปื้อนหมึกพิมพ์ และสามารถนำกลับมา Recycle ได้

คุณสมบัติพิเศษของฉลาก In-Mold Label เหมาะสมกับผู้ผลิตสินค้าในกลุ่ม ผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้ในครัวเรือน ห้องน้ำ อาหารแช่เย็นหรือแช่แข็ง เช่น โยเกิร์ต ไอศกรีม

### 3. ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Extended Text Labels, or Booklet Labels)



- Extended Text Labels สามารถช่วยเพิ่มพื้นที่สำหรับข้อความหรือข้อมูลบนฉลากที่มีพื้นที่จำกัด เช่น
  - ข้อมูลส่วนประกอบหรือส่วนผสม
  - ให้ข้อมูลด้วยภาษาที่หลากหลาย
  - ข้อบ่งชี้และวิธีการใช้งาน
- Extended Text Labels สามารถช่วยเรื่องการส่งเสริมการขายบนบรรจุภัณฑ์ และสร้างความน่าสนใจให้กับตัวสินค้า รวมไปถึงการกระตุ้นการขายด้วย On Pack Promotion
- Extended Text Labels สามารถผลิตและส่งฉลากให้กับทางลูกค้าในรูปแบบของม้วนเพื่อใช้กับเครื่องติดฉลากอัตโนมัติ หรือผลิตเป็นแบบแผ่นเพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไปใช้งานได้นับหลากหลายชนิดของบรรจุภัณฑ์

### 4. ฉลากแบบหดรัด (Shrink Sleeve)

เป็นฉลากพลาสติกที่หดบนบรรจุภัณฑ์เมื่อได้รับความร้อน มีคุณสมบัติที่สามารถห่อหุ้มบรรจุภัณฑ์รูปทรงพิเศษต่างๆ และวัสดุต่างๆ ได้โดยรอบ 360 องศา มีความสวยงาม สามารถออกแบบและพิมพ์ลวดลาย รูปภาพและข้อความต่างๆ ได้เต็มพื้นที่ ป้องกันการเปิดบรรจุภัณฑ์ก่อนถึงมือผู้บริโภค มีความทนทานต่อความชื้น และสามารถพิมพ์จากด้านในทำให้พื้นผิวหลังจากห่อหุ้มแล้วสามารถป้องกันการขีดข่วนได้โดยที่สีสันทังคงอยู่

นอกจากนี้ยังสามารถแยกฉลากเพื่อนำ บรรจุภัณฑ์มา Recycle ได้ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยคุณสมบัติดังกล่าว Shrink Sleeve จึงเป็นที่ยอมรับในกลุ่มลูกค้าที่ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคที่หลากหลาย



## 2. การตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2565 นับว่าเป็นปีที่ค่าวัตถุดิบและพลังงานที่ใช้ในการผลิตมีการปรับตัวขึ้นสูงมาก จึงมีผลกระทบให้ต้นทุนปรับตัวสูงขึ้น แต่การที่ตลาดมีการแข่งขันที่สูงทั้งในด้านการราคา คุณภาพ เทคโนโลยีและการบริการ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วทำให้กำไรของบริษัทลดลงไปจากที่คาดการณ์ไว้

การตลาด On line เข้ามามีผลกับผลิตภัณฑ์และความต้องการบรรจุภัณฑ์ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ตามความต้องการของผู้ประกอบการ (On demand) มีมากยิ่งขึ้น ประกอบกับหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส โควิด-19 (COVID-19) ทำให้รูปแบบการบริโภคของคนในสังคมได้เปลี่ยนไป และเป็นการเร่งให้ความต้องการสินค้าในรูปแบบ On demand นั้นมีสูงมากขึ้น บริษัทจึงได้ทำการขยายขีดความสามารถด้านการพิมพ์แบบ Digital Printing ซึ่งจะเป็นการตอบสนองคำสั่งผลิตในปริมาณที่น้อยแต่ยังคงเน้นคุณภาพของฉลากในระดับสูง และไม่มีขีดจำกัดเรื่องของชั้นต่ำในการสั่งผลิต หรือ จัดทำตัวอย่างก่อนการผลิตจริง อีกทั้งยังมีความรวดเร็วในการผลิตและส่งมอบตามกำหนด ลูกค้าสามารถเห็นบรรจุภัณฑ์ที่ทำการออกแบบได้เลยทันที ซึ่งเป็นการก้าวข้ามข้อจำกัดเดิมๆ ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการสั่งผลิตที่จะต้องสั่งในปริมาณที่มาก และจะต้องเสียพื้นที่ในการจัดเก็บบรรจุภัณฑ์ก่อนการนำไปใช้

นอกจากนั้นบริษัทได้มีการดำเนินลดต้นทุน และปรับปรุงวิธีทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุดในสถานการณ์ที่การแพร่ระบาดของ COVID-19 ยังมีความไม่แน่นอน ไม่ว่าจะเป็นแผนรองรับเหตุการณ์ถ้าพนักงานมีการติดเชื้อ COVID-19 การเตรียมพร้อมด้านวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต การจัดการด้านเครื่องจักร การจัดการด้านการขนส่งสินค้า การให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันตัว และการปฏิบัติตัวให้ปลอดภัยจากเชื้อ COVID-19 แก่พนักงานในทุกระดับ โดยในปี 2565 นั้นบริษัทสามารถดำเนินการผลิต และส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ตลอดทั้งปี โดยไม่มีการหยุดชะงักจากการแพร่ระบาดของ COVID-19

## ด้านนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ให้แต่ละฝ่ายภายในบริษัทมีเป้าหมายร่วมกัน และวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ดังนี้

### 1. กลยุทธ์ด้านการขายและตลาด (Sales & Marketing)

เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างรวดเร็ว บริษัทได้ดำเนินแผนการตลาดเชิงรุกโดยเริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม เพื่อนำเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเพื่อให้มีคุณภาพ มีความโดดเด่น หรือเพื่อลดต้นทุน เป็นส่วนหนึ่งของการสร้าง Customer Engagement โดยเริ่มมีส่วนร่วมกับลูกค้าตั้งแต่การออกแบบ การผลิต และการส่งมอบเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

สำหรับงาน Shrink Sleeve ปี 2565 ซึ่งเป็นการผลิตใหม่ que เริ่มตั้งแต่ปี 2562 ถือว่าค่อนข้างประสบความสำเร็จมาก และถือว่าเป็นจังหวะที่ดี สร้างโอกาสในการเพิ่มยอดขายให้กับบริษัท เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่เปลี่ยนแปลงฉลากกันที่จากสติ๊กเกอร์ มาเป็น Shrink Sleeve

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงสู่ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ที่เน้นสินค้าจำเป็นต่อการดำรงชีวิตมากขึ้น เช่น สินค้ากลุ่มอุปโภคและบริโภค สินค้าเทรนด์สุขภาพ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงเน้นการบุกตลาดเพื่อกระจายฐานลูกค้าไปสู่กลุ่มลูกค้าผู้ผลิตสินค้าอุปโภค ขา อาหาร เครื่องดื่ม และยานยนต์ ทำให้มีลูกค้าภายในประเทศขนาดกลางถึงขนาดใหญ่เพิ่มมากขึ้นต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

### 2. กลยุทธ์ด้านการจัดโครงสร้างองค์กรใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ (Organization)

นอกเหนือจากการปรับปรุงเครื่องจักร และกระบวนการผลิตแล้ว บริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ เพื่อให้การบริหารงานมีความกระชับมากขึ้น และทำให้แผนกต่างทำงานประสานกันได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของลูกค้า และ ความไม่แน่นอนของตลาด

การเปิดรับพนักงานที่มีความสามารถและประสบการณ์มาร่วมงานระดับบริหารหลายตำแหน่ง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมถึงการปรับโครงสร้างขององค์กรเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อลูกค้าได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการ เพิ่มศักยภาพในการบริหารเพื่อให้มีการจัดการทรัพยากรภายในให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### 3. กลยุทธ์ด้านการปฏิบัติการการผลิต (Operation & Production)

บริษัทดำเนินการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มกำลังการผลิต ให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของความต้องการฉลากของลูกค้าในด้านต่างๆดังนี้

#### ○ การปรับปรุงเครื่องจักร

ในปี 2565 ได้ดำเนินการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นเพื่อลดต้นทุนการผลิต และส่งมอบสินค้าได้รวดเร็วและยังคงคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ นอกจากนี้การปรับปรุงอาคารได้เสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อรองรับระบบมาตรฐาน GHP เพื่อขยายการผลิตและจัดจำหน่ายลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมเภสัชภัณฑ์ และอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มซึ่งมีการเติบโตอย่างมากในช่วงปี 2565

#### ○ กระบวนการผลิต

มีการบริหารแผนการผลิตเพื่อลดระยะเวลาและลดของเสียจากการผลิต เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแบบเร็ว การพิจารณาขั้นตอนการผลิตที่ไม่มีความจำเป็น อีกทั้งพิจารณาเพื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริมช่วยทำให้การผลิตมีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น

#### ○ การพัฒนาพนักงานฝ่ายผลิต

นอกเหนือจากการปรับปรุงเครื่องจักร และกระบวนการผลิตแล้ว บริษัทได้ดำเนินการ เพื่อพัฒนาทักษะโดยการจัดฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานมีความสามารถในการปฏิบัติงานหลากหลายด้าน สามารถควบคุมเครื่องจักรได้หลายเครื่องและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารการผลิตและจัดการแรงงานระดับฝีมือ อีกทั้งดำเนินการประเมินผลงานและกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับตลาด เพื่อกระตุ้นให้มีความตั้งใจในการทำงาน และลดอัตราการลาออกของพนักงาน

#### 4. กลยุทธ์ด้านการลดต้นทุนการผลิต (Cost Reduction)

จากแนวโน้มของลักษณะงานที่มีจำนวนการผลิตต่อครั้งที่ต่ำลง และการสั่งซื้อซ้ำที่มี Product Life Cycle สั้น การดูแลต้นทุน และการควบคุมไม่ให้ผลิตสินค้าเกินจึงมีความสำคัญ บริษัทได้นำข้อมูลการผลิตสินค้าในแต่ละงานลงมาทำการวิเคราะห์โดยละเอียดเพื่อให้สามารถวิเคราะห์สาเหตุและดำเนินการแก้ไขติดตามอย่างใกล้ชิด นอกจากนั้นได้ดำเนินการควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

#### 5. กลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

เพื่อเตรียมความพร้อมในการขยายตัวของบริษัทในด้านต่างๆ บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมให้พนักงานในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานและสัมมนาออกสถานที่ตามโอกาสต่างๆ เพื่อเพิ่มประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยีการผลิต เทคนิคการพิมพ์และเครื่องจักรใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน และคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่

การจัดเตรียมการบริหารบุคคลแบบกำหนดระดับตำแหน่ง ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดการลาออกของพนักงาน เพื่อช่วยประเมินและจัดการผลตอบแทนให้แก่พนักงานตามลำดับความสำคัญ และความรับผิดชอบงานที่มีให้กับบริษัท ส่งผลให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทมีขีดความสามารถในการรักษาบุคลากร และเพิ่มความยั่งยืนในระยะยาว

### ➤ ด้านกลุ่มลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ของลูกค้ามี 7 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม (Health and Body Care & Cosmetics)
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในบ้านทั่วไป (Household Product)
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Automotive and Electronics)
4. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม (Beverages)
5. กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหาร (Food)
6. กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริม (Supplementary)
7. อื่นๆ

### ➤ ด้านสถานภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

บริษัทฯ อยู่ในระดับผู้นำของธุรกิจการผลิตฉลากและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลากว่า 26 ปี จึงมีประสบการณ์ มีองค์ความรู้ต่างๆ เข้าใจองค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดี มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายสำคัญ มีการพัฒนาการผลิตและคุณภาพสินค้าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดจนเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ประกอบกับบริษัทมีการศึกษาและลงทุนเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการผลิตและการพิมพ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา บริษัทจึงมีความสามารถในการแข่งขันและการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้มีการลงทุนในระบบการพิมพ์ดิจิทัล เพื่อให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีการพิมพ์และรองรับกับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป ทั้งในเรื่องคุณภาพของงานพิมพ์ ความเร็ว และต้นทุนต่อหน่วยที่ถูกลง โดยที่งานพิมพ์ด้วยระบบดิจิทัลของสาส์น พรินต์ติ้งนั้นมีความละเอียดสูง สวยงามทัดเทียมกับงานพิมพ์ระบบอื่นๆ นั้นทำให้กลุ่มลูกค้าของบริษัทเปิดกว้างขึ้นมาก โดยเฉพาะงานพิมพ์ในปริมาณไม่มาก หรือแบบ On Demand ที่ระบบการพิมพ์ดิจิทัลนี้สามารถตอบโจทย์ และทดแทนการพิมพ์ระบบ Flexo และ Offset ได้

### ➤ ด้านแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ได้ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงสู่วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่เน้นสินค้าจำเป็นมากขึ้น เช่น สินค้ากลุ่มอุปโภคและบริโภค โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้ประมาณการขยายตัวของอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเป็นอุตสาหกรรมเด่นที่ขยายตัวต่อเนื่องในปี 2564 ซึ่งมาจากปัจจัยด้านความต้องการในการรักษาโรค และความกังวลจากสถานการณ์ COVID-19 ได้แก่ อุตสาหกรรมเภสัชภัณฑ์และอุตสาหกรรมอาหาร

แต่ในภาพรวมภาคอุตสาหกรรมผู้ประกอบการจำเป็นต้องปรับตัว โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีในการยกระดับภาคอุตสาหกรรมเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการห่วงโซ่อุปทาน มุ่งใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าลดการปล่อยมลภาวะและสร้างเศรษฐกิจสีเขียว สามารถตอบสนองต่อความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่กำลังขยายตัวอยู่ทั่วโลก เพื่อรักษาฐานการผลิตที่สำคัญของโลกและพัฒนาสินค้าที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้อย่างยั่งยืน”

ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ต้องการขยายฐานกลุ่มลูกค้าให้กระจายอยู่ทุกประเภทอุตสาหกรรม และวางเป้าหมายที่จะขยายกลุ่มอุตสาหกรรมเภสัชภัณฑ์และอุตสาหกรรมอาหาร มากขึ้นเช่นกัน ให้เพิ่มมากขึ้นในปี 2566



### ➤ ด้านทิศทางตลาดบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

นายพงศ์ธีระ พัฒนพิระเดช นายกสมาคมการพิมพ์ไทย และรองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) เปิดเผยว่า กลุ่มการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ในไทย ปี 2566 มีแนวโน้มฟื้นตัวอีกครั้ง หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 คลี่คลาย และทั่วโลกส่วนใหญ่กลับมาทำกิจกรรมและเดินทางได้เหมือนปกติมากขึ้น โดยเฉพาะงานพิมพ์กระดาษ มีสัญญาณการฟื้นตัวเห็นชัดเจนตั้งแต่ปลายปี 2565 และสังเกตได้ว่างานพิมพ์ไดอารี่พิมพ์ปฏิทินแบบตั้งโต๊ะและแขวน เพื่อแจกในช่วงปีใหม่ขององค์กรต่างๆมีมากขึ้น การพิมพ์งานป้ายโฆษณาเริ่มกลับมาหลังเปิดประเทศ และการปรับเปลี่ยนหรือติดเพิ่มของร้านค้าหรืองานโฆษณา รับการฟื้นตัวของกิจกรรม และการท่องเที่ยวในและต่างประเทศดีขึ้นต่อเนื่อง “กำลังเข้าโหมดเลือกตั้งใหญ่ในปีนี้อาจเป็นโอกาสหนึ่งของโรงพิมพ์และงานพิมพ์จะมากขึ้น แต่ยังคงติดตามเรื่องข้อจำกัดตามระเบียบของการเลือกตั้งด้วย ซึ่งการเลือกตั้งที่ผ่านมา จะได้งานพิมพ์ทั้งป้ายหาเสียง แผ่นพับลงรายละเอียดของนโยบายแต่ละพรรค หรือแต่ละบุคคลที่ลงเลือกตั้ง หรือ เอกสารประกอบต่างๆ ซึ่งเลือกตั้งใหญ่แต่ละครั้งสร้างเงินในระบบงานพิมพ์และเกี่ยวข้อ 3-4 หมื่นล้านบาท ครั้งนี้ธุรกิจการพิมพ์ก็คาดหวังมูลค่าจะไม่น้อยกว่านั้น”

นายพงศ์ธีระ กล่าวต่อว่า ขณะที่กลุ่มผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ แม้อยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 ก็ยังมีการขยายตัว 5-10% ตามพฤติกรรมการสั่งซื้ออาหารและสินค้าไม่ใช่อาหารผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ จนถึงปัจจุบัน อีกทั้งระบบขนส่งในกลุ่มสินค้าเกษตรมีการปรับตัวครั้งใหญ่ ส่งในระบบดิจิทัลเร็วขึ้นมากหลายเท่าตัว เกษตรกรหันใช้การค้าอี-คอมเมิร์ซมากขึ้น ทำให้ความต้องการบรรจุภัณฑ์สูงขึ้นตาม และพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในการซื้อขายสูงต่อเนื่อง จึงทำให้สื่อสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ได้เจอเรื่องนวัตกรรม หรือ สมาร์ท แพคเกจ อาทิ มีการติดบาร์โค้ดบนสิ่งพิมพ์หรือหีบห่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์ หรือให้ข้อมูลด้านสินค้าหรือบริการ ใช้เทคนิคงานอาร์หรืองานสร้างภาพ 3 มิติหรือมองได้รอบ 360 องศาเมื่อสแกนบาร์โค้ดดูรายละเอียดต่างๆผ่านมือถือ และป้องกันปัญหาปลอมสินค้าได้ด้วย เป็นต้น แต่ก็ยังติดในเรื่องต้นทุนสูง ทำให้ปริมาณการใช้ยังอยู่ในกลุ่มธุรกิจใหญ่หรือยังมีสัดส่วนเพียง 30% ของตลาด

“คาดว่าอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ปี 2566 จะขยายตัวเกิน 5% และมีมูลค่ารวมประมาณ 3 แสนล้านบาท แยกเป็น 60% จากกลุ่มบรรจุภัณฑ์ และ 40% จากกลุ่มงานพิมพ์ ถือได้ว่าปีนี้กลับมาอู้ฟูในรอบ 3 ปี หลังจากทุกอย่างกลับมาสื่อสาร ทำการตลาดมากขึ้น ระบบการค้าเพิ่มการใช้หีบห่อแต่ต้องพัฒนาให้ทันสมัยตามต้องการที่ตลาด เนื่องจากทายาทธุรกิจเป็นคนรุ่นใหม่มากขึ้น แต่อุปสรรคของธุรกิจนี้ยังเป็นเรื่องกำลังถูกดิสรัปด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี เฝ้ารอการกลับโควิดระบาด ผลต่อเนื่องสงครามรัสเซีย-ยูเครน ต้นทุนสูงจากค่าไฟ ค่าแรง และค่าเงินบาท”

**ที่มา : สมาคมการบรรจุภัณฑ์ไทย และ สมาคมการพิมพ์ไทย**

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์

#### การผลิตและกำลังการผลิต

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตพลาสติกเส้นค้าและงานพิมพ์ 1 แห่ง ตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดของอัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงาน ดังนี้

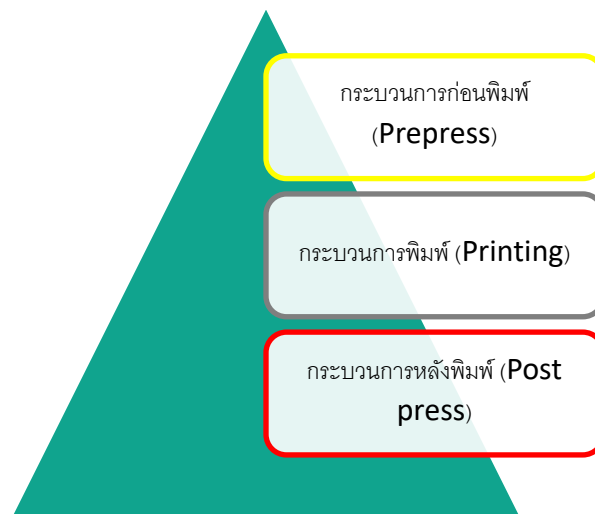
กำลังการผลิต	2563	2564	2565
กำลังการผลิตเต็มที่ <sup>1)</sup> (หน่วย : พัน ตร.ม.) (เวลาทำงาน 16 และ 24 ชม.ต่อวัน, 6 วันต่อสัปดาห์รวม 312 วัน/ปี)	8,788	10,102	10,875
ปริมาณการผลิตจริง (พัน ตร.ม.)	5,973	7,223	7,953
อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	67.97	71.50	73.13
ปริมาณการผลิตปีนี้เทียบกับปีก่อน(+,-%)	+2.05	+20.93	+10.11

หมายเหตุ : 1) จำนวนกำลังการผลิตจากระยะเวลาการทำงาน 16 ชม.ต่อวันและ 24 ชม.ต่อวันตามแผนการจัดกำลังการผลิตประจำปี ในแต่ละปี (1 กะ มี 8 ชั่วโมง)

#### ➤ กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการผลิตโดยบุคลากรที่เชี่ยวชาญในทุกขั้นตอน เพื่อสายการผลิตที่มีประสิทธิภาพให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีกระบวนการผลิตดังนี้

กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์



- กระบวนการก่อนพิมพ์ (Prepress)

เป็นกระบวนการเตรียมงานก่อนกระบวนการพิมพ์ เริ่มจากการติดต่อประสานงาน รับแบบมาจากลูกค้า จัดแบบ ตกแต่งภาพ พิสูจน์อักษร การแยกสีเพื่อจัดเตรียมหมึกพิมพ์ การทำแม่พิมพ์ รวมถึงการตรวจสอบรูปแบบและสีพิมพ์ (Proof) โดยเมื่อบริษัทได้รับไฟล์งานที่ออกแบบจากลูกค้า บริษัทจะจัดทำตัวอย่างงานพิมพ์จากไฟล์งานที่ได้รับมาให้ลูกค้าตรวจสอบ ก่อนการทำแม่พิมพ์จริง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดแม่พิมพ์ที่ทำออกมามีความผิดพลาดไม่เป็นไปตามต้องการของลูกค้า และให้ลูกค้า ตรวจสอบรูปแบบและสีของงานพิมพ์จริงก่อนดำเนินการผลิต (Print Proof) ซึ่งลูกค้าจะต้องมีการลงนามยอมรับ เพื่อป้องกันใน ประเด็นเรื่องสินค้าที่ผลิตออกมาไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เป็นการลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ให้กับทั้งบริษัทและลูกค้า

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้งานพิมพ์ออกมามีคุณภาพ คือ คุณภาพของแม่พิมพ์ โดยบริษัทมีระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP (Computer to Plate) คือ การทำแม่พิมพ์เพลทโดยตรงจากการป้อนไฟล์ข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์ ซึ่งระบบการผลิตแม่พิมพ์ แบบ CTP นี้ช่วยลดขั้นตอนและปัญหาต่างๆของการทำเพลทด้วยระบบฟิล์มและการฉายแสง เป็นการทำงานด้วยระบบดิจิทัล ทั้งระบบ ตัดขั้นตอนการทำฟิล์มทั้งหมด แม่พิมพ์ที่ได้จะมีคุณภาพสูงและคงที่สม่ำเสมอ อีกทั้งได้นำเอาเทคโนโลยีการทำ แม่พิมพ์แบบไม่ใช้สารเคมีเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมมาใช้ในกระบวนการผลิต

- กระบวนการพิมพ์ (Printing)

เป็นขั้นตอนของการพิมพ์ บริษัทมีเทคโนโลยีการพิมพ์และเทคโนโลยีตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์ที่ทันสมัย มี เครื่องจักรป้อนม้วน (Roll) ที่สามารถผสมผสานระบบการพิมพ์และการตกแต่งพื้นผิวหลายระบบได้ในเครื่องเดียว (Combination Printing) ส่งผลให้สินค้าที่ผลิตออกมามีคุณภาพ มีความละเอียดและความสวยงาม ตรงตามความต้องการของ ลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

#### เทคโนโลยีการพิมพ์ของบริษัท

1. ระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส (Letter Press) เป็นระบบการพิมพ์พื้นฐาน คือ แม่พิมพ์ส่วนที่เป็นภาพหรือข้อความจะนูน สูงขึ้นมาจากพื้นส่วนอื่นๆของแม่พิมพ์คล้ายตราประทับ ส่วนที่นูนสูงขึ้นมานี้เมื่อได้รับหมึกแล้วก็จะสามารถพิมพ์ ลงบนวัสดุพิมพ์ได้โดยตรงทันที เทคโนโลยีการพิมพ์นี้เป็นเทคโนโลยีระบบแรกของบริษัทได้ลงทุนติดตั้งเครื่องจักร สำหรับการผลิตพลาสติกเกอร์และยังคงมีการใช้ระบบนี้ในการผลิตมาจนถึงปัจจุบัน
2. ระบบการพิมพ์ฟлексโกราฟี (Flexography) เป็นระบบการพิมพ์พื้นฐานที่พัฒนามาจากระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส สามารถพิมพ์ลงบนวัสดุได้หลากหลาย สามารถเลือกสีพิมพ์พิเศษได้ตามความต้องการ เช่น สีเจดต่างๆ ตามแพนโทน (Pantone) หรือสีเมทาลิค เป็นต้น
3. ระบบการพิมพ์กราเวียร์ (Gravure) เป็นระบบการพิมพ์แบบพื้นลึก คือ แม่พิมพ์ในส่วนที่เป็นภาพจะเป็นร่องลึกลงไป จากพื้นผิวของแม่พิมพ์ ทั้งนี้แม่พิมพ์ระบบดังกล่าวจะมีราคาสูงกว่าระบบอื่น แต่ให้งานพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง
4. ระบบการพิมพ์ออฟเซต (Offset) เป็นระบบการพิมพ์พื้นราบ แม่พิมพ์เป็นแบบผิวระนาบ โดยแม่พิมพ์จะรับหมึก แล้ว ถ่ายทอดภาพไปยังตัวกลาง คือผ้ายาง แล้วจึงถ่ายหมึกลงไปยังวัสดุพิมพ์อีกที โดยมีลูกกลิ้งข้างอีกหนึ่งลูกคอยกดทำให้ เกิดภาพ ทำให้สามารถพิมพ์ได้เรียบเนียนและติดสีได้แน่น เหมาะสำหรับงานพิมพ์ที่มีความละเอียดสูงมาก หากมีการ ควบคุมคุณภาพที่ดี จะได้งานพิมพ์ที่เหมือนจริงมาก
5. ระบบการพิมพ์ซิลค์ สกรีน (Silk screen) เป็นการพิมพ์โดยใช้แม่พิมพ์พื้นหลุม เหมาะสำหรับภาพหรือตัวอักษรที่ ต้องการเน้นให้หุ่นเด่นขึ้นมาได้อย่างมีมิติ

6. ระบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital printing) เป็นเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ไม่ต้องใช้แม่พิมพ์ โดยเครื่องพิมพ์จะรับไฟล์งานจากคอมพิวเตอร์มาพิมพ์ได้เลยโดยตรง ทำให้สามารถลดต้นทุนจากการทำแม่พิมพ์ เป็นผลให้บริษัทสามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในด้านราคาสำหรับลูกค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อไม่มากนัก

● กระบวนการหลังการพิมพ์ (Post Press)

งานพิมพ์ที่พิมพ์เสร็จสิ้นแล้ว โดยทั่วไปยังไม่สมบูรณ์เป็นชิ้นงานตามที่ต้องการ จึงต้องผ่านกระบวนการหลังการพิมพ์ ตกแต่งเพื่อให้มีพื้นผิวสวยงามตามที่ต้องการ เมื่อได้ผลิตภัณฑ์สำเร็จตามที่ต้องการ จะทำการตรวจสอบคุณภาพ แล้วแบ่งบรรจุหีบห่อพร้อมส่งไปยังจุดหมายปลายทางต่อไป

เทคโนโลยีงานตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์

- งานเคลือบผิว (Coating) เป็นการเคลือบเพื่อให้พื้นผิวของแผ่นพิมพ์มีความมันเงา สามารถเคลือบได้ทั้งแผ่นโดยเคลือบผิวกระดาษด้วยฟิล์มพลาสติกใสที่มีความมันวาวหรือมีผิวด้าน หรือเคลือบเฉพาะบริเวณที่ต้องการ โดยน้ำยาเคมี เช่น เคลือบเงาตัวอักษรที่สำคัญหรือภาพที่ต้องการเน้นซึ่งจะช่วยให้งานพิมพ์นั้นดูโดดเด่น มีสีสันสดใสคงทนและป้องกันละอองน้ำและรอยที่เกิดจากการขีดข่วน
- การรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ (Hot/Cold Stamping) เป็นการปั๊มแผ่นฟอยล์ไปติดลงบนชิ้นงานตามรูปแบบที่ปั๊ม มีทั้งการปั๊มฟอยล์เงิน/ทอง, ฟอยล์สีต่าง ๆ, ฟอยล์ลวดลายต่าง ๆ และฟอยล์ฮาโลแกรม เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมีเทคโนโลยีในการตกแต่งแบบการรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ทั้งแบบ Hot Stamping และ Cold Stamping เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดย Hot Stamping จะต้องให้ความร้อนแก่แม่พิมพ์โลหะเพื่อกดทับและปั๊มแผ่นฟอยล์เงิน/ทองลงให้ติดผิววัสดุพิมพ์ เช่น กระดาษ เพื่อเกิดภาพตามแม่พิมพ์ ฟอยล์ที่ใช้จึงต้องมีคุณสมบัติที่สามารถติดยึดบนวัสดุพิมพ์ได้โดยความร้อนสูง ส่วน Cold Stamping ไม่ต้องอาศัยความร้อนและไม่จำเป็นต้องใช้แม่พิมพ์โลหะ แต่จะใช้ระบบพิมพ์ลายภาพที่ต้องการด้วยหมึกสีที่แห้งตัวด้วยยูวีซึ่งจะทำหน้าที่เป็นกาวยึดติดกับฟอยล์ จากนั้นจึงผ่านกระบวนการกดทับฟอยล์ เพื่อให้ฟอยล์ยึดเกาะพื้นผิวของกระดาษได้ตามลายภาพที่พิมพ์ด้วยหมึกยูวีสี ซึ่ง Cold Stamping จะให้ภาพที่มีคุณภาพความคมชัดดีกว่า Hot Stamping แต่ Cold Stamping มีราคาที่สูงกว่า และสามารถตกแต่งลงบนวัสดุได้หลากหลายกว่า เนื่องจาก Cold Stamping ไม่ใช้ความร้อนจึงไม่มีปัญหากับบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติกซึ่งไวต่อความร้อน
- การปั๊มนูน/ปั๊มลึก (Embossing/Debossing) เป็นการปั๊มให้ชิ้นงานบริเวณที่ต้องการนูนขึ้นหรือลึกลงจากผิวเป็นรูปร่างตามแบบปั๊ม เช่นการปั๊มนูนตัวอักษร สัญลักษณ์ เป็นต้น
- การ Seaming & Cutting เป็นกระบวนการหลังการพิมพ์สำหรับฉลากแบบ Shrink Sleeve โดยการทำงานที่พิมพ์แล้วในลักษณะแผ่นยาวมาประกบด้วยกาวเป็นลักษณะหลอดยาว และตัดเป็นชิ้นตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ

## มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

บริษัทคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วย ลูกค้า ผู้ขาย ผู้ถือหุ้น ชุมชนโดยรอบโรงงาน หน่วยงานรัฐ หน่วยงานท้องถิ่น รวมถึงพนักงานของบริษัท และมุ่งมั่นในการตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้นโดยการจัดทำมาตรฐานในด้านต่างๆ ดังนี้

