

## 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 21 มกราคม 2563 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 300,000,000 บาท และมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 300,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

### 7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 10 อันดับแรก ณ วันที่ 21 มกราคม 2563 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
<b>1</b>	<b>กลุ่มเออีอาร์มิตร</b>	<b>121,829,500</b>	<b>20.30%</b>
	นาย อำนาจ เออีอาร์มิตร	26,502,900	4.42%
	นาง กาญจนา เออีอาร์มิตร	21,636,600	3.61%
	นาย กิตติพัฒน์ เออีอาร์มิตร	19,960,000	3.33%
	น.ส. นิษฐา เออีอาร์มิตร	19,760,000	3.29%
	นาย วรุฒิ เออีอาร์มิตร	19,760,000	3.29%
	นาย อำนาจ เออีอาร์มิตร	4,600,000	0.77%
	น.ส. อนุชรา เออีอาร์มิตร	2,516,000	0.42%
	นาย นัทธ เออีอาร์มิตร	1,532,200	0.26%
	นาง พิชามณัฐ พัฒนบุญยาภิรมย์	3,036,000	0.51%
	นาย ศักดิ์วิธ พัฒนบุญยาภิรมย์	1,917,800	0.32%
	นาง อรชร คุณาภินันท์	608,000	0.10%
<b>2</b>	<b>กลุ่มตังส์จจะพจน์</b>	<b>113,379,580</b>	<b>18.90%</b>
	นาง อรสา ตังส์จจะพจน์	37,760,480	6.29%
	นาย ชาญชัย ตังส์จจะพจน์	18,520,000	3.09%
	นาย สุทธิพงศ์ ตังส์จจะพจน์	14,230,000	2.37%
	น.ส. ณัฐพร ตังส์จจะพจน์	9,880,000	1.65%
	นาย ธวัชพงศ์ ตังส์จจะพจน์	9,880,000	1.65%
	นาย มนสิทธิ์ ตังส์จจะพจน์	4,565,100	0.76%
	นาย ธนรัตน์ ตังส์จจะพจน์	4,560,000	0.76%
	น.ส. มณฑาทิพย์ ตังส์จจะพจน์	4,560,000	0.76%
	นาง ณัฐวรรณ ตังส์จจะพจน์	3,040,000	0.51%
	นาง อนงค์พร ตังส์จจะพจน์	3,040,000	0.51%
	น.ส. สุวิมล ตังส์จจะพจน์	1,824,000	0.30%
	นาง ศรีสกุล ตังส์จจะพจน์	1,520,000	0.25%
<b>3</b>	<b>นาย สถาพร งามเรืองพงศ์</b>	<b>25,409,400</b>	<b>4.23%</b>

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
<b>4</b>	<b>กลุ่มเล็กวิริยะกุล</b>	<b>18,491,700</b>	<b>3.08%</b>
	นาย ธนกฤต เล็กวิริยะกุล	9,120,000	1.52%
	น.ส. ณัฏฐา เล็กวิริยะกุล	8,816,700	1.47%
	นาง ธัญยาภรณ์ เล็กวิริยะกุล	400,000	0.07%
	นาง ธิดา เล็กวิริยะกุล	155,000	0.03%
<b>5</b>	<b>กลุ่มโพธิ์เพียรทอง</b>	<b>17,248,240</b>	<b>2.87%</b>
	นาย วัลลภ โพธิ์เพียรทอง	5,068,600	0.84%
	นาย เพิ่มเกียรติ โพธิ์เพียรทอง	4,059,880	0.68%
	น.ส. พลอยไพลิน โพธิ์เพียรทอง	4,059,880	0.68%
	นาย สมชาย โพธิ์เพียรทอง	4,059,880	0.68%
<b>6</b>	<b>กลุ่มวนดิลก</b>	<b>15,140,480</b>	<b>2.52%</b>
	นาย เมธา วนดิลก	10,555,480	1.76%
	นาย ประวิตร วนดิลก	1,540,000	0.26%
	น.ส. ปวีณา วนดิลก	1,530,000	0.26%
	นาง สมร วนดิลก	1,500,000	0.25%
	น.ส. พรทิพย์ วนดิลก	15,000	0.00%
<b>7</b>	<b>นาย กฤษดา จันท์เจือมาศ</b>	<b>12,500,000</b>	<b>2.08%</b>
<b>8</b>	<b>นาย กวีชัย เลิศอัครวัฒน์</b>	<b>11,277,300</b>	<b>1.88%</b>
<b>9</b>	<b>น.ส. อลิสา สิ้นพัฒนสกุล</b>	<b>11,080,000</b>	<b>1.85%</b>
<b>10</b>	<b>นาย สมภพ ดิงธนาธิกุล</b>	<b>11,000,000</b>	<b>1.83%</b>
	<b>รวมผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก</b>	<b>357,356,200</b>	<b>59.56%</b>
	ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ	242,643,800	40.44%
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>600,000,000</b>	<b>100.00%</b>

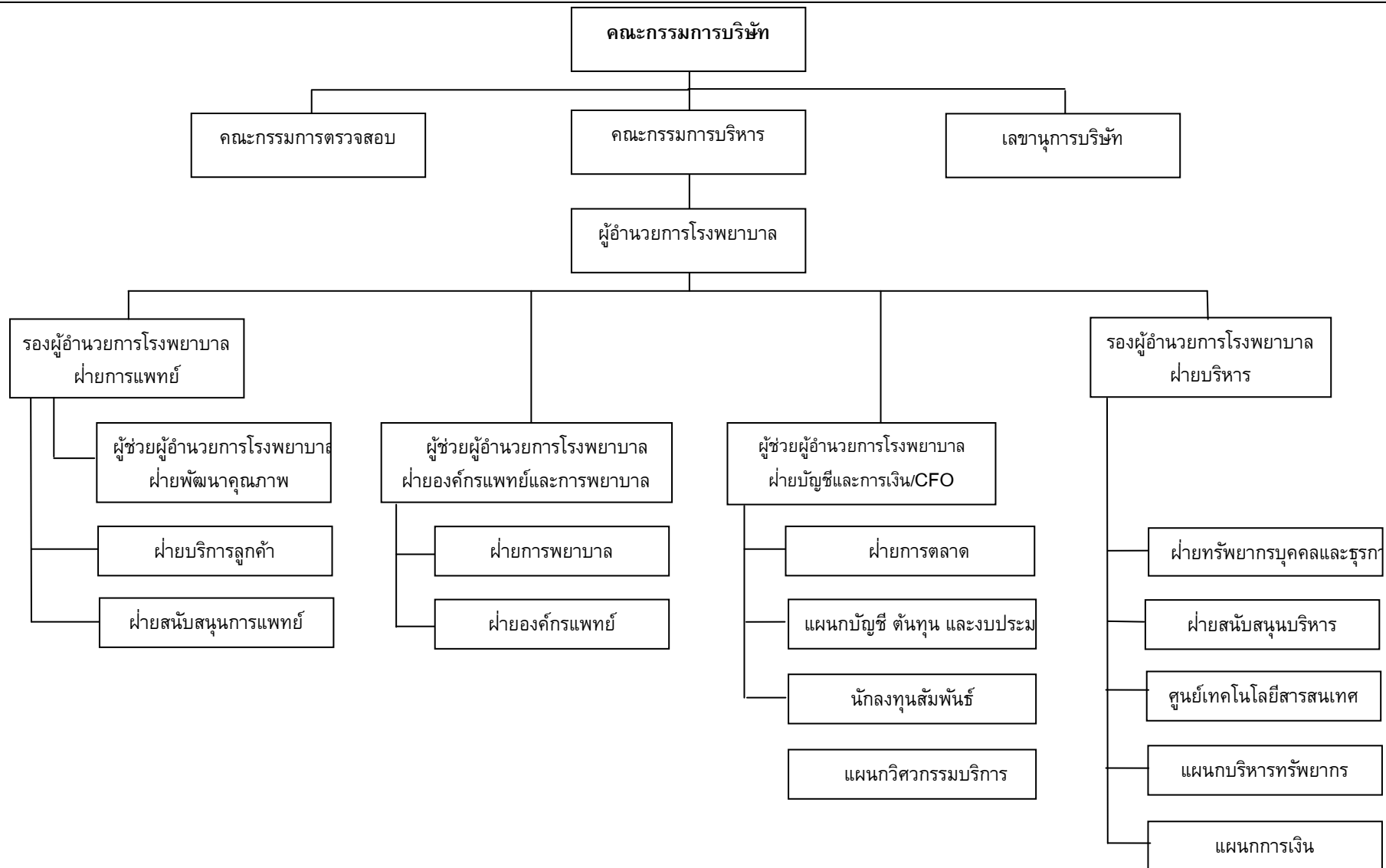
### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

