

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

รายละเอียดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อหลักทรัพย์	:	บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน)
เครื่องหมาย	:	JKN
ตลาด	:	SET (เปลี่ยนแปลงตลาดรองสำหรับการซื้อขายหลักทรัพย์ จากตลาดหลักทรัพย์ mai เป็นเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ SET เริ่มวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563)
วันที่เข้าซื้อขายในวันแรก	:	30 พฤศจิกายน 2560
ทุนจดทะเบียน	:	451,419,917 บาท (หุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	303,749,128 บาท (หุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)
สิทธิออกเสียง	:	1 : 1

การเปลี่ยนแปลงทุนในปี 2560 – 31 ธันวาคม 2563

ปี	ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ
ปี 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 270,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 540,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ปี 2561	<p>เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561</p> <ul style="list-style-type: none"> เสนออนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน 54,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 108,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทเพื่รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (JKN - W1) <p>ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 มีมติอนุมัติตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอทุกประการ ทำให้บริษัทมี</p> <ul style="list-style-type: none"> ทุนจดทะเบียน 324,000,00 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 648,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 270,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 540,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ปี 2562	<p>เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562</p> <ul style="list-style-type: none"> เพื่ออนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน 75,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทเพื่รองรับการการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้

ปี	ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ
	<p>แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) ครบกำหนดปี พ.ศ. 2568</p> <p>โดยที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัติตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอทุกประการ ทำให้บริษัทมี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทุนจดทะเบียน 399,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 798,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 270,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 540,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ปี 2563	<ol style="list-style-type: none"> 1) เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2563 บริษัทได้ออกจำหน่ายหุ้นกู้แปลงสภาพเฉพาะเจาะจง (Private Placement) จำนวน 1,200 ล้านบาทให้แก่ North Haven Thai Private Equity (“NHTPE”) และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียน กับ กระทรวงพาณิชย์ จากเดิม 324,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 648,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เป็น ทุนจดทะเบียน 399,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 798,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ 2) วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เพื่อพิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 52,419,917 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 399,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 451,419,917 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 104,839,834 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยมีรายละเอียดการจัดสรรดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ จำนวนไม่เกิน 67,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัทในอัตรา 8 หุ้นสามัญเดิม : 1 หุ้นปันผล รวมเป็นหุ้นปันผลทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 67,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 33,750,000 บาท หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลประมาณหุ้นละ 0.0625 บาท ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีเศษของหุ้นเดิมหลังจากการจัดสรรหุ้นปันผลแล้ว ให้จ่ายปันผลเป็นเงินสดแทนในอัตราหุ้นละ 0.0625 บาท ▪ จำนวนไม่เกิน 23,842,499 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการปรับสิทธิของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) ครบกำหนดปี พ.ศ. 2568 ▪ จำนวนไม่เกิน 13,497,335 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 1 3) เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563 โดยที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 มีมติอนุมัติตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอทุกประการ ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 451,419,917 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 902,839,834 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 270,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 540,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท 4) วันที่ 29 เมษายน 2563 บริษัทจ่ายหุ้นปันผลของบริษัทในอัตรา 8 หุ้นสามัญเดิม : 1 หุ้นปันผล จำนวนทั้งสิ้น 67,498,229 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัท กับกระทรวงพาณิชย์ จากเดิม 270,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 303,749,114.50 บาท

ปี	ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ
	<p>โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 607,498,229 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนจดทะเบียน 451,419,917 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 902,839,834 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท</p> <p>5) วันที่ 8 พฤษภาคม 2563 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งสุดท้าย เป็นจำนวน 27 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัท ได้ทำการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 ทำให้บริษัท มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 303,749,128 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 607,498,256 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนจดทะเบียน 451,419,917 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 902,839,834 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</p> <p>6) เปลี่ยนแปลงตลาดรองสำหรับการซื้อขายหลักทรัพย์ JKN จากตลาดหลักทรัพย์ mai เป็นเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ SET เริ่มวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563</p>

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	กลุ่มครอบครัวจักราชจุฑาธิบดิ์	366,281,323	60.29
	1.1 นายจักรพงษ์ จักราชจุฑาธิบดิ์	342,923,173	56.45
	1.2 นางสาวพิมพ์อุมา จักราชจุฑาธิบดิ์	23,358,150	3.84
2	นายแพทย์เฉลิม หาญพาณิชย์	28,000,000	4.61
3	CGS-CIMB Securities (Singapore) Pte., Ltd.	19,956,625	3.29
4	นางสาวชนมณีนภา ลำโขน	5,568,250	0.92
5	นายองอาจ วรวิทย์ลิขิต	4,860,000	0.80
6	MEDIA KING CAPITAL LTD ^{1/}	3,125,000	0.51
7	นางสาวนันทิฎา ดำรงค์สุทธิพงศ์	2,660,700	0.44
8	นายณพพร ชาวประเสริฐ	2,500,000	0.41
9	นายวงศ์กร มณีกร	2,200,000	0.36
10	นายไพฑูรย์ ธรรมธัชอารี	2,034,000	0.33
ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ		170,312,358	28.04
รวม		607,498,256	100.00

หมายเหตุ ^{1/} MEDIA KING CAPITAL LTD.เป็นบริษัทจดทะเบียนจัดตั้งที่หมู่เกาะบริติชเวอร์จินเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2557 โดยมีนายจักรพงษ์ จักราชจุฑาธิบดิ์ เป็นผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง และเป็นผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวและเข้าถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2558 (ทั้งนี้ ณ 14 ตุลาคม 2563 คุณจักรพงษ์ จักราชจุฑาธิบดิ์ ได้มีการจำหน่ายหุ้นของบริษัท ที่ถือโดย MEDIA KING CAPITAL LTD. ออกทั้งจำนวน โดยจำนวนหุ้นที่ปรากฏยอดคงเหลือในนาม MEDIA KING CAPITAL LTD. อยู่ระหว่างดำเนินการโอนให้แก่ผู้ซื้อ)

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

7.3.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

1) ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 ได้มีมติให้บริษัทออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (JKN-W1) จำนวนไม่เกิน 108,000,000 หน่วยให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วนหุ้นสามัญ 5 หุ้น ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยโดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ดังนี้

ใบสำคัญแสดงสิทธิ		
ชื่อใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (JKN-W1)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ไม่เกิน 108,000,000 หน่วย
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกเพื่อรองรับการใช้สิทธิ (ภายหลังจากการปรับสิทธิ)	:	ไม่เกิน 121,497,335 หุ้น
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	11 พฤษภาคม 2561
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	:	2 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2561 จนถึงวันที่ 10 พฤษภาคม 2563) ทั้งนี้ ภายหลังการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทจะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ mai	:	วันที่ 25 พฤษภาคม 2561
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	:	<p>ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดเป็นจำนวน 4 ครั้ง ดังนี้</p> <p><u>ครั้งที่ 1</u> วันที่ 15 ธันวาคม 2561 แต่เนื่องจากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงขอเลื่อนเป็นวันทำการก่อนหน้า คือ วันที่ 14 ธันวาคม 2561</p> <p><u>ครั้งที่ 2</u> วันที่ 15 มิถุนายน 2562 แต่เนื่องจากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงขอเลื่อนเป็นวันทำการก่อนหน้า คือ วันที่ 14 มิถุนายน 2562</p> <p><u>ครั้งที่ 3</u> วันที่ 15 ธันวาคม 2562 แต่เนื่องจากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงขอเลื่อนเป็นวันทำการก่อนหน้า คือ วันที่ 13 ธันวาคม 2562</p> <p><u>ครั้งที่ 4</u> ซึ่งจะเป็นครั้งสุดท้าย วันที่ 8 พฤษภาคม 2563 (“วันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้าย”)</p> <p>ในกรณีที่วันกำหนดใช้สิทธิไม่ตรงกับวันทำการของบริษัท ให้เลื่อนวันกำหนดใช้สิทธิในแต่ละครั้งเป็นวันทำการก่อนหน้าวันกำหนดใช้สิทธิดังกล่าว</p>

ใบสำคัญแสดงสิทธิ		
อัตราการใช้สิทธิ (ภายหลังจากการปรับสิทธิ)	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.125 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิ (ภายหลังจากการปรับสิทธิ)	:	13.3333 บาท ต่อหุ้น

ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2563 (วันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้าย) มีผู้ใช้สิทธิจำนวน 27 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 ได้พ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน

2) หุ้นกู้แปลงสภาพ

เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2563 บริษัทได้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพให้แก่บุคคลในวงจำกัด ซึ่งเป็นผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจงเพียงรายเดียว คือ North Haven Thai Private Equity Gemini Company (Hong Kong) Limited (“NHTPE”) (ชื่อเดิมคือ “North Haven Thai Private Equity L.P.”) ได้แก่ หุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) ครบกำหนดปี พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หุ้นกู้แปลงสภาพ		
ประเภทของหุ้นกู้แปลงสภาพ	:	หุ้นกู้แปลงสภาพ ที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท ประเภทไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกัน (Senior Unsecured Convertible Debentures) (“หุ้นกู้แปลงสภาพ”)
จำนวนต้นเงินรวมของหุ้นกู้แปลงสภาพทั้งหมด	:	ไม่เกิน 1,200,000,000 บาท
อัตราดอกเบี้ย	:	ร้อยละ 3 ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาส
อายุ	:	5 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
วันครบกำหนดไถ่ถอน	:	24 มกราคม 2568
อัตราส่วนการแปลงสภาพ	:	จำนวนเงินต้นของหุ้นกู้แปลงสภาพหารด้วยราคาแปลงสภาพ
ราคาแปลงสภาพ	:	8 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาด โดยที่ราคาตลาดคำนวณจากราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ย้อนหลัง 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนออวาระต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพให้แก่บุคคลในวงจำกัด คือ ระหว่างวันที่ 24 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งเท่ากับ 6.17 บาทต่อหุ้น
ราคาแปลงสภาพ (ภายหลังจากการปรับสิทธิจากการจ่ายปันผล จากผลการดำเนินงานประจำปี 2562)	:	6.9028 บาทต่อหุ้น

หุ้นกู้แปลงสภาพ		
ระยะเวลาการใช้สิทธิแปลงสภาพ	:	ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพสามารถใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท ได้หลังจากครบกำหนด 1 ปีนับจากวันออกหุ้นกู้แปลงสภาพ จนถึง 10 วันทำการก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพ
สิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนวันครบกำหนด	:	<p>ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพมีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพในส่วนที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท ก่อนครบกำหนดอายุหุ้นกู้แปลงสภาพได้ ณ วันใด ๆ หลังจากครบกำหนด 3 ปี 9 เดือนนับจากวันออกหุ้นกู้แปลงสภาพ</p> <p>ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพใช้สิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพ ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพจะต้องแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 150 วันเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>หากครบกำหนด 3 ปี 9 เดือนนับจากวันออกหุ้นกู้แปลงสภาพ และคงมีหุ้นกู้แปลงสภาพที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทคงเหลืออยู่มากกว่า 500,000,000 บาท บริษัทมีสิทธิในการขยายระยะเวลาในการใช้สิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพโดยผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพ สำหรับจำนวนมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นกู้แปลงสภาพเฉพาะในส่วนที่เกินกว่า 500,000,000 บาท ออกไปจนถึงวันครบกำหนด 4 ปี 9 เดือน นับจากวันออกหุ้นกู้แปลงสภาพ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่สามารถใช้สิทธิในการขยายระยะเวลาในการไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพโดยผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพข้างต้นได้ หากผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพเลือกที่จะใช้สิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพหลังจาก 4 ปี 9 เดือนนับจากวันออกหุ้นกู้แปลงสภาพ ในกรณีนี้ ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพสามารถขอไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพได้โดยไม่มีการจำกัดมูลค่าการไถ่ถอน</p>
ราคาใช้สิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพโดยผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพ	:	ราคาใช้สิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพโดยผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพ คือ ราคาที่ตราไว้ต่อหน่วยของหุ้นกู้แปลงสภาพ รวมกับดอกเบี้ยค้างจ่ายสะสม (หากมี)
สิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพโดยบริษัทในฐานะผู้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	:	ไม่มี

7.3.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

1) หุ้นกู้ (Bond)

ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ ทั้งหมด 4 ชุด มูลค่ารวม 1,400 ล้านบาท โดยเป็นหุ้นกู้ที่เสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (II & HNWI) ทั้งนี้ การออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทเป็นการออกภายใต้การขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยวงเงินสำหรับการออกและเสนอขายหุ้นกู้ ณ ปัจจุบันเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น ในวงเงินรวมไม่เกิน 2,500 ล้านบาท ณ ขณะใดขณะหนึ่ง และ ณ ปัจจุบันวงเงินหุ้นกู้ที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวคงเหลือเท่ากับ 1,100 ล้านบาท

หุ้นกู้	สัญลักษณ์ หุ้นกู้	มูลค่าหุ้นกู้ ณ วันออก หุ้นกู้ (ล้านบาท)	มูลค่า (ล้านบาท)	อายุ หุ้นกู้	วันครบ กำหนด ไถ่ถอนหุ้นกู้	อัตรา ดอกเบี้ย (ต่อปี)	ประเภท ของการ เสนอขาย*
1. หุ้นกู้ของบริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2564	JKN215A	270	270	2 ปี	10 พ.ค. 2564	7.0%	PP (II & HNWI)
2. หุ้นกู้ของบริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2564	JKN217A	130	130	2 ปี	12 ก.ค. 2564	7.0%	PP (II & HNWI)
3. หุ้นกู้ของบริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2563 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2566	JKN234A	400	400	2 ปี 9 เดือน	24 เม.ย. 2566	6.60%	PP (II & HNWI)
4. หุ้นกู้ของบริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2563 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2566	JKN239A	600	600	2 ปี 9 เดือน	1 ก.ย. 2566	6.60%	PP (II & HNWI)
รวม			1,400				

หมายเหตุ * PP (II & HNWI) คือ การเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่

2) ตั๋วแลกเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่มียอดหนี้ค้างในตั๋วแลกเงินใดๆ

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

7.4.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี จากงบเฉพาะกิจการ ไม่รวมกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง และภายหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินหรือสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) สถานะการเงินและผลการดำเนินงาน และปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาทบทวน และแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท ในอนาคต ความต้องการใช้เงินลงทุนและ

เงินทุนหมุนเวียน รวมถึงปัจจัยด้านอื่นๆ ที่เห็นสมควร โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะของบริษัทและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้รายงานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไปโดยข้อมูลกำไรสุทธิและการจ่ายปันผลย้อนหลังมีดังนี้

ปี	2559	2560	2561	2562	2563 ^{1/}
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น) ^{2/}	0.27	0.31	0.37	0.42	0.51
มูลค่าเงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	-	-	0.17	0.14	0.207
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	-	-	-	0.0625	-
รวมมูลค่าเงินปันผลสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	-	-	0.17	0.2025	0.207
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ ^{3/} (ร้อยละ)	0.00	0.00	41.23	41.50	40.01

หมายเหตุ ^{1/} นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

^{2/} กำไรสุทธิต่อหุ้นปี 2562 คำนวณโดยหารกำไรสุทธิสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นเพื่อสะท้อนผลกระทบจากการออกหุ้นปันผลแล้ว และสำหรับกำไรสุทธิต่อหุ้นของปีก่อนได้ถูกคำนวณขึ้นใหม่ โดยเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอเผยแพร่ข้อมูล

^{3/} เป็นกำไรสุทธิที่ใช้ในการคำนวณเพื่อจ่ายเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท (กำไรสุทธิหลังหักภาษี ของงบเฉพาะกิจการแต่ไม่รวมกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง และภายหลังหักเงินสำรองต่างๆ)

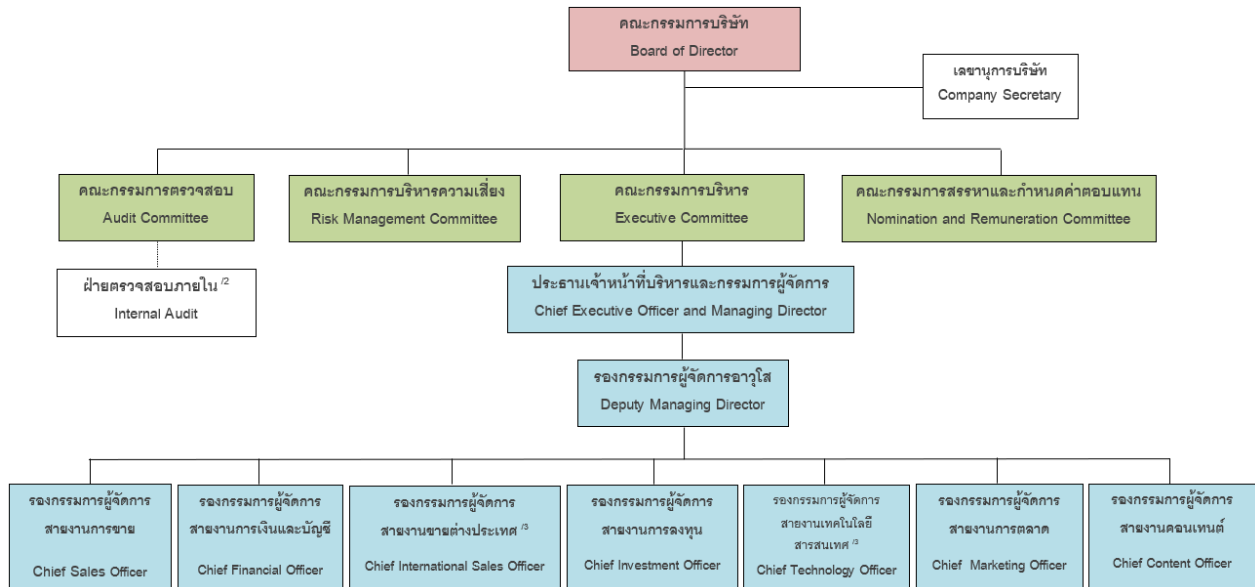
7.4.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับบริษัทย่อยของบริษัทแต่ละบริษัทนั้น มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี อย่างไรก็ดี คณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปีหลังหักภาษีเงินได้ และหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนในการขยายกิจการ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน รวมทั้งสภาพคล่องของบริษัทย่อยนั้นๆ เป็นต้น

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบไปด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 คณะ และคณะผู้บริหาร ดังนี้

ผังโครงสร้างการจัดการของบริษัท¹ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



หมายเหตุ ¹ ปรับโครงสร้างการจัดการของบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

² บริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและได้จ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมานิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

³ บริษัทอยู่ระหว่างการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสายงานขายต่างประเทศ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

8.1 คณะกรรมการ

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง	ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. นายสุรชัย ชมภูไพร	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นายปรีชา บุญยิกิตา	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
4. นางสาวธิดิตา ทวีธรรมสถิตย์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
5. นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา ¹	กรรมการบริษัท	กรรมการอิสระ
6. นายยุทธพงศ์ มา ²	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
7. นายเอกภสิทธิ์ สุทธิกุลพานิช ²	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
8. นายจักรพงษ์ จักรจุฑาธิบดิ์	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
9. นางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดิ์	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
10. นางพิสมัย ลิขิตอำนาจ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
11. นางสาวกมลรัตน์ มงคลครุฑ	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ ¹ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ จากเดิมดำรงตำแหน่ง กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

² ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

“นายจักรพงษ์ จักรจุฑาธิบดิ์ นางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดิ์ นางพิสมัย ลิขิตอำนาจ กรรมการสองในสามลงลายมือร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท” (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเว้นเสียแต่จะมีเหตุจำเป็นซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เมื่อมีการพิจารณาลงมติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ รายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัท รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์ฯ การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงิน และการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัทเป็นต้น
3. ดำเนินการให้บริษัทนำระบบงานบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
4. จัดให้มีการทำงานการเงินของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทโดยฝ่ายบริหาร
6. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัทรวมถึงควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
7. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
8. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
9. จัดให้มีและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
10. สนับสนุนให้มีมาตรการและการดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อความก้าวหน้าและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
11. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจ
ช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติ
รายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด กับบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่
เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

12. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ทั้งนี้ บุคคลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการและต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

13. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้ นอกจากนี้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ. บริษัทมหาชน และพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป

14. พิจารณาและอนุมัติธุรกรรมการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมาย ประกาศระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ

15. พิจารณาและ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

16. กำกับ ควบคุม และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

17. ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและมีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา

18. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

19. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัทและมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length)

20. ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทซึ่งการดำเนินการ
ว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท

21. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัททั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ตลาดทุนประกาศกำหนด

ครั้งที่	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาฯ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
1/2564	3 กุมภาพันธ์ 2564			
2/2564	24 กุมภาพันธ์ 2564	24 กุมภาพันธ์ 2564	24 กุมภาพันธ์ 2564	24 กุมภาพันธ์ 2564
3/2564	14 พฤษภาคม 2564	14 พฤษภาคม 2564		14 พฤษภาคม 2564
4/2564	9 สิงหาคม 2564	9 สิงหาคม 2564		9 สิงหาคม 2564
5/2564	10 พฤศจิกายน 2564	10 พฤศจิกายน 2564	10 พฤศจิกายน 2564	10 พฤศจิกายน 2564
6/2564	3 ธันวาคม 2564 การจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร			
7/2564	3 ธันวาคม 2564			

หมายเหตุ ตารางการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างเต็มที่ โปร่งใส และสร้างสรรคโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ รวมถึงจัดให้มีจำนวนครั้งในการประชุมที่เพียงพอต่อการกำกับดูแล ติดตามผล ส่งเสริมให้กรรมการได้มีการร่วมอภิปรายตั้งคำถามและแสดงความเห็นในประเด็นต่างระหว่างการประชุม
- ดูแล ติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้
- สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัทสามารถบริหารจัดการธุรกิจและปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง

8.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พลเรือเอกอภิชาติ เฟื่องศรีทอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุรัชย์ ชมภูไพสว	กรรมการตรวจสอบ
3. นายปรีชา บุญยภิดา	กรรมการตรวจสอบ
4. นางจิตติญา ทวีธรรมสถิตย์	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 2-4 เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน

8.1.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายสุรัชย์ ชมภูไพสว	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. นายปรีชา บุญยภิดา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นายจักรพงษ์ จักรจุฑาธิบดี	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

8.1.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายปรีชา บุญยภิดา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสุรชัย ชมภูโปสร ¹	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางธิดิญา ทวีธรรมสถิตย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางพิศมัย ลิขิตอำนวย	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ^{1/} ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป

8.1.5 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจักรพงษ์ จักรจุฑาธิบดิ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางพิสมัย ลิขิตอำนวย	กรรมการบริหาร
3. นางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดิ์	กรรมการบริหาร
4. นางสาวกมลรัตน์ มงคลครุฑ	กรรมการบริหาร

สถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2563 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายชื่อ	การประชุมคณะกรรมการ				
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร
1. พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง	9/9	6/6	-	-	-
2. นายสุรชัย ชมภูไพสร ¹	9/9	6/6	2/2	3/3	-
3. นายปรีชา บุญยกิดา	8/9	6/6	2/2	4/4	-
4. นางสาวธิดิญา ทวีธรรมสถิตย์	9/9	6/6	-	4/4	-
5. นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา ²	7/9	-	-	-	-
6. นายยุทธพงศ์ มา ³	5/6	-	-	-	-
7. นายเอกภิลิทธิ์ สุทธิกุลพานิช ³	6/6	-	-	-	-
8. นายจักรพงษ์ จักรจุฑาธิบดิ์ ⁴	8/8	-	2/2	-	12/12
9. นางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดิ์ ⁴	8/8	-	-	-	12/12
10. นางพิสมัย ลิขิตอำนาจ ⁴	8/8	-	-	4/4	12/12
11. นางสาวกมลรัตน์ มงคลครุฑ ⁴	8/8	-	-	-	12/12

- หมายเหตุ กรณีกรรมการมิได้เข้าร่วมประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยตามข้อมูลที่ปรากฏดังตารางข้างต้น เนื่องจากมีเหตุจำเป็น กรรมการที่มีได้เข้าร่วมประชุมจะได้แจ้ง ลากการประชุมล่วงหน้าทุกครั้ง
- ¹ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป
- ² ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ จากเดิมดำรงตำแหน่ง กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563
- ³ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563
- ⁴ มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง

8.2 คณะผู้บริหาร

(ตามคำนิยามผู้บริหาร* ของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผู้บริหารของบริษัท มีจำนวน 8 ท่าน¹ ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายจักรพงษ์ จักรจุฑาธิบดี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
2. นางพิสมัย ลิขิตอำนาจ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
3. นางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดี ¹	รองกรรมการผู้จัดการสายงานคอนเทนต์
4. นางสาวกมลรัตน์ มงคลครุฑ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานขาย
5. นายธีรภัทร์ เพ็ชรปรี	รองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบัญชี
6. นายบรรพต ชวาลกร	รองกรรมการผู้จัดการสายงานการลงทุน
7. นายธนิต รุจน์นัธนา	รองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด

หมายเหตุ : * ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อที่สุกฤษฎี และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ รายละเอียดของผู้บริหารของบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

¹ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการสายงานคอนเทนต์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

- กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ และงบประมาณร่วมกับคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแล บริหาร จัดการ และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- บริหารจัดการธุรกิจของบริษัทตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่คณะกรรมการกำหนดและเป็นไปตามแผนธุรกิจ งบประมาณ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำกับดูแลการบริหารจัดการด้านการเงิน การตลาด ทรัพยากรบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- เจรจาและเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การลงทุนในสินค้าและทรัพย์สินอื่นๆตามงบประมาณการลงทุนหรืองบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท การเก็บสินค้าคงคลัง หรือการขายสินค้า) ภายในกำหนดวงเงินของธุรกรรมตามที่กำหนดในตารางอำนาจอนุมัติรายจ่ายซึ่งได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

7. สั่งการ ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทรวมทั้งรักษาระเบียบอันดีงามภายในองค์กร
8. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
9. ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดีตามเป้าหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส รวมถึงหาโอกาสปรับปรุงและพัฒนาให้มีผลประกอบการที่ดีขึ้น
10. พัฒนาองค์กรให้มีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่ดี และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน
11. ศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ที่ดี โดยทำการศึกษาทางด้านเทคนิคและด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ
12. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงตลอดจนตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Table of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
13. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทเช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ประเมินราคาอิสระ เป็นต้น
14. มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นใดปฏิบัติงานที่กำหนดในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัทและ/หรือระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม การมอบหมายภายใต้ขอบเขตของหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจหรือมอบหมายที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ได้รับมอบอำนาจใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือความขัดแย้งไม่ว่าในรูปแบบใดๆ กับบริษัทสามารถอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวได้ ในกรณีนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมดังกล่าว โดยต้องเสนอธุรกรรมดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาและให้ความเห็นชอบ เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัทและมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length)
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายและได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ (Managing Director)

1. ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร
2. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณร่วมกับคณะกรรมการบริษัทและรับมาปฏิบัติบริหารจัดการ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
3. จัดทำนโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
5. บริหารจัดการงานต่างๆ ด้าน ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร
6. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ

คณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Table of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7. เป็นผู้กำกับให้มีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทหากมีข้อสงสัยให้เป็นผู้นิฉัย หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องแก้ไขระเบียบให้เสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
8. มีอำนาจในการออกคำสั่ง กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
9. ดูแลให้บุคลากรในฝ่ายต่างๆ สามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายของแต่ละฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
10. พัฒนาองค์กรให้มีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่ดี และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรมีการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมเพื่อให้มีผลประกอบการที่ดีตามเป้าหมาย และรายงานผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส รวมถึงหาโอกาสปรับปรุงและพัฒนาให้มีผลประกอบการที่ดีขึ้น
12. กรรมการผู้จัดการของบริษัทมีหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าไปลงทุน เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดีตามเป้าหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส รวมถึงหาโอกาสปรับปรุงและพัฒนาให้มีผลประกอบการที่ดีขึ้น
13. ศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ที่ดี โดยทำการศึกษาทางด้านเทคนิคและด้านการเงินอย่างเหมาะสม และครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายและได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร
15. มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคล หรือกลุ่มบุคคลอื่นใดปฏิบัติงานที่กำหนดในนามของกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ การมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัท และ/หรือระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม การมอบหมายภายใต้ขอบเขตของหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการจะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจช่วงหรือมอบหมายที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือความขัดแย้งไม่ว่าในรูปแบบใดๆ กับบริษัทสามารถอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวได้ ในกรณีนี้ กรรมการผู้จัดการจะไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมดังกล่าว โดยต้องเสนอธุรกรรมดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาและให้ความเห็นชอบ เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัทและมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length) ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

การไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ สามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ สามารถดำรงตำแหน่งในบริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด บริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้ (มหาชน)
2. การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ซึ่งมีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือคล้ายคลึงกันกับธุรกิจหรือของกลุ่มบริษัทให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาอนุมัติเห็นชอบตามลำดับ ก่อนเข้ารับการดำรงตำแหน่งนั้น

3. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นใดนอกจากข้อ 1 และ 2 ซึ่งเมื่อนับรวมกันแล้วเกิน 5 แห่ง ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้ารับการดำรงตำแหน่ง

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งนางสาววริศร์ณลิน สุภาสนันท์ เป็นเลขานุการบริษัท นับตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2559 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ โดยหน้าที่ของเลขานุการบริษัทของบริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) มีดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 1.2 หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - 1.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
3. เก็บรักษาสำเนารายงานการถือครองหลักทรัพย์ ฉบับที่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
5. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งจัดทำโดยกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้กับประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

ประวัติโดยสังเขปของเลขานุการบริษัท

นางสาววิศรณลิน สุภาสนันท์

การศึกษา : ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 การอบรมหลักสูตร : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 22/2004
 หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 48/2004
 หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 77/2017
 หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 17/2017

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาและเสนอความเห็นในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สถานะเศรษฐกิจ และอ้างอิงกับธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์เดียวกัน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร และมีผลจนถึงกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะอนุมัติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตำแหน่ง (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
1	คณะกรรมการบริษัท	ประธานกรรมการ	44,000	20,625 (ไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี)
		กรรมการ	22,000	16,500 (ไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี)
2	คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธานกรรมการ	13,750	5,500
		กรรมการ	11,000	5,500
3	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธานกรรมการ	ไม่มี	5,500
		กรรมการ	ไม่มี	5,500
4	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประธานกรรมการ	ไม่มี	5,500
		กรรมการ	ไม่มี	5,500
5	คณะกรรมการบริหาร	ประธานกรรมการ	ไม่มี	ไม่มี
		กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2563 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)							
	คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	รวม
	ค่าเบี้ยประชุม ¹⁾	ค่าตำแหน่งรายเดือน	โบนัสกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม ¹⁾	ค่าตำแหน่งรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม ¹⁾	ค่าเบี้ยประชุม ¹⁾	
1. พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง	144,375	528,000	280,000	33,000	165,000	-	-	1,150,375
2. นายสุรชัย ชมภูไพสร	115,500	264,000	180,000	33,000	132,000	11,000	16,500	752,000
3. นายปรีชา บุญยกิดา	99,000	264,000	180,000	33,000	132,000	11,000	22,000	741,000
4. นางสาวธิดิญา ทวีธรรมสถิตย์	115,500	264,000	180,000	33,000	132,000	-	22,000	746,500

รายชื่อกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2563 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)							
	คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	รวม
	ค่าเบี้ยประชุม ^{1/}	ค่าตำแหน่งรายเดือน	โบนัสกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม ^{1/}	ค่าตำแหน่งรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม ^{1/}	ค่าเบี้ยประชุม ^{1/}	
5. นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา ^{2/}	82,500	264,000	80,000	-	-	-	-	426,500
6. นายยุทธพงศ์ มา ^{3/}	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายเอกภสิทธิ์ สุทธิกุลพานิช ^{3/}	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นายจักรพงษ์ จักรจุฑาธิบดิ์ ^{4/}	99,000	264,000	150,000	-	-	11,000	-	524,000
9. นางพิสมัย ลิขิตอานวย	99,000	264,000	150,000	-	-	-	22,000	513,000
10. นางสาวพิมพ์พุมมา จักรจุฑาธิบดิ์ ^{4/}	99,000	264,000	150,000	-	-	-	-	535,000
11. นางสาวกมลรัตน์ มงคลครุฑ	99,000	264,000	150,000	-	-	-	-	513,000
รวม	952,875	2,640,000	1,500,000	132,000	561,000	33,000	82,500	5,901,375

หมายเหตุ ^{1/} ค่าเบี้ยประชุมจ่ายเป็นรายครั้ง และเฉพาะที่มีการเข้าร่วมประชุม

^{2/} ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ จากเดิมดำรงตำแหน่ง กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

^{3/} ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563 โดยจะไม่ได้รับผลประโยชน์ตลอดจนค่าตอบแทนใดๆ ในฐานะกรรมการบริษัทตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

^{4/} เป็นกรรมการของบริษัทย่อย โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ

(2) ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2563 บริษัทจัดทำประกันภัยความรับผิดของกรรมการ ในวงเงินความคุ้มครอง 150,000,000 บาท ค่าเบี้ยประกันภัย 161,142 บาท (สิ้นสุดความคุ้มครองวันที่ 17 กันยายน 2564 เวลา 00.01 น.)

8.4.2 ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดูแลรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปี 2561 ปี 2562 และ ปี 2563 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 34,948,940 บาท 42,966,277 บาท และ 30,845,701.70 บาท ตามลำดับ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าตอบแทนความสำเร็จของงาน และอื่นๆ โดยสรุปได้ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี	จำนวนผู้บริหาร (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ปี 2561	9	34.95
ค่าตอบแทนความสำเร็จของงาน (ไม่รวมค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท)	ปี 2562	9	41.21
ค่าตอบแทนความสำเร็จของงาน (ไม่รวมค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท)	ปี 2563	9	30.85

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

8.5 บุคลากร

8.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 92 คน 103 คน และ 99 คน ตามลำดับ โดยแบ่งตามสายงานหลัก ได้ดังนี้

ฝ่ายงาน	จำนวน (คน)		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
สายงานบริหาร (ผู้บริหาร)	10	11	9
สายงานอำนวยการ	16	13	21
สายงานระบบปฏิบัติการ	39	49	39
สายงานบัญชีและการเงิน	15	15	16
สายงานขายและการตลาด	12	15	14
รวม	92	103	99

8.5.2 ค่าตอบแทนของพนักงาน

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปี 2561 ปี 2562 และ ปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ	49,374,282	81,729,268	64,644,250

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557 ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งนโยบายของกองทุนเป็นเงินสะสมของพนักงานในอัตราขั้นต่ำร้อยละ 5 ของเงินเดือน หรือสามารถเลือกอัตราเงินสะสมเพิ่มได้แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินสมทบที่บริษัทสมทบให้ อีกส่วนหนึ่งเป็นเงินสมทบจากบริษัทโดยอ้างอิงอายุการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนของพนักงานเป็นเกณฑ์

ปี 2563 บริษัทได้จ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารของบริษัทจำนวน 9 รายเป็นเงินทั้งสิ้น 1,152,500 บาท จ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานของบริษัทเป็นเงินทั้งสิ้น 785,164 บาท และจ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อย เป็นเงินทั้งสิ้น 293,196 บาท

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

8.5.3 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่ง ในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรตามตำแหน่งงาน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข

บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมขึ้นภายในบริษัทโดยเชิญวิทยากรภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์รวมถึงส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอกด้วย โดยในระหว่างปี 2563 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมทั้งในส่วนที่เป็นการจัดอบรมภายในและเข้าร่วมอบรมจากสถาบันภายนอกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานจำนวน 14 หลักสูตร เฉลี่ย 4 ชั่วโมง/คน/ปี

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการครั้งแรกเมื่อปี 2559 ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัดมหาชน และจัดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจรวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ กำหนดขึ้นเพิ่มเติมซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

และจากการที่บริษัทยึดมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการบริหารและดำเนินงานของบริษัทเป็นผลให้บริษัทได้รับการประเมินจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

- **การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2562**

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัท ได้รับการประเมินผลในระดับ "ดีเลิศ หรือ 5 ดาว" (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90 - 100 คะแนน) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

- **การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563**

จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting Checklist) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัท ได้ 100 คะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายในปี 2563 แล้ว โดยรายละเอียดของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัท ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นอันดับแรก โดยบริษัท ดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผลการเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้ง สิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่น่าเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

(1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

(ก) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับ หรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

(ข) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น

(ค) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการงดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

(ง) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยประกาศข่าวผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระ หรือชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

(2) การเปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น

(ก) บริษัท มีนโยบายให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้นแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัท มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัท จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น

(ข) หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัท จะรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดวาระการประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม โดยดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์ฯ

(ค) คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้า และบริษัท จะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัท จะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

(ง) บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2563 บริษัท มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในวันที่ 17 เมษายน 2563 ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้า 21 วัน ทั้งนี้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 จึงทำให้มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่และวันที่ประชุม ทำให้บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เป็นการล่วงหน้า 30 วันตามที่เคยปฏิบัติเป็นปกติได้ และได้มีการแจ้งข่าวผ่านตลาดเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในระหว่างการประชุม ไม่มีการเพิ่มเติมวาระ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า รวมถึงได้มีการจัดทำรายงานการประชุมเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท และส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม

(3) การดำเนินการประชุม

(ก) บริษัท มีนโยบายอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นและจะละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น

(ข) บริษัท จะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึกการแจ้งกฎเกณฑ์และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

(ค) บริษัท จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็น โดยประธานกรรมการบริษัทจะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

(ง) คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2563 บริษัท ได้เริ่มประชุมในช่วงเวลา 08.30 – 16.30 น. โดยจัดให้มีการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม 1.5 ชั่วโมง ใช้ระบบลงทะเบียนที่มีความทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย และก่อนเข้าสู่วาระการประชุมได้ให้มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนโดยบริษัทได้แสดงขั้นตอนการนับคะแนนและแสดงสรุปผลคะแนนทุกวาระอย่างชัดเจนในห้องประชุม ทั้งนี้บริษัท ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ บริษัท ได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและโปร่งใสโดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุมก่อนการลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมในแต่ละวาระ และภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งผู้บริหารบริษัท จะอยู่ตอบคำถามปลึกย่อยจากผู้ถือหุ้นรายย่อยจนเป็นที่พอใจของผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดให้มีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบที่สำคัญให้ครบถ้วนรวมถึงการบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนวิธีการแสดงผลคะแนนในที่ประชุมทราบก่อนการประชุมบันทึกวาระชี้แจงกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาการประชุมพร้อมเหตุผลบันทึกมติและจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระให้ถูกต้องครบถ้วนไว้ในรายงานการประชุมซึ่งได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตลอดจนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมสามารถรับทราบได้ด้วย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายรวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมตามหลักการดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใดๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ

(ข) อำนาจความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวไปยังประธานกรรมการบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และ ขั้นตอนของบริษัท กำหนด

(ค) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบ มอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น

(ง) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท อำนาจความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีกรรมการอิสระเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้

(จ) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนสำหรับวาระการประชุมที่สำคัญ เช่น รายการระหว่างกันการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ

(ฉ) คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยประกาศข่าวผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระ หรือชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข ไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และในเว็บไซต์ของบริษัท และหนังสือมอบฉันทะแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงมีบริการอากรแสตมป์ ณ บริเวณจุดลงทะเบียน จัดทำบัตรลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ดออกเสียง มอบให้ผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้รับมอบฉันทะ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อใช้ในการลงความเห็น ในวาระการเลือกตั้งกรรมการได้แยกเรื่องให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นลูกค้า คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างเหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม บริษัท ได้จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) พนักงาน

บริษัท ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรมและสามารถวัดผลได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ และเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผู้รับความคิดเห็น หรือผ่านหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น บริษัทมีหน้าที่ดูแล จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจะมีการตรวจสอบและทบทวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์พนักงานให้อยู่ในมาตรฐานของอุตสาหกรรม และยังคงเป็นนโยบายของบริษัทในการพัฒนาความรู้ของพนักงานที่จำเป็นสำหรับการประกอบและดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพทั้งองค์กร

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของพนักงาน ดังนี้

- มุ่งมั่นพัฒนาการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่นำมาประยุกต์เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในที่ทำงาน โดยบริษัทส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน และถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีร่วมกัน
- บริษัทพร้อมสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม พัฒนานุเคราะห์ให้มีความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานทุกระดับขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทั้งในส่วนของความรู้เฉพาะทางในสายอาชีพ รวมไปถึงความรู้พื้นฐานในการทำงานทั่วไป บริษัทให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน โดยมีการประเมินผลการทำงานประจำปี

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน เพื่อเป็นสวัสดิการและส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร อาทิ จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน จัดบริการรถรับส่งพนักงาน กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี จัดให้มีสวัสดิการกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสำหรับพนักงานที่มีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป บริษัทได้จัดให้มีประกันชีวิตและประกันสุขภาพแบบกลุ่ม วันหยุดพักผ่อนประจำปี การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น

บริษัทได้จัดให้มีการดูแลให้เกิดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน เช่น จัดให้มีพื้นที่สูบบุหรี่เฉพาะ จัดให้มีพื้นที่ผ่อนคลายระหว่างวัน ณ บริเวณห้องอาหารของบริษัทจัดให้มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นต้น ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

(2) ลูกค้า

บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริตความเชื่อถือน่าไว้วางใจซึ่งกันและกัน บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัทด้วยการรับผิดชอบต่อ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการตามนโยบายนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทยึดมั่นในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการที่ดี มีคุณภาพ บริษัทจะปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรม

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และจากการที่บริษัทเป็นผู้เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการลิขสิทธิ์คอนเทนต์ ดังนั้น ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับลูกค้า จึงมิใช่เป็นเพียงผู้ขาย กับลูกค้า เท่านั้น แต่บริษัทจะให้ความสนับสนุนร่วมมือกับลูกค้าอย่างเต็มที่ อาทิ การจัดกิจกรรมทางการตลาดร่วมกัน รวมไปถึงนำเสนอลิขสิทธิ์คอนเทนต์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของลูกค้า เป็นต้น

(3) เจ้าหนี้

บริษัทถือปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้ ควบคุมให้การชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมทุกประเภทครบถ้วนตามกำหนดเวลา

มีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับเจ้าหนี้ มีการบริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่ตกลงกันได้ หรือเกิดการผิดนัดชำระหนี้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่ตกลงกันได้ หรือเกิดการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

(4) คู่ค้า

บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทเหมาะสม เป็นธรรม และได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคและกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

(5) ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน

บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน และจัดให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องและส่งผลต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ในการประกอบธุรกิจด้วยความยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

บริษัทมีหน้าที่ในการดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลิดรอนสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น (1) สิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการได้รับเงินปันผลของบริษัท (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอ (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การจัดสรรผลกำไรของบริษัท การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับบริษัท หรือหนังสือบริคณห์สนธิ การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ในการศึกษาข้อมูลสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น

บริษัทมีหน้าที่ในการดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

(6) ชุมชน

บริษัทและพนักงานจะยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบต่อ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน

(7) หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และบริษัทจะสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทจะยึดมั่นในการให้บริการและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย

(8) ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ละเมิดหรือไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น และปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็น โดยสามารถส่งอีเมลถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรงที่ เมนู Contact us ในเว็บไซต์ของบริษัท www.jknglobal.com คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสโดยการไม่เปิดเผยแต่จะเก็บข้อมูลต่างๆ ของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยในเบื้องต้นเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมสรุปเรื่องดังกล่าวแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาพิสูจน์หาข้อเท็จจริง หากพบว่าเป็นข้อมูลที่กระทบต่อบริษัท จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์หรือการตัดสินใจของผู้ลงทุนหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ตามมาตรฐานต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้ทุกฝ่ายมีโอกาสได้รับข้อมูลอย่าง เท่าเทียมกัน โดยสามารถดูข้อมูลดังกล่าวได้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ เว็บไซต์ : www.jknglobal.com

บริษัทมีนโยบายในการป้องกันและขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และเพื่อพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทแล้วแต่กรณี ไม่ประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือแข่งขัน ซึ่งส่งผลให้ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทลดลง หรือมีการทำรายการระหว่างกันโดยกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในลักษณะที่มีผลประโยชน์อื่นที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทแล้วแต่กรณีจะต้องรายงานต่อบริษัทหากกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่เข้าไปถือหุ้นบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานคล้ายคลึงกับบริษัท เพื่อให้บริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าการถือหุ้นดังกล่าวขัดต่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท

บริษัทยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี และได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบต่อกรรมการ โดยมีแนวนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท

(ก) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดจำนวนกรรมการของบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

(ข) กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

(ค) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการอิสระของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งมีความเข้มงวดไม่น้อยกว่าคุณสมบัติที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

(ง) บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจนโดยกำหนดให้ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำกับดูแลปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ และหน้าที่ในการบริหารการปฏิบัติงานบริษัท

(จ) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดความรับผิด ให้บริษัททราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(ฉ) บริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้ง เลขาธิการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และทำหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(2) คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่พิเศษ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริหาร

(ก) คณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกและเลิกจ้างผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นต้น ตามที่ปรากฏในขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งรวมถึงหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ พิจารณาแนวทาง และกำหนดค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามที่ปรากฏในขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(ค) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกลยุทธ์ในการจัดการและกรอบการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบรวมทั้งการจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์

(ง) คณะกรรมการบริหาร

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งรวมถึงหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัททั้งการกำหนดนโยบายแผนธุรกิจงบประมาณโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆของบริษัทการกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบรวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามที่ปรากฏในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารตามนโยบายคณะกรรมการบริหาร

(3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองประจำปี เพื่อประเมินผลงานในปีที่ผ่านมา และหาแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการในปีต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนผู้บริหารระดับสูง โดยนำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยเริ่มประเมินผลตั้งแต่การปฏิบัติงานประจำปี 2560 เป็นต้นมา

(4) การจัดทำรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน 5 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ก) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีจำนวน 4 ท่านซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	6 / 6
2. นายสุรชัย ชมภูไพสร	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	6 / 6
3. นายปรีชา บุญยิกิตา	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	6 / 6
4. นางสาววิติญา ทวีธรรมสถิตย์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	6 / 6

หมายเหตุ นายสุรชัย ชมภูไพสร นายปรีชา บุญยิกิตา และนางสาววิติญา ทวีธรรมสถิตย์ เป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

โดยมีนางอุมาพร ภูเวียงแก้ว ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม โดยกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี และให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่ง เว้นแต่กรณีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่ได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีก ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วันเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดโดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ และประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ใช้ในรายงานทางการเงิน
- 2) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและประสิทธิผล และประชุมร่วมกับหัวหน้าผู้บริหารงานตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการอยู่ด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้างคน และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึง การพิจารณาอนุมัติทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบภายในส่วนที่มีนัยสำคัญ

3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสอบทานให้บริษัทย่อยของบริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในนโยบายการควบคุม และกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุน

4) พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการสอบทานงบการเงินประจำปีไตรมาส ผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปี และหารือเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ที่อาจพบจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงพิจารณาข้อกำหนดและการเลิกการทำรายการที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดเรื่องการเลิกการทำรายการที่ได้พิจารณาก่อนการเข้าทำรายการในสาระสำคัญ และพิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนนโยบายการควบคุม และกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6) จัดทำรายงานของกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ

7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

10) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงานมีหัวข้อดังต่อไปนี้

10.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.2 การทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

10.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ได้ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจจะรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

11) สอบทานและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

12) ขอบเขต และหน้าที่ความรับผิดชอบด้านอื่นๆ

12.1 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือที่จะกำหนดขึ้นเพิ่มเติมในอนาคต

12.2 ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และคำสั่งนั้นต้องเป็นลายลักษณ์อักษร

12.3 สอบทานนโยบายคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

12.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี (Self-Assessment) และนำเสนอผลประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ได้แก่ การแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ การขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท การเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้

(ข) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุรชัย ชมภูไพสร	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2
2. นายปรีชา บุญยภิดา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2
3. นายจักรพงษ์ จักรจุฑาธิปไตย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2

โดยมีนางสาววิศรีณลิน สุภาสนันท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- 2) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ครบกำหนดตามวาระ
 - (2) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท
 - (3) ลาออก
 - (4) เสียชีวิต
 - (5) คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - (6) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 3) เมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแทน โดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนรวมผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท

- 2) พิจารณาเสนอแนะนโยบายในภาพรวมเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของบริษัท
- 3) สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - (ก) กรรมการ
 - (ข) กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการ
 - (ค) ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ
- 4) ดูแลให้คณะกรรมการบริษัท มีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ
- 5) เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับ
- 6) ดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น
- 7) กำหนดแนวทางและประเมินผลงานของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย
- 8) เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหา นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมาย การดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทด้วย
- 9) ดำเนินการอื่น ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(ค) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายปรีชา นุญยิกิตา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4 / 4
2. นายสุรัชย์ ชมภูไพสร ¹	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3 / 3
3. นางสาวธิดิตญา ทวีธรรมสถิตย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4 / 4
4. นางพิสมัย ลิขิตอำนาจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4 / 4

หมายเหตุ ¹ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป

โดยมีนางอุมาพร ภูเวียงแก้วเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- 2) กรรมการบริหารความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก
 - (4) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 3) กรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท
- 4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติเข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) พิจารณาและระบุความเสี่ยงที่สำคัญของการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ความเสี่ยงด้านการลงทุน ด้านการประกอบธุรกิจ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ เป็นต้น รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
- 2) กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับองค์กร
- 3) กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร อีกทั้ง ปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 4) รายงานผลการประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(ง) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายจักรพงษ์ จักรจุฑาธิบดี	ประธานกรรมการบริหาร	12 / 12
2. นางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดี	กรรมการบริหาร	12 / 12
3. นางพิสมัย ลิขิตอำนวย	กรรมการบริหาร	12 / 12
4. นางสาวกมลรัตน์ มงคลครุฑ	กรรมการบริหาร	12 / 12

โดยมีนางสาววิรัตน์ลิน สุภาสนันท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

- กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
- กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- นำเสนอเป้าหมายนโยบายแผนธุรกิจรวมถึงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท การขยายกิจการ การกำหนดแผนการเงิน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนอสู่ฝ่ายบริหารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Table of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- พิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหารหรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควรทั้งนี้การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ

คณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด)มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไปเว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัท และมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length)

7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆไป

9.3 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

9.3.1 การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้กำหนดนโยบายคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อรวบรวมองค์ประกอบ หน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสม และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2559 ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน และ 2 ใน 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนยังดำรงตำแหน่งประธานกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนรวมผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท

2. พิจารณาเสนอแนะนโยบายในภาพรวมเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของบริษัท

3. สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) กรรมการ

(2) กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการ

(3) บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ

4. ดูแลให้กรรมการบริษัท มีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ

5. เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับ

6. ดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น

7. กำหนดแนวทางและประเมินผลงานของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย

8. เปิดแผนนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหา นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมายการดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ด้วย

9. ดำเนินการอื่น ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
4. กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงาน ในฐานะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา
5. กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

กระบวนการพิจารณาสรรหากรรมการ

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความหลากหลาย มีความรู้ในเรื่องธุรกิจของบริษัท หรือสามารถสร้างเครือข่ายให้กับบริษัท ได้
2. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้งเว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
3. บริษัท ได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การเสนอรายชื่อกรรมการ

บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “INVESTOR / SHAREHOLDER INFORMATION / SHAREHOLDERS’ MEETING”

การแต่งตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นจะใช้สิทธิเลือกเพียงบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

(3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเลือกบุคคลมากกว่าหนึ่งคนเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเสียงให้แก่ บุคคลแต่ละท่านนั้นได้เท่ากับจำนวนคะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ ทั้งนี้โดยจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(4) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งได้รับเลือกให้เป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนนั้น

องค์ประกอบ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

9.3.1.1 องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
2. โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ("ประกาศทจ. 39/2559")
3. คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศทจ. 39/2559 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") ประกาศกำหนด
4. คณะกรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

การแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น
2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่ 2 ภายหลังจากจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
3. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) เสียชีวิต

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการของบริษัท ซึ่งลาออก จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบด้วยก็ได้

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือไม่น้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดคุณสมบัติไว้ ดังนี้

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ได้อย่างเต็มที่ที่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการได้อย่างสม่ำเสมอโดยดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท และบริษัทจดทะเบียนอื่น รวมกันไม่เกิน 5 บริษัท

2. กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“**พ.ร.บ. บริษัทมหาชน**”) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“**พ.ร.บ. หลักทรัพย์**”) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

3. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4. มีประวัติการทำงานที่ดี ไม่เคยถูกถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ พนักงาน หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของหน่วยงาน

9.3.1.2 องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ

บริษัท กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทและมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัทโดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยกรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีคุณวุฒิการศึกษาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมอื่นๆ ประกอบกันเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระคณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนโดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ (นियามกรรมการอิสระ) สรุปได้ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ของบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นผู้ถือหุ้นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

คำว่า “หุ้นส่วน” ตาม (5) และ (6) หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตาม (4) หรือ (6) คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาถอนพ้นได้ หากคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า ความสัมพันธ์ดังกล่าวไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการอิสระดังกล่าว โดยบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานประจำปี และในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

(ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

(ค) ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ชออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ของกรรมการอิสระของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 จึงมีมติให้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทาง

วิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและ การอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน

3. ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

4. ให้ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

การแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระของบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่านให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ

3. เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีหน้าที่แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามทดแทนให้ครบถ้วนภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยกรรมการตรวจสอบที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

4. ให้เลขานุการบริษัทหรือผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือให้ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

5. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม โดยกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี และให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่ง เว้นแต่กรณีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่ได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วันเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดโดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

6. การพ้นจากตำแหน่ง

6.1 กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ก) ครบกำหนดตามวาระ
- ข) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- ค) ลาออก

- ง) เสียชีวิต
- จ) คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ฉ) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ช) ศาลมีคำสั่งให้ออก

6.2 การลาออกของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่ยังดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทอยู่ ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผลโดยประธานกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") ทราบ และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก

6.3 กรณีกรรมการตรวจสอบลาออก หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้สำนักงาน ก.ล.ต. ได้

9.3.1.3 องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 2 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ แม้ตำแหน่งจะว่างไปบ้าง กรรมการที่เหลืออยู่ย่อมทำกิจการได้ แต่ถ้าจำนวนกรรมการลดน้อยลงจนเหลือไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุม กรรมการที่เหลืออยู่ย่อมทำกิจการได้เฉพาะการจัดให้มีการประชุมเพื่อดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น

9.3.1.4 องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการและ/หรือผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงก็ได้

9.3.1.5 องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชั้นชุดหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและ/หรือผู้บริหารจำนวนหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริหารอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริหารก็ได้

9.3.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทบุคคลดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่บริษัท กำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

9.3.2.1 นโยบายว่าด้วยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการในจำนวนที่มากเกินไป อาจมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้บริษัท ได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ สามารถใช้เวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ สามารถดำรงตำแหน่งในบริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้
2. การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ซึ่งมีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือคล้ายคลึงกันกับธุรกิจหรือของกลุ่มบริษัท ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติ ต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติเห็นชอบตามลำดับ ก่อนเข้ารับการดำรงตำแหน่งนั้น
3. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นใดนอกจากข้อ 1 และ 2 ซึ่งเมื่อนับรวมกันแล้วเกิน 5 แห่ง ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้ารับการดำรงตำแหน่ง

9.3.2.2 นโยบายโครงการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัท มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานที่สำคัญทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณา

1. ระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับ ประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ ว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัท จะมียุทธศาสตร์ในการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาราชการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยพิจารณาจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

2. ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป ว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัท จะมีการนำเสนอทายาทผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัท ระดับผู้บริหารมีขั้นตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์ประกอบธุรกิจของบริษัท ในด้านกลยุทธ์บริษัทนโยบายแผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงาน เพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก
4. สร้างแผนสรรหาพนักงาน และพัฒนาฝึกอบรมพนักงานไว้ล่วงหน้าภายใน 1 ปี ก่อนพนักงานจะเกษียณ หรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา

5. กำหนดความสามารถ ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากร เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
8. ระบุทายาทผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงาน ของพนักงาน ต้องมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือ
9. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะทายาท ว่าจะสามารถมีพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาดหมาย การเปลี่ยนตัวย่อมทำได้

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น การตัดสินใจของบริษัท ในการเข้าลงทุนในธุรกิจต่างๆ นอกจากบริษัท จะคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่จะได้รับจากการลงทุนในธุรกิจดังกล่าวแล้ว การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ก็เป็นอีกปัจจัยที่บริษัท ให้ความสำคัญ ด้วยตระหนักว่าเป็นการควบคุมและกลไกที่จะนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ไปลงทุนรวมถึงการมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัท ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานตลอดจนกำหนดทิศทางบริหารงานในกิจการที่บริษัท เข้าไปลงทุนนั้นได้อย่างสมบูรณ์ เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท อีกทั้ง สามารถติดตามการบริหารงานของกิจการดังกล่าวเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ได้ มาตรการในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวนี้จะเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ว่าธุรกิจที่บริษัท เข้าลงทุนนั้นจะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ดังนั้น บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายการบริหารงานในบริษัทดังกล่าวฉบับนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ มีสาระสำคัญดังนี้

นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัท เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทั้งนี้บริษัท จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าว นั้น จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และบริษัท จะแต่งตั้ง ตัวแทนของบริษัท ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1) บริษัท กำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อีกทั้งเพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และของผู้ถือหุ้นอื่นโดยรวม

2) บริษัท กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท

2.1 การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นโดยกำหนดให้กรรมการที่เสนอชื่อนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนทั้งที่และความรับผิดชอบตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

2.2 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

2.2.1 กรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามแต่ที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นจะกำหนด

กรรมการของบริษัทย่อยมีดุลพินิจในการพิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและบริษัท

อย่างไรก็ตามการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆดังต่อไปนี้ถือเป็นเรื่องสำคัญบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยไม่สามารถใช้ดุลพินิจของตนในการพิจารณาและออกเสียงเรื่องเหล่านี้ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยได้หากแต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เสียก่อน

ก. การพิจารณาเกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อยทั้งนี้ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันพ.ศ. 2546และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ทจ. 21/2551รวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันรวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ("**ประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน**")

ข. การพิจารณาเกี่ยวกับการทำรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งนี้ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ทจ. 20/2551รวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินรวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ("**ประกาศการได้มาจำหน่ายไป**")

ค. การพิจารณาเกี่ยวกับการทำรายการที่มีความสำคัญตามข้อ2.2.4ข้อ2.2.5และ2.2.6

2.2.2 กรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตลอดจนมติคณะกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งนโยบายคณะกรรมการบริษัทซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีมติอนุมัติตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

2.2.3 กรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการระหว่างกันของบริษัทย่อยตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัททราบดี

ครบถ้วนถูกต้องและภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทกำหนดเนื่องการทำรายการระหว่างกันการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

2.2.4 นอกเหนือจากการทำรายการตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือประกาศการได้มาจำหน่ายไปดังกล่าวข้างต้นการทำรายการดังต่อไปนี้ถือเป็นรายการที่มีความสำคัญบริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการต่อบริษัทและจะต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้ทั้งกรรมการซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ไปในทางใดนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน

- (1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ที่มีมูลค่าเกินกว่าอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหารของบริษัทในการอนุมัติรายจ่ายต่างๆรวมถึงการสละสิทธิเรียกร้องซึ่งเป็นสาระสำคัญที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
- (2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (3) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นในสัดส่วนที่เป็นสาระสำคัญมาเป็นของบริษัทย่อย
- (4) การเข้าทำแก๊วหรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- (5) การเช่าหรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
- (6) การกู้ยืมการให้กู้ยืมเงินการให้สินเชื่อการค้ำประกันการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญในกรณีที่บุคคลภายนอกขาดสภาพคล่องหรือไม่สามารถปฏิบัติตามชำระหนี้ได้หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
- (7) การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีและเงินปันผลระหว่างกาล (หากจะมี) ของบริษัทย่อย
- (8) การเลิกกิจการของบริษัทย่อยทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่เล็กนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศการได้มาจำหน่ายไปแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
- (9) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

2.2.5 เรื่องดังต่อไปนี้เป็นการสำคัญซึ่งบริษัทย่อยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อน

- (1) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อยหรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยโดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย
- (2) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้นรวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นอื่นจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดลดลงมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้นหรือเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละห้าสิบของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น
- (3) การดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดลดลงมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อยหรือเป็นผลให้

สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละห้าสิบของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อย

(4) การเลิกกิจการของบริษัทย่อยทั้งนี้ต้องเป็นกรณี que เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่เล็กนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทโดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินมาบังคับใช้โดยอนุโลมและต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

2.2.6 นอกจากรายการตามข้อ 2.2.4 และข้อ 2.2.5 แล้วหากบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการอื่นใดที่มีใช้รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและ/หรือเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญรายการดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนทั้งนี้ให้พิจารณาดำเนินการตามขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศการได้มาจำหน่ายไป

3) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใดๆ ในธุรกิจอื่นๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัท และบริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยมอบหมายภายในกำหนดเวลาที่บริษัทย่อยกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัท ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัท กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อยและของบริษัท เป็นสำคัญ

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อยรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อย ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัท ทราบ

อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อยได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(ก) การกระทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อย โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(ข) การใช้ข้อมูลบริษัท และบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือ

(ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

5) บริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานให้กับบริษัท เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

6) กรณีที่บริษัท ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือ นำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัท ได้

7) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และของบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือ

ในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

8) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยจะกระทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติไว้แล้ว

นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือนและงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัท พร้อมยินยอมให้บริษัท ใช้ข้อมูลดังกล่าวนี้ เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัท ประจำปีหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี

2. บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เมื่อตรวจพบ หรือได้รับการร้องขอจากบริษัท ให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วทั้งที่ บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แนวทางการเก็บรักษาข้อมูลภายใน

1) กำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูล

ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลลับทางการค้า จึงต้องป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก ข้อมูลเหล่านี้อาจแบ่งลำดับชั้นความลับเป็นหลายลำดับตามความสำคัญ ได้แก่ ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ข้อมูลปกปิด ข้อมูลลับ ข้อมูลลับมาก ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น

2) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

การเปิดเผยข้อมูลความลับต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการอาจจะเป็นผู้ตอบเองในกรณีที่ข้อมูลมีนัยสำคัญมาก หรืออาจมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณะ ทั้งนี้ บริษัท มีผู้ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณชนซึ่งรับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์และการติดต่อกับหน่วยงานด้านการลงทุนในโครงการต่างๆ โดยจะประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เป็นเจ้าของข้อมูล

3) การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก

บุคลากรของบริษัท จะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอกอื่นใด เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น หากไม่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายบุคลากรจะปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพ

2. แนวทางปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน มีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของข้อบังคับของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("พ.ร.บ. หลักทรัพย์") ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องส่งผ่านรายงานดังกล่าวมายังเลขานุการของบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ทุกครั้ง

1) การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตามแนวทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัท จึงกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบุคลากรของบริษัท ซึ่งหมายความรวมถึงคณะกรรมการผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว มาตรการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดความเสมอภาค และยุติธรรมในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท อันเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัท กำหนดเป็นข้อห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับของบริษัท ดังที่ได้กล่าวข้างต้น รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท เป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น

นอกจากนี้ บริษัท ยังห้ามมิให้บุคลากรของบริษัท ดังกล่าวข้างต้นและสมาชิกครอบครัวของบุคลากรนั้น นำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน

บริษัท จะถือว่าการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังกล่าวข้างต้นเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งซึ่งถือเป็นการกระทำความผิดตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ และถือเป็นความผิดทางวินัย

ทั้งนี้ บริษัท มีข้อกำหนดห้ามกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลภายในอื่นนำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ที่ทราบเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัท / กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน และ 24 ชั่วโมงหลังจากข้อมูลดังกล่าวของบริษัท / กลุ่มบริษัทเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน (48 ชั่วโมงหลังจากข้อมูลดังกล่าวของบริษัท / กลุ่มบริษัทเผยแพร่ต่อผู้ลงทุนในกรณีที่ข้อมูลมีความซับซ้อนมาก)

2) มาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริษัท มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศดังต่อไปนี้

(1) จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงสุดเท่าที่จะทำได้ และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัท ตามความจำเป็นเพียงเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่าป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

(2) จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึงและการใช้แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ

(3) เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

3) บทลงโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายใน

ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยโดยเริ่มจากการตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรืออาจให้ออกจากงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิด หรืออาจถูกลงโทษตามกฎหมายโดยหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัท และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับรอบบัญชีปี 2562 และปี 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี ¹	ค่าสอบบัญชี (บาท)		
		ปี 2562	ปี 2563 ²	ปี 2563 ³
1. บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน)	นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ	2,340,000	2,340,000	2,340,000
2. บริษัท เจเคเอ็น แชนแนล จำกัด	นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ	430,000	430,000	430,000
3. บริษัท เจเคเอ็น นิวส์ จำกัด	นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ	200,000	200,000	200,000
4. บริษัท เจเคเอ็น ไอเอ็มซี จำกัด	นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ	100,000	100,000	100,000
5. บริษัท เจเคเอ็น โนวเลจ จำกัด ³	นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ	100,000	100,000	0
รวม		3,170,000	3,170,000	3,070,000

หมายเหตุ ^{1/} ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563 ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย แทน นายกฤษดา เลิศวนา ซึ่งทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย ครบ 7 รอบบัญชี

^{2/} ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563

^{3/} ค่าสอบบัญชีที่เกิดขึ้นจริง รวม 3,070,000 บาท เนื่องจากเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท เจเคเอ็น โนวเลจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท จำนวน 9,998 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท (คิดเป็นจำนวนร้อยละ 99.98 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว) ให้แก่นางอำไพ จักรจุฑาธิบดี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ในราคา 25,594.88 บาท คิดเป็นราคาหุ้นละ 2.56 บาท ซึ่งใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีสุทธิ (Net Book Value) ของบริษัทดังกล่าว

9.6.2 ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัท และบริษัทย่อยไม่ได้จ่ายค่าตอบแทนงานบริการอื่นให้แก่บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับรอบบัญชีปี 2562 และปี 2563

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. ในปี 2563 บริษัท ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 17 เมษายน 2563 เวลา 14.00 น. ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท เลขที่ 45/14 อาคารเจเคเอ็น แกลเลอรี ศาลาา หมู่ที่ 1 ตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางได้อย่างสะดวกด้วยระบบขนส่งมวลชน และจัดประชุมในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติวาระประจำปี การจ่ายปันผลเป็นเงินสดและหุ้นปันผล การเพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลและการปรับสิทธิต่างๆ การเลือกตั้งกรรมการที่ครบกำหนดต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง การเพิ่มจำนวนกรรมการและแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่ การแต่งตั้งและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2563 และงบการเงินของบริษัท โดยในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นคณะกรรมการได้จัดทำเป็นหนังสือนัดประชุมโดยระบุสถานที่วันเวลาระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดและเหตุผลตามสมควรซึ่งระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบเพื่ออนุมัติหรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณีรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการ ในเรื่องดังกล่าวและจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับแนบหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมได้ด้วยตนเองโดยจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมและทำการโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและหรือตามที่กฎหมายกำหนดในวันประชุมมีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีเนื้อหาการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน การแจ้งคะแนนทุกวาระรวมถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมประชุมและจัดส่งรายงานประจำปีพร้อมสำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแล้วพร้อมกับสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติงบดุลการจ่ายปันผลกำไรและการจ่ายเงินปันผลไปยังนายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

2. คณะกรรมการบริษัทได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยการให้สิทธิในการเสนอวาระการประชุม และการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 โดยให้สิทธิดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2563 โดยประกาศข่าวผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าจนถึงก่อนการประชุม

3. บริษัท ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดรวมถึงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.jknglobal.com โดยมีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณกรรมการและผู้บริหารในหมวด “การกำกับดูแลกิจการ” และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารข้อมูลทางการเงินในหมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” และบริษัท มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ทาง Email : ir@jknglobal.com

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัท มีการดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการนำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใดๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมต่อที่ประชุม นอกจากนี้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ ด้วยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

2. บริษัท ปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการดูแลการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัดโดยมีการส่งจดหมายแจ้งเตือนไม่ให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการซื้อขายหุ้นของบริษัทในทุกรอบก่อนที่จะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ในช่วง 1

เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน และ 24 ชั่วโมงภายหลังจากข้อมูลดังกล่าวของบริษัท / กลุ่มบริษัท เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. บริษัท มีการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์โดยได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบัญชี และเลขานุการบริษัท (ปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์) ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบันผู้ถือหุ้นรวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้องโดยบริษัท จัดให้มีช่องทาง การสื่อสารข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทผ่านช่องทางดังนี้

- ✓ การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ทุกไตรมาส
- ✓ การประชุมพูดคุยกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting) ของบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส
- ✓ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท www.jknglobal.com
- ✓ หมายเลขนักลงทุนสัมพันธ์ โทร. 034-310569 ต่อ 20 Email : ir@jknglobal.com
- ✓ จัดหมายข่าวที่เผยแพร่ต่อสื่อมวลชนที่นำเสนอฐานะทางการเงินของบริษัทหรืองานแถลงข่าว

2. นอกจากนี้บริษัท ยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี และได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในทั้งหน่วยงานภายในและว่าจ้างจากหน่วยงานภายนอกเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการตรวจสอบตามแผนที่ได้รับการอนุมัติตั้งแต่ต้นปี 2563 และได้มีการจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบทุกไตรมาส

3. บริษัท มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำสรุปข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในคราวถัดไปรวมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารที่มีรายชื่อ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

ชื่อ – สกุล	จำนวนการถือหุ้น ¹ ณ		การเปลี่ยนแปลง เพิ่ม / (ลด)	สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธันวาคม 2563
	17 มีนาคม 2563	30 ธันวาคม 2563		
กรรมการ				
1. พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง	-	-	-	0.00%
2. นายสุรชัย ชมภูไพสร	-	-	-	0.00%
3. นายปรีชา บุญยกิดา	-	-	-	0.00%
4. นางสาววิติญา ทวีธรรมสถิตย์	-	-	-	0.00%
5. นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา ²	-	-	-	0.00%
6. นายยุทธพงศ์ มา ³	-	-	-	0.00%
7. นายเอกสิทธิ์ สุทธิกุลพานิช ³	-	-	-	0.00%
8. นายจักรพงษ์ จักรจุฑาธิบัติ ⁴	328,914,200	342,923,173	14,008,973	56.45%
9. นางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบัติ	20,762,800	23,358,150	2,595,350	3.84%
10. นางพิสมัย ลิขิตอำนาจ	-	-	-	0.00%
11. นางสาวกมลรัตน์ มงคลครุฑ	-	-	-	0.00%

ชื่อ – สกุล	จำนวนการถือหุ้น ¹ ณ		การเปลี่ยนแปลง เพิ่ม / (ลด)	สัดส่วนการถือหุ้น ณ 30 ธันวาคม 2563
	17 มีนาคม 2563	30 ธันวาคม 2563		
ผู้บริหาร				
1. นายธีรภัทร์ เพ็ชรปรี	50,000	56,250	6,250	0.0093%
2. นายบรรพต ขวาลกร	-	-	-	0.00%
3. นายธนิต รุจันันท์ธนา ⁵	12,000	-	(12,000)	0.00%

หมายเหตุ ¹ ข้อมูลการถือหุ้นในบริษัท รวมการถือหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บริษัทมีการจ่ายหุ้นปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2562 ในอัตรา 8 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล ในวันที่ 29 เมษายน 2563 ตามที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563

² ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562 โดยไม่มีการถือหลักทรัพย์ ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2562

³ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563 โดยไม่มีการถือหลักทรัพย์ ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 17 เมษายน 2563

⁴ สัดส่วนการถือหุ้นของนายจักรพงษ์ จักรจุฑาธิบดิ์ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2563 ประกอบด้วยส่วนที่นายจักรพงษ์ จักรจุฑาธิบดิ์ เป็นผู้ถือครองโดยตรง และส่วนที่ถือครองผ่าน MEDIA KING CAPITAL LTD. ทั้งนี้ ณ 14 ตุลาคม 2563 คุณจักรพงษ์ จักรจุฑาธิบดิ์ ได้มีการจำหน่ายหุ้นของบริษัท ที่ถือครองโดย MEDIA KING CAPITAL LTD. ออกทั้งจำนวน

⁵ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 โดยเป็นข้อมูลการถือหลักทรัพย์ ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 11 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 45.45 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และยังมีคณะกรรมการชุดย่อยรวม 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อแบ่งแยกหน้าที่และติดตามการทำงานในส่วนที่รับผิดชอบได้อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และไม่ใช่บุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ จึงทำให้การแบ่งแยกหน้าที่เป็นไปได้อย่างชัดเจนและโปร่งใส

2. คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยเริ่มประเมินผลตั้งแต่การปฏิบัติงานประจำปี 2560 เป็นต้นไป โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการซึ่งฝ่ายพัฒนาธรรมาภิบาลเพื่อตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้นำเสนอไว้บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และจัดทำแบบประเมินขึ้นจำนวน 3 ชุดดังนี้

1) การประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ

กรรมการแต่ละคนจะประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบองค์รวม

2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

กรรมการแต่ละคนของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่แบบองค์รวม โดยประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ คือ

2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ

2.2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2.3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

กรรมการแต่ละคนจะประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองแบบรายบุคคล

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

กระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ / คณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

- 1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- 2) เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้กรรมการบริษัทภายในต้นเดือนธันวาคมของทุกปี
- 3) กรรมการบริษัททำแบบประเมินผลและส่งคืนเลขานุการบริษัทภายในสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี
- 4) เลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- 5) เลขานุการบริษัทนำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง

วิธีการให้คะแนน

- | | | |
|---|---|---|
| 0 | = | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น |
| 1 | = | ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย |
| 2 | = | เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร |
| 3 | = | เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี |
| 4 | = | เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม |

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ/คณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล/รายบุคคล

ครอบคลุมเนื้อหาโดยสรุป และสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คณะกรรมการ ทั้งคณะ	คณะกรรมการ ชุดย่อย	รายบุคคล
โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	✓	✓	✓
บทบาท/หน้าที่/ความรับผิดชอบของกรรมการ	✓	✓	✓
การประชุมของคณะกรรมการ	✓	✓	✓
การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	✓	X	X
ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร	✓	X	X
การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	✓	X	X
ผลคะแนนเฉลี่ย ปี 2563 อยู่ในเกณฑ์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมายและบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้นทุกสิ้นปีจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารรวมถึงให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ประเมินตนเอง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อนำผลประเมินมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยมีหัวข้อการประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ

- ความสัมพันธ์กับภายนอก
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- คุณลักษณะส่วนตัว
- การพัฒนาตนเอง

3. การพัฒนากรรมการผู้บริหารและพนักงาน

1) สนับสนุนให้กรรมการบริษัทผู้บริหารและเลขานุการบริษัทเข้าร่วมการสัมมนาอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2563 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมสัมมนา ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--|
| - นางพิสมัย ลิขิตอำนาจ | กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส |
| - นางสาวพิมพ์อุมา จักรจุกุฑาธิบดิ์ | กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานคอนเทนต์ |
| - นายธีรภัทร์ เพ็ชรปรี | รองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบัญชี |
| - นางสาววิศรณลิน สุภาสนันท์ | เลขานุการบริษัท และปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ |
- หลักสูตร Leading at the Speed of Trust, Pacrim Group
 - หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล, คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 - หลักสูตร THE NEW CFO CRISIS FINANCIAL OFFICER, ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และ สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
 - หลักสูตร CFO Refresher Course รุ่น 1, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - Live-Road to Certified, โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Live-Open House CAC Checklist 4.0, โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

2) จัดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) รายงานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายคณะกรรมการ รวมทั้งข้อมูลการดำเนินธุรกิจและการจัดการผลการดำเนินงานและส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ดียิ่งขึ้น

3) สนับสนุนการให้คณะกรรมการ และผู้บริหาร ร่วมเป็นวิทยากรในงานต่างๆ ซึ่งถือเป็นการพัฒนากรรมการอีกทางหนึ่ง โดยในปี 2563 กรรมการ และผู้บริหาร ร่วมเป็นวิทยากร ดังนี้

- นายจักรพงษ์ จักรจุฑาธิบดิ์

กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธาน
 กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

- บรรยายพิเศษหัวข้อ “เจาะกลยุทธ์ธุรกิจหมื่นล้าน เจ้าแม่คอน
 เทนต์ระดับโลก” ในรายการ How to Think มูฟออนไว ล้มก็ครั้งก็
 ลุกได้ : รายการธุรกิจชวน Think ชวนคิด หนึ่งในโครงการ “เราไม่
 ทิ้งกัน”, ธนาकरกสิกรไทย

- บรรยายพิเศษให้แก่พนักงานการประปานครหลวง หัวข้อ
 “Inspiration Talk : คิดอย่างไรให้ใจสู้” โครงการ MWA HAPPY
 WORKPLACE โดย กองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ฝ่าย
 สวัสดิการและกิจการสัมพันธ์, การประปานครหลวง



10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัท จึงมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) การต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti - Corruption) รวมถึงโครงการ Whistle Blower ซึ่งกำหนดหลักการ 8 ข้อ ได้แก่ การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม และการมีนวัตกรรมและเผยแพร่ นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้การกำหนดนโยบายดังกล่าวมีจุดประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปตามหลักการแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะใช้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นมาตรฐานในการพัฒนาแนวทางปฏิบัติและการรายงาน เนื่องจากมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง และครอบคลุมทุกประเด็น ซึ่งจะช่วยให้บริษัท สามารถพัฒนาการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้ครอบคลุม และจุดเริ่มต้นที่จะพัฒนาสู่รายงานในระดับสากลต่อไป

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

1.1 บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1.2 ด้านการปฏิบัติต่อคู่ค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.3 ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

โดยบริษัทมีการกำหนดนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานใช้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ในทุกกิจกรรมและในการตัดสินใจในทุกเรื่องของบริษัท

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันในประเทศไทย ต่อต้านการกระทำความทุจริต การให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง โดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยอมรับหรือสนับสนุน การทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 บริษัทฯ ไม่กระทำและ/หรือไม่สนับสนุนการให้สินบน หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง รวมถึงการให้ของขวัญทางธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชี้แจงและตรวจสอบได้

2.2 ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2.3 ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใด หรือเป็นตัวกลางในการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึง การใช้ตำแหน่งหน้าที่และ/หรือนำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

2.4 จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

2.5 กำหนดให้มีการสอบทานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอตลอดจนการทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2.6 จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถที่จะแจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครอง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

บริษัทฯ มีนโยบายในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งในระดับองค์กรและระดับชาติ โดยกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน มีกระบวนการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็งเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน รวมไปถึงจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเรื่องราวร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่ายผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ยิ่งไปกว่านั้นคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบให้บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทฯ เข้าร่วมโครงการเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้จัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistle Blower) หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร รวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายใน ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว โดยการกำหนดแนวทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าวและข้อร้องเรียนให้สามารถแจ้งข้อมูลดังกล่าวถึงระดับผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผู้ที่พบเห็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณสามารถสอบถามข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนไปยังผู้บังคับบัญชา สำนักตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการตรวจสอบ ตลอดจนคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครอง นโยบายเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ และการจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลและเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจและความรู้สึกปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องเรียน ซึ่งบุคคลผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกเปิดเผยตัวหรือเลือกไม่ประสงค์ออกนาม และเมื่อเห็นเป็นการสมควร บริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองพิเศษหากอาจเกิดกรณีที่มีแนวโน้มและสามารถคาดการณ์ได้ว่าอาจเกิดความเดือดร้อนหรือไม่ปลอดภัย และผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับการบรรเทาความเสียหายและหรือค่าชดเชยที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทหรือบุคคลผู้ก่อความเสียหายภายใต้กลไกการบริหารงานและหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักดีว่ากิจการต้องเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม

ดังนั้น บริษัทจึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติพันธุ์หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางที่จะส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ในการแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการกีดกัน หรือไม่ให้สิทธิพิเศษ หรือเลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เนื่องจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ สีผิว อายุ ภาษา สถาบันการศึกษา รวมทั้งไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่กิจการ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

ในปีที่ผ่านมา บริษัทสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานทุกระดับชั้นอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทั้งในส่วนของความรู้เฉพาะทางในสายอาชีพ รวมไปถึงความรู้พื้นฐานในการทำงานทั่วไป บริษัทให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน โดยมีการประเมินผลการทำงานประจำปี

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน เพื่อเป็นสวัสดิการและส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร อาทิ จัดเลี้ยงอาหาร 3 มื้อ จัดบริการรถรับส่งพนักงาน กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี จัดให้มีสวัสดิการกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสำหรับพนักงานที่มีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป บริษัทได้จัดให้มีประกันชีวิตและประกันสุขภาพแบบกลุ่ม วันหยุดพักผ่อนประจำปี การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น

บริษัทได้จัดให้มีการดูแลให้เกิดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน เช่น จัดให้มีพื้นที่สูบบุหรี่เฉพาะ จัดให้มีพื้นที่ผ่อนคลากระหว่างวัน ณ บริเวณห้องอาหารของบริษัทจัดให้มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นต้น ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

5.1 บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย

5.2 บริษัทเปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ รวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อผู้บริโภค

5.3 บริษัทจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งมอบสินค้าหรือคอนเทนต์ที่ดีให้แก่ลูกค้า ซึ่งจะถูกส่งต่อไปยังผู้บริโภคคนสุดท้ายที่รับชมตามครัวเรือนต่างๆ จึงให้ความสำคัญในกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ ทั้งสาระ ความบันเทิง โดยให้ความสำคัญกับความถูกต้องของข้อมูล และหากบริษัทได้รับการแนะนำ ร้องเรียนจากลูกค้า ก็จะเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหานั้น

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในขณะที่สังคมปัจจุบันเริ่มตระหนักถึงความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง

ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง ไม่ให้การดำเนินกิจการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียงหรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะควบคุมมลพิษทั้งทางน้ำและทางอากาศ โดยการควบคุมปริมาณการปล่อยน้ำเสียออกจากอาคารและปริมาณไอเสียจากท่อไอเสีย นอกจากนี้ ทางบริษัทยังส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะและส่งเสริมให้มีการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณขยะ

บริษัทจัดโครงการรณรงค์ให้พนักงานและผู้บริหารร่วมกันประหยัดพลังงานและเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิ การขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟท์ การปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ ในช่วงพักกลางวันหรือในระหว่างที่ไม่ได้ใช้งานเกิน 1 ชั่วโมง การปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกใช้งานครึ่งชั่วโมง ลดการใช้กระดาษโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แทน การรณรงค์ไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรถ การลดใช้ถุงพลาสติก เป็นต้น

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีแนวทางที่จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม

บริษัทได้กำหนดแนวทางให้พนักงานของบริษัทจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อสังคมในทุก ๆ ปี โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกต่อการพัฒนาสังคม นอกจากนี้ การจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อสังคมดังกล่าว ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานในบริษัทอีกด้วย ตัวอย่างของกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น

โครงการบริจาคเพื่อพัฒนาสังคม

หนึ่งในพันธกิจของบริษัทคือ “การสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ประชาชนด้านการใช้ชีวิตซึ่งเปรียบเสมือนการเป็นหน้าต่างโลกของคนไทย ผ่านเรื่องราวทั้งสาระและบันเทิงเพื่อให้ทุกคนได้เห็นโลกกว้างและสร้างวิสัยทัศน์” บริษัท เล็งเห็นว่าการเปิดโลกทัศน์และการสร้างแรงบันดาลใจให้แก่เด็กๆ จะสามารถเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติได้นานาชาติ จึงมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนในโครงการต่างๆ เช่น

โครงการ PROJECT 9 SCHOOL

มอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนต่างๆ จำนวน 9 โรงเรียน



โครงการพัฒนาคนดีสู่สังคม

มอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อส่งต่อความรู้และสร้างสรรค์เยาวชนที่ดีเพื่อการพัฒนาสังคม ผ่านองค์กรต่างๆ อาทิ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านนนทภูมิ มูลนิธิพระดาบส มูลนิธิเมเจอร์แคร์ มูลนิธิหลวงตาน้อย มูลนิธิเด็กโสสะแห่งประเทศไทย มูลนิธิบ้านนกขมิ้น สถานสงเคราะห์เด็กบ้านคามิลเลียน วัดประยูรวงศาวาส เป็นต้น



โครงการเพื่อสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน จึงให้การสนับสนุนมูลนิธิชีวิตบันดาลใจแห่งประเทศไทย Life Inspired for Thailand Foundation (LIFT) ซึ่งก่อตั้งโดย คุณจักรพงษ์ จักรจุฑาธิบดี ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน)

มูลนิธิชีวิตบันดาลใจแห่งประเทศไทย (LIFT) เป็นมูลนิธิไม่แสวงหากำไรที่ได้รับการจดทะเบียนเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 วิสัยทัศน์หลักของ LIFT คือแสวงหาความเท่าเทียมทางเพศสำหรับชายและหญิงให้ได้รับสิทธิพลเมืองอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าผู้หนึ่งจะเกิดมาด้วยเพศใด รวมถึงมีความเท่าเทียมในด้านโอกาสในการศึกษา การจ้างงาน และการสมรสในประเทศไทย พันธกิจของ LIFT คือการส่งเสริมความเข้าใจ การยอมรับ และหลอมรวมบุคคลข้ามเพศสู่สังคมไทย ในปลายปี 2562 ที่ผ่านมา ทางมูลนิธิฯ ได้ริเริ่มจัดแคมเปญข้ามเพศให้ถึงฝั่งฝัน “LIFT to Touch the Sky” ครอบคลุมคำแถลงพันธกิจของ LIFT ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมระดมทุนและกิจกรรมเพื่อสังคมอันหลากหลาย เช่น

“KHEJDI”

ทำการเริ่มแคมเปญด้วยการฉายรอบปฐมทัศน์ของภาพยนตร์ดัง “KHEJDI” ภาพยนตร์อาร์ตเฮาส์อันเป็นที่ถกเถียงนี้เล่าเรื่องการต่อสู้และการเปลี่ยนแปลงของเด็กสาวข้ามเพศคนหนึ่งที่ถูกขับจากสังคมในชนบทฐานฐานประเภทอินเดียน เพราะเอกลักษณ์ทางเพศของเธอ ภาพยนตร์นี้ถ่ายทอดความจริงที่บุคคลข้ามเพศทั่วโลกต้องเผชิญอย่างทรงพลัง



นิทรรศการภาพถ่ายสาธารณะ

“นิทรรศการภาพเปลือย 40 กระวีคนข้ามเพศ The Naked Truth: I’m Every Woman เปลือยความจริง ผู้หญิงเต็มตัว” ที่รวบรวมสาวข้ามเพศชื่อดังทั้ง 40 คน มาร่วมผลักดันกฎหมาย “เปลี่ยนเพศ ต้องเปลี่ยนคำนำหน้า” เพื่อสิทธิความเท่าเทียมกันในสังคม โดยได้ช่างภาพชั้นนำของไทยอย่างใหญ่ อมาตย์ มาเป็นผู้ถ่ายทอดเรื่องราวผ่านภาพถ่าย ในนิทรรศการครั้งนี้ และได้จัดพิธีมอบทุนการศึกษาเพื่อยกระดับคนข้ามเพศให้มีศักยภาพพร้อมพัฒนาสังคมไทยในอนาคต



กิจกรรมต่างๆ ดังกล่าว ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินงานเพื่อสังคมอย่างกว้างขวางของมูลนิธิชีวิตบันดาลใจแห่งประเทศไทย Life Inspired for Thailand Foundation (LIFT) ซึ่งจะมีการมอบทุนการศึกษา ในโครงการ “ทุนสร้างคน สร้างอาชีพ” เป็นประจำทุกปี ปีละ 10 ทุนการศึกษา





แอน จักรพงษ์

ผู้ก่อตั้ง มูลนิธิ LIFT ชีวิตบันดาลใจ

“ทุนสร้างคน สร้างชีวิต”

มอบทุนการศึกษา

จำนวน 10 ทุน

www.liftfoundation.or.th

**8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่วัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทจะสนับสนุนให้มีความนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กรซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่าเป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อให้สิ่งต่าง ๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อนผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

การเผยแพร่วัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทได้อย่างทั่วถึง

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการกำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการอนุมัติ และดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารให้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในทุกปี ฝ่ายจัดการของบริษัทจะนำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงาน กสท. ตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring of the Tread way Commission) มาใช้ในการประเมิน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยจะมีการซักถามข้อมูลจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2563 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว และมีการซักถามข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายบริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัททั้ง 5 องค์ประกอบ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทให้ความสำคัญโดยได้ระบุในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) โดยมีการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ นอกจากนี้ ในสัญญาการจ้างแรงงานของพนักงานแต่ละคน มีสัญญาการรับประกัน ซึ่งพนักงานต้องปฏิบัติตามและลงนามรับทราบ และให้ความสำคัญต่อความซื่อตรงโดยได้ระบุในนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการอิสระในสัดส่วนร้อยละ 45.45 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ

มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่

คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร มีผู้ตรวจสอบภายใน (รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ)

มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงาน ให้ความสำคัญต่อพนักงาน ส่งเสริมการพัฒนาพนักงาน การพิจารณาผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม มีการคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการแบ่งขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามลำดับบังคับบัญชารวมถึงมีการทบทวนความเพียงพอและเหมาะสมของจำนวนพนักงาน ไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารทุกสายงาน ได้ทำการประเมินความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมทุกประเภทความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดผลกระทบที่เกิดขึ้น และกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังมีการติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ และรายงานการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการจัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานไว้ครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม ได้แก่ นโยบายเกี่ยวกับด้านการเงิน เช่น นโยบายอำนาจอนุมัติรายการ (Table of Authority) นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน นโยบายการปิดบัญชีและแนวทางปฏิบัติ ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน รวมถึงได้กำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติรายการ ตลอดจนมีการจัดทำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานไว้อย่างครบถ้วนซึ่งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา โดยมีการสื่อสารนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานได้รับทราบ รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะและความสามารถของพนักงานให้สามารถรองรับการทำงานตามแผนและนโยบายที่กำหนดขึ้น และมีการสอบทานการปฏิบัติงานในทุกระดับอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทจัดให้มีระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ และระบบการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการใช้นโยบายการบัญชีที่รับรองทั่วไปเหมาะสมกับธุรกิจ ซึ่งมีการรับรองไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีของบริษัท

บริษัทจัดให้มีกระบวนการในการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างเหมาะสม เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และประชุมผู้บริหาร โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและ/หรือข้อร้องเรียนของพนักงานภายในบริษัท ผ่านกล่องแสดงความคิดเห็น และกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากกล่องแสดงความคิดเห็นนำเสนอผู้บริหาร ซึ่งรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัทเพื่อคุ้มครองมิให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว ในทำนองเดียวกันบริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และได้

มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลและรับเรื่องราวร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอีกด้วย โดยสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) ได้ที่เมนู INVESTOR ในเว็บไซต์ของบริษัท www.jknglobal.com คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยการไม่เปิดเผยแต่จะเก็บข้อมูลต่างๆ ของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยในเบื้องต้นเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมสรุปเรื่องดังกล่าวแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาพิสูจน์หาข้อเท็จจริง หากพบว่าเป็นข้อมูลที่กระทบต่อบริษัท จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาต่อไป

5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทกำหนดให้มีระบบการติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ ให้เหมาะสมและทันต่อเวลา รวมถึงกำหนดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยจัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในทั้งจากภายในบริษัทและว่าจ้างจากภายนอกตรวจสอบระบบการควบคุมภายในตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้หากผู้ตรวจสอบภายในพบจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนด้านระบบการควบคุมภายในของบริษัทจะรายงานสิ่งที่ตรวจพบให้คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหาร รวมถึงผู้บริหารฝ่ายงานที่มีการค้นพบจุดบกพร่องให้รับทราบ และติดตามให้มีการปรับปรุงโดยเร็ว การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเป็นอิสระและปราศจากการแทรกแซงจากฝ่ายบริหารและฝ่ายงานต่างๆ ในบริษัท โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทขึ้นตรงและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้บริษัทกำหนดว่าหากเกิดเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรงหรือฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ผิดปกติดื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ผู้บริหารต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ภายหลังจากประเมิน คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชีและผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในปี 2563 บริษัทได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ตามแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว โดยมีนางสาวศมจรีย์ แก้วขอมดี เป็นหัวหน้าทีมงานตรวจสอบ และจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งให้นางอุมาพร ภูเวียงแก้ว เป็นผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ประสานงานและติดตามการตรวจสอบภายในกับผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก ตลอดจนให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกระบวนการและระบบการควบคุมภายใน รวมถึงให้คำแนะนำการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ เมื่อการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในเสร็จสิ้น ผู้ตรวจสอบภายในจะแจ้งผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง

และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยรายงานดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาสเช่นกัน นอกจากนี้เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ หากพบว่ามีความเสี่ยงบางประเด็นที่มีความสำคัญควรที่จะแก้ไขติดตามโดยเร็ว ก็จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบติดตามการดำเนินการแก้ไขนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในประจำปีด้วย และรายงานผลการติดตามการดำเนินการแก้ไขนั้นโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับหัวงานตรวจสอบภายในของบริษัทได้ระบุไว้ในเอกสารแนบ 3

นอกจากนี้ มีนางสาววิศรณลิน สุภาสันต์ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่รับผิดชอบ กำกับดูแลการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบข้อบังคับบริษัท นโยบายบริษัท กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เป็นต้น ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ติดตามให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง รวมถึงติดตามกฎเกณฑ์ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และว่าจ้างบริษัท กูดัน แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด ที่ปรึกษากฎหมายภายนอก เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

ทั้งนี้ รายละเอียดผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทได้ระบุไว้ในเอกสารแนบ 2

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการทำรายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตตามเงื่อนไขปกติธุรกิจ ซึ่งรายการระหว่างกันได้กระทำการอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length) ของบริษัท รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

โดยรายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 7 และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) โดยสรุปรายการที่มีนัยสำคัญในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งผ่านการให้ความเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ดังนี้

ชื่อผู้เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ยอดคงค้าง สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2563	2562	2561	
1. รายได้						
บริษัท เจเคเอ็น เบเน่ จำกัด	นายจักรพงษ์ และนางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในกิจการดังกล่าว	รายได้จากการขาย	-	0.07	0.08	เป็นการขายเวลาโฆษณา ในราคาปกติตามนโยบายการขายเวลาโฆษณาให้กับคู่ค้าทั่วไป รายอื่น
บริษัท เจเคเอ็น เฮลท์ แอนด์ บิวตี้ จำกัด	นายจักรพงษ์ และนางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในกิจการดังกล่าว	รายได้จากการขายโฆษณา	10.54	32.98	-	เป็นการขายเวลาโฆษณา ในราคาปกติตามนโยบายการขายเวลาโฆษณาให้กับคู่ค้าทั่วไป รายอื่น
บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล ลิฟวิ่ง เน็ตเวิร์ค จำกัด	นายจักรพงษ์ จักรจุฑาธิบดี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในกิจการดังกล่าว	รายได้จากการขายโฆษณา	0.06	-	-	เป็นการขายเวลาโฆษณา ในราคาปกติตามนโยบายการขายเวลาโฆษณาให้กับคู่ค้าทั่วไป รายอื่น

ชื่อผู้เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ยอดคงค้าง สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2563	2562	2561	
บริษัท เจเคเอ็น คอนซูเมอร์โปรดักส์ จำกัด	นายจักรพงษ์ จักรจุฑาธิบดี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการผู้มี อำนาจลงนามในกิจการดังกล่าว	รายได้จากการขาย โฆษณา	0.05	-	-	เป็นการขายเวลาโฆษณา ในราคาปกติตาม นโยบายการขายเวลาโฆษณาให้กับคู่ค้าทั่วไป รายอื่น
บริษัท เจเคเอ็น จีเนียส แฟมิลี่ จำกัด	นางสาวพิมพ์พума จักรจุฑาธิบดี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการผู้มี อำนาจลงนามในกิจการดังกล่าว	รายได้จากการขาย โฆษณา	0.04	-	-	เป็นการขายเวลาโฆษณา ในราคาปกติตาม นโยบายการขายเวลาโฆษณาให้กับคู่ค้าทั่วไป รายอื่น
รวม รายได้			10.69	33.05	0.08	
2. ค่าใช้จ่าย						
บริษัท เจเคเอ็น แลนด์มาร์ค จำกัด	นายจักรพงษ์ และนางสาวพิมพ์พума จักรจุฑาธิบดี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการผู้มี อำนาจลงนามในกิจการดังกล่าว	ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน และค่าใช้จ่าย ส่วนกลาง	22.40	19.72	12.15	เช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นสถานประกอบการของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย สัญญาเช่าและบริการมีอายุ 3 ปี โดยอัตราค่าเช่าเมื่อเทียบกับบริเวณใกล้เคียง แล้ว มีความสมเหตุสมผล ทั้งในด้านขนาดพื้นที่ ภาพลักษณ์ และความสะดวกในทำเลที่ตั้ง

ชื่อผู้เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ยอดคงค้าง สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2563	2562	2561	
		ค่าเช่าพื้นที่โกดังสินค้า	0.18	0.14	0.17	บริษัท มีรายการเช่าคลังสินค้า 240 ตร.ม. สำหรับเก็บสินค้า และวัสดุอุปกรณ์ของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 - 30 พฤศจิกายน 2565 มีอัตราค่าเช่าไม่สูงกว่า ค่าเช่าในพื้นที่ใกล้เคียง
		ค่าเช่ารถยนต์	0.70	0.69	-	บริษัท ทำการเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการ ดำเนินงานทั่วไปของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 - 31 มีนาคม 2565 มีอัตราค่าเช่าไม่สูงกว่าค่าเช่ารถยนต์ประเภท หรือรุ่นที่ใกล้เคียงกัน
		ค่าน้ำมัน	0.09	-	-	ราคาเป็นไปตามราคาตลาด
บริษัท สุทัศน์ ชัดเจน จำกัด	นายจักรพงษ์ และนางสาวพิมพ์อุมา จักราชฐาธิบัติ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามในกิจการดังกล่าว	ค่าบริการพนักงาน	5.95	4.56	-	บริษัท มีการจัดหาพนักงานทำความสะอาด, พนักงานขับรถยนต์, พนักงานต้อนรับ, พนักงาน ซ่อมบำรุง และโดยมีอายุสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563 โดยอัตรา ค่าบริการตามราคาสัญญา และมีราคา ใกล้เคียงกับราคาตลาด

ชื่อผู้เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ยอดคงค้าง สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2563	2562	2561	
บริษัท จอมพล พริกแกง จำกัด	นายจักรพงษ์ และนางสาวพิมพ์อุมา จักราชฐาธิบดี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามในบริษัท เจเคเอ็น แลนด์ มาร์ค จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน กิจการดังกล่าว	ค่าสวัสดิการพนักงาน	0.66	-	-	บริษัทและบริษัทย่อย มีการจ้างประกอบ อาหารสำเร็จรูป โดยมีการทำสัญญาปีต่อปี เริ่มต้นเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2563 - 31 ธันวาคม 2563 โดยคิดราคาตามที่ได้ขายทั่วไป ในราคาตลาด
บริษัท เจเคเอ็น โอจีบ จำกัด	นายจักรพงษ์ และนางสาวพิมพ์อุมา จักราชฐาธิบดี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามในบริษัท เจเคเอ็น แลนด์ มาร์ค จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน กิจการดังกล่าว	ค่าสวัสดิการพนักงาน	0.06	-	-	บริษัทและบริษัทย่อย มีการจ้างประกอบ อาหารสำเร็จรูป โดยมีการทำสัญญาปีต่อปี เริ่มต้นเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563 โดยคิดราคาตามที่ได้ขายทั่วไปในราคา ตลาด
บริษัท เจเคเอ็น อชิ จำกัด	นายจักรพงษ์ และนางสาวพิมพ์อุมา จักราชฐาธิบดี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามในกิจการดังกล่าว	ค่าน้ำมัน	0.43	-	-	ราคาเป็นไปตามราคาตลาด
รวม ค่าใช้จ่าย			30.46	25.11	12.32	

ชื่อผู้เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ยอดคงค้าง สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2563	2562	2561	
3. ซื้อสินค้า						
บริษัท เจเคเอ็น คาเฟ่ จำกัด	นายจักรพงษ์ และนางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามในกิจการดังกล่าว	ซื้อสินค้า	-	0.06	-	บริษัทฯ ซื้อสินค้าเพื่อใช้ในงาน event ของ บริษัทฯ โดยราคาเป็นไปตามที่มีขายให้ลูกค้า ทั่วไป
รวม ซื้อสินค้า			-	0.06	-	
4. ลูกหนี้การค้า						
บริษัท เจเคเอ็น เบเน่ จำกัด	นายจักรพงษ์ และนางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามในกิจการดังกล่าว	ลูกหนี้การค้า	-	0.13	0.05	เป็นยอดค้างชำระจากการจำหน่ายสินค้า ประเภท DVD / Blu-ray Box Sets
บริษัท เจเคเอ็น เฮลท์ แอนด์ บิวตี้ จำกัด	นายจักรพงษ์ และนางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามในกิจการดังกล่าว	ลูกหนี้การค้า	23.17	35.21	-	เป็นยอดค้างชำระจากรายได้ค่าโฆษณา
รวม ลูกหนี้การค้า			23.17	35.34	0.05	

ชื่อผู้เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ยอดคงค้าง สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2563	2562	2561	
5. หนี้สินตามสัญญาเช่า						
บริษัท เจเคเอ็น แลนด์มาร์ค จำกัด	นายจักรพงษ์ และนางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามในกิจการดังกล่าว	หนี้สินตามสัญญาเช่า	42.19	-	-	เป็นหนี้สินเกิดจากสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน โดยกลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า โดยรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่า ปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญา เช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของ สัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม ของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมี ผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า จะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตาม สัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระ ตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว
รวม หนี้สินตามสัญญาเช่า			42.19	-	-	
6. เจ้าหนี้อื่น						
บริษัท เจเคเอ็น แลนด์มาร์ค จำกัด	นายจักรพงษ์ และนางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามในกิจการดังกล่าว	เจ้าหนี้อื่น	1.87	0.41	-	เป็นยอดค้างชำระจากค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการ ส่วนกลาง

ชื่อผู้เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ยอดคงค้าง สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2563	2562	2561	
บริษัท เจเคเอ็น คาเฟ่ จำกัด	นายจักรพงษ์ และนางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในกิจการดังกล่าว	เจ้าหนี้อื่น	-	0.07	-	เป็นยอดค้างชำระจากค่าสินค้า
บริษัท จอมพล พริกแกง จำกัด	นายจักรพงษ์ และนางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัท เจเคเอ็น แลนด์ มาร์ค จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในกิจการดังกล่าว	เจ้าหนี้อื่น	0.09	-	-	เป็นยอดค้างชำระจากค่าบริการ
บริษัท เจเคเอ็น โอท็อป จำกัด	นายจักรพงษ์ และนางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัท เจเคเอ็น แลนด์ มาร์ค จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในกิจการดังกล่าว	เจ้าหนี้อื่น	0.04	-	-	บริษัทและบริษัทย่อย มีการจ้างประกอบอาหารสำเร็จรูป โดยมีการทำสัญญาปีต่อปี เริ่มต้นเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563 โดยคิดราคาตามที่ได้ขายทั่วไปในราคาตลาด
รวม เจ้าหนี้อื่น			2.00	0.48	-	

ชื่อผู้เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ยอดคงค้าง สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2563	2562	2561	
7. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย						
บริษัท เจเคเอ็น แลนด์มาร์ค จำกัด	นายจักรพงษ์ และนางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามในกิจการดังกล่าว	ค่าเช่าค้างจ่าย	-	0.09	0.23	เป็นยอดค้างชำระจากค่าเช่าอาคารสำนักงาน
		ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นๆ	-	0.11	-	เป็นยอดค้างชำระจากค่าบริการ
รวม ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย			-	0.20	0.23	
8. เงินมัดจำล่วงหน้า - ค่าเช่าสำนักงาน						
บริษัท เจเคเอ็น แลนด์มาร์ค จำกัด	นายจักรพงษ์ และนางสาวพิมพ์อุมา จักรจุฑาธิบดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามในกิจการดังกล่าว	เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า	2.00	2.00	1.63	ยอดเงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า จากการเช่าอาคาร สำนักงาน และคลังสินค้า
รวม เงินมัดจำล่วงหน้า - ค่าเช่าสำนักงาน			2.00	2.00	1.63	

12.2 มาตรการการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าว ในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าว นั้น มีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยมีแนวทางในการพิจารณาถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ ดังนี้

1. รายการให้บริการ: เป็นรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยการกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ จะต้องเป็นหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาและเงื่อนไขให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับลูกค้าทุกราย ทั้งที่เกี่ยวข้องกันและไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท (Arm's length basis)

2. รายการซื้อผลิตภัณฑ์หรือรับบริการ: เป็นรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งการตกลงราคาและเงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ ระหว่างบริษัทกับคู่ค้านั้น จะต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับที่คู่ค้านั้นได้มีการกำหนดให้กับบุคคลอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทรวมทั้งการเข้าทำรายการดังกล่าว จะต้องไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์

3. รายการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน: เป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อขยายกิจการและขยายธุรกิจของบริษัทโดยการทำการรายการดังกล่าวคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น จะเป็นผู้ประเมินและให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลสำหรับการเข้าทำรายการดังกล่าว

สำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทแต่เป็นการทำการรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

ภายหลังจากการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ขั้นตอนของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินภายใต้กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

12.3 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต

บริษัทและบริษัทย่อย อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเฉพาะในกลุ่มบริษัทในเครือบริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) เช่น การซื้อลิขสิทธิ์ จ้างพากษ์ แปล การเช่าสตูดิโอ และการเรียกเก็บค่าบริการระหว่างกัน เป็นต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของราคาและเงื่อนไขที่แตกต่างจากเดิม ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวทุกๆ ไตรมาส

ในกรณีรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้น ก่อนการทำรายการ