### ➤ มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์

- UL (Underwriters Laboratories Inc.): มาตรฐานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ โดยเฉพาะในตลาดของประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา บริษัททำการควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยได้รับการทวนสอบความถูกต้องในการผลิตจากทาง UL และมีการส่งตัวอย่างไปทดสอบที่ห้องปฏิบัติการของ UL ในประเทศฮ่องกงเป็นประจำทุกปี
- RoHS (Restriction of Hazardous Substances): ข้อกำหนดการจำกัดการใช้สารอันตรายของสหภาพยุโรป (EU) ซึ่งบังคับใช้กับสินค้าและชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่มีการซื้อขายในสหภาพยุโรป
- REACH (Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals): ข้อบังคับของสหภาพยุโรปในการควบคุมการใช้สารเคมีซึ่งมีผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมในการผลิต โดยผู้ประกอบการ ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สารเคมีที่มีการผลิต จำหน่าย หรือนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ผลิตหรือจำหน่ายในสหภาพยุโรป โดยจะต้องมีการศึกษาและประเมินคุณสมบัติของสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งต้องมีการสื่อสารข้อมูลและคำแนะนำการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัยให้กับผู้ใช้ในห่วงโซ่อุปทาน
- Sustainable forest management: ป่าไม้เป็นจุดตั้งต้นของการผลิตกระดาษซึ่งเป็นหนึ่งในวัตถุดิบของกระบวนการผลิตหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่ บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะซื้อและจัดการควบคุมวัตถุดิบกระดาษรวมถึงกระบวนการผลิต จัดเก็บ และจัดส่ง ให้เป็นไปตามหลักการการรับรองผลิตภัณฑ์ที่มาจากจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการขอการรับรองในปี 2566

### ➤ มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

- ISO 9001:2015 (Quality Management System): บริษัทมุ่งมั่นในการจัดทำกระบวนการทำงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำและขอการรับรองมาตรฐานระบบการบริหารคุณภาพ หรือ ISO 9001:2015 จาก BSI Group (Thailand) Ltd. ภายใต้ขอบเขตการรับรอง MANUFACTURE OF PRINTED LABELS ซึ่งครอบคลุมกระบวนการทำงานทั้งหมดตั้งแต่การกำหนดแนวทางและนโยบายด้านคุณภาพ การรับข้อมูลต่างๆ จากลูกค้า การผลิต การจัดเก็บและการจัดส่ง รวมถึงกระบวนการทำงานสนับสนุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้เกิดความมั่นใจว่าการทำธุรกิจกับบริษัทจะเป็นไปอย่างมีคุณภาพในทุกขั้นตอน
- GHPs (Good Hygiene Practices): บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคที่ต้องมีการสัมผัสหรือใช้งานผลิตภัณฑ์ผลิตจากบริษัท จึงมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน GHPs ซึ่งมุ่งเน้นไปที่ความปลอดภัยอาหาร เช่น การป้องกันการปนเปื้อนทางกายภาพ, เคมี, ชีวภาพ และสารก่อภูมิแพ้ ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ เครื่องดื่ม ยา รวมถึงเครื่องสำอางต่างๆ ที่ผลิตจากบริษัทมีความปลอดภัย โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน GHPs ตามข้อกำหนด General Principles of Food Hygiene: Good

Hygiene Practices (GHPs) System (CXC 1-1969), Revision 2020 จาก BSI Group (Thailand) Ltd. ภายใต้ขอบเขตการรับรอง The Manufacture of Printing Label (Sticker as Paper and Plastic (PP, PE, POF, PET, PVC) and Shrink film)

- ISO 14001 (Environmental Management System): บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการรักษาและปกป้องสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อกำหนดกระบวนการมาตรฐานในการชี้แจงและควบคุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 จาก BSI Group (Thailand) Ltd. ภายใต้ขอบเขตการรับรอง MANUFACTURE OF PRINTED LABELS
- Green Industry (อุตสาหกรรมสีเขียว): นอกจากการได้รับการรับรอง ISO14001:2015 บริษัทยังได้เข้าร่วมกับกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อขอการรับรองมาตรฐาน Green Industry ระดับที่ 3 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในประเทศ เพื่อเน้นย้ำถึงความมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ จัดให้มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit): บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินการจัดการด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยจัดให้พนักงานได้รับการจ้างงาน ค่าจ้าง และสวัสดิการที่เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงได้ทำงานอย่างปลอดภัยภายในสถานที่ทำงานที่มีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างมีมาตรฐาน และยังครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์และการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้กำหนดกระบวนการทำงานต่างๆตามมาตรฐาน SMETA ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ที่กำหนดโดย SEDEX (Supplier Ethical Data Exchange) ซึ่งเป็นองค์กรและระบบการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในการทำงาน ที่รวมกลุ่มจากสมาชิกทางธุรกิจทั่วโลก และบริษัทได้รับการตรวจรับรองจาก BUREAU VERITAS CONSUMER PRODUCTS SERVICE (THAILAND) LTD.
- Disney ILS (International Labor Standards): จากความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านแรงงาน, ความปลอดภัย, สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ ทำให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านแรงงานของทาง Disney และได้รับการอนุมัติให้สามารถทำการพิมพ์งานลิขสิทธิ์ของ Disney ในผลิตภัณฑ์ที่ถูกค้าได้รับใบอนุญาตได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด
- Carbon Footprint Organization นอกจากการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว บริษัทยังได้เล็งเห็นถึงการจัดการอย่างยั่งยืนในด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance) จึงได้มีการดำเนินการเพื่อคำนวณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพื่อนำมาพิจารณาจัดทำโครงการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก และรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้เริ่มดำเนินการในปลายปี 2565 และคาดว่าจะสามารถทวนสอบการคำนวณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์และรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ได้ในต้นปี 2567
- TOSH-OSHMS:2019 (Occupational Safety and Health Management System): บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน จึงได้ส่งเสริมให้มีการจัดทำกระบวนการต่างๆด้านความ



ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่มีมาตรฐาน โดยได้เริ่มจัดทำมาตรฐาน TOSH-OSHMS:2019 ซึ่งกำหนดโดย สสปท. หรือ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) และตั้งเป้าหมายให้ได้รับการรับรองในปี 2566 ซึ่งการจัดทำมาตรฐานนี้จะช่วยให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วยจากการทำงาน อันจะช่วยให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดีในสถานที่ทำงาน และลดการสูญเสียต่างๆ ของพนักงานและบริษัท อันเนื่องมาจากการเกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วยจากการทำงาน

➤ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในฐานะที่บริษัทเป็นผู้ผลิตอยู่ในห่วงโซ่อุตสาหกรรมและมีโรงงานตั้งอยู่ในชุมชน จึงมีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนในด้านต่างๆ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้จัดให้มีการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมทุกด้านเพื่อเป็นการยืนยันว่าการดำเนินการของบริษัทไม่ได้ก่อให้เกิดมลพิษกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน อีกทั้งยังเป็นการเฝ้าระวังกรณีที่เกิดการตรวจวัดมีแนวโน้มที่จะเกินกว่าค่าที่กฎหมายกำหนดอีกด้วย โดยบริษัทได้มีการพิจารณาความเสี่ยง เฝ้าระวัง และดำเนินการควบคุมรวมถึงลดมลพิษด้านต่างๆ อันได้แก่ มลพิษทางอากาศ, มลพิษทางน้ำ, มลพิษทางดิน, มลพิษทางเสียง และมลพิษทางกลิ่น

➤ ผลของการปฏิบัติงานจริงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทเล็งเห็นผลกระทบด้านลบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมในการกำจัดขยะด้วยวิธีฝังกลบ แม้ว่าวิธีการนี้จะเป็นวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมาย แต่เมื่อพิจารณาถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นการใช้พื้นที่ขนาดใหญ่ที่จัดหาได้ยาก การกำหนดพื้นที่ฝังกลบให้อยู่ห่างไกลจากชุมชน ทำให้มีระยะทางในการขนส่งมากและสิ้นเปลืองพลังงานเชื้อเพลิง และหากหลุมฝังกลบไม่ได้รับการจัดการที่ดีพอ เมื่อถึงฤดูฝนอาจเกิดการชะล้างสารต่างๆ จากขยะไปสู่ชุมชนหรือแหล่งน้ำสาธารณะได้

ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงพยายามหาแนวทางในการจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตด้วยวิธีอื่นโดยไม่พึ่งพาวิธีการฝังกลบ และสามารถดำเนินการได้สำเร็จในที่สุด โดยหันไปเน้นที่การจัดการโดยการนำไปรีไซเคิล นำไปคัดแยกชิ้นส่วนเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ และนำไปทำเป็นเชื้อเพลิงขยะหรือที่นิยมเรียกกันว่า RDF (Refuse Derived Fuel) ซึ่งบริษัทได้มีการรวบรวมขยะและของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีแนวโน้มเพิ่มจำนวนขึ้นทุกปีตามอัตราการการผลิตที่มีมากขึ้น เช่น เศษสตีกเกอร์, ตลับหมึก, เศษผ้า, ทิชชู, สำลี, เพลทโพลีเมอร์, blanket, ผ้าที่ใช้ในการพิมพ์, กระจังหมึก, ถังน้ำยา, หมึก, กากโซลเวนต์, เศษไม้, น้ำมันเหลือใช้จากการซ่อมบำรุง และน้ำเสียจากบ่อรวมรวม ซึ่งส่งผลให้การจัดการสิ่งแวดล้อมในภาพรวมลดพื้นที่ในการฝังกลบลงอย่างมาก และได้พลังงานความร้อนในการผลิตต่างๆ กลับมาซึ่งถือว่าเป็นประโยชน์มากกว่าการฝังกลบอย่างเห็นได้ชัด

นอกจากนี้บริษัทยังได้มองเห็นถึงประโยชน์ในการนำเศษเหลือทิ้งจากการผลิตตลอดห่วงโซ่อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าที่สุด ทั้งยังช่วยลดการนำทรัพยากรใหม่มาใช้งานอีกด้วย ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงกระบวนการผลิตสตีกเกอร์ของลูกค้าจะพบว่ากระดาษรองหลังหรือที่เรียกว่า backing paper หรือ liner นั้นจะเกิดขึ้นเสมอและมีเป็นจำนวนมาก ในปี 2564 บริษัทจึงได้ทำการหาข้อมูลและติดต่อไปยังบริษัทผู้ผลิตกระดาษเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานให้กับลูกค้าในการจัดส่งกระดาษรองหลังให้กับผู้ผลิตกระดาษเพื่อนำไปรีไซเคิลและนำไปเป็นส่วนผสมของเยื่อกระดาษบริสุทธิ์ซึ่งเป็นวัตถุดิบในการผลิต

โดยการดำเนินการด้านการจัดการขยะในแต่ละปีสามารถสรุปได้ ดังนี้

ปี พ.ศ.	ขยะที่ไม่ฝังกลบ*	บริษัทผู้รับกำจัด	ทะเบียนโรงงานผู้รับกำจัด	ประเภทโรงงานผู้รับกำจัด**
2565	100%	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	3-106-8/49สบ น.106-1/2561-นสร.	ลำดับที่ 106 ลำดับที่ 106
2564	100%	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	3-106-8/49สบ น.106-1/2561-นสร.	ลำดับที่ 106 ลำดับที่ 106
2563	100%	อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด	3-106-33/50สบ	ลำดับที่ 106
		เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	3-106-8/49สบ น.106-1/2561-นสร.	ลำดับที่ 106 ลำดับที่ 106
2562	100%	อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด	3-106-33/50สบ	ลำดับที่ 106
		โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)	3-106-30/47สก	ลำดับที่ 106

\* % ของปริมาณขยะจากกระบวนการผลิตที่กำจัดด้วยวิธี ไม่ฝังกลบ

\*\* ลำดับที่ 106 คือ โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียจากโรงงานมาผลิตเป็นวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผ่านกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม

#### ตารางแสดงปริมาณการนำขยะไปทำเป็นเชื้อเพลิง RDF ( Refuse Derived Fuel)

ปี พ.ศ.	ปริมาณขยะ (ตัน)	บริษัทผู้ดำเนินการ	การนำไปใช้
2565	823	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า
2564	819	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า
2563	691	อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด	เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตปูนซีเมนต์
		เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า
2562	592	อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด	เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตปูนซีเมนต์

### ตารางแสดงการนำเศษเหลือทิ้งจากการผลิตมารีไซเคิล (Recycle of Backing Paper (Liner))

ปี พ.ศ.	ปริมาณ Backing Paper/Liner ที่นำมารีไซเคิล (ตัน)
2565	38.5
2564	9.0

และในส่วนของการเฝ้าระวังค่ามลพิษต่างๆทางด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ดำเนินการตรวจวัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี และพบว่าผลการตรวจวัดทั้งหมดนั้นผ่านตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยอ้างอิงข้อมูลการตรวจวัดดังต่อไปนี้

### ตารางแสดงการตรวจวัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ปี พ.ศ.	รายงานเลขที่	บริษัทที่ทำการตรวจวัด	เลขทะเบียน ห้องปฏิบัติการ
2565	C-968/65, L-968/65, D-968/65, N-968/65, S-968/65	สไมล์ แล็บอราทอรี จำกัด	ว-286
2564	C-589-12/64, N-589-12/64, S-589-12/64	สไมล์ แล็บอราทอรี จำกัด	ว-286
	LIF246/2564	เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด	ว-099
2563	ส.อ. 2100/2563	เฮลท์ แอนด์ เอ็นไวเทค จำกัด	ว-152
2562	ส.อ. 2276/2562	เฮลท์ แอนด์ เอ็นไวเทค จำกัด	ว-152

ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว

-ไม่มี-

## 2.การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management )

- นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มีกระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กรในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบ เพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กรและสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรโดยการควบคุมภายใน (COSO) โดยมีองค์ประกอบสำคัญที่ต้องพิจารณา 3 ส่วน

1. ส่วนประกอบการควบคุม (Control components)
  2. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control environment )
  3. การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)
  4. กิจกรรมการควบคุม (Control activities)
  5. การติดต่อสื่อสารและสารสนเทศ (Information & Communication)
  6. การควบคุม (Monitoring)
- 2.ขั้นตอนระดับขององค์กรที่ต้องรับผิดชอบ ( Organizational levels of responsibility)
- 3.วัตถุประสงค์ของการควบคุม ( Control Objectives )

### CIMA's Risk Management Cycle



(ที่มา : กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO)

ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน อันประกอบด้วยนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่ากิจการจะบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1. การดำเนินงาน (Operatio (ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า
2. การรายงานทางการเงิน (Financial reporting (ต้องมีความเชื่อถือได้และทันเวลา มีคุณภาพ
3. 3. การปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และนโยบาย (Compliance with application laws and regulation) เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลเสียหายใดๆ

บริษัทได้มีการพิจารณาปัจจัยและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงไว้ 5 ประเด็นหลักๆ ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องความยั่งยืนขององค์กร โดยหาวิธีการป้องกันความเสี่ยง ในด้านของ Strategic Risk
2. พิจารณาด้าน Operating Risk โดยมุ่งประเด็นไปในเรื่องของการลดของเสีย ลดต้นทุน ในกระบวนการผลิต
3. พิจารณาด้าน Financial Risk โดยมุ่งเน้นไปที่การบริหารต้นทุนการผลิต (Production Cost) การจัดสรรเงินเพิ่มทุน (Capital Investment) การบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow) การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)
4. พิจารณาความเสี่ยงด้าน HR Risk ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรของธุรกิจได้ปฏิบัติงานด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความผันผวนด้านบุคลากรที่ยังผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของธุรกิจ เพื่อลดความสูญเสียทรัพยากร ด้านเงินทุน เวลา ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์
5. ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ IT Risk โดยมุ่งประเด็นไปในเรื่องของการถูกโจมตีทางไซเบอร์ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ หรือเปิดข้อมูลไม่ได้ มีการละเมิดการใช้งานโปรแกรมหรือฟอนต์ที่มีลิขสิทธิ์ เสี่ยงต่อการถูกฟ้องเรียกค่าเสียหาย และชื่อเสียงบริษัท

## ☐ Strategic Risk

### 1. Marketing penetration การเจาะตลาด

บริษัทเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดโดยใช้สินค้าที่มีอยู่เดิม ในตลาดที่ทำธุรกิจอยู่เดิม แต่มีกลุ่มลูกค้าใหม่เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ครอบคลุมมากขึ้นจากการเติบโตของปี 2565 นั้น ตามแผนที่วางไว้ บริษัทฯสามารถเพิ่มยอดขายในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ ได้เพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564

โดยยอดขายหลักยังคงมาจากกลุ่มอุตสาหกรรมสินค้าส่วนบุคคล(Personal care) ซึ่งเติบโตขึ้นคิดเป็นร้อยละ 12.34 กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม (Beverage (นั่นเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่เติบโตสูงสุดคิดเป็นร้อยละ 89.38 จากการเติบโตที่เกิดขึ้นเกิดจากการที่ลูกค้าขยายตลาดเพิ่มผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเหล้าโซจู ซึ่งเราสามารถผลิตและตอบโต้ภัยกับการขยายตัวของตลาดได้ทัน จึงทำให้มีการเติบโตของอุตสาหกรรมในกลุ่มนี้สูงขึ้นมาก กลุ่มอุตสาหกรรมของใช้ภายใน บ้าน (Homecare) ก็ยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องคิดเป็นร้อยละ 10.46 โดยเราเข้าถึงกลุ่มลูกค้า SME ได้เพิ่มมากขึ้น กลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ (Other) ซึ่งจะเป็กลุ่มสินค้าประเภท จลาขายแม่แมลง หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรต่างๆ โดยสินค้าในกลุ่มนี้เราจะส่งออกไปยังประเทศพม่าเป็นหลัก อาทิ บริษัท MYANMA AWBA GROUP CO.,LTD เป็นต้น โดยจะเห็นว่ามียอดขายที่ลดลง เนื่องจากเกิด

ปัญหาสถานการณ์ภายในประเทศพม่า ทำให้ยอดขายชะลอตัว โดยลดลงคิดเป็นร้อยละ 23.03 กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร (Food) ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่เราคาดหวังที่จะให้เติบโตมากที่สุด เพราะบริษัทได้รับมาตรฐาน GHP เป็นที่เรียบร้อย โดยการเติบโตคิดเป็นร้อยละ 12.28 ถือว่าการเติบโตยังไม่สูงมาก เกิดจากการแข่งขันราคาในกลุ่มอุตสาหกรรมนี้ค่อนข้างเน้นที่ ราคาถูก และต้องการสินค้าในระยะเวลาที่รวดเร็ว ทำให้เรายังไม่สามารถแข่งขันในเรื่องนี้ได้มากนัก กลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพ (Healthcare) จัดเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตที่คงตัว ไม่ได้มีการเติบโต เนื่องจากกลุ่มลูกค้าในกลุ่มนี้ค่อนข้างใกล้เคียงกับกลุ่มของอาหาร แข่งขันราคาสูงมาก และรวมถึงมีการนำเข้าผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศมาก่อนข้างเยอะ ทำให้กลุ่มอุตสาหกรรมนี้ยังขยายตัวการผลิตในประเทศได้น้อย กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ (Automotive) มีการเติบโตคิดเป็นร้อยละ 27.52 ทางบริษัทสามารถเพิ่มยอดขายจากลูกค้ารายใหม่ได้เพิ่มเติมมากขึ้น อาทิ บริษัท แม็กซีโมซ์ อินโนเวชั่น จำกัด และกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic) มีการเติบโตคิดเป็นร้อยละ 43.91 ซึ่งเป็นแนวโน้มที่ดีมาก โดยทางบริษัทสามารถเพิ่มยอดขายได้ทั้งจากลูกค้ารายเดิม ที่เพิ่มเติมสินค้า และได้รับลูกค้ารายใหม่ อาทิ บริษัท ASUS GLOBAL PTE.LTD. Marketing Development การพัฒนาตลาดใหม่

บริษัทมีนโยบายในการเพิ่มยอดขายโดยนำสินค้าที่อยู่เดิมไปนำเสนอในตลาดใหม่ที่ยังไม่เคยทำธุรกิจมาก่อน เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางธุรกิจ อาทิเช่น **บรรจุภัณฑ์ เกี่ยวกับการผลิตอาหารหรือ จี เอช พี (GHP, Good Hygiene Practice) เป็นมาตรฐานด้าน Good Manufacturing Practice เรียกว่า GMP** คือการปฏิบัติที่ดีในการผลิตอาหาร เป็นระบบประกันคุณภาพที่มีการปฏิบัติในการผลิตอาหาร เพื่อให้ เกิดความปลอดภัยและมั่นใจต่อการบริโภค หลักการของ GMP จึงครอบคลุมตั้งแต่สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ โครงสร้างอาคาร ระบบการผลิตที่ดี มีความปลอดภัย และมีคุณภาพ ได้มาตรฐานทุกขั้นตอน นับตั้งแต่เริ่มต้นวางแผนการผลิต ระบบควบคุมตั้งแต่วัตถุดิบระหว่างการผลิต ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การจัดเก็บ การควบคุมคุณภาพ และการขนส่งจนถึงผู้บริโภคมีระบบบันทึกข้อมูล ตรวจสอบและติดตามผลคุณภาพผลิตภัณฑ์รวมถึงระบบการจัดการที่ดีในเรื่องสุขอนามัย (Sanitation และ Hygiene) ในส่วนของการทำงานปี 2021 ที่ผ่านมา เราได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างภายในโรงงานให้ได้รับมาตรฐาน GHP เพื่อรองรับ ในการขายสินค้ากับกลุ่มลูกค้าอาหาร

จากยอดขายปี 2565 ของกลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร (Food) ซึ่งมีการเติบโตคิดเป็นร้อยละ 12.28 ถือว่าการเติบโตยังไม่สูงมาก เกิดจากการแข่งขันราคาในกลุ่มอุตสาหกรรมนี้ค่อนข้างเน้นที่ราคาถูก และต้องการสินค้าในระยะเวลาที่รวดเร็ว ทำให้เรายังไม่สามารถแข่งขันในเรื่องนี้ได้มากนัก แต่ในขณะเดียวกันเราก็ได้วางแผนที่จะเข้าเจาะกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารนี้ ในกลุ่มสินค้าอาหารส่งออก แข่งขัน เป็นต้น โดยได้มีการมองหาแหล่งวัตถุดิบที่ตอบโจทย์กับลูกค้าในกลุ่มนี้ รวมถึงพัฒนาบางกระบวนการให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่ลูกค้าในกลุ่มนี้ต้องการ โดยคาดว่าจะเห็นการเติบโตในปี 256



### 3. Product Development (การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่)

ในปีที่ผ่านมาจากการที่บริษัทได้ผลิตสินค้า Shrink Sleeve ซึ่งเป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดและได้ผลตอบรับจากลูกค้าที่ดี บริษัทจึงได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ Shrink Sleeve อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์เดิมที่บริษัทมีอยู่นั้น จึงได้ทดลองและพัฒนาการพิมพ์ Cold Foil ลงบน Shrink Sleeve ซึ่งโรงพิมพ์ส่วนมากที่พิมพ์ Shrink Sleeve ในปัจจุบันยังไม่สามารถสามารถผลิตงานในลักษณะนี้ได้ และจากการนำเสนองานพิมพ์ Cold Foil ลงบน Shrink Sleeve ก็ได้รับผลตอบรับที่ดี ลูกค้ามีความสนใจและมีคำสั่งซื้อเข้ามา

ส่วนในกลุ่มลูกค้า Labels (Sticker) บริษัทได้พัฒนาการพิมพ์งานพร้อมตัด Die Cut แบบเจาะช่องหน้าต่างบนตัวงาน และสามารถลอกช่องหน้าต่างออกได้ในขั้นตอนเดียว ซึ่งการพัฒนานี้ช่วยลดการใช้กำลังคนและลดเวลาการทำงานหลังการพิมพ์ได้เป็นอย่างมาก โดยกลุ่มลูกค้าที่ใช้งานฉลากในรูปแบบนี้จะเป็นลูกค้าในกลุ่มที่ต้องการโชว์สินค้าในบรรจุภัณฑ์เป็นจำนวนมาก และนอกจากนี้บริษัทได้พัฒนารูปแบบการเคลือบชิ้นงานเพื่อตกแต่งให้ฉลากมีความหลากหลายตอบสนองความต้องการของลูกค้า อาทิเช่น การเคลือบ Soft Touch Varnish (สามารถเคลือบได้ทั้ง Label และ Shrink Sleeve), Wet Touch Varnish, Sandy Varnish และ Fragrant Varnish

#### Operating Risk

##### 1. Cost leadership strategy

บริษัทมุ่งเน้นกลยุทธ์ Operating Risk โดยการผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐานระดับสูงโดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยมีเทคโนโลยีขั้นสูงเข้ามาเกี่ยวข้อง และต้องทำให้ต้นทุนต่ำลงเพื่อราคาที่ถูก ทั้งนี้บริษัทได้มุ่งเน้นในส่วนของการลดของเสีย(Wastes) ในกระบวนการผลิตเพื่อให้ต้นทุนลดลง การควบคุมประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าไม่ใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น เพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น

โดยบริษัทได้สื่อสารนโยบายการควบคุมต้นทุนการผลิตให้ผู้จัดการและพนักงานในระดับหัวหน้างาน ให้มีความเข้าใจในเรื่องต้นทุนการผลิตมากขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการผลิตและกำกับดูแลพนักงานหัวหน้าได้บังคับบัญชาให้ตระหนักในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า ตลอดจนเพื่อให้แนบนโยบายไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานผ่านการทำกิจกรรมกระตุ้นการลดต้นทุนการผลิต อาทิเช่น กิจกรรมพิมพ์ดีมีรางวัล และการควบคุมการผลิตงานเกินคำสั่งซื้อ

##### 2. การมีเครื่องจักรทดแทนกัน

บริษัทได้คำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากเครื่องจักรเสียหาย ระหว่างการผลิต ทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก ขณะเปลี่ยนเครื่อง หรือการจอดรอเครื่องจักรระหว่างรอซ่อมแซม จึงได้หาแนวทางป้องกันความเสี่ยง โดยการจัดการดูแลเครื่องจักรให้สามารถพร้อมใช้อยู่เสมอ และมีเครื่องทดแทนกันเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ที่อาจเกิดขึ้น โดยมีเครื่องพิมพ์ที่มีคุณภาพคล้ายกัน เพื่อสามารถใช้ทดแทนกันได้

### 3. Work Process

บริษัทมีนโยบายเน้นการจัดการกระบวนการดำเนินงานในปัจจุบันเพื่อให้มี Product Cycle Time ที่สั้นลง โดยคำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงในแต่ละกระบวนการ โดยมีการวิเคราะห์ช่วงเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการผลิต ปัจจุบันมีการจัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและติดตามผล

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการทำงานในกระบวนการผลิตเป็น 2 ลักษณะงาน คือ งานที่สามารถทำได้ในขณะที่เดินเครื่องจักร (Offline Job) เช่นงานจัดเตรียม งานตรวจสอบ งานทำความสะอาดและงานเอกสาร และงานที่สามารถทำได้เฉพาะตอนหยุดเครื่องจักรเท่านั้น (Inline Job) เช่นงานถอดประกอบอุปกรณ์การผลิตต่าง ๆ ซึ่งการจำแนกงานออกมาเป็น 2 ลักษณะงานดังกล่าวสามารถช่วยให้บริษัทมีเวลาในการผลิตสั้นลง ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพในขั้นตอนการเริ่มผลิต (Start) ที่ทำให้กระชับและใช้เวลาสั้นลงแต่ยังคงรักษาระดับของคุณภาพการผลิตได้เท่าเดิมการสร้างพันธมิตร

บริษัทได้กำหนดนโยบายกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy) เมื่อมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งาน เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา / จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้ หรือไม่มีวัสดุอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ บริษัทจึงมีการประเมินผลกระทบทางธุรกิจ หากเกิดสภาวะวิกฤต บริษัทสามารถส่งงานให้พันธมิตร และสามารถพึ่งพิงกันได้ ตามแผนสำรองที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

ทรัพยากร	สูงมาก (7 วัน)	สูง (3 วัน)	ปานกลาง (1 วัน)	ต่ำ (ไม่เกิน 24 ชม.)
เครื่องจักร วัสดุและอุปกรณ์ที่สำคัญ, วัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูป				
- เครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์ที่สำคัญ	ส่งงานให้พันธมิตร และดำเนินการแก้ไขส่วนที่เสียหาย	ส่งงานให้พันธมิตร และดำเนินการแก้ไขส่วนที่เสียหาย	สำรวจความเสียหาย/เตรียมอุปกรณ์ป้องกัน	สำรวจความเสียหาย/เตรียมอุปกรณ์ป้องกัน
- วัตถุดิบ	ติดต่อส่งวัตถุดิบให้พันธมิตร, ย้ายวัตถุดิบไปยังสถานที่สำรอง และแจ้งผู้ขายเพื่อขอการจัดส่ง / เปลี่ยนที่จัดส่ง	ติดต่อส่งวัตถุดิบให้พันธมิตร และแจ้งผู้ขายเพื่อขอการจัดส่ง / เปลี่ยนที่จัดส่ง	สำรวจความเสียหาย/เตรียมอุปกรณ์ป้องกัน	สำรวจความเสียหาย/เตรียมอุปกรณ์ป้องกัน
- สินค้าสำเร็จรูป	ติดต่อลูกค้าเพื่อจัดส่งสินค้าเพิ่มเติม, ย้ายสินค้าสำเร็จรูปไปจัดเก็บที่สถานที่สำรอง	ติดต่อลูกค้าเพื่อจัดส่งสินค้าเพิ่มเติม	สำรวจความเสียหาย/เตรียมอุปกรณ์ป้องกัน	สำรวจความเสียหาย/เตรียมอุปกรณ์ป้องกัน

## ❑ Financial Risk

บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงทางการเงินและวิธีการลดความเสี่ยงทางการเงินขององค์กร เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและภาวะตลาดสินค้า บริการ และตลาดการเงินก็อาจจะเกิดผลกระทบอย่างรวดเร็วจากการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ซึ่งอาจทำให้ตัวกิจการได้รับผลกระทบทางธุรกิจ หรือคู่ค้าเกิดปัญหาทางการเงินได้อย่างรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้ จึงเลือกประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญขึ้นมาสู่กระบวนการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม และมีการเตรียมการล่วงหน้า เพื่อให้พร้อมที่จะรับมือกับความเสี่ยงทางการเงินที่เกินกว่าเกณฑ์ที่ยอมรับ โดยสภาพทางการเงินของบริษัทปัจจุบัน ได้มุ่งเน้นพิจารณาเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. **การจัดสรรเงินลงทุน (Capital Investment)** กำหนดนโยบายพิจารณาการใช้เงินลงทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้เงินทุน ให้เกิดความเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด ปัจจุบันบริษัทมีวงเงินจากการเพิ่มทุนคงเหลือ จำนวน 146.44 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทต้องทำการจัดสรรเงินลงทุนดังกล่าวให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในการลงทุน ที่ก่อให้เกิดรายได้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการลงทุน
2. **การบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow)** กำหนดนโยบายพิจารณาความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน การบริหารทางการเงินและงบการเงิน เช่น ความเสี่ยงจากการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม ตั้งงบประมาณผิดพลาด และใช้งบประมาณเกิน รวมทั้งความเสี่ยงจากความผันผวนของปัจจัยทางการตลาด และ ความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพัน(Credit Risk) บริษัทจัดให้มีการวิเคราะห์คุณภาพและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า มีการทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสภาพการณ์
3. **ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงิน (Currency Risk)** กำหนดนโยบายพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีความผันผวนเนื่องจากมีผลให้กระแสรายได้หรือรายจ่ายในรูปเงินบาทของธุรกิจมีความไม่แน่นอน ซึ่งอาจทำให้เกิดกำไรเพิ่มขึ้น หรือขาดทุนก็ได้ การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ได้กำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยง ไว้ เช่น การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward)
4. **ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate risk)** บริหารกำหนดนโยบายพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากปัจจุบันบริษัทมีเงินฝากประจำและมีตราสารหนี้ที่มีความเสี่ยงจากการที่ราคาดราสารหนี้จะลดลงเมื่ออัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลง เนื่องจากราคาดราสารหนี้จะแปรผกผันกับอัตราดอกเบี้ยแต่ถ้าอัตราดอกเบี้ยจะขึ้นตามราคาดราสารหนี้จะขึ้นตามราคาดราสารหนี้ด้วยทั้งนี้บริษัท หลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้ได้โดยการถือตราสารจนครบกำหนดอายุ
5. **ความเสี่ยงด้านต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น (Production cost risk)** ปัจจุบันความผันผวนของราคา เชื้อเพลิงและวัตถุดิบหลัก มีผลทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น บริษัทได้หามาตรการในการป้องกันและจัดการแก้ไข บริหารต้นทุนของวัตถุดิบโดยการกำหนดราคาซื้อล่วงหน้าให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ควบคุมปริมาณการซื้อให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับสถานการณ์ตลาดและคำสั่งซื้อสินค้า พยายามรักษาส่วนต่างกำไรระหว่างราคาวัตถุดิบกับราคาขาย

6. **ความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลัง** คือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพของวัตถุดิบ อะไหล่ และสินค้าในช่วงที่เก็บรักษาในโกดังสินค้า ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ การมีสินค้าคงเหลือในคลังสินค้ามากเกินไปอาจทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งในเรื่องต้นทุนการเก็บรักษาที่สูง สินค้าเสื่อมสภาพ หมดอายุ ล้าสมัย หรือสูญหาย บริษัทจึงต้องมีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือที่มีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะสามารถป้องกันโอกาสที่จะเกิดการสูญหาย

#### ☐ HR Risk

บริษัทได้มุ่งเน้นและเห็นถึงความสำคัญในเรื่องบุคคลากร โดยเน้นการอบรมส่งเสริมพัฒนาขีดความสามารถ ทักษะความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และพฤติกรรมการทำงาน โดยนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์มุ่งเน้นการดูแลพนักงาน รักษา ฝึกอบรมพนักงานให้เชี่ยวชาญ เพื่อตอบสนองและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร เรื่อง คุณภาพ ความปลอดภัย และการบริการ รวมถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานและความเป็นเจ้าของ เพื่อผลลัพธ์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เติบโตไปกับบริษัทอย่างยั่งยืน

- เป้าหมายในลดความเสี่ยงด้านบุคคลากร ประกอบด้วย

##### 1) ความเสี่ยงคุณภาพของพนักงาน

การรักษาคุณภาพกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ส่งเสริมความก้าวหน้า ทักษะคิดเชิงบวก ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานส่งต่อการบริการที่ดีมีคุณภาพและมีคุณธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพพนักงาน การติดต่อสื่อสารประสานงาน ทำงานเป็นทีม เพื่อผลงานที่มีประสิทธิภาพของพนักงานทุกระดับ มีแผนการฝึกอบรมประจำปีเพื่อเพิ่มพูนขีดความสามารถพนักงาน ( Multi Skill ) ผ่านอบรมพัฒนา Reskill , Upskill, Refresh Training , On The Job Training , Coaching , มอบหมายงาน , มอบหมายโครงการ, กิจกรรมกลุ่ม การศึกษาดูงาน และการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ทั้งนี้ให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ อยู่เสมอ สามารถทำงานหลายหน้าที่ สามารถทำงานแทนกันได้ รวมลดการทำงานที่ผิดพลาด ลดของเสีย ลดต้นทุนเวลา สร้างความมั่นใจและเชื่อมั่นกับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดในการติดต่อสื่อสารซื้อขายสินค้าผลิตภัณฑ์และการบริการ

##### 2) ความเสี่ยงด้านกำลังคน

ด้วยประชากรโดยรวมของประเทศไทยในปัจจุบัน เข้าสู่ผู้สูงอายุมากขึ้น และเทรนการประกอบอาชีพส่วนตัว ทำงานอิสระมากขึ้น รวมถึงสถิติอัตราการคนลาออกสูงขึ้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้มีความเสี่ยงด้านกำลังคนในการสรรหาพนักงานเข้าทำงานองค์กร และรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กรนานๆ นั้นมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น ทางบริษัทฯ ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการสืบทอดตำแหน่งหลักที่มีสำคัญต่อองค์กร ให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่มีผลกระทบเมื่อถึงเวลาเกษียณอายุ หรือเมื่อมีการลาออกของพนักงาน หรือพ้นสภาพการเป็นพนักงาน บริษัทฯ มีการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พนักงานมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ โดยใช้การพัฒนา ในหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้เหมาะกับศักยภาพแต่ละบุคคล เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำระบบพี่เลี้ยง มอบหมายงานใหม่ ขยาย

งานที่มีมูลค่าเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โครงการ คณะทำงาน เพื่อสามารถทำงานได้หลายหลายมากขึ้น เพื่อเป็นการรองรับการเติบโตในสายอาชีพ หรือเติบโตก้าวหน้าในอนาคตที่บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสามารถและความจงรักภักดีต่อองค์กร ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้สนับสนุนสร้างอาชีพ สร้างโอกาส ให้กับแรงงานไทย โดยการจ้างแรงงาน ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำ มีสวัสดิการที่จูงใจการทำงาน มีหลักการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนเทียบเคียงในกลุ่มบริษัทและตลาดแรงงาน และมีแผนการพัฒนาความสามารถให้สามารถทำงานได้หลายหน้าที่ (Multi Skill) เพื่อสามารถทำงานแทนกันได้ เพื่อกระบวนการทำงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

### 3) ความเสี่ยงด้านต้นทุนบุคลากร

บริษัทฯ พิจารณาการวางแผนประมาณกำลังคน บริหารการวางแผนอัตรากำลังคน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการกำหนด Job Description ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร การมอบหมายที่มีประสิทธิภาพ อบรมพัฒนาขีดความสามารถพนักงาน ให้ทันสมัยทันเทียมคู่แข่ง โดยพิจารณาใช้เทคโนโลยี IT , Software , AI รวมถึง การพิจารณา ใช้ Outsource เข้ามาช่วยในการทำงาน รวมถึงพิจารณาวิเคราะห์หาเครื่องจักรที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงาน เครื่องจักรที่ดีมีประสิทธิภาพเพื่อสามารถลดต้นทุนการทำงานล่วงเวลา เพื่อให้สามารถบริหารเวลาการใช้เครื่องจักร และ กำลังคน โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้พนักงานมีเวลาอยู่กับครอบครัว ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน ส่งผลต่อการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตงานออกมามีคุณภาพ รวมถึงเป็นช่องทางในการลดต้นทุนด้านกำลังคน โดยใช้ความสามารถของพนักงานที่มีอยู่ในเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเน้นคุณภาพของคน

#### ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความเสี่ยงในองค์กร

#### ➤ เพื่อให้คณะกรรมการทราบและนำไปปฏิบัติ โดยมีทั้งหมด 8 ข้อ ดังนี้

- นำเสนอและกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ(Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการบริหารการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านบุคลากร (Human Risk) เป็นต้น
- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง (Identify Risk) หรือประเภทความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
- นำเสนอรายงานจัดลำดับความเสี่ยงที่แท้จริงของกิจการและสรุปผลการบริหารความเสี่ยงแนวทางการแก้ไขและผลการดำเนินงาน และผลการติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการบริษัท
- ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัท
- ตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง

- สนับสนุนให้เกิดมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างยั่งยืน
- ควบคุม ติดตาม ประเมินผล บริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงกำหนด
- ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเสนอแนวทางในการดำเนินการจัดทำความเสี่ยงประจำปี 2565 ได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานภายในองค์กรทำการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงใหม่ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น อีกทั้ง คณะกรรมการความเสี่ยงได้ร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น การเกิดโรคระบาดอื่น นอกเหนือจาก Covid-19 รวมถึงภัยพิบัติต่าง ๆ ที่อาจจะผลกระทบต่อองค์กรและการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันบริษัทฯ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่สำคัญต่างๆ (Critical Business Process) และสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ในระยะที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อ บริษัท ฯ ได้

บริษัท ได้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โดยแผนปฏิบัติสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หน่วยงาน มีการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจวิธีการบริหารความเสี่ยง ความหมายของความเสี่ยง การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย และวิธีการที่จะหลีกเลี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทยอมรับได้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ช่วยให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาป้องกันความผิดพลาดหรือความสามารถตรวจพบได้ในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อเป็นการทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร แนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นสัญญาณเตือนว่าขณะนี้บริษัทมีความเสี่ยงเรื่องใดที่ต้องติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยให้แต่ละแผนกประเมินความเสี่ยงในส่วนงานที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ กิจการได้ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยต้องมีการติดตาม (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยง มีคุณภาพ มีความเหมาะสม นำไปใช้ทุกระดับขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพ รวดเร็ว ทันกาลในการตอบสนองหรือจัดการความเสี่ยงให้ลดลง และเกิดผลลัพธ์ด้านบวกเพิ่มขึ้น

โดยบริษัทเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรและการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงจัดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในองค์กร เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมโดยไม่ให้เกิดความเสี่ยงในระดับที่รุนแรง

## ● ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### ■ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ปัจจุบันบริษัทดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ซึ่งรายได้หลักของบริษัท คือ รายได้จากการขายฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง หากพิจารณารายได้จากการขายของลูกค้ากลุ่มหลัก 5 รายแรกของบริษัทในปี 2563 - 2565 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46.40 ร้อยละ 48.27 และร้อยละ 52.41 ของรายได้จากการขายตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในปี 2563-2565 บริษัทไม่มีสัดส่วนรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขาย หากลูกค้ารายใหญ่กลุ่มดังกล่าวยกเลิกแผนการผลิตในปีต่อไปหรือลดปริมาณการสั่งผลิตลงอีก และหากบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้ ทั้งนี้ปัจจุบันไม่มีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ หากบริษัทมีการลงทุนเพิ่มทั้งการขยายโรงพิมพ์และซื้อเครื่องจักรเพิ่มเพื่อให้บริษัทสามารถรองรับคำสั่งซื้อจากลูกค้ารายอื่นๆ ได้เพิ่มมากขึ้น

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท บริษัทจึงได้ขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางการตลาดได้ อีกทั้งบริษัทยังมีการกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในธุรกิจต่างๆ รวมถึงการเพิ่มฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศให้มากขึ้น เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่มีลูกค้ารายใหญ่ลดลง จะเห็นได้ว่าในปี 2565 บริษัทมีสัดส่วนการขายลูกค้ารายใหญ่ลดลงอันเนื่องมาจากบริษัทมีการขยายฐานลูกค้าในประเทศเพิ่มมากขึ้นจากเดิมเพื่อให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม ทั้งนี้ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าเนื่องจากสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า อีกทั้งสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ลูกค้ากำหนดประกอบกับบริษัทมีเทคโนโลยีในการผลิตที่สามารถผลิตได้หลากหลาย

ซึ่งทำให้บริษัทสามารถเสนอบริการในลักษณะของคุณภาพ มาตรฐานและราคาที่เหมาะสมกับงบประมาณของลูกค้า ตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า

### ■ ความเสี่ยงจากการไม่มีที่ดินที่ตั้งโรงงานเป็นของบริษัทเอง

ปัจจุบันที่ตั้งบริษัทและโรงงานของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งอยู่บนที่ดินของบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เช่าที่ดินดังกล่าวจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัทและเพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้าของบริษัทบนพื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,925 ตารางเมตร มีอัตราค่าเช่าเป็นอัตราตลาดซึ่งกำหนดโดยการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีอายุ 10 ปี (1 ก.ค. 2557 - 30 มิ.ย. 2567) หากในอนาคตเมื่อครบอายุของสัญญาเช่า บริษัทไม่สามารถดำเนินการต่อสัญญาเช่าดังกล่าวได้



อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทมีกระแสเงินสดเพียงพอต่อการชำระค่าเช่าดังกล่าวได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ของสัญญาเช่า เช่น การดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซม อาคาร โรงงาน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดไป การชำระค่าภาษีอันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เช่า เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดอยู่แล้ว และตามสัญญาเช่านี้หากคู่สัญญามีได้ผิดสัญญาระหว่างกันและประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลงนั้นมิสามารถกระทำได้เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมด้วยกันทั้งสองฝ่าย จากเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาเช่า บริษัทเชื่อว่าจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาได้ทุกประการและไม่มีเหตุให้บริษัทต้องถูกยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดเวลา ประกอบกับผู้เช่าเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท (ปัจจุบันถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 64.66 ภายหลังการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชน) จึงเชื่อมั่นได้ว่าการทำสัญญาเช่าที่ดินในครั้งนี้จะไม่มีผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 4.3.2 ข้อ 4 .ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

#### ■ ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า

ณ สิ้นปี 2563-2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้าคงเหลือจำนวน 98.86 ล้านบาท 129.61 ล้านบาท และ 145.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 8.96 ร้อยละ 13.45 และร้อยละ 15.58 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ในปี 2565 บริษัทมียอดขายสูงขึ้นมากทำให้ยอดลูกหนี้ ณ สิ้นปีสูงขึ้น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีนโยบายการให้เครดิตเทอมในการจำหน่ายแก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศในช่วง 30-150 วัน อย่างไรก็ตามปี 2563-2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระจำนวน 20.92 ล้านบาท 20.70 ล้านบาท และ 13.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.28 ร้อยละ 16.09 และร้อยละ 9.72 ของลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) ตามลำดับ ซึ่งลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน ดังนั้น หากบริษัทไม่ติดตามลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระดังกล่าวอย่างใกล้ชิด อาจทำให้คุณภาพของลูกหนี้ด้อยคุณภาพลงจนบริษัทต้องรับภาระหนี้สูญหรือหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากการให้เครดิตแก่ลูกค้าหากบริษัทไม่มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบและติดตามการให้เครดิตแก่ลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการผิดชำระหนี้จากลูกค้า ซึ่งจะกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

อย่างไรก็ตาม การให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าเป็นการดำเนินงานปกติทั่วไป บริษัทได้มีนโยบายเน้นการควบคุมคุณภาพของลูกหนี้การค้าที่เป็นลูกค้ารายใหม่ (ยกเว้นลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั่วไป) ซึ่งจะต้องมีการสั่งซื้อเป็นเงินสดก่อนที่จะมีการพิจารณาให้เครดิตในการสั่งซื้อครั้งถัดไป นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการให้เครดิตเทอมที่รัดกุมกับลูกค้าโดยมีการพิจารณาทบทวนเครดิตลูกค้าประจำเดือน และติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างใกล้ชิดทุกราย บริษัทได้มีนโยบายการติดตามหนี้โดยให้ฝ่ายบัญชีจัดตั้งทีมงานสำหรับการติดตามการชำระหนี้จากลูกค้าในกรณีที่ลูกหนี้มีการค้างชำระ ซึ่งในการทำงานส่วนนี้ฝ่ายบัญชีจะมีการประสานงานกับฝ่ายขาย

และการตลาด โดยเริ่มทำการเฝ้าระวังและติดตามลูกหนี้ที่เริ่มค้างชำระทันทีที่ผิวนัดชำระ ซึ่งฝ่ายบัญชีของบริษัทจะมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งจัดทำรายงานอายุลูกหนี้การค้างทุกเดือนเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

ในส่วนนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทนั้น ในปี 2563-2565 ที่ผ่านมา บริษัทใช้นโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 หากลูกหนี้เกินกำหนดชำระ 1 ปี และบริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 กรณีที่ลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน อย่างไรก็ตามในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาหนี้สูญจากลูกหนี้การค้า

#### ■ ความเสี่ยงจากการมีปริมาณสินค้าคงเหลือในระดับสูง

ณ สิ้นปี 2563-2565 บริษัทมีมูลค่าสินค้าคงเหลือเทียบกับสินทรัพย์รวมของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.70 ร้อยละ 9.87 และร้อยละ 10.37 ตามลำดับและมีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 90 วัน 94 วัน และ 92 วัน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ในการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ (Aging stock report) และรายงานการเคลื่อนไหวสินค้า (Last moving stock report) ทุกๆ สิ้นเดือน โดยส่งต่อไปยังฝ่ายขาย ฝ่ายผลิตแผนกคลังสินค้าและฝ่ายบริหารเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล โดยจะเน้นสินค้าที่มีการค้างนานเพื่อวางแผนและดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือเหล่านั้นไม่ให้มี การค้างนานเพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพสินค้าและความล่าช้าของสินค้าคงเหลือ นอกจากนี้ บริษัทยังใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) ในการเบิกใช้วัตถุดิบและการคำนวณราคาสินค้าคงเหลืออีกด้วย

สำหรับนโยบายการพิจารณา ตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่ผ่านมานั้น บริษัทพิจารณาการตั้งค่าเผื่อมูลค่าของสินค้าลดลง (NRV) จากระาคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยราคาทุน นอกจากนี้บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อการเสื่อมสภาพของสินค้าและวัตถุดิบโดยตั้งค่าเผื่อการเสื่อมสภาพตามอายุของวัตถุดิบ สำหรับวัตถุดิบที่อายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 ส่วนสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุสินค้าเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100

สำหรับการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัท ฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายคลังสินค้าจะร่วมกันพิจารณาการสั่งซื้อ โดยจะพิจารณาจากวัตถุดิบที่มีอยู่ในคลังสินค้าประกอบกับความต้องการใช้วัตถุดิบในงานตามแต่ละคำสั่งผลิตจากลูกค้าก่อน หากปริมาณวัตถุดิบคงคลังเหลือน้อยกว่าขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดไว้จึงจะทำการสั่งซื้อเพื่อรักษาปริมาณสินค้าคงเหลือขั้นต่ำดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ลูกค้ากำหนดให้ใช้วัตถุดิบที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่ลูกค้าต้องการ บริษัทจะทำการสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าวเป็นการเฉพาะเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีการเก็บสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้งานจริงและเพื่อไม่ให้มีการเก็บสินค้าคงเหลือเกินความจำเป็น นอกจากนี้ในปี 2565 บริษัทได้มีการทำกรรมธรรม์ประกันอัคคีภัยและภัยอื่นๆ ไว้ โดยวงเงินประกันสินค้าคงคลังในวงเงินทุนประกันรวม 140 ล้านบาท เพื่อป้องกันผลเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากอัคคีภัยและภัยอื่นๆ ได้ ทั้งนี้การประกันภัยดังกล่าว ไม่ได้ครอบคลุมถึงผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุทกภัย

### สำหรับการตั้งสำรองเพื่อ สินค้าคงเหลือเสื่อมคุณภาพ(FG Provision) ดังนี้

สินค้าที่มี อายุสินค้าเกิน 1 ปีขึ้นไป ตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้ 100%

1. สินค้าที่มี อายุสินค้าเกิน 4 เดือน ถึง 12 เดือน ตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้ 50 % ยกเว้น ลูกค้านางรายที่มีการยื่นยันคำสั่งซื้อสินค้าแน่นอนบริษัทจะไม่นำมาคำนวณการตั้งสำรองสินค้านี้ดังกล่าว
2. สินค้าที่เป็นงาน Promotion ทางฝ่ายขายจะพิจารณาประจำเดือน

#### ■ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการผลิต

เทคโนโลยีในการผลิตของบริษัทถือเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญในการผลิต หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในการผลิตดังกล่าวเพื่อเสนอบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพทันตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและความต้องการของลูกค้า อาจส่งผลให้ลูกค้าหันไปใช้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนลูกค้าและรายได้รวมของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการศึกษาเทคโนโลยีการพิมพ์ และนวัตกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นใหม่อยู่เสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ และในบางครั้งลูกค้าที่สั่งผลิตสินค้าจะให้ข้อมูลเทคโนโลยีใหม่ๆ ทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ตัวบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการ

เปลี่ยนแปลงรวมทั้งเสนอสินค้าและบริการให้อยู่ในความต้องการของลูกค้าเพื่อไม่ให้เสียโอกาสทางธุรกิจหรือเสียเปรียบคู่แข่ง โดยในระยะสั้นบริษัทมีการเพิ่มอุปกรณ์เสริมที่ใช้กับระบบการผลิตอย่างต่อเนื่องทุกช่วง 5 -10 ปี เพื่อให้งานพิมพ์มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายให้บุคลากรในสายงานการผลิต เจ้าหน้าที่การตลาดและการขาย ติดตาม ศึกษา พัฒนาความรู้และเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ตาม ระบบการพิมพ์ที่ผ่านมามีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเพื่อรองรับการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เน้นความสวยงามและมีความน่าสนใจมากขึ้น ทั้งนี้ ตามงบการเงินของบริษัทสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีมูลค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น 318.07ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.08 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมดของบริษัท

#### ■ ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50

ก่อนการกระจายหุ้นเพิ่มทุน บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (SALEE (ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และภายหลังการเพิ่มทุนและการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนในครั้งนี SAAEE ยังคงถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยสัดส่วนดังกล่าวมากกว่าร้อยละ 50.00 ทำให้ SAAEE สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทำให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่สำคัญเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจจึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงานการมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท 4 ท่านและเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทได้กำหนดมาตรการการทำการรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้องและการตัดสินใจในการทำการรายการระหว่างกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมพิจารณาด้วย โดยการทำการรายการระหว่างกันพิจารณาถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยการว่าจ้างบริษัทผู้ชำนาญการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัท

#### ■ ความเสี่ยงจากโรคระบาดที่มีผลกระทบในวงกว้าง

จากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่เกิดขึ้นในประเทศไทยตั้งแต่ปลายปี 2562 เป็นต้นมา ทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจที่รุนแรงต่อเนื่องมายาวนาน ประชาชนมีการชะลอตัวในการใช้จ่ายใช้สอยต่างๆ รวมถึงเปลี่ยนพฤติกรรมบริโภค การทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวันไปตามมาตรการที่รัฐกำหนด ส่งผลกระทบกับยอดขายของลูกค้าของบริษัทที่ทำการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคทำให้ยอดขายของบริษัทบางส่วนลดลงตามไปด้วยเช่นกัน

ในปี 2565 สถานการณ์ต่างๆ เริ่มปรับตัวดีขึ้นจนกระทั่งรัฐบาลได้ประกาศยกเลิกโรคโควิด-19 จากการเป็นโรคติดต่ออันตราย และกำหนดให้เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ที่ผ่านมา ส่งผลให้ยอดขายสินค้าอุปโภคบริโภคของลูกค้าของบริษัทปรับตัวสูงขึ้น หากแต่ผลกระทบที่เกิดขึ้นก็ยังคงหลงเหลืออยู่เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคบางอย่างได้มีการปรับเปลี่ยนไปอย่างถาวร รวมถึงกำลังการใช้จ่ายของประชาชนบางส่วนยังน้อยเนื่องจากภาวะไร้งานที่เกิดขึ้นจากการระบาดของโรคโควิด-19 ยังคงมีผล ทำให้ยอดขายของบริษัทเติบโตได้ไม่สูงนัก

ในมุมมองของการดำเนินการผลิตภายในบริษัท ได้รับผลกระทบจากการที่พนักงานต้องหยุดงานกรณีที่พบการติดเชื้อโควิด-19 หรือมีความเสี่ยงสูงซึ่งทำให้บริษัทต้องปรับแผนการผลิตบางส่วนเพื่อทำความสะอาด ฆ่าเชื้อในพื้นที่ และทำการผลิตให้ได้ทันต่อความต้องการของลูกค้าตามจำนวนกำลังคนที่เหลืออยู่ แต่เนื่องจากทางบริษัทได้มีมาตรการในการป้องกันและควบคุมการติดต่อของโรคโควิด-19 ที่จริงจังและชัดเจนทำให้ไม่มีผลกระทบในส่วนนี้มากนัก

บริษัทได้ทำการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID 19-ในพนักงานของบริษัทและพื้นที่ของบริษัท โดยได้มีการกำหนดและจัดทำมาตรการต่างๆ ครอบคลุมตั้งแต่การเตรียมพร้อมและติดตามสถานการณ์ของการแพร่ระบาด การสื่อสารกับพนักงาน การกำหนดมาตรการ Work from Home และมาตรการคัดกรองบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่จะเข้ามาในพื้นที่ของบริษัท การทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่ต่างๆ การจัดการสถานที่ทำงานให้มีการเว้นระยะห่างทางสังคมที่เหมาะสม การกำหนดห้ามเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง การกำหนดมาตรการการกักตัวและวิธีการปฏิบัติเมื่อต้องกักตัว และกำหนดแนวทางปฏิบัติต่างๆของบริษัทเมื่อพบว่าพนักงานเกิดการติดเชื้อ รวมถึงได้เข้าร่วมโครงการ Factory Sandbox กับ กระทรวงแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และสำนักงานประกันสังคม ซึ่งเป็นโครงการนำร่องเพื่อการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดในโรงงานอุตสาหกรรม และได้รับการรับรองให้เป็น “โรงงานสีฟ้า” จึงมั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถทำการผลิตและดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อยอดการผลิตที่ลูกค้าต้องการ

#### ■ การควบคุมภายในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้คุณภาพของผลิตภัณฑ์มีความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการดำเนินงานต่างๆที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีนโยบายให้มีการควบคุมภายในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมดังนี้

- จัดทำมาตรฐานการจัดการระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้
  - ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดตั้ง KPI ด้านคุณภาพ ทำการวัดผล และประเมินผลเป็นระยะเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา
  - ดำเนินการรับคำสั่งซื้อสินค้า กำหนด Spec สินค้า สั่งผลิตสินค้า จัดหาวัตถุดิบ วางแผนการผลิต ทำการผลิต ตรวจสอบสินค้าและวัตถุดิบ บรรจุนสินค้า จัดเก็บ และจัดส่งสินค้า โดยมีการขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน
  - มีการตรวจติดตามการดำเนินงานในทุกกิจกรรมของทุกแผนกเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานยังคงดำเนินไปตามมาตรฐานที่กำหนด
  - มีการทบทวนผลการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

➤ จัดทำมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ทำการประเมินความเสี่ยงและชี้บ่งประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมและผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญและนำไปจัดทำโครงการเพื่อลด ควบคุม และ ป้องกันมลพิษที่เกิดขึ้น
- จัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทำการวัดผล และ ประเมินผลเป็นระยะเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา
- ติดตาม รวบรวม และประเมินความสอดคล้องของกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดอยู่เสมอ
- ควบคุมการใช้งานสารเคมีให้มีความปลอดภัย ป้องกันการหกรั่วไหล และเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด
- ควบคุมการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในบริษัทให้ได้รับการบำบัดอย่างถูกต้องและมีการนำน้ำที่ บำบัดได้ตามมาตรฐานกลับมาใช้อย่างเหมาะสม
- ควบคุมการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะทุกประเภทให้มีความถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำไป จัดการได้อย่างเหมาะสมโดยไม่ต้องพึ่งพาการฝังกลบ
- กำหนดมาตรการเพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองในสถานการณ์ฉุกเฉินของบริษัท ซึ่งได้แก่เพลิง ไหม้, สารเคมีหกรั่วไหล และน้ำท่วม ได้อย่างทันท่วงทีเพื่อควบคุมให้เกิดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- กำหนดขั้นตอนในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อม และการตอบสนองเพื่อ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง รวมถึงการสื่อสารผลของการแก้ไขปรับปรุงไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมสภาพแวดล้อมทางกายภาพและมลพิษทางอากาศโดยการกำหนดขั้นตอนการทำงาน มาตรฐาน
- ทำการติดตามค่ามลพิษด้านต่างๆที่เกิดจากการดำเนินการของบริษัทโดยทำการเก็บตัวอย่างและ ตรวจวัดจากห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐานและถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อทำการเฝ้าระวังและ ปรับปรุงการดำเนินงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- มีการตรวจติดตามการดำเนินงานในทุกกิจกรรมของทุกแผนกที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ มั่นใจว่าการปฏิบัติงานยังคงดำเนินไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- มีการทบทวนผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของส่วนงานต่างๆเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

#### ■ ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

เนื่องจากผลประกอบการบริษัท ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และภาวะเศรษฐกิจ เป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะกำหนดผลตอบแทนการลงทุนว่าจะอยู่ในระดับสูงหรือต่ำ รวมทั้งสถานการณ์การซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ หากภาวะเศรษฐกิจขยายตัวดี และบริษัทมีผลประกอบการที่ดี ผู้ลงทุนย่อมมีโอกาสที่จะได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้น ในทางตรงข้ามหากภาวะเศรษฐกิจซบเซา และบริษัทมีผลกำไรลดลงผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับก็มีแนวโน้มที่จะลดลงเช่นกัน

ผู้ลงทุนในหุ้นจะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงในการลงทุนเสมอ เพราะไม่มีอะไรจะเป็นหลักประกันได้ว่าการลงทุนในหุ้น จะต้องให้ผลตอบแทนที่สูงกลับคืนแก่ผู้ลงทุนเสมอไป ผลตอบแทนที่ได้รับอาจจะสูงหรือต่ำ หรืออาจจะไม่ได้รับผลตอบแทนเลยก็ได้ ดังนั้นนักลงทุนควรเลือกทางเลือกการลงทุนที่สอดคล้องกับระดับการยอมรับความเสี่ยงของผู้ลงทุน หากกลัวความเสี่ยงมาก ก็ควรเลือกลงทุนที่มีความเสี่ยงในระดับที่ไม่สูงนัก และยอมรับระดับอัตราผลตอบแทนที่ไม่สูงเช่นกัน แต่หากผู้ลงทุนสามารถยอมรับความเสี่ยงได้ ก็อาจจะเลือกลงทุนที่มีความเสี่ยงได้



### 3.การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องและเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย เพื่อพนักงานและองค์กร มีความยั่งยืน โดยบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อันนำพากิจการให้เจริญเติบโตและดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

#### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย คู่ค้า ผู้ส่งมอบ มีสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดี โปร่งใสและมั่นคง มีความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักร ในคุณภาพกับราคาที่เหมาะสม ส่งมอบได้อย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลา รวมไปถึงสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจตามอุปสงค์และอุปทานของตลาดในปัจจุบัน ได้อย่างยืดหยุ่น โดยบริษัทจะมีการเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักร ที่มีระดับคุณภาพ มาตรฐานใกล้เคียงกัน หรือเท่าเทียมกันจากผู้จัดจำหน่าย เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ขายเพียงรายเดียว ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า คู่ค้า กับผู้จัดจำหน่ายได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดจำหน่าย ผ่านการฝึกอบรม พัฒนา แลกเปลี่ยน ศึกษาดูงาน เชิญชม และ การ Audit มาตรฐานต่าง ๆ การประชุมแบบ Online และ Onsite จัดกิจกรรมระหว่างกัน ส่งเสริมกิจกรรมของลูกค้า เช่น อำนวยความสะดวกอาคารสถานที่ให้ลูกค้า คู่ค้า มาเสนอขายผลิตภัณฑ์ในราคาพิเศษให้กับพนักงาน รวมถึงการสื่อสารและสนับสนุนให้คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้จัดจำหน่าย สนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายความยั่งยืน และปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และบริษัทมีการกระจายแหล่งวัตถุดิบที่เพียงพอสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตมาโดยตลอดและยังไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใดที่ผ่านมา แม้ว่าในช่วงสถานการณ์ COVID 19-ที่ผ่านมา รวมถึงภัยพิบัติต่าง ๆ ก็ผ่านมา ทางบริษัทฯ ก็สามารถปฏิบัติงานและส่งมอบสินค้าและผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีมาตรการเฝ้าระวังและควบคุมความปลอดภัยดูแลพนักงานอย่างใกล้ชิด ทำให้พนักงานและลูกค้ามั่นใจถึงความปลอดภัยและธุรกิจสามารถดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และก่อเกิดกำไรในอนาคตเพื่อตอบสนองพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น

#### ○ ความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

1. บริษัทฯ ได้ร่วมกับลูกค้า เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าราคาพิเศษภายในบริษัทฯ โดยได้จัดจำหน่ายให้กับพนักงานของบริษัท และ พนักงานบริษัทในเครือ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลิตภัณฑ์ของลูกค้าและช่วยลูกค้ากระตุ้นยอดขาย เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีให้ยั่งยืน



2. บริษัท ฯ ร่วมกับสถานบันเทคโนโลยีราชมงคลได้กิจกรรมให้ความรู้ผลิตภัณฑ์และ อบรมงานพิมพ์ใน อนาคต ให้กับลูกค้า เป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ ซึ่งกันและกันเพื่อเสริมสร้างความ เข้าใจและความสัมพันธ์อันดี



บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยได้ จัดทำและได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14001:2015และ Green Industry ระดับ 3 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการ จัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System) โดยมุ่งเน้นในการป้องกันมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม โดยมี การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการสารเคมี การกำจัดขยะ และของเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในบริษัท และชุมชนภายนอก รอบข้าง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานและลูกค้ามีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน และลดผลกระทบทางลบที่เกิดจาก การดำเนินการของบริษัทให้น้อยที่สุด ซึ่งได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมไว้ดังนี้

### ○ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจที่ควบคู่ไปด้วยกันเพื่อให้เกิดความยั่งยืน จึงได้มีการกำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขึ้น โดยให้ผู้บริหารรวมถึงพนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยความตระหนักถึงผลกระทบที่มีต่อพนักงานและชุมชน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมถึงกฎระเบียบอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อกำหนดกฎหมายระดับประเทศ ข้อกำหนดของลูกค้าในแต่ละประเทศ ข้อกำหนดขององค์กรส่วนท้องถิ่น เป็นต้น โดยยึดถือเป็นมาตรฐานในการควบคุมมลพิษที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. ป้องกันปัญหามลพิษและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ในด้านการจัดการสารเคมี การกำจัดขยะและของเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพนักงานและชุมชน โดยใช้แนวทางในการกำจัดขยะโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และสามารถนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของพลังงานด้านต่างๆ
3. ปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรต่างๆ รวมถึงพลังงาน ให้มีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าที่สุด คำนึงถึงเศษวัสดุที่เกิดขึ้นจากการผลิตตลอดห่วงโซ่อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ตลอดจนเล็งเห็นการนำสิ่งเหล่านั้นกลับมาใช้ประโยชน์ซึ่งจะช่วยให้การใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นไปอย่างคุ้มค่า ทั้งยังช่วยลดการนำทรัพยากรใหม่มาใช้งานอีกด้วย
4. ปรับปรุงการดำเนินงานในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ และส่งเสริมให้มีการนำแนวทางใหม่ๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานมาประยุกต์ใช้อยู่เสมอ

การนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ ถือเป็นวัตถุประสงค์หลักของการบริหาร และเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนที่ทำงานในนามของบริษัทฯ รวมถึงส่งเสริมองค์กรที่ทำธุรกิจร่วมกันให้ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และให้มีการเปิดเผยนโยบายนี้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ได้รับทราบโดยทั่วกัน

### ○ ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- การจัดการน้ำเสีย: บริษัทได้จัดให้มีระบบการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมกับปริมาณและค่ามลพิษที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท และสามารถบำบัดได้ค่าเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการนำน้ำหลังการบำบัดมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้และทำความสะอาดพื้นที่ เพื่อให้มีการใช้น้ำได้อย่างคุ้มค่าที่สุด
- การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ: บริษัทจัดให้มีการคัดแยก รวบรวม และจัดเก็บ แบ่งตามประเภทของการนำไปกำจัด โดยในปี 2565 ทางบริษัทได้นำขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิตทั้งหมดไปกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่พึ่งพาการฝังกลบได้ทั้งหมด 100% โดยขยะส่วนใหญ่จะได้รับการ

กำหนดในรูปแบบการนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับให้ความร้อนในกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าเป็นหลัก

- การจัดทำมาตรฐานที่ช่วยส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม: เพื่อให้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมได้รับการสนับสนุนให้มีการพัฒนาที่ดีขึ้นบริษัทได้พิจารณาจัดทำมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น 2 มาตรฐาน โดยตั้งเป้าหมายให้ได้รับการรับรองภายในปี 2566-2567 ดังนี้
- การรับรองฟุตพริ้นต์องค์กร: ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ตามแนวทางการดำเนินการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) เพื่อให้สามารถชี้แจงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณมากได้และนำมากำหนดการจัดทำโครงการเพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท
- มาตรฐานการจัดการป่าไม้อยั่งยืน: ทำการจัดการกระบวนการต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการป่าไม้อยั่งยืนในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนให้มีการใช้วัตถุดิบจากป่าไม้ เช่น กระดาษ ให้มีแหล่งที่มาจากอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม มีความเคารพในสิทธิของคนพื้นเมืองในท้องถิ่นที่เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน มีการพิจารณาการใช้ผลประโยชน์จากป่าไม้ มีการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีแผนงานในการจัดการ มีการติดตามและประเมินผล และมีความใส่ใจในป่าไม้ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง เป็นต้น

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะมุ่งดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามแนวปฏิบัติ ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใช้เป็นแนวปฏิบัติ ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้มีการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ให้ความสำคัญกับกิจกรรมในชุมชน มีส่วนร่วมในการสร้างอาชีพของคนในชุมชนเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต โดยการจ้างงานคนในพื้นที่ ให้โอกาสทางการศึกษา มอบทุนการศึกษาให้เด็กขาดแคลนทุนทรัพย์ ร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนชุมชน กิจกรรมวันเด็ก ทอดผ้าป่าการศึกษา สนับสนุนช่วยเหลือผู้พิการ จ้างงานผู้พิการ ส่งเสริมอาชีพ สนับสนุนอุปกรณ์ทางแพทย์ มอบวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคระบาด ให้กับโรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในชุมชน โดยในทุกกิจกรรมทางบริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอโครงการและเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เคารพสิทธิมนุษยชน เสมอภาคและเป็นธรรม ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก ดูแลหญิงมีครรภ์ จัดสรรสวัสดิการอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำรงชีวิต รวมความปลอดภัยในการทำงานเพื่อให้พนักงานมีความสุขภาพความ อาชีวอนามัยที่ดีในการทำงานและปลอดภัย



2. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน มีการสนับสนุนการจัดอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ ผ่านการ Brainstorm, ประชุม การอบรมพัฒนาทั้งภายในและภายนอก ศึกษาดูงาน บริษัทคู่ค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ฝึกปฏิบัติที่หน้างาน ฝึกทักษะ ให้โอกาสเติบโตในสายอาชีพ รวมถึงเปิดโอกาสให้แสดงความสามารถในโอกาสต่าง ๆ และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงการจัดการองค์ความรู้ผ่านช่องทางจัดการความรู้ E-learning , Knowledge Management on internet คลิปวีดีโอการเรียน การสอน เพื่อได้เรียนรู้อย่างไม่จำกัด

➤ แนวทางการพัฒนาศักยภาพพนักงาน

ด้วยปัจจุบัน บริษัทฯ มีพนักงานที่ช่วงอายุแตกต่างกัน จึงเร่งเห็นความสำคัญของการทำงานร่วมกับทุก Gen โดยจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคน เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ



- ให้ความรู้กับพนักงานทุกคน พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA เพื่อสามารถปฏิบัติตนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกวิธี



- Up skill ให้กับระดับบริหาร ผู้จัดการ ในหลักสูตร การสร้างแรงบันดาลใจในงานขายให้กับทีมขาย อบรมจากประสบการณ์ตรง ของคุณเดิม ทวีพูล



- Upskill ความรู้ใหม่ Carbon Footprint การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อดูแลโลกและรณรงค์เรื่องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



- Reskill Training ระบบการพิมพ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ให้กับพนักงาน เพื่อทบทวนและเสริมสร้าง ทักษะและเทคนิค การพิมพ์ใหม่ ๆ



- ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาล โดยจัดซ้อมทั้งเวลากลางวันและกะกลางคืน ปีละ 2 ครั้ง เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและเพื่อให้พนักงานได้ฝึกซ้อมเสมือนเกิดเหตุจริง



#### ➤ กิจกรรมสร้างความผูกพันพนักงาน

การสร้าง ความผูกพันองค์กร ผ่านกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ เช่นการจัดกิจกรรมต้อนรับพนักงาน กิจกรรมสุขสันต์วันเกิดพนักงานแต่ละเดือน เป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ ขอเสนอแนะและสร้างความคุ้นเคยผูกพันต่อองค์กร รวมถึงกิจกรรมกระตุ้นการทำงาน ต่าง ๆ ทำงานเป็นทีม ผ่านกิจกรรมที่พนักงานนำเสนอและมีส่วนรวม



- กิจกรรม Town Hall เป็นการใช้เวลาในการสื่อสารของผู้บริหารกับพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบนโยบายและข่าวสาร ทั่วไปในทิศทางเดียวกัน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กร



- กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์พนักงานให้เกิดความรัก สามัคคีและเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารเรื่อง Core value ผ่านกิจกรรม Welcome ต้อนรับพนักงานใหม่ และ Happy birthday ให้กับพนักงาน



บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม พิมพ์มีรางวัล เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับพนักงานที่มีความสามารถในการพิมพ์งานได้อย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประหยัดต้นทุน



- กิจกรรม WOW Safety และ GHP สัญจร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน



- กิจกรรมรณรงค์ สร้างวัฒนธรรมองค์กร เรื่องความรับผิดชอบ และเวลาทำงาน





- ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันทำบุญ ตักบาตรพระสงฆ์ เนื่องวันครบวันคล้ายวันเกิดบริษัท เพื่อความเป็นสิริมงคล



- กิจกรรมส่งเสริมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานรักสามัคคี และจิตใจที่ดี เตรียมพร้อมทำงานปฏิบัติหน้าที่ในปีต่อไป



➤ ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานด้านความปลอดภัยและจัดสรร สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัย จัดสรรสถานที่ทำงาน อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย มีคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อศึกษาหาแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในทุกกระบวนการผลิตและบริการ ตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น รวมถึงแผนบริหารความเสี่ยงเฝ้าระวัง และป้องกันการเกิดโรคระบาด เช่น แผนการตรวจหาเชื้อโควิดอยู่เสมอ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดูแลสุขภาพพนักงาน ทั้งก่อนเริ่ม และตรวจปัจจัยเสี่ยง และตรวจสุขภาพประจำปี



➤ ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ให้ความสำคัญกับกิจกรรมในชุมชน มีส่วนร่วมในการสร้างอาชีพของคนในชุมชนเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต โดยการจ้างงานคนในพื้นที่ ให้โอกาสทางการศึกษา นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ มอบทุนการศึกษาให้เด็กขาดแคลนทุนทรัพย์ ร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนชุมชน กิจกรรมวันเด็ก ทอดผ้าป่าการศึกษา สนับสนุนช่วยเหลือผู้พิการ จ้างงานผู้พิการ สนับสนุนอุปกรณ์ทางแพทย์ มอบวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโควิด ให้กับโรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในชุมชน โดยในทุกกิจกรรมทางบริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอโครงการและมีส่วนร่วมในกิจกรรม อย่างเหมาะสมและพอเพียงกับธุรกิจขององค์กร

กิจกรรมด้านการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจชุมชนและองค์กรที่ไม่หวังผลกำไร

➤ กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคม ชุมชนและมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น

บริษัทฯ ได้สนับสนุนสิ่งของ อุปกรณ์ ของใช้ ให้กับโรงเรียน ส่วนงานราชการ และมูลนิธิ ต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของบริษัท ของจังหวัดปทุมธานี บริษัทฯ ได้ร่วมโครงการ ลดโลกร้อน ใช้กระเป๋าในการรับยากลับบ้าน โดยได้มอบกระเป๋า ให้กับศูนย์การแพทย์ และฟื้นฟู บึงขี้โถ ต.คลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี



- มอบกระเป๋าผ้าให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี และเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลคลองหลวง ใช้ในการทำงานแทนการใช้กระดาษพลาสติก



- มอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้กับ สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล ต.คลองสอง อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี เพื่อนำไปแยกส่วนประกอบ แปลงเป็นรีไซเคิล เพื่อนำไปเงินซื้อรถสามล้อโยก และวิลแชร์



#### ➤ กิจกรรมส่งเสริมด้านการศึกษา

- สนับสนุนผู้คน้ำดื่ม และชุดโต๊ะ เก้าอี้ เด็กเล็กให้กับโรงเรียนวัดมงคลพุการาม ต.คลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี เพื่อให้นักเรียนได้บริโภคน้ำดื่มที่มีคุณภาพ เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของนักเรียน ที่เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในอนาคต





- บริษัทฯ และพนักงาน ร่วมเลี้ยงอาหารกลางวันเด็ก บริจาคเงินช่วยเหลือ ยา และสิ่งของอุปโภคบริโภค ให้กับสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต ต.คลองห้า อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี



- บริษัทฯ และพนักงานสนับสนุนซื้อสายคล้องแมส เพื่อสนับสนุนพัฒนาฝีมือและอาชีพ จากฝีมือเด็ก โรงเรียนบ้านเด็กรามอินทรา บ้านเด็กตาบอด ผู้พิการซ้ำซ้อน รามอินทรา



➤ กิจกรรมส่งเสริมศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

- บริษัทฯ มอบโคมไฟ ในงานทอดกฐิน ให้กับวัดหนองโสน ชัยภูมิ บ้านเกิดพนักงาน เพื่อติดไฟในโบสถ์ที่กำลังซ่อมแซม เป็นการร่วมทำนุบำรุง พระศาสนา



- ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประเพณีตักบาตรพระ 100 ณ วัดตะวันเรือง อ.คลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี





- บริษัท ได้ได้สนับสนุน อาหารและเครื่องดื่มในประเพณีแข่งขันเรือพาย ร่วมกับ ประจำปี 2565 ให้กับ อบต.คลองสี่ เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรม ของชาวคลองสี่



➤ กิจกรรม ช่วยเหลือสังคม

- พนักงานของบริษัทได้ร่วมกันบริจาคเลือด ให้กับ ธนาคารเลือด มอบให้โรงพยาบาลศิริราช
- ครั้งที่ 1 วันที่ 7 มิถุนายน 2565
- ครั้งที่ 2 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565



➤ กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ

1.คณะผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมวิ่งการกุศล ณ.เขื่อนลำนะทอง เส้นทางมอเตอร์เวย์ จ.นครราชสีมา ช่วงอ.ปากช่อง-อ.สีคิ้ว เพื่อสมทบทุนซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาล ในจังหวัดนครราชสีมา บ้านเกิดพนักงาน เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2565



2.บริษัท ฯ ได้เข้าร่วมโครงการเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพและเฉลิมพระเกียรติ เนื่องจกวันแม่แห่งชาติ จัดโดยองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองสี่ เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2565 ณ.สนาม Solar Track



➤ กิจกรรมส่งเสริมด้านการศึกษา

บริษัทได้ ร่วมกับพนักงาน จัดทำผ้าป่าการศึกษาให้กับโรงเรียนวัดมงคลพุการาม ต.คลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนในชุมชน ต่อไป



#### 4.การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

##### คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

- ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมา

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก คือ รับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น **4 ประเภท** คือ 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label) 2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mold Label) 3) ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Booklet Label) 4) ฉลากแบบหดรัด (Shrink Label)

โครงสร้างรายได้ของบริษัท ในปี 2563 – 2565 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 421.88 ล้านบาท 450.29 ล้านบาท และ 521.71 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีรายได้จากผลิตภัณฑ์ประเภทฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนการขายมากที่สุดในบรรดาผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท

##### โครงสร้างรายได้ของบริษัทจำแนกตามสายผลิตภัณฑ์ ในปี 2563 – 2565 สรุปได้ดังนี้

สายผลิตภัณฑ์	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label)	393.41	93.25	394.02	87.50	449.81	86.22
2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mold Label)	6.92	1.64	14.49	3.22	12.89	2.47
3) ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Booklet Label)	2.89	0.69	4.16	0.92	5.65	1.08
4) ฉลากแบบหดรัด (Shrink Label)	7.96	1.89	33.10	7.35	49.27	9.44
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	411.19	97.47	445.77	99.00	517.63	99.22
รายได้อื่น*	10.69	2.53	4.52	1.00	4.08	0.78
รวมรายได้ทั้งหมด	421.88	100	450.29	100	521.71	100

**หมายเหตุ\*** : รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น



## ○ รายได้

### ■ รายได้รวม

รายได้รวมของบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการขายและรายได้อื่นในปี 2563 – 2565 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 421.89 ล้านบาท 450.29 ล้านบาท และ 521.71 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.11 เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.73 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.86 ตามลำดับ

### ■ รายได้จากการขาย

บริษัทมีรายได้จากการขายในปี 2563 –2565 จำนวน 411.19 ล้านบาท 445.77 ล้านบาท และ 517.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.49 เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.41 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.12 ของรายได้จากการขายตามลำดับ สำหรับปี 2565 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นเกิดจากการปรับกลยุทธ์การขาย การตลาด ตลอดจนการเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เสนอลูกค้า จึงส่งผลให้บริษัทมีลูกค้าเพิ่มขึ้นและรายได้มากขึ้น

สัดส่วนรายได้จากการขายในช่วงปี 2563-2565 แบ่งเป็นรายได้จากลูกค้าในประเทศและลูกค้าต่างประเทศ

(หน่วย:ล้านบาท)	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ในประเทศ	394.85	96.03	423.30	94.96	495.45	95.72
ต่างประเทศ	16.34	3.97	22.47	5.04	22.18	4.28
รวมรายได้จากการขาย	411.19	100	445.77	100	517.63	100

## ○ รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้จากดอกเบี้ยรับ, จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, และรายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น ในปี 2563-2565 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 10.69 ล้านบาท 4.52 ล้านบาทและ 4.08ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.53ร้อยละ 1.00และร้อยละ 0.78 ของรายได้รวม ตามลำดับ

## ○ ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายหลักของบริษัทประกอบไปด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรง และค่าเสียหายการผลิต โดยในปี 2563 -2565 บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 343.95 ล้านบาท 379.84 ล้านบาท และ465.88 ล้านบาท หรือลดลงจำนวน 2.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 35.90 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจำนวน86.40 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 0.65เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.44 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.65จากปีก่อน ตามลำดับ ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทได้รับผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาททำให้ต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น การปรับขึ้นค่าไฟฟ้า อีกทั้งบริษัทมีปริมาณงาน ปริมาณผลผลิต การทดสอบงานใหม่ ที่เพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทมีต้นทุนการผลิตสูงขึ้น

ตารางแสดงอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2563 - 2565

( หน่วย : ล้านบาท )	2563	2564	2565
รายได้จากการขาย	411.19	445.77	517.63
ต้นทุนขาย	343.95	379.84	465.88
กำไรขั้นต้น	67.24	65.93	51.75
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	16.35	14.79	10.00

ในปี 2563 – 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 67.24 ล้านบาท 65.93 ล้านบาท และ 51.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 16.35 ร้อยละ 14.79 และร้อยละ 10.00 ตามลำดับ

สำหรับ ปี 2563 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 67.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 37.88 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 16.35 เพิ่มขึ้นจากปี 2562 เนื่องจากบริษัทมีกลุ่มลูกค้าใหม่มากขึ้นและมีการควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อให้ต้นทุนลดลง จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นสูงจากปีก่อน

สำหรับ ปี 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 65.93 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 1.32 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 14.79 ลดลงจากปี 2563 เนื่องจากบริษัทมีต้นทุนการทดสอบการผลิตงานใหม่ค่อนข้างสูง

สำหรับ ปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 51.75 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวน 14.18 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 10.00 ลดลงจากปี 2564 เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น จากมีปริมาณงาน ปริมาณผลผลิต ที่เพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทมีต้นทุนการผลิตสูงขึ้น จึงส่งผลให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นลดลง

○ ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

( หน่วย : ล้านบาท )	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รายได้รวม	421.90	450.29	521.71
➤ ค่าใช้จ่ายในการขาย	23.17	21.84	18.63
อัตรา (%) ของรายได้รวม	5.49%	4.85%	3.57%
➤ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	70.18	72.52	78.29
อัตรา (%) ของรายได้รวม	16.64%	16.10%	15.01%

### ○ ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายหลัก ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขาย เช่น เงินเดือน สวัสดิการของฝ่ายขายและการตลาด ค่านายหน้าพนักงานขายบริษัท ค่าขนส่ง ค่าน้ำมัน ค่ารับรองลูกค้า เป็นต้น ในปี 2563 – 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 23.17 ล้านบาท 21.84 ล้านบาท และ 18.63 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.49 ร้อยละ 4.85 และร้อยละ 3.57 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2563 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 23.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.73 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 25.66 จากปี 2562 เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายด้านการขนส่งและการบริหารงานขายที่เพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2564 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 21.84 ล้านบาท ลดลงจำนวน 1.33 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 5.76 จากปี 2563 เนื่องจากบริษัทมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพจึงทำให้ค่าใช้จ่ายลดลง

สำหรับปี 2565 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 18.63 ล้านบาท ลดลงจำนวน 3.20 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 14.66 จากปี 2564 ทั้งนี้บริษัทมีการบริหารจัดการควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายจึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการขายลดลง

### ○ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักจะประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น เงินเดือน สวัสดิการพนักงาน ค่าเช่าสำนักงาน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ และค่าเสื่อมราคา เป็นต้น ในปี 2563 - 2565 บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 70.74 ล้านบาท 72.52 ล้านบาท และ 78.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.77 ร้อยละ 16.10 และร้อยละ 15.01 ของรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับปี 2563 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 70.74 ล้านบาท ลดลงจำนวน 8.49 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 10.72 จากปี 25 62 ทั้งนี้บริษัทมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้อยู่ในงบที่เหมาะสม จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง

สำหรับปี 2564 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 72.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 2.51 จากปี 25 63 ทั้งนี้บริษัทมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้อยู่ในงบที่เหมาะสม จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

สำหรับปี 2565 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 78.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 5.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 7.96 จากปี 2564 ทั้งนี้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับขนส่ง จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น



### 1. กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน

สำหรับ ปี **2563** บริษัทขาดทุนสุทธิจำนวน **21.76** ล้านบาท ลดลงจำนวน 21.23 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 49 จากปี 2562 ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทมีการปรับปรุงค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย จำนวน 11. ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เท่ากับ 22.88 ล้านบาท

สำหรับ ปี **2564** บริษัทขาดทุนสุทธิจำนวน **37.84** ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 16.08 ล้านบาท หรือขาดทุนเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 74 จากปี 2563 ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทมีการปรับปรุงค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย จำนวน 0.07 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เท่ากับ 37.77 ล้านบาท

สำหรับ ปี **2565** บริษัทขาดทุนสุทธิจำนวน **42.55** ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 4.71 ล้านบาท หรือขาดทุนเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 12.45 จากปี 2564 ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทมีการปรับปรุงค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย จำนวน 0.86 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เท่ากับ 41.69 ล้านบาท

### ○ ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรของบริษัทสำหรับปี **2563 -2565** บริษัทมีอัตรากำไรดังนี้

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร	2563	2564	2565
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	16.35	14.79	10.00
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	(6.48)	(6.38)	(8.73)
อัตรากำไรอื่น (%)	2.53	1.00	0.78
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	(286.52)	(191.45)	(94.56)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(5.42)	(8.39)	(7.99)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	-	-	-

○ เงินปันผลจ่ายและการจัดสรรกำไร

- **เงินปันผลสำหรับปี 2563** คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลประกอบการสำหรับปี 2563 ขาดทุนจำนวน 21.76 ล้านบาท และขาดทุนสะสม 62.79 ล้านบาท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันที่ 23 เมษายน 2564 เพื่อขออนุมัติงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลขาดทุนในปี 2563
- **เงินปันผลสำหรับปี 2564** คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลประกอบการสำหรับปี 2564 ขาดทุนสุทธิจำนวน 37.84 ล้านบาท และขาดทุนสะสม 100.57 ล้านบาท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันที่ 26 เมษายน 2565 เพื่อขออนุมัติงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลขาดทุนในปี 2564
- **เงินปันผลสำหรับปี 2565** คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลประกอบการสำหรับปี 2565 ขาดทุนสุทธิจำนวน 42.55 ล้านบาท และขาดทุนสะสม 142.26 ล้านบาท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 26 เมษายน 2566 เพื่อขออนุมัติงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนในปี 2565

○ ฐานะการเงิน

■ สินทรัพย์

สินทรัพย์หลักของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2563 – 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,009.10 ล้านบาท 963.39 ล้านบาท และ 933.17 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2563 สินทรัพย์รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 61.44 ล้านบาท จากสิ้นปี 2562 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.48 จากสิ้นปี 2562 สาเหตุหลักมาจากบริษัทมีการลงทุนซื้อเครื่องจักรใหม่ และมีการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS16) เรื่องสัญญาเช่ามาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก

ณ สิ้นปี 2564 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 45.71 ล้านบาท จากสิ้นปี 2563 หรือลดลงร้อยละ 4.53 สาเหตุหลักมาจากบริษัทมีการนำเงินไปลงทุน เพื่อซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ และต่อเติมอาคารโรงงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต คุณภาพสินค้า และรองรับการขยายฐานลูกค้า

ณ สิ้นปี 2565 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 30.22 ล้านบาท จากสิ้นปี 2564 หรือลดลงร้อยละ 3.14 สาเหตุหลักมาจากบริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ (Right-of-use assets) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงเมื่อเทียบกับจากปี 2564

○ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2563– 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 98.86ล้านบาท 129.61 ล้านบาทและ145.41 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.96 ร้อยละ 13.45 และร้อยละ 15.58ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศในช่วง 150 - 30 วัน โดยขึ้นอยู่กับลักษณะและประวัติการชำระเงินของลูกค้า

ตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน –	ปี2563	ปี2564	ปี2565
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	77.38	107.94	128.46
ลูกหนี้ที่ค้างชำระ			
-น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	19.75	20.18	13.25
-มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	0.20	0.16	0.09
-มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	0.42	0.17	0.28
-มากกว่า 12 เดือน	0.55	0.19	0.21
รวม	98.30	128.64	142.29
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.76	0.44	0.44
รวมลูกหนี้การค้า กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ –	97.55	128.2	141.85
ลูกหนี้การค้า กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน -	0.20	0.32	0.19
ลูกหนี้อื่น และ ดอกเบี้ยค้างรับ -	1.11	1.08	3.37
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สุทธิ-	98.86	129.61	145.41



ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2563 - 2565 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยประมาณ 87 วัน 92 วัน และ 94 วัน ตามลำดับ โดยระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยในปี 2563 2565 ประมาณ 91 วัน ทั้งนี้บริษัทมีระยะเวลาเกินหนี้เป็นไปตามกำหนดเงื่อนไขในการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินจึงทำให้ระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยอยู่ในช่วง 91 วัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยกำหนดให้ลูกหนี้ที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด และกรณีที่ลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 365 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด ทั้งนี้ระยะเวลาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญดังกล่าวจะเริ่มพิจารณาตั้งแต่วันที่บริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงการผิณัดชำระหนี้ของลูกหนี้

#### ○ สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 57.56 ล้านบาท 95.10 ล้านบาทและ 96.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.70 ร้อยละ 9.87 และร้อยละ 10.37 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 1.63 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.71 จากปี 2564

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการใช้นโยบายการบริหารสินค้าคงเหลือในเรื่อง การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงและการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน โดยกำหนดให้ตั้ง ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV (และการตั้งสำรองสินค้า/ วัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ เป็นดังนี้

1. การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) โดยใช้วิธีการราคาสินค้าคงเหลือจากการเปรียบเทียบราคาทุนกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าแต่ละรายการแล้วใช้ราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่ต่ำกว่าในการคำนวณกับปริมาณสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ซึ่งจะมีการปรับปรุงบัญชีการตั้งค่าเผื่อดังกล่าวในทุกสิ้นเดือน
2. การตั้งสำรองสินค้าสำเร็จรูปเสื่อมคุณภาพ (FG) จะมีการตั้งสำรองตามอายุสินค้าโดยสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ %100 และจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของสินค้าในทุกสิ้นเดือน สำหรับปี 2562 บริษัทมีปรับปรุงนโยบายการตั้งสำรองสินค้าเพิ่มเติมโดยสินค้าที่มีอายุเกิน 4 เดือน ถึง 12 เดือน จะตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้ 50 %(โดยการตั้งสำรองตามข้อนี้ จะยกเว้นลูกค้าที่ตกลงจะรับผิณขอสต็อกสินค้าให้) เพื่อให้เกิดการรับรู้ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจริงในงวดบัญชี
3. การตั้งสำรองวัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ (RM) จะมีการตั้งสำรองตามอายุของวัตถุดิบคงเหลือที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 เนื่องจากวัตถุดิบบางรายการอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี โดยจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของวัตถุดิบในทุกๆ สิ้นเดือน

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อของสินค้าคงเหลือ 24.35 ล้านบาท 21.79 ล้านบาท และ 25.31 ล้านบาท ตามลำดับ

ดังตารางแสดงรายละเอียดสินค้าคงเหลือปี 2563 - 2565

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ (หน่วย: ล้านบาท)	2563	2564	2565
สินค้าสำเร็จรูป	57.52	61.35	69.11
วัตถุดิบ	24.39	55.55	52.93
รวม	81.91	116.90	122.04
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ*	24.35	21.79	25.31
สินค้าคงเหลือสุทธิ	57.56	95.11	96.73

หมายเหตุ : \* ตั้งตามนโยบายการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงแล้ว

#### ▪ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่ม, ลูกหนี้เงินทรองจ่าย, เงินมัดจำ และบัญชีตั้งพักอื่นๆ ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 2.94 ล้านบาท 6.52 ล้านบาท และ 6.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.29 ร้อยละ 0.68 และร้อยละ 0.69 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

#### ▪ เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เนื่องจากบริษัทได้มีการทำสัญญาการใช้ไฟฟ้า โดยใช้เงินฝากออมทรัพย์เป็นหลักประกันตามเงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2563-2565 บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน 0.94 ล้านบาท เท่ากันทุกปี หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 ของสินทรัพย์รวม

#### ▪ เครื่องจักรและอุปกรณ์

อุปกรณ์ของบริษัทประกอบด้วยอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะ สินทรัพย์ระหว่างรอการติดตั้งและก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภค

ณ สิ้นปี 2563-2565 บริษัทมีอุปกรณ์จำนวน 266.31 ล้านบาท 326.53 ล้านบาท และ 318.07 ล้านบาท หรือคิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 26.39 ร้อยละ 33.89 และร้อยละ 34.08 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 51.52 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลงทุนเครื่องจักร ใหม่และการต่อเติมอาคารโรงงาน เพื่อให้สามารถรองรับการขยายกำลังการผลิตในอนาคตได้

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 60.22 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลงทุนเครื่องจักรใหม่ และการปรับปรุงต่อเติมพื้นที่อาคาร โรงงาน เพื่อให้สามารถรองรับการขยายกำลังการผลิตในอนาคตได้

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีอุปกรณ์ลดลงจากปี 2564 จำนวน 8.47 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด

#### ▪ สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS 16) เรื่อง สัญญาเช่ามาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยนโยบายการบัญชีใหม่ก็นำมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ บริษัทใช้วิธีรับรู้ผลกระทบสะสมจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงกับกำไรสะสมต้นงวด (Modified retrospective) โดยไม่ปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ ดังนั้น การจัดประเภทรายการใหม่และรายการปรับปรุงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 67.66 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดจากสัญญาเช่าอาคารจำนวน 46.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.79 ของสินทรัพย์รวม โดยลดลงจำนวน 21.55 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 31.85 จากปี 2563

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดจากสัญญาเช่าอาคารจำนวน 25.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.69 ของสินทรัพย์รวม โดยลดลงจำนวน 20.96 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 45.47 จากปี 2564

#### ▪ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทคือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ สิ้นปี 2563 – 2565 บริษัทมีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ จำนวน 8.83 ล้านบาท 10.09 ล้านบาท และ 8.39 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.88 ร้อยละ 1.05 และร้อยละ 0.90 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

#### ▪ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ สิ้นปี 2563–2565 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 17.75 ล้านบาท 6.90 ล้านบาท และ 7.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.76 ร้อยละ 0.72 และร้อยละ 0.79 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ



### ▪ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย เงินมัดจำ, ลูกหนี้กรรมสิทธิ์พาณิชยและเงินวางประกัน ณ สิ้นปี 2563-2565 บริษัท มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 18.90 ล้านบาท 22.48 ล้านบาท และ 36.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.87 ร้อยละ 2.33 และร้อยละ 3.93 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

### 7.หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2563-2565 มีจำนวน 122.73 ล้านบาท 114.79 ล้านบาทและ 126.26 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียน ประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน, เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2565 หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจำนวน 34.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.71 เนื่องจากมีเจ้าหนี้การค้ายังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน

### ตารางแสดงหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย (หน่วย : ล้านบาท)	ณ 31 ธ.ค. 2563		ณ 31 ธ.ค. 2564		ณ 31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	20.56	26.21	21.47	37.07	24.02	64.89
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	57.89	73.79	36.42	62.93	12.99	35.11
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย	78.45	100.00	57.89	100.00	37.01	100.00

### ▪ หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร โรงงานบริษัท สาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน โดยอายุของสัญญามีระยะเวลา 10 ปี

### ▪ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

ณ สิ้นปี 2563 – 2565 บริษัทฯ ไม่มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

#### ▪ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2563-2565 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวมกันจำนวน 35.26 ล้านบาท 44.19 ล้านบาทและ 78.10 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2563-2565 จำนวน 12.03 ล้านบาท 30.74 ล้านบาทและ 56.87 ล้านบาท ตามลำดับ โดยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทในปี 2563-2565 อยู่ที่ 13 วัน 20 วัน และ 34 วัน ตามลำดับ ซึ่งนโยบายเครดิตเทอมที่เจ้าหนี้การค้าให้กับบริษัทประมาณ 30-90 วัน ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 33.91 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 76.74 จากปี 2564 ของหนี้สินรวม

เจ้าหนี้อื่นของบริษัทประกอบไปด้วย เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้อื่นที่มีให้เจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2565-2563 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่นจำนวน 23.21 ล้านบาท 13.45 ล้านบาทและ 21.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65.82 ร้อยละ 30.43 และร้อยละ 27.18 ของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวมกัน ตามลำดับ

#### ▪ ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

ณ สิ้นปี 2563-2565 บริษัทไม่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

#### ▪ หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบไปด้วย ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย, ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย, และรายได้รับล่วงหน้า โดย ณ สิ้นปี 2563-2565 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 1.10 ล้านบาท 3.59 ล้านบาท และ 1.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.11 ร้อยละ 0.37 และร้อยละ 0.17 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

#### ▪ สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน

ณ สิ้นปี 2563-2565 บริษัทมีการผูกพันผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อเกษียณอายุ จำนวน 7.91 ล้านบาท 9.12 ล้านบาท และ 9.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.78 ร้อยละ 0.95 และร้อยละ 1.03 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

#### ▪ หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 บริษัทได้นำมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ และมีการปรับปรุงย้อนหลังตั้งแต่สิ้นปี 2554 ซึ่งหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ จำนวนภาษีเงินได้ที่บริษัทต้องจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีสำหรับปี 2563-2565 บริษัท ไม่มีหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีค้างแต่อย่างใด

#### ▪ ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2563-2565 มีจำนวน 886.37 ล้านบาท 848.60 ล้านบาทและ806.90 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจำนวน 22.88 ล้านบาท ลดลงจำนวน 37.77ล้านบาท และลดลงจำนวน 41.69 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนจึงส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง ณ สิ้นปี 2563-2565 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.14 เท่า 0.14 เท่า และ 0.16 เท่า ตามลำดับ

○ กระแสเงินสด

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	45.76	(6.67)	38.86
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	152.96	(117.27)	(34.74)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(23.64)	(26.69)	(23.87)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	175.08	(150.63)	(19.75)

ในปี 2563 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 45.76 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จำนวน 19.94 ล้านบาท, ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 69.23 ล้านบาท ,การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือจำนวน 11.55 ล้านบาท ,รายได้ดอกเบี้ย 8.13 ล้านบาท, ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าดำเนินงาน 3.97 ล้านบาท, สรรพผลประโยชน์พนักงาน 1.23 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 76.39 ล้านบาท ,สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 2.21 ล้านบาท, เงินลงทุนชั่วคราว 319.14 ล้านบาท, เงินลงทุนระยะยาว 100 ล้านบาท และมีดอกเบี้ยรับ 9.60 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 152.96ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 23.64 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 6.67 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จำนวน 27.00 ล้านบาท, ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 70.89 ล้านบาท ,การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือจำนวน 2.57 ล้านบาท ,รายได้ดอกเบี้ย 3.88ล้านบาท, ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าดำเนินงาน 3.10 ล้านบาท, สรรพผลประโยชน์พนักงาน 1.47 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 76.39 ล้านบาท ,สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 2.21 ล้านบาท, เงินลงทุนชั่วคราว 319.14 ล้านบาท, เงินลงทุนระยะยาว 100 ล้านบาท และมีดอกเบี้ยรับ 4.00 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 117.27ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 26.69 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 38.86ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จำนวน 43.27 ล้านบาท, ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 82.82 ล้านบาท ,การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือจำนวน 3.52 ล้านบาท ,รายได้ดอกเบี้ย 3.71ล้านบาท, ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าดำเนินงาน 2.17 ล้านบาท

บาท,สำรองผลประโยชน์พนักงาน 1.55 ล้านบาท อย่างไรก็ดี บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 46.23 ล้านบาท ,สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 1.32 ล้านบาท, เงินลงทุนชั่วคราว 10.00 ล้านบาท และมีดอกเบี้ยรับ 2.48 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 34.74ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 23.87 ล้านบาท

#### ○ สภาพคล่องและวงจรเงินสด

ณ สิ้นปี 2563-2565 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 7.88เท่า 7.08เท่า และ4.50 เท่า ตามลำดับ และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วประมาณ 6.82เท่า 5.32 เท่าและ3.41 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทนั้นมีอัตราส่วนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทั้งนี้ ณ สิ้นปี2565 อัตราสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทมีการปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากสิ้นปี 2565 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่ลดลง เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากเครดิตเทอมการชำระหนี้ อย่างไรก็ดี บริษัทมีสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องส่วนใหญ่อยู่ในรูปของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ สามารถสรุปเหตุผลได้ในวงจรเงินสดของบริษัท ดังนี้

ระยะเวลาเฉลี่ย	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	87	92	94
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	90	94	92
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	13	20	34
วงจรเงินสด (วัน)	163	166	153

ณ สิ้นปี 2563-2565 วงจรเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาประมาณ163 วัน 166 วัน และ153 วัน ตามลำดับ จากตารางข้างต้น ในปี 2565 บริษัทมีวงจรเงินสดลดลง เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยลดลง ประกอบกับบริษัทมีระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากการที่บริษัทได้รับการให้เครดิตเทอมจากเจ้าหนี้ในช่วง 30-90 วัน ในส่วนของระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยสูงขึ้นเนื่องจากมีลูกค้าบางรายที่มีการกำหนดขึ้นตอนและเงื่อนไขการชำระหนี้ที่ยาวนานขึ้น อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีปัญหาเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงินแต่อย่างใดเนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานในปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน

ในปี 2565 ระยะเวลาเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาประมาณ 153วัน ซึ่งระยะเวลาดลดลง 13 วัน เมื่อเทียบกับปี 2564ซึ่งมีสาเหตุมาจากระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยสั้นลงจากสัดส่วนลูกค้าที่เปลี่ยนไป และมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย ณ สิ้นปี 2565 นั้นเพิ่มขึ้นจำนวน 14 วัน เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

อย่างไรก็ดี สภาพคล่องและสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่มีปัญหาเรื่องสภาพคล่อง เนื่องจากมีกระแสเงินสดในปริมาณที่เพียงพอ

ทั้งนี้ หากวิเคราะห์ถึงความสามารถในการชำระดอกเบี้ยของบริษัท บริษัทมีอัตราส่วนในการชำระดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดย ณ สิ้นปี 2563 – 2564 บริษัทมีอัตราส่วน ความสามารถในการชำระดอกเบี้ยประมาณ 12 เท่า ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 19 เท่า

#### ○ ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 จำนวนไม่เกิน 1,050,000 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี (บริษัท ไพร์ชวอเตอร์ เฮาส์เปอร์ส เอบีเอส จำกัด)

สำหรับรอบบัญชี 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 จำนวนไม่เกิน 1,050,000 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี (บริษัท ไพร์ชวอเตอร์ เฮาส์เปอร์ส เอบีเอส จำกัด)

สำหรับรอบบัญชี 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 จำนวนไม่เกิน 1,050,000 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี (บริษัท ไพร์ชวอเตอร์ เฮาส์เปอร์ส เอบีเอส จำกัด)

#### ○ ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

##### ▪ การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท

บริษัทมีรายได้หลักมาจากการผลิตสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นองค์กรภาคเอกชน โดยในปี 2563 – 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายใหญ่รวมกัน โดยมีสัดส่วนรวมกันคิดเป็นร้อยละ 46.40 ร้อยละ 48.27 และร้อยละ 52.41 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ จึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น มีการวางแผนการตลาดเพิ่มสินค้าบริการ รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในหลายๆธุรกิจ เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ลง ตลอดจนเสนองานบริการที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนดเวลาของลูกค้า และการให้บริการหลังการขายเพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ได้

##### ▪ การพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตมีจำนวนน้อยราย

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบน้อยราย ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายกลุ่มนี้ในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตให้ทันตามคำสั่งลูกค้า หากมีเหตุให้ผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวนี้ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้ทันตามกำหนดเวลาและทำให้บริษัทต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นแทนนั้น อาจมีผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมาเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมากเนื่องจากผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวให้บริการที่รวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทและวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ประกอบกับมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทฯ เป็นระยะเวลานาน หรือในบางกรณีลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทจะกำหนดให้ซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายที่กำหนดมาอยู่แล้ว บริษัทสามารถหาผู้จัดจำหน่ายรายอื่นที่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาใกล้เคียงกันกับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมาใช้ทดแทนกันได้และสามารถจัดส่งได้ทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทได้ ซึ่งสามารถที่จะลดผลกระทบต่อการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้



## 5. ข้อมูลทั่วไป

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ➤ ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์	02-529-6000
โทรสาร	02-529-6010-11
ลักษณะประกอบธุรกิจ	ผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000284
เว็บไซต์	www.saleeprinting.com
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SLP
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	วันที่ 7 พฤษภาคม 2558
ทุนชำระแล้ว	จำนวน 300,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 1,200,000,000 หุ้น (ณ 31 ธันวาคม 2561)

#### ➤ นายทะเบียนหลักทรัพย์: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์

62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ (662) 229-2800 โทรสาร (662) 654-5427

➤ **ผู้สอบบัญชี :**

- 1) นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552 และหรือ/
- 2) นายสง่า โชคนิธิสวัสดิ์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 และหรือ/
- 3) นางสาวจณารัตน์ ปัญญาธนาบุตร ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435

**บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด**

80-74/179 อาคารบางกอกซิติ ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทร. 0-2824-5000 , 0-2844-1000

<http://www.pwc.com/th>

**5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น**

➤ **รายงานการใช้จ่ายเงินลงทุนของบริษัท**

บริษัท ขอรายงานผลการใช้จ่ายเงินเพิ่มทุนจากการระดมทุน เมื่อเดือนเมษายน 2558 เป็นจำนวน 630 ล้านบาท ซึ่งสรุปรายงานผลการใช้จ่ายเงินเพิ่มทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

วัตถุประสงค์ การใช้จ่ายเงินเพิ่มทุน	จำนวนเงินจากการเพิ่ม ทุน (โดยประมาณ)	เงินเพิ่มทุนใช้ไป ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565	เงินเพิ่มทุนคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2565
1. ก่อสร้างอาคารโรงงานและ คลังสินค้า	100.00	42.83	57.17
2. ชำระคืนหนี้สถาบันการเงิน	131.00	131.00	0.00
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	399.00	309.73	89.27
3.1 จ่ายชำระหนี้	6.00	.600	0.00
3.2 ซื้อเครื่องจักร – อุปกรณ์	393.00	303.73	89.27
รวม	630.00	483.56	146.44

☐ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเงินเพิ่มทุนคงเหลือ จำนวน 146.44 ล้านบาท

- ลงทุนระยะยาวอื่น ในรูปแบบตราสารหนี้ จำนวน 80 ล้านบาท
- ส่วนที่เหลือลงทุนระยะสั้นในรูปแบบเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน

ทั้งนี้คณะกรรมการของบริษัทให้สัตยาบันการแก้ไขวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุน IPO ของบริษัท เห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อรับทราบการแก้ไขวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุน IPO ของบริษัท โดยได้รับการอนุมัติจากเกลี่ยวงเงินลงทุนระหว่างรายการที่มีการเปิดเผยข้อมูลไว้แล้ว โดยบริษัทได้พิจารณาถึงลำดับความสำคัญและความจำเป็น ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน เพื่อให้บริษัทสามารถนำเงินคงเหลือมาใช้ในการดำเนินงาน และการเหมาะสมต่อสภาวะการแข่งขันและการประกอบธุรกิจของบริษัทมากขึ้น

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งบริษัทเป็นคู่ความหรือคู่กรณีโดยที่คดีหรือข้อพิพาทยังไม่สิ้นสุด

-ไม่มี

### 5.4 ตลาดรองที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

-ไม่มี -

### 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อเป็นประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

-ไม่มี -

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแล

### 6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดีเลิศ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 6 ประการ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)
2. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
3. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และมีคำอธิบาย(Equitable Treatment )
4. ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)
5. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กรในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)

6. การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics) โดยนำมาใช้ในการดำเนินงาน มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งเป็น 5 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

## 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

#### 1. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายรวมไปถึงผู้ถือหุ้นสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการประชุมสามัญและวิสามัญและให้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแยกแต่ละระเบียบวาระที่เสนอ และแยกแต่ละรายการในกรณีที่ระเบียบวาระนั้นมีหลายรายการ รวมทั้งสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้

\*\*\*ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดการประชุมฯ ในวันที่ 26 เมษายน 2566 เวลา .1000 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

#### 2. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร / เงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีให้นำปัจจัยต่างๆ ต่อไปนี้ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ

#### 3. สิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยแจ้งล่วงหน้าผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

\*\*\* เพื่อเป็นการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและบุคคลเป็นการล่วงหน้า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

##### ■ การจัดส่งหนังสือเชิญประชุม

บริษัทฯ ส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุม และโฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน รวมทั้งเผยแพร่หนังสือนัดประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

#### 4. สิทธิในการเลือกตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ระบุว่าในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งด้วย

#### 5. สิทธิในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมการนำส่งหนังสือเชิญประชุมและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัทฯ ทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อย และเลขานุการบริษัทฯ ควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถาม รับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

#### 6. การอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้มีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้น สะดวกต่อการเดินทาง และนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการลงทะเบียนในการประชุม รวมถึงวิธีการนับคะแนน โดยเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้น และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นผู้ตรวจนับคะแนนเสียงในการประชุม พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบ และเปิดเผยผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

#### 1. การออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนที่ถือโดยที่หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นคนใดที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นคนนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยบริษัทฯ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

#### 2. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อและแจ้งล่วงหน้าผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.saleeprinting.com](http://www.saleeprinting.com) หรือทางอีเมลล์ [secretary@saleeprinting.com](mailto:secretary@saleeprinting.com) ล่วงหน้า (เดือนพฤศจิกายนของทุกปี)



### 3. การจัดให้มีหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และ แบบ ค.

บริษัทฯ จัดให้มีแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และ แบบ ข. แบบ ค. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะได้อย่างละเอียด ชัดเจน และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนด ทิศทางการออกเสียงในแต่ละเรื่องได้ว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และแยกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้ในระเบียบวาระการเลือกตั้งกรรมการ พร้อมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

#### บริษัทกำหนดให้กรรมการที่เป็นอิสระ ประกอบด้วย

- 1) นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
- 2) นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

### 4. การจัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ

บริษัทฯ จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ และมีเอกสารแบบเดียวกันนี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

### 5. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหาร ที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ หรือราคาหุ้น การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ใน คู่มือ จรรยาบรรณ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคม

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเองและคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) อีกทั้งบริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกไตรมาส

## 6. นโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ผู้บริหารและพนักงานประจำของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือโอนหุ้นบริษัทฯ ไม่ว่า จะเป็นการซื้อขายโดยตรงหรือทางอ้อม เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล ( ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในช่วงระยะเวลา 3 วันหลังการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้มีระยะเวลาที่เพียงพอในการเข้าถึงและทำความเข้าใจในสาระสำคัญของข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ หรืองบการเงินที่เปิดเผยได้ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสร็จสิ้นแล้ว

## 7. นโยบายการมีส่วนร่วมได้เสียของกรรมการในการพิจารณาระเบียบวาระการประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการคนใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระเบียบวาระที่พิจารณา กรรมการคนดังกล่าวจะไม่เข้าร่วมประชุมและการออกเสียงในการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว

## 8. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาส จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจ ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้อำนาจตามกฎหมายและจริยธรรม เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นจะต้อง ไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้อาจการเป็นผู้บริหารหรือพนักงาน ในการหาผลประโยชน์ส่วนตน และใน เรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
5. กรณีไปดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงสุดทราบ
6. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผย ข้อมูลที่ถือเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ เป็นต้น

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผย รายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อและการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเป็นที่น่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียร่วมกัน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง พนักงาน ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคู่แข่ง

1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น อันได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนทั่วไป โดยจะคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงสิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ คนหนึ่งผ่านกรรมการอิสระ เพื่อรวบรวมให้กรรมการบริษัทฯ พิจารณา รวมถึงการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม รวมทั้งรักษาสถานภาพทางการเงินให้มีสถานะมั่นคง เพื่อประโยชน์ต่อความคงอยู่และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม และพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประกอบการที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งบริษัทฯ จะนำเสนอรายงานสถานะภาพของ บริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความจริง โดยจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและเน้นให้บริการที่ดี เพื่อให้ลูกค้าได้รับความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุดบนพื้นฐานจริยธรรมที่ถูกต้อง

3. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยบริษัทฯ ได้ยึดแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ในการชำระคืนหนี้ เงินยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่าง ๆ บริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญา และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

(2) หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา

**4. ความรับผิดชอบต่อนักงาน** บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้าย ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และเคารพต่อสิทธิตามกฎหมายของพนักงานทุกคน รวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดีปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ การให้รางวัล และการลงโทษกระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค จัดให้มีสวัสดิการที่ดีและสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรมเหมาะสมกับสภาวะการตลาด รวมทั้งส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพที่สุดและเปิดโอกาสการจ้างให้แก่ทุกคนโดยเท่าเทียมกัน และสนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมีจิตสำนึกในภาระหน้าที่และการทำงานอย่างมุ่งมั่น

**5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง** บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกากฎการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูล ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีผิดชอบ รวมถึง คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง ส่งเสริมการค้าเสรี และโปร่งใส ไม่ทำข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

**6. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม** โดยการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและตระหนักถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อปกป้องผลกระทบต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

**7. ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ การทำธุรกรรมกับภาครัฐ บริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจงใจให้รัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่คงดำรงความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กรของรัฐ ตลอดจนเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

#### **หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)**

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานะภาพของการประกอบการและสถานะภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมถึงทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต โดยข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.saleeprinting.com) รายงานประจำปี การแถลงข่าว การจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

➤ **ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลมีหลายช่องทาง นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้**

- รายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏใน รายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ โดย บริษัทฯ ยินดีที่จะปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้สอบบัญชีและข้อมูลทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสมเหตุสมผล ตาม ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้าง คณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.saleeprinting.com](http://www.saleeprinting.com))

การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ โดยคำนึงถึงมาตรการที่ดีในการรักษาความลับของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ข้อมูลต่าง ๆ จะเผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำเผยแพร่ผ่าน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และพัฒนาธุรกิจ จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาการเผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วันนับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี

➤ **การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ได้แก่**

- โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ

- คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นคณะกรรมการต่าง ๆ จะได้รับคำตอบแทนตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาก่อนกรอง และเสนอคำตอบแทนของคณะกรรมการในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ

### ➤ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบภายนอกที่มีความเป็นอิสระ ความสามารถเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน เพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี (Annual Report) ของบริษัทฯ ด้วย

### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

#### 1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในหลายสาขา เช่น เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ กฎหมาย บัญชี การเงิน เป็นต้น ซึ่งกรรมการทุกคนผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการจาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) ทั้งนี้ คณะบุคคลดังกล่าวนี้มีบทบาทสำคัญ



ในการกำหนดนโยบายของบริษัทร่วมกับผู้บริหารระดับสูง วางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

2) คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนกรรมการเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ไม่น้อยกว่า 5 คนแต่ไม่เกิน 12 คน และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และจะต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 4 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

➤ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

3) คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มิใช่ตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

4) คณะกรรมการได้พิจารณาแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวันออกจากการอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านระหว่างกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่บทบาทความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติ

ประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(5) คณะกรรมการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

(6) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท

## 2. คุณสมบัติของคณะกรรมการ

1. มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกสท. รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
5. ปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยจริยธรรมตามกฎหมาย ด้วยความระมัดระวัง ด้วยทักษะและความซื่อสัตย์สุจริต ใช้ดุลพินิจ และแสดงความเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ
6. อุทิศเวลาและทุ่มเทความสนใจให้กับบริษัทอย่างเต็มที่ และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

### 3.คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทอ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดคำนิยามกรรมการอิสระดังนี้ ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

- (1) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มียักษ์ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### 4. วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ “กรรมการอิสระ” สามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คือ ได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นอย่างอึ้งและการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดไม่ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วย

## 5. ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

### 1. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระตามความหลายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

### 2. การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการ และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลางเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ

### 3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

#### ➤ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

#### ➤ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

(1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

(2) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ

(3) ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมทุกครั้ง ในกรณีที่ประธานกรรมการ ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน แต่ถ้าไม่มีรองประธาน กรรมการ หรือมีแต่รองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือก กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้กรรมการของบริษัทเข้าร่วมประชุมและ ดำเนินการใดๆ ในการประชุมดังกล่าวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยที่กรรมการอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมต้องอยู่ ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และกรรมการทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมต้องอยู่ในประเทศไทยขณะที่มีการประชุม

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคสามต้องมีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดย ให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพแล้วแต่กรณี ของกรรมการทุกรายในที่ประชุมตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม รวมทั้ง ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากบันทึกดังกล่าว และมีระบบควบคุมการประชุมเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรรมการบริษัทซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าว มาข้างต้น ถือว่าเป็นการเข้าร่วมประชุมอันสามารถนับเป็นองค์ประชุมได้ และถือว่าการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวมีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและข้อบังคับฉบับนี้

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออก เสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

#### ➤ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมีประธาน กรรมการบริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ

(2) พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา อนุมัติต่อไป

(3) มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของ บริษัทฯ เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบ อำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติ รายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการ ดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด



➤ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
2. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เกี่ยวกับการพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ
3. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตตามคำสั่งของลูกค้า และจัดซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
5. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
6. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายให้แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้

**6. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

➤ นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนด “นโยบาย” ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการแต่ละท่านให้ไม่เกิน 5 บริษัท

➤ นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น จะต้องให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกิจการกับบริษัทฯ

สรุปการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	บริษัทจดทะเบียนอื่น	บริษัท/กิจการอื่น ที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน
1	พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ไม่มี	ไม่มี
2	นายสุชาติ จีวะพรทิพย์	1.กรรมการ /กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) 2. รองประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนด คำตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	7 แห่ง
3	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	1.กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บมจ.ศรีไทยซูเปอร์แวร์ 2.กรรมการ บมจ.ไฟลอน 3.กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอส เอ็น ซี ฟอว์เมอร์ 4.ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ / กรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ บมจ. บริหารสินทรัพย์ในทกลับ แคปปิตอล	4 แห่ง
4	นายสุพจน์ แก้วมณี	1.กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท แอลดีซี เติ้นทัด จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /กรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน บริษัท เอ็ม.ซี.เอส.สติล จำกัด (มหาชน ) 3. กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหโมเสกอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	3 แห่ง

5	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	1.ผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร/กรรมการบริหาร บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2.กรรมการบริษัท / บมจ.อควา คอร์ปอเรชั่น	8 แห่ง
6	นายประชา จิระพรทิพย์	ไม่มี	ไม่มี
7	นายธนัชชัย สันติชัยกุล	1.กรรมการตรวจสอบ บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2.กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ บมจ. อีสเทิร์น โพลีเมอร์ กรุ๊ป 3.ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ. เอ็ม พิคเจอร์ส อินเตอร์เทนเมนท์ 4.กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริษัท บริษัท อีเทอเนล เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)	5 แห่ง
8	นายสาทิส ตัฒธร	1.รองประธานกรรมการ /ประธานกรรมการบริหาร / รักษาการ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	3 แห่ง
9	นายทง อัสวากาญจน์	ไม่มี	ไม่มี
10	นายประภูตวิ จิระพรทิพย์	ไม่มี	ไม่มี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดและข้อมูลตำแหน่งของกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคนไว้อย่างละเอียดในแบบรายงาน 56-1 และรายงานประจำ ซึ่งบริษัทฯ มั่นใจว่า จะไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ได้แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้รับคำปรึกษา คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

## 7.ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทฯ คณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัทฯ พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่หรือกรรมการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ทั้งนี้ สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กสท. เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการตรวจสอบ หรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้สำหรับการคัดเลือกกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งคณะอนุกรรมการดังกล่าว จะต้องผ่านขั้นตอนการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งจากกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา ยกเว้นคณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

## 8.จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
2. ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
4. มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
5. ปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
7. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

## 9. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

### 9.1 การกำหนดนโยบายและทิศทางของการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีส่วนในการกำหนดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน มาตรการบริหาร

ความเสี่ยง ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

## 9.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ มีทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

### 1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ช่วยแบ่งเบาภารกิจของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้กิจการมีระบบกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบ จัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งหวังถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ และการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร และในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ในการทำงานกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบ

ภายในของบริษัทและเพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจำเป็นต้องพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งความชำนาญงานและความรอบรู้ตลอดจนความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งเข้าใจในธุรกิจและความเสียหายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับการสรรหาและคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี วาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระเว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 ดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) (ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
  - (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - (4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดกาเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
  - (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
    - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
    - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
    - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
    - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
    - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
    - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา

## 2) คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร



- (1) วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน รวมถึงโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) กำหนดแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (3) ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท โดยจะพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องการลงทุนขยายงานรวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทนั้น อยู่นอกเหนือขอบเขตและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (5) พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินปกติของบริษัท โดยวงเงินให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (6) ให้กรรมการบริหารทั้งคณะสามารถลงมติเห็นชอบให้กรรมการสองคนของคณะกรรมการบริหารลงนามร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท มีอำนาจมอบอำนาจช่วงในหนังสือมอบอำนาจของบริษัท เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถดำเนินการอันเป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับกิจการงานต่าง ๆ ในนามแทนบริษัทได้อย่างเป็นทางการ
- (7) มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

### 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาควรมีอย่างน้อย 3 คน และกำหนดให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง สอดคล้องกับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ คือมีวาระ คราวละ 3 ปี และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ควรมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### 3.1 การปฏิบัติหน้าที่งานด้านการสรรหา

3.1.1 พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ : พิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรวม และรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภทของ และความซับซ้อนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

3.1.2 พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ : พิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยมีความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

3.1.3 กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ: กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิม เพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้ บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการดังกล่าว จะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัทฯ

3.1.4 จัดทำแผนการพัฒนากกรรมการ : พัฒนาความรู้ของกรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่ กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

3.1.5 จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan : (พิจารณาจัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูง

พิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนภาวะการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย

3.1.6 กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาให้สอดคล้องกับ โครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 ทั้งนี้โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.1.7 กำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมฤกษ์ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

3.18. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

3.19. สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯ

3.110. คัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือ

### 3.2 การปฏิบัติหน้าที่งานด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- 3.2.1 ทบทวนและเสนอรูปแบบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อขออนุมัติ
- 3.2.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3.2.3 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ
- 3.2.4 รับผิดชอบต่อการอื่นใด ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

## 4 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

### ➤ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. เสนอการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น
2. วางกลยุทธ์ ให้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนด
4. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

5. เสนอกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ติดตามและประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาทุกไตรมาส และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ และ/หรือพิจารณาอย่างน้อยปีละครั้ง

#### 10. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท ไม่ได้มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด ทำให้ไม่มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### 11. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565

##### ➤ ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้เสนอแต่งตั้ง นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6552 และ/หรือ นายสง่า โชคนิธิสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 และ/หรือนางสาวรจนาถ ปัญญานานุศาสตร์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435 บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565 พร้อมด้วยค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส เป็นจำนวนเงิน 1,050,000 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

#### 12. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

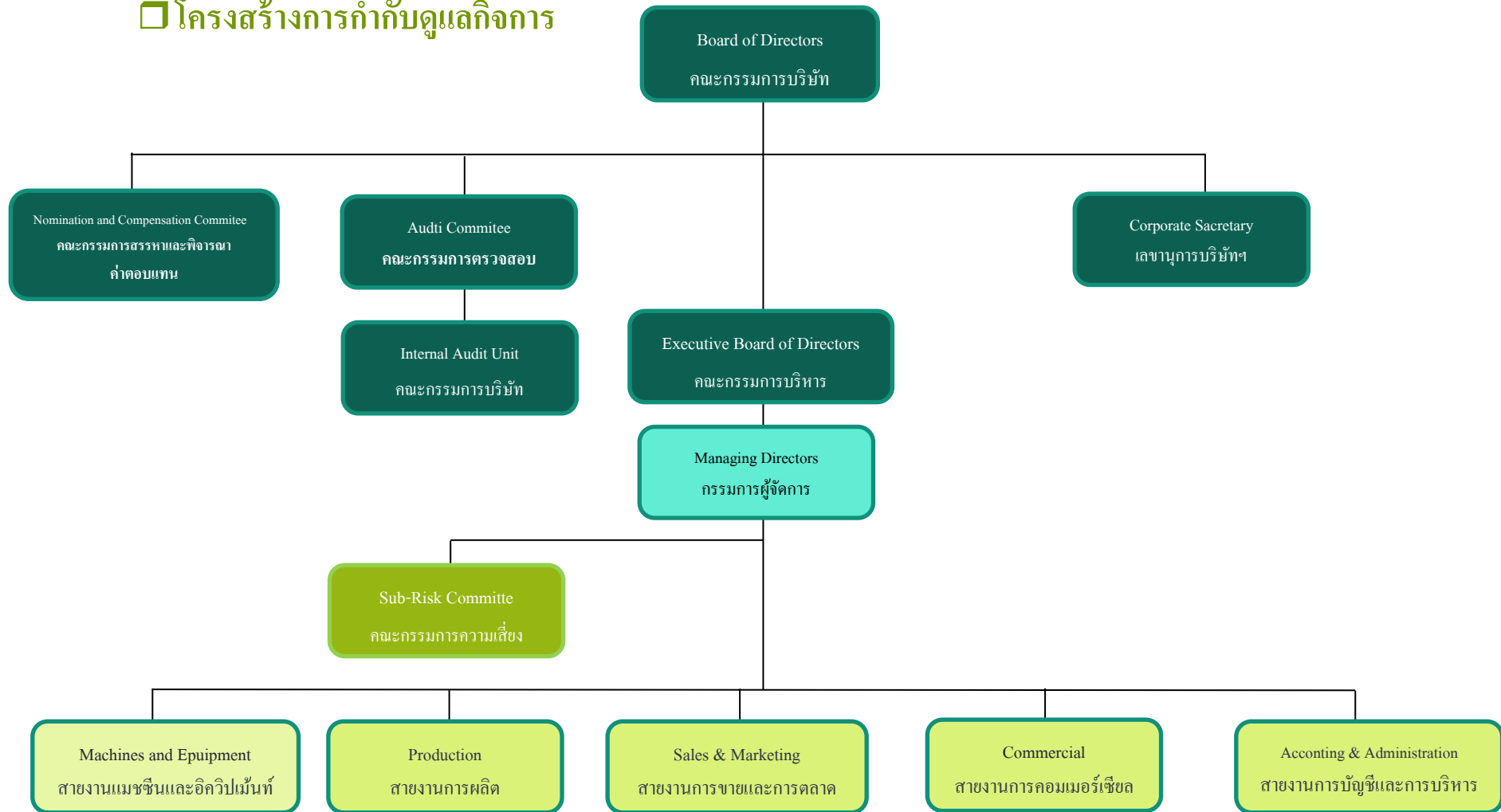
##### ➤ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่ทำรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆ ไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายข้อมูลประจำปี (แบบ 5 1-6One Report (รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### □ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ







## BOARD OF DIRECTORS



## ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ

พล.ต.ท.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์

Pol.Maj.Gen Turdsak Rujiravong

ประธานกรรมการ (Chairman)

/ กรรมการอิสระ (Independent)



สุชาติ จีวะพรทิพย์

Suchart Chivapornthip

รองประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

/ กรรมการบริหาร

Vice Chairman / Member of the Nomination and Remunerations

Committee / Executive Board Member

## BOARD OF DIRECTORS

### คณะกรรมการตรวจสอบ



สุพจน์ แก้วมณี

Supoj Kaewmanee

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน

/ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ /

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee /

Audit Committee /Independent Director

วารangkana กัลยาณประดิษฐ์

Warangkana Kalayanapradit

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ

พิจารณาตอบแทน / กรรมการอิสระ

Audit Committee / Member of the

Nomination and Remuneration

/ Independent Director

สุชาติ บุญบรรเจ็ดศรี

Suchat Boonbanjedsri

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

Chairman of Audit Committee

/ Independent Director

BOARD OF DIRECTORS



ประชา จิระพรทิพย์

Pracha Chivapornthip

ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ

Chairman of Executive Board

Director / Director

ธนะชัย สันติชัยกุล

Thanachai Santichaikul

กรรมการ / กรรมการบริหาร

Director / Executive Board Member

สาทิส ตั้ววร

Sathit Tatawatorn

กรรมการ / กรรมการบริหาร

Director / Executive Board Member

BOARD OF DIRECTORS



ทนง อัสวากูญจน์

Tanong Asawakarn

กรรมการ

Director

ประภูตว์ จิระพรทิพย์

Praput Chivapornthip

กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ

Director / Executive Board Member/

Managing Director

## □ ผู้บริหาร



ประภูตว์ จิระพรทิพย์  
Praput Chivapornthip  
กรรมการผู้จัดการ



## □ ผู้บริหาร



ขวัญเมือง เม่นคล้าย  
Kwanmuang Manklai  
ผู้จัดการทั่วไปสายงานการผลิต



ฮั่งเจ็ง แซ่โซว  
Hangcheng SaeSow  
ผู้จัดการทั่วไปสายงานแมชชีนและอควิปเมนต์

## □ ผู้บริหาร



ณัฐพล นิติจริญพงศ์  
Nattapol Niticharoenpong  
ผู้จัดการฝ่ายดิจิทัล



พีรพล เทชรณพัฒน์  
Peerapol Taychatanapat  
ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนการผลิต

## □ ผู้บริหาร



ปิยะนุช บุญชนะบุรณ์  
Piyanuch Bunyaboon  
ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน/  
เลขานุการบริษัท



เกสรารภณ์ เพ็งสุทธิ์  
Kessraporn Pangsut  
ผู้จัดการทั่วไปสายงานการคอมพิวเตอร์เซิบล



ศศิธร รุ่งเรือง  
Sasithorn Rungrueng  
ผู้จัดการอาวุโสแผนกจัดการคุณภาพ

### ➤ ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คนด้วย) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน โดยมีรายนามคณะกรรมการดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ /กรรมการบริหาร
3. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ
5. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
6. นายประชา จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ
7. นายชนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการ /กรรมการบริหาร
8. นายสาทิส ตัณฑธร	กรรมการ/ กรรมการบริหาร
9. นายทอง อัสวกาญจน์	กรรมการ
10. นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	กรรมการ /กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ

### กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้ คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ นายสาทิส ตัณฑธร นายประภูตร์ จิระพรทิพย์ นายชนะชัย สันติชัยกุล นายประชา จิระพรทิพย์ กรรมการสองในห้า ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ

- ไม่มี

## การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม /จำนวนครั้งที่จัดประชุมทั้งหมด	
		ปี 2564	ปี 2565
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ	5/5	5/6
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ	5/5	6/6
3. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระ	5/5	5/6
4. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการอิสระ	5/5	6/6
5. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการอิสระ	5/5	6/6
6. นายประชา จิระพรทิพย์	กรรมการ	5/5	6/6
7. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการ	5/5	6/6
8. นายสาทิส ตั้วธร	กรรมการ	5/5	6/6
9. นายทนง อัสวกาญจน์	กรรมการ	5/5	5/6
10. นายประภูตว์ จิระพรทิพย์	กรรมการ	5/5	6/6

หมายเหตุ: ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565

- มีมติแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง
  1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
  2. นายประชา จิระพรทิพย์ ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ
  3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /กรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ
  4. นายประภูตว์ จิระพรทิพย์ กรรมการ /กรรมการบริหาร /เลขานุการบริษัท

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี*	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์*	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: \* นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรีและนางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและการเงิน

### คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายประชา จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการบริหาร
3.	นายสาทิส ตั้วธร	กรรมการบริหาร
4.	นายประภุศว์ จิระพรทิพย์	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร
5.	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร



### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### ➤ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ นามสกุล -	ตำแหน่ง
1. นายประกฤษ จิระพรทิพย์	กรรมการผู้จัดการ
2. นายขวัญเมือง เม่นคล้าย	ผู้จัดการทั่วไปสายงานการผลิต
3. นายอึ้งเจ็ง แซ่โซว	ผู้จัดการทั่วไปสายงานแมชชีนและอิลิปเมนต์
4. นางสาวเกสรภรณ์ เพ็งสุทธิ	ผู้จัดการทั่วไปสายงานคอมเมอร์เชียล
5. นางสาวศศิธร รุ่งเรือง	ผู้จัดการอาวุโสแผนกการจัดการระบบคุณภาพ
6. นายณัฐพล นิติเจริญพงศ์	ผู้จัดการฝ่ายพิมพ์ดิจิทัล
7. นายพีรพล เตชชนพัฒน์	ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนการผลิต
8. นางสาวปิยะนุช บุญชนะบุรณ์	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวปิยะนุช บุญชนะบุรณ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามมาตรา 15/89 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ(บาท)	ค่าบำเหน็จ	
				ปี 2564	ปี 2565
คณะกรรมการบริษัท					
1	พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	35,000	100,000*	100,000*
2	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30,000	100,000*	100,000*
3	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ	30,000	100,000*	100,000*
4	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ	กรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ	30,000	100,000*	100,000*
5	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ / กรรมการ	30,000	-	-
6	นายประชา จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ	30,000	-	-
7	นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	30,000	-	-
8	นายสาทิศ ศัตวธร	กรรมการบริหาร / กรรมการ	30,000	-	-
9	นายทง อัสวากาญจน์	กรรมการ	30,000	-	-
10	นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร/ เลขานุการบริษัท	30,000	-	-
		ยอดรวม	305,000	400,000	400,000
*ค่าบำเหน็จ ปี 2565 ของกรรมการทั้ง 4 ท่าน รอลงมติในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันที่ 26 เมษายน 2566					
คณะกรรมการตรวจสอบ			ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ(บาท)	ปี 2564	ปี 2565
1	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	25,000	25,000	25,000
2	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	20,000	20,000	20,000
3	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	20,000	20,000	20,000
		ยอดรวม	65,000	65,000	65,000

➤ ค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน			ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ(บาท)	ปี 2564	ปี 2565
1	นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานคณะกรรมการสรรหา และ พิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ	15,000	15,000	15,000
2	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ	10,000	10,000	10,000
3	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ	10,000	10,000	10,000
ยอดรวม			35,000	35,000	35,000

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

➤ ค่าตอบแทนกรรมการ สำหรับปี 2565

ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในปี 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ ครั้งละ 35,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ครั้งละ 30,000 บาทต่อท่าน
2. ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 25,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบครั้งละ 20,000 บาทต่อท่าน
3. ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 15,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 10,000 บาทต่อท่าน
4. ค่าบำเหน็จกรรมการ ไม่เกินปีละ 2 ล้านบาท โดยให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาจัดสรรต่อไปให้แก่กรรมการ ทั้ง 10 ท่าน ในจำนวนที่เท่าๆ กัน

➤ ค่าตอบแทนผู้บริหารบริษัท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2564 และ ปี 2565 เป็นดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนราย(คน)	9	8
ค่าตอบแทน*(ล้านบาท)	15,494,737.36	15,232,129.22

\*ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าสวัสดิการพนักงาน

➤ ค่าตอบแทนอื่น -ไม่มี-

➤ ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีจำนวนพนักงานทั้งหมด จำนวน 261 คน และ 261 คน ตามลำดับ ประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังนี้

ฝ่าย	วันที่ 31 ธันวาคม 2564	วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหาร – สำนักงาน	38	41
ฝ่ายซัพพลายเชน	20	22
ฝ่ายขายและการตลาด	34	31
ฝ่ายปฏิบัติการ	151	152
ฝ่ายประกันคุณภาพ	18	15
รวม	261	261

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าจ้าง โบนัส ค่าเบี้ยขยัน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสวัสดิการพนักงาน และค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในปี 2564 และ ปี 2565 เป็นจำนวน 82.12 ล้านบาท และ 84.49 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

### นโยบายในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ รวมถึงพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความรู้ ความชำนาญในสาขา อาชีพ (Functional) รวมถึงพัฒนาความสามารถด้านการบริหารจัดการ (Managerial) เพื่อให้เติบโตและพร้อมพัฒนาสู่ความยั่งยืนเคียงคู่กับบริษัท โดยการพัฒนาในรูปแบบการ และวิธีการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงานการทำงาน ตำแหน่งงาน และมีวิธีการอบรมพัฒนาต่าง ๆ หลากหลายวิธี เช่น การฝึกอบรมในห้องเรียน (Class room) พร้อมกิจกรรม work shop ทั้งจัดภายในบริษัท และส่งอบรมภายนอก การฝึกอบรมแบบสอนงานที่หน้างานจริง (On the training) การให้คำแนะนำเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและคิดวิเคราะห์ด้วยตนเอง (Coaching) การดูแลให้คำปรึกษาทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว (Mentoring) การมอบหมายงาน โครงการพิเศษ (Project Assignment) การหมุนเวียนสลับเปลี่ยนเพื่อเรียนรู้งานใหม่ ๆ (Job Rotation) เป็นวิทยากรภายใน ผู้สอนงานภายใน พัฒนาทักษะการนำเสนอองค์ความรู้ของบริษัท (Internal Trainer) การศึกษาดูงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Site Visit) ส่งเสริมให้ร่วมทำกิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมีส่วนร่วมในคณะทำงานต่าง ๆ (Activities) มอบหมายงานที่มีคุณค่า หรืองานยากที่ท้าทายและให้อำนาจในการตัดสินใจ (Job Enrichment) และ การศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การอ่านหนังสือ เรียนเสริม Course on line

แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงานให้เพิ่มขีดความสามารถอยู่เสมอ โดยมีแผนการฝึกอบรมและพัฒนา ดังนี้

1) แผนการฝึกอบรมพนักงาน (Training Plan) สำหรับพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และ update ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร

2) การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ เข้าร่วมอบรม สัมมนา กับหน่วยงาน สมาคม สถาบันต่าง ๆ ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร เทคโนโลยีใหม่ ๆ และเป็นการเพิ่มช่องทาง เพิ่มความสัมพันธ์ (Connection) กับองค์กรอื่น ๆ รวมทั้งมีการส่งพนักงานไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3) การฝึกอบรมความรู้ในงาน (On the job training) เพื่อเป็นให้ความรู้และพัฒนาทักษะในการทำงานพื้นฐานด้านการปฏิบัติงานให้กับพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันในการเรียนรู้ ปรับตำแหน่ง โอนย้ายตำแหน่ง โอนย้ายหน่วยงาน เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## แผนกำลังคนสำรองและแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง โครงสร้างการบริหาร ปรับเปลี่ยนฟังก์ชันใหม่ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร และกลยุทธ์เชิงรุก เพื่อเสริมกำลังทีมต่าง ๆ อย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ เพื่อให้ทันต่อการเติบโต และพร้อมสืบทอดตำแหน่งงานต่าง ๆ รวมถึงตำแหน่งงานใหม่ ๆ ที่มีความสามารถ ความชำนาญ มาร่วมสนับสนุนทีมงาน โดยทั้งนี้ มีการเตรียมความพร้อม อบรม สัมมนา พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีขั้นตอนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรจากภายในที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการทั้งผลการปฏิบัติงาน ผลงาน ทักษะ ประสิทธิภาพ ความรู้ ความสามารถ ได้รับการยอมรับ ในการดำรงตำแหน่ง รวมถึงการสรรหามูลค่าจากภายนอกที่มีความชำนาญเฉพาะทาง มาช่วยสนับสนุนและเสริมทีมงานของบริษัท เพื่อตอบสนองแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยผ่านขั้นตอนการสรรหาคัดเลือกอย่างโปร่งใส

โดยทั้งนี้ แผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูง ได้มีการวางแผนการพัฒนากลุ่มคนที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยได้วางแผนการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ ทักษะการบริหารจัดการ อย่างต่อเนื่อง (Succession Plan) เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่าง รวมทั้งรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

## 8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์หลายด้าน โดยมีองค์ประกอบ และคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ( ตลท. ) เพื่อช่วยให้แนวทางการพิจารณาวางแผนไปสู่เป้าหมาย มีการสอบทาน การติดตาม และร่วมผลักดันให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีการอย่างเพียงพอ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ( สำนักงาน กลต. ) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สุจริตเที่ยงธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ของ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด ( มหาชน ) ในปี 2565 ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมทั้งหมด/ครั้ง
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/4
2. นายสุพจน์ แก้วมณี	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในทุกครั้งซึ่งสรุปสาระสำคัญดังนี้

1.สอบทานการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด ในส่วนของเรื่องความถูกต้องของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน

2.สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2565



และประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน จึงได้จ้างที่ปรึกษาภายนอกเข้าทำการตรวจสอบ คือ บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ติดตามผลและรายงานผลการตรวจติดตามระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกปี

**3. สอบทานที่เกี่ยวข้องกันหรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ฝ่ายจัดการได้ทำรายงานดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**4. จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self – Assessment) ของคณะกรรมการ** ตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากผลการประเมิน พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**5. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ** เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

**6. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2565** เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังนี้

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ . | ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552  |
| 2. นานสง่า โชคนิธิสวัสดิ์       | ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 |
| 3. นายรณาด ปัญญานานุศาสตร์      | ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435  |

บริษัท ไพร์ชอเคอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565 พร้อมด้วยค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส เป็นจำนวนเงิน 1,050,000 บาท

- ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

- มีการปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียน ต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 5 ระดับ รอบปีบัญชี โดยบริษัทสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ที่สังกัดงานสอบบัญชีเดียวกับผู้รับบัญชีรายเดิมก็ได้
- ผู้สอบบัญชีรายชื่อนั้น ไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีตามรายชื่อดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

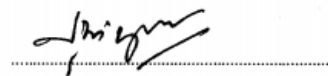
7. พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และกำหนดค่าตรวจสอบภายในสำหรับปี 2565 เสนอให้พิจารณาแต่งตั้ง บริษัท ดีไอ เอ ออดิทจำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท 2565 เป็นจำนวนเงิน 550,000บาท

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิผล มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง

บริษัท มีระบบควบคุมภายในพอเพียงเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินข้อบกพร่องในการควบคุมภายในบริษัท โดยตรวจสอบกระบวนการทางบัญชี และการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างมีระบบ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ดี นำเสนอแก่ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงานในอนาคต และประชุมอย่างสม่ำเสมอ กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานผลการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สร้างความมั่นใจว่าข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในต่างๆ จะได้รับการแก้ไข และป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม อีกทั้งบริษัทยังมีมาตรการ และการกำหนดแนวทางเชิงป้องกัน การทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอตามกฎระเบียบปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน เเบาะแสการทุจริตและการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการกำกับดูแล

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



(นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งเป็นข้อกำหนดและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ให้ไว้ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม ทั้งหมด/ครั้ง
1.นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
2.นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมเพื่อดำเนินการสำคัญสรุปได้ ดังนี้

### การประชุมครั้งที่ 1/2565

1. พิจารณาคัดสรรกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1).นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ                                     |
| 2).นายสุพจน์ แก้วมณี       | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหา<br>และพิจารณา คำตอบแทน |
| 3).นายทนง อัสวกาญจน์       | กรรมการ   |

ซึ่งครบจำนวนการประชุมทั้ง 3 ท่าน

## 2. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ประจำปี 2565

- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
- พิจารณาการปรับค่าตอบแทนรายเดือนและพิจารณาค่าตอบแทนพนักงานประจำปี
- พิจารณาทบทวนรายงานคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน

### การประชุมครั้งที่ 2/2565

รับทราบการลาออกของกรรมการผู้จัดการคนเก่าและพิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหม่

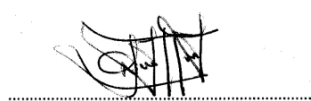
รับทราบการลาออกจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของ นายธนะชัย สันติชัยกุล ซึ่งมีผลสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 แต่ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารและกรรมการบริษัทต่อไป

พิจารณาและอนุมัติให้ นายประภูตว์ จิระพรทิพย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการคนใหม่ ตามแผนการสืบทอดงานด้วยมีอายุการทำงาน 15 ปี ได้เรียนรู้งานในแผนกต่างๆ มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ทั้งด้านการผลิต ด้านการตลาด และบริหารงานทั่วไป จึงเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถและเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใสเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



นายสุพจน์ แก้วมณี

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## 9.การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### ➤ การควบคุมภายใน

#### 1. ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริต ความเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี พ.ศ.2565 ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยได้ทำการประเมินในส่วนของการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ดังนี้

- 1) องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และจริยธรรม (Demonstrates Commitment to Integrity and Ethical Values)
- 2) คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน (Exercises Oversight Responsibility)
- 3) ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและ ความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล ของคณะกรรมการ (Establishes Structure, Authority and Responsibility)
- 4) องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการตั้งใจ พัฒนาและรักษานุเคราะห์ที่มีความรู้ความสามารถ (Demonstrates Commitment to Competence)
- 5) องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร (Enforces Accountability)

โดยในการประเมินมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ที่ผ่านมา รวมทั้งการสอบทานรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระ โดย บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด

คณะกรรมการบริษัทฯ มีเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิด

ความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทแต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ

สำหรับการประเมินการควบคุมภายในประจำปี 2565 กำหนดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

### 1.1 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท

ในการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบของบริษัททั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย มิได้มีความแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

### 1.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ซึ่งได้มอบหมายให้ คุณกัมพล ศิวะวงศ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด และผู้ตรวจสอบภายในที่รับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของบริษัท การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในต้องผ่านความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบภายใต้การหารือร่วมกับผู้บริหารของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้คัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน และมอบหมายหน้าที่ให้ผู้บริหารของบริษัททำการประสานงานในการ ว่าจ้าง รวมทั้งเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทเริ่มว่าจ้างบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2556 จนถึงปัจจุบัน โดยผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ประจำปี 2565 ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้รายงานว่า บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของการตรวจสอบปี 2565 โดยภาพรวมจากการตรวจสอบในองค์กรอยู่ในระดับมีความเสี่ยงระดับต่ำ บริษัทได้มีการแก้ไขประเด็นต่างๆ ให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท สำหรับในปี 2565 บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ได้ทำการตรวจสอบ 3 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบควบคุมต้นทุนการผลิตและระบบซื้อ 2) ระบบควบคุมการขายและรับชำระ 3) ระบบทรัพย์สิน การตรวจสอบภายในมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยฝ่ายบริหารของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ในการควบคุมและประเมินผลด้านการบริหารการเงิน การควบคุมภายในและการปกป้องสินทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดให้มีการควบคุมภายใน (Internal Control) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยการควบคุมภายในจะเกิดประสิทธิผลได้นั้น บริษัทฯ ต้องมีระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานต้องทราบและเข้าใจในระบบดังกล่าวจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมาย

➤ **รายการระหว่างกัน**

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นใน

ปี 2563 – ปี 2565

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในปี 2563-2565 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	บริษัทแม่ของบริษัท โดยถือหุ้นบริษัทร้อยละ 65 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559
2. บริษัท สาลี่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	บ.วีไอวี อินเตอร์เคม ถือหุ้น 21.12% บมจ.สาลี่อุตสาหกรรมถือหุ้น 8.17% และมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์
3. บริษัท เพชร สยาม จำกัด (ประเทศไทย)	บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม ถือหุ้น 75.5% ในบริษัทและมีกรรมการบริษัท ร่วมกันคือ นายสาทิศ ตั้ววร
4. บริษัท บงกชแก้ว จำกัด (ประเทศไทย)	บริษัท เพชรสยาม ถือหุ้น 100 %ในบริษัทและมีกรรมการบริษัท ร่วมกันคือ นายสาทิศ ตั้ววร
5. บริษัท ทรี บอนด์ คาร์ ดีเทิลิ่ง จำกัด	บริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลล์ ถือหุ้น 100% บริษัท วีไอวี ถือหุ้นร่วม ในบริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลล์ 51% มีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ คุณสุชาติ จิระพรทิพย์
6. บริษัท วิทู วี จำกัด	บริษัท วีไอวีถือหุ้น 99.99ในบริษัทมีกรรมการบริษัทร่วมกัน % คือ คุณประภุศว์ จิระพรทิพย์
7. บริษัท วีไอวี อินเตอร์เคม จำกัด	บ %2.96 วีไอวีถือหุ้น .ในบริษัท
8. บริษัท ไวต้า จำกัด	บริษัท วีไอวี ถือหุ้นร่วม ในบริษัท ไวต้า จำกัด
9. บริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท วีไอวี ถือหุ้นร่วม ในบริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด



ชื่อบริษัท / บุคคล	ลักษณะรายการระหว่างกัน	จำนวนมูลค่ารวมปี 2563	จำนวนมูลค่ารวมปี 2564	จำนวนมูลค่ารวมปี 2565	ความสมเหตุสมผลของรายการ
1. บมจ. สาลี อุตสาหกรรม	1. บริษัทจ่ายค่าเช่าสำนักงาน โรงงาน และอาคารคลังสินค้า	22,067,008	21,960,559	22,300,866	บริษัทจ่ายค่าเช่า (สัญญาเช่าระยะยาว 10 ปี ตั้งแต่ 1 ก.ค.2557 - 30 มิ.ย. 2567) โดยปัจจุบันจ่ายในอัตราเดือนละ 1,955,745 บาท (ขึ้นค่าเช่า 10% ทุกๆ 3 ปี) และมีการบันทึกค่าเช่าเฉลี่ยแบบเส้นตรงจำนวน -125,698.40 บาทต่อไตรมาส ซึ่งเป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ และเป็นไปตามหลักการที่ ได้ขออนุมัติไว้ ในเดือน ส.ค. 63 มี ยกเลิก 2 สัญญาเช่า (อาคาร 7 และ อาคาร 1A)
	2. บริษัทจ่ายค่าไฟฟ้าและน้ำบาดาล	803,855	998,535	1,044,844	บริษัทได้จ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารคลังสินค้าอาคาร 2 ที่เข้ากับสาลี อุตสาหกรรมใน อัตราหน่วยละ 5 บาท และจ่ายค่าน้ำบาดาลสำหรับการใช้งานของบริษัท ในอัตราหน่วยละ 17 บาท ซึ่งเป็นไปหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
	3. บริษัทขายสินค้าสดิกเกอร์	19,462	35,280	10,080	บริษัทได้ขายสดิกเกอร์ให้กับ บมจ. สาลี อุตสาหกรรม ตามราคาคาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
2. บริษัท สาลี คลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	1. บริษัทขายสินค้าสดิกเกอร์	154,460	70,000	105,000	บริษัทได้ขายสดิกเกอร์ให้กับ บมจ. สาลี คลเลอร์ ตามราคาคาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
3. บริษัท ทรี บอนด์ คาร์ ดีเทลลิง จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสดิกเกอร์	3,320	2,324	131,554	บริษัทได้ขายสดิกเกอร์ให้กับ บ. ทรี บอนด์ คาร์ ดีเทลลิง ตามราคาคาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
4. บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสดิกเกอร์	1,064,377	1,271,662	580,213	บริษัทได้ขายสดิกเกอร์ให้กับ บ. เพชรสยาม ตามราคาคาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
5. บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสดิกเกอร์	54,500	47,500	29,020	บริษัทได้ขายสดิกเกอร์ให้กับ บ. บงกชแก้ว ตามราคาคาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
6. บริษัท วี ทุ วี จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสดิกเกอร์	117,255	29,356	116,510	บริษัทได้ขายสดิกเกอร์ให้กับ บ. วี ทุ วี ตามราคาคาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
7. บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสดิกเกอร์		157,000	27,350	บริษัทได้ขายสดิกเกอร์ให้กับ บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ตามราคาคาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
8. บริษัท ไรต้า จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสดิกเกอร์		74,400	250,500	บริษัทได้ขายสดิกเกอร์ให้กับ บริษัท ไรต้า จำกัด ตามราคาคาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
9. บริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสดิกเกอร์			85,200	บริษัทได้ขายสดิกเกอร์ให้กับ บริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลส์ ตามราคาคาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
ยอดรวม		24,284,238	24,646,616	24,681,136	

## 2. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆ ไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

## 3. นโยบายและการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการ เป็นต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่วงหน่วงผลประโยชน์ ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเป็นประจำทุกๆ ไตรมาส

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้ำประกัน และการใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้กรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ ในการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ และรายละเอียดของรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของ บริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์ สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

งบการเงิน

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความที่เป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

## วิธีการตรวจสอบ

## ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 ก) เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 เรื่องสินค้าคงเหลือ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 งบการเงินของบริษัทแสดงยอดคงเหลือสินค้าคงเหลือก่อนรับรู้ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ จำนวน 122.04 ล้านบาท และมีค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 25.31 ล้านบาท ซึ่งสินค้าคงเหลือ - สุทธิคิดเป็นร้อยละ 10.37 ของสินทรัพย์รวม

หลักเกณฑ์ในการประเมินค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจาก 1) สินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัย และ 3) สินค้าที่ราคาขายต่ำกว่าราคาทุน ซึ่งฝ่ายบริหารบันทึกประมาณการจากดุลยพินิจและประสบการณ์รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ 1) สินค้าคงเหลือที่ไม่เคลื่อนไหวนานจะถูกนำมาพิจารณาในการประมาณค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยจะถูกตั้งค่าเผื่อเต็มจำนวน และ 3) จำนวนค่าเผื่อคำนวณจากส่วนต่างของราคาขาย (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) กับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี เพื่อพิจารณาตั้งค่าเผื่อสำหรับสินค้าที่มีราคาขายต่ำกว่าราคาทุน

ข้าพเจ้าให้ความสนใจในเรื่องนี้ เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์รวมของบริษัทและค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นรายการประมาณการที่อาศัยดุลยพินิจและประสบการณ์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ความเหมาะสมของมูลค่าสินค้าคงเหลือจึงขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจนโยบายการบัญชีและประเมินวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งพบว่านโยบายการบัญชีมีความสม่ำเสมอจากปีที่ผ่านมา
- ประเมินความเหมาะสมและสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ซึ่งใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีต รวมถึงการวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ
- ทดสอบความน่าเชื่อถือของรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ โดยตรวจสอบความถูกต้องของการแยกอายุสินค้าจากรายการเคลื่อนไหววันสุดท้ายของสินค้าคงเหลือกับเอกสารประกอบรายการ
- ทดสอบความถูกต้องของจำนวนเงินสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากราคาขาย (ราคาขายสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) ของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีกับใบเสนอราคาขายสินค้าล่าสุด และคำนวณค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับตามประมาณการจากหลักเกณฑ์ของฝ่ายบริหาร และ
- ประเมินความครบถ้วนของการพิจารณาสินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัยโดยทดสอบความครบถ้วนกับรายการสินค้าที่คงค้างนานในรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือช่วงสิ้นปี

จากวิธีการทดสอบของข้าพเจ้าข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ มีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานประกอบรายการ

## ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

## ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้



เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มึนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์เปอร์ส เอบีเอส จำกัด

สง่า โชนิตติสวัสดิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	17,975,944	37,724,688
เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร	9	190,000,000	200,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	10	145,407,037	130,974,603
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	11	96,734,097	95,104,620
ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปีของ			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	12	10,000,000	19,973,021
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		<u>6,403,438</u>	<u>6,519,618</u>
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>466,520,516</b>	<b>490,296,550</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		938,744	937,686
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	12	70,018,857	60,035,989
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	13	318,065,785	326,531,594
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ		8,392,551	10,094,527
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	14	25,145,351	46,109,225
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	15	7,396,110	6,895,969
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	<u>36,690,014</u>	<u>22,483,602</u>
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>466,647,412</b>	<b>473,088,592</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b><u>933,167,928</u></b>	<b><u>963,385,142</u></b>

