

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อสำนักงานภายนอก ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น ผู้ตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ	ที่อยู่สำนักงาน	บุคคลที่ได้รับการ มอบหมายให้ปฏิบัติเป็น หัวหน้างานตรวจสอบ ภายใน	คุณวุฒิทางการศึกษา / อบรม	ประสบการณ์ทำงาน		
				ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด	เลขที่ 256/194 ซอยวัชรพล ซอย 3 แยก 1 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220 โทรศัพท์ 081- 841 -9763	นายรักษพล อังศุวิทยา ตำแหน่ง ผู้จัดการ ตรวจสอบระบบการ ควบคุมภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย หลุยส์เซียนา ประเทศ สหรัฐอเมริกา (Monroe Campus) - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัย รามคำแหง - หลักสูตรคณะกรรมการตรวจสอบ ของสถาบันกรรมการไทย - การอบรมภายในเรื่องเทคนิคและ เครื่องมือในการตรวจสอบเบื้องต้น - การอบรมภายในองค์กรเรื่อง การบริหารการตรวจสอบและ เทคนิคการเป็นหัวหน้าทีม 	2554 – ปัจจุบัน	- ผู้จัดการตรวจสอบระบบ การควบคุมภายใน	-บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด
				2547- 2553	- ผู้จัดการตรวจสอบระบบ การควบคุมภายใน	- บริษัท อาร์พีเจเอ็ม โค้ชซิ่ง จำกัด
				2543 – 2546	- ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และปฏิบัติการ	- บริษัท จาฟรา อินเทอร์เน็ต (ไทยแลนด์) จำกัด
				2540 – 2543	- ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	- บริษัท อินโดไชน่า เฮลท์แคร์ จำกัด

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

นางสาวธมนวรรณ วรพงศ์จิรกาล ตำแหน่ง หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำกับดูแล สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการอย่างถูกต้อง
2. ให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการ ตลอดจนติดตามฝ่ายจัดการให้ระงับการทำรายการหรือการกระทำใดๆ ที่อาจฝ่าฝืน กฎหมายข้อกำหนด หรือกฎระเบียบดังกล่าว
3. การเข้าร่วมในการพิจารณากำหนดและให้คำแนะนำเกี่ยวกับความเหมาะสม ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง กฎเกณฑ์ หรือข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างถูกต้อง
4. รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนให้ความรู้และคำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่พึงต้องปฏิบัติต่างๆ

หมายเหตุ ประวัติของหัวหน้ากำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ 1