10. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility)

กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทในรอบปี 2562

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นในการเป็นบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ครบวงจร และพัฒนาองค์กรให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาล โดยจะส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี โดยยึดถือลูกค้าเป็นศูนย์กลางด้วยการคิดที่มากกว่าและพันธกิจในการใส่ใจรายละเอียดความต้องการของลูกค้าในทุกๆ ด้าน ด้วยการออกแบบและพัฒนาโครงการอย่างสร้างสรรค์เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า รวมทั้งมุ่งเน้นที่จะพัฒนาบุคลากร และองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับ คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตร พนักงาน และสังคม อันทำให้เกิดเป็นนโยบายที่มุ่งเน้นในด้านการพัฒนาในทุกๆด้านอย่างยั่งยืน ดังนี้

10.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯดำเนินธุรกิจภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักคุณธรรมและการมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ (Stakeholders) และประสานประโยชน์ร่วมกันอย่างเหมาะสม เพราะบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม เป็นคุณสมบัติพื้นฐานที่สำคัญที่สุดของการเป็นบริษัทที่เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นหลักการทำงานที่บริษัทฯ ยึดถือมาโดยตลอด และมีแนวการปฏิบัติอย่างชัดเจนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่

ภายในองค์กร

- การดูแลพนักงานให้มีสุขภาพร่างกาย และจิตใจที่ดี โดยมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม พัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ ยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและความเป็นปัจเจกชนของพนักงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสาธารณะและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สังคม เยาวชนและผู้ด้อยโอกาส พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมได้มีโอกาสเข้าร่วมทำงานกับบริษัทฯ โดยปราศจากอคติด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และอายุ

ภายนอกองค์กร

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคู่ค้า พันธมิตร ด้านลิขสิทธิ์ทางปัญญาและเจ้าหนี้สถาบันการเงิน โดยด้านพันธมิตรและคู่ค้า มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ชัดเจน โปร่งใส โดยคัดเลือกผู้รับเหมาด้วยความเท่าเทียม เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอนเอียงเพราะความแตกต่างทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา รวมทั้ง ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถือเป็นความลับในทางธุรกิจ อาทิเช่น เงื่อนไข ราคา ให้กับทางคู่ค้าของบริษัทฯ ด้านเจ้าหนี้สถาบันการเงินมีการให้ความซื่อสัตย์ในการชำระเงินตรงตามเวลาที่ตกลงตามสัญญา ด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ บริษัทฯ มีนโยบายให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์แบบถูกลิขสิทธิ์เท่านั้น และรูปภาพที่

เผยแพร่ในสื่อต่างๆ อาทิ อินเตอร์เน็ต ป้ายโฆษณา โบรชัวร์ เป็นภาพที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์แล้วทั้งสิ้น

10.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ มองเห็นถึงปัญหา และผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชันที่จะเกิดขึ้นต่อภาคธุรกิจในประเทศ บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นที่จะบริหารงานด้วยความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทย และแสดงเจตนารมย์ที่แน่วแน่ว่าบริษัทจะไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการสื่อสารออกไปทั้งภายใน และภายนอกองค์กรผ่านการดำเนินการต่าง ๆ ตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง เป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) นโยบายและแนวปฏิบัติการให้/รับของขวัญ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการที่มีความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และได้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ โดยสอดแทรกไปกับการจัดกิจกรรมสำคัญ ภายในองค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญและนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมเป็นส่วนสำคัญขับเคลื่อนให้องค์กรได้บรรลุวัตถุประสงค์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เกิดเป็นวัฒนธรรมอันดีงามขององค์กร อีกทั้งบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยต่อผู้ให้เบาะแส และมีการกำหนดขั้นตอน/มาตรการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส เพื่อให้การดำเนินการจัดการต่อข้อร้องเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินการยื่นขอคำรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ ในไตรมาสที่ 2 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยใน วันที่ 8 สิงหาคม 2562 และบริษัทฯ เข้ารับมอบใบประกาศฯ ภายในงานสัมมนาประจำปี National Conference on Collective Action against Corruption ครั้งที่ 10 จัดขึ้นโดยคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ในวันที่ 18 ตุลาคม 2562 ซึ่งการได้รับการรับรองเป็นสมาชิกฯ ในครั้งนี้ ถือเป็นอีกก้าวสำคัญที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความตั้งใจในการกำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใส และพร้อมส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจให้มีอย่างต่อเนื่อง

10.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดมั่น และให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกๆ ด้าน เนื่องจากเราคำนึงถึงความสำคัญของการให้คุณค่ากับอัตลักษณ์ของบุคคลแต่ละคน โดยมีการส่งเสริมและคุ้มครอบสิทธิเสรีภาพ ตลอดจนปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาค และต่อต้านการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกรณี ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครงาน , การ

สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในการเคารพสิทธิความเป็นมนุษย์ของเพื่อนร่วมงาน ไปจนถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหลังจากพ้นสภาพการเป็นพนักงานไปแล้วด้วยนั้น โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

10.3.1 **การเคารพสิทธิมนุษยชนในการว่าจ้างพนักงาน** บริษัทฯ มีการว่าจ้างพนักงานโดยพิจารณาถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมกับองค์กรและตำแหน่งงาน ภายใต้แนวคิดการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้บริษัทฯ สนับสนุนให้เกิดการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอันมีเหตุมาจากความแตกต่าง ด้วยการไม่กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครงานว่าจะเป็นเพศใด เชื้อชาติใด ศาสนาใด และไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และไม่ทำธุรกรรมใดๆ กับคู่ค้าหรือผู้ผลิตที่กระทำการดังกล่าว และเก็บข้อมูลเฉพาะบุคคลทุกอย่างในการสมัครงานเป็นความลับ

10.3.2 **การดูแลพนักงานด้วยความเคารพในสิทธิมนุษยชน และสร้างจิตสำนักให้พนักงานทุกคนเคารพในสิทธิมนุษยชน ของกันและกัน** บริษัทฯ เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการมีอิสระในการแสดงความเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง การได้รับข้อมูลหรือความคิดเห็นผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสรี รวมทั้งการเลื่อนตำแหน่ง การมอบหมายงาน บริษัทฯ จะคัดเลือกด้วยความสามารถที่แท้จริง ไม่เลือกปฏิบัติอันมีเหตุมาจากความแตกต่างทางด้าน เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะทางเศรษฐกิจ และสังคม

10.3.3 **การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผ้สมัครงาน และพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นพนักงานปัจจุบัน หรือพ้นสภาพการเป็นพนักงานไปแล้ว โดยการออกระเบียบและควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงและเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน อีกด้วย รวมไปถึงการต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานในการให้บริษัทเข้าถึงข้อมูลและความเป็นส่วนตัวต่างๆ ที่เป็นสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานอีกด้วย

10.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีอัตราการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นในด้านรายได้ และขนาดขององค์กร แต่ ก็ไม่ละเลยที่จะคำนึงถึงความสำคัญของบุคลากร การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมในทุกๆด้าน เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีอิสระในการให้ความเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง มีการกำหนดแนวปฏิบัติการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิแรงงานอย่างเท่าและเป็นธรรม โดยกำหนดหลักการในการสรรหา คัดเลือกเพื่อว่าจ้างพนักงานอย่างเป็นธรรม ดังนี้

10.4.1 **การสรรหาการว่าจ้างพนักงานโดยพิจารณาถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมกับองค์กรและตำแหน่งงาน** ภายใต้แนวคิดการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในแบบ Origin Culture ที่มุ่งเน้นความเป็น Ownership , Professional & Friendly โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ หรือศาสนา แต่ให้ความสำคัญกับศักยภาพในการทำงานของคน โดยบริษัทฯ ยังคงไว้ซึ่งกระบวนการในการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ซึ่งได้แก่ การจัดให้มีการทดสอบความรู้ตามตำแหน่งงานเพื่อวัดความรู้ความสามารถของผู้สมัคร การวัดทัศนคติในการทำงาน การวัดความถนัดในการทำงานในแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานทำงานอย่างประสบความสำเร็จและมีความสุข กล่าวคือได้ทำงานที่อยากทำและทำได้ดี บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการสัมภาษณ์คัดเลือกเพื่อให้มั่นใจว่าได้รับบุคลากรที่เหมาะสมกับองค์กรมาทำร่วมเป็น

ทีมงาน โดยการใช้เครื่องมือ Competency Based Interview มาเป็นแนวทางในการสัมภาษณ์เพื่อค้นหาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุด โดยบริษัทฯ เชื่อว่าการคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสม ไม่ใช่แค่เป็นผลดีกับบริษัทฯ เท่านั้น แต่เป็นการไม่ทำให้ผู้สมัครที่คุณสมบัติไม่ตรงต้องเสียเวลากับการได้ทำงานที่ไม่ตรงกับความสามารถของตนเองอีกด้วย

10.4.2 **การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานในแต่ละกลุ่ม** ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันแบบ Win – Win ทั้งองค์กรและพนักงาน ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯได้พัฒนาโปรแกรม E-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถในการทำงานได้แบบ Anytime , Anywhere โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน แบ่งเป็นกลุ่มต่างๆ ดังนี้

-**การฝึกอบรมสำหรับพนักงานใหม่** บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการอบรมสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานใหม่ได้เข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กร ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงได้ทราบข้อมูลทางด้านสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานจะได้รับ เพื่อให้พนักงานสามารถเรียนรู้และปรับตัวเข้ากับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในหลักสูตร Onboard Training Program และจัดให้พนักงานใหม่เข้าร่วมโครงการ Origin School ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพาพนักงานเข้าใหม่ไปศึกษาดูงานในโครงการต่างๆของบริษัทฯ โดยตลอดระยะเวลาในการศึกษาดูงาน พนักงานจะได้รับคำแนะนำจากทีมผู้จัดโครงการ และทีมผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้พนักงานเข้าใจถึงธุรกิจ และสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งในฝ่ายของตนเอง และฝ่ายอื่นๆ มากขึ้น

-**การฝึกอบรมสำหรับพนักงานทุกคน** บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา เพื่อรวบรวมข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพในงาน (Professional Development Program) เพื่อนำไปใช้ในการอบรมพนักงานรายบุคคล (Individual Development Program) ให้สามารถมีโอกาสสร้างผลงานให้สำเร็จได้ตามเป้าหมายได้อย่างเท่าเทียมกันตามแต่ความมุ่งมั่นและทุ่มเทที่แต่ละคนมีในการทำงาน

-**การฝึกอบรมสำหรับพนักงานในระดับบริหาร** บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของบทบาทความรับผิดชอบของพนักงานในระดับบริหาร ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง จึงได้มีการกำหนดแผนการพัฒนาภายใต้โปรแกรม Origin Leadership Development โดยได้จัดทำโปรแกรมสำหรับผู้บริหาร 3 ระดับ ดังนี้

- หลักสูตร Coach / Mentor & Situational Leadership สำหรับผู้บริหารระดับต้น ซึ่งได้แก่ ระดับ Manager ถึง Assistant Vice President
- หลักสูตร Leadership as a Change Agent สำหรับผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งได้แก่ ระดับ Vice President ถึง Senior Vice President
- หลักสูตร Visionary Leadership สำหรับผู้บริหารระดับสูง ซึ่งได้แก่ ระดับ Executive Vice President ขึ้นไป

-**พนักงานกลุ่ม** Talent & Successor บริษัทฯ ได้กำหนดแผนในการพัฒนาพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงานในระดับดีเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง จะได้รับการพิจารณาเข้าร่วมหลักสูตรการพัฒนาเพื่อเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงต่อไปในอนาคต

10.4.3 การจ่ายผลตอบแทนในการทำงานให้เหมาะสมกับผลงานและความสามารถ โดยเริ่มต้นที่ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนด รวมทั้งมีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเพื่อให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานอีกด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ร่วมกับสถาบันที่ทำการสำรวจอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่าโครงสร้างเงินเดือนเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีและโบนัสให้แก่พนักงานปีละ 2 ครั้ง (ในเดือนธันวาคมและมีนาคม) โดยนำระบบ Balanced Scorecard และ Key Performance Indicator (KPI) เพื่อความชัดเจนในเป้าหมายและผลงานของพนักงานแต่ละคน รวมถึงการประเมินผล 360 องศาตาม Core Competency ซึ่งเป็นวัฒนธรรมหลักขององค์กร มาใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน หน่วยงานและผลประกอบการของบริษัทฯตามหลักการจ่ายผลตอบแทนแบบ Performance Based Pay เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมอีกด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน จึงได้จัดให้มีสวัสดิการพื้นฐาน และสวัสดิการเพิ่มเติมให้กับพนักงาน ดังนี้

กลุ่มที่ 1 สวัสดิการที่เป็นตัวเงิน

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อการออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว โดยเงินสะสมในส่วนของพนักงานจะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน มีอัตราเงินสะสมของพนักงานสูงสุดไม่เกิน 15% และอัตราเงินสมทบของบริษัทฯ อยู่ระหว่าง 3% - 7%
- การจัดสรรหุ้น Employee Stock Ownership Plan หรือ ESOP ให้กับพนักงานแต่ละกลุ่มตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นการตอบแทนพนักงานที่ปฏิบัติเพื่อความสำเร็จขององค์กร และเพื่อความมั่งคั่งอย่างยั่งยืนของพนักงานอีกด้วย
- ประกันภัยกลุ่มของพนักงาน ประกอบด้วยประกันชีวิตและประกันสุขภาพ พนักงานทุกคนจะได้รับสิทธินี้เมื่อผ่านทดลองงานแล้ว โดยพนักงานจะได้รับสิทธิประกันชีวิตและประกันสุขภาพตามแผนที่บริษัทฯ กำหนด และพนักงานจะได้รับวงเงินที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งของพนักงาน
- สิทธิในการเบิกค่าทันตกรรมประจำปี ในแต่ละปีพนักงานสามารถเบิกค่าทันตกรรมซึ่งเป็นความคุ้มครองพิเศษที่บริษัทฯ จ่ายให้พนักงานเอง โดยไม่เกี่ยวกับบริษัทประกันใดๆ ซึ่งพนักงานสามารถเบิกค่าทันตกรรมได้โดยมีวงเงินเริ่มต้นปีละ 3,000 – 6,000 บาท
- บริษัทฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับท่องเที่ยวประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความสนุกสนาน สร้างมิตรภาพและความสัมพันธ์ที่ดีให้กับพนักงาน รวมทั้งให้พนักงานได้ผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน
- บริษัทฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับการเลี้ยงสังสรรค์ประจำไตรมาส โดยพนักงานทุกคนสามารถเบิกเงินสำหรับการเลี้ยงสังสรรค์ได้ไตรมาสละ 1 ครั้ง และการมอบเงินรางวัลเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจสำหรับพนักงานที่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย รวมทั้งมีการมอบเงินรางวัลพิเศษอื่นๆ
- บริษัทฯ จัดให้มีทุนการศึกษาระดับปริญญาโทสำหรับพนักงานที่สนใจศึกษาต่อ โดยทางบริษัทฯ จะมีคณะกรรมการสำหรับคัดเลือกพนักงานเพื่อรับทุนการศึกษาระดับปริญญาโทตามเงื่อนไขของบริษัทฯ

-สิทธิพิเศษสำหรับการซื้ออสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ พนักงานทุกคนจะได้รับสิทธิพิเศษสำหรับการซื้ออสังหาริมทรัพย์ที่เป็นโครงการของบริษัทฯ เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายของพนักงานและสนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

กลุ่มที่ 2 สวัสดิการที่ไม่เป็นตัวเงิน

-ตรวจสุขภาพประจำปี เนื่องด้วยบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี จึงได้ร่วมกับโรงพยาบาล หรือคลินิกสุขภาพชั้นนำ จัดโปรแกรมตรวจสุภาพประจำปีให้กับพนักงาน

-บริษัทฯ ได้จัดให้มีงานเลี้ยงประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ในช่วงต้นปีและกลางปี เพื่อสร้างความสนุกสนาน ให้พนักงานได้ผ่อนคลาย

-บริษัทฯ ได้จัดเตรียมชุดยูนิฟอร์มสำหรับพนักงานทุกระดับ

-บริษัทฯ ได้จัดเตรียม Sim Card สำหรับพนักงานทุกคน เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานในการติดต่องานทั้งภายนอกและภายใน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นทางบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบ

-บริษัทฯ ได้จัดให้มีการช่วยเหลือพนักงานในวาระต่างๆ เช่น ช่วยเหลือกรณีคลอดบุตร, กระเช้าเยี่ยมผู้ป่วยกรณีเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล ช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต

10.4.4 **การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิพนักงานในการมีส่วนร่วมหรือการรวมกลุ่มเจรจากับนายจ้าง** บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรเป็นอย่างมาก ซึ่งนอกจากจะสะท้อนด้วยสวัสดิการ กิจกรรม และวัฒนธรรมในการทำงานแบบ Professional & Friendly แล้ว ยังได้มีแนวทางในการสื่อสาร ทำความเข้าใจ และรับฟังความต้องการของพนักงานในหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็น

- การจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการตาม พรบ. คุ้มครองแรงงาน ปี 2541 มาตรา 96 ที่ได้กำหนดให้สถานประกอบการที่มีพนักงานตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปจะต้องมีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการในการสรรหา คัดเลือกคณะกรรมการสวัสดิการ รวมไปถึงบทบาทหน้าที่ในการเป็นตัวแทนของพนักงานในการแจ้งความต้องการ และความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารงาน นโยบาย สวัสดิการ และการดูแลความเป็นอยู่ของพนักงานผ่านการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส
- การทำแบบสอบถามความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของพนักงานในทุกระดับ ด้วยการเปิดโอกาสให้พนักงานตอบแบบสอบถามออนไลน์ซึ่งเป็นความลับระหว่างพนักงานแต่ละคนกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยหลังจากที่ได้รับผลการสำรวจแล้ว บริษัทฯได้มีการดำเนินการปรับปรุงในประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม สวัสดิการ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงาน
- บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องทุกข์ในกรณีที่พนักงานมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้น เนื่องจากการทำงานไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างบริษัทฯ หรือผู้บังคับบัญชาต่อพนักงานหรือระหว่างพนักงานด้วยกัน และพนักงานได้เสนอความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ จ้างได้

ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และพนักงาน และเพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข

10.4.5 **มีกระบวนการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในสถานประกอบการ** โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนพึงจะได้รับอย่างเท่าเทียมกัน กล่าวคือบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและการปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่ง รวมทั้งการพิจารณาในประเด็นต่างๆที่อาจจะส่งผลต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ เช่น การไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศในการว่าจ้างพนักงาน โดยบริษัทฯ จะพิจารณาที่ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สมัครงานเป็นหลัก เป็นต้น

10.4.6 **มีช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน** บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้มีขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

- ขอบเขตและความหมาย การร้องทุกข์/ร้องเรียน หมายถึง กรณีที่พนักงานมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้น เนื่องจากการทำงานไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่นที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน และกฎหมายแรงงาน หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างบริษัทฯ หรือผู้บังคับบัญชาต่อพนักงานหรือระหว่างพนักงานด้วยกัน และพนักงานได้เสนอความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ จ้างได้ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และพนักงาน และเพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข
- วิธีการและขั้นตอน พนักงานที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์เนื่องจากการทำงานดังกล่าวข้างต้น ควรยื่นคำร้อง ทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาขั้นแรกของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องที่จะต้องร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นต้น ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง
- การสอบสวนและพิจารณา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากพนักงานแล้ว ให้รีบดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียดเท่าที่จะทำได้โดยดำเนินการด้วยตนเองหรือด้วยความช่วย เหลือจากพนักงาน ทั้งนี้พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์จะต้องให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาด้วย เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้นและผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขได้ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบพร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างทราบด้วยหากเรื่องราวที่ร้องทุกข์นั้น เป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจของผู้ที่บังคับบัญชานั้น ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอเรื่องราวที่ร้องทุกข์พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขหรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปดำเนินการตรวจสอบและ พิจารณาคำร้องทุกข์เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ได้รับการร้องทุกข์ ผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นต้องดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 7 วัน
- กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์ เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นที่ได้พิจารณาคำร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ที่เกิดการร้องทุกข์ และได้แจ้งให้พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ หากพนักงานผู้ยื่นคำร้องพอใจ ก็แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว แต่ถ้าพนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ไม่พอใจ ก็ให้ยื่นอุทธรณ์โดยกรอกข้อความที่อุทธรณ์ลงในแบบพิมพ์

ที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้นและยื่นต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการร้องทุกข์ จากผู้บังคับบัญชาระดับต้น ผู้บังคับบัญชาสูงสุดจะพิจารณาอุทธรณ์และดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ตามคำร้องทุกข์และแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วัน ทั้งนี้คำตัดสินของผู้บังคับบัญชาสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถือเป็นสิ้นสุด และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องถือปฏิบัติตาม

- ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากการร้องทุกข์ที่กระทำไปโดยสุจริตใจ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์อันยิ่งใหญ่ทั้งบริษัทและพนักงานเป็นส่วนรวม ดังนั้น พนักงานที่ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ บริษัทผู้ให้ถ้อยคำ ให้ข้อมูล ให้ข้อเท็จจริงหรือให้พยานหลักฐานใดเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และพนักงานที่เป็นผู้พิจารณาคำร้องทุกข์ เมื่อได้กระทำโดยสุจริตใจ แม้จะเป็นเหตุให้เกิดข้อยุ่งยากประการใดแก่บริษัท ก็ย่อมได้รับการประกันจากบริษัทว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว

10.4.7 **สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและได้บังคับใช้กับพนักงานรวมทั้งผู้รับเหมาในงานต่างๆ อย่างเคร่งครัด เนื่องจากบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการสร้างให้จิตสำนึกด้านความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในงาน (Safety in Process) และยังเป็นสิ่งที่ต้องกระทำเพื่อให้เกิดการทำงานที่ปลอดภัยที่ยั่งยืนอีกด้วย รวมถึงแทรกอยู่ในระบบความคิดของการทำงานเสมอ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ในการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานในสำนักงานและหน้างาน บริษัทฯ จัดให้มีการปลูกฝังทัศนคติและความเข้าใจในการบริหารและดูแลงานความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับด้วย เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน และรับทราบถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมทั้งจากหน่วยงานของตนเองและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้สื่อสารเรื่อง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในการทำงานโดยผ่านหลายช่องทางเช่นเสียงตามสาย , บอร์ดประชาสัมพันธ์ , Website , Facebook และ Line เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ซึ่งจะเห็นได้จากการไม่พบสถิติการบาดเจ็บอันเกิดจากการทำงานในสำนักงานและหน้างาน นอกจากนั้นแล้ว ยังได้จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและต่อต้านยาเสพติด โดยการสุ่มตรวจสารเสพติดในผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดีอีกด้วย และบริษัทฯ ยังคงเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาวกับกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการทำให้สำนักงานเป็นสำนักงานปลอดยาเสพติดอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของโครงการก่อสร้างต่างๆ จัดทำรายงานด้านความปลอดภัยประจำโครงการ เพื่อนำเสนอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและประเมินความปลอดภัยในด้านต่างๆ เช่น ความปลอดภัยในการก่อสร้างอาคาร ความสะอาดและสุขอนามัยภายในโครงการและชุมชนข้างเคียง ซึ่งจะมีการประเมินอย่างต่อเนื่องทุกเดือน โดยให้คุณและโทษกับผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้รวมรวมผลการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนา แก้ไข และปรับปรุงนโยบายด้านความปลอดภัยในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงาน โดยมุ่งเน้นให้พนักงานได้มีความรู้สึกเหมือนเป็นบ้านหลังที่ 2 โดยบริษัทฯได้ให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ภายในสำนักงาน ภายใต้ชื่อ Origin Heart

Office (OHO) เพื่อให้บริเวณสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศที่ดีเหมาะต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งบริษัทยังได้คำนึงถึงสุขภาพอนามัย ความสะอาดและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงสวัสดิภาพที่ดีของพนักงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งบริษัทได้มีแนวทางในการจัดการภายในสำนักงานใหญ่รวมถึงจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยเพิ่มเติม ดังนี้

-บริษัทฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายภายในสำนักงานช่วงเย็นหลังเลิกงาน โดยได้ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญในกิจกรรมต่างๆมาให้ความรู้ และนำการออกกำลังกาย เช่น การเล่นโยคะ การเต้นซุมบ้า หรือการเต้นแอโรบิคเพื่อสุขภาพ

-บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสี มีการแข่งขันเก็บคะแนนในรายการต่างๆที่ส่งเสริมให้พนักงานได้ออกกำลังกาย มีการจัดกิจกรรมกีฬาสีประจำปี

-บริษัทฯ ได้จัดให้มีการนวดผ่อนคลาย คอ บ่า ไหล่ สำหรับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากความเครียดจากการทำงาน ลดอัตราการเกิดออฟฟิศซินโดรม โดยบริษัทฯ ได้ว่าจ้างพนักงานผู้เชี่ยวชาญด้านการนวดผ่อนคลาย คอ บ่า ไหล่ โดยเฉพาะ มาประจำที่สำนักงานใหญ่เพื่อบริการนวดให้กับพนักงาน

-บริษัทฯ จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยมากที่สุด ได้แก่ การควบคุมแสงสว่างให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงาน ออกนโยบายห้ามวางสิ่งกีดขวางบริเวณทางหนีไฟเพื่อความปลอดภัยหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นภายในอาคาร การจัดโซนสำหรับรับประทานอาหาร และจัดเก็บอาหารเพื่อสุขอนามัยที่ดี

-การจัดการด้านความสะอาด โดยบริษัทฯ มีการจัดให้ทำความสะอาดบริเวณสำนักงานทุกวันทำงานช่วงเช้า และเย็น รวมถึงการจัดการขยะ ไม่ให้มีขยะที่สามารถเน่าเสียค้างอยู่ในบริเวณสำนักงานเกิน 24 ชั่วโมง

10.5 การรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการโดยตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม และให้ความสำคัญเรื่องความเข้าอกเข้าใจในลูกค้า หรือ THE EMPATHY เป็นสำคัญ ส่งผลให้การพัฒนา SMART PRODUCT และ EXCELLENT SERVICE เป็นจุดแข็งในการมัดใจผู้บริโภคในทุกกลุ่มธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีแนวทางหลักในการพัฒนาสองเรื่อง คือ

- Smart Product การผสมผสานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการอยู่อาศัยอย่างมีประสิทธิภาพ จะทำให้คนในสังคมนั้นใช้ชีวิตได้ง่าย และมีชีวิตที่ดีขึ้น เนื่องจากในปัจจุบัน การดำเนินชีวิตส่วนหนึ่งมาจากระบบไร้สาย IOT : Internet of Thing เราจึงนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้กับแต่ละส่วนในอาคาร ทั้งภายในห้องชุด และส่วนกลาง ก่อให้เกิดความสะดวกสบายอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยเรามุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มาจากความต้องการ และพฤติกรรมการอยู่อาศัยของคนเมืองยุคใหม่ (Human Centric Design) เพื่อตอบสนองการใช้ชีวิตของคนเมืองให้มีชีวิตที่สมบูรณ์แบบมากกว่าเดิม ผ่านนวัตกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่างๆ ดังนี้
    - SMART TECH การนำนวัตกรรมมาพัฒนา โดยเชื่อมต่อระบบการสื่อสารไร้สายบนเครือข่าย INTERNET เพื่อยกระดับการใช้ชีวิตให้เกิดความสะดวกสบาย ไม่ว่าจะเป็น “HOME AUTOMATION” ที่สามารถควบคุม

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในห้องพักด้วย APPLICATION และ "INTELLIGENCE FACILITIES" เทคโนโลยีในพื้นที่ส่วนกลางที่ทันสมัย รองรับทุกไลฟ์สไตล์การชีวิตในยุคดิจิตอล

- SMART ECO การนำแนวคิดการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ''ENERGY MANAGEMENT SYSTEM'' เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อผู้อยู่อาศัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ด้วยการใช้พลังงานทดแทน และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น การใช้ SOLAR CELL จากแสงอาทิตย์สร้างพลังงานไฟฟ้าในพื้นที่ส่วนกลาง
- SMART SECURITY การสร้างความปลอดภัยอย่างสูงสุดด้วยเทคโนโลยีล้ำสมัย อาทิ VDO DOOR PHONE ระบบรักษาความปลอดภัยที่สามารถเห็นหน้า และสนทนาตอบโต้ผู้มาติดต่อบริเวณ LOBBY AUTO BARRIER GATE ระบบไม้กั้นอัตโนมัติ พร้อมระบบ KEY CARD เข้า-ออกโครงการ PLATE RECOGNITION ระบบตรวจจับทะเบียนรถยนต์อิเลคโทรนิคส์ สำหรับผู้เข้าออกโครงการ
- SMART COMMUNITY การให้บริการที่ครบวงจร สำหรับรองรับไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตที่ทันสมัย เช่น CO-WORKING SPACE 24 HOURS, COMMUNITY MALL เป็นต้น
- SMART WELLNESS MEDICIAL ON DEMAND ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพอย่างง่ายดาย ผ่าน PLATFORM ที่ง่ายเพียงปลายนิ้วในการเข้าถึง MEDICAL HUB กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับผู้อยู่อาศัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลทางการแพทย์ในเบื้องต้น

- Excellent Services มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำด้านการให้บริการ โดยการสร้างมาตรฐานการบริการที่สะท้อนความเป็นเอกลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงสร้างมาตรฐานการสื่อสาร ฝึกอบรมให้แก่พนักงานที่ต้องให้บริการลูกค้าในทุกกระบวนการ ให้มีความเข้าใจ และสามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วตาม SLA (Service Level Agreement) และเปลี่ยน Pain Point เป็น Gain Point ได้อย่างมีคุณภาพ รวมถึงสามารถประเมิน และติดตามใหเกิดการแก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้การบริการได้ตามเป้าหมายทั้งด้านเวลา คุณภาพ และความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงกิจกรรมเพื่อลูกบ้าน แผนกลูกค้าสัมพันธ์ (Origin Family) ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลายให้กับลูกบ้านในโครงการทั้งโครงการพร้อมอยู่และลูกบ้านที่ซื้อโครงการใหม่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน โดยให้ความสำคัญกับทุกกลุ่มคน มีการเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับทุกเพศ ทุกวัย และทุกกลุ่มอายุ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- **กิจกรรมทำบุญปีใหม่** เป็นกิจกรรมทำบุญ ตักบาตร โดยจัดให้ลูกบ้านในโครงการเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ เพื่อความเป็นสิริมงคล และให้ลูกบ้านทุกคนได้เริ่มต้นปีใหม่ด้วยความสุขตามขนบธรรมเนียมไทย
- **กิจกรรม** Welcome Home Party เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเลี้ยงต้อนรับลูกบ้านในโครงการพร้อมอยู่ที่มีลูกบ้านเข้าอยู่แล้วเกิน 50% ของโครงการ เพื่อให้ลูกบ้านได้พบปะสังสรรค์ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯกับลูกบ้าน และระหว่างลูกบ้านกับลูกบ้านด้วยกัน

- **กิจกรรม DIY ต่างๆ และทำขนม** อาทิ กิจกรรม “เพราะรักออกแบบได้ Decorate your love with icing cookies” ร่วมกันตกแต่งหน้าคุกกี้ด้วยรอยัลไอซิ่งเนื่องในเทศกาลวันแห่งความรัก, กิจกรรม “Flower Design ใส่ใจ ใส่แจกัน” ร่วมกันประดิษฐ์ดอกไม้จากผ้าสักหลาด เติมเต็มความสดใสให้กับครอบครัว กิจกรรม workshop String Art กิจกรรมทำขนม เช่น ทำลูกชุบ

- **กิจกรรมขอบคุณลูกค้า** The Memorable Party เป็นกิจกรรมขอบคุณลูกบ้านคนพิเศษที่ให้การสนับสนุนโครงการของทางบริษัทฯ เป็นอย่างดีมาโดยตลอด โดยร่วมรับประทานอาหารเมนูที่เลือกสรรพิเศษสำหรับลูกค้าคนสำคัญที่มาร่วมงานในวันนี้โดยเฉพาะพร้อมพบปะผู้คุยกับผู้บริหาร บรรยากาศเต็มไปด้วยความอบอุ่น และเป็นกันเอง

- Concert Origin “Time Machine” **เล่น ร้อง ท่องเวลา** คอนเสิร์ตใหญ่แห่งปีที่ทาง origin จัดมอบให้ลูกบ้านเป็นประจำทุกปี แต่ในปีนี้ได้จัดขึ้นอย่างเป็นพิเศษเพื่อฉลองครบรอบ 10 ปี Origin โดยมีลูกบ้านจำนวนกว่า 3,000 คน เข้าร่วมชมคอนเสิร์ตจากศิลปินชื่อดัง เล่นกิจกรรมเพื่อรับของรางวัลภายในงาน และยังได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม “โตขึ้นหนู/ผมอยากเป็น...” มอบเงินบริจาคให้กับมูลนิธิ ซี.ซี.เอฟ. เพื่อเด็กและเยาวชนในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อสานฝันให้น้องๆในมูลนิธิได้มีโอกาสทางการศึกษาอีกด้วย

- **กิจกรรม** workshop **ทำกระทงจากโคนไอศกรีม** ร่วมสืบสานประเพณีไทยต้อนรับเทศกาลลอยกระทงด้วยการชวนลูกบ้านโครงการพร้อมอยู่มาทำกระทงจากโคนไอศกรีม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยรักษาน้ำและใส่ใจในสิ่งแวดล้อม

- **กิจกรรม** Origin Movie Day เป็นกิจกรรมเพื่อความบันเทิง มอบความสุขให้กับลูกบ้าน โดยได้จัดขึ้นทุกไตรมาส ให้ลูกบ้านทุกโครงการ ทั้งโครงการใหม่และโครงการพร้อมอยู่ ได้มีส่วนในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยเป็นกิจกรรมที่สามารถเข้าร่วมได้ทุกกลุ่มวัย

10.6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

สืบเนื่องจากปัญหาภาวะโลกร้อน และปัญหาด้านการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในแง่มุมต่างๆ โดยเฉพาะในด้านของการก่อสร้างโครงการของบริษัทฯ ซึ่งมีส่วนโดยตรงต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด และในขั้นตอนของการก่อสร้างก็มีความเกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ มลภาวะต่างๆที่เกิดขึ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับประเด็นด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆเป็นอย่างมาก โดยมีนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน การออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละกระบวนการของการทำธุรกิจ รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการสากล ตั้งแต่เริ่มวางแผนในการพัฒนาโครงการ การออกแบบ กระบวนการก่อสร้าง จนไปถึงการก่อสร้างแล้วเสร็จ รวมไปถึงสำนักงานของบริษัทเอง

10.6.1 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในงานก่อสร้าง

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์เพื่อตอบรับนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายว่าจ้างบริษัทออกแบบสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโครงสร้าง และวิศวกรรมงานระบบประกอบอาคาร ที่มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ เพื่อให้โครงการสามารถผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (EIA) โดยได้จัดทำมาตรการ นโยบาย และแผนงานโดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนสำคัญ ได้แก่

- ด้านความปลอดภัยโครงการ (SAFETY PLAN) บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยในการดำเนินงานในทุกๆ ขั้นตอนของการพัฒนาโครงการ ดังนั้นจึงมีการการกำหนดแผนงานที่เน้นด้านความปลอดภัยในพัฒนาโครงการตั้งแต่ขั้นตอนในการจัดเตรียมพื้นที่ก่อนการก่อสร้าง ขณะก่อสร้าง และภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยปรากฏอยู่ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ รวมถึงระบุอยู่ในสัญญาระหว่างบริษัทกับผู้รับเหมาทุกราย ในเรื่องของมาตรการความปลอดภัย ทั้งส่วนที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ก่อสร้าง พื้นที่ข้างเคียง และพนักงานก่อสร้างที่จะต้องมีเครื่องมือ และอุปกรณ์ป้องกันในขณะทำงาน หรือสำหรับบุคคลภายนอกที่รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่ นอกจากนี้ยังกำหนดให้ทุกโครงการต้องมีแผนป้องกันกรณีเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุเพื่อเตรียมความพร้อมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบบริษัทมีการกำหนดมาตรในการดูแลสิ่งแวดล้อม เช่น
  - มาตรการเกี่ยวกับน้ำ
  - มาตรการเกี่ยวกับฝุ่นละออง
  - มาตรการเกี่ยวกับต้นไม้ สำหรับพื้นที่โครงการที่มีต้นไม้ขนาดใหญ่ บริษัทฯ จะทำการออกแบบโครงการให้นำเอาต้นไม้มาเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ และให้ทางรุกขกรผู้เชี่ยวชาญเข้ามาตรวจสอบและแนะนำวิธีการตกแต่ง ดูแลต้นไม้ แทนการตัดหรือโค่นต้นไม้ออกจากพื้นที่ โดยมีการนำผลการตรวจสอบมาประชุม Site Meeting ทุกสัปดาห์เพื่อหาแนวทางควบคุม แก้ไข ป้องกัน ตามหลักการดูแลสิ่งแวดล้อมภายใต้ข้อกำหนดของ EIA หรือมากกว่าข้อกำหนด ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ 2 แผนงานด้านความปลอดภัยภายในโครงการ (SAFETY INSITE) และส่วนที่ 3 จัดทำแผนป้องกันผลกระทบชุมชนตามมาตรการ (EIA) รอบโครงการ

10.6.2 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในโครงการอสังหาริมทรัพย์ของบริษัท

- บริษัทฯ ตระหนักถึงการรักษาพื้นที่สีเขียวในโครงการคอนโดมิเนียม ตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการเริ่มวางแผนพัฒนาโครงการและการออกแบบ บริษัทฯได้จัดให้มีโครงการอนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ โดยกำหนดให้โครงการ อนุรักษ์ต้นจามจุรี Park Thonglor เป็นโครงการต้นแบบ มีการปฏิบัติงานภายใต้คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลต้นไม้ใหญ่

โดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่ การสำรวจราก การตัดรากแขนงผิวดินและรากใหญ่ การกระตุ้นรากใหญ่ การตัดแต่ง ทาน้ำยากันชื้น การติดตั้งระบบรดน้ำอัตโนมัติ และการติดตั้งรั้วอนุรักษ์ โดยโครงการอนุรักษ์ต้นจามจุรี Park Thonglor เป็นโครงการที่มีการดูแลต้นไม้อย่างต่อเนื่อง มีแผนการดำเนินโครงการตั้งแต่เดือนเมษายน 2562 มีการติดตามผลรายงานสภาพต้นไม้เป็นประจำทุกเดือน จนการก่อสร้างโครงการ Park Thonglor แล้วเสร็จ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการสำรวจต้นไม้ใหญ่ต้นอื่นๆภายในโครงการ Park Thonglor เพื่อดำเนินการวางแผนอนุรักษ์ต้นไม้ต้นอื่นๆอีกเป็นจำนวน 15 ต้น ซึ่งจะมีการนำผลการดำเนินงานในโครงการนี้ไปปรับใช้กับโครงการอื่นๆต่อไป

- การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานในอาคาร เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงานในระยะยาว เช่น เครื่องปรับอากาศชนิดอินเวอร์ทเตอร์ การเลือกใช้หลอดไฟ LED เครื่องทำน้ำอุ่นรุ่นประหยัดไฟ เพื่อการประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายของลูกบ้าน การเปลี่ยนสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ ก๊อกน้ำและฝักบัวให้เป็นแบบประหยัดน้ำ ทำให้ใช้น้ำในปริมาณที่น้อยลง
- บริษัทฯได้มีการออกแบบอาคารที่ทำให้ลมไหลผ่านได้สะดวกยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ
- บริษัทฯได้มีการสนับสนุนให้มีการใช้รถ eco car โดยโครงการมีพื้นที่สำหรับชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าสำหรับลูกบ้าน
- มีบริการ sharing scooter เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกบ้านที่ต้องการเดินทางในระยะทางสั้นๆ ระหว่างตึกภายในโครงการ หรือใช้ในบริเวณโดยรอบโครงการ เพื่อประหยัดพลังงานที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้น้ำมัน
- มีการติดตั้งพลังงานทดแทนโซล่าเซลล์ เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายส่วนกลางให้กับลูกบ้าน

เพื่อตอบรับกับแนวทางการประเมินมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของสถาบันอาคารเขียวไทย ซึ่งปีพ.ศ. 2553 มีการจัดตั้งหน่วยงานด้านอาคารเขียวของไทยขึ้น ชื่อว่าสถาบันอาคารเขียวไทย หรือ Thai Green Building Institute (TGBI) โดยเป้าหมายหลักคือ ต้องการพัฒนาองค์ความรู้และจัดทำมาตรฐานรวมทั้งหลักเกณฑ์อาคารเขียวของไทยขึ้นมาใช้เองเพื่อนำมาใช้แทนเกณฑ์อาคารเขียวที่กำหนดมาจากประเทศมหาอำนาจ ลดความเสียเปรียบด้านการค้าและเศรษฐกิจของประเทศ มีหน่วยงานในด้านการออกแบบโครงการตามมาตรฐานอาคารเขียว (TREES) ของสถาบันอาคารเขียวไทย (TGBI)

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีนโยบายการออกแบบโครงการให้สอดคล้องกับหมวดงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมสำหรับการเตรียมความพร้อมการก่อสร้าง และอาคารปรับปรุงใหม่ในขั้นออกแบบ ที่มีชื่อเรียกว่า TREES PRE-NC หรือ TREES For Pre New Construction & Major Renovation

10.6.3 นโยบายด้านการจัดการภายในบริษัท

บริษัทฯ ได้ออกแบบสำนักงานให้มีการใช้แสงจากธรรมชาติให้มากที่สุดเพื่อการประหยัดพลังงาน มีนโยบายลดการใช้กระดาษ สนับสนุนการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และการนำเอกสารใช้แล้วกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การนำไปปฏิบัติ

1. ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะประสานงานกับผู้ออกแบบโครงการ ให้ออกแบบตามเกณฑ์มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในทุกโครงการ

2. ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะประสานงานกับผู้ออกแบบโครงการ และดำเนินการออกแบบโครงการให้สอดคล้องกับบางหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ TREES PRE-NC ของสถาบันอาคารเขียวไทยทุกโครงการ เช่น การหลีกเลี่ยงที่ตั้งที่ไม่เหมาะสมกับการสร้างอาคาร การลดผลกระทบต่อพื้นที่ที่มีความสมบูรณ์ทางธรรมชาติ การพัฒนาโครงการบนพื้นที่ที่มีการพัฒนาแล้ว การลดการใช้รถยนต์ส่วนตัว การออกแบบให้มีพื้นที่เปิดโล่งเชิงนิเวศ การปลูกต้นไม้ยืนต้น การใช้พืชพรรณท้องถิ่นที่เหมาะสม การซึมน้ำและการลดปัญหาน้ำท่วม การเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ การลดใช้สารทำความเย็นที่ทำลายโอโซนในชั้นบรรยากาศ สำหรับระบบปรับอากาศ การระบายอากาศและความส่องสว่างภายในอาคาร การบริหารจัดการขยะ เป็นต้น

*(อ้างถึง ** เกณฑ์การการประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อม สำหรับการเตรียมความพร้อมการก่อสร้างและอาคารปรับปรุงใหม่ ในขั้นออกแบบ ที่มีชื่อเรียกว่า TREES PRE-NC หรือ TREES For Pre New Construction & Major Renovation)*

ในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายจะส่งโครงการสมัครเข้าตรวจประเมินตามเกณฑ์ TREES PRE-NC เพื่อขอหนังสือรับรองการผ่านเกณฑ์ของสถาบันอาคารเขียวไทย (TGBI) ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในด้านการทำประชาสัมพันธ์ด้าน CSR ของบริษัทต่อไป

3. ฝ่ายบริหารโครงการก่อสร้างของบริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการที่ได้ระบุไว้ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) และทำการตรวจสอบติดตามอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอทุกโครงการ
4. ฝ่ายบริหารโครงการก่อสร้างของบริษัทฯ จะบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้างให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ในเรื่องของการกองเก็บวัสดุ การจัดการวัสดุเหลือใช้ หรือการนำกลับไปใช้ใหม่ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบกับชุมชนหรือสภาพแวดล้อมข้างเคียงทุกโครงการ
5. ฝ่ายบริหารโครงการก่อสร้างจะจัดให้มีการจัดทำประกันภัยสำหรับการก่อสร้าง (Contractor All risks (CAR) Insurance)
6. ฝ่ายบัญชีและการเงินจะพัฒนา Website เพื่อติดต่อกับลูกค้าและจัดส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ
7. บริษัทฯ ได้ออกแบบสำนักงานให้มีการใช้แสงจากธรรมชาติให้มากที่สุดเพื่อการประหยัดพลังงาน มีนโยบายลดการใช้กระดาษ สนับสนุนการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และการนำเอกสารใช้แล้วกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
8. ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะประสานงานกับผู้ออกแบบโครงการ ให้ออกแบบตามเกณฑ์มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในทุกโครงการ
9. ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะประสานงานกับผู้ออกแบบโครงการ และดำเนินการออกแบบโครงการให้สอดคล้องกับบางหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ TREES PRE-NC ของสถาบันอาคารเขียวไทยทุกโครงการ เช่น การหลีกเลี่ยงที่ตั้งที่ไม่เหมาะสมกับการสร้างอาคาร การลดผลกระทบต่อพื้นที่ที่มีความสมบูรณ์ทางธรรมชาติ การพัฒนาโครงการบนพื้นที่

ที่มีการพัฒนาแล้ว การลดการใช้รถยนต์ส่วนตัว การออกแบบให้มีพื้นที่เปิดโล่งเชิงนิเวศ การปลูกต้นไม้ยืนต้น การใช้พืชพรรณท้องถิ่นที่เหมาะสม การซึมน้ำและการลดปัญหาน้ำท่วม การเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ การลดใช้สารทำความเย็นที่ทำลายโอโซนในชั้นบรรยากาศ สำหรับระบบปรับอากาศ การระบายอากาศและความส่องสว่างภายในอาคาร การบริหารจัดการขยะ เป็นต้น

*(อ้างถึง ** เกณฑ์การการประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อม สำหรับการเตรียมความพร้อมการก่อสร้างและอาคารปรับปรุงใหม่ ในขั้นออกแบบ ที่มีชื่อเรียกว่า TREES PRE-NC หรือ TREES For Pre New Construction & Major Renovation)*

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในด้านการทำประชาสัมพันธ์ด้าน CSR ของบริษัท ในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายจะส่งโครงการสมัครเข้าตรวจประเมินตามเกณฑ์ TREES PRE-NC เพื่อขอหนังสือรับรองการผ่านเกณฑ์ของสถาบันอาคารเขียวไทย (TGBI) และ บริษัทฯได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (TBCSD)

10. ฝ่ายบริหารโครงการก่อสร้างของบริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการที่ได้ระบุไว้ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) และทำการตรวจสอบติดตามอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอทุกโครงการ
11. ฝ่ายบริหารโครงการก่อสร้างของบริษัทฯ จะบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้างให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ในเรื่องของการกองเก็บวัสดุ การจัดการวัสดุเหลือใช้ หรือการนำกลับไปใช้ใหม่ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบกับชุมชนหรือสภาพแวดล้อมข้างเคียงทุกโครงการ
12. ฝ่ายบัญชีและการเงินจะพัฒนา Website เพื่อติดต่อกับลูกค้าและจัดส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ

10.6.4 กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

- โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับกรุงเทพมหานคร บริษัทฯ ได้ร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร ปลูกต้นไม้ในกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดมลพิษและฝุ่นละออง บริเวณสวนจตุจักร เป็นจำนวน 156 ต้น และกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร. ปลูกต้นไม้เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณสวนวชิรเบญจทัศ เป็นจำนวน 150 ต้น ซึ่งโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวนี้เป็นการต่อยอดโครงการส่งต่อต้นไม้ 10,000 ต้นเพื่อสร้างสังคมเมืองที่ยั่งยืน และใส่ใจสิ่งแวดล้อมต่อเนื่องจากปี 2561
- โครงการ Origin Make It Green เป็นโครงการ Zero Waste ที่มีวัตถุประสงค์ในการลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง ลดการใช้ขยะพลาสติกให้ได้มากที่สุด และสนับสนุนการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยแบ่งเป็นโครงการย่อย ดังนี้
    - โครงการถุงผ้าให้ยืม เป็นโครงการที่เกิดขึ้นจากการเล็งเห็นว่าพนักงานในสำนักงานใหญ่มีพฤติกรรมการใช้ถุงพลาสติก single use เป็นจำนวนมาก จึงมีการจัดตั้งจุดให้บริการถุงผ้ายืมแล้วคืนในบริเวณต่างๆของสำนักงาน เพื่อให้พนักงานได้หยิบไปใช้ ลดการใช้ถุงพลาสติก และนอกจากการจัดตั้งจุดให้บริการยืมถุงผ้า

ให้กับพนักงานแล้ว บริษัทฯยังได้จัดตั้งจุดให้บริการยืมถุงผ้าที่โครงการคอนโดมิเนียมที่เป็นโครงการต้นแบบอีกด้วย

- o โครงการต้นแบบการจัดการขยะ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงผลกระทบจากปัญหาขยะที่เกิดขึ้น จึงได้จัดให้มีโครงการต้นแบบในด้านการจัดการขยะ โดยเริ่มต้นที่สำนักงานใหญ่ โดยมีการจัดให้คัดแยกขยะ รับบริจาคขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลต่อได้ เช่น ฝาขวดน้ำพลาสติก หลอด ปฏิทิน และได้ขยายผลไปยังโครงการคอนโดมิเนียมของบริษัทฯ โดยได้จัดให้มีการคัดแยกขยะ จัดอบรมร่วมกับโรงพยาบาลไทยนครินทร์ในหัวข้อ Green & Clean คอนโดสะอาดปลอดเชื้อ และนอกจากนี้ยังได้ร่วมกับ ซีโร่ เวสท์ โยโล องค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดการขยะพลาสติก และขยะเศษอาหาร เพื่อจัด Workshop ให้ความรู้ และสาธิตวิธีการรีไซเคิลขยะพลาสติก ที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึกของพนักงานและลูกบ้านในโครงการ ในเรื่องการคัดแยกขยะ
- o โครงการส่งต่อของที่ไม่ใช้แล้ว เป็นโครงการที่เกิดขึ้นจากการที่บริษัทฯมีสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งานต่อ จึงนำสิ่งของเหล่านั้นไปบริจาคให้กับชุมชน โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัยที่อยู่โดยรอบโครงการของบริษัทฯ เช่น โมเดลแบบจำลองคอนโดมิเนียมที่ใช้ประกอบการขาย โดยจะมีการใช้งานตลอดระยะเวลาที่ประชาสัมพันธ์และขายโครงการ ซึ่งหลังจากจบขั้นตอนการขายโครงการแล้ว แบบจำลองนี้ก็จะถูกนำไปทิ้ง ไม่ได้ใช้ประโยชน์ต่อ บริษัทฯจึงเล็งเห็นว่า ยังมีสถาบันการศึกษาที่สามารถนำแบบจำลองนี้ไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาต่อได้ จึงได้เกิดโครงการส่งต่อโมเดลแบบจำลองคอนโดมิเนียมให้กับมหาวิทยลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 2 ชุด นอกจากนี้ยังมีการมอบเครื่องสุขภัณฑ์สภาพดีที่เหลือใช้จากการรื้อถอนห้องตัวอย่างให้กับโรงเรียนวัดไตรสามัคคี จังหวัดสมุทรปราการ

- บริษัทฯร่วมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น โครงการวิ่งสร้างเมือง ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนเงินเป็นจำนวน 250,000 บาท โดยรายได้ส่วนหนึ่งของโครงการจะนำไปพัฒนาสร้างสรรค์สิ่งที่มีประโยชน์ต่อเมืองเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้วยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่บางกระเจ้า ซึ่งเป็นพื้นที่สีเขียวขนาดใหญ่เป็นปอดของเมืองกรุงเทพมหานคร และได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมทอดผ้าป่าขยะรีไซเคิล ที่จัดขึ้นโดยเทศบาลตำบลสำโรงเหนือ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท และเก็บรวบรวมขวดน้ำพลาสติกเพื่อมอบให้กับเทศบาลตำบลสำโรงเหนือได้นำไปรีไซเคิลต่อ

10.7 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

นอกเหนือจากนโยบายการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างครบวงจร ให้การบริการที่ดีที่สุดภายใต้แนวคิด The Empathy แล้ว บริษัทฯ ยังได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพสังคม และชุมชนที่ดีไปพร้อมๆกัน เพราะบริษัทฯเชื่อว่า ชุมชนและสังคมที่ดีจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้สนับสนุนการทำกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังคมและชุมชนมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยสนับสนุนกิจกรรมให้กับทุกกลุ่มคนในสังคม ชุมชนใกล้เคียง โรงเรียน ตั้งแต่เด็ก ไปจนถึง กลุ่มผู้สูงวัย ให้ทุกคนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยไม่แบ่งแยกว่าเป็นชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากกระบวนการผลิตสินค้าและบริการโดยตรงหรือไม่ ทางบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคมตลอดปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมทางด้าน CSR เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

- โครงการ "Origin สานฝัน พัฒนาโรงเรียน" เป็นโครงการที่บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนที่ขาดแคลนโอกาสในการพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดี ทั้งสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ รวมถึงแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ภายในโรงเรียน ซึ่งส่งผลต่อการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน เพราะโรงเรียนถือเป็นบ้านหลังที่สองของนักเรียนในการดำเนินชีวิต ทางบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีสภาพแวดล้อมที่ดีในโรงเรียน จึงได้ร่วมกับพันธมิตรทางการค้า พนักงาน และลูกบ้าน ในการร่วมทำความดี พัฒนาโรงเรียน ซ่อมแซมตึกอาคาร และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบของโรงเรียนในน่าอยู่มากยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นโครงการที่ทำอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมส่งมอบสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับเด็กและเยาวชน รวมจำนวนทั้งสิ้น 2 โรงเรียน คือ
    - โรงเรียนอนุบาลวัดผ่องพลอย ร่วมปรับปรุงอาคารเรียน สนามเด็กเล่น สวนพักผ่อนหย่อนใจ และมอบอุปกรณ์การเรียน ของใช้ที่จำเป็นให้กับนักเรียน
    - โรงเรียนวัดศรีบุญเรือง ร่วมปรับปรุงอาคารเรียน ติดตั้งรั้วกันตกและไฟส่องสว่างตามจุดต่างๆ เพื่อดูแลด้านความปลอดภัยของนักเรียน ร่วมปรับปรุงภูมิทัศน์ และมอบอุปกรณ์การเรียน ของใช้ที่จำเป็นให้กับนักเรียน

- จัดทำโครงการ "สงกรานต์นี้พี่ให้น้อง" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อให้พนักงานได้ร่วมกันทำความดี กลับไปพัฒนาบ้านเกิดของตนในช่วงวันหยุดสงกรานต์ โดยในปีนี้ จัดให้มีการมอบหนังสือ และสื่อการเรียนการสอนให้กับโรงเรียนในบ้านเกิดของพนักงานจังหวัดต่างๆ รวมมูลค่า 90,000 บาท

- รับอุปการะเด็กและเยาวชนด้อยโอกาสแบบระยะยาวจากมูลนิธิ ซี.ซี.เอฟ. เพื่อเด็กและเยาวชน ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20 คน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยเป็นเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่4 และประถมศึกษาปีที่5 ที่อยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นพื้นที่ตั้งของบริษัทฯ นอกจากการให้ทุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายในทุกๆ เดือน บริษัทฯ ยังสนับสนุนอุปกรณ์การเรียน ชุดนักเรียน ให้เด็กและเยาวชนในอุปการะอีกด้วย
- สนับสนุนโครงการคลังอาหารในครัวเรือน มอบพันธุ์สัตว์ พันธุ์พืช และเครื่องมือการเกษตรให้แก่เด็กและเยาวชนที่ยากจนในต่างจังหวัดของมูลนิธิ ซี.ซี.เอฟ. เพื่อเด็กและเยาวชน ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อสร้างแหล่งอาหารที่ยั่งยืน และเพิ่มพูนรายได้ในครัวเรือน เพื่อนำรายได้ไปเป็นทุนการศึกษาในอนาคต เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท

- จัดโครงการ “ออริจิ้นจุดประกายฝัน สร้างนักวิศวกรตัวน้อย” ครั้งที่ 2 ณ โรงเรียนวัดไตรสามัคคี จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเน้นการให้ความรู้ทางด้านวิศวกรรมพื้นฐานแก่เด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ที่อยู่ในวัยความคิดสร้างสรรค์และอยู่ในช่วงค้นหาความชอบของตนเอง จำนวน 62 คน

- บริษัทฯได้จัดให้มีการประกวดการออกแบบพื้นที่ส่วนกลางคอนโดมิเนียม “Origin Creative Contest” ภายใต้แนวคิด "Gen-Z : The Origin Condominium" โดยเปิดโอกาสให้นิสิต/นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ร่วมส่งผลงานออกแบบเพื่อชิงเงินรางวัลรวมมูลค่ากว่า 100,000 บาท ซึ่งโครงการนี้จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นิสิต/นักศึกษาได้มีโอกาสพัฒนา

ศักยภาพด้านการออกแบบ ซึ่งจะมีการจัด Workshop และมีการ Coaching โดยทีมสถาปนิกมืออาชีพของบริษัทฯ ให้กับน้องๆที่เข้าประกวด ซึ่งบริษัทเชื่อว่า เราสามารถพัฒนาน้องๆนักศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญหลักของประเทศให้เติบโตขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการถ่ายทอดประสบการณ์จากบุคลลากรมืออาชีพภายในบริษัท

- บริษัทฯได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาเยาวชนที่อยู่บริเวณโดยรอบโครงการของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เสริมสร้างสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับเยาวชน และส่งเสริมการพัฒนาเยาวชนในโครงการเพื่อให้มีโอกาสได้รับทุนโควต้านักฟุตบอลโรงเรียนและสโมสรต่างๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนและประเทศชาติสืบไป บริษัทฯ จึงได้ร่วมสนับสนุนจัดทำชุดฟุตบอล อุปกรณ์เพื่อการฝึกซ้อม และตู้น้ำดื่ม มอบให้กับศูนย์ฝึกกีฬาฟุตบอล แบริ่ง 19 รวมเป็นจำนวนเงิน 94,240 บาท

- ร่วมสนับสนุน สมทบทุนให้กับโครงการ Friend for Life ของธนาคารทิสโก้ ประเทศไทย เป็นจำนวนเงิน 1,000,000 บาท ซึ่งเป็นโครงการที่นำเงินไปจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ให้กับโรงพยาบาลที่ขาดแคลน
- บริจาคเงินให้กับสถาบันมะเร็งแห่งชาติ มูลนิธิรามาธิบดี เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ และสมทบทุนผู้ป่วยอนาถา
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการสากล

10.8 การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้ จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อ สังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

จากแนวความคิด Smart Product การผสมผสานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการอยู่อาศัยอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ทำให้เกิดการให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมต่างๆที่จะตอบโจทย์การบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯจึงได้สร้างแอพลิเคชั่นชื่อ Origin Connect ซึ่งเป็นการนำเรื่องเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์กับการบริการลูกค้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการอยู่อาศัยและการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ให้มากที่สุด โดยสามารถทำได้ตั้งแต่การรับข้อมูลข่าวสารจากทางบริษัท การตรวจเช็คข้อมูลงวดการผ่อนดาวน์ การแจ้งซ่อม การแจ้งทำความสะอาด แจ้งเหตุฉุกเฉิน การรับส่วนลด Privilege ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกบ้านได้รับการบริการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

นอกจากการพัฒนาแอพลิเคชั่นสำหรับลูกบ้านแล้ว บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับพนักงาน โดยมีการพัฒนาระบบที่ใช้ภายในบริษัทฯเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานอีกด้วย โดยใช้ชื่อว่า MyOrigin ซึ่งจะมีตั้งแต่ข้อมูลส่วนตัว ที่พนักงานสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขได้เอง โดยคำนึงถึงสิทธิของพนักงานในการเปิดเผยข้อมูล เช่น เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว ข้อมูลด้านการศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่สำคัญลงบนระบบ เป็นช่องทางหนึ่งในการแสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะไอเดียใหม่ๆ สามารถประเมินผลผ่านระบบ มีการจัดทำระบบการลา ระบบการจองรถและห้องประชุมผ่าน MyOrigin ที่มีความสะดวกและรวดเร็ว พนักงานสามารถเข้าระบบเพื่อใช้งานคำสั่งต่างๆได้แม้ไม่ได้อยู่ในสำนักงาน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น การสื่อสารภายในองค์กรดีขึ้น