



TOTAL PACKAGING SOLUTION

TPBI PUBLIC COMPANY LIMITED



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2565
(แบบ 56-1 One Report) บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

| | |
|--|-----|
| สารจากประธานกรรมการ | 3 |
| รางวัลแห่งปี | 4 |
| ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน | |
| 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท | 5 |
| 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง | 26 |
| 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน | 34 |
| 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) | 96 |
| 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น | 110 |
| ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ | |
| 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ | 111 |
| 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ | 130 |
| 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ | 152 |
| 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน | 176 |
| ส่วนที่ 3 งบการเงิน | 186 |
| ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล | 259 |
| เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท | 260 |
| เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง | 281 |
| เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน | 283 |
| เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน | 285 |
| เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่ บริษัทได้จัดทำ | 285 |
| เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ | 285 |
| GRI Content Index | 286 |



ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.tpbigroup.com หรือ www.set.or.th

สารจากประธาน



ปีที่ผ่านมานับเป็นปีที่ท้าทายยิ่งต่อภาคอุตสาหกรรม ไม่ว่าจะเป็น เศรษฐกิจ สังคมโลก ห่วงโซ่อุปทาน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ส่งผลกระทบต่อทุนแรงและยืดเยื้อ คณะกรรมการจึงร่วมพิจารณาบทบาท วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ตลอดจน ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ต่าง ๆ ไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ในปี 2565 ด้วย ปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมได้ส่งผลทั้งทางบวกและทางลบ ต่อบริษัท อาทิ ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ วิกฤตขาดแคลนเรือขนส่งที่ ส่งผลกระทบต่อภาระขนส่งสินค้าของบริษัท ราคาค่าขนส่งที่ปรับเพิ่มขึ้นในช่วง ครึ่งปีแรก อย่างไรก็ตาม การอ่อนค่าของอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงครึ่งปีหลัง นับเป็นผลดีต่อบริษัท ทำให้โดยรวมมีผลประกอบการที่ดีกว่าปีที่ผ่านมา ทั้งนี้

เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยภายนอก บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและ ลดต้นทุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งจากภายในองค์กร อีกทั้งยังปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลาย

บริษัทเป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ครบวงจร ทั้งบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์กระดาษที่สามารถตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงพัฒนาบุคลากรในองค์กร และชุมชนรอบข้างอย่างยั่งยืน ควบคู่ ไปกับการเป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดังจะเห็นได้จากการนำหลักคิดด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในกระบวนการผลิต ตลอดจนการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

อีกหนึ่งช่องทางที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท คือ โครงการ “วน” ที่ยังคงดำเนินการ อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับพลาสติกสะอาดที่ผ่านการใช้งานแล้วมารีไซเคิลและนำพลาสติก เหล่านั้นกลับมาใช้ใหม่ แม้ในปีที่ผ่านมาโครงการมีการชะลอตัวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 แต่ยังคงได้รับการตอบรับอย่างดีจากผู้บริโภค ทั้งการรับเศษพลาสติกจากทางไปรษณีย์และจากจุดรับต่าง ๆ ของ โครงการ ซึ่งในปัจจุบันมีมากกว่า 400 จุด ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

ปีนี้เป็นปีที่นาภูมิใจอย่างยิ่งที่บริษัทได้รับรางวัล SET Awards 2022 กลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ประเภท Rising Star Sustainability Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรางวัล อุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน ประจำปี 2565 (The Prime Minister's Industry Award 2022) จัดโดย กระทรวงอุตสาหกรรม บริษัทเชื่อมั่นว่าด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาบริษัทเพื่อการปรับตัวที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ ที่เกิดขึ้น จะทำให้บริษัทสามารถรับมือกับความท้าทายจากปัจจัยต่าง ๆ และก้าวสู่เป้าหมายอย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทใคร่ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้ความเชื่อมั่นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและสนับสนุน อย่างเต็มที่ ทุกคนมีส่วนช่วยทำให้ธุรกิจของบริษัทก้าวผ่านวิกฤตและเดินไปข้างหน้า เพื่อรองรับแนวโน้มของ อุตสาหกรรมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทพร้อมมุ่งมั่นยกระดับการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อทั้ง ด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อนำพาองค์กรให้เติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืนต่อไป

บรรจง จิตต์แจ้ง

ประธานกรรมการ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

รางวัลแห่งปี



รางวัล SET Awards 2022
กลุ่มรางวัล Sustainability Excellence
ประเภท Rising Star Sustainability Awards

Thailand Sustainability Investment
(THSI) 2020 - 2022



รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น
ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน ประจำปี 2565
(The Prime Minister's Industry Award 2022)

รางวัล Silver Award
ในงานประกวดรางวัลคุณภาพ
THAILAND KAIZEN AWARD 2022
ประเภท Karakuri Kaizen



การเป็นสมาชิกสภา

| | | |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| หอการค้าไทย | สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | สมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกไทย |
| สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย | ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย | สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัท |

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “TPBI”) เดิมชื่อ บริษัท อุตสาหกรรมถุงพลาสติกไทย จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2530 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 25 ล้านบาท โดยครอบคลุมบริษัทรถจักรยานยนต์เพื่อประกอบธุรกิจการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และเริ่มทำการซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2559 โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “TPBI”

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” หรือ “TPBI Group”) มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ยาวนานกว่า 40 ปี ตลอดจนความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้า ทำให้ TPBI Group มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นหนึ่งในผู้นำของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทถุงพลาสติกของโลก

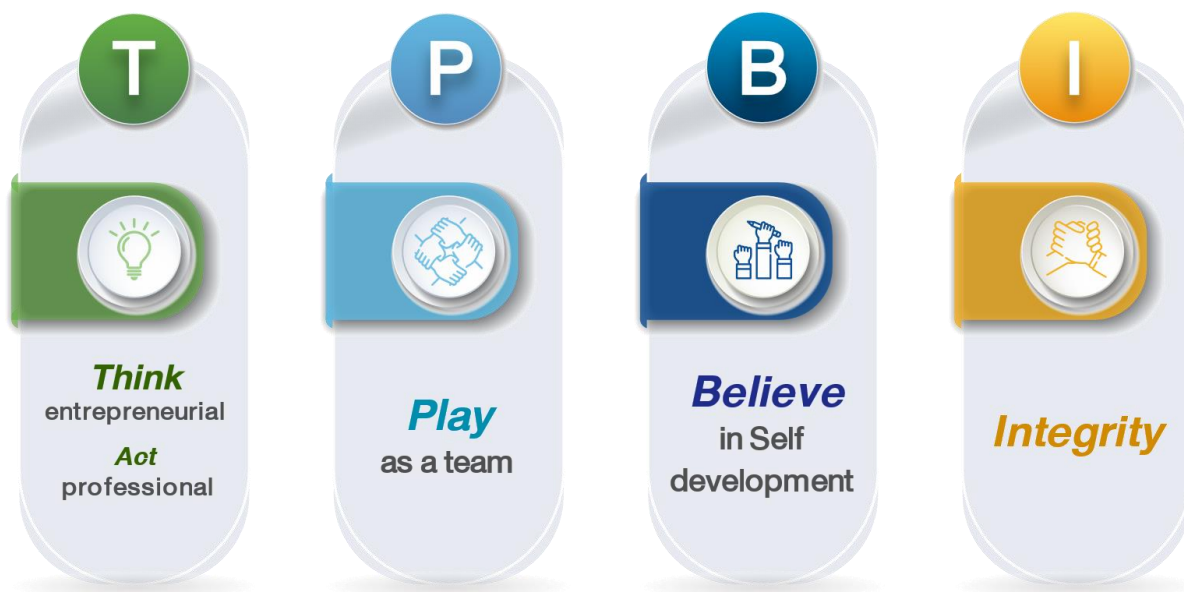
1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

วิสัยทัศน์องค์กร

Think Circular
Think Sustainable

“ TPBI Group จะเป็นผู้นำด้านบรรจุภัณฑ์ที่มีการเติบโตไปด้วยกัน
กับลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และสังคมอย่างยั่งยืน
ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล

”



- ☆ **Think entrepreneurial, Act professional** คิดอย่างเถ้าแก่ ทำอย่างมืออาชีพ
- ☆ **Play as a team** ทำงานร่วมกันเป็นทีม
- ☆ **Believe in Self development** เชื่อมั่นในการพัฒนาตนเอง
- ☆ **Integrity** มีความซื่อสัตย์ และ ความซื่อตรงในการทำงาน

พันธกิจองค์กร

1. สร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
2. สร้างความมั่นคงให้กับพนักงานและผู้บริหาร
3. สร้างความมั่งคั่งให้กับพันธมิตรธุรกิจ
4. สร้างความมั่นคงทางธุรกิจและความยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น

ค่านิยมองค์กร

TPBI หล่อหลอมให้พนักงานมีความเชื่อ ความประพฤติและการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ให้องค์กรก้าวข้ามอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนสามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำประโยชน์ที่สร้างส่งต่อไปให้กับคนรุ่นถัดไปอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก

TPBI Group มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์กระดาษที่มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล โดยเน้นการบริการที่ดี สามารถตอบสนองคำสั่งซื้อได้อย่างต่อเนื่อง และส่งสินค้าตรงตามเวลา รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นและไว้วางใจ ด้วยความรู้ ความเชี่ยวชาญทั้งในด้านวิศวกรรมการผลิต และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 40 ปี TPBI Group เชื่อมั่นว่าจะสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ เครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตได้พร้อมรับกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า โดยมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านรูปแบบของผลิตภัณฑ์ มีเป้าหมายที่จะให้บริการรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายมากขึ้น โดยจะมุ่งเน้นการพัฒนาและเพิ่มการขายผลิตภัณฑ์เพิ่มมูลค่า (Value-Added Products) การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับลูกค้าใหม่ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมความงาม เป็นต้น รวมถึงผลิตภัณฑ์ตามแนวโน้มของตลาดที่นิยมให้มีการใช้วัตถุดิบรีไซเคิล และการใช้วัตถุดิบที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติในการผลิต เพื่อให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

ด้านการขยายตลาด การส่งออกและด้านธุรกิจซื้อเข้ามาขายไป มีเป้าหมายที่จะขยายตลาดการส่งออกไปยังประเทศในกลุ่มอาเซียนและแอฟริกา นอกเหนือจากประเทศส่งออกหลักในปัจจุบัน เช่น ออสเตรเลีย สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา

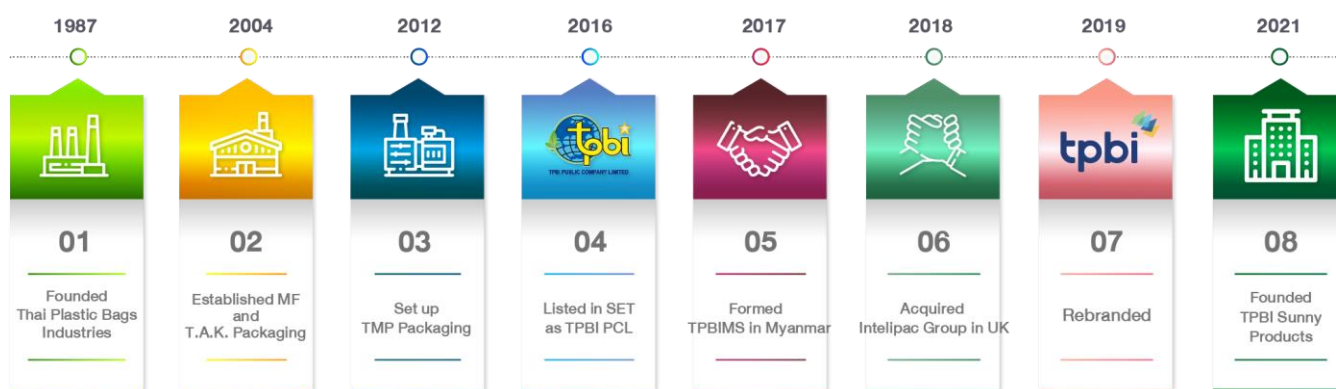
ด้านการบริหารจัดการภายในโรงงาน มีเป้าหมายที่จะปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการภายในโรงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิผลสูงสุดและความเป็นเลิศด้านการผลิต โดยมุ่งหวังให้มีต้นทุนการผลิตต่อหน่วยในอัตราที่ต่ำลง ลดการพึ่งพิงแรงงานอย่างมีนัยสำคัญ และลดการสูญเสียระหว่างผลิต ซึ่งถือเป็นเป้าหมายหลักในการพัฒนาการบริหารจัดการภายในโรงงาน รวมถึงการพัฒนาหน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนา และหน่วยงานสนับสนุนด้านเทคนิคการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ด้วยแนวโน้มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ของประเทศและของโลกที่ยังมีโอกาสเติบโตได้อีกมาก ดังนั้น TPBI Group จึงมุ่งมั่นที่จะขยายธุรกิจทั้งในกลุ่มผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ที่ทำตลาดอยู่แล้ว และในกลุ่มผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ โดยอาจเป็นรูปแบบของการลงทุนขยายกิจการ การหาพันธมิตรทางธุรกิจการร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจและ/หรือการควบรวมกิจการ โดยในการขยายธุรกิจดังกล่าว TPBI Group จะพิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของแต่ละโครงการอย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและ ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

กลยุทธ์

1. ปรับสัดส่วนทางการตลาดของสินค้าผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้าให้สอดคล้องกับแนวทางสินค้าหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. พัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการด้านบรรจุภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดอย่างทันเวลาโดยยึดแนวทางหลักการการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Investing) โดยการพิจารณาจากผลการดำเนินงาน 3 ด้านที่เป็นประเด็นในด้านการรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance)
3. รักษาอัตราการทำกำไรของบริษัทและเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัททั้งภายในและภายนอก

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ



Growing through organic expansion, merger, and partnership

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- เมษายน 2563 : เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2563 บริษัท มินิมา (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัทย่อย”) ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้น และได้ทำการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ตุลาคม 2563 : บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้จัดตั้งบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ TPBI UK ASSETS LIMITED (“TPBI UK ASSETS”) ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ปอนด์สเตอร์ลิง (หรือประมาณ 403 บาท) ประกอบกิจการเพื่อปรับโครงสร้างหรือจัดการทรัพย์สินและทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ในประเทศอังกฤษ
- : เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563 TPBI UK Limited รับโอนกิจการทั้งหมดของ TPBI Paper Limited ภายใต้กระบวนการและหลักเกณฑ์การโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) เพื่อปรับโครงสร้างการจัดการภายในกลุ่มบริษัทในประเทศอังกฤษ และเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการดำเนินงาน
- กุมภาพันธ์ 2564 : บริษัทเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัท และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเป็นคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มอีกคณะหนึ่ง รวมทั้งแต่งตั้ง นางสาวชัชพร เอื้อไพโรจน์กิจ ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารแทน นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล ที่พ้นจากตำแหน่งเนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารของบริษัทและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารอีกตำแหน่งหนึ่ง โดยนายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลดั้งเดิม
- พฤษภาคม 2564 : บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้จัดตั้งบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท ทีพีบีไอ ซันนี่ โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TPBI SUNNY”) ด้วยทุนจดทะเบียน 51 ล้านบาท ประกอบกิจการพัฒนาผลผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทถุงซิป โดยถือหุ้นร้อยละ 51
- สิงหาคม 2565 : บริษัทเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัท โดยแต่งตั้ง นายโดมเดช ศรีพิณเพราะ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Flexibles) แทนนายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของการดำเนินงานด้านการตลาด และการพัฒนาด้านนวัตกรรมใหม่ ๆ ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจะครอบคลุมในส่วนภาพลักษณ์ขององค์กร การวิจัย การวิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาดและธุรกิจใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาด้านนวัตกรรมใหม่ ๆ ควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านแนวคิด Circular Economy และการขยายตลาดสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

-ไม่มี-

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

| | |
|--------------------------------|---|
| ชื่อบริษัท | : บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) |
| ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) | : TPBI Public Company Limited |
| ชื่อย่อหลักทรัพย์ | : TPBI |
| ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ | : 42/174 หมู่ที่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ถนนเพชรเกษม ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 |
| ประเภทธุรกิจ | : ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ |
| เลขทะเบียนบริษัท | : 0107558000199 |
| โทรศัพท์ | : +66(0)2 429 0354-7, +66(0)2 429 0693-9 |
| โทรสาร | : +66(0)2 429 0358 |
| เว็บไซต์ | : www.tpbigroup.com |
| ทุนจดทะเบียน | : 416,879,900 บาท |
| ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว | : 416,879,900 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 |
| จำนวนหุ้นจดทะเบียน (หุ้นสามัญ) | : 416,879,900 หุ้น |
| จำนวนหุ้นจดทะเบียนที่ออก | : 416,879,900 หุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 |
| และจำหน่ายแล้ว (สามัญ) | |
| มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (Par) | : หุ้นละ 1.00 บาท |

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มธุรกิจ

| กลุ่มธุรกิจ | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| 1. รายได้จาก Trading | 467.41 | 8.69 | 505.80 | 8.96 | 541.1 | 7.94 |
| 2. รายได้จาก Consumables | 3,059.03 | 56.84 | 2,768.27 | 49.02 | 3,633.44 | 53.34 |
| 3. รายได้จาก Flexibles | 1,196.00 | 22.22 | 1,441.23 | 25.52 | 1,417.84 | 20.81 |
| 4. รายได้จาก Paper | 241.10 | 4.48 | 379.68 | 6.72 | 460.28 | 6.76 |
| 5. รายได้อื่น ^{1/} | 418.01 | 7.77 | 552.50 | 9.78 | 759.56 | 11.15 |
| รวมรายได้จากการขาย | 5,381.55 | 100.00 | 5,647.48 | 100.00 | 6,812.22 | 100.00 |

หมายเหตุ : ^{1/} รายได้จากการขายอื่น ประกอบด้วยรายได้จากการขายเม็ดพลาสติกคอมพาวส์ สารเคลือบกระป๋อง และรายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่

1.2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนาวัตกรรม

กลุ่มบริษัทอยู่ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนและบรรจุภัณฑ์กระดาษ ที่มีเทคโนโลยีและศักยภาพการผลิตในระดับสากล มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญระดับสูง สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้อย่างครบวงจร (Total Solution Provider) ครอบคลุมตั้งแต่ การออกแบบผลิตภัณฑ์และพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ (Product Design and Formula Development) การผลิตและจัดหาผลิตภัณฑ์ (Manufacturing and Procurement) และการทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ (Raw Material and Product Testing) จึงได้รับการยอมรับจากลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำจากทั่วโลก โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัทแบ่งธุรกิจต่าง ๆ ออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ใช้แล้วหมดไป (Consumables)

1.1 ถุงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำ (Reusable Bags)

จากนโยบายลดแจกถุงหูหิ้วชนิดใช้ครั้งเดียว (Single - Use Bags) ที่ประกาศใช้ทั้งในและต่างประเทศ ทำให้ลูกค้ามุ่งมาใช้ถุงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำสำหรับบรรจุสิ่งของต่าง ๆ ทั้งอุปโภคและบริโภค ในการจับจ่ายใช้สอยในซูเปอร์มาร์เก็ตและโมเดิร์นเทรด ซึ่งผู้บริโภคจะซื้อถุงเหล่านี้จากทางซูเปอร์มาเก็ตและนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยตัวถุงมีคุณสมบัติทนทาน รับน้ำหนักได้สูง สามารถใช้ซ้ำได้หลายครั้ง และสามารถนำกลับมารีไซเคิลได้

1.2 ถุงพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร (HDPE/LLDPE Food Bags)

ถุงพลาสติกประเภทเปิดปากสำหรับใช้บรรจุสินค้าประเภทอาหารสด อาหารแช่แข็ง ผักสด ผลไม้แปรรูป หรืออื่น ๆ ตามที่ต้องการ

1.3 ถุงขยะ (Garbage Bags)

บริษัทผลิตถุงขยะในหลากหลายรูปแบบตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งพบว่า ในแต่ละประเทศหรือภูมิภาคมีรูปแบบและคุณสมบัติของถุงขยะที่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถจำแนกถุงขยะที่บริษัทผลิตตามวิธีการจัดเก็บเป็น 2 รูปแบบหลัก คือ ถุงขยะแบบม้วน (Garbage bag on roll) และถุงขยะแบบพับ (Flat Bags)

1.4 ถุงซิป (Zipper Bags)

ด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย บริษัทสามารถผลิตถุงซิปที่มีรูปแบบและขนาดต่าง ๆ เพื่อรองรับการใช้งานที่แตกต่างกันตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นเจ้าของตราสินค้าที่ต้องการผู้ผลิตที่มีมาตรฐานและคุณภาพการผลิตสูง

1.5 ถุงรูปแบบพิเศษ (Special Bags)

ด้วยความชำนาญในการทำธุรกิจการค้ากับต่างประเทศทั้งนำเข้าและส่งออก จึงทำให้บริษัทมีศักยภาพในการนำเข้าสินค้าถุงที่มีรูปแบบพิเศษต่าง ๆ อาทิ ถุงปอसान ถุงพลาสติกสาน ถุงรีไซเคิลจากขวดพลาสติก ถุงผ้า และสินค้าบรรจุภัณฑ์อื่น ๆ ตามความต้องการของลูกค้า

1.6 ถุงสำหรับอีคอมเมิร์ซ (Mailing bags)

ใช้สำหรับบรรจุสินค้าหรือเอกสารที่มีความสำคัญผ่านบริการขนส่งทั้งทางรถ เรือ หรือเครื่องบิน แถบกาวยางสำหรับเปิด - ปิดช่องที่สามารถปรับความเหนียวได้ตามความต้องการ เนื้อฟิล์มมีความทึบสูง มีความแข็งแรง คงทนสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ส่งและผู้รับ รวมถึงเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกรีไซเคิลและได้รับรองมาตรฐานสากล

1.7 ประเภทอื่น (Other Bags)

นอกจากข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีศักยภาพในการรับผลิตถุงพลาสติกในรูปแบบอื่น ๆ อีกมากมายตามความต้องการที่เฉพาะเจาะจงของลูกค้า

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexibles)

2.1 ฟิล์ม (Multilayer Blown Film)

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายม้วนฟิล์มประเภทต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมอื่น ๆ โดยแบ่งตามลักษณะการใช้งานได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

2.1.1 ฟิล์มลามิเนต (Lamination Film) ส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าอุปโภคและบริโภค (Flexible Packaging) อาทิ อาหารสำเร็จรูป อาหารแช่แข็ง น้ำยาซักผ้า และน้ำยาทำความสะอาด เป็นต้น โดยจะนำฟิล์มชนิดนี้ไปประกบฟิล์มอื่น เช่น อะลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminium Foil) และ/หรือฟิล์มพลาสติกเพื่อการพิมพ์ลาย เนื่องจากเป็นส่วนที่สัมผัสกับอาหารหรือผลิตภัณฑ์โดยตรง บริษัทจึงมุ่งเน้นด้านความสะอาดและสุขอนามัยในการผลิตตามมาตรฐานระดับโลก

2.1.2 ฟิล์มแบรริเออร์ (Barrier Film) ถูกนำไปใช้เพื่อปกป้องผลิตภัณฑ์ให้มีอายุการเก็บยาวนานขึ้น ป้องกันการเสื่อมสภาพ การซึมผ่านของออกซิเจนและความชื้น อีกทั้งยังป้องกันการระเหยของกลิ่นและน้ำมันได้เป็นอย่างดี ส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้ในการบรรจุอาหารและสินค้าบริโภคและอุปโภค เช่น อาหารสด อาหารสำเร็จรูปและยาสีฟัน เป็นต้น

2.1.3 ฟิล์มสำหรับสินค้าอุตสาหกรรม (Industrial Film) สินค้าที่เป็นแผ่นฟิล์มหรือถุงหรือรูปทรงตามที่ลูกค้าต้องการ มีความหนาและความเหนียวตามความต้องการของลูกค้า เช่น ฟิล์ม Stretch Hood ที่มีลักษณะเหนียว แข็งแรง มีแรงยืดสูง ถูกนำไปใช้ในการครอบสินค้าบนพาเลท (pallet) เพื่อป้องกันการทะลุ ฝุ่น ไอน้ำ และรักษารูปทรงของสินค้าเพื่อสะดวกต่อการขนส่ง เป็นต้น

2.2 บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค (Flexible Packaging)

ลักษณะของบรรจุภัณฑ์ประเภทนี้จะมีการผลิตจากฟิล์มพลาสติกประกบกัน 2 - 3 ชั้น หรือมีการเคลือบฟิล์มพลาสติกเข้ากับวัสดุอื่น ๆ เช่น อะลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminium Foil) โดยทำการยึดติดระหว่างชั้นฟิล์มด้วยความร้อนหรือการอัดพิมพ์เป็นภาพต่าง ๆ สวยงาม จากนั้นนำมาขึ้นรูปเป็นลักษณะห่อหรือซอง เพื่อบรรจุสินค้าอุปโภคและบริโภคต่าง ๆ สามารถป้องกันการซึมผ่านของอากาศ น้ำ กลิ่น ช่วยถนอมและยืดอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ให้ยาวนานขึ้น ในการผลิตสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น แบบม้วนสำหรับลูกค้านำไปแพ็คด้วยเครื่องจักร แบบซองตั้งซองซิปกลาง ซองผนึกสามด้าน ซองซิปและอื่น ๆ ปัจจุบันบริษัทมีผลงานที่ได้ผลิตให้แก่ลูกค้ามากมาย อาทิ บรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารสำเร็จรูป อาหารแช่แข็ง อาหารแห้ง ถุงบรรจุขนม ถุงบรรจุซอสและเครื่องปรุงรสน้ำยาปรับผ้านุ่ม ผงซักฟอก ผ้านวมและผ้าอ้อม เป็นต้น

นอกจากกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ที่สั่งผลิตในปริมาณมากแล้ว บริษัทยังได้ติดตั้งเครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์ดิจิทัล ซึ่งเป็นเครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบ Print on Demand เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้ากลุ่มผู้เริ่มต้นธุรกิจ กลุ่มสตาร์ทอัพ รวมถึงกลุ่มผู้ประกอบการเอสเอ็มอีในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ต้องการผลิตบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวในปริมาณไม่มากอีกด้วย

3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ กระดาษ (Paper)

3.1 แก้วและขามกระดาษ

บริษัทมีระบบการผลิตแก้วกระดาษ ฝาปิดแก้วกระดาษ รวมถึงถ้วยและขามกระดาษขนาดต่าง ๆ ในระดับอุตสาหกรรม ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านอาหารทั้งจากหน่วยงานรัฐและเอกชน

3.2 ทุ่งกระดาศ

กลุ่มทุ่งกระดาศสำหรับบรรจุสินค้าบริโภคในครัวเรือนและภาคอุตสาหกรรม เช่น ทุ่งกระดาศเคลือบพลาสติกหรือเคลือบไซสำหรับใส่ขนมปัง ลูกก๊ี้ แสมเบอร์เกอร์ สินค้าเบเกอรี่ สินค้าฟาสต์ฟู้ดและอาหารอื่น ๆ รวมถึงทุ่งกระดาศแบบมีหูหิ้วสำหรับห้างสรรพสินค้าและร้านค้าปลีกต่าง ๆ ซึ่งสินค้าในกลุ่มนี้มีฐานการผลิตในประเทศไทยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาดในสหราชอาณาจักร และกลุ่มประเทศยุโรป

4. กลุ่มบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและนวัตกรรม

(Green & Innovation)

กลุ่มนี้จัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยนวัตกรรมที่คิดค้นได้จะถูกนำมาต่อยอดกับกลุ่มธุรกิจข้างต้น รวมถึงนำมาซึ่งผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ในอนาคต โดยผลงานที่ผ่านมา ได้มีการคิดค้นบรรจุภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากพืช ทุ่งย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Biodegradable) แก้วและขามกระดาศที่เคลือบด้วยพลาสติกชีวภาพ Polybutylene Succinate (PBS) ทำให้สามารถย่อยสลายได้และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งแบรนด์สินค้าบรรจุภัณฑ์ที่ชื่อว่า “Terra” ซึ่งผลิตภัณฑ์ทั้งหมดภายใต้แบรนด์ดังกล่าวต้องสามารถรีไซเคิลหรือย่อยสลายได้ร้อยละ 100 เพื่อรองรับตลาดบรรจุภัณฑ์รักษาสิ่งแวดล้อมที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญและมีการพัฒนาด้านวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มโอกาสและความสามารถในการแข่งขัน โดยบริษัทมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและบริหารองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม เพื่อให้การพัฒนาด้านงานวิจัยและด้านนวัตกรรมของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น จึงได้มีนโยบายด้านการวิจัยและพัฒนา โดยเน้นเรื่องของการนำวัตถุดิบที่ผ่านการรีไซเคิลนำกลับมาใช้ในผลิตภัณฑ์ในปริมาณที่มากขึ้น และเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่สามารถใส่วัตถุดิบรีไซเคิลให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

บริษัทมีการวิจัยตลาดที่เกี่ยวข้องเพื่อระบุความต้องการของตลาดให้ชัดเจน มีทีมนักวิจัยที่พัฒนาวัสดุและสูตรการผลิต เพื่อเพิ่มปริมาณวัตถุดิบที่ผ่านการรีไซเคิลเข้าสู่ผลิตภัณฑ์ได้มากขึ้น และมีทีมออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนาสินค้าตัวอย่างเพื่อทดสอบตลาด บริษัทจึงมีความสามารถในการแข่งขันสูงและสามารถเป็นผู้นำในตลาดบรรจุภัณฑ์ได้อย่างยั่งยืน การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของบริษัทประกอบด้วย การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมาย และการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จของผลงาน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านพัฒนางานวิจัยและด้านนวัตกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กร ซึ่งมีแผนงาน อาทิ การพัฒนาด้านกระบวนการผลิตการพัฒนาด้านวัสดุ การพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ การบริหารทรัพยากรสินทางปัญญา การร่วมทุนกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร รวมถึงงานสนับสนุนอื่น ๆ

ในหลายปีที่ผ่านมา บริษัทได้เล็งเห็นถึงกระแสการตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อมที่ร้อนแรงขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทางบริษัทได้ออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อวางรากฐานในการรับมือกับกระแสดังกล่าว ดังนี้

1. จัดตั้งหน่วยงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ริเริ่มในปี 2565 โดยอยู่ภายใต้หน่วยงานการตลาด มีหน้าที่หลักในการผลักดันให้เกิดการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงทำการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าว

2. แต่งตั้งคณะทำงานระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนองค์กร เพื่อจัดทำนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียนและประยุกต์ใช้ภายในองค์กรเพื่อให้มีกรอบการทำงานที่ชัดเจนและเป็นในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท

3. โครงการรณรงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกการรีไซเคิลภายในบริษัท และขยายผลไปสู่หน่วยงานภายนอก โดยโครงการจะรับบริจาคเศษพลาสติกที่ยัดที่แห้งและสะอาดจากผู้บริโภค และนำกลับมารีไซเคิลตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อลดปัญหาขยะพลาสติกที่ปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังได้ร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ในการสร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการรีไซเคิลและหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน

รายงานของบริษัท สำหรับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

| ปี | จำนวนเงิน (บาท) |
|------|-----------------|
| 2563 | 9,201,485.28 |
| 2564 | 7,488,386.78 |
| 2565 | 8,092,321.17 |

2) การตลาดและการแข่งขัน

2.1) การทำตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา

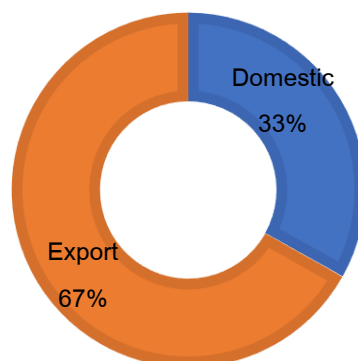
การผลิตสินค้าและบริการของบริษัท เป็นแบบ Made to Order กล่าวคือ เป็นการรับจ้างการผลิตตามความต้องการของลูกค้า เป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 90 เพื่อตอบสนองลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนโยบายการตลาดหลัก ๆ มีดังนี้

1. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้า
2. ส่งมอบสินค้าได้ตรงตามเวลา
3. ทำการวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตที่มีต้นทุนและคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดกับความต้องการของลูกค้า

กลุ่มเป้าหมายลูกค้า มีดังนี้

1. เจ้าของตราสินค้าที่ต้องการผู้ผลิตที่มีคุณภาพสูงและต้องการผลิตในปริมาณมาก
2. ร้านค้าปลีกที่ต้องการสั่งสินค้าในปริมาณมาก
3. ผู้นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศและนำไปจัดจำหน่ายในประเทศของตนเอง
4. โรงงานที่ต้องการใช้สินค้าบรรจุภัณฑ์ในภาคการผลิตของตนเอง
5. ตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

สัดส่วนของการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ



2.2) สภาพการแข่งขัน

ในปี 2565 อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกในตลาดโลกมีการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 4.1 โดยมีการฟื้นตัวที่ดีขึ้นจากการผ่อนคลายภาวะโรคระบาดโควิด19 ในหลายภูมิภาคทั่วโลก ซึ่งการเติบโตหลัก ๆ มาจากอุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมขนส่ง และการค้าออนไลน์ เป็นหลัก

ในส่วนของการแข่งขันในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก บริษัทมีคู่แข่งจากกลุ่มประเทศผู้ผลิตในเอเชีย ได้แก่ ประเทศจีน ประเทศเวียดนาม ประเทศอินเดีย และประเทศไทย รวมประมาณ 15 ราย และคู่แข่งจากภายในประเทศปลายทางของลูกค้าเอง เช่น ประเทศอังกฤษ ประเทศอเมริกา ประเทศออสเตรเลีย ประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรที่มีชื่อเสียงที่ดีมายาวนานกว่า 40 ปี ตลอดจนได้มีการวางรากฐานในกระบวนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง รวมถึงการสะสมลูกค้าที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ ทำให้ในช่วงปี 2564 - 2565 บริษัทยังคงสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างไม่ติดขัด แม้ว่าการอุตสาหกรรมจะมีปัญหาขาดแคลนสินค้าเม็ดพลาสติกและขาดแคลนเรือส่งสินค้า จึงทำให้บริษัทยังคงมีศักยภาพในการแข่งขันอยู่ในระดับที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเชื่อถือในการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและตรงเวลา

3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

3.1) ฐานการผลิตและกำลังการผลิต

โรงงานผลิตถุงพลาสติกและฟิล์ม (Consumables)

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทถุงพลาสติกและฟิล์ม มีกำลังการผลิตรวมกันสูงสุดมากกว่า 60,000 ตันต่อปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- โรงงานสามพราน ตั้งอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม มุ่งเน้นการผลิตฟิล์ม
- โรงงานระยอง ตั้งอยู่ที่อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ผลิตถุงพลาสติก ถุงขยะ และฟิล์ม โดยที่ตั้งของโรงงานระยองนั้นอยู่ใกล้กับท่าเรือมาตาพุดและท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งสะดวกต่อการส่งออก โรงงานแห่งนี้จึงเน้นการผลิตแบบจำนวนมาก (Mass Production) เพื่อการส่งออกไปยังลูกค้ารายใหญ่ในทวีปต่าง ๆ ทั่วโลก
- โรงงานในประเทศพม่า ตั้งอยู่ที่เมืองย่างกุ้ง ประเทศพม่า ดำเนินการผลิตและจำหน่ายถุงพลาสติก
- โรงงานผลิตถุงชิป ตั้งอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

กลุ่มบริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและโรงงานมาโดยตลอด ในปัจจุบันโรงงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขีดความสามารถของระบบความปลอดภัย และระบบป้องกันมลภาวะที่ดี นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการวางแผนปรับปรุงการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยให้ฝ่ายวางแผนการผลิตใช้ข้อมูลการผลิตในอดีตมาวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมของเครื่องจักรกับผลิตภัณฑ์ในแต่ละงาน และวางแผนการผลิตโดยกำหนดเครื่องจักรและประเภทของวัตถุดิบให้เกิดความต่อเนื่อง เพื่อลดการสูญเสียระหว่างผลิตและลดเวลาที่ใช้ในการผลิตให้น้อยลง

โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค (Flexibles)

ดำเนินการโดยบริษัทในเครือ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยตั้งอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยกำลังการผลิตประมาณ 100 ล้านเมตรพิมพ์ต่อปี

โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษ (Paper packaging)

มีการดำเนินการ 2 ส่วนคือ บริษัทย่อยที่ผลิตขามกระดาษแก้วกระดาษ ตั้งอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม และบริษัทย่อยที่ผลิตถุงกระดาษตั้งอยู่ที่ประเทศอังกฤษ ซึ่งมีกำลังการผลิตรวมมากกว่า 800 ใบต่อปี โดยใช้เครื่องจักรที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ มีประสิทธิภาพในการผลิตสูง และปรับเปลี่ยนขนาดและองค์ประกอบได้หลากหลาย สามารถตอบสนองกับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

3.2) การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตถุงพลาสติกและฟิล์ม ได้แก่ เม็ดพลาสติกบริสุทธิ์ประเภทต่าง ๆ ที่สั่งซื้อจากผู้ผลิตทั้งในและต่างประเทศ เม็ดพลาสติกรีไซเคิลซึ่งกลุ่มบริษัทผลิตเองทั้งหมด และหมึกพิมพ์สำหรับถุงพลาสติกที่มีลวดลาย ซึ่งเป็นการสั่งซื้อในประเทศ สำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภคนั้น วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ ฟิล์มประเภทต่าง ๆ หมึกพิมพ์ และกาว ทั้งนี้ การจัดหาวัตถุดิบแต่ละประเภทมีรายละเอียดดังนี้

1. เม็ดพลาสติกใหม่ (Virgin) คือ เม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีน โดยประเภทของเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนที่บริษัทใช้แบ่งได้เป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ ได้แก่ กลุ่มเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีน ประเภทความหนาแน่นสูง (HDPE) ประเภทความหนาแน่นต่ำ (LDPE) และประเภทความหนาแน่นต่ำเชิงเส้น (LLDPE) ปัจจุบันบริษัทสั่งซื้อเม็ดพลาสติกดังกล่าวจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศรวมกว่า 10 ราย จึงทำให้ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบเม็ดพลาสติกใหม่

2. เม็ดพลาสติกรีไซเคิลและเศษพลาสติกที่ผ่านการใช้งานจากผู้บริโภค บริษัทมีการจัดหาเม็ดพลาสติกและเศษพลาสติกที่ผ่านการใช้งานจากผู้บริโภค จากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงโครงการรณรงค์ (สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ในหน้า 82) เพื่อตอบสนองกับความต้องการของลูกค้า และเพื่อตอบสนองแนวโน้มของบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3. ฟิล์ม ซึ่งใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภคนั้น สั่งซื้อจากบริษัทลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตมากกว่า 3 ราย และผู้จัดจำหน่ายมากกว่า 5 ราย เพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ เช่น ฟิล์มที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลีโพรพิลีน (Biaxially Oriented Polypropylene: BOPP) ฟิล์มที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลีเอสเตอร์ (Polyester: PET) อะลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminium Foil) ฟิล์มไนลอน (Nylon) เป็นต้น

4. กระดาษ บริษัทจะจัดหากระดาษทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเปรียบเทียบราคาและคุณภาพที่เหมาะสมและตอบสนองความต้องการของลูกค้า อีกทั้งยังมีนโยบายบริหารความเสี่ยงด้วยการมีคู่ค้าอย่างน้อย 3 ราย ในการตัดสินใจสั่งซื้อ

5. หมึกพิมพ์ กาว และอื่น ๆ เช่น หมึกพิมพ์ กาว น้ำมัน กล่องบรรจุ สติกเกอร์ บริษัทจะจัดหาผู้ค้าที่เหมาะสมโดยการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพระหว่างผู้ค้าประมาณ 4 ราย ก่อนการตัดสินใจสั่งซื้อ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการสั่งซื้อจากผู้ค้าภายในประเทศ

3.3) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้

บริษัทให้ความสำคัญด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ที่ใช้เป็นแนวทางให้องค์กรหรือหน่วยงานสามารถจัดระบบการจัดการของตน เพื่อให้บรรลุนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เป็นระบบที่มีโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนมีวิธีการ กระบวนการและทรัพยากรอย่างเพียงพอในการดำเนินการ ภายใต้หลักเกณฑ์ คือ การวางแผน (Planning) การนำไปปฏิบัติ (Doing) การตรวจสอบ (Checking) และการทบทวน (Action)

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมโดยตรง โดยได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) แสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการป้องกันโรคจากการทำงานและความปลอดภัยต่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งการปรับปรุงภาพลักษณ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพสิ่งแวดล้อมของบริษัทในด้านต่าง ๆ ทุกไตรมาส ได้แก่ การวิเคราะห์คุณภาพน้ำ การวัดระดับความเข้มของแสงความดังของเสียง ความร้อน และคุณภาพอากาศ เพื่อให้บริษัทมีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ทันต่อเหตุการณ์ และสามารถปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที อีกทั้งบริษัทยังมีการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการลดเศษเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อให้เกิดของเสียจากกระบวนการผลิตที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

| รายการ | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท) | ราคา ประเมิน | ภาระผูกพัน |
|--|-------------------|--------------------------|-----------------|------------|
| บริษัท | | | | |
| 1. โรงงานสามพราน ตั้งอยู่ที่ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม | | | | |
| - ที่ดิน 21 แปลง รวมเนื้อที่ 11-3-0 ไร่ | บริษัทเป็นเจ้าของ | 66.70 | - | - |
| - ที่ดิน 6 แปลง รวมเนื้อที่ 2-2-60 ไร่ | บริษัทเป็นเจ้าของ | 6.31 | 20.20 | - |
| - ที่ดิน 1 แปลง รวมเนื้อที่ 0-1-7 ไร่ | ทำสัญญาเช่า 3 ปี | - | - | - |
| - ที่ดิน 2 แปลง รวมเนื้อที่ 0-3-78 ไร่ | ทำสัญญาเช่า 30 ปี | - | - | - |
| - อาคารสำนักงาน | บริษัทเป็นเจ้าของ | 70.80 | - | - |
| - อาคารโรงงาน | บริษัทเป็นเจ้าของ | 34.41 | - | - |
| - เครื่องจักรและอุปกรณ์ | บริษัทเป็นเจ้าของ | 158.55 | - | - |
| 2. โรงงานระยอง ตั้งอยู่ที่ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง | | | | |
| - ที่ดิน 9 แปลง รวมเนื้อที่ 93-3-80 ไร่ | บริษัทเป็นเจ้าของ | 56.92 | - | - |
| - อาคารสำนักงาน | บริษัทเป็นเจ้าของ | 27.95 | - | - |
| - อาคารโรงงาน | บริษัทเป็นเจ้าของ | 114.41 | - | - |

| รายการ | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท) | ราคา ประเมิน | ภาระผูกพัน |
|--|---------------------------------|--------------------------|-----------------|----------------------------------|
| - เครื่องจักรและอุปกรณ์ | บริษัทเป็นเจ้าของ | 416.07 | - | - |
| 3. ที่ดินว่างเปล่าตั้งอยู่ที่ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม | | | | |
| - ที่ดิน 1 แปลง รวมเนื้อที่ 0-2-00 ไร่ | บริษัทเป็นเจ้าของ | 2.10 | 3.40 | - |
| TAK | | | | |
| 1. โรงงานสามพราน ตั้งอยู่ที่ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม | | | | |
| - อาคารคลังสินค้า (บางช้าง) | ทำสัญญาเช่า 1 ปี จากบริษัท | 15.90 | - | - |
| 2. โรงงานสามพราน ตั้งอยู่ที่ตำบลบางช้าง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม | | | | |
| - ที่ดิน 6 แปลงพร้อมอาคาร รวมเนื้อที่ 21-1-79 ไร่ | ทำสัญญาเช่า 1 ปี จากบริษัท | 69.06 | 109.43 | - |
| - อาคารโรงงาน | ทำสัญญาเช่า 1 ปี จากบริษัท | 262.12 | - | - |
| - ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน | TAK เป็นเจ้าของ | 7.06 | - | - |
| - เครื่องจักรและอุปกรณ์ | TAK เป็นเจ้าของ | 185.56 | - | ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงิน |
| - เครื่องจักร | เช่าซื้อ | 20.34 | - | - |
| TMP | | | | |
| โรงงานสามพราน ตั้งอยู่ที่ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม | | | | |
| - ที่ดิน 6 แปลง รวมเนื้อที่ 2-2-60 ไร่ | ทำสัญญาเช่า 1-3 ปี จากบริษัท | 2.22 | - | - |
| - อาคารโรงงาน | ทำสัญญาเช่า 1-3 ปี จากบริษัท | 1.06 | - | - |
| - เครื่องจักรและอุปกรณ์ | TMP เป็นเจ้าของ | 1.32 | - | - |
| TPCI | | | | |
| โรงงานระยอง ตั้งอยู่ที่ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง | | | | |
| - ที่ดิน 1 แปลง รวมเนื้อที่ 24-0-0 ไร่ | ทำสัญญาเช่า 1 ปี | 31.12 | - | - |
| - อาคารโรงงาน | ทำสัญญาเช่า 1 ปี จากบริษัท | 11.77 | - | - |
| - เครื่องจักรและอุปกรณ์ | TPCI เป็นเจ้าของ | 2.54 | - | - |
| TPBI SUNNY | | | | |
| โรงงานสามพราน ตั้งอยู่ที่ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม | | | | |
| - ที่ดิน 6 แปลง รวมเนื้อที่ 3-0-0 ไร่ | ทำสัญญาเช่า 1 ปี | 5.59 | - | - |
| - อาคารโรงงาน | ทำสัญญาเช่า 1 ปี จากบริษัท | 3.51 | - | - |

| รายการ | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท) | ราคา ประเมิน | ภาระผูกพัน |
|-------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|------------|
| - เครื่องจักรและอุปกรณ์ | TPBI SUNNY เป็นเจ้าของ | 25.74 | - | - |
| รวม | | 1,598.86 | | |

สรุปสาระสำคัญของสัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงาน

บริษัทมีการให้เช่าที่ดินและอาคารโรงงานแก่บริษัทในกลุ่ม โดยทำสัญญาเช่าจำนวน 5 สัญญา ดังนี้

1. สัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานกับ TAK (โรงงานบางช้าง) เริ่มทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานตั้งแต่เดือนมกราคม ปี 2560

| | |
|-------------------|---|
| คู่สัญญา | TAK |
| สาระสำคัญของสัญญา | บริษัทให้เช่าที่ดินและอาคารโรงงาน เลขที่ 103 หมู่ 10 บางช้าง ตำบลบางช้าง อำเภอสามปราชญ์ จังหวัดนครปฐม แก่ TAK |
| ระยะเวลาของสัญญา | 1 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2573 (มีกำหนดระยะเวลา 10 ปี) |

2. สัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานกับ TMP (อาคาร 42/580) เริ่มทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานตั้งแต่เดือนมกราคม ปี 2558

| | |
|-------------------|--|
| คู่สัญญา | TMP |
| สาระสำคัญของสัญญา | บริษัท ให้เช่าที่ดินและอาคารโรงงานเลขที่ 42/580 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามปราชญ์ จังหวัดนครปฐม แก่ TMP |
| ระยะเวลาของสัญญา | 1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564 |

3. สัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานกับ TPCI (อาคาร 399) เริ่มทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ปี 2563

| | |
|-------------------|--|
| คู่สัญญา | TPCI |
| สาระสำคัญของสัญญา | บริษัท ให้เช่าที่ดินและอาคารโรงงานเลขที่ 399 หมู่ 5 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง แก่ TPCI |
| ระยะเวลาของสัญญา | 1 ธันวาคม 2565 – ปัจจุบัน |

4. สัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานกับ TPBI SUNNY (อาคาร 42/259) ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ปี 2564

| | |
|-------------------|--|
| คู่สัญญา | TPBI SUNNY |
| สาระสำคัญของสัญญา | บริษัทให้เช่าที่ดินและอาคารโรงงานเลขที่ 42/259 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม แก่ TPBI SUNNY |
| ระยะเวลาของสัญญา | 1 กรกฎาคม 2564 - 30 มิถุนายน 2565 |

5. สัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลภายนอก บริษัทมีการเริ่มทำสัญญาเช่าที่ดินตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ปี 2559

| | |
|-------------------|--|
| คู่สัญญา | คุณสุจิตรา เอียวศรีวงศ์ |
| สาระสำคัญของสัญญา | คุณสุจิตรา เอียวศรีวงศ์ ให้เช่าที่ดินเพื่อสร้างโกดังเก็บสินค้าแก่ TPBI |
| ระยะเวลาของสัญญา | 16 มกราคม 2562 - 16 มกราคม 2569 |

เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเครื่องหมายการค้าที่สำคัญ ดังนี้

| ชื่อเครื่องหมาย | จำนวนเครื่องหมาย ที่จดทะเบียน | สำหรับสินค้า/บริการ |
|------------------|----------------------------------|---------------------------|
| TPBI Terra | 1 (Thailand) | สินค้า TPBI Terra Product |
| LIFEHAK & DEVICE | 1 (Thailand) | สินค้า LIFEHAK & DEVICE |
| TPBI Terra | 1 (Australia) | สินค้า TPBI Terra Product |
| TPBI Terra | 1 (UK) | สินค้า TPBI Terra Product |
| TPBI Terra | 1 (Japan) | สินค้า TPBI Terra Product |
| WON | 1 (Thailand) | สินค้าจากโครงการ WON |

สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรการค้าที่สำคัญ ดังนี้

| ชื่อสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร | ผู้ทรงสิทธิ |
|--|-------------------------------|
| ซองไปรษณีย์ที่มีหูหิ้ว | บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) |
| Mail develop with handle - Australia | บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) |
| Mail develop with handle - New Zealand | บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) |

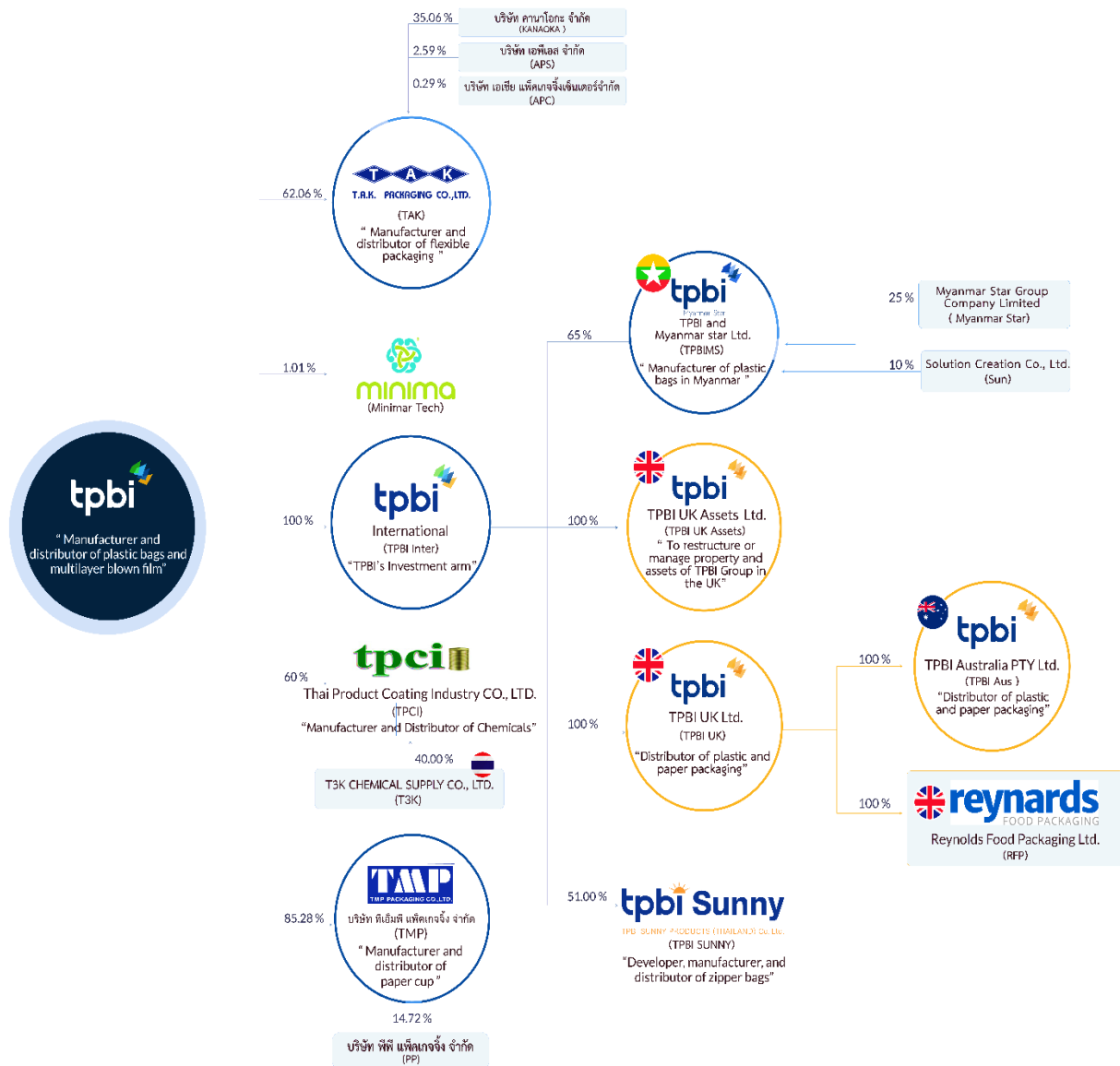
5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย ดังนี้



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีบริษัทย่อย 10 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| รายชื่อบริษัท | ลักษณะการประกอบธุรกิจ | ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (บาท) | สัดส่วนที่บริษัทถือหุ้น | สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ |
|---|---|-------------------------------|-------------------------|--|
| บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด | ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค โดยมี TPBI เป็นผู้ให้คำปรึกษาในด้านการบริหารและการตลาด | 170,000,000 | 62.06 | 103, 103/1 หมู่ 10 ตำบลบางช้าง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 |
| บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด | ผลิตและจำหน่ายถ้วยกระดาษ | 28,850,000 | 85.28 | 42/580 หมู่ที่ 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 |
| บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด | ถือหุ้นหรือลงทุนในประเทศและต่างประเทศ | 663,375,000 | 100.00 | 42/174 หมู่ที่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73120 |
| TPBI & Myanmar Star Company Limited | ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกทั่วไป | 5,000,000 ดอลลาร์สหรัฐ | 65.00 ^{1/} | 57/58, Kanaung Min Thar Gyi Street , East Dagon Industrial Zone, Yangon, Myanmar |
| TPBI UK Ltd. | ผลิตกระดาษ และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและกระดาษในประเทศอังกฤษ สหราชอาณาจักร และประเทศอื่น ๆ ในทวีปยุโรป | 1,923,261 ^{2/} GBP | 100.00 ^{2/} | House No.1, Rosevale Business Park, Newcastle-under-Lyme, Staffordshire, ST5 7UB, United Kingdom |
| TPBI Australia PTY Ltd. | ผลิตกระดาษ และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและกระดาษในประเทศออสเตรเลีย | | 100.00 ^{2/} | 40 - 44 Edison Road, Dandenong South, Victoria 3175, Australia |

(แบบ 56-1 One Report)

| รายชื่อบริษัท | ลักษณะการประกอบธุรกิจ | ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (บาท) | สัดส่วนที่บริษัทถือหุ้น | สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ |
|--|--|----------------------------|-------------------------|---|
| Reynards Food Packaging Ltd | จำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก กระดาษในประเทศอังกฤษ | | 100.00 ^{2/} | Unit 1, Rosevale Business Park, Newcastle Under Lyme, England |
| TPBI UK Assets Ltd. | ปรับโครงสร้างหรือจัดการทรัพย์สินและทรัพย์สินของกลุ่ม TPBI ในประเทศอังกฤษ | 10 GBP | 100.00 ^{3/} | Unit 1 Rosevale Business Park, Newcastle Under Lyme, England |
| บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด | ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ | 10,000,000 | 60.00 | 399 หมู่ที่ 1 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180 |
| บริษัท ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด | พัฒนาผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทถุงชีป | 100,000,000 | 51.00 ^{4/} | 42/259 หมู่ที่ 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม 73210 |

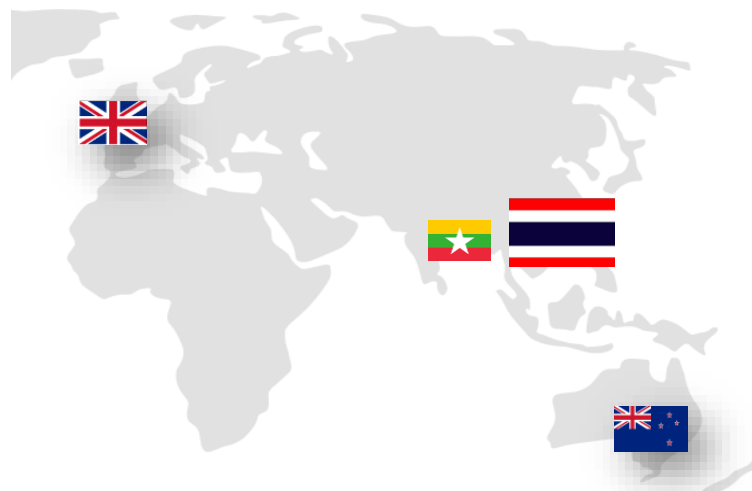
หมายเหตุ :

^{1/} บริษัทถือหุ้นใน TPBI & Myanmar Star Company Limited ผ่านทางบริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 65.00

^{2/} บริษัทถือหุ้นใน TPBI Australia PTY Ltd. และ Reynards Food Packaging Ltd ผ่านทาง TPBI UK Limited ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 โดยทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วรวมอยู่ในข้อมูลของ TPBI UK Limited

^{3/} บริษัทถือหุ้นใน TPBI UK Ltd. และ TPBI UK Assets Ltd. ผ่านทางบริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100.00

^{4/} บริษัทถือหุ้นในบริษัท ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด ผ่านทางบริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 51.00



นโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะไม่ลงทุนในบริษัทที่มีบุคคลที่มีความขัดแย้งกับบริษัท เช่น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร่วมถือหุ้นในบริษัทย่อยเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่แสดงได้ว่าการจัดโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทลงทุนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้น ๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทตรวจสอบ

การถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัท

-ไม่มี-

โครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มบริษัท

-ไม่มี-

1.3.2 บุคคลที่อาจมีอำนาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มิได้มีการประกอบธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งกับกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด



1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นดังนี้

| | ผู้ถือหุ้น | จำนวนหุ้น | สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ |
|------|---|--------------------|-------------------------|
| 1. | กลุ่มครอบครัวบริสุทธนะกุล ^{1/} | | |
| 1.1 | นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล | 59,199,400 | 14.201 |
| 1.2 | นายวิชัย บริสุทธนะกุล | 58,509,400 | 14.035 |
| 1.3 | นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล | 33,571,400 | 8.053 |
| 1.4 | นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล | 33,500,000 | 8.036 |
| 1.5 | นายกมล บริสุทธนะกุล | 33,486,700 | 8.033 |
| 1.6 | นางดวงพร บริสุทธนะกุล | 19,515,200 | 4.681 |
| 1.7 | นางนุชนารถ บริสุทธนะกุล | 19,515,200 | 4.681 |
| 1.8 | นางสาวจุลีพร บริสุทธนะกุล | 5,000,000 | 1.199 |
| 1.9 | นางสาวเบญจมาภรณ์ บริสุทธนะกุล | 5,000,000 | 1.199 |
| 1.10 | นางสาวกนกกร บริสุทธนะกุล | 5,000,000 | 1.199 |
| 1.11 | นางสาวสุกัญญา บริสุทธนะกุล | 1,887,800 | 0.453 |
| 2. | กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว | 17,092,100 | 4.100 |
| 3. | นางอัจฉรา จิระอุดมทรัพย์ | 14,667,300 | 3.518 |
| 4. | บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด | 9,680,600 | 2.322 |
| 5. | Mr. Duncan Anthony Edwards | 6,264,400 | 1.503 |
| 6. | Mr. John Antony Wilkinson | 6,264,400 | 1.503 |
| 7. | กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/24 | 3,505,500 | 0.841 |
| 8. | กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซิเบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ | 3,331,500 | 0.799 |
| 9. | กองทุนเปิดบัวหลวงตราสารทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ | 3,069,100 | 0.736 |
| 10. | Mr. John Anthony Philips | 2,087,611 | 0.501 |
| | รวม | 340,147,611 | 81.594 |
| | ผู้ถือหุ้นอื่น | 76,732,289 | 18.406 |
| | รวมทั้งสิ้น | 416,879,900 | 100.000 |

หมายเหตุ : ^{1/} กลุ่มครอบครัวบริสุทธนะกุลรุ่นแรกประกอบด้วยพี่น้อง 3 คน ได้แก่ นายวิชัย บริสุทธนะกุล, นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล และนายสมชัย บริสุทธนะกุล โดย

- ✧ ครอบครัวนายวิชัย ประกอบด้วย ภรรยา คือ นางนุชนารถ บริสุทธนะกุล และบุตร คือ นายกมล บริสุทธนะกุล
- ✧ ครอบครัวนายสมศักดิ์ ประกอบด้วย ภรรยา คือ นางดวงพร บริสุทธนะกุล และบุตร ได้แก่ นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล และนางสาวจุลีพร บริสุทธนะกุล
- ✧ ครอบครัวนายสมชัย ประกอบด้วย บุตร ได้แก่ นางสาวกนกกร บริสุทธนะกุล นางสาวสุกัญญา บริสุทธนะกุล และนางสาวเบญจมาภรณ์ บริสุทธนะกุล

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 416.8799 ล้านบาท ชำระแล้ว 416.8799 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 416.8799 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในนาม “บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)” ชื่อย่อหลักทรัพย์ “TPBI”

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละปีหลังหักสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับเงินสดและสภาพคล่องที่มีอยู่ในปัจจุบัน กระแสเงินสดในอนาคต ผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน โครงสร้างทางการเงิน แผนการดำเนินงานในอนาคต และความต้องการในการใช้เงินลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนเงื่อนไข ข้อกำหนดในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยผูกพันอยู่ รวมทั้งความจำเป็นและข้อพิจารณาอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะนำมาประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นการจ่ายเงินปันผลต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลนั้น ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นว่าเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายได้เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีกำไรและกระแสเงินสดเพียงพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และเมื่อจ่ายเงินปันผลแล้วให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

| เงินปันผล | ประจำปี | | |
|--|---------|---------|-----------------------|
| | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 ^{1/} |
| อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น) | 0.57 | 0.14 | 0.51 |
| อัตรากำไรเงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น) | 0.25 | - | 0.20 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ) | 43.77 | - | 38.86 |

หมายเหตุ : ^{1/}เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 22 เมษายน 2566 เพื่อพิจารณาอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผล ทั้งนี้ การให้สิทธิดังกล่าวของบริษัทยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องรออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้น จะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่องกระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

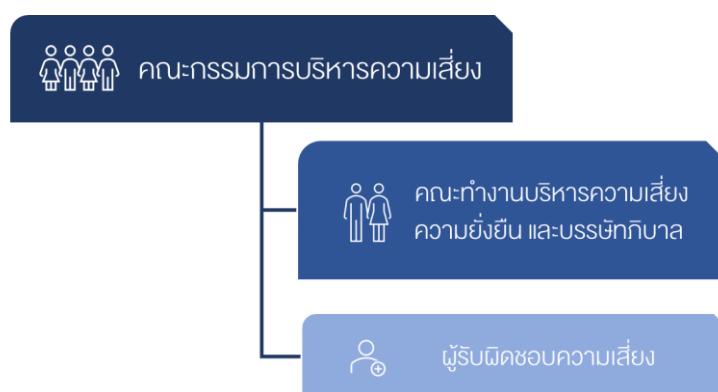
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งรายงานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

หากระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ จะเป็นการช่วยให้บริษัทสามารถคาดการณ์ และบริหารจัดการโอกาสด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงความเสี่ยง อันเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีในปัจจุบันและอนาคต การบริหารความเสี่ยงนับเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ช่วยในการวางแผนรองรับความไม่แน่นอนทางธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ โดยบริษัทนำมาตรฐานสากลมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัท ซึ่งครอบคลุมแนวทางการบริหารจัดการการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นผู้มีความรู้ และมีความเชี่ยวชาญในการทำงานและการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิก 5 ท่าน ทำหน้าที่ในการดำเนินการทบทวนกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง และจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (“คณะทำงาน”) เพื่อทำงานควบคู่ตามนโยบาย รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ พร้อมการกำกับดูแลติดตามและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของหน่วยงานทั้งหมดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยสมาชิกจากหลากหลายฝ่าย โดยมีคุณจุฬิพร บริสุทธนะกุล ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (กิจการองค์กร) เป็นประธานคณะทำงาน รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการด้านการตรวจประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง



ภายใต้กรอบการดำเนินงานของบริษัท คือ การดำเนินงานทุกภารกิจต้องมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น การระบุปัจจัยความเสี่ยงเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน เพื่อช่วยลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในแต่ละด้านโดยคณะทำงานได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และมีนโยบายในการกำหนดระดับของความเปราะบางจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ไว้ที่ไม่เกินร้อยละ 20 ของความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ในส่วนของระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้ (5) สูงมาก (4) สูง (3) ปานกลาง (2) น้อย และ (1) น้อยมาก

ระดับความสำคัญของความเสี่ยงมีทั้งหมด 4 ระดับ ได้แก่ ระดับ 1 ความเสี่ยงสูงมาก ระดับ 2 ความเสี่ยงสูง ระดับ 3 ความเสี่ยงปานกลาง ระดับ 4 ความเสี่ยงต่ำ

ปัจจัยความเสี่ยงถูกระบุไว้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (4) ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ และ (5) ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ

หลังจากนั้นคณะทำงานได้สำรวจและค้นหาความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาถึงที่มาและสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ ตรวจสอบได้อย่างมีระบบเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร

ผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีการเฝ้าระวังและติดตามผลกระทบในภาพรวม เพื่อให้เกิดการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและผันผวน บริษัทได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงควบคู่ไปกับกลยุทธ์การดำเนินงาน นอกจากนี้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในการดำเนินงาน บริษัทได้นำแนวโน้มและปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่คาดการณ์ว่าจะเกิดการเปลี่ยนแปลงและส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ มาพิจารณาเพื่อบริหารความเสี่ยงในระยะกลางและระยะยาว รวมไปถึงการรวบรวมความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร เพื่อนำมาร่วมวิเคราะห์ผลกระทบและแนวโน้มทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในระยะยาวควบคู่ไปกับการจัดการแผนยุทธศาสตร์องค์กรเพื่อให้เกิดความยั่งยืนร่วมกัน



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ (ซึ่งเป็นความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ)

| | ความเสี่ยง | ประเด็นความเสี่ยง | สาเหตุของความเสี่ยง | ผลกระทบ | มาตรการ รองรับความเสี่ยง (การป้องกันหรือ ลดความเสี่ยง) |
|---|--|--|--|-----------------------------------|--|
| มิติเศรษฐกิจ และการกำกับ ดูแลกิจการ | ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) | ความเสี่ยงจาก การพัฒนาสินค้าใหม่ ออกสู่ตลาด | - ความต้องการของ ลูกค้าเปลี่ยนแปลงไป มีความใส่ใจด้านสุขภาพ และความสะดวกสบาย มากขึ้น - นโยบายการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ต้องการ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมมากขึ้น | ผลกระทบต่อ การดำเนินงาน | พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและตอบสนองความต้องการของลูกค้าครบทุกด้าน |
| | | ความเสี่ยงจาก การพึ่งพิงผู้จัด จำหน่ายวัตถุดิบที่มี จำกัด | ผู้จัดจำหน่ายไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบให้ได้คุณภาพ ราคา และปริมาณที่ต้องการอย่างทันเวลา | ผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินงาน | - ทำสัญญาในการสั่งซื้อล่วงหน้าในระยะยาว - แบ่งสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นทั้งในและต่างประเทศมากขึ้น - หาวัตถุดิบทางเลือกที่มีคุณภาพเทียบเคียงมาทดแทน |
| | | ความเสี่ยงจากวัตถุดิบ หลักมีราคาผันผวน | ความผันแปรตามอุปสงค์และอุปทานของเม็ดพลาสติกและราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก | ผลกระทบต่อดัชนีทุนและการดำเนินงาน | - เปรียบเทียบราคากับลูกค้าเพื่อปรับราคาขายให้เหมาะสมกับต้นทุนของวัตถุดิบที่เปลี่ยนแปลง - หาวัตถุดิบทางเลือกที่มีคุณภาพเทียบเคียงมาทดแทน |
| มิติเศรษฐกิจ และการกำกับ ดูแลกิจการ | ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติงาน (Operation Risk) | การเสื่อมสภาพ ของสินค้าคงเหลือ | ความล่าช้าใน การจำหน่ายและรอ การส่งมอบให้กับลูกค้า | ผลกระทบต่อการดำเนินงาน | - ตั้งราคาเพื่อสินค้าที่มีโอกาสการเสื่อมสภาพที่เหลือจากการผลิตตามปริมาณขั้นต่ำ (MOQ) - วางแผนการขายอย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ |

(แบบ 56-1 One Report)

| | ความเสี่ยง | ประเด็นความเสี่ยง | สาเหตุของความเสี่ยง | ผลกระทบ | มาตรการ รองรับความเสี่ยง (การป้องกันหรือ ลดความเสี่ยง) |
|---|---|--|--|---|--|
| มิติเศรษฐกิจ และการกำกับ ดูแลกิจการ | ความเสี่ยงด้าน การเงิน (Financial Risk) | ความผันผวนของ อัตราแลกเปลี่ยน | มีรายได้และต้นทุนขาย บางส่วนเป็นสกุล เงินตราต่างประเทศ | ผลกระทบต่อต้นทุน และการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบเรื่องอัตรา แลกเปลี่ยนและติดตาม อย่างใกล้ชิด - ใช้เครื่องมือทางการเงิน ประเภทสัญญาซื้อขาย เงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า (Forward Contract) - ติดตามสถานการณ์ ความผันผวนของอัตรา แลกเปลี่ยน รวมทั้ง ปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่ง ผลกระทบต่ออัตราแลก เปลี่ยนแบบวันต่อวัน |
| มิติเศรษฐกิจ และการกำกับ ดูแลกิจการ | ความเสี่ยงด้าน กฎระเบียบ (Compliance Risk) | การเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบและกฎหมาย เกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจ | การบังคับใช้กฎหมาย ห้ามใช้ถุงหิ้วแบบใช้ ครั้งเดียวและนโยบาย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ | <ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบต่อรายได้ และการดำเนินงาน - พฤติกรรมของบริโภค ที่หันมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพิ่มมากขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษากฎหมายและ ทิศทางของกฎหมาย ในพื้นที่ของลูกค้าเดิม เพื่อเฝ้าระวังเรื่องสินค้า คงคลัง - มุ่งหาตลาดใหม่ เพื่อ นำยอดขายมาทดแทน ยอดขายเดิมที่ลดลง - ผลิตและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ ใหม่ให้ สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม เช่น พลาสติกย่อยสลายได้ ทางชีวภาพ ผลิตภัณฑ์ ที่มีสัดส่วน Recycle เพิ่มขึ้น - ส่งเสริมความรู้เรื่อง รีไซเคิลพลาสติกและ การคัดแยกขยะผ่าน โครงการ วน - ส่งเสริมการใช้ พลาสติกชนิดใช้ซ้ำ ต้นตัวและขับเคลื่อน เศรษฐกิจตามแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) |

| | ความเสี่ยง | ประเด็น ความเสี่ยง | สาเหตุของ ความเสี่ยง | ผลกระทบ | มาตรการ รองรับความเสี่ยง (การป้องกันหรือ ลดความเสี่ยง) |
|-----------------|------------|--|---|--|--|
| มิติสังคม | | การยอมรับจากชุมชน | การดำเนินงานของบริษัทส่งผลกระทบต่อชุมชน | ผลกระทบต่อการดำเนินงานภาพลักษณ์และชื่อเสียง | - จัดทำระบบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย - กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และแบบสำรวจความคิดเห็นของชุมชน |
| มิติสิ่งแวดล้อม | | ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | - การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน | - ก่อให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ และส่งผลกระทบต่อการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ | - ตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานเพื่อผลักดัน ติดตาม การดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ - พัฒนาและผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint of Product: CFP) ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint Reduction: CFR) และฉลากผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - การนำเศษพลาสติกใช้แล้วกลับรีไซเคิล ผ่านโครงการ วน |

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง



ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น กำไรจากการดำเนินงาน การลงทุนต่าง ๆ เป็นต้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง


2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีบริษัทเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ต่างประเทศ)

-ไม่มี-

2.2.4 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ ในธุรกิจปัจจุบันเป็นไปอย่างผันผวนและรวดเร็ว ดังนั้นบริษัทจึงต้องเฝ้าติดตามปัจจัยเสี่ยง และโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ในช่วงระยะเวลา 3 - 5 ปีข้างหน้า เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกรองรับปัจจัยดังกล่าวได้ทันก่อนที่จะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินกิจการของบริษัท มีดังนี้

| ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ | ผลกระทบต่อธุรกิจ | มาตรการรองรับความเสี่ยง |
|--|---|---|
|  การผลิตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> ความสามารถในการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจให้ครอบคลุมเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจ ลดผลกระทบและสร้างความยั่งยืนให้ธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> การหยุดชะงักทางธุรกิจจากอุบัติเหตุต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียที่ลดลง | <ul style="list-style-type: none"> ทบทวนปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ จัดซ้อมแผนฉุกเฉินและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นประจำ จัดอบรมด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลอุบัติการณ์ ให้สามารถติดตามสถานการณ์ได้สะดวก รวดเร็ว และให้ผู้บริหารสามารถสั่งการได้อย่างทันท่วงที |
|  ภัยคุกคามไซเบอร์ <ul style="list-style-type: none"> การพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลที่มากขึ้น อาจนำมาสู่ ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threat) ทั้งระบบการผลิต และโครงข่ายปฏิบัติงานที่ต้องเชื่อมโยงกับโครงข่ายอินเทอร์เน็ต อาจถูกโจรกรรมข้อมูลสำคัญ หรือทำให้ระบบการผลิตเกิดการหยุดชะงักได้ | <ul style="list-style-type: none"> ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทได้รับผลกระทบทำให้กระทบต่อการดำเนินงานหรือกระทบต่อลูกค้า/คู่ค้าทางธุรกิจ อาจถูกโจรกรรมข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่ เป็นความลับของบริษัท ระบบการผลิตเกิดการหยุดชะงักได้ ซึ่งจะกระทบต่อความต่อเนื่องใน | <ul style="list-style-type: none"> ติดตามและระวังภัยคุกคามใหม่ ๆ ทั้งในส่วนสำนักงาน และส่วนโรงงานอย่างทันท่วงที รวมทั้งทำการทดสอบและตรวจประเมินระบบเป็นประจำ เพื่อให้สามารถวางแผนป้องกันเชิงรุกก่อนที่จะถูกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี ซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ และแผนการกู้คืนระบบ |

| ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ | ผลกระทบต่อธุรกิจ | มาตรการรองรับความเสี่ยง |
|---|--|--|
| | การดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท | <p>สารสนเทศกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติเป็นประจำ เพื่อให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> • สร้าง ความ ตระ ห ญ ั ญ ์ ด้าน ความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคาม เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติการป้องกันที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง |
| <p> ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปัจจุบันทั้งเทคโนโลยีและเทคโนโลยีดิจิทัล มีแนวโน้มพัฒนาอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ นวัตกรรมในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ทำให้ทุกธุรกิจต้องมีการปรับตัวที่รวดเร็วทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> • เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เทคโนโลยีหุ่นยนต์ การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และการพัฒนาด้าน SMART Factory ที่กระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจในวงกว้าง รวมถึงโรงงานผลิตของบริษัทในด้านการปรับตัวและนำเทคโนโลยีมาใช้กันอย่างเหมาะสม • การลงทุนและระยะเวลาที่จำกัดเพื่อการปรับและพัฒนาพื้นฐานโครงสร้างด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล และการเสริมสร้างความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ | <ul style="list-style-type: none"> • คิดค้น และพัฒนาระบบดิจิทัล ออโตเมชัน เพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น • แสวงหาโอกาสและแนวทางต่อยอดด้านนวัตกรรม • ติดตาม ศึกษาความเป็นไปได้ รวมถึงพัฒนาปรับปรุงกระบวนการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน และธุรกิจที่ต่อยอดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ • มุ่งเน้นการดำเนินงานด้านการปฏิรูปธุรกิจสู่ความเป็นเลิศ รองรับการปรับเปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Transformation) เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนในอนาคตใน 3 ด้านหลักได้แก่ <p><u>ด้านธุรกิจ</u> : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> |

| ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ | ผลกระทบต่อธุรกิจ | มาตรการรองรับความเสี่ยง |
|--|--|--|
| | | <p><u>ด้านเทคโนโลยี</u>: พัฒนาสถาปัตยกรรมฐานข้อมูล (IT/Data Architecture) และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u>: เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของพนักงานให้สอดคล้องต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ รวมถึงการปรับเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> |
|  <p>ตลาดมีการแข่งขันสูงขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> เนื่องจากมีผู้ผลิตทั้งรายเล็กและรายใหญ่เกิดเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก รวมถึงผู้ผลิตจากประเทศที่ได้ประโยชน์จากนโยบายทางภาษี | <ul style="list-style-type: none"> กำไรอาจลดลงเนื่องจากบริษัทอาจจะต้องลดราคาขายเพื่อรักษาลูกค้า ยอดขายอาจลดลงเนื่องจากลูกค้าเปลี่ยนไปสั่งซื้อกับผู้ผลิตรายใหม่ | <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านการปฏิบัติการ (operation excellence Management System) เพื่อลดความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตให้ได้ผลผลิตที่คุ้มค่าที่สุด รักษาคุณภาพของสินค้าให้ได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ เพิ่มเติมการบริการทางการขายที่ใส่ใจและรวดเร็ว ตลอดจนการจัดส่งที่ตรงเวลาให้กับลูกค้า เพิ่มการหาตลาดใหม่เพื่อปรับสัดส่วนผลิตภัณฑ์และลูกค้า (Product & Customer portfolio) ให้เกิดความมั่นคงกับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ |
|  <p>การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> เกิดการลดการใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวและทำให้ยอดการผลิตสินค้าของบริษัทลดลงได้ | <ul style="list-style-type: none"> ยอดขายและกำไรลดลง | <ul style="list-style-type: none"> ติดตามแนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด เตรียมปรับโครงสร้างธุรกิจตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน แสวงหาธุรกิจใหม่เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน |

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

เกี่ยวกับรายงานเพื่อความยั่งยืนฉบับนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2565 เพื่อเป็นช่องทางในการแสดงความมุ่งมั่นต่อการสื่อสารกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในประเด็นที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในรอบปีที่ผ่านมาอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงการริเริ่มดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ รวมถึงเปิดโอกาสให้บริษัทได้พัฒนาการบูรณาการอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เกี่ยวกับแนวทางความยั่งยืน วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมากขึ้น

แนวทางการจัดรายงาน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2565 นี้ ได้จัดทำให้สอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์ และ GRI Standards ครอบคลุมตัวชี้วัดที่สัมพันธ์กับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้แนบไว้ท้ายเล่มเพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังเล็งเห็นความสำคัญของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) จึงได้พิจารณาความสอดคล้องเบื้องต้น ด้วยการนำเป้าหมายดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในแนวทางการจัดทำกลยุทธ์ เพื่อให้บริษัทเติบโตได้อย่างชัดเจนตามแนวทางและเป้าหมายที่ได้วางไว้ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในรายงานฉบับนี้แล้วเช่นกัน

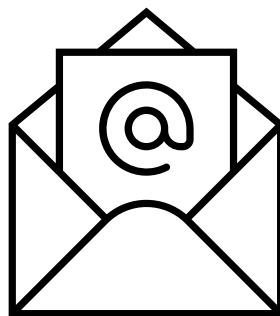
ขอบเขตข้อมูลในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 ของบริษัท ซึ่งเผยแพร่ในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัท www.tpbigroup.com

การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน

รายงานฉบับนี้มีการทบทวนเนื้อหาสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่า ข้อมูลที่รายงานครบถ้วน ถูกต้องและครอบคลุมการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ช่องทางการติดต่อ

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) อีเมล : ir@tpbigroup.com โทรศัพท์ : +66(0)2 4290354-7



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

TPBI Group มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการสร้างการมีส่วนร่วม ความเชื่อมั่นและคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งมั่นในการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจที่ชัดเจน รวมทั้งมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยง การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการแสวงหาโอกาสให้เหมาะสมต่อธุรกิจ ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้ถูกถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทและตลอดสายโซ่อุปทานผ่านช่องทางต่าง ๆ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน บูรณาการทั่วทั้งบริษัท และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อขับเคลื่อนบริษัทให้มีการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติสากล โดยรักษาสমดุลทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ บริษัททบทวนนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาสถานการณ์ แนวโน้ม ทิศทางการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยด้านความยั่งยืนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งข้อกำหนด เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนให้บริษัทบรรลุวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทให้เกิดการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแนวทางการดำเนินงานตามกรอบกลยุทธ์และความยั่งยืนสามารถสรุปได้ ดังนี้

- ❖ ตรวจวัด ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้สามารถบูรณาการแนวปฏิบัติสากลด้านความยั่งยืนเข้าไปในระดับองค์กรทั้งห่วงโซ่อุปทาน
- ❖ ปลุกฝังแนวคิด ความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนผ่านช่องทางต่าง ๆ ไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร

การดำเนินงานเพื่อทำการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญภายใต้หลักการรายงานประเด็นสำคัญ 4 ประการตามหลัก GRI Standards ซึ่งประกอบด้วยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในกระบวนการจัดทำรายงาน (Stakeholder Inclusiveness) การพิจารณาบริบทความยั่งยืน (Sustainability Context) การประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล (Completeness) โดยผ่านกระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ดังนี้

1

การนิยามและการระบุประเด็นสำคัญ

กำหนดนิยามของประเด็นสำคัญว่ามีความหมายอย่างไรต่อบริษัท และวัตถุประสงค์ของการประเมินประเด็นสำคัญ โดยเริ่มต้นพิจารณาประเด็นสำคัญโดยอิงจากโอกาสทางธุรกิจ ระดับความเสี่ยง ความสำคัญต่อธุรกิจของบริษัทในแง่เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท กระบวนการนี้รวมถึงการประเมินแนวโน้มภายนอกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท มุมมอง และข้อเสนอแนะจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท พร้อมทั้งระบุและจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้เสียหลักในการวิเคราะห์ ซึ่งรวมถึงพนักงาน หน่วยงานภาครัฐ ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน เจ้าหนี้ สถาบันการเงิน ชุมชน สังคม คู่ค้า คู่ธุรกิจ องค์กรอิสระ นักวิชาการ และลูกค้า ทั้งนี้ การประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญจะถูกดำเนินการอย่างเป็นทางการและทบทวนอย่างสม่ำเสมอปีละ 1 ครั้ง เพื่อระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนได้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและรวบรวมข้อเสนอแนะของผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอก เพื่อนำมารวบรวมและวิเคราะห์รายละเอียดของประเด็นที่มีนัยสำคัญเพื่อทำความเข้าใจ ศึกษาถึงความเป็นไปได้ของเหตุการณ์และผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ทบทวนข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นสำคัญที่ไม่ครอบคลุม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการพัฒนาระเบียบวิธีการให้คะแนนเพื่อประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และระดมความคิดเห็นจากฝ่ายบริหาร เพื่อจัดลำดับความสำคัญของแต่ละประเด็นที่สำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และระดับความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย โดยแบ่งออกเป็นระดับสูง ปานกลาง และต่ำ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบริษัท ร่วมประเมิน และจัดทำตารางระดับความสำคัญของประเด็นจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียและของบริษัท โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ 2 ประการ ได้แก่

- ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียผ่านหน่วยงานของบริษัท หรือช่องทางการแสดงความคิดเห็นของบริษัท รวมถึงการสอบถามประเด็นจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

2

การจัดลำดับ
ความสำคัญ

3

การทวนสอบ
ความถูกต้อง
และความ
น่าเชื่อถือ

ดำเนินการทวนสอบความถูกต้องของการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญผ่านการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน จัดลำดับตัวชี้วัดบนแผนภาพโดยวิเคราะห์และประเมินตามแกนหลัก 2 แกน ได้แก่

- 1) ความสำคัญและผลกระทบต่อธุรกิจ และ
- 2) ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องของประเด็นที่มีสาระสำคัญและจัดเตรียมแผนภาพแสดงประเด็นที่มีสาระสำคัญตามผลการประเมิน โดยประเด็นที่มีสาระสำคัญจะแสดงอยู่ที่พื้นที่ส่วนบนด้านขวาของแผนภาพ นำเสนอต่อฝ่ายบริหารในการพิจารณาและขอความเห็นชอบ

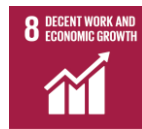
ฝ่ายบริหารอนุมัติการประเมินประเด็นสำคัญ และแผนภาพแสดงประเด็นที่มีสาระสำคัญ ผนวกผลลัพธ์ของการประเมินประเด็นที่มีสาระสำคัญให้อยู่ในกลยุทธ์การดำเนินงาน การบริหารและกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการรายงานของบริษัท โดยบริษัทมีการทบทวนกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อแนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานและรูปแบบการเปิดเผย ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทในครั้งต่อไป

4

การพัฒนา
อย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร
เป้าหมายและกลยุทธ์ความยั่งยืนระยะยาว

Sustainability Target 2025



PROFIT



Profitable Growth
Grow NP 2X of NSV
within 2025

PEOPLE



Grow and Engage
Build capability and
talent pool to drive
sustainable growth

PLANET

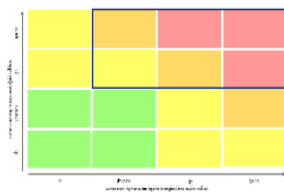
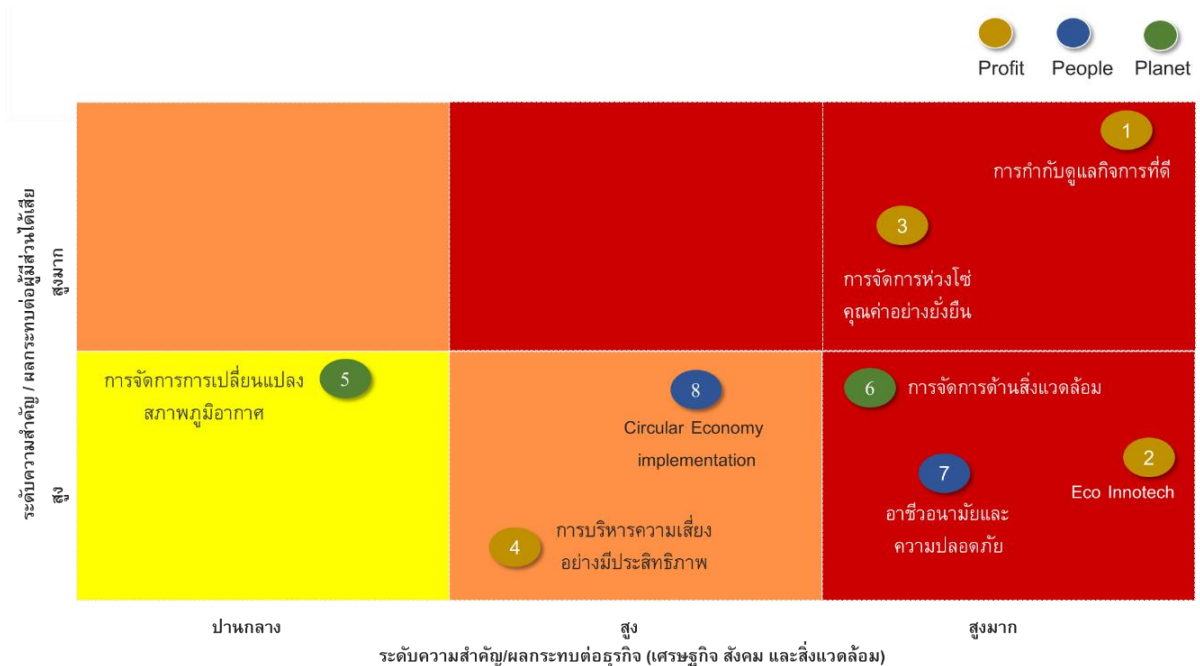


- Green products
Represent 30% of portfolio
- Decarbonizing
30% of production process
within 2025

NSV : Net Sales Value
NP : Net Profit

*Green Products : Upcycling products/Renewable products (using renewable materials >25%)/
Compostable/ Recycled products (PCR contents >5%) /PCR resins/FSC Papers

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อตอบสนองเป้าหมาย







ในปี 2565 บริษัทได้ทบทวนนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนในปัจจุบันและในอนาคตอย่างรอบด้าน โดยพิจารณาจากการดำเนินธุรกิจปัจจุบันของบริษัทและธุรกิจใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk) รวมถึงแนวโน้มด้านความยั่งยืนของโลก โดยครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนทุกมิติทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ดังนี้

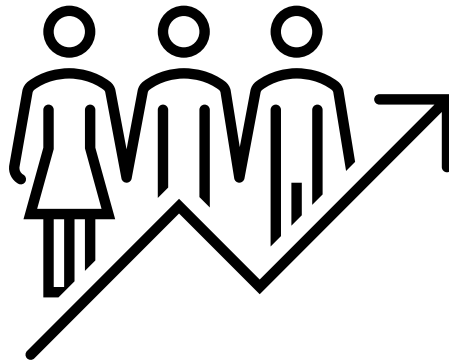
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. Eco Innotech
3. การจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
4. การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
6. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
8. Circular Economy implementation

กลยุทธ์ ประเด็นสำคัญ เป้าหมายการพัฒนาและผลการดำเนินงานสู่องค์กรยั่งยืน

| การพัฒนา | กลยุทธ์/ ประเด็นสำคัญ | เป้าหมาย | การดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|---|---|--|
| PROFIT มิติเศรษฐกิจและ บรรษัทภิบาล | <p>การกำกับดูแล กิจการที่ดี</p>  | สื่อสารหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ธุรกิจไปยังพนักงานทุก ระดับร้อยละ 100 | สื่อสารผ่านโปรแกรม การทบทวนความรู้ ประจำปี และจัดทำ QR Code เพื่ออำนวยความสะดวก การเข้าถึง | สำเร็จตามเป้าหมาย |
| | | สร้างโปรแกรมการเรียนรู้ และพัฒนาพนักงานอย่างมี ประสิทธิภาพ 77 โปรแกรม | วางแผนร่วมกับ หน่วยงานต้นสังกัดและ สอบถามความต้องการ การฝึกอบรมของ พนักงาน | สำเร็จตามเป้าหมาย |
| | | สร้างโปรแกรมการพัฒนา และรักษาคณก่งในองค์กร | คัดเลือกพนักงานและ วางแผนร่วมกับ หน่วยงานต้นสังกัด | ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 50 ของ เป้าหมาย |
| | <p>Eco Innotech</p>  | เพิ่มยอดขายของ Green Product อย่างน้อย ร้อยละ 7 ของยอดขาย Green Product ปี 2564 | ตอบสนองความ ต้องการของลูกค้า สร้าง นวัตกรรมและเพิ่ม การรองรับ Green Product ทำงานร่วมกับ คู่ค้าตั้งแต่กระบวนการ ออกแบบ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ รวมถึงการ ทดสอบมาตรฐานต่าง ๆ | สำเร็จตามเป้าหมาย |
| | | ติดตามและประเมินคุณค่า เรื่อง การปฏิบัติตาม จรรยาบรรณการดำเนิน ธุรกิจมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด | สื่อสารการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณการดำเนิน ธุรกิจและประเมินคุณค่า | สำเร็จตามเป้าหมาย |
| | | สื่อสารจรรยาบรรณและ แนวทางการปฏิบัติอย่าง ยั่งยืนของคู่ค้าร้อยละ 100 | สื่อสารและติดตามคู่ค้า | สื่อสารแล้วร้อยละ 54 ของคู่ค้าทั้งหมด |
| | <p>การจัดการห่วงโซ่ คุณค่าอย่างยั่งยืน</p>  | มีกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ คู่ค้าอย่างน้อย 1 กิจกรรม | จัดกิจกรรมอบรมให้ ความรู้แก่คู่ค้าและเข้า ตรวจประเมินเพื่อทวน สอบก่อนการขอรับรอง มาตรฐาน ISO | ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 80 ปัจจุบัน รอเข้ารับการตรวจ ประเมิน |

| การพัฒนา | กลยุทธ์/ ประเด็นสำคัญ | เป้าหมาย | การดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|---------------------------|--|--|--|---|
| | <p>การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ</p>  | <p>ตรวจสอบประสิทธิภาพและความเหมาะสมของมาตรการควบคุมความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย ≥ 10 หน่วยงาน</p> | <p>วางแผนและตรวจสอบโดยพิจารณาจากการเขียนคู่มือการทำงานไม่ชัดเจน ผู้ปฏิบัติงานอ่านแล้วไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและ/หรือเป็นหน่วยงานที่มักพบปัญหาจากการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก</p> | <p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p> |
| PLANET มิติสิ่งแวดล้อม | <p>การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>  | <p>ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต 139 ตันคาร์บอนไดออกไซด์</p> | <p>ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยทำแผนร่วมกับคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน จากนั้นติดตามและประเมินผลการลดใช้พลังงานและลดการใช้เชื้อเพลิงที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่บรรยากาศ</p> | <p>มีการเพิ่มปริมาณการใช้เชื้อเพลิงเนื่องจากการผลิตและขนส่งที่เพิ่มมากขึ้นทำให้ปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น</p> |
| | <p>การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</p>  | <p>ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม และไม่ผิดข้อกำหนดและกฎหมาย</p> | <p>การตรวจและรายงานผลการตรวจสภาพแวดล้อมคุณภาพอากาศและน้ำเสียให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งเฝ้าระวังและรณรงค์กิจกรรมที่ป้องกันการทำให้เกิดมลพิษทางน้ำและอากาศ</p> | <p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p> |
| | | <p>ลดค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำลง \geq ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกำลังการผลิต</p> | <p>รณรงค์การประหยัดน้ำ พร้อมทั้งเข้าติดตามและตรวจสอบการใช้น้ำหากพบปัญหารีบดำเนินการแก้ไข</p> | <p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p> |
| PEOPLE มิติสังคม | <p>อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p>  | <p>จัดกิจกรรมข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยต้องแก้ไขให้ได้ \geq ร้อยละ 50 จากข้อเสนอแนะที่ได้รับ</p> | <p>สื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านโครงการ Safety Talk</p> | <p>สำเร็จตามเป้าหมาย</p> |

| การพัฒนา | กลยุทธ์/ ประเด็นสำคัญ | เป้าหมาย | การดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|----------|---|--|---|--|
| |  | โครงการลดความเมื่อยล้า จากการทำงานของ พนักงานที่เกิดจากท่าทาง การทำงานที่ไม่เหมาะสม จำนวน 5 โครงการ | สำรวจสภาพการทำงาน ที่ไม่เหมาะสม ประชุม ร่วมกันเพื่อปรับปรุงและ สร้างนวัตกรรมในการ ทำงาน | สำเร็จตามเป้าหมาย |
| | Circular Economy implementation          | เพิ่มปริมาณพลาสติกใส่เข้า โครงการรวม 70 ดันต่อปี | เพิ่มจุดรับเศษพลาสติก ร่วม มือ กับ องค์กร ภายนอก และให้ความรู้ ในการคัดแยกเศษ พลาสติก | ดำเนินการร้อยละ 42.5 ของเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ เนื่องจาก พลาสติกบางส่วนมี คุณภาพไม่ตรง ตามที่ต้องการ |
| | | ปริมาณของเสีย (เศษ พลาสติก+เศษผ้า+เศษถุง มือ) ที่ส่งกำจัดภายนอก ลดลง ร้อยละ 5 จากปี 2564 เมื่อเทียบกับกำลังการผลิต | รณรงค์แยกขยะและ กำกับดูแลการทิ้งให้ถูก ที่ | มีปริมาณของเสีย เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เนื่องจากมีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้น |



การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



PEOPLE : การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

| | |
|--|---|
| 2 ZERO HUNGER | 6 สถานศึกษา 2 ชุมชน เด็กและเยาวชนที่ได้รับการส่งเสริม และเพิ่มโอกาสการเข้าถึงอาหารที่ ปลอดภัย |
| 3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING | 5 อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) 0 ราย จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของ พนักงาน |
| 5 GENDER EQUALITY | 1 : 1.22 สัดส่วนจำนวนพนักงานชายต่อ พนักงานหญิง |

PLANET : การอนุรักษ์โลก

| | |
|---|---|
| 6 CLEAN WATER AND SANITATION | 0.09 ล้านลูกบาศก์เมตร ปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งหมด 1 ลูกบาศก์เมตร : 76,000 บาท ปริมาณการใช้น้ำต่อยอดขาย |
| 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION | 65,000 กิโลกรัม ปริมาณพลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Post-Consumer) ที่โครงการ วน น้ามา รีไซเคิล |
| 13 CLIMATE ACTION | 57 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าปริมาณก๊าซเรือน กระจกที่สามารถลดได้ จากโครงการ วน |

PROSPERITY : การสร้างความเจริญก้าวหน้า

| | |
|---|---|
| 7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY | 3,053,571.74 กิโลวัตต์ชั่วโมง ปริมาณพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar cell) ที่ถูกนำมาใช้ในกระบวนการผลิต ร้อยละ 6.8 สัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน |
| 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH | 1,415 คน จำนวนพนักงานของบริษัท |

| | |
|---|---|
| 9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE | 8.09 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา ร้อยละ 0.12 ของรายได้จากการขาย) 9 ฉบับ จำนวนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรสิ่งประดิษฐ์ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ |
| 10 REDUCED INEQUALITIES | 15 ราย จำนวนการจ้างงานผู้พิการ |

PEACE : การสร้างสันติภาพ

| | |
|---|--|
| 16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS | หลักการบรรษัทภิบาลของบริษัท เปรียบเสมือนเข็มทิศที่จะนำไปกำหนดมาตรฐานเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการควบคุมดูแลความเสี่ยงและวัฒนธรรมองค์กร |
|---|--|

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท พร้อมไปกับการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างสมดุลระหว่างคุณค่าและมูลค่าจากการดำเนินธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน

กิจกรรมหลัก

1) การบริหารปัจจัยการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งจากคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ มีการวิจัยพัฒนาและออกแบบเพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า มีการบริหารจัดการและวางแผนการใช้และจัดหาวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อราคาและการแข่งขันในตลาด

2) การปฏิบัติการ

บริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและโรงงานมาโดยตลอด ในปัจจุบันโรงงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบความปลอดภัยและระบบป้องกันมลภาวะที่ดี นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานมีทักษะความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์การทำงาน โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตซึ่งจะส่งผลต่อการลดของเสียและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต มีระบบควบคุมคุณภาพที่ได้ตามมาตรฐาน มีการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ และได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ในระดับสากล

3) การกระจายสินค้า การบริการ และการส่งออก

บริษัทมีการจัดการระบบกระจายสินค้าอย่างเป็นระบบ ใช้ผู้ให้บริการด้านขนส่งที่มีประสบการณ์ มีความชำนาญ อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องการส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา และแสดงความรับผิดชอบเมื่อสินค้าเกิดความเสียหาย

4) การตลาดและการขาย

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของการให้บริการเป็นอย่างมาก โดยมุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมงหลังจากได้รับการติดต่อ มีทีมงานการขายและการตลาดทำหน้าที่คอยประสานงาน สื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับใช้สินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตอบสนองลูกค้าในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

5) การบริการหลังการขาย

บริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เช่น Website ของบริษัท อีเมล เป็นต้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้า และมีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบว่าข้อร้องเรียนต่าง ๆ ได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมสนับสนุน

กิจกรรมที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย ซึ่งมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่ากิจกรรมหลัก โดยบริษัทดำเนินการอย่างรอบคอบและปฏิบัติตามเกณฑ์การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งการจัดซื้อจัดหา ที่มุ่งเน้นวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกด้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น โปรแกรมระบบบัญชี ระบบการจัดการคลังสินค้า เป็นต้น

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นธรรมและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น และบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามแนวทางดังต่อไปนี้

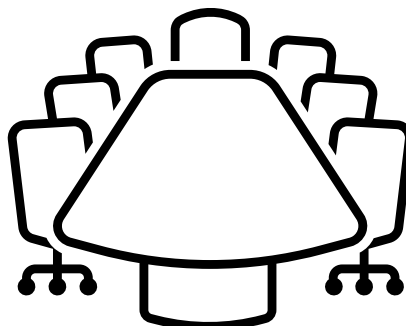
| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความคาดหวัง | การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง | แนวทางการมีส่วนร่วม |
|-----------------------|--|---|---|
| พนักงานของบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจความต้องการของพนักงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุขรวมถึงส่งเสริมการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง - สื่อสารทิศทางและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบความเคลื่อนไหวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท - มีสวัสดิการและค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่เป็นธรรมรวมทั้งมีสภาพการทำงานที่เหมาะสมและได้รับการดูแลด้านอาชีวอนามัยตลอดจนความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้พนักงานได้เรียนรู้แนวโน้มและเรื่องใหม่ ๆ ตลอดเวลาเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง - จัดทำช่องทางให้พนักงานเสนอข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน และความคาดหวังต่อผู้บริหารได้โดยตรง - กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน (Town hall) - ดูแลเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - จัดค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างครบถ้วน - ระบบ ErsLeave อำนวยความสะดวกให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น - การประเมิน 360 องศาเพื่อความยุติธรรมและครอบคลุมสำหรับการประเมินปรับค่าตอบแทนรายปี | <ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ และระบบออนไลน์ภายในบริษัท - กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน (Town hall) 1 ครั้งต่อไตรมาส - แบบสำรวจความพึงพอใจด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 1 ครั้งต่อปี - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) ผ่านกล่องรับความคิดเห็น - การมีส่วนร่วมของผู้แทนพนักงานจากการเป็นสมาชิกของคณะกรรมการสวัสดิการ |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความคาดหวัง | การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง | แนวทางการมีส่วนร่วม |
|--|--|---|---|
| ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน เจ้าหน้าที่ สถาบัน การเงิน | <ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อให้ทราบถึงสถานะ - การดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ - มีการบริหารจัดการ การกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ - การจัดการความเสี่ยงองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว | <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริษัทอื่นเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน - วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และจัดเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงองค์กรทั้งในระยะสั้นและความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเวลา 3 - 5 ปีข้างหน้า - ให้ข้อมูลที่โปร่งใสตามมาตรฐานของประเทศและสากล - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่อบริษัทได้โดยตรง - แจ้งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านทาง Website บริษัทอย่างสม่ำเสมอ | <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้งต่อปี - สื่อสารผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปี - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) - ติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท หรือฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ - รายงานผลประกอบการฉบับย่อผ่านเว็บไซต์บริษัท 1 ครั้งต่อไตรมาส - เข้าร่วม Opportunity day ของตลาดหลักทรัพย์อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี - อธิบายงบการเงินผ่าน Website ของบริษัท และตลาดหลักทรัพย์ 1 ครั้งต่อไตรมาส |
| ชุมชน สังคม | <ul style="list-style-type: none"> - เคารพสิทธิชุมชน ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ - พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคม - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ - มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เช่น การรีไซเคิลพลาสติกของโครงการ วน เป็นต้น | <ul style="list-style-type: none"> - ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการของชุมชน - เป็นคู่คิด ให้คำปรึกษา และช่วยพัฒนาชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยใช้ศักยภาพของบริษัท - ดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบและระมัดระวังเพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี - การสำรวจความพึงพอใจของชุมชน 1 ครั้งต่อปี - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) ของบริษัท ทางโทรศัพท์ Website และอีเมล |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความคาดหวัง | การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง | แนวทางการมีส่วนร่วม |
|-----------------------|--|--|---|
| | | <p>อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์</p> <p>ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคม</p> <p>- จัดกิจกรรม Workshop เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรีไซเคิลพลาสติก รวมทั้งให้ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท</p> | |
| ลูกค้า | <p>- ตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าในหลากหลายมิติ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า</p> <p>- มีช่องทางให้ลูกค้าเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้า บริการและวิธีการขอคำปรึกษา วิธีแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียน</p> | <p>- รับข้อร้องเรียน คำแนะนำ/ติชมจากลูกค้า ในช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>- สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อปรับปรุงและยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ให้คำปรึกษาแก่ลูกค้า เรื่องการออกแบบ-รูปแบบที่เหมาะสมกับสินค้า แนะนำแนวโน้มของสินค้าและเทคโนโลยีในปัจจุบัน และอนาคต</p> <p>- ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้า</p> | <p>- แบบประเมินหลังการขาย</p> <p>- กิจกรรมฝ่ายขายพบลูกค้ารายหลักอย่างสม่ำเสมอ รับข้อร้องเรียน คำแนะนำ/ติชม จากลูกค้า ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website และอีเมล เป็นต้น</p> |
| หน่วยงานภาครัฐ | <p>- เป็นต้นแบบที่ดีแก่บริษัทอื่นในด้านการบริหารจัดการที่โปร่งใส และเป็นเลิศ</p> <p>- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและนำเสนอแนวทางที่ดีเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> | <p>- ร่วมให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของภาครัฐ</p> <p>- สร้างการมีส่วนร่วมกับภาครัฐ และแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้ภาครัฐนำไปเผยแพร่</p> | <p>- รายงานประจำปี</p> <p>- การตรวจเยี่ยมบริษัท</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>- ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ</p> |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความคาดหวัง | การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง | แนวทางการมีส่วนร่วม |
|-------------------------|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภาครัฐ - จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐอย่างเหมาะสม - ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด - ติดตามข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานภาครัฐเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารอย่างต่อเนื่องผ่านโทรศัพท์ Website และอีเมล |
| ลูกค้า คู่ธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> - สร้างคุณค่าต่อการดำเนินงานของลูกค้า คู่ธุรกิจ - สนับสนุนและยกระดับการดำเนินงานของลูกค้า คู่ธุรกิจ - เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ส่งผลให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด - ดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของลูกค้า คู่ธุรกิจ - สนับสนุนให้ลูกค้า คู่ธุรกิจมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเพื่อให้งานปลอดภัย - การดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงในราคาที่ | <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนองค์ความรู้การดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมสังคม และมีธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อยกระดับการดำเนินงานของลูกค้า คู่ธุรกิจและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและความเสี่ยงด้านชื่อเสียง - แบ่งปันองค์ความรู้และเทรนด์ใหม่ ๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของลูกค้า คู่ธุรกิจ - สร้างความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย | <ul style="list-style-type: none"> - การขึ้นทะเบียนลูกค้าและทบทวน 1 ครั้งต่อปี - สื่อต่าง ๆ ของบริษัท เช่นจดหมายข่าว Website - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) ของบริษัท - แบบประเมินคุณภาพของลูกค้าอย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความคาดหวัง | การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง | แนวทางการมีส่วนร่วม |
|-----------------------|--|---|---------------------|
| | ยุติธรรม อีกทั้งยังเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต | <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า คู่ธุรกิจ และดำเนินการเพิ่มศักยภาพคู่ค้า คู่ธุรกิจ เช่น การตรวจประเมินคู่ค้า ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี - จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษารวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ - รักษาระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ร่วมกัน - ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานและความคาดหวัง | |



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

เนื่องด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ มีความมุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการทบทวน ปรับปรุง การดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบันของบริษัท โดยจัดทำเป็นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

“โรงงานสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย”
“Green factory for better environment of community and interested parties”

- การดูแลสิ่งแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคน
- สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน และลดปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้บรรลุตามเป้าหมาย
- ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง เสียงรบกวน และอากาศที่ปล่อยออกนอกบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และดำเนินการจัดการขยะ ของเสียให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันมิให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- สื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- มุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- มุ่งมั่นต่อการดำเนินกิจกรรม การให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (Environmental Management System) ตั้งแต่วันที่ 2551 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ใช้เป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในองค์กรสามารถจัดระบบการจัดการของตน เพื่อให้บรรลุนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี มีทักษะ โครงสร้างหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน มีวิธีการ กระบวนการ ที่เป็นระบบ เพื่รองรับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี



นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน และเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

“สร้างนิสัย ร่วมใจพัฒนา พลังงานคุ้มค่า แสวงหามาตรการ รวมผู้บริหารและพนักงานเป็นหนึ่งเดียว”

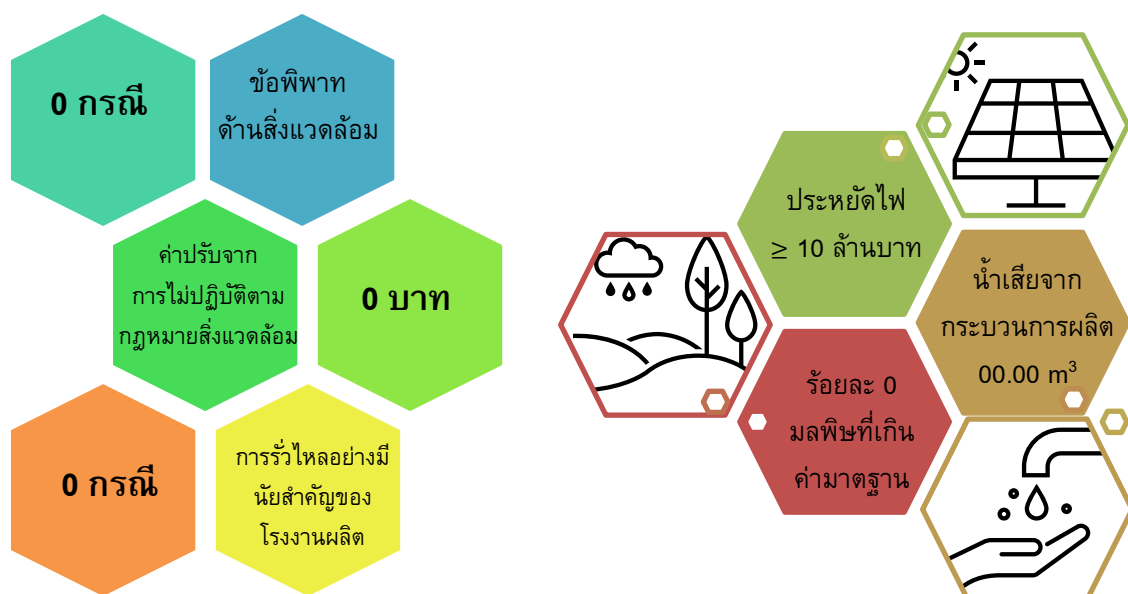
- การใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยการสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการใช้พลังงาน
- การใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าจะต้องมีการวางแผนและควบคุมการใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีการลดการสูญเสียพลังงานทุกขั้นตอน โดยมีการตรวจและการดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าตลอดเวลา เพื่อลดการรั่วไหลของพลังงาน
- การใช้พลังงานทดแทน โดยเฉพาะพลังงานที่ได้จากธรรมชาติ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ และอื่น ๆ
- การเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 หลอดฟลูออโรประหยัดไฟฟ้า
- การเพิ่มประสิทธิภาพเชื้อเพลิง เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น
- การหมุนเวียนกลับมาใช้ โดยการนำวัสดุที่ชำรุดนำมาซ่อมใช้ใหม่ การลดทิ้งขยะที่ไม่จำเป็นหรือการหมุนเวียนกลับมาผลิตใหม่ (Recycle)

นอกจากการอนุรักษ์พลังงานแล้ว บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานใช้ทรัพยากร ได้แก่ น้ำ สารเคมีอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมาย และดำเนินการทบทวนปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดการใช้ทรัพยากรของธุรกิจ และมีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำของเสียมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

นโยบายการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อ บริษัท สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำบริษัทเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ สอดคล้องกับข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประโยชน์เชิงปริมาณที่บริษัทได้รับ



3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการเฝ้าระวังและตรวจวัดสภาพแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ทุกไตรมาส ได้แก่ การวิเคราะห์คุณภาพน้ำ การวัดระดับความเข้มของแสง ความดังของเสียง ความร้อน และคุณภาพอากาศ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานได้อย่างทัน่วงที่ อีกทั้งบริษัทยังมีเป้าหมายและการให้ความรู้แก่พนักงานเรื่อง การลดเศษเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อลดของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง ทั้งนี้ ผ่านมาในอดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทยังไม่เคยถูกฟ้องร้องหรือร้องเรียนจากชุมชนบริเวณใกล้เคียงเกี่ยวกับเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม

1) การจัดการพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงาน มีการวางมาตรการและแผนการดำเนินงาน โดยจัดตั้งคณะทำงานการจัดการด้านพลังงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อร่วมกันประสานงานและพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในบริษัทให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดไว้ ผ่านโครงการและมาตรการต่าง ๆ โดยรณรงค์ส่งเสริมการประหยัดพลังงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

โดยตั้งเป้าหมายว่ามาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นมาจะลดการใช้พลังงานเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และสอดคล้องเป้าหมายของการลดใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในกระบวนการผลิต เช่น



ป้ายรณรงค์ประหยัดไฟฟ้า



| การดำเนินงาน | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|---|------------------------|---------------------------|
| ใบพัด Cooling ประหยัดพลังงาน | ลดค่าไฟ 100,000 บาท/ปี | ลดค่าไฟได้ 146,537 บาท/ปี |
| ประหยัดไฟฟ้าโรงจอดรถ | ลดค่าไฟ 5,000 บาท/ปี | ลดค่าไฟได้ 8,262 บาท/ปี |
| ประหยัดไฟฟ้าจากการควบคุมการเปิด-ปิดหลอดไฟที่อาคาร MF1 - MF5 | ลดค่าไฟ 40,000 บาท/ปี | ลดค่าไฟได้ 66,612 บาท/ปี |
| ติดตั้งโคมไฟ จาก 2 หลอด เหลือ 1 หลอด บริเวณทางเดิน | ลดค่าไฟ 5,000 บาท/ปี | ลดค่าไฟได้ 8,930 บาท/ปี |
| เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ จากใช้ไฟฟ้า มาใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) | ลดค่าไฟ 50,000 บาท/ปี | ลดค่าไฟได้ 80,000 บาท/ปี |

ในปี 2565 บริษัทใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น 44,708,104 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 1.5 เนื่องจากบริษัทมีกำลังการผลิตที่เพิ่มมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตามเมื่อเทียบกับปริมาณการผลิตแล้วเป็นค่าที่ลดลงเนื่องจากมาตรการการลดใช้ไฟฟ้าตามตัวอย่างที่ยกมาข้างต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ซึ่งผลิตไฟฟ้าได้ 3,053,571 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือประหยัดค่าใช้จ่ายได้มากกว่า 10 ล้านบาทต่อปี

2) การจัดการน้ำ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีการใช้น้ำทั้งสิ้น 91,969 ลูกบาศก์เมตรซึ่งลดลงจากปีที่แล้ว เนื่องจากบริษัทมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการใช้น้ำ โดยซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำให้ได้มาตรฐาน ปรับอัตราไหลของน้ำที่อ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ภายในอาคาร พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างความตระหนักให้พนักงานและบุคลากรเห็นคุณค่าและใช้น้ำอย่างประหยัด โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สื่อเพื่อรณรงค์การประหยัดน้ำ



3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทมีการบริหารจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย และการสร้างวัฒนธรรมในการรักษาและปกป้องทรัพยากรธรรมชาติตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ โดยมีการดำเนินการวางระบบการคัดแยกประเภทของเสีย การจัดเก็บ การพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณและเพิ่มมูลค่าของเสีย ด้วยการส่งเสริมให้เกิดการนำไปเป็นวัสดุตั้งต้นให้กับผลิตภัณฑ์หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ และเมื่อเกิดของเสียขึ้น บริษัทจะพิจารณานำของเสียเหล่านั้น ในส่วนที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้ลดปริมาณการฝังกลบของเสียอย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ขยะ ของเสีย

| ประเภท | ปริมาณขยะ (กิโลกรัม) ปี 2565 |
|-------------------------|------------------------------|
| ขยะและของเสียไม่อันตราย | 714,069 |
| ขยะและของเสียอันตราย | 146,090 |
| รวม | 860,159 |

โดยในปีที่ผ่านมาปริมาณของเสียเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องจากมีกำลังการผลิตที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้ริเริ่มโครงการลดขยะและของเสียทั้งอันตรายและไม่อันตราย เช่น โครงการซ่อมแซมพาลเลต โดยนำพาลเลตที่ใช้แล้วมาซ่อมแซมและนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น เป็นต้น

มลพิษ

สำหรับด้านการจัดการมลพิษ ในปี 2565 บริษัทตั้งเป้าหมายไว้ว่าปริมาณมลพิษที่ปล่อยออกมาจะต้องไม่เกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทมีการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่ประกอบการ พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ น้ำ เสียงในพื้นที่ทำงานแสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่มีกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริษัทไม่มีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม

| รายการตรวจ | หน่วย | มาตรฐาน | ผลการวิเคราะห์คุณภาพอากาศ ปี 2565 | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------|---------|-----------------------------------|----------------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | เครื่องพิมพ์ 1 | เครื่องพิมพ์ 2 | MSC | เครื่องเป่า 1 | เครื่องเป่า 2 | เครื่องเป่า 3 | เครื่องเป่า 4 | เครื่องเป่า 5 |
| ปริมาณฝุ่นรวม (TSP) | mg/m ³ | 400 | <1.0 | 1.8 | 1.3 | <1.0 | 6.3 | <1.0 | <1.0 | <1.0 |
| ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ | ppm | 500 | <2.6 | <1.1 | <1.0 | <1.0 | <1.0 | <1.0 | <1.0 | <1.0 |
| ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ | ppm | 870 | <1.1 | <1.0 | <1.1 | <1.0 | <1.0 | <1.0 | <1.0 | <1.0 |
| สารอินทรีย์ระเหย(TVOCs) | ppm | - | 9.1 | 3.8 | 77 | 13 | 0.7 | 3.2 | <0.1 | <1.0 |

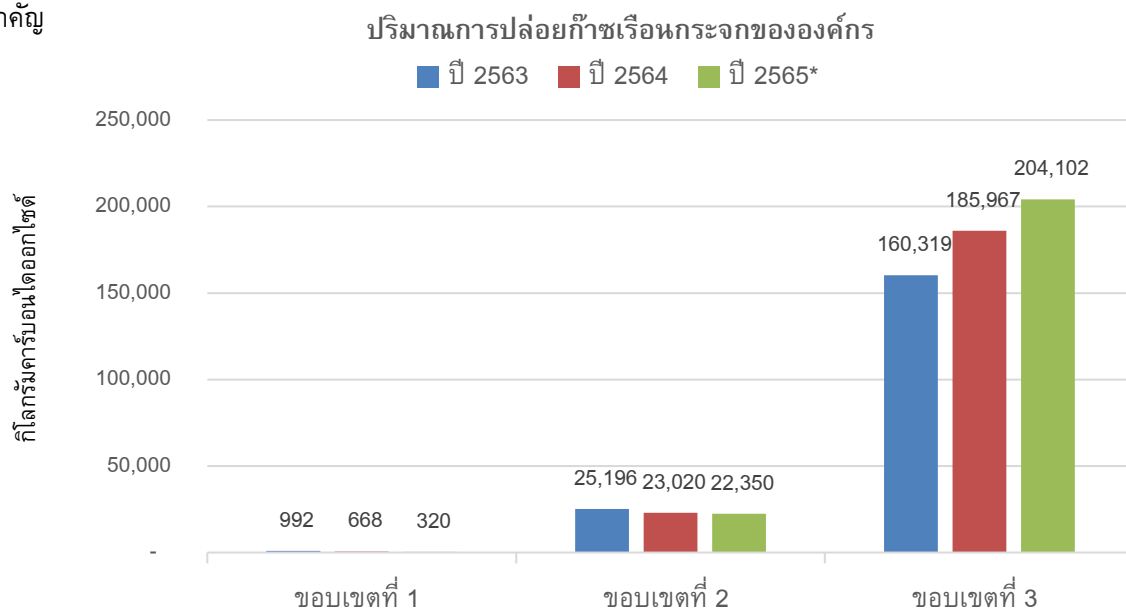
4) การจัดการเพื่อลดปัญหามลพิษทางอากาศ

บริษัทตั้งเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 30 จากกระบวนการผลิต ภายในปี 2568 จากปีฐาน 2563 และมุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินงานธุรกิจเพื่อให้อุปสงค์ต่อเป้าหมายการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการนำมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ในองค์กร กระบวนการ และผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วยมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. ระบุและวิเคราะห์แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน
3. พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการผลิต และสร้างนวัตกรรมเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
4. ใช้พลังงานทดแทนในกระบวนการผลิต
5. การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบใช้ Solar cell เปลี่ยนหลอดไฟ รวมถึงมีมาตรการประหยัดพลังงานต่าง ๆ

6. จัดทำโครงการที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงานเพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย รองรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

อย่างไรก็ตาม ปริมาณก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นในปีที่ผ่านมาเนื่องจากปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ



5) การอบรมให้ความรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

การอบรม

บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผ่านหลักสูตรการทบทวนความรู้ประจำปี โดยเป็นหลักสูตรที่พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการอบรมร้อยละ 100



กิจกรรมวันอนุรักษ์พลังงาน

การจัดงานในครั้งนี้ ทำให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้ด้านการจัดการพลังงานในการประหยัดพลังงาน และเป็นการรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานมากยิ่งขึ้น



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

1) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทหวังว่า การดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยแบ่งเป็น 8 หมวด ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

(ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท <https://www.tpbigroup.com/th/news/csr-policy>)

2) นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจในช่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization Convention) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) กฎบัตรอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กและการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Convention on the Rights of the Child and the elimination of all forms of discrimination against women) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าที่สำคัญให้มีการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ผ่านการตระหนักรู้ด้านความเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจ เรื่องสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนได้อย่างถูกต้อง โดยจัดให้มีการอบรมทบทวนความรู้เป็นประจำทุกปี

เป้าหมาย

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0

จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0

จำนวนพนักงานผ่านการทดสอบและเรียนรู้ด้านจริยธรรมและสิทธิมนุษยชนผ่านการทบทวนความรู้ประจำปี ร้อยละ 100

พนักงานผ่านการทดสอบและเรียนรู้ร้อยละ 100

จำนวนพนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด ร้อยละ 54.98

จำนวนพนักงานผู้พิการ 15 คน ซึ่งครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สិ่วการศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่คู่ธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่า ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
6. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. ตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น
9. มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน
10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน Supplier Ethical Data Exchange (SEDEX), Business Social Compliance Initiative (BSCI) และมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมและธุรกิจไทย (มรท.8001-2553) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักของนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทอย่างแท้จริง

ปัจจัยความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ

บริษัทมีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญจำนวน 6 ประเด็น ซึ่งเป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมทางธุรกิจตลอดการดำเนินงานและห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท พร้อมทั้งทางบริหารจัดการเพื่อป้องกัน ดังนี้

(1) สภาพการจ้างงาน

ปัจจัยเสี่ยง : การบังคับให้ทำงานล่วงเวลา

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :

- ขอบังคับบริษัทและคู่มือพนักงาน
- การรับรองมาตรฐาน SEDEX BSCI และมรท. 8001-2553
- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน

(2) สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

ปัจจัยเสี่ยง : อุบัติเหตุและความเจ็บป่วยจากการทำงาน

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
- การรับรองมาตรฐาน ISO 45001
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน
- การอบรมความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน
- กิจกรรม KYT

(3) สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน

ปัจจัยเสี่ยง : อุบัติเหตุจากการขนส่งสินค้า

: ของเสียและมลพิษ

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การปฏิบัติตามมาตรฐานของบริษัทด้านความปลอดภัยสำหรับรถขนส่งและรถโฟล์คลิฟท์
- กำหนดให้พนักงานขับรถผ่านการทดสอบของบริษัท
- การรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
- นโยบายสิ่งแวดล้อม
- ผลตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำทิ้ง อากาศปลายปล่อง เสียงรบกวน เป็นต้น
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน
- การลงพื้นที่เยี่ยมเยือนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของประชาชนในพื้นที่

(4) ข้อมูลส่วนบุคคล

ปัจจัยเสี่ยง : การรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บข้อมูลโดยไม่ได้รับการอนุญาต และการไม่ได้แจ้งต่อลูกค้า และคู่ค้าถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หลังบริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้ว

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :

- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าและคู่ค้า
- การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าและคู่ค้า
- สัญญาและข้อกำหนดสำหรับลูกค้าและคู่ค้าในการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- การแยกส่วนการจัดเก็บข้อมูล และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

(5) การใช้แรงงานผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับและแรงงานต่างด้าวในห่วงโซ่อุปทาน

ปัจจัยเสี่ยง : การจ้างแรงงานเด็ก การจ้างงานแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ข้อจำกัดในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านแรงงานของคู่ค้า ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การหักเงินเดือน การทำงานล่วงเวลาโดยไม่มีเวลาพักผ่อนอย่างเพียงพอ การเลือกปฏิบัติ เป็นต้น

แนวทางการจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
- การตรวจประเมินและคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ และการตรวจประเมินประจำปี
- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

(6) สุขภาพและความปลอดภัยของคู่ค้าและผู้รับเหมา

ปัจจัยเสี่ยง : แนวปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องด้านความปลอดภัย เช่น การไม่สวมใส่หน้ากากป้องกันขณะทำงาน
ประกายไฟ เป็นต้น

แนวทางการจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
- การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานและสุ่มตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดย จป.วิชาชีพ
- การตรวจประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและผู้รับเหมารายใหม่ และการตรวจประเมินประจำปี

การติดตามประสิทธิภาพ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินกระบวนการเฝ้าระวังในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามและประเมินผลแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปรับปรุงมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อจัดการและแก้ไขประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นผ่านกลไกรับเรื่องร้องเรียน การแก้ไขระบบบริหารและจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม และการปรับปรุงแผนการจัดการเพื่อรับมือกับผลกระทบและดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ

การเยียวยาและช่องทางการร้องเรียน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมกับการจัดทำมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง การเยียวยาหากเกิดกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงการทบทวนความมุ่งมั่นเชิงนโยบายของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระบบการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ การเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน มีทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาถึงระดับผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นรายกรณี สามารถศึกษาช่องทางและวิธีการร้องเรียนได้ใน ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หน้า 166

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตั้งแต่นั้นจนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และทบทวนความรู้ประจำปี ตลอดจนสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินด้านความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อหามาตรการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชันโดยกำหนดโครงสร้างการจัดการให้เป็นมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยง่าย กำหนดโครงสร้างการจัดการให้ประกอบด้วยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง นอกจากนี้ยังได้วางจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน (ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก) มาดำเนินการตรวจสอบระบบ

การควบคุมภายในและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเพิ่มช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน เรื่องการคอร์รัปชันโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายเลขานุการบริษัท อีกทั้งมีการแต่งตั้งคณะทำงาน ความเสี่ยง ความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล เพื่อพิจารณาเบื้องต้นในเรื่องดังกล่าวก่อนนำเสนอฝ่ายบริหารพิจารณา ตัดสิน

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา |
|---|--|
| จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน 0 เรื่อง | ไม่มีเรื่องร้องเรียนและไม่พบกรณี การทุจริตคอร์รัปชัน |
| จำนวนพนักงานผ่านการทดสอบและเรียนรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการทบทวน ความรู้ประจำปี ร้อยละ 100 | พนักงานผ่านการทดสอบและเรียนรู้ด้านการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันผ่านการทบทวนความรู้ประจำปี และลงนามรับทราบการปฏิบัติตามนโยบาย ร้อยละ 100 |
| สื่อสารนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าของ บริษัท(คู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ) ≥ ร้อยละ 50 | จำนวนคู่ค้าที่รับทราบการสื่อสารนโยบาย ร้อยละ 54 |

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1) พนักงานและแรงงาน

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วยการจ้างงานและการจ่าย ค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพให้สนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยแรงขับเคลื่อนที่สำคัญเพื่อ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่ง “ทรัพยากรบุคคล” คือ หัวใจหลักในการสร้างแรงขับเคลื่อนดังกล่าว บริษัทจึง มุ่งดำเนินงานด้านการยกระดับศักยภาพพนักงานทั่วทั้งองค์กร ผ่านโครงการฝึกอบรมที่หลากหลายและการสร้าง บรรยากาศสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดทำแผนพัฒนา พนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ใช้ในการบริหาร ผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ภายใต้นโยบายของบริษัทที่มุ่งพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานมอบ โอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง สร้างสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยใน การทำงานที่ดี ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



ในปี 2565 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา |
|---|--|
| พนักงานได้รับการฝึกอบรม ≥ 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี | พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม 10.09 ชั่วโมงต่อคนต่อปี |
| พนักงานมีความผูกพันร้อยละไม่ต่ำกว่า 7 คะแนน | พนักงานมีความผูกพันร้อยละ 7.48 คะแนน |
| จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน | พนักงานที่ได้รับการประเมินผลการทำงานร้อยละ 100 |

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรมและการฝึกฝน ควบคู่กับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องศักยภาพอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญต่อการเลื่อนตำแหน่งจากภายในและการประเมินผลการทำงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและแข็งแกร่ง และยังได้กำหนดการอบรมทบทวนความรู้ประจำปีให้แก่พนักงานทุกระดับในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในปีที่ผ่านมา บริษัทจัดอบรมทั้งหมด 86 หลักสูตร 174 รุ่น จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 77 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปฐมนิเทศ หลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการผลิต หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น & เครื่องกระตุ้นหัวใจ (First Aid Training & AED) หลักสูตรการขับและบำรุงรักษารถยกไฟฟ้าอย่างถูกวิธีและปลอดภัย หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในกระบวนการผลิต หลักสูตร Super Boss สุดยอดหัวหน้างาน เก่งบริหารงานและความคิด พิชิตใจลูกน้อง หลักสูตรผลกระทบทางภาษีกับการเปลี่ยนแปลง มาตรฐานการบัญชี NPAEs และ PAEs ที่สำคัญ หลักสูตรความรู้พื้นฐานระบบ BRC (Issue 6 : บรรจุภัณฑ์อาหาร) หลักสูตรความรู้เบื้องต้นพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หลักสูตรการสื่อสารนโยบายระบบสารสนเทศภายในองค์กร หลักสูตรเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานร่วมปรึกษารื้อกับนายจ้างในการจัดสวัสดิการ และเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความต้องการสวัสดิการของพนักงานให้นายจ้างทราบ รวมทั้งร่วมปรึกษารื้อให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนตรวจสอบ ดูแล การจัดสวัสดิการภายในบริษัท เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่พนักงาน

ผลการดำเนินงานในปี 2565



| | |
|---------------------------------------|---------------|
| ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน | 1,357,024 บาท |
| จำนวนพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม | 1,376 คน |
| อัตราการเลื่อนตำแหน่งร้อยละ | 1.4 |
| อัตราการลาออกร้อยละ | 5 |

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทตระหนักดีว่าความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานทุกคนพึงจะได้รับ พร้อมทั้งให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงจัดทำนโยบายลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

สร้าง รักษา และปฏิบัติตามจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างจริงจัง
เพื่อลดความเสี่ยงของ การเจ็บป่วย การเกิดอุบัติเหตุ เพื่อสุขภาพและ คุณภาพชีวิตของบุคลากรทุกคน

ทั้งนี้ บริษัทได้ทบทวน ปรับปรุง การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบันของบริษัท โดยมีการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ ตลอดจนสื่อสารความเข้าใจแก่พนักงานผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามระเบียบและต้องให้ความร่วมมือกับนโยบายและกิจกรรมทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัท
- ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียโดยรอบ
- สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการป้องกันและลดความเสี่ยงของการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงานกับเครื่องจักรและสารเคมี
- ส่งเสริมและสนับสนุนข้อมูลในการดูแลสุขภาพ เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- สื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานและนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่ชุมชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- มุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- มุ่งเน้นที่จะลดการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการทำงานทั้งพนักงาน โดยควบคุมความเสี่ยงในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- มุ่งมั่นต่อการดำเนินกิจกรรม การให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงตัวแทนปฏิบัติงาน

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

การฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้และปลูกจิตสำนึกให้แก่พนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นในการทำงาน ตระหนักถึงอันตรายและสามารถรับมือกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ โดยบริษัทจัดให้มีการอบรมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืนตลอดไป

การฝึกอบรม : การฝึกดับเพลิงขั้นต้น



บริษัทจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ การแบ่งประเภทของไฟ วิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ และวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง รวมถึงมีการซ้อมปฏิบัติดับเพลิงตามประเภทของไฟ ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

ในปี 2565 มีพนักงานผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้นจำนวน 444 คน
คิดเป็นร้อยละ 30.06 ของพนักงานทั้งหมด



การฝึกอบรม : แผนป้องกัน ระวังเหตุสารเคมีหกรั่วไหล และแผนอพยพหนีไฟ



บริษัทจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสารเคมีเพื่อความปลอดภัยและฝึกวิธีการเก็บกู้สารเคมี กรณีมีสารเคมีหกรั่วไหลมากกว่า 200 ลิตร เพื่อให้พนักงานตระหนักและสามารถรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันทั่วทั้งที่ โดยบริษัทจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล วัสดุดูดซับตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้อย่างเพียงพอ เหมาะสม และข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS) ติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีแต่ละประเภท ซึ่งพนักงาน จะได้รับการทบทวนความรู้เกี่ยวกับแผนป้องกันระวังเหตุสารเคมีหกรั่วไหลปีละ 1 ครั้ง และซ้อมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง

บริษัทจำลองเหตุการณ์เพื่อฝึกซ้อมแผนรับมือเหตุการณ์หกรั่วไหล ประจำปี 2565



จำลองเหตุการณ์เกิด จุดพักตัวทำละลาย อาคาร TB

เหตุการณ์สมมติ : ขณะพนักงานสไตร์ ทำการขับรถ FL ตักถังตัวทำละลาย มาส่งตามใบเบิกของ ฝ่ายผลิต ขณะที่กำลังขับ FL เดินหน้าเพื่อตักถังตัวทำละลายนำเข้าไปวาง แต่ถูการถ FL ที่ม ทำให้ ถังตัวทำละลายรั่วทันที พนักงานสไตร์จึงรีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบเหตุการณ์จึงร่วมกันตอบโต้ เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น จนสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้



จำลองเหตุการณ์เกิด ที่บริเวณหน้าต่างเข้าแผนก Digital Printing

เหตุการณ์สมมติ : ขณะพนักงานกำลังขนย้ายถัง EA ขนาด 200 ลิตร เข้าแผนก Digital printing โดยใช้ Handlift ขณะนั้นถัง EA ได้คว่ำตกจาก Handlift ทำให้มีสาร EA หกรั่วไหลออกมาจากถัง พนักงานได้ทำ การยกถังตั้งขึ้นเพื่อหยุดการหกรั่วไหล และตะโกนเรียกเพื่อร่วมงานให้นำอุปกรณ์เก็บกู้มายังจุดเกิดเหตุ และแจ้งไปยังหัวหน้างานทันที เมื่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบเหตุการณ์จึงร่วมกันตอบโต้เหตุฉุกเฉินที่ เกิดขึ้น จนสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2565



จำลองเหตุการณ์เกิด ที่ line B อาคาร Thai Bag

เหตุการณ์สมมติ : เวลา 08.00 น. ขณะพนักงานทำงานที่เครื่อง IT 1 พบเห็นไฟไหม้ที่จุดระเบิดผิว เนื่อง ด้วยมีเศษพลาสติกไปติดบริเวณจุดดังกล่าว พนักงานจึงตะโกนแจ้งเพื่อนพนักงานให้ไปนำถังดับเพลิงเข้า มารับเหตุ ส่วนพนักงานไปแจ้งให้หัวหน้าแผนกทราบ เมื่อหัวหน้าแผนกมาถึงเห็นว่าไม่สามารถระงับ เหตุได้ จึงแจ้งไปยังผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน ช่างผลิต ฝ่าย SHE และฝ่ายวิศวกรรม ให้ มายังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ เมื่อทุกทีมมาถึงจุดเกิดเหตุ พบว่าไม่สามารถดับได้จึงสั่งแจ้ง เหตุ ขอความช่วยเหลือไปยังผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และสั่งให้ทุกคนอพยพหนีไฟ ออกจากอาคารไปยังจุด รวมพล หลังจากผู้เกี่ยวข้องแต่ละฝ่ายทราบเหตุ การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินในแต่ละขั้นตอนจึงได้เริ่มขึ้น ในที่สุดจึงสามารถดับเพลิงได้

การฝึกอบรม : ผ่าน Safety talk

บริษัทจัดกิจกรรม Safety talk ก่อนเริ่มงานให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อสื่อสารข่าวสารด้าน ความปลอดภัยที่เป็นเหตุการณ์ปัจจุบัน กฎระเบียบ ขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ที่ต้องระมัดระวัง รวมถึงวิธีการใช้งาน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ในการป้องกันอันตรายได้อย่างถูกต้อง



การฝึกอบรม : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านหลักสูตร

การทบทวนความรู้ประจำปี

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา มีพนักงานเข้ารับการอบรมร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีความห่วงใยเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคน โดยมีความมุ่งมั่นและปรารถนาให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงจัดโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานต่าง ๆ ดังนี้

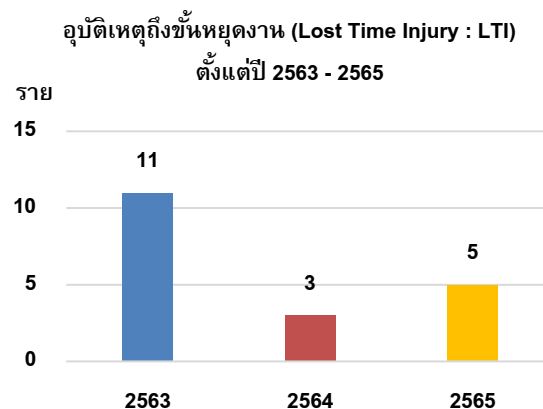
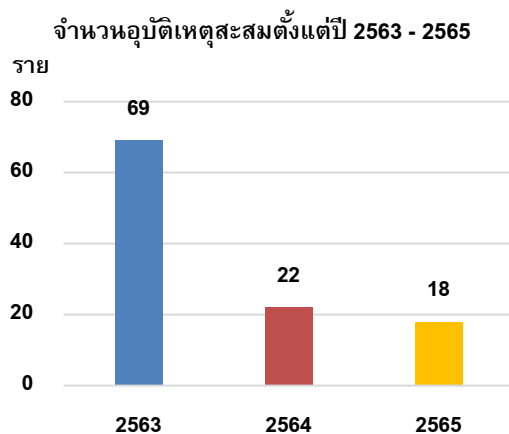
โครงการอนุรักษ์การไต่ขึ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการเฝ้าระวังอันตรายที่เกี่ยวข้องกับโรคที่เกิดจากการทำงาน โดยมีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งแสงสว่าง เสียงดัง และความร้อน ด้วยการควบคุมและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง และเพื่อป้องกันการสูญเสียสมรรถภาพทางการไต่ขึ้น ทั้งนี้ จากการวัดความดังเสียงของโรงงานสามพรานและโรงงานระยองในแต่ละพื้นที่ พบว่าทุกพื้นที่ในบริเวณโรงงานมีความดังเสียงอยู่ระหว่าง 79 - 85 เดซิเบล หากว่าในอนาคตเมื่อวัดความดังเสียงและพบว่ามี ความดังเสียงเพิ่มขึ้นมากกว่า 85 เดซิเบล บริษัทจะจัดทำป้ายเตือนและป้ายแสดงระดับความดังเสียงติดบริเวณที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงอย่างเหมาะสม

โครงการ “อุบัติเหตุเป็นศูนย์” ประจำปี 2565

เพื่อกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกในการป้องกันอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทจึงพิจารณาจัดทำโครงการ “อุบัติเหตุเป็นศูนย์ ประจำปี 2565” ซึ่งเป็นโครงการที่จัดทำเป็นประจำทุกปี โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมการทำกิจกรรม KYT ปรับปรุงสภาพการทำงานให้ปลอดภัยโดยการค้นหาและขจัดอันตรายที่แอบแฝงในสถานที่ทำงาน เพื่อเอื้ออำนวยให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุขในสภาพแวดล้อมปลอดภัย และปราศจากอุบัติเหตุ

ผลจากการดำเนินโครงการ พบว่าทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและมีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดี และยังสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความใส่ใจด้านความปลอดภัยมากขึ้นด้วย ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทมีการบันทึกข้อมูลอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) แสดงข้อมูลดังตาราง และไม่มีอุบัติเหตุพนักงานถึงขั้นเสียชีวิต



โครงการลดความเมื่อยล้าจากการทำงานของพนักงานที่เกิดจากท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม เพื่อสุขภาวะที่ดีในการทำงานของพนักงาน บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงในการทำงานจากท่าทางที่ไม่เหมาะสม และให้พนักงานร่วมกันคิดและสร้างอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานที่มีท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม ในปีที่ผ่านมาได้สร้างอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานไปแล้ว 10 โครงการ

2) ลูกค้า

บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพ มาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงความปลอดภัยของสินค้า ตลอดจนกระบวนการผลิตด้วยมาตรฐานการรับรองระดับสากล เพื่อให้ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าและรับฟังเสียงจากลูกค้า เพื่อใช้วิเคราะห์กำหนดความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า สภาพการแข่งขัน เทคโนโลยี แนวโน้มพฤติกรรมลูกค้า และความต้องการในอนาคตของลูกค้า โดยนำไปพิจารณาร่วมกับสารสนเทศอื่น ๆ ได้แก่ นโยบายรัฐ กฎระเบียบ นวัตกรรมเทคโนโลยี ข้อมูลการเงินและเศรษฐกิจ เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าให้ครบถ้วน และครอบคลุมให้มากที่สุดทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการประเมินความพึงพอใจและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยพิจารณาร่วมกับพฤติกรรม การซื้อของลูกค้าโดยตรง เพื่อให้ผลการสำรวจสะท้อนการดำเนินงานในปัจจุบัน และเพิ่มโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจในอนาคตได้ชัดเจนมากขึ้น

อีกทั้ง บริษัทยังให้บริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็ว มีการระบุเลขรหัสสินค้าบนฉลากบรรจุภัณฑ์เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ในกรณีที่เกิดปัญหา โดยกำหนดให้มีการตอบกลับไปยังลูกค้าทุกรายภายในเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จ มีการสอบถามถึงความพึงพอใจต่อการแก้ไขปัญหาของบริษัทพร้อมแจ้งแผนการแก้ไขปัญหาในระยะยาว เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า และยังคงใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ มีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.tpbigroup.com/th/privacy-policy>)

เป้าหมาย

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

| | |
|--|---|
| ได้รับคะแนนเต็ม 4 คะแนน จากการประเมินความพึงพอใจลูกค้า | ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้า 3.63 คะแนน เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.83 จากปีที่แล้ว |
|--|---|

บริษัทมีแผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามาพัฒนาและปรับปรุงสินค้า และกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในปีที่ผ่านมาประเด็นเรื่องระยะเวลาการรอคอยสินค้า (Lead time) เป็นประเด็นที่ลูกค้าเสนอแนะ บริษัทได้ทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดระยะเวลาดังกล่าวและจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าได้เร็วขึ้น โดยมีการประชุมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายวางแผน ฝ่ายผลิต ฝ่ายส่งออก เป็นต้น

บริษัทมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของลูกค้า โดยการวางมาตรการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงและโอกาสในการพัฒนาคุณภาพ รวมถึงการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีวัตถุดิบคุณภาพดีเข้าสู่กระบวนการผลิตอย่างเพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนการผลิต รวมไปถึงการสุ่มตรวจและทดสอบคุณภาพก่อนนำส่งไปยังลูกค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้ามีคุณภาพและความปลอดภัยสูงและเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบไปจนถึงการส่งสินค้าถึงมือลูกค้าหรือผู้บริโภค

ในปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยที่มีมาตรฐานเกี่ยวข้องกับเรื่องของอาหาร เช่น ISO 22000, BRC เป็นต้น มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ เช่น ISO 9001 เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีการวิเคราะห์ถึงเรื่องอันตรายและจุดวิกฤตที่จำเป็นต้องได้รับการควบคุมในขั้นตอนการผลิตที่เรียกว่า HACCP (Hazard Analysis and Critical Point System) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่ช่วยให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยการควบคุมจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิต (CCP) ซึ่งเป็นระบบที่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับอาหารจะต้องนำไปใช้ทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน เริ่มตั้งแต่ผู้ผลิตเบื้องต้นไปจนถึงผู้บริโภค



นโยบายสินเชื่อการค้า (Credit Policy)

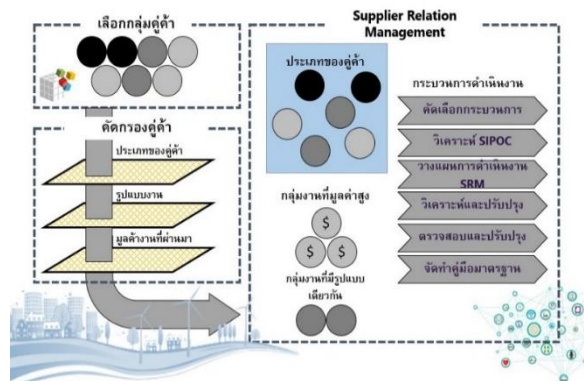
กลุ่มบริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับสินเชื่อการค้า และจัดทำนโยบายสินเชื่อการค้า (Credit Policy) การบริหารจัดการเครดิต เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพิจารณา ตรวจสอบ และกำกับดูแลผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตาม เพื่อให้มีการดำเนินการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่บริษัทได้รับ พร้อมทั้งมีการพิจารณาทบทวนนโยบายสินเชื่อการค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันทางการตลาดหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการกำหนดวงเงินเครดิตและการกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินต้องผ่านความเห็นชอบและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของบริษัท โดยพิจารณาปริมาณและมูลค่าผลิตภัณฑ์ที่จะซื้อจากบริษัท ความสามารถในการชำระหนี้ ประกอบกับความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในช่วง 7 - 120 วัน แล้วแต่กรณี

อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้และระยะเวลาการเก็บหนี้

| | 2563 | 2564 | 2565 |
|---|------|------|------|
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (AR Turnover)(เท่า) | 7.29 | 6.53 | 7.33 |
| ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Collection Period)(วัน) | 49 | 55 | 49 |

3) คู่ค้า

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า ด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์การประเมินและการคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท โดยคู่ค้าจะแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาหรือข้อตกลงที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าจะเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังมีกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของทั้งบริษัทและคู่ค้าด้วย บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณการปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัท (TPBI - SUPPLIER SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT) ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.tpbigroup.com/images/sustain/แนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า> สำหรับคู่ค้าและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (TPBI PURCHASER CODE OF CONDUCT) สำหรับพนักงาน เพื่อให้ทั้งคู่ค้าและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

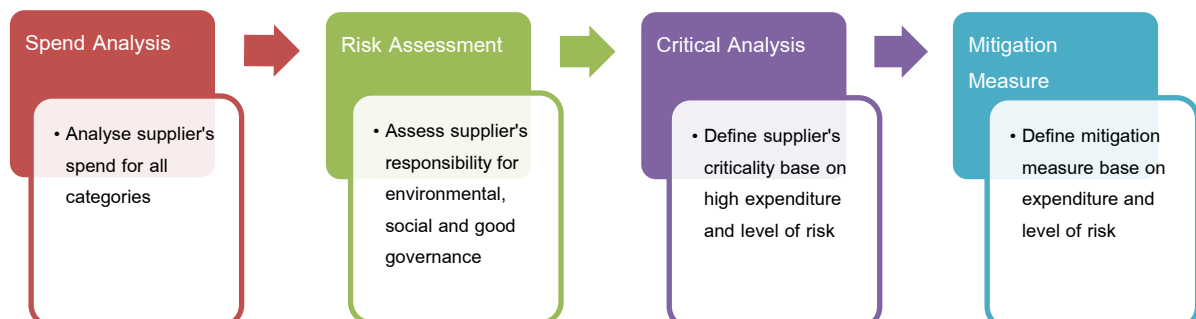


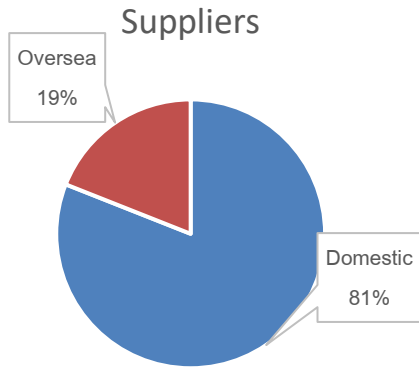
การประเมินความเสี่ยงและการจัดกลุ่มคู่ค้า

การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและการประเมินความเสี่ยงด้านธุรกิจ ควบคู่กับด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) โดยจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท สำหรับคู่ค้ารายเดิม (Existing Supplier) และคู่ค้ารายใหม่ (New Supplier) และนำผลมาจัดกลุ่มคู่ค้าเพื่อกำหนดกลยุทธ์และวางแผนพัฒนาคู่ค้าให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ซึ่งประเมินโดยฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างฯ ควบคู่ไปกับแบบประเมินตนเองของคู่ค้าด้านความยั่งยืน

บริษัทคำนึงถึงผลกระทบด้านต่าง ๆ ของคู่ค้า จากการวิเคราะห์ความสำคัญและการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่

- การวิเคราะห์การใช้จ่าย (Spend analysis) ครอบคลุมทุกกลุ่มงานจัดซื้อ การใช้จ่ายของคู่ค้าทุกรายที่มียอดการใช้จ่ายสูง (Top spender)
- การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของคู่ค้า (Risk assessment) มุ่งเน้นการระบุความเสี่ยงต่อความยั่งยืนขององค์กรในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น จำนวนแหล่งที่มาของสินค้าและบริการที่มีอยู่ ผลกระทบที่มีต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้แรงงานเด็ก ผลกระทบต่อการซื้อวัตถุดิบที่ผิดกฎหมาย เป็นต้น
- การวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า (Critical analysis) ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ดังนี้
 - ❖ Partner (High Risk High Expenditure) มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญสูง
 - ❖ Leverage (Low Risk High Expenditure) มีความเสี่ยงต่ำและมีความสำคัญสูง
 - ❖ Risk (High Risk Low Expenditure) มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญต่ำ
 - ❖ Shop (Low Risk Low Expenditure) มีความเสี่ยงต่ำและมีความสำคัญต่ำ
- การจัดทำมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากคู่ค้า (Mitigation measures) พิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า เพื่อช่วยให้บริษัทมีความพร้อมในการรับมือกับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงและความสำคัญสูง โดยมีมาตรการหลัก ๆ ดังนี้
 - ❖ คู่ค้าหลัก หมายถึง คู่ค้าที่มียอดการใช้จ่ายสูงและมีความเสี่ยงในระดับสูงมากหรือสูง สินค้าทดแทนยาก และอยู่ในกลุ่มของชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่สำคัญ โดยจะถือว่าคู่ค้าเหล่านี้จัดอยู่ในกลุ่ม High Risk Tier ที่จะต้องได้รับการตรวจสอบทุกปี มีการเยี่ยมชมพื้นที่และสัมภาษณ์ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งนี้ คู่ค้าดังกล่าวต้องกำหนดแผนและแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงและความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งต้องมีแผนการตรวจสอบเพื่อดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ไม่เกิดผลกระทบต่อธุรกิจชุมชนและสิ่งแวดล้อม
 - ❖ คู่ค้ารอง หมายถึง คู่ค้าที่มียอดการใช้จ่ายปานกลางหรือต่ำและความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางหรือต่ำ หรือไม่ได้อยู่ในกลุ่ม High Risk Tier จะต้องผ่านการประเมินคู่ค้า หรือการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าและผ่านการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง





พัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้าสู่ความยั่งยืน

บริษัทมุ่งดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคู่ค้าอย่างต่อเนื่องผ่านแนวทางการพัฒนาศักยภาพคู่ค้า โดยกำหนดให้มีการจัดทำแผนธุรกิจร่วมกัน ซึ่งเป็นการยกระดับการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า เพื่อพัฒนาแผนงานและโครงการใหม่ ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่คู่ค้า ผ่านกิจกรรมอบรมที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทั้งในการแข่งขันและการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนร่วมกัน อาทิ การบรรยายให้ความรู้คู่ค้าเกี่ยวกับมาตรฐานต่าง ๆ ส่งเสริมให้มีความรู้เรื่องการ

กำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและแนวทางปฏิบัติสู่ความยั่งยืนสำหรับคู่ค้าธุรกิจ พร้อมกันนี้บริษัทมีการดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพคู่ค้าเพื่อความยั่งยืน อาทิ โครงการพัฒนามาตรฐาน BRC การปรับปรุงระบบบริหารคุณภาพ ISO พร้อมทั้งกำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการของคู่ค้าประจำปี เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดของบริษัท การปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งครอบคลุมถึงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และรับฟังข้อเสนอแนะที่สามารถร่วมมือกันยกระดับศักยภาพและการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาที่จะชำระเงินให้แก่คู่ค้า

กลุ่มบริษัทกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามประเภทของสินค้าและวัตถุดิบหรืองานจ้างบริการต่าง ๆ มูลค่าการสั่งซื้อและเงื่อนไขการเจรจาส่วนลดการค้าในการชำระเงินเป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทกำหนดระยะเวลา ให้อยู่ในช่วง 7 - 120 วัน

| | 2563 | 2564 | 2565 |
|------------------------|------|------|------|
| ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน) | 39 | 43 | 34 |

4) เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาและข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน การชำระคืนเงินต้น การไม่ผิดนัดชำระหนี้ ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ บริษัทจะต้องชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด โดยไม่ใช้เงินกู้ยืมไปในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตในการปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข

5) คู่แข่ง

บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่เป็นธรรมและซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยวิธีการมิชอบ ละเว้นจากการกล่าวโจมตีคู่แข่งหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันหรือจำกัด การแข่งขันในตลาดหรืออาจมีผลกระทบในทางลบต่ออุตสาหกรรมบรรษัท การเรียก รับ และการให้ประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

6) หน่วยงานราชการ

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ

อัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate)

ในปี 2565 บริษัทมีกำไรก่อนหักภาษีเท่ากับ 262.17 ล้านบาท และภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นเงิน 50.49 ล้านบาท ตามอัตราภาษีที่แท้จริงร้อยละ 19.26 ซึ่งแตกต่างกับอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลตามพระราชบัญญัติ ภาษีเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 42) พ.ศ. 2559 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี ตามพระราชกฤษฎีกาเรื่องการส่งเสริมการลงทุนในทรัพย์สิน และยังได้รับสิทธิพิเศษยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาพนักงาน (สามารถศึกษานโยบายภาษีเพิ่มเติมได้ที่ https://www.tpbigroup.com/images/sustain/SD-ACC-CN-019_-_pdf)

7) ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเปิดเผยข้อมูล การดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการประสานความร่วมมือ เพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนเคียงคู่กันไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคม

8) ชุมชนและสังคม

นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษา การแพทย์ ศาสนา และการสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทใส่ใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อมและสังคม มุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชน ใช้ทรัพยากรและความเชี่ยวชาญอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาสินค้าหรือวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม มีการสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคม เกี่ยวกับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการในปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชน

สำหรับกิจกรรมในส่วนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่สนับสนุนผ่าน งบประมาณ สิ่งของ ตลอดจนได้รับความช่วยเหลือจากพนักงานที่มีความตั้งใจเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณค่า ทางสังคมร่วมกับบริษัท โดยมีการวางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมทุกปี ทั้งนี้ ทุกกิจกรรมสำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างสมบูรณ์ ดังนี้

กิจกรรมวันเด็ก

เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีกำลังใจในการปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติ ซึ่งทางบริษัท ดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการมอบทุนการศึกษา สนับสนุนของขวัญ ของรางวัล และร่วมทำ



กิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ และสถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดนครปฐมและจังหวัดระยอง



กิจกรรมปฏิทินเก่า "เราขอ"

ส่งมอบปฏิทินเก่า เพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์ สำหรับผู้พิการทางสายตาให้กับศูนย์ฝึกอาชีพหญิงตาบอด สามพราน จังหวัดนครปฐม



บริจาคถุงขยะให้กับโรงพยาบาล

"กิจกรรมมอบถุงขยะดำ" และ "ถุงขยะแดง" เพื่อใช้รองรับขยะทั่วไปและขยะติดเชื้อให้กับ 3 โรงพยาบาลได้แก่
โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)
โรงพยาบาลสามพราน
โรงพยาบาลนครปฐม

ทำบุญถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2565

บริษัทได้ร่วมกันทำบุญถวายเทียนพรรษาแด่พระภิกษุสงฆ์ที่อยู่จำพรรษาและตั้งใจจะปฏิบัติธรรม เนื่องในวันเข้าพรรษา ณ วัดท่าพุทและวัดบางช้างใต้ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม





กิจกรรม "มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา"

บริษัทร่วมกับชุมชนคลองบางพร้า - ศรีเสถียร รุ่น 9 พัฒนาระบบสุขาภิบาล ทำความสะอาดถนน และบริเวณรอบชุมชน เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมาเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม 2565

กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี

บริษัทร่วมกับองค์กรบริหารส่วนตำบลบางช้าง เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร และทอดกฐินสามัคคี ณ วัดบางช้างใต้ อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม



กิจกรรมปันน้ำใจต่อผู้สูงอายุ

บริษัทร่วมบริจาค เครื่องอุปโภค บริโภค ที่จำเป็นแก่ผู้สูงอายุ เพื่อนำไปมอบให้แก่ผู้สูงอายุ ณ บ้านพักคามิเลียน สามพราน

กิจกรรม บริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทย

บริษัทร่วมด้วยเหล่ากาชาดจังหวัดระยองจัดโครงการรับบริจาคโลหิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำโลหิตที่ได้ไปใช้ในการรักษาสำหรับผู้ป่วยวิกฤติและเก็บรักษาในธนาคารเลือดเพื่อเป้าหมายทางการแพทย์ โดยจัดให้มีหน่วยบริการเคลื่อนที่จากเหล่ากาชาดซึ่งร่วมกับโรงพยาบาลระยองเข้าให้บริการรับบริจาคโลหิตจากพนักงานของบริษัท



กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ

มอบผลิตภัณฑ์ถุงขยะดำ เพื่อใช้ในกิจกรรมของผู้พิการ ณ ศูนย์บริการผู้พิการสิรินธร จังหวัดระยอง และศูนย์บริการในเครือข่าย

กิจกรรม "Won to School" ชวนน้องwon

"Won to School" ณ โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 4 จังหวัดระยอง กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกพลาสติกโดยสะสมได้เข้า เราให้อุปกรณ์กีฬา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกการคัดแยกขยะให้กับเยาวชน
3. เพื่อเป็นการสร้างความมีระเบียบวินัยและลดปริมาณขยะภายในโรงเรียน



กิจกรรม รวมพล TPBI ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ปลุกหญ้าทะเลกู้โลก หาดน้ำแดง อำเภอกแกลง จังหวัดระยอง บริษัทร่วมกับศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอ่าวไทยฝั่งตะวันออก จัดกิจกรรมการปลุกหญ้าทะเล เพื่อเป็นแหล่งอาหารแก่สัตว์ทะเล รวมทั้งเพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเลและสัตว์ทะเลหายาก และเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมชายฝั่งทะเลจังหวัดระยองให้กับพนักงานของบริษัท

กิจกรรม TPBI ทัชใจชุมชน

จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน ให้กลุ่มแม่บ้านมีรายได้เพิ่มขึ้น กระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของชุมชน โดยการนำสินค้าภายในชุมชนรอบบริษัท มาแนะนำและเปิดรับออเดอร์จากพนักงานภายในบริษัทได้ช่วยกันอุดหนุน โดยในปี 2565 มีจำนวน 2 วิสาหกิจ เข้าร่วมโครงการ

1. ผ้ามัดย้อม หมู 2 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
2. หมูเส้น หมู 5 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง



กิจกรรม รวมใจรักพื้นที่สีเขียว

กิจกรรมจิตอาสาร่วมพัฒนาชุมชน ณ วัดเขาจอมแห ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง โดยบริษัท ร่วมกับ เทศบาลตำบลมะขามคู่ จัดกิจกรรมปลูกป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับพื้นที่นิคมพัฒนา



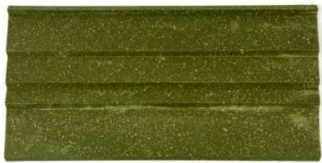
กิจกรรม วันอนุรักษ์ชายฝั่งสากล ครั้งที่ 20

"International Coastal Clean-Up" เก็บ เชฟ โลก ณ ชายหาด
พยุห์ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง โดยบริษัทร่วมกับ
กลุ่มบริษัท ดาว ประเทศไทย ชวนประชาชนร่วมคัดแยก
พลาสติก "แลกถุง" เนื่องในวันอนุรักษ์ชายฝั่งสากล

9) การสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

ความร่วมมือระหว่าง ภาครัฐ มหาวิทยาลัย และเอกชน

1. ความร่วมมือกับศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (วิทยาเขตบางเขน) และ บริษัท นิว อาไรวา จำกัด



แผ่นติดผนัง

สิ่งแวดล้อมจากเม็ดพลาสติกรีไซเคิล rFoil ซึ่งในปี 2565 เป็น
การวิจัยและศึกษาเพื่อขยายผลการออกแบบและผลิตต้นแบบ
ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มวัสดุก่อสร้างและผลิตภัณฑ์ตกแต่งบ้านและ
สวน อาทิ กระถางต้นไม้ หินเทียม และแผ่นติดผนัง

โครงการวิจัย “โมเดลธุรกิจเศรษฐกิจหมุนเวียนจากขยะพลาสติก
พอลิเอทิลีน พอลิเอทิลีนเทรฟทาเลต ลามิเนตกับอะลูมิเนียมฟอยล์”
ภายใต้แผนงานวิจัย BCG in Action ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก
กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยบริหารและ
จัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อออกแบบและ
พัฒนาต้นแบบ
ผลิตภัณฑ์ เพื่อ



กระถางต้นไม้



หินเทียม



2. ความร่วมมือกับ Jird Design Gallery

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์จากไม้เทียม WonLoop
ซึ่งเป็นวัสดุประเภท Wood Plastic Composite (WPC) ที่ผลิตจากเศษ
พลาสติกยี่สิบของโครงการวนและเศษวัสดุเหลือใช้จากอุตสาหกรรม
เฟอร์นิเจอร์ โดยคุณศุภพงศ์ สอนสังข์ นักออกแบบและผู้ก่อตั้ง Jird
Design Gallery ซึ่งออกแบบไม้เทียม WonLoop เป็นรูปวงรีและรูปอินฟินิตี้
โดยหมายถึงเศรษฐกิจหมุนเวียนและความยั่งยืนตามลำดับ

3. ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมหิดล

โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรให้ปรับปรุงงานด้วยระบบกลไกอัตโนมัติการคารุริ (Karakuri Kaizen) โดยอาจารย์กัญจน์ ฅณาธารทิพย์ จากภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้บุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องด้วยการนำเอาหลัก Karakuri Kaizen มาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อลดข้อเสีย ลดความผิดพลาด เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนและระยะเวลาในการผลิต



3.4.3) การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนหรือแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ

ปัญหาสิ่งแวดล้อมนั้นเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชน เป็นปรากฏการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ตามมาอย่างมากมาย มีผลต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์และสิ่งมีชีวิตบนโลก ทั้งยังเกี่ยวโยงถึงสภาพเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนี้ยังส่งผลให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมที่เป็นผลเสียโดยตรงต่อสิ่งมีชีวิต ซึ่งอาจทำให้เกิดการสูญเสียสิ่งมีชีวิต หรือนำไปสู่สภาวะที่พืชและสัตว์บางชนิดสูญพันธุ์ไปได้

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นปัญหาสำคัญทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ดังนั้นในฐานะผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านการศึกษาและวิจัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการออกแบบเชิง Eco-design ร่วมกับลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนตั้งแต่ขั้นตอนการเลือกใช้วัตถุดิบ การผลิต การบรรจุ ตลอดจนการขนส่ง รวมทั้งเพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสทางการแข่งขันในตลาด สามารถตอบสนองต่อความคาดหวัง ความจำเป็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ออกมาในรูปแบบของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาปรับใช้กับองค์กรเพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางธุรกิจ

ตัวอย่างงานพัฒนาด้านวิจัยและด้านนวัตกรรมของบริษัท

Green Product



Compostable Shopping Bag

เป็นบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Compostable plastics) ตามมาตรฐาน EN 13432 ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับบรรจุภัณฑ์และองค์ประกอบในบรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ในโรงงานย่อยสลายทางอุตสาหกรรม (Industrial Composting Facility) ที่อุณหภูมิระหว่าง 45-80 °C จึงถือเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



Bio-PE T-shirt Bag

เป็นบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกฐานชีวภาพ (Biobased Plastics) โดยวัตถุดิบตั้งต้นเป็นวัตถุดิบทางการเกษตรซึ่งเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วไม่หมดไป สามารถปลูกขึ้นมาทดแทนใหม่ได้ จึงเป็นวัตถุดิบหมุนเวียน 100% (Renewable resources) โดย Bio-PE หรือ Bio-Polyethylene เป็นเทอร์โมพลาสติกเรซินกลุ่มพอลิเอทิลีนที่ผลิตจากเอทิลีนมอนอเมอร์ที่ได้มาจากเอทานอลจากอ้อย ซึ่ง Bio-PE มีคุณสมบัติเหมือนกับพอลิเอทิลีนที่ผลิตจากปิโตรเลียม ทำให้บรรจุภัณฑ์มีความแข็งแรงและทนทานต่อการใช้งาน เมื่อขาดชำรุดก็สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้เช่นเดียวกัน แต่เนื่องจาก Bio-PE ผลิตจากพืชจึงช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2)

PCR Reusable Bag / Garbage Bag

เป็นบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกรีไซเคิล PCR หรือ Post-Consumer Recycled Resin ซึ่งเป็นการนำเศษพลาสติกที่ผ่านการใช้งานแล้วจากผู้บริโภคกลับมารีไซเคิล โดยผ่านกระบวนการบด/ล้าง/หลอม และปรับปรุงคุณภาพเพื่อให้ได้คุณสมบัติตามที่ต้องการและสามารถนำกลับมาใช้เป็นวัตถุดิบใหม่ได้อีกครั้ง การใช้เม็ดวัตถุดิบประเภท PCR นอกจากช่วยลดการใช้ทรัพยากรใหม่แล้ว ยังเป็นส่วน

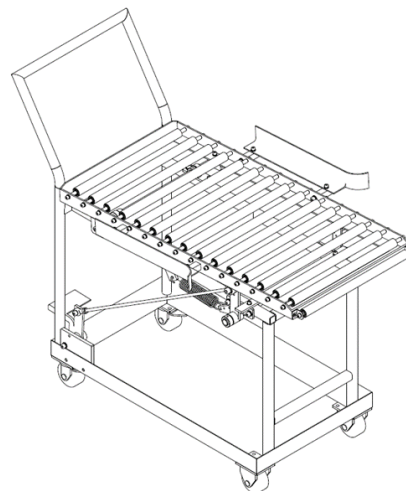


สำคัญในการลดปริมาณขยะพลาสติกในสิ่งแวดล้อมโดยการหมุนเวียนให้ขยะพลาสติกสามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้อย่างคุ้มค่าที่สุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน



ความท้าทาย

- ลดระยะเวลาในการทำงาน
- ลดภาระการทำงานของพนักงานจากการยกวัตถุที่มีน้ำหนักมาก
- ป้องกันการเจ็บป่วยของพนักงานจากการทำงาน (ปวดหลังและเมื่อยล้าจากการยกของหนัก)
- ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานที่ต้องยกหรือเคลื่อนย้ายวัตถุที่มีน้ำหนักมาก

[illegible]

ไม้เทียม WonLoop

ความท้าทาย



ปัญหาขยะพลาสติกเป็นปัญหาสำคัญทั้งในระดับประเทศและระดับสากล บริษัทจึงมีการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกในชุมชนและสิ่งแวดล้อมผ่านการสร้างคุณค่าและมูลค่าให้กับขยะพลาสติก โดยเปลี่ยนให้เป็นทรัพยากรหมุนเวียนอยู่ในระบบตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน ทั้งการนำกลับมารีไซเคิลเป็นเม็ดวัตถุดิบ PCR หรือรีไซเคิลเป็นผลิตภัณฑ์มูลค่าสูงคือ ไม้เทียม WonLoop ซึ่งเป็นหนึ่งในผลผลิตจากขยะพลาสติกของโครงการวน (Won Project) และเศษวัสดุเหลือใช้จากอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ โดยผ่านการออกแบบเชิง Eco-design เป็นไม้เทียมหน้าตัดรูปวงรี ใช้เป็นชิ้นส่วนหลัก และไม้เทียมรูปอินฟินิตี้ (∞) ใช้เป็นทั้งชิ้นส่วนหลักและ

เป็นส่วนเสริมหรือข้อต่อเพื่อยึดชิ้นส่วนหลักเข้าด้วยกัน โดยข้อต่อรูปอินฟินิตี้ถือเป็นเมสิดพันธ์ของไม้เทียมรุ่นใหม่ที่สามารถนำมาสร้างสรรค์เฟอร์นิเจอร์ได้หลากหลายรูปแบบไม่รู้จัก ซึ่งเมื่อผลิตภัณฑ์หมดอายุการใช้งานก็ยังสามารถนำกลับมารีไซเคิลตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนได้อย่างยั่งยืน

ผลที่ได้รับ (ประโยชน์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ)

- สร้างรายได้ให้ชุมชนจากการคัดแยกขยะพลาสติกอัดสะอาดขายให้เข้าสู่โครงการวน
- ลดปริมาณขยะพลาสติกในชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยไม้เทียมรูปวงรีและไม้เทียมรูปอินฟินิตี้ 1 ท่อน ลดปริมาณขยะพลาสติกหิ้วได้ 272 ใบ และ 136 ใบ ตามลำดับ
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการฝังกลบขยะพลาสติกได้มากกว่า 0.76 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ สำหรับไม้เทียมรูปวงรี และมากกว่า 0.38 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ สำหรับไม้เทียมรูปอินฟินิตี้

นโยบายและการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยการนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การพัฒนาโมเดลธุรกิจ การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการหมุนเวียนของวัสดุ กระบวนการผลิต การกระจายสินค้า การใช้งาน ตลอดจนการจัดการของเสียหลังใช้งาน ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วม ความเชื่อมั่นและคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจ เพื่อให้การเติบโตของธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืน ตอบสนองยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยเรื่องโมเดลเศรษฐกิจ BCG หรือ Bio-Circular-Green Economy เศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals; SDGs) อันเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม



ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนของบริษัทมีความต่อเนื่องและยั่งยืน ในช่วงกลางปี 2565 บริษัทจึงมีการปรับผังองค์กร โดยจัดตั้งฝ่าย Circular Economy (Circular Economy Department, CED) ภายใต้การกำกับดูแลของประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด (Chief Marketing Officer, CMO) เพื่อพัฒนาธุรกิจด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนของบริษัท เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน และสามารถนำหลักแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการผลักดันให้เกิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยบริษัทมีการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนดังนี้

1) รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศสูงสุดของภาคอุตสาหกรรมไทย ที่กระทรวงอุตสาหกรรมได้มอบให้กับผู้ประกอบการที่มีความวิริยะ อุตสาหะ และมีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ โดยปีพ.ศ. 2565 เป็นปีแรกที่ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูเกียรติให้กับผู้ประกอบการที่มีการนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน 6 หมวดหลัก ได้แก่ 1) การคิดเชิงระบบ (Systems Thinking) 2) นวัตกรรม (Innovation) 3) การดูแลรับผิดชอบ (Stewardship) 4) ความร่วมมือ (Collaboration) 5) คุณค่าที่เหมาะสม (Value Optimization) และ 6) ความโปร่งใส (Transparency) ซึ่งผู้บริหารระดับสูงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำหลักแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ ตลอดจนเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การลดการใช้วัตถุดิบใหม่ ลดปริมาณของเสียและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ซึ่งผลจากการดำเนินงานทางด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทผ่านเกณฑ์การประเมินในทุกหมวดและได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน

2) ระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนองค์กร บริษัทผ่านเกณฑ์พิจารณาเป็นบริษัทนาร่องในการประยุกต์ใช้มาตรฐานระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียน (มตช.2 เล่ม 2) และรับการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอกเพื่อขอรับการรับรองเป็นกลุ่มแรกในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน ภายใต้การดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนากระบวนการตรวจสอบและรับรองระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนองค์กรเพื่อผลักดันนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน” โดยศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ วีกรีน คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับ สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม หรือ สมอ. กระทรวงอุตสาหกรรม โดยมี รศ. ดร. รัตนวรรณ มั่งคั่ง ผู้อำนวยการวีกรีน คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหัวหน้าโครงการฯ ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ หรือ บพข.

32 FINAL LIST PILOT COMPANIES

นำร่องประยุกต์ใช้มาตรฐานระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียน (มตช. 2 เล่ม 2)
และรับรองการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอกเพื่อขอรับการรับรอง

ภายใต้การดำเนินโครงการวิจัย บพข. เรื่อง "การพัฒนากระบวนการตรวจสอบและรับรองระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนองค์กร
เพื่อผลักดันนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน" โดย วิกรีน คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับ สำนักงานมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม โดยมี รศ. ดร.รัตนวรรณ นังคัง เป็นหัวหน้าโครงการฯ

| กลุ่มเกษตรและอาหาร | กลุ่มวัสดุก่อสร้าง | กลุ่มพลาสติก | กลุ่มบรรจุภัณฑ์ | กลุ่มแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ |
|--|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมาตยการนิวเคลียร์ จำกัด บริษัท โยนิ ดาร์บี ออยล์ เนกซูร์ จำกัด องค์การเภสัชกรรม มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ บริษัท กรีนสโตน จำกัด บริษัท มอนเดลี (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ลำไพลูดี โพรเซสซิง จำกัด บริษัท ซีพีเอฟ ลู๊ด แอนด์ เบฟเวอเรจ จำกัด | <ul style="list-style-type: none"> บริษัท สยามซีเมนต์แอนด์คอนกรีต จำกัด บริษัท แฮโรเฟล็กซ์ จำกัด บริษัท สยามแอสเฟลต์อุตสาหกรรม จำกัด บริษัท ไทกัน เกล็ด จำกัด บริษัท ไทโครไฟเบอร์อุตสาหกรรม จำกัด บริษัท เอสซีซี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เอช ซี เกสท์ จำกัด | <ul style="list-style-type: none"> บริษัท ฟอรั่ม พลาสติก อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) บริษัท คัลมิว จำกัด (มหาชน) บริษัท ศรีไทยรุ่งเปอร์เวอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท กานตะ-วันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) | <ul style="list-style-type: none"> บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แอนด์ จำกัด บริษัท กรุงไทยพลาสแพค จำกัด บริษัท อุตสาหกรรมภัณฑ์เครื่องแก้วไทย จำกัด (มหาชน) | <ul style="list-style-type: none"> บริษัท เอ็นดีเอสพีเอส-โมเดิร์น จำกัด บริษัท ไทยเทฟต้า จำกัด บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) |
| กลุ่มพลังงานสะอาด <ul style="list-style-type: none"> บริษัท ไฟโร เอเนอเรจี้ จำกัด บริษัท นิว ไบโอดีเซล จำกัด บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด บริษัท พลังงานไทย จำกัด | | | | |



3) กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ บริษัทเข้าร่วมจัดนิทรรศการในงานสัมมนาวิชาการประจำปี 2565 เรื่อง "Innovation in Raw Materials Conference 2022 : Circular Economy Transformation เปลี่ยนผ่านองค์กรสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน" โดยนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนของบริษัท การดำเนินงานของโครงการวน รวมถึงนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีในการประยุกต์ใช้หลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนในองค์กร โดยทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำเป็นหนังสือกรณีศึกษาผู้ได้รับรางวัล อุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2565



4) The 94th Tokyo International Gift Show Autumn 2022 บริษัทร่วมกับแบรนด์ Qualy ส่งผลงานเม็ดพลาสติกรีไซเคิลและผลิตภัณฑ์จากวัสดุ rFoil เข้าร่วมจัดนิทรรศการในงาน Tokyo International Gift Show Autumn 2022 เพื่อแสดงนวัตกรรมวัสดุพลาสติก rFoil ซึ่งผลิตจากขยะพลาสติกประเภทของลามิเนตอะลูมิเนียมฟอยล์



Figure Ref: <https://www.facebook.com/qualydesign/photos>

5) TCDC Material Database บริษัทร่วมกับแบรนด์ Qualy นำเสนอและขึ้นทะเบียนวัสดุเม็ดพลาสติกรีไซเคิล rFoil ในฐานะข้อมูลวัสดุไทย TCDC Material Database ซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ช่วยให้เข้าถึงข้อมูลวัสดุประเภทต่าง ๆ โดยได้รวบรวมรายละเอียดวัสดุ ข้อมูลการติดต่อผู้ประกอบการที่น่าสนใจและมีนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการขยายโอกาสของบริษัทในการต่อยอดเม็ดพลาสติกรีไซเคิล rFoil ในเชิงพาณิชย์ โดยให้นักออกแบบและกลุ่มลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลวัสดุ rFoil ได้สะดวกมากยิ่งขึ้นบนแพลตฟอร์มออนไลน์

TCDC MATERIAL DATABASE

MI : M00361-04

เม็ดพลาสติกจากอะลูมิเนียมฟอยล์ (rFoil)

ประเภท : พลาสติก

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท ทีพีบี จำกัด (มหาชน)

ประเทศ : ไทย

ข้อมูลทั่วไป :

เม็ดพลาสติกจากขยะพลาสติกประเภทของบรรจุภัณฑ์ชนิดเยื่อที่เคลือบอะลูมิเนียมฟอยล์ เช่น ซองขนม ซองน้ำยาทำความสะอาด และซองพลาสติกอื่นๆที่ผลิตขึ้น หรือ PE โดยกระบวนการรีไซเคิลที่นำไป มีคุณสมบัติแข็งแรงทนทาน ทนทานต่อแรงดึง ความชื้น และสารเคมี วัสดุที่เคลือบได้ รับแรงกระแทกได้ดี มีลักษณะพิเศษ คือเกิดผิวมันวาวจากซองฟอยล์ที่เคลือบอยู่ ซึ่งจากซองฟอยล์ที่เคลือบอยู่ โดยสีที่เคลือบออกไปทางในแทนที่ คือในสีที่เคลือบอยู่ไม่มีฟอยล์สีที่เคลือบอยู่ที่เคลือบพลาสติกด้านใน แต่สามารถเคลือบสีในชั้นในของการผลิตเพิ่มเติม เพื่อให้ใช้งานได้เป็นสีที่เคลือบได้ เหมาะสำหรับการใช้งานการรีไซเคิลพลาสติก ซึ่งรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ก่อนขึ้นชิ้นงานความหนาแน่นขึ้น เพื่อเป็นการลดต้นทุนในการผลิต ซึ่งสามารถให้รายละเอียดในชิ้นงานเล็ก ๆ ได้ แต่อาจเปิดเบ้าหรืออยู่ในชิ้นงานที่บางและแบน สามารถเสริมรับวัสดุได้

3.4.3) การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนหรือแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ (ต่อ)

มาทำความรู้จักกับ “โครงการวน”



โครงการวน เกิดขึ้นโดย บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ราวกลางปี 2561 แรกเริ่มโครงการวน ตั้งใจที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยจัดการปัญหาขยะพลาสติก เนื่องจากบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ผลิตและส่งออกบรรจุภัณฑ์อันดับต้นของประเทศไทย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบรรจุภัณฑ์ในกลุ่มพลาสติกเราเด็บโตและรู้จักกับพลาสติกมากกว่า 40 ปี ทำให้เราทราบดีถึงแนวโน้มการงดใช้พลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้งหรือ Single Use Plastic จากฝั่งตะวันตกที่กำลังจะเข้ามาในประเทศไทย บริษัทจึงเริ่มต้นในการปรับตัวในมุมการผลิต รวมทั้งต้องการที่จะปลูกฝังองค์

ความรู้ การตระหนักรู้ ในการจัดการพลาสติกประเภท “ถุงและฟิล์มพลาสติกชนิดอ่อน” หลังการใช้งาน อย่างถูกวิธีให้กับผู้บริโภคควบคู่กันไป เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

“สำหรับเรา พลาสติกมีบุญคุณกับชีวิตคนในบริษัทมาก จะให้ไม่ทำอะไรกับเขาเลยก็คงไม่ใช่ สิ่งที่เราทำได้คือบอกให้คนรับรู้ว่าพลาสติกไม่ใช่ผู้ร้ายเสมอและเรามีทางออกของปัญหา”

...

กมล บริสุทธนะกุล

ผู้ก่อตั้งโครงการวน และทายาทรุ่นที่ 2 ของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) กล่าว



โครงการวน มุ่งหวังที่จะเป็น ปลายทาง สำหรับการรีไซเคิลถุงและฟิล์มพลาสติกชนิดอ่อน ประเภท Poly Ethylene (PE) ที่มีลักษณะเฉพาะตัวคือ มีความยืดหยุ่น มีความเหนียว และแปรรูปพลาสติกเหล่านั้นออกมาเป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล ให้หมุนวนกลับมาเป็นวัตถุดิบตั้งต้นในอุตสาหกรรมอีกครั้ง หรือการนำเม็ดพลาสติกรีไซเคิลเหล่านั้น กลับมาออกแบบผ่านตัวสินค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่า และลดการดึงเอาทรัพยากรใหม่จากธรรมชาติมาใช้ อีกทั้งยังเป็นการลดการเกิดของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมอีกด้วย

มาทำความรู้จักกับ “โครงการวน”

โครงการวน เราได้นำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อที่ 12 เรื่องสร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Ensure sustainable consumption and production patterns), ข้อที่ 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วน เพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Take urgent action to combat climate) และหลักระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือ Circular Economy (CE) มาเป็นแกนกลางสำคัญที่จะผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพมากที่สุด ตลอดจนเพิ่มศักยภาพในการจัดการกับของเสีย ให้เกิดการหมุนเวียนผ่านกระบวนการที่เหมาะสม สามารถนำกลับมาเป็นวัตถุดิบตั้งต้น ในระบบอุตสาหกรรมได้อีกครั้ง

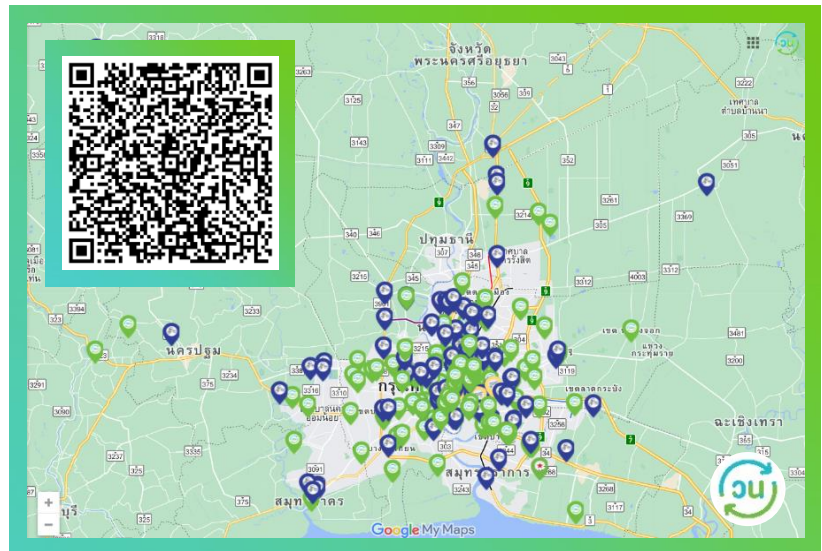


เรามีการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มผู้คนที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมผ่านเฟสบุ๊คแฟนเพจ โดยใช้ชื่อว่า “Wontgether” เพื่อเสนอแนะแนวทางในการจัดการกับถุงและฟิล์มพลาสติกชนิดอ่อน ประเภท Poly Ethylene (PE) ที่แห้ง สะอาด เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเก็บรวบรวมและส่งเข้ามารีไซเคิลกับโครงการวนได้ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า โดยพลาสติกยืดเหล่านั้นที่ได้รับบริจาคจากผู้บริโภคทั่วไป ทางโครงการวนจะแปลงเป็นเงินบริจาค จำนวนกิโลกรัมละ 5 บาท สมทบทุนเพื่อบริจาคให้แก่มูลนิธิหรือสาธารณประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น มูลนิธิไทยรักษ์ป่า มูลนิธิสีเขียว เป็นต้น

และตลอดระยะเวลากว่า 4 ปี เราได้มีความร่วมมือกับเครือข่ายและพันธมิตรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ องค์กรอิสระและหน่วยงานเอกชนมากมาย ในการขยายจุดส่งคืนถุงและฟิล์มพลาสติกยืดที่แห้งและสะอาดกลับมารีไซเคิล นอกจากนี้ เรายังมีความตั้งใจที่จะขยายเครือข่ายความร่วมมือออกไปในอนาคต เพื่อให้ตอบโจทย์และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการวนที่อยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัดมากยิ่งขึ้น

มาทำความรู้จักกับ “โครงการวน”

ณ ปัจจุบัน โครงการวน มีจุด
ส่งคืนถุงและฟิล์มพลาสติกยืดกว่า
400 จุด ทั่วประเทศไทย ส่วนใหญ่จะ
กระจายอยู่ในบริเวณกรุงเทพฯ และ
ปริมณฑล สำหรับผู้ที่สนใจบริจาคถุง
และฟิล์มพลาสติกยืด สามารถ
Scan QR Code เช็กจุดส่งคืนฯ
ที่ใกล้ท่าน



ถุงและฟิล์มพลาสติกชนิดอ่อน ประเภท Poly Ethylene (PE) ที่ทางโครงการวน รับกลับมารีไซเคิลนั้น สังเกต

ถุงและฟิล์มพลาสติก

✓ สะอาด
✓ ยืดได้

ส่งมารีไซเคิลกับ

| | | | | | |
|--------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|
| ถุงหูหิ้ว | ถุงช้อปปิ้ง | ฟิล์มหุ้มขวดน้ำ | ฟิล์มหุ้มแพคเกจจิ้ง UHT | ถุงซีบล็อค/ซองยา | ซองโปรตีนพืชพลาสติก |
| ฟิล์มห่อสินค้า | พลาสติกกันกระแทก | ถุงนมแบบบีบอัด | ถุงน้ำตาทราย | ถุงผักผลไม้ | ถุงน้ำแข็ง |

ทุก 1 กิโลกรัม = 5 บาท
บริจาคให้มูลนิธิด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณะประโยชน์



wontogether

หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่
“โครงการ วน” บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด(มหาชน)
42/174 ม.5 ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210

ได้โดย การยืด หากเป็นพลาสติกที่
สามารถยืดได้ก็สามารถส่งมาให้ วน
ได้ เช่น ถุงหิ้ว ถุงช้อปปิ้ง ถุงน้ำแข็ง
ฟิล์ม ห่อสินค้า (ฟิล์ม ห่อ ทิชชู
ผ้าอนามัยและผ้าอ้อมเด็ก) ฟิล์มหุ้ม
ขวดน้ำ ฟิล์มหุ้มกล่องนม UHT
พลาสติกกันกระแทก ถุงขนมปัง
ถุงน้ำตาลทราย ถุงผักและผลไม้
ซองโปรตีนพืชพลาสติก ถุงซีบล็อค
และซองยา เป็นต้น ตัวอย่างตามภาพ

โดยก่อนส่งพลาสติกเหล่านี้เข้า
มารีไซเคิลกับเรา ควรตัดสติ๊กเกอร์
เทป หรือกระดาษ ที่ติดมา ให้เรียบร้อย
เนื่องจากเครื่องจักรที่ใช้ใน
กระบวนการรีไซเคิลนั้น ไม่สามารถ
รีไซเคิลสิ่งแปลกปลอม เช่น กาว
กระดาษ ที่ปนเปื้อนมากับพลาสติกได้

มาทำความรู้จักกับ “โครงการวน”

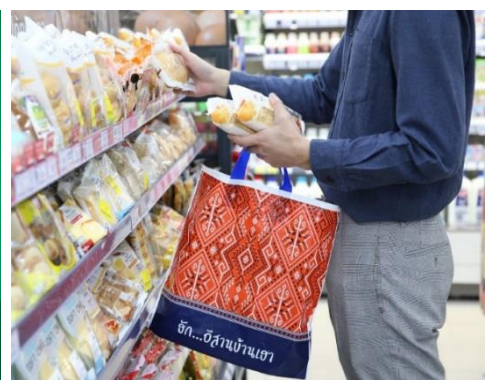
ทั้งนี้ เราได้มีการออกแบบปรับปรุงผลิตภัณฑ์และปรับเปลี่ยนวิธีการใช้งานถุงพลาสติก โดยตั้งใจทำให้ถุงพลาสติกนั้น ทนทาน ใช้งานซ้ำได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อลดปัญหาขยะพลาสติก จนได้ออกมาเป็นต้นแบบในการปรับพฤติกรรมผู้บริโภค นั่นคือ “ถุงใช้ซ้ำ” หรือ Reusable Bag ที่มีความหนาประมาณ 50-55 ไมครอน ซึ่งหนามากกว่าถุงพลาสติกทั่วไป ทำให้ทนทาน ใช้งานซ้ำได้หลายครั้ง เนื่องจากตัวถุงรองรับน้ำหนักได้สูงสุดถึง 12 กิโลกรัม (ผลจากการทดสอบในห้องปฏิบัติการ) และเป็นถุงที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกรีไซเคิลกว่า 80% จึงถือเป็นการช่วยลดการนำทรัพยากรใหม่มาใช้ด้วยเช่นกัน



เมื่อถุงใบนี้ถูกใช้จนเก่าหรือขาดก็สามารถส่งคืนกลับมาที่โครงการวน เพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้อีกเป็นการใช้ประโยชน์จากพลาสติกให้คุ้มค่ามากที่สุด และโมเดล “ถุงใช้ซ้ำ” นี้ ยังนำไปสู่ต้นแบบของถุงที่เกิดขึ้นในตลาดปัจจุบันที่ผู้ค้ารายเล็กรายใหญ่ เริ่มมีการปรับเปลี่ยนตาม Roadmap การจัดการขยะพลาสติกของไทย พ.ศ. 2561 - 2573 ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการยกเลิกการใช้ถุงพลาสติกที่มีความหนาน้อยกว่า 36 ไมครอน หรือ Single Use Plastic Bag อีกด้วย

โครงการวน โดย บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ยังมีความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจหลากหลาย

องค์กร ช่วยกันขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ให้เกิดขึ้นอย่างแท้จริง โดยการรับพลาสติกที่ยัดได้จากองค์กรนั้น ๆ มารีไซเคิลและผลิตกลับเป็นถุงพลาสติกแบบหนาหรือ “ถุงใช้ซ้ำ” คืนกลับให้องค์กรที่เข้าร่วม ทั้งนี้ ถุงพลาสติกใบใหม่จะได้รับการออกแบบเฉพาะสำหรับแต่ละองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารการดำเนินงานตามระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนในแบบขององค์กรนั้น ๆ และยังเป็นการกระตุ้นให้ผู้มีส่วนได้เสียของแต่ละองค์กรที่เข้าร่วมเห็นภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น



“Bag for life” ถุงสำหรับใช้ซ้ำ แข็งแรง ทนทาน หากชำรุดก็สามารถเปลี่ยนใบใหม่ได้ฟรีที่
โลตัสทุกสาขา โดยถุงใบเก่าจะถูกนำไปรีไซเคิลผลิตเป็น “ถุง Bag for life” ใบใหม่

มาทำความรู้จักกับ “โครงการวน”

นอกจากนี้โครงการวน ยังมี “ถุงแยกขยะ” ที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกรีไซเคิล 100% เพื่อนำมาใช้เป็นต้นแบบการแยกขยะในครัวเรือน ทำให้การแยกขยะเป็นเรื่องที่น่าสนใจ สามารถปลูกฝังเด็ก ๆ ภายในครอบครัวให้เรียนรู้ที่จะมีความรับผิดชอบต่อขยะที่ตนเองสร้างขึ้น โดยความพิเศษของถุงแยกขยะนี้คือ ตัวถุงจะเป็นสีชา โปร่งแสง สามารถมองเห็นวัตถุที่อยู่ด้านใน มีขนาดเหมาะสมต่อการใช้งานภายในครัวเรือน โดยถุงแยกขยะนี้มีความหนากว่า 40 ไมครอน ทำให้ตัวถุงไม่ขาดง่าย รวมทั้งยังมีลายภาพพิมพ์ที่ระบุประเภทของขยะมากถึง 5 ประเภท โดยภาพพิมพ์ดังกล่าว ช่วยทำให้ผู้บริหารจัดการขยะ สามารถนำขยะดังกล่าวไปจัดการต่อได้ง่ายขึ้น



โครงการวน โดย บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมมือและสนับสนุนการออกแบบสินค้าผ่านกระบวนการ Upcycling กับ บริษัท นิว อาโรวา จำกัด ในการส่งเม็ดพลาสติกที่ได้จากการรีไซเคิล นำไปฉีดขึ้น



รูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ อาทิ จานรองแก้ว กระถางต้นไม้จิ๋ว ถังขยะ Mini Coffee Bin เป็นต้น ซึ่งสามารถเพิ่มมูลค่าให้กับเม็ดพลาสติกรีไซเคิลเป็นอย่างมาก ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการ Upcycling ตามภาพ

ความร่วมมือผ่าน โครงการวน

สำนักงานเขตกรุงเทพมหานครและสำนักสิ่งแวดล้อม

ในปี 2019 โครงการวน ได้ร่วมมือกับสำนักงานเขต กรุงเทพมหานครและสำนักสิ่งแวดล้อม จัดตั้งจุดส่งคืนถุงและฟิล์มพลาสติกยืด เพื่อลดขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน ในพื้นที่เขต กรุงเทพมหานคร ทั้งหมด 52 จุด ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 50 เขตและ 2 ศาลาว่าการกทม.



อีกทั้งเรายังได้ร่วมบริจาค “ถุงแยกขยะสีแดง” สำหรับใช้แยกขยะติดเชื้อและหน้ากากอนามัยใช้แล้ว จำนวน 25,200 ใบ ให้แก่กรมควบคุมมลพิษเพื่อใช้ในกิจกรรมแยกขยะติดเชื้อและหน้ากากอนามัยของชุมชนในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยถุงแยกขยะสีแดงนี้ยังมีส่วนผสมของพลาสติกรีไซเคิลจากโครงการวนอีกด้วย



บริษัท สุนีย์อุตสาหกรรมพลาสติก จำกัด และ บริษัท สหจิตต์วัฒนา อุตสาหกรรมพลาสติก จำกัด

ในปี 2019 โครงการวน ได้ร่วมมือกับบริษัท สุนีย์ อุตสาหกรรมพลาสติก จำกัด และบริษัทในเครือจัดตั้งจุดส่งคืนถุงและฟิล์มพลาสติกยืด ภายใต้โครงการชื่อ “คิดถุงวนวน” ตามต่างจังหวัดโดยอาศัยหน้าร้านค้าเครือข่าย ตรดาว



ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

ในปี 2019 โครงการวน ได้ร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเครือข่ายองค์กรต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่บนถนนเส้นรัชดาภิเษก ในการแบ่งปันองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการถุงและฟิล์มพลาสติกยืด จัดตั้งจุดส่งคืนตามอาคารสำนักงานต่าง ๆ และบริหารจัดการกับถุงและฟิล์มพลาสติกยืดที่ได้รับจากผู้บริโภค ภายใต้โครงการชื่อ “Care The Whale” ขยะล่องหน

ความร่วมมือผ่าน โครงการวน



เครือข่ายความยั่งยืนแห่งประเทศไทย (TRBN)

ในปี 2020 โครงการวน ได้ร่วมมือกับเครือข่ายความยั่งยืนแห่งประเทศไทย (TRBN) และพันธมิตร ในการติดตั้งจุดส่งคืนพลาสติกสะอาดนำร่อง 10 จุด บนถนนสุขุมวิท และบริหารจัดการกับถุง และฟิล์มพลาสติกยืดที่ได้รับจากผู้บริโภค ภายใต้ชื่อโครงการ

“ส่งพลาสติกกลับบ้าน” แยกที่บ้าน ฝากทิ้งที่เรา



Public Private Partnership for Sustainable Plastic and Waste Management (PPP Plastic) โดย สภาอุตสาหกรรม

ในปี 2020 โครงการวน ได้ร่วมมือกับกลุ่ม PPP Plastic และพันธมิตร ในการติดตั้งจุดส่งคืนถุงและฟิล์มพลาสติกยืด ที่แห่งและสะอาด เพิ่มเติมอีกกว่า 150 จุด ตามห้างสรรพสินค้า มหาวิทยาลัย สถานบริการน้ำมัน เป็นต้น



สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 10 (ขอนแก่น) และเครือข่ายลุ่มน้ำชีตอนบน

ในปี 2020 โครงการวน ได้ร่วมมือกับสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 10 จังหวัดขอนแก่น และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอีก 5 จังหวัด ขยายผลจากโครงการ “เปลี่ยนพลาสติกเป็นบุญ เมื่อคุณหมุนเวียน” ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดตั้งจุดส่งคืนถุงและฟิล์มพลาสติกยืดจากผู้บริโภคในกลุ่มจังหวัดลุ่มน้ำชีตอนบน

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)

ในปี 2020 โครงการวน ได้ร่วมมือกับ บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน) ในการจัดการฟิล์มพลาสติก จากการก่อสร้างนำร่องในโครงการ The ESSE Sukhumvit 36 เพื่อนำฟิล์มพลาสติกดังกล่าวกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลถือเป็นต้นแบบการจัดการกับขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน



ความร่วมมือผ่าน โครงการวน



บริษัท พฤษภา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ในปี 2020 - 2021 โครงการวน ได้ต่อยอดความร่วมมือผ่านกิจกรรม “พฤษภา x วน” จับมือพันธมิตรเปลี่ยนพฤติกรรมให้ลูกบ้านได้มีส่วนร่วมในการคัดแยกพลาสติกและส่งกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติก ผ่าน 2 โครงการคือ โครงการ



“วน@PRUKSA” ณ โครงการของพฤษภา ทั้งทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยว คอนโดมิเนียม และโครงการ “วน@PEARL BANGKOK” ณ อาคาร PEARL BANGKOK



องค์การกองทุนสัตว์ป่าโลกสากล (WWF Thailand) และเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

ในปี 2020 โครงการวน ได้ร่วมมือกับ WWF Thailand และเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี นวัตกรรมเมืองเศรษฐกิจหมุนเวียน ส่งเสริมการจัดการพลาสติกอย่างถูกวิธีร่วมกับชุมชนในเขตเทศบาลฯ โดยในรอบแรกทางเทศบาลฯ ส่งถุงและฟิล์มพลาสติกยืด กลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้กว่า 1,000 กิโลกรัม



บริษัท แอสสิริ จำกัด และยูนิลีเวอร์ (ประเทศไทย)

ในปี 2021 โครงการวน ได้ร่วมมือกับยูนิลีเวอร์ (ประเทศไทย) และบริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) พร้อมด้วยพันธมิตร เพื่อส่งเสริมและสร้างความ



เข้าใจในการคัดแยกตั้งแต่ต้นทาง จัดการอย่างเหมาะสม เพื่อนำพลาสติกกลับเข้าสู่กระบวนการ Recycle และ Upcycle ให้สามารถหมุนเวียนกลับและนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ภายใต้แคมเปญชื่อ “waste to WORTH: แยกไม่ยาก”

ความร่วมมือผ่าน โครงการวน



White Story

ในปี 2021 โครงการวน ได้ร่วมมือกับร้าน White Story ร้านอาหารและเบเกอรี่ชื่อดัง ได้จัดตั้งจุดส่งคืนถุงและฟิล์มพลาสติกยืดจากผู้บริโภคกว่า 23 จุด เพื่อส่งพลาสติกเหล่านั้นกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกไม่ให้หลุดรอดไปสู่สาธารณะ



บริษัท รีไซเคิล เดย์ จำกัด

ในปี 2021 โครงการวน ได้ร่วมมือกับ Recycle Day รับซื้อถุงและฟิล์มพลาสติกยืดผ่านแอปพลิเคชัน Recycle Day เพื่อให้สะดวกต่อผู้ใช้งานในการเรียกรถเข้าไปรับซื้อขยะรีไซเคิล และเพิ่มความหลากหลายในการรับขยะพลาสติก เพื่อนำกลับมารีไซเคิล

บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (GC)

ในปี 2022 โครงการวน โดยบริษัท พีทีทีไอ จำกัด (มหาชน) จับมือร่วมกันต่อยอดพัฒนาการจัดการขยะพลาสติก ผ่านโครงการ YOU เทีร์น x วน ตามหลัก Circular Economy อย่างยั่งยืน และลงนามความร่วมมือ (MOU) เพื่อร่วมกันส่งเสริมและผลักดันการจัดการขยะพลาสติกที่ยั่งยืน เพื่อสร้างสุขนิสัยในการคัดแยกขยะของผู้บริโภคและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ



ความร่วมมือผ่าน โครงการวน



กรุงเทพมหานคร นำโดย สำนักสิ่งแวดล้อม และเครือข่ายสังคมลดขยะ Less Plastic Thailand

ในปี 2022 โครงการวน ได้ร่วมต่อยอดโครงการจาก "แยกขวดช่วยหมอ" ไปยังโครงการ "มูวี่พิเศษ กรุงเทพ" เพื่อรับบริจาคขยะพลาสติกสะอาดประเภทต่าง ๆ นำไปจัดการต่ออย่างถูกวิธี เช่น การเปลี่ยนขวด PET ใส เป็นชุด

PPE ให้พนักงานรักษาความสะอาดของกรุงเทพมหานคร ส่วนถุงและฟิล์มพลาสติกยืด จะส่งกลับมารีไซเคิลกับโครงการวน สำหรับขยะพลาสติกกำพร้าประเภทอื่น ๆ จะนำไปทำเป็นเชื้อเพลิงอย่างถูกวิธี ซึ่งในครั้งนี้มีพันธมิตรอย่าง Youiเทิร์น by GC, Z-safe, กลุ่ม PPP Plastics, สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (TEI), สถาบันการจัดการบรรจุภัณฑ์เพื่อการรีไซเคิลและสิ่งแวดล้อม (TIPMSE) ทำให้แยกส่งครบจบที่เดียวมากยิ่งขึ้น



บริษัท แทรช ลัคกี้ จำกัด

ในปี 2022 โครงการวน ได้ร่วมมือผ่านแคมเปญ “วน แยก แลก ลุ้น” กับ Trash Lucky ในการรับถุงและฟิล์มพลาสติกยืดแบบใส มารวบรวมส่งรางวัลกับ Trash Lucky ผู้สร้างแคมเปญ “ขยะลุ้นโชค” ให้ผู้บริโภคสามารถแลกขยะรีไซเคิลเป็นตัวจับรางวัลทองคำ และบัตรกำนัลเงินสดมูลค่ารวมกว่า 1 หมื่นบาททุกเดือน

นวัตกรรมที่ใช้พลาสติกเพียงแคชนิดเดียวมาทำซองหรือที่เรียกว่า “Mono-Material Packaging” ซึ่งผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดแบรนด์ Supp ได้ร่วมกับ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด บริษัทในเครือบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) พัฒนาบรรจุภัณฑ์การเลือกโดยใช้วัสดุพลาสติกประเภทเดียวกันทั้งหมดมาผลิตเป็นฟิล์มชั้นต่าง ๆ ในบรรจุภัณฑ์ นอกจากใช้ Mono-Material แล้ว ยังใช้สีแค่ 2 สีในการพิมพ์ เพื่อลดสารเคมี และซองดังกล่าวสามารถส่งกลับมารีไซเคิลกับโครงการวน ได้อีกด้วย



กิจกรรมส่งเสริมความยั่งยืนกับโครงการวน

ภายในบริษัท

ในปี 2018 - 2019 โครงการวน ได้จัดกิจกรรมสำหรับพนักงานในกลุ่มบริษัท ภายใต้ชื่อกิจกรรม “วน ลีค (Won League)” เป็นการแข่งขันในรูปแบบทีม เพื่อเก็บรวบรวมถุงและฟิล์มพลาสติกยืดที่สะอาด ส่งกลับมารีไซเคิล ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น 3 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2018 ถึงมกราคม 2019 สิ้นสุดกิจกรรมได้นำหนักพลาสติกกว่า 800 กิโลกรัม



ในปี 2021 โครงการวน ได้จัดกิจกรรมสำหรับพนักงานภายในกลุ่มบริษัททั้งหมด ภายใต้ชื่อกิจกรรม “วน เฟสดีวิล” แข่งขันเก็บรวบรวม



พลาสติกที่สะอาดและยืดได้ (รายบุคคล) ส่งกลับมารีไซเคิล ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น 11 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงพฤศจิกายน 2021 สิ้นสุดกิจกรรมได้นำหนักพลาสติกกว่า 1,200 กิโลกรัม พร้อมทั้งมี



ของรางวัล เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานสนใจเข้าร่วมกิจกรรมมากยิ่งขึ้น และล่าสุดในปี 2022



โครงการวน ได้จัดกิจกรรมสำหรับพนักงานภายในกลุ่มบริษัท ภายใต้กิจกรรมชื่อ “วน ลีค 2” ให้พนักงานได้แข่งขันกันเก็บพลาสติกยืดและซองมัลติเลเยอร์กันอีกครั้ง เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึง

การแยกขยะตั้งแต่ต้นทางและรู้คุณค่าของการใช้ประโยชน์จากถุงและฟิล์มพลาสติกในฐานะผู้ผลิต โดยระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น 12 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงธันวาคม 2022 สิ้นสุดกิจกรรมได้นำหนักพลาสติกกว่า 1,200 กิโลกรัม

กิจกรรมส่งเสริมความยั่งยืนกับโครงการวน

ภายนอกบริษัท



ร่วมบริจาคกล่องกระดาษที่ไม่ใช้แล้ว
ส่งไปรษณีย์ไทย 300 กิโลกรัม

เปลี่ยนเป็นชุดโต๊ะเก้าอี้ให้นักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

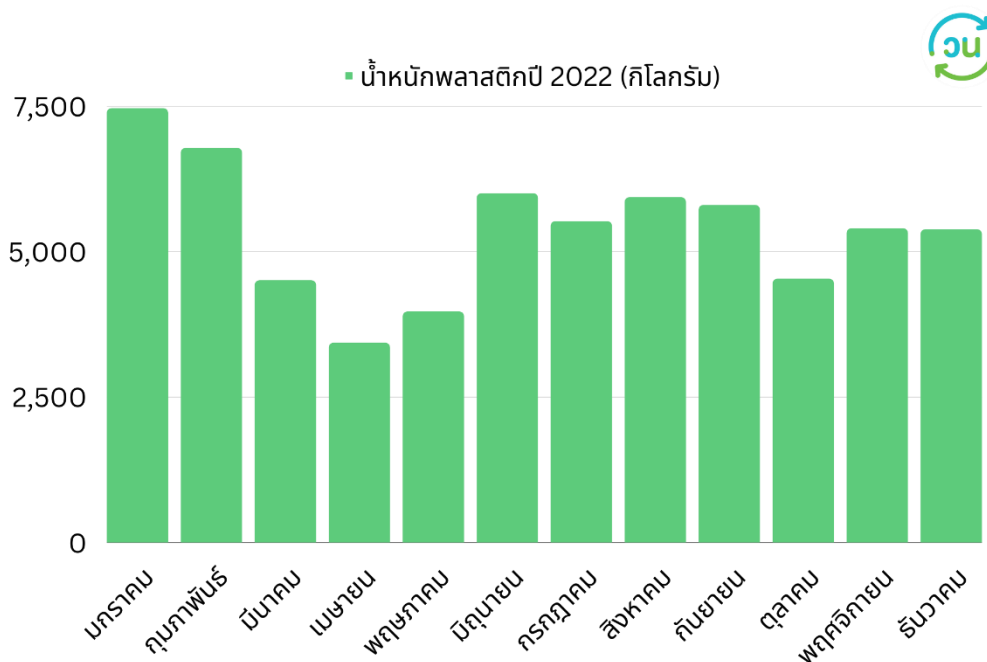
ในปี 2020 โครงการวน ได้ร่วมส่งต่อ "กล่องกระดาษที่ไม่ใช้แล้ว" จำนวนกว่า 300 กิโลกรัม จากทุกท่านที่ส่งถุงและฟิล์มพลาสติกยืดเข้ามาทางไปรษณีย์ ให้กับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อนำกลับไปรีไซเคิลเป็น ชุดโต๊ะ เก้าอี้ ให้น้อง ๆ นักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทั่วประเทศ เป็นของขวัญปีใหม่ ในแคมเปญ "ไปรษณีย์ re BOX"

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการวน เราได้รับเชิญและเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานและการจัดการของถุงและฟิล์มพลาสติกยืด ตามงานต่าง ๆ โดยมุ่งหวังอยากที่จะให้ประเทศไทย เป็นต้นแบบของการใช้พลาสติกหรือวัสดุอื่นให้ถูกต้องและหมุนเวียนกลับมาใช้ได้จริง

Meeting and Events



สำหรับใน ปี 2022 เอง โครงการวน สามารถเก็บกลับถุงและฟิล์มพลาสติกใช้ได้มากกว่า 65 ตัน สามารถลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่ชั้นบรรยากาศได้ประมาณ 57 ตันคาร์บอนไดออกไซด์



และได้ดำเนินการบริจาคเงิน เพื่อสมทบทุนให้กับมูลนิธิต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณประโยชน์ เป็นจำนวนเงินกว่า **470,000 บาท**



(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2022)

ประโยชน์เชิงคุณค่าจากโครงการวน

นอกจากประโยชน์ที่ได้รับในเชิงตัวเลข ทั้งปริมาณพลาสติกยืดและยอดการบริจาคแล้ว โครงการวนยังสร้างคุณค่าให้กับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อีกหลากหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นความภาคภูมิใจในการทำงานร่วมกับบริษัทของพนักงาน ผู้บริหารได้รับความสุขจากถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ชำนาญจากการดำเนินธุรกิจและเป็นประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งพนักงานยังได้ร่วมกันรักษาสีเขียวและสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยรณรงค์ให้เกิดความเข้าใจกระบวนการรีไซเคิลถุงและฟิล์มพลาสติกยืดมากยิ่งขึ้น สามารถสร้างรายได้และส่วนแบ่งตลาดที่เพิ่มขึ้น จากการที่ลูกค้าพิจารณาเลือกซื้อสินค้าจากบริษัท ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ผ่านการให้ความรู้เรื่องการรีไซเคิลพลาสติกควบคู่ไปกับการขายสินค้า รวมถึงความรู้เกี่ยวกับการนำเม็ดพลาสติกกรีซเคิลมาผลิตสินค้าตามที่ต้องการ การส่งเสริมการใช้ถุงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำให้แก่ลูกค้า ซึ่งโดยรวมแล้วเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าของลูกค้าให้มีความตระหนักเรื่องสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น และเป็นข้อดีที่ลูกค้าจะสามารถสื่อสารกับผู้บริหารได้เช่นกัน



แม้บริษัทจะเป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก ที่ได้รับผลกระทบจากการเลิกใช้พลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง แต่บริษัทสามารถสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้น ผ่านการสร้าง ความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับสังคม ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท ผ่านโครงการวนและ การดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน

...

มาร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับ 'ครอบครัว วน' ได้ที่

Facebook Page: WONTOGETHER



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการในส่วนได้จัดทำขึ้นจากผลประกอบการรวมของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในการอ่านคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ นักลงทุนควรศึกษาเอกสารประกอบ ซึ่งได้แก่ งบการเงินรวม ควบคู่ไปกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน และข้อมูลที่นำเสนอไว้ในรายงานฉบับนี้

4.1.1 ภาพรวมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ถึงแม้ว่าในปี 2565 สถานการณ์ทั่วไปยังต้องเผชิญกับความผันผวนอย่างต่อเนื่อง จากการเร่งตัวขึ้นอย่างมากของอัตราเงินเฟ้อ และผลกระทบจากผลมาจากผลกระทบของสงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครนซึ่งผลต่อราคาน้ำมันที่เป็นตัวตั้งต้นให้วัตถุดิบหลัก นอกจากธนาคารกลางสหรัฐฯ ที่กำลังเผชิญกับปัญหาเงินเฟ้อแล้ว ยุโรปก็เป็นอีกภูมิภาคหนึ่งที่กำลังประสบปัญหาเช่นเดียวกัน แต่อย่างไรก็ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลายลง ลงไปและจัดให้กลายเป็นโรคประจำถิ่นแล้ว สถานการณ์เรือขนส่งระหว่างประเทศที่ดีขึ้น ส่งผลให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้น ค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงอย่างต่อเนื่องในช่วงครึ่งปีหลัง ซึ่งเป็นผลดีต่อบริษัทเนื่องจากบริษัทเป็นผู้ส่งออกสินค้าเป็นหลัก ประกอบกับวัตถุดิบมีแนวโน้มปรับตัวลดลง ทำให้ต้นทุนการผลิตดีขึ้น

ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีรายได้รวมของบริษัทและบริษัทย่อย เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.38 จากปีที่แล้ว โดยการเพิ่มขึ้น มีสาเหตุหลักมาจากการขยายตัวของยอดขายสินค้าถุงขยะ ถุงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำ ถุงใส่ผักผลไม้ ถุงซิปลินสินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์ Flexible เม็ดพลาสติก สินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์กระดาษ การรับรู้รายได้จากการลงทุนในประเทศพม่า การลงทุนในประเทศอังกฤษ และการลงทุนในประเทศออสเตรเลีย

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีผลกำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิ เท่ากับ 211.68 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงของกำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิเป็นผลเนื่องมาจากปัจจัยทั้งบวกและลบ ในปี 2565 ที่ผ่านมามีปัจจัยบวกหลักคือ สถานการณ์โควิดที่เริ่มคลี่คลาย และ สถานการณ์เรือขนส่งระหว่างประเทศที่ดีขึ้น ส่งผลให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้อสินค้าในกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นับเป็นผลดีต่อผลประกอบการของบริษัท การอ่อนค่าของเงินบาทเทียบกับเงินดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งเป็นผลดีต่อบริษัทเนื่องจากบริษัทเป็นผู้ส่งออกสินค้าเป็นหลัก และวัตถุดิบมีแนวโน้มปรับตัวลดลง ทำให้ต้นทุนการผลิตดีขึ้น ส่วนปัจจัยลบหลัก คือ การเร่งตัวขึ้นอย่างมากของอัตราเงินเฟ้อ และผลกระทบจากผลมาจากผลกระทบของสงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครน ซึ่งผลต่อราคาน้ำมันที่เป็นตัวตั้งต้นให้วัตถุดิบหลัก

ฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 4,819.14 ล้านบาท โดยคิดเป็นอัตราลดลงจากปี 2564 ร้อยละ 9.95 โดยการลดลงของสินทรัพย์ในช่วงปีที่ผ่านมา มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินค้าคงเหลือ

หนี้สินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 2,094.89 ล้านบาท โดยลดลงจากหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับร้อยละ 25.34 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินกู้ระยะสั้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยเท่ากับ 2,724.25 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ร้อยละ 7.01 โดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นจากกำไรสะสมเนื่องจากมีกำไรระหว่างงวด

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

รายได้รวมของบริษัทและบริษัทย่อยเท่ากับ 6,812.22 ล้านบาทในปี 2565 คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.62 โดยมีที่มาของรายได้ ดังนี้

โครงสร้างรายได้ของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

| กลุ่มธุรกิจ | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| 1. รายได้จาก Trading | 467.41 | 8.69 | 505.80 | 8.96 | 541.1 | 7.94 |
| 2. รายได้จาก Consumables | 3,059.03 | 56.84 | 2,768.27 | 49.02 | 3,633.44 | 53.34 |
| 3. รายได้จาก Flexibles | 1,196.00 | 22.22 | 1,441.23 | 25.52 | 1,417.84 | 20.81 |
| 4. รายได้จาก Paper | 241.10 | 4.48 | 379.68 | 6.72 | 460.28 | 6.76 |
| 5. รายได้อื่น ^{1/} | 418.01 | 7.77 | 552.50 | 9.78 | 759.56 | 11.15 |
| รวมรายได้จากการขาย | 5,381.55 | 100.00 | 5,647.48 | 100.00 | 6,812.22 | 100.00 |

หมายเหตุ : ^{1/} รายได้จากการขายอื่น ประกอบด้วยรายได้จากการขายเม็ดพลาสติกคอมพาวส์ สารเคลือบกระป๋อง และรายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่

รายได้หลักของบริษัท มาจากรายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 - 75 ของรายได้รวม โดยในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติกรวมกันได้เท่ากับ 5,051.28 ล้านบาท

รายได้จากการขายถุงกระดาษ ในปี 2565 จำนวน 460.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ร้อยละ 21.23 เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด-19 ในประเทศอังกฤษคลี่คลาย ทำให้กำลังการซื้อและการบริโภคเริ่มกลับมา

รายได้จากกิจการจัดจำหน่ายในต่างประเทศ ของบริษัทย่อยประเทศอังกฤษ และประเทศออสเตรเลีย ในปี 2565 จำนวน 541.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ร้อยละ 6.98 เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด-19 ในประเทศอังกฤษและออสเตรเลียคลี่คลาย ทำให้กำลังการซื้อและการบริโภคกลับมา

รายได้จากการขายอื่น ๆ ประกอบด้วยรายได้จากการขายเม็ดพลาสติกคอมพาวส์ สารเคลือบกระป๋อง และรายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่ รายได้จากการขายอื่นในปี 2565 เท่ากับ 759.56 ล้านบาท

กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เกิดจากส่วนต่างของการแปลงมูลค่ารายการขายสินค้าและซื้อวัตถุดิบจากสกุลเงินตราต่างประเทศเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งบันทึกโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการกับมูลค่าของรายการดังกล่าวที่แปลงค่าเป็นเงินบาทเมื่อถึงวันชำระราคา ซึ่งอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันดังกล่าว อาจแตกต่างจาก ณ วันที่เกิดรายการ กลุ่มบริษัทมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับ 2.23 ล้านบาท สำหรับปี 2565 ตามลำดับ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการติดตามสถานการณ์ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด อีกทั้งมีการใช้เครื่องมือทางการเงินประเภทสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วย

รายได้อื่น ประกอบด้วยรายได้จากการขายเศษพลาสติก ดอกเบี้ยรับ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ในปี 2565 รายได้อื่นเท่ากับ 31.26 ล้านบาทตามลำดับ

รายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นจากการขาย

สัดส่วนรายได้จากการขายจากต่างประเทศและในประเทศ

ต้นทุน และกำไรขั้นต้นจากการขาย ปี 2563 - 2565

| รายการ | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รายได้จากการขายต่างประเทศ | 3,654.64 | 67.91 | 3,510.56 | 62.16 | 4,555.29 | 66.87 |
| รายได้จากการขายในประเทศ | 1,726.90 | 32.09 | 2,136.92 | 37.84 | 2,256.93 | 33.13 |
| รวมรายได้จากการขาย | 5,381.54 | 100.00 | 5,647.48 | 100.00 | 6,812.22 | 100.00 |
| ต้นทุนจากการขาย | 4,587.16 | 85.24 | 4,972.47 | 88.05 | 6,012.08 | 88.25 |
| กำไรขั้นต้นจากการขาย | 794.38 | 14.76 | 675.01 | 11.95 | 800.14 | 11.75 |

รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทโดยส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการขายต่างประเทศ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 60 - 68 ของรายได้จากการขาย ซึ่งมีสัดส่วนที่แตกต่างจากปี 2564 เนื่องจากต้นทุนจากการขายในปี 2565 เท่ากับ 6,012.08 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.25 ของรายได้รวมจากการขาย การเพิ่มขึ้นของสัดส่วนต้นทุนจากการขายในปี 2565 เป็นผลมาจากต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นเนื่องจากต้นทุนเม็ดพลาสติกที่เพิ่มขึ้นจากราคาซื้อขายเม็ดพลาสติกปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงต้นของปี โดยกำไรขั้นต้นเท่ากับ 800.14 ล้านบาทคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 11.75

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารของปี 2565 เท่ากับ 519.88 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 คิดเป็นอัตรการลดลงร้อยละ 15.09 เนื่องจากการลดลงของค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเดินทางต่างประเทศ ค่าอบรม ค่าภาษีโรงเรือน ค่าสอบบัญชี เป็นต้น และค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารของปี 2564 เท่ากับ 612.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 คิดเป็นอัตรการเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.26 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวพันงานค่าที่ปรึกษา ค่าขนส่งสินค้า ค่าเคลมสินค้า เป็นต้น

กำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิ

กำไรจากการดำเนินงาน และกำไรสุทธิ ปี 2563 - 2565

| รายการ | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | |
|---|---------------------------------------|-------|--------|
| | 2563 | 2564 | 2565 |
| กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท) | 247.59 | 86.04 | 311.19 |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท) | 175.42 | 26.97 | 211.68 |
| อัตรากำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน (ร้อยละ) | 4.56 | 1.51 | 4.55 |
| อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ร้อยละ) | 3.23 | 0.47 | 3.09 |

กำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิในปี 2565 เท่ากับ 311.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 โดยการเพิ่มขึ้นของกำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิดังกล่าว เนื่องจากในปี 2565 บริษัทได้รับคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากกลุ่ม Consumables ในส่วนถุงขยะ ถุงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำ ถุงใส่ผักผลไม้ ถุงหูหิ้ว และ ถุงซิปล เพิ่มขึ้น เนื่องจากสถานการณ์โควิดที่คลี่คลายลง สถานการณ์เรือขนส่งระหว่างประเทศที่ดีขึ้นส่งผลให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้น และค่าเงินบาทอ่อนค่าเป็นผลดีต่อบริษัทเนื่องจากบริษัทเป็นผู้ส่งออกสินค้าเป็นหลัก การเพิ่มขึ้นของสัดส่วนต้นทุนจากการขายในปี 2565 เป็นผลมาจากต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มตามยอดขายที่สูงขึ้น

4.1.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัท

สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 4,819.14 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลงจากปี 2564 ร้อยละ 9.95 โดยการลดลงของสินทรัพย์ในปีที่ผ่านมา มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ปี 2563 – 2565

| รายการ | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 213.21 | 4.25 | 236.29 | 4.42 | 265.77 | 5.51 |
| เงินลงทุนระยะสั้น | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ | 735.36 | 14.66 | 996.29 | 18.62 | 978.69 | 20.31 |
| สินค้าคงเหลือ – สุทธิ | 991.75 | 19.78 | 1,218.15 | 22.76 | 941.88 | 19.54 |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ | 2,694.95 | 53.75 | 2,475.97 | 46.27 | 2,196.86 | 45.59 |
| สินทรัพย์อื่น | 378.95 | 7.56 | 424.86 | 7.93 | 435.94 | 9.05 |
| รวมสินทรัพย์ | 5,014.21 | 100.00 | 5,351.56 | 100.00 | 4,819.14 | 100.00 |

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 978.69 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นประกอบไปด้วย ลูกหนี้การค้าคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 94.86 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น โดยลูกหนี้อื่นคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 5.14 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า สามารถแยกอายุหนี้ค้างชำระได้ ดังนี้

| รายการ | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
|--|---------------------------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ลูกหนี้การค้าบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | | | | | | |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 514.79 | 70.01 | 677.22 | 67.97 | 608.21 | 62.15 |
| ที่เกินกำหนด: | | | | | | |
| ไม่เกิน 6 เดือน | 154.77 | 21.05 | 251.32 | 25.23 | 298.16 | 30.46 |
| 6 – 12 เดือน | 0.63 | 0.09 | 0.91 | 0.09 | 1.11 | 0.11 |
| มากกว่า 12 เดือน | 7.98 | 1.09 | 8.73 | 0.88 | 8.86 | 0.91 |
| หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ | (7.72) | (1.05) | (8.37) | (0.84) | (8.31) | (0.85) |
| รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 670.45 | 91.17 | 929.81 | 93.33 | 908.03 | 92.78 |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 0.24 | 0.03 | 0.62 | 0.06 | 11.63 | 1.19 |
| ที่เกินกำหนด: | | | | | | |
| ไม่เกิน 3 เดือน | 0.07 | 0.01 | 0.37 | 0.04 | 8.77 | 0.89 |

(แบบ 56-1 One Report)

| รายการ | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
|--|---------------------------------------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 0.31 | 0.04 | 0.99 | 0.10 | 20.40 | 2.08 |
| รวมลูกหนี้การค้า – สุทธิ | 670.76 | 91.22 | 930.80 | 93.43 | 928.43 | 94.86 |
| ลูกหนี้อื่น ๆ | 64.60 | 8.78 | 65.49 | 6.57 | 50.26 | 5.14 |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ๆ – สุทธิ | 735.36 | 100.00 | 996.29 | 100.00 | 978.69 | 100.00 |

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ (Credit Term) 7 วัน ถึง 120 วัน ขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงิน และความน่าเชื่อถือของลูกค้าแต่ละราย โดยบริษัทมีการวิเคราะห์ประวัติการชำระค่าสินค้า (Credit) ของลูกค้าแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ โดยลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากช่วงเวลาในการวางใบแจ้งหนี้และรอบการจ่ายเช็คชำระค่าสินค้าของลูกค้าที่แตกต่างกันในแต่ละราย

สำหรับนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของกลุ่มบริษัท บริษัทได้ทำประกันสินเชื่อการค้า (Trade Credit Insurance) ซึ่งครอบคลุมลูกหนี้ของกลุ่มบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับ 8.31 ล้านบาท ซึ่งเป็นยอดหนี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระ

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่เป็น วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการผลิตทั้งพลาสติกและกระดาษ สินค้าคงเหลือประเภทวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการผลิต สามารถแยกได้ ดังนี้

| รายการ | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
|--|---------------------------------------|--------|----------|--------|---------|--------|
| | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| วัตถุดิบ | 407.03 | 41.04 | 542.99 | 44.57 | 413.50 | 43.90 |
| วัตถุดิบระหว่างทาง | 79.26 | 7.99 | 144.38 | 11.85 | 98.27 | 10.43 |
| งานระหว่างทำ | 83.83 | 8.45 | 93.48 | 7.67 | 74.09 | 7.87 |
| สินค้าสำเร็จรูป | 413.20 | 41.66 | 435.00 | 35.71 | 325.11 | 34.52 |
| วัสดุสิ้นเปลือง | 33.82 | 3.41 | 45.19 | 3.71 | 72.99 | 7.75 |
| หัก: ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ | (25.38) | (2.56) | (42.89) | (3.51) | (42.08) | (4.47) |
| รวมสินค้าคงเหลือประเภทวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับพลาสติก | 991.76 | 100.00 | 1,218.15 | 100.00 | 941.88 | 100.00 |

สินค้าคงเหลือประเภทวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการผลิตส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบ และวัตถุดิบระหว่างทาง ประเภทเม็ดพลาสติก ม้วนกระดาษ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการเม็ดพลาสติก ม้วนกระดาษ โดยเป็นการสั่งซื้อในช่วงราคาที่เหมาะสมต่อต้นทุนการผลิตและจัดเก็บเพื่อให้เพียงพอต่อการผลิตตามคำสั่งซื้อในแต่ละช่วง ซึ่งวัตถุดิบในส่วนของเม็ดพลาสติกเหล่านี้เป็นวัตถุดิบที่สามารถเก็บไว้ได้ค่อนข้างนาน (ประมาณ 1-2 ปี เป็นอย่างน้อย) โดยยังคงสภาพและคุณลักษณะเดิมทุกประการ ในส่วนม้วนกระดาษเป็นวัตถุดิบที่สามารถเก็บไว้ได้ค่อนข้างนานเช่นกัน (ประมาณ 1 ปี) โดยยังคงสภาพและคุณลักษณะที่ยังใช้งานได้ทุกประการ รวมทั้งยังเป็นวัตถุดิบทั้ง 2 ประเภทที่มีการเบิกใช้เป็นประจำทุกวัน

สำหรับสินค้าสำเร็จรูปลดลงจาก 435.00 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็น 325.11 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

รายละเอียด ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ ของกลุ่มบริษัท พอสรุปได้ ดังนี้

| รายการ (หน่วย : ล้านบาท) | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | |
|--|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| | 2563 | 2564 | 2565 |
| มูลค่าตามราคาทุน | | | |
| ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน | 444.60 | 323.00 | 316.51 |
| อาคาร ส่วนปรับปรุง และระบบสาธารณูปโภค | 1,169.13 | 1,313.37 | 1,302.45 |
| เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน | 2,709.79 | 2,778.81 | 2,843.60 |
| สินทรัพย์อื่น ๆ | 477.14 | 448.00 | 354.91 |
| สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง | 68.24 | 81.93 | 70.36 |
| มูลค่ารวมตามราคาทุน | 4,868.90 | 4,945.11 | 4,887.83 |
| หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม | (2,130.27) | (2,425.46) | (2,646.23) |
| หัก: ค่าเผื่อลดมูลค่า | (43.68) | (43.68) | (44.74) |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ | 2,694.95 | 2,475.97 | 2,196.86 |

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีมูลค่าลดลงเป็น 2,196.86 ล้านบาท เนื่องจาก
การหักค่าเสื่อมสภาพระหว่างปี 2565

4.1.3 หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินที่สำคัญและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ปี 2563 - 2565

| รายการ | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 831.98 | 16.59 | 1,187.14 | 22.18 | 769.42 | 15.97 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 698.73 | 13.94 | 741.69 | 13.86 | 693.74 | 14.40 |
| หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า | 143.82 | 2.87 | 97.69 | 1.83 | 48.05 | 1.00 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 656.95 | 13.10 | 654.38 | 12.23 | 448.33 | 9.30 |
| หนี้สินอื่น | 125.48 | 2.50 | 124.99 | 2.34 | 135.35 | 2.80 |
| รวมหนี้สิน | 2,456.96 | 49.00 | 2,805.89 | 52.44 | 2,094.89 | 43.47 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 2,557.25 | 51.00 | 2,545.67 | 47.56 | 2,724.25 | 56.53 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | 5,014.21 | 100.00 | 5,351.56 | 100.00 | 4,819.14 | 100.00 |

หนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเท่ากับ 2,094.89 ล้านบาท ลดลงจากเดิม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ร้อยละ 25.34 มีสาเหตุหลักมาจากการคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เนื่องจากกระแสเงินสดหมุนเวียนของบริษัทมีเพียงพอ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยเท่ากับ 2,724.25 ล้านบาท โดยส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นโดยมีสาเหตุหลักมาจากการการเพิ่มขึ้นจากกำไรสะสมเนื่องจากมีกำไรระหว่างงวด

4.1.4 สภาพคล่องและอัตราส่วนที่สำคัญ

กระแสเงินสด

| รายการ (หน่วย: ล้านบาท) | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | |
|--|---------------------------------------|---------------|---------------|
| | 2563 | 2564 | 2565 |
| กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | 618.95 | 464.53 | 626.56 |
| การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | (106.47) | (251.32) | (390.32) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน | 512.48 | (76.52) | 792.34 |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน | (330.47) | (106.22) | (101.76) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน | (118.82) | 248.15 | (660.41) |
| ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน | (4.06) | (42.33) | (0.64) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด | 213.21 | 236.29 | 265.77 |

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดที่ได้มาจากการดำเนินงานเท่ากับ 792.34 ล้านบาท ซึ่งการเพิ่มขึ้นของกระแสเงินสดในปี 2565 สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของรายได้ และผลประกอบการ

กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 101.76 ล้านบาท โดยกระแสเงินสดส่วนใหญ่ใช้ไปเพื่อการลงทุนในที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อรองรับการผลิตที่เพิ่มมากขึ้น และเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการเติบโตของอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายทรานส์ฟอร์มเมชันธุรกิจของบริษัท

สำหรับในส่วนของเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2565 660.41 ล้านบาท เป็นผลมาจากการนำกระแสเงินสดของบริษัทชำระหนี้สินของบริษัท

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 265.77 ล้านบาท อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

| รายการ | หน่วย | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | |
|--------------------------------------|--------|---------------------------------------|-------|-------|
| | | 2563 | 2564 | 2565 |
| อัตราส่วนกำไรขั้นต้น | ร้อยละ | 14.76 | 11.95 | 11.75 |
| อัตราส่วนกำไรสุทธิ | ร้อยละ | 3.23 | 0.47 | 3.09 |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | เท่า | 1.08 | 1.12 | 1.31 |
| อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว | เท่า | 0.51 | 0.56 | 0.73 |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | เท่า | 0.96 | 1.10 | 0.77 |
| กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น | บาท | 0.43 | 0.09 | 0.53 |
| มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น | เท่า | 6.13 | 6.11 | 6.53 |

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงาน อย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (forward looking)

ถึงแม้การคลี่คลายของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 จะมีผลทำให้เศรษฐกิจในประเทศต่าง ๆ กลับมาเติบโตและส่งผลให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์มีเพิ่มมากขึ้น

คาดการณ์ว่าในปี 2566 จะเป็นช่วงเวลาแห่งความท้าทายในหลายด้าน ซึ่งล้วนมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านต่อระบบเศรษฐกิจ (Transition Risk) หลายประเทศกำลังให้ความสำคัญกับระบบเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และอาจเป็นความท้าทายสำหรับภาคธุรกิจที่ต้องเตรียมพร้อมปรับตัวตามกระแสโลก เป็นปีที่ท้าทายสำหรับภาคธุรกิจ ซึ่งต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงหลายประการ

เศรษฐกิจโลกในปี 2566 มีแนวโน้มชะลอตัว บางเขตเศรษฐกิจจะเข้าสู่ภาวะเศรษฐกิจถดถอย จากภาวะการเงินที่ตึงตัวตามการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยอย่างต่อเนื่องของธนาคารกลางทั่วโลกเพื่อสู้กับเงินเฟ้อ ขณะที่ต้นทุนสินค้าต่าง ๆ ยืนอยู่ในระดับสูง จากความขัดแย้งระหว่างรัสเซียกับยูเครนที่คาดว่าจะยังดำเนินต่อไป รวมไปถึงความตึงเครียดและแนวโน้มนโยบายแบ่งขั้ว (De globalization) ระหว่างกลุ่มประเทศนาโต้ (NATO) กับรัสเซีย และสหรัฐอเมริกา กับจีน ปัจจัยดังกล่าวจะส่งผลให้การค้าโลกชะลอตัวลงอย่างเห็นได้ชัด กรณีสหรัฐอเมริกา มีแนวโน้มชะลอตัวแต่อาจไม่เกิดภาวะถดถอยเนื่องจากตลาดแรงงานยังแข็งแกร่ง ขณะที่ยุโรปเสี่ยงเผชิญภาวะถดถอยเพราะประสบกับปัญหาการขาดแคลนพลังงาน ส่วนการเติบโตของจีนอาจได้รับแรงกดดันจากปัญหาภาคอสังหาริมทรัพย์และความไม่แน่นอนภายหลังทางการผ่อนคลายมาตรการ Zero COVID เจื่อนไขเหล่านี้จะทำให้การดำเนินนโยบายเศรษฐกิจของประเทศหลักในปีหน้ามีความซับซ้อนและหาสมดุลได้ยาก

จากการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจโลกดังกล่าวข้างต้น การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก และความเสี่ยงที่จะเผชิญภาวะถดถอยทางเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท ซึ่งรายได้หลักของบริษัทร้อยละ 60 คือการขายสินค้าไปยังลูกค้าต่างประเทศทั้งในสหรัฐอเมริกา และยุโรป อีกทั้งความผันผวนของสถานการณ์ค่าเงินบาท มีผลกระทบโดยตรงต่อคำสั่งซื้อของลูกค้าหลัก และรายได้หลักของบริษัท อัตราเงินเฟ้อที่ยังอยู่ในระดับสูง ทำให้ต้องมีการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยอย่างต่อเนื่องของธนาคารกลางทั่วโลกเพื่อสู้กับเงินเฟ้อเป็นผลให้ต้นทุนสินค้าต่าง ๆ ปรับตัวสูงขึ้น ความผันผวนของราคาน้ำมันส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบหลักของบริษัท ได้แก่ เม็ดพลาสติกชนิดต่าง ๆ ที่นำมาผลิตสินค้าสำเร็จรูปส่งขายให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ และราคาพลังงานที่เพิ่มสูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

| รายการ | งบรวม | | | | | |
|--------------------------------|---------------------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
| | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| <u>สินทรัพย์</u> | | | | | | |
| <u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u> | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 213.20 | 4.25 | 236.29 | 4.42 | 265.77 | 5.52 |

| รายการ | งบรวม | | | | | |
|---|---------------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
| | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 735.36 | 14.67 | 996.29 | 18.62 | 978.69 | 20.31 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 27.57 | 0.55 | 37.66 | 0.70 | 23.27 | 0.48 |
| สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ | 21.54 | 0.43 | 1.00 | 0.02 | 7.99 | 0.17 |
| สินค้าคงเหลือ | 991.75 | 19.78 | 1,218.16 | 22.76 | 941.88 | 19.54 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | 1,989.43 | 39.68 | 2,489.40 | 46.52 | 2,217.60 | 46.02 |
| <u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u> | | | | | | |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน | 20.30 | 0.40 | 56.52 | 1.06 | 97.88 | 2.03 |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 5.67 | 0.11 | 5.67 | 0.11 | 5.67 | 0.12 |
| เงินลงทุนทั่วไป | - | - | - | - | - | - |
| ค่าเช่าที่ดินและอาคารจ่ายล่วงหน้า | - | - | - | - | - | - |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | 2.25 | 0.04 | 2.23 | 0.04 | 2.22 | 0.04 |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | 2,694.95 | 53.75 | 2,475.97 | 46.27 | 2,196.86 | 45.59 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 30.34 | 0.60 | 24.89 | 0.47 | 20.94 | 0.43 |
| ค่าความนิยม | 250.98 | 5.01 | 272.93 | 5.10 | 251.37 | 5.22 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 16.83 | 0.34 | 20.03 | 0.37 | 24.21 | 0.50 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 3.47 | 0.07 | 3.93 | 0.07 | 2.38 | 0.05 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 3,024.78 | 60.32 | 2,862.16 | 53.48 | 2,601.53 | 53.98 |
| รวมสินทรัพย์ | 5,014.21 | 100.00 | 5,351.57 | 100.00 | 4,819.13 | 100.00 |
| <u>หนี้สินหมุนเวียน</u> | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 831.98 | 16.59 | 1,187.14 | 22.18 | 769.42 | 15.97 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 698.73 | 13.94 | 741.69 | 13.86 | 693.74 | 14.40 |
| ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี | 71.80 | 1.43 | 57.64 | 1.08 | 17.91 | 0.37 |
| ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี | 210.03 | 4.19 | 205.25 | 3.83 | 171.93 | 3.57 |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย | 24.48 | 0.49 | 15.33 | 0.29 | 40.48 | 0.84 |
| หนี้สินตราสารอนุพันธ์ | 9.64 | 0.19 | 11.32 | 0.21 | 5.07 | 0.10 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | 1,846.66 | 36.83 | 2,218.37 | 41.45 | 1,698.55 | 35.25 |
| <u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u> | | | | | | |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 72.02 | 1.44 | 90.34 | 1.69 | 30.14 | 0.63 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 446.91 | 8.91 | 398.84 | 7.45 | 276.40 | 5.74 |

| รายการ | งบรวม | | | | | |
|---|---------------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
| | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน | 81.75 | 1.63 | 88.22 | 1.65 | 76.24 | 1.58 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 4.67 | 0.09 | 5.11 | 0.10 | 8.21 | 0.17 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | 4.95 | 0.10 | 5.02 | 0.09 | 5.35 | 0.10 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | 610.30 | 12.17 | 587.53 | 10.98 | 396.34 | 8.22 |
| รวมหนี้สิน | 2,456.96 | 49.00 | 2,805.90 | 52.43 | 2,094.89 | 43.47 |
| <u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u> | | | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | | | | | | |
| ทุนจดทะเบียน | 416.88 | - | 416.88 | - | 416.88 | - |
| ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว | 416.88 | 8.31 | 416.88 | 7.79 | 416.88 | 8.65 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | 1,068.23 | 21.30 | 1,068.23 | 19.96 | 1,068.23 | 22.17 |
| ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน | 59.99 | 1.20 | 59.99 | 1.12 | 59.99 | 1.24 |
| กำไรสะสม | - | - | - | - | - | - |
| จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย | 41.69 | 0.83 | 41.69 | 0.78 | 41.69 | 0.87 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | 852.16 | 16.99 | 786.80 | 14.70 | 1,021.24 | 21.19 |
| องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น | (25.82) | (0.52) | (3.77) | (0.07) | (47.60) | (0.99) |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 2,413.13 | 48.13 | 2,369.82 | 44.28 | 2,560.43 | 53.13 |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | 144.12 | 2.87 | 175.85 | 3.29 | 163.82 | 3.40 |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | 2,557.25 | 51.00 | 2,545.67 | 47.57 | 2,724.25 | 56.53 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | 5,014.21 | 100.00 | 5,351.57 | 100.00 | 4,819.14 | 100.00 |

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

| รายการ | งบรวม | | | | | |
|------------------------|---------------------------------------|--------|----------|--------|----------|--------|
| | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
| | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รายได้จากการขาย | 5,381.54 | 99.19 | 5,647.48 | 99.35 | 6,812.22 | 99.55 |
| ต้นทุนขาย | 4,587.16 | 84.55 | 4,972.48 | 87.47 | 6,012.08 | 87.86 |
| กำไรขั้นต้น | 794.38 | 14.64 | 675.00 | 11.88 | 800.14 | 11.69 |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน | 14.11 | 0.26 | - | - | 2.23 | 0.03 |

| รายการ | งบรวม | | | | | |
|--|---------------------------------------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
| | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รายได้อื่น | 29.90 | 0.55 | 37.19 | 0.65 | 28.70 | 0.42 |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย | 142.57 | 2.63 | 165.22 | 2.91 | 170.61 | 2.49 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 422.99 | 7.80 | 447.02 | 7.86 | 349.27 | 5.13 |
| ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน | - | - | 13.92 | 0.24 | - | - |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ | 25.24 | 0.47 | - | - | - | - |
| กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน | 247.59 | 4.56 | 86.04 | 1.51 | 311.19 | 4.52 |
| รายได้ทางการเงิน | 0.30 | 0.01 | 0.10 | 0.00 | 0.33 | 0.00 |
| ต้นทุนทางการเงิน | (42.97) | (0.79) | (44.82) | (0.79) | (49.35) | (0.72) |
| กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ | 204.93 | 3.77 | 41.34 | 0.73 | 260.59 | 3.81 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | (29.51) | (0.54) | (14.37) | (0.25) | (50.49) | (0.71) |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ | 175.42 | 3.23 | 26.97 | 0.47 | 211.68 | 3.09 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | | | | | |
| ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนระยะสั้น | - | - | - | - | - | - |
| ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน | 27.50 | - | 14.67 | - | (48.09) | (0.70) |
| ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย | (3.27) | (0.06) | - | - | - | - |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสุทธิภาษี เงินได้ | 199.64 | 3.17 | 41.64 | 0.73 | 178.58 | 2.61 |
| การแบ่งปันกำไรสำหรับปี | | | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ | 179.32 | 3.31 | 38.85 | 0.68 | 221.05 | 3.23 |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย | (3.90) | (0.07) | (11.88) | (0.21) | (9.37) | (0.14) |
| กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด | 175.42 | 3.23 | 26.97 | 0.47 | 211.68 | 3.09 |
| กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น | | | | | | |
| กำไร(ขาดทุน) สำหรับงวด-ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น ของบริษัท | 179.32 | 3.31 | 38.85 | 0.68 | 190.61 | 2.79 |
| จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วถัวเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)(ล้านหุ้น) | 416.88 | | 416.88 | | 416.88 | |
| กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น) | 0.43 | | 0.09 | | 0.53 | |

งบกระแสเงินสด

| รายการ | งบรวม | | |
|---|--|----------|---------|
| | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม | | |
| | 2563 | 2564 | 2565 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | |
| กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 204.93 | 41.34 | 262.17 |
| (กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง | (0.02) | (1.31) | 12.40 |
| หนี้สงสัยจะสูญ | - | - | - |
| ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า(โอนกลับรายการ) | 0.05 | 17.23 | (0.19) |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ | 25.24 | - | 1.06 |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย | - | - | - |
| (กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | (7.08) | 2.86 | 0.82 |
| กำไรที่เกิดขึ้นจริงจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย | - | - | - |
| กำไรจากตราสารอนุพันธ์ | (9.53) | 22.22 | (13.24) |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | - | - | - |
| ค่าเสื่อมราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่าย | 348.36 | 329.26 | 306.49 |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 7.50 | 0.27 | (0.06) |
| ตัดจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร | - | - | - |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | 6.83 | 7.95 | 8.08 |
| ดอกเบี้ยรับ | (0.30) | (0.13) | (0.33) |
| ดอกเบี้ยจ่าย | 42.97 | 44.82 | 49.35 |
| กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | 618.95 | 464.53 | 626.56 |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | - | - | - |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 24.92 | (257.96) | (4.58) |
| สินค้าคงเหลือ | (225.97) | (243.91) | 275.84 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 0.89 | (9.49) | 11.46 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | (0.17) | 0.30 | 1.73 |
| หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) | - | - | - |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 138.23 | 43.97 | (35.67) |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | - | - | - |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | 0.06 | 0.07 | 0.33 |
| เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน | (2.47) | (1.48) | (1.33) |
| เงินสดได้มา(ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน | 554.44 | (3.97) | 874.35 |

| รายการ | งบรวม | | |
|--|--|-----------------|-----------------|
| | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม | | |
| | 2563 | 2564 | 2565 |
| เงินสดรับดอกเบี้ย | 0.23 | 0.23 | 0.32 |
| เงินสดจ่ายดอกเบี้ย | (43.11) | (45.03) | (54.96) |
| รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล | 4.21 | - | - |
| เงินสดจ่ายภาษีเงินได้ | (3.29) | (27.74) | (27.37) |
| เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน | 512.48 | (76.52) | 792.34 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | |
| (เพิ่มขึ้น)ลดลงในเงินลงทุนระยะสั้น | - | - | - |
| เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | - |
| เงินสดจ่ายค่าเช่าที่ดินและอาคารจ่ายล่วงหน้า | - | - | - |
| เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ | (342.88) | (71.94) | (68.86) |
| เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 13.77 | 3.33 | 8.71 |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | (1.36) | (1.39) | (0.98) |
| (เพิ่มขึ้น)ลดลงในเงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน | - | (36.22) | (40.63) |
| เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน | (330.47) | (106.22) | (101.76) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | |
| เพิ่มขึ้น(ลดลง) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 65.39 | 355.16 | (417.72) |
| จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า | (46.37) | (49.21) | (51.68) |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | - |
| รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 61.49 | 203.40 | 7.95 |
| จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | (201.34) | (206.18) | (198.96) |
| เงินสดรับจากการเพิ่มทุนจดทะเบียน | - | - | - |
| จ่ายเงินปันผล | - | (104.01) | - |
| เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | 2.00 | 49.00 | - |
| เงินสดจ่ายให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจากการเลิกกิจการ | - | - | - |
| เงินสดจ่ายปันผลให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | - | - | - |
| ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินที่มีต่อเงินสด | - | - | - |
| เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน | (118.83) | 248.15 | 660.41 |
| ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน | (4.06) | (42.33) | (0.64) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | 59.12 | 23.09 | 29.53 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี | 154.08 | 213.21 | 236.29 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ปลายปี | 213.21 | 236.29 | 265.77 |

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

| รายการ | งบรวม | | |
|--|--|---------|--------|
| | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม | | |
| | 2563 | 2564 | 2565 |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio) | | | |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | 1.08 | 1.12 | 1.31 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว | 0.51 | 0.56 | 0.73 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด | 0.29 | (0.04) | 0.40 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า | 7.29 | 6.53 | 7.33 |
| ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย | 49.39 | 55.12 | 49.13 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ | 13.99 | 12.41 | 17.10 |
| ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย | 25.73 | 29.02 | 21.05 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ | 9.21 | 8.42 | 10.54 |
| ระยะเวลาชำระหนี้ | 39.11 | 42.78 | 34.14 |
| Cash Cycle | 36.02 | 41.26 | 36.03 |
| อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio) | | | |
| อัตรากำไรขั้นต้น | 14.76 | 11.95 | 11.75 |
| อัตรากำไรจากการดำเนินงาน | 5.40 | 2.32 | 5.29 |
| อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร | 176.38 | (58.47) | 219.76 |
| อัตรากำไรสุทธิ | 3.23 | 0.47 | 3.09 |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น | 7.14 | 1.06 | 8.03 |
| EBITDA Margin | 11.64 | 7.97 | 9.67 |
| อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio) | | | |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ | 3.63 | 0.52 | 4.16 |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร | 18.86 | 14.17 | 22.09 |
| อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์ | 1.12 | 1.10 | 1.35 |
| อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio) | | | |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | 0.96 | 1.10 | 0.77 |
| อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | 0.68 | 0.82 | 0.49 |
| อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย | 8.25 | 7.87 | 6.08 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผล | - | 385.66 | 49.14 |

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

42/174 หมู่ที่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ถนนเพชรเกษม ตำบลไร่ขิง
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
โทรศัพท์ : +66(0)2 429 0354-7, +66(0)2 429 0693-9
โทรสาร : +66(0)2 429 0358
อีเมล : info@tpbigroup.com

สาขาระยอง

88 หมู่ที่ 5 ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180
โทรศัพท์ : +66(0)38 017471-73 โทรสาร : +66(0)38 017470
อีเมล : info@tpbigroup.com

ฝ่ายเลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : +66(0)2 429 0354-7 ต่อ 501
อีเมล : company_secretary@tpbigroup.com

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : +66(0)2 812 5455 อีเมล : ir@tpbigroup.com

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
Call Center : +66(0)2 009 9999 อีเมล : TSDCallCenter@set.or.th
เว็บไซต์ : www.set.or.th/tsd
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลอรัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย
เขตกรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10110
โทรสาร : +66(0)2 642 6172-4
อีเมล : ey.thailand@th.ey.com
นายณัฐวุฒิ สันติเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5730

ผู้สอบบัญชี

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจก่อให้เกิดมูลค่าความเสียหายต่อบริษัทและบริษัทย่อยสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และเผยแพร่ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยอ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ครอบคลุมหลักการ 4 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
 - การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม
 - การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
 - การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
 - ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
 - การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม
 - การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม
 - การพัฒนานวัตกรรม
- หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
 - ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
 - ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ
 - ช่องทางการสื่อสารข้อมูล
- หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
 - โครงสร้างกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท
 - การปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล
 - การประเมินตนเอง
 - การพัฒนากรรมการบริษัท

โดยมีการประกาศใช้จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งกำหนดให้พนักงานเข้ารับการอบรมและผ่านการรับรองจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี มีการเน้นย้ำในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อบังคับ โดยเฉพาะมาตรฐานทางจริยธรรม จึงถือเป็นความท้าทายอย่างยิ่งของบริษัทที่จะให้พนักงานทุกคนนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้อย่างเคร่งครัดโดยสมบูรณ์ เพื่อให้ปราศจากการประพฤติดีมิชอบในหน้าที่

ความท้าทายที่สำคัญอีกประการ คือ การมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการติดตามการดำเนินงานที่เข้มงวด โดยเชื่อมโยงข้อมูลของการบริหารความเสี่ยง กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักธรรมาภิบาลเข้าด้วยกัน ทำให้การบริหารงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย สร้างความไว้วางใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Principles) โดยครอบคลุมเนื้อหาในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส คุณสมบัตินายกและกรรมการและคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในและบทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมหลัก อีกทั้งยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล สร้างความเข้าใจอย่างใกล้ชิดกับความต้องการของชุมชนและสังคม ซึ่งหลักบรรษัทภิบาลเป็นเสมือนแนวทางในการกำหนดมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำกับดูแลธุรกิจ รวมไปถึงการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนควบคุมและดูแลความเสี่ยงในองค์กรเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพสูงสุดตามหลักบรรษัทภิบาล

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการยกระดับหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท พร้อมทั้งประกาศนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ อาทิ นโยบายและแนวปฏิบัติการให้ - รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น พร้อมกันนี้บริษัทยังได้มีการจัดอบรมหลักสูตรและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้สามารถนำบริษัทไปสู่การเติบโตได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) บน Website ของบริษัทด้วย

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส ในเวลาที่เหมาะสม ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทาง Website ของบริษัท ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ 56-1 One Report โครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุมเอกสารทางทะเบียนของบริษัท กฎบัตรต่าง ๆ เป็นต้น

2. บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือในการลงทุน และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ Website ของบริษัทในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อให้ผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลได้โดยสะดวก และสามารถส่งคำถามที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทมายังอีเมล ir@tpbigroup.com

3. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏใน 56-1 One Report โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีใน 56-1 One Report นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน และจัดทำจดหมายข่าวเพื่อรายงานผลประกอบการฉบับย่อเป็นประจำทุกไตรมาส โดยเผยแพร่ผ่าน Website ของบริษัท รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องใน 56-1 One Report รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ลักษณะและรายละเอียดของค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทด้วย

5. บริษัทจะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ

6. บริษัทจะจัดให้มีรายงานการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบไว้ โดยจะสรุปผลการปฏิบัติตามหลักการค้าดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น 56-1 One Report และ Website ของบริษัท เป็นต้น

7. บริษัทดำเนินธุรกิจโดยไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กระทำการหรือแสวงหาประโยชน์จากงานอันมีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่บริษัทจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ ยังมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

8. บริษัทมีการจัดหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

9. บริษัทมีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ใน 56-1 One Report ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

10. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและ/หรือหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบควบคุมภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้ โดยการควบคุมภายในดังกล่าวยังคงความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน พนักงานสามารถควบคุม กำกับ ประเมินผล และสอบทานการทำงานได้ด้วยตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง ป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

11. บริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม จึงได้มีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหาร

ความเสี่ยงได้จัดทำรายงานความเสี่ยงองค์กรและแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี โดยการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ วิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ประเมินระดับความสำคัญของความเสี่ยง ผลกระทบ และกำหนดกิจกรรมควบคุมไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการกำหนดการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความเสี่ยงของบริษัท และได้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

12. บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รักษามาตรฐานในเรื่องความซื่อสัตย์และจริยธรรม ครอบคลุมการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องได้รับการเปิดเผยและการจัดการอย่างเหมาะสม ให้นับใจว่าบุคคลที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องอย่างมีสาระสำคัญไม่มีส่วนในกระบวนการตัดสินใจในเรื่องนั้น รวมถึงไม่อนุญาตให้พนักงานรับหรือเสนอเงินสด ของขวัญที่มีมูลค่า หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจตีความว่าเป็นการรับหรือให้สินบน รวมถึงประเด็นด้านจริยธรรมต้องได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

13. บริษัทไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการถือหุ้นในลักษณะที่บริษัท 2 บริษัทหรือมากกว่านั้นถือหุ้นซึ่งกันและกันเพื่อเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัท อาทิเช่น การถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Holding)

14. บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทันทีและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบาย IT Security

บริษัทจัดทำนโยบายและกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติให้ผู้บริหาร พนักงานและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การป้องกันการแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การสำรองข้อมูล และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและมีความปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท

การทบทวน/อนุมัติ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกปี และมีการติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1) สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างชาติอย่างเป็นธรรม ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท

เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

1.1) การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม

1. กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละหนึ่งครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด อาจเข้าชื่อกันทำหนังสือร้องขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญได้ แต่ในหนังสือร้องขอนั้นจะต้องระบุเรื่องและเหตุผลในการขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนด้วย เมื่อมีคำร้องขอดังกล่าว คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่รับหนังสือร้องขอจากผู้ถือหุ้น ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะใช้สถานที่ ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม (กรณีจัดการประชุมแบบ Physical/Hybrid) รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

2. การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หากมี) และเปิดเผยให้นักลงทุนทราบเป็นการทั่วไปล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยแจ้งการเปิดเผยให้ทราบผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลใน Website ของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ในขณะที่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 21 วัน และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบน Website ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 28 วัน (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดที่ปรากฏบน Website และในเอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นเป็นข้อมูลเดียวกัน โดยในแต่ละวาระ การประชุมจะมีรายละเอียดวาระการประชุมระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ หรือเพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว ตลอดจนข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอ นอกจากนี้ บริษัทยังลงประกาศบอกกล่าวการเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางหนังสือพิมพ์เป็นเวลา 3 วันติดต่อกัน โดยการลงประกาศดังกล่าวได้ดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันอีกด้วย

3. การเข้าร่วมประชุม

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อรักษาสีทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าประชุมล่วงหน้าได้ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง ส่งผลให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง และมีความประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทนนั้น บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน พร้อมประวัติให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาในการมอบฉันทะ โดยผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงจากหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวได้

4. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็น

ก่อนวันประชุม บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทและวาระการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการและผู้บริหารชี้แจงในวันประชุมผ่านทางโทรสารและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงหน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้า

5. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นระเบียบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นกรรมการมายังบริษัท โดยมีกำหนดระยะเวลาที่เปิดให้เสนอวาระและรายชื่อบุคคลมีช่วงเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนการประชุมตามรูปแบบและวิธีการที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่รูปแบบและวิธีการดังกล่าวผ่านทาง Website ของบริษัท ในส่วนของวาระการประชุมนั้น คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สำหรับข้อเสนอเกี่ยวกับบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบน Website ของบริษัท หรือช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอื่นที่เหมาะสมต่อไป

6. การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน

บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท ให้ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ กรรมการทุกคนและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง และชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง หรือมีผู้แทนรับมอบฉันทะให้มาร่วมประชุม มีสิทธิออกเสียง 1 เสียงต่อ 1 หุ้น สำหรับการออกเสียงลงคะแนนบริษัทได้นำบัตรลงคะแนนและ/หรือ E-Voting มาใช้ในการออกเสียงในทุกวาระรวมทั้งวาระการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ เพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันมากที่สุด ก่อนเริ่มพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ จะมีการแจ้งจำนวนหรือสัดส่วนผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมและเพียงพอ จากนั้นประธานในที่ประชุมและกรรมการจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้น ๆ ได้ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานในที่ประชุมจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ รวมทั้งจะมีให้ผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญซึ่งผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงและ/หรือผล E-Voting จากผู้ถือหุ้นทุกรายในทุกวาระที่มีการลงคะแนนเสียง และดำเนินการนับคะแนนด้วยระบบ Barcode และ/หรือคอมพิวเตอร์ ที่มีความรวดเร็ว พร้อมทั้งประมวลผลอย่างถูกต้อง ในระหว่างการประชุมบริษัทได้แจ้งผลการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบในแต่ละวาระโดยแบ่งผลคะแนนเสียงเป็นจำนวนเสียงที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย รวมทั้งบริษัทได้บันทึกมติที่ประชุมตามผลคะแนนของการออกเสียงในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเก็บบัตรลงคะแนนทุกใบและ/หรือผล E-Voting เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และบริษัทจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระ เช่น ผู้ถือหุ้นรายย่อย ที่ปรึกษากฎหมาย หรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท (เช่น ผู้ให้บริการระบบนับคะแนนเสียง) ทำหน้าที่ช่วยในการตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระอีกด้วย

7. ผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยทันทีภายในวันประชุม หรือช่วงเวลาก่อนเปิดการซื้อขายหลักทรัพย์รอบเช้าของวันทำการถัดไป เพื่อให้นักลงทุนทราบโดยทั่วกัน และจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน โดยมีการบันทึกคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามและความคิดเห็นต่าง ๆ และมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้นแยกเป็นคะแนนที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสีย ซึ่งบริษัทจะนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่รายงานดังกล่าวใน Website ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมว่าบันทึกไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน หากผู้ถือหุ้นมีความเห็นแก้ไขเพิ่มเติมประการใด สามารถแจ้งมายังบริษัทในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด จากนั้นบริษัทจัดเก็บรายงานการประชุมไว้ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการบันทึกเหตุการณ์การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ โดยผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งความจำนงค์ขอรับแผ่นบันทึกภาพดังกล่าวได้ที่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์หรือเลขานุการบริษัท

8. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ ในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในวาระนั้น ๆ

1.2) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับทราบและปฏิบัติตาม โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหาร (ซึ่งหมายความว่ารวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่ต้องการซื้อ/ขายหุ้นบริษัท ต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนการซื้อขายหุ้นบริษัท ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และให้เลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป

2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกันผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ใช่ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล) ภายใน 45 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 2 วัน

ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

นอกจากนั้น บริษัทจัดทำนโยบายและกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติให้ผู้บริหาร พนักงานและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การป้องกันการแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การสำรองข้อมูล และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและมีความปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยทำการเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในบริษัทได้รับทราบและเจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องลงนามยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีระบบติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย และมีการตรวจสอบประเมินความเพียงพอของนโยบายและระบบควบคุมโดยหน่วยงานที่เป็นอิสระอย่างน้อยปีละครั้ง

นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัทและบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้แก่เลขานุการบริษัททันทีที่ได้รับการแจ้งจากบริษัทและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งไว้

ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว รวมทั้งคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนด้วย

ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน หน่วยงานที่รับผิดชอบจะเป็นผู้ประเมินรายการดังกล่าวในเบื้องต้น โดยจะจัดการข้อมูลและทำการวิเคราะห์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีราคายุติธรรมหรือไม่ จากนั้นจึงนำเสนอตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติ โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะร่วมกันพิจารณารายการดังกล่าวด้วยว่าเป็นรายการที่มีความจำเป็นหรือเป็นราคายุติธรรมหรือไม่

2) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

2.1) การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

- นโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร
 - ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ซึ่งมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ
 - ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร
- สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน ข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หน้า 34

2.2) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นธรรมและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น และบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามแนวทางดังต่อไปนี้

พนักงาน :

1) การจ้างงาน

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือไม่กีดกันเรื่อง เพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และผู้พิการ

2) การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมตามระบบประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงความมั่นคงในสายอาชีพและโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เป็นต้น

3) การพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกฝน ควบคู่กับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างเต็มศักยภาพอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งบริษัทให้ความสำคัญต่อการเลื่อนตำแหน่งจากภายในและการประเมินผลการทำงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและแข็งแกร่ง และยังได้กำหนดการอบรม ทบทวนความรู้ประจำปีให้แก่พนักงานทุกระดับในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

4) การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดี โดยกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน เสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการอบรมให้ความรู้ ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี

5) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงานร่วมหารือ ให้คำปรึกษา เสนอแนะความเห็นให้แก่ฝ่ายจัดการเรื่องการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงาน ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงาน

- ลูกค้า :** บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพ มาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงความปลอดภัยของสินค้า ตลอดจนกระบวนการผลิตด้วยมาตรฐานการรับรองระดับสากล เพื่อให้ตรงตามความคาดหวังของลูกค้า และรับฟังเสียงจากลูกค้าเพื่อใช้วิเคราะห์กำหนดความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า สภาพการแข่งขัน เทคโนโลยี แนวโน้มพฤติกรรมลูกค้า และความต้องการในอนาคตของลูกค้า โดยนำไปพิจารณาร่วมกับสารสนเทศอื่น ๆ ได้แก่ นโยบายรัฐ กฎระเบียบ นวัตกรรมเทคโนโลยี ข้อมูลการเงินและเศรษฐกิจ เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าให้ครบถ้วน และครอบคลุมให้มากที่สุดทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการประเมินความพึงพอใจและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยพิจารณา ร่วมกับพฤติกรรม การซื้อของลูกค้าโดยตรง เพื่อให้ผลการสำรวจสะท้อนการดำเนินงานในปัจจุบัน และเพิ่มโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจในอนาคตได้ชัดเจนมากขึ้น
- อีกทั้งบริษัทยังให้บริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว โดยกำหนดให้มีการตอบกลับไปยังลูกค้าทุกรายภายในเวลาที่มีการแก้ไขแล้วเสร็จ มีการสอบถามถึงความพึงพอใจต่อการแก้ไขปัญหาของบริษัทพร้อมแจ้งแผนการแก้ไขปัญหา ระยะยาว เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า และยังคงใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ มีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- คู่ค้า :** บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า ด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์การประเมินและการคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท โดยคู่ค้าจะแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาหรือข้อตกลงที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าจะเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังมีกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของทั้งบริษัทและคู่ค้าด้วย
- เจ้าหนี้ :** บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาและข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน การชำระคืนเงินต้น การไม่ผิดนัดชำระหนี้ ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ บริษัทจะต้องชำระคืนเงินกู้ และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด โดยไม่ใช้เงินกู้ยืมไปในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตในการปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข

คู่แข่ง : บริษัทประพฤติดามกรอบการแข่งขันที่เป็นธรรมและซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยวิธีการมิชอบ ละเว้นจากการกล่าวโจมตีคู่แข่งหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด หรืออาจมีผลกระทบในทางลบต่ออุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ การเรียก รับ และการให้ประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า

ชุมชนและสังคม : บริษัทใส่ใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม มุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชน ใช้ทรัพยากรและความเชี่ยวชาญอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาสินค้าหรือวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ผู้ถือหุ้น : บริษัทมุ่งมั่นพิทักษ์สิทธิขั้นพื้นฐานและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและยั่งยืน รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

หน่วยงานราชการ : บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ

ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด :

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการประสานความร่วมมือ เพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนเคียงคู่กันไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคม

สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน ข้อ 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม หน้า 55

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งเรื่องราวเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางติดต่อที่หลากหลาย อาทิ Website ของบริษัท โทรศัพท์ หรืออีเมล และจัดให้มีหน่วยงานเฉพาะเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็น ร้องเรียนหรือเสนอเรื่องสำคัญอื่น ๆ ต่อบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น จัดให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และฝ่ายเลขานุการบริษัท รับผิดชอบในการรับความคิดเห็น เรื่องร้องเรียนต่าง ๆ จากผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ขณะที่ตัวแทนฝ่ายบริหารและฝ่ายทรัพยากรมนุษย์รับผิดชอบในการรับข้อคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำวิธีปฏิบัติต่อเรื่องร้องเรียนของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างชัดเจน โดยพิจารณาเบื้องต้นว่าเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าข่ายประเภทใด หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายเลขานุการบริษัท จะดำเนินการรวบรวมหลักฐานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล พิจารณาดัดสินเรื่องนั้น ๆ ต่อไป กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ สามารถร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ จำนวน 6 ช่องทาง และเพื่อเป็นการรักษาสีธรรมถึงคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของผู้ร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวไว้เป็นความลับซึ่งเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตรวจสอบเท่านั้น ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่

เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำความผิดจะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งเป็นผู้บริหารและผู้แทนจากส่วนงานที่ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว เพื่อสอบสวนและดำเนินการตามข้อบังคับทางวินัยของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ 6 ช่องทาง ดังนี้

- | | |
|--------------|---|
| ช่องทางที่ 1 | การร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) 42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 |
| ช่องทางที่ 2 | การร้องเรียนโดยจัดทำเป็นหนังสือ ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) 42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 |
| ช่องทางที่ 3 | การร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือโทรสาร โทรศัพท์ 0-2429-0354-7 ต่อ 501 หรือ โทรสาร 0-2429-0358 |
| ช่องทางที่ 4 | การร้องเรียนผ่านทาง Website ของบริษัท (www.tpbigroup.com) |
| ช่องทางที่ 5 | การร้องเรียนผ่านทางอีเมล คณะกรรมการตรวจสอบ : ac@tpbigroup.com นักลงทุนสัมพันธ์ : ir@tpbigroup.com เลขานุการบริษัท : company_secretary@tpbigroup.com |
| ช่องทางที่ 6 | กล่องรับความคิดเห็น สำหรับพนักงาน |

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานและพฤติกรรมของบุคลากรในบริษัท และการกำกับดูแลวัฒนธรรมบริษัทที่สำคัญ โดยจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทระบุถึงแนวประพฤติปฏิบัติที่ดีที่สะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบ และความมีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถเชื่อมโยงและช่วยสนับสนุนวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเพณีตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีกลไกในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมบริษัทที่ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจในทุกกระบวนการทำงาน โดยจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทมีโครงการรณรงค์ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของตน หากมีการกระทำของบริษัทหรือบุคลากรในบริษัทที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิหรือสร้างความเดือดร้อนใด ๆ ให้แก่ชุมชนและสังคม ซึ่งสามารถร้องเรียนผ่านการติดต่อฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และมีการจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์เพื่อสื่อสารให้ชุมชนเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิตของกลุ่มบริษัท รวมทั้งระบบการบริหารจัดการภายในของบริษัท กรณีที่ชุมชนมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับกระบวนการผลิตและดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน
5. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสุขภาพที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะมีความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการของบริษัทเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นหลัก

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมโดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษา การแพทย์ ศาสนา และสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทมีการพัฒนาสินค้าหรือวัตถุดิบเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงธุรกิจต่อบริษัท และเป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทเป็นผู้บุกเบิกการนำเศษพลาสติกที่เหลือจากการผลิตมารีไซเคิล โดยการทำเป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าได้อีกครั้ง และบริษัทยังพัฒนาเครื่องจักรเพื่อผลิตสินค้าพลาสติกที่สามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Biodegradable/Compostable) และถ้วยกระดาษเคลือบด้วยพลาสติกชีวภาพ (Biodegradable/Compostable Paper Cup) ที่สามารถย่อยสลายได้เช่นกัน ซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถตอบสนองต่อแนวโน้มของตลาดที่ให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ยังมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงธุรกิจและสิ่งแวดล้อมอีกหลากหลาย

ยึดหลักนิติธรรม

บริษัทยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องรู้ระเบียบข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงานของตน

มีความโปร่งใส

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส ที่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

ตั้งมั่นในความยุติธรรมและมีความมีคุณธรรม

บริษัทตั้งมั่นในความยุติธรรมและมีความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณญาณหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสินและให้โอกาสเท่าเทียมกัน

ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมดูแลสินค้าและการบริการให้มีคุณภาพอันส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ รวมถึงเคารพการตัดสินใจและข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า และยินดีรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าและปรับปรุงแก้ไขอย่างทันทั่วที่ กรณีมีข้อจำกัดหรือต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหา ต้องรีบแจ้งข้อมูลและสถานะให้ลูกค้าทราบในเวลาอันควร และแจ้งความก้าวหน้าในการแก้ไขเป็นระยะ

มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่พึงมีต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จนถือเสมือนภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์ โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืน ตลอดจนพยายามให้บริษัทสามารถหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง

ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

บริษัทเคารพและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ บริษัทจะวางตัวเป็นกลาง โดยไม่ควรถูกแสดงออกด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทเกี่ยวข้อง ผักไผ่หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง รวมถึงไม่ควรถูกแสดงด้วยเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ใดที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานของบริษัทในการเข้าร่วมประชุมทางการเมือง หรือร่วมชุมนุมในที่สาธารณะสถานใด ๆ อันมีลักษณะทางการเมือง

การต่อต้านการทุจริต

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย การต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยศึกษานโยบาย ระเบียบบริษัท หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต หลักจริยธรรมของบริษัท การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน และการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เพื่อจะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการป้องกันไม่ให้เป็นแหล่งฟอกเงิน โดยมีการจัดทำและดูแลบัญชีหรือสินทรัพย์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อมุ่งมั่นปกป้องธุรกิจไม่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมใด ๆ ที่ผิดกฎหมายทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา

ความปลอดภัยและสุขอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญและเอาใจใส่กับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยเนื่องจากงานอาชีพ ด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน รวมทั้งจำกัดและจัดการความเสี่ยงต่อความปลอดภัยอันเกิดจากการดำเนินงานทางธุรกิจ

มีภาวะผู้นำ

ผู้บริหารพึงมีจริยธรรมและปฏิบัติตามบทบาทของภาวะผู้นำที่เหมาะสม และประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับของสังคม ตลอดจนเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการบริษัท

มีความซื่อสัตย์สุจริต

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท เที่ยงธรรม ด้วยความรับผิดชอบรอบคอบ ทุ่เมเท่าลั้ญกายและกำลังความคิดในการทำงาน โดยถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญปราศจากอคติ ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนแก่ตนเองหรือผู้อื่น

ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ซึ่งอาจส่งผลในทางลบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

รักษาทรัพย์สิน

ผู้บริหารและพนักงานพึงมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของบริษัทเท่านั้น และไม่นำไปใช้ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

การส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคล โดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุน ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในด้านแรงงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม

เป็นพลเมืองดี

ผู้บริหารและพนักงานพึงทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิ ยึดมั่นในคุณธรรมและต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด

ไม่ให้และ/หรือไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย

ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิทไม่ให้ ไม่รับเงิน ผลประโยชน์หรือสิ่งของกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หากการให้การรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่า ผู้ให้ได้รับมีใจเอื้อเอียงหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ผู้รับ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทได้

ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

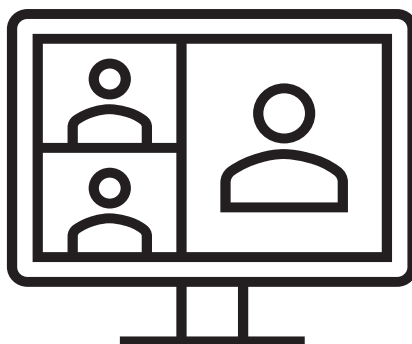
ผู้บริหารและพนักงานไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิทต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ/กิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ในทางมิชอบและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

ผู้บริหารและพนักงานไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ โดยผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลภายในไปใช้ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักฟังหรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ผู้บริหารและพนักงานตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสียหายทั้งทางด้านกายภาพ และด้านข้อมูลที่จะเกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ Hardware Programs แฟ้มข้อมูล และอุปกรณ์อื่น ๆ



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันจะส่งผลต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท คณะกรรมการจึงมีการทบทวนความเหมาะสม และความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจสภาพแวดล้อมที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งรวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย

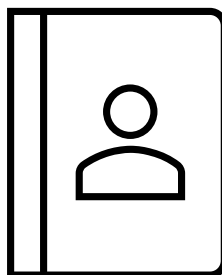
ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นครั้งที่ 5 โดยเป็นการปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสถานการณ์ในปัจจุบันมากขึ้น ทั้งในเรื่องของการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมมีการเพิ่มเติมเพื่อให้รองรับกับการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์รวมถึงการปรับปรุงเนื้อหาในส่วนอื่น ๆ โดยคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนมากขึ้น

6.3.2 บริษัทยังมีได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ในเรื่องใดมาปฏิบัติ

บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ในการประเมินและแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับล่าสุด ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาพบว่าบริษัทได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้ในการดำเนินงานของบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ส่วนประเด็นสำคัญที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ จะนำไปพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป ดังนี้

- ประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ : กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี
- เหตุผล : ณ ปัจจุบันยังไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี

ทั้งนี้ ในปี 2565 ที่ผ่านมา ไม่มีคำร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัทไม่มีการฉ้อโกงทำผิดอันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรม

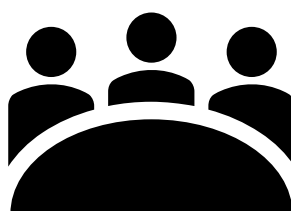
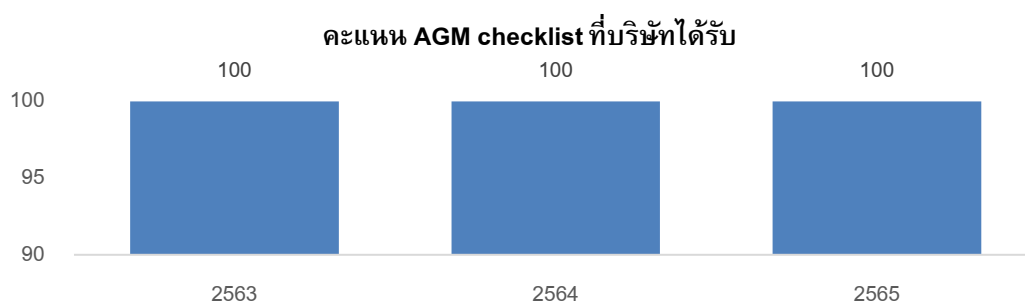


6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

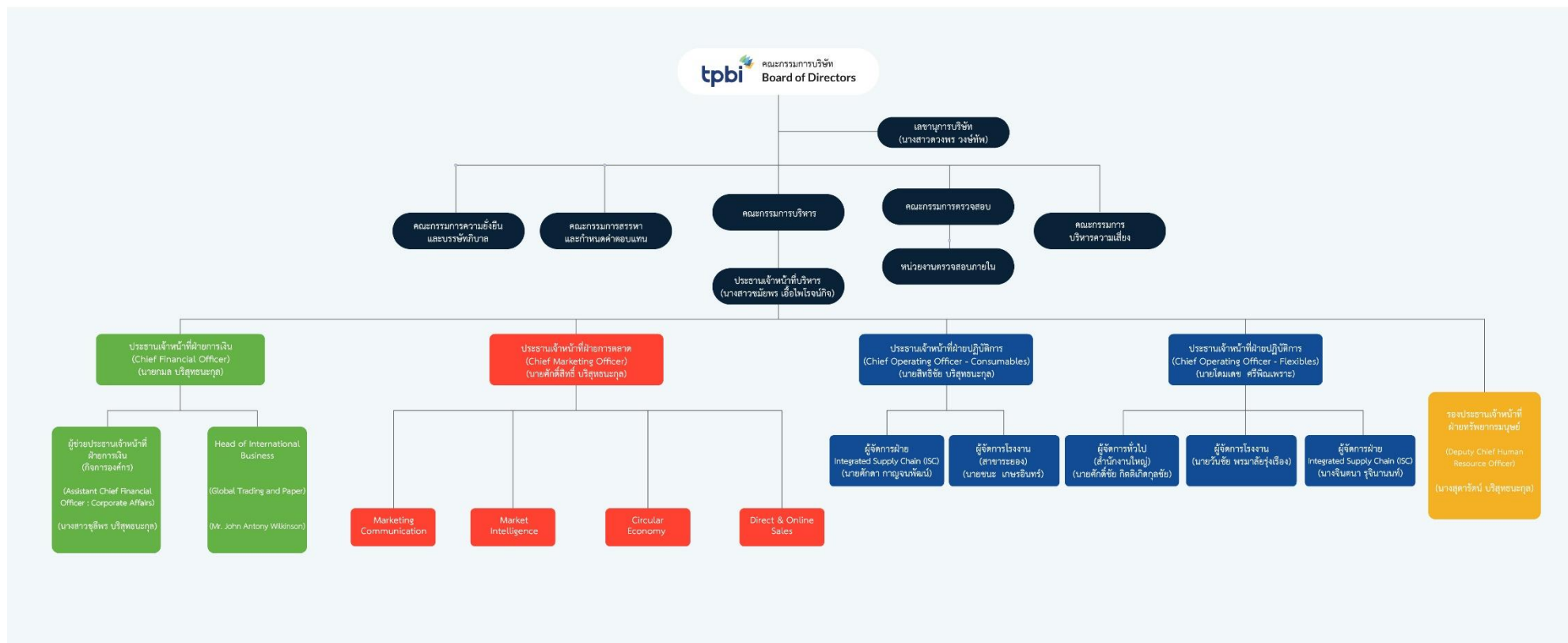
ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนาอันแน่วแน่ในการดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้บริษัทได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยอยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาวสัญลักษณ์ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report : CGR) ประจำปี 2565

| ประจำปี | ผลประเมิน | CG Level (คะแนนเต็ม 5) |
|---------|---|------------------------|
| 2565 |  | 5 |
| 2564 |  | 5 |
| 2563 |  | 5 |

นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มและมีความตั้งใจให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานอย่างแท้จริง เพื่อส่งเสริมให้มีกลไกถ่วงดุลและตรวจสอบในการบริหารงานที่ดี อันเป็นหัวใจของการมีบรรษัทภิบาลที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทเข้าร่วมการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) และได้รับการประเมินอยู่ในกลุ่มคะแนนสูงสุดประจำปี 2565 ด้วยคะแนนเต็มร้อยละ 100 แสดงถึงบริษัทให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความตั้งใจในการดำเนินกิจการที่มุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท



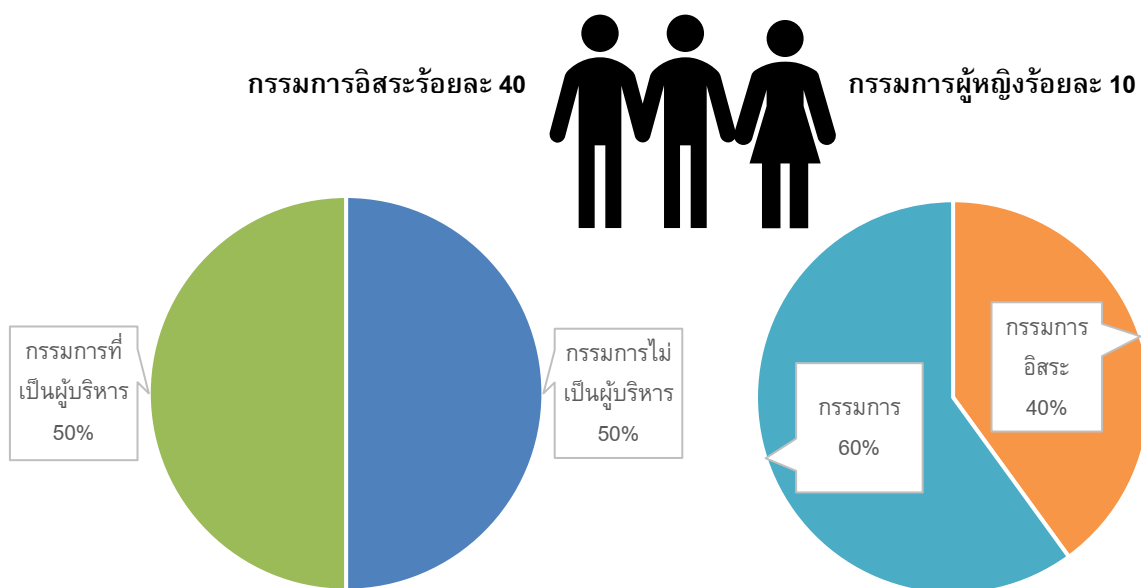
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและ อื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย่อย เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ (แผนโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ หน้า 129)



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับการจัดการของบริษัท รวมถึงการกำหนดทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชด้อย่อยต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ของบริษัท

คณะกรรมการประกอบด้วยความหลากหลายทางเพศ ทักษะ วิชาชีพ และองค์ประกอบสมรรถนะของคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ อาชีพ ด้านบรรณานุกรม พลาสติก เม็ดพลาสติกและปิโตรเคมี ธุรกิจระหว่างประเทศ การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม เป็นต้น

| | |
|-----|---|
| รวม | ความ ความ ชำนาญ เฉพาะ ด้าน/ จำนวน กรรมการ |
| 3 | บรรจุภัณฑ์พลาสติกทั่วไป |
| 3 | บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน |
| 3 | บรรจุภัณฑ์กระดาษ |
| 3 | เม็ดพลาสติกและโพรไตรเคมี |
| 2 | ธุรกิจระหว่างประเทศ |
| 2 | บัญชีและการเงิน |
| 5 | การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม |
| 10 | การกำกับดูแลกิจการ/บริษัทภิบาล |
| 10 | การบริหารจัดการ |
| 1 | เทคโนโลยีสารสนเทศ/โทรคมนาคม |
| 5 | การลงทุน/ลงทุนต่างประเทศ |
| 3 | การตลาด |
| 1 | จัดซื้อ |
| 1 | กฎหมาย |
| 9 | บริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต |
| 5 | สังคมสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย |

คำตอบแทนกรรมการจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องมีจำนวนและส่วนประกอบที่สามารถดึงดูดกรรมการที่มีความสามารถและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารได้ และจะหลีกเลี่ยงการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาตามหลักปฏิบัติ โดยทั่วไปในอุตสาหกรรม ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน ความรู้ ความสามารถ ความตั้งใจ และความทุ่มเท รวมทั้งคุณประโยชน์ที่กรรมการแต่ละคนสามารถทำให้กับบริษัทได้ ตลอดจนเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการรายใดทำหน้าที่เพิ่มเติม (เช่น การเป็นสมาชิกในคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น) กรรมการรายนั้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติมดังกล่าว

- 1) คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 12 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 3) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-executive Directors) โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท

131

4) ประชานกรรมการบริษัทจะไม่ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเสนอความคิดได้อย่างอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งยังดำรงสถานะเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารอย่างเหมาะสม

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 10 ท่าน ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|------------------------------|---|
| 1. | นายบรรจง จิตต์แจ้ง | ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ |
| 2. | นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล | กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล |
| 3. | นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ | กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. | นายวิชัย บริสุทธนะกุล | กรรมการ |
| 5. | นายกมล บริสุทธนะกุล | กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 6. | นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล | กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 7. | นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล | กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 8. | นายธันวา เลหาศิริวงศ์ | กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 9. | นายปริญญา ศนิวารวูณ | กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล |
| 10. | นายฤกษ์ณ พันธ์รัตนมาลา | กรรมการอิสระ ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท คือ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นางสาวมัชร เอื้อไพโรจน์กิจ นายวิชัย บริสุทธนะกุล นายกมล บริสุทธนะกุล นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล กรรมการสองในหกคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริษัท

บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างองค์กร และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ผู้บริหารนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อบรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของบริษัทเป็นสำคัญ
- 3) พิจารณารายงานเกี่ยวกับสถานะ ข้อมูลและผลประกอบการด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่น่าสงสัยโดยผู้บริหารเป็นประจำ ด้วยความรอบคอบ และระมัดระวังเพื่อให้ทราบถึงสัญญาณเตือนในด้านต่าง ๆ อาทิ ข้อมูลทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเงินให้กู้ยืม สภาพคล่อง สภาพและคามผันผวนของตลาด การลงทุน สินทรัพย์และหนี้สิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ
- 4) อนุมัติเกณฑ์และพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด
- 5) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหาร
- 6) กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน สวัสดิการ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และการประเมินผลที่เหมาะสมของพนักงาน ตลอดจนติดตามดูแลการพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสม
- 7) กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการมอบหมายอำนาจอนุมัติให้แก่ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 8) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
- 9) พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 10) พิจารณานุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 11) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 12) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน

- 13) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
- 14) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวกับบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี
- 15) แต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม จากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 16) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทรวมถึงการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท การติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัทให้การกำกับดูแลกิจการบรรลุเป้าหมายสูงสุด และรักษามาตรฐานการดำเนินงานในระดับสูง จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น ส่งหนังสือเชิญประชุม บันทึกการรายงานการประชุม และหน้าที่อื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 17) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- 18) จัดทำ 56-1 One report และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 19) ดูแลให้เรื่องสำคัญทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการถูกบรรจุในวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
- 20) คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
- 21) คณะกรรมการบริษัทรวมถึงผู้บริหารสูงสุดร่วมกันระมัดระวังและเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมายและความซื่อสัตย์สุจริต
- 22) คณะกรรมการได้แบ่งแยกบทบาทและความรับผิดชอบออกจากคณะผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อการถ่วงดุลอำนาจและป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจเบ็ดเสร็จ
- 23) กำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติ และจัดให้มีมาตรฐานในการทบทวนปรับปรุงนโยบายเป็นครั้งคราว เพื่อให้นโยบายมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทั้งระยะยาว ระยะกลาง และระยะสั้น
- 24) มอบหมายให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

สรุปอำนาจอนุมัติ

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทสำหรับการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

| รายการ |
|--|
| 1. งบประมาณประจำปีและการเบิกค่าใช้จ่ายในงบประมาณ |
| 2. รายการที่เกี่ยวข้องกัน |
| 3. การพิจารณาเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติ |
| 4. การร่วมทุนและการลงทุน |
| 5. การขอวงเงินกู้ |

บทบาท หน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

- 1) เป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท รักษาความเชื่อถือว่าไว้วางใจต่อกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริษัทในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2) รับผิดชอบในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยทำหน้าที่เป็นประธานผู้นำการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเป็นผู้มีเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 3) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง เกี่ยวข้อง และทันกาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทควรอยู่บนพื้นฐานของดุลยพินิจและข้อมูลที่เพียงพอ และสนับสนุนให้ความเห็นต่างได้รับการอภิปรายและหารือกัน
- 4) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทเข้าใจลักษณะ และระดับของความเสี่ยงสำคัญที่องค์กรรับได้ในการดำเนินกลยุทธ์ รวมถึงทบทวนประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
- 5) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับผู้บริหารสูงสุด วาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทควรมุ่งเน้นกลยุทธ์ การดำเนินงาน การสร้างคุณค่าและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และดูแลให้มั่นใจว่าประเด็นที่สำคัญเกี่ยวข้องกับวาระดังกล่าวได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างรับผิดชอบและระมัดระวัง เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร รวมถึงการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่อง และ

มากพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นในด้านกลยุทธ์

6) รับทราบข้อมูลธุรกิจที่เป็นประโยชน์และจำเป็นจากผู้บริหาร ให้คำปรึกษาและสนับสนุนผู้บริหารสูงสุดในการพัฒนากลยุทธ์

7) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

8) ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานและประสิทธิผลของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้รับการประเมินอย่างเป็นทางการทุกปี และผู้บริหารได้ปฏิบัติและ/หรือติดตามให้มีการดำเนินการตามคำแนะนำหรือมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

นอกเหนือจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทยังมีคณะกรรมการชุดย่อยอีก 5 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการอิสระที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

องค์ประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอ ที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- 1) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้อำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท
- 3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 4) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทเป็นกรรมการตรวจสอบโดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. | นายธันวา เลหาศิริวงศ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 2. | นายปริญญา ศนิวารวณ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 3. | นายฤกษ์ พันธุ์ธนาภรณ์ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |

หมายเหตุ : - นางสาวดวงพร วงษ์ทิพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

- นายฤกษ์ พันธุ์ธนาภรณ์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยได้ผ่านการทดสอบ Chartered Financial Analyst (CFA) ระดับ 3

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท
- 7) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
- 8) ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน

9) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

11) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

(ก) ความเสี่ยงทางการเงิน

(ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

(ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

(ง) ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ

12) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้ง กำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

13) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เป็นประจำทุกปี และรายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับ ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

14) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุม

1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือนตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงินหรืออย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน

2) ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมเฉพาะกรรมการตรวจสอบและ/หรือกรรมการอิสระกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่มจากการประชุมปกติ หรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีวาระอื่น ๆ อยู่ด้วยก็ได้

3) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการตรวจสอบทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- 1) ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- 3) ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และขณะที่คณะกรรมการตรวจสอบจะลงมติต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุม เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 4) ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

องค์ประกอบ

คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยเป็นกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการสรรหา ทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสรรหา เลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหา และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหา เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการสรรหา

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา โดยกรรมการสรรหา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหา ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหา ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา ได้อีก ในกรณีที่กรรมการสรรหา ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหา ต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหา รายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการสรรหา ไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|-------------------------|--|
| 1. | นายปริญญ์ ศนิวารวรุณ | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) |
| 2. | นายธันวา เลหาศิริวงศ์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) |
| 3. | นายกฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) |

หมายเหตุ : นายกมล บริสุทธนะกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ (รวมถึงสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยของ บริษัท) และผู้บริหารสูงสุด โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมทั้งนำฐานข้อมูลกรรมการเดิมมาใช้พิจารณาในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) รวมถึงการทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ หากมีการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ต้องคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายนั้นเป็นสำคัญ
- 2) พิจารณาทบทวนและกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ชัดเจน โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้กรรมการได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น ในส่วนของการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการจะนำเสนอผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการต่อไป ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องไม่สูงเกินความจำเป็นและสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราทั่วไปของธุรกิจเดียวกัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความชำนาญ ความตั้งใจและความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน ประกอบกับผลงานหรือประโยชน์ที่กรรมการรายนั้นทำให้แก่บริษัท
- 3) จัดทำรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท
- 4) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
- 5) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาวการณ์
- 6) พิจารณานโยบายและงบประมาณในภาพรวม เกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

7) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด พร้อมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

8) ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

9) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

การประชุม

1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา ตามที่ประธานคณะกรรมการสรรหา เห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหา ให้ประธานคณะกรรมการสรรหา หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการสรรหา ทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการสรรหา ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

1) ในการประชุมคณะกรรมการสรรหา ต้องมีกรรมการสรรหา เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหา ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหา ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหา ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหา คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก

3) ในการออกเสียงลงคะแนนกรรมการสรรหา คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และขณะที่คณะกรรมการสรรหา จะลงมติต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุม เว้นแต่กรรมการสรรหา ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

4) ให้ประธานคณะกรรมการสรรหา เป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป

7.3.3 คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่ในการช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

องค์ประกอบ

คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลเลือกกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้อีก ในกรณีที่กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|--------------------------|---|
| 1. | นายภุชงค์ พันธรัตน์มลา | ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ) |
| 2. | นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล | กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการ) |
| 3. | นายปริญญ์ ศนิवारวรุณ | กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ) |

หมายเหตุ : นางสาวดวงพร วงษ์ทัพ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัท ทบทวนความเหมาะสม และความพอเพียง รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 2) วางแผนเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีหลักการที่ดีในการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานภายในของบริษัทด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุง รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมทั้งให้ความเห็นในแนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมและตามที่เห็นสมควร
- 5) ผลักดันและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัย การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของบริษัท ตลอดจนชุมชน และสังคมรอบข้าง เพื่อกำหนดงานที่ยั่งยืนของบริษัท

- 6) เป็นตัวแทนบริษัทหรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการสื่อสาร และดำเนินกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ทั้งกับผู้บริหาร พนักงาน ชุมชน และหน่วยงานภายนอก
- 7) จัดทำรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท

การประชุม

- 1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ตามที่ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลเห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ให้ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ให้กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- 1) ในการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ต้องมีกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- 3) ในการออกเสียงลงคะแนนกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และขณะที่คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลจะลงมติต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุม เว้นแต่กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 4) ให้ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป

7.3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงพิจารณาแนวทางกำจัด ลด และควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรือมีโอกาสดังเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยเป็นกรรมการบริษัทและ/หรือผู้บริหารของบริษัท

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เลือกกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยเหลือ การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- 2) มีความรู้ความชำนาญในธุรกิจของบริษัท
- 3) มีความเข้าใจความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการบริษัทและ/หรือเป็นผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง หากกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อีก ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|------------------------------|-------------------------------|
| 1. | นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. | นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. | นายกมล บริสุทธนะกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. | นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 5. | นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

หมายเหตุ : นางสาวดวงพร วงษ์ทัพ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เป็นต้น
- 2) ทบทวนนโยบายและพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ มีความเพียงพอ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
- 3) สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับ
- 4) กำกับดูแล ติดตาม และสอบทานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- 5) รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6) จัดทำรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท

การประชุม

ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- 1) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- 3) ในการออกเสียงลงคะแนนกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และขณะที่กรรมการบริหารความเสี่ยงจะลงมติต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุม เว้นแต่กรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 4) ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในคราวถัดไป

7.3.5 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารเป็นคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้น เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารงาน กำกับดูแลและควบคุมกิจการของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวนหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งและอาจประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัท

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหาร 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหาร และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

- 1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
- 2) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เหมาะสม มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ สามารถอุทิศเวลา มีความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริหารซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารได้อีก

การดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่นณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|------------------------------|---------------------|
| 1. | นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. | นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ | กรรมการบริหาร |
| 3. | นายกมล บริสุทธนะกุล | กรรมการบริหาร |
| 4. | นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล | กรรมการบริหาร |
| 5. | นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล | กรรมการบริหาร |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหาร
- พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน การทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้
- กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุม

- ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริหารอาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นกรณีพิเศษได้
- ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานกรรมการบริหารหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริหารทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริหารได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- คณะกรรมการบริหารอาจเชิญบุคคลอื่น เช่น ผู้บริหารหรือผู้จัดการและ/หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริหารคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และขณะที่คณะกรรมการบริหารจะลงมติต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุม เว้นแต่

กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการของบริษัท เป็นผู้นำของบริษัทในการดูแลการทำงานโดยรวมของบริษัทให้สามารถดำเนินงานไปได้ดี ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในอนาคตข้างหน้า รวมถึงดูแลการปฏิบัติงานประจำตามปกติเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด โดยมีปัจจัยเบื้องต้นที่ใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งควรมีแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการในแนวทางเดียวกับคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทประสบผลสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย ซึ่งผู้บริหารสูงสุดและคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ตลอดจนมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป สำหรับตำแหน่งผู้บริหารอื่น ๆ ผู้บริหารสูงสุดจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณามติแต่งตั้งต่อไป

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีผู้บริหารของบริษัทจำนวนทั้งหมด 5 ท่าน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้ (ศึกษาโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท (organization chart) เพิ่มเติมได้ที่ หน้า 129)

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|-------------------------------|---|
| 1. | นางสาวชัชฌิรา เอื้อไพโรจน์กิจ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. | นายกมล บริสุทธนะกุล | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน |
| 3. | นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Consumables) |
| 4. | นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด |
| 5. | นายโดมเดช ศรีพิณเพราะ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Flexibles) |

หมายเหตุ : ข้อมูลและประวัติของผู้บริหารรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1

ข้อมูลผู้บริหารบริษัทย่อยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 2

คุณสมบัติของผู้บริหาร

ในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารนั้น จะพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ดูแลงานในแต่ละหน่วยธุรกิจ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ในสายงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทประสบผลสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

โดยผู้บริหารสูงสุดของบริษัทต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นอีกไม่เกิน 1 บริษัท และเป็นผู้ที่มีความไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามธุรกิจปกติเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 2) บริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และ ด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน งบประมาณ และ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
- 3) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส รวมถึงการปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าผู้บริหาร ภายใต้กรอบและนโยบายที่ คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และ/หรือตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ
- 4) เจรจา และเข้าทำสัญญา ส่งจ่ายเงินและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ทั้งนี้ วงเงิน สำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและ/หรือตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ
- 5) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็น ผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อยและการลงทุนของบริษัท ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ
- 6) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารรายบุคคล โดย ประเมินตามดัชนีชี้วัด (Key Performance Indications) ซึ่งในแต่ละหมวดจะมีการให้น้ำหนักที่แตกต่างกัน เชื่อมโยงกับ ผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว และสะท้อนถึงแนวปฏิบัติและแนวทางที่ดีตลอดจนมาตรฐานของ บริษัท อีกทั้งยังต้องสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่น เพื่อดึงดูดและรักษาผู้บริหารที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จระยะสั้น และระยะยาวของบริษัท รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่นำเสนอโดย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส (ไม่รวมค่าตอบแทนที่ผู้บริหาร ได้รับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ) ดังนี้

| จำนวนคน/ค่าตอบแทน | ปี 2565 |
|-----------------------------------|---------------|
| จำนวนคน | 6 |
| ค่าตอบแทน (ล้านบาท) ^{1/} | 28,515,049.99 |

หมายเหตุ 1/ ค่าตอบแทนของบริษัทย่อยรวมอยู่ในค่าตอบแทนข้างต้นแล้ว

ค่าตอบแทนอื่น
-ไม่มี-

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีพนักงานทั้งหมด 1,415 คน ซึ่งประจำการอยู่ที่โรงงานสามพรานและโรงงานระยอง โดยบริษัทได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงาน (ไม่รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร) ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่า KPI ค่าตำแหน่ง ค่าทักษะ ค่าเที่ยว ค่ากะ และค่าชานาญงาน สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนทั้งสิ้น 532,572,529.94 ล้านบาท

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากจำนวนพนักงานในปี 2565 เท่ากับ 1,415 คน ซึ่งลดลงเล็กน้อยจากจำนวนพนักงานในปี 2564 จำนวน 1,756 คน และปี 2563 จำนวน 1,981 คน

7.5.3 สวัสดิการพนักงาน

นอกเหนือจากค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัสแล้ว บริษัทได้จัดให้มีผลประโยชน์ตอบแทนให้กับพนักงานในรูปแบบอื่น โดยสวัสดิการของพนักงานของบริษัท มีดังนี้

1. **ชุดเครื่องแบบพนักงานฟรี** เพื่อสร้างเสริมความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในองค์กร บริษัทได้มีการแจกชุดเครื่องแบบพนักงานสำหรับพนักงานเข้าใหม่ 2 ชุด และมีการแจกเครื่องแบบพนักงานแบบเสื้อโปโลปีละ 2 ชุด
2. **ตรวจสุขภาพประจำปี** เพื่อเป็นการป้องกันโรค เสริมสร้างสุขภาพ และพลาสมาที่ดี รวมถึงเพื่อให้พนักงานได้รับคำแนะนำและการรักษาที่ถูกต้องจากแพทย์ บริษัทจึงได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน รวมถึงการจัดให้มีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงสำหรับพนักงานเข้าใหม่
3. **ประกันอุบัติเหตุ** เพื่อช่วยบรรเทาค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลให้กับพนักงานทุกคน ซึ่งอาจได้รับอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงานหรือในชีวิตประจำวัน บริษัทได้จัดให้มีประกันอุบัติเหตุแบบประกันกลุ่มให้แก่พนักงาน
4. **เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต** เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายและแสดงความเสียใจแก่พนักงาน บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีที่พนักงาน บิดา มารดา และบุตร บิดาของพนักงานเสียชีวิต
5. **เงินช่วยเหลือกรณีขาดรายได้จากการเจ็บป่วยด้วยโรคมะเร็ง** เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายและช่วยเหลือพนักงาน บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือกรณีที่พนักงานเจ็บป่วยด้วยโรคมะเร็งทุกชนิด
6. **การมอบรางวัลเกียรติคุณ** เพื่อเป็นการตอบแทนและขอบคุณแก่พนักงานที่ทำงานกับบริษัท มาเป็นระยะเวลายาวนาน บริษัทจึงได้จัดให้มีรางวัลเกียรติคุณซึ่งเป็นของที่ระลึก
7. **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** เพื่อเป็นหลักประกันที่มั่นคงของพนักงานและครอบครัว บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานประจำของบริษัท โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานที่สมัครใจเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีพนักงานสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมจำนวน 512 คน คิดเป็นร้อยละ 36.18 ของพนักงานทั้งหมด

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เช่น งานกีฬาสี งานปีใหม่ เพื่อสร้างความสุข สนุกสนาน รวมถึงยังเป็นการสร้างความสามัคคีและความผูกพันระหว่างพนักงานกับพนักงาน และพนักงานกับบริษัทอีกด้วย

7.5.4 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

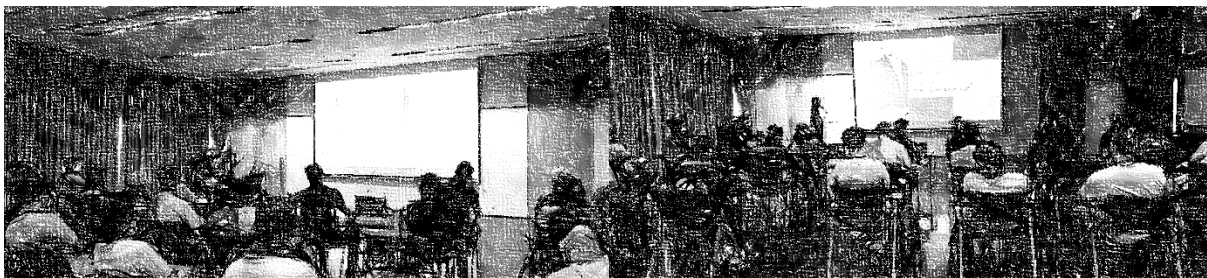
-ไม่มี-

7.5.5 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้บุคลากรขององค์กร มีศักยภาพ มีความพร้อม สามารถรองรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กรได้ บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านการเรียนรู้และพัฒนาขึ้น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและผู้นำให้มีขีดความสามารถในการบริหารและปฏิบัติงานที่มีคุณภาพสูง สามารถผลักดันองค์กรให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และภารกิจที่กำหนด ดังนี้

1. พัฒนาบุคลากร ให้มีขีดความสามารถในการบริหารงาน หรือปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต มี Capability ที่จะทำให้งานสำเร็จบรรลุวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและของโลก
2. พัฒนาบุคลากร ให้มีพฤติกรรมตอบสนองวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ แบบ High Performance Culture
3. สร้างบรรยากาศการเรียนรู้และฐานความรู้ ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้จากผู้เกษียณอายุหรือลาออก เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการจัดเก็บความรู้ขององค์กร รวมทั้งผลักดันให้มีการใช้ความรู้และทักษะใหม่ในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคล ที่จะช่วยผลักดันให้กลุ่มบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมาย ตอบโจทย์กลยุทธ์และเติบโตในธุรกิจได้อย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยได้กำหนดแนวทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การพัฒนาความสามารถของบุคลากร โดยจัดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร กำหนดให้มีการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับลักษณะงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน การสร้างสภาวะที่ดีในการทำงาน การรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพ ตลอดจนการสร้างสำนึกที่ดีต่อองค์กรและสังคม สร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย และมีทิศทางเดียวกันกับค่านิยมขององค์กร



7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวดวงพร วงษ์ทัพ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2557 รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวมัทนา จันทรหลง ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี (กลุ่มบริษัท) เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมได้คัดเลือกให้ นางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน จาก บริษัท ออนเนอรี่ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ดูแลการปฏิบัติงาน (compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอกในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ประกอบกับมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในงานตรวจสอบภายใน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภายในทั้งในระดับธุรกิจและในภาพรวม จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวชุลีพร บริสุทธนะกุล เป็นผู้รับผิดชอบส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อได้ที่ โทร 02-8125455 หรือ อีเมล ir@tpbigroup.com หรือ Website ของบริษัท www.tpbigroup.com

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

สำหรับงวดบัญชี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงิน ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 6,755,656.85 บาท และไม่มีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชี สังกัด บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี ให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา เช่น ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น รวมจำนวนเงิน 108,755.97 บาท และไม่มีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชี สังกัด บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และไม่มีค่าใช้จ่ายในอนาคตอันเกิดจากยังให้บริการไม่แล้วเสร็จ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

นโยบายการสรรหากรรมการบริษัท

การสรรหากรรมการบริษัทนั้น บริษัทจะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทหรืออาจมีการใช้ฐานข้อมูล กรรมการ (Director Pool) ประกอบการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของ คณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดรวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและ โครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีขั้นตอนการสรรหากรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัท
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาบททวนโครงสร้างกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับ ความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัท
- 3) พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและ กลยุทธ์ของบริษัท
- 4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการสรรหา คัดเลือก และนำเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมใน การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการบริษัทที่แต่งตั้ง เพิ่มเติม และเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ
- 5) คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการบริษัทและนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- 1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- 2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็น ผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- 3) ไม่เป็นบุคคลประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่น หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่ง ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้าม ดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

4) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และไม่มีลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยจะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่น ๆ ประกอบกัน ทั้งนี้ ต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม คือ

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ค) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(ง) ไม่เป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับการแต่งตั้ง

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับการแต่งตั้ง

(ฉ) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ข) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งของกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง โดยมติของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ การเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้วิธีเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อ ๆ ไปให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก กรณีกรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้ ทั้งนี้ การลาออกให้มีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัท

(ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

5) คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

และหากจะแต่งตั้งกรรมการอิสระรายเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อไปต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทอย่างสมเหตุสมผล

6) กรรมการและผู้บริหาร ของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านรวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท (โดยไม่มีข้อยกเว้น) เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ในปี 2565 บริษัท ได้มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการเพื่อทดแทนกรรมการท่านเดิมที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบุคคลที่มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และมีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนประกาศที่เกี่ยวข้อง และได้พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระในเรื่องความสามารถในการให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งกรรมการทั้ง 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการรายเดิมที่ต้องออกตามวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่

| | | |
|----------------|---------------|--------------|
| 1. นายธันวา | เลาหศิริวงศ์ | กรรมการอิสระ |
| 2. นายกฤษณ์ | พันธ์รัตนมาลา | กรรมการอิสระ |
| 3. นายสมศักดิ์ | บริสุทธนะกุล | กรรมการ |
| 4. นายวิชัย | บริสุทธนะกุล | กรรมการ |

โดยการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน

ความเป็นอิสระของประธานกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ในปีที่ 2565 นายบรรจง จิตต์แจ้ง (กรรมการอิสระ) เป็นประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ทั้งนี้ เป็นการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามแนวทางหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และทำให้การทำงานของประธานกรรมการมีความเป็นอิสระ รวมถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด คือ นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการบริหารในระดับสากล

การพัฒนากรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงการบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจและแนะนำธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทประสงค์ให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ อาทิ 56-1 One Report ทั้งนี้ บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลและดำเนินการดังนี้

- ประวัติบริษัท เป้าหมาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- โครงสร้างของกลุ่มบริษัท โครงสร้างองค์กร โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการ
- ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
- หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- เรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายในฐานกรรมการบริษัท
- ค่าตอบแทนกรรมการ
- กำหนดการประชุมคณะกรรมการตลอดทั้งปี
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- แผนการบริหารความเสี่ยง

การพัฒนากรรมการ

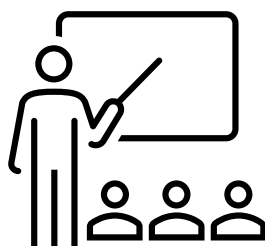
บริษัทสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งเสริมให้กรรมการบริษัท เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนจัดอบรมภายในโดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษานำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ (รายละเอียดการอบรมแสดงอยู่ในประวัติของกรรมการแต่ละท่าน รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1)

ในปี 2565 กรรมการได้เข้ารับการอบรม-สัมมนาและเป็นวิทยากรในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถ อาทิเช่น

| ลำดับ | รายชื่อ | หลักสูตรอบรม-สัมมนาและวิทยากร |
|-------|--------------------|---|
| 1. | นายบรรจง จิตต์แจ้ง | <ul style="list-style-type: none"> - อบรมหลักสูตร Hot Issue for Director: What Director Need to Know about Digital Asset? (HOT) รุ่นที่ 3 ปี 2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยวิทยากรหลักสูตร - วิทยากรหลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP): Session 7 “ Role of Audit Committee as Independent Director” - วิทยากรหลักสูตร Board Nomination & Compensation Committee (BNCP) : Session 1 “Board Nomination” - วิทยากรหลักสูตร Board Reporting Program (BRP): Session 1 “Creating Value to Board Reporting” - วิทยากรหลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE): Session 4 “Disclosure to the Board & Shareholders” - วิทยากรหลักสูตร Director Certification Program (DCP): Module 1 “Practice of Directorship” & Module 8 “Board’s Role in Strategy – Part II” |

| ลำดับ | รายชื่อ | หลักสูตรอบรม-สัมมนาและวิทยาการ |
|-------|------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - วิทยาการหลักสูตร Corporate Governance Program for Insurance Company (CIC 1/2022) - วิทยาการหลักสูตร Role of Chairman Program (RCP): Session2 “Strengthen Business Through Effective Board and CEO” - วิทยาการหลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE): Session 4 “ Executing Strategy Successfully” |
| 2. | นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล | <ul style="list-style-type: none"> - อบรม Business Resilience เพื่อการฟื้นฟูธุรกิจหลัง Covid-19 ครั้งที่ 1 - 4 - อบรม CMA31 Extension Program ครั้งที่ 1 - 4 |
| 3. | นางสาวชัชพร เอื้อไพโรจน์กิจ | <ul style="list-style-type: none"> - อบรมหลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 14 ปี 2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย |
| 4. | นายกมล บริสุทธนะกุล | <ul style="list-style-type: none"> - อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4, 5 และ 8 - วิทยาการเรื่อง การจัดการปัญหาขยะพลาสติกของเมืองมหาวิทยาลัยนวัตกรรมนิคมอุตสาหกรรม |
| 5. | นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล | <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาเรื่อง Plastics Packaging Challenges toward Sustainability 2022 โดยสถาบันพลาสติกและ SCG - สัมมนาเรื่อง แนวทางการคำนวณ Carbon Footprint โดย SCGC |
| 6. | นายกฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา | <ul style="list-style-type: none"> - อบรมหลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA 2/2565) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - อบรมหลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 8 ปี 2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย |

นอกจากนี้ กรรมการยังมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ ของบริษัท ทั้งยังเป็นวิทยากรให้ความรู้ในการฝึกอบรมต่าง ๆ อีกมากมาย



การประเมินผลงานของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินผลงานของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ส่งแบบประเมินผลงานของคณะกรรมการ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง จากนั้นรวบรวมคะแนนและสรุปผลเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข และนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้

| | | |
|------------------|---|-------------|
| ร้อยละ 90 – 100 | = | ดีเยี่ยม |
| ร้อยละ 76 – 89 | = | ดีมาก |
| ร้อยละ 66 – 75 | = | ดี |
| ร้อยละ 50 – 65 | = | พอใช้ |
| ต่ำกว่าร้อยละ 50 | = | ควรปรับปรุง |

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายคณะ มีดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- (7) ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายบุคคล มีดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมของคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ระดับผลคะแนนจากการประเมินในปี 2565 ดังนี้

| ปี 2565 | | |
|-------------------------------------|----------|----------|
| | รายบุคคล | รายคณะ |
| คณะกรรมการบริษัท | ดีมาก | ดีมาก |
| คณะกรรมการตรวจสอบ | ดีเยี่ยม | ดีเยี่ยม |
| คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | ดีเยี่ยม | ดีเยี่ยม |
| คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล | ดีเยี่ยม | ดีเยี่ยม |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | ดี | ดีมาก |

ทั้งนี้คณะกรรมการยังได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมอีกด้วย

แผนการกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความยั่งยืนและต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นระยะ โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายเหมาะสม เช่น คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีการประเมินผลการทำงานเป็นระยะ

วัตถุประสงค์เพื่อวางแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลไว้ล่วงหน้าในเชิงรุก โดยวางแผนและพัฒนาจากคนในองค์กรที่มีศักยภาพในตำแหน่งงานสำคัญ เพื่อทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงานที่มีการเกษียณอายุหรือรักษาคนเก่งที่อาจถูกหมายปองจากภายนอก ลดความสูญเสียบุคคลกรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เป็นแรงจูงใจในการรักษาพนักงานที่มีความสามารถและมีศักยภาพไว้ พร้อมทั้งมีโอกาสได้พัฒนาและปรับเปลี่ยนในตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้

- ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งและนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่ง ตั้งแต่การระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง การพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการประเมินผล
- เมื่อตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทว่างลง/ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนมีหน้าที่ในการคัดเลือกผู้บริหารสูงสุดคนใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

โดยในปี 2565 บริษัทมีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลายมากขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์สู่การเจริญเติบโตในอนาคต คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนได้สรรหาผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาคัดเลือกที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ดี มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

การประเมินผลการทำงานของผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของผู้บริหารสูงสุดเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ และคุณลักษณะส่วนตัว โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยขั้นตอนการประเมินนั้นเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อทำการประเมินผลการทำงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร) ต่อไป

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 1) มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทตั้งแต่ 6 ครั้งขึ้นไป กรรมการบริษัททุกคนต้องมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี โดยกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนสิ้นปีของปีปัจจุบัน เพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ
- 2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสภาพหรือประโยชน์ของบริษัทให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 3) มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้ว เพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้ง บริษัทจะจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- 1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- 3) ในการออกเสียงลงคะแนนกรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน และขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมขณะลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุม เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

สรุปการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2565

| ลำดับ | รายชื่อ | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งการประชุม | | | | | |
|-------|-------------------------------|---|-------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| | | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | ประชุมสามัญ/สามัญผู้ถือหุ้น |
| 1. | นายบรรจง จิตต์แจ้ง | 6/6 | - | - | - | - | 1/1 |
| 2. | นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล | 6/6 | - | - | 4/4 | 4/4 | 1/1 |
| 3. | นางสาวชัชฌิรา เอื้อไพโรจน์กิจ | 6/6 | - | - | - | 4/4 | 1/1 |
| 4. | นายวิชัย บริสุทธนะกุล | 6/6 | - | - | - | - | 1/1 |

| ลำดับ | รายชื่อ | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งการประชุม | | | | | |
|-------|------------------------------|---|-------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | ประชุมสามัญ/ประชุมผู้ถือหุ้น |
| 5. | นายกมล บริสุทธนะกุล | 6/6 | - | - | - | 4/4 | 1/1 |
| 6. | นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล | 6/6 | - | - | - | 4/4 | 1/1 |
| 7. | นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล | 6/6 | - | - | - | 4/4 | 1/1 |
| 8. | นายธันวา เลหาศิริวงศ์ | 6/6 | 4/4 | 7/7 | - | - | 1/1 |
| 9. | นายปริญญา ศนิวารวณ | 6/6 | 4/4 | 7/7 | 4/4 | - | 1/1 |
| 10. | นายกฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา | 6/6 | 4/4 | 7/7 | 4/4 | - | 1/1 |

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1) ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 ได้พิจารณาอนุมัติให้มีการจ่ายค่าตอบแทนรายปีแก่กรรมการ ซึ่งมีอัตราที่แตกต่างกันระหว่างกรรมการ (ไม่รวมกรรมการอิสระ) และกรรมการอิสระ ดังแสดงในตาราง

| ตำแหน่ง | ค่าตอบแทนรายปี (บาท/ปี) |
|------------------------------|-------------------------|
| กรรมการ (ไม่รวมกรรมการอิสระ) | 180,000 |
| กรรมการอิสระ | 330,000 |

นอกเหนือจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ บริษัทได้มีการกำหนดค่าตอบแทนรายปีส่วนเพิ่มให้แก่กรรมการที่ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

| ตำแหน่ง | ค่าตอบแทนรายปี (บาท/ปี) |
|--|-------------------------|
| ประธานกรรมการบริษัท | 440,000 |
| ประธานกรรมการตรวจสอบ | 280,000 |
| ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 130,000 |
| ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล | 130,000 |
| กรรมการตรวจสอบ | 180,000 |
| กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 80,000 |
| กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล | 80,000 |

นอกจากนี้ บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเพิ่มเติมในรูปแบบของโบนัส ตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผลประกอบการของบริษัทสำหรับแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี

| ตำแหน่ง | โบนัสปี 2564 |
|--------------|--------------------|
| กรรมการอิสระ | งดจ่ายโบนัสกรรมการ |

รายละเอียดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2565 ดังนี้

| รายชื่อกรรมการ/ ตำแหน่ง | ปี 2565 | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|--|---|--|--------------|
| | คำตอบแทนรายปี (บาท) | | | | โบนัส ^{2/} (กรรมการ อิสระ) (บาท) | รวม (บาท) |
| | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการ ตรวจสอบ | คณะกรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน | คณะกรรมการความ ยั่งยืนและบรรษัทภิบาล | | |
| นายบรรจง จิตต์แจ้ง ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ | 770,000 ^{1/} | - | - | - | - | 770,000 |
| นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล กรรมการ/กรรมการความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล | 180,000 | - | - | 80,000 | - | 260,000 |
| นางสาวชัชฌิรา เอื้อไพโรจน์กิจ กรรมการ | 180,000 | - | - | - | - | 180,000 |
| นายวิชัย บริสุทธนะกุล กรรมการ | 180,000 | - | - | - | - | 180,000 |
| นายกมล บริสุทธนะกุล กรรมการ | 180,000 | - | - | - | - | 180,000 |
| นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล กรรมการ | 180,000 | - | - | - | - | 180,000 |
| นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล กรรมการ | 180,000 | - | - | - | - | 180,000 |
| นายธันวา เลหาศิริวงศ์ กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน | 330,000 | 280,000 | 80,000 | - | - | 690,000 |
| นายฤกษ์พันธ์ พันธุ์รัตนมาลา กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน | 330,000 | 180,000 | 80,000 | 130,000 | - | 720,000 |
| นายปริญญา สนิवारวูณ กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน/ กรรมการความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล | 330,000 | 180,000 | 130,000 | 80,000 | - | 720,000 |

หมายเหตุ: ^{1/} คำตอบแทนของประธานกรรมการบริษัท เป็นตัวเลขรวมสุทธิทั้งหมดแล้ว (มาจาก คำตอบแทนรายปี ตำแหน่งประธานกรรมการ 440,000 บาท/ปี และตำแหน่งกรรมการอิสระ 330,000 บาท/ปี)

^{2/} โบนัสปี 2564 งดจ่ายโบนัสกรรมการ โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

2) คำตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

8.1.3 นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียงและก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งต้องไม่เป็นบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท เช่น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร่วมถือหุ้นในบริษัทย่อย เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่แสดงได้ว่าการจัดโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อย

เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียง ในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ติดตามดูแลบริษัทย่อยให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดูแลควบคุมให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยนั้น ๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

สำหรับการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย เช่น การเลิกบริษัทย่อย การอนุมัติการเพิ่มทุนหรือลดทุน ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย โดยที่ผ่านมา บริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด และการส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยดังกล่าว เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมทุกเรื่อง และมีการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูล เพื่อป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัททั้งหมด พบว่าไม่มีรายการใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในและประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และส่วนงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อ้างอิงข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกันผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่อยู่หน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายโดยตรงหรือทางอ้อมภายใน 45 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 2 วัน

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่บริษัทกำหนดห้ามการซื้อขาย มีการสื่อสารอบรมและทวนสอบความรู้เรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในผ่านการอบรมทวนความรู้ประจำปี และจัดทำในรูปแบบคิวอาร์โค้ดเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึง โดยมีพนักงานผ่านการอบรมและลงชื่อรับทราบร้อยละ 100 ในส่วนของกรรมการและผู้บริหารฝ่ายเลขานุการบริษัทจะทำการส่งข้อมูลและแจ้งเตือนกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าในทุก ๆ ไตรมาส เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

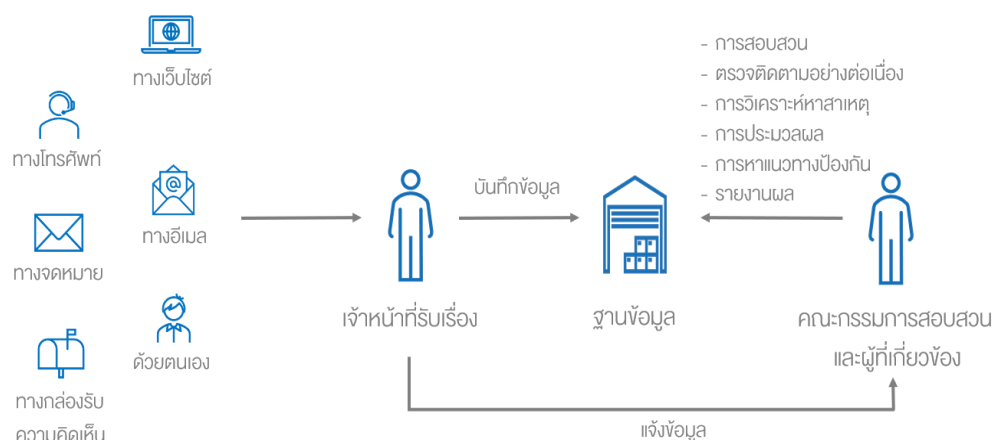
ปี 2565 บริษัทมีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ทบทวนความเหมาะสมของจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้ดำเนินการสื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านโปรแกรมทบทวนความรู้ประจำปี มีพนักงานที่ผ่านมาทบทวนความรู้ประจำปีแล้วจำนวนร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
2. เผยแพร่และสื่อสารสู่ผู้รับทราบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในปีที่ผ่านมา มีการสื่อสารและคู่ค้ารับทราบร้อยละ 50
3. สื่อสารเรื่องการบริหารความเสี่ยง รวมถึงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับพนักงานและระดับจัดการทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามหลักสากลในหลักการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้แนวทางป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในการปฏิบัติงานประจำวันของตนเอง
4. ให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางบริหารจัดการ โดยแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล มีเป้าหมายในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งกำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรที่พร้อมกับการปรับตัวภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
5. บริษัทสอบทานความเพียงพอของกระบวนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
6. มุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเครือข่ายความโปร่งใสเพื่อสังคมไทยที่เข้มแข็ง โดยจะแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชันเมื่อมีโอกาส



การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส



โดยบริษัทได้กำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบในการรวบรวมเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสต่าง ๆ เพื่อพิจารณา ดำเนินการ และรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความเดือดร้อน และพิจารณากำหนด มาตรการชดเชยความเสียหายที่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสอาจได้รับ

ในปี 2565 ไม่มีข้อร้องเรียนใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันหรือละเมิดหรือขัดกับจริยธรรมใน การประกอบธุรกิจ ข้อร้องเรียนมีเพียงประเด็นคุณภาพสินค้าและบริการเท่านั้น พร้อมกันนี้ประเด็นเรื่องร้องเรียน ดังกล่าว ได้ถูกดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการให้ความสำคัญเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสุจริต ซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโต อย่างยั่งยืน

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ในปี 2565 มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

| ชื่อ-นามสกุล | | จำนวนหุ้นที่ถือ | | เพิ่ม (ลด) |
|---|--------------------------|-----------------|----------------|------------|
| | | ณ 31 ธ.ค. 2564 | ณ 31 ธ.ค. 2565 | |
| กรรมการ | | | | |
| 1. นายบรรจง | จิตต์แจ้ง | 1,537,500 | 1,537,500 | - |
| 2. นายธันวา | เลาหศิริวงศ์ | - | - | - |
| 3. นายปริญญา | ศนิวารวรรณ | 925,000 | 925,000 | - |
| 4. นายกฤษณ์ | พันธ์รัตนมาลา | 200,000 | 200,000 | - |
| 5. นายสมศักดิ์ | บริสุทธิ์ทะกุล | 58,862,300 | 59,199,400 | เพิ่ม |
| - นางดวงพร | บริสุทธิ์ทะกุล (คู่สมรส) | 19,515,200 | 19,515,200 | - |
| 6. นายวิชัย | บริสุทธิ์ทะกุล | 58,509,400 | 58,509,400 | - |
| - นางนุชนารถ | บริสุทธิ์ทะกุล (คู่สมรส) | 19,515,200 | 19,515,200 | - |
| 7. นายกมล | บริสุทธิ์ทะกุล | 33,486,700 | 33,486,700 | - |
| 8. นายศักดิ์สิทธิ์ | บริสุทธิ์ทะกุล | 33,571,400 | 33,571,400 | - |
| 9. นายสิทธิชัย | บริสุทธิ์ทะกุล | 33,500,000 | 33,500,000 | - |
| 10. นางสาวชมัยพร | เอื้อไพโรจน์กิจ | - | - | - |
| ผู้บริหาร (ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ) | | | | |
| 1. นายโดมเดช | ศรีพิณเพราะ | - | - | - |

หมายเหตุ : กรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม ยกเว้นกรรมการบริษัทลำดับที่ 5 และ 6

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระ โดยมี นายธันวา เลหาศิริวงศ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายปริญญา ศนิवारวรุณ และนายกฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา เป็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานภายใต้ ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์และคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

โดยในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวม 4 ครั้ง และใน 1 ครั้งของการประชุม เป็นการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อ | จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด |
|-------|-------------------------|---|
| 1. | นายธันวา เลหาศิริวงศ์ | 4/4 |
| 2. | นายปริญญา ศนิवारวรุณ | 4/4 |
| 3. | นายกฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา | 4/4 |

ในปี 2565 มาคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยได้ประชุมหารือร่วมกันแสดงความเห็น และให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระตามที่พึงจะเป็น ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 ของบริษัท พร้อมทั้งงบการเงินรวม ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร การสอบทานมุ่งเน้นรายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ เหมาะสม ทันเวลา และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น ๆ ที่ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยจัดจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอกที่มีมาตรฐานวิชาชีพเป็นที่ยอมรับ และสามารถดำเนินการตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งไม่มีส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัท มีความเป็นอิสระในการรายงานข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะช่วยให้การกำกับดูแลกิจการและระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยพิจารณาคัดเลือก บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน และจัดให้มีการสอบทานประเมินผลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบประจำปี รายงานผลการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตเพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบและนโยบายต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่ประกาศใช้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องแล้ว

4. การกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย รายการระหว่างกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการทำธุรกิจตามปกติ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ และได้ให้ความเห็นแก่ฝ่ายบริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานการปฏิบัติงาน

5. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นสำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้อย่างเหมาะสมแล้ว จึงพิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2566 โดยเสนอผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่ออีกวาระหนึ่ง โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่ง ได้แก่

| | |
|--------------------------------|--|
| นายณัฐวุฒิ สันติเพชร | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5730 และ/หรือ |
| นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5874 และ/หรือ |
| นางสาวศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5419 |

เป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท เนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และมีความรับผิดชอบในการส่งมอบงานตรงต่อเวลาโดยสม่ำเสมอ โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้ สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้น มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ ไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในปี 2565 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ



นายธันวา เลหาศิริวงศ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 ท่าน โดยมี นายปริญญา ศนิวารวุณ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นายธันวา เลหาศิริวงศ์ และนายกฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระอย่างแท้จริง

โดยในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวม 7 ครั้ง ซึ่งมี รายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อ | จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด |
|-------|-------------------------|---|
| 1. | นายปริญญา ศนิวารวุณ | 7/7 |
| 2. | นายธันวา เลหาศิริวงศ์ | 7/7 |
| 3. | นายกฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา | 7/7 |

ในปี 2565 สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

- พิจารณาให้ความเห็นแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมทั้งพิจารณาจากผลการทำงานและบทบาทในอดีตจนถึงปัจจุบันที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ที่มีส่วนร่วมเสีย รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการประจำปี 2565 โดยพิจารณาจากผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท แนวปฏิบัติที่บริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทชั้นนำทั้งระดับประเทศและระดับโลกใช้ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด รวมทั้งความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประกอบกับผลการประเมินของคณะกรรมการในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแบบประเมินประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาแนวทางการประเมินผลเพื่อกำหนดค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาปัจจัยในด้านต่าง ๆ อาทิ ผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ปัจจัยด้านความสามารถในการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะจูงใจให้ผู้บริหารที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด

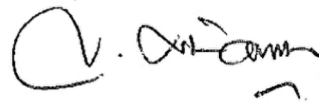
ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน 10 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่านและกรรมการ 1 ท่าน

นอกจากนี้ปี 2565 คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหากรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566

ในนามของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายปริญญ์ สนิवारวณ

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน โดยมี นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นางสาวชัชพร เอื้อไพโรจน์กิจ นายกมล บริสุทธนะกุล นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy) การปฏิบัติการ (Operation) การเงิน (Financial) กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ (Compliance) และอื่น ๆ (Other)

โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวม 4 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อ | จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด |
|-------|------------------------------|---|
| 1. | นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล | 4/4 |
| 2. | นางสาวชัชพร เอื้อไพโรจน์กิจ | 4/4 |
| 3. | นายกมล บริสุทธนะกุล | 4/4 |
| 4. | นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล | 4/4 |
| 5. | นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล | 4/4 |

ในปี 2565 สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. กำกับดูแล พิจารณานโยบายและบริหารจัดการความเสี่ยงหลักของบริษัท โดยกำหนดและติดตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ที่จะส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) ขององค์กรได้ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เช่น ความปลอดภัย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน การปฏิบัติตามข้อกำหนด การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โรคอุบัติใหม่ และการเฝ้าระวังความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้าน Cyber Security เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ธุรกิจเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับสิ่งแวดล้อม สังคม ภายใต้การกำกับดูแลองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม เฝ้าระวังและติดตามผลกระทบในภาพรวม เพื่อให้เกิดการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมและประสิทธิภาพของนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพบว่า กระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถระบุความเสี่ยงที่สำคัญได้ การบริหารจัดการมีความเหมาะสม เพียงพอในการจัดการและเฝ้าสังเกตความเสี่ยง รวมทั้งมีความสอดคล้องกับโอกาสทางธุรกิจ

2. การปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ส่งเสริมนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกธุรกิจ และบริษัทได้สื่อสารเรื่องนี้เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตาม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ และได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ ได้ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียด ดังนี้

- ❖ พิจารณาและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยสมาชิกจากหลายฝ่าย โดยมีคุณชูลีพร บริสุทธานะกุล ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (กิจการองค์กร) เป็นประธานคณะทำงาน รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการด้านการตรวจประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ❖ ส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้เรื่องความเสี่ยง โดยมีตัวแทนหน่วยงานเข้าร่วมประชุมการประเมินความเสี่ยงระดับกลุ่มและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งการประชุมดังกล่าวเป็นการประชุมร่วมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
- ❖ นำกระบวนการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณากลยุทธ์และโครงการลงทุนที่สำคัญของบริษัท ซึ่งรวมถึงกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นใหม่ในบริษัทด้วย
- ❖ ควบคุมความเสี่ยงด้านการดำเนินงานภายในองค์กร โดยเน้นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงคู่มือการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566

ในนามของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายสมศักดิ์ บริสุทธานะกุล
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.3.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 ท่าน โดยมี นายกฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา เป็นประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล นายปริญา ศนิवारุณ และนายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล เป็นกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระ ครอบคลุมขอบเขตหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยในปี 2565 คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวม 4 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนงานด้านความยั่งยืนและการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อ | จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด |
|-------|--------------------------|---|
| 1. | นายกฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา | 4/4 |
| 2. | นายปริญา ศนิवारุณ | 4/4 |
| 3. | นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล | 4/4 |

ในปี 2565 สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทได้แจ้งวาระการประชุมผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีการเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและอังกฤษบน Website ของบริษัท ล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 30 วัน และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 21 วัน นอกจากนี้บริษัทยังลงประกาศบอกกล่าวการเชิญประชุมทางหนังสือพิมพ์ รวมเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันในช่วงเวลาเดียวกับวันจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทและวาระการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการและฝ่ายบริหารชี้แจงในวันประชุม ผ่านทางโทรสารและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้า

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทจัดให้มีการประชุมผ่านผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) โดยนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงคะแนน เพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว นอกจากนี้บริษัทเสนอชื่อกรรมการอิสระพร้อมประวัติจำนวน 2 ท่าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาหากต้องการมอบฉันทะ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบน Website ของบริษัท ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มหรือสลบลำดับวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า อีกทั้งบริษัทจัดให้มีผู้ถือหุ้นรายย่อยจำนวน 1 รายเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นร่วมสังเกตการณ์นับคะแนน และบริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงาน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ ในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ

สำหรับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นผ่านทาง Website ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 25 เมษายน 2565 และเผยแพร่รายงานการประชุมในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 จนถึง 31 พฤษภาคม 2565 โดยใช้ช่องทางการส่งไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร และอีเมล ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นขอแก้ไขรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว

บริษัทติดตามรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางในการร้องเรียนทั้ง 6 ช่องทาง พบว่าได้รับเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 203 เรื่อง ซึ่งเป็นประเด็นสินค้า บริการและการอำนวยความสะดวกของพนักงาน และไม่มีผู้แจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการทำผิดคุณธรรมจริยธรรม อย่างไรก็ตามประเด็นเรื่องร้องเรียนดังกล่าวได้ดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการให้ความสำคัญเรื่องการทำกับดักกิจการที่ดีอย่างสุจริต ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

2. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินและจัดทำจดหมายข่าว เพื่อรายงานผลประกอบการฉบับย่อเป็นประจำทุกไตรมาส โดยเผยแพร่ผ่าน Website ของบริษัท รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2565 บริษัทเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day จำนวน 2 ครั้ง และจัดทำจดหมายข่าวเผยแพร่ผ่านทาง Website บริษัท รายละเอียดดังนี้

- ❖ เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ในวันที่ 9 มีนาคม 2565 เพื่อรายงานผลประกอบการของปี 2564
- ❖ เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ในวันที่ 17 สิงหาคม 2565 เพื่อรายงานผลประกอบการไตรมาสที่ 2/2565

3. ด้านความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประชุมสัมมนากลยุทธ์ของบริษัทประจำปีร่วมกับฝ่ายจัดการ เพื่อพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และกำหนดเป้าหมายองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาวและจัดให้มีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้งในเดือนพฤศจิกายน 2565

4. ด้านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ครั้งที่ 5) โดยทบทวนทั้งฉบับให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2566 และทบทวนจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานในปัจจุบัน

5. ด้านกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทจัดอบรมและสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่และพนักงาน เพื่อให้ทุกคนนำไปปฏิบัติและขับเคลื่อนองค์กรในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจรรยาบรรณธุรกิจครอบคลุมนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญประกอบด้วย จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม นอกจากนี้จรรยาบรรณธุรกิจยังสร้างความตระหนักรู้และนำไปใช้ในการสื่อสารให้กรรมการและบุคลากรทุกคนในองค์กร เข้าใจถึงค่านิยมที่ดีและสามารถนำไปปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางไปสู่ความโปร่งใสและก้าวสู่ความเป็นผู้นำอย่างยั่งยืน โดยทุกคนที่เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินผลร้อยละ 100

6. ด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทเน้นย้ำด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับผ่านโปรแกรมทบทวนความรู้ประจำปีและการอบรมปลูกฝังจิตสำนึกการต่อต้านคอร์รัปชัน และให้ความสำคัญและเน้นย้ำในเรื่องนโยบายงด-รับของขวัญในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใด เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรม

นอกจากสาระสำคัญที่กล่าวข้างต้น ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ยึดถือเป็นกรอบการประพฤติปฏิบัติในการทำหน้าที่ต่อไป ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2565 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2022) อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ ระดับดีเลิศ

ในส่วนของการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และมีความตั้งใจให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานอย่างแท้จริง เพื่อส่งเสริมให้มีกลไกตรวจสอบในการบริหารงานที่ดี อันเป็นหัวใจของการมีบรรษัทภิบาลที่ดี บริษัทเข้าร่วมการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) และได้รับการประเมินอยู่ในกลุ่มคะแนนสูงสุดประจำปี 2565 ด้วยคะแนนเต็มร้อยละ 100 แสดงถึงบริษัทให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความตั้งใจในการดำเนินกิจการที่มุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566

ในนามของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล



นายกฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา

ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมการประเมิน 5 ด้าน ได้แก่

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการบริษัทได้ทำการซักถามคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งซักถามและ/หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหาร อ้างอิงรายงานการตรวจสอบภายในที่จัดทำโดยบริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด แล้วมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของการประเมินแต่ละด้านได้ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและ/หรือหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบควบคุมภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้ โดยการควบคุมภายในดังกล่าวยังคงความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน พนักงานสามารถควบคุม กำกับ ประเมินผล และสอบทานการทำงานได้ด้วยตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง ป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลักที่คำนึงถึงแผนงานและเป้าหมายโดยรวม ผลงานและความสามารถ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม ซึ่งบริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับคุณภาพและผลสำเร็จของงาน โดยบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุก 6 เดือน รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำรายงานความเสี่ยงองค์กรและแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี โดยการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ วิเคราะห์ความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ประเมินระดับความสำคัญของความเสี่ยง ผลกระทบ และกำหนดกิจกรรมควบคุมไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการกำหนดการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความเสี่ยงของบริษัท และได้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ และได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบทั่วกัน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังมีการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับทุกหน่วยงานที่สำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งเป็นการระบุอำนาจอนุมัติในการเข้าทำธุรกรรมของบริษัท โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริหารและ คณะกรรมการบริษัท และยังกำหนดให้มีการควบคุมภายใน ในทุกระดับองค์กรโดยการนำแนวทางปฏิบัติและ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงาน ภายนอก) ในการตรวจสอบระบบงานต่าง ๆ มาปรับใช้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการตัดสินใจ และภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ หากเป็นข้อมูลภายในของบริษัท จะกำหนดการส่งข้อมูลที่เหมาะสม มีการตรวจสอบและอนุมัติการบันทึกข้อมูลที่เป็นระบบ ในกรณีที่ต้องใช้ข้อมูลจากภายนอก บริษัทจะว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูลที่เป็นสำหรับการพิจารณาในเรื่องสำคัญ เช่น การประเมินราคาทรัพย์สิน การวิเคราะห์การตลาด เป็นต้น สำหรับช่องทางการติดต่อสื่อสาร บริษัทได้กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การติดต่อประกาศ อีเมล การอบรมสัมมนา รวมถึงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนภายใน เช่น กล่องรับความคิดเห็น อีเมลของเลขานุการบริษัท โดยบริษัทจะพิจารณาเลือกใช้ช่องทางสื่อสารตามความเหมาะสม

5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุก 6 เดือน รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบ ภายในโดยหน่วยงานอิสระภายนอก ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติโดย คณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในจะจัดทำ แผนการตรวจสอบภายในเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลา บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามหลักนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้หัวข้อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ผู้บริหารยังมีแนวทางการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่ม ดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาภายใน ระยะเวลาอันควร รวมทั้งรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี)

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่แก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว

ไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้มีความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุม ภายในของบริษัทที่แตกต่างไปจากคณะกรรมการบริษัท

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่า ได้ดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2564 ได้แต่งตั้งบริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ซึ่งบริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ กรรมการบริหาร ด้านการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีนางสาวทับทิม พิมพพันธ์ หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบดูแลงานดังกล่าวภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด และ นางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในหลากหลายธุรกิจมาเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ทีเอเค แพ็คเคจจิ้ง จำกัด (“TAK”) (ประกอบธุรกิจผลิตและรับจ้างผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค)

TAK เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TAK ในสัดส่วนร้อยละ 62.06 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้ บริษัทและ TAK ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ นายกมล บริสุทธนะกุล และนายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล

| รายการ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | เงื่อนไข/นโยบายราคา |
|-----------------|---|------------------------|---------|---------|---|
| | | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| รายได้จากการขาย | บริษัทจำหน่ายฟิล์มขายสินค้าสำเร็จรูป รายได้อื่นค่าแรงจ้างให้แก่ TAK | 128.73 | 179.38 | 203.70 | บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาสินค้าและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น |
| ต้นทุนขาย | บริษัทซื้อสินค้าสำเร็จรูป ซื้อถุงสวมค่าแรงจ้างตัด จ้างพิมพ์ค่าบไล่อคค่าไฟฟ้า ประปา/บาดาล ค่าเคลม ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและซื้อม้วน | 56.98 | 50.66 | 77.35 | บริษัทว่าจ้างให้ TAK ผลิต บรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุอาหาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าดังกล่าวผ่านบริษัท โดย TAK คิดราคาค่าถุงสวมและค่าแรงจ้างตัดในอัตราที่ใกล้เคียงกับลูกค้ารายอื่น |

| รายการ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | เงื่อนไข/นโยบายราคา |
|--|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
| | | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| ประกันเงิน วงเงิน สินเชื่อ ธุรกิจ | บริษัทและ TAK ค่า ประกันวงเงินสินเชื่อ ธุรกิจที่เข้าร่วมกันให้ ซึ่งกันและกัน | วงเงินค่า ประกัน 25 | วงเงินค่า ประกัน 25 | วงเงินค่า ประกัน 25 | บริษัทและ TAK ค่าประกันเงินกู้ยืมสินเชื่อ ธุรกิจจากสถาบันการเงินซึ่งกันและกันใน วงเงินกู้ร่วมกันเนื่องจากเป็นข้อกำหนด ในการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการจ่ายและรับค่าตอบแทน การค้าประกันให้ซึ่งกันและกันดังกล่าวแต่ อย่างใด |
| รายได้ค่า เช่า | บริษัทให้เช่าที่ดินและ อาคารของบริษัทแก่ TAK | 28.14 | 28.14 | 30.95 | บริษัทคำนวณอัตราค่าเช่าจากขนาดพื้นที่ โดยเทียบเคียงจากอัตราค่าเช่าที่บริษัท เคยเช่าที่ดินและอาคารจาก บุคคลภายนอกและทำการปรับลด/เพิ่ม ตามความเหมาะสมของทำเลที่ตั้งที่ แตกต่างกัน |
| รายได้ บริหาร | บริษัทให้บริการเป็นที่ ปรึกษาแก่ TAK | 0.00 | 0.00 | 3.81 | โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตาม ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการ ตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและ ขนาดขององค์กร |

บริษัท คานาโอกะ จำกัด (“Kanaoka”) (ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับ
สินค้าบริโภคและอุปโภค)

Kanaoka เป็นผู้ถือหุ้นของ TAK ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยถือหุ้น TAK ในสัดส่วนร้อยละ 35.06 ของ
ทุนจดทะเบียน นอกจากนี้ Kanaoka และ TAK ยังมีกรรมกรร่วมกันอีก จำนวน 1 ท่าน คือ นายโยชิโนบุ คานาโอกะ

| รายการ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | เงื่อนไข/นโยบายราคา |
|-------------------------|---|------------------------|---------|---------|---|
| | | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| ค่าใช้จ่าย ในการขาย | Kanaoka คิดค่าบริการ ในการเป็นนายหน้า จาก TAK | 4.55 | 4.31 | 4.45 | Kanaoka คิดค่าบริการในการเป็น นายหน้าช่วยแนะนำลูกค้าให้แก่ TAK เพื่อเป็นการส่งเสริมยอดขายสินค้าใน อัตราร้อยละ 2.00 ของมูลค่าการขายซึ่ง เป็นอัตราที่สอดคล้องกับนโยบาย การชำระค่านายหน้าของ TAK กำหนด ให้มีการจ่ายค่านายหน้าไม่เกินร้อยละ 5.00 ของมูลค่าการขาย |
| ค่าใช้จ่าย การบริหาร | Kanaoka ให้บริการ เป็นที่ปรึกษาให้แก่ TAK | 4.28 | 4.71 | 4.53 | โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตาม ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการ ตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและ ขนาดขององค์กร |

TPBI & Myanmar Star Company Limited ("TPBIMS") (ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก)

TPBIMS เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBIMS ผ่านทางบริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้ บริษัทและ TPBIMS ยังมีการรวมกันจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นายกมล บริสุทธนะกุล นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล

| รายการ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | เงื่อนไข/นโยบายราคา |
|-----------------|------------------------------------|------------------------|---------|---------|---|
| | | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| รายได้จากการขาย | บริษัทจำหน่ายเม็ดพลาสติกให้ TPBIMS | 1.52 | 20.84 | 26.31 | บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาเม็ดพลาสติกและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น |

บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ("TPBI Inter") (ประกอบธุรกิจลงทุนในประเทศและต่างประเทศ)

TPBI Inter เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBI Inter ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทและ TPBI Inter ยังมีการรวมกันจำนวน 3 ท่าน คือนายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นายกมล บริสุทธนะกุล และนายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล

| รายการ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | เงื่อนไข/นโยบายราคา |
|-------------------|---|------------------------|---------|---------|--|
| | | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| ลูกหนี้อื่น | รายการปรับปรุงผลประโยชน์พนักงาน | 8.75 | 8.75 | 8.75 | เนื่องจากการย้ายพนักงานจาก บริษัทไป TPBI Inter จึงทำให้ค่าใช้จ่ายที่มีการประมาณการไว้เกี่ยวกับพนักงานต้องย้ายตามไปที่ TPBI Inter |
| รายได้อื่น | TPBI Inter ให้บริการเป็นที่ปรึกษาให้กับบริษัท | 15.20 | 18.80 | 11.69 | โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร |
| รายได้อื่น | TPBI Inter ให้บริการเป็นที่ปรึกษา ให้กับ TPBIMS | 2.42 | 2.49 | 3.76 | โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร |
| ลูกหนี้เงินกู้ยืม | บริษัทให้เงินกู้กับ TPBI Inter | 0.00 | 51.00 | 51.00 | TPBI Inter ได้กู้ยืมเงินจากบริษัทเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการได้มีการทำตัวสัญญาใช้เงินระหว่างกัน - อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.10 ต่อปี ซึ่งสัญญามีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย แบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม |

| รายการ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | เงื่อนไข/นโยบายราคา |
|--------------------|---|------------------------|---------|---------|---|
| | | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| | | | | | - อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ต่อปี ซึ่งสัญญาจะมีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย แบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม |
| รายได้บริหาร | TPBI INTER ให้บริการเป็นที่ปรึกษาให้กับ TAK | 0.00 | 0.00 | 2.11 | โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร |
| ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม | TPBI INTER ได้จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ให้บริษัท | 0.00 | 0.00 | 1.03 | บริษัทได้คิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืม TPBI INTER ในอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกันกับธนาคารและบริษัทเงินลงทุนทั่วไป |

TPBI UK Ltd. ("TPBI UK") (ประกอบธุรกิจซื้อขายไปผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์พลาสติก)

TPBI UK เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBI UK ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทและ TPBI UK ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 5 ท่าน คือ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ นายกมล บริสุทธนะกุล นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล

| รายการ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | เงื่อนไข/นโยบายราคา |
|--------------------|--|------------------------|---------|---------|---|
| | | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| รายได้จากการขาย | บริษัท ขาย สินค้าสำเร็จรูปให้แก่ TPBI UK | 3.34 | 2.10 | 4.65 | บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาสินค้าและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น |
| ลูกหนี้เงินกู้ยืม | บริษัทให้เงินกู้กับ TPBI UK | 46.23 | 66.97 | 61.84 | TPBI UK ได้กู้ยืมเงินจากบริษัทเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ - อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี ซึ่งสัญญาจะมีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย แบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม - อัตราดอกเบี้ยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 แบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม |
| ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม | บริษัทได้รับดอกเบี้ยเงินกู้ยืม | 1.34 | 1.97 | 1.95 | บริษัทได้คิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืม TPBI UK ในอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกันกับธนาคารและบริษัทเงินลงทุนทั่วไป |

TPBI UK ASSETS LIMITED ("TPBI UK ASSETS") (ประกอบธุรกิจเพื่อปรับโครงสร้างหรือจัดการทรัพย์สินและทรัพย์สินของกลุ่ม TPBI ในประเทศอังกฤษ)

TPBI UK ASSETS เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBI UK ASSETS ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทและ TPBI UK ASSETS ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 4 ท่าน คือ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นายกมล บริสุทธนะกุล นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล

| รายการ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | เงื่อนไข/นโยบายราคา |
|--------------------|--------------------------------|------------------------|---------|---------|--|
| | | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| ลูกหนี้เงินกู้ยืม | บริษัทให้เงินกู้กับ TPBI UK | 203.49 | 81.89 | 75.62 | อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 แบบจ่ายคืนเมื่อเมื่อทวงถาม |
| ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม | บริษัทได้รับดอกเบี้ยเงินกู้ยืม | 0.34 | 2.88 | 1.99 | บริษัทได้คิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืม TPBI UK Assets ในอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกันกับธนาคารและบริษัทเงินลงทุนทั่วไป |

บริษัท ทีพีบีไอ ซันนี่ โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TPBI SUNNY”) (ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก)

TPBI SUNNY เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBI SUNNY ในสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้ บริษัทและ TPBI SUNNY ยังมีกรรมกรรร่วมกัน จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล

| รายการ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | เงื่อนไข/นโยบายราคา |
|-----------------|--|------------------------|---------|---------|--|
| | | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| รายได้จากการขาย | บริษัทจำหน่ายเม็ดพลาสติกให้ TPBI SUNNY | 0.00 | 0.07 | 11.03 | บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาเม็ดพลาสติกและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น |
| รายได้ค่าเช่า | บริษัทให้เช่าที่ดินและอาคารของบริษัทแก่ TPBI SUNNY | 0.00 | 0.70 | 4.21 | บริษัทได้มีการคิดอัตราค่าเช่าพื้นที่ในอัตราที่สูงกว่าอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง |
| รายได้บริหาร | บริษัทเรียกเก็บค่าน้ำค่าไฟฟ้าค่าแรงอื่น ๆ | 0.00 | 0.00 | 4.11 | บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น |
| ต้นทุนขาย | บริษัทซื้อเศษพลาสติกจาก TPBI SUNNY | 0.00 | 0.00 | 1.53 | บริษัทได้ซื้อเศษพลาสติกพลาสติกจาก TPBI SUNNY ใช้ในการผลิตสินค้า โดยบริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาเศษพลาสติกและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นของ TPBI SUNNY |
| ลูกหนี้อื่น | บริษัทได้เรียกเก็บค่าลูกหนี้ผลประโยชน์พนักงาน | 0.00 | 0.00 | 1.14 | บริษัทได้เรียกเก็บค่าผลประโยชน์พนักงานจาก TPBI SUNNY เนื่องจากเป็นพนักงานที่โอนย้ายมาจากบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงเรียกเก็บผลประโยชน์พนักงานก่อนย้ายมาทำงานกับ TPBI SUNNY |

บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด (“TPCI”) (ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์สารเคลือบกระป๋อง)

TPCI เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPCI ในสัดส่วนร้อยละ 60.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้ บริษัทและ TPCI ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล

| รายการ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | เงื่อนไข/นโยบายราคา |
|---------------|--|------------------------|---------|---------|---|
| | | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| ลูกหนี้ | บริษัทให้เงินกู้กับ TPCI | 0.00 | 0.00 | 1.60 | บริษัททำสัญญาให้ TPCI กู้เงินดอกเบี้ยร้อยละ 4.5 แบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม |
| รายได้ค่าเช่า | บริษัทให้เช่าที่ดินและอาคารของบริษัทแก่ TPCI | 0.00 | 1.2 | 1.10 | อัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับการเช่าจากบุคคลภายนอก |

Deqing Sunny Plastic Products Company Limited (“Deqing Sunny”) (ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์พลาสติก)

Deqing Sunny เป็นผู้ถือหุ้นของ TPBI SUNNY ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยถือหุ้น TPBI SUNNY ในสัดส่วนร้อยละ 49.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว นอกจากนี้ Deqing Sunny และ TPBI SUNNY ยังมีกรรมการร่วมกันอีก จำนวน 1 ท่าน คือ นายกง ลีฟง

| รายการ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | เงื่อนไข/นโยบายราคา |
|-----------------|--|------------------------|---------|---------|---|
| | | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| รายได้จากการขาย | บริษัทจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้ Deqing Sunny | 0.00 | 0.00 | 9.28 | บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาสินค้าและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น |
| รายได้จากการขาย | บริษัท TPBI SUNNY จำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้ Deqing Sunny | 0.00 | 0.00 | 11.11 | บริษัทผลิตและจำหน่ายสินค้าให้แก่ Deqing Sunny โดยบริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาสินค้าและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น |

TPBI Australia PTY Ltd. (“TPBI AUS”) (ซื้อมาขายไปบรรจุภัณฑ์พลาสติก กระดาษ ในประเทศออสเตรเลีย)

TPBI AUS เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBI AUS ผ่านทาง TPBI UK ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทและ TPBI AUS ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 5 ท่าน คือ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ นายกมล บริสุทธนะกุล นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล

| รายการ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | เงื่อนไข/นโยบายราคา |
|-----------------|---------------------------------|------------------------|---------|---------|--|
| | | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| รายได้จากการขาย | บริษัท ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ | 0.00 | 0.00 | 1.84 | บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาสินค้าและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น |

บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด (“TMP”) (ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายถ้วยกระดาษ)

TMP เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TMP ในสัดส่วนร้อยละ 85.28 นอกจากนี้ บริษัทและ TMP มีการรวมกัน จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล และนายกมล บริสุทธนะกุล

| รายการ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | | เงื่อนไข/นโยบายราคา |
|--------------------|--|------------------------|---------|---------|---|
| | | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| รายได้จากการบริหาร | บริษัทเรียกเก็บค่าน้ำค่าไฟฟ้าค่าแรง อื่น ๆ | 0.00 | 0.00 | 1.19 | บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น |

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติ ไม่มีรายการใดเป็นพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้กระทำรายการระหว่างกันอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยและกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2565 แล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการตามธุรกิจปกติ มีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตและการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำรายการดังกล่าวจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกัน บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้น เพื่อนำไปใช้ในการประกอบความเห็นหรือการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี สำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้นผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

นโยบายในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- 2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทต้องนำเสนอและขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้สามารถทำได้
- 4) ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 5) กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทจะเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- 6) ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่สามารถอนุมัติหรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว
- 7) ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว สมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

แนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยสามารถสรุปแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันได้ดังนี้

- 1) รายการธุรกิจปกติ ได้แก่ รายการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษ บรรจุภัณฑ์พลาสติกและฟิล์ม รายการสั่งซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป และรายการสั่งซื้อบล็อกพิมพ์ เป็นต้น เนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัทและมีเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทคาดว่าในอนาคต รายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
 - 2) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ รายการว่าจ้างที่ปรึกษา รายการค่านายหน้า รายการให้บริการขนส่งสินค้าและรับส่งลูกค้า และรายการรายได้อื่น เนื่องจากรายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทและมีอัตราค่าบริการที่เหมาะสม รายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
 - 3) รายการเช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ รายการให้เช่าที่ดินและอาคาร เนื่องจากรายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทและมีอัตราค่าเช่าที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทคาดว่าในอนาคตรายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
 - 4) รายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ได้แก่ รายการค้ำประกันหรือค้ำประกันร่วมในวงเงินกู้ยืมหรือให้วงเงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย โดยบริษัทคาดว่า ในอนาคตรายการดังกล่าวจะมีแนวโน้มเกิดขึ้นตามความจำเป็น
- ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าว ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย

9.2.4 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยบริษัทรวม เกินกว่าร้อยละ 10 แทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรง

-ไม่มี-

ส่วนที่ 3

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อ รายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระและไม่เป็นผู้บริหารเพื่อกำกับดูแลการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ ทันเวลาและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยรวมมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในสาระสำคัญแล้ว



นายบรรจง จิตต์แจ้ง
ประธานกรรมการ

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวม
31 ธันวาคม 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของ บริษัททีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

คำความนิยม

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเรื่องการพิจารณาการด้อยค่าของคำความนิยม ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 เนื่องจากการประเมินการด้อยค่าของคำความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าคำความนิยม

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทโดยการเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของกลุ่มบริษัท เปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้โดยการวิเคราะห์ต้นทุนถ่วงเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทและของอุตสาหกรรม ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน และพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยเฉพาะอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินความเสี่ยงของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของคำความนิยมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 2,197 ล้านบาท และ 1,157 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ หรือคิดเป็นร้อยละ 46 และร้อยละ 28 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบและพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะไม่แสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น การพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตและการประเมินแผนงานในอนาคต ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความเหมาะสมของผลการประเมินของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทที่สรุปว่าไม่มีข้อบ่งชี้ที่แสดงว่าอาจมีผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่ควรบันทึกเพิ่มเติมจากที่ได้บันทึกไว้ในบัญชีแล้ว โดยพิจารณาว่าฝ่ายบริหารได้คำนึงถึงข้อมูลทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของกลุ่มบริษัท ตลอดจนแนวโน้มผลการดำเนินงานในอนาคตตลอดอายุการให้ประโยชน์ของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์อย่างครบถ้วนแล้ว รวมทั้งตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและพิจารณาลักษณะและรูปแบบการให้ประโยชน์ของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมของอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่และวิธีการตัดจำหน่ายของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินความเสี่ยงของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แล้ว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ใน รายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะ จะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ณัฐวุฒิ สันติเพชร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5730

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | หมายเหตุ | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินทรัพย์ | | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 7 | 265,766,954 | 236,287,790 | 99,999,608 | 53,424,573 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 6, 8 | 978,694,113 | 996,290,889 | 728,000,731 | 723,034,221 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6 | - | - | 190,056,910 | 199,860,613 |
| สินค้าคงเหลือ | 9 | 941,881,961 | 1,218,155,577 | 668,131,123 | 942,074,509 |
| สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ | | 7,994,536 | 999,049 | 7,994,536 | 999,049 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | | 23,266,151 | 37,663,002 | 8,858,083 | 28,635,982 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 2,217,603,715 | 2,489,396,307 | 1,703,040,991 | 1,948,028,947 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | | |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 10 | 97,881,362 | 56,520,000 | 77,581,362 | 36,220,000 |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | 11 | - | - | 789,960,174 | 797,770,460 |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 12 | 5,670,197 | 5,670,197 | 5,670,197 | 5,670,197 |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | 13 | 2,215,364 | 2,230,953 | 335,919,256 | 343,629,821 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 14 | 2,196,859,274 | 2,475,970,266 | 1,157,231,087 | 1,298,957,446 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 15 | 20,938,220 | 24,893,466 | 8,377,583 | 8,892,770 |
| ค่าความนิยม | 16 | 251,370,116 | 272,927,371 | - | - |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 25 | 24,214,100 | 20,027,559 | - | - |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | | 2,383,757 | 3,927,856 | 257,921 | 313,919 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 2,601,532,390 | 2,862,167,668 | 2,374,997,580 | 2,491,454,613 |
| รวมสินทรัพย์ | | 4,819,136,105 | 5,351,563,975 | 4,078,038,571 | 4,439,483,560 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 17 | 769,414,898 | 1,187,141,670 | 599,362,048 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 6, 18 | 693,744,391 | 741,690,072 | 405,258,597 |
| ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | | | | |
| ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 19 | 171,928,693 | 205,252,852 | 120,329,369 |
| ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด | | | | |
| ชำระภายในหนึ่งปี | 20 | 17,911,018 | 55,102,456 | 388,966 |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย | | 40,477,513 | 15,327,112 | 40,477,513 |
| หนี้สินตราสารอนุพันธ์ | | 5,073,364 | 11,315,088 | 5,073,364 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 1,698,549,877 | 2,215,829,250 | 1,170,889,857 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ | | | | |
| ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 19 | 276,399,717 | 449,132,003 | 102,079,751 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด | | | | |
| ชำระภายในหนึ่งปี | 20 | 30,135,275 | 42,585,751 | 6,416,425 |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 21 | 76,240,736 | 88,221,675 | 56,339,211 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 25 | 8,214,439 | 5,110,204 | 6,532,620 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | | 5,349,456 | 5,015,300 | 5,083,900 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 396,339,623 | 590,064,933 | 176,451,907 |
| รวมหนี้สิน | | 2,094,889,500 | 2,805,894,183 | 1,347,341,764 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | | | | |
| ทุนจดทะเบียน | | | | |
| หุ้นสามัญ 416,879,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท | 416,879,900 | 416,879,900 | 416,879,900 | 416,879,900 |
| ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว | | | | |
| หุ้นสามัญ 416,879,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท | 416,879,900 | 416,879,900 | 416,879,900 | 416,879,900 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | 1,068,230,238 | 1,068,230,238 | 1,068,230,238 | 1,068,230,238 |
| ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน | 59,991,796 | 59,991,796 | - | - |
| กำไรสะสม | | | | |
| จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย 22 | 41,687,990 | 41,687,990 | 41,687,990 | 41,687,990 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | 1,021,241,932 | 786,795,714 | 1,203,898,679 | 978,268,773 |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | (47,607,085) | (3,769,070) | - | - |
| ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 2,560,424,771 | 2,369,816,568 | 2,730,696,807 | 2,505,066,901 |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | 163,821,834 | 175,853,224 | - | - |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | 2,724,246,605 | 2,545,669,792 | 2,730,696,807 | 2,505,066,901 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | 4,819,136,105 | 5,351,563,975 | 4,078,038,571 | 4,439,483,560 |
| | - | - | - | - |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท ทีทีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กำไรหรือขาดทุน: | | | | |
| รายได้ | | | | |
| รายได้จากการขาย | 6,812,222,159 | 5,647,479,645 | 4,984,577,920 | 3,999,534,719 |
| รายได้ค่าเช่า | - | - | 38,557,688 | 35,145,688 |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน | 2,228,614 | - | - | - |
| รายได้อื่น | 28,698,617 | 37,194,943 | 36,966,144 | 27,321,400 |
| รวมรายได้ | 6,843,149,390 | 5,684,674,588 | 5,060,101,752 | 4,062,001,807 |
| ค่าใช้จ่าย | | | | |
| ต้นทุนขาย | 6,012,079,840 | 4,972,467,862 | 4,418,465,843 | 3,622,907,195 |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย | 170,608,375 | 165,221,798 | 133,738,446 | 131,089,500 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 349,273,031 | 447,018,923 | 216,271,054 | 202,406,887 |
| ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน | - | 13,923,751 | 6,981,871 | 13,220,824 |
| รวมค่าใช้จ่าย | 6,531,961,246 | 5,598,632,334 | 4,775,457,214 | 3,969,624,406 |
| กำไรจากการดำเนินงาน | 311,188,144 | 86,042,254 | 284,644,538 | 92,377,401 |
| รายได้ทางการเงิน | 331,808 | 125,776 | 5,188,863 | 5,537,265 |
| ต้นทุนทางการเงิน | (49,353,974) | (44,823,773) | (21,218,860) | (24,110,345) |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 262,165,978 | 41,344,257 | 268,614,541 | 73,804,321 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | (50,487,004) | (14,374,017) | (54,070,238) | (14,196,840) |
| กำไรสำหรับปี | 211,678,974 | 26,970,240 | 214,544,303 | 59,607,481 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: | | | | |
| รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | |
| ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็น | | | | |
| เงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้ | (48,091,834) | 14,669,930 | - | - |
| รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | |
| ผลกำไรจากการประมาณการตามหลัก | | | | |
| คณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้ | 14,989,673 | - | 11,085,603 | - |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | (33,102,161) | 14,669,930 | 11,085,603 | - |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | 178,576,813 | 41,640,170 | 225,629,906 | 59,607,481 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีทีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------------|-------------------|----------------------|-------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| การแบ่งปันกำไร | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 221,050,262 | 38,854,777 | 214,544,303 | 59,607,481 |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | | | |
| ของบริษัทย่อย | (9,371,288) | (11,884,537) | | |
| | <u>211,678,974</u> | <u>26,970,240</u> | | |
| การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 190,608,203 | 60,910,023 | 225,629,906 | 59,607,481 |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | | | |
| ของบริษัทย่อย | (12,031,390) | (19,269,853) | | |
| | <u>178,576,813</u> | <u>41,640,170</u> | | |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | 26 | | | |
| กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | <u>0.53</u> | <u>0.09</u> | <u>0.51</u> | <u>0.14</u> |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2565

(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565



(หน่วย: บาท)

| งบการเงินรวม | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|------------------------------------|------------------|--|--|---|--------------|---------------|
| ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | | | | | | | | | |
| ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ | ส่วนเกินทุน จากการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุม เดียวกัน | กำไรสะสม | | องค์ประกอบอื่น | รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ | ส่วนของผู้มี ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย | รวม | |
| | | | จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย | ยัง ไม่ได้จัดสรร | ของส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| | | | | | ผลต่างจากการ แปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตรา ต่างประเทศ | | | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | 416,879,900 | 1,068,230,238 | 59,991,796 | 41,687,990 | 852,160,912 | (25,824,316) | 2,413,126,520 | 144,123,077 | 2,557,249,597 |
| กำไรสำหรับปี | - | - | - | - | 38,854,777 | - | 38,854,777 | (11,884,537) | 26,970,240 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | - | - | - | - | - | 22,055,246 | 22,055,246 | (7,385,316) | 14,669,930 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | - | 38,854,777 | 22,055,246 | 60,910,023 | (19,269,853) | 41,640,170 |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นจากการ ลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น | - | - | - | - | - | - | - | 51,000,000 | 51,000,000 |
| เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29) | - | - | - | - | (104,219,975) | - | (104,219,975) | - | (104,219,975) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 416,879,900 | 1,068,230,238 | 59,991,796 | 41,687,990 | 786,795,714 | (3,769,070) | 2,369,816,568 | 175,853,224 | 2,545,669,792 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | 416,879,900 | 1,068,230,238 | 59,991,796 | 41,687,990 | 786,795,714 | (3,769,070) | 2,369,816,568 | 175,853,224 | 2,545,669,792 |
| กำไรสำหรับปี | - | - | - | - | 221,050,262 | - | 221,050,262 | (9,371,288) | 211,678,974 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | - | - | - | - | 13,395,956 | (43,838,015) | (30,442,059) | (2,660,102) | (33,102,161) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | - | 234,446,218 | (43,838,015) | 190,608,203 | (12,031,390) | 178,576,813 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 416,879,900 | 1,068,230,238 | 59,991,796 | 41,687,990 | 1,021,241,932 | (47,607,085) | 2,560,424,771 | 163,821,834 | 2,724,246,605 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| | ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ | กำไรสะสม | | รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น |
| | | | จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย | ยังไม่ได้จัดสรร | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | 416,879,900 | 1,068,230,238 | 41,687,990 | 1,022,881,267 | 2,549,679,395 |
| กำไรสำหรับปี | - | - | - | 59,607,481 | 59,607,481 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | - | - | - | - | - |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | 59,607,481 | 59,607,481 |
| เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29) | - | - | - | (104,219,975) | (104,219,975) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 416,879,900 | 1,068,230,238 | 41,687,990 | 978,268,773 | 2,505,066,901 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | 416,879,900 | 1,068,230,238 | 41,687,990 | 978,268,773 | 2,505,066,901 |
| กำไรสำหรับปี | - | - | - | 214,544,303 | 214,544,303 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | - | - | - | 11,085,603 | 11,085,603 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | 225,629,906 | 225,629,906 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 416,879,900 | 1,068,230,238 | 41,687,990 | 1,203,898,679 | 2,730,696,807 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| กำไรก่อนภาษี | 262,165,978 | 41,344,257 | 268,614,541 | 73,804,321 |
| รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) | | | | |
| จากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 306,494,841 | 329,264,735 | 189,837,187 | 213,680,021 |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ) | (61,233) | 274,457 | 351,452 | (118,814) |
| การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ) | (189,359) | 17,231,958 | (7,155,416) | 9,259,989 |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 1,062,339 | - | - | - |
| ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง | 12,401,419 | (1,312,030) | 23,805,122 | (15,713,443) |
| ขาดทุน (กำไร) จากตราสารอนุพันธ์ | (13,237,211) | 22,220,099 | (13,233,165) | 22,164,289 |
| ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ | 820,940 | 2,860,524 | 185,839 | (4,053,914) |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | 7,810,286 | - |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 8,084,860 | 7,951,788 | 5,931,500 | 6,022,817 |
| รายได้ทางการเงิน | (331,808) | (125,776) | (5,188,863) | (5,537,265) |
| ต้นทุนทางการเงิน | 49,353,974 | 44,823,773 | 21,218,860 | 24,110,345 |
| กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน | | | | |
| สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | 626,564,740 | 464,533,785 | 492,177,343 | 323,618,346 |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | (4,579,527) | (257,960,870) | (26,650,830) | (180,007,772) |
| สินค้าคงเหลือ | 275,842,388 | (243,909,251) | 281,098,802 | (176,172,628) |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 11,460,467 | (9,492,752) | 19,781,600 | (9,812,784) |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 1,731,600 | 299,460 | 55,998 | 56,000 |
| หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | (35,673,530) | 43,967,750 | (63,312,293) | (11,353,287) |
| ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจ่าย | (1,328,707) | (1,477,152) | (1,328,707) | (598,872) |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | 334,156 | 65,725 | 68,600 | 65,725 |
| เงินสดจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน | 874,351,587 | (3,973,305) | 701,890,513 | (54,205,272) |
| เงินสดรับจากดอกเบี้ย | 318,447 | 230,950 | 3,976,828 | 40,456 |
| จ่ายดอกเบี้ย | (54,959,333) | (45,030,135) | (21,200,453) | (24,178,944) |
| จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล | (27,365,863) | (27,743,350) | (22,176,528) | (26,346,571) |
| เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน | 792,344,838 | (76,515,840) | 662,490,360 | (104,690,331) |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | | |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น | (40,634,467) | (36,220,000) | (40,634,467) | (36,220,000) |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น) | - | - | (1,600,000) | 64,268,887 |
| เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | - | (3,000,005) |
| เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | - | - | - | (3,235,354) |
| เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | (68,861,298) | (71,936,635) | (38,488,242) | (23,999,495) |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ | 8,707,340 | 3,327,999 | 549,057 | 23,740,633 |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | (975,551) | (1,394,800) | (693,800) | (1,007,900) |
| เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน | (101,763,976) | (106,223,436) | (80,867,452) | 20,546,766 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) | (417,726,772) | 355,156,879 | (385,000,088) | 296,179,706 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น | 7,953,637 | 203,399,451 | - | - |
| จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | (198,956,958) | (206,179,425) | (149,622,419) | (164,549,998) |
| ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า | (51,681,188) | (49,210,970) | (373,306) | (752,563) |
| เงินสดรับจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | | | |
| สำหรับการลงทุนในบริษัทย่อย | - | 49,000,000 | - | - |
| เงินปันผลจ่าย | - | (104,014,033) | - | (104,014,033) |
| เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน | (660,411,281) | 248,151,902 | (534,995,813) | 26,863,112 |
| ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง | (638,357) | (42,327,191) | - | - |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | 29,531,224 | 23,085,435 | 46,627,095 | (57,280,453) |
| ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงสำหรับ | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | (52,060) | (4,437) | (52,060) | (4,437) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี | 236,287,790 | 213,206,792 | 53,424,573 | 110,709,463 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี | 265,766,954 | 236,287,790 | 99,999,608 | 53,424,573 |
| | - | - | - | - |

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ซื้ออาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ | 3,677,960 | 2,240,030 | 3,677,960 | 2,240,030 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า | 2,039,274 | 3,079,602 | - | - |
| ลูกหนี้ค่าหุ้นที่ยังไม่ได้รับชำระ | 2,000,000 | 2,000,000 | - | - |
| โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | - | - | 6,006,508 | - |
| โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 355,000 | - | - | - |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีครอบครัวบริสุทธนะกุล เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทคือการผลิตและจำหน่ายถุงพลาสติกบรรจุภัณฑ์ และเครื่องจักรสำหรับผลิตถุงพลาสติก ตลอดจนรับจ้างหลอม ตัด เป่า ถุงพลาสติก ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ 42/174 หมู่ที่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ถนนเพชรเกษม ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยแสดงได้ดังต่อไปนี้

| ชื่อบริษัท | ลักษณะธุรกิจ | จัดตั้งขึ้นใน | อัตราร้อยละ | |
|--|---|---------------|---------------|--------|
| | | ประเทศ | ของการถือหุ้น | |
| | | | 2565 | 2564 |
| | | | ร้อยละ | ร้อยละ |
| บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง | | | | |
| บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (“ทีพีบีไอ อินเตอร์”) | การลงทุน | ไทย | 100.00 | 100.00 |
| บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด | ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก | ไทย | 62.06 | 62.06 |
| บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด | ผลิตและจำหน่ายถ้วยกระดาษ | ไทย | 85.28 | 85.28 |
| บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดสทรี จำกัด | ผลิตและจำหน่ายสีและผลิตภัณฑ์เคลือบผิว | ไทย | 60.00 | 60.00 |
| บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม | | | | |
| ถือหุ้นโดย ทีพีบีไอ อินเตอร์ | | | | |
| บริษัท ทีพีบีไอ ชันนี่ โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด | ผลิตและจำหน่ายถุงชิปพลาสติก | ไทย | 51.00 | 51.00 |
| TPBI & Myanmar Star Co., Ltd. | ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก | เมียนมาร์ | 65.00 | 65.00 |
| TPBI UK Ltd. | ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์กระดาษและพลาสติก | อังกฤษ | 100.00 | 100.00 |
| TPBI Paper Ltd. * | ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์กระดาษ | อังกฤษ | 100.00 | 100.00 |
| TPBI UK Assets Ltd. | ให้เช่าทรัพย์สินแก่กลุ่มบริษัทในประเทศอังกฤษ | อังกฤษ | 100.00 | 100.00 |
| ถือหุ้นโดย TPBI UK Ltd. | | | | |
| Reynards Foods Packaging Ltd. | ซื้อมาขายไปผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์กระดาษและพลาสติก | อังกฤษ | 100.00 | 100.00 |
| TPBI Australia PTY Ltd. | ซื้อมาขายไปผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์กระดาษและพลาสติก | ออสเตรเลีย | 100.00 | 100.00 |

* TPBI Paper Ltd. ได้โอนกิจการทั้งหมดไปให้ TPBI UK Ltd. ในปี 2563

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
 - ค) บริษัทนํางบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
 - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
 - จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 - ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
 - ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน
- 2.4 ในกรณีที่มีการรับโอนกิจการทั้งหมด บริษัทนํามาผลการดำเนินงานของบริษัทที่โอนกิจการมารวมในการจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการตั้งแต่วันที่รับโอนกิจการ

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้อำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่ และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้ ราคาทุนดังกล่าวคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติก และวิธีเข้าก่อนออกก่อนสำหรับบรรจุภัณฑ์ถ้วยกระดาษ

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและ ค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 - 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

| | | |
|---------------------------------|---|------------|
| อาคาร | - | 20 - 50 ปี |
| ส่วนปรับปรุงอาคาร | - | 5 - 25 ปี |
| เครื่องจักรและอุปกรณ์ | - | 5 - 15 ปี |
| เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน | - | 3 - 10 ปี |
| ยานพาหนะ | - | 5 ปี |

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

| | อายุการให้ประโยชน์ | |
|-----------------------------------|--------------------|----|
| ความสัมพันธ์กับลูกค้า | 8 | ปี |
| สัญญาเช่าที่ให้ประโยชน์แก่ผู้ซื้อ | 7 | ปี |
| คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ | 3 - 10 | ปี |
| ลิขสิทธิ์ | 3 | ปี |

4.9 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีกลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าดังนี้

| | |
|----------|------------|
| ที่ดิน | 15 - 26 ปี |
| อาคาร | 2 - 20 ปี |
| ยานพาหนะ | 2 - 5 ปี |

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมี ข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปีกลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.15 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้อย่างแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ และเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นการสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|-------|----------------------|---------|
| | | | | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย | | | | |
| (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว) | | | | |
| ขายสินค้า | - | - | 248,680 | 204,041 |
| ขายสินทรัพย์ | - | - | 146 | 22,945 |
| รายได้ค่าเช่า | - | - | 38,558 | 33,081 |
| ดอกเบี้ยรับ | - | - | 5,004 | 5,537 |
| รายได้ค่าที่ปรึกษา | - | - | 7,481 | - |
| รายได้อื่น | - | - | 6,882 | 1,922 |
| ซื้อสินค้าและบริการ | - | - | 80,448 | 52,017 |
| ซื้อสินทรัพย์ | - | - | 26 | - |
| ค่าที่ปรึกษา | - | - | 11,686 | 18,976 |
| รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| ขายสินค้า | 50,139 | 2,861 | 9,365 | 5 |
| ซื้อสินค้าและบริการ | 58 | 2,779 | - | - |
| ค่านายหน้า | 4,447 | 4,308 | - | - |
| ค่าที่ปรึกษา | 4,532 | 4,714 | - | - |

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

| รายการธุรกิจ | นโยบายการกำหนดราคา |
|------------------------------|--|
| ซื้อและขายสินค้า | ราคาทุนบวกกำไรซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับบุคคลภายนอก |
| รายได้ค่าบริการด้านการจัดการ | ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน |
| ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย | อัตราดอกเบี้ยตามที่ตกลงร่วมกัน |
| ค่าเช่ารับและค่าเช่าจ่าย | ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน |
| ซื้อและขายทรัพย์สิน | ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน |
| ค่าขนส่ง | กำหนดจากผลิตภัณฑ์ของสินค้าแต่ละรายการ ซึ่งอยู่ที่อัตราประมาณร้อยละ 2 |
| ค่าที่ปรึกษา | ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน |

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|-------|----------------------|--------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| (หมายเหตุ 8) | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 94,190 | 96,473 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน) | 20,402 | 988 | 9,173 | - |
| รวม | 20,402 | 988 | 103,363 | 96,473 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| (หมายเหตุ 18) | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 19,779 | 14,687 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน) | 2,364 | 2,712 | - | - |
| รวม | 2,364 | 2,712 | 19,779 | 14,687 |

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| เงินให้กู้ยืมระยะสั้น แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|--|----------------------|-----------|-----------|---|------------|
| | ยอดคงเหลือ | | ลดลง | ขาดทุน | |
| | ณ วันที่ | เพิ่มขึ้น | | จากอัตรา แลกเปลี่ยนที่ ยังไม่เกิดขึ้น จริง | ยอดคงเหลือ |
| | 31 ธันวาคม | ระหว่างปี | ระหว่างปี | | ณ วันที่ |
| | 2564 | | | | 31 ธันวาคม |
| | | | | | 2565 |
| <u>บริษัทย่อย</u> | | | | | |
| บริษัท ทีพีบีไอ อินเทอร์เน็ต | | | | | |
| จำกัด | 51,000 | - | - | - | 51,000 |
| TPBI UK Ltd. | 66,971 | - | - | (5,131) | 61,840 |
| TPBI UK Assets Ltd. | 81,890 | - | - | (6,273) | 75,617 |
| บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง | | | | | |
| อินดัสทรี จำกัด | - | 3,800 | (2,200) | - | 1,600 |
| รวม | 199,861 | 3,800 | (2,200) | (11,404) | 190,057 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยข้างต้นคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.0 - 4.5 ต่อปี (2564: ร้อยละ 2.0 - 2.5 ต่อปี) เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน 2566 และเมื่อทางถาม

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|----------------------------|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ผลประโยชน์ระยะสั้น | 39,582 | 34,390 | 26,425 | 20,105 |
| ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ | 259 | 253 | 63 | 61 |
| รวม | 39,841 | 34,643 | 26,488 | 20,166 |

การรับประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีการรับประกันกับบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30.3

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------|--------------|---------|----------------------|--------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| เงินสด | 3,415 | 2,526 | 550 | 573 |
| เงินฝากธนาคาร | 262,352 | 233,762 | 99,450 | 52,852 |
| รวม | 265,767 | 236,288 | 100,000 | 53,425 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.35 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.25 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ | | | | |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 11,630 | 622 | 51,404 | 54,519 |
| ค้างชำระ | | | | |
| ไม่เกิน 3 เดือน | 8,772 | 366 | 18,011 | 19,297 |
| 3 - 6 เดือน | - | - | 9,787 | - |
| มากกว่า 12 เดือน | - | - | 964 | 1,538 |
| รวม | 20,402 | 988 | 80,166 | 75,354 |
| ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ | | | | |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 608,213 | 677,221 | 359,665 | 422,566 |
| ค้างชำระ | | | | |
| ไม่เกิน 3 เดือน | 295,491 | 250,101 | 239,500 | 168,343 |
| 3 - 6 เดือน | 2,669 | 1,219 | 286 | 888 |
| 6 - 12 เดือน | 1,109 | 906 | 400 | - |
| มากกว่า 12 เดือน | 8,861 | 8,733 | 827 | 364 |
| รวม | 916,343 | 938,180 | 600,678 | 592,161 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (8,310) | (8,371) | (351) | - |
| สุทธิ | 908,033 | 929,809 | 600,327 | 592,161 |
| รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ | 928,435 | 930,797 | 680,493 | 667,515 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ลูกหนี้ | | | | |
| รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 19,697 | 16,819 |
| รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 7,693 | 9,443 | 6,890 | 7,647 |
| ลูกหนี้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 3,500 | 4,300 |
| ลูกหนี้ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 2,240 | 4,005 | 240 | 1,958 |
| ภาษีนำเข้ารอขอคืน | 7,880 | 10,964 | 7,880 | 10,964 |
| ภาษีศุลกากรรอขอคืน | 564 | 395 | 564 | 395 |
| เงินทดรองจ่าย | 207 | 460 | 68 | 56 |
| ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า | 26,628 | 22,247 | 5,457 | 5,687 |
| เงินมัดจำ | 3,109 | 7,085 | 3,109 | 5,713 |
| อื่น ๆ | 1,939 | 10,895 | 103 | 1,980 |
| รวม | 50,260 | 65,494 | 47,508 | 55,519 |
| รวมลูกหนี้ - สุทธิ | 50,260 | 65,494 | 47,508 | 55,519 |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ - สุทธิ | 978,695 | 996,291 | 728,001 | 723,034 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าข้างต้นได้รวมลูกหนี้การค้าจำนวนเงินรวมประมาณ 94 ล้านบาท (2564: 122 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทย่อยได้นำไปขายลดแก่สถาบันการเงิน โดยสถาบันการเงินดังกล่าวมีสิทธิไถ่เบี่ย

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 7 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปี 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|----------------------------|--------------|-------|----------------------|-------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 8,371 | 8,096 | - | 119 |
| เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี | (61) | 275 | 351 | (119) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 8,310 | 8,371 | 351 | - |

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | |
|----------------------|---------------------|-----------|-------------------------|----------|-----------------------|-----------|
| | รายการปรับลดราคาทุน | | ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะ | | สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ | |
| | ราคาทุน | | ได้รับ | | | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินค้าสำเร็จรูป | 325,104 | 434,999 | (27,473) | (29,655) | 297,631 | 405,344 |
| งานระหว่างทำ | 74,094 | 93,482 | (8,206) | (10,963) | 65,888 | 82,519 |
| วัตถุดิบ | 413,504 | 542,994 | (6,400) | (2,271) | 407,104 | 540,723 |
| อะไหล่และวัสดุโรงงาน | 72,990 | 45,190 | - | - | 72,990 | 45,190 |
| วัตถุดิบระหว่างทาง | 98,269 | 144,380 | - | - | 98,269 | 144,380 |
| รวม | 983,961 | 1,261,045 | (42,079) | (42,889) | 941,882 | 1,218,156 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|----------------------|----------------------|---------|-------------------------|----------|-----------------------|---------|
| | รายการปรับลดราคาทุน | | ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะ | | สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ | |
| | ราคาทุน | | ได้รับ | | | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินค้าสำเร็จรูป | 212,323 | 314,416 | (8,678) | (18,725) | 203,645 | 295,691 |
| งานระหว่างทำ | 42,701 | 62,548 | (2,899) | (2,312) | 39,802 | 60,236 |
| วัตถุดิบ | 290,836 | 404,864 | (2,305) | - | 288,531 | 404,864 |
| อะไหล่และวัสดุโรงงาน | 38,034 | 39,272 | - | - | 38,034 | 39,272 |
| วัตถุดิบระหว่างทาง | 98,119 | 142,012 | - | - | 98,119 | 142,012 |
| รวม | 682,013 | 963,112 | (13,882) | (21,037) | 668,131 | 942,075 |

การเปลี่ยนแปลงของรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับสำหรับปี 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------------------|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 42,889 | 25,381 | 21,037 | 11,777 |
| บวก: เพิ่มขึ้นระหว่างปี | - | 17,232 | - | 9,260 |
| หัก: โอนกลับระหว่างปี | (189) | - | (7,155) | - |
| ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน | (621) | 276 | - | - |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 42,079 | 42,889 | 13,882 | 21,037 |

รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับได้แสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย ส่วนการโอนกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับได้นำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้คือเงินฝากประจำซึ่งบริษัทย่อยได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

11.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| บริษัท | ทุนเรียกชำระแล้ว | | ราคาทุน | |
|---|------------------|---------|---------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| บริษัท ทีพีบีไอ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด | 663,375 | 663,375 | 663,375 | 663,375 |
| บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด | 170,000 | 170,000 | 105,500 | 105,500 |
| บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด | 28,850 | 28,850 | 22,895 | 22,895 |
| บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด | 10,000 | 10,000 | 6,000 | 6,000 |
| รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย | | | 797,770 | 797,770 |
| หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน | | | (7,810) | - |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ | | | 789,960 | 797,770 |

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด เป็นจำนวนเงิน 4.8 ล้านบาท และบริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด เป็นจำนวนเงิน 3.0 ล้านบาท

บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม

เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 บริษัท ทีพีบีไอ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัท ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด (ทีพีบีไอ ชันนี) เพื่อดำเนินธุรกิจในการผลิตและจำหน่ายถุงซิปลาสติก บริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียน 51 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 510,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เรียกชำระมูลค่าหุ้นร้อยละ 25 โดยบริษัทย่อยลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นจำนวน 13 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ต่อมาเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 ทีพีบีไอ ชันนี เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมอีกร้อยละ 75 ของหุ้นสามัญจำนวน 510,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทย่อยได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นจำนวน 38 ล้านบาท ในเดือนพฤษภาคม 2564

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของทีพีบีไอ ชั้นนี้ ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 49 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 490,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นรายใหม่ ทำให้สัดส่วนการลงทุนในทีพีบีไอ ชั้นนี้ ของบริษัทย่อยดังกล่าวลดลงจากร้อยละ 100 เป็นร้อยละ 51

11.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

| บริษัท | สัดส่วนที่ถือโดย | | ส่วนได้เสียที่ไม่มี | | (หน่วย: ล้านบาท) | |
|---------------------------------|---------------------|----------|---------------------|------|-----------------------|------|
| | ส่วนได้เสีย | | อำนาจควบคุมใน | | กำไร (ขาดทุน) ที่แบ่ง | |
| | ที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | บริษัทย่อยสะสม | | ให้กับส่วนได้เสียที่ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | | | | |
| บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด | 37.94 | 37.94 | 89 | 91 | (2) | (11) |
| TPBI & Myanmar Star Co., Ltd. | 35.00 | 35.00 | 29 | 36 | (3) | (1) |

11.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

| | บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด | | TPBI & Myanmar Star Co., Ltd. | |
|-----------------------|---------------------------------|------|-------------------------------|------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | 263 | 293 | 84 | 62 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 459 | 534 | 39 | 65 |
| หนี้สินหมุนเวียน | 291 | 327 | 40 | 24 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | 193 | 259 | - | 1 |

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

| | บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด | | TPBI & Myanmar Star Co., Ltd. | |
|---------------------------------|---------------------------------|------|-------------------------------|------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| | | | | |
| รายได้ | 984 | 900 | 124 | 113 |
| ขาดทุนสำหรับปี | (6) | (28) | (8) | (3) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | 2 | - | (11) | (21) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | (4) | (28) | (19) | (24) |

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

| | บริษัท ทีเอเค แพคเกจจิ้ง จำกัด | | TPBI & Myanmar Star Co., Ltd. | |
|--------------------------------|--------------------------------|------|-------------------------------|------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) | | | | |
| กิจกรรมดำเนินงาน | 90 | 77 | (2) | 7 |
| กระแสเงินสดใช้ไปใน | | | | |
| กิจกรรมลงทุน | (7) | (8) | - | (7) |
| กระแสเงินสดใช้ไปใน | | | | |
| กิจกรรมจัดหาเงิน | (78) | (87) | (6) | - |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | | | | |
| เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | 5 | (18) | (8) | - |

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ Minima Technology Co., Ltd. ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยได้วัน โดยบริษัทลงทุนในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 1.01

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | |
|---------------------------|------------------|---------|-------|
| | ที่ดินรอการพัฒนา | ห้องชุด | รวม |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565: | | | |
| ราคาทุน | 2,100 | 312 | 2,412 |
| หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (197) | (197) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | 2,100 | 115 | 2,215 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564: | | | |
| ราคาทุน | 2,100 | 312 | 2,412 |
| หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (181) | (181) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | 2,100 | 131 | 2,231 |

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|---------------------------|-------------------------|--------|-----------------|---------|----------|
| | ที่ดินและอาคารโรงงานให้ | | | | |
| | ที่ดิน | เช่า | | | |
| | รอกการ พัฒนา | ที่ดิน | อาคาร โรงงาน | ห้องชุด | รวม |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565: | | | | | |
| ราคาทุน | 2,100 | 71,564 | 331,119 | 312 | 405,095 |
| หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | - | (68,979) | (197) | (69,176) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | 2,100 | 71,564 | 262,140 | 115 | 335,919 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564: | | | | | |
| ราคาทุน | 2,100 | 69,064 | 313,527 | 312 | 385,003 |
| หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | - | (41,192) | (181) | (41,373) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | 2,100 | 69,064 | 272,335 | 131 | 343,630 |

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------------------|--------------|-------|----------------------|----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี | 2,231 | 2,247 | 343,630 | 353,745 |
| ซื้อสินทรัพย์ | - | - | - | 3,236 |
| โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ | - | - | 6,006 | - |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (16) | (16) | (13,717) | (13,351) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี | 2,215 | 2,231 | 335,919 | 343,630 |

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------------|--------------|------|----------------------|-------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ที่ดินรอกการพัฒนา | 3.4 | 3.4 | 3.4 | 3.4 |
| ที่ดินและอาคารโรงงานให้เช่า | - | - | 439.2 | 380.6 |
| ห้องชุด | 0.4 | 0.4 | 0.4 | 0.4 |

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินรอกการพัฒนาและห้องชุด และใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินและอาคารโรงงานให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารโรงงานให้เช่าประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | สินทรัพย์ | สินทรัพย์ | รวม |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|----------|------------------------------|-------------------------------|-----------|
| | ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน | อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร | เครื่องจักรและ อุปกรณ์ | เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน | ยานพาหนะ | สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20) | ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง | |
| ราคาทุน | | | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | 444,598 | 1,169,132 | 2,709,793 | 143,405 | 29,671 | 304,060 | 68,242 | 4,868,901 |
| ซื้อเพิ่ม | - | 1,123 | 17,109 | 5,874 | 537 | 5,230 | 44,310 | 74,183 |
| โอนเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ | (130,016) | 130,016 | 73,027 | 120 | 3,533 | (76,680) | - | - |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | (114) | (42,759) | (600) | - | - | - | (43,473) |
| โอนเข้า (ออก) | - | 462 | 26,747 | 3,418 | - | - | (30,627) | - |
| ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน | 8,409 | 12,755 | (5,108) | (343) | (318) | 30,105 | - | 45,500 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 322,991 | 1,313,374 | 2,778,809 | 151,874 | 33,423 | 262,715 | 81,925 | 4,945,111 |
| ซื้อเพิ่ม | - | 2,460 | 18,410 | 3,140 | 267 | 2,039 | 46,023 | 72,339 |
| โอนเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ | - | - | 59,088 | (2,289) | - | (56,799) | (355) | (355) |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | (51,623) | (5,375) | (1,879) | - | (563) | (59,440) |
| โอนเข้า (ออก) | - | 4,696 | 51,973 | - | - | - | (56,669) | - |
| ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน | (6,478) | (18,079) | (13,063) | (403) | (512) | (31,291) | - | (69,826) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 316,513 | 1,302,451 | 2,843,594 | 146,947 | 31,299 | 176,664 | 70,361 | 4,887,829 |

งบการเงินรวม (ต่อ)

| | ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน | อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร | เครื่องจักรและ อุปกรณ์ | เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน | ยานพาหนะ | สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20) | สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง | รวม |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|----------|---|--|-----------|
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | - | 453,597 | 1,469,758 | 96,726 | 22,315 | 87,877 | - | 2,130,273 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | - | 47,183 | 216,752 | 21,974 | 806 | 35,696 | - | 322,411 |
| โอนเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ | - | - | 31,013 | 87 | 2,056 | (33,156) | - | - |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | (114) | (36,656) | (514) | - | - | - | (37,284) |
| ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน | - | (413) | 1,688 | (208) | (96) | 9,091 | - | 10,062 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | - | 500,253 | 1,682,555 | 118,065 | 25,081 | 99,508 | - | 2,425,462 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | - | 44,588 | 209,081 | 13,752 | 189 | 33,583 | - | 301,193 |
| โอนเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ | - | - | 26,254 | (85) | - | (26,169) | - | - |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | (43,263) | (5,330) | (1,319) | - | - | (49,912) |
| ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน | - | (2,432) | (8,318) | (290) | (101) | (19,373) | - | (30,514) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | - | 542,409 | 1,866,309 | 126,112 | 23,850 | 87,549 | - | 2,646,229 |
| ค่าเผื่อการด้อยค่า | | | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | - | - | - | - | - | - | 43,679 | 43,679 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | - | - | - | - | - | - | 43,679 | 43,679 |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี | - | - | 1,062 | - | - | - | - | 1,062 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | - | - | 1,062 | - | - | - | 43,679 | 44,741 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 322,991 | 813,121 | 1,096,254 | 33,809 | 8,342 | 163,207 | 38,246 | 2,475,970 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 316,513 | 760,042 | 976,223 | 20,835 | 7,449 | 89,115 | 26,682 | 2,196,859 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | | | | | | | | |
| 2564 (281 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) | | | | | | | | 322,411 |
| 2565 (235 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) | | | | | | | | 301,193 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---|----------|---|--|-----------|
| | ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน | อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร | เครื่องจักรและ อุปกรณ์ | เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์ สำนักงาน | ยานพาหนะ | สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20) | สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง | รวม |
| ราคาทุน | | | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | 168,858 | 828,649 | 1,946,903 | 131,008 | 25,077 | 11,598 | 67,785 | 3,179,878 |
| ซื้อเพิ่ม | - | 95 | 2,439 | 4,068 | - | - | 17,456 | 24,058 |
| โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ | - | - | - | 120 | 3,533 | (3,653) | - | - |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | (38,936) | (444) | - | - | - | (39,380) |
| โอนเข้า (ออก) | - | 316 | 21,097 | 3,418 | - | - | (24,831) | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 168,858 | 829,060 | 1,931,503 | 138,170 | 28,610 | 7,945 | 60,410 | 3,164,556 |
| ซื้อเพิ่ม | - | 1,177 | 743 | 954 | - | - | 37,052 | 39,926 |
| โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ | (2,500) | (17,592) | 2,289 | (2,289) | - | - | - | (20,092) |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | (35,709) | (4,237) | (1,879) | - | (6) | (41,831) |
| โอนเข้า (ออก) | - | 3,951 | 23,449 | - | - | - | (27,400) | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 166,358 | 816,596 | 1,922,275 | 132,598 | 26,731 | 7,945 | 70,056 | 3,142,559 |

| งบการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ) | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---|----------|---|--|-----------|
| | ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน | อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร | เครื่องจักรและ อุปกรณ์ | เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์ สำนักงาน | ยานพาหนะ | สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20) | สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง | รวม |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | - | 411,674 | 1,121,230 | 88,124 | 20,266 | 2,464 | - | 1,643,758 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | - | 32,034 | 145,339 | 19,375 | 620 | 487 | - | 197,855 |
| โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ | - | - | - | 87 | 2,056 | (2,143) | - | - |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | (19,315) | (378) | - | - | - | (19,693) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | - | 443,708 | 1,247,254 | 107,208 | 22,942 | 808 | - | 1,821,920 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | - | 28,907 | 135,165 | 10,352 | - | 487 | - | 174,911 |
| โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ | - | (14,086) | 85 | (85) | - | - | - | (14,086) |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | (35,541) | (4,236) | (1,319) | - | - | (41,096) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | - | 458,529 | 1,346,963 | 113,239 | 21,623 | 1,295 | - | 1,941,649 |
| ค่าเผื่อการด้อยค่า | | | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | - | - | - | - | - | - | 43,679 | 43,679 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | - | - | - | - | - | - | 43,679 | 43,679 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | - | - | - | - | - | - | 43,679 | 43,679 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 168,858 | 385,352 | 684,249 | 30,962 | 5,668 | 7,137 | 16,731 | 1,298,957 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 166,358 | 358,067 | 575,312 | 19,359 | 5,108 | 6,650 | 26,377 | 1,157,231 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | | | | | | | | |
| 2564 (178 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) | | | | | | | | 197,855 |
| 2565 (161 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) | | | | | | | | 174,911 |

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ออกราคาที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 6 ล้านบาท ไปเป็น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,091 ล้านบาท (2564: 930 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 923 ล้านบาท 2564: 804 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนประมาณ 140 ล้านบาท (2564: 199 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน (เฉพาะของบริษัทฯ: 49 ล้านบาท 2564: 91 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|--------------------------|--------------------|----------|
| | สัญญาเช่าที่ | | | คอมพิวเตอร์ | | |
| | ความสัมพันธ์ กับลูกค้า | ให้ประโยชน์ แก่ผู้ซื้อ | ลิขสิทธิ์ | คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ | ระหว่าง ติดตั้ง | รวม |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565: | | | | | | |
| ราคาทุน | 4,728 | 11,533 | 4,200 | 32,815 | 3,229 | 56,505 |
| หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม | (2,771) | (7,843) | (4,200) | (20,753) | - | (35,567) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | 1,957 | 3,690 | - | 12,062 | 3,229 | 20,938 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564: | | | | | | |
| ราคาทุน | 4,728 | 11,533 | 4,200 | 31,953 | 2,760 | 55,174 |
| หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม | (2,120) | (5,997) | (4,039) | (18,125) | - | (30,281) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | 2,608 | 5,536 | 161 | 13,828 | 2,760 | 24,893 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|---------------------------|----------------------|-----------|----------------|----------|
| | คอมพิวเตอร์ | | ซอฟต์แวร์ | |
| | ลิขสิทธิ์ | ซอฟต์แวร์ | ระหว่างติดตั้ง | รวม |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565: | | | | |
| ราคาทุน | 4,200 | 13,986 | 3,229 | 21,415 |
| หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม | (4,200) | (8,837) | - | (13,037) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | - | 5,149 | 3,229 | 8,378 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564: | | | | |
| ราคาทุน | 4,200 | 13,827 | 2,694 | 20,721 |
| หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม | (4,039) | (7,789) | - | (11,828) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | 161 | 6,038 | 2,694 | 8,893 |

การกระทบบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี | 24,893 | 30,337 | 8,893 | 10,360 |
| ซื้อเพิ่ม | 976 | 1,395 | 694 | 1,008 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี | (5,286) | (6,839) | (1,209) | (2,475) |
| โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ | 355 | - | - | - |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี | 20,938 | 24,893 | 8,378 | 8,893 |

16. ค่าความนิยม

ค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นค่าความนิยมจากบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | |
|-------------------------------|--------------|---------|
| | 2565 | 2564 |
| TPBI & Myanmar Star Co., Ltd. | 14,673 | 16,718 |
| TPBI UK Ltd. | 133,888 | 144,925 |
| TPBI Australia PTY Ltd. | 102,809 | 111,284 |
| รวม | 251,370 | 272,927 |

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | |
|------------------------------|--------------|---------|
| | 2565 | 2564 |
| มูลค่าตามบัญชีต้นปี | 272,927 | 250,979 |
| ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน | (21,557) | 21,948 |
| มูลค่าตามบัญชีปลายปี | 251,370 | 272,927 |

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์สรุปได้ดังนี้

| | TPBI & Myanmar | | TPBI Australia PTY |
|--------------------|----------------|--------------|--------------------|
| | Star Co., Ltd. | TPBI UK Ltd. | Ltd. |
| อัตราดอกเบี้ย | 14.4% | 3.8% | 5% |
| อัตราคิดลดก่อนภาษี | 25.9% | 10.9% | 11.4% |

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

| | อัตราดอกเบี้ย | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------|---------------|---------------|--------------|-----------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| | (ร้อยละต่อปี) | (ร้อยละต่อปี) | | | | |
| ตัวสัญญาใช้เงิน | 1.30 - 6.50 | 1.30 - 2.10 | 282,422 | 284,700 | 224,000 | 256,200 |
| เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท | 1.90 - 3.85 | 1.20 - 2.47 | 282,668 | 430,983 | 265,362 | 378,942 |
| เจ้าหนี้แพคกิ้งเครดิต | 1.65 - 2.30 | 1.00 - 1.20 | 110,000 | 349,220 | 110,000 | 349,220 |
| เจ้าหนี้แฟคตอริง | 6.25 | 2.70 - 3.00 | 94,325 | 122,239 | - | - |
| รวม | | | 769,415 | 1,187,142 | 599,362 | 984,362 |

(หน่วย: พันบาท)

ตัวสัญญาใช้เงินและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยเงินฝากประจำและเครื่องจักรของบริษัทย่อย

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 9,712 | 5,682 |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 534,562 | 605,760 | 284,998 | 378,336 |
| เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 2,364 | 2,712 | 10,067 | 9,005 |
| เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 61,046 | 60,323 | 37,382 | 36,357 |
| เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ | 3,678 | 2,240 | 3,678 | 2,240 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 85,545 | 62,300 | 53,849 | 34,873 |
| เงินปันผลค้างจ่าย | 588 | 588 | 588 | 588 |
| เงินรับล่วงหน้า | 5,961 | 7,767 | 4,985 | 7,000 |
| รวม | 693,744 | 741,690 | 405,259 | 474,081 |

(หน่วย: พันบาท)

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

| เงินกู้ | อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) | การชำระคืน | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------|--------------------------------|---|--------------|---------|----------------------|---------|
| | | | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| 1 | 4.75 | ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวด สุดท้ายในเดือนเมษายน 2565 | - | 1,255 | - | 1,255 |
| 2 | อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR | ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวด สุดท้ายในเดือนมีนาคม 2566 | 1,735 | 10,555 | 1,735 | 10,555 |
| 3 | 4.5 | ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนมิถุนายน 2565 | - | 5,711 | - | 5,711 |
| 4 | อัตราอ้างอิงกับอัตรา BIBOR | ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวด สุดท้ายในเดือนตุลาคม 2568 | 96,200 | 129,800 | 96,200 | 129,800 |
| 5 | อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR | ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนเมษายน 2566 | 4,519 | 18,075 | 4,519 | 18,075 |
| 6 | อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR | ชำระคืนเงินต้นเป็นไตรมาส โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนธันวาคม 2568 | 38,672 | 51,563 | 38,672 | 51,563 |
| 7 | อัตราอ้างอิงกับอัตรา THBFIX | ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนกันยายน 2566 | 24,531 | 57,312 | 24,531 | 57,312 |
| 8 | อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR | ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนมกราคม 2567 | 24,000 | 48,000 | 24,000 | 48,000 |
| 9 | อัตราอ้างอิงกับอัตรา BIBOR | ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนธันวาคม 2566 | 41,600 | 81,200 | - | - |
| 10 | อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR | ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนกรกฎาคม 2567 | 5,972 | 9,980 | 5,972 | 9,980 |
| 11 | อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR | ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนมกราคม 2568 | 9,638 | 15,638 | 9,638 | 15,638 |

(หน่วย: พันบาท)

| เงินกู้ | อัตราดอกเบี้ย | การชำระคืน | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|--|--------------|-----------|----------------------|-----------|
| | (ร้อยละ) | | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| 12 | อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR | ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้ายในเดือนกรกฎาคม 2568 | 17,286 | 24,287 | 17,286 | 24,287 |
| 13 | อัตราอ้างอิงกับ Bank of England Base Rate | ชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้ายในเดือนมีนาคม 2571 | 130,200 | 151,080 | - | - |
| 14 | อัตราอ้างอิงกับ Bank of England Base Rate | ชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้ายในเดือนตุลาคม 2571 | 54,120 | 50,290 | - | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | | | 448,473 | 654,746 | 222,553 | 372,176 |
| หัก: ค่าธรรมเนียมมรดกจ่าย | | | (144) | (361) | (144) | (361) |
| รวม | | | 448,329 | 654,385 | 222,409 | 371,815 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | (171,929) | (205,253) | (120,329) | (152,206) |
| เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | 276,400 | 449,132 | 102,080 | 219,609 |

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------------------|--------------|-----------|----------------------|-----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 654,385 | 656,948 | 371,815 | 536,148 |
| บวก: กู้เพิ่มระหว่างปี | 7,954 | 203,399 | - | - |
| หัก: จ่ายคืนเงินกู้ระหว่างปี | (198,957) | (206,179) | (149,622) | (164,550) |
| บวก: จัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมมรดกจ่าย | 216 | 217 | 216 | 217 |
| ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน | (15,269) | - | - | - |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 448,329 | 654,385 | 222,409 | 371,815 |

เงินกู้ยืมของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองเครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนของบริษัทฯ เงินกู้ยืมของบริษัทฯ ย่อยค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินและเครื่องจักรของบริษัทฯย่อย การจดจำนองบัญชีเงินฝากประจำธนาคารของบริษัทฯและค้ำประกันโดยบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯและบริษัทฯย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 0.2 ล้านปอนด์สเตอร์ลิง (2564 : 0.4 ล้านปอนด์สเตอร์ลิง)

20. สัญญาเช่า

20.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 30 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|----------|-------------------------------|---------------------------------|----------|----------|
| | ที่ดิน | อาคาร | เครื่องจักร และ อุปกรณ์ | เครื่อง ตกแต่งและ อุปกรณ์ | | รวม |
| | | | | สำนักงาน | ยานพาหนะ | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | 6,673 | 76,474 | 129,137 | 33 | 3,866 | 216,183 |
| เพิ่มขึ้น | - | 2,150 | - | - | 3,080 | 5,230 |
| โอนเปลี่ยนแปลงประเภท สินทรัพย์ | - | - | (42,014) | (33) | (1,477) | (43,524) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (291) | (24,989) | (8,830) | - | (1,586) | (35,696) |
| ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน | - | 6,980 | 14,034 | - | - | 21,014 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 6,382 | 60,615 | 92,327 | - | 3,883 | 163,207 |
| เพิ่มขึ้น | - | 1,343 | - | - | 696 | 2,039 |
| โอนเปลี่ยนแปลงประเภท สินทรัพย์ | - | 3,446 | (34,076) | - | - | (30,630) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (291) | (27,747) | (3,947) | - | (1,598) | (33,583) |
| ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน | - | (13,446) | 1,528 | - | - | (11,918) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 6,091 | 24,211 | 55,832 | - | 2,981 | 89,115 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|----------|----------|---------|
| | เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ | | | |
| | ที่ดิน | สำนักงาน | ยานพาหนะ | รวม |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | 6,673 | 33 | 2,428 | 9,134 |
| โอนเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินทรัพย์ | - | (33) | (1,477) | (1,510) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (291) | - | (196) | (487) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 6,382 | - | 755 | 7,137 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (291) | - | (196) | (487) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 6,091 | - | 559 | 6,650 |

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|----------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า | 54,890 | 108,626 | 10,367 | 11,050 |
| หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย | (6,844) | (10,938) | (3,562) | (3,872) |
| รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า | 48,046 | 97,688 | 6,805 | 7,178 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (17,911) | (55,102) | (389) | (373) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 30,135 | 42,586 | 6,416 | 6,805 |

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------------------------|--------------|--------|----------------------|------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ | 33,583 | 35,696 | 487 | 487 |
| ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า | 4,360 | 10,938 | 310 | 356 |

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 52 ล้านบาท (2564: 49 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 0.4 ล้านบาท 2564: 0.8 ล้านบาท)

20.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาให้เช่าที่ดิน อาคารสำนักงาน และโรงงานแก่บริษัทย่อย โดยมีอายุสัญญา 1 และ 10 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่า ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ข้างต้น ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------------------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 |
| ภายใน 1 ปี | 30,954 | 30,954 |
| มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | 170,557 | 164,056 |
| มากกว่า 5 ปี | 37,454 | 74,909 |
| รวม | 238,965 | 269,919 |

21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|---------|----------------------|--------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี | 88,222 | 81,747 | 66,732 | 61,308 |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน: | | | | |
| ต้นทุนบริการในปัจจุบัน | 6,889 | 6,797 | 4,999 | 5,111 |
| ต้นทุนดอกเบี้ย | 1,196 | 1,155 | 933 | 912 |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: | | | | |
| (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก | | | | |
| คณิตศาสตร์ประกันภัย | | | | |
| ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน | | | | |
| ประชากรศาสตร์ | (221) | - | (452) | - |
| ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทาง | | | | |
| การเงิน | (16,510) | - | (12,125) | - |
| ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์ | (2,006) | - | (1,280) | - |
| โอนพนักงานไปบริษัทย่อย | - | - | (1,139) | - |
| ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี | (1,329) | (1,477) | (1,329) | (599) |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี | 76,241 | 88,222 | 56,339 | 66,732 |

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 15 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 8 ล้านบาท) (2564: 6 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ: 6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7 - 16 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 12 ปี) (2564: 9 - 19 ปี เฉพาะของบริษัทฯ: 13 ปี) สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------|--------------|-------------|----------------------|------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| อัตราคิดลด | 2.30 - 3.44 | 1.17 - 1.81 | 2.96 | 1.50 |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน | 4.00 | 4.00 - 5.00 | 4.00 | 5.00 |

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
| | เพิ่มขึ้น 1% | ลดลง 1% | เพิ่มขึ้น 1% | ลดลง 1% |
| อัตราคิดลด | (6) | 7 | (4) | 5 |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน | 7 | (6) | 5 | (4) |

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
| | เพิ่มขึ้น 1% | ลดลง 1% | เพิ่มขึ้น 1% | ลดลง 1% |
| อัตราคิดลด | (8) | 9 | (6) | 6 |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน | 9 | (8) | 7 | (6) |

22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

23. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม | 44,994 | 33,886 | 20,909 | 23,754 |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า | 4,360 | 10,938 | 310 | 356 |
| รวม | 49,354 | 44,824 | 21,219 | 24,110 |

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|-----------|----------------------|-----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน | 796,353 | 697,630 | 459,650 | 424,427 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 306,495 | 329,265 | 189,837 | 213,680 |
| ค่าจ้างแรงงานภายนอก | 91,974 | 84,734 | 70,818 | 71,984 |
| ค่าขนส่ง | 138,205 | 130,954 | 107,597 | 99,111 |
| ค่าสาธารณูปโภค | 227,470 | 194,206 | 175,068 | 145,254 |
| ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา | 46,848 | 36,600 | 29,946 | 21,008 |
| ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น | 52,875 | 71,224 | 23,626 | 29,479 |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | 7,810 | - |
| วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป | 4,611,088 | 4,061,224 | 3,320,356 | 2,751,772 |
| การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ | 129,283 | (31,453) | 121,940 | (25,454) |

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

| | | | (หน่วย: พันบาท) | |
|--|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ภาษีเงินได้ปัจจุบัน: | | | | |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี | 53,286 | 17,189 | 51,682 | 12,760 |
| รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล | | | | |
| ของปีก่อน | - | 79 | - | 79 |
| ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย | 1,581 | - | 1,581 | - |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี: | | | | |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด | | | | |
| ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ | | | | |
| ผลแตกต่างชั่วคราว | (4,380) | (2,894) | 808 | 1,358 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของ | | | | |
| กำไรหรือขาดทุน | 50,487 | 14,374 | 54,071 | 14,197 |

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

| | | | (หน่วย: พันบาท) | |
|--|--------------|------|----------------------|------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการ | | | | |
| ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | 3,747 | - | 2,771 | - |

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|--|-----------------|---------|----------------------|---------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล | 262,166 | 41,344 | 268,615 | 73,804 |
| อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล | 20% | 20% | 20% | 20% |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี | 52,433 | 8,269 | 53,723 | 14,761 |
| รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน | - | 79 | - | 79 |
| ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย | 1,581 | - | 1,581 | - |
| ผลกระทบจากการนำผลขาดทุนทางภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในปีก่อนมาใช้ประโยชน์ | (3,097) | - | - | - |
| ผลกระทบทางภาษีสำหรับ: | | | | |
| ผลแตกต่างของอัตราภาษีเงินได้ที่ไม่เท่ากันของกลุ่มบริษัท | 3,782 | 1,497 | - | - |
| ค่าใช้จ่ายต้องห้าม | 3,352 | 5,422 | 350 | 2,616 |
| ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น | (11,858) | (9,501) | (3,145) | (3,259) |
| ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 103 | 39 | 1,562 | - |
| ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 4,191 | 8,569 | - | - |
| รวม | (430) | 6,026 | (1,233) | (643) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน | 50,487 | 14,374 | 54,071 | 14,197 |

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|--|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 91 | 21 | 70 | - |
| ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ | 9,455 | 8,112 | 2,776 | 4,207 |
| มูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 19,533 | 18,101 | 9,452 | 9,417 |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 15,086 | 17,644 | 11,496 | 13,346 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดรายการระหว่างกัน | 786 | 537 | - | - |
| ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ | 15,000 | 15,000 | - | - |
| อื่น ๆ | 381 | 725 | 77 | 114 |
| รวม | 60,332 | 60,140 | 23,871 | 27,084 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| มูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | (33,421) | (31,798) | (28,717) | (28,131) |
| มูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | (2,172) | (2,036) | - | - |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | (8,710) | (11,317) | (1,658) | (1,836) |
| อื่น ๆ | (29) | (71) | (29) | (71) |
| รวม | (44,332) | (45,222) | (30,404) | (30,038) |
| สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ | 16,000 | 14,918 | (6,533) | (2,954) |
| สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงในงบแสดงฐานะการเงินดังนี้ | | | | |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 24,214 | 20,028 | - | - |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | (8,214) | (5,110) | (6,533) | (2,954) |
| | 16,000 | 14,918 | (6,533) | (2,954) |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 295 ล้านบาท (2564: 168 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่ได้ใช้รายการดังกล่าวเพื่อหักกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2566 - 2576

26. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กำไรสำหรับปี (พันบาท) | 221,050 | 38,855 | 214,544 | 59,607 |
| จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น) | 416,880 | 416,880 | 416,880 | 416,880 |
| กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น) | 0.53 | 0.09 | 0.51 | 0.14 |

27. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 7 ส่วนงาน คือส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ส่วนงานผลิตและจำหน่ายมันฟิล์ม ส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน ส่วนงานผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก ส่วนงานซื้อขายไป ส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษ และส่วนงานอื่น

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | ส่วนงาน ผลิตและจำหน่าย บรรจุภัณฑ์ พลาสติก | | ส่วนงาน ผลิตและจำหน่าย ม้วนฟิล์ม | | ส่วนงาน ผลิตและจำหน่าย บรรจุภัณฑ์ พลาสติกชนิดอ่อน | | ส่วนงาน ผลิตและจำหน่าย เม็ดพลาสติก | | ส่วนงาน ซื้อขายไป | | ส่วนงาน ผลิตและจำหน่าย บรรจุภัณฑ์ กระดาษ | | ส่วนงานอื่น | | การตัดรายการ บัญชีระหว่างกัน | | งบการเงินรวม | |
|--------------------------------------|--|-------|--|------|--|------|--|------|----------------------|------|---|------|-------------|------|---------------------------------|-------|--------------|-------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 256 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | |
| รายได้จากภายนอก | 3,633 | 2,768 | 497 | 583 | 921 | 858 | 750 | 546 | 534 | 506 | 467 | 380 | 10 | 6 | - | - | 6,812 | 5,647 |
| รายได้ระหว่างส่วนงาน | 8 | 4 | 177 | 153 | 103 | 77 | 38 | 21 | 16 | - | - | - | 1 | 1 | (343) | (256) | - | - |
| รายได้ทั้งสิ้น | 3,641 | 2,772 | 674 | 736 | 1,024 | 935 | 788 | 567 | 550 | 506 | 467 | 380 | 11 | 7 | (343) | (256) | 6,812 | 5,647 |
| กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน | 397 | 294 | 74 | 43 | 83 | 55 | 76 | 47 | 96 | 83 | 66 | 134 | 1 | - | 7 | 19 | 800 | 675 |
| รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | (14) |
| รายได้อื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | 29 | 37 |
| ค่าใช้จ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | (520) | (612) |
| ต้นทุนทางการเงิน | | | | | | | | | | | | | | | | | (49) | (45) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | | | | | | | | | | | | | | | | (50) | (14) |
| กำไรสำหรับปี | | | | | | | | | | | | | | | | | 212 | 27 |

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดรายการระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นดังนี้

| | (หน่วย: ล้านบาท) | |
|--|------------------|-------|
| | 2565 | 2564 |
| รายได้จากลูกค้าภายนอก | | |
| ไทย | 2,258 | 2,137 |
| ออสเตรเลีย | 1,319 | 1,048 |
| สหรัฐอเมริกา | 1,783 | 1,227 |
| สหราชอาณาจักร | 658 | 585 |
| ญี่ปุ่น | 396 | 332 |
| นิวซีแลนด์ | 85 | 105 |
| เมียนมาร์ | 124 | 113 |
| ประเทศอื่น ๆ | 189 | 100 |
| รวม | 6,812 | 5,647 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี) | | |
| ไทย | 1,775 | 2,100 |
| สหราชอาณาจักร | 538 | 479 |
| ออสเตรเลีย | 107 | 119 |
| เมียนมาร์ | 54 | 82 |
| รวม | 2,474 | 2,780 |

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,044 ล้านบาท (2564: ลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 504 ล้านบาท)

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพทีสโก้ และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4 ล้านบาท (2564: 4 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 3 ล้านบาท 2564: 3 ล้านบาท)

29. เงินปันผล

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 104 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนเงิน 9 ล้านบาท (2564: 6 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 9 ล้านบาท 2564: 6 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์

30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าบริการตามสัญญาบริการหลายฉบับคิดเป็นจำนวนเงินรวม 15 ล้านบาท (2564: 12 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 9 ล้านบาท 2564: 15 ล้านบาท)

30.3 การค้ำประกัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีภาระค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อยสำหรับวงเงินสินเชื่อที่บริษัทย่อยได้รับจากสถาบันการเงินดังนี้

| | (หน่วย: ล้านบาท) | |
|--------------------|------------------|------|
| สกุลเงิน | 2565 | 2564 |
| เหรียญสหรัฐอเมริกา | 1.0 | 1.0 |
| เหรียญออสเตรเลีย | 1.0 | 2.2 |
| ปอนด์สเตอร์ลิง | 4.7 | 4.0 |

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 68 ล้านบาท และ 1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา (2564: 64 ล้านบาท และ 1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา) (เฉพาะของบริษัทฯ: 63 ล้านบาท และ 1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา 2564: 64 ล้านบาท และ 1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | | | |
|--|--------------|---------|---------|-----|---------|---------|---------|-----|
| | 2565 | | | | 2564 | | | |
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | รวม | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | รวม |
| สินทรัพย์ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | | | | | |
| ตราสารอนุพันธ์ | | | | | | | | |
| สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | - | 8 | - | 8 | - | 1 | - | 1 |
| หนี้สินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | | | | | |
| ตราสารอนุพันธ์ | | | | | | | | |
| สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | - | 5 | - | 5 | - | 11 | - | 11 |
| สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม | | | | | | | | |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | - | - | 4 | 4 | - | - | 4 | 4 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | |
|--|----------------------|---------|---------|-----|---------|---------|---------|-----|
| | 2565 | | | | 2564 | | | |
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | รวม | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | รวม |
| สินทรัพย์ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | | | | | |
| ตราสารอนุพันธ์ | | | | | | | | |
| สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | - | 8 | - | 8 | - | 1 | - | 1 |
| หนี้สินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | | | | | |
| ตราสารอนุพันธ์ | | | | | | | | |
| สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | - | 5 | - | 5 | - | 11 | - | 11 |
| สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม | | | | | | | | |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | - | - | 443 | 443 | - | - | 384 | 384 |

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------------------------------|--------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ | | | | |
| สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | 7,995 | 999 | 7,995 | 999 |
| รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ | 7,995 | 999 | 7,995 | 999 |
| หนี้สินตราสารอนุพันธ์ | | | | |
| สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | 5,073 | 11,315 | 5,073 | 11,311 |
| รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์ | 5,073 | 11,315 | 5,073 | 11,311 |

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 12 เดือน

32.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม และเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คำนวณโดยการพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติโดยฝ่ายบริหารแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าและการกู้ยืมหรือให้กู้ยืมเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

| สกุลเงิน | งบการเงินรวม | | | | | |
|--------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|-------|
| | สินทรัพย์ทางการเงิน | | หนี้สินทางการเงิน | | อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย | |
| | 2565 (ล้านบาท) | 2564 (ล้านบาท) | 2565 (ล้านบาท) | 2564 (ล้านบาท) | 2565 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) | 2564 |
| เหรียญ | | | | | | |
| สหรัฐอเมริกา | 15 | 14 | 6 | 6 | 34.56 | 33.42 |
| ยูโร | - | - | 1 | 1 | 36.83 | 37.90 |

งบการเงินเฉพาะกิจการ

| สกุลเงิน | สินทรัพย์ทางการเงิน | | หนี้สินทางการเงิน | | อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย | |
|----------------|---------------------|--------|-------------------|--------|--------------------------------|-------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| | (ล้าน) | (ล้าน) | (ล้าน) | (ล้าน) | (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) | |
| เหรียญ | | | | | | |
| สหรัฐอเมริกา | 14 | 13 | 5 | 5 | 34.56 | 33.42 |
| ปอนด์สเตอร์ลิง | 4 | 4 | - | - | 41.66 | 45.10 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------------|----------------------------------|-----------|--------------------------------|----------------------------------|
| สกุลเงิน | สัญญาขาย | | | สัญญาซื้อ | | |
| | จำนวนเงิน | อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา | อัตราแลกเปลี่ยนตามมูลค่ายุติธรรม | จำนวนเงิน | อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา | อัตราแลกเปลี่ยนตามมูลค่ายุติธรรม |
| | (ล้าน) | (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) | | (ล้าน) | (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) | |
| เหรียญสหรัฐอเมริกา | 10 | 33.95 - 37.67 | 33.95 - 34.52 | 3 | 34.42 - 37.87 | 34.22 - 34.56 |

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------------|----------------------------------|-----------|--------------------------------|----------------------------------|
| สกุลเงิน | สัญญาขาย | | | สัญญาซื้อ | | |
| | จำนวนเงิน | อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา | อัตราแลกเปลี่ยนตามมูลค่ายุติธรรม | จำนวนเงิน | อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา | อัตราแลกเปลี่ยนตามมูลค่ายุติธรรม |
| | (ล้าน) | (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) | | (ล้าน) | (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) | |
| เหรียญสหรัฐอเมริกา | 13 | 31.01 - 33.95 | 33.38 - 33.60 | 4 | 32.74 - 33.85 | 33.42 - 33.43 |
| ปอนด์สเตอร์ลิง | 1 | 44.67 | 45.10 | - | - | - |

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา สกุลเงินยูโร และสกุลเงินปอนด์สเตอร์ลิง โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

| สกุลเงิน | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------|------------------|--------------|----------------------|--------------|
| | เพิ่มขึ้น / ลดลง | ผลกระทบต่อ | เพิ่มขึ้น / ลดลง | ผลกระทบต่อ |
| | | กำไรก่อนภาษี | | กำไรก่อนภาษี |
| | (ร้อยละ) | (พันบาท) | (ร้อยละ) | (พันบาท) |
| เหรียญสหรัฐอเมริกา | +10 | 50,130 | +10 | 82,679 |
| | -10 | (50,130) | -10 | (82,679) |
| ยูโร | +10 | (4,713) | - | - |
| | -10 | 4,713 | - | - |
| ปอนด์สเตอร์ลิง | +10 | 14,913 | +10 | (1,930) |
| | -10 | (14,913) | -10 | 1,930 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

| สกุลเงิน | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------|------------------|--------------|----------------------|--------------|
| | เพิ่มขึ้น / ลดลง | ผลกระทบต่อ | เพิ่มขึ้น / ลดลง | ผลกระทบต่อ |
| | | กำไรก่อนภาษี | | กำไรก่อนภาษี |
| | (ร้อยละ) | (พันบาท) | (ร้อยละ) | (พันบาท) |
| เหรียญสหรัฐอเมริกา | +10 | 52,874 | +10 | 27,371 |
| | -10 | (52,874) | -10 | (27,371) |
| ยูโร | +10 | (1,328) | - | - |
| | -10 | 1,328 | - | - |
| ปอนด์สเตอร์ลิง | - | - | +10 | 15,772 |
| | - | - | -10 | (15,772) |

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม

| | 2565 | | | | | | | 2564 | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|-----------------------|--------------------|---------------|--|--------------------|--------------------|--------------|-----------------------|--------------------|---------------|--|
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ย | ไม่มีอัตราดอกเบี้ย | อัตราดอกเบี้ย | อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ย | ไม่มีอัตราดอกเบี้ย | อัตราดอกเบี้ย | อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
| | ภายใน 1 ปี | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด | รวม | | | ภายใน 1 ปี | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด | รวม | | |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | - | 3 | 263 | 266 | หมายเหตุ 7 | - | - | - | 3 | 233 | 236 | หมายเหตุ 7 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | - | - | - | - | 979 | 979 | - | - | - | - | - | 996 | 996 | - |
| | | | | | | | | | | | | | | 0.13 - |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 98 | - | - | - | - | 98 | 0.2 - 0.65 | 36 | 21 | - | - | - | 57 | 0.38 |
| | 98 | - | - | 3 | 1,242 | 1,343 | | 36 | 21 | - | 3 | 1,229 | 1,289 | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | | | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 770 | - | - | - | - | 770 | หมายเหตุ 17 | 1,187 | - | - | - | - | 1,187 | หมายเหตุ 17 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | - | - | - | 694 | 694 | - | - | - | - | - | 742 | 742 | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | - | - | 448 | - | 448 | หมายเหตุ 19 | 7 | - | - | 647 | - | 654 | หมายเหตุ 19 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 18 | 24 | 6 | - | - | 48 | 3.00 - 6.11 | 55 | 29 | 14 | - | - | 98 | 3.00 - 6.11 |
| | 788 | 24 | 6 | 448 | 694 | 1,960 | | 1,249 | 29 | 14 | 647 | 742 | 2,681 | |

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

| | 2565 | | | | | | | 2564 | | | | | | |
|--|--------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|-------------------|--|--------------------|---------------|---------------|-----------------|---------------------------|--|-------------------|-------------|
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ย | ไม่มี | อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ย | ไม่มี | อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) | | |
| | ภายใน 1 ปี | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด | อัตรา ดอกเบี้ย | | รวม | ภายใน 1 ปี | 1 ถึง 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด | | อัตรา ดอกเบี้ย | รวม |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | - | 1 | 99 | 100 | หมายเหตุ 7 | - | - | - | 3 | 50 | 53 | หมายเหตุ 7 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | - | - | - | - | 728 | 728 | - | - | - | - | - | 723 | 723 | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 190 | - | - | - | - | 190 | หมายเหตุ 6 | 200 | - | - | - | - | 200 | หมายเหตุ 6 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 78 | - | - | - | - | 78 | 0.2 - 0.65 | 36 | - | - | - | - | 36 | 0.13 - 0.38 |
| | 268 | - | - | 1 | 827 | 1,096 | | 236 | - | - | 3 | 773 | 1,012 | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | | | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 599 | - | - | - | - | 599 | หมายเหตุ 17 | 984 | - | - | - | - | 984 | หมายเหตุ 17 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | - | - | - | 405 | 405 | - | - | - | - | - | 474 | 474 | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | - | - | 222 | - | 222 | หมายเหตุ 19 | 7 | - | - | 365 | - | 372 | หมายเหตุ 19 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 1 | 1 | 5 | - | - | 7 | 4.01 - 4.25 | 1 | 1 | 5 | - | - | 7 | 3.79 - 4.25 |
| | 600 | 1 | 5 | 222 | 405 | 1,233 | | 992 | 1 | 5 | 365 | 474 | 1,837 | |

ผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในอีกหนึ่งปีข้างหน้าของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ซึ่งคำนวณจากเงินกู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 โดยไม่คำนึงถึงวันหมดอายุของเงินกู้ยืมแต่ละสัญญาแสดงได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|----------------------|------------------|--------------|----------------------|--------------|
| | ผลกระทบต่อ | | ผลกระทบต่อ | |
| | เพิ่มขึ้น / ลดลง | กำไรก่อนภาษี | เพิ่มขึ้น / ลดลง | กำไรก่อนภาษี |
| | (ร้อยละ) | (พันบาท) | (ร้อยละ) | (พันบาท) |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจาก | +1 | (4,485) | +1 | (2,226) |
| สถาบันการเงิน | -1 | 4,485 | -1 | 2,226 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|----------------------|------------------|--------------|----------------------|--------------|
| | ผลกระทบต่อ | | ผลกระทบต่อ | |
| | เพิ่มขึ้น / ลดลง | กำไรก่อนภาษี | เพิ่มขึ้น / ลดลง | กำไรก่อนภาษี |
| | (ร้อยละ) | (พันบาท) | (ร้อยละ) | (พันบาท) |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจาก | + 1 | (6,478) | + 1 | (3,652) |
| สถาบันการเงิน | - 1 | 6,478 | - 1 | 3,652 |

ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

กลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เนื่องจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต้องมีการซื้อและจัดหาเม็ดพลาสติกอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาเม็ดพลาสติกจากยอดซื้อเม็ดพลาสติกที่คาดการณ์ไว้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์อยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทสามารถเจรจาซื้อสินค้าเพื่อปรับราคาขายสินค้าแปรผันตามราคาเม็ดพลาสติกที่เปลี่ยนแปลงไป

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคาร และสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่พร้อมขายหรือคาดว่าจะก่อให้เกิดกระแสเงินสดเข้าที่เพียงพอกับกระแสเงินสดออกของหนี้สินทางการเงิน

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | | | | |
|--|---------|-----------|---------|--------|-----------|
| งบการเงินรวม | | | | | |
| เมื่อทวงถาม | ไม่เกิน | มากกว่า | | | รวม |
| | 1 ปี | 1 - 5 ปี | 5 ปี | | |
| รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | | |
| จากสถาบันการเงิน | - | 774,431 | - | - | 774,431 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 693,744 | - | - | 693,744 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | 192,725 | 233,788 | 81,779 | 508,292 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 19,488 | 28,222 | 7,180 | 54,890 |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | - | 1,680,388 | 262,010 | 88,959 | 2,031,357 |
| ตราสารอนุพันธ์ | | | | | |
| หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ | - | 5,073 | - | - | 5,073 |
| รวมตราสารอนุพันธ์ | - | 5,073 | - | - | 5,073 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

| | งบการเงินรวม | | | | รวม |
|--|--------------|-----------------|----------|-----------------|-----------|
| | เมื่อทวงถาม | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | |
| รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | | |
| จากสถาบันการเงิน | - | 1,191,277 | - | - | 1,191,277 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 741,690 | - | - | 741,690 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | 216,464 | 361,516 | 102,911 | 680,891 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 59,914 | 34,984 | 13,728 | 108,626 |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | - | 2,209,345 | 396,500 | 116,639 | 2,722,484 |
| ตราสารอนุพันธ์ | | | | | |
| หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ | - | 11,315 | - | - | 11,315 |
| รวมตราสารอนุพันธ์ | - | 11,315 | - | - | 11,315 |

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | รวม |
|--|----------------------|-----------|----------|---------|-----------|
| | เมื่อทวงถาม | ไม่เกิน | 1 - 5 ปี | มากกว่า | |
| | | 1 ปี | | 5 ปี | |
| รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | | |
| จากสถาบันการเงิน | - | 603,474 | - | - | 603,474 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 405,259 | - | - | 405,259 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | 125,363 | 104,832 | - | 230,195 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 683 | 2,504 | 7,180 | 10,367 |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | - | 1,134,779 | 107,336 | 7,180 | 1,249,295 |
| ตราสารอนุพันธ์ | | | | | |
| หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ | - | 5,073 | - | - | 5,073 |
| รวมตราสารอนุพันธ์ | - | 5,073 | - | - | 5,073 |

(หน่วย: พันบาท)

| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | | | | | |
|--|---------|-----------|---------|-------|-----------|
| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
| | ไม่เกิน | | มากกว่า | | |
| เมื่อทวงถาม | 1 ปี | 1 - 5 ปี | 5 ปี | รวม | |
| รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | | |
| จากสถาบันการเงิน | - | 987,203 | - | - | 987,203 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 474,081 | - | - | 474,081 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | 159,501 | 225,574 | - | 385,075 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 683 | 2,727 | 7,640 | 11,050 |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | - | 1,621,468 | 228,301 | 7,640 | 1,857,409 |
| ตราสารอนุพันธ์ | | | | | |
| หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ | - | 11,311 | - | - | 11,311 |
| รวมตราสารอนุพันธ์ | - | 11,311 | - | - | 11,311 |

32.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับ การยอมรับโดยทั่วไป ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- มูลค่ายุติธรรมของเงินให้สินเชื่อประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน
- เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

- จ) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ฉ) ตราสารอนุพันธ์แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย และเส้นราคาล่วงหน้าของสินค้าโภคภัณฑ์ เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.8:1 (2564: 1.1:1) และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (2564: 0.8:1)

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 34.1 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 83.38 ล้านบาท
- 34.2 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติอนุมัติให้เลิกบริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย
4. ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายกมล บริสุทธนะกุล หรือ นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล คนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายกมล บริสุทธนะกุล หรือ นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นายกมล บริสุทธนะกุล กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

2. นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นายกมล บริสุทธนะกุล กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

2. นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท

นายบรรจง จิตต์แจ้ง

ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ

(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 24 เมษายน 2564)

อายุ 74 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์เครื่องกล University of Akron, USA
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์เครื่องกล (เกียรตินิยมอันดับสอง)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 7 ปี 2544
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Directors Diploma Examination (Exam 3/2544)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 1 ปี 2550
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร DCP Refresher Course (DCP Re) รุ่นที่ 5 ปี 2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 7 ปี 2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 3 ปี 2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร The Executive Director Course (EDC) รุ่นที่ 1 ปี 2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร DCP Update (DCP Re) รุ่นที่ 1 ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 0 ปี 2559
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 1 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Board that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 7 ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Executive Forum on Competitiveness (EFC) ปี 2561 สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Innovation trip to Japan ปี 2561 สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร National Director Conference "Rising Above Disruptions" ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Audit Committee Forum "Audit Committee in the Age of disruption" ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Asian Financial Forum ปี 2562 โดย Hong Kong Trade Development Council ที่ประเทศฮ่องกง



- **คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม (ต่อ)**

- หลักสูตร Australian Governance Summit ปี 2562 ที่ Sydney, Australia โดย Australian Institute of Company Directors
- หลักสูตร National Director Conference “Boards of the Future” ปี 2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 0 ปี 2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Hot Issue for Director : What Director Need to Know about Digital Asset? (HOT) รุ่นที่ 3 ปี 2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2559 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2550 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/กรรมการสรรหา/กรรมการกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ล้ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2551 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ประธานกรรมการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน : ที่ปรึกษา สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- 2564 - ปัจจุบัน : ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2564 - ปัจจุบัน : สมาชิกกิตติมศักดิ์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2558 - 2564 : กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการกำกับดูแลกิจการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- **บริษัทจดทะเบียนอื่น :**
 - กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/กรรมการสรรหา/กรรมการกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ล้ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 - กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ประธานกรรมการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- **กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :**
 - ที่ปรึกษา สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
 - ที่ปรึกษาสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 0.369

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล กรรมการ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/
กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 23 เมษายน 2565)/
ประธานกรรมการบริหาร
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 มีนาคม 2564)
อายุ 68 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเครื่องกล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 191 ปี 2557
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 35 ปี 2557
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตรไทยกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC รุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร The Boss, The Boss Association
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 24 ปี 2560 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปธส.) รุ่นที่ 6 ปี 2561 กรมส่งเสริมคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันการสร้างชาติ (NBI) รุ่นที่ 5 ปี 2561
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 9 ปี 2562 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 20 ปี 2563 สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/
กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/ ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน : กรรมการ/ประธานกรรมการ TPBI & MYANMAR STAR CO., Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ไบโอ - อีโค จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง) (ต่อ)

- 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.
- 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2555 - 2562 : กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บริษัท มินิมา (ประเทศไทย) จำกัด
- 2558 - 2562 : กรรมการ บริษัท ไทยเยอรมันรีไซเคิลเทคโนโลยี จำกัด
- 2561 - 2563 : กรรมการ TPBI Paper Ltd.

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มี-

- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- กรรมการ/ประธานกรรมการ TPBI & MYANMAR STAR CO.,Ltd.
- กรรมการ TPBI UK Ltd.
- กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
- กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
- กรรมการ บริษัท ไบโอ-อีโค จำกัด
- กรรมการ บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด
- กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.
- กรรมการ บริษัท ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 14.201

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

บิดาของนายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล และเป็นน้องชายของ
นายวิชัย บริสุทธนะกุล

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการบริหาร
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 มีนาคม 2564)/
กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 24 เมษายน 2564)
อายุ 61 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาสังแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Remuneration Management, Hay group
- หลักสูตร Entrepreneurship & Innovation Program, IESE Business School
- หลักสูตร Advance Management Practice, IESE Business School
- หลักสูตร Basics in International Management, Henkel Academy
- หลักสูตร Top Step Leadership Management I II III, V Challenge
- หลักสูตร Unleash the Power Within, Tony Robbins
- หลักสูตร Compliance Training Workshop
- หลักสูตร Professional Selling Skills, MHI Global
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 181 ปี 2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 14 ปี 2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2564 - ปัจจุบัน : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2564 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI & MYANMAR STAR CO.,Ltd.
- 2565 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Ltd
- 2565 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.
- 2565 - ปัจจุบัน : กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
- 2565 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
- 2559 - 2563 : ผู้จัดการทั่วไปภูมิภาคอาเซียน Kimberly-Clark Professional

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มี-

- กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- กรรมการ TPBI & MYANMAR STAR CO.,Ltd.
- กรรมการ TPBI UK Ltd
- กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.
- กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
- กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 0.00

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

นายวิชัย บริสุทธนะกุล กรรมการ
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 23 เมษายน 2565)
อายุ 73 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปวช. บริหารธุรกิจ โรงเรียนพาณิชย์การสีลม
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 113 ปี 2557
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)
บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2554 - ปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการบริหาร
บริษัท สามพัฒนา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2555 - 2562 : กรรมการ บริษัท มินิมา (ประเทศไทย) จำกัด
- 2558 - 2562 : กรรมการ บริษัท ไทยเยอรมันรีไซเคิลเทคโนโลยี จำกัด
- 2547 - 2565 : กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :
-ไม่มี-
- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :
- กรรมการ/กรรมการบริหาร บริษัท สามพัฒนา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 14.035

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

บิดาของนายกมล บริสุทธนะกุล และเป็นพี่ชายของนายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

นายกมล บริสุทธนะกุล

กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 25 เมษายน 2563)/
กรรมการบริหาร
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 มีนาคม 2564)/
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 17 เมษายน 2558)
อายุ 46 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาโท สาขาการเงิน San Francisco State University, USA
- ปริญญาตรี สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น SEC ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 199 ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 13 ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 10 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program ปี 2560 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI)
- IR Workshop “IR Story under VUCA world” ชมรมนักลงทุนสัมพันธ์แห่งประเทศไทย ปี 2560 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TIRC)
- 3rd CFO Innovation Thailand Forum หัวข้อ “รุกคืบสู่การเติบโตทางเศรษฐกิจในระเบียบโลกใหม่ (Reigniting Economic Growth in the New World Order)”, CFO Innovation (Questex Asia) ปี 2560
- หลักสูตร Strategic Financial Leadership Program (SFLP) “Beyond Accounting: Strategies to improve performance and financial management for sustainable success” ปี 2560 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Leading in a Disruptive world (LDW) ปี 2561 South East Asia Center
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4 ปี 2565 หัวข้อ “ความเข้าใจเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลกับบทบาทของ CFO”
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5 ปี 2565 หัวข้อ “Restructuring Business for Growth”
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8 ปี 2565 หัวข้อ “ESG Bonds in Corporate Financing”

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน) บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ TPBI & MYANMAR STAR CO.,Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Ltd.

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง) (ต่อ)

- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ไบโอ - อีโค จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.
- 2555 - 2562 : กรรมการ บริษัท มินิมา (ประเทศไทย) จำกัด
- 2558 - 2562 : กรรมการ บริษัท ไทยเยอรมันรีไซเคิลเทคโนโลยี จำกัด
- 2561 - 2563 : กรรมการ TPBI Paper Ltd.

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มี-

- กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ TPBI & MYANMAR STAR CO.,Ltd.
- กรรมการ TPBI UK Ltd.
- กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
- กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
- กรรมการ บริษัท ไบโอ - อีโค จำกัด
- กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 8.033

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

บุตรชายของนายวิชัย บิสุทธนะกุล

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

นายศักดิ์สิทธิ์ บิริสุทนะกุล กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 24 เมษายน 2564)/
กรรมการบริหาร
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 มีนาคม 2564)/
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 13 มิถุนายน 2565)
อายุ 41 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ San Diego State University, USA
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น SEC ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 210 ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 10 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร TLCA Leadership Development Program (LDP) "Enhancing the Competitiveness of Thai Companies" รุ่นที่ 5 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ร่วมกับ International Institute for Management Development (IMD) ประเทศสวิสเซอร์แลนด์
- หลักสูตร Leading in a Disruptive world (LDW) ปี 2561 South East Asia Center

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2550 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีพีบีไอ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
- 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.
- 2555 - 2562 : กรรมการ บริษัท มินิมา (ประเทศไทย) จำกัด
- 2558 - 2562 : กรรมการ บริษัท ไทยเยอรมันรีไซเคิลเทคโนโลยี จำกัด
- 2561 - 2563 : กรรมการ TPBI Paper Ltd.
- 2560 - 2564 : กรรมการ TPBI & MYANMAR STAR CO.,Ltd.
- 2558 - 2565 : ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Flexibles) บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่นๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มี-

- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ทีพีไอ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด
- กรรมการ TPBI UK Ltd.
- กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
- กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
- กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 8.053

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

บุตรชายของนายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล และเป็นพี่ชายของนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 24 เมษายน 2564)/
กรรมการบริหาร
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 มีนาคม 2564)/
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
(Consumables)
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 17 เมษายน 2558)
อายุ 39 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม

- ปริญญาโท สาขา Supply Engineering and Logistics
University of Warwick, UK
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 171 ปี 2556
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Family Business Sustainability (FBS) รุ่นที่ 1 ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Executive Development Program (2560): Building Regional Leaders สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย
- หลักสูตร Leading in a Disruptive world (LDW) ปี 2561 South East Asia Center

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) /กรรมการบริหาร/
กรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Consumables)
บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI & MYANMAR STAR CO.,Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
- 2562 - ปัจจุบัน : กรรมการสถานศึกษาโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 4
- 2562 - ปัจจุบัน : กรรมการสถานศึกษาโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 7
- 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.
- 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2555 - 2562 : กรรมการ บริษัท มินิมา (ประเทศไทย) จำกัด
- 2558 - 2562 : กรรมการ บริษัท ไทยเยอรมันรีไซเคิลเทคโนโลยี จำกัด
- 2561 - 2563 : กรรมการ TPBI Paper Ltd.
- 2555 - 2565 : กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :

-ไม่มี-

- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- กรรมการ TPBI & MYANMAR STAR CO.,Ltd.
- กรรมการ TPBI UK Ltd.
- กรรมการ TPBI Australia PTY Ltd.
- กรรมการ Reynards Food Packaging Ltd.
- กรรมการ TPBI UK Assets Ltd.
- กรรมการ บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด
- กรรมการ บริษัท ทีพีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 8.036

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

บุตรชายของนายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล และเป็นน้องชายของนายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

นายอรรษา เลหาศิริวงศ์ กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 23 เมษายน 2565)
อายุ 57 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- IBM/INSEAD Executive Development Program ปี 2541
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 43 ปี 2547
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND) รุ่นที่ 10 ปี 2547
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- IBM/Harvard Executive Development Program ปี 2554
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 22 ปี 2557
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 20 ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1 ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2 ปี 2559
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธส.) รุ่นที่ 4 ปี 2559
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 2 ปี 2560
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 60 ปี 2561 สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน (PDI) รุ่นที่ 20 ปี 2561 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Cybersecurity, Cyber Resilience & Privacy Risk in the Era of Digital Transformation, ACIS Professional Center ปี 2562
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 8 ปี 2562 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 45 ปี 2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 13 ปี 2562 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตร Executive Program on Rule of Law and Development (RoLD) รุ่นที่ 3 ปี 2562
สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 30 ปี 2563 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 11 ปี 2564 สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน : ที่ปรึกษาของคณะกรรมการการลงทุน (Investment Committee) บริษัท บีซีพีจี จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน : คณะกรรมการอำนวยการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
- 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ บริษัท รีเลชั่นชิพ รีพับลิค จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- 2553 - 2560 : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเซียซอฟต์แวร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2561 : กรรมการ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2562 : ประธานกรรมการ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2562 : กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
- 2564 - 2565 : กรรมการอิสระ บริษัท โรงพยาบาลศุภมิตร จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :
 - กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 - ที่ปรึกษาของคณะกรรมการการลงทุน (Investment Committee) บริษัท บีซีพีจี จำกัด (มหาชน)
 - กรรมการอิสระ บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :
 - คณะกรรมการอำนวยการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
 - กรรมการอิสระ บริษัท รีเลชั่นชิพ รีพับลิค จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 0.00

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

(แบบ 56-1 One Report)

นายกฤษฎ์ พันธุ์วัฒนาลา กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 23 เมษายน 2565)
อายุ 53 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ University of Florida, USA
- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร Imperial College, UK
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- CFA Institute Chartered Financial Analyst, USA
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 55 ปี 2549
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 86 ปี 2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 27 ปี 2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 1 ปี 2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 9 ปี 2552
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 6 ปี 2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 7 ปี 2552
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) รุ่นที่ 2 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2549 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ บริษัท บัวหลวงเวนเจอร์ส จำกัด
- 2554 - 2561 : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท กรู๊ปลี่ จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2561 : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท ธนบรรณ จำกัด
- 2558 - 2561 : กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยพรอสเพอริตี้ แอ็ดไวซอรี่ จำกัด
- 2558 - 2561 : กรรมการ บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2562 : ที่ปรึกษาการลงทุน บริษัท บัวหลวงเวนเจอร์ส จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :
 - กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :
 - กรรมการผู้จัดการ บริษัท บัวหลวงเวนเจอร์ส จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 0.048

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

(แบบ 56-1 One Report)

นายปริญญา ศนิวารวณ กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 25 เมษายน 2563)
อายุ 62 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตรกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 122 ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 206 ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่นที่ 8 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 21 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 26 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 5 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 2 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Boards that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 5 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 11 ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 3 ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2559 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2544 - ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ/ที่ปรึกษากฎหมายอาวูโส บริษัท ปริญญา อาร์เอ็มแอล จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปริญญา แอสเซ็ทส์ จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ฟุจิ ทัสโก้ จำกัด
- 2561 - 2563 : กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการบริษัท บลิส-เทล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :
- ไม่มี-
- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :
- กรรมการ บริษัท ฟุจิ ทัสโก้ จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปริญญา แอสเซ็ทส์ จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ/ที่ปรึกษากฎหมายอาวูโส บริษัท ปริญญา อาร์เอ็มแอล จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 0.222

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี-

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

- ไม่มี-

นายโดมเดช ศรีพิณเพราะ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Flexibles)
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 13 มิถุนายน 2565)
อายุ 53 ปี



คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 5 ปี 2559
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 141 ปี 2560
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2565 - ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Flexibles) บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2565 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิง จำกัด
- 2558 - 2560 : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ควอลลิเทค จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2564 : กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ บริษัท ควอลลิเทค จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2564 : กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดูเวลล์ อินเตอร์เทรด จำกัด
- 2563 - 2564 : กรรมการ Qualitech Myanmar Co., Ltd.
- 2564 - 2564 : กรรมการ บริษัท ควอลลิเทค โซลูชั่น เอ็นเนอร์ยี จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :
- ไม่มี-
- กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :
- กรรมการ บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 0.00

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

นางสาวมัทนา จันทร์หลง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี (กลุ่มบริษัท)
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 กรกฎาคม 2564)
อายุ 54 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม
- สัมมนา “เรียนรู้เพื่อพัฒนา KAM ให้เป็นประโยชน์ต่อตลาดทุนไทยอย่างแท้จริง” (ปี 2560) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ร่วมกับสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรสรุปประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ TFRS ฉบับปรับปรุง 2559 และฉบับปรับปรุง 2560
- หลักสูตร e-Tax Invoice & e-Receipt (การจัดทำ ส่งมอบและเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบกรมสรรพากร)
- หลักสูตรมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- หลักสูตร 65 ประเด็นสำคัญ รายได้ ค่าใช้จ่าย แนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่องานบัญชี
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ฉบับที่ 2, 3, 7, 9 และ 16

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2564 - ปัจจุบัน : ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี (กลุ่มบริษัท) บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
(ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี)
- 2555 - 2564 : ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
(ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น :
-ไม่มี-
- กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :
-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 0.0024

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

นางสาวดวงพร วงษ์ทัพ เลขานุการบริษัท
(วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 5 กันยายน 2557)
อายุ 44 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา/การฝึกอบรม

- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 30/2557) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP63/2558) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 10/2559) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Advances for Corporate Secretaries รุ่นที่ 1/2560 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร S01-S03 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 3 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร S04 : การวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Materiality Analysis) รุ่นที่ 2 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร S05 : การประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน (Sustainability Evaluation & Data Management) รุ่นที่ 2 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร EC01 : Sustainable Supply Chain Management รุ่นที่ 1 (สำหรับบจ.ในกลุ่ม AGRO/RESOURC/INDUS /CONSUMP) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

- 2557 - ปัจจุบัน : เลขานุการบริษัท/ตัวแทนฝ่ายบริหาร บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน : หัวหน้าหน่วยงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 0.0005

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำ ความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า :

-ไม่มี-

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท คือ ผู้ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทในการปฏิบัติและดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐาน กำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท และ 56-1 One Report ของบริษัท

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานประชุมผู้ถือหุ้น

2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท

5) ให้คำแนะนำกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบ

6) จัดทำรายงานสารสนเทศที่สำคัญและ/หรือสรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

7) จัดทำร่างนโยบายด้านการบริหารต่าง ๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น

8) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย

9) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น

10) ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท ดูแลให้บริษัทและคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

11) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Records) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจต่าง ๆ

12) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันมีกรรมการและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| บริษัท รายชื่อ | | นายบรรจง จิตต์แจ้ง | นายสมศักดิ์ บริสุทธิ์ทะกุล | นายวิรัชย์ บริสุทธิ์ทะกุล | นางสาวชัชฌิพร เอื้อไพโรจน์กิจ | นายกมล บริสุทธิ์ทะกุล | นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธิ์ทะกุล | นายสิทธิชัย บริสุทธิ์ทะกุล | นายธันวา เลหาศิริวงศ์ | นายภุชงค์ พันธุ์รัตนมาลา | นายปริญญา ศนิवारุณ | นายโดมเดช ศรีพิณเพราะ | นางสาวมัทนา จันทร์ทลง |
|-------------------|--|--------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| บมจ. ทีพีบีไอ | | /,X | /,III | / | /,III,v | /,III,V,* | /,III,V | /,III,V | /,II | /,II | /,II | V | ** |
| บริษัทย่อย | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | บจก. ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง | | /,V | | /,V | /,V | /,V | | | | | /,v | |
| 2. | บจก. ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง | | /,V | | | /,V | | | | | | | |
| 3. | บจก. TPBI & MYANMAR STAR | | /,X | | / | /,V | | / | | | | | |
| 4. | บจก. ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล | | / | | | / | / | | | | | | |
| 5. | TPBI UK Assets Ltd. | | / | | / | / | / | / | | | | | |
| 6. | TPBI UK Ltd. | | / | | / | / | / | / | | | | | |
| 7. | TPBI Australia PTY Ltd. | | / | | / | / | / | / | | | | | |
| 8. | Reynards Food Packaging Ltd. | | / | | / | / | / | / | | | | | |
| 9. | บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด | | / | | | | | /,v | | | | | |
| 10. | บริษัท ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด | | / | | | | | /,v | | | | | |

(แบบ 56-1 One Report)

| บริษัท รายชื่อ | | นายบรรจง จิตต์แจ้ง | นายสมศักดิ์ บริสุทธิ์กุล | นายวิรัช บริสุทธิ์กุล | นางสาวชัยพร เอื้อไธโรกิจ | นายกมล บริสุทธิ์กุล | นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธิ์กุล | นายสิทธิชัย บริสุทธิ์กุล | นายธวัช เลิศวิงศ์ | นายภรณ์ พันธรัตน์มาลา | นายปริญญา ศิวาวารุณ | นายโดมเดช ศรีพิณเพระ | นางสาวมัทนา จันทร์พล |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| บริษัทที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | บมจ. ไทยออปติคอล กรุ๊ป | / | | | | | | | | | | | |
| 2. | บมจ. ลำสูง (ประเทศไทย) | /, // | | | | | | | | | | | |
| 3. | สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย | # | | | | | | | | | | | |
| 4. | บจก. สามพัฒน์ พร็อพเพอร์ตี้ | | | /, /// | | | | | | | | | |
| 5. | สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย | # | | | | | | | | | | | |
| 6. | บมจ. โกลบอลกรีนเคมิคอล | | | | | | | | / | | | | |
| 7. | บจก. รีเลชั่นชิพ รีพับลิค | | | | | | | | / | | | | |
| 8. | สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ | | | | | | | | # | | | | |
| 9. | บจก. ธนาการกรุงไทย | | | | | | | | / | | | | |
| 10. | บมจ. บีซีพีจี | | | | | | | | # | | | | |
| 11. | บมจ. สหโมเสคอุตสาหกรรม | | | | | | | | | /, // | | | |
| 12. | บจก. บัวหลวงเวนเจอร์ส | | | | | | | | | V | | | |
| 13. | บจก. พูจี ทัสโก้ | | | | | | | | | | / | | |
| 14. | บจก. ปริญญา แอสเซทส์ | | | | | | | | | | /, V | | |
| 15. | บจก. ปริญญา อาร์เอ็มแอล | | | | | | | | | | /, V, # | | |
| 16. | บจก. ไบโอ - อีโค จำกัด | | / | | | / | | | | | | | |

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการบริษัท
 // = กรรมการตรวจสอบ /// = กรรมการบริหาร
 V = ผู้บริหาร # = ที่ปรึกษา
 * = ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
 ** = ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ จ้างหน่วยงานภายนอกในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยมีรายละเอียดของหน่วยงานและหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ดังนี้

| | |
|------------------------------------|--|
| หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Outsource) | : บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ที่อยู่ 518/5 อาคารมณีนยา เซ็นเตอร์ ชั้น 8 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0-2652-0898 |
| หัวหน้างานตรวจสอบภายใน | : นางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ |
| คุณวุฒิทางการศึกษา | : - ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต สาขา Financial Accounting and Assurance มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่บึงพระพิบูล จักรวรรดิ (เดิมชื่อ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบึงพระพิบูล จักรวรรดิ) - ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| ประสบการณ์การทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี) | : 2553 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารด้านการตรวจสอบ บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด 2562 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยบูรพา 2562 - 2564 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2562 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2543 - 2553 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด |
| การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง | : 2561 - 2565 - การจัดทำกระดาษเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร ปี 2561 - การป้องกันความผิดตามกฎหมายทุจริตและฟอกเงิน ปี 2562 - นักบริหารกับการจัดทำรายงานความยั่งยืนและการวัดผลตอบแทนทางสังคม ปี 2562 - การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ปี 2562 - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การวางแผนและเตรียมพร้อมก่อนบังคับใช้ปี 2563 ปี 2562 - Agile Internal Audit รุ่นที่ 2 ปี 2565 - สร้างความเข้าใจหลักการมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า ปี 2565 - โครงการอบรมการสอบบัญชีแยกตามประเภทธุรกิจ (ธุรกิจโรงแรม) ปี 2565 - ทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS 9 (Fundamental of TFRS 9) ปี 2565 |

| | |
|--|--|
| ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตร | <p>:- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย</p> <ul style="list-style-type: none">- วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 7 จากสภาวิชาชีพบัญชี- วุฒิบัตรจากสภาวิชาชีพบัญชี หลักสูตร “เตรียมความพร้อมรับการตรวจเยี่ยมสำนักงานสอบบัญชี เพื่อการรับรองคุณภาพภายใต้มาตรฐาน ISQC1 รุ่นที่ 3”- วุฒิบัตร จากสมาคมสโมสรนักลงทุน หลักสูตร “วิธีปฏิบัติหลังได้รับการส่งเสริมการลงทุน”- ประกาศนียบัตรกฎหมายภาษีอากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร “ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และอากรแสตมป์” “ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ” “ภาษีเงินได้นิติบุคคล” “ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา” และ “ภาษีอากรระหว่างประเทศ” |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | <p>:- ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อตรวจติดตามและตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานของแต่ละระบบงาน สอบทานให้เห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการปรับปรุงและพัฒนา ระบบควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น และรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ</p> |

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคู่มือดังกล่าวถูกเผยแพร่อยู่บนระบบเครือข่ายของบริษัทและบน Website ของบริษัท สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.tpbigroup.com หรือตามลิงก์ด้านล่าง

https://www.tpbigroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/SD-SEC-CN-031_.pdf

https://www.tpbigroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/SD-EXC-033_.pdf

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานไว้ภายใต้ส่วนที่ 2 หัวข้อ 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

GRI content index

| | |
|-------------------------|--|
| Statement of use | TPBI Public Company Limited has reported the information cited in this GRI content index for Jan 1 st , 2022 – December 31 st , 2022, with reference to the GRI Standards. |
| GRI 1 used | GRI 1: Foundation 2021 |

| GRI STANDARD | DISCLOSURE | LOCATION (Page) |
|--|--|-----------------------|
| GRI 2: General Disclosures 2021 | 2-1 Organizational details | 9,110 |
| | 2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting | 34, 203 |
| | 2-3 Reporting period, frequency and contact point | 34 |
| | 2-6 Activities, value chain and other business relationships | 9-15 |
| | 2-7 Employees | 59-60, 149-150 |
| | 2-9 Governance structure and composition | 129-132 |
| | 2-10 Nomination and selection of the highest governance body | 130-148, 152-159 |
| | 2-11 Chair of the highest governance body | 132 |
| | 2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts | 133-147 |
| | 2-13 Delegation of responsibility for managing impacts | 141-143 |
| | 2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting | 173-175 |
| | 2-15 Conflicts of interest | 117-118, 164-166, 168 |
| | 2-16 Communication of critical concerns | 166-175 |
| | 2-17 Collective knowledge of the highest governance body | 130, 155-157 |
| | 2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body | 158 |
| | 2-19 Remuneration policies | 131, 148 |
| | 2-20 Process to determine remuneration | 169-170 |
| | 2-22 Statement on sustainable development strategy | 3, 35-37 |
| | 2-23 Policy commitments | 38-42 |
| | 2-24 Embedding policy commitments | 37-42, 173-175 |
| | 2-25 Processes to remediate negative impacts | 58, 166 |
| | 2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns | 58, 166 |
| | 2-27 Compliance with laws and regulations | 50, 55, 59, 166 |

| GRI STANDARD | DISCLOSURE | LOCATION (Page) |
|--|---|--|
| | 2-28 Membership associations | 4 |
| | 2-29 Approach to stakeholder engagement | 44-48 |
| | 2-30 Collective bargaining agreements | 60 |
| GRI 3: Material Topics 2021 | 3-1 Process to determine material topics | 35-36, 44-48 |
| | 3-2 List of material topics | 38 |
| | 3-3 Management of material topics | 37, 39-41 |
| GRI 201: Economic Performance 2016 | 201-1 Direct economic value generated and distributed | 97-98 |
| | 201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans | 149, 210, 237-238, 246 |
| | 201-4 Financial assistance received from government | 70 |
| GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016 | 203-2 Significant indirect economic impacts | 74-95 |
| GRI 204: Procurement Practices 2016 | 204-1 Proportion of spending on local suppliers | 69 |
| GRI 205: Anti-corruption 2016 | 205-1 Operations assessed for risks related to corruption | 164-165, 175 |
| | 205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures | 165, 175 |
| | 205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken | 165-166, 175 |
| GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016 | 206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices | 69, 164, 167-168, 176-178 |
| GRI 207: Tax 2019 | 207-1 Approach to tax | 70, https://www.tpbigroup.com/images/sustain/SD-ACC-CN-019_-.pdf |
| | 207-2 Tax governance, control, and risk management | https://www.tpbigroup.com/images/sustain/SD-ACC-CN-019_-.pdf |
| | 207-3 Stakeholder engagement and management of concerns related to tax | https://www.tpbigroup.com/images/sustain/SD-ACC-CN-019_-.pdf |

| GRI STANDARD | DISCLOSURE | LOCATION (Page) |
|--|--|---------------------|
| GRI 301: Materials 2016 | 301-2 Recycled input materials used | 94, 74-76 |
| | 301-3 Reclaimed products and their packaging materials | 12-13, 74-76, 78-81 |
| GRI 302: Energy 2016 | 302-1 Energy consumption within the organization | 51-52 |
| | 302-4 Reduction of energy consumption | 51-52 |
| GRI 303: Water and Effluents 2018 | 303-1 Interactions with water as a shared resource | 52 |
| | 303-2 Management of water discharge-related impacts | 52 |
| | 303-3 Water withdrawal | 40 |
| | 303-5 Water consumption | 42 |
| GRI 305: Emissions 2016 | 305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions | 53 |
| | 305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions | 53 |
| | 305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions | 53 |
| | 305-5 Reduction of GHG emissions | 53 |
| | 305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions | 52-53 |
| GRI 306: Waste 2020 | 306-1 Waste generation and significant waste-related impacts | 52 |
| | 306-2 Management of significant waste-related impacts | 52 |
| | 306-3 Waste generated | 52 |
| | 306-5 Waste directed to disposal | 52 |
| GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016 | 308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken | 50, 166 |
| GRI 401: Employment 2016 | 401-1 New employee hires and employee turnover | 60 |
| | 401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees | 149 |
| GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 | 403-1 Occupational health and safety management system | 60-65 |
| | 403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation | 57, 60-65 |
| | 403-3 Occupational health services | 57, 60-65 |
| | 403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety | 41, 57, 60-65 |
| | 403-5 Worker training on occupational health and safety | 60-65 |
| | 403-6 Promotion of worker health | 60-65 |

| GRI STANDARD | DISCLOSURE | LOCATION (Page) |
|---|--|-----------------|
| | 403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships | 60-65 |
| | 403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system | 60-66 |
| | 403-9 Work-related injuries | 64 |
| | 403-10 Work-related ill health | 64 |
| GRI 404: Training and Education 2016 | 404-1 Average hours of training per year per employee | 60 |
| | 404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs | 60 |
| | 404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews | 60 |
| GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016 | 405-1 Diversity of governance bodies and employees | 59, 130-132 |
| GRI 406: Non-discrimination 2016 | 406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken | 58,166 |
| GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016 | 407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk | 56-58, 67-69 |
| GRI 408: Child Labor 2016 | 408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor | 56-58, 67-69 |
| GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016 | 409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor | 56-58, 67-69 |
| GRI 410: Security Practices 2016 | 410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures | 55 |
| GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016 | 411-1 Incidents of violations involving rights of indigenous peoples | 55 |
| GRI 413: Local Communities 2016 | 413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs | 70-95 |

| GRI STANDARD | DISCLOSURE | LOCATION (Page) |
|---|---|--------------------|
| | 413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities | 29, 40, 46, 50, 57 |
| GRI 414: Supplier Social Assessment 2016 | 414-1 New suppliers that were screened using social criteria | 39, 48, 67-69 |
| | 414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken | 166 |
| GRI 416: Customer Health and Safety 2016 | 416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories | 65-66 |
| | 416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services | 166 |
| GRI 417: Marketing and Labeling 2016 | 417-1 Requirements for product and service information and labeling | 65-66 |
| | 417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling | 166 |
| | 417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications | 166 |
| GRI 418: Customer Privacy 2016 | 418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data | 166 |



บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
TPBI Public Company Limited
42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ถนนเพชรเกษม ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
โทรศัพท์ 02-4290693-9, 02-4290354-7 โทรสาร 02-4290358, 02-8125030
www.tpbigroup.com