



7. ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 625.00 ล้านบาท ซึ่งเป็นทุนชำระแล้ว 500.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,000.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 14 มีนาคม 2561

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรก		จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้น
1	บริษัท เอแอลที โฮลดิ้ง จำกัด ^{1),3)}	500,000,000	50.000
2	นางปริญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ ³⁾	69,650,000	6.965
3	นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล ³⁾	69,650,000	6.965
4	นายปยุต ภูวกุลวงศ์ ³⁾	59,700,000	5.970
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ²⁾	50,437,490	5.043
6	นางสาวณัฐวรรณ แซ่กั้ง ³⁾	49,188,000	4.918
7	นายทวีจักร จุฬางกูร	7,697,300	0.769
8	นายตะวัน สุนทรญาณกิจ	6,670,000	0.667
9	นายสุรินทร์ ชุนทหัชชาวลกุล	5,493,000	0.549
10	นางพิริยา อภิธโนทัย	3,010,000	0.301
รวม		821,495,790	82.149

หมายเหตุ

1) บริษัท เอแอลที โฮลดิ้ง จำกัด มีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามตารางดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1.	นางปริญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์	70,000	35.00
2.	นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	70,000	35.00
3.	นายปยุต ภูวกุลวงศ์	60,000	30.00
	รวม	200,000	100.00



2) ผู้ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ตั้งแต่ร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1.	AIA COMPANY LIMITED - EQ1-P	20,747,600	2.07
2.	AIA COMPANY LIMITED - EQ2-P	18,853,100	1.89
	รวม	39,600,700	3.96

ที่มา : <https://www.set.or.th/set/companyholder.do?symbol=ALT-R>

3) ผู้ถือหุ้นกลุ่มครอบครัวผู้บริหาร

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1.	บริษัท เอแอลที โฮลดิ้ง จำกัด	500,000,000	50.000
2.	นางปริญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์	69,650,000	6.965
3.	นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	69,650,000	6.965
4.	นายปยุต ภูวกุลวงศ์	59,700,000	5.970
5.	นางสาวณัฐวรรณ แซ่ก้ง	49,188,000	4.918
	รวม	748,188,000	74.818

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติกรรมมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

(2) ข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก ในกรณีที่บริษัทมีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company)

- ไม่มี -

(3) ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ในกรณีที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีข้อตกลงระหว่างกัน ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท โดยข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทร่วมลงนามด้วย

- ไม่มี -

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

(1) กรณีที่บริษัทมีหลักทรัพย์แปลงสภาพ เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หุ้นกู้แปลงสภาพ

ณ วันที่ 15 มีนาคม 2560 บริษัทมีหลักทรัพย์แปลงสภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท :

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัทในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ("ใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่1" หรือ "ALT-W1")



อายุ :	3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราและราคาแปลงสภาพ :	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ :	249,988,705 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)
จำนวนและมูลค่าที่เสนอขาย :	249,988,705 หน่วย (สองร้อยห้าสิบล้านหน่วย) โดยไม่คิดมูลค่า
จำนวนที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ :	240,988,705 หน่วย

(2) กรณีที่บริษัทมีหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ เช่น หุ้นกู้ ตั๋วเงิน

- ไม่มี -

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทหลังหักทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

บริษัทย่อยของบริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อยหลังหักทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดแล้ว โดยจะพิจารณาประกอบกับกระแสเงินสด ฐานะการเงิน สภาพคล่อง และแผนการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาด้วย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังของบริษัทมีดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2560	ปี 2559
1. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	1,000.00	1,000.00
2. กำไรสุทธิ งบเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)	91.96	322.41
3. สำรองตามกฎหมาย	5.00	21.40
4. กำไรสุทธิภายหลังจัดสรรทุนสำรอง	86.96	301.01
4. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.09	0.37
5. เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.04	0.314 ⁽¹⁾
6. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	46.00%	86.54%

หมายเหตุ :

- (1) เงินปันผลจากผลประกอบการปี 2559 ได้รวมเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 หุ้นละ 0.214 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 750 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 160.50 ล้านบาท เข้าไว้ด้วย โดยการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการปรับโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสมก่อนนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และภายหลังการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทได้จ่ายเงินปันผลเพิ่มเติมอีกหุ้นละ 0.10 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 1,000 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 100 ล้านบาท รวมเป็นเงินปันผลที่จ่ายทั้งสิ้น 260.5 ล้านบาท
- จำนวนหุ้นที่จะได้รับการจัดสรรเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2560 อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท หรือ ALT-W1 ในวันที่ 15 มีนาคม 2561 ซึ่งอาจทำให้สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิของปี 2560 อาจเกิดความแตกต่าง

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อกรรมการ ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง และรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2560 ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการจัดประชุมทั้งปี				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร
1. นายอนันต์ วรดิพงษ์	- ประธานกรรมการ - กรรมการอิสระ	8/8	-	-	-	-
2. พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8	4/4	-	-	-
3. นายสุชาติ เหล่าปรีดา	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการบริหารความเสี่ยง	8/8	4/4	2/2	3/3	-
4. นายพนิต ภูจินดา	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการบริหารความเสี่ยง	8/8	4/4	-	3/3	-
5. นายจิรศิลป์ จยาวรรณ ¹⁾	- กรรมการอิสระ	7/7	-	-	-	-

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการจัดประชุมทั้งปี				
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการ บริหาร
6. นางปริญญารัตน์ ตั้งเผาศักดิ์	- กรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการผู้อำนวยการ	8/8	-	-	3/3	5/5
7. นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล ^{2/}	- กรรมการ - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหาร	7/8	-	-	3/3	4/5
8. นายปยุต ภูวกุลวงศ์	- กรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน - กรรมการบริหาร	8/8	-	2/2	3/3	5/5
9. นางสาวณติกา ประจวบจิตร	- กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	-	-	2/2	-	-
10. นายเสถียร ตันธนะสุภะ ^{3/}	- กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	2/3	-
11. นายณรงค์ อองอาจมณีรัตน์	- กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	3/3	-
12. นายสมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์	- กรรมการบริหาร	-	-	-	-	5/5
13. นายศิริพันธ์ พรหมโชติ	- กรรมการบริหาร	-	-	-	-	5/5
14. นางสมร ดีแสง	กรรมการบริหาร	-	-	-	-	5/5

หมายเหตุ

1/ นายจริศศิลป์ จยารวรรณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 และเริ่มเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560

2/ นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2544 ขาดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2560 และขาดการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 เนื่องจากติดภารกิจ

3/ นายเสถียร ตันธนะสุภะดี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559 และขาดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 เนื่องจากติดภารกิจ

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์หลากหลาย ทั้งด้านธุรกิจ ไตรศมนาคม การวางแผนและผังเมือง การบัญชี และการกำกับดูแลกิจการ โดยมีกรรมการ 5 ใน 8 ท่านเป็นกรรมการอิสระ อีกทั้งประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีหน้าที่สำคัญในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย และกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่น สร้างมูลค่าให้กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท รวมถึงให้ความเห็นชอบเป้าหมายทางด้านการดำเนินธุรกิจ การบริหารทรัพยากร การเงิน การระดมทุน การลงทุน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี งบลงทุนโครงการ พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
- พิจารณาและอนุมัติผลการดำเนินธุรกิจ งบการเงิน จัดสรรเงินกำไรบริษัท และรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง รวมถึงเสนอรายชื่อกรรมการ และผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
- แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานกำกับและตรวจสอบภายใน
- พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม
- จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัท พร้อมทั้งสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินและรวบรวมรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยมีเกณฑ์การประเมินผล คือ 0 = ไม่มีการดำเนินงานในเรื่องนั้น 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม

สรุปผลการประเมินดังนี้ การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีหัวข้อโครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ และความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.55 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการ 3 ใน 8 ท่าน เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ ได้แก่ นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผาศักดิ์ นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล และนายปยุต ภูวกุลวงศ์ กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

กรรมการอิสระ

กรรมการ 5 ใน 8 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน (โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง หัวข้อย่อย 9.3.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ หน้า 24 – 26)

การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาสภาพประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ

บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทมิได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบริหารคือกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานกัน จึงไม่มีผู้ใดมีอำนาจอย่างเบ็ดเสร็จ ประธานกรรมการไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหารของบริษัท และมีหน้าที่รับผิดชอบเพียงการกำหนดนโยบายและให้คำปรึกษาเท่านั้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นมา 4 ชุด เพื่อทำหน้าที่ช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดจะปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่กำกับดูแล ซึ่งกำหนดความรับผิดชอบหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1.	พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายสุชาติ เหล่าปรีดา ^{1/}	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายพนิต ภูจินดา	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ :

1/ กรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

- สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชี
- สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทน ความน่าเชื่อถือ และปริมาณงานของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณารับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเฉพาะในกรณีที่พบว่ามีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการของบริษัท รวมถึงดำเนินการตรวจสอบประเด็นที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่เสนอแนะโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติ กระบวนการ และหลักเกณฑ์ในการ สรรหาผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกตามโครงสร้าง จำนวน และ องค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่ได้ กำหนดไว้ พร้อมทั้งพิจารณาและเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ต่างๆ รวมถึง กรรมการผู้อำนวยการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป อีกทั้ง พิจารณาและเสนอแนะค่าตอบแทนรวมถึงประเมินประสิทธิภาพการทำงานของตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้บริษัทมีการ พัฒนาอย่างยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุชาติ เหล่าปรีดา	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายปัญต ภูวกุลวงศ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางณติกา ประดุจอนโชติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ที่ครบวาระ และ/ หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่มขึ้น
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อ พิจารณานุมัติ
- จัดทำหลักเกณฑ์ และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็น รายบุคคลในแต่ละปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขอ ออนุมัติ
- พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงาน และกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ รอง กรรมการผู้อำนวยการตามสายงาน และผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี
- พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและ พนักงาน

- ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายปยุต ภูกุลวงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายพนิต ภูจินดา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางปริญาภรณ์ ตั้งเผาศักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวปรียาพรณ ภูกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายเสถียร ตันธนะสฤทธิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายณรงค์ งามอนันต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

- กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
- กำหนด แผน กรอบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง และติดตามนำไปปฏิบัติ รวมทั้งสอบทาน ประสิทธิภาพของกรอบการบริหารความเสี่ยงและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม
- ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อพัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น รวมทั้งสนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านอื่นๆที่จำเป็น
- ดำเนินการตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาทุก 6 เดือน

4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริหารจะต้องใช้

ดูรายละเอียดในการตัดสินใจทางธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2560
คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 6 ท่านประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1.	นางปริญาภรณ์ ตั้งเผาศักดิ์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายปยุต ภาณุวงศ์	รองประธานกรรมการบริหาร
3.	นางสาวปรียาพรรณ ภาณุ	กรรมการบริหาร
4.	นายสมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์	กรรมการบริหาร
5.	นายศิริวัชร	กรรมการบริหาร
6.	นางสมร ดีแสง	กรรมการบริหาร

โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

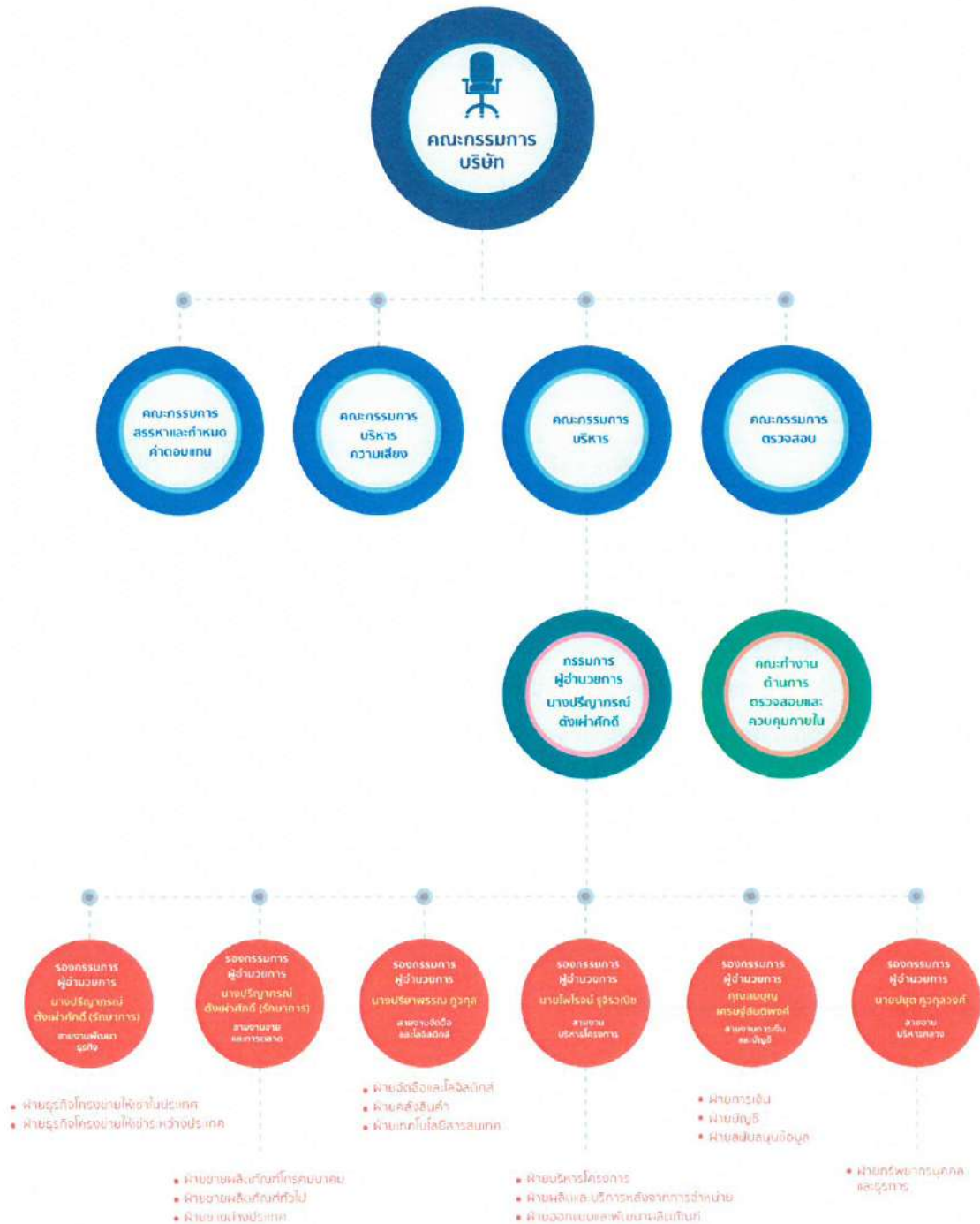
- พิจารณากำหนดเป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบายและมติของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาเรื่องการลงทุนขยายงาน ระดมทุนของบริษัท รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ และ/หรือ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างตำแหน่ง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้บริหารบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง รวมถึง โครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนของพนักงาน
- พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ และดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 เป็นจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1.	นางปริญาภรณ์ ตั้งเผาศักดิ์	กรรมการผู้อำนวยการ /รักษาการรองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานพัฒนาธุรกิจ /รักษาการรองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานขายและการตลาด
2.	นางสาวปรียาพรรณ ภาณุ	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานจัดซื้อและโลจิสติกส์
3.	นายปยุต ภาณุวงศ์	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานบริหารงานกลาง
4.	นายไพโรจน์ รุจิรวณิช	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานบริหารโครงการ
5.	นายสมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานการเงินและบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท ดังนี้



8.3 เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวธัญญพร มะลิลา ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2560 เอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) กรรมการ

ในที่ประชุมสามัญของผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการ เป็นการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการต่อครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง)
ประธานกรรมการ	40,000
กรรมการ (กรรมการอิสระ)	30,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000
กรรมการตรวจสอบ	25,000
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000

- ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการที่มาจากกรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท
- หากกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในวันเดียวกัน จะได้รับเบี้ยประชุมในอัตราสูงสุดเพียงอัตราเดียว

สำหรับงวดปี 2559 และปี 2560 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการดังนี้

(บาท)

ชื่อ - สกุล	ปี 2559				ปี 2560	
	กรรมการ ^{1/}	กรรมการ ตรวจสอบ ^{1/}	กรรมการสรร หาและ กำหนด ค่าตอบแทน ^{1/}	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง ^{1/}	กรรมการ ^{1/}	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง ^{1/}
1. นายอนันต์ วรดิพงษ์ ^{2/}	440,000	-	-	-	400,000	-
2. พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต ^{3/}	-	240,000	-	-	300,000	-
3. นายสุชาติ เหล่าปรีดา ^{4/}	-	210,000	20,000	15,000	300,000	-
4. นายพนิต ภูจินดา ^{5/}	-	180,000	-	15,000	300,000	-
5. นายจิรศิลป์ จยาวรรณ ^{6/}	-	-	-	-	240,000	-
6. นายเสถียร ตันธนะสุภะดี ^{7/}	-	-	-	15,000	-	30,000
7. นายณรงค์ อออาจมณีรัตน์ ^{8/}	-	-	-	-	-	45,000
8. นางปริญญารัตน์ ตั้งเภาศักดิ์	-	-	-	-	-	-
9. นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	-	-	-	-	-	-
10. นายปยุต ภูวกุลวงศ์	-	-	-	-	-	-
รวม	440,000	630,000	20,000	45,000	1,540,000	75,000

หมายเหตุ :

- 1/ กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบได้รับการกำหนดค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2560 และเริ่มได้รับค่าตอบแทนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงค่าตอบแทนในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และวิสามัญผู้ถือหุ้นแล้ว
- 2/ นายอนันต์ วรดิพงษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 16 /2557 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2557 และเริ่มได้รับค่าตอบแทนในฐานะประธานกรรมการบริษัทตั้งแต่เดือนมกราคม 2558 เป็นต้นไป
- 3/ พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 16 /2557 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2557 และเริ่มได้รับค่าตอบแทนในฐานะประธานกรรมการตรวจสอบตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2558 เป็นต้นไป และขาดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 ทำให้ไม่ได้รับเบี้ยประชุม 1 ครั้ง
- 4/ นายสุชาติ เหล่าปรีดา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 และเริ่มได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการตรวจสอบตั้งแต่เดือน

- กฎหมาย 2558 เป็นต้นไป และขาดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 ทำให้ไม่ได้รับเบี้ยประชุม 1 ครั้ง
- 5/ นายพนิต ภูจินดา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 16 /2557 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2557 และเริ่มได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการตรวจสอบตั้งแต่เดือนมกราคม 2558 เป็นต้นไป และขาดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 ทำให้ไม่ได้รับเบี้ยประชุม 1 ครั้ง
- 6/ นายจิรศิลป์ จยววรรณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 และเริ่มได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการอิสระตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป
- 7/ นายเสถียร ตันธนะสฤณี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559 และเริ่มได้รับค่าตอบแทนตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2559 เป็นต้นไป และขาดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ทำให้ไม่ได้รับเบี้ยประชุม 1 ครั้ง
- 8/ นายณรงค์ งามอามณีรัตน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559 และเริ่มได้รับค่าตอบแทนตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2559 เป็นต้นไป

(ข) ผู้บริหาร

ในปี 2559 และ ปี 2560 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2559		ปี 2560	
	จำนวนรายชื่อ (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวนรายชื่อ (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส	6	16.53	10	30.23
ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าประกันสังคม ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น	6	0.59	10	1.38
รวม	6	17.12	10	31.62

(2) ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่น ประกอบด้วย ผลประโยชน์พนักงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวน 0.38 ล้านบาท และ 0.74 ล้านบาท ตามลำดับ

8.5 บุคลากร

ในปี 2559 และ ปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 291 คน และ 318 คน ตามลำดับ บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 126.20 ล้านบาท และ 144.23 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น โดยสามารถแบ่งรายละเอียดตามฝ่ายดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560
ฝ่ายบริหาร	11	8	4.28	4.65
ฝ่ายขายและการตลาด	26	7	12.39	6.25
ฝ่ายจัดซื้อและโลจิสติกส์	8	13	3.27	5.64
ฝ่ายบริหารโครงการ	28	29	10.20	12.86
ฝ่ายบริหารงานกลาง	6	6	2.93	2.62
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	-	-	0.54	-
ฝ่ายการเงินและบัญชี	15	18	7.67	8.46
บริษัท กรุป เทค โซลูชั่นส์ จำกัด	130	141	57.35	65.40
บริษัท ไอ ทเวนตี้ วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	21	21	11.98	11.45
บริษัท อินโนว่า เทเลคอมมิวนิเคชั่น จำกัด	46	50	15.59	14.39
บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด	-	25	-	12.5
	291	318	126.20	144.23

● กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม
วรรณ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทใน
ระยะยาว

● การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้พนักงานมีศักยภาพเพิ่มขึ้นในการที่จะดำเนินงานให้
สอดคล้องต่อเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางขององค์กร รวมทั้งสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล เพื่อรองรับการเติบโตของ
ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ตลอดจนพัฒนาวัฒนธรรมบริษัท การสร้างทัศนคติที่ดีของพนักงาน เพื่อให้การบริหารองค์กร
มีประสิทธิภาพทัดเทียมองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกัน และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจและเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งนี้ในปี 2560
มีการฝึกอบรมในด้านต่างๆ โดยมีชั่วโมงอบรมของพนักงานเฉลี่ย 14 ชั่วโมง/คน

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2560 บริษัทได้ผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการดังนี้

- ได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2560 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทมีคะแนนอยู่ในระดับ Very Good

- ได้คะแนนระหว่าง 90 – 99 คะแนน จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท มีจำนวน 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหาร โดยประธานคณะกรรมการจะไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยใดๆ ทั้งนี้เพื่อแบ่งแยกหน้าที่ให้เกิดความเป็นอิสระในการกำกับดูแล และคณะกรรมการมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนซึ่งมีรายละเอียดของคณะกรรมการปรากฏในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ

2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 8 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน โดยคณะกรรมการจะเลือกให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ คณะกรรมการจึงได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัว กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระโดยว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอกที่เป็นมืออาชีพ คอยตรวจสอบประเมินพร้อมทั้งติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส จึงมั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เชื่อถือได้ตามระบบสากล

4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า

ในกรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย โดยมีจำนวนกรรมการที่เป็นตัวแทนในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการและกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อยดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน รวมถึงกำหนดเรื่องที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการของบริษัทก่อนทำรายการ เช่น การอนุมัติงบประมาณประจำปีและงบประมาณโครงการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรประจำปีของบริษัทย่อย การเพิ่มทุน และการลดทุน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่เป็นตัวแทนจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

ในส่วนของบริษัทร่วม บริษัทส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้นๆ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท สำหรับกิจการร่วมค้า การส่งตัวแทนเข้าไปควบคุมดูแลบริหารจัดการจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับคู่สัญญา สำหรับนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้าในอนาคต บริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทหรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตหรือเป็นธุรกิจที่บริษัทมีความถนัดและชำนาญ นอกจากนั้น จะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ

5. คำตอบแทนผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

1. คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ (นางณัฐพร พันธุ์อุดม หรือนายพิสิฐ ทางธนกุล หรือนายไพบูล์ ต้นกุล) ในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี
- สำนักงานสอบบัญชีที่สอบบัญชีสังกัด (บริษัท ไพร์วอเดอร์เฮาส์ คูเปอร์ส์ เอปียเอเอส จำกัด) บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชี สังกัด : จำนวนเงิน 1,568,000 บาท

2. คำบริการอื่น

: ไม่มี

บริษัทย่อย

1. คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ (นางณัฐพร พันธุ์อุดม หรือนายพิสิฐ ทางธนกุล หรือนายไพบูล์ ต้นกุล) ในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี
- สำนักงานสอบบัญชีที่สอบบัญชีสังกัด (บริษัท ไพร์วอเดอร์เฮาส์ คูเปอร์ส์ เอปียเอเอส จำกัด) บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชี สังกัด : จำนวนเงิน 3,180,000 บาท

2. ค่าบริการอื่น

: ไม่มี

6. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่า และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และถือเป็นภารกิจที่บริษัทจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพสิทธิพื้นฐานและถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นรายย่อย นักลงทุน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

- ใช้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุม และข้อมูลต่างๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น
- การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ
- สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการอย่างเท่าเทียม
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เสนอความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และร่วมในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด หรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทฯ ชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีล่วงหน้า
- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - ใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็ว
 - ให้โปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ในการลงทะเบียนและการนับคะแนน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และความโปร่งใส
 - จัดเตรียมอาหารแสดงมปีในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการมอบอำนาจ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- ก่อนการประชุม ผู้ดำเนินการประชุมจะชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงเพื่อลงมติในแต่ละระเบียบวาระ

- ระหว่างการประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถาม รวมถึงบันทึกประเด็นคำถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม
- ภายหลังการประชุม
 - เผยแพร่มติที่ประชุม และผลคะแนนแต่ละวาระผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในช่วงเย็นของวันประชุม
 - เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 2 นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด และบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครบทุกข้อ และบริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และไม่ได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย และต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มว่า คณะกรรมการ และฝ่ายบริหารได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลต่างๆ อย่างเท่าเทียม

การประชุมผู้ถือหุ้นถือเป็นส่วนสำคัญหนึ่งของการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และอาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวกับข้อบังคับของกฎหมาย บริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบเอกสารการประชุม ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทเปิดโอกาส และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อกรรมการพร้อมเอกสารระบุคุณสมบัติ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทยังส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และใช้สิทธิการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้ และภายหลังการประชุม บริษัทกำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากที่กำหนดข้างต้น บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดใดๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในประกาศ คำสั่ง หรือโดยวิธีการอื่นใดของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่จะมีการแก้ไขในอนาคต

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายการห้ามใช้ข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

■ ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

■ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องให้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ

■ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาด้วยตำแหน่งหรือฐานะ มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับบทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ครบทุกข้อ

ทั้งนี้บริษัทยึดถือหลักการทั่วไปในการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ และคู่แข่ง รวมถึงสาธารณชนและสังคมโดยรวม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใส บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวทั้งตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส รวมถึงเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ

ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า โดยการผลิตสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม และยุติธรรม รวมทั้งการสร้างความพึงพอใจในการบริการหลังการขายตามมาตรฐานขั้นสูง และคงไว้ซึ่งความลับของลูกค้า

พนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร และมีความสำคัญต่อการเติบโตของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบาย

ด้านคุณภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานพึงปฏิบัติตามเสมอมา รวมถึงมีนโยบายการจัดการด้านความปลอดภัยอย่างชัดเจน ซึ่งในปี 2559 และปี 2560 มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน 1 ครั้ง และให้ความสำคัญในเรื่องของสุขภาพและความปลอดภัยสูงสุด รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานบริษัท โดยสามารถแบ่งเป็น 3 หัวข้อคือ การพัฒนาองค์ความรู้และการพัฒนาทักษะ การพัฒนาความสามารถ การพัฒนาทัศนคติ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

คู่ค้า, หุ้นส่วนธุรกิจและเจ้าหนี้

บริษัทมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจนและยั่งยืนกับคู่ค้า หุ้นส่วนธุรกิจและเจ้าหนี้ ให้อยู่บนพื้นฐานของความไว้วางใจซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งปฏิบัติตามคู่ค้า และหุ้นส่วนธุรกิจอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด ตลอดจนให้ข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนและถูกต้องแก่เจ้าหนี้ของบริษัท

คู่แข่ง

บริษัทส่งเสริมนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งของบริษัท ตามกรอบการแข่งขันอย่างยุติธรรม และมีจริยธรรม และประกอบธุรกิจโดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนา และความก้าวหน้าของตลาด

สาธารณชน

บริษัทมีความตระหนัก ใส่ใจ และให้ความสำคัญต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

หน่วยงานรัฐที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ จึงมีความมุ่งมั่นปฏิบัติตามเจตนารมณ์อย่างเคร่งครัด

การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายชัดเจนที่จะไม่ละเมิดหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดรวมถึงไม่สนับสนุนการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีการปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ สนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถในการวิจัย และพัฒนาเพื่อประดิษฐ์ คิดค้น เครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นแต่อย่างใด
2. ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายทางการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
3. บริษัทฯ มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครื่องมือหรืออุปกรณ์สำนักงาน เพื่อป้องกันการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์และ/หรือฮาร์ดแวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
4. เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ รวมถึงผลงานต่างๆคืนให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใดก็ตาม

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึง

รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ทั้งนี้ไม่ว่าแจ้งด้วยวิธีใด ทางบริษัทจะรักษาความลับของท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งมายังช่องทาง ดังนี้

จดหมายธรรมดา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการตรวจสอบ/ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 52/1 หมู่ 5 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย บางสีทอง บางกรวย นนทบุรี 11130 โทรศัพท์ 02-863-8999
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	auditcommittee@alt.co.th
เว็บไซต์	โดยสามารถระบุรายละเอียดไว้ในหัวข้อ Contact ของเว็บเพจ http://www.alt.co.th
ช่องทางติดต่อบริษัท	
คณะกรรมการบริษัท	โทรศัพท์ 02-863-8997 โทรสาร 02-886-3364 E-mail tanyaporn_m@alt.co.th
เลขานุการบริษัท	โทรศัพท์ 02-863-8997 โทรสาร 02-886-3364 E-mail tanyaporn_m@alt.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ 02-863-8943 โทรสาร 02-886-3364 E-mail thitiwat@alt.co.th

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัท ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงิน รวมถึงข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

- หลักการเปิดเผยข้อมูล บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทให้กับผู้ถือหุ้น และนักลงทุนอย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา โดยบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล
- บริษัทได้ตระหนักถึงความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยบริษัท จัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อยที่ต้องการข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ฐานะของบริษัทฯ และธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ
- บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุม ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในรายงานประจำปีของบริษัท

- บริษัทให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงินและผลประกอบการที่แท้จริงของบริษัทโดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย

- บริษัท จะเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีของบริษัท และเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของคำตอบแทนด้วย

5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (รายละเอียดปรากฏใน "โครงสร้างการจัดการ") ซึ่งมีการปฏิบัติดังนี้

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการจะทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจะติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว และการปรับปรุงที่ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ทั้งภายใน และภายนอกบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการจะพิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์จะมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย รวมทั้งจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และจะทบทวนระบบที่สำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการจะให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ ในการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้จะมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปีหรือผ่านช่องทางที่เหมาะสม

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลงานของผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแบ่งเป็นหัวข้อที่จะประเมินอย่างชัดเจนสามารถนำผลประเมินของแต่ละหัวข้อมาเปรียบเทียบกับผลประเมินของแต่ละปีได้

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งประเด็นที่ทางบริษัทยังไม่ได้ปฏิบัตินั้น ทางบริษัทจะพิจารณา และ

นำไปปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป และทางบริษัทมีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบทั้งคณะเป็นประจำทุกปี

7. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่งบการเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จึงได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญต่อนักลงทุน ไม่ว่าจะเป็น รายงานทางการเงิน ข้อมูลผลการดำเนินงาน และแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และกำกับดูแลคุณภาพของข้อมูลที่เปิดเผยต่อผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้ได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงาน และการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมสรุปได้ดังนี้

ทางตรง : บริษัทฯ ได้จัดให้ผู้บริหารได้มีโอกาสพบปะผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และพนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอในรูปของการจัด Analyst Meeting, Roadshow, การเข้าร่วม Conference ทั้งในและต่างประเทศ

ทางอ้อม : บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รายงานสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.alt.co.th) ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยมีค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการแต่ละชุด ปรากฏอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ หน้า 6-10)

9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

9.3.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา

แต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของ บริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการรายอื่น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น ด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น

ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

9.3.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

1. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจะคัดเลือกผ่านการสรรหาจาก คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้าน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทั้งหมดจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย และในจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมดต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือด้วยจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้ง

2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม ข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดก็ได้

2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

9.3.3 การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด เช่น กรรมการผู้อำนวยการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหารจะทำการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ จะให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่มีความจำเป็นที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นต่อไปอีก

ตามข้อบังคับของบริษัทในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนเป็นบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ แต่ไม่ใช่ว่าการต่อวาระโดยอัตโนมัติ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามรายละเอียดข้างต้น กรรมการชุดย่อยจะพ้นตำแหน่งเมื่อ

- ลาออก
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า

ในกรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า บริษัทจะควบคุมดูแลตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อย่อย 4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 5 ย่อยการป้องกันการให้ข้อมูลภายใน

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 5. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปฏิบัติ โดยในปี 2560 มีเรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ เช่น การจัดทำรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนแยกต่างหากตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) การจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม หรือการแต่งตั้ง CG Committee (ระดับกรรมการ) ซึ่งปัจจุบัน ในเรื่องดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลเพื่อให้สามารถดำเนินการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อไป

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความตั้งใจและมีการพัฒนาการเติบโต การบริหารจัดการที่สมดุลทั้งทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และพร้อมที่จะก้าวอย่างสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนในอนาคต

วิสัยทัศน์

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่ประกอบธุรกิจเคียงคู่กับการพัฒนาของชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม เคารพในสิทธิการดำเนินชีวิต สิทธิมนุษยชน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภารกิจ

บริษัทจะดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมขับเคลื่อนสังคมไทยในการพัฒนาด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนต่อไป

โดยปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ผ่านการพัฒนาคุณภาพแห่งสินค้าและบริการ รวมถึงการถ่ายทอดแบ่งปัน ความรู้และความเป็นอยู่ที่ดี ด้วยกิจกรรมดังนี้

- มุ่งถ่ายทอดความรู้ด้านโทรคมนาคมแก่สถาบันการศึกษา เพื่อช่วยสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านธุรกิจโทรคมนาคมให้แก่ประเทศ
- ให้ความรู้แก่ผู้รับเหมารายย่อยในขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้ส่งมอบงานที่มีคุณภาพ
- บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้ามั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสม
- มุ่งสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- มุ่งสร้างคุณค่าที่ดีให้กับพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการ 8 ข้อ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม : บริษัทจะส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทานทุกขั้นตอน (Business Chain)

2. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัทเพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้ความร่วมมือกับบริษัทต่างๆ เพื่อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน : บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์และไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน โดยจะส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน และสังคมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อสะท้อนปัญหาและค้นหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม : บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมด้วยการจัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับ

การทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ บริษัทจะสนับสนุนการพัฒนาระบบการทำงานและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค : บริษัทจะพัฒนาการให้บริการที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยรักษาคุณภาพให้ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของผู้บริโภคภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม และจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็นจริง พร้อมทั้งรักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม : บริษัทจะดำเนินการให้มีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการทางธุรกิจ รวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการสากล

7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม : บริษัทส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนเพื่อนบ้าน และสังคมไทย

8. การพัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรม : บริษัทจะสนับสนุนการสร้างสรรค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Co-Creation) ในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

10.2 การดำเนินงาน

จากนโยบายการดำเนินงานข้างต้น กลุ่มบริษัทได้ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการสร้างคุณค่าเพื่อตอบสนองสังคมเสมอมา โดยเชื่อว่าการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคมจะเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการต่อยอดพัฒนาสังคมและชุมชนในมิติต่างๆ และส่งผลให้ประเทศชาติเกิดการพัฒนามีศักยภาพ ในปีที่ผ่านมากลุ่มบริษัทจึงได้ดำเนินโครงการสำคัญๆ โดยอาศัยความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการขยายผลโครงการทั้งในเชิงกว้างและเชิงลึกมากขึ้น โดยได้ดำเนินงานและมีกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในหลากหลายมิติอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยสรุปกิจกรรมที่บริษัทได้ดำเนินการรายละเอียดปรากฏตามรายงานประจำปี 2560 (แบบ 56-2)

10.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และได้กำหนดนโยบายส่งเสริมพฤติกรรมบริษัท (Encouraging Code of Conduct ALT) ดังนี้

- การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ใน "จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)" ในปี 2558 และอยู่ระหว่างการทำความเข้าใจระหว่างผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย และสอดคล้องกับแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ก่อนเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อไป

- ประกาศใช้ "จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)" ที่ให้ความสำคัญต่อการปลอดการทุจริต (Zero Fraud) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานที่นำไปสู่ความสำเร็จและความสุขอันยั่งยืน โดยมีการกำหนดภายใต้หัวข้อเรื่อง "การให้สินบนหรือส่วนลด" "การให้-รับของขวัญและสิ่งตอบแทน" และ "การป้องกันการทุจริตและการให้สินบน" โดยสามารถสรุปได้ดังนี้
- จัดทำหนังสือประกาศแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทเพื่อแจ้งต่อลูกค้าและคู่ค้า
- กำหนดแผนการอบรมและพัฒนาพนักงานเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม เพื่อชี้ให้เห็นวัฒนธรรมที่สมาชิกของบริษัทมหาชนต้องตระหนักและยึดถือปฏิบัติ และเพื่อเป็นการส่งเสริม พัฒนาด้านจิตใจให้มีความเป็นธรรม ทั้งยังสามารถทำให้เกิดจิตสำนึกที่ดีอันส่งผลต่อการเกิดความรู้สึกซื่อสัตย์สุจริตตามมา
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกิจการและจัดการระบบการควบคุมภายใน ทั้งทางกายภาพและทางจิตใจให้เหมาะสมเพื่อป้องกันการประทุพผิตมีขอบต่างๆ
- กำหนดกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใส
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารสำหรับแจ้งเบาะแส มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง ตลอดจนมีกระบวนการตรวจสอบทุกเบาะแสที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นธรรม

กระบวนการการรับเรื่องร้องเรียน

- เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในเรื่อง หรือข้อสงสัยว่าหน่วยงาน และพนักงานของบริษัทได้กระทำการที่ไม่ถูกต้อง อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่ได้ร้องเรียนด้วยความสุจริต
- ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลมายังบริษัทได้ เมื่อพบเห็น หรือทราบ หรือมีข้อสงสัย หรือเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า หน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทมีการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายระเบียบปฏิบัติ อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยสงวนสิทธิในการพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้
- ▶ การสมัครงาน
- ▶ แบบสำรวจหรือการขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท
- ▶ การเสนอขายสินค้าหรือบริการ
- ▶ การขอเงินบริจาคเพื่อกิจกรรมภายในของบริษัท
- ▶ เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้
- ▶ เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการโดยรวมของบริษัท

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้เกิดความเสียหายโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือ ข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และ เอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ และ แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนและมีการดำเนินการแก้ไข อย่างเหมาะสม ทางคณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามผลความคืบหน้าเป็นระยะ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้ง ผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่เหมาะสมให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานให้ คณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นรายเดือน

ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ได้ และส่งมายังคณะกรรมการตรวจสอบได้ 3 ช่องทาง คือ

ช่องทางที่ 1 ทางไปรษณีย์ โดยจ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และส่งมาได้ทั้ง บริษัท เอแอลที เทเลคอม (มหาชน) จำกัด เลขที่ 52/1 หมู่ 5 ถนน บางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย นนทบุรี 11130

ช่องทางที่ 2 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ E-mail address : auditcommittee@alt.co.th

ช่องทางที่ 3 เว็บไซต์ โดยสามารถระบุรายละเอียดไว้ในหัวข้อ Contact ของเว็บเพจ <http://www.alt.co.th>

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ได้แก่

- 1) องค์การและสภาพแวดล้อมการควบคุม
- 2) การประเมินและบริหารความเสี่ยง
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- 5) ระบบการติดตามและประเมินผล

และพิจารณาร่วมกับรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานการติดตามผลการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทซึ่งจัดทำโดยผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานข้อสังเกตและผลการติดตามของผู้สอบบัญชีในการประเมินประสิทธิภาพระบบควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัท จากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยรายละเอียดเกี่ยวกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

จากการพิจารณาข้อมูลจากฝ่ายบริหารและรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในจากผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในอิสระนั้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อที่จะดำเนินการให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสามารถปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบข้อบังคับ นโยบาย ระดับอำนาจการบริหารและระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีส่วนตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในโดยการว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ซึ่งจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานระบบปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทโดยรวม และสามารถควบคุมดูแลเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าวนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทมีข้อสังเกตตามรายงานการประเมินระบบการกำกับดูแลกิจการและระบบควบคุมภายใน ดังนี้

สรุปข้อสังเกตที่มีความเสี่ยงระดับสูงจากรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน ฉบับที่ 1 ถึง 3 ซึ่งได้รับการแก้ไขแล้ว

หัวข้อที่ตรวจสอบ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	ผลการปรับปรุงแก้ไข
1. กิจกรรมควบคุม			
1 การจัดซื้อ/จัดจ้าง และการจ่ายชำระหนี้	สอบถามราคา เป็นการเร่งด่วนจึงขาดเอกสารใบเสนอราคาประกอบการพิจารณาคัดเลือก 1 รายการ	การสอบถามราคาควรมีเอกสารประกอบการพิจารณา และควนติดตามใบเสนอราคามาแนบชุดเอกสารในภายหลังให้ครบถ้วน	บริษัทมีการจัดทำตารางเปรียบเทียบราคา พร้อมแนบใบเสนอราคาแล้วโดยถูกต้อง
2 ระบบการบริหารเงินสด และงบประมาณ	บริษัทยังไม่ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของระบบงบประมาณ ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน	เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทควรพิจารณาจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและควบคุมงบประมาณประจำปี	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้ว อนุมัติใช้ 3 กรกฎาคม 2560 และ 4 สิงหาคม 2560

สรุปข้อสังเกตที่อยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไขตามรายงานการประเมินระบบการกำกับดูแลกิจการและระบบควบคุมภายใน

หัวข้อที่ตรวจสอบ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	ผลการปรับปรุงแก้ไข
1. ระบบบริหารและควบคุมต้นทุนงานโครงการ	รายงานขั้นความสำเร็งานโครงการ TSS (Progress Report) ไม่ตรงกันกับ Tracking Worksheet	บริษัทควรสอบทาน และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานในการรายงานขั้นความสำเร็จของงานให้ถูกต้อง และควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องทุกครั้ง	เนื่องจากการ Update ข้อมูล Progress ทางบัญชีก่อน โดย Update กับพนักงานโดยตรง จึงไม่ได้ Update ข้อมูลใน File Tracking ดังนั้นเพื่อให้ข้อมูลเป็นไปในทิศทางเดียวกันจะใช้ข้อมูลจาก File Tracking ในการส่งให้ทางบัญชี
2. ระบบรายได้ การรับรู้รายได้ และการรับชำระหนี้	กลุ่มบริษัทยังไม่มี การสอบทานฐานข้อมูลลูกค้าในระบบอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ข้อมูลบางรายการซ้ำซ้อน และไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	บริษัทควรมีการกำหนดให้มีการสอบทานฐานข้อมูลในระบบอย่างสม่ำเสมอ	1.ปัจจุบันฝ่าย DTS มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการขึ้นทะเบียนลูกค้าใหม่ทุกครั้ง 2.กำหนดให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายขาย ต้องทำการทวนสอบฐานข้อมูลลูกค้าที่มีการค้าทั้งหมดในระบบ NAV ทุก 2 ปี โดยทวนสอบจากฐานข้อมูลลูกค้าที่มีการ Active อยู่ และไม่มียอดหนี้ค้างแล้ว ซึ่งลูกค้าที่ไม่มีการเคลื่อนไหว 2 ปี จะถูกปรับปรุงโดยระบุเป็นสถานะ Non-Active
	บริษัทมียอดค่าคอมมิชชั่นค้างนาน ณ.วันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ประมาณ 11 ล้านบาท และ 6.5 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบางรายการเป็นยอดยกมาตั้งแต่ปี 2554 และ บริษัทมีนโยบายที่จะดจ่ายค่า	บริษัทควรพิจารณาจัดทำนโยบาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และสิทธิในการเบิกจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้ครบถ้วนชัดเจน	ฝ่ายบัญชีสอบทานรายละเอียดข้อมูลคอมมิชชั่น โดยเปรียบเทียบค่าคอมมิชชั่นค้างนานตั้งแต่ปี 2555 ถึงปี 2558 กับยอดคงเหลือของลูกค้าที่มีการค้า ณ.วันที่ 31 ตุลาคม 2560 ซึ่งหากเป็นค่าคอมมิชชั่นสำหรับ

หัวข้อที่ตรวจสอบ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	ผลการปรับปรุงแก้ไข
	คอมมิชชั่นหากไม่ขอรับภายในปี แต่ยังไม่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร		รายการที่ถูกหนี้ได้จ่ายชำระหนี้มาแล้ว(ไม่มียอดหนี้คงเหลือ) ฝ่ายบัญชีพิจารณา ตัดจ่ายค่าคอมมิชชั่นค้างจ่ายออกจากบัญชี
ระบบปิดบัญชี และ การจัดทำงบการเงิน	บริษัทกำหนดให้ฝ่ายบัญชี ติดตามสอบถามรายการค้างนานแต่ละประเภท แต่ขาดหลักฐานการติดตาม และระบุแนวทางการแก้ไขที่ชัดเจนจากหน่วยงานต้นสังกัด	เพื่อให้มั่นใจว่าสินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงในงบการเงินจะแสดงมูลค่าอย่างเหมาะสม และยังให้ประโยชน์หรือเป็นภาระที่ต้องชำระในอนาคตจริง	ฝ่ายบัญชีดำเนินการติดตามรายการค้างนาน โดยการส่ง E-Mail ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุแนวทางการแก้ไขให้ชัดเจน
ระบบทรัพย์สินถาวร	ติดรหัสทรัพย์สินไม่ครบถ้วน ตามนโยบายที่กำหนด	ควรดำเนินการติดรหัสทรัพย์สินให้ครบถ้วน ตามขั้นตอนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ โดยอาจพิจารณาคุณสมบัติของป้ายรหัสหรือรูปแบบที่จะใช้ติดให้เหมาะสมกับลักษณะพื้นผิวของทรัพย์สินแต่ละประเภท	ฝ่ายบัญชีจะแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ 1) ผู้ใช้งานและผู้ดูแลทรัพย์สินถาวร หากพบว่าสินทรัพย์ถาวรที่ตนใช้งานหรือดูแลอยู่นั้น ป้ายรหัสทรัพย์สินถาวรหลุดออกจากตัวทรัพย์สิน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่บัญชีทรัพย์สินทราบทันที เพื่อดำเนินการตรวจสอบและจัดทำป้ายรหัสทรัพย์สินให้ใหม่ 2) เจ้าหน้าที่บัญชีทรัพย์สิน จัดทำป้ายรหัสทรัพย์สินถาวร เพื่อติดรหัสอันใหม่ให้มีความคงทนมากขึ้น



หัวข้อที่ตรวจสอบ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	ผลการปรับปรุงแก้ไข
การควบคุมทั่วไประบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	การจัดเก็บข้อมูลสำรองเกี่ยวกับเงินเดือน ข้อมูลของพนักงานจัดเก็บไม่เหมาะสม	การจัดเก็บข้อมูลสำรองที่มีความสำคัญ ควร ดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัยขององค์กร โดยต้องมีการจัดเก็บไว้ทั้งภายในและภายนอก สถานประกอบการ กรณีที่ต้องให้ฝ่าย IT ดูแลการ จัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับ เช่น ข้อมูลพนักงาน และเงินเดือน ควรกำหนดให้มีการเข้ารหัส (Encrypt) ในการเปิดใช้ข้อมูล	ALT Group ฝ่าย IT จะกำหนดวิธีปฏิบัติงาน ให้มีความชัดเจน โดย - กำหนดวิธีการป้องกันการเข้าถึงจากบุคคล อื่นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับข้อมูลที่มี ความสำคัญของฝ่าย HR - กำหนด Schedule สำหรับทำการสำรอง ข้อมูลระบบ ทั้ง Inside และ Outside โดยให้ ถือเป็นความรับผิดชอบของฝ่าย IT ในเรื่อง การสำรองข้อมูล โดยจะต้องจัดทำแบบฟอร์ม รับ-ส่งข้อมูลระหว่าง Outside เป็นลาย ลักษณ์อักษรที่สามารถตรวจสอบได้

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบควบคุมภายในของบริษัท

จากการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททั้ง 3 ท่าน และกรรมการอิสระ 2 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วยนั้น ทั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

11.3 หน่วยงานกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัทและข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมได้มีมติต่อสัญญาว่าจ้าง บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2561 และได้มอบหมายให้นายโกศล แย้มสีมูล เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด และนายโกศล แย้มสีมูล แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยบริษัทยังได้จัดตั้งหน่วยงานระบบบริหารคุณภาพเป็นผู้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ว่าจ้างจากภายนอก (Outsource) ด้วย

ในปี 2560 ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ทำการสอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยมีข้อเสนอแนะเรื่องกำหนดแนวทางการปฏิบัติระบบงบประมาณ ซึ่งทางบริษัทได้มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงนำเสนอผู้ตรวจสอบภายในที่ผ่านการพิจารณาแล้วแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการว่าจ้าง รวมถึงการเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2560

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้รับการแต่งตั้งขึ้นตามมติของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ประสบการณ์ ด้านการเงิน การบัญชี และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยมีรายชื่อดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. รองศาสตราจารย์สุชาติ เหล่าปรีดา | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร. พินิต ภูจินดา | กรรมการตรวจสอบ |

การทำงานในรอบบัญชีปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างครบถ้วน โดยในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในปีดังกล่าวได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี รวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลจากการสอบทานงบการเงินประกอบกับคำชี้แจงของผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่างบการเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการระหว่างกันที่บริษัทฯ มีการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้องพบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยยึดถือการปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. พิจารณาสงวนแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี ประจำปี 2560 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา ตลอดจนคำตอบแทนการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2560

4. ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ผ่านการกำกับดูแลและการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน และผ่านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี โดยได้สนับสนุนและส่งเสริมความเป็นอิสระในการทำงานของสำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีอย่างเต็มที่ และให้นำผลการประเมินความเสี่ยงมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการตรวจสอบด้วย เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้การดำเนินงานของบริษัทเกิดความเสียหาย และได้ประชุมหารือ

กับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อพิจารณาประเด็นข้อเสนอนี้ที่สำคัญๆเสนอให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการควบคุมภายใน ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบงานที่ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอ

5. หากกับผู้สอบบัญชีและตัวแทนฝ่ายบริหารเพื่อรับทราบประเด็นสำคัญที่อาจเป็นปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงาน และอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนถึงประเด็นที่ช่วยให้การนำเสนอรายงานและการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ สามารถทำได้ดีขึ้น โดยให้ความเห็นเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารตามความเหมาะสมด้วย



พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต
ประธานกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2551) มาตรา 89/12 (1)

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันแล้วซึ่งได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558 โดยหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

นอกจากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นการทำรายการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปในทางการค้าปกติ โดยบริษัทได้คิดราคาซื้อ-ขายสินค้า และบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติธุรกิจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



๐๖

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
		มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม				
		2560 บาท	2559 บาท	2560 บาท	2559 บาท	
1. บริษัทแอลที โอเค ดิจ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 50 และมีกรรมการร่วมกันคือ 1. นายปยุต ภูวกุลวงศ์ 2. นางปริญญารัตน์ ตั้งเผ่าศักดิ์ 3. นางสาวปรีชาพรรณ ภูวกุล	บริษัทได้กู้ยืมเงินจากบริษัทใหญ่เพื่อใช้ในการดำเนินการของบริษัท ซื้อสินค้าและบริการ ดอกเบี้ยจ่าย เงินปันผลจ่าย	- 50,000,000	102,890 107,000,000	- 50,000,000	90,425 107,000,000	บริษัทจ่ายชำระดอกเบี้ยและเงินกู้ยืมให้กับบริษัทใหญ่
2. บริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด (“IH”) (“กิจการร่วมค้า”) บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 71 และมีกรรมการร่วมกัน คือ 1. นายปยุต ภูวกุลวงศ์ 2. นางปริญญารัตน์ ตั้งเผ่าศักดิ์ 3. นางสาวปรีชาพรรณ ภูวกุล	บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการก่อสร้างสินทรัพย์แก่กิจการร่วมค้า พร้อมทั้งขายอุปกรณ์โทรคมนาคม ขายสินค้าและบริการ รายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ รายได้ค่าบริการจัดการ รายได้ค่าเช่าและค่าส่วนกลาง รายได้อื่น ดอกเบี้ยรับ ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม	14,467,574 14,444,137 9,142,449 1,204,452 278,389 16,854,247 1,858,565 998,713 350,000,000	32,177,542 35,855,284 7,574,604 1,042,572 287,651 13,621,193 6,476,021 1,784,912 317,000,000	10,692,174 - 9,142,449 1,204,452 225,889 16,854,247 197,629 998,713 350,000,000	25,316,042 25,639,907 7,574,604 1,042,572 224,812 8,031,664 5,842,175 900,912 317,000,000	บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ขายสินค้าและให้บริการแก่ IH ในอัตราเดียวกันกับลูกค้าทั่วไปในลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน IH ได้เช่าพื้นที่สำนักงานบางส่วนของบริษัทตามอัตราค่าเช่าสำนักงานที่ใกล้เคียงกัน บริษัทและบริษัทย่อย ได้ให้ IH กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ บริษัทฯ ให้บริษัท IH กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ



บริษัทที่เกี่ยวข้อง/	ลักษณะรายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
3. บริษัท กรู๊ป เทค โซลูชันส์ จำกัด ("GTS") ("บริษัทย่อย") บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และมีกรรมการร่วมกันคือ - นายปยุต ภูวกุลวงศ์ - นางปริญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ - นางสาวปรีชาพรรณ ภูวกุล	บริษัทย่อยให้บริการก่อสร้างโครงข่ายและอุปกรณ์สถานีฐานแก่บริษัท และบริษัทฯ ได้ขายสินค้าประเภทตู้และอุปกรณ์โทรคมนาคมให้กับบริษัทย่อย ขายสินค้าและบริการ รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ รายได้ค่าบริหารจัดการ รายได้ค่าเช่าและค่าส่วนกลาง รายได้อื่น เงินปันผลรับ ดอกเบี้ยรับ เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น ซื้อสินค้าและบริการ จ้างผลิตโครงข่าย เจ้าหนี้การค้า ดอกเบี้ยจ่าย เงินกู้ยืม	-	-	1,941,951	578,400	บริษัทขายตู้และอุปกรณ์โทรคมนาคมให้กับบริษัทย่อยในอัตราใกล้เคียงกับลูกค้าทั่วไป บริษัทย่อยได้เช่าพื้นที่สำนักงานบางส่วนของบริษัทตามอัตราค่าเช่าสำนักงานที่ใกล้เคียงกัน บริษัทให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ
4. บริษัท อินโนว่า เทเลคอม มิวนิคชัน จำกัด ("INN") ("บริษัทย่อย") บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.75 และมีกรรมการร่วมกันคือ - นายปยุต ภูวกุลวงศ์ - นางปริญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ - นางสาวปรีชาพรรณ ภูวกุล	ขายสินค้าและบริการ รายได้ค่าบริหารจัดการ รายได้ค่าเช่าและค่าส่วนกลาง รายได้อื่น เงินปันผลรับ ลูกหนี้อื่น	-	-	1,160,476	553,478	บริษัทฯ คิดค่าบริหารจัดการกับบริษัทย่อยตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง บริษัทฯ ให้บริษัทย่อยเช่าพื้นที่คลังสินค้าบางส่วนเพื่อเก็บสินค้าคงเหลือ
		-	-	271,140	268,032	
		-	-	-	-	
		-	-	-	-	
		-	-	130,360	71,929	



2

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/	ลักษณะรายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
5. บริษัท ไอ ทวอนด์ วัน อินเตอร์คอร์ทปอเรชั่น จำกัด (“I21”) (“บริษัทย่อย”) บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และมีกรรมการร่วมกันคือ 1. นายปยุต ภูวกุลวงศ์ 2. นางปริญญารัตน์ ตั้งเผ่าศักดิ์	บริษัทฯ ซื้อเคเบิลใยแก้วนำแสงจากบริษัทย่อยและคิดค่าบริหารจัดการจากบริษัทย่อย ขายสินค้าและบริการ รายได้ค่าบริหารจัดการ รายได้อื่น เงินปันผลรับ เงินให้กู้ยืม ดอกเบี้ยรับ ลูกหนี้อื่น ซื้อสินค้าและบริการ ซื้อสินค้า	-	-	2,782,184	973,164	บริษัทฯ คิดค่าบริหารจัดการกับบริษัทย่อยตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
		-	-	-	3,750	
		-	-	-	-	
		-	-	76,000,000	154,000,000	ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน
		-	-	5,114,520	2,594,795	
		-	-	275,607	86,774	
		-	-	30,700,400	-	บริษัทฯ ซื้อเคเบิลใยแก้วนำแสงจากบริษัทย่อยในราคาที่ขายให้กับลูกค้าทั่วไป โดยบริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตจากต่างประเทศรายหนึ่ง
6. บริษัท เทเลคอม โซลูชันส์ โพรไวเดอร์ จำกัด (“TSP”) (“บริษัทร่วม”) บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 30 และมีกรรมการร่วมกันคือ 1. นายปยุต ภูวกุลวงศ์ 2. นางปริญญารัตน์ ตั้งเผ่าศักดิ์	บริษัทฯ ให้บริษัทร่วมกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานเริ่มแรก ขายสินค้าและบริการ ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	-	บริษัทฯ ให้ TSP กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานเริ่มแรกของการจัดตั้งบริษัทในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.63 ต่อปี
		10,989	10,989	10,989	10,989	
7. บริษัท เซ็นเจอร์ จำกัด เป็นบริษัทของครอบครัวนางเอกพล ตั้งเผ่าศักดิ์ ซึ่งเป็นคู่สมรสของนางปริญญารัตน์ ตั้งเผ่าศักดิ์ นางเอกพล ตั้งเผ่าศักดิ์ เป็นผู้ถือหุ้นของ บจก.เซ็นเจอร์ ร้อยละ 2.94 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 17.00 ล้านบาท	บริษัทเซ็นเจอร์เป็นผู้ขายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ซื้อสินค้าและบริการ ซื้อสินค้า	6,000	96,000	2,000	52,000	บริษัทฯ ซื้อเฟอร์นิเจอร์สำนักงานจากบริษัท เซ็นเจอร์ จำกัด ในราคาที่ไม่แตกต่างจากลูกค้ารายอื่น ตามกระบวนการจัดซื้อปกติของบริษัทฯ