## 8. โครงสร้างการจัดการ



## 8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 11 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. พลเรือเอก สุรศักดิ์ หุ่นเรืองรมย์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
2. นายแพทย์ สุรินทร์ กุ์เจริญประสิทธิ์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
3. นายวรพล วิริยะกุลพงศ์ <sup>1)</sup>	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
4. นายวุฒิชัย ธรรมสาโรช	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
5. นายอำนาจ เอื้ออารีมิตร	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร
6. นายสุทธิพงศ์ ตั้งสัจจะพจน์	กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร
7. นางอรสา ตั้งสัจจะพจน์	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
8. นางกาญจนา เอื้ออารีมิตร	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
9. นายวัลลภ โพธิ์เพียรทอง	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
10. นายแพทย์ อำนาจ เอื้ออารีมิตร	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
11. นายเมธา วนดิลก <sup>2)</sup>	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร

<sup>1)</sup> จบการศึกษาทางด้านบัญชี

<sup>2)</sup> ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562

โดยมี นางสาวณิชนันท์ เลิศปัญญาพล เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นางอรสา ตั้งสัจจะพจน์ หรือนายอำนาจ เอื้ออารีมิตร คนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับ นายสุทธิพงศ์ ตั้งสัจจะพจน์ หรือ นางกาญจนา เอื้ออารีมิตร หรือ นายวัลลภ โพธิ์เพียรทอง หรือ นายอำนาจ เอื้ออารีมิตร รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
  2. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
  3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทรวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร หรือของบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
  4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
  5. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการ

ที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

6. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็น การอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

## 8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายแพทย์อำนาจ เอื้ออารีมิตร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
2. นายแพทย์กวีชัย เลิศศุภรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล - ฝ่ายการแพทย์
3. นางพิชามณูช พัฒนาบุญยาภิรมย์	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล - ฝ่ายบริหาร
4. นางเพ็ญรุ่ง เลหาสม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล - ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
5. แพทย์หญิงนิษฐา เอื้ออารีมิตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล - ฝ่ายองค์กรแพทย์และการพยาบาล
6. นายสุทธิพงศ์ ตั้งสัจจะพจน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล - ฝ่ายบัญชีและการเงิน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- ควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการ และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
- จัดทำ และนำเสนอแผนนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานธุรกิจ งบประมาณ การลงทุน โครงสร้างการบริหารงานของบริษัท ฯ และหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ฯ รวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการรวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัท ฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ฯ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ฯ แล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ฯ รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท ฯ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสและการเลิกจ้างพนักงาน
- มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท ฯ และเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร

8. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไปก่อนดำเนินการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และในส่วนธุรกรรมทางการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

อำนาจดำเนินการ	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
➢ การจ่ายเงินเกินงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติ	≤ 1,000,000 บาท	> 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท	> 30,000,000 บาท
➢ การขอเพิ่มงบลงทุนใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ	≤ 1,000,000 บาท	> 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท	> 30,000,000 บาท
➢ การขอค่าใช้จ่ายเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	≤ 1,000,000 บาท	> 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท	> 30,000,000 บาท
➢ การขอเพิ่มค่าใช้จ่ายใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ	≤ 500,000 บาท	> 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท	> 10,000,000 บาท
➢ การขอซื้อทรัพย์สิน	≤ 3,000,000 บาท	> 3,000,000 แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท	> 30,000,000 บาท
➢ กิจกรรมทางการตลาดที่ไม่ได้อยู่ในแผน	≤ 1,000,000 บาท	> 1,000,000 แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท	> 10,000,000 บาท

อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2560

### 8.3 เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวณิชนันท์ เลิศปัญญาพล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดย นางสาวณิชนันท์ เลิศปัญญาพล ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท (CSP) รุ่นที่ 48/2012 และ หลักสูตร “Effective Minute Taking (EMT)” รุ่นที่ 24/2012 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ( Thai Institute of Directors : IOD) และหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

### 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### 8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร
ประธานกรรมการ	35,000	20,000	15,000
รองประธาน	-	-	15,000
กรรมการ	15,000	15,000	10,000
เลขานุการ		-	-

สำหรับปี 2562 ค่าตอบแทนกรรมการมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,120,000 บาท โดยมีรายละเอียดของค่าตอบแทนและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ค่าตอบแทน/การเข้าร่วมประชุม													
		กรรมการบริษัท				กรรมการตรวจสอบ				กรรมการบริหาร				รวม	รวม
		ปี 2561		ปี 2562		ปี 2561		ปี 2562		ปี 2561		ปี 2562		ปี 2561	ปี 2562
		(บาท)	(4 ครั้ง)	(บาท)	(5 ครั้ง)	(บาท)	(4 ครั้ง)	(บาท)	(4 ครั้ง)	(บาท)	(12 ครั้ง)	(บาท)	(12 ครั้ง)		
1	พลเรือเอกสุรศักดิ์ หุ่นเรียมย์	100,000	4/4	165,000	5/5									160,000	165,000
2	นายแพทย์สุรินทร์ กุเจริญประสิทธิ์	40,000	4/4	70,000	5/5	60,000	4/4	75,000	4/4					80,000	145,000
3	นายวรพล วิริยะกุลพงศ์	30,000	3/4	70,000	5/5	40,000	4/4	55,000	4/4					70,000	125,000
4	นายวุฒิชัย ธรรมสาโรช	40,000	4/4	55,000	4/5	40,000	4/4	55,000	4/4					40,000	110,000
5	นายอำนาจ เอื้ออารีมิตร	40,000	4/4	70,000	5/5					120,000	12/12	170,000	12/12	160,000	240,000
6	นายสุทธิพงศ์ ตั้งสัจจะพจน์	40,000	4/4	70,000	5/5					120,000	12/12	170,000	12/12	160,000	240,000
7	นางอรสา ตั้งสัจจะพจน์	40,000	4/4	70,000	5/5					60,000	12/12	110,000	12/12	100,000	180,000
8	นายสุพร ปัญญาสาคร <sup>1)</sup>	30,000	4/4	10,000	1/5					50,000	10/12	20,000	2/12	80,000	30,000
9	นางกาญจนา เอื้ออารีมิตร	40,000	4/4	70,000	5/5					60,000	12/12	110,000	12/12	100,000	180,000
10	นายวัลลภ โพธิ์เพียรทอง	40,000	4/4	70,000	5/5					60,000	12/12	110,000	12/12	100,000	180,000
11	นายเมธา วนดิลก <sup>2)</sup>			60,000	4/5							80,000	8/12	0	140,000
12	นายแพทย์อำนาจ เอื้ออารีมิตร	40,000	4/4	55,000	4/5					60,000	12/12	110,000	12/12	100,000	165,000
13	นายแพทย์กวีชัย เลิศอัศวรัตน์									60,000	12/12	110,000	12/12	60,000	110,000
14	นางพิชามณู พัทธนุกยาภิรมย์									60,000	12/12	110,000	12/12	200,000	110,000
	รวมทั้งหมด	480,000		835,000		140,000		185,000		650,000		1,100,000		1,270,000	2,120,000

<sup>1)</sup> ลาออกจากกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2562

<sup>2)</sup> ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562

#### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2562 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 31,341,512 บาท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถแบ่งออกได้เป็น เงินเดือน โบนัส และค่าธรรมเนียมแพทย์

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	2561		2562	
	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือน โบนัส	6	18,100,770	6	16,447,300
ค่าธรรมเนียมแพทย์	3	11,155,276	3	14,894,212

#### 8.4.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

### 8.5 บุคลากร

#### 8.5.1 จำนวนบุคลากร

ในปี 2562 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 661 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 6 คน) ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ฝ่าย	ปี 2561		ปี 2562	
	ประจำ	นอกเวลา/ ชั่วคราว	ประจำ	นอกเวลา/ ชั่วคราว
1. ฝ่ายองค์กรแพทย์	26	100	30	108
2. ฝ่ายการพยาบาล	223	30	239	31
3. ฝ่ายสนับสนุนการแพทย์	49	15	28	18
4. สำนักผู้บริหาร	3	-	3	-
5. ฝ่ายสนับสนุนทั่วไป	46	-	51	-
6. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	27	1	29	5
7. ฝ่ายบริการลูกค้า	24	-	26	-
8. ฝ่ายการตลาด	38	3	35	-
9. ฝ่ายบริหาร	48	-	52	-
รวม	490	149	499	162

### 8.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 25 62 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 163,130,372บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการอื่นๆ รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน (บาท)	2561	2562
เงินเดือน	95,730,662	115,903,676
ค่าล่วงเวลา	31,047,171	36,066,208
โบนัส	6,838,418	10,046,362
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ *	1,304,519	1,114,126
<b>รวม</b>	<b>134,920,770</b>	<b>163,130,372</b>

\* กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เริ่มทำในปี 2559

#### ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-ไม่มี-

### 8.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

### 8.5.4 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรภายในองค์กร จึงได้กำหนดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ตลอดจนมีการเชิญวิทยากรจากสถาบันภายนอกมาบรรยายและให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงาน โดยบริษัทฯ จะมีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้ทันสมัยและเหมาะสมอยู่เสมอ

ทั้งนี้ การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่ต้องวางแผนและติดตามอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทฯ จะดูแลความก้าวหน้า ในสายงานอาชีพของพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม จะพิจารณาให้สอดคล้องกับระดับความรู้ ทักษะ และความสามารถของพนักงาน นอกจากนี้บริษัทฯ จะพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่างๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากพิจารณาเห็นว่าเป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
4. เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

โดยภายหลังจากบริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะต้องระบุนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และการลงข่าวสารในหนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการ บริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน โดยเฉพาะประธานอนุกรรมการชุดต่างๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

#### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่เป็นคนไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ และบริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุม โดยจะมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความพึงพอใจต่อทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ถือหุ้น	:	บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรู้และทักษะในการบริหารจัดการ อย่างสุดความสามารถในทุกกรณี ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
พนักงาน	:	บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน และสวัสดิการอื่นๆ เช่น โบนัส การประกันสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น
ลูกค้า	:	บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อลูกค้าอย่างจริงจัง ไม่เอาัดเอาเปรียบ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นทุจริตในการค้ากับลูกค้า
เจ้าหนี้	:	บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด ในเรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน
ผู้ให้บริการ	:	บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อผู้ให้บริการ โดยการให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน รักษาความลับของคนที่ไข้ และมีหน่วยงานรับข้อร้องเรียนผู้ให้บริการ เพื่อเร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว รวมทั้งการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยจัดทำกรวิจัยเพื่อสอบถามความพึงพอใจและความต้องการของผู้ให้บริการเป็นประจำ
คู่แข่ง	:	บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
ชุมชนและสังคม	:	บริษัทฯ ให้ความสำคัญรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้จัดให้มีกระบวนการในการรักษาสภาพแวดล้อม ได้แก่ การกำจัดขยะติดเชื้อ การกำจัดน้ำเสีย การกำจัดขยะพิษ อย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ในแต่ละปี บริษัทฯ ยังให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการในการให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไปให้แก่ชุมชนในงานเทศกาลต่างๆ ของจังหวัดสมุทรสาครโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

**หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)**

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้อย่างโปร่งใส และบริษัท ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัท จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัท จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการ บันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานทางการเงินรายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ได้มอบหมายให้ นางสาวณิชนันท์ เลิศปัญญาพล ผู้จัดการแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ในการติดต่อและให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง และทั่วถึง

**หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)****1. โครงสร้างคณะกรรมการ**

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่าง ๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท จะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ปัจจุบัน บริษัท มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 11 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระทั้งหมด 4 ท่าน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหาร บริษัท มีกรรมการบริหารทั้งสิ้น 9 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท ได้

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้ประธานกรรมการและผู้อำนวยการโรงพยาบาลต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัท ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่

บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และเพื่อเป็นการป้องกันการมีอำนาจเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนในอำนาจการดำเนินงานของบริษัทฯ (Authority Table)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 14

## **2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณ ของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน แลงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

## **3. นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลอดถึง การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

## **4. ระบบการควบคุมภายใน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ

## **5. การประชุมคณะกรรมการ**

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการ

ส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

#### **6. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่ม อุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณา ประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของคำตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ ซึ่งจะ พิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### **7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD)

#### **8. รายงานของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในรายงานการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี รายงานการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ โดยผู้สอบบัญชีจะประเมินความเหมาะสมของนโยบายบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารเป็นผู้จัดทำ และในการจัดทำรายงานการเงิน คณะกรรมการบริษัทเน้นย้ำให้ผู้จัดทำมีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า รายงานการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นรายงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้

#### **9. การประเมินผลงานตนเองของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยมีการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเพิ่มเติมและปรับปรุงคำถามเพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททุกด้านและสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

นอกจากการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแล้ว คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดยังได้กำหนดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเองแบบรายบุคคลเป็นประจำทุกปี

## 10. การประเมินผลงานประธานกรรมการบริหารและผู้อำนวยการโรงพยาบาล

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานกรรมการบริหารและ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ซึ่งเป็นการประเมินโดยเปรียบเทียบกับความสำเร็จของเป้าหมายในระดับบริษัท และความสามารถในระดับบุคคล โดยมีปัจจัยในการพิจารณาประกอบด้วยตัววัดเชิงคุณภาพ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านวิชาชีพและบริการ คุณลักษณะส่วนตัว

### 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 2 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร โดยกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ มีดังนี้

#### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายแพทย์สุรินทร์ กุ์เจริญประสิทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวรพล วิริยะกุลพงศ์ <sup>1)</sup>	กรรมการตรวจสอบ
3. นายวุฒิชัย ธรรมสาโรช	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: <sup>1)</sup> กรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

โดยมี นางสาวณิชนันท์ เลิศปัญญาพล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ( internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน ( internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอำนาจ เอื้ออารีมิตร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสุทธิพงศ์ ตั้งสัจจะพจน์	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นางอรสา ตั้งสัจจะพจน์	กรรมการบริหาร
4. นางกาญจนา เอื้ออารีมิตร	กรรมการบริหาร
5. นายสุพร ปัญญาสาคร <sup>1)</sup>	กรรมการบริหาร
6. นายวัลลภ โพธิ์เพียรทอง	กรรมการบริหาร
7. นายแพทย์อำนาจ เอื้ออารีมิตร	กรรมการบริหาร
8. นายแพทย์กวีชัย เลิศอัครรัตน์	กรรมการบริหาร
9. นางพิชามญช์ พัฒนบุญยาภิรมย์	กรรมการบริหาร
10. นายเมธา วन्दิลก <sup>2)</sup>	กรรมการบริหาร

<sup>1)</sup> นายสุพร ปัญญาสาคร ลาออกจากกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2562

<sup>2)</sup> นายเมธา วन्दิลก ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2562

โดยมี นางสาวณิชนันท์ เลิศปัญญาพล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2560

**ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร**

- พิจารณาและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาอนุมัติ การดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการ เป็นไปตามตารางอำนาจการดำเนินการ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- นำเสนอโครงสร้างองค์กร และอำนาจบริหารองค์กร ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
- มีอำนาจแต่งตั้ง หรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- พิจารณาผลกำไร และขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

7. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคน ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและเงื่อนไขการกำกับดูแล ซึ่งจะเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่ มีคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากนั้นที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่สรรหา และแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล โดยมีหลักเกณฑ์คือ

1. การพิจารณาคุณสมบัติทั่วไป ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ และเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนด
2. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานคณะกรรมการบริษัทฯ
3. มีการกำหนดบทบาท อำนาจ และหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ แยกจากประธานคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการ
4. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดกรอบอำนาจหน้าที่ และเป้าหมายการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงพยาบาล และให้มีการประเมินผลงานเป็นประจำทุกปี
5. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมีหน้าที่ประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไปตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปี เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทน และมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ นั้นได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการ บริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้ง บุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดก็ได้
  - (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา

มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามารับตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงแค่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

#### **องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ**

คณะกรรมการบริษัท จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ต่อไปทั้งนี้ บริษัท มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

#### **คุณสมบัติของกรรมการอิสระ**

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับ การเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี

ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### **องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

#### 9.4 รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ประจำปี 2562

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง	ความสัมพันธ์	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี (XO 30 ม.ค.62)		จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ปลายปี (XO 21 ม.ค.63)		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวนหุ้น	% ของทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้น	% ของทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้น	% ของทุนชำระแล้ว
1	พลเรือเอก สุรศักดิ์ หุ่นเรียงมย์	ประธานกรรมการ	400,000	0.067%	400,000	0.067%	-	-
2	นายแพทย์สุรินทร์ กุ้เจริญประสิทธิ์	กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	400,000	0.067%	400,000	0.067%	-	-
3	นายวรพล วิริยะกุลพงศ์	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ	400,000	0.067%	400,000	0.067%	-	-
4	นายภูษิต ธรรมสาโรช	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ	400,000	0.067%	400,000	0.067%	-	-
5	นางอรสา ตั้งสังจะพจน์	กรรมการ	34,310,480	5.718%	37,760,480	6.293%	3,450,000	0.575%
	นางอรสา ตั้งสังจะพจน์	คู่สมรส	20,520,000	3.420%	18,520,000	3.087%	-2,000,000	-0.333%
6	นายอำนาจ เอื้ออารีมิตร	กรรมการ	26,402,900	4.400%	26,502,900	4.417%	100,000	0.017%
7	นางกาญจนา เอื้ออารีมิตร	กรรมการ	18,236,600	3.039%	21,636,600	3.606%	3,400,000	0.567%
8	นายแพทย์อำนาจ เอื้ออารีมิตร	กรรมการ	4,550,000	0.758%	4,600,000	0.767%	50,000	0.008%
9	นายสุทธิพงศ์ ตั้งสังจะพจน์	กรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง	12,271,000	2.045%	14,230,000	2.372%	1,959,000	0.327%
	นายสุทธิพงศ์ ตั้งสังจะพจน์	คู่สมรส	3,040,000	0.507%	3,040,000	0.507%	-	0.000%
10	นายสุพร ปัญญาสาคร <sup>1)</sup>	กรรมการ	21,172,640	3.529%	200,000	0.033%	-20,972,640	-3.495%
11	นายวัลลภ โพธิ์เพ็ญทอง	กรรมการ	4,568,600	0.761%	5,068,600	0.845%	500,000	0.083%
12	นายเมธา วนดิลก <sup>2)</sup>	กรรมการ	8,005,480	1.334%	11,277,300	1.880%	3,271,820	0.545%
13	นายแพทย์กวีชัย เลิศอัศวรัตน์	ผู้บริหารระดับสูง	9,943,800	1.657%	11,277,300	1.880%	1,333,500	0.222%
14	นางพิชามณู วัฒนปฏยาภิรมย์	ผู้บริหารระดับสูง	3,026,000	0.504%	3,036,000	0.506%	10,000	0.002%
15	นายแพทย์การุณ พรวิทย์วรกุล <sup>3)</sup>	ผู้บริหารระดับสูง	3,693,600	0.616%	3,693,600	0.616%	-	-
16	นางเพ็ญรุ่ง เลหาสม	ผู้บริหารระดับสูง	170,000	0.028%	170,000	0.028%	-	-
17	แพทย์หญิงนิษฐา เอื้ออารีมิตร <sup>4)</sup>	ผู้บริหารระดับสูง	19,760,000	3.293%	19,760,000	3.293%	-	-

<sup>1)</sup> นายสุพร ปัญญาสาคร ลาออกจากกรรมการ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2562

<sup>2)</sup> นายเมธา วนดิลก ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562

<sup>3)</sup> นายแพทย์การุณ พรวิทย์วรกุล ลาออกจากกรรมการเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562

<sup>4)</sup> แพทย์หญิงนิษฐา เอื้ออารีมิตร ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562

#### 9.5 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงาน ต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้กรรมการที่เป็นตัวแทนจากบริษัทฯ ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และกำหนดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

## 9.6 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญกับบริษัทฯ ให้แก่สาธารณชนทราบ  
ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น

## 9.7 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2558-2562 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีประจำปี และค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล 3 ไตรมาส โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี	จำนวนเงิน
ปี 2558	1,200,000
ปี 2559	1,250,000
ปี 2560	1,375,000
ปี 2561	1,500,000
ปี 2562	1,600,000

2. ค่าบริการอื่น ๆ (Non-Audit Fee)

ไม่มี

## 9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งคณะกรรมการย่อยชุดอื่น ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดทำตารางสรุปการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทชุดต่าง ๆ และค่าเบี้ยประชุมไว้ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้บริษัทฯ จัดทำรายงานการซื้อ -ขายหุ้น /ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งเมื่อมีการประชุม รวมทั้งกำหนดวาระแจ้งเพื่อทราบจากประธานคณะกรรมการชุดย่อย เสนอรายงานความคืบหน้าของการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งเมื่อมีการประชุม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและดำเนินไปตามครรลองของหลักธรรมาภิบาล

อีกทั้ง ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Code for Listed Companies “CG Code”) ตามแนวทางข้อเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจะนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทบทวน และ กำหนดเป็นแนวปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการทำเพื่อสังคมตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมทางธุรกิจพร้อมส่งต่อจิตสำนึกที่ดีให้แก่พนักงานในทุกระดับและยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีคุณธรรม ซึ่งถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในด้านจริยธรรมครอบคลุมทั้งองค์กร ลูกค้า และพนักงาน สรุปได้ดังนี้

1. จรรยาบรรณต่อองค์กร การยึดมั่นอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจ มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับปัจจัยที่มีผลต่อการดำรงอยู่ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน อาทิ มาตรฐานการรักษาพยาบาล ราคา และดำเนินงานอย่างโปร่งใสเป็นธรรม
2. จรรยาบรรณต่อตนเอง ปลูกฝังให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจในการเจริญเติบโตของบริษัท ฯ ส่งเสริมการสร้างวินัยในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข รวมถึงการให้ความเคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น อันจะส่งผลต่อความมีสำนึกในหน้าที่การให้บริการต่อลูกค้าและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน สนับสนุนให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในพนักงานทุกระดับ โดยมุ่งหวังให้เกิดเป็นประเพณีอันดีงามของบริษัทฯ สืบต่อไป
4. จรรยาบรรณต่อลูกค้า ลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อการดำรงอยู่อย่างยั่งยืน ดังนั้นทุกขั้นตอนของการปฏิบัติการจะต้องสมบูรณ์ด้วยความรับผิดชอบต่อ ยึดหลักสิทธิผู้ป่วย การรักษาพยาบาลตามมาตรฐานของสหสาขาวิชาชีพ และการให้บริการโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### 1. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ใช้วิธีการให้เงินหรือสิ่งของแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นกระทำการหนึ่งสิ่งใดอย่างไม่ถูกต้อง ในขณะที่เดียวกัน บริษัทฯ ไม่พึงประสงค์ให้พนักงานรับเงินหรือสิ่งของที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ หากการรับนั้นอาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่า ผู้รับมีใจเอื้อเอียงหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจอื่น ๆ เป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการรับประโยชน์และการเกี่ยวข้องทางการเงินกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ พนักงานย่อมไม่เรียกร้องหรือยินยอมจะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติแบบสมัครใจโดยภาคเอกชนที่จะร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ด้วยการสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องและโปร่งใส ตลอดจนการสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมทางธุรกิจที่สูงขึ้น บริษัทฯ ได้ยื่นคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) เพื่อสร้างความมั่นใจในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริต ต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และสังคมไทยโดยรวม

### 2. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน โดยคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยได้จัดทำนโยบายความปลอดภัยขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัทฯ มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งผลต่อการมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุง ดูแล สถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายทั้งแก่ผู้รับบริการ สังคม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนสนับสนุนการใช้เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและป้องกันไม่ให้เกิดพนักงานเกิดการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานในทุกกรณีและจะส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และยังเข้าร่วมโครงการโรงพยาบาลสีขาว เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นักงงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้การดูแลสวัสดิการแก่พนักงานในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น การให้บริการคลอดบุตรฟรี การให้เงินช่วยเหลือหลังคลอด การให้สวัสดิการรักษายาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดงานวันเกิดและให้ของขวัญวันเกิดแก่พนักงาน การทำบุญใส่บาตรประจำทุกเดือน การจัดกิจกรรมสันทนาการให้แก่พนักงานในโอกาสต่าง ๆ การจัดเวทีเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีโอกาสนำเสนอเรื่องต่างๆ ให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลโดยตรง การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ รวมทั้งการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อความมั่นคงของพนักงานหลังเกษียณ

### 3. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริโภคหรือ “ลูกค้า” ที่บริษัทฯ ถือได้ว่าเป็นผู้มีความสำคัญที่สุด ฉะนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจกับลูกค้าไว้เป็นแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ความปลอดภัยด้านคลินิก สามารถให้หลักประกันในการระบุผู้ป่วยอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพในการสื่อสารระหว่างผู้ให้การดูแลผู้ป่วย เน้นความปลอดภัยในการใช้ยาที่มีความเสี่ยงสูง รวมทั้งผู้ป่วยปลอดภัยจากการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ และปลอดภัยจากการติดเชื้อในบริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety Goal)
- มีความรับผิดชอบต่อ บริษัทฯ จะต้องพยายามหาทางแก้ไข และรับผิดชอบต่อข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นด้วยความเต็มใจ ความรับผิดชอบต่อเหล่านี้จะช่วยสร้างความอุ่นใจ ประทับใจ เชื่อถือ และศรัทธาเกิดขึ้นกับลูกค้า ธุรกิจจะได้รับการยกย่อง และมีภาพพจน์ที่ดีในสังคมต่อไป
- ให้การบริการโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง และคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วยเป็นสำคัญ
- ให้บริการที่ดี การให้บริการที่ดีกับลูกค้า จะทำให้ลูกค้าได้รับความสะดวก รวดเร็ว มีความศรัทธาและประทับใจภายใต้คำขวัญ “สัมผัสจากใจ ห่วงใยดูแลคุณ”
- ต้องให้ความยุติธรรมและรักษาประโยชน์ให้กับลูกค้า บริษัทฯ จะต้องให้เป็นธรรมและให้สิทธิประโยชน์กับลูกค้าทุกรายเท่าเทียมกัน
- การดูแล เยี่ยมเยียนหลังการใช้บริการ เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สร้างความประทับใจให้ลูกค้า เอาใจใส่ดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ การเอาใจใส่ดูแลสม่ำเสมอถือได้ว่าเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีให้กับลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความอบอุ่นประทับใจและเกิดความศรัทธาที่ดีกับบริษัทฯ

### 4. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

จากแนวคิด Green Hospital บริษัทฯ จึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (Environment of Care Committee) ซึ่งเป็นคณะทำงานที่รับผิดชอบ ติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ดำเนินการตามมาตรการรักษาสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ และป้องกันผลกระทบที่จะเกิดแก่ชุมชน ซึ่งได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

การบำบัดน้ำเสีย บริษัทฯ ได้จัดให้มีบำบัดน้ำเสีย เพื่อบำบัดจุลินทรีย์ชีวภาพ มีการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งทุก 3 เดือน ก่อนที่จะปล่อยลงสู่รางระบายน้ำสาธารณะ

การอนุรักษ์พลังงาน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้การใช้พลังงานทุกประเภทมีประสิทธิภาพและลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น โดยไม่ทำให้ประสิทธิภาพการบริการลดลง มาตรการการประหยัดพลังงาน ที่เป็นแนวทางการปฏิบัติในองค์กร เช่น ปิดไฟส่องสว่างในที่มืดสองถึง ปิดสวิตช์ทุกครั้งที่ใช้เลิกใช้งาน เดินขึ้น-ลงบันได 1-2 ชั้นแทนการใช้ลิฟต์ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส ปิดไฟแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ และคอมพิวเตอร์ระหว่างพักเที่ยง ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน 15-30 นาที เป็นต้น

การจัดการขยะมูลฝอย บริษัทฯ มีระบบการจัดการขยะตั้งแต่การคัดแยกขยะที่จุดกำเนิดของขยะ แบ่งขยะออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ ขยะรีไซเคิล และขยะพิษ และมีที่รองรับขยะอย่างเพียงพอได้มาตรฐาน ส่วนการกำจัดขยะจะกำจัดตามประเภทของขยะ โดยขยะทั่วไป และขยะพิษจะกำจัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังผ่านการรับรองจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รางวัลสถานประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรการในการรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมีการจัดการสิ่งแวดล้อมดีเด่น (EIA)

Monitoring Award) ประเภทรางวัลดีเด่น 4 ครั้งติดต่อกันในปี 2552 ปี 2554 ปี 2556 และปี 2559 เป็นการยืนยันถึงความตั้งใจในความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งถือเป็นสัญลักษณ์แห่งความภาคภูมิใจและเป็นกำลังใจในการทำงานต่อไป

5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้จัดกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ทั้งพื้นที่ภายในจังหวัดสมุทรสาคร และพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารอย่างสม่ำเสมอ เช่น

1. มอบเงินบริจาค 10,000.- บาท เพื่อมูลนิธิกาญจนบารมี สำหรับกิจกรรมของหน่วยคัดกรองมะเร็งด้วยเครื่องเอกซเรย์เต้านมเคลื่อนที่ (Mammogram) ในสตรีกลุ่มเสี่ยงและด้อยโอกาสเฉลิมพระเกียรติฯ ณ จังหวัดสมุทรสาคร เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2562



2. บริจาคยาและเวชภัณฑ์ให้กับชาวบ้านหมู่บ้านแมงม้น จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2562



3. บริจาคของใช้จำเป็นพร้อมเงินผ้าป่าสามัคคี เพื่อผู้ป่วยโรคเอดส์ และเด็กผู้ติดเชื้อ วัดพระบาทน้ำพุ โดย พระราชวิสุทธิประชา นาท (อลงกต ติกขปัญโญ) เจ้าอาวาสวัดพระบาทน้ำพุ ได้เดินทางมารับด้วยตัวเอง เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562



4. มอบเตียงคนไข้ ให้กับ นายกิ่ง โพธิ์ทอง อาศัยอยู่ ณ ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร อายุ 80 ปี ผู้ป่วย อัมพฤกษ์ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการดูแล



5. โครงการ “รักบ้านเกิด” ร่วมกับ บริษัท ไทยโอซูก้า จำกัด และ บริษัทในเครือ ปรับปรุงห้องพยาบาล ห้องเรียน ฯลฯ ณ โรงเรียนบ้านพุแค ตำบลปากช่อง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562



6. มอบน้ำยาล้างมือ (Alcohol Gel) ให้กับ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 2 ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานกรุงเทพ จำนวน 74 ขวด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง และ สุวรรณภูมิ



7. กิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมกับสภาวิชาชีพสุขภาพไทย โครงการ “Giving is Living” ครั้งที่ 4-7 รวม 4 ครั้ง



8. เปิดโอกาสให้นักเรียนระดับ Hi-School จากนานาชาติ ในนามมูลนิธิ Friend for Asia ที่มีความสนใจศึกษาต่อด้านแพทยศาสตร์ ได้ศึกษาดูงาน จำนวน 4 รุ่น รวม 120 คน เพื่อสร้างทัศนคติและเตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษต่อในระดับมหาวิทยาลัย



9. โครงการให้กับรู้กับชุมชน ในกิจกรรม “ปฐมพยาบาลและช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) แบ่งปันสู่ชุมชน” โดยมีหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เข้าร่วมกิจกรรมมากมาย ทั้งจากมูลนิธิ กุชีฟ โรงเรียน โรงงานอุตสาหกรรม ฯลฯ



10. ให้ความรู้ด้านสุขอนามัย การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid & CPR) สารเคมีอันตรายในโรงงาน และการลดละเลิกบุหรี่ ให้กับพนักงานในโรงงานอุตสาหกรรม ภายในจังหวัดสมุทรสาคร กว่า 25 บริษัท เช่น บริษัท บ.ซีพี ออลล์ จำกัด(มหาชน), บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด, บริษัท ยูนิคอร์น จำกัด (มหาชน) พร้อมบริษัทในเครือ, บริษัท แอมแพค จำกัด, บริษัท เอชวีฟิลล่า จำกัด ฯลฯ



11. ออกหน่วยตรวจสุขภาพ รักษาพยาบาลร่วมกับตำบลชัยมงคล อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร



12. จัดกิจกรรมวันเด็กร่วมกับจังหวัดและเด็ก ๆ ที่ป่วยภายในโรงพยาบาล



13. สนับสนุนกิจกรรมของจังหวัด งานกีฬาของจังหวัด โดยจัดน้ำแจกนักกีฬา และรถพยาบาลร่วมกิจกรรม ดูแลผู้ร่วมงาน เช่น งานเดิน-วิ่ง โรงเรียนพันท้ายนรสิงห์วิทยา มินิ-ฮาล์ฟมาราธอน, งาน สมุทรสาคร Night Run ,งานแห่เจ้าพ่อหลักเมือง, งานไหว้เจ้า 9 ศาล เป็นต้น



14. รับนักศึกษาพยาบาลและนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล มาฝึกปฏิบัติ เพื่อเรียนรู้การทำงานจริงปีละหลายรุ่น จากหลายสถาบันการศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยคริสเตียน, มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี, โรงเรียนวิชาชีพสุขภาพเบญจรักษ์รวมชัย และโรงเรียนปียมินทร์คุณารักษ์

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้งสามท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้วสรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 ส่วน ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายใน ที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัท ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัท ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทุจริตกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

### 11.2 การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัท มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท ได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตั้งแต่ปี 2557 โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัท ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด นอกจากนี้ บริษัท ยังได้นำระบบ KPI (Key Performance Indicator) มาใช้เพื่อควบคุมและประเมินการทำงานของแผนกต่าง ๆ และนำหลักการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) มาใช้เพื่อประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท

**11.3 ความเห็น เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน**

ในปี 2557 ถึงปี 2562 บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด (“P&L”) ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายในอิสระ (Outsource) เข้าตรวจสอบและติดตามระบบการบริหารงานหลักด้านต่างๆ ประกอบด้วย วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการบริหารทรัพยากรบุคคล วงจรการบริหารคลังยาและเวชภัณฑ์ และวงจรบริหารทรัพยากรบุคคล โดยได้ให้ข้อเสนอแนะบริษัทฯ เพื่อแก้ไขปรับปรุง เพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ในการปฏิบัติงานทุกๆ ระบบงาน ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและจะส่งผลทำให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของ P&L เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**11.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท**

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2557 และบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวมนพัทธ์ ภูมิรัตนจิรินทร์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังต่อไปนี้

ผู้ตรวจสอบภายใน	:	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด นางสาวมนพัทธ์ ภูมิรัตนจิรินทร์ (ผู้จัดการอาวุโส)
คุณวุฒิทางการศึกษา	:	ปริญญาโท สาขาวิชาบัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประสบการณ์การทำงาน	:	2551 - ปัจจุบัน บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	:	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 46

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 12. รายการระหว่างกัน

### 12.1 ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง บริษัทย่อย บริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของ บริษัท มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์				
บริษัท เอกชัย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (EKI) ประกอบธุรกิจศูนย์ผู้มีบุตรยาก	<div>- มีการรวมการร่วมกันคือ นายอำนาจ เอื้ออารีมิตร นายอำนาจ เอื้ออารีมิตร และนายสุทธิพงศ์ ตั้งสัจจะพจน์</div> <div>- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน</div>				
	ผู้ถือหุ้น	EKH		EKI	
		จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%
		นายอำนาจ เอื้ออารีมิตร	4,600,000	0.77	179,999
บริษัท ดี-แลนด์ กรุ๊ป จำกัด (DLG) ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	<div>- มีการรวมการร่วมกันคือ นายสุพรปัญญาสาครและนายวัลลภ โพธิ์เพียรทอง</div> <div>- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน</div>				
	ผู้ถือหุ้น	EKH		DLG	
		จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%
	1. นายสุพร ปัญญาสาคร	200,000	0.03	332,500	4.75
	2. นายวัลลภ โพธิ์เพียรทอง	5,068,600	0.84	495,600	7.08
	3. นายเพิ่มเกียรติ โพธิ์เพียรทอง	4,059,880	0.68	396,200	5.66
	4. นายสมชาย โพธิ์เพียรทอง	4,059,880	0.68	396,200	5.66
บริษัท ดี-แลนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (DLP) ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	<div>- มีการรวมการร่วมกันคือ นายสุพรปัญญาสาครและนายวัลลภ โพธิ์เพียรทอง</div> <div>- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน</div>				
	ผู้ถือหุ้น	EKH		DLP	
		จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%
	1. นายสุพร ปัญญาสาคร	200,000	0.03	237,500	4.75
	2. นายวัลลภ โพธิ์เพียรทอง	5,068,600	0.84	353,835	7.08
	3. นายเพิ่มเกียรติ โพธิ์เพียรทอง	4,059,880	0.68	283,067	5.66
	4. นายสมชาย โพธิ์เพียรทอง	4,059,880	0.68	283,067	5.66
บริษัท ศิริชัย เฟรเซอร์อินดัสเทรียล จำกัด (SFI) ประกอบกิจการผลิตอาหารสัตว์จากชนไก่ปน	<div>- มีการรวมการร่วมกันคือ นายสุพรปัญญาสาคร</div> <div>- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน</div>				
	ผู้ถือหุ้น	EKH		SFI	
		จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%
	1. นายสุพร ปัญญาสาคร	200,000	0.03	3,600	18.00
	2. นางวันเพ็ญ ปัญญาสาคร	4,593,000	0.77	6,000	30.00
บริษัท น้ำแข็งเอกชัย จำกัด (EKICE) ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายน้ำแข็งเพื่อการประมง	<div>- มีการรวมการร่วมกันคือ นายสุพรปัญญาสาคร</div> <div>- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน</div>				
	ผู้ถือหุ้น	EKH		EKICE	
		จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%
	นายสุพร ปัญญาสาคร	200,000	0.03	2,000	20.00

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์				
บริษัท ปัญญาเฮาส์ จำกัด (PH) ประกอบกิจการจัดสรรที่ดิน ปลุก สร้างบ้านจัดสรร	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายสุพร ปัญญาสาคร				
	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน				
	ผู้ถือหุ้น	EKH		PH	
		จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%
นายสุพร ปัญญาสาคร	200,000	0.03	10,000	20.00	
บริษัท ปัญญา เอสเตทจำกัด (PA) ประกอบกิจการจัดสรรที่ดิน ปลุก สร้างบ้านจัดสรร	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายสุพร ปัญญาสาคร				
	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน				
	ผู้ถือหุ้น	EKH		PA	
		จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%
นายสุพร ปัญญาสาคร	200,000	0.03	20,000	10.00	
บริษัท แปซิฟิคมารีนฟู้ดโปรดักส์ จำกัด (PMF) ประกอบกิจการผลิตและส่งออก อาหารทะเลแช่แข็ง	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายวัลลภ โพธิ์เพียรทอง				
	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน				
	ผู้ถือหุ้น	EKH		PMF	
		จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%
	1. นายวัลลภ โพธิ์เพียรทอง	5,068,600	0.84	50,000	1.47
	2. นางสาวพลอยไพลิน โพธิ์เพียรทอง	4,059,880	0.68	85,000	2.50
	3. นายเพิ่มเกียรติ โพธิ์เพียรทอง	4,059,880	0.68	85,000	2.50
4. นายสมชาย โพธิ์เพียรทอง	4,059,880	0.68	85,000	2.50	
บริษัท โซคมหาชัยมารีน จำกัด (CMM) ประกอบกิจการให้บริการห้องเย็น	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายวัลลภ โพธิ์เพียรทอง				
	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน				
	ผู้ถือหุ้น	EKH		CMM	
		จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%
	1. นายวัลลภ โพธิ์เพียรทอง	5,068,600	0.84	160,000	20.00
	2. นายเพิ่มเกียรติ โพธิ์เพียรทอง	4,059,880	0.68	120,000	15.00
3. นายสมชายโพธิ์เพียรทอง	4,059,880	0.68	120,000	15.00	
บริษัท โซคมหาชัย จำกัด (CM) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายวัลลภ โพธิ์เพียรทอง				
	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน				
	ผู้ถือหุ้น	EKH		CM	
		จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%
	1. นายวัลลภ โพธิ์เพียรทอง	5,068,600	0.84	1,500	0.83
	2. นายเพิ่มเกียรติ โพธิ์เพียรทอง	4,059,880	0.68	171,000	95.00
3. นายสมชาย โพธิ์เพียรทอง	4,059,880	0.68	1,000	0.56	
บริษัท ผลิตชนไก่ป่นไทย จำกัด (TFM) ประกอบกิจการผลิตอาหารสัตว์จาก ชนไก่ป่น	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายสุพรปัญญาสาครและนายอำนาจ เอื้ออารีมิตร				
	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน				
	ผู้ถือหุ้น	EKH		TFM	
		จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%
	1. นายอำนาจ เอื้ออารีมิตร*	48,139,500	8.02	1,750	17.50
2. นายสุพร ปัญญาสาคร	200,000	0.03	1,500	15.00	
หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง					

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พัฒนาการตลาดปลาปน จำกัด (FMD) ประกอบกิจการจำหน่ายปลาปน อาหารสัตว์	<div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div></div>

## 12.2 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

ในปี 2561 และปี 2562 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสรุปได้ดังนี้

(1) รายได้จากกิจการโรงพยาบาล

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2561	ปี 2562	
บริษัท เอกชัย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (EKI)	รายได้จากการขาย รายได้ค่าบริการจัดการ/ค่าเช่า ลูกหนี้การค้า	- 3.14 0.78	17.60 25.19 0.42	บริษัท จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ ด้วย ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ให้บริการ Lab บริหารจัดการ เช่าพื้นที่และเช่าป้าย ด้วยราคา ตามสัญญา แก่ EKI
บริษัท ดี-แลนด์ กรุ๊ป จำกัด (DLG)	รายได้ให้บริการทางการแพทย์ ลูกหนี้การค้า	0.07 -	0.07 -	บริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบภาพและตรวจ สุขภาพก่อนเข้างานให้กับพนักงานของ DLG ซึ่งเป็นรายการตามแนว การค้าปกติ ทั่วไป ใน ด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท ดี-แลนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (DLP)	รายได้ให้บริการทางการแพทย์ ลูกหนี้การค้า	0.01 -	0.02 -	บริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบภาพและบริการ ตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้างานให้กับพนักงานของ DLP ซึ่งเป็น รายการตามแนว การค้าปกติ ทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท สิริชัย เฟทเธอร์อินดัสเทรียล จำกัด (SFI)	รายได้ให้บริการทางการแพทย์ ลูกหนี้การค้า	0.10 0.07	0.09 -	บริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบภาพให้กับ พนักงานของ SFI ซึ่งเป็น รายการตามแนว การค้าปกติ ทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับ ราคาตลาด
บริษัท แปซิฟิคมารีนฟู้ดโปรดักส์ จำกัด (PMF)	รายได้ให้บริการทางการแพทย์ ลูกหนี้การค้า	0.03 -	0.15 -	บริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบภาพประจำปีให้กับ พนักงานของ PMF ซึ่งเป็น รายการตามแนว การค้าปกติ ทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับ ราคาตลาด
บริษัท น้ำแข็งเอกชัย จำกัด (EKICE)	รายได้ให้บริการทางการแพทย์ ลูกหนี้การค้า	0.02 -	0.01 -	บริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบภาพประจำปีให้กับ พนักงานของ EKICE ซึ่งเป็น รายการตาม แนวการค้าปกติ ทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้อง กับราคาตลาด
บริษัท ผลิตภัณฑ์ไก่ป่นไทย จำกัด (TFM)	รายได้ให้บริการทางการแพทย์ ลูกหนี้การค้า	0.10 0.10	- -	บริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบภาพประจำปีให้กับ พนักงานของ TFM ซึ่งเป็น รายการตามแนว การค้าปกติ ทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับ ราคาตลาด
บริษัท ปัญญาเฮาส์ จำกัด (PH)	รายได้ให้บริการทางการแพทย์ ลูกหนี้การค้า	0.03 -	0.03 -	บริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบภาพประจำปีให้กับ พนักงานของ PH ซึ่งเป็น รายการตามแนว การค้าปกติ ทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับ ราคาตลาด
บริษัท พัฒนาการตลาดปลาป่น จำกัด (FMD)	รายได้ให้บริการทางการแพทย์ ลูกหนี้การค้า	0.17 -	0.13 -	บริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบภาพประจำปีให้กับ พนักงานของ FMD ซึ่งเป็น รายการตามแนว การค้าปกติ ทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับ ราคาตลาด

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2561	ปี 2562	
บริษัท โปรไบโอเทคฟีด จำกัด (PBF)	รายได้ให้บริการทางการแพทย์ ลูกหนี้การค้า	- -	0.05 -	บริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบคุณภาพประจำปีให้กับพนักงานของ PBF ซึ่งเป็น รายการตามแนวการกำกับดูแล ทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการการให้บริการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของ บริษัทฯ ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด และมีความสมเหตุสมผล

(2) ค่าใช้จ่าย

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2561	ปี 2562	
บริษัท เอกชัย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (EKI)	ซื้อทรัพย์สิน ค่าเวชภัณฑ์และกระเป๋าค่า Lab ในการตรวจเก็บและกระตุ้นไข่ เจ้าหน้าที่การค้า	- - 14.80 15.61	13.00 0.59 3.11 -	บริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ด้วยราคาตามบัญชีบวกกำไรส่วนเพิ่ม เวชภัณฑ์ด้วยราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และใช้ บริการ Lab ในการตรวจเก็บและกระตุ้นไข่ด้วยราคาตามสัญญา <u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u> ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ในด้านราคา และมีความสมเหตุสมผล
บริษัท บางครุ โพลีคลินิก จำกัด (BPC)	ค่าบริการตรวจเอ็กซเรย์ ทรวงอกเคลื่อนที่ เจ้าหน้าที่การค้า	0.27 0.10	- -	บริษัทฯ ว่าจ้าง BPC ในการให้บริการเอ็กซเรย์ทรวงอกเคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องให้บริการตรวจสอบคุณภาพนอกสถานที่ ซึ่งเป็น รายการตามแนว การกำกับดูแล ทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด <u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u> ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการให้บริการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ มีรถเอ็กซเรย์เพียง 1 คัน กรณีที่ต้องให้บริการลูกค้าหลายที่ใน 1 วัน จำเป็นที่จะต้องใช้บริการเพิ่มเติม ซึ่งคุ่มค่ากว่าที่บริษัทฯ จะลงทุนซื้อรถเอ็กซเรย์เพิ่ม และในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท โซคมหาชัยมารีน จำกัด (CMM)	ค่าไฟฟ้า เจ้าหน้าที่การค้า	- -	0.21 -	เป็นค่าไฟฟ้าที่ส่งจ่ายของโรงพยาบาลฯ ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ของ CMM ในเวลากลางคืน โดย CMM ไม่ได้คิดค่าเช่าในการตั้งป้ายโฆษณา คิดเฉพาะค่าไฟฟ้า ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับที่บริษัทฯ คิดค่าไฟฟ้ากับคู่ค้ารายอื่นที่เช่าสถานที่ของบริษัทฯ <u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u> ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ในด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด และมีความสมเหตุสมผล
บริษัท โซคมหาชัย ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (CMD)	ค่าเช่าป้าย เจ้าหน้าที่การค้า	0.63 -	- -	เป็นค่าเช่าป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับที่บริษัทฯ คิดคู่ค้ารายอื่นที่เช่า ป้ายของบริษัทฯ <u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u> ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ในด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด และมีความสมเหตุสมผล

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2561	ปี 2562	
บริษัท โซคมหาชัย จำกัด (CM)	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เจ้าหน้าที่การค้า	- -	0.04 -	เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้เป็นวัสดุทางการแพทย์ของโรงพยาบาล ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับที่บริษัทฯ คิด ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงกับคู่ค้ารายอื่นที่จำหน่ายให้บริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ในด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด และมีความสมเหตุสมผล

### 12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับ บริษัทย่อย บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามี ส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และ จะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

#### 12.4 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่องซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไปและจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่นการซื้อสินค้าการให้หรือรับบริการต่างๆ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตบริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัท จะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าในการดำเนินการค้าปกติในราคา ตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัท จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตามรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี