

# ASEFA PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

(แบบ 56-1 ONE REPORT)

รายงาน  
ประจำปี 2564

สารจากคณะกรรมการบริษัท	3
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	4

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	6
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	36
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	41
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	56
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	74

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	76
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	79
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	102
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	112

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน 124

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	174
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	00
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	00
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	00
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	00
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการบริหารรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	00



# สารจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปี 2564 ที่ผ่านมา นับเป็นอีกปีหนึ่งที่บริษัทฯ ต้องเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่มีความผันผวน ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 การขยายการลงทุนทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีการชะลอตัว รวมทั้งสภาวะการแข่งขันของตลาดยังคงมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยภาพรวมของเศรษฐกิจไทยปี 2564 มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจขยายตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีที่ผ่านมา โดยเพิ่มขึ้น 1.6% ปรับตัวดีขึ้นจากที่เคยติดลบ 6.2% ในปี 2563

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการรวม 2,599.01 ล้านบาท ลดลง 89.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.34 โดยมีกำไรสุทธิจำนวน 138.34 ล้านบาท ลดลง 80.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.69 อัตรากำไรสุทธิลดลงจากร้อยละ 8.06 เป็นร้อยละ 5.26 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน การลดลงของรายได้และกำไรสุทธิของ บริษัทฯ มีสาเหตุหลักมาจากผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่มีความผันผวนโดยวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตประเภทโลหะเหล็กทองแดง มีการปรับราคาเพิ่มขึ้นมากกว่า 50% ซึ่งถือว่ามีนัยสำคัญ นอกจากนี้ยังมีผลกระทบทางสภาวะเศรษฐกิจจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ซึ่งทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่เพิ่มขึ้น การทำงานที่ล่าช้า รวมทั้งการเลื่อนกำหนดการส่งมอบสินค้าและบริการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับปัจจัยผลกระทบต่างๆ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยให้ความสำคัญกับการควบคุมปัจจัยภายในและการบริหารจัดการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยยึดถือความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ ปรับการทำงานในรูปแบบ Hybrid Workplace โดยพนักงานทำงานในรูปแบบ Work From Home และ Work On Site เท่าที่จำเป็น รวมถึงการทำงานผ่านระบบออนไลน์ที่บริษัทจัดเตรียมให้ Work From Anywhere เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน ครอบครัวและคู่ธุรกิจ มีความปลอดภัยสามารถส่งมอบสินค้าและบริการให้ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องรวมทั้งการควบคุมและบริหารต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายในด้านต่างๆ เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยดังกล่าว ตลอดจนการจัดหาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า การขยายช่องทางการขายและการตลาดให้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น

นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นและผลักดันให้เกิดการพัฒนาการบริหารจัดการโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งในระดับบุคคลและองค์กร การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทให้มีความรู้และทักษะที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ เนื่องจากบุคลากรที่มีศักยภาพจะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับบริษัทซึ่งจะส่งผลให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไปในโลกยุค Next Normal

คณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานทุกคน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงสถาบันการเงินที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดปี 2564 ที่ผ่านมา และขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ รับผิดชอบ ยึดมั่นตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



**ไพบูลย์ อังคนากรกุล**  
ประธานกรรมการบริหาร และ  
กรรมการผู้จัดการ



**สรสิทธิ์ พึ่งสุข**  
ประธานกรรมการ

# ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2562	2564	2563	2562
<b>ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นสามัญ</b>						
ราคาพาร์ต่อหุ้น (บาท)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	2.95	2.99	2.82	2.91	2.95	2.81
กำไรต่อหุ้น (บาท) *	0.25	0.40	0.26	0.25	0.38	0.25
<b>ผลการดำเนินงาน (หน่วย: ล้านบาท)</b>						
รายได้จากการขายและบริการ	2,599.01	2,688.89	2,551.08	2,552.45	2,606.37	2,488.28
รายได้รวม	2,632.10	2,712.35	2,562.14	2,588.04	2,628.99	2,503.72
กำไรสุทธิ (ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่)	138.34	218.50	143.61	133.69	207.30	138.29
<b>ข้อมูลเกี่ยวกับงบดุล (หน่วย: ล้านบาท)</b>						
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,585.06	1,694.61	1,348.56	1,480.85	1,643.85	1,295.82
สินทรัพย์รวม	2,471.83	2,475.39	2,141.43	2,430.58	2,441.89	2,105.80
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
หนี้สินรวม	798.12	785.25	548.86	778.59	778.12	526.33
หนี้สินรวม	859.66	833.64	587.84	838.53	819.66	561.35
<b>ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว</b>						
ส่วนของผู้ถือหุ้น (บริษัทใหญ่)	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00	550.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น (บริษัทใหญ่)	1,636.71	1,662.25	1,573.26	1,592.04	1,622.23	1,544.45
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>						
ผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (ROE) (%)	8.39	13.51	9.01	8.32	13.09	8.82
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	25.76	38.79	28.45	24.05	36.45	27.60
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) (%)	6.86	11.11	7.34	6.78	10.75	7.37
กำไรขั้นต้น (%)	18.48	21.39	20.86	18.59	21.80	21.10
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.26	8.06	5.61	5.17	7.89	5.52
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	1.99	2.16	2.44	1.90	2.11	2.46
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.22	1.34	1.40	1.15	1.25	1.29
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E) (เท่า)	0.53	0.50	0.37	0.53	0.51	0.36

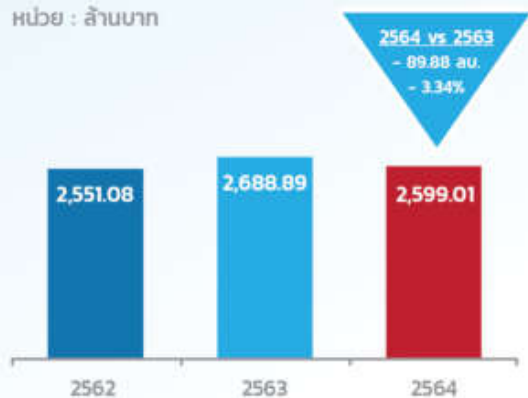
## หมายเหตุ:

\*ในปี 2564 ใช้จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจำนวน 545,648,300 หุ้น  
 ในปี 2563 ใช้จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจำนวน 548,847,213 หุ้น  
 ในปี 2562 ใช้จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจำนวน 550,000,000 หุ้น



## รายได้จากการขายและบริการ

หน่วย : ล้านบาท



## สัดส่วนรายได้จากการขายและบริการ



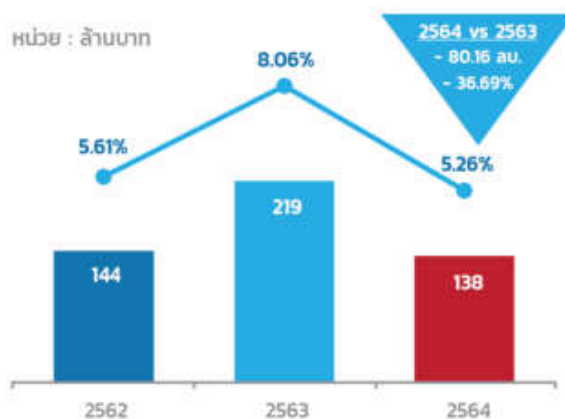
## กำไรขั้นต้น / อัตรากำไรขั้นต้น

หน่วย : ล้านบาท



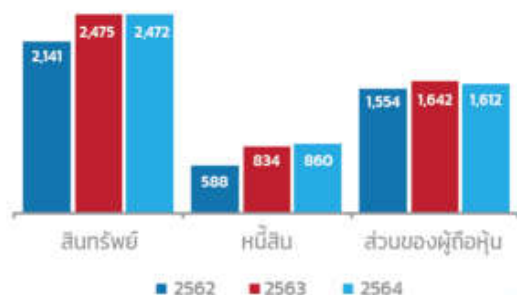
## กำไรสุทธิ / อัตรากำไรสุทธิ

หน่วย : ล้านบาท



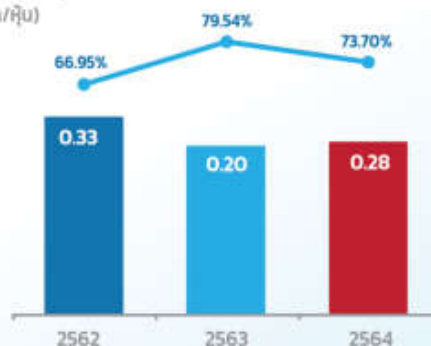
## ฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท



## เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น

เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น  
(บาท/หุ้น)



# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2540 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 1.00 ล้านบาท โดยบริษัทประกอบธุรกิจประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า ภายใต้เครื่องหมายการค้าอาซีฟา (ASEFA) ซึ่งผลิตภัณฑ์สวิตช์บอร์ดทำหน้าที่ตัดต่อและควบคุมการจ่ายไฟฟ้าไปยังอุปกรณ์ปลายทางหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าในอาคารและโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่มีการใช้ไฟฟ้าจำนวนมาก โดยบริษัทฯ ผลิตและประกอบตามความต้องการและลักษณะการนำไปใช้งานของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตและประกอบนั้น ออกแบบโดยบริษัทฯ ตามมาตรฐาน IEC ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ใช้เป็นมาตรฐานหลักสำหรับประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับลิขสิทธิ์ในการผลิตและประกอบสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่ผ่านการทดสอบเฉพาะแบบ (Type-Tested Switchboard) จากบริษัทชั้นนำ เช่น Schneider Electric Industries S.A., Socomec S.A. จากประเทศฝรั่งเศสและการไฟฟ้านครหลวง (MEA) เป็นต้น โดยปัจจุบันบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่ได้รับลิขสิทธิ์จากผู้ผลิตจากต่างประเทศถึง 6 รุ่น และยังได้รับการสนับสนุนทางเทคนิคด้านอื่นๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและเทคโนโลยีจากพันธมิตรที่เป็นผู้จำหน่ายสินค้าหลายราย นอกจากผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าแล้ว บริษัทฯ ยังสามารถผลิตรางและบันไดพาดสายไฟฟ้า (Metal Trunking) ซึ่งรองรับการเดินสายไฟในระบบอาคารและโครงการขนาดใหญ่ รวมทั้งชุดโคมไฟฟ้า ซึ่งเป็นอุปกรณ์ระบบแสงสว่างภายใต้เครื่องหมายการค้าอุมาร์ (Alumar)

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังประกอบธุรกิจซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าและระบบการจ่ายไฟฟ้า เช่น สวิตช์เกียร์ไฟฟ้าแรงดันปานกลาง หม้อแปลงไฟฟ้า บัสดัก (Busduct) ยูพีเอส (Uninterruptible Power Supply: UPS) มิเตอร์ไฟฟ้า และระบบควบคุมอัตโนมัติ เป็นต้น และด้วยประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในงานระบบไฟฟ้าตลอดจนความพร้อมในด้านบุคลากรและเครื่องมือ บริษัทฯ จึงได้ขยายงานด้านบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ทดสอบ ปรับปรุง ซ่อมบำรุง และวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้าอย่างครบวงจร รวมทั้งงานบริการหลังการขายและงานวิศวกรรมระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Integrated Engineering Services and After Sales Services) สำหรับลูกค้าที่ต้องการความมั่นใจและการบริการอย่างครบวงจรอีกด้วย

เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริการที่ดีกับลูกค้า จึงได้กำหนดสโลแกนของบริษัทฯ อยู่คู่กับ Logo ว่า “The Meaning of Service Minded” (ความหมายของการบริการด้วยใจ) โดยมีพันธสัญญา (Commitment Policy) ดังต่อไปนี้

1. ด้านการรับประกัน เราพร้อมและยินดีรับประกันคุณภาพของสินค้าที่เราผลิตและส่งมอบ
2. ด้านคุณภาพ เราอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงสุดให้กับลูกค้า
3. ด้านมาตรฐานสากล เรายึดมั่นการผลิตตามมาตรฐานสากล
4. ด้านหลักจริยธรรม สินค้าและการบริการของเราเป็นไปตามข้อกำหนดและข้อตกลงกับลูกค้า
5. ด้านการให้ความรู้ เราถ่ายทอดความรู้ ข้อมูล และเทคโนโลยีต่างๆ ให้กับลูกค้า



จากการดำเนินธุรกิจ ตามพันธสัญญาดังกล่าว ทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเพิ่มมากขึ้นมาโดยตลอด และเพื่อรองรับการเติบโตดังกล่าว บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนอย่างต่อเนื่อง และเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ได้มีมติอนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทฯ เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่ม สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร และหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เริ่มซื้อขาย เป็นวันแรก เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2558 ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 550.00 ล้านบาท





# วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นผู้นำธุรกิจในการผลิต จัดหา จัดจำหน่ายและให้บริการงานวิศวกรรมในระบบกระจายและส่งจ่ายไฟฟ้าอย่างครบวงจร

## พันธกิจ



พัฒนาเทคโนโลยี  
นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์  
และกระบวนการผลิต



พัฒนาระดับความพึงพอใจ  
ของลูกค้าที่มีต่อองค์กร  
ในทุกมิติ



พัฒนาระบบการบริหาร  
ทรัพยากรมนุษย์  
และสร้างโอกาสเติบโต  
ก้าวหน้าให้กับพนักงาน



พัฒนาและสร้างจิตสำนึก  
ที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ  
ด้านสิ่งแวดล้อม  
การคืนประโยชน์ต่อสังคม  
และการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
(ESG)



พัฒนาความสัมพันธ์  
และการทำงานร่วมกัน  
กับพันธมิตรใหม่ๆ ที่มี  
ความเชี่ยวชาญ  
เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจ



ส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืน  
และเป็นธรรมให้แก่ผู้ถือหุ้น





# เป้าหมาย

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่องและส่งมอบผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน โดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินงานใน 3 ด้าน ดังนี้

## 1. กลยุทธ์ด้านการเติบโต (Growth Strategy)



### มุ่งเน้น Grow – Business Strategy

ลงทุนร่วมกับคู่ค้าและพันธมิตรในธุรกิจใหม่ที่มีโอกาสเติบโต รวมทั้งพัฒนาและต่อยอดธุรกิจหลัก เพื่อสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ✓ พัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ในธุรกิจหลักและธุรกิจที่อยู่ในเมกะเทรนด์
- ✓ ขยายตลาดในกลุ่มลูกค้าหลักที่มีศักยภาพสูง
- ✓ พัฒนาศูนย์บริการครบวงจรด้านวิศวกรรมและงานบริการเต็มระบบ
- ✓ พัฒนาช่องทางการขายใหม่
- ✓ ร่วมลงทุนกับพันธมิตรที่มีศักยภาพ

## 2. กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ (Management Strategy)



### มุ่งเน้น Grow - InnoTech

ลงทุนในระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าและประสิทธิภาพด้าน Supply Chain ให้กับองค์กร และลูกค้า โดย

- ✓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรด้วยการลดกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า (Lean)
- ✓ สรรหาและพัฒนา Application และ Software มาใช้ในการบริหารจัดการด้าน Supply Chain เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- ✓ พัฒนา ปรับปรุงระบบการผลิตด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต

## 3. กลยุทธ์ด้านบุคลากร (Human Resource Strategy)



### มุ่งเน้น Grow - People

ยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากร ให้เป็นมืออาชีพ และพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

- ✓ ปรับโครงสร้างการบริหารฝ่ายงานให้สอดคล้องกับแผนงานและกลยุทธ์ขององค์กร
- ✓ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้เกิดการเรียนรู้ผ่าน ASEFA Academy อย่างต่อเนื่อง
- ✓ กำหนดแผน Career Path และ Succession Plan ของฝ่ายงาน
- ✓ สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างความสุขและความพึงพอใจ



# การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ 2540-2564

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## ปี 2540

- จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในนาม “บริษัท อาซิฟา จำกัด”
- เริ่มประกอบธุรกิจประกอบแผงตัดต่อและควบคุมไฟฟ้าหลัก หรือสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า (Switchboard) ที่พระราม 3 (อาคารพาณิชย์ 2 ห้อง)

## ปี 2543

- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 2.50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1.00 ล้านบาท เป็น 3.50 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 25,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ย้ายโรงงานประกอบสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าจากพระราม 3 ไปที่สุขสวัสดิ์ ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 3,869 ตารางเมตร เพื่อรองรับความต้องการของตลาดที่เพิ่มมากขึ้น

## ปี 2544

- เข้าโรงงานเพิ่มเติมในนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร จ. สมุทรสาคร ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 11,420 ตารางเมตร เพื่อผลิตงานโลหะคุณภาพสูงที่ใช้สำหรับประกอบสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าและเริ่มผลิตรางและบันไดพาดสายไฟฟ้า (Metal Trunking) แทนการสั่งซื้อจากโรงงานอื่น

## ปี 2546

- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 11.50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 3.50 ล้านบาท เป็น 15.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 115,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ได้รับมาตรฐาน ISO 9001: 2000 โดย Bureau Veritas Quality International (BVQI)
- ปิดสำนักงานที่พระราม 3

## ปี 2547

- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 15 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 15 ล้านบาท เป็น 30 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ได้รับลิขสิทธิ์ (License) จาก Schneider Electric Industries S.A. ประเทศฝรั่งเศส เพื่อประกอบสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า BLOKSET ซึ่งเป็นสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าแรงดันต่ำที่ผ่านการทดสอบเฉพาะแบบ มาตรฐานเทียบเท่าผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและนำเข้าจากต่างประเทศ

## ปี 2548

- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 20 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 30 ล้านบาท เป็น 50 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ได้รับลิขสิทธิ์ (License) จาก Schneider Electric Industries S.A. ประเทศฝรั่งเศส เพื่อประกอบสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า NEX 17.5kV และ NEX 24kV ซึ่งเป็นสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าแรงดันปานกลางที่ผ่านการทดสอบเฉพาะแบบ มาตรฐานเทียบเท่าผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและนำเข้าจากต่างประเทศ

#### ปี 2549

- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 30 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 50 ล้านบาท เป็น 80 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

#### ปี 2550

- เข้าโรงงานเพิ่มเติมเป็นแห่งที่ 3 ที่บางขุนเทียน พื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,976 ตารางเมตร เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 80 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 80 ล้านบาท เป็น 160 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัท โดยเข้าซื้อหุ้นกิจการที่ประกอบธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัทฯ จากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ บริษัท วาไรเทค จำกัด (“VRT”) ซึ่งประกอบธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าในสัดส่วนร้อยละ 93.11 และ บริษัท โลห์ติงมาร์ท จำกัด (“LTM”) ซึ่งประกอบธุรกิจจำหน่ายคอมพิวเตอร์ไฟฟ้า ในสัดส่วนร้อยละ 89.99

#### ปี 2551

- ซื้อที่ดิน 23 ไร่ 3 งาน 27.6 ตารางวา พร้อมอาคารโรงงานและสำนักงาน ถนนพระราม 2 ตำบลคอกกระบือ จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อปรับปรุงเป็นโรงงานแห่งใหม่
- ได้รับลิขสิทธิ์ (License) จาก Schneider Electric Industries S.A. ประเทศฝรั่งเศส เพื่อประกอบสถานีไฟฟ้าชุดสำเร็จขนาดเล็ก BIOSCO ซึ่งเป็น Prefabricated Substation ที่ผ่านการทดสอบเฉพาะแบบ มาตรฐานเทียบเท่าผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและนำเข้าจากต่างประเทศ

#### ปี 2553

- ได้รับมาตรฐาน ISO 9001: 2008 โดย Bureau Veritas Quality International (BVQI)
- เริ่มประกอบสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่โรงงานแห่งใหม่ที่ถนนพระราม 2 บนพื้นที่ใช้สอย 7,912 ตารางเมตร และปิดโรงงานทั้ง 3 แห่งที่สุขสวัสดิ์ นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร และบางขุนเทียน
- เข้าโรงงานเพิ่มเติมที่บางบอน บนเนื้อที่ 600 ตารางวา มีพื้นที่ใช้สอย 1,473 ตารางเมตร เพื่อผลิตงานโลหะ ได้แก่ รางและบันไดพาดสายไฟฟ้า และโครงตู้สวิตช์บอร์ดไฟฟ้าขนาดเล็ก
- ได้รับรางวัล Most Forward Looking Manufacturer of Electrical Products in Thailand จาก ASEAN Federation of Engineering Organization ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
- เข้าซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมของ LTM เพิ่มเติมทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 89.99 เป็นร้อยละ 94.99

#### ปี 2554

- ขยายธุรกิจไปสู่งานบริการหลังการขาย (After Sales Services)

#### ปี 2555

- ขยายธุรกิจไปสู่งานบริการวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง (Integrated Engineering Services)
- เข้าซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมของ VRT เพิ่มเติมทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 93.11 เป็นร้อยละ 99.99



## ปี 2556

- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 170 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 160 ล้านบาท เป็น 330 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 1,700,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ได้รับลิขสิทธิ์ (License) จาก SOCOMEC S.A. ประเทศฝรั่งเศสเพื่อประกอบชุดตัดต่อถ่ายโหลดอัตโนมัติพร้อมบายพาส Automatic Transfer Switch - By Pass ซึ่งเป็นสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่สามารถเลือกรับกระแสไฟฟ้าได้จากแหล่งจ่ายหลักหรือแหล่งจ่ายไฟสำรองแบบอัตโนมัติที่ผ่านการทดสอบเฉพาะแบบมาตรฐานเทียบเท่าผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและนำเข้าจากต่างประเทศ

## ปี 2557

- สร้างอาคารโรงงานเพิ่มเติม ซึ่งเป็นทั้งส่วนสำนักงาน โรงงาน คลังสินค้าและศูนย์สนับสนุนการ ที่ถนนพระราม 2 พื้นที่ใช้สอย 6,552 ตารางเมตร
- สร้างโรงอาหารเพิ่มเติม พื้นที่ใช้สอย 364 ตารางเมตร
- ซื้อที่ดินเพิ่มใกล้กับโรงงานที่พระราม 2 จำนวน 21 ไร่ 1 งาน 30 ตารางวา เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต
- ปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ โดยโอนธุรกิจ บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจคล้ายคลึงกัน ได้แก่ บริษัท วาไรเทค จำกัด และบริษัท โล่ตั้งมาร์ท จำกัด มาดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ แทน
- จัดตั้งกิจการร่วมค้า อาซิฟา ชันเทค ร่วมกับ บริษัท ชันเทค เอ็นจิเนียริง จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.00 (สัดส่วนการแบ่งปันกำไร) เพื่อประมวลซื้อโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบางปะกง ชุดที่ 1 และชุดที่ 2 จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (“กฟผ”) ซึ่งปลดออกจากระบบแล้ว เพื่อที่จะทำการรื้อถอนและนำเศษวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ จากโครงการดังกล่าวไปจำหน่าย โดยจะต้องรื้อถอนและปรับพื้นที่คืนให้ กฟผ. ภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2558
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 70 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 330 ล้านบาท เป็น 400 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 700,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

## ปี 2558

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้
    - แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
    - เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็น 1.00 บาท
    - เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 150 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 400 ล้านบาท เป็น 550 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 150 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งมีรายละเอียดการจัดสรรดังนี้
      - (1) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 140 ล้านหุ้น เสนอขายให้แก่ประชาชน
      - (2) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 10 ล้านหุ้น เสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย
- ในกรณีที่มิได้ซื้อหุ้นเหลือจากการเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตามข้อ (2) ให้เสนอขายหุ้นสามัญใหม่ที่เหลือดังกล่าวให้แก่ประชาชนตามข้อ (1)
- บริษัทฯ เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจวัสดุ อุตสาหกรรมและเครื่องจักร และหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เริ่มซื้อขายเป็นวันแรกเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2558

## ปี 2559

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 มีมติให้ลดทุนจดทะเบียน บริษัท วาไรเทค จำกัด โดยลดหุ้น จำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท เป็น 15 ล้านบาท ซึ่งการลดทุนดังกล่าวเป็นการบริหารสภาพคล่องและได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2559
- ได้รับมอบโล่เชิดชูเกียรติ หุ่นใหม่ ความภูมิใจของจังหวัด ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2559 ที่อาคารตลาดหลักทรัพย์ฯ



## ปี 2559 (ต่อ)

- บริษัท ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสายไฟฟ้าชนิด MI Cable จากบริษัท Thermal Resources Management (TRM) และ บริษัท Mineral Insulated Cable (MICC) Ltd. จากประเทศอังกฤษ เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2559
- ได้ตกลงทำสัญญาจัดตั้ง กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ วิเออาร์เอสกับบริษัท วี เอ อาร์ เอส จำกัด เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2559 โดยร่วมลงทุนเป็นการเฉพาะในการยื่นเสนอราคาจ้างเหมางานปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดิน บริเวณรอบนอกพื้นที่เขตอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย จังหวัดสุโขทัย และอุทยานประวัติศาสตร์พิมาย จังหวัดนครราชสีมา ตามโครงการเพิ่มความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า ระยะที่ 3 กับกรมไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และแบ่งปันผลกำไรขาดทุนในอัตราร้อยละ 50:50 ด้วยเงินทุนเริ่มแรก 2 ล้านบาท
- ย้ายฐานการผลิตโรงงานผลิตงานโลหะจากบางบอน มารวมกับโรงงานที่พระราม 2 และได้ดำเนินการจดทะเบียนปิดสาขา กับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559
- จัดทะเบียนเพิ่มสาขาจำนวน 3 สาขา กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ประกอบด้วย สาขาจังหวัดนครราชสีมา สาขาจังหวัดอุบลราชธานี และสาขาจังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559
- ชื่อที่ดิน 12 ไร่ 1 งาน 47 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ต.คอกกระบือ (ใกล้สะพานข้ามทางรถไฟ) อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร ซึ่งเป็นที่ดินหลังซึ่งติดกับสองแปลงแรกของบริษัทฯ ได้เคยซื้อไว้เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

## ปี 2560

- การลงนามสัญญาแสดงเจตนาารมณ์ (Letter of Intent) กับ บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์ดำเนินการ งานจ้างเหมาก่อสร้างทางวิ่ง ทางขับ ลานจอดเครื่องบิน และอื่นๆ ของท่าอากาศยานเบตง เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2560
- การทำสัญญากิจการร่วมค้า เออี (AE Consortium) โดยร่วมกับ บริษัท อีโนวา ออโตเมชั่น จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ดำเนินการ งานซื้อพร้อมติดตั้งระบบจ่ายไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ประกอบ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ณ โรงงานผลิตน้ำบางเขน การประปานครหลวง เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2560
- จัดตั้งกิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ (ASEFA and UMI Joint Venture) กับ บริษัท ยูเอ็มไอเอ็นจีเนียร์ จำกัด โดยร่วมลงทุนเป็นการเฉพาะในโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ของอาคาร 3 ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2560
- การทำสัญญากิจการร่วมค้า เอคิว (AQ Consortium) โดยร่วมกับ บริษัท ควินตัส แอดวานซ์ โปรดักส์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ดำเนินการ งานจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่ง ไฟทางขับ ท่าอากาศยานบุรีรัมย์ เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2560

## ปี 2561

### การร่วมลงทุนกับพันธมิตร

- สัญญาจัดตั้งกิจการร่วมค้าบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) และ บริษัท อิมพัลชั่น จำกัด (ASEFA Public Co.,Ltd. And Impulsion Co., Ltd. Consortium Agreement) กับ บริษัท อิมพัลชั่น จำกัด ในการรับจ้างเหมางานออกแบบ คำนวณทางวิศวกรรม จัดหา ติดตั้ง ทดสอบ และจ่ายเข้าระบบ 22 KV Floating Solar Power Plant Project System 22 KV Capacity 2.0 MWp/AC ของ บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2561
- สัญญาจัดตั้งกิจการร่วมค้า เอเอส (AS Consortium Agreement) โดยร่วมกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สิ้นแก้ว พรมาลัย ออมทรัพย์โดยร่วมกันเสนอราคาและยื่นข้อเสนอโครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเคเบิลใต้ดินในโครงการต่างๆกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2561
- สัญญาจัดตั้งกิจการร่วมค้า เอสอี (ASEFA – SE Consortium Agreement) ร่วมกับ บริษัท ชไนเดอร์ อิเล็กทริก ซีพีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ รับงานโครงการ The Cloud Internet Data Tower B Project ของ บริษัท ซีเอส ล็อกซ็อนโฟ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561
- สัญญาจัดตั้งกิจการร่วมค้า เอเอ (AA Consortium Agreement) ร่วมกับบริษัท อติสา จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ ก่อสร้างปรับปรุงระบบไฟฟ้า อาคาร T13, T14 ของ สำนักยุทธโยธาทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2561



## ปี 2561 (ต่อ)

### ผลิตภัณฑ์และบริการ

- ได้รับ Audit Certificate Licensed Partner “Blokset TTA Low Voltage Type Tested Switchboard” ภายใต้อิทธิพลจาก Schneider Electric
  - ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายแผงโซลาร์เซลล์ (PV MODULE) จากบริษัท Shanghai JA Solar Technology Co.,Ltd.
  - การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการเป็นโซลูชัน และการบริการดูแลบำรุงรักษาและบริหารด้านพลังงานอย่างครบวงจร
  - การขยายธุรกิจด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานระบบสมาร์ตคอนโทรลและระบบการควบคุมอัตโนมัติ
- ### การบริหารจัดการ
- จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management Team) เพื่อประเมิน วางแผน บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุมทุกด้านที่สำคัญ เพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

### รางวัลและเกียรติบัตร

- รางวัลเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ได้รับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓) ระดับพื้นฐาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- รางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2561 รางวัลระดับประเทศ (ประเภททอง) เป็นปีที่ 2 จากกระทรวงแรงงาน
- รางวัลสถานประกอบการกิจการดีเด่น ด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นปีที่ 2 จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัล “Healthy Organization” จากเครือข่ายคนไทยไร้พุงและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

## ปี 2562

### การร่วมลงทุนกับพันธมิตร

- สัญญาข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Exclusive License) โดยร่วมกับ บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด เพื่อใช้สำหรับการควบคุมระบบไฟฟ้าตู้ MDB ขนาดใหญ่ เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2562

### ผลิตภัณฑ์และบริการ

- การลงนามบันทึกความร่วมมือทางธุรกิจกับ Prysmian Group ผู้ผลิตและจำหน่ายสายไฟฟ้าและสายไฟชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำระดับโลก เพื่อเป็นการขยายฐานธุรกิจ เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562

### การบริหารจัดการ

- Innovation Day โดยบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมงานด้านนวัตกรรมใหม่ๆ ซึ่งจะเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และขับเคลื่อนธุรกิจได้ร่วมมือกับพันธมิตรที่เกี่ยวข้องในภาคต่างๆ จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรม การอบรมสัมมนาด้านวิชาการและกิจกรรมส่งเสริมด้านนวัตกรรมต่างๆ โดยได้เปิดโอกาสให้พันธมิตร คู่ค้า ลูกค้า นักเรียน นักศึกษาและพนักงานเข้าเยี่ยมชมและร่วมกิจกรรม
- โครงการ ASEFA VENTURE โดยบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) ได้มุ่งเน้นในการแสวงหาโอกาสการลงทุนใหม่ๆ ที่ต่อยอดจากธุรกิจเดิมที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดรับนวัตกรรมจาก startup ซึ่งเปิดโอกาสให้ กลุ่ม startup ได้เติบโตร่วมกัน ร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรม สินค้าและบริการใหม่ๆ รวมถึงการให้เงินลงทุนสนับสนุนสำหรับธุรกิจที่มีศักยภาพ
- โครงการอนุรักษ์พลังงานและลดต้นทุน โดยการติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบเชื่อมต่อสายส่ง (Solar Rooftop) อาคารโรงงานของบริษัท

### รางวัลและเกียรติบัตร

- บริษัทฯ ได้รางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562 รางวัลระดับประเทศ (ประเภททอง) เป็นปีที่ 3 จากกระทรวงแรงงาน

## ปี 2562 (ต่อ)

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- บริษัทฯ ได้รับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) ประจำปี 2562 จากสำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน
- บริษัทฯ ได้รับการรับรององค์การปลอดภาชนะโฟมบรรจุอาหาร 100% จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน Clean Food Good Taste อาหารสะอาด รสชาติอร่อย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

## ปี 2563

### ความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและนวัตกรรมใหม่

- DTAC business ร่วมกับพันธมิตร ASEFA พัฒนา ระบบ Monitoring อุปกรณ์ไฟฟ้า ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น  
สำหรับองค์กรธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม พัฒนาระบบ Monitoring อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้กับตู้สวิตช์บอร์ด ด้วยโซลูชัน Smart Monitoring and Service Care For Electric Switchboard
- การทำสัญญาข้อตกลง กิจการร่วม (Consortium) กับ บริษัท พูจี อิเล็กทริก ประเทศไทย ในการเข้าร่วมประมูลงาน
- บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้ารุ่น Pix MV, SWB. และ PrismaLV, SWB. จาก บริษัท บริษัท ชไนเดอร์ อิเล็กทริก

### การจัดตั้งและเปิดศูนย์การเรียนรู้ ASEFA Academy

- บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ จึงได้มีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ASEFA Academy เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งการสร้างความรู้ได้เปรียบในการแข่งขัน ซึ่งสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทนอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่หลากหลายและเป็นประโยชน์สำหรับวงการงานวิศวกรรมและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน โดยมีการจัดงาน ASEFA Innovation Day 2020 ในวันที่ 17- 18 ธันวาคม 2563 ภายใต้แนวคิด "INNOVATION X SUSTAINABILITY นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน" ภายในงานมีกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น Open House กิจกรรมเสวนาและการสัมมนาด้านเทคโนโลยี การแสดงผลผลิตภัณฑ์ โซลูชันไฟฟ้าและพลังงาน Automation IoTจากพันธมิตรหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา เยี่ยมชมสายการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมที่ทันสมัย เป็นต้น

### การพัฒนาโมเดลทางธุรกิจใหม่ด้านโซลูชัน โดยการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และบริการเบ็ดเสร็จครบวงจร วอลล์และเกียรติบัตร

- บริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย CGR ประจำปี 2563 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) จาก “ระดับดี” เป็น “ระดับดีมาก”
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย จากกระทรวงแรงงานประจำปี 2563 โดยได้รับรางวัลเป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน
- บริษัทฯ รับโล่เชิดชูเกียรติในฐานะสถานประกอบการที่สนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สู่คุณภาพมาตรฐาน
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน Clean Food Good Taste อาหารสะอาด รสชาติอร่อย “ระดับดีมาก” ปี 2563 จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โดยได้รับรางวัลเป็นปีที่ 8 ติดต่อกัน



# การเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาที่สำคัญ ปี 2564



## การร่วมลงทุนกับพันธมิตร

- สัญญาจัดตั้งกิจการร่วม เอสเอ หรือ SA Consortium ร่วมกับ บริษัท ศรีสะเกษทวีผลก่อสร้าง จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ รับงานจ้างเหมาก่อสร้างเคเบิลใต้ดิน 1 จังหวัด 1 ถนน เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เขตพื้นที่ กฟผ.2 (จังหวัดยโสธรและจังหวัดศรีสะเกษ) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2564
- และอื่นๆ เช่น สนับสนุนโครงการกับพันธมิตร งานสนามบินน้ำพอง สายเคเบิลใต้ดินการไฟฟ้านครหลวง เป็นต้น



## การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ



- อาชีฟาร่วมกับดีแทค เปิดมิติใหม่เครือข่าย 5G ที่มาพร้อมกับ Virtual Reality (VR) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเยี่ยมชมโรงงานให้สะดวกและทันสมัยมากยิ่งขึ้น โดยใช้แว่น VR นำชมโรงงานอาชีฟาเสมือนจริง นำเทรนด์โรงงานอัจฉริยะ ต่อยอดเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย IoT
- พัฒนาระบบ การทดสอบผลิตภัณฑ์ก่อนส่งมอบงาน FAT (Factory Acceptance Test) กับลูกค้าผ่านระบบออนไลน์ เพื่อความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า



- พัฒนาโปรแกรมสำหรับองค์กร ASEFA Application โดยการทำงานผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานโดยสามารถทำงานผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ (Work from Anywhere)
- การลงทุนด้านเทคโนโลยี โดยและการนำระบบ ERP Mango มาใช้ในธุรกิจงานบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานโครงการ วิศวกรรมระบบและเป็นการรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต
- การพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วยการลดขั้นตอนและกระบวนการ (LEAN) มาใช้ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนและผลักดันให้พนักงานมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



## 🏆 รางวัลและเกียรติบัตร



- อาซีฟา ได้รับรางวัลสถานประกอบการกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมจากกระทรวงแรงงาน ในฐานะสถานประกอบการที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ใช้แรงงานและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

- อาซีฟา รับโล่และประกาศเกียรติคุณ Zero Accident Campaign 2021 จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) “สสพท” กระทรวงแรงงาน ในฐานะสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองตามกิจกรรมการณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์



- อาซีฟาได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เพื่อจัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างในสถานประกอบการกิจการของตนเอง จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกระทรวงแรงงาน



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทได้แบ่งโครงสร้างรายได้ตามลักษณะการดำเนินงานของกิจการ ประกอบด้วย 1) ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย 2) ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ 3) งานบริการ และ 4) ธุรกิจตามสัญญาการร่วมลงทุนหรือถอนโรงไฟฟ้า โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ในปี 2562 – 2564 มีดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ดำเนินการ โดย	2564		2563		2562	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย							
สวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่ออกแบบและพัฒนาโดยบริษัทฯ	ASEFA	772.93	29.36	967.54	35.67	892.12	34.82
สวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่บริษัทฯ ได้รับลิขสิทธิ์	ASEFA	707.47	26.88	538.36	19.85	532.36	20.78
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ	ASEFA	75.99	2.89	101.66	3.75	128.68	5.02
รวมรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย		1,556.39	59.13	1,607.56	59.27	1,553.16	60.62
ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ							
อุปกรณ์ไฟฟ้าและคอนโทรล	ASEFA, VRT	116.82	4.44	107.46	3.96	68.25	2.66
อุปกรณ์ในงานระบบการจ่ายไฟฟ้า	ASEFA	142.15	5.40	266.06	9.81	201.86	7.88
ชุดคอมพิวเตอร์	ASEFA	8.21	0.31	20.53	0.76	22.07	0.86
สายทนไฟชนิดพิเศษ	ASEFA	0.66	0.02	0.08	0.00	0.17	0.01
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ	ASEFA, VRT	45.97	1.75	58.82	2.17	31.61	1.24
รวมรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ		313.81	11.92	452.95	16.70	323.96	12.65
งานบริการ							
งานบริการวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง	ASEFA, JV	608.38	23.11	498.92	18.39	541.93	21.15
งานบริการหลังการขาย	ASEFA	120.43	4.58	117.39	4.33	128.87	5.03
(รวมรายได้จากการบริการ)		728.81	27.69	616.31	22.72	670.80	26.18
รายได้จากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า	JV	-	-	12.07	0.45	3.16	0.12
รายได้อื่น*	ASEFA, VRT, JV	33.09	1.26	23.46	0.86	11.06	0.43
รวม		2,632.10	100.00	2,712.35	100.00	2,562.14	100.00

**หมายเหตุ** \*รายได้ในปี 2564 ประกอบด้วยรายได้จากการขายเศษวัสดุ (ทองแดง เหล็ก สายไฟฟ้า) จำนวน 18.00 ล้านบาท รายได้ดอกเบี้ยรับจำนวน 7.88 ล้านบาท เงินสนับสนุนจากรัฐบาลโครงการจ้างงานเด็กจบใหม่ (Co-Payment) จำนวน 2.99 ล้านบาทและรายได้ค่าเช่าจำนวน 1.65 ล้านบาท เป็นต้น

# ธุรกิจของเรา

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจผลิต จำหน่าย และติดตั้งผลิตภัณฑ์กระจายและส่งจ่ายไฟฟ้า ซึ่งประกอบด้วย สินค้าหลักคือ สวิตช์บอร์ดไฟฟ้าแรงดันปานกลาง แรงดันต่ำ และแผงควบคุมระบบไฟฟ้า รวมถึงบริการจัดหา จัดจำหน่ายอุปกรณ์ในระบบไฟฟ้า ตั้งแต่แหล่งจ่ายไฟฟ้าจนถึงอุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าปลายทาง โดยลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

## ผลิตภัณฑ์และการบริการ

### ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่าย

สินค้าหลักของบริษัทฯ คือ สวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่ใช้ในการติดต่อและกระจายกระแสไฟฟ้าแรงดันปานกลาง และแรงดันต่ำที่มีทั้งที่ออกแบบและพัฒนาโดยบริษัทฯ และที่ได้รับสิทธิบัตรจากต่างประเทศและอื่น ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์โครงสร้างเหล็ก และงานโลหะแผ่น เป็นต้น



### ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ

จัดหาและเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในระบบไฟฟ้าหลากหลายชนิดจากผู้ผลิตชั้นนำ ซึ่งเรามีความพร้อมในการจัดเก็บสินค้าคงคลัง เพื่อรองรับความต้องการและพร้อมให้บริการอย่างครบวงจร



### ซิสเต็มอินทิเกรชัน

เราเป็นผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบ ดำเนินงานควบคุมอัตโนมัติ เราจัดเตรียมทีมงานมืออาชีพในการบริหารโครงการ ออกแบบฮาร์ดแวร์ การทำโปรแกรมซอฟต์แวร์และงานทดสอบและส่งมอบจนเสร็จสิ้น



### จัดหาและบริการ งานวิศวกรรมครบวงจร

การให้บริการด้านวิศวกรรมทั้งระบบ ตั้งแต่ ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และให้คำปรึกษาโดยวิศวกรมืออาชีพ ด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัย



### งานบริการ หลังการขาย







จัดเตรียมกระบวนการและงานบริการหลังการขายที่หลากหลายรูปแบบ เพื่อมั่นใจว่า ลูกค้าจะได้รับความพึงพอใจสูงสุดในสินค้าและบริการที่เราจัดจำหน่าย














## ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่าย (Manufacturing Products)

-  สวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่ออกแบบและพัฒนาโดยบริษัทฯ  
(ASEFA Modular Switchboard)
-  สวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่บริษัทฯ ได้รับลิขสิทธิ์  
(Licensed Type Tested Switchboard)
-  รางและบันไดพาดสายไฟฟ้า (Metal Trunking & Ladder)
-  ชุดประกอบสำเร็จชนิดเคลื่อนที่ได้ (Prefabricated Mobile Unit)
-  โคมไฟ (Luminaire)
-  ผลิตภัณฑ์งานโลหะและโลหะแผ่น (Metal Sheet Fabrication)



## ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ (Supplied and Distributed Products)

-  อุปกรณ์ไฟฟ้าและคอนโทรล (Electrical and Control)
-  อุปกรณ์ในงานระบบการจ่ายไฟฟ้า (Electrical Power Distribution)
-  อุปกรณ์ส่องสว่าง (Lighting and Equipment)
-  อุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน  
(Energy Conservation and Renewable Energy)
-  สายไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ (Cable & Accessories)
-  อุปกรณ์ในงานระบบประกอบอาคาร (Equipment for Building)
-  ผลิตภัณฑ์อื่นๆ (Others)












## ซิสเต็มอินทิเกรชั่น (System Integration)

-  ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (Building Automation)
-  การบริหารจัดการเครื่องทำความเย็น (Chiller Management)
-  ระบบควบคุมอัตโนมัติในอุตสาหกรรม (Industrial Automation)
-  การบริหารจัดการและควบคุมแสงสว่าง  
(Lighting Control and Management)
-  การบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management)
-  การปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้า (Power Quality Improvement)





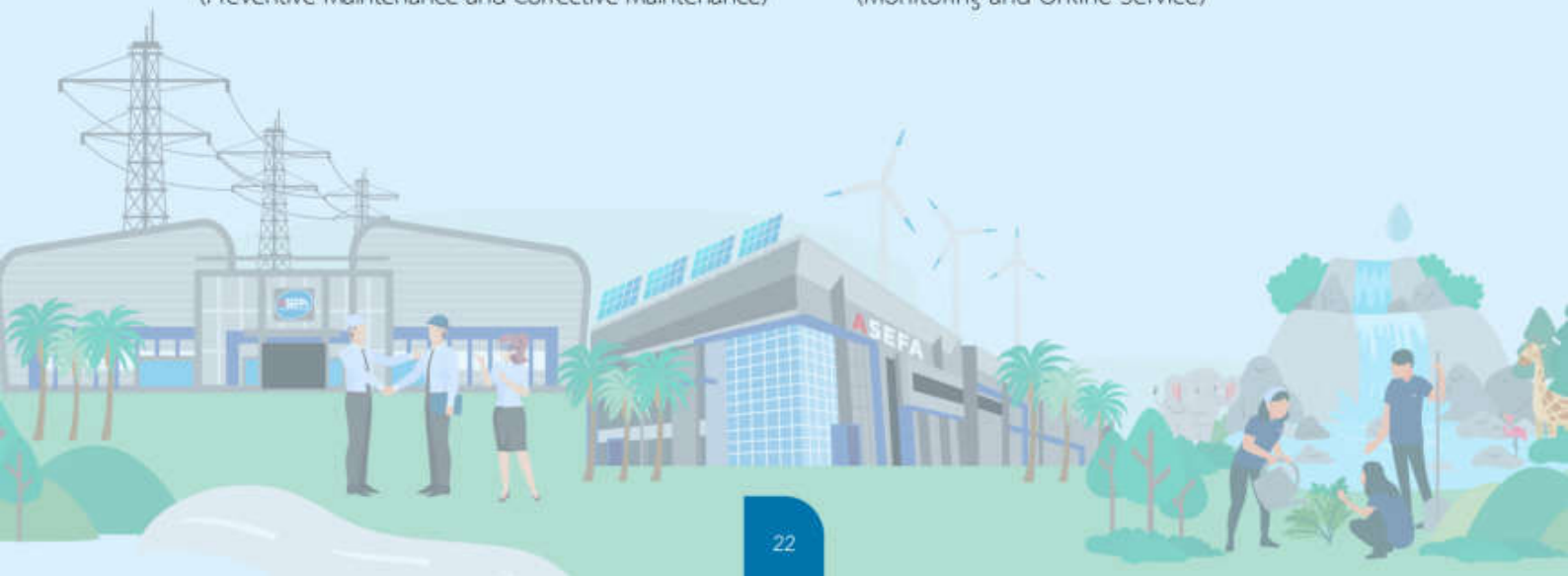
## จัดหาและบริการงานวิศวกรรมครบวงจร (Engineering Service Provider)

- |  |   |
|--|---|
|  ระบบกระจายและส่งจ่ายกำลังไฟฟ้า<br>(Electrical Power Distribution Solution) |  ระบบไฟฟ้า สื่อสาร เครื่องกล ประกอบอาคาร<br>(Electrical Communications Mechanical) |
|  พลังงานทดแทน (Renewable Energy)  |  สถานีไฟฟ้า (Substation)   |
|  การอนุรักษ์พลังงาน (Energy Conservation)                                   |  สถานีสูบน้ำ (Pumping Station)   |
|  การควบคุมอัตโนมัติและระบบอัจฉริยะ<br>(Automation and Smart Control)        |  ศูนย์ข้อมูล (Data Center)   |
|  |  อื่นๆ (Others)  |



## งานบริการหลังการขาย (After Sales Services)

- |  |   |
|--|---|
|  ศูนย์บริการลูกค้า (Customer Services Center)   |  การบริหารจัดการและสำรองอะไหล่ (Spare Part Management)                     |
|  งานติดตั้ง แก้ไข-ปรับปรุง รวมถึง เพิ่มเติมอุปกรณ์ไฟฟ้า<br>(Modification and Upgrade)             |  การรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า<br>(Electrical System Audit and Certify) |
|  การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเชิงป้องกันและแก้ไข<br>(Preventive Maintenance and Corrective Maintenance) |  การเฝ้าติดตามและให้บริการแบบออนไลน์<br>(Monitoring and Online Service)    |





# การตลาดและการแข่งขัน

## กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทฯ มีกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขัน เพื่อรักษาสถานะลูกค้าและเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัท ดังต่อไปนี้

### 1. ผลิตภัณฑ์หลากหลาย รองรับความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร

บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการผลิตสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่สามารถผลิตสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าได้ทั้งแรงดันต่ำและแรงดันปานกลาง รวมถึงสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติเฉพาะอื่นๆ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย เช่น เอสเอฟซี็กซ์ สวิตช์เกียร์, คาปาซิเตอร์แบงค์, และแผงสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าย่อย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับลิขสิทธิ์ในการผลิต Type-Tested Switchboard หรือสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า ที่ผ่านการทดสอบตามมาตรฐานของ IEC จากผู้ผลิตชั้นนำของโลกทั้ง Schneider Electric Industries S.A. และ Socomec S.A. จากประเทศฝรั่งเศส ซึ่งนิยมใช้ในงานโครงการใหญ่ๆ ที่ต้องการมาตรฐานสากล เช่น โรงไฟฟ้า โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ โรงพยาบาล เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบส่งจ่ายไฟฟ้าจำหน่าย ไม่ว่าจะเป็น รางและบันไดพาดสายไฟฟ้า ระบบส่องสว่าง รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ในสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า เช่น สวิตช์ตัดต่อ, รีเลย์, มิเตอร์ รวมทั้งระบบบริหารจัดการและการอนุรักษ์พลังงานและระบบควบคุมต่างๆ ตลอดจนงานบริการวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องและงานบริการหลังการขายครบวงจรทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าเกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้าได้อย่างครบวงจร (One Stop Service)

### 2. คุณภาพผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพของสินค้าให้ได้มาตรฐานระดับสากล เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตมีคุณภาพปลอดภัยและตรงตามความต้องการของลูกค้าตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์โดยวิศวกรที่มีประสบการณ์การผลิตผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยช่างเทคนิคที่มีความชำนาญ นอกจากนี้ การเรียนรู้การผลิตสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่ได้ลิขสิทธิ์จากผู้ผลิตชั้นนำของโลก ทำให้สวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่บริษัทฯ ผลิตภายใต้แบรนด์อาซีฟา มีมาตรฐานเทียบเท่าสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าชั้นนำจากต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์โดยมีการตรวจสอบคุณภาพทั้งระหว่างผลิต ตรวจสอบคุณภาพขั้นสุดท้ายที่โรงงาน และตรวจสอบคุณภาพอีกครั้งที่หน้างานก่อนส่งมอบให้กับลูกค้า

### 3. บริการหลังการขายที่รวดเร็วและมีคุณภาพ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงสุดและตามมาตรฐานสากลให้แก่ลูกค้า อีกทั้งยังรับประกันคุณภาพของสินค้าที่ส่งมอบ ทำให้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบริการหลังการขายของบริษัทฯ อย่างจริงจัง โดยจัดให้มีทีมงานช่างและวิศวกรที่คอยให้บริการแก้ปัญหาต่างๆ กับลูกค้าผ่าน hotline ของบริษัทฯ ตลอด 24 ชั่วโมง และสามารถเดินทางไปแก้ปัญหาที่หน้างานของลูกค้าได้ทันที จึงทำให้ลูกค้าเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และบริการ และกลับมาใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

### 4. บุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ธุรกิจสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าเป็นธุรกิจที่มีความซับซ้อน พนักงานของบริษัทฯ จะต้องมีความเข้าใจในระบบการส่งจ่ายไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นอย่างดี ดังนั้น บุคลากรส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จึงเป็นวิศวกรไฟฟ้าและช่างเทคนิคไฟฟ้าที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ โดยเฉพาะสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า นอกจากนี้ พนักงานของบริษัทฯ ได้รับการอบรมจากผู้ผลิตชั้นนำของโลก ทำให้บริษัทฯ ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์ความรู้โดยรวมของบริษัทฯ และสามารถถ่ายทอดไปยังพนักงานอื่นได้

### 5. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางการค้า

บริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางการค้าคู่ค้าและพันธมิตรมาเป็นเวลานาน เช่น Schneider Electric Industries SA (“Schneider Electric”) ซึ่งเป็นทั้งผู้จัดจำหน่ายสินค้าและลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถสั่งซื้อสินค้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าจาก Schneider Electric ด้วยเงื่อนไขการค้าที่ดี รวมถึงบริษัทฯ ยังได้รับลิขสิทธิ์สวิตช์บอร์ดไฟฟ้าแบบ

Type-Tested จาก Schneider Electric ถึง 5 รุ่น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและพันธมิตรรายอื่นๆ ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสวิตช์บอร์ดไฟฟ้ามาเป็นเวลานาน มีการทำงานร่วมกันกับลูกค้าทุกประเภทและมีความหลากหลายในผลิตภัณฑ์และคุณภาพของบริการ จึงทำให้บริษัทฯ เป็นตัวเลือกลำดับแรกๆ ของลูกค้าในธุรกิจสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

### ช่องทางการจัดจำหน่ายและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการแก่ลูกค้าโดยตรง โดยฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ จะเป็นผู้ติดต่อหาข้อมูลโครงการใหม่ๆ จากเจ้าของโครงการ หรือผู้ออกแบบงานระบบ (Designer Consultant) เพื่อให้ฝ่ายขายของบริษัทฯ ติดต่อผู้รับเหมาทั่วไป ผู้รับเหมางานระบบ หรือ System Integrator ที่ได้งานจากโครงการนั้นๆ เพื่อที่จะได้เสนองานได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ฝ่ายการตลาดจะติดตามประกาศการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานต่างๆ และแจ้งมายังฝ่ายขายของบริษัทฯ เพื่อเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ อีกด้วย โดยสามารถแยกรายละเอียดประเภทลูกค้าได้ดังนี้

#### 1. ผู้รับเหมางานระบบ (Mechanical & Electrical Contractor)

ผู้รับเหมางานระบบทำหน้าที่จัดหาผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ เช่น สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า รางและบันไดพาดสายไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ โดยปกติผู้รับเหมางานระบบจะรับงานจากผู้รับเหมาทั่วไปมาอีกต่อหนึ่งหรือรับตรงจากเจ้าของโครงการ โดยฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ จะติดต่อกับผู้รับเหมางานระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อหาข้อมูลโครงการใหม่ๆ และจะแจ้งฝ่ายขาย ให้ทำการติดต่อกับผู้รับเหมางานระบบเพื่อเสนอราคาและแบบสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสมกับโครงการนั้นๆ

#### 2. ผู้รับเหมาก่อสร้างทั่วไป (General Contractor)

บริษัทฯ จำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ หรือให้บริการทั้งระบบ ออกแบบ ติดตั้ง และให้คำปรึกษาแก่ ผู้รับเหมาก่อสร้างทั่วไป โดยฝ่ายการตลาดจะติดต่อโดยตรงกับผู้รับเหมาทั่วไป ซึ่งผู้รับเหมาก่อสร้างอาจซื้อสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่นๆ เป็นส่วนๆ หรืองานบริการที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ

#### 3. เจ้าของโครงการ (End User)

ฝ่ายขายและการตลาดจะติดต่อกับเจ้าของโครงการโดยตรง ซึ่งรวมถึงหน่วยงานเอกชน ภาครัฐบาล มหาวิทยาลัย หรือรัฐวิสาหกิจต่างๆ ซึ่งเจ้าของโครงการดังกล่าวติดต่อบริษัทฯ เพื่อซื้อสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่นๆ เป็นส่วนๆ หรืองานบริการที่เกี่ยวข้องทั้งระบบเพื่อทดแทนเครื่องเดิมหรือสำหรับใช้ในโครงการใหม่

#### 4. เทรดเดอร์ และซิสเต็ม อินทิเกรเตอร์ (Trader and System Integrator)

กลุ่มลูกค้าประเภทซื้อไปเพื่อจำหน่ายหรือกลุ่มลูกค้าที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและรับงานรวมระบบที่ต้องใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เช่น งานโทรคมนาคม งานศูนย์ข้อมูล และงานผลิตเครื่องจักรอุตสาหกรรม เป็นต้น ดังนั้น ฝ่ายการตลาดจะติดต่อเทรดเดอร์ หรือ ซิสเต็ม อินทิเกรเตอร์ ซึ่งเป็นผู้รับงานมาจากผู้รับเหมางานระบบ และต้องการสั่งซื้อสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าจากบริษัทฯ

สัดส่วนรายได้จากการขายและบริการเฉพาะของบริษัทฯ แยกตามประเภทลูกค้า ประจำปี 2562 – 2564

ประเภทลูกค้า	2564		2563		2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ผู้รับเหมางานระบบ	1,147.90	44.17	1,094.46	40.70	1,001.62	39.31
ผู้รับเหมาก่อสร้างทั่วไป	804.82	30.96	524.56	19.51	782.56	30.71
เจ้าของโครงการ	470.16	18.09	781.41	29.06	779.04	22.73
เทรดเดอร์ และซิสเต็มอินทิเกรเตอร์	176.13	6.78	288.46	10.73	184.70	7.25
รวม	2,599.01	100.00	2,688.89	100.00	2,547.93	100.00



โดยประเภทธุรกิจที่นำผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ไปใช้ สามารถแบ่งได้เป็น 8 กลุ่มประเภทธุรกิจ ดังนี้

1. โรงงานอุตสาหกรรม (Industry)
2. อาคารพาณิชย์ (Commercial Building)
3. อาคารที่อยู่อาศัย (Residential)
4. หน่วยงานราชการ (Government Office)
5. โรงพยาบาลและสาธารณสุข (Health Care and Hospital)
6. โรงไฟฟ้า (Power Plant)
7. ศูนย์ข้อมูลและโทรคมนาคม (Data center and Telecommunication)
8. โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)



Industry



Commercial Building



Residential



Government office



Health care & Hospital



Power Generating Plant



Data Center & Telecommunication



Infrastructure

### นโยบายด้านราคา

บริษัทฯ ตั้งราคาจากต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-Plus Margin) ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามชนิดของผลิตภัณฑ์หรือบริการ รวมถึงประเภทของลูกค้าเพื่อให้แข่งขันได้ในแต่ละกลุ่มลูกค้า

### ภาวะอุตสาหกรรม

สำหรับในปี 2564 ที่ผ่านมา สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทย ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ทำให้ภาคธุรกิจอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ของประเทศได้รับผลกระทบอย่างมาก การขยายการลงทุนในภาครัฐและเอกชนมีการชะลอการลงทุนราวครึ่งปีมีความผันผวนโดยมีการปรับตัวสูงขึ้น การขาดแคลนของชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์หลักในส่วนประกอบของกระบวนการผลิต การขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ ที่กระทบต่อการส่งมอบอุปกรณ์ชิ้นสำคัญ เป็นต้น จากปัจจัยดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและภาคกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทจะเกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจที่ต้องใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งครอบคลุมกลุ่มธุรกิจหลายกลุ่มไม่ว่าจะเป็น อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจโทรคมนาคมและดาต้าเซ็นเตอร์ สถานีไฟฟ้าย่อย โรงพยาบาล ศูนย์โลจิสติกส์ขนาดใหญ่ ระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคต่างๆ รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทดแทน อุตสาหกรรมเทคโนโลยี ขึ้นสูงในเขต EEC และการเติบโตของธุรกิจด้านรถยนต์พลังงานไฟฟ้า EV ที่มีแนวโน้มตามเมกะเทรนด์โลก เป็นต้น โดยการลงทุนในภาครัฐและเอกชนจะเป็นปัจจัยหลัก ที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัทฯ

สำหรับปี 2565 คาดว่าเศรษฐกิจในประเทศไทย จะมีแนวโน้มการเติบโตที่ดีกว่าปีที่ผ่านมา จากมาตรการทางเศรษฐกิจที่มีการเปิดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น แต่อาจยังมีความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 รวมถึงปัญหาหนี้ภาครัฐบาลและครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้นมาก ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ยังต้องระมัดระวัง นอกจากนี้ยังต้องติดตามและบริหารจัดการกับความผันผวนของราคาวัตถุดิบและพลังงานที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างใกล้ชิดจากการที่มีอุปสงค์ที่เพิ่มขึ้นภายหลังเปิดประเทศส่งผลให้เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจของประเทศกดดันต่อภาวะเงินเฟ้อที่ส่งผลให้ราคาสินค้าและวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้นด้วย อย่างไรก็ตาม บริษัทจะยังคงมุ่งสร้างความเติบโตของธุรกิจผ่านกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดไม่ว่าจะเป็น การร่วมลงทุนกับพันธมิตรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่ม

### การแข่งขันในอุตสาหกรรม

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอาซิฟาจะเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ต้องใช้พลังงานไฟฟ้าซึ่งพลังงานไฟฟ้าเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพื่อรองรับการขยายและการเติบโตของภาคธุรกิจทุกกลุ่มโดยบริษัทฯ มีความพร้อมและจุดแข็งในหลายๆ ด้าน เช่น สถานะการเงินที่แข็งแกร่ง ต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ ความพร้อมของผลิตภัณฑ์ที่ครบวงจร สามารถบริหารจัดการซื้อและขายในปริมาณมาก หรือโครงการขนาดใหญ่จากกำลังการผลิตที่มีขนาดใหญ่ โดยมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานหลากหลายประเภทมารองรับการให้บริการ ขณะเดียวกันบริษัทฯ มีความพร้อมในการลงทุนร่วมกับพันธมิตรใหม่ๆ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ ขยายช่องทางใหม่ๆ ได้อีกมาก

โดยในสถานะปัจจุบันผู้ขายภายในประเทศทั้งขนาดกลาง ขนาดเล็กหลายๆ รายได้รับผลกระทบอย่างมากจากสภาวะแข่งขันจากปัจจัยความผันผวนของราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้น และยังขาดความพร้อมทั้งผลิตภัณฑ์ บุคลากร และความแข็งแกร่งทางการเงิน ทำให้ผู้เล่นจำนวนหนึ่งต้องออกจากตลาด หรือมีการปรับขนาดธุรกิจให้เล็กลง

ปัจจุบันผลิตภัณฑ์สวิตช์บอร์ดไฟฟ้ายังคงเป็นสินค้าหลัก มีทั้งที่บริษัทฯ ออกแบบและพัฒนาเองและสินค้าที่บริษัทฯ ได้รับลิขสิทธิ์จากบริษัทระดับโลก เช่น ซีโนเดอร์ อีเลคทริกและโซโคเมค โดยการแข่งขันจะมีทั้ง ผู้ผลิตในประเทศ และผู้ผลิตซึ่งเป็นบริษัทอินเตอร์ข้ามชาติ ที่นำเข้าสินค้ามาจำหน่ายในบางรุ่น นอกจากนี้บริษัทยังบริหารจัดการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ในระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนอื่นๆ ตั้งแต่แหล่งจ่ายไฟฟ้าต้นทางจนถึงปลายทาง การบริการออกแบบด้านงานควบคุมอัตโนมัติ ระบบบริหารจัดการพลังงาน งานบริการด้านวิศวกรรมทั้งระบบและงานบริการหลังการขายอย่างครบวงจร โดยบริษัทฯ ยังมีความพร้อมในด้านกำลังการผลิต บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรทางการค้าทั้งผู้จัดจำหน่ายสินค้าและลูกค้าของบริษัท ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันในธุรกิจ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการขยายการลงทุนร่วมกับพันธมิตรและคู่ค้าในธุรกิจที่เกี่ยวข้องในการจัดหาและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบพลังงานเพื่อตอบสนองความต้องการให้ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง



# การจัดหาผลิตภัณฑ์และการบริการ

## 1) การผลิต

ปัจจุบันบริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่และโรงงานผลิต อยู่ที่ถนนพระราม 2 โดยโรงงานของบริษัทฯ สามารถผลิตได้ทั้งชิ้นส่วนโลหะ และประกอบสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

โรงงาน	ที่อยู่	พื้นที่	พื้นที่ใช้สอย	กรรมสิทธิ์	กระบวนการผลิต
โรงงานพระราม 2	5 ม.1 ถ.พระราม 2 ต.คอกกระบือ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000	42 ไร่ 27.90 ตร.ว.	47,269 ตร.ม.	กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ	ผลิตงานโลหะ และประกอบสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

## 2) กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

การผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ประกอบด้วยการผลิตใน 2 สายการผลิตหลัก ได้แก่

**การผลิตงานโลหะ** การผลิตงานโลหะของบริษัทฯ จะผลิตโครงตู้สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า งานโคม งานราง และบันไดพาดสายไฟฟ้า โดยโรงงานผลิตงานโลหะของบริษัทฯ มีกำลังการผลิต ปริมาณการผลิต และอัตราการใช้กำลังการผลิตงานโลหะ ในปี 2562 - 2564 ดังนี้

การผลิตงานโลหะ		2564	2563	2562
โรงงานพระราม 2	กำลังการผลิต (ตัน/ปี)	3,360	5,040	7,200
	ปริมาณการผลิต (ตัน/ปี)	2,196	3,326	2,388
	อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	65.36	65.98	33.17

**หมายเหตุ:** ปี 2563 และ ปี 2564 มีการปรับลดกำลังการผลิตผันแปรไปตามกำลังคน เครื่องจักรและพื้นที่การผลิต

การผลิตงานโลหะสามารถผลิตโครงตู้สวิตช์บอร์ดไฟฟ้าทุกขนาด เพื่อนำไปประกอบในงานผลิตไฟฟ้า งานโคม งานรางและบันไดพาดสายไฟฟ้า โดยอัตราการใช้กำลังการผลิตงานโลหะรวม ในปี 2562 - 2564 เท่ากับ ร้อยละ 33.17 ร้อยละ 65.98 และร้อยละ 65.36 ตามลำดับ

**การผลิตงานไฟฟ้า** กำลังการผลิตและปริมาณการผลิตสำหรับงานผลิตและประกอบงานไฟฟ้าของบริษัทฯ ที่ผ่านมาแสดงตามตารางดังต่อไปนี้

ปริมาณการผลิต และอัตราการใช้กำลังการผลิตของบริษัทฯ ในปี 2562 - 2564

การผลิตงานไฟฟ้า	2564	2563	2562
กำลังการผลิต (หน่วย / ปี)	100,000	100,000	125,000
ปริมาณการผลิต			
- Main Distribution Board	31,360	25,448	27,504
- Distribution Board	22,308	25,404	26,692
- Control Box	7,163	9,535	9,543
- Other	-	6,000	-
รวมปริมาณการผลิต (หน่วย / ปี)	60,831	66,387	63,739
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	60.83%	66.39%	50.99%

**หมายเหตุ :** - ปริมาณการผลิตหมายถึงผลิตภัณฑ์ที่มีการประกอบงานไฟฟ้า และงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องในโรงงานเท่านั้น

- ปี 2563 - ปี 2564 มีการปรับลดกำลังการผลิต ผันแปรไปตามกำลังคน เครื่องจักรและพื้นที่การผลิต

อัตราการใช้กำลังการผลิตงานไฟฟ้าเท่ากับร้อยละ 50.99 ในปี 2562 ร้อยละ 66.39 ในปี 2563 และร้อยละ 60.83 ในปี 2564 ซึ่งอัตราการใช้กำลังการผลิตของบริษัทฯ ยังไม่สูงนัก โดยสามารถรองรับปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้นได้อีกในอนาคต

### 3) กระบวนการผลิตสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าของบริษัทฯ

#### 1. จัดทำใบเสนอราคา

เมื่อลูกค้าต้องการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ฝ่ายการตลาดจะส่งรายชื่อของลูกค้าให้กับฝ่ายขาย เพื่อดำเนินการติดต่อเพื่อรับรายละเอียด Specification ของงาน รวมถึงแบบเบื้องต้น (Single Line Diagram) และจัดทำเอกสารเสนอราคาส่งให้ลูกค้าพิจารณาอนุมัติ

#### 2. การจัดทำแบบ

เมื่อลูกค้าอนุมัติสั่งซื้อสินค้า ฝ่าย Technical Commercial (TCD) จะทำการเขียนแบบโดยละเอียดซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น ขนาดของสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าที่จำเป็น ขนาดของกระแสไฟฟ้าที่รองรับได้ เป็นต้น เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และฝ่ายขายจะส่งแบบให้ลูกค้าอนุมัติก่อนกระบวนการผลิต

#### 3. การวางแผนกระบวนการผลิต

เมื่อลูกค้าอนุมัติแบบสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ฝ่าย Technical Commercial จัดทำใบเปิดงานให้กับฝ่ายวางแผนเพื่อจัดทำใบสั่งผลิต วางแผนกระบวนการผลิต และส่งแบบข้อมูลการผลิตให้กับฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายผลิต

#### 4. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

ฝ่ายวางแผนเมื่อได้รับแบบจะจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับผลิตสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าตามแบบ ฝ่ายจัดซื้อจะจัดซื้ออุปกรณ์ที่ไม่มีอยู่ในคลังสินค้า และฝ่ายควบคุมคุณภาพจะตรวจสอบคุณภาพอุปกรณ์ก่อนเข้ากระบวนการผลิต

#### 5. การผลิต

บริษัทฯ แบ่งฝ่ายผลิตออกเป็น 2 ฝ่ายหลัก ได้แก่ ฝ่ายผลิตงานโลหะ และฝ่ายผลิตงานไฟฟ้า

5.1 ฝ่ายผลิตงานโลหะ จะรับผิดชอบในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ประกอบขึ้นจากโลหะ ได้แก่ โครงตู้ สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า โคมส่องสว่าง และรางและบันไดพาดสายไฟฟ้า ซึ่งจะทำการตัด พับ เจาะ บีม เชื่อมแผ่นเหล็ก รวมถึงพ่นสี และประกอบชิ้นงานเหล็กให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

5.2 ฝ่ายผลิตงานไฟฟ้า ทำหน้าที่ในการประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ตามแบบที่ได้รับเข้ากับโครงตู้ซึ่งได้รับมาจากฝ่ายผลิตงานโลหะ เช่น เซอร์กิตเบรกเกอร์ รีเลย์ เครื่องวัดทางไฟฟ้า คาปาซิเตอร์ สวิตช์ปุ่มกด เครื่องตัดต่อวงจร รวมถึง บัสบาร์ และสายไฟ เป็นต้น

#### 6. การตรวจสอบคุณภาพ

การควบคุมคุณภาพจะดำเนินการโดยฝ่ายควบคุมคุณภาพ (QC) ทำการตรวจสอบคุณภาพระหว่างขั้นตอนการผลิตและตรวจสอบคุณภาพครั้งสุดท้ายเสร็จสิ้นการผลิต โดยทำการตรวจสอบทั้งการผลิตงานไฟฟ้าและการผลิตงานโลหะ

#### 7. เก็บสินค้าเข้าคลัง

สำหรับผลิตภัณฑ์โคมส่องสว่าง และรางและบันไดพาดสายไฟฟ้าจะถูกส่งเก็บเข้าคลังเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการผลิตโลหะเพื่อรอจัดส่งให้ลูกค้าต่อไป ส่วนผลิตภัณฑ์สวิตช์บอร์ดไฟฟ้าฝ่ายผลิตงานไฟฟ้าจะทำการเบิกโครงตู้ที่ผลิตเสร็จจากฝ่ายผลิตงานโลหะเพื่อนำไปประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าต่อไปและเมื่อฝ่ายผลิตไฟฟ้าประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วจะส่งสวิตช์บอร์ดไฟฟ้าเก็บเข้าคลังเพื่อรอส่งให้ลูกค้าเช่นเดียวกับผลิตภัณฑ์โคมส่องสว่าง และรางและบันไดพาดสายไฟฟ้า

#### 8. จัดส่งสินค้าให้ลูกค้า

เมื่อสินค้าผลิตเสร็จ ฝ่ายบัญชีและการเงินจะออก Invoice และใบส่งสินค้า และฝ่ายขายจะติดต่อกับลูกค้าเพื่อนัดส่งมอบสินค้า ซึ่งส่วนใหญ่จะส่งมอบและติดตั้งสินค้าที่โครงการของลูกค้า



#### 4) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย 2 หมวด ได้แก่ หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้าและหมวดโลหะ ซึ่งส่วนใหญ่จะจัดซื้อจากผู้จัดจำหน่าย (Supplier) ในประเทศ โดยบริษัทฯ มี Approved Vendor List (AVL) สำหรับหมวดอุปกรณ์ไฟฟ้าและหมวดโลหะ โดยบริษัทฯ มีวิธีการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย (Supplier) ดังนี้

ตารางแสดงสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบเฉพาะของบริษัทฯ ปี 2562 - 2564

หมวดสินค้า	2564		2563		2562	
	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ
หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้า	842.55	64.47	1,149.79	75.07	805.86	67.75
- ผู้จัดจำหน่ายในประเทศ	793.00	60.68	1,126.19	73.53	784.24	65.93
- ผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศ	49.55	3.79	23.06	1.54	21.62	1.82
หมวดโลหะ	207.06	15.84	172.51	11.26	161.59	13.59
เหล็ก	93.98	7.19	77.92	5.09	56.96	4.79
- ผู้จัดจำหน่ายในประเทศ	93.98	7.19	75.46	4.93	55.75	4.69
- ผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศ	0.00	0.00	2.46	0.16	1.21	0.10
ทองแดง	113.08	8.65	94.59	6.18	104.63	8.80
- ผู้จัดจำหน่ายในประเทศ	113.08	8.65	94.59	6.18	100.72	8.47
- ผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศ	0.00	0.00	0.00	0.00	3.91	0.33
อื่นๆ	257.38	19.69	209.33	13.67	222.02	18.66
- ผู้จัดจำหน่ายในประเทศ	252.47	19.32	206.24	13.47	213.50	17.95
- ผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศ	4.91	0.37	3.09	0.20	8.52	0.71
รวม	1,306.99	100.00	1,531.62	100.00	1,189.48	100.00

หมายเหตุ: ปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบขึ้นอยู่กับปริมาณสินค้าและวัตถุดิบคงเหลือในแต่ละปี

#### ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตของบริษัทฯ ไม่มีมลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ อย่างเคร่งครัด

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจมีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมเท่ากับ 2,471.83 ล้านบาท โดยเป็นส่วนของที่ดินอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิรวม 623.56 ล้านบาท (รายละเอียดหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564)

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน : โฉนดเลขที่ 426, 30653 และ 38543 รวม 3 โฉนด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร พื้นที่รวม 23 ไร่ 3 งาน 27.6 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	จดจำนองที่ดินไว้กับธนาคารพาณิชย์ โดยมีวงเงินจำนอง 750 ล้านบาท	77.67
ที่ดิน : โฉนดเลขที่ 9667 และ 95286 รวม 2 โฉนด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร พื้นที่รวม 14 ไร่ 3 งาน 41.6 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	100.72
ที่ดิน : โฉนดเลขที่ 7947 และ 7948 รวม 2 โฉนด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร พื้นที่ 21 ไร่ 1 งาน 30 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	75.00
ที่ดิน : โฉนดเลขที่ 3650, 3651 รวม 2 โฉนด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร พื้นที่ 2 ไร่ 1 งาน 50 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	10.40
ที่ดิน : โฉนดเลขที่ 287 พื้นที่ 12 ไร่ 1 งาน 47 ตรว.	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	30.92
ที่ดิน : โฉนดเลขที่ 30652, 30654 พื้นที่ 295 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	3.55
อาคารและอาคารชุด	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	215.83
เครื่องจักร	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	46.95
เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	23.82
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	2.91
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	8.22
เครื่องจักร/อุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	0.17
สินทรัพย์สิทธิการใช้	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	8.50
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมคอมพิวเตอร์)	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	8.70
รวม			613.36



### งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีงานที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าและยังไม่ได้จัดส่งให้ลูกค้า จำนวน 2,476.92 ล้านบาท โดยมีกำหนดการส่งมอบดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	เวลาที่คาดว่าจะส่งมอบ					รวม
	ไตรมาส 1 ปี 2565	ไตรมาส 2 ปี 2565	ไตรมาส 3 ปี 2565	ไตรมาส 4 ปี 2565	ปี 2566	
1. ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย	657.80	336.29	32.96	25.28	-	1,052.33
2. ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ	103.42	31.90	-	8.22	-	143.54
3. งานบริการ	441.30	328.25	363.56	50.88	97.06	1,281.05
รวม	1,202.52	696.44	396.52	84.38	97.06	2,476.92

หมายเหตุ : ระยะเวลาที่จะส่งมอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามความต้องการของลูกค้าและเจ้าของโครงการ



### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ



การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

#### 1. บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “ASEFA”)

บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิต จัดหา และบริการสินค้าในระบบกระจายและส่งจ่ายไฟฟ้า ระบบบริหารจัดการพลังงาน ระบบคอนโทรลอัตโนมัติและอัจฉริยะ งานวิศวกรรมระบบที่เกี่ยวข้อง และงานบริการหลังการขายครบวงจร รวมทั้งสินค้าเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พลังงานทดแทนและอื่นๆ โดยผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่าย (Manufacturing Products)
2. ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ (Supplied and Distributed Products)
3. ซิสเต็มอินทิเกรชั่น (System Integration)
4. จัดหาและให้บริการงานวิศวกรรมครบวงจร (Engineering Service Provider)
5. งานบริการหลังการขาย (After Sales Services)

#### 2. บริษัท วาไรเทค จำกัด (“VRT”)

บริษัท วาไรเทค จำกัด (VRT) จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2542 โดยประกอบธุรกิจจัดหาและเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบัน มีทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน VRT จำนวน 149,994 หุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

#### 3. กิจการร่วมค้า อาซิฟา ชันเทค (“กิจการร่วมค้า”)

เป็นกิจการร่วมค้าที่บริษัทฯ ร่วมจัดตั้งกับ บริษัท ชันเทค เอ็นจิเนียริง จำกัด (“ชันเทค”) เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2557 โดยบริษัทฯ และคู่สัญญาตกลงร่วมกันแบ่งปันผลกำไร ขาดทุน และภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นในโครงการในอัตราร้อยละ 50:50 ด้วยทุนเริ่มแรก 2 ล้านบาท เพื่อร่วมประมูลซื้อโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมบางปะกง ชุดที่ 1 และชุดที่ 2 พร้อมรื้อถอนจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย รวมทั้งการบริหารจัดการโครงการจนแล้วเสร็จ

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 กิจการร่วมค้า อาซิฟา ชันเทค ได้มีการส่งมอบพื้นที่คืนให้แก่คณะกรรมการตรวจรับงานของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยซึ่งมีความเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาทุกประการ ในปัจจุบันยังคงเหลือวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้จากการรื้อถอนของโครงการดังกล่าวส่วนหนึ่งซึ่งอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการขาย



#### 4. กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ วิเออาร์เอส (“กิจการร่วมค้า”)

เป็นกิจการร่วมค้าที่บริษัทฯ ร่วมจัดตั้งกับ บริษัท วิเออาร์เอส จำกัด เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2559 เพื่อดำเนินงานด้านระบบจำหน่ายไฟฟ้าใต้ดินและงานวิศวกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.00 (สัดส่วนการแบ่งปันกำไรจากโครงการ) ด้วยเงินทุนเริ่มแรก 2 ล้านบาท

#### 5. กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ (“กิจการร่วมค้า”)

เป็นกิจการร่วมค้าที่บริษัทฯ ร่วมจัดตั้งกับ บริษัท ยูเอ็มไอ เอ็นจิเนียริง จำกัด เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2560 เพื่อดำเนินงานด้านระบบและอุปกรณ์การประหยัพลังงาน ระบบปรับอากาศและงานวิศวกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.00 (สัดส่วนการแบ่งปันกำไรจากโครงการ) ด้วยเงินทุนเริ่มแรก 1 ล้านบาท

#### ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

##### จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 550,000,000 บาทและทุนชำระแล้ว 550,000,000 บาทแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

บริษัทฯ ไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญเช่นหุ้นบุริมสิทธิหรือโครงการออกและเสนอขายหุ้น หรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้กองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) หรือมีการออกตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงที่มีหุ้นของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิง

## 1.4 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	ครอบครัวอังคณากรกุล		
	1.1 นายไพฑูรย์ อังคณากรกุล	173,560,000	31.56
	1.2 นางสาววันทนา ฐานวิเศษ*	26,440,000	4.81
	1.3 นางสาวพรทิพย์ อังคณากรกุล	20,599,200	3.75
	1.4 นางสาวพรสุตา อังคณากรกุล	182,300	0.03
	1.5 นางสาวอรพิน อังคณากรกุล	140,000	0.02
	1.6 นายประพันธ์ อังคณากรกุล	110,000	0.02
	รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยครอบครัวอังคณากรกุล	221,031,500	40.19
2	นายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญ	60,265,700	10.96
3	นายพรชัย อุไรสินธุ์	59,658,900	10.85
4	นายชัยรัตน์ ตั้งติวจา	58,780,000	10.69
5	N.C.B.TRUST LIMITED-CBLDN-OP CUSTODY LTD CLIENT A/C EUR	8,825,300	1.60
6	บริษัท เอฟดับบลิวดี ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	6,957,200	1.26
7	นางสาวทัศนีย์ เขาวชิรเกษตร	4,515,900	0.82
8	บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน)	4,351,700	0.79
9	นายอำนาจ ฤกษ์สวัสดิ์	3,369,000	0.61
10	Mr.Peter Eric Dennis	3,000,000	0.55
	รวมผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก	430,755,200	78.32

### หมายเหตุ :

- รายชื่อผู้ถือหุ้นรวบรวมโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- \*นางสาววันทนา ฐานวิเศษเป็นภรรยาของนายไพฑูรย์ อังคณากรกุล
- เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อคืนหุ้นสามัญ (Treasury Stock) เพื่อการบริหารทางการเงินภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 120 ล้านบาท และจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 35,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 6.36 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ โดยเป็นการเข้าซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2563 โดยหุ้นที่ซื้อคืนมีเงื่อนไขให้ต้องจำหน่ายออกไปภายหลัง 6 เดือนแต่ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้ซื้อคืนหุ้นสามัญภายใต้โครงการดังกล่าวเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 4,351,700 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 13,496,104 บาท แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม พร้อมกันนี้ได้จัดสรรกำไรสะสมไว้เป็นสำรองหุ้นที่ซื้อคืนในจำนวนเดียวกัน

### ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วโดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 2.15

### การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-





## 1.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ภายหลังจากการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการสภาพคล่องทางการเงินและความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบปี 2562 – 2564

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	สำหรับ ผลการดำเนินงาน ปี 2563 จ่ายปันผลปี 2564	สำหรับ ผลการดำเนินงาน ปี 2562 จ่ายปันผลปี 2563	สำหรับ ผลการดำเนินงาน ปี 2561 จ่ายปันผลปี 2562
1. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ จากงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	207,300,082	138,294,953	271,093,189
2. จำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว (หุ้น)	550,000,000	550,000,000	550,000,000
3. หัก ทุนหุ้นซื้อคืน (หุ้น)	(4,351,700)	-	-
4. จำนวนหุ้นสามัญที่มีสิทธิรับเงินปันผล (หุ้น)	545,648,300	550,000,000	550,000,000
5. การจ่ายเงินปันผล (บาท / หุ้น)	0.28	0.20	0.33
6. รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น (บาท)	152,781,524	110,000,000	181,500,000
7. อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	73.70%	79.54%	66.95%



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

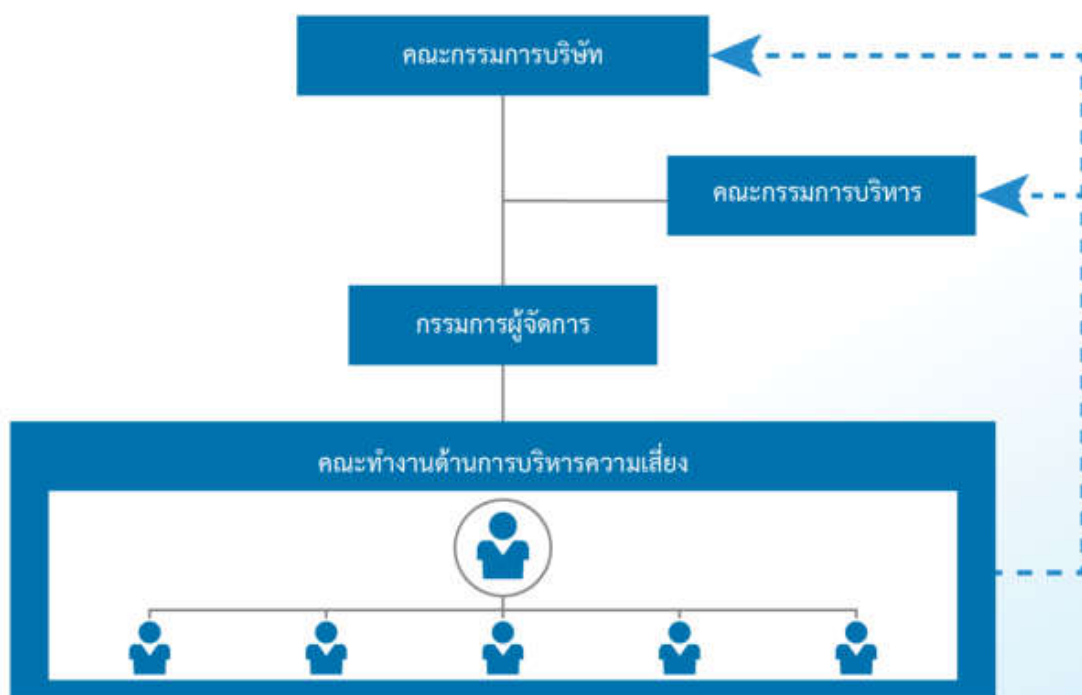
### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีแนวโน้มผันผวน และซับซ้อนมากขึ้น รวมถึงความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย และนักลงทุนที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร มีส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีความพร้อมในการปรับตัวได้อย่างรวดเร็วเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ทุกคนในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมุ่งมั่นให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในส่วนของจัดการเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน และการลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยงควบคู่ไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถรับมือกับสถานการณ์ความผันผวนทั้งในปัจจุบันและอนาคตรวมทั้งแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยง ทำให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับแผนธุรกิจและเป้าหมายหลักขององค์กรภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO ERM มาใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิงร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับแนวทางและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (ESG) โดยบริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติและการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

#### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและหน่วยงานทั้งหมดในองค์กรมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management Team) ประกอบด้วยผู้บริหารจากสายงานต่างๆ ทำหน้าที่ประเมินวางแผนบริหารจัดการและคอยติดตามประเด็นความเสี่ยงโดยรายงานต่อกรรมการผู้จัดการทุกเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร (Executive Management Committee) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำหนดนโยบายกรอบการดำเนินงาน รวมทั้งติดตาม ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้คณะทำงานดำเนินการประเมินและทบทวนความเสี่ยงองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการประเมิน แผนการจัดการและรายงานผลการจัดการความเสี่ยง ไตรมาสละ 1 ครั้ง ต่อคณะกรรมการบริหาร (Executive Management Committee) และคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) เป็นประจำทุกไตรมาส



โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงองค์กร



## วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้องค์กรเติบโตไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ผ่านการปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ นอกจากนี้ ยังมีการสื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น E-learning จัดหมายข่าว และการฝึกอบรม เป็นต้น

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคมการเมือง เทคโนโลยี อุตสาหกรรม คู่แข่ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจึงได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงความเสี่ยงใหม่สามารถสรุปเป็นปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร พร้อมทั้งจัดเตรียมแผนบริหารจัดการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบรรลุเป้าหมายขององค์กรโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
<p><b>1. ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการด้านบุคลากรไม่มีประสิทธิภาพ</b></p> <p>บุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร การบริหารจัดการให้บุคลากรมีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร</p> <p>ให้เป็นไปตามเป้าหมายบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อประสิทธิภาพของบุคลากรและการบริหารจัดการบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ สภาพการแข่งขันและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p>	<p><b>บริษัทฯ มีแผนรองรับการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>การปรับปรุงและทบทวนการกำหนดอัตรากำลังคนพร้อมจัดทำแผนการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในอนาคต</li><li>การปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กลุ่มที่มีศักยภาพสูง (Talent Program) และจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ASEFA Academy เพื่อการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบเชิงวิชาการ เทคนิค และ Soft Skill การนำเครื่องมือบริหารต่างๆ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</li><li>จัดให้มีกระบวนการบริหารการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) และการยกระดับเรื่องวัฒนธรรมองค์กรที่ดีอย่างต่อเนื่อง</li><li>ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินบุคลากรประจำปี ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถวัดผลได้ โดยเกณฑ์ดังกล่าวให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ และวัฒนธรรมขององค์กรเพื่อนำไปจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>จัดทำนโยบายและแผนการดำเนินการเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path) พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายและกระบวนการดังกล่าว ไปยังผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร</li></ul>
<p><b>2. ความเสี่ยงจากการกำหนดแผนธุรกิจหรือแผนกลยุทธ์ที่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท</b></p> <p>การกำหนดแผนธุรกิจหรือแผนกลยุทธ์มีความสำคัญต่อองค์กรเนื่องจากแผนดังกล่าวจะเป็นสิ่งที่ช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยแผนจะต้องมีความชัดเจน มีการวิเคราะห์อนาคตและคิดเชิงการแข่งขันโดยต้องมีระบบการทำงานที่มีความสามารถในการปรับตัวสูงให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ทัน</p>	<p><b>บริษัทฯ มีแผนรองรับการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนธุรกิจ หรือ แผนกลยุทธ์ประจำปี และเป้าหมายขององค์กร โดยการกำหนดกลยุทธ์ร่วมกันระหว่าง CEO และ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดแนวคิดที่ครอบคลุมและมีส่วนร่วม ทั้งแผนระยะสั้น และระยะยาว พร้อมทั้งสื่อสารกลยุทธ์องค์กรไปสู่ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร เพื่อให้รับทราบเป้าหมาย และกลยุทธ์ไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร</li><li>พัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนงบประมาณ ทั้งในระดับองค์กรและระดับฝ่ายงานและกำหนดให้มีการติดตามและรายงานการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง</li></ul>



ปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
<p>กับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นโดยมีระบบการทำงานที่คล่องตัวและการดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงในการนำไปสู่เป้าหมายในอนาคต สามารถเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตเพื่อความอยู่รอด (Survive) และ ความก้าวหน้า (Growth) ขององค์กรในอนาคตได้อย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้มีการให้ความรู้ และเสริมสร้างแนวคิดในเรื่องการจัดทำกลยุทธ์องค์กรแก่ผู้บริหารระดับสูงเพื่อนำไปใช้สำหรับการสอบทาน และการจัดทำแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานที่มีความท้าทายและสอดคล้องกับเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ทั้งในระดับฝ่ายงานและระดับบุคคล พร้อมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ติดตามและวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่กระทบต่อบริษัท (Emerging Risk) พร้อมจัดทำแผนรองรับ (Back Up Plan) กรณีที่แผนกลยุทธ์สำคัญที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ผ่านการพัฒนาแบบต่างๆ ได้แก่ 1) พัฒนาระบบติดตามและผลักดันให้การทำงานของ Initiatives ต่าง ๆ ตามแผนกลยุทธ์เกิดผลสัมฤทธิ์ 2) ระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าเพื่อติดตามและวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายใน ที่มีผลกระทบต่อการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สำคัญของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นโอกาสและความเสี่ยงเพื่อเตรียมมาตรการรองรับได้ทัน</li> </ul>
<p><b>3. ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจส่งผลให้รายได้และกำไรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</b></p> <p>ในปัจจุบันปัจจัยทางสภาวะเศรษฐกิจ สังคม ราคาวัตถุดิบและพลังงาน ยังคงมีความผันผวนไม่แน่นอน รวมทั้งการแข่งขันของคู่แข่งทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ๆ การลงทุนและนโยบายทางการค้าต่างๆ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ท้าทายต่อการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้</p>	<p><b>บริษัทฯ มีแผนรองรับการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้มีการจัดทำแผนประมาณการยอดขายให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งจัดทำตัวชี้วัดการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมทุกระดับ และรายงานติดตามอย่างใกล้ชิด</li> <li>พัฒนาระบบการขายโดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงาน การเพิ่มช่องทางการขายให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น</li> <li>การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และเพิ่มช่องทางการขายและการตลาดให้ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่ม โดยการศึกษาและการติดตามสภาวะแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>การพัฒนาความรู้ของพนักงานฝ่ายขายและการตลาดเพื่อนำไปใช้ในการบริหารลูกค้า (CRM) รวมทั้งเพิ่มทักษะในการทำงานเชิงบริหารอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
<p><b>4. ความเสี่ยงจากเครื่องจักรอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่รองรับการปฏิบัติงาน</b></p> <p>ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจเริ่มเข้าสู่ยุค Digital Economy โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อนและมีบทบาทสำคัญเป็นโครงสร้างพื้นฐาน ที่ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงานให้รองรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ อีกทั้งการพัฒนานวัตกรรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งยังเป็นกลไกในการพัฒนาที่สำคัญช่วยลดต้นทุนและเพิ่มศักยภาพในการผลิตและการแข่งขัน เพื่อสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้ โดยการปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง การไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีการผลิตและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพออาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านอื่นที่สำคัญด้วย โดยปัจจุบันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี เครื่องจักรอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ได้เป็นความเสี่ยงด้านปฏิบัติการเพียงด้านเดียว แต่กลายเป็นหนึ่งในความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว</p>	<p><b>บริษัทฯ มีแผนรองรับการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแผนกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาด้านเครื่องจักรอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเชิงรุกเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ๆ และสอดคล้องแผนกลยุทธ์ เป้าหมายขององค์กร</li> <li>กำหนดแผนงานและงบประมาณการปรับปรุงพัฒนาเครื่องจักรอุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยกำหนดรูปแบบ ประเภท และระยะเวลาใช้งาน เพื่อให้สอดคล้องแผนกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานผลิต</li> <li>จัดทำแผนรองรับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และขับเคลื่อนการดำเนินการ Digital Transformation มาใช้ในการ ดำเนินธุรกิจและระบบ ERP โดยมีการสรรหาที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ เพื่อวางแผนระยะยาวให้สามารถรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการขยายธุรกิจในอนาคต เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร</li> </ul>



ปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
<p><b>5. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันมีความหลากหลายและมีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้นซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญถึงผลกระทบของความเสียหายหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ</p>	<p><b>บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินการควบคุมเพื่อป้องกันความเสียหายหรือจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแลด้านกฎหมาย ทั้งผู้บริหาร หน่วยงานและบุคลากร พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>กำหนดให้มีกระบวนการรวบรวมข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งการสื่อสารกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ไปยังทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน</li> <li>กำหนดแผนการทบทวนใบอนุญาตต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย โดยการพิจารณาการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน เทียบเคียงกับข้อกำหนดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ แล้วดำเนินการแก้ไข</li> <li>อบรมให้ความรู้ผู้บริหารและพนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ หรือประเด็นสำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริษัทกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง</li> <li>กำหนดให้มีที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในระดับองค์กร และ/หรือ ระดับปฏิบัติการ</li> </ul>
<p><b>6. ความเสี่ยงจากการทุจริต และคอร์รัปชัน</b></p> <p>บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และ โปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต และคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนตามความมุ่งมั่นและเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะผู้บริหารได้เห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าว</p>	<p><b>บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส และไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และพิจารณาทบทวนบทลงโทษและการปฏิบัติต่อบทลงโทษขั้นเด็ดขาด และร้ายแรง ให้ชัดเจน กรณีมีการทุจริตและคอร์รัปชันเกิดขึ้นตลอดจนการสื่อสารแก่ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเกิดความตระหนักในเรื่องดังกล่าว</li> <li>ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสมในทุกกระบวนการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อร่วมใน การกำหนดแผนการตรวจสอบประจำปี หรือการตรวจสอบเฉพาะเรื่อง</li> <li>ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่องโดยอาจทำเป็นโครงการต่างๆ เช่น การมีตัวอย่างที่ดี (Lead by Example) การเผยแพร่หรือการทดสอบความรู้เกี่ยวกับ Code of Conduct การสื่อสารนโยบายให้ความเข้าใจกฎของการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> </ul>
<p><b>7. ความเสี่ยงจากการลงทุนร่วมกับพันธมิตรใหม่</b></p> <p>การลงทุนร่วมกับพันธมิตรใหม่ เป็นหนึ่งในแผนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้องค์กรมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เนื่องจากที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการร่วมลงทุนกับพันธมิตรใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องและมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นทั้งในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการพิจารณาการลงทุนตามขั้นตอนอย่างรอบคอบ และรัดกุม (Stage Gate) ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การ</p>	<p><b>บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้มีขั้นตอนการพิจารณาที่เป็นระบบ และมีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการประเมินและวิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารและคณะกรรมการพิจารณาตัดสินใจ</li> <li>กำหนดให้มีขั้นตอนในการติดตามความก้าวหน้าโครงการอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การตั้ง Steering Committee สำหรับโครงการลงทุนสำคัญขนาดใหญ่ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าโครงการ</li> </ul>



ปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
<p>แสวงหาโอกาสในการลงทุน (Opportunity Seeking) จนถึงขั้นตอนการอนุมัติการลงทุน โดยในแต่ละขั้นตอนจะมีผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง ช่วยพิจารณากลับกรองโครงการอย่างละเอียดครบถ้วนในประเด็นที่สำคัญ สำหรับโครงการลงทุนสำคัญขนาดใหญ่ที่ใช้เงินลงทุนสูง คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและกลั่นกรองความเสี่ยงของการประเมินความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาอนุมัติการลงทุน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลงทุนสำคัญขนาดใหญ่ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าโครงการ และการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าโครงการลงทุนของบริษัทฯ จะสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ตั้งไว้</li> <li>กำหนดแผนการสรรหาพันธมิตรที่มีศักยภาพสูงอย่างต่อเนื่องโดยศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจร่วมลงทุน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> <li>กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการจัดทำข้อสัญญาที่รัดกุมเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน</li> <li>วางแผนการเตรียมความพร้อมองค์กร และบุคลากร และกำหนดการประเมินผลการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อรองรับการลงทุนใหม่ที่จะเกิดขึ้น</li> <li>วางแผนการจัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอกับความต้องการ และดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญให้เหมาะสม</li> </ul>
<p><b>8. ความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ</b></p> <p>การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 นอกจากผลกระทบต่อการทำงานของเศรษฐกิจแล้วยังเป็นความเสี่ยงต่อพนักงานที่อาจเกิดการติดเชื้อและอาจส่งผลให้ต้องหยุดกิจกรรมสำคัญ เช่น การผลิต และการส่งมอบสินค้า ทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักเป็นต้นบริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการเชิงป้องกันความเสี่ยงจากการติดเชื้ออย่างเข้มงวดเพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ชุมชน ให้เหลือน้อยที่สุด</p>	<p><b>บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนโยบายรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน (BCP) กำหนดโครงสร้างทีมปฏิบัติงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) และจัดตั้งคณะกรรมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด-19 เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำกับดูแลและกำหนดมาตรการป้องกันจากการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างใกล้ชิด รวมทั้งทบทวนมาตรการป้องกันต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์</li> <li>กำหนดแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และมีการซักซ้อมแผน BCP ในกลุ่มธุรกิจหรือกระบวนการดำเนินงานที่มีความสำคัญรวมทั้งนำผลการฝึกซ้อมมาแก้ไขและปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถรับมือได้อย่างถูกต้องกรณีเกิดเหตุการณ์จริง</li> <li>กำหนดให้ปฏิบัติตามแนวทางป้องกันการติดเชื้ออย่างเคร่งครัดสำหรับพนักงานที่มีความจำเป็นต้องเข้าทำงานในสถานปฏิบัติงาน โดยต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย วัดไข้ ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ และเว้นระยะห่างที่ปลอดภัยจากการติดเชื้อ (Social Distancing)</li> <li>นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการรายงาน การติดตามสุขภาพ และการเดินทางของพนักงานเพื่อการคัดกรอง เฝ้าระวัง ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>มีมาตรการติดตามและบริหารจัดการพนักงานโดยแบ่งตามระดับและโอกาสของการสัมผัส มีการจัดเตรียมบุคลากร พร้อมอุปกรณ์สำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไว้อย่างพร้อมเพรียงสามารถเข้าบริหารจัดการได้อย่างทันทั่วทั้ง</li> <li>มีการคัดกรองและกำหนดมาตรการป้องกันต่างๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับบุคคลผู้มาติดต่อกับบริษัทฯ เช่น ลูกค้า ผู้รับเหมา รวมทั้งมีมาตรการติดตามบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริษัทฯ เป็นต้น</li> <li>สื่อสารนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งแนวปฏิบัติสำคัญต่างๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>



# 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG ใน 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และหลักธรรมาภิบาล (Governance) เพื่อสร้างให้องค์กรเติบโตบนหลักความยั่งยืน และตระหนักถึงผลกระทบรอบด้านพร้อมกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกมิติ ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายใต้บริษัทภิบาล เพื่อให้

บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยตลอดระยะเวลา 24 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจพร้อมกับสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจคุณภาพชีวิต การศึกษา และสภาพแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยคำนึงถึงสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายใต้บริษัทภิบาล



### เศรษฐกิจ

การเติบโตของธุรกิจและสร้างผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



### สังคม

มีความรับผิดชอบต่อสังคมและร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



### สิ่งแวดล้อม

การจัดการสิ่งแวดล้อมการป้องกันมลภาวะ การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การลดและปรับให้เข้ากับภาวะโลกร้อนและการปกป้องสิ่งแวดล้อม

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



อาเซียนให้ความสำคัญกับการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นสำคัญ ตลอดจนการบริหารจัดการความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ได้แก่ คู่ค้า ไปจนถึงกิจกรรมปลายน้ำ ได้แก่ การบริการ การส่งมอบผลิตภัณฑ์และการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า เพื่อให้บรรลุจุดหมายของบริษัทฯ ที่มุ่งสร้างความโปร่งใส และความเป็นธรรมในการบริหารจัดการ ตลอดจนสร้างความแตกต่าง

ในผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างสมดุลระหว่างคุณค่าและมูลค่าจากการดำเนินธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อีกทั้งสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเชื่อมั่นในการดำเนินงานระหว่างบริษัทฯ อีกด้วย

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

อาเซียน ให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจขององค์กร

โดยอาเซียนมีผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ได้แก่





## ผู้มีส่วนได้เสีย

## ความต้องการ/ความคาดหวัง

## แนวทางการตอบสนองของบริษัทฯ

### พนักงาน



- สิทธิมนุษยชน
- ความปลอดภัยสุขอนามัยและการรักษาสังแวดล้อม
- ค่าตอบแทน
- สวัสดิการ
- ทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและแนวทางการปรับตัว
- การดูแลพนักงานในระยะยาว
- การพัฒนาความรู้ความสามารถ การฝึกอบรม การเรียนรู้ และพัฒนาทักษะ เพิ่มพูนศักยภาพให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

- การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามกฎหมาย
- มีหน่วยงานในการดูแลการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง
- จ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมและธุรกิจ โดยยึดหลักความเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- การจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม ทั้งสวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและสวัสดิการเพื่อการช่วยเหลือ
- สำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน 1 ครั้ง/ปี
- การแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับพนักงานผ่านช่องทางต่างๆ LINE / LINE Official
- เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและแจ้งข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ผ่านช่องทาง Red Box กล่องแดง
- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- มีการเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานในด้านความรู้ความสามารถ โดยมียุทธศาสตร์ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้พัฒนาทักษะผ่านทางระบบ ASEFA ACADEMY แหล่งรวบรวมหลักสูตรต่างๆ ให้พนักงานเข้าไปเรียนรู้หรือสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านแหล่งเรียนรู้อื่น

### คู่ค้า



- ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดและคำมั่นที่ไว้ให้กับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส มีจรรยาบรรณ
- สนับสนุนองค์ความรู้การดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับการดำเนินงานคู่ธุรกิจและคู่ค้า ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

- มีนโยบายการดูแลคู่ธุรกิจ และดำเนินการตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง
- การกำหนดระยะเวลา Credit Term กับลูกค้า
- ระบุคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท/การจัดทำ Vendor List
- เยี่ยมเยือนคู่ธุรกิจและคู่ค้าสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุง
- สัมมนาแบ่งปันองค์ความรู้และเทรนด์ใหม่ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของคู่ค้า
- จัดทำมาตรการในการดำเนินงานของคู่ค้า รวมถึงนำเทคโนโลยีดิจิทัลและออนไลน์มาใช้ เพื่อความปลอดภัยภายใต้วิกฤติโควิด-19

## ผู้มีส่วนได้เสีย

## ความต้องการ/ความคาดหวัง

## แนวทางการตอบสนองของบริษัทฯ

### ลูกค้า



- สินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม กำหนดราคาด้วยความยุติธรรม
- สินค้ามีความปลอดภัยในการใช้งานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- นวัตกรรมใหม่ๆ

- สินค้าได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. และมาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารและการจัดการ ISO 9001:2015
- สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี
- รับซื้อโรงเรียน คำแนะนำ/ติชม จากลูกค้าผ่านช่องทางที่หลากหลายตลอด 24 ชม.
- พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันที่ยั่งยืนและพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยทุกขั้นตอนในการดำเนินการ
- มีหน่วยงานรับผิดชอบในเรื่องของนวัตกรรมและการพัฒนา หน่วยงานการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้าและสร้างความร่วมมือในโครงการที่ส่งเสริมเรื่องความยั่งยืนของสังคม

### คู่แข่ง



- ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและสุจริต ตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี

### ผู้ถือหุ้น



- เป็นองค์กรที่มีบรรษัทภิบาล โปร่งใส มีจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ
- ผลการดำเนินงานเชิงตัวเลขและทิศทางการพัฒนา และการเติบโตทางธุรกิจ
- มีผลกำไรจากการทำธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน

- ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์ของบริษัท
- มีระบบและการตรวจสอบโดย Internal Audit
- นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- แลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
- จัดทำรายงานประจำปี
- จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนองของบริษัทฯ
<b>เจ้าหนี้</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามจรรยาบรรณบริษัท</li> <li>ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ของบริษัท</li> </ul>
<b>ชุมชน สังคม</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจภายใต้การคำนึงถึงชุมชนและสังคม ทั้งบริเวณใกล้เคียงและส่วนรวม</li> <li>การดูแลสังคมในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเคร่งครัด</li> <li>มีทีมงานในการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม สร้างความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม</li> </ul>
<b>สื่อมวลชน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เปิดเผยโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารข้อมูล ข่าวสารผ่านทางช่องทางต่างๆ</li> <li>สร้างช่องทางการสื่อสารข้อมูลทางออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์</li> </ul>
<b>ข้าราชการ</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งด้านวิชาการ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน จากหน่วยงานราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน</li> <li>มีแผนกแรงงานสัมพันธ์รับผิดชอบการพิจารณาความสอดคล้องและการดำเนินการตามกฎหมาย ร่วมกิจกรรมและรับข้อเสนอแนะต่างๆ จากชุมชน</li> </ul>



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

#### 3.3.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ

การเติบโตของธุรกิจอาเซียนไฟฟ้า ควบคู่ไปกับการสร้างผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาซีไฟฟ้าใช้แนวทางการวัดและแสดงผลประกอบการของกิจการด้วยตัวชี้วัดทางการเงินและทางบัญชี โดยอยู่ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล คือ มีการกำกับดูแลการบริหารธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และไม่เอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายย่อย ทั้งนี้ นอกเหนือจากการมีผลประกอบการที่ดีและมั่นคงแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณค่า และรักษาความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

##### การร่วมลงทุนกับพันธมิตร

- ทำสัญญาจัดตั้งกิจการร่วม เอสเอ หรือ SA Consortium ร่วมกับ บริษัท ศรีสะเกษทวีผลก่อสร้าง จำกัด โดยรับงานจ้างเหมาก่อสร้าง เคเบิลใต้ดิน 1 จังหวัด 1 ถนน เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เขตพื้นที่ กฟอ.2 (จังหวัดยโสธรและจังหวัดศรีสะเกษ) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- และอื่นๆ เช่น สนับสนุนโครงการกับพันธมิตร งานสนามบินน้ำพอง สายเคเบิลใต้ดินการไฟฟ้านครหลวง เป็นต้น

##### ผลิตภัณฑ์และโซลูชันใหม่



- ร่วมกับดีแทค เปิดตัวมิติใหม่เครือข่าย 5G ที่มาพร้อมกับ Virtual Reality VR ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเยี่ยมชมโรงงานให้สะดวกและทันสมัยมากยิ่งขึ้น รองรับการเยี่ยมชมโรงงานมิติใหม่ในรูปแบบเสมือนจริง นำเทรนด์โรงงานอัจฉริยะ ต่อยอดเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย IoT
- อาซีไฟฟ้าได้รับสิทธิ์ในการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ PIX 24 kV TTA MV Type Tested Switchgear และ Prisma iPM 25 kV Low Voltage Switchboards ภายใต้ลิขสิทธิ์ Schneider Electric SA.
- การขยายงานด้านวิศวกรรมงานระบบที่ครบวงจร: Engineering Solution, Power Quality Solution
- พัฒนาระบบการทดสอบผลิตภัณฑ์ก่อนส่งมอบงาน FAT (Factory Acceptance Test) กับลูกค้าผ่านระบบออนไลน์ เพื่อความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า



## พัฒนาเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร

- พัฒนา Mobile Application สำหรับใช้ในองค์กร โดยการทำงานผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้พนักงานเข้าถึงได้ง่าย เช่น App ASEFA/App ASEFA Family เพื่อจัดการด้านการจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ /การสำรวจแสดงความคิดเห็น/การจูง-ยกเลิกห้องประชุม และอื่นๆ ซึ่งลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การลงทุนด้านเทคโนโลยี โดยการนำระบบ ERP Mango มาใช้ในธุรกิจงานบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานโครงการวิศวกรรมงานระบบ เพื่อเป็นการรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต
- การพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วยการลดขั้นตอนและกระบวนการ(LEAN) มาใช้ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนและผลักดันให้พนักงานมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ใช้ระบบบันทึกเวลาเข้า-ออกงาน ด้วยเครื่องสแกนใบหน้า ผ่านระบบ AI Camera ตรวจจับใบหน้าในกล้องวงจรปิด เทคโนโลยีที่ช่วยด้านการรักษาความปลอดภัย



## นโยบาย Work From Anywhere

พนักงานสามารถทำงานได้จากทุกที่ เพื่อลดปัญหาการเดินทาง โดยการติดต่อประสานงานผ่านช่องทาง Online เช่น การใช้โปรแกรม Line/Zoom

## Opportunity Day



การแสดงผลประกอบการประจำปีไตรมาส ผ่านระบบ VDO Conference ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำเสนอกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564



ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อป้องกันและลดการแพร่ระบาดของ COVID-19 ณ บริษัท อาซิฟ จำกัด (มหาชน)



## 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

อาเซียนให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมทัศนคติ วัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน ในประเด็นความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทฯ พร้อมรับประกัน ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากลให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและข้อตกลง รวมถึงการแบ่งปัน กระจ่ายองค์ความรู้ และเทคโนโลยีไปสู่ทุกภาคส่วนของสังคม บริษัทฯ ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลน ผู้ประสบภัย ในด้านคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่และด้านสาธารณสุข

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งจะทำให้ธุรกิจมีความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและยุติธรรม บริษัทฯ กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติไว้ 7 ด้าน ดังนี้

#### 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ จัดให้มีระบบบริหารจัดการอย่างรู้หน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถเพิ่มคุณค่าและมูลค่าพร้อมรับการตรวจสอบได้ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งออกเป็น 5 หมวดได้แก่

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
- บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

#### 2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความยึดมั่นในจริยธรรม ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมและเสมอภาค บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันไว้ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ได้แก่ สังคม ชุมชน พนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้าคู่ค้า คู่แข่ง ตลอดจนหน่วยงานราชการและเอกชน

#### 3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ตลอดระยะเวลาในการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในความถูกต้อง ความโปร่งใส โดยมีนโยบายปฏิบัติอย่างเสมอภาคเป็นธรรม และตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ ปลุกฝังให้พนักงานทุกคนประพฤติตนโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม โดยยึดถือข้อปฏิบัติเพื่อเป็นการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีหลักการใหญ่ๆ อยู่ 2 ประการ คือ หลักความโปร่งใสและหลักการมีส่วนร่วม

ในปีที่ผ่านมา มีนโยบายการรับของขวัญในช่วงเทศกาล เช่น กระเช้าของขวัญ ของที่ระลึกจากลูกค้า คู่ค้า ซัพพลายเออร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยบริษัทฯ มีช่องทางสำหรับให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับการขาย คุณภาพสินค้า การส่งมอบสินค้าและบริการหลังการขาย ผ่านช่องทางโทรศัพท์ และ Line Official ASEFA ซึ่งถือเป็นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้เป็นอย่างดี



#### 4. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคล และการปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของความเคารพในชีวิตและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ซึ่งกันและกัน การรู้จักคำนึงถึงชีวิตของกันและกัน การเอาใจใส่ดูแลในความทุกข์และความสุขของกันและกัน รวมทั้งช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เมื่อมีเหตุทุกข์ภัย เพื่อรักษาไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อธุรกิจ

#### 5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน กล่าวคือ การไม่เลือกปฏิบัติ การไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ตลอดจนการให้ความคุ้มครองสภาพการทำงานของแรงงาน กล่าวคือ การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมกับสภาพการจ้างงาน และการคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน กล่าวคือ มีการส่งเสริมมาตรฐานสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีของแรงงานทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ การจัดสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยจากความเสี่ยงและอันตรายในการทำงาน เป็นต้น

#### 6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้



**ด้านการรับประกัน**  
เราพร้อมและยินดี  
รับประกันคุณภาพ  
ของสินค้าที่เราผลิต  
และส่งมอบ



**ด้านคุณภาพ**  
เราอบสินค้าและ  
บริการที่มีคุณภาพ  
สูงสุดให้กับลูกค้า



**ด้านมาตรฐานสากล**  
เรายึดมั่นการผลิต  
ตามมาตรฐานสากล



**ด้านหลักจริยธรรม**  
สินค้าและการบริการ  
ของเราเป็นไปตาม  
ข้อกำหนดและ  
ข้อตกลงกับลูกค้า

#### 7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของชุมชนและสังคม เพื่อยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชนและสังคมให้ดีขึ้น บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นประจำทุกปี โดยพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายจากฝ่ายบริหาร ร่วมกันสร้างสรรค์เป็นกิจกรรมต่างๆ



### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านความยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ ชุมชนและสถาบันการศึกษา โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการโครงการต่างๆ ครอบคลุม 3 ด้าน คือ ด้านสนับสนุนการศึกษา ด้านการพัฒนาชุมชน และด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

#### ด้านสนับสนุนการศึกษา

##### โครงการพี่สอนน้อง

อาซิฟได้จัดสัมมนาและอบรมความรู้ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า แก่นิสิตและนักศึกษาทั่วประเทศ โดยได้ดำเนินกิจกรรมนี้มาอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา 15 ปีและในส่วนของอาชีวศึกษา เป็นเวลา 9 ปี ทั้งนี้ในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดสัมมนาและอบรม ผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งบุคลากรของอาซิฟมีโอกาสได้ร่วมเป็นวิทยากรใน “โครงการเพิ่มศักยภาพและพัฒนาคุณภาพนิสิตสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า” เพื่อแบ่งปันความรู้ประสบการณ์ในการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก้าวสู่การทำงานในอนาคต

อีกทั้งอาซิฟยังร่วมสนับสนุนการศึกษาของเยาวชนอย่างต่อเนื่อง รับนักศึกษาอาชีวศึกษาเข้ามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตั้งแต่ ระดับ ปวส. จนถึงระดับปริญญาตรี รวมถึงการร่วมลงนามบันทึกความตกลง (MOU) กับหลากหลายสถาบันการศึกษา เพื่อเข้าร่วมฝึกงานและปฏิบัติงานในบริษัทฯ นับเป็นหนึ่งในความภูมิใจของอาซิฟ ที่ได้ส่งต่อทักษะความรู้ ประสบการณ์ เพื่อพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน



#### ด้านการพัฒนาชุมชน

##### โครงการอาซิฟแบ่งปันน้ำใจ สู้ภัยโควิด-19

- มอบถุงยังชีพให้แก่ชาวชุมชนบางน้ำจืด จ. สมุทรสาคร เพื่อบรรเทาทุกข์และสร้างขวัญกำลังใจ ให้ผ่านวิกฤตินี้ไปด้วยกัน
- มอบอาหารและสิ่งของที่จำเป็น แก่โรงพยาบาลสมุทรสาคร
- มอบอุปกรณ์ป้องกันโควิด-19 แก่สถาบันการศึกษา
- มอบอาหารและเครื่องดื่มแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อิตัวคชินโควิด-19 เขตดินแดงและใน จ. สมุทรสาคร
- ร่วมบริจาคยาฟ้าทะลายโจร ให้กับทางจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อจัดทำ “กล่องห่วงใย” ช่วยเหลือผู้ป่วยโควิด-19



- แบ่งปันอาหารและของจำเป็นกับชุมชนวัดปากบ่อ และโรงเรียนเทศบาลนาคี จ. สมุทรสาคร
- มอบน้ำดื่มและผลไม้ให้ผู้ป่วยโควิด-19 ณ ศูนย์พักคอยคนสาคร 4 แห่ง ในพื้นที่ จ. สมุทรสาคร ได้แก่ วัดราษฎร์รังสรรค์ โชคอำนวยแพศทอริ ศูนย์พักคอยคนสาครบ้านแพ้ว และศูนย์ห่วงใยคนสาคร แห่งที่ 14
- มอบสิ่งของอุปโภค-บริโภคให้แก่โรงพยาบาลยะลาและโรงพยาบาลสนามสงขลา เพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อโควิด-19
- มอบเครื่องอบฆ่าเชื้อ หน้ากากอนามัย N95 ให้แก่โรงพยาบาลบ้านนา โรงพยาบาลปากพลี จ.นครนายก และโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ เพื่อใช้ในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19



### โครงการ “ธารน้ำใจ ช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วม จ.พระนครศรีอยุธยา”

อาซีฟาร่วมกับมูลนิธิพุทไธสวรรย์ ลงพื้นที่มอบถุงยังชีพ  
เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ประสบอุทกภัย อ.เสนา และ  
อ.ผักไห่ จ.พระนครศรีอยุธยา



### โครงการ “ฝากทำบุญวันพระใหญ่”

ร่วมบริจาคปัจจัย ทุกวันพระใหญ่ (วันมาฆบูชา,  
วันวิสาขบูชา, วันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา และวันออกพรรษา)  
เพื่อกวายเป็นปัจจัยหรือร่วมกุศลในกิจกรรมแก้ต่างๆ



### “อาซีฟาน้อมรำลึกพระมหากรุณาธิคุณ วันคล้ายวันสวรรคต ในหลวง ร.9”

จัดพิธีทำบุญถวายสังฆทาน ณ วัดราชบูรณะรังสรรค์  
จ.สมุทรสาคร เพื่อกวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต  
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช  
บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม

### โครงการ

### “ครอบครัวอาซีฟา ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์”

รับบริจาคโลหิตจากพนักงาน เพื่อบริจาคให้สภากาชาดไทย



### อาซีฟาน้ำใจ ช่วยเหลือผู้พิการ

มอบถุงปันสุข (เครื่องอุปโภค-บริโภค) ให้แก่ผู้พิการ  
ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
จังหวัดสมุทรสาคร เนื่องในวันพิการสากล

### “ASEFA NEW YEAR GIFT ร่วมสนับสนุนโครงการ Art Story By Autistic Thai” ส่งเสริมศักยภาพเด็กออทิสติกไทย

จัดทำ ASEFA New Year Gift โดยร่วมสนับสนุนเด็กออทิสติกในโครงการ Artstory By Autistic Thai โดยมูลนิธิออทิสติกไทย  
ผ่านการออกแบบของน้องๆ ถ่ายทอดออกมาตามคอนเซ็ปต์ของอาซีฟา เพื่อสร้างอาชีพและส่งเสริมศักยภาพเด็กออทิสติกไทย





## ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

### • การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารและพนักงานในทุกมิติ จึงเปิดโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ผ่านการดำเนินการจัดอบรมในหลากหลายรูปแบบรวมถึงรูปแบบคอร์สออนไลน์ กลายเป็นจุดเริ่มต้นของศูนย์การเรียนรู้ของอาเซียน หรือ ASEFA Academy แหล่งเรียนรู้และแหล่งผลิตผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรที่มีคุณภาพซึ่งในปี 2564 จัดสัมมนาและอบรมรวมทั้งสิ้น 1273 ครั้ง

สัมมนาและอบรม  
ภายในบริษัท

1210

ครั้ง

สัมมนาและอบรม  
ภายนอกบริษัท

63

ครั้ง



นอกจากการพัฒนาองค์ความรู้แล้ว เพื่อให้องค์กรก้าวสู่ยุคดิจิทัล บริษัทฯ จึงพัฒนา Mobile Application ใช้ในองค์กร เพื่อให้พนักงานเข้าถึงได้ง่าย เช่น Application Line/ App ASEFA/ App ASEFA Family/ Zoom/ Wolf Approve รวมถึงนโยบาย Work From Anywhere การทำงานจากพื้นที่อื่นที่สามารถทำงานได้ทุกที่ เพื่อสร้างประสิทธิภาพให้พร้อมสู่ Digital Transformation อย่างเต็มรูปแบบ

อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญและสนับสนุน จัดให้มีการพัฒนาความรู้และยกระดับทักษะฝีมือของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีบุคลากรที่ทำงานอยู่ในสายงานการผลิตและบริการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของบุคลากรในสายการผลิตและบริการ

### • การส่งเสริมความก้าวหน้าด้านอาชีพ

นโยบาย  
การขยายงาน



เพิ่มโอกาสและความก้าวหน้า  
ให้รับผิดชอบงานเพิ่มเติม  
คนหนึ่งคนสามารถทำงาน  
ได้หลากหลายหน้าที่

Upskill



เพิ่มคุณค่าของพนักงาน  
ต่อยอดพัฒนา  
ทักษะที่มีอยู่ให้มีความ  
เชี่ยวชาญมากขึ้น

Reskill



เรียนรู้ทักษะใหม่  
ที่จำเป็น  
ในการทำงาน

นโยบายการ  
หมุนเวียนเปลี่ยนงาน



เพื่อแก้ไขลักษณะการทำงาน  
ที่ไม่ตรงกับความถนัด  
จึงเปิดโอกาสให้พนักงาน  
ร้องขอหมุนเวียนเปลี่ยนงาน  
หรือผู้จัดการร้องขอย้ายพนักงาน  
ที่ไม่สามารถทำงานร่วมกันได้

### • กิจกรรมสร้างความสุขในที่ทำงาน

- กิจกรรมทานอาหารร่วมกันประจำเดือน
- สงกรานต์วิถีไทย ห่างไกลโควิด-19
- ASEFA Mini New year Party





### • อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

#### - การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

เนื่องจากในปีที่ผ่านมา มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทฯ มีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งสอดคล้องตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- จัดหาวัคซีนโควิด-19 ให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยให้แก่พนักงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19
- ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และวิธีการป้องกันตนเองจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทั้งการปฏิบัติในสถานที่ทำงานและในพื้นที่สาธารณะ
- กระตุ้นให้พนักงานสวมหน้ากากอนามัย หมั่นทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจล และเว้นระยะห่าง



- จากสถานการณ์โควิด-19 บริษัทฯ มีมาตรการต่างๆ ในการป้องกันและเฝ้าระวังสำหรับพนักงานและผู้เข้ามาติดต่อ ทั้งข้อควรปฏิบัติภายในบริษัทและออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ เพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- มีการดูแลระบบรักษาความสะอาดของสถานประกอบการ โดยการทำความสะอาดจุดที่มีความเสี่ยง

- จัดตั้งคณะกรรมการจัดการผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยง COVID-19 ดูแลป้องกัน เฝ้าระวังการระบาดและช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่พนักงาน ให้การช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 คอยรับแจ้ง/สอบสวน ประสานการรักษา และติดตามอาการอย่างใกล้ชิด

#### - มีการประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2564 สถิติอุบัติเหตุของพนักงานจากการทำงานจำนวน 16 ครั้ง (เป็นการบาดเจ็บขั้นปฐมพยาบาล)

- จัดอบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงานให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- มีสวัสดิการการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน

## 3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม


### 3.5.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

กระแสด้านสิ่งแวดล้อมที่ขยายวงกว้างไปทั่วโลก อาชีวะตระหนักและให้ความสนใจอย่างจริงจัง บริษัทฯ เน้นการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในเรื่องของการจัดการของเสีย การควบคุมมลภาวะทางอากาศ การบำบัดน้ำเสีย การอนุรักษ์พลังงาน การควบคุมการใช้สารเคมีอันตราย และมุ่งสร้างอุตสาหกรรมสีเขียว โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้เป้าหมายสำคัญที่อาชีวะจะต้องบรรลุวัตถุประสงค์ คือ การสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่พนักงานทุกคนในบริษัทฯ เพื่อตระหนักและเห็นคุณค่าของทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด



แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ซึ่งมีความสอดคล้องและตอบรับกับประเด็นการจัดการสิ่งแวดล้อม มีดังต่อไปนี้

ตารางแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน)

 <b>แนวทางการจัดการ สิ่งแวดล้อมของบมจ. อาซิฟา</b>	ประเด็นการจัดการสิ่งแวดล้อม			
	การป้องกัน มลภาวะ	การใช้ ทรัพยากร อย่างยั่งยืน	การลดและ ปรับให้เข้ากับ ภาวะโลกร้อน	การปกป้องสิ่งแวดล้อม ความหลากหลาย ทางชีวภาพและ การบูรณะที่อยู่อาศัย ตามธรรมชาติ
ระบบอนุรักษ์พลังงาน Energy Efficiency ได้แก่ Harmonic Filter: ระบบจัดการเพื่อช่วยปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้าโดยการลดทอนหรือกำจัด Harmonic ออกจากระบบไฟฟ้า ไม่ให้เกิดปัญหา overload			☑	
หลอดประหยัดพลังงาน T5 และ LED			☑	
Power Monitoring System		☑	☑	☑
ระบบเปิด-ปิดไฟอัตโนมัติในห้องน้ำ			☑	
Control Room: ห้องควบคุมอัตโนมัติ			☑	
ตัวควบคุมระบบ BAS: Building Automation System			☑	
Water Auto Flush Valve ระบบบริหารจัดการการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดการสูญเสีย			☑	
Softener: ระบบการผลิตน้ำดื่มที่สะอาดที่สุด ปราศจากสารพิษเจือปนได้ถึง 100%				
Reverse Osmosis: ระบบกรองน้ำที่มีความละเอียดสูงสุด		☑		
Ultraviolet System: ระบบฆ่าเชื้อจุลินทรีย์				
การปลูกต้นไม้/ปลูกป่าชายเลน	☑	☑	☑	☑
การคัดแยกขยะ	☑	☑		
การจัดการของเสีย: Reduce Reuse Recycle	☑	☑		
การรณรงค์การคัดแยกขยะผ่าน Intranet	☑			
การลดการใช้กระดาษ: Paperless Office	☑	☑		
ระบบบำบัดน้ำเสีย	☑			
รณรงค์ให้ใช้เครื่องมือสื่อสารแทนการเดินทาง	☑		☑	
การตรวจวิเคราะห์น้ำทิ้ง ก่อนปล่อยสู่สาธารณะ	☑			☑
การตรวจวัดเสียงรบกวน 24 ชั่วโมง	☑			
การตรวจวัดสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน	☑			☑
การตรวจติดตามกระบวนการกำจัดของเสียอันตราย	☑			
ฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	☑			☑
รายงานสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการกิจการ สอ.1	☑			
รายงานขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณรายปี สก.2	☑			
รายงานรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ก่อกำเนตประจำปี สก.3	☑			
การควบคุมการใช้สารเคมีที่ใช้ในการกำจัดสัตว์พาหะ				☑
ทะเบียนรายการควบคุมสารเคมี	☑			☑
การฝึกอบรมเรื่องการทำงานกับสารเคมี	☑			☑
การควบคุมผู้รับเหมาเกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการใช้สารเคมีในพื้นที่บริษัทฯ ผ่านการฝึกอบรม	☑			☑





### 3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ด้านนโยบายกรีนแฟคตอรี

นวัตกรรมและอุปกรณ์ประหยัดพลังงานที่ใช้กับอาคาร

- ระบบโซลาร์เซลล์บนผิวน้ำ หรือ Solar Floating
- ระบบโซลาร์เซลล์บนหลังคา หรือ Solar Rooftop
- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ หรือ Building Automation System (BAS)
- ระบบปรับอากาศที่สามารถควบคุมการทำงานและแสดงผลจากส่วนกลาง หรือ Variable Refrigerant Volume (VRV)
- หลอดประหยัดพลังงาน T5 หรือ LED
- ระบบบันทึกการใช้ไฟฟ้า หรือ Power Monitoring System
- ระบบบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรน้ำ หรือ Water Auto Flush Valve
- เครื่องผลิตน้ำระบบ Softener, Reverse Osmosis and Ultraviolet



#### การจัดการสิ่งแวดล้อมในด้านอื่นๆ

- การคัดแยกขยะ โดยใช้นโยบาย ริตวิซ์ รียูส และรีไซเคิล
- การใช้เครื่องมือสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน แทนการเดินทางมาทำงาน เพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น การใช้ Application Line/ Zoom ในการทำงานหรือการประชุม
- การลดการใช้กระดาษ Work Smart ด้วย Paperless สำหรับส่วนงานที่สามารถกระทำได้ เช่น การใช้ระบบอินทราเน็ต/ Mobile Application (App ASEFA/App Wolf Approve) และ Line ASEFA Family ในการจัดเก็บข้อมูล

- นโยบายลด ละ เลิก ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร โดยร่วมกับกรมอนามัย เพื่อให้บริษัทฯ เป็นพื้นที่ปลอดโฟม ลดขยะมูลฝอย และเพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน
- กิจกรรมรณรงค์การใช้ถุงพลาสติก และการใช้แก้วน้ำและภาชนะส่วนตัวแทนพลาสติก

### รางวัลที่ได้รับในปี 2564

- โล่และประกาศเกียรติคุณ “Zero Accident Campaign 2021” ระดับเงิน จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) กระทรวงแรงงาน ในฐานะสถานประกอบการที่มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและได้รับการรับรองตามกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์



- รางวัลสถานประกอบการกิจกรรมต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม จากกระทรวงแรงงาน ในฐานะสถานประกอบการที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ใช้งานและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- รับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เพื่อจัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างในสถานประกอบการกิจการของตนเอง จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกระทรวงแรงงาน

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

#### 1. ตารางสรุป งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	25.04	1.03	101.99	4.18	57.10	2.71
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	572.78	23.57	623.06	25.52	497.72	23.64
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.96	0.04	5.60	0.23	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	301.34	12.40	250.96	10.28	122.19	5.80
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	46.93	1.92	85.89	4.08
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	-	3.14	0.13	3.51	0.17
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	580.73	23.89	612.17	25.07	529.41	25.14
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>1,480.85</b>	<b>60.93</b>	<b>1,643.85</b>	<b>67.32</b>	<b>1,295.82</b>	<b>61.54</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	68.66	2.82	68.64	2.81	68.57	3.26
ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน - สุทธิ	5.95	0.24	5.33	0.22	-	-
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ - สุทธิ	-	-	0.96	0.04	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	7.98	0.33	8.05	0.33	9.56	0.45
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	45.08	1.85	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	115.00	4.73	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	17.35	0.71	17.35	0.71	17.35	0.82
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	32.58	1.34	33.10	1.36	18.64	0.89
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	596.48	24.54	617.68	25.30	657.70	31.23
สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ	8.50	0.35	2.59	0.11	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	8.70	0.36	7.74	0.32	6.45	0.31
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	42.97	1.77	36.26	1.48	30.88	1.47
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.48	0.02	0.34	0.01	0.83	0.04
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>949.73</b>	<b>39.07</b>	<b>798.04</b>	<b>32.68</b>	<b>809.98</b>	<b>38.46</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>2,430.58</b>	<b>100.00</b>	<b>2,441.89</b>	<b>100.00</b>	<b>2,105.80</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	150.00	6.17	110.00	4.50	15.48	0.74
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	562.03	23.12	567.77	23.25	446.89	21.22
หนี้สินที่เกิดสัญญา - หมุนเวียน	50.19	2.06	82.88	3.39	57.24	2.72
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2.60	0.11	1.15	0.05	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	13.77	0.57	16.32	0.67	6.72	0.32
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>778.59</b>	<b>32.03</b>	<b>778.12</b>	<b>31.87</b>	<b>526.33</b>	<b>25.00</b>



งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน - สุทธิ	5.53	0.23	0.99	0.04	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	54.31	2.23	40.46	1.66	34.91	1.66
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.11	0.00	0.10	0.00	0.11	0.01
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	59.95	2.47	41.55	1.70	35.02	1.66
รวมหนี้สิน	838.54	34.50	819.67	33.57	561.35	26.66
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	550.00		550.00		550.00	
หุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	550.00	22.63	550.00	22.52	550.00	26.12
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	386.70	15.91	386.70	15.84	386.70	18.36
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	55.00	2.26	55.00	2.25	55.00	2.61
สำรองหุ้นซื้อคืน	13.50	0.56	13.50	0.55	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	600.34	24.70	630.52	25.82	552.75	26.25
หุ้นหุ้นซื้อคืน	(13.50)	(0.56)	(13.50)	(0.55)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,592.04	65.50	1,622.22	66.43	1,544.45	73.34
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,430.58	100.00	2,441.89	100.00	2,105.80	100.00

#### งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายและบริการ	2,552.45	98.63	2,606.37	99.14	2,488.28	99.38
รายได้อื่น	35.58	1.37	22.62	0.86	15.44	0.62
รวมรายได้	2,588.03	100.00	2,628.99	100.00	2,503.72	100.00
ต้นทุนค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนสินค้าที่ขายและบริการ	2,077.98	80.29	2,038.16	77.53	1,963.36	78.42
ค่าใช้จ่ายในการขาย	202.73	7.83	203.14	7.73	208.36	8.32
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	142.23	5.50	143.20	5.45	161.58	6.45
รวมค่าใช้จ่าย	2,422.94	93.62	2,384.50	90.70	2,333.30	93.19
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	165.09	6.38	244.49	9.30	170.42	6.81
ต้นทุนทางการเงิน	0.83	0.03	0.21	0.01	1.58	0.06
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	164.26	6.35	244.28	9.29	168.84	6.74
ภาษีเงินได้	30.57	1.18	36.98	1.41	30.55	1.22
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	133.69	5.17	207.30	7.89	138.29	5.52
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.25		0.38		0.25	

งบกระแสเงินสด

งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
<b>กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	133.69	207.30	138.29
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจำหน่าย	45.10	48.59	50.26
ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้	5.61	7.94	12.22
ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง	1.84	4.97	7.57
ค่าเผื่อนมูลค่าสินค้าคงเหลือ	12.31	6.85	14.07
กำไรขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(0.50)	(2.02)	(0.61)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.01	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6.00	4.62	8.83
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	0.83	0.20	1.58
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	30.57	36.98	30.55
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	235.46	315.43	262.76
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	44.05	(142.33)	211.63
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	5.60	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(50.38)	(128.77)	79.17
สินค้าคงเหลือ	19.13	(89.61)	145.39
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	0.08	1.51	(5.68)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.11)	(0.01)	0.14
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(6.08)	116.13	(98.22)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(32.70)	25.64	(17.45)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(0.001)	(0.003)
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>215.05</b>	<b>97.99</b>	<b>577.75</b>
จ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(6.01)	(2.89)	(0.12)
จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(0.83)	(0.20)	(1.63)
จ่ายภาษีเงินได้	(37.05)	(31.26)	(69.58)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>171.16</b>	<b>63.64</b>	<b>506.42</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.03)	(0.10)	(0.12)
เงินสดรับจากให้เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	34.00	5.00
เงินสดจ่ายให้เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(29.00)
เงินสดรับจากให้เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	3.14	3.57	1.59
เงินสดจ่ายให้เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	(115.00)	(3.20)	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(10.93)	(4.79)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.96	6.61	0.91
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(18.32)	(14.27)	(50.32)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.01	-	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3.85)	(3.69)	(1.42)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>133.09</b>	<b>11.99</b>	<b>(78.15)</b>



งบกระแสเงินสด (หน่วย :ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชี เพิ่มขึ้น(ลดลง)	-	(15.48)	(224.52)
เงินสัรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,000.00	110.00	-
จ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(960.00)	-	-
จ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(8.58)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	(2.23)	(1.76)	(0.25)
จ่ายซื้อหุ้นทุนซื้อคืนของบริษัท	-	(13.50)	-
เงินปันผลจ่าย	(152.78)	(110.00)	(181.50)
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(115.01)	(30.74)	(414.85)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(76.94)	44.89	13.42
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	101.98	57.10	43.68
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	25.04	101.99	57.10

#### ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</u>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.90	2.11	2.46
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.15	1.25	1.29
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.22	0.11	0.71
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.27	4.43	3.76
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	86	82	97
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.48	3.57	3.22
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	105	102	113
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.29	3.53	3.49
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	111	103	104
Cash Cycle (วัน)	79	81	106
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)</u>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	18.59	21.80	21.10
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	5.07	8.51	6.23
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	166.05	44.16	372.80
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.17	7.89	5.52
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) (%)	8.32	13.09	8.82
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</u>			
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) (%)	6.78	10.75	7.37
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร (%)	24.05	36.45	27.60
อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.05	1.16	1.08
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)</u>			
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E) (เท่า)	0.53	0.51	0.36
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	199	1,184.50	107.96
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis) (เท่า)	0.15	0.45	2.05
อัตราการใช้เงินปันผล (%)	73.70	79.54	66.95

## 2. ตารางสรุป งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	73.93	2.99	157.52	6.36	104.09	4.86
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	599.25	24.24	630.60	25.47	507.20	23.69
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.96	0.04	5.60	0.23	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	301.34	12.19	259.04	10.46	163.98	7.65
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	-	3.14	0.13	3.51	0.16
วัสดุจากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า - สุทธิ	26.54	1.07	26.54	1.07	40.38	1.89
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	583.04	23.59	612.17	24.73	529.41	24.72
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>1,585.06</b>	<b>64.12</b>	<b>1,694.61</b>	<b>68.46</b>	<b>1,348.56</b>	<b>62.97</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	68.66	2.78	68.64	2.77	68.57	3.20
ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน - สุทธิ	5.95	0.24	5.33	0.22	-	-
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ - สุทธิ	-	-	0.96	0.04	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	7.98	0.32	8.05	0.33	9.56	0.45
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	115.00	4.65	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	32.58	1.32	33.10	1.34	18.64	0.87
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	596.16	24.12	617.35	24.94	657.46	30.70
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	8.50	0.34	2.59	0.10	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	8.70	0.35	7.74	0.31	6.45	0.30
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	42.77	1.73	36.68	1.48	31.36	1.46
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.47	0.02	0.34	0.01	0.83	0.04
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>886.77</b>	<b>35.88</b>	<b>780.78</b>	<b>31.54</b>	<b>792.87</b>	<b>37.03</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>2,471.83</b>	<b>100.00</b>	<b>2,475.39</b>	<b>100.00</b>	<b>2,141.43</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	150.00	6.07	110.00	4.44	15.48	0.72
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	571.83	23.13	574.44	23.21	463.36	21.64
หนี้สินที่เกิดสัญญา - หมุนเวียน	59.85	2.42	82.88	3.35	62.90	2.94
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2.60	0.11	1.15	0.05	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	13.84	0.56	16.78	0.68	7.11	0.33
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>798.12</b>	<b>32.29</b>	<b>785.25</b>	<b>31.72</b>	<b>548.86</b>	<b>25.63</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน-สุทธิ	5.53	0.22	0.99	0.04	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	54.31	2.20	40.46	1.63	34.91	1.63
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.70	0.07	6.95	0.28	4.06	0.19
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>61.54</b>	<b>2.49</b>	<b>48.40</b>	<b>1.96</b>	<b>38.98</b>	<b>1.82</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>859.66</b>	<b>34.78</b>	<b>833.65</b>	<b>33.68</b>	<b>587.84</b>	<b>27.45</b>



งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	550.00		550.00		550.00	
หุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	550.00	22.25	550.00	22.22	550.00	25.68
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	386.70	15.64	386.70	15.62	386.70	18.06
ส่วนลดมูลค่าจากการซื้อเงินลงทุน						
ในบริษัทย่อย-สุทธิ	1.98	0.08	1.98	0.08	1.98	0.09
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	55.00	2.23	55.00	2.22	55.00	2.57
สำรองหุ้นที่ซื้อคืน	13.50	0.55	13.50	0.55	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	643.03	26.01	668.57	27.01	579.58	27.07
หุ้นที่ซื้อคืน	(13.50)	(0.55)	(13.50)	(0.55)	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่</b>	<b>1,636.71</b>	<b>66.21</b>	<b>1,662.25</b>	<b>67.15</b>	<b>1,573.26</b>	<b>73.47</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(24.54)	(0.99)	(20.51)	(0.83)	(19.67)	(0.92)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,612.17</b>	<b>65.22</b>	<b>1,641.74</b>	<b>66.32</b>	<b>1,553.59</b>	<b>72.55</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>2,471.83</b>	<b>100.00</b>	<b>2,475.39</b>	<b>100.00</b>	<b>2,141.43</b>	<b>100.00</b>

#### งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายและบริการ	2,599.01	98.74	2,688.89	99.14	2,551.08	99.57
รายได้อื่น	33.09	1.26	23.46	0.86	11.06	0.43
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,632.10</b>	<b>100.00</b>	<b>2,712.35</b>	<b>100.00</b>	<b>2,562.14</b>	<b>100.00</b>
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนสินค้าที่ขายและบริการ	2,118.61	80.49	2,113.69	77.93	2,018.96	78.80
ค่าใช้จ่ายในการขาย	202.79	7.70	203.19	7.49	208.36	8.13
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	141.10	5.36	138.97	5.12	162.79	6.35
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>2,462.50</b>	<b>93.56</b>	<b>2,455.85</b>	<b>90.54</b>	<b>2,390.11</b>	<b>93.29</b>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้บุคคล	169.60	6.44	256.50	9.46	172.03	6.71
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	0.83	0.03	0.21	0.01	1.58	0.06
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	168.77	6.41	256.29	9.45	170.45	6.65
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	31.96	1.21	38.62	1.42	31.74	1.24
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	136.81	5.20	217.67	8.03	138.71	5.41
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	138.34	5.26	218.50	8.06	143.61	5.61
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น(บาท) (Fully diluted)	0.25		0.40		0.26	

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
<b>กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	136.80	217.67	138.71
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจำหน่าย	45.10	48.67	50.63
ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้	5.34	7.61	11.96
ค่าเมื่อมูลค่าวัสดุจากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า	-	(4.47)	7.63
ค่าเมื่อมูลค่าสินค้านำเข้า	12.31	6.85	14.07
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(0.50)	(2.02)	(0.61)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.01	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6.00	4.62	8.83
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	0.83	0.20	1.58
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	31.96	38.62	31.74
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>237.85</b>	<b>317.75</b>	<b>264.55</b>
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	25.39	(140.06)	203.41
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	5.60	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(42.30)	(95.00)	56.12
วัสดุจากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า	-	18.32	3.65
สินค้านำเข้า	(16.82)	(89.61)	145.39
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	0.07	1.51	(5.68)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.11)	(0.01)	0.14
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(2.94)	106.32	(96.70)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(23.03)	19.98	(11.78)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(5.27)	2.89	3.58
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>212.08</b>	<b>142.03</b>	<b>562.68</b>
จ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(6.01)	(2.89)	(0.12)
จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(0.83)	(0.20)	(1.63)
จ่ายภาษีเงินได้	(38.23)	(32.76)	(70.51)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>167.01</b>	<b>106.18</b>	<b>490.42</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค่าประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(0.03)	(0.10)	(0.12)
เงินสดรับจากให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	3.14	3.57	1.59
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	115.00	(3.20)	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(10.93)	(4.79)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.96	6.61	0.91
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(18.32)	(14.27)	(50.32)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.01	-	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3.85)	(3.69)	(1.42)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(133.09)</b>	<b>(22.01)</b>	<b>(54.15)</b>



งบกระแสเงินสด (หน่วย :ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	15.48	(224.52)
เงินสัรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,000.00	110.00	-
จ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(960.00)	-	-
จ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(8.58)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	(2.23)	(1.76)	(0.25)
จ่ายซื้อหุ้นซื้อคืนของบริษัท	-	(13.50)	-
เงินปันผลจ่าย	(152.78)	(110.00)	(181.50)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น	(2.50)	-	(3.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(117.51)	(30.74)	(417.85)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(83.59)	53.43	18.42
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	157.52	104.49	85.67
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	73.93	157.52	104.09

### ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.99	2.16	2.44
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.22	1.34	1.40
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.21	0.16	0.67
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.20	4.48	3.81
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	87	81	96
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.55	3.70	3.31
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (วัน)	103	99	110
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.29	3.56	3.47
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	111	102	105
Cash Cycle (วัน)	79	78	101
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	18.48	21.39	20.86
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	5.25	8.67	5.92
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	155.29	60.95	349.56
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.26	8.06	5.61
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(ROE) (%)	8.39	13.51	9.01
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์(ROA) (%)	6.86	11.11	7.34
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร (%)	25.76	38.79	28.45
อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.06	1.17	1.09
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน(Financial Ratio)</b>			
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E) (เท่า)	0.53	0.50	0.37
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	204	1,242.72	108.98
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis) (เท่า)	0.15	0.75	1.99
อัตราการจัดจ่ายเงินปันผล (%)	73.70	79.54	66.95

## 4.2 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

### 1. ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยกลุ่มสินค้าและบริการ 1) ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า ที่ออกแบบและพัฒนาโดยบริษัทฯ 2) ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 3) งานบริการวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องและงานบริการหลังการขาย นอกจากนี้ยังมีงานโครงการพิเศษ งานรื้อถอนโรงไฟฟ้าที่มีรายได้จากการขายเศษโลหะหรืออุปกรณ์ที่ได้จากการรื้อถอน โดยภาพรวมของผลการดำเนินงานในปี 2562 -2564 ที่ผ่านมาสรุปลดดังนี้

ผลการดำเนินงานในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้รวม 2,562.14 ล้านบาท ลดลง 473.96 ล้านบาท หรือ 15.61% จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยลดลงจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายจำนวน 415.62 ล้านบาทและรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ 68.39 ล้านบาท เนื่องจากสภาพตลาดที่ชะลอตัวการลงทุนของลูกค้าบางกลุ่ม สำหรับรายได้จากกลุ่มงานบริการเพิ่มขึ้น 14.33 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.17 เนื่องจากการขยายงานด้านงานบริการวิศวกรรมระบบที่เกี่ยวข้องและการร่วมลงทุนกับคู่ค้าและพันธมิตรใหม่ๆ ที่เป็นธุรกิจด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน ระบบสมาร์ทกริดและระบบการควบคุมอัตโนมัติ ซึ่งมีการเติบโตและแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิจำนวน 143.61 ล้านบาท ลดลง 141.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.62 โดยมีอัตรากำไรสุทธิลดลงจากร้อยละ 9.39 เป็น ร้อยละ 5.61 เนื่องจากการลดลงของกำไรขั้นต้นร้อยละ 2.82 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน การลดลงของกำไรสุทธิเป็นผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและสภาพตลาดในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องชะลอตัวจากปีก่อน โดยเอกชนมีการชะลอการลงทุน รวมทั้งสภาพตลาดมีการแข่งขันด้านราคาที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลต่อยอดขายและกำไรของบริษัทลดลง โดยต้นทุนการผลิตคงที่ต่อหน่วยเพิ่มขึ้นในกลุ่มของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่าย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เพิ่มความสำคัญและใส่ใจในการบริหารจัดการต้นทุนการผลิต รวมทั้งการควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารและสำหรับต้นทุนทางการเงินซึ่งลดลงจากปีก่อนอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้รวม 2,712.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 150.21 ล้านบาท หรือ 5.86% โดยมีกำไรสุทธิจำนวน 218.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 74.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.15 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน และมีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 5.61 เป็นร้อยละ 8.06 การเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิเป็นผลมาจากการบริหารต้นทุนและการควบคุมค่าใช้จ่าย การผลิตที่มีประสิทธิภาพส่งผลให้มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น รวมทั้งการลดลงของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลง 28.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.81 จากการทำบริษัทฯ ได้มีการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสภาพตลาดในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องที่ยังคงมีการชะลอตัว

สำหรับผลการดำเนินงานของปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขายและบริการรวม 2,599.01 ล้านบาท ลดลง 89.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.34 โดยมีกำไรสุทธิจำนวน 138.34 ล้านบาท ลดลง 80.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.69 อัตรากำไรสุทธิลดลงจากร้อยละ 8.06 เป็นร้อยละ 5.26 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

การลดลงของรายได้และกำไรสุทธิของบริษัทฯ มีสาเหตุหลักมาจากผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่มีความผันผวน โดยวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ประเภท โลหะ เหล็ก ทองแดง มีการปรับราคาเพิ่มขึ้นมากกว่า 50% ซึ่งถือว่ามีความสำคัญ นอกจากนี้ยังมีผลกระทบทางภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ซึ่งทำให้เกิดค่าใช้จ่ายและการทำงานที่ยากไม่คล่องตัว รวมทั้งมีการเลื่อนกำหนดการส่งมอบสินค้าและบริการ



## 2. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

### 2.1 รายได้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการขาย						
- ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย	1,556.39	59.13	1,607.56	59.27	1,553.16	60.62
- ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ	313.81	11.92	452.95	16.70	323.96	12.65
รวมรายได้จากการขาย	1,870.20	71.05	2,060.51	75.97	1,877.12	73.27
2. รายได้จากการให้บริการ	728.81	27.69	616.31	22.72	670.80	26.18
3. รายได้จากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า	-	-	12.07	0.45	3.16	0.12
4. รายได้อื่น	33.09	1.26	23.46	0.86	11.06	0.43
รวมรายได้	2,632.10	100.00	2,712.35	100.00	2,562.14	100.00

รายได้รวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2562 ประกอบด้วยรายได้จากการขาย รายได้จากการให้บริการ รายได้จากโครงการรื้อถอนโรงไฟฟ้า และรายได้อื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.27 ร้อยละ 26.18 ร้อยละ 0.12 และร้อยละ 0.43 ต่อรายได้รวม ส่วนรายได้รวมของปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขาย รายได้จากการให้บริการ รายได้จากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า และรายได้อื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.97 ร้อยละ 22.72 ร้อยละ 0.45 และร้อยละ 0.86 ต่อรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขาย รายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71.05 ร้อยละ 27.69 และร้อยละ 1.26 ต่อรายได้รวมตามลำดับ

#### รายได้จากการขาย

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ดำเนินการโดย	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย							
สวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่ออกแบบและพัฒนาโดยบริษัทฯ	ASEFA	772.93	41.33	967.54	46.96	892.12	47.53
สวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่บริษัทฯ ได้รับลิขสิทธิ์	ASEFA	707.47	37.83	538.36	26.13	532.36	28.36
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ	ASEFA	75.99	4.06	101.66	4.93	128.68	6.85
รวมรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสวิตช์		1,556.39	83.22	1,607.56	78.02	1,553.16	82.74
ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ							
อุปกรณ์ไฟฟ้าและคอนโทรล	ASEFA / VRT	116.82	6.25	107.46	5.22	68.25	3.64
อุปกรณ์ในงานระบบการจ่ายไฟฟ้า	ASEFA	142.15	7.60	266.06	12.91	201.86	10.75
ชุดเคมไฟ	ASEFA	8.21	0.44	20.53	1.00	22.07	1.18
สายท่อนไฟชนิดพิเศษ	ASEFA	0.66	0.03	0.08	0.00	0.17	0.01
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ	ASEFA/VRT	45.98	2.46	58.82	2.85	31.61	1.68
รวมรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ		313.81	16.78	452.95	21.98	323.96	17.26
รวมรายได้จากการขาย		1,870.20	100.00	2,060.51	100.00	1,877.12	100.00

รายได้จากการขายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2562-2563 ประกอบด้วยรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย และรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ โดยในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย และรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อจำนวน 1,553.16 ล้านบาทและจำนวน 323.96 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82.74 และร้อยละ 17.26 ต่อรายได้จากการขายตามลำดับ ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายและรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อจำนวน 1,607.56 ล้านบาทและจำนวน 452.95 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78.02 และร้อยละ 21.98 ต่อรายได้จากการขายตามลำดับ

สำหรับในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายและรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อจำนวน 1,556.39 ล้านบาทและจำนวน 313.81 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83.22 และร้อยละ 16.78 ต่อรายได้จากการขายตามลำดับ โดยการเปลี่ยนแปลงของรายได้ที่สำคัญจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายลดลงจำนวน 51.17 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.18 รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อลดลง 139.14 ล้านบาท หรือร้อยละ 30.17

#### รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
งานบริการ						
บริการวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง	608.38	83.48	498.92	80.95	541.93	80.79
งานบริการหลังการขาย	120.43	16.52	117.39	19.05	128.87	19.21
รวมรายได้จากการบริการ	728.81	100.00	616.31	100.00	670.80	100.00

ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการให้บริการ 670.80 ล้านบาท และในปี 2563 มีจำนวน 616.31 ล้านบาท ลดลงจำนวน 54.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.12 เมื่อเทียบกับปี 2562

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการให้บริการจำนวน 728.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 112.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.25 เนื่องจากบริษัทฯ มีงานบริการที่เป็นงานวิศวกรรมทั้งระบบเพิ่มมากขึ้น

#### รายได้จากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า	-	-	12.07	100	3.16	100.00

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขายวัสดุรื้อถอนโรงไฟฟ้าในปี 2562 จำนวน 3.16 ล้านบาท และ ปี 2563 จำนวน 12.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 281.91 เมื่อเทียบกับปี 2562

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีรายได้จากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า เนื่องจากกรณีที่เกิดการร่วมค้า อาซิฟา ชันเทค ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้หยุดดำเนินการขายชั่วคราว เนื่องจากผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้าได้ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการขายวัสดุที่เหลือและชำระบัญชีร่วมกับเจ้าหน้าที่พิทักษ์ทรัพย์

#### รายได้อื่นๆ

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้อื่น	33.09	1.26	23.46	0.86	11.06	0.43

ในปี 2562 - 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้อื่นจำนวน 11.06 ล้านบาท จำนวน 23.46 ล้านบาท และจำนวน 33.09 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.43 ร้อยละ 0.86 และร้อยละ 1.26 ของรายได้รวม โดยรายได้อื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ปี 2564 รายได้อื่นของบริษัทฯและบริษัทย่อย ประกอบด้วย รายได้จากการขายเศษวัสดุ (ทองแดง เหล็ก สายไฟฟ้า) จำนวน 18.00 ล้านบาท รายได้ดอกเบี้ยรับจำนวน 7.88 ล้านบาท เงินสนับสนุนจากรัฐบาลโครงการจ้างงานเด็กจบใหม่ (Co-Payment) จำนวน 2.99 ล้านบาทและรายได้ค่าเช่าจำนวน 1.65 ล้านบาท เป็นต้น



## 2.2 ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนสินค้าที่ขายและบริการ	2,118.61	80.49	2,113.69	77.93	2,018.96	78.81
ค่าใช้จ่ายในการขาย	202.79	7.70	203.19	7.49	208.36	8.13
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	141.10	5.36	138.97	5.12	162.79	6.35
ต้นทุนทางการเงิน	0.83	0.03	0.21	0.01	1.58	0.06
รวมค่าใช้จ่าย	2,463.33	93.58	2,456.06	90.55	2,391.69	93.35
รายได้รวม	2,632.10		2,712.35		2,562.14	

ค่าใช้จ่ายหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วยต้นทุนสินค้าที่ขายและบริการ ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายทางการเงิน โดยในปี 2562 - 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายจำนวน 2,391.69 ล้านบาท จำนวน 2,456.06 ล้านบาท และจำนวน 2,463.33 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 93.35 ร้อยละ 90.55 และร้อยละ 93.58 ของรายได้รวม

### ต้นทุนขายและบริการ

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	อัตรากำไร ขั้นต้น (%)	ล้านบาท	อัตรากำไร ขั้นต้น (%)	ล้านบาท	อัตรากำไร ขั้นต้น (%)
ต้นทุนขายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯเป็นผู้ผลิตและจำหน่าย	1,294.30	16.84	1,263.45	21.41	1,230.33	20.79
ต้นทุนขายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ	230.78	26.46	368.32	18.68	242.54	25.13
ต้นทุนบริการ	593.53	18.56	468.08	24.05	542.44	19.14
ต้นทุนการรื้อถอนโรงไฟฟ้า	-	-	13.85	(14.69)	3.65	(15.56)
ต้นทุนสินค้าที่ขายและบริการ	2,118.61	19.51	2,113.69	21.39	2,018.96	20.86

ในปี 2562 - 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนสินค้าที่ขายและบริการจำนวน 2,018.96 ล้านบาทและจำนวน 2,113.69 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78.80 และ 77.93 ของรายได้รวม ต้นทุนขายและบริการในปี 2563เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 94.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.69 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.93 ของรายได้รวม

สำหรับในปี 2564 ต้นทุนสินค้าที่ขายและบริการมีจำนวน 2,118.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.23 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80.49 ของรายได้รวม

### กำไรขั้นต้น

ในปี 2562-2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 532.12 ล้านบาท และจำนวน 575.20 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2563 มีกำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้น 43.08 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.10 และมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 20.86 เป็นร้อยละ 21.39 เนื่องจากการบริหารต้นทุนและการควบคุมค่าใช้จ่ายการผลิตที่มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นจากปีก่อน

สำหรับในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นมีจำนวน 480.40 ล้านบาท ลดลง 94.80 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.48 เมื่อเทียบกับปี 2563 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากร้อยละ 21.39 เป็นร้อยละ 18.48 เนื่องจากต้นทุนการผลิตของสินค้าและบริการที่เพิ่มขึ้น จากผลกระทบของราคาวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ประเภท เหล็ก ทองแดง และอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่มีการปรับราคาเพิ่มขึ้นมากกว่า 50% ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยผลกระทบหลัก

### ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2562-2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 208.36 ล้านบาทและจำนวน 203.19 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.13 และร้อยละ 7.49 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการขายในปี 2563 ลดลง 5.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.48 เมื่อเทียบกับปี 2562 โดยค่าใช้จ่ายลดลงที่สำคัญ จะเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายเนื่องจากบริษัทมีการควบคุมค่าใช้จ่าย และการชะลอการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายจากสถานการณ์โควิด-19

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 202.79 ล้านบาท ซึ่งใกล้เคียงกับปี 2563 โดยลดลง 0.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.19 โดยค่าใช้จ่ายลดลงที่สำคัญ จะเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายเนื่องจากบริษัทมีการควบคุมค่าใช้จ่ายและการชะลอการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายจากสถานการณ์โควิด-19

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2562 - 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 162.79 ล้านบาทและจำนวน 138.97 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.35 และร้อยละ 5.12 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2563 ลดลง 23.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.63 เมื่อเทียบกับปี 2562 การลดลงของค่าใช้จ่ายบริหารส่วนใหญ่จะเป็นค่าสำรองค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง 7.23 ล้านบาท สำรองค่าเผื่อลูกหนี้ลดลง 4.02 ล้านบาท และสำรองค่าเผื่อเงินให้กู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง 2.60 ล้านบาท เป็นต้น

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 141.10 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.36 ของรายได้รวม โดยเพิ่มขึ้น 2.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.53 เมื่อเทียบกับปี 2563 โดยค่าใช้จ่ายที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้นรวม 7.44 ล้านบาท สำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพเพิ่มขึ้น 5.46 ล้านบาท ค่ารับรองลดลง 2.31 ล้านบาท สำรองค่าเผื่อลูกหนี้และเงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลดลง 7.93 ล้านบาท เป็นต้น

### ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2562 - 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 1.58 ล้านบาทและจำนวน 0.21 ล้านบาท โดยลดลง 1.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 67.92 เมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจากบริษัทฯ มีเงินทุนหมุนเวียนส่วนเกินจากการดำเนินงาน จึงได้มีการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่น้อยลงจากปีก่อน

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนทางการเงิน มีจำนวน 0.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.62 ล้านบาท หรือร้อยละ 302.54 เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากบริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทฯ

## **2.3 กำไรสุทธิ**

ในปี 2562-2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ จำนวน 143.61 ล้านบาทและจำนวน 218.50 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 5.61 และร้อยละ 8.06 โดยกำไรสุทธิของปี 2563 เพิ่มขึ้น 74.89 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 52.12 มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 8.06 เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.45 เมื่อเทียบกับปี 2562 การเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิเป็นผลมาจากการบริหารต้นทุนและการควบคุมค่าใช้จ่ายการผลิตที่มีประสิทธิภาพส่งผลให้มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น รวมทั้งการลดลงของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลง 28.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.81 จากการที่บริษัทฯ ได้มีการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสภาพตลาดในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องที่ยังคงมีการชะลอตัว

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิจำนวน จำนวน 138.34 ล้านบาท ลดลง 80.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.69 อัตรากำไรสุทธิลดลงจากร้อยละ 8.06 เป็นร้อยละ 5.26 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

การลดลงของกำไรสุทธิของบริษัทฯ มีสาเหตุหลักมาจากผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่มีความผันผวน โดยวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ประเภท โลหะ เหล็ก ทองแดง มีการปรับราคาเพิ่มขึ้นมากกว่า 50% ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยผลกระทบที่สำคัญ นอกจากนี้ ยังมีผลกระทบทางภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ซึ่งทำให้เกิดค่าใช้จ่ายและการทำงานที่ยาก ไม่คล่องตัว และทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน รวมทั้งมีการเลื่อนกำหนดการส่งมอบสินค้าและบริการออกไปจากแผนการส่งมอบเดิม



### 3. ฐานะทางการเงิน

งบกระแสเงินสด (หน่วย :ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,585.06	1,694.61	1,348.56
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	886.77	780.78	792.87
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>2,471.83</b>	<b>2,475.39</b>	<b>2,141.43</b>
หนี้สิน	859.66	833.64	587.84
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,612.17	1,641.75	1,553.59
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>2,471.83</b>	<b>2,475.39</b>	<b>2,141.43</b>

#### 3.1 สินทรัพย์

ในปี 2562 - 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมจำนวน 2,141.43 ล้านบาท จำนวน 2,475.39 ล้านบาท และจำนวน 2,471.83 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ (15.94) ร้อยละ 15.59 และร้อยละ (0.14) ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ สินค้าคงเหลือ และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ลูกหนี้การค้า

ในปี 2562 - 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 521.89 ล้านบาท จำนวน 652.36 ล้านบาท และจำนวน 620.62 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.37 ร้อยละ 26.35 และร้อยละ 25.10 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายการให้เครดิตต่อลูกค้าประมาณ 30-90 วัน โดยในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 96 วันในปี 2562 เท่ากับ 81 วันในปี 2563 และ 87 วันในปี 2564

ระยะเวลาค้างชำระ	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	317.38	51.14	434.43	66.59	337.52	64.68
ค้างชำระ						
ไม่เกิน 3 เดือน	181.25	29.20	107.63	16.50	96.39	18.47
เกิน 3 เดือนไม่เกิน 6 เดือน	38.16	6.15	27.94	4.28	11.06	2.12
เกิน 6 เดือนไม่เกิน 12 เดือน	6.47	1.04	6.57	1.01	3.01	0.58
เกิน 12 เดือน	77.36	12.47	75.79	11.62	73.87	14.16
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>620.62</b>	<b>100.00</b>	<b>652.36</b>	<b>100.00</b>	<b>521.85</b>	<b>100.00</b>
หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(72.98)		(67.64)		(56.32)	
<b>ลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>547.64</b>		<b>584.72</b>		<b>465.57</b>	

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสัดส่วนลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระในปี 2562 - 2564 จำนวนร้อยละ 64.68 ร้อยละ 66.59 และร้อยละ 51.14 ของยอดลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามลำดับ โดยลูกหนี้ค้างชำระของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน คิดเป็นร้อยละ 18.47 ร้อยละ 16.50 และร้อยละ 29.20 ตามลำดับ สำหรับปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีลูกหนี้ค้างชำระเกิน 3 เดือนเพิ่มขึ้นจาก 87.94 ล้านบาทในปี 2562 เป็น 110.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.91 ของลูกหนี้คงค้างทั้งหมดเนื่องจากมีลูกหนี้บางรายที่มีปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน โดยปัจจุบันได้มีการแบ่งชำระแล้วบางส่วน ส่วนที่เหลืออยู่ระหว่างการเจรจาต่อรองกับลูกหนี้ในการรับชำระหนี้

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีลูกหนี้ค้างชำระเกิน 3 เดือนเพิ่มขึ้นจาก 110.30 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 121.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.66 ของลูกหนี้ค้างชำระทั้งหมด เนื่องจากมีลูกหนี้บางรายที่มีปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน โดยปัจจุบันได้มีการขอเลื่อนการจ่ายชำระเงินและขอแบ่งชำระแล้วบางส่วน ส่วนที่เหลืออยู่ระหว่างการเจรจาดำเนินการกับลูกหนี้ในการรับชำระหนี้ ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแล้วตามนโยบายของบริษัท

โดยนโยบายในการสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทจะพิจารณาใน 2 ส่วนคือ

1. สำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับส่วนเฉพาะเจาะจง  
การสำรองส่วนนี้จะพิจารณาจากลูกหนี้ในแต่ละรายเป็นกรณีพิเศษ
2. สำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับส่วนทั่วไป

สำรองส่วนนี้จะพิจารณาจากอายุลูกหนี้ที่ค้างอยู่ในบัญชีโดยจะหักลูกหนี้ส่วนที่สำรองแบบเฉพาะเจาะจงแล้ว โดยอัตราส่วนของการตั้งสำรองในส่วนนี้จะประกอบด้วยอัตราส่วนดังนี้

- ลูกหนี้ที่มีอายุค้างระหว่าง 0 - 30 วัน จะตั้งสำรองที่อัตรา ร้อยละ 0.5
- ลูกหนี้ที่มีอายุค้างระหว่าง 31 - 90 วัน จะตั้งสำรองที่อัตรา ร้อยละ 2
- ลูกหนี้ที่มีอายุค้างระหว่าง 91 - 180 วัน จะตั้งสำรองที่อัตรา ร้อยละ 10
- ลูกหนี้ที่มีอายุค้างระหว่าง 181 - 365 วัน จะตั้งสำรองที่อัตรา ร้อยละ 50
- ลูกหนี้ที่มีอายุค้างมากกว่า 365 วัน จะตั้งสำรองที่อัตรา ร้อยละ 100

ในการกำหนดนโยบายประมาณค่าเผื่อของลูกหนี้การค้างและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจะใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น

#### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ	ณ 31 ธ.ค. 2564		ณ 31 ธ.ค. 2563		ณ 31 ธ.ค. 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	44.04	6.48	45.44	7.49	37.55	6.19
งานระหว่างทำ	107.74	15.86	136.17	22.45	105.72	17.43
วัตถุดิบ	470.19	69.20	472.29	77.86	422.79	69.70
วัสดุสิ้นเปลือง	47.41	6.98	40.67	6.70	36.95	6.09
งานระหว่างติดตั้ง	6.90	1.02	0.98	0.16	1.17	0.19
สินค้าระหว่างทาง	3.14	0.46	0.68	0.11	2.44	0.40
<b>รวมสินค้าคงเหลือ</b>	<b>679.42</b>	<b>100.00</b>	<b>696.23</b>	<b>100.00</b>	<b>606.62</b>	<b>100.00</b>
หักค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	(96.37)		(84.06)		(77.21)	
<b>สินค้าคงเหลือ - สุทธิ</b>	<b>583.05</b>		<b>612.17</b>		<b>529.41</b>	

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นปี 2562 - 2564 จำนวน 529.41 ล้านบาท จำนวน 612.17 ล้านบาท และจำนวน 583.05 ล้านบาท ตามลำดับ สินค้าคงเหลือหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แก่ วัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูป

ปี 2562 - 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินค้าคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อสินค้าคงเหลือ จำนวน 606.62 ล้านบาท และจำนวน 612.17 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนประกอบของสินค้าคงเหลือที่มีปริมาณมากที่สุด คือ วัตถุดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 69.70 และร้อยละ 77.86 ต่อสินค้าคงเหลือรวม ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท ได้แก่ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในการประกอบตู้สวิตช์บอร์ด

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินค้าคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อสินค้าคงเหลือ จำนวน 679.42 ล้านบาท ลดลง 16.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.41 เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากบริษัทฯ มีการสำรองวัตถุดิบประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้สำหรับการผลิตและการจัดจำหน่าย เพื่อรองรับปริมาณในปัจจุบันและในอนาคต จึงทำให้วัตถุดิบบางส่วนมีอายุการจัดเก็บเพิ่มขึ้น จึงมีการตั้งสำรองเผื่อมูลค่าสินค้าที่เพิ่มขึ้นจำนวน 12.34 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563



บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมสภาพ ซึ่งนโยบายดังกล่าวจะใช้การประมาณการตามช่วงอายุของสินค้าโดยกำหนดจากประสบการณ์ในอดีตของฝ่ายบริหารและคำรับรองอายุผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทสินค้าคงเหลือ	อายุสินค้าคงเหลือ	อัตราการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมสภาพ (ร้อยละ)
วัตถุดิบ	ระหว่าง 366 - 730 วัน	15.00
วัตถุดิบ	ระหว่าง 731 - 1,095 วัน	35.00
วัตถุดิบ	ระหว่าง 1,096 - 1,825 วัน	55.00
วัตถุดิบ	ระหว่าง 1,826 - 2,555 วัน	75.00
วัตถุดิบ	มากกว่า 2,555 วัน	100.00
งานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูป	ระหว่าง 181 - 365 วัน	50.00
งานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูป	มากกว่า 365 วัน	100.00

#### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจำนวน 657.46 ล้านบาทในปี 2562 จำนวน 617.35 ล้านบาท ในปี 2563 และจำนวน 596.16 ล้านบาทในปี 2563 คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 30.70 ร้อยละ 24.93 และร้อยละ 24.65 ตามลำดับ

ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจำนวน 657.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 2.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.36 เมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากการลงทุนในส่วนสินทรัพย์ถาวรในส่วนเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่เพิ่มขึ้นจากปี 2561

สำหรับในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจำนวน 617.35 ล้านบาท ลดลงจำนวน 40.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.10 เมื่อเทียบกับปี 2562 ส่วนใหญ่จะเป็นการลดลงจากค่าเสื่อมและการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระหว่างงวด

สำหรับในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจำนวน 596.16 ล้านบาท ลดลง 21.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.43 เมื่อเทียบกับปี 2563 โดยลดลงจากค่าเสื่อมและการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระหว่างงวด 31.67 ล้านบาท และมีการซื้อสินทรัพย์ในระหว่างงวด 10.48 ล้านบาท

### 3.2 สภาพคล่อง

#### กระแสเงินสด

กระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
เงินสดสุทธิได้มา/ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	167.01	106.18	490.42
เงินสดสุทธิจาก/ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(133.09)	(22.01)	(54.15)
เงินสดสุทธิได้มา/จาก/ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(117.51)	(30.74)	(417.85)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(83.59)	53.43	18.42

ปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 490.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 544.49 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 ในส่วนของกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนมีจำนวน (54.15) ล้านบาท จากการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร จำนวน 50.32 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน และเงินสดจ่ายยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 224.52 ล้านบาท ประกอบกับการจ่ายเงินปันผลจำนวน 181.50 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 417.85 ล้านบาท

ปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 106.18 ล้านบาท ลดลงจำนวน 384.24 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากมีสินค้าคงเหลือและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2562 ในส่วนของกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนมีจำนวน (22.01) ล้านบาท จากการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรจำนวน 14.28 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อน และเงินสดจ่ายยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงจำนวน 94.51 ล้านบาท ประกอบกับการจ่ายเงินปันผลจำนวน 110 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 30.74 ล้านบาท

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 167.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 60.82 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากมีสินค้าคงเหลือและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงเมื่อเทียบกับปี 2563 ในส่วนของกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนมีจำนวน (133.09) ล้านบาท จากการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรจำนวน 18.32 ล้านบาท และเงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น จำนวน 115 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน สำหรับเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีจำนวน 117.51 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 86.77 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2563

#### อัตราส่วนสภาพคล่อง

		ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.99	2.16	2.44
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.22	1.34	1.40
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	87	81	96
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	103	99	110
ระยะเวลารับชำระหนี้	(วัน)	111	102	105
Cash Cycle	(วัน)	79	78	101

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2562 - 2564 เท่ากับ 2.44 เท่า 2.16 เท่า และ 1.99 เท่าตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.40 เท่า 1.34 เท่า และ 1.22 เท่าตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทยังมีการบริหารสภาพคล่องที่ดี แต่อัตราส่วนสภาพคล่องกับอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วแตกต่างกัน เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสัดส่วนของสินค้าคงเหลือต่อสินทรัพย์หมุนเวียนในอัตราที่ค่อนข้างสูง คิดเป็นร้อยละ 42.25 ร้อยละ 37.69 และร้อยละ 38.45 ตามลำดับ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมี Cash Cycle เท่ากับ 101 วันในปี 2562 เท่ากับ 78 วันในปี 2563 โดยในปี 2564 เท่ากับ 79 วันสาเหตุที่ทำให้ Cash Cycle ในปี 2563 และปี 2564 ลดลง เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระยะเวลาในการเก็บหนี้ และระยะเวลาในการขายสินค้าที่เร็วขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2562

### 3.3 แหล่งที่มาของเงินทุน

#### หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สินจำนวน 587.84 ล้านบาทในปี 2562 จำนวน 833.64 ล้านบาทในปี 2563 และจำนวน 859.66 ล้านบาทในปี 2564 โดยหนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ ซึ่งหนี้สินดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ

หนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นหนี้สินหมุนเวียน โดยสัดส่วนหนี้สินหมุนเวียนต่อหนี้สินรวมของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 93.36 ในปี 2562 ร้อยละ 94.19 ในปี 2563 และร้อยละ 96.19 ในปี 2564

ในปี 2562 - 2564 หนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะเป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78.82 ร้อยละ 68.90 และร้อยละ 66.51 ของยอดหนี้สินรวม ตามลำดับ

สัดส่วนของหนี้สินไม่หมุนเวียนของบริษัทฯ โดยในปี 2562 หนี้สินไม่หมุนเวียนของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 12.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 56.09 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2561 เป็นการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานอัตราคิดลดให้สอดคล้องกับอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลจึงส่งผลให้ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจากงวดก่อน

ปี 2563 หนี้สินไม่หมุนเวียนของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 9.42 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.15 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2562 ซึ่งการเพิ่มขึ้นหลักจะเป็นการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ณ สิ้นปี 2564 หนี้สินไม่หมุนเวียนของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 13.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.15 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2563 ซึ่งการเพิ่มขึ้นหลักจะเป็นการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน



#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,553.59 ล้านบาทในปี 2562 จำนวน 1,641.75 ล้านบาทในปี 2563 และจำนวน 1,612.17 ล้านบาทในปี 2564

สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2563 เพิ่มขึ้นจากปี 2562 โดยเพิ่มขึ้น 88.15 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.67 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากในปี 2563 มีกำไรจากการดำเนินงาน 214.62 ล้านบาท และจ่ายปันผล 110 ล้านบาท

สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2564 ลดลงจากปี 2563 โดยลดลง 29.58 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.80 โดยในระหว่างงวดบริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงาน จำนวน 123.21 ล้านบาท และเงินปันผลจ่ายจำนวน 152.78 ล้านบาท

#### ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.37 เท่า ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 0.51 เท่า ณ สิ้นปี 2562 และเท่ากับ 0.53 เท่า ณ สิ้นปี 2564 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างเงินทุนของบริษัทมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นมากกว่าหนี้สิน

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	ASEFA
เลขทะเบียนบริษัท	0107558000091
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ผลิต จัดจำหน่าย และติดตั้งผลิตภัณฑ์กระจายและส่งจ่ายไฟฟ้า สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า รางสายไฟ โคมไฟและระบบส่องสว่าง งานบริการวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง และงานบริการ หลังการขายครบวงจร
ทุนจดทะเบียน	550,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	550,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หุ้นสามัญ หุ้นละ 1 บาท
วันที่ก่อตั้งบริษัท	24 มีนาคม 2540
วันเริ่มซื้อ-ขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ	5 สิงหาคม 2558
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และโรงงาน	เลขที่ 5 หมู่ที่ 1 ถนนพระราม 2 ตำบลคอกกระบือ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000
เว็บไซต์	www.asefa.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ +66(0) 2686-7777 ต่อ 1700 อีเมล pichai-p@asefa.co.th
สำนักเลขานุการบริษัท	โทรศัพท์ +66(0) 2686-7777 ต่อ 1104, 1700 อีเมล asefa@asefa.co.th
ฝ่ายกฎหมาย	โทรศัพท์ +66(0) 2686-7777 ต่อ 1226 อีเมล Keeraphunt@asefa.co.th
บริษัทย่อย	1. บริษัท วาไรเทค จำกัด 2. กิจการร่วมค้า อาซีฟา ชันเทค 3. กิจการร่วมค้า อาซีฟา แอนด์ วีเออาร์เอส 4. กิจการร่วมค้า อาซีฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ

### บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ +66(0) 2009-9999 โทรสาร +66(0) 2009-9991 เว็บไซต์ www.set.or.th/tsd
ผู้ตรวจสอบบัญชี	นายอิทธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล      ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3500 นายวิชัย รุจิตานนท์      ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4054 นายเสถียร วงศ์สนั่น      ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3495 นางสาวกุลธิดา ภาสุกุล      ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5946 นางสาวกนิษฐา ศิริพัฒน์สมชาย      ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10837 (บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด) 100/72 ชั้น 22 อาคารว่องวานิช B เลขที่ 100/2 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทรศัพท์ +66(0) 2645-0109 โทรสาร +66(0) 2645-0110



## 5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 กิจการร่วมค้าแห่งหนึ่ง ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้หยุดดำเนินการชั่วคราวเนื่องจากผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้าได้ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดตามคดีล้มละลายเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562 ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลายพิจารณาอนุมัติให้ชำระบัญชีของกิจการร่วมค้าโดยให้บริษัทฯ แลงความประสงค์ในการจัดการชำระบัญชี เพื่อเสนอให้ที่ประชุมเจ้าหนี้พิจารณาและเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ที่ประชุมเจ้าหนี้มีมติให้เจ้าหน้าที่พิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการชำระบัญชีกิจการร่วมค้า โดยให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และบริษัทฯ เป็นผู้ชำระบัญชีร่วมกัน โดยผู้ชำระบัญชีได้ดำเนินการขายทรัพย์สินตั้งแต่นั้นมา

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2563 เจ้าหนี้รายหนึ่งของผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้า (“เจ้าหนี้”) ได้ยื่นคัดค้านต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อคัดค้านการเป็นผู้ชำระบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ยื่นบันทึกถ้อยคำข้อโต้แย้งไปที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ปัจจุบันยังไม่มีคำสั่งใดในเรื่องดังกล่าว

เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อขอให้เร่งดำเนินการขายทรัพย์สินที่เหลือของกิจการร่วมค้า ต่อมาเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เจ้าหนี้ได้ยื่นคัดค้านต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อคัดค้านการขายทรัพย์สินที่เหลือของกิจการร่วมค้า ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพิจารณาคัดค้านโดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ จึงทำให้กิจการร่วมค้าหยุดการขายทรัพย์สินชั่วคราว

เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 และวันที่ 18 มกราคม 2565 บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องต่อศาลล้มละลายกลางเพื่อขอความเป็นธรรมในการขอรับชำระหนี้และชำระบัญชีของกิจการร่วมค้า โดยศาลล้มละลายกลางได้นัดสืบพยานผู้ร้องและผู้คัดค้านในเดือนมิถุนายน 2565 ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ มีความเห็นว่า คำพิพากษาของศาลน่าจะเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ที่จะทำให้การชำระบัญชีดำเนินการต่อไปได้โดยเร็ว รวมทั้งคาดว่าบริษัทฯ จะสามารถขอรับชำระเงินจากกองทรัพย์สินของผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้าในคดีล้มละลาย

## ส่วนที่ 2

# การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากพิจารณาเห็นว่าเป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าสร้างความสามารถในการแข่งขันรวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายที่จะให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการให้มากขึ้นจึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิต่างๆ ได้แก่ สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และสิทธิในการแบ่งผลกำไร ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัท ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน

#### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย นักลงทุนสถาบันรวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ โดยให้ความสำคัญกับการรักษาสหสัมพันธ์พื้นฐานของผู้ถือหุ้น มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกันเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจในการลงทุน

#### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ จะได้รับการดูแล ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใสทั้งข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทจะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงินและผลประกอบการที่แท้จริงของบริษัทโดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท และจะเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีของบริษัท



## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษามูลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานแผนกลยุทธ์แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ โดยมีนโยบายกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ขณะที่กรรมการจะลงมติ รวมทั้งการติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์- และกำหนดให้มีการทบทวนในเรื่องดังกล่าวทุกๆ ปี

### นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวโดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องรวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการและจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงาน ต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

## การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นหรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ

3. บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

4. บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น

## นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดทำมีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียกรับ ไม่จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งงาน / ธุรกิจ ในลักษณะที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ 5

### 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมและนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานและสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยคู่มือการจัดทำและนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจได้เปิดเผยใน เอกสารแนบ 5

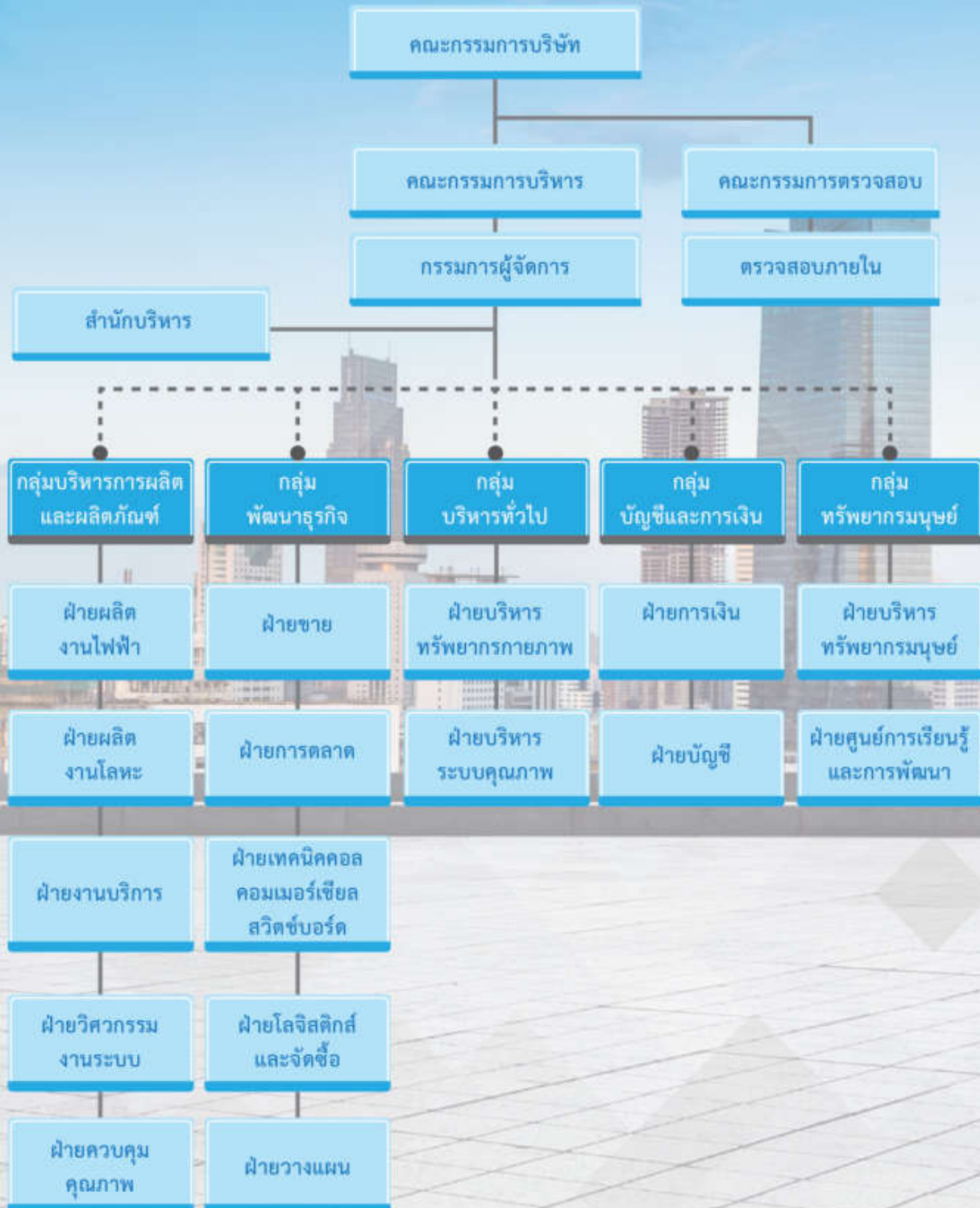
### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน CORPORATE GOVERNANCE REPORT OF THAI LISTED COMPANIES (CGR) โดยผลการประเมินในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ คะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับดีมาก
- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยในการประเมินที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม



## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหารพนักงาน และอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



# คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

## คณะกรรมการบริษัท



**นายสรสิทธิ์ พึ่งสุข**

กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ/  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



**นายไพบูลย์ อังคนากรกุล**

กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/  
กรรมการผู้จัดการ  
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)



**นายชัยรัตน์ ตั้งติวจา**

กรรมการ  
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)



**นายเสี่ยม กล่อมจิตเจริญ**

กรรมการ  
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)



**นายพรชัย อุไรสินธุ์**

กรรมการ



**พศ. ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์**

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ



**นายทนอมศักดิ์ โชติกประกาย**

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ



## คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารสูงสุด สายบัญชีและการเงิน



**นายไพฑูย์ อังคณากรกุล**

ประธานกรรมการบริหาร/  
กรรมการผู้จัดการ



**นายบุญเทอด ทองสับถุณี**

กรรมการบริหาร



**นางสาวกศนีย์ เชาวชีวะเกษตร**

กรรมการบริหาร/  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ



**นางสาวปติวรีดา จินดา**

กรรมการบริหาร/  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ



**นายวิชัย สุนทรวุฒิกุล**

กรรมการบริหาร



**นายพิชัย ปิ่นจันทร์**

กรรมการบริหาร



**นายบุรินทร์ แพร่มงคล**

กรรมการบริหาร



**นายสัญญา จินดาพันธ์**

กรรมการบริหาร



**นางนันทชาลิสา รัตนสิกรานต์**

ผู้บริหารสูงสุด  
สายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

## นายสลิทธิ์ พึ่งสุบ

กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ/  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



อายุ (ปี) ณ สิ้นปี 2564

- 74 ปี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 14 ปี ตั้งแต่ปี 2550

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (30/12/64)

- 0.11 %

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง,  
Far Eastern University, Philippines
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 68/2008

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

**2562-ปัจจุบัน** ผู้พิพากษาสมทบศาลเยาวชนและครอบครัว  
จังหวัดสมุทรสาคร

**2550-ปัจจุบัน** ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการ  
ตรวจสอบ/กรรมการอิสระ  
ชื่อบริษัท: บมจ. อาซิฟา  
ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า  
ประธานกรรมการ

**2543-ปัจจุบัน** ชื่อบริษัท: บจ. ชันโค เอนจิเนียริง  
ประเภทธุรกิจ: ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดใหญ่  
กรรมการ

**2557-2558** ชื่อบริษัท: บจ. ฟาสซิโอ  
ประเภทธุรกิจ: ขายอุปกรณ์ควบคุมมอเตอร์

## นายไพบุลย์ อังคนากรกุล

กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/  
กรรมการผู้จัดการ  
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)



อายุ (ปี) ณ สิ้นปี 2564

- 54 ปี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 24 ปี ตั้งแต่ปี 2540

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (30/12/64)

- 31.56 %

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม,  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- หลักสูตรการบริหารความมั่นคง สำหรับผู้บริหารระดับสูง สมาคม  
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 2
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2007
- Strategic CFO in Capital Markets
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 250,  
Thai Institute of Directors (IOD) ปี 2560
- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 38 เมื่อ 5, 12  
กุมภาพันธ์ 2559
- Smart Disclosure Program (SDP) 28 สิงหาคม 2558
- Session Fostering CEO Relations, Session Chairing Board  
Meetings 21 มีนาคม 2561
- Boardroom Success through Financing & Investment (BFI)  
27-28 สิงหาคม 2561

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

**2559-ปัจจุบัน** รักษาการณ์ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์  
ชื่อบริษัท: บมจ. อาซิฟา  
ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

**2540-ปัจจุบัน** กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/  
กรรมการผู้จัดการ  
ชื่อบริษัท: บมจ. อาซิฟา  
ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

**2542-ปัจจุบัน** กรรมการ  
ชื่อบริษัท: บจ. วาไรเทค  
ประเภทธุรกิจ: จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า

**2549-2558** กรรมการ  
ชื่อบริษัท: โลห์ตัง มาร์ท  
ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายโคมส่องสว่าง

**2548-2558** กรรมการ  
ชื่อบริษัท: บจ. ไฟร์แมน คอร์เปอร์เรชั่น  
ประเภทธุรกิจ: จำหน่ายสินค้าความปลอดภัย



## นายชัยรัตน์ ตั้งติวจา

กรรมการ  
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)



## นายเลี่ยม กล่อมจิตเจริญ

กรรมการ  
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)



อายุ (ปี) ณ สิ้นปี 2564

- 56 ปี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 24 ปี ตั้งแต่ปี 2540

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (30/12/64)

- 10.69 %

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า,  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 67/2007

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2540-ปัจจุบัน กรรมการ

ชื่อบริษัท: บมจ. อาซิฟา

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

2548-ปัจจุบัน กรรมการ

ชื่อบริษัท: บจ. ไฟร์แมน คอร์เปอร์เรชั่น

ประเภทธุรกิจ: จำหน่ายสินค้าความปลอดภัย

2542-ปัจจุบัน กรรมการ

ชื่อบริษัท: บจ. วาไรเทค

ประเภทธุรกิจ: จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า

2538-ปัจจุบัน กรรมการ

ชื่อบริษัท: บจ. เอ็นจินาร์

ประเภทธุรกิจ: จำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

2549-2558 กรรมการ

ชื่อบริษัท: บจ. โลห์ตึง มาร์ท

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายโคมส่องสว่าง

อายุ (ปี) ณ สิ้นปี 2564

- 55 ปี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 24 ปี ตั้งแต่ปี 2540

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (30/12/63)

- 10.96 %

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า,  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 67/2007

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2540-ปัจจุบัน กรรมการ

ชื่อบริษัท: บมจ. อาซิฟา

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

2548-ปัจจุบัน กรรมการ

ชื่อบริษัท: บจ. ไฟร์แมน คอร์เปอร์เรชั่น

ประเภทธุรกิจ: จำหน่ายสินค้าความปลอดภัย

2542-ปัจจุบัน กรรมการ

ชื่อบริษัท: บจ. วาไรเทค

ประเภทธุรกิจ: จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า

2538-ปัจจุบัน กรรมการ

ชื่อบริษัท: บจ. เอ็นจินาร์

ประเภทธุรกิจ: จำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

2549-2558 กรรมการ

ชื่อบริษัท: บจ. โลห์ตึง มาร์ท

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายโคมส่องสว่าง

## นายพรชัย อุไรสินธุ์

กรรมการ



## ผศ. ประสิทธิ์ พัทย์พัฒน์

กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ



อายุ (ปี) ณ สิ้นปี 2564

- 58 ปี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 24 ปี ตั้งแต่ปี 2540

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (30/12/64)

- 10.85 %

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมไฟฟ้า, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2008

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2540-ปัจจุบัน กรรมการ

ชื่อบริษัท: บมจ. อาซิฟ

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

อายุ (ปี) ณ สิ้นปี 2564

- 80 ปี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 14 ปี ตั้งแต่ปี 2550

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (30/12/64)

- 0.07 %

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต, University of New South Wales, Australia
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2008

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2550-ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

ชื่อบริษัท: บมจ. อาซิฟ

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

2554-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

ชื่อบริษัท: บจ. พีพีแอนด์พี ดีไซน์

ประเภทธุรกิจ: ออกแบบงานระบบ

2511-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

ชื่อบริษัท: บจ. มัลติ ซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง

ประเภทธุรกิจ: ออกแบบระบบไฟฟ้า



## นายณอมศักดิ์ โชติภักย์

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ



## นายบุญเทอด ทองสัมฤทธิ์

กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการ



อายุ (ปี) ณ สิ้นปี 2564

- 58 ปี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 2 ปี ตั้งแต่ปี 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (30/12/64)

- 0.02 %

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA), Eastern Michigan University, สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 90/2006

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

ชื่อบริษัท: บมจ. ชิกน่า ประกันภัย  
ประเภทธุรกิจ: ประกันภัย

ร.ค. 2562 กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

– ปัจจุบัน ชื่อบริษัท: บมจ. อาซิฟา  
ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

2552 – 2560 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน (CFO)

ชื่อบริษัท: ธนาคารทหารไทย

2539 – 2552 CFO & Executive Director

ชื่อบริษัท: ธนาคาร Standard Chartered

อายุ (ปี) ณ สิ้นปี 2564

- 51 ปี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 6 ปี ตั้งแต่ปี 2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (30/12/64)

- 0.04 %

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตเครื่องกล, มหาวิทยาลัยสยาม

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2561–ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ/

ผู้จัดการฝ่ายผลิตงานไฟฟ้า

ชื่อบริษัท: บมจ. อาซิฟา

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

2560–2561

ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคคอลคอมเมอร์เชียล/

ผู้จัดการฝ่ายผลิตงานไฟฟ้า

ชื่อบริษัท: บมจ. อาซิฟา

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

2558–2560

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

ชื่อบริษัท: บจ. อาซิฟา

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

2553–2558

ผู้จัดการฝ่ายผลิตงานไฟฟ้า

ชื่อบริษัท: บจ. อาซิฟา

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

## นางสาวทัศนีย์ เชาวีวเกษตร

กรรมการบริหาร/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ



## นางสาวปติวิธดา จันดา

กรรมการบริหาร/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ



อายุ (ปี) ณ สิ้นปี 2564

• 51 ปี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

• 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2564

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (30/12/64)

• 0.82 %

คุณวุฒิทางการศึกษา

• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป,  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

12 พ.ค. 2564 กรรมการบริหาร

-ปัจจุบัน

ชื่อบริษัท: บมจ. อาซิฟ

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

1 ม.ค. 2564

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

-ปัจจุบัน

ชื่อบริษัท: บจ. อาซิฟ

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

2561-2563

ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส - ฝ่ายการตลาด

ชื่อบริษัท: บจ. อาซิฟ

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

2558-2560

ผู้จัดการฝ่าย - ฝ่ายการตลาด

ชื่อบริษัท: บจ. อาซิฟ

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

อายุ (ปี) ณ สิ้นปี 2564

• 43 ปี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

• 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2564

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (30/12/64)

• 0.03 %

คุณวุฒิทางการศึกษา

• ปริญญาโท คณะนิเทศฯ สาขานวัตกรรมการจัดการ การตลาด,  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

• ปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

12 พ.ค. 2564 กรรมการบริหาร

-ปัจจุบัน

ชื่อบริษัท: บมจ. อาซิฟ

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

1 ม.ค. 2564

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

-ปัจจุบัน

ชื่อบริษัท: บจ. อาซิฟ

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

2561-2563

ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส - ฝ่ายการตลาด

ชื่อบริษัท: บจ. อาซิฟ

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า



## นายวิชัย สุนทรวิภา

กรรมการบริหาร/  
ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส - สำนักบริหาร



อายุ (ปี) ณ สิ้นปี 2564

• 55 ปี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

• 3 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (30/12/64)

• 0.01 %

คุณวุฒิทางการศึกษา

• ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2558-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส - สำนักบริหาร

ชื่อบริษัท: บมจ. อาซิฟ

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

2554-2557 ที่ปรึกษาฝ่ายขายและการตลาด

ชื่อบริษัท: บจ. แอ็ดวานซ์อิมเมจการ์ด

ประเภทธุรกิจ: ผลิตภัณฑ์การ์ดหอม การ์ดอวยพร

## นายพิชัย ปิ่นจันทร์

กรรมการบริหาร/ผู้จัดการฝ่าย - ฝ่ายการเงิน/  
เลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์



อายุ (ปี) ณ สิ้นปี 2564

• 49 ปี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

• 3 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (30/12/64)

• -

คุณวุฒิทางการศึกษา

• ปริญญาโท การจัดการ (MBA), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

• ปริญญาตรี การบัญชี, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประกาศนียบัตร

• ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2558-ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท/

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ/

นักลงทุนสัมพันธ์/ ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

ชื่อบริษัท: บมจ. อาซิฟ

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

2557-2558 เลขานุการบริษัท/

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ/

นักลงทุนสัมพันธ์/ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ชื่อบริษัท: บจ. อาซิฟ

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

2556-2557 ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี

ชื่อบริษัท: บมจ. ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายอาหาร

2553-2555 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ชื่อบริษัท: บมจ. คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล

ไทยแลนด์

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายพรม

## นายบุรินทร์ แพรมงคล

กรรมการบริหาร/  
ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส - ฝ่ายวางแผน



## นายสัญญา จินดาพันธ์

กรรมการบริหาร/ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส - บัญชี  
และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมทบบัญชี)



อายุ (ปี) ณ สิ้นปี 2564

- 43 ปี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 6 ปี ตั้งแต่ปี 2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (30/12/64)

- 0.03 %

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี การจัดการอุตสาหกรรม,  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2558-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส - ฝ่ายวางแผน

ชื่อบริษัท: บมจ. อาซิฟ

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

2553-2558 ผู้จัดการ ฝ่ายวางแผน

ชื่อบริษัท: บจ. อาซิฟ

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

อายุ (ปี) ณ สิ้นปี 2564

- 42 ปี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 6 ปี ตั้งแต่ปี 2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (30/12/64)

- 0.02 %

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชี (MBA), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ปริญญาตรี การบัญชี, มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2558-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส - บัญชี

ชื่อบริษัท: บมจ. อาซิฟ

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

2555-2558 ผู้จัดการแผนก (ฝ่ายบัญชี)

ชื่อบริษัท: บจ. อาซิฟ

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

2550-2555 ผู้จัดการแผนกบัญชี

ชื่อบริษัท: บจ. วาไรเทค

ประเภทธุรกิจ: จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า





## นางนันทิชาลิสา รัตนสิทธานนท์

ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

อายุ (ปี) ณ สิ้นปี 2564

- 51 ปี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน

- 3 ปี ตั้งแต่ปี 2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (30/12/64)

- -

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท การจัดการ (MBA), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี การบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทั่วไป (CPA: Certified Public Accountant).

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2561-ปัจจุบัน ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน

ชื่อบริษัท: บมจ. อาซิฟา

ประเภทธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

2552-2561 ที่ปรึกษาการเงินและบัญชี (ที่ปรึกษาอิสระ)

ประเภทธุรกิจ: ให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี

2546-2551 รองผู้อำนวยการ

ชื่อบริษัท: บจ. เคพีเอ็มจี

ประเภทธุรกิจ: ตรวจสอบและให้คำปรึกษา

2537-2546 ผู้จัดการ

ชื่อบริษัท: บจ. เอสจีวี-ณ ถलग

ประเภทธุรกิจ: ตรวจสอบและให้คำปรึกษา

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหาร บริษัทฯ มีกรรมการบริหารทั้งสิ้น 8 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันและกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำทั้งนี้บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและเพื่อเป็นการป้องกันการมีอำนาจเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนในอำนาจการดำเนินงานของบริษัท (Authority Table)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วยรายชื่อดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายสรสิทธิ์ ฝั่งสุข	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ	23 กรกฎาคม 2563
2. นายไพบุลย์ อังคณากรกุล	กรรมการ	24 เมษายน 2561
3. นายชัยรัตน์ ตั้งติวจา	กรรมการ	23 กรกฎาคม 2563
4. นายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญ	กรรมการ	24 เมษายน 2562
5. นายพรชัย อุไรสินธุ์	กรรมการ	24 เมษายน 2562
6. ผศ. ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์	กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2562
7. นายถนอมศักดิ์ โชติคประกาย	กรรมการอิสระ	4 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ: โดยมีนายพิชัย ปิ่นจันทร์ เป็นเลขานุการบริษัทฯ



## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามข้อบังคับบริษัทและหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2558 นายไพบุลย์ อังคนาการกุล นายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญ และนายชัยรัตน์ ตั้งติวจา กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายเป้าหมายการดำเนินงาน ธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร หรือของบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

6. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

## องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ นั้นได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามารับตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงแค่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

## องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.



3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการชุดย่อยอีก 2 ชุด คือคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร โดยกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ มีดังนี้

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วยรายชื่อดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายสรสิทธิ์ ฝั่งสุข	ประธานกรรมการตรวจสอบ	25 เมษายน 2560
2. ผศ. ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	26 เมษายน 2559
3. นายถนอมศักดิ์ โชติคประกาย*	กรรมการตรวจสอบ	4 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ: \*นายถนอมศักดิ์ โชติคประกายเป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยมีนายพิชัย ปั่นจันทร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
  2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
  3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้
- ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในรวมถึงการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและสถานการณ์ปัจจุบัน การติดตามดูแลการบริหารจัดการและการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตคอร์รัปชันพร้อมกับให้ข้อสังเกต และนำเสนอเรื่องที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการติดตามให้ฝ่ายบริหารเร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ



## คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ที่ดำรงตำแหน่งวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วยรายชื่อดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไพบูลย์ อังคณากรกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายบุญเทอด ทองสัมฤทธิ์	กรรมการบริหาร
3. นางสาวทัศนีย์ เขาวชิรเกษตร	กรรมการบริหาร
4. นางสาวปติวิศา จันดา	กรรมการบริหาร
5. นายวิชัย สุนทรวิฑูล	กรรมการบริหาร
6. นายสัญญา จินดาพันธ์	กรรมการบริหาร
7. นายบุรินทร์ แพรมมงคล	กรรมการบริหาร
8. นายพิชัย ปั่นจันทร์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวอมาต ผรหมสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงการประเมิน การควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร
3. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการ เป็นไปตามตารางอำนาจการดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. นำเสนอโครงสร้างองค์กร และอำนาจบริหารองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
5. มีอำนาจแต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
6. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหารหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและเงื่อนไขการคำปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และในส่วนธุรกรรมทางการเงินที่สำคัญ โดยมีรายละเอียดดังนี้

อำนาจการอนุมัติ	คณะกรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ	ผู้จัดการฝ่าย / ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส
การอนุมัติการจัดหาทรัพย์สิน / ค่าใช้จ่าย ที่เกินงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติ	ไม่เกิน 30% ของงบประมาณแต่ละฝ่าย	ไม่เกิน 10% ของงบประมาณแต่ละฝ่าย	-
การอนุมัติการจัดหาทรัพย์สิน ที่ไม่ได้ของงบประมาณ	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	-
การจัดซื้อสินค้า วัตถุดิบหลัก ที่ใช้ในการผลิต	ไม่เกิน 60 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท <sup>(1)</sup>
การอนุมัติการจัดจ้าง	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 40 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท <sup>(1)</sup>
การอนุมัติการซื้อเครื่องจักร	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 25 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท <sup>(1)</sup>
การอนุมัติใบเสนอราคา (Quotation)	ไม่เกิน 200 ล้านบาท	ไม่เกิน 100 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท <sup>(2)</sup>
การอนุมัติเปิดงาน (ใบเปิดงานเพื่อผลิตสินค้า/ให้บริการ)	ตั้งแต่ 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท <sup>(2)</sup>
การอนุมัติเปิดงาน (ใบเปิดงานเพื่อจัดจำหน่ายสินค้า)	ตั้งแต่ 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท <sup>(2)</sup>
การอนุมัติวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่เกิน 30 ล้านบาท	ไม่เกิน 20 ล้านบาท	-
การร่วมลงทุน กิจการร่วม (Consortium)	ไม่เกิน 150 ล้านบาท	ไม่เกิน 100 ล้านบาท	-

หมายเหตุ : (1) ฝ่ายลอจิสติกส์ (2) ฝ่ายขาย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหารและผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร (กรรมการบริหาร) และผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่านประกอบด้วยรายชื่อดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไพบุลย์ อังคนากรกุล	กรรมการผู้จัดการและรักษาการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
2. นายบุญเทอด ทองสัมฤทธิ์	รองกรรมการผู้จัดการ – ฝ่ายผลิต
3. นางนันทชาลีสา รัตนสิทธิธานต์	ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน
4. นางสาวทัศนีย์ เขาวัวเขียว	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – ฝ่ายการตลาด
5. นางสาวปติวิธดา จันดา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – ฝ่ายการตลาด
6. นายวิชัย สุนทรวิฑูล	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส – สำนักบริหาร
7. นายสัญญา จินดาพันธ์	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส- ฝ่ายบัญชี / ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
8. นายบุรินทร์ แพร่มงคล	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส – ฝ่ายวางแผน
9. นายพิชัย ปันจันทร์	ผู้จัดการฝ่าย – ฝ่ายการเงินและเลขานุการบริษัทฯ

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการ และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
- จัดทำ และนำเสนอนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ การลงทุน โครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ และหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการรวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ

4. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

5. มีอำนาจพิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

6. กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสและการเลิกจ้างพนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร

8. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ในการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไปยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

### **การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด**

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำการประชุมผู้ถือหุ้นโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวจากนั้นที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการคัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

### **ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษา กรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไปและอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณา ประกอบด้วย ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณานุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2564 โดยจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายเดือน มีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการปี 2564 (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนกรรมการปี 2563 (บาท/เดือน)
ประธานกรรมการ	40,000.00	40,000.00
กรรมการตรวจสอบ (ท่านละ)	30,000.00	30,000.00
กรรมการ (ท่านละ)	25,000.00	25,000.00

ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 - 2564 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้า ประชุม/จำนวนการ ประชุมรวม ปี 2564	ค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2564 (บาท)	จำนวนครั้งที่เข้า ประชุม/จำนวนการ ประชุมรวม ปี 2563	ค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2563 (บาท)
1. นายสรสิทธิ์ ทุ่งสุข	5/5	480,000.00	7/7	480,000.00
2. นายไพฑูรย์ อังคณากรกุล	5/5	300,000.00	7/7	300,000.00
3. นายชัยรัตน์ ตั้งติวจา	5/5	300,000.00	7/7	300,000.00
4. นายเสกขิม กล่อมจิตเจริญ	5/5	300,000.00	7/7	300,000.00
5. นายพรชัย อุไรสินธุ์	5/5	300,000.00	7/7	300,000.00
6. ผศ. ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์	5/5	360,000.00	7/7	360,000.00
7. นายถนอมศักดิ์ โชติทิพย์ประกาย	5/5	360,000.00	7/7	360,000.00
<b>รวม</b>		<b>2,400,000.00</b>		<b>2,400,000.00</b>

หมายเหตุ: นอกเหนือจากค่าตอบแทนข้างต้นแล้ว ไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆ เพิ่มเติม

#### ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปี 2564 และปี 2563 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร จำนวน 27.32 ล้านบาท และ 22.20 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 5.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.08 ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึง เงินเดือน โบนัส เงินจูงใจ (Incentive) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ

ปี	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	จำนวนเงินค่าตอบแทน (บาท)
2564	9	27,321,176
2563	8	22,196,907

หมายเหตุ: ในระหว่างปีมีผู้บริหารที่ออกจากตำแหน่งเนื่องจากเกษียณอายุ 1 ท่าน และมีผู้บริหารแต่งตั้งใหม่ จำนวน 2 ท่าน



## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลจำนวนพนักงานของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม สำหรับปี 2562 – 2564 มีรายละเอียดต่อไปนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
1. สำนักบริหาร	33	29	21
2. กลุ่มบริหารการผลิตและผลิตภัณฑ์	577	587	649
3. กลุ่มพัฒนาธุรกิจ	344	334	335
4. กลุ่มบริหารทั่วไป	38	35	39
5. กลุ่มบัญชีและการเงิน	34	33	33
6. กลุ่มทรัพยากรมนุษย์	36	38	42
รวม	1,062	1,056	1,119

### ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2562 - 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานที่เป็นตัวเงิน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารที่เป็นคณะกรรมการบริหาร) จำนวน 430.53 ล้านบาท จำนวน 422.90 ล้านบาท และจำนวน 432.88 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 9.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.35 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินจูงใจ (Incentive) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ

บริษัทฯ มีการจัดตั้งมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีข้อมูลและรายละเอียดดังนี้

จำนวนพนักงาน		สัดส่วนพนักงานเข้าร่วมPVD / พนักงานทั้งหมด (%)
ไม่เข้าร่วม PVD (คน)	เข้าร่วม PVD (คน)	
360	702	66.10 %

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ รับผิดชอบปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงานบริษัทฯ จึงสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับผิดชอบปฏิบัติตาม I Code และ/หรือบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดีเนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนซึ่งก็คือพนักงานของบริษัทฯ ในระยะยาวได้

### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในผลิตภัณฑ์ควบคุมและจ่ายไฟฟ้าทั้งภายในประเทศ และในภูมิภาคอาเซียน จึงมีนโยบายส่งเสริมพัฒนาในด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกระดับ โดยมุ่งพัฒนาให้ทำงานแบบมืออาชีพ ด้วยตระหนักถึงคุณค่าพนักงานทุกคน ที่เป็นปัจจัยสำคัญในการนำบริษัทฯ สู่ความสำเร็จ โดยการเพิ่มขีดความสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน อย่างสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ด้วยนโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ดังนี้

1. ส่งเสริมให้พนักงานมี “การเรียนรู้ที่ไม่สิ้นสุด” เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีการทำงานแบบมืออาชีพ โดยการพัฒนาให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงาน ให้มีความสามารถ สอดคล้องตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 มีทักษะ ความชำนาญในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมืออาชีพทั้งพนักงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานการผลิตสายงานสนับสนุนสายงานบริหารรวมทั้งส่งเสริมการยกระดับความสามารถด้านวิชาชีพของพนักงานวิศวกร ด้วยการให้พนักงานได้ฝึกอบรมกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมไปถึงการส่งเสริมจัดตั้งฝ่ายศูนย์การเรียนรู้และการพัฒนา เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ที่

เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถเผยแพร่ให้พนักงาน นักศึกษา-สถาบันการศึกษา ลูกค้าได้เรียนรู้สามารถนำไปสร้างประโยชน์ในการพัฒนาบริษัทฯ ชุมชน และประเทศชาติในอนาคต

2. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก และส่งเสริมกิจกรรมที่ทำให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนา ควบคู่กันไปอย่างสมดุลทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน เช่น ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ศูนย์สนทนากาชา สยามกีฬา ห้องสมุด การจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้-คุณภาพชีวิตต่างๆ

3. ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศการทำงาน ให้พนักงานมีความรัก สามัคคี เป็น Unity เป็นเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน รู้จักดูแล แบ่งปัน มีน้ำใจ ให้กำลังใจ และให้การเคารพนับถือกันและกัน พร้อมทั้งจะทำงานประสาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยกัน โดยพนักงานสามารถ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกิจกรรมและงานต่างๆ ของบริษัทฯ ในรูปแบบของคณะกรรมการ และชมรมต่างๆ เช่น คณะกรรมการ CSR คณะกรรมการไคเซ็น คณะกรรมการ 5ส คณะกรรมการ ISO คณะกรรมการอาหาร คณะกรรมการ คปอ. คณะกรรมการยาเสพติด ชมรมกีฬา ชมรมห้องสมุด ชมรมภาษาอังกฤษ ชมรมดนตรี ชมรมพุทธศาสนา ชมรมปันจักรยาน เป็นต้น

4. สนับสนุนและเปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตก้าวหน้า ไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยมีการเติบโต มั่นคง ทั้งในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ และรายได้ที่เหมาะสมในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำทั่วไป ทั้งในด้านการจ่ายเงินค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจอื่นๆ เช่น เงินเดือน เงินโบนัส เงินจูงใจ (Incentive) เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่างๆ

5. ส่งเสริมให้พนักงานมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และเกิดประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน การจัดอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) การติดตามตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานและบริเวณโดยรอบบริษัทฯ

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ผู้รับผิดชอบในการควบคุมทำบัญชีและผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ

ผู้รับผิดชอบในการควบคุมทำบัญชี : นางนันทชาลีสา รัตนสิทธิธาดา (วันที่เริ่มต้น 03/09/2561)

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี : นายสัญญา จินดาพันธ์ (วันที่เริ่มต้น 04/03/2556)

### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นายพิชัย ปันจันทร์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ บริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของ บริษัทฯ โดยบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติจำกัดได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯและบริษัทตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวนางสาวศมจรรย์ แก้วขอมติ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

### หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางกรรณิการ์ วิจิตรรัตนกร ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมี คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3



## หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นายพิชัย ปิ่นจันทร์

การติดต่อ: เว็บไซต์บริษัท [www.asefa.co.th](http://www.asefa.co.th)

อีเมล [pichai-p@Asefa.co.th](mailto:pichai-p@Asefa.co.th)

โทรศัพท์ : 0-2686-7777

โทรสาร : 0-2686-7788

## คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยได้เปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรายอื่นในเรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงานและค่าสอบบัญชีที่เหมาะสมโดยกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 1,880,000 บาท โดยลดลง จำนวน 100,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.05 เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งเป็นค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล สำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัทฯ และบริษัทย่อย และงบการเงินรวม และไม่มีคำตอบแทนอื่น

สำหรับในปี 2565 คณะกรรมการมีมติเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ให้บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 2,100,00 บาท โดยเพิ่มขึ้น จำนวน 220,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.70 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งเป็นค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาลสำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัทฯ และบริษัทย่อย และงบการเงินรวม และไม่มีคำตอบแทนอื่น

## เปรียบเทียบค่าสอบบัญชี

รายการ	ปี 2565 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2563 (บาท)	ปี 2562 (บาท)
	เสนอผู้ถือหุ้นพิจารณา			
คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี	2,100,000	1,880,000	1,980,000	1,980,000

หมายเหตุ: สำหรับค่าใช้จ่ายทางตรงอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าแอดมัมป์ และอื่นๆ เป็นต้น ตามที่ได้จ่ายจริงโดยกำหนดจำนวนเงินสำหรับงบรายไตรมาส ไตรมาสละไม่เกิน 35,000 บาท และงบการเงินสำหรับปีไม่เกิน 55,000 บาท

ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้สอบบัญชีรายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย โดยผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด โดยนางสาวกนิษฐา ศิริพัฒน์สมชาย ได้เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลา 2 ปี (ปี 2563-2564)

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่บริษัทฯ ได้ปรับปรุงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้วจัดทำแบบประเมินขึ้นจำนวน 3 ชุด ดังนี้ 1) การประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ 2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด คือ 2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2.2) คณะกรรมการบริหาร และ 3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และ คณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

กระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ / คณะกรรมการชุดย่อย / รายบุคคล มีดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2) เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินคณะกรรมการภายในต้นเดือนธันวาคมของทุกปี
- 3) คณะกรรมการ ทำแบบประเมินผลและส่งคืนเลขานุการบริษัท ภายในสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี
- 4) เลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการและรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- 5) เลขานุการบริษัทนำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และส่งเสริมให้คณะกรรมการมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ผลการประเมินของคณะกรรมการ ประจำปี 2563 - 2564 มีดังนี้

การประเมินตนเองของกรรมการ	ปี 2564 (%)	ปี 2563 (%)
1. การประเมินตนเองของ กรรมการทั้งคณะ	89.04	89.04
2. การประเมินตนเองของ คณะกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะ		
2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ	89.17	88.75
2.2 คณะกรรมการบริหาร	79.07	78.96
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และ คณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล	86.97	86.89

#### ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีและเป้าหมายระยะยาวของบริษัทโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เปรียบเทียบกับเป้าหมายว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีความเชื่อมโยงกับแผนการดำเนินงานหรือไม่ โดยตัวแทนของคณะกรรมการจะเป็นผู้แจ้งผลการประเมินให้ประธานกรรมการทราบและผลของการประเมินดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ประกอบในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและเงินรางวัลใจที่เหมาะสมของกรรมการและการนำไปพัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมการอบรมและพัฒนาเพื่อให้คณะกรรมการมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น



### การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ)

การประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบผลการประเมินตนเองของกรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด) ประจำปี 2564 โดยมีหัวข้อสำหรับการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร
- ความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์ และบริการ
- การกำหนดกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับภายนอก
- การสืบทอดตำแหน่ง
- คุณลักษณะส่วนตัว

ผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการโดยรวมคิดเป็นร้อยละ 82.41 ซึ่งมีคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากปี 2563 โดยบริษัท มีความตั้งใจที่จะประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันก็มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคนทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการภาวะอุตสาหกรรมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุดโดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีกรรมการบริหารเพิ่มใหม่จำนวน 2 ท่าน

### แผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานขององค์กร เพื่อมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เพื่อจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานขององค์กร
- (2) คณะกรรมการบริหาร พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ (Competency) ประสพการณ์ของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด สามารถสืบทอดงานของแต่ละตำแหน่งงานได้
- (3) คณะกรรมการบริหาร ประเมินการปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องเทียบกับระดับ Competency ที่ต้องการเพื่อจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลในการลด Competency Gap
- (4) มอบหมายให้คณะทำงานบริหารงานบุคคล ทำหน้าที่ดูแลติดตามการอบรม และพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงาน
- (5) ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละสายงาน จัดให้มีการหมุนเวียนหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้อง
- (6) ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละสายงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องต่อคณะกรรมการบริหาร ปีละ 1 ครั้ง
- (7) คณะกรรมการบริหาร ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานเป็นประจำและรายงานคณะกรรมการบริษัท ทราบ ปีละ 1 ครั้ง

## การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2563
1. นายสรสิทธิ์ พึ่งสุข	5/5	7/7
2. นายไพบุลย์ อังคณากรกุล	5/5	7/7
3. นายชัยรัตน์ ตั้งติวาจา	5/5	7/7
4. นายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญ	5/5	7/7
5. นายพรชัย อุไรสินธุ์	5/5	7/7
6. ผศ. ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์	5/5	7/7
7. นายณอมศักดิ์ โชติภักดิ์	5/5	7/7

### การกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2565 และ ปี 2566 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ ดังนี้คือ

1. กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งต้องมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ต้องมีคณะกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. กำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

### ตารางการประชุมของคณะกรรมการ

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการบริษัท
1	วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.30 น. – 15.00 น.	วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 15.00 น. – 17.00 น.
2	วันที่ 12 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 น. – 15.00 น.	วันที่ 12 พฤษภาคม 2565 เวลา 15.00 น. – 17.00 น.
3	วันที่ 4 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30 น. – 15.00 น.	วันที่ 4 สิงหาคม 2565 เวลา 15.00 น. – 17.00 น.
4	วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.30 น. – 15.00 น.	วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 เวลา 15.00 น. – 17.00 น.
5	วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.30 น. – 15.00 น.	วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15.00 น. – 17.00 น.

### การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
1	นายไพบุลย์ อังคณากรกุล	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ	• Digital Transformation for CEO
2	นายบุญทอด ทองสัมฤทธิ์	กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การวางแผนและบริหารโครงการด้วย Microsoft Project แบบมืออาชีพ</li> <li>• แนวทางการบริหารงาน 2021 ยุคโควิด</li> <li>• ความรู้เบื้องต้นในระบบบริหารคุณภาพ (ISO)</li> <li>• Building Management</li> <li>• การปรับตัวขององค์กรในยุค Digital</li> <li>• การบริหารงานขายด้วยงบประมาณการเงิน</li> <li>• นโยบายการรับมือกับสถานการณ์ Covid-19</li> </ul>



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
3	นางนันท์ชาลิสา รัตนสิทธิธาดา	ผู้บริหารสูงสุดสายบัญชีและการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การอ่านและเขียนรายงานผู้สอบบัญชีให้เข้าใจ</li> <li>• ประเด็นทุจริตที่ต้องรู้ทัน รุ่นที่ 2/64</li> <li>• การตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• 108 ปัญหาการหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>• การตรวจสอบอย่างมีอาชีพมาตรฐาน กระบวนการและแผนการเข้าตรวจสอบ</li> <li>• การจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สามารถเป็นรายจ่ายทางภาษี</li> <li>• ภาษีสำหรับ SME 1 ที่สามารถเป็นรายจ่ายทางภาษี</li> <li>• การตรวจสอบอย่างมีอาชีพวิธีการตรวจสอบหลักฐานการวางแผนวิเคราะห์เปรียบเทียบ</li> <li>• หลักกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูกิจการที่เจ้าน้ำและลูกหนี้ต้องการทราบ</li> <li>• แนวทางปรับปรุง NAPE การศึกษาผลกระทบต่อนักบัญชีและสาธารณสุข</li> <li>• การจัดทำงบการเงินนิติบุคคลอาคารชุดและหมู่บ้านจัดสรร</li> <li>• การประเมินอาคาร ที่ดิน อุปกรณ์และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน</li> <li>• สร้างความเข้าใจหลักการมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 16 เรื่องสัญญาเช่ารุ่นที่ 2/64</li> </ul>
4	นางสาวทัศนีย์ เขาวชิรเกษตร	กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart Meter &amp; EV Charger (MEA)</li> <li>• แผนพัฒนาระบบรางในประเทศไทย</li> <li>• Building Management</li> <li>• การบริหารงานขายด้วยงบทางการเงิน</li> </ul>
5	นางสาวปติวิธิตา จันทา	กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายการรับมือกับสถานการณ์ Covid-19</li> <li>• Building Automation System</li> <li>• ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber security)</li> </ul>
6	นายวิชัย สุนทรวิมลกุล	กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายการรับมือกับสถานการณ์ Covid-19</li> <li>• แนวทางการบริหารงาน 2021 ยุคโควิด</li> <li>• นักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้างชาติ</li> </ul>
7	นายสัญญา จินดาพันธ์	กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDPA FOR HR</li> <li>• Thailand Next Normal</li> <li>• การบริหารองค์กรยุค Digital (PEA)</li> <li>• Cloud Accounting Software</li> <li>• Adaptive System Design</li> <li>• กระบวนการฟื้นฟูกิจการ ภายหลังวิกฤติการณ์โควิด</li> <li>• ความรู้ด้านการบัญชีนิติวิทยา</li> <li>• BIM for Design &amp; Renovate Application</li> <li>• ข้อควรระวังในการจัดทำงบการเงิน การปิดบัญชีและการนำเสนองบการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินก่อนนำเสนองบการเงิน</li> </ul>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปรับตัวขององค์กรในยุค Digital</li> <li>• การแก้ไขปัญหาด้านเอกสารบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลต่อการรับรู้รายการบัญชี</li> <li>• NEW E- FILING</li> <li>• My Tax Account</li> <li>• E-Withholding Tax</li> <li>• การจัดทำงบกระแสเงินสด และงบการเงินรวม</li> </ul>
8	นายบุรินทร์ แพร่มงคล	กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การวางแผนและบริหารโครงการด้วย Microsoft Project แบบมืออาชีพ</li> <li>• แนวทางการบริหารงาน 2021 ยุคโควิด</li> <li>• การบริหารงานขายด้วยงบประมาณการเงิน</li> </ul>
9	นายพิชัย ปั่นจันทร์	กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายการรับมือกับสถานการณ์ Covid-19</li> <li>• แนวทางการบริหารงาน 2021 ยุคโควิด</li> <li>• โครงการธุรกิจกับมนุษยชน สำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย (ระยะที่ 1)</li> <li>• PDPA FOR HR</li> <li>• การจัดการพลังงาน (Energy Management)</li> <li>• แนวคิดบริหารแบบสิ้น</li> <li>• ความรู้เบื้องต้นในระบบบริหารคุณภาพ (ISO)</li> <li>• การบริหารองค์กรยุค Digital (PEA)</li> <li>• Building Management</li> <li>• การปรับตัวขององค์กรในยุค Digital</li> <li>• นโยบายการรับมือกับสถานการณ์ Covid-19</li> <li>• Certificate of Continuing Professional Education (IAC) : มาตรฐานการบัญชีสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน</li> <li>• Certificate of Continuing Professional Education (IAC) : ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี</li> <li>• การวิเคราะห์งบการเงิน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DAD Academy)</li> <li>• Digital Transformation สำหรับนักบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี</li> </ul>



## การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการกับลูกค้าโดยมุ่งเน้นให้ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่มเพื่อสร้างความได้เปรียบและเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการแข่งขัน ซึ่งบริษัทฯ จะทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการทุกปี เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพต่อไป โดยในปี 2564 การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจะครอบคลุมในเรื่องของคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการ โดยมีผลดังนี้

### รายงานเป้าหมายคุณภาพขององค์กร ด้านความพึงพอใจ ประจำปี 2564

ลำดับที่	หัวข้อ	ระดับมูลค่าโครงการ / ระดับความสำคัญ			รวมเปอร์เซ็นต์เฉลี่ย
		โครงการเล็ก/ความสำคัญระดับ 3	โครงการเล็ก/ความสำคัญระดับ 2	โครงการเล็ก/ความสำคัญระดับ 1	
1	กลุ่ม A-กลุ่มผู้ซื้อโดยตรง	87.95%	84.29%	86.73%	87.28%
2	กลุ่ม B-กลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง	93.97%	93.33%	82.22%	90.48%
3	กลุ่ม C-กลุ่มผู้ใช้งาน	88.27%	85.28%	88.44%	87.67%
	รวม	88.44%	85.69%	86.46%	87.68%

### สรุปคะแนนภาพรวมการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าในแต่ละกลุ่มลูกค้ามีดังนี้

1. กลุ่มผู้ซื้อโดยตรง ผลการสำรวจความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 87.28% ถือว่า ผ่านเกณฑ์
2. กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง ผลการสำรวจความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 90.48% ถือว่า ผ่านเกณฑ์
3. กลุ่มผู้ใช้งาน ผลการสำรวจความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 87.67% ถือว่า ผ่านเกณฑ์

หมายเหตุ : เกณฑ์ผลสำรวจความพึงพอใจแต่ละกลุ่ม ต้องอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 80%

## การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น งดซื้อขาย 1 เดือนล่วงหน้าก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ และสามารถซื้อขายได้ภายหลังที่ได้เผยแพร่แล้ว 1 วันทำการ รวมทั้งงดการซื้อขายในช่วงที่ข้อมูลสำคัญอื่นที่กรรมการและผู้บริหารล่วงรู้แต่ข้อมูลนั้นยังไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มนำระบบ Electronic เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานกับทั้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอีกด้วย

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทและบริษัทย่อย ที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย มีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหา ผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่นหรือสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัทหรือบริษัทย่อย โดยนโยบายดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ใน เอกสารแนบ 5

### การแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

บุคคลใดที่ทราบเรื่องร้องเรียน หรือสงสัยโดยสุจริต ไม่ว่าตนเองจะได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม ว่ากรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนบริษัท มีการประพฤติผิด สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส โดยบริษัทส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเปิดเผยตัวตน และ/หรือให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนมากพอเกี่ยวกับการประพฤติผิดของผู้ถูกร้องเรียน และควรแจ้งข้อมูลในการติดต่อ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกับบริษัท โดยมีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังนี้

1.) จดหมายส่งทางไปรษณีย์

ติดต่อ:                      สำนักบริหาร แผนกเลขานุการ  
ที่อยู่:                      บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)  
   5 หมู่ 1 ถ.พระราม 2 ต.คอกกระบือ  
   อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000

2.) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ:                      สำนักบริหาร แผนกเลขานุการ  
E-mail Address:           asefa@asefa.co.th

3.) เว็บไซต์ของบริษัท

ติดต่อ:                      www.asefa.co.th

### การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

สำนักบริหาร แผนกเลขานุการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ บริหาร จัดการ รวบรวม คัดกรอง ตรวจสอบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับพิจารณาความขัดแย้งเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้น และหากมีข้อมูลความจริงจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อรวบรวมหลักฐานและพยานเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดทำรายงานและความเห็น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาต่อไป และหากเห็นว่าการประพฤติผิดที่เกิดขึ้นเกิดจากความตั้งใจหรือมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีสาระสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาดำเนินการโดยใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าวให้ถูกต้อง

### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส และป้องกันการถูกกลั่นแกล้ง อันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือให้ข้อมูล บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ (“บุคคลที่เกี่ยวข้อง”) บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่อง หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือเพื่อการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทจะดำเนินการลงโทษบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้นั้นตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และ/หรือดำเนินการทาง กฎหมาย แล้วแต่กรณี



## การถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร

การถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทฯ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

ชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น		
	ณ 30 ธันวาคม 2564	ณ 30 ธันวาคม 2563	เพิ่ม / (ลด)
1. นายสรสิทธิ์ ฝั่งสุข	600,000	600,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
คู่สมรส	400,000	630,000	(230,000)
2. นายไพบูลย์ อังคณากรกุล	173,560,000	173,560,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
คู่สมรส	26,440,000	26,440,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
3. นายเสถียร กล่อมจิตเจริญ	60,265,700	60,265,700	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
คู่สมรส	170,000	170,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
4. นายพรชัย อูโรสินธุ์	59,658,900	59,658,900	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
คู่สมรส	180,000	180,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
5. นายชัยรัตน์ ตั้งติวจา	58,780,000	58,780,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
6. ผศ. ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์	400,000	400,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
7. นายถนอมศักดิ์ โชติคประกาย	90,000	-ไม่มี-	90,000

การถือหุ้นของผู้บริหารบริษัทฯ ตามนิยาม ก.ล.ต. คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

ชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น		
	ณ 30 ธันวาคม 2564	ณ 30 ธันวาคม 2563	เพิ่ม / (ลด)
1. นายไพบูลย์ อังคณากรกุล	173,560,000	173,560,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
คู่สมรส	26,440,000	26,440,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
2. นายบุญเทิด ทองสัมฤทธิ์	220,000	220,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
3. นางนันทชาลิสา รัตนสิทธิธานต์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
4. นางสาวทัศนีย์ เขาวชิวงษธร	4,515,900	3,711,400	804,500
5. นางสาวปติวรีดา จันทา	170,000	150,000	20,000
6. นายวิชัย สุนทรวิมลกุล	48,400	48,400	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
7. นายสัญญา จินดาพันธ์	145,000	145,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
8. นายบุรินทร์ แพรมงคล	190,000	190,000	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
9. นายพิชัย ปิ่นจันทร์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่เปลี่ยนแปลง-

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	2564	2563
1. นายสรสิทธิ์ ฝั่งสุข	4/4	4/4
2. ผศ. ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์	4/4	4/4
3. นายถนอมศักดิ์ โชติคประกาย	4/4	4/4

โดยในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส กรรมการตรวจสอบฯ แต่ละคนได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

นายสรสิทธิ์ ฝั่งสุข	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
ผศ.ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
นายถนอมศักดิ์ โชติกประกาย	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง

การประชุมในบางครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้หารือกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ตามวาระอันสมควร ซึ่งการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้รายงานแสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยมีนโยบายเน้นให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความตระหนักรู้ และเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร และการมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสรุปได้ ดังนี้

- ผลักดันให้มีการพัฒนาและยกระดับงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ระบบการบริหารความเสี่ยงและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เช่น การสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความสามารถเทียบเคียงบุคลากรในระดับมาตรฐานสากล สนับสนุนการอบรมและเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้มีความรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- ให้ความสำคัญและมีการติดตามประเด็นสำคัญๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่ดี
- ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ให้ความสำคัญเรื่องการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้มีการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการตรวจสอบและป้องกันการเกิดทุจริต

ในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 ของบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) โดยงบการเงินรวมของบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยซึ่งได้จัดทำถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญรายการพิเศษและได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการและผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบจนเป็นที่พอใจว่า การจัดทำงบการเงินรวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### 2. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯตามผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการจัดทำขึ้นตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

### 3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา แต่งตั้ง ผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานและทบทวนแผนการตรวจสอบ การบริหารจัดการและการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตคอร์รัปชันพร้อมกับให้ข้อสังเกต และนำเสนอเรื่องที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการติดตามให้ฝ่ายบริหารเร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ



4. การสอบทานให้การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท  
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยมีความเห็นว่า รายการที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ได้สอบทานนั้นมีความเพียงพอ
5. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์  
การพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายไตรมาสและประจำปีตลอดจนให้ความเห็นโดยอิสระต่อรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ในการลงทุนใน โครงการสำคัญต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย
6. การพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท  
คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกปี ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณา และ ให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในปี 2564 ผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบแต่งตั้ง บริษัท เอเอ็น เอส ออดิท จำกัด (ANS) เป็นผู้สอบบัญชีประจำ ปี 2564 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
7. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท  
คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการจัดทำรายงานอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

#### คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถในการ ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการ ปฏิบัติงานประจำปี 2564 ได้ดังนี้

1. พิจารณาและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ โดยการทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประเมิน การควบคุม และบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามตารางอำนาจการดำเนินการ ที่ผ่านการ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. พิจารณาผลการดำเนินงาน ผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อ เสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
5. การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการ

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทอาซิฟ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในโดยมุ่งเน้นให้มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน 3 ด้าน ได้แก่

1. Operation – ให้มีการบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึง การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต
2. Reporting – ให้การรายงานทางการเงินและรายงาน การดำเนินงาน ที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ภายในและภายนอก องค์กร เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลา
3. Compliance – ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่มติคณะรัฐมนตรีและนโยบาย ซึ่งรวมถึง ระเบียบปฏิบัติของฝ่ายบริหารและวิธีการปฏิบัติงานที่องค์กรกำหนดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่ฝ่ายบริหารได้จัดทำ และผลการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 ส่วน ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถทำให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจรวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่บริษัทฯ มุ่งหวังโดยมีหน่วยงานสำนักบริหารที่และหน่วยงานกฎหมายเป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานต่างๆ อย่างชัดเจนและวัดผลได้เป็นรูปธรรมเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานและมีการปรับปรุงนโยบายการทำงานคู่มือพนักงาน คู่มือการทำงาน การจัดโครงสร้างองค์กรและคณะทำงานต่างๆ อย่างเหมาะสม ช่วยให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม และกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

ในด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นอยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมส่งเสริมและติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง



คณะกรรมการบริษัท มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจโดยรวม ให้ความเห็นต่อทิศทางการกลยุทธ์ของบริษัท สำหรับใช้เป็นแนวทางจัดทำแผนธุรกิจและแผนปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัท กำหนดโครงสร้างองค์กรในลักษณะกลุ่มธุรกิจและสายงาน เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัท มีประสิทธิภาพ และดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างกัน และได้กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบมอบหมายอำนาจอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างองค์กรและพนักงานทุกคนทราบถึงบทบาทอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของตน

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัท อยู่ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมโครงการต่อต้านคอร์รัปชันโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC) โดยบริษัท มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการสอบทานนโยบาย รวมถึงได้มีการเตรียมและศึกษาแนวทางการปฏิบัติ การส่งเสริมพนักงานงานเข้าร่วมอบรม การสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบตระหนักและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

## 2. การประเมินความเสี่ยง

ในปี 2564 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานทำหน้าที่ร่วมกันในการประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในรวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่(Emerging Risk)ที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการกำหนดปัจจัยความเสี่ยง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ โดยรายงานต่อ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

## 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการทั้ง 2 คณะได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงรวมทั้งครอบคลุมถึงความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ทำให้บริษัทมั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ และการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาประเด็นสำคัญและปัญหาที่ตรวจพบจากการตรวจสอบ โดยได้เสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไข และให้มีการรายงานผลการแก้ไข มาตรการป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีก กรณีที่มีการทำธุรกรรมกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอันอาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท กับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท นั้น ธุรกรรมที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของ บริษัท เช่นเดียวกับธุรกรรมปกติ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการจะต้องทำหน้าที่พิจารณาว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น เสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก และถูกต้องตามกฎหมาย โดยธุรกรรมอันอาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงและมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมทั้งให้ความสำคัญอย่างมากต่อการดูแลความปลอดภัยในการทำงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีหน่วยงานที่อิสระแยกจากสายการผลิต ทำหน้าที่ในการตรวจสอบติดตามให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอในส่วนของการทำธุรกรรมด้านการเงิน และจัดซื้อจัดจ้างนั้น บริษัท กำหนดให้พนักงานและผู้บริหารปฏิบัติตาม “คู่มืออำนาจดำเนินการ” และ “คู่มือควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง” ซึ่งกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุไว้ชัดเจนถึงหลักเกณฑ์เงื่อนไขและอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความรอบคอบรัดกุมและป้องกันการทุจริตในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงิน

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา บริษัทฯ ได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริงจัดส่งข้อมูลเพื่อศึกษาประกอบการตัดสินใจเป็นการล่วงหน้า 7 วัน โดยมีเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ตูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งเป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ในส่วนของการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่างๆ นั้น บริษัทฯ จะมีการจัดเก็บไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ทุกรายการ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาพร้อมกับผู้สอบบัญชีฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดหางบการเงินของบริษัทฯ ทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด

#### 5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2564 รวม 5 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง และคณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง เพื่อติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและเมื่อพบว่าผลการดำเนินการมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงานเพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหาและให้รายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายบริหารรับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน และมีฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบและรายงานผลอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ

#### ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

ในปี 2564 บริษัทตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายในอิสระ (Outsource) ได้เข้าตรวจสอบและติดตามระบบการบริหารงานหลักด้านต่างๆ รวม 4 ไตรมาส ประกอบด้วย 1) การบริหารและควบคุมระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง 2) การควบคุมระบบงานขาย ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่าย และผลิตภัณฑ์ที่บริษัทซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ 3) การควบคุมระบบรายได้และรับชำระเงิน 4) ระบบงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค โดยได้ให้ข้อเสนอแนะบริษัทฯ เพื่อแก้ไขปรับปรุง เพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ในการปฏิบัติงานทุกๆ ระบบงาน ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและจะส่งผลทำให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในด้านการติดตามและแก้ไขประเด็นต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด อย่างต่อเนื่อง

#### ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้นำเสนอรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2562 – 2564 ดังนี้



สำหรับปี 2562 ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 ว่าจากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผู้สอบบัญชี ไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะใดๆ เกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านระบบบัญชีของบริษัทฯ

สำหรับปี 2563 ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ว่าจากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผู้สอบบัญชี ไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะใดๆ เกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านระบบบัญชีของบริษัทฯ

สำหรับปี 2564 ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ว่าจากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้สอบบัญชี ไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะใดๆ เกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านระบบบัญชีของบริษัทฯ

#### การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย นายสรสิทธิ์ ฝั่งสุข เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ผศ.ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์ และนายณอมศักดิ์ โชติภักย์ เป็นกรรมการตรวจสอบ มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบที่สำคัญคือดูแลรายงานทางการเงินของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนดูแลการดำเนินงานที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้นทั้งนี้ ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้งโดยมีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น อย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้ให้หมายเหตุประกอบงบการเงิน พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตในเรื่องที่สำคัญและรับทราบแนวทางแก้ไขปัญหาก็เกิดประโยชน์แก่บริษัท
2. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบุคคลที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ อีกทั้งได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ โดยจัดให้มีการว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน ติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 ไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริต ประเด็นความเสี่ยง หรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2565
4. ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

5. พิจารณาคัดเลือกแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี สำหรับปี 2564 โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี จำนวน 5 ท่าน 1) นายอิพงศ์ อธิพงศ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3500 และ /หรือ 2) นายวิชัย รุจิตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4054 และ/หรือ 3) นายเสถียรวงศ์สนั่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3495 และ/หรือ 4) นางสาวกุลธิดา ภาสุรกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5946 และ /หรือ 5)นางสาวกนิษฐา ศิริพัฒนสมชาย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10837 จากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯและบริษัทย่อยประจำปี 2564 โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม 1,980,000 บาท และไม่มีค่าตอบแทนอื่น โดยผู้สอบบัญชีทั้ง 5 ท่าน ไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และได้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

### ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของ บริษัทฯ โดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวนางสาวศมจรรย์ แก้วขอมติ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังต่อไปนี้

ผู้ตรวจสอบภายใน	:	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
		นางสาวศมจรรย์ แก้วขอมติ (รับผิดชอบในการตรวจสอบภายใน)
คุณวุฒิทางการศึกษา	:	ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เอกการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
ประกาศนียบัตร	:	ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย
ประสบการณ์การงาน	:	2549 - ปัจจุบัน บริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ



## 9.2 รายการระหว่างกัน

### ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์																													
<p><b>บริษัท เอ็นจิเนียร์ จำกัด (“ENG”)</b></p> <p>ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศและติดตั้งระบบไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ATS (Automatic Transfer Switch) ยี่ห้อ ASCO ในกลุ่มของ Emerson Industrial Automation ซึ่งเป็น ATS คุณภาพสูงแบบ Double Throw ที่สามารถจ่ายไฟฟ้าได้แบบไม่ขาดช่วงเมื่อไฟฟ้าดับ มีอายุการใช้งานนานกว่า ATS ทั่วไป จึงมีราคาสูงกว่า ATS ยี่ห้ออื่นๆ ค่อนข้างมาก ดังนั้นจึงมีลูกค้าเฉพาะกลุ่มเท่านั้นที่เลือกใช้ ATS ของ ASCO</li><li>• ระบบ Clipsal – Bus lighting ซึ่งเป็นโปรแกรมควบคุมระบบแสงสว่างด้วยระบบคอมพิวเตอร์</li><li>• ระบบ Cirpark ซึ่งเป็นระบบนำทางหาที่จอดรถ</li><li>• ระบบ Room Control Unit (RCU) ซึ่งเป็นระบบควบคุมอุณหภูมิและไฟส่องสว่างภายในห้อง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• มีกรรมการที่มีอำนาจร่วมกันคือ นายชัยรัตน์ ตั้งติวาจาและนายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญ</li><li>• มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน</li></ul> <table><tr><th rowspan="2">ผู้ถือหุ้น</th><th colspan="2">ASEFA</th><th colspan="2">ENG</th></tr><tr><th>จำนวนหุ้น</th><th>%</th><th>จำนวนหุ้น</th><th>%</th></tr><tr><td>1. นายไพฑูรย์ อังคณาการกุล*</td><td>221,031,500</td><td>40.19</td><td>2,500</td><td>5.00</td></tr><tr><td>2. นายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญ</td><td>60,265,700</td><td>10.96</td><td>22,000</td><td>44.00</td></tr><tr><td>3. นายชัยรัตน์ ตั้งติวาจา</td><td>58,780,000</td><td>10.69</td><td>22,000</td><td>44.00</td></tr><tr><td>4. นายพรชัย อุไรสินธุ์</td><td>59,658,900</td><td>10.85</td><td>2,500</td><td>5.00</td></tr></table> <p>หมายเหตุ: ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564</p> <p>* รวมการถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องครอบครัวอังคณาการกุล</p> <p>นายชัยรัตน์ ตั้งติวาจา นายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญ และนายพรชัย อุไรสินธุ์ ได้ทำหนังสือยืนยันต่อบริษัทฯว่าจะไม่ประกอบธุรกิจใดๆ อันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนจะไม่เข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ</p>	ผู้ถือหุ้น	ASEFA		ENG		จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%	1. นายไพฑูรย์ อังคณาการกุล*	221,031,500	40.19	2,500	5.00	2. นายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญ	60,265,700	10.96	22,000	44.00	3. นายชัยรัตน์ ตั้งติวาจา	58,780,000	10.69	22,000	44.00	4. นายพรชัย อุไรสินธุ์	59,658,900	10.85	2,500	5.00
ผู้ถือหุ้น	ASEFA		ENG																											
	จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%																										
1. นายไพฑูรย์ อังคณาการกุล*	221,031,500	40.19	2,500	5.00																										
2. นายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญ	60,265,700	10.96	22,000	44.00																										
3. นายชัยรัตน์ ตั้งติวาจา	58,780,000	10.69	22,000	44.00																										
4. นายพรชัย อุไรสินธุ์	59,658,900	10.85	2,500	5.00																										
<p><b>บริษัท วาไรเทค จำกัด</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา และระบบปรับอากาศ โดยถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท</li></ul>																													
<p><b>กิจการร่วมค้า อาซิฟา ชันเทค</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• เป็นกิจการร่วมค้าที่บริษัทฯ ดำเนินงานร่วมกับบริษัท ชันเทคเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.00 (สัดส่วนการแบ่งปันกำไรจากโครงการ) ด้วยทุนเริ่มแรก 2 ล้านบาท เพื่อซื้อโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมบางปะกง ชุดที่ 1 และชุดที่ 2 พร้อมรื้อถอน จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย รวมทั้งการบริหารจัดการโครงการจนแล้วเสร็จ</li></ul>																													
<p><b>กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ วีเออาร์เอส</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• เป็นกิจการร่วมค้าที่บริษัทฯ ดำเนินงานร่วมกับบริษัท วี เอ อาร์เอส จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.00 (สัดส่วนการแบ่งปันกำไรจากโครงการ) ด้วยเงินทุนเริ่มแรก 2 ล้านบาท เพื่อดำเนินงานด้านระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่ดินและงานวิศวกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li></ul>																													

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
กิจการร่วมค้า อาซีฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจการร่วมค้าที่บริษัทฯ ดำเนินงานร่วมกับบริษัท ยูเอ็มไอเอ็นจีเนียร์ จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.00 (สัดส่วนการแบ่งปันกำไรจากโครงการ) ด้วยเงินทุนเริ่มแรก 1 ล้านบาท เพื่อดำเนินงานด้านระบบและอุปกรณ์การประหยัดพลังงาน ระบบปรับอากาศและงานวิศวกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
นายไพบุลย์ อังคณากรกุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ</li> <li>• เป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 221,031,500 หุ้น (รวมการถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง) คิดเป็นร้อยละ 40.19 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564</li> </ul>
นายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ</li> <li>• เป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 60,265,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 10.96 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564</li> </ul>
นายชัยรัตน์ ตั้งติวาจา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ</li> <li>• เป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ โดยถือหุ้นจำนวน 58,780,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 10.69 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564</li> </ul>



## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

ในปี 2562 – 2564 บริษัทฯ มีทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

### (1) รายการขายสินค้า

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)			ความจำเป็นและเหตุผลสมผล ของรายการ
		ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	
บริษัท เอ็นจิเนียร์ จำกัด ("ENG")	ขายสินค้า	0.07	0.88	1.12	บริษัทฯ ขายสวิตช์บอร์ดไฟฟ้า (โครงตู้) และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ ENG ซึ่งเป็นรายการตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด  คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการขายสินค้านี้ดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล
	ลูกหนี้การค้า	0.06	-	0.04	
บริษัท วาไรเทค จำกัด ("VRT")	ขายสินค้า	2.36	0.49	-	บริษัทฯ ขายอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ VRT ซึ่งเป็นรายการตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด  คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการขายสินค้านี้ดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล
	ลูกหนี้การค้า	0.59	0.08	-	

### (2) รายได้อื่น

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)			ความจำเป็นและเหตุผลสมผล ของรายการ
		ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	
กิจการร่วมค้า อาซีฟา แอนด์ วีเออาร์เอส ("กิจการร่วมค้า")	ค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกัน (BG)	0.37	0.21	0.27	เป็นค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกันที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากกิจการร่วมค้า เนื่องจากบริษัทฯ ได้สำรองค่าธรรมเนียมให้ก่อน  ส่วนแบ่งกำไรจากผลการดำเนินงานในกิจการร่วมค้า  คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล
	จำหน่ายกำไร	2.50	-	-	

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)			ความจำเป็นและเหตุผล ของรายการ
		ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	
กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ ("กิจการร่วมค้า")	ค่าธรรมเนียม หนังสือค้ำประกัน (BG)	-	-	0.02	เป็นค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกันที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากกิจการร่วมค้า เนื่องจากบริษัทฯ ได้สำรองค่าธรรมเนียมให้ก่อน  คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและม ีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัทฯ และมีความสมเหตุ สมผล
บริษัท วาไรเทค จำกัด ("VRT")	รายได้จากการ ให้บริการ	0.51	0.95	-	เป็นค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บจาก VRT เนื่องจาก ทางบริษัทฯ ให้คำปรึกษาในการทำงาน
	เช็คที่ถึงกำหนด ชำระ	-	0.99	-	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความ เห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตาม ลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัทฯ และมีความ สมเหตุสมผล

### (3) รายการซื้อสินค้าและบริการ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)			ความจำเป็นและเหตุผล ของรายการ
		ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	
บริษัท เอ็นจินาร์ จำกัด ("ENG")	ซื้อสินค้า	24.44	39.56	42.94	เป็นการซื้อสินค้าสวิตช์ไฮดรอลิกอัตโนมัติยี่ห้อ ASCO จาก ENG ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย รายใหญ่ตามความต้องการของลูกค้าของบริษัทฯ เนื่องจาก ATS ยี่ห้อ ASCO มีราคาสูง บริษัทฯ จะซื้อต่อเมื่อลูกค้ากำหนดคุณสมบัติที่ต้องใช้ ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อดังกล่าวเท่านั้น ซึ่งเป็นรายการ ตามแนวการค้าปกติทั่วไปในด้านราคาสอดคล้อง กับราคาตลาด  คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและม ีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัทฯ และมีความสมเหตุ สมผล
	เจ้าหน้าที่การค้า	6.72	11.99	15.54	



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)			ความจำเป็นและเหตุผลสมผล ของรายการ
		ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	
บริษัท วาไรเทค จำกัด ("VRT")	ซื้อสินค้า	0.82	-	-	เป็นการซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นรายการ ตามแผนการดำเนินงานทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
	เจ้าหน้าที่การค้า	0.15	-	-	
					คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัทฯ และมีความสมเหตุสมผล

#### (4) เงินกู้ยืม

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)			ความจำเป็นและเหตุผลสมผล ของรายการ
		ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	
กิจการร่วมค้า อาซิฟา ชันเทค	ยอดยกมาต้นงวด	89.00	89.00	89.00	ในปี 2557 บริษัทฯ ได้ให้เงินกู้ยืมแก่กิจการ ร่วมค้า อาซิฟา ชันเทค เพื่อเป็นเงินหมุนเวียน ในการประกอบกิจการ โดยบริษัทฯ คิดอัตรา ดอกเบี้ยสำหรับปี 2562 - ปี2564 ร้อยละ 5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาด
	<u>บวก</u> กู้เพิ่ม	-	-	-	
	ระหว่างงวด	-	-	-	
	<u>หัก</u> ชำระคืน	-	-	-	
	ระหว่างงวด	-	-	-	
	<u>หัก</u> ค่าเผื่อ	43.92	42.07	37.11	
	ระหว่างงวด	-	-	-	
	ยอดคงเหลือ	45.08	46.93	51.89	
กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ	ปลายงวด	-	-	-	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและม ีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทเนื่องจากกิจการ ร่วมค้าจะส่งผลต่อการเพิ่มรายได้กำไรและ โอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ
	ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	
	ดอกเบี้ยค้างรับ	0.74	0.74	0.74	
	ยอดยกมาต้นงวด	-	34.00	10.00	
	<u>บวก</u> กู้เพิ่ม	-	-	29.00	
	ระหว่างงวด	-	-	-	
	<u>หัก</u> ชำระคืน	-	34.00	5.00	
	ระหว่างงวด	-	-	-	
กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ	<u>หัก</u> ค่าเผื่อ	-	-	-	ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ให้เงินกู้ยืมแก่กิจการ ร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ เพื่อเป็นเงิน หมุนเวียนในการประกอบกิจการ โดยบริษัทฯ คิดอัตราดอกเบี้ยสำหรับปี 2562 และ 2563 ร้อยละ 5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ใกล้เคียง กับอัตราตลาด
	ระหว่างงวด	-	-	-	
	ยอดคงเหลือ	-	-	34.00	
	ปลายงวด	-	-	-	
	ดอกเบี้ยรับ	-	0.32	1.46	
	ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	
	ยอดยกมาต้นงวด	-	34.00	10.00	
	<u>บวก</u> กู้เพิ่ม	-	-	29.00	
กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ	ระหว่างงวด	-	-	-	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและม ีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทเนื่องจากกิจการ ร่วมค้าจะส่งผลต่อการเพิ่มรายได้กำไรและ โอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ
	<u>หัก</u> ชำระคืน	-	34.00	5.00	
	ระหว่างงวด	-	-	-	
	<u>หัก</u> ค่าเผื่อ	-	-	-	
	ระหว่างงวด	-	-	-	
	ยอดคงเหลือ	-	-	34.00	
	ปลายงวด	-	-	-	
	ดอกเบี้ยรับ	-	0.32	1.46	
กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ	ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและม ีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทเนื่องจากกิจการ ร่วมค้าจะส่งผลต่อการเพิ่มรายได้กำไรและ โอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ
	ยอดยกมาต้นงวด	-	34.00	10.00	
	<u>บวก</u> กู้เพิ่ม	-	-	29.00	
	ระหว่างงวด	-	-	-	
	<u>หัก</u> ชำระคืน	-	34.00	5.00	
	ระหว่างงวด	-	-	-	
	<u>หัก</u> ค่าเผื่อ	-	-	-	
	ระหว่างงวด	-	-	-	

(5) ลูกหนี้อื่นๆ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)			ความจำเป็นและเหตุผลสมผล ของรายการ
		ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	
กิจการร่วมค้า อาซิฟา ซันเทค ("กิจการร่วม ค้า")	ลูกหนี้อื่น	2.82	2.39	1.20	เป็นค่าเช่าพื้นที่สำหรับการจัดเก็บวัสดุจาก การรื้อถอนโรงไฟฟ้า ที่บริษัทฯ เรียกเก็บจาก กิจการร่วมค้า เนื่องจากบริษัทฯ ได้สำรอง ค่าธรรมเนียมไว้ก่อน  คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและม ีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทเนื่องจาก กิจการร่วมค้าจะส่งผลต่อการเพิ่มรายได้กำไร และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

**มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน**

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้าน ราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบ ได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่ อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการ ตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

**แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต**

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่องซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไปและ จะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับ ที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่นการซื้อสินค้าการให้หรือรับบริการต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่ จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการ ตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส



สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตบริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น

อย่างไรก็ตามรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564



# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท อาชีฟา จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท อาชีฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและ เฉพาะของ บริษัท อาชีฟา จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อาชีฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท อาชีฟา จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## ค่าเมื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ

### ความเสี่ยง

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของค่าเมื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 96.37 ล้านบาท ค่าเมื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือดังกล่าวประมาณการมาจากอัตราร้อยละของช่วงอายุของสินค้าคงเหลือ ซึ่งกำหนดจากประสบการณ์ในอดีตของฝ่ายบริหาร และคำรับรองอายุผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ความเหมาะสมของค่าเมื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บริหารเป็นสำคัญ

## วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

### วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง

- เข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือสิ้นปี เพื่อประเมินสภาพสินค้าคงเหลือ
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในเกี่ยวกับการประมาณการค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ
- ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานอายุสินค้าคงเหลือที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือในแต่ละช่วงอายุแยกกลุ่มประเภทของสินค้าคงเหลือ
- สุ่มทดสอบประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ และเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชีของสินค้าคงเหลือ

### รายได้จากการให้บริการรับเหมาและติดตั้ง

#### ความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับเหมาและติดตั้ง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 608.36 ล้านบาท ซึ่งรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน โดยอ้างอิงอัตราส่วนของต้นทุนการบริการรับเหมาและติดตั้งที่เกิดขึ้นจริง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินเทียบกับประมาณการต้นทุนการบริการรับเหมาและติดตั้งทั้งสิ้น การรับรู้รายได้โดยอ้างอิงจากสัดส่วนงานที่ทำเสร็จดังกล่าวทำให้กำไรหรือขาดทุนจากการทำสัญญาบริการรับเหมาและติดตั้งเป็นความเสี่ยงที่สำคัญในการตรวจสอบเพราะเกี่ยวข้องกับการคาดการณ์การจัดทำงบประมาณต้นทุนที่เหมาะสมซึ่งมีผลต่อการรับรู้รายได้จากการให้บริการรับเหมาและติดตั้งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## วิธีการตรวจสอบความเสี่ยงโดยผู้ตอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้สุ่มเลือกสัญญาบริการรับเหมาและติดตั้งที่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ โดย

- ตรวจสอบความเหมาะสมของการประมาณการของต้นทุนของทั้งโครงการกับหลักฐานจากภายนอกและหลักฐานจากภายในที่น่าเชื่อถือ
- ตรวจสอบต้นทุนจริงกับเอกสารประกอบการซื้อ
- ทดสอบการคำนวณอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ
- เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของบริษัท

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่นข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง





### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอด

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของ

ผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมาย หรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นางสาวกนิษฐา ศิริพัฒนสมชาย)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10837

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

กรุงเทพฯ 17 กุมภาพันธ์ 2565



บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5, 6	73,928,357	157,521,189	25,042,792
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	5, 7	599,249,364	630,601,436	572,777,394
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	960,097	5,596,334	960,097
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	9	301,338,651	259,036,051	301,338,651
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	5	-	-	46,925,755
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น		-	3,140,000	-
วัสดุจากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า - สุทธิ	10	26,536,441	26,536,441	-
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	11	583,046,872	612,174,351	580,731,790
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,585,059,782</b>	<b>1,694,605,802</b>	<b>1,480,850,724</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	12, 20	68,663,655	68,636,643	68,663,655
ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน - สุทธิ	7	5,953,797	5,327,780	5,953,797
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ - สุทธิ	8	-	960,097	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	9	7,975,377	8,051,768	7,975,377
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	5	-	-	45,081,391
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	13	115,000,000	-	115,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	14	-	-	17,349,339
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	15	32,584,347	33,104,792	32,584,347
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	16, 20	596,155,532	617,348,797	596,482,422
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	17	8,503,264	2,594,635	8,503,264
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	18	8,699,950	7,738,301	8,699,950
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	19	42,774,884	36,676,512	42,974,884
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		457,499	342,855	457,499
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>886,768,305</b>	<b>780,782,180</b>	<b>949,725,925</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>2,471,828,087</b>	<b>2,475,387,982</b>	<b>2,430,576,649</b>

บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงฐานะการเงิน  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	20	150,000,698	110,000,000	150,000,698
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 21	571,830,869	574,438,752	562,031,093
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	9	59,854,142	82,881,224	50,184,142
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	2,600,833	1,146,026	2,600,833
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		13,833,130	16,783,707	13,768,861
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>798,119,672</b>	<b>778,585,627</b>	<b>778,115,433</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	22	5,529,364	986,750	5,529,364
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	23	54,313,202	40,456,004	54,313,202
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,693,642	6,950,280	105,500
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>61,536,208</b>	<b>59,948,066</b>	<b>41,548,254</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>859,655,880</b>	<b>838,533,693</b>	<b>819,663,687</b>







บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงฐานะการเงิน  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	550,000,000	550,000,000	550,000,000	550,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	550,000,000	550,000,000	550,000,000	550,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	386,702,910	386,702,910	386,702,910	386,702,910
ส่วนลดมูลค่าจากการซื้อเงินลงทุน				
ในบริษัทย่อย-สุทธิ	14	1,981,036	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	24	55,000,000	55,000,000	55,000,000
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	25	13,496,104	13,496,104	13,496,104
ยังไม่ได้จัดสรร		643,027,544	600,340,046	630,524,235
หุ้นทุนซื้อคืน	25	(13,496,104)	(13,496,104)	(13,496,104)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่</b>		1,636,711,490	1,592,042,956	1,622,227,145
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(24,539,283)	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		1,612,172,207	1,592,042,956	1,622,227,145
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		2,471,828,087	2,430,576,649	2,441,890,832

บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
4, 5, 27, 28				
รายได้จากการขายและบริการ	2,599,014,248	2,688,893,149	2,552,449,333	2,606,370,672
ต้นทุนสินค้าที่ขายและบริการ	(2,118,611,387)	(2,113,690,916)	(2,077,981,507)	(2,038,162,488)
กำไรขั้นต้น	480,402,861	575,202,233	474,467,826	568,208,184
รายได้อื่น	33,088,303	23,461,766	35,587,413	22,617,358
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	513,491,164	598,663,999	510,055,239	590,825,542
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(202,788,735)	(203,195,118)	(202,729,735)	(203,145,697)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(141,103,746)	(138,969,827)	(142,234,480)	(143,198,016)
รวมค่าใช้จ่าย	(343,892,481)	(342,164,945)	(344,964,215)	(346,343,713)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	169,598,683	256,499,054	165,091,024	244,481,829
ต้นทุนทางการเงิน	(830,842)	(206,401)	(830,842)	(206,401)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	168,767,841	256,292,653	164,260,182	244,275,428
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(31,961,886)	(38,622,878)	(30,565,384)	(36,975,346)
กำไรสุทธิสำหรับปี	136,805,955	217,669,775	133,694,798	207,300,082
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่				
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษี	(11,097,463)	(3,046,490)	(11,097,463)	(3,046,490)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	125,708,492	214,623,285	122,597,335	204,253,592
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	138,338,767	218,504,072	133,694,798	207,300,082
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,532,812)	(834,297)	-	-
	136,805,955	217,669,775	133,694,798	207,300,082
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	127,241,304	215,457,582	122,597,335	204,253,592
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,532,812)	(834,297)	-	-
	125,708,492	214,623,285	122,597,335	204,253,592
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	0.25	0.40	0.25	0.38
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว (หุ้น)	545,648,300	548,847,213	545,648,300	548,847,213



บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม

					กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น					
	หมวดหมู่	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนลดมูลค่าจาก การซื้อเงินลงทุน	จัดสรรแล้ว		ยังไม่มีการจัดสรร						หุ้นทุนซื้อคืน
					สำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง หุ้นทุนซื้อคืน							
								ขาดทุนจากการ ประมาณการความต่อ กันความเสี่ยงประกันภัย สุทธิจนกระทั่งวันที่	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวม		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		550,000,000	386,702,910	1,981,036	55,000,000	-	576,606,286	-	-	1,570,290,232	(19,672,174)	1,550,618,058	
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	-	-	(110,000,000)	-	-	(110,000,000)	-	(110,000,000)	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	218,504,072	-	(3,046,490)	215,457,582	(834,297)	214,623,285	
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	-	-	(3,046,490)	-	3,046,490	-	-	-	
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	25	-	-	-	-	13,496,104	(13,496,104)	-	-	-	-	-	
หุ้นทุนซื้อคืน	25	-	-	-	-	-	-	(13,496,104)	-	(13,496,104)	-	(13,496,104)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		550,000,000	386,702,910	1,981,036	55,000,000	13,496,104	668,567,764	(13,496,104)	-	1,662,251,710	(20,506,471)	1,641,745,239	
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	-	-	(152,781,524)	-	-	(152,781,524)	-	(152,781,524)	
จำหน่ายกำไร		-	-	-	-	-	-	-	-	-	(2,500,000)	(2,500,000)	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	138,338,767	-	(11,097,463)	127,241,304	(1,532,812)	125,708,492	
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	-	-	(11,097,463)	-	11,097,463	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		550,000,000	386,702,910	1,981,036	55,000,000	13,496,104	643,027,544	(13,496,104)	-	1,636,711,490	(24,539,283)	1,612,172,207	

บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม			หุ้นกู้ซื้อคืน	องค์ประกอบอื่น ของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
			จัดสรรแล้ว		ยังไม่ได้จัดสรร			
			สำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง หุ้นกู้ซื้อคืน				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	550,000,000	386,702,910	55,000,000	-	549,766,747	-	-	1,541,469,657
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	(110,000,000)	-	-	(110,000,000)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	207,300,082	-	(3,046,490)	204,253,592
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	-	(3,046,490)	-	3,046,490	-
สำรองหุ้นกู้ซื้อคืน	25	-	-	13,496,104	(13,496,104)	-	-	-
หุ้นกู้ซื้อคืน	25	-	-	-	-	(13,496,104)	-	(13,496,104)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	550,000,000	386,702,910	55,000,000	13,496,104	630,524,235	(13,496,104)	-	1,622,227,145
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	(152,781,524)	-	-	(152,781,524)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	133,694,798	-	(11,097,463)	122,597,335
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	-	(11,097,463)	-	11,097,463	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	550,000,000	386,702,910	55,000,000	13,496,104	600,340,046	(13,496,104)	-	1,592,042,956



บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน:</b>				
กำไรสำหรับปี	136,805,955	217,669,775	133,694,798	207,300,082
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	45,103,479	48,673,983	45,102,951	48,591,414
ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้	5,335,349	7,608,194	5,612,163	7,939,942
ค่าเผื่อผลขาดทุนเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,844,364	4,967,317
(กลับรายการ)ค่าเผื่อมูลค่าวัสดุจากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า	-	(4,469,515)	-	-
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ	12,309,657	6,846,682	12,309,657	6,846,682
กำไรจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	(504,415)	(2,024,602)	(504,415)	(2,024,602)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	7,100	-	7,100	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,997,308	4,620,427	5,997,308	4,620,427
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	830,842	206,401	830,842	206,401
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	31,961,886	38,622,878	30,565,384	36,975,346
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	237,847,161	317,754,223	235,460,152	315,423,009
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	25,386,056	(140,060,883)	44,050,301	(142,332,532)
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	5,596,334	-	5,596,334	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	(42,302,600)	(95,058,310)	(50,380,509)	(128,768,626)
วัสดุจากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า	-	18,317,969	-	-
สินค้าคงเหลือ	16,817,822	(89,615,913)	19,132,904	(89,615,913)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	76,391	1,512,107	76,391	1,512,107
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(114,644)	(7,920)	(114,644)	(7,920)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(2,938,824)	106,324,679	(6,078,668)	116,131,924
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	(23,027,082)	19,977,330	(32,697,082)	25,644,624
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(5,256,638)	2,887,736	-	(1,000)
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	212,083,976	142,031,018	215,045,179	97,985,673
จ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(6,011,938)	(2,886,664)	(6,011,938)	(2,886,664)
จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(833,324)	(198,716)	(833,324)	(198,716)
จ่ายภาษีเงินได้	(38,231,820)	(32,760,376)	(37,044,654)	(31,260,233)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>167,006,894</b>	<b>106,185,262</b>	<b>171,155,263</b>	<b>63,640,060</b>

บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน:

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรสำหรับปี	136,805,955	217,669,775	133,694,798	207,300,082
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	45,103,479	48,673,983	45,102,951	48,591,414
ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้	5,335,349	7,608,194	5,612,163	7,939,942
ค่าเผื่อผลขาดทุนเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,844,364	4,967,317
(กลับรายการ)ค่าเผื่อมูลค่าวัสดุจากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า	-	(4,469,515)	-	-
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ	12,309,657	6,846,682	12,309,657	6,846,682
กำไรจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	(504,415)	(2,024,602)	(504,415)	(2,024,602)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	7,100	-	7,100	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,997,308	4,620,427	5,997,308	4,620,427
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	830,842	206,401	830,842	206,401
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	31,961,886	38,622,878	30,565,384	36,975,346
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	237,847,161	317,754,223	235,460,152	315,423,009
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	25,386,056	(140,060,883)	44,050,301	(142,332,532)
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	5,596,334	-	5,596,334	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	(42,302,600)	(95,058,310)	(50,380,509)	(128,768,626)
วัสดุจากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า	-	18,317,969	-	-
สินค้าคงเหลือ	16,817,822	(89,615,913)	19,132,904	(89,615,913)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	76,391	1,512,107	76,391	1,512,107
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(114,644)	(7,920)	(114,644)	(7,920)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(2,938,824)	106,324,679	(6,078,668)	116,131,924
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	(23,027,082)	19,977,330	(32,697,082)	25,644,624
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(5,256,638)	2,887,736	-	(1,000)
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	212,083,976	142,031,018	215,045,179	97,985,673
จ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(6,011,938)	(2,886,664)	(6,011,938)	(2,886,664)
จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(833,324)	(198,716)	(833,324)	(198,716)
จ่ายภาษีเงินได้	(38,231,820)	(32,760,376)	(37,044,654)	(31,260,233)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	167,006,894	106,185,262	171,155,263	63,640,060



บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2540 และได้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2558

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 5 หมู่ 1 ถนนพระราม 2 ตำบลคอกกระบือ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และมีสำนักงานสาขาทั้งหมด 4 สาขา

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ประกอบและจำหน่ายให้บริการติดตั้งตู้สวิตช์บอร์ดอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ตู้

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี 2543

งบการเงินของบริษัทได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทยบริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นโดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอการปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

## การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งปัจจุบันได้กลับมาแพร่ระบาดอีกและขยายวงกว้างอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจและมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมโดยรวมสถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

## เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวม ได้รวมงบการเงินของบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีรายละเอียด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	ถือหุ้นอัตราร้อยละ
บริษัท วาไรเทค จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ประปา และระบบปรับอากาศ	99.99
กิจการร่วมค้า อาซิฟา ชันเทค	ซื้อโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมบางปะกง ชุดที่ 1 และ ชุดที่ 2 พร้อมเรือถอน จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย รวมทั้งการบริหารจัดการโครงการจนแล้วเสร็จ	50
กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ วีเออาร์เอส	รับเหมาก่อสร้างเคเบิลใต้ดิน ในบางพื้นที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครวมทั้งการบริหารจัดการโครงการจนแล้วเสร็จ	50
กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ	รับเหมาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบปรับอากาศแบบรวม ศูนย์ของอาคาร 3 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่	50

- ข) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- ง) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจาก งบการเงินรวมนี้แล้ว

งบการเงินของกิจการร่วมค้า อาซิฟา ชันเทค กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ วีเออาร์เอส และกิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ ได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม เนื่องจากบริษัทฯ มีอำนาจควบคุมนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการร่วมค้าดังกล่าว บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงบางฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท



#### 4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### รับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

รับรู้รายได้จากการขายเมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้วด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ

รายได้จากการให้บริการรับเหมาติดตั้งรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาถึงความสำเร็จของงานโดยคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้นเมื่อไม่สามารถประมาณผลของงานก่อสร้างได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการรับเหมาติดตั้งจะรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนงานที่เกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนนั้นคืน ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสัญญาที่ยังไม่แล้วเสร็จรับรู้ในงบกำไรขาดทุนทันที ค่าปรับตามสัญญาที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าปรับนั้นเกิดขึ้น

รายได้จากการขายวัสดุจากการรื้อถอนโรงไฟฟ้ารับรู้เป็นรายได้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้วต้นทุนขายประมาณการจากประมาณต้นทุนการรื้อถอนของโครงการทั้งหมดหารด้วยจำนวนประมาณการของวัสดุที่คาดว่าจะได้จากการรื้อถอนทั้งโครงการคูณด้วยปริมาณที่ขาย

##### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึงเงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

##### ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจกลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่วินาทีที่รับรู้รายการลูกหนี้การค้า

##### สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

##### การจัดประเภทรายการ

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภทได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

## การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

- ราคาทุนตัดจำหน่าย-สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) -สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินกำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) -สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ต้องแสดงตราสารหนี้โดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทของตราสารหนี้

ตราสารอนุพันธ์จัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนยกเว้นสัญญาอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับการป้องกันความเสี่ยง

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

## การด้อยค่า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายหรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงินประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อนกลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเมื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเมื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

## สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงินจำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น



## สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อวัตถุดิบนั้น ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำและสินค้าระหว่างติดตั้ง ประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายทางตรงอื่นและค่าสูญหายในการผลิตซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามมาตรฐานปกติ บริษัทฯใช้วิธีการบันทึกราคาทุน ดังนี้

ประเภท	วิธีการบันทึกราคาทุน
วัตถุดิบและอะไหล่, วัสดุสิ้นเปลือง สินค้าสำเร็จรูป, งานระหว่างทำ, สินค้าระหว่างติดตั้ง วัสดุจากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า	เข้าก่อน - ออกก่อน เฉพาะเจาะจง ถัวเฉลี่ย

## เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย แสดงตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โนงบการเงินเฉพาะกิจการ

### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วยที่ดินอาคารและห้องชุด

อาคารและห้องชุดแสดงในราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคา คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน 10 - 20 ปี ที่ดิน แสดงด้วยราคาทุนและยังไม่คิดค่าเสื่อมราคา

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังต่อไปนี้

ประเภท	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 10, 20, 30
เครื่องจักร	5, 10
เครื่องมือเครื่องใช้และเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

ที่ดิน อาคารระหว่างก่อสร้าง และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งแสดงด้วยราคาทุนและยังไม่คิดค่าเสื่อมราคา

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการก่อสร้างสินทรัพย์ให้เสร็จสมบูรณ์หรือเตรียมสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ได้บันทึกรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตจากการใช้สินทรัพย์อย่างต่อเนื่องหรือจำนวนที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าสิทธิหรือดัตตบัญญัติแสดงในราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายตัดเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาการใช้สิทธิ

ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงในราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายตัดเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 3-10 ปี

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่ายจะมีการทบทวนการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากค่าความนิยมซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้วจะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## สัญญาเช่า

### สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลสินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใด ๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้นและประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการถือและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อแต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคาดังกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระยะการต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่ากลุ่มบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมและปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อนอย่างไรก็ตามหากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิงอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์



หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคตซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- กลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกรวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่ากลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

#### **สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ**

กลุ่มบริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า**

กลุ่มบริษัทพิจารณาเมื่อเริ่มแรกว่าแต่ละสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าการเงินหรือสัญญาเช่าดำเนินงานในการจำแนกประเภทสัญญาเช่าแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทต้องประเมินว่าสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับว่าสัญญาเช่ามีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือไม่ หากเป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือหากไม่เป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้เบื้องต้นกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้บันทึกเป็นรายได้ทางการเงินค้างรับรายได้จากสัญญาเช่าระยะยาวรับรู้ตลอดอายุของสัญญาเช่าโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ทุกงวด ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรวมแสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินในส่วนที่ดินอาคารและอุปกรณ์และตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ด้วยเกณฑ์เดียวกันกับรายการที่ดินอาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มกิจการซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน รายได้ค่าเช่า (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า)รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

#### **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงในราคาทุน

#### **ผลประโยชน์ของพนักงาน**

##### **ผลประโยชน์ระยะสั้น**

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

##### **โครงการสมทบเงิน**

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### **โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน**

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน

โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้นการประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ส่วนผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุน

### ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตภาระผูกพันดังกล่าวจะส่งผลให้ต้องสูญเสียทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพัน และสามารถประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือรายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อคาดว่าจะได้รับคืนอย่างแน่นอน

### หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้นและจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นเมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวนเงินที่ได้รับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายได้ซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

### รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นระหว่างปีได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลืออยู่ ณ วันที่ในรายงานแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กำไรขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานของปี

### บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจในการควบคุมบุคคลหรือกิจการอื่นหรือมีอิทธิพลเหนือบุคคลหรือกิจการอื่นอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการดำเนินงานรวมถึงกิจการที่มีผู้ถือหุ้นหรือผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน

### ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน



กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้นกลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

### การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ(ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น)ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีปรับปรุงด้วยหุ้นสามัญที่ซื้อคืน

### การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอการใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

#### การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือกิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกันก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

## การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่มิใช่เงื่อนไขข้างต้นกิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงขึ้นความสำเร็จของงานโดยคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้น

## ประมาณการต้นทุนโครงการรับเหมา

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการรับเหมาของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบรับเหมาติดตั้งและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าส่วย ที่ต้องใช้ในการให้บริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุค่าแรงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอและทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

## สำรองเมื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการรับเหมา

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการรับเหมาแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงาน ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุค่าแรง และสภาพการณ์ปัจจุบัน

## ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้าและการค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้าการค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันเป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

## ค่าเมื่อมูลค่าสินค้าลดลง

บริษัทฯ ได้ประมาณการค่าเมื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพ หรือเมื่อราคาตลาดหรือราคาทดแทนลดลง เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพ และราคาตลาดหรือราคาทดแทนของสินค้าคงเหลือประเภทต่างๆ

## ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทฯ จะตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญ และเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้น จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

## ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ



เมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### สัญญาเช่า

*การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า*

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่าฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้นภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผลกลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

*การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า*

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 5. รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทฯ มีกับบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดย บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท วาไรเทค จำกัด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นและมีกรรมการ ที่มีอำนาจลงนามร่วมกัน
บริษัท เอ็นจินาร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นบางท่าน และกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนาม
กิจการร่วมค้า อาซิฟาชั่นเทค	กิจการร่วมค้าที่เป็นบริษัทย่อยโดยมีผู้บริหารร่วมกัน
กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ วิเออาร์เอส	กิจการร่วมค้าที่เป็นบริษัทย่อยโดยมีผู้บริหารร่วมกัน
กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ	กิจการร่วมค้าที่เป็นบริษัทย่อยโดยมีผู้บริหารร่วมกัน

บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ที่มีสาระสำคัญ



หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบาย การกำหนดราคา
	2564	2563	2564	2563	
<b>บริษัทย่อย</b>					
<b>บริษัท วาไรเทค จำกัด</b>					
ขายสินค้า	-	-	2,362,228	485,920	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	-	-	507,000	950,000	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้า	-	-	817,023	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
<b>กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ วิเออาร์เอส</b>					
รายได้อื่น	-	-	370,977	213,803	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
จำหน่ายกำไร	-	-	2,500,000	-	ตามที่บริษัทย่อย อนุมัติจำหน่ายกำไร
<b>กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ</b>					
รายได้ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	320,492	ร้อยละ 5 ต่อปี
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
<b>บริษัท เอ็นจินาร์ จำกัด</b>					
ขายสินค้า	65,805	875,740	65,805	875,740	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า	24,442,844	39,560,230	24,442,844	39,560,230	ราคาตลาด



ยอดคงเหลือของรายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้:

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>เช็คที่ถึงกำหนดรับชำระ</b>				
บริษัท วาไรเทค จำกัด	-	-	-	988,000
<b>ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัท เอ็นจิเนียร์ จำกัด	61,230	-	61,230	-
บริษัท วาไรเทค จำกัด	-	-	588,632	79,929
<b>รวมลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>61,230</b>	<b>-</b>	<b>649,862</b>	<b>79,929</b>
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
กิจการร่วมค้า อาซิฟา ชันเทค	-	-	2,822,289	2,387,289
<b>ดอกเบียค้างรับ</b>				
กิจการร่วมค้า อาซิฟา ชันเทค	-	-	743,699	743,699
<b>เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ</b>				
กิจการร่วมค้าอาซิฟา ชันเทค	-	-	89,000,000	89,000,000
หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	(43,918,609)	(42,074,245)
<b>รวมเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>45,081,391</b>	<b>46,925,755</b>
<b>หักเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(45,081,391)</b>	<b>-</b>
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>46,925,755</b>
<b>เจ้าหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัท เอ็นจิเนียร์ จำกัด	6,715,046	11,986,459	6,715,046	11,986,459
บริษัท วาไรเทค จำกัด	-	-	147,267	-
<b>รวมเจ้าหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>6,715,046</b>	<b>11,986,459</b>	<b>6,862,313</b>	<b>11,986,459</b>

บริษัทฯ มีรายการเคลื่อนไหวเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กิจการร่วมค้า อาซิฟา ชันเทค</b>				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	-	-	89,000,000	89,000,000
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	(43,918,609)	(42,074,245)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>45,081,391</b>	<b>46,925,755</b>
<b>กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ</b>				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	-	-	-	34,000,000
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(34,000,000)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและมีการคิดอัตราดอกเบี้ย 5% ต่อปี

### ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

หน่วย : บาท

ผลประโยชน์ระยะสั้น  
ผลประโยชน์เมื่อถูกเลิกจ้าง  
รวมค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหาร

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2563
26,974,196	21,649,263
346,980	547,644
27,321,176	22,196,907



## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสดในมือ	416,008	472,450	360,068	411,597
เงินฝากประเภทออมทรัพย์	59,096,291	126,325,318	20,633,655	80,297,412
เงินฝากประเภทกระแสรายวัน	11,027,871	11,452,412	660,882	1,019,237
เช็คที่ถึงกำหนดรับชำระ	3,388,187	19,271,009	3,388,187	20,259,009
<b>รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>	<b>73,928,357</b>	<b>157,521,189</b>	<b>25,042,792</b>	<b>101,987,255</b>

## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	61,230	-	649,862	79,929
<b>ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น</b>				
เช็คคืน	12,540,540	9,615,087	5,051,335	4,811,335
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	6,798,477	-	6,798,477	-
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	90,877,708	46,091,225	75,909,858	45,963,912
ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น	510,344,161	596,655,388	508,041,948	587,775,207
<b>รวมลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น</b>	<b>620,560,886</b>	<b>652,361,700</b>	<b>595,801,618</b>	<b>638,550,454</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>620,622,116</b>	<b>652,361,700</b>	<b>596,451,480</b>	<b>638,630,383</b>
<b>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต</b>				
ยอดยกมา	(67,644,023)	(56,316,419)	(60,966,310)	(49,306,958)
ผลกระทบจากมาตรฐาน				
การรายงานทางการเงินฉบับที่ 9	-	(3,719,410)	-	(3,719,410)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	(13,224,980)	(17,209,652)	(13,224,980)	(17,209,652)
ลดลงระหว่างปี	7,889,631	9,601,458	7,612,817	9,269,710
ยอดยกไป	(72,979,372)	(67,644,023)	(66,578,473)	(60,966,310)
<b>รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>547,642,744</b>	<b>584,717,677</b>	<b>529,873,007</b>	<b>577,664,073</b>
<b>หัก ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน</b>				
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	-	344,224	-	344,224
ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น	32,025,713	16,098,252	32,025,713	16,098,252
<b>รวมลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน</b>	<b>32,025,713</b>	<b>16,442,476</b>	<b>32,025,713</b>	<b>16,442,476</b>
<b>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต</b>	<b>(26,071,916)</b>	<b>(11,114,696)</b>	<b>(26,071,916)</b>	<b>(11,114,696)</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน - สุทธิ</b>	<b>5,953,797</b>	<b>5,327,780</b>	<b>5,953,797</b>	<b>5,327,780</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้าหมุนเวียน - สุทธิ</b>	<b>541,688,947</b>	<b>579,389,897</b>	<b>523,919,210</b>	<b>572,336,293</b>

หน่วย : บาท

**ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น**

เงินทรองจ่าย	
เงินมัดจำจ่าย	
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าอื่นๆ	
รายได้ค้างรับ-ดอกเบี้ยรับ	
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด	
ลูกหนี้กรมสรรพากร	
เงินล่วงหน้าเพื่อการร่วมทุน*	
อื่นๆ	
<b>รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ</b>	

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2563	2564	2563
2,539,811	2,093,292	2,539,811	2,093,292
35,604,812	29,036,824	27,382,212	29,033,724
857,992	1,027,986	857,992	1,027,986
2,725,216	2,493,891	2,497,972	2,421,391
2,561,332	350,054	3,305,031	1,093,753
1,937,027	5,568,177	1,934,886	5,566,036
755,237	498,207	-	-
6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
4,578,990	4,143,108	4,340,280	3,493,400
57,560,417	51,211,539	48,858,184	50,729,582
599,249,364	630,601,436	572,777,394	623,065,875

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้:

หน่วย : บาท

**ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน**

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	
เกินกำหนดชำระ	
ไม่เกิน 3 เดือน	
<b>รวมลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>	

**ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น**

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	
เกินกำหนดชำระ	
ไม่เกิน 3 เดือน	
3 - 6 เดือน	
6 - 12 เดือน	
มากกว่า 12 เดือน	
<b>รวมลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น</b>	

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2563	2564	2563
61,230	-	388,224	79,929
-	-	261,638	-
61,230	-	649,862	79,929
317,323,361	434,429,583	314,168,558	434,429,583
181,248,594	107,630,610	171,350,511	107,630,610
38,155,084	27,939,080	38,155,084	27,939,080
6,471,085	6,569,391	6,471,085	6,569,391
77,362,762	75,793,036	65,656,380	61,981,790
620,560,886	652,361,700	595,801,618	638,550,454

\*เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563 บริษัทฯ (ผู้ร่วมทุนโครงการ) ตกลงทำสัญญาร่วมทุนโครงการเพื่อสร้างเครื่องจักรเพื่อการลดใช้พลังงานกับบริษัทสองแห่ง (ผู้ดำเนินโครงการ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) และได้จ่ายเงินล่วงหน้าแก่ผู้ดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงิน 6 ล้านบาท โดยจะได้รับผลตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาภายในเดือนสิงหาคม 2563 ทั้งนี้ผู้ดำเนินโครงการได้มีการขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการตามสัญญาโดยจะสิ้นสุดในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 เนื่องจากอยู่ในระหว่างขั้นตอนการเบิกเงินสนับสนุนจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)



## 8. ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ - สุทธิ

ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

หน่วย : บาท

### ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ

ภายใน 1 ปี

เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี

หัก ดอกเบี้ยรับรองตั๋วสัญญา

มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้ขายผ่อนชำระ

หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ - สุทธิ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
2564	2563
962,617	5,775,700
-	962,617
(2,520)	(181,886)
960,097	6,556,431
(960,097)	(5,596,334)
-	960,097

เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทฯ (ผู้ขาย) ตกลงทำสัญญาซื้อขายเครื่องจักรกลให้บริษัทแห่งหนึ่ง (ผู้ซื้อ) เป็นจำนวน 12.36 ล้านบาท บริษัทฯ ตกลงให้ผู้ซื้อผ่อนชำระคืนเป็นรายเดือนเป็นจำนวน 24 งวด งวดละ 515,000 บาท โดยกำหนดชำระทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน เริ่มชำระงวดแรกในวันที่ 5 มีนาคม 2563 สัญญาซื้อขายดังกล่าวรับประกันโดยบุคคลและโฉนดที่ดิน ทั้งนี้ผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญบางประการที่กำหนดไว้ ตลอดอายุสัญญาซื้อขาย

## 9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญากับลูกค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

		หน่วย : บาท	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2564	2563
รายได้บริการรับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน		608,359,769	498,924,428
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา			
มูลค่าตามสัญญา		1,017,393,914	838,134,349
การรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานจนถึงปัจจุบัน		476,379,078	407,815,033
หัก มูลค่างานรับเหมาที่เรียกเก็บ		(246,971,230)	(212,085,271)
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ		229,407,848	195,729,762
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		54,156,690	49,809,855
ลูกหนี้งานบริการ		17,774,113	13,496,434
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน		301,338,651	259,036,051
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		7,975,377	8,051,768
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		309,314,028	267,087,819
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา			
มูลค่างานตามสัญญา		257,722,944	315,719,541
มูลค่างานรับเหมาที่เรียกเก็บ		151,643,769	181,514,454
หัก การรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานจนถึงปัจจุบัน		(137,156,913)	(159,113,242)
รายได้ค้างชำระรับล่วงหน้า		14,486,856	22,401,212
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า		45,367,286	60,480,012
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน		59,854,142	82,881,224

## 10. วัสดุจากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า - สุทธิ

วัสดุจากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

		หน่วย : บาท	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2564	2563
ต้นทุนวัสดุจากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า		378,479,959	378,479,959
หัก จำนวนที่โอนเป็นต้นทุนขายแล้วจนถึงปัจจุบัน		(330,324,074)	(330,324,074)
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง		(21,619,444)	(21,619,444)
วัสดุจากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า - สุทธิ		26,536,441	26,536,441



ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 กิจกรรมร่วมค้าแห่งหนึ่ง ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้หยุดดำเนินการชั่วคราวเนื่องจากผู้ร่วมค้าของกิจกรรมร่วมค้าได้ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดตามคดีล้มละลายเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562 ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลายพิจารณาอนุมัติให้ชำระบัญชีของกิจกรรมร่วมค้า โดยให้บริษัทฯ แลกเปลี่ยนความประสงค์ในการจัดการชำระบัญชี เพื่อเสนอให้ที่ประชุมเจ้าหนี้พิจารณาและเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ที่ประชุมเจ้าหนี้มีมติให้เจ้าหน้าที่พิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการชำระบัญชีกิจกรรมร่วมค้า โดยให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และบริษัทฯ เป็นผู้ชำระบัญชีร่วมกัน โดยผู้ชำระบัญชีได้ดำเนินการขายทรัพย์สินตั้งแต่นั้นมา

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2563 เจ้าหนี้รายหนึ่งของผู้ร่วมค้าของกิจกรรมร่วมค้า (“เจ้าหนี้”) ได้ยื่นคัดค้านต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อคัดค้านการเป็นผู้ชำระบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ยื่นบันทึกถ้อยคำขอโต้แย้งไปที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ปัจจุบันยังไม่มีคำสั่งใดในเรื่องดังกล่าว

เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อขอให้เร่งดำเนินการขายทรัพย์สินที่เหลือของกิจกรรมร่วมค้า ต่อมาเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เจ้าหนี้ได้ยื่นคัดค้านต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อคัดค้านการขายทรัพย์สินที่เหลือของกิจกรรมร่วมค้า ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพิจารณาคัดค้านโดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ จึงทำให้กิจกรรมร่วมค้าหยุดการขายทรัพย์สินชั่วคราว

เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 และวันที่ 18 มกราคม 2565 บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องต่อศาลล้มละลายกลางเพื่อขอความเป็นธรรมในการขอรับชำระหนี้และชำระบัญชีของกิจกรรมร่วมค้า โดยศาลล้มละลายกลางได้นัดสืบพยานผู้ร้องและผู้คัดค้านในเดือนมิถุนายน 2565 ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ มีความเห็นว่า คำพิพากษาของศาลน่าจะเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ที่จะทำให้การชำระบัญชีดำเนินต่อไปได้โดยเร็ว รวมทั้งคาดว่าบริษัทฯ จะสามารถขอรับชำระเงินจากกองทรัพย์สินของผู้ร่วมค้าของกิจกรรมร่วมค้าในคดีล้มละลาย

## 11. สิ้นค้าคงเหลือ-สุทธิ

สิ้นค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	44,036,686	45,440,695	41,755,156	45,440,695
งานระหว่างทำ	107,742,422	136,172,700	107,708,870	136,172,700
วัตถุดิบ	470,190,928	472,294,944	470,190,928	472,294,944
วัสดุสิ้นเปลือง	47,409,829	40,668,444	47,409,829	40,668,444
สินค้าระหว่างทาง	6,903,958	974,903	6,903,958	974,903
สินค้าระหว่างติดตั้ง	3,133,363	683,322	3,133,363	683,322
<b>รวมสินค้าคงเหลือ</b>	<b>679,417,186</b>	<b>696,235,008</b>	<b>677,102,104</b>	<b>696,235,008</b>
หักค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(96,370,314)	(84,060,657)	(96,370,314)	(84,060,657)
<b>สินค้าคงเหลือ - สุทธิ</b>	<b>583,046,872</b>	<b>612,174,351</b>	<b>580,731,790</b>	<b>612,174,351</b>

## 12. เงินฝากสถาบันการเงินที่มีการผูกพัน

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีการผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
<b>เงินฝากประจำ</b>		
ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	25,000,000	25,000,000
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	28,000,000	28,000,000
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	15,663,655	15,636,643
<b>รวมเงินฝากสถาบันการเงินที่มีการผูกพัน</b>	<b>68,663,655</b>	<b>68,636,643</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินฝากประจำดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยประมาณ ร้อยละ 0.10 - 0.90 ต่อปี และ 0.25 - 1.10 ต่อปี ตามลำดับ และติดภาระค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและค้ำประกันวงเงินหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20)

## 13. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น

บริษัทฯ มีรายการเคลื่อนไหวเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น ดังต่อไปนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	115,000,000	-
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี</b>	<b>115,000,000</b>	<b>-</b>

เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2564 ห้างหุ้นส่วนจำกัดแห่งหนึ่ง (ผู้โอนสิทธิ) บริษัทฯ (ผู้รับโอนสิทธิ) และหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง (เจ้าของโครงการ) ได้เข้าตกลงทำหนังสือโอนสิทธิให้บริษัทฯ เป็นผู้รับเงินตามสัญญาจ้างงานโครงการจากเจ้าของโครงการ รวมเป็นจำนวน 93.51 ล้านบาท และเมื่อวันเดียวกัน บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินกับห้างหุ้นส่วนจำกัดแห่งหนึ่งเพื่อใช้จ่ายตามสัญญาจ้างงานโครงการ จำนวน 15.00 ล้านบาท โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี และชำระคืนเงินต้นให้หมดสิ้นเมื่อจบโครงการเงินให้กู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยกรรมการของห้างหุ้นส่วนจำกัดดังกล่าว

เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564 บริษัทแห่งหนึ่ง (ผู้โอนสิทธิ) บริษัทฯ (ผู้รับโอนสิทธิ) และหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง (เจ้าของโครงการ) ได้เข้าตกลงทำหนังสือโอนสิทธิให้บริษัทฯ เป็นผู้รับเงินตามสัญญาจ้างงานโครงการจากเจ้าของโครงการ รวมเป็นจำนวน 253.85 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินกับบริษัทแห่งหนึ่งเพื่อใช้จ่ายตามสัญญาจ้างงานโครงการจำนวน 100.00 ล้านบาท โดยจะได้รับผลตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะได้รับชำระคืนเงินต้นให้หมดสิ้นภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 เงินให้กู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทดังกล่าว



#### 14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย:

บริษัท	หน่วย : พันบาท							
	งบการเฉพาะกิจการ							
	การถือหุ้น							
	ทุนชำระแล้ว		ร้อยละ		วิธีราคาทุน		ส่วนแบ่งกำไร	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
<b>บริษัทย่อย</b>								
บริษัท วาไรเทค จำกัด*	15,000	15,000	99.99	99.99	15,849	15,849	-	-
กิจการร่วมค้า อาซิฟา ชันเทค	2,000	2,000	50.00	50.00	1,000	1,000	-	-
กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ วีเออาร์เอส	2,000	2,000	50.00	50.00	1,000	1,000	2,500	-
กิจการร่วมค้าอาซิฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ	1,000	1,000	50.00	50.00	500	500	-	-
<b>รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย</b>					18,349	18,349	2,500	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน					(1,000)	(1,000)	-	-
<b>เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ</b>					17,349	17,349	2,500	-

\*ในระหว่างปี 2550 บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนในบริษัทฯ ย่อยแห่งหนึ่งจากผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันของ บริษัทฯ โดยบริษัทฯ บันทึกส่วนต่างของราคาทุนที่ต่ำกว่าราคาตามบัญชีเป็นส่วนลดมูลค่าของเงินลงทุนแสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1.98 ล้านบาท

\*เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2555 บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันของ บริษัทฯ ในราคาเท่ากับมูลค่าสุทธิทางบัญชีของเงินลงทุนในวันที่ซื้อ

เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2557 บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาจัดตั้งกิจการร่วมค้า อาซิฟา ชันเทค โดยทำสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับ บริษัท ชันเทค เอ็นจิเนียริง จำกัด โดยร่วมลงทุนในโครงการไฟฟ้าพลังงานพร้อม รือถอน และแบ่งปันผลกำไรขาดทุนในอัตราร้อยละ 50:50 ด้วยเงินทุนเริ่มแรก 2 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2559 บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาจัดตั้ง กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ วีเออาร์เอสกับบริษัท วี เอ อาร์ เอส จำกัด โดยร่วมลงทุนในงานจ้างเหมางานปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดิน บริเวณรอบนอกพื้นที่เขตอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยจังหวัดสุโขทัยและอุทยานประวัติศาสตร์พิมายจังหวัดนครราชสีมาตามโครงการเพิ่มความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าระยะที่ 3 กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และแบ่งปันผลกำไรขาดทุนในอัตราร้อยละ 50:50 ด้วยเงินทุนเริ่มแรก 2 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2560 บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาจัดตั้ง กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ กับบริษัท ยูเอ็มไอ.เอ็นจิเนียริง จำกัด โดยร่วมลงทุนในงานจ้างปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ของอาคาร 3 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ รวมถึงงานโครงการอื่นๆจากหน่วยงานราชการและเอกชนและแบ่งปันผลกำไรขาดทุนในอัตราร้อยละ 50:50 ด้วยเงินทุนเริ่มแรก 1 ล้านบาทซึ่งชำระเงินลงทุนแล้วเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2561

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาเพิ่มเติมต่อทำสัญญาจัดตั้ง กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ วีเออาร์เอส กับบริษัท วี เอ อาร์ เอส จำกัด โดยร่วมลงทุนในงานก่อสร้างจ้างเหมา Turn Key งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูงใต้ดิน 22 เควี ในพื้นที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ)(LOT A), การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคกลาง) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคใต้) (LOT B) กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาเพิ่มเติมต่อทำสัญญาจัดตั้ง กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ วีเออาร์เอสกับ บริษัท วี เอ อาร์ เอส จำกัด โดยร่วมลงทุนในงานก่อสร้างเคเบิลใต้ดิน กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทย่อยก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	บริษัท วาไรเทค จำกัด		กิจการร่วมค้า อาซิฟา ชันเทค		กิจการร่วมการค้าอาซิฟา แอนด์ วีเออาร์เอส		กิจการร่วมการค้าอาซิฟา แอนด์ ยูเอ็มไอ		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
ร้อยละของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.01%	0.01%	50%	50%	50%	50%	50%	50%		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม										
สินทรัพย์หมุนเวียน	32,132	30,000	48,496	48,423	20,017	15,529	10,719	10,786	111,364	104,738
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	615	-	1	-	-	-	-	-	616
หนี้สินหมุนเวียน	(7,437)	(7,468)	(114,147)	(108,355)	(9,934)	(514)	(2,648)	(43)	(134,166)	(116,380)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	(593)	(3,209)	(996)	(3,637)	(1,589)	(6,846)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	(32,825)	(29,966)	4,745	5,903	3,538	3,553	(24,542)	(20,510)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม										
รายได้	23,675	15,148	20	12,093	26,420	57,131	-	15	50,115	84,387
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี ส่วนของส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	(2,860)	(3,792)	1,342	3,162	(16)	(204)	(1,534)	(834)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน)										
กิจกรรมดำเนินงาน	(11,591)	2,073	(402)	11,653	3,987	(12,228)	(67)	40,853	(8,073)	42,351
กิจกรรมจัดหาเงิน	-	-	435	1,191	-	-	-	(34,000)	435	(32,809)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด										
เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(11,591)	2,073	33	12,844	3,987	(12,228)	(67)	6,853	(7,638)	9,542
ส่วนแบ่งกำไรที่จ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	-	-	-	-	2,500	-	-	-	2,500	-



## 15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน -สุทธิ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย:

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 1	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น/รับโอน	ลดลง
			ธันวาคม 2564
<b>ราคาทุน</b>			
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	27,737,626	-	-
ห้องชุด	4,559,345	-	-
อาคาร	4,370,000	-	-
รวม	36,666,971	-	-
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	16,377	93,652	-
ห้องชุด	3,320,762	211,203	-
อาคาร	225,040	215,590	-
รวม	3,562,179	520,445	-
<b>ราคาตามบัญชีสุทธิ</b>	33,104,792		32,584,347

## มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	27,737,626	27,737,626
ห้องชุด	5,559,735	5,559,735
อาคาร	4,370,000	4,370,000
รวม	37,667,361	37,667,361

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และผู้ประเมินอิสระ มูลค่ายุติธรรมของที่ดินประเมินโดยเกณฑ์วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด มูลค่ายุติธรรมของอาคาร และส่วนปรับปรุงที่ดินประเมินโดยใช้วิธีต้นทุนเปลี่ยนแทน และมูลค่ายุติธรรมของห้องชุด ประเมินโดยเทียบเคียงจากราคาประเมินจากกรมธนารักษ์ การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2

## 16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย:

หน่วย : บาท

### ราคาทุน :

ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564

บวก ซื้อระหว่างปี

โอนและรับโอนระหว่างปี

หัก ตัดจำหน่ายระหว่างปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

### ค่าเสื่อมราคาสะสม :

ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564

บวก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

หัก ตัดจำหน่ายระหว่างปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

### มูลค่าสุทธิตามบัญชี :

มูลค่าตามบัญชี - สุทธิต้นปี

มูลค่าตามบัญชี - สุทธิปลายปี

งบการเงินรวม								
ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร	เครื่องมือ และเครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ ระหว่าง ติดตั้ง	อาคาร ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
298,264,945	354,115,053	161,746,330	130,904,463	40,455,674	33,153,572	36,816	-	1,018,676,853
-	-	2,017,750	11,130,962	1,548,248	1,939,444	923,709	1,088,700	18,648,813
-	1,053,355	-	821,486	-	-	(786,141)	(1,088,700)	-
-	-	-	(4,872,123)	(403,445)	(2,892,099)	-	-	(8,167,667)
298,264,945	355,168,408	163,764,080	137,984,788	41,600,477	32,200,917	174,384	-	1,029,157,999
-	124,841,148	107,237,952	108,518,365	37,360,420	23,370,171	-	-	401,328,056
-	14,499,365	9,580,736	10,163,943	1,731,982	3,409,772	-	-	39,385,798
-	-	-	(4,514,086)	(401,319)	(2,795,982)	-	-	(7,711,387)
-	139,340,513	116,818,688	114,168,222	38,691,083	23,983,961	-	-	433,002,467
298,264,945	229,273,905	54,508,378	22,386,098	3,095,254	9,783,401	36,816	-	617,348,797
298,264,945	215,827,895	46,945,392	23,816,566	2,909,394	8,216,956	174,384	-	596,155,532



หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ราคาทุน :

ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564

บวก ซื้อระหว่างปี

โอนและรับโอนระหว่างปี

หัก ตัดจำหน่ายระหว่างปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ค่าเสื่อมราคาสะสม :

ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564

บวก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

หัก ตัดจำหน่ายระหว่างปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

มูลค่าสุทธิตามบัญชี :

มูลค่าตามบัญชี - สุทธิต้นปี

มูลค่าตามบัญชี - สุทธิปลายปี

งบการเฉพาะกิจการ								
ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร	เครื่องมือ และเครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ ระหว่าง ติดตั้ง	อาคาร ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
298,264,945	354,115,053	161,746,330	129,719,016	39,595,005	31,879,841	36,816	-	1,015,357,006
-	-	2,017,750	11,130,962	1,548,248	1,939,444	923,709	1,088,700	18,648,813
-	1,053,355	-	821,486	-	-	(786,141)	(1,088,700)	-
-	-	-	(4,872,123)	(403,445)	(2,892,099)	-	-	(8,167,667)
298,264,945	355,168,408	163,764,080	136,799,341	40,739,808	30,927,186	174,384	-	1,025,838,152
-	124,841,148	107,237,952	107,011,857	36,494,451	22,096,439	-	-	397,681,847
-	14,499,365	9,580,736	10,163,415	1,731,982	3,409,772	-	-	39,385,270
-	-	-	(4,514,086)	(401,319)	(2,795,982)	-	-	(7,711,387)
-	139,340,513	116,818,688	112,661,186	37,825,114	22,710,229	-	-	429,355,730
298,264,945	229,273,905	54,508,378	22,707,159	3,100,554	9,783,402	36,816	-	617,675,159
298,264,945	215,827,895	46,945,392	24,138,155	2,914,694	8,216,957	174,384	-	596,482,422

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สำหรับงบการเงินรวมจำนวน 39.39 ล้านบาท และ 44.02 ล้านบาท ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 39.39 ล้านบาท และ 43.94 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัท มีเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และยานพาหนะ ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ จำนวน 256.36 ล้านบาท และ จำนวน 197.24 ล้านบาทตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ ได้นำที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนไปจดจำนองกับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมที่ได้รับจากธนาคารดังกล่าว (หมายเหตุ 20)

## 17. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท
	<b>งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ</b>
ที่ดินและอาคาร	
ราคาทุน:	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	4,393,830
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	8,229,713
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(2,667,173)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	9,956,370
ค่าเสื่อมราคาสะสม :	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,799,195
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,321,084
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(2,667,173)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,453,106
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิต้นปี	2,594,635
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิปลายปี	8,503,264

## 18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท			
	<b>งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ</b>			
	ณ วันที่	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ณ วันที่
	1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น/รับโอน	ลดลง	31 ธันวาคม 2564
<b>ราคาทุน</b>				
ค่าสิทธิ (License)	2,279,944	60,000	-	2,339,944
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	-	2,270,000	-	2,270,000
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	21,677,148	1,522,975	614,940	22,585,183
รวม	23,957,092	3,852,975	614,940	27,195,127
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
ค่าสิทธิ (License)	1,998,358	178,953	-	2,177,311
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	14,220,433	2,697,199	599,766	16,317,866
รวม	16,218,791	2,876,152	599,766	18,495,177
<b>สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ</b>	7,738,301			8,699,950

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาค่าสิทธิ (License Agreements) จำนวน 5ฉบับกับบริษัท2 แห่งในประเทศฝรั่งเศส โดยบริษัทฯ ได้รับสิทธิจากเจ้าของสิทธิในการผลิต การประกอบและขายสินค้าบางอย่างในประเทศไทยและได้รับการช่วยเหลือด้านเทคนิคและการอบรมตลอดอายุสัญญาเป็นเวลา 3-4 ปี



## 19. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง) กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,808,023	507,672	-	13,315,695
สินค้าคงเหลือ	16,812,131	2,461,931	-	19,274,062
สัญญาเช่า	7,628	17,759	-	25,387
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	8,091,201	(2,926)	2,774,367	10,862,642
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	37,718,983	2,984,436	2,774,367	43,477,786
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ค่าเสื่อมราคา)	1,042,471	(339,569)	-	702,902
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,042,471	(339,569)	-	702,902
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	36,676,512	3,324,005	2,774,367	42,774,884

บริษัทย่อยสองแห่งและสามแห่งมีผลขาดทุนทางภาษียกไปที่ยังไม่ได้ใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เป็นจำนวน 26.80 ล้านบาท และ 37.80 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งฝ่ายบริหารเห็นว่ามีความไม่แน่นอนจากการใช้ประโยชน์ทางภาษีจึงพิจารณาไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
		กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,193,262	1,122,433	-	13,315,695
สินค้าคงเหลือ	16,812,131	2,461,931	-	19,274,062
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	200,000	-	-	200,000
สัญญาเช่า	7,628	17,759	-	25,387
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	8,091,201	(2,926)	2,774,367	10,862,642
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	37,304,222	3,599,197	2,774,367	43,677,786
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ค่าเสื่อมราคา)	1,042,471	(339,569)	-	702,902
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,042,471	(339,569)	-	702,902
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	36,261,751	3,938,766	2,774,367	42,974,884

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้:

		หน่วย : บาท	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2564	2563
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล		168,767,841	256,292,653
อัตราภาษี		20%	20%
รายการกระทบยอด :			
ภาษีเงินได้ปีปัจจุบันตามอัตราภาษี		33,753,568	51,258,531
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามประมวลรัษฎากร		1,298,196	523,665
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง		(3,957,005)	(5,956,564)
ผลกระทบจากธุรกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน		-	(8,800,000)
เครดิตขาดทุนทางภาษีที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้ประโยชน์		867,127	1,597,246
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน		31,961,886	38,622,878
อัตราภาษีที่แท้จริง (%)		18.94%	15.07%

กลุ่มบริษัทฯ ใช้อัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

## 20. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคมประกอบด้วย:

		หน่วย : บาท	
		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชี		698	-
ตั๋วสัญญาใช้เงิน		150,000,000	110,000,000
รวมเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น			
จากสถาบันการเงิน		150,000,698	110,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน วงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน วงเงินกู้ยืมระยะยาวและวงเงินออกหนังสือค้ำประกันธนาคารดังนี้:

		หน่วย : ล้านบาท	
		2564	2563
บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย		2,384	2,534
บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)		2,384	2,534

โดยมีอัตราดอกเบี้ยและระยะเวลาในการจ่ายชำระคืนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา วงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (หมายเหตุ 16) และเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน (หมายเหตุ 12) ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญบางประการที่กำหนดไว้ ตลอดอายุสัญญาเงินกู้



## 21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>				
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,715,046	11,986,459	6,862,313	11,986,459
เจ้าหนี้การค้า - อื่น	431,728,087	454,347,294	424,905,366	447,959,839
<b>รวมเจ้าหนี้การค้า</b>	<b>438,443,133</b>	<b>466,333,753</b>	<b>431,767,679</b>	<b>459,946,298</b>
<b>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
ค่าสิทธิค้ำจ่าย	3,578,708	1,608,095	3,578,708	1,608,095
ค่านายหน้าค้ำจ่าย	34,067,518	22,956,912	34,067,518	22,956,912
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายค่าซบสียงาน	130,701	1,250,810	130,701	1,250,810
ค่าจ้างติดตั้งเหมาช่วงค้ำจ่าย	35,726,874	21,933,000	35,726,874	21,933,000
ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานค้ำจ่าย	2,000,000	10,000,000	2,000,000	10,000,000
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายสวัสดิการพนักงาน	243,000	1,100,120	243,000	1,100,120
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้ำจ่าย	4,363,798	4,608,032	4,113,893	4,578,738
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	2,461,610	1,492,322	2,461,610	1,491,520
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	24,766,971	18,602,576	22,126,334	18,602,576
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สิน	10,782,228	10,448,805	10,782,228	10,448,805
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น	15,266,328	14,104,327	15,032,548	13,854,899
<b>รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	<b>133,387,736</b>	<b>108,104,999</b>	<b>130,263,414</b>	<b>107,825,475</b>
<b>รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	<b>571,830,869</b>	<b>574,438,752</b>	<b>562,031,093</b>	<b>567,771,773</b>

## 22. หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>	<b>8,959,600</b>	<b>2,313,000</b>
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(829,403)	(180,224)
<b>มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า</b>	<b>8,130,197</b>	<b>2,132,776</b>
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,600,833)	(1,146,026)
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ</b>	<b>5,529,364</b>	<b>986,750</b>

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารพร้อมค่าบริการกับบุคคลอื่นหลายสัญญา โดยมีอายุของสัญญาระหว่าง 1-9 ปี กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2.93	6.03	-	8.96
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(0.33)	(0.50)	-	(0.83)
<b>มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า</b>	<b>2.60</b>	<b>5.53</b>	<b>-</b>	<b>8.13</b>

### 23. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้:

หน่วย : บาท		
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์		
พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	40,456,004	34,914,129
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,298,095	3,859,197
ต้นทุนบริการในอดีตและผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	827,547	-
ต้นทุนดอกเบี้ย	871,666	761,230
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตาม		
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	8,260,253	5,860,253
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	5,611,575	(2,052,141)
จ่ายผลประโยชน์ระหว่างปี	(6,011,938)	(2,886,664)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์		
พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	54,313,202	40,456,004

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในงบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,298,095	3,859,197
ต้นทุนบริการในอดีตและผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	827,547	-
ต้นทุนดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	871,666	761,230
รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	5,997,308	4,620,427

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ได้แสดงในงบกำไรขาดทุน ดังนี้:

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ต้นทุนขาย	4,306,696	3,058,541
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	1,134,851	934,603
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	555,761	627,283
รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	5,997,308	4,620,427



สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	อัตราร้อยละ	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
อัตราคิดลด		
พนักงานรายเดือน	2.83	1.80
พนักงานรายวัน	2.76	1.80
เงินเดือนรายเดือนในอนาคตที่เพิ่มขึ้น	5.11	6.32
เงินเดือนรายวันในอนาคตที่เพิ่มขึ้น	5.18	6.73
อัตรามรณะ	ร้อยละ 100 ของตาราง	ร้อยละ 100 ของตาราง
	มรณะไทย พ.ศ. 2560	มรณะไทย พ.ศ. 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลัก แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(3,025,967)	3,280,197
อัตรการขึ้นเงินเดือน	3,190,178	(2,976,296)
อัตรการหมุนเวียน	(3,355,626)	3,628,872

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	14,436,778	12,203,576
มากกว่า 5 ปี ไม่เกิน 10 ปี	23,331,574	15,825,814
เกินกว่า 10 ปี	47,104,317	20,899,590

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายผลประโยชน์พนักงาน 17 ปี และ 16 ปี ตามลำดับ

## 24. สรรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี จนกว่าทุนสำรองนี้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินทุนสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 25. หุ้นทุนซื้อคืน/กำไรสะสมจัดสรรสำหรับหุ้นซื้อคืน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืน เพื่อการบริหารทางการเงิน ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 120.00 ล้านบาท และจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 35,000,000 หุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) คิดเป็นร้อยละ 6.36 ของหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด โดยเป็นการเข้าซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2563

บริษัทฯ จะเปิดเผยโครงการซื้อคืนหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันซื้อคืน โดยเป็นการซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในราคาไม่เกินกว่าร้อยละ 115 ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนวันที่ทำรายการหุ้นทุนซื้อคืน และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณากำหนดระยะเวลาในการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนภายหลัง 6 เดือนนับจากวันที่ซื้อคืนเสร็จสิ้นแต่ไม่เกิน 3 ปี และกำหนดราคาจำหน่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของราคาปิดของหุ้นตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักย้อนหลัง 5 วันทำการซื้อขายก่อนวันที่ทำรายการจำหน่ายหุ้นทุนที่ซื้อคืน ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่จำหน่าย หรือจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนไม่หมดภายในอายุโครงการเมื่อพ้นกำหนดอายุโครงการแล้วบริษัทฯ จะลดทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยวิธีตัดหุ้นทุนจดทะเบียนที่ซื้อคืนและยังมิได้จำหน่ายทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีหุ้นทุนซื้อคืนในบัญชีจำนวน 4,351,700 หุ้น มีต้นทุนเฉลี่ยหุ้นละ 3.10 บาท เป็นต้นทุนรวมจำนวน 13.49 ล้านบาท หุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 4,351,700 หุ้นนี้มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมไว้เป็นทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืนในจำนวน 13.49 ล้านบาทแล้ว โดยบริษัทฯ สามารถถือหุ้นทุนดังกล่าวไว้ได้ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ซื้อคืนแล้วเสร็จ

## 26. เงินปันผล

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.28 บาท รวมเป็นจำนวน 152.78 ล้านบาท เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนหุ้นสามัญจำนวน 550 ล้านหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท เป็นจำนวนเงิน 110 ล้านบาท โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติเลื่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ออกโดยไปไม่มีกำหนด ซึ่งรวมถึงการยกเลิกมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 ที่จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ดังกล่าวได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลโดยมีอัตราและรายละเอียดเป็นไปตามมติเดิมที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 กำหนดไว้ เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 23 เมษายน 2563 ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวได้ถูกนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นรับทราบแล้วเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2563

## 27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	29.70	(37.87)	29.70	(37.87)
และงานระหว่างทำ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,307.80	1,439.53	1,267.17	1,377.36
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	467.97	460.03	467.97	460.03
ค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ของพนักงานและผู้บริหาร	54.19	54.73	54.19	54.73
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	407.89	252.03	407.89	252.03
ค่าจ้างติดตั้งเหมาช่วง	40.04	34.01	39.51	33.37
ค่าเช่าและบริการ	45.10	48.67	45.10	48.59
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	40.66	51.82	40.59	51.77
ค่าใช้จ่ายพาหนะและเดินทาง	-	(4.47)	-	-
(กลับริายการ) ค่าเผื่อมูลค่าวัสดุจากการรื้อถอนโรงไฟฟ้า	12.31	6.85	12.31	6.85
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	5.33	7.61	5.61	7.94
ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้	-	-	1.84	4.96
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	-
แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-



## 28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินการแบ่งเป็นธุรกิจผลิต ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจบริการ และธุรกิจตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงานบริษัท และบริษัทย่อยสำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้:

	หน่วย : พันบาท									
	งบการเงินรวม									
	ธุรกิจผลิต		ธุรกิจซื้อขายสินค้า		ธุรกิจบริการ		ธุรกิจตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้	1,556,390	1,609,716	313,812	450,790	728,812	616,313	-	12,074	2,599,014	2,688,893
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	262,344	346,267	82,774	82,474	135,285	148,236	-	(1,774)	480,403	575,202
รายได้อื่น									33,088	23,462
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย									(202,788)	(203,195)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(141,104)	(138,970)
ต้นทุนทางการเงิน									(831)	(206)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(31,962)	(38,623)
กำไรสำหรับปี									136,806	217,670

กลุ่มบริษัทฯ มิได้แสดงสินทรัพย์จำแนกตามส่วนงานธุรกิจ เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ใช้สินทรัพย์ร่วมกัน

บริษัทมีรายได้จากการบริการโทรคมนาคมตามประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง เลขที่ใบอนุญาต 1/63/003 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวน 45,817 บาท และ 4,301 บาท ตามลำดับ

## 29. เครื่องมือทางการเงิน

### ความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินนอกงบแสดงฐานะการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

### ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

กลุ่มบริษัทให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าภายหลังที่ได้กำหนดวงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าแต่ละราย และมีการติดตามการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ให้ความสำคัญต่อลูกหนี้รายที่ค้างชำระนานเกินกำหนด นอกเหนือจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตแล้ว ณ ปัจจุบันกลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้การค้า

รายงานลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

### ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เกิดจากการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศน้อย ดังนั้นจึงไม่ได้ทำสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

### ความเสี่ยงทางด้านอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น เงินฝากสถาบันการเงินที่มีการผูกพัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่มีวันครบกำหนดไม่เกินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินไม่เกิน 1 ปี เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการฝากหรือลงทุนในตราสารที่มีสภาพคล่องและมีวันครบกำหนดไม่เกิน 1 ปี ดังนั้น ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายการ	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	หมายเหตุ	ลอยตัว	คงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	59,096	-	14,832	73,928
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	-	-	605,203	605,203
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	8	-	960	-	960
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9	-	-	309,314	309,314
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	12	-	68,664	-	68,664
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	13	-	115,000	-	115,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	20	-	150,000	-	150,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21	-	-	571,831	571,831
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	9	-	-	59,854	59,854
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	-	8,130	-	8,130

หน่วย : พันบาท

รายการ	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	หมายเหตุ	ลอยตัว	คงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	126,325	-	31,196	157,521
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	-	-	635,929	635,929
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	8	-	6,556	-	6,556
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9	-	-	267,088	267,088
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	-	3,140	-	3,140
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	12	-	68,637	-	68,637
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	20	-	110,000	-	110,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21	-	-	574,439	574,439
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	9	-	-	82,881	82,881
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	-	2,133	-	2,133



สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่แยกตามวันที่ครบกำหนด (หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินมีดังนี้

รายการ	หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	หมายเหตุ	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	8	960	-	960	5%
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	12	68,664	-	68,664	0.10 -0.90%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	13	-	115,000	115,000	5 – 6.82%
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	20	150,000	-	150,000	0.80%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	2,601	5,529	8,130	4.75%

รายการ	หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	หมายเหตุ	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ	8	5,596	960	6,556	5%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น		3,140	-	3,140	5%
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	12	68,637	-	68,637	0.25 – 1.10%
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	20	110,000	-	110,000	0.85%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	1,146	987	2,133	4.75%

### ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้ขายผ่อนชำระ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นและหนี้สินตามสัญญาเช่า แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### การบริหารจัดการส่วนทุน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการส่วนทุนซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำรงฐานะเงินทุนให้แข็งแกร่ง โดยการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ธุรกิจมีผลประกอบการและการบริหารกระแสเงินสดที่ดีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงการมีฐานะการเงินที่ดี โดยพิจารณาการลงทุนในโครงการที่มีอัตราผลตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ดี รักษาระดับเงินทุนหมุนเวียนที่เหมาะสม รวมทั้ง สร้างความแข็งแกร่ง ความมั่นคงของการดำรงเงินสด และมีโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต และรักษาความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

### 30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 2-6 ของเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับอายุปีของการทำงาน) และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้ในอัตราเงินสะสมบวกร้อยละ 2 ซึ่งบริษัทฯ จะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว โดยเริ่มจ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นต้นไป สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวน 14.46 ล้านบาทและ 13.57 ล้านบาท ตามลำดับ

### 31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังต่อไปนี้:

31.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาค่าบริการ โดยมีค่าบริการที่ต้องจ่ายในอนาคตคงเหลือตามสัญญาดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ไม่เกิน 1 ปี		1,671,920
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี		-
รวม		1,671,920

31.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันจำนวน 239.67 ล้านบาท

31.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระหนี้ กรณีที่ลูกหนี้การค้าผิดนัดชำระหนี้เป็นจำนวน 25.98 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้นำสิทธิเรียกร้องลูกหนี้การค้าดังกล่าวไปขายลดให้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

31.4 บริษัทฯ ได้ทำสัญญารับอนุญาตให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กับบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งสัญญาดังกล่าวมีกำหนด 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติคราวละ 1 ปี โดยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตาม เกณฑ์และอัตราที่ระบุในสัญญา ภายใต้สัญญาดังกล่าวบริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 11.43 ล้านบาท

31.5 บริษัทฯ มีภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาอนุญาตให้ใช้โปรแกรมกับบริษัทแห่งหนึ่งจำนวน 0.18 ล้านบาท



### 32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผล จากผลการดำเนินงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นเงินประมาณ 120.04 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้จ่ายแก่ผู้ถือหุ้นเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผลตามข้อบังคับของบริษัท ตามที่ปรากฏรายชื่อ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับมติจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

### 33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินจากกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ แล้วเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

## ເອກສາຣແນບ 1



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

1. รายละเอียดกรรมการและผู้บริหารและผู้รับผิดชอบในการควบคุมทำบัญชีและผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี) ณ สิ้น ปี 2564	คุณวุฒิทางการศึกษา	จำนวน ปีที่ ดำรง ตำแหน่ง	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (30/12/64)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสรสิทธิ์ พึ่งสุข  กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ	74	ปริญญาตรีวิศวกรรมไฟฟ้า กำลัง, Far Eastern University, Philippines  - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2008	14 ปี ตั้งแต่ ปี 2550	0.11	-	2562 – ปัจจุบัน	ผู้พิพากษาสมทบ ศาลเยาวชนและ ครอบครัว จังหวัดสมุทรสาคร	-	-
						2550 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ. อาซิฟา	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2543 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ชันโค เอนจิเนียริง	- ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ขนาดใหญ่
						2557 – 2558	กรรมการ	บจ. ฟาสซิโอ	- ขายอุปกรณ์ ควบคุมมอเตอร์
นายไพบุลย์ อังคนากรกุล  กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ (กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัทฯ)	54	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  ปริญญาตรี เทคโนโลยีไฟฟ้า อุตสาหกรรม, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ  - หลักสูตรการบริหาร ความมั่นคง สำหรับผู้บริหาร ระดับสูง สมาคมวิทยาลัย ป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 2	24 ปี ตั้งแต่ ปี 2540	31.56	-	2559 – ปัจจุบัน	รักษาการณ์ผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	บมจ. อาซิฟา	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2540 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร /กรรมการ	บมจ. อาซิฟา	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2542 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. วาไรเทค	- จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า
						2549 – 2558	กรรมการ	บจ. โลห์ดิง มาร์ท	- ผลิตและจำหน่ายโคม ส่องสว่าง

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี) ณ สิ้น ปี 2564	คุณวุฒิทางการศึกษา	จำนวน ปีที่ ดำรง ตำแหน่ง	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (30/12/64)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2007</li> <li>- Strategic CFO in Capital Markets สิงหาคม 2562</li> <li>- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 250, Thai Institute of Directors (IOD) ปี 2560</li> <li>- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 38 เมื่อ 5, 12 กุมภาพันธ์ 2559</li> <li>- Smart Disclosure Program (SDP) 28/8/2558</li> <li>- Session Fostering CEO Relations, Session Chairing Board Meetings 21/3/2561</li> <li>- Boardroom Success through Financing &amp; Investment (BFI) 27-28/8/2561</li> </ul>				2548 – 2558	กรรมการ	บจ. ไฟร์แมน คอร์เปอร์เรชั่น	- จำหน่ายสินค้า ความปลอดภัย



ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี) ณ สิ้น ปี 2564	คุณวุฒิทางการศึกษา	จำนวน ปีที่ ดำรง ตำแหน่ง	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (30/12/64)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายชัยรัตน์ ตั้งติวจา  กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทฯ)	56	ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า, สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2007	24 ปี ตั้งแต่ ปี 2540	10.69	-	2540 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่ายสวิตช์ บอร์ดไฟฟ้า
						2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไฟร์แมน คอร์เปอร์เรชั่น	- จำหน่ายสินค้าความ ปลอดภัย
						2542 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. วาไรเทค	- จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอ็นจิเนอร์	- จำหน่ายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า
						2549 – 2558	กรรมการ	บจ. โล่ติ้ง มาร์ท	- ผลิตและจำหน่าย โคมส่องสว่าง
นายเสียม กล่อมจิตเจริญ  กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัทฯ)	55	ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี  หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2007	24 ปี ตั้งแต่ ปี 2540	10.96	-	2540 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่ายสวิตช์ บอร์ดไฟฟ้า
						2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไฟร์แมน คอร์เปอร์เรชั่น	- จำหน่ายสินค้าความ ปลอดภัย
						2542 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. วาไรเทค	- จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอ็นจิเนอร์	- จำหน่ายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า
						2549 – 2558	กรรมการ	บจ. โล่ติ้ง มาร์ท	- ผลิตและจำหน่าย โคมส่องสว่าง

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี) ณ สิ้น ปี 2564	คุณวุฒิทางการศึกษา	จำนวน ปีที่ ดำรง ตำแหน่ง	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (30/12/64)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายพรชัย อุไรสินธุ์ กรรมการ	58	ปริญญาตรีวิศวกรรมไฟฟ้า, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี  หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2008	24 ปี ตั้งแต่ ปี 2540	10.85	-	2540 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
ผศ. ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	80	ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย  ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิต, University of New South Wales, Australia  หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2008	14 ปี ตั้งแต่ ปี 2550	0.07	-	2550 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2554 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. พีพีแอนด์พี ดีไซน์	- ออกแบบงานระบบ
						2511 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. มัลติ ซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง	- ออกแบบระบบไฟฟ้า



ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี) ณ สิ้น ปี 2564	คุณวุฒิทางการศึกษา	จำนวน ปีที่ ดำรง ตำแหน่ง	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (30/12/64)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายณอมศักดิ์ โชติคประกาย  กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	58	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA), Eastern Michigan University, สหรัฐอเมริกา  ปริญญาตรี คณะวิศวกรรม ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย  หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 90/2006	2 ปี ตั้งแต่ ปี 2562	0.02	-	2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ชิกน่า ประกันภัย	- ประกันภัย
						2552 – 2560	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหารด้านการเงิน (CFO)	ธนาคารทหารไทย	
						2539 – 2552	CFO & Executive Director	ธนาคาร Standard Chartered	
นายบุญทอด ทองสัมฤทธิ์  กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ	51	ปริญญาตรี วิศวกรรม ศาสตรบัณฑิตเครื่องกล, มหาวิทยาลัยสยาม	6 ปี ตั้งแต่ ปี 2558	0.04	-	2561 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ /ผู้จัดการฝ่ายผลิตงาน ไฟฟ้า	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2560 – 2561	ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค คอลคอมเมอร์เชียล / ผู้จัดการฝ่ายผลิตงาน ไฟฟ้า	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2558 – 2560	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	บจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2553 – 2558	ผู้จัดการฝ่ายผลิต งานไฟฟ้า	บจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี) ณ สิ้น ปี 2564	คุณวุฒิทางการศึกษา	จำนวน ปีที่ ดำรง ตำแหน่ง	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (30/12/64)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวทัศนีย์ เขาวชิรเกษม  กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	51	ปริญญาตรี มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป	1 ปี ตั้งแต่ เดือน พ.ค. 2564	0.82	-	12 พ.ค. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						1 ม.ค. 2564 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2561 – 2563	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส – ฝ่ายการตลาด	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2558 – 2560	ผู้จัดการฝ่าย – ฝ่ายการตลาด	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
นางสาวปวีรวิดา จันดา  กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	43	ปริญญาโท สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ คณะนิเทศฯ สาขานวัตกรรม การจัดการ การตลาด  ปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	1 ปี ตั้งแต่ เดือน พ.ค. 2564	0.03	-	12 พ.ค. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						1 ม.ค. 2564 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2561 – 2563	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส – ฝ่ายการตลาด	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
นายวิชัย สุนทรพิกุล  กรรมการบริหาร / ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส สำนักบริหาร	55	ปริญญาตรี มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	3 ปี ตั้งแต่ เดือน พ.ค. 2561	0.01	-	2558 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2554 – 2557	ที่ปรึกษาฝ่ายขาย และการตลาด	บจ. แอ็ดวานซ์อิมเมจ การ์ด	- ผลิตภัณฑ์การ์ดหอม การ์ดอวยพร



ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี) ณ สิ้น ปี 2564	คุณวุฒิทางการศึกษา	จำนวน ปีที่ ดำรง ตำแหน่ง	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (30/12/64)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสัญญา จินดาพันธ์  กรรมการบริหาร / ผู้จัดการฝ่าย ฝ่ายบัญชี / ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)	42	ปริญญาโท บัญชี (MBA), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร  ปริญญาตรี บัญชี, มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	6 ปี ตั้งแต่ ปี 2558	0.02	-	2558 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ. อาซิฟ	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2555 – 2558	ผู้จัดการแผนก (ฝ่ายบัญชี)	บจ. อาซิฟ	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2550 – 2555	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บจ. วไรเทค	- จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า
นายบุรินทร์ แพรมงคล  กรรมการบริหาร / ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายวางแผน	43	ปริญญาตรี การจัดการอุตสาหกรรม, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	6 ปี ตั้งแต่ ปี 2558	0.03	-	2558 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายวางแผน	บมจ. อาซิฟ	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2553 – 2558	ผู้จัดการ ฝ่ายวางแผน	บจ. อาซิฟ	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
นายพิชัย ปิ่นจันทร์  กรรมการบริหาร/ ผู้จัดการฝ่าย ฝ่ายการเงิน/ เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์	49	ปริญญาโท การจัดการ (MBA), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  ปริญญาตรี การบัญชี, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  <u>ประกาศนียบัตร</u> - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบ ภายในของประเทศไทย (CPIAT)	3 ปี ตั้งแต่ เดือน พ.ค. 2561	-	-	2558 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะ กรรมการตรวจสอบ/ นักลงทุนสัมพันธ์/ ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บมจ. อาซิฟ	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2557 – 2558	เลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะ กรรมการตรวจสอบ/ นักลงทุนสัมพันธ์/ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ. อาซิฟ	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2556 – 2557	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชี	บมจ. ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป	- ผลิตและจำหน่าย อาหาร
						2553 – 2555	ผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีและการเงิน	บมจ. คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์	- ผลิตและจำหน่ายพรม

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี) ณ สิ้น ปี 2564	คุณวุฒิทางการศึกษา	จำนวน ปีที่ ดำรง ตำแหน่ง	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (30/12/64)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวนันท์ชาธิสา รัตนสิทธานต์  ผู้บริหารสูงสุดสายงาน บัญชีและการเงิน (CFO)	51	ปริญญาโท การจัดการ (MBA), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	3 ปี ตั้งแต่ ปี 2561	-	-	2561 – ปัจจุบัน	ผู้บริหารสูงสุดสาย งานบัญชีและการเงิน	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
		ปริญญาตรี การบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์				2552 – 2561	ที่ปรึกษาการเงิน และบัญชี (ที่ปรึกษาอิสระ)	-	- ให้คำปรึกษาทางด้าน การเงิน และบัญชี
		<u>ประกาศนียบัตร</u> ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทั่วไป (CPA: Certified Public Accountant).				2546 – 2551	รองผู้อำนวยการ	บจ.เคพีเอ็มจี	- ตรวจสอบ และให้ คำปรึกษา
						2537 – 2546	ผู้จัดการ	บจ.เอสจีวี-ณ ถกลาง	- ตรวจสอบ และให้ คำปรึกษา



ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี) ณ สิ้น ปี 2564	คุณวุฒิทางการศึกษา	จำนวน ปีที่ ดำรง ตำแหน่ง	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (30/12/64)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายพิชัย ปิ่นจันทร์  เลขานุการบริษัทฯ	49	ปริญญาโท การจัดการ (MBA), มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์  ปริญญาตรี การบัญชี, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต  <u>ประกาศนียบัตร</u> - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบ ภายในของประเทศไทย (CPIAT)  <u>การอบรม</u> - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ; สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 3 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตร ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายในของ ประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 36	6 ปี ตั้งแต่ ปี 2558	-	-	2558 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ/ นักลงทุนสัมพันธ์/ ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2557 – 2558	เลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ/ นักลงทุนสัมพันธ์/ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย บัญชี	บมจ. อาซิฟ่า	- ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
						2556 – 2557	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชี	บมจ. ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป	- ผลิตและจำหน่าย อาหาร
						2553 – 2555	ผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีและการเงิน	บมจ. คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์	- ผลิตและจำหน่ายพรม

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

### หน้าที่ความรับผิดชอบเลขานุการบริษัท

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - 4.1 ทะเบียนกรรมการ
  - 4.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
  - 4.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - 4.4 รายงานประจำปีของบริษัท
  - 4.5 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร



## ເອກສາຣແນບ 2

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อ	บริษัทฯ	บริษัทย่อย				บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
นายสรสิทธิ์ พึ่งสุข	C, AC						C			
นายไพบุลย์ อังคณากุล	/, //, M	/	/	/	/					
นายชัยรัตน์ ตั้งติวจา	/	/	/	/	/	/				
นายเสงี่ยม กล่อมจิตเจริญ	/	/	/	/	/	/				
นายพรชัย อุไรสินธุ์	/									
นายประสิทธิ์ พิทยพัฒน์	AC, /							C	C	
นายถนอมศักดิ์ โชติคประกาย	AC, /									AC
นายบุญยอด ทองสัมฤทธิ์	M									
นางสาวทัศนีย์ เขาวชิวงษธร	M									
นางสาวปติวรดา จันทา	M									
นายวิชัย สุนทรภูมิกุล	M									
นายพิชัย ปิ่นจันทร์	M									
นายบุรินทร์ แพรมงคล	M									
นายสัญญา จินดาพันธ์	M									
นางนันทชาลิสา รัตนลิขานต์	CFO									

หมายเหตุ C = ประธานกรรมการ

AC = กรรมการตรวจสอบ

/ = กรรมการ

// = ประธานกรรมการบริหาร

M = กรรมการบริหาร

CFO = ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน

บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง :

1. บริษัท วาไรเทค จำกัด

4. กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ ยูเอ็มโอ

7. บริษัท พีพีแอนด์พี ดีไซน์ จำกัด

2. กิจการร่วมค้า อาซิฟา ชันเทค

5. บริษัท เอ็นจิเนียร์ จำกัด

8. บริษัท มัลติ ซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง จำกัด

3. กิจการร่วมค้า อาซิฟา แอนด์ วีเออาร์เอส

6. บริษัท ชันโค เอ็นจิเนียริง จำกัด

9. บริษัท ชิกน่า ประกันภัย จำกัด (มหาชน)



## ເອກສາຣແນບ 3

## รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ให้เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี) ณ สิ้น ปี 2564	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (30/12/64)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวสมจรรย์ แก้วขอมดี	38	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> • ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เอกการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (บัญชี บัณฑิต) <b>ประกาศนียบัตร</b> • ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) <b>ประวัติการอบรม</b> • หลักสูตร ผู้ตรวจสอบภายใน รุ่น 1-2 • หลักสูตร การประเมินความเสี่ยง • หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ • โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน • แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น • แนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต • มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) • อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สาขาวิชาชีพบัญชี • โครงการอบรม การตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็น ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	-	2549 – 2551	ผู้ตรวจสอบภายใน	แผนกตรวจสอบภายใน/บจ.สอบบัญชีธรรมนิติ	ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
					2552 – 2553	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส		
					2554 – 3/6/2559	ผู้ช่วยผู้จัดการ		
					มิ.ย. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บจ.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ	



## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

### หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี) ณ สิ้น ปี 2564	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (30/12/64)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางกรรณิการ์ วิจิตรตนานกร	41	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> บริญญาตรศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  <b>ประวัติการอบรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบบริหารคุณภาพ ISO9001 สำหรับผู้บริหาร ระดับสูง</li> <li>ISO9001:2015 Requirement &amp; Internal Audit</li> <li>บทบาทผู้นำยุค Thailand 4.0</li> <li>การประเมินความเสี่ยงภายในองค์กร</li> <li>การบริหารความเสี่ยงองค์กร</li> <li>พื้นฐานเลขานุการบริษัท</li> <li>Digital Economy</li> <li>แนวคิดบริหารแบบลีน</li> <li>แนวทางการบริหารงาน 2021 ยุคโควิด</li> </ul>	-	-	11/2564 – ปัจจุบัน	รองผู้จัดการฝ่าย - แผนกเลขานุการ สำนักบริหาร	บมจ. อาซิฟ่า	ผลิตและจำหน่าย สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า
					2561 – 10/2564	ผู้จัดการแผนกอาวุโส การจัดการระบบ คุณภาพ		
					2557 – 2560	ผู้จัดการแผนก การจัดการระบบ คุณภาพ		
					2546 – 2557	ผู้จัดการแผนก – ตัวแทนฝ่ายบริหาร (QMR)	บจ. วาไรเทค	จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท/กลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Policy) โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงานหรือหน่วยงาน และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงมีการสื่อสารกับพนักงานได้ตระหนักว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

## ເອກສາຣແນບ 4



รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

## ເອກສາຣແນບ 5



# การกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเนื่องจากพิจารณาเห็นว่า เป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าสร้างความสามารถในการแข่งขันรวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่นการจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้วบริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
4. เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

โดยภายหลังจากบริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะต้องระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และการลงข่าวสารในหนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน โดยเฉพาะประธานอนุกรรมการชุดต่างๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารผู้ถือหุ้นที่เป็นคนไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยโดยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ และบริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุม โดยจะมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมถึงตลอดถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535



### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทามีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างโปร่งใสเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- |                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| ผู้ถือหุ้น                         | : | บริษัท มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรู้และทักษะในการบริหารจัดการ อย่างสุดความสามารถในทุกกรณีด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม   |
| พนักงาน                            | : | บริษัท ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน และสวัสดิการอื่นๆ เช่น โบนัส การประกันสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น |
| ลูกค้า<br>จริงใจ<br>เจ้าหนี้       | : | บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินการคลัง รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อลูกค้าอย่าง<br>ไม่เอารัดเอาเปรียบ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นทุจริตในการค้ากับลูกค้า  |
| วัตถุประสงค์<br>ตกลงไว้กับเจ้าหนี้ | : | บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด ในเรื่อง<br>การใช้เงินการชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อ<br>เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน  |
| ลูกค้า<br>ต่างๆ                    | : | บริษัท มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามเงื่อนไข<br>ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดโดยให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยเป็นสำคัญ  |
| คู่แข่ง<br>ปฏิบัติใน               | : | บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึง<br>การแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง   |
| ชุมชนและสังคม                      | : | บริษัท จะไม่ทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยัง<br>ต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ปลูกฝังจิตสำนึกของความรักรับผิดชอบต่อสังคมให้<br>เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่าง<br>เคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล   |

### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้อย่างโปร่งใส และบริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้นายพิชัย บันจันทร ทำหน้าที่ในการติดต่อและให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง และทั่วถึง



## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหาร บริษัทฯ มีกรรมการบริหารทั้งสิ้น 8 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันและกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 แห่งเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและเพื่อเป็นการป้องกันการมีอำนาจเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนในอำนาจการดำเนินงานของบริษัทฯ (Authority Table)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

#### นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องรวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการและจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)



## ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสมนอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงินโดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือนโดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงานวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยงรวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยงรวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆอย่างต่อเนื่องและรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ

### 3. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งต้องมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ต้องมีคณะกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วันเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมรวมทั้งได้มีการจัดบันทึกการรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

### 4. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไปและอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณา ประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของคำตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

### 5. การพัฒนาระบบการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD)

### คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 2 ชุด คือคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร โดยกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ มีดังนี้

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเพื่ออนุมัติ
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทรวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร หรือของบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร



5. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

6. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการ  
ได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็น การอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในรวมถึงการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและสถานการณ์ปัจจุบัน การติดตามดูแลการบริหารจัดการและการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตคอร์รัปชันพร้อมกับให้ข้อสังเกตและนำเสนอเรื่องที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการติดตามให้ฝ่ายบริหารเร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการประเมิน การควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร
3. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการ เป็นไปตามตารางอำนาจการดำเนินการ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. นำเสนอโครงสร้างองค์กร และอำนาจบริหารองค์กร ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
5. มีอำนาจแต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
6. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
7. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหารหรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง(ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด)มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น(แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไปยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและเงื่อนไขการกำกับที่ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการ และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัท
2. จัดทำ และนำเสนอ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ การลงทุน โครงสร้างการบริหารงานของบริษัท และหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทรวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการรวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสและการเลิกจ้างพนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบประกาศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษา



8. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ กำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไปก่อนว่าเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับกีดกันซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำการผ่านการประชุมผู้ถือหุ้นโดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็น ผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการ สรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวจากนั้นที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการคัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ นั้นได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของ บริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคล หลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือ จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึง เลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะ นั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจาก ตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามารับตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ยื่นใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระคณะกรรมการอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการ แทนในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่ง กรรมการได้เพียงคราวเดียวหรือสองครั้งของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ จำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มา ประชุมและมีสิทธิออกเสียง



## องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการ เสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีให้ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดนอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
  2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
  3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี



## การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันหรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้นหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

ทั้งนี้ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงาน ต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

## การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ

3. บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

4. บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น

# กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน)

## 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานปฏิบัติการของคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การต่อต้านการทุจริตและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัทตามหลักบรรษัทภิบาล มีการควบคุมภายในตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง และมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 2. องค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ
- 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ และไม่ใช่ผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชี และ/หรือการเงินไม่น้อยกว่า 1 คน
- 2.3 เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัททำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุมจัดเตรียมวาระการประชุมนำเสนอเอกสารการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม

## 3. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 3.1 กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ ตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท และตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และการตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่บังคับใช้อยู่ และสามารถใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม
- 3.2 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- 3.3 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 3.4 สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- 3.5 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

## 4. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 4.1 กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน เว้นแต่กรรมการคนใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเป็นอิสระและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว ให้กลับมาดำรงตำแหน่งมากกว่า 2 วาระ ติดต่อกันได้ และการต่อวาระทุกครั้งต้องไม่ใช่การต่อวาระโดยอัตโนมัติ
- 4.2 กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ครบกำหนดตามวาระ
  - (2) พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
  - (3) ลาออก
  - (4) ตาย
  - (5) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อบังคับนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - (6) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง



- 4.3 ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการไปจนกว่าคณะ กรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- 4.4 เมื่อมีกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทน โดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
- 4.5 การลาออกของคณะกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้ำวล่วงได้ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ

## 5. องค์ประชุมและการประชุม

- 5.1 คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และสามารถจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น
- 5.2 ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 5.3 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
- 5.4 กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 5.5 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำสั่งของประธานกรรมการตรวจสอบ ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 5 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

## 6. อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 6.1 มีอำนาจในการเชิญฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวาระการประชุมนั้น ๆ เข้าร่วมประชุม และขอข้อมูลตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 6.2 ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกบริษัทมาให้ความเห็นอิสระ หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น โดยการดำเนินการว่าจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัท และบริษัทเป็นคนรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- 6.3 ตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนร้องขอข้อมูลของบริษัทตามที่จำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี
- 6.4 ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อประชุมหารือ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของฝ่ายตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการกำหนดผลตอบแทนของพนักงานในฝ่ายตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดรวมทั้งให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งโยกย้าย พนักงานฝ่ายตรวจสอบภายใน

## 7. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 7.1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารของบริษัทรับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและราย
- 7.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 7.3 สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 7.4 พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีนั้นและประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

- 7.5 พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 7.6 จัดทำรายการกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายงานดังกล่าวควรประกอบด้วย
- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อปีอีกวาระหนึ่ง
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป ควรทราบและภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 7.7 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

## 8. การประเมินผล

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องจัดให้มีการประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบ ด้วยการทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามกรอบความรับผิดชอบ อีกทั้งเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป



(นายสรสิทธิ์ พึ่งสุข)  
ประธานกรรมการบริษัท



# คู่มือจริยธรรม

จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้จัดทำเป็นคู่มือไว้นี้ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณ บริษัทได้จัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณฉบับนี้ขึ้นมาเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตาม เนื่องจากบริษัทเชื่อว่าแนวทางที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

## 1. ขอบเขต

จรรยาบรรณฉบับนี้ ใช้บังคับสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อย และกิจการอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม

## 2. การปฏิบัติตาม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของบริษัทที่ออกมาเพิ่มเติม

กรรมการและผู้บริหารพึงแสดงความยึดมั่นต่อจรรยาบรรณฉบับนี้โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงาน เสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณรวมทั้งต้องมุ่งมั่นที่จะป้องปรามและป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดจรรยาบรรณ

พนักงานที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือยินยอมให้ผู้ได้บังคับบัญชาฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การขุดแซะความเสียหายและโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

### ตัวอย่าง ของการกระทำที่อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย

- (ก) การประพฤติปฏิบัติที่ฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- (ข) การขอให้ผู้อื่นฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- (ค) การละเว้นที่จะรายงานการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยต่อการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทอย่างทันที
- (ง) การละเว้นที่จะให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของสิ่งที่อาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- (จ) การให้ร้ายพนักงานผู้อื่น โดยรายงานถึงการฝ่าฝืนหรือมีส่วนร่วมการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- (ฉ) การละเว้นการแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำและการสอดส่องดูแลให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## 3. ซื่อสัตย์และเชื่อถือได้

เนื่องจากความซื่อสัตย์ถือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของความเชื่อถือและความไว้วางใจหากบริษัทไม่ได้รับความเชื่อถือหรือความไว้วางใจแล้ว บริษัทก็ย่อมจะประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงต้องบรรลุเป้าหมายแห่งความสำเร็จ อันได้แก่ การได้รับความไว้วางใจและความพึงพอใจอย่างสูงสุดจากลูกค้าของบริษัท ดังนั้นกรรมการและพนักงานของบริษัทจึงจำเป็นต้องยึดถือความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และความถูกต้องเพื่อให้ได้มาซึ่งความไว้วางใจของลูกค้าของบริษัท

## 4. ให้ความเคารพนับถือผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องประพฤติปฏิบัติตนต่อผู้อื่น ดังเช่นที่ตนต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติต่อตนเอง ดังนั้นจึงจำเป็นที่ทุกคนในบริษัทจะต้องให้ความเคารพนับถือต่อบุคคลใดๆ ก็ตามที่บริษัททำการติดต่อ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องด้วย

## 5. ยุติธรรมและไม่แบ่งแยก

ความยุติธรรม ความอดทน ความเคารพยำเกรงผู้อื่น และความเสมอภาคเท่าเทียมกันจัดเป็นส่วนสำคัญที่จะต้องมีอยู่ในองค์กร การแบ่งแยกต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ชนชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ศาสนา อายุ เชื้อสาย หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตามถือเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทอย่างร้ายแรง

## 6. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ รวมทั้งลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร

การละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า และข้อตกลง เงื่อนไขในการอนุญาตให้ใช้สิทธิใดๆ ถือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายในทุกกรณี

การใช้ระบบ Computer Software ในการทำงานในแต่ละวันของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทจะต้องเป็นไปตามที่บริษัทกำหนดไว้ ห้ามทำซ้ำ Software เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยถูกต้อง

## 7. การรักษาความลับ

หลักการในเรื่องของความซื่อสัตย์ได้มีส่วนขยายไปถึงในเรื่องของการรักษาความลับของข้อมูลซึ่งบริษัทได้ให้คำมั่นหรือสัญญาไว้ว่าจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับไม่ว่าจะโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยาย ซึ่งจะใช้กับกรณีที่บริษัทได้รับหรือรับทราบข้อมูลซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาใดๆ ของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทจะต้องเก็บรักษาความลับที่มีต่อบริษัทของลูกค้า คู่สัญญา ผู้จัดหาวัตถุดิบหรือสินค้าให้กับบริษัท (Suppliers) หรือคู่ค้าทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่ บริษัทได้หลุดพ้นจากหน้าที่ในการรักษา ความลับดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามหลักจริยธรรมองค์การฉบับนี้

## 8. ความถูกต้องในการเก็บบันทึกข้อมูลของบริษัท

ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทจะต้องถูกจัดเก็บรักษาและทำการบันทึกไว้อย่างถูกต้อง และตรงต่อเวลาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน โดยข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลทุกประเภท เช่น ข้อมูลด้านคุณภาพ ข้อมูลด้านความปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลด้านการเงินและการบัญชี

สมุดและรายงานด้านการเงินและการบัญชีทั้งหมดของบริษัทจะต้องแสดงถึงธุรกรรมและเหตุการณ์ต่างๆ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป อีกทั้งเป็นไปตามระบบควบคุมภายใน และห้ามจัดทำข้อมูลเท็จหรือคลาดเคลื่อนโดยเจตนา

## 9. ข้อมูลภายในและข้อมูลในการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทห้ามพนักงานผู้บริหารและกรรมการใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยพนักงาน กรรมการ และผู้บริหารซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน โดยควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยการเงินให้แก่สาธารณชน รวมถึงห้ามพนักงาน กรรมการ และผู้บริหาร เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข่าวสารใด ๆ ที่เป็นความลับของบริษัท พนักงาน กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ในการระมัดระวังรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และการไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับระหว่างการทำงานในบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง โดยบริษัทจะใช้บทลงโทษสูงสุดหากพบว่าพนักงาน และกรรมการได้ใช้ข้อมูลภายใน หรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย

## 10. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

บริษัทมุ่งหวังที่จะให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทให้ความสำคัญในการประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดในเรื่องของการยื่นแบบภาษี และการชำระภาษี ซึ่งจะต้องกระทำภายในเวลาที่กำหนด ถูกต้องครบถ้วน และผ่านการตรวจสอบอย่างถูกต้องแล้ว

## 11. เป็นธรรมต่อคู่แข่งทางธุรกิจ

นโยบายของบริษัทคือ การแข่งขันอย่างเป็นธรรม แต่เต็มไปด้วยความมุ่งมั่นและแน่วแน่ในขณะเดียวกัน บริษัทจะไม่นำวิธีที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรมมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลที่น่ามาใช้เพื่อประโยชน์ในการแข่งขัน รวมทั้งห้ามมิให้มีการลักลอบขโมยหรือใช้ข้อมูลใดๆ ที่สำคัญ ข้อมูลทางการค้า หรือความลับทางการค้าซึ่งมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล หรือทำการล่อลวงหรือกระทำการใดให้พนักงานลูกจ้างเดิมหรือลูกจ้างปัจจุบันของบริษัทดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นๆ ให้แก่บริษัท



## 12. รับผิดชอบต่องู้อื้อ

การปฏิบัติงาน การดำเนินการ และการตัดสินใจใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทจะเป็นไปเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเท่านั้น

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทหรือเพื่อให้เกิดความเกี่ยวพันทางการเงินกับผู้จัดหาวัตถุดิบหรือสินค้าให้กับบริษัท (Suppliers) ภาครัฐหรือหน่วยงานราชการ คู่ค้า หรือคู่แข่งของบริษัท

## 13. การสื่อสาร

บริษัทยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเปิดเผย การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรจะต้องถูกต้องเที่ยงตรง ตรงไปตรงมา และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

ห้ามการสื่อสาร การตีพิมพ์ ประกาศ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรที่ไม่เป็นจริง บิดเบือน ประสงค์ร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล

การสื่อสารทุกครั้ง ต้องใช้ภาษาและน้ำเสียงที่สุภาพ และไม่ทำให้ภาพพจน์และชื่อเสียงของบริษัทต้องเสื่อมเสีย

## 14. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

(ก) กรณีที่กรรมการหรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการเสมือนกับบริษัทฯ ได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งกรรมการหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

(ข) ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิดไม่พึงรับเงิน ผลประโยชน์หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หากการรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้รับมีเจตนาเอื้อเอียงหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

(ค) ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัว และผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันต้องไม่ดำเนินธุรกิจ / กิจกรรมใดๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ / กิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

## 15. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดจนพยายามให้บริษัทฯ สามารถหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์ที่เกี่ยวข้อง

### การคุกคาม

บริษัทยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและปราศจากการคุกคามใดๆ บริษัทจะทำการสืบหาข้อเท็จจริงอย่างจริงจัง เมื่อได้รับรายงานถึงเหตุการณ์ หรือ พฤติกรรมใดที่ขัดต่อแนวปฏิบัติ และหากเป็นจริง จะส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย

### รูปแบบต่าง ๆ ของการคุกคามได้แก่

(ก) การคุกคามทางวาจา เช่น บิดเบือน ใส่ความ หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง

(ข) การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย ขู่จะทำร้ายร่างกาย

(ค) การคุกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดงอาการปฏิกิริยา หรือรูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง

(ง) การคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสี การร้องขอผลประโยชน์ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายหรือวาจา

### การพนัน การดื่มแอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด

(ก) ห้ามพนักงานครอบครอง ซื้อ ขาย ขนย้าย ต้ม หรือใช้เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือสารควบคุม (ยกเว้นตามใบสั่งแพทย์) ในพื้นที่ของบริษัท

(ข) ห้ามพนักงานเล่นการพนันทุกประเภทในพื้นที่ของบริษัท

## ข้อเสนอแนะ

จรรยาบรรณของบริษัทนี้ ไม่สามารถให้แนวทางที่ครอบคลุมทุกสถานการณ์ หรือให้คำตอบกับทุกคำถามที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงจำเป็นต้องมีสิ่งที่ยังที่บริษัทจะต้องพึงพิงตลยพินิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะพิจารณาว่าอะไรคือความถูกต้อง รวมถึงรู้ว่าเมื่อใดควรปรึกษาหารือกับผู้อื่น เพื่อให้เกิดแนวทางพฤติกรรมที่เหมาะสม

## เมื่อเกิดความไม่แน่ใจ ว่าสิ่งใด " เป็นสิ่งที่ถูกต้องที่ควรปฏิบัติ" ให้ถามคำถาม 5 ข้อต่อไปนี้

- (ก) ความปลอดภัย – สิ่งที่เขาเจ้าจะปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ นั้น ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของผู้อื่นหรือไม่
- (ข) กฎข้อบังคับ – สิ่งที่เขาเจ้าจะปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติ นั้น ผ่าฝืนกฎหมายของประเทศ กฎหมายท้องถิ่นหรือกฎระเบียบใด ๆ หรือไม่
- (ค) นโยบาย – สิ่งที่เขาเจ้าจะปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ นั้น ขัดต่อนโยบาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของบริษัทที่อนุมัติไว้หรือไม่
- (ง) ความภาคภูมิใจ - หากสิ่งที่เขาเจ้าจะปฏิบัติ หรือบกพร่องที่จะไม่ปฏิบัติ เป็นที่ล่งรู้ ถึง ผู้บังคับบัญชา หรือในหมู่เพื่อนพนักงาน เขาเจ้าจะเกิดความละอายหรือไม่
- (จ) ภาพพจน์ – สิ่งที่เขาเจ้าเจตนาปฏิบัติ หรือละเว้น เป็นการไม่เหมาะสม ไม่ซื่อสัตย์ หรือส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์บริษัทหรือไม่

หากคำตอบข้อใดข้อหนึ่งของคำถามข้างต้น คือ “ใช่” เป็นไปได้ว่าสิ่งที่ท่านปฏิบัติ หรือ ไม่ปฏิบัติ นั้น อาจเป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อจรรยาบรรณ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย หรือไม่แน่ใจ ควรหารือผู้บังคับบัญชาของท่าน หรือฝ่ายบุคคลที่ดูแลหน่วยงานของท่าน

## บทสรุป

ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และคุณธรรม ถือเป็นหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และในขณะเดียวกัน บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่เป็นเลิศ ความมุ่งมั่นดังกล่าว ต้องเป็นส่วนหนึ่งของตัวตนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน และแสดงออกอย่างชัดเจน ทั้งโดยวาจา การกระทำ และการวางตัว การแสดงออกด้วยความเคารพ ความใส่ใจ และความกระตือรือร้น จะต้องปรากฏชัดในการติดต่อกับลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการพูดคุยทางโทรศัพท์ หรือการติดต่อด้วยจดหมาย



ไพบุลย์ อังคณากรกุล  
กรรมการผู้จัดการ



## นโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ สารบัญ

หมวด	1	วัตถุประสงค์
หมวด	2	ความสัมพันธ์ภายนอก
หมวด	3	การบริหาร
หมวด	4	ความเจริญก้าวหน้า
หมวด	5	พนักงาน
หมวด	6	การเงิน
หมวด	7	การจัดซื้อ
หมวด	8	การผลิต
หมวด	9	การขายและการตลาด

## หมวดที่ 1

### วัตถุประสงค์

- 1.1. บริษัทมุ่งหวังที่จะนำมาซึ่งผลประโยชน์สูงสุดและความมั่นคงในระยะยาว จากการลงทุน ตามวิถีทางที่ชอบธรรม
- 1.2. บริษัทมุ่งหวังที่จะเป็นผู้บุกเบิก และพัฒนาให้เกิดความเจริญก้าวหน้า เพื่อสร้างความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม โดยระดม พลังทุนทรัพย์ เทคโนโลยี และสมรรถภาพในการจัดการ
- 1.3. บริษัทมุ่งหวังจะสนับสนุนกิจกรรม ที่ก่อให้เกิดความเจริญทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ สังคมและธำรงไว้ซึ่งศีลธรรมอันดีงาม

## หมวดที่ 2

### ความสัมพันธ์ภายนอก

#### นโยบายหลัก

##### 2.1. นโยบายหลัก

บริษัทมีจุดมุ่งหมาย ที่จะช่วยสร้างความเจริญทางด้านเศรษฐกิจซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสังคมทั่วไปให้ดีที่สุดเท่าที่จะ กระทำได้ และจะช่วยสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นทางส่งเสริมฐานะเศรษฐกิจของชาติ

##### 2.2. ภาวะการเป็นพลเมืองดีของบริษัท

เราถือว่าบริษัทจะต้องทำตนเป็นพลเมืองดีของประเทศ และบริษัทจะทำทุกอย่างเพื่อดำรงความเชื่อมั่นไว้ เนื่องจากบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคม บริษัทจะให้ความร่วมมือหรือให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและรัฐบาล เท่าที่จะทำได้บริษัทและพนักงานต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทุกฉบับและจะดำเนินการตามมาตรฐานของจรรยาบรรณขั้นสูง

บริษัทจะเสียภาษีตามกฎหมายด้วยความเป็นธรรม

##### 2.3. ความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น

บริษัทจะเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้การเกื้อกูลเท่าที่จะเป็นไปได้ ตามทัศนคติที่ดีต่อกันกับสถาบันต่างๆ อัน ประกอบด้วยสถาบันการค้า สถาบันทางวิชาการ สถาบันอันเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน ตลอดจนสถาบันการศึกษาต่างๆ

##### 2.4. การกุศล

บริษัทจะให้ความช่วยเหลือการกุศลตามความเหมาะสมโดยไม่คำนึงถึงสถาบันทางศาสนาและกิจกรรมการศึกษาทั้งนี้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาชนอย่างกว้างขวาง

## หมวดที่ 3

### การบริหาร

##### 3.1. นโยบายหลัก

หลักการบริหารธุรกิจของบริษัท มุ่งที่จะนำหลักการจัดการสมัยใหม่มาใช้ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ใช้ความชำนาญ พิเศษ และสร้างบรรยากาศ เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานของพนักงานทุกระดับชั้น

##### 3.2. การกำหนดวัตถุประสงค์

ผู้จัดการแต่ละคนจะกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายไว้ล่วงหน้าและปรับปรุงแก้ไขทุกปี ทุกๆ ระยะ 3 เดือน ผู้จัดการจะทำการคาดคะเน สภาวะการณ์ไว้ล่วงหน้า 12 เดือน พร้อมกำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายเสียใหม่ให้ใกล้เคียง ความจริง โดยไม่ควรผิดพลาดเกิน +2 เปอร์เซ็นต์

##### 3.3. วางแผน

ฝ่ายต้องจัดทำงบประมาณรายปีขึ้น เพื่อบริษัทจะได้วางแผนล่วงหน้าได้ ในการวางแผนนี้บริษัทมีนโยบายว่าจะ ต้องพิจารณาถึงการจัดองค์การพนักงานการผลิต การตลาด ความต้องการทุนทั้งหมดเงินและถาวร กำลังผลิตที่เพิ่มขึ้น การขยายกิจการและอื่นๆ



### 3.4. การจัดรูปองค์กร

- 3.4.1. บริษัทจะจัดและเปลี่ยนแปลงรูปองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
- 3.4.2. บริษัทจะจัดรูปองค์กร เพื่อให้การวางแผน การตั้งเป้าหมาย และการประสานงานมาจากส่วนกลาง การปฏิบัติงานจะแยกออกตามโครงสร้างองค์การ เพื่อกระจายกุศโลบายในการดำเนินงาน
- 3.4.3. บริษัทยึดหลักการจัดองค์กร โดยมีแผนกชำนาญการกลาง ให้การสนับสนุนสายงาน

### 3.5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.5.1. บริษัทจะพัฒนาประสิทธิภาพ ของการจัดการให้ดีที่สุดโดยการกระจายอำนาจและหน้าที่ให้กับผู้บังคับบัญชาอย่างเพียงพอ เพื่อสร้างความรับผิดชอบที่เกิดในงานที่ได้รับมอบหมาย และให้งานที่บริษัทดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับอำนาจในการตัดสินใจปฏิบัติงานนั้น จะต้องอยู่ภายในขอบเขตของนโยบายและระเบียบการของบริษัท
- 3.5.2. การมอบหมายอำนาจและหน้าที่จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
  - 3.5.2.1. อำนาจและหน้าที่ จะต้องมอบหมายให้เหมาะสมกับประเภทงาน และตามความสามารถของผู้รับมอบ
  - 3.5.2.2. การมอบหมายอำนาจและหน้าที่นั้น จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้รับมอบยอมรับจึงจะเกิดความรับผิดชอบ
  - 3.5.2.3. พนักงานที่ได้รับมอบจะต้องทำการตัดสินใจ และปฏิบัติงานเฉพาะในขอบเขตที่มอบให้
  - 3.5.2.4. ผู้มอบอำนาจจะต้องรับผิดชอบ ในผลงานที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตัดสินใจกระทำไป
  - 3.5.2.5. เมื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ลงไปแล้ว ทุกคนที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบทั้งในด้านการตีความหมายของคำสั่ง และถือเป็นหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานนั้นร่วมกัน
- 3.5.3. บริษัทเชื่อว่า การมอบหมายอำนาจหน้าที่ สามารถทำให้พนักงานมีความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ทำให้การดำเนินงานของบริษัทรวดเร็วขึ้น และจะช่วยฝ่ายจัดการระดับสูงขึ้นไป ให้สามารถจัดการในเรื่องสำคัญยิ่งขึ้น

### 3.6. การบังคับบัญชา และการประสานงาน

- 3.6.1. พนักงานทุกคนจำต้องรู้ถึงสายการบังคับบัญชา และมีวินัยที่จะปฏิบัติงานตามคำสั่ง คำสั่งจะต้องไปตามสายการบังคับบัญชา และมีวินัยที่จะปฏิบัติตามคำสั่ง คำสั่งจะต้องเป็นไปตามสายงาน โดยไม่ข้ามตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด และคำสั่งนั้นจะต้องถึงตัวผู้ปฏิบัติ
- 3.6.2. การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ อาจกระทำได้โดยตรง ในกรณีที่ขัดกับระเบียบข้อบังคับของบริษัทพนักงานคนใดมีธุรกิจที่ต้องติดต่อกับพนักงานคนอื่น เกี่ยวกับกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย จะสามารถติดต่อกันโดยตรงได้ แต่ถ้าเรื่องนั้นควรให้ผู้บังคับบัญชาของทั้งสองฝ่ายทราบต้องรายงานด้วย ควรใช้สามัญสำนึกและวิจารณ์อย่างรอบคอบ เพื่อให้สายการติดต่อและความคิดเห็นที่แจ้งไปนั้นชัดเจน สะดวกและเป็นอิสระพอสมควร การติดต่อกอนสายงานจะต้องไม่ปะปนกับคำสั่ง

### 3.7. การก่อให้เกิดความรักงาน

บริษัทตระหนักว่า ความสำเร็จของงานขึ้นอยู่กับความประสงค์ที่จะทำงาน ฉะนั้นบริษัทไม่ละเลยที่จะคำนึงถึงความสำคัญ ความจำเป็น และอุดมการณ์ของแต่ละบุคคล และจะเปิดโอกาสส่งเสริมให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถ สติปัญญาเพื่อบรรลุถึงวัตถุประสงค์ของแต่ละบุคคล

### 3.8. การประเมินผลและควบคุมผลงาน

บริษัทจะประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อศึกษาถึงสาเหตุของความคลาดเคลื่อน และดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามเป้าหมายและงบประมาณที่ตั้งไว้

## หมวดที่ 4

### ความเจริญก้าวหน้า

#### 4.1. นโยบายหลัก

บริษัทจะดำเนินกิจการ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ทางด้านความเจริญก้าวหน้าตลอดเวลา บริษัทเชื่อว่า ความเจริญก้าวหน้าเป็นปึกแผ่นเท่านั้นที่จะทำให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ และสามารถช่วยให้พนักงานทุกคนในบริษัท ได้รับสิ่งที่ต้องการขั้นพื้นฐาน ความมั่นคง โอกาส และความก้าวหน้าในงาน

#### 4.2. ความเจริญเติบโตของบริษัท

บริษัทกำหนดวัตถุประสงค์ของการสร้างความเจริญเติบโตสำหรับระยะเวลา 5 ปีไว้ดังนี้

- 4.2.1. บริษัทจะเพิ่มยอดขายให้ได้สูงสุดตามเหตุผลและสภาพการณ์โดยรวมของตลาด
- 4.2.2. บริษัทจะทำกำไรสูงสุดเท่าที่จะทำได้ ให้สอดคล้องกับแผนการตลาดและการขยายธุรกิจ
- 4.2.3. บริษัทรวมทั้งบริษัทในเครือจะต้องหารายได้แบ่งสำรองกำไรไว้หลังจากหักภาษีและเงินปันผลแล้ว
- 4.2.4. บริษัทจะพิจารณาเปลี่ยนฐานะเป็นบริษัทมหาชน

#### 4.3. การลงทุน

##### 4.3.1. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเบื้องต้น

- 4.3.1.1. บริษัทจะลงทุนในกิจการซึ่งจะบรรลุวัตถุประสงค์หลักของบริษัท
- 4.3.1.2. บริษัทจะพิจารณาโครงการลงทุน เมื่อโอกาสและจังหวะอำนวย
- 4.3.1.3. บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในอุตสาหกรรมอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องกล สื่อสาร และพลังงานเป็นหลัก
- 4.3.1.4. บริษัทจะลงทุนในโครงการที่จะใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่หรือที่จะสนับสนุนกิจการที่ดำเนินอยู่แล้ว

##### 4.3.2. ข้อพิจารณาในการตัดสินใจ

องค์ประกอบในการตัดสินใจ ขึ้นอยู่กับอัตราผลตอบแทนการเสี่ยง และความไม่แน่นอน สมรรถภาพในด้านต่างๆ ของบริษัทอันได้แก่ การตลาด เงินทุน เทคโนโลยี กำลังคน การจัดหาวัตถุดิบและการจัดการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดให้

##### 4.3.3. การร่วมทุนและการค้าประกัน

เงื่อนไขนโยบายการร่วมทุน ในเรื่องการจัดการ การขาย การควบคุมการเงิน และการค้าประกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดขึ้น

#### 4.4. การวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทจะพิจารณาพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาด ต่อเมื่อจะเป็นผลดีแก่ความเจริญ และการขยายกิจการของบริษัทและจะทำให้บริษัทเป็นผู้ริเริ่มแรกในกลุ่มริเริ่มผลิตภัณฑ์นั้นสุดตลาดหรือทำให้บริษัทเป็นผู้นำตลาดในผลิตภัณฑ์ประเภทนั้น

#### 4.5. การเพิ่มผลผลิต

บริษัทจะเจริญก้าวหน้า และมีกำไรตามแผนที่วางไว้ ต่อเมื่อการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และอัตราในการเพิ่มผลผลิต คน วัสดุ เครื่องจักร อยู่ในระดับสูง

บริษัทต้องหลีกเลี่ยงค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานที่ไม่จำเป็น การลดต้นทุนจะสำเร็จได้ต่อเมื่อผู้จัดการทุกฝ่ายตระหนักถึงหลักการนี้อย่างจริงจัง

บริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการลดต้นทุนขึ้น เพื่อตั้งเป้าหมายประสานงาน ประเมินผลการลดต้นทุนเป็นประจำทุกปี

### หมวดที่ 5

#### พนักงาน

##### 5.1. นโยบายหลัก

หลักการของบริษัทมีอยู่ว่า ความสำเร็จของบริษัทขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีความสามารถ บริษัทจะดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่ดีมาทำงานกับบริษัท และให้บุคคลเหล่านั้นทำงานกับบริษัทนานที่สุด บริษัทจะยึดมั่นในหลักการที่จะต้องพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งทัศนคติที่เป็นการสร้างสรรค์ สร้างความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดขวัญดีขึ้นในหมู่พนักงาน

##### 5.2. พนักงานสัมพันธ์

บริษัทดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรมต่อพนักงานทุกคน ยอมรับความคิดสร้างสรรค์อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท การบริหารจะเป็นไปอย่างมีระเบียบ แบบแผน สร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีในหมู่พนักงาน ส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของกิจการของบริษัท



### 5.3. ความมุ่งมั่นของบริษัทต่อพนักงาน

พนักงานทุกคนพึงเข้าใจในหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนและต้องทำงานเต็มความสามารถโดยมีความสนใจในงานอย่างสม่ำเสมอ พนักงานต้องให้ความร่วมมือ พนักงานได้มีโอกาสมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของกิจการของบริษัท

### 5.4. เงินค่าตอบแทน

บริษัทพยายามให้ค่าตอบแทนแก่พนักงาน ไม่น้อยกว่าบริษัทอื่นๆ ในลักษณะงานที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน ค่าตอบแทนที่จะเป็นสัดส่วนกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน

### 5.5. สวัสดิการ

บริษัทจะให้ความเอาใจใส่แก่สวัสดิภาพของพนักงานทุกคน ทั้งในด้านความเป็นอยู่ ตลอดจนความช่วยเหลืออื่นๆ ตามที่กำหนดไว้

### 5.6. สภาพการทำงานและการป้องกันอุบัติเหตุ

บริษัทเชื่อว่า สภาพการทำงานที่ดี ย่อมก่อให้เกิดผลงานที่ดีแก่บริษัท ชั่วโมงการทำงานและสภาพของที่ทำงานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน อำนาจความปลอดภัยอย่างเพียงพอ ฝ่ายจัดการพึงวางมาตรการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ขณะเดียวกันพนักงานพึงใช้ความระมัดระวังในการป้องกันอุบัติเหตุแก่ตัวเอง ผู้อื่น และทรัพย์สินของบริษัท

### 5.7. การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงานยกระดับความรู้ ความสามารถของตนเอง โดยการเข้ารับการฝึกอบรมในแขนงวิชาที่เหมาะสม หากเป็นกรณีที่บริษัทส่งเข้าเรียนแล้ว บริษัทจะออกค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนให้ตามที่บริษัทกำหนด อีกทั้งบริษัทจะดำเนินการให้มีการฝึกอบรมภายใน และส่งเสริมให้พนักงานได้เพิ่มพูนทั้งความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติ และความรู้พิเศษอื่นๆ

### 5.8. การประเมินค่าของงานและการเลื่อนขั้น

บริษัทจะประเมินผลงานของพนักงานเป็นระยะๆ ผลงานที่ดีจะได้รับการยกย่อง และส่งเสริมให้บังเกิดความก้าวหน้าตามโอกาสที่อำนวยด้วยความยุติธรรมเมื่อมีความสามารถเท่ากัน ผู้ที่มีความชำนาญมากที่สุด และมีอายุงานนานที่สุด จะได้รับการพิจารณาก่อน ถ้าไม่มีผู้เหมาะสมภายในบริษัท จะเลือกพิจารณาจากบุคคลภายนอก

### 5.9. การหมุนเวียนสับเปลี่ยนงาน

บริษัทจะให้โอกาสแก่พนักงาน (ไม่ใช่การสั่งย้าย) ในการหมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่ เพื่อจะได้ได้ใช้ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่ เพิ่มพูนความรู้ความชำนาญให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

### 5.10. การเกษียณอายุ

บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดการเกษียณอายุ วัตถุประสงค์ของนโยบายข้อนี้ เพื่อช่วยพนักงานให้วางแผนการดำเนินชีวิตในอนาคตและเพื่อจัดระเบียบการเกษียณอย่างยุติธรรมเหมือนกันทุกคน ทั้งยังเป็นการช่วยบริษัทให้สามารถวางแผนกำลังคน และเตรียมโอกาสเลื่อนขั้นให้แก่พนักงานภายในบริษัทได้ด้วย

### 5.11. การรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

เจ้าหน้าที่บริหารหรือพนักงานบริษัท จะต้องไม่แสวงหาหรือยอมรับเงิน ทรัพย์สิน บริวาร การรับรองหรือนำเที่ยวที่เกินสมควร หรือของขวัญที่ฟุ่มเฟือยจากบุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือจากผู้แทนของสถานประกอบการซึ่งค้าขายอยู่กับบริษัท หรือ กำลังหาทางที่จะติดต่อกับค้าขายกับบริษัท

เจ้าหน้าที่หรือพนักงานบริษัทจะต้องติดต่อกับผู้รับเหมาผู้ส่งของลูกค้า และบุคคลอื่นทั้งหมดที่ทำการค้ากับบริษัท โดยมุ่งในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทอย่างดีที่สุด และต้องไม่คำนึงถึงความสัมพันธ์ส่วนตัว

พนักงานรวมทั้งเจ้าหน้าที่จะต้องไม่มีผลประโยชน์ในบริษัทอื่นซึ่งจะเป็นเหตุให้พนักงานผู้นั้นไม่อาจตัดสินใจได้เมื่อจำเป็นต้องทำเพื่อบริษัท

ถ้าเจ้าหน้าที่หรือพนักงานใดฝ่าฝืนนโยบายข้อนี้ จะต้องถูกพิจารณาลงโทษรวมทั้งอาจถูกปลดออกจากหน้าที่ก็ได้

### 5.12. กิจการภายนอก

ในกรณีที่ได้รับการขอร้องจากวงการภายนอก บริษัทจะให้การสนับสนุนในกิจกรรม ซึ่งก่อให้เกิดความภาคภูมิใจแก่พนักงานหรือสร้างชื่อเสียงให้แก่บริษัท ถ้าหากกิจการนั้นไม่ทำให้เกิดการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบเป็นไปไม่ได้เต็มที่ตามปกติ และไม่ก่อให้เกิดผลเสียหาย กิจกรรมเหล่านี้รวมถึงการบรรยาย ข้อเขียน การให้คำแนะนำและกิจกรรมของสมาคม ไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

## หมวดที่ 6

### การเงิน

#### 6.1. นโยบายหลัก

เงินเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อการดำเนินกิจการ บริษัทจะสร้างเสถียรภาพ และความมั่นคงทางการเงินโดยการแสวงหาและใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลตอบแทนสูงสุด

#### 6.2. เสถียรภาพและความมั่นคง

บริษัทจะดำเนินนโยบายการเงินเพื่อนำมาซึ่งเสถียรภาพ และความมั่นคงโดย

6.2.1. สินทรัพย์หมุนเวียนต้องไม่น้อยกว่าหนี้สินหมุนเวียน

6.2.2. การกู้ระยะยาวจะต้องไม่เกินขีดความปลอดภัยของอัตราส่วนระหว่างหนี้สินระยะยาวกับค่าสุทธิ บริษัทจะไม่กู้เกิน 75% ของ Maximum Loan

6.2.3. บริษัทมีนโยบายที่จะสะสมกำไรไว้ เพื่อขยายกิจการและเพิ่มค่าสุทธิ

#### 6.3. ที่มาของเงิน

6.3.1. บริษัทมีนโยบายในการกู้ระยะสั้น โดยการคำนึงถึงอัตราส่วนระหว่างทรัพย์สินหมุนเวียน ต่อหนี้สินหมุนเวียนและการกู้ระยะยาวควรเป็นการริเริ่ม หรือพัฒนาโครงการที่จะเพิ่มกำไรสุทธิและสร้างความมั่นคง หรือสนองความจำเป็นให้กับบริษัทหรือบริษัทในเครือ

6.3.2. บริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มทุน หรือออกหุ้นกู้ตามความจำเป็น

#### 6.4. การใช้ประโยชน์จากเงินทุน

บริษัทจะจัดสรรเงินทุนในการพัฒนา เพื่อความเจริญก้าวหน้าในสินทรัพย์ถาวรในสินทรัพย์คงคลัง ในการปล่อยสินเชื่อในหลักทรัพย์และเงินสด ในอัตราส่วนที่เหมาะสมที่ทำให้เกิดผลตอบแทนสูงสุด

#### 6.5. ระบบการควบคุม

6.5.1. บริษัทจะจัดรูปแบบบัญชีให้เป็นมาตรฐานตามระเบียบแบบแผน วิธีการทำบัญชีจะต้องสามารถแสดงผลการดำเนินงานของกิจการ และฐานะการเงินที่ถูกต้องทุกเดือน

6.5.2. บริษัทจะจัดวางระบบการตรวจสอบภายใน สำหรับบริษัทและบริษัทในเครือตามระเบียบที่กำหนด

6.5.3. บริษัทจะควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ การใช้จ่ายเงินนอกเหนือจากงบประมาณ จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นกรณีพิเศษ

6.5.4. การรายงานผลการดำเนินงานและเรื่องอื่นๆ รวมทั้งฐานะการเงินจะต้องรวดเร็วและเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

## หมวด 7

### การจัดซื้อ

#### 7.1. นโยบายหลัก

บริษัทจะมีนโยบายจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพอยู่ในมาตรฐานราคาที่เหมาะสม แสวงหาวัสดุใหม่ๆ ราคาที่ต่ำกว่าและอยู่ในมาตรฐานมาทดแทน คัดเลือกแหล่งที่ดีเพียงน้อยราย แต่ต้องเตรียมแหล่งสำรองไว้ในกรณีฉุกเฉิน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อ Supplier และสนับสนุนการดำเนินงาน โดยการจัดหาสินค้า วัตถุดิบ ทรัพย์สิน วัสดุ และบริการให้ทันต่อความต้องการในกรณีที่บริษัทในเครือมีสินค้าที่ต้องการ ให้พิจารณาซื้อจากบริษัทในเครือ

#### 7.2. การติดต่อกับ

การติดต่อกับผู้ขายจะต้องทำด้วยมารยาทอันดี และรักษาสัมพันธภาพที่ดีต่อกันโดยยึดหลักในรากฐานของความยุติธรรม ในอันที่จะไม่ถือเอาประโยชน์จากข้อผิดพลาดของผู้ขาย พยายามไม่ทำให้ผู้ขายเสียเวลาโดยไม่จำเป็น ควรแจ้งให้ผู้ขายทราบถึงนโยบายและวิธีการจัดซื้อของบริษัท

#### 7.3. มารยาทการจัดซื้อ

ผู้จัดซื้อจะต้องไม่ประจบสอประนอม ซึ่งอาจนำกำไรหรือผลประโยชน์มาสู่ตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม



- 7.3.1. พนักงานผู้ทำหน้าที่จัดซื้อ จะต้องไม่รับของขวัญอย่างหนึ่งอย่างใดจากผู้อื่นหรือผู้ขาย ที่คาดหวังว่าจะทำการค้ากับบริษัท อันอาจจะผูกพันหรือสงสัยว่า อาจผูกพันพนักงานเกี่ยวกับการตัดสินใจซื้อของเขา ถ้าสงสัยแม้เพียงนิดเดียวว่าของนั้นมีลักษณะเป็นของขวัญ ควรจะส่งคืนพร้อมกับหนังสือใช้ข้อความสั้นๆ สุภาพ แจ้งให้เขาทราบว่า นี่คือนโยบายของบริษัท
- 7.3.2. พนักงานผู้มีหน้าที่จัดซื้อ ต้องไม่ยอมรับสิทธิพิเศษส่วนตัวจากผู้ขาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดภาวะผูกพันตัวเองหรือบริษัทกับผู้ขาย พนักงานจะต้องปฏิเสธสิทธิพิเศษดังกล่าว แต่ควรทำอย่างสุภาพและอธิบายให้เขาทราบถึงนโยบายของบริษัท
- 7.3.3. ตัวอย่างที่มีราคาสูง ควรซื้อเท่าที่จำเป็นใช้ดีกว่าการขอเปล่า และในกรณีที่รับตัวอย่างที่มีราคาสูงเพื่อทำการทดสอบคุณภาพก็ให้ถือว่าบริษัทมีข้อมูลผูกพันจะต้องเก็บสถิติ และทำการแจ้งผลการทดสอบให้แก่ผู้ส่ง

## หมวด 8

### การผลิต

#### 8.1. นโยบายการผลิต

- 8.1.1. บริษัทมีวัตถุประสงค์ที่จะมุ่งผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะหรือคุณภาพที่ดีเด่นโดยใช้เทคนิคและเครื่องจักรที่ทันสมัย ต้นทุนการผลิตที่ประหยัด ปริมาณที่เพียงพอ และทันต่อเวลาตามความต้องการของตลาดเพื่อให้เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมที่ผลิตอยู่
- 8.1.2. รากฐานความก้าวหน้าของบริษัท คือการผลิตสินค้าคุณภาพสูง บริษัทจะต้องไม่ยอมให้ของที่มีคุณภาพไม่ดีออกสู่ตลาดอย่างเด็ดขาด บริษัทจะส่งสินค้าที่มีคุณภาพดีที่สุดออกสู่ตลาด อย่างน้อยที่สุดบริษัทจะต้องผลิตสินค้าให้ดีกว่าเทียบกับสินค้าที่ดีที่สุดของคู่แข่ง และให้ประโยชน์เพียงพอกับวัตถุประสงค์ที่ผลิตขึ้นมาตามความต้องการของลูกค้า

#### 8.2. มาตรฐานผลิตภัณฑ์

- 8.2.1. ผลิตภัณฑ์ของบริษัทควรมีลักษณะเด่นกว่าของคู่แข่งโดยเหมาะสมกับความต้องการของตลาดทั้งในส่วนประกอบ คุณลักษณะ สี การออกแบบ และการบรรจุหีบห่อ ในราคาค้นทุนต่ำที่สุด
- 8.2.2. ผลิตภัณฑ์ของบริษัทต้องนำหน้าผลิตภัณฑ์ของผู้อื่นในวงการอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยการวิจัยพัฒนา ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบริษัทต้องเป็นผู้นำ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ใช้ให้เขาพอใจจนได้ และต้องปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ผู้ใช้พอใจอยู่แล้วให้เขาพอใจมากขึ้นอีก
- 8.2.3. บริษัทจะให้ความสนใจต่อสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ เพื่อจะนำมาศึกษา ค้นคว้า ทดสอบ และเสริมสร้างผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปให้มีคุณภาพดีและยังประโยชน์แก่ผู้ใช้
- 8.2.4. ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะต้องมีชนิดครบถ้วนตามความต้องการของตลาด แต่ละชนิดจะต้องกำหนดมาตรฐานที่แน่นอน

#### 8.3. การวางแผนการผลิต

บริษัทจะวางแผนให้การผลิตเป็นไปอย่างสม่ำเสมอ มีประสิทธิภาพ และสามารถสนองความต้องการของตลาด

#### 8.4. เครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต

- 8.4.1. บริษัทตระหนักในการเพิ่มผลผลิตของเครื่องจักร และอุปกรณ์ และมีนโยบายที่จะใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ในการผลิต ให้เต็มสมรรถภาพและเหมาะสม พร้อมปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการผลิต
- 8.4.2. บริษัทจะดำเนินการบำรุงรักษาโดยวิธีป้องกัน เพื่อให้เครื่องจักรและอุปกรณ์มีประสิทธิภาพและอยู่ในสภาพที่ใช้การได้อย่างสมบูรณ์

#### 8.5. วัสดุในการผลิต

- 8.5.1. บริษัทตระหนักในการเพิ่มผลผลิตจากวัสดุที่ใช้ในการผลิต และมีนโยบายที่จะควบคุมการสูญเสียให้อยู่ในระดับต่ำสุด
- 8.5.2. บริษัทจะกำหนดระดับวัสดุคงคลังให้เหมาะสมกับยอดขาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและมีระบบควบคุมเบิกจ่าย
- 8.5.3. บริษัทจะแสวงหาวัสดุใหม่มาใช้ทดแทน เพื่อให้ต้นทุนการผลิตต่ำสุดโดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐาน
- 8.5.4. บริษัทจะพยายามผลิตวัสดุขึ้นเองเมื่อสามารถทำได้ เพื่อลดต้นทุนการผลิตโดยไม่ขัดกับหลักทางเทคนิค

## 8.6. วิธีการทำงาน

- 8.6.1. บริษัทตระหนักในการเพิ่มผลผลิตจากการทำงานของพนักงาน และมีนโยบายที่จะพัฒนาวิธีการทำงานที่ดีที่สุดเพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- 8.6.2. บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดเวลามาตรฐานในการทำงาน
- 8.6.3. บริษัทกำหนดวิธีการ มาตรฐานต่างๆ เพื่อควบคุมและวางแผนการผลิตและการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและคุณภาพ

## 8.7. การควบคุมคุณภาพ

- 8.7.1. เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ต้องการ บริษัทจะจัดวางระบบการควบคุมคุณภาพที่เหมาะสม ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบระหว่างกระบวนการผลิตถึงผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- 8.7.2. ผลิตภัณฑ์ทุกชนิดของบริษัทก่อนส่งถึงลูกค้าจะต้องได้รับการตรวจสอบอย่างถี่ถ้วนเพื่อให้ได้มาตรฐานและคุณภาพที่ต้องการ
- 8.7.3. บริษัทจะไม่ละเลยความรับผิดชอบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่ผลิต

## หมวด 9

### การขายและการตลาด

#### 9.1. นโยบายหลัก

- 9.1.1. บริษัทมีจุดมุ่งหมาย จะดำรงไว้ซึ่งการเป็นผู้นำทางด้านการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิตและจำหน่าย แผนงานต่างๆ ของฝ่ายขายและการตลาดจะคำนึงถึงโอกาสที่จะเป็นผู้นำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น
- 9.1.2. บริษัทจะศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนา เพื่อนำเอาเทคนิคสมัยใหม่ทางการตลาดให้ใช้ได้ผล รวมทั้งการจัดโครงสร้างองค์การของฝ่ายขายและการตลาดให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บริษัทจะพยายามเลือกเฟ้นบุคลากรที่เหมาะสมมาอยู่ในฝ่ายขายและการตลาด เพื่อให้งานทั้งฝ่ายขายและการตลาดเข้มแข็งอยู่ตลอดเวลา
- 9.1.3. บริษัทจะคำนึงถึงและวางแผนล่วงหน้าตลอดเวลาถึงความต้องการของตลาดในวันนี้และวันข้างหน้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่บริษัทจำหน่ายอยู่
- 9.1.4. บริษัทจะสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี ราคาเหมาะสม ตลอดจนลูกค้าจะได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรม
- 9.1.5. บริษัทจะรักษามารยาทของการตลาด ไม่ว่าจะเป็นการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ปฏิบัติต่อผู้แข่งขัน การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย อย่างมีธรรมภิบาล
- 9.1.6. บริษัทจะทำการวิจัยตลาด ศึกษา และประเมินผลการวิวัฒนาการและแนวโน้มของการจำหน่ายอยู่เสมอ ติดต่อกันไปอย่างไม่หยุดยั้ง บริษัทตระหนักดีว่าวิวัฒนาการ และแนวโน้มบางประการอาจจะทำให้การตลาดและวิธีการปัจจุบันของบริษัทต้องเปลี่ยนไป อย่างไรก็ตาม บริษัทยังเชื่อมั่นว่าการศึกษาและการประเมินผลจะเปิดโอกาสอย่างกว้างขวางให้กิจการของบริษัทก้าวหน้าและเจริญเติบโตตลอดไป

#### 9.2. นโยบายเกี่ยวกับลูกค้า

- 9.2.1. บริษัทถือว่าลูกค้าเป็นพื้นฐานที่สำคัญของกิจการและความเจริญของบริษัท ขึ้นอยู่กับความพอใจของลูกค้า ดังนั้นบริษัทมีหน้าที่จะต้องให้การบริการแก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพดีที่สุดตามความปรารถนาและความพอใจของลูกค้าตามหลักวิชาการและการปฏิบัติ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีให้ลูกค้าเกิดความไว้วางใจ
- 9.2.2. การบริการที่บริษัทจะให้แก่ลูกค้า จะกระทำด้วยความจริงใจและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด เพื่อให้ลูกค้าเข้าใจว่าบริษัทให้การบริการและช่วยเหลืออย่างจริงใจ ในการดำเนินกิจการและช่วยให้ลูกค้าได้รับผลประโยชน์สูงสุดในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท มิใช่จะเป็นผลประโยชน์แก่บริษัทแต่ฝ่ายเดียว
- 9.2.3. บริษัทจะเพิ่มจำนวนลูกค้า เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการขยายการผลิต หรือการมีชนิดของผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท



- 9.2.4. เพื่อเป็นการช่วยเหลือด้านการเงินของลูกค้า บริษัทจะให้สินเชื่อแก่ลูกค้าตามวิธีการที่มั่นคงและรอบคอบซึ่งจะส่งเสริมให้บริษัทอยู่ในฐานะที่จะแข่งขันกับผู้ค้ารายอื่นในตลาดได้
- อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาการให้เครดิตแก่ ลูกค้า หรือตัวแทนจำหน่ายต้องจำกัดเท่าที่จำเป็นต่อการแข่งขัน โดยเป็นการส่งเสริมให้บริษัทสามารถจำหน่ายสินค้าได้กว้างขวาง ครอบคลุมยิ่งขึ้น และก็ไม่ทำให้เงินทุนของ บริษัทฯ ขาดสภาพคล่อง
- 9.2.5. ข้ออุทธรณ์ของลูกค้า เป็นสิ่งที่ยอมรับว่ามีความสำคัญและจำต้องได้รับการตอบสนองโดยทันทีตามเหตุ และผล และการเจรจาทั้งสองฝ่ายจะเป็นไปโดยมิตรภาพที่ดีในฐานะคู่ค้า

### 9.3. นโยบายการจำหน่าย

- 9.3.1. บริษัทมีนโยบายจะจำหน่ายสินค้าซึ่งผลิตโดยบริษัท และบริษัทในเครือ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นสำหรับสินค้าเกี่ยวข้องกับบริษัทไม่ได้ผลิตเอง
- 9.3.2. บริษัทจะกำหนดราคาและมาตรฐานของสินค้าเป็นระดับขั้นด้วยความยุติธรรม
- 9.3.3. บริษัทจะเพิ่มยอดการจำหน่าย และอัตราครองตลาดให้มีอัตราสูงสุดเท่าที่จะทำได้ตามเหตุและผล
- 9.3.4. บริษัทไม่มีนโยบายที่จะแข่งขันกับผู้อื่น โดยการตัดราคา และจะแข่งขันโดยการปรับปรุงคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมทั้งการมีสินค้าที่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า

### 9.4. นโยบายการโฆษณา และส่งเสริมการขาย

- 9.4.1. บริษัทมีนโยบายจะเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามหลักวิชาการ
- 9.4.2. บริษัทจะทำการโฆษณา และส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทมีอยู่ให้ได้รับความนิยมจากลูกค้าและเหนือคู่แข่งในตลาดไป
- 9.4.3. บริษัทจะทำการโฆษณาและส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่ได้รับความนิยมแพร่หลาย ให้เป็นที่รู้จักและนิยมของลูกค้าทั่วไป
- 9.4.4. บริษัทจะไม่โฆษณาความดีเด่นของผลิตภัณฑ์ เกินความจริงที่อาจจะทำให้ผู้อุปโภคบริโภคได้รับความเสียหาย หรือทับถมผลิตภัณฑ์ของคู่แข่ง (บริษัทฯ จะคงจรรยาบรรณการโฆษณาและการขายอย่างมั่นคง)
- 9.4.5. บริษัทฯ และบริษัทในเครือจะดำเนินการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าของบริษัทฯ และสร้างทัศนคติที่ดีในสายตาของสาธารณชน ลูกค้าทั้งในและนอกประเทศ เพื่อเกิดความพึงพอใจและยินดีในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท

# นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน)

### วัตถุประสงค์

บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อยให้ชัดเจนยิ่งขึ้นโดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยมีรูปแบบรวมถึงการติดสินบน การให้สิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อื่นใด การฉ้อฉล การฟอกเงิน การยกยอกการปกปิดข้อเท็จจริงหรือการขัดขวางกระบวนการยุติธรรมการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อข่มขู่หรือเรียกร้องผลประโยชน์หรือการตัดสินใจใดๆทางธุรกิจจากผู้อื่นและครอบคลุมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐและระหว่างเอกชนด้วยกันเอง

การติดสินบน หมายถึง การให้ เสนอให้ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือไม่กระทำการหรือละเว้นซึ่งการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้เพื่อประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรืออาจส่งผลเสียแก่ภาพลักษณ์ของบริษัท

บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย หมายถึง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย

### ขอบเขตนโยบาย

#### 1. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1.1 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย มีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหา ผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่ บริษัทหรือบริษัทย่อย
- 1.2 บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทประกอบธุรกิจในนามของบริษัท
- 1.3 นโยบายนี้ขยายไปถึง ตัวแทน คู่สัญญา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัทและบริษัทย่อย
- 1.4 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ หรือมีโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องทำความเข้าใจและ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน / บุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบโดยทันที
- 1.5 ผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของตน หรือทราบถึงการกระทำดังกล่าว แต่ล้มเหลวในการจัดการแก้ไข หรือแจ้งเบาะแสจะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทหรือบริษัทย่อยกำหนดไว้
- 1.6 ตัวแทนหรือคู่สัญญาของบริษัทและบริษัทย่อยที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้จะถูกเลิกสัญญา



- 1.7 บริษัทจะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือทำให้เกิดผลกระทบในแง่ลบแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใดๆ ที่ปฏิเสธไม่กระทำการ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน แม้การปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

## 2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 คณะกรรมการของบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร และหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการทุจริตให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- 2.3 ฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบการส่งเสริมและการสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกระดับ ปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร รวมทั้ง ทบทวน สอบทาน และแก้ไขระบบและมาตรการต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงต่างๆ และจัดการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันเป็นระยะ เพื่อระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงและหาวิธีการป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม
- 2.4 ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมมีความเหมาะสมและรัดกุมต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบ

## 3. การแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิง และการเลี้ยงรับรอง

- 3.1 เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีกับคู่ค้าต่างๆ นโยบายนี้จึงไม่ห้ามการกระทำใดๆ ที่โปร่งใสและเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติ ซึ่งมีกฎหมาย ข้อบังคับ ธรรมเนียมประเพณี ท้องถิ่นหรือหลักปฏิบัติทางการค้าให้กระทำได้ เช่น การให้ความบันเทิง การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษตามสมควร และได้กระทำอย่างสมเหตุสมผลตามแนวทางจรรยาบรรณในการประกอบ ธุรกิจ
- 3.2 การให้ความบันเทิง การเลี้ยงอาหาร การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษสามารถทำได้เมื่อ
  1. ไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
  2. ไม่ได้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ นโยบายจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัทหรือ บริษัทย่อย หรือกฎหมายใดที่เกี่ยวข้อง
  3. การให้หรือรับของขวัญได้กระทำในนามของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ใช่ในนามของบุคคลเป็นการเฉพาะตัว
  4. ได้กระทำตามสมควรแก่โอกาสและประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน เช่น การแลกเปลี่ยนของขวัญในงานเลี้ยงปีใหม่
  5. การแลกเปลี่ยนของขวัญได้กระทำอย่างเปิดเผย
  6. การเลี้ยงรับรองกระทำได้ตามจำเป็นและมีค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล โดยไม่ฟุ่มเฟือย หรือมีความถี่มากเกินไปจนสมควร

## 4. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

- 4.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือสิ่งอื่นแก่พรรคการเมือง และนักการเมือง รวมถึงการให้กู้ยืม การบริจาคเงินและทรัพย์สิน และการให้บริการต่าง ๆ
- 4.2 บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายช่วยเหลือทางการเงิน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ฝ่ายใด
- 4.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมทางการเมือง เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเสียง เลือกตั้ง การลงประชามติ เป็นต้น ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องไม่ใช่ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน หรือเวลาในการปฏิบัติงานของบริษัทหรือบริษัทย่อยให้บริการในนามของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรืออ้างชื่อบริษัทหรือบริษัทย่อยในการสนับสนุน กิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัท หรือบริษัทย่อย มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนฝ่ายใด

## 5. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

- 5.1 การบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น การบริจาคจะต้องเป็นการบริจาคเข้าหน่วยงานหรือองค์กรการกุศล โดยมีเอกสารหรือหลักฐานการรับเงินที่ชัดเจน ตลอดจนต้องปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้
- 5.2 การให้เงินสนับสนุน (Sponsorship) แตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล เนื่องจากเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
- 5.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องใช้ความระมัดระวัง ไม่ให้การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนเป็นการปิดบังการติดสินบนโดยการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้การสนับสนุนจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีการร้องขอเป็นหนังสือแจ้งถึงวัตถุประสงค์ในการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้การสนับสนุนพร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่นๆ แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ

## 6. การแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

- 6.1 การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสดการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยรวมถึงบุคคลและนิติบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสดการทุจริตคอร์รัปชันได้โดยนิรนาม โดยผ่านวิธีการและช่องทางดังต่อไปนี้

### 1.) จดหมายส่งทางไปรษณีย์

ติดต่อ:                    สำนักบริหาร แผนกเลขานุการ  
ที่อยู่:                    บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)  
                                 5 หมู่ 1 ถ.พระราม 2 ต.คอกกระบือ  
                                 อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000

### 2.) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ:                    สำนักบริหาร แผนกเลขานุการ  
E-mail Address:       asefa@asefa.co.th

### 3.) เว็บไซต์ของบริษัท

ติดต่อ:                    www.asefa.co.th

- 6.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการสืบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน

## 7. การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

สำนักบริหาร แผนกเลขานุการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่บริหารจัดการรวบรวม คัดกรอง ตรวจสอบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสดที่ได้รับ พิจารณาความชัดเจนเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้น และหากมีข้อมูลความจริงจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อรวบรวมหลักฐานและพยานเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดทำรายงานและความเห็นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไปและหากเห็นว่าการประพฤติผิดที่เกิดขึ้นเกิดจากความตั้งใจหรือมีผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาดำเนินการโดยใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าวให้ถูกต้อง

## 8. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสด และป้องกันการถูกกลั่นแกล้ง อันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลบริษัทจะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ (“บุคคลที่เกี่ยวข้อง”) บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่อง หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นเว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือเพื่อการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นหากมีการแจ้งฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผยบริษัทจะดำเนินการลงโทษบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้นั้นตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทและ/หรือดำเนินการทางกฎหมายแล้วแต่กรณี



## 9. การสื่อสารและการอบรม

- 9.1 บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทและบริษัทย่อย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นระยะให้ทราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชัน ต่างๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและ นำนโยบายไปปฏิบัติโดยการอบรมดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงานเข้าใหม่ของบริษัทและบริษัทย่อย
- 9.2 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้หรือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ใดๆ สามารถสอบถามได้ที่สำนักบริหาร แผนกเลขานุการ

## 10. บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ช่มชู้ หรือเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ ชอบธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวตามนโยบายนี้อันเนื่องมาจากการร้อง เรียน หรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าวการกระทำความผิด ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยและต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับ ผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่ง และทางอาญา หรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไป



## ເອກສາຣແນບ 6



# รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน 1 ในนั้นเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย นายสรสิทธิ์ ฝั่งสุข เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ผศ.ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์ และนายถนอมศักดิ์ โชติภักดิ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งในระหว่างปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) มีวาระการดำรงตำแหน่งครบรอบปี โดยมีนายพิชัย ปั่นจันทร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส กรรมการตรวจสอบฯ แต่ละคนได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

นายสรสิทธิ์ ฝั่งสุข	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
ผศ. ประสิทธิ์ พิทยพัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
นายถนอมศักดิ์ โชติภักดิ์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง

การประชุมในบางครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้หารือกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ตามวาระอันสมควร ซึ่งการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้รายงานแสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามระเบียบบริษัทว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยมีนโยบายเน้นให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความตระหนักรู้และเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร และการมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสรุปได้ ดังนี้

- ผลักดันให้มีการพัฒนาและยกระดับงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ระบบการบริหารความเสี่ยงและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เช่น การสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความสามารถเทียบเคียงบุคลากรในระดับมาตรฐานสากล สนับสนุนการอบรมและเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้มีความรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- ให้ความสำคัญและมีการติดตามประเด็นสำคัญๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่ดี
- ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ให้ความสำคัญเรื่องการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้มีการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการตรวจสอบและป้องกันการเกิดทุจริต

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 ของบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) โดยงบการเงินรวมของบริษัทอาซิฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยซึ่งได้จัดทำถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญรายการพิเศษและได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีฝ่ายจัดการและผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงินรวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นของงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้วซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูลการตรวจสอบข้อมูล

ที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงินเรื่องสำคัญจากการตรวจสอบและการพิจารณาขอบเขตแนวทางและแผนการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบ ซึ่งในปี 2564 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ

## 2. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯตามผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการจัดทำขึ้นตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในสามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าบริษัทฯมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

## 3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานและทบทวนแผนการตรวจสอบ การบริหารจัดการและการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตคอร์ปชั่นพร้อมทั้งให้ข้อสังเกต และนำเสนอเรื่องที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการติดตามให้ฝ่ายบริหารเร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ

## 4. การสอบทานให้การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยมีความเห็นว่ารายการที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ได้สอบทานนั้นมีความเพียงพอ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีการร้องเรียนจากบุคคลภายนอกหรือการเปิดเผยข้อมูลโดยฝ่ายจัดการที่บ่งชี้ว่าบริษัทฯไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมายอันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ได้ให้ฝ่ายบริหารติดตามสาระสำคัญของการประกาศใช้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานเพื่อทราบและพิจารณาอย่างใกล้ชิด

## 5. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

การพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปีตลอดจนให้ความเห็นโดยอิสระต่อรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ในการลงทุนในโครงการสำคัญต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย

## 6. การพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกปีให้คณะกรรมการบริษัทฯได้พิจารณา และ ให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในปี 2564 ผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบแต่งตั้ง บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด (ANS) เป็นผู้สอบบัญชีประจำ ปี 2564 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีนั้นได้พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจแนวทางตรวจสอบ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชีและตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม



**7. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการจัดทำรายงานอย่างถูกต้องและเพียงพอโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท เป็นที่เรียบร้อย

**8. การปฏิบัติการณ์ใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ**

จากการประเมินผล คณะกรรมการตรวจสอบฯ เห็นว่าบริษัทฯ มีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบระหว่างปี 2564 ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



นายสรสิทธิ์ พึ่งสุข  
ประธานกรรมการตรวจสอบฯ

# รายงานของคณะกรรมการบริหาร

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารของบริษัท อาซิฟ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งขึ้นตามมติของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหารจำนวนรวม 8 ท่าน คือ นายไพบุลย์ อังคณากรกุล ประธานกรรมการบริหาร และมีกรรมการบริหารอีก 7 ท่าน ประกอบด้วย 1) บุญเทอด ทองสัมฤทธิ์ 2) นางสาวทัศนีย์ เขาวชิรเวช 3) นางสาวปติวิธดา จันทา 4) นายวิชัย สุนทรวิฑูกร 5) นายสัญญา จันทาพันธ์ 6) นายบุรินทร์ แพร่มงคล และ 7) นายพิชัย ปิ่นจันทร์ โดยมี นางสาวอมมาศ พรหมสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเต็มความสามารถ ในการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียโดยคณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติงานประจำปี 2564 ได้ดังนี้

1. พิจารณาและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ โดยการทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประเมิน การควบคุม และบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามตารางอำนาจการดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาผลการดำเนินงาน ผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
5. การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารได้ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใสและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ



นายไพบุลย์ อังคณากรกุล  
ประธานกรรมการบริหาร



# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

งบการเงินของบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวม ได้จัดทำขึ้นตามข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งออกตามความในมาตรา 11 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และปฏิบัติตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลจรรยาบรรณ การควบคุมภายใน การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้องครบถ้วนทันเวลาและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญโดยคณะกรรมการ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงินประเมินระบบการควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินรวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิด ปกติ ในการจัดทำรายงานทางการเงินได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ในรายงานของผู้สอบบัญชี



(นายสรสิทธิ์ พิงสุข)  
ประธานกรรมการ



(นายไพบูลย์ อังคณากรกุล)  
ประธานกรรมการบริหาร  
และกรรมการผู้จัดการ

**ASEFA PUBLIC COMPANY LIMITED**

5 Moo 1 Rama II Rd., Khok-Krabue, Mueang Samutsakhon, Samutsakhon 74000 Thailand

Tel. +66 2686 7777 Fax: +66 2686 7788

**บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน)**

เลขที่ 5 หมู่ 1 ถ.พระราม 2 ต.คอกกระบือ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000

**Facebook:** บริษัท อาซิฟา จำกัด - มหาชน **Line:** @ASEFA



[www.asefa.co.th](http://www.asefa.co.th)