

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1. นางสาวกรรช วนสวัสดิ์	39	คุณวุฒิการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - Certificate - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) - ประวัติการอบรม - หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ - อบรมหลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชี - อบรมประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CPIAT - โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน - แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน - Leading Your Professional Way - Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) Conference 2016 - The Power of Professional Alliances - Leading IA in the ERA of Digital Disruption - CAC SME Certification - Transforming IA for the Digital Age 	2559 - ปัจจุบัน 2559 - 3/6/2559 2555 - 2558 2553 - 2554 2551 - 2552 2546 - 2550	- รองประธานกรรมการ - ผู้จัดการอาวุโส - ผู้ช่วยผู้จัดการ - ผู้จัดการ - ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส - ผู้ตรวจสอบภายใน	- บจก.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ /ให้บริการตรวจสอบภายใน - แผนกตรวจสอบภายใน/บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ/ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

นางปิโยรส เลหาเจริญยศ ตำแหน่ง หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท*

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำกับดูแล สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการอย่างถูกต้อง
2. ให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการ ตลอดจนติดตามฝ่ายจัดการให้ระงับการทำรายการหรือการกระทำใดๆ ที่อาจฝ่าฝืน กฎหมายข้อกำหนด หรือกฎระเบียบดังกล่าว
3. การเข้าร่วมในการพิจารณากำหนดและให้คำแนะนำเกี่ยวกับความเหมาะสม ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง กฎเกณฑ์ หรือข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างถูกต้อง
4. รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนให้ความรู้และคำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่พึงต้องปฏิบัติต่างๆ

หมายเหตุ *ประวัติของหัวหน้ากำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ 1