

## 7. ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 625,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนชำระแล้ว 509,502,100 บาท โดยมีจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว 1,019,004,200 หุ้น หุ้นละ 0.50 บาท

### 7.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 10 มีนาคม 2563

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรก		จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้น
1	บริษัท เอแอลที โฮลดิ้ง จำกัด <sup>1), 3)</sup>	512,858,900	50.33
2	นางปริญาภรณ์ ตั้งเผาศักดิ์ <sup>3)</sup>	73,370,500	7.20
3	นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล <sup>3)</sup>	69,650,000	6.84
4	นายปยุต ภูวกุลวงศ์ <sup>3)</sup>	59,700,000	5.86
5	นางสาวณัฐวรรณ แซ่กั๋ง <sup>3)</sup>	50,854,000	4.99
6	นายทวีวัตร จุฬางกูร	49,629,700	4.87
7	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด <sup>2)</sup>	47,575,574	4.67
8	นายสุรินทร์ ชูณหะชาวลกุล	5,478,900	0.54
9	นายสุวัฒน์ชัย ปิณฑวิรุจน์	3,269,200	0.32
10	นางพิริยา อภิโนทัย	3,122,300	0.31
รวม		875,509,074	85.92

หมายเหตุ

1) บริษัท เอแอลที โฮลดิ้ง จำกัด มีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามตารางดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1.	นางปริญาภรณ์ ตั้งเผาศักดิ์	122,500	35.00
2.	นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	122,500	35.00
3.	นายปยุต ภูวกุลวงศ์	105,000	30.00
	รวม	350,000	100.00

2) ผู้ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ตั้งแต่ร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1.	AIA COMPANY LIMITED - EQTG-D FUND 1	20,747,600	2.04
2.	AIA COMPANY LIMITED - EQAP-D FUND 1	18,853,100	1.85
	<b>รวม</b>	<b>39,600,700</b>	<b>3.89</b>

ที่มา : <https://www.set.or.th/set/companyholder.do?symbol=ALT-R&language=en&country=US>

3) ผู้ถือหุ้นกลุ่มครอบครัวผู้บริหาร

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1.	บริษัท เอแอลที โฮลดิ้ง จำกัด	512,858,900	50.33
2.	นางปริญาภรณ์ ตั้งเผาศักดิ์	73,370,500	7.20
3.	นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	69,650,000	6.84
4.	นายปยุต ภูวกุลวงศ์	59,700,000	5.86
5.	นางสาวณัฐวรรณ แซ่ก้ง	50,854,000	4.99
	<b>รวม</b>	<b>766,433,400</b>	<b>75.21</b>

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

(2) ข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก ในกรณีที่บริษัทมีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company)

- ไม่มี -

(3) ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ในกรณีที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีข้อตกลงระหว่างกัน ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท โดยข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทร่วมลงนามด้วย

- ไม่มี -

### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

(1) กรณีที่บริษัทมีหลักทรัพย์แปลงสภาพ เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หุ้นกู้แปลงสภาพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหลักทรัพย์แปลงสภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท :	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัท ในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (“ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 1” หรือ “ALT-W1”)
----------	---

อายุ :	3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (ซึ่งตรงกับวันที่ 19 ธันวาคม 2563)*
อัตราและราคาแปลงสภาพ :	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ :	249,988,705 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)
จำนวนและมูลค่าที่เสนอขาย :	249,988,705 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า
จำนวนที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ :	230,984,505 หน่วย

\* กรณีที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท ให้เลื่อนวันใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันใช้สิทธิดังกล่าว

(2) กรณีที่บริษัทมีหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ เช่น หุ้นกู้ ตั๋วเงิน

- ไม่มี -

## 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทรวมถึงบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร หรือเหมาะสม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

จากผลการดำเนินประจำปี 2562 บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมจากงบการเงินเฉพาะกิจการ 39.15 ล้านบาท ดังนั้นจึงเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการงดจ่ายเงินปันผล และงดจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย สำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2562



ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังของบริษัทมีดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
1. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	1,019.00	1,016.00	1,000.00
2. กำไรสุทธิ งบประมาณกิจการ (ล้านบาท)	84.33	(218.66)	91.96
3. สรรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	0.00	0.00	5.00
4. กำไร(ขาดทุน)สุทธิภายหลังจัดสรรทุนสำรอง (ล้านบาท)	84.33	(218.66)	86.96
5. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.08	(0.22)	0.09
6. เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.00	0.00	0.04
7. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	0.00%	0.00%	46.41%



## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อกรรมการ ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง และรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2562 ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการจัดประชุมทั้งปี						
		คณะกรรมการบริษัท รวม 5 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการอิสระ รวม 1 ครั้ง/ปี <sup>5/</sup>	คณะกรรมการตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน รวม 3 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวม 3 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการบริหาร รวม 4 ครั้ง/ปี	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น รวม 1 ครั้ง/ปี
1. นายอนันต์ วรวิติพงศ์	- ประธานกรรมการ - กรรมการอิสระ	5/5	1/1	-	-	-	-	1/1
2. พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5	1/1	4/4	-	-	-	1/1
3. นายสุชาติ เหล่าปรีดา	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	1/1	4/4	3/3	3/3	-	1/1



ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการจัดประชุมทั้งปี						
		คณะกรรมการ บริษัท รวม 5 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ อิสระ รวม 1 ครั้ง/ปี <sup>5/</sup>	คณะกรรมการ ตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน รวม 3 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง รวม 3 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ บริหาร รวม 4 ครั้ง/ปี	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น รวม 1 ครั้ง/ปี
4. นายพนิต ภูจินดา	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	1/1	4/4	-	3/3	-	1/1
5. นายจิรศิลป์ จยารรณ	- กรรมการอิสระ	5/5	1/1	-	-	-	-	1/1
6. นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ <sup>1/</sup>	- กรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการผู้อำนวยการ	5/5	-	-	-	2/3	4/4	1/1
7. นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	- กรรมการ - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหาร	5/5	-	-	-	3/3	4/4	1/1
8. นายปยุต ภูวกุลวงศ์	- กรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน - กรรมการบริหาร	5/5	-	-	3/3	3/3	4/4	1/1



ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการจัดประชุมทั้งปี						
		คณะกรรมการ บริษัท รวม 5 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ อิสระ รวม 1 ครั้ง/ปี <sup>5/</sup>	คณะกรรมการ ตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน รวม 3 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง รวม 3 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ บริหาร รวม 4 ครั้ง/ปี	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น รวม 1 ครั้ง/ปี
9. นายเสถียร ตันณะสุทธิ	- กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	3/3	-	-
10. นายสมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์	- กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	4/4	1/1
11. นางสาว ดีเส็ง	- กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	4/4	1/1
12. นางณติกา ประดุจธนโชติ	- กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	3/3	-	-	-
13. นายพิชิต สถาปัตยานนท์	- กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	4/4	1/1
14. นายเทพฤทธิ์ ฤทธิทอง- พิทักษ์ <sup>2/</sup>	- กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	2/4	-
15. นายณรงค์ งามงามณรัตน์ <sup>3/</sup>	- กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	2/3	-	-
16. นายศิริวัชร พรหมโชติ <sup>4/</sup>	- กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	4/4	-

## หมายเหตุ

1/ นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2562 เนื่องจากติดภารกิจ

2/ นายเทพฤทธิ์ ฤทธิทองพิทักษ์ ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2562 และ 3/2562 เนื่องจากติดภารกิจ

3/ นายณรงค์ งามงามณรัตน์ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง และพ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2562 ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2562

4/ นายศิริวัชร พรหมโชติ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหาร 4 ครั้ง และลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เนื่องจากเกษียณอายุ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562

5/ กรรมการอิสระจำนวน 5 ท่านได้จัดประชุมขึ้น โดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562

### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์หลากหลาย ทั้งด้านธุรกิจ ไตรศมนาคม การวางแผน และผังเมือง การบัญชี และการกำกับดูแลกิจการ โดยมีกรรมการจำนวน 5 ท่าน เป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน อีกทั้งประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีหน้าที่สำคัญในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย และกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่น สร้างมูลค่าให้กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ประธานกรรมการบริษัท และผู้บริหารสูงสุดขององค์กรมีหน้าที่รับผิดชอบต่างกัน และไม่ใช่ว่าบุคคลคนเดียวกัน โดยแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกจากกัน

### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท รวมถึงให้ความเห็นชอบเป้าหมายทางด้านการดำเนินธุรกิจ การบริหารทรัพยากร การเงิน การระดมทุน การลงทุน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี งบลงทุนโครงการ พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
- พิจารณา และอนุมัติผลการดำเนินธุรกิจ งบการเงิน จัดสรรเงินกำไรบริษัท และรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง รวมถึงเสนอรายชื่อกรรมการ และผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
- แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานกำกับและตรวจสอบภายใน
- พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม
- จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัท พร้อมทั้งสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการ 3 ใน 8 ท่าน เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ ได้แก่ นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผาศักดิ์ นางสาวปรียาพรพน ภูวกุล และนายปยุต ภูวกุลวงศ์ กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### กรรมการอิสระ

กรรมการ 5 ใน 8 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน (โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระปรากฏในหัวข้อการ



กำกับดูแลกิจการ ข้อ 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง หัวข้อย่อย 9.3.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ หน้า 40 - 41)

#### การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

#### การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ

บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการมีได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบริหาร คือ กรรมการผู้อำนวยการ เพื่อแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และสอบทานกัน จึงไม่มีผู้ใดมีอำนาจอย่างเบ็ดเสร็จ ประธานกรรมการไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหารของบริษัท และมีหน้าที่รับผิดชอบเพียงการกำหนดนโยบาย และให้คำปรึกษาเท่านั้น ตามรายละเอียดดังนี้

#### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- ดูแลภาพรวมในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายทั้งของหน่วยงานราชการ และของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงดูแลภาพรวมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามอำนาจ และความรับผิดชอบ
- กำหนดให้มีระบบการติดตามดูแล และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท และส่งเสริมการสร้างจริยธรรมให้กับบุคลากรทุกระดับ
- สนับสนุนส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่กรรมการในสถาบันที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

- ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ รวมถึงกระตุ้นให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็น โดยมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ด้านการบริหารจัดการองค์การให้แก่ฝ่ายจัดการด้วยความเหมาะสม ดูแลให้กรรมการทุกท่านได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง ตรงเวลา และชัดเจน เพื่อใช้ในการตัดสินใจซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง และมีการมอบหมายให้มีผู้ดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งดูแลให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ ในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น การซักถาม หรือขอคำชี้แจงเพิ่มเติม

#### **อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ**

- ปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ รวมถึง กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ ประกาศอื่นใด กฎ ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามภารกิจหลัก (Mission) ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนสำหรับพนักงานบริษัท โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงให้ดำเนินการแทนได้
- กำหนดบำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสพิเศษ นอกเหนือจากโบนัสปกติประจำของพนักงานบริษัทตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้อำนวยการลงไป
- เจรจา และเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท

- พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
- อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้อำนวยการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้อำนวยการ สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

#### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน ดังนี้

- การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนการทางธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ดำเนินการ และปฏิบัติการที่คณะกรรมการมอบหมาย และตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
- ประสานงานภายในองค์กร ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย และทิศทางการธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
- ดำเนินการหาโอกาสทางธุรกิจ และการลงทุนใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
- พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
- ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ
- ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
- จัดทำงบประมาณประจำปีในการดำเนินงานขององค์กร โดยเป็นไปตามนโยบายบริษัทที่กำหนดไว้

- ฝ่ายบริหารจัดการดำเนินการอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานให้เป็นไปตามสมควร และเหมาะสม
- ดำเนินกิจการงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง เป็นกรณี ๆ ไป ทั้งนี้ ไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัท และ/หรือ รายการบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท และบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จะประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะและรายบุคคลด้วยตนเองอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ได้แบ่งการประเมินเป็น 5 ข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

โดยแบบรายบุคคลเพิ่มหัวข้อ 1 หัวข้อ ได้แก่ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

เกณฑ์การประเมินผล คือ 0 = ไม่มีการดำเนินงานในเรื่องนั้น 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง ซึ่งการประเมินโดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนน ดังนี้

ร้อยละ 5-59 = ควรปรับปรุง

ร้อยละ 60 - 70 = พอใช้

ร้อยละ 71 - 80 = ดี

ร้อยละ 81 - 90 = ดีมาก

ร้อยละ 91 - 100 = ดีเยี่ยม

โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

2. เลขานุการแต่ละคณะ สรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และร่วมกันปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป

3. เลขานุการบริษัท สรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และร่วมกันปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป

ในปี 2562 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทรายคณะ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
2. คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3. คณะกรรมการบริหาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
6. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ จะประเมินปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้พิจารณาผลงานและปัญหาในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของธุรกิจต่อไป

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ได้แบ่งการประเมินเป็น 9 ข้อ ได้แก่

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
9. คุณลักษณะส่วนตัว

เกณฑ์การประเมินผล คือ 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียอดเยี่ยม  
N/A = ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถนำมาใช้ได้ ซึ่งการประเมินโดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนน ดังนี้

ร้อยละ 5 - 59 = ควรปรับปรุง

ร้อยละ 60 - 70 = พอใช้

ร้อยละ 71 - 80 = ดี

ร้อยละ 81 - 90 = ดีมาก

ร้อยละ 91 - 100 = ดีเยี่ยม

โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
2. เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และร่วมกันปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป
3. เลขานุการบริษัท สรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ และร่วมกันปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป

ในปี 2562 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นมา 4 ชุด เพื่อทำหน้าที่ช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดจะปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดความรับผิดชอบหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

##### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย คณะกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

ชื่อ - สกุล <sup>1/</sup>		ตำแหน่ง
1. พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต	เทภาสิต	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุชาติ เหล่าปรีดา <sup>2/</sup>	เหล่าปรีดา	กรรมการตรวจสอบ
3. นายพนิต ภูจินดา	ภูจินดา	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ :

1/ พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต และนายพนิต ภูจินดา ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 16/2557 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2557 และนายสุชาติ เหล่าปรีดาได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 ต่อมาที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 ได้มีมติแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเริ่มตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป

2/ กรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

- สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชี
- สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทน ความน่าเชื่อถือ และปริมาณงานของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณารับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
- พิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองเป็นรายคณะ และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเฉพาะในกรณีที่พบว่า มีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินการของบริษัท รวมถึงดำเนินการตรวจสอบประเด็นที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

## 2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่เสนอแนะโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติ กระบวนการ และหลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกตามโครงสร้าง จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งพิจารณา และเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป อีกทั้งพิจารณา และเสนอแนะค่าตอบแทน รวมถึงประเมินประสิทธิภาพการทำงานของตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้บริษัทมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล <sup>1/</sup>	ตำแหน่ง / ประเภทกรรมการ
1. นายสุชาติ เหล่าปรีดา	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
2. นายปยุต ภูวกุลวงศ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการ
3. นางณติกา ประจักษ์นโชติ <sup>2/</sup>	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / -

หมายเหตุ :

1/ นายสุชาติ เหล่าปรีดา และนายปยุต ภูวกุลวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558

2/ นางณติกา ประจักษ์นโชติ ได้รับการต่อวาระกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562

โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่มขึ้น
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- จัดทำหลักเกณฑ์ และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็น และเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงาน และกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการตามสายงาน และผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี
- พิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการ และพนักงาน
- ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่



มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 6 ท่าน จากเดิม 7 ท่าน (เนื่องจากพ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งและไม่ได้ต่อวาระ) ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล <sup>1/</sup>	ตำแหน่ง / ประเภทกรรมการ
1. นายปยุต ภูกุลวงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการ
2. นายสุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
3. นายพนิต ภูจินดา	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
4. นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการ
5. นางสาวปรียาพรรณ ภูกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการ
6. นายเสถียร ตันธนะสฤณี <sup>2/</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง / -
7. นายณรงค์ งามจณรัตน์ <sup>3/</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง / -

หมายเหตุ :

1/ นายปยุต ภูกุลวงศ์, นายสุชาติ เหล่าปรีดา, นายพนิต ภูจินดา, นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ และนางสาวปรียาพรรณ ภูกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558

2/ นายเสถียร ตันธนะสฤณี ได้รับการต่อวาระกรรมการบริหารความเสี่ยงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562

3/ นายณรงค์ งามจณรัตน์ พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2562 และไม่ได้ต่อวาระ

โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

- กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบ
- กำหนดแผน กรอบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง และติดตามนำไปปฏิบัติ รวมทั้งสอบทานประสิทธิผลของกรอบการบริหารความเสี่ยง และสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อพัฒนา และทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้มีความให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น รวมทั้งสนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น
- ดำเนินการตัดสินใจ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาทุก 6 เดือน

#### 4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริหารจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 7 ท่าน จากเดิม 6 ท่าน (เนื่องจากได้รับการแต่งตั้งใหม่ 2 ท่าน และเกษียณอายุ 1 ท่าน) ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง / ประเภทกรรมการ
1.	นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ
2.	นายปยุต ภูวกุลวงศ์	รองประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ
3.	นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	กรรมการบริหาร / กรรมการ
4.	นายสมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์	กรรมการบริหาร
5.	นางสมร ดีเส็ง	กรรมการบริหาร
6.	นายพิชิต สถาปัตยานนท์ <sup>1/</sup>	กรรมการบริหาร
7.	นายเทพฤทธิ์ ฤทธิ์ทองพิทักษ์ <sup>1/</sup>	กรรมการบริหาร
8.	นายศิริรินทร์ พรหมโชติ <sup>2/</sup>	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ :

1/ นายพิชิต สถาปัตยานนท์ และนายเทพฤทธิ์ ฤทธิ์ทองพิทักษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

2/ นายศิริรินทร์ พรหมโชติ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เนื่องจากเกษียณอายุ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562

โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

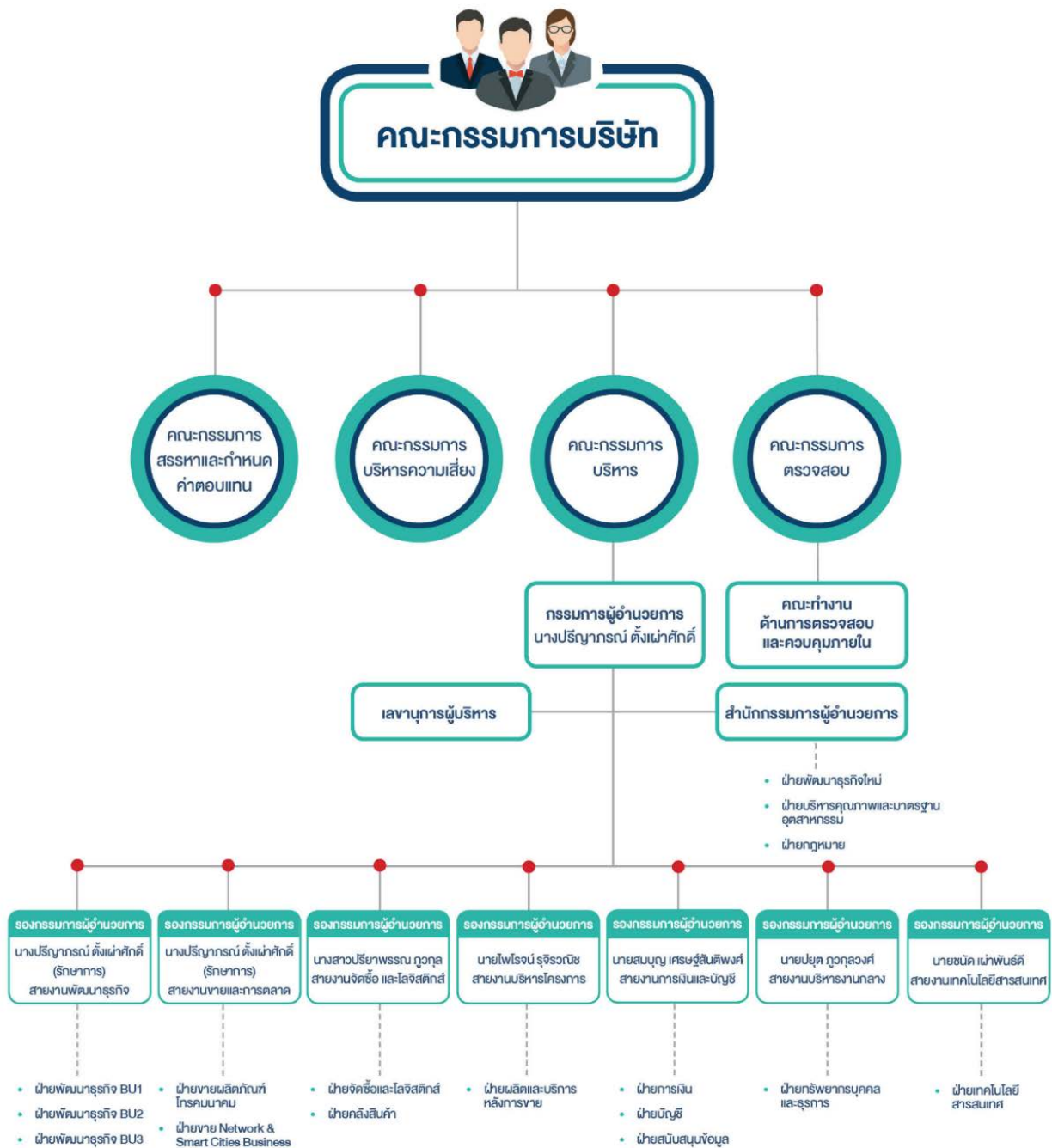
- พิจารณากำหนดเป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบายและมติของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาเรื่องการลงทุนขยายงาน ระดมทุนของบริษัท รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ และ/หรือ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- อนุมัติเพิ่มงบประมาณระหว่างปี การลงทุน การทำรายการทางธุรกิจ และการก่อการระดมทุนเงิน กู้ยืม ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเปิดบัญชีกับธนาคาร

## 8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 เป็นจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1.	นางปริญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์	กรรมการผู้อำนวยการ /รักษาการรองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานพัฒนาธุรกิจ /รักษาการรองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานขายและการตลาด
2.	นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานจัดซื้อและโลจิสติกส์
3.	นายปยุต ภูวกุลวงศ์	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานบริหารงานกลาง
4.	นายไพโรจน์ รุจิรวณิช	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานบริหารโครงการ
5.	นายสมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานการเงินและบัญชี
6.	นายชนัด เผ่าพันธุ์ดี	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีโครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท ดังนี้



### 8.3 เลขานุการบริษัทและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวธัญญพร มะลิลา ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท

สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ได้แก่ นางสาววรรณกานต์ พรหมสร ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2562

โดยมีประวัติเลขานุการบริษัท และคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท รวมถึงประวัติผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2562 เอกสารแนบ 1

### 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### (ก) กรรมการ

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการ เป็นการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการต่อครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ปี 2561	ปี 2562
	ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง)	ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง)
ประธานกรรมการ	40,000	40,000
กรรมการ (กรรมการอิสระ)	30,000	30,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000	30,000
กรรมการตรวจสอบ	25,000	25,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	15,000
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20,000	20,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000	15,000

### รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการที่มาจากกรรมการบริหาร, ผู้บริหาร, พนักงานของบริษัท หากกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในวันเดียวกัน จะได้รับเบี้ยประชุมในอัตราสูงสุดเพียงอัตราเดียวเท่านั้น

สำหรับงวดปี 2561 และปี 2562 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการดังนี้

ชื่อ-สกุล		ปี 2561		ปี 2562	
		กรรมการ	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
1	นายอนันต์ วรดิพิงศ์	200,000	-	200,000	-
2	พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต	150,000	-	150,000	-
3	นายสุชาติ เหล่าปรีดา	150,000	-	150,000	15,000
4	นายพนิต ภูจินดา	150,000	-	150,000	15,000
5	นายจิรศิลป์ จยววรรณ	150,000	-	150,000	-
6	นายเสถียร ตันธนะสฤณี	-	15,000	-	45,000
7	นายณรงค์ องอาจมนิรัตน์ <sup>1/</sup>	-	30,000	-	30,000
8	นางปริญาภรณ์ ตั้งเผาศักดิ์	-	-	-	-
9	นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	-	-	-	-
10	นายปยุต ภูวกุลวงศ์	-	-	-	-
รวม		800,000	45,000	800,000	105,000

หมายเหตุ :

1/ นายณรงค์ องอาจมนิรัตน์ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง และพ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2562 (ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2562)

### (ข) ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนค่าคอมมิชชั่น โบนัส เงินรางวัล และสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารในปี 2561 และ ปี 2562 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2561		ปี 2562	
	จำนวนราย (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวนราย (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส	12	31.41	11	30.44
ค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่า ประกันสังคม ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น	12	2.50	11	4.69
<b>รวม</b>	<b>12</b>	<b>33.91</b>	<b>11</b>	<b>35.13</b>

### (2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินกับกรรมการบริษัท

ในปี 2561 และปี 2562 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นรวมของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งก็คือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวน 3.60 ล้านบาท และ 3.72 ล้านบาท ตามลำดับ

### (3) นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์ และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่จำเป็น และเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติค่าตอบแทนดังกล่าว

สำหรับการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน ค่าคอมมิชชั่น โบนัส เงินรางวัล และสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการที่บริษัทกำหนดไว้ โดยได้พิจารณาจากการขยายตัวของธุรกิจ การเติบโต และผลการดำเนินการของบริษัท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งสภาพคล่องของบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อีกทั้งผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารทุกท่าน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติค่าตอบแทนดังกล่าว

ในส่วนค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการที่ดูแลพนักงานทั้งทางด้านสุขภาพ ด้านชีวิตความเป็นอยู่ และด้านครอบครัว เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขกับชีวิตการทำงาน ทั้งนี้ สวัสดิการที่พนักงานได้รับ บริษัทได้จัดให้ทัดเทียมกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน หรือตามที่กฎหมายกำหนด ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประสบการณ์ คุณวุฒิ และคุณสมบัติของพนักงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัท สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม นโยบายดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินงานของทุกบริษัทในเครือ ดังนี้

1. การปรับเงินเดือนประจำปี
2. เงินโบนัสประจำปี

3. การลาโดยได้รับค่าจ้าง
4. การช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่าง ๆ
5. เงินช่วยเหลือเฉพาะกรณีเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
6. การประกันชีวิตกลุ่ม
7. การเลี้ยงส่งสรรค์หรือจัดนำเที่ยวประจำปี
8. ความคุ้มครองทางสุขภาพ สวัสดิภาพ ความมั่นคงในชีวิตที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ

## 8.5 บุคลากร

ในปี 2561 และ ปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อย มีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 340 คน และ 320 คน ตามลำดับ บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 166.64 ล้านบาท และ 128.65 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น โดยสามารถแบ่งรายละเอียดตามฝ่ายดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562
ฝ่ายบริหาร	7	4	2.98	1.93
ฝ่ายขายและการตลาด	7	9	4.67	3.60
ฝ่ายจัดซื้อและโลจิสติกส์	5	7	2.68	2.64
ฝ่ายบริหารโครงการ	23	21	10.02	7.06
ฝ่ายบริหารงานกลาง	6	7	2.44	2.73
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ	5	9	4.35	7.12
ฝ่ายการเงินและบัญชี	15	13	7.48	6.18
ฝ่ายกฎหมาย	-	3	-	1.15
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	11	-	3.11
บริษัท กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์ จำกัด	138	137	64.45	56.32
บริษัท ไอ ทเวนตี้ วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	23	17	15.26	7.11
บริษัท อินโนว่า เทเลคอมมิวนิเคชั่น จำกัด	51	57	15.82	15.00
บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด	27	25	18.02	14.70
<b>รวม</b>	<b>324</b>	<b>320</b>	<b>166.64</b>	<b>128.65</b>



- **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม วรณ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

- **การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร**

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้พนักงานมีศักยภาพเพิ่มขึ้นในการที่จะดำเนินงานให้สอดคล้องต่อเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางขององค์กร รวมทั้งสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล เพื่อรองรับการเติบโตของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ตลอดจนพัฒนาวัฒนธรรมบริษัท การสร้างทัศนคติที่ดีของพนักงาน เพื่อให้การบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพทัดเทียมองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกัน และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัท

การสนับสนุน และพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นภารกิจหลักของบริษัท เนื่องจากพนักงานเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดโปรแกรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้พนักงานสามารถขยายขีดความสามารถของตัวเอง และร่วมสร้างบริษัทให้เข้มแข็ง และเป็นธรรม แผนการพัฒนาพนักงาน บริษัทต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากในแต่ละปี เพื่อมุ่งเน้นประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน ทั้งนี้ในปี 2562 มีการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ โดยมีชั่วโมงอบรมของพนักงานเฉลี่ย 15 ชั่วโมง/คน/ปี

การพัฒนาพนักงาน แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ คือ การฝึกอบรมภายใน และภายนอก ซึ่งการฝึกอบรมโดยวิทยากรจากภายใน และภายนอกองค์กร บริษัทเล็งเห็นว่าพนักงานมีความสำคัญในการปฏิบัติงานในบริษัทที่ต้องควบคู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าไปพร้อมกัน ดังนั้น บริษัทจึงจัดวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้ สร้างความคิด เสริมทักษะด้านการปฏิบัติงาน และพัฒนาผลงาน พัฒนาตนเอง การสื่อสาร และการติดต่อกันทั้งภายใน และภายนอกบริษัทให้กับพนักงาน ดังนี้

- **การฝึกอบรมภายในบริษัท**

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้สำรวจความต้องการฝึกอบรมจากแต่ละหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาภายในองค์กร และได้จัดฝึกอบรมในหัวข้อเรื่องที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน โดยผู้ฝึกอบรมเป็นผู้เชี่ยวชาญชำนาญงานซึ่งมีทั้งระดับหัวหน้างาน และผู้ชำนาญงาน ภายในองค์กร หรือผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันภายนอก เข้ามาบรรยายในบริษัท อีกทั้งยังได้มุ่งเน้นการสร้างวิทยากรขึ้นเองภายในองค์กร เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร และเพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันขององค์กร โดยยกตัวอย่างหัวข้อการอบรมบางส่วนในปี 2562 ดังนี้

1. หลักสูตรการบริหารผลงาน (Performance Management System) และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) อบรมทั้งสิ้น 4 รุ่น ระหว่างเดือนมีนาคม – เมษายน 2562
2. หลักสูตร General Safety (G Safety Passport) อบรมทั้งสิ้น 8 รุ่น ระหว่างเดือนมกราคม – กรกฎาคม 2562

#### ■ การฝึกอบรมภายนอกบริษัท

บริษัทได้จัดส่งพนักงานเข้าร่วมฝึกอบรมกับสถาบันภายนอกตามแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อเพิ่มพูน พัฒนาความรู้ และ ให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยยกตัวอย่างหัวข้อการอบรมบางส่วนของผู้บริหาร และพนักงานในปี 2562 ดังนี้


1. บริษัทได้ส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม/ สัมมนาให้ความรู้ด้านมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management Systems : ISMS) หลักสูตร ISO 27001:2013 – Requirement and Interpretation ระหว่างวันที่ 17-18 กันยายน 2562


2. บริษัทได้ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิปัฏฐการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 21 ของสมาคมวิชาชีพบัญชี ระหว่างวันที่ 5 ตุลาคม ถึง 30 พฤศจิกายน 2562 จำนวนทั้งสิ้น 13 วัน

3. บริษัทได้ให้ความสนใจในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยและเข้าร่วมวัดระดับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงพัฒนาระดับหลักเกณฑ์การสำรวจตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้เป็นสากลโดยบริษัทได้ส่งพนักงานเข้าอบรมโครงการ CGR เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในภาพรวมอย่างต่อเนื่อง

#### การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

ในปี 2562 บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการใช้บริการของเรา เพื่อสามารถเข้าถึงความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพิ่มความเข้มแข็งด้านกลยุทธ์การตลาดได้เป็นอย่างดี อีกทั้งเป็นวิธีการตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าให้ตรงกับความต้องการมากขึ้นด้วย โดยสรุปแบบประเมินความพึงพอใจเป็นราย 6 เดือน (2 ครั้ง/ปี) ดังนี้

Customer Satisfaction Survey (1st 2019)		
  Product : <b>Please rate your satisfaction with each of the following?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Overall Product Quality</li> <li>Product delivery time</li> <li>Price</li> <li>Skills and competency of our staff</li> <li>Politeness and personality of our staff</li> <li>After sales service</li> <li>Organization on overall consideration</li> </ol>	Percentage	Target
	82.86%	95.00%
	77.14%	95.00%
	82.86%	95.00%
	80.00%	95.00%
	82.86%	95.00%
	91.43%	95.00%
	82.86%	95.00%
	<b>Average</b>	<b>82.86% 95.00%</b>

Customer Satisfaction Survey (2nd 2019)		
  Product : <b>Please rate your satisfaction with each of the following?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Overall Product Quality</li> <li>Product delivery time</li> <li>Price</li> <li>Skills and competency of our staff</li> <li>Politeness and personality of our staff</li> <li>After sales service</li> <li>Organization on overall consideration</li> </ol>	Percentage	Target
	90.91%	95.00%
	87.27%	95.00%
	78.18%	95.00%
	90.91%	95.00%
	85.45%	95.00%
	83.64%	95.00%
	83.64%	95.00%
	<b>Average</b>	<b>85.71% 95.00%</b>

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี แสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่า และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ทั้งนี้บริษัท ได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้กับผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “บรรษัทภิบาล” อีกทั้งได้นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

#### 1. คณะกรรมการ

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท มีจำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยประธานกรรมการจะไม่เป็นประธานบริษัท หรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยใด ๆ ทั้งนี้ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่ให้เกิดความเป็นอิสระในการกำกับดูแลกิจการ และบริหารงานด้วยความโปร่งใส อีกทั้งคณะกรรมการมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนซึ่งรายละเอียดของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยปรากฏในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ

#### 2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการจะเลือกกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ คณะกรรมการจึงได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะได้ไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 3. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานที่มีการตรวจสอบ และถ่วงดุลในตัว กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระโดยว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอกที่เป็นมืออาชีพ คอยตรวจสอบประเมินพร้อมทั้งติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส จึงมั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เชื่อถือได้ตามระบบสากล

#### 4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า

ในกรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ และกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย โดยมีจำนวนกรรมการที่เป็นตัวแทนในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ และกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อยดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน รวมถึงกำหนดเรื่องที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการของบริษัทก่อนทำรายการ เช่น การอนุมัติงบประมาณประจำปี และงบประมาณโครงการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรประจำปีของบริษัทย่อย การเพิ่มทุน และการลดทุน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่เป็นตัวแทนจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

ในส่วนของบริษัทร่วม บริษัทส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้น ๆ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท สำหรับกิจการร่วมค้า การส่งตัวแทนเข้าไปควบคุมดูแลบริหารจัดการจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับคู่สัญญา สำหรับนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้าในอนาคต บริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุน และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโต หรือเป็นธุรกิจที่บริษัทมีความถนัด และชำนาญ นอกจากนั้น จะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ

#### 5. คำตอบแทนผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

##### บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

##### 1. คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท (นางณัฐพร พันธุ์อุดม หรือนายพิสิฐ ทางธนกุล หรือนายไพฑูรย์ ตันกุล) ในรอบปีที่ผ่านมา
- ไม่มี-
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด (บริษัท ไพร์วฮอเตอรส์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด) บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด
- จำนวนเงิน 1,700,000 บาท

##### 2. ค่าบริการอื่น

-ไม่มี-

##### บริษัทย่อย

##### 1. คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท (นางณัฐพร พันธุ์อุดม หรือนายพิสิฐ ทางธนกุล หรือนายไพฑูรย์ ตันกุล) ในรอบปีที่ผ่านมา
- ไม่มี-

- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด (บริษัท ไพร์วหอดอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส์ เอปียเอเอส จำกัด) บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

- จำนวนเงิน 3,365,000 บาท

## 2. ค่าบริการอื่น

-ไม่มี-

## 6. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่บริษัทที่จะก้าวไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมั่นคง และมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง จึงได้นำ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” อ้างอิงการปฏิบัติตาม CG Code มาใช้เพื่อจัดการโครงสร้าง และความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น เพื่อให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโต และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยที่ยังคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในสังคมอีกด้วย

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และถือเป็นภารกิจที่บริษัทจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี รวมทั้งคณะกรรมการยังมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยการนำ CG Code มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

จากการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย บริษัทได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2562 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR ) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 88% (ระดับ very good)

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังต่อไปนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพสิทธิพื้นฐาน และถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นรายย่อย นักลงทุน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

- ใช้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุม และข้อมูลต่างๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น
- การส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับทราบ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม โดยจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ บริษัทจะนำข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดประกาศลงในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้น

- สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญ และออกเสียงในประเด็นต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความชัดเจน โปร่งใสในการดำเนินการประชุม และลงมติ
- สิทธิการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ
- สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการอย่างเท่าเทียม
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เสนอความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และร่วมในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด หรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีล่วงหน้า
- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
  - ใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียน และนับคะแนนเสียง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความเร็ว
  - ใช้โปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ในการลงทะเบียน และการนับคะแนน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและความโปร่งใส
  - จัดเตรียมอาหารแสดงปีในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะมา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- ก่อนการประชุม ผู้ดำเนินการประชุมจะชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง เพื่อลงมติในแต่ละระเบียบวาระ
- ระหว่างการประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถาม รวมถึงบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม
- ภายหลังการประชุม
  - เผยแพร่มติที่ประชุมและผลคะแนนแต่ละวาระผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ในช่วงเย็นของวันประชุม
  - เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

## **หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 2 นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครบทุกข้อ และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และไม่ได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย และต่างประเทศ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มว่า คณะกรรมการ และฝ่ายบริหารได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

## 2.1 การเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

การประชุมผู้ถือหุ้นถือเป็นส่วนสำคัญหนึ่งของการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และอาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวกับข้อบังคับของกฎหมาย โดยบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบเอกสารการประชุม ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทยังส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และใช้สิทธิการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้ และภายหลังการประชุมบริษัทกำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

จากที่บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น บริษัทได้คะแนน 100 คะแนน จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

## 2.2 การดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- (1) กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระได้ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม หากเป็นข้อเสนอแนะ กรรมการอิสระจะทำการพิจารณาข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น ซึ่งหากกรรมการอิสระพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา กำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- (2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
- (3) ดำเนินการมิให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่มีได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- (4) เปิดโอกาสและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อกรรมการพร้อมเอกสารระบุคุณสมบัติ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นการล่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระหรือเสนอชื่อกรรมการพึงมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - (4.1) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันก็ได้
  - (4.2) ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 5% ของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด
  - (4.3) ถือหุ้นบริษัทอย่างต่อเนื่อง นับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อกรรมการ ไม่น้อยกว่า 12 เดือน

นอกจากที่กำหนดข้างต้น บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดใด ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในประกาศ คำสั่ง หรือโดยวิธีการอื่นใดของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่จะมีการแก้ไขในอนาคต



## 2.3 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายการห้ามใช้ข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

- ให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำ และเปิดเผย รายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ในกรณีที่ฝ่าฝืนนโยบายกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทันทีที่ตรวจพบ

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาด้วยตำแหน่งหรือฐานะ มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

## 2.4 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (1) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงในการมีส่วนได้เสียในกิจการต่างๆ ตามแนวทางการรายงานการมีส่วนได้เสียของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำเสนอรายงานต่อเลขานุการบริษัทในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องเปิดเผยให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีส่วน

ได้เสียใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และกำหนดให้ต้องบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎเกณฑ์หรือแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนนโยบายของบริษัท

(3) กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการพิจารณาวาระใด ๆ อย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ควรดเนินจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาวาระนั้น และต้องงดเว้นการออกเสียงลงมติในการประชุมพิจารณาวาระดังกล่าว

นอกจากที่กำหนดไว้ข้างต้น บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับข้อกำหนดใด ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ในประกาศ คำสั่ง หรือโดยวิธีการอื่นใดของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่จะมีการแก้ไขในอนาคต

### **หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับบทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ครบทุกข้อ

ทั้งนี้บริษัทยึดถือหลักการทั่วไปในการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า พันส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ และคู่แข่ง รวมถึงสาธารณชนและสังคมโดยรวม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใส บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวทั้งตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ดังต่อไปนี้

#### **3.1 ผู้ถือหุ้น**

บริษัทมุ่งเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส รวมถึงเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ

#### **3.2 ลูกค้า**

บริษัทมีความมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า โดยการผลิตสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม และยุติธรรม รวมทั้งการสร้าง ความพึงพอใจในการบริการหลังการขายตามมาตรฐานขั้นสูง และคงไว้ซึ่งความลับของลูกค้า

#### **3.3 พนักงาน**

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร และมีความสำคัญต่อการเติบโตของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายด้านคุณภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานพึงปฏิบัติตามเสมอมา รวมถึงมีนโยบายการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงานอย่างชัดเจน ดังนี้

- 1) พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกันตามกฎหมาย และมาตรฐานสากลให้เหมาะสม โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติ และเห็นความสำคัญเรื่องความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ทั้งนี้ บริษัทมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ

- (Safety Officer) หรือ จป. วิชาชีพ ซึ่งมีหน้าที่ดูแล และป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และให้มีการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) ควบคุม ปรับปรุง และป้องกันอันตรายจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อพนักงาน และทรัพย์สินของบริษัท
  - 3) ปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในทุก ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง
  - 4) ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน รวมทั้งช่วยกันสอดส่องดูแลสถานที่ทำงาน เช่น การปิดแอร์ และไฟ เมื่อไม่มีการใช้งาน เป็นต้น
  - 5) การให้ความรู้ และพัฒนาพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัย การอบรมดับเพลิง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น
  - 6) ให้การสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2562 บริษัทไม่มีพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน คิดเป็นอัตราร้อยละ 0 ของพนักงานทั้งหมด และให้ความสำคัญในเรื่องของสุขภาพและความปลอดภัยสูงสุด รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานบริษัท โดยสามารถแบ่งเป็น 3 หัวข้อ คือ

- ด้านการพัฒนาศักยภาพความรู้และพัฒนาทักษะ : บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรม และสอนงานแก่พนักงาน ภายใต้ หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ : การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร”
- ด้านการพัฒนาความสามารถ : บริษัทได้ผลักดันให้พนักงานสร้างวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ และเตรียมพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่ ๆ ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ด้านการพัฒนาทัศนคติ : บริษัทได้ปลูกฝังให้พนักงานรู้สึกว่าคุณค่า และมีความสำคัญต่อองค์กร การสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรทั้งในรูปของเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีการประเมินวัดผลอย่างเป็นระบบโดยใช้ KPI เข้ามาเป็นตัวประเมินผลงานพร้อมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท รวมทั้งยังมีการอบรมปลูกฝังให้พนักงานขององค์กรมีความรู้สึกรักองค์กร เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงาน

### 3.4 คู่ค้า, หุ่นส่วนธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจน และยั่งยืนกับคู่ค้า และหุ่นส่วนธุรกิจ ให้อยู่บนพื้นฐานของความไว้วางใจซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งปฏิบัติตามคู่ค้า และหุ่นส่วนธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยบริษัท มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านระบบการบริหารคุณภาพของบริษัท พร้อมทั้งยังจัดทำคู่มือระเบียบปฏิบัติเรื่องระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในด้านกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า ดังนี้

- คู่ค้าจะต้องมีประวัติทางการเงินที่น่าเชื่อถือ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทได้ในระยะยาว
- คู่ค้าจะต้องเป็นผู้ผลิต หรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และต้องสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
- คู่ค้าจะต้องมีการสนับสนุน และส่งเสริมให้บริการหลังการขาย

- คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่จำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือเครื่องหมายทางการค้าใด ๆ

### 3.5 เจ้าหนี้ รวมถึงเจ้าหนี้ค้ำประกัน

บริษัทมีนโยบาย และแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อเงื่อนไขการค้าประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีการเกิดผิดนัดชำระหนี้ขึ้น โดยมีหลักการดังนี้

- ในการเปิดเผยข้อมูลแก่เจ้าหนี้ บริษัทเน้นความครบถ้วน และถูกต้อง
- บริษัทเคร่งครัดต่อการปฏิบัติตามสัญญา และข้อผูกพันต่าง ๆ ที่ได้ให้ไว้แก่เจ้าหนี้และเจ้าหนี้ค้ำประกัน
- ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็วเพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข
- บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การบริหารเงินทุน โดยเน้นการบริหารสภาพคล่องเป็นสำคัญเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีความพร้อมที่จะชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ของบริษัทได้ตรงตามกำหนดเวลา

### 3.6 คู่แข่ง

บริษัทส่งเสริมนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งของบริษัท ตามกรอบการแข่งขันอย่างยุติธรรม และมีจริยธรรม และประกอบธุรกิจโดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาและความก้าวหน้าของตลาด ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

### 3.7 สาธารณชน

บริษัทมีความตระหนัก ใส่ใจ และให้ความสำคัญต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของบริษัท และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม และสังคม ตลอดจนส่งเสริม วัฒนธรรมของประเทศที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดภายใต้หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

### 3.8 หน่วยงานรัฐที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ จึงมีความมุ่งมั่นปฏิบัติตามเจตนารมณ์ อย่างเคร่งครัด

### 3.9 การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายชัดเจนที่จะไม่ละเมิดหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดรวมถึงไม่สนับสนุนการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีการปฏิบัติดังนี้

- (1) บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาเพื่อประดิษฐ์ คิดค้น เครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นแต่อย่างใด
- (2) ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายทางการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- (3) บริษัทมีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครื่องมือ หรืออุปกรณ์สำนักงาน เพื่อป้องกันการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ และ/หรือฮาร์ดแวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

- (4) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ รวมถึงผลงานต่าง ๆ คืนให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใดก็ตาม

#### **ช่องทางแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน**

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต หรือประพฤติดมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ตามรายละเอียดที่ปรากฏในข้อ 10. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หัวข้อย่อย กระบวนการการรับเรื่องร้องเรียน หน้า 50 - 51

และมีช่องทางติดต่อบริษัท ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท      โทรศัพท์ 02-863-8997  
โทรสาร 02-886-3364  
E-Mail directors@alt.co.th

เลขานุการบริษัท      โทรศัพท์ 02-863-8997  
โทรสาร 02-886-3364  
E-Mail tanyaporn\_m@alt.co.th

นักลงทุนสัมพันธ์      โทรศัพท์ 02-863-8935  
โทรสาร 02-886-3364  
E-Mail chommanard@lh.co.th

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียน หรือข้อสงสัย และไม่พบการกระทำในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลท.

#### **หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส**

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน รวมถึงข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

(1) หลักการเปิดเผยข้อมูล บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทให้กับผู้ถือหุ้น และนักลงทุน อย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา โดยบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล

(2) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ตลอดจนบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในรายงานประจำปีของบริษัท

(3) บริษัทให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงินและผลประกอบการที่แท้จริงของบริษัทโดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย

(4) บริษัทจะเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีของบริษัท และเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย

(5) บริษัทได้ตระหนักถึงความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น และนักลงทุน โดยบริษัทจัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อยที่ต้องการข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ฐานะของบริษัท และธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท และจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ

### ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่งบการเงินล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จึงได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญต่อนักลงทุน ไม่ว่าจะเป็น รายงานทางการเงิน ข้อมูลผลการดำเนินงาน และแนวโน้มในอนาคตของบริษัทรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และกำกับดูแลคุณภาพของข้อมูลที่เปิดเผยต่อผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ให้ได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน บริษัท ได้นำเสนอผลการดำเนินงาน และการแจ้งสารสนเทศของบริษัท ทั้งทางตรง และทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

- ทางตรง: บริษัทได้จัดให้ผู้บริหารได้มีโอกาสพบปะผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และพนักงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอในรูปแบบของการจัด Analyst Meeting, Roadshow, การเข้าร่วม Conference ทั้งใน และต่างประเทศ โดยในรอบปีที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมดังนี้

1. การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เพื่อให้ข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (Analyst Meeting) จำนวน 1 ครั้ง
2. การจัดให้นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย นักวิเคราะห์ เข้าพบผู้บริหารโดยการนัดหมาย (Company Visit) เพื่อสอบถามข้อมูลบริษัทฯ ทั้งแบบกลุ่ม และรายบุคคล จำนวน 3 ครั้ง

- ทางอ้อม: บริษัทมีการให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัท ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รายงานสารสนเทศต่าง ๆ ที่บริษัทแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ([www.alt.co.th](http://www.alt.co.th)) ในหน้า นักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ทั้งนี้ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยสามารถดูรายละเอียดภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 : ช่องทางติดต่อบริษัท”

## **หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท(รายละเอียดปรากฏใน “โครงสร้างการจัดการ”) และได้กำหนดนโยบายกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีการปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการจะทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจะติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว และการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ทั้งภายใน และภายนอกบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง

3. คณะกรรมการจะพิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์จะมีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

4. คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย รวมทั้งจะจัดให้มีบุคคล หรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และจะทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท (Strategic direction) เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัทโดยเฉพาะในส่วนของการเงิน และแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5. คณะกรรมการจะให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ ในการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้จะมีการทบทวนระบบ หรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี หรือผ่านช่องทางที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งประเด็นที่ทางบริษัทยังไม่ได้ปฏิบัตินั้น ทางบริษัทจะพิจารณาและนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป



## 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบริหาร โดยมีค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการแต่ละชุด ปรากฏอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ หน้า 14 – 18, 21 - 24

## 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### 9.3.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการรายอื่น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นประจำเพื่อ



ประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### 9.3.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

1. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจะคัดเลือกผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทั้งหมดจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย และในจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมดต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของ

จำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือคูณด้วยจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้ง
- 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม ข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดก็ได้
- 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

### 9.3.3 การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด เช่น กรรมการผู้อำนวยการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร จะทำการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ จะให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่มีความจำเป็นที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นต่อไปอีก

ตามข้อบังคับของบริษัทในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนเป็นบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ แต่ไม่ใช้การต่อวาระโดยอัตโนมัติ

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามรายละเอียดข้างต้น กรรมการชุดย่อยจะพ้นตำแหน่งเมื่อ

- ลาออก
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

## 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า

ในกรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า บริษัทจะควบคุมดูแลตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อย่อย 4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า (หน้า 29)

## 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบาย และวิธีการดูแลกรรมการ และผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ข้อ 2.3 การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน (หน้า 33) โดยกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ในกรณีที่ฝ่าฝืนนโยบายกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทันทีที่ตรวจพบ และผู้ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ

# รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ

ข้อมูล ณ 30 ธันวาคม 2562

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)			หมายเหตุ
		ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561	ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)	
1	นายอนันต์ วรดิพิงศ์	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
	คู่สมรส	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
2	พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
	คู่สมรส	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
3	รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
	คู่สมรส	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
4	รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต ภูจินดา	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
	คู่สมรส	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรศิลป์ จยวรรณ	50,000	50,000	-	(ไม่มีรายการซื้อ/ขายหุ้น แอลที ในช่วงปี 2562)
	คู่สมรส	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
6	นางปริญญาภรณ์ ตั้งเผาศักดิ์	69,650,000	69,650,000	-	(ไม่มีรายการซื้อ/ขายหุ้น แอลที ในช่วงปี 2562)
	คู่สมรส	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
7	นายปยุต ภูกุลวงศ์	59,700,000	59,700,000	-	(ไม่มีรายการซื้อ/ขายหุ้น แอลที ในช่วงปี 2562)
	คู่สมรส	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
8	นางสาวปรียาพรรณ ภูกุล	69,650,000	69,650,000	-	(ไม่มีรายการซื้อ/ขายหุ้น แอลที ในช่วงปี 2562)
	คู่สมรส	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นแอลที)

## รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหาร

ข้อมูล ณ 30 ธันวาคม 2562

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)			หมายเหตุ
		ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2561	ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2562	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)	
1	นางปริยาภรณ์ ตั้งเผาคัด คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	69,650,000 - -	69,650,000 - -	- - -	(ไม่มีรายการซื้อ/ขายหุ้น เอแอลที ในระหว่างปี 2562) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
2	นายปยุต ภาณุวงศ์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	59,700,000 - -	59,700,000 - -	- - -	(ไม่มีรายการซื้อ/ขายหุ้น เอแอลที ในระหว่างปี 2562) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
3	นางสาวปรีชาพรรณ ภาณุกุล คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	69,650,000 - -	69,650,000 - -	- - -	(ไม่มีรายการซื้อ/ขายหุ้น เอแอลที ในระหว่างปี 2562) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
4	นายสมบุญ เศรษฐสันติพงศ์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - -	- - -	- - -	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
5	นายไพโรจน์ จุริวงนิช คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - -	- - -	- - -	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
6	ดร.ชนัด เผ่าพันธุ์ดี คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - -	- - -	- - -	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)

## 9.6 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทจ่ายคำตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท

ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ช้อย่อย

5. คำตอบแทนผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา (หน้า 29 – 30)

## 9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

ตลอดปี 2562 บริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยมีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อย 1 ครั้ง และนำมาปรับใช้ตามความเหมาะสมของการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดโดยเคร่งครัด เว้นแต่ข้อปฏิบัติบางประการที่ปัจจุบันยังอยู่ในระหว่างการเตรียมการ และศึกษาในรายละเอียด จึงยังไม่สามารถถือปฏิบัติได้โดยสมบูรณ์ อันได้แก่

1. การจัดทำรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนแยกต่างหากตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) หรือการแต่งตั้ง CG Committee (ระดับกรรมการ) เนื่องจากต้องศึกษาแนวทางการทำ GRI และประเมินความเป็นไปได้ของนโยบายผู้บริหาร

2. การประเมินความเสี่ยงจากการกระทำทุจริตภายในองค์กร เนื่องจากจำเป็นต้องมีการให้ความรู้ และสื่อสารความหมายของการทุจริตให้พนักงานทราบ และต้องกำหนดคณะทำงาน เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตภายในองค์กร

3. การจัดเตรียมแผนสืบพทอดงานในตำแหน่งกรรมการ อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2563

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

### 10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทมีเจตนารมณ์ และนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความตั้งใจ มีการพัฒนาการเติบโต การบริหารจัดการที่สมดุล ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และพร้อมที่จะก้าวอย่างสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนในอนาคต

#### วิสัยทัศน์

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่ประกอบธุรกิจเคียงคู่กับการพัฒนาของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เคารพในสิทธิการดำเนินชีวิต สิทธิมนุษยชน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### ภารกิจ

บริษัทจะดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมขับเคลื่อนสังคมไทยในการพัฒนาด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนต่อไป

ปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในหลากหลายมิติอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ โดยมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการ 8 ประการ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม : บริษัทจะส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทานทุกขั้นตอน (Business Chain)
2. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายใน และภายนอกบริษัท เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้ความร่วมมือกับบริษัทต่างๆ เพื่อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน : บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์ และไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน โดยจะส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน และสังคมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อสะท้อนปัญหาและค้นหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม : บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ด้วยการจัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ บริษัทจะสนับสนุนการพัฒนาระบบการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรง และทางอ้อม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค : บริษัทจะพัฒนาการให้บริการที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภค และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยรักษาคุณภาพให้ตรงตาม หรือสูงกว่าความคาดหวังของผู้บริโภคภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม และจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็นจริง พร้อมทั้งรักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม : บริษัทจะดำเนินการให้มีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในทุกกระบวนการทางธุรกิจ รวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดพลังงานตามหลักการสากล

7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม : บริษัทส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนเพื่อนบ้าน และสังคมไทย

8. การพัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรม : บริษัทจะสนับสนุนการสร้างสรรค์ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Co-Creation) ในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่า และคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

## 10.2 การดำเนินงาน

จากนโยบายการดำเนินงานข้างต้น กลุ่มบริษัทได้ยึดถือ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และการสร้างคุณค่าเพื่อตอบแทนสังคมเสมอมา โดยเชื่อว่าการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคมจะเป็นจุดเริ่มต้นในการต่อยอดพัฒนาสังคม และชุมชนในมิติต่าง ๆ และส่งผลให้ประเทศชาติเกิดการพัฒนามาอย่างมีศักยภาพ

ในปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทได้ดำเนินโครงการสำคัญ ๆ โดยอาศัยความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการขยายผลโครงการทั้งในเชิงกว้าง และเชิงลึกมากขึ้น อาทิ โครงการสหกิจศึกษา (Co-operative Education : Co-op) ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม จัดทำโครงการสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการผสมผสานระหว่างการเรียนของนักศึกษาในห้องเรียน เข้ากับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมีหลักการ และเป็นระบบที่ให้ประสบการณ์ตรง โดยนักศึกษาจะได้ปฏิบัติงานในฐานะเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจ และเรียนรู้ความเป็นจริงของการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งทักษะของงานอาชีพ และทักษะด้านการพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา ณ สถานประกอบการ

นอกจากนั้น ยังได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และตามข้อกำหนดของผู้ให้สิทธิแห่งทาง โดยให้พนักงานมีความตระหนักถึงการรักษาสภาพแวดล้อม การดูแลไม่ให้มีขยะปนเปื้อนเข้าสู่ธรรมชาติ การคัดแยกขยะให้ถูกวิธี การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม โดยได้ปฏิบัติตามแนวทางตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 อย่างเคร่งครัด รวมถึงร่วมรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปิดไฟทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน การใช้หลอดประหยัดไฟ เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามรายงานประจำปี 2562 (แบบ 56-2) หัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม

## 10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

กลุ่มบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และไม่เคยกระทำการฝ่าฝืนในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม



## 10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทได้ประกอบกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อาทิ โครงการมอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ, โครงการบริจาคโลหิต เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามรายงานประจำปี 2562 (แบบ 56-2) หัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม

## 10.5 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และได้กำหนดนโยบายส่งเสริมพฤติกรรมบริษัท (Encouraging Code of Conduct ALT) โดยการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ใน “จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)” ในปี 2558 และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ บริษัทได้นำส่งเอกสารคำประกาศเจตนารมณ์ และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เข้ารอบการตรวจเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ที่ผ่านมา และอยู่ระหว่างรอการประกาศผลอนุมัติ

### การดำเนินการ

บริษัทได้กำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแล และควบคุมดูแลเพื่อป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต และคอร์รัปชัน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบการขาย และการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา ระบบการจัดทำ และควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม

2. กำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจของบริษัท จริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ / ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

3. จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญ และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## กระบวนการการรับเรื่องร้องเรียน

- เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนจากที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในเรื่อง หรือข้อสงสัยว่าหน่วยงาน และพนักงานของบริษัทได้กระทำการที่ไม่ถูกต้อง อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่ได้ร้องเรียนด้วยความสุจริต

- ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลมายังบริษัทได้ เมื่อพบเห็น หรือทราบ หรือมีข้อสงสัย หรือเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า หน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทมีการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายระเบียบปฏิบัติ อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยสงวนสิทธิในการพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้

- ▶ การสมัครงาน
- ▶ แบบสำรวจหรือการขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท
- ▶ การเสนอขายสินค้าหรือบริการ
- ▶ การขอเงินบริจาคเพื่อกิจกรรมภายในของบริษัท
- ▶ เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้
- ▶ เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการโดยรวมของบริษัท

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน และมีการดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม ทางคณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามผลความคืบหน้าเป็นระยะ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่เหมาะสมให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นรายเดือน

ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายังคณะกรรมการตรวจสอบได้ 3 ช่องทาง คือ



ช่องทางที่ 1      ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และส่งมาได้ที่ บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 52/1 หมู่ 5 ถนน บางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย นนทบุรี 11130

ช่องทางที่ 2      ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่  
คณะกรรมการตรวจสอบ E-mail address : auditcommittee@alt.co.th  
คณะกรรมการบริษัท E-mail address : directors@alt.co.th

ช่องทางที่ 3      เว็บไซต์ โดยสามารถระบุรายละเอียดไว้ในหัวข้อ Contact ของเว็บเพจ <http://www.alt.co.th>

ทั้งนี้ ในปี 2562 ไม่พบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือ บริษัทในเครือ

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยป้องกันบริหารจัดการความเสี่ยง หรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) องค์การและสภาพแวดล้อมการควบคุม
- 2) การประเมินและบริหารความเสี่ยง
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- 5) ระบบการติดตามและประเมินผล

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทฯ มีข้อสังเกตตามรายงานการประเมินระบบการกำกับดูแลกิจการและระบบควบคุมภายใน ดังนี้



สรุปข้อสังเกตจากรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน ฉบับที่ 1 ถึง 4 ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไข

หัวข้อที่ตรวจสอบ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	ผลการปรับปรุงแก้ไข
1. กิจกรรมควบคุม			
1. การจัดซื้อ/จัดจ้าง และการจ่ายชำระหนี้	การอนุมัติรายการไม่เป็นตามกรอบอำนาจที่กำหนด เช่น การคัดเลือกผู้ขาย สุ่มตรวจสอบพบ 3 จาก 30 รายการ ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อไม่ได้อนุมัติในเอกสาร Price Comparison และการประเมินคุณภาพผู้ขาย มีผลการประเมินคุณภาพของผู้ขาย/ผู้รับเหมาได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อและผู้มีหน้าที่ประเมิน ไม่ครบถ้วนตามกรอบอำนาจที่กำหนด	บริษัทควรเน้นย้ำให้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงควรกำหนดให้มีการทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานในเรื่องการประเมินและอนุมัติการประเมินผู้ขาย และผู้รับเหมาให้ชัดเจน รวมถึงผู้มีหน้าที่ประเมินและร่วมประเมินในแต่ละกรณี เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นอีก	ดำเนินการสื่อสารและเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามคู่มือ พร้อมกับดำเนินการปรับแก้ไขวิธีการพิจารณาอนุมัติการประเมินผู้ขายและผู้รับเหมาของบริษัท
	ขาดการสอบทานฐานข้อมูลผู้ขายและผู้รับเหมาทุก ๆ 1 ปี โดยกำหนดให้ Inactive ผู้ขายและผู้รับเหมาที่ไม่มีการซื้อขายเป็นเวลา 3 ปี	เพื่อให้มั่นใจว่าฐานข้อมูลผู้ขายและผู้รับเหมา มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน บริษัทควรดำเนินการสอบทานตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง	1. ผจก.ฝ่ายจัดซื้อ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อดำเนินการสอบทานข้อมูลของผู้ขายและผู้รับเหมาในระบบ NAV ใหม่ทั้งหมด 2. เจ้าหน้าที่จัดซื้อ สรุปผลการทบทวนผู้ขายทั้งหมดที่ Inactive



หัวข้อที่ตรวจสอบ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	ผลการปรับปรุงแก้ไข
2. การควบคุมทั่วไประบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่าย IT พบปัญหาในระบบ SQL Server จึงจำเป็นต้อง restart server ทำให้รหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมดถูกลบ ซึ่งฝ่าย IT แจ้งปัญหาดังกล่าวผ่านทาง E-mail ภายหลังจาก restart ระบบแล้วเท่านั้น โดยไม่มีการแจ้งขออนุมัติจากผู้มีอำนาจที่เป็น Data Owner อย่างเหมาะสมก่อนดำเนินการ	บริษัทควรมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินให้ชัดเจน	บริษัทมีการจัดทำ "แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน" โดยแยกภัยที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับระบบฯ เป็นภายในกับภายนอก รวมถึงกำหนดแนวทางป้องกัน และการแก้ไขสถานการณ์ ไฟไหม้ ไฟดับ และโดนเจาะระบบ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้มีขั้นตอนที่สำคัญให้ครบถ้วน เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติและประกาศใช้อย่างเป็นทางการ รวมถึงบริษัทต้องกำหนดแผนในการซักซ้อมแผนการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวประจำปี 2563
	บริษัทแจ้งยกเลิกการใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนตัวของพนักงาน แต่แนวทางไม่ถูกกำหนดให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์	บริษัทควรมีการกำหนดนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์ส่วนตัวให้ชัดเจน และต้องสื่อสารให้พนักงานรับทราบ	บริษัทมีการกำหนดนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์ส่วนตัวโดยให้มีผลบังคับใช้ 1 มีนาคม 2563 และให้พนักงานนำคอมพิวเตอร์ลงทะเบียน Mac Address เพื่อควบคุมการใช้คอมพิวเตอร์



หัวข้อที่ตรวจสอบ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	ผลการปรับปรุงแก้ไข
	ข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน NOC มีการสำรองข้อมูล และจัดเก็บใน Server ของบริษัทเพียงที่เดียว	บริษัทกำหนดให้ควบคุมการ BackupU2000ผ่านระบบ Serverของบริษัท โดยมี Server 2 เครื่อง (Primaster และ Secmaster) ซึ่งจะบันทึกข้อมูลพร้อมกัน แต่การจัดเก็บข้อมูลสำรองยังจัดเก็บที่เดียว ทำให้มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของข้อมูลหากเกิดปัญหากับ Server	บริษัทอยู่ระหว่างจัดทำแผนงบประมาณ DR Site สำหรับงบประมาณประจำปี 2563
3. การกำกับดูแลกิจการในภาพรวม	การจัดทำทะเบียนความเสี่ยงเพื่อการประเมินและระบุความเสี่ยง รวมถึงแนวทางการติดตามยังไม่ครบถ้วน	บริษัทควรกำหนดความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงทางธุรกิจด้วย	บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการเชื่อมโยงความเสี่ยงของแต่ละบริษัทเข้ากับความเสี่ยงของธุรกิจที่บริษัทแม่กำหนด โดยจะนำเสนอขออนุมัติตามกรอบอำนาจต่อไป เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารความเสี่ยงปี 2563
4. ระบบบริหารทรัพย์สินถาวร	การติดรหัสทรัพย์สิน (Tag ) เพื่อการควบคุมทรัพย์สินถาวรไม่ครบถ้วน	บริษัทควรดำเนินการตรวจนับทรัพย์สินและติดรหัสทรัพย์สินให้ครบถ้วน	บริษัทอยู่ระหว่างนำผลการตรวจนับมาตรวจสอบกับรายงานทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อติดตามหาผลต่างจากการตรวจนับของแต่ละแผนก และเพื่อให้ทราบรหัสทรัพย์สินที่ยังติดรหัสทรัพย์สินไม่ครบถ้วน เนื่องจากตอนย้ายทรัพย์สิน ทำให้รหัสหลุดไป

## 11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) พบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 11.3 หน่วยงานกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัทและข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมได้มีมติต่อสัญญาว่าจ้าง บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2562 และได้มอบหมายให้นายโกศล แยมลิมูล เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด และนายโกศล แยมลิมูล แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยบริษัทยังได้จัดตั้งหน่วยงานระบบบริหารคุณภาพเป็นผู้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่จ้างจากภายนอก (Outsource) ด้วย

ในปี 2562 ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้มีข้อเสนอแนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้มีการกำหนดนโยบายการวางแผนกรณีฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการ

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการคัดเลือก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงนำเสนอผู้ตรวจสอบภายในที่ผ่านการพิจารณาแล้วแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการว่าจ้าง รวมถึงการเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2562

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งขึ้นตามมติของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบไปด้วยกรรมการดังนี้

- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| 1. พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต        | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. รองศาสตราจารย์สุชาติ เหล่าปรีดา | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต ภูจันดา  | กรรมการตรวจสอบ       |

ปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง โดยรายละเอียดการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2562 ปรากฏในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และเป็นการร่วมประชุมกับ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสมทุกครั้ง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณา และให้ข้อคิดเห็นในเรื่องที่สำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติภารกิจอย่างอิสระภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2562 ได้ดังนี้

### 1. สอบทานรายการทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ขอบเขตการตรวจสอบรายงานทางการเงินประจำไตรมาส และประจำปี 2562 ทั้งงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย โดยหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีสอบทานประเด็นที่มีสาระสำคัญ การประมาณการทางบัญชี และการใช้ดุลยพินิจต่างๆ ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยได้สอบถามและใช้ความระมัดระวังรอบคอบเพื่อให้การจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทมีความเชื่อถือได้ โปร่งใส ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถูกจำกัดขอบเขตในการตรวจสอบ ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ระบบบัญชีและงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ

## 2. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และระบบควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีอิสระ และมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน รวมถึงการติดตามผลจากผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส ตามแผนงานที่ได้อนุมัติให้ครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท โดยให้เป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท และใช้หลักการความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมกับนำเสนอเรื่องที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการติดตามให้ฝ่ายบริหารเร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินและสอบทานระบบควบคุมภายในมีความเห็นว่า ระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ แผนงานตรวจสอบประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายและความเสี่ยงของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ ไม่พบประเด็น หรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แสดงให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน สามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ

## 3. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎระเบียบ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่กำหนด อีกทั้งภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาที่กระทำกับบุคคลภายนอกและข้อเรียกร้องอื่นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นว่า รายการที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ได้สอบทานนั้นมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอแล้ว

## 4. พิจารณาสงวนแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี ประจำปี 2562

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คุณภาพของผลงานการตรวจสอบที่ผ่านมา ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี รวมถึงความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้แต่งตั้ง นายพิสิฐ ทางธนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4095 และ/หรือ นางณัฐพร พันธุ์อุดม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3430 และ/หรือ นายไพบูล์ ตันกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4298 จาก บริษัท ไพร์ซวอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส เอปียเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2562

## 5. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามกำกับดูแล และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยบรรจุเป็นวาระหลักในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนสอบถามให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

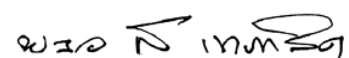
## 6. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการประเมินแสดงได้ว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

## 7. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบยังคงสอดคล้องกับประกาศ และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของตนเองแบบรายคณะ ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่น่าพอใจ โดยได้ปฏิบัติตามที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อฝ่ายจัดการ และกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าคณะกรรมการบริษัท และกรรมการบริหารตลอดจนผู้บริหารของบริษัท มีจริยธรรมและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพเยี่ยงมืออาชีพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง โดยได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิผล โปร่งใส รวมทั้งมีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเหมาะสม



พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต

ประธานกรรมการตรวจสอบ

## 12. รายการระหว่างกัน

บริษัท และบริษัทย่อยได้มีการตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัท และบริษัทย่อย และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2551) มาตรา 89/12 (1)

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการ และขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันแล้วซึ่งได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558 โดยหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

นอกจากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562, 2561 และ 2560 บริษัท และบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นการทำรายการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปในทางการค้าปกติ โดยบริษัทได้คิดราคาซื้อ-ขายสินค้า และบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติธุรกิจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ						
		2562	2561	2560	2562	2561	2560	
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
1. บริษัท เอแอลที โฮลดิ้ง จำกัด  เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 50 และมีกรรมการร่วมกันคือ  1. นายปยุต ภูกุลวงศ์ 2. นางปริญญกรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ 3. นางสาวปรีชาพรรณ ภูกุล	บริษัทได้กู้ยืมเงินจากบริษัทใหญ่เพื่อใช้ในการดำเนินการของบริษัท  รายการอื่น ๆ  เงินปันผลจ่าย	-	20,360,000	50,000,000	.	20,360,000	50,000,000	
2. บริษัท อินฟอร์เมชัน ไอเวย์ จำกัด (“IH”) (“กิจการร่วมค้า”)  บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 71 และมีกรรมการร่วมกัน คือ  1. นายปยุต ภูกุลวงศ์ 2. นางปริญญกรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ 3. นางสาวปรีชาพรรณ ภูกุล	บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการก่อสร้างสินทรัพย์แก่กิจการร่วมค้า พร้อมทั้งขายอุปกรณ์โทรคมนาคม  ขายสินค้าและบริการ  รายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ รายได้ค่าบริการจัดการ รายได้ค่าเช่าและค่าส่วนกลาง รายได้อื่น ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ  ซื้อสินค้าและบริการ  ค่าจ้างบริการและดูแลโครงข่าย เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น	1,301,041 26,697,986 5,290,680 592,860  35,339,937 12,994,961 9,002,747  9,679,099 4,782,664 169,167	1,087,816 18,577,254 7,256,952 1,155,492 - 17,277,563 6,722,868 1,206,000 - - -	14,467,574 14,444,137 9,142,449 1,204,452 278,389 1,858,565 998,713 - - -	9,541 1,237,850 5,290,680 592,860  44,940 12,994,961 2,412,000 3,439,367 635,560 -	841,816 2,540,350 7,256,952 1,155,492 - 695,303 6,718,368 1,206,000 - - -	10,692,174 - 9,142,449 1,204,452 225,889 197,629 998,713 - - -	บริษัท และบริษัทย่อยได้ขายสินค้าและให้บริการแก่ IH ในอัตรา เดียวกันกับลูกค้าทั่วไปในลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน  IH ได้เข้าพื้นที่สำนักงานบางส่วนของบริษัทตามอัตราค่าเช่าสำนักงานที่ใกล้เคียงกัน



บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ						
		2562	2561	2560	2562	2561	2560	
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เงินกู้ยืม							
	ดอกเบี้ยรับ	18,852,705	19,220,410	16,854,247	18,852,705	19,220,410	16,854,247	บริษัท และบริษัทย่อย ได้ให้ IH กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ
	ดอกเบี้ยค้างรับ	-	17,716,027	-	-	17,716,027	-	
	เงินให้กู้ยืม	341,500,000	406,000,000	350,000,000	341,500,000	406,000,000	350,000,000	บริษัท ให้บริษัท IH กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจการ
3. บริษัท กรู๊ป เทค โซลูชันส์ จำกัด (“GTS”) (“บริษัทย่อย”) บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และมีกรรมการร่วมกันคือ  1. นายปยุต ภูวกุลวงศ์ 2. นางปริญญกรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ 3. นางสาวปรีชาพรรณ ภูวกุล	บริษัทย่อยให้บริการก่อสร้างโครงข่ายฯ และอุปกรณ์สถานีฐานแก่บริษัท และบริษัทฯ ได้ขายสินค้าประเภทตู้และอุปกรณ์โทรคมนาคมให้กับบริษัทย่อย  <b>ขายสินค้าและบริการ</b>  รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ  รายได้ค่าบริการจัดการ รายได้ค่าเช่าและค่าส่วนกลาง  รายได้อื่น ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น  <b>ซื้อสินค้าและบริการ</b>  จ้างผลิตโครงข่าย  จ้างดูแลโครงข่าย เจ้าหนี้การค้า	-  -  -  -  -  -  -  -	-  -  -  -  -  -	-  -  -  -  -  -	72,332  4,925,640 2,644,937  - 65,605 3,182,344  24,319,955  71,149,093 329,761,371	3,450,249  8,272,680 4,937,290  - 86,670 1,156,533  237,520,009  40,105,510 240,491,429	1,941,951  4,898,253 5,726,136  - - 937,621  221,490,558  - 183,679,761	บริษัทขายตู้และอุปกรณ์โทรคมนาคมให้กับบริษัทย่อยในอัตราใกล้เคียงกับลูกค้าทั่วไป  บริษัทฯ คิดค่าบริการจัดการกับบริษัทย่อยตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง บริษัทย่อยได้เช่าพื้นที่สำนักงานบางส่วนของบริษัทตามอัตราค่าเช่าสำนักงานที่ใกล้เคียงกัน       บริษัทฯ จ้างบริษัทย่อยให้ดำเนินการก่อสร้างโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง



บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ						
		2562	2561	2560	2562	2561	2560	
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	<b>เงินกู้ยืม</b> ดอกเบี้ยรับ - - - - 1,927,397 8,537,671 ดอกเบี้ยจ่าย - - - 10,151,507 1,286,301 - เงินให้กู้ยืม - - - - - 105,000,000 เงินกู้ยืม - - - 1,000,000 84,000,000 - <b>อื่น ๆ</b> เงินปันผลรับ - - - 219,998,020 - 179,998,380							บริษัทให้บริษัทยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ
<b>4. บริษัท อินโนว่า เทเลคอม มิวนิเคชั่น จำกัด (“INN”)</b> <b>(“บริษัทย่อย”)</b> บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.75 และมีกรรมการร่วมกันคือ 1. นายปยุต ภูกุลวงศ์ 2. นางปริญญกรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ 3. นางสาวปรีชาพรรณ ภูกุล	บริษัทฯ คัดค้านบริหารงานกับบริษัทย่อย <b>ขายสินค้าและบริการ</b> รายได้ค่าบริการจัดการ - - - 1,535,544 2,080,080 1,160,476 รายได้ค่าเช่าและค่าส่วนกลาง - - - - - 271,140 ลูกหนี้อื่น - - - 136,919 185,473 130,360 <b>เงินกู้ยืม</b> ดอกเบี้ยจ่าย - - - 1,544,342 627,644 - เงินกู้ยืม - - - 36,100,000 18,000,000 -							บริษัทฯ คัดค้านบริหารจัดการกับบริษัทย่อยตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง บริษัทฯ ยืมเงินจากบริษัทย่อยเพื่อใช้ในการดำเนินงาน
<b>5. บริษัท ไอ ทเวนตี้ วัน อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“I21”)</b> <b>(“บริษัทย่อย”)</b> บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และมีกรรมการร่วมกันคือ 1. นายปยุต ภูกุลวงศ์ 2. นางปริญญกรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ 3. นางสาวปรีชาพรรณ ภูกุล	บริษัทฯ ซื้อเคเบิลใยแก้วนำแสงจากบริษัท ย่อยและคัดค้านบริหารจัดการจากบริษัทย่อย <b>ขายสินค้าและบริการ</b> รายได้ค่าบริการจัดการ - - - 1,535,544 2,129,184 2,782,184 ลูกหนี้การค้า - - - 4,011,629 - - ลูกหนี้อื่น - - - 136,919 189,852 275,607							บริษัทฯ คัดค้านบริหารจัดการกับบริษัทย่อยตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง



บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ						
		2562	2561	2560	2562	2561	2560	
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ซื้อสินค้าและบริการ							
	ซื้อสินค้า	-	-	-	805,510	66,834,736	30,700,400	บริษัทฯ ซื้อเคเบิลใยแก้วนำแสงจากบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตจากต่างประเทศรายหนึ่ง
	ค่าจ้างบริการ	-	-	-	17,914,554	-	-	
	เจ้าหน้าที่การค้า	-	-	-	28,248	33,037,146	13,406,030	
	เงินกู้ยืม							
	ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	1,390,413	3,684,452	5,114,520	
	ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	684,767	-	-	
	เงินให้กู้ยืม	-	-	-	-	61,000,000	76,000,000	บริษัทฯ ได้ให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน
	เงินกู้ยืม	-	-	-	31,000,000	-	-	
6. บริษัท อินเทอร์เน็ตजनเนล เกตเวย์ จำกัด (“IG”) (“บริษัทย่อย”) บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และมีกรรมการร่วมกันคือ	บริษัทฯ ขายสินค้าและอุปกรณ์โครงข่ายฯ เพื่อให้บริษัทย่อยใช้ในการดำเนินงาน							
	ขายสินค้าและบริการ							
1. นายปฐุต ภูวภูวงค์	รายได้จากการขายอุปกรณ์และบริการ	-	-	-	(7,708,653)	584,187,268	-	บริษัทฯ ขายสินค้าและอุปกรณ์ในราคาทุนบวกกำไร
2. นางปริญญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์	รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	-	7,439,340	-	-	บริษัท คิดค่าบริการจัดการกับบริษัทย่อยตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
3. นางสาวปรีชาพรรณ ภูวภู	รายได้อื่น ๆ	-	-	-	-	100,000	-	บริษัทฯ คิดค่าที่ปรึกษาด้านการยื่นขอใบอนุญาต USO
	ลูกหนี้การค้า	-	-	-	102,165,111	27,029,963	-	
	ลูกหนี้อื่น	-	-	-	8,577,970	-	-	
	รายได้ค้างรับ	-	-	-	2,360,764	-	-	
	ซื้อสินค้าและบริการ							
	ค่าจ้างบริการ	-	-	-	241,533	-	-	
	เจ้าหน้าที่การค้า	-	-	-	41,483,129	-	-	
	เงินกู้ยืม							
	ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	598,788	-	-	
	เงินให้กู้ยืม	-	-	-	38,500,000	-	-	บริษัท ได้ให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน





บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ						
		2562	2561	2560	2562	2561	2560	
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
<b>7. บริษัท ไทยนันต์ จำกัด (“Thai Thanan”) (“บริษัทย่อย”)</b> บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.90 และมีกรรมการร่วมกันคือ 1. นางปริญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ 2. นางสาวปรีชาพรรณ ภูวกุล	ขายสินค้าและบริการ รายได้อื่น ๆ	-	-	-	-	100,000	-	บริษัทฯ คิดค่าที่ปรึกษาด้านการยื่นขอใบอนุญาต USO
<b>8. บริษัท สบตเวิร์คส์ จำกัด (“SWT”) (“บริษัทร่วม”)</b> บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45.19 และมีกรรมการร่วมกันคือ 1. นางปริญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ 2. นางสาวปรีชาพรรณ ภูวกุล	ขายสินค้าและบริการ เงินรับล่วงหน้า รายได้ค้างรับ ซื้อสินค้าและบริการ ค่าบริการ โครงข่าย เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยรับ เงินให้กู้ยืม	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	- 375,000 12,705,000 - 192,590 5,080,000	12,705,000 - - - -	- - - - -	บริษัทฯ รับเงินล่วงหน้าค่าอุปกรณ์ของโครงข่าย BTS – WIFI บริษัทฯ ให้บริการโครงข่าย BTS – WIFI แก่บริษัทร่วมตามราคา ที่ให้บริการกับบุคคลอื่น บริษัทฯ ได้ให้บริษัทร่วมกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน
<b>9. บริษัท เทเลคอม โซลูชันส์ โพรไวเดอร์ จำกัด (“TSP”) (“บริษัทร่วม”)</b> บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 30 และมีกรรมการร่วมกัน คือ 1. นายปยุต ภูวกุลวงศ์ 2. นางปริญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์	บริษัทฯ ให้บริษัทร่วมกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานเริ่มแรก ขายสินค้าและบริการ ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยค้างรับ	- - -	- 10,989 -	- 10,989 -	- 10,989 -	- 10,989 -	- 10,989 -	บริษัทฯ ให้ TSP กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินการเริ่มแรกของ การจัดตั้งบริษัทในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.63 ต่อปี

## ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในช่วงปี 2562, 2561 และ 2560 กลุ่มบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยแบ่งการทำรายการออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- รายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น บริษัทซื้อเคเบิลใยแก้วนำแสงจากบริษัทย่อย เพื่อให้บริการลูกค้า ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และสมเหตุสมผล และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด โดยมีการกำหนดราคา และเงื่อนไขการค้าที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับคู่ค้าทั่วไป
- รายการซื้อ-ขาย และให้บริการอื่น เช่น การใช้บุคลากรฝ่ายบุคคลร่วมกัน หรือการให้บริษัทย่อยเช่าพื้นที่สำหรับเก็บสินค้า ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความเห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และสมเหตุสมผล และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด
- รายการให้กู้ยืม และ กู้ยืมเงิน : บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ ไม่สามารถกู้ยืมกันโดยตรงได้ การกู้ยืมเงินระหว่างบริษัทย่อย และบริษัทในเครือ จะทำผ่านบริษัท ALT เท่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ มีการทำรายการซื้อสินค้าจากบริษัทที่เกี่ยวข้องแห่งหนึ่ง (เกี่ยวข้องโดยเป็นคู่สมรสของผู้บริหารของกลุ่มบริษัท) ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และสมควร มีความสมเหตุสมผล และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด โดยมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าที่สามารถเทียบได้กับการทำรายการกับคู่ค้าทั่วไป

## แนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่ยังคงมีการทำรายการต่อไปในอนาคตได้แก่

- การซื้อขายสินค้าระหว่างบริษัทและบริษัทในกลุ่ม และการซื้อขายและให้บริการอื่น ซึ่งเกิดขึ้นจากความจำเป็นในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยรายการระหว่างกันดังกล่าวที่จะเกิดขึ้นในอนาคตนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น
- การกู้ยืมระหว่างบริษัทและบริษัทในกลุ่ม ซึ่งเป็นการกู้ยืมเงินระหว่างกันเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจปกติของแต่ละบริษัท โดยมีการทำสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกันโดยอ้างอิงจากต้นทุนอัตราดอกเบี้ยของบริษัทที่ให้กู้ยืม จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และสามารถอ้างอิงได้กับอัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน