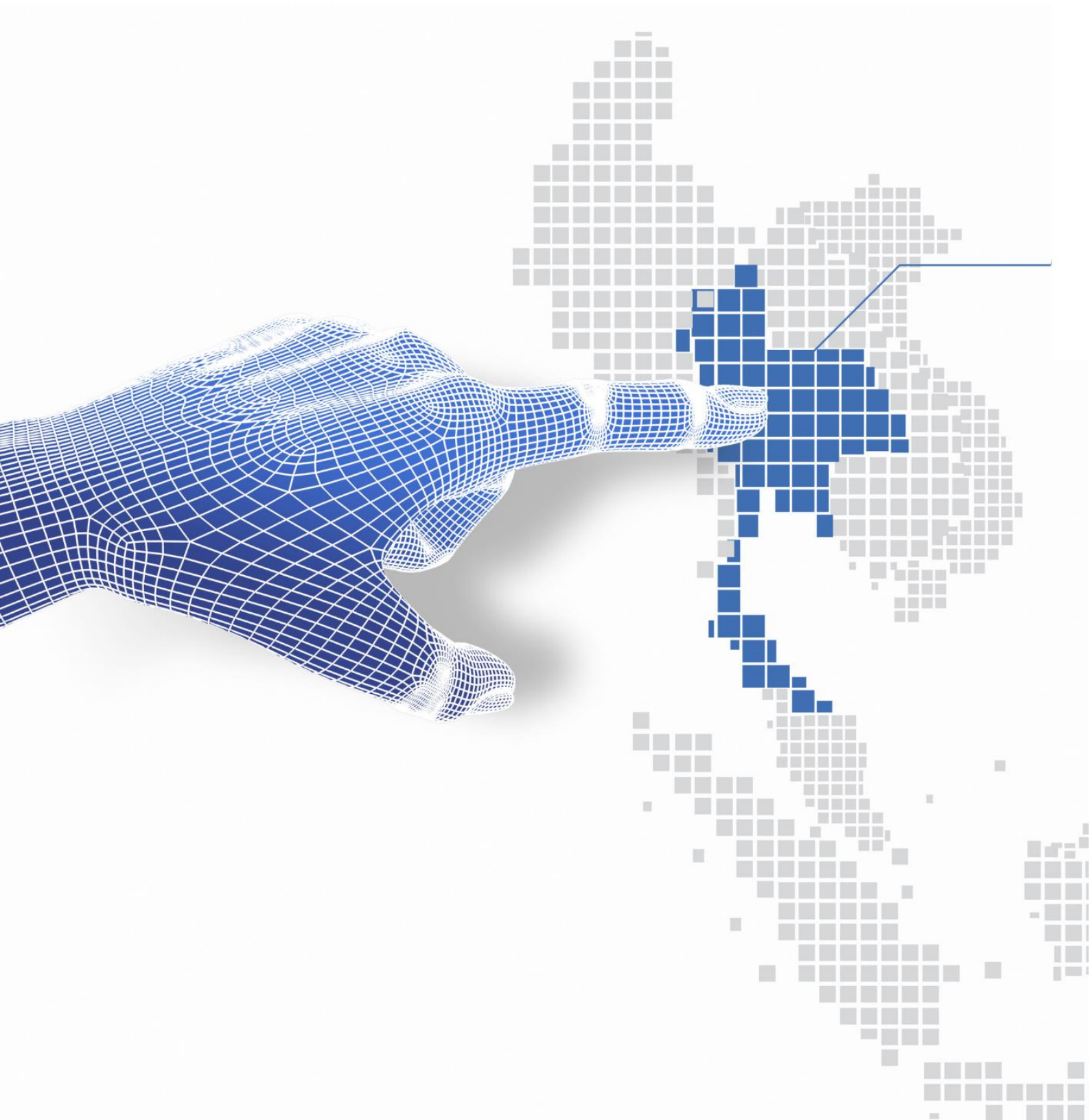

ร่วมขับเคลื่อนประเทศไทย สู่ศูนย์กลางดิจิทัล แห่งอาเซียน



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
/รายงานประจำปี 2565
(แบบ 56-1 One Report)
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)



Join To Drive Thailand Toward ASEAN Digital Hub



สารบัญ	หน้า
วิสัยทัศน์และค่านิยม	4
สารจากคณะกรรมการ	6
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	8
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	56
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	65
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	91
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	98
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	105
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	125
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	156
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	182
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	193
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	284
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	317
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	318
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	321
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	328
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	430
<p>รายงานประจำปี (56-1 One Report) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ 56-1 One Report และคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น</p>	

วิสัยทัศน์

"เป็นผู้นำด้านโครงสร้างพื้นฐาน
สำหรับธุรกิจดิจิทัล
และพลังงานทดแทน"

พันธกิจ

"ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล
และพลังงานทดแทน แก่ทั้งภาครัฐ
และเอกชน เพื่อเพิ่มคุณภาพบริการ
โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพด้านต้นทุน
และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
และร่วมเป็นพันธมิตรกับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นเลิศ
ด้านเทคโนโลยีและเครือข่ายธุรกิจ"

A

Allying

เป็นพันธมิตรกับคู่ค้า
เพื่อนร่วมงาน
ลูกค้าทั้งภาครัฐ
และเอกชน

L

Lifelong
Learning

เรียนรู้
อย่างต่อเนื่อง
สม่ำเสมอ

T

Transforming

ปรับเปลี่ยนวิธีคิด
และกระบวนการทำงาน
เพื่อผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

สารจากคณะกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 เศรษฐกิจทั่วโลกยังคงได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ขณะที่ต้นทุนพลังงาน และต้นทุนวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้น อันเป็นผลจากความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีพัฒนาการที่ดีขึ้น ผลขาดทุนจากการดำเนินงานแม้อยู่อย่างแต่ก็ลดลงจากปีก่อนหน้าอย่างชัดเจน ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมที่บริษัทได้ลงทุนไป เริ่มมีผลตอบแทนคุ้มค่าการลงทุน มีแนวโน้มที่ดีขึ้นตามการเติบโตของธุรกิจดาต้าเซ็นเตอร์ที่ผู้นำตลาดในธุรกิจนี้ในระดับโลก ต่างเร่งขยายฐานธุรกิจในเมืองไทย พร้อมกันนั้น การพัฒนาบริการด้วยดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการใหม่ ๆ ก็เป็นอีกหนึ่งช่องทางที่จะสามารถสร้างความเจริญเติบโต และต่อยอดให้กับกิจการอย่างไรก็ตามพัฒนาการ และโอกาสทั้งหลายจะเกิดขึ้นได้อย่างยิ่งยืน จำเป็นต้องตั้งอยู่บนหลักการขั้นพื้นฐานที่มีความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตอบโจทย์ความต้องการใหม่ ๆ ของลูกค้า ทั้งการช่วยลดต้นทุนและขยายโอกาสใหม่ ๆ ไปพร้อมกัน

จากการเติบโตของบริษัทในธุรกิจโทรคมนาคม และดิจิทัล รวมทั้งครอบคลุมการบริการอื่น ๆ บริษัทผ่านการยกระดับการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนงานขาย การตลาดและเทคโนโลยี พร้อมทั้งปรับปรุงการบริหารจัดการให้การขายและการบริการเป็นไปได้อย่างคล่องตัว รวมถึงการเปิดรับ และปรับตัวต่อคลื่นความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง อีกทั้งให้การบริการลูกค้าเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในสถานการณ์ที่ยากลำบาก

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเร่งพัฒนาเดินหน้าการลงทุนในธุรกิจโทรคมนาคม ดิจิทัล สมาร์ทเอ็นเนอร์ยี สมาร์ทซิตี้ และสมาร์ทแพลตฟอร์ม โครงการบริหารจัดการต้นทุนค่ากระแสไฟฟ้าให้กับลูกค้าที่สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยการติดตั้งแผงวงจรผลิตกระแสไฟฟ้าโซลาร์รูฟท็อป โดยลูกค้าไม่มีการรายจ่ายใด ๆ ทั้งการลงทุน หรือการดูแลรักษา อีกทั้งยังช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นผลดีต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม สำหรับโครงการพัฒนาโครงข่ายใยแก้วนำแสง ก็ยังเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะที่เป็นลูกค้ารายใหญ่จากต่างประเทศ เพื่อช่วยให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่แล้ว ต่อยอดไปสู่ธุรกิจ Smart City เพื่อปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน



อนันต์ วรดิพงษ์

ดร.อนันต์ วรดิพงษ์
ประธานกรรมการ

โดยบริษัทมีโครงการใหม่พัฒนาร่วมกับภาครัฐในหลายจังหวัด นอกจากนี้ บริษัทยังคงเดินหน้าต่อยอดแผนธุรกิจจากปี 2565 ไปถึงปี 2566 และปีต่อ ๆ ไป รวมทั้งยังคงตั้งเป้าที่จะเดินหน้าขยายการลงทุนโครงการใหม่ ๆ และการจัดระเบียบสายสื่อสารให้เรียบร้อยสวยงาม พร้อมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลดการลงทุนที่ซ้ำซ้อน ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และยังสามารถสร้างรายได้จากทรัพยากรที่มีอยู่แล้วใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการทบทวน กำหนด ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ และพันธกิจ รวมถึงแผนกลยุทธ์ขององค์กร ให้สอดคล้องกับภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคปัจจุบัน ทั้งยังคอยติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ นอกจากนี้คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการได้กำหนดนโยบายความยั่งยืนของกิจการ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาล และจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสมอมา โดยกรรมการผู้อำนวยการได้ดูแลให้มีการนำนโยบายด้านความยั่งยืน และจริยธรรมทางธุรกิจ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ไปปฏิบัติ โดยให้พนักงานมีส่วนร่วม หรือเสนอแนวคิดในการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนความยั่งยืนในองค์กร อันเป็นหลักการพื้นฐานของแนวคิดด้านสิทธิมนุษยชน และความเท่าเทียม ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติอย่างจริงจังมาโดยตลอด



ปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์

นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์
กรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน คู่ค้า คู่ธุรกิจ ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สถาบันการเงินทั้งใน และต่างประเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานด้วยดีตลอดมา รวมทั้งพนักงานทุกคนที่ทุ่มเทสรรพกำลังปรับตัวให้องค์กรฝ่าวิกฤต และเติบโตแข็งแกร่ง ขอให้เชื่อมั่นว่า จะมุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรม และโซลูชันส์ให้ตรงใจลูกค้า ควบคู่กับการดูแลสังคม และสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนตลอดไป

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการทำงานของกลุ่มบริษัท

ประวัติ

และลักษณะการประกอบธุรกิจ

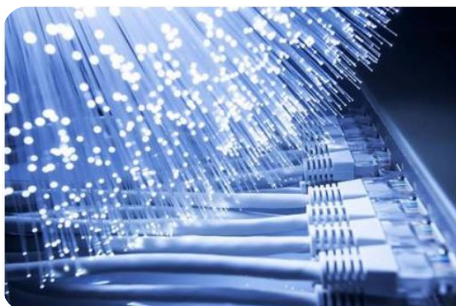
2545

2544

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “ALT”) ได้จดทะเบียนก่อตั้งบริษัทขึ้นเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2544 ภายใต้ชื่อ บริษัท เอ.แอล.ที.อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท โดยเริ่มต้นธุรกิจจากการเป็นผู้ให้บริการตกแต่งภายในอาคารและสถานี่ฐานของผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Operator) ซึ่งจากความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการทำงานส่งผลให้ บริษัท ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จนสามารถขยายธุรกิจสู่การให้บริการสร้างสถานี่ฐาน วางระบบและติดตั้งโครงข่ายและอุปกรณ์โทรคมนาคมแก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Operator) อย่างเต็มตัว

บริษัทได้ขยายธุรกิจสู่การจัดจำหน่ายอุปกรณ์ด้านโทรคมนาคมภายใต้บริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้น ได้แก่ บริษัท ไอ ทเวนตี้ วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“I21”) จัดตั้งในปี 2545 เพื่อประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มโทรคมนาคมในลักษณะของการซื้อมาขายไป เช่น สายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Cable), สายนำสัญญาณคลื่นความถี่วิทยุ (RF Feeder Cable) และอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) เป็นต้น โดยมีกลุ่มลูกค้าหลักคือ กลุ่มผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Operator) และกลุ่มผู้ให้บริการสร้างสถานี่ฐานและให้บริการติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคม (Contractor)

บริษัทจึงได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้าในการผลิตและจำหน่ายตู้โทรคมนาคม (Telecom Shelter) ภายใต้ตราสินค้า “ALT” โดยสินค้าของบริษัทจะมีขนาดและคุณสมบัติต่าง ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานของลูกค้าภายใต้ต้นทุนที่เหมาะสม



2548

บริษัทได้ร่วมกับพันธมิตรทางการค้าในการพัฒนาสถานีโทรคมนาคมเคลื่อนที่ (Rapid Deployment Unit: RDU) เพื่อใช้ทดแทนสินค้าที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งมีราคาสูงและใช้ระยะเวลานานในการสั่งซื้อ โดยบริษัทได้พัฒนาสถานีโทรคมนาคมเคลื่อนที่ภายใต้ตราสินค้า “ALT” ให้มีขนาดและความสามารถในการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าภายใต้ต้นทุนที่ต่ำกว่าการนำเข้าจากต่างประเทศ ทั้งนี้ สถานีโทรคมนาคมเคลื่อนที่ของบริษัท ประเภท Cell on Legs นั้นได้รับรางวัลยอดเยี่ยมประเภทการให้บริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (Telecom Universal Service Obligation : USO) ในการประกวดนวัตกรรมโทรคมนาคมประจำปี 2553 จากสถาบันวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมโทรคมนาคม (สพท.) และสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กทช.) ในช่วงเวลาที่บริษัทมีการขยายสู่ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าในกลุ่มโทรคมนาคมนั้น กลุ่มธุรกิจให้บริการสร้างสถานีและติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคมซึ่งเป็นธุรกิจหลักเดิมของบริษัทนั้น ก็มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกัน

กระจายสัญญาณเพื่อติดต่อขอเช่าพื้นที่และนำพื้นที่ดังกล่าวไปนำเสนอแก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แต่ละราย พร้อมด้วยบริการติดตั้งสายอากาศและอุปกรณ์โทรคมนาคม ซึ่งการให้บริการดังกล่าวนับเป็นจุดเริ่มต้นของการมีรายได้ในลักษณะที่เป็นรายได้ประจำ (Recurring Income) ของกลุ่มบริษัท จากนั้นในปี 2553 บริษัทได้เข้าถือหุ้น GTS และส่งผลให้ GTS มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

บริษัท อินโนว่า เทเลคอมมิวนิเคชั่น จำกัด (“INN”) ถูกก่อตั้งขึ้นเพื่อขยายธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าประเภทสายอากาศ (Antenna) โดยเริ่มจากการนำเข้าจากต่างประเทศ ต่อมาในปี 2554 INN ได้ขยายขอบเขตการทำธุรกิจมาสู่การเป็นผู้ผลิตสายอากาศ (Antenna) และอุปกรณ์ป้องกันการรั่วของสัญญาณ (PIM Load) ภายใต้ตราสินค้า “SUMTEL” ของ INN โดยมีจุดเด่นคือความสามารถปรับปรุงและพัฒนาสินค้าร่วมกับลูกค้าเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานของลูกค้าแต่ละรายให้ได้มากที่สุด ซึ่งส่งผลให้ INN ได้รับโอกาสในการนำเสนอสินค้าที่ต้องมีการพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะอย่างจากกลุ่มลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ INN ยังมีการให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์โทรคมนาคมอีกด้วย

2554

2551

กลุ่มผู้ถือหุ้นจึงได้มีการก่อตั้งบริษัท กรู๊ป เทค โซลูชันส์ จำกัด (“GTS”) ขึ้นในปี 2551 เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจดังกล่าว และได้ริเริ่มนำเสนอบริการใหม่ด้วยการให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งสายอากาศ (Antenna) กระจายสัญญาณบนสถานที่ต่างๆ เช่น ป้ายโฆษณา หรืออาคาร ซึ่ง GTS จะเป็นผู้พิจารณาเลือกบริเวณซึ่งมีศักยภาพในการเป็นจุดช่วยส่งเสริมการ

บริษัทได้วางโครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic cable) ในนิคมอุตสาหกรรมเหมราชอีสเทิร์นซีบอร์ดและนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด(ระยอง)เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการช่วยลดต้นทุนการลงทุนในการวางโครงข่ายของผู้ให้บริการโทรคมนาคม ทั้งผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต

2556

กลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้ก่อตั้งบริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด (“IH”) ขึ้น โดยมีบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และในช่วงกลางปี 2557 บริษัทได้ลดสัดส่วนการถือหุ้นใน IH จากร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนเหลือร้อยละ 71.00 ของทุนจดทะเบียน โดยการจำหน่ายหุ้นให้แก่บริษัทในกลุ่มของผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่รายหนึ่ง และได้มีการจัดทำสัญญาาระหว่างผู้ถือหุ้นเพื่อร่วมลงทุนประกอบธุรกิจการลงทุนในโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงให้เข้าพร้อมอุปกรณ์ต่อเชื่อม

ทั้งนี้ ในสัญญาาระหว่างผู้ถือหุ้นได้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รวมถึงกำหนดอำนาจของกรรมการและผู้ถือหุ้นในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งส่งผลให้ IH เปลี่ยนสถานะจากบริษัทย่อยของบริษัทมาเป็นกิจการร่วมค้าซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมร่วมกันของบริษัทและผู้ร่วมลงทุนดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่สัญญาาระหว่างผู้ถือหุ้นมีผลบังคับใช้ ปัจจุบัน IH มีการลงทุนในโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงและเสาโทรคมนาคมเพื่อให้เข้าร่วม 3 โครงการ



2557

บริษัทได้ก่อตั้งบริษัท เทเลคอม โซลูชั่นส์ โพรไวเดอร์ จำกัด (“TSP”) เพื่อประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัท Myanmar Information Highway Limited (“MIH”) ซึ่งประกอบธุรกิจให้เข้าโครงสร้างพื้นฐานทางโทรคมนาคมในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

2558

บริษัทจึงได้ลดสัดส่วนการลงทุนใน TSP จากร้อยละ 99.99 เหลือร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียน โดยมีบริษัทในกลุ่มผู้ให้บริการโทรคมนาคมเข้ามาเป็นผู้ร่วมลงทุนใน TSP ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2558 โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70 ของทุนจดทะเบียนของ TSP เนื่องจากทั้ง TSP และ MIH มีการเพิ่มทุนมีผลให้สัดส่วนการถือหุ้นมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยปัจจุบันบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 19.79 ของทุนจดทะเบียน ส่วน TSP ถือหุ้นใน MIH ในสัดส่วนร้อยละ 96.17 ของทุนจดทะเบียน

2561

บริษัทได้ปรับโครงสร้างธุรกิจใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและให้มีความคล่องตัว เพิ่มโอกาสในการขยายฐานทุนและแสวงหาพันธมิตรใหม่ๆ จึงได้โอนโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงบางส่วนและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามแนวเส้นทางรถไฟและทางหลวงให้แก่ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด (“IGC”) โดย IGC เป็นผู้ให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคมที่มุ่งเน้นการให้เข้าใช้วงจรระหว่างประเทศ บริการวงจรเช่าเสมือนส่วนบุคคลทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศด้วยการให้บริการผ่านโครงข่ายใยแก้วนำแสงตามแนว

เส้นทางรถไฟที่มีอยู่ทั่วประเทศ ซึ่งได้เชื่อมต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ เมียนมาร์, ลาว, กัมพูชา และมาเลเซีย อีกทั้งในปัจจุบัน IGC ได้อยู่ระหว่างขยายโครงข่ายเพื่อเชื่อมต่อทั่วโลก ด้วยการเชื่อมโยงโครงข่ายโทรคมนาคมไปยังศูนย์กลางอินเทอร์เน็ตในเมืองสำคัญต่าง ๆ ทั่วโลก ด้วยโครงข่ายที่เชื่อถือได้และมีคุณภาพสูง โดยร่วมมือกับพันธมิตรที่มีจุด IPXs มากกว่า 30 จุด เชื่อมโยงกับ Peering Partners มากกว่า 3,000 ราย ทำให้บริษัท สามารถเข้าถึงจุดเชื่อมต่อทั่วโลกมากกว่า 80 PoP ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการเชื่อมต่อไปยังเมืองสำคัญๆ ทั่วโลกได้อย่างทั่วถึง

นอกจากธุรกิจให้บริการโครงข่ายด้านโทรคมนาคม บริษัทยังได้ต่อยอดธุรกิจไปยังธุรกิจด้าน Data Analytic โดยการเข้าไปร่วมลงทุนใน บริษัท สปอทเวอร์คซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (“SWT”) ในสัดส่วน 45.19% เนื่องจากบริษัท เล็งเห็นว่า ธุรกิจ Data Analytic มีแนวโน้มการเติบโตสูงและจะเพิ่มสำคัญขึ้นเรื่อย ๆ เนื่องจากสามารถช่วยให้ผู้ประกอบการในธุรกิจต่าง ๆ สามารถวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำเสนอสินค้าและบริการได้อย่างแม่นยำ ถูกที่ ถูกเวลา

2562

บริษัทได้ร่วมทุนกับ บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จัดตั้ง บริษัท สมาร์ท อินฟราเนท จำกัด ในการให้เข้าใช้บริการโครงข่ายสื่อสารใยแก้วนำแสง ที่จะช่วยขยายโอกาสการเชื่อมโยงธุรกิจสื่อสารเข้ากับธุรกิจไฟฟ้า ซึ่งในอนาคตจะมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันมากขึ้น

บริษัทได้ร่วมทุนกับ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ผ่านบริษัท บริษัท ไทธันด์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจลงทุนก่อสร้างเสาสื่อสารในพื้นที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี เพื่อให้เข้าแก่บรรดาผู้ประกอบการโทรคมนาคมทั้งโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอินเทอร์เน็ต

2563

บริษัท สมาร์ท อินฟราเนท จำกัด (SIC) ได้รับโอนโครงข่าย 2 โครงการจากบริษัท ได้แก่ โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง ตามแนวเส้นทางรถไฟและทางหลวงแผ่นดินของโครงการ และโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงผ่านท่อใต้ดินของการไฟฟ้านครหลวง การให้บริการโครงข่ายทั้งสองผ่าน SIC จะมีช่วยขยายฐานลูกค้าที่กว้างขวางขึ้นกว่าเดิม และมีฐานเงินทุนที่เข้มแข็ง



บริษัทจึงได้เริ่มดำเนินโครงการก่อสร้างระบบเคเบิลใต้น้ำและสถานีเคเบิลใต้น้ำในพื้นที่จังหวัดสตูล ซึ่งเป็นโครงการแรกในธุรกิจเคเบิลใต้น้ำภายใต้บริษัท IGC เพื่อเชื่อมต่อระบบเคเบิลใต้น้ำในโครงการเคเบิลใต้น้ำระหว่างประเทศ ในส่วนของเส้นทางประเทศไทยฝั่งทะเลอันดามันไปยังจุดเชื่อมต่อในมหาสมุทรอินเดีย เพื่อรองรับการเชื่อมโยงระบบสื่อสารระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอินเดีย

โดยโครงการระบบเคเบิลใต้น้ำ ที่ IGC เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้บริการ เป็นโครงการร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมและ OTT มีความยาวกว่า 8,000 กิโลเมตร มีจุดการเชื่อมต่อโดยเริ่มต้นจากประเทศสิงคโปร์ มาเลเซีย ประเทศไทย เมียนมาร์ และไปสิ้นสุดที่ประเทศอินเดีย ระบบเคเบิลใยแก้วนำแสง มีจำนวนคู่ใยแก้วนำแสงตามแนวเส้นทางหลักทั้งสิ้น 12 คู่ใยแก้วนำแสง (fiber pairs) โดยระบบรองรับความจุในการสื่อสารข้อมูลได้มากกว่า 200 เทราบิตต่อวินาที (Tbps) ซึ่งได้ดำเนินการก่อสร้างในส่วนโครงสร้างหลักของสถานีเคเบิลใต้น้ำเสร็จสิ้นในปี 2565



2565

เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่มีการปรับในปี 2564 บริษัทได้เดินหน้าขับเคลื่อนธุรกิจตามกลยุทธ์ที่วางไว้ทั้ง 4 ด้าน

ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม (Network Infrastructure)

- บริษัทได้ดำเนินการผลักดันการปรับภูมิทัศน์สายสื่อสารที่รกรุงรัง เพื่อให้เกิดความสวยงาม และความปลอดภัยในการใช้ชีวิต
- การก่อสร้างสถานีชายฝั่งเพื่อเชื่อมต่อเคเบิลใต้น้ำ (Cable Landing Station) ในจังหวัดสตูล เพื่อรองรับการเชื่อมต่อเคเบิลใต้น้ำ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
- บริษัทได้ลงทุนโครงการก่อสร้างวางระบบโครงข่ายสื่อสารใยแก้วนำแสงเพื่อเชื่อมต่อศูนย์ข้อมูล (Data Centers) ระยะทางรวมโดยประมาณมากกว่า 3,000 กิโลเมตร ตามความต้องการของลูกค้า มูลค่างานก่อสร้างรวมโดยประมาณ 600 ล้านบาท โดยบริษัทได้เข้าทำสัญญากับลูกค้าในการให้บริการโครงข่ายเป็นระยะเวลา 5-10 ปี มูลค่ารายได้รวมมากกว่า 1,000 ล้านบาท และมีเงื่อนไขให้ลูกค้าชำระค่าบริการโครงข่ายตลอดอายุสัญญาแก่บริษัทเป็นการล่วงหน้า
- บริษัทได้รับอนุมัติการลงทุนในโครงการก่อสร้างวางระบบโครงข่ายสื่อสารใยแก้วนำแสง เพื่อรองรับการเชื่อมต่อโครงข่ายสื่อสารภาคพื้นน้ำระหว่างชายฝั่งทะเลตะวันตกถึงชายฝั่งทะเลตะวันออก เส้นทางกรุงเทพ-สตูล-สงขลา-มาเลเซีย ระยะทางรวมประมาณ 2,200 กิโลเมตร โดยลงทุนผ่าน บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

มีมติอนุมัติการลงทุนภายใต้งบประมาณก่อสร้าง 595 ล้านบาท และคาดว่าจะสามารถสร้างรายได้ให้กับบริษัทปีละประมาณ 50-80 ล้านบาท

ธุรกิจสมาร์ทเอ็นเนอร์ยี (Smart Energy)

- บริษัทในกลุ่มทั้ง 3 บริษัท ได้ร่วมมือกัน ได้แก่ บริษัท อินโนว่า เทเลคอมมิวนิเคชั่น จำกัด (“INN”) เป็นตัวแทนจำหน่ายแผงโซลาร์ Q CELLS ซึ่งเป็นสินค้าคุณภาพชั้นนำระดับโลก บริษัท กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์ จำกัด (“GTS”) ผู้ให้บริการติดตั้ง และดูแลรักษา ระบบโซลาร์เซลล์ และ เอแอลที ได้เป็นผู้ลงทุนเพื่อให้บริการบริหารต้นทุนค่ากระแสไฟฟ้าในรูปแบบ Private PPA (Private Power Purchase Agreement) โดยได้ขยายฐานลูกค้าไปยังลูกค้าในกลุ่มภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม ธุรกิจขนาดเล็ก และบ้านเรือนประชาชนที่มีความสนใจ ทำให้มีกำลังการผลิตสะสมตามสัญญาของลูกค้า 15 Mwh. โดยมีอายุสัญญาเฉลี่ยอยู่ที่ 15 ปี หรือรายได้เฉลี่ย 44 ล้านบาทต่อปี



ธุรกิจดิจิทัลเพื่อเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

- บริษัทได้ต่อยอดธุรกิจด้านเมืองอัจฉริยะ โดยนำเทคโนโลยีเข้าไปบริหารจัดการผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ซึ่งเป็นบริการที่จะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีความคล่องตัว เพื่อให้สามารถยกระดับการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนไปพร้อมๆกัน ซึ่งนวัตกรรมของบริษัทที่ได้พัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้การบริหารจัดการเมืองอัจฉริยะสามารถนำมาใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันของประชาชน บริษัทจึงได้พัฒนาระบบอุปกรณ์เดิม ด้านระบบเสาโทรคมนาคมสื่อสาร มาใช้สร้างเสาอัจฉริยะ หรือ Smart Pole เพื่อให้หน่วยงานบริหารเมืองมีศูนย์รวบรวมข้อมูล และเฝ้าระวังจากส่วนกลาง เพื่อให้ประชาชนได้รับการตอบสนองการให้บริการ เช่น การแจ้งประกาศเตือนมลพิษในพื้นที่ หรือประชาชนสามารถแจ้งเหตุฉุกเฉินผ่านอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ตามจุดสาธารณะ เพื่อเป็นหูเป็นตาให้กับเมืองเป็นต้น



ธุรกิจสมาร์ทแพลตฟอร์ม (Smart Platform)

- บริษัทยังได้เล็งเห็นถึงธุรกิจทางด้านสมาร์ทแพลตฟอร์ม โดยได้มุ่งเน้นไปยังลูกค้าที่อยู่ในกลุ่มบริษัทประกันภัยเป็นการใช้ดิจิทัลในการขับเคลื่อนบนสมาร์ทแพลตฟอร์ม

เพื่อเป็นช่องทางสร้างรายได้ใหม่ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป



1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

นโยบายในการประกอบธุรกิจ

“บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยจะไม่เข้าร่วมการประมูลใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่เพื่อใช้คลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคม ตามพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2553 และจะไม่ลงทุนในธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานทางโทรคมนาคมที่มีลักษณะเทียบเท่าและเป็นการแข่งขันกันโดยตรงกับโครงการที่กิจการร่วมค้าหรือบริษัทร่วมเป็นผู้ลงทุน เช่น

โครงการที่อยู่ในเขตพื้นที่เดียวกันและมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อความเป็นธรรมต่อพันธมิตรผู้ร่วมลงทุน”



1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

จากสภาวะอุตสาหกรรม แนวโน้มของการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านดิจิทัลเข้ากับการดำเนินธุรกิจมากขึ้น หลายๆ องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชนได้ตื่นตัวและเตรียมพร้อมเพื่อเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัลมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประชาชนจำเป็นต้องรักษาระยะห่างทางสังคม มีการประชุมแบบออนไลน์มากขึ้น มีการจับจ่ายใช้สอยด้วยช่องทางออนไลน์มากขึ้น พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ได้เป็นตัวเร่งให้การพัฒนาด้านดิจิทัลเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จากภาวะแวดล้อมดังกล่าว ทำให้บริษัทได้กลับมาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนเป้าหมายทางธุรกิจให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นดังนี้



วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำในการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานสำหรับธุรกิจดิจิทัลและพลังงานทดแทน”



พันธกิจ

“ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและพลังงานทดแทนแก่ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มคุณภาพบริการ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพด้านต้นทุนและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และร่วมเป็นพันธมิตรกับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีและเครือข่ายธุรกิจ”

ค่านิยมองค์กร (Core Value) :



Allying

เป็นพันธมิตรที่ดีกับ ลูกค้า คู่ค้า หุ้นส่วน และเพื่อนร่วมองค์กร



Lifelong Learning

เรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ



Transforming

ปรับเปลี่ยนวิธีคิด และกระบวนการทำงาน เพื่อผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

เป้าหมายและกลยุทธ์สู่ความยั่งยืน

ในปี 2565 เอแอลทียังคงมุ่งมั่นในการสานต่อเป้าหมายของกลุ่มกิจการ โดยกำหนดเป้าหมายไว้ในระยะปานกลาง 3 – 5 ปี ใน 6 มิติ เพื่อให้ธุรกิจเกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งเป้าหมายและกลยุทธ์ออกเป็น 2 ช่วงเวลา ดังนี้

ช่วงที่ 1 สร้างความมั่นคง (ปี 2563-2565)

เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายหลังวิกฤตการณ์โรคระบาด (Covid-19) บริษัทมีเป้าหมายและกลยุทธ์หลัก (รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ข้อ 3.1)

ช่วงที่ 2 การเติบโตอย่างยั่งยืน (ปี 2566 เป็นต้นไป)

บริษัทยังคงเดินหน้าสร้างความมั่นคงในกลุ่มกิจการ โดยมุ่งมั่นเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานสะอาด ผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และมุ่งสู่การเป็นองค์กรในกลุ่มเทคโนโลยีชั้นนำในอนาคต โดยดำเนินงานภายใต้นโยบายความยั่งยืน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับทุนจดทะเบียน และการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2563

- พฤษภาคม : บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด (IGC) เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 625 ล้านบาทเป็น 725 ล้านบาท
- สิงหาคม : - SIC เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1 ล้านบาท ขึ้นเป็น 550 ล้านบาท โดยยังคงสัดส่วนการถือหุ้นระหว่าง ALT กับ RATCH ในสัดส่วนเท่าเดิมคือ 49% ต่อ 51% ตามลำดับ พร้อมรับโอนทรัพย์สิน 2 โครงการจาก ALT อันได้แก่ โครงการขายเคเบิลใยแก้วนำแสง ตามแนวเส้นทางรถไฟและทางหลวงแผ่นดินของโครงการ กับโครงการเคเบิลใยแก้วนำแสงผ่านท่อใต้ดินของการไฟฟ้านครหลวง โดยการให้บริการโครงข่ายทั้งสองผ่านทาง SIC จะมีช่วยขยายฐานลูกค้าที่กว้างขวางขึ้นกว่าเดิม อีกทั้งการมี RATCH เข้ามาร่วมลงทุน ได้ช่วยให้ฐานเงินทุนมีความเข้มแข็งมากขึ้น
- บริษัทเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด (“EMAX”) ผู้ผลิตและจำหน่ายมิเตอร์ไฟฟ้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการพัฒนาและเติบโตของเทคโนโลยี Smart Grid ปัจจุบัน EMAX มีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 17.19 ล้านบาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 97.82 ของทุนจดทะเบียน
- ธันวาคม : ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนใช้สิทธิครั้งสุดท้ายตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (ALT-W1)

ปี 2564

- เมษายน : ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุน ลง 58,866,290.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 625,000,000 บาท เป็น 566,113,709.50 บาท เพื่อตัดหุ้นสามัญส่วนที่เหลือจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (ALT-W1) จำนวน 117,772,581 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4. เรื่องทุนจดทะเบียนให้สอดคล้องกับทุนจดทะเบียนที่ได้ปรับลด
- สิงหาคม : บริษัทได้ปรับโครงสร้างเงินทุนของบริษัทย่อยได้แก่
- เพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท อินโนว่า เทเลคอมมิวนิเคชั่น จำกัด โดยเพิ่มจำนวนหุ้นเป็น 600,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นมีทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท
 - ลดทุนจดทะเบียน บริษัท ไอ ทเวนตี้ วัน อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็น 7,500,000 บาท โดยลดราคาหุ้นลงเป็นหุ้นละ 25 บาท จำนวน 300,000 หุ้น

ปี 2565

“ไม่มีการเปลี่ยนแปลง”

พัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจ

ปี 2563

- มกราคม : บริษัทจับมือร่วมกับ ม.ธรรมศาสตร์ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ในการจัดตั้ง โครงการ District 9: เขตอุตสาหกรรมดิจิทัลและชุมชนอัจฉริยะ
- กุมภาพันธ์ : - บริษัทร่วมมือไตรภาคีกับ edotco และ CAT เพื่อแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ จากการที่ CAT เป็นหนึ่งในผู้ประกอบการโทรคมนาคมที่ได้สิทธิใช้คลื่นความถี่ 5G
- IGC ซึ่งเป็นหนึ่งในสมาชิกในกิจการร่วมค้า ไอเอสไอ ผู้ชนะการประกวดราคาในโครงการจ้างเหมาจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของการรถไฟแห่งประเทศไทย
- ธันวาคม : SIC ลงนาม MOU ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (EGAT) ในการนำโครงข่ายโทรคมนาคมและพื้นที่เพื่อการติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคมของ EGAT มาขยายขอบเขตการให้บริการโครงข่ายภายใต้โครงการร่วมมือ Fiber Space ของ SIC

ปี 2564

- มกราคม : - บริษัทได้รับ ISO 9001:2015
- EMAX ได้รับ ISO/IEC 17025:2017 และ ISO 14001:2015
- เมษายน : - IGC ได้ลงนามสัญญาโครงการระบบเคเบิลใต้น้ำ ซึ่งเป็นโครงการร่วมมือระหว่าง IGC ที่เป็นผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมกับลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจด้านข้อมูล (OTT) โดย IGC ได้เริ่มดำเนินโครงการก่อสร้างสถานีเชื่อมต่อระบบเคเบิลใต้น้ำในพื้นที่จังหวัดสตูล ซึ่งเป็นโครงการแรกของ IGC ในธุรกิจให้บริการเคเบิลใต้น้ำ เพื่อรองรับการเชื่อมต่อระบบเคเบิลใต้น้ำระหว่างประเทศ
- EMAX ได้รับ ISO 9001:2015
- พฤษภาคม : - บริษัทขยายธุรกิจจำหน่ายและติดตั้ง โซลาร์ รูฟท็อป (Solar Rooftop) ครบวงจรในรูปแบบ Private PPA (Private Power Purchase Agreement) ร่วมกับบริษัทในเครือ ได้แก่ INN ผู้นำเข้าและตัวแทนจำหน่ายแผง “Q CELLS” แผงโซลาร์เซลล์ชั้นนำของโลก และ GTS ผู้ให้บริการติดตั้งและดูแลรักษา ระบบโซลาร์เซลล์
- GTS ได้รับ ISO 9001:2015
- INN ได้รับ ISO 9001:2015
- กรกฎาคม : IGC ครบรอบ 4 ปีในการให้บริการแบนด์วิธทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ซึ่งได้มียอดรวมแบนด์วิธที่ให้บริการลูกค้าของ IGC สูงถึง 1Tbps เป็นครั้งแรก

ปี 2565

- พฤษภาคม : คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการลงทุนโครงการก่อสร้างวางระบบโครงข่ายสื่อสารใยแก้วนำแสงเพื่อเชื่อมต่อศูนย์ข้อมูล (Data Centers) ระยะทางรวมโดยประมาณมากกว่า 3,000 กิโลเมตร ตามความต้องการของลูกค้า มูลค่างานก่อสร้างรวมโดยประมาณ 600 ล้านบาท โดยบริษัทได้เข้าทำสัญญากับลูกค้าในการให้บริการโครงข่ายเป็นระยะเวลา 5-10 ปี มูลค่ารายได้รวมมากกว่า 1,000 ล้านบาท และมีเงื่อนไขให้ลูกค้าชำระค่าบริการโครงข่ายตลอดอายุสัญญาแก่บริษัทเป็นการล่วงหน้าได้
- กรกฎาคม : โครงการก่อสร้างสถานีชายฝั่งเพื่อเชื่อมต่อเคเบิลใต้น้ำระหว่างประเทศ (CLS) ที่ จ.สตูล ได้แล้วเสร็จและส่งมอบให้กับลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- กันยายน : บริษัทลงทุนติดตั้งโซลาร์ รูฟท็อป (Solar Rooftop) ในรูปแบบเฉพาะเจาะจงองค์กร Private PPA (Private Power Purchase Agreement) ซึ่งมีการลงทุนให้กับลูกค้าแล้ว 12 เมกะวัตต์ อายุสัญญาระหว่าง 10-20 ปี หรือมีรายได้เฉลี่ยต่อปี 44 ล้านบาท
- ตุลาคม : IGC ได้ลงนามความร่วมมือ(MOU) บริษัท เทเลเฮ้าส์ (Telehouse) ประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการให้บริการดาต้าเซ็นเตอร์ระดับโลก เพื่อเตรียมพร้อมให้บริการศูนย์ข้อมูลหรือดาต้าเซ็นเตอร์ และเพิ่มประสิทธิภาพการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลอินเทอร์เน็ตทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- พฤศจิกายน : - คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติโครงการลงทุนก่อสร้างวางระบบโครงข่ายสื่อสารใยแก้วนำแสงเพื่อรองรับการเชื่อมต่อโครงข่ายสื่อสารภาคพื้นน้ำระหว่างชายฝั่งทะเลตะวันตกถึงชายฝั่งทะเลตะวันออก เส้นทางกรุงเทพ-สตูล-สงขลา-มาเลเซีย ระยะทางรวมประมาณ 2,200 กิโลเมตร โดยลงทุนผ่าน บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ภายใต้งบประมาณ 595 ล้านบาท และคาดว่าจะสามารถสร้างรายได้ให้กับบริษัทปีละประมาณ 50-80 ล้านบาท
- IGC ได้ร่วมมือกับ HGC Global Communications Limited หรือ HGC ผู้ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและไอซีทีที่มีเครือข่ายครอบคลุมทั่วโลกจากฮ่องกง และ Amsterdam Internet Exchange หรือ AMS-IX ซึ่งเป็นผู้ให้บริการศูนย์แลกเปลี่ยนอินเทอร์เน็ตชั้นนำของโลกจากประเทศเนเธอร์แลนด์ เพื่อเปิดตัวศูนย์แลกเปลี่ยนอินเทอร์เน็ตแห่งใหม่ขึ้นในประเทศไทย
 - IGC ได้ลงนามเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ DCConnect ผู้ให้บริการเครือข่ายสื่อสารระหว่างประเทศด้วยเทคโนโลยี SDN จากประเทศสิงคโปร์
 - IGC ได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจ (MoU) กับ Zenlayer APAC ผู้นำด้านการให้บริการ Edge Computing Services ระดับโลก เพื่อร่วมกันนำบริการดังกล่าวมาสู่ประเทศไทยและภูมิภาคอินโดจีน

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทเปิดเผย ข้อมูล

ไม่มีการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้ในปี 2565

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักคือ การจำหน่ายสินค้าในกลุ่มโทรคมนาคม ได้แก่ ตู้โทรคมนาคมและสถานีโทรคมนาคมเคลื่อนที่ ให้บริการสร้างสถานีฐานและติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมเพื่อให้เช่า ใช้ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ว่า “ALT” ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2558 ทะเบียนเลขที่ 0107558000440

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 566,113,709.50 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,132,227,419 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 52/1 หมู่ที่ 5 ถนนบางกรวย – ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 โทรศัพท์ (662) 863 – 8999 เว็บไซต์ www.alt.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินรวม แบ่งตามกลุ่มธุรกิจมีดังต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้		งบการเงินรวม					
		2563		2564		2565	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ธุรกิจให้บริการวางระบบและก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและพลังงานทดแทน							
1.1	บริการสร้างสถานีฐานและติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคม	695.38	45	467.79	44	555.46	48
1.2	บริการสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและพลังงานทดแทน	414.56	27	179.64	17	1.83	-
1.3	บริการอื่นๆ	41.32	3	28.35	3	30.24	3
รวมรายได้จากธุรกิจให้บริการ		1,151.26	74	675.78	63	587.53	51
2. ธุรกิจจำหน่ายสินค้าในกลุ่มโทรคมนาคมและพลังงานทดแทน							
2.1	สายเคเบิลใยแก้วนำแสง	1.27	0	1.90	0	7.18	1
2.2	ตู้โทรคมนาคมและสถานีโทรคมนาคมเคลื่อนที่	122.00	8	0.67	0	9.41	1
2.3	มิเตอร์ไฟฟ้า อุปกรณ์ด้านดิจิทัลและพลังงานทดแทน	10.83	1	13.59	1	34.11	3
2.4	สายอากาศและอุปกรณ์โทรคมนาคมอื่นๆ	37.76	2	47.01	4	18.41	2
2.5	แผงโซลาร์เซลล์	-	-	0.28	-	25.10	2
2.6	อื่นๆ	-	-	3.89	-	1.87	-
รวมรายได้จากธุรกิจจำหน่ายสินค้า		171.87	11	63.19	6	96.08	8
3. ธุรกิจให้เช่าหรือให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและพลังงานทดแทน							
		234.41	15	333.67	31	464.65	40
รวมรายได้จากธุรกิจให้เช่า		234.41	15	333.67	31	464.65	40
รวมรายได้จากการขายและให้บริการรวม		1,557.54	100	1,072.64	100	1,148.27	100

หมายเหตุ : ^{1/}จากการที่บริษัทได้ซื้อหุ้นของบริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด บริษัทจึงได้มีการบันทึกการรวมธุรกิจในการเงินรวมตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี เสมือนว่าบริษัทมีการรวมธุรกิจดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบการในธุรกิจโทรคมนาคมแบบครบวงจร โดยลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ธุรกิจให้บริการวางระบบและก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและพลังงานทดแทน

กลุ่มที่ 2 ธุรกิจจำหน่ายสินค้าในกลุ่มโทรคมนาคม ดิจิทัลและพลังงานทดแทน

กลุ่มที่ 3 ธุรกิจให้เช่าหรือให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและพลังงานทดแทน

1. ธุรกิจให้บริการวางระบบและก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและพลังงานทดแทน

ในปี 2563, 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการสร้างสถานีฐาน ติดตั้ง และซ่อมแซม อุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ด้านดิจิทัลและพลังงานทดแทนเท่ากับ 1,151.26 ล้านบาท, 675.78 ล้านบาท และ 587.53 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 74, 63 และ 51 ของรายได้รวมตามลำดับ ลักษณะของรายได้ เป็นดังนี้

1.1 บริการสร้างสถานีฐานและติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคม (Telecom Turnkey Site Solutions)

กลุ่มบริษัทให้บริการสร้างสถานีฐานของผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบ Turnkey โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจจัดหาพื้นที่สำหรับตั้งสถานีฐาน, การออกแบบ, การบริหารจัดการงานโครงสร้างฐานรากและโครงสร้าง เสารับ-ส่งสัญญาณ และติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการดูแลบำรุงรักษาสถานีฐานด้วย ซึ่งจะดำเนินการโดยบริษัท และบริษัทย่อย คือ GTS

ในการพิจารณารับงานนั้น เนื่องจากผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แต่ละรายมีขั้นตอนการทำงานและระบบเอกสารที่แตกต่างกัน ทางกลุ่มบริษัทจึงกำหนดนโยบายให้แต่ละบริษัทพิจารณารับงานจากลูกค้าประจำของแต่ละบริษัทก่อน กล่าวคือ บริษัทจะมุ่งเน้นการให้บริการแก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่รายหนึ่ง ส่วน GTS จะมุ่งเน้นการให้บริการแก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่อีกรายหนึ่ง เพื่อให้การติดต่อประสานงานในขั้นตอนต่าง ๆ มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ทั้งบริษัทและ GTS ก็สามารถรับงานจากลูกค้ารายอื่นได้เช่นเดียวกัน โดย GTS เป็นผู้ให้บริการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ค้า (Approved Vender List) จากผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่รายใหญ่ของประเทศทั้ง 3 ราย ได้แก่ กลุ่มบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS), กลุ่มบริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น (DTAC) และกลุ่มบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น (TRUE) รวมถึงสามารถรับงานจากผู้ให้บริการสร้างสถานีฐานและติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคม (Main Contractor) ของกลุ่มผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ต่างๆ อีกด้วย ส่วน ALT นั้น ปัจจุบันเป็นผู้ให้บริการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ค้า (Approved Vender List) จากผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่รายใหญ่ของประเทศ 2 ราย ได้แก่ กลุ่มบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) และกลุ่มบริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น (DTAC)

ในทุกขั้นตอนของการให้บริการของกลุ่มบริษัทนั้น จะอยู่ภายใต้การควบคุมของทีมงานวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดการและมาตรฐานความปลอดภัย โดยทั่วไประยะเวลาตั้งแต่ขั้นตอนการสำรวจและออกแบบจนถึงขั้นตอนการก่อสร้างให้แล้วเสร็จจะใช้ระยะเวลาประมาณ 2-3 เดือนต่อ 1 สถานีฐาน อย่างไรก็ตาม ภายใต้อาณัติในการรับงานของกลุ่มบริษัทนั้นจะมีลักษณะเป็นงานโครงการซึ่งลูกค้าจะแจ้งจำนวนสถานีฐานที่ต้องการให้ส่งมอบในแต่ละครั้งตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งโดยทั่วไปจะใช้ระยะเวลาประมาณ 3-4 เดือนในการส่งมอบงาน โดยขั้นตอนการทำงานหลักของบริการในส่วนนี้ ได้แก่

- การสำรวจพื้นที่ที่เหมาะสมกับการตั้งสถานีฐาน (Survey) เช่น พิกัด, สภาพแวดล้อม และสภาพดิน เป็นต้น
- การวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างฐานรากและโครงสร้างเสารับ-ส่งสัญญาณที่สอดคล้องกับความต้องการและงบประมาณของลูกค้า (Design) เช่น การออกแบบฐานรากสำหรับเสาโทรคมนาคมประเภทงานโครงเหล็กที่มีความสูง 35 เมตรและ 45 เมตร และเสาโทรคมนาคมประเภท Guy Mast ที่มีความสูง 45 - 60 เมตร หรือการออกแบบฐานรากแบบแยกสำหรับเสาโทรคมนาคมประเภทงานโครงเหล็กที่มีความสูง 60 เมตร เป็นต้น โดยในการออกแบบจะต้องคำนึงถึงพื้นที่สำหรับสร้างเสา, สภาพดิน, สัดส่วน, รูปแบบ, น้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะติดตั้งบนเสา และประสิทธิภาพในการรับ-ส่งสัญญาณ
- การสร้างฐานรากและโครงสร้างเสารับ-ส่งสัญญาณ (Civil Work) โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของวิศวกรให้เป็นไปตามแบบและมาตรฐานความปลอดภัย
- การติดตั้งงานระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถเปิดใช้สัญญาณ (On Service) ได้ทันตามกำหนดเวลา (Installation) เช่น การติดตั้งระบบงานสายส่งและอุปกรณ์ส่งสัญญาณมือถือ (Transmission and Access Network), ระบบสายส่งตอนนอก (OSP Project Implementation), ระบบอุปกรณ์สายส่ง (Transmission Project Implementation), ระบบคลื่นวิทยุ (RF Project Implementation) และระบบอุปกรณ์ส่งสัญญาณมือถือ (RAN Project Implementation) นอกจากนี้บริษัทยังให้บริการบำรุงรักษา (On Site Facility Maintenance) รวมทั้งให้บริการงานระบบป้องกันฟ้าผ่า และงานรั้วกันอาณาเขตสถานีพร้อมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าส่องสว่างอีกด้วย

ทั้งนี้ ในขั้นตอนการทำงานต่างๆ ดังกล่าว กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะใช้บุคลากรจากภายนอกซึ่งได้แก่ผู้รับเหมาในเขตพื้นที่ไซต์งานนั้น ๆ ในการทำงานด้านการสำรวจ (Survey) ทำงานฐานราก (Civil Work) และการติดตั้งโครงสร้างและอุปกรณ์ เพื่อลดต้นทุนในการทำงาน และมีการว่าจ้างวิศวกรระดับสามัญวิศวกรจากภายนอกที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าเพื่อทำการออกแบบโครงสร้างฐานรากและโครงสร้างของเสารับ-ส่งสัญญาณ สำหรับในส่วนของการควบคุมบริหารโครงการ (Project Management Control) ซึ่งได้แก่ การนำเสนอและพัฒนาแบบร่วมกับลูกค้า, การควบคุมทำงานของผู้รับเหมาต่างๆ ให้เป็นไปตามแบบ และการ

ควบคุมการทำงานทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยภายใต้ระยะเวลาตามแผนงานที่กำหนด รวมถึงการทดสอบการใช้งานของระบบก่อนส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า ซึ่งแต่ละขั้นตอนล้วนเป็นหัวใจสำคัญของการให้บริการของธุรกิจในกลุ่มนี้นั่น จะอยู่ภายใต้การดำเนินงานของวิศวกรผู้เชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัท

1.1.1 บริการสำรวจ ออกแบบ และติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคม (Radio Access Network)

นอกจากการสร้างสถานีฐานขนาดใหญ่เพื่อกระจายสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่แล้ว บริษัทย่อย ได้แก่ GTS ยังมีการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามบริเวณต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เนื่องจากในปัจจุบันความต้องการการใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่มีเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีหลายพื้นที่ที่คุณภาพสัญญาณยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เช่นภายในอาคารหรือตามตรอกซอย ส่งผลให้สัญญาณของโทรศัพท์เคลื่อนที่มักจะลดลง, ไม่ต่อเนื่อง หรือไม่มีสัญญาณโดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานที่ซึ่งเป็นที่อับสัญญาณมากกว่าปกติ เช่น ลานจอดรถ, ลิฟต์, ชั้นใต้ดินภายในอาคารหรือชุมชนแออัด และสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ดังนั้น การติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มเติมจึงเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับความต้องการใช้งานให้ดีขึ้นได้ สำหรับขอบเขตการให้บริการหลักของบริการในส่วนนี้ ได้แก่

- การสำรวจพื้นที่หรืออาคาร และออกแบบการติดตั้งอุปกรณ์ตามจุดต่างๆ ที่ทำให้การกระจายสัญญาณเกิดประสิทธิภาพสูงสุด (Survey and Design)
- การติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ตามแผนงานและมาตรฐานทางวิศวกรรม (Installation) เช่น สายอากาศสำหรับใช้ภายนอก (Outdoor Antenna), สายอากาศสำหรับใช้ภายในอาคาร (Indoor Antenna) และอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการกระจายสัญญาณ
- การทดสอบคุณภาพสัญญาณภายหลังการติดตั้งอุปกรณ์ โดยการเดินทดสอบคุณภาพสัญญาณทุกจุดในอาคารหรือไต่งานตามมาตรฐานที่กำหนด (Walk Test, Drive Test and Optimization)

1.1.2 บริการสำรวจ ออกแบบ และติดตั้งสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Outside Plant)

บริษัทในกลุ่ม ได้แก่ GTS มีการให้บริการด้านสำรวจ, ออกแบบ และติดตั้งเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Cable) ให้แก่ลูกค้า โดยสามารถให้บริการวางสายเคเบิลใยแก้วนำแสงได้ทั้งแบบการวางในเส้นทางสายหลักเพื่อเชื่อมโยงชุมสายระหว่างภูมิภาคซึ่งมีระยะทางหลายพันกิโลเมตร และการวางเคเบิลใยแก้วนำแสงภายในเขตพื้นที่เดียวกันซึ่งเป็นการเดินสายเคเบิลระหว่างชุมสายย่อยซึ่งมีระยะทางไม่มาก โดยขอบเขตการให้บริการหลักของบริการในส่วนนี้ ได้แก่

- การสำรวจเส้นทางที่ต้องติดตั้งสายเคเบิลใยแก้วนำแสง และออกแบบเส้นทางวางสายจากจุดเริ่มต้นถึงจุดหมายปลายทางตามที่ลูกค้ากำหนดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- การวิเคราะห์วิธีการติดตั้ง และการเลือกประเภทของสายเคเบิลใยแก้วนำแสง เช่น ติดตั้งโดยการพาดสาย หรือลอดใต้ดิน

- การติดตั้งสายเคเบิลใยแก้วนำแสง, สายกราวด์, อุปกรณ์ยึดจับสายให้อยู่บนเสาหรือลอดใต้พื้นดิน และอุปกรณ์ต่อเชื่อมต่างๆ

1.1.3 บริการออกแบบ และติดตั้งเสาอัจฉริยะเพื่อการจัดการเมือง (ALT Smart Pole MIT 5G)

บริษัทเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งเสาอัจฉริยะพร้อมเดินสายไฟครอบคลุมการบริหารจัดการเมืองหลายมิติทั้งด้าน Smart living, Smart Safe, Smart Economy, Smart Environment การพัฒนาเมืองน่าอยู่ทันสมัย ให้ประชาชนในเมืองมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข อย่างยั่งยืน

1.2 บริการสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและพลังงานทดแทน

1.2.1 งานออกแบบ วางระบบ โครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะและติดตั้งสมาร์ทมิเตอร์

กลุ่มบริษัทให้บริการงานออกแบบ วางระบบ โครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะและติดตั้งสมาร์ทมิเตอร์ในโครงการ PEA Smart Grid ที่พญา

1.2.2 บริการออกแบบ ติดตั้ง ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

กลุ่มบริษัทให้บริการออกแบบ ติดตั้ง ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ให้ตรงกับความต้องการของผู้ลูกค้าด้วยสินค้าคุณภาพสูง พร้อมระบบเฝ้าติดตามการใช้และการผลิตพลังงานได้อย่างต่อเนื่อง

1.3 บริการอื่น ๆ

นอกจากการให้บริการด้านต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น บริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทยังมีการให้บริการด้านอื่นๆ ดังนี้

- การให้บริการเช่าพื้นที่เพื่อก่อติดตั้งสายอากาศ (Antenna) สำหรับกระจายสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดย GTS จะสำรวจและเช่าพื้นที่ซึ่งมีศักยภาพที่จะติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มเติม เช่น บ่ายโฆษณาขนาดใหญ่ หรือตาดฟ้าอาคาร เป็นต้น เพื่อนำไปเสนอให้แก่ลูกค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของผู้ประกอบการโทรศัพท์เคลื่อนที่แต่ละราย โดย GTS สามารถนำเสนอได้ทั้งพื้นที่ในการติดตั้งสายอากาศ รวมทั้งสามารถให้บริการติดตั้งสายอากาศและอุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วย
- การให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์โทรคมนาคมต่าง ๆ เพื่อทดแทนการต้องส่งออกไปซ่อมแซมยังโรงงานผู้ผลิตสินค้าในต่างประเทศซึ่งมีต้นทุนสูงและใช้ระยะเวลานาน โดย INN มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและมีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์โทรคมนาคมเป็นอย่างดี โดยเฉพาะสินค้ากลุ่มสายอากาศ (Antenna) จึงสามารถให้บริการได้ทั้งการซ่อมแซม (Revamp) และการจัดประกอบใหม่ (Re-fabrication)
- การให้บริการวางระบบต่าง ๆ ในอาคาร (Intelligent Building Systems) โดย GTS เช่น การวางระบบข้อมูล(data center solution), ระบบปรับอากาศ (Air condition system), ระบบ

ป้องกันอัคคีภัย (Fire protection system), ระบบไฟฟ้า (Distribution board and panel board), ระบบแสงสว่างและระบบปลั๊กไฟฟ้า (Lighting and power outlet) และระบบรักษาความปลอดภัย (security system) เช่น กล้อง CCTV ระบบควบคุมการเข้าออกอาคาร ทางหนีไฟ เป็นต้น

- การให้บริการด้านการจัดการบริหารสถานีกระจายสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ บริเวณพื้นที่บนสถานีรถไฟฯ ให้กับผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่รายใหญ่ทั้ง 3 บริษัท โดย GTS จะเป็นผู้สำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง และดูแลพื้นที่สำหรับจุดติดตั้งสถานีกระจายสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่บนสถานีรถไฟฯ

2. ธุรกิจจำหน่ายสินค้าในกลุ่มโทรคมนาคม กลุ่มดิจิทัลและพลังงานทดแทน

ในปี 2563 2564 และ ปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคมเท่ากับ 171.87 ล้านบาท, 63.19 ล้านบาท และ 96.08 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 11, 6 และ 8 ของรายได้รวมตามลำดับรวมสินค้าที่จำหน่าย แบ่งตามประเภทได้ดังนี้

2.1 สายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber optic cable: FOC)

สายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber optic cable: FOC) เป็นสายสัญญาณที่ใช้ในการรับ-ส่งข้อมูล โดยภายในสายเคเบิลใยแก้วนำแสงนั้นทำจากแก้วที่มีความบริสุทธิ์สูง มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางขนาดประมาณเส้นผมแล้วหุ้มด้วยพลาสติก ในการรับ-ส่งข้อมูลจะใช้หลักการสะท้อนสัญญาณข้อมูลที่ถูกแปลงเป็นสัญญาณแสงเพื่อส่งจากต้นทางไปสู่ปลายทาง เช่น ระหว่างชุมสายโทรศัพท์กับสถานีฐาน หรือระหว่างอุปกรณ์สถานีฐานที่พื้นดินกับอุปกรณ์ขยายสัญญาณบนเสาโทรคมนาคม เป็นต้น ด้วยหลักการรับ-ส่งข้อมูลโดยการสะท้อนสัญญาณแสงทำให้สายส่งสัญญาณประเภทนี้สามารถส่งข้อมูลได้ด้วยความเร็วเกือบเท่าแสงและมีความสูญเสียของสัญญาณต่ำ จึงสามารถใช้สายเคเบิลใยแก้วนำแสงในการส่งข้อมูลได้ไกลกว่าสายส่งสัญญาณประเภทอื่น

กลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสงโดยบริษัทย่อย คือ I21 เป็นผู้ดำเนินการเป็นหลัก โดย I21 จะจัดหาสายเคเบิลใยแก้วนำแสงจากพันธมิตรทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณสมบัติและราคาตามที่ลูกค้าต้องการ เช่น สายเคเบิลใยแก้วที่มีคุณสมบัติเหมาะกับการใช้งานโดยการพาดบนเสาซึ่งต้องการความคงทนต่อสภาพอากาศ หรือสายที่เหมาะสมกับการใช้งานแบบฝังลงดินหรือวางผ่านใต้ทะเลซึ่งต้องการความคงทนต่อสภาพการกัดกร่อน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับความไว้วางใจจากบริษัท LS Cable & System ซึ่งเป็นผู้ผลิตสายเคเบิลใยแก้วนำแสงรายใหญ่ภายใต้ตราสินค้า “LS Cable” ในประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสงดังกล่าวในประเทศไทย รวมถึงการร่วมกันพัฒนาสินค้าให้มีคุณสมบัติที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น การพัฒนาสายเคเบิลที่มีสารป้องกันการกัดทะของกระรอก เป็นต้น

2.2 ตู้โทรคมนาคม และสถานีโทรคมนาคมเคลื่อนที่ (Telecom Shelter and Rapid Deployment Unit: RDU)

ตู้โทรคมนาคม (Telecom Shelter) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ป้องกันหรือเก็บอุปกรณ์โทรคมนาคมให้พ้นจากสภาพแวดล้อมที่จะส่งผลกระทบต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ กลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายตู้โทรคมนาคมภายใต้ตราสินค้า “ALT” โดยทีมวิศวกรของบริษัทจะเป็นผู้ออกแบบสินค้าและว่าจ้างพันธมิตรทางการค้าให้ผลิตสินค้าตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ ตู้โทรคมนาคมที่บริษัทจำหน่ายมีการออกแบบให้สามารถรองรับการใช้งานในวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ตู้ประเภท Prefabricated Shelter เหมาะสำหรับการปกป้องกลุ่มอุปกรณ์โทรคมนาคมจำนวนมาก เช่น จุดชุมสายของสายเคเบิลใยแก้วนำแสงและอุปกรณ์ส่งสัญญาณ เป็นต้น ตู้ประเภทนี้มีขนาดใหญ่ตั้งแต่ประมาณ 1.5 เมตร x 2.2 เมตร x 2.8 เมตร – 6 เมตร x 6 เมตร x 2.8 เมตร (กว้าง x ยาว x สูง) และมีโครงสร้างที่แข็งแรง สามารถป้องกันฝุ่นและน้ำได้ถึงมาตรฐาน IP55 คือสามารถป้องกันฝุ่นได้ และสามารถป้องกันน้ำที่ถูกฉีดมาตกกระทบทุกทิศทางได้ นอกจากนี้ ตู้ประเภท Prefabricated Shelter ยังสามารถออกแบบให้สามารถติดตั้งฉนวน, พัดลมระบายอากาศ หรือเครื่องปรับอากาศ เพื่อควบคุมอุณหภูมิภายในตู้และสามารถถอดประกอบ (knock down) เพื่อความสะดวกในการขนส่ง, เคลื่อนย้าย, ติดตั้ง และรื้อถอนได้
- ตู้ประเภท Outdoor Enclosure เหมาะสำหรับการปกป้องอุปกรณ์โทรคมนาคมที่มีขนาดเล็ก เช่น อุปกรณ์โทรคมนาคมที่ติดตั้งในสถานีฐานหรือบนเสาไฟฟ้า โดยทั่วไปมีขนาดประมาณ 0.65 เมตร x 0.45 เมตร x 1.11 เมตร - 1.3 เมตร x 0.70 เมตร x 2.20 เมตร (กว้าง x ยาว x สูง) ตู้ประเภท Outdoor Enclosure ของบริษัทสามารถป้องกันฝุ่นและน้ำได้ถึงมาตรฐาน IP56 คือสามารถป้องกันฝุ่นได้ และสามารถป้องกันความเสียหายที่เกิดจากน้ำฉีดอย่างรุนแรงเข้าทุกทิศทางได้ โดยสามารถออกแบบให้ติดตั้งระบบปรับอากาศ, พัดลมระบายอากาศ หรืออุปกรณ์ระบายความร้อนได้ นอกจากนี้ ยังสามารถเพิ่มการป้องกันแสงแดดและฝนโดยการเพิ่ม Sun Shelter รวมถึงป้องกันการถูกน้ำท่วมด้วยการเพิ่มระดับความสูงของพื้น Sun Shelter อีกด้วย
- ตู้ควบคุมระบบไฟ (Main Distribution Board: MDB) เป็นตู้ที่ใช้ในงานอาคารต่างๆ และภายในสถานีฐาน โดยตู้ MDB จะทำหน้าที่จำกัดและควบคุมการจ่ายไฟไปยังอุปกรณ์ต่างๆ ในสถานีฐาน สถานีโทรคมนาคมเคลื่อนที่ (Rapid Deployment Unit: RDU) ได้แก่ กลุ่มอุปกรณ์โทรคมนาคมที่ถูกออกแบบและนำมารวมกันให้ทำหน้าที่เสมือนเป็นสถานีฐานโทรคมนาคม (Base Station) ซึ่งสามารถเคลื่อนที่หรือเคลื่อนย้ายได้ เพื่อให้สามารถเข้าถึงพื้นที่ที่ต้องการและมีความพร้อมใช้งานได้อย่างรวดเร็ว เหมาะสำหรับความต้องการใช้งานแบบชั่วคราวหรือเร่งด่วน เช่น การนำสถานีโทรคมนาคมเคลื่อนที่ไปใช้เป็นสถานีฐานเพื่อกระจายสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ในงานรับปริญญา หรือนำไปใช้เป็นสถานีฐานเพื่อกระจายสัญญาณโทรทัศน์ในการถ่ายทอดสด หรือ

นำไปใช้เป็นสถานีฐานชั่วคราวในพื้นที่ที่มีความต้องการใช้แต่ยังก่อสร้างสถานีฐานแบบถาวรไม่เสร็จ เป็นต้น

กลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายสถานีโทรคมนาคมเคลื่อนที่ ภายใต้ตราสินค้า “ALT” โดยทีมวิศวกรของบริษัทจะเป็นผู้ออกแบบและว่าจ้างพันธมิตรทางการค้าให้ผลิตสินค้าตามแบบที่กำหนด ภายใต้การควบคุมของทีมวิศวกรจากบริษัท ทั้งนี้ สถานีโทรคมนาคมเคลื่อนที่ซึ่งบริษัทจำหน่ายมีการออกแบบให้สามารถรองรับการใช้งานในวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันไป โดยสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

- รถสื่อสารเคลื่อนที่ (Ready to Drive: RTD) เป็นการนำกลุ่มอุปกรณ์โทรคมนาคมมาออกแบบติดตั้งบนยานพาหนะให้สามารถทำหน้าที่เป็นสถานีฐานที่สามารถขับเคลื่อนไปยังจุดหมายปลายทางที่ต้องการได้ จึงมีความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสูง โดยทีมงานวิศวกรของ ALT สามารถออกแบบและพัฒนาสินค้าให้มีรูปแบบและความสามารถในการทำงานที่แตกต่างกันไปของลูกค้า เช่น รถสื่อสารเคลื่อนที่ซึ่งออกแบบให้สามารถใช้เฮลิคอปเตอร์ในการขนย้ายได้เพื่อนำไปใช้ในพื้นที่ประสบภัย หรือรถสื่อสารเคลื่อนที่ซึ่งใช้พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น
- Cell on Wheels (COWs) และ Cell on Legs (COLs) เป็นการนำกลุ่มอุปกรณ์โทรคมนาคมมาออกแบบติดตั้งบนทางลาก (Chassis) แบบที่มีล้อ (COWs) เพื่อใช้ลากเข้าไปยังบริเวณที่ต้องการหรือติดตั้งกลุ่มอุปกรณ์ในตู้โทรคมนาคมขนาดใหญ่ซึ่งเมื่อมีการขนย้ายไปยังบริเวณที่ต้องการแล้วก็จะปล่อยขาตั้งลงยึดกับพื้น (COLs) ส่วนมาก COWs และ COLs มักถูกนำไปใช้เพื่อเป็นสถานีฐานชั่วคราวก่อนที่จะก่อสร้างสถานีฐานถาวร หรือนำไปใช้เป็นสถานีฐานเพื่อวัดความต้องการใช้สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ในจุดต่างๆ

2.3 มิเตอร์ไฟฟ้า อุปกรณ์ด้านดิจิทัลและพลังงานทดแทน

2.3.1 มิเตอร์ไฟฟ้า

มิเตอร์ไฟฟ้าเป็นอุปกรณ์สำหรับวัดปริมาณการใช้ไฟฟ้า โดย Energy Max ได้พัฒนารูปแบบมิเตอร์ให้เหมาะสมต่อการใช้งาน โดยสามารถแบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้

- มิเตอร์ไฟฟ้าแบบจานหมุน
- มิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท
 - มิเตอร์แบบเติมเงิน (Prepayment Meter) เหมาะสำหรับภาคเอกชน ในการใช้วัดหน่วยไฟฟ้ากระแสสลับแบบต่อตรง โดยมิเตอร์จะจ่ายไฟฟ้าตามหน่วยที่ซื้อไว้ ทั้งนี้หน่วยไฟฟ้าจะบันทึกในบัตร IC Card ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถทราบปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ตลอดเวลา ทำให้สามารถวางแผนลดการใช้ไฟฟ้าที่สิ้นเปลืองเกินความจำเป็นได้ และยังทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถทยอยชำระค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือนได้ตามต้องการ

- มิเตอร์อัจฉริยะระบบ AMR (Automatic Meter Reading) คือ มิเตอร์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่อ่านและบันทึกข้อมูลด้วยระบบ AMR ซึ่งเป็นระบบการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้าจากมิเตอร์แบบอัตโนมัติ โดยผ่านระบบการสื่อสารชนิดต่างๆ เช่น Fiber optic, RS485, GPRS เพื่อไปจัดเก็บในฐานข้อมูลกลางในคอมพิวเตอร์ ทำให้ผู้ดูแลอาคารสามารถทราบหน่วยการใช้ไฟฟ้าของแต่ละห้องได้อย่างเที่ยงตรง และสามารถออกบิลเรียกเก็บค่าไฟฟ้าแก่ผู้เช่าห้องได้ง่าย
- มิเตอร์อัจฉริยะระบบ AMI (Advanced Metering Infrastructure) คือ มิเตอร์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่อ่านและบันทึกข้อมูลด้วยระบบ AMI แบบ end-to-end โดยประกอบด้วย Meter Data Management System (MDMS), Head End System (HES) และโมดูลการสื่อสาร โดยมิเตอร์ไฟฟ้าจะอ่านและบันทึกข้อมูล เช่น พลังงานการใช้ไฟฟ้าหรือกิโลวัตต์ ระดับแรงดันไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และตัวประกอบกำลังไฟฟ้า เป็นต้น และสื่อสารข้อมูลที่บันทึกกลับไปยังระบบสาธารณูปโภคเพื่อการตรวจสอบระบบและการเรียกเก็บเงินของลูกค้า นอกจากนี้ยังอาจสื่อสารข้อมูลกับผู้บริโภคเพื่อความชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้า (ขึ้นอยู่กับนโยบายของแต่ละสาธารณูปโภค) มิเตอร์อัจฉริยะระบบ AMI จึงช่วยให้สามารถสื่อสารสองทางระหว่างมิเตอร์และระบบกลางได้ ต่างจาก มิเตอร์อัจฉริยะระบบ AMR โดยทั่วไปมิเตอร์อัจฉริยะจะบันทึกพลังงานของแต่ละช่วงเวลาเฉพาะเจาะจง เช่น ในทุกๆ 15 นาทีและรายงานเป็นประจำเป็นช่วงสั้น ๆ ตลอดทั้งวัน

2.3.2 เสาอัจฉริยะเพื่อการจัดการเมือง (ALT Smart Pole MIT 5G)

บริษัทเป็นผู้ออกแบบและพัฒนาเสาอัจฉริยะ ซึ่งผ่านการรับรองด้าน MIT โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยแนวคิดการสร้างเสาอัจฉริยะเพื่อรองรับการติดตั้งอุปกรณ์อัจฉริยะหรืออุปกรณ์ IOT ต่างๆ รวมไปถึงรองรับอุปกรณ์สื่อสารของผู้ให้บริการ 3G/4G/5G ในอนาคตได้อย่างปลอดภัยอีกด้วย

โดยอุปกรณ์ที่สามารถติดตั้งบน ALT Smart Pole MIT 5G (เสาอัจฉริยะ) มีดังนี้

1. **LED Lamp (โคมไฟ)** เพื่อให้แสงสว่างแก่พื้นที่นั้นๆ นอกจากจะเป็นโคมไฟส่องสว่างธรรมดาแล้ว ลูกค้ายังสามารถติดตั้ง ZigBee Gateway และ ZigBee Controller เพิ่มเติม เพื่อควบคุมการทำงานของโคมไฟไม่ว่าจะเป็น การสั่งเปิด, ปิด, หรือความสว่าง และตั้งช่วงเวลาเปิดปิด โดยเรียกใช้งานได้ในหน้า Platform (แพลตฟอร์ม) เดียวกัน ลูกค้าสามารถดูค่าพลังงานต่าง ๆ ตรวจสอบเช็คสถานะว่าหลอดไฟเปิดหรือปิดอยู่ แม้กระทั่งหลอดไฟมีปัญหาก็สามารถแจ้งเตือนได้เช่นกัน อีกทั้งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลประวัติการใช้งานของโคมไฟได้ในรูปแบบไฟล์ Excel (เอ็กเซล) อีกด้วย

2. **CCTV (กล้องวงจรปิด)** เพื่อให้แน่ใจว่าในพื้นที่ที่ติดตั้ง Smart Pole (เสาไฟอัจฉริยะ) นั้นปลอดภัยโดยไม่ต้องให้เจ้าหน้าที่คอยเข้าไปตรวจตรา ลดปริมาณชั่วโมงการทำงานเจ้าหน้าที่โดยไม่จำเป็น โดย CCTV (กล้องวงจรปิด) สามารถหมุนได้รอบ 360 องศา
3. **WIFI AP (ตัวกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต)** มั่นใจได้ว่าพื้นที่ที่ติดตั้ง Smart Pole (เสาไฟอัจฉริยะ) จะเป็นหนึ่งในพื้นที่เมืองอัจฉริยะอย่างแท้จริง ประชาชนรอบข้างสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างทั่วถึง
4. **Weather Sensor (เซ็นเซอร์อากาศ)** ไร้กังวลเรื่องมลพิษโดยสามารถติดตั้ง Weather Sensor (เซ็นเซอร์อากาศ) ที่สามารถวัดได้ทั้ง PM2.5, PM10, CO, NO2, SO2, ความเร็วลม, ทิศทางลม, อุณหภูมิ, ความชื้นความดันอากาศ, ปริมาณน้ำฝน, รังสียูวี และอื่น ๆ เมื่อค่าเกินมาตรฐานสามารถส่งข้อมูลแจ้งค่ามลพิษประจำวันบน Platform (แพลตฟอร์ม) หรือ บน LED Display Panel (จอแสดงผล) ได้ทันที
5. **LED Display Panel (จอแสดงผล)** ด้วยขนาดจอแสดงผลที่หลากหลาย ทำให้ผู้ติดตั้งสามารถเลือกขนาดจอได้ตรงตามความเหมาะสมในการใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาหรือการประกาศข่าวสารก็สามารถอัปโหลดไฟล์รูปภาพ หรือวิดีโอผ่าน Platform (แพลตฟอร์ม) เดียวกัน
6. **Broadcast System (ลำโพง)** ผู้ดูแล Platform (แพลตฟอร์ม) สามารถอัปโหลดไฟล์เสียงที่บันทึกผ่านทางโทรศัพท์มือถือ หรือคอมพิวเตอร์ลง Platform (แพลตฟอร์ม) เพื่อเผยแพร่เสียง ณ ขณะนั้น ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งข่าวสาร หรือเสียงตามสายประจำวัน รวมทั้งเสียงจากการเข้าปล่อยโฆษณา
7. **SOS (ระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน)** เมื่อประชาชนได้รับอุบัติเหตุหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน มั่นใจว่าสามารถแจ้งเหตุเดือดร้อนมาที่ผู้ดูแล Platform (แพลตฟอร์ม) โดยตรง และรู้จุดเกิดเหตุได้ทันทีจากตำแหน่งเสาที่ถูกปักบนแผนที่ Google ของ Platform (แพลตฟอร์ม)
8. **USB Charging (ช่องเสียบแบตเตอรี่)** ไว้อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในกรณีที่แบตเตอรี่หมดกะทันหัน สามารถชาร์จแบตเตอรี่ฉุกเฉินได้ทันที

จากอุปกรณ์ต่างๆ ข้างต้นจะเห็นได้ว่าลูกค้าสามารถเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการติดตั้งบน Smart Pole (เสาไฟอัจฉริยะ) ได้และสามารถเลือกติดตั้งเฉพาะอุปกรณ์ที่จำเป็นได้ไม่ต้องครบทั้ง 8 อุปกรณ์ และในอนาคตทาง ALT มุ่งมั่นพัฒนา Smart Pole (เสาไฟอัจฉริยะ) ให้สามารถติดตั้งอุปกรณ์ที่มีความหลากหลายมากขึ้นจากที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อพัฒนาระบบทั้งหมดให้ตรงตามการใช้งานของลูกค้า และสะดวกต่อการควบคุมผ่าน Platform (แพลตฟอร์ม) เดียวกัน

2.3.3 อุปกรณ์ระบบโซล่าเซลล์และพลังงานทดแทน

นอกจากสินค้าในกลุ่มประเภทโทรคมนาคมแล้วทาง INN ยังเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายสินค้าประเภทพลังงานทดแทน โดยการที่มุ่งเน้นในการเลือกสินค้าที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในตลาดสากลเข้ามาจำหน่าย

โดยการได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแผงยี่ห้อ “Q CELLS” เป็นแผงโซลาร์เซลล์ชั้นนำของโลกได้รับการออกแบบทางวิศวกรรมในประเทศเยอรมนี และได้มาตรฐาน VDE คุณภาพสูงสุดจาก TÜV มีความน่าเชื่อถืออย่างยิ่งจาก TIER1 Bloomberg และให้ผลผลิตพลังงานที่โดดเด่นอีกด้วย และยังมีอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับใช้ใน งาน Solar cell ดังนี้

- แผงโซลาร์เซลล์ (Photovoltaic cell) เป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่สามารถแปลงพลังงานแสงหรือโฟตอน เป็นพลังงานไฟฟ้าด้วยปรากฏการณ์โฟโตโวลตาอิก ทำให้ค่าความต้านทาน แรงดัน และ กระแสไฟฟ้าเปลี่ยนไปเมื่อมีแสงตกกระทบทำให้อิเล็กตรอนเคลื่อนที่จนเกิดเป็นไฟฟ้ากระแสตรง โดยไม่ต้องพึ่งแหล่งจ่ายไฟจากภายนอก ในขณะเดียวกันการผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยโซลาร์เซลล์คือ การเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์มาเป็นพลังงานไฟฟ้าด้วย
- อินเวอร์เตอร์ (Solar Inverter) ทำหน้าที่แปลงไฟฟ้ากระแสตรง DC (ที่ได้รับจากแผงโซลาร์เซลล์) นำมาแปลงให้เป็นไฟฟ้ากระแสสลับ AC เพื่อนำมาต่อโหลดเพื่อใช้งานกับเครื่องใช้ไฟฟ้าภายใน บ้านเรือน

2.4 สายอากาศ และอุปกรณ์โทรคมนาคมอื่น ๆ

2.4.1 สายอากาศ (Antenna)

สายอากาศ (Antenna) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับรับ-ส่งและกระจายคลื่นความถี่วิทยุ (Radio Frequency) สายอากาศมีหลายขนาดและรูปแบบเหมาะสำหรับการใช้งานที่แตกต่างกันไป กลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายสายอากาศสำหรับรับ-ส่งและกระจายคลื่นโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยบริษัทย่อยคือ INN เป็นผู้ดำเนินการ โดยเป็นการจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า “SUMTEL” ของ INN สินค้าประเภทสายอากาศที่มีการใช้อยู่ในประเทศไทย โดยทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญของ INN ในการคัดเลือกโรงงานและสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อให้ได้ตรงตามความต้องการที่เฉพาะเจาะจงของลูกค้าได้ เช่น สายอากาศที่มีรูปลักษณะเข้ากับการ ตกแต่งภายในของอาคาร หรือสายอากาศที่สามารถปล่อยสัญญาณไปในทิศทางที่ต้องการมุ่งเน้น โดยเฉพาะได้ เป็นต้น สำหรับสายอากาศที่บริษัทจำหน่ายนั้น สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทคือ

- Indoor Antenna ได้แก่ สายอากาศสำหรับใช้รับ-ส่งสัญญาณที่ได้รับการออกแบบให้ใช้ภายใน อาคาร โดยจะนำไปติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ภายในอาคาร เพื่อเป็นจุดปล่อยสัญญาณ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่น เพดานทางเดิน หรือช่องลิฟต์ เป็นต้น
- Outdoor Antenna ได้แก่ สายอากาศสำหรับใช้รับส่งสัญญาณที่ได้รับการออกแบบให้ใช้สำหรับ ภายนอกอาคาร โดยจะนำไปติดตั้งบนเสาโทรคมนาคมที่สถานีฐาน หรือติดตั้งบนเสาโทรคมนาคม ขนาดเล็กที่ติดตั้งอยู่บนดาดฟ้าหรือป้ายโฆษณา

2.4.2. อุปกรณ์โทรคมนาคมอื่นๆ

กลุ่มบริษัทยังมีการจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคมอื่น ๆ ดังนี้

- สายนำสัญญาณคลื่นความถี่วิทยุ (RF feeder cable :RFC) และหัวต่อ เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่รับ-ส่งสัญญาณข้อมูลในรูปแบบของคลื่นความถี่วิทยุไปยังอุปกรณ์ต่าง ๆ โดย I21 เป็นผู้จำหน่าย
- อุปกรณ์และระบบควบคุมอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-fi) เช่น Wi-fi Access Point และ Wi-fi receiver เป็นต้น โดย I21 เป็นผู้จำหน่าย
- อุปกรณ์สนับสนุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพการกระจายสัญญาณ เช่น อุปกรณ์ที่ใช้กรองสัญญาณ (Filter) เพื่อกำจัดสัญญาณรบกวนในสายสัญญาณ, อุปกรณ์ทวนสัญญาณ (Repeater) ใช้เพื่อขยายสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่, อุปกรณ์แบ่งสัญญาณ (Tapper) ใช้เพื่อแบ่งสัญญาณออกเป็น 2 ทางไม่เท่ากัน และอุปกรณ์สำหรับแยกสัญญาณในสายนำสัญญาณ (Splitter) เพื่อให้สามารถกระจายสายสัญญาณให้ทั่วถึง เป็นต้น โดย INN เป็นผู้จำหน่าย

3. ธุรกิจให้เช่าหรือให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและพลังงานทดแทน

กลุ่มบริษัทเริ่มต้นประกอบธุรกิจให้เช่าโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมภายใต้แนวคิดของการส่งเสริมให้มีการใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมร่วมกัน โดยผู้ให้บริการโทรคมนาคม (Operator) เช่น ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต สามารถหันไปมุ่งเน้นที่การให้บริการต่อผู้บริโภคได้อย่างเต็มที่โดยไม่ต้องมีภาระการลงทุนในโครงข่ายมากเช่นในอดีต การประกอบธุรกิจในกลุ่มนี้จะดำเนินการโดยบริษัท, บริษัทย่อย IGC, กิจการร่วมค้า IH และบริษัทร่วม TSP ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อถือหุ้นในบริษัทร่วมอีกแห่งหนึ่ง คือ MIH ที่จดทะเบียนในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ เพื่อวางโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงพร้อมอุปกรณ์ต่อเชื่อมเพื่อให้เช่า

ในปี 2563, 2564 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้เช่าโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมเท่ากับ 234.41 ล้านบาท, 333.67 ล้านบาท และ 464.65 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 15, 31 และ 40 ของรายได้รวม อย่างไรก็ตามบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มสัดส่วนรายได้ที่มาจากธุรกิจให้เช่าใช้โครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมให้มีสัดส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากสัญญาเช่าใช้บริการโดยส่วนใหญ่จะเป็นสัญญาระยะยาวที่มีอายุ 1 ปีขึ้นไป ซึ่งจะสามารถช่วยลดความผันผวนทางด้านรายได้ของบริษัทได้เป็นอย่างมาก โดยลักษณะการให้บริการของกลุ่มธุรกิจนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

3.1 การให้เช่าโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Cable Network: FOC) พร้อมอุปกรณ์ต่อเชื่อม :

กลุ่มบริษัทจะดำเนินการสร้างโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงในพื้นที่เฉพาะที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ (Strategic Location) และจัดเตรียมจุดเชื่อมต่อเพื่อให้ผู้เช่าใช้บริการสามารถนำอุปกรณ์ของตนมาเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายใยแก้วนำแสงของกลุ่มบริษัทได้ ปัจจุบันมีการดำเนินการอยู่ 6 โครงการ ประกอบด้วยโครงการที่ดำเนินการโดยบริษัท 2 โครงการ ได้แก่ โครงข่ายให้เช่าในนิคมอุตสาหกรรมเหมราช และในนิคม

อุตสาหกรรมนวนคร ดำเนินการโดยกิจการร่วมค้า SIC 2 โครงการ ได้แก่ โครงการให้เช่าโครงการนำสายสื่อสารลงใต้ดิน และโครงการให้เช่าบนแนวเสาโทรเลขตามทางรถไฟ ในส่วนโครงการซึ่งติดตั้งอยู่ตามเส้นทางคมนาคมหลักในเขตศูนย์กลางย่านธุรกิจ (Central Business District :CBD) และบริเวณเส้นทางหลักรอบกรุงเทพฯ เป็นโครงการที่ดำเนินการโดยกิจการร่วมค้า IH อีก 2 โครงการ ทั้งนี้ การให้เช่าโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงดังกล่าวจะเป็นการให้เช่าแบบสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease)

3.2 การให้เช่าเสาโทรคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับสถานีฐาน (Site Facilities) :

กลุ่มบริษัทดำเนินการสร้างเสาโทรคมนาคมรวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น สายอากาศ (Antenna), ตู้โทรคมนาคม, แบตเตอรี่ เป็นต้น ในบริเวณที่มีศักยภาพเพื่อให้ลูกค้าซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคม (Operator) นำอุปกรณ์ประเภท Active ของตนมาติดตั้งและเปิดใช้สัญญาณ (On Service) ปัจจุบันมีการดำเนินการอยู่ 1 โครงการ ได้แก่ โครงการให้เช่าเสาโทรคมนาคมในสถานีบริการน้ำมัน ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการโดยกิจการร่วมค้า IH

3.3 การให้บริการกระแสไฟฟ้าจากระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ :

กลุ่มบริษัทได้ลงทุนติดตั้งระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับลูกค้าภาคเอกชน เช่น โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง หรือให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐที่มีอัตราการใช้กระแสไฟฟ้าค่อนข้างสูง โดยคิดค่าบริการกระแสไฟฟ้าต่ำกว่าราคาที่ลูกค้าซื้อจากภาครัฐในอัตรา 10%-30% ขึ้นกับเงื่อนไขสัญญาในรูปแบบสัญญา Private PPA (Private Power Purchase Agreement) โดย ALT จะเป็นผู้ลงทุนในการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ตลอดจนดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆตลอดอายุสัญญา

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม(Telecommunication: TELCO) และกลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอื่น (Non-Telecommunication: Non-TELCO)

1. กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม (Telecommunication : TELCO) : บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการโทรคมนาคม โดยลูกค้าในกลุ่มที่เป็นผู้ประกอบการโทรคมนาคมสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- 1.1 กลุ่มผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคม (Telco Operator) ได้แก่ ผู้ประกอบการที่ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออินเทอร์เน็ตกับผู้บริโภค ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้มีความต้องการที่จะขยายโครงข่าย

ของตนเองให้ครอบคลุมพื้นที่ให้ได้มากที่สุด เพื่อรองรับความต้องการใช้บริการของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังพยายามที่จะปรับปรุงคุณภาพของสัญญาณให้ดีที่สุด ดังนั้นผู้ประกอบการดังกล่าวจึงจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนสถานีฐานหรือเพิ่มอุปกรณ์โทรคมนาคมเพื่อช่วยยกระดับการให้บริการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวจึงนับเป็นลูกค้าหลักสำหรับทุกกลุ่มธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้แก่ กลุ่มธุรกิจให้บริการสร้างสถานีฐาน ติดตั้ง และซ่อมแซมอุปกรณ์โทรคมนาคม, กลุ่มธุรกิจจำหน่ายสินค้าในกลุ่มโทรคมนาคม และกลุ่มธุรกิจให้เข้าโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม

- 1.2 กลุ่มผู้ประกอบการอื่นในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม ได้แก่ ผู้ประกอบการที่เป็นผู้รับเหมา (Contractors) ซึ่งได้รับงานจากผู้ให้บริการโทรคมนาคม (Telco Operator) หรือผู้ประกอบการที่เป็นผู้จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคม (Vendor) เนื่องจากในการประมูลงานจากผู้ประกอบการโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น จะมีการกำหนดคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาใช้ในงานโครงการของตนเอง และผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทที่จะนำมาใช้นั้นจะต้องผ่านการขึ้นทะเบียนอยู่ในทะเบียนผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการของสินค้าและบริการมาโดยตลอด ส่งผลให้ลูกค้ากลุ่มที่เป็นผู้รับเหมาและผู้จัดหาอุปกรณ์โทรคมนาคมนี้เชื่อมั่นและเลือกใช้สินค้าของบริษัทในการทำงาน จึงนับเป็นลูกค้าสำคัญสำหรับธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคมของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ากลุ่มผู้ประกอบการรับเหมาที่ได้รับงาน ให้ทำหน้าที่เป็นผู้รับเหมาช่วง (Sub-contract) อีกด้วย กลุ่มผู้ประกอบการรับเหมาจึงนับเป็นลูกค้าที่สำคัญอีกกลุ่มหนึ่งของธุรกิจให้บริการสร้างสถานีฐาน ติดตั้ง และซ่อมแซมอุปกรณ์โทรคมนาคม
2. กลุ่มลูกค้าดิจิทัลและพลังงานทดแทน : กลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายสินค้าและให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าที่ไม่ได้อยู่ในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม แต่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีด้านการสื่อสารเพื่อยกระดับบริการของตนให้ข้ามผ่านไปสู่ยุคดิจิทัล เช่น กิจการไฟฟ้า ซึ่งที่บริษัทได้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาในโครงการ Smart Grid ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในพื้นที่เมืองพัทยาจังหวัดชลบุรี เป็นผู้วางระบบและติดตั้ง Smart Meter อันเป็นโครงการนำร่องโครงการแรกของประเทศไทย นอกเหนือจากกิจการไฟฟ้าของภาครัฐ ธุรกิจไฟฟ้าของภาคเอกชนก็มีความสนใจที่จะร่วมลงทุนกับบริษัท เนื่องจากมีความวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกัน อันนำไปสู่การร่วมกันจัดตั้งบริษัทร่วมทุนกับ บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เนื่องจากมองเห็นโอกาสที่จะประสานธุรกิจไฟฟ้ากับธุรกิจโทรคมนาคมเข้าด้วยกัน เพื่อรองรับความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มสูงขึ้น โดยอาศัยเทคโนโลยีด้านการบริหารจัดการที่สูงขึ้นในลักษณะ Smart Grid

ไม่เพียงแต่กิจการไฟฟ้าเท่านั้น บริษัทยังเล็งเห็นว่าเทคโนโลยีด้านการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยยกระดับบริการของทั้งกิจการได้ทั้งในส่วน of ภาครัฐและเอกชน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐที่ส่งเสริมและผลักดันเศรษฐกิจไทยด้วยดิจิทัล ภาครัฐหลายหน่วยงานมีการปรับปรุงระบบการสื่อสารภายในซึ่งคือโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้ขยายธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจบริการจัดการพลังงาน โดยเป็นผู้ลงทุนและติดตั้งระบบและอุปกรณ์ Solar Rooftop ให้กับภาครัฐและภาคเอกชนต่าง เช่น ผู้ประกอบการกลุ่มธุรกิจโรงงานและอุตสาหกรรมขนาดกลาง นอกเหนือจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าให้กับลูกค้าแล้ว ยังมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม ช่วยกันลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการใช้พลังงานทดแทน เพื่อเป็นอีกหนึ่งทางเลือกให้กับลูกค้าที่ให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม

(ข) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในปี 2565 และแนวโน้มในปี 2566

บริษัทเล็งเห็นว่าในอนาคตอุตสาหกรรมดิจิทัลมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง เป็นผลจากการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ เร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ในอุตสาหกรรม โดยเทคโนโลยีที่สำคัญที่ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง คือ เทคโนโลยี 5G, อินเทอร์เน็ตออฟฟริง (IoT), ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และเทคโนโลยีบล็อกเชน

ขณะที่พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปหลังยุค COVID-19 เป็นตัวเร่งให้อุตสาหกรรมดิจิทัลมีความสำคัญมากขึ้น และเป็นแรงกระตุ้นให้ภาคธุรกิจปรับตัวสู่การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเร็วขึ้น

ผลจากการเปลี่ยนแปลงข้างต้น รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ตลอดจนนโยบายของภาครัฐ ได้ส่งผลกระทบต่อสภาพการดำเนินธุรกิจในวงกว้าง บริษัทได้เผชิญกับสถานการณ์เช่นว่านั้นด้วยเช่นกัน จากแนวโน้มดังกล่าว บริษัทได้ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อขยายฐานธุรกิจให้กว้างขวางขึ้นกว่าเดิมที่จำกัดอยู่แค่เพียงโครงสร้างพื้นฐานสำหรับกิจการด้านโทรคมนาคม โดยได้ขยายฐานธุรกิจเดิมให้รองรับและเชื่อมโยงไปถึงกิจการด้านพลังงานไฟฟ้าอัจฉริยะ เมืองอัจฉริยะ รวมถึงการพัฒนาความเป็นอยู่ของผู้บริโภคผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ

การปรับวิสัยทัศน์ของบริษัท ได้ช่วยให้มองเห็นโอกาสแห่งการเติบโตของธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกันได้อย่างกว้างขวาง สามารถต่อยอดการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมที่มีอยู่แล้วของ ALT ได้อย่างมาก เพื่อให้บริการแก่กิจการต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงสามารถขยายขอบการให้บริการให้ครอบคลุมไปถึงลูกค้าในประเทศเพื่อนบ้านได้อีกด้วย

ในส่วนของกิจการโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม บริษัทก็ได้เร่งเดินหน้าพัฒนาต่อยอดเพื่อส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของโครงสร้างพื้นฐานด้านสื่อสารโทรคมนาคมในระดับภูมิภาค ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐที่ตั้งเป้าให้ประเทศไทยเป็น ASEAN Digital Hub โดยบริษัทได้ตระหนักว่าเป้าหมายดังกล่าวจะบรรลุได้ต้องอาศัยการมีพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญที่เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีและมีเครือข่ายธุรกิจที่เข้มแข็ง โดยบริษัท ได้ประสบความสำเร็จมาเป็นลำดับ มีแนวโน้มการเติบโตที่ชัดเจนขึ้นเรื่อย ๆ

ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม (Network Infrastructure) ในส่วนของโครงข่ายไฟเบอร์ใยแก้วนำแสง อันเป็นธุรกิจหลักแต่เดิมของบริษัท โดยได้มีการวางโครงข่ายหลัก (Backbone Network) ลงทุนครอบคลุมพื้นที่ทั่วทั้งประเทศเรียบร้อยแล้ว รวมถึงมีการสร้างสถานีสถานเพื่อเชื่อมต่อกับโครงข่ายของผู้ประกอบการในประเทศเพื่อนบ้าน ทั้ง เมียนมาร์ ลาว กัมพูชา และมาเลเซีย โดยมีการลงทุนผ่านกิจการร่วม

คำ คือบริษัท สมาร์ท อินฟราเนท จำกัด (SIC) และ บริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด (IH) เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าภายในประเทศ และลงทุนผ่าน บริษัทย่อย คือ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด (IGC) เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าในต่างประเทศ รวมถึง ลงทุนผ่าน บริษัทร่วมคือ บริษัท เมียนมาร์ อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด (MIH) ที่เป็นกิจการในเมียนมาร์ให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่ลูกค้าในเมืองย่างกุ้ง

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ของปี 2563-2565 ทำให้ความต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้นอย่างมาก โดยเฉพาะในเมียนมาร์ แม้จะมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินทางการเมือง แต่ปริมาณความต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ตยังคงเพิ่มสูงขึ้นกว่า 30% โดยผลประกอบการของ IGC ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ที่เป็นผู้ให้บริการแบนด์วิดท์ระหว่างประเทศแก่ลูกค้าที่เป็นผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตรายใหญ่ที่อยู่ในประเทศเพื่อนบ้าน ทำให้ มีรายได้สูงขึ้นจากปริมาณการใช้งานแบนด์วิดท์ที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว โดยได้ตั้งเป้าที่จะช่วยส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็น ASEAN Digital Hub จากความได้เปรียบทางภูมิศาสตร์ของไทยที่มีความเหมาะสมในการเป็นศูนย์กลางการเชื่อมต่อของภูมิภาคอาเซียน ทำให้ประเทศไทยสามารถวางโครงข่ายโทรคมนาคมเชื่อมต่อไปยังประเทศที่เป็นศูนย์กลางการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (Internet Hub) ที่สำคัญๆ ของโลก และเชื่อมต่อโดยตรงไปยังภูมิภาคอื่นๆ ได้ด้วยระบบเคเบิลใยแก้วนำแสงภาคพื้นดินและระบบเคเบิลใต้น้ำ

นอกจากนี้ IGC ได้มีการพัฒนาปรับปรุงโครงข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ ลดระยะเวลาในการรับ-ส่งข้อมูลให้สั้นมากที่สุด และซึ่งจะทำให้เกิดการเข้าถึงข้อมูลได้ครอบคลุมและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รองรับมาตรฐานการเชื่อมต่อให้บริการโครงข่ายกับลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ นอกเหนือจากกลุ่มลูกค้าเดิม เช่น OTT (Over The Top) โดย IGC ได้เริ่มดำเนินโครงการก่อสร้างระบบเคเบิลใต้น้ำและสถานีเคเบิลใต้น้ำในพื้นที่จังหวัดสตูล เป็นโครงการแรกของ IGC ในธุรกิจให้บริการเคเบิลใต้น้ำในพื้นที่จังหวัดสตูล เพื่อเชื่อมต่อระบบเคเบิลใต้น้ำในโครงการเคเบิลใต้น้ำระหว่างประเทศ ในส่วนของเส้นทางประเทศไทยฝั่งทะเลอันดามันไปยังจุดเชื่อมต่อในมหาสมุทรอินเดีย เพื่อรองรับการเชื่อมโยงระบบสื่อสารระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอินเดีย

ทั้งนี้โครงการระบบเคเบิลใต้น้ำ ที่ IGC เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้บริการ เป็นโครงการร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมและ OTT มีความยาวกว่า 8,000 กิโลเมตร มีจุดการเชื่อมต่อโดยเริ่มต้นจากประเทศสิงคโปร์ มาเลเซีย ประเทศไทย เมียนมาร์ และไปสิ้นสุดที่ประเทศอินเดีย ระบบเคเบิลใยแก้วนำแสง มีจำนวนคู่ใยแก้วนำแสงตามแนวเส้นทางหลักทั้งสิ้น 12 คู่ใยแก้วนำแสง (fiber pairs) โดยระบบรองรับความจุในการสื่อสารข้อมูลได้มากกว่า 200 เทราบิตต่อวินาที (Tbps) ซึ่งคาดว่าจะสามารถดำเนินการก่อสร้างในส่วนโครงสร้างหลักของสถานีเคเบิลใต้น้ำเสร็จสิ้น และเชื่อมต่อระบบเคเบิลใต้น้ำ ในส่วนของเส้นทางประเทศไทย-จุดเชื่อมต่อในมหาสมุทรอินเดีย รวมถึงเปิดให้บริการสถานีเคเบิลใต้น้ำได้ภายในปี 2565

ปัจจุบัน IGC ซึ่งเป็นหนึ่งในบริษัทย่อยที่บริษัทตั้งเป้าให้เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ธุรกิจ และได้เริ่มให้บริการแก่ลูกค้าต่างประเทศในระดับ World Class ซึ่งเป็นผู้ให้บริการแนวหน้าในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภท OTT โดยมีสัญญาให้บริการระยะยาวทั้งการให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคมและบริการ

สถานีเคเบิลได้นำในพื้นที่จังหวัดสตูล ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีในธุรกิจให้บริการระบบเคเบิลได้นำที่ได้รับความนิยมไว้วางใจ และเชื่อมั่นในประสิทธิภาพโครงข่ายโทรคมนาคมของบริษัท

โครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมด้านโครงข่ายใยแก้วนำแสง ที่บริษัทได้ลงทุนผ่านกิจการร่วมค้า SIC เพื่อร่วมส่งเสริมการจัดระเบียบสายสื่อสารบนถนนสายหลักทั่วประเทศ มีความคืบหน้าเป็นลำดับ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาเมืองไปสู่เมืองอัจฉริยะต่อไป

ธุรกิจพลังงานอัจฉริยะ (Smart Grid & Smart Energy) ในส่วนของงานให้บริการวางระบบและติดตั้งโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นโครงการนำร่องด้านโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะของประเทศไทย และมีความเป็นไปได้สูงที่รัฐจะขยายขนาดของโครงการให้ครอบคลุมหัวเมืองสำคัญทั่วทั้งประเทศ จึงเป็นธุรกิจที่มีโอกาสเติบโตสูง ในปี 2563 บริษัทได้ลงทุนซื้อกิจการของ บริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด ซึ่งเป็นโรงงานผู้ผลิต Smart Meter กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งนี้เพื่อรองรับโอกาสแห่งการเติบโต ปัจจุบันโครงการดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บริษัทสามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ตามกำหนด

รวมทั้งบริษัทได้ขยายธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจบริการจัดการพลังงาน โดยเป็นผู้ลงทุนและติดตั้งระบบและอุปกรณ์ Solar Rooftop ให้กับภาครัฐและภาคเอกชนต่าง เช่น ผู้ประกอบการกลุ่มธุรกิจโรงงานและอุตสาหกรรมขนาดกลาง เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าให้กับลูกค้าเพื่อใช้งาน โดยบริษัทได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าบริการจัดการพลังงาน ซึ่งมีราคาถูกกว่าค่ากระแสไฟฟ้าที่ลูกค้าต้องจ่าย โดยลูกค้าไม่มีภาระรายจ่ายใดๆ โครงการดังกล่าว นอกเหนือจากช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับลูกค้าแล้ว ยังมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม ช่วยกันลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการใช้พลังงานทดแทน

ธุรกิจเมืองอัจฉริยะ (Smart City) โดยบริษัทได้มีการนำสายไฟฟ้าและสายสื่อสารลงใต้ดิน เพื่อให้เมืองมีความสวยงาม และปลอดภัย โดยบริษัทจะมีการติดตั้ง เสาไฟอัจฉริยะ (Smart Pole) ที่สามารถรองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อสังเกตการณ์เกี่ยวกับความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชน ทั้งในเรื่องมลพิษและฝุ่นละออง การจราจร รวมถึงเป็นจุดชาร์จไฟสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า

ธุรกิจแพลตฟอร์มอัจฉริยะ โดยบริษัทเปิดรับโอกาสที่จะพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อเป็นบริการเสริมการใช้งานในอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับระบบเมืองอัจฉริยะ และระบบพลังงานอัจฉริยะ เช่น พัฒนาซอฟต์แวร์เพื่ออ่านป้ายทะเบียนรถยนต์ สำหรับการเก็บค่าบริการผ่านทางและจอดรถ เป็นต้น

(3) การจัดหาสินค้าและบริการ

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

เนื่องด้วยแต่ละกลุ่มลูกค้ามีวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อที่แตกต่างกัน กลุ่มบริษัทจึงมีการแบ่งฝ่ายขายและการตลาดตามลักษณะของกลุ่มลูกค้า เพื่อติดตามข่าวสาร และนำเสนอสินค้าและบริการซึ่งสามารถ

ตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มให้ได้สูงสุด โดยบริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่มหลัก และมีช่องทางการจัดจำหน่ายสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม ดังนี้

- **กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม (TELCO)** ซึ่งในอุตสาหกรรมนี้ แบ่งลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่
 - **กลุ่มผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคม (Operators)** กลุ่มบริษัทใช้ช่องทางการนำเสนอสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าโดยการให้พนักงานติดต่อกับลูกค้าโดยตรง เริ่มจากการขอขึ้นทะเบียนในทะเบียนผู้ค้า (Approved vendor list) ของลูกค้า ซึ่งต้องผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของสินค้าและบริการตามมาตรฐานของลูกค้าแต่ละรายก่อน จากนั้นเมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้าง ลูกค้าจะส่งเอกสารข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (Term of reference: TOR) มาเพื่อให้กลุ่มบริษัทมาพิจารณาราคาและความสามารถในการผลิต จากนั้น กลุ่มบริษัทจะมีการประชุมกันภายในถึงการคำนวณต้นทุน ระยะเวลาในการจัดหาวัตถุดิบ และการจัดส่งสินค้า เพื่อตอบกลับไปยังลูกค้า และเมื่อได้รับการตอบรับจึงจะเข้าสู่กระบวนการเปิดใบสั่งซื้อและส่งมอบสินค้าหรือบริการต่อไป ทั้งนี้ พนักงานของกลุ่มบริษัทจะทำหน้าที่ติดตามข่าวสารข้อมูลการเปิดรับขึ้นทะเบียนผู้ค้าของลูกค้า รวมถึงคอยติดตามแผนการลงทุนของลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
 - **กลุ่มผู้ประกอบการอื่นในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม** ส่วนใหญ่ได้แก่ ผู้ให้บริการสร้างสถานีฐานและติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคมที่ได้รับงานประมูลจากลูกค้า (Contractor) บริษัทจะใช้ช่องทางการติดต่อโดยตรงกับลูกค้าเช่นเดียวกัน โดยพนักงานของกลุ่มบริษัทจะทำหน้าที่ติดตามข่าวสารว่ามีผู้รับเหมารายใดที่ได้รับงานจากผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมบ้าง เพื่อเตรียมติดต่อเข้าไปนำเสนอสินค้าและบริการ นอกจากนี้ การที่สินค้าและการให้บริการของกลุ่มบริษัทได้รับการขึ้นทะเบียนทะเบียนในทะเบียนผู้ค้า (Authorized vendor list) ของลูกค้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมที่นั้น ยังนับเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายโดยอ้อมที่ทำให้ผู้รับเหมาที่ได้รับงานรู้ว่าสามารถใช้สินค้าของกลุ่มบริษัทในงานของตนได้
 - **กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมอื่น (Non-TELCO)** กลุ่มบริษัทใช้ทั้งช่องทางการจัดจำหน่ายทางตรงโดยมีการติดตามข่าวสารอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำเสนอสินค้าและบริการให้กลุ่มลูกค้าที่เห็นว่ามีโอกาสทางธุรกิจ และใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายโดยอ้อมจากการแนะนำของพันธมิตรทางการค้า เช่น ผู้รับเหมาหรือผู้จัดจำหน่ายสินค้าที่ช่วยแจ้งข่าวสารว่ามีกลุ่มลูกค้ารายใดที่น่าจะนำเสนอสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัทได้
- ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังมีช่องทางการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการโดยลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลจากฝ่ายการตลาดและการขายได้โดยตรง หรือเลือกชมสินค้าและบริการได้จากเว็บไซต์ เว็บไซต์ www.alt.co.th, www.i21.co.th และ www.innovatelecom.co.th ของกลุ่มบริษัท

การจัดหาสินค้าและบริการ

แหล่งที่มาของสินค้าและบริการ

1. การจัดหาสินค้า : กลุ่มบริษัทมีการจัดหาสินค้าเพื่อใช้ในแต่ละประเภทธุรกิจจากพันธมิตรทางการค้าทั้งในและต่างประเทศโดยคำนึงถึงคุณภาพมาตรฐานตามความต้องการของลูกค้า, ต้นทุนที่เหมาะสม และการส่งมอบที่ตรงเวลาเป็นสำคัญ โดยกลุ่มบริษัทจะมีการประมาณการความต้องการใช้สินค้าก่อนสั่งซื้อและติดต่อประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อวางแผนการจัดเตรียมวัตถุดิบและสินค้าร่วมกัน โดยการสั่งซื้อจะแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ การสั่งซื้อเฉพาะเมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ได้แก่ สินค้ากลุ่มที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น สายอากาศ, ตู้โทรคมนาคมบางประเภท, สถานีโทรคมนาคมเคลื่อนที่ และสายเคเบิลใยแก้วนำแสงที่มีคุณสมบัติเฉพาะ เป็นต้น และการสั่งซื้อเพื่อเก็บสต็อกในส่วนของสินค้าที่ลูกค้ามีการสั่งซื้ออย่างสม่ำเสมอหรือมีการใช้อยู่ทั่วไปในงานที่เกี่ยวข้องกับโทรคมนาคม เช่น สายเคเบิลใยแก้วแบบมาตรฐาน, ตู้โทรคมนาคมแบบทั่วไป, และอุปกรณ์ต่อเชื่อมต่างๆ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการจัดเตรียมสินค้าไว้ล่วงหน้าในปริมาณที่พร้อมจำหน่ายแก่ให้ลูกค้าได้ในระยะเวลาประมาณ 1 เดือน เพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ทันทีที่ต้องการ สำหรับธุรกิจบริการก็เช่นเดียวกัน กลุ่มบริษัทจะมีการสั่งซื้อสินค้าที่มีลักษณะเฉพาะก็ต่อเมื่อมีแผนการใช้งานที่แน่นอน และจะมีการสั่งซื้อเพื่อเก็บสต็อกในส่วนของสินค้าที่มีการใช้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในปี 2563, 2564 และปี 2565 บริษัทมีต้นทุนการซื้อวัตถุดิบและสินค้า คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 56.33, 25.20 และ 39.18 ของต้นทุนการซื้อสินค้าและบริการรวมตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท
2. การจัดหาผู้ให้บริการ : ในการประกอบธุรกิจให้บริการสร้างสถานีฐาน, ติดตั้ง และซ่อมแซมอุปกรณ์โทรคมนาคม รวมถึงธุรกิจให้เช่าโครงสร้างพื้นฐานทางโทรคมนาคมนั้น กลุ่มบริษัทมีการจัดหาผู้รับเหมามารับช่วงงานต่อโดยมีทั้งผู้ประกอบการรายใหญ่และรายย่อยซึ่งกระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ โดยกลุ่มบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงจากประสบการณ์และคุณภาพการทำงานจากผลงานที่ผ่านมา ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีรายชื่อผู้รับเหมาที่ขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนประมาณ 200 ราย ซึ่งจะทำงานภายใต้การควบคุมดูแลของทีมงานวิศวกรของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2563, ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีต้นทุนการว่าจ้าง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43.67, 74.80 และ 60.82 ของต้นทุนการซื้อสินค้าและบริการรวมตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท

ต้นทุนการจัดการสินค้าและบริการ	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. การจัดซื้อสินค้า						
1.1 ในประเทศ	416.86	33.90	180.48	21.76	384.06	31.84
1.2 นำเข้า	275.89	22.43	28.60	3.45	88.58	7.34
รวมการจัดซื้อสินค้า	692.75	56.33	209.08	25.20	472.65	39.18
2. การจัดจ้าง						
2.1 ผู้รับเหมาและผู้ให้บริการ	537.02	43.67	617.90	74.48	733.74	60.82
2.2 โรงงานผลิต, ประกอบสินค้า	0.00	0.00	2.61	0.31	-	-
รวมการจัดจ้างและบริการ	537.02	43.67	620.50	74.80	733.74	60.82
รวมต้นทุนการจัดซื้อและจัดจ้าง	1,229.76	100.00	829.58	100.00	1,206.38	100.00

สำหรับธุรกิจจำหน่ายสินค้า กลุ่มบริษัทมีสายการผลิตสินค้าไม่ว่าจะเป็นสายอากาศ (Antenna) อยู่ที่บริษัท อินโนว่า เทเลคอมมิวนิเคชั่น จำกัด (“INN”) หรือกลุ่มบริษัทมีสายการผลิตสินค้าประเภทมิเตอร์ไฟฟ้าอยู่ที่บริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด (“EMAX”) โดยจะเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to order) สำหรับกำลังการผลิตและขั้นตอนในการผลิตของสินค้าดังกล่าว มีดังนี้

กำลังการผลิตสายอากาศ (Antenna) ของบริษัท อินโนว่า เทเลคอมมิวนิเคชั่น จำกัด (“INN”)

สินค้า	กำลังการผลิตเต็มที่ (ชิ้น)	ปริมาณที่ผลิตได้จริง (ชิ้น) และอัตราการใช้กำลังการผลิต (%)					
		2563		2564		2565	
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. สายอากาศแบบภายในอาคาร	533,496	3,500	0.66	-	-	-	-
2. สายอากาศแบบภายนอกอาคาร	18,385	-	-	-	-	-	-
3. งานซ่อมและปรับปรุงอุปกรณ์ (Repair and Refurbish)	150,000	121,980	81.32	126,800	84.53	108,000	72.00

กำลังการผลิตมิเตอร์ไฟฟ้า ของบริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด (“EMAX”)

สินค้า	กำลังการผลิตเต็มที่ (ชิ้น)	ปริมาณที่ผลิตได้จริง (ชิ้น) และอัตราการใช้กำลังการผลิต (%)					
		2563		2564		2565	
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1P2W kWh meter	420,000	65,252	13.65	26,148	5.47	44,682	10.64%
3P4W kWh meter	30,000	14,355	30.03	213	0.45	30	0.10%

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ในการประกอบธุรกิจการของ ALT และบริษัทในกลุ่มนั้น ALT มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ แบ่งออกเป็นดังนี้

- 1) ที่ดิน ส่วนปรับปรุง อาคาร
- 2) เครื่องมือและอุปกรณ์
- 3) ยานพาหนะ
- 4) อุปกรณ์สำนักงาน
- 5) โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง
- 6) ประกันภัย
- 7) เครื่องหมายการค้า
- 8) สิทธิบัตร
- 9) ใบอนุญาตประกอบกิจการ

โดยรายละเอียดของทรัพย์สินหลักที่มีสาระสำคัญสามารถดูได้ตามเอกสารแนบ 4

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีงานที่ได้รับคำสั่งซื้อ ซึ่งคาดว่าจะรับรู้ในอนาคต โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท				
ธุรกิจ / บริษัท	มูลค่างานยกมา 1 ม.ค. 65	งานใหม่ ในปี 2565	รับรู้รายได้ ในปี 2565	มูลค่างานยกไป 31 ธ.ค. 65
จำหน่ายสินค้า				
ALT	20.46	6.56	10.71	16.31
I21&INN	2.88	159.16	149.47	12.57
IGC		8.22	6.80	1.42
EMAX	8.57	33.89	35.63	6.82
รายการระหว่างกัน		(129.40)	(129.40)	
รวมรายได้จำหน่ายสินค้า	31.90	78.43	73.22	37.12
บริการ				
ALT	69.20	223.78	178.53	114.45
GTS	340.38	282.22	332.44	290.15
I21&INN	7.18	26.04	28.90	4.33
IGC	0.00	356.99	45.37	311.62
EMAX	0.00	1.83	1.83	
รายการระหว่างกัน		0.45	0.45	
บริการ	416.76	891.32	587.53	720.54
ให้เช่า/สัญญาบริการระยะยาว				
ALT	132.01	1,183.73	23.98	1,291.76
IGC	676.58	522.74	445.39	753.94
GTS			0.00	
รายการระหว่างกัน		(4.71)	(4.71)	
ให้เช่า/สัญญาบริการระยะยาว	808.60	1,701.76	464.65	2,045.70
ALT - Solar	50.64	727.77	22.86	755.55
มูลค่างานรวม	1,307.90	3,399.28	1,148.27	3,558.91

หมายเหตุ : มูลค่าตามสัญญาคงเหลือที่คาดว่าจะรับรู้เป็นรายได้ในแต่ละช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่ระบุไว้ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าตามสัญญา

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า

ในกรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยบริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย โดยมีจำนวนกรรมการที่เป็นตัวแทนในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัททั้งนี้กรรมการและกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อยดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัทและหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน รวมถึงกำหนดเรื่องที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการของบริษัทก่อนทำรายการ เช่น การอนุมัติงบประมาณประจำปี และงบประมาณโครงการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรประจำปีของบริษัทย่อย การเพิ่มทุน และการลดทุน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่เป็นตัวแทนจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัท ดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทรวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

ในส่วนของบริษัทร่วมบริษัทส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้นๆ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทสำหรับกิจการร่วมค้า การส่งตัวแทนเข้าไปควบคุมดูแลบริหารจัดการจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับคู่สัญญา สำหรับนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้าในอนาคตบริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุน และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทหรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโต หรือเป็นธุรกิจที่บริษัทมีความถนัด และชำนาญ นอกจากนั้น จะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ALT มีบริษัทย่อย 7 บริษัท บริษัทร่วม 2 บริษัท และกิจการร่วมค้า 3 บริษัท

โครงสร้างกลุ่มบริษัท



สรุปข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย



- บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” และ “ALT”) จัดตั้งขึ้นในเดือนมีนาคม ปี 2544 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 566,113,709.50 บาท สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ธุรกิจของบริษัท คือ ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม (Telecom Infrastructure) ทั้งลงทุนโดยตรง และลงทุนผ่านบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า ตลอดจนจำหน่ายสินค้าด้านโทรคมนาคม เช่น สถานีโทรคมนาคมเคลื่อนที่ (Rapid Deployment Unit) ตู้โทรคมนาคมต่างๆ รวมถึงการให้บริการสร้างสถานีฐานโทรคมนาคม
 - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 52/1 หมู่ที่ 5 ถนนบางกรวย – ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
 - เลขทะเบียนบริษัท : 0107558000440
 - ใบอนุญาตประกอบกิจการ : ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม เลขที่ TEL3/2558/002 และ ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง เลขที่ TEL1/2562/047
 - โทรศัพท์ : (662) 863 - 8999
 - เว็บไซต์บริษัท : www.alt.co.th

บริษัทย่อย



- บริษัท กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์ จำกัด (“GTS”) จัดตั้งขึ้นในเดือนพฤษภาคม ปี 2551 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 100,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน ธุรกิจของ GTS คือการให้บริการสร้างสถานีฐานและติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคม โดยครอบคลุมตั้งแต่การสำรวจ, ออกแบบ, ก่อสร้าง, วางสายเคเบิลใยแก้วนำแสง, ติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคม รวมถึงให้บริการด้านวิศวกรรมงานระบบต่าง ๆ สำหรับอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า, ระบบปรับอากาศ, ระบบป้องกันอัคคีภัย
 - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 52/1 หมู่ที่ 5 ถนนบางกรวย – ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
 - เลขทะเบียนบริษัท : 0125551006017
 - โทรศัพท์ : (662) 863 - 8999
 - เว็บไซต์บริษัท : www.grouptech.co.th



- **บริษัท ไอ ทเวนตี วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น (“I21”)** จัดตั้งขึ้นในเดือนกันยายน ปี 2545 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 7,500,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน ธุรกิจของ I21 คือ การจำหน่ายสินค้าในกลุ่มโทรคมนาคม โดยมีสินค้าหลักคือ สายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Cable : FOC), สายนำสัญญาณคลื่นความถี่วิทยุ (RF Feeder Cable) และอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย(Wi-Fi)
 - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 52/1 หมู่ที่ 5 ถนนบางกรวย – ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
 - เลขทะเบียนบริษัท : 0125545007988
 - โทรศัพท์ : (662) 863 - 8999
 - เว็บไซต์บริษัท : www.i21.co.th



- **บริษัท อินโนว่า เทเลคอมมิวนิเคชั่น จำกัด (“INN”)** จัดตั้งขึ้นในเดือนธันวาคม ปี 2551 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 60,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.83 ของทุนจดทะเบียน ธุรกิจของ INN คือ ผลิต และจำหน่าย ตลอดจนบริการซ่อมแซมสายอากาศ (Antenna) โดยเป็นการผลิตสินค้าแบบสั่งทำ หรือออกแบบตามความต้องการของลูกค้า และจำหน่ายสินค้าในกลุ่มโทรคมนาคม เช่น อุปกรณ์กรองและรวมสัญญาณ อีกทั้งยังให้บริการในรูปแบบ One Stop Repair Service Center ซึ่งให้บริการซ่อมบำรุงและทดสอบอุปกรณ์โทรคมนาคมแบบครบวงจร
 - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 365 ถนนบอนด์สตรีท ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - เลขทะเบียนบริษัท : 0125551015172
 - โทรศัพท์ : (662) 503 - 3950
 - โทรสาร : (662) 503 - 4979
 - เว็บไซต์บริษัท : www.innovatelecom.co.th



- บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด (“IGC”) จัดตั้งขึ้นในเดือนกรกฎาคม ปี 2560 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 725,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 7,250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน ธุรกิจของ IGC คือ เป็นผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม สำหรับการบริการวงจรสื่อสารความเร็วสูง และบริการชุมสายอินเทอร์เน็ต ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 52/1 หมู่ที่ 5 ถนนบางกรวย – ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
 - ใบอนุญาตประกอบกิจการ : ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม เลขที่ TEL3/2561/001 และใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง TEL2/F/2561/003
 - โทรศัพท์ : (662) 863 - 8999
 - เว็บไซต์บริษัท : www.intergateway.co.th



- บริษัท เอ็นเนอร์จี แม็กซ์ จำกัด (“EMAX”) จัดตั้งขึ้นในเดือนมีนาคม 2549 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 292,187,500 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 11,687,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.87 ของทุนจดทะเบียน ธุรกิจของ EMAX คือ เป็นผู้ผลิตมิเตอร์อัจฉริยะ (Smart Meter) และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart grid Infrastructure Solution)
 - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 48/124-125, 48/126-127 หมู่ 6 ถนนบางกรวย – ไทรน้อย ตำบลบางรักใหญ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
 - เลขทะเบียนบริษัท : 0125549004231
 - โทรศัพท์ : (662) 157 - 0740 - 2
 - โทรสาร : (662) 157 - 0743
 - เว็บไซต์บริษัท : www.energymax.co.th



- **บริษัท วินแอนด์วิน เทเลคอม จำกัด (“WIN AND WIN TELECOM”)** จัดตั้งขึ้นในเดือนมกราคม 2561 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 5,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต
 - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 52/1 หมู่ที่ 5 ถนนบางกรวย – ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
 - ใบอนุญาตประกอบกิจการ : ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม เลขที่ TEL3/2563/007
 - เลขทะเบียนบริษัท : 01255561003088
 - โทรศัพท์ : (662) 863 - 8999



- **บริษัท ไทย อินฟราสตรัคเจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (“TIH”)** จัดตั้งขึ้นในเดือนสิงหาคม 2564 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียน จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต
 - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 52/1 หมู่ที่ 5 ถนนบางกรวย – ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
 - เลขทะเบียนบริษัท : 01255561003088
 - โทรศัพท์ : (662) 863 - 8999

กิจการร่วมค้า



- **บริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด (“IH”)** จัดตั้งขึ้นในเดือนเมษายน ปี 2556 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 50,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเป็นกิจการร่วมค้าระหว่างบริษัท และบริษัท แอดวานซ์ บรอดแบนด์ เน็ตเวอร์ค จำกัด (“ABN”) ในสัดส่วนร้อยละ 71.00 และ 29.00 ของทุนจดทะเบียน ตามลำดับ เนื่องจากมีเงื่อนไขข้อตกลงเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ และอำนาจของกรรมการและผู้ถือหุ้นในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น ทำให้ IH ไม่ได้อยู่ในฐานะบริษัทย่อยของ ALT แต่เป็นกิจการร่วมค้าซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมร่วมกันระหว่างผู้ถือหุ้น ธุรกิจของ IH คือการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม (Telecommunication Infrastructure) เช่น โครงข่ายสื่อสารใยแก้วนำแสง และเสาสื่อสารเพื่อให้เช่าในพื้นที่เฉพาะที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ

- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 52/1 หมู่ที่ 5 ถนนบางกรวย – ไทรน้อย
ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
- เลขทะเบียนบริษัท : 0105556062781
- ใบอนุญาตประกอบกิจการ : ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบ
ที่สาม เลขที่ TEL3/2557/001
- โทรศัพท์ : (662) 863 – 8999



- **บริษัท สมาร์ท อินฟรานเน็ต จำกัด (“SIC”)** จัดตั้งขึ้นในเดือนมิถุนายน 2562 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 550,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 55,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นบริษัทร่วมทุนที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียน ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน ถือหุ้นโดยบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ธุรกิจของ SIC คือการให้เข้าใช้บริการโครงข่ายสื่อสารใยแก้วนำแสง
 - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 72 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
 - เลขทะเบียนบริษัท : 0125562020717
 - ใบอนุญาตประกอบกิจการ : ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบ
ที่สาม เลขที่ TEL3/2563/001
 - เว็บไซต์บริษัท : www.smartinfranet.co.th
 - โทรศัพท์ : (662) 978-5279



- **บริษัท ไทธันท์ จำกัด (“Thai Thanan”)** จัดตั้งขึ้นในเดือนกรกฎาคม 2560 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 2,500,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท เป็นกิจการร่วมค้าที่ ALT ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.00 ของทุนจดทะเบียน ธุรกิจของ Thai Thanan คือ ลงทุนสร้างเสาโทรคมนาคมเพื่อให้เข้าใช้บริการในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี
 - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 999 หมู่ที่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
 - เลขทะเบียนบริษัท : 0125560018243
 - โทรศัพท์ : (662) 529-0031-5
 - โทรสาร : (662) 529-2176

บริษัทร่วม



- **บริษัท เทเลคอม โซลูชันส์ โปรไวเดอร์ จำกัด (“TSP”)** จัดตั้งขึ้นในเดือนสิงหาคม ปี 2557 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 235,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 2,350,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ถือหุ้นโดย ALT ในสัดส่วนร้อยละ 19.79 ของทุนจดทะเบียน ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 80.21 ของทุนจดทะเบียนถือหุ้นโดย บริษัท บีซีเอส เวนเจอร์ จำกัด (“BCH”) และบริษัท ยูไนเต็ท ดิสทริบิวชัน โซลูชัน จำกัด (“UDS”) โดยธุรกิจของ TSP คือการถือหุ้นในบริษัท Myanmar Information Highway Limited (“MIH”) ในสัดส่วนร้อยละ 96.44 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 6.50 ล้านบาท โดย MIH เป็นผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ให้เช่าวงจรสื่อสารใยแก้วนำแสง ตลอดให้บริการระบบซอฟต์แวร์ด้านการสื่อสารในเมืองย่างกุ้ง สหภาพเมียนมาร์
 - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 499 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
 - เลขทะเบียนบริษัท : 0125557016928
 - โทรศัพท์ : (662) 016 – 5111 ต่อ 5041
 - โทรสาร : (662) 016 – 5043



- **บริษัท สปอทเวิร์คส์ (ประเทศไทย) จำกัด (“SWT”)** จัดตั้งขึ้นในเดือนตุลาคม 2559 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 31,930,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 3,193,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นบริษัทร่วมที่ ALT ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45.19 ของทุนจดทะเบียน ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 54.81 ของทุนจดทะเบียน ถือหุ้นโดยผู้ก่อตั้งกิจการซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ธุรกิจของ SWT คือการให้บริการระบบการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลจำนวนมาก (Big Data) โดยเป็นผู้ให้บริการแบบครบวงจรด้านการตลาดบนเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ซึ่งช่วยในการทำการตลาดได้ตรงกลุ่มเป้าหมายและถูกที่ถูกลเวลา
 - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 818/70 ถนนอุดมสุข แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
 - เลขทะเบียนบริษัท : 0105559170916
 - โทรศัพท์ : (662) 108-3900
 - เว็บไซต์บริษัท : www.spotwerkz.co.th

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 10 มีนาคม 2565

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรก	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้น
1.	บริษัท เอแอลที โฮลดิ้ง จำกัด ^{1), 3)}	460,183,000	40.64
2.	บริษัท เอแอลที โฮลดิ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) ^{1), 3)}	100,000,000	8.83
3.	นางปริญาภรณ์ ตั้งเผาศักดิ์ ³⁾	86,850,500	7.67
4.	นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล ³⁾	70,750,000	6.25
5.	นายปยุต ภูวกุลวงศ์ ³⁾	60,000,000	5.30
6.	นางสาวณัฐวรรณ แซ่กั้ง ³⁾	14,210,800	1.26
7.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ²⁾	11,922,779	1.05
8.	นายสุรพล ปิยะธีรธิตวิรกุล	10,900,000	0.96
9.	นายทวีฉัตร จุฬางกูร	10,158,900	0.90
10.	นายทรงพล จตุพรหมวงศ์	6,300,000	0.56
รวม		831,275,979	73.42

หมายเหตุ

1) บริษัท เอแอลที โฮลดิ้ง จำกัด มีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามตารางดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	นางปริญาภรณ์ ตั้งเผาศักดิ์	122,500	35.00
2.	นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	122,500	35.00
3.	นายปยุต ภูวกุลวงศ์	105,000	30.00
รวม		350,000	100.00

2) ผู้ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ตั้งแต่ร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	BANK JULIUS BAER & CO. LTD, SINGAPORE	7,204,100	0.64
รวม		7,204,100	0.64

ที่มา : <https://www.set.or.th/set/companyholder.do?symbol=ALT-R&language=en&country=US>

3) ผู้ถือหุ้นกลุ่มครอบครัวผู้บริหาร

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1.	บริษัท เอแอลที โฮลดิ้ง จำกัด	460,183,000	40.64
2.	บริษัท เอแอลที โฮลดิ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)	100,000,000	8.83
3.	นางปริญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์	86,850,500	7.67
4.	นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	70,750,000	6.25
5.	นายปยุต ภูวกุลวงศ์	60,000,000	5.30
6.	นางสาวณัฐวรรณ แซ่ก้ง	14,210,800	1.26
รวม		791,994,300	69.95

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของ บริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

(2) ข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก ในกรณีที่ ALT มีการประกอบธุรกิจ โดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company)

- ไม่มี -

(3) ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ในกรณีที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีข้อตกลงระหว่างกัน ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของ ALT โดยข้อตกลงดังกล่าวมี ALT ร่วมลงนามด้วย

- ไม่มี -

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 566,113,709.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,132,227,419 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนชำระแล้ว 566,113,709.50 บาท โดยมีจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว 1,132,227,419 หุ้น หุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

(1) กรณีที่ ALT มีหลักทรัพย์แปลงสภาพ เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หุ้นกู้แปลงสภาพ

- ไม่มี -

(2) กรณีที่ ALT มีหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ เช่น หุ้นกู้ ตัวเงิน

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทรวมถึงบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดแล้ว อย่างไรก็ตามบริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร หรือเหมาะสม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

จากนโยบายข้างต้น รวมถึงบริษัทมีผลการดำเนินงานประจำปี 2565 เป็นขาดทุนสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ -148.97 ล้านบาท คณะกรรมการจึงเสนอให้งดจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2565

ทั้งนี้ ในส่วนของทุนสำรองตามกฎหมาย บริษัทได้ตั้งสำรองไว้จนครบจำนวนตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว คือไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน จึงไม่ต้องจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองเพิ่มอีก

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังของบริษัทปี 2562 – 2564 มีดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
1. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	-	1,132.23	1,019.00
2. กำไรสุทธิ งบเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)	-	264.96	84.33
3. สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	-	7.50	0.00
4. กำไร(ขาดทุน)สุทธิภายหลังจัดสรรทุนสำรอง (ล้านบาท)	-	257.46	84.33
5. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	-	0.26	0.08
6. เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	-	0.10	0.00
7. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	-	38.45%	0.00%

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

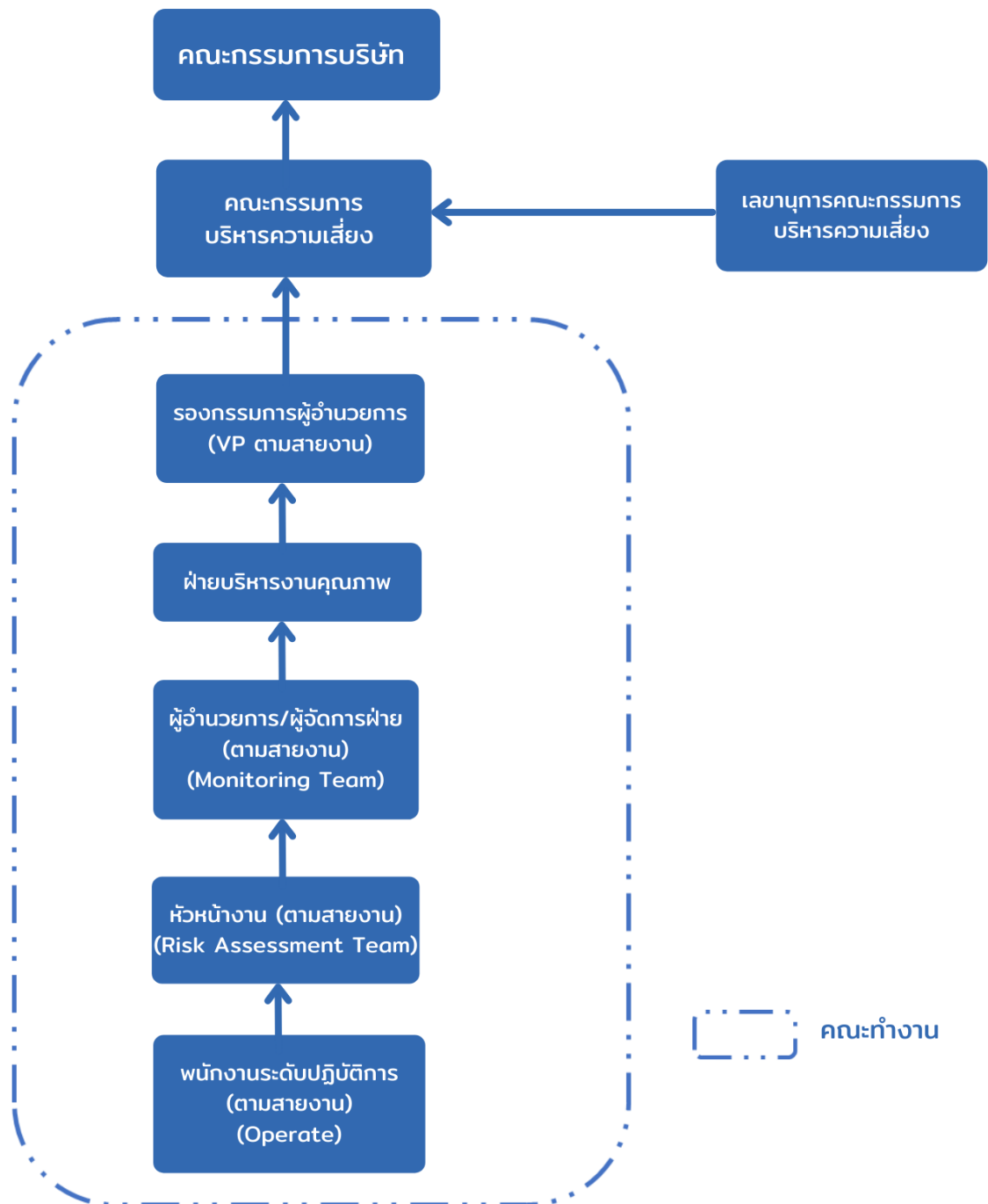
การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ จึงได้บริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องตามหลักการ Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO-ERM 2017) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในการบริหารความเสี่ยง โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับจึงได้บูรณาการระบบงานด้านการกำกับดูแลองค์กร การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบองค์กร (Governance, Risk and Compliance : GRC) รวมถึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่พนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ จึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น อันประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงของแต่ละหน่วยงานที่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อมาร่วมกันบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน คอยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างจริงจังและทั่วถึง



โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับพนักงานทั่วไปจนถึงระดับคณะกรรมการ โดยมีโครงสร้างการดำเนินการดังนี้



บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

จากโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของแต่ละส่วนงานไว้ ดังนี้

- **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร พร้อมทั้งติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงานขององค์กร และกำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- **คณะทำงานบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ และ ประเมินความเสี่ยงของแต่ละส่วนงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อดำเนินการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทนำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงานบริษัทฯ ได้นำ COSO – ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance)

มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็น 6 องค์ประกอบ ได้แก่

1. การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture)
2. กลยุทธ์และวัตถุประสงค์องค์กร (Strategy & Objective Setting)
3. เป้าหมายผลการดำเนินงาน (Performance)
4. การทบทวนและปรับปรุง (Review & Revision)
5. สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication & Reporting)

บริษัทได้บริหารความเสี่ยงตามองค์ประกอบทั้ง 5 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายมีพัฒนาการอย่างยั่งยืน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ถูกรวบรวมไว้ใน "นโยบายการบริหารความเสี่ยง" (โดยเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.alt.co.th) โดยแบ่งตามกระบวนการหลัก 5 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) ระบุความเสี่ยง /โอกาสในการดำเนินธุรกิจ ทั้งแง่ลบและแง่บวกอย่างรอบด้าน
- 2) ประเมินความเสี่ยง ว่ามีระดับใด จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงหรือไม่
- 3) การจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อให้มีความสำคัญกับประเด็นที่สำคัญ เร่งด่วน หรือมีผลกระทบสูง

- 4) การบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการ และกำหนด ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงและดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานเพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยงและเพื่อควบคุมกิจกรรมลดความเสี่ยงให้ปฏิบัติตามเป้าหมาย
- 5) ติดตามและรายงานความเสี่ยงรายไตรมาสต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานร่วมกันวิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งมีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และมีหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานส่งเสริมให้มีการแบ่งปันประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงระหว่างหน่วยงานและบริษัทเพื่อสื่อสารประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินงานของบริษัท

ความเสี่ยงเฉพาะของกลุ่มกิจการ

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

ปัจจุบันเทคโนโลยีมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และความต้องการของลูกค้าก็เปลี่ยนแปลงไปตามวิวัฒนาการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านกฎเกณฑ์การกำกับดูแลต่างก็มีส่วนทำให้มีการเปิดตลาดและให้บริการด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ ปัจจัยต่างๆเหล่านี้กระตุ้นให้เกิดการแข่งขันมากขึ้น บริษัทจึงต้องปรับทิศทางการกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนฐานรายได้และลูกค้าที่มีความหลากหลาย จะทำให้บริษัทและกลุ่มกิจการสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ

1. ความเสี่ยงจากสถานะเศรษฐกิจชะลอตัว

ภาวะการแพร่ระบาดของโควิด 19 ในปีที่ผ่านมา ส่งผลให้เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียนหดตัวอย่างรุนแรงทำให้การจ้างงานและความเชื่อมั่นในการลงทุนลดลงส่งผลให้รายได้และกำลังซื้อลดลงเป็นอย่างมาก ปัจจุบันถึงแม้เศรษฐกิจเริ่มทยอยฟื้นตัว แต่ยังคงมีความไม่แน่นอนในสถานการณ์การแพร่ระบาด หากยืดเยื้ออาจส่งผลให้เศรษฐกิจฟื้นตัวช้ากว่าที่คาดการณ์ มีโอกาสที่อุปสงค์ในตลาดอยู่ในระดับต่ำนานต่อเนื่องอย่างน้อยในระยะกลาง นอกจากนี้ การแพร่ระบาดครั้งนี้ยังเป็นตัวเร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่รวดเร็วยิ่งขึ้น อาทิ การเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของคู่แข่ง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภค

2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ลูกค้ารายใหญ่ของกลุ่มบริษัทนั้น จะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามแผนการลงทุนของกลุ่มผู้ให้บริการโทรคมนาคมในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงความสามารถในการได้รับงานจากลูกค้าของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ จากการที่กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการรักษาคุณภาพมาตรฐานของสินค้าและการให้บริการ และมีการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าจะยังคงสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้ได้รับงานจากลูกค้าของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องต่อไป นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีนโยบายในการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าอันเกิดจากการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ต้องขึ้นกับแผนการลงทุนของกลุ่มผู้ให้บริการโทรคมนาคมดังที่กล่าวมา โดยกลุ่มบริษัทได้ขยายการประกอบธุรกิจสู่การประกอบธุรกิจให้เข้าโครงสร้างพื้นฐานทางโทรคมนาคม ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่สม่ำเสมอในระยะยาวและยังช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายฐานลูกค้าใหม่ให้แก่กลุ่มบริษัทอีกด้วย

อีกทั้ง บริษัทได้ขยายฐานรายได้จากการให้บริการโครงข่ายแก่ Operators อยู่ในประเทศเพื่อนบ้าน ทั้ง เมียนมาร์ ลาว และกัมพูชา รวมถึง Operator ในจีนด้วย จึงเป็นอีกก้าวหนึ่งของการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่น้อยราย ที่มีนัยสำคัญ

นอกเหนือจากธุรกิจโทรคมนาคมแบบดั้งเดิม บริษัทยังได้ขยายฐานธุรกิจออกไปสู่ธุรกิจข้างเคียงที่ต้องใช้ระบบสื่อสารเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญ เช่น โครงการระบบไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) บนพื้นที่เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี ที่บริษัทได้เป็นผู้รับเลือกจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้เป็นผู้วางระบบและติดตั้ง จากการขยายขอบเขตธุรกิจในลักษณะดังกล่าว นอกจากจะช่วยขยายโอกาสทางธุรกิจแล้ว ยังช่วยบรรเทาความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ไปด้วยอีกส่วนหนึ่ง และธุรกิจด้านพลังงานทดแทนคือการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อช่วยลดต้นทุนค่ากระแสไฟฟ้าให้กับลูกค้าที่ใช้บริการ โดยกลุ่มลูกค้ามีทั้งภาครัฐและเอกชน และมีการกระจายตัวไปสู่อุตสาหกรรมที่มีความหลากหลายมากขึ้น ทั้งอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาหาร และเครื่องดื่ม เพอร์นิเจอร์ บรรจุภัณฑ์ ธุรกิจค้าปลีก และที่พักอาศัย ซึ่งจะช่วยบรรเทาความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ความเสี่ยงด้านสังคม

1. ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการเติบโตและเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

บริษัทมีการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจโดยการลงทุนในธุรกิจใหม่ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจ หากบริษัทไม่สามารถจัดเตรียมและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ที่เพียงพอและทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและการบรรลุเป้าหมายในระยะยาวได้

การปฏิรูปด้านดิจิทัลเทคโนโลยีที่มีผลต่อการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจในหลายอุตสาหกรรม ส่งผลให้บริษัทต้องเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานด้วยการปรับ Core Competency Set ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ ทิศทางขององค์กรและความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก รวมทั้งการประเมินขีดความสามารถบุคลากรควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่าน 2 ส่วนหลัก คือ

- การพัฒนาศักยภาพพนักงานในส่วนที่เป็น Core Competency ผ่านสถาบันต่างๆ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่พนักงาน อาทิ ความรู้ความเข้าใจใน Technology/Digital Trend การบริหารจัดการธุรกิจในภาพรวมบนความเปลี่ยนแปลงการต่อยอดจากแนวคิดไปสู่การทำธุรกิจ การสร้างพื้นฐานในการคิดในเชิงนวัตกรรม (Innovation) เพื่อให้พนักงานสามารถนำมาประยุกต์พร้อมรับมือและก้าวสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
- การพัฒนาศักยภาพพนักงานในส่วนที่เป็น Functional Competency ของแต่ละธุรกิจผ่าน (IDP) Individual Development Plan โดย การจัดทำแผนการพัฒนา พนักงานแต่ละคนให้มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมตามสมรรถนะที่กำหนด เพื่อยกระดับความสามารถของ พนักงานและองค์กร โดยให้ความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในเชิงลึกของแต่ละธุรกิจควบคู่กับการฝึกปฏิบัติ

ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการประกอบธุรกิจ

เนื่องจากกลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมโทรคมนาคมซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่บังคับใช้ในการประกอบธุรกิจ เช่น การขอใบอนุญาตในการประกอบกิจการโทรคมนาคม การขอใบอนุญาตนำเข้าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคลื่นความถี่ หรือการขอสิทธิแห่งทาง (Right of Way) เป็นต้น ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงหากมิได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอาจเกิดความเสียหายจากค่าปรับต่าง ๆ ได้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใสและอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง กลุ่มบริษัทได้มี

การกำหนดผู้รับผิดชอบในการศึกษาข้อมูลและติดตามการบังคับใช้กฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ทั้งจากการติดตามข่าวสาร ติดตามหน่วยงานราชการ รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นคู่ค้าของบริษัท เพื่อแจ้งข้อมูลให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทไม่เคยถูกฟ้องร้องจากการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2565 บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน หรือกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง อาทิ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการบริหารโครงการ และกระบวนการขอใบอนุญาตต่างๆ จากหน่วยงานราชการ เป็นต้น ซึ่งมีการทบทวนผลการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี ผลการติดตามพบว่า ทุกกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงสูงมีการดำเนินการตามแผนการจัดการจัดการความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และไม่พบความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ซึ่งบริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็น 0% ในทุกกรณี

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ด้านสิ่งแวดล้อม)

จากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ส่งผลให้เกิดสภาวะโลกร้อน ทำให้เกิดภัยพิบัติที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ เช่น น้ำท่วม พายุฝน แผ่นดินไหวรุนแรง ที่อาจเกิดขึ้นและรุนแรงขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ความเสี่ยงนี้อาจส่งผลกระทบต่อทุกองค์กร รวมทั้งอุตสาหกรรมโทรคมนาคม ซึ่งรวมถึงบริษัทด้วยเช่นกัน โดยส่งผลกระทบต่ออุปกรณ์เครือข่าย และโครงข่ายที่บริษัทและกลุ่มกิจการมีซึ่งในแต่ละปีบริษัทจะต้องรับมือต่อภัยพิบัติน้ำท่วมและแผ่นดินไหวทำให้โครงข่ายเสียหาย อาจส่งผลในระยะยาว 5-10 ปี ในอนาคตข้างหน้า

2. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งมีความหลากหลายและมีผลกระทบรุนแรงมากขึ้นในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจและวิธีการทำงานที่พึ่งพิงเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น เช่น การโจมตีระบบเครือข่าย (Network) และการทำลายข้อมูลในระบบ ERP ของบริษัท ซึ่งส่งผลให้ข้อมูลเสียหาย การนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิด ภัยคุกคามเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือชื่อเสียงของบริษัท

เพื่อลดผลกระทบและโอกาสที่เครือข่ายของบริษัทจะถูกผู้ไม่หวังดีรุกราน บริษัทจึงมีข้อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ,บรรทัดฐานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Standard) และยังจัดทำแผนการกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (DRP) เช่นบริษัทได้มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อหลีกเลี่ยง

การล้มเหลวของระบบ โดยสำรองระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีโอกาสล้มเหลวน้อยที่สุด และบริษัทยังมีมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่นระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การตรวจทานการให้สิทธิ์ตามกำหนดระยะเวลา การสำรองและออกแบบการกู้คืนข้อมูลจากเหตุขัดข้องหรือภัยพิบัติที่ไม่คาดคิด รวมถึงการส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้เทคโนโลยีให้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ (CEO Talk) ผ่านสื่อโซเชียล (ไลน์กรุ๊ป) เป็นประจำทุกไตรมาส

3. ความเสี่ยงจากสภาวะโรคระบาด

การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ได้ส่งผลกระทบอย่างรวดเร็วและรุนแรงต่อการดำเนินธุรกิจขนาดเล็กและใหญ่และอาจส่งผลให้ธุรกิจหยุดชะงัก กระทบต่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยกำหนดให้หน่วยงานบุคคลติดตามวิเคราะห์สถานการณ์โควิด 19 รวมถึงวางแผนทางการดูแลพนักงาน เพื่อช่วยรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและช่วยให้การดำเนินงานและการตัดสินใจของบริษัทมีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดเตรียมทรัพยากรที่สำคัญให้พร้อมเพื่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เช่น หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น แอปพลิเคชันเพื่อใช้ในการทำงานออนไลน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปรับเปลี่ยนวิธีทำงานเป็นแบบ Work from Home และ Working Hybrid เพื่อให้อำนาจดำเนินธุรกิจและให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

1. ความเสี่ยงจากอัตราผลตอบแทน

เนื่องจากธุรกิจด้านโทรคมนาคมขยายตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง จากการลดต้นทุนในการดำเนินงานต่างๆ ของลูกค้า ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้รายได้รวมของบริษัทลดลงจาก 1,558 ล้านบาทในปี 2563 เป็น 1,073 ล้านบาทในปี 2564 ซึ่งลดลงประมาณร้อยละ 31 จึงส่งผลให้บริษัทปรับกลยุทธ์เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจเพิ่มเติม โดยได้ขยายฐานธุรกิจเดิมให้รองรับและเชื่อมโยงไปถึงกิจการด้านพลังงานไฟฟ้าอัจฉริยะ เมืองอัจฉริยะ รวมถึงการพัฒนาความเป็นอยู่ของผู้บริโภคผ่านอี-แพลตฟอร์มต่างๆ

2. ความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจ

การขยายธุรกิจเพื่อลดความเสี่ยงด้านผลตอบแทน แต่ก็มาพร้อมกับความเสี่ยงอันได้แก่

2.1 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง การขยายธุรกิจและการลงทุน จำเป็นต้องมีแหล่งเงินทุนที่สนับสนุน นอกเหนือจากการใช้แหล่งเงินทุนจากผู้ถือหุ้นแล้ว ก็สามารถกู้ยืมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หรือระดมทุนโดยตรงของนักลงทุนด้วยการออกตราสารหนี้ ซึ่งมีเงื่อนไขและภาระผูกพันที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม ซึ่งบริษัทได้ใช้ความระมัดระวังในการขยายการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ซึ่งต้องมีความมั่นใจในผลตอบแทนการลงทุนที่เพียงพอ โดยขั้นต้นต้องมีความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการกู้ยืมได้

2.2 ความเสี่ยงต่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ ก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ทำให้บริษัทต้องใช้ความระมัดระวังอย่างเต็มที่ เพราะหากโครงการลงทุน มีผลตอบแทนไม่คุ้มทุน ก็อาจส่งผลให้เกิดการด้อยค่าสินทรัพย์ที่ลงทุนได้ โดยบริษัทมีแนวทางในการลดความเสี่ยงด้วยการร่วมเป็นพันธมิตรกับผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมนั้นๆ อันจะช่วยสนับสนุนการขยายการลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ มีผลกำไรที่ดีและเติบโตอย่างมั่นคง

3. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (“เอแอลที”) เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนจะช่วยให้บริษัทมีความมั่นคงและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว “**นโยบายความยั่งยืน**” ได้ถูกเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท www.alt.co.th ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่แห่งคุณค่า เพื่อสร้างคุณค่าแบบองค์รวมและผลประโยชน์ร่วมกัน ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันจะช่วยสนับสนุนให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ และเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานบริษัททุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดันให้เกิดการปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งถ่ายทอดนโยบาย ไปยังบริษัทในกลุ่มกิจการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมกับองค์กรต่างๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การดำเนินงาน

- เดินหน้าการใช้ประโยชน์จากโครงข่ายสื่อสารเคเบิลใยแก้วนำแสงที่กลุ่มกิจการมี ส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้ร่วมกันของกลุ่มผู้ประกอบการ และเชื่อมโยงโครงข่ายภายในประเทศเข้ากับโครงข่ายภาคพื้นน้ำระหว่างประเทศ (Network Infrastructure)
- พัฒนาธุรกิจสู่เมืองอัจฉริยะ (Smart City) โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีอันชาญฉลาดมาทำงานร่วมกับระบบสื่อสาร สู่การพัฒนาเมืองให้เป็นเมืองอัจฉริยะ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม
- มุ่งพัฒนาธุรกิจด้านพลังงานทดแทนอย่างครบวงจร (Smart Energy) และมีแนวทางการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม หรือภาคครัวเรือน หันมาใช้พลังงานทางเลือก (Renewable Energy) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่ส่งผลให้เกิดสภาวะโลกร้อน และ เร่งเดินหน้านำพัฒนามอเตอร์ไฟฟ้าอัจฉริยะที่เป็นองค์ประกอบสำคัญหนึ่งของระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ
- พัฒนาธุรกิจด้านแพลตฟอร์ม (Smart e Platform) เช่น ขนส่งอัจฉริยะ ช่วยส่งเสริมให้การขนส่งและเดินทางมีความคล่องตัวมากขึ้น ในแง่เกี่ยวกับการบันทึกติดตามรถยนต์ การขี้นยานพาหนะที่ใช้ เพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัย และความรวดเร็วของการจ่ายชำระค่าผ่านทาง และธุรกิจประกันภัย

กลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน 2563-2565



ปี 2565 เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในระยะปานกลาง 3 - 5 ปี ใน 6 มิติ เพื่อให้ธุรกิจเกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ท่ามกลางความไม่แน่นอนและความเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ ของโลกที่กำลังเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ได้แก่

1. มุ่งสร้างผลประกอบการและผลตอบแทนที่ดี

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทยังคงต้องปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลง ซึ่งบริษัทยังคงเดินหน้าทำตามแผนธุรกิจและเป้าหมายที่วางไว้ โดยยังคงมุ่งเน้นไปยังกิจการด้านพลังงานไฟฟ้าอัจฉริยะ เมืองอัจฉริยะ รวมถึงการพัฒนาความเป็นอยู่ของผู้บริโภคผ่านอี-แพลตฟอร์มต่างๆ ซึ่งเป็นบริการที่จะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีความคล่องตัว ยกระดับการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล ช่วยลดต้นทุน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่มีธรรมาภิบาล

2. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทเดินหน้าการใช้ประโยชน์จากโครงข่ายสื่อสารเคเบิลใยแก้วนำแสงที่กลุ่มกิจการมีอยู่ทั่วประเทศ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้ร่วมกันของกลุ่มผู้ประกอบการ และเชื่อมโยงโครงข่ายภายในประเทศเข้ากับโครงข่ายภาคพื้นน้ำระหว่างประเทศเพื่อให้ประเทศไทยก้าวสู่ศูนย์กลาง ASEAN Digital Hub

3. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน และ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมุ่งพัฒนาธุรกิจด้านพลังงานทดแทน และมีแนวทางการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม หรือภาคครัวเรือน ภาครัฐและภาคเอกชน หันมาใช้พลังงานทางเลือก (Renewable Energy) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่สร้างมลพิษ เปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน

4. ตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

เป็นการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีอันชาญฉลาดมาทำงานร่วมกับระบบสื่อสาร สู่การพัฒนาเมืองให้เป็นเมืองอัจฉริยะ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม รวมถึงการพัฒนาธุรกิจด้านขนส่งอัจฉริยะ ช่วยส่งเสริมให้การขนส่งและเดินทางมีความคล่องตัวมากขึ้น ในแง่มุมมองเกี่ยวกับการบันทึกติดตามรถยนต์ การชื้อบ่งยานพาหนะที่ใช้ เพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัย และความรวดเร็วของการจ่ายชำระค่าผ่านทาง

5. เสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน และ สร้างความตระหนักรู้ในจรรยาบรรณธุรกิจของกิจการ

บุคลากรคือทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร ความสำเร็จทั้งปวงจะเกิดขึ้นได้ก็จากความความรู้ ความสามารถ และความมุ่งมั่นทุ่มเทของบุคลากร ฉะนั้นการพัฒนาบุคลากรควบคู่ไปกับการสร้างความผูกพัน องค์กรและการสร้างความตระหนักรู้ในจรรยาบรรณของธุรกิจ จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

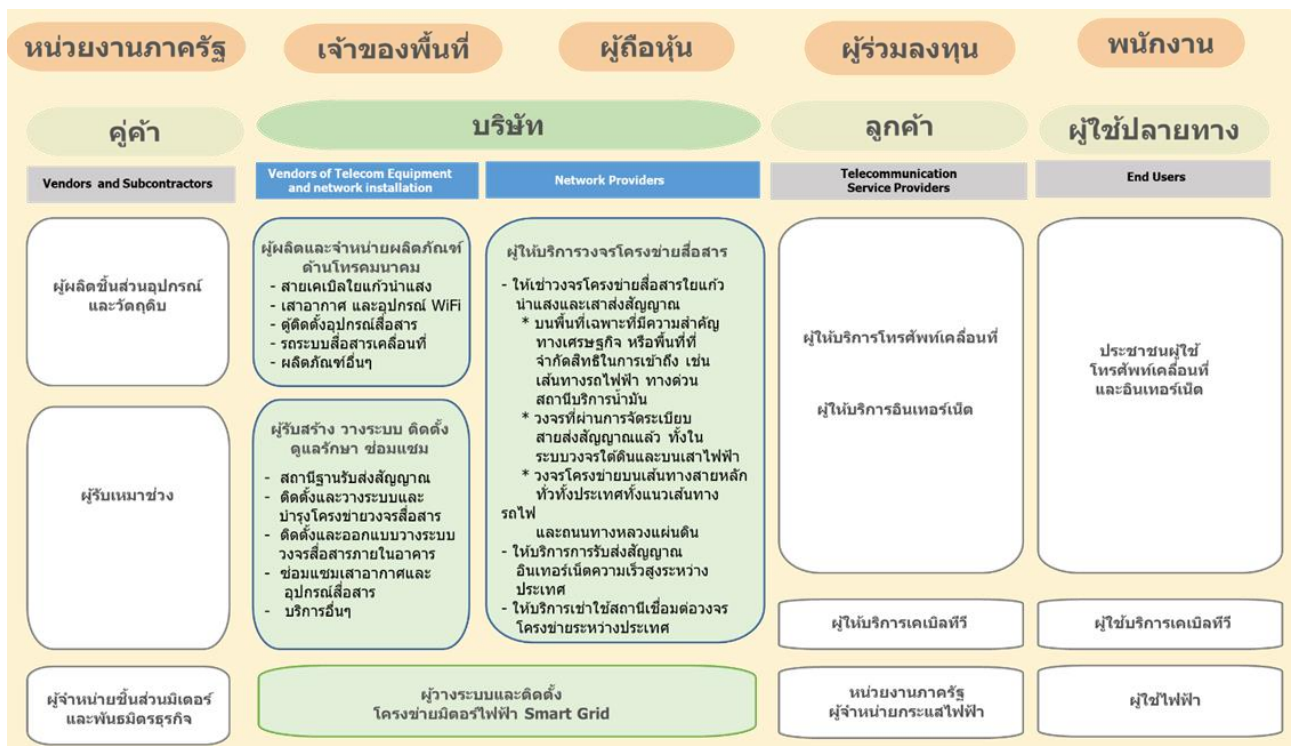
เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในปี 2565 ดังนี้

มิติ	กลยุทธ์	เป้าหมาย 3-5 ปี	ผลการดำเนินงานปี 2565
ด้านสิ่งแวดล้อม	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Net Zero)	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2065	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท 3,904.57 ตัน (Co2) แสดงค่าเป็นปีฐาน
	ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน	กำลังการผลิต (Nameplate Capacity) ไม่น้อยกว่า 5 MW	จำนวน 21 โครงการ ด้วยกำลังการผลิต 15.00 MW
ด้านสังคมและชุมชน	ตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยนวัตกรรมดิจิทัล	พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ อย่างน้อย 1 โครงการ	นวัตกรรมเสาอัจฉริยะ (Smart Pole)
	เสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน	สัดส่วนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถตามแผนพัฒนาบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของแผนที่วางไว้	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ คิดเป็นร้อยละ 88
ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล	มุ่งสร้างผลประกอบการและผลตอบแทนที่ดี	กำไรสุทธิมีอัตราการเติบโตไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	กำไรสุทธิมีอัตราการเปลี่ยนแปลง -107.88
	ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	รายได้ประจำ (Recurring Income) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวม	รายได้ประจำ มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 42 ของรายได้รวม
	ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้ในจรรยาบรรณธุรกิจของกิจการ	พนักงานมีความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณธุรกิจที่ถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	จากผลการประเมินการความเข้าใจจรรยาบรรณธุรกิจของพนักงานในปี 2565 อยู่ในอัตราร้อยละ 90

3.2 การบริหารห่วงโซ่แห่งคุณค่าเพื่อความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ

บริษัทได้คำนึงถึงห่วงโซ่แห่งคุณค่าตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำที่มีความสำคัญต่อธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การรับเข้าวัตถุดิบ สู่กระบวนการผลิตและติดตั้ง เพื่อแปลงสภาพเป็นสินค้าหรือบริการให้ได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป โดยมีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่แห่งคุณค่า สร้างคุณค่าแบบองค์รวมและผลประโยชน์ร่วมกัน ทั้งนี้ได้พิจารณาถึงผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านกระบวนการสัมภาษณ์, การหารือ, การส่งแบบสอบถาม, การเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลกระทบ

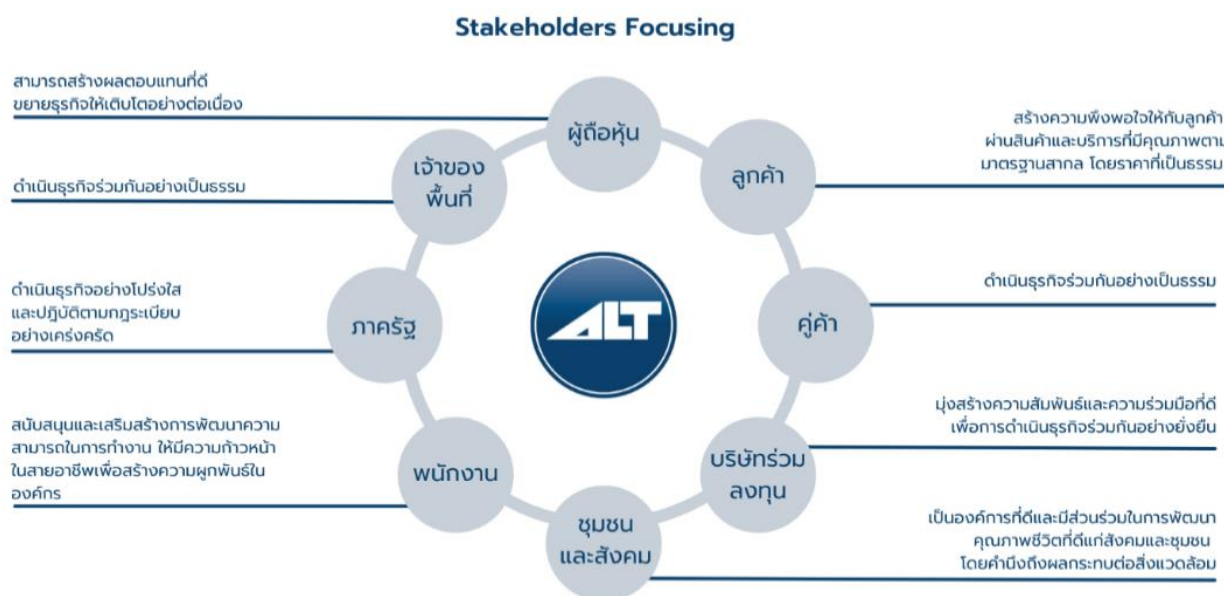
บริษัทมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความเชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่แห่งคุณค่า เช่น คู่ค้า พนักงาน เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้า และนำไปสู่การสร้างผลตอบแทนที่ดีสู่ผู้ถือหุ้นและผู้ร่วมลงทุน



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้พิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า พบว่ากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายรายที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจภายใต้การบริหารของบริษัท ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านั้นถือเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 8 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า บริษัทร่วมลงทุน เจ้าของพื้นที่ ชุมชนและสังคม และหน่วยงานภาครัฐและผู้กำกับดูแล โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 กลุ่มเป็นอันดับแรกก่อน คือ ผู้ถือหุ้นและ

นักลงทุน ลูกค้า และ พนักงาน ซึ่งบริษัทได้สื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามการเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มจะแตกต่างกันตามบทบาทที่มีต่อบริษัท และลักษณะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปี 2565 มีดังนี้



จากประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทได้พิจารณาแนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง และประเด็นสำคัญ	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน Investor / Stakeholder	1. ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2. Opportunity Day หรือ Analyst Meeting 3. รายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืน 4. กิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ 5. เปิดช่องทางในการสื่อสารผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ และอื่นๆ 6. การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มผู้ถือหุ้น นักลงทุน	1. ผลประกอบการที่ดี 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและตรงเวลา	1. ปรับแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ 2. ดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย (CAC)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง และประเด็นสำคัญ	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
พนักงาน Employee	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงถึงพนักงานทั่วทั้งองค์กรอย่างสม่ำเสมอ 2. การสำรวจความผูกพัน/ ความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร 3. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบริษัท 4. การสื่อสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 5. การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มพนักงาน หรือคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน 6. การประเมินผลการปฏิบัติงานแบบสองทาง (180 องศา) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดอบรมความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร 2. สวัสดิการที่ดีสำหรับบุคลากร 3. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย 4. รับรู้ผลประกอบการ และสถานะขององค์กรตามความเป็นจริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับพนักงานตามผลการประเมิน 2. ดำเนินการจัดทำ Skill Mapping ทั่วทั้งองค์กร เพื่อจัดเตรียมโปรแกรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลง 3. จัดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้กับบุคลากรสามารถร้องเรียนได้ ผ่านทางช่องทาง E-mail ไปยังคณะกรรมการพิจารณาข้อเท็จจริง 4. จัดให้มีการประชุมสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงถึงพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรถึงสถานะและผลประกอบการของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส
ลูกค้า Customer	<ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดช่องทางในการสื่อสารผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ และอื่นๆ 2. Visit customer 3. สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 4. Exhibition 5. Prototype 6. Relationship Management 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของลูกค้า 2. ราคาที่เป็นธรรม 3. การส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงต่อเวลา 4. มีบริการหลังการขายที่ดี 5. มีช่องทางการติดต่อที่สะดวกรวดเร็ว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบคุณภาพสินค้าและบริการก่อนส่งมอบให้กับลูกค้า 2. เปิดช่องทางการให้บริการหลังการขาย After sale service ผ่านระบบ Service Desk และช่องทางออนไลน์ 3. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำสม่ำเสมอ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง และประเด็นสำคัญ	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
<p>คู่ค้า</p> <p>Supplier / Sub Contractor</p>	<ol style="list-style-type: none"> เปิดช่องทางในการสื่อสารผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ และอื่นๆ Visit supplier/ Visit Site ประเมินคุณภาพ supplier / sub-contractor มีการประชุมร่วม ทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ สำรวจความพึงพอใจคู่ค้า 	<ol style="list-style-type: none"> จ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนตรงเวลา มีการประชุมร่วม ทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส ขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ชัดเจน การปฏิบัติที่เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามต้องรับแจ้งกับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย การสื่อสารแนวทางและหลักปฏิบัติทางด้านธรรมาภิบาล และจริยธรรมทางธุรกิจให้กับคู่ค้า ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า ไม่มีอคติ สร้างการแข่งขันอย่างเป็นธรรมระหว่างคู่ค้า
<p>บริษัทร่วมลงทุน</p> <p>Partner Business</p>	<ol style="list-style-type: none"> เปิดช่องทางในการสื่อสารผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ และอื่นๆ ต้อนรับการเยี่ยมชม เจ้าภาพร่วมในงานประชุมสัมมนาต่างๆที่เกี่ยวข้อง Relationship Management มีการประชุมร่วม ทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ 	<ol style="list-style-type: none"> การพัฒนาของธุรกิจและเติบโตร่วมกัน ทำธุรกิจด้วยความโปร่งใส การปฏิบัติที่เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ มีผลตอบแทนที่เหมาะสมตามที่ตกลงร่วมกัน แชร์ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้การใช้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด และประหยัดต้นทุน 	<ol style="list-style-type: none"> แสวงหาผู้ร่วมลงทุนที่มีความสอดคล้องในเชิงกลยุทธ์ธุรกิจ ที่จะก่อให้เกิดการผนึกกำลัง (Synergy) สร้างคุณค่าเพิ่มแก่กิจการของทั้งสองฝ่าย เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย (CAC) ส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้ร่วมกันของกลุ่มผู้ประกอบการ และเชื่อมโยงโครงข่ายภายในประเทศเข้ากับโครงข่ายภาคพื้นน้ำระหว่างประเทศ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง และประเด็นสำคัญ	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
เจ้าของพื้นที่ Landlord	1. เปิดช่องทางในการสื่อสารผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ และอื่นๆ 2. นำเสนอโครงการ และผลตอบแทน	1. ผลตอบแทนที่คุ้มค่า เหมาะสม และตรงเวลา 2. การนำเทคโนโลยีเข้าไปช่วยพัฒนาพื้นที่ 3. สัญญาเช่า ที่มีความเป็นธรรม 4. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบกฎหมาย อย่างครบถ้วน	1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าของพื้นที่ 2. บริหารสัญญาให้เกิดความเป็นธรรม และมีความโปร่งใส
ชุมชนและสังคม Social and community	1. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางในการสื่อสาร ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ และอื่นๆ 2. มีการทำ CSR 3. สื่อสารและให้ความรู้ด้านโทรคมนาคม	1. ให้ความสำคัญต่อชุมชน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 2. ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย 3. ส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นมีประโยชน์ต่อชุมชน 4. ให้ความสำคัญกับเรื่องคุณภาพชีวิต	1. สร้างความเข้าใจประเด็นด้านความปลอดภัยคลื่นความถี่ 2. กำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการระบาดโรคโควิด-19 3. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นพลังงานสะอาด เช่น การผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
ภาครัฐ Government	1. เปิดช่องทางในการสื่อสารผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ และอื่นๆ 2. นำเสนอโครงการ และขอใบอนุญาตต่างๆ 3. มีการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4. ประชุมสัมมนา 5. plugged จิตสำนึก ร่วมกับสถาบัน IOD	1. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด 2. ทำธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม 3. มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส 4. ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ 5.ต่อต้านธุรกิจคอร์รัปชัน	1. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด 2. เข้าร่วมในกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล 3. เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย (CAC)

การประเมินประเด็นความยั่งยืน

เพื่อสะท้อนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแล รวมถึงประเด็นต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าขององค์กรตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ รวมถึงความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการประเมินประเด็นสำคัญทุกปี เพื่อทบทวนการเปลี่ยนแปลงของประเด็นต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปกำหนดแนวทางบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมดุล โดยมีการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การระบุประเด็นสำคัญขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืนร่วมกับหน่วยงานต่างๆ โดยพิจารณาจากมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความสอดคล้องกับบริบท ความเสี่ยง กลยุทธ์ และการบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กร ทั้งยังคำนึงถึงความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทกำหนดขอบเขตของประเด็นด้านความยั่งยืนตามผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. การประเมินระดับความสำคัญ

พิจารณาโอกาสและผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าของบริษัทครอบคลุมด้านการเงิน กระบวนการทางธุรกิจ ผลกระทบต่อลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน รวมถึงระดับความสนใจ ผลกระทบ และความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากนั้นนำประเด็นสำคัญเข้าสู่กระบวนการกำหนดกลยุทธ์และบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพต่อไป

3. การทวนสอบและรับรองผลการประเมิน

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ในกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงาน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล กำกับดูแลการบริหารจัดการความยั่งยืน ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน พิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นชอบต่อผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

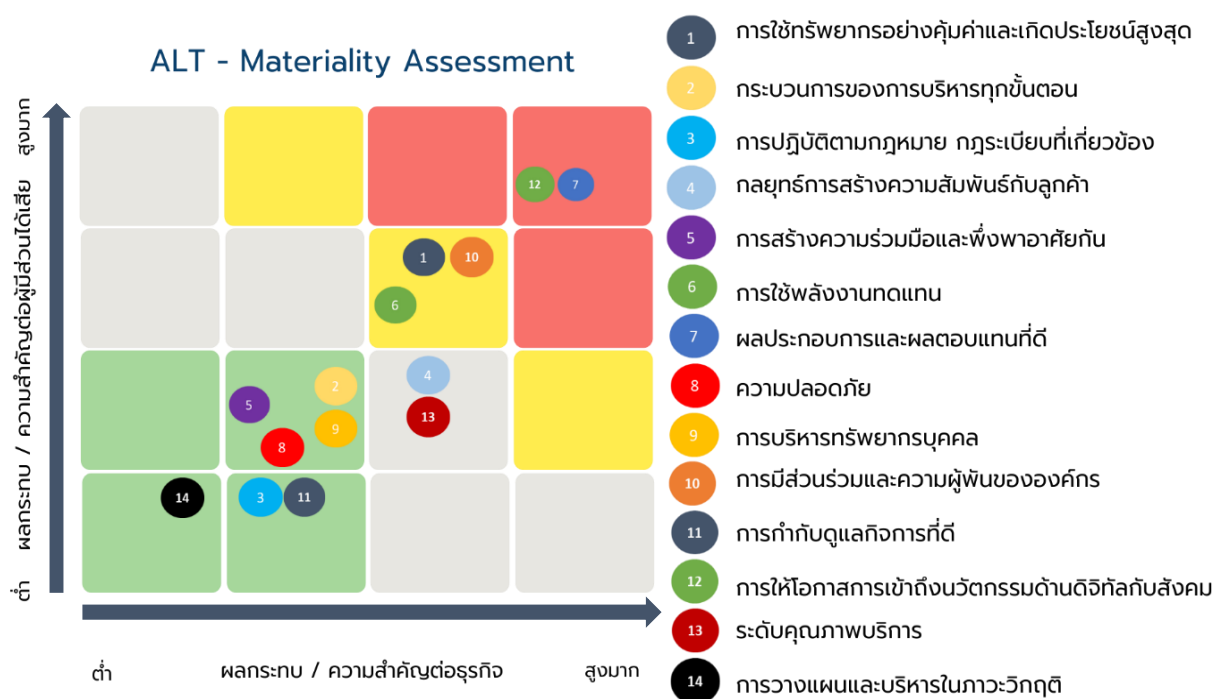
ในปี 2565 บริษัททบทวนหัวข้อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อให้ครอบคลุมบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปขององค์กร โดยปรับชื่อประเด็นการดูแลสิ่งแวดล้อม และ นวัตกรรม เป็น การใช้พลังงานทดแทน และการให้โอกาสการเข้าถึงนวัตกรรมด้านดิจิทัลกับสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารจัดการขององค์กร

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้กำหนดประเด็นการพัฒนายั่งยืน 6 ประเด็นหลัก ได้แก่ มุ่งสร้างผลประกอบการและผลตอบแทนที่ดี, ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด, ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก, ตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจและ

สังคมด้วยนวัตกรรมดิจิทัล, เสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้ในจรรยาบรรณธุรกิจของกิจการ

โดยอ้างอิงประเด็นสำคัญที่ได้จัดทำในปี 2563-2564 และพิจารณาจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในระดับมหภาค ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประกอบกับการพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ประเด็นการพัฒนายั่งยืน (Materiality) ทั้ง 6 ถือเป็นประเด็นที่มีผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมในระดับปานกลางและสูง มีผลกระทบต่อการประเมิน การตัดสินใจ หรือความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับสูง และจะเป็นประเด็นที่ถูกนำไปพิจารณาในแผนธุรกิจของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ Materiality ยังเชื่อมโยงและครอบคลุมถึงการดำเนินงานในประเด็นความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม ที่บริษัทให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ การใช้พลังงานทดแทน การดูแลและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาชุมชนและสังคม ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท



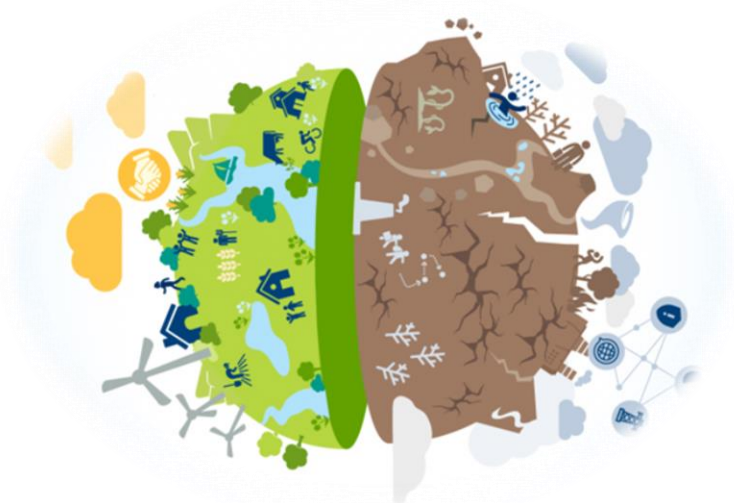
3.3 แนวทางการดำเนินการด้านความยั่งยืน

3.3.1 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1.1 การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Management)

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาวะอากาศที่เกิดขึ้นทั่วโลกนั้น ยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อยๆ ส่งผลให้เกิดสภาวะโลกร้อน จากการดำเนินกิจกรรมของมนุษย์ โดยการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเกินความจำเป็น การสร้างขยะ ที่เกิดจากการเลือกใช้วัสดุที่ย่อยสลายยาก เหล่านี้เป็นเหตุให้ภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) รุนแรงกว่าที่ควรจะเป็นตามธรรมชาติ และส่งผลให้อุณหภูมิพื้นผิวโลกสูงขึ้น ที่เรียกว่าภาวะโลกร้อน (Global Warming) โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการป้องกันและลดผลกระทบต่อนสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ในทุกกระบวนการตั้งแต่การผลิต การติดตั้ง และการให้บริการ รวมถึงการพัฒนานวัตกรรม เพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อสนับสนุนการควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้สูงขึ้นเกิน 1.5 องศาเซลเซียส ตามความตกลงปารีส (Paris Agreement)

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร บริษัทจึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1,2) ให้ได้ร้อยละ 20% ภายในปี 2035 และ ขอบเขต 3 ภายในปี 2050 เพื่อบ่งชี้เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2065 โดยบริษัทวางแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการพลังงาน และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศไว้อย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่ขับเคลื่อนกลยุทธ์และกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ทั้งระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว ดังนี้



1. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน บริษัทมุ่งพัฒนาธุรกิจด้านพลังงานทดแทนอย่างครบวงจร และมีแนวทางการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม หรือภาคครัวเรือน ภาครัฐและภาคเอกชน หันมาใช้พลังงานทางเลือก (Renewable Energy) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่สร้างมลพิษ เปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน โดยมีเป้าหมายเพิ่มกำลังการผลิต 50 Mw.ภายในปี 2025 ซึ่งมาจากโครงการ

- **ติดตั้งระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop**

- **สำนักงานของบริษัทเอแอลที** ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ภายในสำนักงานซึ่งมีกำลังการผลิต 68.56 Mw/ปี

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 5,713 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/วัน โดยบริษัทใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 138,000 กิโลวัตต์-ปี สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าลงได้ จำนวน 85,248 บาท หรือ ร้อยละ 14.93 เมื่อเทียบกับปี 2564 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 35.06 ตันCo2/ปี

- **โครงการลงทุนติดตั้งระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับลูกค้าที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรม และภาคครัวเรือน** เพื่อให้หันมาใช้พลังงานทางเลือก (Renewable Energy) ที่เป็นพลังงานสะอาด และทั้งยังช่วยลดต้นทุนค่ากระแสไฟฟ้าได้อีกด้วย โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายการเพิ่มกำลังการผลิตจากการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ หรือ Solar Rooftop ให้ได้ 50 Mw ภายในปี 2025

ผลการดำเนินงาน

บริษัทสามารถติดตั้งระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับของลูกค้าที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรม และภาคครัวเรือน ภาครัฐและภาคเอกชน จำนวน 15 โครงการ กำลังการผลิต 2,934.74 Mw/ปี และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,584.66 ตันCo2ต่อปี



2. Eco-Event ได้แก่ การดำเนินโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านโครงการ Care the bear โดยยึด 6 Concept ของโครงการ ได้แก่ รณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะหรือเดินทางมาร่วมกัน, ลดการใช้กระดาษ พลาสติก จากเอกสารต่าง ๆ และบรรจุภัณฑ์, งดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์หรือโฟมเพื่อการตกแต่ง, ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน, ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถกลับมาใช้ใหม่ได้, ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในงานอีเวนต์และผลจากการเข้าร่วมโครงการ

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวม 3 ครั้ง กิจกรรม Oppday จำนวน 4 ครั้ง จัดการฝึกอบรมแบบออนไลน์ จำนวน 253 ครั้ง จัดการประชุมแบบออนไลน์ จำนวน 12 ครั้ง สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 1.04 ตันต่อคาร์บอนไดออกไซด์



3.ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ ลดการสูญเสียระหว่างการเดินทาง ลดการสูญเสียระหว่างการขนส่ง เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้บรรลุตามเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขนส่ง ขอบเขต 3 3,719.57 ตันต่อCo2 แสดงค่าปีฐาน

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการเดินทาง ขอบเขต 1 0.97 ตันต่อCo2 แสดงค่าปีฐาน

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัท ขอบเขต 1 184 ตันต่อCo2 แสดงค่าปีฐาน

4. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานทางอ้อม โดยได้รณรงค์และส่งเสริมการประหยัดพลังงาน อาทิ ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน, การใช้หลอด LED ที่ประหยัดพลังงาน, การควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิต โดยได้กำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง 10% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ผลการดำเนินงาน ในปี 2565 บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 368,065 หน่วยต่อปี สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าลงได้ จำนวน 17,784 บาท หรือ ร้อยละ 1.09 เมื่อเทียบกับปี 2564

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายในปี 2565

เป้าหมาย : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 3 ประเภท ลดลงจากปีฐาน 20 % ภายในปี 2050

ผลลัพธ์ : ปี 2565 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.94 %

สะสมรวมจากปี 2565 สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.94% ไม่ได้ตามเป้าหมาย



3.3.1.2 การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

ทรัพยากรน้ำมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการอุปโภค และบริโภค ถือเป็นปัจจัยหลักในการดำรงชีวิตของมนุษย์ ซึ่งการดำเนินกิจการของบริษัทไม่ได้พึ่งพิงทรัพยากรน้ำในกระบวนการผลิตหรือกระบวนการติดตั้งเป็นหลัก แต่บริษัท ยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการน้ำสำหรับใช้ภายในสำนักงานและกลุ่มกิจการ โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้น้ำลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ภายใต้มาตรการปรับอัตราไหลของระบบปั๊มน้ำที่ใช้ภายในสำนักงาน เปลี่ยนอุปกรณ์ก๊อกน้ำเป็นแบบประหยัด และปรับอัตราการใช้น้ำในสุขภัณฑ์ภายในอาคาร พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

โดยในปี 2565 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวม 2,888 ลูกบาศก์เมตร ลดลง จำนวน 1,075 ลูกบาศก์เมตร หรือ ร้อยละ 27.12 เมื่อเทียบกับปี 2564 ได้ตามเป้าหมาย

3.3.1.3 การจัดการของเสีย (Waste Management)

บริษัทมีนโยบายการจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานของกิจการ โดยได้มีการกำหนดให้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดการขยะ โดยการคัดแยกขยะให้ถูกต้อง โดยหลัก 3 R (Reduce Reuse Recycle) ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ลดการปล่อยของเสียสู่สภาพแวดล้อมโดยบริษัทมีเป้าหมายลดปริมาณขยะ ร้อยละ 10

ผลการดำเนินงาน

เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ในปี 2565 บริษัทมีปริมาณขยะ Recycle รวม 661 กิโลกรัม ขยะอันตราย 0 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อเทียบกับปี 2564 ไม่ได้ตามเป้าหมาย



3.3.1.4 มลพิษทางอากาศ และ เสียง

บริษัท คำนึงถึงการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างยิ่ง เพื่อลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ เสียง โดยคำนึงถึงสุขภาพอนามัยของพนักงาน และชุมชนรอบข้าง บริษัทได้กำหนดให้มีเป้าหมายในการตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน

โดยในปี 2565 ผลจากการวัดประมาณการปล่อยสารเจือปนในอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน รวมถึงการตรวจวัดระดับความดังของเสียงที่ปล่อยออกสู่ภายนอก พบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้

บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการเป้าหมายลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานของการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของทุกคน

3.3.2 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

การขับเคลื่อนองค์กร (Organization Transformation)

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างความมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในสังคม โดยอาศัยนวัตกรรม ความรู้ และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริมการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลด้านสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจรวมถึงห่วงโซ่คุณค่าและคู่ค้าทางธุรกิจ

3.3.2.1 การให้โอกาสการเข้าถึงนวัตกรรมด้านดิจิทัลกับสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมรวมทั้งแสวงหาเทคโนโลยี เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และยกระดับขีดความสามารถของบริษัทในการเติบโตเป็นบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีชั้นนำในอนาคต โดยมุ่งเน้น 2 แนวทางหลัก ได้แก่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และ การพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของตลาด โดยนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีอันชาญฉลาดมาทำงานร่วมกับระบบสื่อสารสู่การพัฒนาเมืองให้เป็นเมืองอัจฉริยะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการและการบริหารจัดการเมือง และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ เมืองทันสมัย ให้ประชาชนในเมืองมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข อย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญ และได้เปิดเผยนโยบายด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ไว้ในเว็บไซต์ www.alt.co.th

โดยในปี 2565 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้ขยายความหมายด้านการพัฒนานวัตกรรม จากการดำเนินโครงการสำเร็จ อย่างน้อย 1 โครงการภายในปี 2565 เป็น พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ อย่างน้อย 1 โครงการ

ตัวอย่างนวัตกรรมที่โดดเด่นของบริษัท ในปี 2565 ที่สำคัญ อาทิ สามารถต่อยอดพัฒนาระบบอุปกรณ์เดิม ด้านระบบเสาโทรคมนาคมสื่อสาร มาใช้สร้างเสาอัจฉริยะ หรือ Smart Pole เพื่อให้หน่วยงานบริหารเมืองมีศูนย์รวบรวมข้อมูล และเฝ้าระวังจากส่วนกลาง เพื่อให้ประชาชนได้รับการตอบสนองการให้บริการ เช่น การแจ้งประกาศเตือนมลพิษในพื้นที่ หรือ ประชาชนสามารถแจ้งเหตุฉุกเฉินผ่านอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ตามจุดสาธารณะ เพื่อเป็นหูเป็นตาให้กับเมือง และที่สำคัญเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์

3.3.2.2 เสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน และ ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้ในจรรยาบรรณธุรกิจของกิจการ

เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) สร้างความสมดุลในการทำงานให้พนักงานมีความสามารถ และทำงานอย่างมีความสุข บริษัทมีแนวทางในการดูแลพนักงานในด้านสุขภาพ และสร้างขวัญกำลังใจ ดังนี้

- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพ โดยคำนึงถึงสุขภาพตามช่วงอายุ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยให้กับพนักงาน
- จัดให้มีการให้รางวัลเชิดชูเกียรติให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบตามอายุงาน โดยบริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 5
- จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อรับทราบถึงระดับความพึงพอใจในประเด็นต่างๆ เพื่อนำข้อมูลนั้นมาพัฒนาการบริหารงานบุคคล
- พร้อมทั้งยังจัดให้มีรูปแบบการสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบถึงแนวทางการดำเนินงานขององค์กร อุปสรรคหรือผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นของพนักงานเป็นสำคัญ

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการสื่อสารที่ดี และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงาน จะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปัญหาหรือความไม่เข้าใจระหว่างกันถูกนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันท่วงที อันเป็นปัจจัยสำคัญขั้นพื้นฐานของการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ปี 2565 บริษัทมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรร้อยละ 83 จากเป้าหมายร้อยละ 80 และมีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) ร้อยละ 10.50 ทั้งกลุ่มกิจการ โดยมีอัตราการลดลงร้อยละ 1.5 เมื่อเทียบกับปี 2564 และผลประเมินการรับรู้จรรยาบรรณธุรกิจคิดเป็นร้อยละ 90

1) ชุมชนและสังคม

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่ต้องรับผิดชอบต่อสังคมแนวคิดหลักในการพัฒนาสินค้าหรือบริการคือการตอบสนองต่อชุมชนและสังคม เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นประชาชนมีความสุขและปลอดภัยมากขึ้น บ้านเมืองสวยงามขึ้น ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าพยายามให้มีการใช้โครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมร่วมกัน ลดการลงทุนที่ซ้ำซ้อน ขจัดความรกรุงรังของสายสื่อสารที่เป็นผลพวงจากแนวคิดเดิมของเหล่าโอเปอเรเตอร์ ที่ต่างคนต่างพัฒนาโครงข่ายของตนเอง

ในปี 2565 เอลเทลได้ขับเคลื่อนโครงการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ซึ่งแบ่งลักษณะเมืองอัจฉริยะออกเป็น 7 ลักษณะ ประกอบด้วย Smart Living, Smart People, Smart Governance, Smart Economy, Smart Mobility, Smart Energy และ Smart Environment

ลักษณะเมืองอัจฉริยะ 7 Smarts



ในระยะแรกนี้ บริษัทได้เร่งเดินหน้าสร้างความเข้าใจและนำเสนอแนวความคิด พัฒนาเมืองให้น่าอยู่ เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ปลอดภัยและเป็นเมืองที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มคุณค่าในระบบเศรษฐกิจชุมชนให้กับหน่วยงานภาครัฐและชุมชนรอบข้าง เพื่อพัฒนาไปสู่ Smart Government ไม่ว่าจะเป็น จัดทำศูนย์การตัดสินใจด้านข้อมูลและสั่งการอัจฉริยะด้วย Data Analytic ผ่าน War Room ของหน่วยงานรัฐ มีระบบบริหารจัดการเพื่อการให้บริการ พร้อมระบบบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management System) พร้อมทั้งศูนย์บริการประชาชนอัจฉริยะ One Stop Service จัดทำระบบจัดการผู้มาติดต่อ (Visitor Management) พร้อมระบบคิวออนไลน์ ด้วย Mobile Service เพื่อลดการแออัดและยังปลอดภัยจากสถานการณ์โควิดในปัจจุบัน

นอกจากนี้ ยังมีระบบบริการ และประสานงานหน่วยงานภายในเมืองซึ่งประกอบไปด้วย ระบบสำหรับการรับเรื่องของเจ้าหน้าที่ สำหรับให้บริการประชาชน และสามารถให้บริการ E-service ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ อีกทั้งยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบต่างๆภายในเมืองได้

บริษัทยังดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2565 บริษัทได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน โดยได้มอบทุนการศึกษา จำนวน 3 ทุน และมอบของขวัญเนื่องในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ให้กับโรงเรียนวัดรวกบางสีทอง ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

2) พนักงานและแรงงาน

2.1) การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทจัดทำนโยบายในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์บริษัท www.alt.co.th) โดยยึดอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิมนุษยชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสนับสนุนและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับตามมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงปณญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights : UNDHR) และปณญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงห่วงโซ่อุปทานและคู่ค้าทางธุรกิจ และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พื้นโทษ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก นอกจากนั้น เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร ในปี 2565 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนพัฒนาขีดความสามารถตามแผนพัฒนาบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2.2) การจ้างงาน

บริษัท มีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดและกีดกันในเรื่อง เพศ ศาสนา เชื้อชาติ และวัฒนธรรม ในปี 2565 บริษัทและกลุ่มกิจการมี พนักงานทั้งหมด 304 คน แบ่งเป็น ชาย 168 คน หญิง 136 คน ผู้พิการ 0 คน สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงคิดเป็นร้อยละ 38.30 และพนักงานชายคิดเป็นร้อยละ 61.70 โดยมีช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษา และลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

2.3) การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันอุบัติเหตุให้แก่พนักงานทุกคน ทุกสายงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือค่าพินิจาปนกิจบิดา-มารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เงินช่วยเหลืองานแต่งงานของพนักงาน เป็นต้น

2.4) การพัฒนาขีดความสามารถ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มประสิทธิภาพของ บุคลากร ตลอดจนผลักดันพนักงานให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถที่พร้อมสนับสนุนให้ บริษัทบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ปัจจุบัน และอนาคต โดยดำเนินการผ่านการวางแผนและควบคุมอัตรากำลัง เช่น การปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กรโดยมุ่งเน้น Lean & Process Improvement การนำเทคโนโลยีด้านดิจิทัลเข้ามาเป็นตัวขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กร (Digitalization) การวางแผนและจัดวางกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสม อีกทั้งยังดำเนินการ Upskill / Reskill เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และทักษะที่สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท และมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนมีโอกาสเรียนรู้ด้วยตัวเอง นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคลากรในกลุ่มงานที่มีความสำคัญจำเป็นตามความต้องการของธุรกิจรวมถึงดูแลพนักงานในด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาการทำงานของพนักงานกับองค์กร เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงาน โดยในปี 2565 บริษัทจัดการฝึกอบรมหลายรูปแบบ ได้แก่ การสัมมนา (Workshop) ห้องเรียนออนไลน์ (Virtual Classroom) และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ เป็นต้น จำนวนรวมกว่า 320 หลักสูตร รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น การประเมินความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความยั่งยืนของบริษัท เป็นต้น ตั้งแต่ระดับผู้บริหารถึงพนักงานทั่วไป โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 18.61 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมาย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี หรือคิดเป็นร้อยละ 90.91

2.5) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) ทุกบริษัทให้มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานโดยการเลือกตั้งตัวแทนจากนายจ้างและลูกจ้าง ตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดและมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครอบคลุมทุกพื้นที่การดำเนินการของบริษัท โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับตามกฎหมายซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้ประกาศและถ่ายทอดนโยบายให้แก่ละหน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ครอบคลุมพนักงานทุกระดับในองค์กร รวมไปถึงผู้รับเหมาและคู่ค้าตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการนำผลการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน พื้นที่การทำงาน การอบรมพนักงาน รวมถึงปรับปรุงอุปกรณ์ในพื้นที่ปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

ยกระดับอาชีวอนามัย สร้างความปลอดภัยน่าทำงาน

บริษัทตระหนักถึงสิทธิด้านความมั่นคงปลอดภัยของ โดยตั้งเป้าหมายปราศจากอุบัติเหตุ รวมถึงมอบความสุข และคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน บริษัทจึงดำเนินการจัดสภาพแวดล้อม และพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัยตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำงานร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอม ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และแผนการพัฒนาระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พร้อมทั้งดำเนินตลอดจนยกระดับการจัดการให้เทียบเคียงระดับสากล เพื่อดูแลพนักงานให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

ปัจจัย	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย 2565
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จำนวนและอัตราผู้เสียชีวิตอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา	(หน่วย : ราย / ปี)	0
	จำนวนและอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา (Lost Time Injury Rate: LTIFR)	(หน่วย : ราย / ปี)	0

รวมทั้งสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการ สร้างบรรยากาศ จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย จัดสรรเครื่องมือ และอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เพียงพอและเหมาะสมให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มุ่งมั่นจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อลด ควบคุม และป้องกันอุบัติเหตุใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความปลอดภัยที่วางไว้ ซึ่งสรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

ปี พ.ศ.	สถิติการเจ็บป่วย เนื่องจากการปฏิบัติงาน	สถิติอุบัติเหตุไม่ ร้ายแรง	สถิติอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงแก่ชีวิต
2564	0	0	0
2565	0	0	0

การดำเนินการของบริษัทเพื่อตอบสนองอย่างทันทั่วถึงต่อสถานการณ์ COVID-19

ในช่วงที่สถานการณ์ COVID-19 เกิดขึ้นในช่วงแรกบริษัทได้ติดตามความคืบหน้าและประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างทันทั่วถึงตลอดเวลา โดยคณะกรรมการบริหารและฝ่ายบริหารทุกระดับของบริษัทได้มีการประชุมเพื่อหารือถึงแผนการรับมือสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นและเตรียมความพร้อมอย่างมีระบบ อีกทั้ง บริษัทได้ประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับขอให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการจำกัดการเดินทาง ได้แก่

- **กลุ่มที่ 1:** มาตรการสำหรับพนักงานที่เดินทางไปยังประเทศกลุ่มเสี่ยงหรือมีโอกาสใกล้ชิด ติดต่อกับ หรือสัมผัสกับบุคคลที่เคยไปประเทศกลุ่มเสี่ยง
- **กลุ่มที่ 2:** มาตรการสำหรับพนักงานที่ฝ่าฝืนเดินทางไปยังกลุ่มประเทศกลุ่มเสี่ยงหลังจากบริษัทมีประกาศออกไปแล้ว
- **กลุ่มที่ 3:** มาตรการลดการเดินทางในการมาปฏิบัติงาน โดยประกาศนโยบายให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) แบบ 100% ตั้งแต่ช่วงเริ่มของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 และปรับเปลี่ยนเป็นนโยบายปฏิบัติงานแบบผสมผสาน (Hybrid Working) เมื่อความรุนแรงของการแพร่เชื้อค่อยๆ ลดลงตามสถานการณ์ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย โดยการปฏิบัติงานไม่สะดุด

นอกจากนี้ยังได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด เช่น ขอความร่วมมือให้นัดหมาย จัดประชุมอบรมสัมมนาผ่าน VDO Conference แทน การตั้งจุดคัดกรองเพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของทุกคนก่อนที่จะอนุญาตให้เข้าเขตพื้นที่ของบริษัท ขอความร่วมมือทุกคนสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ล้างมือสม่ำเสมอ และหลีกเลี่ยงไปในชุมชนแออัด จัดสถานที่ให้มีการนั่งเว้นระยะห่างตามหลัก Social Distancing

ทั้งนี้ มาตรการที่บริษัทได้ประกาศออกมาอย่างต่อเนื่องนั้นมีเป้าหมายที่จะสร้างให้บริษัท คือ บ้านที่ปลอดภัยสำหรับทุกคน บริษัทได้มอบหมายให้หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 จัดเตรียมทรัพยากรดังนี้

- 1) ด้านทรัพยากรบุคคล ออกประกาศมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มมีการแพร่ระบาด COVID-19 จนถึงปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นไปที่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก เช่น การออกประกาศบริษัทเรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง จัดหาและแจก ATK ในการตรวจคัดกรองให้กับพนักงานทุกคนอย่างสม่ำเสมอ
- 2) ติดตั้งเจลแอลกอฮอล์ในทุกจุดของบริษัทที่มีการสัมผัสโดยคนหมู่มาก การฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อและอบโอโซนทั่วทั้งบริษัททุกอาทิตย์ และจัดให้ทีมแม่บ้านทำความสะอาดจุด หรือบริเวณที่มีการใช้งานส่วนรวมทุกชั่วโมง เป็นต้น
- 3) จัดเตรียมชุดตรวจ ATK และจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานในการตรวจคัดกรองโรคอย่างปลอดภัย
- 4) การจัดเตรียมน้ำยาฆ่าเชื้อโควิด 19 เพื่อฉีดพ่นและทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสต่างๆ ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อลดการติดเชื้อ

3) ลูกค้า

3.1) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม และเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการใช้กลยุทธ์ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและได้รับความพึงพอใจสูงสุด และได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขาย รวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหา เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น เอลแอลยังมีกระบวนการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของลูกค้าและนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ในปี 2565 การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับ 79.73 % ซึ่งการประเมินในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ 78.92% บริษัทจึงมีแนวทางเร่งปรับปรุงนวัตกรรมของสินค้าให้มีความทันสมัย และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

3.2) การป้องกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ได้ทำการจัดเก็บรวบรวม นำไปใช้เปิดเผย และการถ่ายโอนข้อมูลเพื่อใช้ในการรับบริการและซื้อสินค้า โดยบริษัท มีการบริหารจัดการ ด้านการนำข้อมูลส่วนบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้ในการนำเสนอสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการ และความเหมาะสม บริษัท มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบ และให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ รวมถึงเจ้าหนี้ค้าประกัน บริษัทจึงได้ ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวบนเว็บไซต์ www.alt.co.th โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Data Protection Officer (DPO) ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งกรอบการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act, PDPA) ซึ่งครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้ ประเภทของข้อมูล วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูล หน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลให้ ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ความปลอดภัยของข้อมูล นโยบายคุกกี้ สิทธิในการเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ช่องทางสำหรับติดต่อเกี่ยวกับ สิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

3.3) การคุ้มครองผู้บริโภคและความรับผิดชอบต่อที่เกิดจากความเสียหายที่เกิดจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย

พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภคพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค”) มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดสิทธิของผู้บริโภคและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ให้บริการ เพื่อรักษาความเป็นธรรมให้แก่ผู้บริโภคซึ่งภายใต้พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภคได้กำหนด หลักเกณฑ์เพื่อรักษาสิทธิของผู้บริโภค เช่น

- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านโฆษณา โดยการโฆษณาจะต้องไม่ใช่ข้อความที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค เช่น ข้อความที่เกินความจริงและข้อความที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าหรือ บริการ เป็นต้น
- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านฉลาก โดยกำหนดลักษณะของฉลากของสินค้าที่ควบคุมฉลากจะต้องใช้ ข้อความที่ตรงต่อความจริง และไม่มีข้อความที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับ สินค้ารวมถึงระบุชื่อของผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าสถานที่ผลิตหรือสถานที่ประกอบธุรกิจนำเข้า ข้อความที่ แสดงประเภทสินค้ารวมถึงราคา ปริมาณ วิธีใช้ ข้อแนะนำและข้อความจำเป็นอื่น ๆ

3.3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

3.3.3.1 มุ่งสร้างผลประกอบการและผลตอบแทนที่ดี

บริษัท ให้ความสำคัญต่อความคาดหวังของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นเป็นอย่างยิ่ง และคำนึงถึงจากสภาพการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทยังคงต้องปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลง ซึ่งบริษัทยังคงเดินหน้าทำตามแผนธุรกิจและเป้าหมายที่วางไว้ โดยยังคงมุ่งเน้นไปยังกิจการด้านพลังงานไฟฟ้าอัจฉริยะ เมืองอัจฉริยะ รวมถึงการพัฒนาความเป็นอยู่ของผู้บริโภคผ่านอี-แพลตฟอร์มต่างๆ ซึ่งเป็นบริการที่จะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีความคล่องตัว ยกระดับการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล ช่วยลดต้นทุน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน ซึ่งบริษัทได้กำหนดเป้าหมายการเติบโตจากกำไรสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ 10% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยผลการดำเนินงานในปี 2565 กำไรสุทธิมีอัตราเติบโต -107% เมื่อเทียบกับปี 2564 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากอยู่ในช่วงการเปลี่ยนผ่าน

3.3.3.2 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทเดินหน้าการใช้ประโยชน์จากโครงข่ายสื่อสารเคเบิลใยแก้วนำแสงที่กลุ่มกิจการมีอยู่ทั่วประเทศ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้ร่วมกันของกลุ่มผู้ประกอบการ และเชื่อมโยงโครงข่ายภายในประเทศเข้ากับโครงข่ายภาคพื้นน้ำระหว่างประเทศเพื่อให้ประเทศไทยก้าวสู่ศูนย์กลาง ASEAN Digital Hub และเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายได้ บริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวม ซึ่งในปี 2565 สามารถเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income) ในอัตราร้อยละ 42 เมื่อเทียบกับรายได้รวม เป็นไปตามเป้าหมาย

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ



บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บทสรุปผู้บริหาร

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) (“ALT”) มีผลการดำเนินงานตามงบการเงินรวมประจำปี 2565 เปรียบเทียบกับ ปี 2564 สรุปได้ดังนี้

งบกำไรขาดทุน	2565		2564		YoY เพิ่ม (ลด)	
รายได้						
รายได้จากการขาย	96.08	8.4%	63.19	5.9%	32.89	52.0%
รายได้จากการให้บริการ	587.53	51.2%	675.78	63.0%	(88.25)	-13.1%
รายได้จากการให้บริการโครงข่ายฯ	464.65	40.5%	333.67	31.1%	130.98	39.3%
รวมรายได้	1,148.27	100.0%	1,072.65	100.0%	75.62	7.0%
ต้นทุน						
ต้นทุนขาย	(77.99)	-81.2%	(49.73)	-78.7%	28.26	56.8%
ต้นทุนบริการ	(468.12)	-79.7%	(617.45)	-91.4%	(149.33)	-24.2%
ต้นทุนบริการโครงข่ายฯ	(400.13)	-86.1%	(323.68)	-97.0%	76.45	23.6%
รวมต้นทุน	(946.23)	-82.4%	(990.85)	-92.4%	(44.62)	-4.5%
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น						
ธุรกิจขายสินค้า	18.10	18.8%	13.47	21.3%	4.63	34.4%
ธุรกิจบริการ	119.42	20.3%	58.34	8.6%	61.08	104.7%
ธุรกิจบริการโครงข่ายฯ	64.53	13.9%	9.99	3.0%	54.53	545.6%
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	202.04	17.6%	81.80	7.6%	120.24	147.0%
รายได้อื่น						
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(70.24)	-6.1%	(67.03)	-6.2%	3.22	4.8%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(132.41)	-11.5%	(153.06)	-14.3%	(20.65)	-13.5%
ค่าใช้จ่ายอื่น	(97.61)	-8.5%	-	0.0%	97.61	0.0%
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน	4.05	0.4%	13.46	1.3%	(9.42)	-70.0%
ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วม	(3.78)	-0.3%	(5.04)	-0.5%	1.25	24.9%
ส่วนแบ่งกำไรจากกิจการร่วมค้า	(8.39)	-0.7%	(13.03)	-1.2%	4.63	35.6%
ต้นทุนทางการเงิน	(15.91)	-1.4%	(15.98)	-1.5%	(0.07)	-0.4%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(99.34)	-8.7%	(131.45)	-12.3%	32.11	24.4%
ภาษีเงินได้ (ค่าใช้จ่าย) รายได้	(8.54)	-0.7%	(1.84)	-0.2%	6.70	363.7%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(107.88)	-9.4%	(133.29)	-12.4%	25.41	19.1%

ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

www.alt.co.th Email: IR@alt.co.th โทร (66) 2863-8999

ข้อปฏิเสธความรับผิดชอบ

ในเอกสารฉบับนี้อาจจะมีข้อมูลบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ในอนาคตโดยใช้ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในหลายด้านซึ่งจะขึ้นอยู่กับความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึง แผนธุรกิจ กลยุทธ์ และความเชื่อของบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม รวมทั้งข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีต ตัวอย่างที่ใช้ในการคาดการณ์ในอนาคต เช่น “อาจจะ”, “จะ”, “คาดว่า”, “ตั้งใจว่า”, “ประมาณ”, “เชื่อว่า”, “ยังคง”, “วางแผนว่า” หรือคำใด ๆ ที่มีความหมายทำนองเดียวกัน เป็นต้น แม้ว่า การคาดการณ์ดังกล่าวจะถูกจัดทำขึ้นจากสมมติฐานและความเชื่อของฝ่ายบริหาร โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นพื้นฐานก็ตาม สมมติฐานเหล่านี้อาจมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆ ซึ่งอาจจะทำให้ผลงาน ผลการดำเนินงาน ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากที่บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มคาดการณ์ไว้ในอนาคต ดังนั้นผู้ใช้ข้อมูลดังกล่าวจึงควรระมัดระวังในการใช้ข้อมูลข้างต้น อีกทั้งบริษัท และผู้บริหาร/พนักงาน ไม่อาจควบคุมหรือรับรองความเสี่ยงของ ระยะเวลาที่จะเกิดขึ้น หรือความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

- รายได้รวมเพิ่มขึ้น 75.62 ล้านบาท หรือ 7.0% จาก 1,072.65 ล้านบาท เป็น 1,148.27 ล้านบาท
- รายได้จากการขายสินค้าเพิ่มขึ้น 52.0% จาก 63.19 ล้านบาท เป็น 96.08 ล้านบาท
- รายได้บริการงานติดตั้งวางระบบลดลง 13.1% จาก 675.78 ล้านบาท เป็น 587.53 ล้านบาท
- รายได้จากการให้บริการโครงข่ายเพิ่มขึ้น 130.98 ล้านบาท หรือ 39.3% จาก 333.67 ล้านบาท เป็น 464.65 ล้านบาท
- บริษัทมีกำไรขั้นต้น 202.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 120.24 ล้านบาท หรือ 147.0% จากปีก่อนหน้าที่มีกำไรขั้นต้นเพียง 81.80 ล้านบาท
- หากพิจารณารายการกลุ่มธุรกิจ ปี 2565 มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มธุรกิจ ทั้งกลุ่มขายสินค้า บริการ ติดตั้งวางระบบ และบริการโครงข่าย มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 34.4% 104.7% และ 545.6% ตามลำดับ
- ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 4.8% ซึ่งต่ำกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ที่ 7%
- ค่าใช้จ่ายบริหาร ลดลง 13.5% รายการหลักเป็นการลดลงของการตั้งสำรองการด้อยค่าลูกหนี้การค้า
- ค่าใช้จ่ายอื่น 97.61 ล้านบาท เป็นรายจ่ายจากการตั้งสำรองการด้อยค่าของสินทรัพย์โครงการ Wi-fi Network เนื่องจากลูกค้าที่ใช้บริการได้รับบริการต่ออายุสัญญาบริการ ด้วยเหตุที่อยู่ในกระบวนการรวบรวมกิจการ อย่างไรก็ตามรายจ่ายจำนวนนี้ จะถูกกลับรายการทันทีตามสัดส่วนรายได้ที่บริษัทสามารถให้บริการแก่ลูกค้ารายหนึ่งรายได้ได้ในอนาคต
- กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนลดลง จาก 13.46 ล้านบาท ในปี 2564 เป็น 4.05 ล้านบาทในปี 2565 ตามอัตราการแข็งค่าของเงินบาท
- บริษัทมีขาดทุนสุทธิ 107.88 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากผลขาดทุนในปี 2564 ที่ 133.29 ล้านบาท ทั้งนี้หากไม่นับรวมขาดทุนจากการตั้งสำรองด้อยค่าสินทรัพย์ บริษัทจะมีขาดทุนสุทธิจำนวน 10.27 ล้านบาท
- ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีงานในมือ (Backlog) จำนวน 3,560 ล้านบาท

ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

www.alt.co.th Email: IR@alt.co.th โทร (66) 2863-8999

ข้อปฏิเสธความรับผิดชอบ

ในเอกสารฉบับนี้อาจจะมีข้อมูลบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ในอนาคตโดยใช้ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในหลายด้านซึ่งจะขึ้นอยู่กับความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึง แผนธุรกิจ กลยุทธ์ และความเชื่อของบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม รวมทั้งข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีต ตัวอย่างที่ใช้ในการคาดการณ์ในอนาคต เช่น “อาจจะ”, “จะ”, “คาดว่า”, “ตั้งใจว่า”, “ประมาณ”, “เชื่อว่า”, “ยังคง”, “วางแผนว่า” หรือคำใด ๆ ที่มีความหมายทำนองเดียวกัน เป็นต้น แม้ว่า การคาดการณ์ดังกล่าวจะถูกจัดทำขึ้นจากสมมติฐานและความเชื่อของฝ่ายบริหาร โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นพื้นฐานก็ตาม สมมติฐานเหล่านี้อาจมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆ ซึ่งอาจจะทำให้ผลงาน ผลการดำเนินงาน ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากที่บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มคาดการณ์ไว้ในอนาคต ดังนั้นผู้ใช้ข้อมูลดังกล่าวจึงควรระมัดระวังในการใช้ข้อมูลข้างต้น อีกทั้งบริษัท และผู้บริหาร/พนักงาน ไม่อาจควบคุมหรือรับรองความเสี่ยงของ ระยะเวลาที่จะเกิดขึ้น หรือความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 2564	เพิ่ม (ลด)	
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,217.31	923.00	294.31	31.9%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,806.75	1,757.21	49.54	2.8%
รวมสินทรัพย์	3,024.06	2,680.21	343.85	12.8%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน	808.60	655.93	152.67	23.3%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	627.74	328.78	298.96	90.9%
รวมหนี้สิน	1,436.34	984.72	451.62	45.9%
ทุนจดทะเบียน	566.11	566.11	-	0.0%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,341.06	1,341.06	-	0.0%
องค์ประกอบอื่น	33.71	33.60	0.11	0.3%
กำไรสะสม	(353.39)	(245.53)	(107.86)	43.9%
<i>สำรองตามกฎหมาย</i>	<i>62.50</i>	<i>62.50</i>	<i>-</i>	<i>0.0%</i>
<i>ยังไม่ได้จัดสรร</i>	<i>(415.89)</i>	<i>(308.03)</i>	<i>(107.86)</i>	<i>35.0%</i>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.22	0.24	(0.02)	-8.7%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,587.72	1,695.49	(107.77)	-6.4%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,024.06	2,680.21	343.85	12.8%

- สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 343.85 ล้านบาท หนี้สินรวม 451.62 ล้านบาท และมีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 107.77 ล้านบาท
- รายการหลักของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ เงินสด 62.61 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ตามสัญญา 63.72 ล้านบาท สินค้าคงคลัง 29.13 ล้านบาท อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 98.11 ล้านบาท ที่ดินอาคารอุปโภค 254.39 ล้านบาท ซึ่งเป็นการลงทุนในโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop PPA) ที่ติดตั้ง ณ สถานที่ทำการของลูกค้าหลายราย มูลค่ารายการสินทรัพย์ที่ลดลง นอกเหนือจากการลดลงตามการดำเนินงานปกติจากค่าเสื่อมราคา และการตัดจำหน่ายสิทธิการใช้ จำนวน 19.81 ล้านบาท และ 64.98 ล้านบาท ตามลำดับแล้ว ยังมีรายการพิเศษจากการตั้งสำรองต่อมูลค่าสินทรัพย์ในโครงการ Wi-Fi Network จำนวน 97.61 ล้านบาท ซึ่งยอดรายจ่ายดังกล่าวจะถูกกลับรายการตามสัดส่วนทันทีที่บริษัทสามารถหาแหล่งรายได้ใหม่มาชดเชยรายได้จากลูกค้ารายเดิมที่ระงับการต่ออายุสัญญาไป
- หนี้สินมีมูลค่าเพิ่มขึ้นรวม 451.62 ล้านบาท รายการหลักที่เพิ่มขึ้นได้แก่ เงินกู้ยืมธนาคาร 234.38 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าสำหรับสัญญาบริการโครงข่ายและสาธารณูปโภคระยะยาว 305.60 ล้านบาท ส่วนรายการที่ลดลง ได้แก่ หนี้สินสัญญาเช่าระยะยาวที่ลดลง 49.95 ล้านบาท จากการชำระค่าเช่าตามสัญญา

ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

www.alt.co.th Email: IR@alt.co.th โทร (66) 2863-8999

ข้อปฏิเสธความรับผิดชอบ

ในเอกสารฉบับนี้อาจจะมีข้อมูลบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ในอนาคตโดยใช้ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในหลายด้านซึ่งจะขึ้นอยู่กับความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึง แผนธุรกิจ กลยุทธ์ และความเชื่อของบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม รวมทั้งข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีต ตัวอย่างที่ใช้ในการคาดการณ์ในอนาคต เช่น “อาจจะ”, “จะ”, “คาดว่าจะ”, “ตั้งใจว่า”, “ประมาณ”, “เชื่อว่า”, “ยังคง”, “วางแผนว่า” หรือคำใด ๆ ที่มีความหมายทำนองเดียวกัน เป็นต้น แม้ว่าการคาดการณ์ดังกล่าวจะถูกจัดทำขึ้นจากสมมติฐานและความเชื่อของฝ่ายบริหาร โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นพื้นฐานก็ตาม สมมติฐานเหล่านี้อาจมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆ ซึ่งอาจจะทำให้ผลงาน ผลการดำเนินงาน ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากที่บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มคาดการณ์ไว้ในอนาคต ดังนั้นผู้ใช้ข้อมูลดังกล่าวจึงควรระมัดระวังในการใช้ข้อมูลข้างต้น อีกทั้งบริษัท และผู้บริหาร/พนักงาน ไม่อาจควบคุมหรือรับรองความเสี่ยงของ ระยะเวลาที่จะเกิดขึ้น หรือความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

อัตราส่วนทางการเงิน

	2565	2564
อัตราส่วนหนี้สิน/ทุน	0.90	0.58
อัตราส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยสุทธิ/ทุน	0.01	-0.10
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	1.51	1.41

- อัตราส่วนทางการเงินของบริษัทยังอยู่ในเกณฑ์ปกติ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ที่ 0.90 เท่า และอัตราส่วนทุนหมุนเวียนอยู่ที่ 1.51

	ล้านบาท	
งบกระแสเงินสด	2565	2564
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	292.88	260.42
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(398.90)	(136.64)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	168.51	(367.79)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ	62.49	(244.02)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	253.42	497.44
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	315.91	253.42

- ในปี 2565 บริษัทมีเงินสด ณ ต้นปีจำนวน 253.42 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานจำนวน 292.88 ล้านบาท บริษัทได้บริหารเงินสดโดยรักษาสมดุลระหว่างการบริหารสภาพคล่อง การลงทุนเพื่อการเติบโต และการบริหารต้นทุนทางการเงินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้จ่ายไปในกิจการลงทุน 398.90 ล้านบาท โดยมีการเบิกเงินกู้ยืมจากธนาคารสุทธิ 234.38 ล้านบาท และการชำระค่าเช่าตามสัญญา 65.87 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีเงินสดคงเหลือจำนวน 315.91 ล้านบาท

ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

www.alt.co.th Email: IR@alt.co.th โทร (66) 2863-8999

ข้อปฏิเสธความรับผิดชอบ

ในเอกสารฉบับนี้อาจจะมีข้อมูลบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ในอนาคตโดยใช้ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในหลายด้านซึ่งจะขึ้นอยู่กับความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึง แผนธุรกิจ กลยุทธ์ และความเชื่อของบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม รวมทั้งข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีต ตัวอย่างที่ใช้ในการคาดการณ์ในอนาคต เช่น “อาจจะ”, “จะ”, “คาดว่า”, “ตั้งใจว่า”, “ประมาณ”, “เชื่อว่า”, “ยังคง”, “วางแผนว่า” หรือคำใด ๆ ที่มีความหมายทำนองเดียวกัน เป็นต้น แม้ว่า การคาดการณ์ดังกล่าวจะถูกจัดทำขึ้นจากสมมติฐานและความเชื่อของฝ่ายบริหาร โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นพื้นฐานก็ตาม สมมติฐานเหล่านี้ยังคงมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆ ซึ่งอาจจะทำให้ผลงาน ผลการดำเนินงาน สำเร็จที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากที่บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มคาดการณ์ไว้ในอนาคต ดังนั้นผู้ใช้ข้อมูลดังกล่าวจึงควรระมัดระวังในการใช้ข้อมูลข้างต้น อีกทั้งบริษัท และผู้บริหาร/พนักงาน ไม่อาจควบคุมหรือรับรองความเกี่ยวข้อง ระยะเวลาที่จะเกิดขึ้น หรือความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

ผลการดำเนินงานโดยรวมตามแผนกลยุทธ์ปี 2565

จากการปรับวิสัยทัศน์และพันธกิจตั้งแต่ปี 2564 ได้ช่วยให้บริษัทมองเห็นโอกาสแห่งการเติบโตของธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกันได้อย่างกว้างขวาง สามารถต่อยอดการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมที่มีอยู่แล้วของบริษัทได้อย่างมาก เพื่อให้บริการแก่กิจการต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงสามารถขยายขอบการให้บริการให้ครอบคลุมไปถึงลูกค้าในประเทศเพื่อนบ้านได้อีกด้วย

ในส่วนของกิจการโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม บริษัทก็ได้เร่งเดินหน้าพัฒนาต่อยอดเพื่อส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของโครงสร้างพื้นฐานด้านสื่อสารโทรคมนาคมในระดับภูมิภาค ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐที่ตั้งเป้าให้ประเทศไทยเป็น ASEAN Digital Hub โดยบริษัทได้ตระหนักว่าเป้าหมายดังกล่าวจะบรรลุได้ต้องอาศัยการมีพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญที่เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีและมีเครือข่ายธุรกิจที่เข้มแข็ง โดยบริษัทได้ประสบความสำเร็จมาเป็นลำดับมีแนวโน้มการเติบโตที่ชัดเจนขึ้นเรื่อย ๆ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานสำหรับธุรกิจดิจิทัลและพลังงานทดแทน

พันธกิจ

ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและพลังงานทดแทน แก่ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มคุณภาพบริการ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพด้านต้นทุน และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และร่วมเป็นพันธมิตรกับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีและเครือข่ายธุรกิจ

ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม (Network Infrastructure)

โครงข่ายไฟเบอร์ใยแก้วนำแสง อันเป็นธุรกิจหลักแต่เดิมของบริษัท บริษัทได้วางโครงข่ายหลัก (Backbone Network) ลงทุนครอบคลุมพื้นที่ทั่วทั้งประเทศเรียบร้อยแล้ว รวมถึงมีการสร้างสถานีฐานเพื่อเชื่อมต่อกับโครงข่ายของผู้ประกอบการในประเทศเพื่อนบ้าน ทั้ง เมียนมาร์ ลาว กัมพูชา และมาเลเซีย โดยมีการลงทุนผ่านกิจการร่วมค้า คือ บริษัท สมาร์ท อินฟราเน็ต จำกัด (SIC) และ บริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด (IH) เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าภายในประเทศ และลงทุนผ่าน บริษัทย่อย คือ บริษัท อินเทอร์เน็ตเอ็นชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด (IGC) เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าในต่างประเทศ รวมถึง ลงทุนผ่าน บริษัทร่วมคือ บริษัท เมียนมาร์ อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด (MIH) ที่เป็นกิจการในเมียนมาร์ให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่ลูกค้าในเมืองย่างกุ้ง

ทั้งนี้โครงการระบบเคเบิลใต้น้ำ ที่ IGC เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้บริการ เป็นโครงการร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมและ OTT มีความยาวกว่า 8,000 กิโลเมตร มีจุดการเชื่อมต่อโดยเริ่มต้นจาก

ติดต่อกลางทุนสัมพันธ์

www.alt.co.th Email: IR@alt.co.th โทร (66) 2863-8999

ข้อปฏิเสธความรับผิดชอบ

ในเอกสารฉบับนี้อาจจะมีข้อมูลบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ในอนาคตโดยใช้ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในหลายด้านซึ่งจะขึ้นอยู่กับความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึง แผนธุรกิจ กลยุทธ์ และความเชื่อของบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม รวมทั้งข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีต ตัวอย่างที่ใช้ในการคาดการณ์ในอนาคต เช่น “อาจจะ”, “จะ”, “คาดว่าจะ”, “ตั้งใจว่า”, “ประมาณ”, “เชื่อว่า”, “ยังคง”, “วางแผนว่า” หรือคำใด ๆ ที่มีความหมายทำนองเดียวกัน เป็นต้น แม้ว่าการคาดการณ์ดังกล่าวจะถูกจัดทำขึ้นจากสมมติฐานและความเชื่อของฝ่ายบริหาร โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นพื้นฐานก็ตาม สมมติฐานเหล่านี้ยังคงมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆ ซึ่งอาจจะทำให้ผลงาน ผลการดำเนินงาน ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากที่บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มคาดการณ์ไว้ในอนาคต ดังนั้นผู้ใช้ข้อมูลดังกล่าวจึงควรระมัดระวังในการใช้ข้อมูลข้างต้น อีกทั้งบริษัท และผู้บริหาร/พนักงาน ไม่อาจควบคุมหรือรับรองความเกี่ยวข้อง ระยะเวลาที่จะเกิดขึ้น หรือความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

ประเทศสิงคโปร์ มาเลเซีย ประเทศไทย เมียนมาร์ และไปสิ้นสุดที่ประเทศอินเดีย ระบบเคเบิลใยแก้วนำแสงมีจำนวนคู่ใยแก้วนำแสงตามแนวเส้นทางหลักทั้งสิ้น 12 คู่ใยแก้วนำแสง (fiber pairs) โดยระบบรองรับความจุในการสื่อสารข้อมูลได้มากกว่า 200 เทราบิตต่อวินาที (Tbps) สำหรับงานให้บริการสถานีชายฝั่งเพื่อเชื่อมต่อเคเบิลภาคพื้นน้ำที่จังหวัดสตูล IGC ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและส่งมอบให้กับลูกค้าในไตรมาส 3/2565

เป้าหมายของประเทศที่มุ่งพัฒนาให้ไทยเป็นศูนย์กลางของธุรกิจดิจิทัลในอาเซียน (ASEAN Digital Hub) มีพัฒนาการที่เป็นรูปธรรมมากขึ้นเรื่อย ๆ บริษัทขนาดใหญ่ของโลกที่เป็นผู้ประกอบธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลได้มีความสนใจที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทยจำนวนมาก ซึ่งส่งผลโดยตรงกับบริษัท ในปี 2565 บริษัทได้เข้าทำสัญญาระยะยาว 5-20 ปี กับลูกค้าต่างประเทศที่เป็นผู้ให้บริการด้านข้อมูลรายใหญ่ของโลก เพื่อให้บริการโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงเพื่อเชื่อมต่อระหว่างศูนย์ข้อมูล (Data Centers) หลายแห่งของลูกค้า มูลค่าสัญญามากกว่า 1,000 ล้านบาท ระยะทางรวมโดยประมาณมากกว่า 3,000 กิโลเมตร โดยสัญญามีเงื่อนไขกำหนดให้ลูกค้าชำระค่าบริการโครงข่ายตลอดอายุสัญญาเป็นการล่วงหน้า

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทยังได้อนุมัติโครงการลงทุนก่อสร้างวางระบบโครงข่ายสื่อสารใยแก้วนำแสง เพื่อรองรับการเชื่อมต่อโครงข่ายสื่อสารภาคพื้นน้ำระหว่างชายฝั่งทะเลตะวันตกถึงชายฝั่งทะเลตะวันออก เส้นทางกรุงเทพ-สตูล-สงขลา-มาเลเซีย ระยะทางรวมประมาณ 2,200 กิโลเมตร โดยลงทุนผ่านบริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ภายใต้งบประมาณ 595 ล้านบาท และคาดว่าจะสามารถสร้างรายได้ให้กับบริษัทปีละประมาณ 50-80 ล้านบาท

ธุรกิจพลังงานอัจฉริยะ (Smart Grid & Smart Energy)

สืบเนื่องจากงานให้บริการวางระบบและติดตั้งโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นโครงการนำร่องด้านโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะของประเทศไทย และมีความเป็นไปได้สูงที่รัฐจะขยายขนาดของโครงการให้ครอบคลุมหัวเมืองสำคัญทั่วทั้งประเทศ จึงเป็นธุรกิจที่มีโอกาสเติบโตสูง ในปี 2563 บริษัทได้ลงทุนซื้อกิจการของ บริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด ซึ่งเป็นโรงงานผู้ผลิต Smart Meter ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งนี้เพื่อรองรับโอกาสแห่งการเติบโต ปัจจุบันโครงการดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บริษัทสามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ตามกำหนด

รวมทั้ง บริษัทได้ขยายธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจบริการจัดการพลังงาน โดยเป็นผู้ลงทุนและติดตั้งระบบและอุปกรณ์ Solar Rooftop ให้กับภาครัฐและภาคเอกชนต่าง เช่น ผู้ประกอบการกลุ่มธุรกิจโรงงานและ

ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

www.alt.co.th Email: IR@alt.co.th โทร (66) 2863-8999

ข้อปฏิเสธความรับผิดชอบ

ในเอกสารฉบับนี้อาจจะมีข้อมูลบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ในอนาคตโดยใช้ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในหลายด้านซึ่งจะขึ้นอยู่กับความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึง แผนธุรกิจ กลยุทธ์ และความเชื่อของบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม รวมทั้งข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีต ตัวอย่างที่ใช้ในการคาดการณ์ในอนาคต เช่น “อาจจะ”, “จะ”, “คาดว่าจะ”, “ตั้งใจว่า”, “ประมาณ”, “เชื่อว่า”, “ยังคง”, “วางแผนว่า” หรือคำใด ๆ ที่มีความหมายทำนองเดียวกัน เป็นต้น แม้ว่า การคาดการณ์ดังกล่าวจะถูกจัดทำขึ้นจากสมมติฐานและความเชื่อของฝ่ายบริหาร โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นพื้นฐานก็ตาม สมมติฐานเหล่านี้ยังคงมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆ ซึ่งอาจจะทำให้ผลงาน ผลการดำเนินงาน สำเร็จที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากที่บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มคาดการณ์ไว้ในอนาคต ดังนั้นผู้ใช้ข้อมูลดังกล่าวจึงควรระมัดระวังในการใช้ข้อมูลข้างต้น อีกทั้งบริษัท และผู้บริหาร/พนักงาน ไม่อาจควบคุมหรือรับรองความเกี่ยวข้อง ระยะเวลาที่จะเกิดขึ้น หรือความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

อุตสาหกรรมขนาดกลาง เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าให้กับลูกค้าเพื่อใช้งาน โดยบริษัทได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าบริหารจัดการพลังงานซึ่งมีราคาถูกกว่าค่ากระแสไฟฟ้าที่ลูกค้าต้องจ่าย โดยลูกค้าไม่มีภาระรายจ่ายใดๆ โครงการดังกล่าวนอกเหนือจากช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับลูกค้าแล้ว ยังมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม ช่วยกันลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการใช้พลังงานทดแทน ปัจจุบันได้เข้าทำสัญญากับลูกค้าแล้วทั้งสิ้นจำนวน 31 ราย คิดเป็นกำลังการผลิตกระแสไฟฟ้ารวม 15.2 Mwh

ธุรกิจเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

บริษัทได้มีการนำสายไฟฟ้าและสายสื่อสารลงใต้ดิน เพื่อให้เมืองมีความสวยงาม และปลอดภัย โดยบริษัทจะมีการติดตั้ง เสาไฟอัจฉริยะ (Smart Pole) ที่สามารถรองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อสังเกตการณ์เกี่ยวกับความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชน ทั้งในเรื่องมลพิษ และฝุ่นละออง การจราจร รวมถึงเป็นจุดชาร์จไฟสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า

ธุรกิจแพลตฟอร์มอัจฉริยะ

เปิดรับโอกาสที่จะพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อเป็นบริการเสริมการใช้งานในอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับระบบเมืองอัจฉริยะ และระบบพลังงานอัจฉริยะ เช่น พัฒนาซอฟต์แวร์เพื่ออ่านป้ายทะเบียนรถยนต์ สำหรับการเก็บค่าบริการผ่านทางและจอดรถ เป็นต้น

ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

www.alt.co.th Email: IR@alt.co.th โทร (66) 2863-8999

ข้อปฏิเสธความรับผิดชอบ

ในเอกสารฉบับนี้อาจจะมีข้อมูลบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ในอนาคตโดยใช้ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในหลายด้านซึ่งจะขึ้นอยู่กับความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึง แผนธุรกิจ กลยุทธ์ และความเชื่อของบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม รวมทั้งข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีต ตัวอย่างที่ใช้ในการคาดการณ์ในอนาคต เช่น “อาจจะ”, “จะ”, “คาดว่า”, “ตั้งใจว่า”, “ประมาณ”, “เชื่อว่า”, “ยังคง”, “วางแผนว่า” หรือคำใด ๆ ที่มีความหมายทำนองเดียวกัน เป็นต้น แม้ว่า การคาดการณ์ดังกล่าวจะถูกจัดทำขึ้นจากสมมติฐานและความเชื่อของฝ่ายบริหาร โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นพื้นฐานก็ตาม สมมติฐานเหล่านี้ยังคงมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆ ซึ่งอาจจะทำให้ผลงาน ผลการดำเนินงาน ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากที่บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มคาดการณ์ไว้ในอนาคต ดังนั้นผู้ใช้ข้อมูลดังกล่าวจึงควรระมัดระวังในการใช้ข้อมูลข้างต้น อีกทั้งบริษัท และผู้บริหาร/พนักงาน ไม่อาจควบคุมหรือรับรองความเกี่ยวข้อง ระยะเวลาที่จะเกิดขึ้น หรือความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ข้อมูลบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาคารบี
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ
10400

โทรศัพท์ (662) 009 - 9000

โทรสาร (662) 009 - 9991

ผู้สอบบัญชี

บริษัท ไพร์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 179/74-80 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร
กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ (662) 344 - 1000

โทรสาร (662) 286 - 5050

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 สรุปสัญญาที่สำคัญ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีสัญญาที่สำคัญดังนี้

5.2.1.1 สัญญาขอใช้พื้นที่: บริษัทมีการทำสัญญาขอใช้พื้นที่หลายฉบับ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยสัญญาที่สำคัญดังนี้

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

สัญญา	คู่สัญญา	วัตถุประสงค์	รายละเอียด
ฉบับที่ 1 สัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Cable Fiber Optic) และให้สิทธิบริหารจัดการโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Cable Fiber Optic) ในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	เพื่อติดตั้งโครงข่ายโทรคมนาคมความเร็วสูงและอุปกรณ์	<p><u>อัตราค่าตอบแทน</u></p> <p>บริษัทตกลงจ่ายค่าสิทธิการใช้พื้นที่ และค่าตอบแทนเป็นส่วนแบ่งรายได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา</p> <p><u>ระยะเวลา</u></p> <p>16 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2576</p> <p><u>การต่ออายุ</u></p> <p>ก่อนครบกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ปี ผู้ให้พื้นที่ตกลงให้คำมั่นว่าจะให้สิทธิแก่บริษัทต่อไปอีก 2 คราว คราวละ 5 (ห้า) ปี</p> <p><u>การเลิกสัญญา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> กรณีบริษัทไม่อาจจัดให้มีการติดตั้งโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงในพื้นที่โครงการให้ได้มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับได้โดยทั่วไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญา และเมื่อได้รับหนังสือแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข หากไม่แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

สัญญา	คู่สัญญา	วัตถุประสงค์	รายละเอียด
			ราชการ หรือองค์กรอิสระ และ/หรือศาลมีคำสั่งใดๆ มิให้มีการดำเนินการ หรือมีคำสั่งให้ระงับการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา <u>เงื่อนไขสำคัญ</u> กรณีสัญญาสิ้นสุดลง ผู้ให้เช่าพื้นที่มีสิทธิขอซื้อทรัพย์สินของบริษัทได้ในราคาตลาด ณ วันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง หรือราคาที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน
ฉบับที่ 2 สัญญาให้ใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์เพื่อให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย บริการอินเทอร์เน็ต FTTS บนสถานีรถไฟฟ้า และระบบกล้องวงจรปิดบนรถไฟฟ้า	บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน)	เพื่อติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคมและสายเคเบิลใยแก้วนำแสง	<u>อัตราค่าตอบแทน</u> บริษัทชำระค่าใช้พื้นที่เป็นรายปี และส่วนแบ่งรายได้จากการให้บริการตามที่กำหนดในสัญญา <u>ระยะเวลา</u> ถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2572 <u>การต่ออายุ</u> เป็นไปตามสิทธิที่ผู้ได้รับสิทธิบริหารจัดการพื้นที่ได้รับจากผู้ให้บริการด้านระบบขนส่งมวลชน <u>การเลิกสัญญา</u> 1. สิทธิบริหารจัดการพื้นที่ของผู้ให้เช่าพื้นที่ที่ได้รับจากผู้ให้บริการด้านระบบขนส่งมวลชนสิ้นสุด หรือถูกยกเลิก หรือมีคำสั่งจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้การดำเนินการตามสัญญาสิ้นสุดลง 2. ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร 3. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ปิดกิจการ ข้าราชการบำนาญ หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัวจนกระทั่งถูกพิทักษ์ทรัพย์ ถูกฟ้องล้มละลาย <u>เงื่อนไขสำคัญ</u> กรรมสิทธิ์ในอุปกรณ์โทรคมนาคมเป็นของบริษัท เมื่อครบกำหนดบริษัทจะรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปติดตั้งในพื้นที่ออกทั้งหมด

สัญญา	คู่สัญญา	วัตถุประสงค์	รายละเอียด
ฉบับที่ 3 สัญญาอนุญาตให้ ใช้พื้นที่ติดตั้งระบบ โครงข่ายสื่อสาร โทรคมนาคม เพื่อให้สิทธิบริหาร จัดการโครงข่าย เคเบิลใยแก้วนำ แสง (Cable Fiber Optic) ภายใน อาคารพักอาศัย ระเบียงจามจรี (CU TERRACE)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	เพื่อติดตั้งโครงข่าย โทรคมนาคม ความเร็วสูงและ อุปกรณ์	<u>อัตราค่าตอบแทน</u> ค่าตอบแทนการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ (ชำระครั้งเดียว) และค่าตอบแทนในลักษณะส่วนแบ่งรายได้ที่เกิดขึ้น จากการให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคมตามอัตราที่ กำหนดในสัญญา โดยมีกำหนดชำระเป็นรายปี <u>ระยะเวลา</u> 10 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2571 <u>การต่ออายุ</u> บริษัทแจ้งให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน <u>การเลิกสัญญา</u> 1. บริษัทผิคนัดไม่ชำระค่าตอบแทนตามที่กำหนดใน สัญญา 2. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาและไม่ ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน อีกฝ่าย หนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที 3. ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร 4. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ปิดกิจการ ชำระบัญชี หรือมี หนี้สินล้นพ้นตัวจนกระทั่งถูกพิทักษ์ทรัพย์ ถูกฟ้อง ล้มละลาย 5. มีคำสั่งจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้การ ดำเนินการตามสัญญาสิ้นสุดลง <u>เงื่อนไขสำคัญ</u> 1. บริษัทเป็นผู้ได้รับสิทธิแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive) ในการติดตั้งโครงข่ายโทรคมนาคมและ การบริหารจัดการด้านการให้บริการโทรคมนาคมใน พื้นที่

สัญญา	คู่สัญญา	วัตถุประสงค์	รายละเอียด
			2. กรรมสิทธิ์ในอุปกรณ์โทรคมนาคมเป็นของบริษัทเมื่อครบกำหนดบริษัทจะรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปติดตั้งในพื้นที่ออกทั้งหมด แต่คู่สัญญามีสิทธิขอซื้อโครงข่ายโทรคมนาคมของบริษัทได้ในราคาตลาด ณ วันที่สัญญาสิ้นสุดลง หรือราคาที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกัน

5.2.1.2 สัญญาเงินกู้ยืม: กลุ่มบริษัทมีการทำสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายฉบับ โดยสัญญาที่สำคัญมีดังนี้

สัญญา	คู่สัญญา	วัตถุประสงค์	รายละเอียด
กู้ยืมระยะยาว จำนวน 2 ฉบับ	สถาบัน การเงินหลาย แห่ง	เพื่อสนับสนุน โครงการลงทุนใน โครงข่ายสื่อสารใย แก้วนำแสง และ โครงการบริหาร จัดการระบบผลิต กระแสไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ แบบติดตั้งบน หลังคา (Solar Rooftop Private Power Purchase Agreement)	<u>วงเงินรวม</u> 119.45 ล้านบาท <u>ระยะเวลา</u> 36 - 120 เดือน <u>หลักประกัน และการค้ำประกัน</u> - เงินฝากประจำเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อตาม สัดส่วนที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ - มอบอำนาจการรับเงินค่าบริการโครงข่ายให้แก่ ผู้ให้กู้ - มอบอำนาจการรับเงินค่าบริการจัดการพลังงาน ให้แก่ผู้ให้กู้ - บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด(มหาชน) เป็นผู้ ค้ำประกัน

สัญญา	คู่สัญญา	วัตถุประสงค์	รายละเอียด
			<p><u>เงื่อนไขอื่น</u></p> <p>1. กิจการร่วมค้าจะไม่ชำระคืนเงินกู้ให้แก่ธนาคารก่อนกำหนดเวลา หากบริษัทชำระคืนเงินกู้ทั้งหมด หรือบางส่วนก่อนกำหนดเวลา หรือเกินกว่าจำนวนที่ต้องชำระในแต่ละงวด จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่ระบุในสัญญา</p> <p>2. บริษัทและกิจการร่วมค้าตกลงที่จะดำรงอัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ของบริษัท ไม่เกินกว่า 3 ต่อ 1 เท่าและตกลงที่จะดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR: Debt Service Coverage Ratio) ไว้ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า ตลอดอายุสัญญาเงินกู้</p>
กู้ยืมระยะสั้น	สถาบันการเงินหลายแห่ง	เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน	<p><u>วงเงิน</u></p> <p>30 - 390 ล้านบาท</p> <p><u>ระยะเวลา</u></p> <p>ไม่เกิน 1 ปี</p> <p><u>หลักประกัน และการค้ำประกัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินฝากประจำเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อตามสัดส่วนที่กำหนดในสัญญาเงินกู้- มอบอำนาจการรับเงินค่าบริการโครงข่ายให้แก่ผู้ให้กู้ - จดจำนองที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง เป็นประกัน - บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด(มหาชน), บริษัท กรู๊ป เทค โซลูชั่น จำกัด, บริษัท ไอ ทเวนตี้ วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด, บริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด เป็นผู้ค้ำประกัน

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

400/22 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)

3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

1 อาคารคิวเฮอร์สลุคพินี ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

อาคารเอ็กซิม 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

66 อาคารคิวเฮอร์สโอศก ชั้น 21,22, M ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

9 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

191 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพมหานคร 10120

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่า และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปี 2560 มาเป็นแนวทาง เพื่อให้กลุ่มกิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และได้เผยแพร่แนวทางการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้กับผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาอย่างยั่งยืน” และตามเอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งได้นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการ

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท มีจำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร โดยประธานกรรมการจะไม่เป็นประธานบริษัท หรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยใด ๆ ทั้งนี้ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่ให้เกิดความเป็นอิสระในการกำกับดูแลกิจการ และบริหารงานด้วยความโปร่งใส อีกทั้งคณะกรรมการมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนซึ่งรายละเอียดของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยปรากฏในหัวข้อ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการจะเลือกกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้อย่าง

เพียงพอ คณะกรรมการจึงได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะได้ไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รวมถึงในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท ไม่มีการกรรมการที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน

3. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานที่มีการตรวจสอบ และถ่วงดุลในตัว กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระโดยว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอกที่เป็นมืออาชีพ คอยตรวจประเมินพร้อมทั้งติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส จึงมั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เชื่อถือได้ตามระบบสากล

4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า

ในกรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ และกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย โดยมีจำนวนกรรมการที่เป็นตัวแทนในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้กรรมการ และกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อยดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน รวมถึงกำหนดเรื่องที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการของบริษัทก่อนทำการรายการ เช่น การอนุมัติงบประมาณประจำปี และงบประมาณโครงการลงทุน ในสินทรัพย์ถาวรประจำปีของบริษัทย่อย การเพิ่มทุน และการลดทุน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่เป็นตัวแทนจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

ในส่วนของบริษัทร่วม บริษัทส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้น ๆ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท สำหรับกิจการร่วมค้า การส่งตัวแทนเข้าไปควบคุมดูแลบริหารจัดการจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับคู่สัญญา สำหรับนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้าในอนาคต บริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุน และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโต หรือเป็นธุรกิจที่บริษัทมีความถนัด และชำนาญ นอกจากนั้น จะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ

5. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่บริษัท ที่จะก้าวไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมั่นคง และมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง จึงได้นำ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” มาใช้เพื่อจัดการโครงสร้าง และความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น เพื่อให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโต และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยที่ยังคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในสังคมอีกด้วย

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และถือเป็นภารกิจที่บริษัทจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นประจำทุกปี รวมทั้งคณะกรรมการยังมีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยรายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์บริษัท www.alt.co.th ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาอย่างยั่งยืน” นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพสิทธิพื้นฐาน และถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นรายย่อย นักลงทุน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

- ใช้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุม และข้อมูลต่างๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น
- การส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับทราบ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม โดยจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ บริษัทจะนำข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดประกาศลงในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในปี 2565 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 เมษายน 2565 และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม และหนังสือมอบฉันทะฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.alt.co.th ก่อนวันประชุม 35 วัน (ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565) สำหรับหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุมฉบับจริง ได้ดำเนินการส่งออกให้ผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุม 27 วัน (ส่งออกวันที่ 30 มีนาคม 2565)

- สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญ และออกเสียงในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความชัดเจน โปร่งใสในการดำเนินการประชุม และลงมติ
- สิทธิการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ
- สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการอย่างเท่าเทียม
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เสนอความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และร่วมในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อ บริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด หรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่น่าเสนอของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีล่วงหน้า
- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - ใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียน และนับคะแนนเสียง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความเร็ว
 - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเพื่อให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนและยืนยันตัวตนในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - ใช้โปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ในการลงทะเบียน และการนับคะแนน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และความโปร่งใส
 - จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะมา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- ก่อนการประชุม ผู้ดำเนินการประชุมจะชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง เพื่อลงมติในแต่ละระเบียบวาระ
- ระหว่างการประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถาม รวมถึงบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม
- ภายหลังการประชุม
 - เผยแพร่มติที่ประชุมและผลคะแนนแต่ละวาระผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ในช่วงเย็นของวันประชุม
 - เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 2 นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครบทุกข้อ และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และไม่ได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย และต่างประเทศ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มว่า คณะกรรมการ และฝ่ายบริหาร ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ดังนี้

2.1 การเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

การประชุมผู้ถือหุ้นถือเป็นส่วนสำคัญหนึ่งของการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และอาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวกับข้อบังคับของกฎหมาย โดยบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบเอกสารการประชุม ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทยังส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และใช้สิทธิการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้ และภายหลังการประชุมบริษัทกำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 26 เมษายน 2565 เวลา 13.00 น. โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เท่านั้น ถ่ายทอดสดจากห้องประชุมบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 52/1 หมู่ 5 ถนนบางกรวย – ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 ด้วยบริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยด้านชีวอนามัยของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนโยบาย/มาตรการป้องกันการติดต่อของเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างเคร่งครัด

2.2 การดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- (1) กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถแสดงความคิดเห็นเสนอแนะ หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระได้ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม หากเป็นข้อเสนอแนะ กรรมการอิสระจะทำการ

พิจารณาข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น ซึ่งหากกรรมการอิสระพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

- (2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน โดยบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยประกาศไว้ในเว็บไซต์บริษัท และเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (3) ดำเนินการมิให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่มีได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็นโดยเฉพาะวาระที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- (4) เปิดโอกาสและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อกรรมการพร้อมเอกสารระบุคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นการล่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระและเสนอชื่อกรรมการพึงมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (4.1) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันก็ได้
 - (4.2) ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 5% ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่มีการเสนอวาระ

นอกจากที่กำหนดข้างต้น บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดใด ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในประกาศ คำสั่ง หรือโดยวิธีการอื่นใดของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่จะมีการแก้ไขในอนาคต

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ รวมถึงบริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืน/ ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน/ การกีดกันมิให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน/ การไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น

2.3 การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

- คณะกรรมการบริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยมีสาระสำคัญสรุปดังนี้ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส

และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

- ให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการ และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ในกรณีที่ฝ่าฝืนนโยบายกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทันทีที่ตรวจพบ
- กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 รายแรกของบริษัท จะต้องรายงานต่อเลขานุการบริษัทรับทราบเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- ในปี 2565 ฝ่ายเลขานุการบริษัทได้แจ้งเตือนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและระมัดระวัง ในการรักษาความลับตามช่วงเวลาดังกล่าว อย่างสม่ำเสมอห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาด้วยตำแหน่งหรือฐานะ มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้กล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2.4 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของบริษัท โดยกำหนดให้มีนโยบาย และแนวปฏิบัติไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส และสามารถบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- (1) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงในการมีส่วนได้เสียในกิจการต่างๆ ตามแนวทางการรายงานการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท หรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียตามแบบที่คณะกรรมการเห็นชอบให้แก่ คณะกรรมการบริษัท และนำเสนอรายงานต่อเลขานุการบริษัทในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องเปิดเผยให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีส่วนได้เสียใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และกำหนดให้ต้องบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎเกณฑ์หรือแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนนโยบายของบริษัท
- (3) กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการพิจารณาอะไรใด ๆ อย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ควรดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาอะไรนั้น และต้องดเว้นการออกเสียงลงมติในการประชุมพิจารณาอะไรดังกล่าว

นอกจากที่กำหนดไว้ข้างต้น บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับข้อกำหนดใดๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในประกาศ คำสั่ง หรือโดยวิธีการอื่นใดของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่จะมีการแก้ไขในอนาคต

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับบทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครบทุกข้อ

ทั้งนี้บริษัทยึดถือหลักการทั่วไปในการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง พนักงาน คู่ค้า หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ และคู่แข่ง รวมถึงสาธารณชนและสังคมโดยรวม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใส บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวทั้งตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ดังต่อไปนี้

3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส รวมถึงเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ

3.2 ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า โดยการผลิตสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม และยุติธรรม รวมทั้งการสร้างความพึงพอใจในการบริการหลังการขายตามมาตรฐานขั้นสูง และคงไว้ซึ่งความลับของลูกค้า

3.3 พนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร และมีความสำคัญต่อการเติบโตของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายด้านคุณภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานพึงปฏิบัติตามเสมอมา รวมถึงมีนโยบายการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงานอย่างชัดเจน ดังนี้

- 1) พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกันตามกฎหมาย และมาตรฐานสากลให้เหมาะสม โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติและเห็นความสำคัญเรื่องความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ทั้งนี้บริษัทมี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ (Safety Officer) หรือ จป. วิชาชีพ ซึ่งมีหน้าที่ในการคอยดูแลและป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และให้ปฏิบัติไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) ควบคุม ปรับปรุง และป้องกันอันตรายจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อพนักงาน และทรัพย์สินของบริษัท
- 3) ปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในทุก ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน รวมทั้งช่วยกันสอดส่องดูแลสถานที่ทำงาน เช่น การปิดแอร์ และไฟ เมื่อไม่มีการใช้งาน เป็นต้น
- 5) การให้ความรู้ และพัฒนาพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัย การอบรมดับเพลิง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น

- 6) ให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2565 อัตราการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานจากการทำงาน คิดเป็นอัตราร้อยละ 0 ของพนักงานทั้งหมด (รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อย่อย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยอย่างสูงสุด รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานบริษัท โดยสามารถแบ่งเป็น 3 หัวข้อ คือ

- ด้านการพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาทักษะ : บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมและสอนงานแก่พนักงาน รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 2 หัวข้อ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ : การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร
- ด้านการพัฒนาความสามารถ : บริษัทได้ผลักดันให้พนักงานสร้างวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ และเตรียมพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่ ๆ ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ด้านการพัฒนาทัศนคติ : บริษัทได้ปลูกฝังให้พนักงานรู้สึกว่าคุณค่าและมีความสำคัญต่อองค์กร การสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรทั้งในรูปของเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีการประเมินวัดผลอย่างเป็นระบบโดยใช้ KPI เข้ามาเป็นตัวประเมินผลงานพร้อมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท รวมทั้งยังมีการอบรมปลูกฝังให้พนักงานขององค์กรมีความรู้สึกรักองค์กร เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงาน

3.4 คู่ค้า, ห่วงส่วนธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจน และยั่งยืนกับคู่ค้าและห่วงส่วนธุรกิจ ให้อยู่บนพื้นฐานของความไว้วางใจซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งปฏิบัติต่อคู่ค้า และห่วงส่วนธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยบริษัท มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านระบบการบริหารคุณภาพของบริษัทพร้อมทั้งยังจัดทำคู่มือระเบียบปฏิบัติเรื่องระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในด้านกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า ดังนี้

- คู่ค้าจะต้องมีประวัติทางการเงินที่น่าเชื่อถือ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทได้ในระยะยาว
- คู่ค้าจะต้องเป็นผู้ผลิต หรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และต้องสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
- คู่ค้าจะต้องมีการสนับสนุน และส่งเสริมให้บริการหลังการขาย
- คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่จำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือเครื่องหมายทางการค้าใด ๆ

3.5 เจ้าหนี้ รวมถึงเจ้าหนี้ค้ำประกัน

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อเงื่อนไขการค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีการเกิดผิดนัดชำระหนี้ขึ้น โดยมีหลักการดังนี้

- ในการเปิดเผยข้อมูลแก่เจ้าหนี้ บริษัทเน้นความครบถ้วน และถูกต้อง
- บริษัทเคร่งครัดต่อการปฏิบัติตามสัญญา และข้อผูกพันต่าง ๆ ที่ได้ให้ไว้แก่เจ้าหนี้และเจ้าหนี้ค้ำประกัน
- ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข
- บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การบริหารเงินทุน โดยเน้นการบริหารสภาพคล่องเป็นสำคัญเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีความพร้อมที่จะชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ของบริษัทได้ตรงตามกำหนดเวลา

3.6 คู่แข่ง

บริษัทส่งเสริมนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งของบริษัท ตามกรอบการแข่งขันอย่างยุติธรรม และมีจริยธรรม และประกอบธุรกิจโดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาและความก้าวหน้าของตลาด ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

3.7 สาธารณชน

บริษัทมีความตระหนัก ใส่ใจ และให้ความสำคัญต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่ง สิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริม วัฒนธรรมของประเทศที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดภายใต้หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

3.8 หน่วยงานรัฐที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ จึงมีความมุ่งมั่นปฏิบัติตามเจตนารมณ์อย่างเคร่งครัด

3.9 การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายชัดเจนที่จะไม่ละเมิดหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิด รวมถึงไม่สนับสนุนการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีการปฏิบัติดังนี้

- (1) บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาเพื่อประดิษฐ์ คิดค้นเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นแต่อย่างใด
- (2) ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายทางการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

- (3) บริษัทมีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครื่องมือหรืออุปกรณ์สำนักงาน เพื่อป้องกันการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์และ/หรือฮาร์ดแวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (4) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ รวมถึงผลงานต่าง ๆ คืนให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใดก็ตาม

ช่องทางแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ทั้งนี้ไม่ว่าแจ้งด้วยวิธีใด ทางบริษัทได้จัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ถูกร้องเรียน และให้ความสำคัญต่อการเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งมายังช่องทาง ดังนี้

- **จดหมายธรรมดา**

ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการตรวจสอบ/ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท แอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 52/1 หมู่ 5 ถ.บางกรวย -ไทรน้อย ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130
โทรศัพท์ 02-863-8999

- **จดหมายอิเล็กทรอนิกส์**

auditcommittee@alt.co.th

ช่องทางติดต่อบริษัท

คณะกรรมการบริษัท	โทรศัพท์	02-863-8997
	E-mail:	directors@alt.co.th
เลขานุการบริษัท	โทรศัพท์	02-863-8997
	E-mail:	tanyaporn_m@alt.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์	02-863-8999
	E-mail:	ir@alt.co.th

ในปี 2565 บริษัทไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียน หรือข้อสงสัย และไม่พบการกระทำในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และ ตลท.

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน รวมถึงข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

- (1) หลักการเปิดเผยข้อมูล บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา โดยบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล
- (2) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในหัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ” ในแบบ 56-1 ของบริษัท
- (3) บริษัทให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงินและผลประกอบการที่แท้จริงของบริษัทโดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย
- (4) บริษัทจะเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปี หรือแบบ 56-1 ของบริษัทในหัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ” ของบริษัท และเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย
- (5) บริษัทได้ตระหนักถึงความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยบริษัทจัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อยที่ต้องการข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ฐานะของบริษัทและธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท และจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่งบการเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จึงได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญต่อนักลงทุน ไม่ว่าจะเป็น รายงานทางการเงิน ข้อมูลผลการ

ดำเนินงาน และแนวโน้มในอนาคตของบริษัทรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และกำกับดูแลคุณภาพของข้อมูลที่เปิดเผยต่อผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ให้ได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน บริษัท ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและการแจ้งสารสนเทศของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

- ทางตรง : บริษัทได้จัดให้ผู้บริหารได้มีโอกาสพบปะผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และพนักงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ อาทิ งานบริษัท จัดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) โดยในรอบปีที่ผ่านมา มีการดำเนินกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม	ผู้บริหารที่เข้าร่วมกิจกรรม
งานบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day : OppDay) วัตถุประสงค์ : แถลงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แผนการดำเนินงาน และตอบข้อซักถามนักลงทุน ปี 2565 บริษัทฯเข้าร่วมทั้งหมด 4 ครั้ง ดังนี้	กรรมการผู้อำนวยการ และรองกรรมการ ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี
<ul style="list-style-type: none"> ○ วันที่ 17 มีนาคม 2565 แถลงผลการประกอบการประจำปี 2564 ○ วันที่ 8 มิถุนายน 2565 แถลงผลการประกอบการไตรมาส 1/2565 ○ วันที่ 13 กันยายน 2565 แถลงผลการประกอบการไตรมาส 2/2565 ○ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 แถลงผลการประกอบการไตรมาส 3/2565 	
<ul style="list-style-type: none"> ● ทางอ้อม: บริษัทมีการให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัท ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รายงานสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.alt.co.th) ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทั้งนี้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยสามารถดูในรายละเอียด ภายใต้วงเล็บ “นักลงทุนสัมพันธ์” ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ 	

ทั้งนี้ ในปี 2565 ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัท ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากการไม่ประกาศ หรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และได้กำหนดนโยบายกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีการปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการจะทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติผ่าน google site และได้แสดงให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.alt.co.th ภายใต้หัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”
2. จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจะติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว และการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ทั้งภายใน และภายนอกบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. คณะกรรมการจะพิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์จะมีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
4. คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย รวมทั้งจะจัดให้มีบุคคล หรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และจะทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท (Strategic direction) เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทโดยเฉพาะในส่วนของการเงินและแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. คณะกรรมการจะให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ ในการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้จะมีการทบทวนระบบ หรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี หรือผ่านช่องทางที่เหมาะสม
7. คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการ โดยมีแนวปฏิบัติในกรณีที่กรรมการผู้อำนวยการ จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงเหตุผล และรายละเอียดของบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ ซึ่งกรรมการผู้อำนวยการ จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการผู้อำนวยการ จะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กรรมการผู้อำนวยการของบริษัท ได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด และไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. คณะกรรมการจะจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2565 กรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน ได้จัดประชุมขึ้นโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 โดยเป็นการประชุมด้วยตนเอง (Physical meeting) เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับแบบประเมินผลงานของคณะกรรมการบริหารรายคณะ และแบบประเมินผลงานของกรรมการผู้อำนวยการ ปี 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน และได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ ซึ่งรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมปรากฏในส่วนที่ 2 หัวข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ : รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละชุดในปี 2565

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งประเด็นที่ทางบริษัทยังไม่ได้ปฏิบัตินั้นทางบริษัทจะพิจารณาและนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา กรรมการบริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระ/ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท หรือไม่มีกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ/ คณะกรรมการอิสระลาออกทั้งคณะ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จะประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะและรายบุคคลด้วยตนเองอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดในส่วนที่ 2 หัวข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ : (4) การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คำตอบแทนกรรมการ

1. คำตอบแทนของกรรมการจะจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน
2. กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. คำตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ประเมินผลกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการผู้อำนวยการตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดในส่วนที่ 2 หัวข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล : (2) คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยการฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำการภายในบริษัทหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
2. ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

3. คณะกรรมการจะกำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละครั้งถึงแผนการ พัฒนาและสืบทอดงานในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อรองรับกับการ ขยายงานของบริษัทหรือเหตุการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อเป็นการกำกับการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้อง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้น ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำ การซื้อขาย ในกรณีที่ฝ่าฝืนนโยบายกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทันทีที่ตรวจ พบ และผู้ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องใช้ความ ระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผย ต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัท ได้เปิดเผยต่อ สาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้ง ข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทได้รวบรวมข้อพึงปฏิบัติของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณขึ้น และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ศึกษาทำความเข้าใจข้อปฏิบัติต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมถึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูล หรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คู่มือจรรยาบรรณของบริษัทได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมหัวข้อเรื่องแนวปฏิบัติ และเสริมด้วยตัวอย่าง เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ได้สะดวก

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในเรื่องจรรยาบรรณ ฝ่ายจัดการจึงได้จัดให้มีการให้ความรู้ และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับ เน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน ตั้งแต่เริ่มเข้างานโดยได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจบนเว็บไซต์ และผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงติดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท (รายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบ 5)

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมจรรยาบรรณของบริษัท

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาอนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัททุกท่านได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยละเอียดรอบคอบ และเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดี

สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามที่เหมาะสม โดยในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพการ

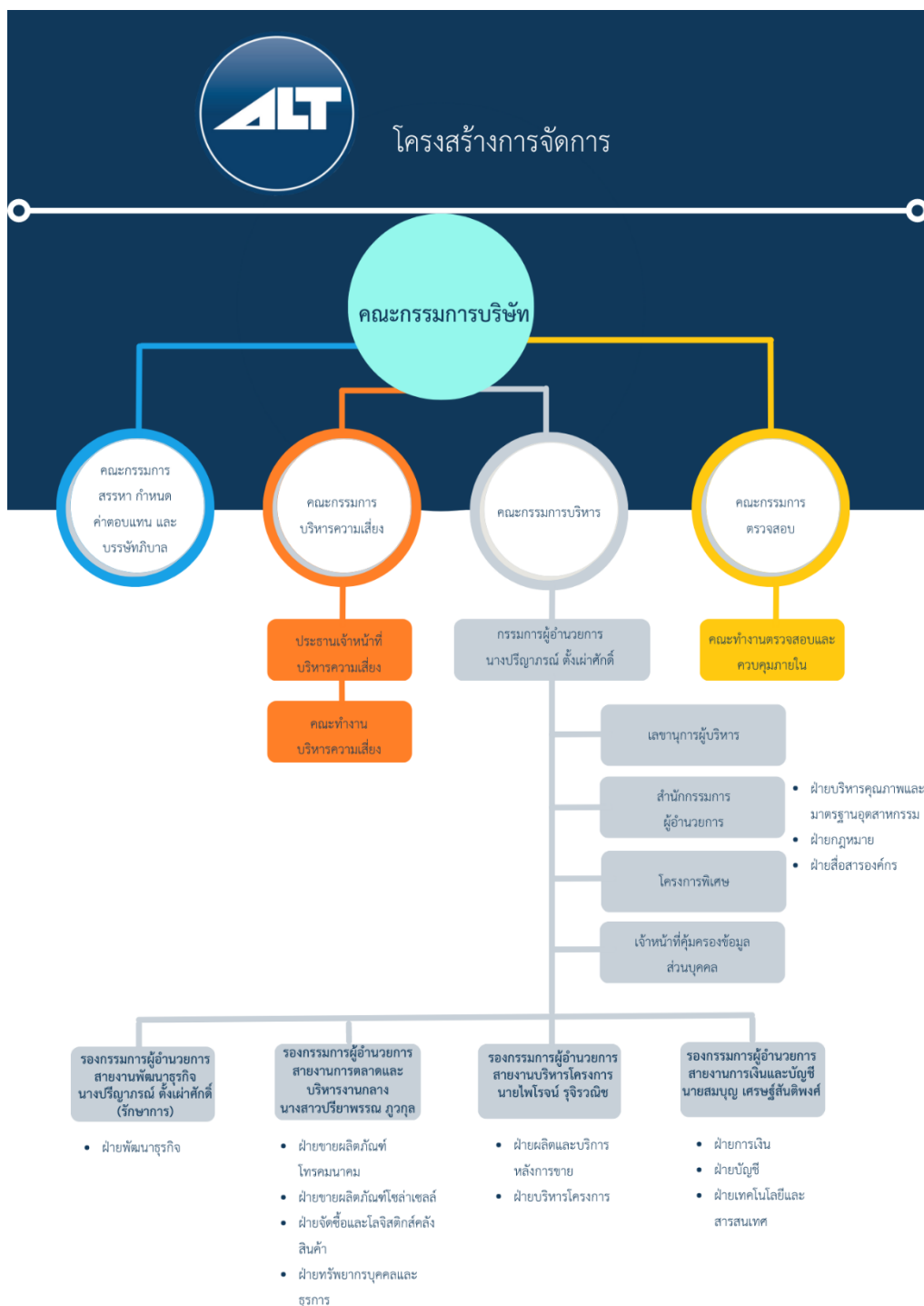
กำกับดูแลกิจการ อาทิ การทบทวนกฎบัตรและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ การกำหนดความเสี่ยงองค์กร เป็นต้น เว้นแต่ข้อปฏิบัติบางประการที่ปัจจุบันยังอยู่ในระหว่างการเตรียมการ และศึกษาในรายละเอียด จึงยังไม่สามารถถือปฏิบัติได้โดยสมบูรณ์ ได้แก่

1. การจัดทำรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนแยกต่างหากตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ เนื่องจากต้องศึกษาแนวทางการทำ GRI และประเมินความเป็นไปได้ของนโยบายผู้บริหาร
2. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%) ซึ่งปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 1 ท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะมีการพิจารณาการเข้าเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากทั้งคุณสมบัติ และความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ
3. ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทได้รับการประเมินเรื่องการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ดังนี้
 - ได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2565 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในกลุ่มระดับดีเลิศ (5 ดาว)
 - ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ 5 ติดต่อกันตั้งแต่ปี 2561

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ได้แก่ 1. คณะกรรมการตรวจสอบ 2. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ 4. คณะกรรมการบริหาร



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท



**1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.จิรศิลป์ จยาวรรณ**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

4. นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้อำนวยการ
สายงานการตลาดและบริหารกลาง

7. นายนิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ

- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการอิสระ

2. นายปยุต ภูวกุลวงศ์

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน
และบริษัทภิบาล
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

5. ดร.อนันต์ วรธิตพงศ์

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ

8. รองศาสตราจารย์

สุชาติ เหล่าปรีดา

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหา
กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

3. พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

6. นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการผู้อำนวยการ
- รักษาการรองกรรมการ
ผู้อำนวยการสายงานพัฒนาธุรกิจ

9. รองศาสตราจารย์

ดร.พนิต ภูจินดา

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีความหลากหลาย (Board Diversity) ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความสามารถ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่จำกัดความแตกต่างอื่นใด (รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏตามเอกสารแนบ 1) และเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการ ทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่น สร้างมูลค่าให้กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ประธานกรรมการบริษัท และ ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรมีหน้าที่รับผิดชอบต่างกัน และไม่ใช้บุคคลคนเดียวกัน โดยแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ออกจากกันตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 11 กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์หลากหลาย ทั้ง ด้านธุรกิจโทรคมนาคม การวางแผน และผังเมือง การบัญชี และการกำกับดูแลกิจการ โดยมีกรรมการจำนวน 6 ท่านเป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งเกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ คิดเป็นสัดส่วน 2 ใน 3 หรือ ร้อยละ 66.67 ของกรรมการทั้งหมด มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการที่เป็น ผู้หญิงจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.22 ของกรรมการทั้งหมด อีกทั้งประธานกรรมการเป็น กรรมการอิสระ และไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบริหาร เพื่อให้มีความชัดเจนในการ แบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

ชื่อกรรมการ			Diversity		ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญ								ประเภท			คณะกรรมการชุดย่อย			หลักสูตรกรรมการ (จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD))									
																			บังคับ		ไม่บังคับ							
			เพศ	อายุ	ธุรกิจ / จัดการ	การตลาด	บัญชี / การเงิน	วิศวกรรมศาสตร์	กฎหมาย	เศรษฐศาสตร์	รัฐศาสตร์และการพัฒนาสังคม	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา กำหนด คัดเลือกแทน และสรรหาใหม่	กรรมการบริหารความเสี่ยง	Director Accreditation Program (DAP)	Director Certification Program (DCP)	พัฒนาต่อเนื่องสำหรับ กรรมการ				พัฒนาสำหรับกรรมการชุดย่อย			
																					Financial Statements for Directors (FSD)	Boardroom Success through Financing & Investment (BFI)	Risk Management for Corporate Leaders (RCL)	Role of the Chairman Program (RCP)	Advanced Audit Committee Program (AAP)	Risk Management Committee Program	Board Nomination and Compensation Program (BNCP)	
1	ดร.อนันต์ วรธิตพงศ์	ช	68	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓						✓										
2	พลเอก สิทธิศักดิ์ เทพาสิต	ช	74	✓				✓	✓	✓		✓		✓														
3	รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา	ช	61	✓		✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓									
4	รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต ฤจันดา	ช	50	✓			✓		✓	✓	✓	✓		✓				✓	✓									
5	นายจิรศิลป์ จยาวรรณ	ช	53	✓			✓			✓	✓	✓						✓	✓									
6	นายนิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ*	ช	62	✓		✓				✓	✓	✓						✓	✓									
7	นางปริญญารัตน์ ตั้งเผ่าศักดิ์	ญ	51	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓	✓									
8	นายปยุต ภูกุลวงศ์	ช	62	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓		✓				✓		
9	นางสาวปรียาพรรณ ภูกุล	ญ	49	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓	✓									
10	นายสมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์	ช	59	✓		✓				✓	✓	✓		✓				✓	✓									
11	นางสมร ดีเลียง	ญ	51	✓	✓					✓	✓		✓					✓	✓			✓						
12	นายพิชิต สกาศิตยานนท์	ช	63	✓	✓		✓			✓	✓		✓															✓
13	นางสาวณิศา ประจวบไชยดี	ญ	48	✓			✓			✓	✓	✓				✓												
14	นายเสถียร ดันธะเสถียร **	ช	63	✓		✓			✓	✓	✓	✓						✓	✓									
รวม				14	5	7	5	6	6	5	14	3	6	6	3	3	8	10	1	2	0	0	0	0	1	1		
หมายเหตุ: *ลำดับที่ 14 นายเสถียร ดันธะเสถียร หมดวาระและไม่ต่อวาระในเดือนสิงหาคม 2565																												
** ลำดับที่ 6 นายนิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ ได้รับเลือกตั้งเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565																												

รายนามคณะกรรมการปรากฏดังนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายอนันต์	วรธิตินพงศ์	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการ
2. พลเอกสิทธิศักดิ์	เทพาสิต	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายสุชาติ	เหล่าปรีดา	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
4. นายพนิต	ภูจินดา	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
5. นายจิรศิลป์	จยารรณ	กรรมการอิสระ
6. นายนิรันดร์	วงษ์ช่างหล่อ	กรรมการอิสระ
7. นางปริญาภรณ์	ตั้งเผ่าศักดิ์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, กรรมการ, กรรมการผู้อำนวยการ
8. นางสาวปรียาพรรณ	ภูวกุล	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, กรรมการ
9. นายปยุต	ภูวกุลวงศ์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, กรรมการ

คณะกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมารายละเอียดปรากฏตามประวัติคณะกรรมการบริษัทในเอกสารแนบ 1

เงื่อนไขการลงนาม

การลงนามผูกพันบริษัท เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท คือ นางปริญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล และนายปยุต ภูวกุลวงศ์ กรรมการสองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล กรรมการ	กรรมการบริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหา กำหนด ค่าตอบแทน และบริษัท ภิบาล	กรรมการ บริหาร ความ เสี่ยง	กรรมการ บริหาร
1. นายอนันต์ วรจิตพิงค์	กรรมการอิสระ, ประธาน กรรมการ	-	-	-	-
2. พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-	-
3. นายสุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการอิสระ	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ	-
4. นายพนิต ภูจินดา	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	กรรมการ	-
5. นายจิรศิลป์ จยววรรณ	กรรมการอิสระ	-	-	กรรมการ	-
6. นางปริญญารณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์	กรรมการ, กรรมการ ผู้อำนวยการ	-	-	กรรมการ	ประธาน
7. นายนิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ	กรรมการอิสระ	-	-	ประธาน	-
8. นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	กรรมการ	-	-	กรรมการ	กรรมการ
9. นายปยุต ภูวกุลวงศ์	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

-ไม่มี-

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทขึ้น โดยให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ทบทวนกฎบัตรกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่และแนวปฏิบัติในปัจจุบัน (ตามเอกสารแนบ 5) โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สรุปได้ดังต่อไปนี้

- กำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท รวมถึงให้ความเห็นชอบเป้าหมายทางด้านการดำเนินธุรกิจ การบริหารทรัพยากร การเงิน การระดมทุน การลงทุน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- พิจารณออนุมัติงบประมาณประจำปี งบลงทุนโครงการ พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
- พิจารณา และอนุมัติผลการดำเนินธุรกิจ งบการเงิน จัดสรรเงินกำไรบริษัท และรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง รวมถึงเสนอรายชื่อกรรมการ และผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
- แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน่วยงานกำกับและตรวจสอบภายใน
- พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม
- จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัท พร้อมทั้งสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

2. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

- พิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับกรรมการผู้อำนวยการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม
- เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - ดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
- จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
- เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และโปร่งใส
- สนับสนุน และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณ
- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ และฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
- กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้าง และองค์ประกอบที่เหมาะสม
- กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลัก

3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

(1) การกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้า:

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี และแจ้งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านทราบล่วงหน้า ตั้งแต่การประชุมคณะกรรมการบริษัทในไตรมาสสุดท้ายของปีก่อนหน้านั้น เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ ซึ่งบริษัทมีการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบาย และติดตามผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการบริษัทต้องพร้อมเข้าร่วมประชุมเสมอ หากมีการประชุมวาระพิเศษ

ทั้งนี้ ประธานกรรมการหรือประธานในที่ประชุมอาจกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าประชุมที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

(2) การส่งหนังสือเชิญประชุม:

เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ โดยการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมอย่างชัดเจน และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งวาระที่ต้องได้รับการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วน และชัดเจน

(3) จำนวนครั้งการประชุม:

คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง แล้วแต่สถานการณ์และความจำเป็น ทั้งนี้ในกรณีที่มีกรรมการอย่างน้อย 2 คนสามารถร้องขอให้จัดประชุม บริษัทจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

(4) ผู้เข้าร่วมประชุม:

จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยคณะกรรมการสามารถเชิญคณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น และเหมาะสม

(5) การลงคะแนนเสียง:

ใช้ระบบคะแนนเสียงส่วนใหญ่เป็นมติที่ประชุม โดยในกรณีที่เสียงข้างมากแล้วยังไม่สามารถชี้ขาดได้ ให้ประธานกรรมการสามารถออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง เพื่อเป็นคะแนนตัดสินได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการคนใดคนหนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวต้องงดออกเสียงในเรื่องนั้นๆ

(6) รายงานการประชุม:

เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัท สามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ เนื่องจากกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุม ต้องมีความรับผิดชอบตามที่ได้ตัดสินใจไว้ และหากกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นที่แตกต่างจากกรรมการท่านอื่นหรืองดออกเสียงก็ต้องบันทึกความเห็นดังกล่าวไว้ด้วย เพื่อแสดงถึงขอบเขตความรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทต้องจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และรายงานการประชุมที่รับรองแล้ว จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานใหญ่ และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ ในกรณีที่กรรมการมีการร้องขอ บริษัทต้องสามารถจัดส่งรายงานการประชุมให้ได้อย่างรวดเร็ว

4. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งรวมถึงการดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการกำหนดตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

5. การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยฝ่ายบริหารจัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวมเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) ดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนการทางธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) ดำเนินการและปฏิบัติการกิจที่คณะกรรมการมอบหมาย และตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- 4) ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
- 5) ประสานงานภายในองค์กร ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
- 6) ดำเนินการหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท

- 7) พิจารณออนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
- 8) ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ในการทำธุรกิจ
- 9) ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
- 10) จัดทำงบประมาณประจำปีในการดำเนินงานขององค์กร โดยเป็นไปตามนโยบายบริษัทที่กำหนดไว้
- 11) ฝ่ายบริหารจัดการดำเนินการอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานให้เป็นไปตามสมควรและเหมาะสม
- 12) ดำเนินกิจการงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือ รายการบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทและบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

6. การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ

บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการมิได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบริหาร คือ กรรมการผู้อำนวยการ เพื่อแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และสอบทานกัน จึงไม่มีผู้ใดมีอำนาจอย่างเบ็ดเสร็จ ประธานกรรมการไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหารของบริษัท และมีหน้าที่รับผิดชอบเพียงการกำหนดนโยบาย และให้คำปรึกษาเท่านั้น โดยกรรมการผู้อำนวยการ มีขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ ประกาศอื่นใด กฎ ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 2) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 3) บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามภารกิจหลัก (Mission) ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
- 4) กำกับดูแลการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท
- 5) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนสำหรับพนักงานบริษัท โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงให้ดำเนินการแทนได้
- 6) กำหนดบำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสพิเศษ นอกเหนือจากโบนัสปกติประจำของพนักงานบริษัทตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้อำนวยการลงไป
- 7) เจรจา และเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 8) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- 9) มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 10) พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
- 11) อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- 12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- 13) ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้آنวยการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้آنวยการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้آنวยการ สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

7. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยสามารถดูรายละเอียดคุณสมบัติ “หัวข้อ 8.1.1 : (1) กรรมการอิสระ” นอกจากนี้ จะให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่มีความจำเป็นที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นต่อไปอีกตามข้อบังคับของบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนเป็นบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ในปี 2565 กรรมการอิสระของเอแอลที มีวาระดำรงตำแหน่ง 7 ปี ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นมา 4 ชุด เพื่อทำหน้าที่ช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด จะปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

ชื่อ – สกุล ^{1/}		ตำแหน่ง
1. พลเอกสิทธิศักดิ์	เทหาสิต	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุชาติ	เหล่าปรีดา ^{2/}	กรรมการตรวจสอบ
3. นายพนิต	ภูจินดา	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวธัญญพร มะลิลา ^{3/} เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : 1/ พลเอกสิทธิศักดิ์ เทหาสิต และนายพนิต ภูจินดา ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 16/2557 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2557 และนายสุชาติ เหล่าปรีดา ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 ต่อมาที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 ได้มีมติแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเริ่มตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ นายสุชาติ เหล่าปรีดา ได้รับการต่อวาระกรรมการตรวจสอบในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565

2/ กรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

3/ นางสาวธัญญพร มะลิลา ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ แต่ไม่ใช่ว่าการต่อวาระโดยอัตโนมัติ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 5)

- สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชี
- สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนความน่าเชื่อถือ และปริมาณงานของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณารับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
- พิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองเป็นรายคณะ และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเฉพาะในกรณีที่พบว่ามีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินการของบริษัท รวมถึงดำเนินการตรวจสอบประเด็นที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ในปี 2565 มีการประชุม 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว (เอกสารแนบ 6)

2. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ^{3/}

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่เสนอแนะ โครงสร้าง ขนาดและ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติ กระบวนการ และหลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกตามโครงสร้าง จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งพิจารณาและเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับ การคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึง กรรมการผู้อำนวยการ เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป อีกทั้งพิจารณาและเสนอแนะค่าตอบแทนรวมถึง ประเมินประสิทธิภาพการทำงานของตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้บริษัทมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลของบริษัทจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล ^{1/}		ตำแหน่ง / ประเภทกรรมการ
1. นายสุชาติ	เหล่าปรีดา	ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล/ กรรมการอิสระ
2. นายปยุต	ภูวกุลวงศ์	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล/ กรรมการ
3. นางสาวณติกา	ประจักษ์โชติ ^{2/}	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

โดยมีนางสาวสรลีน ศรีประทุม เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

หมายเหตุ : 1/ นายสุชาติ เหล่าปรีดา และนายปยุต ภูวกุลวงศ์ ได้รับการต่อวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565

2/ นางสาวณติกา ประจักษ์โชติ ได้รับการต่อวาระกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565

3/ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติขยาย บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยเพิ่มบทบาทด้านบรรษัทภิบาล ซึ่งจะมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการความยั่งยืน ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน พิจารณาทบทวน และให้ความเห็นชอบต่อผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงมีมติอนุมัติให้ เปลี่ยนชื่อคณะจาก “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน” เป็น “คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล” และอนุมัติการแก้ไขกฎบัตรเพื่อให้สอดคล้องกับการขยายบทบาทหน้าที่ ดังกล่าว

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล

กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามรายละเอียดข้างต้น กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล จะพ้นตำแหน่งเมื่อลาออก หรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล (ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ในเอกสารแนบ 5)

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่มขึ้น
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- จัดทำหลักเกณฑ์ และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงาน และกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ กรรมการผู้อำนวยการตามสายงาน และผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี
- พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน
- ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำกับดูแลการบริหารจัดการความยั่งยืน ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน พิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นชอบต่อผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

- จัดทำ และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมนวัตกรรมให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต่าง ๆ และนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และอนุมัติ
- เสนอแนวปฏิบัติ ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริต และการจัดการความยั่งยืน รวมถึงส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและเข้าใจ

ในปี 2565 มีการประชุม 3 ครั้ง โดยกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ไว้ในรายงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลแล้ว

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล ^{1/}		ตำแหน่ง / ประเภทกรรมการ
1. นายนิรันดร์	วงศ์ช่างหล่อ ^{2/}	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ
2. นายปยุต	ภูวกุลวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการ
3. นายสุชาติ	เหล่าปรีดา	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ
4. นายพนิต	ภูจินดา	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ
5. นางปรีญาภรณ์	ตั้งเผ่าศักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการ
6. นางสาวปรียาพรรณ	ภูวกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการ
7. นายจิรศิลป์	จยารวรรณ ^{3/}	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวรสลิน ศรีประทุม เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : 1/ นายปยุต ภูวกุลวงศ์, นายสุชาติ เหล่าปรีดา, นายพนิต ภูจินดา, นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ และ นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558 ทั้งนี้ นายปยุต ภูวกุลวงศ์ แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่ยังคงดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

2/ นายนิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

3/ นายจิรศิลป์ จยววรรณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามรายละเอียดข้างต้น กรรมการบริหารความเสี่ยงจะพ้นตำแหน่งเมื่อลาออก หรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในเอกสารแนบ 5)

- กำหนดนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
- กำหนด แผน กรอบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง และติดตามนำไปปฏิบัติ รวมทั้งสอบทานประสิทธิผลของกรอบการบริหารความเสี่ยงและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม
- ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อพัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีความให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น รวมทั้งสนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น
- ดำเนินการตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาทุก 6 เดือน

ในปี 2565 มีการประชุม 3 ครั้ง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ไว้ในรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแล้ว

4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริหารจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล ^{1/}		ตำแหน่ง / ประเภทกรรมการ
1. นางปรีญาภรณ์	ตั้งเผ่าศักดิ์	ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการ
2. นายปยุต	ภูวกุลวงศ์	รองประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการ
3. นางสาวปรียาพรรณ	ภูวกุล	กรรมการบริหาร/ กรรมการ
4. นายสมบุญ	เศรษฐ์สันติพงศ์ ^{2/}	กรรมการบริหาร
5. นางสมร	ดีเส็ง ^{2/}	กรรมการบริหาร
6. นายพิชิต	สถาปัตยานนท์ ^{3/}	กรรมการบริหาร
7. นายไพโรจน์	รุจิรวณิช ^{4/}	กรรมการบริหาร
8. นายอิทธิพล	พุ่มซ้อน ^{4/}	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวธัญญพร มะลิลา เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ: 1/ นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์, นายปยุต ภูวกุลวงศ์ และนางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558

2/ นายสมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์ และนางสมร ดีเส็ง ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2560

3/ นายพิชิต สถาปัตยานนท์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

4/ นายไพโรจน์ รุจิรวณิช และนายอิทธิพล พุ่มซ้อน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

กรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามรายละเอียดข้างต้น กรรมการบริหารจะพ้นตำแหน่งเมื่อลาออก หรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

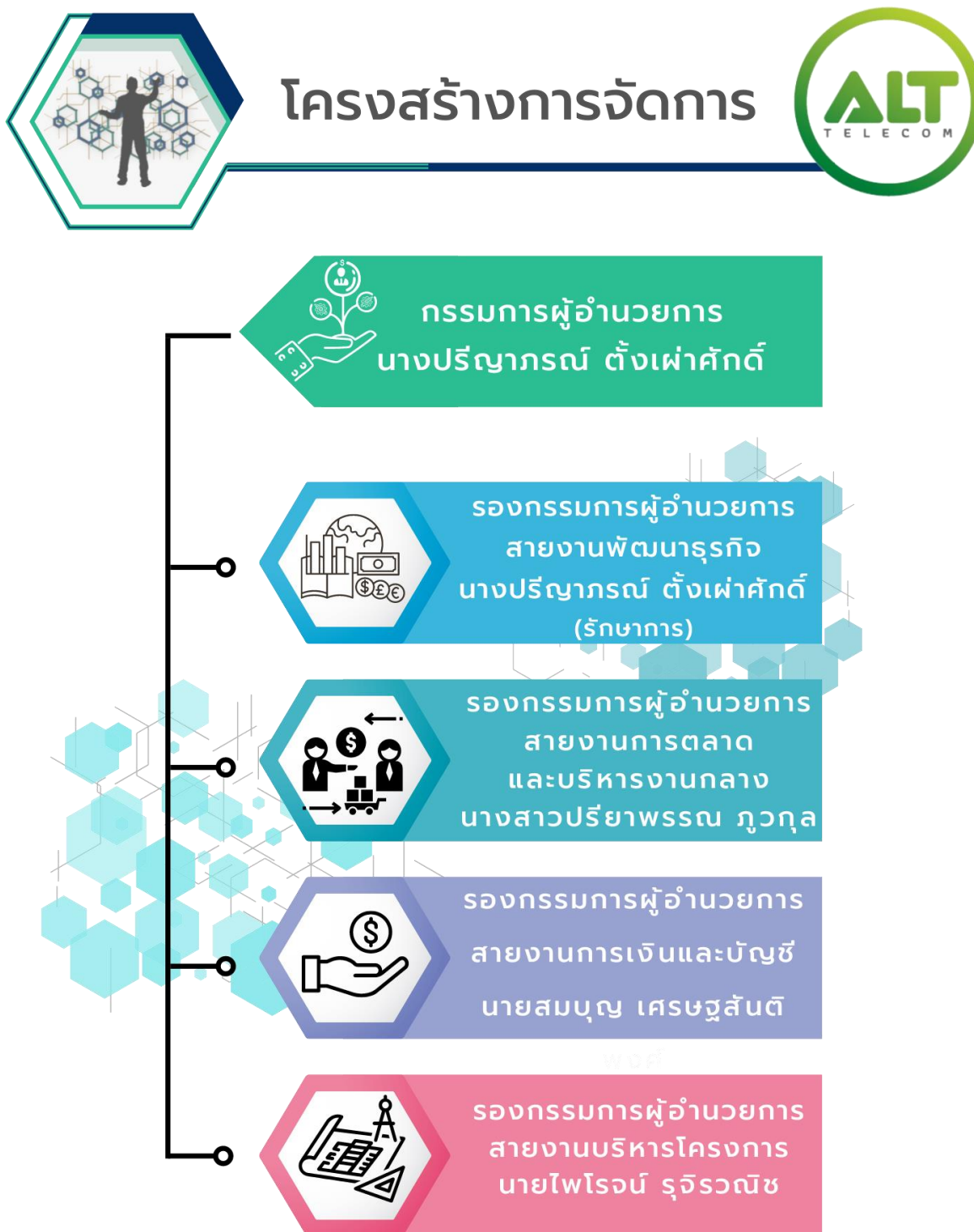
(ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารในเอกสารแนบ 5)

- พิจารณากำหนดเป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบายและมติของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาเรื่องการลงทุนขยายงาน ระดมทุนของบริษัท รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ และ/หรือ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- อนุมัติเพิ่มงบประมาณระหว่างปี การลงทุน การทำรายการทางธุรกิจ และการก่อภาระผูกพันเงินกู้ยืม ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเปิดบัญชีกับธนาคาร

ในปี 2565 มีการประชุม 3 ครั้ง โดยกรรมการบริหารทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ไว้ในรายงานของคณะกรรมการบริหารแล้ว

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



กรรมการผู้ำนวยการ และ รองกรรมการผู้ำนวยการ ทั้งหมด คือ “ผู้บริหาร” ของบริษัทตามประกาศ
คณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – สกุล ผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผาศักดิ์	กรรมการผู้อำนวยการ /รักษาการรองกรรมการ ผู้อำนวยการ สายงานพัฒนาธุรกิจ
2. นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานการตลาด และบริหารกลาง ^{1/}
3 .นายไพโรจน์ รุจิรวณิช	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานบริหาร โครงการ
4. นายสมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานการเงินและ บัญชี

หมายเหตุ : 1/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการแก้ไข
ชื่อตำแหน่ง โดยยุบรวมตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการใน 3 สายงานหลัก ได้แก่ รองกรรมการ
ผู้อำนวยการสายงานจัดซื้อ และโลจิสติกส์, รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานขาย และการตลาด และ
รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานบริหารงานกลาง เข้าเป็นตำแหน่งเดียว คือ รองกรรมการผู้อำนวยการ
สายงานการตลาด และบริหารกลาง

ข้อมูลความรู้ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้บริหาร ปรากฏตามประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการ
ดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ สภาพคล่องของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
และผลสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดย
คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกระดับร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (Key Performance
Indicators : KPIs) เกี่ยวกับผลปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ในแต่ละปี และผลตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ทาง
ธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวครอบคลุมมุมมอง Balance Scorecard ได้แก่ มุมมอง
ทางการเงิน มุมมองด้านลูกค้า มุมมองด้านผลิตภัณฑ์ และมุมมองด้านบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนิน
ธุรกิจ และนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกระดับ (รายละเอียดกระบวนการพิจารณา
จ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า รวมถึงค่าตอบแทนผู้แทนผู้บริหาร ปรากฏในนโยบาย
การกำกับดูแลกิจการที่ดี เอกสารแนบ 5)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ จะประเมินปีละหนึ่งครั้ง เพื่อพิจารณาผลงาน และปัญหาในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของธุรกิจต่อไป ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ โดยกรรมการบริษัท (ยกเว้นกรรมการผู้อำนวยการ) เป็นผู้ประเมิน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับการพิจารณาเสนอการขึ้นค่าจ้าง และการจ่ายเงินรางวัลของกรรมการผู้อำนวยการ โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ได้แบ่งการประเมินเป็น 8 ข้อ ได้แก่

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
7. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
8. คุณลักษณะส่วนตัว

เกณฑ์การประเมินผล คือ 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

N/A	= ไม่มีข้อมูล หรือไม่ใช้ได้ ซึ่งการประเมินโดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนน ดังนี้
ร้อยละ 5 – 59	= ควรปรับปรุง
ร้อยละ 60 – 70	= พอใช้
ร้อยละ 71 – 80	= ดี
ร้อยละ 81 – 90	= ดีมาก
ร้อยละ 91-100	= ดีเยี่ยม

โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
2. เลขานุการคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล สรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และร่วมกันปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป
3. เลขานุการบริษัท สรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และร่วมกันปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป

ในปี 2565 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทน ค่าคอมมิชชั่น โบนัส เงินรางวัล และสวัสดิการต่างๆ ของผู้บริหารในปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหาร ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวนราย (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวนราย (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส	7	22.57	8	18.75
ค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าประกันสังคม ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น	7	0.70	8	1.08
รวม	7	23.27	8	19.83

ในปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหาร เป็นจำนวน 0.52 ล้านบาท และ 0.53 ล้านบาท ตามลำดับ

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากร

ในปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 350 คน และ 304 คน ตามลำดับ บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 172.53 ล้านบาท และ 144.82 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น ค่าเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ และเงินประกันสังคม เป็นต้น โดยสามารถแบ่งรายละเอียดตามฝ่ายดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565
ฝ่ายบริหาร	5	5	2.25	2.57
ฝ่ายขายและการตลาด	7	4	2.90	2.98
ฝ่ายจัดซื้อและโลจิสติกส์	4	4	2.36	2.03
ฝ่ายบริหารโครงการ	18	30	8.00	10.10
ฝ่ายบริหารงานกลาง	7	5	3.95	2.95
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ	11	5	9.66	5.19
ฝ่ายการเงินและบัญชี	13	11	6.73	6.45
ฝ่ายกฎหมาย	4	4	1.73	1.44
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3	1.45	1.29
บริษัท กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์ จำกัด	105	75	50.13	33.58
บริษัท อินโนว่า เทเลคอมมิวนิเคชั่น จำกัด	62	56	21.14	16.28
บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด	34	39	36.49	36.99
บริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด	53	63	25.74	22.97
รวม	350	304	172.53	144.82

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัท กำหนดค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวผ่านการบริหารผลการดำเนินงาน (Performance Management) ซึ่งเป็นกระบวนการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการดำเนินงานในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อผลักดันให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายตามแผนธุรกิจของบริษัท และกำหนดให้มีการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานตามผลการดำเนินงานรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง โดยได้นำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators: KPIs) มาใช้ในการบริหารประเมินผลการดำเนินงานรายบุคคล และการพิจารณาค่าตอบแทนพนักงาน

ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภทหลัก คือ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานระดับองค์กร (Corporate KPI) และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานระดับฝ่าย/ระดับบุคคล (Functional KPI) ซึ่งการกำหนด KPIs รายบุคคล ต้องเชื่อมโยงกับมุมมองตาม Balance Score Card ทั้ง 4 มุมมอง ได้แก่ มุมมองทางการเงิน มุมมองด้านลูกค้า มุมมองด้านกระบวนการภายในและมุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการที่ดูแลพนักงานทั้งทางด้านสุขภาพ ด้านชีวิตความเป็นอยู่ และด้านครอบครัว เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขกับชีวิตการทำงาน ทั้งนี้สวัสดิการที่พนักงานได้รับ บริษัทได้จัดให้ทัดเทียมกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันหรือตามที่กฎหมายกำหนด ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประสบการณ์ คุณวุฒิ และคุณสมบัติของพนักงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัท สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม นโยบายดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินงานของทุกบริษัทในเครือ ดังนี้

1. การปรับเงินเดือนประจำปี
2. เงินโบนัสประจำปี
3. การลาโดยได้รับค่าจ้าง
4. การช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่างๆ
5. เงินช่วยเหลือเฉพาะกรณีเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
6. การประกันชีวิตกลุ่ม
7. การเลี้ยงส่งสรรค์หรือจัดงานเที่ยวประจำปี
8. ความคุ้มครองทางสุขภาพ สวัสดิภาพ ความมั่นคงในชีวิตที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม วรณ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code : I Code) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

ปัจจุบันมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 228 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 312 ราย คิดเป็นร้อยละ 73.08

ทั้งนี้ บริษัทได้สนับสนุนการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตาม I Code (Investment Governance Code: I Code) และ/หรือบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุน ซึ่งก็คือพนักงานของบริษัทในระยะยาวได้

การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้พนักงานมีศักยภาพเพิ่มขึ้นในการที่จะดำเนินงานให้สอดคล้องต่อเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางขององค์กร รวมทั้งสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ทักษะการบุคคลถือเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่ง พนักงานทุกคนมีต้นทุนศักยภาพที่หลากหลาย จึงได้จัดเตรียมแผนการพัฒนาที่เหมาะสมสำหรับพนักงานทุกระดับ ให้มีขีดความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่งงานที่กำหนดไว้ โดยบริษัทได้กำหนดทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นต้องมีของงานในแต่ละสายอาชีพ (Competency) และดึงศักยภาพภายในตัวบุคคล เพื่อมุ่งเน้นการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Talent Focus) โดยยึดหลักของค่านิยมองค์กร Lifelong Learning ให้พนักงานเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยพนักงานจะมีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan : IDP) ซึ่งเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นกรอบ หรือแนวทางที่จะช่วยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตน

การสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นภารกิจหลักของบริษัท เนื่องจากพนักงานเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดโปรแกรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้พนักงานสามารถขยายขีดความสามารถของตนเองและร่วมสร้างบริษัทให้เข้มแข็งและเป็นธรรม แผนการพัฒนาพนักงาน บริษัทต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากในแต่ละปี เพื่อมุ่งเน้นประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน ทั้งนี้ในปี 2565 มีการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ โดยมีชั่วโมงอบรมของพนักงานเฉลี่ย 12 ชั่วโมง/คน/ปี

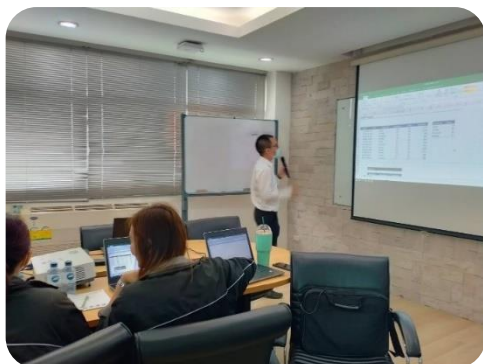
การพัฒนาพนักงาน แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ คือ การฝึกอบรมภายในและภายนอก ซึ่งการฝึกอบรมโดยวิทยากรจากภายในและภายนอกองค์กร บริษัทเล็งเห็นว่าพนักงานมีความสำคัญในการปฏิบัติงานในบริษัทที่

ต้องควบคู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าไปพร้อมกัน ดังนั้น บริษัทจึงจัดวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถให้ความรู้ สร้างความคิด เสริมทักษะด้านการปฏิบัติงานและพัฒนาผลงาน พัฒนาตนเอง การสื่อสาร และการติดต่องานทั้งภายในและภายนอกบริษัทให้กับพนักงาน ดังนี้

○ การฝึกอบรมภายในบริษัท

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้สำรวจความต้องการฝึกอบรมจากแต่ละหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาภายในองค์กร และได้จัดฝึกอบรมในหัวข้อเรื่องที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน โดยผู้ฝึกอบรมเป็นผู้เชี่ยวชาญชำนาญงานซึ่งมีทั้งระดับหัวหน้างาน และผู้ชำนาญงาน ภายในองค์กร หรือผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันภายนอก เข้ามาบรรยายในบริษัท อีกทั้งยังได้มุ่งเน้นการสร้างวิทยากรขึ้นเองภายในองค์กร เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร และเพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันขององค์กร ซึ่งในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด - 19 ที่ไม่สามารถจัดการอบรมสัมมนา ได้ บริษัทได้ส่งเสริมให้ความรู้พนักงานผ่านระบบออนไลน์ในหลาย ๆ หลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยยกตัวอย่างหัวข้อการอบรมบางส่วนในปี 2565 ดังนี้

1. การติดตั้งระบบรองรับดาวเทียมวงโคจรโลกต่ำ (Low Earth Orbit Satellite)
2. Microsoft Project
3. Data Center Facility Management
4. พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน และองค์กรธุรกิจ
5. Google Workspace : เจาะลึกฟังก์ชันการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
6. Excel Intermediate
7. ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
8. หลักสูตรผู้นำ 4 ทิศ เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น...ประสานงาน ประสานใจ
9. การนำเสนองานอย่างไรให้ตรงเป้าหมาย



○ การฝึกอบรมภายนอกบริษัท

บริษัทได้ส่งพนักงานเข้าร่วมฝึกอบรมกับสถาบันภายนอกตามแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อเพิ่มพูนพัฒนาความรู้ ให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยยกตัวอย่างหัวข้อการอบรมบางส่วนของผู้บริหารและพนักงานในปี 2565 ดังนี้

1. หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (super วปส.) รุ่น 2
2. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
3. OKRs Plus
4. Forensic Accounting การตรวจสอบการทุจริตองค์กรด้วย "นิติบัญชีศาสตร์"
5. The Company Secrets ความลับธุรกิจ....สายขาว

ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทได้ส่งเสริมให้ความรู้พนักงานเรื่องโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 รวมถึงการป้องกันตนเอง และการใช้ชุดตรวจ ATK อย่างถูกต้องและปลอดภัย โดยได้ร่วมมือกับเทศบาลตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ในการจัดฝึกอบรมความรู้ให้กับบุคลากร

นอกจากนั้น บริษัทได้ให้ความสนใจในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยและเข้าร่วมวัดระดับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงพัฒนาระดับหลักเกณฑ์การสำรวจตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้เป็นสากลโดยบริษัทได้ให้พนักงานเข้าอบรมโครงการ CGR เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในภาพรวมอย่างต่อเนื่อง

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในตำแหน่งต่อไปนี้

1. เลขานุการบริษัท

เพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ การจัดการประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษารายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวธัญญพร มะลิลา ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีประวัติ และคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวภัสวดี ภัทรธีรกุล ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 โดย นางสาวภัสวดี ภัทรธีรกุล เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏในเอกสารแนบ 1

3. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทได้แต่งตั้งให้ บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด (เอเอ็มที) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน และ เอเอ็มที ได้มอบหมายให้ นายสุพจน์ ปานน้อย เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทมอบหมายให้ นายสมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์ ตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานการเงิน และบัญชี ผู้มีความรู้ และความสามารถด้านการเงินและการลงทุน เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน สถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม

ทั้งนี้ หากนักลงทุน หรือบุคคลทั่วไปต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรง ผ่านช่องทางต่อไปนี้

ที่อยู่ : 52/1 หมู่ 5 ถนนบางกรวย – ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

โทรศัพท์ : 02-863-8999

อีเมล : ir@alt.co.th

Line Official Account: scan QR Code



7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท (นางสาวนันทิกา ลีมวิริยะเลิศ, นายไพบูล์ ต้นกุล หรือ นางสาวธิดินันท์ แวนแก้ว) ในรอบปีที่ผ่านมา
 - ไม่มี -
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด (บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด) รวมถึงบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด จำนวนเงิน 1,675,000 บาท

2. ค่าบริการอื่น

- ไม่มี -

บริษัทย่อย

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท (นางสาวนันทิกา ลีมวิริยะเลิศ, นายไพบูล์ ต้นกุล หรือ นางสาวธิดินันท์ แวนแก้ว) ในรอบปีที่ผ่านมา
 - ไม่มี -
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด (บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด) รวมถึงบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด จำนวนเงิน 3,090,000 บาท

2. ค่าบริการอื่น

- ไม่มี -

7.6.4 ผู้รับผิดชอบงานกำกับการปฏิบัติงาน

บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวพัชรินทร์ สุธรรม ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานคุณภาพ (QMS) เป็นผู้รับผิดชอบและมีหน้าที่ให้สำคัญของ Compliance Unit และ Compliance Officer หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแล และให้คำปรึกษากับผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามกฎหมาย กฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณขององค์กร และหน่วยงานกำกับดูแล ของทางต่างๆ

2. สอบทานและติดตามดูแลการทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ปราศจากอคติ และความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์

3. ศึกษา และเผยแพร่หลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้บุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ

4. ติดตามและประสานงานให้บุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายประสานงานกับกลุ่มงานอื่น

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักบรรษัทภิบาลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม รวมถึงกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติที่ต่ออย่างสม่ำเสมอ และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติ ผ่านระบบ google site และได้แสดงให้เห็นสาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.alt.co.th ภายใต้หัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน : นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- การทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code โดยได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องตามหลักปฏิบัติใน CG Code
- การทบทวนกฎบัตรกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดย่อย และแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ให้สอดคล้องกับ CG Code และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
- ภายใต้กรอบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy) เพื่อให้บริษัทมีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ และได้มีการจัดทำแบบประเมิน PDPA Healt Check
- บริษัทให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการรับของขวัญของบริษัท โดยการเผยแพร่ผ่านทาง google site ของบริษัท และมีการลงนามรับทราบ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงจัดให้มีการทดสอบการรับรู้ เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีผลการดำเนินการดังนี้
 - กรรมการที่ได้รับการสื่อสาร และสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100
 - ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับการสื่อสาร และสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 90

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2565 พร้อมทั้งทบทวนความเสี่ยง และติดตามความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานความเสี่ยง

ทำหน้าที่จัดทำรายงานความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ความสำคัญกับ Emerging Risk ซึ่งเป็นการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและมีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคต

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีหลักเกณฑ์ และกระบวนการดังนี้

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบเกี่ยวข้อง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการรายอื่น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบระยะเวลาปีบัญชีที่ผ่านมา
-ไม่มี-

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป (คุณสมบัติกรรมการอิสระปรากฏในหัวข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (1) กรรมการอิสระ)

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จึงได้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเพิ่มเติม โดยผ่านมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 คือ นายนิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ซึ่งจะสามารถนำความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ มาใช้ในธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

1. ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. มีการพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐาน และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้าน โดยพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ในการพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นในการสรรหา เพื่อให้องค์ประกอบสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) มาประกอบการพิจารณาอีกด้วย ซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม และจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมี

ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพ และมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจึงนำรายชื่อกรรมการดังกล่าวเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้ง กรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทั้งหมดจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย และในจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมดต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือด้วยจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้ง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม ข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดก็ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

เนื่องจากบริษัทมีการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในช่วงขยายธุรกิจอื่น คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จึงได้คัดเลือกกรรมการบริหารเพิ่มเติมจำนวน 2 ท่าน คือ นายไพโรจน์ รุจิรวณิช และนายอิทธิพล พุ่มซ้อน เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยผ่านมติคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ และเหมาะสม อีกทั้ง 2 ท่าน เป็นผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถช่วยให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น ซึ่งจะมีประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัทได้

การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด เช่น กรรมการผู้อำนวยการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาลักษณะ และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมกับตำแหน่ง มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด จากนั้น จะนำเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่สุดนั้น บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และบริหารได้โดยเป็นอิสระ โดยมีคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการโดยการเสนอแนะของฝ่ายบริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป และให้รายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการรับทราบ อย่างน้อยปีละครั้ง

นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยเปิดเผยไว้หน้าเว็บไซต์บริษัท www.alt.co.th : การพัฒนาอย่างยั่งยืน : นโยบายแผนการสืบทอด เพื่อสรรหาและเตรียมให้มีความพร้อมอยู่เสมอของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งสำคัญในการบริหารและดำเนินธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้องค์กรเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลของผู้บริหาร ทั้งในเชิงคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies)
- 2) เพื่อให้สามารถวางแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรได้ล่วงหน้าในเชิงรุก ไม่ว่าจะพัฒนาจากบุคลากรภายในที่มีศักยภาพ หรือสรรหาจากภายนอก
- 3) เพื่อวางแผนทดแทนและสืบทอดตำแหน่ง ของผู้บริหารหรือพนักงานที่จะเกษียณอายุ หรือตำแหน่งงานที่บุคลากรเป็นที่หมายปองของตลาด/ คู่แข่ง
- 4) เพื่อมุ่งใจและรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ รวมถึงผู้มีศักยภาพสูง
- 5) เพื่อให้การคัดเลือกและสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานและโปร่งใส

2. ระเบียบและหลักเกณฑ์ในการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

มีแนวทางและกระบวนการในการสรรหา โดยสรุปดังนี้

2.1. ระดับกรรมการผู้อำนวยการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งผู้บริหารระดับกรรมการผู้อำนวยการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ ให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการใน

ตำแหน่งจนกว่าคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะได้สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 2) มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กร
- 3) มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป
- 4) มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์และการจัดการองค์กร
- 5) มีความสามารถในการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุชุม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร
- 6) มีความสัมพันธ์เครือข่ายธุรกิจในวงกว้าง

2.2. ระดับกรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย / รองกรรมการผู้อำนวยการ

เมื่อตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงไปเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยผู้ที่ถูกคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และวัฒนธรรมองค์กร โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลนำรายชื่อผู้ที่ได้คัดเลือกไว้เสนอคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

3. ขั้นตอนกระบวนการในการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง สำหรับผู้บริหารระดับสูง มีดังนี้

- 1) วิเคราะห์สถานการณ์ การดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการ ในด้านกลยุทธ์ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานขยายงาน
- 2) ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของกลุ่มกิจการ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 3) กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนางานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ออกจากกลุ่มกิจการ
- 4) สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment Plan) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
- 5) กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และ ความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติ ที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
- 6) คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- 7) ระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงานของพนักงานโดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง

8) พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง กรณีไม่เป็นตามความคาดหวังให้ดำเนินการดังนี้

8.1) ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือ

8.2) พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองแทน (ถ้ามี) หรือ

8.3) สรรหา และคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่งมีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้น และมีตำแหน่งว่างลง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น ให้นำเสนอการปรับเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามระเบียบปฏิบัติของกลุ่มกิจการ หรือได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้อำนวยการ ทั้งนี้ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ได้รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมทั้งนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่งแล้ว

(3) การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ (รายละเอียดการอบรมแสดงอยู่ในประวัติของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน ตามเอกสารแนบ 1) โดยกรรมการและผู้บริหารทุกท่าน (ร้อยละ 100) มีประวัติได้รับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมทั้งองค์กร สถาบันชั้นนำอื่น ๆ รวมถึงบริษัท ได้จัดการบรรยาย โดยผู้เชี่ยวชาญให้นำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ

การปฐมนิเทศกรรมการ (Directors Orientation)

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการ บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการดำเนินงาน โครงสร้างการจัดการ รวมทั้งกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ พร้อมทั้งคู่มือสำหรับกรรมการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

คู่มือกรรมการ :

1. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
2. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท
4. หนังสือรับรองบริษัท
5. ข้อบังคับบริษัท
6. คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
7. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน

ข้อมูลสำหรับกรรมการ :

- 1.Presentation แนะนำการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2.รายชื่อคณะกรรมการ และผังโครงสร้างการจัดการ
- 3.หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
- 4.รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน
- 5.Company Profile บริษัทอย่างย่อ
- 6.รายงานประจำปี
- 7.รายงานทางการเงิน

(4) การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จะประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะและรายบุคคลด้วยตนเองอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ได้แบ่งการประเมินเป็น 5 ข้อ ได้แก่

- 1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3.การประชุมคณะกรรมการ
- 4.การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5.ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

โดยแบบรายบุคคลเพิ่มหัวข้อ 1 หัวข้อ ได้แก่ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัทและพัฒนาผู้บริหาร

เกณฑ์การประเมินผล

- 0 = ไม่มีการดำเนินงานในเรื่องนั้น
- 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งการประเมินโดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนน ดังนี้

ร้อยละ 5 – 59	= ควรปรับปรุง
ร้อยละ 60 – 70	= พอใช้
ร้อยละ 71 – 80	= ดี
ร้อยละ 81 – 90	= ดีมาก
ร้อยละ 91 – 100	= ดีเยี่ยม

โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
2. เลขานุการแต่ละคณะ สรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และร่วมกันปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป
3. เลขานุการบริษัท สรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และร่วมกันปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป

ในปี 2565 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทรายคณะ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
2. คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
4. คณะกรรมการบริหาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 89 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
6. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ครั้ง โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ทั้ง 4 ครั้ง ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 เนื่องจากยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เพื่อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความปลอดภัย และควบคุมการระบาดของโรคโควิด 19 ซึ่งการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้ง 4 ครั้ง กรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุมร้อยละ 100

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ และเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในปี 2565 กรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน ได้จัดประชุมขึ้นโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง โดยเป็นการประชุมด้วยตนเอง (Physical meeting) ตามที่ปรากฏในรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละชุดในปี 2565 ดังนี้

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละชุดในปี 2565

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร		การเข้าร่วมประชุม						
		คณะกรรมการ บริษัท รวม 4 ครั้ง/ปี (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้ง 4 ครั้ง)	คณะกรรมการ อิสระ รวม 1 ครั้ง/ปี1 (ด้วยตนเอง)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง/ปี (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้ง 4 ครั้ง)	คณะกรรมการ สรรหากำหนด ค่าตอบแทนและ บรรษัทภิบาล รวม 3 ครั้ง/ปี (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้ง 1 ครั้ง และ ด้วยตนเอง 2 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง รวม 3 ครั้ง/ปี (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้ง 3 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหาร รวม 3 ครั้ง/ปี (ด้วยตนเอง ทั้ง 3 ครั้ง)	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น รวม 1 ครั้ง/ปี (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
1.	นายอนันต์ วรดิพิงศ์	4/4	1/1	-	-	-	-	1/1
2.	พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต	4/4	1/1	4/4	-	-	-	1/1
3.	นายสุชาติ เหล่าปรีดา	4/4	1/1	4/4	3/3	3/3	-	1/1
4.	นายพนิต ภูจินดา	4/4	1/1	4/4	-	3/3	-	1/1
5.	นายจิรศิลป์ จยววรรณ	4/4	1/1	-	-	3/3	-	1/1
6	นายนิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ ^{2/}	3/4	1/1	-	-	2/3	-	-
7.	นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์	4/4	-	-	-	3/3	3/3	1/1
8.	นางสาวปรียาพรรณ ภูกุล	4/4	-	-	-	3/3	3/3	1/1
9.	นายปยุต ภูกุลวงศ์	4/4	-	-	3/3	3/3	3/3	1/1
10.	นายเสถียร ดันธนะสฤกษ์ ^{3/}	-	-	-	-	2/3	-	-
11.	นายสมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์	-	-	-	-	-	3/3	1/1
12.	นางสมร ดีเส็ง	-	-	-	-	-	3/3	-
13.	นางสาวณติกา ประจักษ์นโชติ	-	-	-	3/3	-	-	-
14.	นายพิชิต สถาปัตยานนท์	-	-	-	-	-	3/3	1/1
15.	นายอิทธิพล พุ่มซ้อน ^{4/}						3/3	
16.	นายไพโรจน์ รุจิรวณิช ^{4/}						3/3	

หมายเหตุ : 1/ กรรมการอิสระจำนวน 6 ท่านได้จัดประชุมขึ้น โดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565

2/ นายนิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565

3/ นายเสถียร ดันธนะสฤกษ์ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงตามวาระ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 และได้แจ้งความประสงค์ขอไม่ต่อวาระ เนื่องจากติดภารกิจ จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565

4/ นายอิทธิพล พุ่มซ้อน และนายไพโรจน์ รุจิรวณิช ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

(2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติค่าตอบแทนดังกล่าว

ก. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ เป็นการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการต่อครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565
	ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง)	ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง)
ประธานกรรมการ	40,000	40,000
กรรมการ (กรรมการอิสระ)	30,000	30,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000	30,000
กรรมการตรวจสอบ	25,000	25,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	15,000
ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	20,000	20,000
กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	15,000	15,000

อนึ่ง บริษัทไม่มีผลประโยชน์อื่นใดให้กับคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้น

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ปี 2565

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการที่มาจากกรรมการบริหาร, ผู้บริหาร, พนักงานของบริษัท หากกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในวันเดียวกัน จะได้รับเบี้ยประชุมในอัตราสูงสุดเพียงอัตราเดียวเท่านั้น

รายชื่อกรรมการ		เบี้ยประชุม กรรมการ	เบี้ยประชุมกรรมการ บริหารความเสี่ยง	รวมค่าตอบแทน
1. นายอนันต์	วรดิธิพงศ์	200,000	-	200,000
2. พลเอกสิทธิศักดิ์	เทพาสิต	150,000	-	150,000
3. นายสุชาติ	เหล่าปรีดา	150,000	-	150,000
4. นายพนิต	ภูจินดา	150,000	-	150,000
5. นายจิรศิลป์	จยาวรรณ	150,000	-	150,000
6. นายนิรันดร์	วงศ์ช่างหล่อ ^{1/}	90,000		90,000
7. นายเสถียร	ตันธนะสุชัยดี	-	30,000	30,000
8. นางปรีญาภรณ์	ตั้งเผ่าศักดิ์ ^{2/}	-	-	-
9. นางสาวปรียาพรรณ	ภูวกุล ^{2/}	-	-	-
10. นายปยุต	ภูวกุลวงศ์ ^{2/}	-	-	-
11. นางสาวณติกา	ประจวบไชติ ^{3/}	-	-	-
รวม		890,000	30,000	920,000

หมายเหตุ : 1/นายนิรันดร์ วงศ์ช่างหล่อ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565

2/ นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์, นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล และนายปยุต ภูวกุลวงศ์ เป็นกรรมการที่มาจากกรรมการบริหาร จึงไม่ได้รับค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

3/ นางสาวณติกา ประจวบไชติ เป็นกรรมการที่มาจากพนักงานของบริษัท จึงไม่ได้รับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อย

ข. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินกับกรรมการบริษัท

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยปี 2564 - 2565

ค่าตอบแทน	ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เบี้ยประชุม	10	830,000	11	920,000
เงินรางวัลพิเศษ (โบนัสประจำปี)	10	437,500	11	-
รวม		1,267,500		920,000

ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระของบริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันในกลุ่มบริษัท

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแล รวมถึงควบคุมการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในกรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย จะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย ซึ่งกรรมการและกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อยดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท ในส่วนบริษัทร่วม บริษัทส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้น ๆ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้บริษัทมั่นใจว่า บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามแนวนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ ในการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมถึงสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างเหมาะสม และเพื่อเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ด้วยการจัดทำข้อกำหนดว่าด้วยการมอบหมายอำนาจหน้าที่ พ.ศ. 2564 ซึ่งจะช่วยให้ตัวแทนของบริษัท สามารถที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความคล่องตัวมากขึ้น โดยบริษัทจะมีการทบทวนข้อกำหนดดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นอกจากนี้เพื่อให้การดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ฝ่ายจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องนำเสนอผลการดำเนินงานให้กรรมการบริหารของบริษัททราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

สำหรับกลไกในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานเลขานุการบริษัท และฝ่ายจัดการของบริษัท จะร่วมกันกำกับดูแลให้การดำเนินการ หรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดและใช้บังคับไว้ (รายละเอียดเพิ่มเติม ปรากฏในส่วนที่ 2 หัวข้อ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี : 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ข้อย่อย 4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดให้บุคลากรของบริษัททุกคน ต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าตนเองหรือญาติที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัวมีผลประโยชน์ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่พบรายการ ซึ่งปี 2565 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จัดทำรายงานความขัดแย้งของผลประโยชน์ประจำปี ครบถ้วนร้อยละ 100 โดยผู้บริหารและพนักงานจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งไม่พบรายการขัดแย้งที่มีสาระสำคัญ โดยในแบบการเปิดเผยรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท จะเป็นการยืนยันการรับทราบว่าการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขอ บริษัท เข้าลักษณะแห่งความผิดทางวินัย ต้องพิจารณาโทษวินัยตามขั้นตอนการลงโทษและความร้ายแรงของการกระทำ

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

เพื่อเป็นการกำกับการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ในกรณีที่ฝ่าฝืนนโยบาย กำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทันทีที่ตรวจพบ และผู้ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน จนถึง 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้รับการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ในปี 2565 กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง จำนวน 100,000 หุ้น และได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงรายงานคณะกรรมการบริษัทรับทราบเรียบร้อยแล้ว แม้ว่าการซื้อหุ้นดังกล่าวเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่พึงระงับการซื้อขายหุ้น (Blackout Period) แต่กรรมการมิได้มีเจตนาให้เกิดผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท หรือกระทำเพื่อผลประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่นแต่อย่างใด (รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ บริษัท และผู้บริหาร ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทไม่มีการฉ้อโกงเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท หรือการกระทำความผิดด้านการทุจริต (Fraud)

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กรในปี 2565 บริษัทยังคงมุ่งดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2564 และมีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

- บริษัทได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- จัดอบรมเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่พนักงานที่เข้าใหม่ตามคู่มือพนักงาน โดยให้พนักงานเข้าใหม่ทุกคนได้ศึกษาและลงนามรับทราบ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป
- การทดสอบ “Ethics e-Testing” โดยทดสอบพนักงานในเรื่องจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท แบบทดสอบฯ ประกอบด้วยเนื้อหาเพื่อให้พนักงานเรียนรู้ เข้าใจการปฏิบัติตามนโยบาย โดยพนักงานทุกคนต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100
- การใช้ระบบ Compliance Management System เป็นเครื่องมือในการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประเมินความเสี่ยง กำหนดบทบาท ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานตรวจสอบ และรายงาน ซึ่งช่วยลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันและมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.alt.co.th ภายใต้หัวข้อบรรษัทภิบาล

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถแจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสดูแลพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ การกำกับดูแล จรรยาบรรณ การทุจริต การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ผ่านหน้าเว็บไซต์, E-mail และโทรศัพท์

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน

บริษัทได้จัดทำและประกาศใช้แนวปฏิบัติการรับข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) และมีขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริง
2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ อาจจะมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ทราบ หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูล หรือหลักฐานที่มี เหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา ไม่มีการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนดังกล่าว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2565

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด
1. พลเอกสิทธิศักดิ์	เทภาสิต	3/3
2. นายสุชาติ	เหล่าปรีดา	3/3
3. นายพนิต	ภูจินดา	3/3

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันเป็นประจำทุกปี รายละเอียดผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา ปรากฏในเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย

การประชุมคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ปี 2565

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด
1. นายสุชาติ	เหล่าปรีดา	3/3
2. นายปยุต	ภูกุลวงศ์	3/3
3. นางสาวณติกา	ประดุจธนโชติ	3/3

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปี 2565

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด
1. นายนิรันดร์	วงศ์ช่างหล่อ ^{1/}	2/3
2. นายปยุต	ภูวกุลวงศ์	3/3
3. นายสุชาติ	เหล่าปรีดา	3/3
4. นายพนิต	ภูจินดา	3/3
5. นางปริญาภรณ์	ตั้งเผ่าศักดิ์	3/3
6. นางสาวปรียาพรรณ	ภูวกุล	3/3
7. นายเสถียร	ตันธนะสฤษฎี ^{2/}	2/3
8. นายจิรศิลป์	จยาวรรณ	3/3

หมายเหตุ : 1/ นายนิรันดร์ วงศ์ช่างหล่อ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่

1/2565

2/ นายเสถียร ตันธนะสฤษฎี พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงตามวาระ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 และ

ได้แจ้งความประสงค์ขอไม่ต่อวาระ เนื่องจากติดภารกิจ จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565

การประชุมคณะกรรมการบริหาร ปี 2565

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด
1. นางปริญาภรณ์	ตั้งเผ่าศักดิ์	3/3
2. นายปยุต	ภูวกุลวงศ์	3/3
3. นางสาวปรียาพรรณ	ภูวกุล	3/3
4. นายสมบุญ	เศรษฐ์สันติพงศ์	3/3
5. นางสมร	ดีเส็ง	3/3
6. นายพิชิต	สถาปัตยานนท์	3/3
7. นายอิทธิพล	พุ่มซ้อน	3/3
8. นายไพโรจน์	รุจิรวณิช	3/3

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล

รายงานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน และผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา | ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล / กรรมการอิสระ |
| 2. นายปยุต ภูวกุลวงศ์ | กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล / กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาวณติกา ประจวบโชค | กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล / ผู้บริหาร |

ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล 3 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน และได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายและตามกฎหมายได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัททั้งในด้านการเสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริษัทภิบาล และด้านการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในปี 2565 โดยสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลของบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) เป็นประจำทุกปี รวมทั้งในปีนี้ได้มีการสอบทานนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายดังกล่าวเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. พิจารณาคัดเลือกกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระของบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งได้คัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการเข้าใหม่และกรรมการอิสระ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ พร้อมทั้งได้เสนอแนะความคิดเห็นด้วยความอิสระต่อคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็น และเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

3. การเสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล ในเรื่องขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ตรวจสอบ และพิจารณาผลตอบแทน ซึ่งเป็นการทบทวนทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยโครงสร้างที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการทำธุรกรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของประเทศไทยและที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายให้มีความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการ
4. การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ประจำปี 2565 และต่อเนื่องมาปี 2566 ตาม ESG ซึ่งเป็นแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยกลุ่มบริษัทเอแอลทีได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องด้านความยั่งยืน 3 ด้านหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแล และติดตาม ผลการดำเนินงานตลอดปี พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและ ติดตามความคืบหน้า รวมทั้งกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ความสามารถ และประสบการณ์ของตำแหน่งสำคัญที่ต้องการผู้สืบทอดตำแหน่ง ประสบการณ์ทำงานที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน ซึ่งรวมถึง บทบาทหน้าที่สำคัญที่จำเป็นต้องมีทั้งในปัจจุบันและในอนาคตเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ซึ่งอาจหมายถึงการพิจารณาในรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำรงตำแหน่ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย จากรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม
7. พิจารณากำหนดค่าตอบแทน ค่าคอมมิชชั่น โบนัส เงินรางวัล และสวัสดิการต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยได้พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทกลุ่มเอแอลที และตามเกณฑ์การประเมินตามที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ รวมทั้งได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. ชี้แจง และตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทน และการจัดการกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น



รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา

ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน
และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการรวม 7 ท่าน โดยมีประธานที่เป็นกรรมการอิสระ 1 ท่าน และมีกรรมการอิสระอีก 3 ท่าน ผู้บริหาร 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ โดยมีรายชื่อปรากฏดังนี้

1. นายนิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ
2. รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต ภูจันดา	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ
4. ผศ.ดร.จิรศิลป์ จยารวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ
5. นายปยุต ภูวกุลวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร
6. นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
7. นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมทั้งหมด 3 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตร รวมทั้งให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบความเสี่ยงในหน่วยงานต่าง ๆ และได้ประเมินปัจจัยเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนได้เชิญฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุมตามความเหมาะสม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางขององค์กร ลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2565 ได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี ให้เหมาะสมและมีประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อนำไปเผยแพร่และปฏิบัติใช้ในองค์กร

2. ติดตามความคืบหน้าของโครงการต่างๆที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อพิจารณาติดตามถึงปัญหา อุปสรรค ความเสี่ยงในแต่ละโครงการ รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการให้เหมาะสม และสามารถนำไปปฏิบัติได้
3. พิจารณารiskจากการลงทุนในโครงการที่สำคัญของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แนะนำ และแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญได้ถูกพิจารณาอย่างครบถ้วน รอบด้าน และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
4. พิจารณาการดำเนินการจัดทำบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการปรับปรุงการบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ให้ความเห็นสอดคล้องกับกลยุทธ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และมีการรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งแผนงานให้รับทราบ เพื่อให้กรรมการได้พิจารณา และเสนอแนะได้อย่างอิสระ และโปร่งใส โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารที่เป็นกรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสอบถามความเหมาะสมของระบบการประเมินความเสี่ยง ระบบการควบคุมความเสี่ยง ระบบการติดตาม และการรายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ โดยได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเพื่อประกาศใช้ในองค์กร
5. มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นแบบการประเมินตนเองแบบรายคณะและรายบุคคลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตร โดยยึดมั่นบนหลักการของความถูกต้อง รับผิดชอบ โปร่งใส และมีความเป็นอิสระเที่ยงธรรมอย่างเพียงพอ ไม่มีข้อจำกัด ในการเข้าถึงข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้คำแนะนำ และปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระรอบคอบ และเหมาะสม โดยอาศัยคุณวุฒิ ความรู้ และประสบการณ์ของกรรมการ และเสนอกรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่ฝ่ายบริหารให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน มั่นคง ตามเป้าหมายของบริษัทต่อไป



นายนิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการรวม 8 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผาศักดิ์ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายปยุต ภูวกุลวงศ์ | รองประธานกรรมการบริหาร |
| 3. นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล | กรรมการบริหาร |
| 4. นายพิชิต สถาปัตยานนท์ | กรรมการบริหาร |
| 5. นายสมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์ | กรรมการบริหาร |
| 6. นางสมร ดีเส็ง | กรรมการบริหาร |
| 7. นายอิทธิพล พุ่มซ้อน | กรรมการบริหาร |
| 8. นายไพโรจน์ รุจิรวณิช | กรรมการบริหาร |

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยเป็นการประชุมด้วยตนเอง (Physical meeting) ทั้ง 3 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้งเพื่อพิจารณาวาระที่สำคัญ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พร้อมเสนอแนวทางในการบริหารจัดการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร รวมถึงเสนอร่างแผนธุรกิจ กรอบเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท
2. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จที่ตั้งเป้าไว้
3. พิจารณาสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่อแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท และบริษัทย่อย ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณา และให้ความเห็นการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท การดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณา และให้ความเห็นชอบ Corporate KPI ของกลุ่มบริษัท ตามหลัก Balanced Scorecard 4 ด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. พิจารณานุมัติแผนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท
7. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโดยทั่วไปขององค์กร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และสมเหตุสมผล โดยมีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ซึ่งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ รวมทั้งดูแลให้บริษัทดำเนินงานในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทผ่านพ้นอุปสรรค และมีความพร้อมต่อการเดินทางพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนสืบไป



นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์
ประธานกรรมการบริหาร

9. การควบคุมรายการภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยป้องกัน บริหารจัดการความเสี่ยง หรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 (1/2565) เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งยึดกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรเพียงพอที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และจรรยาบรรณตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมติดตาม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว รายงานคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้าย 6

การเปิดเผยหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ครั้งที่ 1/2565 ได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที.โซลูชั่น จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที.โซลูชั่น จำกัด ได้มอบหมายให้นายสุพจน์ ปานน้อย เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที.โซลูชั่น จำกัด และ นายสุพจน์ ปานน้อย เป็น หัวหน้างานตรวจสอบภายใน แล้วเห็นว่ามีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระมีความเหมาะสมเพียงพอการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ ผู้ตรวจสอบภายใน Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT) โดย บริษัทยังได้แต่งตั้งให้ นางสาวพัชรินทร์ สุธรรม ฝ่ายบริหารคุณภาพ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ว่าจ้างจากภายนอก (Outsource) ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังพิจารณาแต่งตั้งให้นายสุพจน์ ปานน้อยเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การประกอบธุรกิจของบริษัท การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในและ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัท และบริษัทย่อยได้มีการตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัท และบริษัทย่อย และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2551) มาตรา 89/12 (1)

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการ และขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันแล้วซึ่งได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558 โดยหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่อาจมีความ

ขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565, 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นการทำรายการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปในทางการค้าปกติ โดยบริษัทได้คิดราคาซื้อ-ขายสินค้า และบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขต่าง ๆ ตามปกติธุรกิจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

[illegible]

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
		มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
		2565	2564	2563	2565	2564	2563	
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
3. บริษัท กรู๊ป เทค โซลูชันส์ จำกัด ("GTS") ("บริษัทย่อย") บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 และมีกรรมการร่วมกันคือ 1. นายปยุต ภูวกุลวงศ์ 2. นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ 3. นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการก่อสร้าง โครงข่ายฯ และอุปกรณ์สถานีฐานแก่ บริษัท และบริษัท ได้ขายสินค้าและ ประเภทตู้และอุปกรณ์โทรคมนาคม ให้กับบริษัทย่อย ขายสินค้าและบริการ รายได้จากการขายสินค้า รายได้ค่าบริการจัดการ รายได้ค่าเช่าและค่าส่วนกลาง ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น ซื้อสินค้าและบริการ จ้างผลิตโครงข่าย ค่าจ้างบริการและดูแลโครงข่าย เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย เงินกู้ยืม อื่นๆ เงินปันผลรับ							

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
		มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
		2565	2564	2563	2565	2564	2563	
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
4. บริษัท อินโนว่า เทเลคอม มิวนิเคชั่น จำกัด ("INN") ("บริษัทย่อย") บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.83 และมีกรรมการร่วมกันคือ 1. นายปยุต ภูวกุลวงศ์ 2. นางปริญญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ 3. นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	บริษัท คิดค่าบริหารงานกับบริษัทย่อย ขายสินค้าและบริการ รายได้ค่าบริการจัดการ รายได้อื่น ลูกหนี้อื่น ซื้อสินค้าและบริการ ซื้อสินค้า เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย เงินกู้ยืม							 <

[illegible]

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
		มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
		2565	2564	2563	2565	2564	2563	
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
7. บริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด ("Emax") ("บริษัทย่อย") บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.87 และมีกรรมกรร่วมกันคือ 1. นายปยุต ภูวกุลวงศ์ 2. นางปริญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ 3. นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	บริษัท ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท ย่อยเพื่อใช้ในโครงการของบริษัท ซื้อสินค้าและบริการ ซื้อสินค้าและบริการ เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินมัดจำ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยจ่าย เงินกู้ยืม							* บริษัท ซื้อสินค้าอุปกรณ์และบริการในราคาที่ไม่ได้เปรียบ กับลูกค้าทั่วไป
8. บริษัท ไทธันด์ จำกัด ("TTN") ("บริษัทร่วมค้า") บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 48.99 และมีกรรมกรร่วมกันคือ 1. นางปริญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ 2. นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการก่อสร้าง โครงข่ายฯ แก่บริษัท ขายสินค้าและบริการ รายได้จากการให้บริการ รายได้อื่น ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยรับ เงินให้กู้ยืม	3,643,390	21,000	12,202,390	-	-	-	* บริษัทย่อย ให้บริการก่อสร้างโครงข่ายฯแก่บริษัทใน ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

[illegible]

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในช่วงปี 2565, 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยแบ่งการทำรายการออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- รายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น บริษัทซื้อเคเบิลใยแก้วนำแสง/แผงโซลาร์เซลล์ จากบริษัทย่อยเพื่อให้บริการลูกค้า บริษัทจ้างบริษัทย่อยเพื่อดำเนินโครงการต่าง ๆ ของบริษัทและงานบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและสมเหตุสมผล และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด โดยมีการกำหนดราคา และเงื่อนไขการค้าที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับคู่ค้าทั่วไป
- รายการซื้อ-ขาย และให้บริการอื่น เช่น การใช้บุคลากรร่วมกัน หรือการให้บริษัทย่อยเช่าพื้นที่สำนักงานและพื้นที่สำหรับเก็บสินค้า ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความเห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และสมเหตุสมผล และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด
- รายการให้กู้ยืม และ กู้ยืมเงิน : บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ ไม่สามารถกู้ยืมกันโดยตรงได้ การกู้ยืมเงินระหว่างบริษัทย่อย และบริษัทในเครือ จะทำผ่านบริษัท ALT เท่านั้น

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่ยังคงมีการทำรายการต่อไปในอนาคตได้แก่

- การซื้อขายสินค้าระหว่างบริษัทและบริษัทในกลุ่ม และการซื้อและให้บริการอื่น ซึ่งเกิดขึ้นจากความจำเป็นในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยรายการระหว่างกันดังกล่าวที่เกิดขึ้นในอนาคตนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น
- การกู้ยืมระหว่างบริษัทและบริษัทในกลุ่ม ซึ่งเป็นการกู้ยืมเงินระหว่างกันเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ในการประกอบธุรกิจปกติของแต่ละบริษัท โดยมีการทำสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกันโดยอ้างอิงจากต้นทุนอัตราดอกเบี้ยของบริษัทที่ให้กู้ยืม จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และสามารถอ้างอิงได้กับอัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.19 เรื่องการรับรู้รายได้ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 เรื่องการประมาณการบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างตลอดช่วงเวลานึ่งตามระดับความคืบหน้าของงานที่ทำเสร็จตามสัญญา โดยจะพิจารณาเกณฑ์การวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จตามเงื่อนไขและลักษณะงานที่ระบุในสัญญาที่ทำกับลูกค้าแต่ละฉบับ

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบในเรื่องการรับรู้รายได้เนื่องจาก

1. การรับรู้รายได้มีการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารเกี่ยวกับการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา การเลือกใช้วิธีการวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติระหว่างวิธีปัจจัยนำเข้า และวิธีผลผลิต การประมาณการต้นทุนก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จ รวมถึงการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งมีผลต่อการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้สำหรับโครงการที่บันทึกรายได้ตามวิธีปัจจัยนำเข้า
2. รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญมากถึงร้อยละ 34 ของรายได้รวมในงบการเงินรวม

ข้าพเจ้าทำความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการบัญชี รวมถึงระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายได้ตามสัญญา และการจัดทำงบประมาณต้นทุนก่อสร้างทั้งหมดของแต่ละโครงการ รวมไปถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับดุลยพินิจของผู้บริหารและการประมาณการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้และลูกหนี้ และวงจรรายจ่ายและเจ้าหนี้

ข้าพเจ้าอ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ทำการสุ่มตรวจสอบ เพื่อประเมินความเหมาะสมของการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา ขั้นตอนในการกำหนดราคาของรายการการปันส่วนราคาของรายการให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญา และการเลือกใช้วิธีการวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ

ข้าพเจ้าสุ่มตรวจการรับรู้รายได้จากงานโครงการสัญญาก่อสร้างตามวิธีปัจจัยนำเข้าและวิธีผลผลิตตามลำดับ โดยวิธีดังต่อไปนี้

- 1) วิธีปัจจัยนำเข้า
 - ตรวจสอบต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นในระหว่างปีกับใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงิน รวมถึงประมาณการต้นทุนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับการเรียกเก็บเงินจากผู้ขายหรือผู้รับเหมา เช่น การตรวจตัดยอดซื้อในช่วงสิ้นปีเพื่อประเมินว่าการซื้อสินค้าและบริการที่ได้รับได้ถูกบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วน
 - เปรียบเทียบประมาณการต้นทุนก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - ทดสอบการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้และจำนวนรายได้ที่รับรู้
- 2) วิธีผลผลิต
 - ตรวจสอบเอกสารประกอบการค้าณอัตราส่วนงานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จและโอนให้กับลูกค้า ได้แก่ เอกสารการรับงานจากลูกค้า
 - ทดสอบการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้และจำนวนรายได้ที่รับรู้

ข้าพเจ้าตรวจสอบความเพียงพอในการตั้งประมาณการผลขาดทุนของงานโครงการ โดยเปรียบเทียบราคาตามสัญญาของงานโครงการกับประมาณการต้นทุนโครงการทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จ และสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับความเสี่ยงที่ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงอ่านสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าพบว่า หลักเกณฑ์และวิธีการรับรู้รายได้จากงานโครงการสัญญาก่อสร้างมีความสมเหตุสมผลและเหมาะสมตามเอกสารหลักฐานสนับสนุน

การประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์เกี่ยวกับการให้ เช่าอุปกรณ์โครงข่าย

อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้อ 4.11 นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์ ข้อ 7 เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจ ข้อ 15 สินทรัพย์สิทธิการใช้ และข้อ 20 โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง

ในปี พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงและสินทรัพย์สิทธิการใช้ในส่วนงานการให้เช่าอุปกรณ์โครงข่าย (หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) จำนวน 97.61 ล้านบาท

ในระหว่างปีพ.ศ. 2565 รายได้การให้บริการเช่าอุปกรณ์โครงข่ายมีแนวโน้มลดลง ผู้บริหารจึงทำการทบทวนการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ผู้บริหารประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยพิจารณาจากการประเมินมูลค่าจากการใช้ พบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงและสินทรัพย์สิทธิการใช้ จึงได้รับรู้การด้อยค่าของโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงและสินทรัพย์สิทธิการใช้ เหล่านั้น จำนวน 97.61 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจและประเมินความเหมาะสมของวิธีการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- ได้รับประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหารของกลุ่มกิจการ และทำความเข้าใจรวมถึงประเมินวิธีการจัดทำประมาณการดังกล่าว
- เปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวกับข้อมูลที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการมูลค่าจากการใช้
- ประเมินความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำประมาณการกระแสเงินสด เช่น รายได้ อัตราการเติบโตของรายได้ อัตรากำไรขั้นต้น และอัตราคิดลดโดยอ้างอิงกับแนวโน้มสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

จากการปฏิบัติงานตามวิธีการข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่า สมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ามีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานสนับสนุนและเหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในเรื่องนี้เนื่องจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของโครงการเคเบิลใยแก้วนำแสงและสิทธิประโยชน์การใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บริหารในการกำหนดสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่า เช่น รายได้ อัตราการเติบโตของรายได้ อัตรากำไรขั้นต้น และอัตรากาลด

จากการทดสอบการต่อคำของโครงการเคเบิลใยแก้วนำแสงและสิทธิประโยชน์การใช้ดังกล่าวผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้ข้อสรุปว่าค่าเผื่อการต่อคำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีความสมเหตุสมผล

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารรถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปรเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

นนทิกา ลัมวิริยะเลิศ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7358

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	315,910,710	253,417,561	74,242,354
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10	376,894,984	343,624,086	131,232,403
ลูกหนี้การค้าระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		1,550,246	1,498,660	1,550,246
ลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		600,685	-	600,685
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10	130,504,835	103,777,497	97,767,597
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	34	33,621,695	31,220,000	42,621,695
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	34	106,995,141	-	106,995,141
สินค้าคงเหลือ	11	155,985,373	126,854,986	71,844,967
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13	95,246,452	62,610,787	35,739,211
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,217,310,121	923,003,577	562,594,299
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	14	107,187,257	107,069,199	34,250,657
ลูกหนี้การค้าระยะยาว		516,004	2,123,105	516,004
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน		5,277,732	-	5,277,732
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	-	-	996,866,044
เงินลงทุนในบริษัทรวม	16	8,558,013	21,436,476	11,075,345
เงินลงทุนในการร่วมค้า	16	215,527,230	222,918,775	307,224,815
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	34	89,249,907	190,874,847	89,249,907
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	18	142,163,643	44,057,579	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	19	343,903,036	89,510,823	321,994,557
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	48,685,984	166,702,557	15,106,207
โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง	20	710,968,398	769,908,441	150,576,880
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	21	5,048,299	6,738,066	1,163,146
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	55,746,650	56,668,346	4,996,600
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		73,918,691	79,198,161	30,485,515
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,806,750,844	1,757,206,375	1,968,783,409
รวมสินทรัพย์		3,024,060,965	2,680,209,952	2,531,377,708

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	23	431,839,076	182,403,903	277,789,493
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	24	341,592,886	372,996,185	158,340,542
เจ้าหนี้การค้าระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี		2,372,419	2,962,938	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	23	18,774,219	58,199,203	602,446
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	-	15,053,000	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	34	-	-	135,000,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		5,891	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	25	14,017,326	24,319,444	4,289,457
รวมหนี้สินหมุนเวียน		808,601,817	655,934,673	576,021,938
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		534,953,984	229,350,819	142,408,560
เจ้าหนี้การค้าระยะยาว		-	2,358,915	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	15,027,251	25,548,268	6,039,094
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	26	52,076,424	46,285,116	16,136,509
ประมาณการค่ารถถอน		9,393,877	8,982,127	5,508,807
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		16,288,584	16,258,584	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		627,740,120	328,783,829	170,092,970
รวมหนี้สิน		1,436,341,937	984,718,502	746,114,908

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	27			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญจำนวน 1,132,227,419 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	566,113,710	566,113,710	566,113,710	566,113,710
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญจำนวน 1,132,227,419 หุ้น				
มูลค่าที่ชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท	566,113,710	566,113,710	566,113,710	566,113,710
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	27	1,341,061,548	1,341,061,548	1,341,061,548
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้				
การควบคุมเดียวกัน	(11,884,999)	(11,884,999)	-	-
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	1,836,570	1,836,570	-	-
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อย	43,114,592	43,114,592	-	-
กำไรสะสม (ขาดทุนสะสม)				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	28	62,500,000	62,500,000	62,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร	(415,892,431)	(308,030,347)	(184,412,458)	(35,439,674)
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	648,484	537,825	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	1,587,497,474	1,695,248,899	1,785,262,800	1,934,235,584
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	221,554	242,551	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,587,719,028	1,695,491,450	1,785,262,800	1,934,235,584
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,024,060,965	2,680,209,952	2,531,377,708	2,152,160,542

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้				
รายได้จากการขาย	96,080,566	63,191,902	10,714,480	5,029,650
รายได้จากการให้บริการ	587,533,076	675,783,174	201,394,168	284,359,104
รายได้จากการให้บริการโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง	464,653,065	333,670,893	23,980,188	42,126,864
รวมรายได้	1,148,266,707	1,072,645,969	236,088,836	331,515,618
ต้นทุน				
ต้นทุนขาย	(77,985,242)	(49,726,124)	(7,677,372)	(4,618,752)
ต้นทุนจากการให้บริการ	(468,116,156)	(617,445,982)	(168,888,014)	(329,777,556)
ต้นทุนการให้บริการโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง	(400,125,030)	(323,676,378)	(52,483,479)	(62,103,486)
รวมต้นทุน	(946,226,428)	(990,848,484)	(229,048,865)	(396,499,794)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	202,040,279	81,797,485	7,039,971	(64,984,176)
รายได้อื่น	22,917,959	27,414,369	33,614,594	39,822,483
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(70,244,119)	(67,028,263)	(29,678,136)	(20,753,207)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(132,412,116)	(153,063,888)	(56,739,164)	(60,414,549)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(97,608,983)	-	(97,608,983)	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	4,045,966	13,464,865	409,486	1,986,140
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(3,783,728)	(5,036,516)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(8,391,545)	(13,026,491)	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	(15,908,673)	(15,975,153)	(10,635,277)	(7,933,578)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(99,344,960)	(131,453,592)	(153,597,509)	(112,276,887)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(8,538,121)	(1,841,321)	4,624,725	4,662,402
ขาดทุนสำหรับปี	(107,883,081)	(133,294,913)	(148,972,784)	(107,614,485)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมและเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	-	(46,247)	-	-
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน - สุทธิจากภาษี	-	(2,203,645)	-	(384,040)
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	(2,249,892)	-	(384,040)
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ส่วนแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	110,659	13,046	-	-
รวมรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	110,659	13,046	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	110,659	(2,236,846)	-	(384,040)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(107,772,422)	(135,531,759)	(148,972,784)	(107,998,525)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
การแบ่งปันขาดทุน				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	(107,862,084)	(133,267,030)	(148,972,784)	(107,614,485)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(20,997)	(27,883)	-	-
	<u>(107,883,081)</u>	<u>(133,294,913)</u>	<u>(148,972,784)</u>	<u>(107,614,485)</u>
การแบ่งปันขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	(107,751,425)	(135,503,732)	(148,972,784)	(107,998,525)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(20,997)	(28,027)	-	-
	<u>(107,772,422)</u>	<u>(135,531,759)</u>	<u>(148,972,784)</u>	<u>(107,998,525)</u>
ขาดทุนต่อหุ้น	33			
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	<u>(0.10)</u>	<u>(0.12)</u>	<u>(0.13)</u>	<u>(0.10)</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข้อมูลทางการเงินรวม											
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่											
								องค์ประกอบอื่น			
								ของส่วนของผู้			
								เจ้าของ			

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ บาท	กำไรสะสม (ขาดทุนสะสม)		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - ทุนสำรอง		
			ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
			บาท	บาท	
ยอดยกมาต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	566,113,710	1,341,061,548	62,500,000	72,558,851	2,042,234,109
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(107,998,525)	(107,998,525)
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	566,113,710	1,341,061,548	62,500,000	(35,439,674)	1,934,235,584
ยอดยกมาต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	566,113,710	1,341,061,548	62,500,000	(35,439,674)	1,934,235,584
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(148,972,784)	(148,972,784)
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	566,113,710	1,341,061,548	62,500,000	(184,412,458)	1,785,262,800

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(99,344,960)	(131,453,592)	(153,597,509)	(112,276,887)
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาสงักรหรมทรัพย์เพื่อการลงทุน	18	2,287,560	-	-
ค่าเสื่อมราคาอาคาร และอุปกรณ์	19	15,374,749	12,973,292	7,577,022
ค่าเสื่อมราคาโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง	20	69,585,953	63,239,423	28,211,457
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใ้	15	76,682,605	82,069,251	14,495,565
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	21	1,855,632	1,802,658	455,840
(กลับรายการ)ค่าเมื่อผลขาดทุนคาดว่าจะเกิดขึ้น	10	12,994,392	11,967,043	(646,336)
(กลับรายการ)การค้ขายของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10	(5,579,274)	18,824,857	5,788,646
กลับรายการค้ขายจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	34	(5,370,201)	(1,721,371)	(5,370,201)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	19	354,989	110,289	35,086
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง	20	-	750,508	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	21	661,119	299,684	49,087
กำไรจากการการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและ				
การประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่		(1,220,621)	(1,220,621)	-
ขาดทุนจากการค้ขายของโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง	20	39,127,124	-	39,127,124
ขาดทุนจากการค้ขายของสินทรัพย์สิทธิการใ้	15	58,481,859	-	58,481,859
ขาดทุนจากการค้ขายของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	16	9,205,394	-	13,351,806
ดอกเบี้ยรับ		(12,364,293)	(11,571,368)	(13,173,350)
ดอกเบี้ยจ่าย	30	15,908,673	15,975,153	10,635,277
ขาดทุนจากการลดมูลค้สินค้คงเหลือ(กลับรายการ)		295,441	(11,570,009)	(6,200)
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		-	1,771,860	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	26	10,292,010	8,142,743	2,829,601
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	16	3,783,728	5,036,516	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้	16	8,391,545	13,026,491	-
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(46,741,266)	159,751,560	(67,554,695)
- ลูกหนี้การค้าระยะยาว		1,555,515	978,175	1,555,515
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน		(5,878,417)	-	(5,878,417)
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		(21,148,064)	46,860,548	(80,274,959)
- สินค้คงเหลือ		(29,425,828)	41,124,409	(34,156,576)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(4,124,710)	15,734,396	(13,782,418)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(14,641,570)	(9,976,985)	(9,912,538)
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(51,934,068)	3,937,274	23,609,794
- เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		305,603,165	(10,881,436)	142,408,560
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(10,302,118)	(15,835,126)	282,645
- เจ้าหนี้การค้าระยะยาว		(2,949,434)	(2,817,726)	-
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		30,000	287,010	-
- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		(4,500,702)	(3,690,789)	(309,500)
เงินสัดได้มาจาก(ใช้ไปใน)การค้าดำเนินงาน		316,945,927	305,144,738	(36,988,436)
หัก ดอกเบี้ยจ่าย		(15,481,780)	(15,900,296)	(10,413,923)
จ่ายภาษีเงินได้		(28,505,064)	(28,826,104)	(9,331,879)
ภาษีเงินได้ได้รับคืน		19,921,040	-	11,908,597
เงินสัดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		292,880,123	260,418,338	(44,825,641)
				121,961,869

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับเพื่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	-	1,099,730	-	1,099,730
18 เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(100,393,624)	(30,388,077)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(258,661,542)	(16,715,858)	(255,516,406)	(8,808,592)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง	(48,339,754)	(67,849,975)	(29,165,917)	(25,410)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(10,885,393)	-	(10,885,393)
21 เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(826,984)	(380,013)	(226,963)	(33,353)
เงินสด(จ่ายเพื่อ)รับจากเงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน	(118,058)	1,292,708	(118,058)	(6,207,292)
17 เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อย	-	-	-	(93,499,575)
17 เงินสดรับจากการลงทุนของบริษัทย่อย	-	-	-	22,500,000
16 เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในการร่วมค้า	(1,000,000)	-	(1,000,000)	-
34 เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(5,701,695)	(35,620,000)	(7,701,695)	(79,620,000)
34 เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,300,000	12,000,000	23,300,000	29,000,000
เงินสดรับจากเงินปันผลรับ	-	-	-	14,999,865
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	12,840,269	10,802,486	13,649,326	11,026,056
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(398,901,388)	(136,644,392)	(256,779,713)	(120,453,964)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
34 เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	220,000,000	73,000,000
34 เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(85,000,000)	(73,000,000)
เงินสดรับจาก(จ่ายคืน)เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	249,435,173	(283,575,683)	227,780,636	(274,996,496)
23 เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(15,053,000)	(21,893,715)	(15,053,000)	(21,893,715)
23 เงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(65,867,759)	(62,323,766)	(1,466,694)	(657,398)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	168,514,414	(367,793,164)	346,260,942	(297,547,609)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	62,493,149	(244,019,218)	44,655,588	(296,039,704)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดวันต้นปี	253,417,561	497,436,779	29,586,766	325,626,470
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดวันสิ้นปี	315,910,710	253,417,561	74,242,354	29,586,766
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ				
ซื้ออาคารและอุปกรณ์โดยยังมิได้ชำระเงิน	11,460,409	-	11,386,441	-
15 สินทรัพย์สิทธิการใช้จากหนี้สินสัญญาเช่า	16,401,157	7,839,758	1,974,000	-
ซื้อโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงโดยยังมิได้ชำระเงิน	1,433,280	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

52/1 หมู่ 5 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มกิจการ”) คือ การจำหน่าย การติดตั้งซ่อมบำรุงและให้เช่าโครงข่ายสัญญาณต่าง ๆ รวมทั้งโครงข่ายสำหรับโทรคมนาคม การผลิต การประกอบ การติดตั้งและการจำหน่ายมิเตอร์ไฟฟ้า และการจำหน่าย การติดตั้งและให้เช่า เซลล์สุริยะ

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อนหรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการทางบัญชีที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้องต่อกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประเมินการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระ ต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้ กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้ง ประเมินการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้

กลุ่มกิจการไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ และประเมินว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการ

4 นโยบายการบัญชี

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ข) บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มกิจการมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วม
เงินทุนในบริษัทร่วมรับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ค) การร่วมการงาน

เงินลงทุนในการร่วมการงานจะถูกจัดประเภทเป็นการดำเนินงานร่วมกันหรือการร่วมค้า โดยขึ้นอยู่กับสิทธิและภาระผูกพัน
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมการงานนั้นมากกว่าโครงสร้างรูปแบบทางกฎหมายของการร่วมการงาน

การร่วมค้า

การร่วมการงานจัดประเภทเป็นการร่วมค้าเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้น เงินลงทุนใน
การร่วมค้ารับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในการร่วมค้าบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ง) การบันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มกิจการรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่จ่ายซื้อรวมกับต้นทุนทางตรงของเงินลงทุน

กลุ่มกิจการจะรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุน
ของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสม
ของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมและการร่วมค้ามีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของ
กลุ่มกิจการในบริษัทร่วมและการร่วมค่านั้นซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุน
ที่เกินกว่าส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค่านั้น เว้นแต่กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพัน
แทนบริษัทร่วมหรือการร่วมค้า

จ) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มกิจการยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม เช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของกลุ่มกิจการ ผลต่างระหว่างราคาจ่ายซื้อหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อยกับราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไป จะถูกรับรู้ในส่วนของผู้เป็นเจ้าของ

ถ้าสัดส่วนการถือครองในบริษัทร่วมและการร่วมค้าลดลง แต่กลุ่มกิจการยังคงมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญหรือยังคงมีการควบคุมร่วม กำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงจะถูกโอนไปยังกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนจากการลดสัดส่วนการถือครองในบริษัทร่วมและการร่วมค้าจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุม การควบคุมร่วม หรือการมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในเงินลงทุนนั้น เงินลงทุนที่เหลืออยู่จะถูกวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ส่วนต่างที่เกิดขึ้นจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจะกลายเป็นมูลค่าเริ่มแรกในการบันทึกบัญชีเงินลงทุนและจะจัดประเภทใหม่ตามสัดส่วนการถือครองที่เหลืออยู่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม, การร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน

ฉ) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมและการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 - 90 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 5.1.2 ค)

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของวัตถุดิบและสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน และวิธีเจาะจง ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่วนยอมให้หรือเงินที่ได้รับคืน ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญหายในการผลิตซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ แต่ไม่รวมต้นทุนการกักตุน มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มกิจการบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) **ตราสารหนี้**

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนจากการตัดรายการและกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะรับรู้ในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่น ส่วนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้างบกำไรขาดทุนและแสดงในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไรหรือขาดทุนอื่นในระยะเวลาที่เกิดรายการ

จ) **ตราสารทุน**

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มกิจการเลือกรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังงบกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้ในรายได้อื่น ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

ฉ) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการประเมินประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน ตัดจำหน่ายและ FVOCI โดยใช้การคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบการพิจารณา การประเมินการด้อยค่าดังกล่าวจะพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุลูกหนี้ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับริายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายอื่น

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ได้สรุปไว้ในหมายเหตุ 12

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่คือที่ดินและอาคาร ซึ่งกลุ่มกิจการถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าในระยะยาว และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกิจการในกลุ่มกิจการ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

กลุ่มกิจการรวมรายจ่ายในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กลุ่มกิจการจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออก

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่น ๆ จะคำนวณตามวิธีเส้นตรง เพื่อที่ปันส่วนราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

25 ปี

4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนแต่ละชนิดตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

20, 30 ปี

ระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือและอุปกรณ์

5 ปี

เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน

5 ปี

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

3, 5 ปี

ยานพาหนะ

5 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมกับรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และแสดงในรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.9 โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง

โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง แสดงตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมซึ่งคำนวณตามวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ รวมทั้งขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) อายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์มีดังต่อไปนี้

โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง	10, 15, 25 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์รับส่งสัญญาณที่สถานีฐาน	5, 10 ปี
สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานภายใต้ต้นทุนการให้บริการโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงในงบกำไรขาดทุน ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นสินทรัพย์ในราคาทุนที่ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 10 ปี

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.12 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึกส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินคงใจค้างรับ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกโดยรวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

4.13 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่นโดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิถอนปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.14 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยทั่วไปและที่กู้มาเป็นการเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข ต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ หักด้วยรายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

รายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ ที่ยังไม่ได้นำไปเป็นรายจ่ายของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข ไปลงทุนเป็นการชั่วคราวก่อน ต้องนำมาหักจากต้นทุนการกู้ยืมที่สามารถตั้งขึ้นเป็นต้นทุนของสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ ต้องถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

4.15 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวดๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.16 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปี ลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง และโบนัสของพนักงานปัจจุบันที่รับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้นและรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ค) ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มกิจการให้ทองเป็นรางวัลแก่พนักงาน เมื่อพนักงานทำงานให้กลุ่มกิจการเป็นเวลา 15 และ 25 ปี

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานจะถูกบันทึกเช่นเดียวกับผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ยกเว้นการรับรู้กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

4.17 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพันการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.18 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการออกหุ้นใหม่หรือสิทธิในการซื้อขายหุ้นที่จ่ายออกไปโดยแสดงรายการดังกล่าวด้วยจำนวนเงินสุทธิจากภาษีไว้เป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยนำไปหักจากการออกตราสารทุนดังกล่าว

4.19 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่นๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับการขายสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ก) การขายสินค้า

กลุ่มกิจการจำหน่าย อุปกรณ์ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์โทรคมนาคม อุปกรณ์โครงข่ายต่างๆ และเซลล์สุริยะ ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบสินค้า และไม่มีภาระผูกพันที่อาจส่งผลกระทบต่อ การยอมรับในสินค้าของลูกค้า การส่งมอบจะเกิดขึ้นเมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด ความเสี่ยงของการ ล้าสมัยและการสูญเสียได้ถูกโอนไปยังผู้ขายส่ง และเมื่อผู้ขายส่งได้ยอมรับสินค้าตามสัญญาขายแล้วซึ่งภาระผูกพันของ กลุ่มกิจการสิ้นสุดลงหรือกลุ่มกิจการมีข้อบ่งชี้ว่าเกณฑ์ในการยอมรับทั้งหมดเป็นที่น่าพอใจ รายได้จากการขายนี้จะรับรู้ ตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา หักด้วยส่วนลดตามจำนวนที่ประมาณการไว้ ซึ่งคำนวณโดยใช้วิธีมูลค่าที่คาดหวังจาก ข้อมูลในอดีต โดยกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างสูงที่จะไม่มีการกลับรายการอย่างมี นัยสำคัญ

ข) การให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลา ของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้การให้ตามเกณฑ์คงค้างซึ่งเป็นไปตามเนื้อหาของข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ก่อนที่กลุ่มกิจการ จะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นๆ ในแต่ละสัญญา ที่ทำกับลูกค้า

ค) การก่อสร้าง

รายได้จากการก่อสร้างรวมถึงสัญญาการให้บริการด้านการก่อสร้างสำหรับงานก่อสร้างโยธาและติดตั้งอุปกรณ์โครงข่าย สัญญาณโทรคมนาคม กิจกรรมการก่อสร้างของกลุ่มกิจการเป็นการสร้างหรือทำให้สินทรัพย์ (งานระหว่างก่อสร้าง) ที่ลูกค้ามีอำนาจควบคุมอยู่เพิ่มขึ้น กลุ่มกิจการจึงรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้า ในการก่อสร้าง ตามประมาณการล่าสุดของมูลค่าของสัญญา

กลุ่มกิจการพิจารณาการรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (Over Time) โดยวิธีวัดระดับ ความก้าวหน้า แบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่

- 1) วิธีปัจจัยนำเข้า (Input Method) อ้างอิงถึงความพยายามของกลุ่มกิจการหรือทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติตาม ภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น เมื่อเปรียบเทียบกับความพยายามทั้งหมดหรือทรัพยากรทั้งหมดที่คาดว่าจะต้องใช้ เพื่อปฏิบัติตามภาระงานให้เสร็จสิ้น หรือต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเปรียบเทียบกับต้นทุนประมาณการ ทั้งหมด ปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ลูกค้ารับโอนการควบคุมไปแล้วแต่ยังไม่ได้ติดตั้ง ในกรณีที่กลุ่มกิจการไม่สามารถ ประเมินขั้นของความสำเร็จได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ (หากกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุน ของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย
- 2) วิธีผลผลิต (Output Method) อ้างอิงจากการวัดระดับความคืบหน้าในการก่อสร้างที่ได้โอนอำนาจการควบคุม ให้กับลูกค้าแล้วเทียบกับจำนวนที่ยังคงเหลืออยู่ภายใต้สัญญาหรือจำนวนทั้งหมด และยังรวมถึงการสำรวจผลการ ปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นแล้วจนถึงปัจจุบัน การประเมินผลความสำเร็จ จำนวนหน่วยของผลผลิต และจำนวนหน่วย ของงานที่ส่งมอบ

ค่าชดเชยจากการเรียกร้อง ราคาตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไป และค่าปรับจากความล่าช้าจากการก่อสร้างถือเป็น สิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่การกลับรายการอย่างมี สาระสำคัญจะไม่เกิดขึ้นในอนาคต

ง) **องค์ประกอบของการจัดหาเงิน**

กลุ่มกิจการคาดว่าจะไม่มีการทำสัญญาซึ่งระยะเวลาระหว่างการโอนสินค้าหรือบริการตามสัญญาไปยังลูกค้าและการชำระเงินของลูกค้าจะไม่เกินหนึ่งปี ดังนั้นกลุ่มกิจการไม่ได้ปรับปรุงราคาของรายการด้วยมูลค่าของเงิน (Time value of money)

จ) **ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา**

กลุ่มกิจการรับรู้ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา ซึ่งส่วนใหญ่คือค่าคอมมิชชั่นที่จ่ายให้แก่บุคลากรภายนอกและพนักงาน และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขายตามรูปแบบเดียวกันกับการรับรู้รายได้ของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ฉ) **รายได้ดอกเบี้ย**

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา โดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุ

4.20 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานตามส่วนงานดำเนินงานซึ่งแยกตามส่วนงานธุรกิจของกลุ่มกิจการ ในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือคณะกรรมการบริหารของบริษัทที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงินซึ่งได้แก่การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา ความเสี่ยงด้านเครดิต การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารของบริษัท โดยมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลาง (ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการ) เป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการจะชี้ประเด็น ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมือกันทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานต่างๆ ภายในกลุ่มกิจการ คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงจะกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงนโยบายสำหรับความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจง เช่น ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงการให้สินเชื่อ การใช้ตราสารทั้งที่เป็นอนุพันธ์ทางการเงินและไม่ใช่อนุพันธ์ทางการเงิน และใช้การลงทุนโดยใช้สภาพคล่องส่วนเกินในการจัดการความเสี่ยง

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด**ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการซื้อสินค้าจากต่างประเทศที่เป็นสกุลเงินที่หลากหลาย กลุ่มกิจการไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	
	ดอลลาร์สหรัฐ	อื่น ๆ	ดอลลาร์สหรัฐ	อื่น ๆ
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	98,966,383	213,908	652,010	218,934
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	119,098,055	-	127,268,094	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	39,202,460	-	42,253,943	-
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	
	ดอลลาร์สหรัฐ	อื่น ๆ	ดอลลาร์สหรัฐ	อื่น ๆ
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,770,277	212,207	626,177	217,047
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7,084,608	-	6,848,861	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,560,114	-	1,512,665	-

ข) ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท อย่างไรก็ตาม รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการไม่ได้ใช้อนุพันธ์ด้านอัตราดอกเบี้ยเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) สินทรัพย์อนุพันธ์ รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้ค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ข) หลักประกัน

สำหรับลูกหนี้การค้าบางรายการกลุ่มกิจการมีการขอหลักประกันในรูปแบบการค้ำประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิกลุ่มกิจการในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 3 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 315.91 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : 253.42 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการและกิจการมีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกออกมาใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- วงเงินเบิกเกินบัญชีและ				
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	468,232,475	861,904,460	73,209,364	470,990,000

ข) **วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน**

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ กระแสเงินสดที่แสดงภายใต้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยนั้นเป็นกระแสเงินสดโดยประมาณจากอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าที่เกี่ยวข้อง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

	งบการเงินรวม				มูลค่าตาม บัญชีหนี้สิน
	ภายใน 1 ปี	2 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	431,839,076	-	-	431,839,076	431,839,076
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	134,990,881	-	-	134,990,881	134,990,881
เจ้าหนี้การค้าระยะยาว	2,426,987	-	-	2,426,987	2,372,419
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,683,973	14,308,788	2,000,000	35,992,761	33,801,470
รวม	588,940,917	14,308,788	2,000,000	605,249,705	603,003,846
	งบการเงินรวม				มูลค่าตาม บัญชีหนี้สิน
	ภายใน 1 ปี	2 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	182,403,903	-	-	182,403,903	182,403,903
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	100,723,686	-	-	100,723,686	100,723,686
เจ้าหนี้การค้าระยะยาว	3,235,982	2,426,987	-	5,662,969	5,321,853
หนี้สินตามสัญญาเช่า	60,759,071	23,863,116	3,000,000	87,622,187	83,747,471
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15,400,873	-	-	15,400,873	15,053,000
รวม	362,523,515	26,290,103	3,000,000	391,813,618	387,249,913

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ภายใน 1 ปี	2 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตาม บัญชีหนี้สิน
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	277,789,493	-	-	277,789,493	277,789,493
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	88,207,594	-	-	88,207,594	88,207,594
หนี้สินตามสัญญาเช่า	898,112	4,862,576	2,000,000	7,760,688	6,641,540
รวม	366,895,199	4,862,576	2,000,000	373,757,775	372,638,627
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ภายใน 1 ปี	2 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตาม บัญชีหนี้สิน
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	50,008,857	-	-	50,008,857	50,008,857
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	30,856,482	-	-	30,856,482	30,856,482
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,000,000	4,000,000	3,000,000	8,000,000	6,613,633
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15,400,873	-	-	15,400,873	15,053,000
รวม	97,266,212	4,000,000	3,000,000	104,266,212	102,531,972

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอายุคงเหลือต่ำกว่าหนึ่งปี มีค่าใกล้เคียงกับมูลค่าทางบัญชี นอกจากนี้เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน ที่อ้างอิงจากตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

ไม่มีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ และการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) การด้อยค่าของสินทรัพย์

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานฝ่ายบริหารของบริษัทต้องประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ที่ทำให้สินทรัพย์เกิดการด้อยค่าหรือไม่ ซึ่งการประเมินข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณาข้อบ่งชี้จากแหล่งข้อมูลทั้งภายนอกและภายในของกิจการ หากพบข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์อาจเกิดการด้อยค่าฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ยังคงสูงกว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือไม่ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจะพิจารณาจากมูลค่าที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดกับมูลค่าจากการใช้

มูลค่าจากการใช้เกิดจากการประมาณการกระแสเงินสดซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานที่สมเหตุสมผลและมีหลักฐานสนับสนุนซึ่งแสดงถึงการคาดการณ์ที่ดีที่สุดของฝ่ายบริหารภายใต้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์

ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าซากสำหรับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มกิจการ โดยฝ่ายบริหารจะทำการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าซากมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานเนื่องจากการขายหรือเลิกใช้งานหรือจำหน่ายออกไป

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ง) การปันส่วนราคาของรายการ

ในบางกรณีเป็นการยากที่จะสามารถหาราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการแต่ละชนิด ซึ่งกลุ่มกิจการได้เสนอรวมสินค้าและบริการหลายชนิดแก่ลูกค้าในหนึ่งสัญญา เนื่องจากราคาในตลาดค่อนข้างผันผวนเนื่องจากการแข่งขันที่สูง และในหลายๆกรณี ก็ไม่มีราคาขายแบบเอกเทศที่น่าเสนอในตลาด การเปลี่ยนแปลงในประมาณการราคาขายแบบเอกเทศจะส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อการปันส่วนราคาของรายการรวมไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ ดังนั้น การปันส่วนดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อการรับรู้รายได้ และสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

งบการเงินรวมของกลุ่มกิจการมีส่วนงานที่รายงานสามส่วนงาน ประกอบด้วย ธุรกิจขายอุปกรณ์โครงข่าย มีเตอร์ไฟฟ้า และเซลล์สุริยะ ธุรกิจให้บริการติดตั้งอุปกรณ์โครงข่าย และธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์โครงข่าย

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

กลุ่มกิจการดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลักคือ ประเทศไทย และมีรายได้หลักจากการดำเนินงานจากภายในประเทศไทยเท่านั้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้พิจารณาแล้วว่าส่วนงานที่รายงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	จำหน่าย			รวม บาท
	อุปกรณ์โครงข่าย มิเตอร์ไฟฟ้า และเซลล์สุริยะ บาท	การให้ บริการติดตั้ง อุปกรณ์โครงข่าย บาท	ธุรกิจให้เช่า อุปกรณ์โครงข่าย บาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
รายได้รวม	96,080,566	587,533,076	464,653,065	1,148,266,707
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	18,095,324	119,416,920	64,528,035	202,040,279
รายได้อื่น				22,917,959
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถปันส่วนได้				(198,610,269)
ค่าใช้จ่ายอื่น				(97,608,983)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				(12,175,273)
ต้นทุนทางการเงิน				(15,908,673)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้				(99,344,960)
ภาษีเงินได้				(8,538,121)
ขาดทุนสุทธิ				(107,883,081)
จึงหะเวลาการรับรู้รายได้				
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น	96,080,566	-	-	96,080,566
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	-	587,533,076	464,653,065	1,052,186,141
	96,080,566	587,533,076	464,653,065	1,148,266,707
สินทรัพย์ถาวรของส่วนงาน	24,588,932	466,086,584	765,972,262	1,256,647,778
สินทรัพย์อื่นของส่วนงาน	63,393,668	363,995,636	142,164,717	569,554,021
สินทรัพย์อื่นที่ไม่สามารถปันส่วนได้				1,197,859,166
สินทรัพย์ในงบการเงินทั้งสิ้น				3,024,060,965

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินรวม			รวม บาท
	จำหน่าย	การให้	ธุรกิจให้เช่า	
	อุปกรณ์โครงข่าย และมิเตอร์ไฟฟ้า บาท	บริการติดตั้ง อุปกรณ์โครงข่าย บาท	อุปกรณ์โครงข่าย บาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
รายได้รวม	63,191,902	675,783,174	333,670,893	1,072,645,969
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	13,465,778	58,337,192	9,994,515	81,797,485
รายได้อื่น				27,414,369
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถปันส่วนได้				(206,627,286)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				(18,063,007)
ต้นทุนทางการเงิน				(15,975,153)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้				(131,453,592)
ภาษีเงินได้				(1,841,321)
ขาดทุนสุทธิ				(133,294,913)
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้				
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น	63,191,902	39,855,875	-	103,047,777
ตลอดช่วงเวลาที่ใช้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	-	635,927,299	333,670,893	969,598,192
	63,191,902	675,783,174	333,670,893	1,072,645,969
สินทรัพย์ถาวรของส่วนงาน	13,154,958	149,506,462	914,256,046	1,076,917,466
สินทรัพย์อื่นของส่วนงาน	75,406,560	326,568,011	133,843,611	535,818,182
สินทรัพย์อื่นที่ไม่สามารถปันส่วนได้				1,067,474,304
สินทรัพย์ในงบการเงินทั้งสิ้น				2,680,209,952

กลุ่มกิจการมีกลุ่มลูกค้ารายใหญ่คือกลุ่มผู้ให้บริการโทรคมนาคม ซึ่งรายได้จากกลุ่มลูกค้าดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 71.96 ของรายได้รวมในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ลูกค้ารายใหญ่อ้างอิงดังกล่าวอยู่ในส่วนงานจำหน่ายอุปกรณ์โครงข่ายมิเตอร์ไฟฟ้า และเซลล์สุริยะ ส่วนงานการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์โครงข่ายและส่วนงานธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์โครงข่าย (พ.ศ. 2564 : กลุ่มผู้ให้บริการโทรคมนาคมและกลุ่มภาครัฐและรัฐวิสาหกิจร้อยละ 52.72 และร้อยละ 17.35 ตามลำดับ)

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือและเงินฝากธนาคาร	315,433,103	252,952,013	74,242,354	29,586,766
เงินฝากธนาคารระยะสั้น	477,607	465,548	-	-
รวม	315,910,710	253,417,561	74,242,354	29,586,766

เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงอยู่ที่ร้อยละ 0.04 ถึงร้อยละ 0.70 ต่อปี (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 1.05 ต่อปี)

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

10.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	227,538,193	268,416,547	40,809,937	33,543,734
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 34)	26,129,962	15,297,741	12,502,151	7,379,973
รวมลูกหนี้การค้า	253,668,155	283,714,288	53,312,088	40,923,707
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(48,829,102)	(35,834,710)	(15,852,410)	(16,498,746)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	204,839,053	247,879,578	37,459,678	24,424,961
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	6,682,212	8,082,355	406,945	1,930,176
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 34)	1,385,784	29,455,613	3,527,669	18,484,341
เงินทดรองจ่าย - กิจการอื่น	429,823	2,411,944	279,223	683,406
เงินทดรองจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 34)	234,527	65,558	234,527	65,558
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้าและบริการ	105,543,115	33,772,774	56,508,461	403,534
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 34)	-	-	-	13,560,020
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 34)	427,351	903,327	427,351	903,327
รายได้ค้างรับ	25,928,434	6,767,763	4,084,143	1,663,810
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 34)	1,695,171	12,879,574	1,219,915	931,000
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	33,509,885	5,076,323	27,084,491	457,215
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 34)	1,220,625	1,330,273	-	-
รวมลูกหนี้อื่น	177,056,927	100,745,504	93,772,725	39,082,387
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,000,996)	(5,000,996)	-	-
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	172,055,931	95,744,508	93,772,725	39,082,387
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	376,894,984	343,624,086	131,232,403	63,507,348

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

10.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	172,936,119	151,788,055	123,908,747	43,633,788
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(42,431,284)	(48,010,558)	(26,141,150)	(20,352,504)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	130,504,835	103,777,497	97,767,597	23,281,284

10.3 การต่อจ่ายของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดสัญญา

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	123,337,678	42,060,244	17,660,285	20,027,998	24,451,988	227,538,193
- ลูกหนี้การค้า กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,962,907	671,829	498,638	11,791,973	2,204,615	26,129,962
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	122,008,296	-	13,509,921	4,444,179	32,973,723	172,936,119
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(5,788,726)	(1,124,463)	(4,800,725)	(19,916,146)	(59,630,326)	(91,260,386)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	117,199,318	97,148,842	24,380,948	5,246,122	24,441,317	268,416,547
- ลูกหนี้การค้า กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,652,224	4,163,645	5,852,187	425,070	2,204,615	15,297,741
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	59,285,635	11,392,674	2,223,023	55,120,796	23,765,927	151,788,055
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(4,414,876)	(4,235,189)	(1,811,159)	(22,972,185)	(50,411,859)	(83,845,268)

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน	เกินกว่า			รวม
	กำหนดชำระ	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	22,507,835	4,745,624	257,030	-	13,299,448	40,809,937
- ลูกหนี้การค้า						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,066,091	591,117	498,638	141,690	2,204,615	12,502,151
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	89,718,487	-	13,509,921	-	20,680,339	123,908,747
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(2,277,454)	(147,275)	(3,384,429)	-	(36,184,402)	(41,993,560)

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน	เกินกว่า			รวม
	กำหนดชำระ	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	4,578,048	13,901,084	1,856,450	144,450	13,063,702	33,543,734
- ลูกหนี้การค้า						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,382,282	937,230	2,430,776	425,070	2,204,615	7,379,973
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	19,355,922	4,805,119	-	-	19,472,747	43,633,788
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(652,814)	(1,342,571)	(28,877)	(85,924)	(34,741,064)	(36,851,250)

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ลูกหนี้การค้า		สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	35,834,710	23,867,667	48,010,558	29,185,701
รับรู้(กลับรายการ)ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือ				
ขาดทุนในระหว่างปี	12,994,392	11,967,043	(5,579,274)	18,824,857
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	48,829,102	35,834,710	42,431,284	48,010,558

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ลูกหนี้การค้า		สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเพื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	16,498,746	15,510,185	20,352,504	17,970,374
(กลับรายการ)รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(646,336)	988,561	5,788,646	2,382,130
ค่าเพื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	15,852,410	16,498,746	26,141,150	20,352,504

11 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
วัตถุดิบ	108,449,836	24,207,867	70,535,653	14,388,777
งานระหว่างผลิต	8,520,421	1,750,700	8,520,421	1,750,700
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญาก่อสร้าง	38,899,454	105,336,742	4,770,275	33,134,579
สินค้านำระหว่างทาง	-	3,640,961	-	-
วัสดุสิ้นเปลือง/อะไหล่	315,327	503,992	-	-
สินค้าสำเร็จรูป	23,260,822	14,579,770	2,646,018	3,041,735
	179,445,860	150,020,032	86,472,367	52,315,791
หัก ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	(23,460,487)	(23,165,046)	(14,627,400)	(14,633,600)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	155,985,373	126,854,986	71,844,967	37,682,191

ในระหว่างปี พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการและบริษัทรับรู้และกลับรายการค่าเพื่อการลดลงมูลค่าสินค้าเป็นจำนวน 0.30 ล้านบาท และ 6,200 บาท ในงบกำไรขาดทุนรวม และงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ ตามลำดับ (พ.ศ. 2564 : กลับรายการจำนวน 11.57 ล้านบาท และรับรู้ 0.29 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนรวม และงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ ตามลำดับ)

บริษัท แอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ราคาทุนตัดจำหน่าย		ราคาทุนตัดจำหน่าย	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	315,910,710	253,417,561	74,242,354	29,586,766
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	208,333,404	281,319,877	41,821,643	45,742,805
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	33,621,695	31,220,000	42,621,695	58,220,000
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	107,187,257	107,069,199	34,250,657	34,132,599
ลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงิน	5,878,417	-	5,878,417	-
ลูกหนี้การค้าระยะยาว	2,066,250	3,621,765	2,066,250	3,621,765
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	196,245,048	190,874,847	196,245,048	190,874,847
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	12,491,737	11,965,272	-	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ราคาทุนตัดจำหน่าย		ราคาทุนตัดจำหน่าย	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สถาบันการเงิน	431,839,076	182,403,903	277,789,493	50,008,857
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	134,990,881	100,723,686	88,207,594	30,856,482
เจ้าหนี้การค้าระยะยาว	2,372,419	5,321,853	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	33,801,470	83,747,471	6,641,540	6,613,633
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	15,053,000	-	15,053,000

บริษัท แอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

13 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	67,202,054	32,487,221	21,438,523	1,917,117
ภาษีซื้อรอเรียกเก็บ	7,775,677	7,018,446	3,671,106	1,256,667
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	18,880,116	23,007,617	9,298,822	9,407,682
สินทรัพย์อื่นๆ	1,388,605	97,503	1,330,760	43,448
	95,246,452	62,610,787	35,739,211	12,624,914

14 เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินฝากธนาคารทั้งจำนวนเป็นเงินฝากประจำกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศหลายแห่ง มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ถึงร้อยละ 0.70 ต่อปี (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 1.05 ต่อปี) เงินฝากดังกล่าวใช้เป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร การออกหนังสือค้ำประกัน และตัวสัญญาใช้เงิน

15 สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ที่ดินและพื้นที่เช่า	47,063,476	162,194,557	13,483,699	80,854,897
อุปกรณ์	-	4,508,000	-	4,508,000
ยานพาหนะ	1,622,508	-	1,622,508	-
รวม	48,685,984	166,702,557	15,106,207	85,362,897

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินและพื้นที่เช่า	71,823,114	9,636,073
อุปกรณ์	4,508,000	4,508,000
ยานพาหนะ	351,491	351,492
รวม	76,682,605	14,495,565
ขาดทุนจากการด้อยค่า	58,481,859	58,481,859
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	16,401,157	1,974,000

ในระหว่างปี พ.ศ. 2565 ผู้บริหารพิจารณาว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์เกี่ยวกับการให้เช่าอุปกรณ์โครงข่ายมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี ดังนั้นจึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจำนวน 97.61 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงและอุปกรณ์จำนวน 39.13 ล้านบาท(หมายเหตุ 20) และสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องกับโครงข่ายดังกล่าวจำนวน 58.48 ล้านบาทขาดทุนจากการด้อยค่าได้ถูกรับรู้ภายใต้ “ค่าใช้จ่ายอื่น” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

16 เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

(ก) เงินลงทุนในบริษัทร่วม

การเปลี่ยนแปลงของส่วนได้เสียในบริษัทร่วมสามารถวิเคราะห์ได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	21,436,476	26,459,946	24,427,151	39,935,345
ส่วนแบ่งขาดทุน	(3,783,728)	(5,036,516)	-	-
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	(85,381)	13,046	-	-
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้เจ้าของ	196,040	-	-	-
การด้อยค่า	(9,205,394)	-	(13,351,806)	(15,508,194)
วันที่ 31 ธันวาคม	8,558,013	21,436,476	11,075,345	24,427,151

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลักษณะของเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในปี พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564

ชื่อบริษัท	ประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนของ ส่วนได้เสีย		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					เงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสีย		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
			พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
			ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัทร่วม:								
บริษัท เทเลคอม โซลูชันส์ โพรไวเดอร์ จำกัด ("TSP")	ไทย	ถือเงินลงทุน ในประเทศ ต่างประเทศ	19.79	19.79	8,558,013	8,084,670	11,075,345	11,075,345
บริษัท สปอทเวอร์คส์ (ประเทศไทย) จำกัด ("SW")	ไทย	ให้บริการด้าน ข้อมูล	45.19	45.19	-	13,351,806	-	13,351,806
รวม					8,558,013	21,436,476	11,075,345	24,427,151

ไม่มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วม

มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียรวมของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมไม่มีสาระสำคัญ

(ข) เงินลงทุนในการร่วมค้า

การเปลี่ยนแปลงของส่วนได้เสียในการร่วมค้าสามารถวิเคราะห์ได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	222,918,775	235,991,513	306,224,815	306,224,815
การลงทุนเพิ่ม	1,000,000	-	1,000,000	-
ส่วนแบ่งขาดทุน	(8,391,545)	(13,026,491)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(46,247)	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม	215,527,230	222,918,775	307,224,815	306,224,815

การลงทุนเพิ่มในการร่วมค้า

กิจการร่วมค้า ชิสทรอนิกส์

เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565 บริษัทจ่ายชำระเงินลงทุนเป็นจำนวนเงิน 1,000,000 บาท บริษัทมีส่วนได้เสียในการร่วมค้า ร้อยละ 50 ตามสัญญาร่วมลงทุน กิจการร่วมค้า ชิสทรอนิกส์ เป็นกิจการร่วมค้าที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและดำเนินธุรกิจการจำหน่ายและติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลักษณะของเงินลงทุนในการร่วมค้า ในปี พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564

ชื่อบริษัท	ประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนของ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ส่วนได้เสีย		เงินลงทุนตาม		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
			พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	วิธีส่วนได้เสีย		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
			ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท
การร่วมค้า:								
บริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด ("IH")	ไทย	ติดตั้งและให้เช่าโครงข่ายสัญญาณ	71.00	71.00	94,465,828	76,429,774	35,499,900	35,499,900
บริษัท สมาร์ท อินฟราเน็ต จำกัด ("SIC")	ไทย	ดำเนินธุรกิจด้านโทรคมนาคม	48.99	48.99	118,319,537	145,570,033	269,499,990	269,499,990
บริษัท ไทธันด์ จำกัด ("TTN")	ไทย	ให้เช่าและบริการโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม	48.99	48.99	1,642,677	918,968	1,224,925	1,224,925
กิจการร่วมค้า ซิสเทรอนิกส์ ("SYS")	ไทย	จำหน่ายและติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด	50.00	-	1,099,188	-	1,000,000	-
รวม					215,527,230	222,918,775	307,224,815	306,224,815

บริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด

สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด ระบุว่าบริษัทและบุคคลภายนอกมีอำนาจการควบคุมในบริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด ร่วมกัน ซึ่งมติการประชุมของกรรมการและผู้ถือหุ้นต้องได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนที่ได้รับ การแต่งตั้งโดยบริษัทและตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งบุคคลภายนอก หากมีเพียงตัวแทนของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะไม่สามารถผ่าน มติการประชุมได้ เมื่อพิจารณาจากเงื่อนไขข้างต้น บริษัทได้จัดประเภทเงินลงทุนในบริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด เป็น เงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด เป็นบริษัทจำกัดและหุ้นของบริษัทนี้ไม่มีราคาเสนอซื้อขายในตลาด

ไม่มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค้า

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปสำหรับการร่วมค้า

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลทางการเงินแบบสรุปสำหรับการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ ข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยมเป็นจำนวนที่แสดงอยู่ในงบการเงินของการร่วมค้า ซึ่งได้ปรับปรุงด้วยรายการปรับปรุงที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมและการปรับปรุงเกี่ยวกับความแตกต่างของนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการและการร่วมค้า

	IH		SIC	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
งบแสดงฐานะการเงินโดยสรุป				
สินทรัพย์หมุนเวียน	61,216,515	68,485,840	65,106,592	86,219,508
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	362,930,393	406,153,982	447,893,470	468,011,835
หนี้สินหมุนเวียน	146,899,648	110,005,581	58,142,277	36,496,310
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	137,382,060	249,223,299	50,000,000	50,000,000
สินทรัพย์สุทธิ	139,865,200	115,410,942	404,857,785	467,735,033
ผลการดำเนินงานโดยสรุป				
รายได้	180,326,883	179,747,688	39,756,439	29,837,945
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	31,706,014	16,821,861	(62,877,248)	(53,661,458)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	24,454,258	12,432,285	(62,877,248)	(53,661,458)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(65,137)	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	24,454,258	12,367,148	(62,877,248)	(53,661,458)

การกระทบยอดรายการข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

	IH		SIC	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
การกระทบยอดไปยังมูลค่าตามบัญชี				
สินทรัพย์สุทธิยกมา	115,410,942	103,043,794	467,735,033	521,396,491
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	24,454,258	12,367,148	(62,877,248)	(53,661,458)
สินทรัพย์สุทธิสิ้นปี	139,865,200	115,410,942	404,857,785	467,735,033
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค้า (ร้อยละ)	71.00	71.00	48.99	48.99
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค้า (บาท)	99,304,292	81,941,769	198,339,829	229,143,393
การลดลงซึ่งเป็นผลมาจากรายการขายจากบริษัท ไปยังการร่วมค้า (Downstream)	(4,838,464)	(5,511,995)	(80,020,292)	(83,573,360)
มูลค่าตามบัญชีของการร่วมค้า	94,465,828	76,429,774	118,319,537	145,570,033

ตารางต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียรวมของกลุ่มกิจการในการร่วมค้าที่ไม่มีสาระสำคัญทั้งหมดซึ่งถูกบันทึกโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีโดยรวมของการร่วมค้าแต่ละรายการที่ไม่มีสาระสำคัญ	2,741,865	918,968
ส่วนแบ่งของกลุ่มกิจการในการร่วมค้า:		
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	822,897	206,039
กำไรหลังภาษีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	822,897	206,039
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	822,897	206,039

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

17 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงของส่วนได้เสียในบริษัทย่อยสามารถวิเคราะห์ได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	996,866,044	925,866,469
การลงทุนเพิ่ม	-	93,499,575
การลดทุนของบริษัทย่อย	-	(22,500,000)
วันที่ 31 ธันวาคม	996,866,044	996,866,044

บริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการมีดังต่อไปนี้

ชื่อ	สถานที่หลัก ในการประกอบ ธุรกิจประเทศ ที่จดทะเบียนจัดตั้ง	ลักษณะของธุรกิจ	ส่วนได้เสีย ในความเป็นเจ้าของ ที่ถือโดยบริษัท		ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือ โดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		เงินลงทุนในวิธี ราคาทุน	
			พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
			ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัท กรู๊ป เทค โซลูชันส์ จำกัด	ไทย	จำหน่ายและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าและ โทรคมนาคม	99.99	99.99	0.01	0.01	100,998,800	100,998,800
บริษัท ไอ เทนคี่ วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชัน จำกัด	ไทย	จำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ ไฟฟ้าและอุปกรณ์ โทรคมนาคม	99.99	99.99	0.01	0.01	8,817,228	8,817,228
บริษัท อินโนว่า เทเลคอมมิวนิเคชั่น จำกัด	ไทย	จำหน่ายและซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์โทรคมนาคม	99.83	99.83	0.17	0.17	61,745,854	61,745,854
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เทกเวย์ จำกัด	ไทย	ให้เช่าและบริหารโครงสร้าง พื้นฐานด้านโทรคมนาคม	99.99	99.99	0.01	0.01	724,999,700	724,999,700
บริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด	ไทย	ผลิต ประกอบ ติดตั้ง และจำหน่ายมิเตอร์ไฟฟ้า	99.87	99.87	0.13	0.13	94,304,962	94,304,962
บริษัท วินแอนด์วิน เทเลคอม จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจด้าน โทรคมนาคม	99.99	99.99	0.01	0.01	4,999,700	4,999,700
บริษัท ไทยอินฟราสตรัคเจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจด้าน โทรคมนาคม	99.98	99.98	0.02	0.02	999,800	999,800
							996,866,044	996,866,044

บริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้นได้รวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ บริษัทย่อยไม่ได้ออกจำหน่ายหุ้นบุริมสิทธิทำให้
สัดส่วนของสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัทใหญ่ไม่แตกต่างจากสัดส่วนที่ถือหุ้นสามัญ

ยอดรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีจำนวน 221,554 บาท (พ.ศ. 2564 : 242,551 บาท)
ซึ่งไม่มีสาระสำคัญต่องบการเงินรวม

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

18 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและ	อาคารและ	สินทรัพย์ระหว่าง	รวม
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	ก่อสร้าง	
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564				
ราคาทุน	-	-	-	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	-	-	-
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	-	-	-
การซื้อเพิ่มขึ้น	5,385,000	-	25,003,077	30,388,077
การโอนเข้า	9,368,280	-	4,301,222	13,669,502
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	14,753,280	-	29,304,299	44,057,579
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
ราคาทุน	14,753,280	-	29,304,299	44,057,579
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	14,753,280	-	29,304,299	44,057,579
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	14,753,280	-	29,304,299	44,057,579
การซื้อเพิ่มขึ้น	8,400,000	-	91,993,624	100,393,624
การโอนเข้า (ออก)	-	121,297,923	(121,297,923)	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,287,560)	-	(2,287,560)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	23,153,280	119,010,363	-	142,163,643
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
ราคาทุน	23,153,280	121,297,923	-	144,451,203
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,287,560)	-	(2,287,560)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	23,153,280	119,010,363	-	142,163,643

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินอ้างอิงวิธีการราคาซื้อขายล่าสุดที่ซื้อได้อย่างอิสระ และมูลค่ายุติธรรมของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี ดังนั้นมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่าไม่ต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์

บริษัท แอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับข้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ได้แก่

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	3,006,772	-
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรงซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าสำหรับปี	1,115,694	-

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

19 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม								รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง บาท	อาคารและ ส่วนปรับปรุง บาท	ระบบ สาธารณูปโภค บาท	เครื่องมือและ อุปกรณ์ บาท	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน บาท	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ บาท	ยานพาหนะ บาท	งานระหว่าง ก่อสร้าง ทรัพย์สิน บาท	
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564									
ราคาทุน	34,027,780	77,867,696	1,828,398	68,319,256	16,639,361	18,255,348	6,476,399	4,908,731	228,322,969
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(38,543,432)	(935,929)	(54,498,547)	(13,997,315)	(14,864,732)	(5,934,966)	-	(128,774,921)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	34,027,780	39,324,264	892,469	13,820,709	2,642,046	3,390,616	541,433	4,908,731	99,548,048
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	34,027,780	39,324,264	892,469	13,820,709	2,642,046	3,390,616	541,433	4,908,731	99,548,048
ซื้อสินทรัพย์	203,280	6,558,970	-	2,004,393	342,927	1,196,425	-	6,409,863	16,715,858
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	(1)	(1)	(107,904)	(2,337)	(45)	(1)	-	(110,289)
การโอนเข้า (ออก)	(9,368,280)	6,710,847	-	-	-	-	-	(11,012,069)	(13,669,502)
ค่าเสื่อมราคา	-	(4,590,356)	(299,482)	(4,256,951)	(1,076,416)	(2,369,971)	(380,116)	-	(12,973,292)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	24,862,780	48,003,724	592,986	11,460,247	1,906,220	2,217,025	161,316	306,525	89,510,823
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564									
ราคาทุน	24,862,780	91,135,413	1,774,465	60,910,041	10,888,341	17,251,180	6,474,599	306,525	213,603,344
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(43,131,689)	(1,181,479)	(49,449,794)	(8,982,121)	(15,034,155)	(6,313,283)	-	(124,092,521)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	24,862,780	48,003,724	592,986	11,460,247	1,906,220	2,217,025	161,316	306,525	89,510,823

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินรวม								
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง บาท	อาคารและ ส่วนปรับปรุง บาท	ระบบ สาธารณูปโภค บาท	เครื่องมือและ อุปกรณ์ บาท	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน บาท	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ บาท	ยานพาหนะ บาท	งานระหว่าง ก่อสร้าง ทรัพย์สิน บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	24,862,780	48,003,724	592,986	11,460,247	1,906,220	2,217,025	161,316	306,525	89,510,823
ซื้อสินทรัพย์	-	424,613	4,936	1,521,005	180,824	1,760,979	-	266,229,594	270,121,951
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	(3,707)	(2)	(45,529)	(41,353)	(264,398)	-	-	(354,989)
การโอนเข้า (ออก)	-	111,460,906	-	-	-	-	-	(111,460,906)	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(9,113,507)	(297,871)	(3,824,036)	(704,768)	(1,349,036)	(85,531)	-	(15,374,749)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	24,862,780	150,772,029	300,049	9,111,687	1,340,923	2,364,570	75,785	155,075,213	343,903,036
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565									
ราคาทุน	24,862,780	202,119,648	1,772,601	59,490,026	10,553,607	16,736,261	6,474,599	155,075,213	477,084,735
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(51,347,619)	(1,472,552)	(50,378,339)	(9,212,684)	(14,371,691)	(6,398,814)	-	(133,181,699)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	24,862,780	150,772,029	300,049	9,111,687	1,340,923	2,364,570	75,785	155,075,213	343,903,036

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง บาท	อาคารและ ส่วนปรับปรุง บาท	ระบบ สาธารณูปโภค บาท	เครื่องมือและ อุปกรณ์ บาท	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน บาท	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ บาท	ยานพาหนะ บาท	งานระหว่าง ก่อสร้าง ทรัพย์สิน บาท	รวม บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564									
ราคาทุน	21,262,780	43,784,468	1,817,276	738,744	5,322,759	6,857,804	3,061,729	4,908,732	87,754,292
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(15,526,717)	(901,896)	(623,435)	(4,245,529)	(6,031,454)	(3,061,726)	-	(30,390,757)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	21,262,780	28,257,751	915,380	115,309	1,077,230	826,350	3	4,908,732	57,363,535
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	21,262,780	28,257,751	915,380	115,309	1,077,230	826,350	3	4,908,732	57,363,535
ซื้อสินทรัพย์	-	6,431,870	-	29,356	-	339,189	-	2,008,177	8,808,592
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(1)	(6,452)	(2,198)	(26)	-	-	(8,677)
การโอนเข้า (ออก)	-	6,837,947	-	-	-	-	-	(6,837,947)	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,181,541)	(307,148)	(46,692)	(334,527)	(589,724)	-	-	(3,459,632)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	21,262,780	39,346,027	608,231	91,521	740,505	575,789	3	78,962	62,703,818
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564									
ราคาทุน	21,262,780	57,054,285	1,763,343	432,825	5,039,464	6,783,619	3,061,729	78,962	95,477,007
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(17,708,258)	(1,155,112)	(341,304)	(4,298,959)	(6,207,830)	(3,061,726)	-	(32,773,189)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	21,262,780	39,346,027	608,231	91,521	740,505	575,789	3	78,962	62,703,818

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง บาท	อาคารและ ส่วนปรับปรุง บาท	ระบบ สาธารณูปโภค บาท	เครื่องมือและ อุปกรณ์ บาท	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน บาท	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ บาท	งานระหว่าง ก่อสร้าง ทรัพย์สิน บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	21,262,780	39,346,027	608,231	91,521	740,505	575,789	3	62,703,818
ซื้อสินทรัพย์	-	88,501	4,936	-	4,008	315,473	-	266,902,847
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(2)	(3,050)	(31,996)	(38)	-	(35,086)
การโอนเข้า (ออก)	-	111,053,342	-	-	-	-	(111,053,342)	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(6,539,970)	(305,537)	(43,538)	(300,593)	(387,384)	-	(7,577,022)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	21,262,780	143,947,900	307,628	44,933	411,924	503,840	3	321,994,557
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565								
ราคาทุน	21,262,780	168,196,127	1,761,479	345,416	4,790,680	6,483,230	3,061,729	361,416,990
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(24,248,227)	(1,453,851)	(300,483)	(4,378,756)	(5,979,390)	(3,061,726)	(39,422,433)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	21,262,780	143,947,900	307,628	44,933	411,924	503,840	3	321,994,557

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าราคาตามบัญชี 52.58 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พ.ศ. 2564 : 54.93 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ) กลุ่มกิจการได้นำไปเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้นตามหมายเหตุ 23

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์บันทึกอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนขาย / ต้นทุนบริการ	5,873,438	1,741,508	4,435,404	179,341
ค่าใช้จ่ายในการขาย	385,151	399,433	191,805	215,455
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	9,116,160	10,832,351	2,949,813	3,064,836
รวม	15,374,749	12,973,292	7,577,022	3,459,632

20 โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564		
ราคาทุน	1,026,385,084	423,094,217
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(260,336,687)	(205,413,751)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	766,048,397	217,680,466
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	766,048,397	217,680,466
ซื้อสินทรัพย์	67,849,975	25,410
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	(750,508)	(750,508)
ค่าเสื่อมราคา	(63,239,423)	(28,205,824)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	769,908,441	188,749,544
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		
ราคาทุน	1,093,484,551	422,369,119
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(323,576,110)	(233,619,575)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	769,908,441	188,749,544

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	769,908,441	188,749,544
ซื้อสินทรัพย์	49,773,034	29,165,917
ค่าเสื่อมราคา	(69,585,953)	(28,211,457)
การด้อยค่า	(39,127,124)	(39,127,124)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	710,968,398	150,576,880
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
ราคาทุน	1,143,257,585	451,535,036
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(393,162,063)	(261,831,032)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(39,127,124)	(39,127,124)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	710,968,398	150,576,880

ในระหว่างปี พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการและบริษัทบันทึกค่าเสื่อมราคาจำนวน 69.59 ล้านบาท และ 28.21 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2564 : 63.24 ล้านบาท และ 28.21 ล้านบาท ตามลำดับ) เป็นต้นทุนการให้บริการโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ ตามลำดับ

ตามที่ได้อธิบายในหมายเหตุ 15 กลุ่มกิจการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์เกี่ยวกับการให้เช่าอุปกรณ์โครงข่ายจำนวน 97.61 ล้านบาท ผลขาดทุนดังกล่าวได้รวมการด้อยค่าของโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงและอุปกรณ์จำนวน 39.13 ล้านบาท

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

21 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ
	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน			รวม	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
	สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สิทธิบัตร	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564					
ราคาทุน	19,214,457	4,371,369	2,589,972	26,175,798	6,451,889
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,951,025)	(3,174,406)	-	(15,125,431)	(4,340,017)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-	(2,589,972)	(2,589,972)	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	7,263,432	1,196,963	-	8,460,395	2,111,872
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	7,263,432	1,196,963	-	8,460,395	2,111,872
ซื้อสินทรัพย์	380,013	-	-	380,013	33,353
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(299,684)	-	-	(299,684)	(247,318)
ค่าตัดจำหน่าย	(1,556,283)	(246,375)	-	(1,802,658)	(456,797)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	5,787,478	950,588	-	6,738,066	1,441,110
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
ราคาทุน	16,642,006	3,444,644	2,589,972	22,676,622	5,392,743
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,854,528)	(2,494,056)	-	(13,348,584)	(3,951,633)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-	(2,589,972)	(2,589,972)	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	5,787,478	950,588	-	6,738,066	1,441,110

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ
	สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์			รวม	สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
	สิทธิบัตร	ระหว่างติดตั้ง			
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	5,787,478	950,588	-	6,738,066	1,441,110
ซื้อสินทรัพย์	826,984	-	-	826,984	226,963
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(661,119)	-	-	(661,119)	(49,087)
ค่าตัดจำหน่าย	(1,588,447)	(267,185)	-	(1,855,632)	(455,840)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	4,364,896	683,403	-	5,048,299	1,163,146
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
ราคาทุน	15,644,740	3,444,644	2,589,972	21,679,356	5,011,657
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,279,844)	(2,761,241)	-	(14,041,085)	(3,848,511)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-	(2,589,972)	(2,589,972)	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,364,896	683,403	-	5,048,299	1,163,146

ค่าตัดจำหน่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนขาย / ต้นทุนบริการ	215,892	210,964	14,040	15,830
ค่าใช้จ่ายในการขาย	73,109	45,989	66,123	45,989
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,566,631	1,545,705	375,677	394,978
รวม	1,855,632	1,802,658	455,840	456,797

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

22 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์ภายใน 12 เดือน	44,761	2,514,565	44,761	16,224
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน	74,565,020	77,080,069	23,814,970	23,281,939
	74,609,781	79,594,634	23,859,731	23,298,163
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะจ่ายชำระภายใน 12 เดือน	(4,063,157)	(4,063,157)	(4,063,157)	(4,063,157)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะจ่ายชำระเกินกว่า 12 เดือน	(14,799,974)	(18,863,131)	(14,799,974)	(18,863,131)
	(18,863,131)	(22,926,288)	(18,863,131)	(22,926,288)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	55,746,650	56,668,346	4,996,600	371,875

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	56,668,346	55,626,714	371,875	(4,386,537)
(ลด)เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	(921,696)	490,721	4,624,725	4,662,402
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	550,911	-	96,010
วันที่ 31 ธันวาคม	55,746,650	56,668,346	4,996,600	371,875

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในระหว่างปี

	งบการเงินรวม			
	รายการที่รับรู้			วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
	วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	รายการที่รับรู้ ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	3,248,800	(95,478)	-	3,153,322
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	8,418,865	1,827,119	-	10,245,984
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6,710,664	404,362	550,911	7,665,937
ขาดทุนทางภาษี	11,192,757	(1,769,242)	-	9,423,515
กำไรในสินค้าคงเหลือ/สินทรัพย์	42,410,190	(3,761,898)	-	38,648,292
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	10,270,236	(344,274)	-	9,925,962
อื่น ๆ	364,647	166,975	-	531,622
	82,616,159	(3,572,436)	550,911	79,594,634
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง	26,989,445	(4,063,157)	-	22,926,288
	26,989,445	(4,063,157)	-	22,926,288
	งบการเงินรวม			
	รายการที่รับรู้			วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
	วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	รายการที่รับรู้ ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	3,153,322	(18,905)	-	3,134,417
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	10,245,984	4,939,763	-	15,185,747
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7,665,937	984,144	-	8,650,081
ขาดทุนทางภาษี	9,423,515	(9,423,515)	-	-
กำไรในสินค้าคงเหลือ/สินทรัพย์	38,648,292	(560,559)	-	38,087,733
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	9,925,962	(1,074,040)	-	8,851,922
อื่น ๆ	531,622	168,259	-	699,881
	79,594,634	(4,984,853)	-	74,609,781
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง	22,926,288	(4,063,157)	-	18,863,131
	22,926,288	(4,063,157)	-	18,863,131

บริษัท แอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	วันที่	รายการที่รับรู้	รายการที่รับรู้	วันที่
	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท	รายการที่รับรู้ ในกำไรขาดทุน บาท	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	2,868,000	58,720	-	2,926,720
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6,696,112	674,138	-	7,370,250
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,520,015	107,256	96,010	2,723,281
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	10,270,236	(344,274)	-	9,925,962
อื่น ๆ	248,545	103,405	-	351,950
	22,602,908	599,245	96,010	23,298,163
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง	26,989,445	(4,063,157)	-	22,926,288
	26,989,445	(4,063,157)	-	22,926,288
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	วันที่	รายการที่รับรู้	รายการที่รับรู้	วันที่
	1 มกราคม พ.ศ. 2565 บาท	รายการที่รับรู้ ในกำไรขาดทุน บาท	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	2,926,720	(1,240)	-	2,925,480
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7,370,250	1,028,462	-	8,398,712
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,723,281	504,020	-	3,227,301
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	9,925,962	(1,074,040)	-	8,851,922
อื่น ๆ	351,950	104,366	-	456,316
	23,298,163	561,568	-	23,859,731
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง	22,926,288	(4,063,157)	-	18,863,131
	22,926,288	(4,063,157)	-	18,863,131

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

งบแสดงฐานะการเงินแสดงยอดคงเหลือดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	55,746,650	56,668,346	4,996,600	371,875
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	55,746,650	56,668,346	4,996,600	371,875

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอน จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จำนวน 25,689,025 บาท ที่เกิดจากขาดทุนจำนวน 128,445,123 บาท ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต ทั้งนี้เนื่องจากกลุ่มกิจการไม่คาดว่าจะบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีที่เพียงพอ เพื่อใช้ประโยชน์จากรายการขาดทุนทางภาษียกมาดังกล่าว (พ.ศ. 2564 : กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จำนวน 19,518,497 บาท ที่เกิดจากขาดทุนจำนวน 97,592,483 บาท) ซึ่งจะสิ้นสุดระยะเวลาการใช้ประโยชน์ทางภาษีในปี พ.ศ. 2570

23 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน				
ตั๋วสัญญาใช้เงิน / ตั๋วแลกเงิน	400,000,000	170,000,000	270,000,000	50,000,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	31,830,219	12,395,046	7,780,636	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	8,857	8,857	8,857	8,857
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	15,053,000	-	15,053,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 34)	-	-	135,000,000	-
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	431,839,076	197,456,903	412,789,493	65,061,857
เงินกู้ยืมรวม	431,839,076	197,456,903	412,789,493	65,061,857

ตั๋วสัญญาใช้เงิน/ตั๋วแลกเงินค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 19

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมของกลุ่มกิจการและบริษัท มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืม				
อัตราดอกเบี้ยคงที่	281,839,076	82,403,903	312,789,493	8,857
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	150,000,000	115,053,000	100,000,000	65,053,000
รวมเงินกู้ยืม	431,839,076	197,456,903	412,789,493	65,061,857

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
ตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวแลกเงิน	3.30 - 5.97 และ MLR - 2.00	2.85 และ MLR - 2.00	3.75 - 4.56 และ MLR - 2.00	MLR - 2.00
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	2.86 - 3.75	2.68	3.75	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6.50	6.50	6.50	6.50
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	MLR - 1.50	-	MLR - 1.50
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	5.00	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาว (ไม่รวมหนี้สินสัญญาเช่า) สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
ราคาตามบัญชีต้นปี	15,053,000	15,053,000
กระแสเงินสดออก :		
จ่ายชำระ	(15,053,000)	(15,053,000)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	-	-

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญา				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	19,683,973	60,967,364	898,112	1,000,000
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	14,308,788	23,863,116	4,862,576	4,000,000
หลังจาก 5 ปี	2,000,000	3,000,000	2,000,000	3,000,000
	35,992,761	87,830,480	7,760,688	8,000,000
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(2,191,291)	(4,083,009)	(1,119,148)	(1,386,367)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	33,801,470	83,747,471	6,641,540	6,613,633
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- ส่วนที่หมุนเวียน	18,774,219	58,199,203	602,446	692,971
- ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	15,027,251	25,548,268	6,039,094	5,920,662
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	18,774,219	58,199,203	602,446	692,971
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	13,052,658	22,762,566	4,064,501	3,134,960
หลังจาก 5 ปี	1,974,593	2,785,702	1,974,593	2,785,702
	33,801,470	83,747,471	6,641,540	6,613,633

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชีของรายการดังกล่าว

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า วิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		
	เจ้าหนี้	ดอกเบี้ยจ่าย	หนี้สิน
	สัญญาเช่า	รอดัดบัญชี	สัญญาเช่า
	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	146,974,287	(8,734,419)	138,239,868
กระแสเงินสดออก :			
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(62,323,766)	-	(62,323,766)
จ่ายชำระดอกเบี้ย	(5,106,396)	-	(5,106,396)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :			
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	-	5,098,007	5,098,007
การเพิ่มขึ้นของสัญญาเช่า	8,286,355	(446,597)	7,839,758
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	87,830,480	(4,083,009)	83,747,471
	งบการเงินรวม		
	เจ้าหนี้	ดอกเบี้ยจ่าย	หนี้สิน
	สัญญาเช่า	รอดัดบัญชี	สัญญาเช่า
	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	87,830,480	(4,083,009)	83,747,471
กระแสเงินสดออก :			
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(65,867,759)	-	(65,867,759)
จ่ายชำระดอกเบี้ย	(2,815,178)	-	(2,815,178)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :			
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	-	2,809,666	2,809,666
การเพิ่มขึ้นของสัญญาเช่า	17,345,218	(944,061)	16,401,157
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	(500,000)	26,113	(473,887)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	35,992,761	(2,191,291)	33,801,470

บริษัท แอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เจ้าหนี้	ดอกเบี่ยจ่าย	หนี้สิน
	สัญญาเช่า	รอตัดบัญชี	สัญญาเช่า
	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	9,000,000	(1,726,298)	7,273,702
กระแสเงินสดออก :			
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(657,398)	-	(657,398)
จ่ายชำระดอกเบี้ย	(342,602)	-	(342,602)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :			
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	-	339,931	339,931
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	8,000,000	(1,386,367)	6,613,633
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เจ้าหนี้	ดอกเบี่ยจ่าย	หนี้สิน
	สัญญาเช่า	รอตัดบัญชี	สัญญาเช่า
	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	8,000,000	(1,386,367)	6,613,633
กระแสเงินสดออก :			
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(1,466,694)	-	(1,466,694)
จ่ายชำระดอกเบี้ย	(351,242)	-	(351,242)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :			
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	-	345,730	345,730
การเพิ่มขึ้นของสัญญาเช่า	2,078,624	(104,624)	1,974,000
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	(500,000)	26,113	(473,887)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	7,760,688	(1,119,148)	6,641,540

บริษัท แอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

24 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	123,196,622	91,277,464	64,264,723	12,156,778
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 34)	2,688,280	2,703,681	16,546,502	15,925,489
รวมเจ้าหนี้การค้า	125,884,902	93,981,145	80,811,225	28,082,267
เจ้าหนี้อื่น				
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก	9,056,143	6,713,360	7,212,098	2,762,540
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 34)	-	-	155,548	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	49,836	29,181	28,723	11,675
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	70,446,027	37,227,796	12,639,517	6,915,706
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 34)	631,194	2,348,734	1,364,686	4,675,462
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	2,670,048	18,207,265	-	1,466,674
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	58,637,763	96,868,014	9,647,494	2,617,224
ประมาณการต้นทุนค้างจ่าย	74,216,973	117,620,690	46,481,251	76,795,711
รวมเจ้าหนี้อื่น	215,707,984	279,015,040	77,529,317	95,244,992
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	341,592,886	372,996,185	158,340,542	123,327,259

25 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	11,380,074	21,818,786	3,274,817	3,371,279
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	2,637,252	2,415,388	1,014,640	635,533
อื่น ๆ	-	85,270	-	-
รวม	14,017,326	24,319,444	4,289,457	4,006,812

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

26 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	49,464,036	44,140,214	15,453,278	13,041,623
ผลประโยชน์พนักงานอื่น	2,612,388	2,144,902	683,231	574,785
หนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน	52,076,424	46,285,116	16,136,509	13,616,408

26.1 โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
งบแสดงฐานะการเงิน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	49,464,036	44,140,214	15,453,278	13,041,623
หนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน	49,464,036	44,140,214	15,453,278	13,041,623
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจาก				
การดำเนินงาน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	9,706,524	7,866,698	2,691,655	2,189,433
	9,706,524	7,866,698	2,691,655	2,189,433
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
การวัดมูลค่าใหม่สำหรับ :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	2,754,556	-	480,050
	-	2,754,556	-	480,050

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุตามอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย โดยผลประโยชน์ที่ให้ออกจะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	44,140,214	37,121,649	13,041,623	12,035,955
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	9,121,689	7,365,554	2,509,635	2,030,489
ต้นทุนดอกเบี้ย	584,835	501,144	182,020	158,944
	53,846,738	44,988,347	15,733,278	14,225,388
การวัดมูลค่าใหม่				
ผลขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	-	2,056,321	-	773,019
ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	-	1,481,711	-	488,075
ผลกำไรที่เกิดจากประสบการณ์	-	(783,476)	-	(781,044)
	-	2,754,556	-	480,050
	53,846,738	47,742,903	15,733,278	14,705,438
การจ่ายชำระเงินจากโครงการ				
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(4,382,702)	(3,602,689)	(280,000)	(1,663,815)
วันที่ 31 ธันวาคม	49,464,036	44,140,214	15,453,278	13,041,623

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
อัตราคิดลด	0.89 - 1.67	0.89 - 1.67	1.27	1.27
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00	4.00	4.00	4.00

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

		งบการเงินรวม			
		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.0	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
		ร้อยละ 4.91	ร้อยละ 4.97	ร้อยละ 5.78	ร้อยละ 5.56
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.0	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ลดลง
		ร้อยละ 7.06	ร้อยละ 5.33	ร้อยละ 5.27	ร้อยละ 4.83

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.0	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
		ร้อยละ 4.68	ร้อยละ 4.92	ร้อยละ 5.21	ร้อยละ 5.51
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.0	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ลดลง
		ร้อยละ 6.05	ร้อยละ 5.32	ร้อยละ 5.52	ร้อยละ 4.85

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับ (มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน) ในการคำนวณหนี้สินบำนาญที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในหลายๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตร	อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาลที่ลดลงจะทำให้หนี้สินของโครงการเพิ่มสูงขึ้น
--	---

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 15.37 ปี (พ.ศ. 2564 : 16.37 ปี)

บริษัท แอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลด :

	งบการเงินรวม				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-2 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	223,805	4,456,351	35,780,139	50,321,578	90,781,873
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	2,311,993	223,805	33,257,825	57,300,243	93,093,866
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-2 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	223,805	207,344	12,496,192	13,573,242	26,500,583
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	81,120	223,805	11,783,442	14,493,336	26,581,703

26.2 โครงการผลประโยชน์พนักงานอื่น

โครงการเป็นโครงการให้ทองคำตามระยะเวลาในการทำงาน โดยผลประโยชน์ที่ให้อาจจะขึ้นกับระยะเวลาในการทำงานของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	2,144,902	1,956,957	574,785	564,122
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	556,276	470,100	130,929	118,566
ต้นทุนดอกเบี้ย	29,210	23,858	7,017	5,997
	2,730,388	2,450,915	712,731	688,685
การวัดมูลค่าใหม่				
ผลขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	-	155,357	-	65,524
ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	-	331,442	-	90,422
ผลกำไรที่เกิดจากประสบการณ์	-	(704,712)	-	(240,746)
	-	(217,913)	-	(84,800)
	2,730,388	2,233,002	712,731	603,885
การจ่ายชำระเงินจากโครงการ				
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(118,000)	(88,100)	(29,500)	(29,100)
วันที่ 31 ธันวาคม	2,612,388	2,144,902	683,231	574,785

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

27 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	จำนวนหุ้น จดทะเบียน หุ้น	จำนวนหุ้นสามัญ ที่ออกจำหน่าย หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น บาท	รวม บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	1,250,000,000	1,132,227,419	566,113,710	1,341,061,548	1,907,175,258
การลดทุนจดทะเบียน	(117,772,581)	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1,132,227,419	1,132,227,419	566,113,710	1,341,061,548	1,907,175,258
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	1,132,227,419	1,132,227,419	566,113,710	1,341,061,548	1,907,175,258

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 1,132,227,419 หุ้น (31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 : 1,132,227,419 หุ้น) ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 : 0.50 บาทต่อหุ้น) หุ้นสามัญที่ได้ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วมีจำนวน 1,132,227,419 หุ้น (31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 : 1,132,227,419 หุ้น)

28 สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	62,500,000	62,500,000
จัดสรรระหว่างปี	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม	62,500,000	62,500,000

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท แอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

29 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าบริการจัดการ				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 34)	5,362,500	5,386,524	12,423,972	18,220,824
รายได้ค่าเช่า	-	154,167	-	-
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 34)	1,101,060	961,476	6,604,416	5,749,176
ดอกเบี้ยรับ	312,896	371,763	179,077	112,593
ดอกเบี้ยรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 34)	12,051,397	11,199,605	12,994,273	11,682,345
รายได้อื่น	4,090,106	9,340,834	1,412,856	4,057,545
รวม	22,917,959	27,414,369	33,614,594	39,822,483

30 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,809,666	5,106,616	345,730	339,931
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	12,687,257	10,466,393	8,327,674	5,873,121
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 34)	-	-	1,752,055	1,518,699
อื่น ๆ	411,750	402,144	209,818	201,827
รวม	15,908,673	15,975,153	10,635,277	7,933,578

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

31 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายบางรายการที่รวมอยู่ในการคำนวณกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้สามารถแยกตามลักษณะได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	29,425,828	41,124,409	34,156,576	63,086,600
ต้นทุนบริการและวัตถุดิบใช้ไป	114,466,885	217,001,215	46,177,420	110,620,955
ต้นทุนค่าแรงผู้รับเหมา	114,126,311	339,837,733	141,965,803	157,508,180
ค่าบริการโครงข่ายโทรคมนาคม	219,886,827	156,729,780	6,374,827	7,498,289
ค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ของพนักงาน	178,732,469	182,534,243	50,705,263	47,712,140
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	259,637,107	144,182,932	49,244,621	49,963,380
ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค	54,632,440	53,493,876	2,080,665	980,675
ค่าจ้างบริการ	25,342,937	41,421,233	3,687,996	6,860,671
ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าและค่าขนส่ง	3,604,572	2,261,290	1,164,830	394,087
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	9,205,394	-	13,351,806	15,508,194
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน	97,608,983	-	97,608,983	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ(กลับรายการ)	295,441	(11,570,009)	(6,200)	293,600
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(กลับรายการ)	2,044,917	29,070,529	(227,891)	1,649,320
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	13,778,118	9,047,450	4,689,231	2,380,141
ค่าธรรมเนียม	12,615,639	12,954,938	2,632,813	6,662,487
ค่าบำรุงรักษาโครงข่าย	52,096,763	73,967,261	5,911,111	10,442,637

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

32 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	7,616,425	2,332,042	-	-
การปรับปรุงจากงวดก่อน	-	-	-	-
	7,616,425	2,332,042	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ลด(เพิ่ม)ในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
(หมายเหตุ 22)	4,984,853	3,572,436	(561,568)	(599,245)
ลดในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
(หมายเหตุ 22)	(4,063,157)	(4,063,157)	(4,063,157)	(4,063,157)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	921,696	(490,721)	(4,624,725)	(4,662,402)
รวมค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	8,538,121	1,841,321	(4,624,725)	(4,662,402)

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ขาดทุนก่อนภาษี	(99,344,960)	(131,453,592)	(153,597,509)	(112,276,887)
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 20)	(19,868,992)	(26,290,718)	(30,719,502)	(22,455,377)
ผลกระทบ :				
ผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมและการร่วมค้า	2,435,055	3,612,601	-	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	20,841,932	10,029,498	23,728,631	7,875,877
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(187,699)	(497,602)	(147,364)	(470,962)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6,220,952	14,987,542	2,513,510	10,388,060
การใช้ขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในงวดก่อน	(903,127)	-	-	-
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	8,538,121	1,841,321	(4,624,725)	(4,662,402)

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของกลุ่มกิจการและบริษัทคิดเป็นเป็นร้อยละ 8.59 และ ร้อยละ 3.01 ตามลำดับ (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 1.40 และ ร้อยละ 4.15 ตามลำดับ)

33 ขาดทุนต่อหุ้น**ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน**

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
ขาดทุน (บาท)				
ส่วนแบ่งขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของ				
ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (บาท)	(107,862,084)	(133,267,030)	(148,972,784)	(107,614,485)
จำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือ				
โดยผู้ถือหุ้น (หุ้น)	1,132,227,419	1,132,227,419	1,132,227,419	1,132,227,419
รวมจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	1,132,227,419	1,132,227,419	1,132,227,419	1,132,227,419
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.10)	(0.12)	(0.13)	(0.10)

34 รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ บริษัท เอแอลที โฮลดิ้ง จำกัด นางปริญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล และนายปยุต ภูวกุลวงศ์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นจำนวนร้อยละ 49.47 ร้อยละ 7.67 ร้อยละ 6.25 และร้อยละ 5.30 ตามลำดับ จำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 31.31 ถือโดยบุคคลทั่วไป

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	เกี่ยวข้องโดย
บริษัท เอแอลที โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัทใหญ่	ถือหุ้นทางตรงและกรรมการบริหารร่วมกัน
บริษัท กรู๊ป เทค โซลูชันส์ จำกัด	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรงและกรรมการบริหารร่วมกัน
บริษัท อินโนว่า เทเลคอมมิวนิเคชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรงและกรรมการบริหารร่วมกัน
บริษัท ไอ ทเวนตี้ วัน อินเทอร์เน็ตปอเรชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรงและกรรมการบริหารร่วมกัน
บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรงและกรรมการบริหารร่วมกัน
บริษัท วินแอนดิวิน เทเลคอม จำกัด	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรงและกรรมการบริหารร่วมกัน
บริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรงและกรรมการบริหารร่วมกัน
บริษัท ไทยอินฟราสตรัคเจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรงและกรรมการบริหารร่วมกัน
บริษัท เทเลคอม โซลูชันส์ โปรไวเดอร์ จำกัด	บริษัทร่วม	ถือหุ้นทางตรงและกรรมการบริหารร่วมกัน
บริษัท เมียนมา อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด	บริษัทร่วม	ถือหุ้นทางอ้อม
บริษัท สเปคทเวอร์คซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทร่วม	ถือหุ้นทางตรง
บริษัท สมาร์ท อินฟราเนท จำกัด	กิจการร่วมค้า	ถือหุ้นทางตรงและกรรมการบริหารร่วมกัน
บริษัท ไทชนันด์ จำกัด	กิจการร่วมค้า	ถือหุ้นทางตรงและกรรมการบริหารร่วมกัน
บริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด	กิจการร่วมค้า	ถือหุ้นทางตรงและกรรมการบริหารร่วมกัน
กิจการร่วมค้า ชิสทรอนิกส์	กิจการร่วมค้า	ถือหุ้นทางตรงและกรรมการบริหารร่วมกัน
บริษัท อินโนว่า อินซัวร์เทค จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการบริหารร่วมกัน

นโยบายกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขาย	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้จากการให้บริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการจัดการ	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ดอกเบี้ยรับ/จ่าย	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของสถาบันการเงินบวกกำไรส่วนเพิ่ม
เงินปันผลรับ/จ่าย	ตามที่ประกาศจ่าย
รายได้ค่าเช่าและการบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน - อ้างอิงค่าเช่าในบริเวณใกล้เคียง

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ก) รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

รายได้จากการขายสินค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัทย่อย	-	-	17,254	6,254
บริษัทร่วม	-	2,159,594	-	2,159,594
การร่วมค้า	-	1,043,480	-	179,480
	-	3,203,074	17,254	2,345,328

รายได้จากการให้บริการ

บริษัทย่อย	-	-	512,635	1,545,620
การร่วมค้า	27,034,923	26,107,158	11,327,246	2,972,642
	27,034,923	26,107,158	11,839,881	4,518,262

รายได้โครงข่ายใยแก้วนำแสง

บริษัทย่อย	-	-	4,691,240	11,648,185
	-	-	4,691,240	11,648,185

รายได้ค่าบริการจัดการ (หมายเหตุ 29)

บริษัทใหญ่	792,000	720,000	792,000	720,000
บริษัทย่อย	-	-	7,061,472	12,834,300
การร่วมค้า	4,214,940	4,666,524	4,214,940	4,666,524
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	355,560	-	355,560	-
	5,362,500	5,386,524	12,423,972	18,220,824

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ (หมายเหตุ 29)

บริษัทย่อย	-	-	5,503,356	4,787,700
การร่วมค้า	1,101,060	961,476	1,101,060	961,476
	1,101,060	961,476	6,604,416	5,749,176

ดอกเบี้ยรับ (หมายเหตุ 29)

บริษัทย่อย	-	-	942,876	482,740
บริษัทร่วม	228,767	285,370	228,767	285,370
การร่วมค้า	11,822,630	10,914,235	11,822,630	10,914,235
	12,051,397	11,199,605	12,994,273	11,682,345

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข) การซื้อสินค้าและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนขายและบริการ				
บริษัทย่อย	-	-	134,058,863	51,683,728
การร่วมค้า	22,107,818	27,674,671	6,306,346	15,635,573
	22,107,818	27,674,671	140,365,209	67,319,301
ดอกเบี้ยจ่าย (หมายเหตุ 30)				
บริษัทย่อย	-	-	1,752,055	1,518,699
	-	-	1,752,055	1,518,699

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อสินค้าและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 10)				
บริษัทย่อย	-	-	73,509	832,325
บริษัทร่วม	2,573,418	2,953,945	2,573,418	2,953,945
การร่วมค้า	23,556,544	12,343,796	9,855,224	3,593,703
รวม	26,129,962	15,297,741	12,502,151	7,379,973
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,204,615)	(2,210,790)	(2,216,671)	(2,346,044)
	23,925,347	13,086,951	10,285,480	5,033,929
ลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 10)				
บริษัทใหญ่	70,620	64,200	70,620	64,200
บริษัทย่อย	-	-	2,189,172	1,579,817
การร่วมค้า	1,283,460	29,391,413	1,236,173	16,840,324
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31,704	-	31,704	-
	1,385,784	29,455,613	3,527,669	18,484,341
เงินทดรองจ่าย (หมายเหตุ 10)				
การร่วมค้า	234,527	65,558	234,527	65,558
	234,527	65,558	234,527	65,558

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า (หมายเหตุ 10)				
บริษัทย่อย	-	-	-	13,560,020
	-	-	-	13,560,020
ดอกเบี้ยค้างรับ (หมายเหตุ 10)				
บริษัทร่วม	427,351	401,145	427,351	401,145
การร่วมค้า	-	502,182	-	502,182
	427,351	903,327	427,351	903,327
รายได้ค้างรับ (หมายเหตุ 10)				
การร่วมค้า	1,695,171	12,879,574	1,219,915	931,000
	1,695,171	12,879,574	1,219,915	931,000
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (หมายเหตุ 10)				
การร่วมค้า	1,220,625	1,330,273	-	-
	1,220,625	1,330,273	-	-
เจ้าหนี้การค้า (หมายเหตุ 24)				
บริษัทย่อย	-	-	15,285,930	14,414,048
การร่วมค้า	2,688,280	2,703,681	1,260,572	1,511,441
	2,688,280	2,703,681	16,546,502	15,925,489
เจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 24)				
บริษัทย่อย	-	-	155,548	-
	-	-	155,548	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (หมายเหตุ 24)				
บริษัทย่อย	-	-	1,255,229	2,900,989
การร่วมค้า	631,194	2,348,734	109,457	1,774,473
	631,194	2,348,734	1,364,686	4,675,462

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ง) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	9,000,000	27,000,000
บริษัทร่วม	2,501,695	100,000	2,501,695	100,000
การร่วมค้า	227,365,048	221,994,847	227,365,048	221,994,847
	229,866,743	222,094,847	238,866,743	249,094,847
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	33,621,695	31,220,000	42,621,695	58,220,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	196,245,048	190,874,847	196,245,048	190,874,847
	229,866,743	222,094,847	238,866,743	249,094,847

การเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในระหว่างปีแสดงไว้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมาต้นปี วันที่ 1 มกราคม	222,094,847	196,753,476	249,094,847	196,753,476
เงินให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	5,701,695	35,620,000	7,701,695	79,620,000
รับคืนเงินให้กู้ยืมระหว่างปี	(3,300,000)	(12,000,000)	(23,300,000)	(29,000,000)
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	5,370,201	1,721,371	5,370,201	1,721,371
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม	229,866,743	222,094,847	238,866,743	249,094,847

รายได้ดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนเงิน 12,051,397 บาท ในงบการเงินรวมและ 12,994,273 บาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (พ.ศ. 2564 : 11,199,605 บาท ในงบการเงินรวมและ 11,682,345 บาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ร้อยละ 5.31 และร้อยละ MLR-0.50 ต่อปี (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 5.00 ร้อยละ 5.31 และร้อยละ MLR-0.50 ต่อปี)

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

จ) เงินกู้ยืมจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	135,000,000	-
	-	-	135,000,000	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	-	-
เงินกู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	220,000,000	73,000,000
เงินกู้จ่ายคืนระหว่างปี	-	-	(85,000,000)	(73,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	135,000,000	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันในสกุลเงินบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ถึง ร้อยละ 5.31 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ฉ) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของกิจการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	32,108,837	36,886,194	9,854,340	13,667,524
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,796,081	1,745,617	792,075	670,436
	33,904,918	38,631,811	10,646,415	14,337,960

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

35 หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันจากการค้ำประกันโดยธนาคารสำหรับการให้บริการงานก่อสร้าง จำนวน 461.97 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : 291.18 ล้านบาท)

36 รายได้แบ่งตามประเภทใบอนุญาตการให้บริการโทรคมนาคมภายใต้ข้อกำหนดของ กสทช.

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากใบอนุญาตการให้บริการโทรคมนาคม				
แบบที่สอง	58,610,025	40,548,670	-	-
รายได้จากใบอนุญาตการให้บริการโทรคมนาคม				
แบบที่สาม	401,399,800	281,537,220	19,336,948	30,516,706
	460,009,825	322,085,890	19,336,948	30,516,706

37 การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

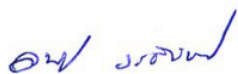
คณะกรรมการบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท รวมถึงสารสนเทศ การเปิดเผยข้อมูล และการนำเสนอทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2565 โดยงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมซึ่งถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการตามความจำเป็นอย่างรอบคอบ และสมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ และโปร่งใส เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ รวมถึงได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ ที่มีประสิทธิผลเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้

งบการเงินของบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระของบริษัท คือ บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำ และเปิดเผยข้อมูล และเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบได้อย่างอิสระ และแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ทั้งงบการเงินรวม งบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินของบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายอนันต์ วรดิพงษ์)

ประธานกรรมการ



(นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์)

ประธานกรรมการบริหาร

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



เอกสารแนบ 1

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.จิรศิลป์ จยววรรณ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

4. นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้อำนวยการ
สายงานการตลาดและบริหารกลาง

7. นายนิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ

- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการอิสระ

2. นายปยุต ภูวกุลวงศ์

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน
และบรรษัทภิบาล
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

5. ดร.อนันต์ วรนิติพงศ์

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ

8. รองศาสตราจารย์
สุชาติ เหล่าปรีดา

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหา
กำหนดค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

3. พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

6. นางปริญญารณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการผู้อำนวยการ
- รักษาการรองกรรมการ
ผู้อำนวยการสายงานพัฒนารัฐกิจ

9. รองศาสตราจารย์
ดร.พนิต ภูจินดา

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

ดร.อนันต์ วรดิพิพงศ์ ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ

อายุ	68 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น(%)*	ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี, คู่สมรส : ไม่มี , บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี, การถือหุ้นทางอ้อม : ไม่มี)
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	10 พฤศจิกายน 2558 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท ,กรรมการอิสระ
ประวัติการศึกษา	
ปริญญาเอก	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ปริญญาโท	ด้านบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาตรี	ด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัททั่วไปจำนวน 2 แห่ง	
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สเต็นท์ จีโอเทคนิคัล จำกัด
2557 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บริษัท ดีเอ็กซ์เพิร์ท ไอซีที จำกัด (อาซิฟหลัก)
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันกับบริษัท	ไม่มี
ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี	
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ กรรมการ บริษัท สเต็นท์ จีโอเทคนิคัล จำกัด
2561 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์
2557 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บริษัท ดีเอ็กซ์เพิร์ท ไอซีที จำกัด
2555 – ปัจจุบัน	นายกิตติมศักดิ์สมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	
2557	หลักสูตรสำหรับกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (DCP) รุ่นที่ 184/2014 (IOD)
ประวัติการอบรม	
2565	“หลักสูตร WINS” รุ่นที่ 2 (โครงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพผู้บริหารระดับสูง ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) “หลักสูตรการบริหารงานตำรวจในยุคดิจิทัล” รุ่นที่ 7 “หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ธรรมศาสตร์เพื่อสังคมเจาะลึก” นมธจ. รุ่นที่ 3
2564	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม (PDPA) โดยคุณศุภวิชร์ มาลานนท์
2558	“หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน” สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่3(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
2554	“หลักสูตรการเสริมสร้างสังคมสันติสุข” รุ่นที่ 2 (สถาบันพระปกเกล้า)
2552	“หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย” สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 (สถาบัน พระปกเกล้า)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี



ประวัติการกระทำความผิดในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

- การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ไม่มี
- การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มี
- การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว ไม่มี

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต

ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

อายุ	74 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น(%)*	ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี , คู่สมรส : ไม่มี,บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี, การถือหุ้นทางอ้อม : ไม่มี)
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	10 พฤศจิกายน 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ,ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประวัติการศึกษา	
2541	วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
2531	ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต วิทยาลัยครูสวนดุสิต
2527	หลักสูตรเสนาธิการทหารบก หลักสูตรหลักประจำ ชุดที่ 62 โรงเรียนเสนาธิการทหารบก
2522	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบริติชฟอร์ท สหรัฐอเมริกา (ทุนกองทัพบก)
2515	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ทบ.) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (จปร.19)
2510	โรงเรียนเตรียมทหาร (ตท. 8)
2508	โรงเรียนเซนต์คาเบรียล (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4)
การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนจำนวน 1 แห่ง	
2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ บมจ. ไทย-เยอรมัน โปรटकส์
การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัททั่วไปจำนวน 1 แห่ง	
ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท อุตสาหกรรมนมไทย จำกัด (อาซิฟหลัก)
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันกับบริษัท	ไม่มี
ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี	
2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ บมจ. ไทย-เยอรมัน โปรटकส์
ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท อุตสาหกรรมนมไทย จำกัด (อาซิฟหลัก)
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	
2548	Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 32/2005 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ประวัติการอบรม	
2564	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม (PDPA) โดย คุณศุภวัชร มาลานนท์
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้	
• การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง	ไม่มี
• การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี
• การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว	ไม่มี



หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ	61 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น(%)*	ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี, คู่สมรส : ไม่มี, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี, การถือหุ้นทางอ้อม : ไม่มี)
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	10 พฤศจิกายน 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ,ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ,กรรมการตรวจสอบ ,กรรมการบริหารความเสี่ยง
ประวัติการศึกษา	
2534	ปริญญาโทบัญชีมหาบัณฑิต (บัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2531	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต (การปกครอง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2528	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกริก
การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัททั่วไปจำนวน 2 แห่ง	
2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ บริษัท ศิริเวช เมดิคอล จำกัด กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ บริษัท มั่นคงสตีล จำกัด
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันกับบริษัท	ไม่มี
ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี	
2535 - ปัจจุบัน	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (อาชีพหลัก)
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	
2558	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 117/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ประวัติการอบรม	
2564	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม (PDPA) โดยคุณศุภวัชร มาลานนท์
2562	สัมมนาหัวข้อ “ความยั่งยืนของธุรกิจยุคดิจิทัล: รู้ให้ไว-ใช้ให้เป็น” กลุ่มบริษัท สำนักงานอวิวย
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี
ประวัติการกระทำความผิดในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้	
• การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง	ไม่มี
• การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดเงินของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี
• การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว	ไม่มี



หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต ภู่อจินดา

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ	50 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น(%)*	ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี , คู่สมรส : ไม่มี, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี, การถือหุ้นทางอ้อม : ไม่มี)
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	10 พฤศจิกายน 2558 - ปัจจุบัน
ประวัติการศึกษา	กรรมการอิสระ ,กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง
2549	ปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วิศวกรรมจราจร) ด้วยทุน DAADภาควิชาวิศวกรรมจราจร คณะวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี Darmstadt เมืองดาร์มสตัดท์ สหพันธ์รัฐเยอรมนี
2541	ปริญญาโท การวางแผนภาคและเมือง (การวางแผนการจราจร) ภาควิชาภูมิศาสตร์และการวางแผน มหาวิทยาลัยแห่งมลรัฐนิวยอร์ก เมืองอัลบานี สหรัฐอเมริกา
2537	ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตภาควิชาสถาปัตย์ กรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัททั่วไปจำนวน 2 แห่ง	
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการบริษัท เมโทรสเคป จำกัด กรรมการผู้จัดการบริษัท ออโรส จำกัด
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันกับบริษัท	ไม่มี
ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย	ไม่มี
ประวัติการทำงานในระยะ 5 ปี	
2559 - ปัจจุบัน	หัวหน้าภาควิชาการวางแผนภาคและเมือง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (อาชีพหลัก)
2557 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาศูนย์ออกแบบและพัฒนาเมือง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการบริษัท เมโทรสเคป จำกัด กรรมการผู้จัดการบริษัท ออโรส จำกัด กรรมการฝ่ายวิชาการ สมาคมนักผังเมืองไทย
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการฝ่ายวิชาการ ชมรมจักรยานเพื่อสุขภาพแห่งประเทศไทย
2554 - ปัจจุบัน	หัวหน้าหน่วยวิจัยสุขภาวะเมือง ภาควิชาการวางแผนภาคและเมือง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาดบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง) กรรมการบริหารภาควิชาการวางแผนภาคและเมือง
2541 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาการวางแผนภาคและเมือง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	
2558	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2015 สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



ประวัติการอบรม

2564

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม (PDPA)
โดย คุณศุภวัชร มาลานนท์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

ประวัติการกระทำความผิดในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

- การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

ไม่มี

ไม่มี

ไม่มี

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรศิลป์ จยววรรณ กรรมการอิสระ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ	53 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น(%)*	0.004 (50,000 หุ้น) (ตนเอง 50,000 หุ้น, คู่สมรส 0 หุ้น, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 0 หุ้น, การถือหุ้นทางอ้อม : ไม่มี)
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	26 เมษายน 2560 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ 23 กุมภาพันธ์ 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง
ประวัติการศึกษา	
ปริญญาเอก	ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า State University System of Florida (Florida Atlantic University), USA
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า University of Massachusetts Amherst, USA
ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัททั่วไป	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันกับบริษัท	ไม่มี
ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย	ไม่มี

ประวัติการทำงานในระยะ 5 ปี

ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาด้านการสื่อสารและการบริการครบวงจรบัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (อาชีวะหลัก)
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการพิจารณาบทความ
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	
2560	Director Accreditation Program DAP 136/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ประวัติการอบรม	
2564	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม (PDPA) โดย คุณศุภวัชร มาลานนท์
2560	นักบริหารระดับกลาง Total Productive Management (TPM) (JIPM Certified) การบริหารความถี่ (Spectrum Management) ITU การวางแผนโครงข่าย (Network Planning) ITU ISO17024 ISO9000 หลักสูตรผู้ตรวจประเมินความพร้อมมาตรฐานวิชาชีพ



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี
ประวัติการทำความผิดในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้	
<ul style="list-style-type: none"> การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง 	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว 	ไม่มี

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

นายนิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ	62 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น(%)*	ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี , คู่สมรส : ไม่มี, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี, การถือหุ้นทางอ้อม : ไม่มี)
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	26 เมษายน 2565 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ 23 กุมภาพันธ์ 2565 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
ประวัติการศึกษา	
ปริญญาโท	Master of Management, Asian Institute of Management (AIM) ประเทศฟิลิปปินส์
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัททั่วไป	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันกับบริษัท	ไม่มี
ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย	ไม่มี
ประวัติการทำงานในระยะ 5 ปี	
2562 - 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานพัฒนาโครงการ บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2556 - 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่ Chief Financial Officer บริษัท ไฟฟ้า เซเปียน-เซินน้อย จำกัด
2553 - 2556	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่ Chief Financial Officer บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	
2565	Director Accreditation Program DAP 196/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ประวัติการอบรม	
	ประกาศนียบัตร Chief Financial Officer สาขาวิชาชีพบัญชี
	ประกาศนียบัตร ASEAN Executive Development Program (AEDP), Thammasat Business School มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ประกาศนียบัตร The Job of the Chief Financial Officer, New York Salomon Center & Singapore Institute of Management ประเทศสิงคโปร์
	ประกาศนียบัตร Managerial Skills Enhancement สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี
ประวัติการทำความผิดในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้	
• การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง	ไม่มี
• การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดเงินของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี
• การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว	ไม่มี



หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

นางปริญญารักษ์ ตั้งเผ่าศักดิ์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง,
กรรมการบริษัท, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการบริหาร, กรรมการผู้อำนวยการ
และรักษาการรองกรรมการผู้อำนวยการสายงานพัฒนาธุรกิจ

อายุ 51 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น(%)* 7.680 (86,950,500 หุ้น) (ตนเอง 86,950,500 หุ้น, คู่สมรส 0 หุ้น,
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 0 หุ้น, การถือหุ้นทางอ้อม : 0 หุ้น)
สัญชาติ ไทย
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 10 พฤศจิกายน 2558 - ปัจจุบัน
กรรมการบริษัท, ประธานกรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการผู้อำนวยการ, รักษาการรองกรรมการผู้อำนวยการสายงาน
พัฒนาธุรกิจ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ประวัติการศึกษา

2536 ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ / การตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียน ไม่มี

การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัททั่วไปจำนวน 13 แห่ง

2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ไทย อินฟราสตรัคเจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด

กรรมการบริษัท อินโนว่า อินซัวร์เทค จำกัด

2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท สมาร์ท อินฟราเนท จำกัด

2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท วินแอนด์วิน เทเลคอม จำกัด

กรรมการบริษัท สปอทเวิร์คส์ (ประเทศไทย) จำกัด

2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ไทธันด์ จำกัด

กรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด

2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เทเลคอม โซลูชั่นส์ โปรไวเดอร์ จำกัด

2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด

2551 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์ จำกัด

กรรมการบริษัท อินโนว่า เทเลคอม มิวนิเคชั่น จำกัด

2549 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด

2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท โอ ทเวนตี้ วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

การดำรงตำแหน่งอื่นในกิจการที่แข่งขันกับบริษัท ไม่มี

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย พิจารณาจากหัวข้อการดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัททั่วไปจำนวน 13 แห่ง

ประวัติการทำงานในระยะ 5 ปี

2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ไทย อินฟราสตรัคเจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด

กรรมการบริษัท อินโนว่า อินซัวร์เทค จำกัด

2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท สมาร์ท อินฟราเนท จำกัด

2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท วินแอนด์วิน เทเลคอม จำกัด

กรรมการบริษัท สปอทเวิร์คส์ (ประเทศไทย) จำกัด

เหรัญญิกและกรรมการบริหาร สมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ไทธันด์ จำกัด

กรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด

2560 กรรมการบริหาร สมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เทเลคอม โซลูชั่นส์ โปรไวเดอร์ จำกัด

2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด



- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์ จำกัด,
กรรมการบริษัท อินโนว่า เทเลคอม มิวนิเคชั่น จำกัด
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ไอ เทเวตี้ วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- 2560 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 24
- 2558 TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 15 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 2555 Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 96/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประวัติการอบรม

- 2565 หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส.) รุ่นที่ 2
สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ ๑๐ สำนักงานคณะกรรมการกำกับ
และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
Objective Results Plus Key Action (OKRs Plus)
- 2564 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม
(PDPA) โดย คุณศุภวัชร มาลานนท์
Passion Awakening โดยวิทยากร คุณรสสุคนธ์ กองเกตุ
Product Training บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ที่สาวนางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล และน้องสาวนายปยุต ภูวกุลวงศ์

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา ไม่มี

ประวัติการทำความผิดในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

- การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ไม่มี
- การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มี
- การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว ไม่มี

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง,
กรรมการบริษัท, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการบริหาร,
รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการตลาดและบริหารกลาง

อายุ	49 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น(%)*	6.249 (70,750,000 หุ้น) (ตนเอง 70,750,000 หุ้น, คู่สมรส 0 หุ้น, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 0 หุ้น, การถือ หุ้นทางอ้อม : 0 หุ้น)
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	10 พฤศจิกายน 2558 - ปัจจุบัน
	กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง
	รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานจัดซื้อและโลจิสติกส์**
	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
2564 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานบริหารกลาง**
2563 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานขายและการตลาด**

ประวัติการศึกษา

2538 ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียน ไม่มี

การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัททั่วไปจำนวน 10 แห่ง

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ไทย อินฟราสตรัคเจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด
	กรรมการบริษัท อินโนว่า อินซัวร์เทค จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท โอ ทเวนตี วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท วินแอนด์วิน เทเลคอม จำกัด
	กรรมการบริษัท สปอทเวิร์คส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ไทธันด์ จำกัด,
	กรรมการบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์ จำกัด
	กรรมการบริษัท อินโนว่า เทเลคอม มิวนิเคชั่น จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันกับบริษัท ไม่มี

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย พิจารณาจากหัวข้อการดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัททั่วไปจำนวน 10 แห่ง

ประวัติการทำงานในระยะ 5 ปี

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ไทย อินฟราสตรัคเจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด
	กรรมการบริษัท อินโนว่า อินซัวร์เทค จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท โอ ทเวนตี วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท วินแอนด์วิน เทเลคอม จำกัด
	กรรมการบริษัท สปอทเวิร์คส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ไทธันด์ จำกัด,
	กรรมการบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด



- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์ จำกัด,
กรรมการบริษัท อินโนว่า เทเลคอม มิวนิเคชั่น จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- 2555 Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 98/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประวัติการอบรม

- 2565 หลักสูตร Data Center Facility Management
ผู้นำ 4 ทิศ, นำเสนอยังไรให้ตรงเป้าหมาย
Objective Results Plus Key Action (OKRs Plus)
- 2564 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม (PDPA)
โดย คุณศุภวัชร มาลานนท์
Passion Awakening โดยวิทยากร คุณรสสุคนธ์ กองเกตุ
Product Training บริษัท แอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
- 2562 อบรมการผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell)
- 2561 สัมมนาเชิงวิชาการเมืองอัจฉริยะและศูนย์ข้อมูล (Smart City & Data Center, Concept, Design and Case Study)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร นางสาวนางปริญญารณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ และนายปยุต ภูวกุลวงศ์

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา ไม่มี

ประวัติการทำความผิดในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

- การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ไม่มี
- การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มี
- การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว ไม่มี

หมายเหตุ : * สัดส่วนการถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

** ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ได้ปรับโครงสร้างซื้อตำแหน่งทั้ง 3 สายงาน รวมเป็นรองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการตลาด และบริหารกลาง

นายปยุต ภูวกุลวงศ์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง, กรรมการบริษัท, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการบริหาร, กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล

อายุ 62 ปี
 สัดส่วนการถือหุ้น(%)* 5.299 (60,000,000 หุ้น) (ตนเอง 60,000,000 หุ้น, คู่สมรส 0 หุ้น, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 0 หุ้น, การถือหุ้นทางอ้อม : 0 หุ้น)
 สัญชาติ ไทย
 วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 10 พฤศจิกายน 2558 - ปัจจุบัน
 กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง
 กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล
 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ประวัติการศึกษา

2526 ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ / บริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียน ไม่มี

การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัททั่วไปจำนวน 10 แห่ง

2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ไทย อินฟราสตรัคเจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด
 กรรมการบริษัท อินโนว่า อินซัวร์เทค จำกัด
 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท วินแอนด์วิน เทเลคอม จำกัด
 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด
 2557 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท เทเลคอม โซลูชั่นส์ โปรไวเดอร์ จำกัด
 2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด
 2551 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์ จำกัด
 กรรมการบริษัท อินโนว่า เทเลคอม มิวนิเคชั่น จำกัด
 2549 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด
 2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ไอ ทเวนตี้ วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันกับบริษัท ไม่มี

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย พิจารณาจากหัวข้อการดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัททั่วไปจำนวน 10 แห่ง
 ประวัติการทำงานในระยะ 5 ปี

2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ไทย อินฟราสตรัคเจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด
 กรรมการบริษัท อินโนว่า อินซัวร์เทค จำกัด
 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท วินแอนด์วิน เทเลคอม จำกัด
 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด
 23 กุมภาพันธ์ 2565 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
 2558 - 2564 รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานบริหารกลาง
 2560 - 2562 กรรมการบริษัท ไทธันด์ จำกัด
 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เทเลคอม โซลูชั่นส์ โปรไวเดอร์ จำกัด
 2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด
 2551 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์ จำกัด
 กรรมการบริษัท อินโนว่า เทเลคอม มิวนิเคชั่น จำกัด
 2549 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด
 2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ไอ ทเวนตี้ วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด



การอบรมหลักสูตรกรรมการ

2556	Risk Management Committee Program (RMP) รุ่นที่ 2/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)
2555	Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 96/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Financial Statement for Director (FSD) รุ่นที่ 16/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประวัติการอบรม

2565	พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) Objective Results Plus Key Action (OKRs Plus)
2564	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม (PDPA) โดย คุณศุภวัชร มาลานนท์ , Passion Awakening โดยวิทยากร คุณรสสุคนธ์ กองเกตุ Product Training บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
2561	The Next Tycoon: Master Class Series มหาวิทยาลัยชินวัตร

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร พี่ชายนางปริญญารักษ์ ตั้งเผาศักดิ์ และ นางสาวปริญพรณ ภูวกุล

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา ไม่มี

ประวัติการทำความผิดในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

- การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ไม่มี
- การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มี
- การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว ไม่มี

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565



ประวัติ
ผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร



1. นายพิชิต สถาปัตยานนท์

- กรรมการบริหาร

2. นายไพโรจน์ รุจิรวณิช

- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้อำนวยการ
สายงานบริหารโครงการ

3. นายปยุต ภูวกุลวงศ์

- กรรมการบริหาร

4. นายสมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์

- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้อำนวยการ
สายงานการเงินและบัญชี

5. นายอิทธิพล พุ่มซ้อน

- กรรมการบริหาร

6. นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล

- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้อำนวยการ
สายงานการตลาด และบริหารกลาง

7. นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์

- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการผู้อำนวยการ
- รักษาการรองกรรมการผู้อำนวยการ
การสายงานพัฒนารัฐกิจ

8. นางสมร ดีเส็ง

- กรรมการบริหาร

นายสมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์ กรรมการบริหาร และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน

อายุ	59 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น(%)*	ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี, คู่สมรส : ไม่มี, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี, การถือหุ้นทางอ้อม : ไม่มี)
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	26 กุมภาพันธ์ 2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร 16 มิถุนายน 2559 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี
ประวัติการศึกษา	
2529	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การธนาคารและการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประวัติการทำงานในระยะ 5 ปี และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ	
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท สมาร์ท อินฟราเนท จำกัด
ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย	
2559 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี บริษัท โอ เทเวนต์ วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี บริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี บริษัท อินโนว่า เทเลคอม มิวนิคชั่น จำกัด รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี บริษัท กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์ จำกัด รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี บริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี บริษัท อินเทอร์เน็ตเอ็นช้านแนล เกทเวย์ จำกัด รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี บริษัท วินแอนดวีน เทเลคอม จำกัด รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี บริษัท อินโนว่า อินซัวร์เทค จำกัด
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	
2560	Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 138/2017สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ประวัติการอบรม	
2565	Forensic Accounting การตรวจสอบการทุจริตองค์กรด้วย "นิติบัญชีศาสตร์" ผู้นำ 4 ทิศ Objective Results Plus Key Action (OKRs Plus) พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
2564	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม (PDPA) โดย คุณศุภวัชร มาลานนท์ แนวทางการจัดทำบัญชี-ภาษีอากร สำหรับการลงทุนใน Cryptocurrency บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด Transformative Accounting ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชี ด้วยเทคโนโลยี ยุคดิจิทัล บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
2563	บัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ รุ่นที่ 1/63 สภาวิชาชีพบัญชี (จำนวนชั่วโมง CPD: 6 ชั่วโมง) Digital Transformation [Executive Program]
2562	TFRS ทุกฉบับ ปี 2562 รุ่นที่ 1/62 สภาวิชาชีพบัญชีผลกระทบจากร่าง TFRS 16 เรื่องสัญญาเช่าต่องบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ รุ่นที่ 1/62 สภาวิชาชีพบัญชี
2549	โครงการประกาศนียบัตร CFO สภาวิชาชีพบัญชี รุ่นที่ 7

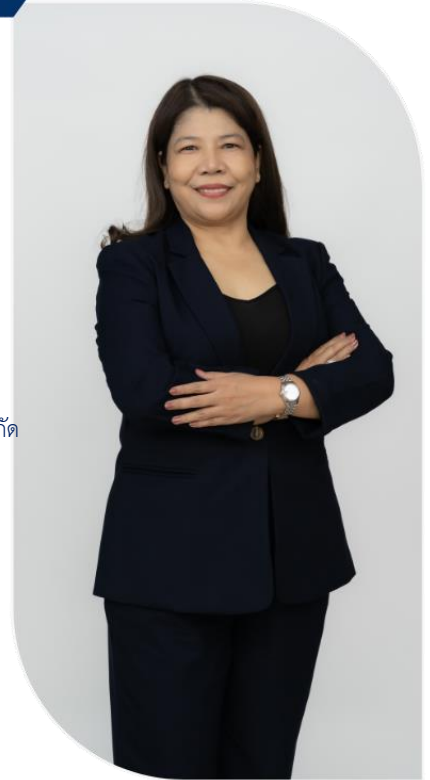


ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	ประวัติการทำงานดังกล่าวเป็นประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ โดยตรงต่อการดำเนินงาน และระยะเวลาการทำงานดังกล่าวเป็นไปตามที่ ประกาศกำหนด
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี
ประวัติการทำความผิดในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้	
<ul style="list-style-type: none"> การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง 	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว 	ไม่มี

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

นางสมร ดีเส็ง กรรมการบริหาร

อายุ	51 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น(%)*	ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี, คู่สมรส : ไม่มี, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี, การถือหุ้นทางอ้อม : ไม่มี)
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	26 กุมภาพันธ์ 2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
ประวัติการศึกษา	2540 ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
ประวัติการทำงานในระยะ 5 ปี และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ	2559 – 2562 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอ ทเวนตี้ วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 2547 – 2561 ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อและสต็อก บริษัท ไอ ทเวนตี้ วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บริษัท อินโนว่า เทเลคอม มิวนิเคชั่น จำกัด
ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย	1 พฤศจิกายน 2562 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอ ทเวนตี้ วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 1 กรกฎาคม 2559 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินโนว่า เทเลคอม มิวนิเคชั่น จำกัด
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	2561 Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 36/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) 2560 Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 138/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ประวัติการอบรม	2565 ผู้นำ 4 ทิศ นำเสนออย่างไรให้ตรงเป้าหมาย Objective Results Plus Key Action (OKRs Plus) 2564 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม (PDPA) โดย คุณศุภวัชร มาลานนท์ 2559 การสำแดงราคาสินค้านำเข้าทางศุลกากรธรรมดา การตรวจสอบภายในแบบครบวงจรธรรมดา "The One Team One Goal" ภายนอก 2544 ผู้ช่วยดำเนินงาน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสถาบันพระปกเกล้า 2545 การรายงานข่าวเชิงรุก สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 2554 The Manager สถาบันการบริหารและจิตวิทยา
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี
ประวัติการกระทำความผิดในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้	<ul style="list-style-type: none"> การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ไม่มี การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความสนใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มี การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว ไม่มี



หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

นายพิชิต สถาปัตยานนท์

กรรมการบริหาร

อายุ	63 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น(%)*	ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี, คู่สมรส : ไม่มี, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี, การถือหุ้นทางอ้อม : ไม่มี)
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	22 กุมภาพันธ์ 2562-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
ประวัติการศึกษา	
ปริญญาตรี	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประวัติการทำงานในระยะ 5 ปี และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- อาจารย์สอนเทคนิค Power Electronics สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- เจ้าหน้าที่สื่อสารข้อมูลและสนับสนุนระบบ ธนาคารกรุงไทย
- ผู้จัดการฝ่ายบริการภาคสนาม บจก. ฟิสิกส์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย)
- ผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้า Digital Equipment Solution Services Ltd.
- บริหารฝ่ายบริการลูกค้าและการจัดการพันธมิตร BT Worldwide Ltd.
- ผู้จัดการฝ่ายการตลาดเชิงกลยุทธ์ บริษัท อีริคสัน (ประเทศไทย) จำกัด
- รองประธาน - ลูกค้าใหม่ ตลาดกัมพูชา และ Ericsson Enterprise Business, บริษัท อีริคสัน (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการงบประมาณและกรรมการพัฒนาความสามารถ บริษัท ชัมมิทโอโตบอดี้ อินดัสตรี จำกัด
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการค้า บริษัท ชัมมิทโอโตบอดี้ อินดัสตรี จำกัด

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย

2563 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด กรรมการบริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด กรรมการบริษัท อินเตอร์ชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด
2560 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท อินเตอร์ชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

2564	Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 309/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2562	Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 8/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประวัติการอบรม

2565	The Company Secrets ความลับธุรกิจ....สายขาว พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) Objective Results Plus Key Action (OKRs Plus) พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
2564	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม (PDPA) โดย คุณศุภวัชร มาลานนท์
2541	Global Telecommunication Workshop conducted by the American Graduate School of International Management, Thunderbird Executive University
2539	Business Leader Skill in Asia Consortium Program conducted by Instead Euro-Asia Center



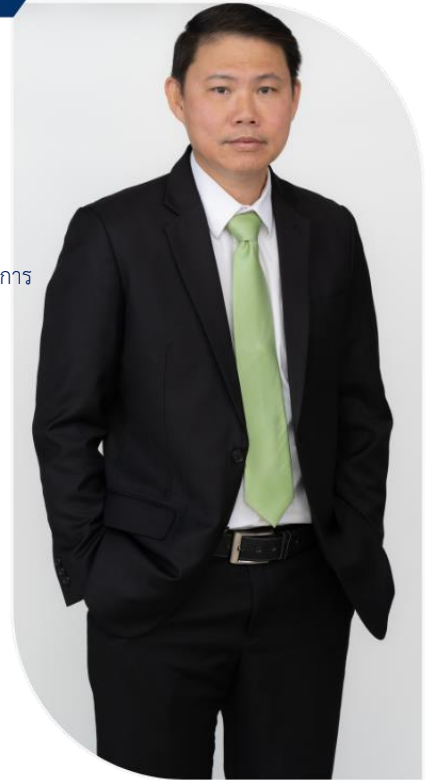
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี
ประวัติการทำความผิดในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้	
<ul style="list-style-type: none"> การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง 	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว 	ไม่มี

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

นายไพโรจน์ รุจิรวณิช

กรรมการบริหาร, รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานบริหารโครงการ

อายุ	53 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น(%)*	ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี , คู่สมรส : ไม่มี , บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี, การถือหุ้นทางอ้อม : ไม่มี)
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	23 กุมภาพันธ์ 2565 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร 25 มกราคม 2559 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานบริหารโครงการ
ประวัติการศึกษา	
2534	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง : สาขาการก่อสร้างอาคารสถาบันเทคโนโลยี เปรมฤทัย
ประวัติการทำงานในระยะ 5 ปี และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ	
2559 – 2564	รองกรรมการผู้จัดการบริษัท กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์ จำกัด
2551 – 2563	ผู้อำนวยการสายงานบริหารโครงการบริษัท กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์ จำกัด
ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย	
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการบริษัท กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์ จำกัด
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	
2560	Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 141/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ประวัติการอบรม	
2565	หลักสูตร Data Center Facility Management ผู้นำ 4 ทิศ นำเสนออย่างไรให้ตรงเป้าหมาย Objective Results Plus Key Action (OKRs Plus)
2564	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม (PDPA) โดย คุณศุภวัชร มาลานนท์
2562	หลักสูตรอบรมการผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell)
2557	หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร
2555	หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน
2552	หลักสูตรอบรมการบริหารงานโครงการ
2550	The Manager (How to Assign Delegate and Follow Up to Get Good Job Back)
2537	หลักสูตรอบรมการบริหารงานก่อสร้าง
2535	หลักสูตรอบรมและการปฏิบัติงาน โครงสร้างคอนกรีตสำเร็จรูป ที่ประเทศญี่ปุ่น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี
ประวัติการกระทำความผิดในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้	
• การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง	ไม่มี
• การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี
• การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว	ไม่มี

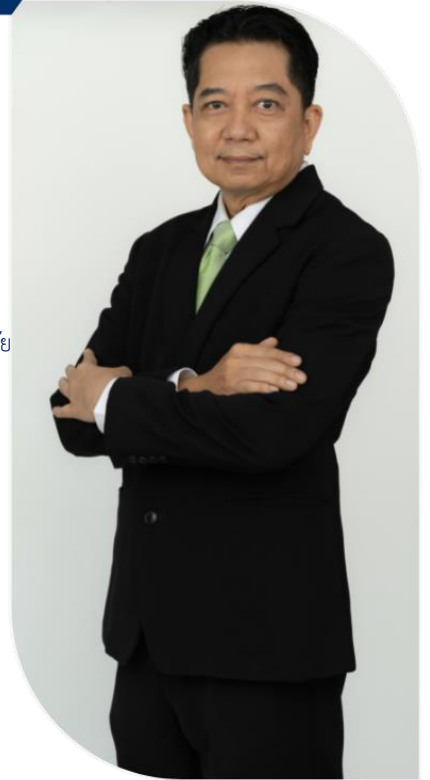


หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

นายอิทธิพล พุ่มซ้อน

กรรมการบริหาร

อายุ	61 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น(%)*	ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี , คู่สมรส : ไม่มี , บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี, การถือหุ้นทางอ้อม : ไม่มี)
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	23 กุมภาพันธ์ 2565 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
ประวัติการศึกษา	
2534	ปริญญาโท Master of Finance Degree, Sasin School of Management
2526	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ปริมาณวิเคราะห์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประวัติการทำงานในระยะ 5 ปี และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ	
31 มีนาคม 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินโนว่า อินซัวร์เทค จำกัด
2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายที่ปรึกษาการลงทุนส่วนบุคคล, บริษัทหลักทรัพย์ ภัทร จำกัด (มหาชน)
ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย	
31 มีนาคม 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินโนว่า อินซัวร์เทค จำกัด
31 มีนาคม 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท อินโนว่า อินซัวร์เทค จำกัด
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	ไม่มี
ประวัติการอบรม	
2565	หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารธุรกิจประกันวินาศภัย (IMDP รุ่นที่ 26)
2565	พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
2562	หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส. รุ่นที่ 9)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี
ประวัติการกระทำความผิดในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้	
• การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง	ไม่มี
• การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี
• การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว	ไม่มี



หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ

ข้อมูล ณ 30 ธันวาคม 2565

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)			หมายเหตุ
		ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564	ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2565	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)	
1.	ดร.อนันต์ วรธิตพงษ์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - -	- - -	- - -	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
2.	พลเอกสิริศักดิ์ เทภาสิต คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - -	- - -	- - -	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
3.	รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - -	- - -	- - -	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
4.	รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต ภูจินดา คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - -	- - -	- - -	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรศิลป์ จยาวรรณ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	50,000 - -	50,000 - -	- - -	(ไม่มีรายการซื้อ/ขายหุ้น เอแอลที ในระหว่างปี 2565) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
6.	นายนิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - -	- - -	- - -	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
7.	นางปริญญารัตน์ ตั้งเผ่าศักดิ์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	86,850,500 - -	86,950,500 - -	100,000 - -	(มีรายการซื้อ/ขายหุ้น เอแอลที ในระหว่างปี 2565) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
8.	นายปยุต ภูวกุลวงศ์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	60,000,000 - -	60,000,000 - -	- - -	(ไม่มีรายการซื้อ/ขายหุ้น เอแอลที ในระหว่างปี 2565) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
9.	นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	70,750,000 - -	70,750,000 - -	- - -	(ไม่มีรายการซื้อ/ขายหุ้น เอแอลที ในระหว่างปี 2565) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที) (ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ข้อมูล ณ 30 ธันวาคม 2565

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)			หมายเหตุ
		ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564	ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2565	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)	
1.	นางปริญญารัตน์ ตั้งเผ่าศักดิ์	86,850,500	86,950,500	100,000	(มีรายการซื้อ/ขายหุ้น เอแอลที ในระหว่างปี 2565)
	คู่สมรส	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
2.	นายปยุต ภูวกุลวงศ์	60,000,000	60,000,000	-	(ไม่มีรายการซื้อ/ขายหุ้น เอแอลที ในระหว่างปี 2565)
	คู่สมรส	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
3.	นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	70,750,000	70,750,000	-	(ไม่มีรายการซื้อ/ขายหุ้น เอแอลที ในระหว่างปี 2565)
	คู่สมรส	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
4.	นายสมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
	คู่สมรส	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
5.	นายไพโรจน์ รุจิรวณิช	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
	คู่สมรส	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
6.	นายพิชิต สถาปัตยานนท์	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
	คู่สมรส	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
7.	นายอิทธิพล พุ่มซ้อน	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
	คู่สมรส	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
8.	นางสมร ดีเล็ง	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
	คู่สมรส	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	(ไม่ได้ถือหุ้นเอแอลที)

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทย่อย

บริษัทร่วมค้า บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	บมว. เอแอลที เทเลคอม	บริษัทย่อย							บริษัทร่วมค้า			บริษัทร่วม	
		บจก. กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์	บจก. อินโนว่า เทเลคอม-นิวนิเคชั่น	บจก. ไอ ทเวนตี้ วัน อินเตอร์คอร์ปอเรชั่น	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล เทเลเวย์	บจก. .วินแอนด์วิน เทเลคอม	บจก. เอ็นเนอจี แม็คซ์	บจก. ไทย อินฟราสตรัคเจอร์	บจก. อินฟอร์-เมชั่น ไอเวย์	บจก. ไทรมินต์	บจก. สมาร์ก อินฟราเทค	บจก. เทเลคอม โซลูชั่นส์ ไฟร์ไวเดอร์	บจก. สเปกโตรวิคซ์ (ประเทศไทย)
1. ดร.อนันต์ วรดิษฐ์พงศ์	C, II												
2. พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต	AC, II												
3.นายพนิต ภูจินดา	AC, II												
4.นายสุชาติ เหล่าปรีดา	AC, II												
5.นายจิรศิลป์ จยาวรรณ	II												
6.นายนิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ	II												
7.นางปริญญารัตน์ ตั้งเผ่าศักดิ์	PD, I, III	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
8.นางสาวปริญญพรรณ ภูวกุล	M,I,III	I	I	I	I	I	I	I	MD,I	I		I	
9.นายปยุต ภูวกุลวงศ์	I,III	I	I	I	I	I	I	I	I			I	
10.นายไพโรจน์ รุจิรวณิช	M,III	MD											
11.นายสมบุญ เสรฐฐิณดีพงศ์	M,III,CFO	CFO	CFO	CFO	CFO	CFO	CFO	CFO	CFO		I		
12.นางสมร ดิเล้ง	III		MD	MD									
13.นายพิชิต สถาปัตยานนท์	III				CEO,I		MD,I						
14.นายอิทธิพล พุ่มซ้อน	III												

หมายเหตุ

C = ประธานกรรมการ

AC = กรรมการตรวจสอบ

PD = กรรมการผู้อำนวยการ

CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

MD = กรรมการผู้จัดการ

M = ผู้บริหาร

I = กรรมการ

II = กรรมการอิสระ

III = กรรมการบริหาร

CFO = ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางสาวชญพร มะลิลา

เลขานุการบริษัท

อายุ	45 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น(%)*	20,000 หุ้น (0.002%) (ตนเอง : 20,000 หุ้น, คู่สมรส : 0 หุ้น, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 0 หุ้น, การถือหุ้นทางอ้อม : 0 หุ้น)
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 มิถุนายน 2558
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Mini MBA การตลาด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประวัติการทำงานในระยะ 5 ปี และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ	
2551 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
ประวัติการอบรมเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท	
2558	Advances for Corporate Secretaries 1/2015 (TLCA)
2559	Company Reporting Program 15/2016 (IOD)
2555	Company Secretary Program 46/2012 (IOD) Effective Minute Taking 23/2012 (IOD)
ประวัติการอบรม	
2565	CGR 2023 Coaching หัวข้อ “สัมมนาเจาะลึกแนวทางการสำรวจโครงการ CGR ปี 2566 (IOD) หลักสูตรอบรม “ผู้นำสี่ทิศ เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น ประสานงาน ประสานใจ” โดยอาจารย์ภัทร กิตติมานนท์ และอาจารย์ลัญจกร คำศรี ที่ปรึกษา และกระบวนการด้านการพัฒนาองค์กร หลักสูตร Google Workspace : เจาะลึกฟังก์ชันการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดย Tangerine Co.,Ltd. PDPA พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจโดยอาจารย์สมศักดิ์ วิศวรแสงสุข วิทยากร – ที่ปรึกษา PDPA เตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน THSI 2022 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สัมมนา “ดาวเทียมวงโคจรโลกต่ำ(Low Earth Orbit Satellite)” โดย อาจารย์สินชัย อนันตปรีชา ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสื่อสาร และโทรคมนาคม
2564	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม (PDPA) โดย คุณศุภวัชร มาลาพันธ์ Passion Awakening โดยวิทยากร คุณรสสุคนธ์ กองเกตุ Product Training บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) หลักสูตรการรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม รุ่น 2 กลุ่มเทคโนโลยี (19 – 20 July 2022) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2563	S01 – S03 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 3/2020
2562	P01 : หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Preliminary to Corporate Sustainability) รุ่นที่ 1 (31 Jan 2019) (SET)
2561	Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard (21 May 2018) (IOD) CG Code workshop (7-8 June 2018) (Deloitte)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ดูแล และให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทรวมถึงการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถทำงานได้อย่างราบรื่น และมีข้อมูลในการประกอบการพิจารณา และตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. จัดทำ และจัดเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
3. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
5. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
6. จัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้
7. ติดต่อ และสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท

นางสาวภัสวดี ภัทรธีรกุล

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
โดยเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า / ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

อายุ	38 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น(%)*	ไม่มี (ตนเอง : ไม่มี, คู่สมรส : ไม่มี , บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี , การถือหุ้นทางอ้อม : ไม่มี)
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กรกฎาคม 2563
ประวัติการศึกษา	
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต (สารสนเทศทางการบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประวัติการทำงานในระยะ 5 ปี และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ	
2563 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
2562 – 2563	Solution Consultant บริษัท เด็บโต จำกัด
2558 – 2562	Audit Partner บริษัท อะบันแดนซ์ จำกัด
ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย	
2564 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท อินโนว่า อินซัวร์เทค จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท วินแอนด์วิน เทเลคอม จำกัด ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ไอ ทเวนตี้ วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท อินโนว่า เทเลคอม มิวนิเคชั่น จำกัด ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท กรุป เทคโนโลยี โซลูชั่นส์ จำกัด ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด
ประวัติการอบรม	
2565	รหัสหลักสูตร 6508-02-003-007-01 เจาะลึก NPAs ด้านรายได้และสินทรัพย์ พร้อมรับหลักเกณฑ์ และสิทธิประโยชน์ด้านภาษี รหัสหลักสูตร 6507-02-001-006-03-E สารสนเทศทางการบัญชี 2 รหัสหลักสูตร 6507-02-001-007-03-E งบกระแสเงินสด (Cash Flow) รหัสหลักสูตร 6507-02-001-001-03-E การวิเคราะห์งบการเงิน
2564	รหัสหลักสูตร 6507-02-001-004-03-E มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รหัสหลักสูตร 6410-06-121-009-04-E บัญชีพื้นฐานและการวิเคราะห์งบการเงิน 14 ชั่วโมงบัญชี รหัสหลักสูตร 6410-02-001-019-01-E งบกระแสเงินสด (Cash Flow) 7 ชั่วโมงบัญชี รหัสหลักสูตร 6410-02-001-015-01-E การวิเคราะห์งบการเงิน 7 ชั่วโมงบัญชี รหัสหลักสูตร 6410-02-001-029-01-E รายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี 5 ชั่วโมงบัญชี 1.5 ชั่วโมงอื่นๆ รหัสหลักสูตร 6410-02-001-007-01-E สารสนเทศทางการบัญชี 2 9 ชั่วโมงบัญชี รหัสหลักสูตร 6411-06-001-023-14 Update ล่าสุด กฎหมาย e-Payment

	หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding Tax และ e-Filing 6 ชั่วโมงอื่นๆ	
2563	รหัสหลักสูตร 6301-06-001-105-01 เจาะประเด็นสำคัญของการเปลี่ยนแปลง TFRSs for NPAEs และทิศทางในอนาคต 6 ชั่วโมงบัญชี	
	รหัสหลักสูตร 6301-06-121-003-01-E การจัดทำงบกระแสเงินสด 7 ชั่วโมงบัญชี	
	รหัสหลักสูตร 6301-06-121-013-01-E แกะรอยงบการเงิน 7 ชั่วโมงบัญชี	
	รหัสหลักสูตร 6301-06-121-017-01-E TFRS16 สัญญาเช่าฉบับใหม่ 7 ชั่วโมงบัญชี	
	รหัสหลักสูตร 6301-06-121-014-01-E E-Tax invoice by Email 2 ชั่วโมงอื่นๆ	
	รหัสหลักสูตร 6301-06-121-021-01-E ปิดงบการเงินอย่างมืออาชีพ 7 ชั่วโมงบัญชี	
2562	รหัสหลักสูตร 6208-06-001-424-02 หลักสูตร TFRS15 รายได้สัญญาที่ทำกับลูกค้าและTFRS16 สัญญาเช่า 6 ชั่วโมงบัญชี	
	รหัสหลักสูตร 6210-06-001-594-01 เจาะปัญหา Case Study ด้านการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน 6 ชั่วโมงบัญชี	
	รหัสหลักสูตร 6211-06-001-620-04 เปิดกฎหมาย เคปียร์ปัญหาภาษีกับกฎหมาย 6 ชั่วโมงอื่นๆ	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร		ไม่มี
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ		ประวัติการทำงานดังกล่าวเป็นประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินกิจการ และระยะเวลาการทำงานดังกล่าวเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา		ไม่มี
ประวัติการทำความผิดในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้		
<ul style="list-style-type: none"> การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง 		ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 		ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว 		ไม่มี

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565



เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวม (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัทย่อย		
	บจก. กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์	บจก. อินเทอร์เน็ต เคทเวย์	บจก. อินโนว่า เทลคอมมิวนิคชั่น
1. นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์	I	I	I
2. นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล	I	I	I
3. นายปยุต ภูวกุลวงศ์	I	I	I
4. นายพิชิต สถาปัตยานนท์		I,CEO	
5. นายไพโรจน์ รุจิรวนิช	MD		
6. นางสาว สมิทธิ์			MD

หมายเหตุ : I = กรรมการ CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร MD = กรรมการผู้จัดการ



เอกสารแนบ 3

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด (“เอเอ็มที”) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน และ เอเอ็มที ได้มอบหมายให้นายสุพจน์ ปานน้อย เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ประจำปี 2565 โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การประกอบธุรกิจของบริษัท และ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา/ ประวัติอบรม	ประสบการณ์ทำงาน			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
คุณสุพจน์ ปานน้อย	41	ปริญญาโท สาขา บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด	ให้บริการด้าน ตรวจสอบภายใน
		ปริญญาตรี สาขา ตรวจสอบบัญชี (Audit) มหาวิทยาลัย ราชมงคลกรุงเทพ	2553 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. ออดิท กรุ๊ป จำกัด	ให้บริการด้าน ตรวจสอบบัญชี
		Mini Master of Business Economics (MBE) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยราช มงคลรัตนโกสินทร์	บริการด้าน การศึกษา
		ผู้ตรวจสอบบัญชีรับ อนุญาต Certified Public Accountant (CPA)	2560 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ชัยวัฒนา แทนเนอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจผลิตหนัง และโรงไฟฟ้า

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา/ ประวัติอบรม	ประสบการณ์ทำงาน			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		ผู้ตรวจสอบภายใน Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT)	2552 – 2553	ผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบ	บริษัท เอ เอ ซี ออডিท เฟิร์ม จำกัด	ให้บริการด้าน ตรวจสอบบัญชี
		ผู้ตรวจสอบบัญชี ภาษี อากร Certified Public Tax Accountant (CPTA)	2547 - 2552	หัวหน้างาน ตรวจสอบ	บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด	ให้บริการด้าน ตรวจสอบบัญชี
		ผู้ตรวจสอบบัญชี สหกรณ์ Cooperative Auditor				
		นักบัญชีวิชาชีพ อาเซียนASEAN Chartered Professional Accountant (ASEAN CPA)				
		ใบอนุญาตผู้บังคับ หลักประกันตาม พระราชบัญญัติ หลักประกันทางธุรกิจ (DBD)				
		<u>ประวัติอบรม</u> - Directors Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย				

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา/ ประวัติอบรม	ประสบการณ์ทำงาน			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		(IOD) Class 119/2558 - Advanced Audit Committee Program(AACP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) Class 27/2560 - Orientation Course - CFO focus on financial reporting รุ่นที่ 3 Understand Each TFRS Update โดย สภาวิชาชีพบัญชี - CAC SME Certification ผู้สอบ อิสระในการตรวจ ประเมินเอกสารอ้างอิง ของกลุ่มธุรกิจขนาด กลางและขนาดเล็ก - Smart Professional Entrepreneur (SPE) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (DBD) Class 2/2558				



เอกสารแนบ 4

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

4.1 ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ที่ดิน ส่วนปรับปรุง และอาคาร

บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดิน ส่วนปรับปรุง และอาคาร จำนวน 175.94 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565: 175.94 ล้านบาท) ประกอบด้วย

รายการ	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	การใช้งาน	มูลค่าตาม บัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน ส่วนปรับปรุง และอาคารสำนักงาน ALT และ GTS 52/1 หมู่ 5 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบล บางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 - ที่ดินและส่วนปรับปรุง - อาคารสำนักงานและส่วนปรับปรุง - ระบบสาธารณูปโภค	เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ	ใช้เป็นที่ตั้ง สำนักงานของ ALTและบริษัท ย่อย	21.26 31.01 0.30	ที่ดินและอาคาร ถูกจดจำนองเพื่อ ค้ำประกันวงเงิน รวมสินเชื่อ 120 ล้านบาท
2. ที่ดิน ส่วนปรับปรุง และอาคารสำนักงาน I21 และ INN 365 ถนนบอนด์สตรีท ตำบลบางพูด อำเภอบาง กรวย จังหวัดนนทบุรี 11120 - ที่ดิน - อาคาร และส่วนปรับปรุง	เจ้าของ เจ้าของ	ใช้เป็นที่ตั้ง สำนักงานของ I21 และ INN	3.60 5.50	ไม่มี

รายการ	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	การใช้งาน	มูลค่าตาม บัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
3. อาคารสำนักงาน Emax 48/124-125, 48/126-127 หมู่ที่ 6 ถนน บางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางรักใหญ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110 - อาคาร และส่วนปรับปรุง	เจ้าของ	ใช้เป็นที่ตั้ง สำนักงานของ Emax	1.61	ไม่มี
4. โครงการโซล่าเซลล์ จำนวน 13 โครงการ - อุปกรณ์โครงการโซล่าเซลล์	เจ้าของ	เพื่อสร้างรายได้ จากการผลิต กระแสไฟฟ้า	112.66	ไม่มี
รวม			175.94	

เครื่องมือและอุปกรณ์

บริษัทและบริษัทย่อยมีเครื่องมือและอุปกรณ์ จำนวน 9.11 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565: 9.11 ล้านบาท) ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน (เครื่อง)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)
1. เครื่องมือทดสอบสายอากาศ และสัญญาณ	22	เจ้าของ	1.99
2. แม่พิมพ์วัตถุดิบ	3	เจ้าของ	0.14
3. เครื่องทดสอบมิเตอร์	18	เจ้าของ	2.26
4. อุปกรณ์ที่ใช้บนสถานีรถไฟ	15	เจ้าของ	2.29
5. เครื่องมือ และอุปกรณ์อื่นๆ	N/A	เจ้าของ	2.43
รวม			9.11

ยานพาหนะ

บริษัทและบริษัทย่อยมียานพาหนะ จำนวน 0.08 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565: 0.08 ล้านบาท) ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน (คัน)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ยานพาหนะ ใช้ในการติดต่อลูกค้า				
ALT	3	เจ้าของ	0.00	ไม่มี
GTS	1	เจ้าของ	0.00	
IGC	1	เจ้าของ	0.08	
Emax	1	เจ้าของ	0.00	

รายการ	จำนวน (คัน)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
2. รถโทรคมนาคม ใช้ในการทดสอบสัญญาณ สื่อสาร GTS	2	เจ้าของ	0.00	ไม่มี
รวม			0.08	

อุปกรณ์สำนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน 3.71 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565 : 3.71 ล้านบาท) ประกอบด้วย

รายการ	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์
1. เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้สำนักงาน ^{1/}	1.34	เจ้าของ
2. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	2.36	เจ้าของ
รวม	3.71	

หมายเหตุ 1/ เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้สำนักงาน รวมถึง เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์สำหรับใช้ในสำนักงาน และเครื่องตกแต่งอื่นๆ

สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง จำนวน 155.01 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565 : 155.01 ล้านบาท) ซึ่งเป็นการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์สำหรับอาคารสำนักงานของบริษัท

โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง

บริษัทมีโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงที่เป็นสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 710.97 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565 : 710.97 ล้านบาท) ดังต่อไปนี้


รายการ	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. โครงข่ายในนิคมอุตสาหกรรมเหมราช	เจ้าของ	68.70	ไม่มี
2. โครงข่ายบนการรถไฟแห่งประเทศไทย	เจ้าของ	539.35	ไม่มี
3. โครงข่ายในนิคมอุตสาหกรรมนวนคร	เจ้าของ	35.06	ไม่มี
4. โครงการสัญญาณไวไฟบนสถานีรถไฟ	เจ้าของ	-	ไม่มี
5. โครงการก่อสร้างวางระบบโครงข่ายสื่อสารใยแก้วนำแสงเพื่อเชื่อมต่อศูนย์ข้อมูล (Data Centers)	เจ้าของ	29.05	ไม่มี
6. อุปกรณ์และอะไหล่สำรอง		36.09	ไม่มี
7. อื่น ๆ		2.72	ไม่มี
รวม		710.97	


ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีการทำประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน และ ทรัพย์สินที่อาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่ อาคารสำนักงาน และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ (ไม่รวมฐานราก) รวมทรัพย์สินภายในอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ใช้ในสำนักงาน และอุปกรณ์ฟ่งต่าง ๆ สต็อกสินค้า และ เครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	มูลค่าเอาประกันภัย	ระยะเวลาสิ้นสุด
1. ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินอาคารสำนักงาน ณ อำเภอบางกรวย	119,550,000	23/08/2564 - 23/08/2565
2. ประกันภัยเครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาคารสำนักงาน ณ อำเภอบางกรวย	5,356,000	23/08/2564 - 23/08/2565
3. ประกันภัยเครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาคารสำนักงาน ณ อำเภอบางบัวทอง	687,860	16/05/2564 - 16/05/2565
4. ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน อาคารสำนักงาน ณ อำเภอบางบัวทอง	34,200,000	10/10/2564 - 10/10/2565
5. ประกันอัคคีภัย อาคารสำนักงาน ณ เมืองทอง	33,282,750	05/10/2565 - 05/10/2566
6. ประกันความเสียหายทรัพย์สิน ณ เมืองทอง	33,282,750	05/10/2565 - 05/10/2566
7. ประกันอัคคีภัย อาคารสำนักงาน ณ ปากเกร็ด	20,000,000	12/05/2565 - 12/05/2566
8. ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินโครงการ EXAT	379,606,877	18/01/2565 - 18/01/2566
9. ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินโครงการ SRT	227,517,870	06/03/2565 - 06/03/2566
10. ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินโครงการ นวนคร	42,390,130	20/01/2564 - 20/01/2565
11. ประกันความเสียหายทรัพย์สินโครงการ BTS	44,655,462.00	01/04/2065 - 01/04/2566
12. ประกันอัคคีภัยและความเสียหายต่อทรัพย์สินโครงการ PTT	12,463,181.00	01/09/2565 - 01/09/2566
13. ประกันความเสียหายทรัพย์สินโครงการ Solar Rooftop	111,914,549.25	01/2565 - 12/2566

เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีเครื่องหมายการค้าที่สำคัญดังนี้

ชื่อผู้จดทะเบียน	เครื่องหมายการค้า	สินค้า	วันหมดอายุ
ALT		ตู้เก็บสถานีฐานติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม รถเคลื่อนที่เก็บสถานีฐานเคลื่อนที่สื่อสารโทรคมนาคม ตู้อุปกรณ์ส่งสัญญาณสื่อสารโทรคมนาคมประเภทติดตั้ง นอกอาคาร	13 มกราคม 2569

ชื่อผู้จดทะเบียน	เครื่องหมายการค้า	สินค้า	วันหมดอายุ
INN		สายอากาศโทรคมนาคม ตัวกรองตัวรวมสัญญาณ คลื่นวิทยุ ตัวแยกสัญญาณคลื่นวิทยุ อุปกรณ์ต่อพ่วงของเครื่องกระจายสัญญาณ อุปกรณ์เครื่องวิทยุโทรคมนาคม เครื่องทวนสัญญาณ สายใยแก้วนำแสง	24 กันยายน 2568

สิทธิบัตร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย ได้รับสิทธิบัตรดังนี้

ผู้ได้รับ	ประเภท	วันออกบัตร	วันสิ้นอายุ
ALT	อนุสิทธิบัตรการออกแบบ “ตู้คอนเทนเนอร์สำหรับใช้เป็นศูนย์ข้อมูล”	18 มิถุนายน 2561	14 พฤษภาคม 2566
INN	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย “อุปกรณ์ขจัดสัญญาณ” (PIM LOAD 50 Ohm)	22 พฤษภาคม 2558	25 ตุลาคม 2565
	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย “เสาอากาศรับสัญญาณ” (OMNI HIGH GAIN ANTENNA)	22 กันยายน 2558	23 ตุลาคม 2565
	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย “อุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณ” (OMNI MIMO ANTENNA)	19 ตุลาคม 2559	29 กรกฎาคม 2567

ใบอนุญาตประกอบกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงกิจการร่วมค้าที่บริษัทถือหุ้น ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ดังต่อไปนี้

กรรมสิทธิ์	ประเภทใบอนุญาต	ลักษณะของกิจการโทรคมนาคม	ประเภทโครงข่าย	การให้บริการ	ระยะเวลา
ALT	แบบที่สาม	การให้บริการโครงข่ายใยแก้วนำแสงเพื่อเข้าใช้ และเพื่อให้บริการโทรคมนาคม (Network Provider and Service Provider)	โครงข่ายทางสาย (Wireline Network) ได้แก่ โครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Network)	บริการให้เข้าใช้โครงข่ายใยแก้วนำแสงแบบ Dark Fiber โดย ผู้ได้รับอนุญาตจะดำเนินการสร้างโครงข่ายใยแก้วนำแสง และจัดเตรียมจุด เชื่อมต่อเพื่อให้ผู้เข้าใช้บริการสามารถนำอุปกรณ์มาต่อเชื่อมกับระบบ	7 พฤษภาคม 2558-6 พฤษภาคม 2573

กรรมสิทธิ์	ประเภทใบอนุญาต	ลักษณะของกิจการโทรคมนาคม	ประเภทโครงข่าย	การให้บริการ	ระยะเวลา
				เครือข่ายใยแก้วนำแสงของผู้รับใบอนุญาตได้	
ALT	แบบที่หนึ่ง	การให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบที่หนึ่งให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่ลูกค้า (End User)	ไม่มีโครงข่ายเป็นของตัวเอง	ให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่ลูกค้า (End User)	15 สิงหาคม 2562-7 ตุลาคม 2568
IGC	แบบที่สาม	การให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคมเพื่อให้เช่าใช้ และเพื่อให้บริการโทรคมนาคม (Network Provider and Service Provider)	โครงข่ายทางสาย (Wireline Network) ได้แก่ - โครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Network) - โครงข่ายเคเบิลใต้น้ำ (Submarine Cable Network)	ภายในประเทศระหว่างประเทศ	24 มกราคม 2561-23 มกราคม 2576
IGC	แบบที่สอง	การให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคมเพื่อให้เช่าใช้ และเพื่อให้บริการโทรคมนาคม (Network Provider and Service Provider)	โครงข่ายทางสาย (Wireline Network) ได้แก่ โครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Network)	ภายในประเทศระหว่างประเทศ	29 พฤศจิกายน 2561 - 15 มิถุนายน 2568
Win and Win	แบบที่สาม	การให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคมเพื่อให้เช่าใช้ และเพื่อให้บริการโทรคมนาคม (Network Provider and Service Provider)	1.โครงข่ายทางสาย (Wireline Network) ได้แก่ -โครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Network) -โครงข่ายสายทองแดง	ภายในประเทศ	23 กันยายน 2563 – 22 กันยายน 2578

กรรมสิทธิ์	ประเภทใบอนุญาต	ลักษณะของกิจการโทรคมนาคม	ประเภทโครงข่าย	การให้บริการ	ระยะเวลา
			(Copper Wire Network) 2.การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในกิจการโทรคมนาคม		
SIC	แบบที่สาม	การให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคมเพื่อให้เข้าใช้และเพื่อให้บริการโทรคมนาคม (Network Provider and Service Provider)	1.โครงข่ายทางสาย (Wireline Network) ได้แก่ โครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Network) 2.การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในกิจการโทรคมนาคม	ภายในประเทศ	26 กุมภาพันธ์ 2563- 25 กุมภาพันธ์ 2578
กิจการร่วมค้า IH	แบบที่สาม	การให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคมเพื่อให้เข้าใช้ (Network Provider Only)	โครงข่ายทางสายได้แก่โครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Network)	บริการให้เข้าใช้โครงข่ายใยแก้วนำแสงแบบ Dark Fiber และ DWDM เป็นการให้เข้าโครงข่ายใยแก้วนำแสงเพื่อเชื่อมต่อเช่นเดียวกับโครงข่ายของ ALT	18 เมษายน 2557- 17 เมษายน 2572

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้มีการแก้ไขนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมรายละเอียดนโยบายปรากฏในส่วนที่ 1 หัวข้อ 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท : (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.2 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ไม่มีรายการประเมินราคาทรัพย์สินระหว่างปี



เอกสารแนบ 5

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและ
จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

Corporate Governance Code Policy

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม
สถานะการแก้ไขปรับปรุง

ครั้งที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
00	08/11/2018	เอกสารใหม่
01	23/02/2021	แก้ไข หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ - ข้อ 6. ค่าตอบแทนกรรมการ - ข้อ 7. ค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า - ข้อ 8. ค่าตอบแทนผู้บริหาร
02	23/02/2022	แก้ไข หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ - เพิ่มข้อ 4 หลักปฏิบัติตาม CG Code - แก้ไขข้อ 8 ค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า (8.4) - แก้ไขข้อ 9 ค่าตอบแทนผู้บริหาร (9.2)
03	21/02/2023	ทบทวนแก้ไขข้อ หมวด 2 ข้อ 2,3 และ 4



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม
สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	4
บทนำ	5
หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)	5
1. การสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิ :	5
2. การส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น :	5
3. ความชัดเจน โปร่งใสในการดำเนินการประชุมและลงมติ :	5
4. การให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นในการซักถามและแสดงความคิดเห็น :	6
5. การจัดทำรายงานการประชุม :	6
หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	6
1. การเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น :	6
2. การดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย :	7
3. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน :	7
การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ :	8
หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	9
1. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	9
2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบาย และการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม	12
หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	12
หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	13
1. โครงสร้าง และคุณสมบัติคณะกรรมการ	13
2. คณะกรรมการชุดย่อย	14
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	14
4. หลักปฏิบัติตาม CG Code	15
5. การจัดประชุมคณะกรรมการ	19
6. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ	20
7. ค่าตอบแทนกรรมการ	20
8. ค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า	20
9. ค่าตอบแทนผู้บริหาร	21
10. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร	21
11. หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อฝ่ายบริหารจัดการ	21
หมวดที่ 6 : ความรับผิดชอบต่อสังคม	22
หมวดที่ 7 : การต่อต้านคอร์รัปชัน	22



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

สารจากประธานกรรมการ

นับจากที่ บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (“กลุ่มกิจการ”) ได้ก่อตั้งในปี 2544 จวบจนถึงปัจจุบันได้มีการพัฒนาองค์กรและบุคลากรในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการลูกค้า สภาวะตลาด และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรของกลุ่มกิจการให้มีความแข็งแกร่งและมีประสบการณ์เชี่ยวชาญในธุรกิจสื่อสาร เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมชั้นนำของประเทศ

เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้แก่กลุ่มกิจการ ที่จะก้าวอย่างมั่นคงไปสู่เป้าหมายดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงนำ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” มาใช้ เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นระบบที่จัดโครงสร้าง และความสัมพันธ์ระหว่าง คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น เพื่อให้กลุ่มกิจการมีความสามารถในการแข่งขัน อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโต และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยที่ยังคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในสังคมอีกด้วย

เพื่อให้เกิดความชัดเจนแก่ทุกฝ่ายที่จะสามารถนำไปปฏิบัติ คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เป็นลายลักษณ์อักษรฉบับนี้ โดยได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปี 2560 มาเป็นแนวทาง เพื่อให้กลุ่มกิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนต่อไป

(นายอนันต์ วรจิตพิงค์)

ประธานกรรมการ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

บทนำ

กลุ่มกิจการ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่า และการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มกิจการ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และถือเป็นภารกิจที่กลุ่มกิจการจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้กลุ่มกิจการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 7 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

กลุ่มกิจการตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการเช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญในการปกป้องผลประโยชน์และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น กลุ่มกิจการจึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ดังต่อไปนี้

1. การสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิ :

กลุ่มกิจการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายให้ใช้สิทธิได้อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น

2. การส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น :

กลุ่มกิจการจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลสำคัญ โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ตลอดจนถึงการชี้แจง หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการประชุมต่างๆ รวมถึง วิธีการออกเสียงในแต่ละวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนเริ่มการประชุม โดยกลุ่มกิจการจะจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับ การประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูล ล่วงหน้าก่อนเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ กลุ่มกิจการจะนำข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดประกาศลงในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้น

3. ความชัดเจน โปร่งใสในการดำเนินการประชุมและลงมติ :

3.1 กลุ่มกิจการจะดำเนินการให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- 3.2 ในการเข้าร่วมการประชุมและการออกเสียงในที่ประชุม กลุ่มกิจการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญและออกเสียงในประเด็นต่างๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการออกเสียงเพื่อลงมติทุกครั้งจะมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีที่มิชอบโต้แย้งในภายหลัง
- 3.3 กลุ่มกิจการจะจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ ในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 3.4 กลุ่มกิจการจะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

4. การให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นในการซักถามและแสดงความคิดเห็น :

กลุ่มกิจการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการส่งหนังสือเชิญประชุม ในการประชุมผู้ถือหุ้น กลุ่มกิจการจะเปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น หรือแสดงข้อเสนอแนะใดๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างอิสระทุกครั้ง โดยประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วย

5. การจัดทำรายงานการประชุม :

- 5.1 กลุ่มกิจการจะจัดให้มีการจดยานงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนในที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และบันทึกผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออก เสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ไม่ได้เข้าประชุมด้วย
- 5.2 กลุ่มกิจการจะนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

กลุ่มกิจการยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มว่า คณะกรรมการและฝ่ายบริหารได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

1. การเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น :

- 1.1 กลุ่มกิจการจะแจ้งกำหนดการประชุม พร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของ คณะกรรมการต่อผู้ถือหุ้น ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและผ่านช่องทางอื่นที่เหมาะสม ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- 1.2 กลุ่มกิจการจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออก เสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.3 กลุ่มกิจการจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นผู้ซึ่งไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นได้ ด้วยการใช้หนังสือมอบฉันทะ และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นผู้ซึ่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้กรรมการอิสระของบริษัท ท่านหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้

2. การดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย :

- 2.1 กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระได้ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม หากเป็นข้อเสนอนแนะ กรรมการอิสระจะทำการพิจารณาข้อเสนอนแนะและแสดงความคิดเห็น ซึ่งหากกรรมการอิสระพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของกลุ่มกิจการ กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- 2.2 กลุ่มกิจการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน โดยบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยประกาศไว้ในเว็บไซต์บริษัท และเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2.3 กลุ่มกิจการจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่มีได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- 2.4 กลุ่มกิจการเปิดโอกาสและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อกรรมการพร้อมเอกสารระบุคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นการล่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระ และเสนอชื่อกรรมการพึงมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันก็ได้
 - 2) ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 5% ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่มีการเสนอวาระ

3. การป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน :

คณะกรรมการบริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

- 3.1 ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- 3.2 กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการ และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3.3 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มกิจการอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย กรณีฝ่าฝืนนโยบาย กำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทันทีที่ตรวจพบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- 3.4 กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 รายแรกของบริษัท จะต้องรายงานต่อเลขานุการบริษัทรับทราบ เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- 3.5 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- 3.6 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มกิจการ ต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลขององค์กรไว้เป็นความลับโดยเคร่งครัด (โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลภายในที่ไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ) โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มกิจการตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลห้ามมิให้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาด้วยตำแหน่งหรือฐานะ มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 3.7 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มกิจการมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายโดยจัดส่วนรายงานให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

4. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์:

- 4.1 กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงในการมีส่วนได้เสียในกิจการต่างๆ ตามแนวทางการรายงานการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท หรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียตามแบบที่คณะกรรมการเห็นชอบให้แก่ คณะกรรมการบริษัท และนำเสนอรายงานต่อเลขานุการบริษัทในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

4.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มกิจการ ต้องเปิดเผยให้กลุ่มกิจการ ทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีส่วนได้เสียใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างน้อยก่อนการพิจารณาการนั้น และกำหนดให้ต้องบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎเกณฑ์หรือแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนนโยบายของกลุ่มกิจการ

4.3 กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการพิจารณาการใดๆ อย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ควรดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาการนั้น และต้องงดเว้นการออกเสียงลงมติในการประชุมพิจารณาการดังกล่าว

นอกจากที่กำหนดในข้อ 1-4 กลุ่มกิจการจะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับข้อกำหนดใดๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในประกาศ คำสั่ง หรือโดยวิธีการอื่นใดของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย กลุ่มกิจการจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่จะมีการแก้ไขในอนาคต

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

1. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มกิจการยึดถือหลักการทั่วไปในการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า บริษัทร่วมลงทุน ภาครัฐ เจ้าของพื้นที่ รวมถึง ชุมชนและสังคม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใส กลุ่มกิจการจึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวทั้งตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับกลุ่มกิจการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้น :** กลุ่มกิจการจะดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของกลุ่มกิจการอย่างต่อเนื่องในระยะยาวเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสโดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ
- ลูกค้า :** กลุ่มกิจการพยายามที่จะรักษาและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้าของกลุ่มกิจการ โดยมุ่งมั่นที่จะทำให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุด โดยการผลิตสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพดี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด ในราคาที่ยุติธรรม รวมทั้งมีการให้บริการหลังการขายตามมาตรฐานขั้นสูง ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ของกลุ่มกิจการแก่ลูกค้าอีกด้วย กลุ่มกิจการยังมีการรักษาช่องทางการติดต่อกับลูกค้า โดยเปิดรับฟังความเห็นของลูกค้าตลอดเวลาและรักษาความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- พนักงาน :** พนักงานของกลุ่มกิจการทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร และมีความสำคัญต่อการเติบโตและความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจึงพยายามจัดหาสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มีคุณภาพดีให้แก่พนักงาน โดยให้ความสำคัญในเรื่องของสุขภาพและความปลอดภัยสูงสุด และกลุ่มกิจการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรมให้ได้รับผลตอบแทนอย่างยุติธรรมและเป็นธรรมเมื่อเทียบกับธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน นอกจากนี้ กลุ่มกิจการยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

พนักงาน และพยายามสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความหลากหลาย และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

โดยกลุ่มกิจการมีนโยบายการพัฒนาศักยภาพ ด้านต่างๆ ดังนี้

- การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge) และ การพัฒนาทักษะ (Skill)
กิจกรรมที่ให้ความรู้ประสบการณ์และปรับปรุงทัศนคติในงาน
 - การฝึกอบรม (Training)
 - การสอนงาน (Job Instruction & Coaching)
- การพัฒนาความสามารถ (Ability) เช่น การนำสร้างวิสัยทัศน์ใหม่และพร้อมทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่
- การพัฒนาทัศนคติ (Attitude) คือ การทำให้บุคลากรเปลี่ยนวิธีคิด และการทำให้บุคลากรรู้สึกว่าคุณค่าและมีความสำคัญต่อองค์กร การพัฒนาลักษณะนิสัย (Traits) คือ ทำให้บุคลากรมีความรักความผูกพันกับองค์กร และการพัฒนาการจูงใจ (Motivation) คือ การสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรทั้งในรูปของเงินเดือน ค่าจ้างสวัสดิการ และตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ฯลฯ โดยมีการประเมินวัดผลอย่างเป็นระบบโดยใช้ KPI's เข้ามาเป็นตัวประเมินผลงานและเทียบกับปีที่ผ่านมา มาพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนและโบนัสประจำปี พร้อมทั้งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของกลุ่มกิจการต่อไป

คู่ค้า, หุ้นส่วนธุรกิจ: กลุ่มกิจการถือว่าการทำให้คู่ค้า หุ้นส่วนธุรกิจ เข้าใจถึงกิจการของกลุ่มกิจการ อย่างถ่องแท้เป็นเรื่องสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ชัดเจน ยั่งยืน และอยู่บนพื้นฐานของความไว้วางใจซึ่งกันและกันระหว่างกลุ่มกิจการ กับคู่ค้า หุ้นส่วนธุรกิจของกลุ่มกิจการ โดยกลุ่มกิจการจะปฏิบัติต่อคู่ค้าและหุ้นส่วนธุรกิจอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาอย่างเคร่งครัด

เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า หุ้นส่วนธุรกิจ : กลุ่มกิจการให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคัดเลือกคู่ค้า หุ้นส่วนธุรกิจที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้า หุ้นส่วนธุรกิจเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยกลุ่มกิจการดูแลคู่ค้าเสมือนเป็นหุ้นส่วนในการทำธุรกิจระหว่างกัน สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกมี ดังนี้

1. มีประวัติทางการเงินที่น่าเชื่อถือ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทได้ในระยะยาว
2. ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และความสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
3. ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขาย และการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า โดยบริษัทในกลุ่มมีนโยบายที่ปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่จำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายทางการค้า

เจ้าหนี้ รวมถึงเจ้าหนี้ค้ำประกัน และเจ้าของพื้นที่ : กลุ่มกิจการมีนโยบายการให้ข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนและถูกต้องแก่เจ้าหนี้ของกลุ่มกิจการ รวมถึงปฏิบัติตามสัญญาและข้อผูกพันต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้และเจ้าหนี้ค้ำประกันของกลุ่มกิจการอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้และเจ้าหนี้ค้ำประกันของกลุ่มกิจการ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ กลุ่มกิจการ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

จะริบเร่งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็วเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล โดยกลุ่มกิจการมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

กลุ่มกิจการได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่ง เพื่อป้องกันไม่ให้อุปสรรคหรืออุปสรรคในสถานะที่ยากลำบากในการชำระคืนแก่เจ้าหน้าที่ อีกทั้งมีการบริหารสภาพคล่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการชำระคืนหนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มกิจการอย่างทันท่วงที และตรงตามระยะเวลาครบกำหนด

คู่แข่ง : กลุ่มกิจการจะปฏิบัติต่อคู่แข่งของกลุ่มกิจการตามกรอบของการแข่งขันอย่างยุติธรรมและมีจริยธรรม และประกอบธุรกิจโดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาและความก้าวหน้าของตลาด ซึ่งส่งผลดีต่ออุตสาหกรรมในภาพรวม

ชุมชนและสังคม : กลุ่มกิจการใส่ใจและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมดของกลุ่มกิจการรวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ นอกจากนี้ กลุ่มกิจการพยายามมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริม วัฒนธรรมของประเทศที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ กลุ่มกิจการมีมาตรการการจัดขยะและของเสียจากการผลิตของกลุ่มกิจการ ให้มีผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และประชาชนอย่างน้อยที่สุด

หน่วยงานรัฐที่กำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ : กลุ่มกิจการจะปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและ กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่กำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ

การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายชัดเจนที่จะไม่ละเมิดหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดรวมถึงไม่สนับสนุนการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีการปฏิบัติดังนี้

- (1) บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาเพื่อประดิษฐ์ คิดค้นเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นแต่อย่างใด
- (2) ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายทางการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- (3) บริษัทมีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครื่องมือหรืออุปกรณ์สำนักงาน เพื่อป้องกันการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์และ/หรือฮาร์ดแวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (4) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ รวมถึงผลงานต่าง ๆ คืนให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบใดก็ตาม

ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะจัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียผ่าน E-mail ของกลุ่มกิจการโดยมีผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบกลั่นกรองข้อร้องเรียนส่งให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการรับทราบ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบาย และการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

กลุ่มกิจการจะเปิดเผยกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวข้างต้น และรวมถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางที่เหมาะสม

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

กลุ่มกิจการให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของกลุ่มกิจการและมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยภายหลังจากกลุ่มกิจการได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว กลุ่มกิจการจะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มกิจการต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท

นโยบายในการเปิดเผยข้อมูล มีดังนี้

1. หลักการเปิดเผยข้อมูล : กลุ่มกิจการจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับกลุ่มกิจการอย่างถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิดเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุนด้วยความโปร่งใส และไม่ชักช้า โดยกลุ่มกิจการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล สำหรับงบการเงินของกลุ่มกิจการนั้น จะถูกจัดขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ กลุ่มกิจการได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง
2. ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น/นักลงทุน : กลุ่มกิจการจัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของกลุ่มกิจการ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุน สถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย และกลุ่มกิจการจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ
3. ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ : กลุ่มกิจการจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน จำนวนครั้งเข้าประชุม ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ในรายงานประจำปีของบริษัท
4. การรายงานทางการเงิน : กลุ่มกิจการให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงินและผลการประกอบกิจการที่แท้จริงของกลุ่มกิจการ โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งกลุ่มกิจการจะดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

5. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง : กลุ่มกิจการจะเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีของบริษัท และเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ควบคุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยตามความจำเป็นและเหมาะสม (เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น) พร้อมด้วยกฎบัตรในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ชัดเจน คณะอนุกรรมการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม (เช่น คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง) พร้อมด้วยกฎบัตรในการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการที่ชัดเจน และ เอกสารอื่นๆ ที่กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ (เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของกรรมการ เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้วย ตนเองทุกปี

1. โครงสร้าง และคุณสมบัติคณะกรรมการ

- 1.1 โครงสร้างของคณะกรรมการจะประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มกิจการ และจะเปิดเผยจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท ของกรรมการแต่ละคนผ่านช่องทางที่เหมาะสม
- 1.2 คณะกรรมการจะมีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- 1.3 คณะกรรมการจะมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
- 1.4 วาระการดำรงตำแหน่งหรือการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ นอกจากจะเป็นไปตามที่กำหนดแล้ว ยังจะต้องเป็นไปข้อบังคับของบริษัท ที่กำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระจำนวนหนึ่งในสาม โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระด้วยเหตุนี้ อาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.5 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ จะให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่มีความจำเป็นที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นต่อไปอีก
- 1.6 ประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการจะต้องไม่ใช่บุคคลคนเดียว
- 1.7 คณะกรรมการจะเลือกให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- 1.8 เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการจะสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท ได้อย่างเพียงพอ คณะกรรมการจะกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 1.9 บริษัทจะมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

2. คณะกรรมการชุดย่อย

- 2.1 คณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณา ทบทวนเรื่องต่างๆ ที่มีความสำคัญเป็นการเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งสมาชิกคณะกรรมการ ชุดย่อย การออกกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำหนดระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควร โดยในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- 2.2 ปัจจุบันคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท มีจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร
- 2.3 ประธานคณะกรรมการจะไม่ใช่ประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยใดๆ และไม่เป็นคนเดียวกันกับ กรรมการผู้อำนวยการหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท
- 2.4 คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่ มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท
- 3.2 คณะกรรมการจะทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติผ่าน google site และได้แสดงให้เห็นสาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.alt.co.th ภายใต้อีเมล นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3.3 คณะกรรมการกำหนดให้กลุ่มกิจการ จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่กลุ่มกิจการใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจะ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวและการปรับปรุงที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ทั้งภายในและ ภายนอกบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- 3.4 คณะกรรมการจะพิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์จะมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 3.5 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ และนโยบาย รวมทั้งจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และจะทบทวนระบบที่สำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท (Strategic direction) เป็นประจำทุกปี
- 3.6 คณะกรรมการจะให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ ในการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้จะมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปีหรือผ่านช่องทางที่เหมาะสม
- 3.8 คณะกรรมการจะจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. หลักปฏิบัติตาม CG Code

นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนตามหลักการข้างต้นแล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันและผลประโยชน์ที่เป็นเลิศโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว การประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงความสามารถในการปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง จึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) มากำหนดเพิ่มเติมเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรได้นำไปปรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดย CG Code 2017 ได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลักดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้าง คุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 1.1 คณะกรรมการต้องเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้ องค์กรมี การบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2 ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- (1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and Performance with Long-Term Perspective)
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and Responsible Business)
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate Resilience)

หลักปฏิบัติ 1.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระดับระวาง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1.4 คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติ 2.1 คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 2.2 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ใน ระยะสั้น กลาง หรือยาว และ/หรือประจำปีของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 3.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 3.2 คณะกรรมการมีหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

หลักปฏิบัติ 3.3 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่ โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 3.4 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการต้องพิจารณาให้โครงสร้างและ อัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาวงค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมาย ทั้งระยะสั้นและระยะยาว



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

หลักปฏิบัติ 3.5 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

หลักปฏิบัติ 3.6 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งให้บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

หลักปฏิบัติ 3.7 คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

หลักปฏิบัติ 3.8 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 3.9 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 4.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการให้มั่นใจว่า มีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

หลักปฏิบัติ 4.2 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 4.3 คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4 คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติ 5.1 คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 5.2 คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategy) ขององค์กร



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

หลักปฏิบัติ 5.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายโซ่(Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 5.4 คณะกรรมการควรจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 6.1 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.2 คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

หลักปฏิบัติ 6.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ 6.4 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

หลักปฏิบัติ 6.5 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 7.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 7.2 คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3 ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะต้องทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 7.4 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักปฏิบัติ 7.6 คณะกรรมการมีหน้าที่ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

หลักปฏิบัติ 8.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8.2 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

หลักปฏิบัติ 8.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

จึงขอให้บุคลากรทุกระดับของบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

5. การจัดประชุมคณะกรรมการ

5.1 การกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้า :

- กลุ่มกิจการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการบริษัทต้องพร้อมเข้าร่วมประชุมเสมอ หากมีการประชุมวาระพิเศษ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปีและแจ้งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ

5.2 การส่งหนังสือเชิญประชุม : เลขานุการคณะกรรมการบริษัท จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ โดยการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมอย่างชัดเจนและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยในหนังสือเชิญประชุมควรแจ้งวาระที่ต้องได้รับการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนและชัดเจน

5.3 จำนวนครั้งการประชุม : คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง แล้วแต่สถานการณ์และความจำเป็น ทั้งนี้ในกรณีที่มีกรรมการอย่างน้อย 2 คนสามารถร้องขอให้จัดประชุม กลุ่มกิจการจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

5.4 ผู้เข้าร่วมประชุม : โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยคณะกรรมการสามารถเชิญคณะกรรมการผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มกิจการ เพื่อเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.5 การลงคะแนนเสียง : ใช้ระบบคะแนนเสียงส่วนใหญ่เป็นมติที่ประชุม โดยในกรณีที่เสียงข้างมากแล้วยังไม่สามารถชี้ขาดได้ ให้ประธานกรรมการสามารถออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง เพื่อเป็นคะแนนตัดสินได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการคนใดคนหนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวต้องงดออกเสียงในเรื่องนั้น ๆ

5.6 รายงานการประชุม : เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม เนื่องจากกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุมต้องมีความรับผิดชอบตามที่ได้อัดสินใจไว้ และหากกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นที่แตกต่างจาก



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

กรรมการท่านอื่นหรือตอกเสียงก็ต้องบันทึกความเห็นดังกล่าวไว้ด้วย เพื่อแสดงถึงขอบเขตความรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทต้องจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และจัดเก็บไว้ที่สำนักงานใหญ่ ในกรณีที่กรรมการมีการร้องขอ บริษัทต้องสามารถจัดส่งรายงานการประชุมให้ได้อย่างรวดเร็ว

6. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จะประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะและรายบุคคลด้วยตนเองอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

7. คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณา ดังนี้

- 7.1 คำตอบแทนของกรรมการจะจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน
- 7.2 กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

8. คำตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนคำตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณา ดังนี้

- 8.1 คำตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่ คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุม และเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มกิจการ
- 8.2 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมดจะเป็นผู้ประเมินผลกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการผู้อำนวยการตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม
- 8.3 มีการกำหนดอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างคำตอบแทนของบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
- 8.4 กำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (Key Performance Indicators : KPIs) เกี่ยวกับผลปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ในแต่ละปี และผลตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวครอบคลุมมุมมอง Balance Scorecard ได้แก่ มุมมองทางการเงิน มุมมองด้านลูกค้า มุมมองด้านผลิตภัณฑ์ และมุมมองด้านบุคลากร



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

9. คำตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของรองกรรมการผู้อำนวยการตามสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ โดยพิจารณาดังนี้

- 9.1 พิจารณากำหนดค่าตอบแทน ค่าคอมมิชชั่น โบนัส เงินรางวัล และสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการที่กลุ่มกิจการกำหนดไว้ โดยได้พิจารณาจากการขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินการของกลุ่มกิจการ รวมทั้งสภาพคล่องของกลุ่มกิจการหรือภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- 9.2 พิจารณาจากอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานที่ของผู้บริหาร โดยเชื่อมโยงจากตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (Key Performance Indicators : KPIs) เกี่ยวกับผลปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ในแต่ละปี และผลตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวครอบคลุมมุมมอง Balance Scorecard ได้แก่ มุมมองทางการเงิน มุมมองด้านลูกค้า มุมมองด้านผลิตภัณฑ์ และมุมมองด้านบุคลากร
- 9.3 กรรมการผู้อำนวยการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้อำนวยการ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้

กลุ่มกิจการได้จัดให้มีคำตอบแทนอื่นของกรรมการผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า และผู้บริหาร ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตกลุ่ม เป็นต้น

10. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- 10.1 คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยการฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำเป็นการภายในกลุ่มกิจการหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
- 10.2 ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการให้แก่กรรมการใหม่
- 10.3 คณะกรรมการจะกำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงานในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อรองรับกับการขยายงานของกลุ่มกิจการหรือเหตุการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

11. หน้าที่ และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารจัดการ

กลุ่มกิจการได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจนดังนี้

- 11.1 การกำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการโดยรวมเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 11.2 ดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนการทางธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม กลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 11.3 ดำเนินการและปฏิบัติการกิจที่คณะกรรมการมอบหมาย และตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- 11.4 ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
- 11.5 ประสานงานภายในองค์กร ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
- 11.6 ดำเนินการหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของกลุ่มกิจการ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่กลุ่มกิจการ
- 11.7 พิจารณานุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
- 11.8 ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลัก ธรรมาภิบาล ในการทำธุรกิจ
- 11.9 ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
- 11.10 จัดทำงบประมาณประจำปีในการดำเนินงานขององค์กร โดยเป็นไปตามนโยบายบริษัทที่กำหนดไว้
- 11.11 ฝ่ายบริหารจัดการดำเนินการอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานให้เป็นไปตามสมควรและเหมาะสม
- 11.12 ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของกลุ่มกิจการ และ/หรือ รายการบุคคลที่อาจมี

ความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับกลุ่มกิจการ ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของกลุ่มกิจการ แล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

หมวดที่ 6 : ความรับผิดชอบต่อสังคม

กลุ่มกิจการมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้กลุ่มกิจการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสยุติธรรม และตระหนักถึงผลกระทบในทางลบต่อเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้กลุ่มกิจการมีความมุ่งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นกลุ่มกิจการที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของสังคม และบรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หมวดที่ 7 : การต่อต้านคอร์รัปชัน

กลุ่มกิจการมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักว่าการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นปัจจัยสำคัญ ที่ช่วยจรรโลงชื่อเสียงและเกื้อหนุนกิจการของกลุ่มกิจการ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับต้องถือปฏิบัติ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

กลุ่มกิจการสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งรายงานและข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือ จรรยาบรรณ หรือ พฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ กลุ่มกิจการจึงกำหนดเป็นมาตรการในการแจ้งเบาะแส รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ถูกร้องเรียน และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้นเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแส โดยเรื่องที่สามารถแจ้งเบาะแส มีดังต่อไปนี้

- การปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ
- การคอร์รัปชันและการทุจริต
- การดำเนินการอันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน การบัญชี การเงิน รวมถึงการควบคุมและการตรวจสอบ

ช่องทางและวิธีการแจ้งเบาะแส ผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งเบาะแสดังได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ auditcommittee@alt.co.th
- คณะกรรมการบริษัท directors@alt.co.th

ช่องทางที่ 2 ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง และตามด้วยที่อยู่ ดังนี้

- บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) 52/1 หมู่ที่ 5 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัด นนทบุรี 11130

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต

กลุ่มกิจการให้ความสำคัญ ในการป้องกันไม่ให้เกิด การหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. สินบนและสิ่งจูงใจ

ห้ามให้หรือรับสินบนและสิ่งจูงใจในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับ สินบนและ สิ่งจูงใจแทนตนเอง

2. ของขวัญ และผลประโยชน์

ห้ามให้หรือรับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจให้เกิดการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรืออาจทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม และให้ถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของพนักงาน

3. การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

4. กิจกรรมและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

กลุ่มกิจการจะไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของกลุ่มกิจการ ไปใช้สนับสนุนทางการเมืองให้แก่ ผู้ลงสมัครแข่งขันเป็นนักการเมือง หรือพรรคการเมืองใด เพื่อการรณรงค์ทางการเมืองหรือการดำเนินกิจกรรมทางการเมือง ยกเว้น การให้เงินสนับสนุนนั้นได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสนับสนุนประชาธิปไตยโดยรวม โดยต้องได้รับอนุมัติ จากกลุ่มกิจการ ก่อนการดำเนินการ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

5. การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถ ป้องกันหรือควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวได้ โดยกำหนดให้มีการระบุงการประเมิน การควบคุมและติดตาม การรายงานความเสี่ยงเกี่ยวกับการหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบตามนโยบายและกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงที่กลุ่มกิจการกำหนด

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต

กลุ่มกิจการกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน สรุปได้ดังนี้

- 5.1 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
- 5.2 จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มกิจการหรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงินหรือระบบการควบคุมภายในโดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือ ผู้ร้องเรียนได้ กลุ่มกิจการจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการ

คอร์รัปชัน

- 5.2.1 กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจที่กลุ่มกิจการกำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ/ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- 5.2.2 จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และ ให้ข้อแนะนำอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.2.3 กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รับผิดชอบในผลการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

6. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายการทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรการควบคุมภายในกลุ่มกิจการ จัดให้มีการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการ และวัฒนธรรมการควบคุมที่ดี โดยมีการประเมิน ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ กำหนดให้มีกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและแบ่งแยกหน้าที่ เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีระบบสารสนเทศที่เพียงพอน่าเชื่อถือ และติดตามประเมินผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ
7. การบริหารทรัพยากรบุคคล การสื่อสาร และการฝึกอบรม กลุ่มกิจการให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการสื่อสาร ให้ความรู้ และ ฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายการป้องกัน การหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ และแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
8. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ กลุ่มกิจการมีนโยบายชัดเจนที่จะไม่ละเมิดหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ละเมิดรวมถึงไม่สนับสนุนการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีการปฏิบัติดังนี้
 - 8.1 กลุ่มกิจการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อประดิษฐ์ คิดค้น เครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นแต่อย่างใด
 - 8.2 ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายทางการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 8.3 กลุ่มกิจการมีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครื่องมือ/อุปกรณ์สำหรับการทำงาน เพื่อป้องกันการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ และ/หรือฮาร์ดแวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 - 8.4 เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ รวมถึงผลงานต่างๆ คืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ได้เก็บไว้ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

(นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)



นโยบายการต่อต้านการทุจริต

Anti-Corruption Policy

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม



นโยบายการต่อต้านการทุจริต
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม
สถานะการแก้ไขปรับปรุง

ครั้งที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
00	8/11/2561	เอกสารใหม่
01	22/02/2562	ปรับใหม่ทั้งฉบับ
02	21/02/2566	ทบทวน และปรับปรุงรูปแบบทั้งฉบับ





นโยบายการต่อต้านการทุจริต
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

สารบัญ

1. หลักการ.....	4
2. ขอบเขต.....	4
3. นิยาม.....	4
4. แนวทางปฏิบัติ.....	5
4.1 การแสดงเจตนาสมัคร.....	5
4.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	5
4.3 แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต.....	6
5. มาตรการป้องกันการทุจริต (Fraud Preventive).....	7
6. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต.....	8
7. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส.....	8
8. มาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ.....	9
9. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน.....	9
10. บทลงโทษ และการเยียวยา.....	9
10.1 บทลงโทษ.....	9
10.2 การเยียวยา.....	10
11. การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต.....	10
12. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย.....	10



นโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

1. หลักการ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริต ให้แก่บุคลากรในองค์กร และบริษัทในเครือ เนื่องจากคณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต เพราะในปัจจุบันการทุจริต หรือ คอรัปชั่น (Corruption) มีแนวโน้มมากขึ้นและที่น่ากังวล คือ มุมมองของคนในสังคมในปัจจุบัน มองว่าการ ทุจริตเป็นเรื่องปกติ แต่ในความเป็นจริงแล้วนั้นปัญหาการทุจริต เป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคนในสังคมอย่างมาก ตัวอย่างของปัญหาที่มาจากการทุจริตในองค์กร เช่นทำให้เกิดความไม่ยุติธรรมขึ้นในองค์กร ทำให้เกิดการทำงาน ไม่มีประสิทธิภาพของหน่วยงาน เพราะปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานนั้นทำให้บริษัทสูญเสีย และมีต้นทุนค่าใช้จ่ายเกินความเป็นจริง เป็นต้น หรือจากการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติหน้าที่การทุจริต ดังกล่าวนอกจากจะเป็นผลเสียในแง่ของการปฏิบัติงานแล้ว ยังส่งผลเสียถึงภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทด้วย สำหรับ ในภาคของประเทศ การทุจริตยังเป็นการทำลายความมั่นคง เสถียรภาพทางธุรกิจ ความเชื่อมั่นในการลงทุน และ ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ

2. ขอบเขต

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต และให้มีผลบังคับใช้บริษัทในเครือ เช่น บริษัท กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์ จำกัด, บริษัท อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด, บริษัท ไอ ทเวนตี้ วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท อินโนว่า เทเลคอมมิวนิเคชั่น จำกัด, บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด, บริษัทเอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด โดยแต่เดิมเนื้อหา บางส่วนของนโยบายการต่อต้านการทุจริตฉบับนี้ได้บรรจุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ตั้งแต่เริ่มแรกที่ บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจนโยบายการต่อต้านการทุจริตตามประกาศฉบับนี้มีไว้เพื่อประกาศ เจตนารมณ์ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรและบริษัทในเครือ ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริต ภายใต้ นโยบายเดียวกันและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทที่ มุ่งมั่นต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้มูลเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการทุจริต คือ การขาดคุณธรรม และจริยธรรม ดังนั้นบริษัทในฐานะที่เป็น องค์กรคุณธรรม จึงมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และถือว่าการต่อต้านการทุจริต เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึก และปลูกฝังให้บุคลากรเป็นคนดีมีคุณธรรม

3. นิยาม

- บริษัท หมายถึง บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม
- บริษัทในกลุ่ม หมายถึง บริษัทจำกัด ซึ่ง บริษัท เทเลคอม จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุม หรือ เป็นผู้บริหารงาน



นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- **การทุจริต หรือคอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตัวเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้การทุจริตสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท
 - 1) การยักยอกทรัพย์สิน

การกระทำใดๆก็ตามที่นำไปสู่การครอบครองทรัพย์สินของบริษัทโดยไม่ถูกต้อง หรือเป็นเหตุให้บริษัทสูญเสีย ทรัพย์สิน โอกาสหรือผลประโยชน์ใด โดยมีเจตนาที่จะหาประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น (อาทิ เช่น คนในครอบครัว ญาติ มิตร เป็นต้น)
 - 2) การคอร์รัปชัน

การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้อื่น ทั้งนี้ การคอร์รัปชัน ครอบคลุม ถึง การให้ และ/หรือรับสินบน การขัดแย้งทางผลประโยชน์การข่มขู่ และ/หรือ เรียกร้องผลประโยชน์ และการจ่ายเงินเพื่อให้ได้รับความสะดวก
 - 3) การทุจริตในการรายงาน

การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทางการเงิน เช่น งบการเงิน บันทึกการเงิน หรือรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อปิดบังการยักยอกทรัพย์สินหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเพื่อหาประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น ซึ่งส่งผลให้งบการเงิน บันทึกทางการเงิน หรือรายงานต่างๆ ของบริษัทไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

4. แนวทางปฏิบัติ

4.1 การแสดงเจตนารมณ์

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

4.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบาย และสนับสนุนการต่อต้านทุจริต หรือคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในบริษัท เพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชันพร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานการกระทำการ ทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาทลวงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหากับกรรมการผู้อำนวยการและกรรมการผู้จัดการ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
 - พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริต ที่ได้รับจากกรรมการผู้อำนวยการ และกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ
 - พิจารณาทบทวนความเหมาะสม ของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริต ที่ได้รับจาก กรรมการผู้อำนวยการ และกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ



นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับ การทุจริต ตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะ ทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทน้อย ที่สุด และมีความเหมาะสม กับรูปแบบธุรกิจของบริษัท
 - รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริต ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบ ข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือ แก้ไขปัญหาดังกล่าว
3. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้และเสนอรายงานการ ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ที่เกิดจากการ ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
 - ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริต ที่ เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้
4. กรรมการผู้อำนวยการ และกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
- กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริต เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - สื่อสารกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต
 - ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหรือข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการหาสืบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรืองานที่ ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริต โดยสามารถ มอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

4.3 แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม เช่น การขายและการตลาด การจัดซื้อ งานโครงการลงทุน การทำสัญญา การให้และรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้เงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน เป็นต้น เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ ดังนี้
 - ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็น เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี
 อสังหาริมทรัพย์หรือ สิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่opr
 ประสานงานทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน
 - ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้ เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน
 ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตาม กฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของ หรือของขวัญที่ให้แก่กันในงานที่การงาน ควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส



นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการ ตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
 - ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่ กำหนดไว้
2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
 3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
 4. ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติดังนี้
 - การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดย การบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิองค์กรสาธารณะกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้สามารถตรวจสอบได้และ ดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
 - การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อ สงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด
 5. ในการให้เงินสนับสนุน ต้องปฏิบัติดังนี้
 - การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของ บริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และ ดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
 6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช่ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการ ปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การ ช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
 7. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ให้คำปรึกษา เพื่อสร้าง ความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไป ตามนโยบายการต่อต้านทุจริตฉบับนี้รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ

5. มาตรการป้องกันการทุจริต (Fraud Preventive)

เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริต บริษัทมีการออกแบบและปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจน การสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากร เป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยป้องกันการเกิดการทุจริตภายในองค์กร



นโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

6. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต

1. พบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรง หรือทางอ้อม เช่นพบเห็นบุคคลใน องค์กรติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายใน ของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

7. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรง หรือ ทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่และ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้และส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

- **จดหมายธรรมดา**

ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการตรวจสอบ/ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 52/1 หมู่ 5 ถ.บางกรวย -ไทรน้อย ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

โทรศัพท์ 02-863-8999

- **จดหมายอิเล็กทรอนิกส์**

auditcommittee@alt.co.th

เว็บไซต์ โดยสามารถระบุรายละเอียดไว้ในหัวข้อ Contact ของเว็บเพจ www.alt.co.th

- **ช่องทางติดต่อบริษัท**

คณะกรรมการบริษัท โทรศัพท์ 02-863-8997

E-mail: directors@alt.co.th

ทั้งนี้หากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียน ผ่านทางเว็บเพจ ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหน้าที่ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทจะรักษาความลับของท่าน



นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

8. มาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้เกิดเจตนาทุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มิมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เท่านั้นที่สามารถ เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียน กรรมการผู้อำนวยการ หรือกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ จะทำ หน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือนร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ทั้งนี้กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความ เดือนร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ สามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใด คนหนึ่ง ทำหน้าที่ แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ ข้อมูล ได้โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งโดย ทางตรง หรือทางอ้อม (เช่นผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้ได้บังคับบัญชาของตนโดยตรง)

ทั้งนี้ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

9. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ จะ เป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริง
2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ อาจจะมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ได้ทราบ หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้ กระทำการทุจริตจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ กระทำอันทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา

10. บทลงโทษ และการเยียวยา

10.1 บทลงโทษ

หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริต จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัท ได้กำหนดไว้และหากการ



นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

กระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท คำตัดสินของกรรมการผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ ถือเป็นอันสิ้นสุด

ในกรณีที่มีการร้องเรียน กรรมการผู้อำนวยการ หรือกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ ในการรับเรื่อง หาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ บริษัท ให้ร่วมกันพิจารณา และกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

10.2 การเยียวยา

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น ผู้บริหารต้องร่วมพิจารณาหามาตรการเยียวยาจากเหตุการณ์ทุจริตที่เกิดขึ้น เช่น การปรับปรุงหรือเพิ่มเติมนโยบายของบริษัท การปรับปรุงหรือเพิ่มเติมการควบคุมภายใน การเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงาน การฟ้องร้องดำเนินคดีทางอาญาและ/หรือทางแพ่ง การขยายผลสืบสวนเพื่อตรวจสอบการทุจริตในส่วนงานอื่นๆ ที่อาจมีความเกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดทำแผน หรือ กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อกรรมการผู้อำนวยการ หรือกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน อนึ่งมาตรการเยียวยาต่างๆ ควรเป็นไปในทิศทางเดียวกันสำหรับข้อหาที่คล้ายคลึงกัน

11. การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- บริษัทจะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริต ในสถานที่เด่นชัด ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้ และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Google site
- บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์บริษัท www.alt.co.th รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี(56-1)
- บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงานใหม่

12. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

บริษัทจะมีทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อนโยบายฉบับนี้

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

(นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)



จรรยาบรรณธุรกิจ

Code of Conduct

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม



จรรยาบรรณธุรกิจ
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม
สถานะการแก้ไขปรับปรุง

ครั้งที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
00	16/07/2558	เอกสารใหม่
01	12/11/2559	แก้ไข วิสัยทัศน์,ภารกิจ เพิ่ม ข้อ 8 การดูแลให้มีการปฏิบัติและทบทวน ข้อ 6 หลักปฏิบัติ การแข่งขันทางการค้า,การขัดกันของผลประโยชน์, การซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทและการใช้ข้อมูลภายใน, การป้องกันการทุจริตและการให้ สินบน, การให้-รับของขวัญและสิ่งตอบแทน
02	27/02/2560	ทบทวนให้เป็นปัจจุบัน
03	23/02/2565	ปรับปรุงรายละเอียดทั้งหมด
04	21/02/2566	ปรับปรุงพันธกิจ ค่านิยมองค์กร แนวปฏิบัติ และการติดต่อ



จรรยาบรรณธุรกิจ
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

สารบัญ

สารจากกรรมการผู้อำนวยการ	5
1)วิสัยทัศน์ (Vision).....	6
2)พันธกิจ (Mission)	6
3)ค่านิยมขององค์กร (Value)	6
4)นิยามศัพท์ทั่วไป (Interpretation).....	6
5)จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct).....	8
1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน ที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ (Human Rights without Discrimination).....	8
2. สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (Environment, Health and Safety)	9
2.1 สิ่งแวดล้อม (Environment)	9
2.2 สุขภาพและความปลอดภัย (Health and Safety)	10
2.3 ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ (Safety of Goods & Service).....	11
3. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti - corruption).....	12
4. ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง (Gift & Entertainment)	13
5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest).....	15
6. การดำเนินการด้านการเมือง (Political Expression).....	16
7. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน (Information & Assets).....	17
7.1 ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information)	17
7.2 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล (Confidentiality of Information).....	18
7.3 การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading / Dealing)	19
7.4 การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท (Assets Management).....	20
7.5 การใช้ และดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)	21
7.6 การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา (Intelligence Property).....	22
8. การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร (Disclosure & Communication).....	23
8.1 การเปิดเผยข้อมูล (Disclosure)	23
8.2 การสื่อสาร (Communication)	24
9. การทำธุรกรรมของบริษัท (Business Transaction).....	25



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

9.1 การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในบริษัท (Connected Transaction).....	25
9.2 การทำธุรกรรมของบริษัทกับบุคคลภายนอก (Normal Transaction)	26
10. การค้าระหว่างประเทศ (International Transaction)	27
11. การแข่งขันทางการค้า (Antitrust/Anticompetitive Practices).....	28
12. การป้องกันการฟอกเงิน (Money Laundering Prevention)	28
6) การรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System).....	29
7) การบังคับใช้และปฏิบัติ (Scope of Enforcement).....	32
8) การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและทบทวน (Compliance & Revision).....	32
9) บทลงโทษ (Penalties).....	33



จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

สารจากกรรมการผู้อำนวยการ

ผู้บริหารทุกท่านมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาองค์กรเพื่อให้ผลประโยชน์สูงสุดเกิดขึ้นกับ พนักงาน ผู้ลงทุน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับการกิจการในทุกๆ ส่วนงาน เพื่อให้องค์กรเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ด้วยจิตสำนึกรับผิดชอบอย่างมีธรรมาภิบาลในการประกอบกิจการ ได้แก่ การยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ เคารพในกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมถึง ศีลธรรม วัฒนธรรม ค่านิยม อันดีงาม ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสังคมอย่างแพร่หลาย

จากสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินธุรกิจต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัยและเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกติกาค่านิยมแห่งสังคม การมีจิตสำนึกด้านด้านจรรยาบรรณของพนักงาน จึงถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความเป็นในการดำเนินธุรกิจ

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะนำพาองค์กรไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนนั้น บริษัทจึงได้จัดทำเอกสารแม่บทจรรยาบรรณเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลของผู้บริหารและพนักงานทุกคน



จรรยาบรรณธุรกิจ
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

1) วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นผู้นำด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อธุรกิจดิจิทัลและพลังงานทดแทน”

2) พันธกิจ (Mission)

“ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและพลังงานทดแทน แก่ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มคุณภาพบริการ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพด้านต้นทุนและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และร่วมเป็นพันธมิตรกับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นเลิศด้านเทคโนโลยีและเครือข่ายธุรกิจ”

3) ค่านิยมขององค์กร (Value)

“ALT”

Allying	เป็นพันธมิตรที่ดีกับ ลูกค้า คู่ค้า หุ้นส่วน และเพื่อนร่วมองค์กร
Lifelong Learning	เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
Transforming	ปรับเปลี่ยนวิธีคิดและกระบวนการทำงาน เพื่อผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

4) นิยามศัพท์ทั่วไป (Interpretation)

- บริษัท หมายถึง บริษัท เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม
- บริษัทในกลุ่ม หมายถึง บริษัทจำกัด ซึ่งบริษัท เทเลคอม จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมหรือเป็นผู้บริหารงาน
- กรรมการบริษัท หมายถึง กรรมการของบริษัท เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
- ผู้บริหารและพนักงาน หมายถึง ผู้บริหารและพนักงาน บริษัท เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในกลุ่ม
- ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือในทางกลับกันคือ ผู้มีส่วนที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งด้านบวกและด้านลบ ได้แก่ กรรมการบริษัท พนักงาน ผู้ถือหุ้น บริษัทร่วมลงทุน ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน สังคม เจ้าของพื้นที่ หน่วยงานของรัฐ เป็นต้น
- คู่ค้า หมายถึง ผู้จำหน่ายสินค้า หรือผู้รับจ้าง ที่ส่งมอบสินค้าและบริการให้บริษัท
- บริษัทร่วมลงทุน หมายถึง ผู้ที่ยอมเข้าผูกพันตนและมีสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในสัญญาที่ได้ทำไว้กับบริษัท
- ลูกค้า หมายถึง ผู้ซื้อสินค้า ผู้ใช้งานสินค้า และผู้รับบริการ
- สิทธิมนุษยชน(Human Rights) หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรองหรือคุ้มครอง ให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด และเป็นไปตาม



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

กฎหมายของแต่ละประเทศ หรือตามสนธิสัญญา ที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่
จะต้องปฏิบัติตาม

- **คอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่า จะให้ มอบ ให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ รวมถึงการเรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงาน ของเอกชนหรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อจูงใจให้บุคคล ดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่ง ธุรกิจ หรือ แนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่ง ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ เหมาะสมทางธุรกิจ
- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์** หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่พนักงานมีผลประโยชน์ส่วนตน มากจนมีผลต่อการ ตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานนั้น และส่งผล กระทบต่อ ประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- **ข้อมูลสำคัญ** หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่หากมีการเปิดเผย โดยวิธีการที่ไม่เหมาะสมแล้วอาจก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทต่อราคาหลักทรัพย์ หรืออาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการ ลงทุน เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลโครงการ ลงทุนที่ยังไม่เปิดเผยต่อตลาด หลักทรัพย์ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการประมูล เป็นต้น
- **ทรัพย์สินของบริษัท** หมายถึง ทรัพย์สินทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ หรือ ทรัพย์สินอื่นใด ที่บริษัทเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้รับผิดชอบครอบครองดูแลรักษา หลักการ บริษัทใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ พนักงานดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหาย หรือนำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น
- **ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ** หมายถึง เครื่องมือและระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการประมวลผลและส่งต่อข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อีเมล รหัสผ่าน หรือโปรแกรมต่าง ๆ เป็นต้น
- **ทรัพย์สินทางปัญญา(Intellectual Property)** หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์คิดค้น หรือ สร้างสรรค์ของ มนุษย์ สิทธิบัตร (Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการ ประดิษฐ์ หรือการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตร การออกแบบผลิตภัณฑ์ และอนุสิทธิบัตร
- **ลิขสิทธิ์ (Copyright)** หมายถึง งานวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่ง บันทึบเสียง งานแพร่เสียง แพร่ภาพ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ภาพวาด ภาพถ่าย บทความ เป็นต้น
- **เครื่องหมายการค้า (Trademark)** หมายถึง เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือตราที่ใช้กับสินค้า หรือ บริการ ได้แก่ เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม
- **ความลับทางการค้า (Trade Secrets)** หมายถึง ข้อมูลทางการค้าที่ยังไม่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป และมี มูลค่าในเชิงพาณิชย์ เนื่องจากข้อมูลนั้นเป็นความลับ และมีการดำเนินการตามสมควรเพื่อรักษาข้อมูล นั้นไว้ เป็นความลับ



จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

5) จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานแห่งความเป็นธรรม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของ บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับพนักงาน

1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน ที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ (Human Rights without Discrimination)

หลักการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคน อย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุน ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิด สิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในด้านแรงงานโดยปฏิบัติต่อพนักงาน ตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

- 1) ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยก ความแตกต่าง ในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด
- 2) ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิ ทั้งโดยบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อخذหรือป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว
- 3) ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ในทุกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงาน และวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผน ความก้าวหน้า และอื่น ๆ รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการทางเพศ
- 4) ไม่ใช้แรงงานด้วยการบังคับขู่เข็ญ การใช้แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึง การลงโทษที่ เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขังหน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใดๆ

ตัวอย่าง

- 1) หากท่านพบคู่ธุรกิจของบริษัทใช้แรงงานเด็กในโรงงาน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที เนื่องจากบริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามจรรยาบรรณคู่ค้า บริษัท หากคู่ค้าปฏิบัติไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท บริษัทจะสงวนสิทธิในการดำเนินการใด ๆ กับคู่ค้านั้น โดยพิจารณา จากผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้น

- 2) หากท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาต้องประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีปัญหา ความขัดแย้ง ส่วนตัวกับท่าน ท่านจะต้องปฏิบัติอย่างไร



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

คำแนะนำ

ต้องปฏิบัติต่อผู้ได้บังคับบัญชาทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงกระทำการที่ไม่สมควรปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม และประเมินผลการปฏิบัติงานจากผลการทำงาน ความรู้ ความสามารถของผู้ได้บังคับบัญชา โดยต้องไม่ยอมให้ความรู้สึกส่วนตัว อคติหรือความลำเอียงมีอิทธิพล ต่อการตัดสินใจ

3) หากท่านพบเห็นเพื่อนพนักงานที่เป็นสตรีมีครรภ์ปฏิบัติงานล่วงเวลาในสำนักงาน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพราะพนักงานที่เป็นสตรีมีครรภ์นั้นจะได้รับการคุ้มครองเป็นพิเศษตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งโดยปกตินั้นห้ามมิให้พนักงานซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด เว้นแต่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมาย

4) หากท่านพบเห็นเพื่อนร่วมงานพุดจาเหตุหมิ่นผู้อื่น หรือกระทำการอื่นใดที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ของผู้อื่น ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาจากข้อเท็จจริงร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการกำหนดแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมสำหรับแต่ละกรณี เนื่องจากเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนนั้น ต้องพิจารณาข้อเท็จจริงในรายละเอียด ประกอบกับข้อกฎหมาย รวมถึงต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด

2. สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (Environment, Health and Safety)

2.1 สิ่งแวดล้อม (Environment)

หลักการ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ในทุกกระบวนการตั้งแต่การผลิต การติดตั้ง และการให้บริการ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม เพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างดุลยภาพด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ โดยยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อที่จะปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของลูกจ้าง รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม และกฎหมายข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 2) ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการผลิต ติดตั้ง และการให้บริการ รวมถึง การใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน ในกิจกรรมต่างๆทางธุรกิจ ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- 3) กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นหนึ่งในเป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน
- 4) สนับสนุนการสร้างความตระหนักรู้ โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการป้องกันผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม
- 5) สื่อสารนโยบายและข้อกำหนดไปยังพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ส่งมอบ ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา และคู่ค้าธุรกิจ ดำเนินการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- 6) เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะในรายงานความยั่งยืน หรือเปิดเผยในรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งผู้บริหารระดับสูงขององค์กรให้ความเห็นชอบ โดยลงนามอนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- 7) นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับบริษัท โดยเผยแพร่สู่สาธารณชนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ และจะต้องมีการวัดผล และทวนสอบการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยหน่วยงานภายในและ/หรือหน่วยงานอิสระภายนอก ทั้งนี้ บริษัทถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ คู่ค้าธุรกิจที่สำคัญ ที่จะปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

2.2 สุขภาพและความปลอดภัย (Health and Safety)

หลักการ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ธุรกิจ ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การประเมินผลกระทบที่ เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ รวมทั้งการดูแล สถานประกอบการ กระบวนการผลิต เทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ วัสดุดิบให้มีความปลอดภัย ไม่ส่งผล กระทบต่อสุขภาพเมื่อใช้งาน ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ

แนวปฏิบัติ

- 1) ดำเนินการตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงให้ ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ เพื่อช่วยป้องกัน หรือลด ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- 2) ดูแลและตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพตนเอง เพื่อนร่วมงาน คู่ธุรกิจ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องก่อน ปฏิบัติงาน และต้องหยุดหรือสั่งให้หยุดปฏิบัติงานทันทีหากพบว่าไม่สุขภาพร่างกายไม่พร้อม เพื่อลดความเสี่ยง ในการเกิด อุบัติเหตุจากการทำงาน หรือที่เกี่ยวข้องกับงาน
- 3) ประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงาน รวมถึงต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือ อาจเป็นอันตราย เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม
- 4) ในกรณีที่ได้รับมอบหมายงานที่มีอันตราย หรือหากไม่มีความมั่นใจถึงความปลอดภัยจากการทำงาน ควรหยุด หรือ ชะลอการดำเนินการนั้น และปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือผู้เชี่ยวชาญโดยทันที
- 5) รายงานผู้บังคับบัญชาทันที เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติทั้งจากเครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ในบริเวณที่ ทำงาน ที่อาจมี ผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย
- 6) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ต้องกำหนด หรือเผยแพร่ แนวทาง ในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการดูแลสุขภาพพนักงานตามความเสี่ยงของงาน



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- 7) เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการที่อาจ ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม
- 8) ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องของการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยให้กับผู้ร่วมงาน และ ชุมชนรอบด้าน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น ผ่านการประชุม การอบรมสัมมนา ระหว่าง การเดินสำรวจพื้นที่ทำงาน หรือการร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมกับชุมชนในโอกาสต่าง ๆ

ตัวอย่าง

- 1) หากท่านได้รับมอบหมายให้เข้าปฏิบัติงานที่เสี่ยงภัยโดยปราศจากอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม ควรตัดสินใจอย่างไร

คำแนะนำ

หยุดหรือชะลอการปฏิบัติงาน หากงานที่ได้รับมอบหมายนั้นอันตราย หรือพบว่าไม่มีอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายและไม่มั่นใจถึงความปลอดภัยจากการทำงาน โดยแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อจัดหาอุปกรณ์ให้ ครบถ้วนก่อน ทั้งนี้การปฏิบัติงานบนที่สูงถือเป็นงานที่มีความเสี่ยงสูง ต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ทำงาน ให้ปลอดภัยและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ครบถ้วน

2.3 ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ (Safety of Goods & Service)

หลักการ

บริษัทมีการดำเนินการให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการมีมาตรฐานความปลอดภัยสอดคล้องหรือ มากกว่าที่กฎหมายกำหนด มีมาตรฐานทัดเทียมกับมาตรฐานอุตสาหกรรมจนถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง และ เป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ ผลิต จนถึงการให้ข้อมูลหรือคำเตือน เกี่ยวกับสินค้า บริการ และวิธีการใช้งานที่ถูกต้อง เพียงพอต่อความปลอดภัยของลูกค้าตลอดอายุการใช้งาน (Life Cycle) รวมทั้งให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของสินค้าที่บริษัทว่าจ้างให้ผลิต นำเข้า และ นำมาประกอบการส่งเสริมการขายด้วย

แนวปฏิบัติ

- 1) ผลิต ติดตั้งและให้บริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าตลอดอายุการใช้งาน และหากจะเปลี่ยนแปลง วิธีการผลิตสินค้าและการให้บริการที่มีผลต่อความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบก่อน และมีการบันทึกรายละเอียดและเหตุผลไว้เพื่อการอ้างอิง
- 2) ดูแลจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและบริการในความรับผิดชอบไว้เพื่อการทวนสอบ (Verification) ได้
- 3) รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีที่พนักงานได้รับทราบหรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของ สินค้าและบริการอันเกิดจากกระบวนการผลิตสินค้า และ/หรือกระบวนการให้บริการ หรือสถานการณ์ที่ อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัยของลูกค้า
- 4) ยินดีรับข้อร้องเรียนในเรื่องความปลอดภัยของสินค้าและบริการ และดำเนินการประสานหรือปรับปรุงแก้ไข ให้ทันทั่วทั้ง กรณีมีข้อจำกัดหรือต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหา ผู้รับผิดชอบต้องรายงานข้อมูลและสถานะให้ ลูกค้าทราบในเวลาอันควร รวมทั้งรายงานความคืบหน้าในการแก้ไขเป็นระยะด้วย



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

การคุ้มครองผู้บริโภคและความรับผิดชอบที่เกิดจากความเสียหายที่เกิดจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย

พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภคพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522(รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) ("พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค") มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดสิทธิของผู้บริโภคและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการ เพื่อรักษาความเป็นธรรมให้แก่ผู้บริโภคซึ่งภายใต้พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภคได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อรักษาสีทธิของผู้บริโภค เช่น

- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านโฆษณา โดยการโฆษณาจะต้องไม่ใช่ข้อความที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค เช่น ข้อความที่เกินความจริงและข้อความที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าหรือบริการ เป็นต้น
- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านฉลาก โดยกำหนดลักษณะของฉลากของสินค้าที่ควบคุมฉลากจะต้องใช้ข้อความที่ตรงต่อความจริง และไม่มีข้อความที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับสินค้านั้นถึงระบุชื่อของผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าสถานที่ผลิตหรือสถานที่ประกอบธุรกิจนำเข้า ข้อความที่แสดงประเภทสินค้านั้นถึงราคา ปริมาณ วิธีใช้ ข้อแนะนำและข้อความจำเป็นอื่น ๆ

3. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti - corruption)

หลักการ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และไม่คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ของบริษัทรวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท

แนวปฏิบัติ

- 1) ไม่คอร์รัปชันและต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การขายและการตลาด การจัดซื้องานโครงการลงทุน การทำสัญญา การให้และรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้เงินบริจจาค หรือเงินสนับสนุน เป็นต้น
- 2) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้อง รายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- 3) ดำเนินการเรื่องการให้ หรือรับเงินบริจจาค เงินสนับสนุน อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบบริษัท และ ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการติดสินบน
- 4) พึงระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

ตัวอย่าง

- 1) มีเจ้าหน้าที่ของโครงการหนึ่งถามเรื่องผลตอบแทนที่เขาจะได้รับหากเขาสามารถช่วยให้เจ้าของโครงการ สั่งซื้อสินค้าของบริษัทท่านจะตอบเจ้าหน้าที่ผู้นั้นว่าอย่างไร

คำแนะนำ



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ชี้แจงให้บุคคลนั้นเข้าใจว่าตามแนวปฏิบัติของบริษัท พนักงานบริษัทจะไม่จ่ายผลประโยชน์หรือผลตอบแทน หากไม่เป็นไปตามประเพณีทางการค้าที่บริษัทยึดถือปฏิบัติโดยสุจริต

- 2) บริษัทที่ท่านปฏิบัติงานกำลังอยู่ระหว่างการขอใบอนุญาต และมีบุคคลหนึ่งแนะนำให้สามารถอำนวยความสะดวกในเรื่องการขอใบอนุญาตได้ เนื่องจากรู้จักกับเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจพิจารณาใบอนุญาตได้ เป็นพิเศษ โดยท่านจะต้องจ่ายผลประโยชน์ให้บุคคลนี้ ท่านจะดำเนินการอย่างไร

คำแนะนำ

ต้องไม่จ่ายผลประโยชน์ให้บุคคลใดๆ เพื่อให้ได้รับสิทธิพิเศษในการขอใบอนุญาต เนื่องจากไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

- 3) บริษัทได้สั่งซื้อเครื่องจักรผลิตวัสดุก่อสร้างจากต่างประเทศ และท่านได้รับแจ้งจากผู้ขายว่า เป็นธรรมเนียมที่จะให้ค่าตอบแทนแก่ท่านในฐานะผู้จัดซื้อร้อยละ 3 ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

ต้องไม่รับผลประโยชน์จากผู้ขาย กรณีนี้ท่านต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และเจรจากับ ผู้ขายให้จ่ายผลประโยชน์ให้บริษัทแทน

- 4) มีเจ้าหน้าที่ขององค์กรหนึ่ง แจ้งว่ากำลังอยู่ระหว่างการปรับปรุงสำนักงาน จึงขอความอนุเคราะห์ให้บริษัท สนับสนุนเครื่องใช้สำนักงาน เช่น ตู้เย็น เครื่องพรีนเตอร์ เพื่อใช้ในสำนักงาน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

สามารถให้การสนับสนุนหรือบริจาคได้ โดยให้องค์กรนั้นทำหนังสือที่ระบุวัตถุประสงค์ พร้อม ทั้งรายละเอียดมายังบริษัท และพนักงานของบริษัทจะต้องขออนุมัติให้ถูกต้อง ทั้งนี้บริษัทต้องมอบให้ องค์กรเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนรวม

- 5) ในกรณีที่มีหน่วยงาน หรือองค์กรใด ๆ เรียกรับสินบนจากบริษัท ซึ่งหากบริษัทไม่จ่ายแล้วจะเกิดผลกระทบ ต่อธุรกิจของบริษัท ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

ต้องไม่จ่ายสินบนและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อหาแนวทางลดผลกระทบ หากผู้บังคับบัญชาไม่แน่ใจว่าจะดำเนินการอย่างไร ให้ปรึกษาตามลำดับชั้นไปจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดเพื่อพิจารณา

4. ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง (Gift & Entertainment)

หลักการ

การรับหรือให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก หรือการเลี้ยงรับรองกับ ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศ รวมทั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมูลค่าเหมาะสมและไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

แนวปฏิบัติ



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- 1) ก่อนการรับหรือให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งเหล่านั้น มีมูลค่าเหมาะสมในแต่ละโอกาส และกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือขนบธรรมเนียมประเพณี ของท้องถิ่น นั้นกำหนดให้กระทำได้
- 2) ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดอิทธิพล หรือแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่าง หนึ่งอย่างใด และทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบธรรม
- 3) ต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของทรัพย์สิน บริการ หรือการเลี้ยงรับรองนั้นเพื่อให้สามารถ ตรวจสอบได้
- 4) กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับ ทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้
- 5) พึงระมัดระวังทั้งกรณีการให้ทรัพย์สิน บริการ เลี้ยงรับรองแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานภายใน และการรับทรัพย์สิน บริการ เลี้ยงรับรองจากผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานภายใน โดยการให้ และการรับดังกล่าว จะต้องไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม

ตัวอย่าง

- 1) ผู้รับเหมารายหนึ่งที่ท่านติดต่องานด้วยมีบ้านพักตากอากาศริมทะเลเสนอให้ท่านและครอบครัวไปพักผ่อน ได้เป็นการส่วนตัวโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายบ้านพัก และออกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่ารับรอง ค่าเดินทางให้ โดย อ้างว่าตามปกติไม่ค่อยมีใครใช้ ท่านจะรับข้อเสนอนี้ได้หรือไม่

คำแนะนำ

ไม่ควรรับข้อเสนอนี้ เนื่องจากอาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจ

- 2) บริษัทได้ออกค่าใช้จ่ายให้ท่านเข้าร่วมกิจกรรมหรือสัมมนาภายนอกและท่านได้รับรางวัลจากการจับฉลาก จากผู้เข้าร่วมทั้งหมด ท่านจะสามารถเก็บรางวัลดังกล่าวเป็นของตนเองได้หรือไม่

คำแนะนำ

สามารถรับเป็นของตัวเองได้ หากรางวัลที่ได้จากการจับฉลากมาจากการสุ่มจากตัวเลือก จำนวนมาก ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอยู่แล้ว แต่ถ้าของรางวัลมี มูลค่าสูงจะต้องปรึกษาผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่มีเจตนา เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการตัดสินใจ

- 3) บริษัทมอบหมายให้ท่านไปร่วมแข่งกอล์ฟซึ่งบริษัทจัดขึ้นเพื่อกระชับความสัมพันธ์กับลูกค้าและในการแข่งขัน ครั้งนี้ ท่านได้รับรางวัลประเภทบุคคล ท่านจะสามารถรับรางวัลดังกล่าวเป็นของตนเองได้หรือไม่

คำแนะนำ

สามารถรับรางวัลดังกล่าวได้ เนื่องจากการที่ท่านได้รับมอบหมายให้ไปร่วมแข่งขันถือว่าเป็น การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การแข่งขันเป็นไปตามกติกาการแข่งขันซึ่งได้แจ้งให้ผู้เข้าร่วมแข่งขัน ทราบแล้ว และต้องใช้ทักษะความสามารถเฉพาะตัวในการแข่งขัน แต่อย่างไรก็ตามหากของรางวัลมีมูลค่าสูง ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวปฏิบัติที่เหมาะสม

- 4) หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ทำหนังสือเชิญท่านเป็นผู้บรรยายพิเศษในวันและเวลาทำงานปกติ และมอบเงินค่าตอบแทนให้ท่านจำนวนหนึ่งตามอัตราที่หน่วยงานกำหนดไว้ ท่านควรทำอย่างไร และท่านสามารถเก็บ เงินค่าตอบแทนนี้เป็นของตนเองได้หรือไม่

คำแนะนำ



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ให้หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ทำหนังสือเชิญถึงผู้บังคับบัญชา เนื่องจากได้ใช้เวลาทำงานปกติ และขออนุมัติผู้บังคับบัญชา หากค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินที่ไม่มากเกินไป และเป็นอัตราที่หน่วยงาน ภาครัฐกำหนดไว้เป็นมาตรฐานปกติอยู่แล้ว ท่านสามารถเก็บเงินจำนวนนั้นเป็นของตนเองได้ แต่หาก ค่าตอบแทนที่ได้เป็นสินทรัพย์ หรือผลประโยชน์ที่มีมูลค่าสูง ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา

5) การให้ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองแก่เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ระดับสูง หรือหน่วยงาน องค์กรใดๆ ควร ปฏิบัติอย่างไร
คำแนะนำ

ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ว่าจะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานทุกระดับ เนื่องจากการให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง เป็นเรื่องของบริษัทที่มีความเสี่ยง สูงในการเกิดคอร์รัปชัน หากมีข้อสงสัย หรือสิ่งผิดปกติให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่ให้ คำปรึกษา

6) หากมีหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ขอเข้าเยี่ยมชมโรงงาน และได้มอบของขวัญ ของที่ระลึกให้ท่านซึ่งเป็น ตัวแทนบริษัททำหน้าที่ให้การต้อนรับ ท่านควรปฏิบัติอย่างไร
คำแนะนำ

สามารถรับของขวัญหรือของที่ระลึกได้ โดยต้องส่งมอบให้บริษัท หากของที่ได้มีมูลค่าสูงให้ ปรึกษาผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาการปฏิบัติที่เหมาะสม

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

หลักการ

บริษัทมุ่งกระทำการที่ถูกต้องด้วยความตั้งใจให้เกิดผลที่เป็นเลิศเสมอ ดังนั้นการปฏิบัติงานของ พนักงานต้องยึดถือ ประโยชน์สูงสุดของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์เป็น การส่วนตัว ที่อาจส่งผลกระทบต่อในการตัดสินใจใด ๆ

แนวปฏิบัติ

- 1) ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ กรรมการหรือผู้บริหาร ในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจของบริษัท
- 2) ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เช่น เป็นครอบครัว ญาติสนิท บุคคลที่มีความใกล้ชิด หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน แม้ว่าจะเป็นประโยชน์กับบริษัทก็ตาม
- 3) ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งที่ตนหรือผู้อื่นรู้ เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่การงาน และ ความรับผิดชอบ
- 4) หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำไม่ว่ากับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทหรือ พนักงานของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท
- 5) หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตนนอกเหนือจากการทำงานของบริษัทซึ่งอาจมี ผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบและภาพลักษณ์ของบริษัท
- 6) ห้ามพนักงานใช้เวลาทำงานในการค้นหาข้อมูล ติดต่о หรือซื้อขายหลักทรัพย์หรือสินทรัพย์ใด ๆ อย่างเป็นประจำ เพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือบุคคลอื่น และไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 7) กรณีมีรายการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทต้องรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที



จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ตัวอย่าง

- 1) บริษัทที่เป็นผู้รับเหมาของบริษัทได้เชิญท่านเข้าร่วมสัมมนา โดยผู้รับเหมาเป็นผู้สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตัวเครื่องบิน ที่พัก อาหาร และให้เงินเบี่ยเลี้ยงการเดินทางกับผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกคน และยินยอมให้ท่านนำครอบครัวไปด้วยได้ ท่านควรเข้าร่วมการสัมมนาในครั้งนี้หรือไม่

คำแนะนำ

ไม่ควรเข้าร่วมสัมมนาเพราะมีข้อเสนอที่ดีเป็นการจูงใจเกินกว่าปกติ แต่ถ้าเป็นการสัมมนาที่น่าสนใจและมีประโยชน์ทางธุรกิจอาจขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นกรณีไป อย่างไรก็ตาม หากตอบรับเข้าสัมมนาก็ต้องไม่นำครอบครัวไปด้วย และต้องไม่รับเงินเบี่ยเลี้ยงการเดินทาง เพราะถือว่าเป็น ประโยชน์มากกว่าปกติที่ควรได้

- 2) หากมีเพื่อนสนิทชักชวนท่านให้เข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนธุรกิจ ท่านควรทำอย่างไร

คำแนะนำ

พิจารณาว่าการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนธุรกิจนั้น กระทบกับเวลาการทำงานของบริษัท หรือมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทเช่น เป็นธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทหรือไม่ อย่างไรก็ตาม ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของ บริษัทที่กำหนดไว้

- 3) พนักงานสามารถเข้าถือหุ้นในบริษัทที่เป็นลูกค้าของบริษัทหรือเป็นบริษัทภายนอกที่ทำธุรกรรม กับบริษัทได้หรือไม่

คำแนะนำ

สามารถทำได้ แต่หากบริษัทต้องทำธุรกรรมกับบริษัทที่พนักงานถือหุ้นนั้น พนักงานจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6. การดำเนินการด้านการเมือง (Political Expression)

หลักการ

บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ หรือสนับสนุนด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นแก่ พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัคร รับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญในสิทธิทางการเมืองของพนักงานในฐานะพลเมืองที่ดีตามรัฐธรรมนูญไม่ว่าจะเป็นพรรคการเมืองลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

แนวปฏิบัติ

- 1) ใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเอง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามบริษัท
- 2) ไม่ควรแสดงออกด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทเกี่ยวข้อง ฝักใฝ่ หรือสนับสนุน การดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือ ผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง
- 3) ไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงานหรือใช้สัญลักษณ์ใดที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานบริษัท ในการเข้าร่วมประชุมทางการเมือง หรือร่วมชุมนุมในที่สาธารณะสถานใด ๆ อันมีลักษณะทางการเมือง
- 4) พึงหลีกเลี่ยงการแสดงออก หรือแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจ ทำให้เกิดความขัดแย้งในการทำงาน



จรรยาบรรณธุรกิจ
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

7. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน (Information & Assets)

7.1 ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information)

หลักการ

บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เช่น สถานะบุคคล ชีวประวัติ ประวัติการทำงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูล สำหรับการติดต่อ ข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกใช้ เปิดเผย หรือ ถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่นอันมีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

- 1) ต้องเคารพในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น โดยหากจะใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคคลอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
- 2) ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัท ต้องคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นการใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องจะกระทำได้เท่าที่จำเป็นตามหน้าที่การงานปกติ และไม่เป็นการละเมิด สิทธิตามกฎหมาย

ตัวอย่าง

- 1) หากท่านเป็นเลขานุการของกรรมการผู้จัดการและผู้จัดการโรงงานขอให้ท่านส่งประวัติของกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำไปเปิดเผยในหนังสือเล่มหนึ่งโดยอ้างว่าได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้จัดการแล้วแต่ท่านไม่ทราบเรื่อง ท่านจะปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนดำเนินการใด ๆ เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ของผู้ อื่นต้องได้ รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ผู้ที่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

- 2) หากท่านไม่ได้เป็นผู้มีหน้าที่เก็บรักษา เกี่ยวข้อง หรือต้องใช้ข้อมูลประวัติบุคคลของบริษัท แต่ท่านต้องการ ทราบผลการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่สมัครเข้าทำงาน ท่านจะปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

ขอข้อมูลจากผู้สมัครงานซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลโดยตรง เนื่องจากข้อมูลผลการตรวจสอบสุขภาพถือ เป็นข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทไม่สามารถเปิดเผยให้ท่านทราบได้

- 3) อดีตพนักงานของบริษัทที่ท่านรู้จักได้โทรศัพท์มาขอข้อมูลชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของพนักงานใน หน่วยงานของท่านโดยอ้างว่าจะนำไปใช้ในการติดต่อกับบุคคลเหล่านั้นเพื่อเสนอสิทธิประโยชน์ทาง การเงินต่าง ๆ เช่น บัตรเครดิต บริการเงินกู้ยืม ท่านจะสามารถให้ข้อมูลแก่อดีตพนักงานผู้นั้นได้หรือไม่



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

คำแนะนำ

ไม่สามารถให้ข้อมูลดังกล่าวแก่อดีตพนักงานผู้นั้น เนื่องจากข้อมูลชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แม้ว่าจะเป็นข้อมูลซึ่งเป็นที่ทราบโดยทั่วไปในหน่วยงานหรือกลุ่มเพื่อน ก็ยังคงถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเปิดเผย

- 4) การใช้สื่อสังคมออนไลน์ของพนักงาน ต้องปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร

คำแนะนำ

ต้องเคารพสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น การใช้เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

7.2 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล (Confidentiality of Information)

หลักการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงาน ข้อมูลต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บ รักษาข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัทได้เมื่อต้องการ

แนวปฏิบัติ

- 1) บันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด หรือ ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น กฎหมายภาษีอากร มาตรฐานการบัญชี เป็นต้น
- 2) รายงานข้อมูลอย่างถูกต้อง และตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง
- 3) ดูแลเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือ ประเภทของข้อมูล และต้องมั่นใจได้ว่าจะมีการจัดเก็บอย่างปลอดภัยและเหมาะสม ทั้งข้อมูลที่เป็นข้อมูล ภายในของบริษัทและข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เช่น ลูกค้า คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจ เป็นต้น
- 4) เก็บรักษาข้อมูลตามกำหนดเวลาและตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ หรือภายใต้ข้อกำหนด ของกฎหมาย โดยเก็บรักษาอย่างระมัดระวังและเป็นระบบเพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นช่วง ระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับ ข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท

ตัวอย่าง

- 1) เพื่อนของท่านขอคัดลอกบทความอิเล็กทรอนิกส์ในฐานะข้อมูลของบริษัทเพื่อนนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน ของบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทท่านจะให้เพื่อนของท่านทำได้หรือไม่

คำแนะนำ

ไม่สามารถทำได้ข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลของบริษัทเป็นสมบัติของบริษัทต้องไม่นำไปเผยแพร่หรือใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

- 2) หากท่านเป็นผู้บรรยายความรู้ของบริษัทให้กับนิสิตนักศึกษาที่มาดูงาน และนิสิตนักศึกษานั้น ได้ขอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำไปใช้ประกอบการทำรายงาน ท่านจะอย่างไร



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

คำแนะนำ

ควรปรึกษา หรือขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาและเจ้าของข้อมูลก่อนนำไปใช้หรือเผยแพร่ และ ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

- 3) ช่วงสิ้นปีมีการจัดระเบียบเอกสารต่างๆในหน่วยงานของท่าน ซึ่งเอกสารส่วนใหญ่เป็นเอกสารทางด้าน บัญชี หากท่านเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารที่เกินอายุที่ต้องเก็บตามกฎหมายเพื่อเตรียมนำไปทำลายทั้งกล่อง ท่านจะต้องปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

ควรตรวจสอบเอกสารและจัดทำรายการเอกสารที่จะทำลายไว้เป็นหลักฐานก่อนการทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีเอกสารที่ยังไม่ครบอายุทำลายหลุดรอดไป

- 4) หากท่านมีกระดาษที่ใช้แล้วเพียงด้านเดียวและต้องการนำกระดาษอีกด้านมาใช้งานต่อ ท่านสามารถทำ ได้หรือไม่

คำแนะนำ

สามารถทำได้ โดยก่อนที่ท่านจะนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ใหม่ ท่านต้องตรวจสอบให้แน่ใจ ก่อนว่ากระดาษนั้นไม่ใช่เอกสารที่มีข้อมูลที่เป็นความลับ โดยหากเป็นเอกสารลับที่แม้จะไม่ได้ใช้งานแล้ว ท่านต้องไม่นำเอกสารกลับมาใช้ และขอให้ทำลายอย่างถูกวิธี

7.3 การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading / Dealing)

หลักการ

การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยรวมและความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

แนวปฏิบัติ

- 1) ไม่ใช่ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะในการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเป็นการเอาเปรียบบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะอยู่ในช่วงเวลาใด
- 2) ไม่ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- 3) ห้ามเปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลภายในไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น

พนักงานและลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ดังการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ตัวอย่าง

- 1) ท่านได้รับมอบหมายให้ทำงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งงานของท่านไม่มีความจำเป็นต้องพบปะติดต่อกับตัวแทนของบริษัทหลักทรัพย์ แต่วันหนึ่งตัวแทนของบริษัทหลักทรัพย์ที่ท่านไม่เคยติดต่อหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวได้โทรศัพท์ขออนัดเลี้ยงอาหารเย็นโดยไม่ชี้แจงเหตุผล ท่านจะอย่างไร

คำแนะนำ

สอบถามสาเหตุในการนัดเลี้ยง ถ้าเห็นว่าไม่ชัดเจนหรือไม่แน่ใจควรปฏิเสธด้วยวิธีที่สุภาพ โดย แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย และพยายามหลีกเลี่ยงการพบปะกับบุคคลใด ๆ โดยไม่มีเหตุผลตามสมควรซึ่งอาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดได้ว่ามีความเกี่ยวข้องกันเป็นพิเศษ

- 2) เกิดข่าวลือว่าบริษัทจะลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ซึ่งหากประสบความสำเร็จจะเกิดผลดีต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมาก ข่าวลือดังกล่าวทำให้ราคาหุ้นของบริษัทในบริษัทเพิ่มสูงขึ้นมาก ทั้งนี้ บริษัทมีแผนจะลงทุนในโครงการนั้นจริง และกำลังเตรียมการเปิดเผยรายละเอียดออกสู่ สาธารณะ หากท่านเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยนั้น จะสามารถซื้อหรือขายหุ้นของ บริษัทที่ท่านถืออยู่ได้หรือไม่

คำแนะนำ

ต้องไม่ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้องในช่วงเวลาดังกล่าว เพราะเป็นการใช้ข้อมูลภายในที่มีความผิดตามระเบียบของบริษัทและเป็นความผิดตามกฎหมายซึ่งมีโทษทางอาญา

- 3) หากท่านเป็นกรรมการเปิดช่องประกวดราคาในงานจัดหา และเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานของท่านสอบถามข้อมูลของผู้เข้าร่วมการประกวดราคาดังกล่าว ท่านจะให้ข้อมูลแก่เพื่อนร่วมงานได้หรือไม่

คำแนะนำ

ไม่สามารถให้ข้อมูลกับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคา เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวต้องใช้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการประกวดราคาเท่านั้น

7.4 การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท (Assets Management)

หลักการ

ทรัพย์สินของบริษัททุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์สินอื่นใด ที่บริษัทเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้รับผิดชอบครอบครอง ดูแลรักษา หลักการ บริษัทใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ พนักงานดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหาย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

แนวปฏิบัติ

- 1) ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 2) ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย
- 3) ดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสียหายหรือสูญหาย

ตัวอย่าง

- 1) หากท่านได้เบิกเงินทดรองจ่ายมาใช้ในกิจการของบริษัท ท่านควรปฏิบัติอย่างไร



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

คำแนะนำ

ต้องนำเงินท่รองจ่ายไปใช้ในการดำเนินงานของบริษัทเท่านั้น ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของ ตนเองหรือผู้อื่น โดยในการเบิกและคืนเงินท่รองจ่ายต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัททั้งนี้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลการเบิกจ่ายเงินของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

- 2) หากหน่วยงานที่ท่านรับผิดชอบมีอะไหล่เครื่องจักรที่เสื่อมสภาพการใช้งานเก็บอยู่ในโรงงาน ท่านจะต้องปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

ต้องดูแลรักษาและจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เนื่องจากอะไหล่เครื่องจักรที่เสื่อมสภาพการใช้งานแล้วยังคงเป็นทรัพย์สินของบริษัท

7.5 การใช้ และดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)

หลักการ

บริษัทเน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย ตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิด หรือนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิ

แนวปฏิบัติ

- 1) ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบฯ เพื่อประโยชน์ของบริษัทหลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรืออาจกระทบกระเทือนกับประสิทธิภาพในการทำงานของระบบฯ
- 2) ห้ามใช้งานระบบฯ เพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน กระบถต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- 3) ใช้งานระบบฯ ให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบฯ
- 4) หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เคยใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่น่าสงสัยว่าอาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือมีซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตรายอื่น ๆ
- 5) หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบฯ ที่อาจมีผลต่อความปลอดภัย หากประสบปัญหาหรือพบเห็นความผิดปกติในการใช้งาน ให้ติดต่อผู้ดูแลด้าน IT

ตัวอย่าง

- 1) หากท่านได้รับอีเมลจากบริษัทภายนอกซึ่งสนใจจะเป็นผู้ขายอุปกรณ์ให้บริษัทโดยอีเมลดังกล่าวมีเนื้อความที่ไม่ได้เจาะจงถึงหน่วยงานใด และมีไฟล์แนบและที่อยู่เว็บไซต์สำหรับคลิกเพื่อดูข้อมูล เพิ่มเติม ท่านจะท่าอย่างไร

คำแนะนำ

ไม่ควรเปิดไฟล์แนบหรือเปิดเว็บไซต์ที่ส่งมาพร้อมกับอีเมลที่ท่านไม่คุ้นเคย หรือไม่ปรากฏ ชัดเจนว่าส่งจากใครหรือต้องการส่งถึงใคร เพื่อป้องกันซอฟต์แวร์ไม่พึงประสงค์ที่อาจแอบแฝงมากับ อีเมล และในกรณีที่มีการติดต่อทำธุรกรรมผ่านอีเมล ท่านควรยืนยันตัวตนของผู้ที่ท่านติดต่อด้วยโดยใช้ โทรศัพท์หรือโทรสาร เป็นต้น



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- 2) หากมีบุคคลภายนอกที่ท่านมอบหมายให้จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายให้กับบริษัทได้ขอใช้คอมพิวเตอร์ของท่านเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทให้รองรับการจัดกิจกรรมดังกล่าว ท่านจะ ให้บุคคลนั้นใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเข้าถึงระบบงานภายในได้หรือไม่

คำแนะนำ

ไม่สามารถให้บุคคลภายนอกเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ บัญชีผู้ใช้ หรือเครือข่ายภายในของ บริษัทได้ ท่านควรหาหรือผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุญาตให้สิทธิบุคคลภายนอกตามความเหมาะสม

7.6 การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา (Intelligence Property)

หลักการ

บริษัทถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของบริษัทพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องปกป้องและดูแลรักษา ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทให้พ้นจากการนำไปใช้ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้ง ต้องเคารพและไม่ละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

แนวปฏิบัติ

- 1) ดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- 2) ให้ความเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้กับบริษัท
- 3) ในการเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใด ๆ ควรตกลงเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้ชัดเจน หากมีข้อสงสัยให้หาหรือผู้ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทหรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท
- 4) ให้ความร่วมมือในการแสดงสิทธิ หรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของ
- 5) รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทาง ปัญญาของบริษัท

ตัวอย่าง

- 1) หลังจากทำการวิจัยเพื่อพัฒนาสินค้าใหม่มาระยะหนึ่ง ทีมขายมีแผนจะนำสินค้าตัวอย่างไปแสดงในงานแสดงสินค้า ห้างงานได้แนะนำท่านให้จดสิทธิบัตร ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

ปรึกษาผู้ดูแลงานทรัพย์สินทางปัญญาของธุรกิจตั้งแต่เริ่มต้นการวิจัยเพื่อวางแผนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาโดยการขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยสู่สาธารณะอย่างน้อย 1-2 เดือน

- 2) หากท่านกำลังจัดทำหนังสือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์กรและพบว่ารูปภาพประกอบที่ถูกนำมาใช้เป็นรูปภาพอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ท่านจะต้องทำอย่างไร

คำแนะนำ

ควรแจ้งให้ผู้ที่จัดหารูปภาพทราบและติดต่อขออนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์รูปภาพนั้น ๆ และให้เครดิตกับเจ้าของผลงาน หรือเปลี่ยนไปใช้รูปภาพอื่นที่บริษัทเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- 3) หากท่านต้องการใช้โปรแกรมที่ไม่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ของบริษัท และพบว่ามียี่ห้อจำหน่ายแผ่นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ท่านจะสามารถใช้แผ่นโปรแกรมมาติดตั้งในคอมพิวเตอร์ของบริษัทได้หรือไม่

คำแนะนำ

ห้ามติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองเนื่องจากเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ซึ่งอาจนำไปสู่การฟ้องเรียกค่าเสียหายได้ หากท่านต้องการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ควรปรึกษาผู้ดูแลด้าน IT

- 4) ระหว่างร่วมงานประชุมทางวิชาการมีผู้สนใจมาเยี่ยมชมนิทรรศการของบริษัทเป็นจำนวนมาก และสอบถามข้อมูลด้านการผลิต รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้ ท่านควรทำอย่างไร

คำแนะนำ

ใช้ความระมัดระวังในการให้ข้อมูล โดยก่อนเปิดเผยควรเตรียมการคัดกรองข้อมูลเปิดเผยได้ ออกจากข้อมูลส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ เนื่องจากอาจมีข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ ความลับทางการค้า และข้อมูลในสิทธิบัตรอยู่

8. การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร (Disclosure & Communication)

8.1 การเปิดเผยข้อมูล (Disclosure)

หลักการ

การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องมั่นใจได้ว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเปิดเผย อย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจา การแถลงข่าว หรือโดยช่องทางอื่นใด

แนวปฏิบัติ

- 1) การเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบใดๆ ต่อบริษัทต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจโดยตรงในเรื่องนั้น ๆ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลนั่นเอง
- 2) การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลต้องเปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่าผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และเท่าเทียมกัน
- 3) การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ให้เปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริง

ตัวอย่าง

- 1) สื่อมวลชนโทรมาสอบถามข่าวลือเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทท่านจะสามารถชี้แจงข้อเท็จจริงได้หรือไม่

คำแนะนำ

การตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ต้องดำเนินการโดยบุคคลที่มีสิทธิในการเปิดเผย ข้อมูลเท่านั้น เว้นแต่ได้รับมอบหมายก็สามารถเปิดเผยข้อมูลเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมายได้ ทั้งนี้หากไม่แน่ใจให้ติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- 2) หากท่านมีเพื่อนทำงานอยู่ในบริษัทคู่แข่ง ท่านจะสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการตลาด เช่น อัตราการเจริญเติบโตของสินค้าของบริษัทได้หรือไม่

คำแนะนำ

ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ ยกเว้นข้อมูลของบริษัทที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว

8.2 การสื่อสาร (Communication)

หลักการ

การสื่อสารของบริษัทซึ่งรวมถึงการสื่อสารแบรนด์บริษัททั้งภายในและภายนอกองค์กร การสื่อสารการตลาดของแบรนด์สินค้าในบริษัทการใช้ตราสัญลักษณ์บริษัทและการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามความเป็นจริงคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทโดยปฏิบัติตามแนวทางการสื่อสารแบรนด์และนโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

- 1) สื่อสารโดยแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการคำนึงถึงค่านิยมของสังคมในการดำเนินธุรกิจ
- 2) ห้ามใช้วิธีการสื่อสารทางการตลาดที่เป็นการเปรียบเทียบโดยตรงกับสินค้าหรือบริการของคู่แข่ง
- 3) ไม่นำเสนอสิ่งที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม เช่น สถาบันชาติ สถาบันศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ การเมือง ความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความคิดเห็นเรื่องเพศ หรือเรื่องที่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม ความเสื่อมเสียทางสังคม การเลือกปฏิบัติ และการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 4) ไม่สื่อสารเกินจริงในเชิงมุ่งให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในแง่คุณภาพสินค้า บริการหรือคุณลักษณะอื่นใดขององค์กร เว้นแต่กรณีใช้เทคนิคที่ผู้บริโภคสามารถตระหนักได้ว่าไม่ใช่ความจริง แต่เป็นการสร้างความน่าสนใจให้กับงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และควรระบุให้ผู้บริโภคทราบชัดเจนว่ามีใช้ความเป็นจริง
- 5) ไม่เพิกเฉย และช่วยกันสอดส่องดูแลให้กับองค์กรในกรณีที่พบการสื่อสารที่พาดพิงถึงองค์กร หรือการปฏิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงรวมถึงการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้อย่างไม่เหมาะสมหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อแบรนด์ ให้รีบแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชาทันที
- 6) ในการเผยแพร่ข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นส่วนตัวในเรื่องต่าง ๆ บนสื่อสังคมออนไลน์ ควรแสดงข้อความว่าเป็นความคิดเห็นส่วนตัวไว้อย่างชัดเจน ด้วยความระมัดระวังในฐานะที่เป็นพนักงานบริษัท

ตัวอย่าง

- 1) ท่านได้รับมอบหมายให้ผลิตสื่อโฆษณาขององค์กรที่สามารถสร้างกระแสให้โด่งดังในสังคมได้ โดยบริษัทโฆษณาได้เสนอแนวทางให้นาสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงมาเป็นหลักในการดำเนินเรื่องหนึ่งในนั้นคือการใช้ เหตุการณ์การชุมนุมทางการเมืองเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อเรื่อง หรือมีการเสียดสีบุคคลที่ขึ้นขอบเขตเดียวกัน เพื่อสร้างความสนุกสนานชวนติดตาม ท่านต้องปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

ไม่ควรนำเสนอเนื้อหาที่มีลักษณะดังกล่าว รวมทั้งต้องระมัดระวังรูปแบบและเนื้อหาที่จะ นำเสนอไม่ให้พาดพิงบุคคลหรือล้อเลียนเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม โดยเฉพาะประเด็นที่อ่อนไหวและกำลังเป็นที่ถกเถียง ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อองค์กรได้



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- ท่านได้รับมอบหมายให้ผลิตสื่อขององค์กร เพื่อสะท้อนความเป็นผู้นำการดำเนินธุรกิจในฐานะภาคเอกชนโดยวางแผนจะใช้ภาพแผนที่ของภูมิภาคและธงชาติของประเทศต่าง ๆ ภายหลังจากเผยแพร่สื่อดังกล่าว ไปยังกลุ่มเป้าหมายแล้ว มีผู้ร้องเรียนว่าเนื้อหาและรูปภาพที่ท่านใช้ไม่ถูกต้อง ท่านจะดำเนินการอย่างไร

คำแนะนำ

ต้องตรวจสอบข้อมูล ภาพแผนที่ ธงชาติ หรือสัญลักษณ์ใด ๆ ของแต่ละประเทศให้ถูกต้อง โดยต้องพิจารณาที่มาของข้อมูลและรูปภาพให้ชัดเจน และควรตรวจสอบเพิ่มเติมกับหน่วยงานราชการที่สามารถรับรองได้ หากไม่มั่นใจว่าถูกต้องหรือไม่ ไม่ควรใช้ข้อมูลหรือรูปภาพนั้น ๆ ในการผลิตสื่อ ในกรณีที่ มีการร้องเรียนว่าไม่ถูกต้อง ควรประสานงานกับผู้ร้องเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและยกเลิกการใช้สื่อดังกล่าวทันที จากนั้นจึงหาแนวทางแก้ไขสื่อให้ถูกต้อง

- ท่านได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานแสดงสินค้าของบริษัท และท่านต้องการที่จะแสดงคุณภาพของสินค้าว่าดีกว่าสินค้าชนิดเดียวกันที่ผลิตโดยผู้ผลิตรายอื่น ท่านจะสามารถนำเสนอสินค้าของผู้ผลิตรายอื่น มาทดสอบคุณภาพต่อหน้าผู้ที่มาร่วมงานแสดงสินค้าได้หรือไม่

คำแนะนำ

ไม่สามารถนำเสนอสินค้าของผู้ผลิตรายอื่นมาร่วมทดสอบได้ แม้ว่าจะเป็น การพิสูจน์ข้อเท็จจริงก็ตาม เพราะเป็นการกระทำที่ผิดมารยาททางธุรกิจ อย่างไรก็ตามหากท่านต้องการแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของ สินค้าก็สามารถทำการทดสอบเปรียบเทียบได้ต้องไม่ระบุแหล่งผลิตสินค้าหรือผู้ผลิตสินค้าที่นำมาทดสอบเปรียบเทียบ

9. การทำธุรกรรมของบริษัท (Business Transaction)

9.1 การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในบริษัท (Connected Transaction)

หลักการ

การดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เป็นการทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในบริษัทต้องคำนึงถึง กฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รวมถึงระเบียบและอำนาจดำเนินการของบริษัท

แนวปฏิบัติ

- ศึกษาหลักเกณฑ์ ระเบียบ ขั้นตอน อำนาจดำเนินการตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนดำเนินการ
- ไม่ดำเนินการหากมีการร้องขอให้มีการข้ามขั้นตอนหรือเพิกเฉยต่อกระบวนการใด ๆ ที่ต้องดำเนินการตามปกติ
- ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและกระบวนการในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน รายการที่ เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- ดำเนินการเรื่องรายการระหว่างกันอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทในบริษัท



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ตัวอย่าง

- 1) บริษัท A ขอซื้อซากมอเตอร์ที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้วจากบริษัท B เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาอบรมช่างซ่อมมอเตอร์ โดยบริษัท B จะไม่คิดค่าใช้จ่ายจากบริษัท A เนื่องจากเห็นว่าเป็นบริษัทในกลุ่มบริษัทเหมือนกัน กรณีนี้สามารถทำได้หรือไม่

คำแนะนำ

ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากการซื้อขายสินทรัพย์ระหว่างบริษัทในบริษัทจะต้องมีการซื้อขายตามราคาตลาด หรือมูลค่าตามบัญชี

- 2) การขอยืมตัวพนักงานจากบริษัทอื่นในบริษัทเพื่อมาช่วยปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านเป็นการชั่วคราว โดยให้ผู้บริหารของทั้งสองบริษัทตกลงกันด้วยวาจา จะสามารถทำได้หรือไม่

คำแนะนำ

ไม่สามารถทำได้ การยืมตัวบุคลากรระหว่างบริษัทในกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตาม ระเบียบการบริหารงานบุคคล และระบบ Cost center เพื่อเรียกเก็บค่าใช้จ่ายให้ถูกต้อง

9.2 การทำธุรกรรมของบริษัทกับบุคคลภายนอก (Normal Transaction)

หลักการ

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกนั้นจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการที่กำหนดไว้ ตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ และนโยบายของบริษัทรวมถึงได้รับการอนุมัติ ตามอำนาจดำเนินการของบริษัทอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้ อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิด ความเดือดร้อนเสียหายไม่ว่าต่อบริษัทหรือบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติ

- 1) ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ
- 2) ในการจัดหาต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบและวิธีการการจัดหาของบริษัทและให้พิจารณาเลือกนิติบุคคลเป็นอันดับแรกโดยหลีกเลี่ยงการจัดหากับบุคคลธรรมดา เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ของบริษัท
- 3) การทำธุรกรรมต้องคำนึงถึงมูลค่า ราคาที่เป็นไปตามกลไกตลาด คุณภาพและบริการที่ได้รับ ไม่เลือกปฏิบัติ หรือกีดกันการทำธุรกิจด้วยวิธีการที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 4) หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรืออาจทำให้บริษัทต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง แม้ว่าธุรกรรมนั้นจะทำให้ได้รับประโยชน์ทางธุรกิจก็ตาม
- 5) ในการทำธุรกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทห้ามแอบอ้างใช้ชื่อของบริษัทคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือพนักงาน แม้ว่าจะไม่มีผลกระทบต่อบริษัทก็ตาม

ตัวอย่าง

- 1) หากมีบุคคลที่ต้องการซื้อสินค้าจากบริษัทโดยขอให้ไม่ต้องออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อหลีกเลี่ยงการจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม ท่านสามารถทำได้หรือไม่



จรรยาบรรณธุรกิจ
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

คำแนะนำ

ไม่สามารถทำได้ เพราะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายภาษีอากร

- 2) ท่านต้องการสั่งซื้อสินค้าสำหรับตัวท่านเองจากผู้ผลิตรายหนึ่งซึ่งเป็นผู้ค้ากับบริษัทซึ่งท่านทราบว่าหากมีการทำสัญญาโดยใช้ชื่อของบริษัทแล้วจะได้รับส่วนลดมากกว่าปกติท่านจะสามารถใช้ชื่อบริษัทในการสั่งซื้อได้หรือไม่

คำแนะนำ

ไม่สามารถใช้ชื่อบริษัทในการทำธุรกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทไม่ว่า ในกรณีใด ๆ เพราะการกระทำเช่นนั้นอาจทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อได้ว่าเป็นการทำธุรกรรมกับบริษัทและอาจเกิดความเสียหายกับบริษัทได้ อย่างไรก็ตามหากบริษัทได้มีข้อตกลงกับผู้ขายให้พนักงานสามารถสั่งซื้อส่วนตัวได้ พนักงานสามารถสั่งซื้อได้ในนามของพนักงานเอง

10. การค้าระหว่างประเทศ (International Transaction)

หลักการ

การนำเข้า-ส่งออกสินค้า หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ จะต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น กฎหมายการนำเข้าและส่งออก กฎหมายศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้า กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค รวมถึงระเบียบและแนวปฏิบัติ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

- 1) ศึกษาและติดตามข้อมูลของลูกค้าและคู่ธุรกิจที่จะประกอบธุรกิจด้วย โดยหลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่ธุรกิจที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมีการดำเนินธุรกิจที่ไม่น่าไว้วางใจ
- 2) ติดตามตรวจสอบธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) รายงานข้อมูลพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าหรือส่งออกต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการนำเข้าหรือส่งออก เช่น หน่วยงานภายในบริษัทหรือหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น โดยตรวจสอบให้แน่ใจ ว่าเป็นหลักฐานที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง

ตัวอย่าง

- 1) ท่านได้รับใบกำกับสินค้านำเข้าซึ่งราคาที่ไม่ถูกต้องตามมูลค่าเต็ม หรือระบุรายละเอียดของสินค้าไม่ชัดเจน ท่านจะปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

แจ้งให้ลูกค้าแก้ไขใบกำกับสินค้าให้ชัดเจนและถูกต้อง

- 2) กรณีลูกค้าที่อยู่ในต่างประเทศขอให้ท่านจัดทำเอกสารที่ไม่ตรงกับธุรกรรมที่ตกลงกัน เพื่อให้ได้ผลประโยชน์ทางภาษีที่ประเทศผู้นำเข้า ท่านจะปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

ปฏิเสธการทำเอกสารดังกล่าวและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

11. การแข่งขันทางการค้า (Antitrust/Anticompetitive Practices)

หลักการ

บริษัทตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและ กฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้าของ บริษัทรวมถึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

- 1) ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- 2) ในกรณีที่บริษัทเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดในสินค้าใด ต้องไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดดังกล่าวในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมทางการค้า เช่น การจำกัดทางเลือกของลูกค้าในการซื้อสินค้าหรือใช้บริการ รวมถึงการกำหนดราคา หรือเงื่อนไขการขายสินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นธรรม
- 3) กฎหมายแข่งขันทางการค้าเป็นกฎหมายที่มีความซับซ้อนและมีความแตกต่างในแต่ละประเทศ จึงควรทำความเข้าใจแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าของบริษัทในกรณีที่มีข้อสงสัยควรหารือกับที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทตั้งแต่เริ่มต้น

ตัวอย่าง

- 1) ท่านได้รับการเชิญชวนจากคู่แข่งของบริษัทเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนทางการตลาดเพื่อจัดสรรกลุ่มลูกค้า และพื้นที่การขายเพื่อลดการขายตัดราคาระหว่างกัน ท่านควรปฏิบัติ อย่างไร

คำแนะนำ

ปฏิเสธการเข้าร่วมสนทนาในประเด็นดังกล่าว และยืนยันว่าเป็นนโยบายของบริษัทที่ ห้ามพนักงานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นดังกล่าว หลังจากนั้นรายงานเรื่องที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชา ของท่าน

12. การป้องกันการฟอกเงิน (Money Laundering Prevention)

หลักการ

บริษัทยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน กล่าวคือ บริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพ ทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้บริษัทเป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

- 1) ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 2) ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เป็นที่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายที่ผิดปกติ โดยเฉพาะจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้น
- 3) กรณีพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที



จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ตัวอย่าง

- 1) การที่ลูกหนี้จากต่างประเทศรายหนึ่งขอโอนเงินชำระหนี้ให้บริษัทโดยผ่านประเทศที่มี Tax Haven (ประเทศที่มีสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรอย่างใดอย่างหนึ่ง) จะสามารถทำได้หรือไม่

คำแนะนำ

สามารถทำได้ เนื่องจากการโอนเงินหรือชำระเงินตามสัญญาโดยผ่านประเทศที่มี Tax Haven นั้นไม่ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย แต่ต้องมั่นใจได้ว่าคู่สัญญานั้นต้องเป็นผู้ที่มีความน่าเชื่อถือ และมีความเป็นมาทางธุรกิจที่ตรวจสอบได้

- 2) หากลูกหนี้ตามสัญญาต้องการให้บริษัทรับโอนเงินเพื่อชำระหนี้จากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่สัญญาซึ่งบริษัทไม่รู้จัก ท่านจะต้องปฏิบัติอย่างไร

คำแนะนำ

หลีกเลี่ยงการรับเงินชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้ที่ไม่ใช่คู่สัญญา แต่หากจำเป็นต้องตรวจสอบ ถึงแหล่งที่มาของเงินทุกธุรกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างลูกหนี้และผู้โอน รวมถึงประวัติของผู้โอน

6) การรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System)

บริษัทมีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) ในกรณีที่ท่านทราบ หรือพบเห็นการกระทำ หรือเป็นผู้เดือดร้อนเสียหายที่เกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ ท่านสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวได้โดย ดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งไปที่ผู้รับข้อร้องเรียน ตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการร้องเรียนข้อมูลเท็จหรือเป็นการกลั่นแกล้ง ซึ่งบริษัทถือว่าผิดวินัยตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคล
2. บริษัทมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมีการคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้ให้ข้อมูล

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส คณะทำงาน หาข้อเท็จจริง กรรมการสอบสวน เกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และ จรรยาบรรณ (Whistleblowing Policy) ดังนี้

1. กรณีผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยชื่อ บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ ทราบได้ หรือ บรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถ ร้องขอให้บริษัท กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครอง โดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

มาตรการคุ้มครองการตอบโต้ และบรรเทาความเสียหายแก่ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณ

บริษัทมีมาตรการคุ้มครองการตอบโต้ และบรรเทาความเสียหายแก่ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณ ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับ ความคุ้มครองและความเป็นธรรมจากการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสที่เป็นประโยชน์กับบริษัทเกี่ยวกับการทุจริต การไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายหรือกฎระเบียบที่ออกโดย หน่วยงานรัฐ รวมถึงการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของ บริษัทที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถรายงานผลลัพธ์ ให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเฉพาะกรณีที่เป็นกรณีที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้ บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้ร้องเรียนโดยไม่ต้องร้อง ขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ผังกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

- ผ่านทางเว็บไซต์ www.alt.co.th ข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System)
- ด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร/ E-mail address/จดหมาย (โดยระบุชื่อ หรือไม่ระบุชื่อผู้แจ้งก็ได้)

● จดหมายธรรมดา

ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการตรวจสอบ/ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 52/1 หมู่ 5 ถ.บางกรวย -ไทรน้อย ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

โทรศัพท์ 02-863-8999

● จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

auditcommittee@alt.co.th

เว็บไซต์ โดยสามารถระบุรายละเอียดไว้ในหัวข้อ Contact ของเว็บเพจ www.alt.co.th



จรรยาบรรณธุรกิจ
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ผู้รับซื้อเรื่องเรียน

- ผู้บังคับบัญชาที่ท่านไว้วางใจในทุกระดับ
- รองผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรบุคคล
- เลขานุการคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการพิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริง

1. การสอบสวนข้อเท็จจริง

- ผู้รับซื้อเรื่องเรียน แจ้งข้อมูลมายังคณะกรรมการพิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริง
- โดยหลักการต้องถือว่าผู้ถูกร้องเรียนสุจริต
- การพิจารณาและสรุปข้อเท็จจริงเบื้องต้น ใช้เวลาประมาณ 30-60 วัน (ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนในการหาข้อเท็จจริง)
- กรณีผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ให้แจ้งผลการสอบสวนแก่ผู้ร้องเรียนเพื่อทราบภายในกำหนด 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้ข้อสรุป

2. การพิจารณาอนุมัติการลงโทษ

คณะกรรมการพิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริงหรือกรรมการผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณา

3. การรายงานข้อเท็จจริง

ให้รายงานตามความเหมาะสมตามสายงานบังคับบัญชา กรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ



จรรยาบรรณธุรกิจ
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

7) การบังคับใช้และปฏิบัติ (Scope of Enforcement)

เอกสารชุดนี้จะถูกแจกจ่ายและลงลายมือชื่อรับทราบโดยพนักงานทั้งหมดขององค์กรทั้งปัจจุบันและอนาคต พนักงานทุกท่านต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามหลักปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รายละเอียดในเอกสารชุดนี้อาจจะไม่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดทางธุรกิจแต่สามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้หากท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความหรือการบังคับใช้ กรุณาติดต่อผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้จัดการฝ่ายบุคคลโดยตรง ในกรณีที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามหรือละเมิดหลักการนี้ หรือได้รับการตักเตือนทางวินัยก่อนแล้วอาจส่งผลกระทบต่อให้ถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นให้พ้นสภาพการจ้างงาน

8) การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและทบทวน (Compliance & Revision)

8.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามี การฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการโดยการตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และกรณีที่การกระทำดังกล่าวขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับของการทำงานด้วยแล้ว บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี

8.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงาน และมีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจในจรรยาบรรณธุรกิจเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยบริษัทจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ และนำไปปฏิบัติต่อไป

8.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ดำเนินการใดๆ อันมีลักษณะที่เป็นการหลีกเลี่ยงการรักษาจรรยาบรรณธุรกิจหรือมีส่วนรู้เห็นให้สมาชิกในครอบครัว หรือญาติ บุคคลใกล้ชิด ดำเนินการใดๆ อันเป็นการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยทางอ้อมด้วย

8.4 ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจกำหนด

8.5 ให้คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของจรรยาบรรณ และหากมีการปรับปรุงอย่างมีนัยสำคัญจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท



จรรยาบรรณธุรกิจ
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

9) บทลงโทษ (Penalties)

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่กระทำความผิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ โดยบริษัทกำหนดโทษทางวินัยไว้ 4 ประการ ดังนี้

- การดักเตือนด้วยวาจา โดยบันทึกเป็นหนังสือไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- การดักเตือนเป็นหนังสือ
- การพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
- การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

(นางปริญญารณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)



กฎบัตรกรรมการบริษัท

The Charter of the Board of Directors

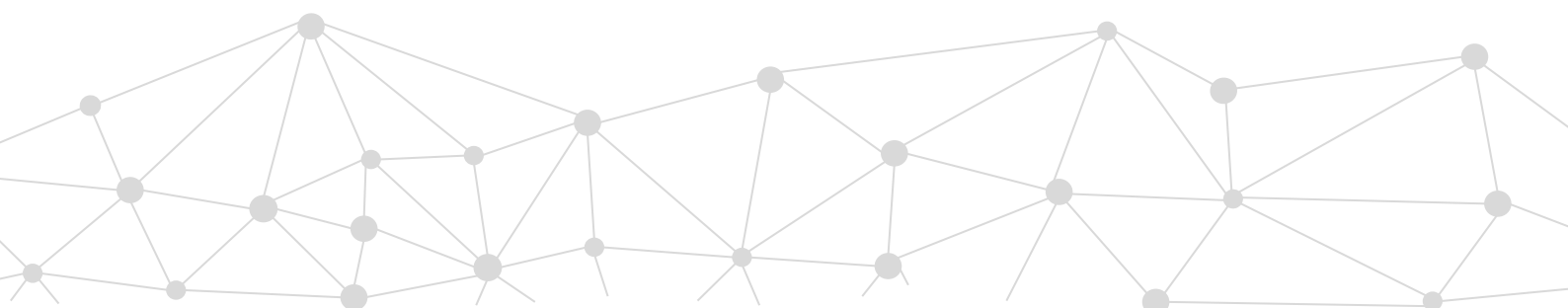
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ฉบับปรับปรุง บังคับใช้วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566
อนุมัติโดย มติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566
ในการประชุมเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566



กฎบัตรกรรมการบริษัท
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม
สถานะการแก้ไขปรับปรุง

ครั้งที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
00	8/11/2561	เอกสารใหม่
01	10/11/2563	ทบทวน
02	21/02/2566	ทบทวน และปรับปรุงเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ





กฎบัตรกรรมการบริษัท บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

กฎบัตรฉบับนี้จัดทำโดย บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการของบริษัทจะสอบทานและประเมินกฎบัตรฉบับนี้เป็นประจำทุกปี

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นและถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีหน้าที่สำคัญในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้นำนโยบายและกลยุทธ์ไปปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่น สร้างมูลค่าให้กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

1. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจะคัดเลือกผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทั้งหมดจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย และในจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมดต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือด้วยจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้ง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม ข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดก็ได้
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด



กฎบัตรกรรมการบริษัท บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

นอกจากนี้ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็นจำนวนได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีหลังจากต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชน พ.ศ. 2535 และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทนและต้องได้รับมติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกต.กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานกำหนด (เอกสารแนบ 1)
2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ตามตารางกำหนดทักษะความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) ทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรม และการบริหารจัดการ เพื่อผสมความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
5. ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

ทั้งนี้รายละเอียดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่งของบริษัท



กฎบัตรกรรมการบริษัท บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. มีอำนาจ หน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งรวมถึงการดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
3. ให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ นโยบายที่สำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมายทั้งทางด้านการดำเนินธุรกิจ การบริหารทรัพย์สิน การเงิน การระดมทุน การลงทุน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาก่อนการลงรายการที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีวาระหลักในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ดังนี้
 - พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่เสนอต่อที่ประชุมแสดงถึงผลการดำเนินการของบริษัท
 - พิจารณาและอนุมัติงบการเงิน
 - พิจารณาจัดสรรเงินกำไรบริษัท
 - เสนอรายชื่อกรรมการใหม่แทนกรรมการเดิมที่ต้องออกตามวาระ
 - เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
 - พิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในส่วนที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น
 - เรื่องอื่น ๆ
5. จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันการณ์และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
6. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานกำกับและตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
7. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเหมาะสมจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
8. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
9. จัดให้มีกระบวนการสร้างผู้บริหารระดับสูงของบริษัทขึ้นมาทดแทนอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan)
10. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการที่มีประสิทธิผลในการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง
11. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ



กฎบัตรกรรมการบริษัท
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

12. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการและ คณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติ รายการที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็น การอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

13. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้

14. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนกรรมการ

บริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับ บริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้ รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับ บริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง ลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การทำ แกะไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์ จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
 - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
 - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
 - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้ เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น



กฎบัตรกรรมการบริษัท บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

บริษัทจะต้องแต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกระบวนการต่างๆอย่างถูกต้องและเหมาะสมในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทในลู่ทางและสำเร็จ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับกรรมการผู้อำนวยการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - ดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
 - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
 - จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และโปร่งใส
4. สนับสนุน และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ และฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้าง และองค์ประกอบที่เหมาะสม
8. กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลัก



กฎบัตรกรรมการบริษัท บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทรวมถึงการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถทำงานได้อย่างราบรื่น และมีข้อมูลในการประกอบการพิจารณา และตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต
2. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
3. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
5. จัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท

การจัดประชุมคณะกรรมการ

1. การกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้า :
 - บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณาการเงิน การวางแผนและติดตามผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการบริษัทต้องพร้อมเข้าร่วมประชุมเสมอ หากมีการประชุมวาระพิเศษ
 - คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปีและแจ้งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ
2. การส่งหนังสือเชิญประชุม : เลขานุการคณะกรรมการบริษัท จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ โดยการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมอย่างชัดเจนและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยในหนังสือเชิญประชุมควรแจ้งวาระที่ต้องได้รับการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนและชัดเจน
3. จำนวนครั้งการประชุม : คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง แล้วแต่สถานการณ์และความจำเป็น ทั้งนี้ในกรณีที่มีการประชุมอย่างน้อย 2 คนสามารถร้องขอให้จัดประชุม บริษัทจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ



กฎบัตรกรรมการบริษัท
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

4. ผู้เข้าร่วมประชุม : โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยคณะกรรมการสามารถเชิญคณะอนุกรรมการผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม
5. การลงคะแนนเสียง : ใช้ระบบคะแนนเสียงส่วนใหญ่เป็นมติที่ประชุม โดยในกรณีที่เสียงข้างมากแล้วยังไม่สามารถชี้ขาดได้ ให้ประธานกรรมการสามารถออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง เพื่อเป็นคะแนนตัดสินได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการคนใดคนหนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวต้องงดออกเสียงในเรื่องนั้น ๆ
6. รายงานการประชุม : เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดบันที่รายงานการประชุม เนื่องจากกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุมต้องมีความรับผิดชอบตามที่ได้ตัดสินใจไว้ และหากกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นที่แตกต่างจากกรรมการท่านอื่นหรืองดออกเสียงก็ต้องบันทึกความเห็นดังกล่าวไว้ด้วย เพื่อแสดงถึงขอบเขตความรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทต้องจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมและจัดเก็บไว้ที่สำนักงานใหญ่ ในกรณีที่กรรมการมีการร้องขอบริษัทต้องสามารถจัดส่งรายงานการประชุมให้ได้อย่างรวดเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

อนุมัติ

(นายอนันต์ วรดิพงษ์)

ประธานกรรมการบริษัท



กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

Audit Committee Charter

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ฉบับปรับปรุง บังคับใช้วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566
อนุมัติโดย มติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566
ในการประชุมเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566



กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

สถานะการแก้ไขปรับปรุง

ครั้งที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
00	8/11/2561	เอกสารใหม่
01	10/11/2563	ทบทวน
02	23/02/2565	ทบทวน
03	21/02/2566	ทบทวนและปรับปรุงเพิ่มเติมในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ



กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

กฎบัตรฉบับนี้จัดทำโดย บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานและประเมินกฎบัตรฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และนำเสนอสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบ คือ คณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อช่วยแบ่งเบาภารกิจของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้กิจการมีระบบกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งหวังถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ และการเพิ่มมูลค่าให้องค์กรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือตลอดจนความโปร่งใสของรายงานทางการเงินที่ได้รับการเผยแพร่
2. เพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เพิ่มมากขึ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะคำนึงถึงความรับผิดชอบของตนเองต่อ
 - 2.1 การรายงานข้อมูลทางการเงิน
 - 2.2 การเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม
 - 2.3 การบริหารทางการเงิน
 - 2.4 ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน
 - 2.5 การปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 2.6 การจัดการ และการควบคุมความเสี่ยงทางธุรกิจ
 - 2.7 การเสนอแนะการแต่งตั้ง และการประเมินผลงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
3. เอื้อโอกาสให้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากการรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในได้ใกล้ชิดขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพต่อการบริหารงานในด้านอื่น ๆ
4. ความแข็งแกร่งในบทบาท และอำนาจของกรรมการจากภายนอก
5. เสริมสร้างความเข้าใจของกรรมการเกี่ยวกับขอบเขตของการตรวจสอบที่ถูกกำหนดไว้

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ในการทำงานกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และเพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจำเป็นต้องพัฒนา และดำรงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต และความรอบรู้ตลอดจนความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งเข้าใจในธุรกิจ และความเสียหายของบริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคัดเลือกจากกรรมการอิสระ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบชุดดังกล่าวต้องมีอย่างน้อย 3 ท่าน
2. กรรมการอิสระที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติตามที่ข้อบังคับของสำนักงานก.ล.ด. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยอย่างน้อย 1 ท่านควรมีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชี และ/หรือการเงิน
3. วาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ แต่ไม่ใช่วาระการต่อวาระโดยอัตโนมัติ



กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

4. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. เป็นกรรมการอิสระโดยมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์กำหนด (ดูรายละเอียดในหัวข้อ นิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ)
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

นิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการรายอื่น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย



กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
2. เชิญกรรมการ ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทมาร่วมประชุม หรือชี้แจงหรือตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจการ และการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน และโครงการร่วมทุน ที่อยู่ในขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. ปรึกษาหารือผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท(ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีที่ทำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท



กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- ตรวจสอบ และสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนร้องขอข้อมูลของบริษัทตามที่จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ.2558 จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชี โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะผู้สอบบัญชีให้สอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้
2. พิจารณาและทบทวนการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งสอบทานประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรรวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตที่มีโอกาสและส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้น้อยที่สุดและมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัท
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผลโดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
4. ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง และติดตามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนอันเป็นการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริตที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับผ่านกระบวนการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสตามมาตรการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสม
5. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของบริษัทผู้สอบบัญชานั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีขนาดรายการที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้



กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ การเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (ซ) รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองเป็นรายคณะ และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้กรรมการบริษัททราบทุกปี
 11. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้ได้แผนการตรวจสอบภายในที่ตอบสนองต่อระดับความเสี่ยงของ บริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาการรับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในและ/หรือผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
 12. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 13. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รายการหรือการกระทำดังกล่าว ได้แก่
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 14. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
 15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
- ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น นอกจากนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็น และเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด



กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

การจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การส่งหนังสือเชิญประชุม : เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมอย่างชัดเจน และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร (หรือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน) เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และทั้งนี้ได้กำหนดเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้
 - การพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
 - การพิจารณาระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
 - การพิจารณาบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท ขั้นตอนการประสานงานของแผนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ฯ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบดังกล่าวช่วยให้ตรวจพบการทุจริตหรือข้อบกพร่องต่าง ๆ ของระบบการควบคุมภายใน
 - การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ และบทวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
 - การพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
 - การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อวางแผนบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะเพื่อป้องกันการทุจริต หรือการใช้ระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก
 - การพิจารณาบทวนรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท เป็นต้น
 - การพิจารณาประเมินผลตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
2. จำนวนครั้งการประชุม : คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง แล้วแต่สถานการณ์ และความจำเป็น
3. ผู้เข้าร่วมประชุม : คณะกรรมการตรวจสอบ ควรเชิญผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อนำเสนองาน และอาจเชิญผู้อื่นที่มีใช้กรรมการตรวจสอบ เช่น ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น และเหมาะสม
4. การลงคะแนนเสียง : ใช้ระบบคะแนนเสียงส่วนใหญ่ เป็นมติที่ประชุม
5. รายงานการประชุม : เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้สอบบัญชีเพื่อยืนยันข้อมูล และบอกกล่าวเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบให้ความใส่ใจ หรือควรได้รับการใส่ใจเป็นพิเศษ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ



กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะมีความสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป เนื่องจากรายงานดังกล่าวเป็นการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระและตรงไปตรงมาของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำให้คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้ว่าฝ่ายจัดการได้มีการบริหารงานอย่างระมัดระวังและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

1. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท :

1.1 รายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำอย่างเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่คณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

- รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน
- สรุปรายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปี
- รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายในและกระบวนการตรวจสอบภายใน
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัท ควรทราบ

1.2 รายงานสิ่งที่ตรวจพบในทันที เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลา

- รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัท
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

2. การรายงานต่อหน่วยงานทางการ :

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบ ท่านใดท่านหนึ่งหรือคณะกรรมการตรวจสอบ อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

3. การรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป :

รายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปี ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

อนุมัติ

พลเอกสิทธิศักดิ์ เทภาสิต

(ประธานกรรมการตรวจสอบ)



กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา

กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

The Nomination Compensation and Corporate Governance Committee Charter

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม



กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

สถานะการแก้ไขปรับปรุง

ครั้งที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
00	26/02/2561	เอกสารใหม่
01	23/02/2565	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขวัตถุประสงค์ - เพิ่มขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ หัวข้อ บริษัทภิบาล - แก้ไขข้อความจาก “คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน” เป็น “คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล”



กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

กฎบัตรฉบับนี้จัดทำโดย บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการของบริษัทจะสอบทานและประเมินกฎบัตรฉบับนี้เป็นประจำทุกปี

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนมีหน้าที่การกำกับดูแลการบริหารจัดการความยั่งยืน ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน พิจารณา ทบทวนและให้ความเห็นชอบต่อผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร และปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล

1. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาลได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. กรรมการที่ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล ต้องเป็น กรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการที่ครบวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
2. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - ลาออก
 - ตาย
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
3. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล เพิ่มเติมได้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 2 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการท่านที่พ้นตำแหน่งนั้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้



กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

การสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
5. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้อำนวยการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
6. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการตามสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการตามสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
7. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
8. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

บริษัทภิบาล

1. มีหน้าที่การกำกับดูแลการบริหารจัดการความยั่งยืน ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน พิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นชอบต่อผลการประเมิน ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร
2. จัดทำ และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมนวัตกรรม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและการจัดการความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและการจัดการความยั่งยืน รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัท นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายความยั่งยืน และประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการจัดการความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. ส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและเข้าใจถึง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ

การรายงาน

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

การประชุม

1. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น โดยองค์ประชุมประกอบด้วย กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. กรรมการทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ควรแจ้งให้ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลทราบล่วงหน้า
3. ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการ คนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
4. การลงมติของกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล กระทำได้โดยถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ กรรมการท่านที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ



กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

5. การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้เลขานุการคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาลเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม
6. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล ทราบได้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

อนุมัติ

นายสุชาติ เหล่าปรีดา

(ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล)



กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

Risk Management Committee Charter

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ฉบับปรับปรุง บังคับใช้วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
อนุมัติโดย มติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565
ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

สถานะการแก้ไขปรับปรุง



กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ครั้งที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
00	26/02/2561	เอกสารใหม่
01	23/02/2565	ทบทวนประจำปี



กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

กฎบัตรฉบับนี้จัดทำโดย บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด(มหาชน) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจะสอบทานและประเมินกฎบัตรฉบับนี้เป็นประจำทุกปี

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับแนวทางพึงปฏิบัติและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) อีกทั้งเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวข้อง

โครงสร้างของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการประกอบด้วย

1. กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน
2. MD หรือ CEO หรือ กรรมการผู้อำนวยการ
3. ผู้บริหาร

วาระในการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
2. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความ
3. นำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
4. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆที่สำคัญเช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุนและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
5. กำหนดแผน กรอบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการสอบทานประสิทธิผลของกรอบการบริหารความเสี่ยง
6. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
7. พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
8. จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น รวมถึงสนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ



**กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม**

9. ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอโดยการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัท
10. ดำเนินการตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
11. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และ/หรือ พิจารณาทุก 6 เดือน
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประชุมและรายงาน

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น โดยองค์ประชุมประกอบด้วย กรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยง คนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
3. การลงมติของกรรมการบริหารความเสี่ยง กระทำได้โดยถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้กรรมการบริหารความเสี่ยง ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
4. การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการบริหารความเสี่ยง ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบได้

ประกาศเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565

อนุมัติ

นายปยุต ภูวกุลวงศ์
(ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง)



กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

Board of Directors Charter

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม



กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

สถานะการแก้ไขปรับปรุง

ครั้งที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
00	20/01/2558	เอกสารใหม่
01	23/02/2565	องค์ประกอบและคุณสมบัติ ข้อ 5, 6, 7



กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

กฎบัตรฉบับนี้จัดทำโดยบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการจะสอบทานและประเมินกฎบัตรฉบับนี้เป็นประจำทุกปี

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อเข้ามาบริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คนแต่ไม่มากกว่า 10 คน
3. การแต่งตั้งกรรมการบริหาร ต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการบริษัท ต้องมีรายละเอียดประวัติการศึกษา และประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของกรรมการบริษัท
4. ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นกรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรกรรมการผู้อำนวยการ
5. กรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยการเวียนวาระการดำรงตำแหน่งในแต่ละปี ให้ใช้แนวปฏิบัติเดียวกันกับคณะกรรมการบริษัท
6. กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ครบกำหนดตามวาระ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - พ้นจากการเป็นผู้บริหารของบริษัท
 - ขาดคุณสมบัติ หรือ มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติถอดถอน หรือ มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
7. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการบริหารเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการบริหารที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 5 หรือ 6 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการบริหารทดแทนตามข้อ 6 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารที่ตนเข้ารับตำแหน่งแทนเท่านั้น



กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท กฎหมาย เงื่อนไข กฏระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ
2. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจการ การพัฒนา และการขยายธุรกิจให้เป็นไปตามแนววิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบายและมติคณะกรรมการบริษัท
3. แต่งตั้งผู้บริหารบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่งเว้นแต่การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใด ๆ ไปดำเนินการแทนในเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
4. กำหนดระเบียบปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของพนักงาน ตลอดจนให้ความเห็นชอบโครงสร้างการบริหารตั้งแต่ระดับฝ่ายลงไป
6. พิจารณาอนุมัติแผนงบประมาณประจำปี กำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ พิจารณาอนุมัติเงินโบนัสและรางวัลพนักงาน ผลประโยชน์อย่างอื่นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจพนักงาน
7. ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม
8. พิจารณาเรื่องอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. ให้มีอำนาจตัดสินใจในเรื่องการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท โดยกำหนดขอบเขต ประเภท หรือขนาดของกิจการ วัตถุประสงค์ แนวทางและนโยบายของบริษัทภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
10. พิจารณาเรื่องการลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของกิจการต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการ
12. พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
13. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ
14. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโดยทั่วไปของกิจการ
15. พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท และพิจารณาอนุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่าง ๆ ของบริษัทที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้น



กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

16.อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารดังกล่าว คณะกรรมการบริหารอาจจะมอบหมาย และกำหนดอำนาจหน้าที่ให้กรรมการบริหารแต่ละคนสามารถดำเนินการภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามข้อ 3. ก็ได้ โดยกรรมการบริหารดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายนั้นโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหาร

17.ให้ประธานกรรมการบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวมาข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย และไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ นอกจากนี้ อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การจัดการประชุม

คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

อนุมัติ

นางปริญญารณ์ ตั้งเผาศักดิ์

(ประธานกรรมการบริหาร)



เอกสารแนบ 6

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และสอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)

ในรอบปีบัญชี 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 - วันที่ 31 ธันวาคม 2565) คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้ง 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งทั้งหมด
1. พลเอกสิทธิศักดิ์	เทพาสิต	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. รองศาสตราจารย์สุชาติ	เหล่าปรีดา	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต	ภูจินดา	กรรมการตรวจสอบ	4/4

โดยมีนางสาวธัญญพร มะลิลา เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบ และการสอบทานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ มีการจัดประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสมทุกครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระในการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติการกิจอย่างอิสระ ภายใต้อุปสรรคหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบตามที่สำนักงาน

ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุก ครั้ง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2565 ได้ดังนี้

1. สอบทานรายการทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ขอบเขตการตรวจสอบ รายงานทางการเงินประจำปีไตรมาส และประจำปี 2565 ทั้งงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย โดยหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพร่ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด โดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วม เพื่อความเป็นอิสระในการสอบทานประเด็นที่มีสาระสำคัญ การประมาณการทางบัญชี และการใช้ดุลยพินิจต่าง ๆ ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยได้สอบถามและใช้ความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อให้การจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทมีความเชื่อถือได้ โปร่งใส ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยอย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชี และการเงินของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถูกจำกัดขอบเขตในการตรวจสอบ ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ระบบบัญชี และงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ

2. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และระบบควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยพิจารณาจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน รวมถึงการติดตามผลจากผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที.โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2565 เป็นประจำทุกไตรมาส ตามแผนงานที่ได้อนุมัติให้ครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท โดยให้เป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท และใช้หลักการความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมก็นำเสนอเรื่องที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการติดตามให้ฝ่ายบริหารเร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงมีการประเมิน และทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ แผนงานตรวจสอบประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมาย และความเสี่ยงของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แสดงให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน สามารถสร้างความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทมีระบบควบคุม

3. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎระเบียบ และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาที่กระทำกับบุคคลภายนอกและข้อเรียกร้องอื่น ๆ

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นว่า รายการที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ได้สอบทานนั้นมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอแล้ว

4. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี ประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คุณภาพของผลงานการตรวจสอบที่ผ่านมา ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี รวมถึงความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้แต่งตั้ง นางสาวนันทิกา ลีมีระยะเลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 7358 และ/หรือ นายไพบูล์ ต้นกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 4298 และ/หรือ นางสาวธิดินันท์ แวนแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 9432 จาก บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพียูเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2565

5. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกำกับดูแล และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยบรรจุเป็นวาระหลักในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนสอบทานให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. ความเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยผลการประเมินประจำปี 2565 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ซึ่งแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนให้ความเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการ และกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการพิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบยังคงสอดคล้องกับประกาศ และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัท ได้จัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน

พลเอก สิทธิศักดิ์ เทพาสิต

พลเอกสิทธิศักดิ์ เทพาสิต

ประธานกรรมการตรวจสอบ



บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 52/1 หมู่ 5 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง
อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

โทร. 0-2863-8999

Email : info@alt.co.th