		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	78,103,883	44,191,204
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	18	24,018,499	21,474,691
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,559,512	3,588,649
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>103,681,894</b>	<b>69,254,544</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	18	12,993,961	36,417,678
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	<u>9,587,628</u>	<u>9,116,235</u>
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b><u>22,581,589</u></b>	<b><u>45,533,913</u></b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b><u>126,263,483</u></b>	<b><u>114,788,457</u></b>
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญจำนวน 1,200,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท		<u>300,000,000</u>	<u>300,000,000</u>
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญจำนวน 1,200,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		619,162,127	619,162,127
ขาดทุนสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		<u>(142,257,682)</u>	<u>(100,565,442)</u>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b><u>806,904,445</u></b>	<b><u>848,596,685</u></b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b><u>933,167,928</u></b>	<b><u>963,385,142</u></b>

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
รายได้จากการขาย	517,627,825	445,771,175
ต้นทุนขาย	(465,880,493)	(379,844,905)
กำไรขั้นต้น	51,747,332	65,926,270
รายได้อื่น	4,084,182	4,523,966
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(18,634,874)	(21,835,474)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(78,291,777)	(72,516,720)
ขาดทุนก่อนต้นทุนทางการเงิน		
และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(41,095,137)	(23,901,958)
ต้นทุนทางการเงิน	(2,173,181)	(3,100,922)
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(43,268,318)	(27,002,880)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	715,329	(10,837,639)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี	(42,552,989)	(37,840,519)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง		
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
การวัดมูลค่าใหม่ของการระงับผลประโยชน์		
พนักงาน - สุทธิจากภาษี	860,749	69,225
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	860,749	69,225
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(41,692,240)	(37,771,294)
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท)		
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.035)	(0.032)

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	ทุนที่ออก และชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ บาท	ขาดทุนสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น บาท
			จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย บาท	ยังไม่ได้ จัดสรร บาท	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	300,000,000	619,162,127	30,000,000	(62,794,148)	886,367,979
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(37,771,294)	(37,771,294)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	<u>300,000,000</u>	<u>619,162,127</u>	<u>30,000,000</u>	<u>(100,565,442)</u>	<u>848,596,685</u>
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	300,000,000	619,162,127	30,000,000	(100,565,442)	848,596,685
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(41,692,240)	(41,692,240)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	<u>300,000,000</u>	<u>619,162,127</u>	<u>30,000,000</u>	<u>(142,257,682)</u>	<u>806,904,445</u>

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
		บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(43,268,318)	(27,002,880)
รายการปรับปรุง			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20	82,816,981	70,885,751
(กลับรายการ) ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(2,404)	(313,354)
(กลับรายการ) ค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็น			
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		3,520,985	(2,568,830)
(กำไร) จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		(335,007)	(178,028)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		203,161	-
(กำไร) จากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(8,718)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	1,547,329	1,467,021
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		31,249	(3,642)
รายได้ดอกเบี้ย		(3,713,652)	(3,879,991)
ต้นทุนทางการเงิน		<u>2,173,181</u>	<u>3,100,922</u>
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงาน		42,964,787	41,506,969
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(13,200,662)	(30,905,778)
สินค้าคงเหลือ		(5,150,460)	(34,978,498)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		116,180	(3,579,894)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,000	(699,999)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		30,366,218	22,561,528
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(2,029,137)	2,485,551
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	-	(173,040)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		53,069,926	(3,783,161)
จ่ายภาษีเงินได้		<u>(14,209,412)</u>	<u>(2,883,940)</u>
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		38,860,514	(6,667,101)
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564



	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		343,211	214,798
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์		(46,230,439)	(118,447,021)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(1,321,180)	(3,016,898)
เงินสดรับจากเงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร		10,000,000	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น)		(1,058)	(928)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย		19,973,021	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย		(19,982,868)	(20,503)
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ยรับ		2,482,417	4,000,184
<b>เงินสดสุทธิ (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน</b>		<b>(34,736,896)</b>	<b>(117,270,368)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	14	(21,699,181)	(23,587,740)
จ่ายดอกเบี้ย		(2,173,181)	(3,100,922)
<b>เงินสดสุทธิ (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>		<b>(23,872,362)</b>	<b>(26,688,662)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) สุทธิ</b>		<b>(19,748,744)</b>	<b>(150,626,131)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		37,724,688	188,350,819
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>		<b>17,975,944</b>	<b>37,724,688</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>			
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>			
รับรู้สิทธิการใช้สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า		89,662,299	89,013,886
เจ้าหนี้จากการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์		6,258,873	2,741,794

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัท คือ การรับพิมพ์สติกเกอร์ เพื่อนำไปติดตามผลิตภัณฑ์ต่างๆ

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุฯ ข้อ 6

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

### 3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้อง

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้อธิบายให้ชัดเจนโดยห้ามกิจการนำสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายชิ้นงานที่ผลิตในระหว่างการเตรียมความพร้อมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารไปหักต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระ ต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญานอกจากนี้กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ
- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้

บริษัทไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ดังต่อไปนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

### 4 นโยบายการบัญชี

#### 4.1 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

- ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่นำเสนอการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่นำเสนองบการเงินของบริษัท

- ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทฝากเกินเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

#### 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าตามปกติของธุรกิจ

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุฯ ข้อ 4.5 จ)

#### 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าเสื่อมค่าในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

## 4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

### ก) การจัดประเภท

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

## ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการการค้า ซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำการซื้อขายหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

## ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

## ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

## จ) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

นั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารของบริษัทจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 36 เดือนก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามี การเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต



ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### 4.6 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ระบบสาธารณูปโภคและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี และ 10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี, 10 ปี และ 15 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 ปี และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ตามประมาณการซึ่งบริษัทประมาณการไว้ที่ 3 ปี และ 5 ปี

## 4.8 สัญญาเช่า

### สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อบริษัทสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะเป็นส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

บริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งบริษัทเป็นผู้เช่า โดยบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่บริษัทคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มบริษัทจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

บริษัทมีสัญญาเช่าซึ่งกำหนดค่าเช่าจ่ายผันแปรตามดัชนีหรืออัตรา ซึ่งยังไม่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า จนกระทั่งดัชนีหรืออัตรานั้นมีผลต่อการจ่ายชำระ บริษัทปรับปรุงหนี้สินตามสัญญาเช่าไปยังสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องเมื่อการจ่ายชำระค่าเช่าดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไป

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินงูใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง

#### 4.9หนี้สินทางการเงิน

##### ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาการระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานน้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

##### ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

#### ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน บริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทจัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ทราบได้แน่นอน บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป บริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

#### 4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

#### ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมีเงื่อนไขอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอนาคตจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

#### ค) โครงการสมทบเงิน

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

### 4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

#### 4.13 ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

##### ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการขึ้นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวดๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ บริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่บริษัทสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการชำระสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

#### 4.14 การรับรู้รายได้

##### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้า รับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

##### ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึง วันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของบริษัท

##### รายได้อื่น

รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.15 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

#### 4.16 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานได้ถูกราายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการ ปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์



## 5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

### 5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของบริษัทย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงด้านมูลค่า ยุติธรรมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

การจัดการความเสี่ยงทางการเงินดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร ในส่วนงานบริหารการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทจะชี้ประเด็น ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมือกันทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานต่างๆ ภายในบริษัท

#### 5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

##### ก) ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน

##### ข) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบซึ่งรวมถึงการดำรงไว้ซึ่งเงินสดและหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับอย่างเพียงพอ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและความสามารถในการปิดฐานะความเสี่ยง ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทตั้งเป้าหมายจะดำรงความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อให้มีความเพียงพอ เนื่องจากลักษณะทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่อง

### 5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ บริษัทมีนโยบายที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการขายสินค้าและการให้บริการนั้นเป็นการขายสินค้าแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม บริษัทฝากเงินสดกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือที่อยู่ในระดับสูง

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 6 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน
- เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากประจำธนาคาร
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

### 5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุนคือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

### 5.3 การประมาณมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับขั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน/ราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุฯ ข้อ 4.5 และหมายเหตุฯ ข้อ 4.9

## 6 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

### ก) ค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เพื่อให้สะท้อนถึงมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ล้าสมัย เสื่อมสภาพ และเคลื่อนไหวช้าของสินค้า และมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยคำนึงถึงวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

### ข) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสถานะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

### ง) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุฯ ข้อ 19

### จ) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเภท สกุลเงิน และหลักประกัน

## 7 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจรับพิมพ์สติกเกอร์และดำเนินการผลิตในประเทศไทย โดยส่วนงานดำเนินธุรกิจหลัก คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานที่ได้แสดงอยู่ในงบการเงินนี้ ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินนี้ จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว บริษัทรับรู้รายได้ดังกล่าวเมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)

### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้จากลูกค้ากำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า		
ไทย	495,319	423,303
พม่า	18,948	19,007
อื่นๆ	3,361	3,461
รวม	517,628	445,771

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี พ.ศ. 2565 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ซึ่งเป็นรายเดียวกันกับปีก่อนจำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 116 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 109 ล้านบาท)

## 8 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท
เงินสดในมือ	7	26
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	9,132	33,167
- บัญชีกระแสรายวัน	8,837	4,532
	17,976	37,725

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินฝากธนาคารในบัญชีออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.35 ต่อปี (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 0.05 ถึง 0.35 ต่อปี)

## 9 เงินลงทุนประเภทเงินฝากประจำธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินลงทุนระยะสั้นจำนวน 190 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 200 ล้านบาท) เป็นเงินลงทุนในเงินฝากประจำธนาคารในประเทศ ระยะเวลา 6 เดือน และ 12 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 ถึง 0.90 ต่อปี และจะครบกำหนดไถ่ถอนภายในปี พ.ศ. 2566 (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 0.45 ถึง 0.55 ต่อปี)

## 10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

### 10.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	142,291	128,643
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(445)	(442)
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่นสุทธิ	141,846	128,201
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	186	324
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	-	92
รายได้ค้างรับ	2,223	992
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,152	1,366
	145,407	130,975

## 10.2 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ พ้นบาท	ไม่เกิน 3 เดือน พ้นบาท	3 - 6 เดือน พ้นบาท	6 - 12 เดือน พ้นบาท	เกินกว่า 12 เดือน พ้นบาท	รวม พ้นบาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	128,462	13,247	92	281	209	142,291
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(31)	(29)	(15)	(161)	(209)	(445)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ พ้นบาท	ไม่เกิน 3 เดือน พ้นบาท	3 - 6 เดือน พ้นบาท	6 - 12 เดือน พ้นบาท	เกินกว่า 12 เดือน พ้นบาท	รวม พ้นบาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	107,941	20,176	161	174	191	128,643
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(34)	(65)	(17)	(135)	(191)	(442)

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ลูกหนี้การค้า	
	พ.ศ.2565 พ้นบาท	พ.ศ.2564 พ้นบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	442	756
(กลับรายการ)รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	3	(314)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	445	442



## 11 สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
วัตถุดิบ	52,933	55,545
สินค้าสำเร็จรูป	69,108	61,346
	122,041	116,891
หัก ค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		
- วัตถุดิบ	(5,105)	(3,118)
- สินค้าสำเร็จรูป	(20,202)	(18,668)
	96,734	95,105

ต้นทุนขายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	465,880	379,845
รับรู้ค่าเพื่อสินค้ำคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุน	20,686	12,846
การกลับรายการค่าเพื่อสินค้ำคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(17,165)	(15,415)

บริษัทได้ขายและทำลายสินค้ำคงเหลือที่เคยปรับลดมูลค่าในราคาทุนเดิม ดังนั้นบริษัทจึงกลับรายการค่าเพื่อสินค้ำคงเหลือที่เคยรับรู้ในปีปัจจุบัน

## 12 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุด

วันที่ 31 ธันวาคม

พ.ศ. 2565 มีดังนี้

	พันบาท
<b>หมุนเวียน</b>	
ราคาตามบัญชีต้นปี	19,973
รับชำระคืน	(19,973)
รับโอนส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	10,000
ราคาตามบัญชีปลายปี	10,000
<b>ไม่หมุนเวียน</b>	
ราคาตามบัญชีต้นปี	60,036
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	19,983
โอนไปส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	(10,000)
ราคาตามบัญชีปลายปี	70,019

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดจัดอยู่ในระดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่ และคำนวณกระแสเงินสดในอนาคต คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงราคาตามบัญชีเนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 13 อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พื้นที่	เครื่องจักร พื้นที่	เครื่องมือ เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน พื้นที่	ยานพาหนะ พื้นที่	สินทรัพย์ระหว่าง รอการติดตั้งและ ก่อสร้าง พื้นที่	รวม พื้นที่
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564</b>						
ราคาทุน	58,373	656,082	134,757	11,636	25,373	886,221
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(49,027)	(453,206)	(109,189)	(8,492)	-	(619,914)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	9,346	202,876	25,568	3,144	25,373	266,307
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>						
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	9,346	202,876	25,568	3,144	25,373	266,307
ซื้อสินทรัพย์	1,922	-	16,633	1,728	87,554	107,837
โอนสินทรัพย์	18,594	62,537	-	-	(81,131)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ	(32)	-	(5)	-	-	(37)
ค่าเสื่อมราคา	(4,701)	(32,667)	(8,963)	(1,244)	-	(47,575)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	25,129	232,746	33,233	3,628	31,796	326,532
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>						
ราคาทุน	74,999	717,363	147,182	13,364	31,796	984,704
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(49,870)	(484,617)	(113,949)	(9,736)	-	(658,172)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	25,129	232,746	33,233	3,628	31,796	326,532

	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พันบาท	เครื่องจักร พันบาท	เครื่องมือ เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์ระหว่าง รอการติดตั้ง และก่อสร้าง พันบาท	รวม พันบาท
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>						
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	25,129	232,746	33,233	3,628	31,796	326,532
ซื้อสินทรัพย์	3,033	435	10,659	-	35,620	49,747
โอนสินทรัพย์	18,876	16,944	15,026	-	(50,486)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ	-	-	(7)	-	-	(7)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ	-	(102)	(93)	(9)	-	(204)
ค่าเสื่อมราคา	(6,715)	(37,003)	(12,792)	(1,492)	-	(58,002)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	40,323	213,020	46,026	2,127	16,570	318,066
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>						
ราคาทุน	96,875	728,158	168,902	10,204	16,570	1,020,709
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(56,552)	(515,138)	(122,876)	(8,077)	-	(702,643)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	40,323	213,020	46,026	2,127	16,570	318,066

ค่าเสื่อมราคาถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 54.13 ล้านบาท และ 3.87 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2564 : จำนวน 43.76 ล้านบาท และ 3.81 ล้านบาท ตามลำดับ)

#### 14 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
อาคาร	25,145	46,109

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		
อาคาร	21,783	21,553
ดอกเบี้ยจ่าย	2,159	3,073
การเพิ่มขึ้นสุทธิของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	819	-
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	21,699	23,588
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	28	288

#### 15 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7,396	6,897
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(1)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	7,396	6,896

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีของบริษัทมีดังนี้

	ค่าเผื่อ ผลขาดทุนของ ลูกหนี้การค้า พันบาท	ค่าเผื่อ การลดมูลค่าราคาทุน ของสินค้าให้เป็น มูลค่าสุทธิ ที่จะได้รับ พันบาท	ค่าเผื่อ การด้อยค่าของ โปรแกรม คอมพิวเตอร์ พันบาท	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน พันบาท	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ พันบาท	ขาดทุนสะสม ที่สามารถนำมาใช้ สิทธิทางภาษี ในอนาคต พันบาท	รวม พันบาท
<b>สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	152	4,871	-	1,581	708	10,445	17,757
เพิ่ม/(ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(63)	(514)	95	259	(175)	(10,445)	(10,843)
เพิ่ม/(ลด) ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ	-	-	-	(17)	-	-	(17)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	89	4,357	95	1,823	533	-	6,897
เพิ่ม/(ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	-	704	(95)	309	(204)	-	714
เพิ่ม/(ลด) ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ	-	-	-	(215)	-	-	(215)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	89	5,061	-	1,917	329	-	7,396

## รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

ผลต่างชั่วคราว ของสัญญาเช่า	
	พันบาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	6
(เพิ่ม)/ลดในกำไรหรือขาดทุน	(5)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1
(เพิ่ม)/ลดในกำไรหรือขาดทุน	(1)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	-

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ได้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น บริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จำนวน 7 ล้านบาท ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 52 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 บริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จำนวน 8 ล้านบาท ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 40 ล้านบาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักกลับกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนจำนวนเงิน 52 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : 40 ล้านบาท) จะหมดอายุใน พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2569 ตามลำดับ

### 16 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน	36,679	22,470
เงินมัดจำ	11	14
	36,690	22,484



## 17 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	56,871	30,745
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,239	67
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	11,035	8,385
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	7,959	4,994
	78,104	44,191

## 18 หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า		
ภายในไม่เกิน 1 ปี	25,192	23,617
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	13,163	37,740
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(1,343)	(3,464)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	37,012	57,893
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน		
ภายในไม่เกิน 1 ปี	24,018	21,475
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	12,994	36,418
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	37,012	57,893

## 19 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	9,588	9,116
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>		
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,547	1,467
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,075)	(87)

รายการเคลื่อนไหวสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	9,116	7,909
เพิ่มขึ้นระหว่างปี		
- ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,400	1,382
- ต้นทุนดอกเบี้ย	147	85
การวัดมูลค่าใหม่		
- กำไรจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,075)	(87)
จ่ายระหว่างปี	-	(173)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	9,588	9,116

### ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	2.40	1.63
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00	4.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	5.00 - 26.00	5.00 - 25.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย:

	ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้		
	การเปลี่ยนแปลง	การเพิ่มขึ้น	การลดลงของ
	ในข้อสมมติ	ของหนี้สิน	ของหนี้สิน
	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	+0.50	-	(371)
	-0.50	393	-
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	+0.50	386	-
	-0.50	-	(368)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	+10.00	-	(705)
	-10.00	793	-

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน

ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุคือ 9.67 ปี (พ.ศ. 2564 : 9.97 ปี)  
การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 5 ปี	ระหว่าง 6 - 10 ปี	เกินกว่า 10 ปี	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,257	4,209	19,436	-	24,902
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	486	4,410	7,576	11,752	24,224

## 20 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	99,724	97,612
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	82,817	70,886
ค่าสาธารณูปโภค	21,629	19,900
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	323,262	269,466
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(7,763)	(3,829)

## 21 ภาษีเงินได้

	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(715)	10,838
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(715)	10,838

ภาษีเงินได้สำหรับขาดทุนก่อนภาษีเงินได้ของบริษัทมียอดจำนวนที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับอัตราภาษีของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(43,268)	(27,003)
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20		
(พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 20)	(8,654)	(5,401)
ผลกระทบ :		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	34	812
ค่าใช้จ่ายที่หักภาษีเงินได้เพิ่ม	(3,066)	(3,024)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10,971	8,006
กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้ที่เคยรับรู้	-	10,445
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(715)	10,838

## 22 ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม คำนวณจากขาดทุนสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีโดยแสดงการคำนวณดังนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
ขาดทุนสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (พันบาท)	(42,553)	(37,841)
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว (พันหุ้น)	1,200,000	1,200,000
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.035)	(0.032)

## บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปี พ.ศ. 2565

### 23 รายการกับธุรกิจหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

#### ก) บริษัทใหญ่

บริษัทถูกควบคุมโดยบริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดตั้งอยู่ในประเทศไทยด้วยสัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 65

#### ข) รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		นโยบายการกำหนดราคา
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	
	พันบาท	พันบาท	
รายได้จากการขายสินค้า			
บริษัทใหญ่	20	35	ราคาตลาด
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,130	1,653	ราคาตลาด
	1,150	1,688	
ดอกเบี้ยจ่าย			
บริษัทใหญ่	2,159	3,073	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าน้ำค่าไฟฟ้า			
บริษัทใหญ่	1,045	999	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
<b>ลูกหนี้การค้า</b>		
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	186	324
<b>เจ้าหนี้อื่น</b>		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,239	67
<b>สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ</b>		
บริษัทใหญ่	25,145	46,109
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>		
บริษัทใหญ่	37,012	57,893

ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16,586	17,282
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	686	533
	17,272	17,815

## 24 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### ก) ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันจากสัญญาที่สำคัญเกี่ยวกับการระดมทุนที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ไม่ได้รับรู้ในงบการเงินมีดังนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
สัญญาซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5,371	22,433

### ข) ภาระผูกพันจากสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้

บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้ ยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาบริการมีดังนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
ไม่เกิน 1 ปี	310	185

### ค) การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทมีหนังสือการค้าประกันที่ออกโดยธนาคารจำนวน 1.73 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : 1.57 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้าประกันการใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัท



# เอกสารแนบ

### เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ  
สูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ  
ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล  
การปฏิบัติงานของ บริษัท Compliance
- เอกสารแนบ 3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- เอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัท  
ได้จัดทำ
- เอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

**เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ  
สูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ  
ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท**

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท**

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2564	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิ รวงศ์ ประธานกรรมการ/กรรมการ อิสระ	72	- Diploma of Police, University of Louisville, Kentucky USA - ปริญญาตรี สาขา นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 119 ปี 2558	67,200 หุ้น หรือ 0.006% หุ้นของคู่สมรส คือ นางประพิน รุจิรวงศ์	ไม่มี	2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก

2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์ รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร /กรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	72	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา โรงเรียนจุลเสรีวิทยา ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 26 ปี 2547	100,000 หุ้น หรือ 0.083%	-เป็นพี่ชายของ นายประชา จิระพร ทิพย์  -เป็นน้องของ นายทง อิศว กาญจน์  -เป็นลุงของนาย ประภูตร์ จิระพร ทิพย์	2558 -ปัจจุบัน  2558 -ปัจจุบัน 2557 -ปัจจุบัน 2557 -ปัจจุบัน 2549 -ปัจจุบัน 2548 -ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน  2536 -ปัจจุบัน  2522 -ปัจจุบัน 2539 - 2557 2556 - 2558 2558 – 2561 2540 - 2561	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร  กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน  กรรมการ  ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ  ประธานกรรมการ  รองประธานกรรมการ /กรรมการสรร หาและกำหนดคำตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง  กรรมการและกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน  กรรมการ  ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)  บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท วีไอวี อินเตอร์เนคคอม จำกัด บริษัท ฟรุทากะ-วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)  บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  บริษัท เฟเวอร์เทรด จำกัด บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย)จำกัด บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ชันโย กาเซ่ (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและพิมพ์ผลงาน  ให้เข้าสถานที่เก็บสินค้า ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์ ขายส่งชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายแม่พิมพ์ฉีดและขึ้นรูป พลาสติก ผลิตและจำหน่ายสีเม็ดและสีผง  ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้ พลาสติก  ผลิต นำเข้า จำหน่ายการดอวย พรต่าง ๆ ผลิตและพิมพ์ผลงาน จัดจำหน่ายแม่พิมพ์ ผลิตและพิมพ์ผลงาน ผลิตและนำเข้าผลิตภัณฑ์เคมี
3.นายสาทิศ ตัฒวรร กรรมการ และกรรมการบริหาร	67	- ปริญญาตรี สาขา เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - DAP รุ่นที่ 26 วันที่ 5 ตุลาคม 2547	7,765,000 หุ้น หรือ 0.65%	ไม่มี	2542-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน  2562- ปัจจุบัน  2562- ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน  2542-2558 2556- 2558 2559 - 2562  2559 - 2562	กรรมการ และกรรมการบริหาร  รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / รักษาการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ  กรรมการ กรรมการผู้จัดการ  กรรมการและกรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ  กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด  บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด  บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย)จำกัด บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด  บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและพิมพ์ผลงาน ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้ พลาสติก  ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติก ประเภทเครื่องใช้ในครัวเรือน ผลิตและจำหน่ายเครื่อง สังฆทาน จำหน่ายแม่พิมพ์ฉีดและขึ้นรูป พลาสติก  ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้ พลาสติก จัดจำหน่ายแม่พิมพ์ ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติก ประเภทเครื่องใช้ในครัวเรือน ผลิตและจำหน่ายเครื่อง สังฆทาน

4.นายประชา จิระพรทิพย์ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการ	70	- ปริญญาโท สาขา ธุรกิจ ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย - ปริญญาตรี สาขา เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 153 ปี 2554	123,100 หุ้น หรือ 0.0010 % หุ้นของคู่สมรส นางประภทญา จิระพรทิพย์ 3,510,250 หุ้น หรือ 0.029 %	-เป็นน้องชายของ นายสุชาติ จิระพร ทิพย์  -เป็นบิดาของ นายประภุทร์ จิระ พรทิพย์  -เป็นน้องของ นายทอง อัคร กาญจน์	2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2554-2556 2554-2556 2544-2553	ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการ รองประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการและกรรมการ ผู้จัดการ	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท ไวต้า นิวทรีชั่น จำกัด บริษัท วีไอวี โซลติง จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด BASF Group Thailand Company Limited	ผลิตและพิมพ์ฉลาก จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัตถุดิบ เคมีภัณฑ์ สำหรับสัตว์ ให้เข้าสถานที่เก็บสินค้า ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคมี
5.นายธนะชัย สันติชัยกุล กรรมการ / กรรมการบริหาร	69	• ปริญญาโท MBA คณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (ต้นทุน) คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย • ประกาศนียบัตรชั้นสูงด้าน สอบบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย  ➢ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 18/2002 ➢ หลักสูตรการเมืองการ ปกครองในระดับ ปริญญาโท โดยสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง (ปปร.รุ่นที่ 11) ปี 2550 สถาบัน พระปกเกล้า ➢ หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วิทยาการตลาดทุน (วตท.รุ่นที่ 1) ปี 2548 สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ไม่มี	ไม่มี	2561-ปัจจุบัน 2561-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน  2564 – ปัจจุบัน 2559- ปัจจุบัน 2559- ปัจจุบัน 2561-ปัจจุบัน  2555 – ปัจจุบัน  2555-ปัจจุบัน 2564-ปัจจุบัน 2553-ปัจจุบัน  2555- ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ  กรรมการ/ กรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ  ประธานบริษัท /กรรมการอิสระ  ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ  กรรมการบริหาร  ที่ปรึกษา  กรรมการวิชาชีพด้านการทำบัญชี บริหาร  ที่ปรึกษา  ที่ปรึกษา	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)  บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  บมจ. เอ็ม พิคเจอร์ส เอ็นเตอร์เทนเมนท์  บมจ. อีสเทิร์น โพลีเมอร์ กรุ๊ป  บริษัท อีเทอนิล เอนเนอจี จำกัด ( มหาชน )  บริษัท สยามซินดิเคท เทคโนโลยี จำกัด  บริษัท เอไอเอ็ม รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด บจ. เอไอเอ็ม เรียลเอสเตท แมนเนจเม้นท์  ศูนย์หนังสือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  กลุ่มอุตสาหกรรมพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ กระดาษ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคม  สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่าย แห่งประเทศไทย	ผลิตและพิมพ์ฉลาก  ประกอบกิจการจำหน่ายหนังสือ รับจ้างโฆษณาและบริการอื่น ๆ ลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจด้านภาพยนตร์ การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)ธุรกิจงานยางกัน ความร้อนและอุปกรณ์ในระบบ ปรับอากาศ ธุรกิจ ธุรกิจพลังงาน / เกษตร  เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เครื่องกลและไฟฟ้า บริหารจัดการกองทรัสต์อิสระ ด้านอสังหาริมทรัพย์ บริหารจัดการสินทรัพย์และการ ลงทุน สถาบันการศึกษา  เป็นองค์การดำเนินงานภาครัฐ และเอกชน  เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพ บัญชีให้เป็นมืออาชีพ

					2555 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากลุ่มบริษัท	สมาคมนิสิตเก่าคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บจ. วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด (บริษัท จำหน่ายเคมี)	เป็นองค์กรศูนย์รวมของ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม พิมพ์  สถาบันการศึกษา  จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์
6. นายทง อัครกาญจน์ กรรมการ	50	- ปริญญาเอก สาขา Biomedical Sciences The University of Nottingham: United Kingdom -ปริญญาโท สาขา Biomedical Sciences The University of Nottingham: United Kingdom - ปริญญาตรี สัตว แพทยศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557	741,675 หุ้น หรือ 0.062 % หุ้นของคู่สมรส นางศรียา อัครกาญจน์ 105,000 หุ้น หรือ 0.009 %	-เป็นหลานชายของ นายสุชาติ จิระพร ทิพย์และนาย ประชา จิระพรทิพย์ -เป็นลูกพี่ลูกน้องกับ นายประภุทร์ จิระ พรทิพย์	2555-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2540 - 2556	กรรมการ  GM (Research & Development)  กรรมการ  อาจารย์	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)  บริษัท ไวต้า จำกัด  บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผลิตและพิมพ์ฉลาก  ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์  ให้เช่าสถานที่เก็บสินค้า  สถาบันศึกษา
7. นายประภุทร์ จิระพรทิพย์ กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้จัดการทั่วไป และเลขานุการบริษัท	43	- ปริญญาโท Commerce (Marketing) RMIT University - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านการอบรม - Chief Transformation Officer (CTO) ปี 2562 -หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหาร ระดับสูง (ปศส) รุ่นที่ 16 ปี 2560 - Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557 - Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 29) ปี 2557	ไม่มี	-เป็นบุตรชายของ นายประชา จิระพร ทิพย์ -เป็นหลานชายของ นายสุชาติ จิระพร ทิพย์ -เป็นลูกพี่ลูกน้องกับ นายทง อัคร กาญจน์	2556 -ปัจจุบัน 2550-2556	กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้จัดการทั่วไป และเลขานุการบริษัท Key Account Executive	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)  บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก  ผลิตและพิมพ์ฉลาก

8. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจสอบ	64	- ปริญญาโท สาขาการเงิน Wharton School of the University of Pennsylvania : United States of America - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ สาขาปริมาณวิเคราะห์ (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	2557-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
		2564-ปัจจุบัน			ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแล	บมจ. บริหารสินทรัพย์ ในท คลับ แคปปิตอล	บริหารสินทรัพย์และลูกหนี้	
		2557-ปัจจุบัน			กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี	บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตเพื่อขายผลิตภัณฑ์พลาสติก	
		2545-ปัจจุบัน			กรรมการ	มูลนิธิ อีดีพี	ภายใต้สมาคมบริษัทจดทะเบียน ไทย	
		2554-ปัจจุบัน			กรรมการ ประธานกรรมการ /	บริษัท สติลเลอร์ สติล เวิร์คส์ จำกัด	ผลิตเครื่องจักรทำเหมืองแร่ เหมืองหิน	
		2548-ปัจจุบัน				บริษัท สติล พลัส แฟบบริเคชั่น จำกัด		
		2555-ปัจจุบัน			กรรมการ	บมจ. บริหารสินทรัพย์ ในท คลับ แคปปิตอล	ทำโครงเหล็ก สำหรับก่อสร้าง เครื่องจักร	
		2559 -2564			กรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) บริษัท เอส เอ็น ซีฟู้ดเมอร์ จำกัด (มหาชน)	บริหารสินทรัพย์และลูกหนี้	
		2557-2564						
		2548-2561			กรรมการ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สานสัมพันธ์ เชียงดาว จำกัด บริษัท เจลเนอรัล เอนจิเนียรี้ง จำกัด (มหาชน)	รพเมทาก่อสร้างฐานราก สินค้าอุตสาหกรรม/วัสดุ อุตสาหกรรมและเครื่องจักร	
		2557-2560						
9. นายสุพจน์ แก้วมณี กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ และประธาน กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	63	- ปริญญาโท นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี นิติศาสตร์ บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	2557-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ	บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง			2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ	สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย	เป็นองค์กรผู้ถือหุ้นรายย่อย ภายใต้การสนับสนุนจากตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ,กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	บริษัท เอ็ม.ซี.เอส.สติล จำกัด (มหาชน)	ผลิตและติดตั้งโครงสร้างเหล็ก ขนาดใหญ่
		ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557			2556-ปัจจุบัน		บริษัท แอลดีซี เติ้นท์ จำกัด (มหาชน)	

					2552-ปัจจุบัน  2550-ปัจจุบัน 2536-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ  ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ  กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	บจ.คูริยะ คอนซัลแทนซี่ แอนด์ เซอร์วิส เชส  บจ.ไอบีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล บิสสิเนส เซอร์วิส บริษัท ทศธรรม จำกัด	สถานพยาบาลศูนย์ทันตกรรม  ชื่อ จัดหา ใช้และจัดการ ทรัพย์สิน  ประกอบกิจการบริการทางบัญชี ให้บริการปรึกษาทางกฎหมาย
10.นางวรรณภา กัลยาณ ประดิษฐ์ กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการสรร หาพิจารณาค่าตอบแทน	63	- ปริญญาโท ศิลปศาสตร มหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขา บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ผ่านการอบรม หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 113 ปี 2552 หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 1 ปี 2545 หลักสูตร Road to Certify ครั้ง ที่ 3/2562 หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 5 ปี 2561 หลักสูตร รับมือเกณฑ์การรับรู้ รายได้ใหม่ตาม TFRS 15 สำหรับธุรกิจทั่วไป รุ่นที่ 2 ปี 2561	ไม่มี	ไม่มี	2557 - ปัจจุบัน  2563- ปัจจุบัน 2561 –ปัจจุบัน  2563– ปัจจุบัน  2564-ปัจจุบัน  2564 - ปัจจุบัน  2564 - ปัจจุบัน  2563 - ปัจจุบัน  2563 - ปัจจุบัน  2563 - ปัจจุบัน  2561 - ปัจจุบัน  2563 - 2564  2563– 28 ก.พ. 2565	กรรมการอิสระ ,กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน  กรรมการบริษัท ผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร  กรรมการ และกรรมการบริหาร  กรรมการบริษัท  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สาลี่ ฟริน์ติ้ง จำกัด (มหาชน)  บมจ.อควา คอร์ปอเรชั่น บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป  บมจ. เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น  บจก.เอ็นบีซี เน็กซ์ วิชั่น  บจก.ไทยนิวส์ แอนด์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์ เวิลด์  บจก.เนชั่น คอฟฟี่ บจก.คมชัดลึก มีเดีย  บจก.กรุงเทพธุรกิจ มีเดีย  บจก. สเวน คอร์ปอเรชั่น  บจก. แอปป์ โปรดัคส์ แอนด์ เซอร์วิส  บจก. เนชั่น ดิจิทัล คอนเทนท์  บจก. แนนท์ บิสสิเนส คอนเน็คท์  บมจ.อควา คอร์ปอเรชั่น	ผลิตและพิมพ์ฉลาก  กิจกรรมของบริษัทสื่อโฆษณา บริการโฆษณา จำหน่ายหนังสือ  บริษัทที่ดูแลสายงาน วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ ในเครือเนชั่น มัลติมีเดียกรุ๊ป ผลิตรายการโทรทัศน์และ ให้บริการโฆษณาผ่านสื่อ โทรทัศน์  บริการข้อมูล ข่าวสาร ผ่าน โทรศัพท์เคลื่อนที่ อินเทอร์เน็ตฯ  จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริการโฆษณาจัดจำหน่าย หนังสือพิมพ์ และอื่น ๆ บริการโฆษณาจัดจำหน่าย หนังสือพิมพ์ และอื่น ๆ บริการโฆษณาจัดจำหน่าย หนังสือพิมพ์  ดำเนินธุรกิจด้านสินค้าและ บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ กิจกรรมของบริษัทโฆษณา ให้บริการโฆษณา



					กพ 2563 – ธค 2563 ตค 2561 – สค 2563	กรรมการ กรรมการ /กรรมการบริหาร	บจก. อะราวด์เดอะเวิลด์ บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป	กิจกรรมสำนักข่าวสื่อสตรีทส์  ธุรกิจ, กิจกรรมของบริษัทสื่อ โฆษณา  ธุรกิจจูงนำเที่ยว ธุรกิจผลิต ติดตั้ง และให้บริการ สื่อโฆษณากลางแจ้ง
11. นางสาวเกสรารณ์ เพ็ง สุทธิ ผู้จัดการทั่วไปสายงานซัพ พลายเซน	49	- ปริญญาโท สาขา บริหารธุรกิจ Executive MBA รุ่นที่ 26 สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ - ปริญญาโท สาขา Logistics, Materials, and Supply Chain Management University of Wollongong : Australia - ปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่านการอบรม ➢ Leadership : Downing College of Cambridge, UK ➢ PSL Conversion : Avery Dennison Knowledge Center, India ➢ HP Indigo Digital Printing : HP Excellence Center, SG ➢ Digital Marketing : TA SME	ไม่มี	ไม่มี	2551-ปัจจุบัน 2547-2551 2546-2547	ผู้จัดการทั่วไปสายงานซัพพลายเซน Logistic Manager Supply Chain Manager	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท DKSH จำกัด บริษัท เอกชัย ดิสทริบิวชั่น จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ นำเข้าอะไหล่และอุปกรณ์ รถยนต์
12. นายอึ้งเจ็ง แซ่โซว ผู้จัดการทั่วไปสายงาน เครื่องจักรและซ่อมบำรุง	70	- ประถมศึกษา 6 โรงเรียนวัดมหาธาตุ ผ่านการอบรม ➢ Mini MBA ม.ธรรมศาสตร์ ➢ อบรมและติดตั้งเครื่องพิมพ์ Offset "OMCSA" ป ระ เ ท ศ อิตาลี	ไม่มี	ไม่มี	2561-ปัจจุบัน  2557-2560  2535-2557	ผู้จัดการทั่วไปสายงานเครื่องจักรและ ซ่อมบำรุง  ผู้จัดการทั่วไป  ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายผลิต	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)  Graphic Solutions Co., LTD.  WPS (Thailand) Co., LTD.	ผลิตและพิมพ์ฉลาก  ผลิตสติ๊กเกอร์และบิลบอร์ด  ธุรกิจโรงพิมพ์ (บริษัทในเครือ ของ บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ อบรมและติดตั้งเครื่องพิมพ์ Offset "Rota print" ประเทศ อังกฤษ</li> <li>➢ อบรมและติดตั้งเครื่องเคลือบUV Steinmann ประเทศ สวิตเซอร์แลนด์</li> <li>➢ อบรมและติดตั้งเครื่องพิมพ์ ป้อน ม้วน "MAN-ROLAND" ประเทศเยอรมัน</li> <li>➢ อบรมและติดตั้งเครื่องแยกสี HELL ประเทศสิงคโปร์</li> <li>➢ อบรมและติดตั้งเครื่องแยกสี HELL ประเทศเยอรมัน</li> </ul>						
13.นายขวัญเมือง เม่นคล้าย ผู้จัดการทั่วไปสายงานการผลิต	47	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาตรี สาขาการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์</li> <li>➢ อบรมการใช้เครื่องจักร Gallus ประเทศ สวิตเซอร์แลนด์</li> </ul>	227,600 หุน หรือ 0.01%	ไม่มี	2565 – ปัจจุบัน 2563 – 2565 2562 – 2563 2558 - 2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการทั่วไปสายงานการผลิต</li> <li>ผู้จัดการอาวุโสแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์</li> <li>ผู้จัดการอาวุโสแผนกผลิต</li> <li>ผู้จัดการแผนกป้อนม้วน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)</li> <li>บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)</li> <li>บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)</li> <li>บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลิตและพิมพ์ฉลาก</li> <li>ผลิตและพิมพ์ฉลาก</li> <li>ผลิตและพิมพ์ฉลาก</li> <li>ผลิตและพิมพ์ฉลาก</li> </ul>
14. นางสาวปิยะนุช บุญยะ บูรณ์ ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท	43	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาตรี สาขา บัญชี มหาวิทยาลัย ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ราชบุรี</li> <li>-ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยราชชมงคลสุวรรณภูมิ</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	2554-ปัจจุบัน 2551-2554 2550-2551 2549-2550 2546-2548	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน</li> <li>รองผู้จัดการแผนกบัญชีการเงิน</li> <li>หัวหน้าฝ่ายบัญชี</li> <li>หัวหน้าฝ่ายภาษี</li> <li>เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)</li> <li>บริษัท ซากาอิ เด็งสึ (ประเทศไทย) จำกัด</li> <li>บริษัท นิเดค พรินซ์ (ประเทศไทย) จำกัด</li> <li>สำนักงานบัญชีและภาษีอากร เอ็นทีพี</li> <li>บริษัท นิคอน (ประเทศไทย) จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลิตและพิมพ์ฉลาก</li> <li>ผลิตชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>ผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>ทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี</li> <li>ผลิตกล้องถ่ายรูปNikonและเลนส์ ชิ้นส่วนกล้องสำเร็จรูปสำหรับกล้อง</li> </ul>

### 3. หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

#### 1. หน้าที่เกี่ยวกับการประชุม

- 1.1 จัดการประชุม เข้าร่วมประชุม และบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
- 1.2 ติดต่อประสานงานในการรวบรวมและจัดทำเอกสารเพื่อจัดส่งให้กับกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 1.3 ติดตามและทบทวนระเบียบการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.4 รวบรวมและจัดเก็บเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม
- 1.5 ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

#### 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

- 2.1 ดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ
- 2.2 ควบคุมและจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- 2.3 ติดตามให้บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำทะเบียนกรรมการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- 2.4 ติดตามให้บริษัทและคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในฐานะของการเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้เสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน
- 2.5 ทบทวนความก้าวหน้าและให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร (Code of Best Practice for Directors)

#### 3. การจัดเตรียม รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูล

- 3.1 จัดเตรียมร่างสำเนาของคณะกรรมการบริษัทและรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ในรายงานประจำปี
- 3.2 ประสานงานในการจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปีและงบการเงินให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ พนักงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น
- 3.3 รวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และติดต่อขอความร่วมมือกับนายทะเบียน
- 3.4 ติดตามและตรวจสอบความเคลื่อนไหวในรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อเฝ้าระวังการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยบุคคลใดที่อาจเข้าข่ายการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ รวมถึงติดต่อประสานงานที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ครบถ้วนตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดเมื่อบริษัทฯ ได้รับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์
- 3.5 รวบรวมข้อมูลและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว

## เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ บริษัท Compliance

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน(Outsource)	บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ที่อยู่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-2595300 แฟกซ์ 02-2598959, 02-2601553
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นายกัมพล ศิววงศ์
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรีการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (เกียรตินิยมอันดับ 2)
ประสบการณ์การทำงาน	2547-ปัจจุบัน หัวหน้าสายตรวจสอบ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10611) (ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ทะเบียนเลขที่ TA002135)
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย รุ่น 17 รอบ ระยะเวลาฝึกอบรมวันที่ 7 สิงหาคม – 21 พฤศจิกายน 2553</li> <li>- การวางแผนการตรวจสอบ</li> <li>- ผู้ศักราชใหม่มาตรฐานการรายงานทางการเงินภาษีอากรรายงานทางการเงิน และภาษีอากร</li> <li>- แนวการตรวจสอบสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม</li> <li>- การตรวจสอบโดยคอมพิวเตอร์</li> </ul>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ตลอดจนสอบทานและประเมินความเหมาะสมของหลักการปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับบัญชี การเงิน รวมทั้งสินค้าคงเหลือ ลูกหนี้การค้า สินค้าทรัพย์ประจำ รวมทั้งรายได้แต่ละประเภทและค่าใช้จ่าย</li> <li>- ตรวจสอบว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ</li> <li>- ตรวจสอบว่าได้มีการบันทึกและควบคุมการเก็บรักษาทรัพย์สินไว้ในลักษณะที่เหมาะสมและสามารถป้องกันความเสียหายต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงินที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน</li> <li>- ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อดูการแบ่งแยกหน้าที่งาน การมอบหมายอำนาจการอนุมัติว่าเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่มอบหมายให้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การบันทึกการรายการอย่างครบถ้วนถูกต้องในเวลาเหมาะสม การจัดทำรายงานให้แก่ผู้บริหารอย่างทันเวลา เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพในการจัดทำ</li> <li>- เสนอแนะระบบการควบคุมภายในที่ดีโดยประชุมร่วมกับบริษัท</li> </ul>

### เอกสารแนบ 3

#### 3.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินถาวรของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	เจ้าของ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	40,323	บริษัท	ไม่มี
2. เครื่องจักร	213,020	บริษัท	ไม่มี
3. เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	46,026	บริษัท	ไม่มี
4. ยานพาหนะ	2,127	บริษัท	ไม่มี
5. สินทรัพย์ระหว่างรอการติดตั้งและก่อสร้าง	16,570	บริษัท	ไม่มี
<b>รวม</b>	<b>318,066</b>		

#### 3.2 ทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ อาทิเช่น Windows, Microsoft Office, File Maker Pro (โปรแกรมที่ใช้ในการผลิต), Sistrade (โปรแกรมที่ใช้ในการผลิตและทางบัญชี), Adobe Creative Suite 5 Design Premium และ โปรแกรมที่ใช้ในการแต่งภาพอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งรวมมูลค่าทางบัญชีเท่ากับ 8.39 ล้านบาท รวมทรัพย์สินถาวรหลักและทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าทางบัญชีรวมกันเท่ากับ 326.46 ล้านบาท

### 3.3 ใบอนุญาตและสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

#### 3.3.1 ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

ชื่อ	ผู้ออกใบอนุญาต	สัญญาใบอนุญาต	สาระสำคัญของใบอนุญาต
ใบอนุญาตประกอบ กิจการโรงงาน  (ร.ง. 4)	กระทรวง อุตสาหกรรม	ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติ โรงงาน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ความ ว่ายกเลิกมาตรา 14 และมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 หมายความว่า ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป ใบอนุญาต ประกอบกิจการโรงงานไม่ได้ กำหนดวันสิ้นสุดอายุใบอนุญาต จึงไม่ ต้องมีการต่ออายุใบอนุญาตประกอบ กิจการโรงงานอีกต่อไป	ทะเบียนโรงงานเลขที่ จ 3-41(1)-28/48 ปท อนุญาตให้ บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด(มหาชน)ประเภทโรงงานลำดับที่ 41(1) ประกอบกิจการ พิมพ์สติกเกอร์ กำลังเครื่องจักร 2,416 แรงม้า จำนวน คนงาน 261 คน ประกอบกิจการได้ โดย ให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานได้ ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2548 วันที่ออก ใบอนุญาตนี้

#### 3.3.2 สัญญาที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

- สัญญาเช่าอาคาร และสัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ (รวม 8 ฉบับ)

ผู้ให้เช่า	:	บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ผู้เช่า	:	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์ ของสัญญา	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน</li> <li>2.เพื่อใช้เป็นโรงพิมพ์</li> <li>3.เพื่อใช้เป็นอาคารเก็บสินค้า</li> <li>4.เพื่อใช้เก็บอุปกรณ์ต่างๆ</li> </ol> <p>โดยผู้ให้บริการตกลงจัดบริการและบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ ผู้รับบริการ อันได้แก่ ติดตั้งไฟส่องสว่าง, ระบบจัดส่งน้ำประปา, การรักษาความปลอดภัย, ประกันอัคคีภัย, โรงอาหาร, ห้องสุขา, ทำความสะอาดและทิ้งขยะมูลฝอย และ จัดหาและดูแล พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับมาปลูกบริเวณภายนอกสถานที่เช่า เป็นต้น</p>

อัตราค่าเช่า (เพิ่มอัตราค่าเช่า ร้อยละ 10 ทุก 3 ปี)	:	<p>1.สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน สำหรับปี 2564 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 900,240 บาท</p> <p>2.สัญญาเช่าโรงพิมพ์ สำหรับปี 2564 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 798,600 บาท</p> <p>3.สัญญาเช่าอาคารเก็บสินค้า สำหรับปี 2564 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 256,205 บาท</p>
วิธีการกำหนด อัตราค่าเช่า	:	อ้างอิงจากการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาดโดยมีอัตราค่าเช่าซึ่งรวมค่าบริการไว้แล้วเริ่มต้นในปีแรกเท่ากับราคาประเมินและปรับเพิ่มในอัตรา ร้อยละ 10 ทุก 3 ปี
ราคาประเมิน*	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาคารหมายเลข 8 พื้นที่รวม 3,100 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 240 บาทต่อ ตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 55,200,000 บาท</li> <li>2. อาคารหมายเลข 9 พื้นที่รวม 3,000 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 220 บาทต่อ ตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 48,970,000 บาท</li> <li>3. อาคารหมายเลข 2 พื้นที่รวม 725 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 180 บาทต่อ ตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 13,360,000 บาท</li> </ol> <p>หมายเหตุ*: ราคาประเมินค่าเช่านี้ ผู้ประเมินได้รวมค่าเช่าอาคาร และค่าบริการไว้ด้วยกันแล้ว</p>
ชื่อผู้ประเมินราคา อิสระ	:	บริษัท ไทยประเมินราคา ดินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด
วันที่ประเมิน	:	4 สิงหาคม 2557
ระยะเวลาของ สัญญา	:	10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

เงื่อนไขของสัญญา	<p>: <u>สัญญาเช่าอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากคู่สัญญาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญานี้ จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อที่จะได้นัดเจรจาตกลงถึงสาระสำคัญแห่งข้อสัญญาและได้จัดทำข้อตกลงต่อไป</li> <li>- ผู้ให้เช่าและผู้เช่าตกลงว่า ก่อนครบกำหนดสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าประสงค์จะขอเช่าอาคารต่อ ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่าทั้งสองฝ่ายตกลงเจรจาเพื่อพิจารณาในรายละเอียดต่าง ๆ อาทิเช่น อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขอื่น ๆ ของสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ครบระยะเวลาการเช่าสิ้นปีที่ 9 หรือ ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2566 ทั้งนี้หากผู้ให้เช่าตกลงให้มีการเช่าอาคารต่อ ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าเช่าอาคารต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี โดยการคิดอัตราค่าเช่าระหว่างกันนั้นให้เป็นไปตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขอื่นๆของสัญญาจะต้องมีความชัดเจนและเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์</li> </ul> <p><u>สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าอาคารฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถ้าในกรณีที่ไม่มีข้อความที่ได้กำหนดไว้โดยชัดแจ้งเป็นประการอื่น ให้หน้าเอาบรรดาข้อความ และ/หรือ เงื่อนไข ในสัญญาเช่าอาคารฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ถ้าผู้รับบริการผิดสัญญาเช่าอาคารให้ถือว่าผิดสัญญาฉบับนี้ด้วย และถ้าผู้รับบริการ ผิดสัญญานี้ ก็ให้ถือว่าผู้รับบริการผิดสัญญาเช่าอาคารด้วย และให้สัญญานี้เป็นอันเลิกไปพร้อมกับสัญญาเช่าอาคารด้วยโดยทันที โดยที่ผู้ให้บริการ ไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า</li> <li>- หากคู่สัญญาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญานี้ จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อที่จะได้นัดเจรจาตกลงถึงสาระสำคัญแห่งข้อสัญญาและได้จัดทำข้อตกลงต่อไป</li> </ul>
------------------	---



การสิ้นสุดของสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ให้เช่ามีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาเช่าอาคารฉบับนี้ หากปรากฏว่า ผู้เช่ามิได้ชำระค่าเช่าตามกำหนดแห่งสัญญาฉบับนี้ติดต่อกันเป็นเวลา 2 งวดติดกัน และ/หรือ ผู้เช่าได้กระทำความผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และ/หรือ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาอันเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามสัญญา</li> <li>- เมื่อสัญญาเช่าอาคารสิ้นสุดลงตามกำหนดเวลาในสัญญานี้ และ/หรือ สัญญาเช่าอาคารฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมส่งมอบอาคารที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าเข้าครอบครองโดยทันทีและจะต้องขนย้ายบริวารและทรัพย์สินของผู้เช่าออกจากอาคารด้วย และถ้าปรากฏว่ายังมีทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายอยู่ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขให้ดีขึ้นและใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 15 วัน นับแต่สัญญาเช่าอาคารฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง</li> <li>- การสิ้นสุดของสัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการให้เป็นไปตามเหตุบอกเลิกสัญญาของสัญญาเช่าอาคาร</li> </ul>
--------------------	---	---

- ประกันภัยรวมความเสี่ยง

คู่สัญญา	:	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
กรมธรรม์เลขที่	:	1822-01551-720
ประเภทของการประกันภัย	:	ประกันรวมความเสี่ยงในความเสี่ยงทางตรงหรือความเสียหายจากปัจจัยภายนอกใดๆที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินเอาประกันซึ่งอยู่นอกเหนือจากความคุ้มครองตามประกันอุบัติเหตุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	อายุสัญญา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เวลา 16.30 น.
วงเงินเอาประกันภัย	:	รวมวงเงินที่เอาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ – 1,030,000,000.- บาท โดยสามารถแยกได้เป็นรายการดังต่อไปนี้ 1.เครื่องจักร – 840,020,000.- บาท 2.สินค้าคงคลัง – 90,000,000.- บาท 3.เครื่องใช้สำนักงาน และ เครื่องมืออุปกรณ์ – 90,000,000.- บาท 4.เครื่องจักร ส่วนควบ พร้อมอุปกรณ์ ณ สถานที่ตั้งที่ 2 (คลังสินค้าสุขุมวิท85) จำนวน 9,980,000
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	:	- บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

### 3.3 ใบรับรองมาตรฐานที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ชื่อ	ผู้ออก	เลขที่	ระยะเวลา
ISO 900120:15	BSI	FM 700674	05 ธันวาคม 04 – 2564 ธันวาคม 2567
ISO 1400120:15	BSI	EMS 700675	05 ธันวาคม 04 – 2564 ธันวาคม 2567
CODEX GHPs	BSI	CDX 724649	28 พฤศจิกายน 2564 - 27 พฤศจิกายน 2567
Green Industry	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	GI(E)3-230/2565	9 มิถุนายน 2565- 8 มิถุนายน 2568

### 3.4 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในอนาคต

ปัจจุบันบริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างไรก็ตามก็สำหรับการลงทุนในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจหลากหลายสินค้าและงานพิมพ์ หรือธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักดังกล่าวของบริษัท และสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทได้ในระยะยาว โดยหากเป็นการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมหรือกำหนดนโยบายการบริหารตลอดจนการส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของบริษัทมีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาไว้ สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทจะส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม และขึ้นกับข้อตกลงร่วมกันและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทวางไว้

## เอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัท ได้จัดทำ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

---

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

## บทนำ

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้กรอบของจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน จึงเห็นควรให้มีการประมวลและจัดทำหลักบรรษัทภิบาลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการใดๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจและซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ การดำเนินงาน และการประเมินผล ตลอดจนการดำเนินงาน และการกำกับดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมไทย ทั้งนี้ก็เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสังคมโดยรวม

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ของ

### บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- |               |   |
|---------------|---|
| หลักปฏิบัติ 1 | บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ                          |
| หลักปฏิบัติ 2 | วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท                        |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ                        |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร           |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ      |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล           |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น             |

## หลักปฏิบัติ 1: บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

1. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
2. การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
3. การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

### หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี 1.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน

1.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะประพาดินเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม

1.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

1.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น มีการติดตามผลการปฏิบัติ และมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

### หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนรวมถึงผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

### หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1. คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัททุกคน และจะ
2. จัดให้มีการทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
3. คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่
4. ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

**เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ:** หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
3. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ
4. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

**เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ:** หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณา ร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไป

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริษัทติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
2. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
4. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
6. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

**เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ:** หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

1. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างการรับบุคลากรเข้าทำงาน ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
2. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

## หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

### หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้ง บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสาร ให้ทุกคนในองค์กร

ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ (Vision) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

1. สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
2. ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
3. ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
4. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
5. กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท



6. ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัท และลูกค้า (Value Proposition)
7. ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัท ในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

## หลักปฏิบัติ 22.

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและ/หรือ ประจำปีของบริษัทสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับ

ได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

1. ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ไว้ชัดเจน เพื่อให้บริษัท สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
2. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
3. ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่วัตถุเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

## 2.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

### หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

#### หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้

3.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีจำนวนกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน

3.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

1. กรรมการบริษัทส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
2. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแล ให้กรรมการอิสระ
3. สามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

3.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

#### หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

- 3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

3.2.2 ประชามติกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประชามติกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ บริษัทออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ บริษัทออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.2.3 ประชามติกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประชามติกรรมการบริษัทจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีการทบทวนที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

3.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง ถิ่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

3.2.6 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

### หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.3.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่

เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติและคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัท

จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัทเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการบริษัทที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการบริษัทรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทคนดังกล่าวประกอบด้วย

3.3.3 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจงใจให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยนำพียงองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติ โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น

3.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทของบริษัทด้วย

### หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

3.5.2 คณะกรรมการบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัท จดทะเบียนโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

3.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการบริษัท และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ

3.5.4 ในกรณีที่กรรมการบริษัท มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม ให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดนโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งรวมถึง

1. ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้
2. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท ตามข้อ 1 (และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้
3. ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
4. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
5. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่เป็น คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) (หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้) เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

### หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของกรรมการบริษัททั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาบททวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

3.7.1 คณะกรรมการบริษัทจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

3.7.2 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปีได้ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

### หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัทแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.3 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

### หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

3.9.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี

3.9.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการบริษัทแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

3.9.5 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

3.9.6 คณะกรรมการบริษัทจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีจำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

3.9.7 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

3.9.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

3.9.9 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย



## หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

### หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

4.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายและวิสัยปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

### หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

4.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว



### หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

4.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท

4.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท

### หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

## หลักปฏิบัติ 5: การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

### หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นจะมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

## หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กร ได้ดำเนินการสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

5.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุ

วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า: โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้า เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน: โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม: โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากร
6. หมุนเวียน การปลดปล่อยและการจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
7. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม: โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

8. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยบริษัท อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

### หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการฝ่ายจัดการจะมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

### หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

5.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ การรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

1. บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่างๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
4. บริษัทได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

## หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

### หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

6.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น

6.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

6.1.5 คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กลั่นกรองการดำเนินการตามข้อ 6.1.1 ถึง 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

6.1.6 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6.1.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในประเทศและในระดับสากล

6.1.8 ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 ถึง 6.1.7 ด้วย

## หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด มาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

## หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผย

ข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

#### หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

#### หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส

6.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง

6.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านการฉ้อโกง หรือ กรรมการตรวจสอบของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ

6.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดที่แจ้งเบาะแสดด้วยเจตนาสุจริต

#### หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

##### หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการบริษัทจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

1. ผลการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน
2. ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)
3. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

7.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการบริษัทรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

## หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเสี่ยงของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

## หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย



7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

7.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

#### หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการ

รายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท

7.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสิ่งที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน

#### หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

7.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



## หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บนเว็บไซต์ของบริษัท

1. วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
3. รายชื่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
4. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
5. แบบ 56-1 One Report ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
6. ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่างๆ
7. โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
8. โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมค้า
9. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว ทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
10. การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
11. หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
12. นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
13. นโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
14. กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
15. กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ
16. ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์

## หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

### หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

1. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
2. หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท  
ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย

ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

1. วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
2. วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการบริษัทและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นแต่ละวาระ
3. วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึงวาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ

- ก) วาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอและในกรณีที่เป็นกรรมการเสนอชื่อ
  - ข) กรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
  - ค) วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ
  - ง) วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
4. หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
  5. ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

## หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

8.2.4 ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือ นัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการบริษัทในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการเช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

8.2.9 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

### หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท

8.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. รายชื่อกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
2. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
3. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

ทั้งนี้ บริษัทจะทำการทบทวนรายละเอียด และการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายจะได้กำหนดไว้ในแต่ละช่วงระยะเวลา

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ [ 13 พฤษภาคม 2564 ] เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ [ 12 พฤษภาคม 2564 ]



( พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ )

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

## เอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

#### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์หลายด้าน โดยมีองค์ประกอบ และคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ( ตลท. ) เพื่อช่วยให้แนวทางการพิจารณาวางแผนไปสู่เป้าหมาย มีการสอบทาน การติดตาม และร่วมผลักดันให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดี สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ( สำนักงาน กสท. ) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สุจริตเที่ยงธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ของ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด ( มหาชน ) ในปี 2565 ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมทั้งหมด/ครั้ง
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/4
2. นายสุพจน์ แก้วมณี	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในทุกครั้งซึ่งสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี บริษัท ไพร์วฮอเวอร์เฮาส์กรุ๊ป เอบีเอส จำกัด ในส่วนของเรื่องความถูกต้องของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน

2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 และประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน จึงได้จ้างที่ปรึกษาภายนอกเข้าทำการตรวจสอบ คือ บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ติดตามผลและรายงานผลการตรวจติดตามระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกปี

3. สอบทานที่เกี่ยวข้องกันหรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ฝ่ายจัดการได้ทำรายงานดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. จัดให้มีการประเมินตนเอง ( Self – Assessment ) ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากผลการประเมิน พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

6. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังนี้

- |    |                            |   |
|----|----------------------------|---|
| 1. | นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ | ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552  |
| 2. | นางสง่า โชคนิตสวัสดิ์      | ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 |
| 3. | นางรจนาถ ปัญญาธนาบุตร      | ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435  |

บริษัท ไพร์ซอตร์เฮาส์โฮลเดอร์ เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565 พร้อมด้วยค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส เป็นจำนวนเงิน 1,050,000 บาท

- ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- มีการปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียน ต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงิน ทุก 5 ระดับ รอบปีบัญชี โดยบริษัทสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ที่สังกัดงานสอบบัญชีเดียวกับผู้รับบัญชีรายเดิมก็ได้
- ผู้สอบบัญชีรายชื่อนั้น ไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีตามรายชื่อดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ

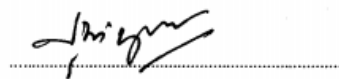
7. พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และกำหนดค่าตรวจสอบภายในสำหรับปี 2565 เสนอให้พิจารณาแต่งตั้ง บริษัท ดีไอ เอ ออดิทจำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท 2565 เป็นจำนวนเงิน 550,000 บาท

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง

บริษัท มีระบบควบคุมภายในพอเพียงเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินข้อบกพร่องในการควบคุมภายในบริษัท โดยตรวจสอบกระบวนการทางบัญชี และการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างมีระบบ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ดี นำเสนอแก่ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงานในอนาคต และประชุมอย่างสม่ำเสมอ กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานผลการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สร้างความมั่นใจว่าข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในต่างๆ จะได้รับการแก้ไข และป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม อีกทั้งบริษัทยังมีมาตรการ และการกำหนดแนวทางเชิงป้องกัน การทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอตามกฎระเบียบ ปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน เบาะแสการทุจริตและการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามนโยบายการกำกับดูแล

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



(นายสุชาติ นุญบรรเจิดศรี)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ







SALEE PRINTING PUBLIC  
COMPANY LIMITED

---

" High-Quality Labels  
Reflect the Quality  
Of Your Products "

Company Name:

Salee Printing Public Company Limited

Founded : 1996

Year of Establishment : 2014

Address : 19 Moo 10 Tumbol Klong 4,

Amphur klongLuang, Pathumthani 12120, Thailand

Tel : +66 2 529 6000

FaX : +66 2 529 6010-11

Website : [http : // www.saleeprinting.com](http://www.saleeprinting.com)

E-mail : [info@saleeprinting.com](mailto:info@saleeprinting.com)

Business Type : Label Printer

Capital : 300 MB