



PIMO

บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
Pioneer Motor Public Company Limited

IIUU 56-1 One Report รายงานประจำปี 2565



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	4
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	40
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	47
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	65
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	80

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	82
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	91
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	117
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	129

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

139

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	185
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	197
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	198
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	202
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	205
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	232
เอกสารแนบ 7	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	234
เอกสารแนบ 8	รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	235
เอกสารแนบ 9	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	237

รายงานประจำปี (56-1 One Report) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ 56-1 One Report และ
คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลข้างต้น



สารจากกรรมการผู้จัดการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ด้วยสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และความผันผวน จากหลายปัจจัยที่มีมาอย่างต่อเนื่องในปี 2565 โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่เกิดขึ้นมากกว่าสามปี ส่งผลกระทบในวงกว้าง อาทิ ภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อที่ชะลอตัว การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ และ วิถีชีวิตของผู้คนเปลี่ยนแปลงไปอย่างที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน สุวิทย์ ชีวีตใหม่ (New Normal) ซึ่งนับว่ามีความท้าทายมากที่สุดช่วงหนึ่งของอุตสาหกรรมมอเตอร์ของไทย ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของยุคดิจิทัล และเทคโนโลยี บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อมาตรการการป้องกันและรับมือกับสถานการณ์และผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อรักษาความต่อเนื่องในกิจกรรมทางธุรกิจ

กว่า 20 ปี ที่บริษัทฯ มุ่งขับเคลื่อนธุรกิจให้สามารถดำเนินงาน ได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้วิสัยทัศน์แห่งความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และ ธรรมชาติ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม อย่างทั่วถึง บริษัทฯ ได้ทุ่มเทอย่างเต็มที่ในการก้าวข้ามอุปสรรคเพื่อรักษาการเติบโตของธุรกิจให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการดูแลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่ อุปทานอย่างมุ่งมั่น การช่วยเหลือชุมชนเพื่อป้องกัน การแพร่ระบาด ทั้งนี้บริษัทฯ ขอชมเชยพนักงานทุกคนในน้ำใจ ความทุ่มเท อดทน ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและความร่วมมือ ร่วมใจเพื่อสร้างเสริมสุขภาพที่ดี ของพี่น้องคนไทยทุกคน

ในนามคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผมขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น สถาบันการเงิน พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศและภูมิภาคอาเซียน ยกย่องคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนด้วยการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน และรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการพัฒนา ไปพร้อมกับโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ภายใต้ความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยหลักการกำกับดูแลที่ดี การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการไม่หยุดที่จะปรับตัวและพัฒนาธุรกิจแห่งอนาคต เพื่อให้ต่อยอดความสำเร็จ จนเป็นที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลทั้งในด้านของความแข็งแกร่งทางธุรกิจและความยั่งยืน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล)

กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท



- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ | ประธานกรรมการบริษัท |
| 2. นางสาวจิรายุ อนุมานราชธน | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / |
| 3. นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 4. พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน |
| 5. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณา |
| 6. นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป | คำตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน |
| 7. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 8. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล | กรรมการบริษัท / เลขานุการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน |

คณะผู้บริหาร



- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป | รองกรรมการผู้จัดการ |
| 3. นางนุชรรัตน์ อธิธิโรจนกุล | รองกรรมการผู้จัดการสายงานโลจิสติกส์ |
| 4. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ | รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน |
| 5. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด |
| 6. นางสาวนริรัตน์ อธิธิโรจนกุล | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนองค์กร |
| 7. นายปภัสร์ อธิธิโรจนกุล | ผู้จัดการสายงานการผลิต |

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “PIMO”) จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2544 ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2558 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา เมื่อเปิดดำเนินการมาได้ระยะหนึ่ง จึงมีการเพิ่มทุนเพื่อขยายกิจการในช่วงปลายปี 2544 อีก 9,000,000 บาท ทำให้มีทุนจดทะเบียนรวม 10,000,000 บาท ต่อมาในช่วงต้นปี 2545 ทางกลุ่มครอบครัวอิทธิโรจนกุลได้เข้าถือหุ้นเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และเข้าบริหารงานจนสร้างความก้าวหน้าและเติบโตอย่างต่อเนื่อง และมีการเพิ่มทุนในเดือนกันยายน ปี 2545 อีก 90,000,000 บาท ทำให้บริษัท มีทุนจดทะเบียนเป็น 100,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ปี 2559 มีทุนจดทะเบียน 130,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 520,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท ปี 2560 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทจาก 130,000,000.00 บาท เป็น 130,000,175.00 บาท จากการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (PIMO - W1) จำนวนไม่เกิน 104,000,000 หน่วย (โดยไม่คิดมูลค่า) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (RO) ในอัตรา 5 หุ้นสามัญ ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า ราคาการใช้สิทธิ 1.20 บาท โดยใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2560 จนถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562) ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ 4 ครั้ง ได้แก่ วันที่ 15 ธันวาคม 2560 วันที่ 15 มิถุนายน 2561 วันที่ 14 ธันวาคม 2561 และวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

ในปี 2564 บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 2 (PIMO-W2) เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 176,133,046 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 7 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 หน่วย โดยมีอัตราการใช้สิทธิ เท่ากับ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ หุ้นสามัญ 1 หุ้น และราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นตามใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 1.75 บาทต่อหุ้น โดยใบสำคัญแสดงสิทธิจะมีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ 4 ครั้ง ได้แก่ วันที่ 27 มกราคม 2565 วันที่ 27 กรกฎาคม 2565 วันที่ 27 มกราคม 2566 และวันที่ 11 พฤษภาคม 2566

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารต่างๆที่เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในธุรกิจนี้เป็นอย่างดี ตลอดระยะเวลาเกือบ 20 ปี บริษัทฯ ไม่เคยหยุดนิ่งที่จะพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลาย เน้นให้ความสำคัญด้านคุณภาพและความปลอดภัยในการใช้งาน โดยมีมาตรฐานการตรวจสอบระดับสากลที่บริษัทฯ ได้รับจากองค์กรชั้นนำ ทั้งมาตรฐานสินค้า CE (มาตรฐานตามข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสหภาพยุโรป) และใบรับรองระบบการจัดการคุณภาพสากล ISO 9001:2015 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับรางวัล Vendor Performance Award ซึ่งเป็นรางวัลที่ลูกค้าชั้นนำในประเทศมอบให้ ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยสูง และการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อส่งมอบความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงตามเป้าหมาย ทำให้ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ อาทิ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เนเธอร์แลนด์ สาธารณรัฐเช็ก อิหร่าน ประเทศแถบตะวันออกกลาง และญี่ปุ่น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้ารายใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง และมีผลการดำเนินงานเติบโตขึ้นทุกๆ ปี

ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นหนึ่งในโรงงานที่ผลิตมอเตอร์ที่มีคุณภาพสูง มีการใช้เทคโนโลยีในการผลิตมอเตอร์และอุปกรณ์มอเตอร์ที่ทันสมัยสายการผลิตเป็นระบบอัตโนมัติผสมผสานด้วยเครื่องจักรที่ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ใช้เทคโนโลยีการไหลตลอดและอุปกรณ์การผลิตลงคอยล์และแกนควบคุมด้วยระบบ Computer Numerical Control (CNC) เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยมีจุดมุ่งหมายในการเป็นโรงงานผู้ผลิตมอเตอร์ที่ใช้กับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังที่ใช้กับภาคอุตสาหกรรม การผลิตเครื่องสูบน้ำ ปั๊มหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปาที่มีประสิทธิภาพสูง ภายใต้ตราสินค้า “Pioneer Motor” เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับสินค้าจากต่างประเทศ ทดแทนการนำเข้าจากต่างประเทศ และขยายฐานลูกค้าไปยังประเทศต่างๆ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจโดยการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านราคา ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ด้านการส่งเสริมการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการก้าวไปสู่การเป็นผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศและมอเตอร์กำลังสำหรับอุตสาหกรรม ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นๆ ตามที่กล่าวข้างต้น โดยสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพ ราคา และความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม และกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์ “การเป็นผู้ผลิตชั้นนำของประเทศไทยและเป็นโรงงานที่ได้รับเลือกจากกลุ่มลูกค้าให้เป็นผู้ส่งมอบมอเตอร์เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์อุตสาหกรรมเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์สระว่ายน้ำ และสปา ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาที่น่าพอใจและส่งมอบตรงเวลา เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

1. มุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
2. ยกระดับความรู้ความสามารถพนักงานในองค์กร
3. บริหารจัดการภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรม
4. สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

ค่านิยมร่วม	P Performance	บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
	I Integrity	พนักงานทุกคนมีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ของตนเองและส่วนรวม
	M Manufacturing World Class	ทางบริษัทมีกระบวนการผลิตสินค้าที่ดีเยี่ยม
	O Operational excellence	บริษัทมีการดำเนินงานระดับดีเลิศ

กลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ

1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย มีคุณภาพ เป็นที่น่าเชื่อถือ ยอมรับ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค
2. ลงทุนธุรกิจใหม่ ๆ ที่จะสามารถส่งเสริมธุรกิจในอนาคตของบริษัทเพื่อให้องค์กรมีศักยภาพพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและแข่งขัน
3. พัฒนาเทคโนโลยีและข้อมูลเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเป็นผู้นำตลาด และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมในปี 2565 ทั้งหมด 6 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนนโยบายต่างๆ และกลยุทธ์ของบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททางฝ่ายบริหารมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ทุกไตรมาส มีการกำหนดกลยุทธ์แผนงานและงบประมาณต่างๆ รวมถึงการติดตามกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายที่กำหนด

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
ปี 2561	<ul style="list-style-type: none">- มีการขอใบรับรองมาตรฐาน UL Approve เพิ่ม สำหรับลูกค้าประเทศ สหรัฐอเมริกา หลังจากที่ได้มาแล้วและดำเนินการทดสอบมาตรฐาน CB ซึ่งเป็นมาตรฐานของออสเตรเลีย-นิวซีแลนด์ที่ผ่านการทดสอบเรียบร้อยแล้ว- มีการลงทุนโครงการโซลาร์ฟาร์ม ครอบคลุมพื้นที่ 29,960,000.00 บาท สำหรับผลประโยชน์ที่ได้จากส่วนลดค่าไฟฟ้าตลอดอายุโครงการ 25 ปี
ปี 2562	<ul style="list-style-type: none">- บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน(BOI) ในกิจการผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นการเปลี่ยนเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทน- ดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์ฟาร์มแล้วเสร็จในเดือนเมษายน 2562

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
ปี 2563	- ดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ เดิมเลขที่ 78 หมู่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เป็นที่อยู่เลขที่ 78, 78/4, 78/5 หมู่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐมกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (PIMO-W2) จำนวนไม่เกิน 176,133,046 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 7 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 หน่วย (คำนวณที่มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) โดยมีอัตราการใช้สิทธิ เท่ากับ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ หุ้นสามัญ 1 หุ้น และราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นตามใบสำคัญแสดงสิทธิ เท่ากับ 1.75 บาทต่อหุ้น - บริษัทฯ ซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน บริษัท แชน-โกแบ็งแอบราซีฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในราคา 40,000,000 บาท รวมเป็นที่ดินทั้งสิ้น 4 ไร่ 3 งาน 84 ตารางวา - ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างคลังสินค้าสำเร็จรูปแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม เป็นมูลค่า 21,000,000 บาท - บริษัทลงทุนในโครงการโซลาร์ฟาร์มเพิ่มเติม จำนวน 7,740,000 บาท และได้รับสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 50% ของเงินลงทุนเป็นระยะเวลา 3 ปีจาก BOI - บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการพัฒนามอเตอร์แบบฮับสำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า หรือ EV Hub Motor ร่วมกับ บ. อีทราน (ไทยแลนด์) จำกัด - บริษัทได้ลงนามสัญญาร่วมให้ทุนโครงการ การออกแบบและพัฒนามอเตอร์ไฟฟ้าชนิดไร้แปรงถ่านแบบใช้แม่เหล็กถาวร สำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ากับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ - บริษัทได้ลงทุนในหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท วีเอสเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด โดยจ่ายชำระเป็นเงิน 1,100,000 บาท เพื่อจ่ายเงินกู้ยืม ต่อมาในเดือนกรกฎาคม 2564 บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ และในเดือนสิงหาคม บริษัทย่อยได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้น - บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน(BOI) เป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของเงินทุนในกิจการผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า ขนาด Lam 72 , 74 , 85 โดยไม่รวมมูลค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 3 ปี
ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ผ่านการรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) แล้ว - บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน(BOI) เป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของเงินทุนในกิจการผลิตมอเตอร์สำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ได้แก่ กิจการผลิต TRACTION MOTOR โดยไม่รวมมูลค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 8 ปี

1.1.3 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ บั๊มหยอชิง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา ใช้ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่า “PIMO” ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2558 ทะเบียนเลขที่ 0107558000164

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่ 78,78/4,78/5 หมู่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เบอร์โทรศัพท์ 034- 265111-8 โทรสาร 034- 265119 เว็บไซต์ www.pioneermotor.th.com

ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 213,149,676.75 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 694,944,534 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยมีทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 173,736,133.50 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ 3 ปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีโครงสร้างรายได้ดังนี้

รายได้จากการขายแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ลบ.	%	ลบ.	%	ลบ.	%
1. มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ	235.83	29.64	270.30	27.28	346.04	28.94
2. เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหยดน้ำ และมอเตอร์สำหรับสระและสปา และส่วนประกอบมอเตอร์อื่น	479.72	60.28	622.53	62.82	750.68	62.80
3. มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม	75.80	9.53	90.66	9.15	88.51	7.41
4. รายได้จากการขายอื่นๆ ^{1/}	4.41	0.55	7.42	0.75	10.27	0.85
รวมรายได้จากการขาย	795.76	100.00	990.91	100.00	1,195.50	100.00

หมายเหตุ ^{1/} รายได้จากการขายอื่นๆ ได้แก่ รายได้จากการขายวัตถุดิบ รายได้จากการขายแม่พิมพ์ และรายได้จากการขายอื่น เบ็ดเตล็ด

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ ซึ่งเป็นส่วนประกอบหลักสำคัญสำหรับเครื่องปรับอากาศ และเป็นผู้ผลิตมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรมเพื่อใช้ในอุปกรณ์และเครื่องจักรภาคการเกษตรและอุปกรณ์ทั่วไป อีกทั้งยังเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องสูบน้ำ ปั๊มหยดน้ำ และมอเตอร์สำหรับสระและสปา ซึ่งการผลิตและจำหน่ายสินค้านี้ดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ตราสินค้าชื่อว่า "Pioneer Motor" โดยมีมาตรฐานการตรวจสอบระดับสากล ซึ่งได้รับจากองค์กรชั้นนำ ทั้งมาตรฐาน CE (มาตรฐานตามข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสหภาพยุโรป) และใบรับรองระบบการจัดการคุณภาพสากล ISO 9001:2015 ใบรับรองมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า Underwriters' laboratories Imc. UL ซึ่งเป็นมาตรฐานความปลอดภัยที่ทั้งโลกยอมรับนอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับรางวัล Vendor Performance Award ซึ่งเป็นรางวัลที่ลูกค้าชั้นนำในประเทศมอบให้

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหยดน้ำ และมอเตอร์สำหรับสระและสปา ภายใต้ตราสินค้า "Pioneer Motor" และการผลิตตามคำสั่งหรือ Made to order จากผู้ว่าจ้าง จึงจัดจำหน่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ สินค้าทุกประเภทของบริษัทฯ มีกระบวนการผลิตที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งมีหัวใจสำคัญของผลิตภัณฑ์หลัก คือ "มอเตอร์" มอเตอร์ถือเป็นส่วนประกอบหลักของเครื่องจักร และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ใช้ทั้งในภาคอุตสาหกรรม และภาคครัวเรือน ซึ่งจะมีหลากหลายขึ้นอยู่กับประเภทการใช้งาน ดังนั้น จึงต้องเลือกใช้อย่างเหมาะสมและถูกต้องเพื่อที่จะได้รับประสิทธิภาพที่สูงสุด

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้พัฒนามอเตอร์สำหรับสระว่ายน้ำจากมอเตอร์ AC เป็นมอเตอร์ DC ที่สามารถปรับใช้งานกับสระว่ายน้ำขนาดเล็กและขนาดใหญ่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและความต้องการของลูกค้าที่เน้นการใช้งานแบบประหยัดพลังงาน มอเตอร์ DC จึงเป็นมอเตอร์ที่ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 20% - 40%

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย สามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ (Air Conditioner Motors)
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม (Induction Motors)
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหยดน้ำ และมอเตอร์สำหรับสระและสปา (Submersible Pumps and Pool & Spa Pump Motors) และส่วนประกอบมอเตอร์อื่น
4. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับสระว่ายน้ำ (Pool Pump Motors)

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ (Air Conditioner Motors)

เครื่องปรับอากาศ คือ เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านที่นำไปใช้ปรับสภาพอากาศให้คงที่ และปรับอุณหภูมิในที่อยู่อาศัยเพื่อให้คนสามารถอาศัยอยู่ได้ ไม่ร้อนจนเกินไปหรือเย็นจนเกินไป เครื่องปรับอากาศ 1 ชุดประกอบไปด้วย 2 เครื่องใหญ่คือ คอนเดนซิ่งยูนิต (Condensing unit) เป็นระบบเครื่องทำความเย็น ที่เรียกกันว่า "คอยล์ ร้อน" หรือ "Outdoor unit" ลักษณะเป็นตู้เครื่องที่ตั้งอยู่ภายนอกอาคาร ทำหน้าที่ระบายความร้อน ซึ่งภายในเครื่องประกอบด้วย คอมเพรสเซอร์ แผงคอยล์ร้อน ชุดมอเตอร์พัดลม และน้ำยาแอร์ทำหน้าที่เป็นสารขับเคลื่อนความเย็นในระบบคอมเพรสเซอร์แอร์ อีกหนึ่งส่วนประกอบคือ แฟนคอยล์ ยูนิต (Fan coil unit) อีกชื่อหนึ่งคือ "คอยล์เย็น" หรือ "Indoor unit"

ลักษณะเป็นรูปแบบเครื่องปรับอากาศที่ติดอยู่ภายในห้องหรือตัวอาคารทำหน้าที่ดูดซับความร้อนภายในห้องและให้ลมเย็นออกมา ส่วนประกอบหลักเป็น แผงคอยล์เย็น และชุดมอเตอร์พัดลม

ภาพตัวอย่างมอเตอร์เครื่องปรับอากาศ

ซีรีย์ 52



คำอธิบายรูปภาพ

มอเตอร์ระบายลมเย็น หรือ คอยล์เย็น (Fan Coil) สำหรับเครื่องปรับอากาศ แบบ ติดผนัง (Wall Type) ส่วนที่อยู่ภายในห้องหรืออาคาร โครงสร้างเป็นแบบปิดทึบ ระบบไฟ 1 เฟส 220-240 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ (ระบบไฟ ระดับความเร็ว ตามความต้องการลูกค้า)

ซีรีย์ 62



คำอธิบายรูปภาพ

มอเตอร์สำหรับงาน ม่านลม (Air Curtain) ติดตั้งตามประตูทางเข้าออกกันลมเย็น จากเครื่องปรับอากาศออกมาภายนอกอาคาร โครงสร้างมีทั้งแบบโปร่งและปิดทึบ ระบบไฟ 1 เฟส 220 - 240 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ (ระบบไฟ ระดับความเร็ว ตามความต้องการลูกค้า)

ซีรีย์ 74



คำอธิบายรูปภาพ

มอเตอร์ระบายลมร้อน หรือ คอยล์ร้อน (Condensing coil) แบบแกนข้างเดียว สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง โครงสร้างมีทั้งแบบโปร่งและปิดทึบ ระบบไฟ 1 เฟส 220-240 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ (ระบบไฟ ระดับความเร็ว ตามความต้องการลูกค้า)

ซีรีย์ 85



คำอธิบายรูปภาพ

มอเตอร์ระบายลมเย็น หรือ คอยล์เย็น (Fan coil) และ ระบายลมร้อน หรือ คอยล์ร้อน (Condensing coil) มีทั้งแบบแกนข้างเดียวและแกนสองข้าง สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดกลางและขนาดใหญ่ โครงสร้างมีทั้งแบบโปร่งและปิดทึบ ระบบไฟ 1 เฟส 220-240 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ 3 เฟส 220/380 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ (ระบบไฟ ระดับความเร็ว ตามความต้องการลูกค้า)

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม (Induction Motors)

มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม ลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะซื้อไปเพื่อใช้ในการเกษตร เนื่องจากเครื่องจักรการเกษตร ส่วนใหญ่จะใช้มอเตอร์เหนี่ยวนำเป็นส่วนประกอบในการทำเครื่องจักรการเกษตร อาทิ พัดลมอุตสาหกรรม ปั่นชัก ถังลม และเครื่องชุดมะพร้าว เป็นต้น

ภาพตัวอย่างการนำมอเตอร์กำลังไปใช้งาน



พัดลมอุตสาหกรรม



พัดลมแบบติดผนัง / แบบขาตั้ง 3 ขา



พัดลมฟาร์ม



ถังลม



ปั๊มชัก



เครื่องขุดมะพร้าว



เครื่องไม่ปูนฉาบ



เครื่องบด



เครื่องพ่นยา



ท่อพญานาค



เครื่องล้างผลมะนาว



เครื่องไม่น้ำแข็ง



เครื่องเป่าลมร้อน (กกปลูกไก่)



พัดลมโรงงาน



เครื่องสีข้าว

ภาพตัวอย่างมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม

มอเตอร์กำลังแบบเฟสเดียว (Single Phase)

เฟสเดียว (Single Phase) – (1/4 HP, 1/3 HP)



คำอธิบายรูปภาพ

มอเตอร์สำหรับ พัดลมอุตสาหกรรมขนาดเล็ก ถึงขนาดเล็ก ปั๊มน้ำแบบลูกสูบ (ปั๊มชัก) เครื่องขุดมะพร้าว เครื่องจักรการเกษตรขนาดเล็ก ฯลฯ ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ กำลังมอเตอร์ 1/4, 1/3 แรงม้า

มอเตอร์กำลังแบบสามเฟส (Three Phase)

3 เฟส (3 Phase) – (1 HP, 2 HP, 3HP)



คำอธิบายรูปภาพ

มอเตอร์สำหรับเครื่องจักรการเกษตรขนาดกลางถึงขนาดใหญ่, ถึงขนาดกลางถึงขนาดใหญ่, เครื่องสูบน้ำ (ท่อพญานาค), เครื่องขับสายพาน ฯลฯ ระบบไฟ 3 เฟส 220/380 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ กำลังมอเตอร์ 1, 2, 3 แรงม้า

มอเตอร์กำลังแบบเฟสเดียว (Single Phase)

เฟสเดียว (Single Phase) – (3HP)



คำอธิบายรูปภาพ

มอเตอร์รอบเร็ว สำหรับการเกษตร เครื่องสีข้าว ระบบไฟ 1 เฟส 2 โวล 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังมอเตอร์ 3 แรงม้า

3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา (Submersible Pumps and Pool & Spa Pump Motors)

เครื่องสูบน้ำและปั๊มน้ำ เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยส่งผ่านพลังงานจากแหล่งต้นกำเนิดไปยังของเหลว เพื่อให้ของเหลว เคลื่อนที่จากตำแหน่งหนึ่งไปยังอีกตำแหน่งหนึ่งที่สูงกว่าหรือในระยะทางที่ไกลออกไป ปัจจุบันมีการใช้เครื่องสูบน้ำ ปั๊มน้ำเพื่อทุนแรงในการจัดส่งน้ำสำหรับการบริโภค การเกษตร คมนาคม อุตสาหกรรม ตลอดจนการบำบัดน้ำเสีย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในเรื่องของความ สะดวกสบายมากขึ้น

เครื่องสูบน้ำและปั๊มน้ำที่บริษัทฯ ผลิตสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ปั๊มสำหรับลดระดับน้ำ (Dewatering) และปั๊มสำหรับระบายน้ำเสีย (Sewage) ซึ่งมีรายละเอียดของปั๊มแต่ละชนิด ดังนี้

ภาพตัวอย่างปั้มน้ำ (ปั้มชนิดจุ่ม) (Submersible Pumps)

ปั้มสำหรับลดระดับน้ำ (Dewatering)

สำหรับลดระดับน้ำ (Dewatering) - โมเดล PM-100



คำอธิบายรูปภาพ

ปั้มสำหรับสูบน้ำที่มีสารแขวนลอยน้อย สำหรับบ่อขนาดเล็ก, ตู้ปลา, บ่อระบายน้ำขนาดเล็ก หรืองานเกษตรทั่วไป ฯลฯ โครงสร้างเป็น พลาสติก ท่อทางน้ำออกขนาด 3/4 นิ้ว, 1 นิ้ว ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 100 วัตต์

ปั้มสำหรับลดระดับน้ำ (Dewatering)

สำหรับลดระดับน้ำสะอาด (Dewatering) - โมเดล PM-400, PM-400AUTO



คำอธิบายรูปภาพ

ปั้มสำหรับสูบน้ำที่มีสารแขวนลอยปานกลาง สำหรับบ่อขนาดกลาง บ่อระบายน้ำหรืองานเกษตรทั่วไป ฯลฯ โครงสร้างเป็นอลูมิเนียม+พลาสติก ท่อทางน้ำออกขนาด 2 นิ้ว ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 400 วัตต์

ปั้มสำหรับลดระดับน้ำ (Sewage)

สำหรับลดระดับน้ำเสีย (Sewage) - โมเดล PMU-400, PMU-400AUTO



คำอธิบายรูปภาพ

ปั้มสำหรับสูบน้ำที่มีสารแขวนลอยปานกลาง สำหรับบ่อขนาดกลาง บ่อระบายน้ำหรืองานเกษตรทั่วไป ฯลฯ โครงสร้างเป็นอลูมิเนียม+เหล็กหล่อ ท่อทางน้ำออกขนาด 2 นิ้ว ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 400 วัตต์

ปั้มสำหรับลดระดับน้ำ (Sewage)

สำหรับลดระดับน้ำเสีย (Sewage) - โมเดล PMU-7501, PMU-7501AUTO



คำอธิบายรูปภาพ

ปั้มสำหรับสูบน้ำที่มีสารแขวนลอยปานกลาง สำหรับบ่อขนาดกลาง บ่อระบายน้ำหรืองานเกษตรทั่วไป ฯลฯ โครงสร้างเป็นเหล็กหล่อ ท่อทางน้ำออกขนาด 2,3 นิ้ว ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 750 วัตต์

ปั้มหยอไข่- PMC-22 (Brass, Sus) , PMC-100(Sus)



คำอธิบายรูปภาพ

ปั้มสำหรับงานเกษตรทั่วไป ส่งไปยังพื้นที่ไกลๆได้ หรือ ใช้กับหัวพ่นน้ำ สปริงเกอร์สำหรับแปลงผัก หรือพื้นที่ที่มีบริเวณกว้างๆ ฯลฯ โครงสร้างเป็น อลูมิเนียม/เหล็กหล่อ ใบพัดทองเหลือง, สเตนเลส ท่อทางน้ำ เข้า/ออก ขนาด 1 นิ้ว/1 นิ้ว ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 400 วัตต์ และกำลังไฟ 750 วัตต์

4. มอเตอร์สำหรับสระและสปา (Pool&Spa Pump Motors)

สระว่ายน้ำและระบบสปา นั้นต้องมีปั้มน้ำเพื่อหมุนวนน้ำภายใน และกรองน้ำในสระว่ายน้ำ โดยปั้มน้ำต้องมีความเหมาะสมสำหรับการใช้งานระบบกรองหมุนเวียนสระว่ายน้ำ ส่วนในระบบอ่างสปา จะมีรูปแบบและการใช้งานที่แตกต่างกับ ปั้มสำหรับลดระดับน้ำ และปั้มสำหรับระบายของเสีย โดยมีมอเตอร์ซึ่งเป็นส่วนประกอบหนึ่งที่สำคัญ ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ ได้ผลิตและจำหน่ายมอเตอร์ดังกล่าว ให้แก่กลุ่ม

ลูกค้าในออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และมาเลเซีย ซึ่งเป็นประเทศที่มีประชากรมีสระว่ายน้ำมากเป็นอันดับต้นๆของโลก สำหรับตัวอย่างมอเตอร์สำหรับสระและสปาที่บริษัทฯ ผลิตมีดังต่อไปนี้

ภาพตัวอย่างมอเตอร์สำหรับสระและสปา (Pool & Spa Pump Motors)

ซีรีส์ 72



คำอธิบายรูปภาพ

มอเตอร์สำหรับ สระน้ำ และ สระสปา มีหน้าแปลนปั๊ม แบบมาตรฐาน (ขนาดเล็ก) และหน้าแปลนปั๊มแบบพิเศษ (ขนาดใหญ่)ระบบไฟ 1 เฟส 240โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ ขนาด 550, 750 วัตต์

ภาพตัวอย่างมอเตอร์สำหรับสระว่ายน้ำ (Pool Pump Motors)

ซีรีส์ 7A, 8A



คำอธิบายรูปภาพ

มอเตอร์สำหรับสระว่ายน้ำ มีหน้าแปลนปั๊ม แบบมาตรฐาน (ขนาดเล็ก) และหน้าแปลนปั๊มแบบพิเศษ (ขนาดใหญ่) สามารถปรับตั้งความเร็วรอบตามความต้องการใช้งาน เรียกว่า Variable speed การใช้งานเฉลี่ยต่อวัน 8 – 10 ชม. ประหยัดพลังงานถึง 60% ระบบไฟ 1 เฟส 230-240 โวลต์ 50-60 เฮิร์ตซ์ ขนาดตั้งแต่ 750 วัตต์ไปจนถึง 2100 วัตต์

ภาพตัวอย่างมอเตอร์สำหรับปั้มน้ำอัตโนมัติ

ซีรีส์ 60 (220V)



คำอธิบายรูปภาพ

มอเตอร์สำหรับติดตั้งร่วมกับปั้มน้ำอัตโนมัติ ใช้สูบน้ำจากถังหรือ บ่อพักน้ำตามที่พักอาศัย เช่น บ้านขนาดใหญ่ หอพักที่จำนวนห้องพักหลายห้อง อาคารสำนักงานขนาด 2 ชั้น ฯลฯ โครงสร้างเป็น อลูมิเนียม ระบบไฟ 1 เฟส 220โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 200 วัตต์

ซีรีส์ 72 (220V)



คำอธิบายรูปภาพ

มอเตอร์สำหรับติดตั้งร่วมกับปั้มน้ำอัตโนมัติ ใช้สูบน้ำจากถังหรือ บ่อพักน้ำตามที่พักอาศัย เช่น บ้านขนาดใหญ่ หอพักที่จำนวนห้องพักหลายห้อง อาคารสำนักงานขนาด 2 ชั้น ฯลฯ โครงสร้างเป็น อลูมิเนียม ระบบไฟ 1 เฟส 220โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 200 วัตต์

การวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการในอนาคต ทางบริษัทจึงมีการพัฒนาการผลิตสินค้ามอเตอร์BLDC (Brushless DC) Pool Pump 750-1100 วัตต์ และพัฒนามากสุดถึง 2100 วัตต์ ที่เหมาะสำหรับสระว่ายน้ำขนาดเล็กและขนาดใหญ่ และมีแนวทางที่พัฒนาสินค้าเพื่อลดจุดด้อยของมอเตอร์ของคู่แข่งที่ลูกค้าในตลาดแจ้งมา เช่น การเพิ่มฟังก์ชัน Rotor Balance sensitivity control เพื่อทำให้มอเตอร์มีความเสถียรช่วงการออกตัวเพิ่มมากขึ้นและรองรับตลาดที่มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงจาก AC Pool Pump ไปยัง BLDC (Brushless DC) Pool Pump เพื่อลด การใช้ปริมาณไฟฟ้า

จุดแข็งของมอเตอร์แบบ BLDC (Brushless DC) คือ

- ผู้ใช้สามารถเลือกปรับระดับการทำงานได้หลายระดับตามความต้องการใช้งาน
- ความเร็วรอบของมอเตอร์มีความเสถียรสูงในกรณีที่ภาระโหลดขณะใช้งานไม่คงที่ ในระดับ 5%-10%
- มีประสิทธิภาพการทำงานที่สูง จึงทำให้ผู้ใช้มอเตอร์สามารถประหยัดค่าพลังงานไฟฟ้าได้สูงสุดถึงประมาณ 40% เมื่อเปรียบเทียบกับมอเตอร์แบบเดิม AC

- มอเตอร์มีน้ำหนักเบา เนื่องจากมีปริมาณการใช้เหล็กซิลิกอนและลวดทองแดงที่ต่ำ
- มอเตอร์เพียงรุ่นเดียวสามารถใช้งานได้ครอบคลุมแทนมอเตอร์หลายรุ่น

ข้อดีในด้านการผลิตของมอเตอร์ BLDC คือ

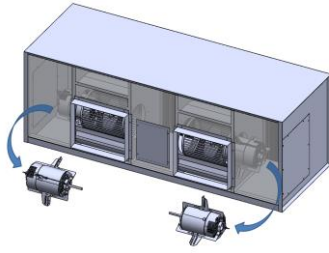
- มีความประหยัดในพื้นที่ใช้งานในขั้นตอนการผลิต ยกตัวอย่างเช่น การใช้เครื่องปั๊มเหล็กซิลิกอนขนาดเล็กซึ่งสามารถผลิตงานได้ในห้องทำงานแบบปิดขนาดเพียง 6 ตร.ม. ในขณะที่การใช้เครื่องปั๊มของมอเตอร์แบบเดิม AC ต้องใช้พื้นที่ทำงานไม่น้อยกว่า 30 ตร.ม. และมีเครื่องจักรจะมีเสียงดังในระหว่างทำงานที่ดังมาก
- มีความประหยัดในจำนวนขั้นตอนการทำงาน ยกตัวอย่างเช่น การไม่มีขั้นตอนการฉีดอลูมิเนียมสำหรับการทำ โรเตอร์ จึงทำให้บริษัทสามารถประหยัดการลงทุนเครื่องฉีดอลูมิเนียม และไม่มีกระบวนการฉีดอลูมิเนียม ในขณะที่การผลิตมอเตอร์แบบเดิม AC มีความจำเป็นต้องมีกระบวนการฉีดอลูมิเนียม
- มีความประหยัดในการใช้ปริมาณขดลวดทองแดง เนื่องจากมอเตอร์ BLDC จะใช้ปริมาณลวดทองแดงประมาณ 1 ใน 3 ของมอเตอร์แบบเดิม AC
- มีความประหยัดในขั้นตอนการแต่งฟอรมลวดทองแดงและเครื่องมัดเชือก เนื่องจากมอเตอร์ BLDC ไม่จำเป็นต้องมีเครื่องแต่งฟอรมและเครื่องมัดเชือก จึงทำให้ไม่มีขั้นตอนการผลิตดังกล่าวนี้
- กระบวนการผลิตมีความประหยัดในการใช้พลังงานไฟฟ้ามาก

ตารางข้อเปรียบเทียบมอเตอร์ไฟฟ้า เอซีสำหรับสระว่ายน้ำ (AC Pool Motor) และ มอเตอร์ไฟฟ้าแบบไร้แปรงถ่านสำหรับสระว่ายน้ำ (BLDC Pool Motor)

ชนิดที่ 1 มอเตอร์ไฟฟ้า เอซีสำหรับสระว่ายน้ำ AC Pool Motor	ชนิดที่ 2 มอเตอร์ไฟฟ้าแบบไร้แปรงถ่านสำหรับสระว่ายน้ำ BLDC Pool Motor
1. อัตราการกินไฟสูงที่ระยะเวลาการใช้งานประจำวัน เฉลี่ย 8-12 ชั่วโมง	1. อัตราการกินไฟน้อยกว่าชนิดที่ 1 ประมาณ 30%-50% ที่ระยะเวลาการใช้งานประจำวัน เฉลี่ย 8-12 ชั่วโมง
2. ใช้เครื่องจักรจำนวนมากและกระบวนการผลิตที่ซับซ้อน เช่น เครื่องพันลวด, เครื่องลงคอยล์, เครื่องแต่งฟอรมคอยล์, เครื่องมัดเชือก, เครื่องฉีดอลูมิเนียมโรเตอร์	2. ใช้เครื่องจักรจำนวนน้อยเครื่องกว่ามอเตอร์ชนิดที่ 1 เช่น ไม่ใช้เครื่องลงคอยล์, ไม่ใช้เครื่องแต่งฟอรมคอยล์, ไม่ใช้เครื่องมัดเชือก, ไม่ใช้เครื่องฉีดอลูมิเนียมโรเตอร์ และทำให้สภาพแวดล้อมหรือมลพิษในโรงงานลดลง เนื่องจากไม่มีกระบวนการฉีดอลูมิเนียมโรเตอร์
3. ปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ต่อตัวมอเตอร์มีน้ำหนักมาก เช่น เหล็กซิลิกอน และลวดทองแดง	3. ใช้ปริมาณ เหล็กซิลิกอน และลวดทองแดง น้อยกว่าประมาณ 30%-40% ทำให้มอเตอร์มีน้ำหนักเบากว่า และขนส่งได้มากกว่า
4. ราคาขายต่อตัวมอเตอร์มีราคาไม่สูง, คู่แข่งมีมาก	4. ราคาขายมอเตอร์ต่อตัวสูง, คู่แข่งมีน้อย
5. การใช้งานไม่สามารถเลือกความเร็วรอบตามที่ต้องการได้	5. ผู้ใช้งานสามารถปรับตั้งความเร็วรอบตามที่ต้องการได้
6. อัตราการไหลของน้ำไม่คงที่	6. อัตราการไหลของน้ำคงที่เนื่องจากมอเตอร์สามารถปรับรักษาความเร็วรอบได้ด้วยตัวเอง
7. รูปลักษณะตัวสินค้าดูธรรมดา	7. รูปลักษณะตัวสินค้าดูดีกว่า เนื่องจากมีกล่องควบคุมที่แสดงไฟโชว์การทำงานอยู่ด้านบนตัวมอเตอร์
8. ระยะเวลาการออกแบบและพัฒนามอเตอร์รุ่นใหม่สามารถทำได้โดยง่าย เนื่องจากใช้วัตถุดิบทั่วไป	8. ระยะเวลาการออกแบบและพัฒนารุ่นใหม่ ต้องใช้เวลาพอสมควรในส่วนของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และแม่เหล็กชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นวัตถุดิบเฉพาะ
9. ขั้นตอนการทดสอบทำมาตรฐาน สามารถทำได้ง่าย	9. ขั้นตอนการทดสอบทำมาตรฐาน มีหัวข้อการทดสอบมาก ทำให้ต้องใช้เวลาดทดสอบมากกว่าแบบที่ 1 ประมาณ 1 เท่า

ในช่วงปี 2564 – 2565 ทางบริษัท ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์มอเตอร์ประสิทธิภาพสูง เพื่อรองรับความต้องการตลาดประหยัดพลังงานในส่วนของเครื่องปรับอากาศขนาดกลางไปจนถึงขนาดใหญ่ โดยมอเตอร์ที่พัฒนาขึ้นใหม่นี้จะมีฟังก์ชันการใช้งาน 5 สปีด ลูกค้า

สามารถกำหนดความเร็วรอบใช้งาน และทิศทางการหมุนได้ตามความต้องการ และขนาดกำลังของมอเตอร์จะมีตั้งแต่ 250 วัตต์, 500 วัตต์ และ 750 วัตต์ ตามลำดับ



ภาพตัวอย่างมอเตอร์ประสิทธิภาพสูงสำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ (Air Conditioner Motors)

นโยบายและกระบวนการส่งเสริม ศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

ทางบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการร่วมมือกันในการพัฒนาสินค้า และนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและคู่ค้า ดังเช่น ณ ปัจจุบันนี้ กระแสของการประหยัดพลังงานมีแนวโน้มที่เติบโตอย่างรวดเร็ว ทางบริษัทจึงต้องการพัฒนาสินค้าที่สามารถประหยัดพลังงาน และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานในอนาคต ดังนั้น ในช่วงปี 2564-2565 ทางบริษัทฯ ได้มีการพัฒนามอเตอร์ EV สำหรับมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า (Electric Motorcycles) ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หรือ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ส่วนที่เพิ่ม

อีกทั้งบริษัทยังมีแผนงานที่จะพัฒนาและยกระดับศักยภาพของอุตสาหกรรมมอเตอร์ จึงได้มีการร่วมมือในโครงการพัฒนามอเตอร์สำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ากับบริษัท จีพี มอเตอร์(ประเทศไทย) ผู้ผลิตและจำหน่ายรถจักรยานยนต์แบรนด์ GPX เพื่อร่วมกันพัฒนารถจักรยานยนต์ไฟฟ้าให้มีเสถียรภาพและคุณภาพที่ดีในราคาที่แข่งขันได้ ในขณะนี้โครงการนี้อยู่ในระหว่างขั้นตอนการทดสอบสมรรถนะของตัวมอเตอร์ มอเตอร์มีลักษณะดังภาพด้านล่างนี้



โดยปัจจุบันเทรนด์ของโลกยานยนต์เริ่มมีการเปลี่ยนแปลง รถพลังงานทางเลือกใหม่กำลังได้รับความนิยม โดยเฉพาะ **รถยนต์พลังงานไฟฟ้า** หรือ **รถ EV** (Electrical Vehicle) เพราะเป็นรถพลังงานบริสุทธิ์ ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ ลดมลภาวะในอากาศ ช่วยให้โลกสะอาดและน่าอยู่มากขึ้น อีกทั้งยังใช้พลังงานไฟฟ้าจากแบตเตอรี่แทนน้ำมันที่มีราคาสูงขึ้นเรื่อย ๆ จึงทำให้**รถยนต์ไฟฟ้า**เป็นที่ต้องการในตลาดมากขึ้น เช่นเดียวกับฝั่ง**รถมอเตอร์ไซค์**ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าในการขับเคลื่อน โดยเรียกกันว่า **มอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า** หรือ **EV Bike** ซึ่งในทุกวันนี้ก็มีให้เลือกหลายประเภทเหมือนกับ**รถยนต์** ทั้งแบบสกูตเตอร์ มอเตอร์ไซค์บิ๊กไบค์ หรือจะเป็นแบบสายสปอร์ตไบค์

มอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า (Electric Motorcycles) เป็นรถที่ใช้มอเตอร์ในการขับเคลื่อนแทนเครื่องยนต์ ไม่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไม่มีการสันดาปภายใน ใช้เพียงกระแสไฟฟ้าที่ถูกกักเก็บไว้ในแบตเตอรี่เป็นตัวจ่ายไฟไปยังมอเตอร์ โดยในส่วนแบตเตอรี่และมอเตอร์ไฟฟ้าก็จะมีขนาดที่แตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับแต่ละรุ่นของทางค่ายรถที่จะผลิตออกมา

คุณสมบัติของ มอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า ส่วนที่เพิ่ม

- พลังงานไฟฟ้าสามารถถ่ายพลังงานไปยังมอเตอร์ได้เลยทันที
- เนื่องจากไม่ได้ใช้เครื่องยนต์ที่เป็นระบบสันดาป ทำให้ไม่มีการใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง ซึ่งลดการสร้างมลพิษจากท่อไอเสีย มลพิษเสียง รวมไปถึงลดผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ขับขี่โดยรวมอีกด้วย
- เครื่องยนต์ไม่ได้ใช้น้ำมัน ทำให้ไม่เกิดความร้อน ไม่อันตรายและปลอดภัยในการสัมผัสเครื่อง
- ประหยัดเงินมากกว่าการใช้น้ำมัน
- อุปกรณ์มีความแข็งแรงทนทานกว่า ซ่อมแซมง่ายกว่า ลดต้นทุนค่าซ่อมบำรุง
- สามารถลุยน้ำท่วมได้ ไม่เกิดปัญหาน้ำท่วมขังในท่อไอเสีย

รถมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้าดีกว่าและประหยัดกว่ารถน้ำมันอย่างไร หากบริษัทสามารถผลิตมอเตอร์ EV ออกขายสู่ตลาดในประเทศได้ ผู้บริโภคจะสามารถประหยัดตัวเงินได้ดังนี้

มอเตอร์ไซค์น้ำมัน	มอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า
1.1 บาท/กม.	5 บาท/ชาร์จ จึงได้ไกล 40 กม. = 0.125 บาท/กม.
44 บาท/วัน	5 บาท/วัน
1,320 บาท/เดือน	150 บาท/เดือน
15,840 บาท/ปี	1,800 บาท/ปี
23,760 บาท/ปีครึ่ง	2,700 บาท/ปีครึ่ง
น้ำมันเครื่อง 500 บาท	เปลี่ยนแบตเตอรี่ 4,800 บาท
รวม 24,260 บาท	รวม 7,500 บาท

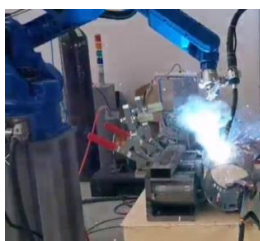
เพราะฉะนั้น ภายใน 1.5 ปี ประหยัดเงินได้ $24,260 - 7,500 = 16,760$ บาท เป็นการประหยัดทั้งตัวเงินและพลังงานด้วย

ทั้งนี้ผลการดำเนินงานจากการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของทางบริษัทยังอยู่ในระหว่างการทดสอบประสิทธิภาพของมอเตอร์อยู่ในขณะนี้



รายการเพื่อการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

บริษัท มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยในช่วงปี 2562 ที่ผ่านมา ได้มีการออกแบบอุปกรณ์หยิบจับและระบบควบคุมเพื่อใช้ทำงานร่วมกับโรบอท ใน 2 สายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและควบคุมคุณภาพให้สูงขึ้นได้แก่ แผนกฉีดอลูมิเนียม และแผนกเชื่อมชิ้นส่วนมอเตอร์ ด้วยฝีมือของบุคลากรภายในของบริษัทฯ และบริษัทได้รับสนับสนุนโครงการ ITAP (Innovation and Technology Assistance Program) จำนวน 0.4 ล้านบาท จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ต่อมาในปี 2564 ที่ผ่านมาหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) ที่เป็นหน่วยงานจัดสรรทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ รวมถึงสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยี การสร้างตลาดนวัตกรรม การส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์ ได้ร่วมกับบริษัทฯ ลงนามสัญญาความร่วมมือให้ทุนกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติในโครงการ การออกแบบและพัฒนามอเตอร์ไฟฟ้าชนิดไร้แปรงถ่านแบบใช้แม่เหล็กถาวร สำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า โดยในปี 2564 – ปี 2565 บริษัทมีรายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามคำแนะนำหรือคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวนทั้งสิ้น 2.18 ล้านบาท (ปี 2564 : 0.71 ล้านบาท , ปี 2565 : 1.47 ล้านบาท)



ภาพโรบอทที่ติดตั้งในสายการผลิตแผนกเชื่อมชิ้นส่วนมอเตอร์



ภาพโรบอทที่ติดตั้ง 2 จุดในสายการผลิตแผนกฉีดอลูมิเนียม



นอกจากโรบอตที่มีการติดตั้งไปแล้วนั้น ปี2565 บริษัทฯ มีการติดตั้งโรบอตเพิ่มจำนวน 3ตัว และวางแผนติดตั้งโรบอตเพิ่มอีกหลายจุดของกระบวนการผลิต

(2) การตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ช่องทางดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า (Electric Manufacturers)

ลูกค้าผู้ประกอบการผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า (Electric Appliance manufacturers) ซึ่งลูกค้าทั้งหมดในกลุ่มนี้เป็นลูกค้าที่บริษัทฯ จะผลิตตามคำสั่งจ้างผลิตให้กับแบรนด์หรือตราสินค้าต่างๆ (OEM) ภายใต้รูปแบบที่ลูกค้าต้องการ โดยลูกค้าสามารถนำผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตขึ้น ไปจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าหรือแบรนด์ของลูกค้าได้ทันที หรือสามารถนำไปเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปของลูกค้า ที่ผ่าน มา กลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ผลิตตามคำสั่งจ้างผลิตส่วนใหญ่ เป็นลูกค้าที่ต้องการมอเตอร์สำเร็จรูปเพื่อเป็นชิ้นส่วนในการประกอบเครื่องปรับอากาศ บัมพ์น้ำที่ใช้ภายในบ้าน และนำไปจำหน่ายภายใต้แบรนด์หรือตราสินค้าของผู้ผลิตหรือประกอบเครื่องใช้ไฟฟ้านั้นๆ

ตัวอย่างกลุ่มลูกค้า OEM ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า



2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ (International Customers)

กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ (International Customers) เป็นกลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ผลิตสินค้าเพื่อการส่งออกจำหน่ายยังประเทศต่างๆ เป็นการผลิตทั้งภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) และจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า Pioneer Motor ด้วยสินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายไปยังต่างประเทศส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภทมอเตอร์เครื่องปรับอากาศ และมอเตอร์สำหรับสระและสปา ที่ผ่าน มา บริษัทฯ มีการส่งออกไปยังต่างประเทศทั่วโลก มาแล้วกว่า 30 ประเทศ ได้แก่ ออสเตรเลีย ดูไบ อียิปต์ สาธารณรัฐเช็ก ญี่ปุ่น ฮองกง อินชาน มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ บังกลาเทศ ศรีลังกา คูเวต เวียดนาม สหรัฐอเมริกา ปากีสถาน สิงคโปร์ นิวซีแลนด์ เนเธอร์แลนด์ แอฟริกาใต้ เยอรมัน บาห์เรน กาตาร์ ปานามา แทนซาเนีย กรีซ โปรตุเกส ตุรกี คอซอวอ มอริเชียส พม่า เวียดนาม และกัมพูชา เป็นต้น โดยเฉพาะออสเตรเลีย ซึ่งเป็นประเทศลูกค้ารายใหญ่ ที่บริษัทฯ ส่งออกมอเตอร์ที่ใช้สำหรับเครื่องปรับอากาศและมอเตอร์สำหรับสปามากที่สุด

นอกจากลูกค้ารายใหญ่ที่ประเทศออสเตรเลียแล้ว ทางบริษัทมีแผนพัฒนาสัดส่วนทางการตลาดที่ประเทศสหรัฐอเมริกาในส่วนของมอเตอร์สระว่ายน้ำประสิทธิภาพสูง เนื่องจากเป็นตลาดที่มีศักยภาพสูงและขนาดใหญ่กว่าตลาดในประเทศออสเตรเลียถึงเกือบ 10 เท่า โดยมีแผนกลยุทธ์ที่ต้องการส่งผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดทุกปี

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรม และเทคโนโลยี ตลอดจนการประหยัดพลังงาน ในปี 2565 ทางบริษัทได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด ดังนี้

- 1.Pool pump 3 phase IE3 (Hi eff.)
2. Pool pump 1Phase 60Hz UL standard (gold color)
3. Air motor 1phase 60Hz UL standard 2 models

1.Pool pump 3 phase IE3 (Hi eff.)



2. Pool pump 1Phase 60Hz UL standard (gold color)



3. Air motor 1phase 60Hz UL standard 2 models



ปัจจุบันการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ เป็นหนึ่งในรายได้หลักสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทมีรายได้จากการส่งออกในปี 2563 – 2565 คิดเป็นร้อยละ 48 ,53 และ 54 ตามลำดับ หรือคิดเป็นมูลค่า 383.59 ล้านบาท ,520.78 ล้านบาท และ 645.51 ล้านบาท ตามลำดับ

ตัวอย่างกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ



IR Products USA



3. กลุ่มร้านตัวแทนจำหน่าย (Agents) และกลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers)

ลูกค้ากลุ่มร้านตัวแทนจำหน่าย (Agents) เป็นลูกค้าที่มีการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ในปริมาณการสั่งซื้อครั้งละมากๆ เพื่อที่จะให้อำนาจในการเจรจาต่อรองทางการค้า ซึ่งจะส่งผลให้กลุ่มลูกค้าเหล่านี้ซื้อสินค้าได้ราคาที่พึงพอใจ หรือได้รับเงื่อนไขทางการค้าที่ดีกว่า แล้วนำไป

จำหน่ายให้กับร้านค้าส่ง หรือร้านค้าปลีกรายย่อยอีกต่อหนึ่ง ซึ่งบริษัทฯ จะได้รับประโยชน์จากลูกค้ากลุ่มนี้อย่างมาก เนื่องจากลูกค้ากลุ่มนี้จะมีหลายช่องทางในการจำหน่ายสินค้าไปยังผู้บริโภคที่หลากหลาย ทำให้สามารถกระจายสินค้าไปยังผู้บริโภคได้ครอบคลุมทุกพื้นที่

ลูกค้ากลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers) จะเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีความคล้ายคลึงกับลูกค้ากลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Agents) เนื่องจากมีวิธีการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ในจำนวนครั้งละมากๆ เหมือนกัน แต่ลูกค้ากลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers) จะมีปริมาณการสั่งซื้อที่น้อยกว่าเมื่อเทียบกับลูกค้ากลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Agents) โดยลูกค้ากลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers) จะสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ แล้วนำไปจำหน่ายให้กับร้านค้าปลีกรายย่อยต่อไป กลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้จะมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าไปยังผู้บริโภครายย่อย เช่น ร้านค้าปลีกทั่วไป เป็นต้น

สินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายให้กับกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Agents) และกลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers) เป็นสินค้าประเภทมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม และเครื่องสูบน้ำภายใต้ตราสินค้า Pioneer Motor เป็นส่วนใหญ่

4. กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) และลูกค้ารายย่อยอื่นๆ (Customers)

กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีหลากหลายรูปแบบ แต่ส่วนใหญ่มีลักษณะคล้ายคลึงกันคือ กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) จะซื้อสินค้าในปริมาณไม่มาก ลูกค้าแต่ละรายมีวัตถุประสงค์ในการซื้อที่แตกต่างกันออกไป โดยสามารถจำแนก ได้ดังนี้

- 4.1 ร้านค้าปลีกรายย่อย เป็นกลุ่มลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าเพื่อไปจำหน่ายแก่ผู้บริโภคขั้นสุดท้ายต่อไป บริษัททั่วไป เป็นกลุ่มลูกค้าที่สั่งซื้อในจำนวนครั้งละไม่มาก แต่เป็นการสั่งซื้อเพื่อทดแทนการขาดแคลนของวัตถุดิบที่เป็นชิ้นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าของบริษัทนั้นๆ
- 4.2 กลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป เป็นกลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นอะไหล่สำหรับซ่อมเปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุด อาทิ นำมอเตอร์เครื่องปรับอากาศไปเปลี่ยนในเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

สินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้ากลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) และลูกค้ารายย่อยอื่นๆ (Customers) เป็นสินค้าประเภทมอเตอร์เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม และเครื่องสูบน้ำภายใต้ตราสินค้า Pioneer Motor เป็นส่วนใหญ่

5. กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Traders) และห้างสรรพสินค้า (Department Stores)

ลูกค้ากลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Traders) และห้างสรรพสินค้า (Department Stores) เป็นร้านค้าที่มีรูปแบบการค้าที่มีการจัดจำหน่ายเป็นระบบการจัดการ มีการนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลายเพื่อให้ความสะดวกสบายต่อลูกค้า กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่จะมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในทุกพื้นที่ ซึ่งในปัจจุบันร้านค้าปลีกสมัยใหม่ และห้างสรรพสินค้า ส่วนใหญ่ได้มีการนำเทคโนโลยีมาเป็นตัวกลางในการสื่อสาร เพื่อช่วยในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับกลุ่มร้านค้าปลีก ดังนั้น เพื่อให้สินค้าของบริษัท มีช่องทางจำหน่ายให้กับลูกค้าได้อย่างครอบคลุม บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าร้านค้าปลีกสมัยใหม่ เป็นอย่างมาก เนื่องจากมีแนวโน้มการขยายตัวสูงกว่าห้างสรรพสินค้า ซึ่งจะช่วยเพิ่มช่องทางการกระจายสินค้าไปยังลูกค้ารายย่อยได้อย่างครอบคลุมไปตามสาขาของร้านค้าปลีกสมัยใหม่ได้

สินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายให้กับกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Traders) และห้างสรรพสินค้า (Department Stores) เป็นสินค้าประเภทมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) เป็นส่วนใหญ่

ภาวะการแข่งขัน

เมื่อพิจารณาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่าย สามารถแบ่งตลาดในประเทศออกได้เป็น 3 กลุ่มตลาด คือ ตลาดมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ ตลาดมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม และตลาดเครื่องปั๊มน้ำและปั๊มจุ่ม ในส่วนของตลาดมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ บริษัทฯ ผลิตมอเตอร์ตามคำสั่งจ้างผลิตของผู้ว่าจ้าง (OEM) ซึ่งผู้ว่าจ้างส่วนใหญ่ คือผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องปรับอากาศชั้นนำในประเทศ ดังนั้น คุณภาพของสินค้า ถือเป็นสิ่งสำคัญ เพราะจะส่งผลต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างเช่นกัน ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศจากลูกค้าชั้นนำในประเทศหลายรายอย่างต่อเนื่อง

ตลาดมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม มอเตอร์ประเภทนี้ส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้งานในอุตสาหกรรมภาคการเกษตรและอุปกรณ์ทั่วไป อาทิ พัดลมอุตสาหกรรม ปั๊มชัก ปั๊มลม เครื่องขุดมะพร้าว เครื่องไม่ปูนฉาบ เครื่องบด เครื่องพ่นยา ท่อพญานาค เครื่องล้างผลไม้ เครื่องไม่น้ำแข็ง เครื่องเป่า เครื่องมือเครื่องจักร และเครื่องมือเครื่องใช้ในครัวเรือน เป็นต้น ซึ่งตลาดมอเตอร์กำลังในภาคอุตสาหกรรมถือได้ว่าการแข่งขันสูง คู่แข่งของตลาดมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรมหลักมาจากในประเทศและต่างประเทศที่มีต้นทุนการผลิตต่ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศจีน ในปัจจุบันบริษัทฯ จำหน่ายผ่านตัวแทนในการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ทำให้สามารถกระจายสินค้าดังกล่าวไปยังผู้ค้าปลีก

รายย่อย และผู้บริโภคขั้นสุดท้ายทั่วประเทศ ซึ่งยอดขายในปี 2564- 2565 บริษัท มียอดขายหน่วยเป็นเงิน 90.66 ล้านบาท และ 88.52 ล้านบาท ตามลำดับ หรือลดลงเล็กน้อยในอัตรา 2.42% เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งโดยหลักเกิดจากคู่แข่งในตลาดได้จัดทำรายการโปรโมชั่นในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี ทำให้บริษัทฯ เสียส่วนแบ่งการตลาดในส่วนของไตรมาสนี้ไป

สำหรับสินค้าประเภทเครื่องสูบน้ำและปั้มน้ำ แม้จะมีการแข่งขันที่สูง และมีผู้ผลิตมากรายก็ตาม บริษัท ก็ยังสามารถแข่งขันได้และมียอดขายเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ดังจะเห็นได้จากยอดขายในปี 2563-2565 บริษัท มียอดขายหน่วยเป็นเงิน 479.72 ล้านบาท, 622.53 ล้านบาท และ 750.68 ล้านบาท ตามลำดับในการจำหน่ายสินค้ากลุ่มนี้ จะมีการจำหน่ายให้กับลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งของบริษัท ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าเอง นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังได้มีการจัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวผ่านตัวแทนจำหน่าย ทำให้สามารถกระจายสินค้าได้ทุกพื้นที่ในไทย เพราะนอกจากจะสามารถทดแทนการนำเข้าจากต่างประเทศแล้วนั้น ผู้ผลิตไทยยังสามารถส่งสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศได้ แม้ว่าการแข่งขันในตลาดต่างประเทศจะมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง เพราะได้รับผลกระทบจากผู้ผลิตในประเทศจีน ที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าก็ตาม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มียุทธศาสตร์การแข่งขันทางด้านราคา แต่จะให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้า การส่งมอบที่ตรงเวลา และการให้บริการที่ดีเยี่ยม รวมทั้งการกำหนดราคาสินค้าให้อยู่ในเกณฑ์ที่ลูกค้ารับได้

กลยุทธ์การแข่งขัน

1. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าเป็นหลักโดยเน้นอัตราการลดค่าความสูญเสียของพลังงาน เพื่อให้การผลิตมอเตอร์เกิดประสิทธิภาพ(Efficiency) สูง อีกทั้งบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้า ตระหนักถึงความสำคัญตั้งแต่การตรวจสอบและการทดสอบวัตถุดิบ ชิ้นส่วนเพื่อการผลิตทุกชนิด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าวัตถุดิบ และชิ้นส่วนต่างๆจะไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการผลิตจนกว่าจะผ่านขั้นตอนการตรวจสอบและทดสอบโดยสมบูรณ์แล้ว รวมทั้งทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตมอเตอร์, ปั้มน้ำ, มอเตอร์สำหรับสระและสปา จะผ่านกระบวนการผลิตที่เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เพื่อควบคุมคุณภาพของกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

บริษัทฯ ได้เน้นการพัฒนาที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงตามเป้าหมายตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015, มาตรฐาน CE, มาตรฐาน UL และ มาตรฐาน ETL ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้คือ

- การผลิตมอเตอร์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดและตรงตามความต้องการของลูกค้า
- การส่งมอบมอเตอร์ให้ลูกค้าอย่างตรงเวลาด้วยบริการที่ดีที่สุด
- เมื่อมีการร้องเรียนจากลูกค้า ลูกค้าจะได้รับการตอบสนองในทันที

ISO9001 : 2015 คือ มาตรฐานของระบบบริหาร คุณภาพ (Quality Management System : QMS) ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เป็นระบบที่ใช้สำหรับ บริหารกระบวนการให้ได้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ จัดทำและประกาศใช้โดย International Organization for Standardization (at Geneva Switzerland)

