



แบบแสดงรายการ 56-1
One Report 2565
TV THUNDER PUBLIC COMPANY LIMITED



Digital TV Online

*We are providing
the best entertainment content*



AISPLAY



facebook



YouTube





PROGRAM

SERIES



รางวัลแห่งความสำเร็จ



การอบรมหลักสูตรกรรมการ

หลักสูตร DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP)
รุ่น 69/2008 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 5 แห่ง)

- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไคลเวอร์ เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เนกาแคม (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2555 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อีสต์โคสท์ เพอร์มิท จำกัด (มหาชน)
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท สหการประปูล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการพลังงานทางอากาศ กระทรวงพาณิชย์
- 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- 2555 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม
- 2550 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตศึกษาศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

การถือหุ้นในบริษัท

ไม่มี

การมี / ไม่มีส่วนได้เสียในบริษัท บริษัทใหญ่ และบริษัทในเครือ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย /บริษัทร่วม หรือมีบุคคลที่อาจ
มีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง
หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ

ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือที่ปรึกษากฎหมาย

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถ
ทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิด
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง 2/2 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)



รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์
อายุ 66 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
19 กรกฎาคม 2557

ที่อยู่

29/37 ซอยลาดพร้าว 23 ถนนลาดพร้าว
แขวงจันทน์เกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาเอก สาขาสถิติศาสตร์ UNIVERSITY OF MINNESOTA, U.S.A.

ปริญญาโท สาขาสถิติศาสตร์ UNIVERSITY OF MINNESOTA, U.S.A.

ปริญญาโท สาขาพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

ปริญญาตรี สาขาสถิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



รศ.ดร.กัลยาณี ภาควิต

อายุ 67 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง

กรรมการอิสระ
กรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
19 กรกฎาคม 2557

ที่อยู่

เลขที่ 318 ซ.พหลโยธิน 28 ถ.พหลโยธิน
จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาเอก PH.D (FINANCE) RMIT UNIVERSITY
, MELBOURNE, AUSTRALIA

M.BUS. (BY RESEARCH) RMIT UNIVERSITY
, MELBOURNE, AUSTRALIA

ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ-การเงิน)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

ปริญญาตรี นิเทศบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

หลักสูตร DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP)
รุ่น 98/2012 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ความเชี่ยวชาญ

ด้านการบัญชี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

2553 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

2556 - 2558 รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การถือหุ้นในบริษัท

ไม่มี

การมีส่วนได้เสียในบริษัท บริษัทใหญ่ และบริษัทในเครือ

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิด
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)



ดร.สุพงษ์ ลิ้มธนากุล
อายุ 71 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง

กรรมการอิสระ
กรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัคร
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
25 มกราคม 2565

ที่อยู่

16/3 ซอยสุขุมวิท 33 แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาเอก : DOCTOR OF BUSINESS ADMINISTRATION IN
INTERNATIONAL MARKETING, UNIVERSITY OF SAN
GABRIEL, IRVINE, CALIFORNIA, U.S.A.
สำเร็จการศึกษาเมื่อปี ค.ศ.1977

ปริญญาโท : MASTER OF SCIENCE IN MARKETING
& CONSUMER BEHAVIOR,
CALIFORNIA STATE UNIVERSITY, LONG BEACH, U.S.A.
สำเร็จการศึกษาเมื่อปี ค.ศ.1975

ปริญญาตรี : BACHELOR OF ARTS IN ECONOMICS,
CALIFORNIA STATE UNIVERSITY, LONG BEACH, CALIFORNIA
สำเร็จการศึกษาเมื่อปี ค.ศ. 1973

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

หลักสูตร DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP)
รุ่นที่ 68 ปี 2551 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 1 แห่ง)

ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยไฟลิกส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

พ.ศ.2538 - ปัจจุบัน	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
พ.ศ.2553 - ปัจจุบัน	ประธานอนุกรรมการ สมาคมนิคมภาพไทย - เทพาสี
พ.ศ.2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยไฟลิกส์ จำกัด
พ.ศ.2549 - ปัจจุบัน	ประธานศูนย์การศึกษาฯ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

การถือหุ้นในบริษัท

ไม่มี

การมีส่วนได้เสียในบริษัท บริษัทใหญ่ และบริษัทในเครือ

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 83.33)
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
4. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัคร 1/2 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 50)

คณะกรรมการบริษัท



นายสมพงษ์ วรรณภินุญ

อายุ 72 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ 1213/309 ซอยลาดพร้าว 94 (ปิ่นเกล้า) ถนนศรีนครินทร์ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 30 พฤศจิกายน 2535

การถือหุ้นในบริษัท

ของตนเอง : 155,531,200 หุ้น

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : คู่สมรส 193,089,000 หุ้น

โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.

คู่สมรสของนางภัทรร วรรณภินุญ

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

2561 - ปัจจุบัน ประธานที่ปรึกษา บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

2559 - ปัจจุบัน กรรมการก่อตั้ง สมาพันธ์สมาคมวิชาชีพวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

กรรมการ บริษัท คล็อกวิส นิติย จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

หลักสูตร DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP) รุ่นที่ 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 83.33)



นางภัทรร วรรณภินุญ

อายุ 62 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ 2411/16 ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

ตำแหน่ง รองประธานกรรมการบริษัท , กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร , ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 30 พฤศจิกายน 2535

การถือหุ้นในบริษัท

ของตนเอง : 193,089,000 หุ้น

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : คู่สมรส 155,531,200 หุ้น

โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.

คู่สมรสของนายสมพงษ์ วรรณภินุญ

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

2561 - ปัจจุบัน ประธานที่ปรึกษา บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

2559 - ปัจจุบัน กรรมการก่อตั้ง สมาพันธ์สมาคมวิชาชีพวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

กรรมการ บริษัท คล็อกวิส นิติย จำกัด

กรรมการ บริษัท บิ๊กมรณ จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

หลักสูตร DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP) รุ่นที่ 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)

เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)

คณะกรรมการบริษัท



นายกูกรีต ไหลทอง

อายุ 62 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ 25 ซอยสุขุมวิท 99 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการบริหาร

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 27 มีนาคม 2558

การถือหุ้นในบริษัท

ของตนเอง : ไม่มี

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : คู่สมรส 230,000 หุ้น

โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

2564 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

2557 - 2563 รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

หลักสูตร DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP)

รุ่นที่ 112/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)

เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)



นายพิรัช ไยสุตใจ

อายุ 44 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ 8/71 ซอยลาดพร้าว 77 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการบริหาร

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 19 กรกฎาคม 2557

การถือหุ้นในบริษัท

ของตนเอง : 8,514,800 หุ้น

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : คู่สมรส 64,789,400 หุ้น

โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.

คู่สมรส นางสาวณัฏฐา วรรณกัญญา

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท MARKETING SASIN GRADUATE INSTITUTE OF BUSINESS ADMINISTRATION OF CHULALONGKORN

ปริญญาตรี SCIENCE IN BUSINESS ADMINISTRATION INVESTMENTS / FINANCE BABSON COLLEGE MASSACHUSETTS, U.S.A

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ศรีอัส มีเดีย จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ศรีอัส มีเดีย จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

หลักสูตร DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP)

รุ่นที่ 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)

เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)

คณะกรรมการบริษัท



นายณัฐกฤต วรรณภิญโญ

อายุ 39 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ 2411/16 ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท , กรรมการบริหารความเสี่ยง , กรรมการบริหาร

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 27 มีนาคม 2558

การถือหุ้นในบริษัท

ของตนเอง : 90,145,600 หุ้น
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ
และผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.

บุตรของนายสมพงษ์ วรรณภิญโญ และนางภัทธร วรรณภิญโญ
พี่น้องกับนางสาวณัฏฐา วรรณภิญโญ

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท ENTERPRISE MANAGEMENT FOR CREATIVE ARTS.
COLLEGE OF COMMUNICATION LONDON

ปริญญาตรี SOCIOLOGY AND ANTHROPOLOGY มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ
2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ศรีอัส นิคเคย จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ศรีอัส นิคเคย จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

หลักสูตร DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP)
รุ่นที่ 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

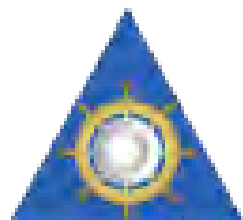
เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)

เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)

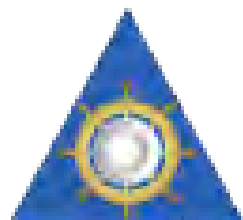
การประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการ
ของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2565



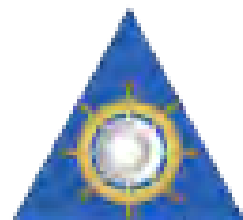
บรรษัทภิบาลแห่งชาติ
National CG Committee



บรรษัทภิบาลแห่งชาติ
National CG Committee



บรรษัทภิบาลแห่งชาติ
National CG Committee



บรรษัทภิบาลแห่งชาติ
National CG Committee

บริษัทฯ ได้รับการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้รับการประเมินให้อยู่ในเกณฑ์

"ดีมาก"

สารจากคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2565 เป็นอีกช่วงเวลาหนึ่งที่บริษัทฯ ต้องเผชิญกับสถานะและมูลค่าของตลาดโฆษณาที่ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วยังคงส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 308.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อน แม้ว่ารายได้จากธุรกิจโฆษณาจะปรับลดลงถึง 45.51 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน จากสถานะและมูลค่าของตลาดโฆษณาที่ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง แต่บริษัทฯ สามารถสร้างรายได้จากธุรกิจบริการเพิ่มขึ้นถึง 54.63 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นรายได้หลักที่เพิ่มขึ้นมาจากงานรับจ้างผลิตละคร/ซีรีส์ที่สามารถส่งมอบงานภายในปีได้เพิ่มขึ้น 46.01 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน นอกจากนี้งานบริการในส่วนอื่นๆ เช่นรายได้จากการให้บริการสตูดิโอ การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และการบริหารลิขสิทธิ์ละคร/ซีรีส์ เป็นต้น ก็ยังสามารถสร้างรายได้เพิ่มสูงขึ้นเช่นกัน

บริษัทฯ มีต้นทุนรวมจำนวน 228.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 33.21 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17 เมื่อเทียบกับปีก่อน มีสาเหตุหลักจากการส่งมอบงานรับจ้างผลิตละครและรายการโทรทัศน์ การขายลิขสิทธิ์ซีรีส์ใหม่ๆ การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้ต้นทุนรวมจากธุรกิจบริการเพิ่มขึ้น 51.25 ล้านบาท ซึ่งเติบโตตามรายได้ที่เพิ่มขึ้นในปีปัจจุบัน

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 91.95 ล้านบาท ลดลง 2.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเป็นผลจากการรับรู้ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนในกองทุนรวม เพิ่มขึ้นจำนวน 10.02 ล้านบาท ซึ่งผันผวนตามสถานการณ์ของเศรษฐกิจโลก ถึงแม้จะปรับลดค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายได้ลดลง 5.16 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน

ด้วยสถานการณ์ทั้งหมดที่กล่าวมา จึงส่งผลให้ในปี 2565 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 9.67 ล้านบาท ผลกำไรลดลงจากปีก่อนจำนวน 32.26 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการทำกำไรในกลุ่มธุรกิจโฆษณาได้ลดลง 27.98 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งลูกค้าบางรายในกลุ่มธุรกิจโฆษณาได้รับผลกระทบจากสถานะการเงินเพื่อ และต้นทุนการดำเนินธุรกิจเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ลูกค้าต้องปรับเม็ดเงินโฆษณาบางส่วนลง อีกทั้งในปี 2564 มีการรับรู้ผลกำไรจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้วยค่าของมูลค่าที่ดินและอาคารจำนวน 7.72 ล้านบาท

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ท่านผู้ถือหุ้น ท่านผู้ถือหน่วยลงทุน ลูกค้า สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ สื่อมวลชน ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุนและมอบความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ได้ร่วมกันทุ่มเทอย่างเต็มที่ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง ปรับกลยุทธ์ให้มีความคล่องตัวยืดหยุ่นสูงและก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นในการเป็นผู้ผลิตคอนเท้นท์ชั้นนำที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและสากลครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม พัฒนา บริหารจัดการธุรกิจให้ดำเนินต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างการเติบโตและผลตอบแทนที่ยั่งยืนต่อไป

นายมนตรี โสคติยานุรักษ์
ประธานกรรมการ

นางภัทรภร วรรณภิญโญ
รองประธานกรรมการ
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

VISION

วิสัยทัศน์

ผู้ให้บริการสื่อบันเทิงที่ดีที่สุด

MISSION

พันธกิจ

- ▶ พัฒนาระบบจัดการธุรกิจให้มีผลงานที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก (World class entertainment contents) เพื่อสนับสนุนและเป็นกลไกขับเคลื่อนและส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ
- ▶ พัฒนาเป็นผู้ประกอบการที่สามารถนำเสนอเนื้อหาที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและครอบคลุมทุก Platform ที่เชื่อมโยงโครงข่ายการให้บริการทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- ▶ พัฒนา เพิ่มพูน สร้างการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ในเชิงธุรกิจ เพื่อให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม ได้รับผลตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม และเป็นส่วนสนับสนุนการเติบโตขององค์กร
- ▶ ปรับโครงสร้างองค์กรให้สมรรถนะสูง เพื่อสนับสนุนบริการและการดำเนินงานที่เป็นเลิศสู่ธุรกิจทุกรูปแบบ
- ▶ สร้างความนิยมและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายต่อการดำเนินการของกิจการ และบทบาทความสำคัญในการพัฒนาธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตและความเป็นอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมายระยะยาว

เป็นบริษัทผู้ผลิตคอนเท้นท์ชั้นนำที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและสากล
ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม

ส่วนที่ 1	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	17
	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	
	โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	
	ภาพรวมการประกอบธุรกิจ	
	โครงสร้างรายได้	
	ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ	
	กลยุทธ์การดำเนินการและการตลาด	
	สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	
	ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้นของบริษัท	
	นโยบายการจ่ายเงินปันผล	
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	35
	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	
	ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	39
	นโยบายและ	
	เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	
	รายงานความยั่งยืน การจัดการผลกระทบต่อผู้	
	มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม	
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	58
	วิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการ	
	ดำเนินงาน	
	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	
	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	86
	ข้อมูลทั่วไป	
	ข้อมูลสำคัญอื่น	

ส่วนที่ 2

6. การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับ
ดูแลกิจการ

จรรยาบรรณ / จริยธรรมทางธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น
และผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน
และอื่นๆ

แผนภาพโครงสร้าง
การกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้าง
การกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

88

98

121

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

135

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วม

รายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

139

เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท
และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบ
ภายใน

เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ
รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคา
ทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
และจรรยาบรรณธุรกิจ

เอกสารแนบ 6
รายงานคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 7
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 8
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน

เอกสารแนบ 9
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้าง และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “ทีวี ธันเดอร์”) จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2535 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นเท่ากับ 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยนายสมพงษ์ วรรณภิญโญ ผู้มีประสบการณ์อยู่ในสายธุรกิจบันเทิงมาอย่างยาวนาน ต่อมาบริษัทได้จดทะเบียนแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2557 ปัจจุบัน บริษัทมีทุนจดทะเบียน 250,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 800,030,075 หุ้น มูลค่ารวม 200,007,518.75 บาท

บริษัทประกอบธุรกิจหลักแบ่งเป็น 4 ธุรกิจ คือ 1) ธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ และรายการบันเทิงต่าง ๆ 2) ธุรกิจให้บริการ ซึ่งเกิดจากการรับจ้างผลิตรายการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การให้บริการสตูดิโอถ่ายทำ 3) ธุรกิจบริหารศิลปิน และ 4) ผลิตและจำหน่ายหนังสือพ็อกเก็ตบุ๊ก ขายสื่อโฆษณา แพลนมีเดียวิดีโอออนไลน์ โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตคอนเท้นท์ทางสื่อโทรทัศน์และสื่อบันเทิงที่เกี่ยวข้องในระดับแนวหน้าของประเทศไทยและระดับสากล รวมถึงมีความมุ่งมั่นที่จะผลิตรายการโทรทัศน์ (Contents) ให้ได้รับความนิยมในระดับประเทศและระดับสากล และสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ตามคำขวัญของบริษัท คือ “กรีน เอ็นเตอร์เทนเมนต์ (Green Entertainment) สังคมดี อารมณ์ดี”

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ และปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องเหมาะสม โดยในช่วงปีที่ผ่านมา มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวจำนวน 1 ครั้ง โดยมีมติให้ใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ดังเดิม เนื่องจากมีความทันสมัยและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัท

วิสัยทัศน์

ผู้ให้บริการสื่อบันเทิงที่ดีที่สุด

พันธกิจ

- พัฒนาระบบจัดการธุรกิจให้มีผลงานที่ได้การยอมรับในระดับโลก (World class entertainment contents) เพื่อสนับสนุนและเป็นกลไกขับเคลื่อนและส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ
- พัฒนาเป็นผู้ประกอบการที่สามารถนำเสนอเนื้อหาที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและครอบคลุมทุก Platform ที่เชื่อมโยงโครงข่ายการให้บริการทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- พัฒนา เพิ่มพูน สร้างการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ในเชิงธุรกิจ เพื่อที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม ได้รับผลตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม และเป็นส่วนสนับสนุนการเติบโตขององค์กร
- ปรับโครงสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง เพื่อสนับสนุนบริการและการดำเนินงานที่เป็นเลิศสู่ธุรกิจทุกรูปแบบ
- สร้างความนิยมและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายต่อการดำเนินการของกิจการ และบทบาทความสำคัญในการพัฒนาธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตและความเป็นอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมายระยะยาว

เป็นบริษัทผู้ผลิตคอนเท้นท์ชั้นนำที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและสากลครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์ รับจัดงานอีเว้นท์ จำหน่าย หนังสือที่สืบเนื่องจากการทำรายการโทรทัศน์ ขายสื่อโฆษณาและให้บริการสตูดิโอ โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์ความสนุกและความสุขที่สอดแทรกสาระ ความรู้ และคติเตือนใจให้กับผู้ชมรายการ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้ผลิตรายการหลากหลายประเภทเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ชม อาทิละครดราม่า (Drama) ละครซิตคอม (Sit Com) เกมโชว์ (Game Show) วาไรตี้โชว์ (Variety Show) เรียลลิตี้ โชว์ (Reality Show) ทอล์คโชว์ (Talk Show) และสารคดี (Documentary) เป็นต้น โดยบริษัทได้รับรางวัลต่างๆ มากมายที่ถือเป็นเครื่องยืนยันคุณภาพการผลิตรายการของบริษัทได้เป็นอย่างดี อาทิ รางวัลโทรทัศน์ทองคำ รางวัลเมขลา รางวัลราชบัณฑิตยสภา รางวัลช่อสะอาด รางวัลเพชรนกม รางวัลพระราชทานสมาคมนักวิจารณ์ และประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่นจากหอการค้าไทย เป็นต้น

บริษัทฯ มีเหตุการณ์สำคัญในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

ปี 2560

วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 บริษัทได้เข้าลงนามในสัญญาร่วมลงทุนในบริษัท โมอินดี้ ดิจิตอล จำกัด (“MID”) โดยบริษัทเข้าถือหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น และหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 10,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียนรวม 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

วันที่ 18 กรกฎาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 5/2560 ของ บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (“EM”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เข้าร่วมลงทุนใน กิจกรรมร่วมค้า Startup Stars บริษัท เฟิร์ส วิชั่น แอดเวนเทจ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตรายการเรียลลิตี้โชว์

วันที่ 12 กันยายน 2560 บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (“EM”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เข้าลงนามในสัญญาร่วมลงทุนใน กิจกรรมร่วมค้า Startup Stars เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตรายการเรียลลิตี้โชว์ โดย (“EM”) เข้าร่วมลงทุนเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 50.00

บริษัทฯ ได้รับประทานรางวัล “ประชาชนดี และเข้มแข็งชูเกียรติประจำปี 2560” จากพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ ในฐานะผู้ทำคุณประโยชน์แก่ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากที่ประสบเหตุตติเตน จากละครเรื่องหลวงตามหาชน ตอนต่างดาวไม่ต่างใจ จัดโดยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บริษัทฯ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ในฐานะผู้ให้การสนับสนุนโครงการ SMART VILLAGE ปฏิบัติการเพิ่มมูลค่ายกระดับการจัดงานไมซ์ในพื้นที่ชุมชนเพื่อสร้างรายได้แก่เศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน จัดโดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ปี 2561

วันที่ 10 มีนาคม 2561 บริษัท ได้เข้าทำสัญญาร่วมทุน เพื่อจัดตั้งบริษัทร่วมทุน “ทริปปี้ล เอส อินเทอร์เน็ต จำกัด” ดำเนินธุรกิจให้บริการเกมออนไลน์ และพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์สำหรับการเล่นเกมออนไลน์ โดยบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นสามัญจำนวน 25,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

วันที่ 24 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 ของ บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (“EM”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ขยายการประกอบธุรกิจไปยังธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอางค์ โดยการลงทุนในบริษัท มีราญา จำกัด (“MERAYA”) โดยถือหุ้นจำนวน 47,999 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 94.998 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

บริษัทฯ ได้รับประทานรางวัล “ประชาชนดี และเข้มแข็งชูเกียรติประจำปี 2561” จากพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ ในฐานะผู้ทำคุณประโยชน์แก่ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากที่ประสบเหตุตติเตน จากละครเรื่องหลวงตามหาชน ตอนต่างดาวไม่ต่างใจ จัดโดยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บริษัทฯ ได้รับรางวัลโล่เกียรติยศ “ช่อสะอาด ประจำปี 2561” ในฐานะผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ที่สร้างสรรค์ผลงานด้านสื่อที่มีเนื้อหาในการปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรม จากละครเรื่องหลวงตามหาชน ตอน ดิตสินบน จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

บริษัทฯ ได้รับโล่รางวัล “ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสำนักงานประกันสังคม ประจำปี 2561” จัดโดยสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน โดยพลตำรวจเอก อุดลย์ แสงสิงแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานในพิธี

บริษัทฯ ได้รับรางวัล โกลด์เพลย์ บอทเทิล (Gold Play Button) จากยูทูบ ในฐานะที่ TV THUNDER OFFICEIAL มียอดผู้ติดตามมากกว่า 1 ล้านคน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2562

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2562 บริษัทได้ออนขายหุ้นทั้งหมดที่บริษัทถืออยู่ใน บริษัท โมอินดี้ ดิจิตอล จำกัด จำนวน 20,000 หุ้นให้กับ AnyMind Group Inc. ในราคาหุ้นละประมาณ 2,667 บาท เป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น 53,326,167.80 บาท โดยรับชำระด้วยเงินสดส่วนหนึ่งและด้วยหุ้นของ AnyMind Group Inc. อีกส่วนหนึ่ง

วันที่ 19 สิงหาคม 2562 บริษัทฯ ได้อนุมัติให้ปิดกิจการ บริษัท มีราญา จำกัด (“MERAYA”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94.998 ของทุนจดทะเบียนของ MERAYA เลิกกิจการ

บริษัทฯ ได้รับรางวัลโล่เกียรตินิยม “ข้อสะอาด ประจำปี 2562” ในฐานะผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ที่สร้างสรรค์ผลงานด้านสื่อที่มีเนื้อหาในการปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรม จากละครเรื่องหลวงตามหาชน ตอน อ้ายมันคนจน จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 มีมติอนุมัติการลงทุนในบริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด (NEON WORKS COMPANY LIMITED.) ประกอบธุรกิจให้บริการและวางแผนสื่อ และซื้อสื่อทุกประเภทให้กับลูกค้าทุกประเภท และเป็นผู้ผลิตและขายเครื่องมือทางดิจิทัล โดยบริษัท เข้าถือหุ้นสามัญจำนวน 7,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียนรวม 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

วันที่ 11 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ได้อนุมัติให้ปิดกิจการ บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนของ EM เลิกกิจการ

ปี 2563

ได้รับรางวัลโล่เกียรตินิยม “ข้อสะอาด ประจำปี 2563” ในฐานะผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ที่สร้างสรรค์ผลงานด้านสื่อที่มีเนื้อหาในการปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรม จากละครเรื่องหลวงตามหาชน ตอน ฉลาดแกมโกง จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

ได้รับคะแนนประเมิน CG ในระดับ “ดีมาก” (4ดาว) จากผลสำรวจของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2563

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ข้อ 27 เรื่องเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563 ของ บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนเพิ่มในหุ้นของบริษัท บิ๊กเบรน จำกัด จำนวน 5,570,000.00 บาท เพื่เพิ่มศักยภาพในการขยายธุรกิจและเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น ภายหลังการเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทจะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 71 ของทุนจดทะเบียนของบจก. บิ๊กเบรน

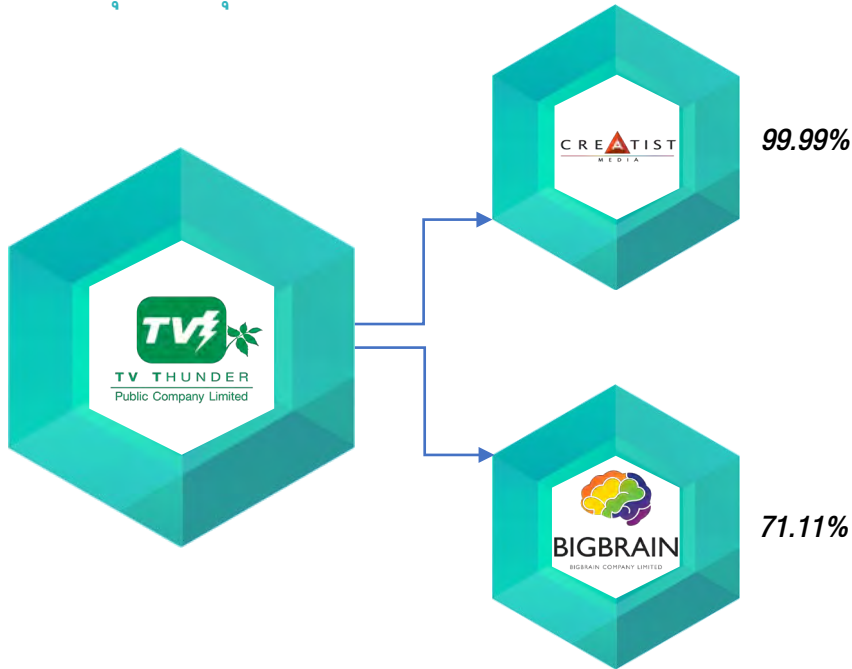
ปี 2564

ได้รับคะแนนประเมิน CG ในระดับ “ดีมาก” (4ดาว) จากผลสำรวจของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2564

ปี 2565

ได้รับคะแนนประเมิน CG ในระดับ “ดีมาก” (4ดาว) จากผลสำรวจของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2565

1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อยในเครือ ที่บริษัทร่วมลงทุน มีดังนี้

- **บริษัท ครีเอทีส มีเดีย จำกัด (CMED)** ดำเนินธุรกิจผลิตและรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ โดยเน้นผลิตรายการที่ซื้อลิขสิทธิ์จากต่างประเทศ (International Format) ซึ่งบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นจำนวน 99,995 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียนรวม 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 10,000,000 บาท
- **บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด (BB)** ดำเนินธุรกิจให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์ และรับจัดงานอีเว้นท์ ซึ่งบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นจำนวน 96,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 71.11 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียนรวม 135,700 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 8,000,000 บาท

1.3 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งได้เป็น 4 ธุรกิจหลัก ดังนี้

- 1) ธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ และรายการบันเทิงต่าง ๆ
- 2) ธุรกิจให้บริการ ซึ่งเกิดจากการรับจ้างผลิตรายการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การให้บริการสตูดิโอถ่ายทำ
- 3) ธุรกิจบริหารศิลปิน
- 4) ผลิตและจำหน่ายหนังสือพ็อคเก็ตบุ๊ค ขายสื่อโฆษณา แพลตฟอร์มเดีย วิดีโอออนไลน์



1.4 โครงสร้างรายได้

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการดำเนินธุรกิจได้แก่ 1) รายได้ค่าโฆษณา ซึ่งเกิดจากธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ 2) รายได้จากการให้บริการ ซึ่งเกิดจากธุรกิจให้บริการ อาทิ รับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ รับจ้างจัดงานอีเวนต์ (Event) 3) รายได้จากการบริหารศิลปิน และ 4) รายได้จากการขาย โดยในปี 2563 – 2565 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แยกประเภท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 63		งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 64		งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 65	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ค่าโฆษณา	134.36	45.04%	163.86	53.95%	118.35	37.80%
รายได้จากการให้บริการ	155.45	52.11%	130.48	42.96%	185.11	59.12%
รายได้จากการบริหารศิลปิน	3.85	1.29%	5.77	1.90%	4.28	1.37%
รายได้จากการขาย	0.34	0.11%	0.17	0.05%	0.69	0.22%
รวมรายได้	294.00	98.56%	300.28	98.86%	308.43	98.51%
รายได้อื่น	4.29	1.44%	3.47	1.14%	4.67	1.49%
รายได้รวม	298.29	100.00%	303.75	100.00%	313.10	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1.5 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทและ CMED ดำเนินธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ โดยการเช่าช่วงเวลาจากทางสถานีหรือช่องโทรทัศน์ต่างๆ เพื่อออกอากาศรายการที่ผลิต ซึ่งรายการที่บริษัทผลิตจะเป็นรายการที่มีลิขสิทธิ์เป็นของบริษัทเอง ในขณะที่รายการที่ CMED ผลิต จะเป็นรายการที่ CMED ซื้อลิขสิทธิ์มาจากต่างประเทศ ซึ่งรูปแบบการผลิต จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ยกเว้นได้รับการอนุมัติจากเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยช่วงเวลาที่บริษัท และ CMED ซื้อจากสถานีเพื่อออกอากาศ จะมีเวลาช่วงหนึ่งที่ถูกนำมาสร้างรายได้ โดยการขายเวลาออกอากาศให้กับลูกค้าที่ต้องการโฆษณาโปรโมทสินค้าและบริการ โดยรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่สถานีจะมีความแตกต่างไปตามเงื่อนไขที่สถานีกำหนด อาทิ จ่ายค่าเช่าช่วงเวลาออกอากาศ จ่ายค่าตอบแทนโดยให้ส่วนแบ่งรายได้จากค่าโฆษณา (Revenue Sharing) หรือจ่ายค่าตอบแทนโดยแบ่งช่วงเวลาในการขายโฆษณาให้สถานีนำไปขายเอง (Time Sharing) เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะมีรายได้ก็ต่อเมื่อรายการที่บริษัทผลิตได้ออกอากาศทางสถานีเท่านั้น ซึ่งลูกค้าจะทำการตรวจสอบการออกอากาศของรายการที่ซื้อเวลาโฆษณา ร่วมกับเอกสารข้อมูลที่บริษัทจัดส่งให้เป็นหลักฐานการออกอากาศ อาทิ เทปหรือซีดีบันทึกรายการ เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทและ CMED มีรายการที่ผลิตและออกอากาศจำนวน 12 รายการ โดยแบ่งรายการเป็น 5 ประเภท ได้แก่

- 1) เกมโชว์ (Game Show)** ได้แก่ รายการโทรทัศน์ซึ่งมีรูปแบบที่นำแขกรับเชิญ ซึ่งอาจเป็นนักแสดงหรือผู้ชมจากทางบ้าน มาร่วมเล่นเกมเปิดป้าย หรือทายปัญหาในทุกรูปแบบ อาทิ ปัญหาในเชิงวิชาการ ปัญหาเขาวงกต รวมถึงการเสี่ยงโชค เพื่อรับรางวัลและเงินรางวัลต่างๆ
- 2) เรียลลิตีโชว์ (Reality Show)** ได้แก่ รายการโทรทัศน์ที่มีรูปแบบเป็นการแข่งขันประกวดความสามารถของผู้ชมทางบ้านที่เข้ามาร่วมแสดงความสามารถ ตามลักษณะการแข่งขันที่กำหนด เพื่อรับรางวัลและเงินรางวัลต่างๆ
- 3) เดตติ้งเกม (Dating Game)** ได้แก่ รายการที่มีลักษณะเป็นรายการผู้ร่วมรายการทั้งฝ่ายชายและฝ่ายหญิงมีสิทธิ์ตัดสินใจที่จะออกเดทซึ่งกันและกัน
- 4) วาไรตี้โชว์ (Variety Show) หรือวาไรตี้ทอล์คโชว์ (Variety Talk Show)** ได้แก่ รายการที่มีลักษณะพิธีกรหลักจะนั่งสนทนากับแขกรับเชิญในประเด็นที่แตกต่างและหลากหลาย
- 5) ละครซิตคอม (Sitcom)** ได้แก่ รายการที่มีลักษณะ เป็นละครตลกเบาสมองที่ตัวละครในเรื่องจะได้พบเจอกับสถานการณ์ที่ไม่คาดฝันแตกต่างกันไปในแต่ละตอน

1.6 กลยุทธ์การดำเนินการและการตลาด

1.6.1 ธุรกิจผลิตรายการ / สื่อ

● ศึกษาสภาพตลาดและความต้องการของผู้ชมรายการโทรทัศน์ในเมืองไทย

ทีมตลาดของบริษัทจะทำหน้าที่สอบถามไปยังสถานีโทรทัศน์ และลูกค้าที่ต้องการประชาสัมพันธ์สินค้า ถึงแนวโน้มความนิยมในการรับชมรูปแบบรายการโทรทัศน์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนรายการให้เหมาะสมกับช่วงเวลา ซึ่งช่วยเพิ่มสีสันการรับชมรายการให้กับผู้ชม อีกทั้งยังเป็นการหลีกเลี่ยงความจำเจของเนื้อหาที่นำเสนอให้มีความน่าสนใจและน่าติดตามอยู่ตลอดเวลา และด้วยเครื่องมือที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในธุรกิจสายบันเทิงมาอย่างยาวนานในการกำกับดูแลคัดสรรผลิตรายการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และเหนือสิ่งอื่นใดบริษัทพยายามสอดแทรกแนวความคิดเพื่อพัฒนาสังคมเข้าไปในผลงานที่ผลิต โดยมุ่งหวังที่จะพัฒนาสังคมให้เป็นสังคมที่ดีงาม สอดคล้องกับสโลแกนของบริษัทคือ “กรีน เอ็นเตอร์เทนเมนต์ (Green Entertainment) สังคมดี อารมณ์ดี”

นอกจากการศึกษาแนวโน้มของตลาด อีกปัจจัยที่ละเลยไม่ได้ คือ กลุ่มผู้บริโภค (ผู้ชมรายการโทรทัศน์) ที่เป็นส่วนสำคัญในการชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ ความสำเร็จวัดจากค่าความนิยมของรายการ ซึ่งจะวัดจากเรตติ้ง (Rating) ที่วัดโดยบริษัท เดอะ นิลเสน คอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อไรก็ตามที่รายการเป็นที่นิยม และมีฐานผู้ชมเป็นจำนวนมาก นั้นหมายความว่า อัตราค่าโฆษณาของรายการนั้นจะมีโอกาสปรับตัวสูงขึ้นตามไปด้วย ดังนั้น การที่รายการมีผู้ชมจำนวนมาก ย่อมส่งผลให้ช่วงเวลาโฆษณาของรายการนั้นๆ เป็นที่ต้องการของบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency) และผู้ประกอบการซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการที่ต้องการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ (Direct Customer) ทั้งนี้ บริษัทมีหน้าที่คัดสรรรายการที่แปลกใหม่และน่าสนใจมาเสนอต่อผู้ชมรายการโทรทัศน์ โดยมุ่งหวังที่รายการจะเป็นที่นิยมในกลุ่มผู้ชมจำนวนมาก

● คุณภาพของการดำเนินงาน

การดำเนินธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจประเภทใด คุณภาพของงานที่นำเสนอออกสู่สายตาของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญโดยบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักในเรื่องนี้เป็นอย่างดี และให้ความสำคัญกับคุณภาพเป็นลำดับแรกๆ ของการดำเนินงานในทุกภาคส่วน เพราะเหตุว่าธุรกิจสายบันเทิงถือเป็นงานศิลปะที่ต้องใส่ใจในรายละเอียด และองค์ประกอบต่างๆ ต้องอาศัยผู้ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในการวางแผนกระบวนการผลิต การติดตาม ควบคุม และประเมินคุณภาพของการดำเนินงานอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายการเงินที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายงบประมาณรายการ อาทิ ในส่วนของรายการที่บริษัทเป็นผู้ผลิต งบประมาณจะถูกประเมินและตั้งขึ้นตามความเหมาะสม โดยทีมงานมีหน้าที่ในการบริหารงานให้อยู่ในกรอบของงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ฝ่ายดูแลการผลิตมีหน้าที่ในการดูแลการผลิต องค์ประกอบฉาก กล้อง แสงไฟ สถานที่ถ่ายทำ

เพื่อให้ได้มาตรฐานและสามารถตอบโจทย์งานนั้นๆ ได้ นอกจากนี้หลังจากที่การทำเสร็จสิ้นลง ก็ต้องมีทีมตัดต่อที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เข้ามาดูแลตัดต่อเทปรายการ ผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการดำเนินงาน เนื่องจากทุกเทปรายการที่ออกสู่สายตาประชาชนสามารถสะท้อนให้เห็นถึงความใส่ใจ และความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานของบริษัทได้เป็นอย่างดี

● การนำเสนองานต่อสถานีและการขายโฆษณาของบริษัท

รายได้ค่าโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัทที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากทางสถานีต่างๆ เพื่อขอซื้อเวลาในการออกอากาศ สามารถแบ่งรูปแบบการได้มาของรายการเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ 1) การออกแบบรูปแบบรายการทั้งหมดสำหรับนำเสนอต่อทางสถานีเพื่อซื้อเวลา และ 2) สถานีเป็นฝ่ายแจ้งประเภทรายการที่ต้องการและช่วงเวลาให้กับบริษัท ซึ่งเงื่อนไขของสัญญาแต่ละสถานีจะแตกต่างกันไป อาทิ บริษัทจ่ายเฉพาะค่าเช่าช่วงเวลาออกอากาศ หรือจ่ายค่าตอบแทนโดยให้ส่วนแบ่งรายได้จากค่าโฆษณา (Revenue Sharing) หรือจ่ายค่าตอบแทนโดยแบ่งช่วงเวลาในการขายโฆษณาให้สถานีนำไปขายเอง (Time Sharing) เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะมีรายได้ก็ต่อเมื่อรายการที่บริษัทผลิตได้ออกอากาศทางสถานีเท่านั้น เมื่อได้เวลาจากทางสถานีแล้ว ในส่วนการขายโฆษณา บริษัทมีทีมขายที่มีศักยภาพในการนำเสนอผลงานของบริษัท และมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาอย่างยาวนาน ทั้งกลุ่มลูกค้าประเภทตัวแทนโฆษณาและกลุ่มลูกค้าประเภทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ทำให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้ง่ายยิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทมีรูปแบบการขายเวลาสำหรับการโฆษณาที่หลากหลาย และลูกค้าสามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการให้เหมาะสม และสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ที่ต้องการโฆษณาได้ อาทิ ซื้อเวลาโฆษณาเฉพาะช่วงเวลาของรายการใดรายการหนึ่ง ผ่านสปีดโฆษณา หรือซื้อเวลาแบบแพ็คเกจที่สามารถประชาสัมพันธ์สินค้าได้หลายรูปแบบ ในหลายรายการเพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้ชมอย่างกว้างขวาง โดยลูกค้าจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมสปีดโฆษณาสำหรับการใช้ในการออกอากาศมาให้กับบริษัท ซึ่งมีกำหนดเวลาที่ชัดเจนตามที่ตกลงกัน

● การกำหนดราคาและส่งเสริมการขาย

การกำหนดราคาขายเวลาโฆษณาในแต่ละรายการ บริษัทจะพิจารณาราคาอย่างเป็นมาตรฐาน โดยอ้างอิงจากต้นทุนการผลิตรายการ ช่วงเวลาออกอากาศ และความเป็นที่นิยมของรายการ ซึ่งการกำหนดราคาดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับภาวะการแข่งขันระหว่างลูกค้ากับบริษัทที่อ้างอิงตามราคาตลาดที่สามารถแข่งขันได้เป็นหลัก และกำหนดนโยบายการให้ส่วนลดเงินสด กรณีลูกค้าชำระเงินเร็วกว่ากำหนดเรียกเก็บ และส่วนลดคืน (Rebate) ให้กับลูกค้า ซึ่งพิจารณาจากยอดซื้อโฆษณาโดยได้กำหนดอัตราที่แน่นอนในการตกลงกับลูกค้า ในด้านการส่งเสริมการขาย บริษัทมีการจำหน่ายโฆษณาแบบแพ็คเกจซึ่งจะตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้นเพราะทำให้ลูกค้าที่มีงบประมาณจำกัดสามารถลงโฆษณาได้หลากหลายรูปแบบในหลายรายการซึ่งจะเพิ่มความยืดหยุ่นและตอบสนองความต้องการของลูกค้าโฆษณาได้มากยิ่งขึ้น

1.6 กลยุทธ์การดำเนินการและการตลาด

1.6.2 ธุรกิจให้บริการ

ในส่วนการให้บริการ ทีมตลาดและฝ่ายผลิตมีหน้าที่ในการนำเสนอศักยภาพของบริษัทให้กับกลุ่มลูกค้า ที่ต้องการใช้บริการของบริษัท โดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินงานและการตลาด ดังนี้

● ศึกษาความต้องการของลูกค้า

การรับจ้างให้บริการของบริษัทแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ (รับจ้างออกแบบและผลิต และรับจ้างผลิตภายใต้คอนเซ็ปต์ลูกค้า) และรับจัดงานอีเวนต์ (Event) หรือกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์และโฆษณาต่างๆ ซึ่งบริษัทจะศึกษากลุ่มเป้าหมาย และความพอใจของผู้ว่าจ้างแต่ละประเภท เพื่อตอบโต้การบริการ โดยแบ่งเป็น 3 ลักษณะย่อยตามการดำเนินงาน ดังนี้

การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ ซึ่งบริษัทได้รับการว่าจ้างให้ออกแบบและผลิตรายการ ซึ่งการรับจ้างงานในลักษณะนี้ บริษัทต้องทำการศึกษารูปแบบรายการที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ไม่ว่าจะเป็นประเภทรายการ ซึ่งรวมถึงการให้ข้อเสนอแนะผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตรายการ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ควบคู่ไปกับการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการถ่ายทำเพื่อให้สอดคล้องกับคอนเซ็ปต์ออกแบบไว้

การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายกำหนดคอนเซ็ปต์รายการมาให้ โดยการรับจ้างงานในลักษณะนี้ บริษัทมีหน้าที่ผลิตรายการให้สอดคล้องกับคอนเซ็ปต์รายการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมาให้เป็นหลัก โดยในระหว่างการผลิต บริษัทจะต้องมีการหารือกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับภาพรวมรายการ ฉาก ระบบเสียง รวมไปถึงการจัดหานักแสดงและพิธีกรเพื่อให้รายการที่ได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง

การรับจ้างจัดงานอีเวนต์ และบริหารสื่อโฆษณา ในส่วนนี้บริษัท ต้องศึกษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างว่ามีความประสงค์จะทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ก่อนที่บริษัทจะดำเนินการนำเสนอผลงานกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นได้ โดยในส่วนนี้ บริษัทมีหน้าที่บริหารจัดการงานตั้งแต่ทางด้านประชาสัมพันธ์ ออกแบบสื่อโฆษณา ประสานงานหน่วยงานต่างๆ และจัดงาน

● การให้บริการสตูดิโอถ่ายทำ

รองรับผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตรายการโทรทัศน์ ผลิตภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณา การจัดกิจกรรมหรืองานอีเวนต์ต่าง ๆ

● คุณภาพของการดำเนินงาน

การรับจ้างผลิตรายการ ความพอใจของผู้ว่าจ้างถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพการผลิตของบริษัท ซึ่งการตรวจสอบคุณภาพงาน ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจะมีส่วนร่วมในการตรวจสอบควบคู่ไปกับการแจ้งความคืบหน้าในการผลิตรายการให้แก่ลูกค้าทราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวช่วยให้ลูกค้าสามารถบริหารจัดการเวลาและต้นทุนได้เป็นอย่างดี ทำให้ลูกค้าเกิดความพอใจและใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และด้วยคุณภาพ

การดำเนินงานและผลงานของบริษัทที่เป็นที่ยอมรับยาวนานกว่า 25 ปี ผ่านรายการกว่า 200 รายการโทรทัศน์ที่ออกสู่สายตาประชาชน รวมถึงรายการที่บริษัทผลิตได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นสิ่งตอกย้ำถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพและความสำเร็จในการดำเนินงานสายธุรกิจบันเทิงได้เป็นอย่างดี

จึงสามารถกล่าวได้ว่าความสามารถของบุคลากรและระบบบริหารจัดการของบริษัท เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จอยู่ในสายธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์จนจวบจนปัจจุบัน นอกจากนี้ จุดยืนของทีมผู้บริหารที่จะผลิตรายการโทรทัศน์ (คอนเทนต์) ที่มีมาตรฐานระดับสากล โดยไม่ลืมที่จะสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ ตอบแทนให้กับสังคมไปพร้อมๆ กัน ทำให้ทุกฝ่ายในบริษัท มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียวในการนำเสนอผลงานที่มีคุณภาพออกสู่สาธารณะ

● การกำหนดราคา

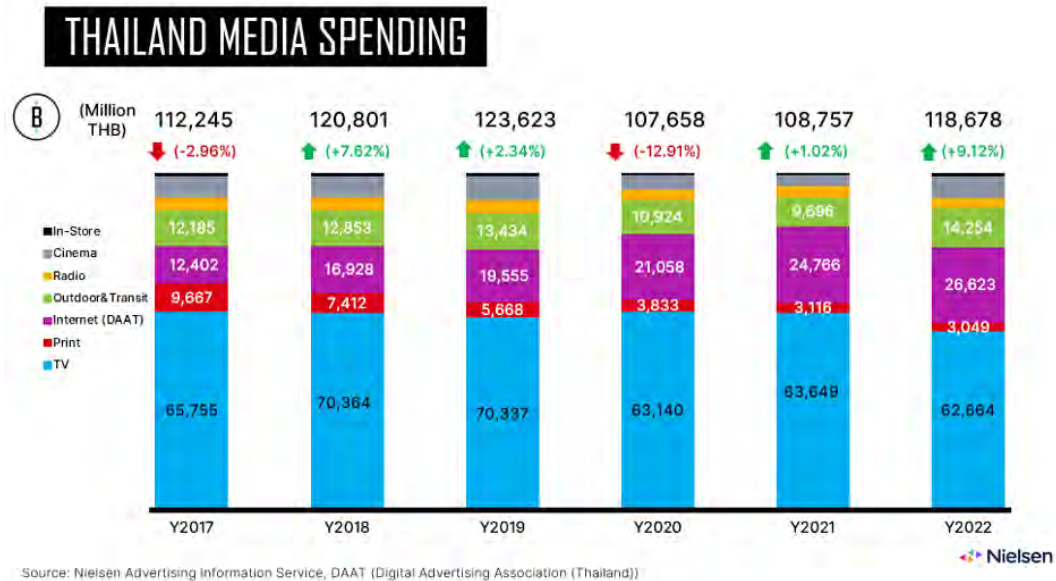
บริษัทกำหนดราคาสำหรับการให้บริการรับจ้างผลิต โดยพิจารณาจากต้นทุนในการผลิตบวกเพิ่มกำไรส่วนหนึ่ง ทั้งนี้ ส่วนใหญ่ลูกค้าจะแจ้งงบประมาณรายการให้กับบริษัททราบ บริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาวางรูปแบบรายการกลับไปนำเสนอ ซึ่งงบประมาณอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับความพึงพอใจของลูกค้า อย่างไรก็ตามบริษัทจะพิจารณามูลค่างบประมาณดังกล่าวเพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนการผลิตก่อนการรับงานทุกครั้ง ทั้งนี้ การกำหนดราคาดังกล่าวฝ่ายบริหารจะอ้างอิงตามราคาตลาดที่สามารถแข่งขันได้

● ภาวะอุตสาหกรรมโฆษณา

ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ในช่วงต้น ปี 2565 เศรษฐกิจไทยยังคงได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง และค่อยๆ ฟื้นตัวจากปี 2564 แต่ยังคงประจวบจากหลายปัจจัยเช่น อัตราเงินเฟ้อที่มีการขยับสูงขึ้น ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครน หนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง และค่าจ้างแรงงานที่ปรับไม่ทันกับค่าครองชีพที่สูงขึ้น

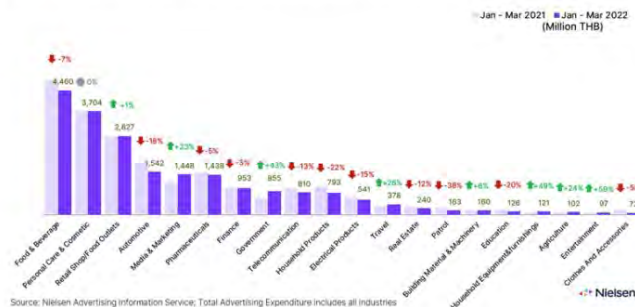
โดย นิลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (“Nielsen”) เปิดเผยมูลค่าประมาณการเม็ดเงินโฆษณา สำหรับปี 2565 อยู่ที่ 118,695 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.1% เมื่อเทียบกับปี 2564 โดยสื่อที่เพิ่มขึ้นสูงสุดคือ โรงภาพยนตร์ที่เพิ่มขึ้น 117.4% และสื่อโฆษณานอกบ้าน ที่เพิ่มขึ้น 46.9 ทั้งนี้ มูลค่าใช้จ่ายรวมของกลุ่มโทรทัศน์ อยู่ที่ 62,680 ล้านบาท ลดลง 1.5% เมื่อเทียบกับปีก่อน ถึงแม้ Cable/Satellite จะลดลงมาก ถึง 42.9% เมื่อเทียบกับปี 2564 โดยกลุ่มโทรทัศน์ยังคงเป็นสื่อโฆษณาหลักและมีส่วนแบ่งการตลาดมากที่สุดถึงประมาณ 52.8%

ตารางแสดงส่วนแบ่งตลาดของมูลค่าการใช้โฆษณาในปี 2564-2565



กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการใช้เม็ดเงินโฆษณา สูงสุด 3 อันดับแรกในปี 2565 เมื่อเทียบกับปี 2564 นั้น ได้แก่ 1. กลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม (Beverage) มีมูลค่า 18,550 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2% 2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและเครื่องสำอาง มีมูลค่า 14,521 ล้านบาท ลดลง 2% 3. กลุ่มธุรกิจ ร้านค้าปลีกและร้านอาหาร (Retail Shop/Food Outlets) มีมูลค่า 11,847 ล้านบาท คงที่จากปีก่อน

THAILAND MEDIA SPENDING BY INDUSTRY



● ผู้ผลิตรายการโทรทัศน์

ในด้านของธุรกิจผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ การเกิดขึ้นของทีวีดิจิทัล ส่งผลให้เกิดช่องทางการจัดจำหน่ายที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดการพึ่งพิงต่อสถานี อย่างไรก็ตาม เมื่อตลาดโตขึ้นการเข้ามาของผู้ผลิตรายใหม่ ๆ มีแนวโน้มสูงขึ้นตามไปด้วย แต่เหนือสิ่งอื่นใด ในตลาดผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ ประสิทธิภาพ คุณภาพ และความสัมพันธ์ในด้านการดำเนินธุรกิจเป็นปัจจัยแรกๆ ที่ทางสถานีจะใช้พิจารณาในการร่วมงานหรือให้โอกาสในการทำงานร่วมกัน ซึ่งทั้งหมดนี้ยังคงอ้างอิงอยู่บนหลักของการดำเนินธุรกิจแบบเดิมคือ การที่บริษัทจะต้องมีทีมครีเอทีฟที่แข็งแกร่ง สามารถนำเสนอผลงานที่น่าสนใจและเป็นที่ติดตามต่อทางสถานีและผู้ชมรายการได้อย่างมีคุณภาพ

● การแข่งขัน

ภาวะการแข่งขันในสายธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ นอกจากบริษัทแล้ว ยังประกอบไปด้วยบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ที่เป็นช่องธรรมดาที่เป็นที่รู้จักอีกมากมายแล้วนั้น ปัจจุบันยังมีบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ช่องดิจิทัลเพิ่มขึ้นอีกด้วย ซึ่งแต่ละผู้ผลิตจะมีความชำนาญในรูปแบบรายการที่แตกต่างกันออกไป ตามแต่ทีมงานครีเอทีฟของแต่ละบริษัท ที่พยายามคิดค้นออกแบบรูปแบบรายการให้มีความหลากหลายและน่าสนใจ เพื่อสร้างความแตกต่างโดยมุ่งหวังดึงดูดฐานผู้ชมรายการนั้นๆ ดังนั้นรายการต่าง ๆ ของบริษัทจะเน้นการสร้างสรรค์ ทั้งในด้านรูปแบบรายการ เนื้อหาสาระ ความบันเทิง ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทมีทีมงานที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ ในการสร้างสรรค์งาน และคัดเลือกรายการให้ตรงกับความต้องการของผู้ชม มีการวางแผนการผลิตรายการโดยบริษัทมีการควบคุมต้นทุนการผลิตและคุณภาพของรายการต่างๆ ได้เป็นอย่างดี บริษัทมีความพร้อมของสตูดิโอถ่ายทำเพิ่มมากขึ้นจากการเปิด TVT Green Park Studio จำนวน 3 สตูดิโอ รวมทั้งสิ้น 5 สตูดิโอ จึงเป็นการง่ายต่อการควบคุมต้นทุนและคุณภาพรายการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

● รายได้ค่าโฆษณา

รายได้ค่าโฆษณา เกิดจากธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทแบ่งเป็น 2 กลุ่ม

1) กลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการ (Direct Customer)

ลูกค้ากลุ่มนี้ คือ ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง ได้แก่ บริษัทเอกชนทั่วไป หรือ เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีความสนใจที่จะประชาสัมพันธ์หรือโปรโมทสินค้าผ่านสื่อโทรทัศน์ โดยการติดต่อประสานงานจะเป็นในรูปแบบของการประสานงานโดยตรงกับบริษัทเพื่อขอซื้อช่วงเวลาโฆษณาในรายการต่างๆ ของบริษัท ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง (Direct Customer) คิดเป็นร้อยละ 48.32 ของรายได้ค่าโฆษณา

2) กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency)

ได้แก่ บริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารสื่อโฆษณาโดยได้รับการจ้างจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ลูกค้า) ให้ดูแลจัดการ และหาช่องทางการโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อโปรโมทสินค้าและบริการ โดยกลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา จะทำหน้าที่ในการช่วยวางแผน ประสานงาน และหาช่วงเวลาโฆษณาที่เหมาะสมให้กับผลิตภัณฑ์ ซึ่งส่วนใหญ่กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณาจะซื้อเวลาโฆษณาจากบริษัทในรูปแบบ “package” เพื่อโปรโมทสินค้า รูปแบบ package คือ เลือกโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ หลากหลายรายการ โดยอาศัยช่วงเวลาที่หลากหลายในการจัดทำแผนการโฆษณาของตนเอง ซึ่งการซื้อโฆษณาจะอยู่ในรูปของสัญญาล่วงหน้า ตั้งแต่ 1 เดือน, 3 เดือน, 6 เดือน, หรือ 1 ปี โดยทั้งหมดนี้ขึ้นอยู่กับการจัดสรรของตัวแทนโฆษณา และงบประมาณของตัวแทนโฆษณาใน ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าตัวแทนโฆษณาคิดเป็นร้อยละ 51.68 ของรายได้ค่าโฆษณา

ทั้งนี้การเก็บเงินจากลูกค้า จะเรียกชำระเงินได้ก็ต่อเมื่อบริษัทได้ทำการออกอากาศโฆษณาของลูกค้าที่เรียบร้อยแล้ว โดยทางบริษัทจะทำการส่งเอกสารยืนยันการออกอากาศ พร้อมซีดีบันทึกเทปรายการในกรณีที่มีการวางป้ายสินค้าในรายการให้แก่ลูกค้าพร้อมเอกสารการเรียกเก็บเงิน

ตารางแสดงส่วนแบ่งตลาดของมูลค่าการใช้จ่ายโฆษณาใน 2563 - 2565

กลุ่มลูกค้า	งบการเงินรวม		
	2563	2564	2565
กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการ (Direct Customer)	33.19%	27.85%	48.32%
กลุ่มลูกค้าบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency)	66.81%	72.15%	51.68%
รวมรายได้ค่าโฆษณา	100.00%	100.00%	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

● รายได้จากการบริการ

กลุ่มลูกค้าในส่วนจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ คือ ผู้ที่สนใจผลิตรายการโทรทัศน์ ซึ่งรวมถึงเจ้าของสถานี เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ไม่สามารถผลิตรายการได้เนื่องจากข้อจำกัดภายใน ซึ่งการรับจ้างผลิตรายการอาจเป็นการรับจ้างในรูปแบบของการจ้างรายโปรเจกต์ (Project) อาทิ การจ้างผลิตละครหนึ่งเรื่อง การจ้างผลิตรายการเป็นรายซีซั่น เป็นต้น นอกจากนี้ ในส่วนของการจ้างจัดงานอีเวนต์ หรือกิจกรรม กลุ่มลูกค้า ได้แก่ เจ้าของผลิตภัณฑ์ บริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และสถานีโทรทัศน์ ซึ่งงานในส่วนนี้เป็นงานที่ลูกค้าสามารถดำเนินการในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งนี้ เงื่อนไขการเข้ารับงานแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะหลักๆ คือ 1) งานที่เป็นส่วนของราชการ จะใช้วิธีการตามที่ส่วนราชการกำหนด อาทิ การประมูล การสอบราคา เป็นต้น และ 2) งานส่วนบริษัทเอกชน จะเป็นการเข้านำเสนอผลงานโดยตรงกับทางบริษัท หากผลงานเป็นที่ยอมรับ ทางบริษัทก็จะได้รับหน้าที่ดูแลงานนั้นๆ

ตารางสรุปสัดส่วนรายได้จากการบริการ แยกตามประเภทบริการในปี 2563 ถึงปี 2565

(หน่วย : ล้านบาท)

กลุ่มลูกค้า	งบการเงินรวม			
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65	
รับจ้างผลิต	144.66	93.08%	85.31	65.38%
รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	2.97	1.91%	15.50	11.88%
บริการสตูดิโอ	7.82	5.03%	9.13	7.00%
บริหารลิขสิทธิ์	-	-	20.54	15.74%
รวมรายได้จากการให้บริการ	155.45	100.00%	130.48	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

การจัดหาผลิตภัณฑ์ : การผลิตรายการโทรทัศน์

ขั้นตอนในการผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อสร้างรายได้จากการจำหน่ายช่วงเวลาส่วนหนึ่งให้กับลูกค้าที่สนใจโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า บริษัทจะต้องติดต่อไปยังสถานีเพื่อนำเสนอรายการที่น่าสนใจ โดยสถานีจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของรายการ ก่อนจะอนุมัติและจัดหาเวลาที่เหมาะสมกับรายการดังกล่าว ซึ่งต้นทุนในการดำเนินงานในส่วนของการได้โฆษณาประกอบด้วย ค่าเช่าสถานี ค่าลิขสิทธิ์รายการในกรณีที่เป็น International Format ค่านักแสดงและพิธีกรรายการ ค่าถ่ายทำ ค่าจ้างทีมงาน และค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ ทั้งนี้ ในบางครั้งบริษัทจำเป็นต้องทำการจัดจ้างบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอก (Outsource) อาทิ ทีมงานช่างกล้อง ทีมงานระบบแสงและเสียง เข้ามาช่วยเสริมทีมงานของบริษัท เพื่อให้ผลงานออกมามีคุณภาพยิ่งขึ้น ซึ่งส่วนนี้ถือเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินการเพื่อให้ได้เวลาสำหรับการขายโฆษณาในรายการนั้นๆ สามารถแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการสรรหาสถานีโทรทัศน์และช่วงเวลาออกอากาศ ขั้นตอนการผลิต และขั้นตอนการจำหน่าย

ขั้นตอนที่ 1 : สรรหาสถานีโทรทัศน์และช่วงเวลาออกอากาศ

ช่องทางการนำเสนอรายการออกสู่สาธารณะของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อสร้างรายได้จากการขายช่วงเวลาสำหรับการประชาสัมพันธ์สินค้าให้กับลูกค้าที่สนใจ คือ ช่องทางออกอากาศของสถานีโทรทัศน์ ดังนั้น การได้มาซึ่งช่วงเวลาออกอากาศ บริษัทจำเป็นต้องสรรหาสถานีโทรทัศน์และช่วงเวลาออกอากาศสำหรับรายการโทรทัศน์ โดยมีขั้นตอนการสรรหาสถานีโทรทัศน์ ดังต่อไปนี้

• ขั้นตอนการเตรียมงานเพื่อนำเสนอต่อสถานีโทรทัศน์

บริษัทต้องเตรียมความพร้อมในการสร้างสรรค์รูปแบบรายการที่น่าสนใจและอยู่ในกระแสนิยม ซึ่งในส่วนขั้นตอนการเตรียมงานเพื่อนำเสนอต่อทางสถานีโทรทัศน์ โดยระหว่างการพัฒนาเตรียมการเตรียมนำเสนองาน บริษัทจะหารือกับทางสถานีและลูกค้าโฆษณาเพื่อรวบรวมแนวความคิดในการพัฒนารูปแบบรายการเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ชมรายการ รวมถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ซึ่งภายหลังจากที่บริษัทออกแบบรูปแบบรายการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แนวความคิดจะถูกจัดเตรียมออกมาในรูปแบบของพรีเซนเทชัน (Presentation) สตอรี่บอร์ด (Story Board) หรือไฟล์วิดีโอ (VDO) เพื่อนำเสนองานต่อทางสถานี โดยรูปแบบรายการโทรทัศน์สามารถแบ่งออกเป็น 6 รูปแบบหลัก ได้แก่ เกมโชว์ (Game Show), ควิซโชว์ (Quiz Show), เรียลลิตีโชว์ (Reality Show), ซิทคอม (Sit Com), วาไรตี้ (Variety) และ ละคร (Drama)/ซีรีส์ (Series)

• สถานีพิจารณาเพื่ออนุมัติเวลาออกอากาศ

ภายหลังจากนำเสนอรูปแบบรายการต่อสถานี สถานีจะพิจารณาความเหมาะสมของรายการผ่านประเด็นพิจารณาหลัก 4 ข้อได้แก่ 1) รูปแบบรายการ 2) เนื้อหาของรายการที่น่าสนใจ 3) ความน่าสนใจของรายการ และ 4) คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และศักยภาพของผู้ผลิตรายการ โดยทางสถานีจะพิจารณาทั้ง 4 ปัจจัยข้างต้น เพื่อหาช่วงเวลาที่เหมาะสมกับรายการที่ทางสถานีจะอนุมัติให้ใช้เวลาออกอากาศ โดย 3 ปัจจัยแรก เป็นตัวกำหนดช่วงวันและเวลาที่รายการจะถูกออกอากาศ ดังนั้น หากรายการของบริษัทมีความน่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดึงดูดกลุ่มผู้ชมได้มากทั้งหมดนี้หมายถึงรวมถึง อัตราผลตอบแทนจากโฆษณาที่บริษัทจะได้รับก็จะยิ่งสูงขึ้นตามไปด้วย

• รูปแบบการทำสัญญากับทางสถานี

ภายหลังจากที่บริษัทได้รับอนุมัติให้ผลิตรายการเพื่อออกอากาศในช่วงเวลาที่สถานีกำหนดแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการลงนามสัญญากับสถานี โดยลักษณะการทำสัญญากับทางสถานีโทรทัศน์ ปัจจุบันแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ คือ 1) การเช่าเวลาออกอากาศจากทางสถานี 2) การแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing) และ 3) การแบ่งรายได้จากการโฆษณากับทางสถานี (Revenue Sharing) โดยแต่ละประเภทมีลักษณะ ดังนี้

• การเช่าเวลาออกอากาศจากทางสถานี

การเช่าเวลาออกอากาศจากทางสถานี หมายถึง การซื้อเวลาจากทางสถานีเพื่อออกรายการที่บริษัทผลิต โดยบริษัทมีหน้าที่ชำระค่าเช่าเวลาให้กับสถานีตามมูลค่าที่ตกลงกัน ซึ่งนอกจากการทำสัญญาเกี่ยวกับเวลาออกอากาศ และระยะเวลาในการเช่าเวลา รวมถึงค่าเช่าเวลาระหว่างบริษัทกับทางสถานีแล้ว สถานีบางแห่งอาจกำหนดให้ระบุถึงรูปแบบการโฆษณาประกอบในรายการเพิ่มเติม อาทิ บริษัทสามารถมีแผ่นป้ายโฆษณาได้กี่แผ่นป้าย และขนาดเท่าไร VTR ที่จะใช้ออกอากาศในช่วงของรายการสามารถใช้ได้กี่ตัว เป็นต้น ทั้งหมดนี้ขึ้นอยู่กับทางสถานีและบริษัทได้ทำการเจรจาตกลงกัน ทั้งนี้ ปัจจุบันรายการออกอากาศที่มีลักษณะสัญญาแบบนี้ได้แก่ รายการแอมไนท์วาไรตี้

• การแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี

ในส่วนของการทำสัญญาแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing) เป็นรูปแบบการทำสัญญาที่ทางบริษัทไม่มีภาระในการจ่ายค่าเช่าเวลาออกอากาศ แต่จะต้องแบ่งช่วงเวลาขายโฆษณาให้กับทางสถานีเป็นการตอบแทน กล่าวคือ รายการของบริษัทออกอากาศ 1 ชั่วโมง บริษัทจะได้เวลาในการขายโฆษณา 10 นาที โดย 10 นาทีนี้จะถูกแบ่งให้กับทางสถานีเพื่อไปขายโฆษณาเอง ซึ่งช่วงเวลาที่แบ่งให้ดังกล่าว ถือเป็นการชำระค่าตอบแทนในการใช้เวลาของสถานี ทั้งนี้ ช่วงเวลาในการขายโฆษณาของแต่ละรายการ จะขึ้นอยู่กับภาระระหว่างบริษัทและสถานีโทรทัศน์ โดยบริษัทและสถานีจะร่วมกันกำหนดอัตราค่าโฆษณาให้เป็นอัตราเดียวกันเพื่อเสนอขายให้กับลูกค้า ทั้งนี้ ปัจจุบันรายการออกอากาศที่มีลักษณะการชำระค่าตอบแทนให้กับสถานีในรูปแบบการแบ่งเวลาโฆษณา ได้แก่ มาสเตอร์คีย์, เวทีแจ้งเกิด, หลวงตามหาชน

● การแบ่งรายได้ค่าโฆษณากับทางสถานี (Revenue Sharing)

ในส่วนของการทำสัญญาแบบการแบ่งรายได้ค่าโฆษณากับทางสถานี (Revenue Sharing) จะมีลักษณะคล้ายกับการแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing) แต่แตกต่างกันที่ Revenue Sharing จะเป็นการที่ทั้งบริษัทและทางสถานีโทรทัศน์ช่วยกันจำหน่ายโฆษณา โดยรายได้ที่ได้จากการขายจะถูกนำมาแบ่งตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดยบริษัทกับสถานีจะร่วมกันกำหนดอัตราค่าโฆษณาและอัตราส่วนลดที่จะให้กับผู้ซื้อเวลาโฆษณาให้เป็นอัตราเดียวกัน ทั้งนี้ ปัจจุบันรายการออกอากาศที่มีลักษณะการชำระค่าตอบแทนให้กับสถานีในรูปแบบการแบ่งรายได้ค่าโฆษณา ได้แก่ เทค มี เอช ไทยแลนด์

ขั้นตอนที่ 2 : การผลิตรายการโทรทัศน์

หลังจากที่บริษัทได้รับอนุมัติช่วงเวลาออกอากาศจากทางสถานีโทรทัศน์ ขั้นตอนต่อไปคือการผลิต ซึ่งขั้นตอนการผลิตรายการโทรทัศน์แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการเตรียมงาน (Pre-Production) ขั้นตอนการผลิตรายการ (Production) และขั้นตอนหลังการผลิตรายการ (Post-Production)

● การเตรียมงาน (Pre-Production)

หลังจากที่ทางบริษัทได้รับอนุมัติเวลาออกอากาศจากทางสถานีโทรทัศน์ บริษัทจะเตรียมการผลิต และวางแผนงบประมาณการผลิตรายการ โดยการทำงานจะเป็นลักษณะของการแบ่งทีมย่อยเพื่อควบคุมงานด้านการผลิตในแต่ละขั้นตอน

✎ **ทีมสร้างสรรค์ (Creative)** จะระดมความคิดเพื่อวางประเด็นเรื่องในรายการนั้นๆ หลังจากได้โครงเรื่อง ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการสรุปเนื้อหาของรายการในแต่ละตอนที่ผลิต โดยวางแผนโครงเรื่องของแต่ละเทปการผลิต จัดทำสคริปต์หรือบทในรายการ และจัดทำเป็นรูปแบบ story board เพื่อใช้ในการหารือกับฝ่ายผลิต ซึ่งนอกจากการเตรียมงานด้านการผลิตแล้ว การวางแผนงบประมาณในการผลิตรายการยังเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงาน โดยแต่ละรายการจะมีงบประมาณที่แตกต่างกันไปตามลักษณะและขนาดของรายการ (Production's size)

✎ **ทีมฝ่ายผลิต** ถึงแม้บริษัทจะมีทีมงานฝ่ายผลิตของตัวเอง แต่ในบางส่วนของการทำงานบริษัทได้มีการว่าจ้างบุคลากรจากภายนอกที่มีความชำนาญเฉพาะทางเข้ามาดำเนินงาน อาทิ ระบบแสงเสียงและระบบกล้องที่ใช้ในการถ่ายทำ ทั้งนี้ เพื่อให้รายการที่ถ่ายทำได้ผลงานที่มีคุณภาพสูงสุดโดยการพิจารณาว่าจ้างดังกล่าวสามารถตอบโจทย์การถ่ายทำที่ต้องการความหลากหลาย มีคุณภาพ และทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาคัดสรรผู้รับจ้างจากประสบการณ์การทำงาน คุณภาพ และศักยภาพในการรับงานเป็นหลัก ทั้งนี้ ในส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตรายการ อาทิ อุปกรณ์ประกอบฉาก และเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย ฝ่ายผลิตของบริษัทจะเป็นฝ่ายดำเนินการจัดเตรียมสำหรับการถ่ายทำรายการ ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวทางบริษัทจะจัดเก็บอย่างเป็นสัดส่วน และมีทีมงานดูแลความเรียบร้อยและความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนนำใช้งาน

● การผลิตรายการ (Production)

บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการคิดค้นเนื้อหารายการในรูปแบบต่างๆ ที่จะตอบโจทย์คนดูและสถานีโทรทัศน์ หน่วยงานนี้จะทำการ Research มองหา และคิดค้นรูปแบบรายการขึ้นมา หลังจากได้รายการที่มีคุณภาพเพียงพอแล้วนั้น รายการดังกล่าวจะถูกนำไปเสนอยัง Platform ต่าง ๆ ที่บริษัทคิดว่าเหมาะสม เมื่อได้รับการอนุมัติให้ผลิตรายการดังกล่าว ทีมงานผลิตจะเริ่มกระบวนการ Preproduction จัดเตรียมตัวนักแสดง

ฝ่ายทีมภาคสนามจะออกสำรวจสถานที่ถ่ายทำรายการ และนัดวันถ่ายทำ โดยการถ่ายทำสามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ 1) การถ่ายทำในห้องสตูดิโอ และ 2) การถ่ายทำนอกสตูดิโอ

1) **การถ่ายทำในห้องสตูดิโอ (studio production)** ทางทีมงานต้องมีการเตรียมความพร้อมของสถานที่เพื่อการถ่ายทำ โดยมีสิ่งที่ต้องเตรียมหลัก ได้แก่ จัดทำฉากตามที่ได้ออกแบบไว้ จัดแสงให้ได้บรรยากาศตามบท จัดวางตำแหน่งกล้องรวมถึงทิศทางการเคลื่อนย้ายกล้องเพื่อเปลี่ยนมุมมองตามจุดที่กำหนด ชักซ้อมทีมงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนถ่ายทำ แล้วจึงดำเนินถ่ายทำรายการตามกำหนดเวลา

2) **การถ่ายทำนอกสตูดิโอ** สามารถแบ่งลักษณะการทำงานได้ 3 แบบ คือ ✎ **ENG (Electronic News Gathering)** : เป็นการถ่ายทำที่ใช้กล้องเดียว เหมาะกับการทำงานที่เน้นความ คล่องตัว โดยการถ่ายทำลักษณะนี้จะเหมาะกับการถ่ายทำรายการข่าว และสารคดี

✎ **EFP (Electronic Field Product)** : เป็นการถ่ายที่ใช้กล้องมากกว่า 1 ตัว ต่อสายเคเบิล จากกล้องไปยังเครื่องผสมสัญญาณ เพื่อให้สามารถเลือกภาพได้หลากหลาย และต่อเนื่อง เหมาะกับรายการประเภททอล์คโชว์/ วาไรตี้โชว์

✎ **Mobile Unit**: เป็นการถ่ายทำที่มีลักษณะคล้าย EFP และการถ่ายทำในสตูดิโอ โดยอุปกรณ์จะถูกติดตั้งและควบคุมอยู่ในรถ OB (Outside Broadcasting) เหมาะกับงานประเภทถ่ายทอดสด/ละคร

ทั้งนี้ สิ่งสำคัญที่สุดในขั้นตอนการผลิต คือ การควบคุมการดำเนินงานให้อยู่ในกรอบเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้ และเหนือสิ่งอื่นใดคือคุณภาพในการถ่ายทำรายการ ที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน

หลังการผลิตรายการ (Post-production)

ขั้นตอนสุดท้ายก่อนจะส่งเทปบันทึกรายการไปยังสถานีเพื่อออกอากาศ ทีมผลิตรายการต้องจัดส่งเทปรายการไปยังทีมตัดต่อเพื่อดำเนินการตัดต่อ ลำดับภาพ จัดทำเสียงประกอบ เพื่อเพิ่มสีสันความน่าสนใจด้วยการใช้เอฟเฟ็คต่างๆ รวมถึงการใส่กราฟฟิค เพื่อให้รายการมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งหลังจากที่ทางบริษัทได้เทปรายการที่สมบูรณ์พร้อมออกอากาศแล้ว เทปดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปยังสถานี เพื่อพิจารณาเนื้อหาออกอากาศ หากทางสถานีมีความประสงค์ให้บริษัทแก้ไขเนื้อหาบางส่วน สถานีจะแจ้งกลับมายังบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาต่อไป ในกรณีที่ทางสถานีโทรทัศน์ไม่ติดประเด็นใดๆ เทปรายการดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปเพื่อเตรียมออกอากาศ ต่อไป

ขั้นตอนที่ 3: การจำหน่าย และช่องทางการจำหน่าย

ภายหลังการได้รับอนุมัติจากสถานีเกี่ยวกับการให้เข้าช่วงเวลาในการออกอากาศ นอกจากการดำเนินการผลิตแล้ว บริษัทจะดำเนินการจำหน่ายช่วงเวลาโฆษณาของรายการควบคู่กันไป โดยทีมขายมีหน้าที่ในการจำหน่ายช่วงเวลาโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าให้กับลูกค้าที่สนใจ ซึ่งวิธีการจำหน่ายแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ 1) บริษัทส่งทีมขายเข้าไปติดต่อเจ้าของผลิตภัณฑ์/สินค้าโดยตรง 2) บริษัทติดต่อกลุ่มตัวแทนบริษัทโฆษณา (Agency) เพื่อนำเสนอรูปแบบรายการของบริษัท รวมถึงแนะนำช่วงเวลาที่ยาวรายการของบริษัทจะถูกเผยแพร่ ออกอากาศ และรูปแบบแพ็คเกจโฆษณาที่ทางบริษัทได้มีการจัดทำไว้ โดยสามารถสรุปขั้นตอนในการจำหน่ายเวลาโฆษณา ดังนี้

● ติดต่อกลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ ได้แก่กลุ่มผู้ซื้อโฆษณาของทางบริษัทซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1 กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการ (Direct Customer)

ได้แก่ ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง อาทิ บริษัทเอกชนทั่วไปหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีความสนใจประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการผ่านช่องทางโทรทัศน์ โดยการติดต่อจะเป็นรูปแบบของการติดต่อโดยตรงระหว่างบริษัทและลูกค้า เพื่อทำการตกลงซื้อขายเวลาโฆษณา โดยส่วนใหญ่จะซื้อเวลาโฆษณาจากบริษัทในรูปแบบ “แพ็คเกจโฆษณา” เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า

2. กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency)

กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency) ได้แก่ บริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารสื่อโฆษณาโดยได้รับการว่าจ้างจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ลูกค้า) ให้ดูแลจัดการและหาช่องทางการประชาสัมพันธ์สินค้า โดยกลุ่มเอเจนซี่จะทำหน้าที่วางแผน ประสานงาน และจัดหาช่วงเวลาโฆษณาที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยส่วนใหญ่กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณาจะซื้อเวลาโฆษณาจากบริษัทในรูปแบบ “แพ็คเกจโฆษณา” เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า

ทั้งนี้ รูปแบบ แพ็คเกจโฆษณา คือ การเลือกโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ หลากหลายรายการของบริษัท โดยอาศัยช่วงเวลาที่หลากหลายของบริษัทในการจัดแผนการโฆษณาของตนเอง ซึ่งการซื้อโฆษณาจะอยู่ในรูปของสัญญาล่วงหน้าตั้งแต่ 1 เดือน, 3 เดือน, 6 เดือน, หรือ 1 ปี โดยทั้งหมดนี้ขึ้นอยู่กับการจัดสรรของตัวแทนโฆษณา และงบประมาณของตัวแทนโฆษณาในแต่ละผลิตภัณฑ์

● นำเสนอรูปแบบรายการ และแพ็คเกจการโฆษณา

บริษัทจะนำเสนอรูปแบบรายการต่อลูกค้ากลุ่มโฆษณาผ่านการเข้าพบเพื่อนำเสนอและการติดต่อผ่านทีมตลาดของบริษัท โดยการขายเวลาโฆษณาจะเป็นไปตาม พระราชบัญญัติ การประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. 2551 มาตราที่ 23 กำหนด คือ เวลาออกรายการ 1 ชั่วโมง สามารถขายโฆษณาได้ 10 นาที ซึ่งบริษัทมีรูปแบบการโฆษณา 2 แบบ คือ

1) การโฆษณาสินค้าและบริการ เฉพาะรูปแบบ Spot โฆษณา ในช่วงโฆษณาของรายการ

2) การโฆษณาสินค้าและบริการแบบแพ็คเกจ (Package) ซึ่งรวมการโฆษณาสินค้าและบริการทั้งแบบ Spot โฆษณาในช่วงโฆษณารายการ และการโฆษณาในช่วงรายการ (Media Tool) อาทิ แผ่นป้ายในรายการ แผ่นป้ายรางวัล ป้ายโฆษณา ณ แท่น (Podium) ของพิธีกร และฉากรายการ เป็นต้น ซึ่งรายได้จากการโฆษณาระหว่างช่วงรายการทั้งหมดเป็นของบริษัทโดยไม่ต้องแบ่งให้กับทางสถานี ทั้งนี้ลูกค้าส่วนใหญ่จะเลือกแบบแพ็คเกจ

โดยปกติทีมการตลาดบริษัทจะทำแผนการขายโฆษณา (Year Plan) เสนอต่อลูกค้าโฆษณาในช่วงปลายปี โดยในแผนโฆษณาจะกล่าวถึงรายการและช่วงเวลาออกอากาศทั้งหมดของบริษัท เพื่อเสนอขายโฆษณาในรายการต่างๆ ของบริษัทสำหรับปีถัดไป โดยปกติลูกค้าที่ต้องการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า จะติดต่อเพื่อซื้อช่วงเวลาโฆษณาได้ตลอดทั้งปี ซึ่งลูกค้าจะแจ้งกำหนดการและแผนงานเบื้องต้นเกี่ยวกับวันที่จะออกอากาศมาให้กับบริษัท เมื่อได้รับใบสั่งซื้อจากลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก่อนที่รายการจะออกอากาศ ทางบริษัทจะส่งใบลำดับการโฆษณาไปให้ทางสถานีเป็นรายเทป สำหรับการออกอากาศในแต่ละตอน เพื่อเป็นการยืนยันและแจ้งให้ทราบถึงการใช้โฆษณาในเทปรายการนั้นๆ

● ลูกค้าตกลงสั่งซื้อเวลา

หลังจากที่ลูกค้าตัดสินใจซื้อโฆษณากับทางบริษัท ขั้นตอนต่อไปเป็นขั้นตอนที่ลูกค้าตกลงสั่งซื้อเวลากับทางรายการ ซึ่งลูกค้าจะสั่งซื้อเวลาผ่านใบสั่งซื้อที่ระบุรายการและวันที่จะโฆษณาอย่างชัดเจน โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงวันที่จะโฆษณา ทางบริษัทและลูกค้าจะหารือร่วมกันถึงเวลาที่เหมาะสมก่อนที่จะดำเนินการออกอากาศ ทั้งนี้ บริษัทจะสรุปรายละเอียดการโฆษณาในแต่ละตอนของรายการ เพื่อส่งไปยังสถานีล่วงหน้าทุกครั้ง

ธุรกิจการให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์

ธุรกิจให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท หมายถึง การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ และการบริหารจัดการอีเวนต์หรือกิจกรรม ซึ่งรายได้จากการให้บริการหลักของบริษัท เกิดจากการให้บริการรับจ้างผลิตรายการ ซึ่งต้นทุนในการให้บริการ ได้แก่ ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ ค่าถ่ายทำ ค่าจ้างทีมงาน และค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ ทั้งนี้ ในบางครั้งบริษัทจำเป็นต้องทำการจัดจ้างบุคคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอก (Outsource) อาทิ ทีมงานช่างกล้อง ทีมงานระบบแสงและเสียง เข้ามาช่วยเสริมทีมงานของบริษัท เพื่อให้ผลงานออกมามีคุณภาพยิ่งขึ้น ซึ่งส่วนนี้ถือเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของบริษัท โดยรายได้จากธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ สามารถแบ่งการให้บริการออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รับจ้างออกแบบและผลิตรายการโทรทัศน์ และรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

รับจ้างออกแบบรูปแบบรายการและผลิตรายการ

ลักษณะการบริการในรูปแบบนี้ มีการดำเนินงานคล้ายคลึงกับการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท โดยต่างกันที่ลิขสิทธิ์ของรายการที่ผลิตจะตกเป็นของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีรูปแบบการดำเนินงาน ดังนี้

- ขั้นตอนการเตรียมงาน และนำเสนอผลงานต่อลูกค้า ในขั้นตอนนี้ ผู้ว่าจ้างอาจกำหนดประเภทของรายการที่ต้องการผลิตมาให้ทางบริษัท อาทิ รายการทอล์คโชว์ บริษัทมีหน้าที่ในการออกแบบรายการประเภททอล์คโชว์มานำเสนอต่อลูกค้า โดยการทำงานจะเริ่มจากทีมครีเอทีฟของบริษัทร่วมกันระดมความคิดออกมาเป็นรูปแบบรายการ นำเสนอกลับไปให้ลูกค้า โดยหลังจากที่ลูกค้าตกลงในรูปแบบของรายการที่บริษัทได้นำเสนอไป ขั้นตอนต่อไปคือการผลิตรายการ

ขั้นตอนการผลิต

ขั้นตอนการผลิตรายการ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ 1) ขั้นตอนการเตรียมงาน (Pre-Production) 2) ขั้นตอนการผลิตรายการ (Production) และ 3) ขั้นตอนหลังการผลิตรายการ (Post-Production) เช่นเดียวกันกับขั้นตอนการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท แต่จะแตกต่างกันจากการเข้าควบคุมงานและติดตามตรวจสอบงานจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้รายการที่ผลิตออกมาตรงตามความต้องการของผู้ว่าจ้างภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน

การส่งมอบงาน

การส่งมอบผลงานให้ลูกค้า ถือเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินงานในส่วนของการรับจ้างผลิตรายการ โดยบริษัทจะส่งผลงานให้ลูกค้าตรงตามกรอบเวลาที่ได้ตกลงไว้ โดยปกติการนำส่งผลงานจะมีระยะเวลาในการส่งมอบงานล่วงหน้าระยะเวลาหนึ่งตามที่ตกลง ซึ่งที่ผ่านมาทางบริษัทไม่เคยประสบปัญหาการส่งมอบงานล่าช้า

การรับจ้างผลิตตามรูปแบบ

การให้บริการในส่วนนี้ ลูกค้าจะเป็นผู้จัดเตรียมรูปแบบรายการไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบฉากในรายการ รูปแบบการดำเนินรายการ หรือแม้กระทั่งสคริปต์หรือบท โดยรูปแบบการจ้างงานลักษณะนี้จะเป็นรูปแบบรายการที่ทางลูกค้าได้ทำการซื้อลิขสิทธิ์รายการมาจากต่างประเทศ (International Format) ซึ่งมีเงื่อนไขเกี่ยวกับรูปแบบที่แน่นอน ชัดเจน และต้องเป็นไปในรูปแบบเดียวกันกับรายการต่างประเทศ ซึ่งรูปแบบการได้มาของการรับจ้างผลิตรายการตามรูปแบบที่ลูกค้ากำหนดนั้น ลูกค้าจะเป็นฝ่ายเข้ามาติดต่อเพื่อให้บริษัทดำเนินการผลิตให้ โดยขั้นตอนการผลิตจะมีลักษณะเดียวกันกับขั้นตอนการผลิตรายการที่เป็นรายการของบริษัท รวมถึงขั้นตอนการผลิตในการรับจ้างออกแบบและผลิตรายการ เพียงแต่จะมีจุดสำคัญที่บริษัทในฐานะผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดคือรูปแบบรายการ ลักษณะรายการ การดำเนินรายการ เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบรายการที่ซื้อลิขสิทธิ์มาจากต่างประเทศ (International Format) ซึ่งหากจะมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้ว่าจ้างจะต้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อน โดยสำหรับการส่งมอบงานให้กับลูกค้า บริษัทจะต้องส่งมอบงานให้กับลูกค้าก่อนกำหนดเวลาการออกอากาศระยะเวลานึง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัท และ CMED ยังไม่เคยส่งมอบงานล่าช้า

การรับจ้างผลิต และวาง Plan Media VDO Online

นับตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา บริษัทได้ขยายการรับจ้างผลิต Content เพื่อเพิ่มช่องทางการออกอากาศทางออนไลน์ให้ครอบคลุมในทุกๆ แพลตฟอร์ม อาทิ Youtube , Facebook , AIS Play , Line TV เพื่อรองรับความต้องการของผู้ชมที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสหรือพฤติกรรม และเทคโนโลยี

จากการขยายการรับจ้างผลิตและเพิ่มช่องทางการออกอากาศทางออนไลน์นั้น บริษัทสามารถเพิ่มเรตติ้งของรายการที่ผลิต และมียอดของผู้ติดตาม (Subscribers / Followers) เพิ่มขึ้นมาโดยตลอด ทั้งนี้สามารถแบ่งช่องทางการออกอากาศออนไลน์ได้ 4 ประเภทหลัก ดังนี้

■ ช่องทาง Youtube

เป็นวิดีโอแพลตฟอร์มชั้นนำของโลก ที่เปิดให้ผู้ใช้งานสามารถอัปโหลด คลิปวิดีโอ และถ่ายทอดสด (Live Streaming) เนื้อหารายการต่างๆ ได้ โดยบริษัทใช้ชื่อช่องของบริษัทบน Youtube ว่า “TV Thunder Official” โดยบริษัทได้นำเสนอทั้งคลิปรายการย้อนหลัง คลิปที่เอาเนื้อหามาตัดต่อใหม่ โดยบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งรายได้จากการขายโฆษณาในวิดีโอคลิปต่างๆ ตามสัดส่วนที่ตกลงกันกับทาง Youtube

■ ช่องทาง Facebook

เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ชั้นนำของโลก โดย Page ของบริษัทบน Facebook ใช้ชื่อว่า “TV Thunder” โดยบริษัทจะนำเสนอคลิปวิดีโอข่าวสารประชาสัมพันธ์จากบริษัท บนหน้า feed ของ Facebook ทั้งนี้รายการที่บริษัทผลิตก็จะมี Page ของรายการบน Facebook อาทิ Take Me Out Thailand ซึ่งปัจจุบันมีผู้ติดตามจำนวนมากกว่า 7.8 ล้านคน , Master Key เวทีแจ้งเกิด , The Price Is Right , Together With Me , เสน่ห์สตอรี่ เป็นต้น โดยรูปแบบรายได้ของบริษัทจาก Facebook นั้น จะมีทั้งรูปแบบการขายพื้นที่ feed ต่างๆ ให้แก่ลูกค้าโดยตรง และรูปแบบการรับส่วนแบ่งรายได้ตามอัตราที่ตกลงกันกับทาง Facebook โดยจะขึ้นอยู่กับประเภทของวิดีโอต่างๆ ทั้งนี้ Facebook Page ของบริษัท ได้รับความนิยมนับไม่ถ้วนกว่าช่องทางอื่นๆ

■ ช่องทาง AIS PLAY

เป็นวิดีโอแพลตฟอร์ม (Video On Demand) ที่รวบรวมคอนเทนต์วิดีโอที่มีเนื้อหาหลากหลาย มาให้ลูกค้าได้ชมสด หรือเลือกดูได้ทุกที่ทุกเวลา ตามต้องการ บนเครือข่ายดิจิทัลที่ดีที่สุดของเอไอเอส ทั้ง Mobile และ Fixed โดยการนำคอนเทนต์ Local และ International มาให้ลูกค้าเอไอเอสได้ชมแบบเอ็กซ์คลูซีฟบน AIS PLAY เท่านั้น โดยรูปแบบรายได้ของบริษัทจากทาง AIS PLAY นั้น จะมีทั้งรูปแบบการรับจ้างผลิตคอนเทนต์ ที่ผ่านมาบริษัทรับจ้างผลิตรายการ Take Me Out Reality , ซีรีส์เสน่ห์ สตอรี่ ให้กับทาง AIS PLAY ซึ่งได้รับความนิยมนับไม่ถ้วน

1.6.3 ธุรกิจบริหารศิลปิน

ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจบริหารศิลปิน จะมีรายได้จากส่วนแบ่งรายได้จากการรับงานของศิลปินในสังกัด ซึ่งบริษัท มีหน้าที่ดูแล และจัดหางานให้กับศิลปิน ผ่านทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ โดยเน้นการดูแลเอาใจใส่เพื่อให้เกิดความผูกพันและแรงจูงใจที่จะอยู่ทำงานภายใต้สังกัดของบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีทีมงานซึ่งทำหน้าที่สรรหาศิลปิน โดยช่องทางการสรรหาศิลปิน มีอยู่ 4 ช่องทางหลัก ได้แก่

• **พันธมิตรโมเดลลิง :** บริษัทได้มีการติดต่อเป็นพันธมิตรกับโมเดลลิง โดยโมเดลลิงจะนำศิลปินในสังกัดแนะนำให้ทางบริษัท ถ้าทางบริษัทเห็นศักยภาพก็จะตกลงเซ็นสัญญาเป็นนักแสดงในสังกัดของบริษัท ซึ่งทุกครั้งที่มีการจ้างงานจะมีการแบ่งส่วนแบ่งให้ทางโมเดลลิงทุกครั้งตามอัตราส่วนที่ได้ตกลงกันไว้

• **การหาศิลปินจากช่องทางอินเทอร์เน็ต :** ทางทีมสรรหาจะทำการค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต โดยดูจากภาพลักษณ์ภายนอกก่อนที่จะมีการติดต่อเข้ามาทำการทดสอบหน้ากล้อง และเซ็นสัญญาต่อไป

• **การออกภาคสนาม :** ทีมสรรหาจะออกไปตามสถานที่ต่างๆ ที่มีการแข่งขัน หรือประกวดความสามารถต่างๆ เพื่อไปหาพบผู้ประกวดที่มีลักษณะตรงตามความต้องการ และนำมาทดสอบ รวมถึงเซ็นสัญญาในลำดับต่อไป

• **ศิลปินจากรายการของบริษัท :** สรรหาศิลปินจากรายการโทรทัศน์ของบริษัทที่มี โดยผู้ชนะในรายการของ

บริษัทจะเข้าเป็นศิลปินในสังกัดของบริษัท

สำหรับขั้นตอนในการพัฒนาศิลปิน บริษัท ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพในการแสดงความสามารถทั้งด้านการแสดง และการขับร้อง โดยการพัฒนาศิลปินจะขึ้นอยู่กับลักษณะของสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างบริษัทกับศิลปิน โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

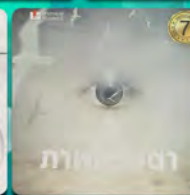
สัญญานักแสดงฝึกหัด : มีอายุสัญญาประมาณ 1 ปี โดยศิลปินจะได้เข้าอบรมคอร์สการแสดงในระดับพื้นฐาน โดยศิลปินฝึกหัดที่สามารถพัฒนาฝีมือจนมีศักยภาพพอที่จะเป็นจุดขายได้ อาจได้รับการเลื่อนชั้นจากศิลปินฝึกหัด เป็นศิลปินในสังกัดบริษัทในอนาคต

สัญญาศิลปินในสังกัด : ศิลปินที่ลงนามสัญญากับบริษัทในประเภทนี้ ถือเป็นศิลปินที่มีความพร้อมที่จะรับงานได้ในทันที โดยศิลปินจะได้เข้าอบรมคอร์สการแสดงในระดับที่สูงขึ้นให้ ซึ่งสัญญาศิลปินในสังกัดจะมีอายุ 3 - 5 ปี

1.6.4 ธุรกิจสิ่งพิมพ์

บริษัทยังได้มีหนังสืออีก 5 เล่ม ที่มีลักษณะการนำเสนอเกี่ยวกับข้อคิดในการใช้ชีวิต และการแสร้งเรื่องราวการใช้ชีวิต ได้แก่

- (1) หนังสือหลากหลายประสบการณ์ หลากความคิด กับชีวิตข้าพเจ้า
- (2) หลากเรื่องราว หลากความคิด กับชีวิตคน
- (3) ชีวิต สังคม ปรัชญา
- (4) เข็มไมล์ ชีวิต
- (5) หากโลกนี้ไม่มีเวลาเหมือนนาฬิกาไม่มีเข็ม



สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบด้วยที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ถาวร รายละเอียดดังนี้

1. ที่ดิน

รายละเอียด/ที่ตั้ง	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี ณ สิ้นปี 2565 (บาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดินโฉนดเลขที่ 16992 และ 16993 ตั้งอยู่ที่ แขวงวังทองหลาง เขต บางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 0-1-37.9 ไร่	บริษัท	162,091,273.50	ติดภาระจำนองเป็น หลักประกันแก่สถาบันการเงิน แห่งหนึ่ง แบ่งเป็นวงเงินตัว สัญญาใช้เงิน 20 ล้านบาท และวงเงิน OD 17 ล้านบาท
ที่ดินโฉนดเลขที่ 33980 และ 33981 ตั้งอยู่ที่ แขวงวังทองหลาง เขต บางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 0-2-80 ไร่	บริษัท		
ที่ดินโฉนดเลขที่ 34117, 34118, 34127 และ 34128 ตั้งอยู่ที่ แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 0-2-70 ไร่	บริษัท		
ที่ดินโฉนดเลขที่ 34137 และ 34138 ตั้งอยู่ที่ แขวงวังทองหลาง เขต บางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 0-2-80 ไร่	บริษัท		- ไม่มี -
ที่ดินโฉนดเลขที่ 33978 และ 33979 ตั้งอยู่ที่ แขวงวังทองหลาง เขต บางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 0-2-70 ไร่	บริษัท		- ไม่มี -
ที่ดินโฉนดเลขที่ 3758, 3759, 16628, 16688, 16689, 16690, และ 16691 ตั้งอยู่ที่ แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง จังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 8 - 1 -76.3 ไร่	บริษัท		- ไม่มี -

2. อาคารสำนักงาน / สตูดิโอ

รายละเอียด/ที่ตั้ง	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี ณ สิ้นปี 2565 (บาท)	ภาระผูกพัน
อาคารสำนักงานเลขที่ 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94 (ปทุมมิตร) ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร และ สตูดิโอเลขที่ 429 ซอยลาดพร้าว 94 (ปทุมมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร	บริษัท	5.00	ติดภาระจำนองเป็น หลักประกันแก่สถาบันการเงิน แห่งหนึ่ง แบ่งเป็นวงเงินตัว สัญญาใช้เงิน 20 ล้านบาท และวงเงิน OD 17 ล้านบาท
อาคารสำนักงานและสตูดิโอ เลขที่ 527/12 ซอยลาดพร้าว 94 (ปทุมมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร และ อาคารสตูดิโอเลขที่ 8 ซอยเคหะร่มเกล้า 78 แยก 1 ถนนราชพฤกษ์พัฒนา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง จังหวัดกรุงเทพมหานคร	บริษัท	202,057,316.63	- ไม่มี -

3. เครื่องมือ อุปกรณ์ และสินทรัพย์ถาวรอื่น

รายการ	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี ณ สิ้นปี 2565 (บาท)
ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	บริษัท	6,999,241.07
ยานพาหนะ	บริษัท	9.00
อุปกรณ์สำนักงาน	บริษัท และ CMED	561,566.00
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	บริษัท	136,074.14
เครื่องมือและอุปกรณ์การผลิตรายการโทรทัศน์	บริษัท	3,075,772.25
คอมพิวเตอร์	บริษัท และ CMED	1,474,154.48
รวม		12,246,816.94

4. สิทธิประโยชน์การใช้

บริษัทมีรายการสิทธิประโยชน์การใช้สิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 2,405,403.93 บาท โดยรายการสิทธิประโยชน์การใช้ ได้แก่ รถยนต์ตามสัญญาเช่า

5. สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีรายการสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1,903,569.22 บาท โดยรายการสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 250,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 800,030,075 หุ้น มูลค่ารวม 200,007,518.75 บาท

ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด (Record Date) วันที่ 9 มีนาคม 2566 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	นางภัทรกร วรรณภิญโญ	193,069,000	24.13
2	นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ	155,531,200	19.44
3	นายณัฐกฤต วรรณภิญโญ	90,145,600	11.27
4	น.ส.ณภัทร วรรณภิญโญ	64,789,400	8.10
5	นายทวีมิตร จุฬางกูร	39,447,500	4.93
6	นางหทัยรัตน์ จุฬางกูร	17,892,300	2.24
7	นายสุรพันธ์ พัฒนพิฑูรย์	14,902,600	1.86
8	นายวิสิณ วุฒิมานนท์	10,505,300	1.31
9	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,269,600	1.31
10	นายพิรุณ เย็นสุดใจ	8,514,800	1.28
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่		605,067,300	75.63

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่

นางภัทรกร วรรณภิญโญ	รองประธานกรรมการ (ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท) กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ	กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท)
นายณัฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท) กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ
นายพิรุณ เย็นสุดใจ	กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท) กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินและการลงทุน

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักภาษีและสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยแต่ละบริษัทจะคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นควรว่ามีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
1. กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร*	60,012,140.34	16,599,787.43	24,870,536.55	11,219,963.08
2. กำไร(ขาดทุน)สุทธิ**	20,590,053.09	8,270,749.12	(13,650,573.47)	28,368,151.94
3. จำนวนหุ้น	800,030,075	800,030,075	800,030,075	800,030,075
4. เงินปันผลจ่ายอัตราต่อหุ้น	0.08	(งดจ่ายเงินปันผล)	(งดจ่ายเงินปันผล)	0.03
5. รวมจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้น	64,002,406.00	-	-	24,000,902.25
6. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผล	-	-	-	-
จากกำไรสะสม*	ร้อยละ 74.05	-	-	-
จากกำไรสุทธิ**	ร้อยละ 95.00	-	-	ร้อยละ 84.61

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มี



บริหารจัดการความเสี่ยง

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดโครงสร้างและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการป้องกันและบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. การจัดการความเสี่ยงในบริษัทฯ

จะดำเนินการอย่างบูรณาการกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ กับผู้รับผิดชอบโครงการผู้ให้บริการภายนอก ภาครัฐ เครือข่าย พันธมิตร ในระหว่างการทำงานตามวงจรชีวิตของโครงการ โดยบริหารในรูปแบบของพอร์ตรวม(Risk Management and Project Risk Portfolio)

2. ระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของบริษัท ฯ

ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบคือ

- (1) มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรที่แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการเฝ้าระวัง ตรวจจับชี้แจงความเสี่ยง และกำกับความเสี่ยงที่ชัดเจน ที่ครอบคลุมกิจการที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการภายนอก พันธมิตร และภาคีเครือข่ายภายนอกที่ร่วมกันนำส่งผลผลิตของกิจการ
- (2) มีเครื่องมือ กระบวนการ ขั้นตอนในการควบคุม ตอบโต้ จัดการลดผลกระทบความเสี่ยงระดับงานโครงการและภาระงานประจำที่ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ
- (3) มีระบบการควบคุมภายในที่สนับสนุนในการลดความเสี่ยงที่มาจากสาเหตุภายในกิจการ เพื่อลดระดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ฯ

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ควรจะครอบคลุมรูปแบบความเสี่ยงอย่างครบถ้วน ทั้งความเสี่ยงทางธุรกิจ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงินที่เป็นความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของกิจการเนื่องจากภัยพิบัติต่างๆ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

จากวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ต้องการเป็นผู้ให้บริการสื่อบันเทิงที่ดีที่สุด บริษัทฯมีความเสี่ยงสำคัญ ทั้งจากภาวะอุตสาหกรรมโฆษณาที่มีอัตราการเจริญเติบโตลดลง และการประกอบธุรกิจที่เต็มไปด้วยความท้าทาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีความพร้อมและรับมือในการพัฒนาปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้เป็นกิจการที่มีความพร้อมต่อการพัฒนากลยุทธ์ในเชิงรุกและปรับเปลี่ยนนโยบายเชิงรับให้สอดคล้องและเปิดประตูเข้าถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ควบคู่กับการสร้างความสมดุลระหว่างธุรกิจในตลาดออนไลน์และตลาดออนไลน์ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรและขีดความสามารถให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนปรับเปลี่ยนด้านโครงสร้างภายในกิจการให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยี จนทำให้เกิดการหลอมรวมระหว่างธุรกิจในตลาดเดิมกับตลาดใหม่

- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของภาวะอุตสาหกรรมโฆษณา และการขยายตัวของสื่อโฆษณาประเภทอื่น

สื่อโทรทัศน์ยังคงเป็นสื่อที่มีอิทธิพลสูงต่อการตัดสินใจ เลือกซื้อสินค้าและบริการ ทำให้มูลค่าการโฆษณาในสื่อโทรทัศน์ยังคงมีสัดส่วนที่สูงมากเมื่อเปรียบเทียบกับสื่อโฆษณาอื่นๆ เนื่องจากสื่อโทรทัศน์สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง ทุกเพศ ทุกวัย ทุกชนชั้น โดยไม่มีข้อจำกัดทางเทคโนโลยีที่ต้องมีอุปกรณ์การสื่อสารและอินเทอร์เน็ตในการเข้าถึงข้อมูล และสามารถสร้างการรับรู้ในตัวสินค้าไปยังผู้บริโภค ทั่วประเทศได้อย่างรวดเร็ว แต่งบประมาณในการลงทุนโฆษณาของเจ้าของสินค้ามีความระมัดระวังรอบคอบขึ้น ตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่มีความผันผวน ไม่แน่นอน ขณะที่ทางเลือกรายการในการโฆษณาที่มีความหลากหลายมากขึ้น ซึ่งสถานะที่ผู้ประกอบการช่องรายการบางรายเริ่มประสบปัญหาขาดทุนและไม่สามารถหาเงินจากรายได้โฆษณาได้เพียงพอ ก็มีผลต่อการดำรงอยู่ของผู้ประกอบการ

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และเพื่อเป็นการลดผลกระทบจากความเสี่ยงข้างต้น บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานรวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ของบริษัทซึ่งมุ่งเน้น 1) สร้างการพัฒนาคุณภาพและความน่าสนใจของรายการเพื่อตอบโจทย์การแข่งขัน 2) รักษาและเพิ่มฐานผู้ชมรายการเพื่อให้เกิดความมั่นคงในฐานรายได้ของบริษัท โดยการตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทางตรงคือลูกค้าโฆษณาและลูกค้าทางอ้อมคือกลุ่มผู้ชมรายการ 3) ขยายช่องทางการดำเนินธุรกิจโดยเพิ่มสัดส่วนการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ นอกจากนี้ ยังมีส่วนของธุรกิจบริหารศิลปินที่มีแผนจะพัฒนาต่อไปในอนาคต 4) การศึกษาเพื่อมองหาโอกาสในการผลิตคอนเท้นท์บันเทิงในสื่ออื่นๆ อาทิ สื่อออนไลน์ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าหากคงไว้ซึ่งการผสมผสานการดำเนินธุรกิจจะช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวได้ระดับหนึ่ง

ซึ่งในปี 2565 นี้ บริษัทฯได้ปรับกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยการเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ใหม่ ๆ โดยการนำคอนเท้นท์เก่าและคอนเท้นท์ใหม่ของบริษัทฯ นำเสนอให้กับพันธมิตรใหม่ ๆ ได้แก่ผู้ให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ต (OTT) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดดและความสามารถในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตที่มีเครือข่ายครอบคลุมมากขึ้น ทำให้ขอบเขตการให้บริการในธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป จากเดิมมีผู้ผลิตเนื้อหารายการเพียงไม่กี่รายและจำกัดอยู่ในวงแคบๆ เปลี่ยนเป็นมีผู้ผลิตเนื้อหารายการที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นมากมาย ขยายไปเป็นวงกว้าง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้สภาพการแข่งขันทางธุรกิจรุนแรงขึ้น และผู้ว่าจ้าง สถานีและเอเยนซีโฆษณามีทางเลือกมากขึ้น

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และเพื่อเป็นการลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้พยายามปรับปรุงรูปแบบรายการให้มีคุณภาพน่าสนใจ เพื่อรักษฐานผู้ชม การให้ความสำคัญกับการพัฒนาปรับเปลี่ยน รูปแบบรายการให้สอดคล้องกับสภาวะนั้นๆ การสรรหารายการใหม่ๆ

การพัฒนาธุรกิจไปสู่การรับงานที่ผู้ว่าจ้างเป็นธุรกิจต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางในการหารายได้ให้แก่บริษัท

บริษัทได้เตรียมพัฒนาข้อมูลความเสี่ยงประกอบการตัดสินใจเตรียมขยายธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศ ในการทำฐานข้อมูลด้านสิทธิประโยชน์ ข้อจำกัดทางกฎหมาย การชำระเงิน รูปแบบสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงในการเปิดรับงานที่ผู้ว่าจ้างที่เป็นธุรกิจต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโควิด-19

ตั้งแต่ต้นปี 2563 เป็นต้นมา สถานะเศรษฐกิจโลกและประเทศไทย ได้รับผลกระทบอย่างหนักจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) รัฐบาลจึงบังคับใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการแพร่ระบาด และประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร โดยมีการปิดเมือง หรือ ล็อกดาวน์ ห้ามชุมนุม ห้ามทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันของคนจำนวนมาก ส่งผลให้เศรษฐกิจหยุดชะงัก ซึ่งจากมาตรการดังกล่าวทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก ทั้งในส่วนของการยุติการดำเนินธุรกิจ แผนงานของบริษัท และความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน การถ่ายทำรายการและละครไม่สามารถถ่ายทำได้ งานอีเว้นท์ถูกยกเลิกหรือถูกเลื่อนออกไปโดยไม่มีกำหนด รายได้จากค่าโฆษณา ลดลง เนื่องจากอุตสาหกรรมโฆษณาหดตัวลง เอะเจอนี้อย่างต่าง ๆ ไม่สามารถวางแผนสื่อโฆษณา ลูกค้าต่างหยุดใช้เม็ดเงินโฆษณา

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning : BCP) สำหรับสถานการณ์ COVID-19 เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจให้ได้มากที่สุด โดยมีการนำเทปรายการ/ละครมาออกอากาศซ้ำ (Re-run) การลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน การออกมาตรการเพื่อป้องกันการระบาดของ COVID-19 ในองค์กร มาตรการทำงานจากบ้าน (Work From Home) การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) กำหนดให้พนักงานสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา ติดตั้งจุดคัดกรอง จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ กำหนดเวลาทำความสะอาดอย่างชัดเจน ตลอดจนเฝ้าระวังและติดตามผลกระทบอย่างระมัดระวัง เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้และเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความก้าวหน้าและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดดได้ทำให้เศรษฐกิจโลกเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก เช่นเดียวกับรูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้คน ส่งผลกระทบต่อรูปแบบความเสี่ยงของบริษัท ทำให้ต้องเพิ่มความพยายามปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์การบริหารองค์กรให้ทันต่อโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ ดังนั้น สถานะที่เทคโนโลยีที่เปลี่ยนโลก (Disruptive Technology) ทั้งการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ที่ชาญฉลาดและเรียนรู้แบบมนุษย์ หรือการเชื่อมโยงการสื่อสารระหว่างอุปกรณ์กับอุปกรณ์ในรูปแบบ Internet of things (IoT) รวมถึงการประมวลผลบนเครือข่ายคลาวด์คอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการ Big Data

ปัจจัยเสี่ยงเหล่านี้ผลักดันบริษัทปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจที่ต่างไปจากเดิม ได้แก่ และการสร้างเนื้อหาคอนเทนต์หรือสื่อในรูปแบบใหม่แทนสื่อรูปแบบเดิม การหลอมรวมด้านเทคโนโลยีสู่ธุรกิจใหม่ ทั้งหมดล้วนมาจากความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงหรือความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging or New Risk)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

ปัจจัยหนึ่งที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาคือ “เทคโนโลยี” ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “บริการภาพและเสียงผ่านอินเทอร์เน็ต (Over the Top: OTT)” เช่น การรับชม YouTube ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต หรือการรับชมภาพยนตร์ฮอลลีวูดจากผู้ให้บริการ Netflix ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต บนคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ ผ่านทางอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับโทรทัศน์ (TV BOX) ตลอดจนการใช้อุปกรณ์พกพาเพื่อรับชมรายการโทรทัศน์มีแนวโน้มการรับชมเพิ่มมากขึ้น ในขณะเดียวกัน การรับชมรายการโทรทัศน์ผ่านอุปกรณ์ประจำที่หรือหน้าจอโทรทัศน์ (TV Screen) มีแนวโน้มที่ลดลงอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

ปัจจัยเสี่ยงในส่วนนี้ถือเป็นโอกาสและความท้าทายใหม่ของบริษัทฯ ซึ่งในระยะเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาเนื้อหารายการให้เหมาะสมกับแพลตฟอร์มดังกล่าว เพื่อสร้างให้เกิดรายได้เพิ่มเติมจากส่วนนี้

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นกลุ่มที่บุกเบิกและพัฒนาบริษัทฯ เป็นบุคลากรหลักในกลุ่มเดิมมาตลอด เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยประสบการณ์ ทักษะ ความน่าเชื่อถือ การเป็นที่รู้จักของวงการและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงผลกระทบเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารในตำแหน่งที่สำคัญ และพัฒนาแผนสืบทอดตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเพิ่มสัดส่วนของผู้บริหารที่เป็นคนรุ่นใหม่ มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ตามความเหมาะสม เพื่อธำรงรักษาองค์ความรู้และทักษะในการแก้ไขปัญหาไว้ในองค์กร ให้เกิดการส่งและถ่ายทอดระหว่างรุ่นต่อไป

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

บริษัทมีกลุ่มครอบครัววรรณภิญโญ เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ดังนั้น บริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง เนื่องจากการถือหุ้นรวมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ยกเว้นการกระทำใดก็ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 3 ใน 4 ของทุนจดทะเบียนที่ออกชำระแล้ว

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านล้วนแต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่รู้จักและยอมรับในสังคม โดยกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 ซึ่งถือเป็นการช่วยเสริมประสิทธิภาพและสร้างการตรวจสอบและถ่วงดุลที่ดี รวมถึงสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ้างบริษัท ตรวจสอบภายในอิสระนิติ จักกั เพื่อเข้าทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังคำนึงถึงการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ ดังนั้น บริษัทจึงมั่นใจว่าผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงจากการบริหารเงิน

บริษัทมีนโยบายในการบริหารเงินเพื่อสร้างประโยชน์ตอบแทนสูงสุดให้แก่บริษัทโดยการนำเงินสดส่วนเกินที่เหลือจากการประมาณกระแสเงินสดไปลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินประเภทต่างๆ โดยที่ปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 สภาพเศรษฐกิจโลก ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยน ต่างก็ส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนดังกล่าว จึงอาจเป็นผลให้ผลตอบแทนการลงทุนที่รับรู้ในงวดบัญชีต่างไปจากแผนการบริหารเงินที่กำหนดไว้เดิม

บริษัทเลือกลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหลายประเภท ได้แก่ เงินฝากธนาคารระยะสั้นและระยะยาว การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุนผ่านกองทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทจะพิจารณาความเสี่ยงและผลตอบแทนของการลงทุน สัดส่วนการกระจายความเสี่ยงของการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความหลากหลาย และมีการติดตามผลตอบแทนการลงทุนอย่างใกล้ชิด

2.2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์

ในการดำเนินการผลิตรายการของบริษัทฯ มีความเสี่ยงกับการขอลิขสิทธิ์ เช่น ลิขสิทธิ์เพลง ซึ่งอาจจะมีปัญหาของความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ที่มีผู้แสดงตัวเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หลายคน มีคดีความฟ้องร้องกันเองระหว่างผู้ถือลิขสิทธิ์เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ทำให้ไม่อาจจะใช้เพลงนั้นในการดำเนินรายการได้ และมีภาระรายจ่ายอัตราค่าลิขสิทธิ์เพลงตามความเหมาะสม หรืออาจจะเกิดค่าปรับหากการดำเนินงานในส่วนนี้ไม่ถูกต้อง

ในการดำเนินการส่วนนี้ บริษัทฯ มีกลไกการขึ้นทะเบียนเพลงที่ได้รับลิขสิทธิ์เป็นฐานข้อมูลกลาง มีการระมัดระวังในการสืบหาเจ้าของลิขสิทธิ์ที่แท้จริง และมีการใช้ที่ปรึกษากฎหมายมาดูแลเรื่องนี้โดยเฉพาะ

ความเสี่ยงจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) เป็นกฎหมายที่ออกมาคุ้มครองสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อบังคับตามกฎหมาย PDPA จะให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การควบคุมไม่ให้องค์กรนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม ซึ่งเป็นกฎหมายที่มีเนื้อหากว้างและไม่เฉพาะเจาะจง อีกทั้งยังมีบทลงโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญาและทางปกครองหลายประการ

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติอนุมัติรับรองและออกประกาศบริษัทเรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อกำหนดกรอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทไม่ให้กระทบสิทธิของเจ้าของข้อมูลมากเกินไป และเพื่อให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตามให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เรื่อง PDPA แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งติดตาม ศึกษาข้อมูลและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ โฆษณาและสื่อต่าง ๆ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามมุมมองด้านความยั่งยืนใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนที่จะสร้างสรรคส์ฉบับยั่งยืนเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแนวทางดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้เป็นหนึ่งในเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน ซึ่งมุ่งหวังที่จะทำประโยชน์และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านรายการต่างๆ มาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลานาน โดยกำหนดนโยบายหลักของบริษัทว่าเป็นบริษัทที่สร้างสรรคส์ฉบับยั่งยืนที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

แนวทางและขอบเขตการจัดการด้านความยั่งยืน

การจัดการด้านความยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความเหมาะสมและเฉพาะเจาะจงกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และให้เกิดประโยชน์และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริโภค พนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรวม

กลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ในฐานะ “คอนเทนต์ โปรดิวเซอร์” ที่มีบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมสังคมส่วนรวมผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงาน และการให้การสนับสนุนเพื่อสาธารณประโยชน์ของสังคมโดยรวม บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนไว้ดังนี้

1. สร้างสรรค์รายการดี มีคุณค่าและสาระประโยชน์ต่อสังคม
2. รักษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ ก่อประโยชน์ต่อสังคมไทย
3. ผลิตคอนเทนต์ให้ครอบคลุมทุกสื่อ พร้อมนำคอนเทนต์โทรทัศน์ต่อยอดสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ที่หลากหลาย
4. ขยายกลุ่มผู้ชมให้ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม
5. ปลุกจิตสำนึก สร้างแรงบันดาลใจที่ดีให้กับผู้ชม เพื่อครองใจผู้ชมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6. มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
7. พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงาน ผลิตคอนเทนต์ที่ตอบรับต่อปัจจัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นด้วยคอนเทนต์ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและความมั่นคงทางธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมมุ่งรณรงค์ส่งเสริมสังคมที่ดีไปพร้อมๆ กับการสร้างมูลค่าและการเติบโตให้กับธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย แนวทางการบริหาร และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ ดังนี้

GDGS เป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ปี 2565 - 2569

ด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

3

สุขภาพและ
ความปลอดภัย



เป้าประสงค์ที่ 3 สุขภาพและความปลอดภัย

- การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน เรื่องสิทธิต่อชีวิต และความปลอดภัยของบุคคล โดยกำหนดเป้าหมายอุบัติเหตุของพนักงานเป็นศูนย์

4

การศึกษา



เป้าประสงค์ที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ

- การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดกิจกรรม หรือการเข้าร่วมกิจกรรม โครงการอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง และพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

16

สิทธิมนุษยชน
และสิทธิผู้บริโภค



เป้าประสงค์ที่ 16 สิทธิภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง

- การให้โอกาสทางการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนสถาบัน การศึกษาต่าง ๆ อาทิ สนับสนุน วิทยากร , การอิมบักศึกษา ทำนุฝึกประสบการณ์วิชาชีพ , การให้ทุนการศึกษา ฯลฯ

ด้านสิ่งแวดล้อม

12

พลังงานและ
สิ่งแวดล้อม



เป้าประสงค์ที่ 12 มุ่งใช้ลดของเหลืออย่างมีความรับผิดชอบ

- ลดปริมาณขยะและของเสีย การจัดการขยะและของเสียอย่างครบวงจร โดยลดปริมาณขยะและของเสียให้ได้ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปริมาณขยะทั้งหมด

13

นิเวศวิทยา



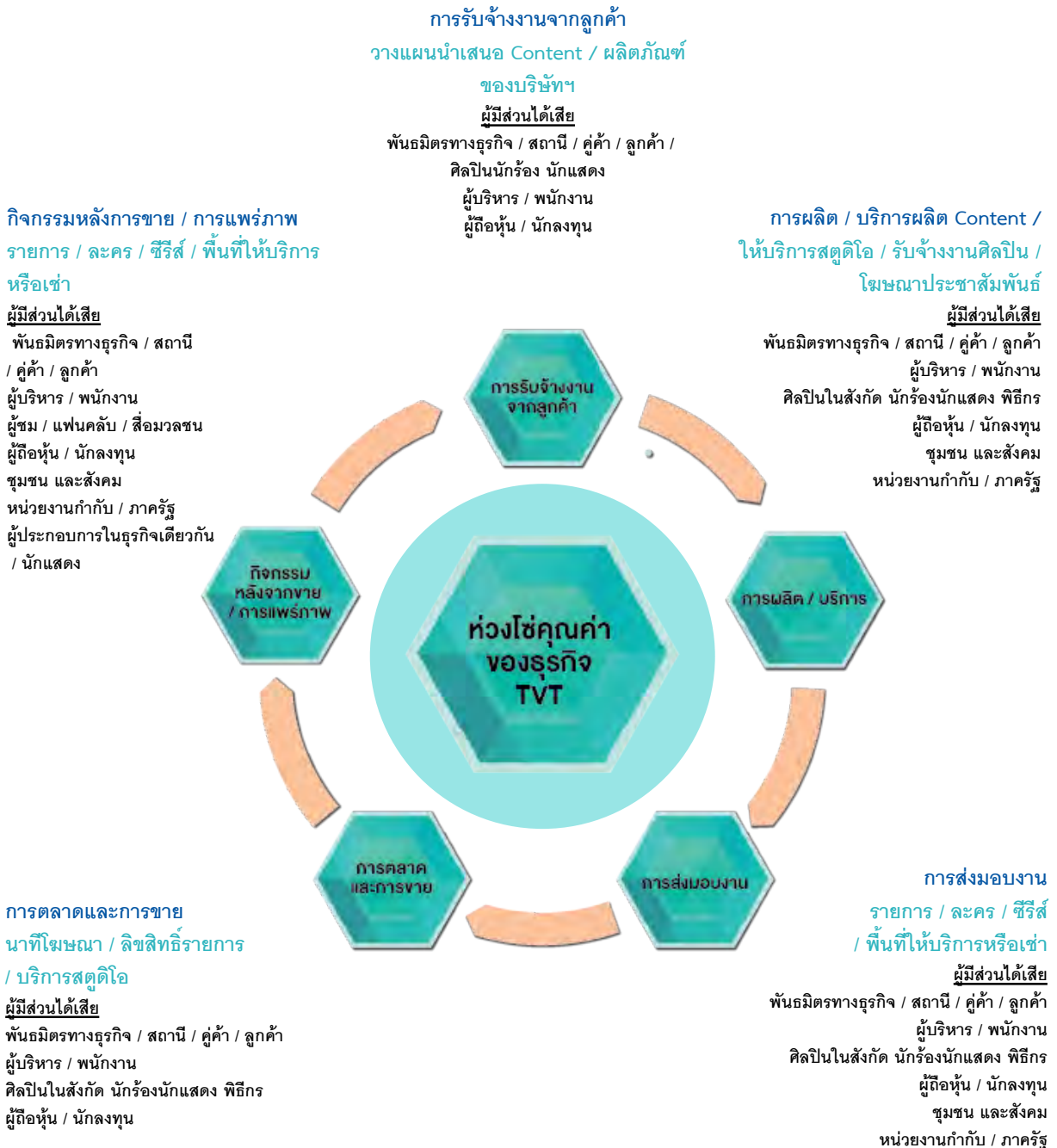
เป้าประสงค์ที่ 13 ดำเนินการอย่างเร่งด่วน เพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการใช้พลังงาน และไฟฟ้า อนุรักษ์ 3 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- เปลี่ยนหลอดไฟระบบนอกอาคาร เป็นระบบโซล่าเซลล์ทั้งหมด
- การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ภายในองค์กร กิจกรรมสร้าง ความตระหนัก เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ และร่วมกับองค์กรศึกษาสิ่งแวดล้อม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่งทางการค้า ผู้บริโภค ชุมชน สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานกำกับดูแล โดยบริษัทตระหนักดีว่าการตอบสนองต่อความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจ พร้อมทั้งคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอีกด้วย



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ในฐานะผู้ผลิตคอนเทนต์ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรเทาความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ได้รับการตอบสนองความคาดหวังอย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยระบุผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่

1.ผู้บริหาร / พนักงาน	2.พันธมิตรทางธุรกิจ	3.ผู้ชม	4.สังคม ชุมชน	5. ผู้ถือหุ้น
ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทฯ	สถานี คู่ค้า ลูกค้า ผู้ประกอบการใน ธุรกิจเดียวกัน ศิลปิน นักแสดง พิธีกร	ผู้รับชมรายการ แฟนคลับ	ประชาชนทั่วไป ชุมชนรอบบริษัท สถาบันการศึกษา สื่อมวลชน มูลนิธิ องค์กร ภาครัฐ หน่วยงานกำกับ	ผู้ถือหุ้นสามัญ ผู้ถือหุ้นกู้ นิติบุคคล นักลงทุนรายย่อย บริษัทหลักทรัพย์ นักวิเคราะห์ หลักทรัพย์

3.2.3 นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันและเติบโตไปด้วยกัน โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่สำคัญได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริโภค คู่แข่งทางการค้า ชุมชน สิ่งแวดล้อม หน่วยงานกำกับ ภาครัฐ โดยบริษัทฯ จะนำแนวทางที่เป็นระบบมาใช้ในการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจของบริษัท เน้นการดูแลและการสร้างสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

3.2.4 กระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างเหมาะสมเสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

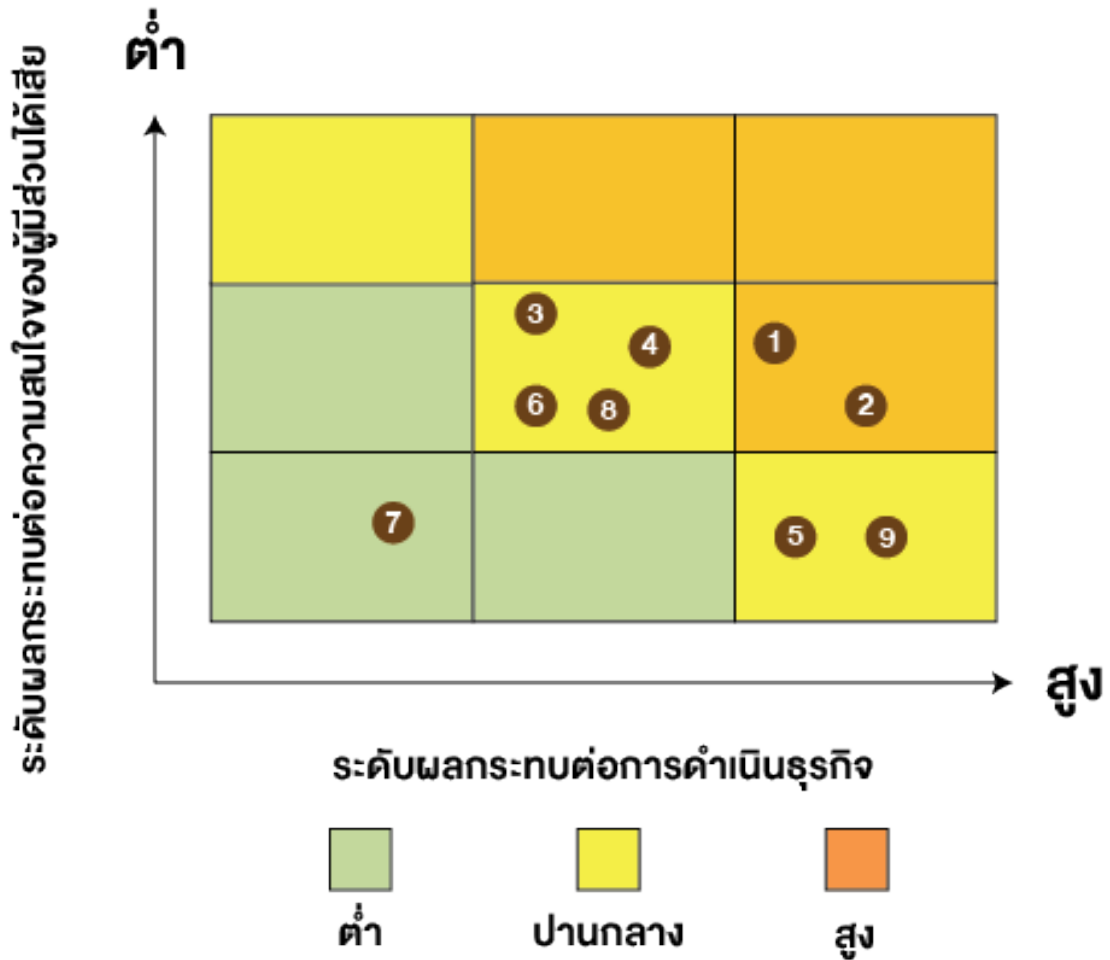


ผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรม / การดำเนินงานของบริษัท	ความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 1 ครั้ง จัดทำรายงานประจำปี เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทน / ผลประกอบการที่ดี การบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล
ผู้บริหาร / พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ส่งพนักงานไปอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกบริษัท ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น email , Line เป็นต้น จัดกิจกรรมสันทนาการ เช่น รดน้ำดำหัว ทำบุญเลี้ยงพระ เลี้ยงสังสรรค์วันขึ้นปีใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ ความมั่นคงและก้าวหน้า การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความปลอดภัยในการทำงาน
ลูกค้า / คู่ค้า / ผู้บริโภคร	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมกับลูกค้า / คู่ค้า การสำรวจความพึงพอใจ การรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นธรรม การปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา เงื่อนไขทางการค้า ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมที่ลูกค้าเป็นผู้จัดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ การส่งมอบสินค้าและบริการภายในกำหนดเวลา ปฏิบัติตามกรอบการค้าที่สุจริต โปร่งใส ตามเงื่อนไขและสัญญาที่กำหนด การรับชมรายการทางโทรทัศน์ และสื่ออื่นที่ให้ทั้งสาระ ประโยชน์ และความบันเทิง
คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> การเผยแพร่ข่าวสารทางเว็บไซต์ของบริษัท พบปะสังสรรค์ในโอกาสต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา แข่งขันภายใต้กรอบ กติกาของการแข่งขันเสรี และเป็นธรรม
ชุมชนสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องร้องเรียน จัดกิจกรรมโดยให้ชุมชนโดยรอบเข้ามามีส่วนร่วม การดูแลสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> การไม่เกิดผลกระทบกับชุมชน สิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน มีความรับผิดชอบต่อและสังคมส่วนรวม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และพลังงาน
หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ความอนุเคราะห์จัดส่งศิลปในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของภาครัฐ การเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด อย่างถูกต้อง เพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานในภาครัฐ ข้อมูลที่เผยแพร่ มีความถูกต้อง เพียงพอ

3.2.5 การกำหนดประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสม โดยมีการทบทวนประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประเด็นความเสี่ยงผ่านส่วนต่างๆ ขององค์กรที่ดูแลรับผิดชอบผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และได้จัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน จากองค์ประกอบสำคัญ 2 ประการได้แก่ ความสำคัญและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และโอกาสและผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ต่อจากนั้นจึงจัดทำแผนผังสรุปประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อระบุตำแหน่งความสำคัญของแต่ละประเด็น

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



มิติเศรษฐกิจ / กำกับดูแล	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
❶ การกำกับดูแลกิจการที่ดี	❷ การเคารพสิทธิมนุษยชน	❸ การจัดการทรัพยากรและพลังงาน
❹ ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	❺ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	❻ การจัดการเรื่องน้ำ
❻ การพัฒนานวัตกรรม		❼ การจัดการเรื่องก๊าซเรือนกระจก
		❽ การจัดการเรื่องขยะและของเสีย

จากผลการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน สามารถสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละด้านตามมิติของการกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ด้านการกำกับดูแล	ด้านสังคม	ด้านสิ่งแวดล้อม
<p>บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้</p> <p>☑ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี , นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน , นโยบายการบริหารความเสี่ยง , จรรยาบรรณธุรกิจ ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสร้างความโปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล ดำเนินกิจการภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เคารพสิทธิความเท่าเทียมกัน ดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค</p> <p>☑ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล , จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร คิดเป็น 100%</p> <p>☑ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน อยู่ในระดับ “ดีมาก”</p>	<p>บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญมิติด้านสังคม ดังนี้</p> <p>☑ การเคารพสิทธิมนุษยชน ให้คุณค่าแก่ทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</p> <p>☑ การพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม</p> <p>☑ การกำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี</p> <p>☑ การส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ให้เข้ามาฝึกประสบการณ์ทำงานและสัมผัสบรรยากาศการถ่ายทำรายการในสตูดิโอ</p> <p>☑ การจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคมผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ โครงการปันของขวัญให้น้อง , โครงการบริจาคขยะคอมพิวเตอร์ เพื่อคนพิการ</p>	<p>นำหลักการใช้ 3R ใช้น้อย (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาใช้ในองค์กรอย่างเหมาะสมเพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า</p> <p>☑ มีการนำโครงสร้างอาคารรายการเดิมที่ไม่ได้ใช้งานแล้วมาใช้ซ้ำ โดยดัดแปลงให้เข้ากับรายการใหม่ และการนำแผงไฟ LED มาปรับใช้ในรายการออนไลน์</p> <p>☑ การเลือกใช้วัสดุทางเลือกสำหรับประกอบฉากแทนการใช้ไม้จริง และการบริหารจัดการให้มีเศษวัสดุที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้งาน ให้เหลือน้อยที่สุด</p> <p>☑ คัดแยกขยะ และทำลายม้วนเทปวิดีโอที่บันทึกทั้งรายการและละครที่หมดอายุการใช้งาน ตามกระบวนการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p>

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีจิตอาสาโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการคืนกำไรแก่สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม สร้างประโยชน์ให้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง
- การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อร่วมกันพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- การเคารพในสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนต่าง ๆ ของบริษัทฯ จะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน บริษัทฯจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันอย่างยั่งยืน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการ มลภาวะทางเสียง

บริษัทมีระบบป้องกัน ควบคุมเสียง ที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญแก่ชุมชนโดยรอบพื้นที่ ด้วยการเลือกใช้วัสดุที่เก็บเสียงได้เป็นอย่างดีตามมาตรฐานสากล พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียงตลอดการถ่ายทำ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับผู้ใช้บริการภายในสตูดิโอเช่นกัน ตามระดับค่ามาตรฐานด้านเสียงที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ในปี 2565 ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่อง มลภาวะทางเสียง



การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน บริษัทจึงได้ดำเนินโครงการ 4 S คือ 1.Save Energy 2.Save Money 3.Save World 4.Save For TV Thunder มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยกิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2565 นี้ ได้แก่การนำนวัตกรรมใหม่ “โคมไฟโซล่าเซลล์” มาติดตั้งแทนหลอดไฟ LED บริเวณรอบนอกอาคาร จำนวนทั้งสิ้น 5 จุด ทำให้สามารถประหยัดเงินค่าไฟฟ้า ลดภาระรายจ่าย เพราะโคมไฟโซล่าเซลล์ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ที่เป็นพลังงานฟรีจากธรรมชาติ และโคมไฟโซล่าเซลล์ช่วยลดรายจ่ายในการเดินสายไฟ ระบบไฟ และลดรายจ่ายในการจ้างงานช่างซ่อมบำรุง เพราะไม่มีการเดินสายไฟที่ซับซ้อน นอกจากนี้ยังมีความสะดวกเพราะสามารถเปิด-ปิดแบบอัตโนมัติได้



การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทใช้น้ำจากแหล่งเดียว คือ การประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อแหล่งน้ำอื่น ๆ แต่อย่างใด และมีระบบบำบัดน้ำเสียรองรับในพื้นที่สตูดิโอ พร้อมการติดตามตรวจสอบระบบให้พร้อมใช้งานและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอจากหน่วยงานเอกชนภายนอก และสำหรับอาคารสำนักงานบริษัทปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการน้ำเสียของสถานประกอบการ ภายใต้ระเบียบของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ในปี 2565 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำจากการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มีจำนวน 2,898 หน่วย สูงขึ้นคิดเป็น 1.86% เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากปริมาณการใช้น้ำจะผันแปรไปตามกิจกรรมที่ลูกค้ามาใช้บริการเช่าพื้นที่ถ่ายทำในสตูดิโอซึ่งมีจำนวนลูกค้าเพิ่มมากขึ้นกว่าปีก่อน

อย่างไรก็ดี บริษัทฯได้รณรงค์เรื่องการใช้น้ำอย่างประหยัดผ่านจอโทรทัศน์ส่วนกลางภายในบริษัท เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้มีการประหยัดการใช้น้ำ นอกจากนี้ยังติดสติ๊กเกอร์เพื่อรณรงค์ตามจุดต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และสตูดิโอ

การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทมีนโยบายเรื่องการประหยัดทรัพยากร โดยการรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ภายใต้โครงการดังต่อไปนี้

โครงการ Smart Office

เป็นโครงการที่สนับสนุนให้พนักงานเปลี่ยนแปลงการทำงานจากรูปแบบเดิมด้วยการใช้วัสดุ อุปกรณ์และกระดาษอย่างมีคุณค่าและประโยชน์สูงสุด การเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นสำนักงานไร้กระดาษ Paperless ด้วยการงดการแจกเอกสารในการประชุมยกเว้นที่จำเป็น การรณรงค์ให้ใช้กระดาษ 2 หน้า การส่งเอกสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์ การแชร์ข้อมูลผ่านระบบคลาวด์ เซิร์ฟเวอร์ การนำแอปพลิเคชันมาใช้ในกระบวนการทำงาน ตลอดจนการนำอุปกรณ์สำนักงานกลับมาใช้ซ้ำ เช่น คลิปเสียบกระดาษ แฟ้มใส่เอกสาร เป็นต้น ประโยชน์ที่ได้คือการลดปริมาณการใช้กระดาษ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ ลดเวลาในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯสามารถลดปริมาณการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ลดลง 23.33% เมื่อเทียบกับปี 2564

ค่าใช้จ่าย อุปกรณ์สำนักงาน	ปี 2564 (จำนวนเงิน)	ปี 2565 (จำนวนเงิน)	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)
	117,813 บาท	90,319.75 บาท	ลดลง 27,493.25 บาท

และบริษัทฯสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ A4 , A3 , A5 จำนวน 108,000 แผ่น คิดเป็น 28.80% เมื่อเทียบกับปี 2564

ค่าใช้จ่ายกระดาษ A4 , A3 , A5	ปี 2564 (จำนวนหน่วย)	ปี 2565 (จำนวนหน่วย)	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)
	750 รีม	534 รีม	ลดลง 216 รีม

การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทฯให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นต่อการบริหารจัดการขยะและของเสียให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้บริษัทฯอยู่ระหว่างการพัฒนาออกแบบระบบเพื่อการจัดเก็บข้อมูลด้านการจัดการรวมถึงปริมาณขยะและของเสียจากการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท โดยคาดว่าจะมีความพร้อมในการรายงานข้อมูลดังกล่าวได้ในปี 2566

อย่างไรก็ดี บริษัทฯได้พยายามรวบรวมข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมและนำมารายงานในรายงานฉบับนี้ ดังนี้

โครงการ “3R” ใช้น้อย (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

บริษัทฯ ได้นำแนวคิด 3R มาใช้ในองค์กรอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า โดยในปี 2565 มีการนำโครงสร้างจากรายการเดิมที่ไม่ได้ใช้งานแล้วมาใช้ซ้ำ โดยดัดแปลงให้เข้ากับรายการใหม่ และการนำแผงไฟ LED มาปรับใช้ในรายการออนไลน์ นอกจากนี้ยังมีการเลือกใช้วัสดุทางเลือกสำหรับประกอบฉากแทนการใช้ไม้จริง และการบริหารจัดการให้มีเศษวัสดุที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้งาน ให้เหลือน้อยที่สุด

แปลงโครงสร้างไม้ทำสื่จากรายการ show me the money ปรับมาใช้ในละคร สุธเร่ห์สนหา

รายการ SHOW ME THE MONEY



ละครสุธเร่ห์สนหา



แผงไฟ LED นำมาปรับใช้ในรายการออนไลน์

รายการดิเช่แชร่มหาน



รายการสาระศาส



โครงการ TVT ZERO WASTE

การจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นทั้งจากสำนักงานและสตูดิโอ บริษัทมีระบบการคัดแยกขยะ โดยจัดให้มีถังขยะแยกประเภทในพื้นที่อาคาร เพื่อให้พนักงานรู้จักการคัดแยกขยะในเบื้องต้น โดยเฉพาะการคัดแยกขยะพลาสติกที่มีลักษณะใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use Plastics) อย่างเช่น ขวดน้ำดื่มพลาสติก หลังจากนั้นก็รวบรวมขวดน้ำดื่มพลาสติกนำไปบริจาคให้กับกรุงเทพมหานคร เพื่อนำไป Recycle ผลิตเป็นสื่อให้กับพนักงานของกรุงเทพมหานคร



คัดแยกขยะ และทำลายม้วนเทปวิดีโอที่ค้นคืนที่รายการและละครที่หมดอายุการใช้งาน ตามกระบวนการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทำลายม้วนเทป และแผ่น CD จำนวน 2,980 กิโลกรัม โดยการทุบด้วยรถแมคโคร และตัดด้วยเครื่องจักร หลังจากนั้นนำไปคัดแยกประเภทส่วนที่เป็นพลาสติกได้นำไปเข้าโรงงานรีไซเคิล ส่วนที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ ถูกนำไปฝังกลบเผาเป็นพลังงานเชื้อเพลิง จำหน่ายเศษซากพลาสติกได้เป็นเงิน 5,960 บาท



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อสังคมและชุมชน และคำนึงอยู่เสมอว่าธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้ประกอบไปด้วยพื้นฐานของสังคมที่ดี บริษัทฯตระหนักดีว่าความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนนั้นจะต้องครอบคลุมทั้งสังคมภายในได้แก่ การดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม การพัฒนาบุคลากรในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ในส่วนความรับผิดชอบต่อสังคมภายนอก ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสภาพสังคมโดยรวมของประเทศ การดำเนินงานด้านสาธารณประโยชน์ การเปิดรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

1. ให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม ตามวาระและโอกาสต่าง ๆ ช่วยสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ร่วมและสนับสนุนกิจกรรมการกุศลต่าง ๆ โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและชุมชน
2. ไม่กระทำการใด ๆ ที่มีผลเสียหายต่อสังคม ชุมชน และสาธารณประโยชน์
3. ดำเนินการตามกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสังคมและชุมชน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักในคุณค่าของพนักงานทุกคน ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน โดยพนักงานในบริษัททุกคนและทุกตำแหน่งต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ดูแลให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ตามมาตรฐานและสูงกว่ามาตรฐานที่กฎหมายแรงงานกำหนด อาทิ โบนัสประจำปี เงินช่วยเหลืองานมงคลสมรส งานอุปสมบท และงานฌาปนกิจพนักงานหรือบุคคลในครอบครัว ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพกลุ่ม กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงาน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการบริษัทขึ้น ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อพิจารณาเรื่องสวัสดิการของพนักงานให้เหมาะสม บริษัทยังให้อิสระแก่พนักงานในการรวมกลุ่มเพื่อการนำเสนอข้อมูล กิจกรรม โครงการต่าง ๆ ผ่านการประชุมผู้บริหาร (Management Meeting) ประจำเดือนอีกด้วย

การเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และเป็นศีลธรรมสากลสำหรับโลก ซึ่งคนทุกคนย่อมมีสิทธิที่เท่าเทียมกัน และเป็นสิทธิที่มีอาภรณ์ละเมิดได้ ถึงแม้จะต่างด้วย เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ฐานะ หรือเพศ เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน ให้ความสำคัญกับการเคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการและพนักงานทุกคนในองค์กรและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานถือเป็นความลับ รวมถึงไม่เลือกปฏิบัติทั้งเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ บริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย

แรงงานเป็นข้อกำหนด สนับสนุนและปกป้องสิทธิมนุษยชน อาทิ ไม่สนับสนุนแรงงานบังคับ ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก โดยมีแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน อาทิ

- บริษัทไม่ขัดขวางการแสดงออกทางการเมือง และการใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายของพนักงานทุกคนทุกระดับ
- ในคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีทั้งเพศหญิงและชาย ทั้งศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม ซึ่งสามารถทำงานร่วมกันโดยสมานฉันท์ ไม่มีการแบ่งแยก ทุกคนมีโอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่งโดยพิจารณาจากผลงานเป็นสำคัญ
- เมื่อมีการเลิ้งรับรองพนักงานและผู้ถือหุ้นในโอกาสต่าง ๆ บริษัทจะให้ความสำคัญในการเลือกอาหารสำหรับทุกศาสนา หรือผู้ที่รับประทานมังสวิรัตทุกครั้ง

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนในประเด็นด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมและการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการ ซึ่งได้ผ่านการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

บริษัทห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทุกระดับ เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการติดสินบนและรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งโดยตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ และจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎหมายที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม

2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดตามผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบ

3. หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประเมินและติดตามผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่ามีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมเพียงพอ

2. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

การอบรมและการสื่อสาร

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการรับและให้ของขวัญ โดยจัดให้มีการสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการ และบทลงโทษให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ผ่านการประชุมพิเศษ การอบรม บอร์ดข่าวสาร และเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องหรือประเด็นการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายขององค์กร บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจริยธรรม เพื่อสร้างความยุติธรรม ความมั่นคงและความสุขของพนักงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการที่จะดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน มีศักยภาพในการแข่งขันในระดับสากล โดยบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรม และศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งในและภายนอกองค์กร รวมถึงในต่างประเทศให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานด้านต่าง ๆ

การฝึกอบรมภายใน บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเริ่มตั้งแต่การฝึกอบรมให้กับพนักงานใหม่ สร้างความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับงานดำเนินธุรกิจของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และระบบการทำงานร่วมกันในส่วนต่าง ๆ ที่จะช่วยให้พนักงานใหม่ได้เรียนรู้และสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

การฝึกอบรมภายนอก บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาซึ่งจัดโดยสถาบันจัดการฝึกอบรมภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ หรือศึกษานวัตกรรมใหม่ในด้านต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้สามารถแข่งขันได้

ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯได้จัดอบรมสำหรับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงานและเติบโตในการดำเนินธุรกิจไปด้วยกัน โดยมีจำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมทั้งสิ้น 100%

การฝึกอบรมพนักงาน	2565
จำนวนหลักสูตร	8 หลักสูตร
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม (ชั่วโมง)	49 ชั่วโมง



การสื่อสารและช่องทางการร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์จากพนักงาน ซึ่งได้มีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวอย่างเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถหาหรือให้คำแนะนำ หรือขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการผู้เป็นธรรม

การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์จากพนักงานจะดำเนินการรวบรวมเรื่องร้องเรียน
2. การประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์จะดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอนและเสนอวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง
3. มาตรการดำเนินการ คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์นำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนโยบายต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาตามลำดับแล้วแต่กรณี เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด
4. การรายงานผล คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและรายงานผลให้พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

1. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ
2. กรณีเปิดเผยตนเอง บริษัทจะรายงานความลับหน้าชี้แจงข้อเท็จจริง
3. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้
4. ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย ให้กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

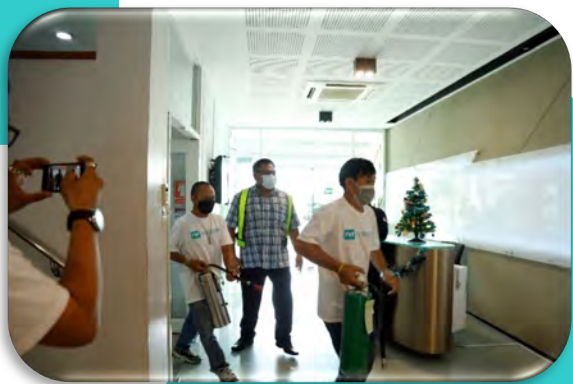
บริษัทมีการกำหนด"นโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน" และเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบ ยึดถือปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎหมายกำหนด เพื่อดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ทบทวนกระบวนการดำเนินงานและกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกภาคส่วน
2. ประกาศนโยบายความปลอดภัยให้พนักงานทุกระดับได้ยึดถือปฏิบัติ
3. มีแผนพัฒนาด้านความปลอดภัยที่แตกต่างกันตามแต่ละพื้นที่ของการทำงาน โดยเฉพาะพื้นที่และลักษณะงานที่มีความเสี่ยงสูง

แนวทางปฏิบัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี
2. บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
3. สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยต่อพนักงานผ่านการฝึกอบรม
4. ดูแลสถานที่ทำงานเพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุและเสริมสร้างความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน
5. บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟ และด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจของพนักงานทุกระดับ ในการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทำให้ในปี 2565 ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานถึงขั้นหยุดงาน



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีการสร้างสรรค์ผลงานละครเพื่อส่งเสริมและสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม อย่างเช่นละครเรื่อง “หลวงตามหาชน” ที่ได้มีการสอดแทรกข้อคิด และคติสอนใจในทุกๆ ตอนที่ออกอากาศ เพื่อให้สังคมได้รับคุณประโยชน์สูงสุดจากการรับชมรายการ นอกจากนั้น โดยพื้นฐานของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์นั้น ในแต่ละตอนที่จะมีการถ่ายทอดออกอากาศนั้น ต้องผ่านกระบวนการคัดกรองเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมออกก่อนที่จะถูกเผยแพร่ออกอากาศสู่สาธารณชนโดยทีมงานฝ่ายผลิตจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงก่อนส่งเทปรายการไปยังหน่วยงานที่กำกับและดูแลเนื้อหาของสถานีโทรทัศน์ โดยหลังจากเนื้อหารายการได้ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายกำกับและดูแลเนื้อหารายการจึงจะสามารถออกอากาศได้

ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมผ่านกระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์

บริษัทกำหนดบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมสังคมส่วนรวมผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงาน หรือ CSR – In - Process ภายใต้คำขวัญ "Green Entertainment สังคมดี อารมณ์ดี" บริษัทได้สร้างสรรค์รายการดี มีคุณค่าและประโยชน์ต่อสังคม ในฐานะผู้ผลิตคอนเทนต์ต้องรักษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ ก่อนประโยชน์ต่อสังคมไทย และเข้าถึงผู้ชมที่มีความต้องการที่หลากหลาย รวมทั้งขยายกลุ่มเป้าหมายผู้ชมให้ครอบคลุมมากที่สุดและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ผ่านการนำเสนอรายการทางโทรทัศน์ เพื่อครองใจผู้ชมทั่วประเทศ โดยมุ่งมั่นที่จะปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนักและแรงบันดาลใจที่ดีให้กับผู้ชม อีกทั้งมุ่งหวังให้ผู้ชมได้นำข้อคิดดีๆ จากรายการต่างๆ ของบริษัทไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย

ส่งเสริมการจ้างงานผู้ด้อยโอกาส “กลุ่มคนพิการ”

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มีบทบาทสำคัญในการสร้างโอกาสให้คนพิการได้มีส่วนร่วมในสังคมอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับคนพิการและปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับคนพิการเข้าทำงานเป็นพนักงานประจำของบริษัทในตำแหน่งพนักงานฝ่ายบัญชีจำนวน 1 คน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้ผู้พิการมีรายได้ มีอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งนี้การจ้างงานคนพิการครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด

ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม ภายใต้โครงการ TVT WE CARE

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำโครงการ TVT WE CARE อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยในปี 2565 นี้ ได้จัดกิจกรรม “TVT บ้านของขวัญให้น้อง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของคนในสังคม ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ ได้ร่วมกันทำกิจกรรมแบ่งปันสิ่งของเหลือใช้ อาทิ ตุ๊กตา ของเล่น เครื่องเขียน อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์การเรียน ที่มีสภาพดี ส่งมอบให้กับร้านปันกัน ซึ่งเป็นโครงการที่มูลนิธิยุวพัฒน์จัดตั้งขึ้น นำไปจำหน่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียนทุนในมูลนิธิยุวพัฒน์ โดยในปีนี้มีรวบรวมสิ่งของได้จำนวนทั้งสิ้น 481 ชิ้น คิดเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 50,830.-บาท



การป้องกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้านำที่ได้ทำการจัดเก็บรวบรวม นำไปใช้เปิดเผย และการถ่ายโอนข้อมูลเพื่อใช้ในการกิจการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวและประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tvthunder.co.th เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งกรอบการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act. PDPA)

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

1. บริษัทได้กำหนดนโยบายการรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงาน ในระหว่างภาคเรียนหรือในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ในการดำเนินงานให้กับกลุ่มนักศึกษาที่ต้องการนำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้กับการปฏิบัติงานจริง โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้ขั้นตอนการผลิตรายการโทรทัศน์จากทีมงานที่มีประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทได้เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เข้าเยี่ยมชมการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่นวัตกรรม โดยนักเรียนนักศึกษา จะได้เห็นขั้นตอนการผลิตรายการ ได้รับความรู้ และได้เห็นการปฏิบัติงานจริงของศิลปิน นักแสดง และพิธีกร
3. เผยแพร่นวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงาน แก่สถาบันการศึกษา โดยให้การสนับสนุนเป็นวิทยากร ซึ่งมาจากผู้บริหารของบริษัทที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีความเป็นมืออาชีพ บรรยายให้ความรู้แก่นิสิต นักศึกษาในสถาบันการศึกษาต่างๆ เกี่ยวกับการผลิตรายการโทรทัศน์

สรุปผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ประจำปี 2565

ตัวชี้วัด GRI	รายละเอียดการดำเนินงานในมิติสังคม	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
G4-LA1	จำนวนพนักงานรวมของบริษัทและบริษัทย่อย	คน	114	123	85
	จำนวนพนักงานรวมเฉพาะบริษัท (TVT)	คน	97	110	79
	จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ				
	● ชาย	คน	48	50	38
	● หญิง		49	60	41
	จำนวนพนักงานจำแนกตามอายุ				
	● 23-30 ปี	คน	25	34	15
	● 31-49 ปี		54	56	48
	● 50 ปีขึ้นไป		18	20	16
	จำนวนพนักงานที่ลาออก	คน	23	25	41
	สัดส่วนพนักงานที่ลาออก	ร้อยละ	22.30	27.50	51.9
	จำนวนพนักงานที่ลาออก จำแนกตามเพศ				
	● ชาย	คน	12	6	14
	● หญิง		10	19	27
	จำนวนข้อร้องเรียนด้านทรัพยากรบุคคล	กรณี	0	0	0
	จำนวนการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ	กรณี	0	0	0
	สัดส่วนของพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	100	100	100
	อัตราเงินสทบที่บริษัทจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน (ร้อยละของเงินเดือน) **หมายเหตุ บริษัทฯหยุดนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2563 จนถึงงวดนำส่งเงินของเดือน ธันวาคม พ.ศ.2564 เนื่องจากผลกระทบการแพร่ระบาดของโรค COVID-19	ร้อยละ	0	0	5

การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(ก) สรุปรายงานความเห็นโดยผู้สอบบัญชี

งบตรวจสอบ : งบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ซึ่งมี นางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว ผู้สอบบัญชี
 และความเห็นโดย รับอนุญาต เลขทะเบียน 8463 เป็นผู้สอบบัญชี ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบ
 ผู้สอบบัญชี บัญชีและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31
 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้อง
 ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบตรวจสอบ : งบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ซึ่งมี ดร.ปรีชา สวน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 และความเห็นโดย เลขทะเบียน 6718 เป็นผู้สอบบัญชี ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและให้
 ผู้สอบบัญชี ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม
 2564 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร
 ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบตรวจสอบ : งบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งมีนางสุวิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับ
 และความเห็นโดย อนุญาต เลขทะเบียน 2982 เป็นผู้สอบบัญชี ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี
 ผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31
 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้อง
 ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(ข) ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

สรุปรายการงบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	52.17	7.32%	34.26	4.61%	44.25	6.55%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	62.32	8.75%	46.65	6.27%	52.73	7.80%
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	39.02	5.48%	52.45	7.06%	20.15	2.98%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	7.21	1.01%	7.74	1.04%	8.22	1.22%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	75.22	10.56%	119.87	16.11%	88.50	13.10%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนครบกำหนดภายใน 1 ปี	-	-	5.16	0.69%	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.95	0.41%	4.22	0.57%	4.36	0.65%
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	0.01	0.00%	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	238.91	33.54%	270.35	36.34%	218.21	32.30%
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	5.83	0.82%	0.83	0.11%	0.83	0.12%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	31.93	4.48%	26.84	3.61%	31.33	4.64%
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	387.23	54.37%	389.44	52.34%	376.40	55.71%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9.55	1.34%	6.18	0.83%	2.40	0.36%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	2.48	0.35%	2.09	0.28%	1.90	0.28%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5.83	0.82%	11.50	1.55%	11.98	1.77%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	29.94	4.20%	35.50	4.77%	32.11	4.75%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.54	0.08%	1.28	0.17%	0.47	0.07%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	473.33	66.46%	473.66	63.66%	457.42	67.70%
รวมสินทรัพย์	712.24	100.00%	744.01	100.00%	675.63	100.00%

สรุปรายการงบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	48.37	6.79%	49.98	6.72%	29.52	4.37%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2.34	0.33%	2.21	0.30%	3.99	0.59%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	0.56	0.08%	1.96	0.26%	0.21	0.03%
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1.89	0.27%	3.63	0.49%	-	-
รายได้รับล่วงหน้า	21.82	3.06%	30.69	4.12%	19.30	2.86%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.00	0.56%	3.17	0.43%	2.90	0.43%
หนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน	78.98	11.09%	91.64	12.32%	55.92	8.28%
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	8.49	1.19%	7.13	0.96%	3.14	0.47%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	15.66	2.20%	13.55	1.82%	14.96	2.21%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	24.15	3.39%	20.68	2.78%	18.10	2.68%
รวมหนี้สิน	103.13	14.48%	112.32	15.10%	74.02	10.96%
ทุนจดทะเบียน	250.00	35.10%	250.00	33.60%	250.00	37.00%
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	200.01	28.08%	200.01	26.88%	200.01	29.60%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	331.68	46.57%	331.68	44.58%	331.68	49.09%
ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น	25.05	3.52%	25.05	3.37%	25.05	3.71%
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(1.13)	(0.16%)	(1.13)	(0.15%)	(1.13)	(0.17%)
ทุนสำรองตามกฎหมาย	11.33	1.59%	12.74	1.71%	12.74	1.89%
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	43.33	6.08%	63.95	8.59%	30.03	4.45%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(1.74)	(0.24%)	(1.74)	(0.23%)	1.85	0.27%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	608.53	85.44%	630.56	84.75%	600.23	88.84%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.58	0.08%	1.13	0.15%	1.38	0.20%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	609.11	85.52%	631.69	84.90%	601.61	89.04%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	712.24	100.00%	744.01	100.00%	675.63	100.00%

สรุปรายการงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	งวดบัญชี 31 ธ.ค. 63		งวดบัญชี 31 ธ.ค. 64		งวดบัญชี 31 ธ.ค. 65	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ค่าโฆษณา	134.36	45.70%	163.86	54.57%	118.35	38.37%
รายได้จากการให้บริการ	155.45	52.87%	130.48	43.45%	185.11	60.02%
รายได้จากการบริหารศิลปิน	3.85	1.31%	5.77	1.92%	4.28	1.39%
รายได้จากการขายสินค้า	0.34	0.12%	0.17	0.06%	0.69	0.22%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	294.00	100.00%	300.28	100.00%	308.43	100.00%
ต้นทุนการโฆษณา	95.09	32.34%	101.19	33.70%	83.67	27.13%
ต้นทุนการให้บริการ	115.02	39.12%	89.83	29.92%	141.08	45.74%
ต้นทุนการบริหารศิลปิน	2.94	1.00%	4.30	1.43%	2.95	0.96%
ต้นทุนการขายสินค้า	0.11	0.04%	0.22	0.07%	1.06	0.34%
รวมต้นทุนขายและบริการ	213.16	72.50%	195.54	65.12%	228.76	74.17%
กำไรขั้นต้น	80.84	27.50%	104.74	34.88%	79.67	25.83%
รายได้อื่น	4.29	1.46%	3.47	1.16%	4.67	1.51%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	3.97	1.35%	7.73	2.57%	2.57	0.83%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	75.54	25.69%	86.64	28.85%	89.37	28.98%
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของมูลค่าที่ดินและอาคาร	-	-	7.72	2.57%	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	1.25	0.43%	1.32	0.44%	1.16	0.38%
กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.76)	(0.26%)	2.54	0.85%	(0.16)	(0.05%)
ผลกำไรสะสมจากการจัดประเภทใหม่ของสินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	0.21	0.07%	-	-	-	-
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและส่วนได้เสียในการร่วมค้า	(0.11)	(0.04%)	-	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3.70	1.26%	22.78	7.59%	(8.92)	(2.89%)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	5.54	1.88%	0.19	0.06%	0.75	0.24%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(1.84)	(0.63%)	22.59	7.52%	(9.67)	(3.14%)
การดำเนินงานที่ยกเลิก						
(ขาดทุน)จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(0.06)	(0.02%)	-	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)หรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(0.06)	(0.02%)	-	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี	(1.89)	(0.64%)	22.59	7.52%	(9.67)	(3.14%)

สรุปรายการงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	งวดบัญชี 31 ธ.ค. 63		งวดบัญชี 31 ธ.ค. 64		งวดบัญชี 31 ธ.ค. 65	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(1.12)	(0.38%)	22.03	7.34%	(9.92)	(3.22%)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.77)	(0.26%)	0.56	0.18%	0.25	0.08%
	(1.89)	(0.64%)	22.59	7.52%	(9.67)	(3.14)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(2.53)	(0.86%)	22.03	7.34%	(6.33)	(2.05%)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.69)	(0.23%)	0.56	0.18%	0.25	0.08%
	(3.21)	(1.09%)	22.59	7.52%	(6.08)	(1.97%)

สรุปรายการงบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี			
การดำเนินงานต่อเนื่อง	(1.84)	22.59	(9.67)
การดำเนินงานที่ยกเลิก	(0.06)	-	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(1.89)	22.59	(9.67)
ปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	5.54	0.19	0.75
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	11.16	10.35	10.22
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	4.04	4.29	3.77
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.46	0.41	0.29
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	0.76	(2.54)	0.16
หนี้สูญเพิ่มขึ้น	-	2.43	-
ดอกเบี้ยรับ	(0.18)	(0.12)	(0.10)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และเลิกใช้ อุปกรณ์	(0.21)	0.06	(3.59)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	0.01	-
ผลกำไร/ขาดทุนจากการจัดประเภทใหม่ของสินทรัพย์ทางการเงินที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(0.21)	-	-
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(2.49)	3.34	10.02
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.10	0.24	(0.04)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2.03	1.51	1.41

สรุปรายการงบกระแสเงินสด (ต่อ)	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(0.36)	0.01	0.12
ต้นทุนทางการเงิน	1.25	1.32	1.16
ภาษีเงินได้นิติบุคคลตัดเป็นค่าใช้จ่าย	-	0.03	1.13
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของมูลค่าที่ดินและอาคาร	-	(7.72)	-
ส่วนแบ่ง(กำไร)ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและส่วนได้เสียในการร่วมค้า	0.11	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	20.11	36.40	15.63
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น)ลดลง			
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	43.03	15.78	(6.23)
- สินค้าคงเหลือ	21.19	(13.66)	32.34
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(0.31)	(1.28)	(0.14)
- สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	3.38	0.01	-
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(0.74)	0.10
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)			
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(27.74)	1.55	(20.45)
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.34)	(0.83)	(0.28)
- รายได้รับล่วงหน้า	(22.48)	8.87	(11.39)
- สรรพผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(8.18)	(1.89)	(3.62)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	28.66	44.21	5.95
- จ่ายดอกเบี้ย	(1.25)	(1.32)	(1.16)
- จ่ายภาษีเงินได้	(10.30)	(12.19)	(12.09)
- เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้	12.57	1.62	9.99
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	29.68	32.32	2.70
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
เงินฝากประจำธนาคาร (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.01)	0.49	-
เงินลงทุนในกองทุนรวม (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(17.00)	(48.48)	21.34
รับดอกเบี้ย	0.15	0.05	0.05
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(5.00)	5.00	-
ซื้อเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.19)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(0.67)	(4.97)	(1.41)

สรุปรายการงบกระแสเงินสด (ต่อ)	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนด	-	-	5.21
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดินอาคาร และอุปกรณ์	0.23	0.12	8.53
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(0.74)	(0.03)	(0.10)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(23.23)	(47.82)	33.62
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินปันผลจ่าย	-	-	(24.00)
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	(2.10)	(2.41)	(2.21)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(2.10)	(2.41)	(26.21)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	4.35	(17.91)	10.11
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ยอดต้นปี	47.46	52.17	34.26
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.36	-	(0.12)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ยอดสิ้นปี	52.17	34.26	44.25
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด :			
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย			
โอนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเกินหนึ่งปีเป็นภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	-	(7.21)	(7.74)
ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น			
- หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	4.48
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	-	0.05	-
โอนสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนเป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	-	(5.16)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	0.92	-
ทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้น	-	1.42	-
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเงินมัดจำ	-	-	0.71
ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด			
- กำไรสะสมเพิ่มขึ้น	-	2.16	-

(ค) ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน		ตรวจสอบแล้ว		
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.02	2.95	3.90
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.45	0.88	1.73
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.38	0.35	0.05
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.11	6.02	8.21
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	88.81	60.63	44.46
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	4.29	4.24	6.22
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย	วัน	85.08	86.08	58.68
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	5.17	6.27	7.79
ระยะเวลารับหนี้เจ้าหนี้การค้า	วัน	70.60	58.21	46.85
Cash Cycle	วัน	103.29	88.50	56.29
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratios)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	27.50%	34.88%	25.83%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (EBIT)	%	0.45%	3.45%	(3.98%)
อัตรากำไรอื่น	%	1.46%	1.16%	1.52%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	2,226.02%	311.82%	(21.94%)
อัตรากำไรสุทธิ	%	(0.64%)	7.52%	(3.13%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(0.31%)	3.58%	(1.61%)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratios)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(0.26%)	3.10%	(1.36%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	(0.47%)	5.67%	(2.48%)
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.40	0.41	0.43
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratios)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.17	0.18	0.12
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	3.96	18.20	(6.69)
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash basis)	เท่า	8.02	4.36	0.10
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	0.00%	0.00%	(248.25%)

หมายเหตุ: - ที่ประชุมกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566

4.2 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

● ผลการดำเนินงาน

ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักจากการผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ทั้งทางสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ โดยเป็นการผลิตเพื่อขายโฆษณาทางสื่อโทรทัศน์ ซึ่งบริษัทจะซื้อเวลาและ/หรือแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานีเพื่อออกอากาศรายการที่ผลิต และการรับจ้างผลิตให้ทางสถานีและสื่อออนไลน์ โดยในปี 2565 บริษัทมีผลงานที่ดำเนินการผลิตแบ่งออกได้ดังนี้

บริษัทมีรายการโทรทัศน์ที่ขายโฆษณาออกอากาศทั้งสิ้นจำนวน 7 รายการ ได้แก่

1	รายการ Take Me Out (Thailand)	ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง	33
2	รายการบ้านแสนสุข	ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง	33
3	รายการโต๊ะแชร์มหาชน	ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง	33
4	ละครหลวงตามหาชน	ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง	30
5	ซีรีส์ ใสรักป้ายสี	ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง	33
6	ซีรีส์ หน่าฮ่าน	ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง	33
7	ซีรีส์ ทริอาช	ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง	33

บริษัทรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ ทางสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ทั้งสิ้นจำนวน 11 รายการ ได้แก่

1	รายการ Take Me Out Reality
2	รายการ Take Guy Out
3	รายการแฟนกัน 1 DAY
4	ละครเขยบ้านไร่สะใภ้ไฮโซ
5	ละครแม่สื่อโลโซ
6	ซีรีส์ เสน่ห์สตอรี่
7	ซีรีส์ ใสรักป้ายสี
8	ซีรีส์ หน่าฮ่าน
9	ซีรีส์ ทริอาช
10	ซีรีส์ สืบสวนสำนวนรัก
11	ซีรีส์ จดหมายที่ไม่ถูกเปิด

นอกจากนี้บริษัทรับจ้างประชาสัมพันธ์สินค้า จัดกิจกรรมให้กับลูกค้าทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชน ดำเนินธุรกิจบริหารศิลปิน ให้บริการสตูดิโอ และขาย/ให้บริการลิขสิทธิ์รายการ/ละคร/ซีรีส์ ไปยังต่างประเทศ

บริษัทมีรายได้จากดำเนินธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

- 1) รายได้ค่าโฆษณา เป็นรายได้ค่าโฆษณาที่เกิดจากการผลิตและออกอากาศรายการโทรทัศน์โดยมีกลุ่มลูกค้าหลัก 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มตัวแทนบริษัทโฆษณา (Agency) และเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Direct Customer) และจากส่วนแบ่งรายได้ทางสื่อออนไลน์ เช่น YouTube, Facebook และ Vlog เป็นต้น
- 2) รายได้จากการให้บริการ ซึ่งเกิดจากการรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ รับจ้างประชาสัมพันธ์สินค้า รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ (Communication) ต่างๆ ให้บริการสตูดิโอ และขาย/ให้บริการลิขสิทธิ์รายการ ซึ่งมีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ กลุ่มลูกค้าสถานีโทรทัศน์ กลุ่มลูกค้าสถานีออนไลน์ กลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ ผู้ผลิตรายการทั่วไป และผู้ให้บริการ OTT (Over-The-Top) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 3) รายได้จากการบริหารศิลปิน ซึ่งเกิดจากการนักแสดงในสังกัดที่บริษัทสร้างและพัฒนาขึ้น รับงานแสดง, พิธีกร, รีวิวสินค้า, พิธีเชิ่นเตอร์ และถ่ายนิตยสาร เป็นต้น โดยในปี 2565 มีศิลปินที่สร้างรายได้ทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้ สามารถสรุปและอธิบายรายละเอียดโครงสร้างรายได้ของบริษัท ได้ดังนี้

รายได้แยกประเภท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 63		งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 64		งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 65	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ค่าโฆษณา	134.36	45.04%	163.86	53.95%	118.35	37.80%
รายได้จากการให้บริการ	155.45	52.11%	130.48	42.96%	185.11	59.12%
รายได้จากการบริหารศิลปิน	3.85	1.29%	5.77	1.90%	4.28	1.37%
รายได้จากการขาย	0.34	0.11%	0.17	0.05%	0.69	0.22%
รวมรายได้	294.00	98.56%	300.28	98.86%	308.43	98.51%
รายได้อื่น	4.29	1.44%	3.47	1.14%	4.67	1.49%
รายได้รวม	298.29	100.00%	303.75	100.00%	313.10	100.00%

(หน่วย : ล้านบาท)

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1) รายได้ค่าโฆษณา

รายได้ค่าโฆษณา เป็นรายได้ที่เกิดจากการผลิตและออกอากาศรายการโทรทัศน์ของบริษัท และ CM (CM = บริษัท ตรีเอส ซีเอ็ม จำกัด เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือครองหุ้นอยู่ที่ 99.99%) ซึ่งบริษัทจะทำการตกลงเช่าเวลาจากสถานีโทรทัศน์เพื่อออกอากาศรายการที่บริษัทดำเนินการผลิต และขายเวลาโฆษณาให้กับกลุ่มลูกค้า ได้แก่ กลุ่มตัวแทนบริษัทโฆษณา (Agency) และเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Direct Customer) ที่ต้องการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการของตนเอง และรายได้ที่เกิดจากการบริหารสื่อผ่าน Facebook Official, ส่วนแบ่งรายได้จาก YouTube, Facebook, TikTok และใน Vlog ต่างๆ

ทั้งนี้ ในปี 2563 ในปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทมีรายได้ค่าโฆษณา เท่ากับ 134.36 ล้านบาท เท่ากับ 163.86 ล้านบาท และเท่ากับ 118.35 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 45.04 ร้อยละ 53.95 และร้อยละ 37.80 ของรายได้รวมตามลำดับ โดยแบ่งเป็นรายได้ค่าโฆษณาที่เกิดในนามบริษัทคิดเป็น ร้อยละ 34.46 ร้อยละ 38.89 และร้อยละ 38.11 ของรายได้ค่าโฆษณา ตามลำดับ และเป็นรายได้ค่าโฆษณาในนาม CM คิดเป็นร้อยละ 65.54 ร้อยละ 61.11 และร้อยละ 61.89 ของรายได้ค่าโฆษณาตามลำดับ

สำหรับในปี 2564 บริษัทมีรายได้ค่าโฆษณาเพิ่มขึ้น 29.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.96 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยบริษัทได้ปรับเปลี่ยนการออกอากาศจากละครหลวงตามหาชนที่ออกอากาศมาเป็นระยะเวลาอันยาวนานไปเป็นรายการบ้านแสนสุข เพื่อเพิ่มความสดใหม่และเรตติ้งในช่วงเวลาดังกล่าวให้สูงขึ้นเพื่อเพิ่มยอดขายโฆษณา และตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นมา ทางบริษัทได้นำซีรีส์ที่บริษัทรับจ้างผลิตมาทำการออกอากาศทุกวันจันทร์ เวลา 23.00 – 24.00 น. โดยเป็นการเช่าช่วงเวลาเพื่อออกอากาศและขายโฆษณา และเพิ่มมูลค่าให้กับซีรีส์ที่บริษัทรับจ้างผลิต ซึ่งในภาพรวมของทั้งปี 2564 กลุ่มรายได้โฆษณาได้กลับมามีส่วนเป็นรายได้สูงสุดของบริษัทจากรายได้รวมที่ร้อยละ 53.95 แม้ว่าในสภาวะตลาดโฆษณาโดยรวมของราคาขายโฆษณาทางโทรทัศน์ตอนที่จะมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องก็ตาม แต่บริษัทก็ทำการโฆษณาในรายการเพิ่มเติม (Tie-In Scoop สินค้า) จากลูกค้าตรงเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างรายได้ทดแทนกับราคาขายโฆษณาตอนที่ลดลง

สำหรับในปี 2565 บริษัทได้ปรับเปลี่ยนรายการโฆษณาใหม่อีกครั้งโดยปรับเปลี่ยนการออกอากาศจากรายการ Master Key และรายการ Who's No.1 ไปเป็นรายการโต๊ะแชร์มหาชน และได้นำละครหลวงตามหาชนมาออกอากาศซ้ำอีกครั้งทางช่อง MCOT 30 อย่างไรก็ตาม อัตราเงินเฟ้อที่ยังคงตัวในอัตราที่สูงและการปรับอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทยรวมถึงหลายๆประเทศทั่วโลก ส่งผลให้ผู้บริโภคมีกำลังซื้อลดลง รวมทั้งต้นทุนการผลิตสินค้าต่างๆเพิ่มสูงขึ้น ผู้ผลิตสินค้าต้องประหยัดค่าใช้จ่ายต่างๆซึ่งรวมถึงการจำกัดงบประมาณสำหรับการโฆษณาสินค้า จึงส่งผลให้บริษัทมีรายได้ค่าโฆษณาลดลง 45.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.77 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงคิดสร้างสรรค์รายการใหม่ๆ ที่เหมาะสมมาเพิ่มเติมเพื่อทดแทนรายการที่ได้รับความนิยมน้อยลงและเลิกการผลิตไป

2) รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของบริษัทและบริษัทย่อย เกิดจากการให้บริการใน 4 ลักษณะ ได้แก่ 1) รับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ 2) รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ Communication 3) ให้บริการสตูดิโอ และ 4) การบริหารลิขสิทธิ์ โดยในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 155.45 ล้านบาท เท่ากับ 130.48 ล้านบาท และเท่ากับ 185.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 52.87 ร้อยละ 43.45 และร้อยละ 60.02 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยมีรายได้จากการให้บริการแยกตามลักษณะ ดังตารางต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

กลุ่มลูกค้า	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65	
รับจ้างผลิต	144.66	93.06%	85.31	65.38%	131.03	70.79%
รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	2.97	1.91%	15.50	11.88%	18.66	10.08%
บริการสตูดิโอ	7.82	5.03%	9.13	7.00%	12.44	6.72%
บริหารลิขสิทธิ์	-	-	20.54	15.74%	22.98	12.41%
รวมรายได้จากการให้บริการ	155.45	100.00%	130.48	100.00%	185.11	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 130.48 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ 24.97 ล้านบาท ลดลง ในอัตราร้อยละ 16.06 โดยแบ่งเป็น

- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ ให้กับสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ รวมถึงช่องทางออนไลน์ จำนวน 11 รายการ ได้แก่ ละครสูตรเล่ห์เสนหา, ละครเขยบ้านไร่สะใภ้ไฮโซ, รายการ Take Me Out Reality, รายการ Take Guy Out, รายการราคาพารวย, รายการดวงสมพงษ์, รายการ Follow My Fellow, ซีรีส์ Manner of Death, ซีรีส์เสนหาสตอรี่, ซีรีส์จากสูญถึงสิบ, ซีรีส์ไร่รักป้ายสี มีรายได้รวม 85.31 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65.38 ของรายได้จากการให้บริการ ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ 59.35 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 41.03 โดยสาเหตุที่รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการ/ละครลดลงแม้จะมีปริมาณงานรับจ้างผลิตที่เพิ่มขึ้นมาจากในปี 2564 แต่มูลค่าของงานเมื่อเทียบกับปี 2563 ยังต่ำกว่า โดยในปี 2563 มีรายการรับจ้างผลิตละครและรายการขนาดใหญ่ จำนวน 2 รายการ ที่สร้างรายได้รวมกันถึง 95.59 ล้านบาท ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ยังคงอยู่ ส่งผลให้งานผลิตระหว่างที่ต้องหยุดชะงักเป็นระยะ สถานีต่างๆ ชะลอการจ้างผลิต และไม่มีงานลงทุนจ้างผลิตรายการขนาดใหญ่ เพื่อลดต้นทุนลงให้สอดคล้องกับตลาดของรายได้ค่าโฆษณาทางโทรทัศน์ที่มีมูลค่าการขายที่ลดลง อย่างไรก็ตามในสถานการณ์วิกฤตไวรัสโควิด-19 ที่ยังดำเนินอยู่ ทางบริษัทได้มุ่งเน้นสร้างและรักษาคุณภาพของงานรับจ้างผลิตให้เกิดความเชื่อมั่น สร้างโอกาสการจ้างงานภายในอนาคต และได้ขยายช่องทางไปยัง OTT ในต่างประเทศมากยิ่งขึ้นในปี 2564



- รายได้รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ (Communication) ต่างๆ และรับจ้าง Plan Media VDO Online ให้กับลูกค้ามีจำนวนรวมทั้งสิ้น 9 ราย มีรายได้รวม 15.50 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.88 ของรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 12.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 421.89 แม้จะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถจัดงานในลักษณะการรวมตัวกันของคนจำนวนมากได้ แต่รูปแบบการจ้างงานก็ได้ปรับเปลี่ยนไปเป็นในช่องทางออนไลน์เป็นส่วนใหญ่เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้า รณรงค์มาตรการต่างๆ ประกอบกับในปี 2564 บริษัทได้มุ่งที่จะสร้างรายได้เพิ่มจากงานในส่วนนี้จึงได้มีงานเข้ามาทั้งจากส่วนราชการและเอกชน อีกทั้งมีการต่อยอดจากงานที่รับจ้างผลิตอีกด้วย

- รายได้จากการให้บริการสตูดิโอ (ช่วงที่ว่างจากการใช้ถ่ายทำรายการของบริษัท) แก่บุคคล/บริษัทภายนอก จำนวน 5 สตูดิโอ 16 โรงเก็บจาก มีรายได้ในปี 2564 รวม 9.13 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.00 ของรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 1.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.75 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ส่งผลให้รายการต่างๆ สามารถสร้างรายได้ได้ต่ำลง จึงหันมาทำการลดต้นทุนแทนโดยการลดจำนวนวันถ่ายทำลง ต่อดำเนินการเป็นแบบเหมา และลดขนาดของสตูดิโอที่ใช้ถ่ายทำ

- รายได้จากการบริหารลิขสิทธิ์รายการ ในปี 2564 บริษัทได้มีการขายลิขสิทธิ์รายการต่างๆ ที่บริษัทรับจ้างผลิต ทั้งจากรายการที่เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท และจากรายการที่เป็นลิขสิทธิ์ของผู้รับจ้างผลิตในฐานะตัวแทนหรือตกลงแบ่งรายได้ระหว่างกัน โดยสามารถสร้างรายได้ในปี 2564 ได้รวม 20.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.74 ของรายได้ค่าบริการรวม

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 185.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เท่ากับ 54.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 41.87 โดยแบ่งเป็น

- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ ให้กับสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ รวมถึงช่องทางออนไลน์ จำนวน 11 รายการ ได้แก่ รายการ Take Me Out Reality, รายการ Take Guy Out, รายการ แฟนกัน 1 DAY, ละครเขยบ้านไร่สะใภ้ไฮโซ, ละครแม่สื่อโลโซ, ซีรีส์เสน่หาสตอรี่, ซีรีส์ใส่รักป้ายสี, ซีรีส์หน้าฮ่าน, ซีรีส์ ทริอาช, ซีรีส์สิบสวนสำนวนรัก, ซีรีส์จดหมายที่ไม่ถูกเปิด มีรายได้รวม 131.03 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.79 ของรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เท่ากับ 45.72 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 53.59 โดยสาเหตุที่รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการ/ละครเพิ่มขึ้นมาจากปริมาณงานรับจ้างผลิตที่เพิ่มขึ้น โดยในปี 2565 บริษัทมีงานจ้างผลิตงานละคร/ซีรีส์และสามารถส่งมอบงานภายในปีได้เพิ่มขึ้น



- รายได้รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ (Communication) ต่างๆ และรับจ้าง Plan Media VDO Online ให้กับลูกค้ามีจำนวนรวมทั้งสิ้น 6 ราย มีรายได้รวม 18.66 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.08 ของรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เท่ากับ 3.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.39 เพิ่มขึ้นจากการรับงานภาครัฐเพิ่มขึ้นเพื่อชดเชยรายได้จากภาคเอกชนที่มิจ้างลดลงผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 และสภาวะเศรษฐกิจผันผวน ซึ่งเริ่มกลับมาฟื้นตัวในช่วงของปลายปี และบริษัทได้ขยายส่วนงานที่จะรองรับการรับงานจ้างในภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการรับงานที่มีขนาดใหญ่และมูลค่าที่สูงยิ่งขึ้น

- รายได้จากการให้บริการสตูดิโอ (ช่วงที่ว่างจากการใช้ถ่ายทำรายการของบริษัท) แก่บุคคล/บริษัทภายนอก จำนวน 5 สตูดิโอ 16 โรงเก็บจาก มีรายได้ในปี 2565 รวม 12.44 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.72 ของรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เท่ากับ 3.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.25 เพิ่มขึ้นจากการขยายฐานลูกค้าที่ใช้สตูดิโอเพื่องานถ่ายทำรายการแล้ว ไปสู่กลุ่มลูกค้าที่ใช้สตูดิโอเพื่อการถ่ายทำโฆษณา ภาพยนตร์ ละคร และจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

- รายได้จากการบริหารลิขสิทธิ์รายการ ในปี 2565 เป็นการขายลิขสิทธิ์รายการต่างๆ ที่บริษัทรับจ้างผลิต ทั้งจากรายการที่เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท และจากรายการที่เป็นลิขสิทธิ์ของผู้จ้างผลิตในฐานะตัวแทน หรือตามเงื่อนไขการแบ่งรายได้ระหว่างกัน โดยสามารถสร้างรายได้ในปี 2565 ได้รวม 22.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.41 ของรายได้ค่าบริการรวม



3) รายได้จากการบริหารศิลปิน

บริษัทมีรายได้จากการบริหารศิลปินรวม ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 3.85 ล้านบาท 5.77 ล้านบาท และเท่ากับ 4.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 1.31 ร้อยละ 1.92 และร้อยละ 1.39 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับในปี 2564 ศิลปินยังคงได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่องจากผลงานซีรีส์ ทำให้ในปีนี้มีงาน Presenter เป็น Brand Ambassador และงานรีวิวสินค้าเข้ามาอย่างต่อเนื่องทำให้มีรายได้รวม 5.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 1.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.87

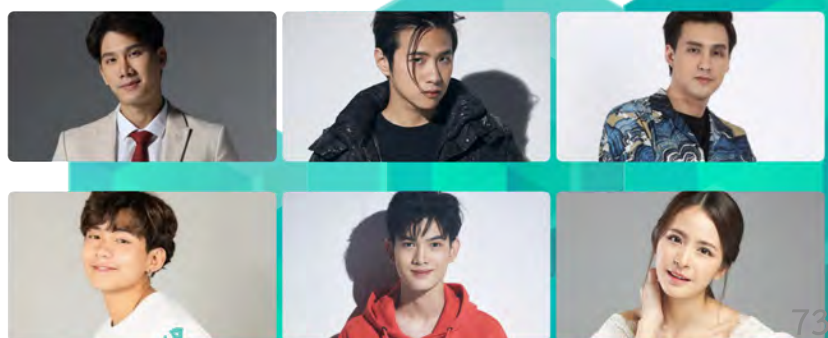
สำหรับในปี 2565 บริษัทรับนักแสดงเข้าในสังกัดเพิ่มขึ้นอีก 2 ราย ซึ่งเพิ่มโอกาสในการรับงานให้ศิลปินได้หลากหลายประเภทมากขึ้น อย่างไรก็ตาม จำนวนงานจ้าง Live Streaming บนแพลตฟอร์มออนไลน์ลดลงจากปีก่อน เป็นผลให้รายได้น้อยลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

รายได้อื่นๆ

ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 4.29 ล้านบาท 3.47 ล้านบาท และ 4.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.46 ร้อยละ 1.16 และร้อยละ 1.51 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2564 รายได้อื่นส่วนใหญ่เกิดจากเงินช่วยเหลือตามมาตรการเยียวยาผลกระทบของโควิด-19 ทั้งของสำนักงานประกันสังคม และจากกระทรวงแรงงานรวมจำนวน 1.23 ล้านบาท ผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 0.72 ล้านบาท เงินรับคืนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 0.36 ล้านบาท กำไรจากการวัดมูลค่าและการขายเงินลงทุนในกองทุนรวม 0.34 ล้านบาท เป็นต้น

ในปี 2565 รายได้อื่นส่วนใหญ่เกิดจากกำไรจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 3.64 ล้านบาท และจากรายได้อื่นๆ ที่ไม่ใช่จากธุรกิจหลัก 0.96 ล้านบาท เป็นต้น



ต้นทุนและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนประกอบด้วย ต้นทุนที่เกิดจากธุรกิจที่มีรายได้ค่าโฆษณา รายได้การให้บริการ รายได้การบริหารศิลป์ และรายได้จากการขายสินค้า ซึ่งต้นทุนขายและบริการหลัก ได้แก่ ค่าพิธีกร/นักแสดง ค่าจ้างแรงงาน ค่าอุปกรณ์ประกอบฉาก ค่างานศิลปกรรม ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าสถานที่ถ่ายทำ/ที่พัก ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเงินรางวัล/ของรางวัล ค่าติดต่อ/ลงเสียง ค่าลิขสิทธิ์ ค่าเช่าเวลาสถานี เป็นต้น ซึ่งทั้งหมดนี้จะถูกจัดทำอยู่ในงบประมาณถ่ายทำในแต่ละรายการ ซึ่งผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนทุกครั้งก่อนดำเนินการผลิต

(หน่วย : ล้านบาท)

กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น ตามประเภทธุรกิจ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (ล้านบาท)	อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (ล้านบาท)	อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (ล้านบาท)	อัตรากำไร ขั้นต้น (ร้อยละ)
การโฆษณา	39.27	29.23%	62.67	38.25%	34.69	32.32%
การให้บริการ	40.43	26.01%	40.65	31.15%	44.03	23.79%
การบริหารศิลป์	0.91	23.64%	1.47	25.48%	1.33	31.07%
การขายสินค้า	0.23	67.65%	(0.05)	(0.29%)	(0.38)	(55.25%)
รวม	80.84	27.50%	104.74	34.88%	79.67	25.83%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ในปี 2564 มีต้นทุนขายและบริการรวมเท่ากับ 195.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 65.12 ของรายได้จากการขายและบริการรวม ประกอบด้วย ต้นทุนที่เกิดจากธุรกิจที่มีรายได้ค่าโฆษณาเท่ากับ 101.19 ล้านบาท จากธุรกิจที่มีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 89.83 ล้านบาท จากธุรกิจที่มีรายได้จากการบริหารศิลป์เท่ากับ 4.30 ล้านบาท และจากธุรกิจที่มีรายได้จากการขายสินค้าเท่ากับ 0.22 ล้านบาท

- ในส่วนของธุรกิจโฆษณาในปี 2564 มีต้นทุนโฆษณาเท่ากับ 101.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.41 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจโฆษณาในปี 2564 เท่ากับ 62.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 23.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 59.59 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากความพยายามในการปรับรูปแบบรายการ ปรับการถ่ายทำ รวมทั้งการนำรายการเดิมมาออกอากาศใหม่เพื่อลดต้นทุนเป็นหลัก

- ในส่วนของธุรกิจให้บริการในปี 2564 มีต้นทุนบริการเท่ากับ 89.83 ล้านบาท ลดลง 25.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.90 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจบริการในปี 2564 เท่ากับ 40.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.54 เมื่อเทียบกับปีก่อน มีสาเหตุหลักจากส่วนงานบริหารลิขสิทธิ์รายการมาช่วยสนับสนุนให้สามารถทำอัตรากำไรขั้นต้นได้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

ในปี 2565 มีต้นทุนขายและบริการรวมเท่ากับ 228.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 74.17 ของรายได้จากการขายและบริการรวม ประกอบด้วย ต้นทุนที่เกิดจากธุรกิจที่มีรายได้ค่าโฆษณาเท่ากับ 83.67 ล้านบาท จากธุรกิจที่มีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 141.08 ล้านบาท จากธุรกิจที่มีรายได้จากการบริหารศิลป์เท่ากับ 2.95 ล้านบาท และจากธุรกิจที่มีรายได้จากการขายสินค้าเท่ากับ 1.06 ล้านบาท

- ในส่วนของธุรกิจโฆษณาในปี 2565 มีต้นทุนโฆษณาเท่ากับ 83.67 ล้านบาท ลดลง 17.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.31 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจโฆษณาในปี 2565 เท่ากับ 34.69 ล้านบาท ลดลง 27.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 44.65 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากระดับราคาสินค้าอุปโภคบริโภคและพลังงานที่สูงขึ้นในระหว่างปี 2565 ส่งผลกระทบให้ราคาของต้นทุนการผลิตต่อหน่วยเพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อนหน้า

- ในส่วนของธุรกิจให้บริการในปี 2565 มีต้นทุนบริการเท่ากับ 141.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 51.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 57.05 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้รับผลกระทบจากการจำกัดการเดินทางและทำกิจกรรมต่างๆในช่วง Lockdown ทำให้บริษัทสามารถส่งมอบงานบริการทุกประเภทได้มากขึ้นในปี 2565 ผู้ว่าจ้างมีงบประมาณในการจ้างผลิตลดลง ในขณะที่ต้นทุนการผลิตปรับตัวเพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น ในปี 2563 ปี 2564 และในปี 2565 เท่ากับร้อยละ 27.50 ร้อยละ 34.88 และร้อยละ 25.83 ของรายได้รวมจากการขายและบริการ ตามลำดับ ซึ่งจะเห็นว่าเป็นการลดลงจากธุรกิจโฆษณา บริษัทได้ยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนารูปแบบรายการใหม่ๆ เพื่อมาทดแทนรายการที่ได้รับความนิยมน้อยลง และควบคุมต้นทุนในการผลิตและรักษาระดับความสามารถในการทำอัตรากำไรขั้นต้นได้เทียบเท่าเดิมในแต่ละปี

ค่าใช้จ่าย

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าใช้จ่าย (% ต่อรายได้รวมจากการขายและบริการ)	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65	
ต้นทุนการจัดจำหน่าย	3.97	1.35%	7.73	2.57%	2.57	0.83%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	75.54	25.69%	86.64	28.85%	89.37	28.98%
รวม	79.51	27.04%	94.37	31.42%	91.94	29.81%
ต้นทุนทางการเงิน	1.25	0.43%	1.32	0.44%	1.16	0.38%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 79.51 ล้านบาท เท่ากับ 94.37 ล้านบาท และเท่ากับ 91.94 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 27.04 ร้อยละ 31.42 และร้อยละ 29.81 ของรายได้รวมจากการขายและบริการ ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนี้

ต้นทุนการจัดจำหน่าย

ต้นทุนการจัดจำหน่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย ค่ารับรองลูกค้า ค่าที่ปรึกษาทางการตลาด และค่านายหน้าเพื่อส่งเสริมการขาย โดยในปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทมีต้นทุนการจัดจำหน่าย เท่ากับ 3.97 ล้านบาท เท่ากับ 7.73 ล้านบาท และเท่ากับ 2.57 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2564 มีต้นทุนจัดจำหน่ายเท่ากับ 7.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 94.71 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าส่งเสริมการขาย 3.50 ล้านบาท เพื่อวัตถุประสงค์ในการเพิ่มยอดขายโฆษณาให้สูงขึ้น

ในปี 2565 มีต้นทุนจัดจำหน่ายเท่ากับ 2.57 ล้านบาท ลดลง 5.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 66.75 เมื่อเทียบกับปีก่อน มาจากการลดลงของค่าส่งเสริมการขายโดยปรับลดลงให้สอดคล้องกับรายได้ค่าโฆษณา

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าที่ปรึกษา ค่าสาธารณูปโภค และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยในปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 75.54 ล้านบาท เท่ากับ 86.64 ล้านบาท และเท่ากับ 89.37 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2564 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 86.64 ล้านบาท ลดลง 11.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.69 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากการรับรู้หนี้สูญ 2.43 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายข้อมูลต่างๆ จากค่าลิขสิทธิ์และการทดลองรายการในรูปแบบใหม่เป็นจำนวนเงินรวม 4.58 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล 1.14 ล้านบาท และถึงแม้ค่าใช้จ่ายบริหารในส่วนอื่นๆ จะรักษาระดับให้อยู่ในงบประมาณ แต่เป็นการลดค่าใช้จ่ายในส่วนงานผลิตและสนับสนุนการผลิตซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่จะถูกปันส่วนเข้าเป็นต้นทุนงานที่ทำ และเพิ่มในส่วนของส่วนงานอื่นๆ จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายที่ถูกนำไปคิดปันส่วนเข้าเป็นต้นทุนงานที่ทำลดน้อยลง 5.60 ล้านบาท

ในปี 2565 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 88.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.15 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในกองทุนรวม 9.57 ล้านบาท แต่บริษัทได้ประหยัดค่าใช้จ่ายในส่วนอื่นๆ ลงได้ 6.84 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่าย และดอกเบี้ยจ่ายตามสิทธิการใช้ทรัพย์สินจากสัญญาเช่า โดยในปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 1.25 ล้านบาท เท่ากับ 1.32 ล้านบาท และเท่ากับ 1.16 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกือบทั้งหมดเกิดจากการรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายตามสิทธิการใช้ทรัพย์สินจากสัญญาเช่า โดยในปี 2564 เพิ่มขึ้นเท่ากับ 0.07 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน จากการสัญญาเช่าทางการเงินของรถยนต์ที่เพิ่มขึ้น 1 คันในเดือน เมษายน และในปี 2565 ลดลง 0.16 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน จากสัญญาเช่าทางการเงินที่ครบกำหนด 3 คันในเดือน มิถุนายน กรกฎาคม และกันยายน

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไร(ขาดทุน)สุทธิในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ (1.89) ล้านบาท 22.59 ล้านบาท และ (9.67) ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิเท่ากับร้อยละ (0.64) ร้อยละ 7.52 และร้อยละ (3.14) ตามลำดับ

ในปี 2564 มีผลกำไรสุทธิ 22.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25.80 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุมาจากการที่สามารถทำกำไรขั้นต้นในปีได้เพิ่มขึ้น 23.90 ล้านบาท แต่ก็มีค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้น 11.10 ล้านบาท ซึ่งถูกชดเชยด้วยการกลับรายการด้อยค่าที่ดินและอาคาร 7.72 ล้านบาท การกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 2.54 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่ลดลง 5.35 ล้านบาท

ในปี 2565 มีผลขาดทุนสุทธิ 9.67 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 32.26 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากกำไรขั้นต้นลดลง 25.07 ล้านบาท และไม่มีรายการพิเศษจำนวน 7.72 ล้านบาท

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ (0.31) ร้อยละ 3.58 และร้อยละ (1.61) ตามลำดับ

สำหรับในปี 2563 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ (1.89) ล้านบาท จึงส่งผลให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นติดลบในอัตราร้อยละ (0.31) ซึ่งเกิดจากการลดลงของกำไรสุทธิจำนวน 5.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ (147.25) เมื่อเทียบกับปีก่อน และจากการลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 3.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.56 เมื่อเทียบกับปีก่อน

สำหรับในปี 2564 บริษัทมีผลกำไรสุทธิ 22.59 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 631.69 ล้านบาท ส่งผลให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 3.58

สำหรับในปี 2565 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ (9.67) ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 601.61 ล้านบาท จึงส่งผลให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นติดลบในอัตราร้อยละ (0.31) ซึ่งเกิดจากการลดลงของกำไรขั้นต้นในปีปัจจุบัน 25.07 ล้านบาท

ฐานะทางการเงินของบริษัท

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 712.24 ล้านบาท 744.01 ล้านบาท และ 675.63 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ที่สำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัท มีดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 52.17 ล้านบาท 34.26 ล้านบาท และ 44.25 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 7.32 ร้อยละ 4.61 และร้อยละ 6.55 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยประกอบด้วยเงินสดในมือและเงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 62.32 ล้านบาท 46.65 ล้านบาท และ 52.73 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 8.75 ร้อยละ 6.27 และร้อยละ 7.80 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนี้

ลูกหนี้การค้า

บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 57.77 ล้านบาท 38.90 ล้านบาท และ 34.63 ล้านบาทตามลำดับ

(หน่วย : ล้านบาท)

ลูกหนี้การค้า	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 63	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	26.48	23.13	19.59
เกินกำหนดชำระ			
น้อยกว่า 3 เดือน	27.40	11.82	12.39
เกินกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน	4.65	4.69	3.29
เกินกว่า 6 เดือนแต่ไม่เกิน 12 เดือน	-	-	0.13
เกินกว่า 12 เดือน	1.64	-	0.13
รวมลูกหนี้การค้า	60.17	39.64	35.54
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2.40)	(0.74)	(0.91)
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	57.77	38.90	34.63

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ในปี 2564 ยอดลูกหนี้การค้าลดลง 15.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.14 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากการเรียกเก็บเงินตามสัญญาสิทธิเป็นจำนวน 13.63 ล้านบาท

ในปี 2565 ยอดลูกหนี้การค้าลดลง 4.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.98 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้โฆษณา

บริษัทและบริษัทย่อยมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยของปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 88.81 วัน เท่ากับ 60.63 วัน และเท่ากับ 44.46 วันตามลำดับ โดยสาเหตุหลักของการลดลงมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าเฉลี่ยต่อปีโดยเฉพาะอย่างยิ่งในปี 2565 ที่ยอดขายรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อยแต่ลูกหนี้การค้าเฉลี่ยต่อปีลดลงต่ำกว่า 12.32 ล้านบาท โดยอัตราการหมุนของลูกหนี้การค้าสูงขึ้นจากปี 2563 ถึงปี 2565 ที่มีอัตราการหมุนของลูกหนี้การค้าเท่ากับ 4.11 เท่า เท่ากับ 6.02 เท่า และ 8.21 เท่าตามลำดับ

ในแต่ละปีทางบริษัทยังคงสามารถควบคุมระยะเวลาการให้สินเชื่อให้อยู่ในเกณฑ์นโยบายที่ไม่เกิน 90 วันอยู่ถึงแม้สภาวะตลาดโฆษณาจะปรับตัวลดลง สถานการณ์ที่ต่าง ๆ ว่าจ้างผลิตรายการใหม่น้อยลง ใช้งบในการจ้างผลิตต่อเรื่องน้อยลง รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในปี 2565 ยังคงอยู่จนถึงต้นไตรมาสที่ 4 ก็ตาม โดยการเรียกเก็บเงินล่วงหน้าสำหรับลูกใหม่ และตรวจสอบฐานะทางการเงินของลูกค้าใหม่ก่อนพิจารณาให้ระยะเวลาสินเชื่อ พร้อมทั้งมีระบบงานและมาตรการที่สามารถติดตามสถานะลูกหนี้ได้อย่างรวดเร็ว

- ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

รายการลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ได้แก่ ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และรายได้ค้างรับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีรายการลูกหนี้อื่น เท่ากับ 4.55 ล้านบาท 7.75 ล้านบาท และ 18.10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งในแต่ละปี ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเกือบทั้งหมดเกิดจากรายได้ค้างรับจากงานรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ ซึ่งได้ทำการส่งมอบเทปเรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ระหว่างการตรวจรับและขั้นตอนในการเปิดเอกสารประกอบการส่งมอบงาน จึงยังไม่สามารถเปิดใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินได้ ส่งผลให้มีรายได้ค้างรับจากงานที่ได้รับรู้รายได้แล้วแต่ยังไม่สามารถเปิดใบแจ้งหนี้ได้ โดยในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีรายได้ค้างรับจากการผลิตรายการโทรทัศน์จำนวน 3.18 ล้านบาท จำนวน 5.60 ล้านบาท และจำนวน 16.19 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2564 รายได้ค้างรับเพิ่มขึ้น 2.42 ล้านบาทจากปีก่อน ซึ่งเป็นผลมาจากในช่วงปลายปี 2564 บริษัทอยู่ในระหว่างการส่งมอบซีรีส์ที่บริษัทรับจ้างผลิตจำนวน 1 รายการ ซึ่งจะเปิดใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินเป็นงวดตามที่ระบุในสัญญาจ้าง และในปี 2565 รายได้ค้างรับเพิ่มขึ้น 10.59 ล้านบาท จากการส่งมอบซีรีส์ และรายการที่อยู่ระหว่างการตรวจรับเพื่อออกใบแจ้งหนี้ในช่วงปลายปีจำนวน 3 รายการ

- สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีรายการสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 39.02 ล้านบาท 52.45 ล้านบาท และ 20.15 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 5.48 ร้อยละ 7.06 และร้อยละ 2.98 ของสินทรัพย์รวม โดยรายการสินค้าคงเหลือในแต่ละปีมาจากผลิตภัณฑ์รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิตร้อยละ 96.08 ร้อยละ 97.25 และร้อยละ 95.09 ตามลำดับ ผลิตภัณฑ์รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิตเกิดจากค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำล่วงหน้าเพื่อรอออกอากาศหรือส่งมอบ และค่าดำเนินการต่างๆ สำหรับเตรียมความพร้อมก่อนถ่ายทำ

(หน่วย : ล้านบาท)

สินค้าคงเหลือ	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 63	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65
ผลิตภัณฑ์รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	37.77	51.01	19.16
หนังสือ/แผ่นซีดี	0.05	0.05	0.05
เครื่องสำอาง	0.57	0.23	0.21
เสื้อผ้า	-	0.13	0.11
สินค้าคงเหลืออื่นๆ	0.89	1.53	1.08
รวม	39.28	52.95	20.61
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า	(0.26)	(0.50)	(0.46)
รวม-สุทธิ	39.02	52.45	20.15

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 75.22 ล้านบาท 119.87 ล้านบาท และ 88.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.56 ร้อยละ 16.11 และร้อยละ 13.10 ของสินทรัพย์รวม ประกอบด้วย เงินฝากประจำ เงินลงทุนในกองทุนรวม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของกิจการ โดยการแสวงหาผลตอบแทนที่สูงกว่าดอกเบี้ยเงินฝาก

(หน่วย : ล้านบาท)

สินทรัพย์ทางการเงิน หมุนเวียนอื่น	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 63	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65
เงินลงทุนในกองทุนรวม (ราคาทุน)	72.01	120.49	99.14
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรม	2.70	(0.64)	(10.66)
เงินลงทุนในกองทุนรวม-สุทธิ	74.71	119.84	88.48
เงินฝากประจำ	0.51	0.03	0.03
รวม	75.22	119.87	88.51

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

โดยในระหว่างปี 2563 - 2565 บริษัทรับรู้กำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกองทุนรวมผ่านกำไรขาดทุนปีละเท่ากับ 2.92 ล้านบาท เท่ากับ 0.34 ล้านบาท และเท่ากับ (9.57) ล้านบาท ตามลำดับ โดยราคาตลาดของหน่วยลงทุนในกองทุนรวมปรับตัวลดลงจากผลกระทบของสถานการณ์เศรษฐกิจโลก สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศรัสเซีย-ยูเครน และระดับของราคาน้ำมันโลก

- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

รายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ค่ามัดจำชั่วคราว ภาษีซื้อรอใบกำกับภาษี และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทมีรายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 2.95 ล้านบาท 4.22 ล้านบาท และ 4.36 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 0.41 ร้อยละ 0.57 และร้อยละ 0.65 ของสินทรัพย์รวม

- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 31.93 ล้านบาท เท่ากับ 26.84 ล้านบาท และเท่ากับ 31.33 ล้านบาทตามลำดับ ประกอบด้วย เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน และเงินลงทุนในสลากออมทรัพย์ที่มีอายุ 3 ปี

(หน่วย : ล้านบาท)

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (% ต่อสินทรัพย์รวม)	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65	
เงินลงทุนในตราสารทุน	26.84	3.77%	26.84	3.61%	26.84	3.97%
บวก ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม	-	-	-	-	4.48	0.67%
เงินลงทุนในตราสารทุนสุทธิ	26.84	3.77%	26.84	3.61%	31.33	4.64%
เงินลงทุนในสลากออมทรัพย์	5.09	0.71%	5.16	0.69%	-	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดภายใน 1 ปี	-	-	(5.16)	(0.69%)	-	-
รวม	31.93	4.48%	26.84	3.61%	31.33	4.64%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : ล้านบาท)

ในปี 2564 บริษัทมีเงินลงทุนในตราสารทุนต่างประเทศที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (เงินลงทุนในต่างประเทศ) จำนวน 26.66 ล้านบาท ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด (ซึ่งเรียกชำระค่าหุ้นแล้วร้อยละ 25) เป็นจำนวนเงิน 0.18 ล้านบาท ส่งผลให้เงินลงทุนในตราสารทุนเท่ากับ 26.84 ล้านบาท และเงินลงทุนในฉลากออมทรัพย์ (อายุ 3 ปี ซึ่งจะครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 1 ตุลาคม 2565) มูลค่ารวม 5.16 ล้านบาท ซึ่งจัดประเภทไปเป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี

ในปี 2565 บริษัทยังคงถือเงินลงทุนในตราสารทุนไว้เท่าเดิม แต่ได้มีรายการรับรู้ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจากเงินลงทุนในตราสารทุนต่างประเทศที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนใหม่ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จากผลประเมินมูลค่ากิจการของผู้ประเมินอิสระด้วยวิธีการเปรียบเทียบกับรายการซื้อขายกิจการที่ผ่านมาจากราคามูลค่าต่อหุ้นที่ต่ำสุดเป็นจำนวนเงินรวม 4.48 ล้านบาท

- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทมีรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ เท่ากับ 387.23 ล้านบาท 389.44 ล้านบาท และเท่ากับ 376.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 54.37 ร้อยละ 52.34 และร้อยละ 55.71 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ การลดลงของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ในปี 2563 - 2565 เป็นการลดลงของมูลค่าตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน และการตัดจำหน่ายตามการใช้งานในเกณฑ์ปกติ

ในปี 2564 บริษัทมีการลงทุนเพิ่มในเครื่องมือและอุปกรณ์การผลิตรายการโทรทัศน์เป็นจำนวนเงิน 4.24 ล้านบาท และกลับรายการค่าเผื่อด้อยค่าของที่ดินและอาคารออกทั้งจำนวนเป็นจำนวนเงิน 7.72 ล้านบาทจากผลของการประเมินมูลค่าของที่ดินและอาคารโดยผู้ประเมินอิสระตามวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด และวิธีคิดต้นทุน เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564

ในปี 2565 บริษัทได้มีการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ 14.42 ล้านบาท และรับรู้ผลกำไรในกำไร(ขาดทุน)สุทธิผ่านรายได้อื่นเท่ากับ 3.64 ล้านบาท

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเท่ากับ 5.83 ล้านบาท 11.50 ล้านบาท และ 11.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.82 ร้อยละ 1.55 และร้อยละ 1.77 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งรายการดังกล่าวเกิดจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้ ที่กำหนดให้กิจการต้องรับรู้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวด ซึ่งประกอบไปด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปี 2563 ถึง ปี 2565 แสดงดังตาราง

(หน่วย : ล้านบาท)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 63	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	0.05	0.06	0.09
ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	-	0.05	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.66	0.15	0.18
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าที่ดินและอาคาร	1.55	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3.51	3.44	2.99
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	0.60	0.97	0.96
การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(0.54)	0.13	2.14
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	6.70	6.51
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	(0.89)
รวม	5.83	11.50	11.98

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีหนี้สินรวม เท่ากับ 103.13 ล้านบาท 112.32 ล้านบาท และ 74.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.48 ร้อยละ 15.10 และร้อยละ 10.96 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ รายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ มีดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 48.37 ล้านบาท 49.98 ล้านบาท และ 29.52 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 6.79 ร้อยละ 6.72 และร้อยละ 4.37 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ดังนี้

- เจ้าหนี้การค้า

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 27.80 ล้านบาท 34.61 ล้านบาท และ 24.10 ล้านบาท ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าในปี 2564 เกิดจากปริมาณงานถ่ายทำละคร/ซีรีส์ในช่วงปลายปีพร้อมกันหลายเรื่องส่งผลให้ยอดเจ้าหนี้คงเหลือเพิ่มขึ้นสูงกว่าปกติจนถึงกลางปี 2565 ในปลายปี 2565 ยอดคงเหลือเจ้าหนี้การค้าได้กลับสู่ระดับปกติ

- เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ส่วนลดค้างจ่ายให้กับตัวแทนโฆษณา ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น และภาษีค้างจ่าย โดยบริษัทมีเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 20.57 ล้านบาท 15.37 ล้านบาท และ 5.42 ล้านบาท ซึ่งการลดลงของเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในปี 2564 มีสาเหตุมาจากการลดลงของส่วนคินยอดขายค้างจ่าย และในปี 2565 มีสาเหตุการลดลงตามปริมาณงานถ่ายทำ และจากการพยายามปรับลดค่าใช้จ่ายบริหารลง

- รายได้รับล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทมีรายได้รับล่วงหน้าเท่ากับ 21.82 ล้านบาท 30.69 ล้านบาท และ 19.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.06 ร้อยละ 4.12 และร้อยละ 2.86 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้รับล่วงหน้า (% ต่อสินทรัพย์รวม)	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 64		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65	
การโฆษณา	2.39	0.33%	0.38	0.05%	-	-
การให้บริการ	19.43	2.73%	30.23	4.06%	19.00	2.81%
การบริหารศิลปิน	-	-	-	-	0.30	0.05%
การขายสินค้า	-	-	0.08	0.01%	-	-
รวม	21.82	3.06%	30.69	4.12%	19.30	2.86%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายได้รับล่วงหน้าในปี 2564 ปรับเพิ่มขึ้น 8.87 ล้านบาท มาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการ 10.80 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากรายได้รับล่วงหน้าจากการบริหารลิขสิทธิ์รายการที่เพิ่มขึ้นเป็น 13.50 ล้านบาท และรับรู้เป็นรายได้ทั้งจำนวนในปี 2565

ส่วนของเจ้าของ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 มีส่วนของเจ้าของ เท่ากับ 609.11 ล้านบาท 631.69 ล้านบาท และ 601.61 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 85.52 ร้อยละ 84.90 และร้อยละ 89.04 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยบริษัทมีกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 43.33 ล้านบาท 63.95 ล้านบาทและ 30.03 ล้านบาท ตามลำดับ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกิดจาก

เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 บริษัทได้เข้าลงทุนในหุ้นเพิ่มทุนของ บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 5.57 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 55,700 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และเรียกชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้ว รวมเป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 13.57 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 135,700 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท (จากทุนจดทะเบียนเดิม 8.00 ล้านบาท) ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทดังกล่าวเปลี่ยนจากร้อยละ 51.00 เป็นร้อยละ 71.11 ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2563 และรับรู้ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยจำนวน 1.13 ล้านบาทภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทมีกำไรสะสมเพิ่มขึ้น 20.62 ล้านบาท เกิดจากผลกำไรสุทธิประจำปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 22.03 ล้านบาท หักด้วยการจัดสรรเป็นเงินสำรองตามกฎหมาย 1.41 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทมีกำไรสะสมลดลง 33.92 ล้านบาท เกิดจากผลขาดทุนสุทธิประจำปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 9.92 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผล 24.00 ล้านบาท

ทั้งนี้อัตรากำไรส่วนหนึ่งต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 0.17 เท่า 0.18 เท่า และ 0.12 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2564 เป็นผลมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นที่ปรับตัวสูงขึ้นจากกำไรสุทธิที่สูงกว่าเมื่อเทียบกับการปรับตัวเพิ่มขึ้นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นถัวเฉลี่ยของปี สำหรับปี 2565 ถึงแม้จะรับรู้ผลขาดทุนประจำปีทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงแต่เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นถัวเฉลี่ยยังคงปรับตัวลดลงจากการถ่ายทำที่ลดลงในช่วงปลายปี สูงกว่าการลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้น

สภาพคล่อง

บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 เท่ากับ 238.91 ล้านบาท 270.35 ล้านบาท และ 218.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 33.54 ร้อยละ 36.34 และร้อยละ 32.30 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 78.98 ล้านบาท 91.64 ล้านบาท และ 55.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.09 ร้อยละ 12.32 และร้อยละ 8.28 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

โดยในปี 2564 มีอัตราส่วนสภาพคล่องลดลงเหลือ 2.95 เท่า มีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนที่เกิดจากการถ่ายทำละคร/ซีรีส์ในช่วงปลายปีเพิ่มขึ้น 12.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีสินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น 31.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีอัตราการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนที่สูงกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน จึงส่งผลให้อัตราส่วนสภาพคล่องปรับลดลง 0.07 เท่าของหนี้สินหมุนเวียน

ในปี 2565 มีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มสูงขึ้นเป็น 3.90 เท่า มีสาเหตุมาจากการลดลงของหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 35.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.98 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 52.14 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 19.29 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีอัตราการลดลงของหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าอัตราการลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียน จึงส่งผลให้อัตราส่วนสภาพคล่องปรับสูงขึ้น 0.95 เท่าของหนี้สินหมุนเวียน

จากการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียนดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 3.02 เท่า 2.95 เท่า และ 3.90 เท่าตามลำดับ

สินทรัพย์หมุนเวียนที่เป็นสินทรัพย์สภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 114.49 ล้านบาท เท่ากับ 80.91 ล้านบาท และเท่ากับ 96.98 ล้านบาทตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.45 เท่า 0.88 เท่า และ 1.73 เท่าตามลำดับ

เมื่อพิจารณา Cash Cycle ของบริษัทจะพบว่าใน ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมี Cash Cycle เท่ากับ 103.29 วัน เท่ากับ 88.50 วัน และเท่ากับ 56.29 วันตามลำดับ ซึ่งในปี 2564 บริษัทมี Cash Cycle สั้นลงเหลือ 88.50 วัน ลดลง 14.79 วันเมื่อเทียบกับปีก่อน จากระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นสูงกว่าระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยและการขายสินค้าเฉลี่ย และในปี 2565 บริษัทมี Cash Cycle ที่สั้นลงเหลือ 56.29 วัน ลดลง 32.21 วันเมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากการลดลงของระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยที่สูงกว่าการลดลงของระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยและระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย

กระแสเงินสด

ในงวดบัญชีปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 29.68 ล้านบาท 32.32 ล้านบาท และ 2.70 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2563 กระแสเงินสดรับเข้าจากกิจกรรมการดำเนินงานส่วนใหญ่เกิดจากกำไรจากการดำเนินงาน 20.11 ล้านบาท เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ 8.55 ล้านบาท ในปี 2564 กระแสเงินสดรับเข้าจากกิจกรรมดำเนินงานส่วนใหญ่เกิดจากกำไรจากการดำเนินงาน 36.40 ล้านบาท เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ 7.81 ล้านบาท ในปี 2565 กระแสเงินสดรับเข้าจากกิจกรรมดำเนินงานส่วนใหญ่เกิดจากกำไรจากการดำเนินงาน 15.63 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ (9.68) ล้านบาท

ในงวดบัญชีปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนเท่ากับ 23.23 ล้านบาท เท่ากับ 47.82 ล้านบาท และรับเข้าเท่ากับ 33.62 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2563 มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนส่วนใหญ่มาจากการลงทุนในกองทุนรวม 17.00 ล้านบาท และเงินค่าประกันที่เพิ่มขึ้น 5.00 ล้านบาท ในปี 2564 มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนส่วนใหญ่มาจากการลงทุนในกองทุนรวม 48.48 ล้านบาท และในปี 2565 มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 33.62 ล้านบาท กระแสเงินสดรับส่วนใหญ่มาจากการขายเงินลงทุนในกองทุนรวม 21.34 ล้านบาท จากการรับเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดชำระ 5.21 ล้านบาท และจากการจำหน่ายที่ดินอาคารและอุปกรณ์ 8.53 ล้านบาท

ในงวดบัญชีปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 2.10 ล้านบาท เท่ากับ 2.41 ล้านบาท และเท่ากับ 26.21 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมาจากการชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 2.10 ล้านบาท 2.41 ล้านบาท และ 2.21 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเพื่อจ่ายเงินปันผลจำนวน 24.00 ล้านบาท

บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 8.02 เท่า 4.36 เท่า และ 0.10 เท่า ตามลำดับ ในปี 2564 มีอัตราความสามารถในการชำระภาระผูกพันที่ลดลง 3.66 เท่า เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของภาระผูกพันจากการลงทุนซื้อสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น 3.60 ล้านบาท และในปี 2565 มีอัตราความสามารถในการชำระภาระผูกพันลดลง 4.26 เท่าจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 24.00 ล้านบาท ประกอบกับมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ลดลงเหลือเพียง 2.69 ล้านบาท ลดลง 29.62 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

1213/309 – 310 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310)

ประเภทธุรกิจ

ธุรกิจด้านบันเทิงและสื่อ

เลขทะเบียนบริษัท

บมจ. 0107557000446

โทรศัพท์

0 2559 0022

โทรสาร

0 2559 3609

โฮมเพจบริษัท

<http://www.tvthunder.co.th>

ทุนจดทะเบียน

250,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน
1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่า
แล้วจำนวน 800,030,075 หุ้น มูลค่ารวม 200,007,518.75 บาท

ข้อมูลสำคัญอื่น

นายทะเบียนหุ้นสามัญ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 1040

โทรศัพท์ +66 2009 9000 โทรสาร +66 2009 9991

SET Contact center : +66 2009 9999

Website : <http://www.set.or.th/tsd>

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด

เลขที่ 518/3 อาคารมณีนยาเซ็นเตอร์ นอร์ ชั้น 7 ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร (02) 250-0634, 255-2518, 254-8387

โทรสาร (02) 253-8730

www.vaaudit.com

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ซีเอ็มที จำกัด

เลขที่ 75 ซอยพื้งมี 11 ถนนสุขุมวิท

แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ +668 1836 7236

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีแนวทางกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรทุกคนลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลขององค์กร ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.tvthunder.co.th

จรรยาบรรณ / จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดค่านิยม ปณิธาน ตลอดจนจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติไว้เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งมีการส่งเสริมและกำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติตามโดยคณะกรรมการและผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์บริษัท www.tvthunder.co.th เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดีแบ่งออกได้ดังนี้

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ อาทิ การซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท อาทิ การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ และการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม รายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และเสนอคำถามล่วงหน้า เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.tvthunder.co.th) ก่อนจัดส่งเอกสาร โดยบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยระบุวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ตลอดจนเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมอย่างครบถ้วน รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและออกเสียงลงมติ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อมูลที่ไม่เข้าใจได้ โดยสอบถามได้ที่ส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ (“IR”) ที่โทรศัพท์ 0-2559-0022 หรือ E-mail: ir@tvthunder.co.th

ทั้งนี้การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า และบริษัทได้เผยแพร่จดหมายผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งได้แจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การอำนวยความสะดวก

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม คณะกรรมการบริษัทได้เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนผู้ถือหุ้น

1) สถานที่ประชุม และกำหนดการประชุม

บริษัทฯ กำหนดสถานที่ประชุมอยู่ในทำเลที่ดี การคมนาคมสะดวก จัดให้มีรถรับ-ส่งผู้ถือหุ้นในวันประชุมตามจุดนัดหมาย และกำหนดการประชุมไม่ให้ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดต่อเนื่องที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป และกำหนดเวลาประชุมที่เหมาะสมไม่เช้าหรือเย็นเกินไป

2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

- ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัท ประธานกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะผู้บริหารระดับสูง ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้น สามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนประชุมอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้เข้าร่วมประชุม จัดให้มีการเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง 30 นาที โดยใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว
- ประสานที่ประชุม ได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ โดยบริษัทฯ จะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมประชุมในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าควรตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการอิสระ และกรรมการชุดย่อย และคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุม

3) ภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จะดูแลให้การใช้จ่ายเงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันควร รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามลำดับวาระการประชุมที่มี ซึ่งบริษัทฯ จะจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหากไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันกรณีที่มีการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษร และได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยนโยบายและวิธีการติดตามดูแลในการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ดูแลและพิจารณาตัดสินความผิด ในกรณีที่มีการ และ/หรือผู้บริหารมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความผิด ตามมาตรการลงโทษที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ สำหรับตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามกฎหมายตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยจิตอันบริสุทธิ์ ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 3) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- 4) มิให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทฯได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย

บริษัทฯได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ

- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) สร้างความตระหนักให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 2) ห้ามมิให้พนักงานทุกคนกระทำการใด ๆ ที่ตามอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น

3) เคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยบริษัท จะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์เหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะนำมาใช้งาน

4) การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับ มา หรือที่จะนำมาใช้ภายใน บริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น

5) พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับ อนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น

6) การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องผ่านการตรวจสอบและลง โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หากบริษัท ตรวจพบการกระทำที่ไม่ถูกต้องถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย

7) ผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรืองานที่ใช้สำหรับ บริษัท ผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์เหล่านั้นถือเป็น ของบริษัท พนักงานจะต้องส่งมอบให้กับบริษัท ไม่ว่าข้อมูล ผลงาน หรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม

8) บริษัทฯส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้าน กฎหมายเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทาง ปัญญา

นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจของลูกค้าที่มีผลต่อ ความสำเร็จของธุรกิจของบริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่ จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตลอดเวลา และได้กำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติ ดังนี้

1) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความ คาดหมายของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม

2) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็น เหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ

3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่ สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อ ร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา

4) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจ ได้ของลูกค้า

5) จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับ คุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความ รวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบและการดำเนินการอย่างถึงที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

6) รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

7) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ อันสื่อถึงการ กระทำที่เป็นการไม่สุจริตกับลูกค้า

นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการ บรรลุเป้าหมายของบริษัทที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะ ให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้าน

ผลตอบแทน สวัสดิการ โอกาส การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการ พัฒนาศักยภาพ การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จาก พนักงาน และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย บริษัทยึดแนวต่อไปนี้เป็น หลักปฏิบัติ

1) ให้ความสำคัญต่อการเคารพในสิทธิมนุษยชน พนักงานทั้งหมด และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จะได้รับการปฏิบัติอย่างมีศักดิ์ศรี และให้ความเคารพซึ่งกันและกัน

2) ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ พนักงานอย่างเคร่งครัด

3) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน มีการจัดสวัสดิการให้กับ พนักงานอย่างเหมาะสม ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มี ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และคำนึงถึงสุขอนามัยที่ดีของ พนักงาน

4) การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษ พนักงาน กระทำด้วยความสุจริต โดยอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งมีระบบการประเมินผลที่มีความชัดเจนและสามารถอธิบายได้

5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

6) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงของหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

7) มีกระบวนการและช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำผิดภายในบริษัท ซึ่งพนักงานจะได้รับการปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนเป็นความลับ และได้รับความคุ้มครองเกี่ยวกับสถานภาพการทำงาน

นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทกำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามพันธสัญญา การให้ข้อมูลและรายงานที่ถูกต้องเป็นจริง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงใด ๆ หรือเกิดกรณีการผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

2) บริหารจัดการโครงสร้างเงินทุนของบริษัทให้มีความเหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่

3) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ อันสื่อถึงการกระทำที่ไม่สุจริตกับเจ้าหน้าที่

4) พัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกัน

นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทกำหนดนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงใด ๆ ให้รีบแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

2) ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา หรือจัดจ้างกับลูกค้า โดยปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีกระบวนการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้าอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงสนับสนุนการทำธุรกิจกับลูกค้าที่ดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

3) ไม่เรียกหรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ อันสื่อถึงการกระทำที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

4) พัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้า เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกัน

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทกำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

นโยบายและการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐ

บริษัทกำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) ปฏิบัติ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตามหลักกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทเปิดดำเนินธุรกิจ

2) ไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุน องค์กร หรือกิจกรรมใด ที่ก่อให้เกิดการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

3) หากพบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท ให้รายงานข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว เพื่อหาแนวทางแก้ไขมิให้มีการกระทำผิดกฎหมายต่อไป

นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดนโยบายและวิธิดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- 1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง และบุคคลดังกล่าวต้องไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
- 3) กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดตามมาตรา 59 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 4) บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 6) กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.
- 7) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี

ช่องทางในการติดต่อ แจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดลิขสิทธิ์

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่น ๆ ที่มีขีเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันผ่าน ช่องทางการสื่อสารกับบริษัทได้ ดังนี้

ช่องทาง	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	หมายเลขโทรศัพท์
คณะกรรมการบริษัท	directors@tvthunder.co.th	-
คณะกรรมการตรวจสอบ	auditcommittee@tvthunder.co.th	-
เลขานุการบริษัท	secretary@tvthunder.co.th	0 2559 0022 ต่อ 155
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	ir@tvthunder.co.th	0 2559 0022 ต่อ 163
ช่องทางไปรษณีย์		
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1213/309-10 ซอยลาดพร้าว 94 (ปทุมมิตร) ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310		
เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการส่งให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และจะสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่าง ๆ ทั้งหมด เพื่อจะเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง		

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน และการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดัง จากภายนอกและภายในบริษัท ตลอดจนมีระบบการดำเนินการจัดการ ร้องเรียนที่เหมาะสม อีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและ รักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแสดัง

บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในกรณี ที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต หรือ ทำการกระทำความผิดด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านช่องทางดังนี้ จัดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94
(ปทุมธานี) ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

2. กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสดังหรือร้องเรียนมาแล้ว คณะกรรมการ ตรวจสอบจะแต่งตั้งคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวม ข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อ บรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความ เด็ดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้มีส่วนที่รับผิดชอบ เรื่องดังกล่าวจะมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ ผู้รับแจ้งเบาะแสดัง/ร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่ กรณี

3. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสดัง/ร้องเรียนหรือผู้ที่ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแสดัง/ร้องเรียน หรือ ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงกำหนด มาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสดังได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความ

เดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับ การบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็น ธรรม

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่าง เป็นทางการ ซึ่งได้ผ่านการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัท โดยบริษัทห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ทุกระดับ เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และ ไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการติดสินบนและรับสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งโดยทางตรง และทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ และจะต้อง ปฏิบัติตนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดตาม กฎระเบียบและกฎหมายที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและ ควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความ เสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่ อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและ ควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและ คอร์รัปชัน ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การ ชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการ ทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการ แก้ไขที่เหมาะสม
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแสดัง หรือร้องเรียนการ ผิดผิด การกระทำความผิดกฎหมายหรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการ คอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการ ควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสดัง และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมี มาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อบุคคลให้เบาะแสดัง หรือร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบ
3. หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการ ปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มี อำนาจทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันดังนี้

1. จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประเมินและติดตามผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่ามีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมเพียงพอ
2. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

การอบรมและการสื่อสาร

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการรับและให้ของขวัญ โดยจัดให้มีการสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการ และบทลงโทษให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ผ่านการประชุมในเทศ การอบรม บอร์ดข่าวสารและเว็บไซต์ของบริษัท

นโยบาย IT Security

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทในเครือที่ใช้ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ร่วมกัน เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้งานระบบในลักษณะที่ถูกต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์ Line : และออฟไลน์

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล โดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงาน

ทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยมูลค่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างทันเหตุการณ์ ทั้งนี้ นักลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ทาง

Email : ir@tvthunder.co.th โทรศัพท์ 0-2559-0022 ต่อ 163

สำนักงานเลขานุการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีหน่วยงานสำนักงานเลขานุการ/เลขานุการบริษัท (Company Secretary) เพื่อรับผิดชอบดูแลการจัดประชุมระดับสูงของบริษัท เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย การประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบหมายรายงานสารสนเทศ ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อสำนักงานเลขานุการ/เลขานุการบริษัทของบริษัทได้ทาง Email: secretary@tvthunder.co.th

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทฯ มีคณะกรรมการจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีกระบวนการกำหนดคำตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถดูใจและรักษากรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทฯ ได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา บริษัทฯ มีการนำเสนอข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ รายงานที่สำคัญ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลการติดต่อสอบถาม ฯลฯ ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.tvthunder.co.th และผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.



*โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูล
สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ
ชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน และอื่น ๆ*



นางภัทรกร วรณกิตฺยโน

ประธานกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายพิริฐ เย็นสุดใจ

กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน
การขายและการลงทุน



นายณฐกฤต วรณกิตฺยโน

กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ



นายภูษิต ไล้ทอง

กรรมการบริหาร



นางปิยพร ไล้ทอง

กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวณภัทร วรณกิตฺยโน

กรรมการบริหาร
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการตลาด



นางสาวปิญจบุษ กิจกรองไพบุลย์
กรรมการบริหาร
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน
การเงินและบัญชี



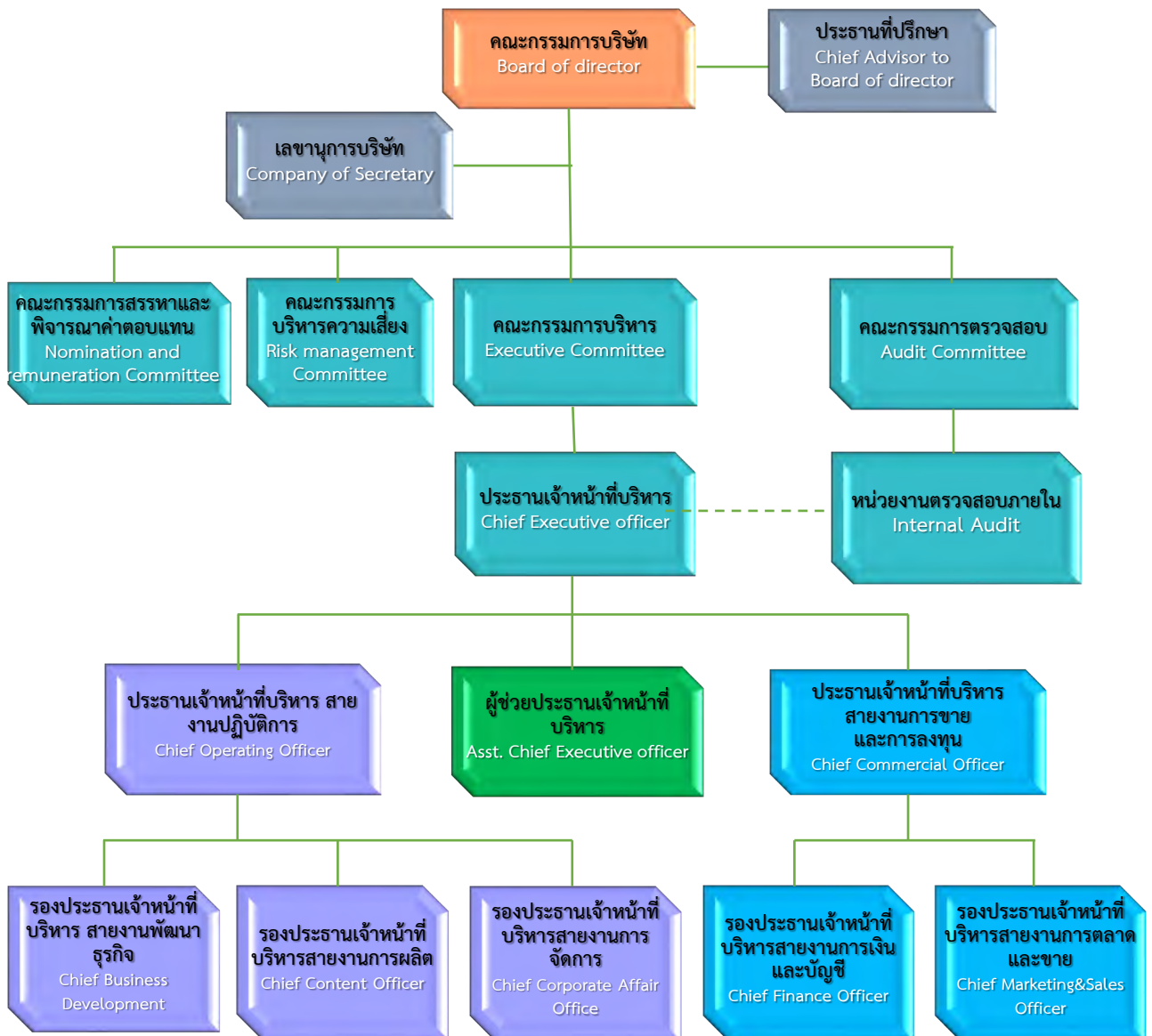
นางสาวจารุพร กำธรบพคุณ
รองประธานเจ้าหน้าที่
บริหารสายงานการผลิต



นางศิริพร รติรัตนบุนท์
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการจัดการ
เลขากรรมการบริษัท

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



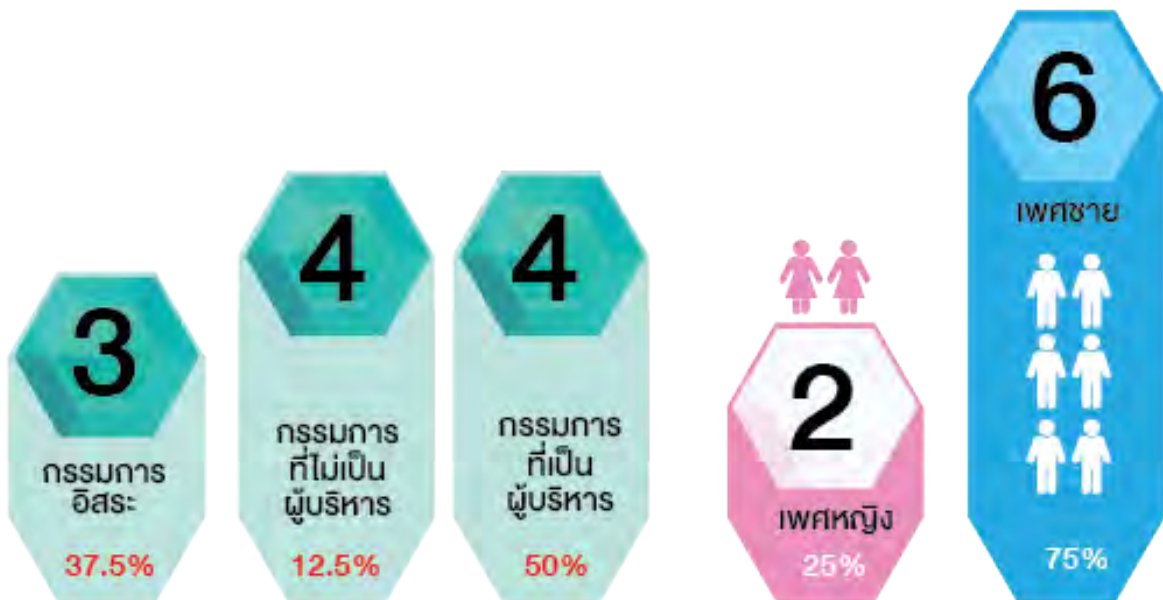
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทครบถ้วนและเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายด้านทักษะความชำนาญ ความรู้ ประสบการณ์ เพศ และอายุ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมีสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย คณะกรรมการของบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยคณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและความสำเร็จของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้



หมายเหตุ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน
- กรรมการอื่น ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน

ซึ่งในแต่ละปีกรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ (ตามข้อบังคับของบริษัทฯ)

7.2.2 รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ช่วงระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง
1	รศ.ดร.มนตรี	โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	19/07/2557 - ปัจจุบัน
2	รศ.ดร.กัลยาณี	ภาคออต	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความ เสี่ยง	กรรมการอิสระ	19/07/2557 - ปัจจุบัน
3	นายสุพงษ์	ลัธมนากุล	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	กรรมการอิสระ	25/01/2565 - ปัจจุบัน
4	นางภัทรร	วรรณภิญโญ	รองประธานกรรมการ บริษัท กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	30/11/2535 - ปัจจุบัน
5	นายสมพงษ์	วรรณภิญโญ	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	30/11/2535 - ปัจจุบัน
6	นายภูษิต	ไต้ทอง	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความ เสี่ยง กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	27/03/2538 - ปัจจุบัน
7	นายพิรุณ	เย็นสุดใจ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความ เสี่ยง กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	19/07/2557 - ปัจจุบัน
8	นายณฐกฤต	วรรณภิญโญ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความ เสี่ยง กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	19/07/2557 - ปัจจุบัน

หมายเหตุ : นายสุพงษ์ ลัธมนากุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2565

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

นางภัทรกร วรรณภิญโญ หรือ นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ หรือ นายพัทธ์ เย็นสุดใจ หรือนายณฐกฤต วรรณภิญโญ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น

2) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

3) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

4) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป

5) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้

6) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

7) พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ

8) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ

9) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

10) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

11) รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน

12) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

13) กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล

14) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

15) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

16) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

17) พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

18) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

19) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

20) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณานุมัติแต่งตั้ง

21) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

22) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

23) คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

บทบาทและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ ประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท) ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

• บทบาทและหน้าที่ต่อบริษัทฯ

สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในภาพรวม ภายใต้วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

• บทบาทและหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างเต็มที่ ซื่อสัตย์สุจริต และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

• บทบาทและหน้าที่ต่อผู้บริหาร

สนับสนุนคณะผู้บริหารให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง

• บทบาทและหน้าที่ต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่นและให้การยอมรับต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

7.2.4 การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอและไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยมีการกำหนดวาระการประชุมชัดเจน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม

7.2.5 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

• การอบรมสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมกิจกรรม อบรม สัมมนา ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่าง หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

• การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการกำหนดแนวปฏิบัติให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยบริษัทจัดเอกสารข้อมูลสรุป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของบริษัท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดการประชุมคณะกรรมการทั้งปี เป็นต้น หรือจัดบรรยายสรุป (Briefing) เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจธุรกิจ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท และสำนักเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันกับกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถาม โดยในปี 2565 มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ จำนวน 1 ท่าน

7.2.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะและรายบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวนข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

7.2.7 การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ใช้ในการพิจารณาผลตอบแทน โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยพิจารณากลับการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะมีการประชุมและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	
1.	รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2.	รศ.ดร.กัลยาณี ภาควัต	ภาควัต	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3.	นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล	ลิ้มธนากุล	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ :

- นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2565
- รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ และ รศ.ดร. กัลยาณี ภาควัต คือกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานของบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินคือ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ และ รศ.ดร.กัลยาณี ภาควัต

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และหน่วยงานตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่การจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
 12. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
 13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
 14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
 15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1.	นายสุพงษ์	ลิ้มธนากุล	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2.	รศ.ดร.กัลยาณี	ภาคอัติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
3.	นายภูษิต	ไต้ทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4.	นางปิยพร	ไต้ทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5.	นายพิรุณ	เย็นสุดใจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6.	นายณฐกฤต	วรรณภิญโญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ : 1.นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2565

2.นางสาวนารี วิษุณากร กรรมการบริหารความเสี่ยง เกษียณอายุการทำงาน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
- มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ มีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
- จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
- ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1.	รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2.	นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3.	นางภัทรกร วรรณภิญโญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ : 1. นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2565

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง

การสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี

2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น

3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

7. พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร ระดับสูงสุด

- หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการโดยเฉพาะ ทั้งนี้เกณฑ์ในการคัดเลือกคณะกรรมการพิจารณาสรรหาคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ ที่สามารถเื้ออานวยต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลตามเกณฑ์คุณสมบัติมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามกฎระเบียบคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งดังนี้

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

2.1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2.2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่

ทั้งหมดตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคล

คนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่ง

คะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

2.3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลง

มา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวน

กรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ใน

กรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา

คะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี

หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้

ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับหนึ่งในสาม (1/3) ซึ่งกรรมการที่ออกไปนั้น ขอบที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้อีก หากที่ประชุมได้เลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้ง กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนที่เหลือๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

7. กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทน คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการถือหุ้นในบริษัท การไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

5. ไม่มีหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

6. ไม่มีหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระตามที่กล่าวข้างต้น และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้

4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยส่วนใหญ่ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการอิสระที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร ทั้งนี้ กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่ดำรงตำแหน่งในบริษัท ยกเว้นบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบริษัท ให้มีวาระดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

องค์ประกอบและการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้ความสำคัญเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ

2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำปี ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2565 เท่ากับปี 2564 โดยมีโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบเบี้ยประชุมต่อครั้งและค่าตอบแทนรายไตรมาสทุกไตรมาส ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อปี ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1. ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการบริษัท	20,000
กรรมการบริษัท	15,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	15,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000

2. ค่าตอบแทนรายไตรมาส

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายไตรมาส (บาท)
ประธานกรรมการ	30,000
กรรมการ	30,000
(2) ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน / สิทธิประโยชน์อื่น	
-ไม่มี	

โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนประเภทค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายไตรมาส รวม 927,333.-บาท ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในบทที่ 8.1.2 หัวข้อการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางภัทรภร วรรณภิญโญ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายภูษิต ไส้ทอง	กรรมการบริหาร
3. นายพิรุณ เย็นสุดใจ	กรรมการบริหาร
4. นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการบริหาร
5. นางปิยพร ไส้ทอง	กรรมการบริหาร
6. นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ	กรรมการบริหาร
7. นางสาวปัญญนุช กิจกรองไพบูลย์	กรรมการบริหาร
8. นางสาวจรรพพร กำธรนพคุณ	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : 1. นางสาวปัญญนุช กิจกรองไพบูลย์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และ Chief Financial officer : ผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน (CFO) มีผลตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2565
2. นางสาวจรรพพร กำธรนพคุณ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
- พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว

3. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณานโยบายการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้ขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ด.)

7.4.1 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะผู้บริหารของบริษัท (“ผู้บริหาร”) ในที่นี้หมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานตรงต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับระดับที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน หรือเทียบเท่ารองประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง
1	นางภัทรภร	วรรณภิญโญ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายพิรุณ	เย็นสุดใจ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการขายและการลงทุน
3	นายณฐกฤต	วรรณภิญโญ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการปฏิบัติการ
4	นางปิยพร	ไล่ทอง	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5	นางสาวณภัทร	วรรณภิญโญ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการตลาด
6	นางศิริพร	รติรัตนานนท์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการจัดการ
7	นางสาวจารุพร	กำธรนพคุณ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการผลิต
8.	นางสาวปัญญนุช	กิกกรองไพบูลย์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินและบัญชี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมการดำเนินงานกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออกให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานที่ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ จากผลการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท การบริหารงาน ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของ CEO ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานในปัจจุบันประกอบกับการพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนงานในระยะยาว

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

CEO พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส

โครงสร้างค่าตอบแทน

- เงินเดือน ระดับของค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญ ซึ่งจ่ายเป็นเงินสดโอนเข้าบัญชีทุกเดือน โดยจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี จากการพิจารณาผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจนเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- ผลประโยชน์อื่น เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับบุคลากร รวมทั้งเตรียมความพร้อมและให้ความช่วยเหลือในกรณีที่เกษียณอายุ ลาออก ประสบปัญหาด้านสุขภาพ ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเงินช่วยเหลือต่าง ๆ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เป็นต้น
- ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตามผลการดำเนินงาน

ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น ได้แก่ โบนัส : ผลตอบแทนที่แปรผันตามความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ซึ่งจ่ายเป็นเงินสด โดยจะมีการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจนเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	2563	2564	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น (เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น)	30,862,205.00	28,855,592.00	27,199,514.00
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	774,383.94	935,364.00	4,070,435.00
รวม	31,636,588.94	29,790,956.00	31,269,949.00

- หมายเหตุ :
- บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553
 - อื่นๆ หมายถึง สวัสดิการอื่นๆ อาทิ รถประจำตำแหน่ง ค่าน้ำมัน และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
 - ผู้บริหารจากบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายพิรุณ เย็นสุดใจ นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ และ นายณฐกฤต วรรณภิญโญ ได้ดำรงตำแหน่งและรับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย
 - ค่าตอบแทนผู้บริหารในส่วนของเงินเดือน ได้บวกรวมค่าตอบแทนรายเดือนให้กับนายสมพงษ์ วรรณภิญโญ ในฐานะประธานที่ปรึกษาของบริษัท

(2) ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน / สิทธิประโยชน์อื่น

- ไม่มี -

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 82 คน ซึ่งแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
กรรมการบริหาร / ผู้บริหาร	10
สายงานบริหารการผลิต	18
สายงานสนับสนุนการผลิต	21
สายงานการตลาดและการขาย	3
สายงานการเงินและบัญชี	9
สายงานการจัดการ	21
รวม	82

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัส

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยค่าตอบแทนของพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจและเติบโตของบริษัท ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานจะเชื่อมโยงกับการวัดผลการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI ซึ่งการขึ้นเงินเดือนประจำปีและการจ่ายโบนัส

ประจำปีจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานตาม KPI ของพนักงาน ประกอบกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่กำหนดโดยสายงานทรัพยากรบุคคลและผลการประกอบกิจการของบริษัท

2. คำตอบแทนอื่น

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 เพื่อเป็นการดูแลพนักงานอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความต้องการและตามระดับความเสี่ยงของตนเอง โดยบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทิสโก้ มาสเตอร์ร่วมทุนซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีอัตราส่วนเงินสะสมที่พนักงานสะสมเข้ากองทุนจำนวน 5% ของเงินเดือน และเงินสมทบที่บริษัทสมทบเข้ากองทุน ด้วยอัตราที่เท่ากัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนสมาชิกกองทุนทั้งสิ้น 37 ราย คิดเป็น 45.12% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

3.สวัสดิการพนักงาน

นอกจากการจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทได้มีการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพิ่มเติม อาทิ การประกันชีวิต สุขภาพ และอุบัติเหตุหมู่ การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลืออื่น เช่น เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส กรณีพนักงานอุปสมบท กรณีพนักงานเสียชีวิต เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา ที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลด้านสุขอนามัยของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อของพนักงาน เช่น จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าปฏิบัติงาน ให้สวมใส่หน้ากากอนามัยหรืออุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ ตลอดเวลาปฏิบัติงาน กำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home) เพื่อลดความเสี่ยงจากการเดินทาง เป็นต้น นอกจากนี้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการและสอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และแนวทางที่กำหนดในคู่มือสวัสดิการอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ข้อมูลเลขานุการบริษัท ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ และช่วยให้กรรมการและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนดูแลการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ รวมทั้งดูแลจัดทำและเก็บรักษาเอกสารประกอบการประชุม และการติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน

3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้ความหมายรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

(1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป

(4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป

5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำ

ข้อมูลเลขานุการบริษัท มีดังนี้

การได้อนเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเกี่ยววิญญูชนผู้ประกอบการธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย

(1) การตัดสินใจได้กระทำด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

(2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ

(3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางศิริพร รติรัตนานนท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2562 เป็นต้นมา ซึ่งบุคคลดังกล่าว เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทได้เป็นอย่างดี สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีประวัติดังนี้

ชื่อ-สกุล อายุ(ปี) /ตำแหน่ง/วันที่แต่งตั้ง	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ของ บริษัท (%)	ความ สัมพันธ์ กับ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ชื่อ-สกุล		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
นางศิริพร รติรัตนานนท์ อายุ 58 ปี ดำรงตำแหน่ง : - เลขานุการบริษัท วันที่แต่งตั้ง 14 สิงหาคม 2562	<u>ปริญญาตรี</u> - บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยพระนคร <u>การอบรม</u> - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 86/2018 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่น 30/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Company Report Program (CRP) รุ่น 25/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ จาก บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ	0.0030%	ไม่มี	2564-ปัจจุบัน	- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกาจัดการ -	-บมจ.ทีวี อินเตอร์
				2561 - 2563	- ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการบริษัท	-บมจ.ทีวี อินเตอร์
				2558 - 2560	- ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท - ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	-บมจ.ทีวี อินเตอร์

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในการรายงานบัญชีและการเงิน

ชื่อ-สกุล อายุ(ปี) /ตำแหน่ง/วันที่แต่งตั้ง	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น ของ บริษัท (%)	ความ สัมพันธ์ กับ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ช่วงเวลา	ช่วงเวลา
นางสาวปัญญา กิจกรอง ไพบุลย์ อายุ 42 ปี ดำรงตำแหน่ง : - กรรมการบริหาร -รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสาย งานการเงินและบัญชี -CFO. - วันที่แต่งตั้ง 8 มิถุนายน 2565	ปริญญาโท Master of Information Technology (Enterprise Systems) Queensland University of Technology ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	0.00%	ไม่มี	2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงิน	บมจ. ทีวี ธันเดอร์ บมจ. ทีวี ธันเดอร์
				พฤษภาคม 2561 - ธันวาคม 2563	Vice President of Corporate Finance	บมจ.สายการบินนก แอร์
				2560 - พฤษภาคม 2561	Accounting Solutions Consultant Section Manager	บจก.ยิบอินซอย

โดยในปี 2565 น.ส.ปัญญา กิจกรองไพบุลย์ เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้นจำนวน 20 ชั่วโมง

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายขวลิต แก้วมาลัย ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นมา ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ทางด้านบัญชีที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ในปี 2565 ได้ผ่านการอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีได้เป็นอย่างดี โดยได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง มีประวัติการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 12 ชั่วโมง

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท (%)	ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท
นางสาวศมจริย์ แก้วขอมดี อายุ 39 ปี Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT) <u>ประวัติการอบรม</u> -หลักสูตร ผู้ตรวจสอบภายใน รุ่น 1-2 -หลักสูตร การประเมินความเสี่ยง -หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ -โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน -แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน -แนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต -มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) -อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สภาวิชาชีพบัญชี	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ เอกการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (บัญชีบัณฑิต) <u>ประวัติการอบรม</u> โครงการอบรมการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	ปี 2549 - 2551 ปี 2552 - 2553 ปี 2554 - 2559 มิ.ย. 2559 - ปัจจุบัน	ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส ผู้ช่วยผู้จัดการ กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	แผนกตรวจสอบภายใน/บจ.สอบบัญชีธรรมาภิบาล ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ให้บริการตรวจสอบภายใน

7.6.2 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในรอบปีบัญชี 2565 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 มีมติแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)	1,160,000
บริษัทย่อย	590,000
รวมทั้งสิ้น	1,750,000

2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับงานบริการซึ่งได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าโทรสาร ค่าโทรศัพท์ และค่าถ่ายเอกสาร ในรอบปีบัญชี 2565 เป็นจำนวนเงิน 56,865.00 บาท ให้แก่ บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการ กำกับดูแลกิจการ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2565 ดังนี้

ในรอบปี 2565 บริษัทฯ ยังคงต้องเผชิญกับวิกฤตจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 และภาวะอุตสาหกรรมโฆษณาที่เม็ดเงินโฆษณาตกลง คณะกรรมการบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความถูกต้องเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนมีการผลักดันให้เกิดการนำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

การสรรหา

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่านจากจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด 3 ท่าน และอนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ โดยพิจารณาตามกระบวนการคัดเลือกของบริษัทฯ และเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่ง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามกฎหมายระเบียบคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาถึง ความหลากหลายของทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และวิสัยทัศน์ที่เอื้ออำนวยต่อธุรกิจของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายบุคคล รวมทั้งกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ทั้งนี้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการเสนอและขั้นตอนการพิจารณา ทั้งนี้ในปี 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

- หลังจากนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

- ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปอีกหนึ่งวาระ ได้แก่

- นายมนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
- นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ กรรมการ
- นางภัทรภร วรรณภิญโญ กรรมการ กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

การพัฒนาตนเองของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการจากสมาคม IOD แล้ว รวมทั้งบริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงได้พัฒนาความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยมีการประชาสัมพันธ์และประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกรรมการทุกท่านในการเข้าร่วมอบรมและสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ

ในปี 2565 มีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมอบรมและสัมมนา ดังนี้

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร	หัวข้อการอบรม สัมมนา	องค์กรที่จัด	รายละเอียด
รศ.ดร.กัลยาณี ภาควิชา	เสวนาทางออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams หัวข้อ "Easy listening" เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด EP.1	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.")	28 มกราคม 2565
	เสวนาทางออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams หัวข้อ "Easy listening" เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.")	22 กรกฎาคม 2565
นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)	26 กันยายน 2565
นางภัทรากร วรรณภิญโญ	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)	26 กันยายน 2565
นายพัริศร์ เย็นสุดใจ	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)	26 กันยายน 2565
นายณฐกรฤต วรรณภิญโญ	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)	26 กันยายน 2565
นายภูษิต ไส้ทอง	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)	26 กันยายน 2565
น.ส.ปิยจุฑา กิจกรองไพญญ์	e-learning CFO's Refresher Course	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	1 เมษายน 2565
	CFO's Orientation for New IPOs	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	11-12 เมษายน 2565
	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2022 หัวข้อ "บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร"	Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd.	31 ตุลาคม 2565
	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)	26 กันยายน 2565
นางศิริพร รัตนานนท์	Carbon Footprint	บริษัท จีอีพี สะอาด จำกัด	23 สิงหาคม 2565
	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)	26 กันยายน 2565
น.ส.จารุพร กำธรพคุณ	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)	26 กันยายน 2565

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมโดยปกอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ซึ่งระบุวาระการประชุมทั้งหมดให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน และมีการจัดบันทึกการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดเก็บรักษารายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวม 6 ครั้ง โดยมีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้า

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2565 สรุปได้ดังนี้

	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท	ร้อยละ	การ ประชุม สามัญผู้ ถือหุ้น	ร้อยละ
1	รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100
2	นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล	กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท	5/6	83.33	1/1	100
3	รศ.ดร.กัลยาณี ภาคอัด	กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100
4	นางภัทรภร วรณภิญโญ	รองประธานกรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100
5	นายสมพงษ์ วรณภิญโญ	กรรมการบริษัท	5/6	83.33	1/1	100
6	นายภูษิต ไฉ่ทอง	กรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100
7	นายพิรุณ เย็นสุดใจ	กรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100
8	นายณฐกฤต วรณภิญโญ	กรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100

หมายเหตุ : นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2565

การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยอยู่ในระดับเดียวกันกับอุตสาหกรรม ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น

ซึ่งในปี 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ที่ประชุมมีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการในรูปค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งและค่าตอบแทนรายไตรมาสทุกไตรมาส ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการบริษัท	20,000
กรรมการบริษัท	15,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	15,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000

ค่าตอบแทนรายไตรมาส

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายไตรมาส (บาท) ต่อท่านต่อไตรมาส
ประธานกรรมการ	30,000
กรรมการ	30,000

สำหรับปี 2565 มีค่าตอบแทนกรรมการรวมทั้งสิ้น 927,333.-บาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000.-บาทตามที่ได้รับอนุมัติ ตามรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ			คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	
			ค่าตอบแทน รายไตรมาส	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	รวม
1	รศ.ดร.มนตรี	โสคติยานุรักษ์	120,000	120,000	80,000	-	40,000	360,000
2	นายสุพงษ์	ลิ้มธนากุล	112,333	75,000	60,000	20,000	15,000	282,333
3	รศ.ดร.กัลยาณี	ภาคัต	120,000	90,000	60,000	15,000	-	285,000
4	นางภัทรภร	วรรณภิญโญ	-	-	-	-	-	-
5	นายสมพงษ์	วรรณภิญโญ	-	-	-	-	-	-
6	นายภูษิต	ไต้ทอง	-	-	-	-	-	-
7	นายพิรุณ	เย็นสุดใจ	-	-	-	-	-	-
8	นายณฐกฤต	วรรณภิญโญ	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น			352,333	285,000	200,000	35,000	55,000	927,333

หมายเหตุ

- ค่าตอบแทนกรรมการนี้ไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นที่จ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท
- นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ / กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2565

(2) ค่าตอบแทนอื่น : ไม่มี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ

1.แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

• หลักเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะและรายบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง

พิจารณาทบทวนข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขาธิการบริษัทสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โดยในปี 2565 บริษัทฯได้ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับแบบประเมินที่จัดทำโดยฝ่ายพัฒนาธรรมาภิบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 2558 และตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับ

ดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุงเดือนมกราคม 2564 โดยมีหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

• กระบวนการประเมิน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทจัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคลเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้กรรมการได้ทบทวนและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อการประเมินที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการตามกฎหมาย กฎบัตร จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของ IOD

• กระบวนการประเมิน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะซึ่งประกอบด้วย 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินมาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- ทั้งนี้ในปี 2565 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” สรุปได้ดังนี้

การประเมินการปฏิบัติงาน	ผลประเมิน (%)
คณะกรรมการบริษัท	
1. คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)	93.09
1. คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	95.74
คณะกรรมการชุดย่อย	
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	95.00
1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	89.47
1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	90.00

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

- หลักเกณฑ์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แบ่งเป็น 3 หมวด ตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

หมวดที่ 1 การติดตามความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน โดยประเมิน 10 หัวข้อ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับจุดแข็งและประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรได้รับการพัฒนามากยิ่งขึ้น

- กระบวนการในการประเมิน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้ในการพิจารณาผลตอบแทน โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

สำหรับปี 2565 สรุปผลประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่ามีผลการปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ 98.48 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1) การทบทวนกฎบัตร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการทบทวนกฎบัตร บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2565 ได้จัดให้มีการทบทวนจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

2) การแต่งตั้งกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาต่อต้าน และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนนายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

3) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต เพื่อสืบทอดงานในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารในตำแหน่งสายงานหลักที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือหมดวาระการดำรงตำแหน่ง หรือเกษียณอายุ

ทั้งนี้ใน 2565 ฝ่ายจัดการได้รายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการรับทราบจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

4) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการพบปะกันระหว่างกรรมการใหม่ และคณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะผู้บริหารของบริษัทฯ และมีการจัดปฐมนิเทศแก่กรรมการใหม่เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2565 มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ 1 ครั้งแก่นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล

5) การกำหนดนโยบาย และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงาน

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการร่วมกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมาย รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับติดตาม ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ รวมถึงพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการกำกับดูแลที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ระบบดังกล่าวดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

6) การกำกับดูแล

จากความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมธุรกิจมาใช้ในการบริหารและดำเนินกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริษัทมาโดยตลอดนั้น ส่งผลให้ในปี 2565 บริษัทได้รับการประเมินจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2565

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีมาก” (Very Good) หรือสี่ดาว (ระดับคะแนนอยู่ในช่วง 80-89 คะแนน)

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (Annual General Meeting Checklist) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทได้รับการประเมิน 100 คะแนนเต็ม ในระดับ “ดี”

- การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2565 คณะกรรมการกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ได้อย่างสม่ำเสมอ และการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศ ทั้งภายใน (Internet) และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tvthunder.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

• การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ดังนี้

• การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

• การถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน จนกว่าบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสาธารณชนแล้ว กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้รับทราบตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ หากผู้บริหารและพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในที่กล่าวข้างต้นนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ และอาจมีโทษตามกฎหมาย

• การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากที่มีการเปลี่ยนแปลง

• โดย ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร

• ทั้งนี้ในปี 2565 ไม่มีการ และผู้บริหารที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

การกำกับดูแลและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ที่มีความสำคัญหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบทาน และให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนด กรรมการ ผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผยและรายงานข้อมูลการมีส่วนได้เสียและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำ ความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในทางมิชอบ หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เปิดเผยข้อมูลแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 ONE REPORT

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 ONE REPORT เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่สามารถดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

Website: www.tvthunder.co.th

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา บริษัทฯ มีการนำเสนอข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ รายงานที่สำคัญ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลการติดต่อสอบถาม ฯลฯ ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.tvthunder.co.th และผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ด.

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบาย

บริษัทมีความมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการสร้างและสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ และเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

การดำเนินการ

บริษัทดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสอดแทรกเนื้อหาสาระการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในละคร และซีรีส์ที่บริษัทเป็นผู้ผลิต ตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม อาทิ ละครหลวงตามหาชน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัล “ซอสะดาก” มาอย่างต่อเนื่อง

กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดทำแผนงานและระเบียบปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้ทันตามกำหนดเวลา เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

การสื่อสารและอบรม บริษัทฯ จัดอบรมและจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการให้และงดรับของขวัญ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ Line กลุ่มของบริษัทฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tvthunder.co.th และผ่านช่องทางออฟไลน์ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท

การขยายความร่วมมือไปยังคู่ค้าของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดหัวข้อ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ในการทำสัญญากับคู่ค้า เรื่องจะไม่กระทำการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำใดๆ ที่เป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุให้ตนหรือคู่ค้าอีกฝ่ายหนึ่งฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมายอาญาวาดด้วยความผิดต่อเจ้าพนักงาน และคู่ค้าจะไม่เสนอว่าจะให้ หรือให้เรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากบุคคลอื่นใด เพื่อจูงใจหรือตอบแทนการเจรจาประสานงาน การเข้าทำสัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญา โดยไม่มีเหตุที่จะให้หรือรับไว้โดยชอบด้วยกฎหมาย อีกทั้งยังเป็นการให้คู่ค้าสอดส่องดูแลหากพบการกระทำผิดอีกด้วย

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.tvthunder.co.th

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักเลขานุการบริษัท ทำการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อจัดทำแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ จากนั้นได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้พิจารณาสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือทำการกระทำความผิดด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านช่องทางดังนี้

จดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94

(ปัญจมิตร) ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวม ข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวจะมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี

สรุปผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2565

ในรอบปี 2565 ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการกระทำผิดด้านจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

8.2 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตรวจสอบ

(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
เอกสารแนบ 7)

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร อย่าง
น้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดวาระการประชุมไว้
ล่วงหน้าอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่าย
จัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี
โดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 และ
วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อ
คณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความ
รับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดย
กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่
คุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่
ทจ. 28/2551 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้
กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความ
น่าเชื่อถือของการเงินคือ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ และ รศ.ดร.
กัลยานี ภาคอิต

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีข้อมูลการประชุมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล			ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ร้อยละ	การ ประชุม สามัญผู้ ถือหุ้น	ร้อยละ
1	รศ.ดร.มนตรี	โสคติยานุรักษ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	100	1/1	100
2	นายสุพงษ์	ลิ้มธนากุลข	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4	100	1/1	100
3	รศ.ดร.กัลยานี	ภาคอิต	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4	100	1/1	100

หมายเหตุ : นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2565

บทบาทคณะกรรมการตรวจสอบ

• การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11
พฤศจิกายน 2564 มีมติแต่งตั้งนางสาวศมจรรย์ แก้วขอมติ และนาย
วิชัย อร่ามแสงธรรม จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็น
ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2565 โดยเป็นผู้ทำการ
ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ
ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
ใด ๆ กับบริษัทฯ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ

• การกำหนดแผนการตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11
พฤศจิกายน 2564 ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
2565 ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอ

• การกำกับดูแล และติดตามประเด็นข้อสังเกตจากการ ตรวจสอบภายใน

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายงานการตรวจ
ติดตามประเด็นข้อสังเกต จากการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบ
ภายใน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 และ
ครั้งที่ 2 เมื่อ 11 พฤศจิกายน 2565

• การประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายใน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา
ประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายใน และรับทราบการ
ประเมินจากผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” เอกสารแนบ 8)

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีข้อมูลการประชุมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล			ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการ การ	ร้อยละ	การ ประชุม สามัญผู้ ถือหุ้น	ร้อยละ
1	นายสุพงษ์	ลิมธนากุล	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100
2	รศ.ดร.กัลยาณี	ภาคอิต	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100
3	นายภูษิต	ไส้ทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100
4	นายพิรุณ	เย็นสุดใจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100
6	นางปิยพร	ไส้ทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100
7	นายณัฐกฤต	วรรณภิญโญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100

หมายเหตุ : นายสุพงษ์ ลิมธนากุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2565

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2565
2. พิจารณาผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
3. กำกับ ติดตามการดำเนินงานการจัดการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนงาน
4. พิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ระหว่างปี

8.4 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน” เอกสารแนบ 9)

การประชุม

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยมีข้อมูลการประชุมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล			ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการ สรรหาฯ	ร้อยละ	การ ประชุม สามัญผู้ ถือหุ้น	ร้อยละ
1	รศ.ดร.มนตรี	โสคติยานุรักษ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	2/2	100	1/1	100
2	นายสุพงษ์	ลิ้มธนากุล	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	1/2	50	1/1	100
3	นางภัทรภร	วรรณภิญโญ	กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	2/2	100	1/1	100

หมายเหตุ : นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2565

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
2. พิจารณาทบทวนเรื่องการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
3. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

8.5 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 8 ท่าน โดยในปี 2565 คณะกรรมการมีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นางสาวจารุพร กำธรนพคุณ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 และ นางสาวปิยัญญช กิจกรองไพบุลย์ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2565

ทั้งนี้ในปี 2565 มีกรรมการบริหารเกษียณอายุการทำงานจำนวน 1 ท่าน ได้แก่ น.ส.นารี วิชขุนากร

การประชุม

ในปี 2565 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยมีข้อมูลการประชุมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการ บริหาร	ร้อยละ	การ ประชุม สามัญผู้ ถือหุ้น	ร้อยละ
1 นางภัทรภร วรรณภิญโญ	ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12/12	100	1/1	100
2 นายภูษิต ไส้ทอง	กรรมการบริหาร ที่ปรึกษา	11/12	91.66	1/1	100
3 นายพิรุณ เย็นสุดใจ	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการขายและการ ลงทุน	12/12	100	1/1	100
4 นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานปฏิบัติการ	12/12	100	1/1	100
5 นางปิยพร ไส้ทอง	กรรมการบริหาร ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	11/12	91.66	1/1	100
6 นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ	กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร สายงานการตลาด	12/12	100	1/1	100
7 นางสาวจารุพร กำธรนพคุณ	กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร สายงาน Content	11/12	91.66	1/1	100
8 นางสาวปัญญนุช กิจกรองไพบูลย์	กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร สายงานการเงิน และบัญชี	6/12	50.00	1/1	100

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- จัดทำงบประมาณสำหรับธุรกิจ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ ตลอดจนกำกับ ควบคุม และดูแลบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์อย่างสูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

*การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน*

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท โดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ชัดเจน รวมถึงกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

9.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นดังนี้

1.กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติดังนี้

ก) ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท

ข) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ค) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

3. ทางบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

9.3 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมและประเมินผลออกจากกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนูญ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัท การปฏิบัติการ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท การตรวจสอบพิเศษ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ โดยผู้ตรวจสอบภายในถูกกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก บริษัทได้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ มีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท การประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในทุกระบบงาน

จากการประเมินดังกล่าวคณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่อำนาจ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน รวมถึงมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการผู้สอบบัญชีและผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันสมควร และคณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอและได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัท และ บริษัทย่อย ถูกต้องและครบถ้วนเป็นที่น่าเชื่อถือได้ และปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ โดยมีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทานและติดตามผลระบบการปฏิบัติงานของทุกระบบงานให้เป็นไปตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน และการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2565 คณะกรรมการบริษัท ได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท เห็นว่าโดยรวมบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอสำหรับรองรับการดำเนินธุรกิจ การที่จะป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีความอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน รวมถึงมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

9.4 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในระหว่างปี 2563 – 2565 มีดังนี้

ปี 2563

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ
นายเจษฎา โอสธาสเลิศ	ผู้บริหารบริษัท ปีกเบรณ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการ	รับจ้างเป็น : โปรดิวเซอร์/ผู้กำกับ ใน รายการที่บริษัทรับจ้างผลิต	20,000.00
นายสุพจน์ พงศ์พิจิตร	น้องชาย ประธานกรรมการบริหาร	ให้บริการ : เช่ารถกระบะ	240,000.00
		รับจ้าง : ซักรีดเสื้อผ้าจากการถ่ายทำ รายการ	133,095.00
รวมทั้งสิ้น			393,095.00

ปี 2564

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ
นายสุพจน์ พงศ์พิจิตร	น้องชาย ประธานกรรมการบริหาร	ให้บริการ : เช่ารถกระบะ	240,000.00
		รับจ้าง : ซักรีดเสื้อผ้าจากการถ่ายทำ รายการ	151,430.00
รวมทั้งสิ้น			391,430.00

ปี 2565

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ
นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ	ผู้บริหารบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) โดยปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ซื้อรถยนต์	242,990.65
นางภัทรภร วรรณภิญโญ	ผู้บริหารบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) โดยปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประธาน กรรมการบริหาร	ซื้อรถยนต์	224,299.06
นายสุพจน์ พงศ์พิจิตร	น้องชาย ประธานกรรมการบริหาร	ให้บริการ : เช่ารถกระบะ	240,000.00
		รับจ้าง : ซักรีดเสื้อผ้าจากการถ่ายทำ รายการ	255,735.00
รวมทั้งสิ้น			963,024.71

งบการเงิน

บริษัท ทีวี ธันวาคม จำกัด (มหาชน)
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ทีวี ธันวาคม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีวี ธันวาคม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีวี ธันวาคม จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทีวี ธันวาคม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ทีวี ธันวาคม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทมีรายได้หลายประเภท ได้แก่ รายได้ค่าโฆษณา รายได้จากการให้บริการ รายได้จากการบริหารศิลปิน และรายได้จากการขาย ซึ่งการรับรู้รายได้ในแต่ละประเภทจะมีเงื่อนไขที่แตกต่างกัน จึงอาจจะส่งผลต่อความถูกต้องและครบถ้วน และระยะเวลาในการรับรู้รายได้

75

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ และประเมินการออกแบบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้รวมถึงทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ ข้าพเจ้าได้สอบทานเงื่อนไขของสัญญา และทดสอบการรับรู้รายได้ว่ารับรู้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และถูกรับรู้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ถูกต้อง สุ่มทดสอบกับเอกสารทางบัญชี และเอกสารประกอบการบันทึกการรายได้ และรายได้ค้างรับ และตรวจสอบการตรวจตัดยอดรายได้ ณ วันสิ้นงวด

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

มูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น-เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น-เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กำหนดให้ประมาณ โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่มีความเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ รวมถึงใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด ซึ่งการประมาณดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างสูงในกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่จะได้รับ

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจกระบวนการในการพิจารณาของฝ่ายบริหาร รวมถึง การประเมินวิธีและความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น-เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน เช่น พิจารณาความสามารถในการทำกำไรของบริษัทที่ลงทุนจากผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงินในอดีตรวมถึงข้อมูลอื่น พิจารณาความเหมาะสมของข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณทดสอบความถูกต้องของการคำนวณ เป็นต้น

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

Th

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือ ไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

๒๕

- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิใช่ผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

75 ๐๒

(นางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8463

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.2 และ 5	44,245,427.33	34,255,604.67	32,177,494.09	25,218,150.90
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4.3 และ 6	52,731,986.73	46,654,195.67	43,427,923.86	65,215,594.88
สินค้าคงเหลือ	4.4 และ 7	20,146,507.73	52,447,585.01	20,146,507.73	48,013,188.90
สินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบัน		8,217,877.34	7,740,280.86	7,722,773.90	7,623,059.07
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	4.3 และ 8	88,505,483.23	119,869,141.02	50,874,404.71	47,541,894.54
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น					
ที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	9.2	-	5,157,691.61	-	5,157,691.61
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,362,230.30	4,223,823.16	3,873,756.50	3,446,860.70
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		218,209,512.66	270,348,322.00	158,222,860.79	202,216,440.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากประจำธนาคารคิดการะค้าประกัน		831,000.00	831,000.00	831,000.00	831,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	4.3 และ 9	31,328,517.51	26,843,667.80	31,328,517.51	26,843,667.80
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	4.5 และ 10	-	-	32,032,547.13	32,032,547.13
เงินลงทุนในการร่วมค้า	4.5 และ 11	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4.6 และ 12	376,395,412.07	389,440,840.01	376,275,346.65	389,279,285.66
สินทรัพย์สิทธิการใช้	4.7 และ 13	2,405,403.93	6,180,731.36	667,835.43	2,428,966.79
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4.8 และ 14	1,903,569.22	2,094,993.13	1,903,569.22	2,094,993.13
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	4.11 และ 21	11,976,582.01	11,496,453.71	11,314,245.36	11,866,679.57
ภายใต้เงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน		32,112,079.48	35,500,487.39	30,948,936.96	34,315,746.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		471,900.00	1,276,900.00	471,900.00	1,276,900.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		457,424,464.22	473,665,073.40	485,773,898.26	500,969,786.68
รวมสินทรัพย์		675,633,976.88	744,013,395.40	643,996,759.05	703,186,227.28

73

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรร วรณภิญโญ)

บริษัท ทีวี ซีเนเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	29,520,392.18	49,973,946.55	32,368,076.67
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.7 และ 16	3,989,993.47	2,211,460.19	1,800,634.06
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		213,010.59	1,963,661.67	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	4.10 และ 17	-	3,626,284.00	-
รายได้รับล่วงหน้า		19,301,992.22	30,691,884.76	19,301,992.22
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,893,478.57	3,168,852.20	1,771,327.27
รวมหนี้สินหมุนเวียน		55,918,867.03	91,636,089.37	55,242,030.22
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.7 และ 16	3,141,288.30	7,131,277.14	577,212.93
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4.10 และ 17	14,961,513.00	13,552,469.00	12,848,861.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		18,102,801.30	20,683,746.14	13,426,073.93
รวมหนี้สิน		74,021,668.33	112,319,835.51	68,668,104.15

75

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	250,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 800,030,075 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	200,007,518.75	200,007,518.75	200,007,518.75	200,007,518.75
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	331,678,883.75	331,678,883.75	331,678,883.75	331,678,883.75
ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น	25,045,423.37	25,045,423.37	27,974,757.37	27,974,757.37
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุน				
ในบริษัทย่อย	(1,133,826.76)	(1,133,826.76)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	12,746,148.47	12,746,148.47	12,746,148.47
ยังไม่ได้จัดสรร	3	30,028,458.02	63,946,800.91	392,216.39
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	3	1,856,487.79	(1,731,391.98)	2,529,130.17
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		600,229,093.39	630,559,556.51	575,328,654.90
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,383,215.16	1,134,003.38	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		601,612,308.55	631,693,559.89	575,328,654.90
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		675,633,976.88	744,013,395.40	643,996,759.05

72

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้ค่าโฆษณา	118,352,084.00	163,860,611.33	68,259,287.70	103,493,069.45
รายได้จากการให้บริการ	185,108,223.25	130,481,559.97	204,012,224.16	138,754,180.66
รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	4,282,308.40	5,771,149.98	4,282,308.40	5,857,458.39
รายได้จากการขายสินค้า	685,467.81	169,422.89	685,467.81	169,422.89
รวมรายได้	308,428,083.46	300,282,744.17	277,239,288.07	248,274,131.39
ต้นทุนการโฆษณา	(83,664,135.38)	(101,188,917.76)	(63,208,238.42)	(93,067,921.96)
ต้นทุนการให้บริการ	(141,077,252.30)	(89,829,822.94)	(157,330,739.48)	(97,819,028.38)
ต้นทุนการบริหารสินทรัพย์	(2,952,181.86)	(4,304,185.43)	(2,952,181.86)	(4,304,185.43)
ต้นทุนขายสินค้า	(1,064,203.30)	(220,422.96)	(1,064,203.30)	(220,422.96)
รวมต้นทุน	(228,757,772.84)	(195,543,349.09)	(224,555,363.06)	(195,411,558.73)
กำไรขั้นต้น	79,670,310.62	104,739,395.08	52,683,925.01	52,862,572.66
เงินปันผลรับ	-	-	-	30,000,000.00
รายได้อื่น	4,673,677.35	3,474,114.31	5,135,488.63	2,521,399.28
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	84,343,987.97	108,213,509.39	57,819,413.64	85,383,971.94
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(2,574,445.27)	(7,733,086.54)	(1,084,027.63)	(3,680,493.87)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(89,370,837.88)	(86,642,498.01)	(70,137,487.78)	(65,583,537.90)
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	6,645,028.53
ขาดทุนจากการชำระบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(6,645,028.53)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของมูลค่าที่ดินและอาคาร	-	7,722,556.32	-	7,722,556.32
รวมค่าใช้จ่าย	(91,945,283.15)	(86,653,028.23)	(71,221,515.41)	(61,541,475.45)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(7,601,295.18)	21,560,481.16	(13,402,101.77)	23,842,496.49
ต้นทุนทางการเงิน	(1,159,195.84)	(1,324,171.51)	(557,563.41)	(622,569.01)
กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(157,732.08)	2,543,283.61	(161,459.33)	2,609,291.13
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(8,918,223.10)	22,779,593.26	(14,121,124.51)	25,829,218.61
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	4.12 และ 21 (750,005.76)	(191,822.41)	344,535.73	2,538,933.33
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(9,668,228.86)	22,587,770.85	(13,776,588.78)	28,368,151.94
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(9,917,440.64)	22,032,155.34	(13,776,588.78)	28,368,151.94
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	249,211.78	555,615.51	-	-
	(9,668,228.86)	22,587,770.85	(13,776,588.78)	28,368,151.94
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	4.13 (0.0124)	0.0275	(0.0172)	0.0355
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว (หุ้น)	800,030,075	800,030,075	800,030,075	800,030,075

ลงชื่อกรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(9,668,228.86)	22,587,770.85	(13,776,588.78)	28,368,151.94
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง :				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	4,484,849.71	-	4,484,849.71	-
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	(896,969.94)	-	(896,969.94)	-
ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด - สุทธิจากภาษี	3,587,879.77	-	3,587,879.77	-
รวมกำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	3,587,879.77	-	3,587,879.77	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(6,080,349.09)	22,587,770.85	(10,188,709.01)	28,368,151.94
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(6,329,560.87)	22,032,155.34	(10,188,709.01)	28,368,151.94
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	249,211.78	555,615.51	-	-
	(6,080,349.09)	22,587,770.85	(10,188,709.01)	28,368,151.94

๒๓

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรร วรรณภิญโญ)

บริษัท ทีที อินคอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท

	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน ทุน	ส่วนเกิน ทุน	ส่วนเกิน ทุน	ส่วนเกิน ทุน	ส่วนเกิน ทุน	ส่วนเกิน ทุน
หมายเหตุ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน ทุน	ส่วนเกิน ทุน	ส่วนเกิน ทุน	ส่วนเกิน ทุน	ส่วนเกิน ทุน	ส่วนเกิน ทุน
ปี 2565							
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2565	200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	12,746,148.47	38,169,707.42	-	609,518,266.16
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2565 :-							
ขาดทุนสำหรับปี							
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี							
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2565							
เงินปันผลจ่าย							
ยอดคงเหลือปลายปี 31 ธันวาคม 2565	200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	12,746,148.47	38,169,707.42	(1,058,749.60)	609,518,266.16
ปี 2564							
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2564 (ก่อนปรับปรุงใหม่)	200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	11,327,740.87	10,022,571.18	1,197,391.90	581,150,114.22
ผลกำไรสะสมจากการจัดประเภทใหม่เงินปันทรัพย์ทางการเงิน							
ที่โดยรับผู้ถือหุ้นกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น-สุทธิจากภาษี							
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2564 (ก่อนปรับปรุงใหม่)	200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	11,327,740.87	11,219,963.08	(1,197,391.90)	581,150,114.22
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2564 :-							
กำไรสำหรับปี							
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2564							
ทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้น							
ยอดคงเหลือปลายปี 31 ธันวาคม 2564	200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	12,746,148.47	38,169,707.42	(1,058,749.60)	609,518,266.16

73

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี :-	(9,668,228.86)	22,587,770.85	(13,776,588.78)	28,368,151.94
ปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	750,005.76	191,822.41	(344,535.73)	(2,538,933.33)
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	10,223,792.22	10,353,503.95	10,157,379.14	10,020,373.85
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,775,326.43	4,289,739.35	1,761,130.36	2,275,543.25
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	289,875.78	410,482.19	289,875.78	401,603.80
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	157,732.08	(2,543,283.61)	161,459.33	(2,609,291.13)
หนี้สูญเพิ่มขึ้น	-	2,427,757.80	-	2,427,757.80
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(30,000,000.00)
ดอกเบี้ยรับ	(102,477.88)	(117,068.29)	(87,396.05)	(101,503.09)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และเลิกใช้อุปกรณ์	(3,592,685.52)	58,028.95	(3,592,685.52)	23,869.91
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(169.83)	10,513.41	(169.83)	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10,023,923.90	3,341,489.90	5,080,156.44	1,848,600.25
ค่าเผื่อการลดมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(42,765.48)	242,435.09	(45,357.48)	287,751.89
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,409,044.00	1,514,431.00	1,169,589.00	1,256,724.00
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	115,753.81	6,007.56	92,832.43	-
ต้นทุนทางการเงิน	1,159,195.84	1,324,171.51	557,563.41	622,569.01
ภาษีเงิน ได้คืนบุคคลตัดเป็นค่าใช้จ่าย	1,132,882.87	27,515.21	1,132,882.87	-
ขาดทุนจากการชำระบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	6,645,028.53
(กลับรายการ)ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(6,645,028.53)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของมูลค่าที่ดินและอาคาร	-	(7,722,556.32)	-	(7,722,556.32)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	15,631,205.12	36,402,760.96	2,556,135.37	4,560,661.83
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(6,235,523.14)	15,781,656.99	(8,373,788.31)	9,179,729.15
สินค้านำเข้า	32,340,487.62	(13,666,369.44)	27,908,683.51	(9,642,954.79)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(138,407.14)	(1,277,372.88)	(426,895.80)	(471,905.45)
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	11,576.72	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	99,625.18	(736,121.00)	99,625.18	(736,121.00)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(20,453,554.37)	1,548,322.06	(12,598,091.56)	7,097,072.94
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(275,373.63)	(829,953.14)	(142,293.41)	(1,008,419.43)
รายได้รับล่วงหน้า	(11,389,892.54)	8,870,406.95	(8,669,689.01)	17,310,018.75
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,626,284.00)	(1,891,600.00)	(3,626,284.00)	(1,690,000.00)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	5,952,283.10	44,213,307.22	(3,272,598.03)	24,598,082.00
จ่ายดอกเบี้ย	(1,159,195.84)	(1,324,171.51)	(557,563.41)	(622,569.01)
จ่ายภาษีเงินได้	(12,091,882.42)	(12,194,054.40)	(7,719,023.90)	(7,623,059.07)
เงินสดรับจากการซื้อคืนภาษีเงินได้	9,992,055.90	1,621,592.40	9,853,235.84	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	2,693,260.74	32,316,673.71	(1,695,949.50)	16,352,453.92

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรร วรณภิญโญ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำธนาคาร(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(3,934.21)	491,771.97	(3,934.21)	491,771.97
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกองทุนรวม(เพิ่มขึ้น)ลดลง	21,343,668.10	(48,478,084.90)	(8,408,732.40)	(10,861,320.39)
รับดอกเบี้ย	50,169.49	47,020.51	35,087.66	31,455.31
เงินฝากประจำธนาคารคิดภาระค่าประกันลดลง	-	5,000,000.00	-	5,000,000.00
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(1,409,019.27)	(4,971,029.29)	(1,384,095.12)	(4,905,984.29)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	30,000,000.00	-
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนด	5,210,000.00	-	5,210,000.00	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดินอาคาร และอุปกรณ์	8,532,071.47	124,751.43	8,532,071.47	467.29
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(100,000.00)	(38,000.00)	(100,000.00)	(38,000.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	1,717.96	2,934.36	1,717.96	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	33,624,673.54	(47,820,635.92)	33,882,115.36	(10,281,610.11)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินปันผลจ่าย	(24,000,902.25)	-	(24,000,902.25)	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,211,455.56)	(2,407,643.16)	(1,133,087.99)	(1,429,245.66)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(26,212,357.81)	(2,407,643.16)	(25,133,990.24)	(1,429,245.66)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	10,105,576.47	(17,911,605.37)	7,052,175.62	4,641,598.15
ผลกระทบจากขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
	(115,753.81)	(6,007.56)	(92,832.43)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	34,255,604.67	52,173,217.60	25,218,150.90	20,576,552.75
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	44,245,427.33	34,255,604.67	32,177,494.09	25,218,150.90
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
เงินปันผลค้างรับเพิ่มขึ้น	-	-	-	30,000,000.00
โอนภายในเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเกินหนึ่งปี				
เป็นภายในเงินได้นับบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	(7,736,530.86)	(7,213,003.63)	(7,619,309.07)	(7,074,183.57)
ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	4,484,849.71	-	4,484,849.71	-
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้านีทรัยสิน	-	54,092.19	-	45,482.19
โอนสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเป็นสินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	-	(5,157,691.61)	-	(5,157,691.61)
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	921,979.44	-	921,979.44
ทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้น	-	1,418,407.60	-	1,418,407.60
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากการรับโอนสินค้างเหลือ	3,355.14	-	3,355.14	-
ยานพาหนะเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ครบกำหนด	1.00	-	1.00	-
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเงินมัดจำ	705,374.82	-	705,374.82	-
ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด				
- กำไรสะสมเพิ่มขึ้น	-	2,158,812.16	-	1,197,391.90

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรร วรณภิญโญ)

บริษัท ทีวี ธันวาคม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานะของบริษัท	เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
1.2 สถานที่ตั้งบริษัท - สำนักงานใหญ่ - สาขาที่ 1 - สาขาที่ 2 - สาขาที่ 3	เลขที่ 1213/309 - 10 ซอยลาดพร้าว 94 (ปทุมมิตร) ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย เลขที่ 429 ซอยลาดพร้าว 94 (ปทุมมิตร) ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย เลขที่ 527/12 ซอยลาดพร้าว 94 (ปทุมมิตร) ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย เลขที่ 8 ซอยเคหะร่มเกล้า 78 แยก 1 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
1.3 ลักษณะธุรกิจ	(1) ผลิตละครโทรทัศน์และรายการบันเทิงต่างๆ (2) บริการโฆษณาและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ (3) จัดการ ส่งเสริม ผลิตการแสดง คอนเสิร์ต และภาพยนตร์ทุกชนิด (4) บริหารศิลปิน (5) ลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งดำเนินธุรกิจตามหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 10

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่อง “การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562”
- 2.2 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางภัทรร วรธนกิจ)

2.3. งบการเงินรวมนี้ จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ทีวี ธันวาคม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัทย่อย	อัตราการถือหุ้น %		จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ
	2565	2564	
บริษัท ศรีเอที มีเดีย จำกัด	99.99	99.99	ไทย
บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด	71.11	71.11	ไทย

งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัท

2.4 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัทกับบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.5 มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่ เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ ต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงิน ที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานรายงานทางการเงินบางฉบับมีการผ่อนปรนในทางปฏิบัติ หรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบ ที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. การแก้ไขข้อผิดพลาด

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทได้แก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการจัดประเภท และการวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งมีผลกระทบทำให้ต้องมีการปรับปรุงกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร และองค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้นต้นปี 2564

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรณภิญโญ)

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

รายได้ค่าโฆษณา

- เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตามสัญญาโดยการส่งมอบบริการและเมื่อมีการโฆษณาออกอากาศทางโทรทัศน์แล้ว

รายได้จากการให้บริการ ประกอบด้วย

- รายได้จากการรับจ้างผลิตละครและรายการอื่นๆ

- เมื่อผลิตเสร็จและได้โอนการควบคุมในสินค้าที่เกิดขึ้นให้กับลูกค้า

- รายได้จากการให้บริการอื่น

- ตลอดช่วงเวลาตามระยะเวลาในการให้บริการ

รายได้จากการบริหารศิลปิน

- เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น

รายได้จากการขายสินค้า

- เมื่อได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้ลูกค้าแล้ว

ส่วนลดและค่าธรรมเนียมปฏิบัติที่ทำให้

- บันทึกสุทธิจากรายได้จากการขายและบริการ

กับลูกค้าซึ่งพิจารณาว่าเป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

เงินปันผล

- เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ค่าเช่ารับ

- ตามระยะเวลาของการให้เช่า

รายได้อื่น

- ตามเกณฑ์คงค้าง

ดอกเบี้ยรับ

- ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่าย

- ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและปราศจากภาระผูกพัน

4.3 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

ลงชื่อ กรรมการ

(นางภัทรพร วรรณภิญโญ)

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่าย คำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณฉิญา)

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการ
ขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่เข้าทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมี
ข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้นสำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์
นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความ
เสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว
มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงิน
ที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไข
ข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สิน
ใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัด
มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่าง
ของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับ
ชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ
เกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจาก
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้าน
เครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและ
สภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดง
ฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และ
กิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าคงเหลือด้วยราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
ประกอบด้วย

การผลิตรายการโทรทัศน์ที่เป็นละครและรายการบันเทิงต่างๆ ที่ได้ทำสัญญากับลูกค้า กลุ่มบริษัท
แสดงต้นทุนของรายการโทรทัศน์ทั้งที่อยู่ระหว่างการผลิตและที่ผลิตเสร็จพร้อมที่จะออกอากาศเป็นสินค้า
คงเหลือทั้งจำนวน

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

ต้นทุนของรายการดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตรายการ รับรู้เป็นต้นทุนขายเมื่อปฏิบัติตามภาระเสร็จสิ้นตามสัญญา และได้โอนการควบคุมในสินค้าที่เกิดขึ้นให้กับลูกค้าเพื่อ และสินค้าอื่น ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูป รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทตั้งสำรองค่าเผื่อการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ เมื่อสินค้านั้นเสื่อมสภาพและล้าสมัย โดยพิจารณาตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือเป็นเกณฑ์

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้า

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงิน และการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน

การร่วมค้า หมายถึง การร่วมการงาน ซึ่งผู้ที่มีการควบคุมร่วมในการงานนั้น มีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้น เงินลงทุนในการร่วมค้ารับรู้โดยวิธีส่วนได้เสีย

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงในราคาทุน หักค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของทรัพย์สิน

อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของทรัพย์สิน

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 - 40	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ผลิตรายการโทรทัศน์	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
คอมพิวเตอร์	3 - 5	ปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุหรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

4.7 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สินทรัพย์สิทธิการใช้จะคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรง นับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง สิทธิใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมา บันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มา และดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ จะตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ในระยะเวลา 5 ปี

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรภร วรณภิญโญ)

ผลประโยชน์ระยะยาว

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหาร โดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายในผลการดำเนินงานระหว่างปี สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคต ที่พนักงานจะได้รับจากการทำงาน ให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณ โดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

4.11 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนี้นมาใช้ประโยชน์ได้

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไร ทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

4.12 รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้

รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

4.13 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณ โดยการนำกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญ
ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

4.14 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน
ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน
แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการ
ดำเนินงานระหว่างปีแล้ว

4.15 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ใน
อดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไป
เพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน
ในขณะที่ยังสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกัน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่าง
เป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพ
คล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
กำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือ
หนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะ
ประมาณมูลค่ายุติธรรม โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้
ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบ
การเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่าง
ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัด
มูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

ราคาตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น

4.17 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคตเป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเพื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ค่าเพื่อการปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ค่าเพื่อการปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในการร่วมค้า ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าที่ดินและอาคาร ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์หรือหนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน การประมาณการในเรื่องต่างๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	-	154,786.50	-	141,993.25
เงินฝากธนาคาร	44,245,427.33	34,100,818.17	32,177,494.09	25,076,157.65
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	44,245,427.33	34,255,604.67	32,177,494.09	25,218,150.90

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	3,345,087.50	5,397,213.75
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	-	-	1,812,847.50	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(21,022.54)	(15,740.00)
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	5,136,912.46	5,381,473.75
ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น				
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	19,586,971.72	23,131,285.35	15,601,591.47	17,279,874.66
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	12,393,682.09	11,821,678.62	5,193,085.66	5,190,995.62
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	3,289,180.00	4,689,943.83	1,015,430.00	941,600.00
ค้างชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	133,750.00	-	133,750.00	-
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	133,750.00	-	133,750.00	-
รวม	35,537,333.81	39,642,907.80	22,077,607.13	23,412,470.28
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(905,490.23)	(747,758.15)	(750,628.57)	(594,451.78)
ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น - สุทธิ	34,631,843.58	38,895,149.65	21,326,978.56	22,818,018.50
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	34,631,843.58	38,895,149.65	26,463,891.02	28,199,492.25
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	371,243.69	441,375.00	371,243.69	441,375.00
ลูกหนี้อื่นบริษัทอื่น	809,709.31	845,743.63	175,163.89	716,731.40
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,180,953.00	1,287,118.63	546,407.58	1,158,106.40
รายได้ค้างรับ - ผลิตภัณฑ์รายการโทรทัศน์ (ส่วนที่ยังไม่ออกใบแจ้งหนี้)	16,185,300.77	5,604,419.59	15,683,735.88	4,990,488.43
เงินปันผลค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	30,000,000.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - ค่าผลิตรายการและอื่นๆ	733,889.38	867,507.80	733,889.38	867,507.80
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	18,100,143.15	7,759,046.02	16,964,032.84	37,016,102.63
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	52,731,986.73	46,654,195.67	43,427,923.86	65,215,594.88

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

6.1 รายได้ค้างรับ

6.1.1 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดขายคงเหลือตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดขายคงเหลือตามสัญญา มีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้ที่รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดขายของ รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	30,691,884.76	19,011,007.22	27,971,681.23	7,532,250.71

6.1.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาจ้างผลิตรายการที่เป็นละคร และรายการบันเทิงต่างๆ ที่ทำกับลูกค้าใน งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 32.05 ล้านบาท ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าว เสร็จสิ้นภายใน 1 ปี

7. สินค้าคงเหลือ

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายการ โทรศัพท์ระหว่างผลิต	19,156,507.73	51,011,608.75	19,156,507.73	46,577,212.64
แผ่นซีดี	52,103.50	52,103.50	52,103.50	52,103.50
เครื่องสำอาง	213,639.11	226,600.02	256,363.91	271,916.82
เสื้อ	107,537.97	132,981.07	107,537.97	132,981.07
สินค้าคงเหลืออื่น ๆ	1,078,421.82	1,528,759.55	1,078,421.82	1,528,759.55
รวมสินค้าคงเหลือ	20,608,210.13	52,952,052.89	20,650,934.93	48,562,973.58
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่า	(461,702.40)	(504,467.88)	(504,427.20)	(549,784.68)
สินค้าคงเหลือสุทธิ	20,146,507.73	52,447,585.01	20,146,507.73	48,013,188.90

ในปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อย บันทึกกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นจำนวน 42,765.48 บาท และ 45,357.48 บาท ตามลำดับ (2564 : ปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นจำนวน 242,435.09 บาท และ 287,751.89 บาท ตามลำดับ) โดยนำไปหักจากมูลค่าสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี เนื่องจากสามารถขายสินค้าที่เคยตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าในปี 2564 ได้

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรพร วรรณภิญโญ)

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินฝากประจำ	28,089.74	24,155.53	28,089.74	24,155.53
เงินลงทุนในกองทุนรวม	88,477,393.49	119,844,985.49	50,846,314.97	47,517,739.01
รวม	88,505,483.23	119,869,141.02	50,874,404.71	47,541,894.54

8.1 เงินลงทุนในกองทุนรวม

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินลงทุนในกองทุนรวม	99,144,292.10	120,487,960.20	56,278,331.80	47,869,599.40
หัก ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	(10,666,898.61)	(642,974.71)	(5,432,016.83)	(351,860.39)
เงินลงทุนในกองทุนรวม - มูลค่ายุติธรรม	88,477,393.49	119,844,985.49	50,846,314.97	47,517,739.01

เงินลงทุนในกองทุนรวม วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกองทุนรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีได้นำไปแสดงในงบกำไรขาดทุนแล้ว ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนในกองทุนรวม	(10,023,923.90)	(3,341,489.90)	(5,080,156.44)	(1,848,600.25)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนรวม	456,331.86	3,678,084.90	208,732.37	2,061,320.39
รวมผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกองทุนรวม	(9,567,592.04)	336,595.00	(4,871,424.07)	212,720.14

9. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	31,328,517.51	26,843,667.80

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรณภิญโญ)

9.1 เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น %		มูลค่าเงินลงทุน		เงินปันผลสำหรับปี	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
1. AnyMind Group Limited	0.32	0.35	26,656,167.80	26,656,167.80	-	-
2. บริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด	15.00	15.00	187,500.00	187,500.00	-	-
รวมราคาทุน			26,843,667.80	26,843,667.80	-	-
บวก ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน			4,484,849.71	-		
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน - มูลค่ายุติธรรม			31,328,517.51	26,843,667.80		

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	
		2565	2564
1.AnyMind Group Limited	บริหารจัดการโฆษณาออนไลน์และธุรกิจลงทุน	USD 76,806,457	USD 76,806,457
2.บริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด	ให้บริการข้อมูลและวางแผนสื่อ	1,250,000.00 บาท	1,250,000.00 บาท

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน
เบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนใน AnyMind Group Limited เป็นเงินลงทุนในต่างประเทศ

9.2 เงินลงทุนในสลากออมทรัพย์

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราดอกเบี้ย
	2565	2564	
สลากออมทรัพย์ รอส. รุ่นที่ 1 ชุดวิมานเมฆ (3ปี) (ครบกำหนดวันที่ 1 ตุลาคม 2565)	-	5,157,691.61	ร้อยละ 1.00 – 1.40 ต่อปี
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	-	(5,157,691.61)	
สลากออมทรัพย์ รอส.- สุทธิ	-	-	

เงินลงทุนในสลากออมทรัพย์ วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายรับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น %		งบการเงินเฉพาะกิจการ(ตามวิธีราคาทุน)	
	2565	2564	2565	2564
บริษัท ศรีเอทิส มีเดีย จำกัด	99.99	99.99	26,462,547.13	26,462,547.13
บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด	71.11	71.11	*9,650,000.00	*9,650,000.00
รวมราคาทุน			36,112,547.13	36,112,547.13
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย			*(4,080,000.00)	*(4,080,000.00)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			32,032,547.13	32,032,547.13

หน่วย: บาท

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		เงินปันผลสำหรับปี	
		2565	2564	2565	2564
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง</u>					
บริษัท ศรีเอทิส มีเดีย จำกัด	โฆษณา	10,000,000.00	10,000,000.00	-	30,000,000.00
บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์	13,570,000.00	13,570,000.00	-	-
รวม				-	30,000,000.00

11. เงินลงทุนในการร่วมค้า

หน่วย : บาท

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น %		(ตามวิธีส่วนได้เสีย)		(ตามวิธีราคาทุน)	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
การร่วมค้าโดยตรง						
บริษัท ทริปเปิ้ล เอส อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด	50.00	50.00	-	-	8,500,000.00	8,500,000.00
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในการร่วมค้า					(8,500,000.00)	(8,500,000.00)
รวมเงินลงทุนในการร่วมค้า - สุทธิ					-	-

หน่วย : บาท

กิจการร่วมค้า	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		เงินปันผล สำหรับปี	
		2565	2564	2565	2564
บริษัท ทริปเปิ้ล เอส อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด	ธุรกิจเกมออนไลน์และพัฒนา โปรแกรม ซอฟต์แวร์สำหรับการเล่นเกมออนไลน์	17,000,000.00	17,000,000.00	-	-

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 ของบริษัท ทริปเปิ้ล เอส อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2562 มีมติอนุมัติให้เลิกบริษัทและแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี โดยมีมติให้เลิกกิจการในวันที่ 11 ตุลาคม 2562 โดยต่อมาเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2562 ได้ทำการจดทะเบียนเลิกบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรธนัญญา)

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคาร	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องมือและอุปกรณ์ การผลิตบริการ โทรทัศน์	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
รายการ										
1 มกราคม 2564	166,918,773.50	22,266,485.22	294,185,299.12	22,096,753.05	8,482,156.52	14,828,017.07	9,999,381.27	9,513,430.25	-	548,290,296.00
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	73,557.64	16,060.59	4,243,238.78	-	649,953.08	42,311.39	5,025,121.48
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	(837,350.00)	(517,824.16)	(392,262.13)	(297,133.45)	(1,443,890.14)	-	(1,436,312.21)	-	(4,924,772.09)
31 ธันวาคม 2564	166,918,773.50	21,429,135.22	293,667,474.96	21,778,048.56	8,201,083.66	17,627,365.71	9,999,381.27	8,727,071.12	42,311.39	548,390,645.39
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	200,329.25	17,990.65	313,111.39	-	877,587.98	-	1,409,019.27
จำหน่าย/ตัดจ่าย	(4,827,500.00)	-	(2,571,725.50)	(303,782.92)	(557,822.16)	-	(6,498,000.00)	(40,644.86)	(42,311.39)	(14,841,786.83)
รับโอน	-	-	-	3,355.14	-	225,616.65	3,550,000.00	479,738.17	-	4,258,729.96
31 ธันวาคม 2565	162,091,273.50	21,429,135.22	291,095,749.46	21,677,950.03	7,661,252.15	18,166,093.75	7,051,381.27	10,043,772.41	-	539,216,607.79
ถ้าเลื่อนราคาสะสม										
1 มกราคม 2564	-	13,966,132.68	78,175,627.73	20,124,134.81	7,874,187.42	14,415,415.87	9,939,384.26	8,843,410.37	-	153,338,293.14
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564	-	693,232.31	7,008,616.09	1,225,583.58	337,836.20	693,702.26	38,474.83	356,058.68	-	10,353,503.95
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	(781,142.74)	(517,823.16)	(363,428.85)	(277,017.45)	(1,372,584.29)	-	(1,429,995.22)	-	(4,741,991.71)
31 ธันวาคม 2564	-	13,878,222.25	84,666,420.66	20,986,289.54	7,935,006.17	13,736,533.84	9,977,859.09	7,769,473.83	-	158,949,805.38
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565	-	551,671.90	6,943,731.67	401,887.55	144,524.44	1,353,787.66	21,512.18	806,676.82	-	10,223,792.22
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	(2,571,724.50)	(271,793.06)	(554,352.60)	-	(6,497,998.00)	(6,532.72)	-	(9,902,400.88)
รับโอน	-	-	-	-	-	-	3,549,999.00	-	-	3,549,999.00
31 ธันวาคม 2565	-	14,429,894.15	89,038,427.83	21,116,384.03	7,525,178.01	15,090,321.50	7,051,372.27	8,569,617.93	-	162,821,195.72
ถ้าเลื่อนราคาของมูลค่า										
1 มกราคม 2564	6,946,575.00	-	775,981.32	-	-	-	-	-	-	7,722,556.32
(หัก) ลดลง	(6,946,575.00)	-	(775,981.32)	-	-	-	-	-	-	(7,722,556.32)
31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(หัก) ลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี										
31 ธันวาคม 2564	166,918,773.50	7,550,912.97	209,001,054.30	791,759.02	266,077.49	3,890,831.87	21,522.18	957,597.29	42,311.39	389,440,840.01
31 ธันวาคม 2565	162,091,273.50	6,999,241.07	202,057,321.63	561,566.00	136,074.14	3,075,772.25	9.00	1,474,154.48	-	376,395,412.07

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัท ได้บันทึกที่ดินและอาคารบางส่วน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวน 30.04 ล้านบาท ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันกับสถาบันการเงินอื่นต่าง ๆ ที่ได้รับจากธนาคาร

ลงชื่อ กรรมการ

(นางกัทพรกร วรรณกัญญา)

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคาร	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องจักรและ ติดตั้ง	เครื่องมือและอุปกรณ์ การผลิตรายการ โทรทัศน์	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
รวม										
1 มกราคม 2564	166,918,773.50	21,429,135.22	294,185,299.12	21,762,045.19	8,243,398.45	13,701,151.47	6,690,381.27	8,093,842.78	-	541,024,027.00
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	73,557.64	16,060.59	4,243,238.78	-	576,298.08	42,311.39	4,951,466.48
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(517,824.16)	(178,042.11)	(92,375.38)	(317,024.54)	-	(162,596.00)	-	(1,267,862.19)
31 ธันวาคม 2564	166,918,773.50	21,429,135.22	293,667,474.96	21,657,560.72	8,167,083.66	17,627,365.71	6,690,381.27	8,507,544.86	42,311.39	544,707,631.29
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	200,329.25	-	313,111.39	-	870,654.48	-	1,384,095.12
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(4,827,500.00)	-	(2,571,725.50)	(303,782.92)	(557,822.16)	-	(6,498,000.00)	(40,644.86)	(42,311.39)	(14,841,786.83)
รับโอน	-	-	-	3,355.14	-	225,616.65	3,550,000.00	479,758.17	-	4,258,729.96
31 ธันวาคม 2565	162,091,273.50	21,429,135.22	291,095,749.46	21,557,462.19	7,609,261.50	18,166,093.75	3,742,381.27	9,817,312.65	-	535,508,669.54
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
1 มกราคม 2564	-	13,282,260.06	78,175,627.73	19,928,065.99	7,686,289.80	13,490,498.35	6,630,385.26	7,458,369.58	-	146,651,496.77
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564	-	595,962.19	7,008,616.09	1,177,593.08	307,289.53	563,043.03	38,474.83	329,395.10	-	10,020,373.85
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(517,823.16)	(160,373.43)	(86,241.57)	(317,007.54)	-	(162,079.29)	-	(1,243,524.99)
31 ธันวาคม 2564	-	13,878,222.25	84,666,420.66	20,945,285.64	7,907,337.76	13,736,533.84	6,668,860.09	7,625,685.39	-	155,428,345.63
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565	-	551,671.90	6,943,731.67	377,791.69	135,995.65	1,353,787.66	21,512.18	772,888.39	-	10,157,379.14
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,571,724.50)	(271,793.06)	(554,352.60)	-	(6,497,998.00)	(6,532.72)	-	(9,902,400.88)
รับโอน	-	-	-	-	-	-	3,549,999.00	-	-	3,549,999.00
31 ธันวาคม 2565	-	14,429,894.15	89,038,427.83	21,051,284.27	7,488,980.81	15,090,321.50	3,742,373.27	8,392,041.06	-	159,231,322.89
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า										
1 มกราคม 2564	6,946,575.00	-	775,981.32	-	-	-	-	-	-	7,722,556.32
(หัก) ลดลง	(6,946,575.00)	-	(775,981.32)	-	-	-	-	-	-	(7,722,556.32)
31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(หัก) ลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี										
31 ธันวาคม 2564	166,918,773.50	7,550,912.97	209,001,054.30	712,275.08	259,745.90	3,890,831.87	21,521.18	881,859.47	42,311.39	389,279,285.66
31 ธันวาคม 2565	162,091,273.50	6,999,241.07	202,057,321.63	506,177.92	120,280.69	3,073,772.25	8.00	1,425,271.59	-	376,275,346.65

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ ได้นำที่ดินและอาคารบางส่วน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ จำนวน 30.04 ล้านบาท ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันกับสถาบันการเงินเพื่อต่าง ๆ ที่ได้รับจากธนาคาร

ลงชื่อ กรรมการ
(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ที่แสดงในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ต้นทุนบริการ	7,820,497.71	7,613,783.42	7,820,497.71	7,613,783.42
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,403,294.51	2,739,720.53	2,336,881.43	2,406,590.43
รวม	10,223,792.22	10,353,503.95	10,157,379.14	10,020,373.85

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่ายานพาหนะ อายุสัญญาเช่า 3 - 5 ปี แสดงดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	16,868,425.95	9,205,091.66
เพิ่มขึ้นระหว่างปี 2564	921,979.44	921,979.44
31 ธันวาคม 2564	17,790,405.39	10,127,071.10
โอนเป็นสินทรัพย์ระหว่างปี 2565	(3,550,000.00)	(3,550,000.00)
ตัดทรัพย์สินครบกำหนดระหว่างปี 2565	(3,244,954.68)	(3,244,954.68)
31 ธันวาคม 2565	10,995,450.71	3,332,116.42
ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	7,319,934.68	5,422,561.06
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564	4,289,739.35	2,275,543.25
31 ธันวาคม 2564	11,609,674.03	7,698,104.31
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565	3,775,326.43	1,761,130.36
โอนเป็นสินทรัพย์ระหว่างปี 2565	(3,549,999.00)	(3,549,999.00)
ตัดทรัพย์สินครบกำหนดระหว่างปี 2565	(3,244,954.68)	(3,244,954.68)
31 ธันวาคม 2565	8,590,046.78	2,664,280.99
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2564	6,180,731.36	2,428,966.79
31 ธันวาคม 2565	2,405,403.93	667,835.43

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทธร วรรณภิญโญ)

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,775,326.43	4,289,739.35	1,761,130.36	2,275,543.25

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
1 มกราคม 2564	5,081,445.22	4,979,882.80
ซื้อเพิ่ม	38,000.00	38,000.00
จำหน่าย	(195,262.42)	(128,000.00)
31 ธันวาคม 2564	4,924,182.80	4,889,882.80
ซื้อเพิ่ม	100,000.00	100,000.00
จำหน่าย	(6,000.00)	(6,000.00)
31 ธันวาคม 2565	5,018,182.80	4,983,882.80
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2564	2,600,522.13	2,521,285.87
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2564	410,482.19	401,603.80
ตัดจ่าย	(181,814.65)	(128,000.00)
31 ธันวาคม 2564	2,829,189.67	2,794,889.67
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2565	289,875.78	289,875.78
จำหน่าย	(4,451.87)	(4,451.87)
31 ธันวาคม 2565	3,114,613.58	3,080,313.58
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2564	2,094,993.13	2,094,993.13
31 ธันวาคม 2565	1,903,569.22	1,903,569.22

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรร วรณภิญโญ)

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่แสดงในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ต้นทุนบริการ	271,063.19	508.12	271,063.19	508.12
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	18,812.59	409,974.07	18,812.59	401,095.68
รวม	289,875.78	410,482.19	289,875.78	401,603.80

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	24,103,048.97	34,579,463.53	24,103,048.97	34,027,622.67
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	26,750.00	4,755,386.76	3,570,884.03
รวมเจ้าหนี้การค้า	24,103,048.97	34,606,213.53	28,858,435.73	37,598,506.70
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,268,582.28	8,848,298.98	1,862,220.50	3,179,198.98
โบนัสค้างจ่าย	-	2,850,000.00	-	1,500,000.00
เงินปันผลค้างจ่าย	171,354.70	124,189.65	171,354.70	124,189.65
อื่นๆ	1,977,406.23	3,545,244.39	1,476,065.74	2,564,272.90
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5,417,343.21	15,367,733.02	3,509,640.94	7,367,661.53
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	29,520,392.18	49,973,946.55	32,368,076.67	44,966,168.23

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรร วรธนัญญ์)

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า แสดงดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกมาต้นปี	9,342,737.33	10,828,401.05	3,510,934.98	4,018,201.20
บวก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	2,328,871.07	2,835,022.02	964,705.68	769,254.13
รวม	11,671,608.40	13,663,423.07	4,475,640.66	4,787,455.33
เพิ่มขึ้นระหว่างปี - เงินต้น	-	921,979.44	-	921,979.44
- ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	-	818,020.56	-	818,020.56
หัก เงินจ่ายชำระระหว่างปีไม่รวมดอกเบี้ย	(2,211,455.56)	(2,407,643.16)	(1,133,087.99)	(1,429,245.66)
หัก ดอกเบี้ยจ่ายชำระระหว่างปี	(1,148,118.45)	(1,324,171.51)	(546,486.01)	(622,569.01)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	8,312,034.39	11,671,608.40	2,796,066.66	4,475,640.66
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,180,752.62)	(2,328,871.07)	(418,219.67)	(964,705.68)
รวม	7,131,281.77	9,342,737.33	2,377,846.99	3,510,934.98
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,989,993.47)	(2,211,460.19)	(1,800,634.06)	(1,133,092.61)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	3,141,288.30	7,131,277.14	577,212.93	2,377,842.37

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่ารับรู้ ในรายการต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,775,326.43	4,289,739.35	1,761,130.36	2,275,543.25
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,148,118.45	1,324,171.51	546,486.01	622,569.01
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	393,190.22	835,229.88	339,796.39	714,842.51

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

17. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<u>ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์</u>				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	17,178,753.00	17,555,922.00	15,305,556.00	15,738,832.00
บวก ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,195,363.00	1,314,151.00	991,126.00	1,088,119.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	213,681.00	200,280.00	178,463.00	168,605.00
หัก ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,626,284.00)	(1,891,600.00)	(3,626,284.00)	(1,690,000.00)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	14,961,513.00	17,178,753.00	12,848,861.00	15,305,556.00
หัก ภาระผูกพันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(3,626,284.00)	-	(3,626,284.00)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	14,961,513.00	13,552,469.00	12,848,861.00	11,679,272.00

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

ร้อยละ (ต่อปี)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
อัตราคิดลด	1.41 – 1.87	1.17 - 1.88	1.41	1.17
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.60	3.60	3.60	3.60
อัตรารมณะ	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017
อัตราการลาออก	2.00 – 27.00	2.00 – 27.00	2.00 – 27.00	2.00 – 27.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานโดยเฉลี่ย (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)				
- อายุน้อยกว่า 30 ปี	27.00	27.00	27.00	27.00
- อายุตั้งแต่ 30 ปี ถึง 40 ปี	17.00	17.00	17.00	17.00
- อายุตั้งแต่ 40 ปี ถึง 50 ปี	4.00	4.00	4.00	4.00
- อายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป	2.00	2.00	2.00	2.00

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

รายการ	2565	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด ลดลงร้อยละ 0.50	949,264.00	761,044.00
อัตราคิดลด เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(875,910.00)	(704,299.00)
อัตราการขึ้นเงินเดือน ลดลงร้อยละ 0.50	(932,226.00)	(753,254.00)
อัตราการขึ้นเงินเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	1,002,988.00	807,968.00
อัตราการมรณะ ลดลงร้อยละ 0.50	4,956.00	3,983.00
อัตราการมรณะ เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(4,953.00)	(3,981.00)
อัตราการลาออก ลดลงร้อยละ 0.50	761,993.00	599,918.00
อัตราการลาออก เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(701,612.00)	(554,221.00)

18. พუნสำรองตามกฎหมาย

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	12,746,148.47	11,327,740.87
จัดสรรระหว่างปี	-	1,418,407.60
ยอดคงเหลือปลายปี	12,746,148.47	12,746,148.47

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองดังกล่าว จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

19. เงินปันผลจ่ายและค่าตอบแทนกรรมการ

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน 800,030,075 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท เป็นจำนวนเงิน 24.00 ล้านบาท บริษัทกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 24 พฤษภาคม 2565 และมีมติอนุมัติให้บริษัทสามารถจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินปีละไม่เกิน 2 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2564 ได้มีมติงดจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และมีมติอนุมัติให้บริษัทสามารถจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินปีละไม่เกิน 2 ล้านบาท

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน(เกษียณ)ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตรา 5% ของเงินเดือน ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย ที่จ่ายสำหรับพนักงานและได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นจำนวนเงิน 1.78 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 1.10 ล้านบาท) และ 1.07 ล้านบาท (เฉพาะกิจการไม่มีการจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) ตามลำดับ

21. ภาษีเงินได้

ภาษีเงิน ได้มีนิติบุคคลทางภาษีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางบัญชี ปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงิน ได้ เช่น เงินปันผลรับ ผลขาดทุนสุทธิที่ปรับปรุงตามประมวลรัษฎากรแล้ว ยกมาไม่เกิน 5 รอบระยะเวลาบัญชีก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงิน ได้ เช่น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ภาษีเงิน ได้มีนิติบุคคลของบริษัทและบริษัทย่อย คำนวณในอัตราร้อยละ 20

รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงิน ได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงิน ได้มีนิติบุคคลสำหรับปี	(2,127,104.00)	(5,859,313.05)	-	-
ภาษีเงิน ได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,377,098.24	5,667,490.64	344,535.73	2,538,933.33
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงิน ได้	(750,005.76)	(191,822.41)	344,535.73	2,538,933.33

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรพร วรรณภิญโญ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สิ้นทรัพย์/หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย ผลแตกต่างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	905,490.23	747,758.15	771,651.11	610,191.78
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	461,702.40	504,467.88	504,427.20	549,784.68
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่า				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10,666,898.61	642,974.71	5,432,016.83	351,860.39
ค่าเผื่อการค้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	4,080,000.00	4,080,000.00
ค่าเผื่อการค้อยค่าของเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	8,500,000.00	8,500,000.00
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	4,812,877.84	4,893,933.97	1,797,011.56	2,813,896.19
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14,961,513.00	17,178,753.00	12,848,861.00	15,305,556.00
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	32,559,277.62	33,514,380.84	27,122,108.82	27,122,108.82
รวม	64,367,759.70	57,482,268.55	61,056,076.52	59,333,397.86
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
- รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ใน				
ความต้องการของตลาด	(4,484,849.71)	-	(4,484,849.71)	-
รวม	59,882,909.99	-	56,571,226.81	-
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	11,976,582.01	11,496,453.71	11,314,245.36	11,866,679.57

22. การจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าเช่าสถานที่	28,070,750.00	44,491,750.00	31,459,750.00	53,439,550.00
ค่าจ้างผู้ดำเนินการ	34,445,638.43	23,959,229.99	33,795,638.43	22,789,337.59
ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำรายการและละครโทรทัศน์	144,705,869.52	108,716,104.33	137,764,759.74	100,668,102.37
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	70,964,579.20	71,458,581.10	60,842,737.97	57,557,124.10
ค่าเสื่อมราคา	13,999,118.65	14,643,243.30	11,918,509.50	12,295,917.10
ค่าตัดจำหน่าย	289,875.78	410,482.19	289,875.78	401,603.80

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรณภิญโญ)

23. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทรายงานส่วนงานดำเนินงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ คณะกรรมการบริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ปัจจัยที่ใช้ในการกำหนดส่วนงานที่รายงาน ได้แก่ ประเภทของบริการ โดยแยกเป็นส่วนงานที่รายงาน ได้แก่ (1) ธุรกิจโฆษณา (2) ธุรกิจการบริการ การจัดกิจกรรมและผลิตรายการโทรทัศน์ (3) ธุรกิจการบริหารศิลป์ และ (4) ธุรกิจอื่น

คณะกรรมการบริหาร ได้ประเมินผลการปฏิบัติการของส่วนงานดำเนินงานโดยวัดมูลค่าของผลการดำเนินงานตามส่วนงาน รายได้ทางการเงินและต้นทุนทางการเงินจะไม่ถูกจัดสรรไปยังส่วนงานดำเนินงาน เพราะฝ่ายบริหารการเงินส่วนกลางทำหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีรายได้ระหว่างส่วนงานนั้นมีการต่อรองราคากันเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน รายได้จากลูกค้าภายนอกที่รายงานแก่คณะกรรมการนั้นวัดมูลค่าลักษณะเดียวกันกับมูลค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

23. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

	หน่วย: ล้านบาท									
	ธุรกิจโฆษณา					ธุรกิจบริการจัดกิจกรรมและหัตถ์				
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากส่วนงานธุรกิจ	148.52	216.32	239.40	176.04	4.28	5.85	0.68	0.17	392.89	398.38
ต้นทุนจากส่วนงานธุรกิจ	(120.10)	(159.58)	(189.10)	(129.54)	(2.95)	(4.30)	(1.06)	(0.22)	(313.22)	(293.64)
ผลกาดำเนินงานตามส่วนงาน	28.42	56.74	50.30	46.50	1.33	1.55	(0.38)	(0.05)	79.67	104.74
รายได้อื่น									4.67	3.47
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(91.94)	(94.37)
กำไรขาดทุนจากการขาย									-	7.72
กำไรขาดทุนสุทธิ									(1.16)	(1.32)
กำไรสุทธิ									(0.16)	2.54
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของ									(0.75)	(0.19)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม									(9.67)	22.59
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่									0.25	0.56
									(9.92)	22.03

ลงชื่อกรรมการ
(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

24. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกัน โดยการเป็นกรรมการบริษัท หรือโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติธุรกิจ และเป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัทย่อย	ดูหมายเหตุข้อ 10
กิจการร่วมค้า	ดูหมายเหตุข้อ 11
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท นีออนเวิร์ค จำกัด	กรรมการร่วมกัน/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บิ๊กเบรน ครีเอชั่น จำกัด	กรรมการร่วมกัน/ผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยของบริษัท
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการบริษัท/บริษัทย่อย

รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญมีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการในงบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า				
-บริษัทย่อย	-	-	5,157,935.00	5,397,213.75
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
-บริษัทย่อย	-	-	(21,022.54)	(15,740.00)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	-	-	5,136,912.46	5,381,473.75
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	371,243.69	441,375.00	371,243.69	441,375.00
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	371,243.69	441,375.00	371,243.69	441,375.00
เงินปันผลค้างรับ				
-บริษัทย่อย	-	-	-	30,000,000.00
เจ้าหนี้การค้า				
-บริษัทย่อย	-	-	4,755,386.76	3,544,134.03
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	26,750.00	-	26,750.00
รวม	-	26,750.00	4,755,386.76	3,570,884.03
รายได้รับล่วงหน้า				
-บริษัทย่อย	-	-	-	3,297,058.82
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12,500.00	-	12,500.00	-
รวม	12,500.00	-	12,500.00	3,297,058.82

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรร วรณภิญโญ)

รายการในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<u>รายได้ค่าโฆษณา</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	23,155,750.00	39,761,750.00
<u>รายได้จากการให้บริการ</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	50,365,858.88	41,467,085.82
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,444,442.94	1,231,937.96	3,444,442.94	1,231,937.96
รวม	3,444,442.94	1,231,937.96	53,810,301.82	42,699,023.78
<u>รายได้จากการบริหารสิน</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	-	105,000.00
<u>รายได้อื่นๆ</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	600,000.00	13,272.77
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	336,451.00	245,574.00	336,451.00	245,574.00
รวม	336,451.00	245,574.00	936,451.00	258,846.77
<u>เงินปันผลรับ</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	-	30,000,000.00
<u>ต้นทุนการโฆษณา</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	6,775,786.76	12,880,333.37
<u>ต้นทุนการให้บริการ</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	4,158,849.35	3,828,412.99
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,801,677.92	2,052,391.00	2,801,677.92	2,052,391.00
รวม	2,801,677.92	2,052,391.00	6,960,527.27	5,880,803.99
<u>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</u>				
-บริษัทย่อย	-	-	4,226.03	4,130.19
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	50,115.00	100,000.00	50,115.00	100,000.00
รวม	50,115.00	100,000.00	54,341.03	104,130.19
<u>ค่าตอบแทนผู้บริหาร</u>				
-ผลประโยชน์ระยะสั้น (เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น)	27,199,514.00	28,855,592.00	19,703,600.00	21,409,677.00
-ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,070,435.00	935,364.00	3,413,454.00	-
รวม	31,269,949.00	29,790,956.00	23,117,054.00	21,409,677.00

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

25. การผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นภายใน

25.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกัน ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
การค้ำประกันระบบสาธารณูปโภค	625,000.00	625,000.00
การค้ำประกันการชำระค่าสินค้า	206,000.00	206,000.00
รวม	831,000.00	831,000.00

บริษัทได้นำเงินฝากประจำประเภท 12 เดือนไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกัน

25.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเป็นจำนวน 17,000,000.00 บาท และวงเงินกู้ยืมเงินเป็นจำนวน 20,000,000.00 บาท ซึ่งค้ำประกันโดยที่ดินและอาคารสำนักงานของบริษัท

26. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบแสดงฐานะการเงินและนอกงบแสดงฐานะการเงินดังนี้

26.1 นโยบายการบัญชีและวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี

ดูหมายเหตุ 4

26.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

กิจกรรมของกลุ่มบริษัทย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ที่จะชี้ประเด็นประเมินและกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรรวมถึงนโยบายสำหรับความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจง

1.) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากกลุ่มบริษัททำรายการค้าส่วนใหญ่ที่เป็นสกุลเงินบาท กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรพร วรรณภิญโญ)

2.) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทไม่มีการระบุตัวอย่างมีสาระสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ นโยบายของกลุ่มบริษัทคือทำให้เชื่อมั่นได้ว่า ได้ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับเหมาะสม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่ามูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าหนี้การค้างชำระค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่แสดงไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน

3.) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

จำนวนเงินสดที่มีอยู่เพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับย่อมแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของสภาพคล่องอย่างรอบคอบ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนแสดงให้เห็น ได้จากการที่มีวงเงินสินเชื่อในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มบริษัท ได้ตั้งเป้าหมายว่าจะใช้ความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้ให้เพียงพอในระดับหนึ่ง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่อาจจะเกิดขึ้นได้

4.) ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินส่วนใหญ่จัดเป็นระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์เดียวกับตลาด ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม นอกจากนี้ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัท ไม่มีความเสี่ยงจากเครื่องมือทางการเงินที่มีนัยสำคัญ

5.) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ซึ่งกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเป็นปกติจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากกับธนาคารอย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่จำเป็นต้องใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากฝ่ายบริหารเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างเป็นสาระสำคัญ

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา	รวม	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา	รวม
	ลอยตัว	คงที่	ดอกเบี้ย		ลอยตัว	คงที่	ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	44.09	-	0.15	44.24	30.05	-	4.21	34.26
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.02	-	0.02	-	0.02	-	0.02
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-
ที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	-	5.16	-	5.16
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	0.83	-	0.83	-	0.83	-	0.83
หนี้สินทางการเงิน								
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7.13	-	7.13	-	9.34	-	9.34

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา	รวม	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา	รวม
	ลอยตัว	คงที่	ดอกเบี้ย		ลอยตัว	คงที่	ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	32.02	-	0.15	32.17	17.74	-	7.48	25.22
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.02	-	0.02	-	0.02	-	0.02
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-
ที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	-	5.16	-	5.16
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	0.83	-	0.83	-	0.83	-	0.83
หนี้สินทางการเงิน								
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2.38	-	2.38	-	3.51	-	3.51

ลงชื่อ กรรมการ

(นางภัทรพร วรรณเกียรติ)

อัตราดอกเบี้ยและเงินที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินรวม

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวง ถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	เมื่อทวง ถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	44.09	-	-	44.09	0.30 - 0.40%	30.05	-	-	30.05	0.05 - 0.125%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.02	-	0.02	0.60%	-	0.02	-	0.02	0.375%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	-	-	5.16	-	5.16	1.00 - 1.40%
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	0.83	-	0.83	0.60%	-	0.83	-	0.83	0.375%
หนี้สินทางการเงิน										
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3.99	3.14	7.13	8.50 - 28.50%	-	2.21	7.13	9.34	7.00 - 28.50%

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวง ถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	เมื่อทวง ถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	32.02	-	-	32.02	0.03 - 0.40%	17.74	-	-	17.74	0.05 - 0.125%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.02	-	0.02	0.60%	-	0.02	-	0.02	0.375%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	-	-	5.16	-	5.16	1.00 - 1.40%
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	0.83	-	0.83	0.60%	-	0.83	-	0.83	0.375%
หนี้สินทางการเงิน										
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1.80	0.58	2.38	16.50 - 28.50%	-	1.13	2.38	3.51	7.00 - 28.50%

ลงชื่อ กรรมการ

(นางภัทรพร วรรณภิญโญ)

26.3 การประมาณการมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- หน่วยลงทุน	88,477,393.49	-	-	88,477,393.49
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- ตราสารทุน	-	-	31,328,517.51	31,328,517.51
รวมสินทรัพย์	88,477,393.49	-	31,328,517.51	119,805,911.00

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- หน่วยลงทุน	119,844,985.49	-	-	119,844,985.49
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- ตราสารทุน	-	-	26,843,667.80	26,843,667.80
รวมสินทรัพย์	119,844,985.49	-	26,843,667.80	146,688,653.29

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรรณภิญโญ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า			
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
- หน่วยลงทุน	50,846,314.97	-	50,846,314.97
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า			
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- ตราสารทุน	-	31,328,517.51	31,328,517.51
รวมสินทรัพย์	50,846,314.97	31,328,517.51	82,174,832.48

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า			
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
- หน่วยลงทุน	47,517,739.01	-	47,517,739.01
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า			
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- ตราสารทุน	-	26,843,667.80	26,843,667.80
รวมสินทรัพย์	47,517,739.01	26,843,667.80	74,361,406.81

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงิน โดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

ลงชื่อกรรมการ

(นางภัทรกร วรธนภิญโญ)

ເອກສຳຮອບ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์

อายุ 66 ปี
ที่อยู่ 29/37 ซอยลาดพร้าว 23 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310
ตำแหน่ง กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 19 กรกฎาคม 2557

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ University of MINNESOTA, U.S.A.
- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ University of MINNESOTA, U.S.A.
- ปริญญาโท สาขาพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า กระทรวงพาณิชย์
- 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- 2555 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม
- 2550 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตภาคพิเศษสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 5 แห่ง)

- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โคลเวอร์ เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เมกาเคมี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2555 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท อีสต์โคสต์ เฟอร์นิเทจ จำกัด (มหาชน)
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 69/2008 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 2/2 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)

2. รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัด

อายุ 67 ปี

ที่อยู่ เลขที่ 318 ซ.พหลโยธิน 28 ถ.พหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ

กรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 19 กรกฎาคม 2557

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D (Finance) RMIT University, Melbourne, Australia
- M.Bus. (By Research) RMIT University, Melbourne, Australia
- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ-การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี บัณฑิตมหาวิทยลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2553 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 2556 - 2558 รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 99/2012 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)

3. ดร.สุพงษ์ ลิ้มธนากุล

อายุ 71 ปี

ที่อยู่ 16/3 ซอยสุขุมวิท 33 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ

กรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 25 มกราคม 2565

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration in international Marketing, University of San Gabriel, Irvine, California, U.S.A.
- ปริญญาโท : Master of Science in Marketing & Consumer Behavior, California State University, Long Beach, U.S.A.
- ปริญญาตรี : Bachelor of Arts in Economics, California State University, Long Beach, California

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- พ.ศ.2538 – ปัจจุบัน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- พ.ศ.2553 – ปัจจุบัน ประธานอนุกรรมการ สมาคมมิตรภาพไทย - เกาหลี
- พ.ศ.2551 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด
- พ.ศ.2549 – ปัจจุบัน ประธานศูนย์การศึกษายุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 1 แห่ง)

- ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68 ปี 2551 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 83.33)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 1/2 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 50)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)

4. นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ

อายุ 72 ปี

ที่อยู่ 1213/309 ซอยลาดพร้าว 94 (ปทุมมิตร) ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 30 พฤศจิกายน 2535

การถือหุ้นในบริษัท :

- ของตนเอง : 155,531,200 หุ้น
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : คู่สมรส 193,069,000 หุ้น
- โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- คู่สมรสของนางภัทรภร วรรณภิญโญ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเกิตติมศักดิ์ เทคโนโลยีบัณฑิตการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2561 - ปัจจุบัน ประธานที่ปรึกษา บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการก่อตั้ง สมาพันธ์สมาคมวิชาชีพวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บริษัท ศรีเอทิส มีเดีย จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 5/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 83.33)

5. นางภัทรภร วรรณภิญโญ

อายุ 62 ปี

ที่อยู่ 2411/16 ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

ตำแหน่ง รองประธานกรรมการบริษัท

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ประธานกรรมการบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 30 พฤศจิกายน 2535

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : 193,069,000 หุ้น
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : คู่สมรส 155,531,200 หุ้น
- โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- คู่สมรสของนายสมพงษ์ วรรณภิญโญ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2561 - ปัจจุบัน ประธานที่ปรึกษา บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการก่อตั้ง สมาพันธ์สมาคมวิชาชีพวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บริษัท ศรีเอทิส มีเดีย จำกัด
- กรรมการ บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)

6. นายภูษิต ไล่ทอง

อายุ 62 ปี

ที่อยู่ 25 ซอยสุขุมวิท 99 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหาร

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 27 มีนาคม 2558

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : คู่สมรส 230,000 หุ้น
- โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2564 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2563 รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)

7. นายพิรุณ เย็นสุดใจ

อายุ 44 ปี

ที่อยู่ 8/71 ซอยลาดปลาเค้า 77 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหาร

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 19 กรกฎาคม 2557

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : 8,514,800 หุ้น
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : คู่สมรส 64,789,400 หุ้น
- โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.

- คู่สมรส นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Marketing Sasin Graduate Institute of Business Administration Of Chulalongkorn
- ปริญญาตรี Science In Business Administration Investments / Finance Babson College Massachusetts, U.S.A

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ศรีเอทิส มีเดีย จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ศรีเอทิส มีเดีย จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)

8. นายณัฐกฤต วรรณภิญโญ

อายุ 39 ปี

ที่อยู่ 2411/16 ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหาร

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 19 กรกฎาคม 2557

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : 90,145,600 หุ้น
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.

- บุตรของนายสมพงษ์ วรรณภิญโญ และนางภัทรร วรรณภิญโญ
- พี่น้องกับนางสาวณภัทร วรรณภิญโญ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Enterprise Management for Creative Arts. College Of Communication London
- ปริญญาตรี Sociology and Anthropology มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ครีเอทีส มีเดีย จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ครีเอทีส มีเดีย จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)

9. นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ

อายุ 43 ปี

ที่อยู่ 2411/16 ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการตลาดและรายได้

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร 19 กรกฎาคม 2557

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : 64,789,400 หุ้น
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ คู่สมรส 8,514,800 หุ้น
- โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- บุตรของนายสมพงษ์ วรรณภิญโญ และนางภัทรร วรรณภิญโญ
- พี่น้องกับนายณฐกฤต วรรณภิญโญ
- คู่สมรสของนายพิรุณ เย็นสุดใจ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Marketing of University of East Anglia
- ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ศรีเอทิส มีเดีย จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ศรีเอทิส มีเดีย จำกัด

10.นางสาวปัญญนุช กิจกรองไพบูลย์

อายุ 42 ปี
ที่อยู่ 45/70 ซอยพัฒนาการ 57 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ
ตำแหน่ง กรรมการบริหาร
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงินและบัญชี
ผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน (CFO)

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร 8 มิถุนายน 2565

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Information Technology (Enterprise Systems), Queensland University of Technology
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยวิทยาาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- มิถุนายน 2565 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงินและบัญชี บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- กันยายน 2564 - มิถุนายน 2565 ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงินและบัญชี บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- พฤษภาคม 2561 - ธันวาคม 2563 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)
- พฤษภาคม 2560 - พฤษภาคม 2561 Accounting Solution Consultant Section Manager บริษัท ยิบอินซอย จำกัด
- ตุลาคม 2556 - เมษายน 2560 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง บริษัท ไอรา แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การอบรม

- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2022 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร e-Learning CFO's Orientation Course (ปี 2565) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร e-Learning CFO's Refresher Course (ปี 2565) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรระยะสั้น Mini-Data Science รุ่นที่ 5 มหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงองค์กร รุ่นที่ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11. นางสาวจรรพพร กำธรนพคุณ

อายุ 47 ปี

ที่อยู่ 8/222 ซอยอ่อนนุช 68 แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงาน Content

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร 1 มกราคม 2565

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : 905,000 หุ้น
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2564 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงาน Content
- 2560 – 2563 Executive Producer บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

12. นางศิริพร รติรัตนานนท์

อายุ 58 ปี

ที่อยู่ 502 ซอยเคหะร่มเกล้า 64 แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ

ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการจัดการ

วันที่แต่งตั้งเลขานุการบริษัท 14 สิงหาคม 2562

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : 24,100 หุ้น
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพระนคร

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2564 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการจัดการ บริษัท ทวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2562 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ทวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2561 – 2563 ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท ทวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 – 2560 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท ทวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2558 – 2559 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป บริษัท ทวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 86/2018 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่น 30/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Report Program (CRP) รุ่น 25/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ จากบริษัทฝึกอบรมและสัมมนา ธรรมนิติ จำกัด

13.นางปิยพร ไส้ทอง

อายุ 60 ปี

ที่อยู่ 73/262 ซอยประชาราษฎร์ 16/1 ถนนประชาราษฎร์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร

กรรมการบริหารความเสี่ยง

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร 3 ธันวาคม 2557

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : 285,000 หุ้น
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : คู่สมรส 20,000 หุ้น
- โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2564 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการจัดการ บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 – 2563 ผู้ช่วยอาวุโส รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อบริษัท / รายชื่อกรรมการ	บริษัท	บริษัทย่อย	
	TVT บมจ.ทีวี ธันเดอร์	CMED บจ.ศรีเอทิส มีเดีย	BB บจ.บีคเบรน
นายมนตรี โสคติยานุรักษ์	X , II , III , V		
นางกัญญาณี ภาคอัส	I , II , III , VI		
นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล	I , II , III , V , VI		
นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ	I	I	
นางภัทรวรร วรรณภิญโญ	I , IV , V	I	I , IV
นายภูษิต ไส้ทอง	I , IV , VI		
นายพิรุณ เอ็นสุดใจ	I , IV , VI	I , IV	I , IV
นายณัฐกฤต วรรณภิญโญ	I , IV , VI	I	I , IV
นางสาวฉวีพร วรรณภิญโญ	I , IV	I , IV	
นายเจษฎา โอธดาเลิศ			I

หมายเหตุ

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| X = ประธานกรรมการ | I = กรรมการ |
| II = กรรมการอิสระ | III = กรรมการตรวจสอบ |
| IV = กรรมการบริหาร | V = กรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง |
| VI = กรรมการบริหารความเสี่ยง | ○ = ผู้ชำระบัญชี |

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้ นางสาวศมจริย์ แก้วขอมดี ในฐานะกรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

นางสาวศมจริย์ แก้วขอมดี

อายุ 39 ปี

Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT)

วันที่แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน 12 พฤศจิกายน 2564

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- โดยที่ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- บริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เอกการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (บัญชี บัณฑิต)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ให้บริการตรวจสอบภายใน
- 2554 - 2559 ผู้ช่วยผู้จัดการ แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ให้บริการตรวจสอบภายใน
- 2552 - 2553 ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
- 2549 - 2551 ผู้ตรวจสอบภายใน แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ให้บริการตรวจสอบภายใน

การอบรม

- หลักสูตร ผู้ตรวจสอบภายใน รุ่น 1-2
- หลักสูตร การประเมินความเสี่ยง
- หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
- แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- แนวทางการสืบสวน สอบสวนการทุจริต
- มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing)
- อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สาขาวิชาชีพบัญชี
- โครงการการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors Conference 2018 (มาเลเซีย)
- Agile Auditing

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ การประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

หลักทรัพย์ที่ประเมิน		ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	วัตถุประสงค์ การประเมิน	ราคาประเมิน
1. ที่ดิน	: จำนวน เนื้อที่ 8 - 1 - 76.3 ไร่	บจ. ซีพีเอ็ม แคปปิตัล	29 พ.ย. 2564	เพื่อทราบมูลค่า ปัจจุบันของ ทรัพย์สิน	360,600,000 บาท
สิ่งปลูกสร้าง	: อาคารสตูดิโอ และสิ่งปลูก สร้าง รวม 6 รายการ พร้อมส่วนควบพัฒนา	นายปิยวรา ขาญเขียว ผู้สำรวจและประเมิน มูลค่าทรัพย์สิน (วส. 1782)			
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: เลขที่ 8 ซอยเคหะร่มเกล้า 78 แยก 1 ถนนราษฎร์ พัฒนา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร	นายพนพันธ์ ลีฤทธิกุลชัย ผู้ประเมินหลักชั้นอุดม (วฒ.399)			
เอกสารสิทธิ์ที่ดิน	: โฉนดที่ดินเลขที่ 16688 , 16689 , 16628 , 16690 , 3758 , 3759 และ 16691	ผู้ประเมินหลักที่ได้รับ ความเห็นชอบจากกำกับ หลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ส.ด.)			
กรรมสิทธิ์ถือครอง	: กรรมสิทธิ์ถือครองโดย สมบูรณ์				
ผู้ถือครองกรรมสิทธิ์	: บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)				

หลักทรัพย์ที่ประเมิน		ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	วัตถุประสงค์ การประเมิน	ราคาประเมิน
2. กลุ่มที่ 1	: ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เลขที่ 527	บจ. ซีพีเอ็ม แคปปิตัล	2 ธ.ค. 2564	เพื่อทราบมูลค่า ปัจจุบันของ ทรัพย์สิน	130,172,000 บาท
กลุ่มที่ 2	: ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เลขที่ 429	นายสุดเขตต์ คงเนตร ผู้สำรวจและประเมิน			
กลุ่มที่ 3	: ที่ดินว่างเปล่า	มูลค่าทรัพย์สิน (สม.954)			
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: ซอยพระยาประเสริฐ ถนอม อินทราภรณ์ แขวง พลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร	นายณพนธ์ สัตถธิกุลชัย ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ (วฒ.399)			
เอกสารสิทธิ์ที่ดิน					
กลุ่มที่ 1	: โฉนดที่ดินเลขที่ 33978 , 33979 , 33980 และ 33981 จำนวน 4 ฉบับ เนื้อที่รวม 1 – 3 – 60.0 ไร่	ผู้ประเมินหลักที่ได้รับ ความเห็นชอบจากกักกั หลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.)			
กลุ่มที่ 2	: โฉนดที่ดินเลขที่ 34117 , 34118 , 34127 และ 34128 จำนวน 4 ฉบับ เนื้อที่รวม 0 – 2 – 70.0 ไร่				
กลุ่มที่ 3	: โฉนดที่ดินเลขที่ 34137 , และ 34138 จำนวน 2 ฉบับ เนื้อที่รวม 0 – 1 – 38.0 ไร่				
กลุ่มที่ 1	: อาคารสำนักงาน 3 ชั้น เลขที่ 527 , อาคาร อเนกประสงค์ชั้นเดียว พร้อมชั้นลอย ,โรงจอดรถ , บัอมยাম, รั้วคอนกรีต และประตูรั้ว , ลานจอด รถ 1 และลานจอดรถ 2				
กลุ่มที่ 2	: อาคารสตูดิโอพร้อม สำนักงาน 2 ชั้น เลขที่ 429				
กลุ่มที่ 3	: ที่ดินว่างเปล่า				
กรรมสิทธิ์ถือครอง	: กรรมสิทธิ์ถือครองโดย สมบูรณ์				
ผู้ถือครองกรรมสิทธิ์	: บริษัท ทีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)				

หลักทรัพย์ที่ประเมิน		ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	วัตถุประสงค์ การประเมิน	ราคาประเมิน
3. ที่ดิน	: จำนวน เนื้อที่ 0 - 1 - 37.9 ไร่	บจ. ซีพีเอ็ม แคปปิตัล	29 พ.ย. 2564	เพื่อทราบมูลค่า ปัจจุบันของ ทรัพย์สิน	35,000,000 บาท
สิ่งปลูกสร้าง	: บ้านตึก 3 ชั้น จำนวน 2 หลัง (เจาะทะลุถึงกัน)	นายสุตเชตต์ คงเนตร ผู้สำรวจและประเมิน มูลค่าทรัพย์สิน (สม.954)			
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: เลขที่ 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94 โครงการทาวน์อินทาวน์ ถนนศรีวิภา แขวง พลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร	นายณพนธ์ ลีฤทธิกุลชัย ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ (วฒ.399)			
เอกสารสิทธิ์ที่ดิน	: โฉนดที่ดินเลขที่ 16992 และ 16693	ผู้ประเมินหลักที่ได้รับ ความเห็นชอบจากกำกับ หลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)			
กรรมสิทธิ์ถือครอง	: กรรมสิทธิ์ถือครองโดย สมบูรณ์				
ผู้ถือครองกรรมสิทธิ์	: บริษัท พีวี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)				



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลขององค์กร ช้องฟุ้งปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัททั้งคณะเป็นน กฏ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ โดยสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ อาทิ การซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท อาทิ การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ และการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนจัดส่งเอกสาร โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยระบุวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ตลอดจนเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมอย่างครบถ้วน รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและออกเสียงลงมติ
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงในการประชุม บริษัทฯ จะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ โดยบริษัทฯ จะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น
4. กรรมการทุกคนจะเข้าร่วมประชุมเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
5. เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมเพื่อแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะ



เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวบไซต์ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและตามลำดับวาระการประชุมที่มี ซึ่งบริษัทจะจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหากไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษร และได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยนโยบายและวิธีการติดตามดูแลในการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ดูแลและพิจารณาตัดสินความผิด ในกรณีที่มีกรรมการ และ/หรือผู้บริหารมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความผิด ตามมาตรการลงโทษที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ สำหรับตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามกฎหมายตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทฯ ได้พิจารณาให้มีการระดมทุนส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการส่งเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารเสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้พิจารณาให้มีการระดมทุนส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเก็บไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี



- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล โดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทฯมีคณะกรรมการจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ



บริษัทฯ มีกระบวนการกำหนดคำตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดคำตอบแทนที่ตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถดูใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทฯ ได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนที่กรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระเบียบวินัยและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการนำหุ้นสามัญจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว

5.1 โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

(1.1) คณะกรรมการ

กรรมการแต่ละคนต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และเป็นผู้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง(1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับองค์กรกำหนด ทั้งนี้ กรรมการบริษัทอย่างน้อย หนึ่ง(1) คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านการบัญชีและการเงิน คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติหลากหลาย มีทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร คณะกรรมการบริษัท เป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยมีกรรมการอิสระตามคุณสมบัติที่องค์กรกำหนดเป็นกลไกสำคัญในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นผู้ใช้ดุลยพินิจและให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ ปราศจากการถูกครอบงำจากกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการสรรหาจะหาหน้าที่พิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ พร้อมประวัติอย่างเพียงพอสำหรับการคัดเลือก และพิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่คณะกรรมการสรรหากำหนดไว้อย่างโปร่งใส กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะได้รับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทภายในเวลาสามเดือน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง



(1.2) คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำหน้าที่และรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(1.2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินร่วมกับผู้บริหารที่รับผิดชอบและผู้สอบบัญชีและปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(1.2.2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา แต่งตั้งจากกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการสรรหา ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ด้วยความโปร่งใส เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติ จริยธรรม และประสบการณ์ ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการ หรือ กรรมการอิสระ ตลอดจนมีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้แก่กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

(1.2.3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่งตั้งจากกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งให้คำแนะนำคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร กำกับดูแล สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร เสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ

(2) บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ

(2.1) บทบาท

คณะกรรมการบริษัทเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น เป็นผู้ดำเนินการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ และตัดสินใจในเรื่องสำคัญขององค์กร ทำหน้าที่อย่างมืออาชีพในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่าย และติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมอบอำนาจให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานในเรื่องสำคัญจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

(2.2) หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบแบ่งแยกตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารที่ชัดเจนตามที่กำหนดในข้อบังคับขององค์กร คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และนโยบายสำคัญ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม กำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องต่าง ๆ กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และสาธารณชน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ เพื่อประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืน



คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รายงานให้องค์กรทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการขององค์กร หรือบริษัทย่อย และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอกรายละเอียดการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(3) การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ห้ามบุคลากรทุกระดับขององค์กรใช้ข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและจำกัดการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทในช่วงเวลาที่กำหนด

(4) การสื่อสารกับคณะกรรมการ

องค์กรจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัท โดยสามารถส่งจดหมายสื่อสารแจ้งข้อมูล หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มายังองค์กร เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนด

(5) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

(5.1) คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรเวลาที่เพียงพอ เพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ในการบริหารจัดการและการกำกับดูแลกิจการ หรือกำกับให้การเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและเชิญผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ให้ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

(5.2) คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(6) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วน ไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับการแต่งตั้งให้เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

(7) การดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรอื่น

กรรมการบริษัท ต้องดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรและหรือในนิติบุคคลอื่นไม่เกินสาม (3) แห่ง เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการนอกจากคณะกรรมการบริษัท จะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อที่จะเน้นถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้



1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1.1 ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการของบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- 1.2 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 1.3 คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ
- 1.4 คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท จะเป็นการหรือไม่ได้
- 1.5 คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 2.1 ปฏิบัติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
- 2.2 มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 2.3 รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- 2.4 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- 2.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- 2.6 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
- 2.7 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
- 2.8 แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้



- 2.9 พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2.10 พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2.11 พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 2.12 ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- 2.13 รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน
- 2.14 กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2.15 กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
- 2.16 กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล
- 2.17 พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
- 2.18 กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2.19 จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
- 2.20 ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณานุมัติแต่งตั้ง
- 2.21 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2.22 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- 2.23 คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

3. การเลือกตั้งกรรมการบริษัท และการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 3.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
- 3.2 ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้น



- ไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตาม มาตรา 70 บรรค
 หึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชน ฯ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)
- 3.3 ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็น
 ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 3.4 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งในสามเป็นอัตรา
 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งใน
 สาม กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีต่อมาหลังจากจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้กรรมการ
 จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามและปีหลังจากต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็น
 ผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ารับตำแหน่งอีกได้
 สำหรับคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
 คำตอบแทนให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุม
 สามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจาก
 ตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้
 ทั้งนี้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (ก.) ตาย
 - (ข.) ลาออก
 - (ค.) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน
 - (ง.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่
 น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมี
 หุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
 และมีสิทธิออกเสียง
 - (จ.) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 3.5 คณะกรรมการอาจจะเลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเข้าเป็นกรรมการแทน ในตำแหน่งที่ว่างในการประชุม
 คณะกรรมการคราวถัดไปได้ เว้นแต่วาระของกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดย
 กรรมการต้องมีคะแนนเสียงแต่งตั้งไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้า
 เป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
- 3.6 เมื่อกรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลา
 ออกไปถึงบริษัท
- 3.7 กรรมการของบริษัท ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องรับความเห็นชอบจาก
 คณะกรรมการบริษัท

4. การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

- 4.1 คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยทุก 3
 เดือน ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้า
 ประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการ
 ล่วงหน้า บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งใน



การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่าน เพื่อให้ทราบถึง วันเวลาสถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี

- 4.2 กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
- 4.3 การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่จะแนบเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม

5.3 กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานที่ดี การบริหารกิจการดำเนินไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่ามีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส และมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1.1 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
- 1.2 กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
- 1.3 ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 1.4 ให้ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระดังนี้

- 2.1 ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2.2 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ



- 2.3 กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน
- 2.4 กรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการอิสระดังนี้
 - 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีส่วนควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัท
 - 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีส่วนควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีส่วนควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีส่วนควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง



พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 2.5 เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- 2.6 เป็นผู้ที่ไม่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 2.7 สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- 3.1 สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 3.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
- 3.3 สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท
- 3.4 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.5 สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 3.6 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- 3.7 สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3.8 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 3.9 ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 3.10 ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น



- 3.11 ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 3.12 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.13 คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้ คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- 3.14 พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.15 ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

- 4.1 ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 1) ตาย
 - 2) ลาออก
 - 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายฉบับนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 4) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 4.2 กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการ



ตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

- 4.3 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

5. การประชุม

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

- 5.1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณางบการเงิน รายงานผลการตรวจสอบภายในและเรื่องอื่นๆ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดให้เรียกประชุมก่อนมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 3 วัน หรือให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆ ได้ตามแต่จะเห็นสมควร
- 5.2 กรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
- 5.3 การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้นำเสนอเป็นความเห็นแย้งต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5.4 ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง
- 5.5 ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

6. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 6.1 ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 6.2 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - 3) การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใด ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้ว ว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใด



รายงานนี้อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวโดยตรงต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

7. การรายงานของบริษัทจดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์

7.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

7.1.1 รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมนำเสนอแบบแจ้งรายชื่อและขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

7.1.2 นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบ พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

7.2 การเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบ

7.2.1 รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ถึงการเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

7.2.2 นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบ สำหรับกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3 รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ถึงการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่มติของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

5.4 กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เป็นกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อกำหนดทิศทางการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วย กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยส่วนใหญ่

2. คุณสมบัติของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 2.1 ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 2.2 มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัท ด้านกฎหมาย และด้านอื่นๆ
- 2.3 มีวุฒิภาวะ และความมั่นคง กล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความเป็นอิสระ
- 2.4 สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ด้านการสรรหา

- 3.1 กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี



- 3.2 สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- 3.3 พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- 3.4 ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.5 ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- 3.6 เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- 3.7 พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- 3.8 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ
- 3.9 ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- 3.10 พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.11 กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 3.12 พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำรงตำแหน่งวาระไม่เกิน 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

5. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนดจำนวนครั้งของการประชุมได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

6. การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณามีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยอาจรายงานเรื่องที่สำคัญและมติที่ประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของบริษัท ในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

5.6 กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการของบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้น โดยคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงาน และพนักงานในระดับบริหาร รวมกันไม่น้อยกว่า 5 คน ร่วมกันเป็นคณะกรรมการบริหารโดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เกิดการผิดกฎหมายมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร



11. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

5.6 กฎบัตรของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานบริษัท จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ จัดตั้งองค์กร แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่างๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

5.7 กฎบัตรของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท จึงได้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทเอง สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรของเลขานุการบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะดังนี้

- 1.1 จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้



1. ทะเบียนกรรมการ
2. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
3. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
- 1.3 จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว
- 1.4 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
2. หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติผู้ถือหุ้นโดย

 - 2.1 การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อถือโดยสุจริตว่าเพียงพอ
 - 2.2 การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
 - 2.3 กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - 2.4 กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
 - 2.5 ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
 - 2.6 ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติต่องานในหน้าที่ของตน
3. กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

 - 3.1 ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - 3.2 ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - 3.3 ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว
 - 3.4 ดำเนินการแจ้งให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามข้อ 1.1 และ 1.2



5.8 ข้อกำหนดในการทำธุรกรรมของ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทถือเป็นนโยบายที่สำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกัน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท ดังต่อไปนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัดโดย
 - 3.1) การทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี จะต้องขออนุมัติหลักการ และวงเงินในการทำธุรกรรมดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
 - 3.2) ให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดรายการ ตามหลักการที่ได้ผ่านการอนุมัติตามข้อ 3.1) เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท
4. ในกรณีที่ธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ไม่เป็นไปตามลักษณะรายการค้าตามข้อ 3.1) ในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนที่จะมีการทำรายการเป็นครั้ง ๆ ไป

2. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย จึงส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างองค์กร และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สำคัญ อาทิ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานรัฐบาล ชุมชนท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ ตลอดจนสังคมส่วนรวม โดยได้กำหนดคู่มือจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและสมดุลในการประสานประโยชน์ร่วมกันเป็นหลัก

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรที่ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรรับรู้ ทั้งการรายงานข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการ 56-1 One Report เว็บไซต์ ฯลฯ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนในกรณีที่ได้รับความไม่เป็นธรรมจากการกระทำขององค์กรด้วย

3. การเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส รายงานทางการเงินและการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีศูนย์นักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและให้ความสะดวกแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน และด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษขณะเดียวกันก็ได้จัดให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร และ



ประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงาน ตลอดจนผลประกอบการขององค์กรผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบข้อมูลขององค์กรอย่างทั่วถึง ตรงเวลา และทันต่อเหตุการณ์

คณะกรรมการบริษัท จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินตามกำหนดเวลา มีรายละเอียดอย่างเพียงพอ และผลประกอบการขององค์กร ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา เพื่อแสดงให้เห็นถึงสภาพทางการเงินและการประกอบกิจการที่แท้จริงรวมทั้งอนาคตของธุรกิจขององค์กร ดังนี้

4.1 รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion Analysis (MD&A))

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) ทั้งรายปี และรายไตรมาสอย่างละเอียด

4.2 ข้อมูลทางการเงิน

ผู้สอบบัญชีที่องค์กรแต่งตั้งได้ให้การรับรองข้อมูลทางการเงิน โดยแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ และคณะกรรมการบริษัทได้อธิบายความรับผิดชอบในการแสดงรายงานทางการเงิน ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้ว และรับรองว่างบการเงินที่เปิดเผยนั้นมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมาตรฐานบัญชีสากล

4.3 ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน

องค์กรจะให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน ชัดเจน ทั้งในรายงานประจำปี และในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

4. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้องค์กรมีระบบการควบคุมภายในทุกด้าน และระบบตรวจสอบภายในต่าง ๆ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ในการปกป้อง รักษา และดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ขององค์กรอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานที่มีการตรวจสอบถ่วงดุลในตัวเอง กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีสำนักตรวจสอบที่เป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานธุรกิจ และหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้

5. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้งานต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพทั้งรายงานทางการเงินและความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ในกรณีที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมแก้ไขปรับปรุง หรือดูแลให้ฝ่ายบริหารนำเสนอแผนงานเพื่อแก้ไขสถานการณ์

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไปตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีระบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทด้วย

6. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

องค์กรตระหนัก ห่วงใย และเอาใจใส่ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงส่วนหนึ่งเพื่อ



กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่
ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

องค์กรจะปฏิบัติ และให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย
และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

7. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการ ซึ่งได้ผ่านการทบทวนและอนุมัติ
จากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทาง
ธุรกิจกับบริษัทเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบการทำธุรกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ และจะต้องปฏิบัติตาม
กฎระเบียบและกฎหมายที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดนโยบายธรรมาภิบาลของบริษัท
เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัททีวี ธันเดอร์
จำกัด เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการ และบริหารจัดการที่ดีมีคุณธรรมในการ
ดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
ขององค์กร ชี้นำปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับ
การกำกับดูแลกิจการของบริษัทไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้
ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดและ
ดำเนินการตามหลักการ และนโยบายธรรมาภิบาล และจริยธรรมทางธุรกิจดังนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทาง
กฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถ
อย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติ
ตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึง
สงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้
ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

1. จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน



บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

1.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 การปฏิบัติต่อพนักงาน

ต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพใน ความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่อง จรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความ สุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติ ตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.5 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ แข่งขันทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึง ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบ ด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับ ของบริษัท
- 2.4 พนักงานพึงมีความสมัคศรमानสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความ ขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่อง เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความ เสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท



- 2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใดๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.6 พนักงานไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
- 2.7 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.8 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์การอย่างเคร่งครัด
- 2.9 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายจากผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.10 พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะจริยธรรม และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มีให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อไปให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินใจความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

2. จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

การเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้น และมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม การได้รับสารสนเทศ การซักถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอเรื่องสำคัญๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ถือหุ้นได้รับสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เพื่อการตัดสินใจ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่อการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งการออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และเปิดโอกาสขอคำอธิบายหรือตั้งคำถามใด ๆ และคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เสร็จสมบูรณ์ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ แต่ไม่เกิน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับผู้ถือหุ้นรายย่อย องค์กรจะ



ดำเนินการเพื่อเอื้อต่อการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้มีสิทธิเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอขอบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และจัดให้มีการอภิปรายที่มีความอิสระอย่างแท้จริงเข้ามาเป็นกรรมการฯ อย่างน้อย 3 คน

สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด กระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทน
2. สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการแสดงความคิดเห็น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ
4. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
5. สิทธิในการถอดถอนและแต่งตั้งคณะกรรมการ
6. สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและเลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
7. สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา
8. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน
9. สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การประชุมผู้ถือหุ้น

1. การกำหนดวัน เวลา สถานที่ นัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดประชุมผู้ถือหุ้นในวัน เวลา และสถานที่ ที่ผู้ถือหุ้นจะมาร่วมประชุมได้โดยสะดวก

2. หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม

บริษัท จะจัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม วาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งเอกสารข้อมูลครบถ้วน เพียงพอที่ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในแต่ละวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3. การให้เสนอเพิ่มวาระล่วงหน้าได้ก่อนการประชุม

ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอเพิ่มวาระล่วงหน้าได้ก่อนการประชุม โดยการส่งวาระและรายละเอียดเป็นหนังสือให้แก่บริษัท ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาว่าจะเพิ่มเป็นวาระหนึ่งในการประชุมหรือไม่

4. การเข้าร่วมประชุมและลงคะแนน

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนก็ได้ บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม และได้จัดระบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ครบถ้วน ทุกรายด้วยความรวดเร็ว

5. การสอบถาม แสดงความเห็น การลงมติ และการบันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้



อย่างเต็มที่ การพิจารณาและลงมติในทุกเรื่องเป็นไปอย่างอิสระ ในการลงคะแนนนับ 1 หัน เป็น 1 เสียง เท่าเทียมกันทุกราย บริษัทได้จัดบันทึกรายงานการประชุมพร้อมทั้งข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ มติของที่ประชุมและจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบด้วย รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการประชุมไว้ใน Web site ของบริษัท ภายหลังที่ประชุมแล้วเสร็จ

6. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก โดยถือเป็นหน้าที่ว่า คณะกรรมการบริษัททุกคนต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง นำเสนอข้อมูลต่างๆให้ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและตอบข้อซักถามนั้นด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

3. จริยธรรมด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานขององค์กรแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับองค์กร หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร หรือในกรณีที่ต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้น มีความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท จัดระเบียบอย่างเคร่งครัด

4. จริยธรรมว่าด้วยเรื่องวัฒนธรรมองค์กรและการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

คณะกรรมการบริษัท จะถือเป็นหน้าที่ในการจัดให้ องค์กรมีวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอวัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์ และดูแลให้มีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพไปยังพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

5. จริยธรรมว่าด้วยการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทประกอบกิจการสร้างสรรค์สืบเนื่องกันได้แก่ รายการโทรทัศน์ ละคร และโฆษณา ซึ่งในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการประกอบกิจการ สามารถตรวจสอบได้ มีการจัดเตรียมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง รวมถึงไม่มีนโยบายที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้ห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท
3. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
4. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ



5. กรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท จัดระเบียบอย่างเคร่งครัด

6. จริยธรรมว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และเป็นศีลธรรมสากลสำหรับโลก ซึ่งคนทุกคนย่อมมีสิทธิที่เท่าเทียมกัน และเป็นสิทธิที่มีอาจล่วงละเมิดได้ ถึงแม้จะต่างด้วย เชื้อชาติ ศาสนา สีดวง ฐานะ หรือเพศ เป็นต้น ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการและพนักงานทุกคนในองค์กร ดังกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

7. จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักในคุณค่าของพนักงานทุกคน ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน โดยพนักงานในบริษัททุกคนและทุกตำแหน่งต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ดูแลให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดให้มีการพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานด้วยความถูกต้องชอบธรรม โดยอาศัยหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐาน และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านการพนักงาน

8. จริยธรรมว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีการสร้างสรรค์ผลงานละครเพื่อส่งเสริมและสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม อย่างเช่นละครเรื่อง “หลวงตามหาชน” ที่ได้มีการสอดแทรกข้อคิด และคติสอนใจในทุกๆตอนที่อยู่อกอากาศ เพื่อให้สังคมได้รับคุณประโยชน์สูงสุดจากการรับชมรายการ นอกจากนั้น โดยพื้นฐานของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์นั้น ในแต่ละตอนที่จะมีการถ่ายทอดออกอากาศนั้น ต้องผ่านกระบวนการคัดกรองเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมออกก่อนที่จะถูกเผยแพร่ออกอากาศสู่สาธารณชนโดยทีมงานฝ่ายผลิตจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงก่อนส่งเทปรายการไปยังหน่วยงานที่กำกับและดูแลเนื้อหาของสถานีโทรทัศน์ โดยหลังจากเนื้อหารายการได้ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายกำกับและดูแลเนื้อหารายการจึงจะสามารถออกอากาศได้

1. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ในเรื่องดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
4. วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ



การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โดยการใช้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่างๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายในระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรขึ้นอย่างเป็นระบบตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2558 โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดนโยบายในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

2.1 การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

2.2 การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่นจากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมิน ระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

2.4 การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

2.5 การติดตามผลและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ



3. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กระชับรัดกุม เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

4. นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งจะต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริงทันเวลาสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของบริษัทฯ และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

4.1 ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัทฯ จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้นการบันทึกรายการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม

4.2 รายการทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทฯ จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการเงินและการบัญชีของบริษัทฯ พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการบัญชีและการเงินของบริษัทฯ เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในส่วนต่างๆ

5. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใดๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบถามอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว

6. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

6.1 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนานักบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย

6.2 พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี



- 6.3 ข้อมูลที่ได้บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้นๆ ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมาย หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
- 6.4 ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย และเป็นมาตรฐาน
- 6.5 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 6.6 เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเอง จากการเข้าถึงจากภายนอกหรือการโจรกรรม และการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทฯ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 6.7 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงและปลอดภัย รวมทั้งต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

7. นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ห้ามมิให้พนักงานทุกคนกระทำการใด ๆ ก็ตามอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น
3. เคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยบริษัทฯ จะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์เหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะนำมาใช้งาน
4. การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายใน บริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น
5. พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น
6. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หากบริษัทตรวจพบการกระทำที่ไม่ถูกต้องถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย
7. ผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรืองานที่ใช้สำหรับบริษัท ผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์เหล่านั้นถือเป็นของบริษัท พนักงานจะต้องส่งมอบให้กับบริษัท ไม่ว่าข้อมูล ผลงาน หรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม
8. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา



8. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่าง มั่นคงยั่งยืน และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีจิตอาสาโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็น การคืนกำไรแก่สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม สร้างประโยชน์ให้สังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง
4. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อร่วมกันพัฒนาและดูแล รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
6. การเคารพในสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนต่าง ๆ ของบริษัทฯ จะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน บริษัทฯจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้ เกิดการพัฒนาาร่วมกันอย่างยั่งยืน

9. นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายและวิธีดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูล ภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลนั้นไปใช้ ประโยชน์ต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทซึ่งยังไม่ได้ เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง และบุคคลดังกล่าวต้องไม่เปิดเผยข้อมูล แก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ต้องใช้ความระมัดระวังใน การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการ ดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
3. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์และรายงานการ เปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะถืออยู่ เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อขาย หลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดตามมาตรา



59 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
 5. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
 6. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.
 7. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี
10. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งแห่งความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน การป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายเนื่องจากการทำงาน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น
2. บริษัทดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. บริษัทจัดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทจะป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย พร้อมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
6. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ



7. จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามข้อบังคับ

11. นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายนอกและภายในบริษัท ตลอดจนมีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม อีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต หรือทำการกระทำความผิดด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านช่องทางดังนี้

■ จัดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1213/309 310 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวิรา

แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

2. กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวจะมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี

3. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้ยื่นเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

4. เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียน

รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน หรือพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้ โดยระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้นกับความลับซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน ทั้งนี้ผู้ใดแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จหรือกลั่นแกล้งผู้อื่น อาจได้รับโทษทางวินัยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



12. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับ ให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะความรู้ ด้านความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทาง ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

นโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีพ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพ ในทุกระดับโดยพนักงานจะได้รับ การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำ Competency หลักขององค์กรคือ Proactive และ Creative มาประยุกต์ใช้ ทั้งในส่วนความสามารถหลักสำหรับพนักงานทุกคนในองค์กร ความสามารถด้านการบริหาร สำหรับพนักงานระดับบริหาร และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพต่างๆ เพื่อนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคล ด้วยการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบสำหรับพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างศักยภาพตนเองให้รองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านองค์ความรู้ (Knowledge) และพัฒนาทักษะ (Skill)

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าในการขับเคลื่อนองค์กร ให้ประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการนำระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้โดยมีแผนการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม ดังนี้

1. การจัดฝึกอบรมภายในบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงาน ให้สามารถทำงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทฯ จึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กรโดย แบ่งเป็นระดับ ดังนี้

พนักงานระดับบริหาร : บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมให้สามารถแข่งขัน และพร้อมเป็นผู้นำในสายธุรกิจ

พนักงานระดับปฏิบัติการ : บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยจัดหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถตามหน้าที่ของสายวิชาชีพที่ต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ เช่น การบริหารความเสี่ยง, มาตรฐานทางด้านการเงินและบัญชี, ความรู้ทางด้านกฎหมาย , ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี, ทักษะการตลาด, มาตรฐานทาง IT, การจัดการงานธุรการ, ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่นการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ , การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ , การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ

2. การจัดฝึกอบรมภายนอกบริษัทฯ นอกเหนือจากการจัดฝึกอบรมภายในแล้ว บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม จากสถาบันหรือองค์กรต่างๆ ที่มีชื่อเสียงทั้งในประเทศและต่างประเทศ



เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยน
แนวความคิดและมุมมอง ใหม่ๆกับองค์กรอื่นอีกด้วย

3. กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge) และการพัฒนาทักษะ (Skill)

1. กิจกรรมที่ให้ความรู้ประสบการณ์และปรับปรุงทัศนคติในงาน

- การฝึกอบรม Training
- การสอนงาน Job Instruction & Coaching

2. กิจกรรมการบริหาร

- การสับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่ (Transfer)
- การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
- การทดลองเวียนงาน หรือให้ทำหน้าที่ผู้ช่วย (Under Study)
- การรักษาการแทน (Acting)
- การให้ทำหน้าที่ในคณะกรรมการ (Committee)
- การดูงาน (Study Tour/ Visit)
- การเพิ่มความรับผิดชอบ (Job Enrichment)
- การมอบหมายงานพิเศษ (Special Assignment)

นโยบายรักษาผู้มีความรู้สูงและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษานักงานผู้มีความรู้สูงในองค์กร โดยจัดให้มีหลักสูตร หรือมีเครื่องมือในการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคลกลุ่มดังกล่าว และเตรียมวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ เช่น Job Rotation, Job Enlargement &
Enrichment, Job Assignment, Talent Monitor รองรับการเติบโตในองค์กร สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี
และมีศักยภาพสูง เพื่อสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถและศักยภาพที่มีอยู่ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง
เต็มที่ เพื่อตอบสนองเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับ
แผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความ
พร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทน เมื่อมีตำแหน่งว่างลงหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

13. นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพ
(Talent) ได้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งที่ว่างลง หรือตำแหน่งใหม่ที่เกิดขึ้น ซึ่งการ
วางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทฯ จะต้องดำเนินการ เพื่อเป็นการเตรียมวางแผน
สรรหาและคัดเลือกกำลังคน ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งทดแทนการเกษียณอายุ หรือการลาออก รวมถึงการสร้างบุคลากรที่มี
ความสามารถเข้ามาทดแทนในตำแหน่งที่ว่างได้อย่างเหมาะสม

ลักษณะของแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ มีดังนี้

1. เป็นแผนระดับนโยบายที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ และ พันธกิจ ของบริษัทฯ
2. เป็นแผนที่ใช้สำหรับการสืบทอดในตำแหน่งระดับบริหาร หรือตำแหน่งในสายงานหลักของบริษัทฯ
3. เป็นการวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูงอย่างต่อเนื่อง โดยวัดจากผลการ
ประเมินการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับสูง และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูง
4. เน้นการสรรหาบุคลากรเพื่อมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง จากพนักงานภายในบริษัทฯ (Internal Recruitment)
มากกว่าสรรหาจากภายนอก (External Recruitment)



14. นโยบายการรับและให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่น ๆ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ มีความโปร่งใสและปฏิบัติต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายการรับและให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

คำนิยาม

ของขวัญ หมายถึง สิ่งของใดๆ ที่ให้กันบนโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม ที่ให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมที่มีมูลค่าทางการเงิน หรือสิ่งที่ใช้แทนเงินสด สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการต่างๆ ได้

บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นๆ หมายถึง การเลี้ยงรับรอง อาหาร เครื่องดื่ม หรือการบริการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการแสดง การกีฬา หรือกิจกรรมสันทนาการต่างๆ ด้วย

บุคคลที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ผู้ที่มีพันธะกิจกับบริษัทไม่ว่าจะเป็น คู่ค้า ลูกค้า ผู้ให้บริการต่างๆ เป็นต้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย ในการที่จะให้หรือรับของขวัญ บริการต้อนรับ เลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นๆ รวมทั้งได้เข้าใจขอบเขต หลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง เหมาะสม ในการเบิกจ่ายค่าของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด

แนวทางปฏิบัติ

1. การให้และการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นๆ

1.1. ในการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นๆ พนักงานควรพึงระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

1.1.1. เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายของบริษัท

1.1.2. เข้าข่ายเป็นการทุจริตหรือติดสินบน

1.2. ห้ามให้หรือรับของขวัญจากลูกค้า หรือคู่ค้า ผู้รับเหมาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ในรูป เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในทางของเดียวกันที่มีมูลค่า หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้โดยง่าย ยกเว้นในกรณีงานศพ งานแต่งงาน และงานบวช

1.3. ห้ามเรียกร้อง หรือร้องขอ ของขวัญ ความช่วยเหลือ หรือบริการใดๆ จากลูกค้า หรือ คู่ค้า นอกเหนือไปจากสิ่งที่พึงได้จากทางการค้าปกติ หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้าหรือคู่ค้า

1.4. การจัดซื้อของขวัญจะต้องเป็นไปตามนโยบายหรือระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อของบริษัท

15. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทุกระดับ เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการติดสินบนและรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ และจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎหมายที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย

■ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบ
3. หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

■ **แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประเมินและติดตามผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่ามีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมเพียงพอ
2. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

■ **การอบรมและการสื่อสาร**

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการรับและให้ของขวัญ โดยจัดให้มีการสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการ และบทลงโทษให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ผ่านการปฐมนิเทศ การอบรม บอร์ดข่าวสารและเว็บไซต์ของบริษัท

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ



บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้อย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมของบริษัทฯ อย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ / หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา ไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการบริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ และการรายงานที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการในรายการที่ผิดปกติน้อยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ซึ่งได้กำกับดูแลทำการประเมินระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 นั้น แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัท ได้ติดตาม ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ รวมถึงพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการกำกับดูแลที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ระบบดังกล่าวดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

(รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์)

ประธานกรรมการ

(นางภัทรภร วรณภิญโญ)

ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล กรรมการตรวจสอบ รศ.ดร.กัลยาณี ภาควัต กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอิสระ โดยในปี 2565 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 ร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำ งบการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้
2. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์กับทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ และได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
4. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 ของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยได้ สอบทานขอบเขตการปฏิบัติงานภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้งานตรวจสอบมี คุณภาพ
5. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคล และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 ของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) โดยได้พิจารณาจากคุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสม และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี โดยได้เสนอชื่อ ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378 นายชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3196 นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตเลขทะเบียน 5202 และนางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8463 จากบริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย
6. คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ จำนวน 4 ครั้ง

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำงบการเงิน และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่น่าเชื่อถือได้และ ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นเพื่อบรรลุ เป้าหมายของบริษัท

(รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริษัท ทีวี อันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ได้แก่ นายสุพงษ์ ลัมธนากุล ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง รศ.ดร.กัลยาณี ภาควัตถุ กรรมการ นายภูษิต ไล่ทอง กรรมการ นางปิยพร ไล่ทอง กรรมการ นายพิรุณ เียนสุดใจ กรรมการ และนายณัฐกฤต วรณภิญโญ กรรมการ

บริษัท ทีวี อันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อธุรกิจหลักขององค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อให้มั่นใจว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 1 ครั้ง มีวาระและการดำเนินการติดตาม ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกับคณะทำงานและทุกหน่วยงานของบริษัท จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาและกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านต่าง ๆ ที่จะมีความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปปฏิบัติ มีการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนนโยบายความเสี่ยง ติดตามกำกับปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้ดำเนินไปตามแนวทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และดำเนินการป้องกันหรือแก้ไขได้อย่างทันทั่วถึง ตลอดจนการให้คำแนะนำที่สำคัญ เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานด้านการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงมีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ
5. เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ คณะกรรมการบริหารได้จัดให้ทุกหน่วยงานได้เข้าปรึกษาและอบรมกับที่ปรึกษาความเสี่ยง เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

จากการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทมีการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เพียงพอเพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(นายสุพงษ์ ลัมธนากุล)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ทีวี อันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล กรรมการ นางภัทรพร วรรณภิญโญ กรรมการ

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน และมีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

1.การสรรหากรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ โดยเปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นการล่วงหน้า ผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัท ทางเว็บไซต์ของบริษัท ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดนำเสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

2. สรรหากรรมการแทนกรรมการที่ลาออก โดยเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ได้เสนอชื่อนายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

3.ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ

4. กำหนดกรอบของคำตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

5.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดให้กรรมการ มีการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2565 เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีและนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)