



## ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

#### 7.1 หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 200,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

#### 7.2 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท 10 อันดับ มีรายละเอียดดังนี้

| รายชื่อผู้ถือหุ้น |                                 | จำนวนหุ้น   | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) |
|-------------------|---------------------------------|-------------|----------------------------|
| 1.                | กลุ่มพุดิพิริยะ                 |             |                            |
|                   | 1.1 นายรัชชัย พุดิพิริยะ        | 245,000,000 | 30.63                      |
|                   | 1.2 นางอมร พุดิพิริยะ           | 245,800,100 | 30.73                      |
|                   | 1.3 นายธนภูมิ พุดิพิริยะ        | 30,270,000  | 3.78                       |
|                   | 1.4 เด็กชายธนภัทร พุดิพิริยะ    | 30,000,000  | 3.75                       |
|                   | 1.5 นายชนะพงศ์ พุดิพิริยะ       | 27,082,100  | 3.39                       |
|                   | รวมกลุ่มพุดิพิริยะ              | 578,152,200 | 72.27                      |
| 2.                | นายพีรพล ทักษิณทวีทรัพย์        | 16,800,000  | 2.10                       |
| 3.                | นายชัยรัตน์ สิริบรรพตธรรม       | 10,839,001  | 1.35                       |
| 4.                | กลุ่มกิตติวงศ์วัฒนา             |             |                            |
|                   | 4.1 นายวิชัย กิตติวงศ์วัฒนา     | 7,223,200   | 0.90                       |
|                   | 4.2 นายโชคชัย กิตติวงศ์วัฒนา    | 1,570,000   | 0.20                       |
|                   | 4.3 นายเที่ยงชัย กิตติวงศ์วัฒนา | 11,400      | 0.00                       |
|                   | รวมกลุ่มกิตติวงศ์วัฒนา          | 8,804,600   | 1.10                       |
| 5.                | นายเมษันต์ ปิยะอารีธรรม         | 8,233,600   | 1.03                       |
| 6.                | กลุ่มนายเป็นจามิน ภาณุ เนย์     |             |                            |
|                   | 6.1 นายเป็นจามิน ภาณุ เนย์      | 3,700,000   | 0.46                       |
|                   | 6.2 นางสาวเจสซิกา ชลิสา เนย์    | 3,089,000   | 0.39                       |
|                   | รวมกลุ่มนายเป็นจามิน ภาณุ เนย์  | 6,789,000   | 0.85                       |
| 7.                | นายสมชาย วิจิตรแสงรัตน์         | 5,900,000   | 0.74                       |
| 8.                | นายวีระพงษ์ ชัม                 | 5,158,600   | 0.64                       |



| รายชื่อผู้ถือหุ้น |                                 | จำนวนหุ้น   | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) |
|-------------------|---------------------------------|-------------|----------------------------|
| 9.                | กลุ่มศิษย์ครองวงษ์              |             |                            |
|                   | 9.1 นายถาวรรัตน์ ศิษย์ครองวงษ์  | 2,410,000   | 0.30                       |
|                   | 9.2 นางนิชา ศิษย์ครองวงษ์       | 2,170,000   | 0.27                       |
|                   | รวมกลุ่มศิษย์ครองวงษ์           | 4,580,000   | 0.57                       |
| 10.               | กลุ่มเลาเหนันท์                 |             |                            |
|                   | 10.1 นายปรีช เลาเหนันท์         | 2,500,000   | 0.31                       |
|                   | 10.2 นางนันทมนต์ เลาเหนันท์     | 1,700,000   | 0.21                       |
|                   | 10.3 นางสาวลักขมัสรี เลาเหนันท์ | 100,000     | 0.01                       |
|                   | 10.4 นายนเรศ เลาเหนันท์         | 84,000      | 0.01                       |
|                   | รวมกลุ่มเลาเหนันท์              | 4,384,000   | 0.55                       |
|                   | ผู้ถือหุ้นอื่น                  | 150,358,999 | 18.79                      |
|                   | รวม                             | 800,000,000 | 100.00                     |



### 7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 รายของกำไรสุทธิของงบเฉพาะกิจการที่เหลือหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และทุนสำรองต่างๆ ตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับฐานะการเงิน สภาพคล่อง แผนการลงทุนในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผลโดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการประจำปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 56 ล้านบาท ซึ่งเมื่อหักเงินปันผลระหว่างกาลที่ได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงิน 24 ล้านบาท จึงคงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายอีกในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นเงิน 32 ล้านบาท โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ของบริษัทต่อไป

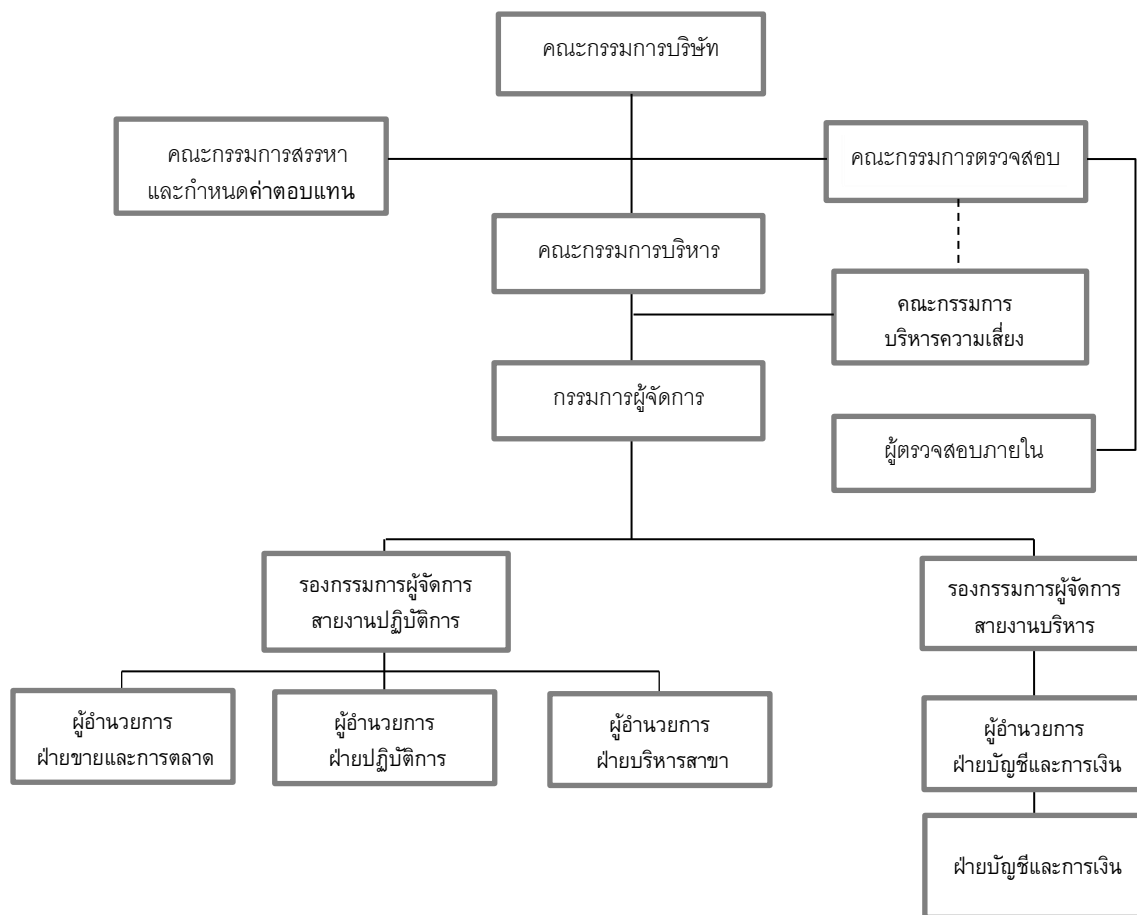
#### ข้อมูลการจ่ายปันผลของบริษัท

| รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล             | ปี 2563 | ปี 2562 | ปี 2561 |
|--|---------|---------|---------|
| อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)            | 0.167   | 0.111   | 0.081   |
| อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)            | 0.07    | 0.05    | 0.035   |
| อัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ) | 41.92   | 45.05   | 43.21   |



## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 โครงสร้างการจัดการ





## 8.2 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ                    | ตำแหน่ง   |
|----------------------------|---|
| 1. นายแพทย์พิษณุ ชันติพงษ์ | ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. ดร.วัฒนา ยืนยง          | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ                     |
| 3. ดร.เฉลิมชัย คำแสน       | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ                     |
| 4. นายธวัชชัย พุฒิพิริยะ   | กรรมการ   |
| 5. นางอมร พุฒิพิริยะ       | กรรมการ   |
| 6. นางจุฬารัตน์ งามเลิศลี  | กรรมการ   |
| 7. นางสาวบุษกร ถัดทะพงษ์   | กรรมการ   |

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายธวัชชัย พุฒิพิริยะ นางอมร พุฒิพิริยะ นางจุฬารัตน์ งามเลิศลี และนางสาวบุษกร ถัดทะพงษ์ สองคนลงลายมือชื่อประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อ                    | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด |
|----------------------------|--|
|                            | ปี 2563  |
| 1. นายแพทย์พิษณุ ชันติพงษ์ | 7/7  |
| 2. ดร.วัฒนา ยืนยง          | 7/7  |
| 3. ดร.เฉลิมชัย คำแสน       | 7/7  |
| 4. นายธวัชชัย พุฒิพิริยะ   | 7/7  |
| 5. นางอมร พุฒิพิริยะ       | 7/7  |
| 6. นางจุฬารัตน์ งามเลิศลี  | 7/7  |
| 7. นางสาวบุษกร ถัดทะพงษ์   | 7/7  |



### 8.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ                    | ตำแหน่ง              |
|----------------------------|----------------------|
| 1. นายแพทย์พิษณุ ชันติพงษ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. ดร.วัฒนา ยืนยง          | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. ดร.เฉลิมชัย คำแสน       | กรรมการตรวจสอบ       |

หมายเหตุ: ดร.วัฒนา ยืนยง เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน

#### การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

| รายชื่อ                    | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด |
|----------------------------|--|
|                            | ปี 2563  |
| 1. นายแพทย์พิษณุ ชันติพงษ์ | 5/5  |
| 2. ดร.วัฒนา ยืนยง          | 5/5  |
| 3. ดร.เฉลิมชัย คำแสน       | 5/5  |

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2558 ได้อนุมัติแต่งตั้งนางสาววัลดี สีบุญเรือง เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.4 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ                 | ตำแหน่ง                             |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. ดร.วัฒนา ยืนยง       | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. ดร.เฉลิมชัย คำแสน    | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       |
| 3. นางจุฬารัตน์ งามเลิศ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       |

#### การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

| รายชื่อ                 | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด |
|-------------------------|--|
|                         | ปี 2563  |
| 1. ดร.วัฒนา ยืนยง       | 2/2  |
| 2. ดร.เฉลิมชัย คำแสน    | 2/2  |
| 3. นางจุฬารัตน์ งามเลิศ | 2/2  |



## 8.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ                 | ตำแหน่ง   |
|-------------------------|---|
| 1. นายรัชชัย พุฒิพิริยะ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง                                     |
| 2. นางอมร พุฒิพิริยะ    | กรรมการบริหารความเสี่ยง   |
| 3. นายพิทยา จิตมาเส     | กรรมการบริหารความเสี่ยง   |
| 4. นางสาวจรรยา เจริญสุข | กรรมการบริหารความเสี่ยง   |
| 5. นายธนิศ ยศดี         | กรรมการบริหารความเสี่ยง   |
| 6. นางดวงใจ อยู่อินทร์  | กรรมการบริหารความเสี่ยง<br>และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

| รายชื่อ                 | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด |
|-------------------------|--|
|                         | ปี 2563  |
| 1. นายรัชชัย พุฒิพิริยะ | 4/4  |
| 2. นางอมร พุฒิพิริยะ    | 4/4  |
| 3. นายพิทยา จิตมาเส     | 4/4  |
| 4. นางสาวจรรยา เจริญสุข | 4/4  |
| 5. นายธนิศ ยศดี         | 4/4  |
| 6. นางดวงใจ อยู่อินทร์  | 4/4  |

## 8.6 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ                 | ตำแหน่ง             |
|-------------------------|---------------------|
| 1. นายรัชชัย พุฒิพิริยะ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นางอมร พุฒิพิริยะ    | กรรมการบริหาร       |
| 3. นายพิทยา จิตมาเส     | กรรมการบริหาร       |
| 4. นางรุ่งนภา พิบูลศรี  | กรรมการบริหาร       |
| 5. นางบงกช จันทจิตร     | กรรมการบริหาร       |
| 6. นายธนพงศ์ พุฒิพิริยะ | กรรมการบริหาร       |
| 7. นายธณภูมิ พุฒิพิริยะ | กรรมการบริหาร       |



การประชุมคณะกรรมการบริหาร

| รายชื่อ                  | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด |
|--------------------------|--|
|                          | ปี 2563  |
| 1. นายรัชชัย พุฒิพิริยะ  | 7/7  |
| 2. นางอมร พุฒิพิริยะ     | 7/7  |
| 3. นายพิทยา จิตมาเส      | 7/7  |
| 4. นางรุ่งนภา พิบูลศรี   | 7/7  |
| 5. นางบงกช จันทจิตร      | 7/7  |
| 6. นายธนพงศ์ พุฒิพิริยะ* | 1/7  |
| 7. นายธนภูมิ พุฒิพิริยะ* | 1/7  |

หมายเหตุ

\* ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2563

**8.7 เลขานุการบริษัท**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2558 ได้อนุมัติแต่งตั้งนายพิทยา จิตมาเสเป็นเลขานุการบริษัทตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยนายพิทยา จิตมาเส ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนาต่อเนื่องสำหรับเลขานุการบริษัท (CSP) ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น CSP 68/2015 วันที่ 21-22 มกราคม ปี 2559

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2558 มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัทไว้ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด





## 8.8 ผู้บริหาร

บริษัท มีผู้บริหารรวม 6 ท่าน ตามรายชื่อและตำแหน่งดังนี้

| รายชื่อ                  | ตำแหน่ง  |
|--------------------------|--|
| 1. นายธวัชชัย พุฒิพิริยะ | กรรมการผู้จัดการ/<br>รักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร |
| 2. นางอมร พุฒิพิริยะ     | รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ                          |
| 3. นายพิทยา จิตมาเส      | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน                               |
| 4. นางดวงใจ อยู่อินทร์   | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน                                 |
| 5. ธนะพงศ์ พุฒิพิริยะ    | ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ                                    |
| 6. ธนภูมิ พุฒิพิริยะ     | ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด                                 |

## 8.9 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท ได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับการทำงานของบริษัท และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นมีรายละเอียดดังนี้

### 8.9.1 คำตอบแทนกรรมการ

#### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### อัตราคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 ได้พิจารณากำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนรายละเอียดดังนี้

| ตำแหน่ง              | ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ<br>(บาท/ครั้ง) |
|----------------------|--------------------------------------|
| ประธานกรรมการบริษัท  | 25,000                               |
| กรรมการ              | 20,000                               |
| ประธานกรรมการตรวจสอบ | 20,000                               |
| กรรมการตรวจสอบ       | 15,000                               |
| ประธานกรรมการสรรหาฯ  | 20,000                               |
| กรรมการสรรหาฯ        | 15,000                               |



หมายเหตุ:

- 1) คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือได้รับผลตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมรายครั้งที่ประชุม
- 2) บริษัทฯ จะพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษหรือค่าโบนัสจากผลการดำเนินงานโดยมีวงเงินรวมไม่เกิน 2.5 ล้านบาท

ตารางแสดงค่าตอบแทนคณะกรรมการระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563– 31 ธันวาคม 2563

| รายชื่อ                    | ค่าตอบแทน (บาท)   |                    |                   |                    |           |
|----------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------|
|                            | กรรมการ<br>บริษัท | กรรมการ<br>ตรวจสอบ | กรรมการ<br>สรรหาฯ | ค่าตอบแทน<br>พิเศษ | รวม       |
| 1. นายแพทย์พิษณุ ชันติพงษ์ | 175,000           | 100,000            | -                 | 90,000             | 365,000   |
| 2. ดร.วัฒนา ยืนยง          | 140,000           | 75,000             | 40,000            | 90,000             | 345,000   |
| 3. ดร.เฉลิมชัย คำแสน       | 140,000           | 75,000             | 30,000            | 85,000             | 330,000   |
| 4. นายรัชชัยย์ พุฒิพิริยะ  | -                 | -                  | -                 | -                  | -         |
| 5. นางอมร พุฒิพิริยะ       | -                 | -                  | -                 | -                  | -         |
| 6. นางจุฬารัตน์ งามเลิศลี  | 140,000           | -                  | 30,000            | 55,000             | 225,000   |
| 7. นางสาวบุษกร ถัดทะพงษ์   | 140,000           | -                  | -                 | 40,000             | 180,000   |
| รวม                        | 735,000           | 250,000            | 100,000           | 360,000            | 1,445,000 |

หมายเหตุ:

- 1) คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือได้รับผลตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมรายครั้งที่ประชุม

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -



### 8.9.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีค่าตอบแทนของผู้บริหารในรูปเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และผลตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าเบี้ยขยัน ค่าพาหนะ เป็นต้น ตามรายละเอียดดังนี้

| ประเภท   | ปี 2562         | ปี 2563         |
|--|-----------------|-----------------|
|  | ค่าตอบแทน (บาท) | ค่าตอบแทน (บาท) |
| จำนวนผู้บริหาร                                   | 6               | 6               |
| เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น                 | 9,535,400       | 9,571,098       |
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกองทุนประกันสังคม | 289,008         | 282,408         |
| ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน                       | ไม่มี           | ไม่มี           |
| รวม  | 9,824,408       | 9,853,506       |

### 8.9.3 การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขายโอนหรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้การถือหุ้นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร 4 รายแรก ซึ่งนับรวมถึงการถือหุ้นของกลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายละเอียดดังนี้

| ชื่อ – สกุล                             | จำนวนหุ้น ณ วันที่<br>31 ธันวาคม 2562 <sup>1)</sup> | จำนวนหุ้น ณ วันที่<br>31 ธันวาคม 2563 <sup>1)</sup> | เพิ่ม (ลด) |
|---|---|---|------------|
| 1. นายแพทย์พิษณุ ชันติพงษ์              | 500,000   | 500,000   | -          |
| 2. ดร.วัฒนา ยืนยง                       | -   | -   | -          |
| 3. ดร.เฉลิมชัย คำแสน                    | -   | -   | -          |
| 4. นางจุฬารัตน์ งามเลิศ                 | -   | 30,000  | 30,000     |
| 5. นางสาวบุษกร ถัดทะพงษ์                | -   | -   | -          |
| 6. นายรัชชัย พุฒิพิริยะ                 | 520,800,100   | 520,800,100   | -          |
| 7. นางอมร พุฒิพิริยะ                    | 520,800,100   | 520,800,100   | -          |
| 8. นายพิทยา จิตมาเส                     | -   | -   | -          |
| 9. นางดวงใจ อยู่อินทร์                  | 142,000   | 142,000   | -          |
| 10. นางสาวจรรยา เจริญสุข                | 134,800   | 134,800   | -          |
| 11. นายธนิต ยศดี                        | 40,000  | 40,000  | -          |
| 12. นายธนะพงศ์ พุฒิพิริยะ <sup>2)</sup> | 27,022,600  | 27,082,100  | 59,500     |
| 13. นายธณภูมิ พุฒิพิริยะ <sup>2)</sup>  | 30,440,000  | 30,270,000  | (170,000)  |



- หมายเหตุ : 1) รวมคู่สมรส และ/หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ  
2) ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2563

## 8.10 บุคลากร

### 8.10.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 688 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 6 คน) แบ่งเป็นพนักงานประจำ 540 คน และพนักงานรายวัน 148 คน

#### ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนพนักงาน

| สายงาน                   | จำนวนพนักงาน<br>ณ 31 ธันวาคม 2562 |        | จำนวนพนักงาน<br>ณ 31 ธันวาคม 2563 |        |
|--------------------------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|
|                          | ประจำ                             | รายวัน | ประจำ                             | รายวัน |
| 1. ฝ่ายบัญชีและการเงิน   | 23                                | -      | 25                                | -      |
| 2. ฝ่ายคลังสินค้า        | 54                                | 74     | 38                                | 71     |
| 3. ฝ่ายจัดส่งสินค้า      | 36                                | 7      | 39                                | 13     |
| 4. ฝ่ายขายและการตลาด     | 13                                | -      | 13                                | -      |
| 5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล     | 15                                | -      | 17                                | -      |
| 6. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | 5                                 | -      | 4                                 | -      |
| 7. แผนกจัดซื้อ           | 10                                | 1      | 12                                | -      |
| 8. แผนกตรวจสอบ           | 3                                 | -      | 3                                 | -      |
| 9. พนักงานประจำสาขา      | 363                               | 59     | 389                               | 64     |
| รวม                      | 522                               | 141    | 540                               | 148    |

### 8.10.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### 8.10.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

### 8.10.4 ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 6 คน) ในลักษณะต่างๆ ได้แก่ เงินเดือน เงินโบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม รายละเอียดดังนี้



ตารางแสดงค่าตอบแทนผลตอบแทนพนักงาน

| ค่าตอบแทนพนักงาน          | ปี 2562        |                    | ปี 2563        |                    |
|---------------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|
|                           | จำนวน<br>(ราย) | ค่าตอบแทน<br>(บาท) | จำนวน<br>(ราย) | ค่าตอบแทน<br>(บาท) |
| เงินเดือนและโบนัส         | 663            | 92,322,275         | 688            | 108,842,033        |
| ผลตอบแทนอื่นๆ             | 663            | 915,736            | 688            | 667,137            |
| เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | 663            | 3,719,882          | 688            | 3,249,028          |
| รวม                       | 663            | 96,957,893         | 688            | 112,758,198        |

**8.10.5 นโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ**

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งจะส่งผลต่อศักยภาพในการแข่งขันและผลักดันให้องค์กรบรรลุสู่เป้าหมายได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรด้วยรูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนาที่หลากหลาย พร้อมสร้างบรรยากาศในการทำงานเชิงรุกที่เน้นการฝึกฝนทักษะและพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองเพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรและรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต บริษัทฯ จัดทำห้องฝึกอบรมและจัดทำหลักสูตรและคู่มืออบรมพนักงานแต่ละตำแหน่งเพื่อส่งเสริมและยกระดับให้พนักงานมีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานดังกล่าว อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานไปอบรมหลักสูตรต่างๆ กับสถาบันภายนอก



## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) เพราะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสากล เสริมสร้างภาพโปรงใสและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่ความมั่นคงเจริญก้าวหน้า เป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ให้แนวทางไว้ ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวดของการกำกับดูแลกิจการ ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปรงใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณารับทราบและได้นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนข้อมูลสรุปเกี่ยวกับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมกับบริบทพร้อมทั้งเหตุผลและมาตรการทดแทน โดยได้บันทึกไว้เป็นมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด กระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

##### **สิทธิผู้ถือหุ้น**

1. สิทธิในการเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัท ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทน
2. สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการแสดงความคิดเห็น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ
4. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
5. สิทธิในการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ
6. สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
7. สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา
8. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน
9. สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน



## การประชุมผู้ถือหุ้น

1. การกำหนดวัน เวลา สถานที่ นัดประชุมผู้ถือหุ้น  
คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดประชุมผู้ถือหุ้นในวันเวลาและสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นจะมาร่วมประชุมได้โดยสะดวก
2. หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม  
บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม วาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเอกสารข้อมูลครบถ้วน เพียงพอที่ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในแต่ละวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทั้งนี้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน
3. การให้เสนอเพิ่มวาระล่วงหน้าได้ก่อนการประชุม  
ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอเพิ่มวาระล่วงหน้าได้ก่อนการประชุม โดยการส่งวาระและรายละเอียดเป็นหนังสือให้แก่บริษัทฯ ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาว่าจะเพิ่มเป็นวาระหนึ่งในการประชุมหรือไม่
4. การเข้าร่วมประชุมและลงคะแนน  
ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนก็ได้ บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม และได้จัดระบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนได้ครบถ้วน ทุกรายด้วยความรวดเร็ว
5. การสอบถาม แสดงความเห็น การลงมติ และการบันทึกรายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ การพิจารณาและลงมติในทุกเรื่องเป็นไปอย่างอิสระ ในการลงคะแนนนับ 1 หุน เป็น 1 เสียง เท่าเทียมกันทุกราย บริษัทฯ ได้จัดบันทึกรายงานการประชุมพร้อมทั้งข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ มติของที่ประชุมและจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบด้วย รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายหลังที่ประชุมแล้วเสร็จ
6. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท  
คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก โดยถือเป็นหน้าที่ว่าคณะกรรมการบริษัททุกคนต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง นำเสนอข้อมูลต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและตอบข้อซักถามนั้นด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง



## **หมวดที่ 2 ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (The Equitable Treatment of Shareholders)**

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ไว้ดังนี้

### **1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น**

- 1) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม วาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเอกสารข้อมูลครบถ้วน เพียงพอที่ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในแต่ละวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และเมื่อบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้ผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และการลงข่าวสารในหนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด
- 2) บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น

### **2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย**

- 1) บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- 2) ประทานที่ประชุมจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 3) บริษัทฯ จะกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เช่น ให้เสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ และการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

### **3. การป้องกันการใช้อำนาจภายใน**

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อำนาจภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และควรกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจํา รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

### **4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ**

- 1) กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- 2) กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระจะงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น





### **หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)**

บริษัทฯ ตระหนักและรับรู้ถึงความสำคัญในการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง โดยผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ และบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

#### **1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร**

ผู้บริหารหมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณต่างๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

- 1) ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น  
ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2) ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน  
ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล
- 3) ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า  
ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 4) ผู้บริหารต่อคู่ค้า  
ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- 5) ผู้บริหารต่อเจ้าหนี้  
ผู้บริหารยึดถือและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจซึ่งกันและกันในกรณีเจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงิน บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมเงิน หรือสัญญาสินเชื่อมาโดยตลอด เพื่อสร้างความมั่นใจแก่สถาบันการเงิน โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ระบุใน



สัญญาและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เงื่อนไขที่บริษัทนำมาปฏิบัติและยึดถือเป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ คือ

- ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้า เจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- ละเว้นการเรียก รับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า
- ในกรณีของการกู้เงิน บริษัทจะไม่นำเงินที่ได้จากการกู้ยืมไปใช้ในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ของข้อตกลง/เงื่อนไขการกู้ยืม

6) ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

7) ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

**ช่องทางการติดต่อบริษัทของผู้มีส่วนได้เสีย**

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นคงยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน สามารถส่งความคิดเห็น ขอร้องเรียน หรือข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ โดยบริษัทฯ เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ติดต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงโดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ถึง

- ประธานกรรมการบริษัท หรือ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ
- กรรมการผู้จัดการ

ตามที่อยู่ต่อไปนี้

บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน)

329 หมู่ 8 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100 หรือ

E-mail Address: director@thanapiriya.co.th

ทั้งนี้บุคคลดังกล่าวข้างต้นจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอให้กรรมการบริษัทพิจารณา โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองผู้ส่งความคิดเห็นหรือข้อแนะนำด้วยการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะไว้เป็นความลับ



## 2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2) พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับในการทำงานของบริษัท โดยเคร่งครัด
- 3) พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 4) พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 5) พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท
- 6) พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- 7) พนักงานไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
- 8) พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 9) พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
- 10) พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายจากผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 11) พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะจริยธรรม และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

### บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจฉัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

### การกำหนดโทษ

- 1) ตักเตือนด้วยวาจา
- 2) ตักเตือนด้วยหนังสือ
- 3) ตัดค่าจ้าง



- 4) พักงาน
- 5) เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
- 6) ดำเนินคดีตามกฎหมาย

#### **หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)**

บริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันโดยสารสนเทศของบริษัทฯ จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กระชับรัดกุม เข้าใจง่ายและโปร่งใส โดยจะต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบและระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเผยแพร่ทางสื่อมวลชน สื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึง และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศใช้บังคับ

บริษัท จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทฯ จัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำ โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัท และผู้บริหาร โครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงินและผลการประกอบกิจการที่แท้จริงของบริษัทฯ โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และจะเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี)



## **หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)**

### **1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการของบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย กรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ
4. คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้
5. คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

### **2. หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานอมนิติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. พิจารณานอมนิติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานอมนิติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ



8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
12. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
13. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
14. พิจารณาดัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
15. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
16. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
17. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณานุมัติแต่งตั้ง
18. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความถูกต้องกับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
19. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
20. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

### 3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างน้อยทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า บริษัทฯ ต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการ



คณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่าน เพื่อให้ทราบถึง วันเวลาสถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัท ลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี

2. กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
3. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการบริษัท คนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2563 ได้กำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2564 เป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้คณะกรรมการทราบวาระการประชุมที่กำหนดขึ้นในแต่ละครั้ง

#### 4. คำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี่ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ





คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษามูลค่าที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

## 5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่ดูแลการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หรือองค์กรอิสระ เช่น หลักสูตรกรรมการบริษัทของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้แก่ Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program (ACP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทฯ ต่อไป

## 6. การประเมินตนเองของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในด้านต่างๆ โดยในการประชุมกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2563 ได้ทำการประเมินเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ทั้งนี้การประเมินตนเองดังกล่าวได้ใช้แบบประเมินตามตัวอย่างที่ออกโดยฝ่ายพัฒนารวมภิบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยมีขั้นตอนและรายละเอียด ดังนี้

### 6.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

- 1) เลขานุการบริษัทแจกแบบประเมินให้คณะกรรมการโดยใช้ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
- 2) คณะกรรมการทำการประเมินตนเองตามแบบประเมินที่ได้รับ ซึ่งแบ่งเป็นหัวข้อดังนี้
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
  - การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ





- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ
  - เรื่องอื่นๆ
- 3) เลขานุการบริษัท รวบรวมและสรุปผลการประเมิน

## 6.2 การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

- 1) เลขานุการบริษัทแจกแบบประเมินให้คณะกรรมการชุดย่อยโดยใช้ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำการประเมินตนเองตามแบบประเมินที่ได้รับ ซึ่งแบ่งเป็นหัวข้อดังนี้
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
  - การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ
- 3) เลขานุการบริษัท รวบรวมและสรุปผลการประเมิน

## 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งสิ้น 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### 9.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงาน



- ตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอนี้มาเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
  6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
  7. สอบทานให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
  8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
  9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
    - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
    - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
    - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
    - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
    - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
  10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน



11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกปี
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ทบทวนกระบวนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
16. สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีของบริษัทฯ
17. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

#### ■ ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทฯ ภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง



7. พิจารณาสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

■ **ด้านการกำหนดค่าตอบแทน**

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท อื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัท ประสบผลสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการที่บริษัท ต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อบรรณัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

### 9.2.3 คณะกรรมการบริหาร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงาน และพนักงานในระดับบริหาร รวมกันไม่น้อยกว่า 5 คน ร่วมกันเป็นคณะกรรมการบริหาร
2. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด



3. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
4. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
5. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. พิจารณาการทําสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
8. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
12. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
13. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
14. ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

#### 9.2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

##### ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย



2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการบริหาร และควบคุมความเสี่ยง
3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
5. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ มีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
8. ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมี ผลกระทบบริษัท
9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

## 9.2.5 กรรมการผู้จัดการ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่กรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการ ควบคุมการบริหารงานในสายงานต่างๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และ ผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ



6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่มีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับ

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### 9.3.1 การสรรหากรรมการอิสระ

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัท มีนโยบายแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน

#### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท





3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### 9.3.2 การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัท กำหนดว่าคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีความ





อย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตามมาตรา 70 ววรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชน ฯ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)  
บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ สำหรับคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้
4. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (ก) ตาย
  - (ข) ลาออก
  - (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
  - (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ กรรมการซึ่งลาออกตามความในวรรคแรกอาจแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมาย



ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทนมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. กรรมการของบริษัทฯ ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ

#### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยเพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมถึงการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ ได้ส่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในแขนงหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย ซึ่งการส่งบุคคลดังกล่าวเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่บริษัทส่งเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยอย่างชัดเจน
2. บริษัทฯ กำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจของบุคคลที่ส่งไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยอย่างชัดเจน โดยในการออกเสียงของบุคคลดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน
3. บริษัทฯ ได้ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเข้าทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญอย่างครบถ้วนถูกต้อง
4. บริษัทฯ ได้ติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
5. บริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลให้การทำธุรกรรมดังต่อไปนี้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน
  - ก) การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
  - ข) การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน
  - ค) การทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย

#### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและกำกับการดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ซึ่งได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้



1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
4. กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเดือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

#### 9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2561- 2563 ให้แก่บริษัทผู้สอบบัญชี บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ดังนี้

| รายละเอียดค่าตอบแทน<br>การสอบบัญชี | ปี 2561   | ปี 2562   | ปี 2563   |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ค่าตอบแทน (บาท)                    | 1,555,000 | 1,745,000 | 1,845,000 |

หมายเหตุ: ค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ค่าบริการอื่น : - ไม่มี -



## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) นับตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา พนักงาน และชุมชน ตลอดจนมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy) รวมถึงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) และแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Guidance) ซึ่งคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้บรรลุตามแนวทางการดำเนินกิจการด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวทางการปฏิบัติที่ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

### 10.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

- 1) ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 3) ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 4) ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามกฎหมายจะพึงสงวนไว้ ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- 5) เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- 6) เปิดเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- 7) ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

### การดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายภาพรวมของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

#### 1) การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการปลูกฝังพนักงานให้เข้าใจเป้าหมายขององค์กร และปฏิบัติงานโดยตระหนักถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ทำการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมให้พนักงานทุกคนเข้าใจโดยผ่านแผนอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามได้ถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน อีก



ทั้งส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

## 2.) กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

การดำเนินกิจการควบคู่กับการมีส่วนร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายในการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ โดยตระหนักถึงการทำประโยชน์เพื่อตอบแทนสังคมและต้องการที่จะปลูกฝังให้ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงมีการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนในแวดลอมขององค์กรเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2562 และ 2563 บริษัทฯได้บริจาคเงินและสิ่งของเพื่อการศึกษาและสาธารณประโยชน์จำนวน 490,894 บาท และ 833,317 บาท ตามลำดับ

## 3.) การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ไม่เคยถูกตรวจสอบหรือถูกกล่าวหาจากหน่วยงานใดว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีผลกระทบต่อด้านลบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทฯ กำหนดไว้

## 10.2 นโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทธนพิริยะจำกัด (มหาชน) มีนโยบายชัดเจนที่จะไม่กระทำการใดๆที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์สิทธิบัตรหรือเครื่องหมายการค้าโดยบริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจน เช่นทางด้านลิขสิทธิ์บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยมีการตรวจสอบการใช้งานระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ต่างๆ ในการทำงานของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเป็นต้น

## 10.3 นโยบายทางด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทธนพิริยะจำกัด (มหาชน) มีนโยบายชัดเจนทางด้านสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณทางธุรกิจในการปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯบริษัทย่อยและบริษัทคู่ค้าทุกคนด้วยความเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื่อชาติศาสนา สัญชาติ เพศอายุ พื้นฐานการศึกษาการให้สิทธิเท่าเทียมต่อคนพิการรวมถึงไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมทั้งนี้พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องปฏิบัติต่อกันและปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันรวมทั้งปฏิบัติตามอย่างเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

## 10.4 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในกรอบของการเป็นบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามบุคลากรของบริษัทฯ ดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งข้อกำหนดในการดำเนินงานที่เหมาะสมในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุก



กิจกรรมทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561

#### 10.4.1 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทซึ่งได้กำหนดและประกาศใช้แล้ว โดยรายละเอียดตามที่แสดงไว้ในเว็บไซต์บริษัท <http://www.thanapiriya.co.th> หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อยการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันใช้บังคับกับบุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานและตัวแทน ผู้กระทำการแทน ผู้รับเหมา และตัวกลาง หรือผู้มีส่วนร่วม ที่กระทำการแทนบริษัทฯ และครอบคลุมถึงกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
2. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามระบบการควบคุมภายใน รวมถึงแนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายได้มีการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ ทบทวนมาตรการลดความเสี่ยงและทำให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ
3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
4. บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน โดยมีการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของมาตรการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
5. บริษัทฯ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ ซึ่งมีรายละเอียดเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่สามารถป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ
6. บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงกระบวนการกำกับดูแลกิจการ และกิจกรรมที่สำคัญหรือระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ
7. กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
8. บริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง กับบริษัทฯ โดยจะไม่มีการลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้ บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม



#### 10.4.2 ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดๆ โดยบริษัทได้กำหนด ไว้  
ดังนี้

- ประชานกรรมการ/ประชานกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการคณะกรรมการบริษัท
- บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 329 หมู่ 8 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100
- ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.thanapiriya.co.th> หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อยการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- บุคลากรของบริษัทฯ สามารถแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล





## 11. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

### 11.1 ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนในทางมิชอบ โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นหรือเป็นสิ่งสำคัญ ตลอดจนตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารเกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 มีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในโดยการสัมภาษณ์และสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

#### 1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน และมีการจัดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจและมีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานอยู่เสมอ คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ความสามารถและมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ ทักษะ และความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

#### 2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยคำนึงถึงโอกาสเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต พร้อมทั้งกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน และได้มีการสื่อสารไปยังพนักงานเพื่อให้เข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส





### 3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทมีกิจกรรมการควบคุมภายในที่ชัดเจนและเหมาะสม โดยมีการกำหนดนโยบายปฏิบัติงานไว้แต่ละส่วนงาน ซึ่งรวมไปถึงนโยบายและการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อใช้ในการกำหนดอำนาจในการอนุมัติรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการธุรกิจของบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวข้างต้นได้ถูกบังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยได้มีการสื่อสารนโยบายและวิธีปฏิบัติไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงาน นอกจากนี้บริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้แล้ว และรวมไปถึงความเหมาะสมของนโยบายต่างๆ ต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอและทันเวลาต่อการตัดสินใจ โดยกำหนดให้มีข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงพอเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร บริษัทให้ความสำคัญกับการประชุมกรรมการบริษัทแต่ละครั้งโดยกรรมการทุกท่านต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ และมีการส่งข้อมูลให้แก่กรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ข้อมูลการประชุมต่างๆ และข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ได้ถูกบันทึกไว้อย่างครบถ้วนและมีการจัดเก็บข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยซึ่งสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลเพื่อสนับสนุนระบบการควบคุมภายในของบริษัท และสารสื่อสารข้อมูลที่สำคัญไปยังบุคคลภายนอก และการรับข้อมูลหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในบริษัทเอง หรือข้อมูลจากบุคคลภายนอกองค์กร โดยผ่านทางเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์หรือระบบรับแจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ ที่บริษัทได้กำหนดไว้

### 5. ระบบการรายงานและติดตาม

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการควบคุมอย่างเพียงพอและครบถ้วน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในที่เป็นมาตรฐานเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานตามนโยบาย คู่มือปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งการตรวจสอบภายในดังกล่าวได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส และในกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องที่สำคัญของการควบคุมภายในบริษัท หรือเรื่องที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน จะต้องมีการรายงานเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบและติดตามการดำเนินการแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว โดยระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วน มีประสิทธิผลที่จะป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับคู่ค้าหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวนอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ อีกทั้ง



เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลที่ดี บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด ทำหน้าที่สอบทาน และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการวางระบบควบคุมภายในให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยผู้ตรวจสอบภายในจะจัดทำรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว

## 11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในการพิจารณาแบบประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยนั้น กรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด



## 12. รายการระหว่างกัน

### 12.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรอบปี 2563 และปี 2562 ดังนี้

| บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง  | ลักษณะความสัมพันธ์                  |
|---|-------------------------------------|
| นายรัชชัย พุฒิพิริยะ (“นายรัชชัย”)  | เป็นกรรมการและถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ |
| นางอมร พุฒิพิริยะ (“นางอมร”)  | เป็นกรรมการและถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ |
| บริษัท ธนภูมิ พร็อพเพอร์ตี้ 2013 จำกัด (“ธนภูมิ”)<br>ประกอบธุรกิจจัดหาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ | เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ            |

### 12.2 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการกับบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรอบปี 2563 และปี 2562 มีรายละเอียดดังนี้

| บุคคล/นิติบุคคล<br>ที่อาจมีความ<br>ขัดแย้ง | ลักษณะรายการ  | มูลค่ารายการ<br>(ล้านบาท)             |                               | ความจำเป็นและ<br>ความสมเหตุสมผลของรายการ  |
|--|---|---------------------------------------|-------------------------------|---|
|  |   | ปี 2563                               | ปี 2562                       |   |
| 1. นายรัชชัย พุฒิพิริยะ                    | บริษัทฯ เช่าที่ดินและอาคาร<br>จากซึ่งเป็นที่ตั้งของสาขาหอ<br>นาฬิกา<br><u>ค่าใช้จ่าย</u><br>- ค่าเช่าจ่าย<br>- ค่าเสื่อมราคา- สิทธิการใช้<br>- ดอกเบี้ยจ่าย<br><u>สินทรัพย์</u><br>- สินทรัพย์สิทธิการใช้- สุทธิ<br><u>หนี้สิน</u><br>- หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ | -<br>1.01<br>0.32<br><br>9.06<br>9.81 | 0.99<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | <ul style="list-style-type: none"><li>รายการเช่าที่ดินและอาคารเพื่อ<br/>เป็นที่ตั้งของสาขาหอนาฬิกา<br/>เดือนละ 90,750 บาท ค่าเช่า<br/>ดังกล่าวไม่รวมค่าน้ำค่าไฟ การ<br/>กำหนดค่าเช่าอ้างอิงจากผู้<br/>ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความ<br/>เห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</li></ul> |



| บุคคล/นิติบุคคล<br>ที่อาจมีความ<br>ขัดแย้ง | ลักษณะรายการ   | มูลค่ารายการ<br>(ล้านบาท)               |                               | ความจำเป็นและ<br>ความสมเหตุสมผลของรายการ   |
|--|--|---|-------------------------------|--|
|  |  | ปี 2563                                 | ปี 2562                       |  |
| 2.นางอมร พุฒิพิริยะ                        | บริษัทฯ เช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้ง<br>ของศูนย์ค้าส่งเด่นห้าโฮลเซลล์<br><u>ค่าเช่าจ่าย</u><br>- ค่าเช่าจ่าย<br>- ค่าเสื่อมราคา- สิทธิการใช้<br>- ดอกเบี้ยจ่าย<br><u>สินทรัพย์</u><br>- สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ<br><u>หนี้สิน</u><br>หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ | -<br>0.45<br>0.38<br><br>11.75<br>12.05 | 0.44<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | ● รายการเช่าที่ดินเพื่อเป็นที่ตั้งของ<br>ศูนย์ค้าส่งเด่นห้าโฮลเซลล์เดือน<br>ละ 40,000 บาทค่าเช่าดังกล่าวไม่<br>รวมค่าน้ำค่าไฟ การกำหนดค่า<br>เช่าอ้างอิงจากผู้ประเมินราคา<br>อิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก<br>สำนักงาน ก.ล.ต.       |
|  | บริษัทฯ เช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้ง<br>ของคลังสินค้าเด่นห้าโฮลเซลล์<br><u>ค่าเช่าจ่าย</u><br>- ค่าเช่าจ่าย<br>- ค่าเสื่อมราคา- สิทธิการใช้<br>- ดอกเบี้ยจ่าย<br><u>สินทรัพย์</u><br>- สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ<br><u>หนี้สิน</u><br>หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ  | -<br>0.04<br>0.04<br><br>1.16<br>1.17   | 0.07<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | ● รายการเช่าที่ดินเพื่อเป็นที่ตั้ง<br>คลังสินค้าเด่นห้าโฮลเซลล์เดือน<br>ละ 5,500 บาท ค่าเช่าดังกล่าวไม่<br>รวมค่าน้ำค่าไฟ การกำหนดค่า<br>เช่าอ้างอิงจากผู้ประเมินราคา<br>อิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก<br>สำนักงาน ก.ล.ต.           |
|  | บริษัทฯ เช่าที่ดินและอาคารซึ่ง<br>เป็นที่ตั้งของศูนย์กระจาย<br>สินค้ารอบเวียง<br><u>ค่าเช่าจ่าย</u><br>- ค่าเช่าจ่าย<br>- ค่าเสื่อมราคา- สิทธิการใช้<br>- ดอกเบี้ยจ่าย<br><u>สินทรัพย์</u><br>- สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ<br><u>หนี้สิน</u>                     | -<br>0.25<br>0.08<br><br>2.22           | 0.25<br>-<br>-<br>-<br>-      | ● รายการเช่าที่ดินและอาคารเพื่อ<br>เป็นที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้า<br>รอบเวียงเดือนละ 23,000 บาท<br>ค่าเช่าดังกล่าวไม่รวมค่าน้ำค่าไฟ<br>การกำหนดค่าเช่าอ้างอิงจากผู้<br>ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความ<br>เห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. |



| บุคคล/นิติบุคคล<br>ที่อาจมีความ<br>ขัดแย้ง | ลักษณะรายการ                | มูลค่ารายการ<br>(ล้านบาท) |         | ความจำเป็นและ<br>ความสมเหตุสมผลของรายการ |
|--|-----------------------------|---------------------------|---------|--|
|  |                             | ปี 2563                   | ปี 2562 |  |
|  | หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ | 2.38                      | -       |  |

### 12.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปี 2563 และปี 2562 ประกอบกับสอบถามข้อมูลต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรมในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis) และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

### 12.4 นโยบายและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

#### 12.4.1 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การเช่าที่ดินและอาคาร การรับบริการสาธารณูปโภค จะมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและราคาที่เป็นธรรม สามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมเพื่อนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส และบริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน

#### 12.4.2 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขโดยทั่วไป บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ



ต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

## 12.5 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่าจะมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีกในอนาคต ซึ่งรายการเหล่านี้ได้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีรายการดังต่อไปนี้

การเช่าที่ดิน และที่ดินและอาคารจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และการขึ้นค่าเช่าทุกครั้งจะไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าเดิมตามสัญญาเช่าก่อนหน้า ทั้งนี้การปรับขึ้นค่าเช่าจะไม่เกินราคาตลาดที่เทียบเคียงได้ในขณะนั้น รายละเอียดดังนี้

### สาขาหอนาฬิกา

#### เช่าที่ดินและอาคาร

ผู้ให้เช่า: นายธวัชชัย พุฒิพิริยะ

ผู้เช่า: บริษัทฯ

อัตราค่าเช่า: 90,750 บาทต่อเดือน

ระยะเวลาเช่า: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2564 ถึง 31 ธ.ค. 2566

บริษัทฯ มีสิทธิในการต่อสัญญาเช่าได้อีก 3 ครั้ง ครั้งละ 3 ปี

### ศูนย์ค้าส่ง

#### เช่าบ้านโฮลเซลล์

#### เช่าที่ดิน

ผู้ให้เช่า: นางอมร พุฒิพิริยะ

ผู้เช่า: บริษัทฯ

สัญญาที่ 1 :

อัตราค่าเช่า: 40,000 บาทต่อเดือน

ระยะเวลาเช่า: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2564 ถึง 31 ธ.ค. 2566

บริษัทฯ มีสิทธิในการต่อสัญญาเช่าได้อีก 3 ครั้ง ครั้งละ 3 ปี

สัญญาที่ 2 :

อัตราค่าเช่า: 5,500 บาทต่อเดือน

ระยะเวลาเช่า: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2562 ถึง 31 ธ.ค. 2565



ศูนย์กระจายสินค้ารอบเวียง  
โกดัง 3  
เช่าที่ดิน

ผู้ให้เช่า: นางอมร พุฒิพิริยะ  
ผู้เช่า: บริษัทฯ  
อัตราค่าเช่า: 23,000 บาทต่อเดือน  
ระยะเวลาเช่า: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2564 ถึง 31 ธ.ค. 2566  
บริษัทฯ มีสิทธิในการต่อสัญญาเช่าได้อีก 3 ครั้ง ครั้งละ 3 ปี