การที่มีสัญลักษณ์ CE (CE Marking) ติดอยู่ในสัญลักษณ์ นั้นแสดงถึงการประกาศว่า ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญของกฎหมายด้านสุขภาพความปลอดภัย และการปกป้องสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางสหภาพยุโรปได้เปิดตัว มาตรฐาน CE เพื่อให้การค้าระหว่างประเทศระหว่างประเทศสมาชิกมีความง่ายขึ้น เชื้อต่อการไหลเวียนของสินค้าอย่างเสรีใน EFTA & European Union (EU)

Underwriters' Laboratories Inc. (UL) เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติประเทศในการตรวจสอบและการรับรองในมาตรฐานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ จัดตั้งขึ้นที่ ประเทศ สหรัฐ อเมริกา เมื่อปี ค.ศ. 1894 .โดยได้รับความไว้วางใจในฐานะผู้นำในระดับสากลในการตรวจสอบความปลอดภัยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การทดสอบ และการรับรองผล โดย UL ทำหน้าที่ประเมินผลิตภัณฑ์ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ และระบบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบเฉพาะตามข้อกำหนด โดยใช้การตรวจสอบมาตรฐานเพื่อผลักดันการควบคุมความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ในระดับรัฐบาล สหพันธรัฐ รัฐและการริเริ่มมาตรฐานความปลอดภัยในรัฐบาลท้องถิ่น

ETL Intertek : คือบริษัทชั้นนำด้านการทดสอบและมีห้องปฏิบัติการสำหรับทดสอบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมาตรฐานสากลยอมรับในระดับนานาชาติ และระดับโลก ด้วยประสบการณ์อันยาวนานกว่า 130 ปี โดยเน้นการทดสอบทางด้านประสิทธิภาพการทำงานและด้านความปลอดภัยของสินค้าต่าง ๆ เครื่องหมาย ETL เป็นเครื่องบ่งบอกว่า เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เป็นไปตามมาตรฐานบังคับทางด้านไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องทุกประการ

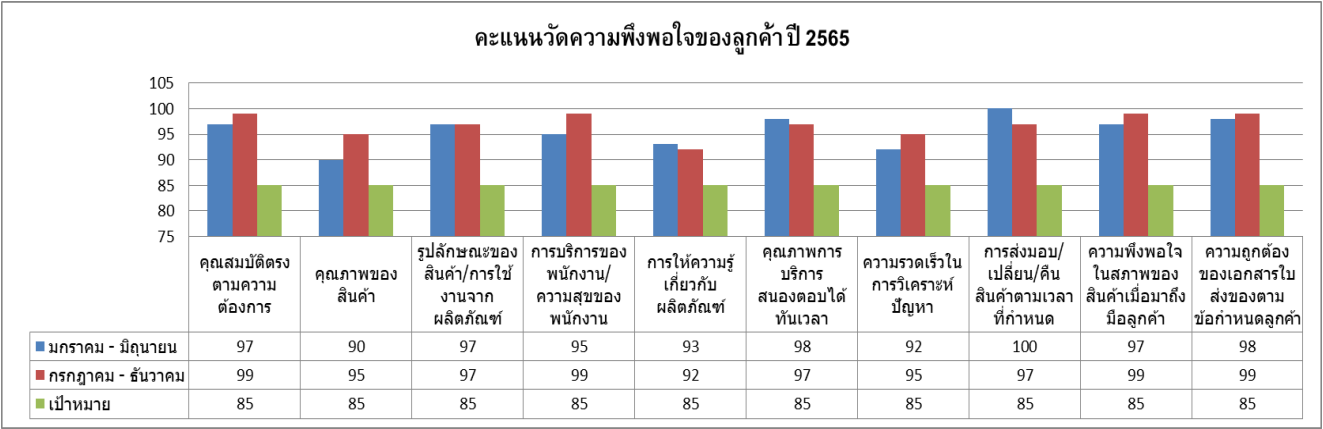
แม้ว่าการผลิตมอเตอร์ เครื่องสูบน้ำและปั้มน้ำ จะมีเทคโนโลยีการผลิตที่ไม่ซับซ้อนนักก็ตาม บริษัท ก็ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีฝ่ายงาน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินงานด้านการพัฒนาและทดสอบผลิตภัณฑ์ใหม่อยู่เสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีความปลอดภัยในการใช้งานสูง และตรงตามความต้องการใช้งานของลูกค้า นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ ชิ้นส่วนต่างๆ การตรวจสอบระหว่างกระบวนการผลิต และรับประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ตลอดจนการตรวจสอบสภาพการจัดเก็บรักษาก่อนส่งมอบให้ลูกค้า

ทางบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในด้านการบริหารความสัมพันธ์และการรับผิดชอบต่อลูกค้าหลักๆ ได้แก่

- ได้รับคะแนนความพึงพอใจในการบริหารและบริการลูกค้า โดยตั้งเป้าหมายให้คะแนนความพึงพอใจมีอัตราสูงกว่า 85%
- จำนวนลูกค้าใหม่ มีอัตราเพิ่มขึ้น 3% ในทุกปีถัดไป

จำนวนลูกค้าใหม่ (ราย)		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ปี 2564	ปี 2565	
136	148	8.82%

อนึ่ง บริษัท มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการขาย ด้วยการสอบถามความเห็นของลูกค้าทั้งด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ เช่น การส่งมอบผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงความพึงพอใจในการใช้ผลิตภัณฑ์ ประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ เป็นต้น โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัท ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าซึ่งผลการสำรวจสามารถสรุปได้เป็นสองช่วงดังนี้



ปัจจัยหลักที่ทำให้ลูกค้าพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ต่างๆของบริษัท มีดังนี้คือ

1. ตรงตามคุณสมบัติ : ผลิตรวมมอเตอร์ตามความต้องการของลูกค้าให้ได้ประสิทธิภาพมากที่สุด
2. คุณภาพสินค้า : คุณภาพของผลิตภัณฑ์ต้องใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ตรงตามที่ลูกค้ากำหนด
3. รูปลักษณะ/การใช้งาน : ออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน
4. การส่งมอบ : การส่งมอบมอเตอร์ให้ลูกค้าอย่างตรงเวลาด้วยบริการที่ดีที่สุดและตรงตามความต้องการที่ลูกค้ากำหนด
5. คุณภาพการบริการ : ให้ความสำคัญกับบริการหลังการขาย โดยจัดให้มีระบบขนส่งที่ดี และรวดเร็ว สามารถส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และการตอบสนองทันทีเมื่อลูกค้าเกิดปัญหาการใช้งาน
6. ความพึงพอใจ : สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า เช่น คุณภาพของผลิตภัณฑ์
7. ความถูกต้องของเอกสาร : จัดทำเอกสารใบส่งของให้ถูกต้องตามรายละเอียด เช่น ราคา, จำนวน, สถานที่ในการจัดส่งเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
8. คุณภาพของการบริการของพนักงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันเวลา

9. ความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ปัญหาของสินค้าของทางบริษัทต่อลูกค้า

10. การให้ความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทแก่ลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการรับประกันคุณภาพสินค้าหลังการขายเป็นระยะเวลา 1 ปี หากผลิตภัณฑ์หรือสินค้าของ บริษัทฯ มีปัญหาภายในระยะเวลาประกัน บริษัทฯ จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนสินค้าให้ใหม่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยมีเงื่อนไขการรับประกันดังนี้

เงื่อนไขการรับประกัน

1. บริษัทฯ จะรับประกันผลิตภัณฑ์จากข้อผิดพลาดด้านการผลิต อันส่งผลต่อการใช้งานปกติ
2. การรับประกัน ครอบคลุมเฉพาะปัญหาที่เกิดจากสภาพการใช้งานปกติเท่านั้น การรับประกันจะไม่ครอบคลุมถึงในกรณีดังต่อไปนี้
 - ความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานผิดประเภท หรือไม่ถูกวิธี
 - การขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบ หรือการใช้งาน
 - การดัดแปลงใช้งานที่ไม่ถูกวิธี ไม่ปฏิบัติตามข้อควรระวัง
 - ขาดการดูแลรักษา การผูกเรือน ที่เกิดจากสารเคมีต่างๆ

การพิจารณารับประกันจะดูจากผลิตภัณฑ์จริงของสินค้า ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่นๆ โดยนับจากวันที่ซื้อขายเป็นสำคัญ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการติดต่อจากลูกค้าเพื่อขอคืนสินค้าเป็นจำนวนและมูลค่าน้อยมาก ในอัตราประมาณร้อยละ 0.01 ของยอดขายในแต่ละปี

แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

ในองค์กรทางด้านธุรกิจนับว่าเป็นเรื่องที่สำคัญ เนื่องจากการสร้างความพึงพอใจทำให้ผู้บริโภคตัดสินใจซื้อและทำการซื้อซ้ำ รวมถึงการมีความภักดีต่อตราผลิตภัณฑ์ ซึ่งส่งผลถึงผลกำไรระยะยาวที่ดี ทั้งนี้มีหลายวิธีในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเช่น

1. ทางบริษัทได้เน้นพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้แทนบริษัทและลูกค้า โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะแรงงานทั้ง soft skills และ hard skills เป็นอย่างดี
2. การตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า จะเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญในระยะยาว โดยลูกค้าสามารถเข้าถึงผู้แทนของบริษัทได้ตลอดเวลา
3. ใส่ใจในความคิดของลูกค้า สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าได้ด้วยการใส่ใจความคิดเห็นของลูกค้าหรือ Feedback ที่ได้รับจากลูกค้า จากนั้นนำมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาสินค้า รวมถึงการให้บริการต่างๆ ที่ลูกค้าร้องเรียนเข้ามา สิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์อันดีงามกับลูกค้าเช่นกัน

การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

บริษัทได้จัดทำแผนการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าเป็นประจำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น ผู้บริหารออกพบปะเยี่ยมเยียนลูกค้าตามภาคต่างๆทั่วประเทศ, เปิดบ้านให้กับลูกค้าทั้งภายในและต่างประเทศ เป็นต้น

ในปี 2564 จากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) บริษัทได้บริหารความสัมพันธ์ร่วมกับลูกค้าในรูปแบบนิว نرمัล (New Normal) เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังลูกค้า ยกกระดับการให้บริการอย่างครบวงจร และสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมร่วมกัน

การรักษาข้อมูลของลูกค้า

การรักษาข้อมูลของลูกค้ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลตามความสำคัญ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหลออกสู่บุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทยังจัดทำแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับแนวทางของบริษัทจดทะเบียนที่ประกาศโดยตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีกระบวนการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ การรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ รวมทั้งมาตรการรักษาความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy)

มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Related Risk)

1. ความเสี่ยงด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท เพื่อป้องกันการใช้งานการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ประสงค์ดี เช่น การดาวน์โหลดโปรแกรมจากภายนอกมาติดตั้ง ซึ่งอาจมีมัลแวร์ หรือไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือมีช่องโหว่เชื่อมต่อเครือข่ายภายนอก เข้าโจมตีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานหรือเครื่องอื่นที่อยู่บนเครือข่ายเดียวกัน เป็นต้น
2. ความเสี่ยงด้านการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท ต้องมีตรวจสอบและเฝ้าระวังการใช้งานเครือข่ายภายในและระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีการจัดทำระบบป้องกันการเข้าถึงและการโจมตีจากภายนอกให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) ที่ผู้ปฏิบัติงานใช้งาน เช่น ระบบป้องกันการเข้าออกใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต การติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ การกรองข้อมูลรับส่งอีเมล เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านบุคคล ต้องมีการกำหนดสิทธิการใช้งานเข้าถึงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายต่างๆ และข้อมูล ให้เป็นไปตามสิทธิ์ที่พึงมี เพื่อป้องกันการเข้าแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ IT (IT Security) แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ IT (Information Security Policy)

1. ห้ามใช้ทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อกระทำการอันผิดกฎหมายและขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคม เช่น การจัดทำเว็บไซต์เพื่อดำเนินการค้าขาย หรือเผยแพร่สิ่งผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี เป็นต้น
2. ไม่เข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยชื่อบัญชีผู้ใช้ของผู้อื่น ทั้งที่ได้รับอนุญาต และไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของชื่อบัญชีผู้ใช้นั้นเข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลที่มีการป้องกันการเข้าถึงของผู้อื่น เพื่อแก้ไข ลบ เพิ่มเติม หรือคัดลอก
3. ห้ามเผยแพร่ข้อมูลของผู้อื่น หรือของหน่วยงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูลนั้นๆ
4. ห้ามลักลอบดักจับข้อมูลในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท และของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการรับและส่งในเครือข่ายคอมพิวเตอร์
5. ผู้ใช้ต้องไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้บัญชีใช้งานและรหัสผ่านของตนในการเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกัน

บริษัทมีการวางแผนและลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยที่การปรับปรุงระบบเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ มีการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด และมีมาตรการการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละฝ่ายอย่างมีระบบ มีการสำรองระบบข้อมูลเพื่อรับรองภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ในปี 2565 ทางบริษัทไม่มีข้อพิพาททางด้านระบบไอที(IT Security)

2. ด้านการกำหนดราคาขาย

นโยบายการตั้งราคาสินค้า บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายราคาตามประเภทสินค้าเพื่อให้สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และประเภทของลูกค้า ในการเสนอราคาจะถูกกำหนดตามความเหมาะสม ซึ่งคิดเทียบจากต้นทุนทั้งหมดที่เกิดขึ้นบวกอัตรากำไร (Mark Up Cost) ที่ผ่านมาบริษัทฯ จะไม่เน้นการแข่งขันด้านราคา หรือการตัดราคาขายเพื่อแข่งขันกับคู่แข่งมากนัก โดยการกำหนดราคาขายจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับกลุ่มตลาด ผลิตภัณฑ์ และกลุ่มลูกค้า เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าเป็นหลัก การส่งมอบที่ตรงเวลาและการให้บริการที่ดีเยี่ยม เพื่อให้ราคาสินค้าของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ลูกค้าสามารถรับได้ ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า ดังนั้น จึงต้องการสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยในการใช้งาน เพราะมอเตอร์คือส่วนประกอบหลักในเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ลูกค้าซึ่งเป็นผู้ผลิตได้ทำการจัดจำหน่าย ทำให้ลูกค้าส่วนใหญ่จึงคำนึงถึงคุณภาพของมอเตอร์มากกว่าปัจจัยด้านราคา เพราะแม้ว่ามอเตอร์จะมีราคาถูกแต่หากไม่สามารถนำไปใช้งานได้ดี หรือใช้งานได้ไม่เป็นไปตามที่ต้องการ หรือมีความปลอดภัยในการใช้น้อย เพราะเมื่อเกิดปัญหากับเครื่องใช้ไฟฟ้านั้นๆ จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงแบรนด์หรือตราสินค้าของเครื่องใช้ไฟฟ้านั้นๆ ทันที

3. ช่องทางการจัดจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์มอเตอร์ นั้นเป็นส่วนประกอบหนึ่งซึ่งอยู่ในเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ และเครื่องจักรทางการเกษตร เป็นต้น ผู้บริโภคส่วนใหญ่นั้นจะเป็นผู้บริโภคชั้นกลางที่นำมอเตอร์ไปประกอบเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือซื้อไปเพื่อจำหน่ายให้กับผู้บริโภคชั้นสุดท้ายต่อไป ดังนั้นจึงเป็นปกติสำหรับผู้ประกอบการเกี่ยวกับการผลิตมอเตอร์ ที่มีกลุ่มลูกค้าโดยหลัก คือ กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการ / โรงงานผลิต และการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายเป็นส่วนใหญ่ โดยสามารถแบ่งกลุ่มรายได้ตามช่องทางการจัดจำหน่ายเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า (Electronic Appliance Manufacturers)
2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ (International Customers)
3. กลุ่มร้านตัวแทนจำหน่าย (Agents) และกลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers)
4. กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) และลูกค้ารายย่อยอื่นๆ (Customers)
5. กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Traders) และห้างสรรพสินค้า (Department Stores)

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านการจำหน่ายผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- การจัดจำหน่ายผ่านสำนักงานที่ตั้งโรงงาน เป็นช่องทางการจัดจำหน่ายที่ให้บริการแก่ลูกค้ารายใหม่ที่เป็นลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีความต้องการสินค้าของบริษัทฯ ในจำนวนไม่มาก โดยลูกค้าจะโทรศัพท์ติดต่อสำนักงานขายโดยตรงเพื่อซื้อสินค้า ซึ่งจะมีทีมงานฝ่ายขายคอยให้บริการอยู่
- การจัดจำหน่ายผ่านกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการ / โรงงานผลิต ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ และร้านค้าปลีกย่อย ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้เป็นลูกค้ารายใหญ่ ที่มีการติดต่อซื้อขายสินค้ากับบริษัทฯ เป็นเวลานาน และสั่งซื้อครั้งละมาก ๆ บริษัทฯ จะมีทีมงานขายร่วมกับทีมวิศวกรเพื่อทำหน้าที่ให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละราย เนื่องจากความต้องการของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์มอเตอร์นั้นมีความแตกต่างกัน และบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบริการหลังการขาย โดยจัดให้มีระบบขนส่งที่ดี และรวดเร็ว สามารถส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และการตอบสนองทันทีเมื่อลูกค้าเกิดปัญหาการใช้งาน
- การจัดจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าต่างจังหวัด โดยบริษัทมีตัวแทนขายให้บริการแนะนำผลิตภัณฑ์ให้กับร้านค้าต่างๆ ในต่างจังหวัดทั่วทั้งประเทศ

บริษัทฯ ยังเล็งเห็นความสำคัญกับการเพิ่มช่องทางการสั่งซื้อสินค้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ (Online) เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายอีกทางหนึ่ง ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้าให้กับลูกค้า บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการจำหน่ายดังกล่าว เพื่อความคล่องตัวในการสั่งซื้อที่มากขึ้นโดยการขาย online ผ่าน Shopee และ Lazada

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสนใจในการส่งสินค้าไปจำหน่ายยังประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) มากขึ้นในอนาคต เนื่องจากการเปิดการค้าเสรี ทำให้การค้าขายระหว่างกันในตลาดอาเซียนจะเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการในประเทศไทย ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าและส่งออกไปยังประเทศในระดับภูมิภาคในทวีปตะวันออกเฉียงใต้ได้มากขึ้น สำหรับประเทศในกลุ่ม AEC ที่บริษัทฯ มีแผนการขยายการส่งออกสินค้าไปจำหน่ายเพิ่มเติม ได้แก่ ลาว บรูไน และอินโดนีเซีย เป็นต้น

4. ด้านการควบคุมและพิจารณาเครดิตของลูกค้า

บริษัทฯ มีการขายสินค้าให้กับลูกค้าทั้งเงินสด และการให้เครดิตทางการค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้การค้าต่อยอดขายสุทธิคิดเป็นประมาณร้อยละ 13.00 โดยกำหนดแนวทางตามนโยบายการให้เครดิตลูกค้าใหม่ ดังนี้

นโยบายการให้เครดิตลูกค้าใหม่

สำหรับมอเตอร์อุตสาหกรรมทั่วไปและปั๊มน้ำที่บริษัทจัดจำหน่ายให้แก่ร้านค้าทั่วไป จำนวนมากรายนั้น ลูกค้าประเภทร้านค้านั้นสามารถแบ่งเป็น 2 ระดับคือ

1. ร้านค้ารายย่อย

ร้านค้ารายย่อยได้แก่ ร้านค้าที่ประกอบธุรกิจมาแล้วเป็นเวลาต่ำกว่า 2 ปี (ทั้งนี้ ดูจากหนังสือจดทะเบียนที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นสำคัญ)หรือ มีเงินทุนจดทะเบียน ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

สำหรับร้านค้ารายย่อยนั้น เมื่อเริ่มต้นซื้อขายกัน 3 ครั้งแรก ต้องชำระเป็นเงินสดเมื่อส่งสินค้า หรือในวันที่ส่งสินค้า หลังจากผ่านพ้นเวลาทดลอง ให้พนักงานขายทำเรื่องขอวงเงินเครดิตและระยะเวลาเครดิตที่เหมาะสม นำเสนอแก่ผู้จัดการฝ่ายขาย, ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด อนุมัติเป็นลำดับต่อไป

เอกสารเมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติวงเงินเครดิตแล้ว จะไปเก็บไว้ที่รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงินต่อไป

ความรับผิดชอบในหนี้เสีย หากเกิดขึ้นในปีแรกหลังจากให้เครดิต พนักงานขายรับผิดชอบผ่อนชำระให้บริษัท 100% ในระยะเวลา 1-2 ปี แล้วแบ่งเงินหนี้เสียที่เกิดขึ้น

หากเกิดขึ้นในปีที่ 2 และ 3 ความรับผิดชอบของพนักงานขาย 50% ของวงเงินหนี้เสียที่เกิดขึ้น สามารถผ่อนชำระบริษัทได้ ในระยะเวลา 1-2 ปีแล้วแต่วงเงินหนี้เสียที่เกิดขึ้น

2. ร้านค้ารายกลางและรายใหญ่

สำหรับลูกค้ารายกลางและรายใหญ่ หมายถึง นิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนมากกว่า 1 ล้านบาท ประกอบธุรกิจขายสินค้าประเภทเดียวกันหรือสินค้าของคู่แข่งมาเป็นเวลานานกว่า 2 ปี (ทั้งนี้ ดูจากหนังสือจดทะเบียนที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นสำคัญ) หรือ อย่างใดอย่างหนึ่งที่เข้าเกณฑ์

ทางด้านพนักงานขายมีหน้าที่นำเสนอวงเงินที่เหมาะสมและระยะเวลาเครดิตที่เหมาะสมมาให้ผู้จัดการฝ่ายขายพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอให้แก่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาดเป็นผู้อนุมัติเป็นลำดับต่อไป

เอกสารเมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติวงเงินเครดิตแล้ว จะไปเก็บไว้ที่รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงินในลำดับต่อไป

ความรับผิดชอบในหนี้เสีย หากเกิดขึ้นในปีแรกหลังจากให้เครดิต พนักงานขายรับผิดชอบผ่อนชำระบริษัท 100% ในระยะเวลา 1-2 ปีแล้วแต่วงเงินหนี้เสียที่เกิดขึ้น

หากเกิดขึ้นในปีที่ 2 และ 3 ความรับผิดชอบของพนักงานขาย 50% ของวงเงินหนี้เสียที่เกิดขึ้น สามารถผ่อนชำระบริษัทได้ ในระยะเวลา 1-2 ปีแล้วแต่วงเงินหนี้เสียที่เกิดขึ้น

3. สินค้าที่ผลิตเป็นพิเศษเฉพาะเจาะจง

อย่างไรก็ดี ยังมี “สินค้าที่ผลิตเป็นพิเศษ” (ผลิตเป็นพิเศษเพื่อลูกค้าโดยเฉพาะ ไม่สามารถขายแก่ผู้อื่นได้) ในกรณีนี้ พนักงานขายจะเรียกเก็บค่ามัดจำขั้นต่ำ 30% หรือมากกว่านั้น จากลูกค้ารายใหม่นี้ ในการซื้อสินค้า 2 ครั้งแรก เมื่อถึงเวลาพิจารณาขอเครดิตก็ดำเนินการเหมือนขั้นตอนด้านบน

สำหรับ “สินค้าที่ผลิตเป็นพิเศษ” (ผลิตเป็นพิเศษเพื่อลูกค้าโดยเฉพาะ ไม่สามารถขายแก่ผู้อื่นได้) แก่ลูกค้าปัจจุบันหรือลูกค้าเก่า ให้พนักงานขายทำเรื่องพิเศษ ขอยกเว้นเงินมัดจำพร้อมเหตุผล ความน่าเชื่อถือและประวัติการซื้อของลูกค้าแก่ผู้จัดการฝ่ายขายพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอให้แก่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาดเป็นผู้อนุมัติเป็นลำดับต่อไป ในกรณีนี้ พนักงานขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบ 100% หากเกิดกรณี ลูกค้าไม่รับสินค้าขึ้นมา

- ในกรณีที่มิสินค้านี้ในคลังสินค้า ลูกค้าจะต้องโอนเงินเป็นเงินสด ก่อนการส่งสินค้าเท่านั้น
- ในกรณีที่สินค้านี้มีความพิเศษ หรือถูกสั่งผลิตโดยเฉพาะลูกค้ารายใดรายหนึ่ง บริษัทฯ จะดำเนินการเรียกเก็บเป็นเงินสดเต็มจำนวน
- ในกรณีที่สินค้านี้ปกติ สามารถใช้กับลูกค้าได้หลายราย แต่ไม่มีสินค้านี้ในคลังสินค้า บริษัทฯ จะเรียกเก็บชำระเป็นเงินสดบางส่วนก่อน เช่น ร้อยละ 30 ร้อยละ 50 แล้วแต่การพิจารณาของบริษัทฯ

สำหรับกลุ่มลูกค้าที่ได้รับเครดิตทางการค้า บริษัทฯ มีนโยบายให้เครดิตเทอมโดยส่วนใหญ่ประมาณ 30 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน ยกเว้นลูกค้าต่างประเทศจะให้เครดิตทางการค้าประมาณ 30 - 75 วัน ซึ่งเครดิตเทอมจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารของบริษัทเป็นรายกรณีไป ในกรณีลูกค้ามีการค้างชำระเกินกำหนดตามเงื่อนไข บริษัทฯ จะทำการติดตามทวงถามตามขั้นตอนที่กำหนด ตั้งแต่ติดตามทางวาจา ติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร จนถึงการดำเนินการด้านกฎหมายจนถึงที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสีย โดยให้หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์อายุของลูกค้าหนึ่งประกอบกับการประเมินสถานะภาพทางการเงินปัจจุบันของลูกค้าหนึ่งเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสีย และมีการกำหนดช่วงอายุของลูกค้าหนึ่งและสถานะภาพของลูกค้าหนึ่งไว้เป็นเกณฑ์ในการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียของลูกค้าหนึ่งที่มีอายุหนึ่งค้างชำระ

5. นโยบายด้านการส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง ซึ่งสื่อที่ใช้ในการโฆษณหลักๆ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.pioneermotor.th.com เพื่อเป็นช่องทางช่วยให้ลูกค้าทุกประเภท รวมไปถึงผู้บริโภคทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลและทำความรู้จักกับบริษัทฯ และผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จำหน่ายนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการออกงานเพื่อแสดงสินค้าต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการในสินค้าของบริษัทฯ แต่ด้วยสถานะการการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19 ในปี 2565 ทำให้บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์(Online) และเดินทางเข้าร่วมงาน อาทิ

1. งานเจรจาธุรกิจออนไลน์ไทย-จีน (หม้อแปลง เครื่องปั่นไฟ แก๊วอินวดไฟฟ้า มอเตอร์ ปั๊ม) ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ในเดือน มิถุนายน 2565
2. งานแสดงสินค้าเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น ครั้งที่ 13 (Bangkok RHVAC 2022) ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค บางนา ในเดือนกันยายน 2565

ถึงแม้ว่าจะมีการระบาดของโควิด-19 แต่บริษัทยังให้พนักงานพยายามสร้างความสัมพันธ์ และความคุ้นเคยกับลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้าโดยจะมีการส่งพนักงานขายไปพบลูกค้าทั้งในกรุงเทพฯและต่างจังหวัดโดยมีมาตรการการรักษาความปลอดภัยของโรคระบาดอย่างเข้มงวด ซึ่งวิธีนี้จะทำให้พนักงานและวิศวกรรู้ถึงความต้องการที่แท้จริง เพื่อให้สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของลูกค้าและการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

ภาวะอุตสาหกรรม

ภาวะอุตสาหกรรมในปัจจุบัน

เนื่องด้วยผลิตภัณฑ์มอเตอร์ ถือเป็นส่วนประกอบหนึ่งของเครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ในอุตสาหกรรมไทย ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลเฉพาะที่เกี่ยวกับมอเตอร์อย่างจริงจัง ดังนั้น เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม ในปัจจุบันและแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต การวิเคราะห์ดังกล่าวจึงจำเป็นต้องใช้การอ้างอิงจากอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมเครื่องจักรและอุปกรณ์การเกษตร ซึ่งสะท้อนปริมาณความต้องการมอเตอร์เพื่อใช้ในการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ และเครื่องจักรทางการเกษตร ซึ่งอาจเป็นปัจจัยแปรผันตามกัน โดยมีภาพ รวมและการคาดการณ์แนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจของโลก เศรษฐกิจของประเทศไทย อุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศ และอุตสาหกรรมเครื่องจักรและอุปกรณ์การเกษตร ของประเทศไทยทั้งในปัจจุบัน และการคาดการณ์ในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ภาพรวมเศรษฐกิจโลก

สถานการณ์หลักที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจโลก คือ สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างยูเครน-รัสเซียที่ยืดเยื้อมาหลายเดือน และไม่มีทีท่าว่าจะหยุดลงง่าย ๆ สาเหตุมาจากปูตินต้องการยึดครองเมืองดอนบาสและไครเมียเป็นของประเทศรัสเซีย จึงทำให้เกิดความขัดแย้งขึ้นและประเทศหลายประเทศทั่วโลกมีการคว่ำบาตรรัสเซียโดยตัดการค้ากับรัสเซียไปเลยและบริษัทกว่า 400 บริษัทได้ประกาศถอนตัวดำเนินธุรกิจจากรัสเซีย และสถานการณ์เงินเฟ้อพุ่งสูงขึ้นในรอบหลายปี ซึ่งเพิ่มขึ้นตั้งแต่ปลายปีที่แล้ว โดยธนาคารกลางสหรัฐหรือ Fed ส่งสัญญาณเริ่มปรับอัตราดอกเบี้ยนโยบาย, ยุติโครงการซื้อคืนพันธบัตรตามมาตรการผ่อนคลายเชิงปริมาณ (Quantitative Easing: QE) และมีการปรับลดขนาดสมดุล (Quantitative Tightening: QT) ปัจจุบัน Fed ลงมติปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยที่ 0.25% สู่ระดับ 4.50%-4.75% เพื่อจำกัดอัตราเงินเฟ้อที่พุ่งสูงสุดในรอบ 40 ปี นักลงทุนหลายคนกำลังกังวลว่า ถ้า Fed ไม่สามารถจัดการกับเงินเฟ้อได้ นั่นก็จะทำให้เศรษฐกิจโลกอาจจะต้องเผชิญภาวะ Stagflation ได้

อย่างไรก็ตาม ภาวะเศรษฐกิจโลกยังคงมีประเด็นที่ต้องจับตามอง อาทิราคาน้ำมันที่สูงขึ้น ปัจจัยหลักที่ทำให้ราคาน้ำมันดิบโลกสูงขึ้นมาจากอุปสงค์น้ำมันโลกเพิ่มจากเศรษฐกิจโลกเริ่มฟื้นตัวจากวิกฤตโควิด ทำให้การเดินทางเริ่มกลับมาสูงขึ้น บวกกับสงครามยูเครน-รัสเซียที่สหรัฐคว่ำบาตรรัสเซียซึ่งเป็นผู้ส่งออกน้ำมันดิบและก๊าซรายใหญ่ จึงส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันโลก หลังจากที่ว่าราคาน้ำมันตลาดโลกมีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ต้นทุนการผลิต ต้นทุนวัตถุดิบ และต้นทุนค่าขนส่งปรับราคาขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีการปรับราคาสินค้าขึ้นตามไปด้วย บวกกับหลายประเทศมีการคว่ำบาตรรัสเซีย ทำให้สินค้าหรือวัตถุดิบบางประเภทขาดแคลน จึงทำให้ราคาสินค้าประเภทนั้นปรับขึ้นด้วยเช่นกัน ทำให้เกิดภาวะเงินเฟ้อทั่วโลก และหลังจาก Fed ประกาศปรับอัตราขึ้นดอกเบี้ย เศรษฐกิจสหรัฐอาจจะเผชิญกับภาวะเศรษฐกิจถดถอยทั้งอัตราเงินเฟ้อสูง หนี้ครัวเรือนสูงขึ้น อัตราการจ้างแรงงานต่ำ จึงทำให้นักลงทุนเลือกที่จะขายสินทรัพย์เสี่ยงทั้งหมดออกเพื่อมาถือเงินดอลลาร์สหรัฐส่งผลทำให้เงินดอลลาร์แข็งค่าขึ้นอย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนจึงได้ส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมัน เงินเฟ้อ และกระทบต่อราคาสินค้า และยังกระทบต่อตลาดการลงทุนด้วย เช่น ตลาดสินทรัพย์คริปโตเคอร์เรนซี, ตลาดหุ้นสหรัฐอเมริกา และตลาดทองคำ เป็นต้น

เศรษฐกิจโดยรวมปี 2565 และคาดการณ์ปี 2566

สำหรับภาพรวมของเศรษฐกิจไทยโดยรวมทั้งปี 2565 มีการขยายตัว 2.6% ต่อปี เป็นผลมาจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และการปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องของอุปสงค์ภายในประเทศ ทั้งการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน ด้านการใช้จ่าย โดยการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนขยายตัว 6.3% และการลงทุนภาคเอกชนขยายตัว 5.1% โดยการส่งออกบริการกลับมาขยายตัวในเกณฑ์สูง 65.7% ขณะที่การ

ส่งออกสินค้าขยายตัวแค่ 1.3% ส่วนการลงทุนภาครัฐลดลง 4.9% ด้านการผลิต สาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหารกลับมาขยายตัวที่ 39.3% สาขาการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้าเพิ่มขึ้น 7.1% และสาขาการขายส่งและการขายปลีกเพิ่มขึ้น 3.1%

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2566

คาดว่าจะขยายตัวในช่วง 2.7 – 3.7% ต่อปี โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยอยู่ที่ 3.2% ต่อปี ต่ำกว่าที่เคยคาดการณ์ไว้ว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วง 3-4% ต่อปี โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญมาจาก 1) การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว , 2) การขยายตัวของการลงทุนทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ , 3) การขยายตัวในเกณฑ์ดีต่อเนื่องของการอุปโภคบริโภคภาคเอกชน และ 4) การขยายตัวในเกณฑ์ดีของภาคเกษตร ทั้งนี้ คาดว่าการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนจะขยายตัว 3.2% ส่วนการลงทุนภาคเอกชนและการลงทุนภาครัฐขยายตัว 2.1% และ 2.7% ตามลำดับ และมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์สหรัฐลดลง 1.6% อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วง 2.5 – 3.5% และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุล 1.5% ของ GDP ประเด็นการบริหารนโยบายเศรษฐกิจมหภาคในปี 2566 ที่มีความสำคัญมีรายละเอียดดังนี้

- 1) การดูแลแก้ไขปัญหาหนี้สินของลูกหนี้รายย่อย ทั้งหนี้สินในภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
- 2) การดูแลการผลิตภาคเกษตรและรายได้เกษตรกร โดยการเตรียมมาตรการรองรับผลผลิตสินค้าเกษตรที่จะออกสู่ตลาด การสร้างความเข้มแข็งให้กับห่วงโซ่อุปทานการผลิตของภาคการเกษตร การปรับโครงสร้างการผลิต และการขยายผลการทำเกษตรยั่งยืนและเกษตรอินทรีย์
- 3) การรักษาแรงขับเคลื่อนจากการส่งออกสินค้า โดย (i) การอำนวยความสะดวกและลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก (ii) การส่งออกสินค้าไปยังตลาดที่ยังมีแนวโน้มการขยายตัวทางเศรษฐกิจในเกณฑ์ดี และการสร้างตลาดใหม่ที่มีกำลังซื้อสูง (iii) การติดตามประเมินสถานการณ์และแนวโน้มการค้าโลก (iv) การพัฒนาสินค้าเกษตร อาหาร และสินค้าอุตสาหกรรม ให้มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามข้อกำหนดของประเทศผู้นำเข้า ควบคู่ไปกับการปรับโครงสร้างอุตสาหกรรมการผลิต (v) การใช้ประโยชน์จากกรอบความตกลงหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค (RCEP) ควบคู่ไปกับการเร่งรัดการเจรจาความตกลงการค้าเสรีที่กำลังอยู่ในขั้นตอนของการเจรจา และ (vi) การส่งเสริมให้ภาคธุรกิจบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพื่อรองรับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
- 4) การสนับสนุนการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและบริการเกี่ยวเนื่อง โดย (i) การแก้ไขปัญหาและเตรียมความพร้อมให้ภาคการท่องเที่ยวรองรับการกลับมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติ รวมทั้งการพิจารณามาตรการสินเชื่อและมาตรการสนับสนุนอื่น ๆ ให้ผู้ประกอบการสามารถกลับมาประกอบธุรกิจได้ (ii) การส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวคุณภาพสูงและยั่งยืน (iii) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และ (iv) การส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ
- 5) การส่งเสริมการลงทุนภาคเอกชน โดย (i) การเร่งรัดให้ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติและออกบัตรส่งเสริมการลงทุนในช่วงปี 2563 – 2565 ให้เกิดการลงทุนจริง โดยเฉพาะโครงการลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย (ii) การแก้ไขปัญหาที่นักลงทุนและผู้ประกอบการต่างประเทศเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการลงทุนและการประกอบธุรกิจ รวมทั้งปัญหาการขาดแคลนแรงงานในภาคการผลิต (iii) การดำเนินมาตรการส่งเสริมการลงทุนเชิงรุกและอำนวยความสะดวกเพื่อดึงดูดนักลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการเป้าหมาย (iv) การส่งเสริมการลงทุนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษต่าง ๆ (v) การขับเคลื่อนการลงทุนพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งที่สำคัญ และ (vi) การพัฒนากำลังแรงงานทักษะสูงเพื่อรองรับกับอุตสาหกรรมที่เน้นเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้มข้น
- 6) การขับเคลื่อนการใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐควบคู่ไปกับการเพิ่มพื้นที่ทางการคลัง เพื่อรองรับความเสี่ยงจากความผันผวนในระยะปานกลางและเพิ่มศักยภาพการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ
- 7) การติดตาม ฝ่าระวัง และประเมินสถานการณ์ความผันผวนของเศรษฐกิจและการเงินโลก และ
- 8) การรักษาบรรยากาศทางเศรษฐกิจและการเมืองภายในประเทศ

2. อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

การประมาณการอัตราการขยายตัวของดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (MPI) ปี 2566 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.5 – 3.5 โดยมีแรงสนับสนุนจาก (1) อุปสงค์ในประเทศขยายตัว เนื่องจากมีการเปิดประเทศส่งผลให้มีการจ้างงานนอกภาคเกษตรเพิ่มมากขึ้นทำให้การอุปโภคบริโภคของภาคเอกชนเพิ่มขึ้น (2) การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวจากการเปิดประเทศรับนักท่องเที่ยวต่างชาติและมาตรการควบคุมการเดินทางระหว่างประเทศที่ผ่อนคลายลงใกล้เคียงกับช่วงปกติ (3) แนวโน้มการขยายตัวในเกณฑ์ดีของภาคการเกษตร ตามแนวโน้มการขยายตัว

ของผลผลิตการเกษตร โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญจากปริมาณน้ำที่เพียงพอต่อการเพาะปลูก ส่งผลต่อเนื่องให้กำลังซื้อจากภาคเกษตรปรับตัวดีขึ้น

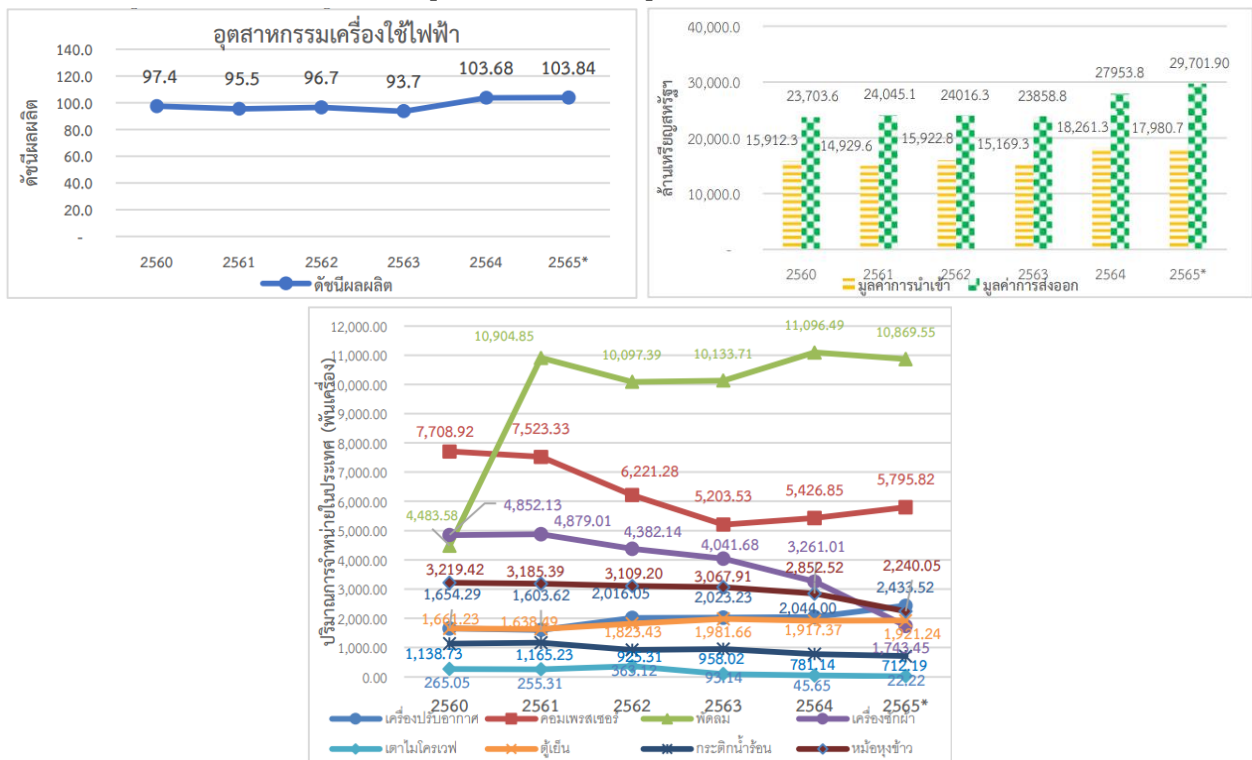
เครื่องใช้ไฟฟ้า คาดว่า จะมีการผลิตและการส่งออกที่เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 5.0 - 10.0 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากเศรษฐกิจโลกและตลาดส่งออกหลักของประเทศไทยฟื้นตัวจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 และการพัฒนานวัตกรรม การปรับปรุงเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีความสำคัญ ด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งความขัดแย้งทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีนน่าจะเอื้อโอกาสให้ไทยสามารถส่งออกเครื่องใช้ไฟฟ้าบางประเภท เช่น เครื่องปรับอากาศ และตู้เย็น ไปยังตลาดสหรัฐฯ ได้เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีแนวโน้มความต้องการใช้สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและปริมาณคำสั่งซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้นต่อเนื่อง

ส่วนอิเล็กทรอนิกส์ คาดว่า จะมีการผลิตและการส่งออกสินค้าอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 5.0 - 10.0 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากเศรษฐกิจโลกฟื้นตัวจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 และการปรับตัวของผู้ผลิตสินค้ากลุ่มเซมิคอนดักเตอร์จากสถานการณ์การขาดแคลนชิป ส่งผลให้มีความต้องการสินค้าอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่องรวมถึงการเพิ่มขึ้นของการทำงานและการศึกษาระยะไกล ทำให้เกิดความต้องการใช้สินค้าอิเล็กทรอนิกส์ทั้งในและต่างประเทศเพิ่มขึ้น

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า

การผลิตสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าในปี 2565 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ขยายตัวเล็กน้อยร้อยละ 0.2 จากสินค้ามอเตอร์ไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์ สายไฟฟ้า พัดลม และเครื่องปรับอากาศ ที่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น เนื่องจากเศรษฐกิจโลกเริ่มฟื้นตัวจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ส่งผลให้มีความต้องการสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น และมีการส่งออกเครื่องทำน้ำร้อน หม้อแปลงไฟฟ้า มอเตอร์ไฟฟ้า และ เครื่องปรับอากาศเพิ่มขึ้น

ดัชนีผลผลิต มูลค่าการนำเข้า และมูลค่าการส่งออก เครื่องใช้ไฟฟ้า



ที่มา : ข้อมูลการผลิต : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ข้อมูลการนำเข้า-ส่งออก : สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

การผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า ปี 2565 ขยายตัวเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีดัชนีผลผลิตอยู่ที่ 103.8 ขยายตัวเล็กน้อยร้อยละ 0.2 (%YoY) ทั้งนี้ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ได้แก่ มอเตอร์ไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์ สายไฟฟ้าพัดลม และเครื่องปรับอากาศ เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.1, 10.8, 10.2, 7.2 และ 5.3 ตามลำดับ เนื่องจากมีคำสั่งซื้อจากต่างประเทศเพิ่มขึ้น ในขณะที่สินค้าที่มีการปรับตัวลดลง ได้แก่ เต้าปอไมโครเวฟ เครื่องซักผ้า กระติกน้ำร้อน หม้อหุงข้าว และ ตู้เย็น ลดลงร้อยละ 18.6, 15.5, 14.5, 13.5 และ 4.7 ตามลำดับ เนื่องจากการจำหน่ายในประเทศและคำสั่งซื้อจากต่างประเทศลดลง

การจำหน่ายในประเทศ ในปี 2565 สินค้าที่จำหน่ายในประเทศมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ คอมเพรสเซอร์และตู้เย็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.7, 6.4 และ 0.2 ตามลำดับ ในขณะที่เตาอบไมโครเวฟ เครื่องซักผ้า หม้อหุงข้าว กระติกน้ำร้อนและพัดลม หดตัวร้อยละ 105.4, 87.0, 27.3, 9.7 และ 2.1ตามลำดับ

การนำเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้า ในปี 2565 มีมูลค่า 17,980.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หดตัวจากปีก่อน ร้อยละ 1.6 (%YoY) จากการนำเข้าสินค้าเครื่องปรับอากาศ หม้อหุงข้าว ตู้เย็น คอมเพรสเซอร์ และเครื่องซักผ้า

การส่งออกเครื่องใช้ไฟฟ้า ในปี 2565 มีมูลค่า 29,701.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ขยายตัวจากปีก่อนร้อยละ 5.9 (%YoY) จากการส่งออกเครื่องทำน้ำร้อน หม้อแปลงไฟฟ้า มอเตอร์ไฟฟ้า และ เครื่องปรับอากาศ

แนวโน้มอุตสาหกรรมไฟฟ้าของปี 2566

คาดว่า จะมีการผลิตและการส่งออกที่เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 5.0-10.0 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากเศรษฐกิจโลกและตลาดส่งออกหลักของประเทศไทยฟื้นตัวจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 และการพัฒนานวัตกรรม การปรับปรุงเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ให้ความสำคัญด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งความขัดแย้งทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีน น่าจะเอื้อโอกาสให้ไทยสามารถส่งออกเครื่องใช้ไฟฟ้าบางประเภท เช่น เครื่องปรับอากาศ และตู้เย็น ไปยังตลาดสหรัฐฯ ได้เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีแนวโน้มความต้องการใช้สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและปริมาณคำสั่งซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้นต่อเนื่องในปี 2566

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีสำนักงาน และโรงงานผลิตสินค้า ตั้งอยู่เลขที่ 78, 78/4, 78/5 หมู่ที่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยมีสินค้าที่ผลิตและจำหน่าย คือ มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ ปั๊มน้ำหอยโข่ง มอเตอร์สำหรับสระและสปา รวมถึงมอเตอร์ BLDC pool pump และส่วนประกอบมอเตอร์อื่น

(1) การผลิตสินค้า

การผลิตสินค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made-to-Order) ภายใต้ตราสินค้าลูกค้า และมีการผลิตสินค้าเพื่อจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ เองด้วย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม สินค้าที่บริษัทฯ ผลิตส่วนใหญ่ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า นั้น จะเป็นผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องปรับอากาศ และมอเตอร์ปั๊มน้ำสำหรับที่พักอาศัย ขณะที่สินค้าที่ผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ คือมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ปั๊มน้ำ และปั๊มน้ำเป็นหลัก

ลักษณะการผลิตสินค้าของบริษัทฯ เป็นการผลิตแบบ Mass Production เริ่มจากการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า จากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนที่ใช้ในการผลิตจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว ก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิตสำหรับแต่ละแผนกการผลิต

ขั้นตอนการผลิตของแต่ละแผนกจะดำเนินงานแตกต่างกันในกระบวนการย่อยของแต่ละแผนกนั้นๆ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการผลิตมอเตอร์ เครื่องสูบน้ำและปั๊มน้ำมีกระบวนการผลิต แตกต่างกันเพียงการประกอบและรูปลักษณ์ภายนอกเท่านั้น แต่ส่วนประกอบหลักของในแต่ละผลิตภัณฑ์ยังคงเหมือนกัน คือตัวมอเตอร์ภายใน โดยสายงานการผลิตมอเตอร์ เครื่องสูบน้ำและปั๊มน้ำสามารถแบ่งออกได้เป็น 9 แผนกหลัก ได้แก่ แผนกปั๊ม แผนกฉีด แผนกแกน แผนกโรเตอร์ แผนกกลลคยล์ แผนกฝา แผนกเปลือก แผนกพ่นสี และแผนกประกอบ

ทั้งนี้ เพื่อคุณภาพที่ดีของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มีการตรวจสอบและการทดสอบวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต การตรวจสอบและทดสอบระหว่างกระบวนการผลิต การตรวจสอบและการทดสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยทำการสุ่มตรวจสอบและทดสอบคุณภาพชิ้นงานแล้วตามแผนคุณภาพ ทำให้ลูกค้าสามารถมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ นั้นมีคุณภาพ และตรงความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ จะมีฝ่าย QA เป็นผู้ตรวจสอบทุกผลิตภัณฑ์ที่ผลิตออกมา โดยการทดสอบ First Pass Yield (อัตราผลทดสอบที่ผ่านครั้งแรก) ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 99

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าที่ลูกค้า หรือ ผู้ใช้งานควรทราบ อย่างชัดเจน ตรงไปตรงมา นโยบายหลักคือ การนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า และมีบริการหลังการขายอย่างดีเลิศและต่อเนื่อง เพื่อความพัฒนาวงอย่างต่อเนื่อง พนักงานทุกคนเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านมอเตอร์ มาเป็นเวลานาน มีประสบการณ์ ความชำนาญเป็นเลิศ พนักงานขายทุกคนจะต้องผ่านการอบรมแนวทางปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลกับลูกค้า โดยมีการฝึกอบรมทำความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และการใช้งานอย่าง

สม่ำเสมอตลอดเวลา มีการให้ความรู้ความเข้าใจกับลูกค้าด้วยข้อมูลที่ เป็นความจริงเท่านั้น แนวทางและข้อมูลการทำโฆษณาและสื่อต่างๆที่ บริษัทให้จะต้องผ่านการตรวจสอบและควบคุมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบและผู้ที่มีประสบการณ์โดยตรงจากทางบริษัทเท่านั้น

อีกทั้งทางบริษัทมีช่องทางการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้า ดังเช่น ผลจากสินค้า, เอกสารประกอบการใช้งาน มีระบุรายละเอียดที่สำคัญต่างๆ เช่น ผู้ผลิต วันที่ผลิต สถานที่ผลิต วิธีการใช้งาน ขนาด น้ำหนัก การใช้งาน ค่าเตือน ช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้า, ใบรับประกันการ ใช้งาน เงื่อนไขต่างๆในการรับประกันสินค้า เป็นต้น เพื่อให้ลูกค้าได้เข้าใจในสินค้าที่ตรงตามลักษณะและคุณสมบัติของสินค้า ดังจะเห็นได้ดังนี้

model : SM-2.0CR
สินค้า : มอเตอร์ไฟฟ้า
 ประโยชน์ : ใช้แปลงพลังงานไฟฟ้าเป็นพลังงานกลเหมาะกับการ
 อุตสาหกรรมการเคลื่อนที่อยู่กับที่ทุกประเภท มากมาย
 ราคา : ณ จุดขาย
 ผลิตโดย : บริษัท ไทโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 ที่อยู่ 78 หมู่ 3 ถ.ดอนตูม-นครชัยศรี
 ดอนตูม อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม 73120
 คำเตือน : เก็บและใช้งานในที่ร่ม ห้ามฝน

2HP
 4P 220V-50Hz
มอเตอร์ไฟฟ้า 1 เฟส
 ขนาด 261x400x190 มม.
 น้ำหนัก 22.57 กก.
 วันที่ผลิต DDMYY
 ผลิตในประเทศไทย

สินค้า : มอเตอร์ไฟฟ้า
 ประโยชน์ : ใช้แปลงพลังงานไฟฟ้าเป็นพลังงานกลเหมาะกับการ
 อุตสาหกรรมการเคลื่อนที่อยู่กับที่ทุกประเภท มากมาย
 ราคา : ณ จุดขาย
 ผลิตโดย : บริษัท ไทโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 ที่อยู่ 78, 78/4, 78/5 หมู่ 3 ถ.ดอนตูม-นครชัยศรี
 ดอนตูม อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม 73120
 คำเตือน : เก็บและใช้งานในที่ร่ม ห้ามฝน
 วันที่ผลิต : ดูที่ผลิตภัณฑ์
 ผลิตในประเทศไทย

สินค้า : มอเตอร์ไฟฟ้า
 ประโยชน์ : ใช้แปลงพลังงานไฟฟ้าเป็นพลังงานกลเหมาะกับการ
 อุตสาหกรรมการเคลื่อนที่อยู่กับที่ทุกประเภท มากมาย
 ราคา : ณ จุดขาย
 ผลิตโดย : บริษัท ไทโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 ที่อยู่ 78, 78/4, 78/5 หมู่ 3 ถ.ดอนตูม-นครชัยศรี
 ดอนตูม อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม 73120
 คำเตือน : เก็บและใช้งานในที่ร่ม ห้ามฝน
 วันที่ผลิต : ดูที่ผลิตภัณฑ์
 ผลิตในประเทศไทย

ใบรับประกันสินค้า

การรับประกันสินค้า
 1. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ขายภายใต้เงื่อนไขการรับประกันสินค้าตามที่ระบุไว้ในใบรับประกันสินค้า
 2. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 3. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 การซ่อมสินค้า
 1. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 2. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 3. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 4. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 5. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า

ใบรับประกัน

การรับประกัน
 1. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ขายภายใต้เงื่อนไขการรับประกันสินค้าตามที่ระบุไว้ในใบรับประกันสินค้า
 2. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 3. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 การซ่อมสินค้า
 1. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 2. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 3. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 4. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 5. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า

ใบรับประกัน

การรับประกัน
 1. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ขายภายใต้เงื่อนไขการรับประกันสินค้าตามที่ระบุไว้ในใบรับประกันสินค้า
 2. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 3. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 การซ่อมสินค้า
 1. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 2. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 3. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 4. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า
 5. บริษัทฯ รับผิดชอบสินค้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากข้อบกพร่องของสินค้า

เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต

บริษัทฯ มีเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตหลัก อาทิ เครื่องพันลวด เครื่องเจาะ เครื่องไสไม้ เครื่องมัดเหล็ก เครื่องกลึง CNC เครื่อง Test มอเตอร์ เครื่องชุดถนนลวด เครื่องอัดไฮดรอลิค เป็นต้น ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทฯ มีเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตทั้งหมดกว่า 543 เครื่อง

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

ผลิตภัณฑ์	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
มอเตอร์เครื่องปรับอากาศ				
กำลังการผลิตเต็มที่	ตัว	500,000	500,000	500,000
ปริมาณการผลิตจริง	ตัว	337,951	366,931	363,994
อัตราการใช้กำลังการผลิต	ร้อยละ	67.59%	73.39%	72.80%
มอเตอร์อุตสาหกรรม				
กำลังการผลิตเต็มที่	ตัว	80,000	80,000	80,000
ปริมาณการผลิตจริง	ตัว	42,986	50,986	46,922
อัตราการใช้กำลังการผลิต	ร้อยละ	53.73%	63.73%	58.65%
เครื่องสูบน้ำ บั๊มโฮยโขง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา และส่วนประกอบมอเตอร์อื่นบั๊มน้ำ				
กำลังการผลิตเต็มที่	ตัว	630,000	630,000	630,000
ปริมาณการผลิตจริง	ตัว	423,825	466,035	469,108
อัตราการใช้กำลังการผลิต	ร้อยละ	67.27%	70.61%	71.08%

หมายเหตุ: กำลังการผลิตเต็มที่ เป็นกำลังการผลิตแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท ซึ่งเป็นการผลิตสูงสุดของการผลิตสินค้านั้นๆ หากบริษัทฯ ผลิตสินค้าประเภทนั้นเพียงประเภทเดียว ทั้งนี้ ในปัจจุบันกำลังการผลิตรวมของบริษัทฯ มีกำลังการผลิตประมาณร้อยละ 70 - 80 ของกำลังการผลิตทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ ต้องดำเนินการขยายกำลังการผลิตเพิ่มเติมในอนาคต

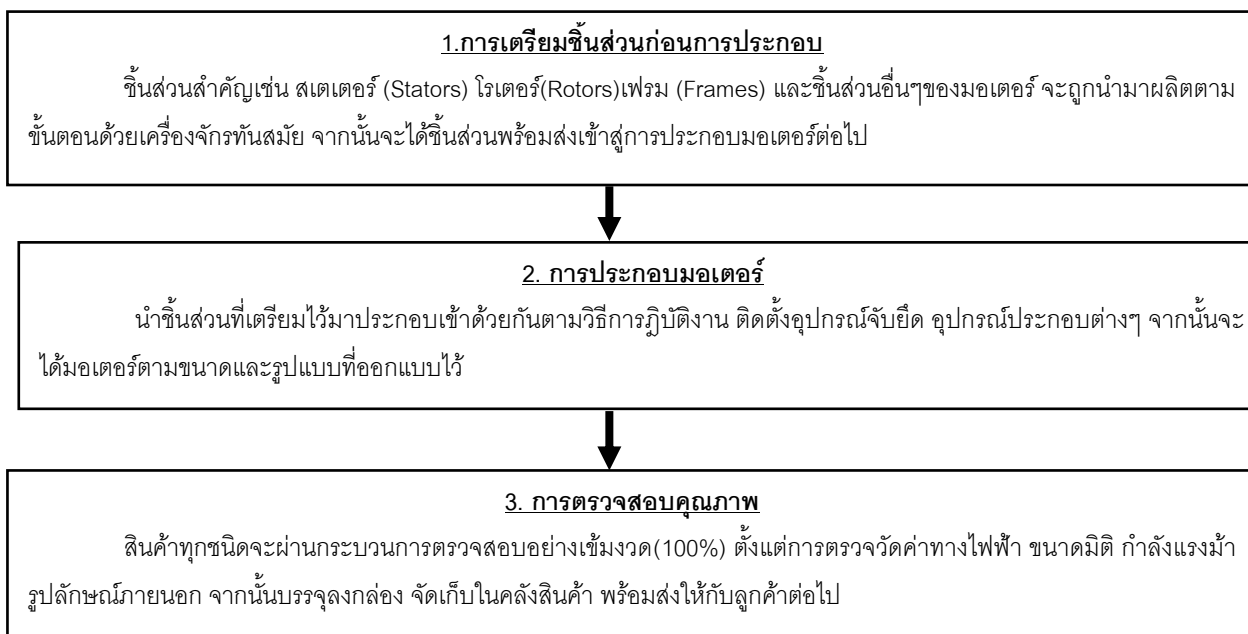
ทั้งนี้ทางบริษัทฯยังมีการลงทุนโครงการโซลาร์ฟาร์มเพื่อเปลี่ยนไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสไฟฟ้าสลับ ก่อนจะจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ ภายในอาคารโรงงานเพื่อให้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ต่างๆ ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าอีกด้วย แต่หากเป็นช่วงที่ฟ้าปิด ฝนตก หรือความเข้มของแสงอาทิตย์ไม่เพียงพอ ระบบก็จะสลับกลับมาใช้ไฟฟ้าแบบปกติโดยอัตโนมัติ ณ ปัจจุบัน ทางบริษัทฯ สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า ได้ถึงประมาณ 30 - 35% ของค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือน และเป็นการลดต้นทุนของทางบริษัทฯอีกด้วย



อัตราการสูญเสียจากการผลิต

บริษัทฯ ได้กำหนดการควบคุมของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต ทั้งนี้ ในแต่ละแผนกมีการกำหนดค่าอัตราการสูญเสียจากการผลิตไม่เท่ากันขึ้นอยู่กับประเภทและลักษณะของงาน อย่างไรก็ตาม อัตราการสูญเสียจากการผลิตเฉลี่ยของทุกแผนกในกระบวนการผลิตตั้งอัตราไว้ที่ร้อยละ 0.1

แผนผังขั้นตอนการผลิตมอเตอร์



(2) การจัดซื้อวัตถุดิบ

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของทางบริษัทฯเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงแนวทางในการคัดเลือกคู่ค้า เช่น คัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คุณภาพของสินค้ามีมาตรฐาน มีการส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน เป็นต้น เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของวัตถุดิบและบริษัทที่จัดจำหน่ายที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้า โดยก่อนที่บริษัทฯ จะสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใด บริษัทฯ จะนำตัวอย่างวัตถุดิบดังกล่าวจากผู้จำหน่ายมาตรวจสอบคุณภาพก่อน ซึ่งหากคุณภาพผ่านตามมาตรฐานที่กำหนด จึงจะดำเนินการสั่งซื้อ เพื่อนำมาใช้ในการผลิตจริง ซึ่งที่ผ่านมามีการสั่งซื้อหรือจัดหาวัตถุดิบนั้น บริษัทฯ จะมีการกำหนดเป็นนโยบายคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องมีการเปรียบเทียบราคาที่มี

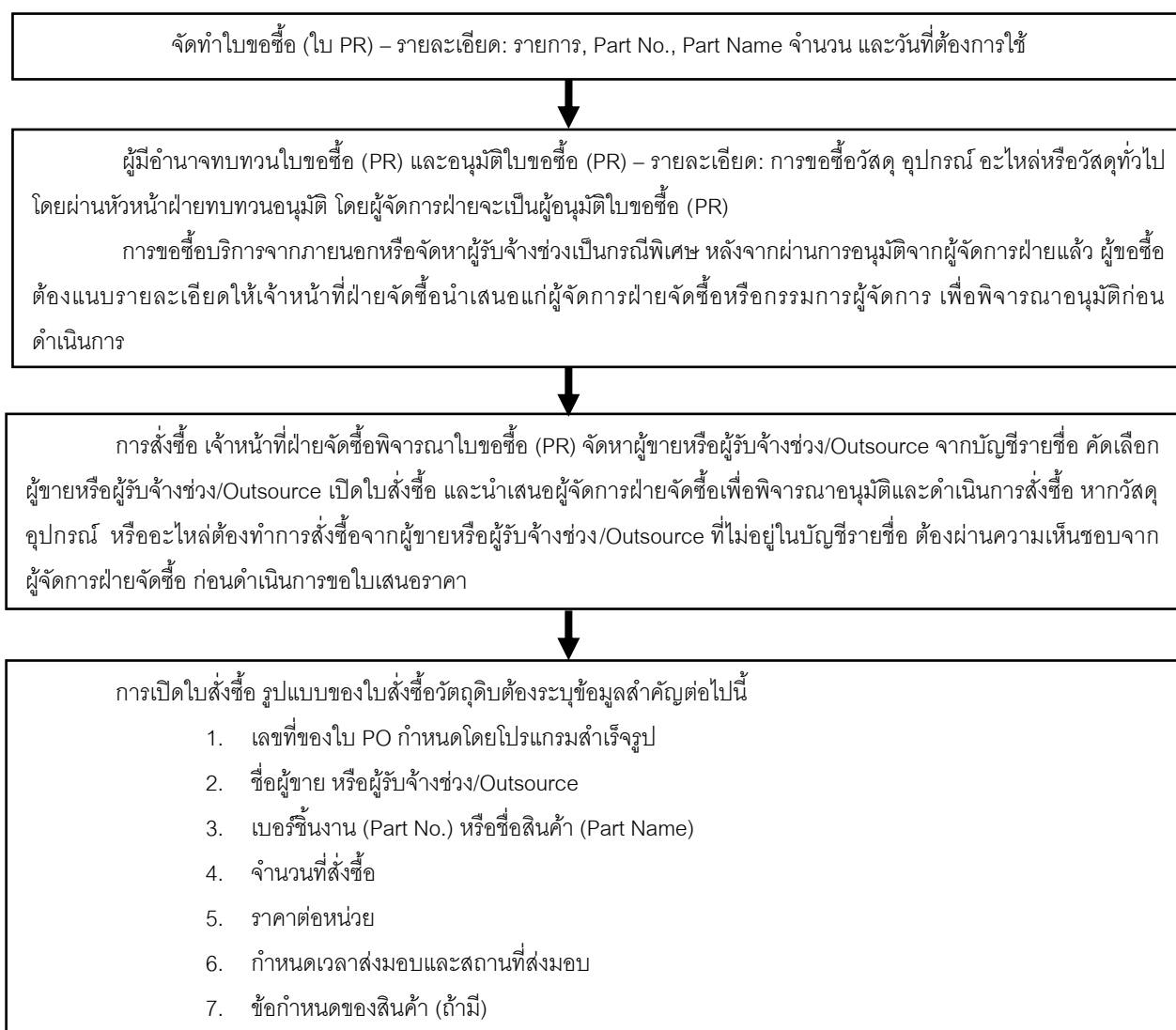
การเสนอขายจากผู้จำหน่ายสินค้ามากกว่า 1 รายขึ้นไป และประเมินคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด มีการออกตรวจคู่ค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินคุณภาพของบริษัทและตัวสินค้า

ทางบริษัทฯ จะคัดเลือกผู้จำหน่ายจากบัญชีรายชื่อผู้ขายของบริษัทฯ ที่มีการจัดลำดับคะแนนไว้ สำหรับในกรณีที่ไม่มีรายชื่อ หรือเป็นผู้จำหน่ายรายใหม่ บริษัทฯ จะขอให้ผู้จำหน่ายเสนอราคาและทำการเปรียบเทียบตามขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้พิจารณาพบทบทวนอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง สำหรับการแก้ไข หรือปรับปรุงรายชื่อของผู้จำหน่ายนั้น จะเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

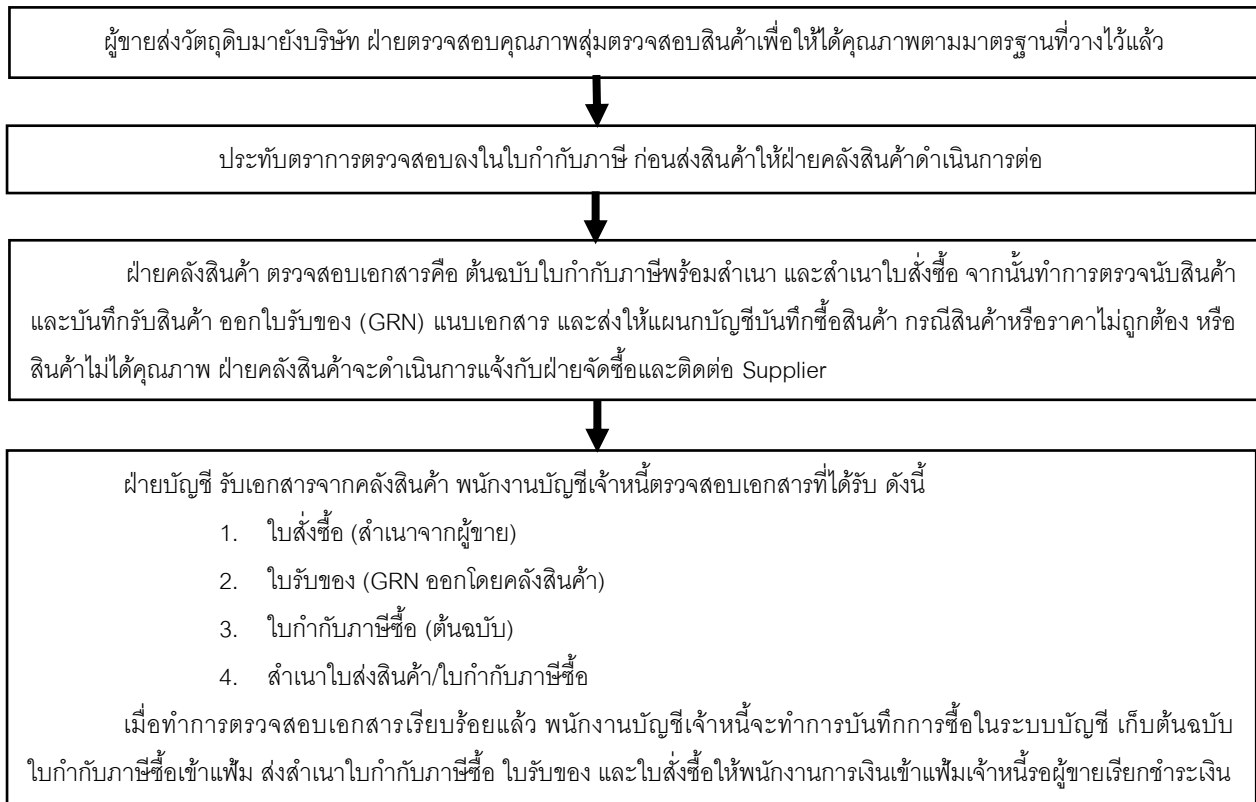
การประเมินผู้จำหน่ายวัตถุดิบของบริษัทฯ นั้น ในกรณีที่เป็นการขึ้นชิ้นส่วน หรือวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผู้จำหน่ายโดยพิจารณาจากคะแนนการส่งมอบ การบริการตรงตามกำหนดเวลา คะแนนคุณภาพของสินค้า และไม่มีกรณีพิพาทใดๆ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายประกันคุณภาพจะทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ทุก 1 ปี เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจะต้องทบทวนผลการประเมินผู้ขายตลอดปีที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีอยู่หรือไม่ และทบทวนการคัดบริษัทผู้จำหน่ายที่ไม่มีคุณภาพตรงตามที่บริษัทต้องการออกจากรายชื่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูงส่งมาใช้ในการผลิตต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีข้อผูกพันในการซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่ง และไม่ได้พึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นสำคัญ เนื่องจากบริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ หากวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดไม่ได้คุณภาพตามที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ สามารถดำเนินการซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายอื่นแทนได้ทันที โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการจัดซื้อวัตถุดิบแต่ละชนิดโดยคำนึงถึงคุณภาพและราคาที่เหมาะสม และมีการเทียบราคาจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบมากกว่าหนึ่งรายในทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อ

ขั้นตอนการสั่งซื้อวัตถุดิบ



ขั้นตอนการรับวัตถุดิบ



วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่บริษัทฯ สั่งซื้อต้องได้รับการตรวจสอบ และทดสอบ โดยวัตถุดิบจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนด RoHS ซึ่งย่อมาจาก Restriction of Hazardous Substances เป็นข้อกำหนดที่ 2002/95/EC ของสหภาพยุโรป (EU) ว่าด้วยเรื่องของการใช้สารที่เป็นอันตรายในอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหมายความว่ารวมถึงเครื่องใช้ทุกชนิดที่จะต้องอาศัยไฟฟ้าในการทำงาน เช่น โทรศัพท์ เต้าอบไมโครเวฟ วิทยุ เป็นต้น ดังนั้น ชิ้นส่วนทุกอย่างที่ประกอบเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้านั้น ตั้งแต่แผงวงจร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ไปจนถึงสายไฟ จะต้องผ่านตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยมีสารที่จำกัดปริมาณในปัจจุบันทั้งสิ้น 6 ชนิด ได้แก่ ปะปน แคดเมียม ตะกั่ว โครเมียม Polybrominated Biphenyls Polybrominated Diphenyl Ethers

รายละเอียดวัตถุดิบหลักแยกตามประเภทวัตถุดิบ

ประเภทวัตถุดิบหลัก	สัดส่วนร้อยละในการซื้อ ณ 31 ธันวาคม 2565	แหล่งวัตถุดิบ	
		ในประเทศ	ต่างประเทศ
ลวดทองแดง	22.62%	✓	
เหล็กซิลิคอน	22.75%	✓	
อลูมิเนียม	7.54%	✓	

หมายเหตุ: สัดส่วนร้อยละในการซื้อเทียบกับมูลค่าการซื้อทั้งหมด

ตารางแสดงปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบหลักแต่ละประเภท ตั้งแต่ปี 2563 – 2565

บริษัท / คู่ค้า	ประเภทวัตถุดิบหลัก	2563		2564		2565	
		มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
1. บจก. กุลธรแมททีเรียลส์ แอนด์ คอนโทรลส์	ลวดทองแดง (ล้านบาท)	132.60	24.67	206.22	25.71	213.26	22.62
2. บจก. บางกอกแปซิฟิคส์ตีล	เหล็กซิลิคอน (ล้านบาท)	105.11	19.63	185.84	23.37	214.50	22.75
3. บจก. เอส.เอส. อินกอต อลูมิเนียม 1999	อลูมิเนียม (ล้านบาท)	38.97	7.32	58.10	7.34	71.07	7.54

หมายเหตุ: มูลค่าการซื้อวัตถุดิบหลักเทียบกับมูลค่าการซื้อวัตถุดิบทั้งหมด

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

การเกิดภาวะโลกร้อนเป็นปัญหาที่สำคัญ ส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อการใช้ชีวิตและเศรษฐกิจในหลายมิติ ได้แก่ กระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ประกอบกับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมซึ่งการผลิตมีการใช้พลังงานที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน และมีของเสียที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น สิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญทำให้เกิดมลภาวะแก่ชุมชน ซึ่งปัญหามลภาวะนี้ถือเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญอย่างมาก เกิดกระแสความรับผิดชอบต่อสังคมในองค์กรต่างๆ กระตุ้นให้องค์กรมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

ปัญหามลภาวะสิ่งแวดล้อมที่สะสมและทวีความรุนแรงมากขึ้นนี้ เป็นแรงผลักดันทำให้เกิดแรงขับเคลื่อนในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรสีเขียว (Green Organization) ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีความมุ่งมั่นในการลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน องค์กรต่างๆได้กำหนดขอบเขตและความหมายขององค์กรสีเขียวที่ยั่งยืน (Sustainable Green Organization) ให้หมายถึง องค์กรที่มีการดำเนินการธุรกิจและกิจกรรมต่างๆด้วยนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกจิตสำนึก กำหนดแนวปฏิบัติ สื่อสาร และถ่ายทอดให้แก่บุคลากรในองค์กรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกัน การทำธุรกิจเพื่อให้องค์กรอยู่ได้อย่างยั่งยืนนั้น ต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นหลัก ทั้งความรับผิดชอบต่อภายในองค์กร อาทิ การเพิ่มคุณภาพ การลดต้นทุน การลดของเสีย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยไม่ละทิ้งความรับผิดชอบต่อภายนอกในเรื่องการจัดซื้อสีเขียว การตอบสนองความต้องการของลูกค้า การตื่นตัวในการสร้างนวัตกรรม และการสร้างชื่อเสียงสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บทบาทของหน่วยงานจัดซื้อต่อการเป็นองค์กรสีเขียว

หน่วยงานจัดซื้อเป็นหน่วยงานที่สามารถทำหน้าที่ขับเคลื่อนโซ่อุปทานสีเขียว (Green Supply Chain) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการดำเนินกระบวนการจัดซื้อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เหมาะสมในการสรรหาสินค้าและบริการ การคัดเลือกผู้ส่งมอบ รวมถึงการพิจารณาวัตถุดิบ จึงมีบทบาทในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียที่จะสร้างความร่วมมือระหว่าง บริษัท กับผู้ส่งมอบ และส่งเสริมการนำหลักการผลิตที่สะอาดมาใช้

ดังนั้น ทางบริษัท จึงให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา ฝ่ายบริหารจึงได้ให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ Green procurement และให้ความสำคัญต่อการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อันเป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการบริโภคสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม “Green Procurement”

บริษัทได้กำหนดนโยบาย “การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ Green Procurement” ขึ้นใช้ในองค์กร เพื่อสร้างกลไกในการลดการใช้ทรัพยากรและลดการปล่อยของเสียและมลพิษให้น้อยลง ลดและเลิกใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย รวมไปถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งยังสนับสนุนให้หน่วยงานภายในองค์กรได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายใต้แนวทางดังนี้

(1) การควบคุมสารเคมี

- การควบคุมสารตามมาตรฐานRoHS (ให้การรับรองว่าไม่มีการใช้สารต้องห้าม และรับรองกระบวนการผลิตพิเศษ)
- ควบคุมสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(2) สนับสนุนให้มีการนำหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle) มาใช้ในบริษัท

(3) จัดการกับขยะที่ปล่อยออกมาจากกระบวนการผลิตอย่างเหมาะสม โดยลดปริมาณและพยายามนำกลับมาใช้ใหม่

(4) แรงงาน ความปลอดภัยและอนามัยลดความเสี่ยงที่มีอันตรายแอบแฝงอยู่ในการทำงาน และสร้างสถานที่ปฏิบัติงานที่มีความเหมาะสม

(5) บริษัทเข้าร่วมโครงการ Green Industry โดยกระทรวงอุตสาหกรรม

(6) บริษัทได้มีการเลือกสินค้าที่มีเครื่องหมาย ฉลากเขียว มาใช้ในองค์กร

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

งานที่ยังไม่ส่งมอบเฉพาะโครงการหรือชิ้นงานที่มีมูลค่าสูง และใช้เวลาในการส่งมอบงาน
ไม่มี

4.2 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีทรัพย์สินไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับ 4.18 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	มูลค่า (ล้านบาท)
ราคาทุน	12.91
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8.73)
มูลค่าตามบัญชี	4.18

4.3 สัญญาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

4.3.1 สัญญาซื้อขาย

ปัจจุบันบริษัท ได้ทำสัญญาซื้อขายกับผู้ว่าจ้างผลิตสินค้าประเภทมอเตอร์สำหรับปั๊มที่ใช้ตามบ้านพักอาศัย ในลักษณะที่เป็นการผลิตสินค้าตามคำสั่งของผู้ซื้อ (OEM) ซึ่งเป็นผู้สั่งซื้อรายใหญ่ โดยมีสาระสำคัญของสัญญาดังนี้

ข้อสรุปที่สำคัญของสัญญาซื้อขาย

คู่สัญญา	ระหว่างบริษัทกับผู้ซื้อสินค้ารายใหญ่รายหนึ่ง
ลักษณะของสัญญา	: เป็นการตกลงซื้อขายผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ทั้งสำเร็จรูป และ/หรือ วัตถุดิบ โดยมีขนาด แบบ และลักษณะตามที่ผู้ซื้อเป็นผู้กำหนด ซึ่งเป็นไปตามใบเสนอราคาที่บริษัทเสนอไป และได้รับการอนุมัติ
เงื่อนไขสำคัญของสัญญา	: <ol style="list-style-type: none">1. บริษัท ต้องเป็นผู้ผลิตเอง ห้ามว่าจ้างผลิตโดยเด็ดขาด2. ส่งชิ้นงานตามสัญญาแก่ผู้ซื้อตามจำนวนตามกำหนด และสถานที่ที่ระบุในใบสั่งซื้อ3. หากเกิดความเสียหายของชิ้นงาน อันเกิดจากความบกพร่องของบริษัท ต้องจัดส่งชิ้นงานหรือวัตถุดิบตามสัญญาทดแทนตามกำหนดเวลา และปริมาณที่ผู้ซื้อต้องการ ถ้าไม่สามารถผลิตและส่งมอบได้ต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบโดยทันที หากส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของผู้ซื้อ บริษัทต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับผู้ซื้อ4. ห้ามบริษัท จำหน่ายชิ้นงานให้กับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน5. คุณภาพของสินค้าต้องเป็นไปตามสัญญาประกันคุณภาพระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ปรากฏตามสรุปข้อสำคัญของสัญญาประกันคุณภาพ ในข้อ 5.4.2)
การออกไปสินค้า	: <ol style="list-style-type: none">1. ผู้ซื้อตกลงจะออกไปสั่งซื้อให้แก่บริษัทล่วงหน้าในแต่ละงวด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน2. หากผู้ซื้อมีความจำเป็นต้องเร่งการจัดส่งชั่วคราว หรือชะลอการส่งสินค้าตามสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมดในใบสั่งซื้อสามารถทำได้ โดยแจ้งให้บริษัท ทราบล่วงหน้าก่อนส่งไม่น้อยกว่า 5 วัน
การยกเลิกการสั่งซื้อ	: กรณีที่ผู้ซื้อมีความจำเป็นต้องยกเลิกการสั่งซื้อตามสัญญาบางรายการ ผู้ซื้อจะแจ้งให้บริษัท ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
มูลค่าการซื้อขายตามสัญญา	: ไม่มีการกำหนดไว้ จะเป็นไปตามใบสั่งซื้อของผู้ซื้อแต่ละครั้ง
การชำระราคา	: ผู้ซื้อจะชำระค่าสินค้าตามสัญญาภายในกำหนด 60 วัน นับแต่ได้รับสินค้า
ระยะเวลาการผูกพันตามสัญญา	: กำหนดไว้ว่า "สัญญาจะสมบูรณ์และมีผลใช้บังคับ 1 ปี นับจากวันที่มีผลจนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเรียกร้องแก้ไขฝ่ายหนึ่ง จากนั้นสัญญาจะถูกขยายออกไปอีก 1 ปี"

ข้อสรุปที่สำคัญของสัญญาซื้อขาย

วันที่สัญญามีผลใช้บังคับ : มีผลบังคับตามสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555

- การเลิกสัญญา : 1. ฝ่ายใดผิดสัญญา อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องขอใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับบริษัท (ผู้ขาย)
2. ในการบอกเลิกสัญญาผู้ซื้อจะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

หมายเหตุ : ในทางปฏิบัติ บริษัทฯ และผู้ซื้อสินค้าได้ตกลงกันให้สัญญามีผลต่อไปเรื่อยๆ จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกยกเลิกสัญญา

4.3.2 สัญญาประกันคุณภาพ

ข้อสรุปที่สำคัญของสัญญาประกันคุณภาพ

คู่สัญญา : ระหว่างบริษัทกับผู้ซื้อสินค้ารายใหญ่รายหนึ่ง

จุดประสงค์ของสัญญา : เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพ ทำให้เกิดความเข้าใจด้านคุณภาพ และเพื่อการรักษาและปรับปรุงคุณภาพของสินค้า ซึ่งผู้ซื้อจะสั่งซื้อจากบริษัทฯ

การรับประกัน : บริษัทฯ รับประกันว่าสินค้าที่ผู้ซื้อสั่งซื้อเป็นสินค้าที่ไม่มีข้อบกพร่อง ทั้ง (1) ด้านวัตถุดิบ (2) ด้านความผิดพลาดในการผลิต

การทวนสอบ (ชิ้นส่วนและวัตถุดิบ) : 1. หลังจากตรวจรายการชิ้นส่วนวัตถุดิบตามข้อกำหนดซึ่งได้แจ้งไว้แล้ว

2. บริษัทฯ ยินยอมให้ความร่วมมือ ให้ผู้ซื้อหรือตัวแทน เข้าตรวจสอบยืนยันสินค้า (ชิ้นส่วนและวัตถุดิบ) ที่สั่งซื้อ ณ สถานที่ของบริษัทฯ หรือแหล่งผลิตของบริษัทฯ ตาม SPECIFICATIONS ที่ตกลงกันไว้แล้ว

การรับประกันคุณภาพ : บริษัทฯ จะจัดทำและคงไว้ซึ่งระบบรับประกันคุณภาพของขั้นตอนการผลิตตั้งแต่ต้นจนจบ และสินค้าต้องเป็นไปตามมาตรฐานของผู้ซื้อ และคงไว้ซึ่งคุณภาพที่เชื่อถือได้

ระยะเวลาตามสัญญา : สัญญาจะสมบูรณ์และมีผลบังคับใช้ 1 ปี นับจากวันที่มีผล จนกว่าฝ่ายใดยื่นข้อเรียกร้องแก่อีกฝ่ายหนึ่ง จากนั้นสัญญาจะถูกขยายเวลาออกไปอีก 1 ปี

วันที่สัญญามีผลใช้บังคับ : สัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555

การเลิกสัญญา : ไม่ได้กล่าวไว้ เนื่องจากว่าสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งที่ระบุไว้ในหนังสือสัญญาซื้อขายที่บริษัทฯ ได้ทำไว้กับผู้ซื้อ

หมายเหตุ : ในทางปฏิบัติ บริษัทฯ และผู้ซื้อสินค้าได้ตกลงกันให้สัญญามีผลต่อไปเรื่อยๆ จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกยกเลิกสัญญา

4.3.3 สัญญาเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 200.00 ล้านบาท (2564 : จำนวน 128.9 ล้านบาท) รวมทั้งมีเงื่อนไขที่จะไม่นำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ทั้งหมดไปก่อภาระผูกพัน

4.3.4 สัญญาการเข้าซื้อกิจการบริษัทในเครือ

เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญกับ บริษัท วีเอสเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งมีรายละเอียดสัญญาดังต่อไปนี้

1. ข้อตกลงซื้อ-ขาย หุ้นสามัญ (Shares Sales and Purchase Agreement) บริษัทฯ เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท วีเอสเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด โดยการเข้าซื้อหุ้นสามัญของ VSM Thailand จาก Verde Smart Motors, Inc. , Mr. Shannon Bard, Mr. Brent Alexander Roland และ Mr. Mark Vange ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นปัจจุบันของ VSM Thailand จำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมด โดยซื้อในราคาหุ้นละ 0.10 เหรียญสหรัฐ (คิดเป็น 3.60 บาท ณ อัตราแลกเปลี่ยน 36 บาทต่อ 1 เหรียญสหรัฐ) รวมเป็นราคาค่าหุ้นทั้งสิ้น 100 เหรียญสหรัฐ (คิดเป็น 3,600 บาท ณ อัตราแลกเปลี่ยน 36 บาทต่อ 1 เหรียญสหรัฐ) ทั้งนี้ ปัจจุบัน VSM Thailand มีหนี้ค้างชำระต่อ VSM Inc. จำนวน 650,000 เหรียญสหรัฐ (คิดเป็น 23,400,000 บาท ณ อัตราแลกเปลี่ยน 36 บาทต่อ 1 เหรียญสหรัฐ) โดยภายหลังบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นใน VSM Thailand แล้ว บริษัทฯ จะรับภาระหนี้ดังกล่าวของ VSM Thailand มาด้วย โดยจะแบ่งชำระเป็น 3 งวด

และจะชำระครบถ้วนเมื่อครบปีที่สองภายหลังจากการลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้น รวมมูลค่าการลงทุนใน VSM Thailand เป็นเงิน 650,100 เหรียญ (คิดเป็น 23,403,600 บาท ณ อัตราแลกเปลี่ยน 36 บาทต่อ 1 เหรียญสหรัฐ)

โอนกิจการแล้วเสร็จ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 ดังนั้นบริษัท วี เอส เอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียน VSM Thailand และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ 1) นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล 2) นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล 3) นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป โดยมี นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล หรือ นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป

2. ข้อตกลงการจัดจำหน่าย (Supply Agreement) บริษัท ได้รับสิทธิให้เป็นผู้จำหน่ายสินค้าที่ผลิตจากทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว อย่างไรก็ตาม การจัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวไปยังทวีปอเมริกา จะต้องจำหน่ายผ่าน VSM Inc. หรือจำหน่ายโดยตรงไปยังลูกค้าที่คู่สัญญาจะได้ตกลงร่วมกันต่อไป

3. ข้อตกลงใบอนุญาตแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive License Agreement) บริษัท VSM Thailand เป็นบริษัทลูกของ VSM Inc. และเป็นผู้เชี่ยวชาญในการผลิตมอเตอร์สำหรับสระว่ายน้ำ ตลอดจน VSM Inc. ยังเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับผลิตมอเตอร์สำหรับสระว่ายน้ำ โดยในการลงทุนของบริษัทฯ ในหุ้นสามัญของ VSM Thailand นี้ บริษัทฯจะได้รับสิทธิในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับผลิตมอเตอร์สำหรับสระว่ายน้ำดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียวจาก VSM Inc. (แต่ VSM Inc. อาจให้สิทธิบุคคลอื่นภายในทวีปอเมริกาใต้)โดยบริษัทฯตกลงจะจ่ายค่าสิทธิให้ VSM Inc. ในอัตราร้อยละ 4.5-6 ของยอดขายสินค้าประเภทนี้ ซึ่งทาง VSM Inc.เป็นผู้กำหนดอัตราค่าสิทธิดังกล่าว ภายใต้สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Exclusive License Agreement)

4. ข้อตกลงชำระหนี้ (Debt Settlement Agreement) ปัจจุบัน VSM Thailand มีหนี้ค้างชำระต่อ VSM Inc. จำนวน 650,000 เหรียญสหรัฐ (คิดเป็น 23,400,000 บาท ณ อัตราแลกเปลี่ยน 36 บาทต่อ 1 เหรียญสหรัฐ) โดยภายหลังบริษัทฯเข้าเป็นผู้ถือหุ้นใน VSM Thailand แล้ว บริษัทฯจะรับภาระหนี้ดังกล่าวของ VSM Thailand มาด้วย โดยจะแบ่งชำระเป็น 3 งวด และจะชำระครบถ้วนเมื่อครบปีที่สองภายหลังจากการลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้น รวมมูลค่าการลงทุนใน VSM Thailand เป็นเงิน 650,100 เหรียญ (คิดเป็น 23,403,600 บาท ณ อัตราแลกเปลี่ยน 36 บาทต่อ 1 เหรียญสหรัฐ) โดยทางบริษัทฯ จะไม่มีภาระผูกพันอื่นใด นอกจากภาระหนี้ดังกล่าวเท่านั้น

ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัท วีเอสเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) กับกระทรวงพาณิชย์แล้วตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เนื่องจากบริษัทย่อยได้จำหน่ายทรัพย์สินรวมทั้งสินค้าคงเหลือทั้งหมดให้กับบริษัทฯ ไปดำเนินการธุรกิจต่อไปให้บริษัทย่อยไม่มีรายการเคลื่อนไหว โดยสิทธิตามสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 ข้อตกลงการจัดจำหน่าย (Supply Agreement) และสิทธิข้อ 3 ข้อตกลงใบอนุญาตแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive License Agreement) ยังคงอยู่ตามเดิม

4.3.5 กรรมธรรม์

สัญญาที่ 1	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรรมธรรม์	: 823-01551-129
ประเภทกรรมธรรม์	: การประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน โดยคุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันมีสาเหตุโดยตรงจากไฟไหม้ ไฟผ่า ภัยจากยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยทางอากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยระเบิด ภัยไฟฟ้า ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว และ ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจลหรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย และอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่ได้ระบุยกเว้นไว้ในกรรมธรรม์ประกันภัยเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (GIA FORM date 01.01.2016)
ทรัพย์สินเอาประกัน	: ทรัพย์สินเอาประกันภัย ประกอบด้วย 1) ตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน)รวมส่วนปรับปรุงต่อเติม มูลค่า 170,000,000 บาท รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานพร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้า รั้ว ประตู ศาลพระภูมิ ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบปรับอากาศ ระบบดับเพลิง และระบบสาธารณูปโภคภายในอาคาร 2) เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งตรึงตรา มูลค่า 4,100,000 บาท 3) สต็อกสินค้า มูลค่า 420,000,000 บาท

	4) เครื่องจักร พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบและอะไหล่	มูลค่า	360,000,000	บาท
	5) เครื่องมือและแม่พิมพ์	มูลค่า	103,000,000	บาท
	6) คอมพิวเตอร์เฉพาะฮาร์ดแวร์	มูลค่า	2,800,000	บาท
ที่ตั้งทรัพย์สิน	:	78,78/4,78/5 หมู่ที่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120		
ระยะเวลา	:	6 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง 6 กุมภาพันธ์ 2567		
วงเงินคุ้มครอง	:	1,059,900,000 บาท		
ผู้รับผลประโยชน์	:	บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)		

สัญญาที่ 2		บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)		
เลขที่กรมธรรม์	:	823-01581-126		
ประเภทกรมธรรม์	:	การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก ภายใต้กรมธรรม์ตามเอกสารแนบท้าย ดังนี้		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. คุ้มครองความรับผิดอันเนื่องมาจากอัคคีภัยและการระเบิด 2. คุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายที่เกิดขึ้นจากคำพิพากษา หรือขบวนการยุติธรรมของศาลไทยเท่านั้น 3. เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองการปฏิบัติงานในต่างประเทศของกรรมการหรือผู้บริหาร หรือพนักงาน (ร.บ.003) 4. เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลสำหรับการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นภายในสถานที่ประกอบการ (ร.บ.008) 5. ความรับผิดอันเนื่องมาจากภัยเนื่องจากน้ำ 6. เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองความรับผิดอันเกิดจากสถานที่จอดรถ (ร.บ.001)(ยกเว้นความสูญเสียหรือความเสียหายต่อบุคคลตกแต่ง ทรัพย์สินหรือหีบห่อสัมภาระใด ๆ ที่อยู่ภายในรถ และการสูญหายของรถทั้งคัน) 7. เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองความรับผิดอันเกิดจากการให้การปฐมพยาบาลโดยผู้เอาประกันภัย (ร.บ.104) 8. ความรับผิดอันเกิดจากเครื่องจักรกลอื่น ๆ รวมรถยก (Forklift) 		
ที่ตั้งทรัพย์สิน	:	78,78/4,78/5 หมู่ที่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120		
ระยะเวลา	:	6 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง 6 กุมภาพันธ์ 2567		
วงเงินคุ้มครอง	:	10,000,000 บาท		
ผู้รับผลประโยชน์	:	บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)		

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(2) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 10 มีนาคม 2566 มีดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	ร้อยละของทุนชำระแล้ว
1. <u>กลุ่มอิทธิโรจนกุล</u>	390,592,700	56.205
น.ส.ปรางวดี อิทธิโรจนกุล	67,642,740	9.734
น.ส.ชิดชนก อิทธิโรจนกุล	65,577,840	9.436

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	ร้อยละของทุนชำระแล้ว
น.ส.นริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	64,978,100	9.350
น.ส.สิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	64,966,700	9.348
นายปภัสร อธิธิโรจนกุล	64,966,600	9.348
นายวสุพล อธิธิโรจนกุล	58,600,020	8.432
นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	3,860,700	0.556
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	28,192,837	4.057
3. นาง พจมาน วงศ์สุวรรณ	4,000,000	0.576
4. นายณพฤทธิ์ พันธิตรา	3,875,900	0.558
5. นายปิยะอนันต์ ไตสกุลวงศ์	3,384,700	0.487
6. นายอัศวพล อัครปรมิตชัย	3,100,000	0.446
7. นายบุญส่ง บุญญบาล	3,025,000	0.435
8. นางสาวเดือน บุญศรีพิทักษ์	2,820,400	0.406
9. นางวรรณภา อัครณีนวณิชย์	2,503,300	0.360
10. นางดุริณี สันติระสิทธิ์ชัย	2,410,000	0.347
ผู้ถือหุ้นรายย่อย	251,039,697	36.124
รวมเป็นจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น	694,944,534	100.00

หมายเหตุ: รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งนับรวมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกัน โดยกลุ่มครอบรัวอิทธิโรจนกุล มีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรวมทั้งหมด 56.205 ประกอบด้วยผู้ถือหุ้นในลำดับที่ 1 และนางพจมาน วงศ์สุวรรณ ซึ่งถือหุ้นจำนวน 4,000,000หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.576 ของทุนชำระแล้ว

การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายนามกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)				เพิ่ม / ลด	% การถือหุ้น
	ณ วันที่ 19 ม.ค.2565		ณ วันที่ 10 มีนาคม 2566			
	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
1.นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
2.นางสาวจรรย์ อนุมานราชธน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
3.นางเพ็ญภา ธารสารศิลป์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
4.พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
5.นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,860,700	-	3,860,700	-	1,000,000	0.556
6.นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,000,000	-	2,000,000	-	ไม่มีเปลี่ยนแปลง	0.288

รายนามกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)				เพิ่ม / ลด	% การถือหุ้น
	ณ วันที่ 19 ม.ค.2565		ณ วันที่ 10 มีนาคม 2566			
	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
7.นางพจมาน วงศ์สุวรรณ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	4,000,000	-	4,000,000	-	ไม่มีเปลี่ยนแปลง	0.576
8.นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	64,966,700	-	64,966,700	-	ไม่มีเปลี่ยนแปลง	9.348
9.นางสาวนริรัตน์ อธิธิโรจนกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	64,978,100	-	64,978,100	-	ไม่มีเปลี่ยนแปลง	9.350
10.นายปภัสร์ อธิธิโรจนกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	64,966,600	-	64,966,600	-	ไม่มีเปลี่ยนแปลง	9.348
11.นางปาหนัน พงษ์พานิช คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	200,000	-	200,000	-	ไม่มีเปลี่ยนแปลง	0.029

นโยบายการเปิดเผย/รายงานการซื้อขาย/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการ ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายการแรก รับต่อจากผู้บริหารสูงสุดลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกราย รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งสูงกว่าหรือเทียบเท่ากับผู้จัดการฝ่ายบัญชี รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร 5 รายแรกนับจากกรรมการผู้จัดการ ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขาธิการบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 213,149,676.75 ล้านบาท เรียกชำระแล้วเป็นเงิน 173,736,133.50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 694,944,534 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 โดยมีสัดส่วนหุ้น free float ร้อยละ 37.80 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ให้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 176,133,046 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (PIMO-W2)
วิธีการจัดสรร	:	บริษัทจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยผู้ถือหุ้นเดิมที่มีสิทธิได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ได้แก่ ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 (Record Date) โดยบริษัทจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทในอัตราส่วนหุ้นสามัญเดิม 7 หุ้น ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า
จำนวนที่ออก	:	หากมีเศษจากการคำนวณตามอัตราส่วนการจัดสรรดังกล่าวให้ปัดเศษดังกล่าวทั้งทั้งจำนวน และในกรณีที่มิใช่ใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือภายหลังการจัดสรร บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิในส่วนที่เหลือดังกล่าวต่อไป

ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	หน่วยละ 0.00 บาท
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ (Par value) หุ้นละ 0.25 บาท) เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ในกรณีที่พิเศษของหุ้นหรือของใบสำคัญแสดงสิทธิ ให้เป็นพิเศษนั้นทั้ง
ราคาการใช้สิทธิ	:	1.75 บาทต่อหุ้น
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	วันที่ 12 พฤษภาคม 2564
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	วันที่ 11 พฤษภาคม 2566
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	2 ปีนับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
ระยะเวลาและกำหนดการใช้สิทธิ	:	<p>ภายหลังจากวันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นของบริษัทได้ในวันดังต่อไปนี้ (“วันกำหนดใช้สิทธิ”)</p> <p>ครั้งแรก : 27 มกราคม 2565</p> <p>ครั้งที่สอง : 27 กรกฎาคม 2565</p> <p>ครั้งที่สาม : 27 มกราคม 2566</p> <p>ครั้งสุดท้าย : 11 พฤษภาคม 2566</p> <p>ในกรณีที่วันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวตรงกับวันหยุดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการก่อนหน้า</p>

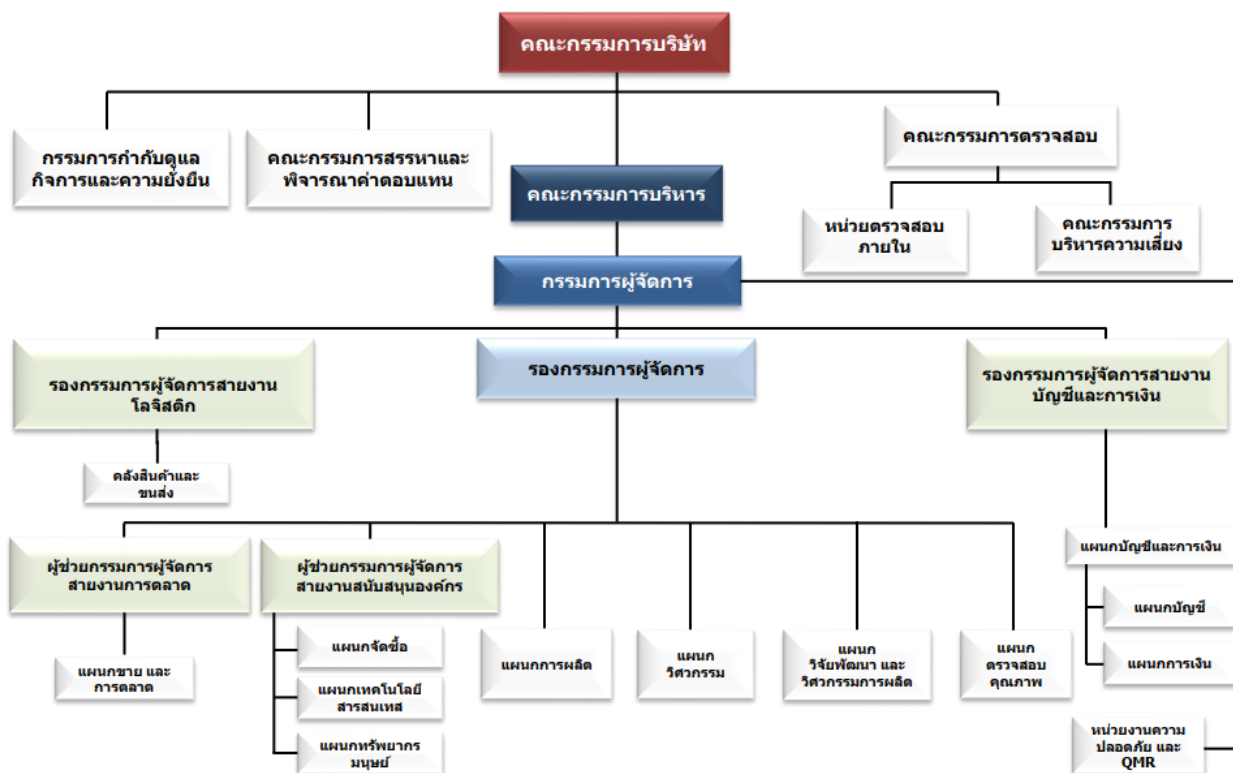
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังจากหักเงินสำรองต่างๆทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี ของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2563 (1 ม.ค.63 - 30 มิ.ย.63)	ปี 2563 (1 ก.ค.63 - 31 ธ.ค.63)	ปี 2564 (1 ม.ค.64 - 30 มิ.ย.64)	ปี 2564 (1 ก.ค.64 - 31 ธ.ค.64)	ปี 2565 (1 ม.ค.65 - 30 มิ.ย.65)
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	30.50	48.93	44.56	57.06	63.24
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	11.10	20.96	11.10	28.54	13.35
จ่ายปันผลหุ้นละ (บาท)	0.018	0.034	0.018	0.045	0.02
อัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	36.38	42.83	24.90	50.03	21.12



ตำแหน่งผู้บริหาร

- | | | |
|--------------------|--------------|---|
| 1. นายวสันต์ | อิทธิโรจนกุล | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายคริสโตเฟอร์ | โรเบิร์ต เทป | รองกรรมการผู้จัดการ |
| 3. นางนุชรัตน์ | อิทธิโรจนกุล | รองกรรมการผู้จัดการสายงานโลจิสติกส์ |
| 4. นางพจมาน | วงศ์สุวรรณ | รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน |
| 5. นางสาวสิริรัตน์ | อิทธิโรจนกุล | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด |
| 6. นางสาวนริรัตน์ | อิทธิโรจนกุล | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนองค์กร |
| 7. นายปภัสร | อิทธิโรจนกุล | ผู้จัดการสายงานการผลิต |

หมายเหตุ : - นิยามของ “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 จะอยู่ในเส้นกรอบหนา

- ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นการว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) โดยได้แต่งตั้ง บริษัท แอค-พลัสคอนซัลแตนท์ จำกัด ทำหน้าที่ดังกล่าว

- ประวัติผู้บริหารปรากฏตามเอกสารแนบ 1

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกท่านมีส่วนร่วม เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) จึงขอประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านมีความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีมาตรฐานเดียวกัน
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ ทั้งด้านกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การตัดสินใจ และงานประจำวัน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านต้องรายงานความเสี่ยงที่ประเมินและจัดลำดับความสำคัญ พร้อมทั้งระบุวิธีการจัดการ ความเสี่ยง และผู้รับผิดชอบ (เจ้าของความเสี่ยง) โดยรายงานนี้ต้องนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
 4. การบ่งชี้และจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท จะต้องได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้และเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความสูญเสียที่ไม่ได้คาดหวังต่อธุรกิจ ตลอดจนใช้โอกาสที่มี อยู่ให้เป็นประโยชน์ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสมดุลของการเติบโตทางธุรกิจ ความเสี่ยง และ ผลตอบแทนของบริษัท
 5. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องมีการติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง โดยมีการทบทวนและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและ พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
 6. หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงจะต้องรายงานความเสี่ยงแก่คณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารโดยสอดคล้องกับระดับความ เสี่ยงเป็นระยะๆ ผ่านทางช่องทางที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยง
- ทั้งนี้นโยบายบริหารความเสี่ยงอาจได้รับการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเพื่อให้มั่นใจได้ว่า นโยบายดังกล่าวนี้ ยังมีความเหมาะสมและ สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงในการปฏิบัติการ Operational Risk

บริษัทได้ให้ความสำคัญและต่อคุณภาพของกระบวนการต่างๆเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้าและมีการ บริการที่ยอดเยี่ยม สร้างความพอใจให้ลูกค้าสูงสุด ดังนั้นทางบริษัทจึงมีการวางแผนงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยมีการจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยง การเตรียมความพร้อมให้กำลังผลิตที่เพียงพอ การจัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและการมีการสำรองอะไหล่ ให้พร้อม อย่างไรก็ตามความเสี่ยงต่างๆต่อการดำเนินการอาจเกิดขึ้นได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ มีการรับจ้างผลิตสินค้าประเภทมอเตอร์สำหรับปั๊มที่ใช้ตามบ้านพักอาศัยให้กับลูกค้ารายใหญ่ ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ที่มีฐานะ กิจการดีรายหนึ่ง มีมูลค่าการสั่งซื้อในสัดส่วนที่สูงเป็นจำนวนรวม 312.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.13 ของรายได้จากการขายในปี 2565 หากลูกค้ารายนี้ยกเลิกการสั่งซื้อ หรือ ลดปริมาณการว่าจ้างการผลิตลงอย่างมีนัยสำคัญ และหากบริษัทฯ ไม่สามารถหาลูกค้ารายใหญ่มา ทดแทนได้ ก็จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตาม ลูกค้ารายนี้เริ่มติดต่อเป็นลูกค้าของบริษัทฯ ตั้ง แต่ปี 2555 โดยบริษัทฯ ได้ทำสัญญาขายสินค้ากับลูกค้ารายนี้ ในรูปของ "หนังสือสัญญาซื้อขาย" กำหนดอายุสัญญา 1 ปี นับจากวันที่มีผลจนกว่า ฝ่ายใดยื่นข้อเรียกร้องแก่อีกฝ่ายหนึ่ง จากนั้นสัญญาจะถูกขยายออกไปอีก 1 ปี หากจะบอกเลิกสัญญาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อย กว่า 30 วัน นอกจากนี้ ก็จะไม่มีการกำหนดวงเงินซื้อขายไว้ในสัญญาขึ้นอยู่กับผู้ซื้อจะออกใบสั่งซื้อเป็นคราวๆ ตามที่จะมีการเจรจาตกลงกับบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาและได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด โดยมีการจัดส่งสินค้า ตามคำสั่งให้ผลิตได้ภายในกำหนดเวลา ตลอดจนบริการหลังการขายที่ดี ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ลูกค้า รายนี้จึงเกิดความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ ทั้งด้านคุณภาพสินค้าและการให้บริการ อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในเรื่องนี้ บริษัทฯ ได้มี นโยบายลดระดับการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ ด้วยการเพิ่มประเภทผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายมากขึ้น เน้นการสร้างแบรนด์ของบริษัทฯ ให้มีความ แข็งแกร่ง และกระจายการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้ากลุ่มผู้บริโภคขั้นสุดท้าย (End User) มากขึ้น

2. ความเสี่ยงจากการไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายกับลูกค้าที่บริษัทผลิตตามคำสั่งจ้างผลิต (OEM)

เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ผลิตตามคำสั่งจ้างผลิตให้กับแบรนด์หรือตราสินค้าต่างๆ (Original Equipment Manufacturer : OEM) สินค้าส่วนใหญ่ที่จำหน่ายให้กับลูกค้า OEM จะเป็นมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์สำหรับปั้มน้ำ ที่ใช้ภายในบ้านปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้ากลุ่ม OEM จำนวน 378.67 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.67 ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มียอดจำหน่ายรองลงมาจากกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ โดยรูปแบบการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้ากลุ่มนี้ ส่วนใหญ่จะเป็น ลักษณะการออกใบสั่งซื้อ (Purchase Order) เป็นคราวๆ ไม่ได้มีการทำสัญญาซื้อขายระหว่างกันกับลูกค้าในแต่ละรายอย่างเป็นลายลักษณ์ อักษร ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในกรณีที่ลูกค้ากลุ่มนี้ยกเลิกการสั่งซื้อ หรือลดปริมาณการว่าจ้างการผลิตลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งจะส่งผล กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ากลุ่มนี้มาโดยตลอด โดยตระหนักถึงคุณภาพสินค้าที่จำหน่ายเป็นสำคัญ เนื่องจากลูกค้ากลุ่มนี้จะได้นำสินค้าที่ซื้อจากบริษัทฯ ไปเป็นชิ้นส่วนในการประกอบเครื่องปรับอากาศ บัมพ์น้ำที่ใช้ภายในบ้าน ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงใส่ใจในด้านการให้บริการ ทั้งการส่งมอบตรงต่อเวลา และบริการหลังการขาย ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ากลุ่มนี้มาโดยตลอด และจากข้อมูลพบว่า ลูกค้ากลุ่มนี้หลายรายเป็นลูกค้าที่มีประวัติการซื้อซ้ำกับบริษัทฯ ยาวนาน และมียอดการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง

3. ความเสี่ยงจากการเปิดเสรีการค้า และการก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าโดยหลักให้แก่กลุ่มลูกค้าในประเทศจำนวน 549.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 46 และกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจำนวน 645.51 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 54 โดยมีฐานการผลิตที่ประเทศไทยและใช้แรงงานไทยในการประกอบธุรกิจ ดังนั้น การก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ซึ่งเป็นความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคของประเทศในทวีปเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรืออาเซียน (ASEAN) 10 ประเทศ จะส่งผลให้มีการเปิดเสรีการค้าเคลื่อนย้ายทรัพยากร เงินทุน แรงงาน และการค้าขายระหว่างกันในตลาดอาเซียน ซึ่งอาจทำให้มีการแข่งขันในอุตสาหกรรมมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม สินค้าหลักของบริษัทฯ ที่มียอดขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง คือ มอเตอร์ปั๊มบ้าน และ มอเตอร์สระว่ายน้ำ คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้จากการขายสุทธิ รองลงมาคือ ผลิตภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ซึ่งจากข้อมูลภาวะอุตสาหกรรม ระบุว่า ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าชั้นนำของโลกยังคงใช้ไทยเป็นฐานการผลิตและส่งออก โดยเฉพาะเครื่องปรับอากาศที่ประเทศไทยมีมูลค่าการส่งออกเป็นอันดับ 2 ของโลก เนื่องจากมีความพร้อมในด้านระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน และมีแรงงานฝีมือที่มีทักษะที่ดี อีกทั้งมีการขยายการลงทุนเพิ่มขึ้น เพื่อใช้ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตส่งออกไปยังตลาดอาเซียน ซึ่งจะส่งผลดีต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนการขยายการขายสินค้าสู่ตลาดอาเซียนมากขึ้น ซึ่งก็จะช่วยลดความเสี่ยงจากการแข่งขันในประเทศได้

4. ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง

เนื่องจากธุรกิจการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหยอชิง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา มีส่วนประกอบสำคัญร่วมกัน คือ มอเตอร์ ซึ่งการผลิตมอเตอร์นั้นจะใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ไม่มีความซับซ้อนมากนัก รวมถึงใช้เงินทุนในจำนวนที่ไม่สูงมาก ทำให้คู่แข่งรายใหม่สามารถเข้าสู่ธุรกิจดังกล่าวได้ง่าย ปัจจุบันบริษัทฯ มีคู่แข่งที่มีลักษณะการทำธุรกิจคล้ายคลึงกันในบริเวณไม่ห่างไกลจากฐานการผลิตของบริษัทฯ มากนัก โดยเป็นคู่แข่งที่เน้นการแข่งขันทางด้านราคาเป็นหลัก นอกจากนี้ยังมีคู่แข่งจากตลาดต่างประเทศที่มีต้นทุนต่ำ เช่น ประเทศจีน ที่มีการผลิตเพื่อส่งออกไปยังประเทศต่างๆ ส่งผลให้ระดับการแข่งขันในธุรกิจค่อนข้างสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม ลูกค้าส่วนใหญ่เน้นให้ความสำคัญในด้านคุณภาพของสินค้ามากกว่าปัจจัยทางด้านราคา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ตระหนักถึงด้านคุณภาพและมาตรฐานการผลิตที่มีประสิทธิภาพเป็นหลัก ตลอดจนการให้บริการที่เป็นเลิศ ทำให้สามารถสร้างความประทับใจ และผลิตสินค้าเป็นที่ยอมรับแก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนกลยุทธ์ในการขยายตลาดการส่งออกมากขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุม

5. ความเสี่ยงเกี่ยวกับ สิทธิในการผลิตและสิทธิในการขาย

ผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับสระและสปาที่เป็นแบบชนิด BLDC Pool Motor ซึ่งทางบริษัท VSM Inc. (USA) ได้รับการจดสิทธิบัตรไว้แล้ว และ ทางบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับสิทธิในการผลิตแต่เพียงผู้เดียวเพื่อขายส่งไปในตลาดอเมริกา ซึ่งขบวนการผลิตมอเตอร์นั้นจะใช้เทคโนโลยีการผลิตที่มีความซับซ้อนพอสมควรและใช้เครื่องมือพิเศษในการตรวจสอบในทุกขั้นตอนของการผลิต และยังใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือแผงวงจรเฉพาะที่ใช้ในการควบคุมการทำงานของมอเตอร์ จึงค่อนข้างยากที่จะเกิดการทำเลียนแบบ หรือมีโอกาสเกิดคู่แข่งน้อยมากในกลุ่มผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้

6. ความเสี่ยงจากการผันผวนของราควัตถุดิบ

บริษัทฯ ประกอบกิจการผลิตมอเตอร์เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์อุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหยอชิง และมอเตอร์สำหรับสระและสปาเป็นหลัก ซึ่งต้องใช้วัตถุดิบทองแดง เหล็กซิลิคอน อลูมิเนียม เป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิต โดยในปี 2565 คิดเป็นต้นทุนกว่าร้อยละ 52.91 ของต้นทุนวัตถุดิบรวม ซึ่งราควัตถุดิบดังกล่าวจะผันแปรไปตามอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก

ทองแดงเป็นสินค้าอุปโภคพื้นฐานที่มีความจำเป็นในการขยายตัวของเศรษฐกิจ โดยจะเห็นได้ว่าราคาตลาดทองแดงมีความผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจและการเติบโตในภาคธุรกิจสำคัญๆ สำหรับอลูมิเนียม นั้น เนื่องจากกระบวนการผลิตอลูมิเนียมมีการใช้พลังงานสูงมาก ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันดิบก็จะส่งผลต่อราคาของอลูมิเนียม และสำหรับซิลิคอนนั้น ส่วนใหญ่จะถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตโลหะอลูมิเนียม และอลูมิเนียมผสม รองลงมา คือ อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายจะอยู่กับปริมาณการผลิตและความต้องการของอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงราควัตถุดิบทองแดง เหล็กซิลิคอน และอลูมิเนียมที่มีการปรับขึ้นลงจากแนวโน้มของราคาซื้อขายล่วงหน้าที่กำหนดไว้ในตลาดโลก ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานของหลายบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มราคาของวัตถุดิบหลักอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้สามารถวางแผนบริหารจัดการการสั่งซื้อวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการวางแผนและบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบคงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตได้อย่างเพียงพอและทันเวลาต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สามารถควบคุมระดับสัดส่วนของต้นทุนขายไม่ให้เกิดความผันผวนจนส่งผลกระทบต่อผลประกอบการดำเนินงานของบริษัทฯ

7. ความเสี่ยงจากการขาดแคลน / พึ่งพิงในการจัดหาวัตถุดิบหลัก

จากข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบหลักในปี 2565 บริษัทฯ มีการสั่งซื้อวัตถุดิบหลอดทองแดงในสัดส่วนร้อยละ 22.63 เหล็กซิลิคอนสัดส่วนร้อยละ 22.76 อลูมิเนียมสัดส่วนร้อยละ 7.54 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด บริษัทฯ มีการดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานที่มีการกำหนดไว้อย่างเป็นระบบตามเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีการเปรียบเทียบราคาที่มีการเสนอขายจากผู้ขายสินค้ามากกว่า 1 รายขึ้นไป และจะต้องทำการประเมินผู้ขายสินค้าใหม่ทุกครั้งในรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่มีการสั่งซื้อมีคุณภาพและมีความเหมาะสมทางด้านราคา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงมีการสรรหาผู้จัดจำหน่ายรายใหม่ ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ ยังมีการบริหารการจัดซื้อและบริหารสต็อกวัตถุดิบให้คงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการวัตถุดิบที่ใช้ผลิตได้อย่างเพียงพอ ทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยประสบกับปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบหลักแต่อย่างใด โดยปัจจุบันวัตถุดิบหลักทองแดง ที่ถือเป็นวัตถุดิบหลักสำคัญที่มีมูลค่าการซื้อสูงที่สุดนั้น บริษัทฯ ได้มีการสั่งซื้อจากผู้ประกอบการรายใหญ่ในประเทศที่มีความน่าเชื่อถือ มีประวัติการดำเนินงานยาวนาน เป็นที่รู้จักกันดีในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์ และมีคุณภาพของสินค้าดี ทำให้บริษัทฯ นำเข้าจากผู้ประกอบการรายดังกล่าวเป็นหลัก

8. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญเป็นอย่างมากเนื่องจากสามารถส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทฯ อาจจะทำให้บริษัทเกิดความเสียหายและมีผลกระทบตามมาได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ดังนั้นบริษัทจึงมีการวางแผนและลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยที่การปรับปรุงระบบเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ มีการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด และมีมาตรการการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละฝ่ายอย่างมีระบบ มีการสำรองระบบข้อมูลเพื่อรับรองภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

9. ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีกลุ่มครอบครัวอิทธิโรจนกุล เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.198 ของทุนชำระแล้ว (หลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน) ดังนั้น บริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง เนื่องจากถือหุ้นรวมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ยกเว้นการกระทำใดก็ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 3 ใน 4 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นที่ยอมรับในสังคม จึงเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ผ่านกลไกของระบบการควบคุมภายใน และเป็นการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principles of Good Corporate Governance) โดยจะปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และกำหนดตารางอำนาจอนุมัติรายการสำหรับแต่ละระดับในขอบเขตหรือวงเงินที่เหมาะสม

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน Financial Risk

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากบริษัทฯ มีการซื้อสินค้า วัตถุดิบกับคู่ค้าต่างประเทศ รวมถึงมีการส่งออกสินค้าให้กับลูกค้าในต่างประเทศหลายราย ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีการขายสินค้าให้กับลูกค้าต่างประเทศ คิดเป็นสกุลเงินบาท เท่ากับ 645.51 ล้านบาท และมีการซื้อสินค้า วัตถุดิบกับคู่ค้าต่างประเทศ คิดเป็นสกุลเงินบาท เท่ากับ 113.21 ล้านบาท ดังนั้นหากเกิดกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่อัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่แข็งค่าขึ้น บริษัทฯ จะได้รับผลกระทบทางลบอย่างมีนัยสำคัญในด้านรายรับจากการขายสินค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงเงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า กับธนาคารหนึ่งแห่ง คิดเป็นวงเงินมูลค่ารวม 45.00 ล้านบาท และวงเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ มูลค่า 1.00 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการป้องกันความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับธนาคาร ซึ่งก็จะช่วยลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการบัญชีเงินตราต่างประเทศสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ให้มีความเหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญและติดตามสถานการณ์ เพื่อให้สามารถหาแนวทางในการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างเหมาะสม

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน

เนื่องจากในปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีการใช้บริการสินเชื่อจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ในอนาคตทางบริษัทฯ อาจจำเป็นต้องใช้บริการสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อนำมาลงทุนในโครงการผลิตภัณฑ์ใหม่ ดังนั้น จึงอาจมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่จะเกิดขึ้น แต่หากพิจารณาด้านอัตราดอกเบี้ยที่ทางบริษัทฯ ได้ขอเสนอจากสถาบันการเงินในปัจจุบัน ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยพิเศษที่ทางบริษัทฯ สามารถที่จะบริหารจัดการได้ ทำให้สัดส่วนการจ่ายดอกเบี้ยนั้นไม่มีนัยสำคัญมากนัก ทำให้แม้ว่าจะมีการปรับอัตราดอกเบี้ย ก็ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

2.2.3 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ Strategic Risk

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะทำการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจและรักษาความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรม จึงได้มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการต่างๆ และบริษัทฯ ยังได้หาโอกาสในการลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน หากสามารถทำได้อย่างที่วางไว้จะเป็นการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในระยะยาว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานเพื่อให้สามารถมีความสามารถในการใช้ระบบอัตโนมัติ เช่น เครื่องจักรอัตโนมัติ เครื่องจักรกึ่งอัตโนมัติ โดยมีการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อสามารถนำมาใช้งานได้จริง เพื่อสนับสนุนนโยบายลดต้นทุนเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดของเสีย ลดอุบัติเหตุ

1. ความเสี่ยงจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางด้านอุตสาหกรรม

บริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทในระยะยาวแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่ถือเป็นประเด็นสำคัญคือการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เช่น การหันมาใช้มอเตอร์ที่ช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า ทางบริษัทเล็งเห็น ความเสี่ยงนั้น จึงได้เริ่มจัดตั้งหน่วยงานวิจัยและพัฒนาในบริษัท เพื่อรองรับการเติบโตในการใช้สินค้าประหยัดไฟฟ้าที่เพิ่มมากขึ้น และได้เริ่มผลิตสินค้าที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้าแล้วเพื่อเป็นการลดความเสี่ยง

2. ความเสี่ยงจากการแข่งขันของอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมผลิตรถยนต์มีอัตราการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง จึงมีความเสี่ยงที่อาจจะสูญเสียคำสั่งซื้อจากลูกค้าไปให้ผู้ผลิตเจ้าอื่นได้และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทอย่างมีนัยยะสำคัญ แต่เพราะทางบริษัทเป็นผู้ผลิตที่เป็นเจ้าใหญ่ในประเทศและมีมาตรฐานการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้มีความเชื่อมั่นจากลูกค้า และทางบริษัทเห็นความสำคัญของการสร้างสัมพันธ์ที่ดี กับลูกค้าเสมอมา จึงสร้างความมั่นใจให้ลูกค้ามาอย่างยาวนาน

2.2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีการจัดทำกฎระเบียบต่างๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และจะมีการทบทวน เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

2.3 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

บริษัทดำเนินการทบทวนประเด็นและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เป็นประจำทุกปี สำหรับการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นและเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งพัฒนามาตรการและแนวทางในการจัดการและตอบสนองต่อความเสี่ยงได้ทันทั่วทั้งในปี 2565 บริษัทได้ระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจรวมถึงกำหนดมาตรการและแนวทางจัดการดังนี้

ความเสี่ยงจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค COVID-19

เศรษฐกิจโลกเริ่มได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและขยายขอบเขตเป็นวงกว้างครอบคลุมในหลายประเทศ ความรุนแรงของการแพร่ระบาดทำให้จำนวนผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตทั่วโลกเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และส่งผลให้รัฐบาลหลายประเทศจำเป็นต้องดำเนินมาตรการควบคุมและจำกัดการเดินทางทั้งภายในและระหว่างประเทศอย่างเข้มงวด ทั้งนี้บริษัทเองก็ได้รับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม ลูกค้าหรือผู้ประกอบการบางราย ไม่สามารถดำเนินธุรกิจเป็นระยะเวลาหนึ่งเนื่องจากโรคระบาด ยอดขายลดลง ไม่สามารถดำเนินงานได้เต็มประสิทธิภาพดังที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ทำงานอย่างหนักในการติดตามและประเมินสถานการณ์ รับมือเหตุการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้น วางมาตรการป้องกันความเสียหายล่วงหน้า และบรรเทาผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พันธมิตรต่างๆ ชุมชนสังคม และพนักงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยด้านสุขอนามัยและความอยู่รอดในภาวะวิกฤตเป็นสำคัญ บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นด้วย เช่น การลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ลดหรือเลื่อนการลงทุนที่ไม่จำเป็น พัฒนาเทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติต่างๆ และการดูแลพนักงานด้านสุขภาพและสวัสดิการต่างๆ เป็นต้น

2.4 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ความเสี่ยงด้าน ESG)

2.4.1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความเสี่ยงที่มีความท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมากและมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยยะสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงสิ่งแวดล้อม เนื่องจากหากมีการใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีการเตรียมพร้อมรับผลกระทบ เช่น ภัยแล้ง หรืออุทกภัยที่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอุณหภูมิที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ยังพบปัญหาในเรื่องของฝุ่น PM 2.5 ที่เป็นมลพิษในปัจจุบัน ซึ่งสาเหตุของการเกิด PM2.5 ส่วนใหญ่เกิดจากการเผาไหม้ ทั้งจากเครื่องยนต์ของยานพาหนะต่าง ๆ และการเผาวัสดุต่าง ๆ และยังทำให้เกิดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เป็นสาเหตุหลักของการเกิดก๊าซเรือนกระจกเป็นอย่างมาก ซึ่งปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ ส่งผลให้เกิดการขับเคลื่อนทางสังคมที่มุ่งเน้นการลดมลภาวะจากคาร์บอนและการตั้งเป้าหมายปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงสังคมมีการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานทดแทนเพื่อสนับสนุนพลังงานสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รองรับการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และภาครัฐยังมีนโยบายสนับสนุนรถยนต์ไฟฟ้า ให้ลดการใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อลดปัญหามลพิษดังกล่าว

ผลกระทบต่อโอกาสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทอาจต้องพิจารณาในการปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำจึงอาจส่งผลให้เงินลงทุนสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการร่วมบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีความมุ่งมั่นในการร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจ และมีการส่งเสริมกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสร้างแหล่งดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ รวมถึงบริษัทมีการขยายการติดตั้งโครงการโซลาร์รูฟท็อปทั้งหมดของอาคาร โดยมี การตั้งเป้าหมายสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าซึ่งจะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงในเรื่องอุณหภูมิที่สูงขึ้นจาก ภาวะโลกร้อนได้

2.4.2 ความเสี่ยงจากปัญหาด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน (Society Risk)

บริษัทเข้าใจถึงความสำคัญของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสังคมชุมชนโดยรอบ ทางบริษัทจึงมีนโยบาย และขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีการบริหารจัดการที่ดีต่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดย มีการให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับมีการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ทราบดีถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยของพนักงาน จึงได้มีการชี้แจงและนำเสนอข้อมูลต่างๆ ถึงเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยทั่วองค์กร เช่น โครงการสีขาวเพื่อสถานที่ทำงานปลอดภัย เสพติด การจัดการสารบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ การตรวจสุขภาพ ประจำปีสำหรับพนักงาน การตรวจสอบและกำจัดจุดไม่ปลอดภัยต่างๆ ในที่ทำงาน อพยพหนีไฟซ้อมดับเพลิง เป็นต้น บริษัทมีการพัฒนาลดการใช้ พลังงาน โดยมีโครงการโซลาร์ รูฟท็อป เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้ในโรงงาน การใช้หลอด LEDs ในโรงงาน

2.4.3 ความเสี่ยงจากปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน (Governance Risk)

บริษัทตระหนักถึงความร้ายแรงและความสำคัญของปัญหาทุจริตคอร์รัปชันจากการติดสินบน การขาดความโปร่งใสในการทำงาน ซึ่ง ก่อให้เกิดการเสียชื่อเสียงและเป็นอุปสรรคต่อความยั่งยืนของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตเพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานในแผนต่างๆ นอกจากนี้ยังมีนโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานต่อบริษัทได้โดยตรง อีกทั้งบริษัทได้มีการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และมีความมุ่งมั่นที่ จะขอรับรองจากโครงการดังกล่าว เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคฝ่ายมีความเชื่อมั่นในบริษัทว่าจะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และได้รับการรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) แล้ว **ส่วนที่เพิ่ม**

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้านการป้องกันและปราบปรามและบริหารความเสี่ยงจากการทุจริต บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมและติดตามกระบวนการทำงานที่ สำคัญที่อาจเกิดการทุจริตได้โดยทีมงานฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงและสุ่มตรวจสอบ เพื่อสอบยืนยันความถูกต้องของการ ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและป้องปรามการกระทำที่อาจเป็นการทุจริตได้ พร้อมทั้งมีช่องทางสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสด และข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต (Whistleblower) ได้โดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ และจะมี การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์ตามกระบวนการที่เป็นระบบ โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และความไว้วางใจในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน



3.1.1. นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดแนวทางพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจในระยะยาวสำหรับองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านเศรษฐกิจ สังคม พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดีและมีเป้าหมายให้การดำเนินงานสอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) โดยได้กำหนดกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประสบความสำเร็จทั้ง 17 เป้าหมาย โดยบริษัทมีเป้าหมายการพัฒนา จำนวน 10 เป้าหมาย ดังนี้



ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ กับความยั่งยืน

ด้วยวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กรที่มุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ ส่งมอบตามเวลาและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ภายใต้ความท้าทายทางด้านเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน บริษัทฯจึงตระหนักดีถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยทุ่มเททรัพยากรในการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การปฏิบัติต่อลูกค้า ธุรกิจ ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บนพื้นฐานของการบริหารที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กรอบการบริหารที่ครอบคลุมในทุกมิติและทุกกระบวนการตามค่านิยมองค์กรสู่ความยั่งยืน ดังนี้

นโยบายการจัดการ สิ่งแวดล้อม	นโยบายการจัดการ พลังงานที่ยั่งยืน	นโยบายด้าน สิทธิมนุษยชน	นโยบายการพัฒนา ที่ยั่งยืน
			

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืนในการสร้างสรรค์คุณค่าระยะยาวต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนได้อนุมัติกรอบแนวทางการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม พลังงานและสิ่งแวดล้อมโดยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ การสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคมและการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

ในรอบปีที่ผ่านมาวิกฤตไวรัสโคโรนาระบาดส่งผลกระทบต่อการชะลอตัวของเศรษฐกิจทั่วโลก ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการชุดย่อยได้ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยให้ความสำคัญประเด็นรายได้และรักษาสูชนามัยของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งประเด็นดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญที่กำหนดไว้แล้ว โดยมีกรอบแนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ดังนี้

กรอบแนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม	การกำกับดูแล
<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ : เติบโตอย่างยั่งยืน - นวัตกรรม : สร้างสรรค์เทคโนโลยีใหม่ - การบริหารห่วงโซ่อุปทาน : เพิ่มขีดความสามารถ - ความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ : สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคลากร : พัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพ - การสร้างแรงจูงใจและรักษาผู้มีความสามารถ : ให้อยู่ในระยะยาว - สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานที่ดี - การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน : สร้างอาชีพให้คนในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก : พัฒนาสู่องค์กรคาร์บอนต่ำ - ความรับผิดชอบต่อสินค้า : สินค้ามีความปลอดภัย - การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ : ส่งเสริมการผลิตและบริโภคอย่างยั่งยืน - การบริหารจัดการด้านพลังงาน : พัฒนาพลังงานใหม่ที่มีความยั่งยืน - การบริหารจัดการด้านน้ำ : บริหารจัดการน้ำเชิงบูรณาการทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ - การลดปริมาณของเสียและสิ่งปนเปื้อน : ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดห่วงโซ่อุปทาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลองค์กรและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ : ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรมรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย - การบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาส - การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ : บริหารความไม่แน่นอนที่จะกระทบต่อธุรกิจ

3.1.2. เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยประกอบด้วย มิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม โดยมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลางนำไปสู่การพัฒนาสินค้าที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า อย่างไรก็ตามบริษัทยังยึดมั่นและดำเนินงานภายใต้ธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล โดยในปีนี้บริษัทเน้นการใช้แนวทาง “ยืดหยุ่น และปรับตัว” มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทยังคงสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทได้จัดทำแผนการพัฒนายั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ธุรกิจ โดยยังคงยึดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDG 2030) เป็นเป้าหมายหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างสมดุลและยั่งยืน ควบคู่ไปกับพื้นฐานและนโยบายการพัฒนายั่งยืนของบริษัทที่ได้วางเอาไว้

เป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทต้องการสร้างการเติบโตและความสามารถในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยเพิ่มยอดขายและกำไร เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และสามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด โดยรวมกับประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG: Environmental, Social and Governance risk) เข้ากับระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านการประชุม รวมถึงผ่านการเยี่ยมหน่วยธุรกิจประจำปี

กลยุทธ์ทางธุรกิจที่จะให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท มีดังต่อไปนี้

1. บริษัทมีการพัฒนาและสร้างสรรค์ในการริเริ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า
2. บริษัทมีความตั้งใจในการผลิตสินค้าให้ตรงตามมาตรฐาน มีคุณภาพสูง
3. บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริการหลังการขาย
4. บริษัทให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน

ผลการดำเนินงานบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

	ตัวชี้วัด	เป้าหมายระยะยาว 3-5 ปี	เป้าหมายปี 2565	ผลงานปี 2565
พนักงาน	- ชั่วโมงการฝึกอบรม	- 18 ชั่วโมง / คน / ปี	- 12 ชั่วโมง / คน / ปี	- 6 ชั่วโมง / คน / ปี*
ธุรกิจสมบูรณ์	- เพิ่มยอดขาย	- เพิ่มขึ้น 10 – 20 %	- เพิ่มขึ้น 20 %	- เพิ่มขึ้น 20 %
	- เพิ่มผลิตภัณฑ์	- มากกว่า 1 ผลิตภัณฑ์/ปี	- มากกว่า 1 ผลิตภัณฑ์/ปี	- มอเตอร์และมอเตอร์สละ วายนํ้าร้อนใหม่ 3 ขนาด
สิ่งแวดล้อม	- พื้นที่สีเขียว	- เพิ่มจำนวนต้นไม้ ในพื้นที่ 5 % ต่อปี	- 20 ต้น	- 16 ต้น

3.2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ


การบริหารห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยนำหลักการการพัฒนายั่งยืน การบริหารความเสี่ยง การบริหารกลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารจัดการภาวะวิกฤตจากสถานการณ์ COVID-19 (Crisis Covid-19 Management) มากำหนดแนวทางการบริหารห่วงโซ่คุณค่าเพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายโดยพิจารณาตลอดทั้งกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ภายใต้แนวทาง 'ปรับ เปลี่ยน' เพื่อความยั่งยืน พร้อมสร้างโอกาสให้บริษัทเติบโตระยะยาว โดยมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง นำไปสู่การพัฒนาระบบการสร้างคุณค่าตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนซึ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม พลังงานและสังคม ควบคู่ไปกับการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยอาศัยความร่วมมือกับทุกฝ่ายภายใต้หลักบรรษัทภิบาลอันจะนำมาซึ่งการพัฒนา ทั้งทางธุรกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป


1. การจัดหาวัตถุดิบ โดยจัดหาวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม วัตถุดิบต่างๆต้องมีเอกสาร RoHs รองรับ
2. การผลิต มีการใช้หุ่นยนต์และพลังงานทดแทนในกระบวนการผลิต คำนึงถึงการลดผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาคุณภาพการผลิตโดยมีมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และให้ความเป็นธรรมกับแรงงาน
3. การตลาดและการขาย เน้นความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก ปรับเปลี่ยนรูปแบบการขายมุ่งเน้นการขายเชิงรุก และมีขายผ่านออนไลน์ อีกทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า
4. การบริการหลังการขาย มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์ นอกจากนั้นบริษัท ยังมุ่งเน้นด้านการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า

การระบุผู้มีส่วนได้เสีย ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย และผลการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้เสียหลัก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า/ ผู้รับจ้างช่วง/ ผู้ส่งมอบค่า พนักงาน และผู้ถือหุ้น/สถาบันการเงิน ส่วนผู้มีส่วนได้เสียรอง ได้แก่ ชุมชน/ สังคม และหน่วยงานราชการ/ องค์การภาครัฐ และดำเนินการวางแผนสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงทบทวนช่องทางการสื่อสารความคาดหวัง และข้อกังวลของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมตอบสนองความคาดหวัง
1. ผู้ถือหุ้น / สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี • ธรรมชาติโปร่งใส ตรวจสอบได้ • การเติบโตของธุรกิจต่อเนื่อง • การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน • การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม • การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน • ระบบตรวจสอบที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดีโปร่งใส เป็นธรรม • มุ่งมั่นสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน • การสร้างผลประโยชน์ที่ดี • การจ่ายเงินปันผล/จ่ายชำระหนี้ • การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ • บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ • เพิ่มผลผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • รายงานประจำปี/รายงานความยั่งยืนประจำปี • การร่วมกิจกรรมพนักงานลงทุน • การร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ • การแถลงผลการดำเนินงานทุกไตรมาส • เปิดโอกาสให้เยี่ยมชมโรงงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมตอบสนองความคาดหวัง
2. ลูกค้าในและต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพของสินค้า มีรับประกัน • ราคาของสินค้าและบริการที่เหมาะสม • สินค้าที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า • ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • รักษาข้อมูลของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า • การจัดการความไม่พึงพอใจของลูกค้า • การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ต้นทุนต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • มีการรักษาข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้า • การพบปะกับลูกค้า • การเปิดโอกาสให้เยี่ยมชมโรงงาน • การเปิดโอกาสให้ร่วมงานในการพัฒนาสินค้าและกระบวนการ • การให้บริการหลังการขาย
3. พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม • ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่ • การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาพนักงาน • อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน • ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม • มีความเท่าเทียมกันในหน้าที่การงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การอบรมและพัฒนาพนักงาน • ความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน • การจัดกิจกรรมต่างๆ • การบริหารจัดการความพึงพอใจและไม่พอใจตามความเหมาะสม • ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และ นโยบายการจ้างงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประเมินผลการปฏิบัติงาน • การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนโดยจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น • การจัดตั้งคณะทำงานร่วมกัน
4. คู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> • มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส • การป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงอันก่อให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจและเกิดผลกระทบต่อชุมชน • ปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ อย่าง เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน • การตรวจประเมินคู่ค้า • การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม • อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน • การร่วมออกแบบและพัฒนากระบวนการและสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • มีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน • การกำกับดูแลกิจการ และรายงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> • การประเมินคู่ค้า • การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ
5. ชุมชน/สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชน และสังคม • การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน • การส่งเสริมการสร้างอาชีพ • ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดซื้อสินค้าหรือวัตถุดิบจากชุมชนที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ • การจัดการสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก น้ำและของเสีย • สนับสนุนการฝึกงานให้นักศึกษา • การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างรายได้ที่ยั่งยืน • ความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน ปฏิบัติตามหลักมนุษยชนและต่อต้านการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมร่วมพัฒนาชุมชน • สร้างงานและรายได้ให้ชุมชนและสังคม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมตอบสนองความคาดหวัง
6. หน่วยงานราชการ / องค์กรภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ • การลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคม • ให้ความร่วมมือกับโครงการต่างๆของภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • บริหารการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ • การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ และของเสียตามค่ามาตรฐาน • การเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานตามกำหนด • การเผยแพร่/ แลกเปลี่ยน/ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การรายงานผลให้กับหน่วยงานราชการตามวาระ • การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่างๆ

3.3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม ประกอบไปด้วย



บริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมจึงได้เข้าร่วมโครงการ Green Industry และยังริเริ่มโครงการจัดซื้อสีเขียว โดยเลือกซื้อสินค้าที่มีเครื่องหมาย “ฉลากเขียว” เพื่อสนับสนุนให้ผู้ผลิตให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ในส่วนการขนส่ง บริษัท ได้ติดตั้งอุปกรณ์ GPS กับรถขนส่งของบริษัททุกคัน (อุปกรณ์ต้องได้รับการรับรองจากกรมขนส่งทางบก) เพื่อช่วยในการควบคุมมาตรฐานการขับขี่ของพนักงานขับรถเช่น ควบคุมความเร็วในการขับขี่, ควบคุมระยะทางการขับขี่ หรือการไม่สตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอด เป็นต้น โดยจะมีการรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารให้รับทราบโดยสม่ำเสมอ



บริษัท ได้เข้าร่วมโครงการ Green Industry โดยกระทรวงอุตสาหกรรม และได้รับประกาศเป็นอุตสาหกรรม สีเขียวระดับ 2 (ปฏิบัติการสีเขียว : Green Active เป็นการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จ ตามความมุ่งมั่น)



บริษัทได้มีการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในสำนักงานและจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน ที่มีเครื่องหมาย “ฉลากเขียว”

การบริหารจัดการด้านน้ำ

เป้าหมาย

เป็นที่ทราบดีว่า อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจัยสำคัญทำให้เกิดการละลายตัวของน้ำแข็งบริเวณขั้วโลก การสูงขึ้นของระดับน้ำทะเล การเกิดภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความรุนแรงในหลายพื้นที่ อาทิเช่น ภัยแล้งและน้ำท่วมอย่างฉับพลัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงปริมาณและคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติจากหลายพื้นที่ สำหรับประเทศไทยเป็นภูมิภาคหนึ่งที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯได้กำหนดการบริหารจัดการน้ำ ตามกลยุทธ์การรักษาและปกป้องทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบด้วย การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ4R ได้แก่ Reduce, Reuse, Recycle และ Replacement และการควบคุมมาตรฐานการปล่อยน้ำทิ้งสูงกว่ามาตรฐานการปล่อยน้ำทิ้งที่กฎหมายกำหนด โดยพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีและร่วมกับคู่ค้าในการพัฒนาสารเคมีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทำให้สามารถลดปริมาณของเสียอันตรายหรือนำน้ำเสียกลับมาใช้ซ้ำซึ่งได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนดำเนินงานในการเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงในประเด็นเพิ่มสัดส่วนการนำน้ำที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่และการสร้างจิตสำนึกในการรักษาและปกป้องทรัพยากรธรรมชาติ น้ำ ตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ โดยมีการหาแนวทางการปรับปรุงหรือส่งเสริมการผลิตให้มีการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีคุณค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยดำเนินการบริหารจัดการ ดังนี้

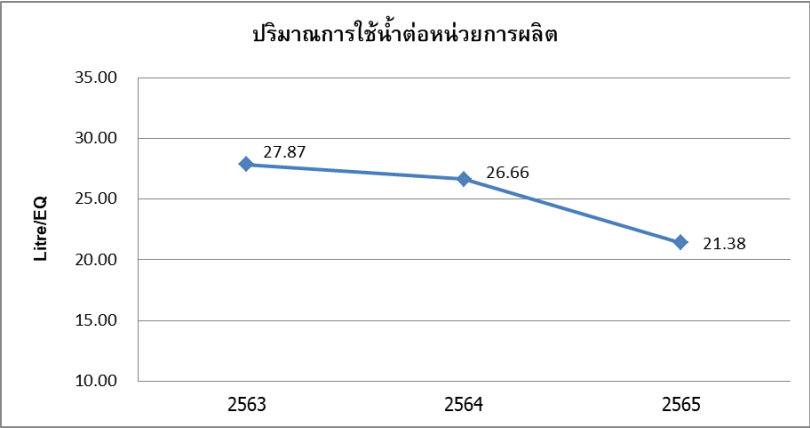
- กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายในการลดปริมาณน้ำใช้
- วิเคราะห์ข้อมูลทางกายภาพและเคมีคุณภาพน้ำเข้าและน้ำออก
- ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียพัฒนา/ปรับปรุงการลดปริมาณการใช้น้ำ Reduce/ใช้ซ้ำ Reuse
- เพิ่มปริมาณการนำกลับมาใช้ใหม่ Recycle และการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ Replacement
- ติดตามและควบคุมปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (Litre/EQ)

ผลการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจจากการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์พบว่าการผลิตสินค้า 1 EQ ใช้ปริมาณน้ำลดลงร้อยละ 1.21 จากปีฐาน 2564

ลำดับที่	รายละเอียด	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์			เปรียบเทียบ ปี 2564 & ปี 2565 เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ค่าเฉลี่ย (%)
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565		
1	ยอดการผลิต (ตัว)	822,323	911,521	904,817	(6,704)	(0.74)
2	ปริมาณการใช้น้ำ / ลบ.ม.(m3)	22,915	24,300	19,349	(4,951)	(20.37)
3	ลิตร/หน่วยการผลิต (Litre/EQ)	27.87	26.66	21.38	(5.27)	(9.78)



การใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทมีการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการเปิดน้ำใช้เท่าที่จำเป็นไม่เปิดไหลทิ้ง หรือปล่อยให้ล้น โดยการนำน้ำที่เหลือจากการล้างจาน ถูพื้น หรือผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ และสวน แทนการปล่อยทิ้งโดยไม่ได้ประโยชน์ และยังมีการสำรวจจุดเดินท่อน้ำที่มีการรั่วซึมและทำการแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ



บริษัทมีการใช้พื้นที่ว่างเปล่าภายในบริษัทให้เกิดประโยชน์ โดยมีการให้พนักงานช่วยกันปลูกต้นไม้ต่างๆ เช่น ต้นมะพร้าว ต้นมะม่วง ต้นมะละกอ ต้นไผ่ เป็นต้น และยังใช้มีการใช้น้ำที่ผ่านบำบัดแล้วนำมารดน้ำต้นไม้

การจัดการของเสียและสิ่งปนเปื้อน

กระทรวงอุตสาหกรรมมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ โดยมีการพัฒนาตัวชี้วัดครอบคลุม 5 มิติได้แก่ มิติกายภาพ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม มิติสิ่งแวดล้อม และมิติการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและนำไปสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำในอนาคต ผู้ประกอบการที่ไม่มีการจัดการของเสียอันตรายที่ติดอาจก่อให้เกิดปัญหาต่อสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ เช่นผลกระทบต่อด้านคุณภาพน้ำ คุณภาพดิน ทัศนียภาพโดยทั่วไปและคุณภาพอากาศ อันก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกที่ส่งผลกระทบต่อสภาวะโลกร้อน บริษัทฯจึงนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ในการลดปริมาณของเสียให้น้อยที่สุดและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยพัฒนาตัวชี้วัดในการเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศ เศรษฐกิจเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรตามหลักการ 4R ได้แก่ Reduce การลดสร้างของเสีย Reuse การใช้ซ้ำเพื่อยืดอายุการใช้งาน Recycle การแปรรูปมาใช้ใหม่เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ และ Replacement การใช้สิ่งทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การลดการฝังกลบของเสียอันตรายจากกระบวนการผลิตให้เป็นศูนย์ ซึ่งมีแนวทางในการบริหารจัดการของเสียในองค์กรอย่างยั่งยืน

แนวทางการจัดการของเสียและสิ่งปนเปื้อน

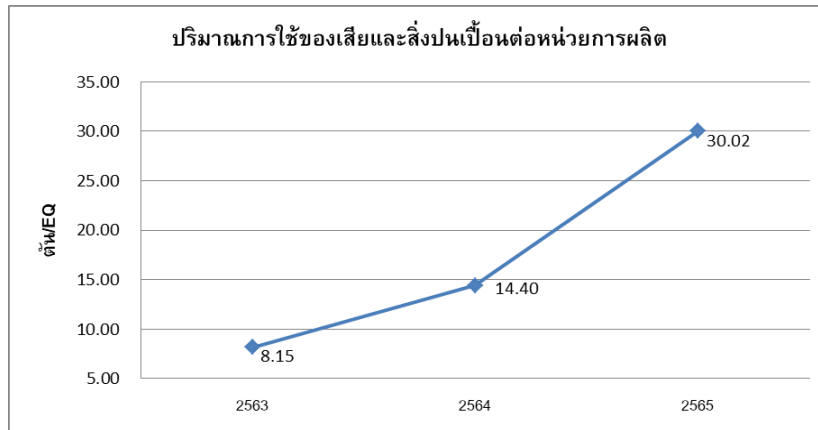
บริษัทฯ ได้กำหนดแผนดำเนินงานในการลดปริมาณของเสียอันตรายต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้บริษัทดำเนินการคัดแยกประเภทของเสีย การจัดเก็บ การพัฒนาวิธีการกำจัดของเสียเพื่อลดปริมาณและเพิ่มมูลค่าให้ของเสีย ตามหลักการ 4Rs อันนำไปสู่การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และของเสียให้ลดน้อยลงนำไปสู่การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน โดยดำเนินการบริหารจัดการลดของเสียและสิ่งปนเปื้อน ดังนี้

- กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายในการจัดการของเสียและสิ่งปนเปื้อน
- จัดทำบัญชีรายชื่อของเสีย วิธีการกำจัดของเสียและประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียพัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการลดปริมาณของเสียอันตราย Reduce/ใช้ซ้ำ Reuse
- เพิ่มปริมาณการนำกลับมาใช้ใหม่ Recycle หรือการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ/วิธีการกำจัด Replacement
- ติดตามและควบคุมปริมาณการลดของเสียจากพื้นฐานโดยแผนภูมิควบคุม (Control Chart)

ผลการดำเนินงานการจัดการของเสียและสิ่งปนเปื้อน

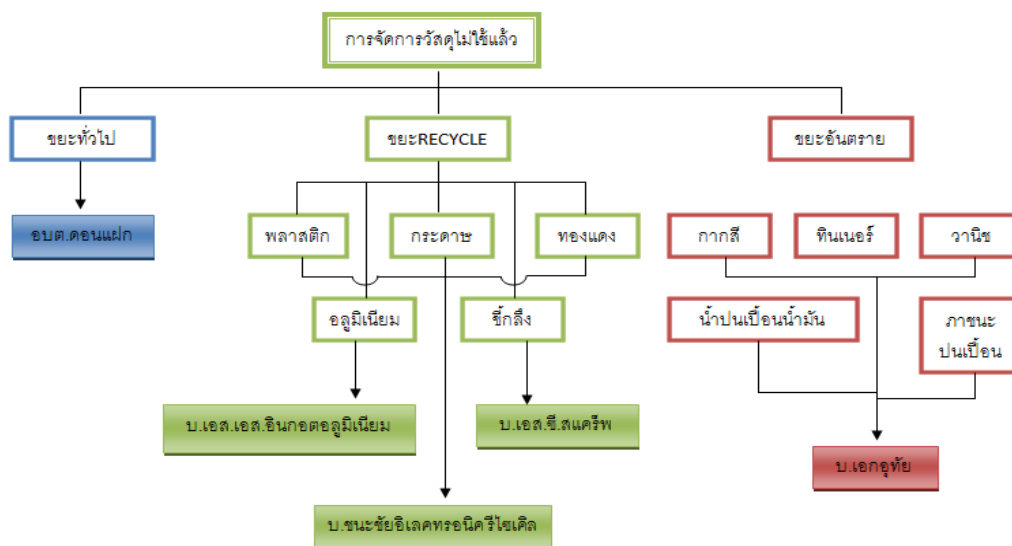
ปริมาณของเสียอันตรายต่อหน่วยผลิตภัณฑ์พบว่าการผลิตสินค้า 1 EQ ก่อให้เกิดของเสียอันตรายเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.62 จากปี 2564 เนื่องจากปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเพิ่มขึ้นอย่างมาก

ลำดับที่	รายละเอียด	ปริมาณของเสียและสิ่งปนเปื้อนที่เกิดขึ้น			เปรียบเทียบ ปี 2564 & ปี 2565 เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ค่าเฉลี่ย (%)
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565		
1	ยอดการผลิต (ตัว)	822,323	911,521	904,817	(6,704)	(0.74)
2	ของเสีย / ต้น(tons)	8.15	14.40	30.02	15.62	108.40



การบริหารจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัทฯ มีมาตรการในการจัดการขยะอันตราย หรือขยะที่อาจก่อมลพิษทางระบบนิเวศ โดยการเรียกคืนขยะอันตราย เพื่อทำลายขยะนั้นโดย Third Party ที่ได้รับมาตรฐานการรับรองตามที่กฎหมายกำหนด



ขยะทั่วไป คือขยะที่ไม่ได้เกิดจากการผลิต เช่น ถุงพลาสติก กระดาษ เศษเหล็ก เศษซิลิกอน ห่อพลาสติกใส่ขนม และพลาสติกห่อลูกอม โดยพนักงานจะรวมใส่ถังและนำมาทิ้งยังจุดที่ทิ้ง โดยมีหน่วยงาน อบต.ท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บเป็นประจำ และส่งกำกับกับบริษัทที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อนำไปรีไซเคิลทั้งการคัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ **มีแก้ไขเนื้อหา**

ขยะอันตราย ขยะที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่มีการปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น น้ำยาหล่อเย็น เศษสี เศษผ้าปนเปื้อน โดยมีบริษัทภายนอกที่ได้ผ่านเกณฑ์ตรวจสอบจากทางบริษัท มารับซื้อเพื่อนำไปดำเนินการจัดการตามขั้นตอนต่อไป

ขยะรีไซเคิล ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น พลาสติก ซิลิกอน อลูมิเนียม กระดาษ เศษเหล็ก เป็นต้น จะมีบริษัทภายนอกที่ได้ผ่านเกณฑ์ตรวจสอบจากทางบริษัท มารับซื้อเพื่อนำกลับไปหลอมใหม่อีกครั้ง



ห้องเก็บกระดาษและเศษอลูมิเนียม



เศษขี้กิ้งเหล็ก



เศษซิลิกอน



เศษอลูมิเนียม

การตรวจเช็คเครื่องจักรแผนกฉีดอลูมิเนียม ส่วนที่เพิ่ม

เดือน มกราคม 2566					
ชื่อเครื่อง	หมายเลขเครื่อง	วันที่/เดือน/ปี	การตรวจเช็ค	ปกติ	ผิดปกติ
ฉีดอลูมิเนียม	DC-02	16/01/2566	รายปี	✓	-
ฉีดอลูมิเนียม	DC-03	24/01/2566	รายปี	✓	-
ฉีดอลูมิเนียม	DC-05	09/01/2566	รายเดือน	✓	-
ฉีดอลูมิเนียม	DC-06	10/01/2566	รายเดือน	✓	-
ฉีดอลูมิเนียม	DC-07	24/01/2566	รายเดือน	✓	-
ฉีดอลูมิเนียม	DC-08	ยังไม่ครบกำหนด	ราย 3 เดือนครั้ง	-	-
ฉีดอลูมิเนียม	DC-09	ยังไม่ครบกำหนด	ราย 3 เดือนครั้ง	-	-
ฉีดอลูมิเนียม	DC-10	ยังไม่ครบกำหนด	ราย 3 เดือนครั้ง	-	-
ฉีดอลูมิเนียม	MA22 DC-11	ยังไม่ครบกำหนด	ราย 3 เดือนครั้ง	-	-
ฉีดอลูมิเนียม	MA22 DC-12	ยังไม่ครบกำหนด	ราย 3 เดือนครั้ง	-	-

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดการใช้พลังงาน พลังงานไฟฟ้า หรือการรณรงค์การใช้พลังงานเท่าที่จำเป็น โดยบริษัทได้มี มาตรการในการลดการใช้ไฟฟ้าดังต่อไปนี้

- การประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดไฟฟ้า
- ปิดไฟฟ้าในส่วนที่ไม่ได้ใช้งานก่อนเลิกงานครึ่งชั่วโมง
- ควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ 25 องศา
- วางแผนใช้พลังงานทดแทน อาทิ การใช้หลังคา solar cell

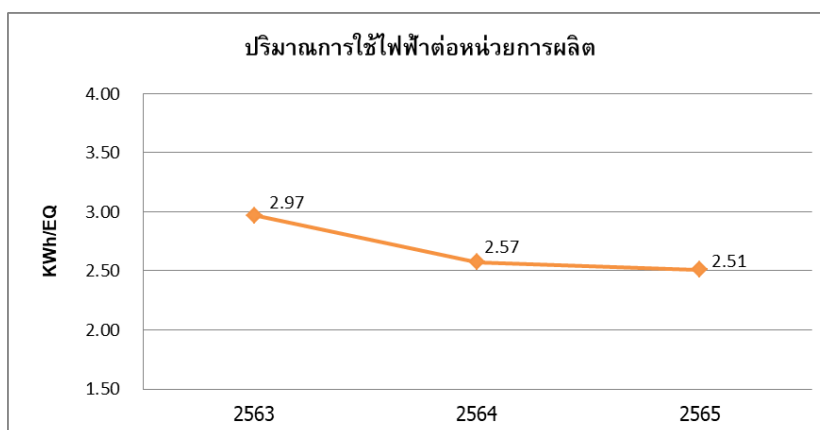
ตารางตัวชี้วัดผลการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในกิจการ

ลำดับ	รายละเอียด	ตัวชี้วัดผลการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในกิจการ (การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์)			เปรียบเทียบ ปี 2564 & ปี 2565 เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ค่าเฉลี่ย %
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565		
1	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า PEA (KW)	2,440,738	2,345,199	2,270,202.71	(74,996.29)	(3.20)
2	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ (ผลิตได้/KW)	1,039,723	1,069,792	1,171,515.01	101,723.01	9.51
3	คิดเป็นเงิน PEA (บาท)	10,325,964	9,910,919	9,556,872.35	(354,046.65)	(3.57)
4	คิดเป็นเงินโซลาร์เซลล์ (บาท)	4,284,386	4,408,291	4,931,726.74	523,434.85	11.87
5	ใช้ไฟฟ้ารวม/เดือน (KW)	3,480,461	3,414,991	3,441,717.72	26,726.72	0.78
6	คิดเป็นเงินรวม/เดือน (บาท)	14,341,935	14,072,153	14,488,599.09	416,445.68	2.96
หมายเหตุ		เริ่มผลิตโซลาร์ เดือนเมษายน				



การรณรงค์ประหยัดไฟฟ้าและความร้อน

บริษัทได้มีการกำหนดให้มีการปิดไฟในช่วงเวลาพักทานอาหารกลางวัน ปิดแอร์ก่อนเลิกงานครึ่งชั่วโมง ปิดแอร์ที่อุณหภูมิ 25 องศา ไม่เสียบเครื่องใช้ไฟฟ้าไว้เมื่อไม่ใช้งาน การตรวจเช็คสภาพเครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี และปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างโดยเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ เป็นหลอดไฟLEDs รวมทั้งการติดตั้งระบบแผงวงจรไฟฟ้าโซลาร์ฟลอปเพื่อประหยัดพลังงานทำให้สามารถลดการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยได้ทุกปี

ลำดับที่	รายละเอียด	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์			เปรียบเทียบ	ค่าเฉลี่ย (%)
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564 & ปี 2565 เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
1	ยอดการผลิต (ตัว)	822,323	911,521	904,817	(6,704)	(0.74)
2	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า / KWh	2,441,417	2,346,268	2,270,202.71	(76,065.04)	(3.24)
3	หน่วย/หน่วยการผลิตภัณฑ์ (KWh/EQ)	2.97	2.57	2.51	(0.06)	(2.53)



มาตรการการประหยัดพลังงานประจำปี 2565

มาตรการประหยัดพลังงาน	ผลประหยัด
 1. ปิดไฟช่วงพักเที่ยงเป็นเวลา 1 ชั่วโมง จำนวน 304 หลอด	1,708 บาท/ปี
 2. ดำเนินโครงการติดตั้งแผงโซลาร์ฟ 733.57 กิโลวัตต์ ซึ่งแล้วเสร็จเดือนมีนาคมปี 2566	-



การลดการใช้กระดาษ การใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าโดยการให้มีการใช้กระดาษสองหน้า ส่วนกระดาษที่ใช้แล้วเก็บรวบรวมให้แก่ผู้ซื้อเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (RECYCLE) ทั้งนี้เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและใช้วัสดุให้คุ้มค่า ตลอดจนปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงาน

ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานลดปริมาณขยะโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- การลดปริมาณขยะที่อาจเกิดขึ้น เช่น การเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีความแข็งแรง ทนทาน ในการใช้ชิ้นงานต่างๆ ระหว่างรอบประกอบ เช่น รถเข็นแบบเข็นชิ้นงาน ลังพลาสติกสำหรับใส่ชิ้นงาน เป็นต้น



- การนำมาใช้ใหม่หรือเป็นการใช้ซ้ำ ได้แก่ การนำของจดยหมาย ของเอกสารที่ใช้แล้วกลับมาใช้อีกครั้ง , การใช้กระดาษพิมพ์ทั้งสองหน้าในการห่อหรือรองผลิตภัณฑ์เพื่อลดการกระแทก, คัดแยกที่เปิดกระป๋องน้ำอัดลมและลูกแม็กเพื่อบริจาคในการทำข้าวเทียมสำหรับผู้พิการ เป็นต้น



- การคัดแยกขวดพลาสติกและขวดแก้ว คัดแยกให้อยู่ต่างภาชนะเพื่อจะได้ทำการรีไซเคิลต่อไป



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

การเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมทำให้ตลาดมีความไม่แน่นอนเพิ่มมากขึ้น โดยจะส่งผลให้ความต้องการของลูกค้าเปลี่ยนไป โดยมีความคาดหวังในสินค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อสุขภาพผู้บริโภค บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและพัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กรให้มีความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยการพัฒนาความสามารถของบุคลากรโดยการสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานเพื่อการนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง

ความท้าทายในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ประกอบด้วย การพัฒนาบุคลากร การสร้างแรงจูงใจและรักษาผู้มีความสามารถ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน และประเด็นสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีสู่ความยั่งยืน ประกอบด้วย การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชนบริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามกรอบ 1) การพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ (Workforce) 2) การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Workplace) และ 3) การพัฒนาอนาคตงานขององค์กร (Work) และพัฒนาตัวชี้วัดตามมิติสังคมด้านศักยภาพด้านทุนมนุษย์ในการสร้างความแตกต่าง การมีนวัตกรรม เทคโนโลยีและการจัดการ และการเป็นผู้นำต้นแบบด้านมาซึ่งการเพิ่มรายได้ต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสาร ส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกต่อผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีต่อชุมชนและสังคมต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย มีดังนี้

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ
2. การสื่อสารและสร้างความเข้าใจ
3. สร้างการมีส่วนร่วมต่างๆ
4. ติดตามและทบทวนการดำเนินงาน
5. วิเคราะห์และปรับปรุงห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การตรวจวัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเป็นการเฝ้าระวัง และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น

ผลการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี

ลำดับที่	ตำแหน่งตรวจวัด	ดัชนีคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ	หน่วย	ค่ามาตรฐาน	ผลการตรวจวัด			เปรียบเทียบปี 2564 & ปี 2565 เพิ่มขึ้น (ลดลง)
					2562	2564	2565	
1	แผนกชุบแกน	Nitric Acid	ppm	2	<0.1	0.070	0.001	(0.069)
		Sodium Hydroxide	mg/m ³	2		0.333	0.333	0.000
2	แผนกพ่นสี	Xylene	ppm	100	0.024	13.693	0.037	(13.656)
3	แผนกวานิช	Styrene	ppm	100	0.03	<0.001	0.001	0.000
4	แผนกยิงทราย	Respirable Dust	mg/m ³	5	0.7318	2.917	0.417	(2.500)

หมายเหตุ สืบเนื่องจากสถานการณ์โควิดที่รุนแรงในปี 2563 ทางบจก. ซี.ที. เอ็นไวรอนเม้นท์ แอนด์ เคมีคัล ไม่สามารถเข้ามาตรวจวัดค่าในแผนกต่างๆในบมจ. ไพโอเนียร์ มอเตอร์ได้ จึงทำให้ไม่มีข้อมูลนั้นๆ

ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในบริเวณการทำงานเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี

บริเวณที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	ค่าความร้อน (°C) (WBGT)			เปรียบเทียบปี 2564 / ปี 2565 เพิ่มขึ้น (ลดลง)
		ปี 2562	ปี 2564	ปี 2565	
1. แผนกฉีด	งานปานกลาง	29	30.3	32.1	1.8
	มาตรฐาน		< 34.0		
	ผลการประเมิน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

หมายเหตุ สืบเนื่องจากสถานการณ์โควิดที่รุนแรงในปี 2563 ทางบจก. ซี.ที. เอ็นไวรอนเม้นท์ แอนด์ เคมีคัล ไม่สามารถเข้ามาตรวจวัดค่าในแผนกต่างๆในบมจ. ไพโอเนียร์ มอเตอร์ได้ จึงทำให้ไม่มีข้อมูลนั้นๆ

ผลการตรวจวัดระดับเสียงดังเฉลี่ย 8 ชั่วโมงในสถานประกอบการเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี

บริเวณที่ตรวจ	ผลการตรวจวัดระดับเสียง (dB(A))			เปรียบเทียบปี 2564 / ปี 2565 เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	ปี 2562	ปี 2564	ปี 2565	
	Leq 8 Hrs.	Leq 8 Hrs.	Leq 8 Hrs.	
1. แผนก BLDC	-	84	84.5	0.5
2. แผนกปั๊ม P-25	89.3	81.9	81.5	(0.4)
3. แผนกปั๊ม P-01	87.2	87.4	82.5	(4.9)
4. แผนกฉีด	-	86.1	83.1	(3)
5. แผนกแกน	83.9	-	-	-
6. Tool Room	-	-	-	-
มาตรฐาน	<85	<85	<85	
ผลการประเมิน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

หมายเหตุ สืบเนื่องจากสถานการณ์โควิดที่รุนแรงในปี 2563 ทางบจก. ซี.ที. เอ็นไวรอนเม้นท์ แอนด์ เคมีคัล ไม่สามารถเข้ามาตรวจวัดค่าในแผนกต่างๆในบมจ. ไพโอเนียร์ มอเตอร์ได้ จึงทำให้ไม่มีข้อมูลนั้นๆ



บริษัทฯ ได้รับประกาศเกียรติคุณให้เป็นสถานประกอบการสร้างเสริมสุขภาพ ระดับก้าวหน้า จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) โดยสมาคมพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการโรงงานสีขาว : เป็นโครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าภัยคุกคามจากปัญหาเสพติดจะส่งผลกระทบต่อตัวพนักงานเพื่อนร่วมงาน ครอบครัว ชุมชน รวมถึงบริษัท ดังนั้นจึงมีการจัดให้มีการสุ่มตรวจหาสารเสพติดอย่างสม่ำเสมอโดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้าตามนโยบายของบริษัท

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายและข้อปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกันโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ และให้ความสำคัญต่อพนักงานทุกระดับทั้งในเรื่องของการกำหนดค่าตอบแทน การโอนและการโยกย้ายพนักงาน การฝึกอบรม การพัฒนาฝีมือแรงงาน สุขภาพอาชีวอนามัยความปลอดภัย ความก้าวหน้าทางการงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน

ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีความแข็งแกร่งและสามารถจัดการความเสี่ยงด้านความเปราะบางของสถานการณ์แรงงานในระบบห่วงโซ่อุปทานที่มีความซับซ้อนสูงขึ้นและเกี่ยวข้องกับทั้งภาครัฐ เอกชนและแรงงานอาทิเช่น ปัญหาแรงงานถูกเอารัดเอาเปรียบ การใช้แรงงานบังคับ การคุกคามนักปกป้องสิทธิ การเลือกปฏิบัติ การใช้แรงงานเด็กและผู้หญิงที่ไม่เป็นธรรม นอกจากนี้ยังมีข้อจำกัดด้านความโปร่งใสและการตรวจสอบได้เกี่ยวกับการปฏิบัติในการละเมิดสิทธิมนุษยชนการนำหลักการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principle on Business and Human Right) มาปรับใช้ในแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (National Action Plan on Business and Human Rights: NAP) ระยะที่ 1 (พ.ศ.2562-2565) ทั้งในมิติการกำหนดหน้าที่ของรัฐในการคุ้มครองประชาชน (Protect) กำหนดความคาดหวังต่อภาคธุรกิจให้ประกอบธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect) และกำหนดหน้าที่ของภาครัฐและภาคธุรกิจในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการประกอบธุรกิจ (Remedy) ซึ่งเป็นสามหลักการสำคัญตามกรอบแนวทางหลักการ UNGPs และได้้นำแนวทางปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานไทย พ.ศ. 2560 และองค์การแรงงานระหว่างประเทศ(International Labour Organization : ILO) รวมถึงแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) มาเป็นกรอบการดำเนินงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรมและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

แนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการUNGPsและแผน NAP นำมาไปสู่การปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนผ่านกระบวนการดำเนินงานสิทธิมนุษยชน ตามกรอบสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อส่งเสริมให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตลอดห่วงโซ่อุปทานในการดำเนินธุรกิจและเชื่อมโยงเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก SDG 1,SDG 3, SDG 4, SDG 5 และ SDG8 โดยได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย สนับสนุนความเท่าเทียมทางเพศ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย การฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อชุมชนและสังคม ซึ่งได้พัฒนาตัวชี้วัดในการควบคุมกระบวนการดำเนินงานสิทธิมนุษยชนและผลการดำเนินงานในการใช้เป็นแนวทางพัฒนามาตรการจัดการประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ครอบคลุมการส่งเสริมให้พนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้างและผู้ส่งมอบที่สำคัญเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและมาตรฐานสากล สนับสนุนให้มีการรายงานและรับข้อร้องเรียนการฝ่าฝืนสิทธิมนุษยชนผ่านระบบรับข้อร้องเรียน และดำรงรักษาระบบการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีกระบวนการดำเนินงานสิทธิมนุษยชน ดังนี้

กระบวนการดำเนินงานสิทธิมนุษยชน

1. กำหนดนโยบาย	แสดงความมุ่งมั่น และปลุกฝังการเคารพสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน
2. ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการ	แสดงความมุ่งมั่น และปลุกฝังการเคารพสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน
3. กำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมาย	ควบคุมและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
4. ติดตามประสิทธิภาพ	สร้างบรรยากาศในการมีส่วนร่วม และติดตามผลการดำเนินงาน
5. การรับข้อร้องเรียน และการเยียวยา	กำหนดกลไกการรับข้อร้องเรียน และการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิ

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีโอกาสจะได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ โดยมีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกอบด้วย สิทธิแรงงาน สิทธิลูกจ้าง และสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ได้แก่ ลูกจ้าง พนักงาน คู่ค้า/ผู้รับจ้างช่วง/ผู้ส่งมอบ และชุมชนและสังคม การกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ รวมถึงการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบอย่างมีประสิทธิภาพในประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทยังมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานและบุคคลภายนอก เพื่อนำมาทบทวนแก้ไข ป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิพนักงาน	1.ความปลอดภัยของพนักงานและคู่ค้า/ผู้รับจ้างช่วง/ผู้ส่งมอบ	- ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า และผู้ส่งมอบ	- สร้างความปลอดภัยในการทำงานให้สอดคล้องตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	2.การส่งเสริมการศึกษาการอบรมในอาชีพ	- พนักงานขาดความรู้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- จัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานและความปลอดภัย
	3.สิทธิแรงงานและการเลือกปฏิบัติ	- การละเมิดจริยธรรมและไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	- ส่งเสริมการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับอย่างเท่าเทียม
	4.การจ้างแรงงานบังคับ/ต่างด้าว และแรงงานเด็ก	- การละเมิดจริยธรรมและไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	- สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในด้านสิทธิมนุษยชน
ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิสังคม	1.ความปลอดภัยของคนในชุมชน	- ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของคนในชุมชน	- ลดมลพิษทางน้ำจากการใช้สารเคมี ขยะอันตราย และกากของเสียเหลือใช้
	2.การสร้างอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน	- คุณภาพชีวิตของคนในชุมชนต่ำ ก่อให้เกิดความอดอยาก และขาดโอกาสเรียนหนังสือ	- ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน - ส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มเปราะบางในชุมชนมีอาชีพและรายได้
	3.ผลกระทบจากมลพิษทางน้ำ อากาศและพื้นดิน	- ปัญหาการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ	- ควบคุมอากาศเสียที่ปล่อยออกจากปล่องระบายอากาศให้เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานทางวิทยาศาสตร์
	4.การเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติ	- ปัญหาการขาดแคลนน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติ และการเสียสมดุลทางระบบนิเวศ	- นำกลยุทธ์ 4 R และหลักการนิเวศเศรษฐกิจ มาประยุกต์ใช้เพื่อลดการใช้และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

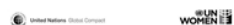
	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิลูกค้า	1. ความปลอดภัยของลูกค้า	- ผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าจากการใช้สินค้า	- ผลผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยปราศจากสารอันตราย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
	2. การรักษาความลับของลูกค้า	- การละเมิดความลับของลูกค้า	- ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ - ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบสถานการณ์และมาตรการ นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการประเมินและทบทวนประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เสมอ ดังนั้นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการความเสี่ยงจึงเป็นขั้นตอนที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนหรือการรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนทั้งจากกิจกรรมของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจและตลอดห่วงโซ่อุปทาน



ในปี 2564 บริษัทฯ ได้แสดงความมุ่งมั่นในการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practice : GLP) ประกอบด้วย ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่มีการค้ามนุษย์ มีระบบการบริหารจัดการแรงงาน มีสิทธิเสรีภาพ มีโอกาสในการเสนอแนะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย มีการจัดการสุขอนามัยและของเสีย และมีสวัสดิการที่เหมาะสม ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงานอย่างเหมาะสม โดยมีการลงนามโดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

บริษัทฯ ร่วมมือกับองค์กรเพื่อสตรีแห่งสหประชาชาติ (UN Women) เพื่อลงนามเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสิทธิและโอกาสทางเศรษฐกิจของสตรีในภูมิภาคเอเชีย เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลก กับโครงการ WeEmpower Asia ในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร และแนวปฏิบัติของบริษัทเอกชนเกี่ยวกับประเด็นอ่อนไหวทางเพศ และเพื่อเป็นการพัฒนาธุรกิจ การเงิน รวมถึงทักษะทางเทคนิคอื่นๆ ในการเพิ่มโอกาสการเป็นผู้นำและผู้ประกอบการของผู้หญิงไทย ตามหลักการแห่งการเสริมสร้างศักยภาพและพลังผู้หญิง (Women's Empowerment Principles: WEPs)



บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ (PIMO-ไฟโม) ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ ประจำปี 2565 รางวัลประเภท "ดีเด่น" จากปัดดก.แรงงาน ซึ่งเป็นประธานในพิธีและเป็นผู้มอบรางวัล ทั้งนี้งานดังกล่าวจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับ.แรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยและสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย

การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน สัดส่วนของพนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด

ปัจจุบันมีพนักงานหญิง จำนวน 281 คน พนักงานชาย จำนวน 263 คน แบ่งเป็น ผู้บริหารหญิง จำนวน 4 คน ผู้บริหารชายจำนวน 3 คน สัดส่วนพนักงานหญิงคิดเป็นร้อยละ 48.35 ต่อพนักงานทั้งหมด และสัดส่วนผู้บริหารหญิงคิดเป็นร้อยละ 42.86 ต่อผู้บริหารทั้งหมด

การส่งเสริมเสรีภาพทางศาสนา

บริษัทมีการจ้างงานพนักงานโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา บริษัทมีพนักงานนับถือศาสนาพุทธ เป็นศาสนาหลัก โดยมีศาสนาอิสลาม และคริสต์ร่วมด้วย บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา และศาสนา

นโยบายการส่งเสริมผู้พิการ

บริษัทฯ ได้เห็นถึง การยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระของครอบครัวและสังคมที่ต้องการให้การอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งส่งเสริมให้คนพิการเป็นพลังสำคัญในการส่งเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศต่อไป โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการที่อยู่ในกลุ่มวัยแรงงาน ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งมีบทบัญญัติเพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพและคุ้มครองการมีงานทำของคนพิการ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามพ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 35 โดยมีการรับผู้พิการเข้าทำงานในแผนกต่าง ๆ รวมเป็นจำนวน 6 คน โดยมีการรับผู้พิการเข้าทำงานมากกว่าอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการที่ 1 ต่อ 100 คน ตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เข้ารับรางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ ประจำปี 2565 รางวัลประเภท “ดีเด่น” จากปลดก.แรงงาน งานนี้จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับก.แรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยและสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย

การฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน

การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานของพนักงาน และการใช้งานของเครื่องจักร โดยมีชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานทั้งหมด 1,854 ชั่วโมง และพนักงานทุกระดับมีเกณฑ์การฝึกอบรมเฉลี่ย 6 ชั่วโมง/คน/ปี

สัดส่วนพนักงานในพื้นที่นครปฐม

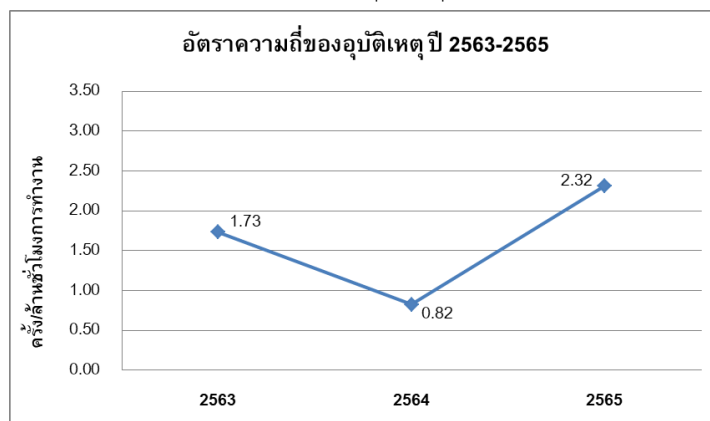
สัดส่วนการจ้างงานพนักงานในพื้นที่จังหวัดนครปฐมต่อพนักงานทั้งหมด เป็นร้อยละ 79 โดยพนักงานส่วนใหญ่มีถิ่นพักอาศัยอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ผลการตรวจติดตามคุณภาพอากาศ ความร้อน ระดับเสียง และแสงสว่างในสถานประกอบการ ผ่านตามมาตรฐานจัดงาน ปี 2565 บริษัทฯ มีชั่วโมงการทำงาน 1,294,920 ชั่วโมง มีอัตราความถี่ของอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (IFR) มีค่า 2.32 รายต่อชั่วโมงการทำงาน 1 ล้านชั่วโมง ซึ่งเปอร์เซ็นต์การเกิดอุบัติเหตุลดลงเมื่อเทียบกับปี 2564

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

ปี 2565 มีชั่วโมงการทำงานทั้งสิ้น 1,294,920 ชั่วโมง มีอัตราความถี่ของอุบัติเหตุ (IFR) ค่าเฉลี่ยที่ 2.3 รายต่อชั่วโมงการทำงาน 1 ล้านชั่วโมง



	สถิติการเจ็บป่วย เนื่องจากการปฏิบัติงาน	สถิติอุบัติเหตุ ไม่ร้ายแรง	สถิติอุบัติเหตุ ร้ายแรงถึงแก่ชีวิต	รวมสถิติการ เกิดอุบัติเหตุ
ปี 2563	2	3	0	5
ปี 2564	1	1	0	2
ปี 2565	3	1	0	4

หมายเหตุ : อุบัติเหตุไม่ร้ายแรง เช่น ตกบันได, ลื่นล้ม และชนประตู เป็นต้น

การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

ทางบริษัทเคารพสิทธิลูกจ้างและการให้เสรีภาพ ในการเข้าร่วม หรือ ไม่เข้าร่วมสมาคม สหภาพ สหพันธ์ต่างๆ การรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรอง และไม่มียุทธศาสตร์ขัดขวางการดำเนินการของสหภาพแรงงาน หรือสหพันธ์แรงงาน หรือขัดขวางการใช้สิทธิของลูกจ้างในการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน นอกจากนั้นทางบริษัทจะปฏิบัติต่อตัวแทนนั้นๆ อย่างเท่าเทียมกับลูกจ้างรายอื่นๆ

นโยบายการพัฒนาและสนับสนุนชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนา สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคม ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสาธารณะ และการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและกระทำความดีแก่ชุมชนและสังคม โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม ผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้



คุณนุชรัตน์ อธิธิโรจนกุล ได้เป็นตัวแทนคณะผู้บริหารบริษัท มอบเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อช่วยเหลือสถานการณ์น้ำท่วมขังในบริเวณพื้นที่โรงพยาบาล, โรงเรียน และวัด โดยมุ่งหวังสร้างรอยยิ้มให้แก่ทุกคนในชุมชนที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง



บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ ร่วมสนับสนุนอาหาร งานทอดกฐิน วัดศรีมหาโพธิ์ อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม



บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ สนับสนุนของว่าง ให้กับบุคลากรทางแพทย์ และเจ้าหน้าที่ผู้เป็นด่านหน้า ในการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 โดยมีเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลหลวงพ่อเป็น อ.นครชัยศรี เป็นผู้รับมอบ



บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ประจำปี 2565 โดยมีพนักงานร่วมบริจาคโลหิตกับศูนย์บริจาคโลหิตสภากาชาดไทยเป็นจำนวนมาก



บริษัทฯ มีนโยบายในการทำให้ชุมชนน่าอยู่ โดยมีพนักงานร่วมกับชาวบ้านช่วยกันกำจัดผักตบชวาในคลองชุมชนรอบๆ ทำให้คูคลองโดยรอบชุมชนโรงงานสะอาดมากขึ้น



บริษัทฯ ร่วมเป็นสื่อการเรียนรู้เพื่อคนพิการทางสายตา โดยผู้บริหารและพนักงาน บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ ได้รวบรวมปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ และส่งมอบให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด ได้นำไปทำเป็นบัตรคำอักษรเบรลล์เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนให้กับผู้พิการทางสายตาต่อไป

การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานเพื่อการทำงานที่ปลอดภัย สุขภาพชีวิตที่ดี พนักงานในองค์กรได้ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขจัดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ตามแผนงาน โดย

อบรมเพิ่มทักษะและความรู้ในการทำงาน การปรับปรุงการทำงานของเครื่องจักรโดยใช้เครื่องอัตโนมัติและโรบอท (ROBOT) มาทดแทนการใช้คนงานในบางแผนก และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้กับพนักงานต่างๆ เช่น รองเท้า safety ถุงมือกันความร้อน หน้ากากอนามัย ชุดช่างสำหรับป้องกันสะเก็ดไฟ เป็นต้น

นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี บริษัทฯ มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการฝึกอบรมก่อนเข้าทำงานและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีรวมถึงช่วยกันดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยในการทำงานอยู่เสมอ

กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัย ดังต่อไปนี้



การอบรมการใช้เครื่อกกับพนักงานในแผนก ฝ่ายผลิตเป็นประจำทุกปี



การอบรมการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟให้พนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี

การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในพื้นที่การทำงาน เช่น แสง เสียง ความร้อน สารเคมี เป็นประจำทุกปี



บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและปัจจัยเสี่ยงให้กับพนักงานทุกคน โดยมีทีมแพทย์ รพ.เกษมราษฎร์ รัตนวิเบศร์ เข้ารับการตรวจ พร้อมให้คำแนะนำ และคำปรึกษา



การตรวจสอบระบบไฟฟ้าต่างๆในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยของการดำเนินงานของบริษัท และความปลอดภัยของพนักงานทุกคน

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ปัจจุบัน บริษัท ไฟโอเนียร์มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ ปั๊มน้ำหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา โดยมีการจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยในปี 2563-2565 บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 51.80 ร้อยละ 47.44 และ ร้อยละ 46.00 ตามลำดับ และมีการส่งออกไปยังลูกค้าต่างประเทศ เช่น ออสเตรเลีย คูโบะ ฮองกง ฟิลิปปินส์ สหรัฐอเมริกา สาธารณรัฐจีน บังกลาเทศ ศรีลังกา อิหร่าน ปากีสถาน ญี่ปุ่น สิงคโปร์ นิวซีแลนด์ เนเธอร์แลนด์ เป็นต้น โดยในปี 2563-2565 บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศคิดเป็น ร้อยละ 48.20 ร้อยละ 52.56 และ ร้อยละ 54.00 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2563-2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (Compound Annual Growth Rate : CAGR) สำหรับช่วง 3 ปี ดังกล่าว เท่ากับร้อยละ 22.57 โดยรายได้จากการขายปี 2564 ถึงปี 2565 มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.65 ซึ่งการเพิ่มขึ้นของรายได้ดังกล่าว เกิดจากความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าที่ส่งมอบ และการสร้างความพึงพอใจในด้านการให้บริการ ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในช่วง 3 ปี โดยในปี 2563-2565 บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหอยโข่งและมอเตอร์สำหรับสระและสปาและส่วนประกอบมอเตอร์ชิ้นเป็นอันดับ 1 คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 60 ร้อยละ 63 และร้อยละ 63 ตามลำดับ ของรายได้จากการขายสุทธิ ซึ่งลูกค้าโดยหลักของผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ คือ ผู้ประกอบการรายใหญ่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการว่าจ้างบริษัทฯ ผลิตภายใต้ตราสินค้าของผู้ประกอบการรายนั้นๆ ดังนั้น คุณภาพของสินค้าที่ส่งมอบจึงเป็นปัจจัยหลักที่ลูกค้ากลุ่มนี้ให้ความสำคัญ เพราะจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของตราสินค้าของผู้ประกอบการรายนั้นๆ เช่นกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการวางแผนนโยบายทางด้านการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้สามารถขยายฐานลูกค้าได้เพิ่มมากขึ้น และสร้างรายได้จากการขายให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีกำไรสุทธิต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด เมื่อพิจารณาจากงบการเงินงวดบัญชี ปี 2563 –2564 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับ 79.43 ล้านบาท และ 101.65 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 9.77 และ ร้อยละ 9.86 ของรายได้รวม ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาจากงบการเงินงวดบัญชีปี 2563 –2564 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจากงบการเงินรวมเท่ากับ 79.44 ล้านบาท และ 102.09 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 9.77 และ ร้อยละ 9.91 ตามลำดับ และในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับการเงินเท่ากับ 105.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 8.48 โดยในปี 2565 มีรายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลังคือกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเท่ากับ 2.46 ล้านบาท และหักผลกระทบของภาษีเงินได้เท่ากับ 0.49 ล้านบาท สาเหตุที่ผลกำไรเพิ่มขึ้นเกิดจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับบริษัทยังคงมีกำไรจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐและสกุลเงินดอลลาร์ออสเตรเลียปรับตัวดีขึ้น การปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิตโดยใช้ระบบอัตโนมัติหรือหุ่นยนต์เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการผลิต การลงทุนหลังคาโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตไฟฟ้าไว้ใช้เองทำให้บริษัทฯ สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า ได้ถึง 40% ของค่าไฟฟ้า

สำหรับภาพรวมการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่วงปี 2565 เมื่อเทียบกับปี 2564 พบว่า บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้น จำนวน 204.59 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 20.65 โดยมีต้นทุนขายในปี 2565 เท่ากับ 1,008.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 204.79 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 25.47 ซึ่งเป็นไปตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น เมื่อวิเคราะห์จากต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายคิดเป็นร้อยละ 84.38 ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นจากต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายจากช่วงเดียวกันของปีก่อนที่เป็นร้อยละ 81.13 ซึ่งเป็นผลกระทบจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบในปัจจุบัน ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับการเงินในปี 2565 เท่ากับ 105.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 จำนวน 3.18 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 3.11

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ : บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						งบการเงินรวม					
	สิ้นสุดวันที่		สิ้นสุดวันที่		สิ้นสุดวันที่		สิ้นสุดวันที่		สิ้นสุดวันที่		สิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	795.76	97.91	990.91	96.16	1,195.50	96.31	795.76	97.91	990.91	96.15	1,195.50	96.31
ต้นทุนขาย	637.25	78.41	803.96	78.02	1,008.75	81.26	637.25	78.41	803.96	78.01	1,008.75	81.26
กำไรขั้นต้น	158.51	19.50	186.95	18.14	186.75	15.05	158.51	19.50	186.95	18.14	186.75	15.05
รายได้อื่น	16.99	2.09	39.59	3.84	45.84	3.69	16.99	2.09	39.67	3.85	45.84	3.69
รวมรายได้	812.75	100.00	1,030.50	100.00	1,241.34	100.00	812.75	100.00	1,030.58	100.00	1,241.34	100.00
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	175.50	21.59	226.54	21.98	232.59	18.74	175.50	21.59	226.62	21.99	232.59	18.74
ค่าใช้จ่ายในการขาย	38.60	4.75	45.97	4.46	51.98	4.19	38.60	4.75	45.97	4.46	51.98	4.19
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	56.09	6.90	56.13	5.45	59.81	4.82	56.08	6.90	55.79	5.41	59.81	4.82
รวมค่าใช้จ่าย	94.69	11.65	102.10	9.91	111.79	9.01	94.68	11.65	101.76	9.87	111.79	9.01
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	80.81	9.94	124.44	12.07	120.80	9.73	80.82	9.94	124.86	12.12	120.80	9.73
ต้นทุนทางการเงิน	0.36	0.04	0.14	0.01	0.06	0.00	0.36	0.04	0.14	0.01	0.06	0.00
ผลขาดทุนสุทธิจากการเลิกบริษัท ย่อย	0.00	0.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไรก่อนภาษีเงินได้	80.45	9.90	124.28	12.06	120.74	9.73	80.45	9.90	124.72	12.11	120.74	9.73
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1.02	0.13	22.63	2.20	15.47	1.25	1.02	0.13	22.63	2.20	15.47	1.25
กำไรสำหรับปี	79.43	9.77	101.65	9.86	105.27	8.48	79.44	9.77	102.09	9.91	105.27	8.48
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น												
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในสวน ของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง												
ส่วนเกินทุนจากการตีราคา สินทรัพย์	0.00	0.00	117.80	11.43	0.00	0.00	0.00	0.00	117.80	11.43	0.00	0.00
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	0.00	0.00	(23.56)	(2.29)	0.00	0.00	0.00	0.00	(23.56)	(2.29)	0.00	0.00
สุทธิ	0.00	0.00	94.24	9.14	0.00	0.00	0.00	0.00	94.24	9.14	0.00	0.00

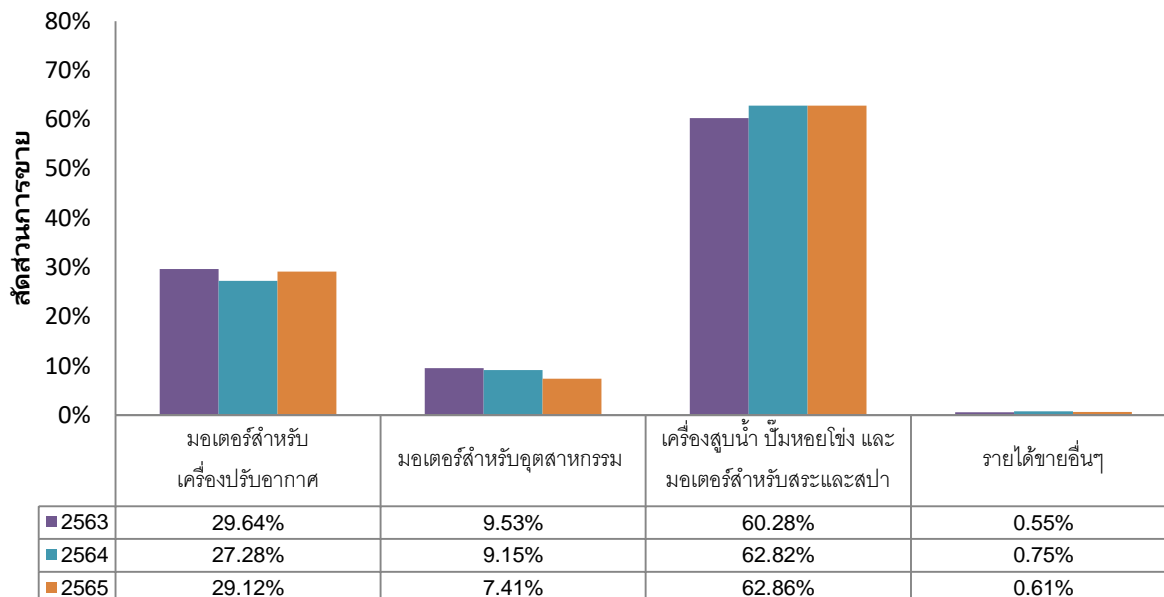
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				งบการเงิน		งบการเงินรวม				งบการเงิน	
	สิ้นสุดวันที่		สิ้นสุดวันที่		สิ้นสุดวันที่		สิ้นสุดวันที่		สิ้นสุดวันที่		สิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการ												
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(0.69)	(0.08)	0.85	0.08	2.46	0.19	(0.69)	(0.08)	0.85	0.08	2.46	0.19
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	0.14	0.02	(0.17)	(0.02)	(0.49)	(0.04)	0.14	0.02	(0.17)	(0.02)	(0.49)	(0.04)
สุทธิ	(0.55)	(0.06)	0.68	0.06	1.97	0.15	(0.55)	(0.06)	0.68	0.06	1.97	0.15
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(0.55)	(0.06)	94.92	9.20	1.97	0.15	(0.55)	(0.06)	94.92	9.20	1.97	0.15
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	78.88	9.71	196.57	19.06	107.24	8.63	78.89	9.71	197.01	19.11	107.24	8.63

หมายเหตุ : รายได้ของบริษัท เกิดจากการขายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับ ปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 บริษัท มีรายได้จากการขายต่างประเทศคิดเป็นประมาณ ร้อยละ 48 ร้อยละ 53 และ ร้อยละ 54 ของรายได้จากการขายสุทธิ ตามลำดับ

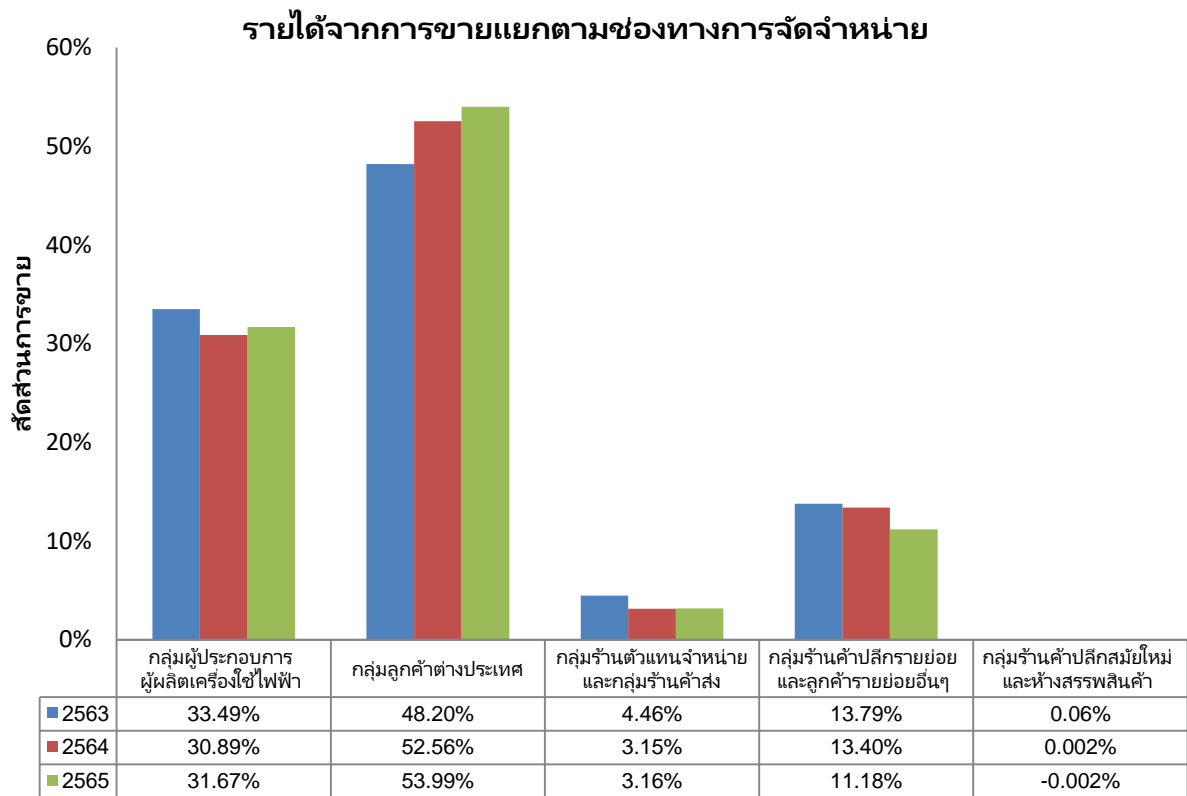
บริษัทฯ สามารถสรุปการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2563 - 2565 ได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานรายได้จากการขาย
กราฟแสดงรายได้แยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ปี 2563-2565

รายได้จากการขายแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์



รายได้จากการขายของบริษัทฯ สามารถแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม และกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ปัมป์หอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา และส่วนประกอบมอเตอร์อื่น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีรายได้จากการขายอื่นๆ เช่น วัสดุดิบ เบ็ดเตล็ด เป็นต้น โดยในปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสุทธิเท่ากับ 795.76 ล้านบาท 990.91 ล้านบาท และ 1,195.50 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเติบโตเมื่อเทียบระหว่างปี 2563 และปี 2564 เท่ากับร้อยละ 24.52 และคิดเป็นอัตราการเติบโตเมื่อเทียบระหว่างปี 2564 และปี 2565 เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 20.65 ซึ่งจะเห็นได้ว่า บริษัทฯ มีการเติบโตของรายได้จากการขายเพิ่มขึ้น โดยมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อปี (Compound Annual Growth Rate : CAGR) สำหรับช่วง 3 ปี ดังกล่าว เท่ากับร้อยละ 22.57 ในปี 2565 กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่สร้างยอดขายได้เป็นอันดับ 1 คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ปัมป์หอยโข่ง มอเตอร์สำหรับสระและสปา และส่วนประกอบมอเตอร์อื่น คิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยร้อยละ 62.86 รองลงมา อันดับ 2 คือ มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ คิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยร้อยละ 29.12 และอันดับ 3 คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม คิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยร้อยละ 7.41 จะเห็นได้ว่าผลจากการที่บริษัทฯ ยังคงใส่ใจในคุณภาพและบริการหลังการขายที่ดีตลอดมา ส่งผลให้ยอดขายของลูกค้าในประเทศและต่างประเทศรายได้ใหม่ได้ให้ความสนใจและสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง รวมทั้งลูกค้ารายเดิมที่เพิ่มการสั่งซื้อมากขึ้นเช่นกัน อีกทั้งในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ปรับแผนการตลาดใหม่โดยการปรับโครงสร้างทางการขายของกลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับอุตสาหกรรม จากเดิมที่ต้องพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่เพียงรายเดียวทำให้มีความเสี่ยงเกิดขึ้นได้ในอนาคต บริษัทฯ จึงเปลี่ยนกลยุทธ์การขายใหม่โดยการเพิ่มพนักงานขายเพื่อบุกตลาดร้านค้ารายย่อยและลูกค้ารายย่อยทั่วไปทั่วประเทศ และเพิ่มการส่งเสริมการขายเพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการสั่งซื้อมากขึ้น จะเห็นได้จากยอดขายของกลุ่มนี้เติบโตอย่างรวดเร็วในช่วง 1-3 ปีที่ผ่านมา



ในปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าส่วนใหญ่ภายในประเทศ มูลค่าเท่ากับ 412.17 ล้านบาท 470.13 ล้านบาท และ 550.00 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.80 ร้อยละ 47.44 และร้อยละ 46.01 ของรายได้จากการขายสุทธิ ตามลำดับ ใน ปี 2563-2565 มีการจำหน่ายผ่านกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ (International Customers) เป็นอันดับ 1 คิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยจากรายได้สุทธิร้อยละ 48.20 ร้อยละ 52.56 และร้อยละ 54.00 ตามลำดับ รองลงมาเป็นการจำหน่ายภายในประเทศผ่านช่องทางกลุ่มผู้ประกอบการเครื่องใช้ไฟฟ้า (Electronic Manufacturers) คิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยจากรายได้สุทธิร้อยละ 33.49 ร้อยละ 30.89 และ ร้อยละ 31.67 ตามลำดับ และอันดับ 3 คือผ่านกลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) และลูกค้ารายย่อยอื่นๆ (Customers) คิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยร้อยละ 13.79 ร้อยละ 13.41 และ ร้อยละ 11.18 ตามลำดับ อันดับ 4 คือผ่านร้านตัวแทนจำหน่าย (Agents) และกลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers) คิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยร้อยละ 4.46 ร้อยละ 3.15 และร้อยละ 3.16 ตามลำดับ สำหรับอันดับ 5 กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Traders) และห้างสรรพสินค้า (Department Stores) คิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยร้อยละ 0.06 ร้อยละ 0.0017 และร้อยละ (0.0018) ตามลำดับ สาเหตุหลักที่รายได้จากการขายผ่านทางกลุ่มลูกค้าต่างประเทศสูงที่สุดนั้น เนื่องจากผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ คือ มอเตอร์ ซึ่งถือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของสินค้าสำเร็จรูปจำพวกเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งกลุ่มลูกค้าเหล่านี้จะสั่งซื้อเพื่อนำไปประกอบเป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าในแต่ละราย บริษัทฯ ได้เจาะตลาดสำหรับกลุ่มร้านค้าเหล่านี้มากขึ้น เพื่อจำหน่ายแทนที่กลุ่มร้านตัวแทนจำหน่ายและกลุ่มร้านค้าส่งที่ในปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูง บริษัทฯ ได้วางแนวทางการแข่งขันโดยการเพิ่มพนักงานขายให้เข้าถึงกลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อยและลูกค้ารายย่อยอื่นๆ มากขึ้นทั่วประเทศและเพิ่มการส่งเสริมการขายที่จะสามารถทำยอดขายและกำไรให้ถึงเป้าหมายที่วางไว้

สำหรับปี 2565 พบว่า บริษัทฯ มีรายได้จากการขายในประเทศ จำนวน 550.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46.01 ของรายได้จากการขายสุทธิ โดยมีการขายผ่านกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ (International Customers) จำนวน 645.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 54.00 รองลงมาขายผ่านกลุ่มผู้ประกอบการเครื่องใช้ไฟฟ้า (Electronic Manufacturers) จำนวน 378.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.67 รองลงมาเป็นการขายผ่านกลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) และลูกค้ารายย่อยอื่นๆ (Customers) จำนวน 133.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.18 กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Agents) และร้านค้าส่ง (Dealers) จำนวน 37.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.16 และกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และห้างสรรพสินค้า (Department Stores) จำนวน (0.021) ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (0.0018)

เมื่อแยกรายได้แต่ละประเภท ในปี 2565 เปรียบเทียบกับรายได้จากการขาย ปี 2564 กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ (International Customer) มีสัดส่วนการขายเพิ่มขึ้น จำนวน 124.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 23.95 และ กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) และ ลูกค้ารายย่อยอื่น ๆ (Customer) ขยับตัวเพิ่มขึ้น จำนวน 0.75 ล้านบาท หรือคิดเพิ่มขึ้นเป็นอัตราร้อยละ 0.56 จะเห็นได้ว่าการปรับกลยุทธ์ในการขายส่งผลให้ยอดขายเพิ่มขึ้นเท่าตัวอย่างรวดเร็ว ถึงแม้ว่าภาวะเศรษฐกิจจะชะลอตัวลงและคู่แข่งทางการตลาดที่มีมากขึ้นก็ตาม ในปีปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถเจาะตลาดกลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อยและลูกค้ารายย่อยอื่นๆ โดยการทำการส่งเสริมการขายเพื่อเพิ่มยอดขายอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับบริษัทได้ร่วมวางแผนในการศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อรองรับผลิตภัณฑ์เดิมที่ชะลอตัวลงเพื่อให้ทันต่อภาวะการแข่งขันในโลกธุรกิจปัจจุบัน ประกอบกับบริษัทฯ ได้ร่วมพัฒนามอเตอร์สำหรับสระว้ายน้ำจากมอเตอร์ AC เป็นมอเตอร์ DC ที่สามารถปรับใช้งานกับสระว้ายน้ำขนาดเล็กและขนาดใหญ่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและความต้องการของลูกค้าที่เน้นการใช้งานแบบประหยัดพลังงาน มอเตอร์ DC จึงเป็นมอเตอร์ที่ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 20% - 40% จะเห็นได้ว่าในปี 2565 กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ (International Customers) มีสัดส่วนการขายเพิ่มขึ้น จำนวน 124.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 24.00 โดยหลักเป็นผลิตภัณฑ์มอเตอร์ปั๊มสระว้ายน้ำให้กับลูกค้าต่างประเทศรายใหญ่ที่สั่งซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้ารายเดิมในต่างประเทศและบริษัทฯ ยังคงนโยบายการทำการตลาดประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ทำให้มีการขยายฐานลูกค้าต่างประเทศอย่างต่อเนื่องมากขึ้น ต่อมาคือกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และห้างสรรพสินค้า (Department Store) มีสัดส่วนการขายลดลง จำนวน 0.039 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 226.77 เนื่องจากตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ปิดทำการเป็นการชั่วคราว ทำให้ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ แต่ไม่ถึงขั้นเสียหายมาก เนื่องจากมอเตอร์สำหรับสระว้ายน้ำภายในบ้าน (สระว้ายน้ำส่วนตัว) ทั้งในและนอกประเทศยังมีความต้องการเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับบริษัทฯ มีเทคโนโลยีการผลิตสินค้าประเภทมอเตอร์ชนิดพิเศษ BLDC ที่เริ่มจำหน่ายตั้งแต่ต้นปีที่ผ่านมา ซึ่งมีคำสั่งซื้อเข้ามาอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

สำหรับรายได้จากการเงินรวมของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นในปี 2563-2564 มีมูลค่าเท่ากับ 16.99 ล้านบาท และ ร้อยละ 39.67 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 2.09 และ ร้อยละ 3.84 ตามลำดับ หลักใหญ่ประกอบด้วยรายได้จากการขายเศษวัสดุ ดอกเบี้ยรับ กำไร(ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้จากการขายแม่พิมพ์ รายได้จากการขอคืนบัตรเครดิตชำรุดชำรุด (Blue Corner) เป็นต้น

สำหรับรายได้ในปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 45.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม เท่ากับ ร้อยละ 3.69 เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 6.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.55 โดยสาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายเศษวัสดุโดยเฉพาะเศษเหล็กซิลิคอนที่เป็นความต้องการของตลาดในช่วงนี้ ประกอบกับบริษัทได้รับผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการปรับตัวดีขึ้นมากกว่าปีก่อนได้แก่ สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐและสกุลเงินดอลลาร์ออสเตรเลีย

ต้นทุนขาย

ปี 2563-2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขายจากการเงินรวมเท่ากับ 637.25 ล้านบาท 803.96 ล้านบาท และ 1,008.75 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนขายต่อรายได้จากการขาย เท่ากับร้อยละ 80.08 ร้อยละ 81.13 และ 84.38 ตามลำดับ ต้นทุนขายโดยหลักของบริษัทฯ เกิดจากค่าวัตถุดิบหลักโดยเฉพาะอย่างยิ่งลวดทองแดง เหล็กซิลิคอน และอลูมิเนียม ค่าใช้จ่ายค่าแรงทางตรง เช่น เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลาของฝ่ายผลิต ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร และค่าใช้จ่ายในการผลิต เป็นต้น เมื่อเปรียบเทียบปี 2564 และปี 2563 พบว่า บริษัทฯ มีต้นทุนขายเท่ากับ 803.96 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 166.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 26.16 ซึ่งเป็นไปตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับราคาวัตถุดิบหลักที่ปรับตัวราคาลดลงซึ่งเป็นไปตามราคาคาดตลาดโลก ได้แก่ เหล็กซิลิคอน และลวดทองแดง คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนขายต่อรายได้จากการขาย เท่ากับร้อยละ 81.13 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2563 ที่สัดส่วนร้อยละ 80.08

สำหรับช่วงปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขายเท่ากับ 1,008.75 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 204.79 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 25.47 ซึ่งเป็นไปตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับราคาวัตถุดิบหลักที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นซึ่งเป็นไปตามราคาคาดตลาดโลก ได้แก่ เหล็กซิลิคอน และลวดทองแดง คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนขายต่อรายได้จากการขาย เท่ากับร้อยละ 84.38 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2564 ที่สัดส่วนร้อยละ 81.13 อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปรับราคากับลูกค้าตามความเหมาะสมกับสภาพตลาดอยู่แล้ว

พร้อมกับบริษัท จำกัดความเสี่ยงโดยการเจรจาคว่ำตูดิบบเพื่อให้บริการจัดการประมาณการต้นทุนการผลิตและลดความผันผวนราคาของวัตถุดิบให้ลดลงและส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานให้น้อยที่สุด

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2563 - 2565 บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขายจากงบการเงินรวม เท่ากับ 38.60 ล้านบาท 45.97 ล้านบาท และ 51.98 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 4.75 ร้อยละ 4.46 และร้อยละ 4.19 ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการขายโดยหลักประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่านายหน้าของฝ่ายขาย และค่าใช้จ่ายด้านการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขาย เพื่อให้ตราสินค้าเป็นที่รู้จักในวงกว้าง บริษัท มีการร่วมงานนิทรรศการเพื่อประชาสัมพันธ์ตราสินค้าในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 กับ ปี 2563 บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 45.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 4.46 เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2563 จำนวน 7.37 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 19.09 ที่โดยส่วนใหญ่มาจากค่านายหน้าในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าไปยังต่างประเทศซึ่งเป็นไปตามยอดขายในต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นประกอบกับการเกิดปัญหาต้นทุนค่าระวางเรือ และค่าขนส่งปรับตัวสูงขึ้น จากปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ที่ยังเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง หลังเศรษฐกิจทั่วโลกเริ่มฟื้นตัวทำให้ประเทศผู้ส่งออกต้องแย่งชิงตู้คอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก รวมถึงค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายที่เป็นปัจจัยสำคัญในการกระตุ้นยอดขายท่ามกลางการแข่งขันของบริษัทคู่แข่งต่าง ๆ ในปัจจุบัน

สำหรับในปี 2565 บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขาย เท่ากับ 51.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 4.19 เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 6.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 13.07 โดยส่วนใหญ่มาจากค่านายหน้าในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าไปยังต่างประเทศซึ่งเป็นไปตามยอดขายในต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นประกอบกับการเกิดปัญหาต้นทุนค่าระวางเรือ และค่าขนส่งปรับตัวสูงขึ้น จากปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ที่ยังเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง หลังเศรษฐกิจทั่วโลกเริ่มฟื้นตัวทำให้ประเทศผู้ส่งออกต้องแย่งชิงตู้คอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก รวมถึงค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายที่เป็นปัจจัยสำคัญในการกระตุ้นยอดขายท่ามกลางการแข่งขันของบริษัทคู่แข่งต่าง ๆ ในปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2563 – 2565 บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจากงบการเงินรวมเท่ากับ 56.08 ล้านบาท 55.79 ล้านบาท และ 59.81 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 6.90 ร้อยละ 5.41 และร้อยละ 4.82 ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารโดยหลักประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเงินเดือน โบนัสของผู้บริหารและพนักงาน ค่าใช้จ่ายบริหารต่าง ๆ เป็นต้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 และ ปี 2563 พบว่า บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 55.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 5.41 ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 0.29 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.52 โดยหลักใหญ่ลดลงจากค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาตการรับรองมาตรฐานสินค้าการส่งออกและค่าธรรมเนียมวิชาชีพ รวมทั้งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมปรับลดอัตราจ่ายเงินสมทบ เนื่องด้วยกระทรวงแรงงานได้ออกกฎกระทรวงเพื่อบรรเทาภาระของนายจ้างและผู้ประกันตนจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สำหรับในปี 2565 บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 59.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 4.82 เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 4.02 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 7.21

โดยหลักใหญ่เพิ่มขึ้นจากเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงาน ค่าประกันสังคมและค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ผ่านมา พน่วยงานต่าง ๆ ได้ลดค่าธรรมเนียมลง แต่ในปี 2565 เมื่อสถานการณ์ดังกล่าวได้คลี่คลายทางหน่วยงานต่าง ๆ จึงได้ปรับค่าธรรมเนียมขึ้นแล้วในอัตราปกติ

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2563-2565 บริษัท มีต้นทุนทางการเงินจากงบการเงินรวมเท่ากับ 0.35 ล้านบาท 0.14 ล้านบาท และ 0.06 ล้านบาท ตามลำดับ ต้นทุนทางการเงินโดยหลักประกอบด้วย ดอกเบี้ยที่เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เป็นต้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 และปี 2563 พบว่า บริษัท มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 0.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนทางการเงินต่อ

รายได้รวม เท่ากับร้อยละ 0.01 ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 0.21 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 60.59 เนื่องจากในปี 2564 บริษัทฯ คงเหลือดอกเบี้ยที่เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินเพียงอย่างเดียว

สำหรับในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 0.06 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 0.08 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 56.16 เนื่องจากในปี 2565 บริษัทฯ คงเหลือดอกเบี้ยที่เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินเพียงอย่างเดียว

อัตรากำไรขั้นต้น และกำไรสุทธิ

ปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากงบการเงินรวมเท่ากับ 158.51 ล้านบาท 186.95 ล้านบาท และ 186.75 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 19.92 ร้อยละ 18.87 และร้อยละ 15.62 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณากำไรสุทธิจากงบการเงินรวม พบว่า ในปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ เท่ากับ 79.44 ล้านบาท 102.09 ล้านบาท และ 105.27 ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 9.77 ร้อยละ 9.91 และร้อยละ 8.48 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบปี 2564 และ ปี 2563 พบว่า บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ เท่ากับ 102.09 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 9.77 เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 22.65 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 28.51 ผลกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นเป็นไปตามยอดขายที่เพิ่มขึ้นประกอบกับราคาวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ซิลิคอน ลวดทองแดง ปรับตัวลดลงตามราคากลางโลกและบริษัทมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐปรับตัวดีขึ้นกว่าปีก่อน

สำหรับในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากงบการเงินรวมเท่ากับ 186.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 15.62 ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 0.20 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.11

เมื่อพิจารณากำไรสุทธิในปี 2565 เท่ากับ 105.27 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 8.48 เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 3.18 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 3.11 ผลกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นเป็นไปตามยอดขายที่เพิ่มขึ้นประกอบกับบริษัท ยังคงมีกำไรจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐและสกุลเงินดอลลาร์ออสเตรเลียปรับตัวดีขึ้น เมื่อเทียบอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวมพบว่าอัตรากำไรสุทธิโตช้ากว่าช่วงเดียวกันกับปีก่อน ประกอบด้วย 2 สาเหตุ สาเหตุแรกเกิดจากผลกระทบของราคาวัตถุดิบหลักที่ปรับราคาสูงขึ้น ในปัจจุบันบริษัทยังคงกักตุนสินค้าอย่างต่อเนื่อง คาดว่าบริษัท ยังคงสามารถทำกำไรได้ ส่วนสาเหตุที่ 2 ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าไปยังต่างประเทศที่มีต้นทุนระวางเรือและค่าขนส่งสูงขึ้น จากปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ที่ยังเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง หลังเศรษฐกิจทั่วโลกเริ่มฟื้นตัวทำให้ประเทศผู้ส่งออกต้องแย่งชิงตู้คอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก อย่างไรก็ดี ทางบริษัทได้ติดตามสถานการณ์ของการปรับราคาวัตถุดิบอยู่ตลอดเวลาและพยายามบริหารจัดการปัญหาค่าขนส่งที่สูงขึ้นเพื่อให้เป็นผลดีกับบริษัทให้มากที่สุด

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าสินทรัพย์รวมจากงบการเงินรวม เท่ากับ 757.32 ล้านบาท 1,017.96 ล้านบาท และ 1,112.61 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ที่สำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ มีดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียนจากงบการเงินรวม เท่ากับ 513.48 ล้านบาท 596.42 ล้านบาท และ 665.07 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 67.80 ร้อยละ 58.59 และ ร้อยละ 59.78 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 47.03 ล้านบาท 25.05 ล้านบาท และ 82.15 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 6.21 ร้อยละ 2.46 และร้อยละ 7.38 ตามลำดับ ในปี 2565 มีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินฝากบัญชีประเภทออมทรัพย์ จำนวน 72.13 ล้านบาท โดยมีเงินฝากเงินตราต่างประเทศสกุลดอลลาร์สหรัฐ (USD) จำนวน 1.61 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบ ปี 2565 และปี 2564 มีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น จำนวน 57.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 227.94 โดยหลักเพิ่มขึ้นจากการรับเงินจากการแปลงสภาพหุ้น Warrant ในเดือนมกราคม 2565 และเดือนกรกฎาคม 2565 จำนวน 90.05 ล้านบาทและส่วนหนึ่งนำไปจ่ายเงินปันผลของกำไรสุทธิจากผลประกอบการครั้ง

ปีหลังของปี 2564 และจ่ายเงินปันผลของกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานครึ่งปีแรกของปี 2565 รวมจ่ายเงินปันผลทั้งหมดจำนวน 41.90 ล้านบาท ส่วนที่เหลือบริษัทฯ ใช้หมุนเวียนใช้ในกิจการ

- ลูกหนี้การค้า : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 143.17 ล้านบาท 187.78 ล้านบาท และ 153.27 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 18.90 ร้อยละ 18.45 และ ร้อยละ 13.78 ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท			
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 63	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65
ลูกหนี้การค้า	143.17	187.78	153.27
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.00)	(0.00)	(0.00)
	143.17	187.78	153.27

เมื่อเปรียบเทียบปี 2565 และปี 2564 พบว่า บริษัทฯ มียอดลูกหนี้การค้าลดลง จำนวน 34.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.38 โดยในปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย เท่ากับ 60 วัน 61 วัน และ 53 วัน ตามลำดับ การกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามปกติของลูกหนี้การค้าที่กำหนดไว้เป็น 30 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน ยกเว้นลูกค้าต่างประเทศจะให้เครดิตทางการค้าประมาณ 30 - 75 วัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงตระหนักถึงการพิจารณาการให้เครดิตต่อลูกค้าใหม่ เพื่อควบคุมคุณภาพการให้สินเชื่อ ซึ่งจะช่วยลดการเกิดหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับการให้เครดิตลูกค้าใหม่นั้น บริษัทฯ จะรับชำระเป็นเงินสด และจะพิจารณาการให้เครดิตหลังจากที่ลูกค้ามีการซื้อขายสินค้ากับบริษัทฯ มาแล้วเป็นระยะเวลา 6 เดือน โดยจะพิจารณาจากยอดขายและความถี่ในการสั่งซื้อ

- สินค้าคงเหลือ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 162.38 ล้านบาท 314.49 ล้านบาท และ 415.92 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 21.44 ร้อยละ 30.89 และร้อยละ 37.38 ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท			
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 63	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65
สินค้าสำเร็จรูป	28.45	63.34	82.30
งานระหว่างทำ	31.47	58.64	57.40
วัตถุดิบ	108.91	199.71	283.18
รวม	168.83	321.69	422.88
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(6.45)	(7.20)	(6.96)
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	162.38	314.49	415.92

เมื่อเปรียบเทียบปี 2565 กับปี 2564 จะเห็นได้ว่า บริษัทฯ มียอดสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 101.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.25 เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ มียอดขายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าได้อย่างมีคุณภาพ มีการส่งมอบตรงเวลา และใส่ใจต่อการให้บริการหลังการขาย ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้ลูกค้ารายใหญ่หลายรายเกิดการสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีฐานลูกค้ารายใหม่ๆ เพิ่มเติม บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาปริมาณการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น และสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถเพียงพอและสอดคล้องกับเป้าหมายยอดขายที่ตั้งไว้ โดยในปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย เท่ากับ 87 วัน 111 วัน และ 135 วัน ตามลำดับ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ จากการพิจารณาการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือ ซึ่งวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปส่วนใหญ่ทำจากลวดทองแดง ซิลิคอน และอลูมิเนียม ดังนั้นจึงมีโอกาสเสื่อมสภาพค่อนข้างต่ำ โดยสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าตัวอย่างที่แผนกวิศวกรรมทำเป็นต้นแบบ จะมีการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือหากมีอายุเกิน 3 ปี โดยในส่วนของวัตถุดิบจะมีการจัดกลุ่มตามประเภทของวัตถุดิบนั้นๆ และพิจารณาอายุของวัตถุดิบดังกล่าว เพื่อทำการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เหมาะสม เช่น ยาง โดยทั่วไปแล้วจะมีอายุประมาณ 6 เดือน หลังจาก 6 เดือน ยางจะเริ่มเสื่อมสภาพและแข็ง ทำให้ไม่สามารถไปใช้งานได้ ก็จะมีการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือดังกล่าว เป็น

ต้น โดยในปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ 6.45 ล้านบาท 7.20 ล้านบาท และ 6.96 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจากงบการเงินรวม เท่ากับ 243.85 ล้านบาท 421.55 ล้านบาท และ 447.55 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 32.20 ร้อยละ 41.41 และร้อยละ 40.22 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ เท่ากับ 228.90 ล้านบาท 413.16 ล้านบาท และ 439.41 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 30.22 ร้อยละ 40.59 และร้อยละ 39.49 ตามลำดับ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 และปี 2563 พบว่า มีการเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 184.26 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 80.22 เนื่องจากในระหว่างปี บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งประเมินเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 โดยใช้เกณฑ์เปรียบเทียบราคาตลาด (Sales Comparison Approach) ผลจากการประเมินแสดงมูลค่าที่ดินเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 117.80 ล้านบาท บริษัทฯ ได้บันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบในปีเดียวกันบริษัทฯ ได้ซื้อที่ดินและอาคารเพื่อขยายฐานการผลิตสำหรับการรองรับผลิตภัณฑ์เดิมและผลิตภัณฑ์ใหม่ จำนวน 40.00 ล้านบาท และสร้างคลังเก็บสินค้าสำเร็จรูปอีกจำนวน 21.60 ล้านบาท รวมถึงการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติมอีกด้วย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 และปี 2564 พบว่า มีการเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 26.25 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 6.35 เนื่องจากมีการลงทุนเครื่องจักรรวมทั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจากงบการเงินรวมมูลค่า เท่ากับ 245.78 ล้านบาท 341.46 ล้านบาท และ 280.73 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 32.45 ร้อยละ 33.54 และ ร้อยละ 25.23 ตามลำดับ โดยมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา เท่ากับ 0.48 เท่า 0.50 เท่า และ 0.34 เท่า ตามลำดับ ซึ่งรายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ มีดังนี้

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนรวมจากงบการเงินรวม เท่ากับ 215.70 ล้านบาท 293.82 ล้านบาท และ 233.89 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 28.48 ร้อยละ 28.86 และร้อยละ 21.02 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เจ้าหนี้การค้า : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 195.45 ล้านบาท 252.40 ล้านบาท และ 209.43 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 25.81 ร้อยละ 24.80 และ ร้อยละ 18.82 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 และปี 2563 พบว่า บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น จำนวน 56.95 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 29.19 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 และปี 2564 พบว่า บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าลดลง จำนวน 42.97 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 17.02 โดยในปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มีระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ เท่ากับ 91 วัน 102 วัน และ 84 วัน ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมจากซัพพลายเออร์โดยส่วนใหญ่ประมาณ 90 วัน ในปี 2565 ระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้เร็วขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งโดยเฉลี่ยเครดิตเทอมจากซัพพลายเออร์ต่างประเทศจะอยู่ที่ประมาณ 75 วัน

- ภาษีเงินได้ค้างจ่าย : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 มูลค่าเท่ากับ 1.51 ล้านบาท 12.29 ล้านบาท และ 2.93 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 0.20 ร้อยละ 1.21 และร้อยละ 0.26 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 และปี 2563 พบว่าบริษัทฯ มีภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจำนวน 10.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 713.91 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 และปี 2564 พบว่า บริษัทฯ มีภาษีเงินได้ค้างจ่ายลดลง จำนวน 9.36 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 76.16 เนื่องจากในปี 2565 บริษัทฯ ได้ใช้สิทธิพิเศษที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการจากการส่งเสริมการลงทุน จำนวน 8.07 ล้านบาท ซึ่งนับว่าเป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณของบริษัทฯ ตามเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) คือ ทางบริษัทมีการผลิตสินค้าประเภทประหยัดพลังงาน ซึ่งสินค้าเหล่านี้สามารถลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้า ประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายสำหรับลูกค้า ดังจะเห็นได้จากตารางด้านล่างดังนี้

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจำนวน 4 บัตร	สิทธิยกเว้นภาษี		การใช้สิทธิภาษี				
	จำนวนปี	จำนวนเงิน	ปี 2562-ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	สะสม	คงเหลือ
บัตรที่ 1 ระบบอัตโนมัติหรือหุ่นยนต์และระบบพลังงานทดแทน	3 ปี	18.94	16.10		2.84	18.94	-
บัตรที่ 2 การใช้พลังงานทดแทน	3 ปี	3.87		1.35	2.52	3.87	-
บัตรที่ 3 Motor สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า	3 ปี	15.83			2.71	2.71	13.12
บัตรที่ 4 การผลิตมอเตอร์สำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า	8 ปี	10.09			ยังไม่ได้ใช้สิทธิ	-	10.09
รวม			16.10	1.35	8.07	25.52	23.21

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินไม่หมุนเวียนรวมจากงบการเงินรวม เท่ากับ 30.08 ล้านบาท 47.64 ล้านบาท และ 46.84 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 3.97 ร้อยละ 4.68 และร้อยละ 4.21 ตามลำดับ ซึ่งรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ มีดังนี้

- หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 1.12 ล้านบาท 0.71 ล้านบาท และ 0.22 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับร้อยละ 0.15 ร้อยละ 0.07 และร้อยละ 0.02 ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าสัดส่วนลดลง เนื่องจากบริษัทฯ มีสภาพคล่องที่ดีขึ้นทำให้การลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติมได้ชำระเป็นเงินสดแทนการทำสัญญาเช่าทางการเงิน

- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 28.96 ล้านบาท 30.52 ล้านบาท และ 31.03 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับร้อยละ 3.82 ร้อยละ 3.00 และร้อยละ 2.79 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน และจะมีการคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักเกณฑ์การคำนวณของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยประกอบด้วยปัจจัยหลายอย่างคือ จำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นตามการเติบโตของบริษัท การเพิ่มเงินเดือนของพนักงานจากการปรับเลื่อนตำแหน่งและพนักงานมีการลาออกน้อยลง ทำให้ความน่าจะเป็นในโอกาสที่พนักงานจะเกษียณมากขึ้น และเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 และ ปี 2564 พบว่า บริษัทฯ มีมูลค่าผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจากปี 2564 มีมูลค่าเพิ่มขึ้นเท่ากับ 0.51 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 1.67 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของ บริษัทฯ ประมาณ 11.7 ปี (2564 : ประมาณ 12.4 ปี)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจากงบการเงินรวม เท่ากับ 511.54 ล้านบาท 676.50 ล้านบาท และ 831.89 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 67.55 ร้อยละ 66.46 และร้อยละ 74.77 ตามลำดับ ซึ่งรายการส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ มีดังนี้

-ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 154.12 ล้านบาท 154.12 ล้านบาท และ 166.98 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 20.35 ร้อยละ 15.14 ร้อยละ 15.01 ตามลำดับ

- กำไรสะสม : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร จำนวน 134.25 ล้านบาท 199.25 ล้านบาท และ 264.59 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนึ่งหุ้นและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 17.73 ร้อยละ 19.57 และร้อยละ 23.78 ตามลำดับ

- ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ มีส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ จำนวน 94.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนึ่งหุ้นและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 9.26 และ ร้อยละ 8.47

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตราส่วนกำไรก่อนภาษีและต้นทุนทางการเงิน	ร้อยละ	9.94	12.12	9.73
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยภาษีและค่าเสื่อมราคา	ร้อยละ	13.21	14.95	12.42
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	9.77	9.91	8.48
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	เท่า	2.38	2.03	2.84
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	6.12	5.99	7.01
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	4.21	3.28	2.71

สภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องจากงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 เท่ากับ 2.38 เท่า 2.03 เท่า และ 2.84 เท่า ตามลำดับ จะเห็นได้ว่า ปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องดีขึ้นจากปี 2564

นอกจากนี้ หากพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วจากงบการเงินรวม พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว เท่ากับ 1.63 เท่า 0.96 เท่า และ 1.07 เท่า ตามลำดับ ซึ่งผลอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วใน ปี 2565 ปรับตัวดีขึ้นจากปี 2564 และเป็นไปในทิศทางเดียวกับอัตราส่วนสภาพคล่องจากงบการเงินรวม และหากพิจารณาอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสด (Cash Cycle) จะพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ อัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสด เท่ากับ 56 วัน 71 วัน และ 104 วัน ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยและระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยที่สม่ำเสมอ

กระแสเงินสดสำหรับปี

		หน่วย : ล้านบาท		
รายละเอียด		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		126.34	8.51	31.80
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมลงทุน		(40.09)	3.65	(22.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมจัดหาเงิน		(48.88)	(34.13)	47.30
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) สุทธิ		37.37	(21.97)	57.10
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		9.66	47.02	25.05
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี		47.03	25.05	82.15

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจากงบการเงินรวม เท่ากับ 31.80 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากการที่บริษัทฯ สามารถทำกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เท่ากับ 120.74 ล้านบาท และมีรายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับจากค่าเสื่อมราคาเท่ากับ 32.27 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นทำให้เงินสดลดลง จำนวน 32.80 ล้านบาท ลูกหนี้อื่นลดลงจำนวน 16.21 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 101.19 ล้านบาท กระแสเงินสดลดลงจากเจ้าหนี้การค้า จำนวน 42.61 ล้านบาท ขณะที่กระแสเงินสดลดลงจากเจ้าหนี้อื่น

จำนวน 6.07 ล้านบาท และประมาณการหนี้สินระยะสั้นลดลง 0.67 ล้านบาท และกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นจากการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 26.14 ล้านบาท

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) ในกิจกรรมลงทุน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจากงบการเงินรวม เท่ากับ 22.00 ล้านบาท เกิดจากการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เท่ากับ 38.62 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้นำไปลงทุนในกองทุนรวมและและตราสารหนี้ระยะสั้นของสถาบันการเงิน และมีรายการจ่ายลงทุนเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 60.04 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 0.62 ล้านบาท และเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้ออุปกรณ์ จำนวน 0.21 ล้านบาท

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) ในกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจากงบการเงินรวม เท่ากับ 47.30 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากบริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ จำนวน 90.05 ล้านบาทและจ่ายเงินปันผล จำนวน 41.89 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 0.80 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงิน : บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงิน
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง							
(Liquidity ratio)							
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.38	2.03	2.84	2.38	2.03	2.84
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.63	0.96	1.07	1.63	0.96	1.07
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.70	0.03	0.12	0.70	0.03	0.12
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	6.12	5.99	7.01	6.12	5.99	7.01
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	60	61	53	60	61	53
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	4.38	3.28	2.71	4.21	3.28	2.71
ระยะเวลายขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	83	111	135	87	111	135
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	4.04	3.59	4.37	4.04	3.59	4.37
ระยะเวลารับหนี้	วัน	91	102	84	91	102	84
Cash Cycle	วัน	53	71	104	56	71	104
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร							
(Profitability Ratio)							
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	19.92	18.87	15.62	19.92	18.87	15.62
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	8.02	8.56	6.27	8.02	8.60	6.27
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	2.09	3.84	3.69	2.09	3.85	3.69
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	197.96	10.02	42.40	197.93	9.95	42.40
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	9.77	9.86	8.48	9.77	9.91	8.48
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	16.42	17.11	13.96	16.44	17.18	13.96

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงิน
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน							
(Efficiency Ratio)							
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	11.32	11.45	9.88	11.33	11.50	9.88
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	46.26	40.55	32.27	46.33	40.58	32.27
อัตราภาระหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.16	1.16	1.17	1.16	1.16	1.17
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน							
(Financial Policy Ratio)							
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.48	0.50	0.34	0.48	0.50	0.34
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (EBITDA/Interest paid)	เท่า	302.85	1,102.13	2,516.60	302.82	1,102.57	2,516.60
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis)	เท่า	1.63	0.06	0.31	1.63	0.06	0.31
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	40.31	38.18	38.04	40.31	37.95	38.04

หมายเหตุ : ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันที่ 25 เมษายน 2566 เพื่ออนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิเป็นเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 694.94 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.062 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 42.54 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.020 บาท รวมเป็นเงิน 13.35 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.042 บาท รวมเป็นเงิน 29.19 ล้านบาท

การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน (Sustainability Development)

“การพัฒนาอย่างยั่งยืน” เป็นการพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการในปัจจุบัน และยังคงต้องให้ คนในรุ่นต่อไปสามารถ ตอบสนอง ความต้องการใน อนาคตในรุ่นต่อไปได้ โดย มุ่งเน้นความสมดุลในการ พัฒนาทั้งในมิติเศรษฐกิจ (Economic) มิติสิ่งแวดล้อม (Environment) มิติ สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) หรือ ESG

บริษัทฯ ได้มีการวางแผนดำเนินธุรกิจเพื่อปรับตัว และพัฒนาองค์กรรองรับความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้สามารถ เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยได้มุ่งเน้นดำเนินการวางแผนธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ (Economic) มิติสิ่งแวดล้อม (Environment) มิติสังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) หรือ ESG ซึ่งบริษัทฯ ได้มี การดำเนินการตั้งแต่วางรากฐาน ความยั่งยืน ต่อด้วยการขับเคลื่อนธุรกิจยั่งยืน โดยปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance (CG) Policy) นอกจากนี้ ได้ปรับรูปแบบ เป็นคณะทำงาน การกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน (E/S/CG Working Team) เพื่อขับเคลื่อนงาน ด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ทั้งยังมีการประชุมผู้บริหารทุกระดับ เพื่อจัดทำแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายสร้างความ ยั่งยืน ให้แก่องค์กร โดยการส่งมอบคุณค่าไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพิ่มแผนงานที่เกี่ยวข้องกับ เรื่อง ESG

ด้าน ESG สำหรับปี 2565 โดยในมิติด้านสิ่งแวดล้อมได้มอบหมายให้แต่ละแผนกเสนอโครงการเกี่ยวกับส่ง มอบคุณค่าให้แก่ สิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการพัฒนางานและใช้เทคโนโลยีเพื่อการประหยัดพลังงาน และใช้พลังงาน ทดแทน ซึ่งเรียกว่า โครงการ 3Rs (Reduce, Reuse, and Recycle) และ ทั้งนี้ผู้บริหารได้เข้าร่วม อบรมสัมมนาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ สิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ (กำกับดูแลกิจการ) (Environment Social and Governance: ESG) เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงด้าน ESG ที่เป็นวาระแห่งโลกในขณะนี้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงพัฒนาต่อยอดงานด้าน ESG ที่ได้เริ่มดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่ธุรกิจอย่างยั่งยืนด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ (กำกับดูแลกิจการ) (Environment Social and Governance (ESG)

ปัจจุบัน “แนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน” (Environmental, Social, Governance: ESG) กำลังได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางทั้งจาก บริษัทจดทะเบียนและนักลงทุนทั่วโลก เราจะเห็นได้ว่า ผู้จัดการกองทุน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นักลงทุนสถาบัน และนักลงทุนต่างประเทศ ต่าง ให้ความสำคัญกับการลงทุนในบริษัทที่มีแนวทาง การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนทั้งของกิจการและสังคมโดยรวมมากขึ้น เพราะทุก ๆ การ ตัดสินใจสะท้อนให้เห็นถึง ทัศนคติของผู้ลงทุนที่ต้องการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ และแสวงหาผลตอบแทนที่ไม่ใช่อยู่ในรูปของผลกำไร เพียงอย่างเดียว แต่ยังคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลของกิจการด้วย

สำหรับประเทศไทย การลงทุนแบบยั่งยืนนี้ กำลังได้รับความนิยมและเป็นที่รู้จักในตลาดทุนมากขึ้นเรื่อย ๆ บริษัทจดทะเบียนชั้นนำ หลายรายมีการนำข้อมูลทางด้าน ESG มาเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนให้ทราบถึงการดำเนินงานของกิจการในรูปแบบของการ จัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainability reporting) ควบคู่ไปกับการรายงานข้อมูลทางการเงิน นอกจากนี้ ยังมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการ การลงทุนหลายแห่ง ที่มีการออกกองทุนรวมที่มีนโยบายลงทุนในกลุ่มหุ้นที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมากขึ้น ในส่วนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเอง ก็ได้สนับสนุนการจัดทำรายชื่อนี้ (Thailand Sustainability Investment: THSI) เพื่อให้เป็นทางเลือกสำหรับนักลงทุนที่ต้องการ ลงทุนในหุ้นกลุ่มนี้ รวมไปถึงจัดทำดัชนี SETTHSI

ทั้งนี้ รายงานความยั่งยืน จะเปรียบเสมือนคัมภีร์เล่มสำคัญที่สะท้อนภาพลักษณ์ของการดำเนินธุรกิจของกิจการในระยะยาว เพราะ หากบริษัทไหนมีความโดดเด่นในด้าน ESG นั้นย่อมาความหมายว่า บริษัทนั้น ๆ มีกลยุทธ์ รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และกระบวนการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่ได้มาตรฐานทั้งในเชิงคุณภาพ (คำนึงถึงมิติทางด้าน ESG) และเชิงปริมาณ (ผลประกอบการเติบโตอย่างยั่งยืน) อย่างแท้จริง

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107558000164
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PIMO
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับ อุตสาหกรรม และเครื่องสูบน้ำ ปัมป์หอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระ และสปา ออกแบบและผลิตปั้มน้ำชนิดจุ่ม ปั้มน้ำหอยโข่ง ปั้มน้ำระบายน้ำ

	มอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์สำหรับปั้มน้ำและมอเตอร์กำลัง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 78, 78/4, 78/5 หมู่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
โทรศัพท์	: (66) 34 265 111-8
โทรสาร	: (66) 34 265 119
เว็บไซต์ (URL)	: www.pioneeromotor.th.com
ทุนจดทะเบียน ณ เดือนกุมภาพันธ์ 2566	: 213,149,676.75 บาท (สองร้อยสิบสามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันหก ร้อยเจ็ดสิบหกบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ เดือนกุมภาพันธ์ 2566	: 173,736,133.50 บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพัน หนึ่งร้อยสามสิบสามบาท ห้าสิบสตางค์)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้วจากการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (PIMO – W2) จำนวนไม่เกิน 176,133,046 หน่วย ณ เดือนกุมภาพันธ์ 2566	: 6,755,571.25 บาท (หกล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาท ยี่สิบห้าสตางค์) จำนวน 27,022,285 หน่วย
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 0.25 บาท (ยี่สิบห้าสตางค์)

หมายเหตุ: เดือนกรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว

5.2 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน) 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : (66) 2009 9000 โทรสาร : (66) 2009 9991 SET Call center : (66) 2009 9999
ผู้สอบบัญชี	บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 218 อาคารทองหล่อทาวเวอร์ เลขที่ 790/12 ซอยทองหล่อ 18 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : (66) 2714 8843, (66) 2185-0342
ที่ปรึกษากฎหมาย	สำนักงานกฎหมาย บริษัท ลีกลัด แอดไวซอรี่ แคนซิล จำกัด ชั้น 16 อาคาร โอลิมเปียไทย 444 ถนนรัชดาภิเษก สามเสนนอก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทรศัพท์ (66-2) 512-6090 โทรสาร (66-2) 512-6091 Website www.lacllaw.com

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่คดียังไม่สิ้นสุด ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ และบริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อต้านการทุจริตและการดิดสินบน จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการทุจริตและการดิดสินบน แบ่งเป็น 6 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ ตามกรอบกติกาการแข่งขัน ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักจริยธรรม และหลักการแข่งขันอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่จะขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทฯ มีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

หมวดที่ 2 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการเคารพต่อสิ่งมีชีวิต และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของทุกคนอีกทั้งเป็นรากฐานของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ในสังคม ซึ่งบริษัทฯ จึงมีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเสมอภาคกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชชาติหรือพื้นเพทาง สังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ และพึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็น ที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งในบริษัท เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เป็นไปแนวทางจริยธรรม

หมวดที่ 3 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- 2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- 3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
- 4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่บุตร เงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น

- 5) มุ่งเน้นการจัดระเบียบสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และจัดสวัสดิการต่าง ๆ เช่น น้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัยในสถานประกอบการ จัดห้องน้ำสะอาด จัดห้องพักที่ปลอดภัยและเพียงพอ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การบริการ Internet รวมทั้งให้สวัสดิการในการรักษาพยาบาลกับบุคลากรทุกคน
- 6) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 7) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัท ให้ความสำคัญ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี

- 1) การซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- 2) การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- 3) เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- 4) การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- 5) บริษัท ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัท ตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับ การดูแลจากบริษัท ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัท ได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการส่งเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัท ยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัท ผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยพิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัท กับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการดังนี้

ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ

ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

หมวดที่ 5 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัท ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้ดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งบริษัท มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เห็นถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นด้านสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่เกิดจากพนักงานเกิดความไม่เข้าใจที่แท้จริง จึงมีแนวทางการจัดการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกท่านที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ได้รับการฝึกอบรมการจัดการสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เกิดความมั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย บริษัทฯ ดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการจัดการของเสียอันตราย น้ำเสีย และเสียงรบกวน

หมวดที่ 6 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปี สำหรับปี 2565 คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code 2017 ซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ 8 ข้อ ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.pioneer-motor.th.com/download/file/81b91191.pdf>

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหารหมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุกๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบ ต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน อดทน อดทน อดทน และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4 พนักงานพึงมีความสามัคคีปรองดองกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท
- 2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.7 พนักงานไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
- 2.8 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.9 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
- 2.10 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายจากผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่ได้รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.11 พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะนิสัย และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดีให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อไปให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

6.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งฝ่าย บริหารได้พิจารณาพบว่าบริษัทได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้แล้วและนำเสนอคณะกรรมการรับทราบในหลักการ ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2565 วันพฤหัสบดีที่ 10 พฤศจิกายน 2565 และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการทบทวนและขออนุมัตินโยบายฉบับเดิมและนโยบายเพิ่มเติมโดยเป็นไปตามมาตรฐานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังต่อไปนี้ คือ 1. นโยบายการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริจาค, 2. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, 3. นโยบายเกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม, 4. นโยบายการเป็นกลางทางการเมือง, 5. นโยบายการปฏิบัติด้านภาษี, 6. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง, 7. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงบริษัทได้มีการแก้ไขปรับปรุงแบบประเมินกรรมการ และพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดนโยบายที่ได้ดำเนินการแล้วตามนี้ และมีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และติดตามให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงนโยบายดังกล่าวและแนวปฏิบัติ ผ่านทางอีเมล เว็บไซต์ของบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเสียงตามสายของบริษัท

1. นโยบายการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริจาค

เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายในการที่จะให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง ตลอดจนการบริจาคต่างๆ รวมทั้งได้เข้าใจขอบเขต หลักเกณฑ์ต่างๆเพื่อนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง เหมาะสมในการเบิกจ่ายค่าของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการร่วมกิจกรรมสันทนาการ รวมทั้งการบริจาคเงินและสิ่งของต่างๆ

หลักทั่วไป

1. ผู้บริหาร พนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงที่จะให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองจากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
2. ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ผู้บริหาร พนักงาน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท เรื่อง การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริจาค โดยการให้หรือรับนั้นต้องไม่ฝ่าฝืน กฎหมาย เข้าข่ายติดสินบน หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
3. การบริจาค ในกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องเป็นการบริจาคให้กับบุคคล หน่วยงาน องค์กรที่ถูกต้องตามกฎหมาย
4. ห้ามเรียกรับ หรือกระทำการใดๆที่ส่อไปในทางที่จะทำให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าจะต้องให้ของขวัญทุกรูปแบบ
5. ห้ามรับ หรือให้ของขวัญกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้าหรือผู้อื่นใดในรูปแบบของเงินสด หรือสิ่งอื่นที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ทุกกรณี
6. การให้หรือรับของขวัญ

กรณีรับ

ให้นำส่งส่วนกลาง ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ธุรการ จากนั้นผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ธุรการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรวบรวมของขวัญที่ได้รับมา เสนอกรรมการบริหาร ผู้กำกับดูแล เพื่อพิจารณาเป็นการกุศลตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นของเน่าเสียได้ง่าย เช่น อาหาร ขนม หรือของสด ให้ส่งคืนฝ่ายนั้นๆ เพื่อ แจกจ่ายภายในหน่วยงาน

กรณีให้

ต้องได้รับการอนุมัติการให้จากผู้จัดการฝ่าย หากมีมูลค่าเกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) ต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริหารที่กำกับดูแลและต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อหรือการเบิกเงินของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

การรับหรือการให้สนับสนุน

1. การรับหรือการให้การสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอรับการสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจ ตราสินค้าของบริษัทฯ หรือข้อมูลสภาพแวดล้อม แหล่งน้ำ โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง
2. การรับหรือการให้การสนับสนุนจากคู่ธุรกิจ หรือองค์กรเอกชน ในการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยพัฒนา การผลิต ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้านการเงินการธนาคาร การตลาด ต้องได้รับอนุมัติดำเนินโครงการจากผู้มีอำนาจตามสายบังคับบัญชา และพิสูจน์ได้ว่า

การรับหรือการให้การสนับสนุนนั้นไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ซึ่งไม่ได้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน

3. การรับหรือการให้การสนับสนุนต้องถูกต้องตามกฎหมาย และชนบทธรรมเนียมประเพณี ของชุมชน สังคม

การเลี้ยงรับรอง

1. กรณีที่ต้องรับหรือต้องเลี้ยงรับรอง ผู้ที่รับเลี้ยงหรือผู้ที่เป็นตัวแทนในการเลี้ยงห้ามรับหรือเลี้ยงหากเข้าประเด็นนี้
 - ก. ขัดกับระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งหรือนโยบายของบริษัท หรือขัดกับกฎหมายทุกกรณี
 - ข. เข้าข่ายการทุจริตหรือติดสินบน (สร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ)
 - ค. หูหยาหรือสินเปลือง หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ
 - ง. เข้าข่ายลามก อนาจาร
 - จ. ในการดังกล่าว ตัวแทนของผู้เลี้ยงและผู้รับเลี้ยงจะต้องอยู่ร่วมจนจบในการเลี้ยงนั้นๆ
2. การรับเลี้ยงหรือเลี้ยงรับรองนั้นตัวแทนต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้จัดการส่วนขึ้นไป
3. การเลี้ยงที่มีมูลค่าเกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) จะต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริหารที่กำกับสายงานอยู่ทุกครั้ง

2. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญด้านการเคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน ของบริษัท และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิ อย่างครบถ้วนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ขึ้น โดยนโยบายนี้ได้ระบุถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม เก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ได้รับจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของแต่ละบุคคลและถูกต้องตามกฎหมาย

3. นโยบายเกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความตั้งใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนบนความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจในส่วนต่างๆ ทางบริษัทจึงมีนโยบายส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิต สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการควบคุมและลดมลพิษต่างๆ ทั้งทางน้ำ ทางอากาศ และสิ่งปนเปื้อนที่จะออกสู่สภาพแวดล้อมภายนอก ลดการทิ้งของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป รวมทั้งหาแนวทางเพื่อลดการส่งของเสียออกไปกำจัดภายนอกให้มากที่สุด

นอกจากนั้น บริษัทฯ มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมกับแต่ละส่วน มีการกำหนดแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการดำเนินงาน ทั้งพนักงาน ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงานและครอบครัว มีการสนับสนุนสังคมและชุมชนที่อยู่บริเวณรอบโรงงานโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. นโยบายการเป็นกลางทางการเมือง

1. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ให้การสนับสนุนทางการเงินหรือทรัพยากรของบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อผลประโยชน์ของนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ หรือเพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการได้สัญญาหรือร่างกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง ไม่มีส่วนร่วมในการหาเสียง หรือโฆษณาให้พรรคการเมืองหรือนักการเมืองใดๆ ในพื้นที่ของบริษัทฯ รวมถึงไม่ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการนั้น ไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่ง

4. บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับสามารถใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมายในฐานะพลเมืองดีสามารถแสดงออก เข้าร่วมสนับสนุนใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานของบริษัทฯ ในการนั้น

5. พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ สามารถใช้สิทธิทางการเมืองที่พึงมีโดยเป็นการกระทำในนามของแต่ละบุคคล รวมทั้งไม่ใช่ตำแหน่งในบริษัทฯ หรือชื่อ หรือตราบริษัทฯ ชักจูงผู้อื่นให้จ่ายเงินอุดหนุน หรือให้การสนับสนุนแก่นักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ

6. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ส่งการ หรือโน้มน้าว ด้วยวิธีการใดๆ ที่ทำให้พนักงานและ ผู้ได้บังคับบัญชาเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภทซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร และก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ ในทุกกรณี

5. นโยบายการปฏิบัติด้านภาษี

1. การวางแผนและแนวทางการปฏิบัติทางด้านภาษี

- จัดให้มีการบริหารจัดการ การวางแผนด้านภาษีอากร และการเสียภาษีอากรตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ตลอดจนมีการปฏิบัติทางด้านภาษีที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เหมาะสม
- จัดให้มีการนำส่งภาษี หรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้อง ภายในกำหนดเวลากฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินงานอยู่ รวมถึงยึดมั่นในบทบาทหน้าที่ การเป็นพลเมืองที่ดี โดยการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีของประเทศ นั้น ๆ เพื่อสะท้อนถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านภาษี
- จัดให้มีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ผลกระทบทางภาษี สำหรับโครงการลงทุนต่างๆของบริษัทฯ ให้เหมาะสมก่อนการเข้าลงทุน โดยให้สอดคล้องกับโครงสร้างการลงทุนและนโยบายการลงทุน โดยใช้สิทธิประโยชน์และโครงสร้างภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2. การประสานงานด้านภาษีอากร

- จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีในการประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานภาษีของรัฐบาล ที่มีความรู้ ทักษะด้านภาษีอากร โดยให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจ
- มีการให้ความรู้ คำปรึกษากับหน่วยงานต่างๆ และพนักงานภายในบริษัทฯ เกี่ยวกับภาษีอากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายภาษีอากรรวมทั้งจัดให้มีการอบรมด้านกฎหมายภาษีอากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
- เปิดเผยนโยบายด้านภาษีให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

3. ที่ปรึกษาด้านภาษีอากร

- จัดให้มีที่ปรึกษาด้านภาษีอากรที่มีความเชี่ยวชาญ และให้คำปรึกษาเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนดการวางแผนและแนวทางการปฏิบัติทางด้านภาษี

6. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา และการให้บริการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
2. จัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ไม่เอาเปรียบคู่ค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผยและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของคู่ค้า
3. จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคมและ ธรรมชาติ หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance: ESG) รวมถึงการพิจารณาคู่ค้าที่มีการกำกับดูแล คู่ค้าให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติคู่ค้าบริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารสายโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

5. จัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา และการให้บริการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
6. บริหารจัดการองค์ความรู้ พร้อมทั้งผลักดันการใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านจัดซื้อจัดจ้าง

7. นโยบายและแนวปฏิบัติความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทถือเรื่องความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของบริษัท เป็นนโยบายที่สำคัญโดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท แสวงหาประโยชน์ส่วนตน บริษัทจึงได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

1. ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามระเบียบของบริษัท
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
3. ในกรณีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น
4. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
5. ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ถือว่านโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นนโยบายสำคัญ ดังนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส โดยในปี 2565 มีการทบทวนและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งได้ประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ได้รับทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติ ผ่านเสียงตามสายของบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของบริษัท

www.pioneeremotor.th.com



จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)



ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย



นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน



คู่มือ และนโยบายบริหารความเสี่ยง



นโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน



หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท



กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ



นโยบายการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริจาค



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



นโยบายเกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม



จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน



นโยบายการเป็นกลางทางการเมือง



นโยบายการปฏิบัติด้านภาษี



นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง



นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สำหรับในเรื่องอื่นๆที่เหลือบริษัทจะพยายามทบทวนและดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG CODE)

การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน(Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2565 ในระดับดีมาก (Very Good) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สรุปผลการสำรวจของปี 2563-2565 ดังนี้

ปี	ระดับ				
2565	ดีมาก				
2564	ดีมาก				
2563	ดีมาก				

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2565 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2022) ของสำนักงานก.ล.ต.มาปรับใช้

แนวปฏิบัติข้อ 1 ประธานกรรมการของบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ

เหตุผล: ประธานกรรมการบริษัทจำเป็นต้องมีความเป็นผู้หน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านอุตสาหกรรม แม้ว่า ประธานกรรมการบริษัทจะไม่ใชกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการไว้ อย่างชัดเจน มีการวางดุลอำนาจ เน้นที่ประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนสามารถให้ความเห็นและเสนอแนะในที่ประชุมได้อย่างอิสระ

แนวปฏิบัติข้อ 2 บริษัทควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

เหตุผล: ปี 2566 บริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบการประชุมรูปแบบไฮบริด (Hybrid Meeting) (Physical และ E-AGM)

แนวปฏิบัติข้อ 3 บริษัทควรกำหนดและเปิดเผยเป้าหมายการจัดการด้านพลังงาน

แนวปฏิบัติข้อ 4 บริษัทควรกำหนดและเปิดเผยเป้าหมายการจัดการเรื่องทรัพยากรน้ำ

แนวปฏิบัติข้อ 5 บริษัทควรกำหนดและเปิดเผยเป้าหมายการจัดการขยะของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ

แนวปฏิบัติข้อ 6 บริษัทควรกำหนดและเปิดเผยเป้าหมายการจัดการเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ

เหตุผล: ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลในด้านต่างๆ

แนวปฏิบัติข้อ 7 คณะกรรมการควรจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมทุกปี

เหตุผล: บริษัทอยู่ระหว่างกำลังเตรียมการจัดหาเวลาร่วมกันของกรรมการทุกท่าน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่าง

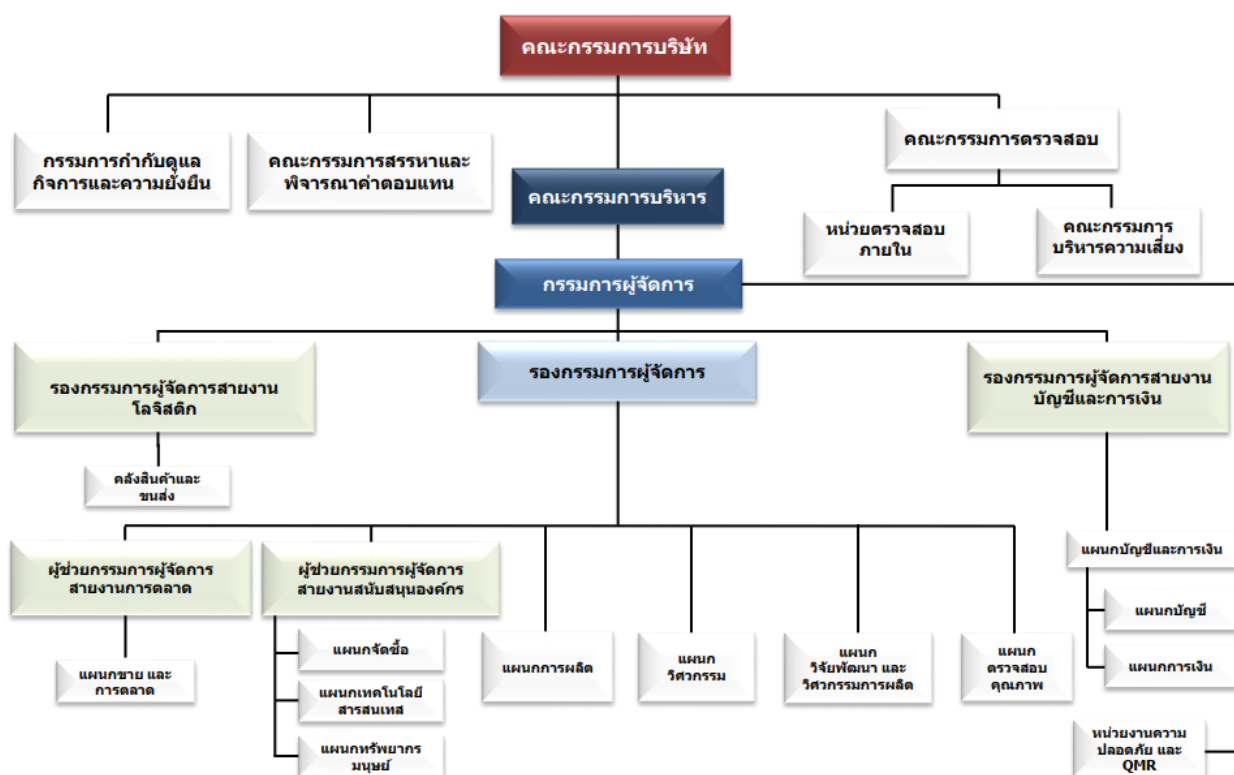
ส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสรุปผลการประเมินฯ ของปี 2563-2565 ดังนี้

ปี	ผลการประเมิน คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	
	คะแนน	ระดับ
2565	100	
2564	98	
2563	100	

ยังยืน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : - นิยามของ “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 จะอยู่ในเส้นกรอบหนา

- ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นการว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) โดยได้แต่งตั้ง บริษัท แอค-พลัสคอนซัลแตนท์ จำกัด ทำหน้าที่ดังกล่าว

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงาน ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส รับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ มีประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นคณะคนกับกรรมการผู้จัดการของบริษัท มีกรรมการทั้งหมด 8 คน โดยเป้าหมายและสัดส่วนของกรรมการอิสระ สัดส่วนของกรรมการที่เป็นผู้หญิง และสัดส่วนของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการจะต้องมีไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ทางบริษัทมีสัดส่วนกรรมการอิสระต่อกรรมการทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 37.5, สัดส่วนคณะกรรมการที่เป็นผู้หญิงต่อกรรมการทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 50 และสัดส่วนของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 50

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท จะต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด คณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความสามารถ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป จะได้รับการแต่งตั้งผ่านการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของกรรมการ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และไม่นำความแตกต่างทางเพศ อายุ เผ่าพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือถิ่นกำเนิด มาเป็นข้อจำกัดด้านคุณสมบัติ และได้จัดทำตารางแสดงทักษะ ความรู้ความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) ซึ่งประกอบด้วยทักษะด้านธุรกิจมอเตอร์ ด้านธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจระหว่างประเทศ ด้านบัญชีการเงิน ด้านการบริหารจัดการ ด้านกฎหมาย ด้านบริหารความเสี่ยง ด้านการตลาดและการสื่อสาร ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เป็นต้น

เพศ	สัดส่วน
 <p>เพศหญิง 4 ท่าน</p>	<p>3 : 8</p> <p>กรรมการอิสระต่อกรรมการทั้งหมด</p>
 <p>เพศชาย 4 ท่าน</p>	<p>4 : 8</p> <p>กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด</p>

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

รายชื่อ/ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	ธุรกิจมอเตอร์	ธุรกิจค้าปลีก	ธุรกิจระหว่างประเทศ	บัญชีการเงิน	การบริหารจัดการ	กฎหมาย	บริหารความเสี่ยง	การตลาดและการสื่อสาร	สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
1. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ			X		X		X	X	X
2. นางสาวจิรัช อนุมานราชธน		X	X	X	X	X	X	X	X
3. นางเพ็ญภา วนสารศิลป์		X	X	X	X	X	X	X	X
4. พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร					X	X	X	X	X
5. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	X	X	X	X	X		X	X	X
6. นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	X	X	X	X	X		X	X	X
7. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ	X	X		X	X		X	X	X
8. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	X	X		X	X		X	X	X
รวม	4	6	5	6	8	3	8	8	8

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	ประธานกรรมการบริษัทฯ
2. นางสาวจิรัช อนุมานราชธน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
4. พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
5. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการบริษัท
6. นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	กรรมการบริษัท
7. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ	กรรมการบริษัท
8. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการบริษัท

หมายเหตุ :- คณะกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558 และจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 ที่ผ่านมา

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 มีมติอนุมัติการลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทของนายวิรัช ชาญพานิชย์ และพ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท และไม่แต่งตั้งกรรมการใหม่แทนที่ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2561 เป็นต้นไป

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล นางพจมาน วงศ์สุวรรณ นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ย่อย คือ นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล ลงลายมือชื่อ หรือ นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป รวมเป็นสองคน

บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการ

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทแยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับผู้จัดการใหญ่
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์หลักของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น กรณีที่มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัดพ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยเลือกจากกรรมการของบริษัทพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจงบประมาณประจำปีและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
12. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน
13. ติดตามกำกับดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลกำไรงานและผลประโยชน์ของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของการเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้ รวมทั้งฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
14. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
15. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล
16. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอคำดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วนมีมาตรฐานและโปร่งใส
17. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
18. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
19. พิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญเช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่อำนาจการบริหารการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
20. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
21. จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

22. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
23. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีและครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
24. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
25. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
26. พิจารณาเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
 - 26.1 กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น
 - 26.2 กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO / กรรมการผู้จัดการ
 - 26.3 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
 - 26.4 จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายการจัดการเข้าร่วมประชุม ในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีการระบุถึงจำนวนครั้งหรือวันที่จัดประชุมด้วย
 - 26.5 จัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการแบบทั้งคณะและรายบุคคล รวมถึงเปิดเผยหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมิน
 - 26.6 จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) องค์กรและเปิดเผยไว้ให้ทราบ
 - 26.7 พิจารณากรอบการเปิดเผยนโยบายคำตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงคำตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของ CEO
 - 26.8 พิจารณาแต่งตั้ง CG Committee (ระดับกรรมการ)

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างน้อยทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้า บริษัทฯ ต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่าน เพื่อให้ทราบถึง วันเวลาสถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัท ลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี
2. กรรมการบริษัท ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
3. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการบริษัท คนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม

บริษัทฯ ได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการประจำปี 2566 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้เนื้อหาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566
1.	วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566	วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566	วันอังคารที่ 25 เมษายน 2566
2.	วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566	วันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566	
3.	วันอังคารที่ 8 สิงหาคม 2566	วันอังคารที่ 8 สิงหาคม 2566	
4.	วันอังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2566	วันอังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2566	

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตามคู่มืออำนาจ ดำเนินการของบริษัท โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบายขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ จึงเป็นบุคคลคนละคนกันโดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปีโดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมในวาระดังกล่าว

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทเพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการทำกับดูแลเชิง นโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน สำหรับฝ่ายจัดการได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวมควบคุมค่าใช้จ่ายและงบประมาณตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปีดำเนินการตามนโยบาย ด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กรและดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

หลักสูตรที่กรรมการบริษัทฯ เข้ารับการอบรมในปี 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรที่อบรมปี 2565
1.	นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	ประธานกรรมการบริษัท	- หลักสูตร RCL รุ่นที่ 29/2022 "Risk Management Program for Corporate Leaders"
2.	คุณจิราย อนุมานราชธน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	- หลักสูตรโอกาสธุรกิจสุขภาพและการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (WHB 2) - หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส. 2)
3.	คุณเพ็ญภา ธารศิริศิลป์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	- "Thailand Marketing Day 2022 : The Game Changer" สหภาพการตลาดแห่งประเทศไทย งาน "Thailand Marketing Day 2022 : The Game Changer"
4.	คุณพจมาน วงศ์สุวรรณ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน	- อบรม TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2022 หัวข้อ "การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนไทย" - หลักสูตร "Business Model Reinvention for Corporate Sustainability" - อบรม TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2022 หัวข้อ "PDPA for Accounting and Finance" - อบรม TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2022 - หลักสูตร การบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน (Risk Accounting and Risk Management for Accountants)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรที่อบรมปี 2565
5.	คุณสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายงาน การตลาด	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมการใช้งานฟังก์ชันการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนระบบ SETLink - อบรม SET ESG Expert Pool: ขอเชิญร่วมกิจกรรม “ESG Expert Pool 1st Meeting 2022” - อบรมกิจกรรม THSI Coaching 2022 เตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน - อบรม Circular Economy “เส้นทางลดก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจ” - สัมมนา“เจาะลึก PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่องค์กรควรรู้” - อบรมหลักสูตร แนวปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ธุรกิจออนไลน์ต้องรู้ในปี 2022 - สัมมนาหัวข้อ การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท - รับฟัง“Connecting Corporates and Investors through Environmental Disclosure” - อบรมหลักสูตรออนไลน์ “แนะนำการใช้ SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics ระดับพื้นฐานและกลุ่มอุตสาหกรรม” - งานCGR Workshop 2022 “สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566” - อบรมและ Workshop ชุดหลักสูตร Climate Change Measurement & Management 2022 - งานสัมมนาออนไลน์ CGR Workshop 2/2022 หัวข้อ “สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566” - ร่วมกิจกรรม ESG Training #2 “Influencing without Authority: How to Inspire, Influence, and Achieve Results” กับ ดร.สิริยา คงสมพงษ์ - หลักสูตรอบรม “การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink” สำหรับบริษัทจดทะเบียน - อบรมหลักสูตรพิเศษสำหรับผู้บริหารบริษัทจดทะเบียน “SET x IAA : เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์” รุ่นที่2 - สัมมนา เตรียมพร้อมการจัดทำแบบ 56-1 One Report - การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อมโรงงาน ตามข้อกำหนดการพิจารณาคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม - ร่วมกิจกรรม "THSI 1-on-1 Advisory 2566" (2H) - อบรมหลักสูตร "Business Model Reinvention for Corporate Sustainability"
6.	คุณนริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายงาน สนับสนุนองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมการใช้งานฟังก์ชันการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนระบบ SETLink - อบรม Circular Economy “เส้นทางลดก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจ” - สัมมนา“เจาะลึก PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่องค์กรควรรู้” - อบรมหลักสูตร แนวปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ธุรกิจออนไลน์ต้องรู้ในปี 2022

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรที่อบรมปี 2565
			<ul style="list-style-type: none"> - อบรมหลักสูตรพิเศษสำหรับผู้บริหารบริษัทจดทะเบียน “SET x IAA : เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์” รุ่นที่2 - อบรมหลักสูตร "Business Model Reinvention for Corporate Sustainability"
7.	คุณปภัสร อธิธิโรจนกุล	ผู้จัดการสายงานการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ “การปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรมไทยสู่ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน” หรือโครงการขับเคลื่อน BCG Model สำหรับอุตสาหกรรม - อบรม Circular Economy “เส้นทางลดก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจ” - อบรมหลักสูตรพิเศษสำหรับผู้บริหารบริษัทจดทะเบียน “SET x IAA : เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์” รุ่นที่2

ปัจจุบันกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ Director Certification Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) ของ IOD จำนวน 3 คน และ 6 คน ตามลำดับ รวมทั้งสิ้น 8 คนจากกรรมการทั้งหมด หรือร้อยละ 100

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล นางพจมาน วงศ์สุวรรณ นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทย่อย คือ นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล ลงลายมือชื่อหรือ นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป รวมเป็นสองคน โดยมีนางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล เป็นเลขานุการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับการพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
- จำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการอิสระ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 (วันที่ 29 เมษายน 2558) ทั้งนี้เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็นตามที่บริษัทฯ เสนอและอนุมัติเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันเกิน 9 ปี ดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระต่อไป

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุน คณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่วยสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานของบริษัท รวมทั้งการสอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวจิรัช อนุมานราชธน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558 และจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558

หมายเหตุ : - กรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นางสาวจิรัช อนุมานราชธน ซึ่งจบการศึกษาปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ปริญญาโท มหบัณฑิต (การเงิน) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ Postgraduate Diploma Business Administration (Fashion) London College of Fashion, University of the Arts London. และมีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา รายละเอียดที่สำคัญดังนี้

ปี 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซี แพนเนล จำกัด (มหาชน)
ปี 2562 – ปี 2565	กรรมการ	สถานสอนภาษาเอยูเอ
ปี 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท แบรนด แอนด์ บิซิเนส เวเนเจอร์ จำกัด
ปี 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2558 – ปี 2564	กรรมการ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท พรีเม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด
ปี 2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เจย์ แคปิตอล แอดไวเซอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เจดี พาร์تنเนอร์ จำกัด)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบายกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัท ทราบทุกปี
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ
3. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท โดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทฯ จะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณางบการเงิน รายงานผลการตรวจสอบภายในและเรื่องอื่น ๆ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดให้เรียกประชุมก่อนมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 3 วัน หรือให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ได้ตามแต่จะเห็นสมควร
2. กรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
3. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคนอื่น ๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้นำเสนอเป็นความเห็นแย้งต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง
5. ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใด ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวโดยตรงต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

การรายงานของบริษัทจดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (ก) รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมนำเสนอแบบแจ้งรายชื่อและขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
 - (ข) นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบ พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ
2. การเปลี่ยนแปลงสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (ก) รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ถึงการเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - (ข) นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบ สำหรับกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
3. รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ถึงการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่มติดังกล่าวของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 คน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และ

กรรมการผู้จัดการ จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการปรับเงินเดือนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นางสาวจิรัช อนุมานราชธน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

- กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัท พิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัท ภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- พิจารณาลักษณะการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
- ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทส่วนได้
- กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดำรงตำแหน่งวาระไม่เกิน 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดจำนวนครั้งของการประชุมได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่ได้รับมอบหมายได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณามีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำ โดยอาจรายงานเรื่องที่สำคัญและมติที่ประชุมให้คณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) ขึ้นเพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม กำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในด้านต่าง ๆ รวมถึงกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอรายงานบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวจิรัชญา อนุมานราชธน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : ที่ประชุม มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของระบบการบริหารงาน และเป็นการสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตาม แนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
- มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง

8. ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท โดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 มีมติแต่งตั้งให้นางสาวสิริรัตน์ อิทธิโรจนกุล เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
5. เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติผู้ถือหุ้นโดย
 - 5.1 การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
 - 5.2 การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
 - 5.3 กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - 5.4 กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
 - 5.5 ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
 - 5.6 ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติต่องานในหน้าที่ของตน

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

4. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน ทั้งนี้ กรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	กรรมการบริหาร
3. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ	กรรมการบริหาร
4. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการบริหาร
5. นางสาวนริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการบริหาร
6. นายปภัสร อธิธิโรจนกุล	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร (Management Team)

รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการผู้จัดการ
2. นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นางนุชรัตน์ อธิธิโรจนกุล	รองกรรมการผู้จัดการสายงานโลจิสติกส์
4. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
5. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด
6. นางสาวนริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนองค์กร
7. นายปลั่ง อธิธิโรจนกุล	ผู้จัดการสายงานการผลิต
8. นางปัทมา พงษ์พานิช	สมทบบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ : รายละเอียดผู้บริหารปรากฏตามเอกสารแนบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
- พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อให้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
- พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
- ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. ควบคุมดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่างๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลที่เห็นตามสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสมและให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นนั้น กรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 มีมติแต่งตั้งให้นางสาวสิริรัตน์ อิทธิโรจนกุล เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัท ไว้โดยเฉพาะดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
5. เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติผู้ถือหุ้นโดย
 - 5.1 การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
 - 5.2 การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
 - 5.3 กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - 5.4 กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

5.5 ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

5.6 ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงานหรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่ของตน

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัท คนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ในกรณีนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม รวมถึงพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหาร รวมกันจะต้องไม่เป็นจำนวนที่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยเฉลี่ยของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาว และเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมที่อยู่ในระดับเดียวกัน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ได้อนุมัติอัตราค่าตอบแทนกรรมการ โดยให้มีผลใช้บังคับไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะกำหนดเป็นอย่างอื่น ซึ่งกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยได้รับ ค่าตอบแทนดังกล่าวเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการชุดย่อย

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ข. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท ในรูปของเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ปี 2564	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ปี 2565
ประธานกรรมการบริษัท	15,000	18,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	12,000	14,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12,000	14,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	12,000	14,000
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	-	14,000
กรรมการบริษัท	10,000	12,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000	12,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000	12,000
ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นนอกเหนือจากค่าเบี้ยประชุม	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : - กรรมการที่มีส่วนในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป ซึ่งวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- อนึ่งบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น เช่นเดียวกับปี 2564

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทแต่ละท่าน ในรูปของเบี้ยประชุม มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ปี 2564					ปี 2565					
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการกำกับดูแล กิจการและ ความยั่งยืน	รวม	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแล กิจการและ ความยั่งยืน	รวม
1. นายเสถียร ภูประเสริฐ	90,000	-	-	-	90,000	108,000	-	-	-	-	108,000
2. นางสาวจรรย์ อนุমানราชธน	64,000	48,000	10,000	-	122,000	74,000	56,000	12,000	28,000	-	170,000
3. นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์	60,000	40,000	12,000	-	112,000	72,000	48,000	14,000	-	-	134,000
4. พล.ต.อ.ศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร	60,000	40,000	-	-	100,000	72,000	48,000	-	-	-	120,000
5. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นางพจมาน อธิธิโรจนกุล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	274,000	128,000	22,000	-	424,000	326,000	152,000	26,000	28,000	-	532,000

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัทฯ ณ วันที่ 31ธันวาคม 2565

หมายเหตุ : ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พิจารณานุมัติคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2565

คำตอบแทนผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยสภาวะการดำเนินงานเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการผู้จัดการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยดูจากข้อมูลทั้งปีปัจจุบันและเปรียบเทียบกับข้อมูลย้อนหลังในปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. ผลประกอบการของการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี
2. เปรียบเทียบผลประกอบการของการดำเนินงานในอุตสาหกรรมเดียวกัน
3. ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทให้ดีขึ้นในแต่ละปี และผลการดำเนินงานด้าน ESG ตามที่บริษัทได้กำหนดเป้าหมายไว้

คำตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	8	23,806,927	7	24,694,887	7	25,835,293
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	339,265	7	358,467	7	377,080
อื่นๆ	4	375,000	4	424,000	4	532,000
รวม		24,521,192		25,477,354		26,744,373

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ: บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 ซึ่งบริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด

¹ คำตอบแทนผู้บริหารอื่นๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม

คำตอบแทนบุคลากร

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ลูกจ้างบริษัท และลักษณะผลตอบแทน

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
คำตอบแทนของพนักงานประจำในรูปเงินเดือน และค่าจ้าง	81.54	86.39	93.13
โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ ¹	39.32	42.59	42.28
รวม	120.86	128.98	135.41

หมายเหตุ : ¹ สวัสดิการอื่นๆ ได้แก่ ค่าล่วงเวลา (OT) ค่ากะ ค่าร้อน ค่าพิเศษงานปัม ค่าตำแหน่ง ค่าเบี้ยเลี้ยงแผนกจัดส่ง ค่าประกันสังคม เงินกองทุนทดแทน เงินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 551 คน ในจำนวนนี้แบ่งออกเป็นเพศชาย 274 คน เพศหญิง 247 คน ในปี 2565 บริษัทจ่ายคำตอบแทนสำหรับบุคลากรดังกล่าว(ไม่รวมผู้บริหาร)ซึ่งประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายพนักงานด้านอื่น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 135.41 ล้านบาท

โดยในปี 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ดังนี้

รายการ	บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด(มหาชน)		
	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(คน)	232	241	230
สัดส่วนพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/พนักงานทั้งหมด	46.77%	47.16%	41.74%
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(บาท)	1,230,401.57	1,297,905.92	1,265,267.76

คำตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

การจ้างงาน/เลิกจ้าง

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงาน/เลิกจ้างที่มุ่งเน้นการให้ความเสมอภาค เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องของประเทศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ในปี 2565 บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด(มหาชน) มีพนักงานทั้งหมด 551 คน โดยมีช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษา และลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน ทั้งหมด 551 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวน (คน)	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
1. สายงานการตลาด			
แผนกขนส่งสินค้า (ขาย-สต็อก-จัดส่ง)	23	27	23
2. สายงานสนับสนุนองค์กร			
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2	2
แผนกวิศวกรรม	20	19	20
แผนกวิจัยพัฒนาและวิศวกรรมการผลิต	8	7	5
แผนกจัดซื้อ และโลจิสติกส์	4	4	6
แผนกทรัพยากรมนุษย์ (Hr-Operator, Maid)	9	8	9
แผนกซ่อมบำรุง – Tool Room	11	10	8
3. สายงานสนับสนุนองค์กร			
บริหาร	7	7	7
แผนกบัญชี และการเงิน	9	9	9
4. สายงานการผลิต			
แผนกผลิต (PD-PL-ST)	379	393	421
แผนกตรวจสอบคุณภาพ	24	25	27
รวม	496	511	551

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

แรงงาน

แรงงานที่ใช้ในสายการผลิตมอเตอร์ เครื่องสูบน้ำและปั้มน้ำ ทั้ง 26 แผนกหลัก มีจำนวนรวมทั้งหมด 551 คน (เป็นแรงงานไทยจำนวน 521 คน เป็นแรงงานต่างด้าวจำนวน 30 คน ทำงาน 2กะต่อวัน ชั่วโมงแรงงาน 8 ชั่วโมง กะที่หนึ่งเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 8.00 - 17.00 น. (พักเที่ยงใช้เวลา 60 นาที รอบที่ 1 เริ่มพักเวลา 11.30 - 12.30น., รอบที่ 2 เริ่มพักเวลา 12.00 - 13.00 น. และ รอบที่ 3 เริ่มพักเวลา 12.30 - 13.30 น.) และ กะที่สอง เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 17.00 น. - 02.00 น. (หยุดพัก เวลา 21.00 - 22.00 น. เป็นระยะเวลา 60 นาที)



	เพศหญิง		เพศชาย		รวม	แรงงานไทย		รวม
	ไทย	ต่างด้าว	ไทย	ต่างด้าว		แรงงานไทย	แรงงานต่างด้าว	
ปี 2563	227	3	260	6	496	487	9	496
ปี 2564	230	2	275	4	511	505	6	511
ปี 2565	247	10	274	20	551	521	30	551

นโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

ทางบริษัทมีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานโดยจะประเมินผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยนโยบายนี้จะใช้กับพนักงานทุกคน และเป็นนโยบายที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กรจึงทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถพัฒนาศักยภาพและรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานดี เพื่อสามารถสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้วบริษัทฯ ได้มีการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมโดยจัดให้มีการทบทวนสวัสดิการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อติดต่อทางธุรกิจ ค่าอุปกรณ์การเรียนบุตรของพนักงานประจำ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงานหรือเกษียณอายุ เป็นต้น

องค์ประกอบของค่าตอบแทน ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานแต่ละท่าน ผู้บังคับบัญชาจะประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในปีที่ผ่านมาและกำหนดเป้าหมายใหม่การตัดสินใจในการปรับเปลี่ยนเงินเดือนของพนักงานจะอิงตามผลการประเมินนี้

องค์ประกอบของค่าตอบแทนได้แก่

1. เงินเดือน
2. โบนัสประจำปี (อิงตามการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท)
3. สวัสดิการต่างๆ (อิงตามสัญญาการจ้างงานของพนักงานแต่ละราย)
4. เงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง (จะจ่ายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ อย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น แจกชุดฟอร์มพนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานที่แต่งงาน เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับพิธีงานปณิกิจดามารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น รวมถึงบริษัทคำนึงถึงความเป็นอยู่ของพนักงานนอกเหนือเวลาปฏิบัติงานก็เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ตระหนักถึง โดยบริษัทฯ จัดให้มีห้องพักสำหรับพนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานสำหรับปี 2564 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 154 ล้านบาทและสำหรับปี 2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 162 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินกองทุนสะสม ค่าสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงาน ค่าประกันสังคม เงินกองทุนทดแทนและการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาศักยภาพในการทำงานของพนักงาน โดยการจัดอบรมภายในบริษัทฯ รวมถึงการจัดส่งเข้าอบรมภายนอกบริษัทฯ กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อการทำงานของพนักงานในอนาคต นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน บริษัทฯ ได้มีนโยบายการให้สวัสดิการกับพนักงาน และมีการปรับปรุงสวัสดิการให้ตามความเหมาะสมต่อไป

การพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงานเพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

อีกทั้ง บริษัท เน้นการเลื่อนตำแหน่งจากภายใน และมีการประเมินผลการทำงาน ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญสำหรับการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคง และแข็งแรง

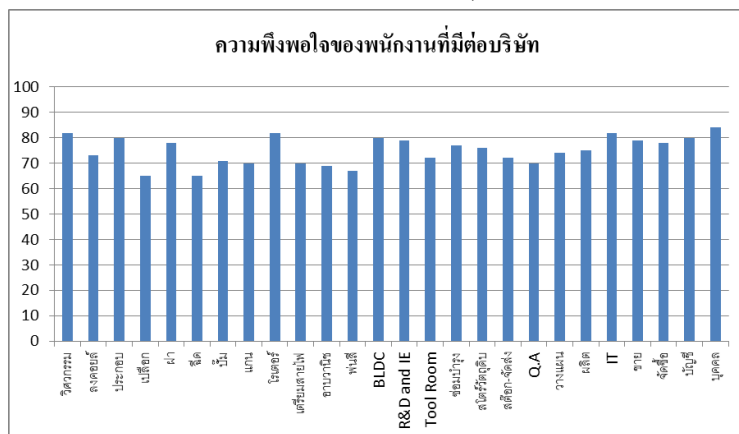
บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมและปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนให้ทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตรต่างๆ

ปี 2565 บริษัทได้จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องอบรมและทดสอบความรู้ ความเข้าใจเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยหัวข้อดังกล่าวเป็นหนึ่งในหัวข้อสำหรับการประเมินทัศนคติพนักงานใหม่ทุกคนซึ่งจะต้องได้รับการอบรมก่อนเริ่มงาน ณ ปัจจุบัน

พนักงานของบริษัทได้ผ่านการอบรมแล้วในอัตราร้อยละ 100 และได้สื่อสารผ่าน E-mail บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทุกคนทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การ แจ้งแนวปฏิบัติเรื่อง No Gift Policy ในช่วงเทศกาลสำคัญ และช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน เป็นต้น

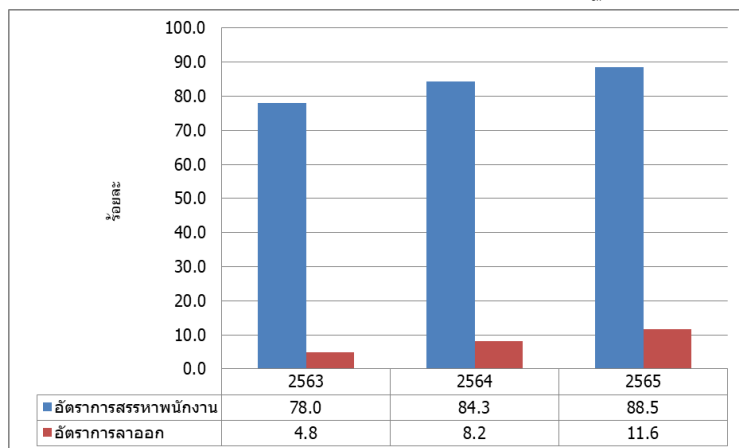
การประเมินความผูกพันของพนักงาน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุด และเปรียบเสมือนพลังองค์กรที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น การรับรู้และตอบสนองความคาดหวังของพนักงานจึงเป็นสิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญตลอดมา โดยได้ดำเนินการสำรวจความรู้สึกและมุมมองของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร บริษัทดำเนินการสำรวจความคาดหวังของพนักงาน โดยในปี 2565 พบว่า ผลการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 84 และนำผลลัพธ์มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์และทบทวนแนวทาง มาตรการยกระดับความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



อัตราการสรรหาและอัตราการลาออกของพนักงาน

ในปี 2565 ทางบริษัทมีอัตราการลาออกของพนักงานร้อยละ 11.6 ซึ่งยังนับว่าต่ำกว่าเกณฑ์ในภาคอุตสาหกรรม หนึ่งในเหตุผลหลักในการลาออกของพนักงานส่วนใหญ่คือ ความต้องการการมีกิจการเป็นของตนเอง ส่วนอัตราการสรรหาของพนักงานอยู่ร้อยละ 88.5 ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่นับว่าสูงในภาคอุตสาหกรรม ทั้งนี้พนักงานส่วนใหญ่ของทางบริษัทจะเป็นคนในพื้นที่จังหวัดนครปฐมและใกล้เคียง



ปี 2565 บริษัทฯจัดทำกลยุทธ์สำหรับการยกระดับความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง การพัฒนาพนักงานด้านการเป็นผู้นำ โดยบริษัทฯ จัดการฝึกอบรมผ่านหลายรูปแบบ ได้แก่ สัมมนา(Workshop) อบรมผ่าน ZOOM บทเรียนออนไลน์(E-Learning) และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ

ลำดับ	วันที่จัดอบรม	สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ระดับผู้เข้าอบรม - จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)						รวม ผู้เข้าร่วม อบรม ทั้งหมด (คน)		
				ระดับ พนักงาน		ระดับ หัวหน้างาน		เทียบเท่า ขึ้นไป				
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง			
1.	22/2/2565	โรงแรมไมด้า ทาวรวดี แกรนด์ นครปฐม	การฝึกอาชีพเสริม สาขาการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ Entrepreneurship Development		2		1		2			5
2.	6/7/2565	ห้องอาคารธีนารายณ์ พิพิธภัณฑ์หุ่นขี้ผึ้งไทย	การจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565					1				1
3.	9/7/2565	ห้องอบรมบริษัท	การปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยเทคนิค "ECRS"	25	43		1		1			70
4.	13/7/2565	ห้องอบรมบริษัท	เทคนิคการลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม	27	40		2			1		70
5.	27/7/2565	ห้องอเนกประสงค์ พิพิธภัณฑ์หุ่นขี้ผึ้งไทย	โครงการเสริมสร้างการรับรู้ให้กับนายจ้าง สถานประกอบการ แรงงานต่างด้าว และองค์กรภาคี		1		1				1	3
6.	27/8/2565	ห้องอบรมบริษัท	การปรับปรุงคุณภาพงานด้วยระบบสั่น	18	47		1		4	3		73
7.	27/8/2565	ห้องอบรมบริษัท	การขับรถฟอร์คลิฟท์อย่างปลอดภัยและถูกวิธี	12			3					15
8.	28/9/2565	ห้องอบรมบริษัท (ผ่าน Zoom)	ข้อควรระวังในการยื่นงบการเงินปี 2565 และการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนองบการเงินปี 2566		1						1	2
9.	14/10/2565	ห้องอบรมบริษัท	การสื่อสารเพื่อลดความสูญเสียในอุตสาหกรรม	30	35		3		3	1		72
10.	2/12/2565	ห้องอบรมบริษัท (ผ่าน Zoom)	การจัดทำ Cash Budgeting เพื่อผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนและตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร		1						1	2
11.	21/12/2565	ห้องอบรมบริษัท (ผ่าน Zoom)	การบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน								1	1
12.	4-5/7/2565	ห้องอบรมบริษัท (ผ่าน Zoom)	Climate Change Measurement & Management 2022		1		1					2
รวม				112	171		14		10	5	4	316

หมายเหตุ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในปี2565 คณะกรรมการการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้ออกหนังสือเกี่ยวกับการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผ่านการรับรองความรู้ความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันในส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ30 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมด ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2565

สรุปผลการดำเนินงานการฝึกอบรมปี2565	จำนวนพนักงานทั้งหมด	551	คน
	รวมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	311	คน
	จำนวนชั่วโมงเข้ารับการฝึกอบรม	1,896	ชั่วโมง
	ค่าเฉลี่ยการฝึกอบรม	6	ชั่วโมง/คน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้การทำบัญชีของบริษัทคือ นางสาวปัทมา พงษ์พานิช ตำแหน่งสมุห์บัญชีและการเงิน

7.6.2 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาว สิริรัตน์ อิทธิโรจนกุล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท

7.6.3 ผู้ตรวจตรวจสอบภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีมติแต่งตั้งบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด (“บจก. แอค-พลัส”) ซึ่งเป็นองค์กรจากภายนอก (Outsourcing) ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และได้มอบหมายให้นางสาววรรณ เมลิองนนท์ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของ บจก. แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

7.6.4 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

นางสาว สิริรัตน์ อิทธิโรจนกุล

7.6.5 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บทบาทและหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง รวมทั้งการ นำเสนอผลงาน และการแจ้งสารสนเทศขององค์กรต่อนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์ หลักทรัพย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

นางสาว สิริรัตน์ อิทธิโรจนกุล ทำหน้าที่หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดต่อ

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ไฟโอเนียร์มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ณ สำนักงานเลขที่ 78,78/4,78/5 หมู่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120

E-mail: info@pioneermotor.th.com โทรศัพท์ 034-265111-8 หรือ โทรสาร: 034-265119

7.6.6 ค่าตอบแทนที่ผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 ให้แก่ บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ดังนี้

หน่วย : บาท

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	800,000	800,000	820,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	330,000	330,000	330,000
รวม	1,130,000	1,130,000	1,150,000

หมายเหตุ : 1.ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล เป็นค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส จำนวน 3 ไตรมาส ในแต่ละปี

2.ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปีนี้ ได้รวมค่าตรวจสอบงบการเงินของบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) แล้ว

2. ค่าบริการอื่น ๆ (Non Audit Fee)

- ไม่มี -

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา พัฒนากฎกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

การสรรหา

คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาลักษณะและวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญตามนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ โดยมีการกำหนดและดูแลค่าตอบแทนและผลประโยชน์ให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรให้พร้อมเติบโตไปกับบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และเพื่อจัดเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้และความสามารถเพียงพอ ให้มีความพร้อมทดแทนผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ลาออก เกษียณอายุ ควบวาระ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่าในกรณีใด ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

แนวทางการสรรหาและหลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงรายงานความคืบหน้าของแผนการสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้

1. ระดับกรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับกรรมการผู้จัดการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีแนวทางการสรรหา โดยให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติหลัก ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดโดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

คุณสมบัติหลักของกรรมการผู้จัดการมี ดังนี้

1. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
2. มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารงานทางอุตสาหกรรม
3. ความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์และการจัดการองค์กร
5. มีการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาที่สุ่มรอบคอบ คำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

แนวทางการพัฒนารายบุคคล

1. เข้าสัมมนาหลักสูตรกรรมการที่จำเป็นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
2. สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับองค์กรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกขององค์กรต่าง ๆ อยู่เสมอ

2. ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารมีการลาออกหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัท นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานใหม่ เพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ออก
4. สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า โดยจัดหาหลักสูตรอบรม เพื่อพัฒนาพนักงาน เตรียมความพร้อมให้พนักงาน
5. กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

1. คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหากรรมการเป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมโดยพิจารณาจากรายชื่อและประวัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งแทนจากคณะกรรมการชุดเดิมที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระจากการเสนอของผู้ถือหุ้นหรือจากทำเนียบกรรมการอาชีพให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อประกอบการคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่ดี ความหลากหลายทั้งในด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ ประสบการณ์เพศเชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด ความเชี่ยวชาญและความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในภาวะปัจจุบัน

2. เป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันที่จะเสนอชื่อบุคคลอื่นเข้ารับการพิจารณาโดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเสนอชื่อและประกาศผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นเวลา 90 วันล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดรอบบัญชี

3. คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหากรรมการเป็นผู้กลั่นกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีความขัดแย้งความน่าไว้วางใจ

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอชื่อบุคคลที่ผ่านการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหากเป็นกรณีที่กรรมการครบกำหนดตามวาระนั้นคณะกรรมการบริษัทจะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติและหากเป็นกรณีอื่นจะสามารถแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทได้

5. ในการออกเสียงลงคะแนนเพื่อเลือกตั้งกรรมการผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและจะใช้วิธีเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

นโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์ความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้รวมถึงการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ โดยมุ่งเน้นให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ควรเข้าร่วมอบรม / สัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางด้านกฎหมาย ภาวะเครียด หรือ ข้อกำหนด ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือสถาบันอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

กรรมการใหม่

กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ หรือกรรมการใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศตามแผนพัฒนากรรมการ เพื่อรับทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป้าหมายการประกอบธุรกิจ ลักษณะธุรกิจของบริษัทโดยรวม บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนการให้คำแนะนำทางด้านกฎหมาย ภาวะเครียด ประกาศข้อกำหนด พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขต่างๆ ของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อบังคับบริษัทจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) นอกจากนี้ ทางบริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการใหม่เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ทั้งหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตร Director Certification Program (DCP) และหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาความรู้ความสามารถ และเพิ่มทักษะอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตามแผนพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัท เข้าร่วมอบรม / สัมมนา อย่างต่อเนื่องในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหลักสูตรที่มีการรับรอง(Certified Programme) เพื่อการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี ทั้งทางด้านกฎหมาย บัญชี ภาวะเครียด หรือข้อกำหนด ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) สถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) สถาบันไทยพัฒนาชมรมเลขานุการบริษัทไทย (TCSC) สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (maiA) หรือสถาบันอื่นๆในหัวข้อที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ จึงจัดให้มีการแนะนำแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท โครงสร้างบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อให้มีความเข้าใจทั้งวิธีทำงานและโครงสร้างการถือหุ้นระหว่างกัน นอกจากนี้ ยังให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น โครงสร้างการทำงานภายในบริษัท ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท จรรยาบรรณทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงการจัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการหลักเกณฑ์

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบประเมินรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการรายคณะ มีดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- 7) ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ขั้นตอน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีเพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินทั้งรูปแบบรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้นำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพผลของการทำงานของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ และรายบุคคล ในปี 2565 ในหัวข้อ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายการจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร พบว่าผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

หลักเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีหัวข้อเกี่ยวกับโครงสร้างและคุณสมบัติของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความเหมาะสม การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณาทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ

ขั้นตอน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินให้ประธานกรรมการบริหารทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดในปี 2565 อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

การประเมินผลการปฏิบัติงานประธานกรรมการบริหาร(CEO)

หลักเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับ ความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การบริหาร

ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ และคุณลักษณะส่วนตัว โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ขั้นตอน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ หรือ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมดหรือ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ และกำหนดความเหมาะสมของคำตอบแทนต่อไป

โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร(CEO) ในปี 2565 พบว่าผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ในปีที่ผ่านมาผลการประเมินทุกรูปแบบข้างต้น แสดงให้เห็นถึงความพอใจในผลการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(E-meeting) หรือโทรศัพท์(Teleconference) ให้กรรมการสามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ปี 2564					ปี 2565				
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืน	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืน
1. นายเสถียร ภูประเสริฐ	6/6	-	-	-	-	6/6	-	-	-	-
2. นางสาวจิรายุ อนุมานราชธน	6/6	4/4	1/1	-	-	6/6	4/4	1/1	2/2	-
3. นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์	6/6	4/4	1/1	-	-	6/6	4/4	1/1	-	-
4. พล.ต.อ.ศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร	6/6	4/4	-	-	1/1	6/6	4/4	-	-	-
5. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	6/6	4/4	-	-	1/1	6/6	4/4	1/1	2/2	-
6. นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	6/6	4/4	-	-	-	6/6	4/4	-	2/2	-
7. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ	6/6	4/4	-	-	-	6/6	4/4	-	-	-
8. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	6/6	4/4	-	-	1/1	6/6	4/4	1/1	2/2	-

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ: นายวิรัช ขาญพานิชย์ไม่ประสงค์จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอีกวาระและพ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท และไม่แต่งตั้งกรรมการใหม่แทนที่ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2561 เป็นต้นไป

8.1.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

- 1) ในกรณีหากพบการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชามีการฝ่าฝืนดังกล่าว ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องรายงานตรงต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการทำงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป
- 2) บริษัทจะมีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจทุก ๆ 1 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ ให้บริษัทติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.1 ผู้บริหาร

บริษัท จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท เป็นหลักสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท เป็นหลักสำคัญ

1.2 ผู้บริหารและพนักงาน

- 1.2.1 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าโดยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ผู้รับบริการ คู่แข่งขันทางการค้า หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือจากการทำธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับบริษัท
- 1.2.2 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 1.2.3 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท
- 1.2.4 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่นใด ซึ่งมีการให้ประโยชน์ตอบแทนในระหว่างเวลาทำงานของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษร

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายและแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

- (1) กรรมการ และ ผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (2) บริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัท และครอบครัว ทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัท จึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัท และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายในระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว

ในปี 2565 ที่ผ่านมาฝ่ายงานเลขานุการบริษัทจะแจ้งเป็น E-mail ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงช่วงระยะเวลา blackout period ล่วงหน้า และไม่พบว่าการสื่อสาร การบริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดซื้อขาย

- (3) บริษัทฯ ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในการทำงานเพื่อป้องกันเพิ่มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้นจึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ การใช้ข้อมูลภายในและความลับของบริษัท กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ได้ลงรับทราบในการปฏิบัติตามทุกประการ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงานที่กำหนดไว้

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวนโยบายการใช้ข้อมูลภายในผ่านทาง e-mail และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ในปี 2565 ไม่พบการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การบริหารงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางธุรกิจต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างใสสะอาด เพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในองค์กรทุก ๆ กรณี บริษัทฯ จึงกำหนดหลักการดำเนินกิจการที่ไม่สนับสนุนกิจการของกลุ่มหรือบุคคลที่กระทำการโดยมิชอบในการแสวงหาผลประโยชน์

นโยบาย

ห้ามให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เรียกร้อง ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรและการดำเนินธุรกิจขององค์กร และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1 คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และพิจารณาอนุมัตินโยบาย รวมถึงกำกับดูแล และสนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยการผลักดันนโยบายให้สามารถปฏิบัติได้จริงในบริษัทฯ พร้อมทั้งเป็นต้นแบบที่ดี ในด้านการงานที่ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญต่อการต่อต้านการคอร์รัปชันและยึดถือปฏิบัติตาม

2 คณะกรรมการตรวจสอบ

2.1 พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันที่ได้รับอนุมัติให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ

2.2 รับผิดชอบในการสอบทานงบการเงิน ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงขององค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินกิจการที่โปร่งใสและไม่ขัดแย้งต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ

2.3 เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาและเสนอแนะเมื่อพบว่ามีกรณีทุจริตในองค์กรต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันกำหนดบทลงโทษและหาแนวทางการป้องกันต่อไป

3 ผู้ตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้ไปตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบการควบคุมภายในและลดความเสี่ยงการเกิดคอร์รัปชันในองค์กร ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องมีการจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

4 กรรมการ

4.1 ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายจัดการ กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.2 สื่อสารกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตโดยจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกๆ กรณี ไม่ว่าจะในทางตรงหรือทางอ้อม

4.3 ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ หรือข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.4 ให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริต โดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้จัดการ และพนักงานทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดโดยจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกๆ กรณี ไม่ว่าจะในทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันดังกล่าวจะรวมถึงการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือคู่ค้าที่เข้ามาติดต่อกับบริษัทฯ ด้วย บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามลักษณะการทุจริตดังต่อไปนี้

1. การให้สินบนด้วยเงินหรือการให้ผลประโยชน์ด้วยของกำนัลอื่นๆ

บริษัทฯ ห้ามไม่ให้มีการให้สินบนด้วยเงินหรือการให้ผลประโยชน์ด้วยของกำนัลอื่นๆ เพื่อหวังผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะในรูปแบบอย่างไรก็ตาม กับบุคคลหรือกลุ่มคนที่มีการติดต่อกันร่วมกันทั้งในบริษัทฯ และองค์กรนอกบริษัท เช่น หน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

2. การรับสินบน

2.1 ห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับรับเงิน สิ่งของ ของขวัญหรือของกำนัลอื่นๆ ที่จะเป็นการเข้าข่ายต่อการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติงานที่ขาดประสิทธิภาพและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

2.2 สำหรับงานจัดซื้อ/จัดจ้างต่างๆ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ ตั้งแต่การเสนอรูปแบบการเสนอราคา การเปรียบเทียบราคา การเลือกคู่ค้า และ/หรือ ผู้รับเหมา โดยห้ามมิให้พนักงานในบริษัทฯ รับข้อเสนอต่างๆ หรือมีผลประโยชน์แอบแฝงกับคู่ค้า และ/หรือผู้รับเหมา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีวิธีการตรวจสอบอย่างรอบคอบผ่านผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้องและจะต้องมีการอนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยกรรมการผู้จัดการ

3. การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์และเงินสนับสนุน

บริษัทฯ มีข้อกำหนดในการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์และเงินสนับสนุน ดังนี้

3.1 ในการอนุมัติการบริจาคต่างๆ จะต้องเป็นไปตามอำนาจอนุมัติขององค์กร ทั้งนี้หากเงินบริจาค ไม่ว่าจะรูปแบบใดก็ตามที่มีมูลค่ามากกว่า 10,000 บาท จะต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริษัท

3.2 ในการบริจาคจะต้องเป็นการบริจาคในนาม “บริษัทฯ” เท่านั้น ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานการบริจาคที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่ใช้การบริจาคเป็นข้ออ้างหรือนำมาใช้ในการวัตถุประสงค์อื่นใด

4. การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือการเลี้ยงรับรอง

ในการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือการเลี้ยงรับรองจะมีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อการต้อนรับหรือการแสดงความคิดเห็นเท่านั้นโดยไม่มีนัยยะอื่น

ทั้งนี้กรรมการ และผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(4) การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอนแนะ

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการคอร์รัปชัน

1. พบเห็นการทุจริตโดยบุคคลในองค์กร เช่น การให้หรือรับสินบนกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
2. ปฏิบัติงานโดยไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระเบียบปฏิบัติของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและสร้างความเสียหายให้กับองค์กรได้

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม โปร่งใส บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอนแนะที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆได้ในช่องทาง ดังนี้

1. เว็บไซต์บริษัท ฯ www.pioneermotor.th.com
2. Email กรรมการตรวจสอบ jirayong@jaycapital.co.th
บริษัท info@pioneermotor.th.com
3. ทางไปรษณีย์ หรือยื่นส่งโดยตรงได้ที่
78, 78/4, 78/5 หมู่ 3 ถนน ดอนตูม-นครชัยศรี แขวงนครชัยศรี เขตดอนแฝก นครปฐม 73120
4. ทางโทรศัพท์ 034 265 111 – 8
5. ทางโทรสาร 034 265119, 034 389222
6. กล่องรับแจ้งเบาะแส (ตั้งอยู่ที่บริเวณจุดสแกนนิ้วมือตรงข้ามแผนกสไตรด์ดับ)

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัท ได้กำหนดไว้ โดยผู้แจ้งจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทพบการแจ้งเบาะแสโดยทุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ฯลฯ นั้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามที่เห็นควรต่อไป

มาตรการการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

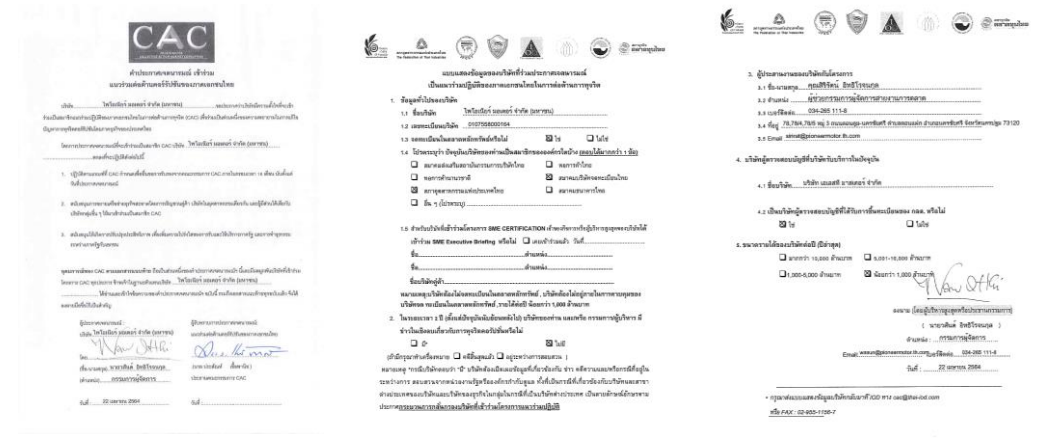
- ผู้ที่แจ้งข้อมูลร้องเรียน ผู้ที่ให้เบาะแสที่เป็นประโยชน์ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันจะได้รับการคุ้มครองและปกป้องอย่างเหมาะสม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน เลิกจ้าง หรือให้ผลทางลบต่อผู้ร้องเรียน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตน หากเห็นว่าร้องเรียนนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน
- บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูล, ต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่ในกรณีที่มีคามจำเป็นเปิดเผยข้อมูลในขั้นตอนการดำเนินการ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร ดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆอย่างจริงจังและได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องร่วร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ในปี 2565 ไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบแต่อย่างใด และ ไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

บริษัทได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : “CAC”) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 และยื่นแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน และเอกสารอ้างอิง ตามแบบประเมินเพื่อขอรับรองจาก CAC ในเดือนกันยายน 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อเป็นการเน้นย้ำถึงจุดยืนของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน



8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

ชื่อ-นามสกุล	ปี 2564						ปี 2565				
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง กิจการและ ความยั่งยืน	กรรมการ กำกับดูแล บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ ความเสี่ยง	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง กิจการและ ความยั่งยืน	กรรมการ กำกับดูแล บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ ความเสี่ยง	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน
1. นางสาวจิรัช อนุมานราชธน	6/6	4/4	1/1	-	-	6/6	4/4	1/1	2/2	-	-
2. นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์	6/6	4/4	1/1	-	-	6/6	4/4	1/1	-	-	-
3. พล.ต.อ.ศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร	6/6	4/4	-	-	1/1	6/6	4/4	-	-	-	-

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

8.2.2 หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญพร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์นโยบายกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีรวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วนทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้งถอดถอนประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นเข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ กรรมการอิสระ 1 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน กรรมการอิสระทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการชุดนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีบทบาทและความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายกรอบกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการพัฒนาและการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยหน้าที่ของ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ดังนี้ **ส่วนที่เพิ่ม**

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / กรรมการอิสระ
2. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / กรรมการบริษัท
3. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / กรรมการบริษัท

หมายเหตุ : รายละเอียดผู้บริหารปรากฏตามเอกสารแนบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

1. จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับแนวทางในระดับสากลและข้อเสนอแนะของฝ่ายส่งเสริมธรรมาภิบาลและพันธมิตร สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง วิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และ วิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. กำกับดูแลให้มีการฝึกอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายจริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA
5. สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายร่วมกับกรรมการและฝ่ายจัดการ
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ต้องจัดประชุมตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อยปีละสองครั้งและรายงานผลการประชุม ต่อคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยให้ข้อคิดเห็นแนวทาง และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงตามความเหมาะสม
8. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หากพบว่ามีกรณีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA กำหนดบทลงโทษเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
9. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการกำกับดูแล ซึ่งจะรวบรวมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 1/ 2564 ที่ประชุมได้รับทราบความคืบหน้าของการดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA ซึ่งมีผลบังคับใช้เดือนมิถุนายน 2565 โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จัดทำ ตรวจสอบตามกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน บริษัทได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC: Collective Action against Corruption) แล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนโดยมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแล และที่ประชุมได้พิจารณาแต่งตั้ง คุณสิริรัตน์ อิทธิโรจนกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อดูแลให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมาย ตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมหนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม และดำเนินการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน รวมถึงรายงานการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการแจ้งหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรและการดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งมีระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด โดยมีนางสาววรรณ เมลิองนนท์ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งประเมินผลข้อเท็จจริง โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและเอกสารที่ได้รับจากฝ่ายบริหารโดยมีนางพาหนัน พงษ์พานิช สมุห์บัญชีและการเงิน เป็นผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการควบคุมภายในของบริษัทแล้วมีข้อสรุป จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ จากการประเมินพบว่า

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรไว้อย่างเหมาะสม และสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เอื้อต่อระบบการควบคุมภายในที่ดี

2. การบริหารและการประเมินความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งที่มาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมารับผิดชอบทำหน้าที่นี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- คณะทำงานฝ่ายผลิต
- คณะทำงานฝ่ายควบคุมคุณภาพ
- คณะทำงานฝ่ายวิศวกรรม
- คณะทำงานฝ่ายบุคคล
- คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงิน
- คณะทำงานฝ่ายขาย
- คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ
- คณะทำงานฝ่าย IT

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) พิจารณาหรือไตร่ตรองถึงลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่ หรือคาดว่าจะประสบ
- 2) ประเมินความเสี่ยงโดยวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงนั้นๆ ต่อบริษัท และโอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ จะเกิดขึ้น
- 3) กำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- 4) จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยง
- 5) นำเสนอมาตรการ / แผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติ
- 6) จัดกิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงรวมถึงแจ้ง / ให้ข้อแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ รับผิดชอบและปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ให้เป็นไปทางเดียวกันทั้งองค์กร
- 7) กำหนดให้มีมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 8) พิจารณาวินิจฉัยความเสี่ยงทั้งหมดของบริษัท และจัดทำรายงานให้กับคณะกรรมการบริหารเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- 9) รายงานความเสี่ยงต่อผู้ตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบ ทุกไตรมาส
- 10) ดูแลให้การติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับความเสี่ยงมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			แผนบริหารความเสี่ยง
	ที่ยอมรับได้	Q.1-Q.3 ปี 2565	Q.4	
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)				
1. ความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อยอดขายในประเทศ และเป้าหมายกำไรของบริษัท	M	H	M	เพิ่ม Market Share ในประเทศ โดยการเพิ่มยอดขายจากลูกค้ารายเดิม และขยายตลาดไปยังลูกค้ารายใหม่ ควบคุมต้นทุนสินค้า (สำหรับขายในประเทศ) ให้สามารถรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ 18-20% และอัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ไม่ต่ำกว่า 5%
2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี จาก AC Motor เป็น DC Motor	L	L	L	สำหรับสายการผลิต BLDC เดินกำลังผลิต 100% ทำให้ ของปี 2022 เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 15-20% ของทุกไตรมาส สำหรับ BLDC ของ Air motor การออกแบบเฉพาะรุ่นที่มีกำลังวัตต์สูง ส่วนที่มีกำลังวัตต์ต่ำ มีนโยบายซื้อเข้ามาขายไป
ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk : O)				
ฝ่ายขาย	L	L	L	ต้นทุนวัตถุดิบในปี 2022 ตั้งแต่ Q1-Q3 +/- ไม่เกิน 2% ต้นทุนใน Q4 ราคาใกล้เคียงกับ Q1 จึงไม่มีผลกระทบกับยอดขาย
1. ความเสี่ยงจากต้นทุนวัตถุดิบปรับราคาทุกไตรมาส ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น และการแข่งขันจากคู่แข่งมากขึ้น				
2. ความเสี่ยงจากการรับการสั่งซื้อจากลูกค้าล่วงหน้า	M	M	M	กำหนดการสั่งซื้อล่วงหน้า ไม่เกิน 1 ไตรมาสทำให้กำไรอยู่ในค่าที่ตั้งไว้จากต้นทุนที่ไม่กระโดด
ฝ่ายบัญชีและการเงิน				
1. การควบคุมผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนไม่เกิน 1 ล้านบาท/ปี	L	L	L	1. สำหรับลูกค้าที่รู้กำหนดการชำระเงินที่แน่นอนและชำระเป็นเงิน USD บริษัทได้ทำ FORWARD CONTACT กับทางธนาคาร กสิกรไทยไว้ล่วงหน้า 2. ส่วนลูกค้าที่ไม่ทราบวันชำระเงินและชำระเงินเป็น USDทางบริษัท จะนำเข้าบัญชี FOREIGN CURRENCY SAVING DEPOSIT BOOK ไว้เพื่อจ่ายเจ้าหนี้ต่างประเทศที่ตกลงซื้อขายวัตถุดิบเป็นเงินสกุล USD
2. ความเสี่ยงจากการสำรองเงินสกุลเดียวกันเพื่อกันไว้จ่ายค่าสินค้าตามกำหนดและทันเวลา	L	L	L	1. ทำรายงานงบกระแสเงินสดเข้าออก 2. ประมาณการเงินปันผล 3. มีแผนการใช้เงินอย่างสม่ำเสมอ 4. แผนการซื้อเครื่องจักรประจำปี 5. แผนงบประมาณค่าใช้จ่าย

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			แผนบริหารความเสี่ยง
	ที่ยอมรับได้	Q.1-Q.3 ปี 2565	Q.4	
3.การดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน	L	L	L	3.ทางบริษัทจะโอนเงินที่เหลือใช้เข้าบัญชีกองทุนเปิดซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าบัญชีออมทรัพย์ธรรมดาเพื่อให้บริษัทได้ผลตอบแทนมากขึ้น, กู้เท่าที่จำเป็นและริบจ่ายชำระคืนทันทีที่สามารถทำได้
4.Debt to Equity Ratio : ไม่เกินกว่า 1.50 ต่อ 1 และไม่ต่ำกว่า 0	L	L	L	4.ยังคงเป็นความเสี่ยงเดิมเหมือนไตรมาสที่ 3 (โอกาสเกิดขึ้นน้อย)
<u>ฝ่ายวิศวกรรม</u>				1. เตรียมชิ้นส่วนที่มีโอกาสใช้ในการออกแบบเป็นสต็อกล่วงหน้า 2. ติดตามชิ้นส่วนจากฝ่ายผลิตและจากภายนอกจนถึงกำหนดนัดหมาย 3. ติดตามการออกแบบไฟฟ้าและโครงสร้างจนถึงกำหนดนัดหมาย 4. แจ้งให้ฝ่ายขายรับทราบเมื่อตัวอย่างอาจเสร็จไม่ทันตามกำหนด
1.การส่งมอบมอเตอร์ตัวอย่างมากกว่า 95 เปอร์เซนต์	M	M	M	1.การจัดทำแบบมอเตอร์และชิ้นส่วนต่าง และ รายการวัตถุดิบ
2.ข้อผิดพลาดในการจัดทำเอกสารส่งเข้าระบบไม่เกิน 1 ครั้ง	L	L	L	1.ร่วมกับสำนักงานจัดหางานประกาศหางานบนเว็บบริษัทหาบุคลากรจากเว็บหางาน
<u>ฝ่ายบุคคล</u>				2.มีสวัสดิการให้พนักงานสร้างแรงจูงใจในความก้าวหน้าในการทำงาน
1. การสรรหาบุคลากรไม่ทัน	L	L	L	3.ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องสำหรับจัดพนักงานเข้าร่วมประชุมให้สอดคล้องกับหลักสูตร
2. พนักงานเข้าออกบ่อย	L	L	L	4.ตรวจสอบคุณภาพก่อนใช้งาน, ตรวจสอบคุณภาพประจำปี, ตรวจสอบคุณภาพคนทำอาหาร, จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้, เมื่อพนักงานมีอาการเจ็บป่วยมีเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำโรงงานเป็นผู้ตรวจรักษาอาการเบื้องต้น
3. การพัฒนาเพิ่มทักษะ ความรู้ - พนักงานที่เข้าอบรมมีหน้าที่งานไม่สอดคล้องกับหลักสูตร	L	L	L	1.ติดตามหลังส่งใบสั่งซื้อให้ผู้ขาย แจ้งกำหนดส่งสินค้าฝ่ายจัดซื้อแจ้งกำหนดส่งให้ฝ่ายเกี่ยวข้อง
4. ด้านสุขภาพอนามัย - การเกิดโรคระบาดต่าง ๆ	L	L	L	2.ราคาเปลี่ยนแปลงตามตลาดโลกถ้าราคาเดือนถัดไปขึ้น จะเรียกสินค้าเข้าจากใบสั่งซื้อที่เปิดไปแล้วและ Supplier มีสินค้าพร้อมส่ง
<u>ฝ่ายจัดซื้อ</u>				
1.ใบสั่งซื้อ (PO,PR) การส่งมอบตรงตามกำหนด 95%	L	L	L	
2.ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ	L	L	L	

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			แผนบริหารความเสี่ยง
	ที่ยอมรับได้	Q.1-Q.3 ปี 2565	Q.4	
3.สินค้าที่สั่งซื้อ ผู้ขายไม่จัดส่งให้ตามกำหนดในใบสั่งซื้อ เนื่องจากสถานการณ์ไม่ปกติ เช่น โรคระบาด, อุทกภัย	L	L	L	3.ติดตามหลังส่งใบสั่งซื้อ ให้ผู้ขายแจ้งกำหนดส่งสินค้า คุยกับผู้ขายอย่างใกล้ชิด, แจ้งผู้ขอซื้อกรณีส่งสินค้าไม่ตรงตามกำหนด เมื่อได้รับกำหนดส่งสินค้าแล้วแจ้งผู้ซื้อรับทราบ
<u>ฝ่ายควบคุมคุณภาพ</u>				
1.%ชิ้นงานที่ผ่านการตรวจรับแล้วมีการปะปนในระหว่างการผลิตต้องน้อยกว่า 0.3%	L	L	L	1.ทำการคัดแยกชิ้นส่วนที่ใช้ได้ และไม่ได้ออกจากกันโดย จนท.ฝ่าย QA หรือผู้ผลิตชิ้นส่วน 2.หากกรณีเร่งด่วนที่ต้องใช้ชิ้นส่วนให้ทำการจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไขเฉพาะจำนวนที่ใช้งานเท่านั้น 3.ในกรณีจำนวนการปะปนมีปริมาณมาก หรือไม่สามารถใช้งานได้ให้แจ้งฝ่ายจัดซื้อ หรือฝ่าย QA เพื่อติดต่อให้ผู้ผลิตเข้ามาคัดเลือก 4.ส่งชิ้นส่วนกลับให้ผู้ผลิต พร้อมออกเอกสาร DMA ในกรณีที่มีผลกระทบต่อกระบวนการผลิต 5.ทำการสอบกลับชิ้นส่วนที่ยังคงค้างอยู่ในสโตร์วัตถุดิบว่ามีอาการที่ปะปนอยู่อีกหรือไม่ หากพบว่ายังคงเหลืออยู่ให้ส่งกลับให้ผู้ผลิตทำการคัดแยกออก
2.การควบคุมข้อร้องเรียนจากลูกค้าต้องน้อยกว่า0.8%	L	L	L	1.ทำการวิเคราะห์ในเบื้องต้นก่อนทำการออก CAR ให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องว่าเกิดจากลูกค้าหรือเกิดจากกระบวนการผลิต พร้อมบันทึกลงใน CAR Log 2.ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับ CAR ดำเนินการหาสาเหตุของปัญหา สาเหตุของการหลุดรอด วิธีการแก้ไขและการป้องกันอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาในการขจัดปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดขึ้นอีก 3.ดำเนินการส่งเอกสารกลับตามระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด 4.สรุป CAR ที่ลูกค้าร้องเรียนมา(ลูกค้าร้องขอเท่านั้น)ในแต่ละเดือน เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนที่ทำให้เกิดการร้องเรียนขึ้น
<u>ฝ่าย IT</u>	L	L	L	1.ทำการสลับสาย Fiber OPTIC ระหว่าง CAT Telecom และ 3BB
1.สัญญาณ Internet ไม่คงที่				
2.การคุกคามทางด้าน Cyber Internet, Flash Drive, e-mail	L	L	L	2. Monitor system, ใช้ Fire Wall, โปรแกรมป้องกันไวรัส, การ Block การใช้งาน Flash Drive หากมีการใช้งานFlash Drive จะร้องขอให้ระบบเปิด เป็นครั้งคราวไปเมื่อเสร็จแล้วจะปิดการใช้งานเหมือนเดิมการ Monitor ทำให้เห็นการทำงานของผู้ใช้จึงลดความเสี่ยงได้

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			แผนบริหารความเสี่ยง
	ที่ยอมรับได้	Q.1-Q.3 ปี 2565	Q.4	
<u>ฝ่ายผลิต</u>				1.เปลี่ยนชิ้นส่วนและดูแลรักษาเครื่องและมีแผนดูแลรักษาเครื่องจักร อย่างเป็นระบบ ปัจจุบันมีการเพิ่มเตาอบวานิชเป็น 2 เตา
1.เครื่องจักรเสียที่ทำให้สายงานผลิตหยุดชะงัก	L	L	L	2.ประชุมจัดแผนใหม่ตามงานจริงเพื่อลดจำนวนครั้งในการเปลี่ยนแผน
2.ทำงานไม่ได้ตามแผนที่กำหนด	M	H	H	3.อบรมเพิ่มทักษะความรู้ให้พนักงาน, การทำบันทึก, ระบุ WI
3.ด้านคุณภาพเกี่ยวเนื่องจากการผลิต	L	L	L	4.แจ้งหน่วยงานไฟฟ้าภูมิภาคให้เข้ามาตรวจสอบ และแจ้งตรวจเช็คประจำปี
4.เกิดการขัดข้องจากกระแสไฟฟ้า	L	L	L	5.ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและตัดป้ายสัญลักษณ์ให้พนักงานรับทราบ
5.ด้านอุบัติเหตุ	L	L	L	
<u>ความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ</u>	L	L	L	1.ตรวจเช็คข้อร้องทั้งภายในและภายนอกบริษัท เช่น กล้องแสดงความคิดเห็น, อีเมลล์, เว็บไซต์ ณ ปัจจุบันไม่พบข้อร้องเรียน

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในโดยทั่วไป (General Control) ที่มีประสิทธิภาพและมีความรัดกุมตามสมควร เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจและขนาดของกิจการ โดยบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถสอบย้อนความถูกต้องระหว่างหน่วยงานได้กรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทมีมาตรการติดตามให้การทำการที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์และของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นจะต้องมีความสมเหตุสมผลและมีราคาเป็นไปตามราคายุติธรรม โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดจะไม่มีสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)

4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล

ระบบสารสนเทศด้านบัญชีและการเงินของบริษัทมีการควบคุมภายในที่ดี นโยบายการบัญชีของบริษัทเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดเก็บสมุดบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนตามกฎหมาย ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่เอื้อต่อการควบคุมภายในที่ดี และมีการจัดเตรียมข้อมูลทางการเงินที่จำเป็นเพียงพอต่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหารได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์

5. ระบบการติดตาม

บริษัทมีระบบการติดตามที่ช่วยในการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล และให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2563 ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และมีการห้ามดำเนินการ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเพื่อมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
2. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนของผลงานไปใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจาก เจ้าของผลงาน
3. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องรักษาความลับทางการค้า อันได้แก่ ข้อมูลทางธุรกิจ และข้อมูลทางเทคนิคทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานต้องปกป้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ หรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยภาระหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูลนี้ จะต่อเนื่องไปจนถึงเมื่อพนักงานผู้นั้นได้ออกจากบริษัทฯ ไปแล้วก็ตาม การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจนทำให้เกิดความเสียหาย ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
4. พนักงานทุกคน ไม่เรียกร้อง รับเอา หรือใช้ข้อมูลทางธุรกิจ ซึ่งได้มาโดยวิธีการที่มีขอบด้วยกฎหมายหรือผิดศีลธรรม

9.2 รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจมี หรือไม่มีรายการระหว่างกันกับบริษัทในรอบปี 2563 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึงรอบปี 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์ในครอบครัวอิทธิโรจนกุล	สัดส่วนการถือหุ้น	ตำแหน่งในบริษัท
1. นางสาวสิริรัตน์ อิทธิโรจนกุล	- หลานสาวของนายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 9.348 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - เลขาธิการบริษัท - กรรมการบริหาร - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด
2. นางสาวนริรัตน์ อิทธิโรจนกุล	- หลานสาวของนายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 9.350 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการบริหาร - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนองค์กร
3. นายปภัสร อิทธิโรจนกุล	- หลานชายของนายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 9.348 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการบริหาร - ผู้จัดการสายงานการผลิต
4. นางสาวปรางวดี อิทธิโรจนกุล	- บุตรของนายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 9.734 ของทุนจดทะเบียน	- ไม่มี -
5. นางสาวชิตชนก อิทธิโรจนกุล	- บุตรของนายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 9.436 ของทุนจดทะเบียน	- ไม่มี -
6. นายวสุพล อิทธิโรจนกุล	- บุตรของนายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 8.432 ของทุนจดทะเบียน	- ไม่มี -
7. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ	- พี่สาวของนายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	- ผู้ถือหุ้นของบริษัท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.576 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
8. นายวสันต์ อิทธิโรจนกุล	- น้องชายของนางพจมาน วงศ์สุวรรณ (รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน)	- ผู้ถือหุ้นของบริษัท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.556 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการผู้จัดการ
9. นางนุชรัตน์ อิทธิโรจนกุล	- พี่สะใภ้ของนายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	- ไม่มี -	- รองกรรมการผู้จัดการสายงานโลจิสติกส์และวางแผนธุรกิจ

9.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการเข้าทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทในอนาคต

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากนั้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณานุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาที่มีความสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและหากนั้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ใน One Report ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คาดว่าจะเป็นการซื้อขายกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และการค้าประกันหนี้สินของบริษัทในนามส่วนบุคคลซึ่งจะไม่มีการคิดค่าตอบแทนกับทางบริษัทแต่อย่างใด โดยรายการระหว่างกันทั้งสิ้นจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นว่าการรายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ

การอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในอนาคตบริษัทฯ อาจมีรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ เพิ่มเติม ซึ่ง บริษัทฯ สามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป สถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 มีมติอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในอนาคต

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มี ส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มี กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง กัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป

ในปี 2565 ไม่มีวาระการทำรายการระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



AST MASTER

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีมีสาระสำคัญและส่งผลกระทบต่อมูลค่าราคาทุนของบริษัท ประกอบกับบริษัทมีรายการขายกับลูกค้าเป็นจำนวนหลายรายทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ทำให้รายการขายของบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน ดังนั้นบัญชีดังกล่าวจึงถือเป็นบัญชีที่สำคัญมากและมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบให้มั่นใจว่าบริษัทรับรู้รายได้ในระยะเวลาที่เหมาะสมโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษ โดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบว่าไม่มีการรับรู้รายได้ก่อนถึงเวลาที่ควร ประกอบกับวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกตามรูปแบบต่างๆ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

สุกัท

AST MASTER

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำทางการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องการเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง(ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

สุพัท

AST MASTER

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลแล้ว ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



นางสาวสุนันทา คำสุข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8207

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์	หมายเหตุ	บาท	
		2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	82,148,870	25,051,727
ลูกหนี้การค้า	7	153,270,521	187,780,766
ลูกหนี้อื่น	8	13,728,401	30,451,590
สินค้าคงเหลือ	9	415,918,958	314,494,083
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	-	38,637,439
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		665,066,750	596,415,605
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	11	1,316,875	1,314,947
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	439,413,715	413,162,446
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	13	4,180,813	4,643,804
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้ออุปกรณ์		2,635,680	2,425,584
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		447,547,083	421,546,781
รวมสินทรัพย์		1,112,613,833	1,017,962,386

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไฟโเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	บาท	
		2565	2564
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า		209,425,834	252,403,800
เจ้าหนี้อื่น	15	20,106,558	27,551,225
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	495,677	801,198
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,934,955	12,293,782
ประมาณการหนี้สิน	17	870,401	735,721
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		54,814	39,206
รวมหนี้สินหมุนเวียน		233,888,239	293,824,932
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	218,932	714,609
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	23	15,586,645	16,405,617
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18	31,031,825	30,519,759
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		46,837,402	47,639,985
รวมหนี้สิน		280,725,641	341,464,917
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	19		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 852,598,707 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		213,149,677	213,149,677
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 667,922,249 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท			
(2564 : หุ้นสามัญ 616,465,661 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท)		166,980,562	154,116,415
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		284,763,907	207,579,025
กำไรสะสม			
จัดสรรเพื่อทุนสำรองตามกฎหมาย	20	21,314,967	21,314,967
ที่ยังไม่ได้จัดสรร		264,592,437	199,250,743
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	12	94,236,319	94,236,319
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		831,888,192	676,497,469
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,112,613,833	1,017,962,386
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		บาท		
		งบการเงิน		
		งบการเงิน	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
หมายเหตุ		2565	2564	2564
รายได้จากการขาย	27	1,195,496,164	990,912,807	990,912,807
ต้นทุนขาย		(1,008,745,018)	(803,960,401)	(803,960,401)
กำไรขั้นต้น		186,751,146	186,952,406	186,952,406
รายได้อื่น	21	45,841,255	39,671,308	39,588,076
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		232,592,401	226,623,714	226,540,482
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(51,982,370)	(45,973,174)	(45,973,174)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(59,807,277)	(55,792,370)	(56,127,413)
รวมค่าใช้จ่าย		(111,789,647)	(101,765,544)	(102,100,587)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		120,802,754	124,858,170	124,439,895
ต้นทุนทางการเงิน		(61,255)	(139,709)	(139,709)
ผลขาดทุนสุทธิจากการเลิกบริษัทย่อย	22	-	-	(24,002)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		120,741,499	124,718,461	124,276,184
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(15,467,216)	(22,625,321)	(22,625,321)
กำไรสำหรับปี		105,274,283	102,093,140	101,650,863
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ส่วนเกินทุนจากการตราสารสินทรัพย์	12	-	117,795,399	117,795,399
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	23	-	(23,559,080)	(23,559,080)
สุทธิ		-	94,236,319	94,236,319
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	18	2,460,403	853,144	853,144
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	23	(492,081)	(170,629)	(170,629)
สุทธิ		1,968,322	682,515	682,515
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		1,968,322	94,918,834	94,918,834
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		107,242,605	197,011,974	196,569,697
กำไรต่อหุ้น	24			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปี		0.163	0.166	0.165
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
กำไรสำหรับปี		0.149	0.144	0.143
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

หน้า 8

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		บาท					
		งบการเงิน					
		กำไรสะสม					
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรเพื่อทุน		ส่วนเกินทุนจากการ		รวม
			สำรองตามกฎหมาย	ที่ยังไม่ได้จัดสรร	ตราสารหนี้	ตราสารหนี้	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	154,116,415	207,579,025	21,314,967	199,250,743	94,236,319		676,497,469
เพิ่มทุนหุ้นสามัญจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ	12,864,147	77,184,882	-	-	-		90,049,029
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(41,900,911)	-		(41,900,911)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	105,274,283	-		105,274,283
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	1,968,322	-		1,968,322
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	107,242,605	-		107,242,605
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	166,980,562	284,763,907	21,314,967	264,592,437	94,236,319		831,888,192
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้							

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บาท							
งบการเงินรวม							
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	รวม	
			จัดสรรเพื่อทุน				
			สำรองตามกฎหมาย	ที่ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	154,116,415	207,579,025	15,600,000	134,245,978	-	511,541,418	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	5,714,967	(5,714,967)	-	-
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	(32,055,923)	-	(32,055,923)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	102,093,140	-	102,093,140
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	682,515	94,236,319	94,918,834
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	102,775,655	94,236,319	197,011,974
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		154,116,415	207,579,025	21,314,967	199,250,743	94,236,319	676,497,469
บาท							
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	รวม	
			จัดสรรเพื่อทุน				
			สำรองตามกฎหมาย	ที่ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		154,116,415	207,579,025	15,600,000	134,688,255	-	511,983,695
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	5,714,967	(5,714,967)	-	-
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	(32,055,923)	-	(32,055,923)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	101,650,863	-	101,650,863
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	682,515	94,236,319	94,918,834
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	102,333,378	94,236,319	196,569,697
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		154,116,415	207,579,025	21,314,967	199,250,743	94,236,319	676,497,469
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้							

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	บาท		
			งบการเงิน
	งบการเงิน	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	2565	2564	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	120,741,499	124,718,461	124,276,184
รายการปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
สำหรับลูกหนี้เงินกองทุนเปิด	(102,895)	(101,981)	(101,981)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้อื่น	619,849	-	-
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
สำหรับเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	(1,059,397)
ผลขาดทุนจากการเลิกบริษัทย่อย	-	-	1,083,399
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,336,611	(306,938)	(306,938)
(กำไร)ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	14,039	(472,331)	(472,331)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม			
ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(8,440)	(8,440)
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	(232,780)	742,142	742,142
ค่าเสื่อมราคา	32,272,407	28,250,474	28,607,677
ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,078,991	930,163	930,163
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(107,583)	(161,909)	(161,909)
ผลประโยชน์พนักงาน	3,393,284	3,194,327	3,194,327
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	801,961	666,660	666,660
ต้นทุนทางการเงิน	61,255	139,709	139,709
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง			
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	159,876,638	157,590,337	157,529,265
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้า	32,804,828	(44,331,717)	(44,331,717)
ลูกหนี้อื่น	16,206,235	(10,460,696)	(10,460,942)
สินค้าคงเหลือ	(101,192,095)	(152,855,948)	(152,855,948)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้า	(42,609,160)	56,983,477	57,066,709
เจ้าหนี้อื่น	(6,065,715)	15,513,144	15,521,144
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	(667,281)	(597,532)	(597,532)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	(420,815)	(782,238)	(782,238)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	57,932,635	21,058,827	21,088,741
จ่ายภาษีเงินได้	(26,137,096)	(12,583,013)	(12,583,013)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	31,795,539	8,475,814	8,505,728
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	บาท		
			งบการเงิน
	งบการเงิน	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	2565	2564	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	1,059,397
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	185,123,400	517,984,617	517,984,617
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(146,500,000)	(415,144,616)	(415,144,616)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(1,100,000)
เงินสดรับจากการเลิกบริษัทย่อย	-	-	20,201
เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น	(1,928)	(2,561)	(2,561)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	241,637	161,919	161,919
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(60,036,682)	(98,385,659)	(98,385,659)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(616,000)	(2,256,670)	(2,256,670)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้ออุปกรณ์ลดลง(เพิ่มขึ้น)	(210,096)	1,314,034	1,314,034
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(21,999,669)	3,671,064	3,650,662
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายดอกเบี้ย	(61,255)	(139,709)	(139,709)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(801,198)	(1,949,059)	(1,949,059)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	90,049,029	-	-
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(41,885,303)	(32,043,484)	(32,043,484)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	47,301,273	(34,132,252)	(34,132,252)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) - สุทธิ	57,097,143	(21,985,374)	(21,975,862)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	25,051,727	47,037,101	47,027,589
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	82,148,870	25,051,727	25,051,727
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย			
เจ้าหนี้ซื้ออาคารและอุปกรณ์ลดลง	(1,378,952)	(4,111,549)	(4,111,549)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	444,860	444,860
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	15,608	12,439	12,439

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการในประเทศไทยโดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมทั่วไป เครื่องสูบน้ำ ปัมป์หอยโข่ง มอเตอร์สำหรับสตรและสปาและมอเตอร์สำหรับปั้มน้ำ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้แก่ครอบครัวอิทธิโรจนกุล

บริษัทตั้งอยู่เลขที่ 78, 78/4, 78/5 หมู่ที่ 3 ถนนคอนตูม-นครชัยศรี ตำบลคอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่เลขที่ 78/2, 78/3 หมู่ที่ 3 ถนนคอนตูม-นครชัยศรี ตำบลคอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2558

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ ฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยซึ่งกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดสมมติฐานที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการ ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุดแล้ว

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามสมมติฐานว่าบริษัทจะดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินยกเว้นสินทรัพย์บางรายการและเครื่องมือทางการเงินที่มีการวัดมูลค่าด้วยการตีราคาใหม่หรือมูลค่ายุติธรรมทุกสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีตามที่ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชี ทั้งนี้ราคาทุนเดิมคือมูลค่ายุติธรรมของสิ่งที่นำไปแลกสินทรัพย์หรือบริการเมื่อเริ่มแรก

งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ไฟโอเนียร์มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย คือ บริษัท วีเอสเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน

บริษัท วีเอสเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 (หมายเหตุ 22) ดังนั้นในการนำเสนองบการเงินรวม บริษัทจึงได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมโดยรวมผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทย่อยดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 จนถึงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 และไม่ได้จัดทำงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

“บริษัท” หมายถึง บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) “กลุ่มบริษัท” หมายถึง บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยข้างต้น

รายการบัญชีที่สำคัญระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยที่รวมในงบการเงินรวมได้หักกลบลบกันแล้ว

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักกับบท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น เพื่อความสะดวกของผู้ใช้งบการเงินจึงได้มีการแปลงงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษจากงบการเงินตามกฎหมายที่จัดทำเป็นภาษาไทย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 ได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน ทั้งนี้ มาตรฐานดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้นและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทมีดังต่อไปนี้

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าประเภทมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (Point in time) เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้านี้ให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า ลูกหนี้การค้าจะถูกรับรู้เมื่อสินค้าได้มีการส่งมอบให้แก่ลูกค้า ณ สถานที่ที่ลูกค้ากำหนดและบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับสิ่งตอบแทนตามเงื่อนไขระยะเวลาการรับชำระเงิน รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ

บริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้าและบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้คืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน (ถ้ามี) ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า สำหรับการรับประกันสินค้า บริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันสินค้าจากอัตราส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการเรียกร้องสำหรับการซ่อมหรือการเปลี่ยนแทนสินค้ากับยอดขายในอดีต

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ได้แสดงไว้แยกต่างหากในบัญชี “เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน” ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดจากการจ่ายเงินตามเงื่อนไข ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ ประกอบด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญหายในการผลิตซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ แต่ไม่รวมต้นทุนการกักเก็บ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย นอกจากนี้บริษัทบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาใหม่ที่ตีใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการตีราคาใหม่ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

บริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว

บริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

อาคารและอุปกรณ์ รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุน สินทรัพย์ทุกประเภทรวมถึงสินทรัพย์สิทธิการใช้ (ดูหมายเหตุข้อ 4.5) ยกเว้นที่ดินแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5 - 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี

การซ่อมแซมและบำรุงรักษา จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปีบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะถูกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และจะถูกตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิในกำไรหรือขาดทุน ในการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีการตีราคาใหม่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์จะโอนไปยังกำไรสะสม

อาคารระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้งแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยที่ยังไม่มีการตัดค่าเสื่อมราคาจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นจะแล้วเสร็จและพร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

4.5 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาของสิทธิการใช้มีดังนี้

เครื่องจักร	10 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คำนวณด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยที่ซื้อมามีลักษณะเฉพาะบันทึกเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะตัดจำหน่าย ตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 5-10 ปี

4.7 การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

บริษัทได้สอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นเป็นประจำทุกปีโดยพิจารณาว่ามีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เป็นข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีจำนวนต่ำกว่ามูลค่าสินทรัพย์ที่บันทึกบัญชีไว้โดยบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายและจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์เป็นรายได้เมื่อมูลค่าของสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าที่บันทึกบัญชีไว้ ทั้งนี้จำนวนผลขาดทุนที่กลับรายการนี้ต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี(สุทธิจากค่าเสื่อมราคาและรายการด้อยค่าที่เกี่ยวข้อง) ที่ควรจะเป็นหากบริษัทไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในช่วงก่อนๆ โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง จำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

4.8 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้เกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายการที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนเมื่อได้จ่ายชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทได้รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานได้ให้บริการแก่บริษัทในระหว่างปี

โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งจะไม่ถูกจัดประเภทใหม่

4.10 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินให้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าวได้บันทึกในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 4.15

4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างเนที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างเนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุม โดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือ พนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบ เกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิตแต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านการเศรษฐกิจ

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการคิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทจะวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และบริษัทมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ในรายงาน โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้บริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้น ให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.16 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

บริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่เป็นใหม่ ซึ่งราคาที่ใหม่ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

บริษัทพิจารณาเผื่อการลดมูลค่าสินค้าจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจและตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือเป็นเกณฑ์ มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับหมายถึง มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการขาย หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มจากการทำต่อเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูป หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำให้สินค้านั้นพร้อมขายได้ในราคาที่คาดว่าจะได้รับ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาษีและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

5.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทย่อย

บริษัท วีเอสเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด

ถือหุ้นโดยบริษัทและกรรมการร่วมกัน

(จดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ตามหมายเหตุ 22)

นโยบายในการกำหนดราคากับบริษัทย่อย

นโยบายราคา

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

ไม่คิดดอกเบี้ย

5.2 ยอดคงเหลือกับบริษัทย่อย

บริษัทมีรายการยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	2564	2564
บริษัทย่อย		
ยอดคงเหลือต้นปี	-	1,059,397
ลดลงในระหว่างปี	-	(1,059,397)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-

ในเดือนกรกฎาคม 2564 บริษัทได้รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยแล้วทั้งจำนวน (ตามหมายเหตุ 22) ดังนั้นบริษัทได้กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งจำนวน โดยรับรู้การกลับรายการดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ตามหมายเหตุ 22)

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

5.3 ค่าใช้จ่ายกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

ดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	26,744,373	25,477,354
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,158,233	938,945
รวม	27,902,606	26,416,299

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท	
	2565	2564
เงินสด	117,682	88,409
เงินฝากกระแสรายวัน	9,903,986	4,643,253
เงินฝากประเภทออมทรัพย์	72,127,202	20,320,065
รวม	82,148,870	25,051,727

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 - 0.35 ต่อปี (2564 : ร้อยละ 0.05 - 0.125 ต่อปี)

7. ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	2565	2564
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	130,126,145	162,953,707
เกินกำหนดชำระ :		
น้อยกว่า 3 เดือน	23,029,866	24,212,164
3 - 6 เดือน	63,030	415,178
7 - 12 เดือน	51,480	114,217
มากกว่า 12 เดือน	-	85,500
รวม	153,270,521	187,780,766

กำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามปกติของลูกหนี้การค้าที่กำหนดไว้เป็น 30 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน ยกเว้นลูกค้าต่างประเทศจะให้เครดิตทางการค้าประมาณ 30 - 75 วันหลังจากวันที่บริษัทมีสิทธิที่จะเรียกร้องชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้โอนให้กับลูกค้าแล้ว (2564 : ลูกค้าต่างประเทศจะให้เครดิตทางการค้าประมาณ 30 - 60 วัน)

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

8. ลูกหนี้อื่น

	บาท	
	2565	2564
ลูกหนี้กองทุนเปิด	1,600,930	1,703,825
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้กองทุนเปิด	(1,600,930)	(1,703,825)
ลูกหนี้อายุมูลค่าเพิ่ม	11,049,147	9,700,321
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	1,898,547	18,986,818
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	427,766	633,100
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดชำระ	269,132	200,518
บัตรภาษี	83,809	930,833
ลูกหนี้อื่น	619,849	-
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้อื่น	(619,849)	-
รวม	13,728,401	30,451,590

9. สินค้าคงเหลือ

	บาท					
	ราคาทุน		ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	82,299,851	63,342,078	(1,406,917)	(1,538,827)	80,892,934	61,803,251
งานระหว่างทำ	57,405,102	58,642,490	-	-	57,405,102	58,642,490
วัตถุดิบ	283,178,558	199,706,848	(5,557,636)	(5,658,506)	277,620,922	194,048,342
รวม	422,883,511	321,691,416	(6,964,553)	(7,197,333)	415,918,958	314,494,083

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทมีการกลับรายการค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 0.2 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2564: บริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.7 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย)

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	บาท	
	2565	2564
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิดตราสารหนี้ (มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน)	-	38,637,439
การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้		
	บาท	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	38,637,439	140,996,669
เพิ่มระหว่างปี	146,500,000	415,144,616
ขาย/ชำระคืนระหว่างปี	(185,137,439)	(517,512,286)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนเป็นมูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนระหว่างปี	-	8,440
ยอดคงเหลือปลายปี	-	38,637,439

11. เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีเงินฝากประจำ จำนวน 1.3 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 0.40 ต่อปี (2564 : อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 0.70 ต่อปี) เงินฝากประจำติดภาระค้ำประกันจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าให้แก่บริษัท ตามหมายเหตุ 29.2

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ถ้ารับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	บาท											
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน			เครื่องตกแต่ง				สินทรัพย์สิทธิการใช้			สินทรัพย์	
	ส่วนที่ดี			อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่างก่อสร้าง			และติดตั้ง	รวม
	ราคาทุนเดิม	ราคาเพิ่ม	รวม					ยานพาหนะ	เครื่องจักร	รวม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564												
ราคาทุน	37,930,222	-	37,930,222	120,379,646	377,762,659	9,284,687	12,851,243	3,895,327	4,843,157	8,738,484	4,933,681	571,880,622
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,867,616)	-	(3,867,616)	(51,673,830)	(267,950,531)	(7,397,157)	(9,163,871)	(1,716,599)	(855,254)	(2,571,853)	-	(342,624,858)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	34,062,606	-	34,062,606	68,705,816	109,812,128	1,887,530	3,687,372	2,178,728	3,987,903	6,166,631	4,933,681	229,255,764
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564												
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	34,062,606	-	34,062,606	68,705,816	109,812,128	1,887,530	3,687,372	2,178,728	3,987,903	6,166,631	4,933,681	229,255,764
ซื้อสินทรัพย์	27,945,012	-	27,945,012	13,253,079	15,878,090	730,729	-	635,513	-	635,513	36,276,547	94,718,970
ส่วนเกินทุนจากการตีราคา												
สินทรัพย์เพิ่ม	-	117,795,399	117,795,399	-	-	-	-	-	-	-	-	117,795,399
รับเข้า (โอนออก)	-	-	-	21,449,323	7,755,065	462,803	-	-	-	-	(29,667,191)	-
จำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	-	(7)	(1)	(2)	-	-	-	-	(10)
ค่าเสื่อมราคา	-	-	-	(6,096,101)	(19,806,773)	(805,409)	(993,942)	(421,548)	(483,904)	(905,452)	-	(28,607,677)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	97,312,117	113,638,503	2,275,652	2,693,428	2,392,693	3,503,999	5,896,692	11,543,037	413,162,446
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564												
ราคาทุน	65,875,234	117,795,399	183,670,633	155,082,048	401,220,689	10,359,423	11,281,243	4,530,840	4,843,157	9,373,997	11,543,037	782,531,070
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,867,616)	-	(3,867,616)	(57,769,931)	(287,582,186)	(8,083,771)	(8,587,815)	(2,138,147)	(1,339,158)	(3,477,305)	-	(369,368,624)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	97,312,117	113,638,503	2,275,652	2,693,428	2,392,693	3,503,999	5,896,692	11,543,037	413,162,446

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	บาท											
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน			เครื่องตกแต่ง							สินทรัพย์	
	ส่วนที่ดี		รวม	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการใช้			ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
	ราคาทุนเดิม	ราคาเพิ่ม						ยานพาหนะ	เครื่องจักร	รวม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565												
ราคาทุน	65,875,234	117,795,399	183,670,633	155,082,048	401,220,689	10,359,423	11,281,243	4,530,840	4,843,157	9,373,997	11,543,037	782,531,070
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,867,616)	-	(3,867,616)	(57,769,931)	(287,582,186)	(8,083,771)	(8,587,815)	(2,138,147)	(1,339,158)	(3,477,305)	-	(369,368,624)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	97,312,117	113,638,503	2,275,652	2,693,428	2,392,693	3,503,999	5,896,692	11,543,037	413,162,446
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565												
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	97,312,117	113,638,503	2,275,652	2,693,428	2,392,693	3,503,999	5,896,692	11,543,037	413,162,446
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	1,222,396	37,517,241	492,780	-	-	-	-	19,425,313	58,657,730
รับเข้า (โอนออก)	-	-	-	7,638,597	24,747,467	167,084	-	-	(3,425,779)	(3,425,779)	(29,127,369)	-
จำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	-	(125,529)	(8,525)	-	-	-	-	-	(134,054)
ค่าเสื่อมราคา	-	-	-	(7,283,317)	(22,600,330)	(863,901)	(993,942)	(452,697)	(78,220)	(530,917)	-	(32,272,407)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	98,889,793	153,177,352	2,063,090	1,699,486	1,939,996	-	1,939,996	1,840,981	439,413,715
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565												
ราคาทุน	65,875,234	117,795,399	183,670,633	163,943,041	463,503,148	10,716,394	11,281,243	4,530,841	-	4,530,841	1,840,981	839,486,281
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,867,616)	-	(3,867,616)	(65,053,248)	(310,325,796)	(8,653,304)	(9,581,757)	(2,590,845)	-	(2,590,845)	-	(400,072,566)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	98,889,793	153,177,352	2,063,090	1,699,486	1,939,996	-	1,939,996	1,840,981	439,413,715

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งประเมินเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 โดยใช้เกณฑ์ เปรียบเทียบราคาตลาด (Sale Comparison Approach) ผลจากการประเมินแสดงมูลค่าที่ดินเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 117.8 ล้านบาท

ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2564 คณะกรรมการบริหาร ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบาย การบัญชีเกี่ยวกับการปรับมูลค่าของที่ดินจากวิธีราคาทุนเป็นวิธีตีราคาใหม่ (ราคายุติธรรม) ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคา อิสระ โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงนโยบายการ บัญชีดังกล่าวนี้เพื่อให้ทางการเงินที่น่าเสนอให้ข้อมูลที่โปร่งใสและเป็นประโยชน์และสะท้อนต่อฐานะการเงินของบริษัท ได้ดียิ่งขึ้น การวัดมูลค่าที่ดินด้วยราคาทุนที่บันทึกเป็นส่วนหนึ่งในรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เปลี่ยนเป็นการวัดมูลค่าด้วยราคา ที่ตีใหม่ (มูลค่ายุติธรรม) ตามที่มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้ให้ทางเลือกในการวัดมูลค่าไว้ โดยใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ผลของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีดังกล่าว ทำให้มูลค่าของที่ดินจากราคาทุนเดิมที่มี จำนวน 62.0 ล้านบาท มีส่วนที่ตีราคาเพิ่มจำนวน 117.8 ล้านบาท รวมเป็นมูลค่ายุติธรรมของที่ดินจำนวน 179.8 ล้านบาท บริษัท ได้บันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่นี้ดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ คือส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	บาท
ส่วนเกินจากการตีราคาสินทรัพย์	117,795,399
หัก หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(23,559,080)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	94,236,319

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมได้ โดยบริษัท ไม่มีนโยบายนำส่วนเกินทุน จากการตีราคาสินทรัพย์มาพิจารณาจ่ายปันผล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ประเภทเครื่องจักรและยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่า โดยมีมูลค่า สุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.9 ล้านบาท (2564 : 5.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มีมูลค่าตามบัญชีก่อน หักค่าเสื่อมราคาสะสมดังกล่าวมีจำนวน 248.6 ล้านบาท (2564 : 239.3 ล้านบาท)

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

13. โปรแกรมคอมพิวเตอร์

มูลค่าตามบัญชีของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	2565	2564
ณ วันที่ 1 มกราคม		
ราคาทุน	12,293,763	10,037,093
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,649,959)	(6,719,796)
มูลค่าตามบัญชี	4,643,804	3,317,297
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	4,643,804	3,317,297
ซื้อ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	616,000	2,256,670
ค่าตัดจำหน่าย	(1,078,991)	(930,163)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	4,180,813	4,643,804
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาทุน	12,909,762	12,293,763
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,728,949)	(7,649,959)
มูลค่าตามบัญชี	4,180,813	4,643,804

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 200.0 ล้านบาท (2564 : 128.9 ล้านบาท) รวมทั้งมีเงื่อนไขที่จะไม่นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมด ไปก่อภาระผูกพัน

15. เจ้าหนี้อื่น

	บาท	
	2565	2564
รายได้รับล่วงหน้าค่าสินค้า	10,161,874	17,088,452
เจ้าหนี้ซื้ออาคารและอุปกรณ์	884,888	2,263,840
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,020,248	5,171,464
ภาษีอื่นๆ	3,039,548	3,027,469
รวม	20,106,558	27,551,225

รายได้รับล่วงหน้าค่าสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้รับรู้เป็นรายได้ในปี 2565 เป็นเงินจำนวน 17.0 ล้านบาท และเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผู้บริหารคาดว่าจะสามารถรับรู้เป็นรายได้ในปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 10.1 ล้านบาท

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	บาท			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	
	2565	2564	2565	2564
ภายใน 1 ปี	553,926	922,744	495,677	801,198
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	239,802	793,728	218,932	714,609
รวม	793,728	1,716,472	714,609	1,515,807
หัก ดอกเบี้ยและภาษีซื้อรอตัดบัญชี	(79,119)	(200,665)	-	-
สุทธิ	714,609	1,515,807	714,609	1,515,807

บริษัท ได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่าเครื่องจักรและยานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 5 ปี

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	บาท	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	530,917	905,452
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	61,180	139,709
รวม	592,097	1,045,161

17. ประมาณการหนี้สิน

บัญชีนี้ได้แก่ประมาณการรับประกันสินค้าซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	บาท	
	2565	2564
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	735,721	666,593
รับรู้เพิ่มระหว่างปี	1,185,427	986,052
กลับรายการ	(383,466)	(319,392)
ลดลงระหว่างปี	(667,281)	(597,532)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	870,401	735,721

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

18. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	บาท	
	2565	2564
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	30,519,759	28,960,814
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,882,595	2,858,206
ต้นทุนดอกเบี้ย	510,689	336,121
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(2,031,897)	(1,919,092)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางประชากร	-	709,377
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(428,506)	356,571
รวม	(2,460,403)	(853,144)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(420,815)	(782,238)
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	31,031,825	30,519,759

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	บาท	
	2565	2564
ต้นทุนขาย	1,438,856	1,445,927
ค่าใช้จ่ายในการขาย	573,475	603,904
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,380,953	1,144,496
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	3,393,284	3,194,327

บริษัทคาดว่าจะจ่ายผลประโยชน์พนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า จำนวน 1.3 ล้านบาท (2564 : จำนวน 0.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัท ประมาณ 11.7 ปี (2564 : ประมาณ 12.4 ปี)

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

	2565	2564
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.34 ต่อปี	ร้อยละ 1.67 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเคียน	ร้อยละ 2.5 ถึง 4.0 ต่อปี	ร้อยละ 2.5 ถึง 4.0 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงานตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึง 15	ผันแปรตามอายุพนักงานตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึง 15
อัตรามรณะ	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560
	แยกเกณฑ์ตามเพศชายและหญิง	แยกเกณฑ์ตามเพศชายและหญิง

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	บาท			
	2565		2564	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	(1,266,905)	1,360,236	(1,334,669)	1,438,858
การเพิ่มขึ้นของเงินเคียน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	1,268,066	(1,193,769)	1,342,301	(1,259,479)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(937,603)	998,355	(999,164)	1,068,468

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหว้งภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

19. ทุนเรือนหุ้นและจ่ายปันผล

ทุนเรือนหุ้น

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
	จำนวนหุ้น	บาท	จำนวนหุ้น	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	624,000,000	156,000,000	616,465,661	154,116,415	207,579,025
วันที่ 5 สิงหาคม 2564 ลดทุน	(7,534,339)	(1,883,585)	-	-	-
วันที่ 6 สิงหาคม 2564 เพิ่มทุน	236,133,046	59,033,262	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	852,598,707	213,149,677	616,465,661	154,116,415	207,579,025
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	852,598,707	213,149,677	616,465,661	154,116,415	207,579,025
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้น ที่มีการใช้สิทธิในระหว่างปี	-	-	51,456,588	12,864,147	77,184,882
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	852,598,707	213,149,677	667,922,249	166,980,562	284,763,907

ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ข้อมูลเกี่ยวกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (“PIMO-W2”) มีดังนี้

วันที่จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ

12 พฤษภาคม 2564

วิธีการจัดสรร

จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นเดิมที่มีสิทธิได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ได้แก่ ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 โดยบริษัทจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วนหุ้นสามัญเดิม 7 หุ้น ต่อ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก (หน่วย)

176,131,436 หน่วย

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 12 พฤษภาคม 2564)

วันที่ใช้สิทธิ

สามารถใช้สิทธิได้ 4 ครั้ง คือวันที่ 27 มกราคม 2565 / วันที่ 27 กรกฎาคม 2565 / วันที่ 27 มกราคม 2566 และวันที่ 11 พฤษภาคม 2566

ราคาการใช้สิทธิ

1.75 บาทต่อหุ้น

อัตรากำไรใช้สิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญ

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการเคลื่อนไหวของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	หน่วย : 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ	
	2565	2564
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก ณ วันต้นปี	176,131,436	-
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกในระหว่างปี	-	176,131,436
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีการใช้สิทธิในระหว่างปี	(51,456,588)	-
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	124,674,848	176,131,436

เงินปันผลจ่าย

		บาท	
		เงินปันผลจ่าย	ปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลจ่ายจากผลการดำเนินงาน			
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		
ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564	เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565	28,547,816	0.045
เงินปันผลระหว่างกาลโดยจ่ายจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2565			
	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท		
	เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565	13,353,095	0.020
รวมเงินปันผลจ่ายในระหว่างปี 2565		41,900,911	
เงินปันผลจ่ายจากผลการดำเนินงาน			
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		
ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563	เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564	20,959,832	0.034
เงินปันผลระหว่างกาลโดยจ่ายจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2564			
	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท		
	เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564	11,096,091	0.018
รวมเงินปันผลจ่ายในระหว่างปี 2564		32,055,923	

20. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรประจำปีหักขาดทุนสะสมต้นปี (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้ ในปี 2564 บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายจำนวน 5.7 ล้านบาท โดยบริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

21. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	บาท		
	งบการเงิน		งบการเงิน
	งบการเงิน	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	2565	2564	2564
รายได้จากการขายเศษซาก	28,148,104	23,865,732	23,865,732
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	13,241,088	10,520,877	10,520,877
รายได้บัตรภาษี	3,125,059	3,015,343	3,015,343
กำไร(ขาดทุน)จากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(14,039)	472,331	472,331
รายได้อื่น	1,341,043	1,797,025	1,713,793
รวม	45,841,255	39,671,308	39,588,076

22. เงินลงทุนในบริษัทย่อย / ผลขาดทุนสุทธิจากการเลิกบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย	บาท
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	3,600
ลงทุนเพิ่ม	1,100,000
เลิกกิจการ	(1,103,600)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีวันที่ 31 ธันวาคม 2564	-

ผลขาดทุนสุทธิจากการเลิกบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2564	2564
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
- เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย (หมายเหตุ 5.2)	-	1,059,397
ขาดทุนจากการเลิกบริษัทย่อย	-	(1,083,399)
สุทธิ	-	(24,002)

ในเดือนมิถุนายน 2564 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท วีเอสเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยจ่ายชำระเป็นเงินจำนวน 1.10 ล้านบาท เพื่อยกคืนหนี้เงินกู้ยืม (หมายเหตุ 5.2) ต่อมาเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ และเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2564 บริษัทย่อยได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้น โดยบริษัทได้รับเงินคืนทุนจากการเลิกกิจการจำนวน 0.02 ล้านบาท และบริษัทได้บันทึกขาดทุนจากการเลิกบริษัทย่อยในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1.08 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยไม่มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานมีจำนวนไม่เป็นสาระสำคัญ

บริษัท ไฟโเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	16,778,269	23,369,303
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,311,053)	(743,982)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	15,467,216	22,625,321
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน		
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
จากส่วนเกินจากการตีราคาสินทรัพย์	-	23,559,080
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร(ขาดทุน)		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	492,081	170,629

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

	บาท		
	งบการเงิน		
	งบการเงิน	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	2565	2564	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	120,741,499	124,718,461	124,276,184
อัตราภาษีเงินได้	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้คูณอัตราภาษี	24,148,300	24,943,692	24,855,237
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ			
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(287,759)	(578,438)	(578,438)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	983,883	443,014	443,014
การส่งเสริมการลงทุน	(8,066,155)	(1,350,510)	(1,350,510)
อื่นๆ	-	(88,455)	-
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	16,778,269	23,369,303	23,369,303
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ			
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,311,053)	(743,982)	(743,982)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	15,467,216	22,625,321	22,625,321

บริษัท ไทโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบแสดงฐานะการเงินของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงยอดคงเหลือดังนี้

	บาท	
	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้อื่น	444,156	340,765
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,392,911	1,439,467
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6,206,365	6,103,952
ประมาณการหนี้สิน	174,080	147,144
รวมสินทรัพย์ภาษีรอตัดบัญชี	8,217,512	8,031,328
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		
ส่วนเกินจากการตีราคาที่ดิน	23,559,080	23,559,080
สัญญาเช่า	245,077	876,177
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	1,688
รวมหนี้สินภาษีรอตัดบัญชี	23,804,157	24,436,945
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	15,586,645	16,405,617

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในระหว่างปี

สำหรับกำไรต่อหุ้นปรับลด จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปีได้ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดโดยสมมุติว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้แปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด หุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดของบริษัทคือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

บริษัทคำนวณจำนวนหุ้นเทียบเท่าปรับลดโดยพิจารณาจากราคาตลาด (ราคาถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญของบริษัทในระหว่างปี) และราคาตามสิทธิของสิทธิเลือกซื้อหุ้นนั้น การคำนวณนี้ทำขึ้นเพื่อกำหนดจำนวนหุ้นสามัญที่ต้องบวกเพิ่มกับหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด โดยไม่มีการปรับปรุงกำไรสุทธิแต่อย่างใด

บริษัท ไฟโเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม								
	กำไรสำหรับปี (บาท)			จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)			กำไรต่อหุ้น (บาท)		
	งบการเงิน			งบการเงิน			งบการเงิน		
	งบการเงิน	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ	งบการเงิน	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ	งบการเงิน	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	2565	2564	2564	2565	2564	2564	2565	2564	2564
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน									
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	105,274,283	102,093,140	101,650,863	646,217,327	616,465,661	616,465,661	0.163	0.166	0.165
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด									
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ				61,172,013	92,932,014	92,932,014			
กำไรต่อหุ้นปรับลด									
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	105,274,283	102,093,140	101,650,863	707,389,340	709,397,675	709,397,675	0.149	0.144	0.143

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้แก่

	บาท		
	งบการเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2565	2564	2564
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(17,720,385)	(62,059,722)	(62,059,722)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	857,925,605	712,469,951	712,469,951
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผู้บริหาร	162,829,520	154,967,612	154,967,612
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	33,351,398	29,180,637	29,537,840

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 บริษัทและพนักงานจ่ายสมทบกองทุนดังกล่าวเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลีกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2565 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.4 ล้านบาท (2564 : 1.4 ล้านบาท)

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายมอเตอร์ไฟฟ้า โดยแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา
4. รายได้จากการขายอื่นๆ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

	บาท	
	งบการเงิน	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2565	2564
กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ	346,035,125	270,300,723
กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม	88,511,022	90,659,250
กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหอยโข่ง มอเตอร์สำหรับสระและสปา และมอเตอร์สำหรับปั้มน้ำ	750,678,796	622,526,175
รายได้จากการขายอื่นๆ	10,271,221	7,426,659
รวมรายได้	1,195,496,164	990,912,807

บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทได้รับรายได้จากการขาย ณ เวลาใดเวลาหนึ่งทั้งจากการขายในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทแยกแสดงข้อมูลตามรายได้จากการขายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 รายได้จากการขายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 46 และรายได้จากการขายต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 54 (2564 : รายได้จากการขายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 47 และรายได้จากการขายต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 53) ของยอดขายรายได้จากการขายรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากลูกค้าที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 26 ของรายได้รวม (2564 : จำนวน 2 รายคิดเป็นร้อยละ 41 ของรายได้รวม)

28. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิพิเศษบางประการจากการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ปี 2562 - 2573 รวมจำนวน 4 ฉบับ ซึ่งสิทธิพิเศษที่ได้รับโดยสังเขปมีดังนี้

ก. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่ใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งจะต้องนำเข้าเครื่องจักรมาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข. ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 62-0961-1-07-1-0 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของเงินลงทุนในระบบอัตโนมัติหรือหุ่นยนต์เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน และเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนในระบบพลังงานทดแทน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 3 ปี ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 27.75 ล้านบาท นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม (วันที่ 4 กันยายน 2562) ซึ่งในปี 2562 - 2565 บริษัทได้ใช้สิทธิภาษีดังกล่าวแล้วเป็นจำนวน 18.94 ล้านบาท ซึ่งครบตามจำนวนภาษีตามสิทธิที่บริษัทได้ลงทุนไป

ค. ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 64-0861-1-04-1-0 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 3 ปี ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 3.87 ล้านบาท นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม (วันที่ 2 กันยายน 2564) ซึ่งในปี 2564 - 2565 บริษัทได้ใช้สิทธิภาษีดังกล่าวแล้วเป็นจำนวน 3.87 ล้านบาท ซึ่งครบตามจำนวนภาษีตามสิทธิที่บริษัทได้ลงทุนไป

ง. ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 64-0862-1-00-1-0 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของเงินลงทุนในการผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภท 5.2.3 กิจการผลิต Compressor และ/หรือ Motor สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาด Lam 74 โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 3 ปี ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 15.83 ล้านบาท นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม (วันที่ 2 กันยายน 2564) ซึ่งในปี 2565 บริษัทได้ใช้สิทธิภาษีดังกล่าวแล้ว เป็นจำนวน 2.71 ล้านบาท

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

จ. ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 65-0350-1-00-1-0 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของเงินลงทุนในการผลิตมอเตอร์สำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ประเภท 4.8.3.2 กิจการผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์สำหรับยานพาหนะไฟฟ้า ได้แก่ กิจการผลิต TRACTION MOTOR โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 8 ปี ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 10.09 ล้านบาท นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม (วันที่ 10 มกราคม 2565) ซึ่งในปี 2565 บริษัทยังไม่ได้ใช้สิทธิภาษีดังกล่าว

ในฐานะที่เป็นอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้จากการขายจำแนกตามธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท					
	ธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริม		ธุรกิจที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขายสินค้า	941,221,998	26,680,270	254,274,166	964,232,537	1,195,496,164	990,912,807
รายได้อื่น	40,575,906	1,122,009	5,265,349	38,466,067	45,841,255	39,588,076
รวมรายได้	981,797,904	27,802,279	259,539,515	1,002,698,604	1,241,337,419	1,030,500,883

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันตามรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน จำนวน 2.8 ล้านบาท (2564 : 5.7 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

29.2 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า จำนวน 1.3 ล้านบาท (2564 : 1.3 ล้านบาท)

30. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีสินทรัพย์บางรายการที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมไว้แยกแสดงระดับของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ดังนี้

	ล้านบาท							
	2565				2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนชั่วคราวหน่วยลงทุน	-	-	-	-	-	38.6	-	38.6
ที่ดิน	-	179.8	-	179.8	-	179.8	-	179.8

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทมีการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา บริษัทไม่มีการถือหรือออกตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกหนี้ที่หลากหลายและมีจำนวนมากมาย ดังนั้นบริษัทจึงคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านี้ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยคำนวณหาอัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระของกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากทัศนคติชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ ดังนั้นบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้า	209,425,834	-	-	209,425,834
เจ้าหนี้อื่น	20,106,558	-	-	20,106,558
หนี้สินตามสัญญาเช่า	553,926	239,802	-	793,728
รวมรายการหนี้สินทางการเงิน	230,086,318	239,802	-	230,326,120

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้า	252,403,800	-	-	252,403,800
เจ้าหนี้อื่น	27,551,225	-	-	27,551,225
หนี้สินตามสัญญาเช่า	922,744	793,728	-	1,716,472
รวมรายการหนี้สินทางการเงิน	280,877,769	793,728	-	281,671,497

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการซื้อหรือขายสินค้า บริษัทจึงมีนโยบายที่จะป้องกันความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการใช้อนุพันธ์ที่เป็นเครื่องมือทางการเงินคุ้มครองรายการที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศไว้ล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้

	สกุลเงิน	2565		2564	
		เทียบเท่า		เทียบเท่า	
		เงินตราต่างประเทศ	เงินไทย (ล้านบาท)	เงินตราต่างประเทศ	เงินไทย (ล้านบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	เหรียญสหรัฐอเมริกา	194,171	6.7	77,851	2.6
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	เหรียญออสเตรเลีย	31,315	0.7	-	-
ลูกหนี้การค้า	เหรียญสหรัฐอเมริกา	972,404	33.5	1,880,094	62.6
ลูกหนี้การค้า	เหรียญออสเตรเลีย	671,819	15.4	149,302	3.5
ลูกหนี้การค้า	เยน	2,229,000	0.6	-	-
เจ้าหนี้การค้า	เหรียญสหรัฐอเมริกา	251,116	8.7	399,458	13.4
เจ้าหนี้การค้า	เหรียญออสเตรเลีย	-	-	3,200	0.1

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาและสกุลเงินเหรียญออสเตรเลีย โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี (ล้านบาท)	
		2565	2564
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+10	3.1	5.2
	- 10	(3.1)	(5.2)
เหรียญออสเตรเลีย	+10	1.6	0.3
	- 10	(1.6)	(0.3)
เยน	+10	0.1	-
	- 10	(0.1)	-

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทจึงเชื่อว่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัทมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุดหรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.34 : 1 (2564 : 0.50 : 1)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

33.1 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิโหวตสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (PIMO-W2) จำนวน 27,022,285 หุ้น โดยหุ้นสามัญ 1 หุ้น ราคาการใช้สิทธิ 1.75 บาท เป็นจำนวนเงิน 47.3 ล้านบาท ทำให้หุ้นที่เรียกชำระแล้วจากเดิมจำนวน 166,980,562.25 บาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 667,922,249 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) เป็นหุ้นที่เรียกชำระแล้วจำนวน 173,736,133.50 บาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 694,944,534 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) โดยบริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

33.2 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.062 บาท รวมเป็นเงิน 42.54 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.020 บาท รวมเป็นเงิน 13.35 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.042 บาท รวมเป็นเงิน 29.19 ล้านบาท

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

1.1 รายละเอียดของกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท ตามตารางดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ - ประธานกรรมการ บริษัท - แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558	71	- <u>ปริญญาตรี</u> แพทยศาสตร์ บัณฑิต โรงพยาบาลรามธิบดี - วุฒิบัตร American Board of Internal Medicine - <u>ปริญญาบัตร</u> (ผู้เชี่ยวชาญ สาขาอายุรกรรม) Resident in Internal Medicine ณ Christ's Hospital, Oaklawn, Illinois, U.S.A กรกฎาคม 2522 - มิถุนายน 2525 - <u>ปริญญาบัตร</u> American Board Rheumatology (ผู้เชี่ยวชาญสาขาโรครูมาติสซึม) ณ Fellow in Rheumatology at Loma University, California, U.S.A. <u>ประวัติการอบรม</u> - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Directors Certification Program(DCP) รุ่นที่ 82/2006	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 3 บริษัท บริษัททั่วไป จำนวน 1 บริษัท	2561 - ปัจจุบัน 2558 - ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน 2553 - 2557 2548 - 2549 2547 - 2549 2546 - ปัจจุบัน	รองประธานบริษัท ประธานกรรมการ บริษัท กรรมการ กรรมการ กรรมการ คณะกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการ / กรรมการบริหาร	- บมจ.โรงพยาบาลพระรามเก้า - บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ บริษัท - บมจ.เมเจอร์ซีเนเพล็กซ์ กรุ๊ป - มูลนิธิ The Foundation of International Education (FTE) - ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยา ศาสตร์ของประเทศไทย - การไฟฟ้านครหลวง - บมจ.โรงพยาบาลพระรามเก้า	- สถานพยาบาล - ผลิต จำหน่ายและ ส่งออกมอเตอร์ - บริการเกี่ยวกับ ความบันเทิง - สถาบันการศึกษา - ธุรกิจและ อุตสาหกรรมด้าน ชีววิทยาศาสตร์ รัฐวิสาหกิจจำหน่าย พลังงานไฟฟ้า สถานพยาบาล

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2.	นางสาวจิรยง อนุมานราชธน	55	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การเงิน) คณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 บริษัท	2545 -	กรรมการ	- องค์การเภสัชกรรม	- รัฐวิสาหกิจสังกัด
							2549	คณะกรรมการ		กระทรวงสาธารณสุข
							2545 -	กรรมการ	- การกีฬาแห่งประเทศไทย	- รัฐวิสาหกิจสังกัด
							2549	คณะกรรมการ		กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา
							2538 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	- บจก. รีไล (ประเทศไทย)	- ดำเนินธุรกิจผลิต และจำหน่ายก๊อكن้ำ
							2535 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการบริษัท	- บมจ.โรงพยาบาลพระรามเก้า	- สถานพยาบาล
							2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	- สถานสอนภาษาเอยูเอ	- การศึกษา
							2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	- บมจ. ซี แพนเนล	- ผลิตและจำหน่าย ผนังคอนกรีต สำเร็จรูป
							2559 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการ ผู้จัดการ	- บจก. แบรนต์ แอนด์ บีชีเนส เวนเจอร์	- ผลิตและจัด จำหน่ายกระเป๋า แบรด์เนม
	- กรรมการ - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการ ตรวจสอบ - ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน		- <u>ปริญญาโท</u> มหามบัณฑิต (การเงิน) คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชีมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์			บริษัททั่วไป จำนวน 2 บริษัท				

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	- แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -		<u>ประวัติการอบรม</u> - <u>ประกาศนียบัตรหลักสูตร</u> Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 160/2012 - หลักสูตรวิทยาการประกันภัย ระดับสูง รุ่นที่ 9 สำนักงาน คณะกรรมการกำกับและส่งเสริม การประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)				2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธาน กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและ พิจารณาตอบแทน	- บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์	- ผลิต จำหน่าย และ ส่งออกมอเตอร์
							2558 - 2564	กรรมการและประธาน กรรมการตรวจสอบ	- บจก.พีริโม พร็อพเพอร์ตี้ โซลูชั่น	- ให้บริการเกี่ยวกับ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่บริการจัดหาผู้ เช่าห้องชุด
							2549 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการ ผู้จัดการ	- บจก.เจย์ แคปปิตอล แอดไว เซอร์ (เดิมชื่อ บริษัท เจดี พาร์ท เนอร์ จำกัด)	- ดำเนินธุรกิจที่ ปรึกษาทางการเงิน
3.	นางเพ็ญภา ธนสาร ศิลป์ - กรรมการ - กรรมการอิสระ	69	- ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหา วิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 4 บริษัท บริษัททั่วไป จำนวน 4 บริษัท	2565- ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	- บจก.ไอ ดี เอฟ	- ที่ปรึกษาเงินทุน
	- กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน		- ปริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยโนวา สหรัฐอเมริกา				2564- ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทและ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	- บมจ.บูติก นิวซิตี	- ผลิต และจำหน่าย เสื้อผ้าสตรีสำเร็จรูป
							2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	- บจก.อเมริกันฟู้ดส์	- การผลิตไอศกรีม และไอศกรีมหวานเย็น

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
(ต่อ)	นางเพ็ญภา ธนสาร ศิลป์		ประวัติการอบรม				2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	- บจก.การดีเนี่ย เบเกอร์รี่ เทรด ดิ่ง	- การขายส่งสินค้า ทั่วไป
			- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program(DAP) รุ่นที่ 3/2003							
- แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558			- ประกาศนียบัตรหลักสูตร DirectorsCertification Program (DCP) รุ่นที่ 68/2005				2561- ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ บริษัท / ประธาน กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	- บมจ.อินเด็คซ์ ลิฟวิ่งมอด	- ตัวแทนจำหน่าย สินค้าเฟอร์นิเจอร์ ของแต่งบ้านและของ ใช้ภายในบ้าน
(ชื่อ-สกุลเดิม)	นางสาวเพ็ญภา เลิศประดิษฐ์						2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการ อิสระ / กรรมการ ตรวจสอบ / ประธาน กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์	- ผลิตจำหน่าย และ ส่งออกมอเตอร์
							2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรร หาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการ อิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	บมจ.แพลนบี มีเดีย	- รับจ้างทำสื่อ โฆษณา ให้เข้าพื้นที่ โฆษณาและเวลาใน การ
							2554 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บจก.เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ดิสทริบิวชั่น	- ผลิตปลากะป๋อง ตราชูเปอร์ซีเซฟ และ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ตรานิสชิน

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
							2557 - 2566	กรรมการ	- บมจ.หลักทรัพย์ ไอ วี โกลบอล	- ที่ปรึกษาด้านการ ลงทุนแก่บุคคลและ สถาบันทั้งในประเทศ และต่าง ประเทศ
							2546 - 2564	กรรมการบริหารและ ผู้อำนวยการฝ่าย	- บมจ.ไอซีซี อินเตอร์เนชั่น	- ตัวแทนจำหน่าย สินค้าอุปโภคบริโภค
							2539 - 2555	กรรมการ	- บมจ. เพรซิเดนทรีโปรดักส์	- ผลิตและจำหน่าย อาหารสำเร็จรูปทั้ง ในและต่างประเทศ
							2533 - 2554	กรรมการ	- บมจ.ไทยเพรสซิเดนทรีฟูดส์	- ผลิตและจำหน่าย ขนมสำเร็จรูป
							2533 - 2553	กรรมการ	- บมจ. สหพัฒน์ปิบล	- ประกอบธุรกิจ จำหน่ายสินค้า อุปโภคและบริโภค
							ปัจจุบัน		- เกษียณราชการ รักษาการ บำนาญ	- หน่วยงานราชการ
							2560 - 2561	ปรึกษาพิเศษ	- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	- หน่วยงานราชการ
							2559 - 2560	รองเรตำรวจแห่งชาติ	- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	- หน่วยงานราชการ
4.	พล.ต.อ.ศักดิ์ดา เดชะเกรียงไกร	66	- <u>ปริญญาตรี</u> รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต (ตำรวจ) โรงเรียนนายร้อย ตำรวจ	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท				
	- กรรมการ		- <u>ปริญญาโท</u> ศีษศาสตร							
	- กรรมการอิสระ		บัณฑิต (บริหารการศึกษา)							
	- กรรมการตรวจสอบ		มหาวิทยาลัยขอนแก่น							
	- ประธานคณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน		<u>ประวัติการอบรม</u>			บริษัททั่วไป จำนวน 0 บริษัท				

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	- แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -		- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program(DAP) รุ่นที่ 116/2015				2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการ อิสระ / กรรมการ ตรวจสอบ	- บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์	- ผลิต จำหน่าย และ ส่งออก มอเตอร์
							2556 - 2559	ผู้บัญชาการ	- โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	- หน่วยงานราชการ
							2553 - 2556	รองผู้บัญชาการ	- ตำรวจภูธร ภาค 4	- หน่วยงานราชการ
							2551 - 2553	ผู้บังคับการตำรวจภูธร	- จังหวัดอุบลราชธานี	- หน่วยงานราชการ
5.	นายวันดี อิทธิโรจนกุล - กรรมการ - ประธานกรรมการ บริหาร - กรรมการผู้จัดการ - กรรมการบริหาร ความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแล กิจการและความ ยั่งยืน	63	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) สถาบันรัชต์ภาคย์ - ประวัติการอบรม - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program(DAP) รุ่นที่ 116/2015 - หลักสูตรวิทยาการสำหรับ ผู้บริหารระดับสูงรุ่นที่ 3 สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - หลักสูตรการป้องกัน ราชอาณาจักรกรมการตำรวจร่วมเอกชน ประจำปีการศึกษา 2554-2555	น้องชายของ นางพจมาน วงศ์สุวรรณ (บุคคลลำดับ ที่ 8)	0.556	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท บริษัททั่วไป จำนวน 2 บริษัท	2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธาน กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหารความ เสี่ยง / กรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	- บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ - บจก.ที.ซี.เทรดดิ้งเฮาส์	- ผลิต จำหน่าย และ ส่งออก มอเตอร์ - ประกอบกิจการ จำหน่ายปั๊มเคมี

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	- แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -		- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 16 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้าน การค้าและการพาณิชย์ TEPCOT รุ่นที่ 12 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย				2539 - ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการบริหาร	- บจก.รีไล (ประเทศไทย)	- ดำเนินธุรกิจผลิต และจำหน่ายก๊อคน้ำ
6.	นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป - กรรมการ - รองกรรมการ ผู้จัดการ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหาร ความเสี่ยง - แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 (ชื่อ-สกุลเดิม) - ไม่มี -	75	- <u>ปริญญาตรี</u> Bachelor Technology in Electrical Engineering <u>ประวัติการอบรม</u> - <u>ประกาศนียบัตรหลักสูตร</u> Director Accreditation Program(DAP) รุ่นที่ 117/2015	ไม่มี	0.288	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท บริษัททั่วไป จำนวน 0 บริษัท	2557- ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหารความ เสี่ยง	- บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ - บจก.ฟาสโก้เอเชียแปซิฟิก - บจก.เอบีบี	- ผลิต จำหน่าย และ ส่งออก มอเตอร์ ดำเนินการให้ คำปรึกษาธุรกิจ - นำเข้า ผลิต ส่งออก และขายสินค้าประ เภทหม้อแปลงไฟฟ้า
							2539 - 2544 2523 - 2539	Managing Director & President Managing Director, Indonesia – President & Country Manager		
7.	นางนุชรัตน์ อิทธิโรจนกุล	70	- <u>มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า</u> ปวช. โรงเรียนเซนต์จอห์นคอมเมอร์ส		ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท	2557 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานโลจิสติกส์	- บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์	- ผลิต จำหน่าย และ ส่งออกมอเตอร์

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	- ผู้บริหาร - รองกรรมการ ผู้จัดการสายงาน โลจิสติกส์ - แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 (ชื่อ-สกุลเดิม) นางสาวนุชรินทร์ อัศววริยชน		<u>ประวัติการอบรม</u> - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program(DAP) รุ่นที่ 114/2015			บริษัททั่วไป จำนวน 0 บริษัท				
8.	นางพจมาน วงศ์สุวรรณ - กรรมการ - กรรมการบริหาร - รองกรรมการ ผู้จัดการสายงาน บัญชีและการเงิน - แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 (ชื่อ-สกุลเดิม) นางสาวพจมาน อิทธิโรจนกุล	65	- <u>ปริญญาตรี</u> คณะรัฐกิจบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - <u>ประวัติการอบรม</u> - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program(DAP)รุ่นที่ SEC/2015 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร STRATEGIC CFO IN CAPITAL MARKET PROGRAM - ประกาศนียบัตรหลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs	พี่สาวของ นายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (บุคคลลำดับ ที่ 5)	0.576	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท บริษัททั่วไป จำนวน 1 บริษัท	2545- ปัจจุบัน 2542- 2544 2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รอง กรรมการผู้จัดการสาย งานบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดซื้อ กรรมการผู้จัดการ	- บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ - บจก.ฟาสโก้ มอเตอร์ส (ประเทศไทย) - บจก.ฟลายฮัส ทราเวล เซ็นเตอร์	- ผลิตจำหน่าย และ ส่งออก มอเตอร์ - ผลิตและจำหน่าย มอเตอร์ไฟฟ้าทุก ชนิด - จำหน่ายตัว เครื่องปั้นและให้ บริการนำเที่ยว

แบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2565

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	- ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายงานการ ตลาด - เลขานุการบริษัท - กรรมการกำกับดูแล กิจการและความ ยั่งยืน - แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558		- <u>ปริญญาโท</u> International Business Thunderbird University Arizona, USA - <u>หลักสูตร</u> Director Accreditation Program(DAP) รุ่นที่ SEC/2015							
10.	นางสาวนริรัตน์ อิทธิโรจนกุล	45	- <u>ปริญญาตรี</u> Bachelor of Marketing and E- Commerce Deakin University (Melbourne, Australia)	หลานสาวของ นายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (บุคคลลำดับ 5)	9.350	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท	2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสาย งานสนับสนุนองค์กร	- บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์	- ผลิต จำหน่าย และ ส่งออก มอเตอร์
	- กรรมการบริหาร - ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายงาน สนับสนุนองค์กร		<u>ประวัติการอบรม</u> - <u>ประกาศนียบัตรหลักสูตร</u> Director Accreditation Program(DAP)รุ่นที่ 114/2015				2545 - 2558 2544- 2545	ผู้จัดการฝ่ายซื้อ เจ้าหน้าที่สำนักงาน วิเคราะห์โครงการ ลงทุน	- บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ - ภาครัฐสภาพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	- ผลิต จำหน่าย และ ส่งออกมอเตอร์ - หน่วยงานภายใต้ สังกัดของสำนัก นายกรัฐมนตรี
11.	นายปภัสร อิทธิโรจนกุล	32	- <u>ปริญญาตรี</u> Bachelor of arts: Business and Management	หลานชายของ นายวสันต์	9.348	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท	2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	- บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์	- ผลิต จำหน่าย และ ส่งออก มอเตอร์

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	- กรรมการบริหาร - ผู้จัดการสายงาน การผลิต - แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558		Studies, Management Development Institute of Singapore	อิทธิโรจนกุล (บุคคลลำดับที่ 5)		บริษัททั่วไป จำนวน 0 บริษัท	2556 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการสายงานการ ผลิต	- บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์	- ผลิต จำหน่าย และ ส่งออก มอเตอร์
12.	นางปาหนัน พงษ์พานิช - สมุห์บัญชี (ชื่อ-สกุลเดิม) นางสาวปาหนัน สร้อยเขียน	48	- <u>ปริญญาตรี</u> บริหารธุรกิจ บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม <u>ประวัติการอบรม</u> - <u>ประกาศนียบัตรหลักสูตร</u> สรุปลสาระสำคัญประเด็นที่ควร ทราบของ TFRS for PAEs ที่ต้อง ใช้และการเปลี่ยนแปลงในปี 2564 - <u>ประกาศนียบัตรหลักสูตร</u> ข้อควร ระวังในการยื่นงบการเงินปี 2565 และการเตรียมความพร้อมสำหรับ การส่งงบการเงินปี 2566 - <u>ประกาศนียบัตรหลักสูตร</u> การ จัดทำ Cash Budgeting เพื่อ ผู้บริหารระดับสูงในการวางแผน และตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร	ไม่มี	0.029	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท บริษัททั่วไป จำนวน 0 บริษัท	2545 - ปัจจุบัน	สมุห์บัญชี	- บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์	- ผลิต จำหน่าย และ ส่งออกมอเตอร์

1.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 มีมติแต่งตั้งให้นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล เป็นเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะดังนี้

1. จัดทำและเก็บเอกสารดัง ต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับการรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
5. เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติผู้ถือหุ้นโดย
 - 5.1 การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
 - 5.2 การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
 - 5.3 กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - 5.4 กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
 - 5.5 ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
 - 5.6 ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงานหรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติต่องานในหน้าที่ของตน

หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติผู้ถือหุ้นโดย

1. การตัดสินใจจะต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
2. การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
3. กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
4. กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและมีความเหมาะสมและไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
5. ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ประวัติโดยสังเขปของเลขานุการบริษัท

นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล

การศึกษา : ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (ภาคภาษาอังกฤษ) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาโท International Business, Thunderbird University Arizona, USA

การอบรมหลักสูตร : หลักสูตร Director Accreditation Program(DAP) รุ่นที่ SEC/2015

หลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 64/2015

หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 19/2020

หลักสูตร จริยธรรมสำหรับกรรมการที่ไม่ควรพลาด

ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน : มีความสามารถในการประสานงาน การสรุปประเด็น การจัดทำรายงานการประชุม มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำ เทคนิคการสื่อสาร และวางแผนเชิงกลยุทธ์

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	บริษัท PIMO
รายชื่อ	
1. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	X
2. นางสาวจรรย์ อนุมานราชธน	CAC, //
3. นางเพ็ญภา ธารสารศิลป์	AC, //
4. พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร	AC, //
5. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	MD, /
6. นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	*, M, /
7. นางนุชรัตน์ อธิธิโรจนกุล	*, M
8. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ	*, M, CFO, /
9. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	M, /, **
10. นางสาวนริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	M, **
11. นายปภัสร อธิธิโรจนกุล	M, **

หมายเหตุ

X = ประธานกรรมการบริษัท

CAC = ประธานกรรมการตรวจสอบ

AC= กรรมการตรวจสอบ

MD= กรรมการผู้จัดการ

* = รองกรรมการผู้จัดการ

** = ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

M = ผู้บริหาร / = กรรมการ

// = กรรมการอิสระ

CFO = ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

รายละเอียดประวัติและการดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายใน มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
นางสาววรรณ เมลิองนนท์ - หัวหน้างานตรวจสอบภายในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีมติแต่งตั้งบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด (“บจก. แอค-พลัส”) ซึ่งเป็นองค์กรจากภายนอก (Outsourcing) ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดย บจก.แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ ได้มอบหมายให้นางสาววรรณ เมลิองนนท์ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของ บจก. แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ	53	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2537	ไม่มี	ไม่มี	2537 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ ด้านตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบบัญชี บริการด้านบัญชีและที่ปรึกษา งานตรวจสอบสถานะทางการเงินเพื่อ Due Diligence	บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด
		- ประกาศนียบัตรสอบบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2534			2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
		- ปริญญาตรี บัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2533			2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สยาม ไบโอแมส ชีฟฟลาย จำกัด
		- โรงเรียนราชินี ปี 2529			พ.ย.2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ละมั่งน้ำมันปาล์ม จำกัด
		ประวัติอบรม : - การอบรม เรื่อง การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี - Managing the Internal Audit Function : การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย			2559 – สิงหาคม 2564	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไดมเท (สยาม) จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
		<ul style="list-style-type: none"> - Fraud Risk & Control : ความเสี่ยงจากการทุจริต และการควบคุม จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leader (RCL5/2016) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - การอบรมด้านการตรวจสอบภายใน เรื่อง การตรวจสอบทุจริต จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี - การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) COSO2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายในใหม่ล่าสุด รุ่นที่ 3/56 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี - การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 3/55 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี - การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การประเมินระบบการควบคุมภายในแบบ COSO-ERM ของแต่ละระบบงาน (ธันวาคม 2554) 					

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Audit Committee Program – ACP รุ่นที่ 42/2013 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program – DAP รุ่นที่ 99/2012 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4170

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใน

เพื่อส่งเสริมให้ระบบบริหาร การควบคุมภายใน การรายงานผล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพิ่มความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท การให้บริการตรวจสอบภายในของบริษัทที่ปรึกษา จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของบริษัท การตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐานสามารถให้ผลงานการตรวจสอบภายในเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการ และการพัฒนากระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามความต้องการของบริษัทและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตและความรับผิดชอบในการควบคุมงานตรวจสอบภายใน

1. ประเมินระบบการควบคุมภายในเพื่อสรุปถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของบริษัทภายใต้สถานการณ์ แผนธุรกิจ ระเบียบกฎหมายต่างๆ และปัจจัยสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก
2. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2565 เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทเปรียบเทียบกับคู่มือระบบงาน นโยบายบริษัท และระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ตามกระบวนการธุรกิจหลัก เพื่อสรุปถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบระบบควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบภายใน และข้อเสนอแนะต่อข้อตรวจพบจากการตรวจสอบภายใน
4. ประเมินคุณภาพของการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การใช้ทรัพยากรและการดูแลบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสมทั้งด้านสินทรัพย์และบุคลากร
5. ประเมินกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อวัตถุประสงค์ / เป้าหมายขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงในระดับองค์กร / ธุรกิจและความเสี่ยงในระดับปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก
6. ประเมินการพัฒนา และการใช้สารสนเทศที่มีคุณภาพ รวมทั้งการพัฒนากิจกรรมควบคุมด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายบริษัท

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ตารางแสดงทรัพย์สินของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ วันที่ 31ธ.ค.65	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1. ที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ดินโฉนดเลขที่ 5759 เลขที่ดิน 188 ตำบลคลองพลู อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 5 ไร่ 2 งาน 74 ตารางวา - ที่ดินโฉนดเลขที่ 11015 เลขที่ดิน 187 ตำบลคลองพลู อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 6 ไร่ 3 งาน 93 ตารางวา - ที่ดินโฉนดเลขที่ 65140 เลขที่ดิน 539 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 7 ไร่ 0 งาน 43 ตารางวา - ที่ดินโฉนดเลขที่ 5762 เลขที่ดิน 184 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 3 ไร่ 3 งาน 88 ตารางวา - ที่ดินโฉนดเลขที่ 5763 เลขที่ดิน 186 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 4 ไร่ 3 งาน 65 ตารางวา - ที่ดินโฉนดเลขที่ 22656 เลขที่ดิน 185 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 0 ไร่ 0 งาน 02 ตารางวา - ที่ดินโฉนดเลขที่ 65141 เลขที่ดิน 540 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 3 ไร่ 2 งาน 13 ตารางวา 	<ul style="list-style-type: none"> เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ 	ไม่มี	179.80	<ul style="list-style-type: none"> ที่ตั้งอาคารโรงงาน (โรงตัดเหล็ก เชื่อมเหล็ก) ที่ตั้งอาคารโกดังพร้อมชั้นลอย สำหรับสไตร์วัตถุดิบ สต็อกสินค้าสำเร็จรูป และอาคารผลิตมอเตอร์ไฟฟ้าแบบไร้แปรงถ่านสำหรับสระว่ายน้ำ ที่ดินเปล่า ที่ตั้งอาคารโรงงานและออฟฟิศสำนักงาน 2 ชั้น ที่ตั้งโรงอาหาร ที่ตั้งอาคารตึกสำนักงาน 2 ชั้น โรงอาหาร และปั๊มน้ำมัน ที่ตั้งอาคารตึก 2 ชั้น (หอพัก)

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ วันที่ 31ธ.ค.65	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 38076 เลขที่ดิน 183 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 4 ไร่ 0 งาน 13 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารผลิต (แผนกแกน)
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 38077 เลขที่ดิน 182 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 0 ไร่ 1 งาน 48 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารผลิต (แผนกแกน)
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 64944 เลขที่ดิน 537 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 0 ไร่ 2 งาน 08 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารผลิต (แผนกแกน)
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 64947 เลขที่ดิน 538 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 0 ไร่ 0 งาน 15 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารผลิต (แผนกแกน)
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร		เป็นเจ้าของ	ไม่มี	98.89	สำนักงาน / โรงงาน / อาคารเก็บสินค้า
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน		เป็นเจ้าของ	ไม่มี	153.18	เพื่อใช้ในกิจการ
4. เครื่องใช้สำนักงาน		เป็นเจ้าของ	ไม่มี	2.06	เพื่อใช้ในกิจการ
5. ยานพาหนะ		เป็นเจ้าของ	ไม่มี	3.64	เพื่อใช้ในกิจการ
6. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง		เป็นเจ้าของ	ไม่มี	1.84	เพื่อใช้ในกิจการ

หมายเหตุ : ในปี 2564 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งประเมินเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 โดยใช้เกณฑ์เปรียบเทียบราคาตลาด (Sales Comparison Approach) ผลจากการประเมินแสดงมูลค่าที่ดินเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 117.8 ล้านบาท หักหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี คงเหลือมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวน 94.24 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ประเภทเครื่องจักรและยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.9 ล้านบาท (ปี 2564 : จำนวน 5.9 ล้านบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสอดคล้องดังกล่าวนี้อาจมีจำนวน 248.6 ล้านบาท (ปี 2564 : จำนวน 239.3 ล้านบาท)

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

กรณีที่บริษัทมีการแสดงหรือประสงค์จะเปิดเผยราคาประเมิน เช่น การแสดงราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน บริษัทมีการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ อันเป็นผลให้มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและประสงค์จะเปิดเผยราคาประเมินที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีการตีราคาทรัพย์สินใหม่ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี เป็นต้น ให้บริษัทแสดงรายละเอียดของข้อมูลการประเมินราคาดังกล่าวโดยมีสาระสำคัญในเรื่อง ดังนี้

- (1) ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมิน ซึ่งจัดทำขึ้นล่วงหน้าก่อนการทำรายการนั้นไม่เกิน 6 เดือน
- (2) ชื่อผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สิน ซึ่งได้แก่ ที่ปรึกษาทางการเงินหรือบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สำนักงานให้การยอมรับ แล้วแต่กรณี
- (3) ชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงานหรือผู้ประเมินหลัก แล้วแต่กรณีที่เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงาน ซึ่งต้องอยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ทำหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินเป็นที่ปรึกษาทางการเงินหรือเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุน
- (4) วัตถุประสงค์การประเมินราคาทรัพย์สิน ซึ่งต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะในกรณีที่เป็นการรายงานประเมินราคาทรัพย์สินที่จัดทำโดยบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุน หรือมีคำยินยอมของผู้ที่หน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินให้เผยแพร่ความเห็นนั้นได้ในกรณีที่เป็นการรายงานประเมินราคาทรัพย์สินที่จัดทำโดยที่ปรึกษาทางการเงินหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- (5) วันที่ในรายงานประเมินราคาทรัพย์สิน

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ขอบเขตการบังคับใช้

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานและใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

“ผู้บริหาร” หมายถึง กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแก่นับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายสี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานบริษัท ในตำแหน่งที่ต่ำกว่า ผู้บริหาร ทั้งที่เป็นพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานตามสัญญาพิเศษ และพนักงานตามสัญญาจ้าง

ข้อพึงปฏิบัติ

1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.1 ผู้บริหาร

บริษัท จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท เป็นหลักสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท เป็นหลักสำคัญ

1.2 ผู้บริหารและพนักงาน

1.2.1 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าโดยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ผู้รับบริการ คู่แข่งขันทางการค้า หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือจากการทำธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับบริษัท

1.2.2 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อย่างเต็มกำลังความสามารถ

1.2.3 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท

1.2.4 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่นใด ซึ่งมีการให้ประโยชน์ตอบแทนในระหว่างเวลาทำงานของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษร

2. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูล/ความลับของบริษัทฯ

- 2.1 บรรดาวิธีการ กระบวนการ ความคิด ตลอดจนความรู้เทคนิคต่างๆ หรือความรู้ และ/หรือเทคนิควิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การงานหรือการดำเนินการของบริษัทฯ เนื่องมาจากความคิด การค้นคว้า ศึกษาวิจัย และ/หรือการกระทำการอื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และตามสัญญาจ้างของผู้บริหารและพนักงานในทุกกรณี ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนหรือจดแจ้งตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่ต่อโดยมิได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.2 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ตกลงที่จะรักษา “ความลับทางการค้า” ของบริษัทฯ ทั้งหมดที่ได้รับรู้หรือได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ โดยจะไม่นำมาเปิดเผย ส่งต่อไปให้ผู้หนึ่งผู้ใดที่ไม่เกี่ยวข้องและจำเป็น หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งจะไม่กระทำการหรือดเว้นกระทำการใดๆ จนเป็นเหตุให้สถานะและชื่อเสียงของบริษัทฯ เสียหายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจของบริษัทฯ รวมตลอดทั้งจะไม่ดำเนินการรับจ้างหรือเข้าเป็นผู้บริหารหรือพนักงาน หรือให้การแนะนำการปรึกษา การช่วยเหลือ หรือทำสัญญาใดๆ กับนิติบุคคลใดๆ หรือกิจการของบุคคลที่เป็นคู่แข่งทางการค้ากับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่มีลักษณะเหมือนหรือคล้ายคลึงกับกิจการของบริษัทฯ
- เพื่อประโยชน์ในการตีความข้อกำหนดข้อนี้ “ความลับทางการค้า” หมายถึง ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไป หรือยังเข้าถึงไม่ได้ในหมู่บุคคลซึ่งโดยปกติแล้วต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว โดยเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เนื่องจากเป็นความลับและเป็นข้อมูลที่บริษัทฯ ได้ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรักษาไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ ความลับทางการค้าอาจอยู่ในระเบียบสัญญา หรือข้อตกลงอื่นใดของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้และจะมีขึ้นต่อไป หรือตามที่พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. 2545 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดไว้
- 2.3 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ทุกคนของบริษัทฯ จะต้องเก็บรักษา “ความลับ” ใดๆ ที่มีต่อบริษัทฯ ของผู้รับบริการ คู่สัญญา หรือคู่ค้าทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด ที่ได้รับรู้หรือได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาตหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ การเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่งศาล หรือตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นใดซึ่งกฎหมายได้ให้อำนาจไว้
- 2.4 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ของบริษัทฯ ต้องทราบถึงขั้นตอน วิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตาม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา
- 2.5 กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่จะนำหรือเปิดเผยต่อสาธารณชน
- 2.6 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ต้องไม่ใช้หรือนำไปใช้ซึ่งทรัพย์สิน อินเทอร์เน็ต ของบริษัทฯ โดยมีจุดประสงค์ในเชิงพาณิชย์ หรือประโยชน์ส่วนตัว นอกจากเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยตรง
- 2.7 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด อาทิเช่น
- ต้องไม่แทรกแซงความเป็นส่วนบุคคลของผู้อื่นผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ไม่ว่ากรณีใดๆ
 - ต้องไม่เข้าใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของบุคคลอื่น โดยใช้ได้เฉพาะส่วนที่ผู้บริหารหรือพนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงและใช้เพื่อการดำเนินการตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเท่านั้น
 - ต้องยึดมั่นในกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในระบบคอมพิวเตอร์
 - ห้ามมิให้เข้าสู่ข้อมูลและไฟล์เอกสารต่างๆ ของผู้ใช้อื่นบนระบบคอมพิวเตอร์โดยมิได้รับอนุญาต
- 2.8 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ต้องรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศอย่างถูกต้องและเหมาะสม

- 2.9 ห้ามนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาติดตั้ง หรือบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยมีได้รับอนุญาต
- 2.10 ไม่นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้ไปให้บุคคลอื่นใด ซึ่งหมายรวมถึงลูกค้า คู่สัญญา ผู้รับบริการของบริษัทฯ และการนำซอฟต์แวร์ไปติดตั้งเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ ยังรวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ตของพนักงาน หรือเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อโอนถ่ายข้อมูล การเผยแพร่สิ่งลามกอนาจาร การส่งและรับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ที่จะเมิดต่อกฎหมาย หรือกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ หรือขัดต่อเจตนา หรือจุดมุ่งหมายของนโยบาย หรือระเบียบปฏิบัติ หรือระเบียบนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัทฯ หรือละเมิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่นๆ
- 2.11 ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร จะต้องไม่กระทำการละเว้น หรือดเว้นการกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายสืบเนื่องมาจากข้อมูล ข่าวสาร และ/หรือรายงานหรือบันทึกหรือการสื่อสารที่เป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ โดยเจตนา
- 2.12 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร จะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และ/หรือของบริษัทฯ อื่นใดที่อนุญาตให้บริษัทฯ ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญานั้น ไม่ว่าด้วยสัญญาและ/หรือวิธีการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำซ้ำ หรือดัดแปลงเผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือให้เข้าต้นฉบับหรือสำเนา ไม่ว่าจะโดยแสวงหากำไรหรือไม่ก็ตาม หากผู้บริหารหรือพนักงานผิดจรรยาบรรณข้อนี้บริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที
- 2.13 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบดูแลรักษาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ได้รับจากบริษัทฯ ให้อยู่ใสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอโดยติดต่อซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุด
- 2.14 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เสียหาย
- 2.15 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ต้องรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้สูญหาย หรือถูกทำลายไป แม้มิใช่หน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของตน
- 2.16 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ต้องไม่นำอุปกรณ์ ทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้นอกเหนือจากการทำงานให้แก่บริษัทฯ
- 2.17 บริษัทฯ ได้มีมาตรการการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ ที่ปรึกษางานเฉพาะกิจอื่นๆ ลูกจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างของบริษัทฯ ฯลฯ โดยบริษัทฯ ได้มีข้อกำหนดเพิ่มเติมในเรื่องจริยธรรมที่ปรึกษา ดังนี้
- การให้ข้อมูลภายในต้องอยู่ในกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น (Need-to-know basis)
 - ทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement)
 - ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเป็นกลาง
 - ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี
3. นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง
- 3.1 กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
- 3.2 กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ

- 3.3 หากผู้บริหารหรือพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
4. **นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน**
- 4.1 กรรมการ และ ผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 4.2 บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำความผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และครอบคลุมทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ จึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยต้องรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
- 4.3 บริษัทฯ ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในการทำงานเพื่อป้องกันเพิ่มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้นจึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี
5. **นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางบัญชีและการเงิน**
- 5.1 **นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน**
จัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้งานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.2 **นโยบายเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือทางการเงินและรายการทางการเงินการบัญชีและการเงิน**
- 5.2.1 คณะกรรมการต้องดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ต้องดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุด สายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 5.2.2 คณะกรรมการ ต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
 - ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้
- 5.2.3 ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่ยอมรับ

ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

- การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกประเภทของบริษัทจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นใดๆ
- การลงรายการบัญชีและการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใดๆ ก็ตาม
- บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินการรายการทางธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก การจัดทำ และการประเมินรายงานทางการเงิน สามารถบันทึกและจัดทำรายการทางการเงินและการเงินทุกประเภทของบริษัทลงในระบบบัญชีของบริษัท โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน

รายงานทางการเงินและการบัญชี

- ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการบิดเบือน ปกปิดข้อมูล หรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะเป็นอย่างข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน หรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการ
- ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงินและการบัญชี เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียม และ/หรือให้ข้อมูล รายการทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

- บุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและ/หรือในต่างประเทศ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
- บุคลากรทุกระดับจะต้องยึดหลัก ความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ และความซื่อตรงในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล

6. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสภาพองค์กรโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

7. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้บริหารหรือพนักงาน

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อผู้บริหารหรือพนักงาน
- การแต่งตั้งและโยกย้ายผู้บริหารหรือพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้บริหารหรือพนักงาน
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือพนักงานอย่างเคร่งครัด

8. นโยบายการปฏิบัติตนของผู้บริหารหรือพนักงาน

- พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส
- เคารพในสิทธิของผู้บริหารหรือพนักงานอื่น
- ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพในสิทธิของผู้บังคับบัญชา
- พึงเป็นผู้มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

- ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทฯ ในภายหลัง

9. นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ และบริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน แบ่งเป็น 6 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ ตามกรอบกติกาการแข่งขัน ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักจริยธรรม และหลักการแข่งขันอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่จะขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทฯ มีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

หมวดที่ 2 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการเคารพต่อสิ่งมีชีวิต และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของทุกคนอีกทั้งเป็นรากฐานของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ในสังคม ซึ่งบริษัทฯ จึงมีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเสมอภาคกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติหรือพื้นเพทาง สังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ และพึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็น ที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งในบริษัท เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เป็นไปแนวทางจริยธรรม

หมวดที่ 3 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- 2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงาน ภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- 3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
- 4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่นบุตร เงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น
- 5) มุ่งเน้นการจัดระเบียบสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และจัดสวัสดิการต่าง ๆ เช่น น้ำดื่ม ที่สะอาดปลอดภัยในสถานประกอบการ จัดห้องน้ำสะอาด จัดห้องพักที่ปลอดภัยและเพียงพอ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การบริการ Internet รวมทั้งให้สวัสดิการในการรักษาพยาบาลกับบุคลากรทุกคน

- 6) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 7) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี

- 1) การซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- 2) การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- 3) เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- 4) การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- 5) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับทราบดูแลจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทฯ ได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ โดยพิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการดังนี้

ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ

ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

หมวดที่ 5 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้ดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

หมวดที่ 6 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

10. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิขั้นพื้นฐานการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมเพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบาย แนวปฏิบัติและพันธกิจในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าและประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันหรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด นอกจากนี้บริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวประกาศลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย
- (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้
- (3) คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้งภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และอาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ในปี 2565 บริษัทฯ กำหนดจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันที่ 26 เมษายน 2565 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 1 บริษัทฯ ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 78, 78/4, 78/5 หมู่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
ทั้งนี้ การเลือกสถานที่สำหรับจัดประชุมนอกเหนือจากการคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความปลอดภัยด้านชีวอนามัยของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 บริษัทฯ ได้จัดเตรียมห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสม มีการเว้นระยะห่างและสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันการติดต่อของเชื้อไวรัสโควิด 19 อย่างเคร่งครัด
- (4) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- (5) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยจัดทำเป็นรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และนำเสนอให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใด ๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ

(2) ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายคน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

(3) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่สอดคล้องกับประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2550) ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถ กำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น

(4) อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีการกรอกรหัสเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้

(5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น

(6) บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ

(7) บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว รวมทั้งบริษัทฯ ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษากรรมการบริหาร ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลทางการเงินจะต้องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ กรณีที่มีการฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยและพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Consideration on the Role of Interested Persons) และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้

ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคนและพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

บริษัท จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายจริยธรรมธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA และนโยบายอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัท จะกำหนดและเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คู่ค้า : บริษัท มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลเท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัท ชื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัท ให้ความสำคัญในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรม ทำธุรกิจที่โปร่งใสหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท มีชื่อเสียง และประสิทธิภาพ มีความเชี่ยวชาญทางเทคนิค และมีสถานภาพการเงินที่เข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือ / แลกเปลี่ยน / พัฒนาความสามารถของบุคลากรและเทคโนโลยีร่วมกัน

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัท มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมตามข้อสัญญาระหว่างกัน
2. บริษัท จะให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่เอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ จริงใจและเป็นธรรม
3. บริษัท หลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
4. กรณีที่บริษัท ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ลูกค้า : บริษัท รับผิดชอบต่อกฎการรักษาคูณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าของบริษัท รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัท สามารถแจ้งปัญหาของสินค้าหรือการรับบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัท จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท ได้อย่างรวดเร็ว

เจ้าหนี้ : บริษัท จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความมั่นคงหรือเสถียรภาพทางการเงินของเจ้าหนี้เป็นสำคัญ ทั้งนี้บริษัท ได้กำหนดระเบียบวันและเวลาในการรวบรวมถึงการจ่ายชำระให้กับเจ้าหนี้ทราบอย่างทั่วถึง ในกรณีวันจ่ายชำระตรงกับวันหยุด ทางบริษัท จะให้เจ้าหนี้มารับเช็คในวันทำการถัดไปหรือ ในกรณีโอนเงินผ่านธนาคารอัตโนมัติตรงกับวันหยุด ทางบริษัท จะดำเนินการโอนเงินผ่านธนาคารอัตโนมัติในวันทำการถัดไปเช่นกัน

นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัท พึ่งปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ อย่างโปร่งใสและไม่ปกปิดข้อมูล ซึ่งอาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

แนวทางปฏิบัติ

1. กรณีบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา
2. บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหน้าที่โดยไม่สุจริต
3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
4. บริษัทฯ มีการรายงานภาระหนี้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อมีการร้องขอ

คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีภายใต้กรอบกติกาแห่งการแข่งขันที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หรือใช้วิธีอื่นใดในการโจมตีคู่แข่ง โดยต้องดำเนินธุรกิจที่ไม่เอารัดเอาเปรียบ และหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ
2. บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต การใส่ร้ายป้ายสี การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
3. บริษัทฯ จะไม่ทำการตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
4. บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือคู่แข่ง

ในปี 2565 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า

สังคมและส่วนรวม : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

(1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเงิน และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาส

(2) ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นการรายงานทางการเงิน ควรพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

- ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

- ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

(3) บริษัทฯ จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา

ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ shareholders' agreement ของกลุ่มตน

(4) บริษัทฯ จะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการกับบริษัทฯ

(5) คณะกรรมการ ดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จะจัดให้มีรายงานนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชนและนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวรวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล

(6) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี และได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา

(7) บริษัทฯ จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง รวมทั้งการ นำเสนอผลงาน และการแจ้งสารสนเทศขององค์กรต่อนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์ หลักทรัพย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง โดยได้เข้าร่วมให้ข้อมูลในกิจกรรม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเผยแพร่และชี้แจงข้อมูล รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซักถามข้อมูลอย่างโปร่งใสโดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมกิจกรรมและชี้แจงเกี่ยวกับงานนักลงทุนสัมพันธ์ดังนี้

1. การเข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 4 ครั้ง โดยมีนักวิเคราะห์และนักลงทุนเข้าร่วมรับฟัง

- วันจันทร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
- วันอังคารที่ 17 พฤษภาคม 2565
- วันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2565
- วันจันทร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2565

2. การสัมภาษณ์ข่าวต่อสื่อมวลชน จำนวน 4 ครั้ง

- วันเสาร์ที่ 9 เมษายน 2565 สัมภาษณ์ทาง FM106 วิทยุครอบครัวข่าว
- วันพุธที่ 22 มิถุนายน 2565 สัมภาษณ์พิเศษกับสำนักข่าวอินโฟเควสท์ (IQ)
- วันเสาร์ที่ 2 กรกฎาคม 2565 สัมภาษณ์ทาง FM 106 วิทยุครอบครัวข่าว
- วันอังคารที่ 4 ตุลาคม 2565 สัมภาษณ์รายการ TISCO Exclusive Talk

3. การเข้าพบและให้ข้อมูลแก่นักวิเคราะห์ จำนวน 6 ครั้ง

- วันอังคารที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 : บริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด (APM)
- วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2565 : บล.หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด

- วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565 : บล.ทิสโก้ จำกัด
- วันพุธที่ 17 สิงหาคม 2565 : บล.พาย จำกัด (มหาชน)
- วันพุธที่ 24 สิงหาคม 2565 : งาน YUANTA SMID CAPS DAY จัดโดย บล.หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด
- วันศุกร์ที่ 23 กันยายน 2565 : บลจ.ทาลิส

4. การเข้าพบและให้ข้อมูลแก่นักลงทุนรายย่อย (Company Visit) จำนวน 1 ครั้ง

- วันเสาร์ที่ 28 พฤษภาคม 2565

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และมีกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คนอันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัท จะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท นอกจากนี้ กรรมการของบริษัท สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นได้ โดยต้องเป็นไปตามกฎหมายและ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับทราบทุกครั้งก่อนการเข้าดำรงตำแหน่งด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่วยสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานของบริษัท รวมทั้งการสอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

(2) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ กรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อย 3 คน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการปรับเงินเดือนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) ขึ้นเพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท อย่างเหมาะสม กำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในด้านต่าง ๆ

รวมถึงกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอรายงานบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทฯ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางเพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ พิจารณาแบ่งออกเป็นหลักในการพิจารณา ดังนี้

เรื่องที่ต้องดูแลให้มีการดำเนินการ

- ก. การกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมรวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
- ค. การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- ง. การสรรหาพัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้อง

เรื่องที่ต้องดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

- ก. การกำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานประจำปี รวมถึงสำหรับระยะปานกลาง 3-5ปี
- ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และงบการเงินให้มีความน่าเชื่อถือ

2.1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการต้องกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล(Governance outcome)ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

- 1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว(Competitiveness and performance with long-term perspective)
- 2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)
- 3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)
- 4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์ สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- 2) คณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัทฯ มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ (เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.2. หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

- (ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
- (ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้
- (ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- (จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้บริษัทฯ จะประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และสำหรับปี 2565 นั้นทางบริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

2.3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.4. การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก (outsourcer) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

2.5. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

2.6. รายงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน

3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประเมินตนเอง

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และจะจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้งจะจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัท มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัท ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัท ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัท คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัท คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัท ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประชุมชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

4. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของกรรมการ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ในกรณีนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม รวมถึงพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องไม่เป็นจำนวนที่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยเฉลี่ยของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหารและผู้บริหาร ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเมื่อเริ่มดำรง ตำแหน่ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ และทบทวนข้อมูลต่างๆ เป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่เลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมและทำสรุปรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะช่วยให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหาร ทำหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดและป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

- 1) ในกรณีหากพบการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องหรือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชามีการฝ่าฝืนดังกล่าว ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องรายงานตรงต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการทำงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป

- 2) บริษัทฯจะมีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจทุก ๆ 1 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
- (1) การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
 - (2) การดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว
 - (3) จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการ และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ให้เปิดเผยข้อมูลกฎบัตรฉบับเต็มด้วย

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินกิจการของบริษัทฯ สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานที่ดีการบริหารกิจการดำเนินไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดคณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯมีความน่าเชื่อถือมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบมีความยุติธรรมโปร่งใสและมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทต้องมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- 1.1 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
- 1.2 กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
- 1.3 ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 1.4 ให้ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระดังนี้

- 2.1 ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2.2 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
- 2.3 กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน
- 2.4 กรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการอิสระดังนี้
 - 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯบริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯทั้งนี้ไม่รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆด้วย
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดาคู่สมรสพี่น้องและบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
 - 10) กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้นอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้
- 2.5 เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- 2.6 เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 2.7 สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- 3.1 สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 3.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญพร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
- 3.3 สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์นโยบายกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- 3.4 พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีรวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.5 สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 3.6 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วนทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 3.7 สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3.8 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 3.9 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.10 ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้งถอดถอนประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 3.11 ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นเข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- 3.12 ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 3.13 คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- 3.14 พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.15 ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. หน้าที่ของประธานกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการมีดังนี้

- 4.1 เรียกประชุมคณะกรรมการโดยทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 4.2 กำหนดวาระการประชุมโดยหารือร่วมกับผู้จัดการเพื่อให้แน่ใจว่าวาระสำคัญได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว
- 4.3 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและส่งเสริมให้คณะกรรมการทุกคนได้มีส่วนร่วมในการอภิปราย ใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
- 4.4 ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร
- 4.5 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

5. วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

- 5.1 ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้นกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1) ตาย
 - 2) ลาออก
 - 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายหรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 4) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 5.2 กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- 5.3 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วันเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดโดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

6. การประชุม

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

- 6.1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณางบการเงิน รายงานผลการตรวจสอบภายในและเรื่องอื่นๆอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดให้เรียกประชุมก่อนมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 3 วันหรือให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆได้ตามแต่จะเห็นสมควร
- 6.2 กรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
- 6.3 การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการตรวจสอบคนอื่นๆที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้นำเสนอเป็นความเห็นแย้งต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6.4 ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง
- 6.5 ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

7. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 7.1 ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 7.2 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำได้ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - 3) การฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใดๆของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 7.3 หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานและได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีเหตุเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรกรรมการ

ตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวโดยตรงต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

8. การรายงานของบริษัทจดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์

8.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

- 8.1.1 รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมนำเสนอแนบแจ้งรายชื่อและขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
- 8.1.2 นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบพร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

8.2 การเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบ

- 8.2.1 รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงการเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 8.2.2 นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบสำหรับกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ถึงการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯภายใน 3 วันนับแต่วันที่มติของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

9. การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

- 9.1 คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลตนเองในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณา ทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 9.2 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล เพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ
- 9.3 พิจารณาระบวนการประเมินผล สรุปผลการประเมิน และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการทราบ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินการต่อไป ทั้งนี้อาจให้ผู้เชี่ยวชาญภายนอกทำการประเมินก็ได้ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2565 บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วย กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในช่วงปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของ คณะกรรมการชุดย่อยมีประสิทธิภาพมากขึ้นแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสมทำให้การทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยมีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยมีจำนวนที่เหมาะสมกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการชุดย่อยมีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นต้น
- การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการในแต่ละปีล่วงหน้าจำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสม การประชุมแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม ได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้ามีเวลาศึกษาข้อมูล บรรยายภาคในการประชุมเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความ คิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำการ เป็นต้น
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณาทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ ได้แก่

คณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทมีงบการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ สอบทานให้บริษัท ดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบให้ถูกต้อง สอบทานให้มีระบบตรวจสอบภายในที่ดี พิจารณารายการเกี่ยวโยงและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ให้ความเห็นในการแต่งตั้ง ถอดถอนหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างเหมาะสมเป็นต้น

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

- นำเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทดูแลให้กรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บทวนแนวทางดังกล่าวและเปรียบเทียบแนวทางของต่างประเทศเพื่อพัฒนาแนวทางให้ได้มาตรฐานสากล กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านการกำกับดูแลสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมวงรอบแนวทางและการดำเนินการในการต่อต้านการทุจริต เป็นต้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- กำหนดคุณสมบัติกรรมการที่ต้องการสรรหาสอดคล้องกับกฎระเบียบและลักษณะธุรกิจ ดำเนินการพิจารณาและสรุปรายชื่อเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอย่างเหมาะสม จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาและสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหาร (Succession Plan) วางแผนการอบรมและพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เช่น การเปรียบเทียบค่าตอบแทนของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เป็นต้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจัดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหาร (CEO) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- พิจารณารายงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและตัวชี้วัดความเสี่ยงหลัก ซึ่งสอบทานโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแล้ว โดยการประเมินความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน จากการปฏิบัติงานตรวจสอบต่างๆที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งสนับสนุนให้ฝ่ายตรวจสอบภายในวางแผนและบทวนแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เพื่อให้มีการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหาร

- พิจารณากลั่นกรองเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัทติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนและรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ติดตามผลการจัดการและบริหารความเสี่ยงของบริษัท ติดตามผลการพัฒนานวัตกรรม การแต่งตั้งโยกย้ายผู้บริหารตามแผนงานด้านกำลังคนและการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง พิจารณาทางเลือกในการระดมทุนเมื่อมีความจำเป็นต้องจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับใช้ในโครงการลงทุนต่างๆ ติดตามผลการใช้เงินทุน การบริหารเงินทุนและฐานะการเงินของบริษัท เป็นต้น

10. ค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากร

10.1 คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณากลั่นกรองนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาอัตราให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและนำเสนอคณะกรรมการก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสมาชิกของตลาดหลักทรัพย์เพื่อพิจารณาอนุมัติ

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนมีความเป็นธรรม ถูกต้องโดยปราศจากอคติและสอดคล้องกับลักษณะการบริหารงานที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่มธุรกิจ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

นโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งกรรมการของกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยไม่มีข้อยกเว้น
2. กรรมการบริษัทอาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว

11. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการจะสอบทานและประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของกฎบัตร อย่างน้อยปีละครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัด ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัดพ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการว่าลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยเลือกจากกรรมการของบริษัทพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมี อำนาจและ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาด หลักทรัพย์ฯ
8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการ พิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการ จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจงบประมาณประจำปีและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่าย บริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือ หุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
12. รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน

13. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
14. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล
15. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วนมีมาตรฐานและโปร่งใส
16. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
17. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
18. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญเช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่อำนาจการบริหารการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
19. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
20. จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
21. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
22. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีและครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
23. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
24. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
25. พิจารณาเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
 - 25.1 กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น
 - 25.2 กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO / กรรมการผู้จัดการ
 - 25.3 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
 - 25.4 จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายการจัดการเข้าร่วมประชุม ในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีภาระจนถึงจำนวนครั้งหรือวันที่จัดประชุมด้วย
 - 25.5 จัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการแบบทั้งคณะและรายบุคคล รวมถึงเปิดเผยหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมิน
 - 25.6 จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) องค์กรและเปิดเผยไว้ให้ทราบ
 - 25.7 พิจารณาการขอการเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของ CEO
 - 25.8 พิจารณาแต่งตั้ง CG Committee (ระดับกรรมการ)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา/พิจารณาค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี

2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
5. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
8. ระบุนโยบายด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

1. จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับแนวทางในระดับสากลและข้อเสนอแนะของฝ่ายส่งเสริมธรรมาภิบาลและพันธมิตร สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง วิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืนของบริษัท และ วิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. กำกับดูแลให้มีการฝึกอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายจริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA
5. สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายร่วมกับกรรมการและฝ่ายจัดการ
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ต้องจัดประชุมตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อยปีละครั้งและรายงานผลการประชุม ต่อคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยให้ข้อคิดเห็นแนวทาง และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงตามความเหมาะสม
8. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หากพบว่าการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA กำหนดบทลงโทษเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
9. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการกำกับดูแลและความยั่งยืน ซึ่งจะรวบรวมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อให้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใดๆเพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นนั้น กรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2565

เรียน ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย “PIMO” ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบโดยประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวจิรัช อนุมานราชธน | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร | กรรมการตรวจสอบ |

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ในทุกครั้งที่กรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมโดยครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา เสนอความเห็น และรับฟังความคิดเห็นจากฝ่ายจัดการและ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน

สอบทานการเงินทุกไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินรายการทางบัญชีของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่างบการเงินดังกล่าวได้แสดงฐานะ การเงินและผลการดำเนินงานถูกต้องตามที่ควรในสาระและเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและทันเวลา

ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ามีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอ ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 ซึ่งจัดลำดับงานตรวจสอบตามความเสี่ยง ตลอดจนดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระการดำเนินงานที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

สอบทานและมีการประเมินและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ โดยพิจารณาจากการสอบทานแนวปฏิบัติ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ มีการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนมีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผลเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทโดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายถูกต้องแล้ว

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ได้ร่วมกับฝ่ายจัดการ พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมาโดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถ ชื่อเสียง ความเชื่อถือ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ซึ่งที่ผ่านมาสามารถดำเนินการได้ทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรให้ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแต่งตั้ง นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาต เลขที่ 218 นางพรทิพย์ เลิศทนต์ศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7633 นางสาวสุนันทา คำสุข ทะเบียนเลขที่ 8207 และนางสาวสมา ภรณ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9211 แห่งบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 โดยมีค่าตอบแทน เบ็ดเสร็จรวม ไม่เกิน 1,150,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบโดยประเมินภาพรวมเป็นรายคณะประจำปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบอย่าง เพียงพอและครบถ้วนแล้ว

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)



(นางสาวจिरยง อนุมานราชธน)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2565

เรียน ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย “PIMO” ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 4. นางสาวจิรัช อนุมานราชธน | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 5. Mr Christopher Robert Tape | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 6. นายวสันต์ อภิธิโรจนกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ผ่านการพิจารณากระบวนการควบคุมภายในที่ดูแลเรื่องความเสี่ยงด้านต่าง ๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลให้บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การที่บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถรองรับความเสี่ยงได้ในหลายมิติ บนหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามกรอบการบริหารความเสี่ยงในแนวทางสากลโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรทำหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงให้มีการจัดลำดับความเสี่ยง พร้อมกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการที่สามารถลดโอกาสเกิดผลกระทบจากความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมให้ข้อเสนอแนะแนวทางติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการและระดับองค์กร พร้อมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงรายงานกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ความเสี่ยงด้านสิ่งที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) หรือความเสี่ยงด้านเหตุการณ์วิกฤติฉุกเฉินเฉพาะกิจ (Emergency and Crisis Risk) ที่จะส่งผลกระทบเป็นทางลบต่อบริษัทให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบโดยเร็ว

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่น พยายาม ที่จะพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย เหมาะกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสามารถควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ และเข้าใจถึงการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ได้

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)



(นางสาวจิรัช อนุมานราชธน)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2565

เรียน ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|--------------|--------------|--------------------------------------|
| 1. คุณเพ็ญภา | ธนาสารศิลป์ | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. คุณจิรยง | อนุমানราชธน | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3. คุณวสันต์ | อิทธิโรจนกุล | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

โดยมีนางสาวสิริรัตน์ อิทธิโรจนกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณา ทบทวนหลักเกณฑ์วิธีการสรรหา และแต่งตั้งบุคคล ที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงเสนอนโยบายพิจารณาคำตอบแทน และ ผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนทำ หน้าที่สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และมีส่วนร่วมในการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้บริหารระดับสูง

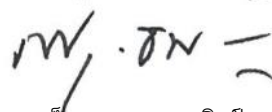
ทั้งนี้สำหรับปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ และรายงาน ผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญของที่พิจารณา ได้ดังนี้

- พิจารณาทบทวน และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ โดยพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคล ที่มีคุณวุฒิประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ ที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้กรรมการที่มีส่วนได้เสีย จะงดออกเสียง
- พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน สถานะทางการเงินของบริษัท และระดับอัตราค่าตอบแทน ซึ่งเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และเสนอ ชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2565 จนถึงวันที่ 26 มกราคม 2566
- พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัทรวมทั้งสภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจโดยเปรียบเทียบกับอัตรา ค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประจำปี 2565 และรายงานผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส
เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุก
ฝ่ายเป็นสำคัญ

ในนามคณะกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)



(นางเพ็ญภา ชนสารศิลป์)

ประธานกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินประจำปี 2565

เรียน ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีและในงบการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมตามหลักความระมัดระวังและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการพัฒนาโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเพื่อส่งเสริม ธรรมชาติ บาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้รับผิดชอบสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวปรากฏไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทเพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565



(นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล)

กรรมการผู้จัดการ



PIONEER MOTOR PUBLIC CO.,LTD.

78, 78/4, 78/5 Moo 3 Dontoom-Nakornchaisri rd., Donfaek, Nakornchaisri, Nakornpathom 73120 Thailand

Tel: (66.34) 265-122-8 Fax: (66.34) 265-119, 389-222

www.pioneermotor.th.com

บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

78, 78/4, 78/5 หมู่ 3 ถ.ดอนตูม-นครชัยศรี ต.ดอนแฝก อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม 73120

โทรศัพท์ 034-265-112-8 โทรสาร 034-265-119

www.pioneermotor.th.com