



THE **YEAR**
OF **RESILIENCE**

IIUU 56-1 One Report
ปี **2564**



สารบัญ



การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- 4 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 62 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 70 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 105 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 112 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

การกำกับดูแลกิจการ

- 116 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 140 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ
เกี่ยวกับคณะกรรมการ, คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร
พนักงานและอื่น ๆ
- 160 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 174 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

งบการเงิน

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

278 เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

294 เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

298 เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างาน
กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

299 เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด
เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

310 เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

345 เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

347 เอกสารแนบ 7

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน





นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจหลักในการค้าปลีกสินค้าไอที เช่น คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะคอมพิวเตอร์แบบพกพา โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต และอุปกรณ์ไลฟ์สไตล์ทันสมัยอีกมากมายโดยในปี 2539 บริษัทได้เริ่มดำเนินธุรกิจจากการเป็นร้านค้าปลีกสินค้าไอทีในห้างพันธุ์ทิพย์พลาซ่า ซึ่งกลุ่มผู้ก่อตั้งได้เล็งเห็นถึงโอกาสของการเติบโตในธุรกิจสินค้าไอที ซึ่งในขณะนั้นประเทศไทยมีสัดส่วนประชากรที่เข้าถึงการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่ถึงร้อยละ 10 ของจำนวนประชากรทั้งประเทศ กลุ่มผู้ก่อตั้งจึงได้รวมตัวกันก่อตั้งบริษัทขึ้นเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547 เพื่อจำหน่ายสินค้าไอทีในลักษณะค้าส่งให้แก่ร้านค้าทั่วประเทศ ซึ่งถือเป็นธุรกิจหลักของบริษัทในขณะนั้น รวมทั้งขายปลีกผ่านหน้าร้านของตัวเองภายในห้างพันธุ์ทิพย์พลาซ่า ต่อมาผู้บริหารของบริษัทเห็นว่าธุรกิจขายปลีกสินค้าไอทีมีโอกาสในการเติบโต และมีข้อดีมากกว่าการขายส่งจึงได้ปรับนโยบายการทำธุรกิจของบริษัทให้เน้นการขายปลีกมากกว่าขายส่ง โดยการเพิ่มจำนวนร้านค้าปลีกให้มากยิ่งขึ้นผ่านการขยายสาขาร้านค้าของบริษัทไปยังศูนย์การค้า และห้างสรรพสินค้าต่างๆ

บริษัทมี Business Model อยู่ 4 ประเภทที่เป็นแหล่งที่มาของรายได้ ดังนี้





1. ธุรกิจค้าปลีก (Retail)

ปัจจุบันบริษัทมีสาขาคอคลุม 75 จังหวัด จาก 77 จังหวัดในนามของชื่อร้าน BaNANA, Studio7, BaNANA Mobile, BaNANA Equip, BaNANA Outlet, Banana Stand Alone, BKK, KingKong Phone, Bb, B-Play, Bb-Move และ Brand Shop แบ่งเป็น 4 ลักษณะ คือ (1) ร้านค้าที่ขายปลีกสินค้าไอที (2) ร้านค้าที่ขาย สินค้าแบรนด์ Apple (3) ร้านค้าที่เน้นขายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ (4) ร้านค้าแบรนด์ช้อปอื่นๆ โดยร้านค้าของบริษัทรูปแบบต่างๆ มีลักษณะและประวัติความเป็นมาดังต่อไปนี้

- (1) ร้านขายปลีกสินค้าไอที - จากนโยบายของบริษัทในปี 2552 ที่ต้องการเพิ่มช่องทางการขายปลีกไปยังศูนย์การค้าต่างๆ บริษัทได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ ร้านค้าขายสินค้าไอที ซึ่งในขณะนั้นมีอยู่ประมาณ 100 สาขา และแต่ละร้านมีชื่อที่หลากหลาย ให้เปลี่ยนมาใช้ชื่อเดียวกันทั้งหมดภายใต้ชื่อ BaNANA ซึ่งนับเป็นการสร้างแบรนด์ของบริษัทให้ง่ายต่อการจดจำ รวมทั้งปรับภาพลักษณ์ และบรรยากาศภายในร้านให้การเลือกซื้อสินค้าไอทีเป็นเรื่อง “ง่าย ง่าย” เพื่อรองรับผู้บริโภคที่มีแนวโน้มในการใช้งานสินค้าไอทีเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ โดยสาขาของบริษัทส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้าชั้นนำและห้างไฮเปอร์มาร์เก็ต ครอบคลุมพื้นที่ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร บริเวณชานเมืองและต่างจังหวัด ตามแหล่งชุมชนต่างๆ เช่น ห้างสยามพารากอน ห้างเอ็มควอเทียร์ ศูนย์การค้าไอคอนสยาม ห้างเซ็นทรัลทุกสาขา ห้างเดอะมอลล์ทุกสาขา ห้างแฟชั่นไอส์แลนด์ ห้างซีคอนสแควร์ ห้างฟิวเจอร์พาร์ค ห้างโลตัส ห้างบิ๊กซี และห้างท้องถิ่นตามจังหวัดสำคัญต่างๆ



ต่อมา ในปี 2561 บริษัทมีนโยบายการทำระบบร้านค้าเครือข่าย (Franchise) ภายใต้ชื่อร้าน “BaNANA” เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs เน้นตลาดต่างจังหวัดในพื้นที่อำเภอรอง ที่ยังไม่มีสาขาของบริษัท ซึ่งระบบการบริหารจัดการและการจัดส่งสินค้าให้กับร้าน Franchise ทางบริษัทเป็นฝ่ายซัพพอร์ตให้ทั้งหมด เพื่อที่จะผลักดันยอดขายให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ในปีเดียวกันบริษัทได้เปิดตัว “BaNANA Outlet” แลนด์มาร์คไอทีสำหรับสินค้าลดราคาที่ใหญ่ที่สุดแห่งแรกในประเทศไทย บนพื้นที่กว่า 1,000 ตารางเมตร ณ ห้างสรรพสินค้าซีคอนสแควร์ และมีการขยายสาขาเพิ่มอีก 3 สาขาดังนี้ ปี 2562 สาขาเซ็นทรัล วิลเลจ สุวรรณภูมิ ปี 2563 สาขาสยามพรีเมียม เอทท์เลท และปี 2564 สาขาแฟชั่น ไอส์แลนด์

ปี 2564 บริษัทได้เปิดตัว Banana Stand alone เพื่อขยายพื้นที่สาขาเข้าถึงกลุ่มลูกค้าให้มากขึ้น โดยในปีนี้เปิดไปแล้ว 26 สาขา และยังคงมีแผนจะขยายจำนวนสาขา Banana Stand alone ต่อไป นอกจากนี้ยังได้เข้าทำสัญญาฝากขายสินค้าไอที ในพื้นที่ ห้าง Big C กว่า 45 สาขา เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มพื้นที่ในการขายสินค้า

- (2) ร้านค้าที่เน้นขายโทรศัพท์เคลื่อนที่ - บริษัทได้เล็งเห็นถึงพัฒนาการของเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เป็นผลให้สินค้าสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตได้รับความนิยมอย่างกว้างขวาง

ในปี 2556 บริษัทจึงได้เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าประเภทสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตโดยเฉพาะภายใต้ชื่อร้าน “BaNANAMobile” เพื่อให้ลูกค้าจำแนกและจดจำแบรนด์ของร้านได้ชัดเจนยิ่งขึ้น และได้มีแผนขยายสาขาเพิ่มเติมไปยังภูมิภาคต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ปี 2559 บริษัทได้ซื้อทรัพย์สินของบริษัท บางกอก เทเลคอม 999 จำกัด ซึ่งเป็นร้านขายอุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เสริม ภายใต้แบรนด์ “BKK” จำนวน 44 สาขา เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าอีกช่องทางหนึ่ง

ปี 2561 บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท ดีเอ็นเอ รีเทลลิงค์ จำกัด เพื่อขยายกิจการจำหน่ายเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดภายใต้แบรนด์ “KingKong Phone” จำนวน 95 สาขา

ปี 2563 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อทรัพย์สินของบริษัท โอปัส พลัส เน็ตเวอร์ค จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจจำหน่ายโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคมรวมถึงอุปกรณ์เสริมต่างๆ ได้แก่ ร้าน IBIZ Shop, ร้าน OPPO, ร้าน Huawei, ร้าน VIVO, ร้าน WIKO, ร้าน Realme และ ร้าน Samsung Brand Shop รวมจำนวน 51 สาขา และในปีเดียวกันบริษัทได้ซื้อทรัพย์สินของบริษัท บุญชัยธุรกิจหาใหญ่ จำกัด, บริษัท บุญชัยค้าส่ง จำกัด, บริษัท วิชั่นส์ ไอที จำกัด ประกอบธุรกิจจำหน่ายโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคม รวมถึงอุปกรณ์เสริมต่างๆ ได้แก่ ร้านบุญชัยช็อป, ร้าน OPPO, ร้าน Huawei, ร้าน VIVO ,ร้าน Xiaomi ,ร้าน Realme และ ร้าน Samsung รวม 22 สาขา จึงทำให้บริษัทมีช่องทางในการจำหน่ายที่มากขึ้น

- (3) ร้านขายสินค้าแบรนด์ Apple - สินค้าของ Apple ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่ออุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์และสินค้าไอทีนับตั้งแต่การเปิดตัวเครื่องเล่นเพลง iPod ในปี 2544 ต่อเนื่องมาถึงการเปิดตัว iPhone และ iPad ในปี 2550 และ 2553 ตามลำดับ ส่งผลให้การใช้สมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางทั่วโลกมาจนถึงปัจจุบัน

จากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของสินค้าแบรนด์ Apple บริษัทได้เข้าทำสัญญาเป็น Authorized Reseller กับ Apple South Asia (Thailand) Ltd. (Apple) ในปี 2548 เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าแบรนด์ Apple ภายใต้ชื่อร้าน Studio7 และร้าน U-Store เป็นร้านขายสินค้าแบรนด์ Apple ที่เปิดภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นช่องทางจำหน่ายสินค้าแบรนด์ Apple ให้กับนักเรียนและนักศึกษามหาวิทยาลัย ปัจจุบันปี 2564 บริษัทมีจำนวนร้าน Studio7 ทั้งหมด 101 สาขา และ U-Store ทั้งหมด 13 สาขา

- (4) ร้านแบรนด์ช็อป - นอกจากบริษัทจัดทำร้านค้าภายใต้แบรนด์ของตัวเองแล้ว บริษัทยังมีร้านค้าแบรนด์ช็อปอื่นๆ เช่น Samsung Shop, Oppo Shop, Huawei Shop, Vivo Shop และ Xiaomi Shop ซึ่งร้านค้าแบรนด์ช็อปต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัทเจ้าของแบรนด์ทั้งในการขยายสาขา และการจัดรายการส่งเสริมการขายต่างๆ โดยร้านค้าแบรนด์ช็อปเหล่านี้ ส่งผลดีต่อทั้งบริษัทและแบรนด์สินค้า ทั้งในด้านของความน่าเชื่อถือ และการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตของแบรนด์ชั้นนำต่างๆ





2. ธุรกิจเชิงพาณิชย์และลูกค้าองค์กร (B2B)

การขายให้ลูกค้าที่เป็นองค์กรรวมทั้งที่เป็นสถาบันการศึกษา บริษัทเรียกธุรกิจนี้ว่า Commercial และ Education คือการขายตรงไปยังบริษัททั่วไปที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงมหาวิทยาลัย และโรงเรียนต่างๆ จากการเติบโตอย่างรวดเร็วของสินค้าไอทีที่มีประสิทธิภาพและความซับซ้อนมากขึ้น ภาคธุรกิจและการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาปรับปรุงอุปกรณ์ รวมถึงเทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้ตอบสนองต่อการเติบโตของเทคโนโลยีดิจิทัล โดยบริษัทมองเห็นความต้องการดังกล่าวในทุกหน่วยงาน เช่น ธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ หรือองค์กรของภาครัฐ บริษัทเล็งเห็นโอกาสในการขาย และการต่อยอดธุรกิจ จึงมีหน่วยงานสำหรับธุรกิจนี้โดยเฉพาะ



3. ธุรกิจบริการ (Service)

บริการหลังการขายของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็นสองลักษณะคือ (1) ศูนย์ซ่อมและบริการสินค้า Apple ในประเทศไทย ภายใต้ชื่อ “iCare” และ (2) ร้านให้บริการ TRUE Shop ภายใต้ชื่อ “TRUE by Com7” โดยทั้งสองลักษณะมีประวัติความเป็นมา ดังนี้

- (1) ศูนย์ซ่อมและบริการสินค้า Apple - เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นว่าศูนย์ซ่อมและบริการสินค้า Apple ในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองจาก Apple ยังมีจำนวนน้อยและไม่เพียงพอต่อความต้องการ ในปี 2555 บริษัทได้เข้าทำสัญญาเป็น Apple Authorized Service Provider กับบริษัท แอปเปิ้ล เซาท์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อเปิดศูนย์ซ่อมและบริการสินค้า Apple ภายใต้ชื่อ “iCare” เพื่อให้บริการซ่อมสินค้าแบรนด์ Apple ทั้งที่อยู่ในประกันและนอกประกัน ซึ่งทำให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและไว้วางใจในการซื้อสินค้าแบรนด์ Apple จากบริษัท ปัจจุบันบริษัทมีศูนย์ iCare จำนวน 30 สาขา ซึ่งถือเป็นผู้ประกอบการที่มีจำนวนสาขาศูนย์บริการ iCare ที่ได้รับการรับรองจาก Apple มากที่สุดในประเทศไทย สำหรับธุรกิจศูนย์บริการซ่อมสินค้าภายใต้ชื่อ iCare ให้บริการซ่อมสินค้าแบรนด์ Apple ซึ่งประกอบด้วย iPod, iPhone, iPad, iMac, MacBook, Beats และสินค้าอื่นๆ ภายใต้แบรนด์ Apple ที่ชำรุดเสียหายทั้งเกิดจากผู้ผลิตหรือจากการใช้งานของลูกค้า สำหรับสินค้าที่อยู่ในระยะเวลาประกันนั้น Apple จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนสินค้าให้ทั้งหมด รวมทั้งให้ผลตอบแทนค่าบริการกับบริษัท ส่วนสินค้าที่อยู่นอกระยะเวลาประกัน บริษัทสามารถทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนสินค้าให้กับลูกค้าโดยคิดค่าอะไหล่ และค่าบริการกับลูกค้าได้โดยตรง เพื่ออำนวยความสะดวกและทำให้ได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้นแก่ลูกค้า และยังสามารถให้บริการขายระยะเวลารับประกันของสินค้าแบรนด์ Apple โดยการเป็นตัวแทนจำหน่ายประกัน AppleCare+ (Apple Care Plus)





- (2) ร้านให้บริการ TRUE by Com7 - จากความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) “COM7” และบริษัท ทรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “TRUE” ทั้ง 2 บริษัทได้เล็งเห็นถึงประโยชน์ร่วมกันจากการร่วมมือทางธุรกิจ บริษัทจึงได้รับสิทธิในการบริหารร้าน TRUE Shop (สัญญา) จากบริษัท ทรูดีสทรีบีวีชั่นแอนด์เซลล์ จำกัด (TDS) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ TRUE ณ วันที่ 26 เมษายน 2559 เพื่อรับมอบสิทธิในการร่วมบริหารจัดการร้าน โดยบริษัททำหน้าที่ขายสินค้าและบริการในร้าน TRUE Shop ที่ได้รับสิทธิจาก TDS ภายใต้ชื่อ TRUE by Com7 เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งเสริมสร้างช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าไอทีเพิ่มเติมอีกช่องทางหนึ่ง ในสถานที่ตามห้างสรรพสินค้า Big C, Tesco Lotus, Robinson และ ห้างท้องถิ่น ซึ่งมีเนื้อที่ของสาขาโดยประมาณ 6 - 260 ตร.ม. โดยได้รับสิทธิการบริหารจัดการในระยะเวลา 3 ปี ทั้งนี้ได้มีการต่อสัญญาฉบับล่าสุดไปในวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ที่ผ่านมา



4. ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ (Online)

ปัจจุบันการซื้อสินค้าออนไลน์กลายเป็นส่วนหนึ่งในพฤติกรรมการซื้อสินค้าของผู้บริโภค บริษัทจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญและได้มีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์เพื่อเข้ามาเสริมธุรกิจหลักจากการขายหน้าร้าน และรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่เพิ่มมากขึ้น ภายใต้ชื่อ www.bnn.in.th หรือ Banana Online เพื่อจัดจำหน่ายสินค้า อุปกรณ์ไอที สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก แกดเจ็ต อุปกรณ์เสริม คอมพิวเตอร์ ประกอบ สมาร์ทวอตช์ รวมทั้งอุปกรณ์ไลฟ์สไตล์ ทันสมัยอีกมากมายกว่า 7,000 รายการ จากกว่า 100 แปรณต์สินค้านับระดับโลก ทั้ง Apple, Asus, Acer, Toshiba, Dell, Samsung, Lenovo, Microsoft, HP, JBL, Xiaomi และในปี 2564 ที่ผ่านมา จากสภาวะการระบาดอย่างต่อเนื่องของ Covid-19 ส่งผลให้สถานศึกษาปิด นักเรียน นักศึกษาจำเป็นต้องเรียนทางออนไลน์ ทำให้เพิ่มความต้องการใช้อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์มากขึ้น บริษัทจึงเพิ่มช่องทางการขายสินค้าแบรนด์ Apple ราคาการศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ <https://education.studio7thailand.com/> เพื่อรองรับความต้องการในการซื้อสินค้า Apple เพื่อใช้ทางการศึกษา อาทิ iPad , MacBook อีกด้วย



วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมาย ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

วิสัยทัศน์ (VISION)

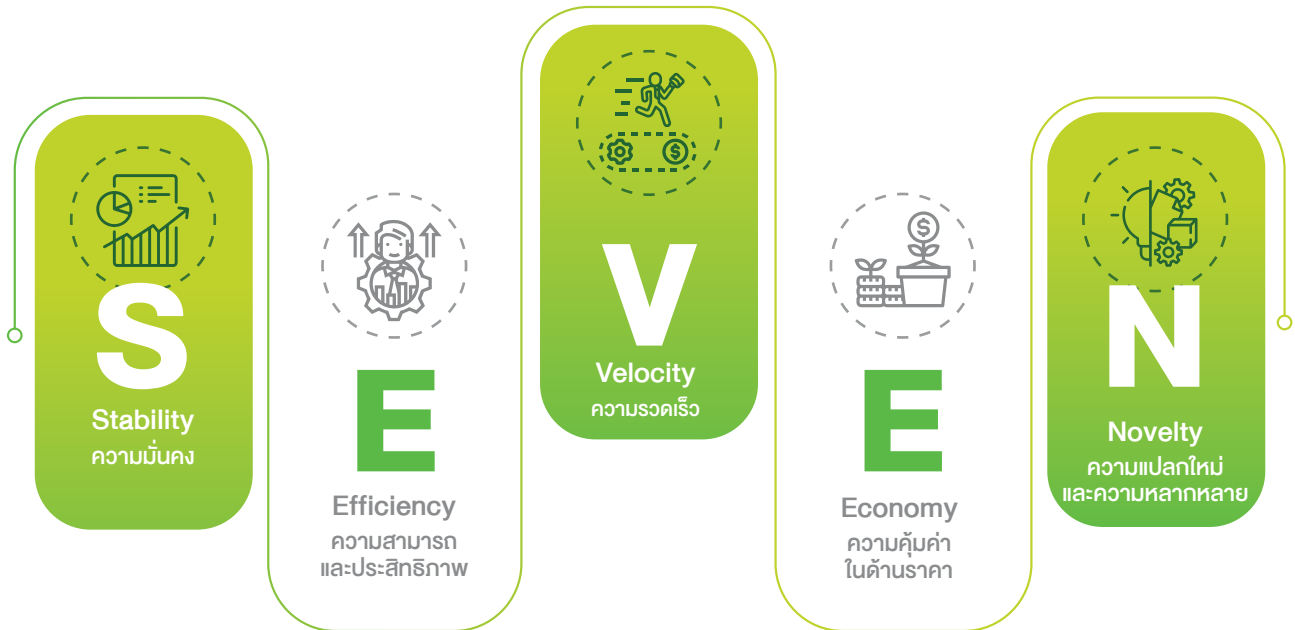
บริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำในการจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย
ด้วยการบริการที่เป็นเลิศโดยการบริหาร
จัดการจากทีมงานที่มีประสิทธิภาพ



พันธกิจ (MISSION)

- พัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ และยุทธวิธีการ
บริการของแต่ละธุรกิจ ให้สามารถแข่งขัน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาระบบ
การบริหารจัดการ และระบบการให้บริการ
โดยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อตอบสนอง
ความต้องการของลูกค้าและทำให้ลูกค้า
เกิดความพึงพอใจสูงสุด
- ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพ
และประสิทธิภาพของพนักงานและบุคลากร
ให้มีศักยภาพและความรับผิดชอบต่องาน
และลูกค้า
- มุ่งเน้นขยายช่องทางการให้บริการที่เข้าถึงลูกค้า
ทุกพื้นที่ทั่วประเทศ โดยร่วมมือกับพันธมิตร
ทางธุรกิจในการเพิ่มประสิทธิภาพรอบด้าน
และสร้างสรรค์ความสำเร็จร่วมกัน
- แสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ เพื่ออนาคต
และการสร้างมูลค่าเพิ่มที่เหมาะสม

ปรัชญาในการดำเนินงานของบริษัท



วัฒนธรรมองค์กร



เป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 5 ปีข้างหน้า คือรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกสินค้าไอที สมาร์ทโฟน และสินค้าดิจิทัล นอกจากนี้ยังมีแผนขยายหน้าร้านตามประเภทสินค้าใหม่ๆ เช่น



ร้านเกมมิ่ง



ร้านสินค้า IoT



ร้านอุปกรณ์เสริม และแฟชันทันสมัย

เพื่อเป็นการขยายช่องทางธุรกิจให้มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น รวมไปถึงการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า Apple โดยเฉพาะตลาดเพื่อการศึกษา ทั้งกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา ส่งเสริมยอดขายจัดจำหน่ายโดยให้สิทธินักเรียน นักศึกษาสามารถผ่อนสินค้าได้ เป็นการเพิ่มความสามารถในการเข้าถึงสินค้า ซึ่งเป็นกลยุทธ์ในการทำกำไรที่ดีอย่างต่อเนื่องและสร้างความแตกต่างในตลาด

ในปี 2564 แม้ประเทศไทยยังอยู่ในช่วงเผชิญกับสถานการณ์ COVID-19 อย่างไรก็ตามบริษัทได้รับผลกระทบในเชิงบวก เนื่องจากทำให้เกิดพฤติกรรมการทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) ซึ่งอันส่งผลเหล่านี้ นำไปสู่ความต้องการในการซื้อสินค้าไอทีเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะสินค้าประเภทอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมสำหรับใช้งานภายในที่อยู่อาศัย บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในส่วนนี้ จึงมีการเพิ่มสินค้าใหม่ๆ เข้ามาภายในพอร์ตให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้บริโภค

มุมมองภาพรวมของสินค้าแบรนด์ Apple และสินค้าประเภทโทรศัพท์สมาร์ทโฟน บริษัทเชื่อมั่นว่ายังสามารถเติบโตได้ต่อ นอกจากนี้ประเทศไทยยังคงมีตลาดที่ใหญ่เพียงพอต่อการเติบโต และบริษัทยังคงมีเป้าหมายเพิ่มรายได้ควบคู่รายได้จากการขาย SIM อีกทั้งบริษัทมีแผนที่จะปรับปรุงหน้าร้านเดิมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ และมีความหลากหลายของสินค้ามากขึ้น

ในส่วนของแฟรนไชส์ ยังคงมีแผนขยายธุรกิจแฟรนไชส์ต่อเนื่อง โดยเฉพาะในทำเลพื้นที่ที่ทางสรรพสินค้าเข้าไม่ถึง ควบคู่ไปกับการรุกตลาดออนไลน์ โดยใช้ Omni Channel ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการได้จากหลากหลายช่องทาง เมื่อลูกค้าเดินเข้าร้าน ให้พนักงานขายสินค้าที่ไม่มีในร้านโดยขายผ่านหน้าเว็บไซต์ออนไลน์แทน และมีการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

สำหรับ TRUE นอกจากบริษัทจะดำเนินการในส่วนของบริษัท TRUE by Com7 แล้วนั้น ในปีนี้ยังได้ขยายธุรกิจกับ TRUE โดยได้รับสิทธิเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าไอที ที่ไมโครซอฟท์มือถือ ภายในร้าน TRUE นอกเหนือจากร้าน TRUE by Com7 ซึ่งเป็นการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายที่เพิ่มมากขึ้น



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
ปี 2547	<ul style="list-style-type: none"> จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท คอมเซเว่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ชื่อเดิมของบริษัท) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท
ปี 2548	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทเข้าทำสัญญาเป็น Authorized Reseller กับบริษัท Apple South Asia (Thailand) Ltd. เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์แบรนด์ Apple ภายใต้ชื่อร้าน iStudio, iBeat และ U-Store by Comseven
ปี 2551	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนเมษายน 2551 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 1 ล้านบาท เป็น 20 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท
ปี 2552	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนมกราคม 2552 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 20 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท บริษัทมีสาขารอบ 100 สาขา และมีการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์และบรรยากาศ (Rebranding) ภายในร้านค้าให้ทันสมัย รองรับผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย และทำการเปลี่ยนชื่อร้านค้าของบริษัททั้งหมดเป็นร้าน "BaNANA IT"
ปี 2553	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนธันวาคม 2553 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 100 ล้านบาท เป็น 225 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท
ปี 2554	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีจำนวนสาขารอบ 200 สาขา
ปี 2556	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนพฤษภาคม 2556 บริษัทเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าประเภทสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตโดยเฉพาะภายใต้ชื่อร้าน "BaNANA Mobile" และขยายสาขาเพิ่มเติมไปยังจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดใกล้เคียงในภาคเหนือ ในเดือนธันวาคม 2556 บริษัทเพิ่มช่องทางการธุรกิจโดยการเปิดร้าน "Samsung Shop"
ปี 2557	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2557 บริษัทจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท แมงโก้ ซื้อมปิ้ง จำกัด ("บ.แมงโก้") โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 20 ล้านบาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที โทรศัพท์เคลื่อนที่ และแท็บเล็ต มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มชุมชนในต่างจังหวัด โดยบริษัทถือหุ้น บ.แมงโก้ ในสัดส่วนร้อยละ 76 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 มีมติดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> อนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทอีก 75 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 300 ล้านหุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 225 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท โดยเห็นชอบให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ดังกล่าว เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2557 บริษัทแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อบริษัทจาก บริษัท คอมเซเว่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2558	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้ดำเนินการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) โดยเปิดให้จองซื้อระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม 2558 และ 3 - 4 สิงหาคม 2558 ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.35 บาท จำนวนหุ้นที่เสนอขายทั้งหมด 300,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,005,000,000 บาท และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ประกาศรับหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2558 และหุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2558 เป็นวันแรกเช่นเดียวกัน เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2558 บริษัทได้ซื้อหุ้นบริษัท แมงโก้ ซื้อมปิ้ง จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด) ทั้งหมดจาก นายทรงธรรม บุญยะทรัพย์ จำนวน 47,999 หุ้น เป็นเงินจำนวน 6,000,000 บาท บริษัทจึงมีการถือหุ้นในบริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด เป็นจำนวน 199,998 หุ้นซึ่งเป็นอัตราร้อยละ 99.99 ของหุ้นในบริษัทดังกล่าว เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 มีมติให้บริษัทเข้าลงทุนในบริษัท ฮอปบี้ พลัส จำกัดโดยการซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 3,500 หุ้น ในราคา 10,000,000 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.5 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ฮอปบี้ พลัส จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจขายของเล่น ของที่ระลึกการจัดอีเว้นท์ต่าง ๆ เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงโอกาสทางธุรกิจกลุ่มนี้ที่มีอัตราการแข่งขันน้อย และได้รับความนิยมเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ จึงพิจารณาเห็นว่าจะได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในครั้งนี้ ในปี 2558 บริษัทขยายสำนักงานสาขาศูนย์ซ่อมสินค้ายี่ห้อ Apple ในชื่อร้านว่า "iCare" โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีจำนวนสาขาทั้งสิ้น 20 สาขา ในปี 2558 บริษัทมีการจัดตั้งแผนก BaNANA Business เพื่อขายสินค้าไอทีซอฟต์แวร์ ติดตั้งและดูแลระบบให้กับกลุ่มผู้ประกอบการขนาดเล็กถึงปานกลาง (SME) หรือหน่วยงานราชการ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
ปี 2559	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติให้บริษัทเข้าลงทุนในบริษัท โอเทค ซอฟต์แวร์ จำกัด (โอเทค ซอฟต์แวร์) โดยการซื้อหุ้นจาก นายนิธิต สรรลักษณ์ จำนวน 1,020 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนของโอเทค ซอฟต์แวร์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 8,000,000 บาท โดย โอเทค ซอฟต์แวร์ ให้บริการเขียนโปรแกรมต่างๆ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทจะต้องใช้บริการโอเทค ซอฟต์แวร์ในการเขียนโปรแกรมห้างสรรพสินค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนแผนก BoNANA Business ในการดูแลไอทีซอฟต์แวร์ติดตั้งและระบบ ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2559 มีมติให้เข้าร่วมทุนกับนายธนวัฒน์ แซ่เจียง ด้วยการก่อตั้งบริษัทใหม่ชื่อว่า "บริษัท บานาน่า ชัวร์ จำกัด" (บานาน่า ชัวร์) โดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 306,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนของบานาน่า ชัวร์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,600,000 บาท โดยบานาน่า ชัวร์ ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าและเป็นตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์ใช้แล้ว เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นว่าอีกหนึ่งธุรกิจที่จะมีกลุ่มลูกค้าจำนวนมาก เป็นการขยายฐานลูกค้าจากระดับกลางลงไป ซึ่งสอดคล้องตามนโยบายการเป็นผู้นำสินค้าด้านไอทีอย่างครบวงจร เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 บริษัทเข้าลงนามในสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจการบริหารจัดการร้าน TRUE Shop (สัญญา) กับบริษัท ทูดิสทรีบีวีซันแอนด์เซลล์ จำกัด (TDS) เพื่อรับมอบสิทธิในการร่วมบริหารจัดการร้าน TRUE Shop จำนวนทั้งสิ้น 166 ร้าน เป็นระยะเวลา 3 ปี ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 มีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนเพิ่มเติมตามสัดส่วนในบริษัท ฮอบบี้ พลัส จำกัด เป็นจำนวน 875 หุ้น คิดเป็นเงินจำนวน 2,500,000 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นทั้งสิ้นหลังการเพิ่มทุนที่ร้อยละ 12.5 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน และนำไปใช้ในการเปิดร้านจำหน่ายเครื่องเล่น โมเดลหุ่นยนต์ และอุปกรณ์ รวมทั้งบริษัทได้ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัท โอเทค ซอฟต์แวร์ จำกัด เป็นจำนวนทั้งสิ้น 2,040,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 โดยชำระเมื่อทางตามแต่ไม่เกินระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ได้เบิกใช้เงินจำนวนดังกล่าว เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเพิ่มสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โอเทค ซอฟต์แวร์ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติจัดตั้งบริษัทย่อยในนามบริษัท ดับเบิลแซว่น จำกัด (ดับเบิลแซว่น) เพื่อรองรับการเข้าบริหารจัดการร้าน TRUE Shop ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 5,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 ในปี 2559 บริษัทได้เปลี่ยนชื่อร้านจากเดิมคือ iStudio iBeat และ U-Store by Comseven มาใช้ภายใต้ชื่อ "Studio7" ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2559 มีมติให้บริษัทซื้อหุ้นของบริษัท บานาน่าชัวร์ จำกัด จากนายธนวัฒน์ แซ่เจียง จำนวน 294,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนบานาน่า ชัวร์ เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าหากปล่อยให้ นายธนวัฒน์ แซ่เจียง ขายหุ้นจำนวนดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก อาจมีปัญหาในการจัดการได้ บริษัทจึงซื้อหุ้นเพื่อให้เป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวและสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมีมติให้บริษัทขายหุ้นบริษัท ฮอบบี้ พลัส จำกัด ที่บริษัทถืออยู่เป็นจำนวนทั้งสิ้น 4,375 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.5 ของทุนจดทะเบียน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 12,500,000 บาท เท่ากับมูลค่าที่ลงทุน เนื่องจากรายได้ที่ผ่านมาของบริษัท ฮอบบี้ พลัส จำกัด ไม่เป็นไปตามที่ได้ตกลงกันครั้งเมื่อได้เข้าลงทุน ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 มีมติอนุมัติให้บริษัทซื้อทรัพย์สินของบริษัท บางกอก เทเลคอม 999 จำกัด (บจก. บางกอก) โดยการรับโอนทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจเป็นเงินทั้งสิ้น 184,000,000 บาท
ปี 2560	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นของ บจก.เน็กซ์แคปิตอล (เดิมชื่อ บจก.บัพ) โดยเป็นการเข้าซื้อพร้อมกับ บมจ. ชินเน็ค (ประเทศไทย) และนักลงทุนรายอื่น ซึ่งบริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 120,660 หุ้น ในราคา 268,206,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดของ บจก.บัพ โดย บจก.บัพ ประกอบธุรกิจเข้าซื้อรถจักรยานยนต์ และบริษัทมองว่าการเข้าร่วมลงทุนใน บจก.เน็กซ์แคปิตอล จะเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทต่อยอดขยายธุรกิจไปสู่ธุรกิจเข้าซื้อ เพื่อสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทต่อไปในอนาคต ในเดือนพฤศจิกายน 2560 บริษัทร่วมมือกับธนาคารกรุงไทย เปิดตัวธุรกิจแฟรนไชส์ bananastore.com (ภายในปี 2561 มีการเปลี่ยนชื่อเป็น BoNANA) โดยเป็นการเปิดโอกาสให้กับเจ้าของกิจการ SMEs ทั้งขนาดกลางและขนาดเล็กได้เป็นเจ้าของร้าน BoNANA ในกลุ่มอำเภอรองที่ยังไม่มีร้านสาขาของบริษัท โดยที่บริษัทให้การสนับสนุนทั้งด้านสินค้า การบริหารจัดการ รวมถึงการส่งเสริมการขาย และการบริการด้านอื่นๆ
ปี 2561	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 บริษัทได้ขายหุ้นสามัญที่มีอยู่ในบจก.เน็กซ์แคปิตอล (เดิมชื่อ บจก.บัพ) ให้แก่ นายประพันธ์ พลชนะวสิทธิ์ จำนวน 10,055 หุ้น ถือเป็นจำนวนร้อยละ 2.50 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดของบริษัท บัพ (ประเทศไทย) จำกัด ปัจจุบันบริษัทจึงถือหุ้นของบริษัท เน็กซ์แคปิตอล จำกัด เป็นจำนวนร้อยละ 27.50 ของหุ้นทั้งหมด เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 บริษัทได้ขายหุ้นสามัญที่มีอยู่ในบริษัท ไนวลอนทิเทรชั่น จำกัด ให้แก่ นายเอกธัช ปัญจวิณี จำนวน 30,000 หุ้น และขายให้แก่ นายสุรเดช สร้อยรุ่งเรือง จำนวน 14,999 หุ้น ปัจจุบัน บริษัทจึงถือหุ้นของบริษัท ไนวลอนทิเทรชั่น จำกัด จำนวนร้อยละ 69.99 ของหุ้นทั้งหมด เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 บริษัทได้ทำบันทึกตกลงซื้อทรัพย์สิน คือ ร้านจำหน่ายสินค้าประเภทโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และอุปกรณ์สายสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งสิทธิการเช่าจาก บริษัท เวดาทีเทเลคอม จำกัด จำนวน 14 ร้าน เป็นเงินจำนวน 20,700,000 บาท ทั้งนี้เพื่อขยายกิจการจำหน่ายเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2561 บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท ดีเอ็นเอ รีเทลลิงค์ จำกัด จำนวน 1,500,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน ในราคา 210,000,000 บาท ทั้งนี้เพื่อขยายกิจการจำหน่ายเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
ปี 2562	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายอื่น จำนวน 3,750,037 หุ้น ในราคาหุ้นละ 32.6664 บาท คิดเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 122,500,209 บาท ปัจจุบันบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) จึงถือหุ้นของบริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 40.00% ของหุ้นทั้งหมด และช่วงปลายปี 2562 บริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีการเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท เน็กซ์แคปปิตอล จำกัด เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด จำนวน 1 หุ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการขยายกิจการในธุรกิจเกี่ยวกับการ ขาย ติดตั้ง ระบบและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิด และมีแผนที่จะลงทุนเพิ่มเติม โดยการเข้าซื้อหุ้นจากการเพิ่มทุนของบริษัทดังกล่าว ในปี 2563 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562 บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้ซื้อหุ้นทั้งหมดของ นายเอกธราษ ปัญญาวินิจ จำนวน 30,000 หุ้น ที่มีอยู่ในบริษัท โนวส์อินทีเกรชั่น จำกัด เนื่องจากนายเอกธราษ ปัญญาวินิจ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท โนวส์อินทีเกรชั่น จำกัด และได้ซื้อหุ้นจาก นายสุรเดช สร้อยรุ่งเรือง จำนวน 1 หุ้น เพื่อให้บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบจก. โนวส์เป็นสัดส่วนร้อยละ 90 ของหุ้นทั้งหมด
ปี 2563	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2563 บริษัท โนวส์ อินทีเกรชั่น จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยเพิ่มเติมการประกอบธุรกิจ รับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานระบบ งานก่อสร้าง การวางแผน การออกแบบ การก่อสร้างอาคาร และติดตั้งโครงข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานสาธารณูปโภค เพื่อให้สอดคล้องและครอบคลุมกับการทำธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2563 บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด ได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนของ บริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด จำนวน 192,000 หุ้น โดยหลังจากซื้อหุ้นเพิ่มทุนแล้ว มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 48.97 ทั้งนี้เพื่อเป็นการขยายกิจการในธุรกิจเกี่ยวกับการขาย ติดตั้งระบบและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิด เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563 มีมติจัดตั้งบริษัทย่อยในนามบริษัท ซี โนว์ ฮาว จำกัด เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และการอบรมแก่พนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือ ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 5,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด ได้ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563 เพิ่มทุนจำนวน 125 ล้านบาท - ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2563 เพิ่มทุนจำนวน 65 ล้านบาท - ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เพิ่มทุนจำนวน 90 ล้านบาท <p>ปัจจุบัน มีทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท โดย บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99</p> เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2563 บริษัท ดีเอ็นเอ รีเทลลิงค์ จำกัด ซึ่ง บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ เป็นบริษัท อันเดอร์ ฟินฟิน จำกัด เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนเพิ่มวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ อีกจำนวน 4 ข้อ เกี่ยวกับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร การเข้าใช้ เข้าซื้อสินค้า การจัดอบรม สัมมนา เป็นที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานก่อสร้าง ออกแบบ ติดตั้งระบบไอที เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563 นางสาววิริกณ์ อุดมคุณธรรม ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) เนื่องจากมีภารกิจอื่นเพิ่มขึ้นเกรงว่าจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มที่ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2563 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2563 บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดที่บริษัทถืออยู่ในบริษัท โอเทค ซอฟต์แวร์ จำกัด จำนวน 1,020 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน บจก.โอเทคฯ ทั้งนี้ ภายหลังจากขายหุ้นดังกล่าว บจก.โอเทคฯ จะไม่เป็นบริษัทย่อยของบริษัท แต่บริษัทยังคงใช้บริการของ บจก.โอเทคฯ ต่อไป เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาซื้อทรัพย์สินของบริษัท ไอบิส พลัส เน็ตเวอร์ค จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจจำหน่ายโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคมรวมถึงอุปกรณ์เสริมต่างๆ ได้แก่ ร้าน IBIZ Shop, ร้าน OPPO, ร้าน Huawei, ร้าน VIVO, ร้าน WIKO, ร้าน Realme และ ร้าน Samsung Brand Shop รวมจำนวน 51 สาขา เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางจำหน่ายสินค้าของบริษัท เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก โดยหลังจากเสนอขายหุ้นต่อประชาชนแล้ว สัดส่วนการถือหุ้นของ บมจ. คอมเซเว่นฯ ใน บมจ.เน็กซ์ แคปปิตอล จะมีจำนวน 305,375,740 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 33.93 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติแต่งตั้ง ดร.สมบุญรณ์ เอื้ออัชฌาศัย ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบแทนนางสาววิริกณ์ อุดมคุณธรรม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2563 บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาซื้อทรัพย์สินของบริษัท บุญชัยธุรกิจขนาดใหญ่ จำกัด, บริษัท บุญชัยค้าส่ง จำกัด และ บริษัท วิชั่นส์ ไอที จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจจำหน่ายโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคม รวมถึงอุปกรณ์เสริม และบริการอื่นๆ ได้แก่ ร้านทรูพาร์ตเนอร์, ร้านบุญชัย ซุปเปอร์, ร้าน OPPO, ร้าน Huawei, ร้าน VIVO, ร้าน Realme และ ร้าน PPP ซุปเปอร์ รวมจำนวน 22 สาขา เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางจำหน่ายสินค้าของบริษัท

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน เกี่ยวกับการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดประชุมต่างๆ เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564 ได้มีการจดทะเบียนเพิ่มวัตถุประสงค์ของบริษัท ในเรื่องการบริหารจัดการและติดตามทางดามหนี้ จำนวน 4 บริษัท ดังนี้ 1. บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด 2. บริษัท โนวส์ อินทิเกรชั่น จำกัด 3. บริษัท อันเดอร์ฟินฟิน จำกัด 4. บริษัท ดับเบิลเชเวน จำกัด เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยในนาม บริษัท ล้อทอง จำกัด เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายรถจักรยานยนต์ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นจำนวน 500,000 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยให้บริษัท ดับเบิลเชเวน จำกัด ถือหุ้นจำนวนอัตราร้อยละ 75 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 บริษัท โนวส์ อินทิเกรชั่น จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัทอีกจำนวน 235,000,000 บาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท เพิ่มเป็น 250,000,000 บาท และเข้าซื้อหุ้นของ บริษัท ล้อทอง จำกัด ที่ บริษัท ดับเบิลเชเวน จำกัด ถืออยู่ทั้งหมดจำนวน 374,999 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นอัตราร้อยละ 75 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 บริษัท โนวส์ อินทิเกรชั่น จำกัด ได้เข้าซื้อหุ้นของ บริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ที่ บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด ถืออยู่ทั้งหมดจำนวน 192,001 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนถือหุ้นในอัตราร้อยละ 48.97 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจำหน่ายหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าไอทีต่างๆ รวมทั้งเครื่องชั่งน้ำหนัก, เครื่องดูดฝุ่น, เครื่องฟอกอากาศ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทใหม่เป็นชื่อ “บริษัท เอเคพท์ จำกัด” เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจซื้อหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหาร เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 บริษัท โนวส์ อินทิเกรชั่น จำกัด ได้ซื้อหุ้นของ บริษัท ล้อทอง จำกัด คืนจากผู้ถือหุ้นทั้งหมดคืนเนื่องจากติดปัญหายังไม่สามารถประกอบกิจการตามที่ประสงค์ได้ และเตรียมที่จะลดทุนของบริษัท บริษัท โนวส์ อินทิเกรชั่น จำกัด จึงถือหุ้นจำนวนอัตราร้อยละ 99.99 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 บริษัท ล้อทอง จำกัด ได้มีมติพิเศษจากผู้ถือหุ้นให้ลดทุนของบริษัท จากเดิมทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท ลดเหลือ 12,500,000 บาท และได้จดทะเบียนมติพิเศษให้ลดทุนในวันเดียวกันนี้ พร้อมประกาศลดทุนในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นเพื่อกรณีมีเจ้าหนี้คัดค้าน ช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนในศูนย์การค้า Index Living Mall จำนวนหลายสาขา เพื่อจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่นๆ เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 บริษัท เอเคพท์ จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัทอีกจำนวน 450,000,000 บาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 300,000 บาท เพิ่มเป็น 750,000,000 บาท เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 บริษัท ล้อทอง จำกัด ได้จดทะเบียนลดทุนของบริษัท จำนวน 37,500,000 บาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท ลดเหลือ 12,500,000 บาท เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2564 บริษัท อันเดอร์ฟินฟิน จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัทอีกจำนวน 450,000,000 บาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 150,000,000 บาท เพิ่มเป็น 600,000,000 บาท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ปัจจุบันบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้ถือหุ้นในบริษัทต่างๆ รวม 5 บริษัทดังรายละเอียดต่อไปนี้



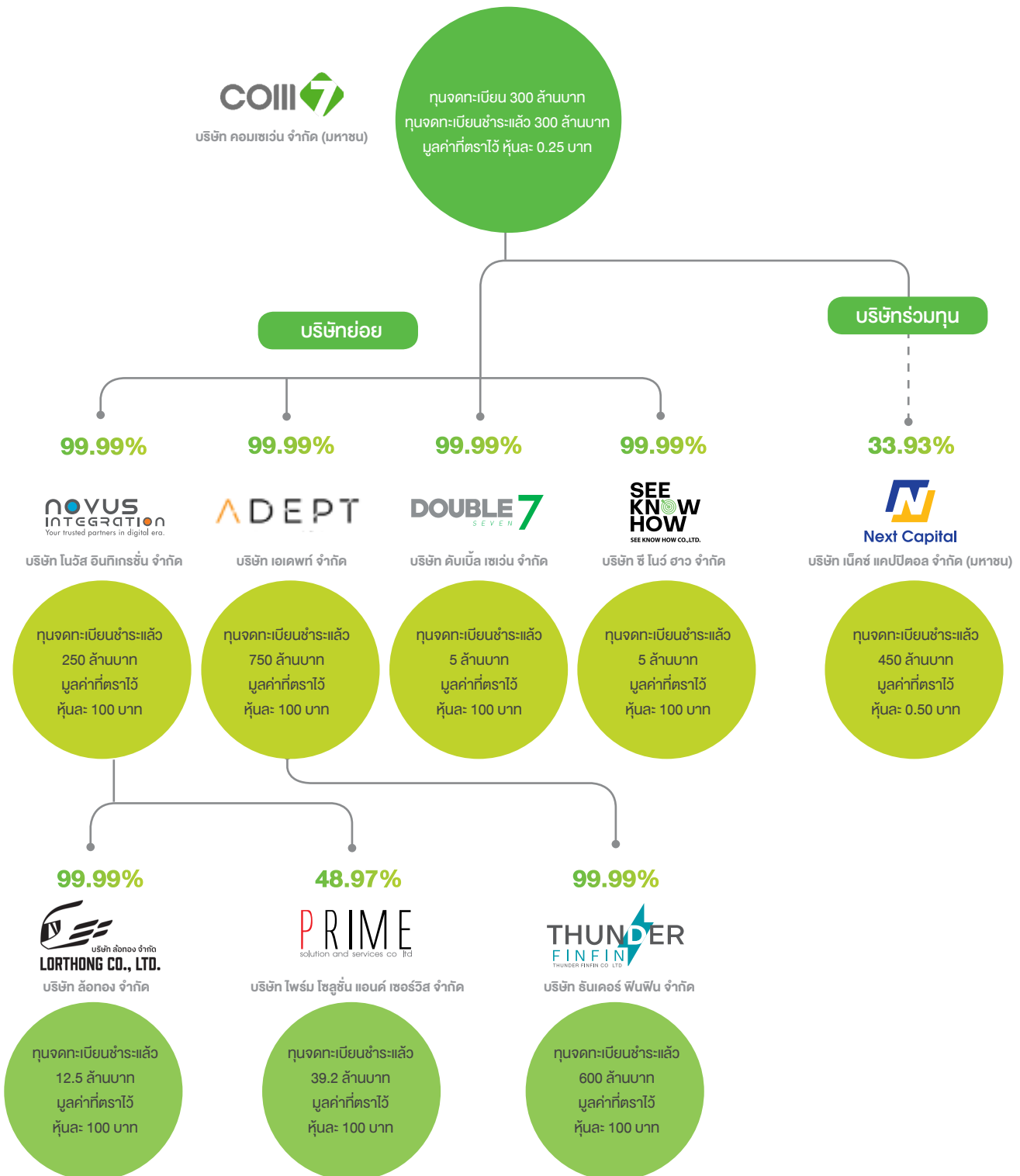
นอกจากนี้ ยังมีบริษัทในเครือของบริษัทได้เข้าเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทต่างๆ จำนวน 3 บริษัท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. บริษัท อันเดอร์ ฟินฟิ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ดีเอ็นเอ รีเทลลิ่ง จำกัด) - บริษัท เอดพท์ จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 600 ล้านบาท โดยบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่าซื้อ และการจำหน่ายสินค้าเครื่องมือสื่อสารโทรคมนาคมทุกชนิด
2. บริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด - บริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 48.97 มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 39,200,000 บาท โดยบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขายติดตั้งระบบ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิด
3. บริษัท ล้อทอง จำกัด - บริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 12,500,000 บาท ปัจจุบันกำลังอยู่ในระหว่างการพิจารณาหาแผนธุรกิจที่เหมาะสม

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้



(1) บริษัท คอมเมเชอว์น จำกัด (มหาชน) (บริษัท)

ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอทีและการให้บริการซ่อมแซมสินค้าและขยายธุรกิจแฟรนไชส์ให้กับนักลงทุนเพื่อมาร่วมเป็น Partner กับบริษัทฯ



(2) บริษัท เอเคพท์ จำกัด (เอเคพท์)

ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายขายส่งสินค้าแบรนด์ realme และลงทุนในบริษัท อินเดอร์ ฟินฟิ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด)



(3) บริษัท โนวส์อินทิเกรชั่น จำกัด (โนวส์)

ประกอบธุรกิจวางแผน จำหน่ายอุปกรณ์ และระบบ IT สำหรับลูกค้าองค์กร และลงทุนในบริษัท ไพร้ม โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด และ บริษัท ล็อททง จำกัด



(4) บริษัท ซี โนว ฮาว จำกัด (ซีโนวฮาว)

ประกอบธุรกิจเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และการอบรมเพิ่มเติมความรู้แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือ



(5) บริษัท ดับเบิ้ลเชอว์น จำกัด (ดับเบิ้ลเชอว์น)

ประกอบธุรกิจบริหารจัดการร้าน TRUE by Com7



(6) บริษัท ไพร้ม โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (ไพร้มโซลูชั่นแอนด์เซอร์วิส)

ประกอบธุรกิจให้บริการในด้านการวางระบบ พัฒนาโปรแกรม และการบำรุงรักษาระบบ รวมถึงจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นเทคโนโลยีอย่างครบวงจร



(7) บริษัท อินเดอร์ ฟินฟิ จำกัด (อินเดอร์ฟินฟิ)

ประกอบธุรกิจในการบริหารสาขาแบรนด์ OPPO คาปลัก และสินค้า OPPO และทำธุรกิจเช่าซื้อสินค้า IT ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัย



(8) บริษัท ล็อททง จำกัด (ล็อททง)

ปัจจุบันกำลังอยู่ในระหว่างพิจารณาแผนธุรกิจที่เหมาะสม

1. บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอที ประกอบไปด้วย สินค้าดังนี้

-  สินค้าแอปเปิล (Apple) และอุปกรณ์เสริมแอปเปิล (Apple Accessories)
-  สินค้าสมาร์ทโฟน (Smartphone) และอุปกรณ์เสริมสมาร์ทโฟน (Smartphone's accessories), สินค้าเคสและฟิล์มกันรอยสำหรับสมาร์ทโฟน (Case and Film)
-  สินค้าแท็บเล็ต (Tablet) และอุปกรณ์เสริมแท็บเล็ต (Tablet's accessories)
-  สินค้าโน้ตบุ๊ก (Notebook)
-  สินค้าคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop PC) และสินค้าจอคอมพิวเตอร์ (Monitor)
-  สินค้าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประกอบ (Computer Hardware and DIY), สินค้าเมาส์และคีย์บอร์ด (Mouse and Keyboard), สินค้าอุปกรณ์เน็ตเวิร์ค (Network) และสินค้าอุปกรณ์เสริมคอมพิวเตอร์ (Computer's Accessories)
-  สินค้าเกมมิ่ง (Gaming Gears)
-  สินค้าอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage and Memory Card)
-  สินค้าหูฟัง ลำโพง และไมโครโฟน (Headphone, Speaker and Microphone)
-  สินค้าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Software)
-  สินค้าสายชาร์จและตัวแปลง (Cable and Adapter)
-  สินค้ากล้องและกล้องวิดีโอ (Camera and Video)
-  สินค้าไลฟ์สไตล์และแกดเจ็ต (Lifestyle & Gadgets)
-  สินค้าสมาร์ทวอตช์และสายรัดข้อมือ (Sport tech and Smart watch) และสินค้าอุปกรณ์สุขภาพ (Health and Fitness)
-  สินค้าสมาร์ทโฮมและระบบรักษาความปลอดภัยภายในบ้าน (Smart home and Security)
-  เครื่องใช้ไฟฟ้าทั่วไป (Home and Small Appliance)

ช่องทางในการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ

ช่องทางการจำหน่ายหลักของบริษัท ได้แก่

- 1) ร้าน BaNANA จำหน่ายสินค้าไอที ประเภทคอมพิวเตอร์แล็ปท็อป คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต เครื่องเล่นวิดีโอเกม อุปกรณ์ IOT และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง
- 2) ร้าน Studio7 จำหน่ายสินค้าแบรนด์ Apple ทุกประเภท และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง
- 3) ร้าน BaNANA Mobile, BKK, King Kong Phone, จำหน่ายสินค้าประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เสริมสำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ และมีร้านที่จำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามแบรนด์ด้วย คือ ร้าน Samsung ร้าน Oppo ร้าน Huawei ร้าน Vivo และ ร้าน Xiaomi
- 4) ร้าน iCare เป็นศูนย์ซ่อมและให้บริการสินค้าแบรนด์ Apple
- 5) ร้าน Bb (Beyond D-BOX) จำหน่ายสินค้าประเภท IOT, สมาร์ทวอตช์, วิดีโอเกม, แกดเจ็ตและอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง
- 6) ร้าน B-Play จำหน่ายสินค้าประเภท แกดเจ็ตและอุปกรณ์เสริมต่างๆ
- 7) ร้าน Bb-Move จำหน่ายรถจักรยานไฟฟ้า (Scooter) และอุปกรณ์เสริมต่างๆ
- 8) ร้านค้าแฟรนไชส์ ภายใต้ชื่อ BaNANA จำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์เคลื่อนที่ คอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 9) ร้าน BaNANA Outlet จำหน่ายสินค้าลดราคา เช่น สินค้าตัวโชว์ สินค้าตกวัน สินค้าลดราคา clearance
- 10) ร้าน BaNANA E-Equip จำหน่ายสินค้าเกมมิ่ง สินค้าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประกอบและอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง
- 11) ร้านค้าออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ชื่อ www.bnn.in.th

โดยในปี 2562 - 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนสาขา รวมทั้งสิ้น 787 สาขา 911 สาขา และ 1,000 สาขาตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสาขาทั้งหมดจำนวน 854 สาขา โดยรายละเอียดของสาขาแสดงดังตารางต่อไปนี้

ช่องทางการจำหน่าย	จำนวนสาขา	ประเภทสินค้าและบริการ	สถานที่ตั้ง
1. ร้านจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นวิดีโอเกม และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง	359		
BaNANA <ul style="list-style-type: none"> ร้านจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นวิดีโอเกม และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง มีลักษณะรูปแบบและมาตรฐานของหน้าร้านเดียวกันในทุกสาขา ดำเนินการภายใต้ชื่อร้าน “BaNANA” มีการจัดวางสินค้าแยกตามประเภทสินค้าที่จำหน่าย และมีสต็อกจัดเก็บสินค้าที่มีปริมาณเพียงพอในการให้บริการแก่ลูกค้าขนาดพื้นที่ร้าน ขนาดพื้นที่ประมาณ 50 - 500 ตร.ม. 	315	สินค้าหลัก <ul style="list-style-type: none"> สินค้าโน้ตบุ๊ก สินค้าคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ สินค้าแท็บเล็ต สินค้า IOT / Gadget สินค้าเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> อุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง 	ห้างสรรพสินค้าชั้นนำและศูนย์ไอทีต่างๆ แบ่งตามภูมิภาคได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพฯ และปริมณฑล 108 สาขา ภาคกลาง 31 สาขา ภาคตะวันออก 39 สาขา ภาคเหนือ 20 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 46 สาขา ภาคใต้ 51 สาขา ภาคตะวันตก 20 สาขา
BaNANA Outlet <ul style="list-style-type: none"> จัดจำหน่ายสินค้าประเภท สินค้าตกุ่น สินค้าตัวโชว์ และสินค้าลดราคา Clearance ขนาดพื้นที่ประมาณ 500 - 1,000 ตร.ม. 	4	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าตกุ่น สินค้าตัวโชว์ สินค้าลดราคา Clearance 	ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ แบ่งตามภูมิภาคได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพฯ และปริมณฑล 4 สาขา
BaNANA E-Quip <ul style="list-style-type: none"> จัดจำหน่ายสินค้าไอที ประเภทคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง มีลักษณะรูปแบบ และมาตรฐานของหน้าร้านเดียวกันในทุกสาขา ขนาดพื้นที่ระหว่าง 130 - 150 ตร.ม. 	7	สินค้าไอที ประเภทคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับเล่นเกม คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้องสำหรับเกมมิ่ง	ห้างสรรพสินค้าชั้นนำและซูเปอร์มาร์เก็ตโดยแบ่งตามภูมิภาคดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพฯ และปริมณฑล 4 สาขา ภาคกลาง 1 สาขา ภาคตะวันออก 1 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 สาขา
Banana Stand Alone <ul style="list-style-type: none"> ร้านจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นวิดีโอเกม และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง มีลักษณะรูปแบบและมาตรฐานของหน้าร้านเดียวกันในทุกสาขา ดำเนินการภายใต้ชื่อร้าน “BaNANA” มีการจัดวางสินค้าแยกตามประเภทสินค้าที่จำหน่าย และมีสต็อกจัดเก็บสินค้าที่มีปริมาณเพียงพอในการให้บริการแก่ลูกค้า ขนาดพื้นที่ร้าน 50 - 500 ตร.ม. 	33	สินค้าหลัก <ul style="list-style-type: none"> สินค้าโน้ตบุ๊ก สินค้าคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ สินค้าแท็บเล็ต สินค้า IOT / Gadget Home Appliance & Small Appliance สินค้าเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> อุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง 	ห้างสรรพสินค้าชั้นนำและศูนย์ไอทีต่างๆ แบ่งตามภูมิภาคได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพฯ และปริมณฑล 6 สาขา ภาคกลาง 6 สาขา ภาคตะวันออก 3 สาขา ภาคเหนือ 3 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5 สาขา ภาคใต้ 8 สาขา ภาคตะวันตก 2 สาขา
2. ร้านจำหน่ายสินค้าแบรนด์ Apple	114		
Studio7 <ul style="list-style-type: none"> Studio7 มีลักษณะรูปแบบของร้านและการจัดวางสินค้าตามมาตรฐานเดียวกันในทุกสาขา ซึ่งถูกกำหนดโดยบริษัท Apple South Asia (Thailand) Ltd. ดำเนินการภายใต้ชื่อร้าน “Studio7” ขนาดพื้นที่ 100 - 300 ตร.ม. 	101	สินค้าแบรนด์ Apple ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> iPod iPhone iPad Mac Apple Watch อุปกรณ์เสริมที่ใช้กับสินค้า Apple 	ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ แบ่งตามภูมิภาคได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพฯ และปริมณฑล 27 สาขา ภาคกลาง 12 สาขา ภาคตะวันออก 14 สาขา ภาคเหนือ 8 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 17 สาขา ภาคใต้ 15 สาขา ภาคตะวันตก 8 สาขา

ช่องทางการจำหน่าย	จำนวนสาขา	ประเภทสินค้าและบริการ	สถานที่ตั้ง
U-Store (เดิมชื่อ U-Store by Comseven) <ul style="list-style-type: none"> เป็นร้านจำหน่ายสินค้า Apple ที่มีลักษณะรูปแบบและมาตรฐานเดียวกันในทุกสาขา ซึ่งถูกกำหนดโดยบริษัท Apple South Asia (Thailand) Ltd. ดำเนินการภายใต้ชื่อร้าน "Studio7" โดยตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยชั้นนำต่างๆ ขนาดพื้นที่ระหว่าง 30 - 50 ตร.ม. 	13	สินค้าแบรนด์ Apple ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> iPod iPhone iPad Mac Apple Watch อุปกรณ์เสริมที่ใช้กับสินค้า Apple 	มหาวิทยาลัยชั้นนำ แบ่งตามภูมิภาคดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพมหานคร 9 สาขา ภาคเหนือ 2 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 สาขา ภาคตะวันตก 1 สาขา
3. ร้านจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เสริม	215		
BaNANA Mobile <ul style="list-style-type: none"> มีการจัดวางสินค้าตัวอย่างเพื่อให้ลูกค้าทดลองใช้งาน รวมทั้งมีสินค้าอุปกรณ์เสริมที่ใช้กับโทรศัพท์เคลื่อนที่และแท็บเล็ตเพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อพร้อมกับอุปกรณ์ มีลักษณะรูปแบบและมาตรฐานของหน้าร้านเดียวกันในทุกสาขา ดำเนินการภายใต้ชื่อร้าน "BaNANA Mobile" ขนาดพื้นที่ระหว่าง 50 - 100 ตร.ม. 	20	สินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง	ห้างสรรพสินค้าชั้นนำและศูนย์ไอทีต่างๆ แบ่งตามภูมิภาคได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพฯ และปริมณฑล 10 สาขา ภาคตะวันออก 5 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 สาขา ภาคใต้ 3 สาขา
Samsung Shop <ul style="list-style-type: none"> จัดวางสินค้าแบรนด์ Samsung รวมถึง Accessories สำหรับสินค้าแบรนด์ Samsung มีลักษณะรูปแบบและมาตรฐานของหน้าร้านเดียวกันในทุกสาขาซึ่งถูกกำหนดโดย Samsung (Thailand) ขนาดพื้นที่ระหว่าง 80 - 200 ตร.ม. 	19	สินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นจำหน่ายสินค้าแบรนด์ Samsung	ห้างสรรพสินค้าชั้นนำและศูนย์ไอทีต่างๆ แบ่งตามภูมิภาคได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพฯ และปริมณฑล 7 สาขา ภาคกลาง 5 สาขา ภาคตะวันออก 1 สาขา ภาคเหนือ 1 สาขา ภาคใต้ 4 สาขา ภาคตะวันตก 1 สาขา
BKK <ul style="list-style-type: none"> มีลักษณะรูปแบบและมาตรฐานของหน้าร้านเดียวกันในทุกสาขาดำเนินการภายใต้ชื่อร้าน "BKK" มีการจัดวางสินค้าแยกตามประเภทสินค้าที่จำหน่ายและมีสต็อกจัดเก็บสินค้าที่มีปริมาณเพียงพอในการให้บริการแก่ทางลูกค้าได้ ขนาดพื้นที่ระหว่าง 30 - 80 ตร.ม. 	37	สินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง	ห้างสรรพสินค้าชั้นนำและศูนย์ไอทีต่างๆ แบ่งตามภูมิภาคได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพฯ และปริมณฑล 10 สาขา ภาคกลาง 1 สาขา ภาคตะวันออก 4 สาขา ภาคเหนือ 5 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 10 สาขา ภาคใต้ 6 สาขา ภาคตะวันตก 1 สาขา
Kingkong Phone <ul style="list-style-type: none"> มีลักษณะรูปแบบและมาตรฐานของหน้าร้านเดียวกันในทุกสาขาดำเนินการภายใต้ชื่อร้าน "Kingkong Phone" มีการจัดวางสินค้าแยกตามประเภทสินค้าที่จำหน่ายและมีสต็อกจัดเก็บสินค้าที่มีปริมาณเพียงพอในการให้บริการแก่ทางลูกค้าได้ ขนาดพื้นที่ระหว่าง 30 - 80 ตร.ม. 	83	สินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง	ห้างสรรพสินค้าชั้นนำและศูนย์ไอทีต่างๆ แบ่งตามภูมิภาคได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพฯ และปริมณฑล 19 สาขา ภาคกลาง 6 สาขา ภาคตะวันออก 18 สาขา ภาคเหนือ 7 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 20 สาขา ภาคใต้ 10 สาขา ภาคตะวันตก 3 สาขา

ช่องทางการจำหน่าย	จำนวนสาขา	ประเภทสินค้าและบริการ	สถานที่ตั้ง
Vivo Shop <ul style="list-style-type: none"> จัดวางสินค้าแบรนด์ Vivo รวมถึง Accessories ต่างๆ ขนาดพื้นที่ระหว่าง 30 - 80 ตร.ม. 	10	สินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ Vivo และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง	ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ แบ่งตามภูมิภาค ได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพฯ และปริมณฑล 6 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 สาขา ภาคใต้ 2 สาขา ภาคเหนือ 1 สาขา
Huawei Shop <ul style="list-style-type: none"> จัดวางสินค้าแบรนด์ Huawei รวมถึง Accessories ต่างๆ ขนาดพื้นที่ระหว่าง 30 - 80 ตร.ม. 	13	สินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ Huawei และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง	ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ แบ่งตามภูมิภาค ได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพฯ และปริมณฑล 6 สาขา ภาคกลาง 2 สาขา ภาคตะวันออก 1 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 สาขา ภาคใต้ 2 สาขา ภาคตะวันตก 1 สาขา
Xiaomi Shop <ul style="list-style-type: none"> จัดวางสินค้าแบรนด์ Xiaomi รวมถึง Accessories และ สินค้า IOT ต่างๆ ขนาดพื้นที่ระหว่าง 32 ตร.ม. 	25	สินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ Xiaomi และ อุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง	ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ แบ่งตามภูมิภาค ได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพฯ และปริมณฑล 10 สาขา ภาคเหนือ 2 สาขา ภาคตะวันออก 5 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 สาขา ภาคใต้ 5 สาขา
Realme Shop <ul style="list-style-type: none"> จัดวางสินค้าแบรนด์ Realme รวมถึง Accessories และ สินค้า IOT ต่างๆ ขนาดพื้นที่ระหว่าง 15 - 80 ตร.ม. 	8	จัดจำหน่ายสินค้าประเภทกล้องถ่ายรูปสำหรับมืออาชีพ พร้อม อุปกรณ์เสริมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ แบ่งตามภูมิภาค ได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพฯ และปริมณฑล 1 สาขา ภาคตะวันออก 3 สาขา ภาคใต้ 3 สาขา ภาคตะวันตก 1 สาขา
4. ธุรกิจแฟรนไชส์ ร้าน BaNANA <ul style="list-style-type: none"> เป็นการขายธุรกิจให้กับ Partner ที่มีความต้องการเปิดร้านค้า BaNANA โดยจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับ Smartphone, สินค้า Apple, คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไอทีที่เกี่ยวข้องต่างๆ 	128	สินค้าหลัก <ul style="list-style-type: none"> สินค้าโน้ตบุ๊ก สินค้าคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ สินค้าแท็บเล็ต 	ตั้งอยู่ตามแหล่งชุมชน ทั้งอำเภอหลัก อำเภอรอง ซูเปอร์มาร์เก็ต และห้างท้องถิ่นในจังหวัดสำคัญต่างๆ โดยแบ่งตามภูมิภาคดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพฯ และปริมณฑล 21 สาขา ภาคตะวันออก 15 สาขา ภาคเหนือ 8 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 59 สาขา ภาคใต้ 22 สาขา ภาคตะวันตก 3 สาขา

ช่องทางการจำหน่าย	จำนวนสาขา	ประเภทสินค้าและบริการ	สถานที่ตั้ง
5. Bb และ B-Play <ul style="list-style-type: none"> โดยจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับ IOT แก๊ตเจ็ต และ อุปกรณ์เสริมต่างๆ มีลักษณะรูปแบบ และมาตรฐานของหน้าร้านเดียวกันในทุกสาขา ขนาดพื้นที่ระหว่าง 15 - 30 ตร.ม. 	7	สินค้า IOT, แก๊ตเจ็ต และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง	ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ และ ซูเปอร์มาร์เก็ต โดยแบ่งตามภูมิภาคดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพฯ และปริมณฑล 3 สาขา ภาคกลาง 2 สาขา ภาคตะวันออก 1 สาขา ภาคใต้ 1 สาขา
6. BB-Move <ul style="list-style-type: none"> จัดจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับจักรยานไฟฟ้า (Scooter) มีลักษณะรูปแบบ และมาตรฐานของหน้าร้านเดียวกันในทุกสาขา ขนาดพื้นที่ระหว่าง 15 - 30 ตร.ม. 	1	สินค้า Scooter และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง	ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ แบ่งตามภูมิภาคได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพฯ และปริมณฑล 1 สาขา
7. iCare <ul style="list-style-type: none"> ศูนย์บริการรับซ่อมสินค้า Apple มีลักษณะรูปแบบ และมาตรฐานของหน้าร้านเดียวกันในทุกสาขา ซึ่งถูกกำหนดโดยบริษัท Apple South Asia (Thailand) Ltd. ขนาดพื้นที่ระหว่าง 70 - 120 ตร.ม. 	30	บริการ และซ่อมแซมสินค้า Apple	ห้างสรรพสินค้าชั้นนำและศูนย์ไอทีต่างๆ แบ่งตามภูมิภาคได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรุงเทพฯและปริมณฑล 14 สาขา ภาคกลาง 5 สาขา ภาคตะวันออก 3 สาขา ภาคเหนือ 2 สาขา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 สาขา ภาคใต้ 1 สาขา ภาคตะวันตก 2 สาขา

BaNANA



Studio7



iCare



BaNANA Mobile



Samsung Shop



BKK



Oppo Shop



Huawei Shop



Vivo Shop



BaNANA Outlet



BaNANA E-Quip



Bb (Beyond D-BOX)



B-Play



Bb Move



KingKong Phone



Franchise



ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ ลูกค้าขายปลีก ลูกค้าขายส่ง ลูกค้านิติบุคคล และลูกค้าออนไลน์เว็บไซต์ www.bnn.in.th



1. กลุ่มลูกค้าขายปลีก/ลูกค้ารายย่อยทั่วไป

- (1) ลูกค้าทั่วไป ได้แก่ ลูกค้ารายย่อยที่ซื้อสินค้าผ่านหน้าร้านสาขา หรือซื้อผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
- (2) ลูกค้านักเรียน และนักศึกษาที่ซื้อสินค้าผ่านร้าน U Store ซึ่งตั้งอยู่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวจะสามารถซื้อสินค้า Apple ได้ในราคาที่มีส่วนลดพิเศษจาก Apple South Asia (Thailand) Ltd. ซึ่งมีนโยบายในการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาให้ใช้สินค้า Apple



2. กลุ่มลูกค้านิติบุคคล

- (1) บริษัทเอกชน (Corporate)
- (2) สถาบันการศึกษา โรงเรียน มหาวิทยาลัย
- (3) กลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs)



3. กลุ่มลูกค้าขายส่ง

- (1) ลูกค้าร้านคอมพิวเตอร์หรือร้านโทรศัพท์เคลื่อนที่ทั่วไปที่ซื้อสินค้าไปเพื่อจำหน่ายต่ออีกทอดหนึ่ง
- (2) บริษัทจำหน่ายคอมพิวเตอร์ที่เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ไอทีให้กับภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชนขนาดใหญ่



4. กลุ่มลูกค้าออนไลน์

ลูกค้าที่ซื้อสินค้าบนเว็บไซต์มีทั้งแบบเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ และแบบไม่สมัครสมาชิก จากทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เข้าใช้งานระบบ Internet โดยใช้เบราว์เซอร์ (Browser) เข้าถึงข้อมูลที่ URL www.bnn.in.th

ปัจจุบันฐานลูกค้าส่วนใหญ่มาจากกลุ่มลูกค้าขายปลีกที่ซื้อสินค้าจากหน้าร้าน และลูกค้าที่มีพฤติกรรมการซื้อสินค้าที่เปลี่ยนจากหน้าร้านมาเป็นซื้อสินค้าแบบออนไลน์ บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีฐานรายได้จากพฤติกรรมดังกล่าว จึงได้เริ่มดำเนินนโยบายขยายฐานลูกค้ากลุ่มนี้ในช่องทางที่หลากหลายมากขึ้นทั้งผ่านช่องทาง URL ของบริษัท และรวมไปถึงช่องทาง Market Place ที่เป็นที่ยอมรับมากขึ้น โดยบริษัทมีการดำเนินการทั้งการเลือกสรรสินค้าเพื่อจำหน่าย, กิจกรรมการตลาดส่งเสริมการขาย, การจัดส่งสินค้าทั้งโดยตรงผ่านตัวแทนจัดส่ง และบริการหลังการขาย เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้า



URL: www.bnn.in.th

นโยบายในการกำหนดราคา



1. สินค้าไอที โทรศัพท์เคลื่อนที่ และแท็บเล็ต

ราคาขายของสินค้าอุปกรณ์ไอที ประเภท สินค้าแบรนด์ Apple สินค้าแบรนด์ Samsung และแบรนด์ชั้นนำอื่นๆ จะถูกกำหนดโดยผู้ค้าของบริษัท ซึ่งเป็นราคาเดียวกันทั่วประเทศ สำหรับทุกรูปแบบหน้าร้าน และทุกสาขา ยกเว้นบางสาขาที่มีการจัดโปรโมชั่นพิเศษในบางช่วงเวลา ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการปรับราคาขายสินค้าทุกครั้ง ตามราคา และเงื่อนไขที่ผู้ค้าของบริษัทกำหนด โดยหากภายหลังสินค้ามีการลดราคา บริษัทจะได้รับขดเชย ส่วนต่างราคาของสินค้านั้นที่มีการปรับราคา ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดโดยผู้ค้าแต่ละราย



2. สินค้าประเภทอุปกรณ์เสริมอื่นๆ

โดยทั่วไปบริษัทมีนโยบายให้ Supplier มาฝากขาย และเป็นผู้กำหนดราคาสินค้า โดยบริษัทจะได้กำไร จากส่วนต่างราคาของสินค้านั้นๆ สำหรับสินค้าอุปกรณ์เสริมอื่นที่มีไม่เข้าเป็นสินค้าฝากขาย บริษัทจะสามารถ กำหนดราคาได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ราคาขายของสินค้าขึ้นอยู่กับประเภทสินค้า วัสดุ คุณภาพและสภาพการแข่งขัน



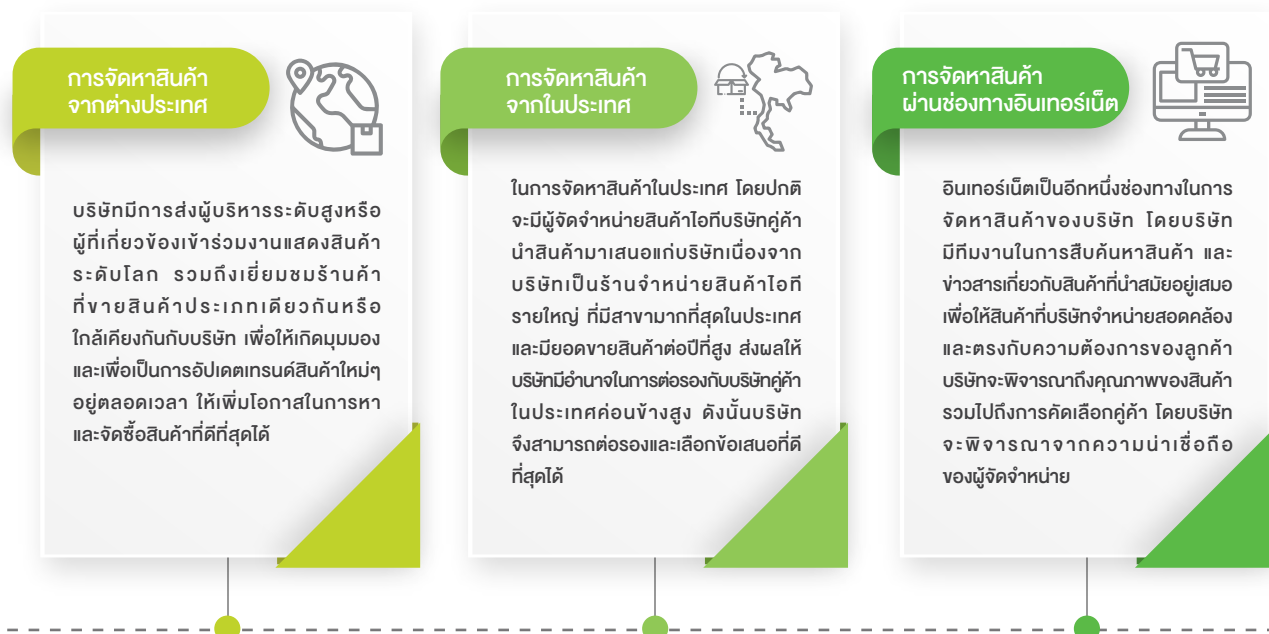
3. สินค้าที่ขายออนไลน์

www.bnn.in.th ร่วมกำหนดราคาขายปลีกสินค้า (SRP: Suggested Retail Price) กับผู้จัดจำหน่าย หรือ ผู้ขาย ที่นำสินค้ามาขายบนเว็บไซต์ ภายใต้นโยบายความสามารถทางการแข่งขัน (Price Competitiveness) เมื่อเปรียบเทียบกับสินค้าชนิดหรือประเภทเดียวกัน ที่มีการจัดจำหน่ายอยู่บนช่องทางของคู่แข่งทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้สมาชิกของเว็บไซต์สามารถเลือกซื้อสินค้า และตัดสินใจซื้อสินค้าได้อย่างรวดเร็ว และได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานในราคาที่เหมาะสม

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. สินค้าไอทีทั่วไป (ไม่รวมสินค้าแบรนด์ Apple)

บริษัทและบริษัทย่อยมีแนวทางการจัดหาสินค้าดังนี้




นอกจากนี้บริษัทเป็นผู้จำหน่ายสินค้าไอทีชั้นนำมาเป็นระยะเวลานานกว่า 20 ปี บริษัทจึงมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ค้า ทั้งผู้จัดจำหน่ายและผู้ผลิตสินค้า ทำให้บริษัทได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้านั้นๆ รวมถึงแนวโน้มของอุตสาหกรรมในความเห็นของผู้ค้าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์แนวโน้ม และกำหนดกลยุทธ์ของบริษัท

2. สินค้าแบรนด์ Apple และการให้บริการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้รับแต่งตั้งให้เป็น Apple Authorized Reseller เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Apple โดยบริษัทจะสามารถสั่งซื้อสินค้าประเภท iPhone, iPod, iPad, Mac และ Apple Watch จากบริษัท แอปเปิ้ล เซาท์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อวางจำหน่ายที่ร้านค้าของบริษัทได้โดยตรง

ปัจจุบันบริษัทมีพันธมิตรคู่ค้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัท จำนวนมากกว่า 200 ราย ซึ่งบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีและได้ทำการค้าร่วมกันมาเป็นระยะเวลานาน โดยกลุ่มคู่ค้าหลักของบริษัทแบ่งตามประเภทและแบรนด์ของสินค้าได้ดังนี้

ตารางแสดงประเภทสินค้า ผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายหลักของแต่ละประเภทสินค้า

ประเภทสินค้า	สินค้า	แบรนด์	ผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่าย
1. คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป (Laptop) 	Laptop	Acer	บริษัท เอเซอร์ คอมพิวเตอร์ จำกัด
			บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
			บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
			บริษัท เวลเทค กรุ๊ป จำกัด
		Apple	Apple South Asia (Thailand) Ltd.
		Asus	บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
			บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
			บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
			บริษัท เวลเทค กรุ๊ป จำกัด
		Dell	บริษัท เวลเทค กรุ๊ป จำกัด
			บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
		HP	บริษัท อินแกรมไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด
			บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
			บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
		Huawei	บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี่ (ประเทศไทย) จำกัด
			บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
		Lenovo	Lenovo (Thailand) Ltd.
			บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
			บริษัท อินแกรมไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด
			บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
			บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
		MSI	บริษัท ไมโคร สตาร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
			บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)
			บริษัท เวลเทค กรุ๊ป จำกัด
		Fujitsu	บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่นประเทศไทย

ประเภทสินค้า	สินค้า	แบรนด์	ผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่าย
2. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) 	All-in-one	Acer	บริษัท เอเซอร์ คอมพิวเตอร์ จำกัด
			บริษัท เวลเทค กรุ๊ป จำกัด
			บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
			บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
		Asus	บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
			บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
			บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
		Dell	บริษัท เวลเทค กรุ๊ป จำกัด
			บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
		HP	บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
			บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
		Lenovo	Lenovo (Thailand) Ltd.
	CPU	AMD	บริษัท เอสเทรค (ประเทศไทย) จำกัด
			บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
			บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)
		INTEL	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
			บริษัท อินแกรมไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด
	Internal Hard Drives	Seagate	บริษัท เอสเทรค (ประเทศไทย) จำกัด
			บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
		WD	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
			บริษัท อีเทอร์นอล เอเชีย ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
		Toshiba	บริษัท อีเทอร์นอล เอเชีย ดิสทริบิวชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
	Mainboard	MSI	บริษัท เอสเซนต์ รีซอร์สเซส จำกัด
			บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
		Asus / Gigabyte	บริษัท เอสเทรค (ประเทศไทย) จำกัด
			บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
		Asrock	บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)
			บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
		Galax	บริษัท เอสเซนต์ รีซอร์สเซส จำกัด

ประเภทสินค้า	สินค้า	แบรนด์	ผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่าย
	Monitor	LG	บริษัท แอลจี อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
		Samsung	บริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
		Acer	บริษัท วีแอลที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
			บริษัท เวลเทค กรุ๊ป จำกัด
		AOC	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
	Power Supply	Cougar	บริษัท ไอทรี ดิสทริบิวชั่น จำกัด
		Thermaltake	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
			บริษัท เอลเซนต์ รีซอร์สเซส จำกัด
		Cooler Master	บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)
			บริษัท บ้านเลื่อง ซินอินเตอร์ จำกัด
		Beuiet	บริษัท คอนเน็คซ์ ไอที จำกัด
		Antec	บริษัท เอลเซนต์ รีซอร์สเซส จำกัด
		Super Flower	บริษัท เอลเซนต์ รีซอร์สเซส จำกัด
		Silver Stone	บริษัท เอลเซนต์ รีซอร์สเซส จำกัด
			บริษัท เอลเซนต์ รีซอร์สเซส จำกัด
		AeroCool	บริษัท เดอะ ไทออน จำกัด
			บริษัท ไอทรี ดิสทริบิวชั่น จำกัด
		Plenty	บริษัท เพลินตี้ คอมพิวเตอร์ จำกัด
		Corsair	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
		Asus	บริษัท อินแกรมไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด
			บริษัท สแกนเนอร์ จำกัด
	Solid State Drive (SSD)	HP	บริษัท คอนเน็คซ์ ไอที จำกัด
		Samsung	บริษัท เอลเซนต์ รีซอร์สเซส จำกัด
			บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
		Transcend	บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
		Adata	บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
			บริษัท เวลเทค กรุ๊ป จำกัด
		WD/Kington	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
		Corsair	บริษัท เอลเซนต์ รีซอร์สเซส จำกัด
		Zadax	บริษัท เพลินตี้ คอมพิวเตอร์ จำกัด

ประเภทสินค้า	สินค้า	แบรนด์	ผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่าย
	RAM	G.Skill	บริษัท ไอทรี ดิสทริบิวชั่น จำกัด
		Transcend / Adata	บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
		Corsair	บริษัท เอสเซนส์ รีซอร์สเซส จำกัด
		OCPC	บริษัท คอนเน็คซ์ ไอที จำกัด
		Kingston / Klew / Thermaltake	บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
		Patriot Viper	บริษัท ไดราคูล จำกัด
		Zadax	บริษัท เพลินดี คอมพิวเตอร์ จำกัด
	Computer Case	Antec / Silver Stone	บริษัท เอสเซนส์ รีซอร์สเซส จำกัด
		Corsair / Thermaltake	บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
		Cooler Master	บริษัท บ้านเลื่อง ซินอินเตอร์ จำกัด
			บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)
		Cougar / DeepCool	บริษัท ไอทรี ดิสทริบิวชั่น จำกัด
		AeroCool	บริษัท ไอทรี ดิสทริบิวชั่น จำกัด
			บริษัท เดอะ ไทฮอน จำกัด
		MSI	บริษัท เวลเทค กรุ๊ป จำกัด
		Bequiet	บริษัท คอนเน็คซ์ ไอที จำกัด
		Asus	บริษัท อินแกรมไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด
			บริษัท สแกนเนอร์ จำกัด
		DarkFlash	บริษัท เพลินดี คอมพิวเตอร์ จำกัด
		Montech / Phantek / Zalman	บริษัท เอสเซนส์ รีซอร์สเซส จำกัด
3. สินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone)	iPhone	Apple	Apple South Asia (Thailand) Ltd.
	Smart Phone	Huawei	บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
		OPPO	บริษัท โพลเซฟิกรุ๊ป จำกัด
		VIVO	บริษัท วีไอคิว กรุ๊ป จำกัด
		XIAOMI	Xiaomi H.K. Limited
		Realme	บริษัท เฟซซีพี จำกัด
		One Plus	บริษัท วันพลัส คอมมิวนิเคท จำกัด
		Samsung	บริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
		Motorola	บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภทสินค้า	สินค้า	แบรนด์	ผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่าย
4. สินค้าแท็บเล็ต (Tablet) 	iPad	Apple	Apple South Asia (Thailand) Ltd
	Smart Phone and Tablet	Lenovo	Lenovo (Thailand) Ltd.
			บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
			บริษัท อินแกรมไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด
	Tablet	Acer	บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
		Asus	บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
		Microsoft	บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
5. สินค้าอุปกรณ์เสริม (Accessories) 	Speaker	Harman	บริษัท มหาจักร ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
		JBL	บริษัท มหาจักร ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
		Marshall	บริษัท แอช เอเชียว อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด
		B&O	บริษัท อาร์ ที บี เทคโนโลยี จำกัด
		Fender	บริษัท เจนเนอเรชั่นเอส จำกัด
	Stylus	Wacom	บริษัท ไคเวอร์ซิเทค ดิสทริบิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
		Adonit	บริษัท เจนเนอเรชั่นเอส จำกัด
	Case	UNIQ	บริษัท อาร์ ที บี เทคโนโลยี จำกัด
		UAG	URBUN ARMOR GEAR, LLC
		JTL	บริษัท ไมตรีจิต 888 จำกัด
	Adepter / Mobile Cable	UAG	URBUN ARMOR GEAR, LLC
		Belkin	Belkin Asia Pacific Ltd.
		Amazingting / Wroof	บริษัท ไมตรีจิต 888 จำกัด
		Energea / Uniq / Bazic	บริษัท อาร์ ที บี เทคโนโลยี จำกัด
		Ugreen	บริษัท แก๊ตเจ็ต วิลล่า จำกัด
	External Harddisk	Seagate	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
			บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
		WD	Western Digital (S.E. Asia) Pte Ltd.
			บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภทสินค้า	สินค้า	แบรนด์	ผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่าย
	Headphone	Beats	Apple South Asia (Thailand) Ltd
		Marshall	บริษัท แอช เอเซีย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
		JBL	บริษัท มหาจักร ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
		Jabra / B&O	บริษัท อาร์ ที บี เทคโนโลยี จำกัด
		Sony	บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
	Mouse & Keyboard	Logitech	บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
			บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด
		Microsoft	บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ไทย)
	Printer	Epson	บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)
		HP	บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
			บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
	Smart Watch	Garmin	บริษัท จีไอเอส จำกัด
		AMAZFIT	บริษัท แพนสลิ้งค์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด
			บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
		IMOO	บริษัท ไอมู ไทย เทคโนโลยี จำกัด
		Huawei	บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
		XIAOMI	Xiaomi H.K. Limited
			บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
6. Lifestyle 	IOT	XIAOMI	Xiaomi H.K. Limited
			บมจ. เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย)
		Realme	บริษัท เอเดปท์ จำกัด
	Action Cam	Gopro	บริษัท เมนทาแกรม จำกัด
			บริษัท อาร์ ที บี เทคโนโลยี จำกัด
	Drone	DJI	บริษัท แฟนธอม (ประเทศไทย) จำกัด
7. ซิมการ์ด (SIM Card) 	SIM	TRUE	บริษัท ทรู ดิสทริบิวชั่น แอนด์เซลส์ จำกัด



การบริหารสินค้าคงคลัง

การกระจายสินค้าสู่สาขาทั่วประเทศ

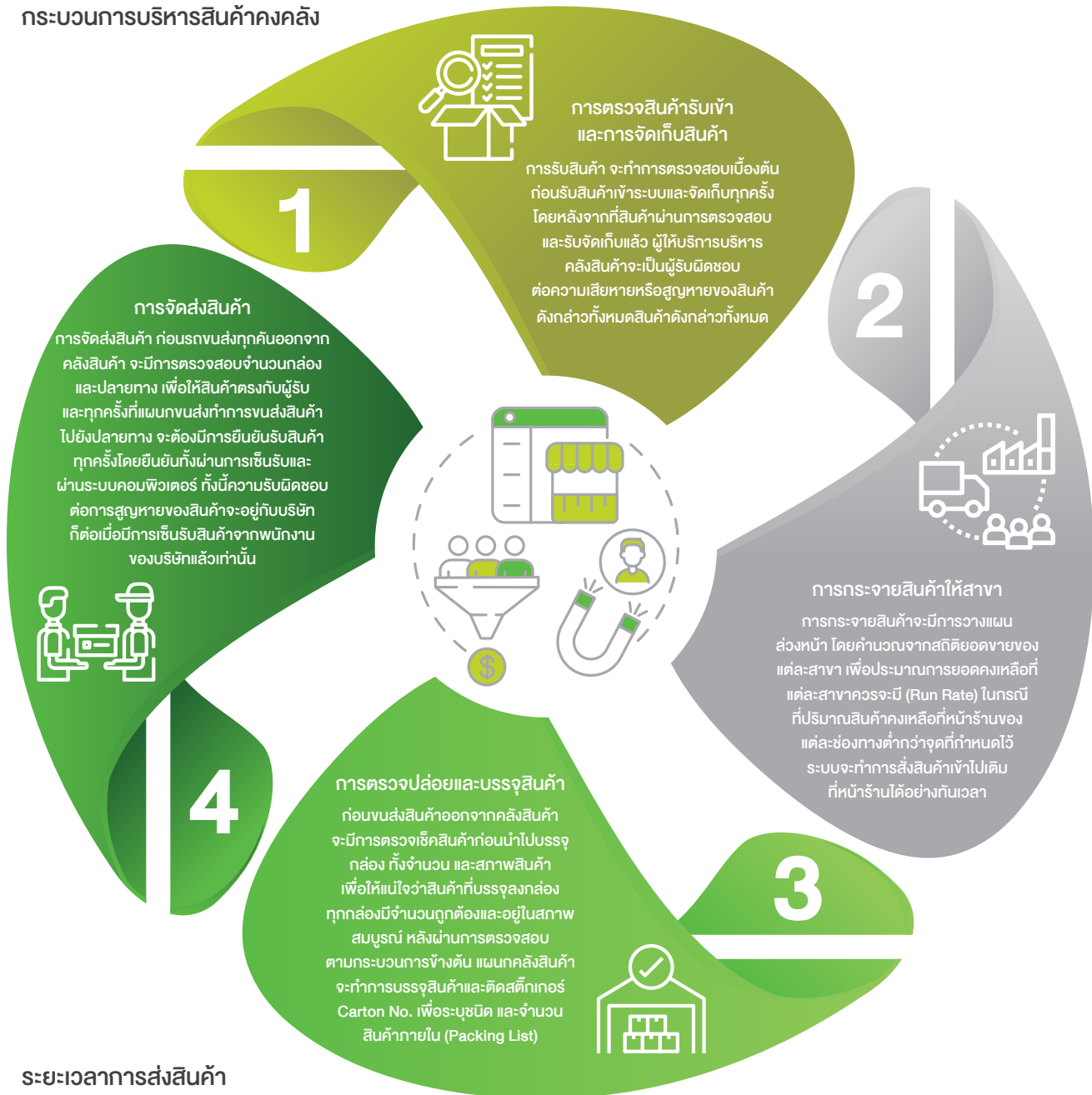
บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท อจิลิตี้ จำกัด ให้เป็นผู้บริหารจัดการคลังสินค้าตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2563 จนถึงปัจจุบัน โดยบริษัท อจิลิตี้ จำกัด ก่อตั้งมาตั้งแต่ปี 2522 ในประเทศคูเวต ดำเนินกิจการการบริการคลังสินค้า และเติบโตเป็นบริษัทขนาดใหญ่ ที่บริการด้านโลจิสติกส์ ในตะวันออกกลาง นอกจากนี้ยังได้เนื้กกำลังกับบริษัทโลจิสติกส์ต่างๆ มากกว่า 40 บริษัท ปัจจุบัน บริษัท อจิลิตี้ จำกัด เป็นบริษัทใหญ่ระดับโลก ในการให้บริการด้านโลจิสติกส์ และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรม รวมถึงการให้บริการด้านการขนส่งทั้งการขนส่งทางอากาศ (Airfreight) การขนส่งทางเรือ (Sea freight) การขนส่งทางภาคพื้นดิน (Overland) การบริหารคลังสินค้า (Warehouse and Inventory Management) และเป็นบริษัทที่มีศักยภาพและมีมาตรฐาน โดยให้บริการด้านต่างๆ กับบริษัทชั้นนำหลายบริษัท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีลูกค้าสำคัญในหลายกลุ่มธุรกิจ เช่น ลูกค้ากลุ่มอุปกรณ์ไฮเทค และอิเล็กทรอนิกส์ ลูกค้ากลุ่มยานยนต์ ลูกค้ากลุ่มสินค้าอุปโภค-บริโภค ลูกค้ากลุ่มพลังงาน ลูกค้ากลุ่มเคมีคอล และลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ ซึ่งการที่บริษัทฯ ให้บริษัท อจิลิตี้ จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการคลังสินค้า ช่วยทำให้บริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายในส่วนของการลงทุนในการก่อสร้างคลังสินค้า, ค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างพนักงานในคลังสินค้า, ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้อง และยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายสินค้าต่างๆ ไปยังสาขาของบริษัท ทั่วประเทศ

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการเข้าตรวจสอบการบริหารจัดการคลังสินค้าของบริษัท อจิลิตี้ จำกัด อย่างต่อเนื่องทั้งในเรื่องของประสิทธิภาพการทำงาน (Performance and Productivity) และการจัดการคลังสินค้า และสินค้าคงคลัง (Warehouse & Inventory Management) โดยจะมีการตรวจนับสินค้าคงคลัง (Cycle Count) ในแต่ละวัน และจะตรวจนับครบทุกสินค้าภายใน 1 เดือน และมีการตรวจนับร่วมกับฝ่ายบัญชีของบริษัทพร้อมกัน มีประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

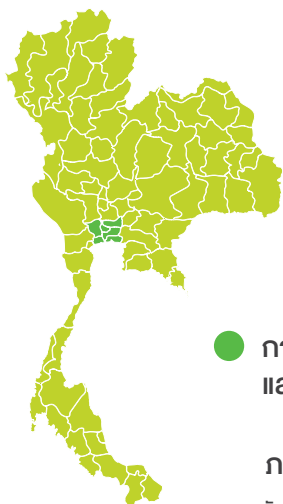
การจัดการคลังสินค้าและการขนส่งสินค้าของบริษัทฯ จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบออนไลน์เชื่อมต่อกับทุกช่องทางทางการจำหน่ายของบริษัท ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางสามารถรับรู้ข้อมูล การสั่งซื้อ การรับเข้า การจัดส่ง การโอนย้าย สินค้า รวมไปถึงยอดคงเหลือของสินค้าคงคลังได้ตลอดเวลา (Real-time) อีกทั้งการขายสินค้าของบริษัทฯ จะใช้ระบบการสแกนบาร์โค้ดสินค้าและใช้ระบบการจัดสินค้าเข้าออกแบบ FIFO ทำให้ฝ่ายบริหารสามารถรับรู้ถึงอายุของสินค้า ทุกชิ้น และสามารถกำหนดกลยุทธ์จัดการกับสินค้าคงค้างได้อย่างทันเวลา



กระบวนการบริหารสินค้าคงคลัง



ระยะเวลาการส่งสินค้า



● การส่งสินค้าในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

ภายใน **1** วัน

จัดส่งโดย บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

● การส่งสินค้าในต่างจังหวัดทั่วประเทศ

ภายใน **1-3** วัน

จัดส่งโดย

1. บริษัท สายลม ทรานสปอร์ต จำกัด
2. บริษัท อาร์เอฟอี เซอร์วิส จำกัด
3. บริษัท กรัฟฟิล โอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
4. บริษัท ดีเอสวี แอร์ แอนด์ ซี จำกัด
5. บริษัท เคอร์รี่ เอ็กเพรส (ประเทศไทย) จำกัด
6. บริษัท ดีเอสแอล เอ็กเพรส อินเตอร์เนชันแนล (ประเทศไทย) จำกัด

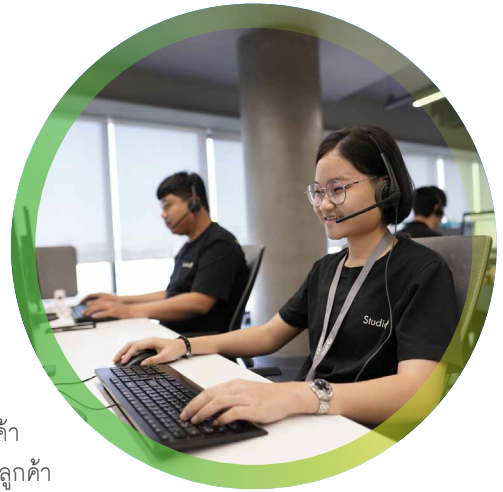
การจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าช่องทางออนไลน์

เนื่องจากการเติบโตทางด้านยอดขายออนไลน์ของบริษัทอย่างก้าวกระโดดในช่วง 1-2 ปีที่ผ่านมา บริษัทจึงได้ทำการขยายพื้นที่คลังสินค้าออนไลน์ในปี 2021 จาก 700 ตร.ม. เป็น 1,750 ตร.ม. เพื่อรองรับการขยายตัวของยอดขายที่เกิดขึ้นในอนาคต

ด้านการจัดส่ง บริษัทฯ มีการจัดส่งสินค้าถึงมือลูกค้าโดยตรงผ่านบริษัทขนส่งเอกชน ได้แก่ บริษัท เคอร์รี่ เอ็กเพรส (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท DHL eCommerce Thailand ที่ให้บริการจัดส่งแบบ Next Day Delivery หรือภายใน 1-3 วัน และมีบริการพิเศษส่งสินค้าด่วนภายใน 3 ชั่วโมง โดยใช้ขนส่งของบริษัท ลาเลมูฟ ประเทศไทย และ บริษัท สกูตตาร์ บียอนด์ จำกัด ซึ่งคิดค่าบริการเพิ่มเติม 300 บาท (เฉพาะสินค้าที่มีขนาดและน้ำหนักตามที่กำหนด) ในเขตจังหวัดกรุงเทพฯ และพื้นที่ให้บริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้ารวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของลูกค้าสูงสุด

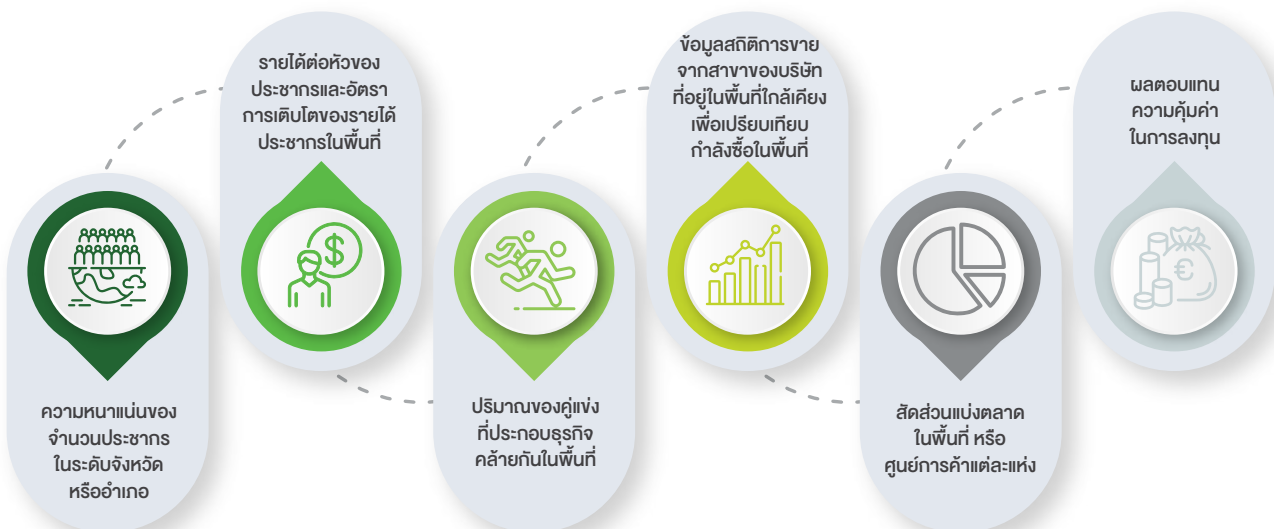
นอกจากนี้ยังมีบริการจัดส่งพิเศษเพิ่มเติม สำหรับกลุ่มสินค้าสมาร์ตโฟนที่มีการจองสินค้าล่วงหน้า (Pre-order) โดยเป็นการจัดส่งแบบภายในวันหรือ Same Day Delivery ภายในเขตกรุงเทพมหานคร โดยลูกค้าจะได้รับสินค้าภายในวันเดียวกับวันที่สินค้าเปิดตัวจำหน่าย รวมไปถึงการจัดส่งเที่ยงคืน หรือ Midnight Delivery ที่มีค่าบริการพิเศษเพิ่มเติม 300 บาท เพื่อให้ลูกค้าสามารถได้รับสินค้าก่อนใคร

ด้านการบริการหลังการขายสำหรับช่องทางออนไลน์นั้น บริษัทฯ มีทีมคอยบริการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าเพื่อความพึงพอใจสูงสุด



การเลือกทำเลในการเปิดสาขา

บริษัทมีนโยบายการขยายสาขาโดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการเลือกพื้นที่ ซึ่งพิจารณาลักษณะสำคัญโดยรอบของห้างสรรพสินค้าแต่ละแห่ง ดังต่อไปนี้



โดยในปีนี้บริษัทตั้งเป้าหมายจะขยายร้านสาขาในรูปแบบ Stand alone เพิ่มขึ้น โดยมีเป้าหมายที่ 40-50 สาขา ซึ่งขนาดร้านขึ้นอยู่กับศักยภาพและกำลังซื้อในแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้บริษัทยังมีแผนนำสินค้าในกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า เข้าไปขายในร้านรูปแบบ Stand alone เพื่อขยายฐานลูกค้า นอกเหนือจากสินค้าไอที

ภายหลังจากการเลือกพื้นที่และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ด้านการตลาดและการลงทุนแล้ว บริษัทจะนำแผนการศึกษาความเป็นไปได้เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา หากสาขาใดที่ได้เปิดแล้วมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ บริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานของสาขาดังกล่าวอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งหาสาเหตุที่ทำให้ผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือดำเนินการปรับสินค้าที่ขายในสาขาให้ตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมทั้งปรับปรุงคุณภาพด้านพนักงานและบริการ หากยังไม่สามารถปรับปรุงผลประกอบการให้เป็นไปตามเป้าหมายได้ บริษัทมีนโยบายที่จะย้ายสาขาไปยังทำเลอื่นที่เหมาะสมต่อไป

นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายเป็นพันธมิตรกับผู้พัฒนาและบริหารพื้นที่ค้าปลีก เพื่อหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน อีกทั้งยังมีการกระจายการเข้าพื้นที่ที่มีความหลากหลาย เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงเจ้าของพื้นที่เช่ารายใดรายหนึ่ง

ภาวะอุตสาหกรรมและกลยุทธ์การแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรมสินค้าไอที

จากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของทุกคน ทำให้เกิดการเปลี่ยนพฤติกรรมและการดำเนินชีวิต เกิดเป็นวิถีชีวิตแนวใหม่ New Normal ซึ่งในภาคธุรกิจก็มีการปรับตัวโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น ทั้งการทำงานจากที่บ้าน การประชุมออนไลน์ หรือแม้กระทั่งการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ทำให้สินค้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีและการสื่อสารได้รับผลประโยชน์ไปด้วย เช่น โน้ตบุ๊ก เดสก์ท็อป เป็นต้น ทั้งนี้ปริมาณการขายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบเดสก์ท็อป และโน้ตบุ๊กมีปริมาณเพิ่มขึ้น โดยในปี 2563 มีปริมาณถึง 297 ล้านเครื่อง เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ถึง 30 ล้านเครื่อง หรือคิดเป็น 11% และเป็นสัดส่วนของโน้ตบุ๊กมากกว่าเดสก์ท็อปซึ่งสะท้อนให้เห็นถึง ทิศทางของตลาดคอมพิวเตอร์ที่มีโอกาสกลับมาเติบโตหลังสถานการณ์โควิด-19 เพื่อนำโน้ตบุ๊กไปใช้สำหรับการทำงานที่บ้าน การเรียนการสอนแบบออนไลน์ รวมไปถึงตลาดเกมออนไลน์ที่เติบโต ซึ่งถือเป็นปัจจัยบวกให้กับธุรกิจการขายปลีก-ส่งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในอนาคต

นอกจากนี้การเติบโตของธุรกิจยังสอดคล้องกับมูลค่าการนำเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และส่วนประกอบ โดยในเดือนมกราคม 2564 มีการขยายตัวคิดเป็น 24.74% เมื่อเทียบกับเดือนมกราคม 2563 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์ภายในประเทศที่สูงขึ้น และเป็นโอกาสเติบโตของธุรกิจขายปลีก-ส่ง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

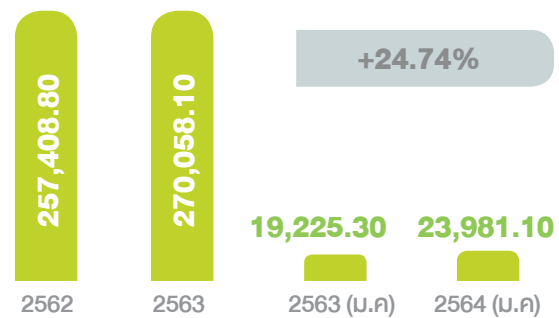
ตารางที่ 1 ปริมาณการขายคอมพิวเตอร์

หน่วย : ล้านเครื่อง

ยี่ห้อ	2562	2563	การเติบโต (%)
Lenovo	64.89	72.63	11.9
HP	63.10	67.57	7.1
Dell	46.49	50.29	8.2
Apple	19.39	22.59	16.6
Acer	17.04	20.01	17.4
ยี่ห้ออื่นๆ	56.65	63.92	12.8
รวม	267.55	297.12	11.0

กราฟที่ 1 มูลค่านำเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์และส่วนประกอบ

หน่วย : ล้านบาท



ที่มา : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ที่มา : บริษัทวิจัยตลาด Canalys

การเติบโตของธุรกิจสินค้าไอที

การจัดตั้งธุรกิจขายปลีก-ส่งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในปี 2564 (ม.ค.-ก.พ.) มีจำนวน 107 ราย เพิ่มขึ้น 13.83% และมีทุนจดทะเบียนมูลค่า 249.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 50.88% เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน จากข้อมูลการจัดตั้งธุรกิจตั้งแต่ปี 2561-2563 พบว่าแม้จะมีการจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจน้อยลง แต่อยู่ในระดับที่ไม่มากนัก ปี 2563 เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ในช่วงเดือนมีนาคมถึงเมษายน ทำให้เกิดการชะลอตัวในทุกภาคส่วน ทั้งภาคการท่องเที่ยว ภาคการส่งออก รวมถึงการจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจของผู้ประกอบการรายใหม่ที่ชะลอการจัดตั้งเพื่อรอดูสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตามคอมพิวเตอร์ยังเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับธุรกิจ และการประกอบอาชีพ อีกทั้งประกอบกับตลาดธุรกิจขายของออนไลน์ที่ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น รวมไปถึงการเติบโตของกีฬา E-Sports ที่ล้วนต้องอาศัยคอมพิวเตอร์เข้ามาเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของธุรกิจ นอกจากนี้ความจำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการทำงานตามนโยบาย Work from Home เป็นอีกปัจจัยกระตุ้นยอดขายให้กับธุรกิจนี้ ทั้งนี้ผู้ประกอบการรายใหม่จำเป็นต้องมีการปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ โดยการวางแผนการตลาด การปรับตัวเพื่อสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมาย

อุตสาหกรรมสมาร์ตโฟน

บริษัทวิจัยตลาด International Data Corporation (IDC) ประเมินภาพรวม ‘ตลาดสมาร์ตโฟน’ ทั่วโลกในปี 2021 ว่าถึงแม้จะมีปัญหาเรื่องซัพพลายเชน แต่มีแนวโน้มดีขึ้นด้วยยานิสส์ของเทคโนโลยี 5G ทำให้ผู้บริโภคในกลุ่มประเทศตลาดเกิดใหม่ เกิดความต้องการอยากอัปเกรดเป็น “พรีเมียม” มากขึ้น

IDC เปิดเผยรายงานประเมินธุรกิจสมาร์ตโฟนในปี 2021 โดยคาดว่าจะการจัดส่งสมาร์ตโฟนทั่วโลกตลอดปีนี้ จะเพิ่มขึ้นราว 7.4% คิดเป็นจำนวน 1.37 พันล้านเครื่อง และคาดว่าจะเติบโต 3.4% ในปี 2022-23 โดยการเติบโต 7.4% นั้น มาจากการเติบโตอย่างแข็งแกร่งของสมาร์ตโฟนที่ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS ที่เพิ่มขึ้นถึง 13.8% สองเท่าของ Android ซึ่งอยู่ที่ 6.2%

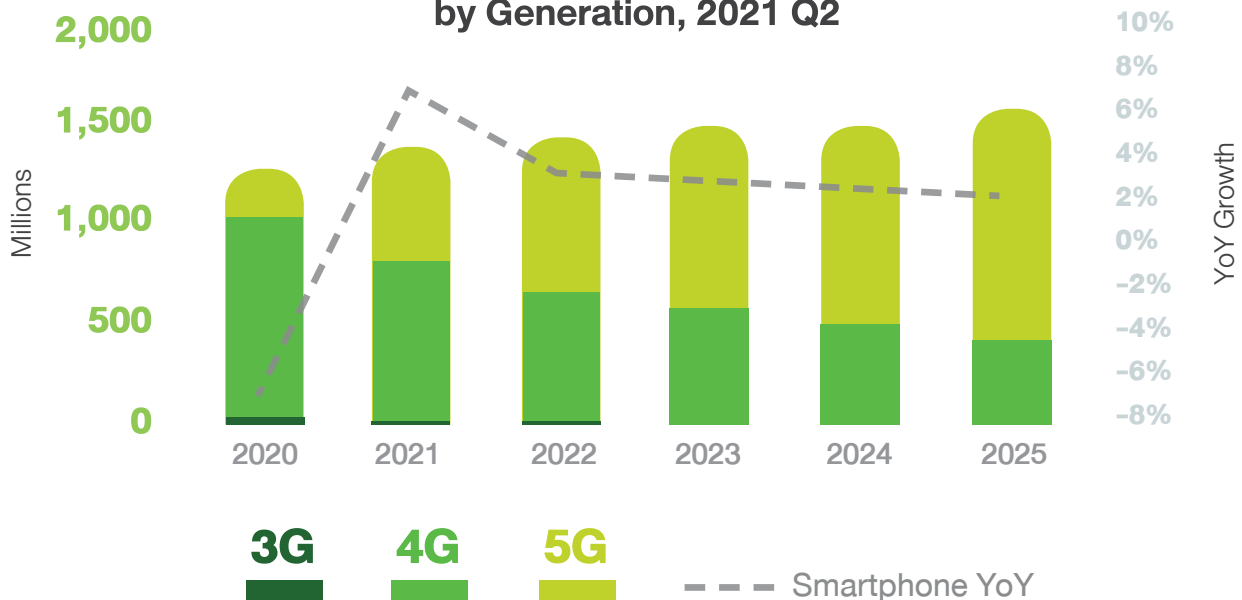
ขณะที่ตลาดใหญ่ที่สุดของโลกอย่าง จีน สหรัฐอเมริกา และยุโรปตะวันตก เติบโตได้ในระดับช่วงก่อนโควิด (ปี 2019) แต่ตลาดเกิดใหม่อย่าง อินเดีย ญี่ปุ่น ตะวันออกกลาง และแอฟริกา กลับมีการเติบโตที่สูงมาก บรรดาแบรนด์ชั้นนำต่างๆ มีการรับมือในการจัดการซัพพลายเชนได้ดีขึ้น หลังปีที่ผ่านมาต้องเผชิญปัญหาจากวิกฤตโรคระบาด ทำให้แนวโน้มการเปิดตัวสินค้าบางอย่างต้องถูกเลื่อนออกไป ในมีปีนี้หลายแบรนด์กลับมาเดินหน้าผลิตสินค้าตามแผนต่อไป

นอกจากนี้หลายประเทศ ที่สามารถรับมือกับโควิด-19 ได้ดี โดยเฉพาะกลุ่มประเทศใหญ่ๆ ทำให้ความต้องการของผู้บริโภคในช่วงไตรมาสล่าสุด มีการฟื้นตัวต่อเนื่อง สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับประเทศไทย อ้างอิงข้อมูลจาก IDC ยอดขายสมาร์ตโฟนในประเทศไทย ช่วงไตรมาสแรกเพิ่มขึ้นสูงถึง 70.9% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (YoY) และเพิ่มขึ้น 34.2% เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า (QoQ) คิดเป็นจำนวนมากถึง 6.35 ล้านเครื่อง ท่ามกลางการแพร่ระบาดของ Covid-19

ยอดขายที่เพิ่มขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 1 นั้นถือว่าทำลายเทรนด์ที่ผ่านมา เนื่องจากปกติแล้ว ไตรมาสที่ 1 จะมียอดขายที่ค่อนข้างน้อย เนื่องจากเม็ดเงินมักจะกระจุกจ่ายในช่วงไตรมาสที่ 4 ไปเสียก่อน IDC ชี้ว่า สาเหตุที่ทำให้ยอดขายช่วงไตรมาสที่ 1 สูงขึ้น เพราะผู้ผลิตเองก็ไม่มีสต็อกสินค้าที่เพียงพอ ในขณะที่ความต้องการในสมาร์ตโฟนยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง และมีโครงการที่เกี่ยวข้องกับแอปพลิเคชัน “เป็ดดัง” ช่วยกระตุ้นการซื้อขายได้เป็นอย่างดี อีกทั้งในช่วงไม่กี่เดือนที่ผ่านมา มีสมาร์ตโฟน 5G ที่ราคาเข้าถึงง่ายหลายรุ่นเปิดตัวออกมา ช่วยผลักดันกระแส 5G ในไทยได้เป็นอย่างดี



Worldwide Smartphone Forecast by Generation, 2021 Q2



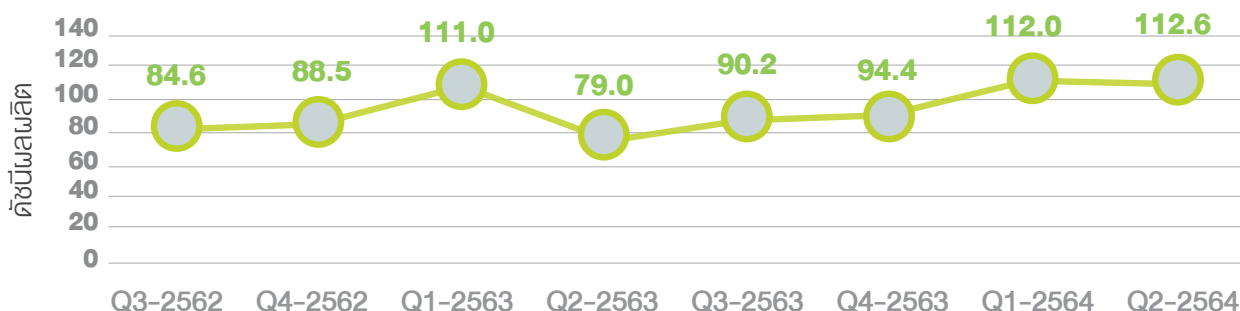
Source : IDC 2021

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า

ธุรกิจอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าในช่วงต้นปี 64 อยู่ในแนวโน้มที่ดี เนื่องจากตลาดภายในประเทศและต่างประเทศมีคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 และความต้องการจากตลาดหลักของโลก เช่นเดียวกับประเทศไทย ที่สินค้าหลักมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น ได้แก่ เครื่องซักผ้า หม้อหุงข้าว คอมเพรสเซอร์ กระติกน้ำร้อน สายเคเบิล เตารีดไมโครเวฟ สายไฟฟ้า ตู้เย็น มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม และเครื่องปรับอากาศ เพิ่มขึ้นร้อยละ 60.3, 53.6, 38.5, 32.8, 21.7, 19.8, 14.9, 14.1, 9.2, 4.9 และ 3.2 ตามลำดับ

ในขณะเดียวกันตัวเลขการนำเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้า ช่วงไตรมาส 2 ของปี 2564 ปรับเพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่แล้ว ร้อยละ 1.6 และเพิ่มขึ้นจากไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้าร้อยละ 31.9 โดยสินค้าหลักที่มีการนำเข้าเพิ่มขึ้น ได้แก่ ตู้เย็น พัดลม เครื่องซักผ้า คอมเพรสเซอร์ หม้อแปลงไฟฟ้า เตารีดไมโครเวฟ และมอเตอร์ไฟฟ้า เพิ่มขึ้นร้อยละ 71.1, 66.9, 63.9, 57.5, 54.1, 42.8 และ 42.29 ตามลำดับ

อุตสาหกรรมไฟฟ้า



ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ทางบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของตัวเลขที่เติบโตขึ้นในกลุ่มธุรกิจเครื่องใช้ไฟฟ้า จึงได้เพิ่มการลงทุนในการค้าปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยจะเริ่มทดลองธุรกิจดังกล่าวในบางสาขา ก่อนที่จะเริ่มเพิ่มไลน์สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าในสาขาอื่นๆ

ภาวะอุตสาหกรรมสินค้าไอทีออนไลน์

ปี 2564 การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของประชากรไทยคิดเป็นร้อยละ 70 ของประชากรทั้งหมด และคนไทยยังใช้เวลากับอินเทอร์เน็ตถึง 8 ชั่วโมงต่อวัน ถือว่าสูงติดอันดับ Top 10 ของโลก (จากการสำรวจของ We are social : Digital 2021 Global Overview Report) โดยเฉพาะในส่วนของการซื้อสินค้าออนไลน์ ที่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าของอยู่ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 77 ในขณะที่ของคนไทยสูงถึงร้อยละ 84 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมในการช้อปปิ้งออนไลน์ที่สูงขึ้นและมีการเติบโตที่ดี นอกจากนี้ผลสำรวจของ ETDA และกระทรวงดิจิทัล แสดงให้เห็นถึงอัตราการเติบโตของธุรกิจ E-Commerce ในไทย โดยเติบโตเฉลี่ยปีละร้อยละ 10 มีมูลค่ารวมของตลาดนับเป็นอันดับ 1 ในอาเซียน ซึ่งมีมูลค่าถึง 4 ล้านล้านบาท อัตราการเติบโตที่สูงขึ้นนั้นมาจากธุรกิจแบบ B2C และ SMEs ธุรกิจที่มีการเติบโตมากที่สุดคือ ธุรกิจอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเติบโตขึ้นถึงร้อยละ 113

แนวโน้มธุรกิจ E-Commerce ในปี 2565 มีการคาดการณ์ว่าจะยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง และจะมีแบรนด์สินค้ามากมายทำการตลาดออนไลน์แบบ Direct to consumer มากขึ้น นอกจากนี้เส้นแบ่งระหว่างออฟไลน์และออนไลน์จะเริ่มบางลง และทุกแบรนด์จะพยายามเชื่อมต่อช่องทางการขายให้เป็น Omni-Channel มากยิ่งขึ้น และจะมีการเพิ่มการลงทุนมหาศาลเพื่อยกระดับช่องทางการขาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งผสมผสานและพัฒนาการขายผ่าน Social commerce / Live Commerce บนแพลตฟอร์มที่สำคัญอย่าง Tik Tok / Facebook / Instagram เพื่อกระตุ้นการตัดสินใจของผู้บริโภคได้แบบปัจจุบันทันด่วน และไร้รอยต่อ

Source: นวัตกรรมและรายงานจาก ETDA สวสอ กระทรวงดิจิทัล , Marketeeronline.co, Bangkokbiznews



แนวโน้มและการพัฒนาในอนาคต

รศ.ดร.ธนาธิ นุ่มนนท์ ผู้อำนวยการ สถาบันไอเอ็มซี (IMC Institute) กล่าวว่า “การทบทวนแนวโน้มเทคโนโลยีปี 2564” ออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. **People centricity** หรือ ผู้คนเป็นศูนย์กลางของทุกอย่าง เพราะคนยังคงเป็นศูนย์กลางของธุรกิจ ซึ่งจำเป็นต้องทำให้กระบวนการทำงานต่างๆ ถูกแปลงเข้าสู่ระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
2. **Location independence** หรือ ความเสรีของสถานที่ สอดรับกับรูปแบบการเรียนรู้ การทำงาน ในยุคปัจจุบัน ที่เราสามารถทำงานหรือเรียนได้โดยไม่จำกัดสถานที่
3. **Resilient delivery** หรือ ความยืดหยุ่นในการปรับตัวที่รวดเร็วและคล่องตัว โดยธุรกิจจะต้องนำเอาเทคโนโลยีเข้ามารองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น



ทั้ง 3 ส่วนนี้จะกลายเป็นยุคใหม่ที่เรียกว่า “อินเทอร์เน็ตแห่งพฤติกรรมหรือ Internet of Behaviors” ซึ่งธุรกิจต้องเข้าใจลูกค้า โดยอินเทอร์เน็ตแห่งพฤติกรรมถือเป็นแนวโน้มแรกๆ ที่การทบทวนให้ป็นดาวเด่นแห่งปีหน้า

ภาวะนี้ยิ่งเห็นได้ชัดเจนจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 องค์กรที่ไม่ได้เตรียมการ จะไม่สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นทุกธุรกิจจะต้องพร้อมเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา แม้ว่าหลายองค์กรในไทยจะเรียกพนักงานให้กลับมาทำงานที่ออฟฟิศแล้ว แต่พฤติกรรมการทำงานรวมไปถึงการบริโภคได้เปลี่ยนไปแล้ว เนื่องจากเราเริ่มคุ้นเคยกับการทำงานหรือการได้รับบริการจากที่ใดก็ได้

นอกจากนี้เมื่อเร็วๆ นี้ทาง World Economic Forum (WEF) ได้เผยแพร่รายงานเรื่อง The Future of Jobs 2020 ผลการสำรวจมีข้อมูลที่น่าสนใจอยู่หลายด้าน โดยเฉพาะด้านทักษะการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากการเกิดวิกฤติโควิด ซึ่งทาง WEF ระบุว่า การล็อกดาวน์และภาวะเศรษฐกิจถดถอยที่เกิดขึ้นทั่วโลก ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของการทำงานอย่างมาก และเกิดสิ่งที่เรียกว่า “Double Disruption” ทำให้ความต้องการตำแหน่งงานใหม่ๆ มีมากขึ้น

5 เทรนด์ที่น่าจับตามองในปี 2021 (พ.ศ. 2564)

1. 5G, IoT และ Edge computing คือ สามเทคโนโลยีแห่งการเชื่อมต่อที่ชาญฉลาด

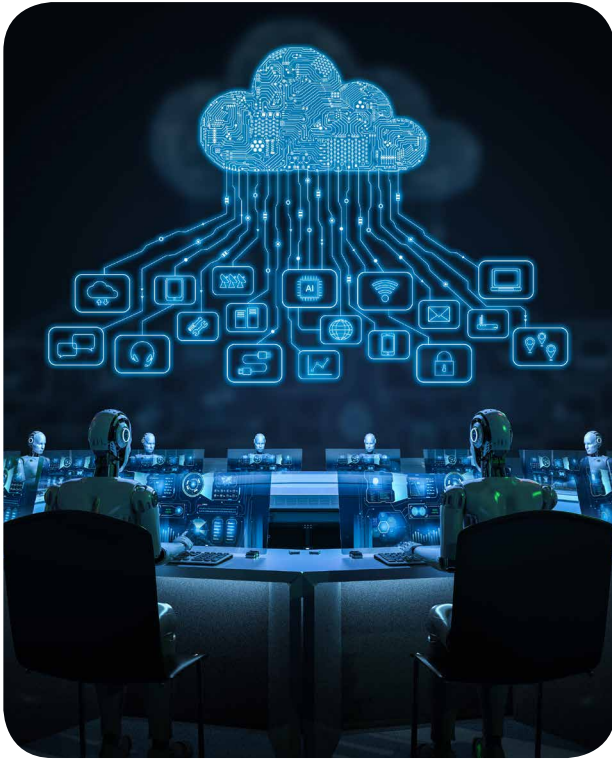
ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกมีการพัฒนาเส้นทาง 5G ของตนอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่บริการ 5G เชิงพาณิชย์ได้เปิดให้บริการแล้วใน 9 ประเทศ รวมถึงเกาหลีใต้ ญี่ปุ่น และจีน และยังมีอีก 12 ประเทศที่ได้ประกาศแผนการทำงานเดียวกันนี้อย่างเป็นทางการ ความพร้อมในการใช้งาน 5G ที่เพิ่มขึ้นจะช่วยขับเคลื่อนอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) และเอดจ์คอมพิวติ้ง (Edge computing) ที่ให้ค่าความหน่วงต่ำเป็นพิเศษ เครือข่ายแบนด์วิธที่สูง และรองรับการเข้าถึงอุปกรณ์ปลายทางของผู้ใช้จำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น 5G, IoT และ Edge computing สามารถนำไปใช้เพื่อการบริหารจัดการยานพาหนะในอุตสาหกรรมขนส่งได้อย่างชาญฉลาด อุปกรณ์ประมวลผลแบบ edge จะใช้ตรวจสอบระบบยานพาหนะที่สำคัญๆ ได้ และสามารถใช้เครือข่าย 5G เพื่อส่งการแจ้งเตือน และติดตามเส้นทางในการขนส่งสินค้า การวางแผนเส้นทางต่างๆ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการสื่อสารระหว่างยานพาหนะ เรดาร์คาดการณ์ว่าในปี 2564 องค์กรและเมืองต่างๆ ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกจะมีการใช้ 5G, IoT และ Edge computing เพื่อให้สามารถเชื่อมต่อและเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้งานต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากสามเทคโนโลยีนี้ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเซ็นเซอร์ เพื่อคาดการณ์การบำรุงรักษาและการควบคุมคุณภาพ การใช้เทคโนโลยีโลกเสมือน (Augmented Reality - AR) ในการควบคุมการทำงานจากระยะไกล และ 'ประสบการณ์เชื่อมต่อ' เฉพาะบุคคลเพื่อการมีส่วนร่วมของลูกค้าและซัพพลายเออร์



2. ความปลอดภัยสำหรับไฮบริดคลาวด์

ลูกค้าและพนักงานต่างคาดหวังให้มีแอปพลิเคชันทางธุรกิจและบริการ ที่มีความพร้อมและความปลอดภัยสูงให้ใช้งานได้ตามที่ต้องการ เพื่อให้ตอบโจทย์ดังกล่าว เรดาร์แนะนำให้องค์กรต่างๆ ใช้ระบบไฮบริดคลาวด์ เพื่อให้การทำงานบนทุกสภาพแวดล้อม (เช่น แบบ on-premises, ไพรเวทหรือพับลิคคลาวด์) เป็นไปอย่างง่ายดายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จากรายงาน 2021 Global Tech Outlook ของเรดาร์ พบว่าภายใน 12 เดือนข้างหน้า 77% ขององค์กรในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่ตอบแบบสำรวจ มีแผนที่จะให้แพลตฟอร์มคลาวด์มากกว่าหนึ่งประเภท ไม่ว่าจะเป็นไพรเวทและพับลิคคลาวด์ โดยเพิ่มขึ้นจาก 53% จากการสำรวจของปี 2563 ซึ่งเหตุผลหลักสามประการที่ทำให้้องค์กรต่างๆ ใช้งานแอปพลิเคชันของตนผ่านไฮบริดคลาวด์ ได้แก่ เพื่อปรับปรุงความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นด้านไอที และเพื่อจัดการรับมือกับปัญหาข้อมูลส่วนบุคคล

ความก้าวหน้าของการใช้ไฮบริดคลาวด์ขององค์กรต่างๆ ทำให้เรื่องความปลอดภัยยังคงเป็นประเด็นสำคัญที่องค์กรให้ความสนใจเกือบครึ่งหนึ่งขององค์กรที่ทำการสำรวจทั่วโลก ระบุว่าการรักษาความปลอดภัยบนคลาวด์ เป็นสิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญสูงสุดในการลงทุนในปีนี้ ความท้าทายเรื่องความปลอดภัย มีองค์ประกอบที่แตกต่างกันไป เช่น อุปกรณ์ปลายทางของผู้ใช้ เน็ตเวิร์ก และความปลอดภัยของข้อมูล วิธีหนึ่งที่จะเอาชนะความท้าทายเหล่านี้ได้ คือการใช้กรอบการทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยอัตโนมัติแบบเปิด ที่รวมแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยต่างๆ เข้าไว้ด้วยกันโดยใช้ชุดเวิร์กโฟลว์อัตโนมัติ การดำเนินการดังกล่าวจะทำให้้องค์กรสามารถมองเห็นการทำงานทั้งหมดได้ดีขึ้น ผ่านฟังก์ชันรักษาความปลอดภัยทั้งหมด ช่วยให้ระบุภัยคุกคาม หรือการโจมตีทางไซเบอร์ได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น



3. คลาวด์เนทีฟจะผลักดันให้มีการใช้คอนเทนเนอร์

แอปพลิเคชันแบบคลาวด์เนทีฟ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง การนำไปปรับใช้ และการพัฒนาได้อย่างรวดเร็ว ด้วยคุณสมบัติและฟังก์ชันการทำงานแบบใหม่ๆ ที่เพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ รวดเร็วและเชื่อถือได้โดยมีความเสี่ยงน้อยลง เนื่องจากมีจำนวนองค์กรมากขึ้นนำไฮบริดคลาวด์เข้ามาใช้ เพื่อเพิ่มความสามารถในการปรับขยายและความพร้อมใช้งานของแอปพลิเคชัน ทำให้บรรดาองค์กรที่ใช้การพัฒนาแบบคลาวด์เนทีฟอยู่ในสถานะที่ดีกว่า ในการสร้างและใช้งานแอปพลิเคชันที่สามารถตอบสนองได้ดี และปรับขนาดได้บนคลาวด์ทุกระบบ อีกทั้งยังสามารถทำงานต่อไปได้แม้จะเกิดความเสียหายบางส่วน

คอนเทนเนอร์เป็นเทคโนโลยีหลักที่จะปลดปล่อยคุณประโยชน์ต่างๆ ของการพัฒนาแบบคลาวด์เนทีฟ คอนเทนเนอร์ช่วยจัดรวบรวมและแยกแอปพลิเคชันด้วยสภาพแวดล้อมที่เป็นแบบรันไทม์ทั้งหมด ทำให้ง่ายต่อการโยกย้ายแอปพลิเคชันไปมาระหว่างสภาพแวดล้อมแบบต่างๆ โดยยังคงการทำงานได้อย่างเต็มรูปแบบ นักพัฒนาสามารถใช้คอนเทนเนอร์ในการเปิดใช้และอัปเดตแอปพลิเคชัน ได้ง่ายขึ้น ในรูปแบบของการบริการที่เป็นอิสระต่อกัน เช่น ไมโครเซอร์วิส แทนที่จะต้องรอการอัปเดตครั้งใหญ่เพียงครั้งเดียว การตระหนักว่าคอนเทนเนอร์ช่วยเร่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมได้ ทำให้ 45% ของผู้ตอบแบบสอบถามในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกคาดหวังจะนำปริมาณงานกว่าครึ่งของตนมาเก็บไว้ในคอนเทนเนอร์ในอีก 12 เดือนข้างหน้า

4. ระบบอัตโนมัติจะทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้น

ลูกค้ามีความต้องการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว สถาปัตยกรรมด้านไอทีเองก็มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และสร้างด้วยเทคโนโลยีที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น อีกทั้งองค์กรต่างๆ ยังคงจำเป็นต้องสนับสนุนการทำงานจากที่บ้านในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 เพื่อให้สามารถรับมือกับความต้องการเหล่านี้ องค์กรในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกจึงหันมาใช้ระบบอัตโนมัติมากขึ้น เพื่อลดความซับซ้อน เพื่อเพิ่มผลผลิต และเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตามเพื่อให้ได้รับประโยชน์จากระบบอัตโนมัติได้อย่างเต็มที่ จะต้องมีการลงทุนในการใช้ระบบอัตโนมัติในภาพรวมทั่วทั้งองค์กร แทนที่จะมีการปรับใช้ระบบอัตโนมัติในการทำงานแบบแยกส่วน มีองค์กรมากขึ้นที่หันมาใช้ระบบอัตโนมัติร่วมกับปัญญาประดิษฐ์ และแมชชีนเลิร์นนิง เพื่อสร้างข้อมูลเชิงลึกแบบอัตโนมัติเพิ่มเติมขึ้นอีก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทางธุรกิจ ธนาคารในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกบางแห่งใช้ระบบหุ่นยนต์อัตโนมัติที่ทำงานแทนมนุษย์ (Robotic Process Automation: RPA) เพื่ออนุมัติการสมัครบัตรเครดิต การชำระเงินอัตโนมัติ และการตรวจสอบการอ้างสิทธิ์ เนื่องจาก RPA สามารถเรียนรู้เพิ่มเติม และลอกเลียนแบบการตัดสินใจและพฤติกรรมของมนุษย์ เพื่อสำเนาพฤติกรรมของผู้ใช้งานที่ปฏิบัติตามกฎที่ตั้งไว้ ช่วยลดเวลาในการทำงานเหล่านั้นได้เป็นอย่างมาก



5. วัฒนธรรมการทำงานแบบเปิดเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีให้ทันสมัย

ผลการศึกษาในเดือนพฤศจิกายน 2563 ที่สนับสนุนโดยเรดแฮทสำรวจพบว่า 80% ของผู้นำธุรกิจเอเชียแปซิฟิกจัดลำดับให้การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมในการทำงาน และการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีให้มีความทันสมัยมากขึ้น มีความสำคัญเท่าเทียมกัน ในการทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน คุณลักษณะทางวัฒนธรรมที่สำคัญสำหรับการเปลี่ยนแปลงนั้น รวมถึงความสามารถในการปรับใช้, การมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร, ความโปร่งใส และการทำงานร่วมกัน ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นหลักการการทำงานแบบโอเพ่นซอร์ส องค์กรที่สนับสนุนแนวคิดริเริ่มเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมในการทำงาน อันเป็นความพยายามในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและสถาปัตยกรรมแอปพลิเคชันของตนให้ทันสมัยมาโดยตลอด จะสามารถพัฒนาและส่งมอบแอปพลิเคชันใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างฉับไว และควบคุมค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาได้เป็นอย่างดี

ธุรกิจในกลุ่มภาคเอเชียแปซิฟิกตระหนักดีว่า ดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันเกิดจากการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิด เราจึงคาดการณ์ว่าองค์กรต่างๆ จะเปิดรับหลักการ กระบวนการ และวัฒนธรรมแบบเปิดมากขึ้น และเมื่อมีการยอมรับแล้ว องค์กรต่างๆ จะสามารถรักษาความร่วมมือร่วมใจ และส่งเสริมให้พนักงานใช้ความคิดและตัวตนที่ดีที่สุดของตนมาใช้ในการทำงาน ซึ่งจะช่วยเร่งการสร้างสรรคนวัตกรรม และรับมือกับความต้องการของลูกค้าและธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างคล่องตัว

ภาวะการแข่งขัน

บริษัทมุ่งไปสู่การเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายสินค้าไอทีทุกประเภทผ่านช่องทางแบบค้าปลีก กล่าวคือ เน้นจำหน่ายสินค้าที่คิดสรรมาเพื่อตอบสนองความต้องการให้กับผู้บริโภคทุกกลุ่ม และมีความหลากหลายทันสมัยและสามารถจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค (Customer) โดยตรง ดังนั้นคู่แข่งของบริษัทคือผู้ประกอบการค้าปลีกที่จำหน่ายสินค้าไอทีประเภทเดียวกัน เช่น ร้านจำหน่ายสินค้าอิเล็กทรอนิกส์แบบตั้งโต๊ะ โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมอื่นๆ โดยกลุ่มผู้ประกอบการดังกล่าวจะมีทั้งในลักษณะที่เป็นเจ้าของคนเดียว มีจำนวนหน้าร้านเพียง 1-2 ร้าน (Single Shop) และบริษัทเอกชนที่มีหน้าร้านเป็นจำนวนมาก (Chain Store) นอกจากนี้ยังมีคู่แข่งที่ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในลักษณะของศูนย์การค้า และไฮเปอร์มาร์เก็ตขนาดใหญ่ ที่มีการจัดสรรพื้นที่ภายในศูนย์การค้าของตนเองสำหรับจำหน่ายสินค้าไอทีและเครื่องใช้ไฟฟ้า (Consumer Electric) โดยคู่แข่งปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับหน้าร้านของบริษัทมีดังนี้



(1) ร้านจำหน่ายสินค้าคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์เคลื่อนที่

บริษัท	ชื่อหน้าร้าน
บริษัท แอดไวซ์โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด	Advice
บริษัท เจ มาร์ก จำกัด (มหาชน)	Jaymart
บริษัท เจ.ไอ.บี. คอมพิวเตอร์กรุ๊ป จำกัด	J.I.B.
บริษัท ทีจี เซลูลาร์เวิลด์ จำกัด	TG FONE
บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)	IT City
บริษัท คอมพิวเตอร์ ซิสเต็ม คอมเน็คชั่น อินเทอร์เน็ตเซนแนล จำกัด	CSC
บริษัท เซ็นทรัลสโตร์เปอร์เซ็น จำกัด	Power Buy
บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด	Power Mall
บริษัท เอกชัย ดิสทริบิวชั่น จำกัด	Tesco Lotus
บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	Big C

ที่มา: ข้อมูลของบริษัท และการประมาณการจากการเก็บข้อมูลของบริษัท

(2) ร้านจำหน่ายสินค้าแบรนด์ Apple

สำหรับร้านจำหน่ายสินค้าแบรนด์ Apple นั้น ผู้ประกอบการจำเป็นต้องได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัท แอปเปิ้ล เซาท์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ได้รับสิทธิในการเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ จึงจะสามารถดำเนินงานได้ ส่งผลให้มีจำนวนคู่แข่งที่น้อยรายกว่าร้านจำหน่ายสินค้าไอทีทั่วไป นอกจากนี้ลักษณะการตกแต่งร้าน การจัดวางสินค้าภายในร้าน โปรโมชันและราคาขายสินค้าจะถูกควบคุมจาก Apple ทั้งหมด ดังนั้นจุดสำคัญของการแข่งขันจึงอยู่ที่ทำเลที่ตั้งของร้านว่าอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมหรือไม่ อีกทั้งนโยบายของ Apple จะไม่อนุญาตให้มีร้าน Apple ประเภทเดียวกันอยู่ภายในศูนย์การค้าเดียวกัน ส่งผลให้การมีสาขาในบริเวณที่ทำเลดี และเปิดดำเนินการมาก่อนเป็นข้อได้เปรียบอย่างยิ่ง โดยในปัจจุบันบริษัทเป็นผู้ประกอบการร้านจำหน่ายสินค้าแบรนด์ Apple ที่มีจำนวนสาขามากที่สุด ครอบคลุมพื้นที่ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดมากที่สุดในประเทศไทย นอกจากบริษัทแล้วยังมีบริษัทอื่นๆ ที่ให้บริการด้านสินค้าและบริการที่ใกล้เคียงกันกับบริษัท ดังนี้

นอกจากนี้บริษัทยังประกอบธุรกิจศูนย์ให้บริการซ่อมแซมสินค้าแบรนด์ Apple (iCare) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและเป็นช่องทางเพิ่มรายได้ โดยศูนย์บริการดังกล่าวผู้ประกอบการจำเป็นต้องได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท แอปเปิ้ล เซาท์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ได้รับสิทธิในการเป็นผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ จึงจะสามารถดำเนินงานได้ ส่งผลให้มีจำนวนคู่แข่งที่น้อยรายและในปี 2564 เรามีจำนวนร้านบริการที่เป็น Premium service provider มากที่สุดในประเทศอีกด้วย โดยนอกจากบริษัทแล้วมีบริษัทอื่นๆ ที่ให้บริการด้านสินค้าและบริการที่ใกล้เคียงกันกับบริษัท ดังนี้

นอกเหนือจากช่องทางการขายแบบหน้าร้าน บริษัทยังดำเนินการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) โดยการจัดจำหน่ายผ่านเว็บไซต์ Bnn.in.th ซึ่งรวบรวมสินค้าไอทีทุกประเภทเอาไว้กว่า 10,000 รายการ ทั้งนี้การดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์นั้น มีคู่แข่งทั้งในลักษณะที่เป็นเจ้าของคนเดียว และรูปแบบบริษัท โดยแบ่งแยกตามรูปแบบของเว็บไซต์ (Website Platform) และรูปแบบตลาดออนไลน์ (Market Place Platform) ดังนี้

(1) บริษัทจำหน่ายสินค้าคอมพิวเตอร์ ไอที สมาร์ทโฟน อุปกรณ์เสริม แอปเปิ้ล โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต บนเว็บไซต์

บริษัท	ชื่อเว็บไซต์
บริษัท เจ ไอ บี คอมพิวเตอร์ กรุ๊ป จำกัด	www.jib.co.th
บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)	www.itcityonline.com
บริษัท พาวเวอร์บาย จำกัด	www.powerbuy.co.th
บริษัท แอดไวส์ โฮลดิ้ง คอมพานี จำกัด	www.advice.co.th

(2) บริษัทจำหน่ายสินค้าคอมพิวเตอร์ ไอที สมาร์ทโฟน อุปกรณ์เสริม แอปเปิ้ล โน้ตบุ๊ก และสินค้าทั่วไปในรูปแบบตลาดออนไลน์ (Market place)

บริษัท	ชื่อเว็บไซต์
บริษัท บริษัท เซ็นทรัล เจดี คอมเมิร์ซ จำกัด	www.jd.co.th
บริษัท ลาซาด้า จำกัด	www.lazada.co.th
บริษัท ช้อปปี้ (ประเทศไทย) จำกัด	www.shopee.co.th
บริษัท ท็อปแวลู คอร์ปอเรชั่น จำกัด	www.topvalue.co.th

บริษัท

บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)

บริษัท คอปเปอร์ไวร์ จำกัด

บริษัท ยูฟิคอน จำกัด



บริษัท

บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด(มหาชน)

บริษัท คอปเปอร์ไวร์ จำกัด

บริษัท ยูฟิคอน จำกัด

บริษัท ยูนิตี้ไพโรกรส จำกัด



ภาวะการตลาดธุรกิจค้าปลีกสินค้าไอทีและกลุ่มเป้าหมาย

วิกฤติโรคระบาด Covid-19 ในปี 2564 มีแนวโน้มที่ดีขึ้น ในช่วงครึ่งปีหลังนั้นตัวเลขของผู้ติดเชื้อเริ่มดีขึ้น การจัดการด้านสาธารณสุขมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมไปถึงการเข้าถึงวัคซีนของประชาชนที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ทางรัฐบาลเริ่มใช้นโยบายผ่อนคลาย โดยการคลายมาตรการล็อกดาวน์ในบางพื้นที่ ธุรกิจค้าปลีกทั้งหลายจึงได้ออกแคมเปญเพื่อกระตุ้นยอดขาย ประชาชนเริ่มกลับมาจับจ่ายใช้สอย อย่างอิงจากศูนย์วิจัยกสิกรไทย ยอดขายของธุรกิจค้าปลีกในไตรมาสสุดท้ายของปี 2564 มีแนวโน้มกลับมาฟื้นตัวที่ 1.4% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนที่หดตัว 1.2%

นอกจากนี้ยังมีข้อมูลอ้างอิงจาก “การ์ทเนอร์” ตัวเลขการใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลก ที่ยังคงมีเม็ดเงินสะพัดต่อเนื่อง จากอานิสงส์ของ Covid-19 ทำให้ทั่วโลกมุ่งหาไอทีและบริการดิจิทัลเพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตและการทำงาน ขณะที่ภาคธุรกิจต่างเร่งลงทุนในระบบไอทีอย่างเข้มข้น เพื่อรองรับแผนระยะยาวเมื่อโลกก้าวสู่ยุคหลังโควิด ในส่วนของประเทศไทยนั้น มูลค่าใช้จ่ายไอทีเติบโตขึ้นเช่นกัน คาดว่าปีนี้จะโตราว 5% คิดเป็นมูลค่า 6.68 แสนล้านบาท ซอฟต์แวร์ระดับองค์กรเติบโตขึ้นสูงสุด 13.6% หรือคิดเป็น 45,937 ล้านบาท รองลงมาคือ ค้าปลีกออนไลน์ โต 10.9% หรือ 27,517 ล้านบาท ขณะที่อุปกรณ์ไอที โต 9.5% หรือคิดเป็น 176,975 ล้านบาท

ในขณะที่บริการการสื่อสารแม้จะมีมูลค่าใช้จ่ายสูงสุด 358,885 ล้านบาท แต่กลับเติบโต 2.8% เท่านั้น เช่นเดียวกับบริการด้านไอทีที่โตแบบติดลบ การ์ทเนอร์คาดว่า ปี 2565 มูลค่าใช้จ่ายไอทีไทยจะเพิ่มขึ้นเป็น 703,576 ล้านบาท ซอฟต์แวร์ระดับองค์กร ยังเป็นกลุ่มที่เติบโตสูงสุด

การคาดการณ์ตัวเลขการใช้จ่ายในส่วนของสินค้าไอทีที่ยังมีแนวโน้มการเติบโตที่สูงขึ้น เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ที่มีการปรับใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเพื่อใช้ทำงานและการเรียนจากระยะไกล สร้างปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วอย่างไม่คาดคิด รวมถึงการใช้ชีวิตวิถีใหม่ช่วงล็อกดาวน์ และมาตรการเว้นระยะห่าง

แนวโน้มและการพัฒนาในอนาคต

เนื่องจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้บริษัทเกิดการปรับตัว โดยไม่พึ่งพาเฉพาะการจัดจำหน่ายสินค้าที่หน้าร้าน โดยหันมาพัฒนาช่องทางการขายออนไลน์ให้ดียิ่งขึ้น โดยการเพิ่มศักยภาพเข้าสู่ Omni Channel วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า หรือนำเสนอโปรโมชั่นที่สอดคล้องกับพฤติกรรมในการซื้อสินค้าและบริการของผู้ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ถึงแม้จะไม่ได้ไปที่หน้าร้าน ลูกค้าสามารถสั่งซื้อและสอบถามได้สะดวก การจัดส่งสินค้าถึงลูกค้ามีความรวดเร็วและถูกต้อง

วิกฤติโควิด-19 ในปีที่ผ่านมา นำไปสู่การปรับรูปแบบการทำธุรกิจค้าปลีกที่เห็นภาพชัดเจน โดยเฉพาะการสร้างมาตรฐานทางด้านความสะอาดและความปลอดภัยต่อสุขภาพ จะกลายมาเป็นปัจจัยที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญมากขึ้น ควบคู่ไปกับการรุกตลาดออนไลน์ที่สามารถตอบโจทย์ผู้บริโภคได้ ทั้งในแง่ของสินค้าและคุณภาพการให้บริการหลังการขาย ภายหลังจากที่ผู้บริโภคเกิดการเรียนรู้ใหม่ๆ จากการกักตัวและทำงานที่บ้าน ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและกลายเป็นพฤติกรรมใหม่ที่เคยชินจนเป็นเรื่องปกติ

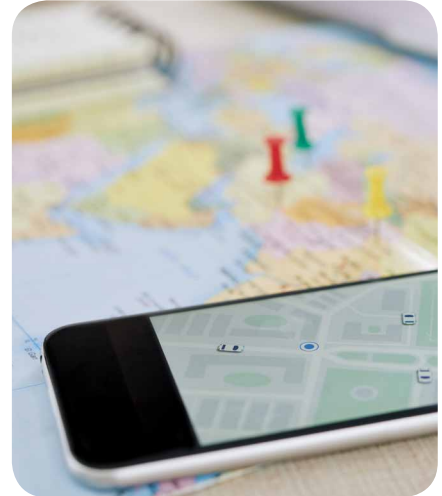


กลยุทธ์การแข่งขัน

ธุรกิจค้าปลีกสินค้าประเภทไอที เป็นธุรกิจที่มีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับธุรกิจค้าปลีกสินค้าประเภทอื่น ส่งผลให้การบริหารจัดการต้นทุนคงที่ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นต้นทุนด้านพนักงาน ต้นทุนด้านการขยายสาขา ต้นทุนทางการเงิน ล้วนแล้วแต่มีผลต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม ดังนั้นผู้ประกอบการที่มียอดขายที่สูง หรือมีเงินทุนมากกว่า จะได้เปรียบผู้ประกอบการรายย่อยค่อนข้างมาก นอกจากบริษัทจะมีนโยบายในการควบคุมต้นทุนต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว บริษัทยังมีการกำหนดกลยุทธ์ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขันธุรกิจค้าปลีกสินค้าประเภทไอทีโดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ท่าเลที่ตั้งของสาขา

ทำเลนับเป็นเรื่องสำคัญอันดับหนึ่งของธุรกิจ การที่บริษัทอยู่ในธุรกิจค้าปลีกมานานกว่า 20 ปี จึงได้สะสมประสบการณ์ในการคัดเลือกทำเลที่มีศักยภาพ และในปัจจุบันจากการที่บริษัทเป็น ผู้ค้าปลีกสินค้าไอทีที่มีจำนวนสาขามากที่สุดในประเทศ ส่งผลให้หน้าร้านของบริษัทสามารถกระจายครอบคลุมพื้นที่ที่มี ศักยภาพสูงไว้ได้ล่วงหน้าก่อนคู่แข่ง นอกจากนี้บริษัทก็ยังมีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อยึดทำเลที่มีโอกาสเติบโตสูงในอนาคต โดยมีการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับเจ้าของพื้นที่ซึ่งเป็นผู้พัฒนาศูนย์การค้าชั้นนำทั่วประเทศ การที่ร้านค้าของบริษัทมีภาพลักษณ์ที่ดี ส่งผลให้เจ้าของพื้นที่ศูนย์การค้า ให้ความสนใจและต้องการให้บริษัทเข้าไปเปิดหน้าร้าน ดังนั้นเมื่อเจ้าของพื้นที่มีการวางแผนขยายพื้นที่ หรือขยายศูนย์การค้าเพิ่มเติม ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เจ้าของพื้นที่ จะเข้ามาร่วมหารือ ชักชวน พร้อมทั้งให้บริษัทเป็นผู้เลือกทำเลในศูนย์การค้าเป็นกลุ่มต้นๆ โดยบริษัทจะเลือกทำเลที่ดีที่สุด ในศูนย์การค้านั้นๆ เช่น บริเวณที่มีคนเดินผ่านมากที่สุด อยู่หน้าบันไดเลื่อน หรืออยู่ชั้นที่มีคนเดินมาก เป็นต้น



(2) ความหลากหลายของสินค้า

บริษัทมีกลยุทธ์ในการบริการด้วยสินค้าหลากหลายประเภท ครอบคลุมในหลายๆ มิติ ไม่ว่าจะเป็นมิติการใช้งาน ทั้งเป็นลูกค้าที่ใช้ตามบ้าน (Home Use) และลูกค้าที่ใช้ในองค์กร (Business Use) หรือจะเป็นมิติในประเภทของสินค้า ซึ่งมีความหลากหลาย อันได้แก่

- สินค้ากลุ่มไอที (Information Technology) เช่น คอมพิวเตอร์ประเภทต่างๆ (Notebook, Desktop, Tablet) อุปกรณ์ต่อพ่วง (Peripheral) โปรแกรมซอฟต์แวร์ (Program & Software) และอุปกรณ์เสริม
- สินค้ากลุ่มสมาร์ทโฟน (SmartPhone) และอุปกรณ์เสริม
- สินค้ากลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า (Home Appliance) ทั้งในหมวดภาพและเสียง (Audio Visual) และหมวดเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน และครัวเรือน (Living & Kitchen)
- สินค้ากลุ่ม AIOT ที่อำนวยความสะดวกสบายภายในบ้าน

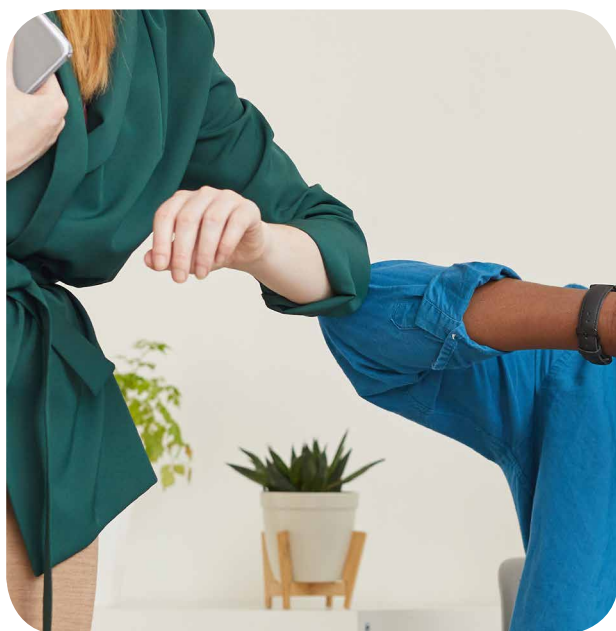
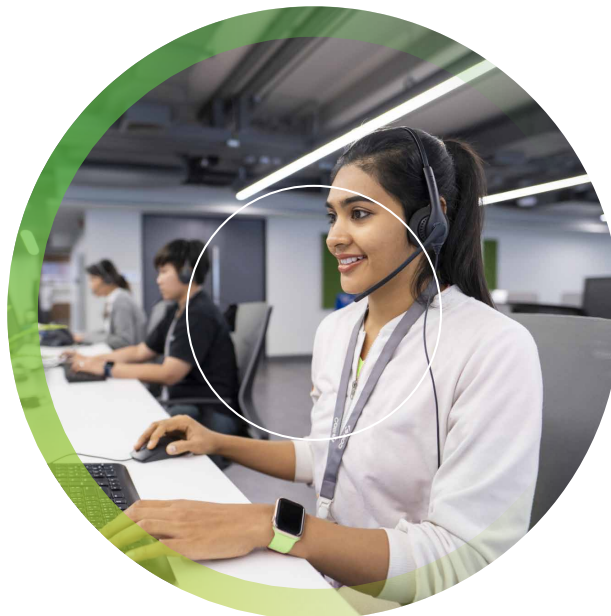
อีกทั้งบริษัทมีสินค้าหลากหลายในมิติของแบรนด์ ซึ่งบริษัทมีสินค้าแบรนด์ชั้นนำของโลกและของประเทศไทย และมีสินค้าหลากหลายรุ่น ครอบคลุมราคาจำหน่ายตั้งแต่หลักร้อยบาทจนถึงหลักแสนบาท (Entry - Mainstream - Premium) เพื่อตอบสนองให้กับลูกค้าเป้าหมายในแต่ละกลุ่มในเรื่องมิติของราคา ปัจจุบันสินค้าที่บริษัทจำหน่ายครอบคลุมตั้งแต่สินค้าโน้ตบุ๊ก (Notebook) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) ออลอินวัน (All-in-One) คอมพิวเตอร์ชุดสั่งประกอบและอุปกรณ์ชิ้นส่วนต่างๆ (DIY computer set & components) สมาร์ทโฟน (Smartphone) แท็บเล็ต (Tablet) แกดเจ็ต (Gadget) เครื่องพิมพ์ (Printer) อุปกรณ์เครือข่าย (Network WiFi Router) อุปกรณ์เก็บข้อมูล (Harddisk Drive & Solid State Drive) อุปกรณ์เสริม (Accessories) ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เครื่องใช้ไฟฟ้าหมวดภาพและเสียง (Audio Visual Appliance) และเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านและครัวเรือน (Living & Kitchen Appliance) รวมกว่า 10,000 รายการ ครอบคลุมกว่า 100 แบรนด์ทั่วโลก เช่น Acer, AMD, Apple, Asus, Benq, Brother, B&O, Canon, Dell, D-Link, Electrolux, Epson, Fender, Fujitsu, HP, Haier, Huawei, Intel, Jabra, JBL, Lenovo, LG, Logitech, Marshall, Microsoft, Motorola, MSI, Nespresso, Nintendo, Nvidia, Oppo, Panasonic, Philips, Realme, Samsung, Seagate, Sharp, Sony, Tefal, Toshiba, TP-Link, Western Digital, VIVO, Xiaomi เป็นต้น

โดยบริษัทมีทีมงานที่ดำเนินการคัดสรรสินค้าทั้งจากต่างประเทศ ในประเทศ และจากช่องทางอินเทอร์เน็ต รวมถึงมีมาตรการในการคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ มีการรับประกันและบริการที่เชื่อถือได้ มีการบริหารสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้สินค้าที่ตรงตามความต้องการของแต่ละกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งในมิติของประเภทสินค้าและสถานที่ร้านค้าของบริษัท ในปริมาณที่เหมาะสมและเพียงพอในการจำหน่ายอยู่เสมอ

(3) การบริการที่มีคุณภาพและครบวงจร

บริษัทมุ่งเน้นการบริการที่มีคุณภาพด้วยความทุ่มเทและความตั้งใจ เพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ในช่องทางการจำหน่ายต่างๆ โดยการบริการหลักของบริษัท ประกอบด้วย

- การบริการลูกค้า : บริษัทเน้นคุณภาพของบุคลากร เพื่อให้บริการที่เลิศแก่ลูกค้าทุกราย พนักงานขายของบริษัท สามารถให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการเลือกซื้อและแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับการใช้งาน นอกจากนี้บริษัทมีบริการด้านการชำระเงินในรูปแบบการโอนเงินผ่านธนาคารสำหรับลูกค้าทั่วประเทศ
- การรับประกันสินค้าและบริการหลังการขาย : สินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยมีการรับประกันตัวสินค้าทุกชิ้น รองรับการเปลี่ยนและซ่อมสินค้าจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าชั้นนำ ลูกค้าสามารถเข้ารับบริการได้ที่ช่องทางการจำหน่ายทุกสาขาทั่วประเทศ ภายใต้เงื่อนไขของการให้บริการ
- การจัดส่งสินค้า : บริษัทมีทางเลือกมากมายในการจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าอย่างปลอดภัย เช่น บริการจัดส่งทั่วประเทศผ่านบริษัทขนส่งเอกชนชั้นนำ ซึ่งเป็นที่น่าเชื่อถือด้านการขนส่งที่ระมัดระวัง ปลอดภัย และรวดเร็ว หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ ("EMS")
- ระบบการสั่งซื้อออนไลน์ที่ทันสมัยและปลอดภัย : บริษัทได้ลงทุนด้านเทคโนโลยีและการพัฒนาเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าสามารถค้นหาสินค้า เลือกดูรายละเอียดของสินค้าและได้รับความสะดวกสบายในการซื้อสินค้า และเพื่อรับประกันความปลอดภัยในการสั่งซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์ บริษัทใช้ SSL (Secure Socket Layer) ตลอดทุกขั้นตอนของการสั่งซื้อสินค้าเพื่อป้องกันการละเมิดใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงระบบการชำระเงินที่สะดวกสบาย ทั้งการเก็บเงินปลายทาง การชำระผ่านบัตรเครดิต และการชำระผ่านเคาน์เตอร์บริการ ครอบคลุมทุกรูปแบบ



(4) การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้า โดยตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทมีคู่ค้าในส่วนของผู้จัดจำหน่ายสินค้า (Supplier) กว่า 200 ราย ซึ่งบริษัทได้รับความร่วมมือและได้รับการสนับสนุนที่ดี ทั้งในด้านสินค้าที่หลากหลายและการบริการต่างๆ จากผู้จัดจำหน่ายสินค้า นอกจากนี้บริษัทดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าเหมือนมิตรมากกว่าการเป็นคู่ค้า ร่วมกันทำตลาดส่งผลประโยชน์ไปจนถึงลูกค้าปลายทางร่วมกัน โดยหากบริษัทขายของได้ คู่ค้าก็ขายของได้อีกรอบ (Repeat Order) และบริษัทมีนโยบายไม่เอาเปรียบคู่ค้า ค่าขายแบบตรงไปตรงมา และการชำระเงินตรงตามกำหนดเวลาทุกครั้ง ทำให้เมื่อคู่ค้าทั่วโลกมีสินค้าที่ต้องการจะทำตลาดในประเทศไทย ก็จะเข้ามาปรึกษากับบริษัทเป็นอันดับแรกๆ และเมื่อคู่ค้ามีสินค้าใหม่ เทคโนโลยีใหม่ ก็จะมีการจัดส่งสินค้าเหล่านั้นให้บริษัทเป็นผู้จำหน่ายเป็นอันดับแรกๆ ส่งผลให้บริษัทมีสินค้าที่ทันสมัยทันต่อเทคโนโลยีตลอดเวลา สำหรับจำหน่ายที่หน้าร้านค้าของบริษัท

(5) การสร้างฐานข้อมูลลูกค้าและการบริการหลังการขาย

ทุกครั้งที่ลูกค้าซื้อสินค้าจากบริษัท สินค้าเกือบทุกชิ้นจะมีการรับประกันจากผู้ผลิตโดยมีระยะเวลาของการรับประกันตั้งแต่ 6 เดือนถึง 3 ปี บริษัทจะแนะนำให้ลูกค้าลงทะเบียนกับบริษัท เพื่อผลประโยชน์ของลูกค้าในการรับประกัน ทำให้หากสินค้าของลูกค้ามีปัญหาหลังจากซื้อไปลูกค้าก็สามารถกลับมาติดต่อที่บริษัทเพื่อรับบริการหลังการขายของสินค้านั้นๆ วิธีการนี้ส่งผลให้บริษัทมีข้อมูลของลูกค้าอยู่ในฐานข้อมูลของบริษัทเป็นจำนวนมาก ทำให้บริษัทสามารถมีรายชื่อในฐานลูกค้าเพียงพอต่อการติดต่อและสื่อสารกับลูกค้าในโอกาสต่อไป รวมถึงการให้บริการหลังการขายที่จะทำได้สะดวกยิ่งขึ้น

(6) การใช้กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสม

บริษัทใช้นโยบายการตลาดแบบเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น การจัดทำกิจกรรมการตลาดหน้าร้าน เพื่อดึงดูดให้ลูกค้ารู้จักร้านค้าเข้ามาซื้อสินค้า และใช้บริการต่างๆ รวมถึงการกลับมาซื้อสินค้าและมาใช้บริการของบริษัท อีกทั้งยังมีการใช้สื่อการตลาดและแผนโปรโมชั่นต่างๆ เช่น

- การใช้สื่อผ่าน Facebook, Twitter, Website และสื่อ Magazine BaNANA ที่บริษัทจัดทำเพื่อแจกลูกค้าที่หน้าร้านของบริษัททุกสาขา และมีการทำกิจกรรม Two-Way Communication เล่นเกมส์ ชิงรางวัล อย่างสม่ำเสมอ
- การร่วมกิจกรรมกับแคมเปญกลางของทางศูนย์การค้าต่างๆ เช่น เซ็นทรัล โลตัส เพื่อโปรโมทร้านค้าและสินค้าอย่างต่อเนื่อง
- การจัดรายการส่งเสริมการขายทั้งที่หน้าร้านของบริษัท ลานโปรโมชั่นภายในห้าง รวมไปถึงการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับไอทีต่างๆ เพื่อให้ร้านเป็นที่รู้จักและช่วยกระตุ้นยอดขาย
- การจัดตกแต่งร้านตามเทศกาลต่างๆ ตามแผนงานโปรโมชั่นในแต่ละเดือน เพื่อให้ภาพลักษณ์ภายในร้านเป็นร้านไอทีที่ง่ายต่อการเลือกสินค้าและมีบรรยากาศของความสนุก
- การร่วมกับธนาคาร เพื่อทำโปรโมชั่นผ่อน 0% และโปรโมชั่น “Cash Back” เพื่อกระตุ้นยอดขาย
- การจัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (EDM) ให้กับลูกค้าของบริษัท เพื่อแจ้งข้อมูลการตลาด รายการส่งเสริมการขาย โปรโมชั่นสินค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้บริการกับร้านค้าในเครืออย่างต่อเนื่อง

(7) การฝึกอบรมพนักงานขาย

บริษัทเน้นพัฒนาพนักงานขายให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่กำหนด ด้วยการฝึกอบรมที่เพิ่มทักษะที่สำคัญสำหรับพนักงานขาย ตั้งแต่การต้อนรับ, การให้บริการและค้นหาสินค้า, การเสนอขายสินค้า, การให้คำปรึกษาเพื่อเกิดความประทับใจในการบริการที่ดี ลูกค้าได้รับข้อมูลสินค้าที่ถูกต้องแม่นยำ ประกอบการตัดสินใจซื้อสินค้า และเกิดความเชื่อมั่นในการเข้าซื้อสินค้าซ้ำในครั้งต่อไป ด้วยพนักงานขายที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างเข้มข้นและพร้อมให้บริการกระจายอยู่ทุกสาขา ทำให้สามารถสร้างทีมพนักงานขายใหม่ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจเพิ่มสาขาและทดแทนพนักงานเก่าได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งพนักงานขายทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมจากบริษัทเป็นระยะเวลา 1 สัปดาห์ ก่อนการปฏิบัติงานจริง และระหว่างปฏิบัติงานที่สาขาพนักงานขายทุกคนได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องจากทีมฝึกอบรมมืออาชีพของบริษัทซึ่งสามารถครอบคลุมพนักงานทั้งหมดในแต่ละสาขาทั่วประเทศ



(8) เพิ่มศักยภาพของสาขาด้วยการเปิดสาขารูปแบบใหม่ (New from Factor) ทั้งในรูปแบบ

1. Stand alone ของร้าน BaNANA ซึ่งมีทำเลที่ตั้งเป็นอาคารพาณิชย์ในเมือง และสำหรับบางพื้นที่บริษัทมีแผนลงทุนก่อสร้างอาคารขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับการลงทุนในแต่ละพื้นที่ โดยปัจจัยหลักในการเลือกพื้นที่มาจากทำเลที่ตั้งดี ค่าเช่าพื้นที่ไม่สูง และมีศักยภาพในการจำหน่ายสินค้า ทำให้สามารถขยายความครอบคลุมของช่องทางการขายสินค้าได้เพิ่มมากขึ้น
2. Co Business บริษัทได้รับสิทธิ์ในการบริหารจัดการขายในส่วนเขตพื้นที่ขายเครื่องใช้ไฟฟ้า ของ INDEX living mall (ILM) ทั้งหมด 30 สาขา นอกจากนี้บริษัทยังมีแผนนำกลุ่มสินค้า IT / Mobile / Apple เข้าไปจัดจำหน่ายเพิ่มเติมเพื่อเป็นการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายและขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่

กลยุทธ์การแข่งขันช่องทางออนไลน์

1. ความหลากหลายของสินค้า www.bnn.in.th มีกลยุทธ์ในการนำเสนอสินค้าให้กับลูกค้าที่เข้าชมเว็บไซต์ โดยมีความหลากหลายของสินค้าทั้งในส่วนของสินค้าประเภทอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ไอที สมาร์ทโฟน อุปกรณ์เสริม ผลิตภัณฑ์แอปเปิ้ล ไนต์บุ๊ก แกดเจ็ต กล้อง และสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน IOT ที่มีมากกว่า 10,000 รายการ ซึ่งเป็นผู้จัดการจำหน่ายที่มีสินค้าหลากหลายมากที่สุด เมื่อเทียบกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน

2. การรับสินค้าสามารถรับจากบริการส่งตรงถึงบ้าน หรือเลือกรับได้ที่ร้านสาขา BaNANA, King Kong Phone, BKK, Studio7 และร้านแบรนด์ช้อปทั่วประเทศไทย โดยลูกค้าสามารถเลือกเข้าไปรับสินค้าพร้อมรับการให้บริการเพิ่มเติม ทั้งการแนะนำการใช้งานสินค้า และการตรวจสอบสินค้าจากพนักงาน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในการซื้อสินค้าจากเว็บไซต์ และเพื่อให้เกิดการซื้อซ้ำในครั้งต่อไป
3. การให้บริการหลังการขายและการรับประกันสินค้า www.bnn.in.th มุ่งเน้นการให้บริการหลังการขายเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในการซื้อสินค้าทางเว็บไซต์ โดยลูกค้าสามารถเข้าไปใช้บริการส่งและซ่อมสินค้าตามนโยบายและมาตรฐานเดียวกันกับแบรนด์เจ้าของสินค้าได้ที่ร้านในเครือบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ รวมทั้งสามารถเข้ารับบริการขอคำปรึกษาแนะนำการใช้งานได้กับพนักงานที่สาขาทั่วประเทศ, ช่องทาง Call Center และ Line Chat ซึ่งจะทำให้ลูกค้าได้รับความสะดวกและมั่นใจที่จะตัดสินใจซื้อผ่านสินค้าผ่านเว็บไซต์ของเรา
4. ความปลอดภัยในการใช้งานเว็บไซต์ และระบบการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล www.bnn.in.th ได้ดำเนินการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อให้ลูกค้ามีความปลอดภัยในการใช้งานสูงสุด ทั้งระบบการเข้ารหัสป้องกันการเข้าถึงข้อมูล SSL (Secure Socket Layer) ในระหว่างการชำระเงินค่าสินค้าออนไลน์บนเว็บไซต์ ซึ่งเป็นมาตรฐานความปลอดภัยใช้งานในระดับสูงสุด ที่ถูกควบคุมการดำเนินงานจากธนาคาร และระบบการชำระเงินแบบสากล
5. การใช้กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสม โดย www.bnn.in.th ดำเนินกลยุทธ์การตลาดออนไลน์ เพื่อใช้ในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้เกิดการเข้ามายังเว็บไซต์และสร้างโอกาสการขายสินค้า รวมทั้งการกลับมาซื้อสินค้าซ้ำในครั้งต่อไป โดยการโฆษณาผ่านสื่อเว็บไซต์ในช่องทางต่างๆ เช่น Social Media, KOL หรือ Influencer การทำการตลาดกับระบบค้นหาข้อมูล (Search Engine Marketing) การทำตลาดแบบผู้ช่วยขาย (Affiliate Marketing) และอื่นๆ

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในการนำเข้าและค้าปลีกสินค้าไอที ดังนั้นการดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. บริษัท เอเดพท์ จำกัด

บริษัท เอเดพท์ จำกัด ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายขายส่งสินค้าแบรนด์ Realme และลงทุนในบริษัท อินเดอร์ ฟินฟิ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ดีเอ็นเอ รีเทล ลิมิเต็ด จำกัด)

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าธุรกิจไอทีทุกประเภท ภายใต้แบรนด์ Realme

ช่องทางการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ

ขายส่งสินค้า

ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ร้านขายสินค้าไอทีทั่วประเทศ เนื่องจากเป็นธุรกิจขายส่งสินค้า Realme

นโยบายการกำหนดราคา

ตามนโยบายของแบรนด์ Realme และที่บริษัทกำหนดโดยอ้างอิงราคาขายส่งในตลาด

สถานะตลาดและการแข่งขัน

ในด้านการขายส่งไม่ได้มีการแข่งขันที่รุนแรง เนื่องจากในประเทศไทยยังมีตัวแทนธุรกิจจำหน่ายสินค้า Realme จำนวนน้อยราย ที่ได้รับการอนุญาตอย่างเป็นทางการจากแบรนด์ อย่างไรก็ตามยอดขายจะสอดคล้องไปกับสภาวะภาพรวมของตลาดไอทีในประเทศไทย

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทร่วมวางแผนเพื่อสั่งซื้อสินค้ากับทางแบรนด์ Realme เพื่อให้สินค้ามีเพียงพอและเหมาะสมต่อการจำหน่าย

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เป็นธุรกิจขายส่งไม่ได้มีผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม

3. บริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด

ประกอบธุรกิจเป็น Holding company ซึ่งลงทุนในบริษัท ล้อยทอง จำกัด และ บริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

4. บริษัท ซี โนว์ ฮาว จำกัด

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ให้บริการอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญในแง่ผลิตภัณฑ์และความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยในการขาย ทั้งนี้จะมีอบรมทั้งในและนอกสถานที่ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ความรู้แก่ผู้อบรมมากที่สุด

ช่องทางการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ

มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้แก่บริษัทในกลุ่มและมีการวางแผนร่วมกัน เพื่อให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพและข้อมูลที่สอนมีความทันสมัยที่สุด โดยในปี 2564 ทางบริษัทได้นำเทคโนโลยีการอบรมออนไลน์เข้ามาใช้มากขึ้น ทำให้ครอบคลุมการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

พนักงานที่อยู่ในกลุ่มบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) โดยจะเน้นไปที่พนักงานขายหน้าร้านของบริษัทในกลุ่มที่ประจำสาขาอยู่ทั่วประเทศ

นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาของแต่ละหลักสูตร โดยทำเปรียบเทียบกับราคาของบริษัทที่ทำธุรกิจประเภทเดียวกัน เพื่อให้เป็นไปตามราคาของตลาด และป้องกันการกำหนดราคาที่ไม่เหมาะสม

สภาวะตลาดและการแข่งขัน

ปัจจุบันมีบริษัทที่จัดอบรมหลักสูตรมากมายในตลาด แต่ทางบริษัทเล็งเห็นว่า กลุ่มบริษัทเดียวกันมีความสามารถในการพัฒนาและจัดอบรมได้ตรงตามหลักสูตรที่ทางกลุ่มบริษัทมีความต้องการมากกว่าบริษัทภายนอก เนื่องจากการเข้าถึงพนักงานและสาขาของกลุ่มบริษัทที่มีทั่วประเทศ จำเป็นต้องมีความสะดวก รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ตลอดเวลา จึงจะทำให้ทางบริษัทมีความง่ายในด้านการจัดการ และการวางแผน การอบรมหลักสูตรที่ตอบโจทย์กับกลุ่มบริษัทมากที่สุด

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทที่มีทีมงานซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เข้าใจในส่วนของการขายหน้าร้าน และความรู้ในส่วนของผลิตภัณฑ์ของหลายๆ แปรนด์และประเภทสินค้า ทั้งยังมีประสบการณ์ในด้านการสอนและถ่ายทอดความรู้ โดยจะมีการวางแผนหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทในกลุ่มที่เป็นลูกค้า

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจของบริษัทเป็นการจัดอบรม จึงไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



5. บริษัท ดับเบิลยู.คอม จำกัด

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ดับเบิลยู.คอมเป็นตัวแทนบริหารสาขา TRUE Shop ภายใต้ชื่อ “TRUE by Com7” ในส่วนของห้างสรรพสินค้า Big C, Tesco Lotus, Robinson และห้างท้องถิ่น ซึ่งมีเนื้อที่ของสาขาโดยประมาณ 6 - 260 ตร.ม. ได้รับสิทธิการบริหารจัดการในระยะเวลา 3 ปี ทั้งนี้สามารถมีการต่อสัญญาได้ ดับเบิลยู.คอมเริ่มดำเนินการบริหารจัดการ TRUE by Com7 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 และได้สิทธิในการต่อสัญญาจากบริษัท ทู ดิสทริบิวชั่น แอนด์ เซลส์ จำกัด (TDS) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (TRUE) จากการเป็นพันธมิตรทางการค้าร่วมกัน โดยสามารถทำธุรกรรมทุกอย่างได้เหมือนกับ TRUE Shop ที่ TDS บริหารเอง โดยดับเบิลยู.คอมมีรายได้จากการเก็บค่า Commission ในรายการต่างๆ เช่น ค่าตอบแทน SIM ค่าขายสินค้า ค่าบริการหลังการขายและชำระบิล ฯลฯ ภายในร้าน TRUE by Com7

TRUE by Com7



ช่องทางการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ

ดับเบิลยูเอ็นได้รับสิทธิในการบริหารผ่านช่องทางร้านค้าปลีก (TRUE by Com7) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 124 สาขา โดยช่องทางหลักของ TRUE by Com7 คือการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านทางพื้นที่หน้าร้านที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้าต่างๆ

ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของดับเบิลยูเอ็น แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลักดังนี้

- (1) กลุ่มลูกค้าขายปลีก/ลูกค้ารายย่อยทั่วไป ลูกค้าหน้าร้านทั่วไป ได้แก่ ลูกค้าขายปลีกทั่วไปที่เดินมาซื้อของตามห้างสรรพสินค้า
- (2) กลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นลูกค้า TRUE เดิม ลูกค้าซึ่งเป็นลูกค้า TRUE เดิมมาชำระค่าบริการหรือใช้บริการหลังการขาย

นโยบายในการกำหนดราคา

นโยบายการกำหนดราคาสินค้าเป็นไปตามนโยบายของ TDS

สถานะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ปัจจุบันสามารถแบ่งตามสินค้าและบริการได้ดังนี้

(1) ผลิตภัณฑ์กลุ่ม SIM

เป็นไปตามการแข่งขันในกลุ่มสื่อสาร ซึ่งปัจจุบัน TRUE มีความได้เปรียบจากการได้รับสัมปทานคลื่นความถี่ที่มากกว่าคู่แข่ง

(2) ผลิตภัณฑ์กลุ่มสินค้าไอที

สภาพตลาดเป็นไปตามการแข่งขันเช่นเดียวกับบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) สถานะการแข่งขันตามข้อมูล การตลาดและการแข่งขัน

(3) บริการชำระบิลและบริการหลังการขาย

- การชำระบิล มีคู่แข่งที่สำคัญดังนี้ เช่น ตู้ ATM ร้านสะดวกซื้อ ชำระผ่านอินเทอร์เน็ต และการตัดบัญชีผ่านธนาคารอัตโนมัติ
- บริการหลังการขาย บริษัท ดับเบิลยูเอ็น จำกัด ได้ประโยชน์จากการที่ลูกค้า TRUE ขยายเพิ่มมากขึ้น และโดยเฉพาะบางจังหวัดได้เปรียบในแง่ของพื้นที่สาขาที่มีเฉพาะดับเบิลยูเอ็นบริหารจัดการอยู่

กลยุทธ์การแข่งขัน

ดำเนินกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องตามนโยบายของ TDS โดยดับเบิลยูเอ็นจะเข้ามาบริหารประสิทธิภาพ ในการบริการและเพิ่มความสามารถในการขายสินค้าใน TRUE by Com7 โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 1) ปรับการวางสินค้าโชว์หน้าร้านให้มีความหลากหลายมากขึ้น
- 2) เพิ่มความรู้และทักษะการขายให้พนักงาน
- 3) จัดการสินค้าให้เพียงพอต่อการขาย

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของดับเบิลยูเอ็น เป็นไปตามนโยบายบริหารการจัดการของ TDS โดยที่ดับเบิลยูเอ็นไม่ต้องมีคลังสินค้า เนื่องจากไม่มีการเก็บสินค้าเอง ซึ่งดับเบิลยูเอ็นจะคอยบริหารจำนวนสินค้าและจำหน่ายให้แก่ลูกค้าหน้าร้านโดยไม่ต้องรับความเสี่ยงจากสินค้าด้อยค่าหรือล้าสมัย เนื่องจากสินค้าทั้งหมดที่อยู่นำหน้าร้านเป็นของ TDS

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากดับเบิลยูเอ็นดำเนินการบริหารจัดการ TRUE by Com7 ดังนั้นการดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

6. บริษัท ไพร้ม โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ประกอบธุรกิจให้บริการในด้านการวางระบบ พัฒนาโปรแกรม และการบำรุงรักษาระบบ รวมถึงจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นเทคโนโลยีอย่างครบวงจรโดยจัดตั้งบริษัทมาตั้งแต่ปี 2548 จึงถือว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจนี้มาอย่างยาวนาน

ช่องทางการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ

ผ่านช่องทางการเสนองานกับหน่วยงานโดยตรงหรือยื่นประมูล โครงการ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับกฎเกณฑ์ของลูกค้า

ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

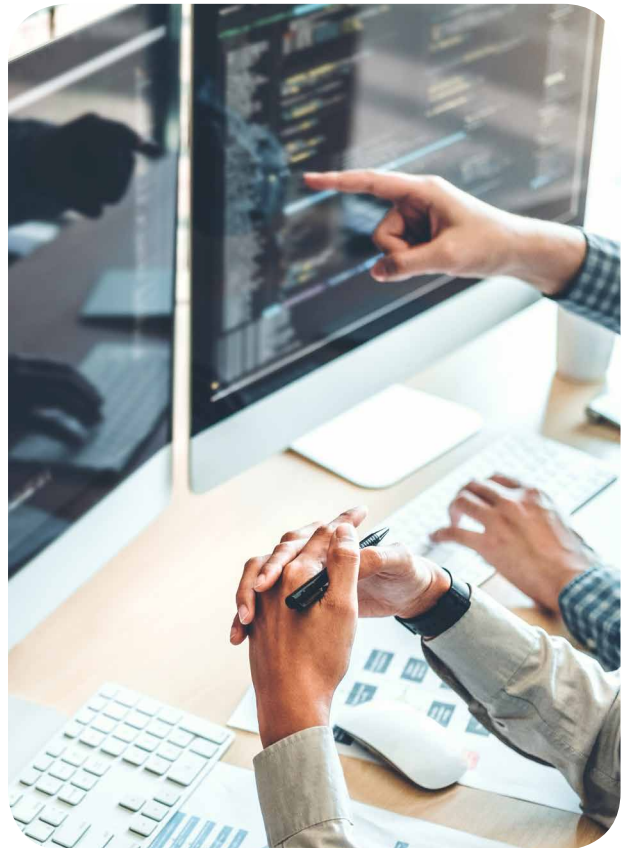
โดยหลักเป็นหน่วยงานของภาครัฐบาลและรองลงมาเป็นภาคเอกชน โดยมีสัดส่วนประมาณ 80:20

นโยบายการกำหนดราคา

มีการกำหนดราคาการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ ในอัตราที่ใกล้เคียงกับราคาราคามาตรฐานทั่วไปในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยสามารถปรับเปลี่ยนพัฒนาระบบ และผลิตภัณฑ์เพื่อการตอบโจทย์ลูกค้า รวมถึงบริการหลังการขายตลอดอายุสัญญาเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

สถานะตลาดและการแข่งขัน

การยื่นประมูลจะมีผู้เข้าร่วมตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานราชการ โดยจะมีโครงการตามรอบงบประมาณประจำปี ซึ่งที่ผ่านมาก็มีแนวโน้มขยายการลงทุน และพัฒนาหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชนที่มากขึ้น และด้วยสถานะในการดำเนินธุรกิจปัจจุบันที่ทุกหน่วยงาน องค์กร และบริษัทต่างๆ เปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีมากขึ้น จะยิ่งส่งผลดีต่อรายได้ของบริษัท



รวมถึงบริษัทที่มีทีมงานที่เป็นผู้เชี่ยวชาญซึ่งทำให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือระบบได้ตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการมี Partner ทางธุรกิจ เนื่องจากบริษัทได้ดำเนินธุรกิจนี้เป็นเวลามากกว่า 10 ปี จึงทำให้บริษัทมีประสบการณ์สามารถจัดหาหรือวางแผนเพื่อให้สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ทุกรูปแบบ มีหลากหลายผลิตภัณฑ์ และได้เครดิตที่เหมาะสมในแต่ละโครงการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทมีนโยบายการจัดหาสินค้า IT และสินค้าที่เกี่ยวข้องจากบริษัทคู่ค้า และทางบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ก็เป็นบริษัทคู่ค้าที่ทางบริษัทจัดซื้อสินค้าด้วย

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจของบริษัทเป็นการจัดจำหน่ายและให้บริการด้านไอที แก่ลูกค้าองค์กร จึงไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



7. บริษัท อินเตอร์ ฟินฟัน จำกัด

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบันประกอบไปด้วย 3 ธุรกิจ ได้แก่

1. ค้าปลีก - บริหารสาขาแบรนด์ OPPO
2. Wholesale - ขายส่งสินค้าแบรนด์ OPPO
3. เช่าซื้อ - ทำเช่าซื้อสินค้า IT แก่นักศึกษามหาวิทยาลัย

ช่องทางการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ

ช่องทางการจำหน่ายตามลักษณะธุรกิจแต่ละประเภทดังนี้

1. ค้าปลีก - มีสาขาตามห้างสรรพสินค้าชั้นนำและกระจายทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด
2. Wholesale - ขายส่งสินค้าแบรนด์ OPPO ให้กับบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)
3. เช่าซื้อ - ลูกค้าสามารถสมัครผ่านได้ผ่านเว็บไซต์และหน้าร้าน U - store ตามมหาวิทยาลัย

ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายตามลักษณะธุรกิจดังนี้

1. ค้าปลีก - ลูกค้าเป็นบุคคลธรรมดา
2. Wholesale - ขายส่งให้กับบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)
3. เช่าซื้อ - นักศึกษา

นโยบายการกำหนดราคา

นโยบายการกำหนดราคาตามลักษณะธุรกิจดังนี้

1. ค้าปลีก - สินค้าแบรนด์ OPPO จะถูกกำหนดราคาจากทางแบรนด์ ส่วนราคาสินค้าอื่นจะกำหนดตามราคาตลาด
2. Wholesale - ตามราคาตลาด
3. เช่าซื้อ - อัตราดอกเบี้ยโดยปกติ 1.99% ต่อเดือน

สถานะตลาดและการแข่งขัน

นโยบายการกำหนดราคาตามลักษณะธุรกิจดังนี้

1. ค้าปลีก - อ้างอิงกับสถานะตลาดมือถือเหมือนกับบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)
2. Wholesale - อ้างอิงเช่นเดียวกับค้าปลีกมือถือของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) โดยมีนโยบายของกลุ่มบริษัทที่กำหนดให้ทางบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ซื้อแบรนด์ OPPO ผ่านทางบริษัทเท่านั้น
3. เช่าซื้อ - สภาพตลาดการแข่งขันในกลุ่มมหาวิทยาลัยค่อนข้างน้อยกว่าในกลุ่มตลาดเช่าซื้ออื่นๆ และบริษัทมีความได้เปรียบจากการที่จุดบริการตามมหาวิทยาลัย รวมถึงสามารถสมัครผ่านทางเว็บไซต์ ได้ทำให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ง่าย ซึ่งบริษัทคาดว่าจะทำให้มีการขยายตัวของกลุ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาจะมีการซื้อโดยตรงจากแบรนด์ รวมถึงของเช่าซื้อจะจัดหาสินค้าผ่านทาง บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจของบริษัทเป็นการจัดจำหน่ายและให้บริการเกี่ยวกับสินค้าไอที จึงไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

8. บริษัท ล้อทอง จำกัด

ปัจจุบันกำลังอยู่ในระหว่างการพิจารณาหาแผนธุรกิจที่เหมาะสม

การบริหาร จัดการ ความเสี่ยง

1. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบทางด้านลบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นได้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางไว้ในนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัท (ดูนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเต็มที่ <http://www.comseven.com> ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์) สาระสำคัญของนโยบายดังกล่าว มีดังนี้



1

ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน ที่ตนรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนด มาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการ ความเสี่ยง



2

จัดให้มีกระบวนการ แนวทาง มาตรการ ในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ เหมาะสมในระดับสากล และเพียงพอ รวมถึงบังคับใช้ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและปฏิบัติ ทั้งบริษัท



3

ดำเนินธุรกิจภายใต้ ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ มีการกำหนดเพดาน ความเสี่ยง (Risk Limit) เพื่อจำกัด ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนด ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่ง ของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและตัดสินใจ

1.1 กรอบการดำเนินงาน

บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและวิกฤตการณ์ที่เหมาะสม อ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) มาตรฐานสากลระดับนานาชาติ ISO 31000 รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code 2017) และแนวทางต่อต้านการทุจริต ซึ่งช่วยเพิ่มความมั่นใจให้กับบริษัทในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยการพิจารณาระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมทั้งการวัดระดับความเสี่ยง ทั้งนี้เพื่อตอบสนองหรือบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในทุกระดับ ซึ่งทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีการประเมินความเสี่ยง มีการบริหารจัดการและมีมาตรการต่างๆ ที่เพียงพอและเหมาะสม ครอบคลุมการดำเนินงานทั่วทั้งบริษัท ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัท

1.2 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและประเมินความเสี่ยงโดยระบุปัจจัยที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นเพื่อกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการประเมินความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสอบทานอย่างน้อยปีละครั้ง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



1.3 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ โดยครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัท ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมดต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา บ่งชี้ความเสี่ยงและเหตุแห่งความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย รวมถึงความเสี่ยงหน่วยงานและความเสี่ยงโครงการ
- 2) ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ หากเกิดเหตุการณ์
- 3) วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง



- 4) จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลกระทบที่ได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
- 5) ติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม โดยความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมดต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัททราบ
- 6) หากมีความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือมีกิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ในครั้งปีแรก ให้รับนำมาบริหารจัดการในครั้งปีหลัง โดยมีการทบทวนและปรับปรุงกิจกรรมจัดการความเสี่ยงให้มีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติมากขึ้น

2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

บริษัทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงแนวโน้มทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี อุตสาหกรรม คู่แข่ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญในระดับต่างๆ พร้อมทั้งพิจารณา วิเคราะห์ และสรุปเป็นปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

1) ความเสี่ยงจากความล้าสมัยของสินค้าคงคลัง

ธุรกิจหลักของบริษัทคือการค้าปลีกสินค้าประเภทไอที บริษัทต้องมีการจัดเก็บสินค้าคงคลังให้มีจำนวนเพียงพอเพื่อจำหน่ายในแต่ละร้านของบริษัท แต่เนื่องจากสินค้าไอทีเป็นสินค้าที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีตลอดเวลาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค จึงอาจเกิดความเสี่ยงจากการที่สินค้าคงคลังของบริษัทเกิดความล้าสมัย ส่งผลให้มีต้นทุนในการบริหารสูงขึ้น และอาจต้องมีการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยหรือด้อยค่าที่อาจทำให้มีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ: บริษัทใช้ระบบ ITEC Stock ซึ่งสามารถช่วยบริหารจัดการงานขายสินค้าและบริหารจัดการสินค้าคงคลังสาขา โดยระบบดังกล่าวสามารถวิเคราะห์ข้อมูลการขายสินค้าและความต้องการของผู้บริโภคของแต่ละสาขา รวมทั้งสามารถตรวจสอบจำนวนสินค้าคงเหลือของแต่ละสาขา ทำให้บริษัททราบความเคลื่อนไหวของสินค้า รวมถึงสามารถวางแผนและกำหนดปริมาณการสำรองสินค้าในแต่ละสาขาได้ ตลอดจนบริษัทมีการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดและรายการส่งเสริมการขาย (Promotion) เพื่อช่วยกระตุ้นยอดขายและระบายสินค้าที่มีอยู่ก่อนที่จะเสื่อมความนิยม อีกทั้งบริษัทได้รับเงื่อนไขพิเศษจากตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตรายใหญ่สำหรับสินค้าบางรุ่น เช่น การให้ส่วนลดพิเศษ การเปลี่ยนคืนสินค้ารุ่นที่ล้าสมัยเพื่อแลกกับสินค้ารุ่นใหม่ หรือการได้รับชดเชยส่วนต่างในกรณีที่สินค้ามีการลดราคา (Price Protection) เป็นต้น ซึ่งจะสามารถช่วยลดปัญหาการล้าสมัยของสินค้าคงคลังลงได้ในระดับหนึ่ง

นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาโปรแกรมบนมือถือเพื่อรองรับการทำงานด้านต่างๆ ตั้งแต่การบริหารจัดการสินค้าแบบรายงานผลได้ทันที และตลอดเวลา ตลอดจนการอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรภายในองค์กร ซึ่งโปรแกรมห้างสรรพสินค้ารองรับระบบปฏิบัติการทั้ง Android และ iOS ตลอดจนการกำหนดนโยบายในการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าล้าสมัยตามประเภทและอายุสินค้าเพื่อแสดงมูลค่าที่แท้จริงของสินค้า และมีการกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว เช่น

- กำหนดให้ฝ่ายจัดซื้อและบริหารสินค้าเป็นผู้ติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีของสินค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อคัดเลือกสินค้าและสั่งซื้อสินค้าในจำนวนที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาดมาจำหน่าย เพื่อลดความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัย
- กำหนดช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายเพื่อเพิ่มโอกาสการกระจายสินค้า โดยการจัดรายการส่งเสริมการขาย สำหรับการจำหน่ายสินค้าทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (BaNANA Store E-Commerce) และการจัดกิจกรรมลดราคาสินค้าประจำปี (Clearance Sale)
- กำหนดให้มีการจัดงานแสดงสินค้าและลดราคาสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพิ่มช่องทางในการขายสินค้า และสร้างฐานข้อมูลลูกค้า

จากการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดข้างต้น ประกอบกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้บริหาร จึงทำให้บริษัทได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงนี้ค่อนข้างน้อย

2) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการนำเข้าและค้าปลีกสินค้าไอที เช่น คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันระหว่างกลุ่มผู้ผลิตด้วยกันเองในการพัฒนาสินค้า

และออกสินค้านวัตกรรมใหม่อย่างต่อเนื่อง ให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคให้มากที่สุด เพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งทางการตลาด หรือการแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าซึ่งเป็นคู่แข่งกับบริษัทโดยตรง ทั้งนี้ บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าประเภทไอทีและโทรศัพท์เคลื่อนที่ประมาณร้อยละ 80 ของรายได้รวมจากการขายและบริการ หากมีสถานการณ์ความรุนแรงทางการแข่งขันในตลาดหรือมีผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีศักยภาพสูงเข้ามาแข่งขันในธุรกิจ ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการรวมของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญได้

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ : บริษัทเห็นว่าผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะเข้ามาแข่งขันในธุรกิจค้าปลีกอาจมีข้อจำกัดในเรื่องของการหาพื้นที่การขายสินค้าเนื่องจากในแต่ละพื้นที่จะมีผู้เช่าพื้นที่รายเดิมเป็นเจ้าของอยู่แล้ว ประกอบกับบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีและมีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการบริหารพื้นที่ ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทไม่เคยถูกยกเลิกพื้นที่จากผู้ให้บริการเช่าพื้นที่ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

นอกจากนี้ ธุรกิจค้าปลีกสินค้าไอทีจะมีอัตรากำไรที่สูงและผู้ประกอบการแต่ละรายจะกำหนดราคาขายสินค้าชนิดเดียวกันไม่แตกต่างกันมากนัก การแข่งขันในธุรกิจดังกล่าวจึงเน้นที่ช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่ครอบคลุมและเข้าถึงลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในคุณภาพของสินค้า การบริการที่ประทับใจ และการบริการหลังการขายที่ลูกค้าสามารถเชื่อมั่นและไว้วางใจได้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสาขาคอครบคลุม 75 จังหวัด จาก 77 จังหวัด ในนามของชื่อร้าน BaNANA, Studio 7 และ Brand Shop ซึ่งได้แก่ ร้านค้าที่ขายสินค้าไอทีทั่วไป ร้านค้าที่ขายสินค้าแบรนด์ Apple และร้านค้าแบรนด์ชื่อดังอื่นๆ จึงมั่นใจได้ว่าบริษัทมีช่องทางในการจำหน่ายสินค้าที่ครอบคลุมและเข้าถึงลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ตลอดจนมีบริการหลังการขายที่สามารถเชื่อมั่นและไว้วางใจได้ และด้วยความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้บริหาร จึงทำให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความพร้อมและสามารถเป็นผู้นำทางการแข่งขันกับผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจได้



3) ความเสี่ยงจากการขยายสาขา

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทคือธุรกิจค้าปลีกสินค้าไอที ซึ่งช่องทางหลักในการจัดจำหน่ายสินค้าคือหน้าร้าน บริษัทจึงมีนโยบายที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มากที่สุด โดยในปี 2562-2564 บริษัทมีจำนวนสาขา รวมทั้งสิ้น 788 สาขา 911 สาขา และ 1,000 สาขา ตามลำดับ บริษัทจึงมีความเสี่ยงในกรณีที่เกิดผลกระทบของสาขาที่เปิดใหม่ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์หรือตลาดเคลื่อนจากที่ประมาณการไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ : บริษัทมีหน่วยงานขยายกิจการซึ่งมีประสบการณ์และความชำนาญ ทำหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนและความสามารถในการทำกำไร ทำเลที่ตั้งของสาขา ปริมาณลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ขนาดพื้นที่ และยอดขาย โดยเปรียบเทียบกับสาขาที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสาขาอย่างใกล้ชิด โดยหากมียอดขายหลังจากเปิดดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด บริษัทจะทำการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือพิจารณาขยายหรือปิดสาขาที่ขาดทุนต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทมีส่วนงานที่มีความชำนาญในการดูแลและควบคุมขั้นตอนการตกแต่งสาขา จึงทำให้ใช้งบประมาณในการตกแต่งสาขาไม่มาก และสินทรัพย์ส่วนใหญ่สามารถเคลื่อนย้ายได้ หากมีการย้ายสาขาบริษัทก็ไม่ต้องลงทุนในสินทรัพย์ใหม่ทั้งหมด และบริษัทจะมีการเจรจาเพื่อขอคืนเงินมัดจำจากศูนย์การค้าหรือเจ้าของพื้นที่ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทสามารถขอคืนเงินมัดจำได้ ทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทในกรณีที่ต้องมีการย้ายหรือปิดสาขาไม่มากนัก ประกอบกับจากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการเลือกทำเลที่ตั้งและการบริหารงานสาขาของผู้บริหารที่สะท้อนจากรายได้และจำนวนสาขาของบริษัทที่เพิ่มมากขึ้นทุกปี บริษัทเชื่อมั่นว่าการขยายสาขาใหม่ของบริษัทจะเป็นการเพิ่มช่องทางและโอกาสทางการขายสินค้าให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อการลงทุน

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

1) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินร้อยละ 25

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ นายสุระ คณิตทวีกุล ซึ่งถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.05 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท การถือหุ้นในสัดส่วนดังกล่าวส่งผลให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ : บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการ่วงดุลอำนาจ จึงได้จัดทำโครงสร้างการจัดการให้ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ โดยเป็นการเลือกและแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความอิสระจำนวน 3 คน เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัทจากกรรมการทั้งหมด 7 คน เพื่อทำหน้าที่สอบทานการทำงานและมีการ่วงดุลอำนาจในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งช่วยกลั่นกรองเรื่องสำคัญต่างๆ อาทิเช่น ความสมเหตุสมผลในการทำการรายการระหว่างกันก่อนการนำเสนอต่อที่ประชุมถือหุ้น และมีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน

2) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร

เนื่องจากผู้บริหารหลักของบริษัทเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจมาเป็นเวลานาน เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ในกลยุทธ์การขาย การตลาด และการพิจารณาทำเลที่ตั้งสาขาที่มีศักยภาพ รวมถึงมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายสินค้ารายใหญ่ ห้างสรรพสินค้า และศูนย์การค้าที่เป็นเจ้าของพื้นที่ ดังนั้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักในการบริหารงานซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลัก และไม่สามารถสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้ อาจส่งผลกระทบต่อบริหารงานอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ : บริษัทได้ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารดังกล่าว จึงมีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัทและผลักดันให้เกิดการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานให้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีประสบการณ์และความสามารถเพื่อสืบทอดงานต่อจากผู้บริหาร นอกจากนี้ กลุ่มผู้บริหารหลักของบริษัทซึ่งได้แก่ นายสุระ คณิตทวีกุล และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ร่วมงานกับบริษัทมาตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าผู้บริหารหลักจะทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาวต่อไป



ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

1) ความเสี่ยงจากสินค้าไอทีขาดตลาด

จากปัญหาวิกฤตชิปเซมิคอนดักเตอร์ขาดตลาดต่อเนื่องทั่วโลกตั้งแต่ปี 2563 และส่งผลต่อเนื่องมาถึงปี 2564 เนื่องจากความต้องการสินค้าไอทีเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วพร้อมกันทั่วโลกจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้บริษัทซึ่งประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าไอทีเผชิญกับสถานการณ์ สินค้าไอที ทั้งสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ฯลฯ ขาดตลาด แม้ว่ากลุ่มผู้ผลิตรายใหญ่แบรนด์ต่างๆ จะเร่งปรับแผนการผลิตและแผนการตลาดใหม่ เพื่อรับมือกับการบริหารต้นทุนที่สูงขึ้น และไม่ให้เกิดปัญหาสินค้าขาดช่วงก็ตาม

ทั้งนี้ บริษัทซึ่งเป็นตัวกลางเชื่อมโยงผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศและในประเทศ จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงโดยการวางแผนสต็อกสินค้าไว้ล่วงหน้าอย่างต่อเนื่อง และจัดหาสินค้าไอทีแบรนด์ใหม่ๆ เข้ามาทดแทนสินค้าไอทีแบรนด์ที่มีสินค้าจำกัด คัดสรรสินค้าไอทีที่มีความหลากหลายโดยนำทุกสินค้าที่แบรนด์ที่เป็นนิยมเข้ามาจำหน่ายเพิ่มขึ้น และให้ความสำคัญและเน้นขายเป็นพิเศษสำหรับสินค้าที่มีปริมาณมากทดแทน อีกทั้งลดรายการส่งเสริมการขายเพื่อเน้นกำไรทดแทน รวมถึงบริษัทให้ความสำคัญต่อความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้า ดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าเหมือนมิตร มินโยบายไม่เอาเปรียบคู่ค้า ค้าขายแบบตรงไปตรงมา ชำระเงินตรงตามกำหนดเวลาทุกครั้ง เพื่อรักษาสมดุลในการทำธุรกิจระหว่างบริษัทกับคู่ค้ารายใหญ่และรายย่อย จึงทำให้บริษัทได้ได้รับความร่วมมือและได้รับการสนับสนุนที่ดีทั้งในด้านสินค้าที่หลากหลายและบริการต่างๆ จึงเชื่อว่าบริษัทจะมีสินค้าจำหน่ายเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า รวมทั้งมีการวางแผนการกระจายไปแต่ละสาขาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาปัจจัยรอบด้าน เช่น ท่าเลที่ตั้งของสาขา ประวัติการขาย การมีพนักงานขายของแต่ละแบรนด์สินค้า เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านการเงิน

1) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาสนับสนุนทางการเงินของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ตามเงื่อนไขของสัญญาสนับสนุนทางการเงินที่บริษัทมีอยู่กับธนาคาร มีข้อกำหนดเรื่องการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นและการดำรงตำแหน่งผู้บริหารหลักของนายสุระ คณิตทวีกุล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทตลอดระยะเวลาของสัญญาสนับสนุนทางการเงินดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้ทำสัญญากับบริษัท (Undertaking Agreement) รับรองว่าจะรักษาสัดส่วนการถือหุ้นตามที่ธนาคารกำหนดและจะยังคงเป็นผู้บริหารหลักของบริษัทจนกว่าธนาคารจะตกลงให้ยกเลิกข้อกำหนดในเรื่องดังกล่าว

บริษัทเชื่อมั่นว่าผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว เพื่อให้บริษัทได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารอย่างต่อเนื่อง

2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าและอุปกรณ์โอทีบางประเภทจากต่างประเทศ โดยมูลค่าการสั่งซื้อของบริษัทในปี 2564 คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 5% ของต้นทุนขายรวม

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยง โดยได้ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายทางการเงินอย่างระมัดระวังทั้งในเรื่องอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนและบริหารควบคุมความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยมีการทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้าและอุปกรณ์โอทีจากต่างประเทศ และมาตรการขอปรับราคาสินค้าตามการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าและอัตราแลกเปลี่ยนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากการนำเข้าสินค้า

2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น โดยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายโดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ให้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจลงทุน เช่น การทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Connected Person) และการลงทุนตามอัตราส่วนที่กำหนดในวัตถุประสงค์การลงทุน ได้ที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือโดยผ่านเครือข่าย Internet ของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. (www.sec.or.th)



การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย ด้วยการบริการที่เป็นเลิศ โดยการบริหารจัดการจากทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งได้นำแนวคิดด้านความยั่งยืนทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เข้ามาผสานเป็นส่วนหนึ่งกับการพัฒนาองค์กร ด้วยการกำหนดแผนกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร การจัดให้มีระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรรังสรรค์งานที่มีคุณภาพ ส่งมอบคุณค่าผ่านผลิตภัณฑ์ บริการ เสริมสร้างให้บริษัทแข็งแกร่งท่ามกลางความท้าทายที่เกิดขึ้นเพื่อตอบสนองและเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทจะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ ซึ่งความตั้งใจดังกล่าวนี้จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานมุ่งสู่ความยั่งยืนทั้งในระดับบริษัทและกลุ่มบริษัททั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืน (ดูนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเต็ม www.comseven.com ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์) โดยมีสาระสำคัญดังนี้



1

ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญและการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ให้ความสำคัญต่อสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



2

มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



3

สร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่จะสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2564 บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภายใต้วิสัยทัศน์ บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืน 3 ด้านที่กำหนดไว้ในนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ให้เป็นแนวทางดำเนินธุรกิจในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ รวมทั้งสร้างคุณค่าร่วมแก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งผลถึงผู้มีส่วนได้เสียที่ดำเนินธุรกิจเคียงคู่กับบริษัทอย่างยั่งยืนด้วย โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนและกลยุทธ์ของบริษัทไว้ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainable Development)

บริษัทได้กำหนดกรอบการพัฒนาความยั่งยืนอ้างอิงแนวทางการดำเนินการในระดับสากล โดยวิเคราะห์ผลกระทบและสร้างคุณค่าให้เกิดความสมดุลใน 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ตั้งแต่การคัดสรรผลิตภัณฑ์ การใช้ทรัพยากร การจัดการคลังสินค้าและการขนส่ง การจัดจำหน่ายให้กับลูกค้า ผู้บริโภค และการบริการหลังการขาย บริษัทพิจารณาให้ความสำคัญกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs)) ขององค์การสหประชาชาติ จำนวน 11 เป้าหมายหลัก ได้แก่ เป้าหมายที่ 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 ซึ่งสอดคล้องตามประเด็นสาระสำคัญของบริษัท แต่ในขณะเดียวกัน ก็ยังให้การสนับสนุนอีก 6 เป้าหมาย ได้แก่ 2, 7, 14, 15, 16, 17 เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



กลยุทธ์ของบริษัท

ในปัจจุบันภาคธุรกิจบริการกำลังเผชิญความท้าทายสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภค ด้วยความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจอันเกิดจากปัจจัยทั้งภายนอกและภายในประเทศ และปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อรับมือและแสวงหาโอกาสจากความท้าทายดังกล่าวซึ่งสะท้อนถึงค่านิยม วิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและการเติบโตที่มั่นคงในระยะยาว กลยุทธ์ของบริษัทครอบคลุม 3 ประเด็น ดังนี้

- 1) การเข้าสู่ยุคดิจิทัล มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเพิ่มคุณภาพของการให้บริการแก่ลูกค้า เช่น การใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าในช่องทางดิจิทัล การมุ่งสู่ช่องทางขายและให้บริการแบบรอบทิศทาง รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นอกจากนี้ยังปรับปรุงการปฏิบัติงานภายในและเพิ่มขีดความสามารถให้เกิดประสิทธิภาพและการควบคุมที่ดีขึ้น
- 2) การขยายตัวของธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจเชิงพาณิชย์ และลูกค้าองค์กร ธุรกิจการบริการ และธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ มุ่งเน้นการเชื่อมโยงภูมิภาคด้วยเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในประเทศ การพัฒนาโดยใช้ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นจากการขยายตัวของภูมิภาค
- 3) การดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability) มุ่งเน้นการพัฒนาและดูแลรักษาทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล การสนับสนุนการเข้าถึงบริการอย่างทั่วถึง และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่บริษัทเองและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

แนวทางการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อประโยชน์ เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยได้ผนวกแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อรองรับปัจจัยเสี่ยงในระยะยาว เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุประชากร ความเหลื่อมล้ำในหลากหลายมิติ ปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น และเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียที่คาดหวังให้มีบทบาทและความรับผิดชอบในการช่วยเหลือและยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัทเชื่อมั่นว่าการนำแนวคิดด้านความยั่งยืนมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจจะช่วยทำให้สามารถสร้างคุณค่าและผลประโยชน์ที่ดีได้อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 3 Bright

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) มีแนวคิด คัดสรรผลิตภัณฑ์ไอที ด้านนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ควบคู่การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนา ดูแล รับผิดชอบสังคมและชุมชนอย่างสร้างสรรค์ จะสามารถช่วยเหลือและยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น สร้างความสดใส ความสุขให้กับชีวิต และเป็นประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การบริหารห่วงโซ่คุณค่าเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะส่งผลสำเร็จอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการทุกกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน และห่วงโซ่คุณค่า สามารถช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น รวมทั้งดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

มุ่งเน้นการจัดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

มุ่งเน้นสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นตอบสนองความต้องการของลูกค้า



การบริหารงานแบบบูรณาการ

การจัดซื้อจัดหา

การบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารภายในองค์กร

เทคโนโลยีสารสนเทศ

การควบคุมภายใน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

• การจัดการทรัพยากร

ด้านสินค้า บริษัทถือว่าสินค้าไอทีเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินชีวิต จึงให้ความสำคัญในการจัดหาและจัดซื้อสินค้าทั้งจากในประเทศ และนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาจำหน่าย ที่มีคุณภาพ เทคโนโลยีทันสมัย นวัตกรรมใหม่ๆ ความปลอดภัยสำหรับลูกค้า สนับสนุนต่อการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสินค้าผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ออกโดยสำนักงาน กสทช. รวมทั้งจัดหาสินค้าที่ตอบโจทย์ลูกค้าสำหรับการดำเนินชีวิตแบบวิถีใหม่ (New Normal) และบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อให้เพียงพอกับยอดขายและการขยายสาขาที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีการจำหน่ายถุงรักษ์โลกเพื่อนำมาใช้ซ้ำได้

ด้านพลังงานไฟฟ้าและทรัพยากรน้ำ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรน้ำ ภายในองค์กร โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้พลังงานทดแทนอย่างต่อเนื่อง

ด้านลูกค้า บริษัทตระหนักดีว่าลูกค้าเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญต่อความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้า การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอาเปรียบคู่ค้า ดำเนินแบบตรงไปตรงมา ชำระเงินตรงตามกำหนดเวลาทุกครั้ง โดยจัดทำนโยบายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมกันปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม และมีทิศทางที่สอดคล้องกับกระแสการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมทั้งเชิญชวนให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายโครงการแนวร่วมต่อต้านทุจริต (CAC)

ด้านพนักงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ ให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน พัฒนาส่งเสริมศักยภาพพนักงานและการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

• การบริหารคลังสินค้า

ด้านการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทจ้างบริษัท อจิลิตี้ จำกัด ซึ่งเป็นผู้นำในด้านการบริหารจัดการการขนส่งสินค้าและบริหารจัดการคลังสินค้า (Logistic and Warehouse Management) ตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน ทำให้บริษัทลดค่าใช้จ่ายในการลงทุนก่อสร้างคลังสินค้า ค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างพนักงานในคลังสินค้า ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายสินค้าต่างๆ ไปยังสาขาของบริษัททั่วประเทศ ส่วนคลังสินค้าออนไลน์บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการเอง

การจัดการคลังสินค้าและขนส่งสินค้าของบริษัท ใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบออนไลน์เชื่อมต่อกับทุกช่องทางทางการจำหน่ายของบริษัท จึงทำให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางสามารถรับข้อมูล การสั่งซื้อ การรับเข้า การจัดส่ง การโอนย้ายสินค้า รวมไปถึงยอดคงเหลือของสินค้าคงคลังได้ตลอดเวลา (Real Time) อีกทั้งการขายสินค้าใช้ระบบการสแกนบาร์โค้ดสินค้าและใช้ระบบการจัดการสินค้าเข้าออกแบบ FIFO ทำให้สามารถรู้อายุสินค้าทุกรุ่น และจัดการสินค้าคงค้างได้อย่างทันเวลา

โดยมีการพัฒนาระบบการบริหารภายในคลังสินค้าอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. จัดหาคลังบรรจุสินค้าที่สามารถนำมาใช้ซ้ำได้ เพื่อบรรจุสินค้าส่งไปยังสาขาและใช้ภายในคลังสินค้า
2. มีการขยายคลังสินค้าออนไลน์ เพิ่มเติมเพื่อรองรับยอดขายที่เพิ่มขึ้นในอนาคตควบคู่กับการพัฒนาระบบ E-commerce และมีการพัฒนาระบบการบริหารภายในคลังสินค้าอย่างต่อเนื่อง

• การขนส่ง

บริษัทกำหนดช่องทางการจัดส่งสินค้า ดังนี้

พื้นที่การจัดส่งสินค้าเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลดำเนินงานโดยบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) สำหรับพื้นที่การจัดส่งอื่นๆ ทั่วประเทศ ใช้บริการขนส่งเอกชนจากภายนอก เช่น บริษัท เน็กซ์ เอ็กซ์เพรส จำกัด, บริษัท เคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น

สำหรับการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ จัดส่งสินค้าโดยใช้บริการขนส่งเอกชน ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกระยะเวลาการจัดส่งสินค้านี้ ส่งด่วนภายใน 3 ชั่วโมง, Same Day Delivery, Next Day Delivery, Midnight Delivery และระยะเวลา 1-3 วัน

• ด้านการตลาดและการจัดจำหน่าย

บริษัทเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อการขายสินค้าและบริการ และการตลาดที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญที่นำไปสู่ความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ยั่งยืน สอดคล้องกับวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กรเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การตลาดและประชาสัมพันธ์ที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและสังคมเพื่อสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าและบริการ
2. แข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม คำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า ลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องในราคาที่เหมาะสมยุติธรรม
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการด้วยประสบการณ์ที่ดี มุ่งสร้างความสร้างสรรค์ กลยุทธ์บริษัทเน้นคัดเลือกสินค้า และจัดกิจกรรมร่วมกับ Marketplace ทั้งสินค้าที่ออกมาใหม่หรือโปรโมชันตามอีเว้นท์

ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทาง มีสาขาทั่วประเทศ ได้แก่ ร้านที่อยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า Community Mall และร้าน StandAlone นอกห้างสรรพสินค้า รวมถึงร้านแฟรนไชส์ และตลาดออนไลน์ เว็บไซต์ของบริษัท (www.bnn.in.th) โดยบริษัทยังคงให้ความสำคัญในการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมวิถีการดำเนินชีวิตแบบใหม่และสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกและบริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง ควบคู่ไปกับการรักษาสีสิ่งแวดล้อมด้วย ดังนี้

1. บริษัทให้ความสำคัญกับช่องทาง Online ที่ยังมีการเติบโตตามตลาด E-commerce โดยได้ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งานเว็บไซต์ www.bnn.in.th เพื่อรองรับลูกค้าที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนพัฒนาระบบที่สามารถเชื่อมโยงในร้านค้าปลีกและ Online แบบ Omni Channel
2. บริษัทมีข้อตกลงการฝากขาย (Consignment) สินค้าทุกประเภทของ Xiaomi ที่ไม่ใช่สินค้าในกลุ่มสมาร์ตโฟน กับทุกช่องทางหน้าร้านของ True Shop โดยบริษัทได้สิทธินี้เพียงผู้เดียว ทำให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าได้ง่ายยิ่งขึ้น
3. การเพิ่มช่องทางขายจำนวน 45 สาขา กับบิ๊กซี ห้างค้าปลีก โดยการจำหน่ายสินค้าประเภท Smartphone และ IOT ควบคู่กับโทรศัพท์มือถือ
4. การขยายสาขาชั่วคราวในรูปแบบ Pop-Up Store ตามพื้นที่ต่างๆ และ รูปแบบร้าน StandAlone ทั่วทุกจังหวัด ที่ได้รับผลกระทบจากการปิดสาขาที่อยู่ในห้างสรรพสินค้า โดยเน้นทำเลที่ดีและค่าเช่าที่เหมาะสม
5. การจำหน่ายสินค้าแบบ Drive Thru, แบบ CHAT & SHOP และแบบ Click & Collect ซึ่งให้บริการโดยลูกค้าสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และสามารถไปรับสินค้าที่สาขาใกล้บ้าน ช่วยลดปัญหาเรื่องการจราจรที่เป็นส่วนหนึ่งของการเกิดมลพิษ

• ผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของลูกค้า โดยคัดเลือกสินค้าไอทีที่มีเทคโนโลยีทันสมัย มีนวัตกรรมใหม่ๆ มีคุณภาพได้มาตรฐาน ปลอดภัย แสดงฉลากผลิตภัณฑ์และบริการให้ชัดเจน

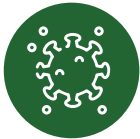
• ด้านการบริการหลังการขาย

มีการรับประกันสินค้าจากผู้ผลิต รองรับการเปลี่ยนและซ่อมสินค้าจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าชั้นนำ เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจในการซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทมากยิ่งขึ้น หากสินค้ามีปัญหาหลังจากซื้อลูกค้าสามารถเข้าใช้บริการซ่อมสินค้าได้ที่ร้านในเครือบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือร้าน "iCare" เป็นศูนย์ซ่อมและให้บริการสินค้าแบรนด์ Apple และร้าน "TRUE by Com7" ให้บริการ True Shop รวมทั้งขอคำปรึกษา และนำการใช้งานกับพนักงานได้ทุกสาขา



การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับประเด็นด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องเสมอมา เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน สร้างผลกำไร และความอยู่รอดขององค์กร รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร โดยการนำประเด็นด้านความยั่งยืนมาผสมผสานร่วมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์องค์กร ตลอดจนกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง กำหนดปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่เกี่ยวข้องกับด้านความยั่งยืน เช่น ปัจจัยเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการน้ำ และปัจจัยความเสี่ยงจากกระแสการให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น เพื่อลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป มีการประเมินความเสี่ยงวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นและจัดทำแผนรับมือ รวมถึงติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (สามารถดูรายละเอียดได้ในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564 ฉบับเต็มที่ www.comseven.com ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)



- ความเสี่ยงจากวิกฤตการณ์โควิด-19



- ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ความเสี่ยงจากกระแสการให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



- ความเสี่ยงจากการละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลบุคคล หรือสิทธิมนุษยชน



- ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ และนำความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ เพราะบริษัทตระหนักดีว่าความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนสำคัญที่ช่วยพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ที่จะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้ที่มีส่วนได้เสีย ภายใต้กรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง	วิธีการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความสามารถในการทำกำไร จ่ายเงินปันผลดี • การจัดการและการบริหารความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว • การเข้าถึงข้อมูลการกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูล บริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ • การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาคุณภาพ และยุทธวิธีการบริหารของแต่ละธุรกิจ ให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยเทคโนโลยีที่ทันสมัย • วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และจัดเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรในระยะสั้นระยะยาว และความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นใหม่ • ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่อบริษัท โดยตรง • เปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • รายงานประจำปี • กิจกรรมผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการบริษัท • ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท • ติดต่อผ่านเลขานุการบริษัทฯ • เว็บไซต์บริษัท / E-mail

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง	วิธีการมีส่วนร่วม
ลูกค้า/ ผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ และบริการที่ประทับใจ สื่อสารข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน การเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและสะดวก การเข้าถึงได้ง่ายเมื่อลูกค้าเกิดปัญหา การรับและแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆ ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาค เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เอาเปรียบลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจ ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้รับรองมาตรฐานสากล บูรณาการช่องทางการสื่อสารกับลูกค้าอย่างทั่วถึงและครบวงจร พัฒนาและขยายช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า สร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าในสินค้าและบริการ รวมถึงบริการหลังการขาย มีการรับประกันสินค้า มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านหลายช่องทาง และจัดการอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ยึดหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอาเปรียบผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมลูกค้าประจำปี ศูนย์บริการลูกค้า สื่อต่างๆ ของบริษัท เช่น จดหมายข่าว นิตยสาร และสื่อสังคมออนไลน์ ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท เว็บไซต์บริษัท / E-mail สำรวจความพึงพอใจลูกค้า
คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใส และเป็นธรรม ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรม ไม่เอาเปรียบคู่ค้า การชำระเงินตรงตามกำหนดเวลา มีความเป็นมืออาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศเจตนารมณ์และเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดำเนินกิจการตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ สร้างความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจ และความเป็นพันธมิตรที่ดี สนับสนุนและส่งเสริมคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมคู่ค้าประจำปี และประจำเดือน การขึ้นทะเบียนคู่ค้า สื่อต่างๆ ของบริษัท เช่น จดหมายข่าว นิตยสาร และสื่อสังคมออนไลน์ จัดกิจกรรม CSR การประชุมนักวิเคราะห์ ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท เว็บไซต์/E-mail /โทรศัพท์
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสม ความมั่นคงในอาชีพ โอกาสการก้าวหน้าในสายงาน คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและอาชีวอนามัย การพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ ความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ความสนใจในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสม กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี การประเมินศักยภาพของพนักงานทุก 6 เดือน และ 1 ปี และส่งเสริมให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายงาน และพนักงานในสังกัด การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ และระบบออนไลน์ภายในบริษัท CEO พบพนักงาน แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท เว็บไซต์บริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง	วิธีการมีส่วนร่วม
สังคม/ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องไม่กระทบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม การเข้าถึงเทคโนโลยีแก่ชาวไทย ทุกกลุ่มในสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เคารพสิทธิมนุษยชน สร้างความเท่าเทียมทางสังคม ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน สื่อต่างๆ ของบริษัท เช่น จดหมายข่าว นิตยสาร และ สื่อสังคมออนไลน์ ดำเนินกิจกรรมการสื่อสาร กับสื่อมวลชนผ่านเครื่องมือสื่อสารในทุกรูปแบบ
ภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง มีการประเมินความเสี่ยง ด้านกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> รายงาน จดหมาย สื่อต่างๆ ของบริษัท เช่น จดหมายข่าว นิตยสาร และ สื่อสังคมออนไลน์ ดำเนินกิจกรรมการสื่อสาร กับสื่อมวลชนผ่านเครื่องมือสื่อสาร ในทุกรูปแบบ
สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างมีคุณค่า การลดผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนให้มีกิจกรรมหรือโครงการ ที่ช่วยเหลือสังคม และรักษา สิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับธุรกิจ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นระบบ การใช้วัสดุทดแทน 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สื่อต่างๆ ของบริษัท เช่น จดหมายข่าว นิตยสาร และ สื่อสังคมออนไลน์



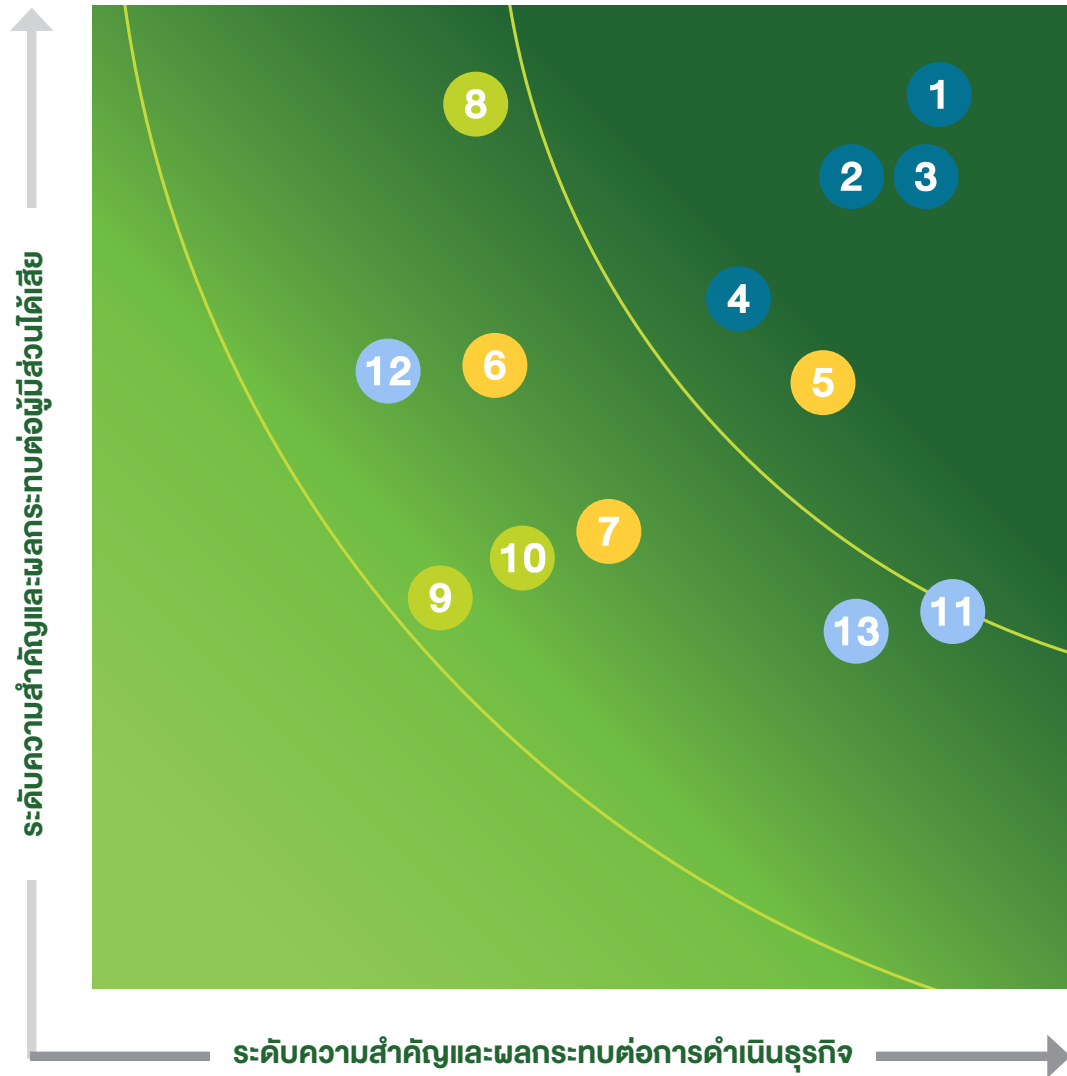
การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัท มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยสร้างมูลค่าทางธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัท จึงได้ดำเนินการกระบวนการประเมินที่สำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

ระบุประเด็น (Identification) และขอบเขตการรายงาน



ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน



มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม	การกำกับดูแลกิจการ
1. ผลประกอบการที่ดีและมั่นคง	5. การบริหารทรัพยากรบุคคล	8. การบริหารจัดการพลังงาน	11. การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม
2. ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และบริการ	6. การบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนและความรับผิดชอบต่อสังคม	9. การบริหารจัดการน้ำ	12. สิทธิมนุษยชน
3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	10. การบริหารจัดการขยะ	13. การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์
4. การบริหารความสัมพันธ์กับผู้ค้า			

จากผลประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 4 ด้าน มีจำนวนประเด็น 13 ประเด็น ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละด้านดังต่อไปนี้

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

1. ผลประกอบการที่ดีและมั่นคง

รายได้

ในปี 2564 บริษัท มีรายได้จากการขายและการให้บริการ 51,126.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13,820.30 ล้านบาทจากปีก่อนหรือคิดเป็นร้อยละ 37.50 (ปี 2563 มีรายได้จากการขายและการให้บริการ 37,306 ล้านบาท) โดยสัดส่วนรายได้แบ่งเป็นธุรกิจค้าปลีก 47,078 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 92 และช่องทางการจัดจำหน่ายอื่น 4,048 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 8 รวมทั้งมีกำไรขั้นต้นปี 2564 จำนวน 6,845.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,135.73 ล้านบาทจากปีก่อนหรือคิดเป็นร้อยละ 45.34 (ปี 2563 มีกำไรขั้นต้น 4,710.20 ล้านบาท) และมีกำไรสุทธิของบริษัทใหญ่ปี 2564 จำนวน 2,628.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,133.62 ล้านบาทจากปีก่อนหรือคิดเป็นร้อยละ 75.83 (ปี 2563 มีกำไรสุทธิของบริษัทใหญ่ 1,490.68 ล้านบาท)

รายจ่าย

บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสำหรับปี 2564 จำนวน 3,761.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 775.37 ล้านบาทจากปีก่อนหรือคิดเป็นร้อยละ 25.97 (ปี 2563 มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 2,986.10 ล้านบาท) ส่วนใหญ่มาจากต้นทุนขายและการให้บริการ สำหรับปี 2564 จำนวน 44,280.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4,684.60 ล้านบาท จากปีก่อนหรือคิดเป็นร้อยละ 11.83 (ปี 2563 มีต้นทุนขายและการให้บริการ 39,595.90 ล้านบาท) ซึ่งสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น ในด้านการชำระภาษีให้แก่รัฐบาลเป็นจำนวนเงิน 554.71 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผล 1,200 ล้านบาท ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น

ฐานะทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์รวม 15,965.80 ล้านบาท เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 11,886.20 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 4,079.60 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ 5,284.86 ล้านบาท โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.22 เท่า อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 2.01 เท่า จากอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าว บริษัทจึงมีสภาพคล่องสูง และมีการหนี้สินในอัตราที่น้อย แสดงถึงบริษัทมีความมั่นคงสูง นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจ่ายเงินปันผลอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งเป็นผลตอบแทนจากการลงทุนให้ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

2. ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และบริการ

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นเป็นผู้นำในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไอทีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ด้วยบริการที่เป็นเลิศโดยการบริหารจัดการจากทีมงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า บนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อให้สร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ โดยบริษัทตั้งเป้าหมายคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการให้กับผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม และมีความหลากหลาย สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุด

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิจัยลูกค้า ศึกษาภาวะอุตสาหกรรมไอทีต่างๆ และสรรหา คัดเลือก นำเสนอ สินค้าไอที เทคโนโลยีทันสมัย นวัตกรรมใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์ คุณภาพดี มีความหลากหลาย มาตรฐาน ปลอดภัย เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตอบสนองความต้องการลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกัน เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการใหม่ๆ บริการจัดส่งสินค้าอย่างรวดเร็วภายในวันเดียวกัน หรือภายในวันถัดไป และให้บริการหลังการขายที่ดี เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด รวมทั้งให้ความสำคัญ สนับสนุน ส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสร้างสรรค์ประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ผลการดำเนินงานปี 2564

1. การวิจัยลูกค้า

บริษัทสำรวจ วิเคราะห์พฤติกรรม และความต้องการของลูกค้าจากฐานข้อมูลของบริษัท ควบคู่กับการศึกษาติดตามเทรนด์สินค้าเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ๆ ทันต่อกระแสโลกอยู่ตลอดเวลา ทำให้เกิดมุมมองใหม่ เพื่อนำมาสนับสนุนในการคิดสรร นำเสนอสินค้าและบริการ ให้ตรงกับความ ต้องการของลูกค้าและลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุด

2. สินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

ปัจจุบันสินค้าไอทีเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินชีวิต รูปแบบการสื่อสาร การทำงาน และ Life Style บริษัทจึงมีทีมงานเฉพาะที่ดำเนินการ คิดสรรสินค้าและจัดซื้อทั้งจากต่างประเทศและภายในประเทศ และช่องทางอินเทอร์เน็ต แม้ว่าในปีนี้เป็นปีที่จะเผชิญกับกลุ่มสินค้าสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ ไปจนถึงอุปกรณ์ IoT (Internet of Things) ไม่มีเพียงพอกับความต้องการในตลาด เนื่องจากปัญหาสงครามการค้า (Trade War) จนถึงวิกฤตการณ์ COVID-19 ปัจจุบัน แต่บริษัทมีความสัมพันธ์กับคู่ค้าที่ดี มีมาตรการในการคัดเลือกสินค้าที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มความหลากหลายประเภทรวมกว่า 10,000 รายการ ครอบคลุมกว่า 100 แปรณต์ทั่วโลก เพื่อตอบสนองความต้องการให้กับลูกค้าเป้าหมาย ทุกกลุ่มสอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่อย่างเพียงพอได้ รวมทั้งได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้า

3. ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญคัดสรรสินค้าไอทีเทคโนโลยีที่ทันสมัยควบคู่กับการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มอบคุณค่าที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า และสนับสนุน ให้ผู้ผลิต/คู่ค้า ใช้บรรจุภัณฑ์สินค้าที่วัสดุเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถนำกลับมาใช้ใหม่

- สินค้ากลุ่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ถุงรักษ์โลก บริษัทรณรงค์การใช้ถุงที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้และมีความทนทาน โดยจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าถุงรักษ์โลก ในปี 2564 จำหน่ายถุงรักษ์โลกจำนวน 17,354 ใบ
- สินค้ากลุ่มลดก๊าซเรือนกระจก เช่น สินค้าสมาร์ตแกดเจ็ต สวิตเตอร์ไฟฟ้า ใช้พลังงานไฟฟ้าทดแทนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ทำให้ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นตัวการสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน

4. การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด กับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และผ่านการรับรองความปลอดภัยของสินค้าจากหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งการจัดทำ ฉลากสินค้าที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เพื่อให้ลูกค้าได้ทราบข้อมูลของสินค้า นอกจากนี้ บริษัทจำหน่ายสินค้าที่ไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร

โดยในปี 2564 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนด้านความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ จำนวน 10 ข้อร้องเรียน คิดเป็น 6.17% ของข้อร้องเรียนทั้งหมด โดยส่วนใหญ่เป็นปัญหาการใช้งานสินค้า และบริษัทให้ความใส่ใจและจัดการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนโดยหาสาเหตุ ชี้แจงทำความเข้าใจ แนะนำวิธีการใช้ที่ถูกต้อง การให้บริการซ่อมและส่งเคลม เปลี่ยนสินค้า รับคืนสินค้าและคืนเงินค่าสินค้า หรือจัดหาสินค้าและส่งสินค้าให้กับลูกค้าเรียบร้อยแล้วทุกข้อร้องเรียน

5. การบริการที่ครบวงจร

- ระบบการสั่งซื้อออนไลน์ที่ทันสมัยและปลอดภัย

บริษัทได้ลงทุนพัฒนาเทคโนโลยีและพัฒนาเว็บไซต์ พัฒนาระบบสั่งซื้อสินค้าและบริการแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ซึ่งผสานช่องทาง ในการเลือกซื้อสินค้าที่หลากหลายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถค้นหาสินค้า เลือกดูรายละเอียดของสินค้า และได้รับความ สะดวกสบายในการซื้อสินค้า นำเสนอประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า มีบริการจัดส่งถึงบ้าน หรือสั่งซื้อสินค้าออนไลน์และไปรับสินค้า ที่สาขาใกล้บ้านได้ (Click and Collect) ซึ่งช่วยลดปัญหาเรื่องการจราจรซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ เป็นต้น นอกจากนี้ ลูกค้า สามารถมั่นใจในความปลอดภัยในการสั่งซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์ได้ เนื่องจากบริษัทใช้ SSL (Secure Socket Layer) ปลอดภัยทุกขั้นตอน ของการสั่งซื้อเพื่อป้องกันการละเมิดใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- **บริการจัดส่งที่ด่วนและสะดวก**

บริษัทยังมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกให้ลูกค้า โดยบริษัทจ้างบริษัทเอกชนส่งให้บริการจัดส่งภายใน 1-3 วัน หรือ Next Day Delivery หรือส่งสินค้าด่วนภายใน 3 ชั่วโมง สำหรับสินค้าบางรายการ ในเขตจังหวัดกรุงเทพฯ และพื้นที่ให้บริการโดย บริษัท ลาลามูฟ อีซีแวน (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท สกูิตาร์ บียอนด์ จำกัด นอกจากนี้มีบริการจัดส่งพิเศษสำหรับกลุ่มสินค้าสมาร์ตโฟนที่มีการจองสินค้าล่วงหน้า (Pre-Order) โดยจัดส่งแบบภายในวัน (Same Day Delivery) การจัดส่งเที่ยงคืน (Midnight Delivery) รวมถึงการจำหน่ายสินค้าแบบ Drive Thru

- **การบริการหลังการขาย**

สินค้าเกือบทุกรายการที่ซื้อจากบริษัทจะมีการรับประกันสินค้าจากผู้ผลิตโดยมีระยะเวลาประกันตั้งแต่ 6 เดือนถึง 3 ปี รองรับ การเปลี่ยนและซ่อมสินค้าจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าชั้นนำ และหากสินค้ามีปัญหาหลังจากซื้อลูกค้าสามารถเข้าใช้บริการซ่อมสินค้าได้ที่ร้านในเครือบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือร้าน “iCare” เป็นศูนย์ซ่อมและให้บริการสินค้าแบรนด์ Apple และร้าน “TRUE by Com7” ให้บริการ True Shop ภายใต้เงื่อนไขของการให้บริการ รวมทั้งเข้ารับบริการขอคำปรึกษา คำแนะนำการใช้งานกับพนักงานได้ทุกที่

3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ในยุคดิจิทัลลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างไร้ขีดจำกัด มีทางเลือกในการซื้อสินค้าและบริการมากขึ้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง สร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าในเรื่องคุณภาพสินค้าและบริการ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าและบริการ และความผูกพันของลูกค้า รวมถึงพนักงานที่เป็นกำลังสำคัญที่ส่งเสริมขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทตั้งเป้าหมายสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า 100%

แนวทางการบริหารจัดการ

1. ใช้เทคโนโลยีควบคู่กับบุคลากรอย่างมีหลักการ เพื่อเพิ่มระดับการให้บริการแก่ลูกค้า สร้างความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในด้านสินค้าและบริการ เพื่อเปลี่ยนจากผู้บริโภคกลายเป็นลูกค้าตลอดไป (Customer Loyalty)
2. พัฒนาความรู้ผลิตภัณฑ์และบริการ ทักษะการใช้งานผลิตภัณฑ์ ทักษะการขาย ทักษะการสื่อสารของพนักงาน
3. สร้างความตระหนักถึงความสำคัญกับพนักงานในการเข้าถึง การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูล โดยต้องได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักสิทธิมนุษยชนสากล
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยรับฟังเสียง ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการของลูกค้าและการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลกำหนดกลยุทธ์การขายและการตลาด คัดเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและปรับปรุงกระบวนการทำงาน
5. วิเคราะห์ข้อมูลที่ปรากฏผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เชิงรุกเพื่อทราบความคิดเห็นลูกค้า และตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที
6. มีการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ โปรโมชันและราคาสินค้ามีความเหมาะสม

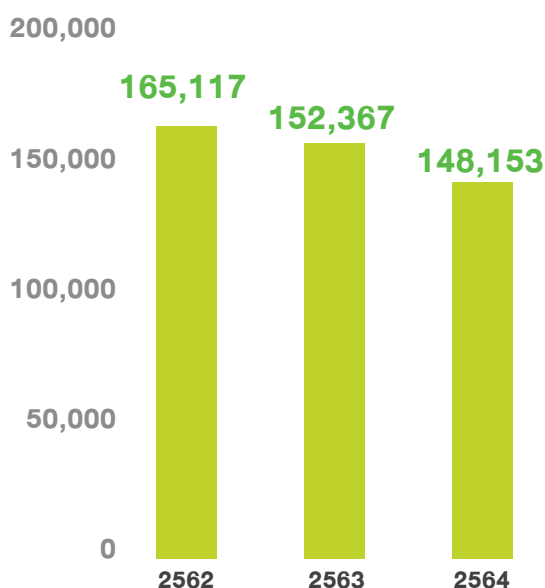
ผลการดำเนินงานปี 2564

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อสร้างความผูกพันและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าและองค์กร (CRM) ประกอบกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า ทำให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อและกลับมาซื้อหรือใช้บริการซ้ำ บอกต่อประสบการณ์ที่ดี ซึ่งทำให้บริษัทขยายกลุ่มลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

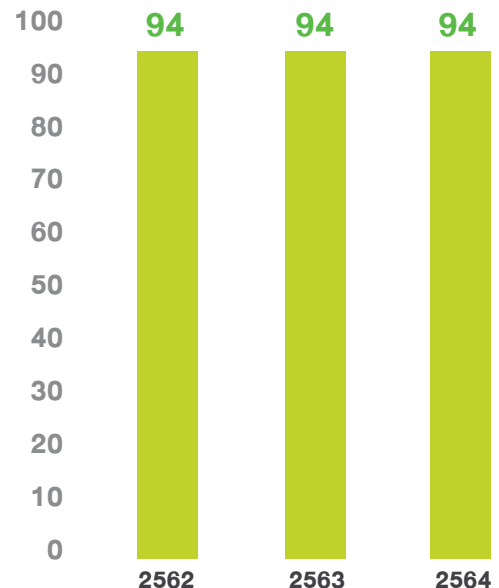
1. บริษัทมีทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านการขายและผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ โดยกำหนดแผนการอบรมให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ให้แก่ลูกค้าเพื่อให้ความรู้ และคุณสมบัติเฉพาะของผลิตภัณฑ์และ หลักสูตรเตรียมความพร้อมพนักงานขาย เพื่อให้พนักงานมีทักษะการขาย การเจรจา สามารถให้บริการคำแนะนำข้อมูลรายละเอียดสินค้าและบริการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง พร้อมยังสามารถสื่อสารให้ลูกค้าเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและพึงพอใจ
2. ศูนย์บริการข้อมูล (Call Center) รับข้อร้องเรียนผ่านหลายช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์, Call Center, E-mail : customer_support@comseven.com, Facebook, Line@ เป็นต้น รวมทั้งมีการดำเนินการดังนี้

- อบรมพนักงานใหม่เกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการ ช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อให้ข้อมูลลูกค้าได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - การให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์สูงสุดกับลูกค้า รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า
 - วิเคราะห์ข้อมูลที่ปรากฏผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่อทราบความคิดเห็น ความต้องการลูกค้า และดำเนินการบริหารจัดการทันที
 - ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ อ่อนโยน มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจ
 - บริษัทเปิดรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า รวมทั้งนำข้อร้องเรียนไปเป็นแนวทางการพัฒนาและสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและปรับปรุง พร้อมทั้งติดต่อกลับลูกค้าเพื่อรับทราบผลการปรับปรุง ซึ่งในปี 2564 มีจำนวนข้อร้องเรียน 162 เรื่อง บริษัทสามารถดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนครบถ้วน และเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องปิดข้อร้องเรียนภายใน 1 ชั่วโมง หรือหากเป็นกรณีที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินการให้ผู้จัดการเขตติดต่อกลับลูกค้าภายใน 1 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากศูนย์บริการลูกค้า
3. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการวิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้า เพื่อวางแผนสื่อสารการตลาดในแต่ละโอกาสที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทใช้นโยบายการตลาดแบบเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น การจัดทำกิจกรรมการตลาดหน้าร้าน เพื่อดึงดูดให้ลูกค้ารู้จักร้านค้าและเข้ามาซื้อสินค้าและใช้บริการต่างๆ และกลับมาซื้อสินค้าและใช้บริการของบริษัท และใช้การสื่อสารการตลาดและโปรโมชั่น
 4. มาตรการสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในการเข้ามาซื้อสินค้าและใช้บริการภายในร้านให้กับลูกค้าอย่างเข้มงวดในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
 5. การบริการหลังการขาย โดยการรับประกันสินค้ารองรับการเปลี่ยนและซ่อมสินค้าจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าชั้นนำ หากสินค้ามีปัญหาหลังจากซื้อลูกค้าสามารถเข้าใช้บริการซ่อมสินค้าได้ที่ร้านในเครือบริษัท ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือร้าน “iCare” เป็นศูนย์ซ่อมและให้บริการสินค้าแบรนด์ Apple ภายใต้เงื่อนไขของการให้บริการ
- ทั้งนี้ บริษัท แอปเปิ้ล เซาท์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด ได้กำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction : CSAT) สำหรับศูนย์บริการ iCare อยู่ในระดับมากกว่าหรือเท่ากับ 90% โดยในปี 2564 บริษัทมีผลความพึงพอใจลูกค้าอยู่ระดับ 94% ซึ่งผ่านการเกณฑ์ของ Apple

จำนวนผู้มาใช้บริการซ่อมกับร้าน iCare



ระดับความพึงพอใจของลูกค้า(%)



4. การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านคู่ค้า

บริษัทกำหนดนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งบริษัทมีการจัดทำจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า เพื่อเป็นแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืนให้กับคู่ค้า (ดูรายละเอียดจรรยาบรรณคู่ค้า จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย ฉบับเต็มที่ www.comseven.com ภายใต้หมวดพนักงานสัมพันธ์)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคู่ค้าซึ่งเป็นพันธมิตรที่มีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าและบริการ โดยมุ่งมั่นที่จะทำธุรกิจกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ยึดถือเงื่อนไขทางการค้า และพัฒนาร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน โดยมีเป้าหมายประเมินความเสี่ยงด้าน ESG สำหรับคู่ค้ารายหลัก และคู่ค้าที่จะซื้อขายกับบริษัทตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป จะต้องรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าก่อนขึ้นทะเบียนผู้ขาย

แนวทางการบริหารจัดการ

1. กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าที่คำนึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คัดเลือกและตรวจประเมินคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
3. เผยแพร่จรรยาบรรณคู่ค้าให้คู่ค้าทราบเจตนารมณ์ของบริษัทที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมเป็นเครือข่ายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
4. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
5. ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับหรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า ร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
7. ส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามกฎหมาย ไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็กอย่างผิดกฎหมาย การใช้แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงาน ปี 2564

ปี 2564 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้าโดยให้คู่ค้าที่สำคัญประเมินตนเองโดยจัดทำแบบประเมินคู่ค้า พร้อมจัดส่งจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า จำนวน 70 ราย และคู่ค้าตอบกลับจำนวน 100% ตามเป้าหมาย โดยผลการประเมินทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี-ดีมาก และไม่มีคู่ค้าที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมได้ลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า ทั้งนี้บริษัทได้มีมาตรการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของคู่ค้าในทุกด้าน โดยในปี 2565 เป็นต้นไปมีแผนให้คู่ค้ารายหลักที่สำคัญทุกรายประเมินตนเองพร้อมกับได้รับการสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัทสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับคู่ค้า โดยบริษัทจัดให้มีการสื่อสารอย่างเหมาะสมร่วมกับคู่ค้าเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระชับความสัมพันธ์ และเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล สถานการณ์การตลาดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสื่อสารข่าวสารและนโยบายภาครัฐต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อกรดำเนินธุรกิจของทั้งบริษัท และคู่ค้า เพื่อสร้างโอกาสในการทำธุรกิจร่วมกันในอนาคต



การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ดำเนินการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชน เน้นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยบริษัทมีการวางหลักการและกรอบการดำเนินงานไว้ในนโยบายการดูแลพนักงาน นโยบายการพัฒนาบุคลากร นโยบายการให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน นโยบายความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (ดูนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเต็มที่ www.comseven.com ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนสร้างความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ตามกระแสโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ตลอดจนการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ส่งผลต่อพฤติกรรมและการดำเนินชีวิตแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ทำให้องค์กรต้องปรับตัวเน้นประสิทธิภาพทุกด้าน บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน มีแรงจูงใจที่จะทำงานอย่างเต็มศักยภาพ และมีความพร้อมที่จะเติบโตไปพร้อมกับองค์กร โดยมุ่งเน้น 3 ด้าน ดังนี้

หัวข้อ	เป้าหมายระยะยาว
1. วางแผนกำลังคนและการสรรหาพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> นักเรียนจากโครงการทวิภาคีร่วมงานกับบริษัท 200 คน ภายในปี 2567 จ้างงานผู้พิการ 1 คนต่อพนักงาน 100 คน ต่อเนื่องทุกปี
2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานประจำสำนักงานใหญ่ได้รับการอบรมตามแผนการอบรม > 80% ภายในปี 2567 ผู้สืบทอดตำแหน่ง 5% ของจำนวนพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ทั้งหมด ภายในปี 2567
3. การรักษากายพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> มีคะแนนความผูกพันขององค์กร > 80% ภายในปี 2567 อัตราการออกของพนักงานสำนักงานใหญ่ ไม่เกิน 20% ภายในปี 2567 อัตราการลาออกของพนักงานสาขา ไม่เกิน 35% ภายในปี 2567 อัตราการลาออกของพนักงานที่มีศักยภาพสูงหรือผู้สืบทอดตำแหน่งน้อยกว่า 15% ภายในปี 2567

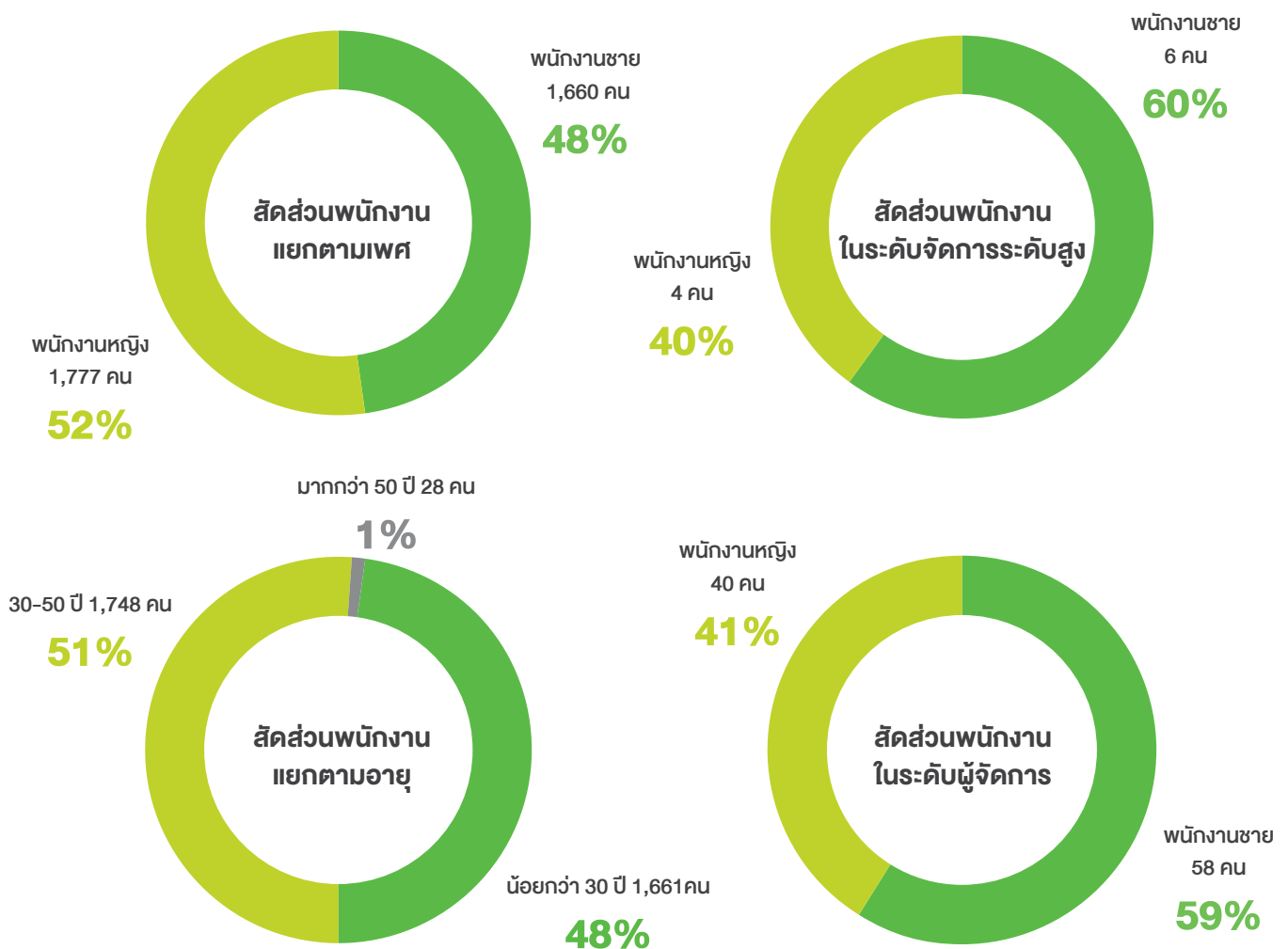
การวางแผนกำลังคนและการสรรหา

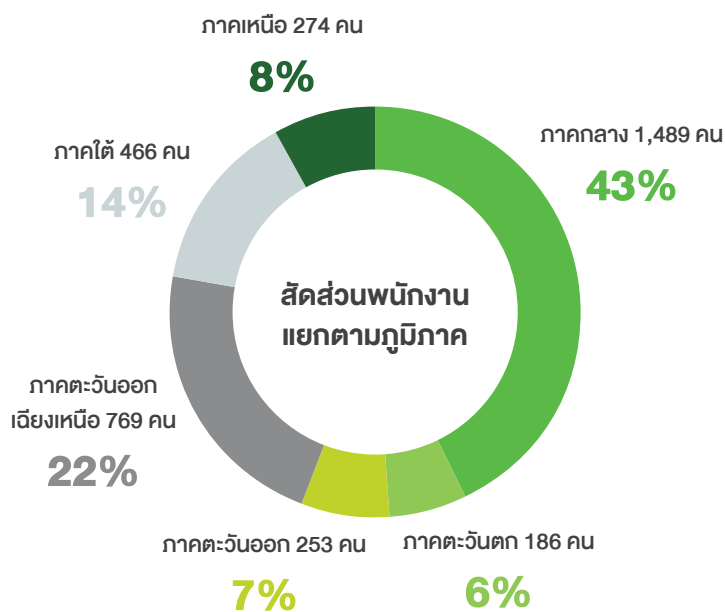
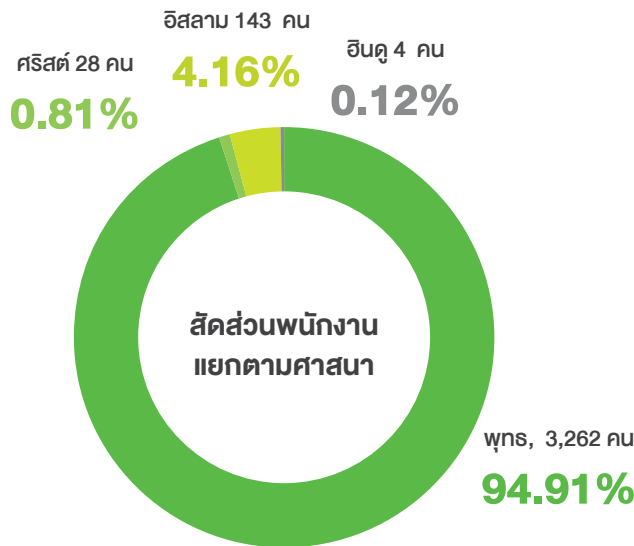
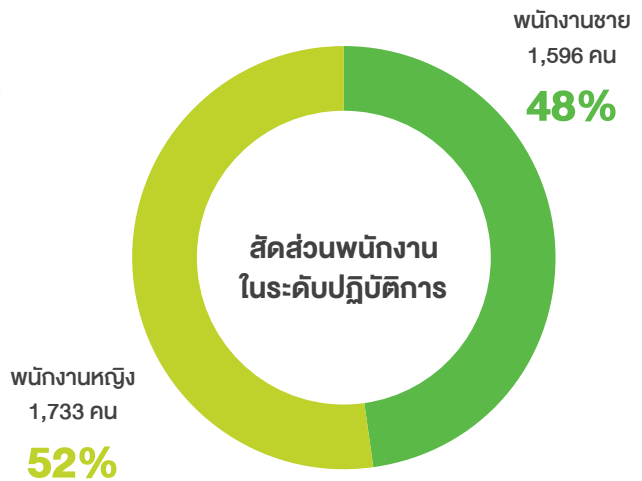
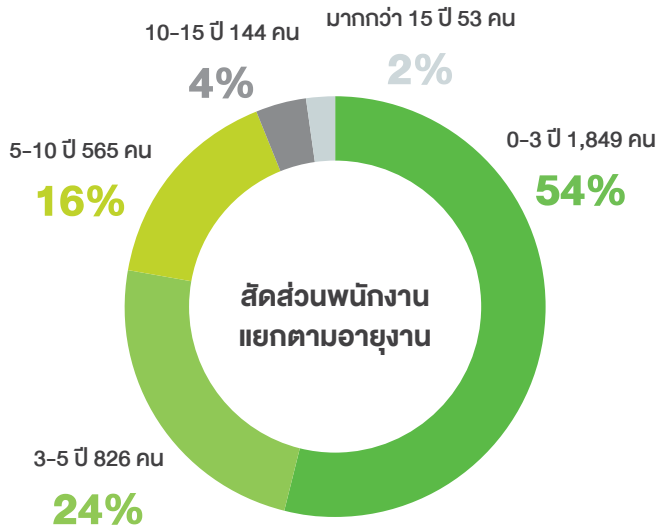
บริษัทให้ความสำคัญกับขั้นตอนการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูง ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าองค์กร โดยบริษัทมีช่องทางการสรรหาบุคลากรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และเทคโนโลยีต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท, Facebook, Line, Job board เป็นต้น รวมทั้งจัดทำโครงการเพื่อสรรหาพนักงานที่มีคุณภาพ เช่น โครงการเพื่อนและนำเพื่อน โครงการทวิภาติ เป็นต้น

ผลการดำเนินงานปี 2564

การดำเนินการด้านกำลังคน	2562	2563	2564
รับพนักงานใหม่ (คน)	1,400	1,310	1,301
โอนย้ายพนักงาน (คน)	592	621	799
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนพนักงานโอนย้ายระหว่างแผนก 	89	44	81
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนพนักงานโอนย้ายระหว่างสำนักงานใหญ่ กับ สาขา 	16	6	3
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนพนักงานโอนย้ายระหว่างระหว่างสาขา 	487	571	715

สถิติด้านพนักงานปี 2564



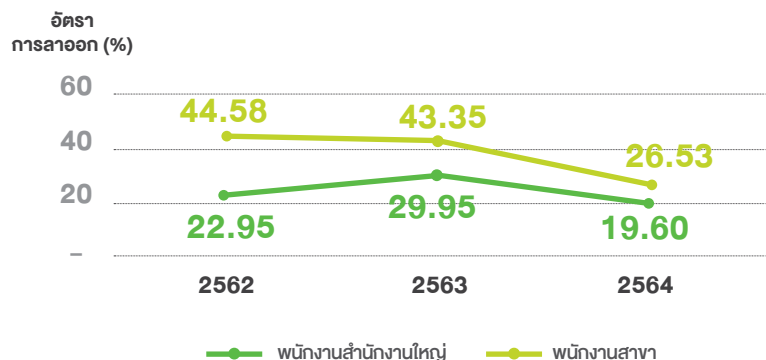


รายเดือน 3,437 คน

100%



อัตราการลาออกของพนักงานสำนักงานใหญ่ และพนักงานสาขา



การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน

สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนไปสู่ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ทำให้บริษัทต้องเร่งปรับตัว จึงส่งเสริมในการพัฒนาศักยภาพ ความสามารถของพนักงาน และทัศนคติของพนักงานที่สอดคล้องกับการทำงานยุคใหม่ โดยกำหนดเป็นนโยบายการพัฒนานุคลากร (ดูนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเต็มที่ www.comseven.com ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)

บริษัทมีแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรที่หลากหลาย โดยในปี 2564 ได้ดำเนินการ ดังนี้

การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทได้จัดทำแผนพัฒนาสำหรับพนักงานทุกคนในปี 2565 ในทุกระดับชั้น (Training roadmap) ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา โดยทุกหลักสูตรจะมุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถหลัก (Core Competency) ได้แก่ ความสามารถที่แสดงถึงวัฒนธรรมการทำงาน ขององค์กรซึ่งบุคลากรทุกคนในองค์กรพึงมีและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และความสามารถสำหรับการบริหาร (Managerial Competency) เป็นความสามารถด้านการบริหารที่บุคลากรในองค์กรแต่ละระดับและตำแหน่งงานจำเป็นต้องมีเพื่อใช้ในการบริหารตนเอง บริหารงานผู้ใต้บังคับบัญชา โดยหลักสูตรของแผนการฝึกอบรมและพัฒนา มีทั้ง Soft skill และ Hard skill เพื่อให้พนักงานเกิดความเชี่ยวชาญ และมีทักษะที่หลากหลาย

ในปี 2564 บริษัทจัดอบรมสำหรับพนักงานจำนวน 1,812 หลักสูตร มีพนักงานเข้าร่วมอบรมร้อยละ 81.32 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด จำนวนพนักงานอบรมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 2.57 มีจำนวนชั่วโมงโดยเฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

การวางแผนพัฒนาผู้นำและบริหารคนเก่งในบริษัท

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมเรื่องการพัฒนาคนให้เป็นคนดีคนเก่งเพื่อเป็นผู้บริหารต่อไปในอนาคต พร้อมนำพาองค์กรให้เติบโต สร้างสรรค์สิ่งที่ดี และสร้างความยั่งยืน

การพัฒนาพนักงานกลุ่มที่มีศักยภาพสูง

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเติบโตในสายอาชีพ มีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง กระบวนการในการพัฒนา การประเมินศักยภาพแบบรอบด้าน โดยผู้ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกพนักงานกลุ่มที่มีศักยภาพสูงนั้นจะเข้าสู่กระบวนการพัฒนาขององค์กรตามโปรแกรมที่กำหนดไว้

การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีกระบวนการพัฒนาที่มีศักยภาพสูงเพื่อวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ ดังนี้

1. ทบทวนทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร
2. กำหนดระดับที่จะต้องมีการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง
3. กำหนดรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งและนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบุคคล
4. การประเมินระดับความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่ง
5. รายงานผลประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนา
6. ติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาของผู้สืบทอดตำแหน่ง

การจัดทำแผนพัฒนามีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่เป็นอุปสรรคต่อการเจริญเติบโตในอาชีพ มีการกำหนดรูปแบบการพัฒนาแบบต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อความต่อเนื่องของการสร้างกลุ่มผู้บริหาร (Talents & future leader pipeline) โดยใช้หลักการอบรมตามแนวคิดอัตราส่วน 70-20-10 ทั้งนี้แผนการพัฒนาดังกล่าวได้ถูกออกแบบมาโดยมีเป้าหมายสำคัญว่า ทุกคนที่ผ่านโครงการนี้เกิดการเรียนรู้ สามารถพัฒนาศักยภาพเพื่อมาเป็นกำลังสำคัญของบริษัทในอนาคตได้

ปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent Group) คิดเป็น 5% ของกลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ ซึ่งจะมีบางส่วนถูกกำหนดให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Successor) โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกจาก Competency และผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี (KPIs) ซึ่งพนักงานในกลุ่มนี้จะเข้าโปรแกรมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพต่อไปในปี 2565

การส่งเสริมพนักงานด้านจริยธรรม

ปี 2564 บริษัทจัดให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้และจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท ได้แก่ การรณรงค์การห้ามรับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่านจอประชาสัมพันธ์ และทดสอบความเข้าใจของพนักงานในเรื่องดังกล่าว ซึ่งผลการทดสอบพนักงานผ่านเกณฑ์ 100%



การรักษาพนักงาน

บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ด้วยการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขที่บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และกระตุ้นการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ สร้างความผูกพันองค์กร ปี 2564 บริษัททำการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร มีระดับคะแนนความผูกพัน 70% โดยได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนา เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงานต่อไป

ผลการดำเนินงาน ปี 2564

1. การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทมีนโยบายในการบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ กับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติกับพนักงาน รวมถึงความเชื่อและความคิดเห็นทางการเมือง ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน โดยพิจารณากำหนดค่าตอบแทนตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ความรู้ ความสามารถ ผลประเมินการปฏิบัติงาน

2. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทมีเป้าหมายเป็นองค์กรแห่งความสุข จึงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพื้นที่การทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานและส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ โดยจัดให้มีห้องฟิสเนสสำหรับพนักงาน สนามฟุตบอล ห้องสันทนาการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. การสื่อสารภายในองค์กร

- 3.1 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ผ่านการประชุม ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และไตรมาส เพื่อทราบทิศทาง เป้าหมาย และแลกเปลี่ยนความเห็นซึ่งกันและกัน
- 3.2 จัดให้มีช่องทางการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ กับพนักงาน เช่น บทความ, IT Easy Mobile Application, บอร์ดประชาสัมพันธ์, โทรศัพท์, E-mail, จดหมาย, Line group และการเดินรณรงค์กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

4. โครงการยกย่องชมเชยพนักงานที่ทำความดี

บริษัทมุ่งส่งเสริมให้พนักงานกระทำความดีโดยไม่มุ่งหวังสิ่งตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อช่วยเหลือและเป็นประโยชน์ต่อสังคม หรือชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม ในปี 2564 บริษัทจึงมีการมอบประกาศเกียรติคุณเพื่อเชิดชูพนักงานที่ประกอบคุณงามความดี จำนวน 17 ราย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ เกิดความภาคภูมิใจ ในการประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม เป็นการปลูกจิตสำนึกสร้างสรรค์และรักษาคุณงามความดีต่อไป รวมทั้งดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีคุณภาพไว้กับองค์กร

5. โครงการ “We Are Com7 We Care”

บริษัทจัดทำโครงการ “We Are Com7 We Care” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อตนเอง เพื่อนพนักงาน องค์กร และสังคม ที่ประสบความสำเร็จต่อเนื่อง ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่พนักงานสามารถร่วมกันบริจาคทุนทรัพย์ แบ่งปัน ช่วยเหลือเพื่อนพนักงานและครอบครัวที่ประสบปัญหา โดยในปี 2564 ช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวทั้งหมด 4 ราย รวมเป็นจำนวนเงิน 169,563.25 บาท

6. โครงการอวยพรวันเกิดพนักงาน

บริษัทมุ่งส่งเสริมความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคี ระหว่างพนักงาน จึงจัดให้มีโครงการการอวยพรวันเกิดประจำเดือน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงาน พร้อมทั้งให้พนักงานรู้สึกผ่อนคลายจากการทำงาน และสร้างความสามัคคีเป็นหมู่คณะในการจัดกิจกรรมวันเกิดพร้อมกันในแต่ละเดือน และพนักงานมีความภูมิใจที่ได้เป็นพนักงานของบริษัท

7. โครงการร่วมใจสู้ภัยโควิด

บริษัทห่วงใยและใส่ใจกับสุขภาพพนักงานโดยจัดให้มีโครงการ “คอมเซเว่นร่วมใจสู้ภัยโควิด” โดยพนักงานร่วมสนับสนุนเงินเพื่อนำไปซื้อผลิตภัณฑ์ยาและวิตามินที่จำเป็น ส่งมอบให้กับพนักงานที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยในปี 2564 มีจำนวนเงินบริจาคทั้งหมด 31,819.68 บาท สามารถจัดซื้อกล่องเวชภัณฑ์สำหรับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จำนวน 20 ชุด ทำการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว จำนวน 11 ชุด คงเหลือเงินจำนวน 14,629.68 บาท

การบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนและความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนให้มีความสำคัญในการสื่อสารเพื่อการอยู่ร่วมกับชุมชนในลักษณะเพื่อนบ้านที่ดี สนับสนุน ส่งเสริมกิจการที่สร้างสรรค์ และการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน โดยบริษัทมีการวางหลักการและกรอบการดำเนินงานไว้ในนโยบายความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (ดูนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเต็มที่ www.comseven.com ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญกับบทบาทหน้าที่ การมีส่วนร่วมในการดูแลสังคมและชุมชน ซึ่งเป็นภาคส่วนสำคัญในการสนับสนุนองค์กรให้เติบโตอย่างสมดุลและอย่างยั่งยืน ยกระดับคุณภาพชีวิต เพื่อให้สังคมและชุมชนมีความสุขที่ยั่งยืน โดยที่พนักงานมีส่วนร่วมทำโครงการเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการแบ่งปัน ช่วยเหลือ เสียสละ โดยตั้งเป้าหมาย จัดทำโครงการ “ห้องคอมของหนู” อย่างน้อย 1 โรงเรียนต่อปี และโครงการ “ยิ้มสดใสจากคอมเซเวน” อย่างน้อย 1 รายต่อปี

แนวทางการบริหารจัดการ

1. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และมีประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามมาตรฐาน เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชน และสังคม

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

1. โครงการ “ห้องคอมของหนู” และโครงการ “ยิ้มสดใสจากคอมเซเวน”

ปี 2564 จัดกิจกรรม CSR ภายในองค์กร “Celebrate PAY DAY เปย์เพื่อน้อง ครั้งที่ 5” ในวันที่ 24 ธันวาคม 2564 โดยมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานร่วมบริจาคสิ่งของเพื่อนำมาประมูลขาย รายได้ทั้งหมดโดยไม่หักค่าใช้จ่ายนำเข้าโครงการ “ยิ้มสดใสจากใจคอมเซเวน” และ “ห้องคอมของหนู” สามารถรวบรวมเงินได้ทั้งสิ้นจำนวน 254,743 บาท

• โครงการ “ห้องคอมของหนู”

เป็นโครงการสร้างห้องคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียนที่ยากจนในถิ่นทุรกันดาร โดยการสร้างเป็นอาคารเรียนคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ไอที และติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายให้กับโรงเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินโครงการดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 สามารถส่งมอบอาคาร และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว จำนวน 9 แห่ง โดยมีแผนที่จะพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในหัวข้อที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพได้ โดยให้พนักงานของบริษัทสลับเปลี่ยนหมุนเวียนมาให้ความรู้เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม และปลูกจิตสำนึกในการทำงานเพื่อสังคมต่อไป

• โครงการ “ยิ้มสดใสจากคอมเซเวน”

เป็นโครงการที่พนักงานของบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมออกบ้านขายสินค้า และร่วมสนับสนุนเงิน ใช้ในการรักษาเด็กที่มีภาวะปากแหว่งเพดานโหว่ อย่างน้อยปีละ 1 ราย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินโครงการดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 ได้รับการรักษาแล้วจำนวน 26 ราย

2. โครงการบริจาคโลหิต

ปี 2564 บริษัทร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิต มีผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิต 109 คน จำนวนโลหิตที่บริจาค 49,050 มิลลิลิตร ดำเนินโครงการต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 รวมทั้งหมด 9 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิตทั้งหมด 670 คน จำนวนโลหิตที่บริจาคไปแล้วทั้งสิ้น 301,500 มิลลิลิตร

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีในการทำงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทมีนโยบายการให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน เน้นการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายเพื่อให้พนักงานและสถานประกอบการปลอดจากอุบัติเหตุที่จะทำให้เกิดอันตรายจากการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานให้มีความปลอดภัย ซึ่งพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของมาตรฐานเรื่องความปลอดภัย และนโยบาย ระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด (ดูนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเต็มที่ www.comseven.com ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทถือว่าความปลอดภัยของพนักงานสำคัญที่สุด จึงได้ตั้งเป้าหมายด้านความปลอดภัยในการทำงาน

1. จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต 0 ครั้ง ต่อเนื่องทุกปี 2564-2569
2. จำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเป็น 0 ครั้ง ต่อเนื่องทุกปี 2564-2569

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงกระบวนการปฏิบัติงาน เช่น คลังสินค้า การขนส่ง และการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน เป็นต้น โดยจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สื่อสาร และจัดอบรมให้กับพนักงานพร้อมทั้งการสร้างจิตสำนึก พฤติกรรมและวัฒนธรรมความปลอดภัย ลดความเสี่ยง และการปฏิบัติงานอย่างมีวินัยทั่วทั้งองค์กร นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินให้ทันทั่วทั้งที่มีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน ปี 2564

ปี 2564 ไม่พบการเกิดอุบัติเหตุบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน และ ไม่พบกรณีเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต ต่อเนื่องจากปี 2562-2563 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม มีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด และกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน มีหน่วยงานที่รับผิดชอบทำหน้าที่สื่อสารให้ความรู้แก่พนักงาน รวมถึงรณรงค์เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมตรวจติดตามผล
2. ด้านสภาพแวดล้อม มีการติดตาม เฝ้าระวัง ประเมิน ควบคุมอันตราย ด้วยการประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ
3. จัดให้มีการตรวจสอบอาคารประจำปี ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. สร้างความตระหนัก และส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของการป้องกันอันตราย
5. ติดตั้งตู้บรรจุอุปกรณ์ช่วยเหลือฉุกเฉินเพื่อให้สามารถช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินได้ทันที พร้อมเบอร์โทร
6. การให้ความสำคัญกับสุขภาพ และสุขอนามัย ปลอดภัยจากไวรัสโคโรนา (COVID-19) เช่น Work Form Home เป็นต้น
7. บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี 2564 ให้กับพนักงานทุกคน



การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจและการเติบโตควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะกำจัดหรือลดมลพิษต่อระบบนิเวศที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสีย (ดูนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเต็ม ที่ www.comseven.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจทั้งทางบวกและทางลบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรม
2. ส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กรให้พนักงานทุกคนตระหนักและมีส่วนร่วมในการคิดค้นและแสวงหาแนวทางวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด
3. ส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมภายในห่วงโซ่อุปทาน โดยการเลือกคู่ค้า ผู้รับจ้าง รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากความสามารถในการจัดการสิ่งแวดล้อม และความสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท
4. มุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินโครงการหรือดำรงไว้ซึ่งกระบวนการ โดยมีเป้าหมายที่จะลดปริมาณผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินกิจการของบริษัท

การบริหารจัดการพลังงาน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในสภาวะโลกร้อน ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงมุ่งมั่นในการริเริ่มโครงการอนุรักษ์และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อส่งต่อรุ่นสู่รุ่น โดยควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างอย่างคุ้มค่าลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด และยังสามารถลดต้นทุนด้านพลังงานของบริษัท โดยมีเป้าหมายในปี 2564-2567 คือ รักษาปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตจากโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ ไม่น้อยกว่า 140,000 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี (kWh/year) และลดปริมาณการใช้พลังงานจากการไฟฟ้านครหลวงลดลง 2% เมื่อเทียบกับปีก่อน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้ดำเนินงานและกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องด้วยมาตรการควบคุม มาตรการส่งเสริม และมาตรการสนับสนุน พร้อมทั้งคิดค้นและแสวงหาแนวทาง วิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนการปล่อยของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด

ผลการดำเนินงานปี 2564

แม้ว่าลักษณะธุรกิจของบริษัทจะไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อสิ่งแวดล้อม หรือก่อให้เกิดมลภาวะอย่างเห็นได้ชัดเหมือนกับโรงงานอุตสาหกรรมหรือธุรกิจบางประเภท แต่บริษัทให้ความสำคัญและใส่ใจในเรื่องสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลกและผลกระทบต่อการใช้ชีวิตของประชาชนโดยรวม จึงรณรงค์และปลูกฝังให้พนักงานเกิดจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ลดการใช้ทรัพยากรและนำทรัพยากรที่ใช้แล้วกลับมาใช้ให้เป็นประโยชน์ รวมทั้งหาวัสดุหรือวิธีทดแทนเพื่อลดการใช้ทรัพยากร และใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยลดโลกร้อน อีกทั้งได้นำเสนอกิจกรรมให้พนักงานได้ร่วมสนุกและสร้างความตื่นตัว รับรู้ และปลูกจิตสำนึกร่วมกัน ดังนี้

1. โครงการพลังงานจากแสงอาทิตย์

ในปี 2564 บริษัทใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์มีปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ จำนวน 145,938.69 kWh เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินที่สามารถลดค่าไฟฟ้าจากการไฟฟ้า จำนวน 583,754.77 บาท และยังสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) จำนวน 102.16 tCO₂ e/year

ปี	ปริมาณไฟฟ้า ที่ผลิตได้ (kWh/year)	จำนวนค่าไฟฟ้า ที่สามารถลดได้ (บาท/ปี)	ปริมาณการลดก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ (tCO ₂ e/year)
2560	151,663.79	606,655.15	106.16
2561	145,939.06	583,756.22	102.16
2562	154,408.53	617,634.13	108.09
2563	149,556.92	598,227.67	104.69
2564	145,938.69	583,754.77	102.16

2. การบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทได้ใช้พลังงานจากโครงการพลังงานจากแสงอาทิตย์ หรือโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) หากผลิตไม่พอใช้อุปกรณ์ควบคุมจะนำไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงมาใช้ทดแทน ซึ่งในปี 2564 มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง 1,579,000 kWh และในปี 2563 ใช้พลังงานไฟฟ้า 1,429,000 kWh เมื่อเปรียบเทียบกับพบว่าการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น 10.50% สูงกว่าเป้าหมายด้านพลังงานที่ตั้งไว้ เนื่องจากบริษัทได้ดำเนินการก่อสร้างคลังสินค้าและเปิดใช้งานช่วงเดือนกรกฎาคม 2564 จึงทำให้มีความต้องการในการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น ทั้งนี้บริษัท ปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน โดยการให้ความรู้ รณรงค์การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

3. แบบอาคารสำนักงานสอดคล้องกับแนวคิด Green Building

บริษัทได้ออกแบบอาคารสำนักงานให้สอดคล้องกับแนวคิด กรีนบิลด์ดิ้ง (Green Building) หรืออาคารสีเขียว ที่ได้รับการออกแบบคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม การสร้างอาคารคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร พลังงาน และสภาพแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้อาคารเพื่อลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน และจัดสรรพื้นที่อย่างมีคุณภาพ โดยเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในอาคารส่งผลให้คุณภาพชีวิตของผู้ใช้อาคารเพิ่มมากยิ่งขึ้น

การบริหารจัดการน้ำ

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กร โดยใช้น้ำประปาเพื่ออุปโภคและบริโภคของพนักงาน บริษัทมีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลงอย่างต่อเนื่อง เพราะน้ำเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่ต้องอนุรักษ์และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเนื่องจากบริษัทได้จัดตั้งอยู่ใกล้ชุมชน จึงมีความตระหนักถึงผลกระทบจากการปล่อยน้ำทิ้งที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท จะต้องได้รับบำบัดให้มีความน่าทิ้งที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เป็นการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายในการจัดการน้ำ ปี 2564-2567 คือ ใช้น้ำลดลง 10% โดยเทียบกับปีที่ผ่านมา และต้องไม่มีข้อร้องเรียนในการปล่อยน้ำทิ้งจากชุมชนใกล้เคียง

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทใช้น้ำประปาเพื่ออุปโภคบริโภคของพนักงาน มีการจัดการใช้น้ำอย่างเป็นระบบ โดยส่งเสริมให้คนภายในองค์กรมีความตระหนักในการใช้น้ำ การอนุรักษ์น้ำและรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้กำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงอาคารตรวจสอบท่อประปา และอุปกรณ์ต่างๆ สม่ำเสมอและเลือกใช้โถสุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมีระบบบำบัดน้ำทิ้งที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และมีการบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบบำบัดอย่างสม่ำเสมอ ทำให้มั่นใจได้ว่าน้ำทิ้งได้มีการบำบัดก่อนที่จะปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้างที่เกี่ยวข้อง



ผลการดำเนินงานปี 2564

1. การบริหารจัดการน้ำใช้

การใช้น้ำในปี 2564 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำประปารวมทั้งหมด เท่ากับ 7,379 ลูกบาศก์เมตร เป็นการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคของพนักงาน มีปริมาณการใช้น้ำลดลงจากปี 2563 คิดเป็น 47.77% สืบเนื่องจากบริษัทได้มีการรณรงค์การลดใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง และในปี 2564 มีนโยบายให้พนักงานบางส่วนทำงานที่บ้าน (Work From Home) เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ทั้งนี้ ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยของปี 2563 เท่ากับ 47.07 ลิตร/คน/วัน และ ในปี 2564 พบว่า มีการใช้น้ำเฉลี่ยเท่ากับ 27.70 ลิตร/คน/วัน ซึ่งมีการใช้น้ำเฉลี่ยลดลง 19.37 ลิตร/คน/วัน คิดเป็น 41.15% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายการใช้น้ำที่กำหนดไว้

2. การบริหารจัดการน้ำทิ้ง

บริษัทได้มีการติดตั้งระบบการบำบัดน้ำที่มีประสิทธิภาพ และมีการบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพของระบบบำบัดอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งน้ำเสียจากอาคารเป็นน้ำเสียที่เกิดจากการใช้น้ำในการอุปโภค บริโภคของพนักงานภายในอาคาร เช่น การขับถ่าย การประกอบอาหาร และการซักล้าง เป็นต้น ซึ่งมีสิ่งปนเปื้อนในน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมีการบำบัดน้ำทิ้งทางกายภาพโดยใช้ตะแกรงสำหรับจับเศษขยะที่มีขนาดใหญ่ เช่น เศษไม้ เศษพลาสติก เป็นต้น และยังมีบ่อดักไขมัน ที่ช่วยในการแยกไขมันไม่ให้ไหลปนไปกับน้ำทิ้ง ช่วยรักษาสภาพน้ำในขั้นต้นก่อนปล่อยไประบบบำบัดน้ำทิ้ง ซึ่งจะมีบ่อดักน้ำก่อนที่จะปล่อยน้ำทิ้งลงแหล่งน้ำสาธารณะจากการตรวจวัดค่าน้ำทิ้งจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต พบว่า ผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด (อาคารประเภท ข) โดยในปี 2564 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการขยะ

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการขยะ ซึ่งได้กำหนดให้มีการแยกขยะอย่างเป็นระบบ 3 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เมื่อแยกขยะที่รีไซเคิลได้จะเหลือปริมาณขยะต้องกำจัดน้อยลง เป็นการช่วยลดพลังงานและทรัพยากรในการกำจัดขยะ พร้อมทั้งยังช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดมลพิษต่อโลกน้อยลง บริษัทจึงตั้งเป้าหมายที่จะลดปริมาณขยะ และสรรหาผลิตภัณฑ์ทดแทนการใช้ถังกระดาษในการบรรจุสินค้าส่งจากคลังไปสาขา

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมีกระบวนการแยกประเภทขยะภายในสำนักงาน โดยได้กำหนดให้พนักงานทิ้งขยะตามประเภทของขยะแบ่งประเภทขยะออกเป็น 3 ประเภท คือ (1) ขยะทั่วไป (2) ขยะรีไซเคิล (3) ขยะอันตราย ซึ่งจะแยกขยะต่างๆ แล้วจัดเก็บไว้ที่ห้องพักขยะ โดยจะมีหน่วยงานเทศบาลมาเก็บขยะวันเว้นวัน พร้อมทั้งรณรงค์การคัดแยกขยะให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการแยกขยะ การลดขยะ รวมถึงการนำขยะไปสู่กระบวนการรีไซเคิล

ผลการดำเนินงานปี 2564

• การจัดการกล่องบรรจุสินค้า

บริษัทมีแนวทางให้จัดเก็บกล่องกระดาษที่บรรจุสินค้าไว้ เพื่อสามารถนำกลับมาใช้ (Reused) ในการขนส่งสินค้าจากคลังไปยังสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ ซึ่งยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงได้จัดหากล่องหมุนเวียนที่มีความคงทน แข็งแรง และลดความเสียหายต่อสินค้าที่อาจเกิดจากการเคลื่อนย้าย ทดแทนการสั่งซื้อกล่องกระดาษ ซึ่งหลังจากที่ใช้กล่องหมุนเวียนสามารถลดการใช้กล่องกระดาษได้ถึง 67,600 ใบ เมื่อเปรียบเทียบกับยอดการสั่งซื้อของกล่องกระดาษก่อนใช้กล่องหมุนเวียน

• การจัดการขยะภายในสำนักงาน

บริษัทจัดให้มีถังขยะแยกตามประเภทของขยะ 3 ประเภท คือ (1) ขยะทั่วไป เช่น เศษอาหาร เป็นต้น (2) ขยะรีไซเคิล เช่น ขยะพลาสติก และขยะกระดาษ เป็นต้น (3) ขยะอันตราย เช่น หน้ากากอนามัย อุปกรณ์การตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา เป็นต้น โดยติดป้ายกำกับไว้ที่ถังขยะ เพื่อให้พนักงานสังเกตเห็นได้ชัดเจน ซึ่งการคัดแยกขยะที่รีไซเคิลได้จะเป็นการช่วยลดปริมาณขยะและของเสียที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดมลพิษและเชื้อโรคต่างๆ ในสำนักงาน นอกจากนี้บริษัทยังจัดเตรียมถุงใส่หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว เพื่อให้พนักงานใส่หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วก่อนทิ้งลงถังขยะอันตราย ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคและง่ายในการจัดเก็บ รวมทั้ง รณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกต้องตามประเภท

• โครงการลด 5 บาท นำแก้วมาเอง

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานนำแก้วของพนักงานเองมาใช้ในการซื้อเครื่องดื่มที่ร้านกาแฟภายในบริษัท ซึ่งจะมีส่วนลดให้พนักงานที่นำแก้วมาเอง 5 บาท ซึ่งเป็นการช่วยลดปริมาณขยะแก้วพลาสติกได้เป็นจำนวนมาก ในปี 2564 สามารถลดปริมาณการใช้แก้วพลาสติกได้ถึง 1,567 ใบ

• โครงการ “รณรงค์การใช้ถุงผ้าทดแทนถุงพลาสติก”

บริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญของการลดปริมาณขยะถุงพลาสติกในสิ่งแวดล้อมที่เป็นสาเหตุหนึ่งของภาวะโลกร้อน และต้องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของลูกค้าให้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วม จึงได้ดำเนินโครงการรณรงค์ลดและงดให้บริการถุงพลาสติกที่ร้านทุกวันพุธ และวันที่ 4 ของเดือน โดยได้เริ่มโครงการดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นมา ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชน สังคม และประเทศชาติ



การจัดการความยั่งยืนในมิติการกำกับดูแลกิจการ

การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส พัฒนาระบบควบคุมภายใน มีกลไกการตรวจสอบที่ดีและเหมาะสม มีการดำเนินงานที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีโครงสร้างคณะกรรมการ กลไกการกำกับดูแลและการบริหารงานที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความรับผิดชอบต่อเรื่องต่างๆ โดยมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างชัดเจน (ดูนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเต็มที่ www.comseven.com ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)

บริษัทตั้งเป้าหมาย ผลคะแนนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จากการประเมินผลของคณะกรรมการบริษัทภิบาลแห่งชาติ (National CG Committee) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนไทย อยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

การแข่งขันที่เป็นธรรม

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้าเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันในระยะยาว โดยดำเนินการภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การรับหรือให้ของขวัญ การรับเลี้ยงรับรองหรือการเลี้ยงรับรอง เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ ที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งขึ้นด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต

ผลการดำเนินงานปี 2564

บริษัท ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การเคารพสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น

แนวทางการบริหารจัดการ

1. บริษัทเคารพสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นและความเท่าเทียมกัน ดูแลผลประโยชน์ สนับสนุน ส่งเสริม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน โดยจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่างๆ ตลอดจนมีการจัดทำนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีไขข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทได้จัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ดังนี้

- การพบปะนักลงทุน (Opportunity Day) บริษัทได้เข้าร่วมงาน Opportunity Day เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชน โดยในปี 2564 บริษัทได้เข้าร่วมจำนวน 4 ครั้ง
 - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting) บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี ณ วันที่ 22 เมษายน 2564 เพื่อให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ได้รับทราบผลการดำเนินงาน และสามารถสอบถามข้อมูลและข้อสงสัยต่างๆ จากผู้บริหารได้โดยตรง
2. คำนึงถึงสิทธิของลูกค้า/ผู้บริโภค โดยจัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย โดยคำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม รวมทั้งมีการรับประกันสินค้าและสามารถเปลี่ยนสินค้าได้กรณีพบปัญหาคุณภาพ การบริการหลังการขายในการรับซ่อม การรักษาสัญญาและข้อตกลงในการจำหน่ายสินค้า ดูแลเอาใจใส่และตอบสนองต่อความต้องการ ตลอดจนข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยจัดให้มีศูนย์บริการลูกค้า (Call Center) เพื่อดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิดอีกทางหนึ่ง

3. บริษัทเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิของพนักงานทุกคน โดยไม่เลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และอื่นๆ โดยมุ่งหวังให้พนักงานทำงานด้วยความสงบสุข ช่วยส่งเสริมศักยภาพในการทำงานและทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน
4. บริหารงานเพื่อให้ลูกค้า เจ้าหนี้ มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี พร้อมปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทมีนโยบายไม่เอาเปรียบคู่ค้า ค้าขายแบบตรงไปตรงมา ชำระเงินตรงตามกำหนดเวลาทุกครั้ง เพื่อรักษาสমดุลในการทำธุรกิจระหว่างบริษัทกับคู่ค้ารายใหญ่และรายย่อย
5. บริษัทเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ขณะเดียวกันได้ตรวจสอบ ดูแล รักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไม่ยินยอมให้ถูกละเมิดหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ผลการดำเนินงานปี 2564

บริษัท ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินของผู้อื่น

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางการบริหารจัดการ

1. บริษัทจัดให้มีนโยบายและแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคิด จินตนาการเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้สร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการทบทวนและแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
4. กำหนดให้บริษัทและบริษัทย่อย นำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน
5. สื่อสารประชาสัมพันธ์ และจัดอบรมให้ความรู้ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้พนักงานจัดทำแบบทดสอบวัดความรู้
6. กำหนดช่องทางการสื่อสาร รับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน กระบวนการตรวจสอบ รวมถึงมีนโยบายจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

ผลการดำเนินงานปี 2564

1. ปี 2564 บริษัทได้รับคะแนน 5 ดาว “ดีเลิศ” ระดับคะแนน 92% ประเมินผลจากคณะกรรมการบริษัทภิบาลแห่งชาติ (National CG Committee) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนไทย



2. สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและคู่มือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง บทลงโทษ ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมถึงนโยบายไม่ 'ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้ง จัดทดสอบวัดความรู้ของพนักงาน โดยผลการทดสอบพนักงานผ่านเกณฑ์ 100% ตลอดจนจัดให้มีการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ทุกคนในเรื่องดังกล่าว
3. สื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับคู่ค้ารายใหม่และคู่ค้ารายปัจจุบัน ینگดการมอบของขวัญในทุกเทศกาล และประชาสัมพันธ์ให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ในช่วงเทศกาลและโอกาสต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท จอประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ E-mail เป็นต้น
4. มีการจัดช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส หากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือได้รับความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของพนักงาน หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสมายังบริษัท
5. บริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัท จำนวน 1 เรื่อง และได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด สอบสวนข้อเท็จจริงและดำเนินการลงโทษทางวินัย และตามกฎหมาย และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับบริการ กระทำไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดจำนวน 7 เรื่อง ซึ่งได้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินการจัดการแก้ไขให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน และปรับปรุงการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

สิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงการปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดยบริษัทมีการวางหลักการและกรอบการดำเนินงานไว้ในนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ดูนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเต็มที่ www.comseven.com ภายใต้หมวดพนักงานสัมพันธ์)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นสิทธิและเสรีภาพพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ ยังรวมถึงสิทธิเสรีภาพในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข เท่าเทียมกัน ด้วยการเคารพในคุณค่า ศักดิ์ศรี และความแตกต่างของมนุษย์ โดยบริษัทกำหนดเป้าหมายในปี 2564-2568 จำนวนข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

แนวทางการบริหารจัดการ

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ให้ความสำคัญเคารพต่อสิทธิมนุษยชนปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยก ความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด
3. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ
4. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
5. สื่อสาร ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทางและให้การสนับสนุนอื่นใดแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปฏิบัติตนตามหลักสิทธิมนุษยชน
6. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางร้องทุกข์ที่กำหนดไว้

7. บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
8. บริษัทจะพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง
9. บริษัทมุ่งมั่นสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
11. บริษัทได้จัดให้มีมาตรการการเยียวยาหากบริษัทได้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากบริษัท โดยพิจารณาจากระดับของผลกระทบ
12. บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการติดตามผล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ทั้งจากพนักงานและบุคคลภายนอก เพื่อนำความคิดเห็นมาทบทวนแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงานปี 2564

1. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานได้รวมกลุ่มกัน จัดให้มีคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการเจรจาและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการ เป็นต้น
2. บริษัทปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทกำหนดไว้ โดยเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการมีส่วนร่วมเจรจาต่อรอง การว่าจ้างผู้พิการ ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ไม่ใช้แรงงานบังคับ และปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน กำหนดวันและเวลาทำงาน วันหยุด วันลา และอื่นๆ อย่างเคร่งครัด
3. บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมถึงพนักงานของบริษัท และบริษัทมีแผนงานพร้อมทั้งมาตรการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจและกิจการร่วมทุนที่บริษัทไม่ได้บริหารจัดการ ให้ดำเนินธุรกิจอย่างเคารพต่อสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งบริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าด้านสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียมและเป็นธรรม ความเป็นมืออาชีพ ประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านแบบประเมินคู่ค้า โดยกำหนดให้ครอบคลุมกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ เช่น เด็ก คนพิการ พนักงาน แรงงานบังคับ และแรงงานที่ผิดกฎหมาย โดยในปี 2564 มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ และไม่มีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. บริษัทมีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน โดยมีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมาย รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้ทำงานเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งที่สามารถทำได้ โดยข้อมูลจำนวนพนักงานผู้พิการของบริษัทปี 2564 มีทั้งสิ้น 33 คน คิดเป็นร้อยละ 1.1 ของพนักงานประจำทั้งหมด
5. สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เข้าใจนโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัท รวมถึงการมีส่วนร่วมในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ให้เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจขององค์กร
6. ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน



การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัท บริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ ภายใต้นโยบายและระเบียบการปฏิบัติงานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) รวมถึงกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และผู้ให้บริการบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัท มุ่งมั่นพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของสินค้าและบริการ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว แต่ขณะเดียวกันมีภัยคุกคามทางไซเบอร์หลายรูปแบบที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เช่น ภัยคุกคามจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามจากซอฟต์แวร์เรียกค่าไถ่ ภัยคุกคามจากการโจมตีแบบฟิชชิง (Phishing) และมัลแวร์ การทำลายข้อมูลโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น และตระหนักถึงความสำคัญในความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมถึงข้อมูลของลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงต้องมีการป้องกัน การเข้าถึงข้อมูลซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจ โดยบริษัทตั้งเป้าหมายพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องรับทราบและศึกษานโยบายความปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในปี 2565

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัท ให้ความสำคัญในการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน โดยมุ่งเน้นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ไม่ได้เฉพาะเรื่องความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์เท่านั้น แต่ยังรวมถึงความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ด้วย ดังนี้

1. จัดทำระเบียบปฏิบัติในการปกป้องทรัพย์สินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงทรัพยากรต่างๆ จากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและระเบียบการปฏิบัติงานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน โดยบริษัท ปฏิบัติตามหลักกฎหมายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
2. มีการจัดการและการบริหารความเสี่ยงและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับเหตุการณ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถป้องกัน ตรวจจับ และตอบสนองต่อภัยคุกคาม และฟื้นฟูได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ มีการจัดวางโครงสร้างองค์กร และการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกระบวนการทั้งหมดสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. จัดให้มีการสื่อสารอบรมให้ความรู้พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ภัยคุกคาม พฤติกรรมเสี่ยงภัยในโลกไซเบอร์ วิธีป้องกัน และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ติดตั้งระบบเทคโนโลยีเพื่อป้องกันและสอดคล้องตามมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยสากล
5. กำหนดมาตรการควบคุมการติดตั้งระบบข้อมูลในพื้นที่ที่กำหนด จัดเก็บในศูนย์คอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายที่เป็นส่วนบุคคลของบริษัท เฝ้าระวัง บริหารจัดการอุปกรณ์ระบบและการเข้าถึงข้อมูลตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงานในปี 2564

1. ด้านกระบวนการ
 - บริษัท กำหนดความรับผิดชอบในการบริหารจัดการสารสนเทศ ระบบข้อมูลและความปลอดภัยสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์เป็นของผู้บริหารระดับสูง CIO และมีหน่วยงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ ทำหน้าที่บริหารระบบข้อมูลและความปลอดภัยสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ อ้างอิงตามมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management Systems: ISMS) ISO 27001
 - บริษัท ปฏิบัติตามหลักกฎหมายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ จัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น (IT Risk Management and Contingency Plan) เช่น กรณีการป้องกันไวรัสลึกลับเหลว กรณีเครื่องแม่ข่ายหลักล้มเหลว กรณีการป้องกันผู้บุกรุกลึกลับเหลว เป็นต้น

2. ด้านเทคโนโลยี

- บริษัทมีศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ได้มาตรฐานระดับสากล พร้อมศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองที่พร้อมทำงานได้ และควบคุมการเข้าถึงสำหรับผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมอย่างเคร่งครัด ในการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศรวมถึงการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การกำหนดและตรวจทานสิทธิ์การเข้าระบบตามกำหนดเวลา การสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลจากเหตุขัดข้องหรือภัยพิบัติ ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- บริษัทมีการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบ โดยสำรองระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีโอกาสล้มเหลวน้อยที่สุด เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตบุกรุก/ทำลายเครือข่าย (Network) หรือจารกรรมข้อมูลนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม
- การบริหารความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัท ได้ติดตั้งเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ ป้องกัน ตรวจจับ ยับยั้ง และแจ้งเตือน การเข้าถึงเครือข่ายหรือระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น การติดตั้งระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง, Firewall, Anti-Malware เป็นต้น และปรับปรุงเวอร์ชันให้เป็นปัจจุบัน
- บริษัทมีการทดสอบการปฏิบัติตามแผน Disaster Recovery Plan รายปี กรณีเกิดเหตุการณ์ ภัยพิบัติ สามารถป้องกันและกู้คืนระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ธุรกิจหรือกิจกรรมด้านไอทียังสามารถดำเนินต่อไปได้

3. การปฏิบัติงานประจำวัน และการติดตาม

- บริษัท มีทีมงาน IT Operation ที่พร้อมปฏิบัติงาน และผู้ใช้งานสามารถแจ้งเหตุการณ์การละเมิดความปลอดภัย (Security Incident) หรืออื่นๆ ได้ตลอดเวลา
- การปฏิบัติงานของทีมงานด้านความมั่นคงปลอดภัย ทำงานผ่านกระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากมาตรฐานที่เป็นอยู่ (Incident Management) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบการดำเนินงานกลับคืนสู่สภาวะปกติ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของ SLA (Service Level Agreement)

4. ด้านบุคลากร

- สร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานทุกระดับในเรื่องการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รู้ทันกับภัยคุกคามและพฤติกรรมเสี่ยงภัยในโลกไซเบอร์ และมีแนวทางที่ควรปฏิบัติ พร้อมรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งจะช่วยลดความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากความไม่รู้หรือละเลยต่อความปลอดภัยของผู้ใช้คอมพิวเตอร์ภายในองค์กร เช่น
 - » จัดอบรมให้ความรู้พนักงานที่เข้าใหม่เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมหรือ Application ในขั้นตอนการปฐมนิเทศ
 - » การสื่อสารประเด็นความเสี่ยงทางไซเบอร์ วิธีการป้องกันและลดความเสี่ยง เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักต่อภัยทางไซเบอร์ (Security awareness) โดยจะมีข่าวสารต่างๆ ส่งให้ผู้บริหาร พนักงาน ในช่องทาง Outlook, Workplace, App IT-Easy และ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เช่น หลักสูตร Cyber Security Awareness และการบริหารองค์กรด้วย Social Network, เรื่อง WIFI สาธารณะใช้อย่างไรไม่ให้โดนแฮก, คิดก่อนคลิก Phishing Mail, 5 ทริคจับโป๊ะแอปปลอม, การแจ้งเตือนผู้ใช้งาน E-mail เนื่องจากพบ Spam Mail เป็นต้น
- บริษัท ให้ความสำคัญกับทีมงานผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้วยการสนับสนุน และส่งเสริมให้มีการอบรม สอบ และผ่านการรับรองมาตรฐานสากล เช่น Certified Information Security Manager (CISM), Certified Cloud Security Professional (CCSP) เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564 ฉบับเต็ม สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในรายงานความยั่งยืนประจำปี 2564 ฉบับเต็มที่ www.comseven.com ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมโดยสรุป

แนวโน้มเศรษฐกิจโลกในปี 2565

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติรายงานว่า เศรษฐกิจไทยในปี 2565 มีแนวโน้มที่จะฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องจากฐานการขยายตัวที่อยู่ในเกณฑ์ต่ำในปี 2564 โดยมีแรงขับเคลื่อนจาก การขยายตัวของอุปสงค์ภายในประเทศ แม้จะเผชิญกับการแพร่ระบาดของสายพันธุ์โอมิครอน แต่มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อระบบ สาธารณสุขอย่างจำกัดในช่วงไตรมาสแรกของปี 2565 และส่งผลให้ภาครัฐสามารถผ่อนคลายมาตรการควบคุมการระบาดได้ตามลำดับ นอกจากนี้ เศรษฐกิจยังจะได้รับแรงสนับสนุนสำคัญจากการฟื้นตัวของภาคบริการโดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวอันเนื่องมาจากการผ่อนคลาย มาตรการเพื่อเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างชาติ และการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการส่งออกสินค้าตามการขยายตัวของเศรษฐกิจและ ปริมาณการค้าโลก

ขณะที่การแพร่ระบาดของสายพันธุ์โอมิครอนที่มีการแพร่ ระบาดอย่างรวดเร็วและกลายเป็นสายพันธุ์หลักทั่วโลกนับตั้งแต่ในช่วงปลายปี 2564 ส่งผลให้จำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นสูงสุด เป็นประวัติการณ์ในหลายประเทศในช่วงเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ 2565 อาทิ สหรัฐฯ ฝรั่งเศส สหราชอาณาจักร เกาหลีใต้ และญี่ปุ่น มีแนวโน้มที่จะไม่ก่อให้เกิดอาการรุนแรงสะท้อนจากอัตราป่วยหนักและการเสียชีวิตโดยเฉลี่ยที่ยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำประกอบกับความคืบหน้า ในการกระจายวัคซีนและการปรับตัวของประชาชนและภาคธุรกิจในการรับมือกับการระบาด ส่งผลให้ประเทศต่างๆ ไม่ได้ดำเนินมาตรการ ควบคุมการระบาดที่เข้มงวดในระดับเดียวกับการแพร่ระบาดระลอกก่อนหน้านี้ จึงคาดว่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจของแต่ละประเทศจะยัง ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่เหลือของปี

เหตุการณ์สำคัญในปี 2564

● ไตรมาส 1

ในไตรมาส 1 ปี 2564 บริษัทยังคงเดินหน้าเพิ่มช่องทางการขยายสาขา โดยเน้นทำเลที่ดีและค่าเช่าที่เหมาะสม รองรับความต้องการของลูกค้าที่ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในอำเภอหลักและอำเภอรอง ในด้านบริหารจัดการสินค้า บริษัทยังคงมียอดขายเติบโตในทุกกลุ่ม Category เช่น สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการ Work from Home, Learn from Home และ Cryptocurrency (สกุลเงินดิจิทัล) ก็ทำให้สินค้ามีความต้องการเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก บริษัทจึงได้เร่งในการจัดหาสินค้า และดูแลบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อให้เพียงพอกับยอดขายและการขยายสาขาที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งเตรียมนำสินค้าใหม่เข้ามาเพิ่มพอร์ตเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ส่วนมุมมองภาพรวมของสินค้า แปรนด์ Apple, สินค้า Laptop, สินค้า DIY และสินค้าประเภทโทรศัพท์สมาร์ทโฟน บริษัทยังคงมองว่าสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง แม้ว่าจะอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ซึ่งยังคงเป็นเป้าที่บริษัทจะเพิ่มยอดขาย ในส่วนของแฟรนไชส์และตลาดออนไลน์ บริษัทยังคงมีแผนขยายธุรกิจแฟรนไชส์ ควบคู่การรุกตลาดออนไลน์มากขึ้น ซึ่งบริษัทยังคงพยายามรักษาการเติบโตจากยอดขายออนไลน์และฐานของลูกค้าเอาไว้ ให้ได้มากที่สุด

● ไตรมาส 2

ในไตรมาส 2 ปี 2564 ด้านสินค้ามียอดขายเติบโตในทุกกลุ่ม โดยเฉพาะในส่วนของ iPhone, iPad, Smartphone ส่งผลให้ในส่วนของอุปกรณ์เสริมขายดีตามไปด้วย โดยบริษัทยังคงเน้นกลยุทธ์ให้ขายอุปกรณ์เสริมพร้อมกับสินค้าหลัก ทั้งนี้บริษัทยังคงพยายามรักษาการเติบโตของยอดขายอย่างต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับปีก่อน ไตรมาส 2 ปี 2563 ที่มีการ Lock Down โดยมีการปิดร้านจำหน่ายสินค้าและศูนย์บริการรับซ่อมสินค้าและ

บริการของกลุ่มกิจการที่เปิดให้บริการภายในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และ Community Mall บางร้านเป็นการชั่วคราว ซึ่งแม้ว่าช่วงปีที่แล้วยอดขายจะลดลงจากการปิดสาขาตามมาตรการรัฐแต่ยอดขายก็เพิ่มกลับมาในเดือนที่เปิด เนื่องจากสินค้าไอทีที่เป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวัน

ยอดขายจากช่องทางออนไลน์ ยังคงเป็นช่องทางที่บริษัทให้ความสำคัญและยังมีการเติบโตตามตลาด e-Commerce ในกลยุทธ์บริษัท ยังคงเน้นในส่วนการคัดเลือกสินค้าและมีการจัดกิจกรรมร่วมกับ Market Place ไม่ว่าจะเป็นสินค้าที่ออกมาใหม่หรือโปรโมชั่นตามงาน Event ทั้งในส่วนของ Website บริษัท www.bnn.in.th ก็มีการปรับปรุงประสิทธิภาพและยังคงมีลูกค้าเพิ่มขึ้นตลอดเวลา ซึ่งส่งผลให้ลูกค้าจดจำและได้กลับมาซื้อสินค้าต่อเนื่องที่ทางสาขาด้วย จึงเห็นได้ว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบเพื่อเชื่อมโยงในส่วนของค้าปลีกและออนไลน์ แบบ Omni Channel ตามที่บริษัทได้วางแผนนโยบายไว้เป็นอย่างดี

ไตรมาส 3

ในช่วงต้นไตรมาส 3 สถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 รุนแรงมากขึ้นและกระจายเป็นวงกว้าง นำไปสู่การใช้มาตรการล็อกดาวน์ในพื้นที่สีแดงเข้ม รวม 29 จังหวัด พร้อมบังคับใช้มาตรการเข้มข้น เช่น กำหนดเวลาปิดร้านสะดวกซื้อ ส่วนห้างสรรพสินค้า เปิดได้เฉพาะซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร ร้านขายยา ธนาคาร และบริการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 พร้อมทั้งขอความร่วมมือ Work From Home 100%

ทางบริษัทได้มองเห็นความสำคัญในเรื่องของการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ หลังจากที่มีประกาศปิดห้างสรรพสินค้า เราได้มีการขยายสาขาชั่วคราวในรูปแบบ Pop Up Store และ Stand Alone จำนวน 54 สาขา โดยเน้นเปิดร้านในพื้นที่จังหวัดที่เราถูกปิดหน้าร้าน เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่และพยายามรักษายอดขายให้ได้มากที่สุด ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี และหลังจากที่มีประกาศยกเลิกการล็อกดาวน์ เรายังเล็งเห็นโอกาสของสาขาชั่วคราวที่มีศักยภาพในการสร้างกำไรที่ดี จึงได้ปรับรูปสาขาดังกล่าวเป็นร้าน Stand Alone แบบถาวร จำนวน 17 สาขา

ด้านการบริหารจัดการ Stock สินค้า บริษัทได้เล็งเห็นปัญหาเรื่องสินค้าขาดแคลนสินค้าในช่วงวิกฤตโควิด เราได้มีการปรับการสั่งซื้อสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการ และถึงแม้จะมีการเพิ่มการสั่งซื้อสินค้าที่มากขึ้น แต่เรายังคงรักษาการบริหารจัดการ Stock สินค้าได้ดี ทำให้มีปริมาณสินค้าล้าสมัยลดลง

การเพิ่มขึ้นของจำนวนสาขาในปี และมาตรการล็อกดาวน์ 29 จังหวัด จึงถือว่าส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทน้อยกว่าปีที่แล้วในช่วงเวลาเดียวกันที่มาตรการล็อกดาวน์มีจำนวนจังหวัดและสาขาที่ถูกปิดมากกว่า ซึ่งบริษัทมีการบริหารจัดการสถานการณ์ได้ดีในสถานการณ์ COVID-19 หลังจากที่มีประกาศปิดหน้าร้านมาหลายครั้ง โดยมีการเปิด Pop Up Store, การจัด Booth, การเปิด Stand Alone และมีการขยาย Business ต่างๆ มากขึ้น

ไตรมาส 4

ในไตรมาส 4 ปี 2564 ภาพรวมจากการขยายสาขาและกลยุทธ์ของบริษัทในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 และการขายแบบ Omni Channel บริษัทได้มีการกระจายสาขาให้ครอบคลุมในทุกรูปแบบและทุกพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็น Stand Alone ร้านค้าแฟรนไชส์ รวมไปถึงกลยุทธ์ที่มีการบริหารหน้าร้านอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการขายผ่านทางช่องทางออนไลน์ และการจับมือกับพันธมิตรการค้าต่างๆ เพื่อช่วยส่งเสริมในการขาย เช่น การอนุมัติสินเชื่อในการซื้อสินค้าภายในร้าน โปรโมชั่นบัตรเครดิตต่างๆ ส่งผลให้บริษัทมีการเติบโตในส่วนยอดขายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ในด้านการบริหารจัดการสินค้า บริษัทได้วางแผนล่วงหน้าและจัดการเรื่องต่างๆ ได้เป็นอย่างดี มีการปรับปรุงในส่วนของลูกค้าและการขนส่งสินค้า เพื่อรองรับการเติบโตของยอดขายและการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสถานการณ์สินค้าขาดแคลนจากการผลิตและการขนส่ง โดยมีการจัดสรร การกระจาย และการสำรองสินค้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังจะเห็นได้จากยอดขายที่เติบโต และการจัดการขายในช่วงการจองและเปิดตัวสินค้าใหม่ๆ

ด้านประเภทกลุ่มสินค้า บริษัทยังคงมียอดขายเติบโตในทุกกลุ่ม โดยเฉพาะในส่วน iPhone ที่ขายดีทั้งในรุ่นปัจจุบันและรุ่นก่อนหน้า รวมไปถึงยอดขายที่เพิ่มขึ้นของ iPad และ Smartphone ยี่ห้ออื่นๆ ส่งผลให้ในส่วนของผู้ประกอบการเสริมขายดีตามไปด้วย โดยบริษัทยังคงเน้นกลยุทธ์ให้ขายอุปกรณ์เสริมพร้อมกับสินค้าหลัก หรือพร้อมการเปิดซิมการ์ด ซึ่งจะช่วยส่งผลให้กำไรของบริษัทดีขึ้น

บริษัทยังได้เน้นการขยายในช่องทางจำหน่ายอื่น ๆ เช่น การทำสินค้าเข้าซื้อกลุ่มสินค้าไอที การเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายขนส่งสินค้าประเภทมือถือและ IOT ให้กับพันธมิตรคู่ค้า ซึ่งในปี 2565 บริษัทคาดว่าจะช่องทางต่างๆ ที่กล่าวมาจะสามารถสร้างยอดขายที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึงบริษัทยังคงหาการลงทุนที่เหมาะสมในธุรกิจอื่นๆ เพื่อขยายช่องทางจำหน่ายเพิ่มเติมอีกด้วย

สรุปผลการดำเนินงานในปี 2564

ผลการดำเนินงานในปี 2564 บริษัทมีรายได้รวม 51,251.1 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 36.8 ของปี 2563 และกำไรส่วนของบริษัทใหญ่ 2,630.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 76.5 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นการเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัท สะท้อนการปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการขยายสาขา การเปิดช่องทางจำหน่ายใหม่ และขยายธุรกิจในรูปแบบที่เกี่ยวข้องต่างๆ ประกอบกับการจัดการบริหารร้านค้า การคัดเลือกสินค้าให้เหมาะสมหลากหลาย จึงทำให้บริษัทมีความมั่นใจในการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงต่อไป

ภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี 2564

ผลประกอบการของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมประจำปี 2564 เปรียบเทียบกับผลประกอบการงวดเดียวกันของปี 2563 เป็นดังนี้

รายได้รวม	เท่ากับ 51,251.1 ล้านบาท	คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 36.8
กำไรขั้นต้น	เท่ากับ 6,845.9 ล้านบาท	คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 45.3
กำไรส่วนของบริษัทใหญ่	เท่ากับ 2,630.4 ล้านบาท	คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 76.5

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (งบการเงินรวม)

	2564		2563		เปรียบเทียบ
	au.	%	au.	%	YoY%
รายได้จากการขายและการให้บริการ	51,126.4	99.8%	37,306.1	99.6%	37.0%
ต้นทุนขายและการให้บริการ	44,280.5	86.4%	32,595.9	87.0%	35.8%
กำไรขั้นต้น	6,845.9	13.4%	4,710.2	12.6%	45.3%
รายได้อื่น	28.2	0.1%	46.8	0.1%	(39.7%)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	96.5	0.2%	101.0	0.3%	(4.5%)
รายได้รวม	51,251.1	100.0%	37,453.9	100.0%	36.8%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	2,913.5	5.7%	2,347.6	6.3%	24.1%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	847.9	1.7%	638.5	1.7%	32.8%
ขาดทุน(กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	(21.9)	0.0%	(4.3)	0.0%	409.3%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	3,231.1	6.3%	1,876.2	5.0%	72.2%
ต้นทุนทางการเงิน	47.9	0.1%	53.1	0.1%	(9.8%)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	3,183.2	6.2%	1,823.1	4.9%	74.6%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	554.7	1.1%	328.2	0.9%	69.0%
กำไรสุทธิ	2,628.5	5.1%	1,494.9	4.0%	75.8%
กำไรส่วนของบริษัทใหญ่	2,630.4	5.1%	1,490.7	4.0%	76.5%

รายได้จากการขายและการให้บริการ

ณ สิ้นปี 2564 ภายใต้การบริหารงานของกลุ่มบริษัท มีทั้งหมด 1,000 สาขา แบ่งเป็น BaNANA 372 สาขา Studio7 114 สาขา KingKong Phone 83 สาขา True Shop by Com7 125 สาขา แฟรนไชส์ 128 สาขา BKK 37 สาขา iCare 30 สาขา และอื่นๆ 111 สาขา โดยมีการขยายเพิ่มจากปีที่แล้วรวม 89 สาขา (ปี 2563 : 911 สาขา) บริษัทได้แบ่งประเภทช่องทางการจำหน่ายเป็น 2 ประเภท ดังนี้

โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	2564		2563		เปรียบเทียบ
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	YoY%
ธุรกิจค้าปลีก	47,078	92%	34,877	93%	35%
ช่องทางจำหน่ายอื่นๆ	4,048	8%	2,429	7%	67%
รายได้จากการขายและการให้บริการ	51,126	100%	37,306	100%	37%

1. ธุรกิจค้าปลีก

ภาพรวมจากการขยายสาขาและกลยุทธ์ของบริษัทในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 และการขายแบบ Omni Channel บริษัทได้มีการกระจายสาขาให้ครอบคลุมในทุกรูปแบบและทุกพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็น StandAlone ร้านค้า Franchise รวมไปถึงกลยุทธ์ที่มีการบริหารหน้าร้านอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการขายผ่านทางช่องทางออนไลน์ รวมไปถึงการจับมือกับพันธมิตรการค้าต่างๆ เพื่อช่วยส่งเสริมในการขาย เช่น การอนุมัติสินเชื่อในการซื้อสินค้าภายในร้าน โปรโมชั่นบัตรเครดิตต่างๆ จึงส่งผลให้บริษัทมีการเติบโตในส่วนของยอดขายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ในด้านการบริหารจัดการสินค้า บริษัทมีการปรับปรุงการจัดการทั้งในส่วนของการขนส่งและคลังสินค้า โดยมีการปรับการจัดการการกระจายและการสำรองสินค้า แม้จะมีการเติบโตจากยอดขายและการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง และสถานการณ์สินค้าขาดแคลนจากการผลิตและการขนส่ง แต่บริษัทก็ได้วางแผนล่วงหน้าและจัดการเรื่องต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ดังจะเห็นได้จากยอดขายที่เติบโตและการจัดการขายในช่วงการจ่อและเปิดตัวสินค้าใหม่ต่างๆ ที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านประเภทกลุ่มสินค้ามียอดขายเติบโตในทุกกลุ่ม โดยเฉพาะในส่วน of iPhone ที่ขายดีทั้งในรุ่นปัจจุบันและรุ่นก่อนหน้า รวมไปถึงยอดขายที่เพิ่มขึ้นของสินค้าทั้ง iPad และ Smartphone ยี่ห้ออื่นๆ ส่งผลให้ในส่วนของผู้ประกอบการเสริมขายดีตามไปด้วย โดยบริษัทยังคงเน้นกลยุทธ์ให้ขายอุปกรณ์เสริมพร้อมกับสินค้าหลัก หรือพร้อมการเปิดซิมการ์ด ซึ่งจะช่วยส่งผลให้กำไรของบริษัทดีขึ้น

2. ช่องทางจำหน่ายอื่นๆ

บริษัทได้เน้นการขยายในช่องทางจำหน่ายอื่นๆ เช่น การทำสินเชื่อเช่าซื้อกลุ่มสินค้าไอที การเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายขายส่งสินค้าประเภทมือถือและ IOT ให้กับพันธมิตรคู่ค้า ซึ่งในปี 2565 บริษัทคาดว่าช่องทางต่างๆ ที่กล่าวมาจะสามารถมียอดขายที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึงบริษัทยังคงหาการลงทุนที่เหมาะสมในธุรกิจอื่นๆ เพื่อขยายช่องทางจำหน่ายเพิ่มเติมอีกด้วย

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นของสำหรับปี 2564 เท่ากับ 6,845.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 2,135.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 45.3 และในส่วนอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2564 เท่ากับ ร้อยละ 13.4 เมื่อเทียบกับปี 2563 เท่ากับร้อยละ 12.6 สาเหตุที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากปีที่แล้วมีการจัดโปรโมชั่นในช่วงที่มีมาตรการ Lockdown ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีการวางแผนและปรับนโยบายจนสามารถรักษากำไรขั้นต้นเป็นปกติ ทั้งยังได้มีการเตรียมสินค้าให้พร้อมกับการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ไปตามสถานการณ์ต่างๆ

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายปี 2564 เท่ากับ 2,913.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 565.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.1 เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มมากขึ้น แต่ทั้งนี้สัดส่วนเมื่อเทียบกับยอดขายได้รวมลดลงเป็นร้อยละ 5.7 เมื่อเทียบกับปี 2563 ที่ร้อยละ 6.3 สาเหตุมาจากการที่บริษัทสามารถรักษาการเติบโตของยอดขายให้มีประสิทธิภาพเมื่อเทียบกับควบคุมค่าใช้จ่ายของสาขาเดิมและในการขยายสาขาได้ดี

ในส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารปี 2564 เท่ากับ 847.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 209.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.8 เนื่องด้วยปีนี้บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างเพื่อรองรับในส่วนของงานที่จะเกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นการจัดการคลังและการบริหารงานขนส่งในธุรกิจออนไลน์ การขายสินค้าในรูปแบบโครงการ (B2B) ธุรกิจเช่าซื้อ และการพัฒนาในส่วนของบุคลากร รวมถึงการพัฒนากระบวนการต่างๆที่จะมารองรับตามแผนงานของบริษัทที่ตั้งเป้าในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2564 เท่ากับ 47.9 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ 5.2 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 9.8 จากการที่บริษัทมีการบริหารเงินสดและมีอัตราดอกเบี้ยที่ลดลง

กำไรส่วนของบริษัทใหญ่

กำไรส่วนของบริษัทใหญ่ปี 2564 เท่ากับ 2,630.4 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 5.1 ต่อรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 1,139.7 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 76.5 โดยจากทุกข้อที่กล่าวมาในข้างต้น

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

	2564		2563	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,656.9	10.4%	872.2	9.5%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	193.7	1.2%	249.2	2.7%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2,707.3	17.0%	864.3	9.4%
ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาทางการเงิน	462.5	2.9%	37.6	0.4%
สินค้าคงเหลือ	6,207.9	38.9%	3,664.4	39.8%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	657.9	4.1%	173.0	1.9%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	11,886.2	74.4%	5,860.7	63.7%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	237.2	1.5%	-	-
ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาทางการเงิน	97.4	0.6%	48.1	0.5%
เงินลงทุนและสินทรัพย์ทางการเงิน	773.7	4.8%	675.0	7.3%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	614.9	3.9%	505.7	5.5%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,186.4	7.4%	1,265.2	13.7%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,170.0	7.3%	852.0	9.3%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,079.6	25.6%	3,346.0	36.3%
รวมสินทรัพย์	15,965.8	100.0%	9,206.7	100.0%

	2564		2563	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,801.0	23.8%	1,282.5	13.9%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5,105.8	32.0%	2,464.4	26.8%
หนี้สินลิกติการใช้	524.6	3.3%	498.1	5.4%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	319.6	2.0%	184.9	2.0%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	9,751.0	61.1%	4,429.9	48.1%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	914.0	5.7%	906.0	9.9%
รวมหนี้สิน	10,665.0	66.8%	5,335.9	58.0%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,300.8	33.2%	3,870.8	42.0%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	15,965.8	100.0%	9,206.7	100.0%

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 15,965.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6,759.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.4 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ รายการที่สำคัญมีรายละเอียดดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 1,656.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 784.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 90.0 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2563 เป็นไปตามที่บริษัทจัดสรรเงินสดให้เหมาะสมและรองรับในการธุรกิจที่เติบโตขึ้นของบริษัท

สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 6,207.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,543.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69.4 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2563 จากที่บริษัทบริหารปริมาณสินค้าให้มีเพียงพอเหมาะสมต่อการขายและการขยายสาขาที่เพิ่มขึ้น

ลูกหนี้การค้าและอื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 2,707.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,843.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 213.2 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2563 จากการที่บริษัทมีการขยายธุรกิจในส่วนของสินค้าเกี่ยวกับพันธมิตรและค่าส่งเสริมการขายได้รับมากขึ้น

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 10,665.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5,329.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.9 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและเจ้าหนี้การค้า มีรายละเอียด ดังนี้

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 3,801.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,518.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 196.4 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2563 จากการสั่งซื้อสินค้าให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 5,105.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,641.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 107.2 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2563 จากการสั่งซื้อสินค้าให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

อัตราส่วนสภาพคล่อง

สภาพคล่องของบริษัทโดยหลักมาจากการสามารถในการหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ การเรียกชำระหนี้ของลูกค้าหนี้การค้า และการชำระเงินคืนเจ้าหนี้การค้า สำหรับปี 2564 และ ปี 2563 มีรายละเอียดดังนี้

อัตราส่วนสภาพคล่อง	หน่วย	ปี 2564	ปี 2563
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	13	9
ระยะเวลายาสินค้าเฉลี่ย	วัน	41	48
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย	วัน	31	33
วงจรเงินสด	วัน	22	24

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย : ในปี 2564 บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากการขยายรูปแบบธุรกิจ

ระยะเวลายาสินค้าเฉลี่ย : ในปี 2564 บริษัทมีระยะเวลายาสินค้าเฉลี่ยลดลง จากความต้องการลูกค้าที่มีต่อสินค้าจึงทำให้ขายสินค้าได้เร็วขึ้น

ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย : ในปี 2564 บริษัทมีระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยลดลงจากยอดขายที่เพิ่มมากขึ้น โดยเครดิตเทอมกับคู่ค้ายังคงเดิม

ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ Com7

ir@comseven.com หรือ โทร +66 2017 7777 ต่อ 7710

ข้อมูลทั่วไป
และข้อมูล
สำคัญอื่น

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท	
บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์	: บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: Com7
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	: 10 ส.ค. 2558
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 300,000,000 บาท
จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	: 16,745 ราย (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)
สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free float)	: 25.57%
ประเภทธุรกิจ	: จำหน่ายสินค้าไอที IOT สินค้าไลฟ์สไตล์ และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง ให้บริการศูนย์ซ่อม สินค้า Apple ครบวงจร ให้บริการชำระค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และชำระค่าบริการอื่นๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 549/1 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107557000462
Call Center	: 02 017 7770
โทรศัพท์สำนักงานใหญ่	: 02 017 7777
โทรสาร	: 02 017 7711
โฮมเพจบริษัท	: http://www.comseven.com

บุคคลอื่นๆ	
1) นายทะเบียนหลักทรัพย์	
บริษัท	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานีทูตจีน) เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	: 02-009-9000
โทรสาร	: 02-009-9991

2) ผู้สอบบัญชี	
บริษัท	: บริษัท ไพร์วอเทอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มเอเอส จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: อาคารบางกอกซีทีทาวเวอร์ เลขที่ 179/74 - 80 ชั้น 15 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์	: 02-844-1000
โทรสาร	: 02-286-5050

3) ที่ปรึกษากฎหมาย	
บริษัท	: บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ซีเอ็มที จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 75 ซอยพื้งมี 11 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
โทรศัพท์	: 081-836-7236

4) ข้อมูลหลักกรรพยและผู้ถือหุ้น

1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

2. ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทและสัดส่วนการถือหุ้น 20 รายแรก ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	สิ้นปี 2564		สิ้นปี 2563	
		จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	สุระ คณิตทวีกุล	300,655,200	25.055	300,655,200	25.055
	นายชัยวัฒน์ พาณิชยทวีกุล	210,000	0.018	210,000	0.018
	นางพิมพ์วรา พาณิชยทวีกุล	1,600,000	0.133	1,600,000	0.133
	รวมกลุ่ม นายสุระ คณิตทวีกุล	302,465,200	25.205	302,465,200	25.205
2	นายพงศ์ศักดิ์ ธรรมธัชอารี	239,715,500	19.976	223,919,700	18.660
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	67,745,272	5.645	58,386,748	4.866
4	นายบัญชา พันธุมโกมล	50,646,800	4.221	69,206,500	5.767
5	น.ส.อารี ปริษานกุล	40,600,000	3.383	40,600,000	3.383
6	THE BANK OF NEW YORK MELLON	27,045,900	2.254		
7	STATE STREET EUROPE LIMITED	23,070,940	1.923	25,346,482	2.112
8	นายอำนาจ พิจิตรพงศ์ชัย	20,982,000	1.749	18,900,000	1.575
9	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	17,867,500	1.489	38,131,780	3.178
10	น.ส.อรรณณ วิเชียรกี	15,117,900	1.260	13,737,900	1.145
11	นายกฤษวัฒน์ วรวานิช	12,840,000	1.070	12,840,000	1.070
12	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	12,083,700	1.007	-	-
13	นางทัศนีย์ เอื้อตระกูล	10,257,900	0.855	10,157,900	0.846
14	บริษัท บีไอ แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด	10,000,000	0.833	-	-
15	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล LTF	9,020,300	0.752	15,702,800	1.309
16	นายภูริพัฒน์ พิจิตรพงศ์ชัย	8,165,000	0.680	7,030,000	0.586
17	นายณภัทร บัญจคุณาร	7,080,000	0.590	7,290,000	0.608
18	กองทุนเปิด เค ทุนทุนบริพัตรเพื่อการเลี้ยงชีพ	7,001,300	0.583	-	-
19	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทีเอสไอมาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	6,824,600	0.569	7,035,700	0.586
20	น.ส.ณัฐนันท์ กิริตกรยศนันท์	6,500,000	0.542	6,500,000	0.542
ยอดรวม		895,029,812	74.586	857,250,710	71.438

**การจัดกลุ่มดังกล่าวข้างต้น เป็นการรวมกลุ่มบุคคลในครอบครัวเดียวกัน มิได้เป็นการนับรวมการถือหุ้นโดยผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

3. การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น

4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อบริหารกิจการ และการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงสถานะเศรษฐกิจ

บริษัทย่อยของบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น ผลการดำเนินงานฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน แผนการลงทุน และการขยายกิจการของบริษัทย่อย รวมถึงสถานะเศรษฐกิจ

2. ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

3. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อสินทรัพย์ของบริษัทเกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

4. ตลาดรอง

-ไม่มี-

5. สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่มีบริษัทออกตราสารหนี้)

-ไม่มี-

นโยบาย การกำกับ ดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย “บริษัท” มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ยึดหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส พัฒนาระบบควบคุมภายใน มีกลไกการตรวจสอบที่ดีและเหมาะสม มีการดำเนินงานที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีโครงสร้างคณะกรรมการ กลไกการกำกับดูแล และการบริหารงานที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความรับผิดชอบต่อเรื่องต่างๆ ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานที่ดีของ OECD (Organization for Economic Cooperating and Development) และ ASEAN CG Scorecard

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มี “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” (สามารถศึกษานโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเต็มได้ที่ <http://www.comseven.com> ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์) ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ริเริ่ม มีส่วนร่วมในการจัดทำ และอนุมัตินโยบาย เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร และเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่จะนำไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในปี 2564 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เป็นต้น

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจที่จะสะท้อนถึงการสร้างกรอบและแนวทางสำหรับการปฏิบัติอย่างมีบรรษัทภิบาล สำหรับการดำเนินงานในทุกหน่วยงานของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้



นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการจะเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นด้วยกระบวนการที่โปร่งใส ทุกคนจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัท มีความทุ่มเท ให้ความสำคัญเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ สามารถดูแลให้มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรมและต้องเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารของบริษัท โดยจัดให้มีระบบแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

คณะกรรมการมีจำนวน 7 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งด้านธุรกิจ บัญชีและการเงินซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจบริษัททั้งหมด มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี แบ่งเป็นกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 คน และกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยกรรมการอิสระมีคุณสมบัติและมีจำนวนสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด กล่าวคือ บริษัทจดทะเบียนต้องมีจำนวนกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการ มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- 1) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของ ตลาด. และ ก.ล.ต. และข้อบังคับบริษัท
- 2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 4) มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการและสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้อำนาจของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงาน ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส ระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัท ที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

บทบาทของประธานกรรมการ

- 1) ไม่ร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัท
- 2) ใช้ภาวะผู้นำในการดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทั้งคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร
- 3) มีความเป็นผู้นำ ทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและภารกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน
- 4) ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ ซึ่งการปฏิบัตินั้นต้องสอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) พิจารณาให้ความเห็นชอบวาระการประชุมซึ่งเลขานุการบริษัทเสนอ และได้ผ่านความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารแล้ว เพื่อให้วาระสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- 6) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะพิจารณาและอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นอย่างอิสระ
- 7) ประธานกรรมการไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
- 8) ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของกรรมการ
- 9) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

บทบาทของประธานกรรมการบริหาร

- 1) ใช้ภาวะผู้นำในการดูแลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร
- 2) พิจารณาเห็นชอบวาระการประชุมซึ่งเลขานุการบริษัทเสนอ เพื่อให้วาระสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- 3) กำกับดูแลกรรมการบริหารให้นำนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทไปดำเนินการให้สัมฤทธิ์ผล
- 4) ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการบริหารยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท



วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

- 1) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังการแปรสภาพนั้นให้จับสลากรัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- 2) กรรมการซึ่งพ้นสภาพจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

วิธีการเลือกตั้ง/แต่งตั้งคณะกรรมการ เกิดขึ้นได้ 2 กรณี คือ

- 1) เลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) แต่งตั้งกรรมการระหว่างวาระเนื่องจากตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาอนุมัติได้ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คัดเลือกและเสนอชื่อมาเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งแทน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติโดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของการเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัท กรรมการแต่ละคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น หรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางปฏิบัติในความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยจัดให้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูง (Executive Committee) และผู้บริหารของแต่ละฝ่ายงาน (Management Meeting) เป็นประจำทุกเดือน ที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญกับการร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ ที่จะแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางของบริษัท เป้าหมายทางการเงิน แผนงานของบริษัท และนโยบายที่สำคัญที่จะกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กรเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

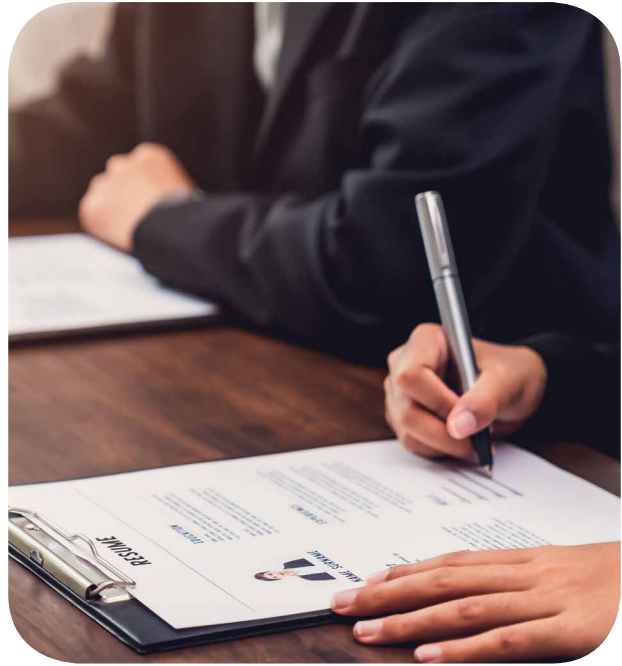
- 1) การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี
- 2) การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 3) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร
- 4) การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- 6) การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงินมีความน่าเชื่อถือ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ลาออกหรือครบกำหนดออกตามวาระ หรือกรณีอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยการสรรหาจะคำนึงถึงความเหมาะสมของจำนวนกรรมการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ บริษัทจึงมีนโยบายควบคุมให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและไม่เกินกว่า 12 คน อันเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและประเภทของธุรกิจ รวมถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพคล่องตัว เป็นประโยชน์และเอื้อต่อการนำพาบริษัทสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่วางไว้

บริษัทมีกระบวนการในการสรรหากรรมการ โดยพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการ ดังนี้

- 1) สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่
- 2) มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว และมีทักษะเฉพาะด้านที่สามารถเติมเต็มในส่วนที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ โดยพิจารณาตามตารางความรู้เฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)
- 3) มีประวัติการทำงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่มีประวัติต่างพร้อย



- 4) เป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และต้องไม่มีสถานะขาดความน่าไว้วางใจ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 5) ไม่ประกอบกิจการหรือเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้บริหารในองค์กรที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ ดังนี้

- 1) เมื่อมีกรรมการลาออกจากตำแหน่ง หรือกรณีบริษัทพิจารณา ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการตามตารางความรู้เฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ของบริษัท คณะกรรมการบริษัท จะร่วมกันพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อมีมติให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบรับหน้าที่ในการสรรหา กรรมการที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่ยังขาดอยู่ เพื่อให้ตรง ความต้องการของโครงสร้างกรรมการ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกำหนด คุณสมบัติเฉพาะของบุคคลเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการ เช่น มีภาวะความเป็นผู้นำ กล้าที่จะแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง เป็นต้น
- 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะใช้ช่องทางสรรหา บุคคลเป็นกรรมการในหลายช่องทาง โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการ และใช้ฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการสรรหากรรมการใหม่ หรือพิจารณากรรมการรายเดิม





ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการและเห็นว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

ความหลากหลายดังกล่าวไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงชาติพันธุ์ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ ความรู้ และทัศนคติ ดังนั้นในการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้และความสามารถ รวมทั้งการใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำ (Governing Body) ขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทเกินกว่ากึ่งหนึ่งได้ศึกษาหรือได้รับฟังคำบรรยายหลักปฏิบัติตาม CG Code จนเข้าใจประโยชน์และหลักปฏิบัติในการนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการให้ช่วยส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การพัฒนาผู้บริหารเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กรและสำหรับการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและจัดให้มีการประเมินศักยภาพผู้บริหารระดับสูงเพื่อพัฒนาความพร้อมในการปฏิบัติงานระดับผู้บริหาร

บริษัทได้มีแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เพื่อเตรียมความพร้อมและเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของผู้ที่ได้รับเลือก/แต่งตั้งให้สามารถเข้ารับตำแหน่งกรรมการได้เร็วที่สุด ขณะเดียวกันก็มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ ของกรรมการทุกคนทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการ ธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน มีเนื้อหาประกอบด้วยเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1) เรื่องที่ควรทราบ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ลักษณะธุรกิจ ข้อมูลทางธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
- 2) ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน
- 3) จัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ เพื่อสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 4) จัดทำเป็นคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกลยุทธ์ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ รายงานประจำปีกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ส่งมอบให้แก่กรรมการเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

การอบรมของกรรมการ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การเข้าอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการและหลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักสูตร ที่เป็นการทบทวนความรู้เพื่อให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ โดยในปี 2564 กรรมการเข้าร่วมประชุมกรรมการตรวจสอบ ของบริษัทจดทะเบียนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับ ตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์จัดขึ้นวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เพื่อเข้าใจความสำคัญของกรรมการ ตรวจสอบต่อตลาดทุนและบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดูแลคุณภาพของการจัดทำ รายงานทางการเงิน โดยการคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีคุณภาพ และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ กลไกและเครื่องมือ ในปัจจุบันที่เป็นประโยชน์ต่อการกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติ หน้าที่ดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการกำกับดูแล กิจการและคุณภาพรายงานทางการเงินให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้อง กับแผนการพัฒนากฎการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการร่วมพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาอันจะนำไปสู่ การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น โดยบริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการประเมินตนเองของคณะกรรมการ การประเมินตนเองของกรรมการเข้าใหม่ และสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการฝึกอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

การประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว บริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้มีความโปร่งใส และยุติธรรม อันนำไปสู่กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเจริญเติบโต และก้าวหน้าด้วยความมั่นคงอย่างยั่งยืน

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่บริษัทปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 3 ชุด ดังนี้



1. แบบประเมินตนเอง
ของคณะกรรมการรายคณะ



2. แบบประเมินตนเอง
ของคณะกรรมการชุดย่อย
แบบรายคณะ



3. แบบประเมินตนเอง
ของคณะกรรมการ
และคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

การจัดทำแบบประเมินนั้น ได้จัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล สำหรับทั้งคณะกรรมการหลักและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อใช้เป็นกรอบ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร โดยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับแนวทาง และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยมี

- นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ พิจารณาตามปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- 1) ผลประกอบการของบริษัท และขนาดธุรกิจ
- 2) ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน
- 4) ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นจะต้องสามารถจูงใจผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็น และสถานการณ์ของบริษัทให้มาเป็นกรรมการหรือผู้บริหารได้

- องค์ประกอบของค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- 1) ค่าตอบแทนรายเดือน ซึ่งเป็นไปตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อย
- 2) ค่าเบี้ยประชุม เป็นค่าตอบแทนเมื่อเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง สำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- 3) บำเหน็จกรรมการ โดยจ่ายสำหรับกรรมการอิสระเท่านั้น

หมายเหตุ :

1. บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น
3. บริษัทจะจ่ายเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุม และไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี โดยกรรมการหรือกรรมการตรวจสอบจะไม่ได้รับเบี้ยประชุม สำหรับการประชุมที่เกินกว่า 6 ครั้ง
4. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัททุกรูปแบบต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นประจักษ์ทุกปี

การกำหนดคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทและการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม เพื่อพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

• นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาตามปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- 1) ผลประกอบการของบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับผลประกอบการของบริษัทที่อยู่ในระดับเดียวกัน
- 2) การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส
- 3) ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจให้ดีขึ้นในแต่ละปี

นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา (สามารถศึกษานโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเต็มได้ที่ <http://www.comseven.com> ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)

ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบและขั้นตอนการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ความรู้ความสามารถประสบการณ์และมีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

ระดับผู้บริหารระดับสูง

เมื่อผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีการนำเสนอบุคลากรที่จะสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งให้พิจารณาคัดเลือกไว้ก่อนแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ดังนี้

- 1) นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ
 - คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่
 - กรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
- 2) นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูง สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ และส่วนใหญ่คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นประโยชน์โดยรวมแก่บริษัท และจะต้องไม่กระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ปฏิบัติอยู่ทุกตำแหน่ง

ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ไปรับตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นนอกเหนือจากบริษัทที่อยู่ภายในกลุ่ม ให้การอนุมัติและการดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียงหรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนกำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

แนวทางในการปฏิบัติการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทได้ลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งทางธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น

เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และรับทราบหรือพิจารณาการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ บริษัทจะส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม อีกทั้งบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของธุรกิจดังกล่าว และนำเสนอผลวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือกิจการที่ควบคุมร่วมกันนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการที่ควบคุมร่วมกัน มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องต่อไป

นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิขั้นพื้นฐานต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน อันได้แก่ การแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของในหุ้น ที่ตนเองถืออยู่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืน การได้รับเงินปันผล การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การพิจารณาค่าตอบแทนทุกรูปแบบ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ทันเวลา การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เป็นต้น

บริษัทไม่มีนโยบายการสร้างกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการที่จะทำให้ฝ่ายบริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมการบริหารงานอย่างไม่โปร่งใส ขาดประสิทธิภาพ ซึ่งโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไม่มีลักษณะการถือหุ้นไขว้ในระหว่างกลุ่มของบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (Free Float) เกินกว่าร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

บริษัทได้มีการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น โดยให้ความสำคัญในการดูแลและรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจัดให้มีการดูแลและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายบุคคล นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติได้รับสิทธิพื้นฐานและการปฏิบัติในการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพึงเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติและผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ซึ่งมีได้จำกัดเฉพาะสิทธิตามกฎหมายเท่านั้น ตลอดจนมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีการกำกับดูแลปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐาน ดังนี้



สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น

บริษัทแต่งตั้งบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น สำหรับดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัท

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัท (หลักเกณฑ์มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัท (<http://www.comseven.com>) ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น”) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท โดยตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการประชุมได้อย่างเต็มที่ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รายชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ส่งคำถามมาล่วงหน้า ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นรอบบัญชี

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับทราบถึงสิทธิของตน และผู้ถือหุ้นจะได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม และในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารที่ดูแลงานทางด้านการเงินบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงเพื่อตอบข้อซักถาม

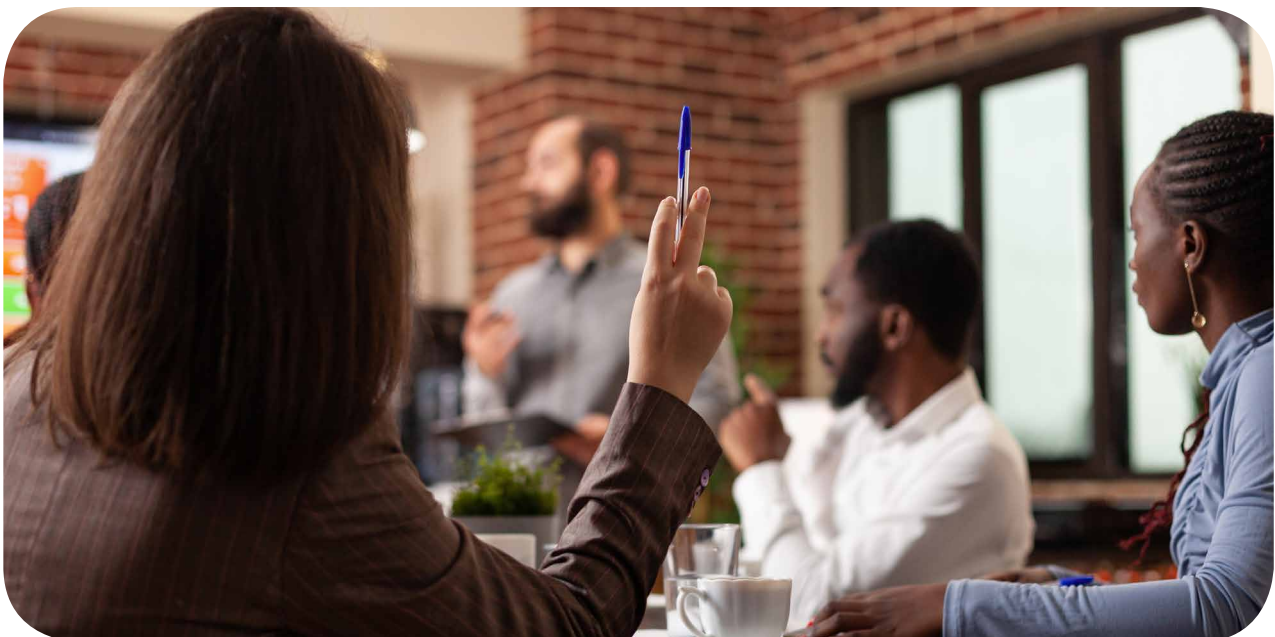
เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 จนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ได้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.comseven.com>) ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

การเรียกประชุม

ในแต่ละปีบริษัทจัดให้มีการนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท โดยเปิดเผยการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทจะแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ในหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้สามารถพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเป็นผู้รับมอบฉันทะว่าจะมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระหรือมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าโดยระบุในหนังสือมอบฉันทะ หรือจะให้ผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมได้ทั้งสิ้น



เพื่อเป็นการตอบสนองมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด 19 และ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของส่วนรวม บริษัทได้ขอความร่วมมือในกรณีผู้ถือหุ้นท่านใดที่เดินทางผ่าน (Transit) หรือเดินทางกลับจากต่างประเทศในกลุ่มเสี่ยงสามารถมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้เข้าร่วมประชุมแทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ ที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการตัดสินใจ พร้อมรายงานประจำปีและหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด (ไม่น้อยกว่า 7 วัน) ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสถาบันมีเวลาในการเตรียมตัวศึกษารายละเอียดของแต่ละวาระและเตรียมการมอบฉันทะในกรณีที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้เพื่อต้องการลดภาระการจัดหาเอกสารสำหรับผู้ถือหุ้น



นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการพิจารณา หนังสือมอบฉันทะ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับข้อมูลที่บริษัทได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร และได้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม และโฆษณาเป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกัน ตามที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการเผยแพร่เอกสารการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับทราบถึงสิทธิของตน และมีเวลาศึกษาพิจารณาวาระระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลประกอบการประชุม โดยได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2564 พร้อมทั้งได้แนบแผนที่สถานที่ประชุมและประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวกเรื่องการเดินทางสำหรับผู้ถือหุ้นที่เดินทางมาประชุม บริษัทได้มีการจัดรถรับส่งที่ปั้มน้ำมันเชลล์ สถานี BTS อุดมสุข (ประตูทางออก 2) จำนวน 2 รอบ รอบที่ 1 เวลา 12.30 น. และรอบที่ 2 เวลา 13.30 น.

บริษัทตระหนักเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยไม่มีวาระอื่นๆ ที่ยังไม่มีความชัดเจน นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รวมทั้งในวันประชุม บริษัทหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้นเช่นกัน เพราะเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม สำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการนั้น บริษัทระบุชื่อพร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา ซึ่งบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เช่นเดียวกับวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี บริษัทได้ระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสิทธิภาพความสามารถ ความเป็นอิสระ และระยะเวลาที่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมทั้งในการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผล (ถ้ามี) บริษัทจะแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทไม่ได้ละเลยต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมในเรื่องการซื้อหุ้นคืน



การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมผู้ถือหุ้นต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และต้องมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกแต่ละระเบียบวาระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร ก่อนเริ่มประชุม ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ดำเนินการประชุมของบริษัทชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนนเสียงอย่างชัดเจนของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร และการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน พร้อมทั้งขอความเห็นที่ประชุมในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมภายหลังมีสิทธิเข้าร่วมเป็นองค์ประชุมและมีสิทธิลงคะแนนได้นับแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไปซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการดำเนินการประชุม ประธานที่ประชุมได้นำเสนอเรื่องต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาตามลำดับวาระการประชุม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ซักถามในแต่ละวาระ ส่วนเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากวาระก็ได้เปิดโอกาสให้ซักถามในช่วงท้าย ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันและมีเวลาอย่างเพียงพอเหมาะสม

ในปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันพฤหัสบดีที่ 22 เมษายน 2564 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 549/1 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร โดยในวันประชุม ประธานกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม พบปะและตอบคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยมีคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทนผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุม 14 ท่าน โดยพร้อมเพรียงกัน มีกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมด้วยตัวเองและโดยการมอบฉันทะรวม 1,292 ราย นับจำนวนหุ้นได้ทั้งสิ้น 977,980,219 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 81.4984 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท (หุ้นของบริษัทที่จำหน่ายได้แล้วมีจำนวนทั้งสิ้น 1,200,000,000 หุ้น) ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารที่ดูแลงานทางการเงินบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียง เพื่อตอบข้อซักถาม นอกจากนี้ บริษัทได้เชิญตัวแทนผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มเอเอส จำกัด และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมตั้งแต่เริ่มการประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็น และเตรียมตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ เพื่อต้อนรับ อำนวยความสะดวก และตรวจสอบเอกสาร อีกทั้งได้จัดเตรียมการตรวจคัดกรองเบื้องต้นให้แก่ผู้มาติดต่อทุกคนด้วยการวัดอุณหภูมิ/วัดไข้ ณ จุดตรวจคัดกรองหน้าห้องประชุม และอำนวยความสะดวกด้วยเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อทำความสะอาด พร้อมติดสติ๊กเกอร์เมื่อผ่านจุดคัดกรอง ซึ่งเป็นไปตามมาตรการป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19 รวมถึงมีการเตรียมระบบรักษาความปลอดภัยและแผนรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้กับผู้เข้าร่วม

การเปิดเผยผลมติที่ประชุม

บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียง โดยแจ้งเป็นจดหมายต่อกรรมการและผู้จัดการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทหลังเสร็จสิ้นการประชุม คือในวันที่ 22 เมษายน 2564 และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีการจดบันทึกการประชุม การออกเสียงในแต่ละวาระ พร้อมคำถาม คำชี้แจง หรือข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้อย่างครบถ้วน ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งบริษัทได้บันทึกภาพผลการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ



รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและตรวจสอบรายละเอียดการประชุมผู้ถือหุ้นภายในเวลาอันสมควร และให้การรับข้อมูลระหว่างผู้ถือหุ้นไทยกับผู้ถือหุ้นต่างชาติเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทมีนโยบายเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วนทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งแต่ละวาระการประชุมประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ การชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน เนื้อหาสาระสำคัญของวาระการประชุม มติที่ประชุม พร้อมผลคะแนนเสียง ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง คำถาม คำชี้แจง การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม รวมทั้งรายชื่อกรรมการที่เข้าประชุมพร้อมตำแหน่ง ซึ่งในปี 2564 เข้าร่วมครบทุกคน บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องได้ พร้อมทั้งนำส่งกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ที่จัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 22 เมษายน 2564 บนเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.comseven.com> ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์) ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2564 รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564

สิทธิในการได้รับเงินปันผล การมีหุ้นแบ่งกำไรของกิจการ

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้นในปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้เสนอ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2563 โดยคณะกรรมการได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 30 เมษายน 2564 และให้รวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดวันจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ : นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย)

สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยหลักเกณฑ์และการนำเสนอและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง ซึ่งบริษัทได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาจากขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินการที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการรวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราคำตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่แข่งขันได้และความสมเหตุสมผล รวมถึงบริษัทได้นำเสนอคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ คำตอบแทนรายเดือน คำบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี และบริษัทไม่มีการจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการเว้นแต่จ่ายเป็นคำตอบแทนตามสิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนโดยปกติวิสัยในฐานะที่เป็นกรรมการของบริษัท

การจ่ายคำตอบแทนกรรมการเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน มาตรา 90 กำหนดว่า “การจ่ายคำตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท(<http://www.comseven.com> ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

สิทธิในการได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ กันทเวลา

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งยังได้นำข้อมูลที่สำคัญรวมทั้งข่าวสารต่างที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.comseven.com> ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์) เป็นการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย

สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าบริการผู้สอบบัญชี

บริษัทมีการกำหนดวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทที่สังกัด ประสิทธิภาพ ความสามารถ ประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระ และค่าบริการของผู้สอบบัญชีเพื่อแสดงข้อมูลที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถประกอบการพิจารณาได้

เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการสร้างความสามารถทางการแข่งขันและสร้างผลกำไรให้กับบริษัท ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับบริษัท ดังนั้นผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้จึงควรได้รับการดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

นโยบายของการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน (สามารถศึกษานโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเต็มได้ที่ <http://www.comseven.com> ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์) โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้



- 1) จัดให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- 2) กำหนดกลุ่มบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูล
- 3) มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นหน่วยงานกลางในการดูแลและจัดลำดับชั้นข้อมูล
- 4) กำหนดขั้นตอนการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ให้ต้องมีการรายงานก่อนการซื้อหรือขาย 1 วันทำการ รวมถึงกำหนดช่วงงดเว้นการซื้อขาย 30 วันล่วงหน้าก่อนการประกาศผลประกอบการและ/หรือธุรกรรมสำคัญ และหลังเปิดเผย 24 ชั่วโมง

ในการดำเนินการให้เกิดการปฏิบัตินั้น บริษัทเน้นการสื่อสารและสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรขององค์กรเป็นระยะ อาทิเช่น การสื่อสารผ่านทางอีเมลเพื่อย้ำเตือนธุรกรรม หรือกิจกรรมที่อาจนำไปสู่การใช้ข้อมูลภายใน การผลักดันให้กรรมการและผู้บริหารเป็น Role Model และแบบอย่างที่ดีในการไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ในกรณีที่เกิดการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ บริษัทได้วางแนวทางการลงโทษและจะมุ่งเน้นการจัดการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ



นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินและการประกอบกิจการที่แท้จริง รวมทั้งอนาคตทางธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของบริษัท สื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทได้อย่างทั่วถึง และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศใช้บังคับ

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงให้เห็นถึงสถานะทางการเงินและผลประกอบการที่แท้จริงของบริษัท โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทในรายงานประจำปีของบริษัท

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ให้มีช่องทางในการเปิดเผยสารสนเทศ ประกอบด้วย

- 1) การเปิดเผยข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (SET Portal: SEP) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
 - การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายบริหาร (Management Discussion and Analysis: MD&A)
 - งบการเงินของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report
 - มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และข่าวสารสนเทศต่างๆ
- 2) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- 4) เว็บไซต์ของบริษัท <http://www.comseven.com>
- 5) สื่อสารมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และสื่ออื่น ๆ
- 6) การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting)
- 7) การพบปะให้ข้อมูลแบบตัวต่อตัว (Company Visit / One-on-One Meeting)
- 8) การเดินทางไปให้ข้อมูลทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Road Show)



นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติและให้ความระมัดระวังในการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยกรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด. มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ รวมถึงได้มีสื่อสารหลักการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และสื่อสารกับสายงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม และบริษัทได้เปิดเผยให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.comseven.com> ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น

- 1) ควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ
- 2) หากผู้บริหารหรือกรรมการบริษัทเห็นว่ารายการใดรายการหนึ่งเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน และเจตนาจะปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ.2546 และ/หรือ มาตรา 80 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ว่าด้วยการระงับความเสี่ยงของกรรมการที่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาล ในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้นบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผู้บริหารและกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทรวมถึงห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture)

ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคม และชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึง

- การปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- การหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
- การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุน อันใด แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคน ตามหลักสิทธิมนุษยชน ตามแนวนโยบายนี้ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.comseven.com> ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์) โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยก ความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุสีผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด
- 2) ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแล เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 3) สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- 4) สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทางและให้การสนับสนุนอื่นใดแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า ของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อกันทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวทางนโยบายนี้
- 5) สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดถกถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางร้องทุกข์ที่กำหนดไว้
- 6) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 7) บริษัทจะพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง
- 8) บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้
- 9) ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 10) บริษัทได้จัดให้มีมาตรการการเยียวยาหากบริษัทได้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น จากบริษัท โดยพิจารณาจากระดับของผลกระทบ โดยมีกระบวนการดังนี้
 - การขอโทษ
 - การชดเชย ทั้งในรูปของตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน
 - การหยุดการดำเนินการบางประการ
 - การจัดให้มีการควบคุมความเสียหายและป้องกันมิให้เกิดซ้ำ

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการติดตามผล ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ด้วยการให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและ บริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน โดยบริษัทพัฒนาช่องทางสื่อสารเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติต่อการเคารพ สิทธิมนุษยชน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั้งจากพนักงาน บุคคลภายนอก และผู้มีส่วนได้เสีย สะท้อนปัญหา แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในกรณีมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน มายังบริษัทได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์: Call Center 02-017-7770 และ เว็บไซต์ : <https://bit.ly/HRcom7Care> เพื่อนำความคิดเห็น มาทบทวนแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน



นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปกป้อง ค้ำครอง และรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทหรือบริษัทในกลุ่มเป็นเจ้าของ ได้แก่ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความรู้เฉพาะทาง และความลับทางการค้า เป็นต้น ให้พ้นจากการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต อีกทั้งเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่กระทำการละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตเช่นกัน

- 1) บริษัทต้องดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด
- 2) บุคลากรของบริษัทมีสิทธิและได้รับการสนับสนุนในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างอิสระภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรืองานที่ใช้ข้อมูลของบริษัท หรืองานที่สร้างขึ้นเพื่อบริษัทโดยเฉพาะ ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทอนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้วิจัย หรือบุคคลอื่นได้
- 3) บริษัทส่งเสริมบุคลากรของบริษัทให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในด้านการปฏิบัติงานโดยตรงและการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 4) การนำผลงานหรือข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.comseven.com>) ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ว่าด้วยเรื่องการให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ข้อบังคับและข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมด เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ
- 2) ดูแลรักษา ปกป้องสิทธิทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- 3) ให้ความเคารพ และไม่ละเมิดหรือนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นไปใช้ทางที่ผิด ตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้กับบริษัท โดยพนักงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในการกระทำดังกล่าวก่อน หากมีข้อสงสัยผู้บังคับบัญชาจะต้องขอความเห็นจากหน่วยงานกฎหมายของบริษัท
- 4) ในการเข้าทำสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ควรมีการตกลงให้ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- 5) การโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทให้กับบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นบริษัทในกลุ่มหรือไม่ก็ตาม ต้องทำตามแบบที่กฎหมายกำหนด และต้องดำเนินการโดยผู้มีอำนาจของบริษัทเท่านั้น
- 6) ให้ความร่วมมือในการแสดงสิทธิ หรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของ
- 7) รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิหรือการกระทำที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
- 8) ในกรณีที่งานอันมีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดเกิดขึ้น จากการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นย่อมตกเป็นของบริษัท
- 9) บุคลากรของบริษัทที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้ว จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ของบริษัท เช่น สิ่งประดิษฐ์ รายงาน ข้อมูลการค้า โปรแกรมต่างๆ กรรมวิธี นวัตกรรม ที่อยู่ในความครอบครองคืนให้กับบริษัททั้งหมด

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทวางไว้ซึ่งเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบเพื่อลดและป้องกันความสูญเสียต่อโอกาสในการเกิดทุจริตภายในองค์กร รวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม บริษัทดำเนินการต่างๆ ที่แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.comseven.com> ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์) ตลอดจนดำเนินธุรกิจอยู่ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนด และเพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม บริษัทกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) การอบรมและการสื่อสาร

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่แนวทางการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้บุคคลภายในบริษัทรับทราบผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการและพนักงานใหม่ การอบรมสัมมนา การติดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบอินทราเน็ต อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ทุกคนในองค์กร เข้าใจ เห็นชอบ และปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง นอกจากนี้ บริษัทสื่อสารและเผยแพร่แนวทางการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย ตลอดจนตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเช่นเดียวกับบริษัท



2) นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy)

การรับและการให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใดอาจเป็นจุดเริ่มต้นอย่างหนึ่งของโอกาสในการเกิดทุจริต บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด และประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้บุคลากรของกลุ่มบริษัท ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่เรียกร้อง/ไม่รับของขวัญของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือสิ่งตอบแทนใดๆ จากผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัท เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความลังเลใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือการเลือกปฏิบัติหรือการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกันและสื่อสาร ให้แก่บุคคลภายนอกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้รับทราบ เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย

3) การแจ้งเบาะแส (Whistleblower System)

บริษัทตระหนักถึงบทบาทการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่พบเห็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องจรรยาบรรณธุรกิจ (Business of Conduct) การทุจริตและคอร์รัปชัน (Fraud and Corruption) หรือในกรณีอื่นใด สามารถรายงาน แจ้ง หรือส่งข้อร้องเรียนโดยตรง ต่อประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน หรือผู้บริหารบริษัท หรือเลขานุการบริษัท หรือในช่องทางการรับข้อร้องเรียน ที่บริษัทจัดให้มีขึ้น รวมถึงช่องทางอื่นใดที่ผู้มีส่วนได้เสียไว้วางใจ โดยได้กำหนดมาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้ดังนี้

มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม และจัดให้มีบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเรื่องที่ได้รับแจ้ง ดังนี้

1) การขอคำแนะนำ ผู้ใดมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน สามารถปฏิบัติได้ ดังนี้

1.1 ขอคำปรึกษากับ “ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล” หรือ “ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน” โดย

โทรศัพท์ : 02-017-7777 ต่อ 7202 หรือ 7741

ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : whistleblower@comseven.com

ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ : บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ 549/1 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา
กรุงเทพมหานคร 10260



1.2 ผู้ขอคำแนะนำสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ อย่างไรก็ตาม การระบุชื่อผู้ขอคำแนะนำจะทำให้สามารถสื่อสารข้อแนะนำตอบกลับถึงผู้ขอคำแนะนำได้โดยตรง และรวดเร็ว

2) การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส หากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือได้รับความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของพนักงาน หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสมายังบริษัท ได้ดังนี้



ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : whistleblower@comseven.com

ส่งจดหมายไปรษณีย์ถึง : ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) 549/1 ถนนสรรพาวุธ
แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

กล่องรับความคิดเห็น : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- 1) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเป็นผู้ลงมือสืบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ
- 2) หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตนั้นตามที่ถูกกล่าวหา
- 3) หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตนั้นจริง ผู้กระทำการทุจริตนั้นไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำความผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด บริษัทไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

- 1) บริษัทจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน
- 2) ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองได้ตามความเหมาะสม หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้ร้องเรียนโดยไม่ต้องร้องขอ กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงที่ผู้ร้องเรียนจะได้รับความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหาย บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน ฆ่ามู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้ยึดมั่นในการกระทำสิ่งที่ถูกต้อง ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีข้อพึงปฏิบัติที่ดีงาม และประพฤติตนอยู่ในแนวทางที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจอย่างมีอาชีพ ตลอดจนมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม ให้ความสำคัญต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย ไม่ข้องเกี่ยวกับการเรียกรับหรือจ่ายสินบน ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ซึ่งเป็นหลักสำคัญบนพื้นฐาน “จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” ที่จะส่งเสริมการปฏิบัติงานของกรรมการ และผู้บริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์และเป้าหมายของบริษัท และจะช่วยเพิ่มทั้งประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรให้ดีขึ้น (สามารถศึกษานโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเต็มได้ที่ <http://www.comseven.com> ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์) โดยในปี 2564 ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัท

บริษัทได้จัดทำหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท (Code of Business Conduct) และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) จรรยาบรรณทางธุรกิจ หมายถึง ข้อพึงปฏิบัติของบริษัท
- 2) จรรยาบรรณของกรรมการ หมายถึง ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ
- 3) จรรยาบรรณของผู้บริหาร หมายถึง ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร
- 4) จรรยาบรรณของพนักงาน หมายถึง ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน
- 5) จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ หมายถึง ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์
- 6) จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม

บริษัทจัดให้มีกระบวนการที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่ทำให้พนักงานมีแนวปฏิบัติและรู้สึกมีเป้าหมายร่วมกับองค์กร ที่จะร่วมกันสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน ดังนี้

- 1) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามจริยธรรมของแต่ละกลุ่ม อย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการติดตามการปฏิบัติงาน
- 2) การจัดอบรมหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณของพนักงาน โดยผนวกเนื้อหาการฝึกอบรมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกระดับรับรู้ เข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- 3) ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกโดยหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.comseven.com>) และผ่านช่องทาง IT EASY Application ของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยขอความร่วมมือให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตอบแบบสอบถาม Code of Conduct ครบร้อยละ 100

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดทำและประกาศใช้คู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct and Guideline) ให้คู่ค้าของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปทาน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายของบริษัท

ในปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 แสดงให้เห็นว่าบริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และระบบการดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) อย่างน้อยปีละครั้ง

การรับรองการประเมินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

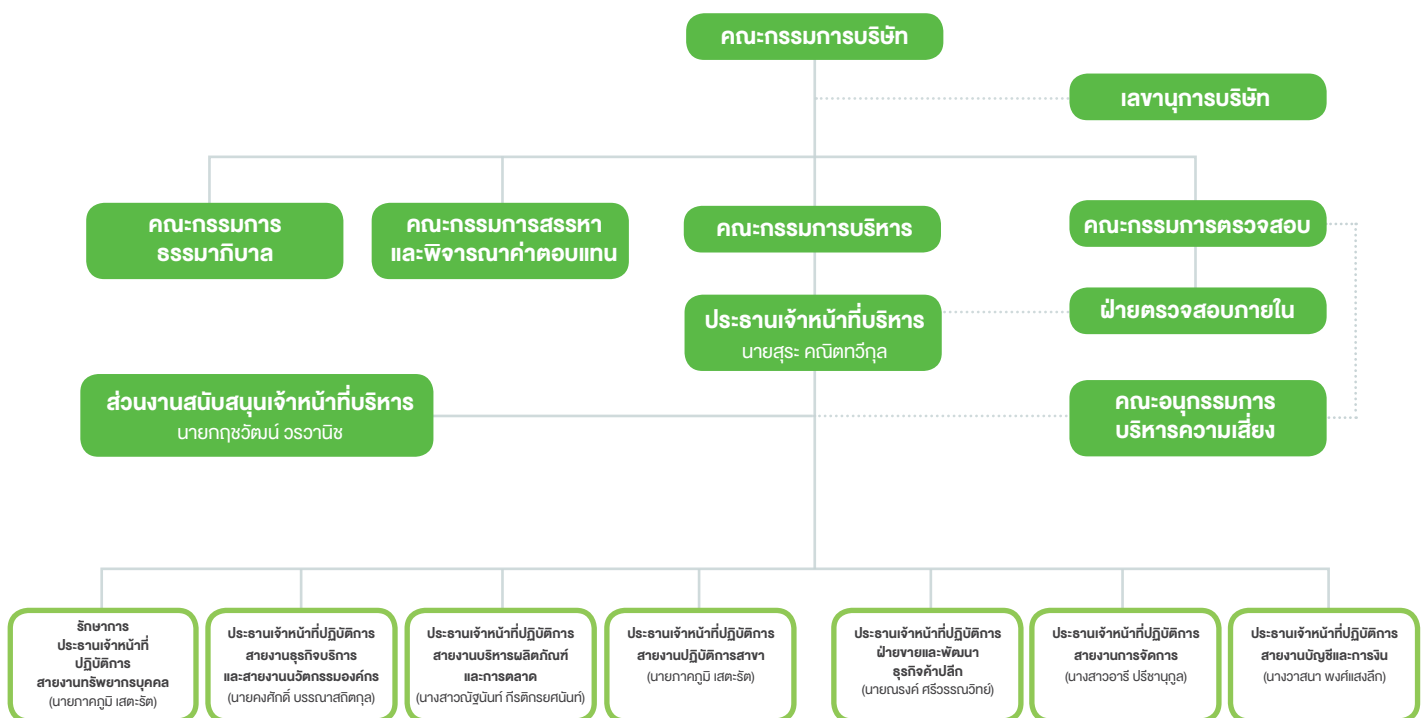
สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยได้จัดโครงการ “ประเมินคุณภาพ AGM ของบริษัทจดทะเบียน” โดยได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2549 ซึ่งเปิดโอกาสให้บริษัทจดทะเบียนแสดงออกถึงความสำคัญในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส โดยได้รับการตอบรับอย่างดีจากทั้งบริษัทจดทะเบียนและผู้ถือหุ้น ในการเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีของบริษัทจดทะเบียนตลอดมา เพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีและรักษาระดับมาตรฐานการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีให้มีมาตรฐานใกล้เคียงกันและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมทั้งก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อตลาดทุนไทยในเรื่องการมีส่วนร่วม สิทธิของผู้ถือหุ้นและการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นตระหนักถึงประโยชน์ของการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตลาดทุน

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 บริษัทได้รับการประเมินผล 100คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งดำเนินการโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



ข้อมูลคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการชุดย่อย				
		คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร	คณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล ²
นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ ¹	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	ประธาน และกรรมการอิสระ	-	-	-	-
ดร.สมบุญ เอื้ออักษณาสัย ¹	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	-	-	-	ประธาน และกรรมการอิสระ
นายคำพล จุลชาติ	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	ประธาน และกรรมการอิสระ	-	-	กรรมการอิสระ
นายสุระ คณิตทวีกุล	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-	ประธานกรรมการ บริหาร	-	-
นายฤกษ์วัฒน์ วรวานิช	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-	กรรมการบริหาร	ประธาน คณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง	-
นางสาวอารี ปรีษานกุล	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	กรรมการ ที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร	อนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง	-
นายคงศักดิ์ บรรณาสถิตย์กุล	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	กรรมการ ที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร	อนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง	-
นางสาวณัฐนันท์ กิริติกรยศนันท์	-	-	-	กรรมการบริหาร	อนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง	-
นางวาสนา พงศ์แสงลึก ¹	-	-	-	กรรมการบริหาร	อนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร
นายภาคภูมิ เสตะรัต	-	-	-	กรรมการบริหาร	-	-
นายณรงค์ ศรีวรรณวิทย์	-	-	-	กรรมการบริหาร	-	-
นายธนัทศน์ ธนีสันต์	-	-	-	-	อนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง	-
นายอรรถพล วัฒนากินดา	-	-	-	-	อนุกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	-

หมายเหตุ :

¹ นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ ดร.สมบุญ เอื้ออักษณาสัย และ นางวาสนา พงศ์แสงลึก เป็นกรรมการที่มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร

² ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาล วันที่ 12 พฤษภาคม 2564

ข้อมูลสรุปการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ

รายชื่อ	คณะกรรมการ บริษัท ²	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม ¹				
		คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา และพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	การประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น
นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ	7/7	4/4	-	-	-	1/1
ดร.สมบุญณ์ เอื้ออักษณาสัย	7/7	4/4	-	-	-	1/1
นายคัมพล จุลชาติ	7/7	4/4	2/2	-	-	1/1
นายสุระ คณิตทวีกุล	7/7	-	-	12/12	2/2	1/1
นายฤชวัฒน์ วรวานิช	7/7	-	-	12/12	2/2	1/1
นางสาวอารี ปรีชาบุญกุล	7/7	-	2/2	12/12	2/2	1/1
นายคงศักดิ์ บรรณาสถิตย์กุล	7/7	-	2/2	12/12	2/2	1/1
นางสาวณัฐนันท์ กิรติกรยศนันท์	-	-	-	12/12	2/2	1/1
นางवासนา พงศ์แสงลึก	-	-	-	12/12	2/2	1/1
นายภาณุภูมิ เสดะวัต	-	-	-	12/12	-	1/1
นายณรงค์ ศรีวรรณวิทย์	-	-	-	12/12	-	1/1
นายธนัทศน์ ธนีสันต์	-	-	-	-	2/2	1/1
นายอรรถพล วัฒนจินดา	-	-	-	-	2/2	1/1

หมายเหตุ :

¹ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม นับรวมถึงเข้าร่วมด้วยการประชุมทางไกลผ่านโทรศัพท์ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

² ในปี 2564 มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพ์ของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทและบริษัทย่อย

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อ	หุ้นสามัญ (หุ้น)	
	31/12/2563	31/12/2564
1. นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
2. ดร.สมบุญ เอื้ออักษณาสัย	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
3. นายคัมพล จุลชาติ	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
4. นายสุระ คนิตทวีกุล	300,655,200	300,655,200
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
5. นายกฤษวัฒน์ วรวานิช	12,840,000	12,840,000
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
6. นางสาวอารี ปริษานุกุล	40,600,000	40,600,000
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
7. นายคงศักดิ์ บรรณาสถิตย์กุล	370,000	370,000
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
8. นางสาวณัฐนันท์ กิริตกรยศนันท์	6,500,000	6,500,000
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
9. นางวาสนา พงศ์แสงเล็ก ^{1/}	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
10. นายภาคภูมิ เสงะรัต	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
11. นายณรงค์ ศรีวรรณวิทย์	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-

หมายเหตุ :

^{1/} ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานบัญชีและการเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอีก 5 ชุด ได้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการธรรมาภิบาล
ซึ่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการธรรมาภิบาล รวมถึงผู้บริหารของแต่ละคณะมีคุณสมบัติ
และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้รายละเอียดโครงสร้างการจัดการของบริษัทมีดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน ได้แก่

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. นายสุระ คณิตทวิกุล	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอารี ปรีชานุกูล	กรรมการ
4. นายกฤษวัฒน์ วรวาณิช	กรรมการ
5. นายคังศักดิ์ บรรณาสถิตย์กุล	กรรมการ
6. ดร.สมบุญ เอื้ออัมมสาลี	กรรมการอิสระ
7. นายคัมพล จุลชาติ	กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวศศิภา สว่างไสว ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

นายสุระ คณิตทวิกุล หรือนายกฤษวัฒน์ วรวาณิช หรือนางสาวอารี ปรีชานุกูล หรือนายคังศักดิ์ บรรณาสถิตย์กุล กรรมการสองในสี่คนนี้
ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

สามารถดูข้อมูลได้จาก “ข้อมูลคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย” หน้า 141

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์
ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- จัดให้มีการทำและรับผิดชอบต่อการจัดทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชี
ตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision)
การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
- ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

6. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
7. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
8. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด กับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

9. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
10. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังการแปรสภาพนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก



การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถใช้เวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ยังคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสม และสอดคล้องกับองค์ประกอบ และโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทอีกด้วย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดอย่างน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้ง ในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้ง ในครั้งนั้นให้เลือกโดยวิธีจับฉลากเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงมี

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2564 ประกอบด้วย ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ สำหรับปี 2564 ภายในวงเงินรวมในอัตราเดียวกับอัตราที่จ่ายในปี 2563 โดยจ่ายในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือน

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
ประธานกรรมการ	20,000 บาท/เดือน
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท/เดือน
กรรมการ	10,000 บาท/เดือน
กรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท/เดือน

หมายเหตุ :

1. บริษัทไม่ปันนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น

(2) เบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
ประธานกรรมการ	40,000 บาท/ครั้ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ	40,000 บาท/ครั้ง
กรรมการ	20,000 บาท/ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	25,000 บาท/ครั้ง

หมายเหตุ :

1. บริษัทฯ จ่ายเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมและไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี โดยกรรมการหรือกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมที่เกินกว่า 6 ครั้ง

(3) บำเหน็จกรรมการจำนวน 3,000,000 บาท โดยจ่ายสำหรับกรรมการอิสระเท่านั้น

ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการในครั้งนี้คณะกรรมการได้พิจารณาที่กำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจะได้รับค่าตอบแทนตามรายละเอียดที่กำหนดข้างต้น

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท ในปี 2563 และ 2564

(หน่วย: บาท)

รายชื่อกรรมการ	ปี 2563	ปี 2564
1. นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ	1,720,000	1,480,000.00
2. นายสุระ คณิตทวีกุล	260,000	220,000.00
3. นางสาวอารี ปรีชาบุญกุล	260,000	240,000.00
4. นายฤทธิวัฒน์ วรวานิช	260,000	240,000.00
5. นายคงศักดิ์ บรรณาสถิตยกุล	260,000	220,000.00
6. นางสาววีรภรณ์ อุดมคุณธรรม ^{1/}	1,075,000	600,000.00
7. นายคัมพล จุลชาติ	1,260,000	1,230,000.00
8. ดร.สมบูรณ์ เอื้ออัมมวาลย์ ^{2/}	74,500	305,000.00
รวม	5,169,500	4,735,000.00

หมายเหตุ :

^{1/} นางสาววีรภรณ์ อุดมคุณธรรม ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2563

^{2/} ดร.สมบูรณ์ เอื้ออัมมวาลย์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ แทนกรรมการที่ลาออก (นางสาววีรภรณ์ อุดมคุณธรรม) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

ว) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน/ค่าตอบแทนอื่นๆ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท ดังนี้

-ไม่มี-

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน ได้แก่

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. ดร.สมบูรณ์ เอื้ออัมมวาลย์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นายคัมพล จุลชาติ	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ ซึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเพียงพอที่จะทำหน้าที่ สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้ โดยนายศิริพงษ์ สมบัติศิริ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จาก Sul Ross University ประเทศสหรัฐอเมริกา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัท แพนเอเชียฟู้ดแอนด์ จำกัด (มหาชน) กรรมการตรวจสอบของบริษัท บางกอก เซ็น ฮอลพิทอล จำกัด (มหาชน) และกรรมการของบริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

โดยมีนางสาวปิยพร บรรดาศักดิ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่การจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
5. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจำนวน 3 คน ได้แก่

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายคัมพล จุลชาติ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายคังศักดิ์ บรรณาสถิตย์กุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นางสาวอารี ปริษานุกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมีผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายการพิจารณาสรรหาผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ และกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้
2. พิจารณาเพื่อเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง
3. พิจารณานโยบายและแนวทางในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
4. ประเมินผลประโยชน์ของบริษัทเพื่อกำหนดการให้โบนัส และการขึ้นเงินเดือนประจำปีของบริษัท โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานในอุตสาหกรรมที่เหมาะสมในการพิจารณาประกอบ
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารทั้งหมด 8 คน ได้แก่

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุระ คณิตทวีกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวอารี ปริษานุกุล	กรรมการบริหาร
3. นายฤกษ์วัฒน์ วรวานิช	กรรมการบริหาร
4. นายคงศักดิ์ บรรณาสถิตยกุล	กรรมการบริหาร
5. นางสาวณัฐนันท์ กิริตกรยศนันท์	กรรมการบริหาร
6. นางสาวสนา พงศ์แสงลึก	กรรมการบริหาร
7. นายภาควุฒิ เสดะรัต	กรรมการบริหาร
8. นายณรงค์ ศรีวรรณวิทย์	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. พิจารณากลับกรณขอเสนอของฝ่ายบริหาร และนำเสนอนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท การลงทุน การขยายกิจการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป
3. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงาน มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. มีอำนาจพิจารณานุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท เช่น การจัดซื้อโดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
6. มีอำนาจพิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
7. มีอำนาจพิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. มีอำนาจในการจัดทาสถานที่เพื่อขยายสาขาและอนุมัติการจัดตั้งสำนักงานสาขาต่างๆ รวมถึงการใช้จ่ายทางการเงินเพื่อใช้ในการเปิดสาขา ตามที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
9. มีอำนาจพิจารณานุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหางานเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกัน ต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
10. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารองค์กร และพิจารณาปรับเงินเดือน โบนัสของตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป รวมถึงพิจารณานุมัติอัตราค่าจ้างคนที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปี
11. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
12. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่้อนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบไปด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด 7 คน ได้แก่

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายฤกษ์วัฒน์ วรวานิช	ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวอารี ปริษานุกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายคังศักดิ์ บรรณาสถิตย์กุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวณัฐนันท์ กิริตกรยศนันท์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางวาสนา พงศ์แสงลึก	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายธนทัศน์ ธนินันต์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายอรรถพล วัฒนจินดา	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

- นำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและกำหนดเป็นนโยบายให้ปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงของบริษัท
- สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเสี่ยงที่สำคัญ
- รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเสี่ยง และการจัดการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการธรรมาภิบาล

คณะกรรมการธรรมาภิบาลประกอบไปด้วยกรรมการธรรมาภิบาลทั้งหมด 3 คน ได้แก่

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสมบุรณ์ เอื้ออัมชาลัย	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล
2. นายคัชพล จุลชาติ	กรรมการธรรมาภิบาล
3. นางวาสนา พงศ์แสงลึก	กรรมการธรรมาภิบาล

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาล

- พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท และเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมด้านธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในด้านธรรมาภิบาลของบริษัท
- ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล
- ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลของบริษัทเป็นประจำตามความเหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับธรรมาภิบาลตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีผู้บริหารของบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 8 คน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุระ คณิตทวีกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวอารี ปริษานุกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานการจัดการ
3. นายกฤษวัฒน์ วรวานิช	ส่วนงานสนับสนุนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นายคงศักดิ์ บรรณาสถิตย์กุล	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานนวัตกรรมองค์กร
5. นางสาวณัฐนันท์ กิรติกรยศนันท์	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานผลิตภัณฑ์และการตลาด
6. นางวาสนา พงศ์แสงเล็ก	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานบัญชีและการเงิน
7. นายภาคภูมิ เสตะรัต	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานปฏิบัติการสาขา และ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานทรัพยากรบุคคล
8. นายณรงค์ ศรีวรรณวิทย์	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานธุรกิจค้าปลีก

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
- จัดทำ และนำเสนอนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ การลงทุน โครงสร้างการบริหารงานของบริษัท และหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร
- กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการรวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทตามงบประมาณหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท เช่น การจัดซื้อ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
- กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสและการเลิกจ้างพนักงาน ตั้งแต่ระดับ C2 ลงไป
- มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบ วินัยการทำงานภายในองค์กร

11. ประสานงานกับหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจรวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับ รวมทั้งนโยบายของบริษัทตามหลักธรรมาภิบาล
12. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทได้กำหนดไว้
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและพนักงาน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท ใช้กับพนักงานทุกคน โดยนโยบายนี้จะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถดึงดูดใจ พัฒนาศักยภาพ และรักษาวงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูงและมีแรงจูงใจในการทำงานไว้ในตลาดที่มีการแข่งขัน พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาดซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของค่าตอบแทน ผลที่ได้รับก็คือพนักงานรู้สึกมีกำลังใจในการทำงานเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัท คงการเติบโตไว้ได้

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการให้อัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรมชาติ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจ้างงาน โดยคำนึงถึงขีดความสามารถ การปฏิบัติงานตามความสามารถของพนักงานในตำแหน่งต่างๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน ทั้งสตรี ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม เสมอภาค คุณสมบัติเหมาะสม และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อการเจริญเติบโตไปกับบริษัท อย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนของพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท และเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงานดังนี้

1. ผลตอบแทนระยะสั้น บริษัทได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดจ่ายโบนัสประจำปีตามผลการปฏิบัติงานอ้างอิงตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัท
2. ผลตอบแทนระยะยาว บริษัทได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัท จะจ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง

นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้ว บริษัทได้มีการดูแลสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีการทบทวนสวัสดิการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายค่าที่พัก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

หมายเหตุ : บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปี 2563 - 2564 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ผู้บริหารบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	55.41	59.19
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1.49	2.14
รวม	56.90	61.96

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานและบุคลากรทั้งสิ้น 4,075 คน 3,883 คน และ 4,327 คน ตามลำดับ โดยแบ่งตามสายงานได้ดังนี้

ลักษณะบุคลากร	31 ธันวาคม 2562 (คน)	31 ธันวาคม 2563 (คน)	31 ธันวาคม 2564 (คน)
ผู้บริหาร	8	8	8
ฝ่ายบริหาร	85	71	98
ฝ่ายปฏิบัติการ	2,778	2,778	3,107
ฝ่ายจัดการ	115	146	170
ฝ่ายการเงินและบัญชี	69	72	72
ฝ่ายกฎหมายและตรวจสอบภายใน	22	21	21
พนักงานบริษัทย่อย	998	787	851
รวม	4,075	3,883	4,327

ผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์พนักงานอื่นๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น ค่าตำแหน่ง ค่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม หรือค่ายานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ้างงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ผลตอบแทนพนักงานดังกล่าวไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร โดยในปี 2562 - 2564 สรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเภทผลตอบแทน	ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้น	960.37	1,020.73	1,226.41
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	9.27	7.32	9.94
รวม	969.64	1,028.05	1,236.35

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2557 กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด โดยวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมของพนักงานในระยะยาว สร้างหลักประกันให้พนักงานและครอบครัวในกรณีที่ออกจากงานเกษียณอายุ หรือเสียชีวิต นอกจากนี้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพยังเป็นแรงจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้างซึ่งช่วยให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น โดยในปี 2564 สรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ชื่อบริษัท/บริษัทย่อย	มี/ไม่มี PVD	จำนวนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD	สัดส่วนพนักงาน เข้าร่วม PVD/ พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	มี	1,002	35.00%
บริษัท ดับเบิลยูเซเว่น จำกัด	มี	88	13.58%
บริษัท ซีโนว์ ฮาว จำกัด	มี	18	46.15%
บริษัท เอเดปท์ จำกัด	มี	1	20.00%



นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปลูกฝังวัฒนธรรม และจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ แผนแนวทางการดำเนินธุรกิจ และมีความพร้อมรองรับการเติบโตของธุรกิจ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่สนับสนุนการดำเนินงาน สามารถสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive advantage) ให้กับธุรกิจได้อย่างชัดเจน รวมถึงเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายในอนาคตได้ บริษัทจึงมีนโยบายสำหรับการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. บริษัทส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานทุกระดับสำหรับทุกคนอย่างเหมาะสมเพียงพอ
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี พร้อมทั้งจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรประจำปี ตามกำหนดเวลา

2.1 ด้านการฝึกอบรมและพัฒนา

- 2.1.1 บริษัทจัดทำแผนพัฒนาสำหรับพนักงานทุกคนในทุกระดับของตำแหน่งงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทุกปี โดยสร้างแผนแนวทางการอบรม (Training roadmap) ที่ชัดเจนแบ่งตามแต่ละระดับของตำแหน่งงาน (Level) ที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถ สมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และธุรกิจหน้าร้าน โดยทุกหลักสูตรจะมุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถของพนักงาน ดังนี้



สมรรถนะหลักของบริษัท (Core Competency)

ได้แก่ ความสามารถซึ่งแสดงถึงวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรซึ่งบุคลากรทุกคนในองค์กรพึงมี และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้



สมรรถนะสำหรับการบริหาร (Managerial Competency)

ได้แก่ ความสามารถด้านการบริหาร ที่บุคลากรในองค์กรแต่ละระดับ และตำแหน่งงานจำเป็นต้องมีเพื่อใช้ในการบริหารตนเอง บริหารงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร



สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency)

ได้แก่ ความสามารถ ทักษะ ด้านวิชาชีพ ที่จำเป็นในการนำไปปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลสำเร็จ ซึ่งมีความแตกต่างกันตามลักษณะงาน

โดยแผนแนวทางการอบรม (Training roadmap) กำหนดเนื้อหาหลักสูตรการอบรมที่พนักงานแต่ละระดับต้องเข้าอบรมอย่างชัดเจน อันจะเป็นรากฐานของการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเป็นการสร้างเส้นทางในสายอาชีพ (Career Path) ให้กับพนักงานในอนาคต มีทั้งทักษะเชิงสมรรถนะหรือทักษะทางด้านอารมณ์ (Soft skill) ที่ช่วยส่งเสริมสมรรถนะหลัก (Core Competency) และ สมรรถนะสำหรับการบริหาร (Managerial Competency) และทักษะที่ใช้ในการทำงาน (Hard skill) เพื่อให้พนักงานเกิดความเชี่ยวชาญในสายงานที่ปฏิบัติงานจริง สร้างทักษะการทำงานที่หลากหลาย และตอบโจทย์การพัฒนาในสายอาชีพของตนเอง

2.1.2 บริษัทกำหนดให้พนักงานที่เริ่มงานใหม่ทุกคนต้องเข้าหลักสูตรปฐมนิเทศ (Company Orientation) เพื่อมุ่งเน้นและย้ำเตือนให้พนักงานใหม่ทุกคนเข้าใจและเห็นภาพของเป้าหมาย พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Code of conduct and Anti-Corruption policy) ตลอดจนสร้างความเข้าใจในธุรกิจ และสร้างความผูกพันต่อบริษัทในตั้งแต่วันแรกของการเริ่มงาน

2.1.3 บริษัทได้จัดทำแผนการอบรมระยะสั้นในรูปแบบของการแบ่งปันความรู้ (Knowledge sharing) ที่อยู่นอกเหนือจากแผนการอบรมหลัก โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ มาแบ่งปันความรู้ให้กับพนักงานเพื่อเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากหลักสูตรหลัก

2.2 ด้านการวางแผนพัฒนาผู้นำและบริหารคนเก่งในบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีแผนการพัฒนาศักยภาพผู้นำและบริหารคนเก่งให้มีความพร้อม สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลงานเพิ่มขึ้นควบคู่กับการสร้างวัฒนธรรมการทำงานและค่านิยมที่สามารถช่วยส่งเสริมและผลักดันการพัฒนาระบบการบริหารสมัยใหม่ให้เกิดขึ้น ซึ่งเป็นรูปแบบการพัฒนาบุคลากรแบบต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และสามารถสร้างกลุ่มผู้บริหารในอนาคตได้ โดยวางแผนการพัฒนาตามแนวคิดอัตราส่วน 70-20-10 ดังนี้

อัตราส่วน 10%



การเรียนรู้และพัฒนาผ่านกระบวนการอบรมอย่างเป็นทางการ (Formal Training) โดยบริษัทจะมีหลักสูตรต่างๆ ในรูปแบบห้องเรียน (Classroom Training) จัดเตรียมไว้ให้ โดยยึดจากแผนแนวทางการอบรม (Training roadmap) ของแผนกทรัพยากรบุคคลที่ได้จัดเตรียมไว้

อัตราส่วน 20%



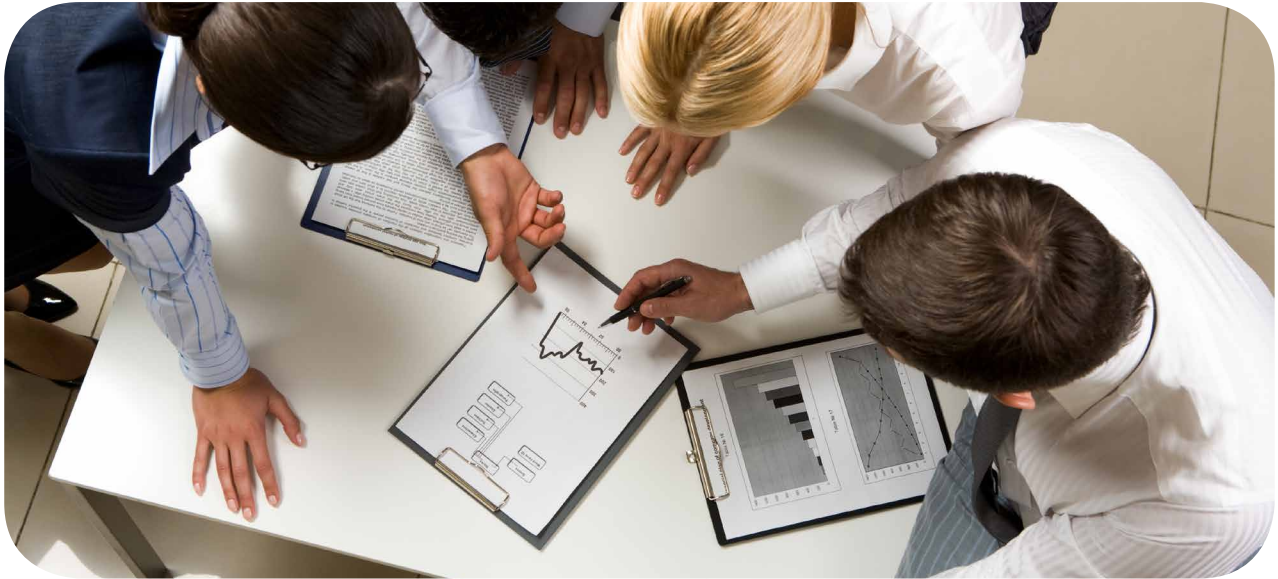
การเรียนรู้และพัฒนาจากบุคคลรอบข้างในบทบาทต่างๆ โดยเรียนรู้จากผู้บริหารระดับสูง ผู้บังคับบัญชาโดยตรง เพื่อนร่วมงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในรูปแบบของการโค้ช (Coaching) การฝึกสอนจากผู้เชี่ยวชาญที่มาคอยเป็นพี่เลี้ยง (Mentor) รวมถึงการเสนอแนะ (Feedback) ซึ่งหลักๆ มาจากผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานโดยตรง

อัตราส่วน 70%



การเรียนรู้และพัฒนาโดยผ่านการลงมือปฏิบัติจริง ผ่านโครงการพิเศษ (Special Project) ที่บริษัทคัดเลือกให้พนักงานแต่ละกลุ่มได้ทำโครงการจริง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนรู้ที่เพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้แผนการพัฒนาดังกล่าว ได้ถูกออกแบบมาโดยมีเป้าหมายสำคัญว่าทุกคนที่ผ่านโครงการนี้จะต้องเกิดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนาศักยภาพเพื่อมาเป็นกำลังสำคัญของบริษัทในอนาคตได้



2.3 ด้านระบบและการจัดการความรู้ในองค์กร

บริษัทจัดให้มีระบบที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำไปต่อยอดพัฒนาพนักงาน หรือสร้างองค์ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงาน ในหลากหลายรูปแบบ เช่น ระบบ Performance Management System ที่เป็นระบบที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาใช้ภายใน เพื่อใช้บันทึกเก็บข้อมูล ผลการประเมินการทำงานประจำปี ซึ่งข้อมูลดังกล่าว บริษัทได้นำมาใช้วิเคราะห์ และเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาต่อยอดหลักสูตรการอบรม ในอนาคต สำหรับการอบรม บริษัทได้ใช้ระบบ EasyLMS เพื่อใช้ในการเรียนหลักสูตรต่างๆ รวมถึงประเมินผลการอบรมแบบออนไลน์ นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนา Upgrade แอปพลิเคชันบนมือถือ (IT Easy Mobile Application) อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่มีมาตรฐาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า โปรโมชัน ข้อมูลข่าวสาร การวิเคราะห์ยอดขาย รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้ในการสอนงาน (Coaching Recognition System (CRS)), การวัดความรู้ (Knowledge Training Online (Go to training)) ส่งผลให้พนักงานเกิดการตระหนักรู้ และสร้างการเรียนรู้ในกลุ่มพนักงาน

3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องติดตามแผนการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยนจะต้องแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า
4. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องควบคุมงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้อยู่ในแผนงบประมาณที่กำหนดไว้
5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการประเมินผลและติดตามผลของหลักสูตรต่างๆ ที่ได้จัดไปแล้ว
6. บริษัทส่งเสริมให้กรรมการของบริษัทเข้าอบรม สัมมนา ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อให้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และนำพาให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างก้าวหน้าได้
7. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานให้พร้อมที่จะรับกับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความสามารถที่จะเข้ารับตำแหน่งที่ว่างได้
8. การจัดการฝึกอบรมและพัฒนา
 - 8.1 บริษัทจัดให้มีการพัฒนาตามแผนการพัฒนาประจำปี
 - 8.2 บริษัทจัดให้มีการพัฒนาเพิ่มเติมจากแผนการพัฒนาประจำปี โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องขอให้จัดให้
 - 8.3 บริษัทส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันต่างๆ จัดขึ้น
9. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอบรมและพัฒนาบุคลากร
10. ในกรณีที่พนักงานที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามวันและเวลาที่กำหนดจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายของตนและผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบล่วงหน้า การอนุมัติหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับความคิดเห็นของผู้จัดการฝ่ายของพนักงาน ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติ เหตุการณ์ดังกล่าวจะบันทึกไว้ในประวัติการฝึกอบรมของพนักงานสำหรับนำมาใช้พิจารณาในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะจัดขึ้นในอนาคต

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศศิภา สว่างไสว ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2551) ซึ่งกำหนดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้ ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด



หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวปิยพร บรรดาศักดิ์ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 3

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวศศิภา สว่างไสว ดำรงตำแหน่งเป็นนักลงทุนสัมพันธ์



ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์



Email : ir@comseven.com



Tel : +66 2017 7777 ต่อ 7710



Website : <https://www.comseven.com/investor-relations/>

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือและไม่ได้ให้บริการอื่นๆ แก่บริษัทและไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่เสนอชื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ในปีนี้ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีปีที่ 6

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท (Audit Fee) ประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงินรวม 5,750,000 บาท (บริษัทไม่มีค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี)

ตารางเปรียบเทียบค่าสอบบัญชี

ค่าสอบบัญชี	รอบปีบัญชี 2563	รอบปีบัญชี 2564
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	2,950,000	2,990,000
บริษัทย่อย	3,027,500	2,760,000
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	จ่ายตามจริง	จ่ายตามจริง
รวม	5,977,500	5,750,000

รายงานผล การดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับ ดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ดูแลให้มีการดำเนินการในเรื่องการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และงบประมาณให้ฝ่ายจัดการดำเนินงาน ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ ดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงาน

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี ร่วมกันดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ กำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงินให้มีความน่าเชื่อถือ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้มอบหมายไว้ ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายต่างๆ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ

ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น ด้วยความระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ มีผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ (คุณสมบัติ/กระบวนการสรรหา)

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท คือกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร (Non-Executive Director) และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการอิสระจะมีคุณวุฒิ การศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

บริษัทได้กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท โดยผู้ที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคำนิยามที่กำหนด

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้ับจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้ง คู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการเงินการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม การค้าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าตอบแทนเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบัน มีกรรมการจำนวน 3 คน ครบตามเกณฑ์ ก.ล.ต. กำหนด โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 คนไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ ที่เป็นเหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง

วิธีการคัดเลือกกรรมการ

ในการสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่สมควรให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และจัดทำแบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวม (Skill Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดรวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยไม่ได้จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด

วิธีการคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยกลั่นกรองจากผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท เข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายของบริษัทได้ภายหลังกระบวนการการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมจะนำเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดทำแบบประเมินผลตนเองของกรรมการ เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี และเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ (CG Code) ที่ออกโดย ก.ล.ต. รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลที่ได้จากแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และจัดทำเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะ และรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวนประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โดยมีเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง แบ่งออกเป็น 5 ระดับ กล่าวคือ 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 1 = ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น และเกณฑ์แบ่งระดับการประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ 5 ระดับ ได้แก่



- มากกว่า 95% = ดีเยี่ยม
- 90% - 95% = ดีมาก
- 80% - 89% = ดี
- 70% - 79% = พอใช้
- ต่ำกว่า 70% = ควรปรับปรุง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองโดยกรรมการประจำปี 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

	การประเมินกรรมการทั้งคณะ	การประเมินกรรมการรายบุคคล
หัวข้อการประเมิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3. การประชุมคณะกรรมการ 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมของคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
คะแนน	ดีมาก	ดี

ทั้งนี้ ปี 2564 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารมีผลการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” หรือคิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 95% โดยคณะกรรมการได้ปฏิบัติงาน ด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล โดยเลขานุการบริษัทได้สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ จัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

โดยมีหัวข้อการประเมินเกี่ยวกับ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ (2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ

ซึ่งเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งออกเป็น 5 ระดับ กล่าวคือ 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 1 = ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น และเกณฑ์แบ่งระดับการประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ 5 ระดับ ได้แก่

- มากกว่า 95% = ดีเยี่ยม
- 90% - 95% = ดีมาก
- 80% - 89% = ดี
- 70% - 79% = พอใช้
- ต่ำกว่า 70% = ควรปรับปรุง



สามารถสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองโดยกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2564 ได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย (ประเมินรายบุคคล)	ผลการประเมินปี 2564 (คะแนนเฉลี่ย)
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	95%
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	95%
3. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	95%

ทั้งนี้ ปี 2564 คณะกรรมการชุดย่อยมีผลการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” หรือคิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 95% โดยคณะกรรมการได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายบัตร และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล โดยเลขานุการบริษัทได้สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด ในโครงสร้างองค์กร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดและนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและพิจารณาอนุมัติ



โดยมีหัวข้อการประเมิน

- (1) ความเป็นผู้นำ
- (2) การกำหนดกลยุทธ์
- (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- (8) การสืบทอดตำแหน่ง
- (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- (10) คุณลักษณะส่วนตัว

ซึ่งเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO แบ่งออกเป็น 5 ระดับ กล่าวคือ N/A = ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถนำมาใช้ได้ 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น และเกณฑ์แบ่งระดับการประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ 5 ระดับ ได้แก่

- มากกว่า 95% = ดีเยี่ยม
- 90% - 95% = ดีมาก
- 80% - 89% = ดี
- 70% - 79% = พอใช้
- ต่ำกว่า 70% = ควรปรับปรุง



ทั้งนี้ ปี 2564 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) มีผลการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” หรือคิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 95% ซึ่งปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย กฏบัตร และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล โดยเลขานุการบริษัทได้สรุปผลการประเมินนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2563
1. นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ	7/7	9/9
2. นายสุระ คณิตทวีกุล	7/7	9/9
3. นางสาวอารี ปริษานกุล	7/7	9/9
4. นายกฤษวัฒน์ วรวานิช	7/7	9/9
5. นายคงศักดิ์ บรรณาสัตย์กุล	7/7	8/9
6. นายคัมพล จุลชาติ	7/7	9/9
7. ดร.สมบูรณ์ เอื้ออักษณาสัย ^{/2}	7/7	1/9
8. นางสาววิภรณ์ อุดมคุณธรรม ^{/1}	-	4/9

หมายเหตุ :

^{/1} นางสาววิภรณ์ อุดมคุณธรรม ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2563

^{/2} ดร.สมบูรณ์ เอื้ออักษณาสัย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ แทนกรรมการที่ลาออก (นางสาววิภรณ์ อุดมคุณธรรม) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการจัดให้มีกรอบและกลไกการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานในบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน บริษัทได้มีการจัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วม (รายละเอียดของนโยบาย ข้อ 6.1.1)

การบริหารงานของบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยบริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยกรรมการและผู้บริหารที่เสนอชื่อ มีคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยมีคุณสมบัติบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (1) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- (2) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีภาวะเป็นผู้นำ
- (3) มีการตัดสินใจที่สมเหตุสมผลตามแนวทางบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณของบริษัท

กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทให้ไปดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท และนโยบายอื่นที่สอดคล้องกับบริษัท
- (2) ให้แนวทางในการกำหนดทิศทางของกลยุทธ์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมเทคโนโลยี มาใช้เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทย่อย
- (3) รายงานผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินของบริษัทย่อยให้บริษัททราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- (4) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพและบริหารจัดการผลตอบแทนการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
- (5) ดูแลรับผิดชอบให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการป้องกันทุจริตอย่างเหมาะสม รัดกุมเพียงพอ ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารจัดให้มีกลไก ในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทโดยทีมงานตรวจสอบภายในและกรรมการของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท

หากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อยจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน เช่น การลงทุนในหลักทรัพย์ใดที่ไม่อยู่ในหลักทรัพย์หรือกรอบที่อนุมัติให้ลงทุน เป็นต้น รวมทั้งนโยบายหลักที่บริษัทย่อยในกลุ่มนำไปปฏิบัติ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัท กรณีที่มีการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ หรือ กรณีที่ต้องมีการลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท ตัวแทนของบริษัทต้องนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทก่อน และให้มีการเปิดเผยข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการบันทึกบัญชีตามเกณฑ์การจ้างงานการเงินรวมให้ทันกำหนดเวลา

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุง “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “จริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยให้หน่วยงานที่เป็นกลางจากภายนอกทำการประเมินทุกปี เพื่อนำผลไปปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และเผยแพร่ผลการประเมินให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบอย่างทั่วถึง โดยผลประเมินการกำกับดูแลกิจการตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2015) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทได้รับการจัดอันดับในระดับ “ดีเลิศ” โดยบริษัทได้คะแนน Excellent CG Scoring 92% (ข้อมูล ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2564)

นอกจากนี้บริษัทได้มีการติดตามในอีก 4 ประเด็น เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

1. ผลการติดตามการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบและไม่ร่วมพิจารณา การทำธุรกรรมดังกล่าว ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่เกี่ยวข้องก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่พบการกระทำใด ที่ขัดแย้งกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่บริษัทกำหนด

2. ผลการติดตามการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัท โดยกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงฝ่ายงานที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญ งดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท 30 วันล่วงหน้าก่อน ที่งบการเงินจะเผยแพร่ และสามารถซื้อขายได้ภายหลังทำการเผยแพร่แล้ว 1 วันทำการ ในปีที่ผ่านมาไม่มีกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัท จากการตรวจสอบพบว่าการปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วน นอกจากนี้บริษัทได้นำระบบ Electronic เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การรายงานกับทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอีกด้วย

3. ผลการติดตามการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ตามที่บริษัทได้รับการรับรองฐานสมาชิก โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561 สำหรับในปี 2564 อยู่ระหว่างขั้นตอนการขอต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชัน ไปพร้อมกับการประเมินความเสี่ยงขององค์กรโดยทุกฝ่ายงานได้ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อระบุว่ากิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่มีเหตุการณ์ความเสี่ยงอะไรบ้างที่เกิดขึ้นหรือมีโอกาสจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างไร จากการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ประจำปี 2564 พบว่า มีความเสี่ยงที่เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ ผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางจำนวน 13 ความเสี่ยง และระดับต่ำจำนวน 12 ความเสี่ยง โดยมีการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จำนวน 25 ความเสี่ยง รายละเอียดดังนี้



ประเภทงานที่เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยง
งานจัดซื้อจัดจ้าง	7
งานขายและการตลาด	15
งานบัญชี	2
งานด้านกฎหมาย	1
รวมทั้งสิ้น	25

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทได้สื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ โดยกำหนดให้ดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด ผ่านช่องทางหลากหลาย เช่น การประชุมคณะกรรมการและพนักงานใหม่ ติดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ การรณรงค์การห้ามรับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่านจอประชาสัมพันธ์ อีเมล เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น รวมทั้งอบรมให้ความรู้และทดสอบความรู้ความเข้าใจ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการรับรู้จริยธรรมของบริษัทร่วมกัน ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนให้บริษัทต่อไป
2. บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.comseven.com>) ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

4. ผลการติดตามข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

บริษัทเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ผ่าน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายทางไปรษณีย์ และกล่องรับความคิดเห็น โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและกลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

สถิติข้อร้องเรียน : บริษัทได้รับข้อร้องเรียน แยกเป็นรายละเอียดดังนี้

ข้อร้องเรียน	จำนวน
ด้านลูกค้าที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการส่งมอบ (Voice of Customer)	จำนวน 7 เรื่อง
ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน	จำนวน 1 เรื่อง
ด้านสังคมและชุมชน (Voice from Community)	จำนวน 0 เรื่อง
ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Safety, Occupational Health and Environment)	จำนวน 0 เรื่อง
ด้านเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct)	จำนวน 0 เรื่อง

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัท ได้รับข้อร้องเรียนจำนวน 8 เรื่อง โดยแบ่งเป็นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตจำนวน 1 เรื่อง ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจัดการสืบสวนและดำเนินการลงโทษตามกระบวนการที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ส่วนข้อร้องเรียนอีก 7 เรื่องเป็นข้อร้องเรียนด้านลูกค้าที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการส่งมอบ ซึ่งข้อร้องเรียนดังกล่าวหน่วยงานผู้ดูแลรับผิดชอบได้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ กำหนดมาตรการและแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงนำเสนอผลกระทบต่างๆ ในการประชุมผู้บริหาร เพื่อลดความไม่พึงพอใจ รวมถึงยกระดับความพึงพอใจให้สูงขึ้น

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2563	ปี 2564
1. นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ	4/4	4/4
2. นายศุภพล จุลชาติ	4/4	4/4
3. นางสาววิรัตน์ อุดมคุณธรรม ^{1/}	2/4	-
4. ดร.สมบุญรณ์ เอื้ออัมมวณิช ^{2/}	-	4/4

หมายเหตุ :

^{1/} นางสาววิรัตน์ อุดมคุณธรรม ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2563

^{2/} ดร.สมบุญรณ์ เอื้ออัมมวณิช ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ แทนกรรมการที่ลาออก (นางสาววิรัตน์ อุดมคุณธรรม) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง และการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม กรรมการตรวจสอบผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องใด หรือมีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและงดให้ความเห็น งดออกเสียง และออกจากห้องประชุม ยกเว้นที่ประชุมโดยไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย มีมติเอกฉันท์ให้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลในการประชุมเพื่อความรอบคอบในการพิจารณาตัดสินใจ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงหรือตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมหรือขอให้ชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการและไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย จำนวน 1 ครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากการเปิดเผยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ดำเนินการเพิ่มเติมในการที่จะยกระดับด้านการกำกับดูแล ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมาระยะดังต่อไปนี้

- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสามารถบริหารองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ผลักดันให้บริษัทเข้าร่วมโครงการ Thailand Sustainability Investment (THSI) “สร้างโอกาสการลงทุนด้วยทุนที่ยั่งยืน” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหุ้นของบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล เป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับผู้ลงทุนที่ต้องการลงทุนตามแนวทางของการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้เข้าร่วมประเมินรายงานความยั่งยืน บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “Thailand Sustainability Investment : THSI” หรือ “ทุนที่ยั่งยืน” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งแสดงถึงการเป็นบริษัทที่มีความโดดเด่น และเป็นต้นแบบองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างสมดุลตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย นอกเหนือจากการมุ่งทำกำไรเพียงอย่างเดียว ภายใต้การบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ได้แก่ (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (2) คณะกรรมการบริหาร (3) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2563	ปี 2564
1. นายคัชพล จุลชาติ	2/2	2/2
2. นายคณศักดิ์ บรรณาสถิตยกุล	2/2	2/2
3. นางสาวอารี ปริษานุกุล	2/2	2/2

คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2563	ปี 2564
1. นายสุระ คณิตทวีกุล	13/13	12/12
2. นางสาวอารี ปริษานุกุล	12/13	12/12
3. นายกฤษวัฒน์ วรรณิช	12/13	12/12
4. นายคณศักดิ์ บรรณาสถิตยกุล	12/13	12/12
5. นางสาวณัฐนันท์ กิริตกรยศนันท์	13/13	12/12
6. นางวาสนา พงศ์แสงเล็ก	13/13	12/12
7. นายภาณุภูมิ เสตะรัต	13/13	12/12
8. นายณรงค์ ศรีวรรณวิทย์	10/13	12/12

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2563	ปี 2564
1. นายภุชวดี วรวานิช	2/2	2/2
2. นางสาวอารี ปรีชากุล	2/2	2/2
3. นายคงศักดิ์ บรรณาสถิตยกุล	2/2	2/2
4. นางสาวณัฐนันท์ กิริติกรยศนันท์	2/2	2/2
5. นางวาสนา พงศ์แสงเล็ก	2/2	2/2
6. นายธนทัต ธีนิสันต์	2/2	2/2
7. นายอรรถพล วัฒนาจินดา	2/2	2/2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และแต่งตั้งบุคลากร ที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงเสนอนโยบายพิจารณาตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการต่างๆ

ทั้งนี้ สำหรับปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญที่พิจารณา ได้ดังนี้

- (1) พิจารณาทบทวนและนำเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ โดยพิจารณาสรรหา คัดเลือก และนำเสนอบุคคลที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ ที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งนั้นอาจจะได้รับเลือกตั้งกลับเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ ซึ่งกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียง
- (2) พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน และสถานะทางการเงินของบริษัท และระดับอัตราค่าตอบแทน ซึ่งเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (3) พิจารณาเรื่องการปรับเงินเดือนและโบนัสพนักงาน โดยพิจารณาตามอายุการทำงาน ระดับพนักงาน คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของพนักงาน สรุปผลประโยชน์ของของบริษัท และประมาณการอัตราเงินเพื่อพื้นฐาน
- (4) พิจารณาและอนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมาคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ควบคุมดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงของบริษัท พร้อมนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเสี่ยงและการจัดการบริหารความเสี่ยง โดยผลการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง พบว่า มีจำนวนความเสี่ยงที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน รวมทั้งสิ้น 155 เรื่อง หลังจากนั้นพิจารณารับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมาก รวมทั้งสิ้น 78 เรื่อง มาบริหารจัดการ ซึ่งแยกเป็นความเสี่ยงระดับสูง จำนวน 51 เรื่อง และระดับสูงมาก จำนวน 27 เรื่อง โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงนั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และจัดการความเสี่ยงในระดับสูงและสูงมาก จำนวนทั้งสิ้น 78 เรื่อง ให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ครบถ้วน

สามารถสรุปผลการบริหารความเสี่ยงปี 2564 ได้ว่าความเสี่ยงที่สามารถจัดการให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีจำนวน 78 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนความเสี่ยงทั้งหมด แสดงให้เห็นว่าผลการบริหารความเสี่ยงโดยดำเนินการตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงที่กำหนด ทำให้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมต่างๆของปี 2564 ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยส่วนใหญ่ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ ที่มีการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบยั่งยืน

1. สามารถนำความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือกิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ มาบริหารจัดการในปี 2565 โดยมีการทบทวนและปรับปรุงกิจกรรมจัดการความเสี่ยงให้มีความคุ้มค่ากับประมาณที่ใช้ มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติมากขึ้น
2. พิจารณากำหนดแนวทาง/วิธีการและช่องทางการสื่อสารเพื่อบริหารความเสี่ยงให้มากขึ้น เพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยง อีกทั้งผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
3. ผลักดันให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารความเสี่ยงมากยิ่งขึ้น
4. ส่งเสริมและจัดอบรมเพิ่มเติม สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง จึงต้องเพิ่มเติมช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่การบริหารความเสี่ยงให้มากขึ้น

การควบคุม ภายในและรายการ ระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทให้ความสำคัญและตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตลอดจนการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมทั้งช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ใหรั่วไหล สูญหาย หรือจากการทุจริตประพฤติมิชอบ

บริษัทได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ในการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของบริษัท โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด ฝ่ายบริหารของบริษัทจะนำผลการตรวจสอบไปพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพ และฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดให้มีระบบการติดตามการดำเนินการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งยังจัดให้มีหน่วยงาน Compliance เพื่อทำหน้าที่ติดตามและศึกษากฎหมาย ประกาศ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เผยแพร่ให้พนักงานทำความเข้าใจ ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทมีการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานโดยถูกต้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ใน “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” โดยการประเมินการควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วนคือ การควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร

1. ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีส่งผลให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในระดับที่เหมาะสม โดยบริษัทได้จัดโครงสร้างองค์กร กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแยกตามสายงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีความรู้ และความสามารถอย่างเพียงพอในการกำกับดูแลการบริหารจัดการ มีการกำหนดและจำกัดอำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารได้มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน จัดทำเป็นแผนธุรกิจประจำปีและจัดให้มีการพิจารณาทบทวนเป้าหมายองค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแข่งขันอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการแจ้งผลสำเร็จการปฏิบัติงานและการพิจารณาให้รางวัลผลตอบแทนที่สอดคล้องตามข้อกำหนดแผนธุรกิจของบริษัท มีการกำหนดระบบการควบคุมจริยธรรมเป็นนโยบายและมีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน ให้ฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตาม โดยไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมาตรฐานสากลที่เหมาะสม

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจ มีวิธีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภททั้งปัจจุบันและอนาคต มีการประเมินมาตรการที่จะควบคุมติดตามดูแลความเสี่ยงที่เหมาะสมหากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ มีการกำหนดแนวทางที่จำเป็นต้องใช้ในการควบคุมทั้งในระดับผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากระดับที่จำเป็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้าน มีการประเมินปัจจัยที่อาจมีผลกระทบจากภายนอกและภายในบริษัท รวมทั้งพิจารณาถึงโอกาสที่อาจจะเกิดความเสี่ยงด้านการทุจริต บริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติขององค์กร สื่อสารให้พนักงานรับทราบเมื่อพบเหตุการณ์ทุจริตและวิธีปฏิบัติตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงระดับองค์กร และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร ฝ่ายบริหารทำหน้าที่ Risk and Control Owner ประเมินและจัดการความเสี่ยงในระดับหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการธรรมาภิบาล ซึ่งคณะกรรมการทั้ง 5 คณะ ได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยคำนึงถึงหลักการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้าน คือ หน้าที่การอนุมัติ หน้าที่การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่การดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้มีการตรวจสอบซึ่งกันและกันอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง และเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเด็นสำคัญและข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไข และให้มีการรายงานผลการแก้ไข ตลอดจนมาตรการป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

กรณีมีการทำธุรกรรมกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท อันอาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทนั้น ธุรกรรมที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทเช่นเดียวกับธุรกรรมปกติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น เสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก และถูกต้องตามกฎหมาย โดยธุรกรรมอันอาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียง และมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทมีการรายงานทางการเงินโดยใช้นโยบายบัญชีที่มีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือ International Financial Reporting Standards (IFRS) โดยดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการรายงานทางการเงินตามมาตรฐานดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบสารสนเทศให้มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทให้พนักงานได้รับทราบ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การกำกับติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทมีระบบการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ได้แก่

- การติดตามผลในระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมสำคัญอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยฝ่ายบริหารทุกระดับ เช่น รายงานผลการประชุม รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส เป็นต้น
- การประเมินผลเป็นรายครั้ง ประกอบด้วย การประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self-Assessment : CSA) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในตามที่กำหนดไว้ในคู่มือตรวจสอบภายในของบริษัท ฝ่ายบริหารจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และข้อตรวจพบจากผลการตรวจสอบ และ/หรือการสอบทานอื่นอย่างเหมาะสม ทันเวลา เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในทันต่อเหตุการณ์ ใช้งานได้จริง และพร้อมรับต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทุกขณะ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมิน สรุปได้ว่า ระบบการควบคุมภายในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. ในปี 2564 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท
ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร

3. ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นและ
ข้อแนะนำเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน

4. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเป็นอิสระ เกียรติธรรม มีจรรยาบรรณ ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารในด้านงบบริหารหน่วยงาน

ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) และให้คำปรึกษา (Consulting Service) โดยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยมีกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งได้กำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจ และหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและมีการทบทวนให้เหมาะสมกับสภาพการณ์อยู่เสมอ

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และเป็นที่ยอมรับเพื่อให้ความเห็นในด้านต่างๆ เช่น ด้านการควบคุมภายใน ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านจริยธรรมธุรกิจ ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เป็นต้น

แผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายในได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้หลักเกณฑ์การตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Based Audit Approach) ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจที่สำคัญ (Key Control Points) โดยประยุกต์ใช้เทคนิคการตรวจสอบอ้างอิงตามมาตรฐานการปฏิบัติงานสากล อีกทั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการรับข้อร้องเรียนการกระทำผิดและการกระทำทุจริต ทั้งจากบุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท (Internal Audit) ได้แก่ นางสาวปิยพร บรรดาศักดิ์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในการพิจารณาแต่งตั้ง ประเมินผล ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท (Internal Audit) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ประเมินความเสี่ยงและประสิทธิผลของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงภายใต้ภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- 2) รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท และแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการในกิจกรรมนั้นๆ
- 3) ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) เสนอข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี และความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- 5) ประสานงาน และกำกับดูแลการติดตามและการควบคุมอื่น เช่น การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความปลอดภัย หลักจรรยาบรรณ สภาพแวดล้อม และการสอบบัญชี
- 6) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

5. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เปลี่ยนตำแหน่งหรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

รายการระหว่างกัน

บริษัทได้มีการตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

สำหรับปี 2564 บริษัทมีรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นการทำรายการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปในทางการค้าปกติ โดยบริษัทได้คิดราคาซื้อ-ขายสินค้า และบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล มีการเปรียบเทียบกับราคากลางของตลาดในธุรกิจนั้นๆ แล้ว โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติธุรกิจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท เอเดพท์ จำกัด (“ADEPT”) <ul style="list-style-type: none"> เดิมชื่อ บานาน่า กรุ๊ป จำกัด (“Banana Group”) จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อครั้งที่ 2 เป็นบริษัท เอเดพท์ จำกัด เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 เดิมชื่อ บริษัท แมงโก้อุปปิ้ง จำกัด จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อครั้งที่ 1 เป็นบริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2558 <p>ดำเนินธุรกิจขายสินค้าคอมพิวเตอร์ ดิจิตอล สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ต่อพ่วงหรืออุปกรณ์เสริมต่างๆ และประกอบกิจการจำหน่าย หรือเป็นตัวแทนจำหน่าย สินค้าประเภทไอทีและดิจิทัลทุกชนิด</p>	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทย่อยร้อยละ 99.99 มีการรวมกัน คือ นายสุระ คณิตทวีกุล, น.ส.อารี ปริษานกุล และนายคงศักดิ์ บรรณาสถิตกุล
2. บริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด (“Novus”) <p>เดิมชื่อ บริษัท บานาน่า ชัวร์ จำกัด (จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2560)</p> <p>ดำเนินธุรกิจพัฒนาจัดทำและติดตั้ง บำรุงรักษา ซอฟต์แวร์ ทั้งโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมที่สร้างขึ้นใหม่ รวมถึง ให้บริการเช่าใช้ หรือเช่าซื้อ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่ายและระบบไอทีที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทย่อยร้อยละ 99.99 มีการรวมกัน คือ นายสุระ คณิตทวีกุล และ น.ส.อารี ปริษานกุล
3. บริษัท ดับเบิลเซเวน จำกัด (“Double 7”) <p>ดำเนินธุรกิจขายคอมพิวเตอร์ สินค้าดิจิทัล สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ต่อพ่วง หรืออุปกรณ์เสริมต่างๆ รับชำระค่าบริการต่างๆ รับฝากขายสินค้า การขายสินค้าเงินผ่อน รับจำหน่ายสินค้าดิจิทัลและอิเล็กทรอนิกส์</p>	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทย่อยร้อยละ 99.99 มีการรวมกัน คือ นายสุระ คณิตทวีกุล, น.ส.อารี ปริษานกุล นายคงศักดิ์ บรรณาสถิตกุล และนายฤทธิวัฒน์ วรวานิช
4. บริษัท ธีเตอร์ ฟันฟัน จำกัด (“TFF”) <p>เดิมชื่อ บริษัท ดีเอ็นเอ รีเทล-ลิงค์ จำกัด (“DRL”) ดำเนินธุรกิจ จำหน่ายเสื้อผ้า/ขายไป เครื่องมือสื่อสารโทรคมนาคม ขายม้วนเทป ซีดี ม้วนภาพยนตร์ แผ่นซีดีเพลงและภาพยนตร์</p>	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทย่อยร้อยละ 99.99 มีการรวมกัน คือ นายสุระ คณิตทวีกุล, น.ส.อารี ปริษานกุล และนายคงศักดิ์ บรรณาสถิตกุล
5. บริษัท ซี โนว ฮาว จำกัด (“SEE KNOW HOW”) <p>ดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ให้กับพนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ</p>	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทย่อยร้อยละ 99.99

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
6. บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน) (“NCAP”) ดำเนินธุรกิจให้เช่าซื้อแบบลิสซิ่ง เช่าซื้อรถมอเตอร์ไซด์ (จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทจากเดิม บริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด (“Buff”) เป็น Next เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563)	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทร่วมค้า บมจ.คอมเซเวนถือหุ้น ร้อยละ 33.93 • มีการร่วมทุนร่วมกัน คือ นายสุระ คณิตทวีกุล
7. บริษัท ดับเบิลแวลู จำกัด (“Double Value”) เดิมชื่อบริษัท ดับเบิล เซเวน จำกัด (จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557) ดำเนินธุรกิจให้เช่า ซื้อ ขาย โอนและดำเนินงานด้านอสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> • มีการร่วมทุนร่วมกัน คือ นายสุระ คณิตทวีกุล, น.ส.อารี ปริษานุกุล และนายภุชวดี วรวานิช • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน ได้แก่ นายสุระ คณิตทวีกุล, น.ส.อารี ปริษานุกุล และนายภุชวดี วรวานิช ถือหุ้นในสัดส่วน 61.47%, 8.09%, และ 4.33% ตามลำดับ
8. บริษัท อินเตอร์ วิชั่นบิสซิเนสกรุ๊ป จำกัด (“Inter Vision”) ดำเนินธุรกิจบริการเขียนซอฟต์แวร์	<ul style="list-style-type: none"> • มีการร่วมทุนร่วมกัน คือ นายสุระ คณิตทวีกุล และ น.ส.อารี ปริษานุกุล
9. บริษัท โยคะแมตเทอร์ จำกัด (“Yoga Matters”) ดำเนินธุรกิจสถานบริการเพื่อสุขภาพและความงาม	<ul style="list-style-type: none"> • มีการร่วมทุนร่วมกัน คือ นายสุระ คณิตทวีกุล • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน ได้แก่ นายสุระ คณิตทวีกุล ถือหุ้นในสัดส่วน 37.50%
10. บริษัท ออร์แกนิก โซน จำกัด (“Organic Zone”) เดิมชื่อบริษัท พี.ซี. โซน จำกัด (จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัท เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2557) ดำเนินธุรกิจโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ กิจกรรมนำเที่ยว รับเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม	<ul style="list-style-type: none"> • มีการร่วมทุนร่วมกัน คือ นายสุระ คณิตทวีกุล • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน ได้แก่ นายสุระ คณิตทวีกุล ถือหุ้นในสัดส่วน 99.99%
11. บริษัท แอลแอนด์ที แอสเสท จำกัด (“L&T Asset”) ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และศูนย์การค้า	<ul style="list-style-type: none"> • มีการร่วมทุนร่วมกันคือ นายสุระ คณิตทวีกุล
12. บริษัท เบเกอรี่ ทรัซอรี จำกัด (“Bakery Treasury”) ดำเนินธุรกิจร้านอาหาร ผลิต จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด	<ul style="list-style-type: none"> • มีการร่วมทุนร่วมกันคือนายสุระ คณิตทวีกุล, น.ส.อารี ปริษานุกุล และนายภุชวดี วรวานิช • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน ได้แก่ นายสุระ คณิตทวีกุล, น.ส.อารี ปริษานุกุล และนายภุชวดี วรวานิช ถือหุ้นในสัดส่วน 57.50%, 18%, 3%ตามลำดับ
13. บริษัท เซเวน เอเอ็ม จำกัด (7 AM) เดิมชื่อ บริษัท โอเอ็กซ์เอ็ม จำกัด (“OXM”) จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัท เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2563 ดำเนินธุรกิจร้านค้าปลีก (Family Mart)	<ul style="list-style-type: none"> • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน ได้แก่ นายสุระ คณิตทวีกุล ถือหุ้นในสัดส่วน 48.99%
14. บริษัท คิงยัมมี่ จำกัด (“King Yummy”) ดำเนินธุรกิจศูนย์อาหาร ร้านอาหาร เพื่อผลิต จำหน่าย ขายปลีก ขายส่ง ตลอดจนนำเข้า ส่งออกอาหารสำเร็จรูปพร้อมรับประทาน และเครื่องดื่มทุกชนิด	<ul style="list-style-type: none"> • มีการร่วมทุนร่วมกัน คือ นายสุระ คณิตทวีกุล และ น.ส. อารี ปริษานุกุล • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน ได้แก่ นายสุระ คณิตทวีกุล, น.ส.อารี ปริษานุกุล และนายบัญชา พันธุมโกมล ถือหุ้นในสัดส่วน 55.25% , 18.00% และ 13.75%
15. บริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“Prime Solution and Services”) ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาแนะนำปัญหาทางพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม จัดอบรมสัมมนาในและนอกสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทย่อยทางอ้อม 48.98% • มีการร่วมทุนร่วมกัน คือ นายสุระ คณิตทวีกุล
16. บริษัท แอลแอนด์ที คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“L&T CORPORATION”) ดำเนินธุรกิจสถานที่พักตากอากาศ สถานที่ท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> • มีการร่วมทุนร่วมกัน คือ นายสุระ คณิตทวีกุล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
17.บริษัท ไอเทค ซอฟต์แวร์ จำกัด (“ITEC Software”) เดิมชื่อ บริษัท ซอฟท์บ็อกซ์ จำกัด (จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2558) ดำเนินธุรกิจผลิต จำหน่าย พัฒนา แก้ไข ปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และให้คำปรึกษาทางระบบและติดตั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์	<ul style="list-style-type: none"> • นายนิธิศ สหลักษณ์ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% • นายนิธิศ สหลักษณ์ เป็นคู่สมรสของ น.ส.อารี ปริษานุกูล <p>**มีมติจำหน่ายหุ้นเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2563 ทั้งหมดให้นายนิธิศ ทำให้สัดส่วนการถือหุ้น นายนิธิศ เปลี่ยนจาก 48.95% เป็น 99.99%</p>
18.บริษัท ไบโค แอนด์ บราเธอร์ส จำกัด ดำเนินธุรกิจ จำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภคและฮาร์ดแวร์อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> • มีกรรมการร่วมกัน คือ คุณสุระ คณิตทวีกุล
19.บริษัท แบริกซ์ แอนด์ เบน จำกัด ดำเนินธุรกิจค้าน้ำมันเชื้อเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> • มีกรรมการร่วมกัน คือ คุณสุระ คณิตทวีกุล
20.บริษัท สลักทอง จำกัด ดำเนินธุรกิจ ประกอบกิจการผลิต นำเข้า ส่งออก ซื้อมา และจำหน่าย รถจักรยานยนต์และสินค้าอุตสาหกรรมและอุปโภคบริโภคอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทย่อยทางอ้อมร้อยละ 99.99 • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุระ คณิตทวีกุล น.ส.อารี ปริษานุกูล
21.นายสุระ คณิตทวีกุล	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่
22.นายบัญชา พันธภูมิ	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้นใหญ่ / อดีตกรรมการบริษัท Com7
23.น.ส.อารี ปริษานุกูล	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการและผู้ถือหุ้น
24.นายนิธิศ สหลักษณ์	<ul style="list-style-type: none"> • คู่สมรสของ น.ส.อารี ปริษานุกูล
25.นายกฤษวัฒน์ วรรณนิช	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการและผู้ถือหุ้น
26.นายคงศักดิ์ บรรณาสถิตยกุล	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการและผู้ถือหุ้น
27.นางวาสนา พงศ์แสงลึก	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหาร • กรรมการ บริษัท ทวีชัยวาสนาดี จำกัด
28.นายภาณุภูมิ เสดะรัต	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหาร
29.น.ส.ณัฐนันท์ กิตติกรยศนันท์	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารและผู้ถือหุ้น
30.นายสุรเดช สร้อยรุ่งเรือง	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น
31.นายณรงค์ ศรีวรรณวิทย์	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหาร
32.นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ • กรรมการบริษัท อินฟินิท เทคโนโลยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด • กรรมการในกลุ่ม บริษัท เอพี ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) • กรรมการตรวจสอบของบริษัท ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> » บมจ. แพนเอเชียฟู้ดแวร์ » บมจ. บางกอก เชน ฮอสพิทอล
33.นายคิซพล จุลชาติ	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
34.ดร.สมบูรณ์ เอื้ออักษณาสัย	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ • กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/เลขานุการ คณะกรรมการบริษัท <ul style="list-style-type: none"> • บมจ. กันกุลเอ็นจิเนียริง

2. รายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายการที่เป็นการรับและจ่ายเงิน

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		เหตุผลและความจำเป็น ของการทำรายการความเห็น ของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2563	ปี 2564	
1) Inter Vision	1) รายได้ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน เป็นการให้บริการพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าบริการรายเดือนละ 44,800 บาท	537,600	537,600	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรม ของราคาและเงื่อนไขของรายการ เช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก
	2) รายได้จากการขายสินค้า เป็นการขายสินค้าประเภทโทรศัพท์ เคลื่อนที่ อุปกรณ์ไอที ในราคาที่ตั้ง ร่วมกัน คือราคารุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ตามที่ตกลงกัน	16,121	15,925	
	3) ต้นทุนสินค้า เป็นการต้นทุนสินค้าประเภทโทรศัพท์ เคลื่อนที่ อุปกรณ์ไอที ในราคาที่ตั้ง ร่วมกัน คือราคารุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ตามที่ตกลงกัน	-	20,330	
	รวม ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านรับ รวม ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านจ่าย	575,232 -	47,936 20,330	
2) ADEPT	1) เงินประกันราคาสินค้า (Price Protection Receive) เป็นการประกันราคาโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์ไอที ในราคาที่ตั้งร่วมกัน	38,156,709	2,353,916	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ของรายการ รวมทั้งมีความเป็นธรรม ของราคาและเงื่อนไขของรายการ เช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก
	2) รายได้จากค่าบริการจัดการ เป็นการว่าจ้างให้บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการ กิจการภายในและเป็นที่ปรึกษาด้านธุรกิจให้ ในอัตราค่าบริการรายเดือนละ 5,000 บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	60,000	60,000	
	3) รายได้ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน เป็นการให้บริการพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าบริการรายเดือนละ 5,000 บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	60,000	60,000	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรม ของราคาและเงื่อนไขของรายการ เช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก
	4) ต้นทุนสินค้า เป็นการขายสินค้าประเภท IT ตามราคาที่ตั้ง ตกลงกัน คือ ราคารุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ตามที่ตกลงกัน	209,618,948	50,849,729	
	5) ค่าสินค้า เป็นการซื้อสินค้า IT ตามราคาที่ตั้ง ตกลงกัน คือ ราคาขายบวกกำไรส่วนเพิ่มตาม ที่ตกลงกัน	-	121,680	
	เงินกู้ยืมบริษัทย่อย			
	ยอดคงค้าง ณ ต้นงวด	125,000,000	-	
	เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	155,000,000	2,700,000,000	
	(ลดลง) ระหว่างงวด	(280,000,000)	(1,800,000,000)	
	ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวด	-	900,000,000	
	ดอกเบี้ยรับ	362,260	2,686,315	
	ดอกเบี้ยจ่าย	4,215,000	940,603	
	เงินลงทุนในบริษัทย่อย			
	เงินลงทุนในบริษัทที่เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	-	450,000,000	
	รวม ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านรับ รวม ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านจ่าย	4,018,101 -	1,254,388 23,768,804	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		เหตุผลและความจำเป็น ของการทำรายการความเห็น ของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2563	ปี 2564	
3) Novus	1) รายได้จากค่าบริการจัดการ เป็นการว่าจ้างให้บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการ กิจการภายในและเป็นที่ปรึกษาด้านธุรกิจให้ ในอัตราค่าบริการจัดการตามยอดขายที่ ตกลงร่วมกันอัตราค่าบริการรายเดือนละ 5,000 บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	60,000	60,000	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของ รายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและ เงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการ กับบุคคลภายนอก
	2) รายได้ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน เป็นการให้บริการพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าบริการรายเดือนละ 5,000 บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	60,000	60,000	
	เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย ยอดคงค้าง ณ ต้นงวด เพิ่มขึ้นระหว่างงวด (ลดลง) ระหว่างงวด ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวด ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยค้างรับ	- - - - - -	- 180,000,000 (180,000,000) - 115,397 -	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ของรายการเนื่องจากบริษัทมีความจำเป็น ในการกู้ยืมเพื่อใช้ในการบริหารและจัดการ หมุนเวียนภายในบริษัทซึ่งเป็นเรื่องปกติ สำหรับการขยายธุรกิจ
	เงินกู้ยืมบริษัทย่อย ยอดคงค้าง ณ ต้นงวด เพิ่มขึ้นระหว่างงวด (ลดลง) ระหว่างงวด ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวด ดอกเบี้ยจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย	13,000,000 - - 13,000,000 - 74,082	13,000,000 40,000,000 (13,000,000) 40,000,000 125,655 5,699	
	เงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	-	235,000,000	
	ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านรับ ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านจ่าย	10,700 -	10,700 5,699	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		เหตุผลและความจำเป็น ของการทำรายการความเห็น ของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2563	ปี 2564	
4) Double Value	1) สิทธิการใช้สินทรัพย์สุทธิ (Right-of-use assets, net) เป็นรายการที่ผู้เช่ารับรู้ทรัพย์สินที่เช่า จากสัญญาเช่า ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เป็นอาคารพาณิชย์หน้ากว้าง 14.9 เมตร จำนวน 3 ชั้น เลขที่ 1/65 ม.6 ต.บ่อผุด อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี เพื่อใช้เป็น สาขา Banana สัญญาเช่า 3 ปี เริ่ม ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,338,178	6,663,757	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของ รายการและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งจะทำให้หน้าร้านมีพื้นที่มากขึ้นกว่าเดิม (จากเดิม 4 เมตร เป็น 14.9 เมตร) ส่งผลดี เพิ่มโอกาสทางการขายสินค้า
	2) ค่าตัดจำหน่าย-สิทธิการเช่า เป็นรายการที่ผู้เช่ารับรู้ทรัพย์สินที่เช่า จากสัญญาเช่าทุกประเภทเป็นสินทรัพย์ สิทธิการใช้และให้ทยอยตัดค่าเสื่อมราคา ตามอายุการเช่า	669,791	1,105,017	
	3) หนี้สินตามสัญญาเช่า (Lease Liabilities Right of use) เป็นรายการที่ผู้เช่ารับรู้ทรัพย์สินที่เช่า เป็นหนี้สิน	1,517,412	6,740,448	
	4) ดอกเบี้ยจ่าย-สิทธิการเช่า เป็นรายการที่ผู้เช่ารับรู้ทรัพย์สินที่เช่า เป็นหนี้สิน ควบคู่ไปกับบันทึกรับรู้ดอกเบี้ย จ่ายพร้อมทยอยตัดลดหนี้สินลงตามงวด ที่ชำระ	37,464	44,479	
	5) ค่าเช่าและค่าบริการ เป็นค่าบริการจากการเช่าที่ดินพร้อมสิ่ง ปลูกสร้าง สัญญาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,150,000	2,400,000	
	Rental Guarantee	-	600,000	
	ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านจ่าย	-	-	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		เหตุผลและความจำเป็น ของการทำรายการความเห็น ของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2563	ปี 2564	
5) Double 7	1) รายได้จากค่าบริการจัดการ เป็นการว่าจ้างให้บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการ กิจการภายในและเป็นที่ปรึกษาด้านธุรกิจ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในอัตราค่าบริการ จัดการตามยอดขายที่ตกลงร่วมกัน	1,800,000	2,079,110	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของ รายการเนื่องจากอัตราค่าบริการจัดการคิดตาม สัดส่วนของยอดขาย
	2) รายได้ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน ให้บริการพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าบริการ รายเดือน/ละ 33,600 บาท	403,200	403,200	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรม ของราคาและเงื่อนไขของรายการ เช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก
	3) รายได้จากการขายสินค้า เป็นการขายสินค้าประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์ไอที ในราคาที่ตกลงร่วมกัน คือราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ตามที่ตกลงกัน	638,620	122,136	
	4) รายได้ค่าบริการ 1. ค่าบริการโปรแกรมและ Support Dynamic 365 เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 2. ค่าบริการโปรแกรม HR Management เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564	7,040,000	7,040,000	
	5) เงินปันผลรับ เงินปันผลที่ได้รับจากการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99	149,991,000	179,989,200	
	6) รายได้ค่าบริการค้ำรับ 1. ค่าโปรแกรม K2 จำนวน 10 Licenses/ ค่าบริการใช้โปรแกรมและSupport 2. ค่าบริการใช้โปรแกรมและSupport Ax365	-	7,319,110	
	เงินกู้ยืมบริษัทย่อย			
	ยอดคงค้าง ณ ต้นงวด	210,000,000	325,000,000	
	เพิ่มขึ้นระหว่างงวด (ลดลง) ระหว่างงวด	345,000,000 (230,000,000)	390,000,000 (430,000,000)	
	ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวด ดอกเบี้ยจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย	325,000,000 3,346,364 1,067,274	285,000,000 1,619,554 566,568	
	รวม ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านรับ รวม ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านจ่าย	7,975,256 -	7,515,562 -	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		เหตุผลและความจำเป็น ของการทำรายการความเห็น ของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2563	ปี 2564	
6) Organic Zone	1) สิทธิการใช้สินทรัพย์สุทธิ (Right-of-use assets, net) เป็นรายการที่ผู้เช่ารับรู้ทรัพย์สินที่เช่าจากสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน บนที่ดิน 4 ไร่ 309 ตารางวาซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 549/1 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ สัญญาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	465,539,716	310,418,611	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก
	2) ค่าตัดจำหน่าย-สิทธิการเช่า เป็นรายการที่ผู้เช่ารับรู้ทรัพย์สินที่เช่าจากสัญญาเช่าทุกประเภทเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และให้ทยอยตัดค่าเสื่อมราคาตามอายุการเช่า	78,005,426	77,519,159	
	3) หนี้สินตามสัญญาเช่า (Lease Liabilities Right of use) เป็นรายการที่ผู้เช่ารับรู้ทรัพย์สินที่เช่าเป็นหนี้สิน	407,002,924	343,129,587	
	4) ดอกเบี้ยจ่าย-สิทธิการเช่า เป็นรายการที่ผู้เช่ารับรู้ทรัพย์สินที่เช่าเป็นหนี้สิน ควบคู่ไปกับบันทึกรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายพร้อมทยอยตัดลดหนี้สินลงตามงวดที่ชำระ	9,461,390	7,837,523	
	Rental Guarantee ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านรับ ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านจ่าย	33,935,352 - -	33,935,352 - -	
7) Success March	1) รายได้ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน เป็นการให้บริการพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าบริการรายเดือน ฤๅษะ 11,200 บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	134,400	134,400	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก
	ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านรับ	-	33,645	
8) Next Capital	1) รายได้จากการขายสินค้า เป็นต้นทุนในการซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อขายต่อตามราคาที่ตกลงกัน คือ ราคาขายบวกกำไรส่วนเพิ่มตามที่ตกลงกัน	1,383,000	6,569,006	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก
	<u>เงินกู้ยืมบริษัทย่อย</u>			
	ยอดคงค้าง ณ ต้นงวด	50,000,000	-	
	เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	-	300,000,000	
	(ลดลง) ระหว่างงวด	(50,000,000)	-	
	ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวด	-	300,000,000	
	ดอกเบี้ยรับ	235,329	991,233	
	ดอกเบี้ยจ่ายรับ	-	991,233	
	ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านรับ ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านจ่าย	258,940 -	991,233 -	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		เหตุผลและความจำเป็น ของการทำรายการความเห็น ของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2563	ปี 2564	
9) Bakery Treasury	1) รายได้ค่าเช่าพื้นที่ เป็นการให้บริการพื้นที่ อัตราค่าบริการ รายเดือนละ 10,000 บาท	140,000	120,000	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรม ของราคาและเงื่อนไขของรายการ เช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก
	2) ค่าสินค้า เป็นค่าสินค้าประเภทอาหารในงาน Event ของบริษัท	764,584	139,063	
	3) รายได้จากการขายสินค้า เป็นต้นทุนในการซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อขายต่อตามราคาที่ตกลงกัน คือราคาขายบวกกำไรส่วนเพิ่ม ตามที่ตกลงกัน	212,658	355,847	
	ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านรับ	52,149	163,994	
	ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านจ่าย	103,800	86,000	
10) Thunder Fin Fin (TFF)	1) รายได้จากค่าบริการจัดการ เป็นการว่าจ้างให้บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการ กิจการภายในและเป็นที่ปรึกษาด้านธุรกิจ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวัน ที่ 31 ธันวาคม 2563 ในอัตราค่าบริการ จัดการตามยอดขายที่ตกลงร่วมกัน	597,305	798,595	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรม ของราคาและเงื่อนไขของรายการเช่นเดียว กับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก
	2) รายได้ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน เป็นการให้บริการพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าบริการรายเดือน/ละ 5,000 บาท	60,000	60,000	
	3) รายได้ค่าสินค้าและบริการ เป็นการขายสินค้าประเภทโทรศัพท์ เคลื่อนที่ ในราคาที่ตกลงร่วมกัน คือราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ตามที่ตกลงกัน	57,016,685	804,552,653	
	4) ต้นทุนสินค้า เป็นการขายสินค้าประเภทโทรศัพท์ เคลื่อนที่ ในราคาที่ตกลงร่วมกัน คือราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ตามที่ตกลงกัน	313,247,801	2,231,107,084	
	5) เงินประกันราคาสินค้า เป็นการประกันราคาโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์ไอที ในราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	36,622,484	
	ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านรับ	56,809,421	254,911,605	
	ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านจ่าย	103,710,324	54,296,385	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		เหตุผลและความจำเป็น ของการทำรายการความเห็น ของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2563	ปี 2564	
11) Prime Solution and Services	1) รายได้ดอกเบี้ย เป็นการเข้าซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 48 งวด ตั้งแต่วันที่ 15 พ.ย. 2562 ถึง 15 ต.ค. 2566	1,205,420	870,178	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรม ของราคาและเงื่อนไขของรายการ เช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก
	2) รายได้ค่าบริการดูแลอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เป็นรายได้ค่าบริการ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 20 เครื่อง <ul style="list-style-type: none"> 10 เครื่อง (ตั้งแต่ 14 ม.ค. 2564 - 13 ม.ค. 2565) 10 เครื่อง (ตั้งแต่ 18 พ.ค. 2564 - 17 พ.ค. 2565) ในอัตราค่าบริการที่ตกลงร่วมกัน	692,294	249,920	
	3) รายได้จากค่าบริการจัดการ เป็นการว่าจ้างให้บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการ กิจการภายในและเป็นที่ปรึกษาด้านธุรกิจ ในอัตราค่าบริการจัดการตามยอดขาย ที่ตกลงร่วมกัน	800,000	960,000	
	4) รายได้จากการขายสินค้า เป็นต้นทุนในการซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อขายต่อตามราคาที่ตกลงกัน คือราคาขายบวกกำไรส่วนเพิ่ม ตามที่ตกลงกัน	13,749,305	13,521,457	
	ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านรับ ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านจ่าย	21,685,879 1,533,670	705,648 -	
12) SEE KNOW HOW	1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงาน เป็นการฝึกอบรมทั้งพนักงานใหม่ และพนักงานเก่าเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้กับพนักงาน	47,244,500	119,709,800	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ของรายการรวมทั้งมีความเป็นธรรม ของราคาและเงื่อนไขของรายการ เช่นเดียวกับที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก
	2) รายได้ค่าสินค้า เป็นรายได้สินค้าประเภทไอที ตามราคา ที่ตกลงกัน คือ ราคาขายบวกกำไร ส่วนเพิ่มตามที่ตกลงกัน	167,925	154,895	
	3) รายได้ค่าบริการอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เป็นรายได้สินค้าประเภทไอที ตามราคา ที่ตกลงกัน	-	689,980	
	4) รายได้ค่าเช่า เป็นราคาเป็นการให้บริการพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าบริการรายเดือน/ละ 5,000 บาท	-	2,890,800	
	5) รายได้ค่าบริการจัดการ เป็นการว่าจ้างให้บริษัทเป็นผู้บริหาร จัดการกิจการภายในและเป็นที่ปรึกษา ด้านธุรกิจ ในอัตราค่าบริการจัดการตาม ยอดขายที่ตกลงร่วมกัน	-	71,151	
	ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านรับ ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวดทั้งหมด ด้านจ่าย	6,233 -	7,476,087 -	



รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนต้องบการเงินของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนระบบระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

อนึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน โดยได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี 2564 ฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท จึงมีความเห็นว่า บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ

(นายศิริพงษ์ สมบัติศรี)

ประธานกรรมการบริษัท

(นายสุระ คณิตทวิกุล)

รองประธานกรรมการบริษัท
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้า

เชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าในเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ
<p>ความเพียงพอของค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 8 เรื่อง ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง และข้อ 13 เรื่องสินค้าคงเหลือ - สุทธิ</p> <p>มูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 จำนวน 6,208 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39 ของมูลค่าสินทรัพย์รวมในงบการเงินรวม สินค้าคงเหลือเหล่านี้ประกอบด้วย สินค้าประเภทไอที โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์เสริม ซึ่งเป็นสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบทำให้สินค้าคงเหลือของกลุ่มกิจการล้าสมัยและไม่สามารถจำหน่ายสินค้าคงเหลือดังกล่าวได้ทันเวลาที่</p> <p>ค่าเผื่อสินค้าคงเหลือล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าคำนวณจากการใช้อัตราร้อยละของสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า ซึ่งประเมินจากดุลยพินิจของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากข้อมูลในอดีตของระดับของสินค้าคงเหลือล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า และมุมมองของผู้บริหารต่อลักษณะและอายุของสินค้าคงเหลือ ณ ปัจจุบัน</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องนี้เนื่องจากสินค้าคงเหลือมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและการตั้งค่าเผื่อสินค้าคงเหลือล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้ามีความเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประเมินระดับความเพียงพอของค่าเผื่อของสินค้าคงเหลือ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงการทำความเข้าใจนโยบาย ของกลุ่มกิจการในการรับรู้ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าและการสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับดุลยพินิจและข้อสมมติฐานในเรื่องการกำหนดอัตราร้อยละของค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า</p> <p>ข้าพเจ้าประเมินความสมเหตุสมผลของอัตราร้อยละของค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าโดยเปรียบเทียบกับอัตราร้อยละของขาดทุนจากสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าในอดีตของแต่ละกลุ่มประเภทสินค้า ข้อมูลราคาตลาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน และรายการขายที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน รวมถึงการวิเคราะห์อัตราการหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ</p> <p>ข้าพเจ้าได้สุ่มทดสอบการคำนวณอายุของสินค้าคงเหลือในรายงานอายุสินค้าคงเหลือที่จัดทำโดยผู้บริหารของกลุ่มกิจการ และการคำนวณการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าและเปรียบเทียบกับการประมาณการสินค้าคงเหลือล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าของผู้บริหาร</p> <p>จากวิธีปฏิบัติงานของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าการกำหนดอัตราร้อยละของการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าอยู่ในระดับที่สมเหตุสมผลและยอมรับได้ตามหลักฐานสนับสนุน</p>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าในเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ
<p>การประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยม</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 8 เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับประมาณการการด้อยค่าของค่าความนิยม และ ข้อ 19 เรื่องค่าความนิยม - สุทธิ</p> <p>กลุ่มกิจการมีค่าความนิยมมูลค่า 124 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการต้องทำการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมอย่างน้อยเป็นประจำทุกปีตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ผู้บริหารได้จัดทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมโดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละหน่วย โดยใช้วิธีการคิดลดกระแสเงินสด สำหรับระยะเวลา 5 ปี และคิดมูลค่าสุดท้ายด้วยอัตราดอกเบี้ยของธุรกิจคงที่ตั้งแต่ปีที่ 5 หลังจากนั้นกระแสเงินสดจะถูกคิดลดกลับมาเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุน และ 2. เปรียบเทียบผลลัพธ์ของมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนกับมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละหน่วย <p>จากการทดสอบการด้อยค่าประจำปี ผู้บริหารสรุปว่าไม่มีค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมที่จะต้องรับรู้เพิ่ม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวเนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในการประมาณการกระแสเงินสด ซึ่งอ้างอิงข้อสมมติฐานต่าง ๆ ที่มีผลมาจากการคาดการณ์สภาวะตลาดและเศรษฐกิจในอนาคตโดยข้อสมมติฐานที่สำคัญ ได้แก่ อัตราการเติบโตของรายได้กำไรขั้นต้น และอัตราคิดลด</p>	<p>ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการที่ใช้ในการคำนวณประมาณการกระแสเงินสด และสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบต่อข้อมูลส่วนประกอบในประมาณการกระแสเงินสด รวมถึงทดสอบการคำนวณของผู้บริหาร ดังนี้</p> <p>ข้าพเจ้าได้เปรียบเทียบข้อมูลในประมาณการกระแสเงินสดกับงบประมาณและแผนธุรกิจ และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนการในอนาคต</p> <p>ข้าพเจ้าได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงในปีปัจจุบันกับตัวเลขที่คาดการณ์ไว้ในปีก่อนเพื่อพิจารณาว่าผลการดำเนินงานที่คาดการณ์ไว้ในปีก่อนสมเหตุสมผลหรือไม่</p> <p>ข้าพเจ้าประเมินอัตราการเติบโตของรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นในอดีตของผู้บริหารที่ใช้ในการคาดการณ์โดยการเปรียบเทียบกับตัวเลขในอดีต</p> <p>ข้าพเจ้าได้ทดสอบตัวแปรที่นำมาใช้ในการพิจารณาอัตราคิดลด เช่น ต้นทุนเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น และอัตราผลตอบแทนที่ไม่มีความเสี่ยง และเปรียบเทียบกับอัตราผลตอบแทนของบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และอัตราผลตอบแทนที่ไม่มีความเสี่ยงของพันธบัตรรัฐบาล และทดสอบการคำนวณของอัตราดังกล่าว</p> <p>ข้าพเจ้าได้ทดสอบการคำนวณค่าความอ่อนไหวในของกระแสเงินสดคิดลดจากการเปลี่ยนแปลงในสมมติฐานที่สำคัญ เช่น อัตราการเติบโตของรายได้ และอัตราคิดลด</p> <p>ข้าพเจ้าใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าในสำนักงานของข้าพเจ้าพิจารณาความเหมาะสมของข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละหน่วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งอัตราคิดลดและคำนวณประมาณการโดยอิสระแล้วนำผลลัพธ์มาเปรียบเทียบกับประมาณการที่ผู้บริหารได้จัดทำขึ้น</p> <p>จากการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าข้อสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของค่าความนิยม มีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานที่ได้รับ</p>

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบบและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด



พงทวี รัตนะโกเศศ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7795

กรุงเทพมหานคร

25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
		บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	1,656,882,222	872,146,450	1,138,686,887	706,490,983
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรหรือขาดทุน	12	193,691,951	249,229,759	156,855,506	187,209,909
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	11.1	2,707,270,470	864,303,332	2,250,704,067	812,581,955
ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงินที่ครบกำหนด					
รับชำระภายในหนึ่งปี	11.3	462,458,325	37,643,598	12,993,106	12,524,067
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	11.2	78,349,427	105,807,769	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32	306,316,304	6,416,304	1,200,000,000	-
สินค้าย่อย - สุทธิ	13	6,207,899,899	3,664,401,153	5,749,330,992	3,641,679,200
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	14	273,289,301	60,718,256	206,500,643	43,911,113
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		11,886,157,899	5,860,666,621	10,715,071,201	5,404,397,227
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน		1,414,578	2,422,757	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	11.1	237,235,285	-	237,235,285	-
ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	11.3	97,398,903	48,147,599	11,163,679	24,317,984
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	16	-	-	988,834,366	302,547,066
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	773,666,424	675,013,828	593,575,203	593,575,203
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรหรือขาดทุน	12	180,000,000	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	17	614,919,099	505,707,356	613,630,692	504,242,353
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	18	1,186,340,243	1,265,214,211	1,178,255,234	1,256,726,103
ค่าความนิยม - สุทธิ	19	123,691,216	123,691,216	45,655,040	45,655,040
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	20	173,661,862	158,585,059	97,215,552	78,259,973
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	107,740,953	70,794,936	105,773,863	82,863,427
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		583,513,010	496,474,447	559,515,746	475,241,034
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,079,581,573	3,346,051,409	4,430,854,660	3,363,428,183
รวมสินทรัพย์		15,965,739,472	9,206,718,030	15,145,925,861	8,767,825,410

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 204 ถึง 276 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	22	3,800,990,825	1,282,509,647	3,754,095,570
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	524,664,097	498,115,529	518,734,640
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	23	5,105,791,469	2,464,340,173	4,704,009,654
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	32	-	-	325,000,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		288,683,043	166,547,437	266,818,172
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		30,905,910	18,380,714	28,133,707
รวมหนี้สินหมุนเวียน		9,751,035,344	4,429,893,500	9,596,791,743
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	677,402,910	707,633,378	674,547,786
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24	102,722,318	88,602,555	88,623,904
ประมาณการหนี้สินค่าเรือถอนสินทรัพย์ถาวร		23,648,000	22,176,000	23,648,000
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		110,180,545	87,584,027	110,120,543
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		913,953,773	905,995,960	896,940,233
รวมหนี้สิน		10,664,989,117	5,335,889,460	10,493,731,976

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 204 ถึง 276 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	25				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ จำนวน 1,200,000,000 หุ้น					
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ จำนวน 1,200,000,000 หุ้น					
ชำระเต็มมูลค่าแล้ว หุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		898,760,685	898,760,685	898,760,685	898,760,685
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	26	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		4,069,677,849	2,638,332,874	3,423,433,200	2,264,036,788
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(13,576,049)	(14,799,778)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		5,284,862,485	3,852,293,781	4,652,193,885	3,492,797,473
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		15,887,870	18,534,789	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,300,750,355	3,870,828,570	4,652,193,885	3,492,797,473
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		15,965,739,472	9,206,718,030	15,145,925,861	8,767,825,410

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 204 ถึง 276 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	51,126,442,939	37,306,107,513	49,931,662,963	36,383,242,484
รายได้อื่น - สุทธิ	28,217,786	46,791,138	249,357,236	261,677,826
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	96,476,077	101,005,005	-	-
รวมรายได้	51,251,136,802	37,453,903,656	50,181,020,199	36,644,920,310
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(44,280,503,258)	(32,595,897,570)	(43,582,919,955)	(31,960,738,943)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(2,913,534,808)	(2,347,582,653)	(2,980,737,445)	(2,362,620,488)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(847,944,845)	(638,480,835)	(724,988,184)	(576,382,544)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	21,925,962	4,298,058	21,942,350	4,489,901
รวมค่าใช้จ่าย	(48,020,056,949)	(35,577,663,000)	(47,266,703,234)	(34,895,252,074)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,231,079,853	1,876,240,656	2,914,316,965	1,749,668,236
ต้นทุนทางการเงิน	27 (47,885,240)	(53,147,096)	(46,097,432)	(53,781,047)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,183,194,613	1,823,093,560	2,868,219,533	1,695,887,189
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	29 (554,710,859)	(328,237,513)	(508,823,121)	(288,871,359)
กำไรสำหรับปี	2,628,483,754	1,494,856,047	2,359,396,412	1,407,015,830
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน	-	(9,758,925)	-	(9,163,881)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนภายหลัง	-	1,951,785	-	1,832,776
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม				
ตามวิธีส่วนได้เสีย	952,789	(840,619)	-	-
รายการที่จะจัดประเภทใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนภายหลัง				
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	1,223,729	(14,799,778)	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	2,176,518	(23,447,537)	-	(7,331,105)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	2,630,660,272	1,471,408,510	2,359,396,412	1,399,684,725
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน):				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	2,630,392,186	1,490,681,664	2,359,396,412	1,407,015,830
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,908,432)	4,174,383	-	-
	2,628,483,754	1,494,856,047	2,359,396,412	1,407,015,830
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	2,632,568,704	1,467,234,127	2,359,396,412	1,399,684,725
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,908,432)	4,174,383	-	-
	2,630,660,272	1,471,408,510	2,359,396,412	1,399,684,725
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	30 2.19	1.24	1.97	1.17

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 204 ถึง 276 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม									
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	กำไรสะสม					ส่วนแบ่ง				
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วมและการร่วมค้า	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	300,000,000	898,760,685	30,000,000	2,116,298,969	-	-	3,347,425,259			
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี										
เงินปันผล	-	-	-	(960,000,000)	-	-	(960,000,000)			
กำไรสำหรับปี	-	-	-	1,490,681,664	-	-	1,490,681,664			
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมและการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	-	-	-	(840,619)	(14,799,778)	-	(15,640,397)			
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม	-	-	-	-	-	-	13,566,945			
ขายบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	(1,572,144)	(1,572,144)			
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพัน	-	-	-	(7,807,140)	-	-	(7,807,140)			
ผลประโยชน์หลังออกจากราน - สุทธิจากภาษี	-	-	-	-	-	-	-			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	300,000,000	898,760,685	30,000,000	2,638,332,874	(14,799,778)	18,534,789	3,870,828,570			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	300,000,000	898,760,685	30,000,000	2,638,332,874	(14,799,778)	18,534,789	3,870,828,570			
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี										
เงินปันผล	-	-	-	(1,200,000,000)	-	-	(1,200,000,000)			
กำไรสำหรับปี	-	-	-	2,630,392,186	-	(1,908,432)	2,628,483,754			
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมและการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	-	-	-	952,789	1,223,729	-	2,176,518			
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม	-	-	-	-	-	-	12,500,100			
การเปลี่ยนแปลงส่วนจากการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม	-	-	-	-	-	(13,238,587)	(13,238,587)			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	300,000,000	898,760,685	30,000,000	4,069,677,849	(13,576,049)	15,887,870	5,300,750,355			

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 204 ถึง 276 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
หมายเหตุ	ทุนที่ออก		ส่วนเกินมูลค่า		กำไรสะสม		รวม
	และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	หุ้นสำรอง	จัดสรรแล้ว		ยังไม่ได้จัดสรร	
				บาท	บาท		
31	300,000,000	898,760,685	30,000,000	1,824,352,063			3,053,112,748
	-	-	-	(960,000,000)			(960,000,000)
	-	-	-	1,407,015,830			1,407,015,830
	-	-	-	(7,331,105)			(7,331,105)
	300,000,000	898,760,685	30,000,000	2,264,036,788			3,492,797,473
31	300,000,000	898,760,685	30,000,000	2,264,036,788			3,492,797,473
	-	-	-	(1,200,000,000)			(1,200,000,000)
	-	-	-	2,359,396,412			2,359,396,412
	-	-	-	3,423,433,200			4,652,193,885
	300,000,000	898,760,685	30,000,000	3,423,433,200			4,652,193,885

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 204 ถึง 276 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		3,183,194,613	1,823,093,560	2,868,219,533	1,695,887,189
ค่าเสื่อมราคา	17	182,781,793	167,082,815	181,927,586	166,175,675
ค่าเสื่อมราคา - สิทธิประโยชน์การใช้	18	592,526,026	452,567,843	585,429,040	449,983,070
ค่าตัดจำหน่าย - สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน	20	12,168,016	10,377,704	6,576,267	4,915,604
กำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	12	(126,028)	(1,229,760)	(125,601)	(1,209,909)
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าผ่านกำไรหรือขาดทุน		(4,336,646)	-	(3,680,070)	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		65,705,812	2,964,215	27,996,481	2,107,846
หนี้สูญ		-	2,959,676	-	2,959,676
(กลับริบายการ)ค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้าและมีราคาทุนสูงกว่า					
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	13	11,666,999	(6,510,663)	9,220,692	(7,831,152)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	24	14,119,763	8,805,374	12,320,551	8,193,473
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์		(259,701)	3,733,227	(259,701)	3,675,980
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	17	4,750,395	5,934,493	4,750,385	5,934,493
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	20	162,241	-	162,241	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้		363,806	1,045,861	363,806	1,045,861
ตัดจำหน่ายกำไรจากการขายสินทรัพย์และเช่ากลับคืน		(639,332)	(1,539,512)	(639,332)	(1,539,512)
ส่วนลดค่าเช่า		(144,963,735)	(5,671,211)	(144,963,735)	(5,671,211)
การด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์	17	2,724,536	7,419,204	2,724,536	7,419,204
การด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	20	-	1,353,626	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	15	(96,476,077)	(63,912,397)	-	-
กำไรจากการซื้อการร่วมค้าในมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม		-	(37,092,608)	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทร่วม		-	(1,449,174)	-	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	16	163,615	-	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	1,076,513	-	-
(กลับริบายการ)การด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	-	(276,100)
ดอกเบี้ยรับ		(5,312,302)	(5,284,928)	(7,881,668)	(5,616,669)
รายได้เงินปันผล	32	-	-	(219,986,800)	(218,799,312)
ต้นทุนทางการเงิน	27	47,885,240	53,147,096	46,097,432	53,781,047
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(2,076,318,047)	203,519,747	(1,657,428,664)	(28,880,678)
ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน		(512,099,724)	(17,794,630)	12,685,266	11,381,456
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		27,458,342	(105,807,769)	-	-
สินค้าคงเหลือ		(2,555,165,743)	1,161,574,397	(2,116,872,484)	1,182,738,889
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(257,511,276)	29,672,967	(207,529,757)	38,765,142
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(91,778,493)	(57,881,351)	(84,729,798)	(60,307,691)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		2,634,447,453	(995,944,020)	2,538,143,216	(1,014,864,041)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		12,525,196	(5,058,271)	13,029,267	701,383
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		23,235,850	23,107,486	23,175,848	23,107,484
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน					
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		1,070,892,592	2,654,259,510	1,888,724,537	2,313,777,197
จ่ายต้นทุนทางการเงิน		(45,848,034)	(55,366,011)	(45,692,467)	(54,736,058)
จ่ายภาษีเงินได้		(465,236,424)	(290,519,607)	(423,305,541)	(240,081,387)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน					
		559,808,134	2,308,373,892	1,419,726,529	2,018,959,752

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 204 ถึง 276 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระค้ำประกัน	1,008,179	7,985,723	-	-
เงินสด(จ่าย)รับสุทธิเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(119,999,518)	(248,000,000)	34,160,074	(186,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทร่วม	-	(143,825,000)	-	(143,825,000)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	16	(15,299,400)	(686,287,300)	(284,999,700)
เงินสดรับจากการจัดตั้งธุรกิจ	12,500,100	-	-	-
เงินสดรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม	(774,058)	(1,312,000)	(774,058)	(1,312,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(297,676,273)	(212,856,607)	(296,998,651)	(211,727,756)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(27,407,060)	(25,255,126)	(25,694,087)	(21,938,331)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,912,371)	(2,826,861)	(3,912,371)	(2,826,861)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กรรมการ	32	100,000	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	32	-	50,000,000	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	32	-	1,980,000,000	280,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม	32	(300,000,000)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	32	-	(2,880,000,000)	(155,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	2,288,411	1,506,859	2,288,411	1,249,593
การจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(282,141)	-	5,564,100
เงินปันผลรับ	32	-	219,986,800	218,799,312
ดอกเบี้ยรับ	18,696,034	5,413,051	6,896,682	9,850,203
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(715,176,556)	(515,943,190)	(1,950,334,500)	(442,166,440)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดสุทธิจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	22	2,518,481,178	(908,145,088)	2,534,526,797
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	32	-	-	430,000,000
เงินสดรับคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	32	-	4,080,000	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	32	-	-	(443,000,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	32	-	(4,080,000)	-
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(366,457,958)	(356,268,521)	(360,206,099)	(353,538,194)
เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	16	(13,402,203)	-	-
เงินปันผลจ่าย	(1,198,516,823)	(959,919,214)	(1,198,516,823)	(959,919,214)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมจัดหาเงิน	940,104,194	(2,224,332,823)	962,803,875	(2,104,391,990)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)	784,735,772	(431,902,121)	432,195,904	(527,598,678)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	872,146,450	1,304,048,571	706,490,983	1,234,089,661
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,656,882,222	872,146,450	1,138,686,887	706,490,983
ข้อมูลกระแสเงินสดเพิ่มเติม				
ข้อมูลกระแสเงินสดเพิ่มเติมประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้				
การได้มาซึ่งสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	543,623,716	359,599,206	536,929,829	348,526,145
ซื้ออาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระเงิน	818,845	5,834,248	818,845	5,834,248
ประมาณการหนี้สินค้ำประกันสินทรัพย์ถาวร	3,456,000	4,352,000	3,456,000	4,352,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 204 ถึง 276 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้:

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 549/1 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มกิจการ”) คือ จำหน่ายสินค้าไอที โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์เสริม และให้บริการซ่อมแซมและอื่นๆ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

2 เหตุการณ์สำคัญในระหว่างปีที่รายงาน

ระหว่างปี พ.ศ. 2564 จนถึงปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“การระบาดของ COVID-19”) ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ของหลายอุตสาหกรรมรวมถึงของกลุ่มกิจการ ทั้งนี้ กลุ่มกิจการมีการปิดร้านจำหน่ายสินค้าและศูนย์บริการรับซ่อมสินค้าและบริการของกลุ่มกิจการที่เปิดให้บริการภายในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และ Community Mall บางร้านเป็นการชั่วคราวในกรุงเทพมหานคร และในบางจังหวัด อันเป็นไปตามมาตรการป้องกันการระบาดของ COVID-19 ที่ประกาศโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกลุ่มกิจการได้ให้ความสนใจกับเหตุการณ์การระบาดของ COVID-19 เป็นพิเศษ และได้วางแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพิ่มเติมหลักการใหม่และแนวปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้
- การวัดมูลค่า ซึ่งรวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกเกณฑ์การวัดมูลค่า
 - การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
 - เรื่องกิจการที่เสนอรายงานอาจเป็นกิจการเดียวหรือส่วนของกิจการหรือประกอบด้วยกิจการมากกว่า 1 แห่ง ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นกิจการตามกฎหมาย และ
 - การตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

กรอบแนวคิดได้ปรับปรุงคำนิยามของสินทรัพย์และหนี้สิน และเกณฑ์ในการรวมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน รวมทั้งได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงบทบาทของความสามารถของฝ่ายบริหารในการดูแลรักษาทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนของการวัดมูลค่าในการรายงานทางการเงิน

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ได้ให้คำนิยามของ “ธุรกิจ” ใหม่ ซึ่งกำหนดให้การได้มาซึ่งธุรกิจต้องรวมถึงข้อมูลปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างน้อยซึ่งเมื่อนำมารวมกันมีส่วนอย่างมีนัยสำคัญทำให้เกิดความสามารถในการสร้างผลผลิต รวมทั้งปรับปรุงคำนิยามของ “ผลผลิต” โดยให้ความสนใจในตัวของสินค้าและบริการที่ให้กับลูกค้า และตัดเรื่องการอ้างอิงความสามารถในการลดต้นทุนออกไป
- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ปรับปรุงคำนิยามของ “ความมีสาระสำคัญ” โดยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรอบแนวคิด และอธิบายถึงการนำความมีสาระสำคัญไปประยุกต์ได้ชัดเจนขึ้นในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1
- ง) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (IFRS 16) เรื่อง สัญญาเช่า เกี่ยวกับการผ่อนปรนในทางปฏิบัติกรณีที่ได้รับส่วนลดค่าเช่าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 โดยผู้เช่าสามารถเลือกที่จะไม่ประเมินว่าการลดค่าเช่าดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาเช่า (Lease modification) สำหรับการลดหรือการงดเว้นการจ่ายค่าเช่าถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 โดยผลกระทบของการเลือกใช้ข้อผ่อนปรนดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อส่วนของเจ้าของ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564

4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ดังต่อไปนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะที่ 2 (การปรับปรุงระยะที่ 2) มีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (TFRS 7) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (TFRS 16) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (TFRS 4) แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย กำหนดมาตรการผ่อนปรนสำหรับรายการที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดหรือผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

มาตรการผ่อนปรนที่สำคัญของการปรับปรุงระยะที่ 2 ได้แก่

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน (รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่า) ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงและ เกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาเทียบเท่ากับเกณฑ์เดิมในเชิงเศรษฐกิจ กิจการจะไม่ต้องรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนทันที ทั้งนี้ กิจการที่เป็นผู้เช่าตาม TFRS 16 ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่าเนื่องจากการเปลี่ยนเกณฑ์การกำหนดค่าเช่าจ่ายในอนาคตเนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ก็ให้ถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติข้างต้นด้วย
- ผ่อนปรนให้กิจการยังสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการส่วนใหญ่ต่อไปได้ กรณีที่ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทั้งนี้ กิจการยังคงต้องรับรู้ส่วนของความไม่มีประสิทธิภาพ

TFRS 7 ได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

- ลักษณะและระดับของความเสี่ยงต่อกิจการจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง
- กิจการมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างไร
- ความคืบหน้าของแผนในการเปลี่ยนไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น และวิธีการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวของกิจการในช่วงการเปลี่ยนแปลง

5 นโยบายการบัญชี

5.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ที่ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ข) บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มกิจการมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วม เงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ค) การบันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มกิจการรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่จ่ายซื้อพร้อมกับต้นทุนทางตรงของเงินลงทุน

กลุ่มกิจการจะรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในบริษัทร่วมด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ที่ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมและการร่วมค้ำมีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมและการร่วมค้ำนั้นซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้ำนั้น เว้นแต่กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วม

ง) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มกิจการยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม เช่นเดียวกันกับรายการกับคู่เป็นเจ้าของของกลุ่มกิจการ ผลต่างระหว่างราคาซื้อขายหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลง สัดส่วนในบริษัทย่อยกับราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่ เปลี่ยนแปลงไปจะถูกรับรู้ในส่วนของผู้เป็นเจ้าของ

ถ้าสัดส่วนการถือครองในบริษัทร่วมและการร่วมค้าลดลง แต่กลุ่มกิจการยังมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญหรือยังคงมีการ ควบคุมร่วม กำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงจะถูกโอนไปยังกำไรหรือ ขาดทุน กำไรหรือขาดทุนจากการลดสัดส่วนการถือครองในบริษัทร่วมและการร่วมค้าจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุม การควบคุมร่วม หรือการมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในเงินลงทุนนั้น เงินลงทุน ที่เหลืออยู่จะถูกวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ส่วนต่างที่เกิดขึ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนจะกลายเป็นมูลค่าเริ่มแรกในการบันทึกบัญชีเงินลงทุนและจะจัดประเภทใหม่ตามสัดส่วนการถือครอง ที่เหลืออยู่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม, การร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน

จ) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง ในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมและการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วม และการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้น จะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

5.2 การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการถือปฏิบัติตามวิธีซื้อสำหรับการรวมธุรกิจที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน สิ่งตอบแทนที่โอนให้ สำหรับการซื้อธุรกิจประกอบด้วย

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป
- หนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม
- ส่วนได้เสียในส่วนของผู้เจ้าของที่ออกโดยกลุ่มกิจการ

สินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่า ยุติธรรมหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของผู้ถูกซื้อ

ผลรวมของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้และมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรมของ ส่วนได้เสียในผู้ได้รับการลงทุนซึ่งถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจจากการทยอยซื้อ) ในจำนวนที่เกินกว่า มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม แต่หากน้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิ ที่ระบุได้ที่ได้มา จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวกับการซื้อธุรกิจ

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการซื้อธุรกิจจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับ

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับที่รับรู้ไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สิน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายซึ่งจัดประเภทเป็นส่วนของผู้ขายจะไม่มีการวัดมูลค่าใหม่

5.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกิจการและกลุ่มกิจการ

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

5.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

5.5 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 7-30 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่ เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และ จะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการตัดค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 11.4

5.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่ ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าเสียใช้ในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

5.7 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและ ดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ค) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย – สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการและกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร(ขาดทุน)อื่น และกำไร(ขาดทุน) สุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน ตามลำดับ ส่วนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

ง) ตราสารทุน

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มกิจการเลือกรับรู้กำไร/ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไร/ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่นเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้ในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุน

ขาดทุน/กำไรรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

จ) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

ทั้งนี้ กลุ่มกิจการเลือกนำข้อยกเว้นจากมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวเพื่อลดผลกระทบจาก COVID-19 ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่นำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) มาใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) สำหรับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา แต่กลุ่มกิจการเลือกใช้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต มาประกอบกับดุลยพินิจของผู้บริหาร ในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

5.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 20 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น - สุทธิ

5.9 ค่าความนิยม

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะด้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักการด้อยค่าสะสม

เพื่อวัตถุประสงค์ของการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมจะถูกบันทึกส่วนไปยังหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการรวมธุรกิจที่ก่อให้เกิดค่าความนิยมดังกล่าวขึ้น โดยหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดหรือกลุ่มของหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดนั้นจะต้องเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่กลุ่มกิจการใช้ในการประเมินค่าความนิยมเพื่อประโยชน์ในการบริหารภายในกิจการ

5.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้รับมาอย่างเป็นเอกเทศ เช่น เครื่องหมายการค้า จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุน

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	20 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	10 ปี
ความสัมพันธ์กับตัวแทนจำหน่ายด้านสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์	10 ปี

การซื้อสิทธิบัตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

5.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการทดสอบ การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

ทั้งนี้ กลุ่มกิจการเลือกนำข้อยกเว้นจากมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวเพื่อลดผลกระทบจาก COVID-19 ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่นำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ COVID-19 มาถือเป็นข้อบ่งชี้การด้อยค่า ในการพิจารณาว่าสินทรัพย์ของกลุ่มกิจการอาจมีการด้อยค่าหรือไม่

นอกจากนี้สำหรับการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม ที่กลุ่มกิจการต้องดำเนินการทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปีนั้น กลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่นำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ COVID-19 ที่กระทบต่อการพยากรณ์ทางการเงินในอนาคตมาใช้ประกอบการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว

5.12 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึบส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินคงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์ไอที และอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

กลุ่มกิจการนำการผ่อนปรนในทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 มาถือปฏิบัติย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 โดยผู้เช่าสามารถเลือกที่จะไม่พิจารณาว่าการลดค่าเช่าดังกล่าวเข้าเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า (lease modification) หรือไม่ แต่จะรับรู้การลดค่าเช่าดังกล่าวเสมือนหนึ่งว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่ใช้การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า โดยกลุ่มกิจการจะสามารถถือปฏิบัติตามการผ่อนปรนดังกล่าวเฉพาะในกรณีที่กลุ่มกิจการได้รับการลด หรือยกเว้นค่าเช่าอันเป็นผลโดยตรงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 และเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าทำให้ค่าตอบแทนของสัญญาเช่า(หลังปรับปรุง)มีจำนวนเกือบเท่าเดิมหรือน้อยกว่าค่าตอบแทนของสัญญาเช่าก่อนการเปลี่ยนแปลง
- การลดค่าเช่า เป็นการลดค่าเช่าซึ่งครบกำหนดในหรือก่อนวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 และ
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นของสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการเลือกที่จะนำการผ่อนปรนในทางปฏิบัติดังกล่าวมาถือปฏิบัติกับสัญญาเช่าที่เข้าเงื่อนไขข้างต้นทุกสัญญา โดยกลุ่มกิจการรับรู้การปรับลดค่าเช่าจำนวน 144,963,735 บาท เป็นค่าเช่าผันแปรที่คิดลบในรายการค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร โดยปรับลดกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ คู่กับการปรับปรุงหนี้สินตามสัญญาเช่า ทั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564

ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการได้รับการยกเว้นและลดค่าเช่าตามสัญญาเช่าจากผู้ให้เช่าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 กลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่ปฏิบัติตาม TFRS 16 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าทุกสัญญาที่ได้รับการยกเว้นและลดค่าเช่า แต่เลือกที่จะนำข้อยกเว้นจากมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวเพื่อลดผลกระทบจาก COVID-19 ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยการปรับลดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดตามสัดส่วนที่ได้รับส่วนลดและที่ได้รับยกเว้น ตลอดช่วงเวลาที่ได้รับการลดและยกเว้นค่าเช่า และกลับรายการค่าเสื่อมราคาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ในระหว่างงวด ตามสัดส่วนของค่าเช่าที่ลดลง จำนวน 115,011,266 บาท และ 4,033,725 บาท ตามลำดับ โดยรับรู้ผลต่างที่เกิดขึ้นจำนวน 5,671,211 บาท เป็นรายการกำไร(ขาดทุน)อื่น แทนการปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้และมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกโดยรวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนคงที่ที่จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

5.13 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

5.14 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่มีการนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับการตีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ทั้งนี้ กลุ่มกิจการเลือกนำข้อยกเว้นจากมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวเพื่อลดผลกระทบจาก COVID-19 ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนมาร่วมในการพิจารณาประมาณการความเพียงพอของกำไรทางภาษีที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อจะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี แต่กลุ่มกิจการจะลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลง เมื่อเห็นว่าไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีเพียงพอเพื่อที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าว

5.15 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปีและลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง ส่วนแบ่งกำไรและโบนัส และค่ารักษาพยาบาล โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามสัญญา กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมีมากขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

5.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

5.17 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

5.18 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ก) การให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ข) รายได้จากการขายสินค้า - ขายปลีก

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจร้านค้าปลีกที่จำหน่ายสินค้าไอที โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์เสริม รายได้จากการขายสินค้าจะรับรู้เมื่อกลุ่มกิจการขายสินค้าให้กับลูกค้า

การชำระเงินของการทำธุรกรรมจะถึงกำหนดชำระทันที เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าที่ร้าน โดยนโยบายของกลุ่มกิจการจะขายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าโดยมีสิทธิส่งคืนภายใน 7 วัน ดังนั้นความรับผิดชอบในการคืนเงิน (รวมอยู่ในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น) จะรับรู้เพียงจำนวนที่คาดว่าจะลูกค้าจะส่งคืนสินค้า กลุ่มกิจการประมาณการโดยใช้วิธีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ จากประสบการณ์และข้อมูลในอดีต เนื่องจากจำนวนสินค้าที่ลูกค้าส่งคืนมีจำนวนค่อนข้างคงที่อย่างต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปี จึงมีความเป็นไปได้สูงที่การกลับรายการที่มีนัยสำคัญในรายได้ที่รับรู้จะสมจะไม่เกิดขึ้น กลุ่มกิจการทบทวนความเหมาะสมของข้อสมมติฐานนี้และประมาณการจำนวนเงินที่จะต้องชำระคืนลูกค้าเมื่อมีการคืนสินค้าทุกรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนสินค้าที่เสียภายใต้เงื่อนไขการรับประกันทั่วไป โดยจะรับรู้เป็นประมาณการหนี้สินและต้นทุนขาย

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้า

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้าหรือจ่ายในนามของลูกค้าแก่บุคคลหรือกิจการอื่น รวมถึงส่วนลดหรือเงินคืนในอนาคต จะรับรู้เป็นรายการหักจากรายได้ เว้นแต่การจ่ายสิ่งตอบแทนนั้นเป็นการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าหรือบริการแยกต่างหาก

ค) สัญญาให้บริการ

รายได้จากสัญญาให้บริการของกลุ่มกิจการเป็นการสร้างหรือทำให้สินทรัพย์ (งานระหว่างก่อสร้าง) ที่ลูกค้ามีอำนาจควบคุมอยู่เพิ่มขึ้น กลุ่มกิจการจึงรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าในการให้บริการ ตามประมาณการล่าสุดของมูลค่าของสัญญาและขั้นความสำเร็จของงานโดยอ้างอิงจากความคืบหน้าทางกายภาพ

ค่าชดเชยจากการเรียกร้อง ราคาตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไป และค่าปรับจากความล่าช้าจากการก่อสร้างถือเป็นสิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่การกลับรายการอย่างมีสาระสำคัญจะไม่เกิดขึ้นในอนาคต

ขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงาน จะรับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่สำเร็จ โดยขั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด ปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ลูกค้ารับโอนการควบคุมไปแล้วแต่ยังไม่ได้ติดตั้ง ในกรณีที่กลุ่มกิจการไม่สามารถประมาณขั้นของความสำเร็จได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ (หากกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย

5.19 ส่วนลดรับทางการค้า

ส่วนลดรับทางการค้ารับรู้เมื่อกลุ่มกิจการสามารถทำได้ตามข้อตกลงกับผู้ขายแต่ละรายที่ระบุไว้ในสัญญา ส่วนลดรับทางการค้าแบ่งได้ดังนี้

ประเภทของส่วนลดรับทางการค้า	คำบรรยาย	การรับรู้
การส่งเสริมการตลาดและการโฆษณา	ส่วนลดรับนี้เพื่อสำหรับสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการโฆษณา ซึ่งกลุ่มกิจการต้องจัดกิจกรรมตามที่ระบุไว้ตามสัญญากับผู้ขาย	ส่วนลดรับทางการค้ารับรู้เมื่อสามารถทำได้ตามข้อตกลงกับผู้ขายตลอดระยะเวลาตามสัญญาของผู้ขาย ส่วนลดรับนี้จะรับรู้หักกลับกับค่าใช้จ่ายทางการขาย
ส่วนลดรับทางการค้า - ตามปริมาณ	ส่วนลดรับนี้สัมพันธ์กับปริมาณยอดของสินค้าที่ซื้อจากผู้ขายหรือสินค้าที่ขายให้แก่ลูกค้าตามที่ระบุไว้ตลอดระยะเวลาในสัญญากับผู้ขาย	ส่วนลดรับทางการค้ารับรู้เมื่อสามารถทำได้ตามข้อตกลงกับผู้ขายตลอดระยะเวลาตามสัญญาของผู้ขาย ส่วนลดรับนี้จะรับรู้หักกลับกับต้นทุนขาย หากสินค้าคงเหลือที่สัมพันธ์กับการซื้อจากผู้ขายยังไม่ได้ถูกจำหน่ายออกไป ส่วนลดรับนี้จะรับรู้หักกลับกับยอดสินค้าคงเหลือ

ส่วนลดรับทางการค้าที่ยังไม่ได้รับ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน จะถูกจัดประเภทเป็นส่วนลดรับค้างรับในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

5.20 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5.21 อนุพันธ์และกิจกรรมป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์แฝงและอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์แฝงที่กลุ่มกิจการแยกรับรู้รายการ และอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่น

กลุ่มกิจการแสดงมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์เป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนตามวันครบกำหนดของอนุพันธ์นั้น

5.22 สัญญาค้ำประกันทางการเงิน

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินทางการเงินจากสัญญาค้ำประกันเมื่อกลุ่มกิจการให้การค้ำประกันทางการเงินที่มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้เริ่มแรก และรับรู้มูลค่าในภายหลังด้วยจำนวนที่สูงกว่าระหว่าง

- จำนวนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่คำนวณตามข้อกำหนดของ TFRS 9 และ
- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกหักด้วยรายได้ที่รับรู้ตามการรับรู้รายได้ภายใต้ TFRS 15

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาค้ำประกันทางการเงินกำหนดจากมูลค่าปัจจุบันของผลต่างในกระแสเงินสดระหว่าง ก) กระแสเงินสดตามสัญญาของหนี้สินที่เกี่ยวข้อง และ ข) กระแสเงินสดที่ต้องจ่ายชำระในกรณีที่ไม่มี การค้ำประกันดังกล่าว หรือการประมาณจำนวนเงินที่ต้องจ่ายให้แก่บุคคลภายนอกสำหรับเพื่อโอนภาระผูกพันดังกล่าวออกไป

สัญญาค้ำประกันที่เกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืมหรือค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นๆที่ไม่ได้รับผลตอบแทน มูลค่ายุติธรรมจะแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของเงินลงทุน

6 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงทางการเงินและผลกระทบที่อาจมีต่อผลการดำเนินงานในอนาคตของกลุ่มกิจการ มีดังนี้

ลักษณะความเสี่ยง	ความเสี่ยงจาก	วัดจาก	บริหารความเสี่ยงโดย
ความเสี่ยงจากตลาด - อัตราแลกเปลี่ยน	รายการทางการค้าในอนาคต สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้อยู่ในสกุลเงินบาท	ประมาณการกระแสเงินสด	สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า
ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น อนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารหนี้ และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	การวิเคราะห์อายุ การพิจารณาลำดับ ด้านเครดิต	มีเงินฝากกับหลายธนาคาร การจำกัดวงเงิน และ การขอจดหมายค้ำประกัน มีนโยบายในการลงทุนใน ตราสารหนี้ที่ชัดเจน
ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง	เงินกู้ยืมและหนี้สินอื่นๆ	การประมาณกระแส เงินสดหมุนเวียน	การจัดให้มีวงเงินด้านสินเชื่อและ การกู้ยืมที่สามารถเปิดใช้ได้

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงของกลุ่มกิจการขึ้นตรงกับแผนกการเงินกลางของกลุ่มกิจการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องต่างๆ แผนกการเงินกลางของกลุ่มกิจการเป็นผู้กำหนด ประเมิน บริหารและป้องกันความเสี่ยงด้านการเงิน โดยจะทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานของกลุ่มกิจการ ส่วนคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักการในการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม รวมถึงกำหนดนโยบายเฉพาะด้านต่างๆ เช่น การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การเข้าทำตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินอื่น รวมทั้งการลงทุนในกรณีที่มีสภาพคล่องส่วนเกิน

6.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

6.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงต่ำจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากกลุ่มกิจการมีการซื้อสินค้าและบริการบางส่วนที่เป็นเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ในขณะนั้น

6.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้ค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการไม่มีความเสี่ยงในด้านการให้สินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญกับเงินสดและเงินลงทุนระยะสั้น เนื่องจากกลุ่มกิจการมีรายการเงินสดและเงินลงทุนระยะสั้นกับสถาบันทางการเงินที่มีคุณภาพ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะพิจารณาความเสี่ยงจากการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ กลุ่มกิจการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

เงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มกิจการและบริษัทเป็นการลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ กลุ่มกิจการมีการพิจารณาการจัดอันดับด้านเครดิตของเงินลงทุนเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหรือไม่

ข) หลักประกัน

สำหรับลูกหนี้การค้าบางราย กลุ่มกิจการมีการขอหลักประกันในรูปแบบการค้าประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิกลุ่มกิจการในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและสินทรัพย์ตามสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 11

6.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 1,657 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : 872 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่างๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			
	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2563	
	เหรียญ		เหรียญ	
	บาท	สหรัฐอเมริกา	บาท	สหรัฐอเมริกา
วงเงินกู้ยืมอัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
- ครบกำหนดภายใน 1 ปี	4,137,054,383	-	4,262,954,853	-
วงเงินค้ำประกันค่าซื้อสินค้า	916,658,283	-	1,235,334,830	-
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ				
ล่วงหน้า	236,927,093	14,400,000	190,934,914	14,400,000
	5,290,639,759	14,400,000	5,689,224,597	14,400,000

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2563	
	เหรียญ		เหรียญ	
	บาท	สหรัฐอเมริกา	บาท	สหรัฐอเมริกา
วงเงินกู้ยืมอัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
- ครบกำหนดภายใน 1 ปี	4,090,159,127	-	4,149,395,727	-
วงเงินค้ำประกันค่าซื้อสินค้า	869,447,937	-	1,126,863,959	-
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ				
ล่วงหน้า	236,927,093	14,400,000	185,934,914	14,400,000
	5,196,534,157	14,400,000	5,462,194,600	14,400,000

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์

จำนวนเงินในตารางแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	3,800,990,825	-	-	3,800,990,825	3,800,990,825
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5,105,791,469	-	-	5,105,791,469	5,105,791,469
หนี้สินตามสัญญาเช่า	543,668,687	685,421,927	6,719,340	1,235,809,954	1,202,067,007
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	110,180,546	-	110,180,546	110,180,546
รวมหนี้สินทางการเงิน	9,450,450,981	795,602,473	6,719,340	10,252,772,794	10,219,029,847

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	1,282,509,647	-	-	1,282,509,647	1,282,509,647
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,464,340,173	-	-	2,464,340,173	2,464,340,173
หนี้สินตามสัญญาเช่า	518,507,951	723,070,225	5,266,843	1,246,845,019	1,205,748,907
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	87,584,027	-	87,584,027	87,584,027
รวมหนี้สินทางการเงิน	4,265,357,771	810,654,252	5,266,843	5,081,278,866	5,040,182,754

วันครบกำหนดของหนี้สิน
ทางการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่
เกี่ยวข้องกัน
หนี้สินตามสัญญาเช่า
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น
รวมหนี้สินทางการเงิน

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
เมื่อเรียกชำระ	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
-	3,754,095,570	-	-	3,754,095,570	3,754,095,570
-	4,704,009,654	-	-	4,704,009,654	4,704,009,654
325,000,000	-	-	-	325,000,000	325,000,000
-	537,615,699	682,548,906	6,719,340	1,226,883,945	1,193,282,426
-	-	110,120,543	-	110,120,543	110,120,543
325,000,000	8,995,720,923	792,669,449	6,719,340	10,120,109,712	10,086,508,193

วันครบกำหนดของหนี้สิน
ทางการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่
เกี่ยวข้องกัน
หนี้สินตามสัญญาเช่า
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น
รวมหนี้สินทางการเงิน

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
เมื่อเรียกชำระ	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
-	1,219,568,773	-	-	1,219,568,773	1,219,568,773
-	2,160,494,834	-	-	2,160,494,834	2,160,494,834
338,000,000	-	-	-	338,000,000	338,000,000
-	512,852,446	720,214,732	5,266,845	1,238,334,023	1,197,406,352
-	-	87,584,026	-	87,584,026	87,584,026
338,000,000	3,892,916,053	807,798,758	5,266,845	5,043,981,656	5,003,053,985

6.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

7 มูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 วัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้วิธีคิดมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (“NAV”) ณ วันสิ้นงวด ซึ่งเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ในตลาดตราสารหนี้แห่งประเทศไทย คำนวณโดยผู้จัดการกองทุนผู้ออกตราสารหนี้

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าหรือเปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

	งบการเงินรวม									
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวมมูลค่ายุติธรรม		มูลค่าตามบัญชี	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
สินทรัพย์										
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม										
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	193,691,951	249,229,759	-	-	193,691,951	249,229,759	193,691,951	249,229,759
รวมสินทรัพย์	-	-	193,691,951	249,229,759	-	-	193,691,951	249,229,759	193,691,951	249,229,759

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวมมูลค่ายุติธรรม		มูลค่าตามบัญชี	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
สินทรัพย์										
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม										
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	156,855,506	187,209,909	-	-	156,855,506	187,209,909	156,855,506	187,209,909
รวมสินทรัพย์	-	-	156,855,506	187,209,909	-	-	156,855,506	187,209,909	156,855,506	187,209,909

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 5.7 และ 5.13

ไม่มีรายการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างงวด

8 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง

กลุ่มกิจการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเพื่อให้สะท้อนถึงมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณโดยการวิเคราะห์ความล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าของสินค้า และการคาดการณ์เกี่ยวกับการขายสินค้าในอนาคต สินค้าคงเหลือจะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่ามีเสื่อมสภาพและไม่สามารถขายได้

ข) การด้อยค่าของค่าความนิยม

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณนี้ใช้ประมาณการกระแสเงินสดซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

กระแสเงินสดหลังจากปีที่ 5 ใช้ประมาณการของอัตราการเติบโตดังกล่าวตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 อัตราการเติบโตดังกล่าวสอดคล้องกับการคาดการณ์อัตราการเติบโตที่รวมอยู่ในรายงานของอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอุตสาหกรรมของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นดำเนินงานอยู่

ค) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าร้านค้าไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา จากปัจจัยหลักดังกล่าวข้างต้น

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

ง) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลจากการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

จ) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

9 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาผลประกอบการของกลุ่มกิจการตามกลุ่มของส่วนงานจำนวน 2 ส่วนงานที่รายงาน

คณะกรรมการบริหารวัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรขั้นต้น

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุด			สำหรับปีสิ้นสุด		
	วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563		
	ธุรกิจค้าปลีก	อื่นๆ	รวม	ธุรกิจค้าปลีก	อื่นๆ	รวม
	ล้านบาท			ล้านบาท		
รายได้						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	47,078	4,048	51,126	34,877	2,429	37,306
รวมรายได้	47,078	4,048	51,126	34,877	2,429	37,306
ประเภทของการรับรู้รายได้						
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	47,078	3,881	50,959	34,877	2,255	37,132
ตลอดช่วงระยะเวลา	-	167	167	-	174	174
	47,078	4,048	51,126	34,877	2,429	37,306
ต้นทุน						
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(40,926)	(3,354)	(44,280)	(30,457)	(2,139)	(32,596)
รวมต้นทุน	(40,926)	(3,354)	(44,280)	(30,457)	(2,139)	(32,596)
กำไรขั้นต้น	6,152	694	6,846	4,420	290	4,710
กำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	13.07	17.14	13.39	12.67	11.94	12.63
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ			22			4
รายได้อื่น			28			47
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม						
และการร่วมค้า			96			101
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(2,913)			(2,348)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(848)			(638)
ต้นทุนทางการเงิน			(48)			(53)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			3,183			1,823
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(555)			(328)
กำไรสำหรับปี			2,628			1,495

การจำแนกรายได้ที่รับรู้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีลักษณะเหมือนข้อมูลตามส่วนงานที่นำเสนอในงบการเงินนี้

10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	65,359,492	54,878,911	60,943,540	51,437,671
เงินฝากสถาบันการเงิน - ประเภทกระแสรายวัน	457,931,035	177,128,671	131,854,643	116,871,769
- ประเภทออมทรัพย์	1,133,591,695	640,138,868	945,888,704	538,181,543
รวม	1,656,882,222	872,146,450	1,138,686,887	706,490,983

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 - 0.20 ต่อปี (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 0.05 - 0.25 ต่อปี)

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

11.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	439,953,914	328,425,434	418,459,408	315,670,626
- บริษัทย่อย (หมายเหตุ 32)	-	-	242,274,506	28,132,432
- บริษัทร่วม (หมายเหตุ 32)	-	258,940	-	258,940
- กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น (หมายเหตุ 32)	153,294	41,449	153,294	41,449
ลูกหนี้ผ่อนชำระ	895,450,373	-	895,450,373	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(42,419,375)	(14,747,256)	(42,161,488)	(14,165,007)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,293,138,206	313,978,567	1,514,176,093	329,938,440
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	75,553,252	29,812,547	74,705,277	15,584,167
- บริษัทย่อย (หมายเหตุ 32)	-	-	15,261,721	28,986,359
- กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น (หมายเหตุ 32)	2,280,275	2,773,926	92,281	585,932
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	37,031,495	17,800,562	33,282,143	14,456,253
รายได้ค้างรับ	454,338,629	212,496,741	234,364,567	139,485,895
ส่วนลดรับทางการค้าค้างรับ - กิจการอื่น	219,357,441	134,592,987	198,960,520	119,582,011
- บริษัทย่อย (หมายเหตุ 32)	-	-	97,600	11,114,896
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	862,806,457	152,848,002	416,999,150	152,848,002
รวม	2,944,505,755	864,303,332	2,487,939,352	812,581,955

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

11.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
- หมุนเวียน	78,349,427	105,807,769	-	-
- ไม่หมุนเวียน	-	-	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	78,349,247	105,807,769	-	-

11.3 ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน				
- หมุนเวียน	468,372,600	37,643,598	12,993,106	12,524,067
- ไม่หมุนเวียน	129,518,321	48,147,599	11,163,679	24,317,984
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(38,033,693)	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	559,857,228	85,791,197	24,156,785	36,842,051

11.4 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการเลือกนำข้อยกเว้นจากมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวเพื่อลดผลกระทบจาก COVID-19 ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่นำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) มาใช้ในการพิจารณารับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งกลุ่มกิจการเลือกใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณ โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 14,747,256 บาท และจำนวน 14,165,007 บาท ตามลำดับ วัดมูลค่าโดยใช้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตประกอบกับดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ		เกินกว่า			รวม
	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	1,224,444,688	76,745,064	11,018,501	10,210,190	13,139,138	1,335,557,581
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	78,349,427	-	-	-	-	78,349,427
- ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	322,596,465	227,217,804	15,096,916	32,979,736	-	597,890,921
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(12,957,004)	(19,770,870)	(8,892,477)	(25,693,579)	(13,139,138)	(80,453,068)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ		เกินกว่า			รวม
	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	296,087,313	19,450,853	1,051,915	455,960	11,679,782	328,725,823
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	105,807,769	-	-	-	-	105,807,769
- ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	85,791,197	-	-	-	-	85,791,197
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(16,135)	(1,888,737)	(753,416)	(409,186)	(11,679,782)	(14,747,256)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ		เกินกว่า			รวม
	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	1,445,531,703	76,652,036	11,018,501	10,254,090	12,881,251	1,556,337,581
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	-	-
- ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	24,156,785	-	-	-	-	24,156,785
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(6,667,146)	(8,922,589)	(3,443,098)	(10,247,404)	(12,881,251)	(42,161,488)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง		เกินกว่า			รวม
	กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	304,302,687	26,887,980	1,051,915	455,960	11,404,905	344,103,447
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	105,807,769	-	-	-	-	105,807,769
- ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	36,842,051	-	-	-	-	36,842,051
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(16,135)	(1,581,365)	(753,416)	(409,186)	(11,404,905)	(14,165,007)

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ลูกหนี้การค้า		ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	14,747,256	10,085,265	-	-
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	27,672,119	4,661,991	38,033,693	-
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	42,419,375	14,747,256	38,033,693	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ลูกหนี้การค้า		ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	14,165,007	9,810,388	-	-
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	27,996,481	4,354,619	-	-
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	42,161,488	14,165,007	-	-

12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีเครื่องมือทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,656,882,222	872,146,450	1,138,686,887	706,490,983
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2,707,270,470	864,303,332	2,250,704,067	812,581,955
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	78,349,427	105,807,769	-	-
- ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	559,857,228	85,791,197	24,156,785	36,842,051
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	306,316,304	6,416,304	1,200,000,000	-
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	583,513,010	496,474,447	559,515,746	475,241,034
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)	373,691,951	249,229,759	156,855,506	187,209,909
	6,265,880,612	2,680,169,258	5,329,918,991	2,218,365,932

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,800,990,825	1,282,509,647	3,754,095,570	1,219,568,773
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5,105,791,469	2,464,340,173	4,704,009,654	2,160,494,834
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,202,067,007	1,205,748,907	1,193,282,426	1,197,406,352
- หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	110,180,545	87,584,027	110,120,543	87,584,026
	10,219,029,846	5,040,182,754	9,761,508,193	4,665,053,985

12.1 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทรายการต่อไปนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขในการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถือไว้เพื่อค้า
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่กลุ่มกิจการไม่ได้เลือกที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน				
- เงินลงทุนในตราสารหนี้	193,691,951	249,229,759	156,855,506	187,209,909
	193,691,951	249,229,759	156,855,506	187,209,909
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
- เงินลงทุนในหุ้นบริษัทร่วมที่ไม่จดทะเบียน	160,000,000	-	-	-
- เงินลงทุนในหุ้นสามัญที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	20,000,000	-	-	-
	180,000,000	-	-	-

บริษัท บริหารสินทรัพย์ชโย เจริ จำกัด

เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 บริษัท โนวส์ อินทิเกรชั่น จำกัด ได้เข้าร่วมลงนามในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมลงทุนใน บริษัท บริหารสินทรัพย์ชโย เจริ จำกัด ซึ่งประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยเป็นการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท และซื้อหุ้นบริษัทร่วมเพิ่มทุนจำนวน 1,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 160 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 180 ล้านบาท จนถึงปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้มีการดำเนินธุรกิจ

ข) รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

รายการกำไร/(ขาดทุน)รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไร/(ขาดทุน)จากมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL ที่รับรู้ในงบกำไร/(ขาดทุน)	-	-	-	-
กำไร/(ขาดทุน)จากมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVPL ที่รับรู้ในงบกำไร/(ขาดทุน)	4,462,674	1,229,760	3,805,671	1,209,909

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
เงินลงทุนในตราสารหนี้		
ราคาตามบัญชีต้นงวด	249,229,759	187,209,909
- เพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(55,663,836)	(30,480,004)
- การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	126,028	125,601
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้	193,691,951	156,855,506
เงินลงทุนในตราสารทุน		
ราคาตามบัญชีต้นงวด	-	-
- เพิ่มขึ้น	180,000,000	-
รวมเงินลงทุนในตราสารทุน	180,000,000	-
รวม	373,691,951	156,855,506

13 สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินค้าสำเร็จรูป	6,373,356,543	3,818,163,169	5,911,020,840	3,794,148,356
หัก ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยเคลื่อนไหวช้าและ มีราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(165,456,644)	(153,789,645)	(161,689,848)	(152,469,156)
	6,207,899,899	3,664,373,524	5,749,330,992	3,641,679,200
สินค้าระหว่างทาง	-	27,629	-	-
รวม	6,207,899,899	3,664,401,153	5,749,330,992	3,641,679,200

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปี 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	43,735,975,991	32,150,204,152	43,582,919,955	31,960,738,943
รับรู้ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยเคลื่อนไหวช้าและมีราคา ทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้นในกำไร หรือขาดทุน	14,667,219	4,922,076	12,220,912	3,601,587
การกลับรายการค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยเคลื่อนไหวช้า และมีราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(3,000,220)	(11,432,739)	(3,000,220)	(11,432,739)

กลุ่มกิจการได้ขายสินค้าคงเหลือที่เคยปรับลดมูลค่าในราคาทุนเดิม ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงกลับรายการค่าเผื่อสินค้าคงเหลือที่เคยรับรู้ในปีปัจจุบัน

14 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ครบกำหนด	22,148,023	3,587,110	8,677,673	965,125
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน	237,857,165	30,045,649	184,598,880	22,209,236
วัสดุสำนักงาน	10,795,485	9,581,036	10,795,485	9,581,036
อื่นๆ	2,488,628	17,504,461	2,428,605	11,155,716
รวม	273,289,301	60,718,256	206,500,643	43,911,113

15 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สัดส่วนของส่วนได้เสีย		เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
			พ.ศ. 2564 (ร้อยละ)	พ.ศ. 2563 (ร้อยละ)	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2563 บาท
บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ไทย	สินเชื่อเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์	33.93	33.93	773,666,424	675,013,828
					593,575,203	593,575,203

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียของบริษัทใน NCAP ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีจำนวน 3,038.49 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : 1,710.07 ล้านบาท)

กลุ่มกิจการไม่มีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียในบริษัทรวม

15.1 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทรวม มีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทรวม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	675,013,828	-	593,575,203	-
จัดประเภทรายการใหม่จากเงินลงทุน				
ในการร่วมค้า	-	518,377,765	-	449,750,203
การลงทุนเพิ่มขึ้น	-	143,825,000	-	143,825,000
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทรวม	96,476,077	11,396,002	-	-
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	2,176,519	(34,113)	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย				
ในบริษัทรวม	-	1,449,174	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	773,666,424	675,013,828	593,575,203	593,575,203

15.2 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปสำหรับเงินลงทุนในบริษัทรวม

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลทางการเงินแบบสรุปสำหรับบริษัทรวมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ ข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยมเป็นจำนวนที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทรวม ซึ่งได้ปรับปรุงด้วยรายการปรับปรุงที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมและการปรับปรุงเกี่ยวกับความแตกต่างของนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการและบริษัทรวม

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยสรุป

	บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน)	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
รายได้	1,381,854,438	1,141,396,476
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	355,210,520	218,459,854
ภาษีเงินได้	(71,635,362)	(44,053,938)
กำไรหลังภาษีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	283,575,160	174,405,916
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	6,414,732	(22,494,063)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	289,989,892	151,911,853

งบแสดงฐานะการเงินโดยสรุป

	บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน)	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	2,509,728,088	2,587,962,831
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	3,574,954,638	2,356,442,875
รวมสินทรัพย์	6,084,682,726	4,944,405,706
หนี้สินหมุนเวียนรวม	1,888,472,058	1,330,804,474
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	1,976,767,122	1,698,773,935
รวมหนี้สิน	3,865,239,180	3,029,578,409
สินทรัพย์สุทธิ	2,219,443,546	1,914,827,297
การกระทบยอดไปยังมูลค่าตามบัญชี		
สินทรัพย์สุทธิยกมา	1,914,827,297	1,253,430,512
กำไรสำหรับงวด	283,575,160	174,405,915
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6,414,732	(22,494,063)
ผลกระทบจากการนำนโยบายใหม่มาถือปฏิบัติ	-	(26,653,461)
เพิ่มขึ้นจากการวัดมูลค่าใหม่เนื่องจากการเพิ่มสัดส่วนเงินลงทุน	-	65,618,394
การออกหุ้น	-	660,000,000
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น	-	(17,460,000)
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของของบริษัทรวม	14,626,357	-
เงินปันผลจ่าย	-	(172,020,000)
สินทรัพย์สุทธิสิ้นปี	2,219,443,546	1,914,827,297
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทรวม (ร้อยละ)	33.93	33.93
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทรวม (บาท)	753,057,195	649,700,902
ค่าความนิยม	39,063,210	39,063,210
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมจากการทยอยซื้อ	(13,467,125)	(13,750,284)
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของของบริษัทรวม	(4,986,856)	-
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทรวม	773,666,424	675,013,828

16 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการที่มีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อม ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

เงินลงทุนในบริษัทย่อยประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	สถานที่หลักในการประกอบธุรกิจ	ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือโดยบริษัท				ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่ใช่เจ้าควบคุม				เงินลงทุนในวีรวิดาทุน	
				พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564	
				ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัทเอตพี จำกัด (เดิมชื่อ : บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด) พิก. จำหน่ายผลไม้		ขายสินค้าไอที	ไทย	99.99	99.99	99.99	99.99	0.01	0.01	0.01	0.01	745,200,380 (15,200,380)	295,200,380 (15,200,380)
												730,000,000	280,000,000
บริษัท โนวีส อินทีเกรชั่น จำกัด		พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไทย	99.99	99.99	99.99	99.99	0.01	0.01	10.00	10.00	248,834,966	12,547,666
บริษัท ดับเบิลยูเอ็น จำกัด		ตัวแทนจำหน่าย	ไทย	99.99	99.99	99.99	99.99	0.01	0.01	0.01	0.01	4,999,700	4,999,700
บริษัท ซี โนว์ ฮาว จำกัด		จัดหลักสูตรฝึกอบรม	ไทย	99.99	99.99	99.99	99.99	0.01	0.01	0.01	0.01	4,999,700	4,999,700
บริษัทย่อยทางอ้อม													
บริษัท รัตนดอร์ ฟินเทค จำกัด		ขายสินค้าไอที	ไทย	-	-	-	99.99	0.01	0.01	0.01	0.01	659,999,720	209,999,720
บริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด		ออกแบบและวางโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย	-	-	-	48.98	48.98	51.02	51.02	51.02	9,223,965	19,200,100
บริษัท ล็อทอง จำกัด		ตัวแทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์	ไทย	-	-	-	99.99	0.01	0.01	-	-	12,114,903	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	302,547,066	22,835,366
การลงทุนเพิ่ม		
- บริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด	236,287,300	-
- บริษัท เอเดปท์ จำกัด	450,000,000	280,000,000
- บริษัท ซี โนว์ ฮาว จำกัด	-	4,999,700
การจำหน่ายเงินลงทุน		
- บริษัท ไอเทค ซอฟต์แวร์ จำกัด	-	(5,288,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	988,834,366	302,547,066

รายการที่เกิดขึ้นระหว่างปี พ.ศ. 2564

เงินปันผลรับ - บริษัท ดับเบิลยูเอช จำกัด

จากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติเงินปันผลสำหรับปี พ.ศ. 2564 จำนวน 3,600 บาทต่อหุ้น (พ.ศ. 2563 : 3,000 บาทต่อหุ้น) ซึ่งเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 180 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : 150 ล้านบาท)

การซื้อเงินลงทุนและการเพิ่มทุนในหุ้นสามัญของบริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด

ในเดือนเมษายน พ.ศ. 2564 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าซื้อหุ้นในบริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 15,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 9.99 ของหุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมด จากผู้ถือหุ้นเดิม ในราคาหุ้นละ 85.82 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1.3 ล้านบาท ทั้งนี้การซื้อหุ้นดังกล่าวมีผลให้บริษัทมีสัดส่วนร้อยละ 99.99 ในบริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด บริษัทได้รับโอนหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมแล้วเมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 และได้ชำระค่าหุ้นเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่ในกลุ่มกิจการในระหว่างปีสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม
	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	
ราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ได้รับ	1,286,515
สิ่งตอบแทนที่ได้จ่ายเพื่อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,287,300
ส่วนเกิน(ส่วนต่ำ)ของสิ่งตอบแทนที่ได้รับ	(785)

เนื่องจากจำนวนส่วนต่ำของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยไม่มีสาระสำคัญ บริษัทจึงบันทึกส่วนต่ำดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564 บริษัทเพิ่มเงินลงทุนในบริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด โดยการซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 2,350,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 235 ล้านบาท ทั้งนี้การเพิ่มเงินลงทุนดังกล่าวยังคงไว้ซึ่งสัดส่วนการถือครองหุ้นตามเดิม และบริษัทได้ชำระค่าหุ้นแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 235 ล้านบาท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564

การเพิ่มทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอเดฟท์ จำกัด จำกัด

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทเพิ่มเงินลงทุนในบริษัท เอเดฟท์ จำกัด จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด) โดยการออกหุ้นสามัญ จำนวน 4,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 450 ล้านบาท ทั้งนี้การเพิ่มเงินลงทุนดังกล่าวยังคงไว้ซึ่งสัดส่วนการถือครองหุ้นตามเดิม และบริษัทได้ชำระค่าหุ้นแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 450 ล้านบาท เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2564

เงินลงทุนในบริษัทย่อยโดยอ้อม

บริษัท ล้อทอง จำกัด

เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2564 บริษัท ดับเบิลยูเชเวน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้จัดตั้งบริษัท ล้อทอง จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท (50,000 หุ้น มีมูลค่าที่ตราไว้ 1,000 บาทต่อหุ้น) บริษัทถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 74.99 และบริษัทได้ชำระค่าหุ้นแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 37.50 ล้านบาท เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ต่อมาเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 บริษัท โนวีส อินทิเกรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มกิจการ เข้าซื้อหุ้นบริษัท ล้อทอง จำกัด จาก บริษัท ดับเบิลยูเชเวน จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 74.99 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว

เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2564 บริษัท โนวีส อินทิเกรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มกิจการ เข้าซื้อหุ้นบริษัท ล้อทอง จำกัด จากจากผู้ถือหุ้นอื่นของบริษัท ล้อทอง จำกัด ในราคาหุ้นละ 96.69 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12 ล้านบาท ทั้งนี้การซื้อเงินลงทุนดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 74.99 เป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด บริษัทได้ชำระค่าหุ้นและรับโอนหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมแล้วเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่ในกลุ่มกิจการในระหว่างปีสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	
ราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ได้รับ	11,952,073
สิ่งตอบแทนที่ได้จ่ายเพื่อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	12,114,903
ส่วนเกิน(ส่วนต่ำ)ของสิ่งตอบแทนที่ได้รับ	(162,830)

เนื่องจากจำนวนส่วนต่ำของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยไม่มีสาระสำคัญ บริษัทจึงบันทึกส่วนเกินดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

เมื่อเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัท ล้อทอง จำกัด ลดทุนจดทะเบียนจากจำนวน 50 ล้านบาทเป็นจำนวน 12.5 ล้านบาท โดยการลดหุ้นสามัญจำนวน 375,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 37.5 ล้านบาท

บริษัท ธันเดอร์ ฟินฟิน จำกัด

เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ธันเดอร์ ฟินฟิน จำกัด มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวน 150 ล้านบาทเป็นจำนวน 600 ล้านบาท โดยการเพิ่มหุ้นสามัญจำนวน 4,500,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 450 ล้านบาท ทั้งนี้การเพิ่มเงินลงทุนดังกล่าวยังคงไว้ซึ่งสัดส่วนการถือครองหุ้นตามเดิม และบริษัทได้ชำระค่าหุ้นแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 450 ล้านบาท เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2564

17 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

		งบการเงินรวม				
ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	อุปกรณ์ให้เข้า	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563						
ราคาทุน	754,912,666	475,327,157	49,160,034	7,112,171	2,725,497	1,289,237,525
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(435,909,740)	(296,779,625)	(16,137,602)	(5,119,422)	-	(753,946,389)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(30,504)	(3,307,611)	-	-	-	(3,338,115)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	318,972,422	175,239,921	33,022,432	1,992,749	2,725,497	531,953,021
การปรับปรุงตามนโยบายการบัญชีใหม่						
ราคาทุน	(18,880,000)	-	(49,160,034)	(2,644,115)	-	(70,684,149)
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	5,588,635	-	16,137,602	1,105,458	-	22,831,695
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	(13,291,365)	-	(33,022,432)	(1,538,657)	-	(47,852,454)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	305,681,057	175,239,921	-	454,092	2,725,497	484,100,567
ซื้อสินทรัพย์	84,663,496	78,644,140	1,964,110	-	40,684,730	206,301,380
เพิ่มขึ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม - สุทธิ	-	1,020,455	-	-	-	1,020,455
ขายบริษัทย่อย	-	(38,445)	-	-	-	(38,445)
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	(5,240,089)	-	-	-	(5,240,089)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(5,234,265)	(700,228)	-	-	-	(5,934,493)
โอนเข้า(ออก)	37,174,046	1,901,328	-	-	(39,075,374)	-
ค่าเสื่อมราคา	(92,374,249)	(74,325,162)	(272,076)	(111,328)	-	(167,082,815)
การด้อยค่า	(8,908,655)	1,489,451	-	-	-	(7,419,204)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	321,001,430	177,991,371	1,692,034	342,764	4,334,853	505,707,356
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563						
ราคาทุน	845,142,760	533,559,913	1,964,110	3,907,057	4,334,853	1,389,253,597
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(515,202,171)	(355,208,358)	(272,076)	(3,564,293)	-	(874,246,898)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(8,939,159)	(360,184)	-	-	-	(9,299,343)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	321,001,430	177,991,371	1,692,034	342,764	4,334,853	505,707,356

งบการเงินรวม									
ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่งและ	อุปกรณ์ที่มีไว้	งานระหว่าง	ยานพาหนะ	ก่อสร้าง	รวม		
บาท	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เพื่อให้เช่า	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
344,904	321,001,430	177,991,371	1,692,034		342,764	4,334,853	505,707,356		
-	72,401,581	133,423,311	-		-	94,198,977	300,023,869		
-	-	-	1,473,308		-	-	1,473,308		
-	-	(555,402)	(1,473,308)		-	-	(2,028,710)		
-	(4,442,557)	(307,838)	-		-	-	(4,750,395)		
-	74,131,509	-	-		-	(74,131,509)	-		
-	(103,954,388)	(78,323,887)	(392,273)		(111,245)	-	(182,781,793)		
-	(2,724,536)	-	-		-	-	(2,724,536)		
344,904	356,413,039	232,227,555	1,299,761		231,519	24,402,321	614,919,099		
344,904	978,448,880	659,774,470	1,964,110		3,907,056	24,402,321	1,668,841,741		
-	(612,060,158)	(427,186,734)	(664,349)		(3,675,537)	-	(1,043,586,778)		
-	(9,975,683)	(360,181)	-		-	-	(10,335,864)		
344,904	356,413,039	232,227,555	1,299,761		231,519	24,402,321	614,919,099		

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	
ซื้อสินทรัพย์	
เพิ่มขึ้นจากการโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (หมายเหตุ 18)	
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	
โอนเข้า(ออก)	
ค่าเสื่อมราคา	
การด้อยค่า	
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	
ราคาทุน	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ
ซื้อสินทรัพย์
เพิ่มขึ้นจากการโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (หมายเหตุ 18)
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ
โอนเข้า(ออก)
ค่าเสื่อมราคา
การด้อยค่า
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ค่าเสื่อมราคาจำนวน 182,781,793 บาท (พ.ศ. 2563 : 167,082,815 บาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและการให้บริการจำนวน 392,273 บาท (พ.ศ. 2563 : 272,076 บาท) ค่าใช้จ่ายในการขาย
จำนวน 159,450,945 บาท (พ.ศ. 2563 : 146,668,920 บาท) และค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 22,938,575 บาท (พ.ศ. 2563 : 23,966,895 บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน บาท	อุปกรณ์ที่มีไว้ เพื่อให้เช่า บาท	ยานพาหนะ บาท	งานระหว่าง ก่อสร้าง บาท	รวม บาท	
754,879,843 (435,907,421)	471,629,514 (293,949,774)	49,160,034 (16,137,603)	6,551,172 (4,558,423)	2,657,314 -	1,284,877,877 (750,553,221)	
-	(2,947,430)	-	-	-	(2,947,430)	
318,972,422	174,732,310	33,022,431	1,992,749	2,657,314	531,377,226	
(18,880,000)	-	(49,160,034)	(2,644,116)	-	(70,684,150)	
5,588,635	-	16,137,603	1,105,458	-	22,831,696	
(13,291,365)	-	(33,022,431)	(1,538,658)	-	(47,852,454)	
305,681,057	174,732,310	-	454,091	2,657,314	483,524,772	
84,663,496	77,866,699	1,964,110	-	40,678,223	205,172,528	
-	(4,925,575)	-	-	-	(4,925,575)	
(5,234,265)	(700,228)	-	-	-	(5,934,493)	
37,174,046	1,826,638	-	-	(39,000,684)	-	
(92,374,249)	(73,418,023)	(272,076)	(111,327)	-	(166,175,675)	
(8,908,655)	1,489,451	-	-	-	(7,419,204)	
321,001,430	176,871,272	1,692,034	342,764	4,334,853	504,242,353	
845,109,938	529,597,038	1,964,110	3,907,056	4,334,853	1,384,912,995	
(515,199,854)	(352,725,766)	(272,076)	(3,564,292)	-	(871,761,988)	
(8,908,654)	-	-	-	-	(8,908,654)	
321,001,430	176,871,272	1,692,034	342,764	4,334,853	504,242,353	

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563

ราคาทุน
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า
ราคาตามบัญชี - สุทธิ

การปรับปรุงตามนโยบายการบัญชีใหม่

ราคาทุน
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม
ราคาตามบัญชี - สุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ
ซื้อสินทรัพย์
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ
โอนเข้า(ออก)
ค่าเสื่อมราคา
การด้อยค่า
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ราคาทุน
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า
ราคาตามบัญชี - สุทธิ

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน บาท	อุปกรณ์ที่ใส่ไว้ เพื่อให้เช่า บาท	ยานพาหนะ บาท	งานระหว่าง ก่อสร้าง บาท	รวม บาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	321,001,430	176,871,272	342,764	4,334,853	504,242,353	
ซื้อสินทรัพย์	72,401,581	132,745,690	-	94,198,977	299,346,248	
เพิ่มขึ้นจากการโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	-	-	
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	(555,402)	-	-	1,473,308	
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(4,442,557)	(307,828)	-	-	(2,028,710)	
โอนเข้า(ออก)	74,131,509	-	-	(74,131,509)	(4,750,385)	
ค่าเสื่อมราคา	(103,954,388)	(77,469,680)	(111,245)	-	(181,927,586)	
การด้อยค่า	(2,724,536)	-	-	-	(2,724,536)	
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	356,413,039	231,284,052	231,519	24,402,321	613,630,692	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564						
ราคาทุน	978,416,058	655,188,194	3,907,056	24,402,321	1,663,877,739	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(612,057,840)	(423,904,142)	(3,675,537)	-	(1,040,301,868)	
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(9,945,179)	-	-	-	(9,945,179)	
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	356,413,039	231,284,052	231,519	24,402,321	613,630,692	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ค่าเสื่อมราคาจำนวน 181,927,586 บาท (พ.ศ. 2563 : 166,175,675 บาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและการให้บริการจำนวน 392,273 บาท (พ.ศ. 2563 : 272,076 บาท) ค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 159,520,976 บาท (พ.ศ. 2563 : 146,662,770 บาท) และค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 22,014,337 บาท (พ.ศ. 2563 : 19,240,829 บาท)

18 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

	งบการเงินรวม			
	อาคาร บาท	อุปกรณ์ บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	1,454,517,065	33,022,432	1,538,659	1,489,078,156
การเพิ่มขึ้น	352,552,316	-	-	352,552,316
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	14,225,571	-	-	14,225,571
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(23,062,723)	-	-	(23,062,723)
ค่าเสื่อมราคา	(442,205,483)	(9,833,439)	(528,921)	(452,567,843)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(115,011,266)	-	-	(115,011,266)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	1,241,015,480	23,188,993	1,009,738	1,265,214,211

	งบการเงินรวม			
	อาคาร บาท	อุปกรณ์ บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	1,241,015,480	23,188,993	1,009,738	1,265,214,211
การเพิ่มขึ้น	533,726,960	-	1,622,400	535,349,360
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	(7,934,347)	-	-	(7,934,347)
โอนเปลี่ยนแปลงประเภทไปยังที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (หมายเหตุ 17)	-	(1,473,308)	-	(1,473,308)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(11,925,841)	-	(363,806)	(12,289,647)
ค่าเสื่อมราคา	(582,228,590)	(9,757,590)	(539,846)	(592,526,026)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1,172,653,662	11,958,095	1,728,486	1,186,340,243

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคาร บาท	อุปกรณ์ บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	1,454,517,065	33,022,432	1,538,659	1,489,078,156
การเพิ่มขึ้น	341,479,435	-	-	341,479,435
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	14,225,571	-	-	14,225,571
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(23,062,723)	-	-	(23,062,723)
ค่าเสื่อมราคา	(439,620,710)	(9,833,439)	(528,921)	(449,983,070)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(115,011,266)	-	-	(115,011,266)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	1,232,527,372	23,188,993	1,009,738	1,256,726,103

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	1,232,527,372	23,188,993	1,009,738	1,256,726,103
การเพิ่มขึ้น	527,033,073	-	1,622,400	528,655,473
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	(7,934,347)	-	-	(7,934,347)
โอนเปลี่ยนแปลงประเภทไปยังที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (หมายเหตุ 17)	-	(1,473,308)	-	(1,473,308)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(11,925,841)	-	(363,806)	(12,289,647)
ค่าเสื่อมราคา	(575,131,604)	(9,757,590)	(539,846)	(585,429,040)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1,164,568,653	11,958,095	1,728,486	1,178,255,234

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	170,667,195	112,600,347	165,945,135	112,600,347
รายได้จากการให้เช่าช่วงสินทรัพย์สิทธิการใช้	14,909,469	13,949,231	14,909,469	13,949,231
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	93,214,405	78,199,107	89,262,664	77,231,008

19 ค่าความนิยม - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม				
ราคาทุน	123,691,216	125,242,326	45,655,040	45,655,040
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	(2,712,000)	-	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	123,691,216	122,530,326	45,655,040	45,655,040
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	123,691,216	122,530,326	45,655,040	45,655,040
ขายบริษัทย่อย - สุทธิ	-	(5,004,302)	-	-
การได้มาซึ่งบริษัทย่อยทางอ้อม	-	6,165,192	-	-
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	123,691,216	123,691,216	45,655,040	45,655,040
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
ราคาทุน	123,691,216	123,691,216	45,655,040	45,655,040
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	123,691,216	123,691,216	45,655,040	45,655,040

ค่าความนิยมได้ถูกปันส่วนให้แก่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (CGUs) ที่ถูกกำหนดตามส่วนงานดำเนินงานซึ่งการปันส่วนของค่าความนิยมให้แก่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสามารถแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
การปันส่วนค่าความนิยมไปยัง				
ส่วนงานธุรกิจหลัก	45,655,040	45,655,040	45,655,040	45,655,040
ส่วนงานอื่นๆ	78,036,176	78,036,176	-	-
รวม	123,691,216	123,691,216	45,655,040	45,655,040

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณดังกล่าวใช้ประมาณการกระแสเงินสดก่อนภาษีซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร กระแสเงินสดหลังจากปีที่ 5 ใช้ประมาณการของอัตราการเติบโตดังกล่าวในตารางข้างล่าง อัตราการเติบโตดังกล่าวไม่สูงกว่าอัตราการเติบโตเฉลี่ยของธุรกิจที่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นดำเนินงานอยู่

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้แสดงได้ดังต่อไปนี้

ส่วนงานดำเนินงาน	ธุรกิจค้าปลีก	ธุรกิจอื่น ๆ
กำไรขั้นต้น ¹	ร้อยละ 13	ร้อยละ 82
อัตรากำไรสุทธิ ²	ร้อยละ 7	ร้อยละ 21
อัตรากำไรสุทธิ ³	ร้อยละ 14	ร้อยละ 14

¹ กำไรขั้นต้นจากงบประมาณ

² อัตรากำไรสุทธิคำนวณโดยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเพื่อใช้ในการประมาณกระแสเงินสดสำหรับรอบระยะเวลาหลังจากประมาณการกระแสเงินสดตามระยะเวลาในงบประมาณ

³ อัตรากำไรสุทธิหลังภาษีที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสด

ข้อสมมติฐานเหล่านี้ได้ถูกใช้เพื่อการวิเคราะห์หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดภายในส่วนงานธุรกิจ

ฝ่ายบริหารพิจารณากำไรขั้นต้นจากงบประมาณโดยอ้างอิงจากผลประกอบการในอดีตที่ผ่านมาประกอบกับการคาดการณ์การเติบโตของตลาด อัตรากำไรสุทธิเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ใช้สอดคล้องกับประมาณการที่รวมอยู่ในรายงานของอุตสาหกรรม ซึ่งอัตรากำไรสุทธิต้องเป็นอัตราก่อนหักภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่ได้รับปันส่วนค่าความนิยมข้างต้น มีจำนวนมากกว่ามูลค่าตามบัญชี

20 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม				
	ชื่อทางการค้า	ความสัมพันธ์ กับลูกค้า	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563					
ราคาทุน	115,930,000	-	34,455,833	6,182,650	156,568,483
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,296,500)	-	(12,737,977)	-	(21,034,477)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-	(7,491,072)	-	(7,491,072)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	107,633,500	-	14,226,784	6,182,650	128,042,934
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	107,633,500	-	14,226,784	6,182,650	128,042,934
ซื้อสินทรัพย์	-	-	813,420	24,441,706	25,255,126
เพิ่มขึ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม	-	17,060,000	-	-	17,060,000
ขายบริษัทย่อย	-	-	(41,671)	-	(41,671)
โอนเข้า (ออก)	-	-	16,346,555	(16,346,555)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(5,796,935)	(1,706,000)	(2,874,769)	-	(10,377,704)
การด้อยค่า	-	-	(1,353,626)	-	(1,353,626)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	101,836,565	15,354,000	27,116,693	14,277,801	158,585,059
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563					
ราคาทุน	115,930,000	17,060,000	53,256,894	14,277,801	200,524,695
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(14,093,435)	(1,706,000)	(17,295,503)	-	(33,094,938)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-	(8,844,698)	-	(8,844,698)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	101,836,565	15,354,000	27,116,693	14,277,801	158,585,059
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	101,836,565	15,354,000	27,116,693	14,277,801	158,585,059
ซื้อสินทรัพย์	-	-	4,505,113	22,901,947	27,407,060
โอนเข้า (ออก)	-	-	22,205,426	(22,205,426)	-
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(162,241)	-	(162,241)
ค่าตัดจำหน่าย	(5,794,790)	(1,706,000)	(4,667,226)	-	(12,168,016)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	96,041,775	13,648,000	48,997,765	14,974,322	173,661,862
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
ราคาทุน	115,930,000	17,060,000	79,805,192	14,974,322	227,769,514
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(19,888,225)	(3,412,000)	(21,962,729)	-	(45,262,954)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-	(8,844,698)	-	(8,844,698)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	96,041,775	13,648,000	48,997,765	14,974,322	173,661,862

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ชื่อทางการค้า	โปรแกรม		รวม
		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563				
ราคาทุน	50,000,000	24,708,852	3,586,202	78,295,054
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,000,000)	(12,057,808)	-	(17,057,808)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	45,000,000	12,651,044	3,586,202	61,237,246
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	45,000,000	12,651,044	3,586,202	61,237,246
ซื้อสินทรัพย์	-	613,500	21,324,831	21,938,331
โอนเข้า (ออก)	-	10,753,184	(10,753,184)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(2,500,435)	(2,415,169)	-	(4,915,604)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	42,499,565	21,602,559	14,157,849	78,259,973
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563				
ราคาทุน	50,000,000	36,075,536	14,157,849	100,233,385
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,500,435)	(14,472,977)	-	(21,973,412)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	42,499,565	21,602,559	14,157,849	78,259,973
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	42,499,565	21,602,559	14,157,849	78,259,973
ซื้อสินทรัพย์	-	4,142,140	21,551,947	25,694,087
โอนเข้า (ออก)	-	22,205,426	(22,205,426)	-
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	(162,241)	-	(162,241)
ค่าตัดจำหน่าย	(2,498,290)	(4,077,977)	-	(6,576,267)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	40,001,275	43,709,907	13,504,370	97,215,552
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ราคาทุน	50,000,000	62,260,861	13,504,370	125,765,231
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,998,725)	(18,550,954)	-	(28,549,679)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	40,001,275	43,709,907	13,504,370	97,215,552

ค่าตัดจำหน่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายในการขาย	3,379,516	3,440,017	3,379,516	3,440,017
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	8,788,500	6,937,687	3,196,751	1,475,587

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้แสดงได้ดังต่อไปนี้

	ชื่อทางการค้า จากการซื้อธุรกิจ	ชื่อทางการค้า จากการลงทุนใน บริษัท อันเดอร์ ฟินฟน จำกัด
	ร้อยละ	ร้อยละ
กำไรขั้นต้น ¹	ร้อยละ 13	ร้อยละ 14
อัตรากำไรสุทธิ ²	ร้อยละ 7	ร้อยละ 7
อัตรากำไรสุทธิ ³	ร้อยละ 14	ร้อยละ 14

¹ กำไรขั้นต้นจากงบประมาณ

² อัตรากำไรสุทธิที่คำนวณจากผลประกอบการในอดีตที่ผ่านมาประกอบกับการคาดการณ์การเติบโตของตลาด อัตรากำไรสุทธิที่คำนวณจากผลประกอบการในอดีตที่ผ่านมาประกอบกับการคาดการณ์การเติบโตของตลาด

³ อัตรากำไรสุทธิที่คำนวณจากผลประกอบการในอดีตที่ผ่านมาประกอบกับการคาดการณ์การเติบโตของตลาด

ข้อสมมติฐานเหล่านี้ได้ถูกใช้เพื่อการวิเคราะห์หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด

ฝ่ายบริหารพิจารณากำไรขั้นต้นจากงบประมาณโดยอ้างอิงจากผลประกอบการในอดีตที่ผ่านมาประกอบกับการคาดการณ์การเติบโตของตลาด อัตรากำไรสุทธิที่คำนวณจากผลประกอบการในอดีตที่ผ่านมาประกอบกับการคาดการณ์การเติบโตของตลาด เป็นอัตราที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

21 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	125,057,910	88,612,051	109,153,120	85,742,342
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(17,316,957)	(17,817,115)	(3,379,257)	(2,878,915)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	107,740,953	70,794,936	105,773,863	82,863,427

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	70,794,936	61,549,938	82,863,427	68,868,803
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 29)	36,946,017	11,211,888	22,910,436	12,161,848
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	1,951,785	-	1,832,776
การปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์				
ณ วันที่ซื้อกิจการ	-	(3,412,000)	-	-
ขายบริษัทย่อย	-	(506,675)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	107,740,953	70,794,936	105,773,863	82,863,427

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) ใน กำไรหรือขาดทุน บาท	บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) ใน กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จ บาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	2,325,838	14,076,180	-	16,402,018
ค่าเผื่อนี้ค่าล้มสมัย เคลื่อนไหวซ้ำ และมี				
ราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	29,323,603	1,965,213	-	31,288,816
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	16,168,768	2,780,224	-	18,948,992
ผลแตกต่างระหว่างฐานทางบัญชี				
และทางภาษีของสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	4,602,828	695,935	-	5,298,763
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	33,250,151	7,730,494	-	40,980,645
ขาดทุนสะสมทางภาษี	703,909	(703,909)	-	-
กำไรจากการขายสินค้าคงเหลือระหว่าง				
กลุ่มกิจการที่ยังไม่เกิดขึ้น	950,828	552,913	-	1,503,741
อื่นๆ	1,286,126	9,348,809	-	10,634,935
	88,612,051	36,445,859	-	125,057,910
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลแตกต่างระหว่างฐานทางบัญชีและ				
ทางภาษีจากการซื้อธุรกิจ	(17,521,446)	500,158	-	(17,021,288)
อื่นๆ	(295,669)	-	-	(295,669)
	(17,817,115)	500,158	-	(17,316,957)
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี - สุทธิ	70,794,936	36,946,017	-	107,740,953

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	บันทึกเป็นรายได้				ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บาท
	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้	(รายการ) ใน	เพิ่ม(ลด)จาก	
	1 มกราคม พ.ศ. 2563 บาท	(รายการ) ใน กำไรหรือขาดทุน บาท	กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จ บาท	การรวมธุรกิจ บาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	2,466,407	(140,569)	-	-	2,325,838
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า และมี ราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	30,992,847	(1,669,244)	-	-	29,323,603
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	12,678,407	1,931,746	1,951,785	(393,170)	16,168,768
ผลแตกต่างระหว่างฐานทางบัญชี					
และทางภาษีของสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	4,587,750	21,678	-	(6,600)	4,602,828
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	21,098,188	12,258,868	-	(106,905)	33,250,151
ขาดทุนสะสมทางภาษี	703,909	-	-	-	703,909
กำไรจากการขายสินค้าคงเหลือระหว่าง กลุ่มกิจการที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,019,550	(68,722)	-	-	950,828
อื่นๆ	2,741,915	(1,455,789)	-	-	1,286,126
	76,288,973	10,877,968	1,951,785	(506,675)	88,612,051
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ผลแตกต่างระหว่างฐานทางบัญชีและ					
ทางภาษีจากการซื้อธุรกิจ	(14,443,366)	333,920	-	(3,412,000)	(17,521,446)
อื่นๆ	(295,669)	-	-	-	(295,669)
	(14,739,035)	333,920	-	(3,412,000)	(17,817,115)
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้					
รอการตัดบัญชี - สุทธิ	61,549,938	11,211,888	1,951,785	(3,918,675)	70,794,936

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท	บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) ใน กำไรหรือขาดทุน บาท	บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) ใน กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จ บาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญ	2,099,658	6,332,641	-	8,432,299
ค่าเผื่อนี้ค่าล้มสมัย เคลื่อนไหวซ้ำ และมีราคาทุน สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	29,059,505	1,475,951	-	30,535,456
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	15,260,671	2,464,110	-	17,724,781
ผลแตกต่างระหว่างฐานทางบัญชี และทางภาษีของสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	4,550,255	706,797	-	5,257,052
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	30,879,978	6,749,491	-	37,629,469
อื่นๆ	3,892,275	5,681,788	-	9,574,063
	85,742,342	23,410,778	-	109,153,120
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลแตกต่างระหว่างฐานทางบัญชีและทางภาษีจาก การซื้อธุรกิจ	(2,583,246)	(500,342)	-	(3,083,588)
อื่นๆ	(295,669)	-	-	(295,669)
	(2,878,915)	(500,342)	-	(3,379,257)
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชี - สุทธิ	82,863,427	22,910,436	-	105,773,863

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 บาท	บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) ใน กำไรหรือขาดทุน บาท	บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) ใน กำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จ บาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	2,411,433	(311,775)	-	2,099,658
ค่าเผื่อนี้สินค้าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า และมีราคาทุน สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	30,992,847	(1,933,342)	-	29,059,505
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	11,789,200	1,638,695	1,832,776	15,260,671
ผลแตกต่างระหว่างฐานทางบัญชี และทางภาษีของสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	4,517,418	32,837	-	4,550,255
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	19,367,357	11,512,621	-	30,879,978
อื่นๆ	2,002,883	1,889,392	-	3,892,275
	71,081,138	12,828,428	1,832,776	85,742,342
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลแตกต่างระหว่างฐานทางบัญชีและทางภาษีจาก การซื้อขาย	(1,916,666)	(666,580)	-	(2,583,246)
อื่นๆ	(295,669)	-	-	(295,669)
	(2,212,335)	(666,580)	-	(2,878,915)
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี - สุทธิ	68,868,803	12,161,848	1,832,776	82,863,427

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอน จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จำนวน 2,532,674 บาท (พ.ศ. 2563 : 79,276 บาท) ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 12,663,370 บาท (พ.ศ. 2563 : 396,380 บาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนจำนวนเงิน 28,246,691 บาท หมดอายุใน พ.ศ. 2567 ถึง พ.ศ. 2569 (พ.ศ. 2563 : 69,205,459 บาท หมดอายุใน พ.ศ. 2564 ถึง พ.ศ. 2568)

22 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	26,422,390	36,475,198	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	3,774,568,435	1,246,034,449	3,754,095,570	1,219,568,773
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	524,664,097	498,115,529	518,734,640	492,600,864
เงินกู้ยืมจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 32)	-	-	325,000,000	338,000,000
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	4,325,654,922	1,780,625,176	4,597,830,210	2,050,169,637
รายการไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	677,402,910	707,633,378	674,547,786	704,805,488
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	677,402,910	707,633,378	674,547,786	704,805,488
เงินกู้ยืมรวม	5,003,057,832	2,488,258,554	5,272,377,996	2,754,975,125

หนี้สินตามสัญญาเช่าที่มีหลักประกันมีจำนวนทั้งสิ้น 2,729,908 บาท (พ.ศ. 2563 : 5,227,189 บาท) หลักประกันของหนี้สินตามสัญญาเช่าคือการที่บริษัทจะต้องมอบคืนสิทธิในสินทรัพย์ที่เช่าแก่ผู้ให้เช่าในกรณีที่กลุ่มกิจการผิดสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 3,774.57 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : 1,246.03 ล้านบาท) มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.79 - 3.50 ต่อปี (พ.ศ. 2563 : อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.90 - 2.50 ต่อปี) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทไม่มีหลักประกัน (พ.ศ. 2563 : ไม่มีหลักประกัน)

บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาวงเงินกู้ยืม เช่น การรักษาสัดส่วนการถือหุ้น และการรักษาอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการและบริษัทยังคงสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อจำกัดได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะสั้นมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

23 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	4,107,023,277	1,707,380,955	3,904,644,694	1,581,988,557
- บริษัทย่อย (หมายเหตุ 32)	-	-	77,833,649	102,700,113
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันอื่น (หมายเหตุ 32)	20,330	-	20,330	-
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	278,877,193	125,825,693	270,522,104	122,401,430
- บริษัทย่อย (หมายเหตุ 32)	-	-	231,540	771,542
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันอื่น (หมายเหตุ 32)	86,000	111,970	86,000	103,800
- กรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอื่น (หมายเหตุ 32)	83,550	22,456	-	-
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	110,199,611	51,369,759	108,194,890	47,741,220
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	609,501,508	579,629,340	342,476,447	304,788,172
รวม	5,105,791,469	2,464,340,173	4,704,009,654	2,160,494,834

24 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
งบแสดงฐานะการเงิน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	102,722,318	88,602,555	88,623,904	76,303,353
หนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน	102,722,318	88,602,555	88,623,904	76,303,353
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	14,119,763	8,805,374	12,320,551	8,193,473
การวัดมูลค่าใหม่สำหรับ:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	9,758,925	-	9,163,881

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่ให้อัปอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	88,602,555	63,896,338	76,303,353	58,945,999
เพิ่มขึ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม	-	8,763,050	-	-
ขายบริษัทย่อย	-	(2,621,132)	-	-
ลดลงจากเกษียณอายุพนักงาน	(237,946)	-	(237,946)	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	12,704,721	7,066,079	11,115,320	6,636,881
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,652,988	1,739,295	1,443,177	1,556,592
	102,722,318	78,843,630	88,623,904	67,139,472
การวัดมูลค่าใหม่:				
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	44,510	-	44,510
ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	-	15,585,720	-	14,773,666
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	-	(5,871,305)	-	(5,654,295)
	-	9,758,925	-	9,163,881
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	102,722,318	88,602,555	88,623,904	76,303,353

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.60 - 2.13	ร้อยละ 1.60 - 2.13	ร้อยละ 1.82	ร้อยละ 1.82
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5.00 - 6.00	ร้อยละ 5.00 - 6.00	ร้อยละ 6.00	ร้อยละ 6.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 9.65	ลดลงร้อยละ 13.92	เพิ่มขึ้นร้อยละ 21.78	เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.95
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.78	เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.58	ลดลงร้อยละ 10.36	ลดลงร้อยละ 13.13

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 10.24	ลดลงร้อยละ 14.02	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.53	เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.09
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.21	เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.65	ลดลงร้อยละ 11.00	ลดลงร้อยละ 13.17

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 16.38 - 26.57 ปี (พ.ศ. 2563 : 16.38 - 26.57 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุหลังจากออกจากงานที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-2 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	700,802	88,584	2,259,476	118,238,259	121,287,122
รวม	700,802	88,584	2,259,476	118,238,259	121,287,122
31 ธันวาคม พ.ศ. 2563					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	979,152	700,803	1,498,864	119,087,455	122,266,274
รวม	979,152	700,803	1,498,864	119,087,455	122,266,274

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-2 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	62,665	88,584	2,259,476	102,864,074	105,274,800
รวม	62,665	88,584	2,259,476	102,864,074	105,274,800
31 ธันวาคม พ.ศ. 2563					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	979,152	62,666	1,498,864	103,713,270	106,253,952
รวม	979,152	62,666	1,498,864	103,713,270	106,253,952

25 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	1,200,000,000	300,000,000	898,760,685	1,198,760,685
การออกหุ้น	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	1,200,000,000	300,000,000	898,760,685	1,198,760,685
การออกหุ้น	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1,200,000,000	300,000,000	898,760,685	1,198,760,685

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดจำนวน 1,200,000,000 หุ้น (พ.ศ. 2563 : 1,200,000,000 หุ้น) ซึ่งมีราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท (พ.ศ. 2563 : 0.25 บาท) หุ้นทั้งหมดได้ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

26 สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
จัดสรรระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

27 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	24,510,458	31,478,374	21,245,372	29,442,426
เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย	-	-	1,676,826	3,420,447
เงินกู้ยืมจากกรรมการ	-	57,967	-	-
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	23,374,782	21,610,755	23,175,234	20,918,174
รวมค่าใช้จ่ายทางการเงิน	47,885,240	53,147,096	46,097,432	53,781,047

28 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญาเช่า	694,259,830	589,683,311	668,976,265	575,410,575
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,297,603,318	1,084,946,055	1,353,317,147	1,078,625,868
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	777,325,973	630,028,362	763,783,030	621,074,349
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	145,547,956	114,884,550	143,440,375	117,077,808
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	194,368,750	122,025,916	194,113,450	121,734,783
ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต	321,842,184	227,350,591	320,173,624	226,275,105
ค่าขนส่งสินค้า	88,355,016	56,974,441	86,651,465	55,383,637
ค่าบริการ	54,660,776	42,296,115	50,093,709	37,738,390

29 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันสำหรับกำไร				
ทางภาษีสำหรับปี	591,656,876	337,993,008	531,733,557	299,576,814
การปรับปรุงจากงวดก่อน	-	1,456,393	-	1,456,393
รวมภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	591,656,876	339,449,401	531,733,557	301,033,207
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
(เพิ่ม)ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
(หมายเหตุ 21)	(36,445,859)	(10,877,968)	(23,410,778)	(12,828,428)
เพิ่ม(ลด)ในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
(หมายเหตุ 21)	(500,158)	(333,920)	500,342	666,580
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(36,946,017)	(11,211,888)	(22,910,436)	(12,161,848)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	554,710,859	328,237,513	508,823,121	288,871,359
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้บันทึกส่วนให้กับ:				
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	554,710,859	328,237,513	508,823,121	288,871,359
กำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-	-	-
	554,710,859	328,237,513	508,823,121	288,871,359

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษี	3,183,194,613	1,823,093,560	2,868,219,533	1,695,887,189
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 20)	636,638,923	364,618,712	573,643,907	339,177,438
ผลกระทบ:				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(47,672,688)	(28,766,146)	(43,997,320)	(43,759,862)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	3,975,993	7,329,513	1,723,618	6,191,973
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีได้ 2 เท่า	(27,695,709)	(15,088,059)	(22,682,228)	(14,799,643)
การใช้ผลขาดทุนทางภาษีในอดีตที่ไม่ได้รับรู้เป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(13,346,163)	(1,568,872)	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,443,102	601,493	1,472,840	903,162
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,532,674	79,276	-	-
การปรับปรุงจากงวดก่อน	-	1,402,277	-	1,456,392
อื่นๆ	(1,165,273)	(370,681)	(1,337,696)	(298,101)
ภาษีเงินได้	554,710,859	328,237,513	508,823,121	288,871,359

30 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	2,630,392,186	1,490,681,664	2,359,396,412	1,407,015,830
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	2.19	1.24	1.97	1.17

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดและไม่มีกำไรต่อหุ้นปรับลดในระหว่างปี พ.ศ. 2564

31 เงินปันผล

จากการประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2564 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติเงินปันผลสำหรับปี พ.ศ. 2563 จำนวน 1 บาทต่อหุ้น (พ.ศ. 2563: จำนวน 0.80 บาทต่อหุ้น) ซึ่งเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,200,000,000 บาท (พ.ศ. 2563: จำนวน 960,000,000 บาท)

32 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

คุณ สุระ คณิตทวิกุล ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นบุคคลที่มีอำนาจควบคุมสูงสุดในบริษัท ซึ่งถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นอัตราร้อยละ 25.05 (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 25.05) ส่วนที่เหลือร้อยละ 74.95 (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 74.95) ของการถือหุ้นถือโดยบุคคลอื่น

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันเป็นดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอเดปท์ จำกัด	บริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด)	บริษัทย่อย
บริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ดับเบิลยูเชเวน จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ซีโนว์ ฮาว จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ธารเดอร์ ฟินฟิน จำกัด	บริษัทย่อยทางอ้อม
บริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	บริษัทย่อยทางอ้อม
บริษัท ล้อทอง จำกัด	บริษัทย่อยทางอ้อม
บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน)	บริษัทร่วม
บริษัท ดับเบิลแวลู จำกัด	กรรมการบริษัทเป็นกรรมการร่วม
บริษัท อินเตอร์ วิชั่น บิสซิเนสกรุ๊ป จำกัด	กรรมการบริษัทเป็นกรรมการร่วม
บริษัท โยคะเมทเทอร์ จำกัด	กรรมการบริษัทเป็นกรรมการร่วม
บริษัท ออร์แกนิก โซน จำกัด	กรรมการบริษัทเป็นกรรมการร่วม
บริษัท แอล แอนด์ ที คอร์ปอเรชั่น จำกัด	กรรมการบริษัทเป็นกรรมการร่วม
บริษัท แอล แอนด์ ที แอสเสท จำกัด	กรรมการบริษัทเป็นกรรมการร่วม
บริษัท เบเกอร์รี่ เทรเชอรี จำกัด	กรรมการบริษัทเป็นกรรมการร่วม
บริษัท คิง ยัมมี่ จำกัด	กรรมการบริษัทเป็นกรรมการร่วม
บริษัท เอฟ แอนด์ บี คอมเมอร์เชียล จำกัด	กรรมการบริษัทเป็นกรรมการร่วม
บริษัท แบร์กซ์ แอนด์ เบน จำกัด	กรรมการบริษัทเป็นกรรมการร่วม
บริษัท เซเวน เอเอ็ม จำกัด	กรรมการบริษัทถือหุ้น

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการต่อไปนี้เป็นการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ				
บริษัทย่อย	-	-	13,692,702	22,495,382
บริษัทรวม	6,604,036	1,141,000	6,604,036	1,141,000
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	383,037	299,980	383,037	228,780
กรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,169,064	211,374	1,169,064	211,374
ซื้อสินค้าและการรับบริการ				
บริษัทย่อย	-	-	2,242,980,413	488,715,970
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,400,000	-	2,400,000	-
รายได้ค่าบริหารการจัดการ				
บริษัทย่อย	-	-	4,028,856	3,477,305
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	33,645	-	33,645	-
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	3,671,890	1,454,852
บริษัทรวม	991,233	235,329	991,233	235,329
กรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	221,636	-	-	-
รายได้เงินปันผล				
บริษัทย่อย	-	-	219,986,800	149,991,000
บริษัทรวม	-	68,808,312	-	68,808,312
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	3,474,000	765,647
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	792,000	812,000	792,000	812,000
กรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	16,108	-	16,108
ดอกเบี้ยจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	1,676,826	3,420,447
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,882,002	9,498,855	7,882,002	9,498,855
กรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	54,846	-	-

ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อและขายสินค้าและบริการ

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นสุดที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	242,274,506	28,132,432
บริษัทร่วม	-	258,940	-	258,940
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	153,294	41,449	153,294	41,449
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน				
บริษัทย่อย	-	-	12,857,964	19,363,126
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	15,261,721	28,986,359
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,280,275	2,773,926	92,281	585,932
ลูกหนี้อื่น - ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	940,603	-
การร่วมค้า	44,384	-	44,384	-
กรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	243,452	-	-	-
ส่วนลดรับทางการค้าค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	14,381,124	11,114,896
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	77,833,649	102,700,113
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20,330	-	20,330	-
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	231,540	771,542
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	86,000	111,970	86,000	103,800
กรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	83,550	22,456	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	349,870,035	406,302,064	349,870,035	406,302,064
ดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	572,267	1,141,356

ค) สินทรัพย์อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์อื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	34,535,352	33,935,352	34,535,352	33,935,352
รวม	34,535,352	33,935,352	34,535,352	33,935,352

ง) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้:

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัทย่อย				
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	-	125,000,000
เงินให้กู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	2,880,000,000	155,000,000
เงินกู้รับชำระคืนระหว่างปี	-	-	(1,980,000,000)	(280,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	900,000,000	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยจัดทำขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้ามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.32 - 1.37 ไม่มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญใน ปี 2564 และ ปี 2563 สำหรับเงินให้กู้ที่ทำกับบริษัทย่อย

เงินให้กู้ยืมเป็นส่วนที่หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วมและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วมและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้:

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	6,416,304	50,000,000	-	50,000,000
เพิ่มขึ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม	-	6,416,304	-	-
เงินให้กู้เพิ่มระหว่างปี	300,000,000	-	300,000,000	-
เงินกู้รับชำระคืนระหว่างปี	(100,000)	(50,000,000)	-	(50,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	306,316,304	6,416,304	300,000,000	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจัดทำขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้ยืมปกติมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.70 ต่อปีไม่มีหลักประกันและครบกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

เงินให้กู้ยืมเป็นส่วนที่หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

จ) เงินกู้ยืมจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัทย่อย				
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	338,000,000	210,000,000
เงินกู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	430,000,000	408,000,000
เงินกู้จ่ายคืนระหว่างปี	-	-	(443,000,000)	(280,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	325,000,000	338,000,000

เงินกู้จากบริษัทย่อยเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้ยืมปกติและมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.65 ต่อปี และไม่มีหลักประกันโดยกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

เงินกู้ยืมเป็นส่วนที่หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

ฉ) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัท รวมถึงกรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) คณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	59,115,881	55,408,745	59,115,881	53,439,625
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,142,122	1,488,726	2,142,122	1,420,930
รวม	61,258,003	56,897,471	61,258,003	54,860,555

ช) ข้อผูกมัดและเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทมีการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่ บริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 513 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 : 698 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทมีการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่ บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 530 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 : 1,680 ล้านบาท)

33 ภาระผูกพัน

ก) ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
อาคารและอุปกรณ์	36,156,700	2,970,679	36,156,700	2,970,679
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	904,632	764,182	904,632	764,182
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	8,404,059	4,987,983	4,654,058	4,987,983
รวม	45,465,391	8,722,844	41,715,390	8,722,844

ข) สัญญาบริการ

กลุ่มกิจการได้ทำสัญญาบริการเกี่ยวข้องกับร้านค้าปลีก และคลังสินค้า สัญญาบริการดังกล่าวมีระยะเวลาระหว่าง 1 ปีถึง 28 ปี

จำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าบริการที่ยกเลิกไม่ได้มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะ	
	งบการเงินรวม	กิจการ
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	345,335,734	342,443,988
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	286,786,907	285,281,907
เกินกว่า 5 ปี	17,647,440	17,647,440
รวม	649,770,081	645,373,335

ง) การระบุพันตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการมีการระบุพัน ดังนี้

- สัญญาว่าจ้างที่ปรึกษากับบริษัทอื่นและบุคคลอื่น อัตราค่าบริการเดือนละ 0.08 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : 0.04 ล้านบาท)
- สัญญาบริการกับบริษัทอื่น อัตราค่าบริการเดือนละ 1.17 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : 1.01 ล้านบาท)
- สัญญาการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์กับบริษัทอื่น อัตราค่าบริการเดือนละ 0.38 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : 0.39 ล้านบาท)

34 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ได้อนุมัติให้นำเสนอจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2564 โดยจ่ายเป็นหุ้นปันผลในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นสัดส่วน 1 หุ้นสามัญ ต่อ 1 หุ้นปันผล และเป็นเงินสดปันผลในอัตราหุ้นละ 1 บาทต่อหุ้นรวมเป็นจำนวนเงิน 1,200 ล้านบาท ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ทั้งนี้การอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะได้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป
- ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทใหม่ โดยมีหุ้นสามัญจดทะเบียนจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนทั้งสิ้นจำนวน 50 ล้านบาท โดยบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด
- เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 บริษัท ล็อตทิง จำกัด ลดทุนจดทะเบียนจากจำนวน 12.5 ล้านบาท เป็นจำนวน 5 ล้านบาท โดยการลดหุ้นสามัญจำนวน 75,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 7.5 ล้านบาท

การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล



บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของทั้งบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวศศิภา สว่างไสว เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวศศิภา สว่างไสวกำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. นายสุระ คณิตทวีกุล	รองประธานกรรมการ
3. นายกฤษวัฒน์ วรวานิช	กรรมการ
4. นางสาวอารี ปริษานุกุล	กรรมการ
5. นายคงศักดิ์ บรรณาสถิตยกุล	กรรมการ
6. นายคัมพล จุลชาติ	กรรมการอิสระ
7. นางสาววีรภรณ์ อุดมคุณธรรม	กรรมการอิสระ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นางสาวศศิภา สว่างไสว	เลขานุการบริษัท



BOARD OF DIRECTORS

คณะกรรมการบริษัท

1. นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ

- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

2. ดร.สมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการธรรมาภิบาล

3. นายคัชพล จุลชาติ

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- กรรมการธรรมาภิบาล

4. นายสุระ คณิตทวิกุล

- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5. นายกฤษวัฒน์ วรวานิช

- กรรมการ
- ส่วนงานสนับสนุนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร

6. นางสาวอารี ปรีชาบุญกุล

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานการจัดการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

7. นายคงศักดิ์ บรรณาสัตยกุล

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานนวัตกรรมองค์กร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



EXECUTIVE DIRECTORS

คณะกรรมการบริหาร



1. นายสุระ คณิตทวิกุล

- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. นายกฤษวัฒน์ วรวานิช

- กรรมการ
- ส่วนงานสนับสนุนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร

3. นางสาวอารี ปรีชาบุญกุล

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานการจัดการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

4. นายคงศักดิ์ บรรณาสัตยกุล

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานนวัตกรรมองค์กร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

5. นางสาวณัฐนันท์ กิรติกรยศนันท์

- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานผลิตภัณฑ์และการตลาด
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร

6. นางสาวนา พงศ์แสงลึก

- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานบัญชีและการเงิน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการธรรมาภิบาล

7. นายภาคภูมิ เสดะรัต

- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานปฏิบัติการสาขา
- กรรมการบริหาร

8. นายณรงค์ ศรีวรรณวิทย์

- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานธุรกิจค้าปลีก
- กรรมการบริหาร





นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ

วันที่ดำรงตำแหน่ง

10 กุมภาพันธ์ 2557

อายุ 67

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

สัดส่วนการถือหุ้น (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Sul Ross University, USA
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP 2/2003)
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP 1/2015)

ประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี

- | | |
|-----------------|---|
| 2557 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. คอมเซเว่น |
| 2556 - ปัจจุบัน | กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. แพนเอเชียฟู้ตแวร์ |
| 2554 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจก. อินฟินิท อิเลคทริค (ประเทศไทย) |
| 2547 - ปัจจุบัน | กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. บางกอก เซน ฮอสปิทอล |
| 2545 - ปัจจุบัน | กรรมการ และกรรมการบริหาร บมจ. เอฟ (ไทยแลนด์) และบริษัทในเครือ |

ประวัติการดำเนินทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ดร.สมบูรณ์ เอื้ออักษณาสัย

วันที่ดำรงตำแหน่ง

12 พฤศจิกายน 2563

อายุ 51

ตำแหน่ง

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการธรรมาภิบาล

สัดส่วนการถือหุ้น (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม (ดุษฎีบัณฑิต) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท สาขาบัญชีบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP 139/2011)
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP 84/2010)
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAP 42/2021)

ประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี

- | | |
|-----------------|--|
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บมจ. คอมเซเว่น |
| 2564 - ปัจจุบัน | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. กันกุลเอ็นจิเนียริง |
| 2553 - ปัจจุบัน | - กรรมการ และกรรมการบริหาร
- เลขานุการคณะกรรมการบริษัท บมจ. กันกุลเอ็นจิเนียริง |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-



นายคิพล จุลชาติ

วันที่ดำรงตำแหน่ง

16 ตุลาคม 2557

อายุ 53

กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP 116/2015)

ประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี

- 2557 - ปัจจุบัน - กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและ
พิจารณาคำตอบแทน
บมจ. คอมเซเว่น
- 2558 - 2563 รองผู้อำนวยการฝ่ายกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ
บมจ. ธนาคารธนชาติ
- 2553 - 2558 เลขานุการบริษัท
บมจ. อลิอันซ์ ออยุธยา ประกันชีวิต

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ตำแหน่ง

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- กรรมการธรรมาภิบาล

สัดส่วนการถือหุ้น (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
California State University, Bakersfield, USA
- ปริญญาตรี การเงิน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบัน

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

นายสุระ คณิตทวิกุล

วันที่ดำรงตำแหน่ง

1 มกราคม 2540

อายุ 53

ตำแหน่ง

- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น (%)

25.05%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

น้อง นางสาวณัฐนันท์ กිරติกรยศนันท์

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Indiana University, USA
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 176/2013)
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP 103/2014)

ประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี

2540 - ปัจจุบัน - รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บมจ. คอมเซเว่น

2562 - ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน
บมจ. เน็คซ์ แคปิตอล

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เบเกอร์รี่ เทรเซอร์รี่

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-



นายกฤษวัฒน์ วรวานิช

วันที่ดำรงตำแหน่ง

1 มกราคม 2545

อายุ 54

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- ส่วนงานสนับสนุนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น (%)

1.07%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี การตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 181/2013)
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP 104/2013)

ประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี

- 2545 - ปัจจุบัน
- กรรมการ
 - ส่วนงานสนับสนุนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - กรรมการบริหาร
- บมจ. คอมเซเว่น

ประวัติการดำเนินทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นางสาวอารี ปรีชานุกูล

วันที่ดำรงตำแหน่ง

1 พฤศจิกายน 2546

อายุ 54

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานการจัดการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

สัดส่วนการถือหุ้น (%)

3.38%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP 113/2014)

ประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี

- 2546 - ปัจจุบัน
- กรรมการ
 - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานการจัดการ
 - กรรมการบริหาร
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง
- บมจ. คอมเซเว่น

- 2559 - ปัจจุบัน
- กรรมการ บจก. เบเกอร์รี่ เทรเซอร์รี่

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-



นายคณศักดิ์ บรรณาสกิตยกุล

วันที่ดำรงตำแหน่ง

1 กรกฎาคม 2556

อายุ 52

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานนวัตกรรมองค์กร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

สัดส่วนการถือหุ้น (%)

0.03%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์วิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยพายัพ

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP 112/2014)

ประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี

- 2556 - ปัจจุบัน
- กรรมการ
 - กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
 - ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานนวัตกรรมองค์กร
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง
- บมจ. คอมเซเว่น

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ดับเบิลยูเชเวน

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นางสาวณัฐนันท์ กිරติกรยศนันท์

วันที่ดำรงตำแหน่ง

2 เมษายน 2553

อายุ 54

ตำแหน่ง

- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานผลิตภัณฑ์และการตลาด
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น (%)

0.54%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

พี่ นายสุระ คณิตทวีกุล

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP 181/2021)

ประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี

- 2553 - ปัจจุบัน
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานผลิตภัณฑ์และการตลาด
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง
 - กรรมการบริหาร
- บมจ. คอมเซเว่น

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-



นางวาสนา พงศ์แสงлік

วันที่ดำรงตำแหน่ง

16 มิถุนายน 2557

อายุ 52

ตำแหน่ง

- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานบัญชีและการเงิน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการธรรมาภิบาล

สัดส่วนการถือหุ้น (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Wales in Cardiff, UK
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP 164/2019)

ประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี

- 2557 - ปัจจุบัน - ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานบัญชีและการเงิน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
 - กรรมการบริหาร
- บมจ. คอมเซเว่น

2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ซี โนว์ ฮาว

2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. เน็คซ์ แคปิตอล

ประวัติการดำผิตกงกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านม

-ไม่มี-

นายภาคภูมิ เสตะรัต

วันที่ดำรงตำแหน่ง

11 กรกฎาคม 2561

อายุ 53

ตำแหน่ง

- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานปฏิบัติการสาขา
- กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP 181/2021)

ประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี

- | | |
|-----------------|---|
| 2561 - ปัจจุบัน | - ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานปฏิบัติการสาขา |
| | - กรรมการบริหาร บมจ. คอมเซเว่น |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ บจก. ซี โนว์ ฮาว |
| 2543 - 2561 | Retail Channel Manager บจก. แอปเปิ้ล เซาท์ เอเชีย (ประเทศไทย) |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-



นายณรงค์ ศรีวรรณวิทย์

วันที่ดำรงตำแหน่ง

1 กุมภาพันธ์ 2563

อายุ 37

ตำแหน่ง

- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานธุรกิจค้าปลีก
- กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Oregon State University
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP 181/2021)

ประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี

- | | |
|-----------------|---|
| 2563 - ปัจจุบัน | - ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสายงานขายและธุรกิจค้าปลีก
- กรรมการบริหาร
บมจ. คอมเซเว่น |
| 2560 - 2563 | ผู้อำนวยการสายงานธุรกิจค้าปลีก
บมจ. คอมเซเว่น |
| 2558 - 2560 | ผู้จัดการหน่วยธุรกิจบานาน่า
บมจ. คอมเซเว่น |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นางสาวศศิกา สว่างไสว

วันที่ดำรงตำแหน่ง

28 พฤศจิกายน 2557

อายุ 36

ตำแหน่ง

- เลขานุการบริษัท
- ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

สัดส่วนการถือหุ้น (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ปริญญาตรี วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 63/2015)
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD 42/2020)

ประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี

2557 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท
บมจ. คอมเซเว่น

ประวัติการทำงานทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

สถานภาพ	บริษัท	นาย ศิริพงษ์ สมบัติศรี	นาย สมบูรณ์ เชื้ออินทาสัย	นาย ศิวพล จุฬชาติ	นาย สุระ คณิตกัญญา	นาย กฤษณ์ วงษาณิช	นางสาว อารี ปรีชาบุกุล	นาย คงศักดิ์ บรรณานุกิตยกุล	นางสาว ณัฐนันท์ กิตติธยศนันท์	นาง วาสนา พงศ์เสถียร	นาย ภาคภูมิ เสตะรัตน์	นายณรงค์ ศรีวรรณวิชัย
19 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท กันกุล วินด์ พาวเวอร์ 4 จำกัด		/									
20 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท กันกุล วินด์ พาวเวอร์ 5 จำกัด		/									
21 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท กันกุล วินด์ พาวเวอร์ 6 จำกัด		/									
22 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท กันกุล วินด์ พาวเวอร์ 7 จำกัด		/									
23 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท กันกุล วินด์ พาวเวอร์ 8 จำกัด		/									
24 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท กันกุล วินด์ พาวเวอร์ 9 จำกัด		/									
25 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท กันกุล อินฟิไนท์ กรุ๊ป จำกัด		/									
26 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท กันกุล เอ็นเนอร์ยี่ โซลูชั่น แอนด์ โซลิวชั่น จำกัด		/									
27 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท กันกุล เอ็นเนอร์ยี่ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)		/, /, /, /									
28 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท เก็ทเวลเนสส์ จำกัด								/			
29 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท คิง ยัมมี จำกัด				/		/					
30 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท เค.เอ็น.พี.สัพพลาย จำกัด		/									
31 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท โคราซินด์เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด		/									
32 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท จี.เค. ไปโอ เอ็กส์แทคชั่น จำกัด		/									
33 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท จี.เค. เวียเทลเดส (2564) จำกัด		/									
34 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท จี.เค. สมาร์ท ฟาร์มมิ่ง จำกัด		/									
35 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท จี.เค.เซมพ์ กรุ๊ป จำกัด		/									
36 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท จีโอ ไปโอเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด		/									
37 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท จีเอ็มเออร์ แอดไวเซอร์ พาร์กเนอรัล จำกัด	/										
38 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท ไทลาร์ เอนเนอร์ยี่ โซลูชั่น จำกัด		/									

สถานภาพ	บริษัท	นาย ศิริพงษ์ สมบัติศรี	นาย สมบูรณ์ เอื้ออภัยนาลัย	นาย พงพล จุฬชาติ	นาย สุระ คณิตถวิล	นาย กฤษณ์ วรรณวิชัย	นางสาว อาริ ปรีชาบุกุล	นาย คงศักดิ์ บรรณานาศิตกุล	นางสาว ณัฏฐ์ กิตติธยาศัย	นาง วาสนา พงศ์เสถียร	นายภาคภูมิ เสงี่ยม	นายณรงค์ ศรีวรรณวิชัย
39 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท ดับเบิล แวลู จำกัด				/	/	/					
40 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท เดอะเนล หรือเพอร์รี่ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด	/										
41 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท พริยวาสนาดี จำกัด									/		
42 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท ทองหล่อ เรสซิเดนซ์ จำกัด	/										
43 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท ทีเอสซี กรุ๊ป จำกัด		/									
44 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท ไทยเบ็กเบิ้ล จำกัด	/										
45 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท ไทยสต็อคโฮล์ม จำกัด		/									
46 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท เน็กซ์ มินิ จำกัด									/		
47 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท บริหารสินทรัพย์ไทย เจริญ จำกัด									/		
48 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท บางกอก เซน ฮอสมิทอล จำกัด (มหาชน)	/										
49 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท เมกอร์ เทรเชอรี จำกัด				/		/					
50 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท แกร์กซ์ แอนด์ เบน จำกัด				/							
51 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท โมโด แอนด์ บราเธอร์ ฟรีด จำกัด				/							
52 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท พัฒนาพลังงานลม จำกัด		/									
53 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท พี ซี แอล โฮลดิ้ง จำกัด		/									
54 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท เพนเอเชียฟูดแวร์ จำกัด (มหาชน)	/										
55 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท ฟิวเจอร์ อีเล็คทริคคอง คอนโทรล จำกัด		/									
56 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท มารีติมูส จำกัด				/							
57 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท รางเงิน ไทลูน จำกัด		/									
58 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท สัมมา จำกัด			/								
59 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท ออร์แกนิก โทน จำกัด				/							

สถานภาพ	บริษัท	นาย ศิริพงษ์ สมบัติศรี	นาย สมบูรณ์ เอื้ออภินาสัย	นาย พิชพล จุฬชาติ	นาย สุระ คณิตถวิล	นาย กฤษณ์ วรรณิช	นางสาว อาริ ปริธินกุล	นาย คงศักดิ์ บรรณากิตติกุล	นางสาว ณัฐนันท์ กิตติยศนันท์	นาง วาสนา พงศ์เสถียร	นาย ภาคภูมิ เสตะรัตน์	นายณรงค์ ศรีวรรณวิชัย
60 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท ออร์จีน กันกุล เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด		/									
61 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท อินเตอร์ วิชั่น บิซิเนสกรุ๊ป จำกัด			/			/					
62 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท อินฟินิท เทคโนโลยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	/										
63 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท อินฟินิท อัลเทอร์เนทีฟ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด		/									
64 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท อีเค ไทยเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด		/									
65 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท เอเจียน พร็อพเพอร์ตี้ (2017) จำกัด	/										
66 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท เอเจียน พร็อพเพอร์ตี้ (2018) จำกัด	/										
67 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท เอเจียน พร็อพเพอร์ตี้ (กรุงเทพ) จำกัด	/										
68 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท เอเจียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	/										
69 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท เอ็นเค เพาเวอร์โฮล จำกัด		/									
70 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)	/, //										
71 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท เอพี เอ็มอี 11 จำกัด	/										
72 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท เอสคิวอี คอนสตรัคชั่น จำกัด	/										
73 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท เอสอีเอชอี ลิตาเวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด	/										
74 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท แอล แอนด์ ที คอร์ปอเรชั่น จำกัด				/							
75 บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท แอล แอนด์ ที แอสเสท จำกัด				/							
รวม		17	36	2	17	2	10	4	2	11	2	1
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		4	2	1	2	1	1	1	1	2	1	1
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		13	34	1	15	1	9	3	1	9	1	-

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ-นามสกุล	อายุ	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร	การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ประสบการณ์ทำงานระยะ 5 ปี			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวนิพัทธ์ บรรดาดี	42	ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ไม่มี	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> Sharing and Discussion : SET, IIA Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) 30/2016 Prepared Course for Certified Internal Auditor (Pre - CIA) 21/2012 CPIAT 36/2012 Effective Minutes Taking (EMT) 18/2010 Company Secretary Program (CSP) 38/2010 	2559 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บมจ. คอมเซเว่น	จำหน่ายสินค้าไอทีประเภท คอมพิวเตอร์ เฟอร์นิเจอร์ คอมพิวเตอร์โมบายล์โต๊ะ โทรศัพท์มือถือ เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง การให้บริการซ่อมแซมสินค้า บริการการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และชำระค่าบริการอื่นๆ



ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังนี้

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทและบริษัทย่อยโดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการทรัพย์สิน	ราคาทุน* (ล้านบาท)	ค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการ ด้อยค่า(ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
1. ที่ดิน	0.34	-	0.34
2. ส่วนปรับปรุงอาคาร	978.45	(622.04)	356.41
3. เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	659.77	(427.54)	232.23
4. อุปกรณ์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	1.96	(0.66)	1.30
5. ยานพาหนะ	3.91	(3.67)	0.24
6. งานระหว่างก่อสร้าง	24.40	-	24.40
รวม	1,688.83	(1,053.91)	614.92


* รวมที่ซื้อมาระหว่างปี











สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการทรัพย์สิน	อาคาร (ล้านบาท)	อุปกรณ์ (ล้านบาท)	ยานพาหนะ (ล้านบาท)	รวม (ล้านบาท)
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	1,241.02	23.19	1.00	1,265.21
การเพิ่มขึ้นในระหว่างปี	525.80	1.47	1.62	525.95
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(11.93)	-	(0.36)	(12.29)
ค่าเสื่อมราคาและการปรับปรุงอื่นๆ	(582.23)	(9.76)	(0.54)	(592.53)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1,172.66	11.96	1.72	1,186.34

เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า จำนวน 37 รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน/ (เลขที่คำขอ)	วันที่จดทะเบียน	รายละเอียด	ระยะเวลาคุ้มครอง
1		1144275	15 ส.ค. 2551	จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	15 ส.ค. 2561 - 14 ส.ค. 2571
2		1146438	15 ส.ค. 2551	จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	15 ส.ค. 2561 - 14 ส.ค. 2571
3		1153539	4 พ.ย. 2553	จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	4 พ.ย. 2553 - 3 พ.ย. 2563
4		1153538	4 พ.ย. 2553	จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	4 พ.ย. 2553 - 3 พ.ย. 2563
5		1161458	6 พ.ค. 2554	จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	6 พ.ค. 2554 - 5 พ.ค. 2564
6		1157771	4 ม.ค. 2555	จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	4 ม.ค. 2555 - 3 ม.ค. 2565
7		1167010	27 ก.ย. 2556	จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	27 ก.ย. 2556 - 26 พ.ย. 2566
8		1166813	28 ม.ค. 2557	จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	28 ม.ค. 2557 - 27 ม.ค. 2567
9		1166814	28 ม.ค. 2557	จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	28 ม.ค. 2557 - 27 ม.ค. 2567
10		1169975	28 ม.ค. 2557	จำหน่ายโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	28 ม.ค. 2557 - 27 ม.ค. 2567
11		171103101	21 ต.ค. 2557	บริการจัดจำหน่ายสินค้าประเภทอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ	21 ต.ค. 2557 - 20 ต.ค. 2567

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน/ (เลขที่คำขอ)	วันที่ยื่นจดทะเบียน	รายละเอียด	ระยะเวลาคุ้มครอง
12		171100045	28 ม.ค. 2558	จำหน่ายโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	28 ม.ค. 2558 - 27 ม.ค. 2568
13		171100046	28 ม.ค. 2558	จำหน่ายโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	28 ม.ค. 2558 - 27 ม.ค. 2568
14		161103090	13 ก.พ. 2558	จำหน่ายโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	13 ก.พ. 2558 - 12 ก.พ. 2568
15		181116009	3 มี.ค. 2559	จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	3 มี.ค. 2559 - 2 มี.ค. 2569
16		181120769	4 เม.ย. 2559	จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	4 เม.ย. 2559 - 3 เม.ย. 2569
17		211113409	4 เม.ย. 2559	จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	4 เม.ย. 2559-3 เม.ย. 2569
18		211113407	4 เม.ย. 2559	จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	4 เม.ย. 2559-3 เม.ย. 2569
19		181119404	27 ธ.ค. 2560	จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	27 ธ.ค. 2560 - 26 ธ.ค. 2570
20		191112282	24 มิ.ย. 2559	จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	24 มิ.ย. 2559 - 23 มิ.ย. 2569
21		201100787	25 ต.ค. 2560	จำหน่ายซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์	25 ต.ค. 2560 - 24 ต.ค. 2570
22		191112283	7 ก.พ. 2561	จัดการธุรกิจด้านขายสินค้าประเภทกล้องและอุปกรณ์	7 ก.พ. 2561 - 6 ก.พ. 2571

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน/ (เลขที่คำขอ)	วันที่จดทะเบียน	รายละเอียด	ระยะเวลาคุ้มครอง
23		201105716	2 มี.ค. 2561	จำหน่ายโทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์	2 มี.ค.2561 - 1 เม.ย. 2571
24		191117829	5 เม.ย. 2561	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด	5 เม.ย. 2561 - 4 เม.ย. 2571
25		211117113	8 พ.ย. 2562	จำหน่ายโทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์	8 พ.ย.2562 - 7 พ.ย. 2572
26		191113359	12 ก.พ. 2561	จัดจำหน่ายอุปกรณ์ โทรคมนาคม	12 ก.พ. 2561 - 11 ก.พ. 2571
27		201119641	14 มี.ค. 2562	จำหน่ายคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกชนิด	14 มี.ค. 2562-13 มี.ค.2572
28		211104671	8 ส.ค. 2562	จัดจำหน่ายอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	8 ส.ค. 2562 - 7 ส.ค. 2572
29		211105131	8 ส.ค. 2562	จัดจำหน่ายอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	8 ส.ค. 2562 - 7 ส.ค. 2572
30		211104672	8 ส.ค. 2562	จัดจำหน่ายอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	8 ส.ค. 2562 - 7 ส.ค. 2572
31		211104673	8 ส.ค. 2562	จำหน่ายโทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์	8 ส.ค. 2562 - 7 ส.ค. 2572
32		211104674	8 ส.ค. 2562	จำหน่ายอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์	8 ส.ค. 2562 - 7 ส.ค. 2572
33		211104675	8 ส.ค. 2562	จำหน่ายคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกชนิด	8 ส.ค. 2562 - 7 ส.ค. 2572

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน/ (เลขที่คำขอ)	วันที่จดทะเบียน	รายละเอียด	ระยะเวลาคุ้มครอง
34	 BaNANA	211100804	28 พ.ย. 2562	จัดจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	28 พ.ย.2562 - 27พ.ย.2572
35	 BaNANA MOBILE	211121667	25 มี.ค. 2563	จำหน่ายโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์	25 มี.ค.2563- 24 มี.ค.2573
36	 BaNANA	211116813	25 มี.ค. 2563	จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	25 มี.ค.2563- 24 มี.ค.2573
37	 BaNANA OUTLET	211121641	25 มี.ค. 2563	จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	25 มี.ค.2563- 24 มี.ค.2573

* สามารถต่ออายุหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าได้คราวละ 10 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเป็นมูลค่าสุทธิ ซึ่งได้แก่ ชื่อทางการค้า จำนวน 96.04 ล้านบาท โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 63.97 ล้านบาท และ ความสัมพันธ์กับลูกค้า 13.65 ล้านบาทตามลำดับ

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

No.	ที่ตั้ง	ชนิดของธุรกิจ	เงินลงทุน (บาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท เอเดปท์ จำกัด	E - Commerce	745,200,380	99.99
2	บริษัท อันเดอร์ ฟินฟิน จำกัด	ประกอบธุรกิจค้าปลีก มือถือและอุปกรณ์ฟวง	659,999,720	99.99
3	บริษัท ซี โนว์ ฮาว จำกัด	ประกอบธุรกิจศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมพนักงาน	4,999,700	99.99
4	บริษัท ไนซ์ อินทิเกรชั่น จำกัด	ประกอบธุรกิจให้บริการวางแผน และจัดจำหน่ายสินค้าไอที วางระบบ ระบบเครือข่าย โปรแกรมการบริการและโซลูชั่นเพื่อธุรกิจ	248,834,966	99.99
5	บริษัท ดับเบิลเชว่น จำกัด	ตัวแทนบริหารสาขา TRUE Shop	4,999,700	99.99
6	บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน)	เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	593,575,203	33.93
7	บริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ประกอบธุรกิจขาย ติดตั้ง ระบบและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิด	9,223,965	48.98
8	บริษัท ล้อทอง จำกัด	ประกอบธุรกิจขาย ให้เช่าซื้อ รถจักรยานยนต์	12,114,903	99.99

เงินลงทุนในบริษัทย่อย - บริษัท เอเดปท์ จำกัด (เดิมชื่อบริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด)

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด เป็นจำนวน 199,998 หุ้น ซึ่งเป็นอัตราร้อยละ 99.99 ของหุ้นในบริษัทโดยเป็นการดำเนินการตามมติในที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 10/2558 ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2558

วันที่ 5 ตุลาคม 2561 ได้มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท โดย นางสาวสนพางค์แสงเล็ก เข้ามาเป็นกรรมการแทนที่ นายวุฒิชัย นาควิเชียร

ในปี 2563 บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด ได้ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 3 ครั้ง รวมเป็นเงิน 280 ล้านบาท ปัจจุบัน บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท โดย บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น ในสัดส่วนร้อยละ 99.99

เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564 ได้มีการจดทะเบียนเพิ่มวัตถุประสงค์ของบริษัท ในเรื่องการรับซื้อหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหารจัดการ

เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจำหน่ายหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าไอทีต่างๆ รวมทั้งเครื่องชั่งน้ำหนัก , เครื่องดูดฝุ่น และเครื่องฟอกอากาศ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทใหม่ เป็นชื่อ “บริษัท เอเดปท์ จำกัด” เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจซื้อหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหาร

เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 บริษัท เอเดปท์ จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัทอีกจำนวน 450,000,000 บาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 300,000,000 บาท เพิ่มเป็น 50,000,000 บาท

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ของบริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด - บริษัท ธันเดอร์ ฟินฟิน จำกัด

วันที่ 25 ธันวาคม 2561 บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด ได้ซื้อหุ้นทั้งหมดของ บริษัท ดีเอ็นเอ รีเทลลิงค์ จำกัด จำนวน 1,149,448 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนเป็นจำนวนเงิน 209,999,720 บาท ทั้งนี้เพื่อเป็นการขยายกิจการด้านการจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสาร

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2563 บริษัท ดีเอ็นเอ รีเทลลิงค์ จำกัด ซึ่ง บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ เป็นบริษัท ธันเดอร์ ฟินฟิน จำกัด

เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564 ได้มีการจดทะเบียนเพิ่มวัตถุประสงค์ของบริษัท ในเรื่องการรับซื้อหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหารจัดการ และติดตามทวงถามหนี้

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 บริษัท ธันเดอร์ ฟินฟิน จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัทอีกจำนวน 450,000,000 บาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 150,000,000 บาท เพิ่มเป็น 600,000,000 บาท

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ของบริษัท โนวส์ อินทิเกรชั่น จำกัด - บริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

วันที่ 18 ธันวาคม 2562 บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด ได้ซื้อหุ้นของ บริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด จำนวน 1 หุ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการขยายกิจการด้านการขาย ติดตั้ง ระบบและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดและมีแผนที่จะลงทุนเพิ่มเติมจากการเข้าซื้อหุ้นในการเพิ่มทุนของบริษัทดังกล่าว ในปี 2563

เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2563 บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด ได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนของ บริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด จำนวน 192,000 หุ้น โดยหลังจากซื้อหุ้นเพิ่มทุน แล้วมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 48.97 ทั้งนี้เพื่อเป็นการขยายกิจการในธุรกิจเกี่ยวกับการขาย ติดตั้ง ระบบและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิด

เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 บริษัท โนวส์ อินทิเกรชั่น จำกัด ได้เข้าซื้อหุ้นของ บริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ที่ บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด ถืออยู่ทั้งหมดจำนวน 192,001 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนถือหุ้นในอัตราร้อยละ 48.98

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ของบริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด - บริษัท ล้อยทอง จำกัด

วันที่ 5 เมษายน 2559 บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท บานาน่าซัวร์ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 51.00 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 30,600,000 บาท เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2559

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนเพิ่มในบริษัท บานาน่าซัวร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยการซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิมในราคาหุ้นละ 94.64 บาทต่อหุ้น ตามราคาที่ตกลงกันคิดเป็นจำนวนเงินค่าหุ้นที่บริษัทต้องชำระทั้งสิ้น 27,824,144 บาท ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมได้ขาดทุนสะสมในบริษัท บานาน่าซัวร์ จำกัด เป็นจำนวน 27,621,572 บาท โดยภายหลังการซื้อหุ้นดังกล่าว สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 51.00 เป็นร้อยละ 99.99

วันที่ 28 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท บานาน่า ซัวร์ จำกัด ได้มีมติเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท โนวัสอินทิเกรชั่น จำกัด โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2560

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 ของบริษัท โนวัสอินทิเกรชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2560 ได้มีมติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 60,000,000 บาท เป็น 15,000,000 บาท โดยลดหุ้นสามัญจำนวน 450,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 45,000,000 บาทเพื่อล้างการขาดทุนสะสมและคืนทุนให้ผู้ถือหุ้น บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2560 โดยจ่ายคืนให้กับบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวน 39,533,951 บาทโดยบริษัทมียังคงถือหุ้นในสัดส่วนเท่าเดิมคือร้อยละ 99.99

วันที่ 18 พฤษภาคม 2561 บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้ขายหุ้นที่มีอยู่ในบริษัท โนวัสอินทิเกรชั่น จำกัด ให้แก่นายเอกราช ปัญจวิณิน จำนวน 30,000 หุ้นและนายสุรเดช สร้อยรุ่งเรือง จำนวน 14,999 หุ้น บริษัทคอมพิวเตอร์ จำกัด (มหาชน) จึงถือหุ้นของบริษัท โนวัสอินทิเกรชั่น จำกัด จำนวนร้อยละ 69.99 ของหุ้นทั้งหมด

วันที่ 20 ธันวาคม 2562 บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้ซื้อหุ้นทั้งหมดของ นายเอกราช ปัญจวิณิน จำนวน 30,000 หุ้น ที่มีอยู่ในบริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด เนื่องจากนายเอกราช ปัญจวิณิน ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด และได้ซื้อหุ้นจาก นายสุรเดช สร้อยรุ่งเรือง จำนวน 1 หุ้น ปัจจุบัน บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) จึงถือหุ้นของบริษัท โนวัสอินทิเกรชั่น จำกัด จำนวนร้อยละ 90.00 ของหุ้นทั้งหมด

เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2563 บริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยเพิ่มเติมการประกอบธุรกิจรับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานระบบ งานก่อสร้าง การวางแผน การออกแบบ การก่อสร้างอาคาร และติดตั้งโครงข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานสาธารณูปโภค เพื่อให้สอดคล้องและครอบคลุมกับการทำธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564 ได้มีการจดทะเบียนเพิ่มวัตถุประสงค์ของบริษัท ในเรื่องการรับซื้อหนี้โดยคุณภาพมาบริหารจัดการ และติดตามทวงถามหนี้

เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 บริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัทอีกจำนวน 235,000,000 บาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท เพิ่มเป็น 250,000,000 บาท และเข้าซื้อหุ้นของบริษัท ล้อยทอง จำกัด ที่ บริษัท ดับเบิลยูเซเว่น จำกัด ถืออยู่ทั้งหมดจำนวน 374,999 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นอัตราร้อยละ 75

เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 บริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด ได้เข้าซื้อหุ้นของ บริษัท ไพร์ม โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ที่ บริษัท บานาน่า กรุ๊ป จำกัด ถืออยู่ทั้งหมดจำนวน 192,001 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนถือหุ้นในอัตราร้อยละ 48.98

เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 บริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด ได้ซื้อหุ้นของ บริษัท ล้อยทอง จำกัด คืนจากผู้ถือหุ้นทั้งหมดคืน เนื่องจากติดปัญหายังไม่สามารถประกอบกิจการตามที่ประสงค์ได้ และเตรียมที่จะลดทุนของบริษัท บริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด จึงถือหุ้นจำนวนอัตราร้อยละ 99.99

เงินลงทุนในบริษัทย่อย - บริษัท ดับเบิลยูเชเวน จำกัด

วันที่ 7 มิถุนายน 2559 บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ดับเบิลยูเชเวน จำกัด มีทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 99.99 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวทั้งหมดเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2559

เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564 ได้มีการจดทะเบียนเพิ่มวัตถุประสงค์ของบริษัท ในเรื่องการรับซื้อหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหารจัดการ และติดตามทางหนี้

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ของบริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด - บริษัท ล้อทอง จำกัด

เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 ได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยในนามบริษัท ล้อทอง จำกัด เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นจำนวน 500,000 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยให้บริษัท ดับเบิลยูเชเวน จำกัด ถือหุ้นจำนวนอัตราร้อยละ 74.99

เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 บริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด เข้าซื้อหุ้นของบริษัท ล้อทอง จำกัด ที่ บริษัท ดับเบิลยูเชเวน จำกัด ถืออยู่ทั้งหมดจำนวน 374,999 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นอัตราร้อยละ 75

เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 บริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด ได้ซื้อหุ้นของ บริษัท ล้อทอง จำกัด คืนจากผู้ถือหุ้นทั้งหมดคืน เนื่องจากติดปัญหาไม่สามารถประกอบกิจการตามที่ประสงค์ได้ และเตรียมที่จะลดทุนของบริษัท บริษัท โนวัส อินทิเกรชั่น จำกัด จึงถือหุ้นจำนวนอัตราร้อยละ 99.99

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 บริษัท ล้อทอง จำกัด ได้มีมติพิเศษจากผู้ถือหุ้นให้ลดทุนของบริษัท จากเดิมทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท ลดเหลือ 12,500,000 บาท และได้จดทะเบียนมติพิเศษให้ลดทุนในวันเดียวกันนี้ พร้อมประกาศลดทุนในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เพื่อกฎมีเจ้าหน้าที่คัดค้าน

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 บริษัท ล้อทอง จำกัด ได้จดทะเบียนลดทุนของบริษัทจำนวน 37,500,000 บาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท ลดเหลือ 12,500,000 บาท

การร่วมลงทุน- บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ บริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด

เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อหุ้น (Share Subscription Agreement) เพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในประเทศไทย จำนวน 120,660 หุ้นคิดเป็นสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 30 ของหุ้นสามัญทั้งหมด และคิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 268,206,600 บาท

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้ขายหุ้นที่มีอยู่ในบริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด ให้แก่นายประพันธ์ พลชนะวสิทธิ จำนวน 10,055 หุ้น ปัจจุบันบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) จึงถือหุ้นของบริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 27.50% ของหุ้นทั้งหมด

เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายอื่น จำนวน 3,750,037 หุ้น ในราคาหุ้นละ 32.6664 บาท คิดเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 122,500,209 บาท ปัจจุบันบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) จึงถือหุ้นของบริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 40.00% ของหุ้นทั้งหมด

ในช่วงปลายปี 2562 บริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด และต่อมาได้แปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด

เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก โดยหลังจากเสนอขายหุ้นต่อประชาชนแล้ว สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท คอมเซเว่นฯ ใน บมจ.เน็กซ์ แคปปิตอล จะมีจำนวน 305,375,740 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 33.93 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

สรุปสาระสำคัญของสัญญา

สัญญาเช่า

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาบริการภายในบริเวณศูนย์การค้าเพื่อประกอบกิจการร้าน BaNANA, Studio7, BaNANA Mobile, Samsung Shop, iCare, BKK, SHOTPRO, OPPO, VIVO, HUAWEI, Kingkong, TRUEShop, E-Quip, Xiaomi, Bb และมีการเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อประกอบกิจการร้าน U Store โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสาขารวมทั้งสิ้น 979 สาขาซึ่งสัญญาเช่าสัญญาบริการ ของสาขาส่วนใหญ่เป็นสัญญาระยะสั้น โดยมีรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาเช่า สัญญาบริการ ที่สามารถสรุปได้ดังนี้

- พื้นที่เช่า ตำแหน่งพื้นที่เช่า วัตถุประสงค์การเช่า ขอบเขตการให้บริการ
- อัตราค่าเช่า อัตราค่าบริการ กำหนดชำระค่าเช่า/ค่าบริการ การชำระค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง
- อายุสัญญา มีระยะเวลา 1-3 ปี และการต่ออายุสัญญานั้นผู้เช่าต้องแจ้งความประสงค์ในการต่ออายุสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ให้เช่าล่วงหน้าก่อนครบกำหนดอายุสัญญา
- เงินประกันการเช่า/เงินประกันการบริการจะได้รับคืนเงินประกันโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญาและไม่มีหนี้สินใดๆ ที่ค้างชำระ
- การเช่าช่วง/การให้บริการช่วงหรือการโอนสิทธิตามสัญญาไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการ ภายใต้เงื่อนไขเฉพาะในแต่ละสัญญา
- การเลิกสัญญาเช่า สัญญาบริการผู้เช่า/ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้หากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีการปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญา

สัญญาให้สิทธิทางการค้าและบริการ(Studio7 Franchise)

บริษัทได้ทำสัญญาในการให้สิทธิทางการค้าและบริการกับคู่ค้าส่วนใหญ่สัญญาอายุ 5 ปี โดยบริษัทอนุญาตให้คู่ค้าสามารถดำเนินงานร้าน Studio7 by Comseven ในลักษณะของ Franchisee ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีร้าน Studio7 ที่บริหารงานโดย Franchisee จำนวน 7 สาขาโดยรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาประกอบด้วย

- ตำแหน่งและขนาดของพื้นที่สาขา
- ระบบการบริหารจัดการร้าน
- ค่าธรรมเนียมสำหรับสิทธิทางการค้าและบริการ
- ส่วนแบ่งรายได้ที่คู่ค้าจะได้รับจากการจำหน่ายสินค้า

คู่ค้าจะเป็นผู้ลงทุนตกแต่งหน้าร้าน และทำการนำสินค้าของบริษัทเข้ามาวางจำหน่ายในลักษณะของการฝากขาย โดยสินค้าจะเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทจนกว่าคู่ค้าจะสามารถจำหน่ายออกจากหน้าร้านได้ และบริษัทจะแบ่งส่วนแบ่งรายได้ให้กับคู่ค้าตามสัดส่วนของยอดขายที่คู่ค้าทำได้ในแต่ละเดือนตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญา ทั้งนี้การตกแต่งหน้าร้าน การจัดวางสินค้า รวมถึงระบบการจัดการสินค้าภายในร้าน คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ทั้งหมด

สัญญาให้สิทธิทางการค้าและบริการ (Banana Shopping Franchise)

บริษัทได้ทำสัญญาในการให้สิทธิทางการค้าและบริการกับคู่ค้าส่วนใหญ่สัญญาอายุ 3 ปี โดยบริษัทอนุญาตให้คู่ค้าสามารถดำเนินงานร้าน Banana Shopping ในลักษณะของ Franchisee ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีร้าน BananaShopping ที่บริหารงานโดย Franchisee จำนวน 122 สาขา โดยรายละเอียดที่สำคัญของสัญญาประกอบด้วย

- ตำแหน่งและขนาดของพื้นที่สาขา
- ระบบการบริหารจัดการร้าน
- ค่าธรรมเนียมสำหรับสิทธิทางการค้าและบริการ
- ส่วนแบ่งรายได้ที่คู่ค้าจะได้รับจากการจำหน่ายสินค้า

คู่ค้าจะเป็นผู้ลงทุนตกแต่งหน้าร้าน และทำการนำสินค้าของบริษัทเข้ามาวางจำหน่ายในลักษณะของการฝากขาย โดยสินค้าจะเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทจนกว่าคู่ค้าจะสามารถจำหน่ายออกจากหน้าร้านได้ และบริษัทจะแบ่งส่วนแบ่งรายได้ให้กับคู่ค้าตามสัดส่วนของยอดขายที่คู่ค้าทำได้ในแต่ละเดือนตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญา ทั้งนี้การตกแต่งหน้าร้าน การจัดวางสินค้า รวมถึงระบบการจัดการสินค้าภายในร้าน คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ทั้งหมด

สัญญาเกี่ยวกับสินเชื่อเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน

บริษัทได้เข้าทำสัญญานสินเชื่อกับสถาบันการเงิน ตั้งแต่ปี 2557 มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนเวียนระยะสั้น เพื่อดำเนินการปฏิบัติตามสัญญาและการซื้อสินค้า และเพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ปัจจุบันมีวงเงินสินเชื่อ ประกอบด้วย

- วงเงินสินเชื่อระยะสั้น จำนวนรวม 7,844,000,000 บาท
- วงเงินหนังสือค้ำประกัน จำนวนรวม 2,274,000,000 บาท
- วงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) จำนวนรวม 237,000,000 บาท และ 14,400,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ (USD)

การทำสัญญานเชือดังกล่าวบริษัทได้เข้าทำกับแต่ละสถาบันการเงินในประเทศไทยและสาขาในประเทศไทยของสถาบันการเงินต่างประเทศ มา รวมทั้งสิ้น 11 สถาบันการเงิน ได้แก่ (1) ธนาคารกรุงไทย (2) ธนาคารกสิกรไทย (3) ธนาคารกรุงเทพ (4) ธนาคารไทยพาณิชย์ (5) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (6) ธนาคารซีทีแบงก์ (7) ธนาคารทหารไทย (8) ธนาคารไอซีบีซี(ไทย) (9) ธนาคารยูโอบี (10) ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย และ (11) Sumitomo Mitsui Banking Corp. สาขากรุงเทพฯ

สัญญาวงเงินสินเชื่อดังกล่าวกำหนดข้อตกลงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Gearing Ratio) ของบริษัทไม่เกิน 2.5 เท่า ตลอดระยะเวลาของสัญญา พิจารณาจากงบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบแล้วโดยผู้สอบบัญชี โดยหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยประกอบด้วยหนี้สินที่มีกับสถาบันการเงิน, แพลตฟอร์ม และภาระหนี้ตามเช่าซื้อ สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นนั้นไม่รวมทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน (Intangible Assets)

สัญญา Authorized Premium Reseller Agreement

วันที่ทำสัญญา	23 ธันวาคม 2557
คู่สัญญา	บริษัท คอมเซเว่น จำกัด(มหาชน) กับ Apple South Asia (Thailand) Limited ("Apple")
วัตถุประสงค์	ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการโดยได้รับสิทธิในการเป็นผู้เปิดหน้าร้าน เพื่อจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของแบรนด์ Apple เช่น ร้าน "Studio7, iStudio" ในประเทศไทย
สาระสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้รับสิทธิเป็นผู้จำหน่าย(Reseller) ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ Apple • สิทธิที่ได้รับในพื้นที่เฉพาะในประเทศไทยและในสถานที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น (Authorized location) • ลักษณะการตกแต่งร้านและการจัดวางสินค้าจะต้องเป็นไปตามที่ Apple กำหนด
ระยะเวลา	จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

สัญญา Apple Authorized Reseller Agreement

วันที่ทำสัญญา	23 ธันวาคม 2557
คู่สัญญา	บริษัท คอมเซเว่น จำกัด(มหาชน) กับ บริษัท Apple South Asia (Thailand) Limited ("Apple")
วัตถุประสงค์	ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการโดยได้รับสิทธิในการเป็นผู้จำหน่าย (Reseller) ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของแบรนด์ Apple โดยบริษัทจะสามารถนำสินค้าแบรนด์ Apple มาวางจำหน่ายที่หน้าร้านทุกประเภทของบริษัทได้ตามความเหมาะสม
สาระสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้รับสิทธิเป็นผู้จำหน่าย(Reseller) ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของแบรนด์ Apple
ระยะเวลา	จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

สัญญา Apple Authorized Service Provider

วันที่ทำสัญญา	23 ธันวาคม 2557
คู่สัญญา	บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท Apple South Asia (Thailand) Limited
วัตถุประสงค์	ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการโดยได้รับสิทธิในการเป็นผู้ให้บริการบนผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Apple ทั้งผลิตภัณฑ์ Hardware และ Software โดยให้บริการเฉพาะภายในประเทศไทย
สาระสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับสิทธิเป็นผู้ให้บริการ (Service Provider) ผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Apple และสามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์บริการในชื่อตราสินค้า "Apple Care Service" สิทธิที่ได้รับในพื้นที่เฉพาะในประเทศไทยและในสถานที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น (Authorized Service Location)
ระยะเวลา	จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

สัญญาให้คำรับรองในการถือหุ้นและเป็นผู้บริหาร (Undertaking Agreement)

วันที่ทำสัญญา	26 มิถุนายน 2558
คู่สัญญา	บริษัท คอมเซเว่น จำกัด(มหาชน) ("บริษัท") กับนายสุระ คณิตทวีกุล ("นายสุระ") และกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท ที่มีรายชื่อ ณ วันที่ 1 ก.พ. 2557 ("กลุ่มผู้ถือหุ้น")
วัตถุประสงค์	เนื่องจากธนาคารพาณิชย์บางแห่งมีเงื่อนไขในการให้สินเชื่อเงินกู้ยืมว่า นายสุระฯ และกลุ่มผู้ถือหุ้นต้องคงสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 โดยมีนายสุระฯ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท นายสุระฯ และกลุ่มผู้ถือหุ้น จึงทำสัญญาให้คำรับรองกับบริษัท
สาระสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> นายสุระฯ และกลุ่มผู้ถือหุ้น ให้คำรับรองว่า จะดำรงสัดส่วนการถือหุ้นที่ถืออยู่ในบริษัท รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ตลอดระยะเวลาของสัญญา นายสุระฯ จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท ตลอดระยะเวลาของสัญญา
ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2558 จนกระทั่งมีการยกเลิกหรือปลดข้อกำหนดดังกล่าวจากธนาคารพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องทุกธนาคาร

นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(Corporate Governance Policy)



บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม ธุรกิจ เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส พัฒนาระบบควบคุมภายใน มีกลไกการตรวจสอบที่ดีและเหมาะสม การดำเนินงานคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โครงสร้างคณะกรรมการ กลไกการกำกับดูแล การบริหารงานแสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความรับผิดชอบต่อเรื่องต่างๆ ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานที่ดีของ OECD (Organization for Economic Cooperating and Development) และ ASEAN CG Scorecard

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มี “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต บนพื้นฐาน “จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท หมวดนโยบายบรรษัทภิบาล เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งจะนำไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นตามแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่อง (1) คุณภาพของหนังสือเชิญประชุม (2) คุณภาพของรายงานการประชุม (3) สิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้ข้อมูลของบริษัท อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง พร้อมกันนี้ได้มีการกำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งสิทธิของผู้ถือหุ้นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น การดำเนินการประชุมในวันประชุมผู้ถือหุ้น และภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1.1 บริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณา โดยจะจัดส่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามระยะเวลาที่กฎหมายประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วน
- 1.2 บริษัทเพิ่มช่องทางในการรับข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยนำข่าวสารต่างๆ และรายละเอียดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท โดยเฉพาะในกรณีหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้เผยแพร่ก่อนวันประชุมล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
- 1.3 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดเข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทจัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- 1.4 บริษัทอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่ และเวลาที่เหมาะสม
- 1.5 ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะดำเนินการให้มีการพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมอย่างกะทันหัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ
- 1.6 ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน
- 1.7 บริษัทจัดบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ดังนี้

- 2.1 บริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทเช่นกัน
- 2.2 บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อกรรมการหรือเสนอวาระเพิ่มเติมได้ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่าบริษัทจะเพิ่มวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอหรือไม่
- 2.3 ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะเปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ รวมทั้งจะมีผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญซึ่งผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

- 2.4 บริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ
- 2.5 บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัท โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหรือนำข้อมูลนั้นไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษทางวินัย นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการสร้างความสามารถทางการแข่งขันและสร้างผลกำไรให้กับบริษัท ซึ่งถือว่าการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับบริษัท ดังนั้นผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้จึงควรได้รับการดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดนโยบาย ดังนี้

3.1 แนวปฏิบัติและนโยบายต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ข้อมูลฐานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3.2 แนวปฏิบัติและนโยบายต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่มีคุณค่า จึงมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพ และให้ผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงมีหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
3. การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ซึ่งบริษัทมีการกำหนดและวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเป็นประจำ บริษัทมีการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกให้แก่พนักงาน
5. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
6. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

3.3 แนวปฏิบัติและนโยบายต่อลูกค้า

บริษัทมีความประสงค์ให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า และคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพสินค้าและบริการที่เหมาะสมกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยบริษัทมีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้าทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาัดเอาเปรียบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงมีกระบวนการจัดหาสินค้าและบริการ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทจัดให้มีการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกัน
2. บริษัทจัดให้มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้าและคู่สัญญาด้วยความเที่ยงธรรม
3. บริษัทจัดทำรูปแบบสัญญากับลูกค้าที่เหมาะสมและเป็นธรรม
4. บริษัทจัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหาสินค้าและบริการ
5. บริษัทจ่ายเงินให้ลูกค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
6. ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจหรือในการติดต่อการค้ากับลูกค้าและคู่สัญญา
7. กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้าและคู่สัญญา และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
8. ปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไขทางการค้า หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและคู่สัญญาทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
9. บริษัทกำหนดนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นธรรม และมีการทบทวนเพื่อความเหมาะสมตามสถานการณ์

การคัดเลือกลูกค้า

บริษัทมีนโยบายคัดเลือกลูกค้าอย่างมีระบบ โปร่งใส ตามระเบียบและวิธีการจัดหาเพื่อประโยชน์ด้านการบริหารต้นทุน ด้านประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเพื่อการดำเนินธุรกิจร่วมกันได้อย่างต่อเนื่อง นำไปสู่ความก้าวหน้าและการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการพิจารณา ดังนี้

1. เป็นลูกค้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย มีมาตรฐานทางจริยธรรมของสังคม และให้ความสำคัญและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. เป็นลูกค้าที่มีสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดี มีสถานะทางการเงินมั่นคง มีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้และมีประวัติการดำเนินกิจการที่น่าเชื่อถือ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจที่ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรือมีประวัติการละทิ้งงาน หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อบริษัทต้องห้ามของทางราชการและเอกชน
3. มีผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน มีผลงานที่น่าพอใจทั้งคุณภาพและราคา
4. สามารถส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการได้อย่างสม่ำเสมอ ตรงตามเวลา และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยืดหยุ่น

3.4 แนวปฏิบัติและนโยบายต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลักเล็งสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าประกันที่มีต่อเจ้าหน้าที่ เงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
2. บริษัทจะควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้ และดอกเบี้ย ให้กับเจ้าหน้าที่เงินกู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง โดยไม่ให้เงินกู้ยืมไปในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงิน
3. บริษัทจะบริหารเงินทุน เพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในฐานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท
4. บริษัทรายงานและให้ข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่
5. ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้าในการเจรจาต่อรองธุรกิจกับเจ้าหน้าที่
6. กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

3.5 แนวปฏิบัติและนโยบายต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ และการบริการที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการด้วยความเต็มใจ
2. รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลของสินค้าและบริการที่มี โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าที่จำหน่าย
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทเพื่อประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

3.6 แนวปฏิบัติและนโยบายต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันฉ้อฉล จึงกำหนดหลักนโยบาย ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี กรอบของกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

3.7 แนวปฏิบัติและนโยบายต่อชุมชนและสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีโดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคม ด้วยการร่วมสร้างสรรค์สังคมและชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ โดยเน้นการส่งเสริมด้านการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น โครงการห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ให้กับโรงเรียนทุกระดับ สนับสนุนทุนการศึกษา และบริจาคสิ่งของ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการศึกษา ตลอดจนกำหนดแผนงานที่จะผลานความร่วมมือกับ Learn Education ในการจัดทำ Software เพื่อสร้างการเรียนรู้รูปแบบใหม่ ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เป็นต้น

3.8 แนวปฏิบัติและนโยบายต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเอาใจใส่ต่อการจัดการที่จะเสริมสร้างคุณภาพด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีมาตรการลดการใช้พลังงาน การจัดการขยะ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

บริษัทได้ออกแบบอาคารสำนักงานให้เป็นอาคารประหยัดพลังงาน ด้วยการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์เพื่อการผลิตไฟฟ้าและนำมาใช้เองภายในอาคารสำนักงาน หรือที่เรียกว่า Self-Consumption โดยมีกำลังผลิตรวม 101 กิโลวัตต์ (kWp) ซึ่งจะสามารถผลิตไฟฟ้าได้ประมาณ 12,600 หน่วยต่อเดือน คิดเป็นจำนวนเงินที่ประหยัดได้ประมาณ 40,000-50,000 บาทต่อเดือน ขึ้นอยู่กับช่วงฤดูกาล หรือประมาณ 500,000-600,000 บาทต่อปี อีกทั้งยังสามารถช่วยให้บริษัทลดการใช้พลังงานจากฟอสซิล และลดการผลิตก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้มากกว่า 100,000 ตันต่อปี อันเป็นเป้าหมายของบริษัทที่มุ่งเน้นในการร่วมรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอรัปชัน และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท (รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท) มีอำนาจในการควบคุม หุ้นส่วนทางธุรกิจ และบุคคลที่อาจถือได้ว่าเป็นตัวกลางหรือตัวแทนของบริษัท) ดำเนินการหรือยอมรับให้การสนับสนุนการทุจริตคอรัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และได้เปิดเผยถึงการปฏิบัติไว้ให้เป็นที่ยอมรับทั่วกัน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสถานะภาพทางการเงินและการประกอบกิจการที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งอนาคตทางธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของบริษัท สื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทได้อย่างทั่วถึง และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศใช้บังคับ

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงให้เห็นถึงสถานะทางการเงินและผลประกอบการที่แท้จริงของบริษัท โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท รวมถึงคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกัน ก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติและติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน และกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนด และในจำนวนนี้ก็เป็นคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คนด้วย กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยต่างๆ เพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัท

กรรมการแต่ละคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น หรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน และมีการ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

5.2 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังการแปรสภาพนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้กรรมอิสระของบริษัทจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) เสียชีวิต
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง
- 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

5.3 การสรรหากรรมการ

บริษัทจะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ ยังจะคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทอีกด้วย การสรรหากรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

5.4 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับแนวทาง และหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยมีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน ดังนี้

- 1) ผลประกอบการของบริษัท และขนาดธุรกิจ
- 2) ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- 3) ประโยชน์ที่คาดว่าบริษัทจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน
- 4) คำตอบแทนที่กำหนดขึ้นจะต้องสามารถจูงใจผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็น และสถานการณ์ของบริษัทให้มาเป็นกรรมการหรือผู้บริหารได้

คำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท โดยการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาพการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม เพื่อพิจารณาคำแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน ดังนี้

- 1) ผลประกอบการของบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับผลประกอบการของบริษัทที่อยู่ในระดับเดียวกัน
- 2) การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส
- 3) ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจให้ดีขึ้นในแต่ละปี

5.5 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนงบประมาณประจำปีและกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ

5.6 คณะกรรมการชุดย่อย และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการธรรมาภิบาล โดยได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน มีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบหลักในการสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

2) คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการบริหารไม่น้อยกว่า 6 คน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการพิจารณานโยบายที่เกี่ยวข้องกับคำตอบแทน และผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณานุมัตินโยบายดังกล่าว โดยกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์รวมถึงพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้ง/แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

4) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 7 คน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เข้าใจในธุรกิจและวัฒนธรรมของบริษัท มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงิน บัญชี หรือการบริหารความเสี่ยง โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบหลักเป็นผู้นำเสนอแนะ และกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและกำหนดเป็นนโยบายให้ปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงของบริษัท สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเสี่ยงที่สำคัญ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเสี่ยง และการจัดการบริหารความเสี่ยง

5) คณะกรรมการธรรมาภิบาล

ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ มีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ หลักพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท และเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมด้านธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในด้านธรรมาภิบาลของบริษัท ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลของบริษัทเป็นประจำตามความเหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำและเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับธรรมาภิบาลตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

5.7 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจะแจ้งรายละเอียดล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน การประชุมทุกครั้งจะต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุมและองค์ประชุมคณะกรรมการบริษัทขณะลงมติการประชุมจะต้องมีกรรมการร่วมประชุมอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 2) มีการกำหนดวาระที่ชัดเจนก่อนการประชุม โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกันพิจารณาเรื่องที่จะบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม คณะกรรมการอย่างน้อย 5 วันทำการ สำหรับการศึกษาค้นคว้าและพิจารณาเรื่อง เพื่อการให้ความเห็นและการออกเสียงลงคะแนน
- 3) จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอข้อมูล เพื่ออภิปรายและเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นสำคัญ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นก่อนสรุปความเห็นที่ได้จากที่ประชุม
- 4) ในการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะไม่มีสิทธิออกเสียง และหากเป็นการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าว
- 5) การประชุมทุกครั้งต้องมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

5.8 รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

5.9 การพัฒนากฎการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการเสริมความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร โดยให้กรรมการและผู้บริหารแต่ละคนเข้าร่วมการอบรม ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร

5.10 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมหรือเป็นรายบุคคล บริษัทเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี

5.11 แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป

คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญ ทุกระดับอย่างเหมาะสม และการสรรหาผู้บริหารระดับสูงจะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอกกลุ่มบริษัท และจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารควบคู่ไปกับการพิจารณาแผนสืบทอดงาน

5.12 การพิจารณาทางวินัย

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาทางวินัย สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้

1. พนักงานระดับต่ำกว่าผู้จัดการ ให้คณะกรรมการพิจารณาความผิดทางวินัยเป็นผู้พิจารณา และผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานนั้นเป็นผู้อนุมัติ
2. ผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไป ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความผิดเป็นครั้งคราวในการพิจารณา และคณะกรรมการบริหารเป็นผู้อนุมัติ
3. กรรมการบริหาร ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความผิดทางวินัยเป็นครั้งคราวในการพิจารณา และตัดสินใจโดยคณะกรรมการบริษัท
4. กรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทกระทำความผิด โดยทุจริตหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง กรรมการดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในความผิด และ/หรือชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นในฐานะส่วนตัว

5.13 การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัทจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนด โดยฝ่ายกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับและฝ่ายบริหารงานบุคคลรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงาน และจะต้องรายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรู้ และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้ต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท

5.14 การพิจารณากบฏ

เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติของทางการ และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ สำนักเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบให้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายการลงทุนของบริษัท นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมุ่งเน้นการลงทุนในบริษัทและบริษัทร่วมที่มีศักยภาพในการเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน เพื่อให้บริษัทเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกสินค้าประเภทไอที ที่ครอบคลุมความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ทั้งนี้ การขออนุมัติเกี่ยวกับการลงทุนจะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำการค้าที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ.2547

การลงทุนในกิจการดังกล่าวข้างต้นบริษัทจะเน้นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาจากปัจจัยพื้นฐานของธุรกิจที่จะเข้าไปลงทุน รวมถึงแนวโน้มของธุรกิจนั้นๆ เป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอ เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการที่ควบคุมร่วมกันนั้น รวมทั้งการส่งเสริมกิจการที่เข้าลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ในการตัดสินใจลงทุนใดๆ บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงศักยภาพ รวมทั้งความเสี่ยงจากการลงทุน และนำเสนอผลการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา รวมถึงให้คำแนะนำ เพื่อลดความเสี่ยงของการลงทุนที่อาจเกิดขึ้น

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย ซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจดังกล่าวและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งในทางธุรกิจ โดยผู้แทนดังกล่าวจะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัท และตามกฎหมาย ระเบียบ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทและกฎหมายของบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของธุรกิจดังกล่าว และนำเสนอผลวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือกิจการที่ควบคุมร่วมกัน เพื่อให้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการที่ควบคุมร่วมกัน มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องต่อไป

นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข)
2. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่ งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตัดเงินเดือนด้วยวาจา การตัดเงินเดือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี
4. กำหนดขั้นตอนการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารให้ต้องมีการรายงานก่อนการซื้อขายหรือขาย 1 วันทำการ
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้นมาใช้ เพื่อการซื้อขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำได้กล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
6. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง
7. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากผู้บริหารหรือกรรมการบริษัทเห็นว่ารายการใดรายการหนึ่งเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน และเจตนาจะปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และ/หรือ มาตรา 80 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ว่าด้วยการงดออกเสียงของกรรมการที่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

นโยบายนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร โครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนยังสามารถติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลข่าวสารได้ที่



จดหมาย

: ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 549/1 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาใต้
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260



เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์

: <http://www.comseven.com/investor-relations>



โทรศัพท์

: 02 017 7710

โทรสาร

: 02 017 7778

นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำรายการระหว่างกัน ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป ให้มีหลักการดังนี้

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติเป็นหลักเกณฑ์จากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากการรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับผู้สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทย่อยในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยตามมาตราฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ในกรณีที่เป็นการรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เป็นปกติของบริษัท และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องไปในอนาคต บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการดำเนินการดังกล่าวให้มีลักษณะที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารับรองหลักเกณฑ์ และแนวทางในการดำเนินงานดังกล่าว

กรณีที่เป็นการเข้าทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปลูกฝังวัฒนธรรม และจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ แผนแนวทางการดำเนินธุรกิจ และมีความพร้อมรองรับการเติบโตของธุรกิจ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่สนับสนุนการดำเนินงาน สามารถสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ให้กับธุรกิจได้อย่างชัดเจน รวมถึงเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายในอนาคตได้ บริษัทจึงมีนโยบายสำหรับการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. บริษัทส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานทุกระดับสำหรับทุกคนอย่างเหมาะสมเพียงพอ
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี พร้อมทั้งจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรประจำปีตามกำหนดเวลา

2.1 ด้านการฝึกอบรมและพัฒนา

2.1.1 บริษัทจัดทำแผนพัฒนาสำหรับพนักงานทุกคนในทุกระดับของตำแหน่งงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทุกปี โดยสร้างแผนแนวทางการอบรม (Training Roadmap) ที่ชัดเจนแบ่งตามแต่ละระดับของตำแหน่งงาน (Level) ที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถ สมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และธุรกิจหน้าร้าน โดยทุกหลักสูตรจะมุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถของพนักงาน ดังนี้

- **สมรรถนะหลักของบริษัท (Core Competency)** ได้แก่ ความสามารถแสดงถึงวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรซึ่งบุคลากรทุกคนในองค์กรพึงมี และเป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อจะให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้
- **สมรรถนะบริหาร (Managerial Competency)** ได้แก่ ความสามารถด้านการบริหารที่บุคลากรในองค์กรแต่ละระดับและตำแหน่งงานจำเป็นต้องมีเพื่อใช้ในการบริหารตนเอง บริหารงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
- **สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency)** ได้แก่ ความสามารถ ทักษะ ด้านวิชาชีพที่จำเป็นในการนำไปปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ ซึ่งมีความแตกต่างกันตามลักษณะงาน

โดยแผนแนวทางการอบรม (Training Roadmap) กำหนดเนื้อหาหลักสูตรการอบรมที่พนักงานแต่ละระดับต้องเข้าอบรมอย่างชัดเจน อันจะเป็นรากฐานของการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเป็นการสร้างเส้นทางในสายอาชีพ (Career Path) ให้กับพนักงานในอนาคต มีทั้งทักษะเชิงสมรรถนะหรือทักษะทางด้านอารมณ์ (Soft Skill) ที่ช่วยส่งเสริมสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะสำหรับการบริหาร (Managerial Competency) และทักษะที่ใช้ในการทำงาน (Hard Skill) เพื่อให้พนักงานเกิดความเชี่ยวชาญในสายงานที่ปฏิบัติงานจริง สร้างทักษะการทำงานที่หลากหลาย และตอบโจทย์การพัฒนาในสายอาชีพของตนเอง

2.1.2 บริษัทกำหนดให้พนักงานที่เริ่มงานใหม่ทุกคนต้องเข้าหลักสูตรปฐมนิเทศ (Company Orientation) เพื่อมุ่งเน้นและย้ำเตือนให้พนักงานใหม่ทุกคนเข้าใจและเห็นภาพของเป้าหมาย พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Code Of Conduct And Anti-Corruption Policy) ตลอดจนสร้างความเข้าใจในธุรกิจ และสร้างความผูกพันต่อบริษัทตั้งแต่วันแรกของการเริ่มงาน

2.1.3 บริษัทได้จัดทำแผนการอบรมระยะสั้นในรูปแบบของการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) ที่อยู่นอกเหนือจากแผนการอบรมหลัก โดยเชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ มาแบ่งปันความรู้ให้กับพนักงานเพื่อเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากหลักสูตรหลัก

2.2 ด้านการวางแผนพัฒนาผู้นำและบริหารคนเก่งในบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีแผนการพัฒนาศักยภาพผู้นำและบริหารคนเก่งให้มีความพร้อม สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควบคู่กับการสร้างวัฒนธรรมการทำงานและค่านิยมที่สามารถช่วยส่งเสริมและผลักดันการพัฒนาระบบการบริหารสมัยใหม่ให้เกิดขึ้น ซึ่งเป็นรูปแบบการพัฒนาบุคลากรแบบต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและสามารถสร้างกลุ่มผู้บริหารในอนาคตได้ โดยวางแผนการพัฒนาตามแนวคิดอัตราส่วน 70-20-10 ดังนี้

- **อัตราส่วน 10%** การเรียนรู้และพัฒนาผ่านกระบวนการอบรมอย่างเป็นทางการ (Formal Training) โดยบริษัทจะมีหลักสูตรต่างๆ ในรูปแบบห้องเรียน (Classroom Training) จัดเตรียมไว้ให้ โดยยึดจากแผนแนวทางการอบรม (Training Roadmap) ของแผนกทรัพยากรบุคคลที่ได้จัดเตรียมไว้
- **อัตราส่วน 20%** การเรียนรู้และพัฒนาจากบุคคลรอบข้างในบทบาทต่างๆ โดยเรียนรู้จากผู้บริหารระดับสูง ผู้บังคับบัญชาโดยตรง เพื่อนร่วมงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในรูปแบบของการโค้ช (Coaching) การฝึกสอนจากผู้เชี่ยวชาญที่มาคอยเป็นที่ปรึกษา (Mentor) รวมถึงการสะท้อนให้เห็นข้อมูล (Feedback) ซึ่งหลักๆ มาจากผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานโดยตรง
- **อัตราส่วน 70%** การเรียนรู้และพัฒนาโดยผ่านการลงมือปฏิบัติจริง ผ่านโครงการพิเศษ (Special Project) ที่บริษัทคัดเลือกให้พนักงานแต่ละกลุ่มได้ทำโครงการจริง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนรู้ที่เพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้แผนการพัฒนาดังกล่าว ได้ถูกออกแบบมาโดยมีเป้าหมายสำคัญว่าทุกคนที่ผ่านโครงการนี้จะต้องเกิดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนาศักยภาพเพื่อมาเป็นกำลังสำคัญของบริษัทในอนาคตได้

2.3 ด้านระบบและการจัดการความรู้ในองค์กร

บริษัทจัดให้มีระบบที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำไปต่อยอดพัฒนาพนักงาน หรือสร้างองค์ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงาน ในหลากหลายรูปแบบ เช่น ระบบ Performance Management System ที่เป็นระบบที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาใช้ภายใน เพื่อใช้บันทึกเก็บข้อมูลผลการประเมินการทำงานประจำปี ซึ่งบริษัทได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้วิเคราะห์ และเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาต่อยอดหลักสูตรการอบรมในอนาคต สำหรับการอบรม บริษัทได้ใช้ระบบ Easy Lms เพื่อใช้ในการเรียนหลักสูตรต่างๆ รวมถึงประเมินผลการอบรมแบบออนไลน์ นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนา Upgrade แอปพลิเคชันบนมือถือ (It Easy Mobile Application) อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่มีมาตรฐาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า โปรโมชั่น ข้อมูลข่าวสาร การวิเคราะห์ยอดขาย รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้ในการสอนงาน (Coaching Recognition System (Crs)), การวัดความรู้ (Knowledge Training Online (Go To Training)) ส่งผลให้พนักงานเกิดการตระหนักรู้ และสร้างการเรียนรู้ในกลุ่มพนักงาน

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องติดตามแผนการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยนจะต้องแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องควบคุมงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้อยู่ในแผนงบประมาณที่กำหนดไว้
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการประเมินผลและติดตามผลของหลักสูตรต่างๆ ที่ได้จัดไปแล้ว
- บริษัทส่งเสริมให้การรวมการของบริษัทเข้าอบรม สัมมนา ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อให้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และนำพาให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างก้าวหน้าได้
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานให้พร้อมที่จะรับกับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความสามารถที่จะเข้ารับตำแหน่งที่ว่างได้
- การจัดการฝึกอบรมและพัฒนา
 - บริษัทจัดให้มีการพัฒนาตามแผนการพัฒนาประจำปี
 - บริษัทจัดให้มีการพัฒนาเพิ่มเติมจากแผนการพัฒนาประจำปี โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องขอให้จัดให้
 - บริษัทส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันต่างๆ จัดขึ้น
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอบรมและพัฒนาบุคลากร
- ในกรณีที่พนักงานที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามวันและเวลาที่กำหนดจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายของตนและผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบล่วงหน้า การอนุมัติหรือไม่นั้นให้ขึ้นอยู่กับความคิดเห็นของผู้จัดการฝ่ายของพนักงาน ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติ เหตุการณ์ดังกล่าวจะบันทึกไว้ในประวัติการฝึกอบรมของพนักงานสำหรับนำมาใช้พิจารณาในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะจัดขึ้นในอนาคต

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาลในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้นบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผู้บริหารและกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture)

ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึง

- การปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- การหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
- การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมทั้งคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ เพื่อที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

นิยามศัพท์ที่ใช้กับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights)

หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรอง หรือคุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดผิว การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมาย และปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

แนวทางปฏิบัติของบริษัท

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดผิว การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทางและให้การสนับสนุนอื่นใดแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวทางนโยบายนี้
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางร้องทุกข์ที่กำหนดไว้
6. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
7. บริษัทจะพัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง
8. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้
9. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นการกระทำผิดจริยบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

10. บริษัทได้จัดให้มีมาตรการการเยียวยาหากบริษัทได้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากบริษัท โดยพิจารณาจากระดับของผลกระทบ โดยมีกระบวนการดังนี้

- การขอโทษ
- การชดเชย ทั้งในรูปของตัวเงินและไม่ตัวเงิน
- การหยุดการดำเนินการบางประการ
- การจัดให้มีการควบคุมความเสียหายและป้องกันมิให้เกิดซ้ำ

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการติดตามผล ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ด้วยการให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน โดยบริษัทพัฒนาช่องทางการสื่อสารเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั้งจากพนักงาน บุคคลภายนอก และผู้มีส่วนได้เสีย สะท้อนปัญหา แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในกรณีมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์: Call Center 02-017-7770 และ เว็บไซต์ : <https://bit.ly/HRcom7Care> เพื่อนำความคิดเห็นมาทบทวนแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปกป้อง คัดลอก และรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทหรือบริษัทในกลุ่มเป็นเจ้าของ ได้แก่ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความรู้เฉพาะทาง และความลับทางการค้า เป็นต้น ให้พ้นจากการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต อีกทั้งเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่กระทำการละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตเช่นกัน

1. บริษัทต้องดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด
2. บุคลากรของบริษัทมีสิทธิและได้รับการสนับสนุนในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างอิสระภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรืองานที่ใช้ข้อมูลของบริษัท หรืองานที่สร้างขึ้นเพื่อบริษัทโดยเฉพาะ ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทอนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้วิจัย หรือบุคคลอื่นได้
3. บริษัทส่งเสริมบุคลากรของบริษัทให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในด้านการปฏิบัติงานโดยตรงและการดำเนินชีวิตประจำวัน
4. การนำผลงานหรือข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

นิยามศัพท์ที่ใช้กับนโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา

“ทรัพย์สินทางปัญญา”	หมายถึง	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์
“สิทธิบัตร”	หมายถึง	หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการคิดค้นสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และอนุสิทธิบัตร
“ลิขสิทธิ์”	หมายถึง	สิทธิแต่เพียงผู้เดียวของเจ้าของลิขสิทธิ์ที่จะกระทำการใดๆ กับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้นไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกในรูปแบบอย่างไร ได้แก่ งานวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียง แพร่ภาพ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ภาพวาด ภาพถ่าย บทความเป็นต้น
“เครื่องหมายการค้า”	หมายถึง	เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือตราที่ใช้กับสินค้าหรือบริการ ได้แก่ เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม
“ความลับทางการค้า”	หมายถึง	ข้อมูลทางการค้าที่ยังไม่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป และมีมูลค่าในเชิงพาณิชย์เนื่องจากข้อมูลนั้นเป็นความลับ และมีการดำเนินการตามสมควรเพื่อรักษาข้อมูลนั้นไว้เป็นความลับ

แนวทางปฏิบัติของบริษัท

1. บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ว่าด้วยเรื่องการให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ข้อบังคับและข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมด เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ
2. ดูแลรักษา ปกป้องสิทธิทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
3. ให้ความเคารพ และไม่ละเมิดหรือนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นไปใช้ทางที่ผิด ตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้กับบริษัท โดยพนักงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในการกระทำความดังกล่าวก่อน หากมีข้อสงสัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องขอความเห็นจากหน่วยงานกฎหมายของบริษัท
4. ในการเข้าทำสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ควรมีการตกลงให้ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
5. การโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทให้กับบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นบริษัทในกลุ่มหรือไม่ก็ตาม ต้องทำตามแบบที่กฎหมายกำหนด และต้องดำเนินการโดยผู้มีอำนาจของบริษัทเท่านั้น
6. ให้ความร่วมมือในการแสดงสิทธิ หรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของ
7. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิหรือการกระทำที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
8. ในกรณีที่งานอันมีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดเกิดขึ้น จากการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา เหล่านั้นย่อมตกเป็นของบริษัท
9. บุคลากรของบริษัทที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้ว จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ของบริษัท เช่น สิ่งประดิษฐ์ รายงาน ข้อมูลการค้า โปรแกรมต่างๆ กรรมวิธี นวัตกรรม ที่อยู่ในความครอบครองคืนให้กับบริษัททั้งหมด



จรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติ ในการทำงาน

(Code of Conduct)



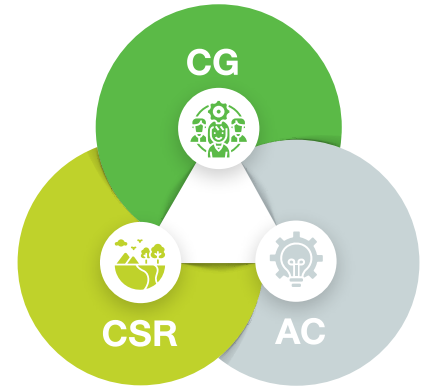
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



1. หลักการและเหตุผล

บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีนโยบายการบริหารจัดการ ที่ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส กำหนดเป้าหมายให้ได้มาซึ่งความสำเร็จด้วยความไม่ประมาท คำนึงถึงศักยภาพ และการสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นที่เหมาะสม ตลอดจนคำนึงถึงความสมดุลระหว่างธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีคู่มือ “จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร และกำหนดให้มีการทบทวนติดตามผลการปฏิบัติงานตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างต่อเนื่อง



2. คำนิยาม

“จรรยาบรรณ” หรือ “จริยธรรม”	หมายถึง	การดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติที่ดี อันจะนำองค์กรไปสู่การมีระบบการกำกับดูแลที่ดี เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง
“บริษัท”	หมายถึง	บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
“บุคคลที่เกี่ยวข้อง”	หมายถึง	บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ต่อไปนี้ (1) บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท และในกรณีที่เป็นิติบุคคลให้หมายความถึงกรรมการของนิติบุคคลนั้นด้วย (2) คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรม ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลตาม (3) นิติบุคคลที่บุคคลตาม (1) หรือ (2) มีอำนาจควบคุมกิจการ (4) บุคคลอื่นที่มีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
“ผู้มีส่วนได้เสีย”	หมายถึง	ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ ผู้ร่วมทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ
“การเปิดเผยข้อมูล”	หมายถึง	การเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ พ.ศ.2551 กฎระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
“การทุจริต”	หมายถึง	การติดสินบนทุกรูปแบบ เช่น เสนอให้ มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้องหรือรับเงิน/ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”	หมายถึง	การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ หรืออาจขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุด
“การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด”	หมายถึง	การให้สิทธิพิเศษ ในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธ์ที่ดี
“การให้สินบน”	หมายถึง	การเสนอให้หรือรับของขวัญ รางวัล หรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อจูงใจให้ทำผิดหน้าที่โดยผู้ให้มุ่งประโยชน์ที่ผู้ให้ได้รับ ซึ่งมักเป็นสิ่งที่จูงใจให้ผู้รับประพฤติปฏิบัติโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
“ประเพณีนิยม”	หมายถึง	เทศกาล วันสำคัญ หรือกิจกรรมที่มีการปฏิบัติสืบเนื่องกันมาเป็นเอกลักษณ์ และมีความสำคัญต่อสังคม
“ทรัพย์สินทางปัญญา”	หมายถึง	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์
“สิทธิบัตร”	หมายถึง	หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการคิดค้นสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และอนุสิทธิบัตร
“ลิขสิทธิ์”	หมายถึง	สิทธิแต่เพียงผู้เดียวของเจ้าของลิขสิทธิ์ที่จะกระทำการใดๆ กับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้นไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกในรูปแบบอย่างไร ได้แก่ งานวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียง แพร่ภาพ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ภาพวาด ภาพถ่าย บทความเป็นต้น
“เครื่องหมายการค้า”	หมายถึง	เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือตราที่ใช้กับสินค้าหรือบริการ ได้แก่ เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม
“ความลับทางการค้า”	หมายถึง	ข้อมูลทางการค้าที่ยังไม่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป และมีมูลค่าในเชิงพาณิชย์เนื่องจากข้อมูลนั้นเป็นความลับ และมีการดำเนินการตามสมควรเพื่อรักษาข้อมูลนั้นไว้เป็นความลับ

3. หลักในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

บริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย ด้วยบริการที่เป็นเลิศ โดยการบริหารจัดการของทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

พันธกิจ (Mission)

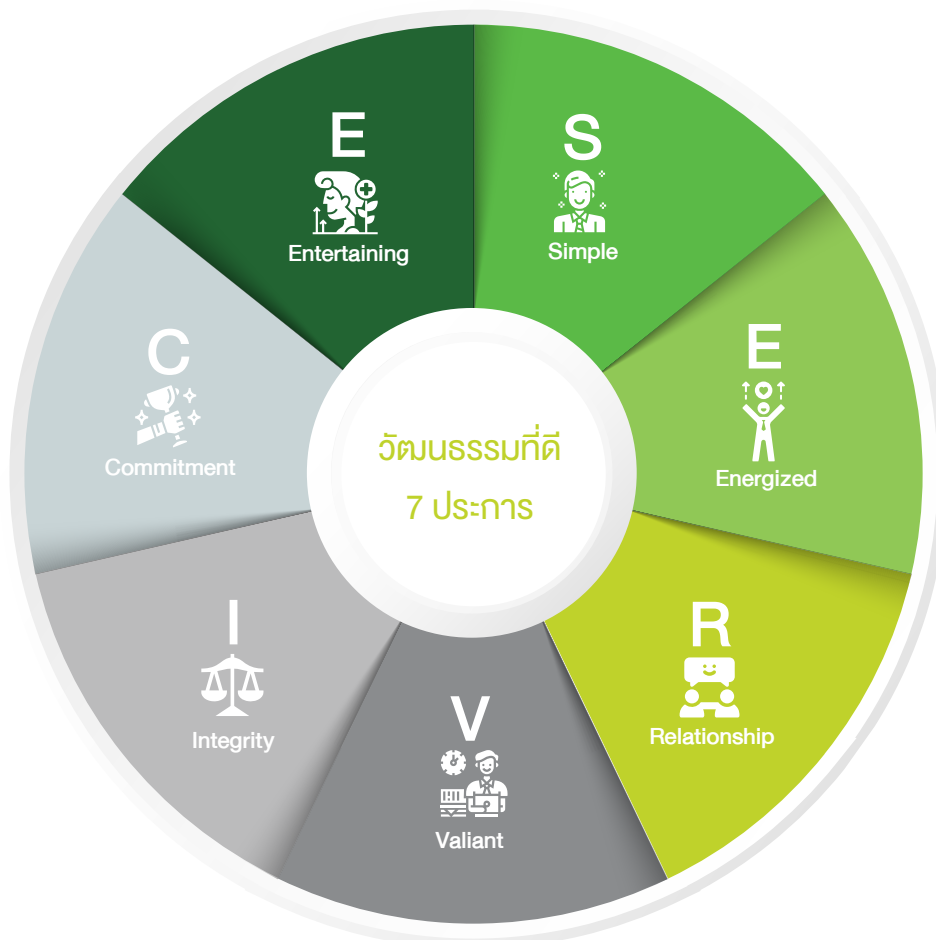
การพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ และยุทธวิธีการบริการของแต่ละธุรกิจในกลุ่มบริษัท ให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และระบบการให้บริการ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยมุ่งเน้นขยายช่องทางการให้บริการที่เข้าถึงลูกค้าทุกพื้นที่ทั่วประเทศ โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการเพิ่มประสิทธิภาพรอบด้าน และสร้างสรรค์ความสำเร็จร่วมกัน ตลอดจนแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ เพื่ออนาคต และการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน

ปรัชญาในการดำเนินงานของบริษัท “SEVEN”

S	=	Stability	ความมั่นคง
E	=	Efficiency	ความสามารถและประสิทธิภาพ
V	=	Velocity	ความรวดเร็ว
E	=	Economy	ความคุ้มค่าในด้านราคา
N	=	Novelty	ความแปลกใหม่และความหลากหลาย

วัฒนธรรมองค์กร “SERVICE”

S	=	Simple	เป็นผู้มีความเรียบง่าย
E	=	Energized	เป็นผู้มีความกระตือรือร้น
R	=	Relationship	เป็นผู้มีความเป็นมิตร
V	=	Valiant	เป็นผู้มีความกล้า
I	=	Integrity	เป็นผู้มีคุณธรรม
C	=	Commitment	เป็นผู้มีความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จ
E	=	Entertaining	เป็นผู้มีความสุขสนุกสนาน



4. จรรยาบรรณกรรมการ

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทย่อย ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล ข้อบังคับของบริษัท จริยธรรม และหลักบรรษัทภิบาล โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้
 - 1.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยหากในการประชุมใดที่มีเรื่องที่จะพิจารณาแล้วกรรมการมีส่วนได้เสียกรรมการท่านนั้น จะต้องออกจากห้องประชุมและงดการมีส่วนร่วมใดๆ ในการพิจารณาดัดสินใจเรื่องดังกล่าว
3. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - 3.1 ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
 - 3.2 ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรไปแล้ว
 - 3.3 ไม่หาประโยชน์ส่วนตัว จากการเป็นกรรมการ
 - 3.4 ไม่รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อประโยชน์ขององค์กร
4. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย
5. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน พ.ศ. 2547

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดวิธีปฏิบัติในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ว่าต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท ตามเกณฑ์ที่กำหนด และให้มีการเปิดเผยรายการ และมูลค่าของรายการที่อาจมีความขัดแย้งในปีที่ผ่านมา โดยอธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวเปิดเผยข้อมูล และ/หรือลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน พ.ศ. 2547

ในกรณีที่บริษัทเข้าทำสัญญาใดๆก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ บุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำสัญญานั้นๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก

การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ การเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทจะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเป็นข้อมูลที่มีข้อมูลสาธารณะมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่จะมีผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการที่บุคคลของบริษัทต้องทำความเข้าใจถึงระดับความลับ และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ บุคลากรของบริษัทต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งบุคลากรของบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรของบริษัท แม้จะเกษียณ อายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทไปแล้ว ควรจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยความลับของบริษัท
3. บริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อบุคลากรของบริษัทและบุคลากรภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย การเปิดเผย เพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย
4. ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการ อันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ บุคลากรของบริษัทจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง
5. บุคลากรของบริษัทจะได้รับการแจ้งเตือนและรณรงค์ในการระงับการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้ เป็นต้น
6. การว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้า หรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทจะต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใดอันเป็นการขัดข้องกับคู่แข่งทางการค้า หรือรัฐบาล อันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา
7. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
8. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดทำสำเนา ส่งหรือจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารอย่างเหมาะสม ปลอดภัย ตามกำหนดเวลา และหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ หรือภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย โดยเก็บรักษาอย่างระมัดระวังและเป็นระบบเพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น

ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ และจะต้องไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท รวมทั้ง บริษัทมุ่งมั่นที่จะปกป้อง คุ้มครอง และรักษาทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทหรือบริษัทในกลุ่มเป็นเจ้าของ ได้แก่ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความรู้เฉพาะทาง และความลับทางการค้า เป็นต้น ให้พ้นจากการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต อีกทั้งเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่กระทำการละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตเช่นกัน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดทำเอกสาร

- 1.1 ต้องจัดทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 1.2 ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือสารของบริษัท

2. การใช้คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน จะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น
- 2.2 การใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 2.3 ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจของบริษัท ทั้งที่อยู่และไม่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัท หรือคัดลอกใส่ในสื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 2.4 ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 2.5 ห้ามผู้บริหารและพนักงานนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใดๆ โดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้นๆ
- 2.6 ห้ามผู้บริหารและพนักงานปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทติดตั้งให้ นอกจากได้รับอนุญาตเป็นพิเศษ
- 2.7 ห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้อีเมลของบริษัทในการส่งต่อข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคาย ลามก ข่มขู่ ก่อกวน หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น หรือฝ่าฝืนนโยบาย หรือผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดี
- 2.8 ผู้บริหารและพนักงานควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
- 2.9 ห้ามผู้บริหารและพนักงานเข้าถึงระบบหรือข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ได้มีไว้สำหรับตนโดยมิชอบ
- 2.10 ห้ามผู้บริหารและพนักงานที่ล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้น หรือไม่ได้มีไว้สำหรับตนโดยมิชอบ และปรารถนาหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น
- 2.11 ใช้งานระบบให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต รักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงข้อมูลของตน
- 2.12 บริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินภายใต้ระบบสารสนเทศของบริษัทตามความเหมาะสม

3. การใช้และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา

- 3.1 บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ว่าด้วยเรื่องการให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ข้อบังคับและข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมด เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ
- 3.2 ดูแลรักษา ปกป้องสิทธิทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- 3.3 ให้ความเคารพ และไม่ละเมิดหรือนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นไปใช้ทางที่ผิด ตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้กับบริษัท โดยพนักงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในการกระทำการดังกล่าวก่อน หากมีข้อสงสัยผู้บังคับบัญชาจะต้องขอความเห็นจากหน่วยงานกฎหมายของบริษัท
- 3.4 ในการเข้าทำสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ควรมีการตกลงให้ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- 3.5 การโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทให้กับบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นบริษัทในกลุ่มหรือไม่ก็ตาม ต้องทำตามแบบที่กฎหมายกำหนด และต้องดำเนินการโดยผู้มีอำนาจของบริษัทเท่านั้น
- 3.6 ให้ความร่วมมือในการแสดงสิทธิ หรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของ
- 3.7 รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิหรือการกระทำที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
- 3.8 ในกรณีที่งานอันมีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดเกิดขึ้น จากการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นย่อมตกเป็นของบริษัท
- 3.9 บุคลากรของบริษัทที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้ว จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ของบริษัท เช่น สิ่งประดิษฐ์ รายงาน ข้อมูลการค้า โปรแกรมต่างๆ กรรมวิธี นวัตกรรม ที่อยู่ในความครอบครองคืนให้กับบริษัททั้งหมด

5. จรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทกำหนดหลักบรรทัดฐานสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Executives Ethical Standard) และข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน (Best Practices for Employees) โดยมีบทลงโทษสถานหนักในกรณีที่มีการฝ่าฝืน และ/หรือมีการกระทำการใดๆ ในลักษณะจงใจไม่ปฏิบัติ ดังนี้

หลักบรรทัดฐานสำหรับผู้บริหารระดับสูง

1. รักษาความลับไม่ใหรั่วไหล และไม่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัทให้บุคคลภายนอกโดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่
2. ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยตนไม่มีอำนาจหน้าที่
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
4. ไม่ดำเนินการใดๆ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ในลักษณะซึ่งก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
5. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือรับสิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลหรือการรับรองที่มีประโยชน์มูลค่าเกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) ต่อครั้ง หากไม่สามารถปฏิเสธได้ ให้เปิดเผยและนำเสนอข้อเท็จจริงที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
6. ให้เปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง/คู่สมรส และญาติสนิท ตามแบบเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลส่งให้สำนักเลขานุการบริษัท
7. ไม่ใช้และ/หรือให้ข้อมูลหรือชี้แนะใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดของการดำเนินงาน ที่มีผลให้ผู้เสนอราคาขายใดรายหนึ่งหรือหลายราย มีการได้เปรียบเสียเปรียบในการเสนอราคา

ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ด้วยความรับผิดชอบ และรอบคอบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานอยู่เสมอ
3. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่อการทำงาน
4. ห้ามเข้าไปมีส่วนร่วมกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำผิดกฎหมาย
5. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นທີ່เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี
6. พนักงานพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพ และปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความมีน้ำใจ
7. ห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
8. ต้องรักษาความลับของบริษัท โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
9. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกร้องหรือรับสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน
10. ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
11. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหาร หากพบว่ามีกรกระทำใดๆ โดยมิชอบหรือผิดกฎหมายในบริษัท

6. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนาระบบการเพื่อสร้างและพัฒนาแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน สังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนการทำความดีเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR-After-Process) อย่างต่อเนื่อง ตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังต่อไปนี้

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตลอดจนเคารพสิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ให้ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล บนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อว่าเพียงพอถูกต้อง ไม่มีส่วนได้เสีย ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม และทำโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ไม่กระทำการโดยมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
3. จัดการ และดูแล มิให้ทรัพย์สินของบริษัทเสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
4. แจ้งข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศของบริษัท ที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และในเวลาที่เหมาะสม
5. กำกับดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และ/หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ครอบคลุมถึงเว็บไซต์ ไปรษณีย์ และโทรคมนาคม และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม
7. จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย รวมทั้งจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และจัดทำข้อมูลด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัย ที่สำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและเสมอภาค ทั้งในเรื่องการจ้างงาน ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม บริษัทจึงได้กำหนดหลักการปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1. บริษัทมีมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้ข้อมูลแก่ทางการกรณีมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จะได้รับความคุ้มครอง และ บริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ฆ่ามู่ รบกระบวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือการผิดจรรยาบรรณ
2. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
4. กำหนดเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงสุขอนามัยที่ดี
6. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
7. บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน
8. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
9. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
10. จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียน ในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้ร้องที่เป็นระบบและยุติธรรม
11. จัดทำจรรยาบรรณพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีแก่พนักงาน
12. จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจและสุภาพอ่อนน้อม โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือบุคคลที่ทำหน้าที่ดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดนโยบายปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1. จำหน่ายสินค้าที่ผ่านการรับรองคุณภาพและได้มาตรฐานในราคาที่เป็นธรรม ไม่ค้ำกำไรเกินควร
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญห
3. ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ เสมอภาค และเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า
4. ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและ การบริการ
5. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
6. รับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
7. ให้มีระบบ/กระบวนการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการ และดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องแก้ไข รวมทั้งแจ้งผลให้ลูกค้าทราบ
8. จัดให้มีช่องทางในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่หลากหลาย เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก

ความรับผิดชอบ ต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทเปิดโอกาสในการทำธุรกิจให้กับคู่ค้าทุกราย และการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม
2. ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ ว่าจ้างทำของ และบริการ ต้องเปิดเผยข้อมูลและ/หรือลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งที่สามารถส่งผลให้เกิดไม่ความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง ให้แสดงความรับผิดชอบโดยการไม่อยู่ร่วมในกระบวนการพิจารณาตัดสินชี้ขาด
3. ไม่เรียกรับของขวัญ ของกำนัล การรับเลี้ยง ยกเว้น ในโอกาสอันควรตามธรรมเนียมปฏิบัติ และละเว้นการให้ความชอบพอเป็นพิเศษจนเป็นเหตุให้ผู้อื่นคิดว่าน่าจะเกิดความไม่ยุติธรรม โดยเฉพาะการทำให้ผู้ค้ารายอื่นเกิดความเข้าใจผิด และไม่ต้องการร่วมเสนอราคา และอาจนำไปบอกกล่าวจนทำให้บริษัทเสื่อมเสียภาพพจน์
4. จัดทำสัญญาที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ กรณีที่คาดว่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่โดยเร็ว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
6. ละเว้นการกระทำใดๆ ที่ช่วยให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ ไม่ต้องเสียภาษีที่พึงจะเสียให้แกรัฐ

ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทตั้งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมและปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ไม่ทำข้อตกลงใดที่มีลักษณะจำกัดการแข่งขันทางการค้าและให้ความร่วมมือเพื่อเสริมศักยภาพทางธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีโดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เน้นการปลูกจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเอาใจใส่ต่อกิจกรรมที่และส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีมาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

7. จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์ เนื่องจากนักลงทุนสัมพันธ์ มีหน้าที่ติดต่อสื่อสาร เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั้งรายบุคคลและสถาบัน นักวิเคราะห์ ผู้สื่อข่าว ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไป อย่างถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใส ทั้งถึง ทันต่อเวลาและเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่น และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท นอกจากนี้ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน ซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศต่าง ๆ จึงได้จัดทำมี “จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์รวมทั้งบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของนักลงทุนสัมพันธ์ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม ส่งเสริมให้การดำเนินงานของนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ตั้งอยู่บนหลักจริยธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยเน้นให้มีการเปิดเผยข้อมูล รักษาข้อมูลภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง นักลงทุนสัมพันธ์ และพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน และงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ยึดมั่นปฏิบัติตาม “จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์” อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา
 - 1.1 เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนหรือสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใส ทั้งถึง ทันต่อเวลา และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 1.2 ใช้วิธีการอนุญาตในการให้ข้อมูลต่าง ๆ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ ปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลที่เป็นการลับทางการค้าหรือข้อมูลที่ทำให้องค์กรเสียเปรียบหรือสูญเสียความสามารถในการแข่งขันได้
 - 1.3 เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ มีความชัดเจน และมีรายละเอียดเพียงพอต่อการทำความเข้าใจ ทั้งข้อเท็จจริงเชิงบวกและลบ เพื่อหลีกเลี่ยงความเข้าใจผิดหรือการตีความผิด
 - 1.4 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลที่เป็นการประมาณการหรือคาดคะเนเหตุการณ์ล่วงหน้า ก่อนจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อผลักดันให้มีการซื้อหุ้นของบริษัท
 - 1.5 ชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่สาธารณะภายในเวลาที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ข่าวลือ ข่าวร้าย ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของผู้มีส่วนได้เสีย หรือได้ทราบข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจลงทุนหรือส่งผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์
 - 1.6 ตอบคำถามและข้อสงสัยของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้อย่างถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใส และทันต่อเวลา และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
 - 1.7 ไม่ให้ข้อมูลในเชิงลบหรือให้ร้ายแก่บริษัทคู่แข่งหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ
 - 1.8 กำหนดช่องทางการเปิดเผยข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลให้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน โดยผ่านทางเว็บไซต์บริษัท

(www.comseven.com/investor-relations/) หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ และผ่านช่องทางการเปิดเผยสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. การดูแลและรักษาข้อมูลภายใน

- 2.1 รักษาความลับ ไม่เปิดเผย และไม่ใช้ข้อมูลภายในใด ๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและ/หรือ บุคคลอื่นที่ทราบจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามกฎหมายเกณฑ์ต่างๆแล้ว
- 2.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ รวมทั้งนโยบายของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาข้อมูลภายในให้ถูกต้อง โดยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน ควรมีการเปิดเผยในช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนเปิดเผยให้ผู้ลงทุนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง
- 2.3 จัดเว้นการจัดประชุมหรือชี้แจงข้อมูล ตอบคำถาม เกี่ยวกับผลประกอบการในอนาคตอันใกล้ ให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส/รายปีของบริษัท (Quiet Period)

3. การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

- 3.1 จัดให้มีกิจกรรมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลแต่ละกลุ่มเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ไม่ทำให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสียเปรียบหรือเสียโอกาสในการลงทุน
- 3.2 จัดให้มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึง ติดต่อและสอบถามข้อสงสัยได้ตามความเหมาะสม โดยไม่เลือกปฏิบัติที่จะติดต่อเฉพาะกลุ่มหนึ่งกลุ่มใดเป็นพิเศษ แต่ต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด หรือต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลต่างๆ เสียก่อน โดยสามารถสอบถามข้อมูลผ่านทางอีเมล ir@comseven.com หรือ โทรศัพท์หมายเลข 02-017-7777 ต่อ 7710
- 3.3 เปิดเผยข้อมูลที่น่าสนใจในการประชุมเฉพาะกลุ่ม เช่น Roadshow Presentation และ Analyst Presentation การประชุมนักวิเคราะห์หรือกองทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหลังการประชุมในแต่ละครั้งเสร็จสิ้น เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบข้อมูลโดยเท่าเทียมกัน
- 3.4 ใช้ความระมัดระวังในการสื่อสารข้อมูลผ่านทางเครือข่ายทางสังคม (Social Network) โดยหากพบประเด็นที่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือเข้าใจผิด จำเป็นต้องมีการชี้แจงข้อมูลผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน เพื่อป้องกันปัญหาการให้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 3.5 ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มตามแนวทาง ดังนี้

(1) การปฏิบัติต่อนักลงทุน

- ปฏิบัติต่อนักลงทุนทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายใหญ่หรือรายเล็ก
- ให้โอกาสแก่นักลงทุนรายบุคคลได้เข้าถึงข้อมูลในระดับที่เท่าเทียมกับนักวิเคราะห์ และนักลงทุนสถาบัน
- ไม่เลือกปฏิบัติในการนัดประชุม (One-on-One Meeting) กับนักลงทุนสถาบันหรือกลุ่มนักลงทุน

(2) การปฏิบัติต่อนักวิเคราะห์

- เชิญและเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์จากทุกบริษัทหลักทรัพย์ได้เข้าร่วมประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) อย่างเท่าเทียมกัน
- ไม่ให้สิ่งของตอบแทนหรือของขวัญแก่นักวิเคราะห์เพื่อจูงใจหรือโน้มน้าวให้เขียนบทวิเคราะห์ให้แก่บริษัท และ/หรือ ให้เขียนบทวิเคราะห์ในเชิงบวกเท่านั้น
- เคารพในผลงานและความเห็นของนักวิเคราะห์ โดยสามารถชี้แจงข้อเท็จจริงที่ถูกต้องได้ หากเห็นว่าการใช้หรือให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

(3) การปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

- เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนได้รับทราบข้อมูลตามความเหมาะสม อย่างถูกต้อง ชัดเจน และตรงประเด็นอย่างเท่าเทียมกัน
- ไม่ใช้เงื่อนไขในการทำธุรกิจกับสื่อมวลชน โดยการลงโฆษณาในสื่อ เพื่อให้สื่อมวลชนนำเสนอข่าวหรือให้ความเห็นในเชิงบวกแก่บริษัท
- ไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่กำลังจะเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือสื่อมวลชนรายใดรายหนึ่งก่อนเป็นพิเศษ
- ไม่ให้สิ่งของตอบแทนหรือของขวัญแก่สื่อมวลชนเพื่อจูงใจหรือโน้มน้าวให้สื่อมวลชนเขียน บทความหรือข่าวให้แก่บริษัทในเชิงสร้างข่าวที่ไม่เป็นจริง

(4) การปฏิบัติต่อหน่วยงานทางการ

- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่จำเป็นและเหมาะสมแก่หน่วยงานทางการตามที่ถูกร้องขอ
- ไม่ให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทางการเพื่อให้ความช่วยเหลือใดๆ เป็นกรณีพิเศษ

(5) การปฏิบัติต่อบุคคลภายในองค์กร

- จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้บริหารของบริษัทได้พบปะกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ตามโอกาสที่สมควร
- รายงานให้คณะกรรมการและผู้บริหารได้รับทราบถึงข้อมูลต่างๆ ที่จะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร เช่น ผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ความเห็นจากนักวิเคราะห์ และนักลงทุน และข้อมูลความเคลื่อนไหวในตลาดทุน เป็นต้น
- สื่อสารให้พนักงานในองค์กรได้รับทราบถึงจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติ เช่นเดียวกันกับนักลงทุนสัมพันธ์

(6) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

- เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อดำเนินธุรกิจต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังภายใต้เงื่อนไขการรักษาความลับ

4. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- 4.1 ปฏิบัติหน้าที่ที่นักลงทุนสัมพันธ์ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนมีความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ และดำรงตนอยู่บนพื้นฐานของหลักของความถูกต้องและความเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติบนอารมณ์ความรู้สึกใดๆ ที่เป็นเหตุจูงใจส่วนบุคคล และเอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือต่อบุคคลใดหรือกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากกว่าผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) รวมถึงข้อบังคับและนโยบายของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 4.3 งดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Periods) ตามนโยบายเกี่ยวกับข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผยต่อสาธารณะและการป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- 4.4 ในกรณีรับทราบการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติข้อใดข้อหนึ่งของ “จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์” ให้รายงานการฝ่าฝืนและผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยไม่ชักช้าต่อหัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และ/หรือ ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี)

8. จริยธรรมต่อการดำเนินธุรกิจ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปรัชญาการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

คำนิยาม

ทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบที่เป็น การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบหรือนโยบายของบริษัท รวมทั้งขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น รับ เสนอ ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ การยกยอก การช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ บริษัทเอกชน บุคคลอื่นใด และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ทำธุรกิจกับบริษัทและบริษัทย่อย เป็นต้น”

ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง/ญาติสนิท ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท และบริษัทย่อย

รูปแบบของการทุจริต ประกอบด้วย 4 รูปแบบหลัก

- (1) การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิประโยชน์ต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นการช่วยเหลือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง
- (2) การบริจาคเพื่อการกุศล อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัท เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการทุจริต และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง บริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ ดังต่อไปนี้
 - (2.1) ต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบความสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง
 - (2.2) ต้องพิสูจน์ได้ว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้นตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ (Logo) การประกาศรายชื่อ ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- (3) เงินสนับสนุน (Sponsorships) หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า โดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจ เช่น เป็นประโยชน์ในการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า หรือช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสมแก่โอกาส บริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุม รวมทั้งการประเมินผลที่ได้รับไว้ ดังต่อไปนี้
 - (3.1) ต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการ และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบความสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง
 - (3.2) ต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การหาที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใดหรือหน่วยงานใด ยกเว้นตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป
- (4) ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ หมายถึง สิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน เช่น สิ่งที่ใช้แทนเงินสด สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ เช่น คุกกี้ ขนมเค้ก คุกกี้ส่วนลด การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม ค่าชมการแสดง/กีฬา รวมถึงค่าเดินทาง เช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (2) ไม่กระทำการใดๆ ที่แสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตหรือคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย ในเรื่องที่มีอำนาจรับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่บริษัท ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ผู้บริหารต้องตระหนักว่ากระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความเสี่ยงจากการให้สินบน การทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อจัดการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนมาตรการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวด้วย
- (4) ในการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และ/หรือขัดต่อนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน พนักงานทุกระดับรวมถึงบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติในเรื่องต่างๆ อย่างระมัดระวัง ดังต่อไปนี้
 - (4.1) การให้ รับ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน
 - (4.2) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมจะรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล ประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง รวมทั้งบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือการเลี้ยงรับรองที่พิสูจน์ได้ว่าเกินความเหมาะสมอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากแต่มีความจำเป็น ต้องรับผิดชอบตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และสิ่งของที่ให้แก่กันนั้นควรมีมูลค่าที่เหมาะสม ยกเว้นของขวัญตามเทศกาลประเพณีนิยม หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจปกติ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนตามธรรมเนียม แต่หากสิ่งเหล่านั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

- (4.3) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถกระทำได้ และเป็นค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนของบริษัทรวมทั้งสามารถตรวจสอบได้
- (4.4) การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลแก่องค์กรใดๆ ต้องกระทำในนามบริษัท และต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคม ไม่ได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ มีใบรับรอง และใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งต้องมีการติดตามและตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาดนั้นตรงตามวัตถุประสงค์และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้อกล่าวอ้างในการติดสินบน
- (4.5) การให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมธุรกิจ รวมทั้งภาพลักษณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าจะเป็นเงิน การให้บริการ วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่โครงการหรือกิจกรรมใดๆ ต้องมีการระบุชื่อบริษัท บริษัทย่อย และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกกฎหมาย รวมทั้งเป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด และสามารถตรวจสอบได้
- (5) บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงนมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการขาย การตลาด รวมถึงการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- (6) จัดให้มีการอบรมพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอในเรื่องการต่อต้านการให้สินบน การทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายฉบับนี้ โดยจะบรรจุเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานหรือก่อนการเข้ารับตำแหน่งของพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัท
- (7) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารพร้อมทั้งทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานทุกระดับมีทักษะเพียงพอต่อการนำมาตรวจการและแนวทางนี้มาปฏิบัติในกิจกรรมที่ตนเองรับผิดชอบอยู่อย่างเหมาะสม และให้ทราบความคาดหวังของบริษัทและทราบถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- (8) ไม่ละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือคอร์รัปชันที่เกี่ยวกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยจะต้องแจ้งให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบทราบทันทีผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตหรือคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (9) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานการกระทำทุจริตหรือคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตหรือคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้
- (10) ผู้ที่กระทำการทุจริตหรือคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดตามนโยบายฉบับนี้ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากกระทำผิดกฎหมายด้วย
- (11) บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขตการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสดการทุจริต

- (1) การกระทำทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อยโดยตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลหรือพนักงานงานในบริษัทติดสินบน หรือ รับสินบนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือ หน่วยงานเอกชน
- (2) การกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือ กระทบชื่อเสียงของบริษัท
- (3) การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทและบริษัทย่อย หรือมีผลกระทบต่อระบบควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจเป็นช่องทางการทุจริต
- (4) การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- (5) การไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

กรณีมีข้อสงสัย

พนักงานทุกคนสามารถขอคำแนะนำหรือขอคำชี้แจงข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือ การกระทำที่อาจถือเป็นการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือ แผนกตรวจสอบภายใน หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ หากไม่แน่ใจว่าการกระทำนั้นๆ เข้าข่ายการทุจริต หรือต้องการหารือก่อนการร้องเรียนสามารถส่งอีเมลมาที่ whistleblower@comseven.com

การแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครอง

- (1) กระบวนการหาข้อเท็จจริง บริษัทกำหนดช่องทางการติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ ในรายงานประจำปีหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ และในคู่มือจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยกำหนดกระบวนการหาข้อเท็จจริงที่รวดเร็วและเป็นระบบ ประกอบด้วย
 - (1.1) ความชัดเจนเพียงพอ สาระสำคัญ เบาะแสหรือข้อเท็จจริง โดยผู้รับเรื่องจะพิจารณาส่งให้คณะกรรมการสอบสวน ซึ่งมีสมาชิกประกอบด้วย หน่วยงานอิสระ (Internal Audit) หน่วยงานทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้นเรื่องของผู้ถูกร้องเรียน และหน่วยงานต้นเรื่องของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (กรณีเป็นพนักงาน) เพื่อขยายผลหาข้อเท็จจริง
 - (1.2) ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก
 - (1.3) ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เว้นแต่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกรวดเร็วขึ้น
- (2) กระบวนการให้ความเป็นธรรม คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย หรือความไม่ชอบธรรมใดๆ อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล โดยจะเก็บข้อมูลและปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถระบุผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และจะเก็บรักษาเป็นความลับ โดยจำกัดให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
- (3) กระบวนการรายงาน คณะกรรมการสอบสวนมีหน้าที่รายงานข้อเท็จจริงตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเรื่องที่เกิดขึ้น โดยการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเสนออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ ดังต่อไปนี้
 - (3.1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานปกติทั่วไป และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - (3.2) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือการจูงใจกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ที่ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรง
 - (3.3) คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) เป็นเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และ/หรือเพื่อพิจารณาดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแล และ/หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริหารระดับสูง
- (4) กระบวนการลงโทษ และแจ้งการดำเนินงาน
 - (4.1) การลงโทษ ให้เป็นตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัท และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (4.2) กรณีที่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 - (4.3) หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องต้องติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบ

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่โดยตรงในการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยมุ่งเน้นให้มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO)) ครอบคลุมกระบวนการทำงานและกิจกรรมที่สำคัญ มีสายงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามฐานความเสี่ยง รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางระบบการควบคุมภายในที่ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย รวมถึงพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานหัวหน้าฝ่ายงานตรวจสอบ

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญในการใช้อข้อมูลภายในซึ่งเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการ และเพื่อเป็นการป้องกันการที่กรรมการและผู้บริหารใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์องค์กร การดำเนินธุรกิจ การเจรจาต่อรองทางการค้า และราคาหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม บริษัทกำหนดหลักบรรษัทภิบาลสำหรับผู้บริหาร และกำหนดโทษสถานหนักในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ในลักษณะที่จงใจไม่ปฏิบัติไว้ในหัวข้อหลักบรรษัทภิบาลสำหรับผู้บริหารระดับสูง

อนึ่ง บริษัทกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลภายในสำหรับพนักงานตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และได้กำหนดบทลงโทษไว้ในข้อบังคับการทำงาน

9. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนี้อย่างเคร่งครัด มิใช่เป็นการปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างจริงจัง

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ “จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เป็นประจำทุกปี

10. การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ



ส่งไปรษณีย์ ปิดผนึก

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)
549/1 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
- สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)
549/1 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260



จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ whistleblower@comseven.com



กล่องรับความคิดเห็นของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

รายงานของ คณะกรรมการตรวจสอบ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ได้แก่ นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ นายคัชพล จุลชาติ และดร.สมบุญณ์ เอื้ออักษณาสัย ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และมีนางสาวปิยพร บรรดาศักดิ์ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบทุกคนมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนายศิริพงษ์ สมบัติศิริ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

ในรอบบัญชีปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรวม 4 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. ความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน : สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีเพื่อให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และสอบทานการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างครบถ้วนเพียงพอและเชื่อถือได้ รวมทั้งได้หารือเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อรับทราบประเด็นปัญหาที่พบจากการสอบบัญชี ตลอดจนพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

2. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน : กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพโดยใช้วิธีการประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานของ COSO - Internal Control Integrated Framework ตลอดจนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยงทางธุรกิจด้านต่างๆ รวมทั้งแผนอัตรากำลัง แผนการพัฒนาศักยภาพ และงบประมาณการดำเนินงาน ในการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำทั้งต่อฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารเพื่อประโยชน์ในการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3. การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ โดยมีความเห็นว่า รายการที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ได้สอบทานนั้นมีความเพียงพอและกำชับให้ฝ่ายบริหารติดตามสาระสำคัญของการประกาศใช้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานเพื่อทราบและพิจารณาอย่างใกล้ชิด

4. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน : พิจารณาทบทวนนโยบาย แนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริต ตลอดจนจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในและภายนอกบริษัท รวมทั้งบริษัทได้รับการรับรองฐานสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561 สำหรับในปี 2564 บริษัทอยู่ระหว่างขั้นตอนการขอต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอในการต่อต้านและตรวจพบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

5. การเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน : พิจารณาการทำรายการระหว่างกัน และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีและรายไตรมาส ตลอดจนให้ความเห็นโดยอิสระต่อรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ในการลงทุนในโครงการสำคัญต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย

6. การคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี : พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี จากความรู้ทางธุรกิจ ประสบการณ์ ความเหมาะสมของคำตอบแทน และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี จึงเสนอให้มีการพิจารณาแต่งตั้งนายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552 หรือ นายพงทวี รัตนโกเศศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7795 หรือนายชัยศิริ เรืองฤทธิ์ชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4526 หรือ นายวิเชียร กิ่งมนตรี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3977 จากบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 แล้ว

7. การกำกับดูแลกิจการที่ดี : ส่งเสริมและติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ให้ความเห็นการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา ซึ่งในปีนี้นับว่าบริษัทได้รับการจัดอยู่ในกลุ่มที่มีคะแนนระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ) จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564 โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และในปี 2564 บริษัทอยู่ระหว่างขั้นตอนการขอต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) รวมทั้งบริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประจำปี 2564 โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการในการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

8. การบริหารความเสี่ยง : กำกับให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยได้รับทราบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุง รวมทั้งมุมมองด้านความเสี่ยง

จากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการทำหน้าที่โดยรวม การสอบทานการจัดทำงบการเงิน การสอบทานการควบคุมภายใน การกำกับให้มีการบริหารความเสี่ยง การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท การพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งผลการประเมินโดยรวมสรุปว่า ได้ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน



(นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ประจำงวด	ผู้สอบบัญชี	สรุปรายงานการตรวจสอบ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	นายพงทวี รัตนโกเศศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7795 จากบริษัท ไพรัชขอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่ รับรองทั่วไปและให้ความเห็นว่า งบการเงินที่ได้ตรวจสอบได้แสดงฐานะ การเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ โดยถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	นายพงทวี รัตนโกเศศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7795 จากบริษัท ไพรัชขอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่ รับรองทั่วไปและให้ความเห็นว่า งบการเงินที่ได้ตรวจสอบได้แสดงฐานะ การเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ โดยถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	นายพงทวี รัตนโกเศศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7795 จากบริษัท ไพรัชขอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่ รับรองทั่วไปและให้ความเห็นว่า งบการเงินที่ได้ตรวจสอบได้แสดงฐานะ การเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ โดยถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ตารางสรุปงบการเงิน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัท คอมเซเวน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)		ปี 2563 (ตรวจสอบ)		ปี 2562 (ตรวจสอบ)	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
<u>รายได้</u>						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	51,126,442,939	99.8%	37,306,107,513	99.6%	33,362,462,790	99.8%
รายได้อื่น - สุทธิ	28,217,786	0.0%	46,791,138	0.1%	27,730,077	0.1%
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	96,476,077	0.2%	101,005,005	0.3%	38,576,703	0.1%
รวมรายได้	51,251,136,802	100.0%	37,453,903,656	100.0%	33,428,769,570	100.0%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ต่อ)

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)		ปี 2563 (ตรวจสอบ)		ปี 2562 (ตรวจสอบ)	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(44,280,503,258)	(86.4%)	(32,595,897,570)	(87.0%)	(28,946,224,663)	(86.6%)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(2,913,534,808)	(5.7%)	(2,347,582,653)	(6.3%)	(2,381,084,301)	(7.1%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(847,944,845)	(1.6%)	(638,480,835)	(1.7%)	(543,772,337)	(1.6%)
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	21,925,962	0.0%	4,298,058	0.0%	(704,362)	0.0%
รวมค่าใช้จ่าย	(48,020,056,949)	(93.7%)	(35,577,663,000)	(95.0%)	(31,871,785,663)	(95.3%)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,231,079,853	6.3%	1,876,240,656	5.0%	1,556,983,907	4.7%
ต้นทุนทางการเงิน	(47,885,240)	(0.1%)	(53,147,096)	(0.1%)	(52,450,757)	(0.2%)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,183,194,613	6.2%	1,823,093,560	4.9%	1,504,533,150	4.5%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(554,710,859)	(1.1%)	(328,237,513)	(0.9%)	(288,734,104)	(0.9%)
กำไรสำหรับปี	<u>2,628,483,754</u>	5.1%	<u>1,494,856,047</u>	4.0%	<u>1,215,799,046</u>	3.6%
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนภายหลังการวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน	-		(9,758,925)		(16,852,255)	
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนภายหลัง	-		1,951,785		3,370,450	
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมและการร่วมค้าวิธีส่วนได้เสีย	952,789		(840,619)		-	
รายการที่จะจัดประเภทใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนภายหลังส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมและการร่วมค้าวิธีส่วนได้เสีย	1,223,729		(14,799,778)		-	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	2,176,518		(23,447,537)		(13,481,805)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	<u>2,630,660,272</u>		<u>1,471,408,510</u>		<u>1,202,317,241</u>	
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน):						
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	2,630,392,186		1,490,681,664		1,216,323,139	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,908,432)		4,174,383		(524,093)	
รวม	<u>2,628,483,754</u>		<u>1,494,856,047</u>		<u>1,215,799,046</u>	

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ต่อ)

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)		ปี 2563 (ตรวจสอบ)		ปี 2562 (ตรวจสอบ)	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	2,632,568,704		1,467,234,127		1,202,979,819	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,908,432)		4,174,383		(662,578)	
รวม	<u>2,630,660,272</u>		<u>1,471,408,510</u>		<u>1,202,317,241</u>	
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	2.19		1.24		1.01	

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)		ปี 2563 (ตรวจสอบ)		ปี 2562 (ตรวจสอบ)	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	49,931,662,963	99.5%	36,383,242,484	99.3%	32,677,960,929	99.8%
รายได้อื่น - สุทธิ	249,357,236	0.5%	261,677,826	0.7%	67,399,320	0.2%
รวมรายได้	50,181,020,199	100.0%	36,644,920,310	100.0%	32,745,360,249	100.0%
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(43,582,919,955)	(86.9%)	(31,960,738,943)	(87.2%)	(28,524,327,164)	(87.1%)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(2,980,737,445)	(5.9%)	(2,362,620,488)	(6.4%)	(2,382,682,705)	(7.3%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(724,988,184)	(1.4%)	(576,382,544)	(1.6%)	(490,174,208)	(1.5%)
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	21,942,350	0.0%	4,489,901	0.0%	(116,647)	0.0%
รวมค่าใช้จ่าย	(47,266,703,234)	(94.2%)	(34,895,252,074)	(95.2%)	(31,397,300,724)	(95.9%)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,914,316,965	5.8%	1,749,668,236	4.8%	1,348,059,525	4.1%
ต้นทุนทางการเงิน	(46,097,432)	(0.1%)	(53,781,047)	(0.1%)	(54,324,927)	(0.2%)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,868,219,533	5.7%	1,695,887,189	4.6%	1,293,734,598	4.0%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(508,823,121)	(1.0%)	(288,871,359)	(0.8%)	(249,818,492)	(0.8%)
กำไรสำหรับปี	<u>2,359,396,412</u>	4.7%	<u>1,407,015,830</u>	3.8%	<u>1,043,916,106</u>	3.2%
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนภายหลังการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากราน	-		(9,163,881)		(16,175,211)	
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนภายหลัง	-		1,832,776		3,235,042	

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)		ปี 2563 (ตรวจสอบ)		ปี 2562 (ตรวจสอบ)	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สรุติจากภาษี	-		(7,331,105)		(12,940,169)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	<u>2,359,396,412</u>		<u>1,399,684,725</u>		<u>1,030,975,937</u>	
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน):						
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	2,359,396,412		1,407,015,830		1,043,916,106	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-		-		-	
รวม	<u>2,359,396,412</u>		<u>1,407,015,830</u>		<u>1,043,916,106</u>	
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	2,359,396,412		1,399,684,725		1,030,975,937	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-		-		-	
รวม	<u>2,359,396,412</u>		<u>1,399,684,725</u>		<u>1,030,975,937</u>	
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	1.97		1.17		0.87	

งบแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)		ปี 2563 (ตรวจสอบ)		ปี 2562 (ตรวจสอบ)	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,656,882,222	10.4%	872,146,450	9.5%	1,304,048,571	14.2%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	193,691,951	1.2%	249,229,759	2.7%	-	0.0%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สรุติ	2,707,270,470	16.9%	864,303,332	9.4%	925,820,655	10.1%
ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงินที่ครบกำหนด รับชำระภายในหนึ่งปี	462,458,325	2.9%	37,643,598	0.4%	11,907,984	0.1%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	78,349,427	0.5%	105,807,769	1.1%	-	0.0%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	306,316,304	1.9%	6,416,304	0.1%	50,000,000	0.6%
สินค้าคงเหลือ - สรุติ	6,207,899,899	38.9%	3,664,401,153	39.8%	4,819,464,888	52.6%
สิทธิการเช่าส่วนที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	-	-	-	0.0%	18,461,560	0.2%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	273,289,301	1.7%	60,718,256	0.7%	87,075,932	1.0%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	11,886,157,899	74.4%	5,860,666,621	63.7%	7,216,779,590	78.8%

งบแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ต่อ)

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)		ปี 2563 (ตรวจสอบ)		ปี 2562 (ตรวจสอบ)	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	237,235,285	1.5%	-	0.0%	962,903	0.0%
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน	1,414,578	0.0%	2,422,757	0.0%	-	0.0%
ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	97,398,903	0.6%	48,147,599	0.5%	36,315,523	0.4%
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	773,666,424	4.8%	675,013,828	7.3%	513,183,358	5.6%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	180,000,000	1.1%	-		-	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	614,919,099	3.9%	505,707,356	5.5%	531,953,021	5.8%
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	1,186,340,243	7.4%	1,265,214,211	13.7%	-	0.0%
ค่าความนิยม - สุทธิ	123,691,216	0.8%	123,691,216	1.4%	122,530,326	1.3%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	173,661,862	1.1%	158,585,059	1.7%	128,042,934	1.4%
สิทธิการเช่า - สุทธิ	-	0.0%	-	0.0%	113,041,424	1.2%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	107,740,953	0.7%	70,794,936	0.8%	61,549,938	0.7%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	583,513,010	3.7%	496,474,447	5.4%	435,315,047	4.8%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,079,581,573	25.6%	3,346,051,409	36.3%	1,942,894,474	21.2%
รวมสินทรัพย์	15,965,739,472	100.0%	9,206,718,030	100.0%	9,159,674,064	100.0%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,800,990,825	23.8%	1,282,509,647	13.9%	2,138,503,355	23.3%
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	524,664,097	3.3%	498,115,529	5.4%	7,904,273	0.1%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5,105,791,469	32.0%	2,464,340,173	26.8%	3,348,583,281	36.6%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	288,683,043	1.8%	166,547,437	1.8%	113,824,889	1.2%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	30,905,910	0.2%	18,380,714	0.2%	20,425,872	0.2%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	9,751,035,344	61.1%	4,429,893,500	48.1%	5,629,241,670	61.4%

งบแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ต่อ)

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)		ปี 2563 (ตรวจสอบ)		ปี 2562 (ตรวจสอบ)	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	677,402,910	4.2%	707,633,378	7.7%	5,227,189	0.1%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	102,722,318	0.6%	88,602,555	1.0%	63,896,338	0.7%
ประมาณการหนี้สินค้ำประกันสินทรัพย์ถาวร	23,648,000	0.2%	22,176,000	0.2%	19,136,000	0.2%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	110,180,545	0.7%	87,584,027	1.0%	66,016,054	0.7%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	913,953,773	5.7%	905,995,960	9.9%	154,275,581	1.7%
รวมหนี้สิน	10,664,989,117	66.8%	5,335,889,460	58.0%	5,783,517,251	63.1%
<u>ส่วนของเจ้าของ</u>						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ จำนวน 1,200,000,000 หุ้น						
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท	300,000,000	1.9%	300,000,000	3.3%	300,000,000	3.3%
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ จำนวน 1,200,000,000 หุ้น						
ชำระเต็มมูลค่าแล้ว หุ้นละ 0.25 บาท	300,000,000	1.9%	300,000,000	3.3%	300,000,000	3.3%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	898,760,685	5.6%	898,760,685	9.8%	898,760,685	9.8%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	30,000,000	0.2%	30,000,000	0.3%	30,000,000	0.4%
ยังไม่ได้จัดสรร	4,069,677,849	25.5%	2,638,332,874	28.6%	2,145,030,523	23.4%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	(13,576,049)	(0.1%)	(14,799,778)	(0.2%)	-	0.0%
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	5,284,862,485	33.1%	3,852,293,781	41.8%	3,373,791,208	36.9%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	15,887,870	0.1%	18,534,789	0.2%	2,365,605	0.0%
รวมส่วนของเจ้าของ	5,300,750,355	33.2%	3,870,828,570	42.0%	3,376,156,813	36.9%
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	15,965,739,472	100%	9,206,718,030	100.0%	9,159,674,064	100.0%

งบแสดงฐานะการเงินเฉพาะของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)		ปี 2563 (ตรวจสอบ)		ปี 2562 (ตรวจสอบ)	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,138,686,887	7.5%	706,490,983	8.1%	1,234,089,661	13.9%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	156,855,506	1.0%	187,209,909	2.1%	-	0.0%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,250,704,067	14.9%	812,581,955	9.3%	792,039,429	8.9%
ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงินที่ครบกำหนด รับชำระภายในหนึ่งปี	12,993,106	0.0%	12,524,067	0.1%	11,907,984	0.1%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,200,000,000	7.9%	-	0.0%	175,000,000	2.0%
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	5,749,330,992	38.0%	3,641,679,200	41.5%	4,816,586,937	54.3%
สิทธิการเช่าส่วนที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	-	0.0%	-	0.0%	18,461,560	0.2%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	206,500,643	1.4%	43,911,113	0.5%	82,676,255	0.9%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	10,715,071,201	70.7%	5,404,397,227	61.6%	7,130,761,826	80.3%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	237,235,285	1.6%	-	0.0%	962,903	0.0%
ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	11,163,679	0.1%	24,317,984	0.3%	36,315,523	0.4%
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	988,834,366	6.5%	302,547,066	3.5%	22,835,366	0.2%
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	593,575,203	3.9%	593,575,203	6.8%	449,750,203	5.1%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	613,630,692	4.1%	504,242,353	5.8%	531,377,226	6.0%
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	1,178,255,234	7.8%	1,256,726,103	14.3%	-	0.0%
ค่าความนิยม - สุทธิ	45,655,040	0.3%	45,655,040	0.5%	45,655,040	0.5%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	97,215,552	0.6%	78,259,973	0.9%	61,237,246	0.7%
สิทธิการเช่า - สุทธิ	-	0.0%	-	0.0%	113,041,424	1.3%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	105,773,863	0.7%	82,863,427	0.9%	68,868,803	0.8%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	559,515,746	3.7%	475,241,034	5.4%	418,036,614	4.7%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,430,854,660	29.3%	3,363,428,183	38.4%	1,748,080,348	19.7%
รวมสินทรัพย์	15,145,925,861	100.0%	8,767,825,410	100.0%	8,878,842,174	100.0%

งบแสดงฐานะการเงินเฉพาะของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)		ปี 2563 (ตรวจสอบ)		ปี 2562 (ตรวจสอบ)	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,754,095,570	24.8%	1,219,568,773	13.9%	2,138,503,355	24.1%
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	518,734,640	3.4%	492,600,864	5.6%	7,904,273	0.1%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4,704,009,654	31.1%	2,160,494,834	24.6%	3,179,423,605	35.8%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	325,000,000	2.1%	338,000,000	3.9%	210,000,000	2.4%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	266,818,172	1.8%	158,390,159	1.8%	97,438,340	1.1%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	28,133,707	0.2%	15,104,440	0.2%	14,403,057	0.1%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	9,596,791,743	63.4%	4,384,159,070	50.0%	5,647,672,630	63.6%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	674,547,786	4.4%	704,805,488	8.0%	5,227,189	0.1%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	88,623,904	0.6%	76,303,353	0.9%	58,945,999	0.7%
ประมาณการหนี้สินค่ารถอเนกสินทรัพย์ถาวร	23,648,000	0.2%	22,176,000	0.3%	19,136,000	0.2%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	110,120,543	0.7%	87,584,026	1.0%	66,016,054	0.7%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	896,940,233	5.9%	890,868,867	10.2%	149,325,242	1.7%
รวมหนี้สิน	10,493,731,976	69.3%	5,275,027,937	60.2%	5,796,997,872	65.3%

งบแสดงฐานะการเงินเฉพาะของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)		ปี 2563 (ตรวจสอบ)		ปี 2562 (ตรวจสอบ)	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
<u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ จำนวน 1,200,000,000 หุ้น						
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท	300,000,000	2.0%	300,000,000	3.4%	300,000,000	3.4%
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ จำนวน 1,200,000,000 หุ้น						
ชำระเต็มมูลค่าแล้ว หุ้นละ 0.25 บาท	300,000,000	2.0%	300,000,000	3.4%	300,000,000	3.4%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	898,760,685	5.9%	898,760,685	10.3%	898,760,685	10.1%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	30,000,000	0.2%	30,000,000	0.3%	30,000,000	0.3%
ยังไม่ได้จัดสรร	3,423,433,200	22.6%	2,264,036,788	25.8%	1,853,083,617	20.9%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	4,652,193,885	30.7%	3,492,797,473	39.8%	3,081,844,302	34.7%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	4,652,193,885	30.7%	3,492,797,473	39.8%	3,081,844,302	34.7%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	15,145,925,861	100.0%	8,767,825,410	100.0%	8,878,842,174	100.0%

งบกระแสเงินสดรวมของ บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)	ปี 2563 (ตรวจสอบ)	ปี 2562 (ตรวจสอบ)
	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,183,194,613	1,823,093,560	1,504,533,150
ค่าเสื่อมราคา	182,781,793	167,082,815	170,522,414
ค่าเสื่อมราคา - สิทธิทรัพย์สินถาวร	592,526,026	452,567,843	-
ค่าตัดจำหน่าย - สิทธิไม่มีตัวตน	12,168,016	10,377,704	8,066,404
ค่าตัดจำหน่าย - สิทธิการเช่า	-	-	21,320,352
ค่าเผื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้า	65,705,812	2,964,215	3,704,888

งบกระแสเงินสดรวมของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ต่อ)

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)	ปี 2563 (ตรวจสอบ)	ปี 2562 (ตรวจสอบ)
	บาท	บาท	บาท
หนี้สูญ	-	2,959,676	-
(กลับรายการ) ค่าเพื่อสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำและมีราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	11,666,999	(6,510,663)	9,215,907
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	14,119,763	8,805,374	13,258,306
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(259,701)	3,733,227	(1,195,253)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	4,750,395	5,934,493	11,199,220
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	162,241	-	16,029
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสิทธิการเช่า	-	-	2,577,000
ขาดทุนจากการด้อยค่าของบริษัทย่อย	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	363,806	1,045,861	-
ตัดจำหน่ายกำไรจากการขายสินทรัพย์และเช่ากลับคืน	(639,332)	(1,539,512)	(1,598,311)
การด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์	2,724,536	7,419,204	3,252,307
การด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	1,353,626	3,979,422
กำไรจากส่วนลดค่าเช่า	(144,963,735)	(5,671,211)	-
กำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(126,028)	(1,229,760)	-
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าผ่านกำไรหรือขาดทุน	(4,336,646)	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	(96,476,077)	(63,912,397)	(38,576,703)
กำไรจากการซื้อการร่วมค้าในมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	-	(37,092,608)	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(1,449,174)	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นบริษัทย่อย	163,615	-	(250,504)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	1,076,513	-
(กลับรายการ) การด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(5,312,302)	(5,284,928)	(7,831,655)
รายได้เงินปันผล	-	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	47,885,240	53,147,096	52,450,757

งบกระแสเงินสดรวมของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ต่อ)

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)	ปี 2563 (ตรวจสอบ)	ปี 2562 (ตรวจสอบ)
	บาท	บาท	บาท
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(2,076,318,047)	203,519,747	(35,866,660)
ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(512,099,724)	(17,794,630)	(23,319,949)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	27,458,342	(105,807,769)	-
สินค้าคงเหลือ	(2,555,165,743)	1,161,574,397	(993,504,043)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(257,511,276)	29,672,967	(33,171,059)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(91,778,493)	(57,881,351)	(59,365,258)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,634,447,453	(995,944,020)	436,408,976
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12,525,196	(5,058,271)	(10,376,350)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	23,235,850	23,107,486	21,799,972
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน			
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,070,892,592	2,654,259,510	1,057,249,359
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(45,848,034)	(55,366,011)	(51,309,744)
จ่ายภาษีเงินได้	(465,236,424)	(290,519,607)	(279,703,315)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	559,808,134	2,308,373,892	726,236,300
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระค้ำประกัน	1,008,179	7,985,723	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อธุรกิจ	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(119,999,518)	(248,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	-	(143,825,000)	(122,500,209)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	(15,299,400)	-
เงินสดรับจากการจัดตั้งธุรกิจ	12,500,100	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อการรับโอนธุรกิจจากบริษัทย่อยทางอ้อม	-	-	-
เงินสดรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม	(774,058)	(1,312,000)	(698,839)

งบกระแสเงินสดรวมของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ต่อ)

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)	ปี 2563 (ตรวจสอบ)	ปี 2562 (ตรวจสอบ)
	บาท	บาท	บาท
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(297,676,273)	(212,856,607)	(167,369,978)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(27,407,060)	(25,255,126)	(7,091,923)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสิทธิการเช่า	-	-	(600,000)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,912,371)	(2,826,861)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กรรมการ	100,000	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วมและการร่วมค้า	-	50,000,000	40,000,000
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วมและการร่วมค้า	(300,000,000)	-	(90,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	2,288,411	1,506,859	2,029,402
เงินสดรับจากลูกหนี้อื่นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-
การจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(282,141)	-
เงินปันผลรับ	-	68,808,312	-
ดอกเบี้ยรับ	18,696,034	5,413,051	7,459,079
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(715,176,556)	(515,943,190)	(338,772,468)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดสุทธิจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,518,481,178	(908,145,088)	463,698,993
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	-
เงินสดรับคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	-	4,080,000	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	-	(4,080,000)	-
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(366,457,958)	(356,268,521)	(14,008,000)
เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน	-	-	10,339,453

งบกระแสเงินสดรวมของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ต่อ)

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)	ปี 2563 (ตรวจสอบ)	ปี 2562 (ตรวจสอบ)
	บาท	บาท	บาท
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการขาย เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-
เงินสดจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม เพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(13,402,203)	-	(2,441,481)
เงินปันผลจ่าย	(1,198,516,823)	(959,919,214)	(599,964,955)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	940,104,194	(2,224,332,823)	(142,375,990)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	784,735,772	(431,902,121)	245,087,842
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	872,146,450	1,304,048,571	1,058,960,729
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,656,882,222	872,146,450	1,304,048,571
ข้อมูลกระแสเงินสดเพิ่มเติม			
ข้อมูลกระแสเงินสดเพิ่มเติมประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้			
การได้มาซึ่งสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	543,623,716	359,599,206	5,169,727
กำไรหรือการรับรู้จากการขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	1,120,863
ซื้ออาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระเงิน	818,845	5,834,248	12,389,477
ขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายที่ยังไม่ได้รับชำระเงิน	-	-	-
ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอนสินทรัพย์ถาวร	3,456,000	4,352,000	6,496,000

งบกระแสเงินสดเฉพาะของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)	ปี 2563 (ตรวจสอบ)	ปี 2562 (ตรวจสอบ)
	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,868,219,533	1,695,887,189	1,293,734,598
ค่าเสื่อมราคา	181,927,586	166,175,675	169,781,790
ค่าเสื่อมราคา - สิทธิประโยชน์การใช้	585,429,040	449,983,070	-
ค่าตัดจำหน่าย - สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน	6,576,267	4,915,604	4,709,185
ค่าตัดจำหน่าย - สิทธิการเช่า	-	-	21,320,352
ค่าเผื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้า	27,996,481	2,107,846	3,709,888
หนี้สูญ	-	2,959,676	-
(กลับรายการ)ค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้าและมีราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่ได้รับ	9,220,692	(7,831,152)	9,215,907
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	12,320,551	8,193,473	12,589,021
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(259,701)	3,675,980	(1,195,253)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	4,750,385	5,934,493	7,370,027
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน	162,241	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสิทธิการเช่า	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของบริษัทย่อย	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสิทธิประโยชน์การใช้	363,806	1,045,861	-
ตัดจำหน่ายกำไรจากการขายสินทรัพย์และเข้ากลับคืน	(639,332)	(1,539,512)	(1,598,311)
การด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์	2,724,536	7,419,204	2,861,622
กำไรจากส่วนลดค่าเช่า	(144,963,735)	(5,671,211)	-
กำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(125,601)	(1,209,909)	-
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าผ่านกำไรหรือขาดทุน	(3,680,070)	-	-
(กลับรายการ)การด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(276,100)	-
ดอกเบี้ยรับ	(7,881,668)	(5,616,669)	(12,639,356)
รายได้เงินปันผล	(219,986,800)	(218,799,312)	(29,998,200)
ต้นทุนทางการเงิน	46,097,432	53,781,047	54,324,927

งบกระแสเงินสดเฉพาะของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)(ต่อ)

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)	ปี 2563 (ตรวจสอบ)	ปี 2562 (ตรวจสอบ)
	บาท	บาท	บาท
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(1,657,428,664)	(28,880,678)	48,089,967
ลูกหนี้การค้าภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	12,685,266	11,381,456	(23,319,949)
สินค้าคงเหลือ	(2,116,872,484)	1,182,738,889	(990,599,485)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(207,529,757)	38,765,142	(35,866,392)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(84,729,798)	(60,307,691)	(63,826,108)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,538,143,216	(1,014,864,041)	466,985,543
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	13,029,267	701,383	(5,003,741)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	23,175,848	23,107,484	21,916,472
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน			
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,888,724,537	2,313,777,197	952,562,504
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(45,692,467)	(54,736,058)	(51,502,165)
จ่ายภาษีเงินได้	(423,305,541)	(240,081,387)	(250,912,935)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,419,726,529	2,018,959,752	650,147,404

งบกระแสเงินสดเฉพาะของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)	ปี 2563 (ตรวจสอบ)	ปี 2562 (ตรวจสอบ)
	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระค้ำประกัน	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อธุรกิจ	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน	34,160,074	(186,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	-	(143,825,000)	(122,500,209)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	(686,287,300)	(284,999,700)	(2,441,481)
เงินสดจ่ายเพื่อการรับโอนธุรกิจจากบริษัทย่อยทางอ้อม	-	-	(56,642,902)
เงินสดจ่ายค่ารั้งถอนสินทรัพย์ถาวร	(774,058)	(1,312,000)	(448,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(296,998,651)	(211,727,756)	(165,183,957)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(25,694,087)	(21,938,331)	(4,268,725)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสิทธิการเช่า	-	-	(600,000)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,912,371)	(2,826,861)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วมและการร่วมค้า	-	50,000,000	40,000,000
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	1,980,000,000	280,000,000	105,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วมและการร่วมค้า	(300,000,000)	-	(90,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	(2,880,000,000)	(155,000,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	2,288,411	1,249,593	1,433,156
เงินสดรับจากลูกหนี้อื่นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-
การจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	5,564,100	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-
เงินปันผลรับ	219,986,800	218,799,312	29,998,200
ดอกเบี้ยรับ	6,896,682	9,850,203	9,704,452
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,950,334,500)	(442,166,440)	(255,949,466)

งบกระแสเงินสดเฉพาะของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

รายการ	ปี 2564 (ตรวจสอบ)	ปี 2563 (ตรวจสอบ)	ปี 2562 (ตรวจสอบ)
	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดสุทธิจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,534,526,797	(918,934,582)	463,698,993
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	430,000,000	408,000,000	250,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	(443,000,000)	(280,000,000)	(40,000,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		-	-
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(360,206,099)	(353,538,194)	(14,008,000)
เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน		-	10,339,453
เงินปันผลจ่าย	(1,198,516,823)	(959,919,214)	(599,964,955)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	962,803,875	(2,104,391,990)	70,065,491
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	432,195,904	(527,598,678)	464,263,429
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	706,490,983	1,234,089,661	769,826,232
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,138,686,887	706,490,983	1,234,089,661
ข้อมูลกระแสเงินสดเพิ่มเติม			
ข้อมูลกระแสเงินสดเพิ่มเติมประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้			
การได้มาซึ่งสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	536,929,829	348,526,145	5,169,727
กำไรหรือการรับรู้จากการขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	1,120,863
ซื้ออาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระเงิน	818,845	5,834,248	12,389,477
ขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายที่ยังไม่ได้รับชำระเงิน	-	-	-
ประมาณการหนี้สินค่าซื้อถาวรสินทรัพย์ถาวร	3,456,000	4,352,000	6,496,000

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงินรวมของบริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หน่วย	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.2	1.3	1.3
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.6	0.5	0.4
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์				
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	26.8	41.7	36.7
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	13.6	8.8	9.9
อัตราส่วนการหมุนของสินทรัพย์ถาวร	เท่า	91.5	72.2	63.1
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	11.7	11.2	9.3
ระยะเวลารับหนี้	วัน	31.2	32.5	39.2
วงจรเงินสด	วัน	23.1	23.7	25.2
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	9.0	7.7	6.7
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย	วัน	40.7	47.5	54.5
อัตราส่วนการหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	4.1	4.1	4.0
อัตราส่วนที่แสดงถึงความเสี่ยงจากการกู้ยืม				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.0	1.4	1.7
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	67.5	35.3	29.7
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	13.4	12.6	13.2
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	%	5.1	4.0	3.6
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	25.7	20.4	18.6
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	57.6	41.3	39.6

* คำนวณจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวมกัน



บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 549/1 ถนนสราญราษฎร์ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

อีเมล : customer_support@comseven.com

ติดต่อ : 02-017-7770 (Customer Support)