


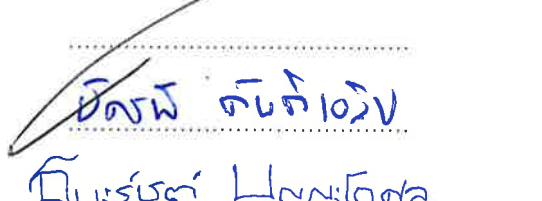
### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

"ผู้จัดการกองทรัสต์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง ผู้จัดการกองทรัสต์ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ" นอกจากนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์รับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของกองทรัสต์ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของกองทรัสต์แล้ว
- (2) ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดทำมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดทำมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และผู้จัดการกองทรัสต์ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2563..... ต่อผู้สอบบัญชีของกองทรัสต์แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของกองทรัสต์

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับรองความถูกต้องแล้ว ผู้จัดการกองทรัสต์ได้มอบหมายให้.....นายธนะรัชต์ บุญญะโกศล.....เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ.....นายธนะรัชต์ บุญญะโกศล.....กำกับไว้ ผู้จัดการกองทรัสต์จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

| ชื่อ                        | ตำแหน่ง                      |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. นายปณต สิริวัฒนภักดี     | กรรมการบริหาร / กรรมการ      |
| 2. นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร | กรรมการบริหาร / กรรมการ      |
| 3. นายฉัตรพี ดันติเฉลิม     | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ |
| 3. นายธนะรัชต์ บุญญะโกศล    | กรรมการผู้จัดการ             |

ลายมือชื่อ  
  
ธนะรัชต์ บุญญะโกศล  


ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ และในฐานะผู้ได้รับมอบหมายจากทรัสต์ให้ดำเนินการแทนกองทรัสต์

ที่ กจ.อ. 073/2559

### หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด

วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์โกลเด้นเวนเจอร์ (“กองทรัสต์”) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 400/22 ชั้น 6 และชั้น 12 อาคารธนาคารกสิกรไทย ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นายวดิน วนิชย์วรนันต์ ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือมอบอำนาจที่ กจ.อ. 007/2559 ฉบับลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2559 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ”) ขอมอบอำนาจให้ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ”) ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของกองทรัสต์ตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ ระหว่างทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์ ฉบับลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2559 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (“สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์”) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 57 อาคารปาร์คเวนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ชั้น 22 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนและในนามของผู้มอบอำนาจในฐานะทรัสต์เพื่อกองทรัสต์ภายใต้ขอบเขตแห่งสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจดังต่อไปนี้

1. ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระเงินและการส่งจ่ายเงิน รวมถึงใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรอง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในนามของผู้มอบอำนาจ
2. รับชำระค่าเช่า เงินประกันค่าเช่า เงินมัดจำ ค่าบริการ เงินประกันค่าบริการ หรือผลประโยชน์อื่นที่ผู้มอบอำนาจพึงได้รับจากคู่สัญญาตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการ และ/หรือ สัญญาอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าและการบริการ ระหว่างผู้มอบอำนาจกับคู่สัญญา
3. ติดตามทวงถามการชำระค่าเช่าและค่าบริการของคู่สัญญาให้ตรงตามเวลาที่กำหนด และดำเนินการให้คู่สัญญาปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญาเช่า และสัญญาบริการ และ/หรือ สัญญาอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าและการบริการ รวมถึงมีอำนาจในการลงนามในเอกสารเพื่อติดตามทวงถามการชำระเงิน มีอำนาจร้องทุกข์ กล่าวโทษในคดีอาญาต่อบุคคลหรือนิติบุคคล หรือให้อัยการดำเนินสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ และ/หรือ หน่วยงานอื่นๆ
4. ลงนามในสัญญาเช่า สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเช่า สัญญาบริการ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาบริการ รวมถึงบันทึกข้อตกลงหรือนิติกรรมต่างๆ และ/หรือสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าและการบริการ ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้มอบอำนาจกับคู่สัญญา ทั้งนี้ ในการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา บันทึกข้อตกลง หรือนิติกรรมใด ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจก่อน

5. ลงนามในสัญญา บันทึกข้อตกลง นิติกรรมต่าง ๆ และดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการบริหาร การปรับปรุง และการบำรุงรักษาอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ตามที่ระบุในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์
6. ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และ/หรือใบกำกับภาษีในนามผู้มอบอำนาจ และนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายและ/หรือภาษีมูลค่าเพิ่มแทนผู้มอบอำนาจ
7. ลงนามเป็นผู้รับประกันในการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย และภาษีอื่นใดตามกฎหมายในนามของผู้มอบอำนาจ
8. ลงนามในคำร้อง คำขอ และเอกสารใด ๆ เพื่อยื่นต่อหน่วยงานราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ และ/หรือการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรมสรรพากร สรรพากรพื้นที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมการอุตสาหกรรมทหาร กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงพลังงาน และ/หรือหน่วยงานอื่น ๆ
9. ลงนามในคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอ/ขอโอน/ขอรับโอน/เปลี่ยนชื่อผู้ขอ/ขอยกเลิกใช้ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ทะเบียนบ้าน และสาธารณูปโภคอื่น ๆ กับ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้เช่าทรัพย์สินของกองทรัสต์
10. ลงนามในคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับหรือข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ตามที่ระบุในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์
11. ลงนามในหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สถานประกอบการ หรือขอใบอนุญาตอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้กับคู่สัญญาของกองทรัสต์ หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบคำร้อง คำขอ หรือเอกสารใด ๆ เพื่อยื่นต่อหน่วยงานราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง
12. ลงนามในแบบเรียกรอ้งคำสินไหมทดแทน และ/หรือลงนามในเอกสารใด ๆ เพื่อใช้สิทธิเรียกค่าสินไหมทดแทนและ/หรือใช้สิทธิเพื่อรับการชดเชยความเสียหายใด ๆ จากผู้รับประกันกรมธรรม์ประกันภัยในทรัพย์สินแบบสรรพภัย (All Risk Insurance) ประกันภัยคุ้มครองความเสียหายแก่บุคคลที่สาม และ/หรือการประกันภัยประเภทอื่นใดในนามของผู้มอบอำนาจ
13. จัดทำและนำส่งรายงานและ/หรือข้อมูลเกี่ยวกับกองทรัสต์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี ให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์

14. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารต่าง ๆ ของกองทรัสต์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

15. ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การทำหน้าที่ของผู้จัดการกองทรัสต์ตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ และหนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้

16. มอบอำนาจช่วงให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจและ/หรือผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ที่ผู้รับมอบอำนาจจะได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ เพื่อให้มีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ตามข้อ 1 ถึง 15 ข้างต้น ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจช่วงให้แก่ผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์มีอำนาจมอบอำนาจช่วงให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ได้ ภายใต้ขอบเขตที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์

ผู้มอบอำนาจตกลงรับผิดชอบในบรรดากิจการทั้งหลายที่ผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือผู้รับมอบอำนาจช่วงได้กระทำลงไป ภายใต้ขอบเขตอำนาจซึ่งระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป จนกว่าผู้มอบอำนาจจะเพิกถอนหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ หรือผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของกองทรัสต์ตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ หรือในกรณีที่มีการเลิกกองทรัสต์ตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ ฉบับลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2559 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ตามวัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด

ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์โกลเด้นเวนเจอร์

ลงชื่อ  ผู้มอบอำนาจ  
(นายวศิน วณิชยารักษ์)

ลงชื่อ  พยาน  
(นายวิฑูรย์ อัจฉริยนิช)



หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย  
开泰基金管理 KASIKORN ASSET MANAGEMENT



บริษัท ยูนิเวนเจอร์ รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด

Univenures REIT Management Co., Ltd.

ลงชื่อ

*[Signature]*

ผู้รับมอบอำนาจ

(นายปณต สิริวัฒนภักดี / นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร)

ลงชื่อ

*[Signature]*

พยาน

(.....)

