

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

9. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

9.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระ

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 550,000,000 บาท และทุนชำระแล้ว 550,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

บริษัทฯ ไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หรือโครงการออกและเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้กองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) หรือมีการออกตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงที่มีหุ้นของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิง

9.2 ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียน มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	ครอบครัวอังกณกรกุล		
	1.1 นายไพบูลย์ อังกณกรกุล	173,560,000	31.56
	1.2 นางสาววันทนา ฐานวิเศษ	26,440,000	4.81
	1.3 นางสาวพรทิพย์ อังกณกรกุล	19,404,200	3.53
	1.4 นางสาวพรสุตา อังกณกรกุล	190,200	0.03
	รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยครอบครัวอังกณกรกุล	219,594,400	39.93
2	นายพรชัย อูโรสินธุ์	59,300,000	10.78
3	นายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญ	59,280,000	10.78
4	นายชัยรัตน์ ตั้งติวจา	59,280,000	10.78
5	นายอลงกรณ์ ใจอัมสิน	7,000,000	1.27
6	นายศุภโรจ โรจน์วีระ	4,000,000	0.73
7	นายโอมราช อย่างเจริญ	2,750,000	0.50
8	นายพิชิต ชินวิทยากุล	2,600,000	0.47
9	นายปฐมนภ อรรถชัยพานิช	2,300,000	0.42
10	นางวรรณพรณ จิทรพิทยไพศาล	2,200,000	0.40
รวมผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก		418,304,400	76.06

9.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

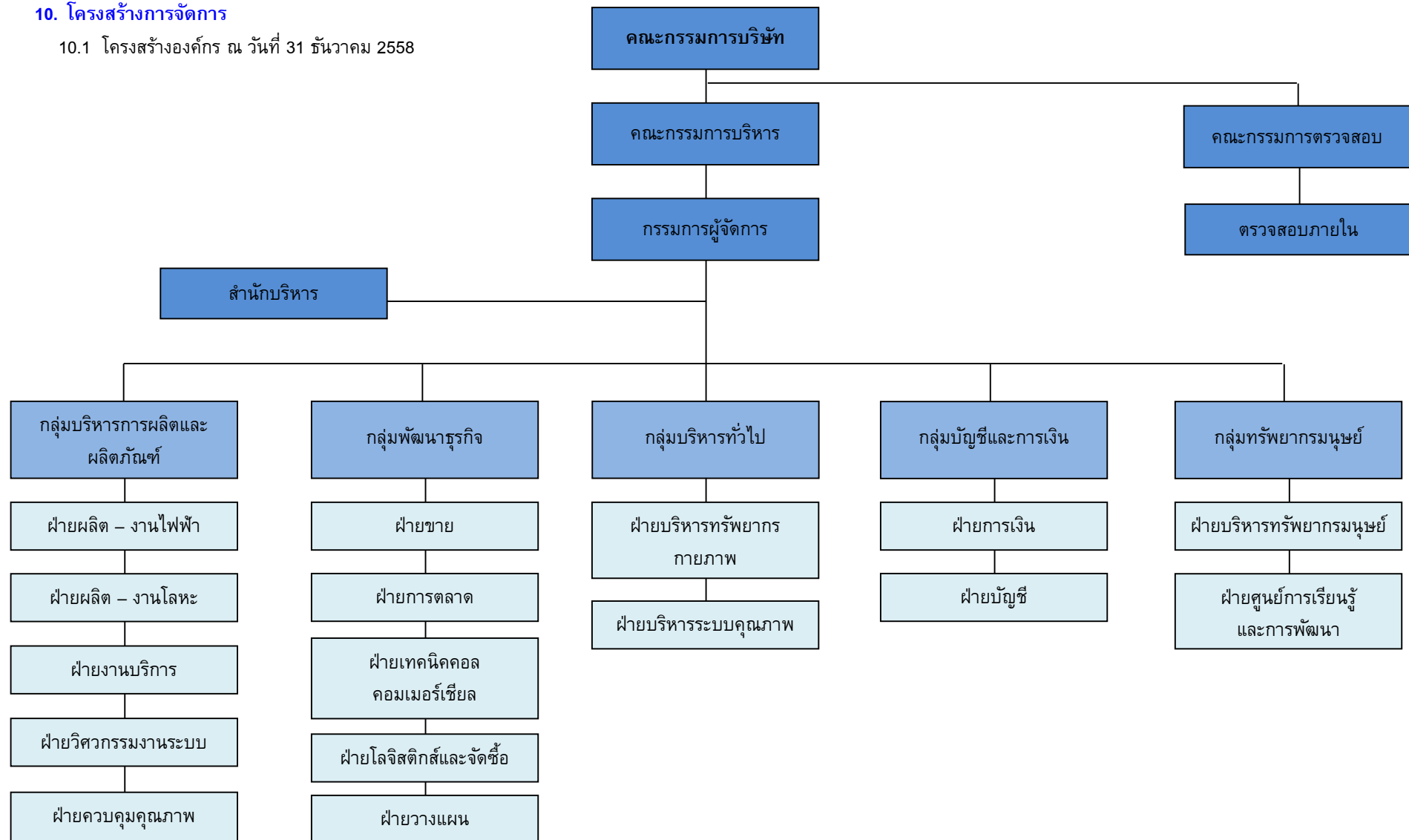
-ไม่มี-

9.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

10. โครงสร้างการจัดการ

10.1 โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558



10.2 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสรสิทธิ์ ฟุ้งสุข	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. นายไพบูลย์ อังคณากรกุล	กรรมการ
3. นายชัยรัตน์ ตั้งดีวาจา	กรรมการ
4. นายเสียม ก่อมจิตเจริญ	กรรมการ
5. นายพรชัย อุไรสินธุ์	กรรมการ
6. ผศ. ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์	กรรมการอิสระ
7. นายสุพรรณ เศษะพานิช	กรรมการอิสระ

โดยมีนายพิชัย ปันจันทร์ เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายไพบูลย์ อังคณากรกุล นายเสียม ก่อมจิตเจริญ และนายชัยรัตน์ ตั้งดีวาจา กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2557	ปี 2558
1. นายสรสิทธิ์ ฟุ้งสุข	4/4	6/6
2. นายไพบูลย์ อังคณากรกุล	4/4	6/6
3. นายชัยรัตน์ ตั้งดีวาจา	4/4	6/6
4. นายเสียม ก่อมจิตเจริญ	4/4	6/6
5. นายพรชัย อุไรสินธุ์	4/4	6/6
6. ผศ. ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์	4/4	6/6
7. นายสุพรรณ เศษะพานิช	4/4	6/6

10.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสรสิทธิ์ ฟุ้งสุข	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ผศ. ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุพรรณ เศษะพานิช*	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ :

* นายสุพรรณ เศษะพานิช เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยมีนายพิชัย ปันจันทร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2557	ปี 2558
1. นายสรสิทธิ์ ฟุ้งสุข	4/4	4/4
2. ผศ. ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์	4/4	4/4
3. นายสุพรรณ เศษระพานิช	4/4	4/4

10.4 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไพบุลย์ อังคณากรกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายอุทธรณ์ สระทอง	กรรมการบริหาร
3. นายบุญเทอด ทองสัมฤทธิ์	กรรมการบริหาร
4. นายบุรินทร์ แพร่มงคล	กรรมการบริหาร
5. นายชูศักดิ์ สุขะธรรมโม	กรรมการบริหาร
6. นายพชร เรืองเที่ยง	กรรมการบริหาร
7. นายณพพร สอนสม	กรรมการบริหาร
8. นายสัญญา จินดาพันธ์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวณมามาต พรหมสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

10.5 ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไพบุลย์ อังคณากรกุล	กรรมการผู้จัดการ
2. นายอุทธรณ์ สระทอง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
3. นายบุญเทอด ทองสัมฤทธิ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – ฝ่ายผลิตงานไฟฟ้า
4. นายบุรินทร์ แพร่มงคล	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส – ฝ่ายวางแผน
5. นายชูศักดิ์ สุขะธรรมโม	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส – ฝ่ายขายและการตลาด
6. นายพชร เรืองเที่ยง	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส – ฝ่ายผลิตงานโลหะ
7. นายณพพร สอนสม	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส – ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
8. นายสัญญา จินดาพันธ์	ผู้จัดการฝ่าย – ฝ่ายบัญชี

10.6 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งนายพิชัย บันจันท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยนายพิชัย บันจันท์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทฯ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ มีดังนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามถูกต้องและสม่ำเสมอ

2. รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 4.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 4.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - 4.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4.4 รายงานประจำปีของบริษัท
 - 4.5 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

10.7 การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และในส่วนธุรกรรมทางการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

อำนาจการอนุมัติ	คณะกรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ	ผู้จัดการฝ่าย / ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส
การอนุมัติการจัดหาทรัพย์สิน / ค่าใช้จ่าย ที่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ไม่เกิน 30% ของงบประมาณแต่ละฝ่าย	ไม่เกิน 10% ของงบประมาณแต่ละฝ่าย	-
การอนุมัติการจัดหาทรัพย์สิน ที่ไม่ได้ของบประมาณ	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	-
การจัดซื้อสินค้า วัตถุดิบหลัก ที่ใช้ในการผลิต	ไม่เกิน 60 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 แสนบาท ⁽¹⁾
การอนุมัติการจัดจ้าง	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 40 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 แสนบาท ⁽¹⁾
การอนุมัติการซื้อเครื่องจักร	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 25 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท ⁽¹⁾
การอนุมัติใบเสนอราคา (Quotation)	ไม่เกิน 200 ล้านบาท	ไม่เกิน 100 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท ⁽²⁾
การอนุมัติเปิดงาน (ใบเปิดงานเพื่อผลิตสินค้า/ให้บริการ)	ตั้งแต่ 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 1 ล้านบาท ⁽²⁾
การอนุมัติเปิดงาน (ใบเปิดงานเพื่อจัดจำหน่ายสินค้า)	ตั้งแต่ 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท ⁽²⁾

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ฝ่ายลอจิสติกส์

⁽²⁾ ฝ่ายขาย

10.8 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

10.8.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

เดิมบริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการเป็นเบี้ยประชุม ต่อมาในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2556 ได้มีมติกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายเดือน

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2558 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2558 โดยจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายเดือน มีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการปี 2557 (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนกรรมการปี 2558 (บาท/เดือน)
ประธานกรรมการ	15,000.00	15,000.00
กรรมการ	10,000.00	10,000.00
กรรมการตรวจสอบ	10,000.00	10,000.00

โดยค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2557 - 2558 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมรวมปี 2557	ค่าตอบแทนกรรมการปี 2557 (บาท)	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมรวมปี 2558	ค่าตอบแทนกรรมการปี 2558 (บาท)
1. นายสรสิทธิ์ ฟุ้งสุข	4/4	180,000.00	6/6	180,000.00
2. นายไพบูลย์ อังคณากรกุล	4/4	120,000.00	6/6	120,000.00
3. นายชัยรัตน์ ตั้งติวจา	4/4	120,000.00	6/6	120,000.00
4. นายเสถียร กล่อมจิตเจริญ	4/4	120,000.00	6/6	120,000.00
5. นายพรชัย อูไรสินธุ์	4/4	120,000.00	6/6	120,000.00
6. ผศ.ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์	4/4	120,000.00	6/6	120,000.00
7. นายสุพรรณ เศษระพานิช	4/4	120,000.00	6/6	120,000.00
รวม		900,000.00		900,000.00

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2557 และปี 2558 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 15.72 ล้านบาท และ 16.84 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึง เงินเดือน โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ

ปี	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	จำนวนเงินค่าตอบแทน (บาท)
2557	8	15,721,061.33
2558	8	16,841,061.00

10.8.2 ค่าตอบแทนอื่น

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2558 ได้มีมติให้บริษัทฯ ออกหุ้นสามัญใหม่เพิ่มทุนจำนวน 10,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.82 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนในครั้งนี้ ในราคาเสนอขายเท่ากับราคาที่เสนอขายให้แก่ประชาชน โดยจะเสนอขายพร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชน

ทั้งนี้ รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการจัดสรรและจองซื้อหุ้น มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับการจัดสรร (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่เสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงาน
1. นายสรสิทธิ์ ฟังสุข	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	600,000	6.00
2. นายไพบูลย์ อังคนากรกุล	กรรมการ	400,000	4.00
3. นายชัยรัตน์ ตั้งติวจา	กรรมการ	400,000	4.00
4. นายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญ	กรรมการ	400,000	4.00
5. นายพรชัย อูไรสินธุ์	กรรมการ	400,000	4.00
6. ผศ. ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	400,000	4.00
7. นายสุพรรณ เศษะพานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	400,000	4.00
8. นายอุทธรณ์ สระทอง	กรรมการบริหาร	220,000	2.20
9. นายบุญเกิด ทองสัมฤทธิ์	กรรมการบริหาร	220,000	2.20
10. นายบุรินทร์ แพร่มงคล	กรรมการบริหาร	190,000	1.90
11. นายชูศักดิ์ สุขะธรรมโม	กรรมการบริหาร	190,000	1.90
12. นายพชร เรืองเที่ยง	กรรมการบริหาร	190,000	1.90
13. นายณพพร สอนสม	กรรมการบริหาร	190,000	1.90
14. นายสัญญา จินดาพันธ์	กรรมการบริหาร	145,000	1.45

10.9 บุคลากร

10.9.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และวันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 960 คน และ 1,093 คน ตามลำดับ (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 8 คน) ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน(คน)	
	ปี 2557	ปี 2558
1. สำนักบริหาร	10	11
2. กลุ่มบริหารการผลิตและผลิตภัณฑ์	581	662
3. กลุ่มพัฒนาธุรกิจ	269	306
4. กลุ่มบริหารทั่วไป	31	39
5. กลุ่มบัญชีและการเงิน	28	30
6. กลุ่มทรัพยากรมนุษย์	41	45
รวม	960	1,093

10.9.2 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

10.9.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2557 และปี 2558 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 260.03 ล้านบาท และจำนวน 329.57 ล้านบาทตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินจูงใจ (Incentive) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ

10.9.4 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในผลิตภัณฑ์ควบคุมและจ่ายไฟฟ้าทั้งภายในประเทศ และในภูมิภาคอาเซียน จึงมีนโยบายส่งเสริมพัฒนาในด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกระดับ โดยมุ่งพัฒนาให้ทำงานแบบมืออาชีพ ด้วยตระหนักดีถึงคุณค่าพนักงานทุกคน ที่เป็นปัจจัยสำคัญในการนำบริษัทฯ สู่อำนาจสำเร็จ โดยการเพิ่มขีดความสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน อย่างสอดคล้องวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ด้วยนโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ดังนี้

1. ส่งเสริมให้พนักงานมี “การเรียนรู้ที่ไม่สิ้นสุด” เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีการทำงานแบบมืออาชีพ โดยการพัฒนาให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงาน ให้มีความสามารถ สอดคล้องตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 มีทักษะความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ อย่างมืออาชีพ ทั้งพนักงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานการผลิต สายงานสนับสนุน สายงานบริหาร รวมทั้งส่งเสริมการยกระดับความสามารถด้านวิชาชีพของพนักงานวิศวกร ด้วยการให้พนักงานได้ฝึกอบรมกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมไปถึงการส่งเสริมจัดตั้ง ฝ่ายศูนย์การเรียนรู้และการพัฒนา เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถเผยแพร่ให้พนักงาน นักศึกษา-สถาบันการศึกษา ลูกค้า ได้เรียนรู้ สามารถนำไปสร้างประโยชน์ ในการพัฒนาบริษัทฯ ชุมชน และประเทศชาติในอนาคต

2. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก และส่งเสริมกิจกรรมที่ทำให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนา ควบคู่กันไปอย่างสมดุล ทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน เช่น ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ศูนย์สนับสนุนการ สานักกีฬา ห้องสมุด การจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้-คุณภาพชีวิตต่าง ๆ

3. ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศการทำงาน ให้พนักงานมีความรัก สามัคคี เป็น Unity เป็นเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน รู้จักดูแล แบ่งปัน มีน้ำใจ ให้กำลังใจ และให้การเคารพนับถือกันและกัน พร้อมทั้งทำงานประสาน และร่วมกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยกัน โดยพนักงานสามารถ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกิจกรรมและงานต่างๆ ของบริษัทฯ ในรูปแบบของคณะกรรมการ และชมรมต่างๆ เช่น คณะกรรมการ CSR คณะกรรมการไคเซ็น คณะกรรมการ 5ส คณะกรรมการ ISO คณะกรรมการอาหาร คณะกรรมการ คปอ. คณะกรรมการยาเสพติด ชมรมกีฬา ชมรมห้องสมุด ชมรมภาษาอังกฤษ ชมรมดนตรี ชมรมพุทธศาสนา ชมรมปั่นจักรยาน เป็นต้น

4. สนับสนุนและเปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตก้าวหน้า ไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยมีการเติบโต มั่นคง ทั้งในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ และรายได้ที่เหมาะสมในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำทั่วไป ทั้งในด้านการจ่ายเงินค่าตอบแทน และสิ่งจูงใจอื่น ๆ เช่น เงินเดือน เงินโบนัส เงินจูงใจ (Incentive) เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการต่าง ๆ

5. ส่งเสริมให้พนักงานมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และเกิดประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน การจัดอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) การติดตามตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน และบริเวณโดยรอบบริษัทฯ

11. การกำกับดูแลกิจการ

11.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากพิจารณาเห็นว่าเป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
4. เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

โดยภายหลังจากบริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะต้องระบุนโยบายเห็นของคณะกรรมการบริษัท ไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และการลงข่าวสารในหนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัท เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน โดยเฉพาะประธานอนุกรรมการชุดต่างๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่เป็นคนไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ และบริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุม โดยจะมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความพึงพอใจต่อทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ถือหุ้น	:	บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรู้และทักษะในการบริหารจัดการ อย่างสุดความสามารถในทุกกรณี ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
พนักงาน	:	บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน และสวัสดิการอื่นๆ เช่น โบนัส การประกันสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น
คู่ค้า	:	บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างจริงจัง ไม่เอารัดเอาเปรียบ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นทุจริตในการค้ากับคู่ค้า
เจ้าหนี้	:	บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด ในเรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน
ลูกค้า	:	บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดโดยให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยเป็นสำคัญ
คู่แข่ง	:	บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
ชุมชนและสังคม	:	บริษัทฯ จะไม่ทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้อย่างโปร่งใส และบริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ ยังไม่ได้รับการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้นายพิชัย บันจันทร ทำหน้าที่ในการติดต่อและให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง และทั่วถึง

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนา และกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย และภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหาร บริษัทฯ มีกรรมการบริหารทั้งสิ้น 8 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา และรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และเพื่อเป็นการป้องกันการมีอำนาจเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนในอำนาจการดำเนินงานของบริษัทฯ (Authority Table)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่

และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินงาน แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และ จะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารรายงานที่รับผิดชอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ

3. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกการรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณา ประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ

บริษัทฯ ในส่วนของคำตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD)

11.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 2 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร โดยกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ มีดังนี้

11.2.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

2. จัดให้มีการทำงานและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุตรรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯรวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร หรือของบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

5. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

6. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็น การอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

11.2.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

11.2.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานอมนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
3. พิจารณานอมนุมัติ การดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการ เป็นไปตามตารางอำนาจการดำเนินการ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. นำเสนอโครงสร้างองค์กร และอำนาจบริหารองค์กร ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานอมนุมัติ
5. มีอำนาจแต่งตั้ง หรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

6. พิจารณาผลกำไร และขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

7. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคน ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและเงื่อนไขการกำกับดูแล ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัท
2. จัดทำ และนำเสนอนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ การลงทุน โครงสร้างการบริหารงานของบริษัท และหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการรวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

6. กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสและการเลิกจ้างพนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร

8. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือบริษัท ได้กำหนดไว้

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไปยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

11.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำการผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากนั้นที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการคัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

11.3.1 องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ นั้นได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามารับตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงแค่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

11.3.2 องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ต่อไป ทั้งนี้ บริษัท มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

11.3.3 องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัท ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

11.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงาน ต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

11.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ

3. บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

4. บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น

11.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2558 เป็นจำนวนเงิน 1,500,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2557 จำนวน 50,000 บาท ซึ่งเป็นค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาลสำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัทฯ และบริษัทย่อย และงบการเงินรวม

เปรียบเทียบค่าสอบบัญชีปี 2557 กับ ปี 2558

บริษัท	ปี 2557 (บาท)	ปี 2558 (บาท)	เพิ่มขึ้น/(ลดลง) (บาท)
บริษัท อาซีฟา จำกัด(มหาชน)	1,070,000	1,200,000	130,000
บริษัท วาไรเทค จำกัด	240,000	40,000	(200,000)
บริษัท ไลท์ดิง มาร์ท จำกัด	60,000	40,000	(20,000)
กิจการร่วมค้า อาซีฟา ชันเทค	80,000	220,000	140,000
รวม	1,450,000	1,500,000	50,000

11.7 อื่น ๆ

-ไม่มี-

12. ความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม



“มุ่งมั่นพัฒนา และสร้างจิตสำนึกเพื่อสิ่งแวดล้อม และคืนประโยชน์แก่สังคม” เป็นหนึ่งในภารกิจหลักของ บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) ตลอดระยะเวลา 18 ปีของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ดำเนินถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้า การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดมา ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

แนวทาง “ความรับผิดชอบต่อสังคม” ของอาซีฟา

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความยึดมั่นในจริยธรรม ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมและเสมอภาค ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันไว้ในคู่มือจริยธรรม (Code of Conduct) ซึ่งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ได้แก่ สังคม ชุมชน พนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ตลอดจนหน่วยงานราชการ โดยยึดหลักจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

1. ความซื่อสัตย์และเชื่อถือได้
2. ความเคารพนับถือผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
3. ความยุติธรรมและไม่แบ่งแยก
4. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ รวมทั้งลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร
5. การรักษาความลับ
6. ความถูกต้องในการเก็บบันทึกข้อมูลของบริษัท
7. การเก็บรักษาข้อมูลภายในและข้อมูลในการซื้อขายหลักทรัพย์
8. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
9. ความเป็นธรรมต่อคู่แข่งทางธุรกิจ
10. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
11. ความถูกต้องของการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ตลอดระยะเวลาในการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในความถูกต้อง ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต โดยมีนโยบายปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตทั้งภายใน ภายนอกองค์กร บริษัทฯ ปลูกฝังให้พนักงานทุกคนประพฤติตนโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

โดยข้อปฏิบัติเพื่อเป็นการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีหลักการใหญ่ๆ อยู่ 2 ประการ คือ หลักความโปร่งใส และหลักการมีส่วนร่วม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หลักความโปร่งใส (Transparency)

1. มีกระบวนการทำงานเปิดเผย ตรงไปตรงมา สามารถชี้แจงได้เมื่อเกิดข้อสงสัย
2. เปิดโอกาสให้สมาชิกในองค์กรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้
3. สมาชิกในองค์กรสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ
4. สมาชิกในองค์กรสามารถตรวจสอบได้

หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

1. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีโอกาสเข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมคิดแนวทางร่วมในการแก้ไขปัญหา และร่วมในกระบวนการตัดสินใจ
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนาและได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้
 - สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แกพนักงานในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
 - จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันต่างๆ
 - ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์
 - ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใดที่ผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน และไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่สำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล รวมถึงการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความยุติธรรม โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม ตรงเวลา และเป็นธรรมให้แก่พนักงาน รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีการจัดฝึกอบรมงานด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานประจำให้สามารถเข้าใจถึงการทำงานในแต่ละด้านและสามารถนำมาบูรณาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- ด้านการรับประกัน เราพร้อมและยินดีรับประกันคุณภาพของสินค้าที่เราผลิตและส่งมอบ
- ด้านคุณภาพ เรามอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงสุดให้กับลูกค้า
- ด้านมาตรฐานสากล เรายึดมั่นการผลิตตามมาตรฐานสากล
- ด้านหลักจริยธรรม สินค้าและการบริการของเราเป็นไปตามข้อกำหนด และสอดคล้องกับลูกค้า

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักและใส่ใจในเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง จึงได้นำแนวคิดเรื่องความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานมาใช้ในโรงงานและอาคารที่ได้สร้างขึ้นใหม่ ซึ่งถึงแม้จะมีมูลค่าการลงทุนสูง แต่มีความคุ้มค่าในการลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้สร้างและพัฒนาอาคารประหยัดพลังงาน โดยได้นำระบบอนุรักษ์พลังงานต่างๆ มาใช้ภายในอาคารเพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หรือที่เรียกว่า Energy Efficiency และได้เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สุด และมีความหลากหลาย มาบริหารจัดการพลังงานดังกล่าว เช่น

- Harmonic Filter คือ ระบบจัดการเพื่อช่วยปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้าโดยการลดทอนหรือกำจัด Harmonic ออกจากระบบไฟฟ้า ไม่เกิดปัญหา overload
- หลอดประหยัดพลังงาน T5 และ LED
- Power Monitoring System
- ระบบ เปิด-ปิดไฟอัตโนมัติในห้องน้ำ
- Control Room

- ตู้ควบคุมระบบ BAS
- Water Auto Flush Valve คือ ระบบการบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดการสูญเสีย
- Softener, Reverse Osmosis and Ultraviolet system คือ ระบบการผลิตน้ำดื่มที่สะอาดที่สุด เพื่อสร้างสุขภาพที่ดี ปราศจากสารพิษเจือปนได้ถึง 100% นอกเหนือจากนั้นยังมีกระบวนการ Reverse Osmosis (RO) ซึ่งเป็นระบบกรองน้ำที่มีความละเอียดสูงสุด และระบบ Ultra Violet สำหรับฆ่าเชื้อจุลินทรีย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในบริษัทฯ รวมไปถึงการปลูกต้นไม้ การจัดสร้างสนาม และการจัดหาอุปกรณ์ออกกำลังกายที่ทันสมัยและครบครันไว้สำหรับพนักงาน รวมทั้งการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การคัดแยกขยะ และมีนโยบายบริหารจัดการกับขยะและของเสีย ของเหลือใช้จากกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้นโยบาย Reduce, Reuse และ Recycle รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานด้านการประหยัดพลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม และการมุ่งเน้นเรื่อง Green Activities ตลอดจนการลดการเดินทางของพนักงานเพื่อลดการใช้พลังงานและถือเป็นการประหยัดน้ำมัน โดยใช้เครื่องมือสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศแทน โดยมีการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) อินทราเน็ต (Intranet) การใช้โปรแกรมการสื่อสารแบบกลุ่ม อีกทั้งบริษัทฯ ยังรณรงค์เรื่องการลดการใช้กระดาษโดยระบบ Paperless Office แทนสำหรับส่วนที่สามารถทำได้

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของชุมชนและสังคม เพื่อยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชนและสังคมให้ดีขึ้น

บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นประจำทุกปี โดยพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายจากฝ่ายบริหาร ร่วมกันสร้างสรรค์เป็นกิจกรรมต่างๆ

สำหรับกิจกรรมที่ผ่านมาในปี พ.ศ. 2558 บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานให้ความสำคัญกับชุมชนทั้งที่อยู่โดยรอบที่ตั้งของบริษัทฯ รวมถึงชุมชนที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินโครงการเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อช่วยเหลือคนในชุมชน ทั้งในด้านพัฒนาการศึกษาและศักยภาพของเยาวชน ด้านพัฒนาสิ่งแวดล้อม และด้านพัฒนาชุมชนและสังคม ตามรายชื่อโครงการ และรายละเอียดของกิจกรรม ดังต่อไปนี้

ด้านพัฒนาการศึกษาและศักยภาพของเยาวชน

ชื่อโครงการ: โครงการ “พี่สอนน้อง”

กิจกรรม: จัดสัมมนา และอบรมมอบความรู้ด้านวิศวกรรมไฟฟ้าแก่นิสิตและนักศึกษาทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่ประเทศ บริษัทฯ มุ่งหวังว่า บุคคลเหล่านั้นจะนำความรู้และทักษะที่ได้รับ ไปใช้พัฒนาศักยภาพของตนเองและพัฒนาประเทศต่อไป โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมนี้มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. 2554 จวบจนปัจจุบัน เป็นระยะเวลา 6 ปี



หัวข้อของการสัมมนาและอบรม ได้แก่

1. ความรู้พื้นฐานในการออกแบบสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าแรงต่ำ
2. ความรู้มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าและพื้นฐานสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าสวิตเซอร์ยุคใหม่
3. มาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบแรงสูงและแรงต่ำ
4. การเตรียมความรู้พื้นฐานสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าและมาตรฐานสวิตเซอร์ยุคใหม่ เพื่อรองรับสู่ประชาคมอาเซียน
5. ระบบการจ่ายและการควบคุมไฟฟ้าภายในโรงงานอุตสาหกรรม

ระดับอุดมศึกษา ในปีพ.ศ. 2558 รวมทั้งสิ้น 8 สถาบัน ได้แก่

1. มหาวิทยาลัยมหิดล
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัย
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่
5. มหาวิทยาลัยพะเยา
6. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
7. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
8. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ระดับอนุปริญญา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) ในปีพ.ศ. 2558 รวม 39 สถาบัน ได้แก่

1. วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่เป็นอุปถัมภ์)
2. วิทยาลัยเทคนิคธนบุรี
3. วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
4. วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี แห่งที่ 2
5. วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี
6. วิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง
7. วิทยาลัยการอาชีพเสนา
8. วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง
9. วิทยาลัยการอาชีพภักดีชุมพล
10. วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
11. วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
12. วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด
13. วิทยาลัยการอาชีพเลิงนกทา
14. วิทยาลัยการอาชีพชุมแพ
15. วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
16. วิทยาลัยเทคนิคจะนะ
17. วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม
18. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
19. วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
20. วิทยาลัยการอาชีพพนมรุ้ง
21. วิทยาลัยการอาชีพสว่างแดนดิน
22. วิทยาลัยการอาชีพกุมภวาปี

23. วิทยาลัยเทคนิคหนองบัวลำภู
24. วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง
25. วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช
26. วิทยาลัยการอาชีพไผยา
27. วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
28. วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
29. วิทยาลัยเทคนิคสตูล
30. วิทยาลัยการอาชีพหลวงประจักษ์ศิลปาคม
31. วิทยาลัยการอาชีพพัตร์
32. วิทยาลัยเทคนิคถลุง
33. วิทยาลัยเทคนิคน่าน
34. วิทยาลัยเทคนิคแพร่
35. วิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง
36. วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
37. วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
38. วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
39. วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาภาครัฐ ในการพัฒนาความรู้และทักษะของนักศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อผลิตช่างไฟฟ้า และเพื่อสานต่อนโยบายภาครัฐสร้างความร่วมมือแบบทวิภาคี ยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงานจริง โดยได้ร่วมลงนามบันทึกความตกลง (MOU) กับวิทยาลัยเทคนิคต่าง ๆ เพื่อส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกงานและปฏิบัติงานใน บริษัทฯ เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

ชื่อโครงการ: โครงการ “สัมมนาวิชาการ สำหรับประชาชนทั่วไป”

กิจกรรม: จัดสัมมนาและอบรมมอบความรู้ด้านวิศวกรรมไฟฟ้าแก่ประชาชนทั่วประเทศ บริษัทฯ ได้มีโอกาสประสานความร่วมมือกับรัฐวิสาหกิจต่างๆ อาทิเช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และภาคเอกชน อาทิเช่น นิคมอุตสาหกรรมทั่วประเทศ จัดสัมมนาและอบรมให้แก่บุคลากรของหน่วยงานนั้นๆ ที่สนใจ รวมทั้งสิ้น 14 ครั้งในปี พ.ศ. 2558



ตารางหัวข้อเรื่องสัมมนาและสถานที่การจัดสัมมนาในปี พ.ศ. 2558

ครั้งที่	หัวข้อเรื่องสัมมนา	สถานที่
1	Advance for Electrical Power Distribution และแนะนำการเป็นระดับสู่วิศวกรมืออาชีพ	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
2	High Performance Solution for Electrical Power Distribution และปัญหาทางด้านคุณภาพไฟฟ้าที่มีผลต่อการปรับปรุงตัวประกอบกำลังไฟฟ้า	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
3	High Performance Solution for Electrical Power Distribution และปัญหาทางด้านคุณภาพไฟฟ้าที่มีผลต่อการปรับปรุงตัวประกอบกำลังไฟฟ้า	โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟต์แวร์ กรุงเทพมหานคร
4	แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ในงานระบบกระจายและส่งจ่ายไฟฟ้า สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า และข้อกำหนดมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
5	ข้อกำหนด และมาตรฐานสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
6	แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ในงานระบบกระจายและส่งจ่ายไฟฟ้า สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า ข้อกำหนดและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมราชพฤกษ์ แกรนด์ โคราช นครราชสีมา
7	ข้อกำหนด และมาตรฐานสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
8	แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ในงานระบบกระจายและส่งจ่ายไฟฟ้า การใช้งานและการดูแลบำรุงรักษาเบื้องต้น สำหรับอุปกรณ์ในงานระบบตัดต่อกระจาย คววม และแผงสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า	โรงแรมสีมาธานี นครราชสีมา
9	แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ในงานระบบกระจายและส่งจ่ายไฟฟ้า การใช้งานและการดูแลบำรุงรักษาเบื้องต้น สำหรับอุปกรณ์ในงานระบบตัดต่อกระจาย คววม และแผงสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
10	ความเข้าใจในสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า และการดูแลบำรุงรักษา การออกแบบเลือกใช้สายไฟฟ้าอย่างมืออาชีพ	โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่
11	การทดสอบตามมาตรฐาน สำหรับแผงสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าแรงต่ำ	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
12	คุณภาพไฟฟ้าที่ส่งผลกระทบต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในระบบไฟฟ้า การตรวจสอบและการรายงานผลคุณภาพไฟฟ้าเบื้องต้นขั้นพื้นฐาน	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
13	สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า ข้อกำหนดตามมาตรฐานการออกแบบและการเลือกใช้งาน	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
14	ความเข้าใจในสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า และการดูแลบำรุงรักษา	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)

ชื่อโครงการ: โครงการอาซีฟาสานฝัน ปันน้ำใจให้น้อง

กิจกรรม: มอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์การศึกษา

สถานที่: โรงเรียนเทศบาลวัดหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และ
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านเขาจ้าว อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ชื่อโครงการ: โครงการอาซีฟาสานฝัน ปันน้ำใจให้น้อง

กิจกรรม: มอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์การศึกษา

สถานที่: โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านท่าวังหิน อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ชื่อโครงการ: โครงการอาซีฟารวมใจ ปันน้ำใจให้น้อง

กิจกรรม: มอบทุนการศึกษา-สิ่งของอุปโภคบริโภค เลี้ยงอาหารกลางวัน และปรับปรุงห้องสมุด

สถานที่: โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านถ้ำหิน อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ชื่อโครงการ: โครงการอาซีฟาเติมฝัน สร้างสรรค์เพื่อสังคม
กิจกรรม: มอบทุนการศึกษา-อุปกรณ์การศึกษา เลี้ยงอาหารกลางวัน และจัดกิจกรรมสันทนาการ
สถานที่: โรงเรียนชุมชนวัดป่ารุ่งธรรม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ชื่อโครงการ: โครงการอาซีฟาเติมฝัน บันน้ำใจให้น้อง
กิจกรรม: มอบทุนการศึกษา-อุปกรณ์การศึกษา เลี้ยงอาหารกลางวัน และปรับปรุงอาคารเรียน
สถานที่: โรงเรียนวัดสารวันาราม อำเภอนาดิ จังหวัดปราจีนบุรี



ด้านพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ชื่อโครงการ: โครงการอนุรักษ์ป่าชายเลน
กิจกรรม: ปลูกป่าชายเลน
สถานที่: บ้านไม้ชายเลน ตำบลคลองโคน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม

ด้านพัฒนาชุมชนและสังคม

ชื่อโครงการ: โครงการอาซีฟารวมใจ เทิดไท้องค์ราชัน
กิจกรรม: ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในชุมชนและมอบสิ่งของอุปโภคที่จำเป็นแก่
องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
สถานที่: คลองสี่วาพาสวัสดิ์ ถนนเอกชัย-บางบอน และถนนพระราม 2 จังหวัดสมุทรสาคร

กิจกรรมอื่น ๆ ของบริษัทฯ ในปี 2558

ด้านส่งเสริมการขายและการตลาด

- การเยี่ยมชมกิจการโดยกลุ่มลูกค้าพันธมิตรทางธุรกิจ จำนวนทั้งสิ้น 71 บริษัท ณ บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
- งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี Asefa & Schneider (Thailand) Bowling 2015 ณ Blu-O Rhythm & Bowl Siam Paragon
- การแข่งขันฟุตบอลเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ TEMCA Champions Cup 2015 ครั้งที่ 5 ณ สนาม Super Kick
- งานเลี้ยงขอบคุณลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ "Asefa Thank you Party" ณ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล

ด้านนักลงทุนสัมพันธ์

- คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เข้าเยี่ยมชมกิจการของบมจ.อาซีฟา และกิจการร่วมค้า อาซีฟาซันเทค ณ โรงไฟฟ้าบางปะกง
- งานแถลงข่าว ความพร้อมในการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแต่งตั้งแกนนำในการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุน
- Analyst Meeting อาซีฟาเปิดบ้านต้อนรับนักวิเคราะห์จากบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก
- Asefa Road Show ทั่วประเทศ เพื่อให้ข้อมูลแก่นักลงทุน เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน (IPO) ที่หาได้ใหญ่ เชียงใหม่ ขอนแก่น และกรุงเทพฯ

- พิธีลงนามสัญญาต่างตั้งผู้จัดจำหน่าย และรับประกันการจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุน
- พิธีเปิดการซื้อขายหลักทรัพย์วันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (1st Trading Day)
- Opportunity Day การแสดงผลประกอบการ ไตรมาส 2/2558 และไตรมาส 3/2558
- งานสัมมนา Money Talk@SET หัวข้อ “เจาะลึกหุ้นน้องใหม่ IPO”
- รายการ The Profit ฉลาดลงทุน
- งานสัมมนา “โครงสร้างพื้นฐานทางคมนาคมกับการเติบโตของประเทศไทย” จัดโดย บล.กรุงศรี จำกัด (มหาชน)
- การเยี่ยมชมกิจการ บมจ.อาซีฟา โดยกลุ่มนักวิเคราะห์และนักลงทุน

ด้านฝึกอบรมพนักงาน

ลำดับ	หัวข้อเรื่องสัมมนา	สถานที่
1	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
2	ทักษะหัวหน้างาน	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
3	KAIZEN การเพิ่มผลผลิตที่ทุกคนมีส่วนร่วม	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
4	การประสานงานและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
5	มุ่งสู่อาซีฟา โซลูชั่น เพื่องานขายและการตลาดแบบยั่งยืน	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
6	การเจรจาต่อรองให้ได้ผลอย่างสร้างสรรค์	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
7	ความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
8	กิจกรรมสานสัมพันธ์ Walk rally หลักสูตร “การทำงานเป็นทีมและสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาองค์กร”	บ้านไม้ชายเลนรีสอร์ท สมุทรสงคราม
9	อาซีฟาก้าวไกล ร่วมใจไปด้วยกัน	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
10	หลักสูตรพัฒนาบุคลิกภาพ “Smart Professional Image Plus” โดยสถาบัน John Robert Power	โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ
11	สัมมนาผู้บริหารระดับสูงประจำปี	โรงแรมอมารี หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์
12	การพัฒนาบุคลากร ระดับวิศวกร	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
13	สัมมนาผู้บริหารระดับกลางประจำปี	โรงแรมแกรนด์ แอซิฟิค ซอฟเฟอริน รีสอร์ท แอนด์ สปา ประจวบคีรีขันธ์
14	ผู้บังคับบัญชา ผู้ควบคุม และผู้ให้สัญญาแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุ ชนิดปั้นจั่นห้อยสูง รถ เรือปั้นจั่น (Mobile crane)	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
15	การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและ CPR	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
16	เปลี่ยนหรือตายในยุคการค้าเสรี AEC	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
17	ประเมินความเสี่ยงภายในองค์กร	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
18	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
19	การตีความข้อกำหนด ISO9001: 2015	โรงแรมอวานี เอเทรียม กรุงเทพฯ
20	การตรวจประเมินคุณภาพภายใน ISO9001: 2008	โรงแรมอวานี เอเทรียม กรุงเทพฯ
21	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพ ISO9001: 2008	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
22	ISO9001: 2015 Requirement & Internal Audit	โรงแรมอโรส สุขุมวิท กรุงเทพฯ
23	การตรวจประเมินระบบ ISO14001: 2004	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
24	อบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตร “English for Basic Communication”	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
25	Asefa Learning & Activity Day	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
26	ความปลอดภัยในการทำงานพนัส	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
27	การดับเพลิงเบื้องต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)

ด้านส่งเสริมสุขภาพและเทศกาลต่าง ๆ

- งานเทศกาลสงกรานต์ประจำปี ณ บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
- การแข่งขันวอลเลย์บอล ASEFA CUP ครั้งที่ 2 ณ บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
- กิจกรรมปั่นเพื่อแม่ (Bike for Mom) ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร
- กิจกรรมปั่นเพื่อพ่อ (Bike for Dad) ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- งานเลี้ยงสังสรรค์ Asefa Family Happy New Year 2016



ด้านอื่นๆ

- พิธีส่งมอบพื้นที่โครงการซื้อขายโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบางปะกง ชุดที่ 1 และชุดที่ 2

รางวัลและเกียรติบัตรที่ได้รับ

- ประกาศนียบัตรโครงการก่อสร้างปลอดภัย จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน สำหรับโครงการดังต่อไปนี้
 - 1) อาคารอำนวยการผู้ป่วยนอกและรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี
 - 2) อาคารศูนย์กลางด้านวิชาการทางทันตกรรมในอาเซียน
 - 3) โครงการซื้อโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบางปะกง ชุดที่ 1 และชุดที่ 2
- ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2 จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- บัณฑิตยอดเยี่ยมมาตรฐานฝีมือแรงงาน



13. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

13.1 ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้งสามท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้วสรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 ส่วนประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

13.2 การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2555 โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว ได้จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

13.3 ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

ในปี 2558 บริษัทสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด (AMC) ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายในอิสระ (Outsource) ได้เข้าตรวจสอบและติดตามระบบการบริหารงานหลักด้านต่างๆ ประกอบด้วย ระบบงานจัดซื้อและจัดจ้าง ระบบการจ่ายเงิน ระบบการบริหารสินค้าคงเหลือ และระบบงานสินทรัพย์ถาวร โดยได้ให้ข้อเสนอแนะบริษัทฯ เพื่อแก้ไขปรับปรุง เพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ในการปฏิบัติงานต่างๆ ระบบงาน ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและจะส่งผลทำให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของ AMC เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

13.4 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้นำเสนอรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2557 – 2558 ดังนี้

สำหรับปี 2557 ผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 ว่าจากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผู้สอบบัญชี ไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะใดๆ เกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านระบบบัญชีของบริษัท

สำหรับปี 2558 ผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 ว่าจากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผู้สอบบัญชี ไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะใดๆ เกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านระบบบัญชีของบริษัท

13.5 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย นายสรสิทธิ์ ฝั่งสุข เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ผศ.ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์ และนายสุพรรณ เศษะพานิช เป็นกรรมการตรวจสอบ มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่รับรองโดยทั่วไป สอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดูแลกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น ทั้งนี้ในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยมีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2558 ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น อย่างถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและรับทราบแนวทางแก้ไขปัญหาลงให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ

2. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบุคคลที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ อีกทั้งได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ โดยจัดให้มีการว่าจ้างบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด (AMC) ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน ติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2558 ไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ

4. ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

5. พิจารณาคัดเลือกแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี สำหรับปี 2559 โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้ง นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9445 และ/หรือ นายอิทธิพงษ์ อธิพงศ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3500 และ/หรือ นายวิชัย รุจิตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4054 และ/หรือ นายเสถียร วงศ์สนั่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3495 และ/หรือ นางสาวกุลธิดา ภาสกรกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5946 จากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม 1,560,000 บาท เพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

13.6 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2555 และบริษัทสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวรวาลย์ วัฒนเทศานันท์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังต่อไปนี้

ผู้ตรวจสอบภายใน	:	บริษัทสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด นางสาวรวาลย์ วัฒนเทศานันท์ (รับผิดชอบในการตรวจสอบภายใน)
คุณวุฒิทางการศึกษา	:	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรีบัญชี (สอบบัญชี), มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประกาศนียบัตร	:	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประกาศนียบัตรการสอบบัญชีชั้นสูง
ประสบการณ์การทำงาน	:	2534 - ปัจจุบัน บริษัทสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ

14. รายการระหว่างกัน

14.1 ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์																													
<p>บริษัท เอ็นจิเนียร์ จำกัด (“ENG”) ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่าย</p> <ul style="list-style-type: none">ATS (Automatic Transfer Switch) ยี่ห้อ ASCO ในกลุ่มของ Emerson Industrial Automation ซึ่งเป็น ATS คุณภาพสูงแบบ Double Throw ที่สามารถจ่ายไฟฟ้าได้แบบไม่ขาดช่วงเมื่อไฟฟ้าดับ มีอายุการใช้งานนานกว่า ATS ทั่วไป จึงมีราคาสูงกว่า ATS ยี่ห้ออื่นๆ ก่อนข้างมาก ดังนั้นจึงมีลูกค้าเฉพาะกลุ่มเท่านั้นที่เลือกใช้ ATS ของ ASCOระบบ Clipsal – Bus lighting ซึ่งเป็นโปรแกรมควบคุมระบบแสงสว่างด้วยระบบคอมพิวเตอร์ระบบ Cirpark ซึ่งเป็นระบบนำทางหาที่จอดรถระบบ Room Control Unit (RCU) ซึ่งเป็นระบบควบคุมอุณหภูมิและไฟส่องสว่างภายในห้อง	<ul style="list-style-type: none">มีการรวมกันคือ นายชัยรัตน์ ตั้งติวาจาและนายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน <table><tr><th rowspan="2">ผู้ถือหุ้น</th><th colspan="2">ASEFA</th><th colspan="2">ENG</th></tr><tr><th>จำนวนหุ้น</th><th>%</th><th>จำนวนหุ้น</th><th>%</th></tr><tr><td>1. นายไพบูลย์ อังคนาการกุล*</td><td>200,000,000</td><td>36.36</td><td>2,500</td><td>5.00</td></tr><tr><td>2. นายชัยรัตน์ ตั้งติวาจา</td><td>59,280,000</td><td>10.78</td><td>21,250</td><td>42.50</td></tr><tr><td>3. นายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญ</td><td>59,280,000</td><td>10.78</td><td>21,250</td><td>42.50</td></tr><tr><td>4. นายพรชัย อุไรสินธร</td><td>59,300,000</td><td>10.78</td><td>2,500</td><td>5.00</td></tr></table> <p>* รวมการถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>นายชัยรัตน์ ตั้งติวาจา นายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญ และนายพรชัย อุไรสินธร ได้ทำหนังสือยืนยันต่อบริษัทฯ ว่าจะไม่ประกอบธุรกิจใดๆ อันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนจะไม่เข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือเป็นกรรมการ ในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ</p>	ผู้ถือหุ้น	ASEFA		ENG		จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%	1. นายไพบูลย์ อังคนาการกุล*	200,000,000	36.36	2,500	5.00	2. นายชัยรัตน์ ตั้งติวาจา	59,280,000	10.78	21,250	42.50	3. นายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญ	59,280,000	10.78	21,250	42.50	4. นายพรชัย อุไรสินธร	59,300,000	10.78	2,500	5.00
ผู้ถือหุ้น	ASEFA		ENG																											
	จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%																										
1. นายไพบูลย์ อังคนาการกุล*	200,000,000	36.36	2,500	5.00																										
2. นายชัยรัตน์ ตั้งติวาจา	59,280,000	10.78	21,250	42.50																										
3. นายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญ	59,280,000	10.78	21,250	42.50																										
4. นายพรชัย อุไรสินธร	59,300,000	10.78	2,500	5.00																										
กิจการร่วมค้า อาซีฟา ชันเทค	<ul style="list-style-type: none">เป็นกิจการร่วมค้าที่บริษัทฯ ดำเนินงานร่วมกับบริษัท ชันเทค เอ็นจิเนียร์ จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.00 (สัดส่วนการแบ่งปันกำไรจากโครงการ) เพื่อซื้อโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมบางปะกง ชุดที่ 1 และชุดที่ 2 พร้อมรื้อถอนจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย รวมทั้งการบริหารจัดการโครงการจนแล้วเสร็จ																													
นายไพบูลย์ อังคนาการกุล	<ul style="list-style-type: none">ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯเป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 200,000,000 หุ้น (รวมการถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง) คิดเป็นร้อยละ 36.36 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558																													

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายชัยรัตน์ ตั้งติวจา	<ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ - เป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 59,280,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 10.78 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558
นายเสกขม กล่อมจิตเจริญ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ - เป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 59,280,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 10.78 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558

14.2 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

ในปี 2557 - 2558 บริษัทฯ มีทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

(1) รายการขายสินค้า

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2557	ปี 2558	
บริษัท เอ็นจิเนอร์ จำกัด ("ENG")	ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า	0.99 0.03	0.64 0.15	<p>บริษัทฯ ขายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า (โครงตู้) และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ ENG ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการขายสินค้านี้ดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>
กิจการร่วมค้า อาซีฟา ซันเทค ("กิจการร่วม ค้า")	ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า	- -	0.31 0.43	<p>บริษัทฯ ขายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าให้กิจการร่วมค้า เพื่อใช้สำหรับการส่งจ่ายไฟฟ้าในการรื้อถอนโครงการโรงไฟฟ้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการขายสินค้านี้ดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล</p>

(2) รายได้จากการให้บริการ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2557	ปี 2558	
บริษัท เอ็นจิเนอร์ จำกัด ("ENG")	ค่าขนส่งสินค้า	0.03	-	<p>เป็นค่าขนส่งสินค้าที่บริษัทฯ เรียกเก็บจาก ENG ในการส่งสินค้าไปต่างจังหวัด ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด</p>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2557	ปี 2558	
				คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการส่งสินค้าดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดย ปกติของบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล

(3) รายได้อื่น

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2557	ปี 2558	
กิจการร่วมค้า อาซีฟา ซันเทค ("กิจการร่วม ค้า")	ค่าบริการ จัดการ รายได้ค่า บริหารจัดการ ค้างรับ	- -	6.90 -	เป็นค่าบริการจัดการที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากกิจการร่วม ค้า เนื่องจากพนักงานของบริษัทฯ เข้าไปทำงานที่ โครงการโรงไฟฟ้า โดยคำนวณจากค่าตอบแทน พนักงานของบริษัทฯ ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เบี้ย เลี้ยง และค่าเดินทาง เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่า ค่าบริการจัดการดังกล่าวเป็นไปตามค่าตอบแทน พนักงานของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นจริง และมีความ สมเหตุสมผล

(4) รายการซื้อสินค้าและบริการ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2557	ปี 2558	
บริษัท เอ็นจิเนียร์ จำกัด ("ENG")	ซื้อสินค้า เจ้าหน้าที่การค้า	7.58 5.61	19.94 1.62	เป็นการซื้อสินค้าสวิตช์ไอน์ถ่ายอัตโนมัติยี่ห้อ ASCO จาก ENG ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่ ตามความ ต้องการของลูกค้าของบริษัทฯ เนื่องจาก ATS ยี่ห้อ ASCO มีราคาสูง บริษัทฯ จะซื้อต่อเมื่อลูกค้ากำหนด คุณสมบัติที่ต้องใช้ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อดังกล่าวเท่านั้น ซึ่งเป็น รายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดย ปกติของบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล
	ค่าจ้างเหมา โครงการ	0.57	0.27	เป็นการซื้อระบบควบคุมแสงสว่างอัตโนมัติยี่ห้อ CLIPSAL พร้อมติดตั้งจาก ENG ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2557	ปี 2558	
	ค่าใช้จ่ายค้ำ จ่าย	0.57	0.02	รายใหญ่ ตามความต้องการของลูกค้า ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการซื้อสินค้าดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล

(5) เงินกู้ยืม

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2557	ปี 2558	
กิจการร่วมค้า อาซีฟา ชนบท	ยอตกมา ต้นงวด	-	82.25	ในปี 2557 บริษัทฯ ได้ให้เงินกู้ยืมแก่กิจการร่วมค้า อาซีฟา ชนบท เพื่อเป็นเงินหมุนเวียนในการประกอบกิจการ โดยบริษัทฯ คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาด คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ เนื่องจากกิจการร่วมค้าจะส่งผลต่อการเพิ่มรายได้ กำไร และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ
	บวก กู้เพิ่ม ระหว่างงวด	82.25	249.00	
	หัก ชำระคืน ระหว่างงวด	-	102.25	
	ยอดคงเหลือ ปลายงวด	82.25	229.00	
	ดอกเบี้ยรับ	0.42	14.57	
	ดอกเบี้ยค้าง รับ	0.42	1.17	

(6) รายการค้าประกันวงเงินสินเชื่อ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
	ปี 2557	ปี 2558	
นายไพบูลย์ อังคณากรกุล	วงเงิน 1,066.82 ยอดหนี้คงเหลือ 650.87	วงเงิน 1,001.81 ยอดหนี้คงเหลือ 515.22	นายไพบูลย์ อังคณากรกุล ได้เข้าค้าประกันส่วนตัวสำหรับเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์ โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทน การค้าประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวจากบริษัทฯ ในปัจจุบันธนาคารพาณิชย์บางแห่งได้มีการปลดการค้าประกันแล้ว ยังคงเหลืออยู่บางธนาคารที่อยู่ในระหว่างการเจรจาขอปลดการค้าประกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่า การค้าประกันของนายไพบูลย์ มีความเหมาะสมและ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
	ปี 2557	ปี 2558	
			เกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ บริษัทฯ ในการขอเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้ในการ ดำเนินธุรกิจ
นายชัยรัตน์ ตั้งติวจา	วงเงิน 1,066.82 ยอดหนี้คงเหลือ 650.87	วงเงิน 1,001.81 ยอดหนี้คงเหลือ 515.22	นายชัยรัตน์ ตั้งติวจา ได้เข้าค้ำประกันส่วนตัวสำหรับ เงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์ โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทน การค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวจากบริษัทฯ ในปัจจุบัน ธนาคารพาณิชย์บางแห่งได้มีการปลดการค้ำประกันแล้ว ยังคงเหลืออยู่บางธนาคารที่อยู่ในระหว่างการเจรจาขอ ปลดค้ำประกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่าการ ค้ำประกันของนายชัยรัตน์ มีความเหมาะสมและ เกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ บริษัทฯ ในการขอเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้ในการ ดำเนินธุรกิจ
นายเสียม กล่อมจิตเจริญ	วงเงิน 1,066.82 ยอดหนี้คงเหลือ 650.87	วงเงิน 1,001.81 ยอดหนี้คงเหลือ 515.22	นายเสียม กล่อมจิตเจริญ ได้เข้าค้ำประกันส่วนตัว สำหรับเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์ โดยไม่มีการคิด ค่าตอบแทนการค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวจากบริษัทฯ ในปัจจุบัน ธนาคารพาณิชย์บางแห่งได้มีการปลดการค้ำ ประกันแล้ว ยังคงเหลืออยู่บางธนาคารที่อยู่ในระหว่างการ เจรจาขอปลดค้ำประกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่าการ ค้ำประกันของนายเสียม มีความเหมาะสมและเกิดขึ้น เนื่องจากความจำเป็นเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการขอเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้ในการดำเนิน ธุรกิจ

(7) รายการค้ำประกันการเช่าซื้อ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
	ปี 2557	ปี 2558	
นายไพบูลย์ อังคณากรกุล	วงเงิน 37.76 ยอดหนี้ คงเหลือ 17.66	วงเงิน 36.04 ยอดหนี้ คงเหลือ 10.96	นายไพบูลย์ อังคณากรกุล ได้เข้าค้ำประกันส่วนตัวสำหรับสัญญาเช่า ซื้อเครื่องจักรและยานพาหนะ โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้ำ ประกันดังกล่าวจากบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่าการค้ำประกัน ของนายไพบูลย์ มีความเหมาะสมและเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
	ปี 2557	ปี 2558	
นายชัยรัตน์ ตั้งติวจา	วงเงิน 40.22 ยอดหนี้ คงเหลือ 19.57	วงเงิน 38.50 ยอดหนี้ คงเหลือ 12.56	นายชัยรัตน์ ตั้งติวจา ได้เข้าค้าประกันส่วนตัวสำหรับสัญญาเช่าซื้อเครื่องจักรและยานพาหนะ โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันดังกล่าวจากบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่าการค้าประกันของนายชัยรัตน์ มีความเหมาะสมและเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท

14.3. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

14.4. แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่องซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจ เช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การซื้อสินค้า การให้หรือรับบริการต่างๆ รวมทั้งการค้าประกันวงเงินสินเชื่อของกรรมการบริษัทฯ โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้น เป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส โดยปัจจุบัน บริษัทฯ กำลังอยู่ระหว่างการเจรจากับธนาคารพาณิชย์ในการปลดการค้าประกันวงเงินสินเชื่อของกรรมการบริษัทฯ ที่เหลืออยู่

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตามรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศคำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย