

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

8. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหลักทรัพย์

8.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 250,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 800,030,075 หุ้น มูลค่ารวม 200,007,518.75 บาท

8.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ (ณ วันที่ 11 มีนาคม 2562)

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)
1	นางภัทรกร วรรณภิญโญ	193,069,000	24.13
2	นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ	142,837,700	17.85
3	นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	90,145,600	11.27
4	น.ส.ณภัทร วรรณภิญโญ	46,530,800	5.82
5	นายทวีจักร จุฬางกูร	38,437,800	4.80
6	นายพูลฤทธิ์ ปราณีประชาชน	15,035,000	1.88
7	นายสุรพันธ์ พัฒนพิฑูรย์	14,902,600	1.86
8	นายวิสิณ วุฒิमानนท์	14,505,300	1.81
9	น.ส.พรชนก อยู่วิทยา	13,989,500	1.75
10	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,430,110	1.43
รวม		587,569,100	72.61

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

8.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทรุ่นที่ 1 (TVT-W1) จำนวนไม่เกิน 200,000,000 ล้านหน่วย โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตรา 4 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ กำหนดราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1.50 บาทต่อหุ้น วันที่ออกไปสำคัญแสดงสิทธิ 17 พฤษภาคม 2559 ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี นับแต่วันออก ระยะเวลาการใช้สิทธิเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อครบกำหนด 1 ปี นับจากวันที่ออกไปสำคัญแสดงสิทธิ และสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคม ของแต่ละปีปฏิทินตลอดอายุการใช้สิทธิ ทั้งนี้กำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกให้ตรงกับวันที่ 30 มิถุนายน 2560 และกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายกำหนดให้ตรงกับวันที่ ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 2 ปี นับแต่วันที่ออกไปสำคัญแสดงสิทธิ คือวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 (ในกรณีวันกำหนดการ

ใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งดังกล่าว) และมีมติอนุมัติให้จดทะเบียนเพิ่มทุนขึ้นอีก 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (TVT-W1)

เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 บริษัทได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (TVT-W1) ได้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 199,999,976 หน่วย และต่อมาบริษัทได้นำใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (TVT-W1) เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ และเริ่มทำการซื้อขายได้เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความจำนงค์ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ TVT-W1

เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 ซึ่งเป็นกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย มีผู้ถือหุ้นแสดงความจำนงค์ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (TVT-W1) จำนวน 30,075 หุ้น

8.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักภาษีและสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยแต่ละบริษัทจะคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ หนึ่งคณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นควรมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลที่ผ่านมาภายหลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของบริษัท มีดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
1. กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร*	71,515,651	33,551,296	45,319,376
2. กำไรสุทธิ**	42,035,645	47,768,080	14,692,764
3. จำนวนหุ้น	800,000,000	800,000,000	800,000,000
4. เงินปันผลจ่ายอัตราต่อหุ้น			งดจ่ายเงินปันผล
- จากกำไรสะสม*	0.05	-	-
- จากกำไรสุทธิ**	0.05	0.045	-
5. รวมจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้น	80,000,000	36,000,000	-
6. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผล			
- จากกำไรสะสม*	ร้อยละ 56	-	-
- จากกำไรสุทธิ**	ร้อยละ 95	ร้อยละ 75	-

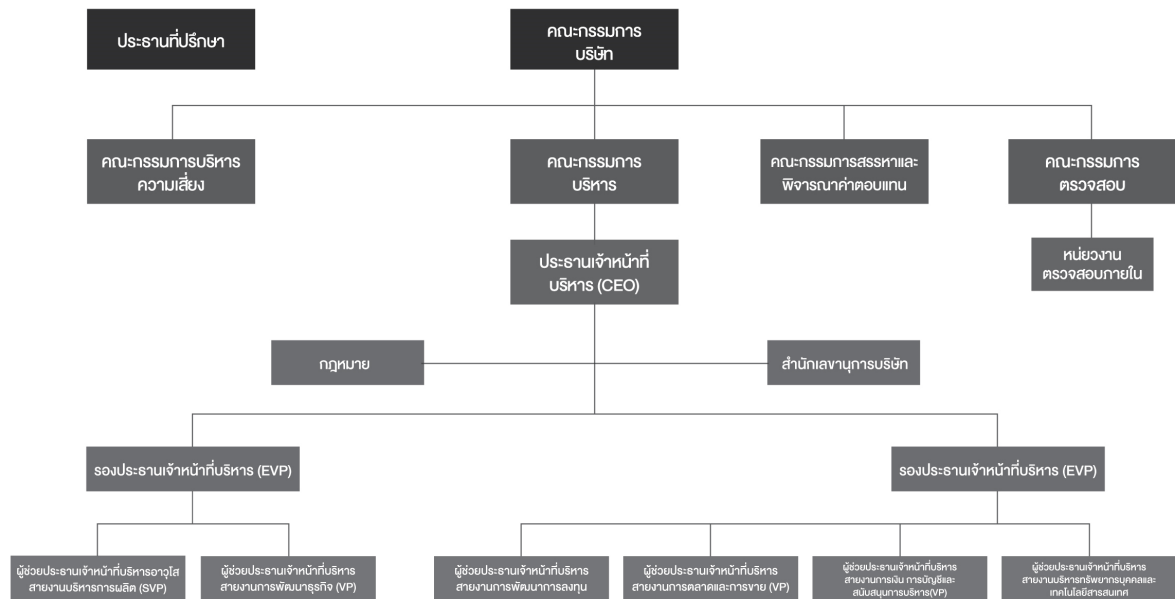
* จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเฉพาะกิจการ

** จากกำไรสุทธิเฉพาะกิจการหลังหักสำรองตามกฎหมาย

9. โครงสร้างการจัดการ

9.1 โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหา/พิจารณา

ค่าตอบแทนโดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 8 ท่านประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล			ตำแหน่ง
1.	รศ.ดร.มนตรี	โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2.	นางภัทรร	วรรณภิญโญ	รองประธานกรรมการ
3.	นายสมพงษ์	วรรณภิญโญ	กรรมการ / ประธานที่ปรึกษา
4.	นายภูษิต	ไต้ทอง	กรรมการ
5.	นายพิรุณ	เย็นสุดใจ	กรรมการ
6.	นายณฐกฤต	วรรณภิญโญ	กรรมการ
7.	นายสุทธิธรรม	จิราธิวัฒน์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
8.	รศ.ดร.กัลยาณี	ภาคี	กรรมการ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 มีมติแต่งตั้ง นายภูษิต ไต้ทอง , นายพิรุณ เย็นสุดใจ และนายณฐกฤต วรรณภิญโญ ดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
11. รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน
12. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
13. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล
14. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
15. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
16. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
17. พิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
18. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท ให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

19. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
20. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
21. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
22. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
23. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. รศ.ดร.มนตรี	โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายสุทธิธรรม	จิราธิวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. รศ.ดร.กัลยาณี	ภาคอต	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ และความรับผิดชอบตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และหน่วยงานตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินคือ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ และ รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัด

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล			ตำแหน่ง
1.	นางภัทรกร	วรรณภิญโญ	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายภูษิต	ไล่ทอง	กรรมการบริหาร
3.	นายพิรุณ	เย็นสุดใจ	กรรมการบริหาร
4.	นายณฐกฤต	วรรณภิญโญ	กรรมการบริหาร
5.	นางปิยพร	ไล่ทอง	กรรมการบริหาร
6.	นางสาวณภัทร	วรรณภิญโญ	กรรมการบริหาร
7.	นางสาวนารี	วิษณุนากร	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วทั้งที่ และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	รศ.ดร.กัลยาณี ภาควัต	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายภูษิต ไส้ทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นางปิยพร ไส้ทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	นางสาวนารี วิชชุนากร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6.	นายพิรุณ เย็นสุดใจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
5. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
8. ระบุนิเวศความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการสรรหา/พิจารณาคำตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	รศ.ดร.มนตรี ไสคดียานุรักษ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2.	นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3.	นางภัทรรร วรณภิญโญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

• การสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

• **การพิจารณาคำตอบแทน**

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษานुकูลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

เลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ และช่วยให้กรรมการและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนดูแลการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ รวมทั้งดูแลการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารประกอบการประชุม และการติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายณฐกฤต วรณภิญโญ	เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2558 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งให้นายณฐกฤต วรณภิญโญ เป็นเลขานุการบริษัท

หลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2557 ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการโดยเฉพาะ ทั้งนี้เกณฑ์ในการคัดเลือกคณะกรรมการพิจารณาสรรหาคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ ที่สามารถเอื้ออำนวยต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลตามเกณฑ์คุณสมบัติมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามกฎหมายระเบียบคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

เมื่อมีการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน และมติของคณะกรรมการต้องประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม (1/3) ซึ่งกรรมการที่ออกไปนั้น ชอบที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้อีก หากที่ประชุมได้เลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้ง กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนที่เหลือ ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
7. กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทน คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

-บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการถือหุ้นในบริษัท การไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอ ให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ ไม่ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบ บัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมี ลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่ง ได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อย กว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่ เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็น หุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระตามที่กล่าวข้างต้น และมี คุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการ ตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความ หนาเชื่อถือของงบการเงินได้

- มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร ทั้งนี้ กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งในบริษัท ยกเว้นบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยส่วนใหญ่ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งกรรมการอิสระที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

องค์ประกอบและการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	19/07/2557 - ปัจจุบัน
นางภัทรกร วรณภิญโญ	รองประธานกรรมการ	30/11/2535 - ปัจจุบัน
นายสมพงษ์ วรณภิญโญ	กรรมการ / ประธานที่ปรึกษา	30/11/2535 - ปัจจุบัน
นายภูษิต ไล่ทอง	กรรมการ	27/03/2538 - ปัจจุบัน
นายพิรุณ เย็นสุดใจ	กรรมการ	19/07/2557 - ปัจจุบัน
นายณฐกฤต วรณภิญโญ	กรรมการ	19/07/2557 - ปัจจุบัน
นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	19/07/2557 - ปัจจุบัน
รศ.ดร.กัลยาณี ภาควัต	กรรมการ / กรรมการอิสระ	19/07/2557 - ปัจจุบัน

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอและไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยมีการกำหนดวาระการประชุมชัดเจน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า

7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย โดยในปี 2561 คณะกรรมการได้มีการประชุมร่วมกันโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยจำนวน 1 ครั้ง ทั้งนี้ มีสถิติการเข้าร่วมประชุมในปี 2561 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	กรรมการบริหาร	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน
รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ		7/7	5/5		1/1
นางภัทรกร วรรณภิญโญ	รองประธานกรรมการ	17/17	7/7			1/1
นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ	กรรมการ / ประธานที่ปรึกษา		7/7			
นายภูษิต ไล่ทอง	กรรมการ	16/17	7/7		2/2	
นายพิรุณ เย็นสุดใจ	กรรมการ	17/17	6/7		2/2	
นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการ	17/17	6/7			
นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์	กรรมการ / กรรมการอิสระ		7/7	5/5	2/2	1/1
รศ.ดร.กัลยาณี ภาคัต	กรรมการ / กรรมการอิสระ		7/7	5/5	2/2	

หมายเหตุ : ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 มีมติแต่งตั้ง นายภูษิต ไล่ทอง , นายพิรุณ เย็นสุดใจ และนายณฐกฤต วรรณภิญโญ ดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบเบี้ยประชุมต่อครั้งและค่าตอบแทนรายไตรมาสทุกไตรมาส ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี ดังนี้

1. ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการบริษัท	20,000
กรรมการบริษัท	15,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	15,000

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000

2. ค่าตอบแทนรายไตรมาส

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายไตรมาส (บาท) ต่อท่านต่อไตรมาส
ประธานกรรมการ	30,000
กรรมการ	30,000

สำหรับปี 2561 มีค่าตอบแทนกรรมการรวมทั้งสิ้น 1,065,000.00บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000.-บาทตามที่ได้รับอนุมัติ

(หน่วย : บาท)

รายชื่อคณะกรรมการ	กรรมการบริษัท			กรรมการตรวจสอบ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
1. นายสมพงษ์ วรรณปิยะ	-	-	-	-	-	-
2. นางภัทรากร วรรณปิยะ	-	-	-	-	-	-
3. นายภูษิต ไส้ทอง	-	-	-	-	-	-
4. นายพิรุณ เย็นสุดใจ	-	-	-	-	-	-
5. นายณัฐกฤต วรรณปิยะ	-	-	-	-	-	-
6. รศ.ดร.มนตรี ไสคิตยานุรักษ์	120,000	240,000	260,000	80,000	80,000	100,000
7. นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์	90,000	195,000	225,000	60,000	45,000	75,000
8. รศ.ดร.กัลยาณี ภาควัต	90,000	210,000	225,000	60,000	60,000	75,000
รวม	300,000	645,000	710,000	200,000	185,000	250,000

รายชื่อคณะกรรมการ	กรรมการความเสี่ยง			กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
1. นายสมพงษ์ วรรณปิยะ	-	-	-	-	-	-
2. นางภัทรากร วรรณปิยะ	-	-	-	-	-	-
3. นายภูษิต ไส้ทอง	-	-	-	-	-	-
4. นายพิรุณ เย็นสุดใจ	-	-	-	-	-	-
5. นายณัฐกฤต วรรณปิยะ	-	-	-	-	-	-
6. รศ.ดร.มนตรี ไสคิตยานุรักษ์	-	-	-	40,000	20,000	20,000
7. นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์	20,000	40,000	40,000	30,000	15,000	15,000
8. รศ.ดร.กัลยาณี ภาควัต	15,000	30,000	30,000	-	-	-
รวม	35,000	70,000	70,000	70,000	35,000	35,000

ข. ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	2559		2560		2561	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	10	26,068,000	13	26,984,378	14	28,475,176
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	8	1,639,800	11	1,692,912	11	1,724,364
อื่นๆ	10	4,301,382	13	5,072,589	13	5,339,160
รวม		32,009,182		33,749,879		35,538,700

- หมายเหตุ :
- บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553
 - อื่นๆ หมายถึง สวัสดิการอื่นๆ อาทิ รถประจำตำแหน่ง ค่าน้ำมัน และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
 - ผู้บริหารจากบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายพิรุณ เย็นสุดใจ นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ และ นายณฐกฤต วรรณภิญโญ ได้ดำรงตำแหน่งและรับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย
 - ค่าตอบแทนผู้บริหารในส่วนของเงินเดือน ได้รวบรวมค่าตอบแทนรายเดือนให้กับนายสมพงษ์ วรรณภิญโญ ในฐานะประธานที่ปรึกษาของบริษัท

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

บุคลากร

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวนทั้งสิ้น 135 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน	ปี 2560
กรรมการบริหารและประธานที่ปรึกษา	8
สำนักเลขานุการบริษัทและกฎหมาย	4
สายงานพัฒนาการลงทุนการเงินการบัญชีและบริหารทั่วไป	29
สายงานการตลาดและการขายและประชาสัมพันธ์	11
สายงานบริหารทรัพยากรบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
สายงานพัฒนารัฐกิจ	7
สายงานบริหารการผลิต	72
รวม	135

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายขององค์กร บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจริยธรรม เพื่อสร้างคุณธรรม ความมั่นคงและความสงบสุขของพนักงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการที่จะดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน มีศักยภาพในการแข่งขันในระดับสากล โดยบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งในและภายนอกองค์กร รวมถึงในต่างประเทศให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานด้านต่าง ๆ

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรผู้ผลิตคอนเทนต์ชั้นนำในมาตรฐานระดับสากล จึงเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ

การธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้คงอยู่กับองค์กรเพื่อร่วมกันสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรในปัจจุบันและในอนาคต โดยบริษัทได้ดำเนินโครงการ Talent Management อย่างต่อเนื่อง เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพในบริษัทเข้าสู่หลักสูตรพิเศษ มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานและโอกาสในความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ นอกจากนี้ยังจัดการให้มีสิ่งแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงานที่ดี ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน

- การฝึกอบรมภายใน บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเริ่มตั้งแต่การฝึกอบรมให้กับพนักงานใหม่ สร้างความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และระบบการทำงานร่วมกันในส่วนต่าง ๆ ที่จะช่วยให้พนักงานใหม่ได้เรียนรู้และสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2560 บริษัทได้ริเริ่มโครงการ TVT Talk ขึ้น โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ นอกจากนี้ยังได้เปิดเวที “Creative Show Case” เปิดโอกาสให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งตัวแทนพนักงานมาบอกเล่าประสบการณ์การทำงานให้ทุกคนได้รับฟัง ซึ่งโครงการนี้ได้รับการตอบรับจากผู้บริหารและพนักงานเป็นอย่างดี และในปี 2561 บริษัทจึงได้จัดให้มีโครงการ TVT Talk ขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- สรุปในปี 2561 บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในที่รวมทั้งสิ้น 7 หลักสูตร คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมภายในเฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- การฝึกอบรมภายนอก บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาซึ่งจัดโดยสถาบันจัดการฝึกอบรมภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ หรือศึกษานวัตกรรมใหม่ในด้านต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้สามารถแข่งขันได้ ในปี 2561 บริษัทส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกทั้งสิ้น 8 หลักสูตร มีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 19 ราย
- การศึกษาดูงาน บริษัทส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพในการผลักดันและเตรียมองค์กรสำหรับการแข่งขัน เพื่อการก้าวไปสู่การเป็นผู้ผลิตคอนเทนต์ที่ได้รับความนิยมในระดับประเทศและระดับสากล จึงจัดให้มีการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้ไปศึกษาดูงานด้านอุตสาหกรรมบันเทิงที่ต่างประเทศ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและเปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำมาพัฒนาให้เกิดประโยชน์กับองค์กรมากที่สุด

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัส

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยค่าตอบแทนของพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และเติบโตของบริษัท ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานจะเชื่อมโยงกับการวัดผลการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI ซึ่งการขึ้นเงินเดือนประจำปีและการจ่ายโบนัสประจำปีจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานตาม KPI ของพนักงาน ประกอบกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่กำหนดโดยสายงานทรัพยากรบุคคลและผลการประกอบกิจการของบริษัท

2. ค่าตอบแทนอื่น

ได้แก่เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อดูแลพนักงานในระยะยาว โดยมีอัตราส่วนเงินสะสมที่พนักงานสะสมเข้ากองทุน และเงินสมทบที่บริษัทสมทบเข้ากองทุน ด้วยอัตราที่เท่ากัน

3. สวัสดิการพนักงาน

นอกจากการทำให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทได้มีการปรับปรุงสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพิ่มเติม อาทิ การประกันชีวิต สุขภาพ และอุบัติเหตุ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลืออื่น ๆ เช่น เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส กรณีพนักงานอุปสมบท กรณีพนักงานเสียชีวิต เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจและเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานร่วมกับบริษัท

10. กำกับดูแลกิจการ

10.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2557 มีมติกำหนดและอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรทุกคนลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลขององค์กร ขอสั่งปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ บริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับการดูแลการบริหารงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ

จากความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีส่งผลให้ในปี 2561 บริษัทได้รับการประเมินผลการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ด้วยคะแนน 100 คะแนนเต็ม หรือระดับดีเยี่ยม จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (โครงการ AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)

โดยสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ อาทิ การซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท อาทิ การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ และการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัท

กำหนดให้มีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.tvthunder.co.th) ก่อนจัดส่งเอกสาร โดยบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยระบุวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ตลอดจนเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมอย่างครบถ้วน รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและออกเสียงลงมติ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อมูลที่ไม่เข้าใจได้โดยสอบถามได้ที่ส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ ("IR") ที่โทรศัพท์ 0-2559-0022 หรือ E-mail: ir@tvthunder.co.th
- 2) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- 3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงในการประชุม บริษัทฯ จะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ โดยบริษัทฯ จะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น
- 4) กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 5) บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมเพื่อแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

โดยในปี 2561 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ณ ธันเดอร์ สตูดิโอ (ทาวน์ อิน ทาวน์) เลขที่ 429 ซอยโรงเรียนพระยาประเสริฐ ถนอมศรีวราร แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทน การบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการอิสระ และกรรมการชุดย่อย เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 87.5 และมีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมพร้อมกันครบทุกคน

ทั้งนี้การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท และบริษัทได้เผยแพร่จดหมายผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 และได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งได้แจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันควร รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและตามลำดับวาระการประชุมที่มี ซึ่งบริษัทจะจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหากไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันกรณีที่มีการการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษร และได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยนโยบายและวิธีการติดตามดูแลในการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลและพิจารณาตัดสินความผิด ในกรณีที่มีการการ และ/หรือผู้บริหารมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความผิด ตามมาตรการลงโทษที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทสำหรับตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามกฎหมายตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนา ศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

3.1 นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ห้ามมิให้พนักงานทุกคนกระทำการใด ๆ ก็ตามอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น
3. เคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยบริษัทจะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์เหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะนำมาใช้งาน
4. การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายใน บริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น
5. พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น
6. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หากบริษัทตรวจพบการกระทำที่ไม่ถูกต้องถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย
7. ผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรืองานที่ใช้สำหรับบริษัท ผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์เหล่านั้นถือเป็นของบริษัท พนักงานจะต้องส่งมอบให้กับบริษัท ไม่ว่าข้อมูล ผลงาน หรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม
8. บริษัทส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

■ ช่องทางในการติดต่อ แจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดลิขสิทธิ์

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนอื่น ๆ ที่มีใช้เรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารกับบริษัทได้ ดังนี้

ช่องทาง	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	หมายเลขโทรศัพท์
คณะกรรมการบริษัท	directors@tvthunder.co.th	-
คณะกรรมการตรวจสอบ	auditcommittee@tvthunder.co.th	-
เลขานุการบริษัท	secretary@tvthunder.co.th	0 2559 0022 ต่อ 155
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	ir@tvthunder.co.th	0 2559 0022 ต่อ 163
ช่องทางไปรษณีย์		
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1213/309-10 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวิภา แขวง พลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310		
เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการส่งให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และจะสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่าง ๆ ทั้งหมด เพื่อจะเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง		

3.2 นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายนอกและภายในบริษัท ตลอดจนมีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม อีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่ส่งผลถึงการทุจริต หรือทำการกระทำความผิดด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านช่องทางดังนี้

■ จดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวิรา

แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

2. กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวจะมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี

3. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้เหล่านั้นเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล โดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย

ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย มีช่องทางดังนี้

1.1 เปิดเผยข้อมูลแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

1.2 เปิดเผยข้อมูลผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (SET Community Portal) ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่สามารถดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์ของบริษัท Website: www.tvthunder.co.th

1.3 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่สนใจทั่วไป ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างทันเหตุการณ์ ทั้งนี้ นักลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ทาง Email : ir@tvthunder.co.th โทรศัพท์ 0-2559-0022 ต่อ 163

1.4 สำนักงานเลขานุการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีหน่วยงานสำนักงานเลขานุการ/เลขานุการบริษัท (Company Secretary) เพื่อรับผิดชอบดูแลการจัดประชุมระดับสูงของบริษัท เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย การประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบหมายรายงานสารสนเทศ ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อสำนักงานเลขานุการ/เลขานุการบริษัทของบริษัทได้ทาง Email: secretary@tvthunder.co.th

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทฯมีคณะกรรมการจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัท

ได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุม คณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการทำกับ ดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจ ลงทุน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเว็บไซต์ ของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะและรายบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณา ทบทวนข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขาธิการบริษัทสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อ สามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โดยเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) มีดังนี้

ระดับผลงาน	คะแนนประเมิน (%)
ระดับ A - ดีเยี่ยม	85 – 100 %
ระดับ B - ดี	70 – 84 %
ระดับ C - ปานกลาง	55 – 69 %
ระดับ D - ปรับปรุง	0 – 54 %

ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองโดยกรรมการประจำปี 2561 มีดังนี้

	การประเมินกรรมการทั้งคณะ	การประเมินกรรมการรายบุคคล
หัวข้อการ ประเมิน	1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	1.จรรยาบรรณและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
	2.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ	2.การกำหนดกลยุทธ์ การกำกับดูแล และ ติดตามการดำเนินงาน
	3.การประชุมและการทำหน้าที่ของกรรมการ	3.ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
	4.ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	
	5.การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนา ผู้บริหาร	
คะแนนเฉลี่ย	90.57 %	93.99 %

การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2561 เพื่อให้ใช้ในการพิจารณาผลตอบแทน โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

ระดับผลงาน	คะแนนประเมิน (%)
ระดับ A - ดีเยี่ยม	85 – 100 %
ระดับ B - ดี	70 – 84 %
ระดับ C - ปานกลาง	55 – 69 %
ระดับ D - ปรับปรุง	0 – 54 %

สำหรับปี 2561 สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่ามีผลการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี” หรือคิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 81.25%

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1) การอบรมสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมกิจกรรม อบรม สัมมนา ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่าง หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) (ตามเอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร)

และในปี 2561 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร
นางภัทรภร วรรณภิญโญ	รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1. หลักสูตรวิทยากร การจัดการ สำหรับนักบริหารระดับสูง (ว.บ.ส. รุ่น 1) 2. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้าน การค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT รุ่นที่ 11)
นายภูษิต ไล่ทอง	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	หลักสูตรวิทยากร การจัดการสำหรับ นักบริหารระดับสูง (ว.บ.ส. รุ่น 1)
นางสาวนารี วิชชุนาคร	กรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารการเงิน ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	หลักสูตร จาก TAS 18 สู่ TFRS (BRIDGE OVERTROUBLED WATER)

2) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการกำหนดแนวปฏิบัติให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยบริษัทจัดเอกสารข้อมูลสรุป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของบริษัท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดการประชุมคณะกรรมการทั้งปี เป็นต้น หรือจัดบรรยายสรุป (Briefing) เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจธุรกิจ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท และสำนักเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันกับกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถาม โดยในปี 2561 ไม่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แต่อย่างใด

แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต เพื่อสืบทอดงานในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารในตำแหน่งสายงานหลักที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง หรือหมดวาระการดำรงตำแหน่ง หรือเกษียณอายุ

10.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

กรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการทั้งคณะ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้น ให้พิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระ และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ในปี 2557 ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการโดยเฉพาะ ทั้งนี้เกณฑ์ในการคัดเลือกคณะกรรมการพิจารณาสรรหาคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ ที่สามารถเอื้ออำนวยต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลตามเกณฑ์คุณสมบัติมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามกฎหมายระเบียบคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

เมื่อมีการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างในการ

ประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน และมติของคณะกรรมการต้องประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

10.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยในเครือ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท โดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ชัดเจน รวมถึงกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

10.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2557 มีมติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติตามนี้
 - ก) ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
 - ข) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
 - ค) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง
2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. ทางบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

10.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท ไพริชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์สเอบีเอเอส จำกัด ในรอบปีบัญชี 2559-2560 และ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในรอบบัญชี 2561 มีข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ดังนี้

รายการ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)	1,796,000	1,796,000	1,350,000
บริษัทย่อย	1,315,600	1,315,600	930,000
รวมทั้งสิ้น	3,111,600	3,111,600	2,280,000

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับงานบริการซึ่งได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าโทรสาร ค่าโทรศัพท์ และค่าถ่ายเอกสาร ในรอบปีบัญชี 2559 เป็นจำนวนเงิน 86,191 บาท และในรอบบัญชี 2560 เป็นจำนวนเงิน 217,801 บาท ให้แก่ บริษัท ไพร์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด และในรอบบัญชี 2561 เป็นจำนวนเงิน 82,200.- บาทให้แก่ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

11. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดหลักการ 8 ข้อ ได้แก่ การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม และการมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนที่จะสร้างสรรค์สื่อบันเทิงอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแนวทางดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้เป็นหนึ่งในเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งมุ่งหวังที่จะทำประโยชน์และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านรายการต่างๆ มาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลานาน โดยกำหนดนโยบายหลักของบริษัทว่าเป็นบริษัทที่สร้างสื่อบันเทิงที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ซึ่งสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนสโลแกนของบริษัทเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ชัดเจนในเรื่องดังกล่าวจาก “TV Thunder” เป็น “TV Thunder Green entertainment”

นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับทุกส่วนงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างความโปร่งใส รวมถึงมีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆ ที่ชัดเจน และบังคับใช้อย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการทำงาน นอกจากนี้ ยังมีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลระบบการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีธรรมาภิบาลของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆทั้งที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย และที่บริษัทกำหนดนโยบายขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น

11.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทประกอบกิจการสร้างสรรค์สื่อบันเทิงอันได้แก่ รายการโทรทัศน์ ละคร และโฆษณา ซึ่งในการดำเนินธุรกิจบริษัทได้แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการประกอบกิจการ สามารถตรวจสอบได้ มีการจัดเตรียมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง รวมถึงไม่มีนโยบายที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้อำนาจจากการเป็นพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้

ห้ามไม่กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท
3. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
4. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
5. กรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท จัดระเบียบอย่างเคร่งครัด

11.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการ ซึ่งได้ผ่านการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกรูปแบบในการทำธุรกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย โดยสรุปนโยบาย ได้ดังนี้

■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทุกระดับ เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุก รูปแบบ และไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการติดสินบนและรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ และจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎหมายที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย

■ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบ
3. หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

■ แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประเมินและติดตามผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่ามีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมเพียงพอ
2. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

■ การอบรมและการสื่อสาร

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการรับและให้ของขวัญ โดยจัดให้มีการสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการ และบทลงโทษให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ผ่านการปฐมนิเทศ การอบรม บอร์ดข่าวสารและเว็บไซต์ของบริษัท

11.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และเป็นศีลธรรมสากลสำหรับโลก ซึ่งคนทุกคนย่อมมีสิทธิที่เท่าเทียมกัน และเป็นสิทธิที่มีอาจล่วงละเมิดได้ ถึงแม้จะต่างด้วย เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ฐานะ หรือเพศ เป็นต้น ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการและพนักงานทุกคนในองค์กร ดังกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน อาทิ

- บริษัทไม่ขัดขวางการแสดงออกทางการเมือง และการใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายของพนักงานทุกคนทุกระดับ
- ในคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีทั้งเพศหญิงและชาย ทั้งศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม ซึ่งสามารถทำงานร่วมกันโดยสมานฉันท์ ไม่มีการแบ่งแยก ทุกคนมีโอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่งโดยพิจารณาจากผลงานเป็นสำคัญ
- เมื่อมีการเลี้ยรับรองพนักงานและผู้ถือหุ้นในโอกาสต่าง ๆ บริษัทจะให้ความสำคัญในการเลือกอาหารสำหรับทุกศาสนา หรือผู้ที่รับประทานมังสวิรัตทุกครั้ง

11.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักในคุณค่าของพนักงานทุกคน ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน โดยพนักงานในบริษัททุกคนและทุกตำแหน่งต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ดูแลให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

โดยในปี 2561 บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้แก่

- ก) การตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยจัดโปรแกรมการตรวจให้สอดคล้องและเหมาะสมกับอายุของพนักงานแต่ละคน และเจรจาต่อรองกับโรงพยาบาลให้พนักงานสามารถเพิ่มรายการตรวจสุขภาพได้ในราคาพิเศษ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้โรงพยาบาลมาให้บริการตรวจสุขภาพ ที่สำนักงานของบริษัท
- ข) จัดให้มีสวัสดิการ การประกัน ชีวิต สุขภาพ และอุบัติเหตุกลุ่ม ให้กับพนักงานประจำ
- ค) การจัดสวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่น ๆ ให้กับพนักงานประจำ อาทิ เงินช่วยเหลืองานมงคลสมรส งานอุปสมบท งานศพ เป็นต้น
- ง) การส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพนักงานทั้งในทักษะด้านการบริหารจัดการ ทักษะด้านวิชาชีพ และการทำงานเป็นทีม
- จ) การจัดกิจกรรมต่าง ๆ และเชิญชวนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หลากหลาย อาทิ กิจกรรมร่วมทำบุญกับวัดพระบาทน้ำพุ กิจกรรมรดน้ำอวยพรวันสงกรานต์ กิจกรรม TVT ชวนวิ่งกระตุกหัวใจ 125 ปี สภาอากาศไทย งานทำบุญบริษัท เป็นต้น

บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพอนามัยในการทำงานของพนักงานตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน(คปอ) เป็นผู้ดำเนินการควบคุม ติดตามสถานการณ์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงาน เพื่อให้ทราบกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

ในปี 2561 บริษัทมีการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยดังนี้

- 1) กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยให้พนักงานใช้สิทธิออกกำลังกายที่ The Fitness โดยไม่คิดค่าบริการ
- 2) จัดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ให้กับพนักงาน
- 3) จัดส่งพนักงานเข้าอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยในปี 2561 ไม่พบการบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยใด ๆ จากการทำงาน
- 4) จัดอบรมเรื่องการดับเพลิงขั้นต้น การซ้อมอพยพหนีไฟ และการช่วยเหลือผู้ติดอยู่ในอาคารเบื้องต้น ให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี ที่อาคารสำนักงานใหญ่ และที่ ทีวีที กรีนปาร์คสตูดิโอ

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์จากพนักงาน ซึ่งได้มีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวอย่างเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถหารือ ให้คำแนะนำ หรือขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการผู้เป็นธรรม

■ การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์จากพนักงานจะดำเนินการรวบรวมเรื่องร้องเรียน
2. การประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์จะดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาค้นหาต้นตอและเสนอวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง
3. มาตรการดำเนินการ คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์นำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาตามลำดับแล้วแต่กรณี เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด

4. การรายงานผล คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและรายงานผลให้พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

■ **มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ**

1. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น จะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ
2. กรณีเปิดเผยตนเอง บริษัทจะรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริง
3. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้
4. ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย ให้กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

11.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีการสร้างสรรค์ผลงานละครเพื่อส่งเสริมและสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม อย่างเช่นละครเรื่อง “หลวงตามหาชน” ที่ได้มีการสอดแทรกข้อคิด และคติสอนใจในทุกๆตอน ที่ออกอากาศ เพื่อให้สังคมได้รับคุณประโยชน์สูงสุดจากการรับชมรายการ นอกจากนั้น โดยพื้นฐานของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์นั้น ในแต่ละตอนที่มีการถ่ายทอดออกอากาศนั้น ต้องผ่านกระบวนการคัดกรองเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมออกก่อนที่จะถูกเผยแพร่ออกอากาศสู่สาธารณชนโดยทีมงานฝ่ายผลิตจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงก่อนส่งเทปรายการไปยังหน่วยงานที่กำกับและดูแลเนื้อหาของสถานีโทรทัศน์ โดยหลังจากเนื้อหารายการได้ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายกำกับและดูแลเนื้อหา รายการจึงจะสามารถออกอากาศได้

■ **การดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม**

คณะกรรมการบริษัท ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากพนักงานเกิดความไม่เข้าใจที่แท้จริง จึงส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงาน ปลุกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

■ **นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม**

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีจิตอาสาโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการคืนกำไรแก่สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม สร้างประโยชน์ให้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง
4. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

5. ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อร่วมกันพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
6. การเคารพในสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนต่าง ๆ ของบริษัทจะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน บริษัทจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

■ การฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทจัดโครงการ CSR DAY โดยจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “Employee Engagement” หัวข้อ “CSR Engagement” โดยได้รับความร่วมมือจากสถาบันไทยพัฒน์ มีพนักงานเข้าร่วมอบรมทั้งสิ้นจำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 90.62 ของกลุ่มเป้าหมาย (พนักงานระดับหัวหน้างาน)

นอกจากนี้บริษัทยังได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง รมรณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัด ปิดไฟ ปิดแอร์เวลาพักเที่ยง ใช้กระดาษ 2 หน้า การซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับการวิธีประหยัดพลังงาน และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานเป็นอย่างยิ่ง ในปี 2559 ต่อเนื่องถึงปี 2561 บริษัทได้จัดทำโครงการ 4 S คือ 1.Save Energy 2.Save Money 3.Save World 4.Save For TV Thunder โดยกิจกรรมที่ดำเนินการคือการเปลี่ยนหลอดไฟ เป็นหลอด LED ซึ่งประโยชน์ของการเปลี่ยนหลอดไฟคือช่วยประหยัดการใช้ไฟฟ้าลงได้ พื้นที่ที่มีความสว่างมากขึ้น พลังงานที่ใช้ลดลง ความร้อนลดลง การใช้เครื่องทำความเย็นและอุณหภูมิลดลง ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงลงเนื่องจากหลอดมีอายุการใช้งานมากขึ้น และทำให้สภาวะแวดล้อมดีขึ้น ปัจจุบันบริษัทได้เปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED ครบทั่วทั้งอาคารแล้ว

■ การร่วมพัฒนาชุมชน

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้เข้าไปมีบทบาทในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม ตามวาระและโอกาสต่าง ๆ ช่วยสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ร่วมและสนับสนุนกิจกรรมการกุศลต่าง ๆ โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและชุมชน ในปี 2561 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อสังคม ดังนี้

1. จัดให้มีการสวดเทรคคิธรรม หรือ เนื้อหา สาระ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ในละครเรื่องหลวงตามหาชน ทุกตอนที่ออกอากาศ เพื่อส่งเสริมให้สังคม และชุมชน นำไปใช้ในชีวิิตประจำวัน

2. สนับสนุนและร่วมจัดกิจกรรม CSR ชุมชน แก่สังคม และสาธารณกุศล ได้แก่

- * วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 จัดโครงการ “สะพานบุญ” โดยเชิญชวนผู้บริหาร พนักงาน และคนในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง ร่วมทำบุญบริจาคข้าวสาร อาหารแห้ง และร่วมซื้อสินค้าบุญจากวัดพระบาทน้ำพุ โดยใช้พื้นที่สวนของบริษัทจัดกิจกรรมในครั้งนี้

- * วันที่ 26 พฤษภาคม 2561 จัดโครงการ “มอบหนังสือดีสู่ห้องสมุด” ดำเนินการมอบหนังสือจำนวน 600 เล่ม แก่สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับเด็กและเยาวชน รวมทั้งให้ห้องสมุดมีหนังสือดี มีคุณภาพไว้ให้ประชาชนทั่วไปได้อ่านและศึกษา ค้นคว้า และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษ์ และเป็นศูนย์กลางของผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ของห้องสมุดต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย เพื่อร่วมสนับสนุนการดำเนินงานของสมาคม

- * วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 นำศิลปินในสังกัดร่วมงาน “ทอดผ้าป่าเพื่อสมทบกองทุนสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ และจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ กับโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล” โดยมี

วัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้ที่ไม่มีกำลังทรัพย์ในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลและเพื่อหารายได้จัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ของโรงพยาบาล

* วันที่ 3 กันยายน 2561 ผู้แทนจากบริษัทเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสำนักงานประกันสังคม ประจำปี 2561 จากการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับสำนักงานประกันสังคม

* วันที่ 5 กันยายน 2561 นำศิลปินในสังกัดร่วมประชาสัมพันธ์งานวันมหิดลและร่วมออกรับบริจาคบริเวณโดยรอบโรงพยาบาลศิริราช

* วันที่ 27 ตุลาคม 2561 นำนักแสดงจากละครหลวงตามหาชน เข้าร่วมกิจกรรม “ช่อง 3 อาสาทำดี คืนความสมบูรณ์สู่ทะเลไทย”

* วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ผู้แทนจากบริษัทเข้าเฝ้าทูลละอองพระบาท “พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุฯ รับพระราชทานของที่ระลึกในฐานะผู้ให้การสนับสนุนศิลปินดารานักกิจกรรมวันเอตส์โลก

* วันที่ 9 ธันวาคม 2561 นำผู้บริหารและพนักงานร่วมกิจกรรม “TVT ชวนวิ่ง ใญ่งานวิ่งกระต๊อหัวใจ 125 สภาอากาศไทย”

■ การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

1. บริษัทได้กำหนดนโยบายการรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงาน ในระหว่างภาคเรียนหรือในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ในการดำเนินงานให้กับกลุ่มนักศึกษาที่ต้องการนำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้กับการปฏิบัติงานจริง โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้ขั้นตอนการผลิตรายการโทรทัศน์จากทีมงานที่มีประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บริษัทได้เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เข้าเยี่ยมชมการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่นวัตกรรม โดยนักเรียน นักศึกษา จะได้เห็นขั้นตอนการผลิตรายการ ได้รับความรู้ และได้เห็นการปฏิบัติงานจริงของศิลปิน นักแสดง และพิธีกร

3. เผยแพร่นวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงาน แก่สถาบันการศึกษา โดยให้การสนับสนุนเป็นวิทยากร ซึ่งมาจากผู้บริหารของบริษัทที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีความเป็นมืออาชีพ บรรยายให้ความรู้แก่นิสิต นักศึกษาในสถาบันการศึกษาต่างๆ เกี่ยวกับการผลิตรายการโทรทัศน์

12. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมและประเมินผลออกจากกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัท การปฏิบัติการ การบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท การตรวจสอบพิเศษ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ โดยผู้ตรวจสอบภายในถูกกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก บริษัทได้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ มีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2561 และครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 8

พฤศจิกายน 2561 ประกอบด้วยกรรมการและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม พร้อมกับซักถามข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทุกระบบงาน

จากการประเมินดังกล่าวคณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัท และ บริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน รวมถึงมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันสมควร และคณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอและได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัท และ บริษัทย่อย ถูกต้องและครบถ้วนเป็นที่น่าเชื่อถือได้ และปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ โดยมีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทานและติดตามผลระบบการปฏิบัติงานของทุกระบบงานให้เป็นไปตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน และการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2561 คณะกรรมการบริษัท ได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 เห็นว่าโดยรวมบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอสำหรับรองรับการดำเนินธุรกิจ การที่จะป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีความอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน รวมถึงมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

13. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในปี 2561 ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของ รายการ
นายภูษิต ไส้ทอง	ผู้บริหารบริษัท โดยปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการ กรรมการบริหารและ รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	รับจ้างเป็น : ค่านักแสดง/ผู้ควบคุมการ ดนตรีและการแสดงบนเวที	160,000
นายเจษฎา โอสธาสิต	ผู้บริหารบริษัท บิ๊กเบรน จำกัด (บริษัทย่อย) โดยปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ	รับจ้างเป็น : โปรดิวเซอร์/ผู้กำกับ ใน รายการที่บริษัทรับจ้างผลิต	156,000
น.ส.ศิรินาฏ กุณธร	ผู้บริหารบริษัท บิ๊กเบรน จำกัด (บริษัทย่อย) โดยปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการ	รับจ้างเป็น : ผู้ช่วยผู้กำกับ ในรายการที่ บริษัทรับจ้างผลิต	10,000
รวมทั้งสิ้น			326,000

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

- ไม่มี -

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ นายสุทธิธรรม จิราวิวัฒน์ กรรมการตรวจสอบ รศ.ดร.กัลยาณี ภาควัต กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในรอบปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอิสระ โดยในปี 2561 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2561 ร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้
2. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ และได้ปฏิบัติตาม กฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
4. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2561 ของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยได้สอบ ทานขอบเขตการปฏิบัติงานภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้งานตรวจสอบมีคุณภาพ
5. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2561 ของ บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) โดยได้พิจารณาจากคุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสม และ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี โดยได้เสนอชื่อนางสุวิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982 นาย จุมพฏ ไพรัตน์การ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7645 และนางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลข ทะเบียน 48125 จากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
6. คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ จำนวน 5 ครั้ง

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ และได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำ งบการเงิน และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่น่าเชื่อถือได้และปฏิบัติตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นเพื่อบรรลุเป้าหมายของบริษัท

(รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ได้แก่ นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง รศ.ดร. กัลยาณี ภาควัตถุ กรรมการ นายภูษิต ไส้ทอง กรรมการ นางปิยพร ไส้ทอง กรรมการ นางสาวนารี วิชชุนากร และนายพิรุณ เย็นสุดใจ กรรมการ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อธุรกิจหลักขององค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อให้มั่นใจว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ในปี 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 2 ครั้ง มีวาระและการดำเนินการติดตาม ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกับคณะทำงานและทุกหน่วยงานของบริษัท จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาและกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
 2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปปฏิบัติ มีการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร
 4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนนโยบายความเสี่ยง ติดตามกำกับปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ดำเนินไปตามแนวทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และดำเนินการป้องกันหรือแก้ไขได้อย่างทันท่วงที ตลอดจนการให้คำแนะนำที่สำคัญ เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานด้านการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงมีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 5. เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ คณะกรรมการบริหารได้จัดให้ทุกหน่วยงานได้เข้าปรึกษาและอบรมกับที่ปรึกษาความเสี่ยง เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
- จากการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทมีการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เพียงพอเพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ กรรมการ นางภัทรกร วรณภิญโญ กรรมการ

ในปี 2561 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน และมีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

1.การสรรหากรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ โดยเปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นการล่วงหน้า ผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัท ทางเว็บไซต์ของบริษัท ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดนำเสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561

2.ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ

3. กำหนดกรอบของค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

4.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดให้กรรมการ มีการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2561 เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีและนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ และการรายงานที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการในรายการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ซึ่งได้กำกับดูแลทำการประเมินระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 นั้น แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัท ได้ติดตาม ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ รวมถึงพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการกำกับดูแลที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ระบบดังกล่าวดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

(รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์)

(นางภัทรภร วรณภิญโญ)

ประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริหาร