

56-1 ONE REPORT 2021



BANGKOK SHEET METAL
PUBLIC COMPANY LIMITED





สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	3
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	5
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	8
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	15
(Management Discussion and Analysis: MD&A)	
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	17
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	21
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ	22
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	31
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	87
ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	95
ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ	
โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อ	
ประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	



สารบัญ

	หน้า
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	106
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล ปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	109
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	111
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	112
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	135

สารจากประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายดำเนิน แก้วทวี
ประธานกรรมการบริษัท



นายธานีน์ สัจจะบริบูรณ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2564 ที่ผ่านมา ทางบริษัทได้มีการปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่มีการแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยบริษัทได้มองหาโอกาสทางธุรกิจเพื่อขยายฐานรายได้ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจากทิศทางการเติบโตของงานส่งออกต่างประเทศ ทางบริษัทได้มีการเริ่มดำเนินการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ที่จะตั้งเป็นเขตปลอดอากร (Free Zone) เพื่อรองรับงานส่งออกต่างประเทศ ซึ่งยังมีโอกาสเติบโตได้อีกมาก โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทใช้หลักการบริหารธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี การนำมาตรฐานอุตสาหกรรมสากลมาใช้ขับเคลื่อนให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในทุกๆ ด้าน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายสูงสุดของการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร

บริษัทได้มุ่งเน้นพัฒนาในเรื่องของการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตมาโดยตลอด ควบคู่ไปกับการควบคุมต้นทุนในด้านต่างๆ ด้วยการนำนวัตกรรมที่ทันสมัยมาต่อยอดให้กับธุรกิจ และส่งออกสินค้าไปต่างประเทศมากขึ้นเพื่อกระจายความเสี่ยงและเพิ่มรายได้ของบริษัทได้เป็นอย่างดี ซึ่งจากผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมาจะเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีรายได้เติบโตขึ้น และมีกำไรสุทธิสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในปีนี้ทางบริษัทร่วมทุน NITTO KOGYO BM THAILAND (NBT) ได้เริ่มเปิดดำเนินการผลิต ในช่วงกลางปี 2564 หลังมีการสร้างโรงงานพร้อมติดตั้งเครื่องจักรจนแล้วเสร็จ ถึงแม้ว่าในช่วงแรกของการดำเนินการจะต้องมีการรับรู้ค่าเสื่อมราคาจากโรงงานและเครื่องจักร ทำให้เกิดส่วนแบ่งขาดทุนในช่วงปีแรกๆ ของการดำเนินงาน บริษัทเชื่อมั่นในทิศทางและแผนการดำเนินการที่ได้ร่วมกับทางพันธมิตรญี่ปุ่นอย่าง NITTO KOGYO CORPORATION ที่มีความเชี่ยวชาญด้านคุณภาพและมีชื่อเสียงในสินค้าที่ดี จะทำ

ให้ผลประกอบการของบริษัท NBT บรรลุเป้าหมายตามที่จะเติบโตและสร้างผลตอบแทนได้ในระยะยาวอย่างแน่นอน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท บางกอกซีทเม็ทท์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณความทุ่มเทของคณะผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงการสนับสนุนจากผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน ทางบริษัทขอถือโอกาสนี้ ขอขอบคุณทุกท่านสำหรับความไว้วางใจต่อบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะยังคงคำนึงสัญญา ในการดำเนินและพัฒนาธุรกิจ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อก้าวต่อไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและสร้างความยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นตลอดไป



(นายดำเนิน แก้วทวี)

ประธานกรรมการบริษัท



(นายธานี สัจจะบริบูรณ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ (1.1)

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท (1.1.5)

ชื่อบริษัท : บริษัท บางกอกซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : BM

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 149 หมู่ที่ 6 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง

จังหวัด : สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ : 10130

ประเภทธุรกิจ : บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก แบ่งออกเป็น 6 กลุ่มสินค้า ประกอบด้วย (1) รางและท่อร้อยสายไฟฟ้า (2) ตู้สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า และตู้โลหะ (3) ตู้ควบคุมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ (4) โลหะเชื่อมประกอบ (5) แม่พิมพ์โลหะ เครื่องมือ และอุปกรณ์ และ (6) ชิ้นส่วนโลหะ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107558000229

โทรศัพท์ : 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-3

โทรสาร (ถ้ามี) : 0-2817-5432 , 0-2817-5443

เว็บไซต์บริษัท : www.bmplc.co.th

อีเมล : bmc@bmpplc.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 471,891,758

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

ลักษณะการประกอบธุรกิจ (1.2)

โครงสร้างรายได้ (1.2.1)

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2562	2563	2564
รายได้รวม (พันบาท)	913,337.87	998,823.88	1,143,657.84
รายได้จากลูกค้ากลุ่มผู้รับเหมา (พันบาท)	617,605.63	445,596.37	487,588.67
รายได้จากลูกค้าภาคส่วนธุรกิจ (พันบาท)	290,114.35	548,159.82	633,407.45
รายได้รวม (%)	100.00	100.00	100.00
รายได้จากลูกค้ากลุ่มผู้รับเหมา (%)	67.62	44.61	42.63
รายได้จากลูกค้าภาคส่วนธุรกิจ (%)	31.76	54.88	55.38

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2562	2563	2564
รายได้รวม (พันบาท)	913,337.87	998,823.88	1,143,657.84
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	902,281.82	740,577.03	922,573.53
รายได้จากประเทศสหรัฐอเมริกา (พันบาท)	11,056.05	258,246.85	221,084.31
รายได้รวม (%)	100.00	100.00	100.00
รายได้จากในประเทศ (%)	98.79	74.14	80.67
รายได้จากประเทศสหรัฐอเมริกา (%)	1.21	25.86	19.33

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท (2.2)

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบันที่ครอบคลุมประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (2.2.1)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk)

การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 3-5 ปีข้างหน้า (Emerging risks)	: มี
การเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่	: มี
การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค	: มี
การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายของรัฐและการบังคับใช้กฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ๆ	: มี
การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ	: มี
ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี	: มี
การเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน	: มี
การพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทในเครือของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้บริหาร	: ไม่มี
การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย	: ไม่มี
การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย	: ไม่มี
ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง	: ไม่มี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

การสูญเสียบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ	: มี
การขาดแคลนแรงงานที่มีศักยภาพ	: มี
การขาดแคลนวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต	: มี
ระบบงานมีข้อผิดพลาดหรือล้มเหลว หรือขาดมาตรฐานและการควบคุมที่ดี	: มี
ความผิดพลาดของพนักงานในการปฏิบัติงาน	: มี

การเกิดสินค้าล้าสมัย	: มี
ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์	: มี
ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง	: มี
ความล่าช้าของการดำเนินโครงการในอนาคต	: มี
การดำเนินธุรกิจที่ยังไม่มีผลประโยชน์ในเชิงพาณิชย์	: ไม่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท
การทำสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้า	: ไม่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	: ไม่มี
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ	: ไม่มี
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	: ไม่มี
ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร	: มี
ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	: ไม่มี
การทุจริตคอร์รัปชัน	: ไม่มี

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)

การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	: มี
กฎระเบียบและกฎหมายที่ล้าหลัง ไม่ทันสมัย ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	: มี
การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	: มี
การกำกับดูแลกิจการ	: มี

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

การขาดแคลนแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมและเพียงพอ	: ไม่มี
การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)	: มี
การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า	: มี

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

: มี

ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

: ไม่มี

ความเสี่ยงจากการที่ภัยธรรมชาติต่างประเภทยังไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยง

: ไม่มี

ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ (2.2.2)

การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

: ไม่มี

ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ) (2.2.3)

การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทต่างประเทศ

: ไม่มี

1.2 การใช้ไฟฟ้า

บริษัทมีข้อมูลการใช้ไฟฟ้า : มี

	2562	2563	2564
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	2,386,000.00	3,470,000.00	3,660,622.00

2. การจัดการน้ำ

2.1 การใช้น้ำ

บริษัทมีข้อมูลการใช้น้ำ : มี

	2562	2563	2564
ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	22,434.00	22,211.00	24,400.00

3. การจัดการขยะและของเสีย

3.1 ปริมาณขยะและของเสียจากกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัทมีข้อมูลปริมาณขยะและของเสีย : มี

	2562	2563	2564
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย (กิโลกรัม)	37,743.00	530,292.00	545,723.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตราย (กิโลกรัม)	50,510.00	50,326.00	66,701.00
รวม (กิโลกรัม)	88,253.00	580,618.00	612,424.00

4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

4.1 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

บริษัทมีข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการความยั่งยืนในมิติด้านสังคม (3.4)

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม (3.4.1)

นโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท : มี

URL นโยบายสิทธิมนุษยชน ฉบับเต็ม (ถ้ามี) : <http://bmplc.co.th/investor-relations/%e0%b9%80%e0%b8%ad%e0%b8%81%e0%b8%aa%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b9%80%e0%b8%9c%e0%>

ผลการดำเนินงานด้านสังคม (3.4.2)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

1.1 จำนวนพนักงานทั้งหมด

	2562	2563	2564
พนักงานชาย (คน)	361	422	442
พนักงานหญิง (คน)	191	199	213
รวม (คน)	552	621	655

1.2 การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2562	2563	2564
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (บาท)	130,008,934.00	143,877,805.00	157,780,914.00

1.3 การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน : มี

	2562	2563	2564
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	323.28	201.60	249.12
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา (บาท)	91,600.00	90,600.00	58,507.48

**1.4 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัทมีข้อมูลความปลอดภัย : มี

	2562	2563	2564
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	50.00	44.00	28.00

1.5 ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับความผูกพันของพนักงาน : มี

	2562	2563	2564
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	133.00	92.00	82.00

2. ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

การจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อชุมชนและสังคม : การพัฒนาสิ่งแวดล้อมชุมชน, การมีส่วนร่วมกับชุมชน, การศึกษา, ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส, ศาสนาและวัฒนธรรม



บริษัท บางกอกซีทเมทัล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7 Fax. 0-2817-5432 Email : bsmc@bsm1995.com

นโยบายการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง


บริษัท บางกอกซีทเมทัล จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพในองค์กรอย่างยั่งยืน

นโยบายนี้ประกอบด้วยหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

- พนักงานทุกคนจะต้องให้ความสำคัญและขี้นมั่นในการปรับปรุง กระบวนการทำงาน สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
- พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ได้แก่ 5S, KAIZEN, FMEA, 8D, หรือเครื่องมืออื่นที่เหมาะสม
- พัฒนากระบวนการให้ข้อมูลย้อนกลับที่เป็นระบบทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเพื่อการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม 2559

ลงชื่อ   นายจ้าง
(นายณานิน ตั้งจะบริบูรณ์, นายธีรวัศ อมรชาติ)



Bangkok Sheet Metal Public Company Limited

บริษัท บางกอกซีทเมทัล จำกัด (มหาชน)

ประกาศที่ BM 027 / 2563

เรื่อง นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

ด้วยบริษัท บางกอกซีทเมทัล จำกัด (มหาชน) เป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ตามพระราชบัญญัติกำหนดโรงงานควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนำระบบการจัดการพลังงานมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานส่งผลให้ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศ ซึ่งเป็นนโยบายหนึ่งของรัฐบาล นอกจากนั้นยังช่วยลดผลกระทบจากสถานะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชีวิตบนโลก

เพื่อแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน บริษัท บางกอกซีทเมทัล จำกัด (มหาชน) จึงได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงานและเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์และการจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจเทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี หรือให้เหมาะสมกับลักษณะและปริมาณพลังงานที่ใช้ในอาคารควบคุมนั้น

3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน

6. ผู้บริหารและคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

7. บริษัทฯ มีเจตจำนงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานจึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

ลงชื่อ.....

นายธีรวัธ อมรชาติศรี
กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....

นายธนาธิป สัจจะบริบูรณ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



Bangkok Sheet Metal Public Co., Ltd.
บริษัท บางกอกซีทเมทัล จำกัด (มหาชน)

ประกาศ บมจ. บางกอกซีทเมทัล

ที่ 001 / 2564

เรื่อง นโยบายป้องกันความรุนแรง และการข่มขู่คุกคามในสถานที่ทำงาน

เพื่อสร้างเสริมระบบความเที่ยงธรรมและเป็นธรรมในแนวปฏิบัติอันสมเหตุสมผล โดยมุ่งเน้นให้สถานที่ทำงานปราศจากการคุกคาม หรือถูกละเมิดสิทธิทุกประเภท รวมทั้ง มิให้เกิดลักษณะการกระทำความรุนแรง การข่มขู่ การคุกคามต่อผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้มาเยือน หรือบุคคลอื่นใดอันอยู่ในสถานที่ทำงาน ดังนั้น บริษัท บางกอกซีทเมทัล จำกัด (มหาชน) จึงมีนโยบายป้องกันความรุนแรง และการข่มขู่คุกคามในสถานที่ทำงาน โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ความเคารพต่อสิทธิของพนักงานทุกคน โดยไม่ยอมให้เกิดการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ เช่น การคุกคามทางเพศ การทำให้เกิดบรรยากาศความขัดแย้ง การแสดงความไม่เป็นมิตร การใช้อิทธิพลข่มขู่ การกระทำหรือความอคติ ที่อาจถือเป็นการเลือกปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้องโดยมาจากเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ หรือความเบี่ยงเบนทางเพศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงาน และยังหมายรวมถึง การล่วงละเมิดทางวาจาด้วยคำพูดที่หยาบคาย เป็นต้น
2. ในกรณีที่พนักงานรู้สึกว่ ตนเองกำลังถูกคุกคาม ข่มขู่ หรือขู่เชิญ ให้พนักงานรีบดำเนินการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป หรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ฯ ให้ทราบโดยทันที
3. ในกรณีที่มีการข่มขู่ คุกคาม หรือกระทำความรุนแรง โดยไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะกรณีใดก็ตาม ให้ถือว่า การกระทำเช่นนั้นเป็นเรื่องร้ายแรง ดังนั้น พนักงานทุกระดับจะต้องสร้างความเข้าใจ และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพนักงานไม่แน่ใจในกรณีดังกล่าว ให้ขอคำปรึกษาจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาของตน หรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ฯ
4. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานให้อยู่ร่วมกันอย่างราบรื่นและมีความสุข จึงได้กำหนดช่องทางสำหรับข้อร้องทุกข์ให้กับพนักงานในด้านต่างๆ เช่น การใช้ความรุนแรง การถูกกลั่นแกล้ง การถูกข่มขู่คุกคาม การเอารัดเอาเปรียบ การบังคับขู่เชิญ หรือการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ เป็นต้น ทั้งนี้ พนักงานสามารถแจ้งเหตุผ่านช่องทางรับรู้ความคิดเห็นของบริษัทฯ ได้ในทันที โดยบริษัทจะดำเนินการสอบสวนข้อมูลในทางกลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้แจ้งเหตุ เพื่อให้สามารถแจ้งการแก้ไขปัญหา หรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าวให้เป็นที่น่าพอใจ

จึงประกาศเจ้มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2564

(นายธีรวัธ อมรธาตรี)
กรรมการผู้จัดการ

(นายณนิน สังจะบริบูรณ์)
ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท บางกอกสหเมทัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ขอชี้แจงผลการดำเนินงานโดยพิจารณาจากงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทฯ ขอชี้แจงผลการดำเนินงานที่สำคัญดังต่อไปนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับงวดปี 2564 และปี 2563

แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงิน	ปี 2564	ปี 2563	การเปลี่ยนแปลง	
			มูลค่า	% +/-
รายได้จากการขายและบริการ	1,121.00	993.76	127.24	12.80
รายได้อื่น	14.38	5.06	9.32	184.19
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	8.28	-	N/A	N/A
รวมรายได้	1,143.66	998.82	144.84	14.50
ต้นทุนสินค้าที่ขายและบริการ	921.89	811.64	110.25	13.58
กำไรขั้นต้น(ไม่รวมรายได้อื่นและเงินปันผล)	199.11	182.12	16.99	9.33
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	17.76 %	18.33 %		
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	221.77	187.18	34.59	18.48
ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	128.65	128.69	(0.04)	(0.03)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทร่วม	(9.87)	12.88	(22.75)	(176.63)
ต้นทุนทางการเงิน	11.95	8.70	3.25	37.36
กำไรก่อนภาษีเงินได้	71.30	62.67	8.63	13.77
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(2.70)	6.51	(9.21)	(141.47)
กำไรสุทธิ	74.00	56.16	17.84	31.77
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	6.47%	5.62 %		
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.17	0.13		

บทวิเคราะห์และคำอธิบายผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ของบริษัทตามวิธีส่วนได้เสีย มีกำไรสุทธิรวม 74.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.84 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.77 โดยมีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 5.62 เป็นร้อยละ 6.47 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

ยอดขายในภาพรวมของบริษัท มีรายได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 144.84 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.50 จากการเพิ่มขึ้นของงานในหมวดรางและท่อร้อยสายไฟ และ งานชิ้นส่วนโลหะที่มีการเติบโตขึ้นในปี 2564 ในด้านงานส่งออกมียอดที่ทรงตัวจากปัญหาด้านการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ โดยสถานการณ์เริ่มดีขึ้นในช่วงปลายปี และคาดว่าจะยอดขายจะเติบโตขึ้นในปี 2565

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้โดยในปีที่ทางบริษัท ไม่มีภาษีที่ต้องชำระเนื่องจาก ทางบริษัทได้มีการจำหน่ายเงินลงทุนของบริษัท เอ็ม อี ซี ที จำกัด (บริษัทร่วม) ซึ่งมีผลขาดทุนทางบัญชีในวิธีราคาทุนจำนวน 56.29 ล้านบาท ประกอบกับบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ด้านภาษี (BOI) จากการติดตั้งโซลาร์รูฟ ซึ่งได้เปิดดำเนินการโครงการเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 และประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนเครื่องจักรที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี

ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม ของบริษัทนิตโต้ โคเกียว บีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด มีส่วนแบ่งขาดทุนจำนวน 11.35 ล้านบาท จากการเริ่มรับรู้ค่าเสื่อมราคาโรงงานและเครื่องจักรในช่วงเริ่มต้นของการผลิตหลังเปิดดำเนินการในเดือน พฤษภาคม 2564 โดย บริษัทนิตโต้ โคเกียว บีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด มีแนวโน้ม EBITDA ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง หลังการผลิตและขายที่มากขึ้นตามลำดับ

ในส่วนของบริษัท เอ็ม อี ซี ที จำกัด มีส่วนแบ่งกำไรจำนวน 1.48 ล้านบาท รวมส่วนแบ่งขาดทุนในบริษัทร่วมทั้งสองเท่ากับ 9.87 ล้านบาท

ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม (หน่วย:ล้านบาท)

บริษัทร่วม	2564	2563
MECT	1.48	13.52
NBT	(11.35)	(0.64)
รวม	(9.87)	12.88

งบแสดงฐานะทางการเงินของบริษัท ฯ

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงิน	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	เพิ่ม (ลด)	
			มูลค่า	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์	1,342.11	1,292.18	49.94	3.86
หนี้สินรวม	557.98	579.62	(21.64)	(3.73)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	784.13	712.56	71.58	10.05
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.71	0.81	(0.10)	(12.35)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,342.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 49.94 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยรายการหลัก ได้แก่ สินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นและมีการทำสต็อกสินค้างานส่งออก และลูกหนี้ที่เพิ่มขึ้นจากการขายสินค้าในไตรมาส 4 เพิ่มขึ้น โดยบริษัทมีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.71 ขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากกำไรสะสมที่มากขึ้น

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลทั่วไปบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท บางกอกซีเอ็มทีแอล จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107558000229
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: BM
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ รางเดินสายไฟฟ้า ตู้สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า ตู้โลหะ และตู้ควบคุม ไฟฟ้าที่ใช้ตามอาคารคอนโดมิเนียม สำนักงาน ห้างสรรพสินค้า โรงงานอุตสาหกรรม สถานีไฟฟ้า เป็นต้น และผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปอื่น ๆ จากโลหะตามความต้องการของ ลูกค้า และเป็นผู้จำหน่ายท่อร้อยสายไฟฟ้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และโรงงาน	: เลขที่ 149 หมู่ที่ 6 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์	: (66) 2817 5555 7 , (66) 2817 5440 3
โทรสาร	: (66) 2817 5432 , (66) 2817 5443
เว็บไซต์ (URL)	: www.bmplc.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 293,333,416.50 บาท (สองร้อยเก้าสิบล้านสามแสนสาม หมื่นสามพันสี่ร้อยสิบหกบาทห้า สิบสตางค์)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 235,945,879.00 บาท (สองร้อยสามสิบล้านเก้าแสนสี่หมื่น ห้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์)

2. ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1 Tower B (ข้างสถานีทูตจีน) เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
-------------------------------	--

กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : (66) 2009 9000

โทรสาร : (66) 2009 9991

TSD Call center : (66) 2009 9999

ผู้สอบบัญชี

: นางสาววันนิสา งามบัวทอง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6838

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น20)

ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร
10800

โทรศัพท์ : (66) 2596 0500 ต่อ 610

โทรสาร : (66) 2596 0567

ที่ปรึกษากฎหมาย

: บริษัท เทพ จำกัด

1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 11 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน

เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : (66) 2278 1679-84

โทรสาร : (66) 2271 2367

ที่ปรึกษาทางการเงิน

: -ไม่มี-

3. ข้อมูลของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้น

ชื่อบริษัท

: บริษัท นิตใต้ โคเกียว บีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด
(เดิมชื่อ บริษัท นิตใต้ โคเกียว เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด)

เลขทะเบียนบริษัท

: 0105558039123

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

: จำหน่าย ตู้อุปกรณ์ไฟฟ้า ทั้งชนิดเหล็ก สแตนเลส พลาสติก
และระบบระบายความร้อน ใช้งานไฟฟ้าระดับสูงไปจนถึง
ระบบระบายความร้อนใช้งานไฟฟ้าระดับกลางและต่ำ เช่น
ในโรงงานอุตสาหกรรม และการพาณิชย์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และโรงงาน

: เลขที่ 41/1 หมู่ 4 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ 2 ตำบลอุทัย

อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์	:	(66) (0)35-958-100
โทรสาร	:	(66) (0)35-958-101
เว็บไซต์ (URL)	:	www.th.nito-bm.com
ทุนจดทะเบียน	:	150,000,000 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	:	150,000,000 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	1,000 บาท (หนึ่งพันบาท)
ชื่อบริษัท	:	บริษัท เอ็ม อี ซี ที จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	:	0125531000536
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	รับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศชาย อุปกรณ์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และโรงงาน	:	252/144 ซ.พหลโยธิน 32 (อาคารชุดสายลมสวีท) ถ. พหลโยธิน แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์	:	02-942-9743-8
โทรสาร	:	02-942-9749
เว็บไซต์ (URL)	:	www.mect.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	195,625,000 บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านหกแสนสอง หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	:	195,625,000 บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านหกแสนสอง หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
ชื่อบริษัท	:	บริษัท บีเอ็ม อินโนที อินด์สตรี้ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	:	0115563020915

ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบกิจการรับจ้างงาน ออกแบบพัฒนา วิจัยพัฒนา ปรับปรุงเครื่องจักร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และโรงงาน	:	เลขที่ 149 หมู่ที่ 6 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์	:	02-817-5555-7
โทรสาร	:	02-817-5432
ทุนจดทะเบียน	:	1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	:	1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ (7.2)

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (7.2.1)

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	6	85.71
กรรมการหญิง	1	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการอิสระ	3	42.86

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล (7.2.2)

1. รายชื่อกรรมการชุดปัจจุบัน

ข้อมูลทั่วไป	ตำแหน่งของกรรมการ	วันเริ่มดำรงตำแหน่ง	ประสบการณ์และความชำนาญ
1. นาย ดำเนิน แก้วทวี เพศ: ชาย อายุ: 76 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขา: วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย: ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 เม.ย. 2557	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม
2. นาย ธาณิน สังจะบุรีรัตน์ เพศ: ชาย อายุ: 61 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขา: วิศวกรรม สัญชาติไทย: ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	11 พ.ค. 2538	วิศวกรรม
	ประเภทของกรรมการ: กรรมการเดิม		
	ประเภทของกรรมการ: กรรมการเดิม		

3. นาย อธิวัฒน์ อมรธาตรี เพศ: ชาย อายุ: 64 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขา: วิศวกรรม สัญชาติไทย: ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 มี.ย. 2539	วิศวกรรม
4. นาย วิชัย วงศ์สว่างรัตน์ เพศ: ชาย อายุ: 62 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขา: บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย: ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 มี.ย. 2543	การตลาด
5. นาย ธเนศ สัจจะบริบูรณ์ เพศ: ชาย อายุ: 54 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขา: บัญชี สัญชาติไทย: ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 พ.ย. 2549	บัญชี
6. นาย ประภาส ไพรสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ: 66 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขา: วิศวกรรม สัญชาติไทย: ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 เม.ย. 2557	วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
7. นางสาว น้ำทิพย์ กิจศักดิ์สกุล เพศ: หญิง อายุ: 62 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขา: บัญชี สัญชาติไทย: ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 เม.ย. 2557	บัญชี

2. รายชื่อกรรมการที่ลาออก/พ้นจากตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลทั่วไป	ตำแหน่งของกรรมการ	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	กรรมการที่มาดำรงตำแหน่งแทน
ไม่มีข้อมูล			

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย (7.3)

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด (7.3.2)

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

1.1 รายชื่อกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบัน

ข้อมูลทั่วไป	ตำแหน่งของกรรมการ	วันเริ่มดำรงตำแหน่ง	ประสบการณ์และความชำนาญ
1. นาย ประภาส ไพรสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ: 66 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขา: วิศวกรรม สัญชาติไทย: ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 เม.ย. 2557	วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ดำเนิน แก้วทวี เพศ: ชาย อายุ: 76 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขา: วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย: ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่	ประเภทของกรรมการ: กรรมการเดิม กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 เม.ย. 2557	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม
3. นางสาว น้ำทิพย์ กิจศักดิ์สกุล [1] เพศ: หญิง อายุ: 62 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขา: บัญชี สัญชาติไทย: ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่	ประเภทของกรรมการ: กรรมการเดิม กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 เม.ย. 2557	บัญชี

[1] กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

1.2 รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก/พ้นจากตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลทั่วไป	ตำแหน่งของกรรมการ	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	กรรมการที่มาดำรงตำแหน่งแทน
ไม่มีข้อมูล			

2.คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

2.1 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อย

ชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหาร	นาย ธานิน สัจจะบริบูรณ์	ประธานกรรมการ
	นาย ธีรวัธ อมรธาตรี	กรรมการ
	นาย วินัย วงศ์สว่างรัมย์	กรรมการ
	นาย ธเนศ สัจจะบริบูรณ์	กรรมการ
	นาย สุชาติ มหัทธนาวงศ์	กรรมการ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ธีรวัธ อมรธาตรี	ประธานกรรมการ
	นาย สุชาติ มหัทธนาวงศ์	รองประธานกรรมการ
	นาย สุพจน์ เลิศรนา	รองประธานกรรมการ
	นาย วัญชัย พรหมปัญญา	กรรมการ
	นาย สมเกียรติ นิ่มจำ	กรรมการ
	นาย ปวิธ วงศ์สว่างรัมย์	กรรมการ
	นาย วิษณุ กอพิทักษ์สิน	กรรมการ
	นาย กิตติศักดิ์ กุลชุติน	กรรมการ
	นาย พิพัฒน์ ภูวศิริกุลวัฒน์	กรรมการ
	นางสาว ธัญญ์นรี นนทวัตรพงศ์	กรรมการ
	นางสาว ละอองดาว งามการะ	กรรมการ
	นาย โทมัส แจ่มจันทร์	กรรมการ
	นาย สุวกิจ สัจจะบริบูรณ์	กรรมการ
	นาย กรสาร สัจจะบริบูรณ์	กรรมการ
	นางสาว ปัญจกศรี สุวะศรี	กรรมการ
	นาย พงศ์เทพ โทะโยธิน	กรรมการ
	นางสาว สุริยญา เจนอักษรกุล	กรรมการ
	นางสาว พรพิมล ชาญเวชศาสตร์	กรรมการ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย ดำเนิน แก้วทวี	ประธานกรรมการ
	นาย ประภาส ไพรสุวรรณ	กรรมการ
	นาย ธานิน สัจจะบริบูรณ์	กรรมการ

2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ด้านความเสี่ยงขององค์กร : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการชุดย่อยที่ทำหน้าที่ด้านสรรหา : คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการชุดย่อยที่ทำหน้าที่ ด้านการพิจารณาคำตอบแทน : คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการชุดย่อยที่ทำหน้าที่ด้านบรรษัทภิบาล : คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยที่ทำหน้าที่ด้านการพัฒนา ความยั่งยืนของกิจการ : คณะกรรมการบริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร (7.4)

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร (7.4.1)

1. รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

ข้อมูลทั่วไป	ตำแหน่งของผู้บริหาร	วันเริ่มดำรงตำแหน่ง	ประสบการณ์และความชำนาญ
1. นาย ธาณิน สังจะบุรีณ เพศ: ชาย อายุ: 61 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขา: วิศวกรรม	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11 พ.ค. 2538	วิศวกรรม
2. นาย ธีรวัธ อมรชาติ เพศ: ชาย อายุ: 64 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขา: วิศวกรรม	กรรมการผู้จัดการ	1 มิ.ย. 2539	วิศวกรรม
3. นาย วินัย วงศ์สว่างรัตน์ เพศ: ชาย อายุ: 62 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขา: บริหารธุรกิจ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านการขายและการตลาด	1 มิ.ย. 2543	การตลาด
4. นาย ธเนศ สังจะบุรีณ [1] เพศ: ชาย อายุ: 54 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขา: บัญชี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านบัญชีและการเงิน	1 พ.ย. 2549	บัญชี
5. นางสาว ละอองดาว งามการะ [2] เพศ: หญิง อายุ: 49 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขา: บัญชี	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	1 ต.ค. 2550	บัญชี
6. นาย สุชาติ มัทธนาวงศ์ เพศ: ชาย อายุ: 62 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขา: บริหารธุรกิจ	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม และพัฒนา	21 มี.ค. 2554	วิศวกรรม
7. นาย ปวิธ วงศ์สว่างรัตน์ เพศ: ชาย อายุ: 36 ปี วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขา: การเงิน	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ธุรกิจและการตลาด	26 ต.ค. 2559	วิศวกรรม

[1] ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

[2] ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร (7.4.2 – 7.4.3)

1. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : มี

2. จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2562	2563	2564
จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร (บาท)	22,889,084.00	24,265,880.00	21,737,140.00

3. ค่าตอบแทนอื่นๆ

Employee Stock Ownership Plan (ESOP) : ไม่มี

Employee Joint Investment Program (EJIP) : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน (7.5)

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

1. จำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงานชาย (คน) : 442

จำนวนพนักงานหญิง (คน) : 213

รวม (คน) : 655

2. ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน

จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (บาท) : 144,677,895.00

3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

ข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัท : มี

จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน) : 655

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) : 221

สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก (%) : 33.74

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ (7.6)

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี : มี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาว ละอองดาว งามการะ	laongdao.n@bmplc.co.th	086-3107682

1.2 เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท : มี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์
1. นาย ธเนศ สัจจะบริบูรณ์	tanesh@bmplc.co.th	02-8175555

1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : มี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์
1. นาย ไพศาล ภูริรัตน์เจริญชัย	Prosperity395@gmail.com	080-5897594

1.4 ห้วนงานกากับดูเลองคักร

ห้วนงานกากับดูเลองคักร : มี

ข้อมูลท่วไป	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท
1. นาย ธานิน สัจจะบริบูรณ	tanin@bmplc.co.th	02-8175555

1.5 ห้วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

ห้วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ : มี

ข้อมูลท่วไป	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท
1. นาย กรสาร สัจจะบริบูรณ	gorrasarn@bmplc.co.th	02-8175555

2. ผู้สอบบัญชีองบริษัท

บริษัท	รายชื่อและข้อมูลท่วไปอง ผู้สอบบัญชีบริษัท	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่่นๆ (บาท)
1. บริษัท สอบบัญชีธรรมมิตติ จำกัด	1. นางสาว วนนึสา งามบัวทอง อีเมล: wannisa.n@daa.co.th หมายเลขโทรศัพท: 02-5960500	1,470,000.00	-

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา (8.1)

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ (8.1.1)

1. รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งในรอบปีที่ผ่านมา

1.1 รายชื่อกรรมการเดิมที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่

ข้อมูลทั่วไป	ตำแหน่งของกรรมการ	วันเริ่มดำรงตำแหน่ง	ประสบการณ์และความชำนาญ
ไม่มีข้อมูล			

1.2 รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการเดิม

ข้อมูลทั่วไป	ตำแหน่งของกรรมการ	วันเริ่มดำรงตำแหน่ง	ประสบการณ์และความชำนาญ
ไม่มีข้อมูล			

1.3 รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (ไม่ได้ทดแทนกรรมการเดิมที่หมดวาระ/ลาออก)

ข้อมูลทั่วไป	ตำแหน่งของกรรมการ	วันเริ่มดำรงตำแหน่ง	ประสบการณ์และความชำนาญ
ไม่มีข้อมูล			

2. การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่งของกรรมการ	เข้าร่วมการอบรมพัฒนากรรมการ
นาย ดำเนิน แก้วทวี	ประธานกรรมการ	-
นาย ธาณิน สัจจะบริบูรณ์	รองประธานกรรมการ	-
นาย ธงวัต อมรธาธี	กรรมการ	-
นาย วินัย วงศ์สว่างรัมย์	กรรมการ	-
นาย ธนศ สัจจะบริบูรณ์	กรรมการ	-
นาย ประภาส ไพรสุวรรณา	กรรมการ	-
นางสาว น้ำทิพย์ กิจศักดิ์สกุล	กรรมการ	-

3. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : ไม่มี
ของคณะกรรมการ

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล (8.1.2)

1. การจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท (ครั้ง)	: 4
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	: 22 เม.ย. 2564
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (ครั้ง)	: 2

2. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

2.1 ข้อมูลของกรรมการชุดปัจจุบัน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1. นาย ดำเนิน แก้วทวี	ประธานกรรมการ	4/4	เข้าประชุม	2/2
2. นาย ธาณิน สัจจะบริบูรณ์	รองประธานกรรมการ	4/4	เข้าประชุม	2/2
3. นาย ธีรวัธ อมรชาติ	กรรมการ	4/4	เข้าประชุม	2/2
4. นาย วินัย วงศ์สว่างรัตน์	กรรมการ	4/4	เข้าประชุม	2/2
5. นาย ธเนศ สัจจะบริบูรณ์	กรรมการ	4/4	เข้าประชุม	2/2
6. นาย ประภาส ไพรสุวรรณ	กรรมการ	4/4	เข้าประชุม	2/2
7. นางสาว นันทิพย์ กิจศักดิ์สกุล	กรรมการ	4/4	เข้าประชุม	2/2

2.2 ข้อมูลของกรรมการที่ลาออก/พ้นจากตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ไม่มีข้อมูล				

3. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท

3.1 ข้อมูลของกรรมการชุดปัจจุบัน

รายชื่อกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	ค่าตอบแทน (บาท)	โบนัส (บาท)	อื่นๆ (บาท)	รวม (บาท)
1. นาย ดำเนิน แก้วทวี	173,000.00	-	200,000.00	-	373,000.00
2. นาย ธานี สัจจะบริบูรณ์	68,000.00	5,197,440.00	761,600.00	0.00	6,027,040.00
3. นาย ธีรวัธ อมรรชาติ	68,000.00	5,137,440.00	761,600.00	0.00	5,967,040.00
4. นาย วินัย วงศ์สว่างศรีมี	68,000.00	5,077,440.00	761,600.00	0.00	5,907,040.00
5. นาย ธนศ สัจจะบริบูรณ์	68,000.00	3,217,800.00	550,220.00	0.00	3,836,020.00
6. นาย ประภาช ไพรสวรรณา	168,000.00	-	200,000.00	-	368,000.00
7. นางสาว น้ำทิพย์ กิจศักดิ์ สกุล	136,000.00	-	200,000.00	-	336,000.00

3.2 ข้อมูลของกรรมการที่ลาออก/พ้นจากตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	ค่าตอบแทน (บาท)	โบนัส (บาท)	อื่นๆ (บาท)	รวม (บาท)
ไม่มีข้อมูล					

4. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัท

4.1 ข้อมูลของกรรมการชุดปัจจุบัน

รายชื่อกรรมการ	D&O (Directors and Officers' Liability Insurance)	ESOP (Employee Stock Ownership Plan)	EJIP (Employee Joint Investment Program)
1. นาย ดำเนิน แก้วทวี	-	-	-
2. นาย ธานิน สัจจะบริบูรณ์	-	-	-
3. นาย อธิวัฒน์ อมรชาติ	-	-	-
4. นาย วินัย วงศ์สว่างรัมย์	-	-	-
5. นาย ธเนศ สัจจะบริบูรณ์	-	-	-
6. นาย ประภาส ไพรสุวรรณ	-	-	-
7. นางสาว นภัทัย กิจศักดิ์สกุล	-	-	-

4.2 ข้อมูลของกรรมการที่ลาออก/พ้นจากตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	D&O (Directors and Officers' Liability Insurance)	ESOP (Employee Stock Ownership Plan)	EJIP (Employee Joint Investment Program)
ไม่มีข้อมูล			

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา (8.2)

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

1. การจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

2. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.1 ข้อมูลของกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบัน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
1. นาย ประภาส โพธิ์สุวรรณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นาย ดำเนิน แก้วทวี	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางสาว น้ำทิพย์ กิจศักดิ์สกุล	กรรมการตรวจสอบ	4/4

2.2 ข้อมูลของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก/พ้นจากตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
ไม่มีข้อมูล		

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

1. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้ว สรุปได้ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ทุนจดทะเบียน	275,000,000 (440,000,000 หุ้น)	275,000,000 (440,000,125 หุ้น)	293,333,416 (586,999,833 หุ้น)
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	220,000,000 บาท (440,000,000 หุ้น)	220,000,062.50 บาท (440,000,125 หุ้น)	235,945,879 บาท (471,891,758 หุ้น)
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	0.50 บาท	0.50 บาท	0.50 บาท

1.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ที่มีรายชื่อปรากฏตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565	
	(มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)	
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. กลุ่มครอบครัวสัจจะบริบูรณ์	120,623,700	25.56
1.1 นายธานิน สัจจะบริบูรณ์ ¹	31,699,000	6.72
1.2 นายธเนศ สัจจะบริบูรณ์ ²	53,555,500	11.35
1.3 นายวรกุล สัจจะบริบูรณ์	11,621,700	2.46
1.4 นางสาวอารี สัจจะบริบูรณ์	9,818,300	2.08
1.5 นายกรสาร สัจจะบริบูรณ์	5,324,300	1.13
1.6 นางชุลีพร สัจจะบริบูรณ์	5,000,000	1.06
1.7 นายสุวกิจ สัจจะบริบูรณ์	3,594,900	0.76
1.8 นางอริสา สัจจะบริบูรณ์	10,000	0.00

รายชื่อ	ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565	
	(มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)	
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
2. กลุ่มครอบครัวโพธิ์อบ	53,350,050	11.30
2.1 นายวิศ โพธิ์อบ	39,130,050	8.29
2.2 นายลือชา โพธิ์อบ	14,220,000	3.01
3. กลุ่มครอบครัวอมรชาติรี	52,102,000	11.04
3.1 นายธีรวัธ อมรชาติรี ³	51,697,000	10.96
3.2 นางสาววรรณมา อมรชาติรี	380,000	0.08
3.3 นายพิพัฒน์ อมรชาติรี	20,000	0.00
3.4 นางสาวอริญญา อมรชาติรี	5,000	0.00
4. กลุ่มครอบครัววงศ์สว่างรัตมี	40,392,200	8.57
4.1 นายวินัย วงศ์สว่างรัตมี ⁴	21,592,200	4.58
4.2 นายปวิธ วงศ์สว่างรัตมี	13,767,800	2.92
4.3 นายธัชพงศ์ วงศ์สว่างรัตมี	5,032,200	1.07
5. NITTO KOGYO CORPORATION	40,000,000	8.48
6. บริษัท เอ็ม อี ซี ที จำกัด	15,500,050	3.28
7. กลุ่มครอบครัวโตการันยเศรษฐ์	14,710,200	3.11
7.1 นางสาวเกตุกานต์ โตการันยเศรษฐ์	7,800,000	1.65
7.2 นายสุชุม โตการันยเศรษฐ์	6,910,200	1.46
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	13,634,300	2.89
9. นางสาววราภรณ์ ศิริบุญมา	7,198,200	1.53
10. นายกิตติพงษ์ อุชชิน	6,402,000	1.36
11. ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	107,979,058	22.88
รวม	471,891,758	100.00

หมายเหตุ: การจัดกลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าว เป็นการจัดกลุ่มตามนามสกุลของผู้ถือหุ้น มิใช่การนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือการนับรวมตามนิยามผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกัน

/1 นายธานิน สัจจะบริบูรณ์ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

/2 นายธนศ สัจจะบริบูรณ์ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี และการเงิน และเลขานุการบริษัท

/3 นายธีรวัธ อมรชาติรี ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ (รักษาการ)

/4 นายวินัย วงศ์ส่วงวรงค์มี ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้ชำนาญการ กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขาย และการตลาด

1.3 การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ระหว่างปี 2563-2565 มีดังนี้

ลำดับ	กรรมการบริษัทและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น				หมายเหตุ
		ณ 23 เม.ย. 2563 ¹	% หุ้น	ณ 14 ก.พ. 2565 ²	% หุ้น	
		กรรมการบริษัท				
1.	นายดำเนิน แก้วทวี ¹	-	-	-	-	-ไม่มีการเปลี่ยนแปลง-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-ไม่มีการเปลี่ยนแปลง-
2.	รศ.ประภาพร ไพโรสุวรรณ ¹	-	-	-	-	-ไม่มีการเปลี่ยนแปลง-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-ไม่มีการเปลี่ยนแปลง-
3.	นายธานิน สัจจะบริบูรณ์	31,699,000	7.20	31,699,000	6.72	-มีการเปลี่ยนแปลง-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	5,000,000	1.14	5,000,000	1.06	-มีการเปลี่ยนแปลง-
4.	นายธีรวิทย์ อมรชาติวี	47,473,800	10.79	51,697,000	10.96	-มีการเปลี่ยนแปลง-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-ไม่มีการเปลี่ยนแปลง-
5.	นายธเนศ สัจจะบริบูรณ์	49,555,600	11.26	53,555,500	11.35	-มีการเปลี่ยนแปลง-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-ไม่มีการเปลี่ยนแปลง-
6.	นายวินัย วงศ์ส่วงวรงค์มี	27,592,200	6.27	21,592,200	4.58	-มีการเปลี่ยนแปลง-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-ไม่มีการเปลี่ยนแปลง-
7.	นางสาวน้ำทิพย์ กิจศักดิ์สกุล ¹	-	-	-	-	-ไม่มีการเปลี่ยนแปลง-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-ไม่มีการเปลี่ยนแปลง-
ผู้บริหาร						
1.	นายธานิน สัจจะบริบูรณ์	31,699,000	7.20	31,699,000	6.72	-มีการเปลี่ยนแปลง-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	5,000,000	1.14	5,000,000	1.06	-มีการเปลี่ยนแปลง-
2.	นายธีรวิทย์ อมรชาติวี	47,473,800	10.79	51,697,000	10.96	-มีการเปลี่ยนแปลง-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-ไม่มีการเปลี่ยนแปลง-
3.	นายธเนศ สัจจะบริบูรณ์	49,555,600	11.26	53,555,500	11.35	-มีการเปลี่ยนแปลง-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-ไม่มีการเปลี่ยนแปลง-
4.	นายวินัย วงศ์ส่วงวรงค์มี	27,592,200	6.27	21,592,200	4.58	-มีการเปลี่ยนแปลง-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-ไม่มีการเปลี่ยนแปลง-
5.	นางสาวละอองดาว งามการะ	-	-	-	-	-ไม่มีการเปลี่ยนแปลง-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-ไม่มีการเปลี่ยนแปลง-

หมายเหตุ: ¹ รายชื่อผู้ถือหุ้น ปี 2563 ณ วันที่ 23 เมษายน 2563

/ ² รายชื่อผู้ถือหุ้น ปี 2565 ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

1.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สถานะทางการเงินของบริษัท แผนการขยายธุรกิจ สภาพคล่อง รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

2.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Director)

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายดำเนิน แก้วทวี	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. รศ.ประภาส ไพรสวรรณา	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายธานิน สัจจะบริบูรณ์	กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริษัท
4. นายธีรวัตร อมรชาติ	กรรมการบริษัท
5. นายธเนศ สัจจะบริบูรณ์ ^{/1}	กรรมการบริษัท
6. นายวินัย วงศ์สว่างวัฒนา	กรรมการบริษัท
7. นางสาวน้ำทิพย์ กิจศักดิ์สกุล ^{/2}	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : /1 – ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ออกตามวาระจำนวน 2 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ได้แก่ (1) นายธเนศ สัจจะบริบูรณ์ ในฐานะ กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท และ (2) นางสาวน้ำทิพย์ กิจศักดิ์สกุล ในฐานะ กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

โดยมีนายธเนศ สัจจะบริบูรณ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายธานิน สัจจะบริบูรณ์ นายธีรวัตร อมรชาติ นายวินัย วงศ์สว่างวัฒนา และ นายธเนศ สัจจะบริบูรณ์ กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนหน้าที่อื่นใดของกรรมการตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่นใดที่กำกับดูแลบริษัท
2. พิจารณออนุมัตินโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญ วัตถุประสงค์ทางการเงิน แผนงานต่างๆ งบประมาณ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงาน
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน
4. ให้ความมั่นใจว่าระบบการรายงานทางการเงินและการตรวจสอบมีความเชื่อถือได้ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
5. ดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการให้สินทรัพย์ของบริษัทในทางมิชอบ และการกระทำที่ไม่ถูกต้องในรายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งเป็นคณะกรรมการบริหารของบริษัท และอาจมอบหมายอำนาจหน้าที่บางประการให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้บริหารงานของบริษัทได้ กรรมการบริหารมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน

และบำเหน็จตามที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนสิทธิของกรรมการบริหารผู้นั้น ในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ตามข้อบังคับบริษัท ในฐานะกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้าง บริษัท

7. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
8. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
9. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตลาดทุนกำหนด และช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของ คณะกรรมการและบริษัท เช่น การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่ กรรมการและบริษัท ในการปฏิบัติตนและการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
11. รายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ถือหุ้นในบริษัท และบริษัทใน เครือ ในการประชุมคณะกรรมการทุกเดือน และต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้
 - 11.1 มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัท จัดทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี
 - 11.2 ถือหุ้นในบริษัทและบริษัทในเครือ
12. เข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับกรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตร เช่น DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP) หรือ หลักสูตร DIRECTOR CERTIFICATION PROGRAM (DCP) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าเพื่อการเพิ่มทักษะความสามารถในการ ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือ บริษัทย่อย และ จะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท มีอำนาจดำเนินการเรื่องต่างๆ ของกิจการได้เอง เว้นแต่อำนาจ ในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำไม่ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การโอนหรือขายกิจการ การเพิ่มทุน การควบรวมบริษัท เป็นต้น
2. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระบุให้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนั้น ในกรณีดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
2. การซื้อหรือรับการโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
3. การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
4. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือ ข้อบังคับบริษัท
5. การเพิ่มทุนหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
6. การเลิกบริษัท
7. การออกหุ้นกู้ของบริษัท
8. การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น
9. การอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยระยะเวลา 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ออกไปนั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน (มติของคณะกรรมการกรณีดังกล่าว ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่) โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2564

หน่วย : จำนวนครั้ง

รายชื่อคณะกรรมการ	สถิติการเข้าประชุม ปี 2564		
	กรรมการบริษัท (4 ครั้ง / ปี)	กรรมการตรวจสอบ (4 ครั้ง / ปี)	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน (1 ครั้ง / ปี)
1. นายดำเนิน แก้วทวี	4	4	1
2. รศ.ประภาส ไพโรสุวรรณา	4	4	1
3. นายธานิน สัจจะบริบูรณ์	4	-	1
4. นายธีรวัต อมรธาตรี	4	-	-
5. นายธเนศ สัจจะบริบูรณ์	4	-	-
6. นายวินัย วงศ์สว่างรัมย์	4	-	-
7. นางสาวน้ำทิพย์ กิจศักดิ์สกุล	4	4	-

หมายเหตุ - ตัวเลขแสดงจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมการประชุม

2.2 ผู้บริหาร

2.2.1 คณะผู้บริหาร (Management Team)

รายชื่อคณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายธานิน สัจจะบริบูรณ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธีรวัต อมรธาตรี	กรรมการผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ (รักษาการ)
3. นายธเนศ สัจจะบริบูรณ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชีและการเงิน
4. นายวินัย วงศ์สว่างรัมย์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาด
5. นางสาวละออใจดา งามการะ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ:- รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารทุกท่านปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ควบคุมการดำเนินงานกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
- ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่างๆ
- เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

a. เลขาธิการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายธเนศ สัจจะบริบูรณ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขาธิการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท และดูแลให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท เป็นดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

- (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
 5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ
 6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนี้จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

b. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

2.2.2 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1) เบี้ยประชุมกรรมการ

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ปี 2564
<u>คณะกรรมการบริษัท</u>	
- ประธานกรรมการบริษัท	22,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
- กรรมการบริษัท	17,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
<u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u>	
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	22,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ปี 2564
- กรรมการตรวจสอบ	17,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
<u>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</u> ^{/1}	
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	17,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12,000 บาท/ ท่าน/ ครั้ง

หมายเหตุ :

/1 กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้กำหนดเบี้ยประชุมกรรมการ ประจำปี 2564 เป็นจำนวนรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท

1.2) เงินโบนัสกรรมการ

เงินโบนัสกรรมการ ประจำปี 2564 จำนวนรวมไม่เกิน 4,000,000 บาท โดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละท่าน

ทั้งนี้ ให้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี 2564 ข้างต้น ในรูปเบี้ยประชุมและเงินโบนัสกรรมการเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 6,000,000 บาท

สรุปค่าตอบแทนกรรมการ ในปี 2564

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการ	สรุปค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2564			
	กรรมการบริษัท (4 ครั้ง / ปี)	กรรมการตรวจสอบ (4 ครั้ง / ปี)	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน (1 ครั้ง / ปี)	โบนัสกรรมการ (1 ครั้ง / ปี)
1. นายดำเนิน แก้วทวี	88,000	68,000	17,000	200,000
1. รศ.ประภาส ไพโรสุวรรณ	68,000	88,000	12,000	200,000
2. นายธานิน สัจจะบริบูรณ์	68,000	-	-	200,000
3. นายธีรวิทย์ อมรชาติ	68,000	-	-	200,000
4. นายธนศ สัจจะบริบูรณ์	68,000	-	-	200,000
5. นายวินัย วงศ์สว่างรัมย์	68,000	-	-	200,000
6. นางสาวนันทิพย์ กิจศักดิ์สกุล	68,000	68,000	-	200,000

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากราน เป็นต้น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4	22.89	4	24.27	4	21.74

หมายเหตุ : นอกจากเงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์หลังออกจากงานแล้ว บริษัทยังจัดสวัสดิการให้กับผู้บริหารของบริษัท คือ
รถประจำตำแหน่งของผู้บริหาร จำนวน 4 คัน

2.2.3 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

2.3 บุคลากร

2.3.1 จำนวนพนักงาน (ไม่รวมคณะผู้บริหาร)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารของบริษัท) ทั้งหมด 552 คน โดยสามารถ
แสดงจำนวนพนักงาน แยกตามแต่ละฝ่ายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562, 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2564 ได้
ดังนี้

แผนก	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	16	15	15
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	12	16	14
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	2	2
ฝ่ายผลิต	377	440	479
ฝ่ายจัดซื้อและจัดหา	4	4	3
ฝ่ายคลังพัสดุและจัดส่ง	66	65	63
ฝ่ายวิศวกรรม	16	15	14
ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	-	7	10
ฝ่ายซ่อมบำรุง	9	10	8
ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	11	16	15
ฝ่ายขายและการตลาด	37	31	32
รวม	552	621	655

2.3.2 ผลตอบแทนรวมของพนักงาน และลักษณะผลตอบแทน

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2564
ค่าตอบแทนของพนักงาน ในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่าง ๆ	117.96	133.84	144.67

2.3.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

2.3.3 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานเพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงการผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐาน โดยได้กำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปีสำหรับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน มีการจัดตั้งอาคารศูนย์การอบรมสัมมนา เพื่อให้ความรู้กับพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดให้มีสวัสดิการในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานในระยะยาว

3. การกำกับดูแลกิจการ

3.1 คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of conduct)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้มีมติอนุมัตินโยบายกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงได้นำหลักการดังกล่าวใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งมีสาระสำคัญแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ที่พิจารณาสิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็น

ต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)

- 1.1. บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2. บริษัทได้ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม
- 1.3. บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 1.4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทาง Website ของบริษัท
- 1.5. บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1. บริษัทได้ส่งเสริมมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 2.2. กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้น สามารถซักถามประเด็นคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 2.3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ
- 2.4. คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริม หรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 2.5. คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 2.6. ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบ ก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม นอกจากนี้ ควรบันทึกคำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงควรบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- 3.2. บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญ ผู้ถือหุ้นผ่านทาง Website ของบริษัท

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล รายละเอียดข้อเท็จจริง และข้อมูลที่เป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้ขอเสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่มีผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมคือต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการหรืออาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้ว ก็จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

3. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด

- ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา ลงมติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์/ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

4. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในให้อยู่ในวงเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ผู้จัดการรายบัญชี ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคลในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหากมีการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.

5. การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงานซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และรับทราบบทกำหนดลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการทำงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และ

สร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความ มั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการ พัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงาน เป็นสำคัญ
- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกัน อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดี และได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การ สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อ ชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล โดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่าน ช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูล สำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคา หลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง โดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและ จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการ ปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่างๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทด้วย

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้มาจากฝ่ายบริหาร ซึ่งเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต กำหนด คุณสมบัติของกรรมการอิสระ รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสรรหากรรมการได้แสดงอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

บริษัทได้มีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่ง โดยให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทยังไม่ได้กำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ แต่ได้ยึดถือความรู้และความสามารถที่จะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทต่อไป

บริษัทมีนโยบายแยกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหารให้เป็นคนละบุคคลเพื่อความชัดเจน และความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหารไว้อย่างชัดเจน รวมถึงเปิดเผยข้อมูลคุณสมบัติและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอื่นจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการ การระบุ ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยงเพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับผิดชอบในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทโดยตรง

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาจากภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละราย และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรมด้วย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อกำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร ตลอดจนสรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในระยะเวลา 1 ปี กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามหรือใกล้เคียงกับจำนวนหนึ่งในสามมากที่สุด ต้องออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกวาระได้ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งนับจากวันแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยรวมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นต้น เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป

แผนสืบทอด (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณของผู้บริหาร โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม

การปฐมนิเทศคณะกรรมการใหม่

สำหรับกรรมการและผู้บริหารใหม่ บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทอันได้แก่โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการดังกล่าวสามารถเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ

การประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้ประชุมกันเอง ตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้อภิปรายหารือ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดในบริษัท และประเด็นเสนอแนะที่ควรนำไปพัฒนาการดำเนินการของบริษัท

3.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ 2 คณะคือ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ต่อมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2558 ได้มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดของคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

3.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. รศ.ประภาส ไพรสุวรรณา	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายดำเนิน แก้วทวี	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นางสาวน้ำทิพย์ กิจศักดิ์สกุล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ออกตามวาระจำนวน 2 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกราวะหนึ่ง ได้แก่ (1) นายธเนศ สัจจะบริบูรณ์ ในฐานะ กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัทและ (2) นางสาวน้ำทิพย์ กิจศักดิ์สกุล ในฐานะ กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวน้ำทิพย์ กิจศักดิ์สกุล เป็นกรรมการตรวจสอบผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ซึ่งนางสาวน้ำทิพย์ กิจศักดิ์สกุล จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และจบการศึกษาระดับปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบริหารระหว่างประเทศ ยูนิเวอร์ซิตี ออฟ ดัลลัส เท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา เคยดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการบัญชี ผู้จัดการต้นทุน ผู้จัดการด้านการเงินและบริหาร ผู้จัดการอาวุโสด้านการเงินและบริหาร รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชี และตำแหน่งสุดท้าย คือ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

และมีนางสาวละอองดาว งามการะ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม บันทึกการประชุม ตลอดจนดูแลการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
14. พิจารณาบททวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยกรรมการ ตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุม สามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจาก ตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็น หนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการ ลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการ ตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการ บริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมี จำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

3.2.2 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายธานิน สัจจะบริบูรณ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายธีรวัต อมรธาตรี	กรรมการบริหาร
3. นายธเนศ สัจจะบริบูรณ์	กรรมการบริหาร
4. นายวินัย วงศ์สว่างศรีมี	กรรมการบริหาร
5. นายสุชาติ มัทธนาวงศ์	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหาร

- 1) ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
- 2) พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- 3) พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 4) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 5) พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 6) พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 7) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อให้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
- 8) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- 9) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 10) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
- 11) ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

- 12) การดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท บางกอกซีทีเมทัล จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ และมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงได้ออกคำสั่งประกาศที่ BM005/2564 เรื่อง การประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อร่วมกันดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายบริษัท

โดยบริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายธีรวัตร	อมรธาดรี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสุชาติ	มหัทธนาวงศ์	รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายสุพจน์	เลิศธนา	รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายขวัญชัย	พรรณปัญญา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสมเกียรติ	นิ่มขำ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายปวิธ	วงศ์สว่างรัมย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายวิษณุ	กอพยัคฆินทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นายกิตติศักดิ์	กุลสุติสิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
9. นายพิพัฒน์	ภูศิริกุลวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
10. นางสาวธัญญ์นรี	นนท์ฉัตรพงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
11. นางสาวละอองดาว	งามการะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
12. นายโกมล	แจ่มจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
13. นายสุกิจ	สัจจะบริบูรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
14. นายกรสาร	สัจจะบริบูรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
15. นางสาวปัญจศร	สุวะศรี	กรรมการบริหารความเสี่ยง
16. นายพงศ์เทพ	โกษะโยธิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
17. นางสาวสุรียา	เจนอักษรกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
18 นางสาวพรพิมล ชาญเวชศาสตร์	เลขานุการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการผลิต และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงที่บริษัทสามารถยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
5. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
6. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
7. พิจารณารายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะ ความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา (Mitigation Plan) และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
8. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร อย่างน้อยไตรมาส ละ 1 ครั้ง
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2558 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายดำเนิน แก้วทวี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. รศ.ประภาส ไพโรสุวรรณา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายธานี สัจจะบริบูรณ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง สำหรับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาคูณภาพที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

3.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาดังนี้

3.3.1 องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย โดยกรรมการของบริษัทต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดและมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน
มติของคณะกรรมการในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

7. กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

3.3.2 องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทน คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้

พิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระตามที่กล่าวข้างต้น และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.3.3 องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร ทั้งนี้ กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งในบริษัท ยกเว้นบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบริษัท ให้มีวาระดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3.3.4 องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

3.3.5 องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยส่วนใหญ่ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหนึ่งคน ขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3.3.6 องค์ประกอบและการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือก เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะพิจารณาลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม หรือโครงการลงทุนต่างๆ บริษัทจะให้ความสำคัญกับการพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยงและสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบ ซึ่งการลงทุนดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะควบคุมผ่านการส่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการเพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท นิตใต้ โคเกียว เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด (NKT) (ภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท นิตใต้ โคเกียว บีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด) โดยการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นรายเดิม ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 41.00 ของทุนชำระแล้วของ NKT เพื่อเข้าร่วมดำเนินการขยายตลาดงานตู้ไฟฟ้า ตู้สื่อสาร และตู้เหล็กชนิดต่างๆ และได้ส่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจำนวน 3 ท่าน เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วมดังกล่าว ตามรายนามต่อไปนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	
	บริษัท บางกอกสหเมืงทล จกัด (มหาชน)	บริษัท นิตใต้ โคเกียว บีเอ็ม (ประเทศไทย) จกัด
1. นายธีรวัตร อมรธาตรี	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ (รักษาการ)	กรรมการ
2. นายสุชาติ มัทธนาวงศ์	กรรมการบริหาร	กรรมการ
3. นายปวิธ วงศ์สว่างรัตน์	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	กรรมการ

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2561 บริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิของบริษัท นิตใต้ โคเกียว บีเอ็ม (ประเทศไทย) จกัด จำนวน 7.14 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 41 เป็นร้อยละ 48 ของทุนเรียกชำระแล้ว

เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 บริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม อี ซี ที จกัด จำนวน 152.14 ล้านบาทในสัดส่วนร้อยละ 20 ของทุนเรียกชำระในบริษัทดังกล่าว

3.5 การดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 มีมติอนุมัติระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติดังนี้
 - ก) ต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
 - ข) ต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
 - ค) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกันที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์
3. ทางบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

3.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2563 – 2565 ให้แก่ บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานก.ล.ต. และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งบริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 โดยมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565 ^{1/}
1.ค่าสอบบัญชีประจำปี	650,000	720,000	750,000
2.ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	630,000	660,000	660,000
3. ค่าสอบBOI	-	90,000	90,000
รวม	1,280,000	1,470,000	1,500,000

หมายเหตุ : /1 ค่าตรวจสอบและสอบทานงบการเงินสำหรับปี 2565 ได้รับอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พิจารณาอนุมัติต่อไป

2. ค่าบริการอื่นๆ (Non Audit Fee)

- ไม่มี -

4. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม ภายใต้กรอบคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริต ซึ่งระบุแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดหลักการ 8 ข้อ ได้แก่ 1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม 2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 3) การเคารพสิทธิมนุษยชน 4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคร 6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม 7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม 8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่วัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะมีการจัดเตรียมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง รวมถึงไม่มีนโยบายที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้ห้ามไม่กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน อดทน อดทน เพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท ตลอดจนไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกรับ ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณค่าพนักงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้ทุกส่วนงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล ซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม ดังนั้นบริษัทจึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชชาติพันธุ์หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางที่จะส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานในการแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล

4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

1. บริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่บริษัท เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของบริษัท จำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งแรงกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการฝึกอบรมและปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานในทุกๆ ระดับ และคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับคุณค่าพนักงานของบริษัท โดยให้ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงาน

ต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีนโยบายความปลอดภัย (Safety Policy) สำหรับพนักงานในองค์กร ที่ประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

นโยบายความปลอดภัย (Safety Policy)

1. ทุกภารกิจต้องคิดถึงความปลอดภัยก่อนเสมอ
2. ทุกสิ่งทุกอย่างต้องสะอาด สะดวก สะอาด ถูกสุขลักษณะ จนสร้างเป็นนิสัย
3. พนักงานทุกคนต้องได้รับการปลูกจิตสำนึกความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน
4. เพื่อเป้าหมายอัตราการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานต้องลดลงทุกปี

5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ทางบริษัทมีนโยบายที่จะจัดหาสินค้า หรือส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานที่กำหนดให้กับลูกค้าหรือผู้บริโภค โดยทางบริษัทมีการตรวจสอบกระบวนการผลิตตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามที่กำหนด กระบวนการผลิตที่ถูกควบคุมด้วยเครื่องจักรที่แม่นยำและมีการตรวจสอบคุณภาพ จนกระทั่งการส่งมอบสินค้าถึงมือลูกค้า ตลอดจนมีความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

บริษัทจึงได้กำหนดให้มีนโยบายคุณภาพ (Quality Policy) เพื่อมีเป้าหมายที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ ที่ทำการผลิต ณ โรงงาน และการประกอบสินค้าที่มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งทางบริษัทได้ประกาศใช้นโยบายคุณภาพดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ทุกฝ่ายนำไปปฏิบัติให้เกิดผล ดังนี้

นโยบายคุณภาพ (Quality Policy)

“การผลิตที่ได้มาตรฐาน การบริการที่ได้คุณภาพ

พนักงานทุกคนพร้อมใจกัน มุ่งมั่นพัฒนาอย่างยั่งยืน”

โดยที่

- 1) การผลิตที่ได้มาตรฐาน
 - 1.1 ผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า
 - 1.2 เป็นไปตามระบบบริหารงานคุณภาพ
 - 1.3 สอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผลิต
- 2) การบริการที่ได้คุณภาพ

การตอบสนองต่อสิ่งที่ลูกค้าร้องเรียน และเปลี่ยนคืนสินค้า โดยมีการแก้ไขปัญหาที่ตรงจุด
- 3) พนักงานทุกคนพร้อมใจกัน

พนักงานทุกระดับและทุกคน เป็นลูกค้าภายในซึ่งกันและกัน มีการคำนึงถึงลูกค้าถัดไปอย่างสูงสุด คือ ลูกค้าภายนอกพึงพอใจ

4) มุ่งมั่นพัฒนาอย่างยั่งยืน

4.1 พัฒนาคุณภาพสินค้า

4.2 พัฒนาระบบบริหารคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

4.3 พัฒนาความสามารถของบุคลากร และคุณภาพชีวิตในการทำงาน

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยถือเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพแวดล้อม และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันเป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทมีความห่วงใยต่อชีวิต ร่างกาย รวมทั้งสุขภาพอนามัยของพนักงานทุกคนขณะทำงาน ในชีวิตประจำวัน จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Policy) ที่ประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้ทุกฝ่ายนำไปปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

"มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

มุ่งมั่นพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการ และกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ส่งเสริม และควบคุมการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

พนักงานทุกคนได้รับการสร้างจิตสำนึก และนำไปปฏิบัติตามข้อกำหนดการจัดการสิ่งแวดล้อม"

7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนและสังคม ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะสนับสนุนให้พนักงานทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่างๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อนผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างสูงสุด

การเผยแพร่วัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทได้อย่างทั่วถึง

4.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อ CSR

-- ไม่มี --

4.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR After Process)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ปัจจุบันกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัท ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด ทั้งมลภาวะทางกลิ่น เสียง ฝุ่นละออง และอากาศ และสำหรับกระบวนการฟื้นคืนสินค้าของบริษัทที่ต้องใช้สารเคมี ก็ดำเนินการภายใต้ระบบปิด รวมทั้งบริษัทยังมีการติดตั้งไซโคลน (Cyclone dust collector) เพื่อสามารถดูดซับบางส่วนที่หลุดจากการฟื้นคืนให้นำกลับมาใช้งานใหม่ในครั้งถัดไปได้อีกด้วย บริษัทยังได้ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียในการบำบัดกากของเสียจากการผลิตที่เกิดจากกระบวนการล้างไซและฟื้นคืน เป็นต้น ซึ่งวิธีการดังกล่าวจะช่วยดักกรองกลิ่น และลดฝุ่นละอองจากการชุบสีที่เกิดจากกระบวนการผลิตได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังมีการว่าจ้างบริษัทภายนอกในการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของบริษัท เพื่อนำไปบำบัดหรือกำจัดให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทยังให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทและพนักงานของบริษัทเพื่อการพัฒนาสังคม และส่งเสริมกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อสังคมในทุก ๆ ปี โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกต่อการพัฒนาสังคม อาทิ

โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมให้ยกระดับสู่วัฒนธรรมและเครือข่ายสีเขียวอย่างต่อเนื่องและอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีที่ผ่านมา ก็ได้สนับสนุนให้กับหน่วยงานอาทิเช่น สนับสนุนของรางวัล อุปกรณ์การเรียน การศึกษา อาหารกลางวัน รวมถึงการร่วมสนุกกับกิจกรรมวันเด็กของศูนย์เยาวชนทุ่งครุ จังหวัดกรุงเทพมหานคร, โรงเรียนบ้านบางจาก และชุมชนบริเวณใกล้เคียง หมู่บ้านท่าเกวียน (ซอยเทมโก้) / คอนโดสินมั่นคง ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับเด็กและเยาวชน โดยการเปิดโอกาสให้เด็กมีความกล้าแสดงออกเนื่องจากเด็กเป็นกำลังที่มีความสำคัญต่อประเทศ

โครงการด้านการทำนุบำรุงศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และการให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และการสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม โดยส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้มีกิจกรรม ทั้งกิจกรรมทอดผ้าป่าทอดกฐินในหลาย ๆ แห่ง สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม และทำนุบำรุงรักษาวัด และเป็นเจ้าภาพในการทอดกฐินประจำปี ในการนี้ บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำโครงการ “ทอดกฐินสามัคคี” เพื่อยกระดับสิ่งดี ๆ สู่วัดชุมชนมิตร ประจำปี โดยวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมเผยแพร่ และสืบทอดกิจกรรมประเพณีทางพุทธศาสนาให้เจริญรุ่งเรือง และยังเป็นการยกระดับศาสนสถาน ซึ่งเป็นศูนย์กลางความเลื่อมใสและความศรัทธาของชุมชน ให้มีการดำรงอยู่ด้วยเอกลักษณ์ที่งดงามและได้รับการดูแล และธำรงรักษากิจกรรมประเพณีสืบทอดทางพุทธศาสนาไว้อย่างยั่งยืน

สืบไป ทั้งนี้ภายใต้ความร่วมมือ ร่วมใจของบริษัท บางกอกซีทเมทัล จำกัด (มหาชน) และบุคลากรทุกท่าน มีความตั้งใจที่จะร่วมกันสร้างบุญกุศลโดยผ่านกิจกรรมการทอดกฐินสามัคคี

โครงการ บันจิม บันสุข BM ห่วงใย คลายทุกข์ช่วงโควิด 19 บริษัทบางกอกซีทเมทัล จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ได้ส่งผลกระทบต่อพี่น้อง พนักงาน ทั้งในด้านการดำรงชีวิต ความเป็นอยู่ และการประกอบอาชีพ ทางบริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว ด้วยความห่วงใยจึงได้มอบถุงปันสุข ภายในบรรจุพร้อมด้วยเครื่องอุปโภค - บริโภคที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิต อาทิ ข้าวสาร น้ำดื่ม นม บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป น้ำมันพืช อาหารกระป๋อง ไข่ไก่ ยาฟ้าทะลายโจร ยาพารา เครื่องต้มสมุนไพร ของใช้เบ็ดเตล็ด และหน้ากากอนามัย เป็นต้น เพื่อเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระของพี่น้อง พนักงาน ในช่วงเวลาที่ยากลำบากนี้ โดยในเบื้องต้นได้ร่วมกับหัวหน้างาน ผู้จัดการ นำไปส่งมอบตรงถึงหน้าห้อง หน้าบ้านพักในชุมชน เพื่อลดความเสี่ยงในการเดินทางออกนอกพื้นที่ นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงพนักงานอีกกลุ่มที่ทุ่มเททำงานอย่างหนัก เพื่อให้พนักงานของ BM ที่สำนักงานใหญ่ได้อยู่อย่างสะอาด ปลอดภัย ปราศจากไวรัสโควิด - 19 ได้แก่ พนักงานออฟฟิศ พนักงานสายการผลิต รวมถึงพนักงานรักษาความปลอดภัย ของบริษัทฯ จึงได้มอบหน้ากากอนามัย / Face Shield เฟสชีล หน้ากากใส หน้ากากป้องกันใบหน้าแบบแว่น / น้ำขิงร้อน / น้ำกระชายน้ำผึ้งมะนาวร้อน / เจลแอลกอฮอล์ / น้ำยาฆ่าเชื้อ Alcohol 75 % เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และบรรเทาความเดือดร้อนอีกด้วย”

4.5 การป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสนับสนุนให้บริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการทุจริต การให้และรับของขวัญ การรับรอง เงินสนับสนุน และการบริจาค โดยบริษัทได้ตระหนักและยึดมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ตลอดจนไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน ของบริษัท และบริษัทย่อยรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยได้มีการเผยแพร่เรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท รวมถึงสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทได้ตระหนักถึงเรื่องดังกล่าว

5. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

5.1 สรุปความเห็นของกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 หลักการ รวม 17 หัวข้อ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว ซึ่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไปของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรม

กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้ ที่ผ่าน มา การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่เกี่ยวข้องดังกล่าว จะอยู่ภายใต้การพิจารณาถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดนโยบายเพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการทำธุรกรรมดังกล่าว โดยการพิจารณาอนุมัติการทำ ธุรกรรมในอนาคต จะถูกพิจารณาจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวเท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ ความสำคัญเรื่องการทำกับให้องค์กรเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อย่างแท้จริงให้มากขึ้นด้วย

5.2 ข้อสังเกตจากการสอบทานการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินจาก ผู้สอบ บัญชีสำหรับปี 2564

บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทได้มีรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินโดยถูกต้องตามควรของกิจการเพื่อ ออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของ การควบคุมภายในกิจการ จากการตรวจสอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งทางผู้สอบบัญชีไม่ พบข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน โดยผู้สอบบัญชีได้รายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

5.3 ข้อสังเกตการสอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัทจากผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2564

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่ปี 2556 เป็น ต้นมา ซึ่งมีนายไพศาล ภูรัตนเจริญชัย เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดย คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด และนายไพศาล ภูรัตนเจริญชัย แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความอิสระ มีความรู้ความสามารถในการ ตรวจสอบส่วนงานต่างๆ และมีความเข้าใจในธุรกิจ เป็นอย่างดี โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ยึดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการ ตรวจสอบภายใน ซึ่งจัดทำโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของ บริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด เข้าตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ซึ่งดำเนินการสอบทานระบบ การควบคุมภายในแต่ละระบบงานเป็นรายไตรมาส ในปี 2564 โดยมีรายละเอียดของระบบที่ได้ทำการตรวจสอบ ดังนี้

การตรวจสอบครั้งที่	ช่วงเวลาที่เข้าตรวจสอบ	เรื่องที่ตรวจสอบ
1/2564	5-15 มกราคม 2564	1.ระบบบริหารองค์กรและสภาพแวดล้อม 2.ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.ระบบการผลิต 4.ระบบคลังวัตถุดิบและสินค้า 5.ระบบยานพาหนะและจัดส่ง

การตรวจสอบครั้งที่	ช่วงเวลาที่ใช้ตรวจสอบ	เรื่องที่ตรวจสอบ
		6.ระบบการเงิน 7.ระบบจัดซื้อ 8. ระบบบริหารงานบุคคล 9.ระบบบัญชี
2/2564	29 มี.ค.-8 เมษายน 2564	1.ระบบบริหารองค์กรและสภาพแวดล้อม 2.ระบบคุณภาพ ISO 3.ระบบควบคุมคุณภาพ QA&QC 4.ระบบวิศวกรรมและออกแบบ 5.ระบบ จป.และความปลอดภัย 6.ระบบวิศวกรรมซ่อมบำรุง 7.ระบบขายและการตลาด 8.ระบบการเงิน 9.ระบบบัญชี
3/2564	5-15 กรกฎาคม 2564	1.ระบบบริหารองค์กรและสภาพแวดล้อม 2.ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.ระบบผลิต 4.ระบบคลังวัตถุดิบและสินค้า 5.ระบบยานพาหนะและจัดส่ง 6.ระบบการเงิน 7.ระบบจัดซื้อ 8.ระบบบริหารงานบุคคล 9.ระบบงานบัญชี
4/2564	4-14 ตุลาคม 2564	1.ระบบบริหารองค์กรและสภาพแวดล้อม 2.ระบบคุณภาพ ISO 3.ระบบควบคุมคุณภาพ QC&QA 4.ระบบวิศวกรรมและออกแบบ 5.จป.และความปลอดภัย 6.ระบบวิศวกรรมซ่อมบำรุง 7.ระบบการตลาดและการขาย 8.ระบบการเงิน 9.ระบบบัญชี

ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน

- การตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นมาที่เพียงพอ ทำให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ของระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยมีหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องทำการติดตามและดำเนินการแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ

- การตรวจสอบครั้งที่ 2/2564 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทได้มีกระบวนการดำเนินการบริหารและจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรตามแนวทางของ COSO เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับกลยุทธ์การปฏิบัติงาน การรายงานและการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- การตรวจสอบครั้งที่ 3/2564 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทมีแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยมีการจัดทำคู่มือกระบวนการต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ควรเพิ่มเติมในเรื่องการกำหนดนโยบายและกระบวนการตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เข้าใจง่ายมากขึ้น
- การตรวจสอบครั้งที่ 4/2564 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทมีการควบคุมภายในทุกระบบ ที่กำหนดขึ้นมาที่เพียงพอเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ บริษัทยังคงว่าจ้างให้ผู้ตรวจสอบระบบ การควบคุมภายในทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในต่อไปในปี 2565 พร้อมทั้งได้ให้บริษัท ผู้ความสำเร็จ จำกัด ได้นำเสนอแผนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในประจำปี 2565 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 โดยมีมติรับทราบแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี 2565 จำนวน 4 ครั้งดังนี้

- ครั้งที่ 1 : ภายในเดือน มกราคม 2565
- ครั้งที่ 2 : ภายในเดือน เมษายน 2565
- ครั้งที่ 3 : ภายในเดือน กรกฎาคม 2565
- ครั้งที่ 4 : ภายในเดือน ตุลาคม 2565



6. รายการระหว่างกัน

6.1 รายละเอียดรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้ง

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่มีความขัดแย้งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และงวดปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ตามลำดับ มีดังนี้

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับนิติบุคคลและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสามารถสรุปความสัมพันธ์ ได้ดังนี้

บริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการระหว่างกัน (มี=✓, ไม่มี=×)	
		งวดปี 2563 สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563	งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564
1. บริษัท เอ็ม อี ซี ที จำกัด : ดำเนินธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และขายอุปกรณ์ไฟฟ้า กรรมการบริษัทมี 6 คน ประกอบด้วย 1) นายลือชา โพธิ์อบ 2) นายมณัฐ ฐิธะพัฒน์ 3) นายอังกูร กุศลนันต์ 4) นายบัญชา ปิยพจนรินทร์ 5) นางสโรชินทร์ โพธิ์อบ 6) นายวริศ โพธิ์อบ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นบริษัทที่นายลือชา โพธิ์อบ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ บริษัท เอ็ม อี ซี ที จำกัด และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 2.75 ของทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว (กลุ่มครอบครัวโพธิ์อบ ถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.21 ของทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว) - นายลือชา โพธิ์อบ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 3.01 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 - นายธานี สัจจะบริบูรณ์ ซึ่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท (ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 6.72 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.03 ของทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วของบริษัท เอ็ม อี ซี ที จำกัด - นายวินัย วงศ์สว่างรัตน์ ซึ่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาดของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท (ถือ 	✓	✓

บริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการระหว่างกัน (มี=✓, ไม่มี=×)	
		งวดปี 2563 สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563	งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564
	หุ้นในสัดส่วนร้อยละ 4.58 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.26 ของทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วของบริษัท เอ็ม อี ซี ที จำกัด		
<p>2. บริษัท เอ็ม อี ซี ที โฮลดิ้ง จำกัด :</p> <p>ดำเนินธุรกิจตั้งอุปกรณ์ปรับอากาศและเครื่องไฟฟ้าขายสินค้า</p> <p>กรรมการบริษัทมี 5 คน ประกอบด้วย</p> <p>1) นายลือชา โพธิ์อบ</p> <p>2) นายอังกูร กุศลนันต์</p> <p>3) นางสาวโรชินทร์ โพธิ์อบ</p> <p>4) นายบัญชา ปิยพรนรินทร์</p> <p>5) นายวิรัช โพธิ์อบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นบริษัทที่นายลือชา โพธิ์อบ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 38.16 ของทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วของบริษัท เอ็ม อี ซี ที โฮลดิ้ง จำกัด (กลุ่มครอบครัวโพธิ์อบ ถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78.47 ของทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว) - นายลือชา โพธิ์อบ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 3.01 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 - นายธานี สัจจะบริบูรณ์ ซึ่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท (ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 6.72 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.07 ของทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วของบริษัท เอ็ม อี ซี ที โฮลดิ้ง จำกัด - นายวินัย วงศ์สว่างรัมย์ ซึ่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาดของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท (ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 4.58 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.73 ของทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วของบริษัท เอ็ม อี ซี ที โฮลดิ้ง จำกัด 	×	✓

บริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการระหว่างกัน (มี=✓, ไม่มี=×)	
		งวดปี 2563 สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563	งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564
<p>3. บริษัท นิตโต้ โคเกียวกะ บีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด :</p> <p>ดำเนินธุรกิจ จำหน่าย ตู้อุปกรณ์ไฟฟ้า ทั้งชนิดเหล็ก สเตนเลส พลาสติก และระบบระบายความร้อน ใช้งานไฟฟ้าระดับสูงไปจนถึงระบบระบายความร้อน ใช้งานไฟฟ้าระดับกลางและต่ำ เช่น ในโรงงานอุตสาหกรรม และการพาณิชย์</p> <p>กรรมการบริษัทมี 7 คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) นายคัทธีโทธิ ทาคาฮาชิ 2.) นายโทชิฮิโระ อิเคะอุจิ 3.) นายโคอิชิ ทาเคนากะ 4.) นายยูจิ มัตสึคุมะ 5.) นายธีรวัตร อมรธาตรี 6.) นายสุชาติ มัทธนาวงศ์ 7.) นายปวิธ วงศ์สว่างรัมย์ 	<p>- บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ NBT โดยถือหุ้นในสัดส่วน 48.0% ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด</p> <p>NITTO KOGYO CORPORATION (ประเทศญี่ปุ่น) ถือหุ้นในสัดส่วน 49.0% ของทุนจดทะเบียน และ บริษัท บางกอก เอ็มยูเอฟ จี จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วน 3.0% ของทุนจดทะเบียน</p>	✓	✓



6.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และงวดปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งวด ปี 2563 และ ณ 31 ธ.ค. 2563	งวด ปี 2564 และ ณ 31 ธ.ค. 2564	
<p>1.บริษัท เอ็ม อี ซี ที จำกัด</p> <p>- เป็นบริษัทที่นายลือชา โพธิ์อบ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 6.37 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของ บจก. เอ็ม อี ซี ที และเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 15.34 ของทุนจดทะเบียนของบจก. เอ็ม อี ซี ที</p> <p>- เป็นบริษัทที่ถือหุ้นโดยครอบครัวโพธิ์อบในสัดส่วนร้อยละ 57.66 ของทุนจดทะเบียนของบ</p>	<p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p>- บริษัทขายสินค้ารางและท่อร้อยสายไฟให้แก่ บจก.เอ็ม อี ซี ที</p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p>- บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าจากรายการขายสินค้าดังกล่าว</p>	<p>14.41</p> <p>5.49</p>	<p>16.89</p> <p>4.86</p>	<p>บริษัทขายสินค้ารางและท่อร้อยสายไฟโดยมีราคาขายเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ โดยมีราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างจากการขายให้ลูกค้าทั่วไป</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งวด ปี 2563 และ ณ 31 ธ.ค. 2563	งวด ปี 2564 และ ณ 31 ธ.ค. 2564	
จก. เอ็ม อี ซี ที				
2.บริษัท นิตใต้ โคเกียว บี เอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด	<p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทขายสินค้าร่างและตู้ไฟฟ้าให้แก่ บจก.นิตใต้ โคเกียว บีเอ็ม (ประเทศไทย) ลูกหนี้การค้า บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าจากรายการขายสินค้านี้ดังกล่าว 	<p>11.69</p> <p>0.92</p>	<p>10.97</p> <p>0.84</p>	<p>บริษัทขายสินค้าร่างและตู้ไฟฟ้าโดยมีราคาขายเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ โดยมีราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างจากการขายให้ลูกค้าทั่วไป</p>
	<p><u>ยอดซื้อสินค้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทซื้อชิ้นส่วนประกอบตู้ จาก บจก.นิตใต้ โคเกียว บีเอ็ม (ประเทศไทย) เจ้าหนี้การค้า บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้าจากรายการซื้อสินค้าดังกล่าว 	<p>--</p> <p>--</p>	<p>--</p> <p>--</p>	<p>บริษัทซื้อชิ้นส่วนประกอบตู้ จาก บจก.นิตใต้ โคเกียว บี เอ็ม (ประเทศไทย) เนื่องจากบริษัทจำเป็นต้องใช้ชิ้นส่วนเฉพาะตามแบบของลูกค้า</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามลักษณะงานเป็นปกติ มีราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างจากการขายให้ลูกค้าทั่วไป</p>

6.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต และการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 (การประชุมครั้งแรกภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 ได้กำหนดนโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต ดังนี้

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตราฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันที่ได้ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้เห็นการทำรายการระหว่างกันของบริษัทว่ามีความเหมาะสม มีเงื่อนไขไม่แตกต่างจากลูกค้ารายอื่นของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยได้ทำการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างปี ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

งบแสดงฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

รายการ (หน่วย : พันบาท)	2562	2563	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,297.42	16,856.00	23,459.82
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	205,476.14	180,792.67	214,551.77
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	102,094.18	153,996.63	209,056.72
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,133.15	9,100.57	28,957.13
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	314,000.89	360,745.87	476,025.45
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธี ส่วนได้เสีย - สุทธิ	153,958.69	159,116.33	55,547.85
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	624,790.97	744,027.88	776,033.49
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	50.00	3,511.09	50.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	799,221.55	931,429.55	866,091.67
รวมสินทรัพย์	1,113,222.45	1,292,175.42	1,342,117.11

หนี้สิน

รายการ (หน่วย : พันบาท)	2562	2563	2564
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	92,023.83	100,000.00	166,693.89
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	165,313.55	250,507.76	188,364.62
เงินกู้ยืมระยะสั้น	0.00	0.00	0.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	39,528.00	31,108.00	27,133.81
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,111.99	9,471.16	14,115.19
รวมหนี้สินหมุนเวียน	322,406.76	410,020.62	415,688.33
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	32,519.82	76,808.06	63,720.91
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	98,844.03	169,600.22	142,294.98
รวมหนี้สิน	421,250.79	579,620.84	577,983.31



ส่วนของผู้ถือหุ้น

รายการ (หน่วย : พันบาท)	2562	2563	2564
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	220,000.00	220,000.06	235,945.88
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น	374,060.00	374,060.44	390,006.26
กำไร (ขาดทุน) สะสม	98,066.11	118,358.18	156,352.93
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(154.45)	(154.45)	1,552.95
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	691,971.66	712,264.23	783,858.02
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	691,971.66	712,554.58	784,133.80

งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการ (หน่วย : พันบาท)	2562	2563	2564
รายได้			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ	907,719.99	993,756.18	1,120,996.13
รวมรายได้	913,337.87	998,823.88	1,143,657.84
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุน	711,093.66	811,643.83	921,888.81
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	119,770.18	128,692.53	128,653.30
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	830,863.84	940,336.35	1,050,542.11
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(25,251.69)	12,876.69	(9,871.46)
ต้นทุนทางการเงิน	8,827.62	8,703.53	11,948.51
ภาษีเงินได้	12,384.35	6,501.71	(2,700.26)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด	36,010.37	56,158.97	73,996.03
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	36,010.37	56,168.62	74,010.59
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.08000	0.12763	0.17000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	99,960.38	120,383.34	137,862.32
กำไรจากการดำเนินงาน	76,856.14	53,419.83	70,454.02
กำไรจากการดำเนินงานปกติ	36,010.37	56,158.97	73,996.03

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด

	2562	2563	2564
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	42,738.04	49,019.13	54,618.04
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไป) ใน กิจกรรมดำเนินงาน	102,132.97	140,440.27	(37,623.90)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร	(50,518.51)	(167,308.02)	(81,476.92)
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไป) ใน กิจกรรมลงทุน	(108,448.04)	(163,465.52)	20,298.59
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายเงินปันผล	(35,200.00)	(35,200.00)	(35,200.01)
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไป) ใน กิจกรรมจัดหาเงิน	8,724.64	36,533.92	24,369.82

อัตราส่วนทางการเงิน

สภาพคล่อง

	2562	2563	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.97	0.88	1.14
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.66	0.50	0.64
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เฉลี่ย) (เท่า)	0.32	0.38	(0.09)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.22	5.17	5.67
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	87.00	71.00	64.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	29.80	26.77	22.78
ระยะเวลายายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	12.00	14.00	16.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	6.26	5.87	4.83
ระยะเวลายายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	58.27	62.00	76.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.89	3.90	4.20
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	94.00	94.00	87.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	51.00	39.00	53.00

ความสามารถในการหาทำไร

	2562	2563	2564
อัตราทำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ร้อยละ)	10.94	12.05	12.05
อัตราทำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	21.66	18.33	17.77
อัตราทำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	5.89	6.81	5.59
อัตราทำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.94	5.62	6.47
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย) (ร้อยละ)	4.95	8.00	9.89
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	75.00	75.00	75.00
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ถาวร (เท่า)	1.46	1.34	1.47
อัตราทำไรขั้นต้นของรายได้จากโครงการเพื่อยาย (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์) (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราทำไรจากการดำเนินงานก่อนต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (ธุรกิจการบิน) (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.62	0.51	1.98
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำทำไร (ร้อยละ)	197.92	(56.75)	(62.10)

นโยบายการเงิน

	2562	2563	2564
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (interest coverage ratio: ICR) (เท่า)	14.32	18.13	3.11
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (debt service coverage ratio : DSCR) (เท่า)	(0.52)	0.54	0.22
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.61	0.81	0.71
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (interest bearing debt to equity : IBD/E ratio) (เท่า)	0.31	0.40	0.37
เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.08	0.08	0.04
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	97.75	62.68	25.51
อัตราผลตอบแทนจากเงินปันผล (ร้อยละ)	4.23	3.01	0.90
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินรวม (เท่า)	0.34	0.37	0.28
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยที่ครบกำหนด 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยทั้งหมด (เท่า)	0.67	0.52	0.64
หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	2.15	2.40	2.13

ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

	2562	2563	2564
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เฉลี่ย) (เท่า)	0.83	0.83	0.87
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (เฉลี่ย) (ร้อยละ)	3.28	4.67	5.62
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	12.60	15.37	16.92

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 14 ก.พ. 65	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	นายดำเนิน แก้วทวี - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี – เลขที่บัตรประชาชน 3100600115201	76	- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สื่อสาร โทรคมนาคม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหาร ลาดกระบัง - ประกาศนียบัตรโรงเรียนการ ไปรษณีย์และโทรคมนาคม (คปท. 23) - หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยา ฝ่ายอำนวยการ รุ่นที่ 82 สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง - หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 20 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย รุ่น DAP 66/2007	ไม่มี	0.001% รวมคู่สมรส	2564- ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาสมาคมศิษย์เก่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
						2561 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการ บริษัท คัมเวลคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	- ธุรกิจผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์สำหรับระบบต่อลงดิน , ระบบป้องกันฟ้าผ่า, ระบบ ป้องกันลัดวงจร:ไฟกระชาก, ระบบ ตรวจจับและเตือนภัยฟ้าผ่า ภายใต้ตราสินค้า "Kumwell"
						2557 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ บมจ.บางกอกซีทเมทัล	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ รางและท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้ สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า ตู้โลหะ โลหะ เชื่อมประกอบ และชิ้นส่วนโลหะ
						2553 - ปัจจุบัน	-กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ -ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน -กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.ไอที ซีดี	- ธุรกิจจำหน่ายเครื่อง คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต สมาร์ท โฟน อุปกรณ์ต่อพ่วง รวมถึง สินค้าที่เกี่ยวข้องทางด้านไอที และ Smart Phone แบบครบ วงจร

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 14 ก.พ. 65	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			-			2550 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ - บจก.อินฟินิท เทคโนโลยี คอร์ปอเรชั่น	- ธุรกิจเกี่ยวกับการวิจัย ออกแบบ พัฒนา พร้อมติดตั้งและ ให้บริการกลุ่มงานอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มงานคอมพิวเตอร์
2.	รศ.ประภาส ไพรสวรรณา - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี - เลขที่บัตรประชาชน 3100100603215	66	- ปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - หลักสูตรอบรมผู้นำบริหารระดับสูง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - โครงการพัฒนาผู้นำนักบริหาร ระดับสูง สถาบันการบริหารการ พัฒนาองค์กร - หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการ สำหรับกรรมการและผู้บริหาร ระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การ มหาชน(PDI6) สถาบันพัฒนา กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ภาครัฐ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย รุ่น 119/2009	ไม่มี	-	2559 - ปัจจุบัน	- รองกรรมการผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบ บจก.พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล	- ธุรกิจด้านพลังงานไฟฟ้า
						2557 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ บมจ.บางกอกซีทีเอ็มทีล	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ รางและท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้ สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า ตู้โลหะ โลหะ เชื่อมประกอบ และชิ้นส่วนโลหะ
						2558 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท บจก.เคเอ็มไอที ลาดกระบัง	- ธุรกิจวิจัยและพัฒนาเชิงทดลอง ด้านวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 14 ก.พ. 65	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 20/2013 - ประกาศนียบัตรหลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 17 					
						2557 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท บจก.พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล	- ธุรกิจลงทุนด้านพลังงานไฟฟ้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบธุรกิจจัดฝึกอบรมด้าน ระบบไฟฟ้า
						2558 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ บมจ.คอมมิวนิเคชั่น แอนด์ ซิสเต็มส์ โซลูชั่น	- ธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภท สายไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับระบบงานไฟฟ้า และ การให้บริการออกแบบและ ติดตั้งระบบโทรคมนาคม รวมทั้งให้ บริการงานด้าน บำรุงรักษาระบบโทรคมนาคม
						2556 - 2557	- คณะกรรมการความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	- ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ แห่งชาติ
						2555 - ปัจจุบัน	- กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ บมจ.ซีพีที ไดรฟ์ แอนด์ เพาเวอร์	- ออกแบบ และประกอบตู้ไฟฟ้า สำหรับควบคุมเครื่องจักรใน โรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 14 ก.พ. 65	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2553 - ปัจจุบัน	- บัญชีรายชื่อกรรมการ รัฐวิสาหกิจ (Directors' Pool)	- หน่วยงานราชการ
						2555 - 2557	- รองอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	- สถาบันการศึกษา
						2552 - 2557	- กรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	- การไฟฟ้าของภาครัฐ
						2554 - 2557	- รองประธานกรรมการ - คณะกรรมการสรรหา - คณะกรรมการบริหาร - คณะกรรมการกำกับ โครงสร้าง - คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล - คณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานของกรรมการ	- กิจการโทรคมนาคมและ ให้บริการทางด้านโทรคมนาคม ทุกประเภท
							ผู้จัดการใหญ่ - คณะกรรมการประสานงาน	

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 14 ก.พ. 65	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
							ระหว่าง บมจ. กสท โทรคมนาคม และ สำนักงาน คณะกรรมการกิจการ กระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม แห่งชาติ (กสทช.) บมจ. กสท โทรคมนาคม	
						2554 - 2557	อนุกรรมการประเมินผลการ ดำเนินงานของผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	- การไฟฟ้าของภาครัฐ
						2553 - 2557	- ประธาน อนุกรรมการ พิจารณาผลตอบแทนผู้ว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	- การไฟฟ้าของภาครัฐ
						2553	- ที่ปรึกษาคณะบดี คณะ วิศวกรรมศาสตร์ สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	- สถาบันการศึกษา
						2552 - 2557	- ประธาน อนุกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์คำสั่ง ลงโทษพนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	- การไฟฟ้าของภาครัฐ
						2558 – ปัจจุบัน 2552 – 2556	- กรรมการสภาสถาบัน สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	- สถาบันการศึกษา

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 14 ก.พ. 65	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2552 - 2554	- กรรมการ - กรรมการอิสระ - อนุกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	- การไฟฟ้าของภาครัฐ
3.	นายธานิน สัจจะบริบูรณ์ - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี - เลขที่บัตรประชาชน 3719900235302	61	- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย รุ่น DAP 63/2007 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Understanding the Fundamental of Financial Statement (UFS) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย รุ่น UFS 10/2007	พี่ชายนายธเนศ สัจจะบริบูรณ์	12.13% รวมคู่สมรส และบุตร	2538– ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.บางกอกซีทเมทัล	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ รางและท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้ สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า ตู้โลหะ โลหะ เชื่อมประกอบ และชิ้นส่วน โลหะ
						2530– 2562	- หุ่นส่วนผู้จัดการ หจก.สินบุรีรุ่งสิ่งทอ	- ธุรกิจทอผ้า
						2526 – 2529	- วิศวกร บจก.ศุภมิตร เอนจิเนียริง	- ธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบ
4.	นายธีรวิทย์ อมรธาตรี - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านปฏิบัติการ (รักษาการ) (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี -	64	- ปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ - ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ สาขา วิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา ช่างยนต์ วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน	ไม่มี	10.96%	2549 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้าน ปฏิบัติการ(รักษาการ) บมจ.บางกอกซีทเมทัล	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ รางและท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้ สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า ตู้โลหะ โลหะ เชื่อมประกอบ และชิ้นส่วนโลหะ
						2539 - 2549	- กรรมการบริษัท - รองกรรมการผู้จัดการ บจก.บางกอกซีทเมทัล	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ รางและท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้ สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 14 ก.พ. 65	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	เลขที่บัตรประชาชน 3100400785564		- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น DAP 62/2007 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Understanding the Fundamental of Financial Statement (UFS) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น UFS 10/2007					ผู้โลหะ โลหะเชื่อมประกอบ และ ชิ้นส่วนโลหะ
						2541 - 2545	- คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	- สถาบันการศึกษา
						2536 - 2540	- รองคณบดีคณะ วิศวกรรมศาสตร์ / หัวหน้า สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	- สถาบันการศึกษา
						2531 - 2536	- วิศวกรที่ปรึกษา บจก.ซีไอเอ็ม แมชชีนเนอรี่	- ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
						2531 - 2535	- หัวหน้าแผนกช่างยนต์ โรงเรียนเซนต์จอห์นโปลิเทคนิค	- สถาบันการศึกษา
						2530 - 2531	- วิศวกร บจก.มหพันธ์กระเบื้องโยหิน	- จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
						2523 - 2530	- อาจารย์น้อย / หัวหน้าแผนก โรงเรียนเซนต์จอห์น อาชีวศึกษา	- สถาบันการศึกษา
5.	นายธนศ สัจจะบริบูรณ์ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	54	- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบริหารอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director	น้องชาย นายธานี สัจจะบริบูรณ์	11.35%	2556 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชีและการเงิน	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ รางและท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า ตู้โลหะ โลหะ

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 14 ก.พ. 65	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	ด้านบัญชีและการเงิน - เลขานุการบริษัท (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี – เลขที่บัตรประชาชน 3110700121696		Accreditation Program (DAP) สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น DAP 76/2008 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - รุ่น 56/2014				- เลขานุการบริษัท บมจ.บางกอกซีทเมทัล	เชื่อมประกอบ และขึ้นส่วนโลหะ
						2552 - 2556	- Marketing & Sales Director บจก.บางกอกซีทเมทัล	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ รางและท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้ สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า ตู้โลหะ โลหะ เชื่อมประกอบ และขึ้นส่วนโลหะ
						2549 - 2552	- ผู้จัดการฝ่ายขาย บจก.บางกอกซีทเมทัล	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ รางและท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้ สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า ตู้โลหะ โลหะ เชื่อมประกอบ และขึ้นส่วนโลหะ
						2533 – 2562	- ผู้ช่วยผู้จัดการ หจก.สินบุรีรุ่งสิงทอ	- ท่อผ้า
6.	นายวินัย วงศ์สว่างรัตน์ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านการขายและการตลาด (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี -	62	- ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขา การตลาด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย รุ่น DAP 62/2007	ไม่มี	5.65% รวมบุตร	2556 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้าน การขายและการตลาด บมจ.บางกอกซีทเมทัล	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ รางและท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้ สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า ตู้โลหะ โลหะ เชื่อมประกอบ และขึ้นส่วนโลหะ
						2543 – 2556	- Marketing & Sales Executive Director	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ รางและท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 14 ก.พ. 65	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	เลขที่บัตรประชาชน 3110400677991						บจก.บางกอกซีทีเมทัล	สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า ตู้โลหะ โลหะ เชื่อมประกอบ และชิ้นส่วนโลหะ
						2537 - 2542	- ผู้จัดการฝ่ายขาย บจก.โลตัส แอนด์ อีคิว เมนต์ (ปัจจุบันชื่อ บมจ.โลตัส แอนด์ อีคิวเมนต์)	- ผู้ผลิตและจำหน่ายคอมพิวเตอร์ หลอดไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์ ไฟฟ้าแสงสว่าง รวมทั้งให้บริการ ออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง
						2529 - 2536	- ผู้จัดการฝ่ายขาย หจก.ยงเอ็นเตอร์ไพรส์	- นำเข้าและจำหน่ายอุปกรณ์ ไฟฟ้า
7.	นางสาวน้ำทิพย์ กิจศักดิ์สกุล - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ – สกุลเดิม) นางสาวน้ำทิพย์ กิจศักดิ์สกุล เลขที่บัตรประชาชน 3101800792542	62	- Master of Business Administration, Major in International Management, University of Dallas, Texas, USA) - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และ การบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย รุ่น 110/2014	ไม่มี	-	2557 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ บมจ.บางกอกซีทีเมทัล	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ รางและท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้ สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า ตู้โลหะ โลหะ เชื่อมประกอบ และชิ้นส่วนโลหะ
						2549 - 2552	- รองกรรมการผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบภายใน - รองกรรมการผู้จัดการฝ่าย บัญชี - บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพ เพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์	- ธุรกิจสังหาริมทรัพย์

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 14 ก.พ. 65	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 16/2014			2546 - 2548	- ผู้จัดการอาวุโสด้านการเงินและบริหาร Carrier Linde Refrigeration (Thailand) Co.,LTD.	- ธุรกิจผลิต นำเข้า จำหน่าย พร้อมติดตั้งระบบทำความเย็น และซ่อมบำรุงเครื่องทำความเย็นที่ใช้ในเชิงพาณิชย์กรรม
						2542 - 2546	- ผู้จัดการด้านการเงินและบริหาร Linde B.Grim Refrigeration Limited	- ธุรกิจผลิต นำเข้า จำหน่าย พร้อมติดตั้งระบบทำความเย็น และซ่อมบำรุงเครื่องทำความเย็นที่ใช้ในเชิงพาณิชย์กรรม
						2538 - 2542	- ผู้จัดการต้นทุน บมจ.โพสท์ พับลิชชิง	- ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ และให้บริการโฆษณา
						2532 - 2538	- ผู้จัดการบัญชี บจก.ฟิลิปส์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย)	- ธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์
8.	นางสาวละอองดาว งามการะ - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ชื่อ - สกุลเดิม) นางสาวละออง งามการะ เลขที่บัตรประชาชน 3740300679813	49	- ปริญญาตรี คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	ไม่มี	-	2558 - ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.บางกอกซีทเมทัล	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ รางและท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า ตู้โลหะ โลหะเชื่อมประกอบ และชิ้นส่วนโลหะ
						2550 - 2557	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.บางกอกซีทเมทัล	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ รางและท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า ตู้โลหะ โลหะเชื่อมประกอบ และชิ้นส่วนโลหะ
						2548 -	- ผู้จัดการส่วนงานต้นทุน บจก.อินเทคส์ ฟีด	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์ จำหน่ายวัตถุดิบอาหารสัตว์

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 14 ก.พ. 65	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2550		
						2538 - 2548	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บจก. ซีดี วัสดุ	- ธุรกิจผลิตและจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราส่งออก

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%) ณ 14 ก.พ. 65	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	นายธีรวัธ อมรธาตรี - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านปฏิบัติการ (วิชาการ) (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี -	64	- ปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ - ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ สาขา วิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา ช่างยนต์ วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย รุ่น DAP 62/2007 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Understanding the Fundamental of Financial Statement (UFS) สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น UFS 10/2007	ไม่มี	10.96%	2549 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้าน ปฏิบัติการ(วิชาการ) บจก.บางกอกซีเอ็มทีแอล	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ รางและท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้ สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า ตู้โลหะ โลหะ เชื่อมประกอบ และชิ้นส่วนโลหะ
						2539 - 2549	- กรรมการบริษัท - รองกรรมการผู้จัดการ บจก.บางกอกซีเอ็มทีแอล	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ รางและท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้ สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า ตู้โลหะ โลหะเชื่อมประกอบ และ ชิ้นส่วนโลหะ
						2541 - 2545	- คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	- สถาบันการศึกษา
						2536 - 2540	- รองคณบดีคณะ วิศวกรรมศาสตร์ / หัวหน้าสาขา วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	- สถาบันการศึกษา
						2531 - 2536	- วิศวกรที่ปรึกษา บจก.ซีเอช แมชชีนเนอรี่	- ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
						2531 - 2535	- หัวหน้าแผนกช่างยนต์ โรงเรียนเซนต์จอห์นโปลีเทคนิค	- สถาบันการศึกษา

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 14 ก.พ. 65	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2530 - 2531	- วิศวกร บจก.มหพันธ์กระเบื้องโยหิน	- จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
						2523 - 2530	- อาจารย์น้อย / หัวหน้าแผนก โรงเรียนเซนต์จอห์นอาชีวศึกษา	- สถาบันการศึกษา
2.	นายสุชาติ มัทธนาวงศ์ - ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม และการพัฒนา	62	- ปริญญาโท สาขา บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ	ไม่มี	-	2554 - ปัจจุบัน	- Engineering & Development Director บมจ.บางกอกซีที เมทัล	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ รางและท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้ สื่อสาร ตู้ไฟฟ้า ตู้โลหะ โลหะ เชื่อมประกอบ และชิ้นส่วนโลหะ
						2527 - 2553	- District Logistics Manager Chevron (Thailand) Co., Ltd.	- ดำรงและผลิตปิโตรเลียมใน อ่าวไทย ได้แก่ ก๊าซธรรมชาติ ก๊าซธรรมชาติเหลว และ น้ำมันดิบ
						2526 - 2527	- วิศวกร Behn Meyer & Hanseatic Bangkok Co.,Ltd.	- จำหน่ายปุ๋ยพิเศษและสารเคมี การเกษตร
3.	นายปวิธ วงศ์สว่างรัตน์ - ผู้อำนวยการฝ่ายขายและ การตลาด	36	- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (บธ.ม.) สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		2.92%	2559- ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และการตลาด บมจ.บางกอกซีทีเมทัล	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ ราง และท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้สื่อสาร ตู้



ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) ณ 14 ก.พ. 65	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ.) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง					ไฟฟ้า ตู้โลหะ โลหะเชื่อมประกอบ และชิ้นส่วนโลหะ
						2556- 2558	ผู้จัดการส่วน (การตลาด) บจก.บางกอกซีทเมทัล	- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ได้แก่ ราง และท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้สื่อสาร ตู้ ไฟฟ้า ตู้โลหะ โลหะเชื่อมประกอบ และชิ้นส่วนโลหะ
						2551- 2556	วิศวกรโครงการ บริษัท จารดิน เอ็นจิเนียริง จำกัด	- รับเหมาติดตั้งงานระบบประกอบ อาคาร

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้ นายไพศาล ภูรัตนเจริญชัย (CIA, CPIA) ในฐานะกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประกาศนียบัตร	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อ หน่วยงาน / บริษัท	ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท
1.	นายไพศาล ภูรัตนเจริญชัย	56	ปริญญาโท - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บัณฑิต มหาบัณฑิต ปริญญาตรี - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บัณฑิต บัณฑิต -ใบอนุญาตผู้ตรวจสอบภายในสากล(CIA) เลขที่ 30807 , IIA -ใบอนุญาตผู้ตรวจสอบภายใน (CPIA) เลขที่ 5026 , IIAT -ใบวุฒิบัตรบริหารความเสี่ยง (CRMA) เลขที่ 2284 , IIA	ไม่มี	-	2554 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด
						2542 – 2550	ผู้อำนวยการฝ่าย บริหารงานกลาง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
						2542	อาจารย์พิเศษ	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์น เอเชีย และ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวน สุนันทา
						2539 – 2542	ผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบภายใน	บริษัท ทีพีโอโพลีน จำกัด (มหาชน)
						2535 – 2539	ผู้จัดการสำนัก ตรวจสอบภายใน	บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ กรุงเทพธนกิจ
						2532 – 2534	ผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบภายใน	บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ เกียรตินาคิน
						2532	ผู้ตรวจสอบ ฝ่าย	ธนาคารแห่งประเทศไทย



ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประกาศนียบัตร	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อ หน่วยงาน / บริษัท	ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท
						2528 – 2532	วิเคราะห์และกำกับ สถาบันการเงิน พนักงานชั้นกลาง ฝ่าย ตรวจสอบ	ธนาคารไทยพาณิชย์



รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- บริษัทไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สิน -



บริษัท บางกอกซิตี้เมททัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 18 พฤษภาคม 2558

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ถือหุ้น โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสม ให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ซึ่งการจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการดังกล่าว จะต้องสะท้อนถึงหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

1. **Accountability** ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเองสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้
2. **Responsibility** ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
3. **Equitable Treatment** การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และยุติธรรม
4. **Transparency** ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. **Vision to Create Long Term Value** การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว
6. **Ethics** การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

หมวดที่ 1

สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ที่พิจารณาสิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

1.1 บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

1.2 บริษัทได้ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม

1.3 บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทาง Website ของบริษัท

1.5 บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทได้ส่งเสริมมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 2.2 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้น สามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ
- 2.4 คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริม หรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 2.5 คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 2.6 ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม นอกจากนี้ ควรบันทึกคำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงควรบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- 3.2 บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญ ผู้ถือหุ้นผ่านทาง website ของบริษัท



บริษัท บางกอกจิทเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

หมวดที่ 2

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้าง ความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

ก. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ข. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล รายละเอียดข้อเท็จจริง และข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้ขอเสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่มีผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมคือต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรืออาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทย่างมีนัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้ว ก็จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

ค. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้

- มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

- มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด
- ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการอิสระ ไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัท หลักทรัพย์/ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

ง. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในให้อยู่ในวงเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคลในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการ กสท.

จ. การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่ง



บริษัท บางกอกซีทเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

สำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ต.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

หมวดที่ 3

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทฯ ได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 จ.สุโขทัย ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

หมวดที่ 4

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล โดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย



บริษัท บางกอกมหานคร จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

หมวดที่ 5

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแผนนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทฯมีคณะกรรมการจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและ โปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทฯ ได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด เพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด กำหนด คุณสมบัติของกรรมการอิสระ รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสรรหากรรมการ ได้แสดงอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการขององค์กร”

บริษัท ได้มีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่ง โดยให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทยังไม่ได้กำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ แต่ได้ยึดถือความรู้และความสามารถที่จะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทต่อไป

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มขึ้นอีก 2 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมีองค์ประกอบการสรรหาดังต่อไปนี้

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ขอบบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยงเพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนายชเนศ สัจจะบริบูรณ์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
 3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
- (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเกี่ยววญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยคนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาจากภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละราย และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรมด้วย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในระยะเวลา 3 ปี กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามหรือใกล้เคียงกับจำนวนหนึ่งในสามมากที่สุด ต้องออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกวาระได้ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งนับจากวันแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยรวมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการ



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

แผนสืบทอด (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีถูกเงินหรือเกษียณของผู้บริหาร โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม

การปฐมนิเทศคณะกรรมการใหม่

สำหรับกรรมการและผู้บริหารใหม่ บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทอันได้แก่โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการดังกล่าวสามารถเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ

การประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้ประชุมกันเอง ตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้อภิปรายหารือ ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในบริษัท และประเด็นเสนอแนะที่ควรนำไปพัฒนาการดำเนินการของบริษัท



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน) จะปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหารหมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุกๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพใน ความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่อง จรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความ สุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจ ที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 ผู้บริหารต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหาก ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับในการทำงานของบริษัท โดยเคร่งครัด
- 2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการ โดยชอบ ด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4 พนักงานพึงมีความสามัคคีปรองดองกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท
- 2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใดๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.6 พนักงานไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
- 2.7 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

- 2.8 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
- 2.9 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่ได้รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.10 พนักงานพึงรักษาคุณแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อคัดสนความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจนัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตักคำจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ในเรื่องดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
4. วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โดยการใช้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่างๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบประเมินการควบคุมภายในระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 อ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

2.1 การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และจะดำเนินการจัดทำร่วมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

2.2 การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่นจากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณากระบวนการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมิน ระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

2.4 การจัดการความเสี่ยง



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

2.5 การติดตามผลและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

3. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระวังมิให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

4. นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งจะต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลา สมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของบริษัทฯ และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

4.1 ความถูกต้องของการบันทึกการ

การบันทึกการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัทฯ จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้นการบันทึกการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 อ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

4.2 รายการทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทฯ จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการเงินและการบัญชีของบริษัท พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการบัญชีและการเงินของบริษัทฯ เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในระดับชั้นต่างๆ

5. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใดๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบถามอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ที่รับผิดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว

6. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เพิ่มข้อมูล และข้อมูลของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- 6.1 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนานุเคราะห์ของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย
- 6.2 พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี
- 6.3 ข้อมูลที่ได้บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้นๆ ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมาย หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
- 6.4 ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย และเป็นมาตรฐาน
- 6.5 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้



บริษัท บางกอกซิตีเมโทร จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

- 6.6 เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเอง จากการเข้าถึงจากภายนอกหรือการโจรกรรม และการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทฯ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 6.7 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงและปลอดภัย รวมทั้งต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

7. การติดตามดูแลให้การปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้อย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมของบริษัทฯ อย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ / หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา ไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการบริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว



บริษัท บางกอกซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2 Fax. 0-2817-5432 Email address: bsmc@bsm1995.com

นโยบายต่อต้านการทุจริต

1. ไม่เสนอให้คำตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อย ดกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท
2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น โดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่บริจจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือให้เงินสนับสนุนใดๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใด ที่เกี่ยวกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินของธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท บางกอกซีทีเมทัล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท บางกอกซีทีเมทัล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คือ นายประภาส ไพรสุวรรณ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายดำเนิน แก้วทวี เป็นกรรมการตรวจสอบ และ นางสาวน้ำทิพย์ กิจศักดิ์สกุล เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ คือ การสอบทานให้บริษัท มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความสมเหตุสมผลในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและคำตอบแทน

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง และในบางครั้งเป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย โดยมีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผลจากการสอบทานงบการเงินประกอบกับคำชี้แจงของผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่างบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีโดยมีความถูกต้องครบถ้วนและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน และกำชับให้หน่วยงานตรวจสอบภายในคอยติดตามในเรื่องที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายจัดการได้แก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าไม่มีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วน

5. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยได้สอบทานขอบเขตการ

ปฏิบัติงานภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบมีคุณภาพ

6. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาค่าสอบบัญชี สำหรับรอบปีบัญชี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ว่าเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้แต่งตั้ง นางสาวนิตินิ กิตติคุณาพงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8843 หรือ นางสาววันนิสา งามบัวทอง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6838 หรือ นางสาวโชติมา กิจศิริกร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7318 หรือ นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐธาวร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9201 จากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งข้างต้นเป็นผู้สอบบัญชี เป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ประจำปี 2565 โดยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้สอบบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และความชำนาญ ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ และไม่มีความสัมพันธ์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท ในส่วนค่าสอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี 2565 นั้น ได้พิจารณาแล้วว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสม

7. คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติครบถ้วนตามกฎบัตรฯ และได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำเสนอข้อเสนอนแนะ แจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง มีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยใช้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสและเหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิผลเชื่อถือได้

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า โดยรวมบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท ระบบบัญชี และรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



(นายประภาส ไพรสุวรรณ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท บางกอกซีทีเอ็มทีล จำกัด (มหาชน)

56-1 ONE

REPORT

2021



BANGKOK SHEET METAL PUBLIC COMPANY LIMITED