7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

7.1.1 บมจ. อมตะ วีเอ็น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 467,500,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 935,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

7.1.2 Amata City Bien Hoa Joint Stock Company (เดิมชื่อ Amata (Vietnam) Joint Stock Company)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 Amata City Bien Hoa JSC มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 365,996,400,000 ด่ง แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 36,599,640 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 ด่ง

7.1.3 Amata City Long Thanh Joint Stock Company

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 Amata City Long Thanh JSC มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 1,416,318,200,000 ด่ง แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 141,631,820 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 ด่ง

7.1.4 Amata Township Long Thanh Company Limited

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 Amata Township Long Thanh Co., Ltd. มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 1,390,132,400,000 ด่ง แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 139,013,240 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 ด่ง

7.1.5 Amata City Halong Joint Stock Company

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 Amata City Halong JSC มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 365,000,000,000 ด่ง แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 36,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 ด่ง

7.1.6 Amata Service City Long Thanh 1 Company Limited

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 Amata Service City Long Thanh 1 Co., Ltd. มีทุนจดทะเบียนที่ออก 103,639,000,000 ด่ง ชำระแล้ว 500,000,000 ด่ง

7.1.7 Amata Service City Long Thanh 2 Company Limited

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 Amata Service City Long Thanh 2 Co., Ltd. มีทุนจดทะเบียนที่ออก 99,374,000,000 ด่ง ชำระแล้ว 500,000,000 ด่ง

7.2 ผู้ถือหุ้น

7.2.1 บมจ. อมตะ วีเอ็น

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มอมตะ	708,570,780	75.78
1.1	*บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)*	342,543,560	36.64

1.2	*Amata Asia Ltd.[1/]*	338,536,220	36.21
1.3	*นายวิฑูรย์ กรมดิษฐ์[2/]*	23,417,000	2.50
1.4	*นางสมหะทัย พานิชชีวะ[2/]*	2,805,600	0.30
1.5	*น.ส. วิภาวี กรมดิษฐ์[2/]*	645,000	0.07
1.6	*นายวิทิต กรมดิษฐ์[2/]*	270,700	0.03
1.7	*น.ส. วิชยา กรมดิษฐ์[2/]*	166,900	0.02
1.8	*นางนิตยา กรมดิษฐ์[2/]*	162,800	0.02
1.9	*นางสุภาภรณ์ กรมดิษฐ์[2/]*	6,000	0.00
1.10	*นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์[2/]*	23,000	0.00
2	กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	23,811,700	2.55
3	กลุ่มสหพัฒน์	23,058,000	2.47
3.1	*บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)[3/]*	*7,686,000*	*0.82*
3.2	*บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)[3/]*	*7,686,000*	*0.82*
3.3	*บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)[3/]*	*7,686,000*	*0.82*
4	นายทวีฉัตร จุฬางกูร	20,756,700	2.22
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,184,977	1.20
6	กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	7,881,900	0.84
7	Mr. Harald Link	7,686,000	0.82
8	Mr. Lin Wei Tong	7,686,000	0.82
9	Mr. Huynh Ngoc Phien	6,249,760	0.67
10	LGT BANK (SINGAPORE) LTD	6,168,640	0.66
	รวม	823,054,457	88.03

หมายเหตุ 1/ Amata Asia Ltd. เป็นบริษัทย่อยที่บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 100 ซึ่งจดทะเบียนที่เขตบริหารพิเศษฮ่องกง

2/ นายวิกรม กรมดิษฐ์ เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) นางสมหะทัย พานิชชีวะ น.ส. วิภาวี กรมดิษฐ์ นางนิตยา กรมดิษฐ์ นายวิฑูรย์ กรมดิษฐ์ นายวิทิต กรมดิษฐ์ และ นางสุภาภรณ์ กรมดิษฐ์ เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนายวิกรม กรมดิษฐ์ ทั้งนี้การจัดกลุ่มนี้เพื่อให้เป็นไปตามนิยามผู้ที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 เท่านั้น มิใช่การจัดกลุ่มตามมาตรา 258 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไข) แต่อย่างใด

3/ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

7.2.2 Amata City Bien Hoa Joint Stock Company (บริษัทย่อย)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โครงสร้างผู้ถือหุ้นของ Amata City Bien Hoa JSC สามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท อมตะ วีเอ็น จำกัด (มหาชน)	32,939,576	89.9997
2. Sonadezi Corporation	3,659,964	10.000
3. บริษัท อมตะ วอเตอร์ จำกัด	100	0.0003*
รวม	**36,599,640**	**100.00**

7.2.3 Amata City Long Thanh Joint Stock Company (บริษัทย่อย)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โครงสร้างผู้ถือหุ้นของ Amata City Long Thanh JSC สามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท อมตะ วีเอ็น จำกัด (มหาชน)	49,571,132	34.999997
2. Amata City Bien Hoa Joint Stock Company	92,060,683	65.0
3. นางสมหะทัย พานิชชีวะ	5	0.0000035*
รวม	**141,631,820**	**100.00**

7.2.4 Amata Township Long Thanh Company Limited (บริษัทย่อย)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โครงสร้างผู้ถือหุ้นของ Amata Township Long Thanh Co., Ltd. สามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท อมตะ วีเอ็น จำกัด (มหาชน)	47,013,234	33.82
2. Amata City Bien Hoa Joint Stock Company	92,000,000	66.18
3. นายวิกรม กรมดิษฐ์	3	0.0000089*
4. นางสมหะทัย พานิชชีวะ	3	0.0000089*
รวม	**139,013,240**	**100.00**

7.2.5 Amata City Halong Joint Stock Company (บริษัทย่อย)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โครงสร้างผู้ถือหุ้นของ Amata City Halong JSC สามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท อมตะ วีเอ็น จำกัด (มหาชน)	36,499,994	99.9999836
2. นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	3	0.000008219*
3. นางสมหะทัย พานิชชีวะ	3	0.000008219*
รวม	**36,500,000**	**100.00**

หมายเหตุ: *ตามกฎหมายเวียดนาม นิติบุคคลที่เป็น Joint Stock Company จะต้องมีผู้ถือหุ้นขั้นต่ำสามราย

7.2.6 Amata Service City Long Thanh 1 Company Limited (บริษัทย่อย)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โครงสร้างผู้ถือหุ้นของ Amata Service City Long Thanh 1 Co., Ltd. สามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	ร้อยละ
Amata City Long Thanh Joint Stock Company	100.00

7.2.7 Amata Service City Long Thanh 2 Company Limited (บริษัทย่อย)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โครงสร้างผู้ถือหุ้นของ Amata Service City Long Thanh 2 Co., Ltd. สามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	ร้อยละ
Amata City Long Thanh Joint Stock Company	100.00

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

7.3.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ บมจ. อมตะ วีเอ็น

บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหักสำรองตามกฎหมาย ตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น การดำรงเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ

7.3.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ Amata City Bien Hoa Joint Stock Company

ACBH จะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหักสำรองตามกฎหมาย ตามงบการเงินเฉพาะกิจการตามมาตรฐานการบัญชีเวียดนามของ ACBH อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัทของ ACBH และ/หรือผู้ถือหุ้นของ ACBH จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนในการขยายกิจการของ ACBH เป็นต้น

เนื่องจากงบการเงินของ ACBH จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีเวียดนามซึ่งแตกต่างจากมาตรฐานการบัญชีไทย จึงทำให้กำไรสุทธิตามงบการเงินของ ACBH แตกต่างจากกำไรสุทธิที่นำมาบันทึกในงบการเงินรวมของบริษัทฯ กล่าวคือ แม้ว่า ACBH จะเก็บค่าเช่าครั้งเดียวเมื่อเริ่มสัญญาเช่าที่ดิน แต่การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานบัญชีเวียดนามจะทยอยรับรู้ตามอายุสัญญาเช่าที่ดิน ขณะที่ตามมาตรฐานการบัญชีไทยสามารถรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนครั้งเดียว เมื่อเริ่มสัญญาเช่าที่ดิน ส่งผลให้กำไรสุทธิทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีเวียดนามต่ำกว่ากำไรสุทธิตามมาตรฐานการบัญชีไทย ทั้งนี้ เงินปันผลของ ACBH จะจ่ายตามกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหักสำรองตามกฎหมาย ตามงบการเงินของ ACBH ตามมาตรฐานการบัญชีเวียดนาม

นอกจากนี้ กฎหมายเวียดนามกำหนดให้บริษัทเวียดนามจ่ายเงินปันผลเป็นทรัพย์สินอื่นนอกจากเงินสดหรือหุ้นได้ ต่างจากกฎหมายไทยที่กำหนดให้บริษัทจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดหรือหุ้นเท่านั้น ดังนั้น หาก ACBH จ่ายเงินปันผลเป็นทรัพย์สินอื่น อาจทำให้เงินสดที่บริษัทฯ สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นมีน้อยลง อย่างไรก็ดี การจ่ายเงินปันผลของ ACBH ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีอำนาจควบคุม ACBH ไม่มีนโยบายให้ ACBH จ่ายเงินปันผลเป็นทรัพย์สินอื่น นอกจากเงินสดหรือหุ้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

7.3.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ Amata City Long Thanh Joint Stock Company

บริษัทฯ จะกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของ Amata City Long Thanh JSC โดยอิงนโยบายการจ่ายเงินปันผลของ Amata City Bien Hoa JSC นอกจากนี้ บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่มีอำนาจควบคุม Amata City Long Thanh JSC ไม่มีนโยบายให้ Amata City Long Thanh JSC จ่ายเงินปันผลเป็นทรัพย์สินอื่น นอกจากเงินสดหรือหุ้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

7.3.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ Amata Township Long Thanh Company Limited

บริษัทฯ จะกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของ Amata Township Long Thanh Co., Ltd. โดยอิงนโยบายการจ่ายเงินปันผลของ Amata City Bien Hoa JSC นอกจากนี้ บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีอำนาจควบคุม Amata Township Long Thanh Co., Ltd. ไม่มีนโยบายให้ Amata Township Long Thanh Co., Ltd. จ่ายเงินปันผลเป็นทรัพย์สินอื่น นอกจากเงินสดหรือหุ้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

7.3.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ Amata City Halong Joint Stock Company

บริษัทฯ จะกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของ Amata City Halong JSC โดยอิงนโยบายการจ่ายเงินปันผลของ Amata City Bien Hoa JSC นอกจากนี้ บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีอำนาจควบคุม Amata City Halong JSC ไม่มีนโยบายให้ Amata City Halong JSC จ่ายเงินปันผลเป็นทรัพย์สินอื่น นอกจากเงินสดหรือหุ้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

7.3.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ Amata Service City Long Thanh 1 Company Limited

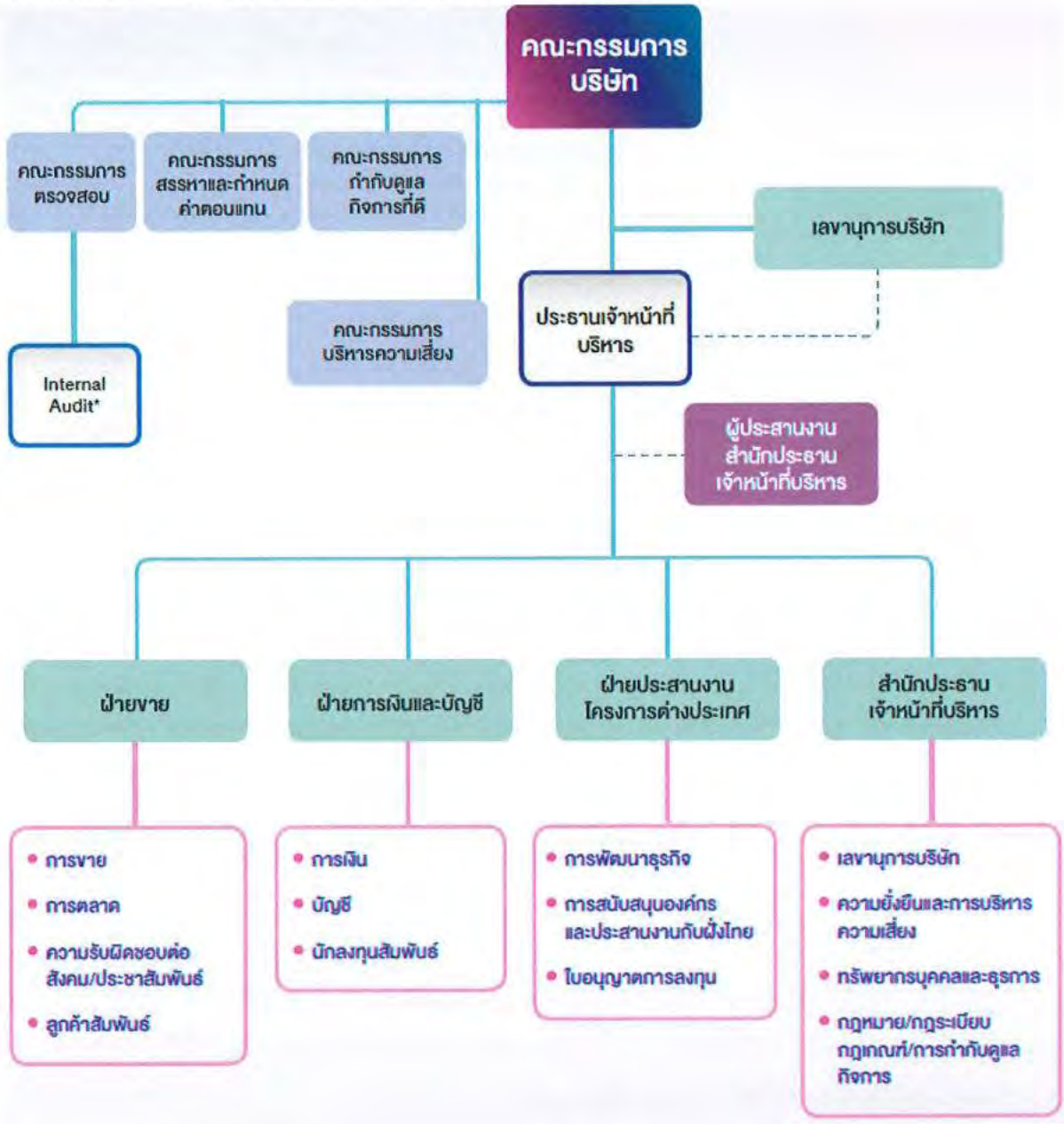
บริษัทฯ จะกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของ Amata Service City Long Thanh 1 Co., Ltd. โดยอิงนโยบายการจ่ายเงินปันผลของ Amata City Bien Hoa JSC นอกจากนี้ บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีอำนาจควบคุม Amata Service City Long Thanh 1 Co., Ltd. ไม่มีนโยบายให้ Amata Service City Long Thanh 1 Co., Ltd. จ่ายเงินปันผลเป็นทรัพย์สินอื่น นอกจากเงินสดหรือหุ้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

7.3.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ Amata Service City Long Thanh 2 Company Limited

บริษัทฯ จะกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของ Amata Service City Long Thanh 2 Co., Ltd. โดยอิงนโยบายการจ่ายเงินปันผลของ Amata City Bien Hoa JSC นอกจากนี้ บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีอำนาจควบคุม Amata Service City Long Thanh 2 Co., Ltd. ไม่มีนโยบายให้ Amata Service City Long Thanh 2 Co., Ltd. จ่ายเงินปันผลเป็นทรัพย์สินอื่น นอกจากเงินสดหรือหุ้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 โครงสร้างองค์กรของบมจ. อมตะ วีเอ็น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



* บมจ. อมตะ วีเอ็น ได้ว่าจ้าง A&C Auditing and Consulting Co., Ltd. เพื่อประเมินระบบควบคุมภายในของ Amata City Bien Hoa JSC (ACBH) และรายงานผลตรงที่คณะกรรมการตรวจสอบของ อมตะ วีเอ็น แล้วจึงรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ACBH รับทราบและดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในต่อไป

8.1.1 คณะกรรมการของ บมจ. อมตะ วีเอ็น

โครงสร้างกรรมการของ บมจ. อมตะ วีเอ็น ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท บมจ. อมตะ วีเอ็น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร. อภิชาติ ชินวรรโณ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. Dr. Huynh Ngoc Phien	รองประธานกรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. นางสมหะทัย พานิชชีวะ	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ศ.ดร. วรภัทร โตธนะเกษม	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. นายอัครเรศร์ ชูช่วย	กรรมการ
6. นางอัจฉรีย์ วิเศษศิริ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
7. นางอรนุช อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
8. Mr. Mats Anders Lundqvist	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
9. นายกิตติ ตั้งจิตรมณีศักดา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certified Program (DCP) หรือ Director Accredited Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว ยกเว้นนายกิตติ ตั้งจิตรมณีศักดา ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน จากสถาบันพระปกเกล้า ศ.ดร. วรภัทร โตธนะเกษมได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP), The Role of Chairman (RCM) และ Role of the Compensation Committee (RCC) แล้ว

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 8 คน ขณะที่กรรมการที่เป็นผู้บริหารมีเพียง 1 คน โดยมีกรรมการอิสระ 6 คน จะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ หลักเกณฑ์การกำกับดูแลซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงหลักเกณฑ์อื่นซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดขึ้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน บมจ. อมตะ วีเอ็น

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การประชุม

ในปี 2562 มีการประชุมดังนี้

- คณะกรรมการ 6 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 1 ครั้ง

ผู้เข้าร่วมประชุม

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการ (*)	คณะกรรมการตรวจสอบ (*)	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (*)	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (*)
1. ดร. อภิชาติ ชินวรรโณ	6/6			
2. Dr. Huynh Ngoc Phien	6/6**			1/1
3. นางสมหะทัย พานิชชีวะ	6/6			1/1
4. ศ.ดร. วรภัทร โตธนะเกษม	5/6		3/3	1/1
5. นางอัจฉรีย์ วิเศษศิริ	6/6		3/3	
6. Mr. Mats Anders Lundqvist	6/6	4/4	3/3	
7. นายอัครเรศร์ ชูช่วย	6/6			
8. นางอรนุช อภิศักดิ์ศิริกุล	6/6	4/4		
9. นายกิตติ ตั้งจิตรมณีศักดา	6/6**	4/4		

(*) จำนวนที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมที่กรรมการต้องเข้าประชุมทั้งปี (ครั้ง)

(**) ในจำนวน 6/6 ครั้ง มี 1 ครั้งที่ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

8.1.2 ผู้บริหาร บมจ. อมตะ วีเอ็น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น 6 ท่าน สามท่านเป็นผู้บริหาร ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสมหะทัย พานิชชีวะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสุรกิจ เกียรติธนากร	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานโครงการต่างประเทศ
3. นายณัทธร กิจสำเร็จ	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

8.1.3 เลขานุการบริษัท ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี บมจ. อมตะ วีเอ็น

นางวราภรณ์ วัชรานุเคราะห์ เป็นเลขานุการบริษัท จนถึง 3 ตุลาคม 2562 นางเรวดี จันทมณีโชติ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2562

นายณัทธร กิจสำเร็จ เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางสาวณฐกร อุตรวิเศษ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2019 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2562 มีมติแต่งตั้งนางเรวดี จันทมณีโชติเป็นเลขานุการบริษัท บมจ. อมตะ วีเอ็น มีหน้าที่จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ

ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส เลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นนี้เป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม มีความรู้และความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท

8.1.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการ

นโยบายด้านค่าตอบแทนของกรรมการ บริษัทกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท มีการขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยรายละเอียดในรายงานประจำปีและแบบ 56-1

ลักษณะค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทน 3 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำเป็นรายเดือน และเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม

ค่าตอบแทนรายเดือน จ่ายทุกเดือน ดังนี้

ประธาน	35,000 บาท/เดือน
รองประธาน	25,000 บาท/เดือน
กรรมการอื่นท่านละ	20,000 บาท/เดือน

เบี้ยประชุม จ่ายเป็นรายครั้งเฉพาะเมื่อเข้าประชุม

ประธาน	50,000 บาท/ครั้ง
รองประธาน	40,000 บาท/ครั้ง
กรรมการอื่นท่านละ	30,000 บาท/ครั้ง

โบนัส จ่ายปีละครั้ง โดยจ่ายร้อยละ 2 ของจำนวนเงินปันผลที่ประกาศจ่าย แต่ไม่เกิน 2 ล้านบาท

คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเรื่องค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเมื่อเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ประธาน	50,000 บาท/ครั้ง
กรรมการอื่นท่านละ	30,000 บาท/ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของ

ผู้บริหารแต่ละคน ร่วมกับการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนในรายงานประจำปี ทั้งค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล และค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

ค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับในปี 2562

	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ		
	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยกรรมการและเบี้ยประชุม	โบนัส	รวม
ดร. อภิชาติ ชินวรรโณ				720,000.00	204,095.15	924,095.15
Dr. Huynh Ngoc Phien			30,000.00	540,000.00	207,235.07	777,235.07
นางสมหะทัย พานิชชีวะ			30,000.00	420,000.00	188,395.52	638,395.52
ศ.ดร. วรภัทร โตธนะเกษม	90,000.00		50,000.00	390,000.00	188,395.52	718,395.52
นางอัจฉรีย์ วิเศษศิริ	150,000.00			420,000.00	188,395.52	758,395.52
Mr. Mats Anders Lundqvist	90,000.00	120,000.00		420,000.00	188,395.52	818,395.52
นายอัครเรศร์ ชูช่วย				420,000.00	125,597.01	545,597.01
นางอรนุช อภิศักดิ์ศิริกุล		200,000.00		420,000.00	125,597.01	745,597.01
นายกิตติ ตั้งจิตรมณีศักดา		120,000.00		420,000.00	125,597.01	665,597.01
นายกัมพล ตติยกวี					15,699.63	
นางสาวทรงโฉม ตั้งนวพันธ์					62,798.51	
Mr. Le Cong Phung					62,798.51	
รวม	**330,000.00**	**440,000.00**	**110,000.00**	**4,170,000.00**	**1,682,999.98**	**6,732,999.98**

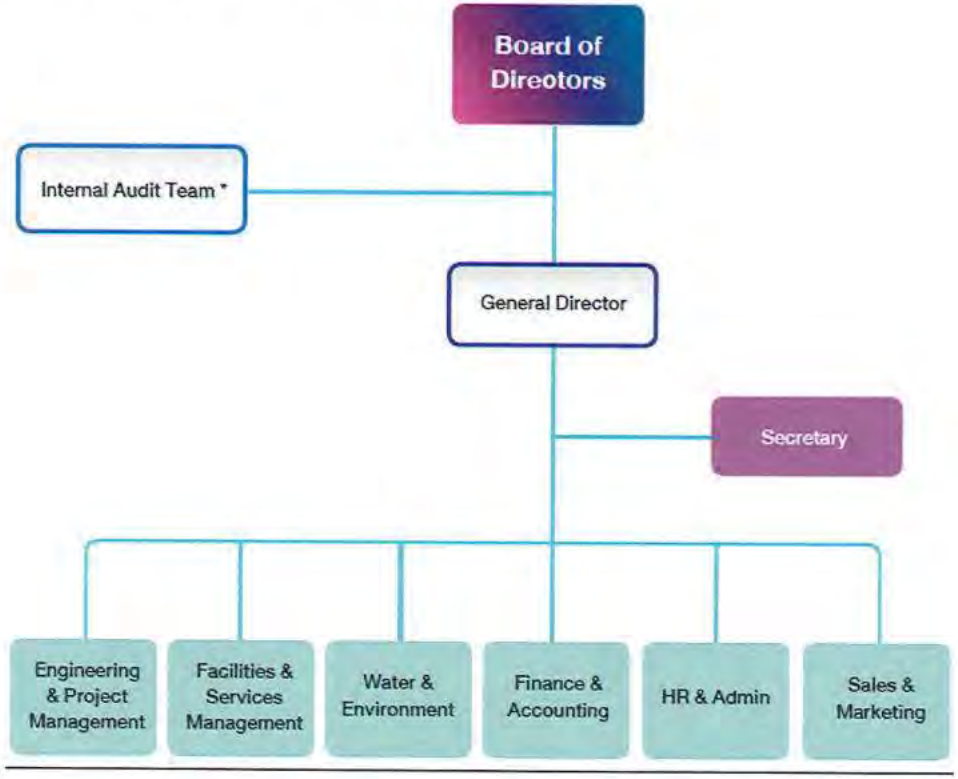
หมายเหตุ โบนัสกรรมการที่จ่ายในปี 2562 จ่ายจากผลการดำเนินงานของปี 2561 ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปี 2561

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. 4 ท่าน จำนวน 11,799,197.35 ล้านบาท มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหารตามนิยามของก.ล.ต. 4 ท่าน จำนวน 1,058,982.65 บาท

ค่าตอบแทนค้างจ่ายที่เกิดขึ้นในปีล่าสุด (2563) ได้แก่ โบนัสกรรมการที่จะจ่ายในปี 2563 นั้น ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ก่อน ซึ่งได้เสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติโบนัสกรรมการในอัตราเดิมกับปีที่แล้ว คือ จ่ายปีละครั้ง โดยจ่ายร้อยละ 2 ของจำนวนเงินปันผลที่ประกาศจ่าย แต่ไม่เกิน 2 ล้านบาท

8.2 โครงสร้างการจัดการของ Amata City Bien Hoa Joint Stock Company ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

โครงสร้างองค์กรของ Amata City Bien Hoa JSC ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



* บมจ. อมตะ วีเอ็น ได้ว่าจ้าง A&C Auditing and Consulting Co., Ltd. เพื่อประเมินระบบควบคุมภายในของ Amata City Bien Hoa JSC (ACBH) และรายงานผลตรงที่คณะกรรมการตรวจสอบของ อมตะ วีเอ็น แล้วจึงรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ACBH รับทราบและดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในต่อไป

NK

8.2.1 คณะกรรมการบริษัท Amata City Bien Hoa JSC

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. Dr. Huynh Ngoc Phien*	ประธานกรรมการ
2. นางสมหะทัย พานิชชีวะ*	กรรมการ
3. Ms. Pham Thi Thanh Huong* (แทน พลเอกสืบสันต์ ทรรทรานนท์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งกรรมการเมื่อ 14 พ.ค. 2562)	กรรมการ
4. นางอรนุช อภิศักดิ์ศิริกุล*	กรรมการ
5. นายสุรกิจ เกียรติธนากร*	กรรมการ

หมายเหตุ: * เป็นกรรมการจากบมจ. อมตะ วีเอ็น ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการใน Amata City Bien Hoa JSC

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน Amata City Bien Hoa JSC

ตัวแทนทางกฎหมาย (Legal Representative) ของบริษัท คือ นายสุรกิจ เกียรติธนากร ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการในรอบปี 2562 มีดังนี้

รายชื่อ	ปี 2562
	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนประชุมทั้งหมด
1. Dr. Huynh Ngoc Phien	4/4
2. นางสมหะทัย พานิชชีวะ	4/4
3. นายสุรกิจ เกียรติธนากร	4/4
4. นางอรนุช อภิศักดิ์ศิริกุล	4/4
5. พลเอกสืบสันต์ ทรรทรานนท์*	1/1
6. Ms. Pham Thi Thanh Huong*	2/2

หมายเหตุ: *Ms. Pham Thi Thanh Huong ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บมจ. อมตะ วีเอ็น ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 แทน พลเอกสืบสันต์ ทรรทรานนท์ ที่ลาออกจากตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบของ Amata City Bien Hoa JSC

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

NK

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณัทธร กิจสำเร็จ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. Mr. Nguyen Van Nhan	กรรมการตรวจสอบ
3. Ms. Le Thi Le Hang	กรรมการตรวจสอบ

8.2.2 คณะผู้บริหาร Amata City Bien Hoa JSC

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะผู้บริหารประกอบด้วยผู้บริหาร 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุรกิจ เกียรติธนากร	General Director
2. Mr. Osamu Sudo	Senior Manager – Sales and Marketing
3. Ms. Lam Thi Dan An	Manager – Accounting and Finance

8.2.3 เลขานุการบริษัทของ Amata City Bien Hoa JSC

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง Ms. Vu Thi Bich Ngoc เป็นเลขานุการบริษัท (Secretary of the Company) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการต่างๆ
3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการประชุม
4. จัดเตรียมข้อมูลทางการเงิน สำเนารายงานการประชุม และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการบริษัท
5. เก็บรักษาข้อมูลความลับตามที่ระบุในข้อบังคับ (Charter) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.2.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการของ Amata City Bien Hoa JSC

ลักษณะค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทน 2 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำเป็นรายเดือนและเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม

ค่าตอบแทนรายเดือน จ่ายทุกเดือน ดังนี้

ประธาน	700 ดอลลาร์สหรัฐ/เดือน
รองประธาน	600 ดอลลาร์สหรัฐ/เดือน
กรรมการอื่นท่านละ	500 ดอลลาร์สหรัฐ/เดือน

เบี้ยประชุม จ่ายเป็นรายครั้งเฉพาะเมื่อเข้าประชุม

NK

ประธาน 700 ดอลลาร์สหรัฐ/ครั้ง
รองประธาน 600 ดอลลาร์สหรัฐ/ครั้ง
กรรมการอื่นท่านละ 500 ดอลลาร์สหรัฐ/ครั้ง

ในปี 2562 มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อ	2562			
	เงินเดือน (ด่ง)	เบี้ยประชุม (ด่ง)	โบนัส (ด่ง)	รวม (ด่ง)
1. Dr. Huynh Ngoc Phien	203,385,000	84,051,846	179,955,144	467,391,990
2. นางสมหะทัย พานิชชีวะ	139,545,000	73,788,250	120,505,625	333,838,875
3. พลเอกสืบสันต์ ทรรทรานนท์	49,495,000	14,518,750	120,505,625	184,519,375
4. นายสุรกิจ เกียรติธนากร	145,277,500	72,245,385	111,235,926	328,758,811
5. นางอรนุช อภิศักดิ์ศิริกุล	139,545,000	58,206,250	50,205,838	247,957,088
6. Ms. Pham Thi Thanh Huong[1/]	81,350,000	25,812,428		107,162,428
7. ดร. อภิชาติ ชินวรรโณ			45,308,775	45,308,775
รวม (ด่ง)	**758,597,500**	**328,622,909**	**627,716,933**	**1,714,937,342**

หมายเหตุ: 1/ Ms. Pham Thi Thanh Huong ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บมจ. อมตะ วีเอ็น ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 แทน พลเอกสืบสันต์ ทรรทรานนท์ ที่ลาออกจากตำแหน่ง

ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2562 มีการจ่ายค่าชดเชยแก่กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง คือ พลเอกสืบสันต์ ทรรทรานนท์ จำนวน 43,950,000 ด่ง

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2562 มีการจ่ายค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร 3 ท่าน เป็นจำนวนเงิน 5,064,926,119 ด่ง

8.5 บุคลากร

8.5.1 จำนวนบุคลากร

บมจ. อมตะ วีเอ็น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีพนักงานทั้งสิ้น 6 คน

Amata City Bien Hoa JSC

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีพนักงานทั้งสิ้น 108 คน ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายบริหารโครงการ	5

NK

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
ฝ่ายขายและการตลาด	7
ฝ่ายพัฒนาที่ดิน	6
ฝ่ายการจัดการสาธารณูปโภค	46
ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	19
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายธุรการ และฝ่ายกฎหมาย	19
รวม*	**108**

*ทั้งนี้ ไม่รวมฝ่ายบริหาร ได้แก่

(1) Dr. Huynh Ngoc Phien, ประธานกรรมการบริษัท

(2) นายสุรกิจ เกียรติธนากร, General Director

(3) Mr. Osamu Sudo, Head of Marketing and Sales

8.5.2 ค่าตอบแทนบุคลากร

บมจ. อมตะ วีเอ็น

ค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือน ค่าครองชีพ โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่นๆ รวม 1,434,159.81 ล้านบาท

Amata City Bien Hoa JSC

ในปี 2562 Amata City Bien Hoa JSC จ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานเป็นจำนวนเงิน 24,385,250,228 ด่ง และจ่ายค่าตอบแทนแก่ฝ่ายบริหาร (3 ท่าน) เป็นจำนวนเงิน 5,064,926,119 ด่ง เป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ

8.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

8.5.4 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลต้องกระทำควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจเพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายใน

การรักษาบุคลากรที่ดี โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม สามารถแข่งขันกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของอุตสาหกรรม และยังจัดให้บุคลากรมีสวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ รวมถึงพัฒนาศักยภาพของบุคลากรโดยส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยวางแผนการฝึกอบรมให้เหมาะกับบุคลากรในแต่ละสายงาน ทั้งนี้ นอกจากการพัฒนาความรู้ในแต่ละด้านของบุคลากร บริษัทฯ ยังส่งเสริมการพัฒนาด้านทักษะและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากรอีกด้วย

9. การกำกับดูแลกิจการ

อมตะ วีเอ็น เชื่อมั่นว่าธุรกิจที่ดีไม่ใช่การหวังผลเพียงแค่กำไรว่าเป็นเป้าหมายทางธุรกิจเท่านั้น แต่การดำเนินมาเพื่อให้ได้ผลกำไรเหล่านั้น ก็เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน หรือแม้กระทั่งสำคัญกว่า หากมองในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทจึงมีความพยายามและมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นองค์กรที่มีการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทย่อยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้นำนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยพิจารณาอนุมัติเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทย่อยเช่นกัน

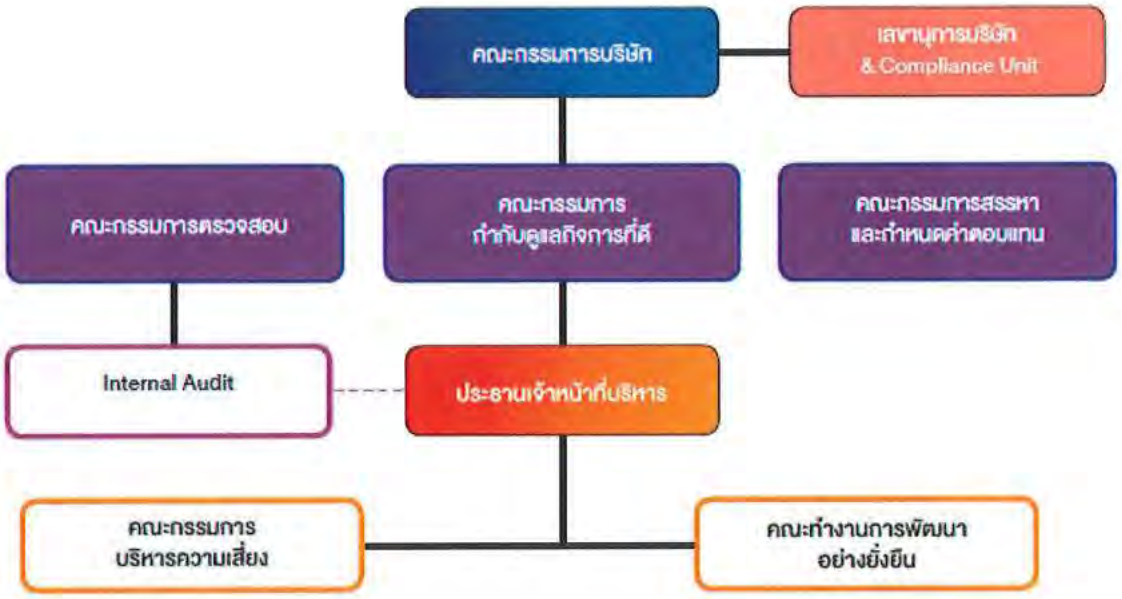
9.1 นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ www.amatavn.com ภายใต้หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการที่ดี"

9.2 กรรมการชุดย่อย

บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีทั้งสิ้น 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ตามโครงสร้างตามภาพด้านล่าง

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



คณะกรรมการบริษัท

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาต่างๆ ของธุรกิจ ณ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก
1. ดร. อภิชาติ ชินวรรโณ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	12 กุมภาพันธ์ 2561
2. Dr. Huynh Ngoc Phien	รองประธานกรรมการ	30 สิงหาคม 2555
3. นางสมหะทัย พานิชชีวะ	กรรมการ	30 สิงหาคม 2555
4. ศ.ดร. วรภัทร โตธนะเกษม	กรรมการอิสระ	30 สิงหาคม 2555
5. นายอัครเรศร์ ชูช่วย	กรรมการ	14 พฤษภาคม 2561
6. นางอัจฉรีย์ วิเศษศิริ	กรรมการอิสระ	30 สิงหาคม 2555
7. นางอรนุช อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	14 พฤษภาคม 2561
8. Mr. Mats Anders Lundqvist	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	14 ธันวาคม 2555
9. นายกิตติ ตั้งจิตรมณีศักดา	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	14 พฤษภาคม 2561

2. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังนี้

1. มีความเข้าใจถึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน
6. จัดให้มีการทำงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

9. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

11. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารและเลขานุการบริษัทรวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว

12. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

13. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

3. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งกรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อย (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้นให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่นานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

NK

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องมีมติด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 และ 75 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

บริษัทได้เปิดเผย "ข้อบังคับของบริษัท" ไว้ภายใต้หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการที่ดี" บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.amatavn.com

ผลงานของคณะกรรมการบริษัทในปี 2562

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- อนุมัติทิศทางกลยุทธ์และงบประมาณปี 2563
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานประจำปี 2562
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานประจำไตรมาสที่หนึ่งปี 2562
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานประจำไตรมาสที่สองปี 2562
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานประจำไตรมาสที่สามปี 2562
- พิจารณาเพิ่มทุนในบริษัทย่อย
- พิจารณาตั้งบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
   1. คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ
   2. คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนั้นกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีหรือการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
1. นางอรนุช อภิศักดิ์ศิริกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. Mr. Mats Anders Lundqvist	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

3. นายกิตติ ตั้งจิตรมณีศักดา	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

โดยมี นางอรนุช อภิศักดิ์ศิริกุลและ Mr. Anders Lundqvist เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

2. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เสนอค่าตอบแทน และเลิกจ้างบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้า ร่วมประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
    - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
    - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
    - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
    - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)

NK

- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

- กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกโดยไม่เป็นการต่อวาระโดยอัตโนมัติ
- ให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่ง เว้นแต่กรณีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่ได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีก
- กรณีตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทน โดยกรรมการตรวจสอบที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระ ที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

ผลงานของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2562

ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้เลือกประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ประธานกรรมการไม่ควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นางอัจฉรีย์ วิเศษศิริ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. Mr. Mats Anders Lundqvist	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. ศ.ดร. วรภัทร โตธนะเกษม	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

NK.

2. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีดังนี้

ด้านการสรรหา

(1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ

(2) สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้มีอำนาจในการจัดการให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบุคคลอื่นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาถึงโครงสร้างของ Board Skill Matrix ตามนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(3) ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ตาม Board Skill Matrix

(4) เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหาไว้ในรายงานประจำปี

(5) สร้างความมั่นใจว่าบริษัท มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ด้านค่าตอบแทน

(1) กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท และผู้บริหารโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(2) ดูแลให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

(3) กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจในการจัดการเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี

NK

(4) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมาย การดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี

(5) เสนอแนะค่าตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(6) ทบทวนข้อเสนอของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์พิเศษอื่น นอกเหนือจากเงินค่าจ้างสำหรับพนักงาน และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(7) ทบทวนเป้าหมายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

(8) เสนอแนะค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสมสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกและให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการ แต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่ง เว้นแต่กรณีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยไม่ได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอีก กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทดแทน โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ผลงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2562

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ทำการสรรหากรรมการ เพื่อทดแทนกรรมการที่ลาออก และครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยสรรหากรรมการให้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท ใช้ Board Matrix Skill เป็นเกณฑ์ และผ่าน บริษัทจัดหางาน แปซิฟิค 2000 จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาภายนอก และต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียง มีภาพลักษณ์ที่ดีมีบุคลิกภาพเป็นที่น่าชื่นชม มีลักษณะเป็นผู้นำ นอกจากนั้นยังมีคุณสมบัติและ

NK

ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 และ 75 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาแล้วได้เสนอชื่อกรรมการเดิมที่ครบรอบออกตามวาระทั้ง 3 คนให้กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัทฯ อีกวาระหนึ่งซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามที่กรรมการสรรหาฯ เสนอ นอกจากนี้ยังได้พิจารณาเสนอค่าตอบแทนกรรมการซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามที่กรรมการสรรหาฯ เสนอ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
   - คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวน 3-5 คน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นผู้เลือกประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ประธานกรรมการ ไม่ควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
   - กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน

ณ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. ศ.ดร. วรภัทร โตธนะเกษม	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. Dr. Huynh Ngoc Phien	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. นางสมหะทัย พานิชชีวะ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีดังนี้
   (1) กำหนดนโยบายด้านกำกับดูแลและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ ติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
   (2) กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย เช่น ตลท. และ ก.ล.ต.
   (3) ส่งเสริมและกำกับดูแลให้การดำเนินกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
   (4) ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางปฏิบัติของสากล

(5) กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่ได้วางไว้ (Compliance Unit)

(6) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(7) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือพิจารณา

(8) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี (Annual Report) เพื่อทราบ

3. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกและให้กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่ง เว้นแต่กรณีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยไม่ได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอีกกรณีที่ตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการว่างลง

ผลงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี 2562

1. ในปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 เพื่อเป็นแนวทางให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ถึงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ โดยดูแลให้มีการจัดอบรมให้พนักงานเข้าใจวิธีการใช้คู่มือ นอกจากนั้นยังมีแผนระยะยาวที่จะปลูกฝังความมีคุณธรรมให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร ให้บริษัทสามารถทำธุรกิจ มีความเติบโตอย่างยั่งยืน คู่มือทั้งสองฉบับสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.amatavn.com
2. ดำเนินการผลักดันขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น ไม่ว่าด้วยการเรียก รับ และจ่ายสินบน โดยในปี 2562 ได้ดูแลให้มีการทดสอบออนไลน์เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้พนักงานศึกษาคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เมื่อสิ้นสุดแบบทดสอบ พนักงานสามารถอ่านเฉลยแบบทดสอบเพื่อให้ทราบว่าตนเองยังเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องใด

นอกจากกรรมการชุดย่อยแล้ว บริษัทฯ ยังได้ตั้งกลุ่มผู้บริหารเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานทุกหน่วย โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่งตั้ง เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหารจำนวน 6 คน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
นางสมหะทัย พานิชชีวะ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
Dr. Huyuh Ngoc Phien	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
นายณัทธร กิจสำเร็จ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ผู้บริหาร
นายสุรกิจ เกียรติธนากร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ผู้บริหารบริษัทย่อย
Mr. Nguyen Van Nhan	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ผู้บริหารบริษัทย่อย
Mr. Osamu Sudo	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ผู้บริหารบริษัทย่อย

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

1. กำหนดกระบวนการการบริหารความเสี่ยงของบริษัทโดยการกำหนดสภาพแวดล้อม: โดยพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตรวมถึงหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง ซึ่งควรรวมถึง Strategic Risk (including market risk), Operational Risk, Financial Risk (including liquidity risk), Compliance Risk (including reputation risk)
2. จัดการให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงทำการ
   - ระบุความเสี่ยง: ระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
   - วิเคราะห์ความเสี่ยง: ระบุผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ รวมถึงประสิทธิผลของการควบคุมภายในต่างๆ ที่มีอยู่
   - ประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของแต่ละหน่วยงานโดยการคัดเลือกและเห็นชอบทางเลือกในการลดโอกาสและผลกระทบของการเกิดความเสี่ยง และดำเนินการตามทางเลือก คือ หลีกเลี่ยง ยอมรับ โอน ลด

3. ติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง: โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งพิจารณาจาก
   - การกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยง
   - การประเมินและคัดเลือกมาตรการจัดการความเสี่ยง
   - รายงานผลบริหารความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยง
   - หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงดำเนินการตามมาตรการจัดการที่กำหนด

ผลงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2562

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุม 8 ครั้งและได้ร่วมกันร่างนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดการรับรู้และทัศนคติของกลุ่มบริษัทต่อความเสี่ยงที่เผชิญอยู่ และกำหนดว่ากลุ่มบริษัทจะยอมรับความเสี่ยงมากน้อยเพียงใด นโยบายดังกล่าวจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต้นปี 2563

นอกจากนี้ ระหว่างปีที่ผ่านมา มีการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง 15 ครั้ง เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทราบถึงแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการความเสี่ยงในอุตสาหกรรมของบริษัทฯ

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจาก

1. คุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาว ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง คุณสมบัติ ขีดความสามารถ คุณลักษณะต่างๆ และความเป็นอิสระจัดทำเป็น Board Skill Matrix
2. โครงสร้างของกรรมการต้องมีความหลากหลายของคุณสมบัติของกรรมการตามนโยบายความหลากหลายในคุณสมบัติของคณะกรรมการ
3. ใช้ที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่
4. กรรมการทุกคนต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองตามนโยบายการประเมินการทำงานของประธานกรรมการ คณะกรรมการ กรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมทั้งต้องมีการเปิดเผยแผนการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่คณะกรรมการบริษัท

หากเป็นกรรมการอิสระจะต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้นๆด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน (บริษัทพี่น้อง) หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งในปัจจุบันและก่อนเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลอื่นที่มีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนทั้งในปัจจุบันและก่อนเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปีดังนี้
    3.1 ไม่เป็นผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ให้รวมถึงการไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีต้นสังกัด

3.2 ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นๆ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นต้น ที่มีมูลค่าการให้บริการทางวิชาชีพอื่นเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงการไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการวิชาชีพอื่นๆ

3.3 ไม่ได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีส่วนได้เสียจากการทำธุรกรรมทางการค้าหรือธุรกิจ ได้แก่ รายการที่เป็นธุรกิจปกติ รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 20 ล้านบาทหรือตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยให้นับรวมมูลค่ารายการในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว

4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
7. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
8. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้โดยอิสระ
10. ไม่เป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเห็นว่าไม่สมควรเป็นผู้บริหารตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. ไม่เคยต้องคำพิพากษาว่าได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจการเงินในทำนองเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายนั้น ทั้งนี้ ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำอันไม่เป็นธรรมที่เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงฉ้อฉลหรือทุจริต
12. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

13. หากมีคุณสมบัติตามข้อ 1-12 กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน (บริษัทพี่น้อง) หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้ โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่หมดวาระ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ จำนวนกรรมการสูงสุดของบริษัทมิได้กำหนดไว้ ขึ้นอยู่กับที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาลงมติ กรรมการอาจถูกถอดถอนได้ด้วยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของกรรมการดังกล่าวนี้ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ส่วนกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือไม่ก็ตาม การแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้ง โดยผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีขีดความสามารถและคุณลักษณะต่างๆ สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดในรายละเอียดให้มีความเหมาะสมตามสภาพการณ์

NK

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นอกจากทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ แล้ว ยังได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้นักลงทุนและพนักงาน ส่วนแผนสืบทอดและทดแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงนั้น คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีการจัดทำแผนตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมาถึงตำแหน่งผู้บริหารในระดับผู้อำนวยการฝ่าย เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถที่จะสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) และไม่มีการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตนเอง โดยมีบริษัทย่อยเป็นผู้ประกอบธุรกิจโดยตรง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ นำแนวนโยบายที่ถูกกำหนดโดยบริษัทฯ ไปดำเนินการ รวมไปถึงเพื่อให้บริษัทย่อยสามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้มีนโยบายและมาตรการซึ่งเป็นกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย รายละเอียดดังนี้

- บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในแขนงหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย ซึ่งการส่งบุคคลดังกล่าวเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่บริษัทส่งเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยอย่างชัดเจน

  ทั้งนี้ สำหรับ Amata City Bien Hoa JSC บริษัทฯ ส่งบุคคลไปเป็นกรรมการทั้งคณะ 5 ท่าน ดังนี้

  1. Dr. Huynh Ngoc Phien
  2. นางสมหะทัย พานิชชีวะ
  3. นางอรนุช อภิศักดิ์ศิริกุล
  4. Mrs. Pham Thi Than Huong
  5. นายสุรกิจ เกียรติธนากร

- บริษัทฯ มีการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจของบุคคลซึ่งบริษัทฯ ส่งเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารใน Amata City Bien Hoa JSC ในเรื่องสำคัญซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และเพื่อความชัดเจนว่าเรื่องสำคัญเรื่องใดบ้างของบริษัทย่อยต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการ/ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายอำนาจอนุมัติในการอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งจะได้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

- บริษัทฯ จะติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเข้าทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญอย่างครบถ้วนถูกต้อง

- บริษัทฯ จะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อย โดยกำหนดว่า หากเกิดการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย จะต้องนำเสนอข้อมูลการทำรายการดังกล่าวต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้ Amata City Bien Hoa JSC บังคับใช้นโยบายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้ใน Asset Acquisition and Disposition Procedures และ Connected Transaction Policies and Procedures ซึ่งจะกำหนดเกณฑ์การทำรายการดังกล่าวในลักษณะและขนาดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ของ Amata City Bien Hoa JSC เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2557 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ดังกล่าว

  นอกจากนี้การทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยจะกำกับโดยการกำหนดนโยบายอำนาจในการอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งจะกำหนดรายการที่สำคัญที่ Amata City Bien Hoa JSC ต้องได้รับมติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนที่จะสามารถดำเนินการได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>(1) เรื่องที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ</u>

(ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทเสนอชื่อ หรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เว้นแต่เรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

  ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) รวมถึง และมีคุณสมบัติบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความไม่น่าไว้วางใจของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท

(ข) การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

(ค) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ (2) (ฉ)

(ง) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย

(จ) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย จะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นสมาชิกประเภทเต็มรูปแบบ (full member) ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายการตั้งแต่ข้อ (ฉ) ถึงข้อ (ฑ) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ เรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้คือ

(ฉ) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย

(ช) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(ซ) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ฌ) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย

(ญ) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น

(ฎ) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

(ฏ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(ฐ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(ฑ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(2) เรื่องที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ธุรกรรมต่างๆ ซึ่งแต่ละบริษัทย่อยจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติมีดังต่อไปนี้

(ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลให้บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยนั้น

(ค) การดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย หรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อยในการเข้าทำรายการอื่นใด ที่มิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(ง) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(ฉ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและการผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

- บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างชัดเจน ดังนี้

(1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนด อนึ่ง ให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย พิจารณาการเข้าทำรายการระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย โดยนำไปประกาศที่เกี่ยวข้องของ

NK

คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย มีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ต้องไม่มีส่วนรวมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมนั้นด้วย

อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ได้รับความเสียหายให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือ บริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ในลักษณะเดียวกันกับที่บริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) กระทำและเป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(3) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัทผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัทร้องขอ

(4) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ต้องนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวด้วยการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

(5) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ต้องชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบแก่บริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ

(6) กรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ รวมทั้งควรจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจนเพื่อแสดงได้ว่าบริษัทฯ มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของ

บริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทฯ โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย มีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการให้บริษัทย่อยใดๆ ที่บริษัทจัดตั้งขึ้น มีข้อบังคับของบริษัทย่อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้อง เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกฎหมายของประเทศนั้นๆ เพื่อให้บริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย เช่น สิทธิในการตั้งกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย รายการต่างๆ ที่สำคัญของบริษัทย่อยต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว และในกรณีที่บริษัทย่อยเป็นบริษัทต่างประเทศ กรรมการของบริษัทย่อยดังกล่าวอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย เป็นต้น

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและกำกับดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รวมถึงคู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ซึ่งได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รวมถึงคู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายในระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ข้อห้ามดังกล่าวนี้ให้ครอบคลุมถึงระยะการห้ามมิให้ซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) (24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงิน)
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อราคาในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะครบระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผย ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแก่บุคคลภายนอกบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นซึ่งมิได้ทำหน้าที่ในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ
3. คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึง คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีแก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม -0- บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 2,423,572.00 บาท

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่นแก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม -0- บาท และไม่มีค่าใช้จ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 2,450,296.31 บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม -0- บาท

9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

ในปี 2562 คณะกรรมการได้ทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code 2560 ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติที่ปรับปรุงใหม่และเพิ่มเติมนโยบายเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ นโยบายการรักษาความลับ นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และได้ปรับปรุงนโยบาย ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัยและเหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย

9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ให้ บริษัท อมตะ วีเอ็น จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้มีการปรับปรุงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

บริษัทยึดถือหลักการ Apply or Explain ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถนำหลักปฏิบัติใดมาปรับใช้ บริษัทจะชี้แจงถึงเหตุผล และอธิบายว่ามีแผนดำเนินการต่อไปอย่างไร

นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินการยื่นแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ CAC

เรื่องที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560

บริษัทควรจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

<u>คำชี้แจงของบริษัท</u>

บริษัทมีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินในปี 2562 เป็นดังนี้

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ คณะกรรมการได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.43
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.04
- ผลการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล กรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคลได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.35

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไปศึกษาการประเมินตนเองโดยใช้ที่ปรึกษาภายนอกสำหรับปีต่อๆ ไปให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้ว

<u>รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินประจำปี 2562</u>

งบการเงินของบริษัท อมตะ วีเอ็น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวมได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและจัดทำงบการเงินอย่างรอบคอบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปที่จะได้รับทราบข้อมูลที่แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุผล

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อรายงานงบการเงินที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ให้เข้ามาทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องและครบถ้วน สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ ข้อผูกพันที่มีไว้กับบุคคลภายนอกและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

จากโครงสร้างการบริหาร ระบบการควบคุมภายในดังกล่าว และผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำให้คณะกรรมการของบริษัทเชื่อได้ว่า งบการเงินของบริษัท อมตะ วีเอ็น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(ดร. อภิชาติ ชินวรรโณ)
ประธานกรรมการ

(นางสมหะทัย พานิชชีวะ)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2562

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อมตะ วีเอ็น จำกัด (มหาชน)

ในปี 2562 บริษัท อมตะ วีเอ็น จำกัด (มหาชน) มีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วยนางอรนุช อภิศักดิ์ศิริกุล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ Mr. Mats Anders Lundqvist และ นายกิตติ ตั้งจิตรมณีศักดา เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีนางเรวดี จันทมณีโชติเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2562 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง และในปี 2563 จนถึงวันที่รายงาน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยนางอรนุช อภิศักดิ์ศิริกุล Mr. Mats Anders Lundqvist และ นายกิตติ ตั้งจิตรมณีศักดา เข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง และเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชีตามความเหมาะสม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. **สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี** 2562 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงรับทราบแผนการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. **สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน** เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในอันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล
3. **สอบทานการตรวจสอบภายใน** โดยพิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของ A&C Auditing and Consulting Co., Ltd ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทย่อย อีกทั้งได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติการแก้ไขกฎบัตรงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีที่จัดขึ้นตามความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล เป็นไปตามมาตรฐานสากล

4. **สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย** ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก
5. **สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง** ให้มีความเชื่อมโยงกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ โดยได้พิจารณาสอบทานนโยบาย ปัจจัยความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงโดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์บ่งชี้ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยง และติดตามผลความคืบหน้า มีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator – KRI) ซึ่งถือเป็นระบบเตือนภัยล่วงหน้า ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ มีการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)
6. **สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว** ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า รายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
7. **พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2563** เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง นางสาวสุพรรณี ตริยานันทกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4498 หรือ นางสาววรฐ ขยันการนาวี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5423 หรือ นางสาวอิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7480 แห่งบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2563 พร้อมด้วยค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม 1,350,000 บาท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าวดังนี้
    - ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
    - ค่าตอบแทนที่เสนอมาเป็นอัตราที่เหมาะสม โดยได้เสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีเป็นจำนวน 1,350,000 บาท ซึ่งสูงกว่าปี 2562 จำนวน 115,000 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9
    - มีการปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 7 รอบปีบัญชี ทั้งนี้ หากผู้สอบบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 จะจัดเป็นปีที่ 5 ของนางสาวสุพรรณี ตริยานันทกุล (ผู้สอบบัญชี)

- ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ความเห็น/ข้อสังเกตจากการปฏิบัติหน้าที่

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
นางอรนุช อภิศักดิ์ศิริกุล
(ประธานกรรมการตรวจสอบ)
19 กุมภาพันธ์ 2563

การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามนิยามของ ก.ล.ต.

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การถือหุ้น				เพิ่ม / (ลด) ระหว่างรอบปีบัญชี
		ณ 28 ธค 2561		ณ 30 ธค 2562		
		จำนวน	% การถือหุ้น	จำนวน	% การถือหุ้น	
1.ดร. อภิชาติ ชินวรรโณ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
2. Dr. Huynh Ngoc Phien	รองประธานกรรมการ และกรรมการกำกับดูแลกิจการ	6,249,760	0.67	6,249,760	0.67	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
3. นางสมหะทัย พานิชชีวะ	กรรมการ กรรมการกำกับดูแลกิจการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2,805,600	0.30	2,805,600	0.30	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		177,524	0.02	177,524	0.02	-
4. ศ.ดร. วรภัทร โตธนะเกษม	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	340,000	0.04	340,000	0.04	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
5. นายอัครเรศร์ ชูช่วย	กรรมการ	-	-	-	-	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
6. นางอัจฉรีย์ วิเศษศิริ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	240,000	0.03	240,000	0.03	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
7. นางอรนุช อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
8. Mr. Mats Anders Lundqvist	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	350,000	0.04	350,000	0.04	-

คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
9. นายกิตติ ตั้งจิตรมณีศักดา	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
10. นายสุรกิจ เกียรติธนากร	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานโครงการต่างประเทศ	-	-	-	-	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
11. นายณัทธร กิจสำเร็จ	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-
คู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-

NK

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

แนวทางเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท อมตะ วีเอ็น จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดเผยกระบวนการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการไป เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดและผู้สนใจได้รับทราบ

รายงานความยั่งยืนของบริษัท อมตะ วีเอ็น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเป็นปีที่ 4 ครอบคลุมผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562 ตามมาตรฐานการจัดทำรายงานของ Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core Option)

สามารถติดตามข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของบริษัทฯ ได้จากรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนในเว็บไซต์ www.amatavn.com

แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักดีว่าการให้สินบน และการคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัลในรูปแบบใดๆ แก่หน่วยงานภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่มีนโยบายการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงจากการให้สินบน และคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนมาตรการ จัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ายังมีความเหมาะสม และได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ให้ได้รับทราบถึงการให้สินบนในรูปแบบต่างๆทั้งจากตนเองและบุคคลอื่นเพื่อให้สามารถหลีกเลี่ยงการกระทำดังกล่าว พร้อมทั้งจัดช่องทางแจ้งเบาะแส การรายงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวัง และรายงานการพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการให้สินบนหรือคอร์รัปชันเกิดขึ้น กำหนดขั้นตอนการลงโทษต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบนและคอร์รัปชันรวมถึงกระบวนการขั้นตอนการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสโดยความสุจริต โดยในปี 2562 ได้จัดให้มีการทำแบบทดสอบออนไลน์ เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีพนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด โดยบริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานจัดการอบรมผู้บริหารและพนักงานโดยใช้ช่องทางต่างๆ เพื่อทบทวนความรู้ทุกปีต่อไป

บริษัทฯ มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิผลในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน จัดให้มีระบบการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและขั้นตอนปฏิบัตินั้นมีประสิทธิผล ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินการยื่นเอกสารเพื่อขอการรับรองและแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition against Corruption in Private Sector)

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1. ระบบการควบคุมภายในของ บมจ. อมตะ วีเอ็น

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านการลงทุนโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ปัจจุบันบริษัทฯ ลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 6 บริษัท โดยบริษัทฯ ไม่ได้ประกอบธุรกิจอื่นใด ดังนั้นการควบคุมภายในของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นที่การควบคุมภายในของ ACBH ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเป็นหลักที่มีการประกอบธุรกิจ

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2555 ได้แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารไปทำหน้าที่กรรมการในบริษัทย่อยโดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในมาอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในบริษัทย่อยและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการควบคุมภายในด้านต่างๆ ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติการของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดังนี้

ส่วนที่ 1 องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ คำนึงถึงการมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องมีกลไกซึ่งทำให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินไปได้ตามที่บริษัทฯมุ่งหวัง และส่งเสริมให้ทุกคนรับทราบและเข้าใจถึงรายละเอียดหลักๆ ของระบบการควบคุมภายในดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดการดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน โดยมีการประชุมร่วมกันของฝ่ายบริหาร เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยอยู่ตลอด เพื่อที่จะนำเอาธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปดังที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้และพิจารณากำหนดเป็นงบประมาณประจำปี อีกทั้งมีการแจ้งให้ผู้บริหารแต่ละฝ่ายรับทราบ เพื่อบริหารงานภายในให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้พิจารณาทบทวนถึงการตั้งเป้าหมายของการทำงานในแต่ละหน้าที่อย่างรอบคอบ โดยทบทวนถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดแรงจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสม

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และมีการประกาศให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ข้อกำหนด ระเบียบการปฏิบัติและบทลงโทษของฝ่ายบริหารและพนักงาน

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการกำหนดนโยบายและระเบียบในการอนุมัติธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อและการบริหารสินทรัพย์ เพื่อป้องกันการทุจริต

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายเกี่ยวกับหลักการกำกับกิจการที่ดี (Corporate Governance) และมีการกำหนดหลักเกณฑ์พร้อมทั้งแผนการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย

ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ระดับองค์กรและวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมให้สอดคล้องกันเพื่อที่จะสามารถทำงานให้สำเร็จด้วยงบประมาณประจำปีที่ได้รับการอนุมัติและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ฝ่ายบริหารจึงกำหนดให้มีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอดังต่อไปนี้

- ประชุมเพื่อประเมินถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดเป็นความเสี่ยง ตลอดจนมีการติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว

- แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายงานทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย การบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปถ่ายทอดแก่พนักงานทุกคนเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง และได้ติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายและวิธีปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารที่ทำให้มั่นใจว่านโยบายที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตามจากทุกคนในบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีมาตรการดูแลการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือกับบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างรัดกุมและชัดเจน โดยมีการกำหนดให้การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล หรือเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด โดยจะต้องนำเสนอการทำรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาสเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการทำรายการนั้นๆ หากมีการทำรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ จะกำหนดให้ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสม เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการก่อนเข้าทำรายการ ซึ่งการอนุมัติจะกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นเท่านั้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

- ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทฯ และบริษัทย่อยในระยะยาว บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้ต้องมีการติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทบทวนความเหมาะสมของรายการตลอดระยะเวลาของสัญญา อีกทั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาครอบคลุมถึงการป้องกันไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องนำโอกาสหรือผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวด้วย

- บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามดูแลการบริหารจัดการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอยู่เสมอรวมทั้งมีการกำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทฯแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ มีมาตรการแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กร ระดับการรายงานทางการเงิน ระดับหน่วยปฏิบัติการ และระดับการปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ดังนั้นการสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ดังนี้

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีนัยสำคัญ โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอ เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดส่งเอกสารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันได้

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการโดยมีเนื้อหารายละเอียดตามควร ซึ่งเป็นเนื้อหาสำคัญต่อการตัดสินใจในแต่ละเรื่อง อีกทั้งยังมีการบันทึกข้อซักถาม ความเห็น และข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา รวมทั้งความเห็นของกรรมการในการประชุม

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่างๆ ไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่สะดวกต่อการตรวจสอบ และมีการกำหนดนโยบายบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ และไม่ขัดต่อหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการติดตามงานที่ได้ดำเนินการไปอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการตรวจสอบ ปรับปรุงและแก้ไขระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้ข้อบกพร่องต่างๆ ได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นว่ามีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ตลอดจนเสนอแนวทางการปฏิบัติที่จำเป็น เพื่อที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

- เนื่องจากบริษัทฯ เป็นบริษัทซึ่งลงทุนด้วยการเข้าถือหุ้นในบริษัทอื่น ดังนั้น บริษัทฯ จึงมิได้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของบริษัทย่อยและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถแก้ไขปัญหาเร่งด่วนได้ทันการ และรับการประเมินผลงานจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะเป็นผู้ดูแลและประสานงานระหว่างผู้ตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในทุกไตรมาส เพื่อรายงานความคืบหน้าของการตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านต่างๆ พร้อมทั้งซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของ ACBH มีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการและสภาวการณ์ปัจจุบันของ ACBH อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงการควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ของบริษัทฯ และได้มีมาตรการที่เหมาะสมมาใช้ในการป้องกันความเสี่ยงนั้นๆ และได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมเพื่อที่สามารถนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11.2. ระบบการควบคุมภายในของ Amata City Bien Hoa Joint Stock Company

ตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง A&C Auditing and Consulting Co., Ltd ("A&C") ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของ ACBH ในทุกไตรมาส ซึ่งการตรวจสอบระบบควบคุมภายในจะเป็นลักษณะการตรวจสอบทุกระบบของกระบวนการทำงานในรอบปีนั้นๆ ตามแนวทางการประเมินของ COSO ภายใต้ขอบเขตของระบบปฏิบัติการ 5 ด้าน ได้แก่ 1) องค์กรและสภาพแวดล้อม 2) การบริหารความเสี่ยง 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล 5) ระบบการติดตาม ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2555 ได้มีมติให้ A&C รายงานผลการตรวจสอบภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ รับทราบเป็นรายไตรมาส

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง A&C ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของ ACBH ซึ่งมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
Vo Hung Tien	General Director
Nguyen Ngoc Thanh	Consulting and Training Service Partner
Duong Thi Hong Huong	Consulting Director
Ngo Minh Tam	Consulting Manager
4 Auditors	Personnel

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในทุกไตรมาส ทั้งนี้ จากผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในตั้งแต่ปี 2557 จนถึง ไตรมาสที่ 4 ปี 2562 โดย A&C นั้น ACBH ได้ทำการแก้ไขปรับปรุงประเด็นต่างๆ ตามที่ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ในไตรมาสก่อนๆ ไว้ครบถ้วนแล้ว ส่วนไตรมาสที่ 4 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบถึงประเด็นต่างๆ โดยไม่มีประเด็นที่เป็นความเสี่ยงที่สำคัญใดๆ ต่อบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่าครบถ้วนและเหมาะสมแล้ว

NK

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชี ได้แก่ Ernst & Young Vietnam Limited ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีของ ACBH และได้พิจารณาประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการและระบบควบคุมภายในทางการบัญชีอีกทางหนึ่งด้วย

11.3. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และได้รับการอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2555

NK.

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกันกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง สำหรับปี 2561 และ 2562 สามารถสรุปได้ดังนี้

12.1.1 Amata Power (Bien Hoa) Limited

Amata Power (Bien Hoa) Limited ("APBH") ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม โดย APBH เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเป็นบริษัทร่วมและเป็นนิติบุคคลที่ผู้ถือหุ้นใหญ่มีอำนาจควบคุมร่วมกันได้แก่ บริษัท อมตะ บีกริมเพาเวอร์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นใน APBH ร้อยละ 60 และมี บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 13.7

รายการ	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		รอบปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 61	รอบปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 62		
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	1) รายได้จากการให้เช่าสินทรัพย์เพื่อการจัดจำหน่ายไฟฟ้า (transmission assets) ประกอบไปด้วยเสาไฟและสายส่งขนาด 110 kV 2) รายได้จาก ค่าบริหารจัดการ (Management Fee) การให้บริการน้ำประปาและการบำบัดน้ำเสีย	4.22	9.18	1) เนื่องจากกรรมสิทธิ์ของเสาฟ้าและสายส่งเป็นของ ACBH และ APBH เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าภายในนิคมอุตสาหกรรม จึงมีความจำเป็นต้องเช่าสินทรัพย์ดังกล่าว โดยACBHคิดอัตราค่าเช่าเป็นอัตราตามที่ตกลงกันตามสัญญา	1) การให้เช่าสินทรัพย์เพื่อการจัดจำหน่ายไฟฟ้า (transmission assets) เป็นรายการธุรกรรมปกติของACBH โดยอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขเป็นไปตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา และหากพิจารณาอัตราค่าเช่าและเงื่อนไข จะเห็นได้ว่าอัตราดังกล่าวสามารถเทียบเคียงได้กับที่ ACBH เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก ดังนั้นจึงถือได้ว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล

NK

รายการ	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		รอบปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 61	รอบปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 62		
ลูกหนี้การค้า	ลูกหนี้การค้ารายได้จาก ค่าบริหารจัดการ (Management Fee) การให้บริการน้ำประปาและการบำบัดน้ำเสีย	0.03	0.03	2) APBH ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าในเป็นหนึ่งในผู้เช่าที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมจึงมีการเรียกเก็บค่าบริหารจัดการ (Management Fee) การให้บริการน้ำประปาและการบำบัดน้ำเสียแก่ APBH โดยเก็บในอัตราเดียวกับที่เรียกเก็บกับลูกค้ารายอื่นในนิคมอุตสาหกรรม	2) การให้บริการบริหารจัดการ การให้บริการน้ำประปาและการบำบัดน้ำเสีย เป็นรายการธุรกรรมปกติของACBH และหากพิจารณาอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขจะเห็นได้ว่าอัตราดังกล่าวสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการและเงื่อนไขที่ACBH เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก ดังนั้นจึงถือได้ว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
ค่าใช้จ่าย	ค่าไฟฟ้าให้กับ APBH เนื่องจาก APBH เป็นผู้ให้บริการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม	4.04	4.26	เนื่องจาก APBH เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าภายในนิคมACBH จึงซื้อไฟฟ้าผ่าน APBH เพื่อนำไฟฟ้าไปใช้ในพื้นที่ส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงใช้ในส่วนการผลิตน้ำประปา และบัดน้ำเสีย	รายการการซื้อไฟฟ้าถือเป็นรายการธุรกรรมปกติและเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยอัตราค่าไฟฟ้าและเงื่อนไขที่ACBH ได้รับเป็นอัตราค่าไฟฟ้าและเงื่อนไขที่ APBH เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก ดังนั้นจึงถือได้ว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
เจ้าหนี้การค้า		0.37	0.42		

12.1.2 <u>บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)</u>

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (AMATA) ประกอบธุรกิจพัฒนานิคมอุตสาหกรรม โดย AMATA เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ที่ถือหุ้นในบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 73 และมีกรรมการและผู้บริหารที่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกัน

รายการ	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		รอบปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 61	รอบปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 62		
เงินกู้ยืมระยะสั้น	เงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับลงทุนในโครงการ อายุไม่เหิน 1 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.55 ต่อปี	250.00	300.00	บริษัทฯ ได้รับเงินกู้จาก AMATA สำหรับเป็นเงินหมุนเวียนชั่วคราวในการลงทุนในโครงการ Halong	รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยอัตราดอกเบี้ยที่ตกลงกันเทียบเท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ ได้รับจากสถาบันการเงิน
ดอกเบี้ยจ่าย		7.08	13.65		
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		7.08	20.80		
ค่าใช้จ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายอื่นที่ AMATA จ่ายและมาเรียกเก็บกับบริษัทฯ ในภายหลัง	0.04	0.07	AMATA จ่ายค่าใช้จ่าย เช่น ค่าน้ำมันล่วงหน้าและมาเรียกเก็บกับบริษัทฯ ภายหลังในราคาที่จ่ายจริง	รายการดังกล่าวบันทึกไว้ตามต้นทุนจริงที่มีการจ่ายชำระ ดังนั้นจึงถือได้ว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล

12.1.3 Ms. Ngo Thi Tuyet Hanh

Ms. Ngo Thi Tuyet Hanh เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องเนื่องจากมีตำแหน่งเป็น Chief Accountant ใน Amata City Long Thanh Joint Stock Company ("ACLT") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

รายการ	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		รอบปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 61	รอบปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 62		
เงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับสิทธิในการใช้ที่ดิน	ACLT มีการจ่ายเงินล่วงหน้าสำหรับสิทธิในการใช้ที่ดินผ่าน Ms. Ngo Thi Tuyet Hanh ในฐานะนายหน้า	-	8.21	ACLT จ่ายเงินล่วงหน้าให้กับเจ้าของสิทธิการใช้ที่ดินผ่าน Ms. Ngo Thi Tuyet Hanh ที่ทำหน้าที่เป็นนายหน้า	รายการดังกล่าวมีการตกลงผลประโยชน์ที่จ่ายให้กับ Ms. Ngo Thi Tuyet Hanh ในอัตราที่ต่ำกว่าราคาตลาด ดังนั้นจึงถือได้ว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

เป็นธุรกรรมการค้าที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนลูกค้าธุรกิจทั่วไป โดยผู้บริหารบริษัทฯได้กำหนดขั้นตอนในการอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวเสมือนการดำเนินการค้ากับลูกค้าปกติทั่วไปและไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยมีนโยบายให้ธุรกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างกันเป็นไปตามกลไกราคาตลาด

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณารายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องแล้ว และมีความเห็นว่ามีความจำเป็นและสมเหตุสมผล ตลอดจนเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการกำหนด นิยามของบุคคลที่เกี่ยวโยง บุคคลที่เกี่ยวโยง ประเภทของรายการที่เกี่ยวโยง นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยง การดำเนินการเมื่อมีรายการที่เกี่ยว การอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยง รวมไปถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยง เพื่อให้บริษัทฯและบริษัทย่อยสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทฯประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น จึงมีการกำหนดนโยบายและการดำเนินการดังกล่าวเพื่อเป็นกลไกกำกับดูแลให้การทำรายการที่เกี่ยวโยงระหว่างบริษัทย่อยและบุคคลที่เกี่ยวโยงกับบริษัทฯมีการดำเนินการตามขั้นตอนที่ถูกต้อง และได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยหากบริษัทย่อยมีรายการที่เกี่ยวโยงกับบุคคลที่เกี่ยวโยงของบริษัทฯ เลขานุการบริษัทของบริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาประเภทและขนาดของรายการและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

12.4 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายของบริษัทและบริษัทย่อยในการทำรายการระหว่างกันมีดังนี้

(1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

(2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการที่เกี่ยวโยงกันทุกรายของบริษัทและบริษัทย่อยต้องนำเสนอและขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าวต่อฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

(4) ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อยเมื่อมีรายการที่เกี่ยวโยงกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

(5) กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวโยงกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล โดยต้องเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน

(6) ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทหรือบริษัทย่อยอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกันที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว สมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

แม้ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีนโยบายหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แต่บริษัทและบริษัทย่อยอาจจะยังคงต้องมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอย่างต่อเนื่องในอนาคต ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นไปตามความต่อเนื่องของสัญญา

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัตินโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวโยงกันที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย