เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1. นางสาวกรกช วนสวัสดิ์	41	**<u>คุณวุฒิการศึกษา</u>** • ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ • ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>Certificate</u> • ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) **<u>ประวัติการอบรม</u>** • หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ • อบรมหลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชี • อมรมประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CPIAT • โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน • แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น • Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) Conference 2016	3/6/2559 – ปัจจุบัน 1/1/2559-2/6/2559 พศ.2555-พศ.2558 พศ.2553-พศ.2554 พศ.2551-พศ.2552 พศ.2550-พศ.2546	• รองประธานกรรมการ • ผู้จัดการอาวุโส • ผู้จัดการ • ผู้ช่วยผู้จัดการ • ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส • ผู้ตรวจสอบภายใน	• บจก.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ /ให้บริการตรวจสอบภายใน • แผนกตรวจสอบภายใน/บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ/ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
		• Leading IA in the ERA of Digital Disruption • CAC SME Certification • Trandforming IA for the Digital Age • Introduction to COBIT 2019 • CAE Forum 2019 • Smart IA in The Digital World 2020			

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

นางปิโยรส เลาหเจริญยศ ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท และดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท*

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำกับดูแล สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการอย่างถูกต้อง
2. ให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการ ตลอดจนติดตามฝ่ายจัดการให้ระงับการทำรายการหรือการกระทำใดๆ ที่อาจฝ่าฝืน กฎหมายข้อกำหนด หรือกฎระเบียบดังกล่าว
3. การเข้าร่วมในการพิจารณากำหนดและให้คำแนะนำเกี่ยวกับความเหมาะสม ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง กฎเกณฑ์ หรือข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างถูกต้อง
4. รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนให้ความรู้และคำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่พึงต้องปฏิบัติต่างๆ

หมายเหตุ *ประวัติของหัวหน้ากำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ 1 (ในส่วนของเลขานุการบริษัท)