



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564

(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)



คุณภาพและบริการคืองานของเรา

Quality and Service are Our Main Concerns



# สารบัญ

001 สารจากประธานกรรมการและประธานบริหาร

003 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

004 วิสัยทัศน์และพันธกิจ

005 คณะกรรมการและผู้บริหาร

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

006 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

045 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

051 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

061 4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis : MD&A)

087 5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

089 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

099 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยว

กับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร

พนักงานและอื่น ๆ

121 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

130 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

134 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

136 รายงานคณะกรรมการบริหาร

137 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง

138 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ต่อรายงานทางการเงิน

## 139 ส่วนที่ 3 งบการเงิน

### เอกสารแนบ

189 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร

ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

206 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

209 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

211 เอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

และ ารรยาบรรณธุรกิจ

# สารจากประธานกรรมการและประธานบริษัท



แพทย์หญิงนิยอม ภิรมย์ เวชภูติ



นายแพทย์ศุภพงษ์ วรรณโณบุตร

นับแต่การเกิดโรคอุบัติใหม่ที่ต่อมารู้จักกันในนาม Covid-19 ตั้งแต่ต้นปี 2563 จวบจนกระทั่งถึงปัจจุบัน การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสยังคงมีการกลายพันธุ์ และระบาดอย่างต่อเนื่องเรื่อยมา และไม่ว่าจะจบลงเมื่อใด ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศไทย และทั่วโลก ผลักดันให้บริษัทต่าง ๆ ต้องปรับกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ และในขณะเดียวกันการใช้ชีวิตของผู้คนก็ต้องปรับตัวตามไปด้วย เพื่อให้ก้าวผ่านช่วงระยะเวลาวิกฤตนี้ไปได้

กลุ่มสินค้าเวชภัณฑ์เปลี่ยนทางการแพทย์ที่ใช้ในห้องผ่าตัดของบริษัทได้รับผลกระทบเป็นอย่างมากนับแต่การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 เนื่องจากโรงพยาบาลได้ชะลอการผ่าตัดออกไปจนกว่าจะมั่นใจว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดจะคลี่คลายไปในทิศทางที่ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักดีถึงผลกระทบดังกล่าว และได้มีการปรับกลยุทธ์โดยวางแผนเจาะตลาดกลุ่มอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อให้เพิ่มมากขึ้นเป็นสำคัญ เนื่องจากผู้คนได้หันมาสนใจให้ความสำคัญกับสุขภาพ ส่งผลให้ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อและผลิตภัณฑ์เพื่อป้องกันเชื้อโรคมีความต้องการใช้พุ่งขึ้นแบบก้าวกระโดด

บริษัทยังคงเดินหน้า สรรหา และนำเข้าผลิตภัณฑ์ใหม่ในการฆ่าเชื้อและป้องกันไวรัสเพิ่มมากขึ้น อาทิ Fresh & Clean 3 in 1 ซึ่งมีประสิทธิภาพเป็นสเปรย์ปรับอากาศ ฆ่าเชื้อโรค และให้กลิ่นหอมสดชื่น, ผลิตภัณฑ์น้ำยาฆ่าเชื้อ Netbiokem DSAM+ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่สายการบินชั้นนำเลือกใช้ นำเข้าจากประเทศออสเตรเลีย, เครื่องฟอกอากาศ M-One นอกจากนี้ ยังได้นำเข้าชุดตรวจ Covid-19 ยี่ห้อ Humasis จากประเทศเกาหลีใต้ ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างท่วมท้นจนไม่เพียงพอต่อการจำหน่ายในช่วงแรก ในส่วนผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์หลักจำหน่ายอยู่เดิม อาทิ เจลล้างมือ Purell, แผ่นเช็ดทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ V-Wipe, สายดูดเสมหะระบบปิด ต่างก็มีคำสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้นเป็นจำนวนมาก ทั้งจากโรงพยาบาลและประชาชนทั่วไป สร้างยอดขายทะลุเป้าหมาย โดยปัจจุบันผลิตภัณฑ์ป้องกันการฆ่าเชื้อสามารถสั่งซื้อได้จากช่องทางออนไลน์ของบริษัทภายใต้ร้าน TM Care Shop [www.tmcare-shop.com](http://www.tmcare-shop.com)

โครงการ The Parents ซึ่งประกอบไปด้วย โรงเรียนการบริบาล ศูนย์ดูแลฟื้นฟูส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และโรงพยาบาลผู้สูงอายุขนาดเล็กที่เป็นศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด มีความคืบหน้าล่าสุดพร้อมที่จะเปิดให้บริการภายในครึ่งปีหลัง



ของปี 2565 ในส่วนของโรงพยาบาลคาดว่าจะเปิดดำเนินการภายในปี 2566 โดยในอนาคตจะผลักดันให้ The Parents เป็น ศูนย์กลาง (HUB) ของภูมิภาคในการให้บริการดูแลผู้สูงอายุแบบครบวงจรทุกมิติ

บริษัทยังคงมุ่งมั่น ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดี ต่อผู้ลงทุน และพนักงานในองค์กร

สุดท้ายนี้ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตร คู่ค้า สถาบัน การเงิน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สำหรับการสนับสนุน ความไว้วางใจ และความ เชื่อมั่นที่ดีเสมอมา บริษัทขอให้คำมั่นว่าบริษัทจะมุ่งมั่นในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

ขอแสดงความนับถือ



แพทย์หญิงอภิรรมย์ เวชภูติ  
ประธานกรรมการบริษัท



นายแพทย์สุภพงษ์ จวรรโงบุตร  
ประธานบริหาร

# ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

		งบการเงิน รวม ปี 2564	งบการเงิน รวม ปี 2563	งบเฉพาะ กิจการ ปี 2562
<b>ฐานะการเงิน</b>				
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	841.23	736.37	779.97
หนี้สินรวม	ล้านบาท	334.90	263.99	333.46
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	506.32	472.38	446.51
<b>ผลการดำเนินงาน</b>				
รายได้จากการขาย	ล้านบาท	674.15	630.87	685.98
ต้นทุนขาย	ล้านบาท	418.31	383.78	416.13
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	255.84	247.09	269.85
กำไรสุทธิ	ล้านบาท	29.74	40.92	60.93
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>				
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	5.87	8.66	13.65
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	3.54	6.00	7.81
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	37.41	39.17	39.34
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	4.44	6.49	8.74
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.99	2.35	1.84
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.66	0.56	0.75
<b>ข้อมูลหุ้นสามัญ</b>				
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท	0.50	0.50	0.50
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	1.45	1.45	1.45
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	บาท	0.085	0.10	0.13
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	ร้อยละ	42.10	73.88	65.72
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.097	0.133	0.198

# วิสัยทัศน์และพันธกิจ

## วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านการจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล รวมถึงธุรกิจด้านการอภิบาลผู้สูงอายุและการแพทย์พัฒนาขยายตลาดและธุรกิจให้มีความเติบโตและยั่งยืนในระยะยาวทั้งในประเทศและประเทศใกล้เคียง

## พันธกิจ

1. จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ด้วยราคาที่เหมาะสมพร้อมการบริการ จัดส่งผลิตภัณฑ์ตามเวลา
2. ดำเนินธุรกิจด้านการอภิบาลผู้สูงอายุและด้านการแพทย์
3. ให้ความสำคัญในการติดตามข่าวสารด้านการแพทย์และความก้าวหน้าทางวิทยาการของเครื่องมือแพทย์ เพื่อสรรหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
4. ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแก่ผู้ลงทุนและพนักงานในองค์กร
5. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อเป็นพันธมิตรที่ได้รับความไว้วางใจในระยะยาว
6. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นคงก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
7. เพื่อให้องค์กรเป็นธุรกิจระดับชาติ

# คณะกรรมการและผู้บริหาร



แพทยหญิงอภิมัย เวชภูติ

ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ



นายพิชิต ทรัพย์รุ่งเรือง

รองประธานกรรมการ



ดร.ลักขณา สิละยุทธโยธิน

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นางรัตนา อานุาสันท์

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นายจุมพณี เชื้อสาย

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ



นายแพทย์ศุภพงษ์ วรรณโณบุตร

กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานบริหาร



นางสุนทรี วรรณโณบุตร

กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายมานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์

กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด



นางสาวปรางจาย วรรณโณบุตร

กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน



นางสาวแพน วรรณโณบุตร

กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ผู้จัดการแผนกพัฒนาสินค้าและธุรกิจใหม่



# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2545 โดยกลุ่มครอบครัว จรรโลงบุตร ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยบริษัทนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์จากบริษัทผู้ผลิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำในต่างประเทศ เพื่อจำหน่ายให้กับสถานพยาบาลในประเทศ ทั้งโรงพยาบาล รัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน ตลอดจนคลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย

เมื่อแรกจัดตั้งบริษัทมีสำนักงานพร้อมคลังสินค้า ตั้งอยู่บนถนนพระราม 9 เนื่องจากการขยายตัวของธุรกิจ ในปี 2550 บริษัทได้ย้ายสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 และมีสำนักงานสาขา (คลังสินค้า) ตั้งอยู่เลขที่ 11/17 หมู่ที่ 9 ถนนบางนาตราด (กม. 19) ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 และได้จัดตั้งโชว์รูมจึงได้จดทะเบียนสำนักงานสาขาเพิ่มเติม สำนักงานสาขา (โชว์รูม) ตั้งอยู่เลขที่ 39 อาคาร จรรโลงบุตร ซอยลาดพร้าว 92 (ลมเย็น) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยในชื่อบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวนแรกเริ่มจำนวน 125 ล้านบาท บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 ของบริษัทย่อย ต่อมาในปี 2564 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจรองรับสังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย ประกอบด้วย

1. โรงเรียนการบริบาล เพื่อผลิตผู้บริบาลผู้สูงอายุที่มีคุณภาพสูงป้อนตลาด และใช้ในธุรกิจของบริษัทด้วย
2. ศูนย์ดูแลฟื้นฟูส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ รับดูแลผู้สูงอายุทุกกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มสังคม กลุ่มกึ่งภาวะพึ่งพิง และกลุ่มภาวะพึ่งพิง หรือ ดิเดเตียง
3. โรงพยาบาล ที่เป็นศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด รับดูแล รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยที่ทุเลาจากการเจ็บป่วยระยะเฉียบพลันที่ผ่านการรักษาจากโรงพยาบาลทั่วไปที่แพทย์อนุญาตให้กลับบ้านได้ แต่ผู้ป่วยยังอยู่ในสภาพที่ต้องทำการดูแลฟื้นฟูสภาพ หรือ สมรรถนะของร่างกายที่ทางญาติและตัวผู้ป่วยเองยังไม่พร้อมที่บ้าน ยังต้องการสถานที่ที่ดูแลฟื้นฟูอีกสักระยะหนึ่งก่อนจึงจะไปดูแลต่อที่บ้านเองได้ รวมถึงผู้ป่วยที่มีภาวะสูญเสียสมรรถภาพของร่างกายที่ต้องการฟื้นฟูกายภาพบำบัดต่อเนื่อง ทั้งกลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มทั่วไป

ทั้งนี้ธุรกิจทั้งหมดของบริษัทจะดำเนินการภายใต้แบรนด์ “เดอะพาร์เน็ทส์” (The Parents)



### 1.1.1 วิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

#### วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านการจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล รวมถึงธุรกิจด้านการอภินิหารผู้สูงอายุและการแพทย์ พัฒนาขยายตลาดและธุรกิจให้มีความเติบโตและยั่งยืนในระยะยาวทั้งในประเทศและประเทศใกล้เคียง

#### พันธกิจ

1. จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ด้วยราคาที่เหมาะสม พร้อมการบริการจัดส่งผลิตภัณฑ์ตามเวลา
2. ดำเนินธุรกิจด้านการอภินิหารผู้สูงอายุและด้านการแพทย์
3. ให้ความสำคัญในการติดตามข่าวสารด้านการแพทย์และความก้าวหน้าทางวิทยาการของเครื่องมือแพทย์ เพื่อสรรหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
4. ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแก่ผู้ลงทุนและพนักงานในองค์กร
5. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า เพื่อเป็นพันธมิตรที่ได้รับความไว้วางใจในระยะยาว
6. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นคงก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
7. เพื่อให้องค์กรเป็นธุรกิจระดับชาติ

#### กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทช่วงระยะเวลา 1-5 ปี

1. เพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจัดจำหน่ายในปัจจุบันไปยังลูกค้าโรงพยาบาลต่าง ๆ ในประเทศให้มากขึ้น พร้อมทั้งขยายฐานลูกค้า
2. เพิ่มความหลากหลายให้แก่ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทในแต่ละกลุ่มสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
3. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและขยายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า “TM” ของบริษัท
4. ศึกษาโอกาสในการขยายตลาดไปยังต่างประเทศ ได้แก่ เมียนมาร์ ลาว กัมพูชา และเวียดนาม ซึ่งเป็นกลุ่มประเทศที่ยังมีความต้องการด้านเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์
5. ขยายธุรกิจด้านเครื่องมือแพทย์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ

#### การติดตามการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการพิจารณาบทวน วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจของบริษัท เป็นประจำทุกปี ได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ ในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน ผลประกอบการของบริษัท และแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เทคโนเมดิคัล จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2545 โดยกลุ่มครอบครัว จวรรโงบุตร เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยบริษัทนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์จากบริษัทผู้ผลิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำในต่างประเทศ เพื่อจำหน่ายให้กับสถานพยาบาลในประเทศ ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน ตลอดจนคลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย

จากการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทยและเพื่อตอบสนองความต้องการด้านการบริการและสินค้าที่จำเป็นในด้านดังกล่าว บริษัทได้ขยายธุรกิจด้านการอภิบาลผู้สูงอายุ โดยจัดตั้งบริษัทย่อย ที่เอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งโซลูมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ โดยมุ่งหวังให้เป็นศูนย์จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุครบวงจรที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งเป็นการค้าส่ง และค้าปลีก

ปัจจุบัน ผู้คนสามารถเข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ในโลกออนไลน์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และการใช้งานอินเทอร์เน็ตถือได้ว่าเป็นกิจกรรมหลักในชีวิตประจำวัน ผู้คนส่วนใหญ่มักใช้บริการซื้อสินค้าผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต บริษัทเล็งเห็นโอกาสในการขยายฐานกลุ่มลูกค้าใหม่เพื่อเข้าถึงผู้บริโภคโดยตรง ในต้นปี 2563 บริษัทจึงได้ขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยการเปิดร้านค้า TM Care เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ออนไลน์ผ่านช่องทาง Facebook Line@ เว็บไซต์ [www.tmcare-shop.com](http://www.tmcare-shop.com) โดยได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้าเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทในปี 2545 เป็นต้นมา บริษัทมีความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

<u>2545</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยครอบครัวจรรยาโลงบุตร โดยนายแพทย์ศุภพงษ์ จรรยาโลงบุตร และนางสุนทรี จรรยาโลงบุตร มีสำนักงานพร้อมคลังสินค้า ตั้งอยู่บนถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการภายในโรงพยาบาลในประเทศไทย ผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่มแรกที่บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทย (Exclusive Distributor) ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องผ่าตัด โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Cardinal Health 200 LLC. ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องปฏิบัติการและธนาคารเลือด โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Eurotrol B.V. ประเทศเนเธอร์แลนด์ และบริษัท HemoCue AB ประเทศสวีเดน</li> </ol> </li> <li>เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 1 ล้านบาท เป็น 5 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมบางส่วนและผู้ถือหุ้นใหม่อีกบางส่วน</li> </ul>
<u>2547</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องผ่าตัดโดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Aspen Surgical Products, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> </ul>
<u>2549</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกของสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์ไทย (Thai Medical Device Technology Industry Association : THAIMED)</li> </ul>
<u>2550</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่มายังสำนักงานปัจจุบันเลขที่ 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 เนื่องจากที่ตั้งสำนักงานเดิมไม่เพียงพอต่อการขยายธุรกิจของบริษัท</li> </ul>
<u>2552</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่มใหม่ ได้แก่</li> </ul>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในหน่วยจ่ายกลางของโรงพยาบาล โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Famos Medizintechnik Vertriebs GmbH ประเทศเยอรมนี</li> <li>2) กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์เฉพาะทางเกี่ยวกับการผ่าตัดหัวใจ และเครื่องมือผ่าตัดทั่วไป โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท GEISTER Medizintechnik GmbH ประเทศเยอรมนี</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ขยายการดำเนินงานโดยว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไต้หวัน เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท (OEM) ประเภทของบรรจุภัณฑ์สำหรับการทำให้ปราศจากเชื้อ “TM Medipak”</li> </ul>
<b>2553</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 5 ล้านบาทเป็น 23 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 180,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อลงทุนในการตกแต่งและต่อเติมอาคารสำนักงานใหญ่</li> <li>• ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องผ่าตัด โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Pacific Hospital Supply Co., Ltd. ประเทศไต้หวัน และบริษัท Medikit Co., Ltd. ประเทศญี่ปุ่น</li> <li>2) กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในหน่วยจ่ายกลางของโรงพยาบาล โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท GOJO Industries, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา บริษัท Whiteley Corporation Pty Ltd. ประเทศออสเตรเลีย บริษัท Besmed Health Business Corp. ประเทศไต้หวัน</li> <li>3) กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องปฏิบัติการและธนาคารเลือด โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท MacoPharma ประเทศฝรั่งเศส และบริษัท Vitrex Medical A/S ประเทศเดนมาร์ก</li> </ol> </li> </ul>
<b>2554</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขยายการดำเนินงานโดยว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศมาเลเซีย เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท (OEM) ประเภทจุกปิดปลายวัสดุทางการแพทย์ “TM Stericap”</li> <li>• ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องผ่าตัด โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท HERSILL, S.L. ประเทศสเปน</li> <li>2) กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในหน่วยจ่ายกลางของโรงพยาบาล โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท SP Medikal San. Ltd. ประเทศตุรกี</li> </ol> </li> </ul>
<b>2555</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้รับรางวัล Excellence in Trade Certificate ในระดับ Gold Award จาก U.S. Embassy, Bangkok</li> </ul>
<b>2558</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต บริษัทได้เช่าคลังสินค้าแห่งใหม่ตั้งอยู่ที่ตำบลบางไฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เนื้อที่ประมาณ 2,160 ตารางเมตร และย้ายผลิตภัณฑ์ทั้งหมดไปจัดเก็บที่คลังสินค้าใหม่แห่งนี้</li> </ul>



- ขยายการดำเนินงานโดยการว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศมาเลเซีย เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (OEM) ประเภทชุดสายยางสำหรับการผ่าตัดหัวใจของเด็กทารก เด็กเล็ก เด็กโต และผู้ใหญ่ “TM Tubing Pack”

#### 2559

- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็น 100 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 770,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และเรียกชำระเต็มมูลค่า เพื่อใช้รองรับการขยายตัวของธุรกิจและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเพื่อเป็นการระดมทุนและเสนอขายหุ้นของบริษัทให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) จำนวน 40 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 80,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- วันที่ 30 มีนาคม 2559 จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ทุนจดทะเบียนจำนวน 140 ล้านบาท และมีหุ้นที่ออกและชำระแล้วจำนวน 100 ล้านบาท
- วันที่ 31 สิงหาคม 2559 จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- ขยายการดำเนินงาน
  - 1) ว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศมาเลเซีย เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท (OEM) ประเภทอุปกรณ์สายให้ยาหรือสารน้ำทางหลอดเลือดดำ “TM Extension Tubing” ประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ในการปิดปลาย Syringe “TM Red Cap” ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท และว่าจ้างผู้ผลิตในประเทศไทยเพื่อผลิตเจลสำหรับทาหล่อลื่น “TM Sterile Gel” ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท
  - 2) ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์เฉพาะทางเกี่ยวกับการผ่าตัดหัวใจและเครื่องมือผ่าตัดทั่วไป โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Mahe medical ประเทศไทย
  - 3) ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องผ่าตัด โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Cair LGL ประเทศฝรั่งเศส

#### 2560

- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็น 154 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 308,000,000 หุ้น เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัท
- จัดกลุ่มประเภทผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มได้แก่ 1) กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง และ 2) กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์
- ขยายการดำเนินงาน
  - 1) ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Lily Medical Corporation ประเทศไต้หวัน บริษัท TOZAI BOEKI KAISHA (Thailand) Ltd. ประเทศไทย บริษัท BenQ Medical Technology Corporation ประเทศไต้หวัน
  - 2) ว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไต้หวัน เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท (OEM) ประเภทของบรรจุภัณฑ์สำหรับการทำให้ปราศจากเชื้อ “TM Medipak”

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้รับรางวัล Highest Sales Achiever 2016/2017 จากบริษัท CardinalHealth</li> <li>• เริ่มการก่อสร้างอาคารสำนักงานและโชว์รูมแสดงผลิตภัณฑ์แห่งใหม่ซึ่งติดกับสำนักงานปัจจุบันเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต</li> </ul>
<u>2561</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท . บริษัท Shenzhen Vivolight Medical Device &amp; Technology Co., Ltd. ประเทศจีน บริษัท Hill-Rom, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา และบริษัท Poly Medicure Ltd. ประเทศอินเดีย</li> <li>• ว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์ในประเทศไทย เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัท (OEM) ประเภทถุงมือ ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท "TM Glove"</li> </ul>
<u>2562</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การก่อสร้างอาคารสำนักงานและโชว์รูมแสดงผลิตภัณฑ์แห่งใหม่ซึ่งติดกับสำนักงานปัจจุบันแล้วเสร็จ</li> <li>• ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท NiGK Corporation ประเทศญี่ปุ่น บริษัท Chem Tech Healthcare Co., Ltd. ประเทศไทย บริษัท Tokyo Metal Create Co., Ltd. ประเทศไทย บริษัท Marubeni Thailand Co., Ltd. ประเทศไทย บริษัท Lantex Medical Technology ประเทศจีน</li> <li>• ว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (OEM) ประเภทเสื้อคลุมพลาสติกชนิดใช้ทั่วไป "TM CPE Gown" จากประเทศจีน ประเภทเสื้อคลุมผ้าตัดชนิดใช้ครั้งเดียวทั้ง "TM Surgical Gown" ชุดผ้าคลุมผ้าตัด เสื้อคลุมผ้าตัดชนิดใช้แล้วทิ้ง "TM Convertor" ประเภทผ้าก๊อชซับโลหิตชนิดปราศจากเชื้อ "TM Gauze Swab" จากประเทศไทย</li> </ul>
<u>2563</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดตั้งบริษัทย่อย ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 125 ล้านบาท บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 ของบริษัทย่อย เพื่อดำเนินธุรกิจสถานที่รับดูแลผู้สูงอายุทุกภาวะและเป็นโรงพยาบาลเฉพาะทาง</li> <li>• เพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านร้านค้าออนไลน์ (Online Shopping) โดยการตั้งร้านค้า TM Care จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทาง Facebook Page, LINE@ และบนเว็บไซต์ <a href="http://www.tmcare-shop.com">www.tmcare-shop.com</a> และ LAZADA ซึ่งเป็นช่องทางการค้าสินค้าออนไลน์อันดับต้น ๆ ของประเทศที่ได้รับคามนิยมจากลูกค้า</li> <li>• ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Advance Medical Design, INC. ประเทศสหรัฐอเมริกา บริษัท Promised Hangzhou Meditech Co., Ltd. ประเทศจีน บริษัท ME Medical AG ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ บริษัท Qingdao DMD Technology Co., Ltd. ประเทศจีน บริษัท Sterylab S.r.l. ประเทศอิตาลี และบริษัท Easyseal ประเทศจีน</li> <li>• ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Zoll Medical (Thailand) Ltd. ประเทศไทย</li> <li>• ว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทยเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (OEM) ประเภทข้อต่อสามทางชนิดปลอกล๊อค "TM 3-way stopcock" ประเภทชุดอุปกรณ์เปิดหลอดเลือดดำส่วนกลาง "TM Central Line"</li> </ul>

- เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิงแคร์ จำกัด เป็น 300 ล้านบาท
- ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Thai Amtec Co., Ltd. ประเทศไทย และบริษัท Callington ประเทศออสเตรเลีย
- ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Elmed Instruments (PVT) LTD ประเทศปากีสถาน
- ว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศจีนเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (OEM) ประเภทภาชนะรองรับเลือดและสารคัดหลั่งจากผู้ป่วยชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง “TM Liner”
- รับรางวัลสุดยอดแบรนด์ที่โดดเด่นสูงสุด ภายใต้ชื่อ “2021 Asia's Outstanding Brands”



### 1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) ในปี 2559 โดยระบุวัตถุประสงค์การใช้เงินในหนังสือชี้ชวนดังนี้

วัตถุประสงค์	แผนการใช้เงิน
1. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับการขยายการจำหน่ายสินค้าของบริษัท และการเพิ่มการจำหน่ายสินค้าสำหรับการดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ ตลอดจนการขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ (เมียนมาร์ ลาว กัมพูชาและเวียดนาม)	174.59
2. ใช้เป็นเงินทุนสำหรับการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่และโซลูชั่นสินค้า	50.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>224.59</b>

ภายหลังในเดือนมกราคม 2560 บริษัทได้แจ้งเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนโดยลดงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 21.46 ล้านบาท และนำเงินทุนส่วนนี้ไปใช้สำหรับการลงทุนซื้อที่ดินเปล่าเพื่อสร้างสำนักงานแห่งใหม่และโชว์รูมสินค้าบริเวณที่ติดกับสำนักงานใหญ่ของบริษัทในปัจจุบันแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาความเหมาะสมและเพียงพอของเงินทุนจากการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินดังกล่าว โดยการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินดังกล่าวจะไม่กระทบต่อสภาพคล่องและการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท

วัตถุประสงค์	แผนการใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ไปในระหว่างงวด 31 ส.ค.59 – 31 ธ.ค. 59	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559
1. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับการขายการจำหน่ายสินค้าของบริษัท และการเพิ่มการจำหน่ายสินค้าสำหรับการดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ ตลอดจนการขายยาฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ (เมียนมาร์ ลาว กัมพูชาและเวียดนาม)	153.13	153.13	-
2. ใช้เป็นเงินทุนสำหรับการซื้อที่ดินเปล่าเพื่อสร้างสำนักงานแห่งใหม่และโชว์รูมสินค้า	21.46	21.46	-
3. ใช้เป็นเงินทุนสำหรับการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่และโชว์รูมสินค้า	50.00	-	50.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>224.59</b>	<b>174.59</b>	<b>50.00</b>

ในปัจจุบันบริษัทได้ใช้เงินจากการขายหุ้นสามัญครบตามวัตถุประสงค์แล้ว

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัท

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง
2. กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์



กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง	647.40	96.03	573.31	90.88	630.86	91.96
กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์	26.74	3.97	57.56	9.12	55.12	8.04
รวมรายได้จากการขาย	674.14	100.00	630.87	100.00	685.98	100.00

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัท เทคโนเมดิคัล จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยบริษัทนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์จากบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำของโลก เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับสถานพยาบาลชั้นนำในประเทศ ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน คลินิก และบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย เมื่อแรกก่อตั้งบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์จากบริษัทผู้ผลิต 3 รายจากประเทศสหรัฐอเมริกา เนเธอร์แลนด์ และสวีเดน จนกระทั่งถึงปัจจุบัน บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์แบบ Exclusive Distributor หลากหลายยี่ห้อจากบริษัทผู้ผลิตกว่า 48 ราย จาก 19 ประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา เนเธอร์แลนด์ สวีเดน เยอรมนี ไต้หวัน ออสเตรเลีย เดนมาร์ก ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส ตุรกี มาเลเซีย สเปน อินเดีย จีน ญี่ปุ่น สวิตเซอร์แลนด์ อิตาลี ปากีสถาน รวมถึงประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้วางจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไต้หวัน มาเลเซีย จีน และประเทศไทย (Original Equipment Manufacturer : OEM) เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ได้แก่

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1. TM Medipak          | ซองบรรจุเวชภัณฑ์สำหรับการทำให้ปราศจากเชื้อ |
| 2. TM Stericap         | จุกปิดปลายวัสดุทางการแพทย์                 |
| 3. TM Tubing Pack      | ชุดสายยางสำหรับการผ่าตัด                   |
| 4. TM Red Cap          | อุปกรณ์ที่ใช้ในการปิดปลาย Syringe          |
| 5. TM Extension Tubing | สายให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำชนิดมีหัวล็อก    |

6. TM Sterile Gel	เจลสำหรับทาหล่อลื่น
7. TM Extension Tubing	สายให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำชนิดมีหัวล็อก
8. TM Surgical Gown	เสื้อคลุมผ่าตัดชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง
9. TM CPE Gown	เสื้อคลุมพลาสติกชนิดใช้ทั่วไป
10. TM Central Line	ชุดอุปกรณ์เปิดหลอดเลือดดำส่วนกลาง
11. TM 3 way Stopcock	ข้อต่อสามทาง ชนิดปลดล็อก
12. TM Gauze Swab	ผ้าก๊อชซับโลหิตชนิดปราศจากเชื้อ
13. TM Converter	ชุดผ้าคลุมผ่าตัด เสื้อคลุมผ่าตัดชนิดใช้แล้วทิ้ง
14. TM Liner	ภาชนะรองรับเลือดและสารคัดหลั่งจากผู้ป่วยชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง

บริษัทได้จดทะเบียนสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) โดยผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่บริษัทจำหน่าย เป็นเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยและได้รับมาตรฐานสากล

### ลักษณะผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง
2. กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์

# กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง



อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับดูด  
และเก็บสารคัดหลั่ง

(Suction Liners)



ถุงครอบสายไฟ  
ในหัตถการส่องกล้อง  
ตรวจอวัยวะภายใน

(Camera Sleeves)



เข็มเจาะไขกระดูก

(Strylab Bone Marrow)



หัวดูดสารคัดหลั่งสำหรับ  
การผ่าตัดหัวใจ

(Cardiac Suction Tip)



หัวดูดสารคัดหลั่งสำหรับ  
การผ่าตัดกระดูก

(Orthopedics Suction Tip)



เครื่องกำจัดขนอัตโนมัติ

(Surgical Clipper)



ปากกาสำหรับ  
ทำเครื่องหมาย  
บริเวณผ่าตัด

(Surgical Skin Marker)



สายดูดสารคัดหลั่ง

(Tubing and Suction Handles)



อุปกรณ์รองรับของเหลว  
จากแผลผ่าตัด

(Silicone Bulb Reservoirs)

# กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง



เสื้อคลุมผ่าตัด

(Surgical Gown)



ถุงมือยางธรรมชาติ  
สำหรับตรวจโรค

(Disposable Gloves)



ถุงมือยางธรรมชาติ  
สำหรับผ่าตัด  
ชนิดไม่มีแป้น

(Surgical Gloves)



อุปกรณ์เชื่อมต่อสำหรับ  
ให้สารน้ำแบบระบบปิด

(Needleless Connector)



อุปกรณ์เก็บสารคัดหลั่ง

(Macous Extractor)



จุปิดปลายวัสดุ  
ทางการแพทย์

(TM Stericap)



ถุงมือผ่าตัด

(Ortho Surgical Glove)



ซองบรรจุเวชภัณฑ์  
สำหรับทำให้  
ปราศจากเชื้อ

(TM Medipak Roll)



เจลแอลกอฮอล์  
ทำความสะอาดมือ

(Instant Hand Sanitizer)



# กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง



สติ๊กเกอร์สำหรับ  
บ่งบอกสถานะการทำ  
ให้ปราศจากเชื้อ

(Contact Label)



สติ๊กเกอร์และปืนยิง  
สำหรับติดเพื่อบ่งบอก  
สถานะการทำ  
ให้ปราศจากเชื้อ

(Label Gun)



สบู่ล้างมือชนิดโฟม

(Mild Foam Hand Wash)



เครื่องปิดผนึกซองบรรจุ  
เวชภัณฑ์ด้วยความร้อน

(Heat Sealer)



น้ำยาขจัดคราบ  
ไบโอฟิล์ม

(Biofilm Removal)



อุปกรณ์สำหรับหนีบ  
เส้นเลือดในการผ่าตัด  
ศัลยกรรมทั่วไป

(Clip)



สเปรย์เคลือบและ  
หล่อลื่นเครื่องมือแพทย์

(Neodisher IP Spray)



แผ่นเช็ดทำความสะอาด  
และฆ่าเชื้อโรค

(V-Wipes)



น้ำยาล้างเชื้อ  
ระดับสูง

(Opal)

# กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง



สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค  
และไวรัส

(Netbiokem DSAM)



สเปรย์ปรับอากาศ  
ฆ่าเชื้อ และดับกลิ่น

(Fresh & Clean 3 in 1)



อุปกรณ์สำหรับตรวจ  
ประสิทธิภาพในการอากาศ  
และการรั่วไหลอากาศ

(Bowiae-dick type Test Pack)



เสื้อกาวน์พลาสติก

(Plastic Gown)



เครื่องตรวจวัดค่า  
ฮีโมโกลบินในเลือด

(HemoCue)



น้ำยาควบคุมคุณภาพ  
สำหรับใช้วิเคราะห์  
คุณภาพของฮีโมโกลบิน

(Liquid Control)



เข็มฟอกเลือดที่ช่วยลด  
ความเสียหาย  
ของหลอดเลือด

(Hemodialysis  
Fistula Catheter)



ครีมทำความสะอาด  
ผิวหนังและคืนความชุ่มชื้น  
แบบไม่ต้องล้างออก

(Remois Clean)



ถุงเก็บเกล็ดเลือดเข้มข้น

(Platelet Storage)

# กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง



ถุงเก็บปัสสาวะอุจจาระ  
ทางหน้าท้อง

(Digestive System  
Apppliance)



วัสดุปิดแผล

(Si Aid)



ผ้ายืดตาข่ายคลุมแผล

(Elastic Tubular  
Net Bandage)



ตาข่ายคลุมแผลเคลือบ  
ซิลิโคน

(SI-Mesh)



เข็มเจาะปลายนิ้ว  
แบบใช้ครั้งเดียว

(Safety Lancet)



ผ้าอ้อมผู้ใหญ่

(Diapers)



สายดูดเสมหะระบบปิด

(Closed Suction)



เครื่องมือตัดต่อลำไส้

(Circular Stapler)



เครื่องตัดและเย็บ  
กระเพาะอาหารและลำไส้

(Linear Cutter Stapler)

# กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์



เครื่องมือผ่าตัด

(Surgical Instruments)



อุปกรณ์ยกหัวใจ  
ระหว่างผ่าตัด

(Tentacles)



อุปกรณ์สำหรับ  
เลื่อยกระดูก

(Sternum Saws)



โคมไฟสวมศีรษะ  
สำหรับงานผ่าตัด

(Neo Cordless LED Headlight)



เครื่องกระตุก  
หัวใจอัตโนมัติ

(Automated External  
Defibrillator)



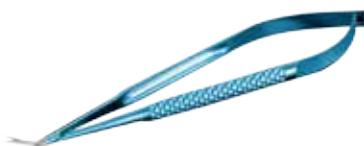
ตัวจับกล้อง  
แบบแขนพับงอได้

(Flexible Arm)



เครื่องส่องเส้นเลือด

(Projection vein Finder)



เครื่องมือผ่าตัดหัวใจ

(Fairgrip ultra Titanium Micro)



เครื่องมือผ่าตัดหัวใจ

(Pandor Instrument)



## การได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์แบบ Exclusive Distributor

ปัจจุบันบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์โดยได้รับสิทธิเป็นตัวแทนจำหน่ายแบบ Exclusive Distributor จากผู้ผลิตทั้งหมดกว่า 48 ราย จากหลากหลายประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น สวีเดน เดนมาร์ก ออสเตรีย บริษัทมุ่งเน้นที่จะรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทผู้ผลิตอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนถึงความร่วมมือระหว่างกันระหว่างบริษัทและบริษัทผู้ผลิตในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์

แบรนด์สินค้าของผู้ผลิต	ประเทศผู้ผลิต
Cardinal Health 200, LLC	USA
Eurotrol B.V.	Netherlands
HemoCue AB	Sweden
Aspen Surgical Products Inc.	USA
Famos Medizintechnik Vertriebs Gmbh	Germany
Geister Medizintechnik Gmbh	Germany
Sigma Medical Suppliers Corporation	Taiwan
Besmed Health Business Corp.	Taiwan
Whiteley Corporation Pty Ltd.	Australia
Gojo Industries, Inc	USA
Vitrex Medical A/S	Denmark
Medikit Co., Ltd.	Japan
MacoPharma S.A.S	France
Pacific Hospital Supply Co., Ltd. (PAHSCO)	Taiwan
SP Medikal San Ltd.	Turkey
Welford Manufacturing (M) Sdn. Bhd.	Malaysia
Hersill, S.L.	Spain
Cair LGL	France
Mahe Medical Co., Ltd.	Thailand
Lily Medical Corporation	Taiwan
TOZAI BOEKI KAISHA (Thailand) Ltd.	Thailand
Sterileright Packaging MEF Inc.	Taiwan
BenQ Medical Technology Corporation	Taiwan



แบรนด์สินค้าของผู้ผลิต	ประเทศผู้ผลิต
Hill-Rom, Inc.	USA
Top Medical (2015) Co., Ltd.	Thailand
Poly Medicure Ltd.	India
Asia Industry Co., Ltd.	Thailand
Shenzhen Vivolight Medical Devices & Technology Co., Ltd.	China
NiGK Corporation	Japan
Guangdong Baihe Medical Technology Co., Ltd.	China
Med-Con Thailand Co., Ltd.	Thailand
Chem Tech Healthcare Co., Ltd.	Thailand
Tokyo Metal Create Co., Ltd.	Thailand
Marubeni Thailand Co., Ltd.	Thailand
Lantex Medical Technology	China
Advance Medical Design, INC	USA
Sword Wuhan	China
Promised Hangzhou Meditech Co., Ltd.	China
Zoll Medical (Thailand) Ltd	Thailand
ME Medical AG	Switzerland
Qingdao DMD Medical Technology Co., Ltd.	China
Sterylab S.r.l.	Italy
Easyseal	China
Hakko Thailand (Co, Ltd)	Thailand
Thai Amtec Co., Ltd.	Thailand
Callington	Australia
Shijiazhuang Yuanding Medical Device Co., Ltd.	China
Elmed Instruments (PVT) LTD	Pakistan

### 1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

#### นโยบายการแข่งขันและจำหน่ายผลิตภัณฑ์

บริษัทมีนโยบายในการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความปลอดภัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และความเป็นอยู่ที่ดี จึงได้รับความเชื่อถือเป็นที่ยอมรับของลูกค้า บริษัทกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดดังนี้

## 1) ด้านผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

### • มาตรฐานผลิตภัณฑ์

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก เน้นจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ได้รับมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับในวงกว้างทางสาธารณสุขทั่วไป ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทนำเข้าจากบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต เช่น ระบบมาตรฐานการผลิตเครื่องมือแพทย์ (Good Manufacturing Practice : GMP) และระบบการบริหารจัดการคุณภาพอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ (Quality Management System) เช่น ISO13485 : 2003 รวมถึงผ่านการรับรองโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) บริษัทได้รับหนังสือรับรองการขายและหนังสือรับรองระบบคุณภาพการผลิต ซึ่งออกโดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน (Certified Body) ที่ทางราชการของประเทศผู้ผลิตรับรอง และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) ตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551

### • การจัดส่งผลิตภัณฑ์

บริษัทให้ความสำคัญในการควบคุมและจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา โดยบริษัทมีรถขนส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทเอง แบ่งเขตการขนส่งอย่างเป็นระบบครอบคลุมในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล และมีคู่ค้าด้านการขนส่งที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับบริการจัดส่งผลิตภัณฑ์ในเขตภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วทั้งประเทศไทย ส่งผลให้สามารถจัดส่งและส่งมอบผลิตภัณฑ์ถึงลูกค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา โดยผลิตภัณฑ์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่เสียหายหรือชำรุด



### • การบริการหลังการขาย

บริษัทให้ความสำคัญกับบริการหลังการขายโดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์สาธิตการใช้งานผลิตภัณฑ์ การติดตั้งผลิตภัณฑ์ให้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนการให้คำแนะนำและให้บริการดูแลหลังการขายแก่ลูกค้า เช่น การให้บริการดูแลรักษาการใช้งานตามกำหนดเวลาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือการซ่อมแซมเมื่อเกิดการบกพร่องในการใช้งาน

### • การจัดหาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย และเพิ่มผลิตภัณฑ์กลุ่มเฉพาะทางมากขึ้น

บริษัทมีนโยบายขยายการจัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในกลุ่มที่บริษัทจำหน่ายอยู่เดิมให้มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์มากขึ้น โดยมุ่งเน้นขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมการผลิตใหม่ ๆ และยังไม่เคยมีผู้นำเข้าจำหน่ายในประเทศไทย โดยคำนึงถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการนำไปใช้งานเป็นหลัก

ปัจจุบันบริษัทได้รับการติดต่อจากบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ต่าง ๆ หลายรายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเสนอให้บริษัทเป็นผู้แทนจำหน่าย บริษัทมีหลักการในการคัดสรรผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานเป็นที่เชื่อถือได้เป็นสำคัญ

- **นโยบายการรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์**

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย โดยมีการรับรองมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายว่าผลิตภัณฑ์เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และไม่เป็นของเก่าเก็บ ซึ่งจะมีการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบให้ลูกค้า เพื่อรับรองว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายมีคุณภาพไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

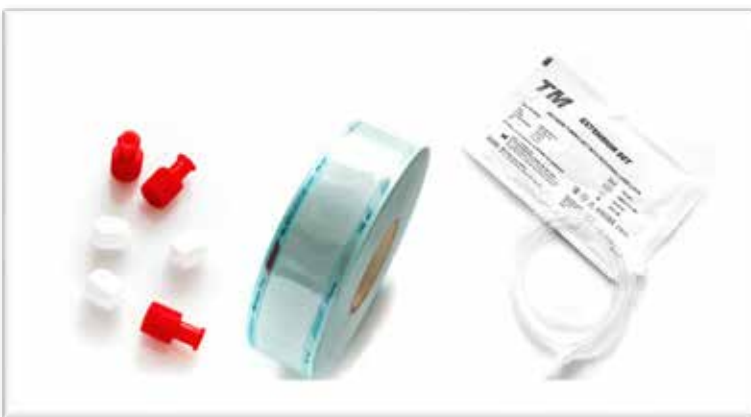
สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ เช่น กล้องใส่เครื่องมือผ่าตัด ทางบริษัทมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลา 1 ปี ภายหลังการติดตั้ง โดยภายในกำหนดเวลารับประกันดังกล่าว หากผลิตภัณฑ์เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ทางบริษัทมีบริการซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ซึ่งบริษัทมีทีมวิศวกรเครื่องมือแพทย์ซึ่งผ่านการอบรมวิธีการใช้งานและซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์เฉพาะทาง ในขณะเดียวกัน หากผลิตภัณฑ์ที่รับประกันเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องในช่วงเวลารับประกัน ทางบริษัทสามารถนำผลิตภัณฑ์ไปเคลมต่อกับผู้ผลิตได้อีกต่อหนึ่ง

- **พัฒนาคุณภาพและบริการในทุก ๆ ด้าน**

บริษัทมีนโยบายการพัฒนาคุณภาพในทุก ๆ ด้าน ภายใต้สโลแกนของบริษัท “คุณภาพ และบริการ คืองานของเรา” (“Quality and Service are Our Main Concerns”) ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาผลิตภัณฑ์ การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ต่อลูกค้า มีระบบบริหารจัดการคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ การบริการขนส่งผลิตภัณฑ์ที่รวดเร็วและทันเวลา การบริการติดตั้งอุปกรณ์และการสาธิตวิธีการใช้งานโดยทีมผู้เชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย

- **ขยายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า TM**

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน บริษัทได้จัดหาผู้รับจ้างผลิตสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้คุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่บริษัทกำหนด เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์และสนองความต้องการของลูกค้า โดยปัจจุบันบริษัทมีผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า TM อยู่จำนวน 14 ผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้แล้ว บริษัทยังได้จัดตั้งแผนกวิจัย พัฒนา และออกแบบขึ้นเพื่อขยายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า TM ให้เพิ่มมากขึ้น



## • การประเมินความพึงพอใจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท บริษัทจะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปีโดยการสุ่มตัวอย่างจากกลุ่มลูกค้าเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัท

### 2) ด้านการขาย

บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาขายตามต้นทุนของผลิตภัณฑ์บวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสม หรือวิธีการบวกส่วนเพิ่มจากต้นทุน (Cost Plus Pricing) พิจารณาปรับราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุนราคาผลิตภัณฑ์ ตามภาวะการแข่งขันหรือตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน (Forward Contract) เพื่อลดความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตในต่างประเทศ

บริษัทรักษาและมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว จัดให้มีหน่วยงานรับข้อร้องเรียน มีการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ นอกจากนี้จัดให้มีนโยบายการให้ส่วนลดหรือการส่งเสริมการขายอื่น ๆ แก่ลูกค้า โดยพิจารณาประกอบกับมูลค่าที่ลูกค้าสั่งซื้อ พฤติกรรมการสั่งซื้อของลูกค้า และประวัติการชำระเงินของลูกค้าในอดีต บริษัทกำหนดให้มีการให้ส่วนลดแก่ลูกค้าตามนโยบายและอำนาจการอนุมัติตามที่บริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการแข่งขันด้านราคาหรือตัดราคาขายเพื่อแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น แต่จะมุ่งเน้นในเรื่องการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพที่ได้มาตรฐานเป็นสำคัญ

### 3) ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

การจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์เป็นการดำเนินการผ่านพนักงานขายที่มีประสิทธิภาพของบริษัท พนักงานขายทำหน้าที่ในการประสานงานการติดต่อซื้อขายระหว่างบริษัทกับลูกค้า สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเพื่อขยายตลาดในฐานะลูกค้าเดิมไว้ และฐานลูกค้ารายใหม่ให้กับบริษัททั้งผลิตภัณฑ์เดิมและผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยเน้นโรงพยาบาลรัฐบาลและโรงพยาบาลเอกชนในประเทศ บริษัทมีการแบ่งทีมขายแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายและมีลักษณะการใช้งานของเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่แตกต่างกัน และแยกตามประเภทลูกค้าที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคที่แตกต่างกัน (กรุงเทพฯ และปริมณฑล และต่างจังหวัด) พนักงานขายของบริษัทจะมีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า มีความเชี่ยวชาญในตัวผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำและนำเสนอวิธีการใช้งานที่ถูกต้องให้แก่ลูกค้าได้ ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้จากการใช้ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย

ด้วยพนักงานขายถือเป็นช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทางด้านการขายเพื่อเพิ่มความรู้และความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ บริษัทจัดให้มีการอบรมหรือสัมมนาวิชาการเพื่อเรียนรู้วิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอไม่ว่าจะเป็นการอบรมภายในโดยผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์ของบริษัทเอง หรือบริษัทผู้ผลิตส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์มาให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นั้น จัดให้พนักงานขายได้เข้าร่วมงาน Distributor Training ที่จัดโดยบริษัทผู้ผลิต ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของบริษัทมีความรู้เกี่ยวกับลักษณะการใช้งานของผลิตภัณฑ์ (Product Knowledge) เป็นอย่างดี

ในต้นปี 2563 บริษัทได้ขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้เข้าถึงลูกค้าโดยตรงและกว้างขวางมากขึ้น โดยเปิดร้านค้า TM Care ซึ่งเน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook Page – TM Care Shop Line@ - @tmcareshop และบนเว็บไซต์ [www.tmcare-shop.com](http://www.tmcare-shop.com) นับแต่การเปิดร้านค้าออนไลน์ก็ได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้าเพิ่มมากขึ้นเป็นลำดับ ทั้งจากลูกค้าใหม่ และลูกค้าเดิมที่กลับมาซื้อซ้ำ



บริษัทจะคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เพิ่มมากขึ้นในร้านค้าออนไลน์ของบริษัท นับแต่ปี 2563 ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 บริษัทได้สรรหาผลิตภัณฑ์หลากหลายที่มีคุณภาพด้านการป้องกันการติดเชื้อเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่มีอย่างล้นหลาม เช่น หน้ากาก Life 3D Surgical นำเข้าจากประเทศญี่ปุ่น Fresh & Clean 3 in 1 สเปรย์ปรับอากาศ ฆ่าเชื้อ และดับกลิ่นในขวดเดียว น้ำยาฆ่าเชื้อ Netbiokem ใช้สำหรับฉีดพ่นทำความสะอาด นำเข้าจากประเทศออสเตรเลีย หน้ากาก KF 94 นำเข้าจากประเทศเกาหลี



นอกจากการขายผลิตภัณฑ์ทางช่องทางออนไลน์แล้ว เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการขาย บริษัทได้ขยายธุรกิจเป็นแบบ Business-to-Customer (B2C) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าทั่วไป โดยการเปิดโชว์รูมแสดงสินค้าบางส่วนเพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับผู้สูงอายุให้ครบวงจรและทันสมัยตามความต้องการของตลาดที่มีเพิ่มมากขึ้น และตอบสนองต่อการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย สินค้าที่จัดจำหน่าย อาทิ เตียงผู้ป่วย เครื่องผลิตออกซิเจน





#### 4) ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการขายและโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีกิจกรรมทางการตลาดและการโฆษณาประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทางการแพทย์ได้รับทราบถึงลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่าย นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิต

การจัดงานสัมมนาความรู้เชิงวิชาการ และการออกบูธในการประชุมเชิงวิชาการ ซึ่งจัดขึ้นสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในวงการแพทย์เป็นช่องทางหลักในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในวงการแพทย์ได้รู้จักผลิตภัณฑ์ วิธีการใช้งาน และมีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทจัดจำหน่าย อีกทั้งเป็นช่องทางที่บริษัทสามารถสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าที่นำมาประกอบกลยุทธ์ด้านการตลาดได้

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 นับแต่ปี 2563 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดมิให้เกิดกับพนักงานและบริษัท อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจของบริษัทได้ จึงได้ลดจำนวนการเข้าร่วมการออกบูธในการประชุมเชิงวิชาการลง อย่างไรก็ตาม ในปี 2564 บริษัทได้เข้าร่วมการออกบูธ โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ประชุมวิชาการงานบริการโลหิตระดับชาติ ครั้งที่ 28 ประจำปี 2564 ในรูปแบบประชุมวิชาการออนไลน์ (Virtual Conference) The 28<sup>th</sup> Annual Academic Meeting of National Blood Centre 2021
2. ประชุมวิชาการ The 11<sup>th</sup> Annual Meeting of Thai Orthopedic Society for Sports Medicine 2021 ณ โรงแรมรอยัล คลิฟ ไฮเต็ล กรุ๊ป จ.ชลบุรี

#### 5) ด้านการบริหารสินค้าคงคลัง (Warehouse Management)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารสินค้าคงคลังของบริษัทเป็นอย่างมาก โดยได้พัฒนาระบบควบคุมการบริหารสินค้าคงคลัง (Warehouse Management System) ทำให้บริษัทสามารถพัฒนาการบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบปริมาณคงเหลือของสินค้าคงคลังได้ตลอดเวลา (Real Time) และสามารถให้ระบบในการควบคุมการเบิกจ่ายแทนการใช้บุคลากร อีกทั้งยังเป็นการลดต้นทุนในการใช้บุคลากรในการจัดการสินค้าคงคลัง การลดความเสี่ยงด้านการขายและเบิกผลิตภัณฑ์ที่อาจไม่สัมพันธ์กัน และเป็นประโยชน์ในการบริหารสินค้าคงคลังที่มีอายุการเก็บรักษาเพื่อป้องกันผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย ตลอดจนเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ทั้งนี้ การบริหารสินค้าคงคลัง ประเภทเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ของบริษัทจะขึ้นนโยบายผลิตภัณฑ์ที่จะหมดอายุก่อนจะถูกจำหน่ายออกไปก่อน เพื่อลดความเสียหายจากสินค้าหมดอายุและไม่เกิดการสูญเสีย หรือนโยบายการบริหารสินค้าคงคลังแบบ FEFO (First Expired, First Out) ซึ่งบริษัทได้เริ่มใช้งานระบบการบริหารสินค้าคงคลัง (Warehouse Management System) อย่างเป็นทางการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นมา



## ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับสถานพยาบาลชั้นนำในประเทศ ทั้งโรงพยาบาล รัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน คลินิก และบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย โดยแบ่งประเภทลูกค้าออกเป็น 4 ประเภท แยกตามลักษณะของลูกค้า ดังนี้

### 1. โรงพยาบาลรัฐบาล และศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติสภากาชาดไทย

เป็นลูกค้าโรงพยาบาลรัฐบาลทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมถึงศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติสภากาชาดไทย ในปัจจุบันบริษัทมีฐานลูกค้ากว่า 735 ราย เช่น โรงพยาบาลราชวิถี โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติสภากาชาดไทย โรงพยาบาลรามาริบัติ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ โรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลลำปาง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โรงพยาบาลมหาสารคาม โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช เป็นต้น ลูกค้ากลุ่มนี้เป็นลูกค้าหลักของบริษัทซึ่งมีการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในปริมาณมาก มีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง และเป็นลูกค้าของบริษัทเป็นระยะเวลายาวนาน

การจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลรัฐบาลเป็นไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง กระทำได้ 3 วิธีคือ 1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป 2) วิธีคัดเลือก 3) วิธีเฉพาะเจาะจง

บริษัททำการจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding วงเงิน 500,000 บาท และวิธีสอบราคาซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

### 2. โรงพยาบาลเอกชน

เป็นลูกค้าโรงพยาบาลเอกชนทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ซึ่งบริษัทมีฐานลูกค้ากว่า 280 รายในปัจจุบัน เช่น เครือโรงพยาบาลกรุงเทพ โรงพยาบาลพระราม 9 กลุ่มโรงพยาบาลจุฬารัตน์ โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ เครือโรงพยาบาลพญาไท โรงพยาบาลวิภาวดี โรงพยาบาลเวชธานี โรงพยาบาลเพชรเวช โรงพยาบาลสมิติเวช โรงพยาบาลไทยนครินทร์ โรงพยาบาลศรีสวรรค์ โรงพยาบาลรามคำแหง เครือโรงพยาบาลพญาไท เป็นต้น

การจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ให้กับโรงพยาบาลเอกชนจะนำส่งไปสั่งซื้อตามระเบียบของโรงพยาบาลนั้น ๆ

### 3. คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์

เป็นลูกค้าคลินิก สถาบันการแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ ปัจจุบันมีฐานลูกค้ากว่า 423 ราย บริษัทจะมีการเสนอราคาไปยังลูกค้าดังกล่าว ซึ่งก็จะได้รับใบสั่งซื้อ หรือลูกค้ามีการติดต่อสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทโดยตรงก็มี

### 4. ลูกค้าทั่วไป

เพื่อขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้เข้าถึงลูกค้าโดยตรงและกว้างขวางมากขึ้น ในปี 2563 บริษัทได้เปิดร้านค้า TM Care ซึ่งเน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook Page, Line@ และบนเว็บไซต์ [www.tmcare-shop.com](http://www.tmcare-shop.com) รวมถึง Lazada เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงช่องทางการจำหน่ายในทุกช่องทางการสื่อสารของบริษัท โดยที่ผ่านมามีการตอบรับเป็นอย่างดี มีลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ลูกค้าจำนวนเกินกว่าครึ่งมีการซื้อสินค้าซ้ำ ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย เช่น หน้ากากอนามัยทางการแพทย์ เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ แผ่นยืดทำความสะอาด

สะอาดและฆ่าเชื้อโรค ผ้าอ้อมผู้ใหญ่แบบกางเกง แผ่นเสริมซึมซับสำหรับผ้าอ้อมแบบกางเกง สเปรย์ฆ่าเชื้อโรคและเชื้อไวรัส สเปรย์ปรับอากาศ ฆ่าเชื้อโรค ขจัดกลิ่น 3 ประสิทธิภาพในขวดเดียว

นอกจากนี้แล้ว บริษัทได้เปิดพื้นที่บางส่วนของโชว์รูมแสดงสินค้าเพื่อจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น เครื่องผลิตออกซิเจน แก้วอึดเหนี่ยว เตียงผู้ป่วย

### ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ไทย ปัจจุบันอยู่ภายใต้ พ.ร.บ. เครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 โดยมีกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เป็นหน่วยงานในการกำกับ ดูแล และรับผิดชอบในการออกใบอนุญาตการผลิต/จำหน่าย/นำเข้าเครื่องมือแพทย์ที่ได้มาตรฐานตามที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กำหนด

จากข้อมูลกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในปัจจุบันประเทศไทยมีผู้ประกอบการเครื่องมือแพทย์ที่จดทะเบียนเป็นสถานประกอบการ (ข้อมูลหลังสิงหาคม 2560) จำนวนรวม 3,442 ราย โดยแยกประเภทเป็นสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์จำนวน 528 ราย และสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ จำนวน 2,914 ราย แม้ว่าไทยจะมีผู้ผลิตเครื่องมือทางการแพทย์เป็นจำนวนมาก แต่ส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้เทคโนโลยีการผลิตไม่ซับซ้อนมากนัก ส่งผลให้เทคโนโลยีในการผลิตเครื่องมือแพทย์ของไทยยังไม่ทัดเทียมกับผู้ผลิตในต่างประเทศ และเนื่องจากผู้ผลิตส่วนใหญ่ผลิตเครื่องมือแพทย์ที่ไม่ซับซ้อนมากนัก ทำให้ผลิตภัณฑ์มีลักษณะใกล้เคียงกัน

เครื่องมือแพทย์สามารถจำแนกตามลักษณะการใช้งานได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

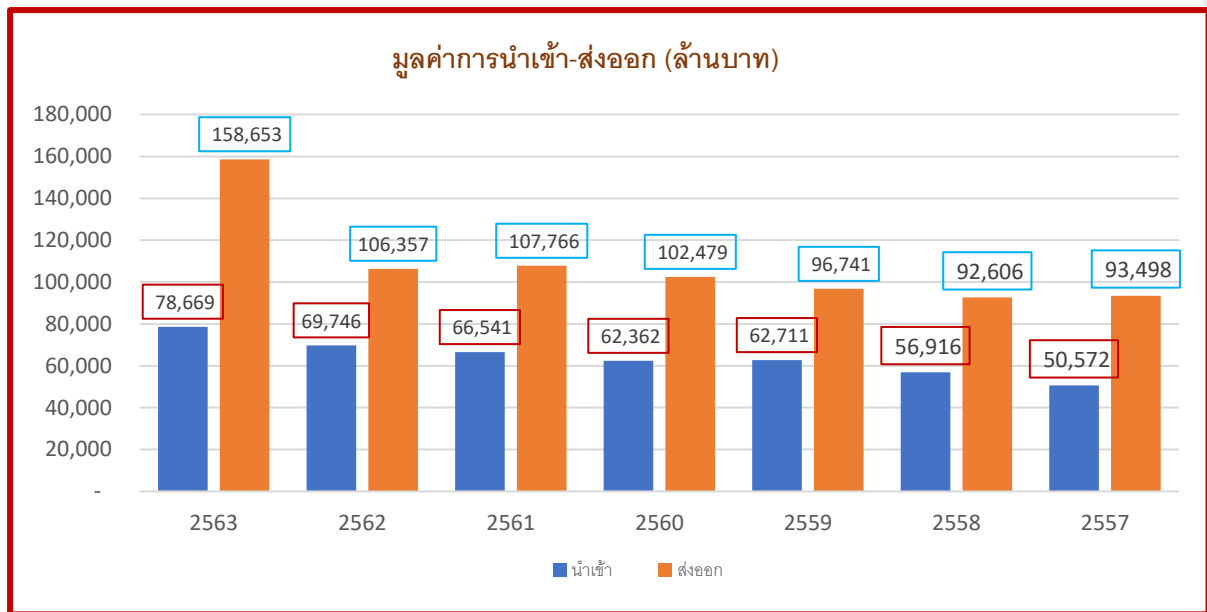
1. วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ คือวัสดุทางการแพทย์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาลทั่วไป เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ถุงมือตรวจโรค ถุงมือยาง หลอดสวน หลอดฉีดยา เข็มฉีดยา สายยาง อุปกรณ์และเครื่องใช้อื่นๆ ทางทันตกรรม
2. ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เป็นเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า 1 ปี ครอบคลุมตั้งแต่เครื่องมือที่ไม่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เช่น ชุดปฐมพยาบาลเช่น รถเข็นผู้ป่วย เตียงคนไข้ รวมไปถึงถึงอุปกรณ์และเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น เครื่องมือทางศัลยกรรม ทันตกรรม เครื่องวินิจฉัยโรคด้วยไฟฟ้า เครื่องเอกซเรย์
3. น้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค คือ เครื่องมืออุปกรณ์ในการวินิจฉัยโรค รวมถึงน้ำยาเคมีที่ใช้สำหรับเตรียมหรือเก็บตัวอย่างจากร่างกาย เช่น น้ำยาล้างไต ชุดตรวจการติดเชื้อ HIV

### สภาวะการค้าและการตลาด

จากสถิติการนำเข้าและส่งออกของตลาดอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ไทย จากตั้งแต่ปี 2557-2563 พบว่ามีการขยายตัวได้ดีเพิ่มขึ้นทุกปี

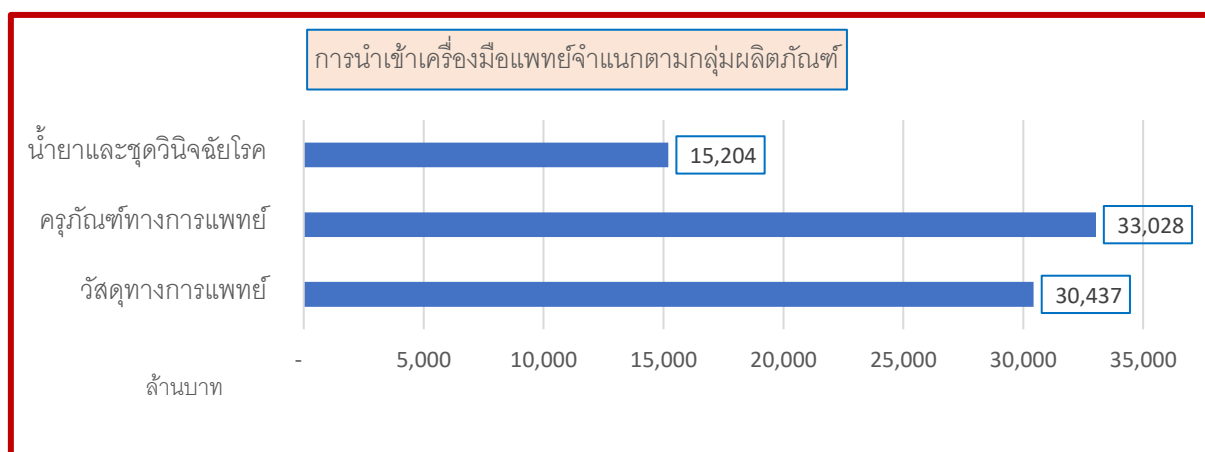
ในปี 2563 มูลค่าการนำเข้าและส่งออกเครื่องมือแพทย์ไทยมีมูลค่ารวม 237,322 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2562 ที่มีมูลค่า 176,103 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 34.76

การนำเข้าเครื่องมือแพทย์ในปี 2563 ขยายตัวร้อยละ 12.79 คิดเป็นมูลค่า 8,923 ล้านบาท การส่งออกเครื่องมือแพทย์ในปี 2563 ขยายตัวร้อยละ 449.17 คิดเป็นมูลค่า 52,296 ล้านบาท สะท้อนให้เห็นว่าสินค้าทางการแพทย์มีความต้องการจากผู้บริโภคสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มการขยายตัวที่ดี ประกอบกับการแพร่ระบาดของ Covid-19 นับแต่ปี 2563 ทำให้ความต้องการอุปกรณ์และวัสดุทางการแพทย์เพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด



ที่มา: Medical Device Intelligence (MeDIU)

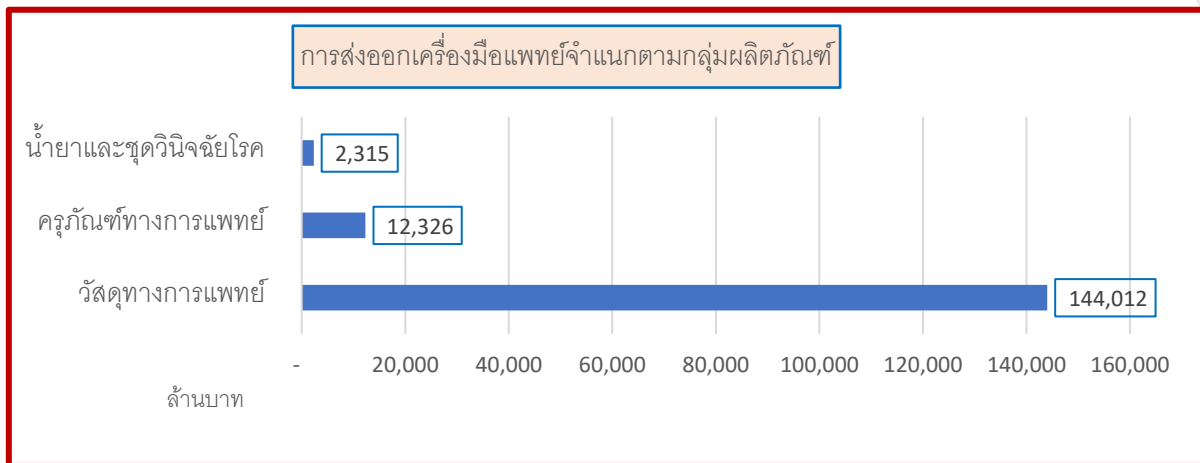
ในปี 2563 ประเทศไทยนำเข้าเครื่องมือแพทย์มีมูลค่ารวม 78,669 ล้านบาท โดยผลิตภัณฑ์ที่ไทยนำเข้าส่วนใหญ่จะเป็นครุภัณฑ์ทางการแพทย์ มูลค่า 33,028 ล้านบาท วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ มูลค่า 30,437 ล้านบาท และ น้ำยาและชุดวินิจฉัยโรคมูลค่า 15,204 ล้านบาท ประเทศคู่ค้าที่ไทยนำเข้าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์มากที่สุดคือ สหรัฐอเมริกา รองลงมาได้แก่ จีน เยอรมนี ญี่ปุ่น



ที่มา: Medical Device Intelligence (MeDIU)

ในปี 2563 ประเทศไทยส่งออกเครื่องมือแพทย์ มีมูลค่ารวม 158,653 ล้านบาท โดยผลิตภัณฑ์ที่ไทยผลิตเพื่อส่งออกส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ ซึ่งมีมูลค่า 144,012 ล้านบาท ครุภัณฑ์ทางการแพทย์มูลค่า 12,326 ล้านบาท และ น้ำยาและชุดวินิจฉัยโรคประเทศมูลค่า 2,315 ล้านบาท คู่ค้าที่ไทยส่งออกเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์มากที่สุดคือ สหรัฐอเมริกา รองลงมาได้แก่ ญี่ปุ่น เนเธอร์แลนด์ เยอรมนี





ที่มา: Medical Device Intelligence (MeDIU)

### แนวโน้มอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ประเทศไทย ปี 2563 - 2565

(ที่มา RIVERPLUS SUCCESS INDUSTRIAL SOLUTIONS / วิจัยกรุงศรี กุมภาพันธ์ 2561 / Thailand's MICE Industry Report โดย TCEB / ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจ ธุรกิจและเศรษฐกิจฐานราก ธนาคารออมสิน เมษายน 2562)

ปี 2564 – 2565 คาดว่ามูลค่าการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศจะเติบโตโดยเฉลี่ยร้อยละ 6.5 ต่อปี ขณะที่มูลค่าการส่งออกจะเฉลี่ยที่ร้อยละ 5 ต่อปี อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ ยังคงมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี เนื่องจากมีปัจจัยหนุนทั้งจากภาครัฐ และการเติบโตด้านอุปสงค์ และอุปทาน ดังนี้

1. นโยบายสนับสนุนจากภาครัฐในการให้สิทธิพิเศษการลงทุนกับธุรกิจอุปกรณ์การแพทย์ ส่งเสริม และผลักดันให้ไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub) ภายในปี 2568 ผ่านสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) โดยให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีกับนักลงทุน นอกจากนี้ อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ยังอยู่ในอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ (New S-Curve) ของภาครัฐที่มีแผนสนับสนุนการลงทุน ภายใต้ “อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร” ตามนโยบาย 4.0

การส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจรประกอบไปด้วย 3 อุตสาหกรรมย่อย ได้แก่ การให้บริการทางการแพทย์สมัยใหม่ การวิจัยและผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ และการวิจัยยา-ผลิตภัณฑ์เวชภัณฑ์ จะส่งผลให้พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) เป็นฐานการผลิตสำคัญของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ นอกจากนั้น พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก ยังมีแผนปฏิบัติการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี และกลุ่มเชิงสุขภาพ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการลงทุนสร้างโรงพยาบาลและสถานบริการด้านสุขภาพ ส่งผลต่อเนื่องให้เกิดความต้องการกลุ่มสินค้าและบริการทางการแพทย์

2. การเจ็บป่วยที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นของคนไทย ทั้งกลุ่มโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคท้องร่วง โรคปอดอักเสบ โรคความดันโลหิตสูง โดยเฉพาะจำนวนผู้ป่วยจากโรคเฉพาะทาง อาทิ โรคหัวใจ โรคหลอดเลือดสมอง โรคมะเร็ง และโรคเบาหวาน (ที่มาข้อมูลจากกระทรวงสาธารณสุข) และการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรผู้สูงอายุที่มีมากขึ้น จะหนุนความต้องการใช้บริการทางการแพทย์ที่ทันสมัยและเทคโนโลยีขั้นสูงมากขึ้น

3. สัดส่วนจำนวนผู้ป่วยต่างชาติที่เข้ามาใช้บริการในไทยมีแนวโน้มกระเตื้องขึ้นในปี 2564 – 2565 เนื่องจากไทยยังคงมีความได้เปรียบในด้านคุณภาพและมาตรฐานการรักษาเมื่อเทียบกับประเทศคู่แข่งในอาเซียน จะช่วยสนับสนุนให้ความต้องการอุปกรณ์การแพทย์ในไทยขยายตัวต่อเนื่อง ประกอบกับโรงพยาบาลของไทยมีความก้าวหน้าทันสมัยและมีความพร้อมด้านศูนย์แพทย์เฉพาะทาง โดยเฉพาะการรักษาโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคหัวใจ โรคกระดูก ทั้งยังมีศูนย์ดูแลและบริบาลผู้ป่วย



สูงอายุที่มีค่าใช้จ่ายเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศคู่แข่ง เช่น สิงคโปร์ และมาเลเซีย ส่งผลให้ไทยเป็นหนึ่งในจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์เป็นอันดับต้น ๆ ของโลก

4. ธุรกิจโรงพยาบาลมีแผนการขยายการลงทุนเพิ่มเติมทั้งการสร้างโรงพยาบาลแห่งใหม่ และการลงทุนทางด้านเครื่องมือแพทย์เพื่อรองรับผู้ป่วยทั้งชาวไทยและต่างชาติที่มีมากขึ้น

5. กลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ซึ่งมีสัดส่วนสูงยังทยอยเติบโตต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยหนุนจากการขยายตัวของการให้บริการสาธารณสุข และเป็นสินค้าจำเป็นที่ใช้งานทั่วไป เป็นวัสดุเครื่องมือแพทย์ที่ใช้แล้วทิ้ง ทำให้ยังคงมีความต้องการใช้ในสถานพยาบาลและผู้ป่วยทั่วไปค่อนข้างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะถุงมือยางทางการแพทย์ เป็นต้น

6. ตลาดน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรคคาดว่าจะเติบโตได้ดี ภาครัฐเองได้มีการสนับสนุนสร้างหน่วยตรวจโรคเคลื่อนที่ในระดับชุมชน นำไปสู่ความต้องการใช้ตรวจวินิจฉัยโรคเพิ่มมากขึ้น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) คาดว่าผู้ที่มีอายุมากกว่า 60 ปีขึ้นไปของไทยจะเพิ่มขึ้นจาก 112 ในปี 2561 เป็น 13.5 ล้านคนในปี 2566 และค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพของผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้นเป็น 2.3 แสนล้านบาท (ร้อยละ 2.8 ของ GDP) ในปี 2565 จาก 6.3 หมื่นล้านบาท ปี 2553 (ร้อยละ 2.1 ของ GDP) (จากแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564)

7. ผู้จำหน่ายเครื่องมือแพทย์คาดว่าจะรายได้มีแนวโน้มเติบโตอยู่ในระดับดี เครื่องมือแพทย์ที่จำหน่ายส่วนใหญ่เป็นกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ใช้แล้วทิ้ง เช่น ถุงมือยาง เลือกดมผ้าตัด เข็มเจาะเลือดปลายนิ้ว ของบรรจุเวชภัณฑ์ทำให้ปราศจากเชื้อ ทำให้มีความต้องการจากสถานพยาบาลทั้งรัฐและเอกชนอย่างสม่ำเสมอ ผู้ประกอบการรายใหญ่ส่วนใหญ่มีความสามารถในการทำกำไรและสามารถควบคุมต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. กระแสการใส่ใจสุขภาพของคนไทยเพิ่มขึ้นจากการแพร่ระบาดของ Covid-19 เป็นโอกาสของผู้ประกอบการที่จะมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยรองรับความต้องการของผู้บริโภคอย่างระะยะยาว

## ภาพรวมจำนวนโรงพยาบาลในประเทศไทย

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน และคลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย โดยโรงพยาบาลรัฐบาลเป็นลูกค้าหลักของบริษัท

### ข้อมูลจำนวนโรงพยาบาลรัฐบาลและโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทย

โรงพยาบาล	จำนวน (แห่ง)
<b>โรงพยาบาลรัฐบาล</b>	
-โรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป	126
-โรงพยาบาลชุมชน	775
-โรงพยาบาลอื่นสังกัดกระทรวงสาธารณสุข <sup>1/</sup>	63
-โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงอื่น <sup>2/</sup>	125
<b>รวมจำนวนโรงพยาบาลรัฐบาล</b>	<b>1,089</b>
<b>โรงพยาบาลเอกชน</b>	<b>422</b>

ที่มา: กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กระทรวงสาธารณสุข ณ วันที่ 5 มกราคม 2565

<sup>1/</sup>โรงพยาบาลอื่นสังกัดกระทรวงสาธารณสุข คือ โรงพยาบาลที่อยู่ในสังกัดกรมอื่น ๆ ในกระทรวงสาธารณสุข เช่น สถาบันโรคทรวงอก โรงพยาบาลศรีธัญญา โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช โรงพยาบาลกำแพงเพชร เป็นต้น

<sup>2/</sup>โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงอื่น คือ โรงพยาบาลที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดหรือกรมที่กระทรวงสาธารณสุขดูแล แต่อยู่ในสังกัดอื่น

#### 1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์จากผู้ผลิตในต่างประเทศ การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มาจำหน่าย บริษัทให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับในวงการแพทย์ทั่วโลกว่ามีชื่อเสียงในประเภทผลิตภัณฑ์ประเภทนั้น ๆ

การจัดหาผลิตภัณฑ์แบ่งได้เป็น 4 ช่องทาง ได้แก่

1. บริษัทผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ติดต่อบริษัทโดยตรงเพื่อเข้าพบและนำเสนอผลิตภัณฑ์แก่บริษัท
2. ผู้บริหารเข้าเยี่ยมชมงานจัดแสดงเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์นานาชาติ เพื่อแสวงหาโอกาสในการนำผลิตภัณฑ์ใหม่เข้ามาจำหน่าย โดยพิจารณาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีนวัตกรรมเป็นสำคัญ
3. การเข้าร่วมกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจกับบริษัทผู้ผลิตจากต่างประเทศ
4. การว่าจ้างผู้ผลิตภายนอก (Original Equipment Manufacturer : OEM) เพื่อผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท บริษัทจะหารือกับผู้ผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยกำหนดคุณสมบัติตามต้องการและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ผู้ผลิตจะดำเนินการผลิตเครื่องมือแพทย์และเครื่องมือแพทย์ตามที่บริษัทกำหนดให้แก่บริษัทภายใต้ตราสินค้าของบริษัท โดยมีการจัดทำสัญญาการแต่งตั้งเป็นผู้ผลิตให้กับบริษัท

#### ขั้นตอนดำเนินการในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

บริษัทเจรจาหรือกับผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อเป็นตัวแทนจำหน่าย

บริษัทลงนามสัญญากับผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ (Distributor Agreement) เพื่อแต่งตั้งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย

ในการนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ บริษัทจะต้องได้รับหนังสือรับรองการขาย (Certificate of Free Sales : CFS หรือ EC Certificate และหนังสือรับรองระบบคุณภาพการผลิต (ถ้ามี) เพื่อรับรองว่าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่นำมาจำหน่ายเป็นเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีขายในประเทศผู้ผลิต

บริษัทนำ CFS หรือ EC Certificate และหนังสือรับรองระบบคุณภาพการผลิต (ถ้ามี) และเอกสารอื่น ๆ ไปยื่นต่อสถานทูตประเทศนั้น ๆ และกระทรวงต่างประเทศ เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นนำเอกสารไปยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) เพื่อออกหนังสือรับรองประกอบกรนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

เมื่อบริษัทได้รับหนังสือรับรองประกอบกรนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ บริษัทก็สามารถจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมายให้กับลูกค้าในประเทศได้

บริษัทมีการใช้สินเชื่อเพื่อการนำเข้าสินค้าประเภททรัพย์สิน (Trust Receipt : T/R) ระยะเวลา 90-180 วัน บริษัทมีการวางแผนการสั่งซื้อจากผู้ผลิตโดยพิจารณาจากข้อมูลประมาณการยอดขายสินค้าในรายการที่ลูกค้ามีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ให้แก่ลูกค้าระยะเวลาประมาณ 3-6 เดือนล่วงหน้า ประกอบกับข้อมูลระยะเวลาในการจัดส่งสินค้า (Lead Time) ของสินค้าที่มีระยะเวลาประมาณ 30-90 วัน บริษัทมีการเก็บสินค้าคงคลังให้เพียงพอในการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าอย่างน้อยในช่วงระยะเวลา 2-3 เดือน (Safety Stock)

### 1.2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### 1.2.5.1 ตารางแสดงทรัพย์สินของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
<b>1. ที่ดิน</b>		
1.1) ที่ดิน 5 แปลง โฉนดเลขที่ 20312, 20313 245915, 245916 และ 245917 ตั้งอยู่แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวม 0-3-78 ไร่ ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และลานจอดรถของบริษัท	บริษัท	ใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินจำนวน 1 แห่ง ในวงเงินสินเชื่อที่มีต่อสถาบันการเงินดังกล่าวรวม 373 ล้านบาท โดยทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทมีวงเงินจดจำนองเป็นหลักประกัน มีมูลค่าตามบัญชีจำนวนประมาณ 79.96 ล้านบาท
1.2) ที่ดิน 1 แปลง โฉนดเลขที่ 218859 ตั้งอยู่ที่ตำบลสะพานสูง อำเภอบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 2-3-65 ไร่	บริษัท	
1.3) ที่ดิน 1 แปลง โฉนดเลขที่ 20314 ตั้งอยู่ที่แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 เนื้อที่รวม 0-1-88 ไร่	บริษัท	ใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินจำนวน 1 แห่ง ในวงเงินสินเชื่อที่มีต่อสถาบันการเงินดังกล่าวรวม 130.00 ล้านบาท โดยทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทวงเงินจดจำนองเป็นหลักประกันมีมูลค่าตามบัญชีจำนวนประมาณ 131.20 ล้านบาท
<b>2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร</b>		
อาคารสำนักงานและคลังสินค้า ตั้งอยู่เลขที่ 29, 31, 33 และ 35 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร	บริษัท	ใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินจำนวน 1 แห่ง ในวงเงินสินเชื่อที่มีต่อสถาบันการเงินดังกล่าวรวม 373

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
10310 ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินในข้อ 1.1)		ล้านบาท โดยทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท วงเงินจดจำนองเป็นหลักประกันมีมูลค่าตาม บัญชีจำนวนประมาณ 79.96 ล้านบาท
<b>3. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน</b>		
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ ในอาคารสำนักงานของบริษัท	บริษัท	- ไม่มี -
<b>4. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ</b>		
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อที่ใช้ใน สำนักงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท	บริษัท	- ไม่มี -
<b>5. ยานพาหนะ</b>		
ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และ ขนส่งสินค้า	บริษัทและบางส่วนอยู่ ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ และสัญญาเช่าทาง การเงิน	- ไม่มี -
<b>6. อุปกรณ์เพื่อการสาธิต</b>		
อุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อการสาธิตที่ใช้ใน การดำเนินธุรกิจของบริษัท	บริษัท	- ไม่มี -
<b>7. งานระหว่างก่อสร้าง</b>		
งานออกแบบก่อสร้างอาคารจรรโลงบุตร และสำนักงานโซว์รูมสินค้า	บริษัท	- ไม่มี -

#### 1.2.5.2 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบเชื่อมต่อกับระบบงานของลูกค้า ซึ่งมีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 3.88 ล้านบาท (ราคาทุน เท่ากับ 7.82 ล้านบาท และค่าตัดจำหน่ายสะสม เท่ากับ 3.94 ล้านบาท)

#### 1.2.6 สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

##### 1.2.6.1 สัญญาเช่าอาคารคลังสินค้า และสัญญาบริการอันเกี่ยวเนื่อง

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าอาคารคลังสินค้าและสัญญาบริการกับ บริษัท ทริฟเวนท์ แอ็สซีท 1 จำกัด โดยมีรายละเอียดสัญญาที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียดสำคัญของสัญญาเช่าอาคารคลังสินค้า	
คู่สัญญา	บริษัท ทริฟเวนท์ แอ็สซีท 1 จำกัด ในฐานะผู้ให้เช่า ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัท กับ บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่า
วันที่ทำสัญญา	16 มีนาคม 2564

รายละเอียดสำคัญของสัญญาเช่าอาคารคลังสินค้า	
รายละเอียดสัญญา	ผู้เช่าตกลงเช่าอาคารเลขที่ 11/17 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 มีเนื้อที่โดยรวมประมาณ 2,160 ตารางเมตร แต่ไม่รวมถึงพื้นที่หลังคาทั้งหมดของอาคารดังกล่าว
อายุสัญญาเช่า	3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2567
อัตราค่าเช่า	อัตราค่าเช่าจำนวน 216,000 บาทต่อเดือน
การชำระค่าเช่า	ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
การต่ออายุสัญญาเช่า	หากผู้เช่าประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาเช่าออกไปอีก ผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์ไปยังผู้ให้เช่า เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 150 วัน ก่อนสัญญาเช่าสิ้นสุดลง โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันใหม่ในเงื่อนไขของสัญญา และหากผู้เช่าไม่แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบภายในระยะเวลาดังกล่าวหรือไม่สามารถตกลงกันได้ในสาระสำคัญของสัญญา ให้ถือว่าสัญญาเช่าฉบับนี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดการเช่า นอกจากนี้ เมื่อสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาเช่า ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้ให้เช่าปรับอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าล่าสุดก่อนหมดสัญญาเช่า

รายละเอียดสำคัญของสัญญาบริการ	
คู่สัญญา	บริษัท ทริฟเวนท์ แอ็สซีท 1 จำกัด ในฐานะผู้ให้บริการ ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัท กับ บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้รับบริการ
วันที่ทำสัญญา	16 มีนาคม 2564
รายละเอียดสัญญา	ตามที่ได้รับบริการได้ทำสัญญาเช่าอาคารตามสัญญาเช่าอาคาร ฉบับลงวันที่ 16 มีนาคม 2564 นั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ผู้ให้บริการได้จัดให้มีบริการแก่ผู้รับบริการ ดังนี้ 1) ระบบไฟฟ้า 2) พื้นที่จอดรถยนต์ 3) ระบบสุขาภิบาลส่วนกลาง อันได้แก่ ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง
อายุสัญญาบริการ	3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2567
อัตราค่าบริการ	อัตราค่าบริการจำนวน 140,400 บาทต่อเดือน (ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์ ซึ่งผู้รับบริการต้องชำระต่างหากตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริงในแต่ละเดือน)
การชำระค่าบริการ	ชำระค่าบริการเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
การสิ้นสุดของสัญญาบริการ	สัญญาบริการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าอาคาร และให้สัญญาบริการนี้มีผลบังคับใช้จนกว่าสัญญาเช่าอาคารระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการจะระงับสิ้นสุดลง



### 1.2.6.2 สัญญาบริการดูแลสินค้าและบรรจุสินค้า

บริษัทได้ทำสัญญาบริการดูแลสินค้าและบรรจุสินค้า ที่คลังสินค้าของบริษัท โดยมีรายละเอียดสัญญาที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียดสำคัญของสัญญาดูแลสินค้าและบรรจุสินค้า	
คู่สัญญา	บริษัท แพนชนสง จำกัด ในฐานะผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีกรรมการคือ นายฉัตรชัย เลิศอมรพงษ์ มีความสัมพันธ์เป็นหลานของนางสุนทรี จรรโลงบุตร (นางสุนทรี จรรโลงบุตร เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) ซึ่งไม่เข้านิยามเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและไม่เป็นการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัท และคู่สัญญาอีกฝ่าย คือ บริษัท เทคโนเมดิคัล จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้รับบริการ
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2564
รายละเอียดสัญญา	ผู้ให้บริการตกลงให้บริการดูแลสินค้าและบรรจุสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้า ที่ตั้งอยู่เลขที่ 11/17 หมู่ที่ 9 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โดยผู้รับบริการตกลงจ้างผู้ให้บริการเข้ามาดูแลสินค้า บรรจุสินค้า ยกสินค้าเข้า-ออก ตรวจสอบสินค้าและดูแลคลังสินค้าให้สะอาดเรียบร้อย
อายุสัญญา	2 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566
อัตราค่าบริการ	ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บเงินค่าบริการจากค่าจ้างและค่าตอบแทนของพนักงาน บริษัท แพนเมดิคัล จำกัด ที่ได้จ่ายไปตามจริง โดยผู้ให้บริการจะคิดค่าดำเนินการ 7%-10% ของยอดค่าใช้จ่ายจริง

### 1.2.6.3 สัญญาประกันอัคคีภัยสำหรับทรัพย์สินของบริษัท

- บริษัทได้ทำประกันภัยอัคคีภัยทรัพย์สินสำหรับอาคารสำนักงานของบริษัท กับ บริษัท ชับปี สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดสัญญาที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียดสำคัญของกรมธรรม์ประกันภัยอัคคีภัยสำหรับอาคารสำนักงานของบริษัท	
คู่สัญญา	บริษัท ชับปี สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารบริษัท
เลขที่กรมธรรม์	000-21-11-109-03827
วันที่ทำสัญญา	วันที่ 1 กันยายน 2564
ประเภทประกันภัย	การประกันอัคคีภัยทรัพย์สินสำหรับอาคารสำนักงานของบริษัท บนที่ตั้งเลขที่ 29, 31, 33, 35 (บนโฉนดเลขที่ 20312, 245915 - 245917) ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2564 - 2 กันยายน 2565 เวลา 16.00 น.
วงเงินเอาประกันภัย	25,280,000 บาท สำหรับตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน)
ผู้รับผลประโยชน์	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ตามภาระผูกพัน

รายละเอียดสำคัญของกรรมธรรม์ประกันภัยอัคคีภัยสำหรับอาคารสำนักงานของบริษัท	
คู่สัญญา	บริษัท ชับปี สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารบริษัท
เลขที่กรรมธรรม์	000-21-11-109-03828
วันที่ทำสัญญา	วันที่ 1 กันยายน 2564
ประเภทประกันภัย	การประกันอัคคีภัยทรัพย์สินสำหรับอาคารสำนักงานของบริษัท บนที่ตั้งเลขที่ 39 (บนโฉนดเลขที่ 20314) ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2564 - 30 กันยายน 2565 เวลา 16.00 น.
วงเงินเอาประกันภัย	28,326,000 บาท สำหรับตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน)
ผู้รับผลประโยชน์	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ตามภาวะผูกพัน

- 2) บริษัทได้ทำประกันภัยอัคคีภัยทรัพย์สินสำหรับเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานในสำนักงานของบริษัท (ตึก 1) และสินค้ำคงคลังของบริษัท กับ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดสัญญาที่สำคัญดังนี้

รายละเอียดสำคัญของกรรมธรรม์ประกันภัยอัคคีภัยสำหรับเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานในสำนักงานของบริษัท และสินค้ำคงคลังของบริษัท	
คู่สัญญา	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารบริษัท
เลขที่กรรมธรรม์	IA030988 – 21NBK
วันที่ทำสัญญา	10 กรกฎาคม 2564
ประเภทประกันภัย	การประกันอัคคีภัยทรัพย์สิน สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมเฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่ง ติดตั้งเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมเครื่องใช้สำนักงานของบริษัท บนที่ตั้งเลขที่ 29, 31, 33, 35 (บนโฉนดเลขที่ 20312, 245915 - 245917) ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2564 – 10 กรกฎาคม 2565 เวลา 16.30 น.
วงเงินเอาประกันภัย	สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมเฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมเครื่องใช้สำนักงาน วงเงิน 40,000,000 บาท
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)

- 3) บริษัทได้ทำประกันภัยอัคคีภัยทรัพย์สินสำหรับเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานในสำนักงานของบริษัท (ตึก 2) และสินค้ำคงคลังของบริษัท กับ บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดสัญญาที่สำคัญดังนี้

รายละเอียดสำคัญของกรรมธรรม์ประกันภัยอัคคีภัยสำหรับเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานในสำนักงานของบริษัท และสินค้าคงคลังของบริษัท	
คู่สัญญา	บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารบริษัท
เลขที่กรรมธรรม์	15-SAB-0000247-2021-05
วันที่ทำสัญญา	16 มิถุนายน 2564
ประเภทประกันภัย	การประกันอัคคีภัยทรัพย์สิน สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมเฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมเครื่องใช้สำนักงานของบริษัท บนที่ตั้งเลขที่ 39 (บนโฉนดเลขที่ 20314) ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2564 – 16 มิถุนายน 2565 เวลา 16.30 น.
วงเงินเอาประกันภัย	สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมเฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมเครื่องใช้สำนักงาน วงเงิน 40,000,000 บาท
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)

- 4) บริษัทได้ทำประกันภัยอัคคีภัยทรัพย์สินในคลังสินค้าของบริษัท กับ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดสัญญาที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียดสำคัญของสัญญา – กรรมธรรม์ประกันภัยอัคคีภัยสำหรับสินค้าคงคลังของบริษัท	
คู่สัญญา	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารบริษัท
เลขที่กรรมธรรม์	IA030989-21NBK
วันที่ทำสัญญา	10 กรกฎาคม 2564
ประเภทประกันภัย	การประกันอัคคีภัยทรัพย์สิน สินค้าในคลังสินค้าของบริษัท บนที่ตั้งเลขที่ 11/17 หมู่ที่ 9 ถนนบางนาตราด (กม.19) ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2564 – 10 กรกฎาคม 2565 เวลา 16.30 น.
วงเงินเอาประกันภัย	สต็อกสินค้า สินค้าอุปกรณ์ทางการแพทย์ วงเงิน 130,000,000 บาท
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)

### 1.2.7 เครื่องหมายการค้า

ปัจจุบัน บริษัทมีเครื่องหมายการค้าสำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท (Brand Logo) ซึ่งเป็นสินค้าที่มีการว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในต่างประเทศเพื่อผลิตสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (Original Equipment Manufacturer : OEM) จำนวน 4 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ขอบบรรจุเวชภัณฑ์สำหรับการทำให้ปราศจากเชื้อ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “TM Medipak” จุกปิดปลายวัสดุทางการแพทย์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “TM Stericap” สายให้ยาหรือสารน้ำทางหลอดเลือดดำ ชนิดมีหัวล็อก ภายใต้เครื่องหมายการค้า “TM Extension Tubing” โดยมีรายละเอียดเครื่องหมายการค้าของบริษัท ดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	สำหรับสินค้าประเภท	ระยะเวลาคุ้มครอง
TM		บริษัท	ซองพลาสติก ใช้บรรจุของ	10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี (บริษัทจดทะเบียน เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2558)
TM		บริษัท	กล่องใส่เครื่องมือแพทย์ และศัลยกรรม	10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี (บริษัทจดทะเบียน เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2558)
TM		บริษัท	จุกยาง	10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี (บริษัทจดทะเบียน เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2560)
TM		บริษัท	สายยางให้น้ำเกลือ ท่อยางให้เลือด อาหาร และ ยาในทางการแพทย์	10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี (บริษัทจดทะเบียน เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2560)

#### 1.2.8 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยในชื่อบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 125 ล้านบาท บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 ของบริษัทย่อย เพื่อดำเนินธุรกิจประเภท โรงเรียนการบริบาล ศูนย์ดูแลฟื้นฟูส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และเป็นโรงพยาบาลผู้สูงอายุขนาดเล็กประเภทศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด ต่อมาในปี 2564 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ชัดเจน ตลอดจนกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



#### 1.3.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท (นับรวมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกัน) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละของทุน ชำระแล้ว)
<b>1. กลุ่มครอบครัวจรรโลงบุตร</b>		
1.1 นายแพทย์ศุภพงษ์ จรรโลงบุตร <sup>/1</sup>	66,000,000	21.429
1.2 นางสาวตรี จรรโลงบุตร <sup>/2</sup>	63,506,800	20.619
1.3 นางสาวแพรว จรรโลงบุตร <sup>/3</sup>	22,485,070	7.300
1.4 นางสาวปรางฉาย จรรโลงบุตร <sup>/4</sup>	22,000,000	7.143
2. นายกอบคุณ เขียวปรีชา	5,000,000	1.623
3. นางสุไรดา ศรีอุทาวรงค์	3,348,000	1.087
4. นายปิยะฉัตร เลิศอมรพงษ์	3,000,000	0.974



รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละของทุน ชำระแล้ว)
5. นางอรุณรัตน์ จันทนขจรพิง	2,771,700	0.900
6. นายอุดมชัย พรหมทอง	2,530,000	0.821
7. นายศิริประเสริฐ จีระพรประภา	2,138,800	0.694
8. นางสาวสุพรรณิ ปัญญาสาคร	2,100,000	0.682
9. ดร. นที นาคธนสุกาญจน์	2,055,555	0.667
10. นายภาววิทย์ กลิ่นประทุม	2,000,000	0.649
11. ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ	109,064,062	35.412
<b>รวม</b>	<b>307,999,987</b>	<b>100.00</b>

ที่มา : บริษัท ศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ : <sup>12</sup> นายแพทย์ศุภพงษ์ จวรรโงบุตร เป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหาร และประธานบริหารของบริษัท

<sup>13</sup>นางสุนทรี จวรรโงบุตร เป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณา  
คำตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

<sup>14</sup>นางสาวแพรว จวรรโงบุตร เป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และเป็นบุตรของนายแพทย์ศุภพงษ์ จวรรโงบุตร และนางสุนทรี จวรรโงบุตร  
และเป็นพี่สาวของนางสาวปรางฉาย จวรรโงบุตร

<sup>15</sup>นางสาวปรางฉาย จวรรโงบุตร เป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และรองประธานเจ้าหน้าที่  
บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นบุตรของนายแพทย์ศุภพงษ์ จวรรโงบุตร และนางสุนทรี จวรรโงบุตร และเป็นน้องสาวของนางสาวแพรว จวรรโงบุตร

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 154,000,000 บาทและเรียกชำระแล้วจำนวน 153,999,993.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 307,999,987 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

– ไม่มี –

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือ หลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

### การจ่ายเงินปันผลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
1.กำไรสุทธิ (บาท)	41,690,115	60,925,390	48,298,272
2.จำนวนหุ้น	307,999,987	307,999,987	307,999,987
3.อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.10	0.13	0.0974
4.รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้นประมาณ (บาท)	30,799,998.70	40,039,998.31	29,999,198.73
5.อัตราจ่ายเงินปันผล (ร้อยละของกำไรสุทธิ)	74	66	62

#### นโยบายการจ่ายเงินปันผลบริษัทย่อย

บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงในบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารและตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ มีหน้าที่จัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ

### 2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทต้องทำ และนำมาปฏิบัติ

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารสายงานหลักต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันมีกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด 13 ท่าน บริษัทได้นำ COSO-ERM ที่มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็น 8 องค์ประกอบมาประกอบในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาย่างยั่งยืน

#### 1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

เป็นองค์ประกอบพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยงองค์กรเนื่องจากเป็นตัวกำหนดโครงสร้าง และวินัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมภายในองค์กรมีผลต่อวิธีการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ วิธีการจัดโครงสร้างของกิจกรรมทางธุรกิจ รวมทั้งวิธีการระบุประเมินและจัดการกับความเสี่ยง

#### 2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

องค์กรต้องกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินธุรกิจก่อนที่จะทำการระบุเหตุการณ์ ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายนั้น โดยวัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับการยอมรับในความเสี่ยง (Risk Appetite)

#### 3. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)

เป็นการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร ปัจจัยภายนอกเช่น สภาพเศรษฐกิจการเมืองการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติ ปัจจัยภายใน เช่น บุคลากร กระบวนการ เทคโนโลยี

#### 4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงช่วยให้องค์กรทราบว่าเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือความไม่แน่นอนนั้นจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างไร โดยการวิเคราะห์ใน 2 ด้าน คือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact)

#### 5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ฝ่ายบริหารต้องเลือกวิธีการจัดการกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ วิธีการจัดการกับความเสี่ยงประกอบด้วยการหลีกเลี่ยงการยอมรับ การลด และการกระจายความเสี่ยง

## 6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

เป็นนโยบายและกระบวนการที่จะช่วยให้แน่ใจว่า วัตถุประสงค์ความเสี่ยงที่กำหนดในขั้นตอนก่อนหน้าได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง องค์กรต้องกำหนดกิจกรรมควบคุมนั้นอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรทุกระดับชั้นและทุกงาน (All Functions)

## 7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

ต้องมีการระบุถึงสารสนเทศที่จะเป็นทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกองค์กรและมีระบบสื่อสารไปยังบุคลากรในองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพยังครอบคลุมถึงการสื่อสารจากระดับบนลงล่าง ระดับล่างไปสู่นบน และการสื่อสารระหว่างหน่วยงานตามแนวทางของ COSO นั้น สารสนเทศมีความสำคัญและจำเป็นในทุกระดับชั้นขององค์กรเนื่องจากเราต้องใช้สารสนเทศในการระบุ ประเมิน และกำหนดวิธีการจัดการกับความเสี่ยงและใช้ในด้านอื่น ๆ เพื่อดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ได้

## 8. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสม มีการควบคุมและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการติดตามผล ประกอบด้วย ความเสี่ยง กิจกรรมที่ควบคุม ผลลัพธ์ของการทำกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน ความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรค ซึ่งมีการติดตามผลดังนี้

1. หน่วยงานที่มีความเสี่ยงติดตามประเมินวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ระบบการควบคุมภายในที่วางไว้เพียงพอเหมาะสม มีประสิทธิภาพมีการปฏิบัติงานจริงและมีประสิทธิผล สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
2. มีการตรวจสอบเพื่อแนะนำให้ปรับปรุงข้อบกพร่องให้เหมาะสมกับเวลา
3. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบ

## 2.2 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อเตรียมการรับมือหากเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น การเกิดโรคระบาด ภัยธรรมชาติ เหตุวินาศกรรม โจรกรรม หรือความผิดพลาดต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความควบคุม ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหยุดชะงัก แผนบริหารความต่อเนื่องจะช่วยบรรเทาความเสียหายและสามารถฟื้นฟูธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียกับธุรกิจ

## 2.3 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

### 1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

#### 1.1 ความเสี่ยงในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์แบบ Exclusive Distributor โดยนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์จากต่างประเทศ ซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำเป็นที่รู้จักในวงการแพทย์ทั่วไป เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าในประเทศ ภายใต้ตราสินค้าของผู้ผลิต บริษัทมีการลงนามในสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) กับบริษัทผู้ผลิต อายุสัญญา 1 - 3 ปี การที่บริษัทไม่มีโรงงานผลิตสินค้าเป็นของตนเอง ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ หากในอนาคต บริษัทไม่ได้รับการต่ออายุในสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) จากบริษัทผู้ผลิต และ/หรือ บริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ทำการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าเองโดยตรง หรือบริษัทผู้ผลิตยกเลิกการแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอันมีสาเหตุมาจากคู่แข่งรายอื่น ๆ หรือ ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) กับบริษัทผู้ผลิต เช่น เงื่อนไขการ

กำหนดยอดขายสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทต้องสั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิต เป็นต้น จนทำให้บริษัทผู้ผลิตยกเลิกการแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า ก็อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทเน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทได้พิจารณาแล้วว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการขาย ประกอบกับบริษัทมีกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นโรงพยาบาลรัฐบาลและโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำในประเทศไทย ซึ่งลักษณะการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทยจะต้องใช้ความเชี่ยวชาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า บริษัทจึงได้รับความไว้วางใจในการเป็นตัวแทนจำหน่าย เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ประกอบกับการบริการที่ดีที่ทำให้ลูกค้าประทับใจมาโดยตลอด จึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

บริษัทมีจุดเด่น (Strength) ในฐานะตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ การมีผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของลูกค้า การมีทีมงานขายที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า ตลอดจนมีทักษะในการขาย ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต และได้รับการต่ออายุสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) จากผู้ผลิตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุยอดขายสั่งซื้อขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) โดยทางบริษัทได้ดำเนินการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อย่างสุดความสามารถแล้ว บริษัทก็จะมีภาระเสี่ยงเหตุผลการไม่สามารถบรรลุยอดขายสั่งซื้อขั้นต่ำและหาหรือกับผู้ผลิตให้เข้าใจร่วมกันได้ โดยไม่เป็นเหตุให้ต้องยกเลิกสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) แต่อย่างใด

ด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของผู้บริหารบริษัทที่ยาวนานกว่า 20 ปี มีการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตมาเป็นระยะเวลานานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการมีประสบการณ์ในการขายและการบริการลูกค้าเป็นอย่างดี ทำให้บริษัทสามารถคัดเลือกเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานการผลิตจากบริษัทผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงจากต่างประเทศ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้ามาโดยตลอด บริษัทจึงได้รับการยอมรับและได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตกว่า 48 รายจาก 19 ประเทศ จึงเป็นการลดความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ผลิตรายใดมีปัญหาในการดำเนินธุรกิจจนทำให้ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทได้ บริษัทก็สามารถนำเข้าผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตรายอื่นที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายได้

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเจรจากับผู้ผลิตเพื่อให้สินค้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่บริษัทจำหน่ายทุกรายการเป็นสินค้าที่บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแบบ Exclusive Distributor

สำหรับกรณีที่บริษัทผู้ผลิตจะเข้ามาทำการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าเองโดยตรง โดยไม่แต่งตั้งบริษัทให้เป็นตัวแทนจำหน่าย บริษัทประเมินว่าโอกาสที่ผู้ผลิตจะเข้ามาทำการจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยเองโดยตรงเป็นไปได้ค่อนข้างน้อย เนื่องจากบริษัทผู้ผลิตต้องจัดให้มีบุคลากร รวมถึงมีค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดในประเทศไทยเอง ซึ่งไม่ใช่เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิตรายใหญ่ในต่างประเทศ

และในกรณีที่บริษัทผู้ผลิตยกเลิกการแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามักเกิดจากการที่บริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศมีการปรับโครงสร้างกิจการ เช่น การซื้อกิจการ การควบรวมกิจการ เป็นต้น ทำให้บริษัทผู้ผลิตอาจไม่เลือกบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายต่อ ซึ่งขึ้นอยู่กับนโยบายของบริษัทผู้ผลิต อย่างไรก็ตาม หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ทางบริษัทก็สามารถเจรจากับบริษัทผู้ผลิตรายใหม่ ๆ เพื่อนำสินค้าประเภทเดียวกันมาจำหน่ายได้

## 1.2 ความเสี่ยงจากสถานะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ในปัจจุบันประเทศไทยมีสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ (ข้อมูลหลังสิงหาคม 2560) จำนวนรวมกว่า 3,442 ราย (ข้อมูลจากกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา) การจดทะเบียนสถานประกอบการ



ดังกล่าวนี้ไม่มีอุปสรรคในการเข้ามาแข่งขัน (Low Barrier to Entry) มากนัก จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการมีผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นในประเทศ โดยเฉพาะผู้ประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับการมีสินค้าที่มีผู้ประกอบการผลิตหรือผู้ประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์รายอื่นๆ ที่มีการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่นที่มีมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ใกล้เคียงกับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่าย ทำให้ลูกค้าอาจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่นทดแทนกันได้ง่าย

ถึงแม้ว่าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำหน่ายในประเทศไทยมีความหลากหลายของประเภทผลิตภัณฑ์ ลักษณะการใช้งาน คุณภาพผลิตภัณฑ์ และตราสินค้าจำนวนมากจากหลายประเทศทั่วโลก แต่ผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่บริษัทจำหน่ายทั้งหมดนั้น เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการขาย ประกอบกับบริษัทมีกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นโรงพยาบาลรัฐบาลและโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำในประเทศไทย ทำให้บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าแบบ Exclusive Distributor อีกทั้งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายมีความหลากหลาย และส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง โดยในปัจจุบันบริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับคู่แข่ง และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทสามารถจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทยอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

### 1.3 ความเสี่ยงจากลูกค้าการค้า

บริษัทมีนโยบายการเรียกเก็บหนี้สำหรับลูกค้าประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทลูกค้า	นโยบายการให้เครดิตเทอม
โรงพยาบาลรัฐบาล	90 วัน
โรงพยาบาลเอกชน	60 – 90 วัน
คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์	เงินสด หรือ 30 วัน

บริษัทมีรายได้จากโรงพยาบาลรัฐบาลเป็นหลัก โรงพยาบาลรัฐบาลหลายแห่งมักมีประวัติการจ่ายชำระหนี้ที่ค่อนข้างล่าช้ากว่านโยบายที่บริษัทตั้งไว้ เนื่องจากต้องรอการเบิกจ่ายงบประมาณจากรัฐบาล ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการรับชำระหนี้ล่าช้าจากลูกค้าโรงพยาบาลรัฐบาลที่ล่าช้าจากนโยบายที่ตั้งไว้ อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลประวัติการรับชำระเงินในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีหนี้สูญจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าโรงพยาบาลหรือลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ เลย เนื่องจากบริษัทจัดให้มีพนักงานเก็บเงินครอบคลุมภูมิภาคต่าง ที่คอยติดตามการเก็บเงินอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการติดตามหนี้จากลูกค้า ผ่านพนักงานขายของบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้พนักงานขายติดตามการชำระเงินจากลูกค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ ทำให้บริษัทมีความมั่นใจว่าความเสี่ยงที่บริษัทจะมีหนี้สูญจากการรับชำระเงินที่ล่าช้าจากลูกค้าโรงพยาบาลมีน้อยมาก

## 2. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

### 2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรหลักในการบริหารงาน

ปัจจุบันบริษัทบริหารงานโดยผู้บริหารหลักคือ นายแพทย์ศุภพงษ์ จวรรโงบุตร และนางสุนทรี จวรรโงบุตร ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัทร่วมกันตั้งแต่ปี 2545 โดยนายแพทย์ศุภพงษ์ จวรรโงบุตร ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหาร ประธานบริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 21.429 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และนางสุนทรี จวรรโงบุตร ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 20.619 ของทุนชำระแล้วของบริษัท โดยทั้งสองท่านเป็นผู้มีความรู้

ความสามารถ และมีประสบการณ์ในธุรกิจเครื่องมือแพทย์มาเป็นเวลานาน เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และมีหน้าที่โดยตรงในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าว อาจทำให้บริษัทประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจในอนาคตได้

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทได้เริ่มใช้แนวทางการบริหารงานอย่างมืออาชีพ มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานให้แก่ผู้บริหารท่านอื่น ๆ และพนักงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการจัดการ และลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงกรรมการทั้งสองท่านในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแต่งตั้งบุคลากรของบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหลักในสายงานด้านต่าง ๆ ตามความรู้ความสามารถของแต่ละท่าน ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างผู้บริหารและพนักงานบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางของบริษัทให้มากขึ้น มีการกระจายอำนาจการบริหาร มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน ดังนั้นแม้ว่านายแพทย์ศุภพงษ์ จวรรโงบุตร และนางสุนทรี จวรรโงบุตร ยังคงเป็นผู้กำหนดนโยบายหลักของบริษัท แต่ผู้บริหารหลักในแต่ละฝ่ายก็เป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจดำเนินการด้านต่าง ๆ ในรายละเอียด ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกรรมการและผู้บริหารหลักได้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการสรรหาผู้บริหารมืออาชีพและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมงานกับบริษัทเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับแผนการขยายธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงให้กับบริษัทในระยะยาวต่อไป

### 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

#### 3.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีวงเงินสินเชื่อเพื่อการนำเข้าสู่สินค้าจากสถาบันการเงินเป็นวงเงินกู้ระยะสั้นในประเภททรัสต์รีซีทเป็นอัตราดอกเบี้ยอัตราตลาด (MMR: Money Market Rate) บริษัทได้ใช้วงเงินสินเชื่อดังกล่าวเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการนำเข้าและจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วงเงินเชื่อทรัสต์รีซีทมียอดคงค้างรวม 118.91 ล้านบาท ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยย่อมส่งผลกระทบต่อโดยตรงกับต้นทุนการเงินของบริษัทโดยในภาวะที่ดอกเบี้ยขาขึ้น อาจทำให้บริษัทมีภาระต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น และอาจส่งผลการดำเนินงานของบริษัทลดลง

#### 3.2 ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศ โดยยอดการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 70 ของยอดซื้อรวมในปี 2564 ซึ่งการเสนอราคาและการชำระเงินค่าสินค้าจะใช้เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกาเป็นหลัก ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 67 ของมูลค่านำเข้าในปี 2564 ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายในประเทศเป็นสกุลเงินบาททั้งหมด ดังนั้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เมื่อสถานการณ์ค่าเงินบาทอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับค่าเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐจะส่งผลให้จำนวนเงินที่บริษัทต้องชำระค่าสินค้าสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายของสินค้าบริษัทให้สูงขึ้นตามไปด้วย ในขณะเดียวกัน หากค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นก็อาจส่งผลให้ต้นทุนสินค้าของบริษัทลดลงได้ และยังสามารถกำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้น

อย่างไรก็ตาม เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ทุกครั้งที่นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ เพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดต้นทุนสินค้าที่จำหน่าย และป้องกันความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทซึ่งการทำ

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะอยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารของบริษัทและเป็นไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราล่วงหน้าจะทำให้บริษัททราบต้นทุนสินค้าขายที่แน่นอน และลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในหลักการทำกับกิจการที่ดีขององค์กร ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อสร้างความยั่งยืนของกิจการและสังคมโดยรวม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

##### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



##### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การดำเนินงานที่สำคัญ
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"><li>การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li><li>Opportunity Day</li><li>รายงานประจำปี</li><li>รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>การมีผลประกอบการที่ดี และสร้างผลตอบแทนที่ดี</li><li>การเติบโตอย่างยั่งยืนของ ธุรกิจ</li><li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี</li><li>สร้างผลประกอบการที่ดี และจ่ายเงินปันผล</li><li>เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้</li></ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การดำเนินงานที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแจ้งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท</li> <li>การเยี่ยมชมกิจการ</li> <li>นักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรงเวลา</li> <li>การจ่ายเงินปันผล</li> <li>การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li> </ul>	<p>ถือหุ้นผ่านช่องทางระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัท จัดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>การจัดอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</li> <li>กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท</li> <li>การประชุมร่วมรายเดือนระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความมั่นคง และความก้าวหน้าทางอาชีพ</li> <li>การจัดอบรมความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> <li>การได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสวัสดิการที่ดี</li> <li>ความเคารพในสิทธิและได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม</li> <li>การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานโดยนำ Application Line Group มาใช้</li> <li>การบริหารจัดการผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>จัดการสำรวจและประเมินผลงานประจำปี</li> <li>ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท</li> <li>การให้โอกาสและเส้นทางความก้าวหน้า</li> <li>ช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>ความพึงพอใจต่อคุณภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งมอบผลิตภัณฑ์ตามความคาดหวัง</li> <li>การเข้าพบเพื่อรับฟังความคิดเห็น และความ</li> </ul>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การดำเนินงานที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>การเข้าพบ เยี่ยมเยือนลูกค้า</li> <li>การเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ</li> </ul>	<p>ของสินค้าและบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การเก็บรักษาความลับ</li> <li>กำหนดราคาที่เป็นธรรม</li> <li>การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>การเข้าพบ เยี่ยมเยือน</li> </ul>	<p>ต้องการของลูกค้าด้านผลิตภัณฑ์และบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และการบริการ</li> <li>นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการเก็บรักษาความลับของลูกค้า กำหนดราคาที่เป็นธรรม</li> <li>การขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าในรูปแบบ B2C ผ่านช่องทาง Online</li> </ul>
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดตารางประชุมหารือร่วมกัน</li> <li>การเยี่ยมชมกิจการ</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน</li> <li>รักษาชื่อเสียงที่ดีและความน่าเชื่อถือ</li> <li>การจัดอบรมด้านผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ความรู้พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม</li> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>การสร้างคุณค่าร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม</li> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>การประชุมและหารือ เพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และหารือวางแผนการดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> <li>การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างครบถ้วน และโปร่งใส</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา</li> <li>การสนทนาพูดคุยและตอบข้อซักถาม รับฟังความ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด</li> <li>ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย</li> <li>การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของการกู้ยืมเงิน เงื่อนไขการค้าประกันอย่างเคร่งครัด</li> <li>มีความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่</li> <li>ไม่เอารัดเอาเปรียบต่อ</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การดำเนินงานที่สำคัญ
	คิดเห็นและข้อเสนอแนะ		เจ้าหน้าที่
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การร่วมกิจกรรมของสมาคมที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกรอบกติกากการการแข่งขันที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกรอบกติกการแข่งขันที่ดี</li> <li>ไม่ทำลายชื่อเสียงโดยการกล่าวหาในแง่ร้าย</li> </ul>
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การมีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>การเปิดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชน</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนและสังคม</li> <li>กำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการการจัดการข้อร้องเรียน</li> </ul>
สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินกิจการโดยปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระมัดระวังมิให้เกิดการดำเนินกิจการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>มุ่งเน้นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมของผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม ตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน โดยถือเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของบริษัทโดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ระมัดระวังไม่ให้เกิดการดำเนินกิจการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียง หรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันเป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรในการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่าง ๆ ให้คุ้มค่า อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยบริษัทมีการขยายธุรกิจจึงมีผลทำให้การใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

#### การจัดการพลังงาน

จำนวนที่ใช้	ไฟฟ้า		เพิ่มขึ้น	ร้อยละ
	ปี 2564	ปี 2563		
บาท	1,285,954	1,118,476	167,478	14.97%

#### การจัดการน้ำ

จำนวนที่ใช้	ประปา		เพิ่มขึ้น	ร้อยละ
	ปี 2564	ปี 2563		
บาท	34,818	29,584	5,234	17.69%

#### การจัดการขยะ

บริษัทได้มีการแบ่งแยกถังขยะเป็น 3 ประเภท คือ ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะอันตราย เพื่อให้พนักงาน ในองค์กรคัดแยกขยะก่อนทิ้ง สำหรับกล่องกระดาษแข็งบรรจุผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในสภาพใช้งานได้อีกแล้ว จะนำมาคัด แยกไว้ เพื่อนำไปจำหน่าย

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลด ปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยรณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรเข้าร่วมกิจกรรมดังนี้

1. การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในสำนักงานในระหว่างเวลาพักกลางวัน
2. การใช้กระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. รณรงค์ให้พนักงานใช้การเดินขึ้นบันไดแทนการใช้ลิฟท์
4. การให้ความรู้พนักงานขนส่งในการดูแลและตรวจสอบสภาพรถอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งเป็นประจำทุก 2 เดือน เพื่อให้มั่นใจว่ารถอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อเป็นการช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากท่อไอเสียของรถขนส่ง

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติด้านสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตามหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตาม กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน มีการปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

### 1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสเชื่อถือตรงในการประกอบกิจการ สามารถตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่ม ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทได้ ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ ตามกฎหมาย

### 2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผย ต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความอดทน อดทน อดทน อดทน และ ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกหรือ ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

### 3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณค่าพนักงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้ทุกส่วนงานของบริษัทต้องปฏิบัติอยู่บนพื้นฐาน ของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้มีสิทธิและเสรีภาพ อย่างเท่าเทียมกัน ให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล ซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม ดังนั้น บริษัทจึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิ มนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความ เชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติพันธุ์ หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ

### 4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ด้วยเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดใน การดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่กิจการ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทจำเป็นต้อง ใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดแนว ทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของหลักจรรยาบรรณต่อบุคคลากรทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อย่างมีเหตุผล



#### 5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดหาและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้กับลูกค้าหรือผู้บริโภค โดยบริษัทมีการคัดเลือกและจัดซื้อ จัดหา สินค้าที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำที่มีชื่อเสียงทั้งต่างประเทศและในประเทศ ซึ่งเป็นสินค้าคุณภาพที่ผ่านกระบวนการผลิตที่ถูกควบคุมด้วยเครื่องจักรที่มีความแม่นยำและมีการตรวจสอบคุณภาพ จนกระทั่งการส่งมอบสินค้าถึงมือลูกค้า ตลอดจนมีการบริการหลังการขาย มีความเอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน ด้วยราคาที่เหมาะสมและคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า บริษัทยึดปณิธานในการสร้างสรรคงานคุณภาพในทุก ๆ ด้าน เพื่อลูกค้าภายใต้สโลแกนของบริษัท “คุณภาพ และบริการ คืองานของเรา” “Quality and Service are Our Main Concerns”

#### 6) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนและสังคม ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

##### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2564 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

##### การจ้างงาน



ชาย จำนวน 62 คน สัดส่วน 60.19%

- พนักงานประจำ



หญิง จำนวน 41 คน สัดส่วน 39.81%

- พนักงานประจำ



## การฝึกอบรมพนักงาน



ในปี 2564 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงาน และส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมจากสถาบันภายนอก เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 31 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ย 534 ชั่วโมง

## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือและมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นนายจ้างและลูกจ้างรวมทั้งสิ้น 6 ท่าน เพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยของงาน และติดตามให้มีการปฏิบัติ เพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัยและความเจ็บป่วยเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน รวมทั้งการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงาน

จากการควบคุม ติดตาม และป้องกันด้านความปลอดภัยในการทำงาน ทำให้ในปี 2564 บริษัทมิได้มีการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ปฏิบัติงานแต่อย่างใด

## การดูแลสุขภาพพนักงานในสถานการณ์การระบาดของ Covid-19

นับแต่มีการแพร่ระบาดของ Covid-19 ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา บริษัทคำนึงถึงสุขอนามัยของพนักงานในระดับสูงสุด จึงได้ออกมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกัน โดยจัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้นผ่านการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน ในทุกสัปดาห์จัดให้มีการตรวจ ATK ให้กับพนักงานทุกระดับ รวมทั้งได้แจกหน้ากากอนามัยให้พนักงานทุกคนเป็นประจำทุกเดือน จัดให้มีเครื่องฟอกและฆ่าเชื้อในอากาศขนาดใหญ่ในสำนักงาน และแผนกต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเน้นการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับ Covid-19 เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักในการป้องกันตนเองอย่างสม่ำเสมอ



## การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทยึดมั่นการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ ได้ตระหนักถึงความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล มุ่งมั่นที่จะปกป้องความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล จึงประกาศนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของแต่ละบุคคลและถูกต้องตามกฎหมาย

## ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท บริษัทจะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยทำการสุ่มตัวอย่างจากกลุ่มลูกค้า เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2564 บริษัทได้ทำการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่างลูกค้า 91 ราย โดยลูกค้าได้ทำการประเมินด้านการบริหารการขาย และด้านการจัดส่งสินค้า บริษัทกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินแบ่งเป็น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง

ผลการประเมินการสำรวจความพึงพอใจในปี 2564 ด้านการบริหารการขาย และการจัดส่งสินค้า ได้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี

## ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2564 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

## กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชนในทุก ๆ ปี ในปี 2564 บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

### 1. การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านสังคม

- สนับสนุนเงินบริจาคกิจกรรมการแข่งขันกอล์ฟการกุศล มูลนิธิโรงพยาบาลเลิดสิน เพื่อผู้ป่วยมะเร็งกระดูก
- สนับสนุนเงินบริจาคโครงการหนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน
- สนับสนุนเงินบริจาคมูลนิธิพระดาบส
- สนับสนุนเงินบริจาคโครงการรักษามะเร็งชุมชนตอบแทนคุณแผ่นดินมูลนิธิเพื่อสังคมไทย ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมชุมชน
- สนับสนุนเงินบริจาคมูลนิธิจะมีบุญมีนีน เพื่อเด็กกำพร้า 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
- สนับสนุนทุนสำหรับโครงการรวมใจบริษัทจดทะเบียนสู่ชุมชน
- สนับสนุนเงินบริจาคกิจกรรม เดิน-วิ่งการกุศล ก้าวด้วยธรรม เพื่อจัดหาเครื่องมือแพทย์ที่มีความจำเป็นในการดูแลสุขภาพระบบหายใจและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สำคัญและดูแลผู้ป่วยที่ยากไร้ สำหรับ 17 โรงพยาบาลในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงชินวราลงกรณ ร่วมกับมูลนิธิสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช วัดบวรนิเวศวิหาร ในพระบรมราชูปถัมภ์
- บริจาคเครื่องวัดอุณหภูมิแบบดิจิตอล เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว ชุด PPE หน้ากากออกซิเจนแบบมีถังลม สำหรับผู้ป่วยโรคโควิด-19 ซึ่งรักษาตัวอยู่ที่บ้าน ตามหลักการ Home Isolation ในโครงการ Com Covid-19 (Community-led Covid-19 Support Workforce) มูลนิธิสถาบันเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมด้านเอชไอวี
- บริจาคเครื่องวัดความดันแบบสอดแขนให้กับโรงพยาบาลลาดกระบัง

### 2. การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านทางการศึกษา

- สนับสนุนทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้แก่สมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก กรุงเทพมหานคร
- สนับสนุนอุปกรณ์การแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ เพื่อเป็นสื่อในการเรียนการสอน



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

#### 4.1.1 ความเห็นของผู้สอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้ตรวจสอบงบการเงิน ประจำปี 2562 – ปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

งบตรวจสอบ	: งบการเงินสำหรับงวดบัญชีของปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
ผู้สอบบัญชี และความเห็นโดยผู้สอบ บัญชี	: บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ซึ่งมีนายเมธี รัตนศรีเมธา ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่ 3425 ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับ อนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทเห็น ว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
งบตรวจสอบ	: งบการเงินรวมและเฉพาะกิจการสำหรับงวดบัญชี ของปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
ผู้สอบบัญชี และความเห็นโดยผู้สอบ บัญชี	: บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ซึ่งมีนายเมธี รัตนศรีเมธา ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่ 3425 ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับ อนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทเห็น ว่างบการเงินรวมและเฉพาะกิจการของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการ ดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐาน รายงานทางการเงิน
งบตรวจสอบ	: งบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ของปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
ผู้สอบบัญชี และความเห็นโดยผู้สอบ บัญชี	: บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ซึ่งมีนายอัศวเดช เปลี่ยนสกุล ผู้สอบ บัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5389 ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับ อนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทเห็น ว่างบการเงินรวมและเฉพาะของ บริษัท แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และ กระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทาง การเงิน

#### 4.1.2 ตารางสรุปงบการเงิน

ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

(1) งบแสดงฐานะการเงิน : บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะทางการเงิน	ณ 31 ธ.ค. 2562		ณ 31 ธ.ค. 2563		ณ 31 ธ.ค. 2564	
	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	149.84	19.21	171.24	23.25	156.09	18.55
เงินลงทุนชั่วคราว	50.20	6.44	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า	199.73	25.61	209.11	28.40	194.96	23.18
สินค้าคงเหลือ	161.69	20.73	150.18	20.40	177.82	21.14
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	20.07	2.57	14.49	1.97	19.09	2.27
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	48.40	6.57	-	-
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>581.53</b>	<b>74.56</b>	<b>593.42</b>	<b>80.59</b>	<b>547.96</b>	<b>65.14</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	34.59	4.43	8.18	1.11	8.00	0.95
เงินลงทุนในกองทุนรวมที่ถืออยู่ระหว่างการชำระบัญชี	-	-	2.98	0.40	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	109.42	14.03	121.39	16.48	263.30	31.30
ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	46.80	6.00	-	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	-	-	3.06	0.42	13.32	1.58
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	2.04	0.26	3.29	0.45	3.88	0.46
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.45	0.57	2.90	0.39	3.59	0.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.14	0.15	1.15	0.16	1.18	0.14
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>198.44</b>	<b>25.44</b>	<b>142.95</b>	<b>19.41</b>	<b>293.27</b>	<b>34.86</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>779.97</b>	<b>100.00</b>	<b>736.37</b>	<b>100.00</b>	<b>841.23</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	176.80	22.67	156.12	21.20	165.03	19.62
เจ้าหนี้การค้า	99.51	12.76	48.26	6.55	59.97	7.13
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13.01	1.67	13.36	1.81	1.06	0.13
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.34	0.04	1.52	0.21	4.14	0.49
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	2.68	0.34	3.79	0.52	6.57	0.78
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น	22.92	2.94	29.57	4.02	38.32	4.56
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>315.26</b>	<b>40.42</b>	<b>252.62</b>	<b>34.31</b>	<b>275.09</b>	<b>32.70</b>
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	8.55	1.10	1.06	0.14	42.58	5.06
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงิน -	1.00	0.13	0.55	0.07	6.55	0.78



งบแสดงฐานะทางการเงิน	ณ 31 ธ.ค. 2562		ณ 31 ธ.ค. 2563		ณ 31 ธ.ค. 2564	
	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สุทธิ						
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	8.65	1.11	9.75	1.32	10.63	1.26
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	-	-	-	0.05	0.01
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>18.20</b>	<b>2.33</b>	<b>11.36</b>	<b>1.54</b>	<b>59.81</b>	<b>7.11</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>333.46</b>	<b>42.75</b>	<b>263.98</b>	<b>35.85</b>	<b>334.90</b>	<b>39.81</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 308,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	154.00	19.74	154.00	20.91	154.00	18.31
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 307,999,987 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	154.00	19.74	154.00	20.91	154.00	18.31
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	184.03	23.59	184.03	24.99	184.03	21.88
กำไรสะสม						
- จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	12.92	1.66	15.01	2.11	15.40	1.83
- ยังไม่ได้จัดสรร	95.55	12.25	94.50	12.83	93.80	11.15
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	24.85	3.38	59.10	7.03
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>446.51</b>	<b>57.65</b>	<b>472.39</b>	<b>64.15</b>	<b>506.33</b>	<b>60.19</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>779.97</b>	<b>100.00</b>	<b>736.37</b>	<b>100.00</b>	<b>841.23</b>	<b>100.00</b>

- หมายเหตุ:**
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2561 ในรูปแบบของเงินสด ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2562 ในอัตราหุ้นละประมาณ 0.0974 บาท รวมเงินปันผลจำนวน 29,999,199 บาท และกำหนดให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 17 พฤษภาคม 2562
  - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติอนุมัติประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2562 ในรูปแบบของเงินสด ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท และกำหนดให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล วันที่ 21 พฤษภาคม 2563 ในอัตราหุ้นละประมาณ 0.13 บาท รวมเงินปันผลจำนวน 40,039,868 บาท และบริษัทได้ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2563
  - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ในรูปแบบของเงินสด ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละประมาณ 0.10 บาท รวมเงินปันผลจำนวน 30,799,899 บาท และกำหนดให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

(2) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ : บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุน	สำหรับปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 62		สำหรับปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 63		สำหรับปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 64	
	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย - สุทธิ	685.98	98.44	630.87	100.68	674.15	100.54
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	7.17	1.03	(5.04)	(0.80)	(4.91)	(0.73)
รายได้อื่น <sup>1/</sup>	3.70	0.53	0.75	0.12	1.30	0.19
<b>รวมรายได้</b>	<b>696.85</b>	<b>100.00</b>	<b>626.58</b>	<b>100.00</b>	<b>670.54</b>	<b>100.00</b>
ต้นทุนขาย	416.13	59.72	383.78	61.25	418.32	62.39
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>280.72</b>	<b>40.28</b>	<b>242.80</b>	<b>38.75</b>	<b>252.22</b>	<b>37.61</b>
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	107.41	15.41	93.13	14.86	93.59	13.96
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	88.31	12.67	96.97	15.48	108.22	16.14
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>195.72</b>	<b>28.09</b>	<b>190.10</b>	<b>30.34</b>	<b>201.81</b>	<b>30.10</b>
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>85.00</b>	<b>12.20</b>	<b>52.70</b>	<b>8.41</b>	<b>50.41</b>	<b>7.52</b>
ต้นทุนทางการเงิน	6.24	0.90	7.62	1.22	5.02	0.75
ขาดทุน (กำไร) จากการขายขาดทุน จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	(2.87)	(0.41)	(6.94)	(1.11)	0.20	0.03
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>75.89</b>	<b>10.89</b>	<b>52.02</b>	<b>8.30</b>	<b>45.19</b>	<b>6.74</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	14.96	2.15	11.10	1.77	15.45	2.30
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>60.93</b>	<b>8.74</b>	<b>40.92</b>	<b>6.53</b>	<b>29.74</b>	<b>4.44</b>
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	1.90	0.27	-	-	-	-
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวม</b>	<b>62.83</b>	<b>9.02</b>	<b>40.92</b>	<b>6.53</b>	<b>29.74</b>	<b>4.44</b>
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น) (คำนวณจากมูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท)	0.198		0.133		0.097	

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการขายสินทรัพย์ ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคารและเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน

- ขาดทุน (กำไร) จากการขายขาดทุน จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน คือ หนี้สงสัยจะสูญ ที่บริษัทมีนโยบายบันทึกเต็มจำนวนที่ยังไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ภายใน 365 วัน และในปี 2564 บริษัทมีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น จำนวน 204,331 บาท
- รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้อื่นจากบริษัท จำนวน 0.90 ล้านบาท เกิดจากการจำหน่ายรถยนต์และเงินช่วยเหลือจากสำนักงานประกันสังคมจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 จำนวน 0.41 ล้านบาท เกิดจากดอกเบี้ยรับเงินฝากประจำธนาคาร และดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

## (3) งบกระแสเงินสด : บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด	สำหรับปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 62	สำหรับปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 63	สำหรับปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 64
	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	75.89	52.02	45.19
ปรับปรุงด้วย			
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	7.61	14.54	17.98
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	3.27	1.25	1.28
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	(0.03)	(0.58)	-
ขาดทุน(กลับรายการขาดทุน)จากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือและ สินค้าเสื่อมสภาพ	2.87	(1.30)	2.39
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	0.14	0.09	0.37
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าเพื่อบริจาคการกุศล	-	-	3.21
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(2.01)	(0.24)	(0.45)
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า	2.87	(6.94)	0.20
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายและวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน ชั่วคราว	(0.20)	0.10	1.14
ดอกเบี้ยรับ	(0.71)	(0.53)	(0.30)
ดอกเบี้ยจ่าย	6.24	7.62	5.02
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้า	41.06	(2.44)	13.94
สินค้าคงเหลือ	30.51	8.51	(39.62)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(5.50)	5.55	(4.69)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(0.02)	(0.03)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้า	22.85	(50.80)	11.63
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(5.93)	5.10	(0.75)
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	(6.55)	(0.15)	(0.40)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน</b>	<b>172.38</b>	<b>31.78</b>	<b>56.11</b>
จ่ายภาษีเงินได้	(18.17)	(8.44)	(13.30)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>154.21</b>	<b>23.34</b>	<b>42.81</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(145.00)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	95.70	47.13	1.84
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง	7.17	26.41	0.18

งบกระแสเงินสด	สำหรับปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 62	สำหรับปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 63	สำหรับปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 64
	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(14.02)	(20.10)	(91.45)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(0.15)	(1.69)	(1.06)
ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการถมที่	-	(1.60)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	-	(2.55)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	25.00	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2.07	0.24	0.45
รับดอกเบี้ย	0.67	0.55	0.39
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมการลงทุน</b>	<b>(53.56)</b>	<b>75.94</b>	<b>(92.20)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	10.67	(20.54)	8.99
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินลดลง	(0.57)	(2.79)	(3.40)
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	9.94	5.75	42.58
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(12.85)	(12.88)	(13.36)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	-	-	35.00
จ่ายเงินปันผล	(30.00)	(40.04)	(30.80)
จ่ายดอกเบี้ย	(6.10)	(7.38)	(4.76)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(28.91)</b>	<b>(77.88)</b>	<b>34.25</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>71.04</b>	<b>21.40</b>	<b>(15.14)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>78.80</b>	<b>149.84</b>	<b>171.24</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>149.84</b>	<b>171.24</b>	<b>156.10</b>

(4) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ : บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.84	2.35	1.99
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.27	1.51	1.28
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.51	0.08	0.16
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.01	3.02	3.32
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	120	120	109
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	2.31	2.46	2.55
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	156	146	141
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	4.72	5.19	7.73
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	76	69	47
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	200	197	204
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น(ไม่รวมรายได้อื่น) ต่อรายได้จากการขาย	ร้อยละ	39.34	39.17	37.95
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	10.81	9.03	8.01
อัตรารายได้อื่น	ร้อยละ	0.53	0.12	0.19
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	207.07	40.95	79.25
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	8.74	6.53	4.44
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	14.17	8.91	6.08
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	8.08	5.40	3.77
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	40.87	29.48	15.46
อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.92	0.83	0.85
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.75	0.56	0.66
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	22.69	2.96	6.88
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis)	เท่า	2.70	0.32	0.32
อัตราการจ่ายเงินปันผล <sup>1/</sup>	ร้อยละ	65.72 <sup>2/</sup>	73.88 <sup>3/</sup>	42.39 <sup>4/</sup>

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> - อัตราการจ่ายเงินปันผล คำนวณจาก เงินปันผลจ่ายหารด้วยกำไรสุทธิ

<sup>2/</sup> - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/ 2563 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2563 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2562 ในรูปแบบของเงินสด ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท และ



กำหนดให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล วันที่ 30 เมษายน 2563 ในอัตราหุ้นละประมาณ 0.13 บาท รวมเงินปันผลจำนวน 40,039,868 บาท และบริษัทได้ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2563

<sup>13</sup> - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ในรูปแบบของเงินสด ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละประมาณ 0.10 บาท รวมเงินปันผลจำนวน 30,799,899 บาท และกำหนดให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

<sup>14</sup> - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ในรูปแบบของเงินสด ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละประมาณ 0.085 บาท รวมเงินปันผลจำนวน 26,179,999 บาท และกำหนดให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 17 พฤษภาคม 2565

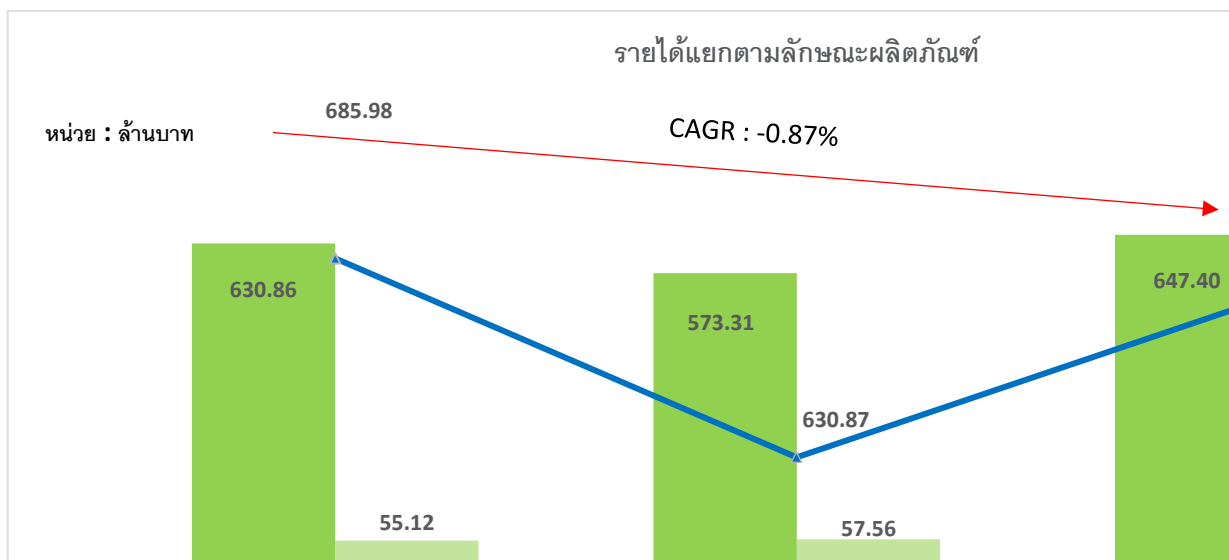
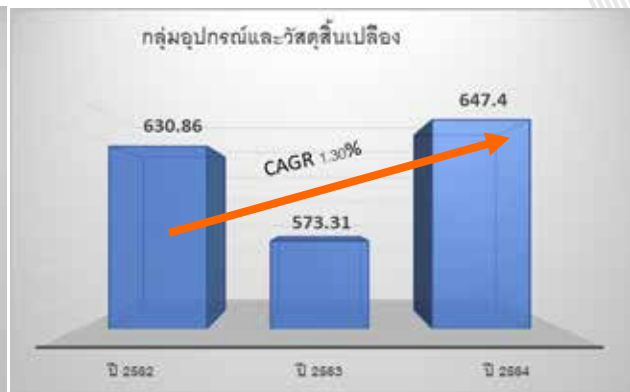
## 4.2 ผลการดำเนินงาน

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ จากบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำของโลกจากผู้ผลิตทั้งหมดกว่า 48 ราย เพื่อจำหน่ายให้กับสถานพยาบาลในประเทศ ซึ่งประกอบด้วย โรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน และคลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย โดยผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายเป็นเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยและได้รับมาตรฐานสากล ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม แยกตามลักษณะการใช้งานของผลิตภัณฑ์ ได้แก่

1. กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง
2. กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์

เมื่อพิจารณาภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท ตั้งแต่ปี 2562 - ปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด มีอัตราการเติบโตเฉลี่ย (Compound Annual Growth Rate : CAGR) ตลอดระยะเวลาดังกล่าว มีอัตราการเติบโตร้อยละ -0.87 แต่หากพิจารณายอดขายในปี 2563 ที่ลดลงเนื่องจากบริษัทได้ทำการยุติการขายสินค้าในกลุ่มสินค้าที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในปี 2562 และบริษัทได้ทำการขายสินค้าคืนให้แก่ผู้ผลิตเป็นจำนวนเงิน 65 ล้านบาท ดังนั้นจึงทำให้ปี 2563 ยอดขายลดลง อย่างไรก็ตามจากความต้องการผลิตภัณฑ์เครื่องมือทางการแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ส่งผลให้ลูกค้าของบริษัททั้งลูกค้าโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน และคลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทยมีความต้องการสินค้าเพิ่มขึ้น และบริษัทมีการขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์เฉพาะทางมากขึ้น ประกอบกับบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์แบบ Exclusive Distributor ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์และเป็นที่รู้จักของลูกค้าในตลาดเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์เป็นอย่างดี และในขณะเดียวกันยอดขายในปี 2564 ช่วงของการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด -19 ทำให้บริษัทมียอดขายเพิ่มขึ้นจากกลุ่มผลิตภัณฑ์เจลล้างมือ และน้ำยาฆ่าเชื้อ และกลุ่ม Antigen Test Kit ที่มีความต้องการสูง

บริษัทมีรายได้รวมในปี 2562 และปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 696.85 ล้านบาท 626.58 ล้านบาท และ 670.54 ล้านบาท ตามลำดับ แบ่งเป็นรายได้จากการขายเท่ากับ 685.98 ล้านบาท 630.87 ล้านบาท และ 674.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 98.44 ร้อยละ 100.68 และร้อยละ 100.54 ของรายได้รวม ตามลำดับ และรายได้อื่นเท่ากับ 3.70 ล้านบาท 0.75 ล้านบาท และ 1.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.53 ร้อยละ 0.12 และร้อยละ 0.19 ของรายได้รวมตามลำดับ



บริษัทสามารถสรุปการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2562 – ปี 2564 ได้ดังนี้

#### ผลการดำเนินงาน

##### รายได้จากการขายแยกตามลักษณะของผลิตภัณฑ์

กลุ่มสินค้า	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง	630.86	91.96	573.31	90.88	647.40	96.03
2. กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์	55.12	8.04	57.56	9.12	26.74	3.97
รวมรายได้จากการขาย	685.98	100.00	630.87	100.00	674.15	100.00

รายได้จากการขายของบริษัทสามารถแบ่งตามลักษณะของผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง และกลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์

## 1. รายได้จากการขายกลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง

ในปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 รายได้จากกลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง มูลค่ารวมเท่ากับ 630.86 ล้านบาท 573.31 ล้านบาท และ 647.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 91.96 ร้อยละ 90.88 และร้อยละ 96.03 ของรายได้จากการขายตามลำดับ ซึ่งรายได้จากการขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากความต้องการในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในกลุ่มงานป้องกันการติดเชื้อ ได้แก่ เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำยาฆ่าเชื้อ ถุงมือที่เพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทสามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าได้เพิ่มขึ้น รวมถึงฐานลูกค้ารายใหม่ที่เพิ่มขึ้นด้วย โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ประเภทที่ใช้ในห้องผ่าตัด ได้แก่ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับดูดเลือดและสารคัดหลั่งออกจากบริเวณผ่าตัด ชุดผ้าปูก่อนผ่าตัด อุปกรณ์ให้สารละลายทางเส้นเลือด สายดูดเสมหะ ถุงมือ และถุงรองรับของเสียจากร่างกาย เป็นต้น รายได้ปี 2563 ลดลง เมื่อเทียบกับปี 2562 เพราะปี 2562 มีการขายสินค้ากลุ่มเครื่องมือผ่าตัดหัวใจ จำนวน 57 ล้านบาท แต่ปี 2563 ไม่มีรายการขายสินค้ากลุ่มนี้จากผู้ผลิต อย่างไรก็ตามรายได้ปี 2564 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด -19 ส่งผลให้มียอดขายจากกลุ่ม Antigen Test Kit (ชุดตรวจการหาเชื้อโควิดจากโพรงจมูก) ที่เพิ่มขึ้นอย่างมาก

## 2. รายได้จากการขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์

ในปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 รายได้จากกลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ มูลค่ารวมเท่ากับ 55.12 ล้านบาท 57.56 ล้านบาท และ 26.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.04 ร้อยละ 9.12 และร้อยละ 3.97 ของรายได้จากการขายตามลำดับ ซึ่งรายได้ที่ลดลงเกิดจากการยกเลิกเป็นผู้จำหน่ายและขายสินค้าคืนแก่บริษัทผู้ผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์แห่งหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการผ่าตัดหัวใจในปี 2562 ส่งผลให้รายได้จากสินค้ากลุ่มเครื่องมือและอุปกรณ์ผ่าตัดหัวใจลดลงตามไปด้วย อาทิ เครื่องหัวใจและปอดเทียม ลิ้นหัวใจ เป็นต้น

### รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัท ในปี 2562 – ปี 2564 มีมูลค่าเท่ากับ 3.70 ล้านบาท 0.75 ล้านบาท และ 1.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 0.53 ร้อยละ 0.12 และร้อยละ 0.19 ตามลำดับ ซึ่งรายได้อื่นของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วยกำไรจากการขายทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานของบริษัท โดยรายได้ในปี 2563 เมื่อเทียบกับปี 2562 ลดลงจำนวน 2.95 ล้านบาท หรือร้อยละ 79.73 เนื่องจากในปี 2563 บริษัทมีการจำหน่ายยานพาหนะที่ครบอายุการใช้งาน จำนวน 0.23 ล้านบาท และมีการจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อสธิต จำนวน 0.05 ล้านบาท จึงทำให้รายได้ในปี 2563 ลดลงมากเมื่อเทียบกับปี 2562 สืบเนื่องจากในปี 2562 บริษัทมีการจำหน่ายยานพาหนะที่ครบอายุการใช้งาน จำนวน 2.02 ล้านบาท และรายได้จากดอกเบี้ยรับจากการนำเงินไปลงทุนระยะสั้น จำนวน 0.70 ล้านบาท และรายได้ในปี 2564 เมื่อเทียบกับปี 2563 เพิ่มขึ้นจำนวน 0.55 ล้านบาท บริษัทมีการจำหน่ายยานพาหนะที่ครบอายุการใช้งาน จำนวน 0.45 ล้านบาท และได้รับเงินช่วยเหลือจากสำนักงานประกันสังคมในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด -19 จำนวน 0.32 ล้านบาท

### ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักของบริษัท เนื่องจากบริษัทเป็นธุรกิจซื้อขายไป (Trading) ต้นทุนขายหลักเป็นต้นทุนสินค้าที่ซื้อเข้ามา โดยในปี 2562 – ปี 2564 บริษัทมีต้นทุนขายจำนวน 416.13 ล้านบาท 383.78 ล้านบาท และ 418.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 60.66 ร้อยละ 60.83 และร้อยละ 62.05 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ

ในปี 2562 บริษัทมีต้นทุนขาย 416.13 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้จากการขาย เท่ากับร้อยละ 60.66 ต้นทุนขายของบริษัท ประกอบด้วยค่าซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า และค่าอากรนำเข้า โดยสาเหตุที่สัดส่วนต้นทุนขายเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นซึ่งสัมพันธ์กับรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น และการขายสินค้ากลุ่มผ่าตัดหัวใจคืนแก่บริษัทผู้ผลิต

ในปี 2563 บริษัทมีต้นทุนขาย 383.78 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้จากการขาย เท่ากับร้อยละ 60.83 ซึ่งลดลง จำนวน 32.35 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2562 ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่ลดลง เนื่องจากในปี 2562 บริษัทมีการขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์เฉพาะทางเกี่ยวกับการผ่าตัดหัวใจ และเครื่องมือผ่าตัดทั่วไป คืนแก่ผู้ผลิต จำนวน 65 ล้านบาท มีต้นทุนขายจำนวน 49.63 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทมีต้นทุนขาย 418.32 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้จากการขายเท่ากับร้อยละ 62.05 ซึ่งเพิ่มขึ้น จำนวน 34.54 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2563 ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม จากสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด -19 ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการนำสินค้าที่สูงขึ้นเท่าตัวไม่ว่าจะเป็นปัญหาในการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ที่ดี และบริษัทตัวแทนจำหน่ายปรับราคาต้นทุนสูงขึ้นจากราคาเดิม ร้อยละ 5 – ร้อยละ 10

### **ต้นทุนในการจัดจำหน่าย**

ในปี 2562 – ปี 2564 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 107.41 ล้านบาท 93.13 ล้านบาท และ 93.59 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 15.41 ร้อยละ 14.86 และร้อยละ 13.96 ตามลำดับ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายหลักของการประกอบธุรกิจ ของบริษัทซึ่งได้แก่ เงินเดือน โบนัส สันทนาการ/สวัสดิการพนักงาน ค่าคอมมิชชั่น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมยอดขายให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายของบริษัทที่ตั้งไว้ ประกอบกับมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ ในการเรียกเก็บเงินค่าสินค้าจากโรงพยาบาลรัฐบาลบางแห่งเพื่อเป็นเงินสนับสนุนเข้ากองทุนสวัสดิการของโรงพยาบาลรัฐบาลซึ่งเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของสำนักงานรัฐมนตรี และเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานปลัดกระทรวง

ในปี 2562 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 107.41 ล้านบาท ลดลง 10.49 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 8.90 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน สืบเนื่องจากตั้งแต่ช่วงเดือนมีนาคม 2562 ที่ผ่านมามีการยุบแผนกขายที่ไม่ก่อให้เกิดผลกำไร จึงทำให้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขาย เช่น เงินเดือน/เบี้ยเลี้ยง/ค่าน้ำมัน และอื่นๆ ลดลงจำนวน 4.92 ล้านบาท และค่าสินค้าตัวอย่าง ลดลง 6.12 ล้านบาท

สำหรับในปี 2563 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 93.13 ล้านบาทลดลง 14.28 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 13.29 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย / ค่าใช้จ่ายในการออกกฏนิเทศการเครื่องมือแพทย์ ลดลงจำนวน 4.22 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายบริจาคสินค้า ลดลงจำนวน 3.55 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ และในประเทศ ลดลงจำนวน 1.79 ล้านบาท จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19 ในช่วงปี 2563 ที่ผ่านมา

ในปี 2564 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 93.59 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 0.46 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 0.49 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน สืบเนื่องจากค่าใช้จ่ายเงินบริจาค/โรงพยาบาล/องค์การกุศล/สถานศึกษา เพิ่มขึ้นจำนวน 0.21 ล้านบาท เพื่อเป็นการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา ค่าโฆษณา เพิ่มขึ้นจำนวน 0.34 ล้านบาท และในขณะเดียวกัน สินค้าตัวอย่าง ลดลงจำนวน 0.11 ล้านบาท

### **ค่าใช้จ่ายในการบริหาร**

ในปี 2562 – ปี 2564 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 88.31 ล้านบาท 96.97 ล้านบาท และ 108.22 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับ ร้อยละ 12.67 ร้อยละ 15.48 และร้อยละ 16.14 ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารโดยหลักจะประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าเสื่อมราคา และค่าที่ปรึกษา เป็นต้น

สำหรับปี 2562 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 88.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 13.09 เพิ่มขึ้น 1.82 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.05 สาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทได้มีการพิจารณาตั้ง



ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น 2.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากผลตอบแทนพนักงานจำนวน 3.49 ล้านบาท และค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ ล้าสมัย หมดอายุ และสินค้าทำลายเนื่องจากหมดอายุ ลดลงจำนวน 0.89 ล้านบาท

ปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 96.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 15.48 เพิ่มขึ้น 8.66 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.81 สาเหตุหลักมาจากบริษัทมีค่าเสื่อมราคา เพิ่มขึ้นจำนวน 7.04 ล้านบาท เนื่องจากอาคารสำนักงานใหม่สร้างเสร็จในปี 2563 และจากบริษัทได้การพิจารณาจัดประเภทผลขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ) แสดงแยกรายการจากค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ลดลงจำนวน 6.94 ล้านบาท และค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ ล้าสมัย หมดอายุ ลดลงจำนวน 1.80 ล้านบาท และสืบเนื่องจากบริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 บริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 1.06 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินเดือนพนักงาน 0.10 ล้านบาท วัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 0.28 ล้านบาท และค่าสอบบัญชีและค่าที่ปรึกษา 0.68 ล้านบาท

ปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 108.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 16.14 เพิ่มขึ้น 11.25 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.60 สาเหตุหลักมาจากบริษัทมีเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นจำนวน 3.17 ล้านบาท จากโชว์รูม/อุปกรณ์สำนักงาน/เครื่องมือแพทย์เพื่อการสาธิต ค่าธรรมเนียมราชการเพิ่มขึ้นจากการโอนที่ดินที่บริษัทจำหน่ายให้กับ บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด จำนวน 3.97 ล้านบาท ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย หมดอายุ เพิ่มขึ้นจำนวน 2.20 ล้านบาท และสืบเนื่องจากบริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 บริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 4.52 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินเดือน สวัสดิการและค่าใช้จ่ายพนักงาน 1.04 ล้านบาท วัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 0.28 ล้านบาท ค่าสอบบัญชีจำนวน 0.08 ล้านบาท และค่าบริการวิชาชีพ/ค่าที่ปรึกษา จำนวน 1.04 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาจำนวน 0.38 ล้านบาท ค่าธรรมเนียมธนาคารในการดำเนินการกู้ยืมเงิน จำนวน 0.97 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน 1.01 ล้านบาท

#### กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน

ปี 2562 - 2564 บริษัทมีผลกำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน จำนวน 7.17 ล้านบาท -5.04 ล้านบาท และ -4.91 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.03 ร้อยละ -0.80 และร้อยละ -0.73 ต่อรายได้รวมตามลำดับ รายการดังกล่าวเกิดขึ้นเนื่องจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการที่บริษัทต้องชำระค่าผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งหากภาวะเศรษฐกิจส่งผลให้ค่าเงินบาทมีแนวโน้มอ่อนค่าหรือแข็งค่า เมื่อเทียบกับค่าเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะเงินดอลลาร์สหรัฐและเงินยูโร ซึ่งเป็นเงินต่างประเทศสกุลหลักที่บริษัทใช้ชำระค่าสินค้าให้แก่บริษัทผู้ผลิต ก็จะมีผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทในรายการกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน ทั้งนี้ บริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว ด้วยการทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงิน บริษัทไม่มีนโยบายการเก็งกำไรจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนแต่อย่างใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงิน ดังตาราง

สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (หน่วย : ล้านสกุลเงินตราต่างประเทศ)			จำนวนเงินบาท (หน่วย : ล้านบาท)		
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564
ดอลลาร์สหรัฐ	-	0.56	0.43	-	17.32	14.13
ยูโร	-	0.33	0.007	-	12.24	0.27



นอกจากนี้ มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ายังคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

สัญญาซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า	จำนวนเงินบาท (หน่วย : ล้านบาท)		
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564
ดอลลาร์สหรัฐ	-	16.85	14.41
ยูโร	-	12.20	0.27

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่สำคัญซึ่งไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้

สกุลเงินตรา ต่างประเทศ	สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ (หน่วย : ล้านบาท)			หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ (หน่วย : ล้านบาท)		
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564
ดอลลาร์สหรัฐ	-	-	-	0.90	0.77	0.62
ยูโร	-	-	-	0.94	0.07	0.02
เยน	-	-	-	-	-	-
ดอลลาร์ออสเตรเลีย	-	-	-	0.01	0.05	-
โครนาสวีเดน	-	-	-	0.67	0.24	-

### ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2562 – ปี 2564 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 6.24 ล้านบาท 7.62 ล้านบาท และ 5.02 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนทางการเงินต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 0.90 ร้อยละ 1.22 และร้อยละ 0.75 ตามลำดับ ต้นทุนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท คือ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน อาทิ ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) ตัวสัญญาใช้เงิน (P/N) สินเชื่อเพื่อการนำเข้า (Trust Receipt : T/R)

ในปี 2562 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 6.24 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายทางการเงินต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 0.90 ลดลงจำนวน 0.97 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 13.45 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง รวมถึงเงินกู้ยืมระยะยาวลดลงจาก 24.47 ล้านบาท คงเหลือจำนวน 21.56 ล้านบาท

สำหรับปี 2563 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 7.62 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายทางการเงินต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 1.22 เพิ่มขึ้นจำนวน 1.38 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 22.12 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทที่ผันผวนในช่วงปี 2563 จึงส่งผลต่อต้นทุนการคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสูงขึ้น และบริษัทได้มีการสั่งซื้อสินค้าเพิ่มมากขึ้นระหว่างช่วงที่มีการระบาดของไวรัสโควิด -19 เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า

และในปี 2564 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 5.02 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายทางการเงินต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 0.75 ลดลงจำนวน 2.60 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 34.12 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทใหญ่ได้กู้ยืมเงินจากบริษัทย่อย จำนวน 50 ล้านบาท ในช่วงไตรมาสที่ 2/2564 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท ส่งผลให้บริษัทมีความต้องการกู้ยืมธนาคารลดลง และดอกเบี้ยจ่ายลดลงตามไปด้วย

### **อัตรากำไรขั้นต้น และกำไรสุทธิ**

ปี 2562 – ปี 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้น เท่ากับ 280.72 ล้านบาท 242.80 ล้านบาท และ 252.22 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 40.28 ร้อยละ 38.75 และร้อยละ 37.61

ในปี 2562 บริษัทมีกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2562 เท่ากับ 280.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.04 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.71 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

ในปี 2563 บริษัทมีกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2563 เท่ากับ 242.80 ล้านบาท ลดลง 37.92 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.51 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากในปี 2562 บริษัทได้ยกเลิกเขตการที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในกลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์เฉพาะทางเกี่ยวกับการผ่าตัดหัวใจ และได้ทำการขายสินค้าคืนแก่ผู้ผลิต จำนวน 65 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรขั้นต้นในปี 2562 สูงขึ้น ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2563 สัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่ลดลง และบริษัทมีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จำนวน 5.04 ล้านบาท จากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทในปี 2563 ที่ผ่านมา

ในปี 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2564 เท่ากับ 252.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.42 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.88 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากในปี 2563 ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่เพิ่มขึ้น

เมื่อพิจารณากำไรสุทธิ พบว่า ในปี 2562 – ปี 2564 บริษัทมีกำไรสุทธิ 60.93 ล้านบาท 40.92 ล้านบาท และ 29.74 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 8.74 ร้อยละ 6.53 และร้อยละ 4.44 ตามลำดับ

สำหรับปี 2562 บริษัทมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 60.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นเป็นอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 8.74 โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 12.62 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 26.13 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทได้ยกเลิกแผนการขายที่ไม่ก่อให้เกิดผลกำไรต่อบริษัท และได้ขายสินค้าคงเหลือคืนให้กับทางบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์เกี่ยวกับผ่าตัดหัวใจ และผู้บริหารได้มีการเปลี่ยนนโยบายไม่ขายสินค้าในอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำกว่า 11%

ในปี 2563 บริษัทมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 40.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นเป็นอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 6.53 โดยลดลงจากปี 2562 จำนวน 20.01 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 32.84 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทได้ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์เกี่ยวกับผ่าตัดหัวใจน้อยลง และความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทในปี 2563 ส่งผลให้บริษัทมีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 5.04 ล้านบาท รวมถึงต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้น และค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้น และสืบเนื่องจากปี 2563 มีการจัดตั้งบริษัทย่อย จึงมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเกิดขึ้น จำนวน 1.06 ล้านบาท และมีรายได้จากดอกเบี้ยรับ 0.29 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทย่อยมีผลขาดทุนสุทธิ จำนวน 0.77 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 29.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นเป็นอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 4.44 โดยลดลงจากปี 2563 จำนวน 11.18 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 27.32 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากในปี 2563 บริษัทมีรายได้ค่านายหน้าจากการขาย Heart Lung Machine (HLM) จำนวน 7.20 ล้านบาท แต่ในปี 2564 ไม่มี ส่งผลให้กำไรขั้นต้นลดลง และ มีค่าภาษีเงินได้ที่เกิดจากกำไรขายที่ดิน จำนวนโดยประมาณ 5.72 ล้านบาท ค่าธรรมเนียมในการโอนที่ดิน จำนวน 3.97 ล้านบาท และสืบเนื่องจากปี 2563 มีการจัดตั้งบริษัทย่อย จึงมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเกิดขึ้น จำนวน 4.52 ล้านบาท และมีรายได้จากดอกเบี้ยรับ 0.51 ล้านบาท รายได้จากการให้บริการ-ผู้บริบาล 0.14 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทย่อยมีผลขาดทุนสุทธิ จำนวน 3.81 ล้านบาท

### **อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น**

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับร้อยละ 14.17 ร้อยละ 8.91 และร้อยละ 6.08 ตามลำดับ อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในปี 2564 ลดลงจากปี 2563 เนื่องจากบริษัทมีกำไรสุทธิที่ลดลงจากการที่บริษัทย่อยมีผลขาดทุนสุทธิ จำนวน 3.81 ล้านบาท

#### 4.2.1 ฐานะทางการเงิน

##### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีมูลค่าสินทรัพย์รวมเท่ากับ 779.97 ล้านบาท 736.37 ล้านบาท และ 841.23 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับรายการสินทรัพย์ที่สำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัท มีดังนี้

##### สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีมูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียน เท่ากับ 581.53 ล้านบาท 593.42 ล้านบาท และ 547.96 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 74.56 ร้อยละ 80.59 และร้อยละ 65.14 ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

##### - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 มีมูลค่าเท่ากับ 149.84 ล้านบาท 171.24 ล้านบาท และ 156.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 19.21 ร้อยละ 23.25 และร้อยละ 18.55 ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 15.15 ล้านบาท หรือ 8.85% สาเหตุหลักที่ทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง สืบเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยได้ซื้อสินทรัพย์ถาวรระหว่างงวดจำนวนรวมทั้งสิ้น 91.45 ล้านบาท ได้แก่ อุปกรณ์สำนักงาน และคอมพิวเตอร์ และบริษัทย่อยได้ทำการซื้อที่ดินเพิ่มขึ้น และบริษัทได้กู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 8.99 ล้านบาท และจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิในระหว่างงวด จำนวน 13.36 ล้านบาท รวมถึงจ่ายดอกเบี้ยจำนวน 4.76 ล้านบาท และบริษัทย่อยได้ทำการเบิกเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับก่อสร้างอาคาร B จำนวน 42.58 ล้านบาท

##### - ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 มีมูลค่าเท่ากับ 199.73 ล้านบาท 209.11 ล้านบาท และ 194.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 25.61 ร้อยละ 28.40 และร้อยละ 23.18 ตามลำดับ

เมื่อเปรียบเทียบยอดลูกหนี้การค้า ณ 31 ธันวาคม ปี 2561 และปี 2562 จะเห็นได้ว่า บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าลดลงจำนวน 43.92 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 18.03 จากปี 2561 ซึ่งการลดลงดังกล่าวสืบเนื่องจากในปี 2561 มียอดขายเพิ่มขึ้นในช่วงปลายปีเป็นจำนวนมาก ทำให้บริษัทได้รับชำระเงินจากลูกหนี้ดังกล่าวในปี 2562 นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในปี 2561 ทำให้ในปี 2562 บริษัทต้องตั้งสำรองเป็นจำนวน 7.78 ล้านบาท จึงเป็นเหตุให้ลูกหนี้การค้าลดลง

- เมื่อเปรียบเทียบยอดลูกหนี้การค้า ณ 31 ธันวาคม ปี 2562 และปี 2563 จะเห็นได้ว่า บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น จำนวน 9.38 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 4.70 จากปี 2562 ซึ่งการเพิ่มขึ้นดังกล่าวสืบเนื่องจากในปี 2563 มียอดขายจากสินค้าในกลุ่มสินค้าเจลล้างมือ และถุงมือยางมียอดขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 นอกจากนี้ ปี 2563 บริษัทได้มีการถัวรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้ายังสามารถเก็บชำระหนี้ได้จำนวน 6.94 ล้านบาท ทำให้ในปี 2563 บริษัทต้องตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลดลงเหลือ จำนวน 0.84 ล้านบาท

- เมื่อเปรียบเทียบยอดลูกหนี้การค้า ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 และปี 2564 จะเห็นได้ว่า บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าลดลง จำนวน 14.15 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 6.77 จากปี 2563 สาเหตุการลดลงเนื่องจากในช่วงไตรมาสที่ 3/2564 บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าในกลุ่ม Antigen Test Kit ซึ่งในกลุ่มสินค้านี้รับชำระเงินสดจากลูกค้า และบริษัทยังสามารถเรียกเก็บหนี้ที่ค้างชำระได้มากขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น 0.20 ล้านบาท

ทั้งนี้ รายการลูกหนี้การค้าของบริษัท ประกอบไปด้วย ลูกหนี้การค้าและเช็ครับล่วงหน้า บริษัทมีนโยบายการให้เครดิตเทอมสำหรับลูกค้าประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทลูกค้า	นโยบายการให้เครดิตเทอม
โรงพยาบาลรัฐบาล	90 วัน
โรงพยาบาลเอกชน	60 – 90 วัน
คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์	เงินสด หรือ 30 วัน

สำหรับการกำหนดนโยบายค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หนี้สงสัยจะสูญ) ของบริษัทนั้น บริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวนหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือนเป็นหลัก

อย่างไรก็ตาม ข้อมูลจากประวัติการรับชำระเงินในปี 2562 – ปี 2564 บริษัทไม่มีหนี้สูญที่มีนัยสำคัญจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าแต่อย่างใด เนื่องจากลูกหนี้ของบริษัทส่วนใหญ่เป็นโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลภาครัฐและภาคเอกชนที่มีประสิทธิภาพในการชำระหนี้ บริษัทจึงไม่เคยประสบปัญหาการเรียกเก็บหนี้ไม่ได้ อีกทั้งบริษัทมีนโยบายในการติดตามหนี้จากลูกค้าผ่านพนักงานขายของบริษัท โดยพนักงานขายของบริษัทจะติดตามการชำระเงินจากลูกค้าที่แต่ละทีมเป็นผู้รับผิดชอบอย่างเต็มที่

ทั้งนี้ ในปี 2562 – ปี 2564 บริษัทมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ย เท่ากับ 120 วัน 117 วัน และ 108 วันตามลำดับ

(หน่วย : ล้านบาท)

มูลค่าลูกหนี้การค้า	31 ธ.ค. 62	ร้อยละ	31 ธ.ค. 63	ร้อยละ	31 ธ.ค. 64	ร้อยละ
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	119.33	57.51	129.83	61.84	119.73	61.61
ค้างชำระ						
- ไม่เกิน 3 เดือน	55.84	26.91	51.07	24.32	53.43	26.38
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	15.91	7.67	20.41	9.72	14.78	7.59
- ระหว่าง 6 เดือน ถึง 12 เดือน	8.65	4.17	7.80	3.72	7.35	3.99
- เกินกว่า 12 เดือน	7.78	3.75	0.84	0.40	0.71	0.43
รวม	207.51	100.00	209.95	100.00	196.00	100.00
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(7.78)	3.75	(0.84)	0.40	(1.05)	0.54
<b>รวมลูกหนี้การค้าทั้งหมด</b>	<b>199.73</b>	<b>96.25</b>	<b>209.11</b>	<b>99.60</b>	<b>194.96</b>	<b>99.45</b>

ลูกหนี้การค้าของบริษัท พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ยังคงเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเช่นเดิม โดยมีมูลค่าเท่ากับ 119.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 57.51 ของลูกหนี้รวมทั้งหมด และมีลูกหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระจำนวน 88.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42.50 อย่างไรก็ตาม ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือนจำนวน 7.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.75 เป็นลูกหนี้ประเภทโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลรัฐบาล ซึ่งมีความสามารถและประสิทธิภาพในการจ่ายชำระ แต่ยังไม่สามารถชำระได้ตามกำหนด เนื่องจากต้องรองบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลจึงจะสามารถจ่ายชำระหนี้ได้ อนึ่ง บริษัทคาดว่าจะสามารถเรียกเก็บหนี้ได้ทั้งจำนวนและไม่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเรียกเก็บหนี้ไม่ได้ และได้ทำการบันทึกตั้งเป็นค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญทั้งหมด มูลค่า 7.78 ล้านบาท ในปี 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ยังคงเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเช่นเดิม โดยมีมูลค่าเท่ากับ 129.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 61.84 ของลูกหนี้รวมทั้งหมด และมีลูกหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระจำนวน 80.12 ล้านบาท



หรือคิดเป็นร้อยละ 38.16 อย่างไรก็ตาม ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือน จำนวน 0.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.40 เป็นลูกหนี้ประเภทโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลรัฐบาล ซึ่งมีความสามารถและประสิทธิภาพในการจ่ายชำระ แต่ยังไม่สามารถชำระได้ตามกำหนด เนื่องจากต้องรองบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลจึงจะสามารถจ่ายชำระเงินได้ อนึ่ง บริษัทคาดว่าจะสามารถเรียกเก็บหนี้ได้ทั้งจำนวนและไม่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเรียกเก็บหนี้ไม่ได้ และได้ทำการบันทึกตั้งเป็นค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งหมด มูลค่า 0.84 ล้านบาท ในปี 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ยังคงเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเช่นเดิม โดยมีมูลค่าเท่ากับ 119.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 61.61 ของลูกหนี้รวมทั้งหมดและมีลูกหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระจำนวน 76.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.91 อย่างไรก็ตาม ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือน จำนวน 0.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.43 เป็นลูกหนี้ประเภทโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลรัฐบาล ซึ่งมีความสามารถและประสิทธิภาพในการจ่ายชำระ แต่ยังไม่สามารถชำระได้ตามกำหนด เนื่องจากต้องรองบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลจึงจะสามารถจ่ายชำระเงินได้ อนึ่ง บริษัทคาดว่าจะสามารถเรียกเก็บหนี้ได้ทั้งจำนวนและไม่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเรียกเก็บหนี้ไม่ได้ และได้ทำการบันทึกตั้งเป็นค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งหมด มูลค่า 1.05 ล้านบาท ในปี 2564

#### - **สินค้าคงเหลือ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และ ปี 2564 มีมูลค่าเท่ากับ 161.69 ล้านบาท 150.18 ล้านบาท และ 177.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 20.73 ร้อยละ 21.09 และร้อยละ 21.14 ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดตามตารางดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

มูลค่าสินค้าคงเหลือ	31 ธ.ค. 62	31 ธ.ค. 63	31 ธ.ค. 64
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	138.71	136.67	163.59
สินค้าระหว่างทาง	28.80	17.42	20.53
<b>รวม</b>	<b>167.51</b>	<b>154.09</b>	<b>184.12</b>
หัก ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	(5.82)	(3.91)	(6.30)
<b>สินค้าคงเหลือ-สุทธิ</b>	<b>161.69</b>	<b>150.18</b>	<b>177.82</b>

เมื่อเปรียบเทียบสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 และปี 2564 พบว่าบริษัทมียอดสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 27.64 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 18.40 สอดคล้องกับยอดขาย และสืบเนื่องจากในปี 2564 ยังคงมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19 จึงทำให้สินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์เจลล้างมือ ถุงมือ และ Antigen Test Kit มีปริมาณความต้องการเพิ่มมากขึ้น และบริษัทได้พยายามลดปริมาณสินค้าคงเหลือ เพื่อเพิ่มการหมุนเวียนของสินค้าให้ได้มากขึ้น ลดการสั่งซื้อสินค้าที่มีอัตราหมุนเวียนต่ำลงเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณการสั่งซื้อจากลูกค้า

โดยส่วนประกอบของสินค้าคงเหลือส่วนใหญ่ คือ สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย และสินค้าระหว่างทาง เนื่องด้วยบริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์จึงต้องมีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าและพิจารณาตามระยะเวลาการขนส่งสินค้า (Lead Time) โดยบริษัทมีการบริหารจัดการการสั่งซื้อสินค้าและจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา เนื่องจากบริษัทมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่ยาวนาน ประกอบกับการวางแผนการสั่งซื้อที่มีประสิทธิภาพ สำหรับสินค้าระหว่างทาง เป็นสินค้าที่อยู่ระหว่างการขนส่ง และมีรูปแบบการขนส่งหลายรูปแบบ อาทิ EXW (Ex Works), FOB (Free On Board), FCA (Free Carrier), CIF (Cost, Insurance & Freight) และ CIP (Carriage and Insurance Paid)



หากพิจารณาจากอัตราส่วนระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในช่วงปี 2562 - ปี 2564 พบว่าบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย เท่ากับ 156 วัน 146 วัน และ 141 วัน ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ทั้งหมดจากต่างประเทศ จึงต้องมีการวางแผนการสั่งซื้อและต้องจัดเก็บสินค้าที่หลากหลายต่อความเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า

บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย/เสื่อมคุณภาพของสินค้าโดยพิจารณาจากอายุของสินค้า บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยโดยพิจารณาจากสินค้าที่ไม่หมุนเวียนเกินหนึ่งปี หรือสินค้าใกล้หมดอายุ (ก่อนหมดอายุ 6 เดือน) หากพบว่าสินค้านี้ดังกล่าวมีแนวโน้มว่าใกล้หมดอายุ หรือล้าสมัย หรือมีมูลค่าลดลง บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากสินค้าล้าสมัย ถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน และตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยเพื่อลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ทั้งนี้ โดยบริษัทเริ่มมีการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมสภาพและหมดอายุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีการตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและหมดอายุ เท่ากับ 5.82 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีการตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและหมดอายุ เท่ากับ 3.91 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีการตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและหมดอายุ เท่ากับ 6.30 ล้านบาท

#### - **สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีรายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 20.07 ล้านบาท 14.49 ล้านบาท และ 19.09 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 2.57 ร้อยละ 1.97 และร้อยละ 2.27 ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าเป็นหลัก

โดย ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 5.48 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 37.56 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2561 สาเหตุหลักเกิดจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า เพิ่มขึ้นจำนวน 3.20 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าในช่วงไตรมาส 4 ปี 2562 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันในปี 2561 และเงินทดรองจ่ายแก่พนักงาน ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และอื่นๆ เพิ่มขึ้นจำนวน 2.28 ล้านบาท

ในขณะที่ ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง จำนวน 5.58 ล้านบาท หรือลดลงเป็นร้อยละ 27.80 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2562 สาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายล่วงหน้าลดลง 2.44 ล้านบาท และเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าลดลง 1.86 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้มีการนำเข้าสินค้าในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี 2563 และและเงินทดรองจ่ายแก่พนักงาน ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และอื่นๆ เพิ่มขึ้นจำนวน 2.27 ล้านบาท และในขณะเดียวกันสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 0.99 ล้านบาท ประกอบด้วย ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 0.49 ล้านบาท เงินจ่ายล่วงหน้าจำนวน 0.36 ล้านบาท และอื่นๆ จำนวน 0.14 ล้านบาท

และในขณะที่ ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 4.60 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 31.75 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เงินทดรองพนักงานลดลง เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าลดลง และในขณะเดียวกันสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 4.64 ล้านบาท ประกอบด้วย ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่มจากการก่อสร้างอาคาร B จำนวน 4.10 ล้านบาท เงินจ่ายล่วงหน้า จำนวน 0.37 ล้านบาท

#### **เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีรายการเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเท่ากับ 34.59 ล้านบาท 8.18 ล้านบาท และ 8.00 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 4.43 ร้อยละ 1.11 และร้อยละ 0.95 ตามลำดับ เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 8.00 ล้านบาท ลดลง

0.18 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.20 จากยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากบริษัทมีการถอนดอกเบี้ยหลักทรัพย์ เงินฝากประจำ 0.18 ล้านบาท สำหรับค้าประกันกับธนาคารแห่งหนึ่ง

### **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ เท่ากับ 109.42 ล้านบาท 121.39 ล้านบาท และ 263.30 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 14.03 ร้อยละ 16.48 และร้อยละ 31.30 ตามลำดับ

เมื่อเปรียบเทียบที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ปี 2562 และปี 2563 พบว่ามีมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 11.97 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากอุปกรณ์/เครื่องมือทางการแพทย์เพื่อการสาธิตเพิ่มขึ้นจำนวน 4.39 ล้านบาท และมี ยานพาหนะเพิ่มขึ้นจำนวน 2.04 ล้านบาท และในปี 2563 อุปกรณ์-สุทธิ บริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจำนวน 5.21 ล้านบาท ประกอบด้วยเครื่องมือสาธิตทางการแพทย์ 0.12 ล้านบาท งานระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง (ค่าออกแบบตกแต่งภายในอาคาร/ สถาปัตยกรรม 2 ตึก และระบบสาธารณูปโภคภายใน จำนวน 4.70 ล้านบาท และเครื่องตกแต่งและเครื่องสำนักงาน จำนวน 0.26 ล้านบาท และคอมพิวเตอร์ จำนวน 0.15 ล้านบาท

เมื่อเปรียบเทียบที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ปี 2563 และปี 2564 พบว่ามีมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 141.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 116.90 สาเหตุหลักมาจากที่ดินเพิ่มขึ้น 84.80 ล้านบาท อุปกรณ์/เครื่องมือทางการแพทย์เพื่อการสาธิต เพิ่มขึ้นจำนวน 4.71 ล้านบาท อุปกรณ์สำนักงาน/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/เฟอร์นิเจอร์ เพิ่มขึ้นจำนวน 3.95 ล้านบาท มียานพาหนะเพิ่มขึ้น 3.37 ล้านบาท และในระหว่างปีมีการจัดประเภทยานพาหนะ (PPE) ใหม่เป็นสิทธิการใช้อยู่อาศัย ตามสัญญาเช่า (ROU) จำนวน 7.03 ล้านบาท และในปี 2564 อุปกรณ์-สุทธิ บริษัทย่อย เพิ่มขึ้นจำนวน 5.27 ล้านบาท ประกอบด้วยงานปรับปรุงอาคารชั้น 2 Nursing School จำนวน 3.0 ล้านบาท และซื้อยานพาหนะ(รถตู้) จำนวน 2.10 ล้านบาท

### **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย จำนวน 48.40 ล้านบาท เกิดจากที่ดินที่ไม่ใช้ในการดำเนินงานจำนวน 46.80 ล้านบาท และมีการปรับปรุงที่ดินให้อยู่ในสภาพพร้อมขาย จำนวน 1.60 ล้านบาท รวมเป็น มูลค่าที่ดินจำนวน 48.40 ล้านบาท และได้จัดประเภทที่ดินดังกล่าวออกจากที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานในปี 2563 และในปี 2564 บริษัทได้จำหน่ายที่ดินให้แก่บริษัทย่อย (บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิงแคร์ จำกัด) เพื่อสร้างโรงพยาบาลและสถานดูแล ผู้สูงอายุ ในราคา 77.00 ล้านบาท สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 80 ในงบการเงินรวมจึงโอนกลับมาเป็นที่ดิน 48.40 ล้านบาท

### **หนี้สิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีหนี้สินรวมมูลค่าเท่ากับ 333.46 ล้านบาท 263.98 ล้านบาท และ 334.90 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 42.75 ร้อยละ 35.85 และร้อยละ 39.81 ตามลำดับ โดยมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในช่วงที่ผ่านมา เท่ากับ 0.75 เท่า 0.56 เท่า และ 0.66 เท่า ตามลำดับ ซึ่งมีรายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

### **หนี้สินหมุนเวียน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมเท่ากับ 315.26 ล้านบาท 252.62 ล้านบาท และ 275.09 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 40.42 ร้อยละ 34.31 และร้อยละ 32.70 ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

#### - เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 มีมูลค่าเท่ากับ 176.80 ล้านบาท 156.12 ล้านบาท และ 165.03 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับร้อยละ 22.67 ร้อยละ 21.20 และร้อยละ 19.62 ตามลำดับ โดยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน และเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทราสต์รีซีท เงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงินที่มีอายุไม่เกิน 365 วัน มีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MMR ส่วนเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทราสต์รีซีท (ครบกำหนดในระหว่าง 3 - 6 เดือน) มีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MMR วงเงินสินเชื่อดังกล่าวใช้สำหรับจ่ายชำระหนี้ค่าสินค้า และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีรายการเงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน เท่ากับ 52.20 ล้านบาท เนื่องจากมีการทำตั๋วสัญญาใช้เงินเพิ่มขึ้น จำนวน 12.20 ล้านบาทเพื่อสำรองในการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้าในประเทศ และรายการเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทราสต์รีซีท เท่ากับ 105.95 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 จำนวน 20.21 ล้านบาท สาเหตุจากบริษัทได้ทำการยกเลิกแผนขยายที่ไม่ก่อให้เกิดผลกำไรส่งผลให้รายการวงเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทราสต์รีซีทเป็นวงเงินหมุนเวียนที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจเป็นปกติของบริษัทลดลง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีรายการเงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงินเท่ากับ 46.50 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายชำระหนี้ในระหว่างปีตั๋วสัญญาใช้เงินครบกำหนดชำระ และรายการเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทราสต์รีซีทเท่ากับ 109.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 14.99 ล้านบาท ซึ่งวงเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทราสต์รีซีทเป็นวงเงินหมุนเวียนที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจเป็นปกติของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีรายการเงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน เท่ากับ 46.33 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายชำระหนี้ในระหว่างปีตั๋วสัญญาใช้เงินครบกำหนดชำระ และรายการเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทราสต์รีซีท เท่ากับ 118.70 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 8.91 ล้านบาท ซึ่งวงเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทราสต์รีซีทเป็นวงเงินหมุนเวียนที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจเป็นปกติของบริษัท

#### - เจ้าหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 มีมูลค่าเท่ากับ 99.51 ล้านบาท 48.26 ล้านบาท และ 59.97 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับ ร้อยละ 12.76 ร้อยละ 6.55 และร้อยละ 7.13 ตามลำดับ ปี 2564 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 11.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 24.26 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากทางบริษัทมีการสั่งสินค้าเพิ่มขึ้นในไตรมาส 4 ปี 2563 ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้รับเครดิตเทอมจากเจ้าหนี้การค้าประมาณ 60-90 วัน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการชำระเงินของเจ้าหนี้การค้าแต่ละราย และในปี 2564 ครบกำหนดชำระหนี้จึงทำให้เจ้าหนี้การค้าลดลง โดยมีระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ ในปี 2562 – ปี 2564 มีระยะเวลาเท่ากับ 76 วัน 69 วัน และ 47 วัน ตามลำดับ

#### - ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น เท่ากับ 22.92 ล้านบาท 29.57 ล้านบาท และ 38.32 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 2.94 ร้อยละ 4.02 และร้อยละ 4.56 ตามลำดับ ประกอบด้วยโบนัสพนักงานค้างจ่าย ค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย เงินประกันสังคมค้างจ่าย และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพค้างจ่าย เป็นต้น สำหรับปี 2562 บริษัทมีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น ลดลงจำนวน 4.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.70 จากยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เนื่องจากการบันทึกโบนัสพนักงานค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 1.73 ล้านบาท บันทึกค่าใช้จ่ายและส่วนลดในการรับเงินค้างจ่าย

ลดลงจำนวน 1.44 ล้านบาท และบันทึกเงินรับล่วงหน้าลดลง 1.09 ล้านบาท และสำหรับปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้นจำนวน 6.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.01 จากยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากการบันทึกโบนัสพนักงานค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจำนวน 2.37 ล้านบาท เจ้าหนี้สรรพากรเพิ่มขึ้นจำนวน 2.36 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 2.25 ล้านบาท และในปี 2563 บริษัททยอยมีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 0.16 ล้านบาท และในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 8.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.59 จากยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากการบันทึกโบนัสพนักงานค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจากผลประกอบการของบริษัท และในปี 2564 บริษัททยอยมีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 0.26 ล้านบาท

- **หนี้สินไม่หมุนเวียน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนรวมเท่ากับ 18.20 ล้านบาท 11.36 ล้านบาท และ 59.81 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับร้อยละ 2.33 ร้อยละ 1.54 และร้อยละ 7.11 ตามลำดับ ซึ่งรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

- **เงินกู้ยืมระยะยาว**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีภาระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวเท่ากับ 8.55 ล้านบาท 1.06 ล้านบาท และ 42.58 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 1.10 ร้อยละ 0.14 และร้อยละ 5.06 ตามลำดับ บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง เป็นจำนวนเงิน 71.00 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MLR และ MLR-1 เงินกู้ยืมดังกล่าวครบกำหนดชำระเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน กันยายน 2553 จนถึงเดือนมิถุนายน 2562 เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เพิ่มวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศรายเดิมเป็นวงเงินเพิ่มขึ้น จำนวน 70.00 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MLR-2 เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระเป็นรายเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2561 และจะครบกำหนดในปี 2565 ช่วงเดือนมกราคม และในปี 2564 บริษัทย่อยได้เบิกเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับก่อสร้างอาคาร B จำนวน 42.58 ล้านบาท (จากวงเงินกู้ 230 ล้านบาท)

- **หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานเท่ากับ 8.65 ล้านบาท 9.75 ล้านบาท และ 10.63 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 1.11 ร้อยละ 1.32 และร้อยละ 1.26 ตามลำดับ บริษัทมีภาระสำหรับเงินที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน และจะมีการคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน เท่ากับ 10.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 0.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.03 เนื่องจากการบันทึกตั้งสำรองเงินเกษียณอายุพนักงานระหว่างปี จำนวน 1.24 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินชดเชยเกษียณอายุพนักงานจำนวน 0.40 ล้านบาท

**ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับ 446.51 ล้านบาท 472.39 ล้านบาท และ 506.33 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 57.25 ร้อยละ 64.15 และร้อยละ 60.19 ตามลำดับ ซึ่งรายการส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ มีดังนี้



- **ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 154.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 308,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 307,999,987 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2561)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 154.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 308,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 307,999,987 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2562)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 154.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 308,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 307,999,987 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2563)

- **ส่วนเกินมูลค่าหุ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 184.03 ล้านบาท (สุทธิจากการค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นสามัญจำนวนเงิน 15.97 ล้านบาท) คิดเป็นสัดส่วนต่อหนึ่งหุ้นและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 23.59 ร้อยละ 24.99 และร้อยละ 21.88 ตามลำดับ

- **ทุนสำรองตามกฎหมาย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 มีมูลค่าเท่ากับ 12.92 ล้านบาท 15.01 ล้านบาท และ 15.40 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นรายการสำรองตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีทุกครั้งที่มีการประกาศจ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมียอด เท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท และทุนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ อย่างไรก็ดีในปี 2564 บริษัท ได้ตั้งจัดสรรทุนสำรองร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทครบตามจำนวนแล้ว

- **กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีมูลค่ากำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร เท่ากับ 95.55 ล้านบาท 94.50 ล้านบาท และ 93.80 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนึ่งหุ้นและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 12.25 ร้อยละ 12.83 และร้อยละ 11.15 ตามลำดับ ซึ่งการลดลงของกำไรสะสมเกิดจากกำไรสุทธิที่เกิดจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี สุทธิด้วยเงินปันผลจ่ายและการจัดสรรสำรองตามกฎหมาย

ปี 2562 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 95.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 29.77 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 45.26 เมื่อเทียบกับกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 30.00 ล้านบาท และการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายเท่ากับจำนวน 3.05 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2562 จำนวน 62.83 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรสะสมของบริษัทเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2561

ปี 2563 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 94.50 ล้านบาท ลดลงจำนวน 1.05 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็น ร้อยละ 1.10 เมื่อเทียบกับกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผล จำนวน 40.03 ล้านบาท และการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายเท่ากับ จำนวน 2.09 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2563 จำนวน 41.69 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรสะสมของบริษัทลดลง เมื่อเทียบกับปี 2562 และในปี 2563 บริษัททยอยมี ผลดำเนินงานขาดทุนสุทธิ เท่ากับ 0.77 ล้านบาท



ปี 2564 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 93.80 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.70 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.74 เมื่อเทียบกับกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผล จำนวน 30.80 ล้านบาท และการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายเท่ากับ จำนวน 0.39 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จส่วนของบริษัทใหญ่สำหรับปี 2564 จำนวน 30.50 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรสะสมของบริษัทลดลง เมื่อเทียบกับปี 2562 และในปี 2564 บริษัทมีผลดำเนินงาน ขาดทุนสุทธิ เท่ากับ 3.81 ล้านบาท

#### **อัตราส่วนโครงสร้างทางการเงิน**

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 0.75 เท่า 0.56 เท่า และ 0.66 เท่า ตามลำดับ บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเนื่องจากการชำระหนี้สิน

#### **สภาพคล่อง**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 581.53 ล้านบาท 593.42 ล้านบาท และ 547.96 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 74.56 ร้อยละ 80.59 และร้อยละ 65.14 ตามลำดับ สาเหตุของสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ซึ่งสัมพันธ์ขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น และจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าที่เกิดขึ้นในปี 2563 เพิ่มขึ้น และเงินลงทุนชั่วคราวลดลง และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจากการรับชำระหนี้สิน และสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 เนื่องจากบริษัทได้รับชำระหนี้จากเงินลงทุนชั่วคราวในกองทุนรวมที่อยู่ระหว่างการชำระบัญชีครบแล้วในปี 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนเท่ากับ 315.26 ล้านบาท 252.62 ล้านบาท และ 275.09 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 40.42 ร้อยละ 34.31 และร้อยละ 32.70 ตามลำดับ สาเหตุของการลดลงของหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 – ปี 2564 เกิดจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น ในปี 2563 มีหนี้สินหมุนเวียนลดลงเมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจากบริษัทมีการจ่ายชำระกู้ยืมระยะสั้นในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน (PN) จำนวน 20.54 ล้านบาท และมีการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิจำนวน 12.89 ล้านบาท และในปี 2563 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน เพิ่มขึ้นจำนวน 0.16 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2564 มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการเบิกตั๋วสัญญาใช้เงินเพื่อจ่ายชำระค่าสินค้าเพิ่มขึ้น จำนวน 8.98 ล้านบาท และมีการจ่ายชำระเงินกู้ จำนวน 4.75 ล้านบาท และในปี 2564 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน เพิ่มขึ้นจำนวน 0.27 ล้านบาท

จากการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียนดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 1.84 เท่า 2.35 เท่า และ 1.99 เท่า บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นเนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนลดลงดังที่ได้กล่าวข้างต้น

นอกจากนี้ หากพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว เท่ากับ 1.27 เท่า 1.51 เท่า และ 1.28 เท่า ในปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วลดลงเล็กน้อย เนื่องจากบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนลดลงเล็กน้อยในปี 2563 และหากพิจารณาอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสด (Cash Cycle) จะพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสด เท่ากับ 200 วัน 197 วัน และ 204 วัน ตามลำดับ โดยอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาดำเนินการและเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในปี 2564 เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้ลูกค้าโรงพยาบาลรัฐบาลที่ต้องใช้ระยะเวลาในการเรียกเก็บหนี้เป็นปกติของการจำหน่ายสินค้าไปยังโรงพยาบาลรัฐบาลดังกล่าว รวมทั้งในปี 2562 – ปี 2564 บริษัทมีการจำหน่ายสินค้ากลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์เฉพาะทางซึ่งมีเครดิตการค้าให้กับโรงพยาบาลยาวนานกว่าสินค้าปกติ ซึ่งการลดลงของอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 – ปี 2564 เกิดจากระยะเวลา

เก็บหนี้เฉลี่ยลดลง เนื่องจากอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าเร็วขึ้นจากลูกหนี้การค้าในกลุ่มโรงพยาบาลรัฐบาลบางรายที่สามารถติดตามชำระหนี้ได้เพิ่มขึ้น ซึ่งต้องรอการเบิกจ่ายตามรอบงบประมาณจากทางรัฐบาล ซึ่งจะอยู่ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของแต่ละปี และระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยที่ลดลง เนื่องจากอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น จากสินค้าคงเหลือของบริษัทที่ลดลงจากสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง-หน่วยจ่ายกลางของโรงพยาบาลที่มีอัตราการจำหน่ายค่อนข้างเร็ว และมีสินค้าบางกลุ่มสามารถรับชำระเงินสดได้เลย ประกอบกับระยะเวลาชำระหนี้เร็วขึ้น ในขณะเดียวกันเจ้าหนี้การค้าของบริษัทมีสัดส่วนลดลงจากเจ้าหนี้การค้าในกลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง-หน่วยจ่ายกลางของโรงพยาบาลที่มียอดขายลดลงเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโควิด -19 จำเป็นต้องมีการชะลอสั่งซื้อสินค้าให้ช้าลง รวมทั้งในบางกรณีต้องชำระเงินค่าสินค้าก่อนที่จะได้รับสินค้า

เมื่อพิจารณาความสามารถในการชำระดอกเบี้ย พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 และ ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ย เท่ากับ 22.69 เท่า 2.96 เท่า และ 6.88 เท่า แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายชำระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นเล็กน้อย เนื่องจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในปี 2564 ที่บริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสืบเนื่องจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นในปี 2564 และมีเจ้าหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

เมื่อพิจารณาความสามารถในการชำระภาระผูกพัน พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 และ ปี 2563 และปี 2564 บริษัทมีความสามารถในการชำระภาระผูกพัน เท่ากับ 2.70 เท่า 0.32 เท่า และ 0.32 เท่า ตามลำดับ ในปี 2562 บริษัทมีความสามารถในการชำระภาระผูกพันเป็นบวกสืบเนื่องจากการกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2562 เป็นบวกจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าในปี 2561 ที่เพิ่มขึ้น ในปี 2563 บริษัทมีความสามารถในการชำระภาระผูกพันเป็นบวกสืบเนื่องจากการกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2563 เป็นบวก ในปี 2564 บริษัทมีความสามารถในการชำระภาระผูกพันเป็นบวกสืบเนื่องจากการกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2564 เป็นบวกจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าในปี 2564

#### กระแสเงินสดสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564

##### เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน

ปี 2562 บริษัทมีเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 154.21 ล้านบาท จากการที่บริษัทมีกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 75.89 ล้านบาท ประกอบกับได้รับชำระจากลูกหนี้การค้าที่ลดลง 41.06 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 22.85 ล้านบาท

สำหรับปี 2563 บริษัทมีเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 23.34 ล้านบาท จากการที่บริษัทมีกำไรก่อนภาษีเงินได้ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 52.02 ล้านบาท ประกอบกับได้รับชำระจากลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น 2.44 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าที่ลดลง 50.80 ล้านบาท

สำหรับปี 2564 บริษัทมีเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 42.81 ล้านบาท จากการที่บริษัทมีกำไรก่อนภาษีเงินได้ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 45.19 ล้านบาท และมีค่าเสื่อมราคา/ตัดจำหน่าย 17.98 ล้านบาท ประกอบกับมีการขายสินค้าได้เพิ่มขึ้นทำให้สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 39.62 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 11.63 ล้านบาท รวมถึงจ่ายภาษีเงินได้ 13.30 ล้านบาท

##### เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน

ปี 2562 บริษัทมีเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมการลงทุน เท่ากับ 53.56 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากการกระแสเงินสดจ่ายจากการลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ เท่ากับ 14.02 ล้านบาท รวมถึงการเพิ่มขึ้นของเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง

จำนวน 7.17 ล้านบาท และเงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น 145.00 ล้านบาท รวมถึงเงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราวลดลง 95.70 ล้านบาท

ปี 2563 บริษัทมีเงินสดรับจากกิจกรรมการลงทุนเท่ากับ 75.94 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากกระแสเงินสดจ่ายจากการลงทุนในอาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 20.10 ล้านบาท และเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นเท่ากับ 100.00 ล้านบาท รวมถึงเงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราวจำนวน 47.13 ล้านบาท และเงินสดรับจากการได้คืนหลักประกันเงินฝากจำนวน 26.41 ล้านบาท

สำหรับปี 2564 บริษัทมีเงินสดจ่ายจากกิจกรรมการลงทุนเท่ากับ 92.21 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากกระแสเงินสดจ่ายจากการลงทุนในอาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 91.45 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 2.55 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 1.06 ล้านบาท

#### เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปี 2562 บริษัทมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 28.91 ล้านบาท สาเหตุหลักจากมีการจ่ายเงินปันผลในระหว่างงวดจำนวน 30.00 ล้านบาท และจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว 12.85 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ยจำนวน 6.10 ล้านบาท

สำหรับปี 2563 บริษัทมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 77.88 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงจากการจ่ายชำระคืนด้วยยอดสุทธิ 20.54 ล้านบาท และจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว 12.88 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ยจำนวน 7.38 ล้านบาท รวมถึงมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในระหว่างงวดจำนวน 40.04 ล้านบาท

สำหรับปี 2564 บริษัทมีเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 34.25 ล้านบาท สาเหตุมาจากเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นจำนวน 42.58 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 8.99 ล้านบาท รวมถึงมีการเพิ่มทุนในบริษัทย่อยโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย 35 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในระหว่างงวดจำนวน 30.80 ล้านบาท

#### รายการจ่ายเพื่อการลงทุน

รายการจ่ายเพื่อการลงทุนของบริษัทในปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 มีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในการปรับปรุงอาคารสำนักงาน รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต โดยมีรายละเอียดรายการจ่ายเพื่อการลงทุน ดังต่อไปนี้

#### **ตารางรายละเอียดรายการจ่ายเพื่อการลงทุน**

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
รายการจ่ายเพื่อการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร	14.02 <sup>/1</sup>	20.10 <sup>/1</sup>	91.45 <sup>/1</sup>
รายการจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทย่อย(ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)	-	100.00 <sup>/2</sup>	140.00 <sup>/2</sup>

หมายเหตุ : <sup>/1</sup> สำหรับปี 2562 ปี 2563 บริษัท ดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่โดยเริ่มตั้งแต่ในปี 2560 และการก่อสร้างแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2563

<sup>/2</sup> บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิงแคร์ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 ทุนจดทะเบียน 125,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยร้อยละ 80 บริษัทย่อยจัดตั้งขึ้นเพื่อสร้างโรงพยาบาล และสถานดูแลผู้สูงอายุรองรับการเติบโตของธุรกิจ Healthcare ในอนาคต

สำหรับปี 2564 บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิงแคร์ จำกัด เริ่มมีการก่อสร้างอาคาร B สำหรับตึกสถานดูแลผู้สูงอายุ ทำให้มีรายได้จากการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น และในวันที่ 12 มิถุนายน 2564 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียน 175,000,000 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 300,000,000 บาท

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)	:	บริษัท เทคโนเมดิคัล จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	:	Techno Medical Public Company Limited
ชื่อย่อ	:	TM
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์จากต่างประเทศ เพื่อจัดจำหน่ายให้กับสถานพยาบาลในประเทศ ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107559000117
ทุนจดทะเบียน	:	154,000,000.00 บาท (หุ้นสามัญ 308,000,000 หุ้น) มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	153,999,993.50 บาท (หุ้นสามัญ 307,999,987 หุ้น) มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 02-933-6112, 02-933-6119 Hot Line 1360 โทรสาร 02-933-9763
ที่ตั้งสำนักงานสาขา (คลังสินค้า)	:	เลขที่ 11/17 หมู่ที่ 9 ถนนบางนาตราด (กม. 19) ตำบลบางโกลน อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
ที่ตั้งสำนักงานสาขา 2 (โชว์รูม)	:	เลขที่ 39 อาคารจรรโลงบุตร ซอยลาดพร้าว 92 (ลมเย็น) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
เว็บไซต์	:	<a href="http://www.technomedical.co.th">www.technomedical.co.th</a> <a href="http://www.tmcare-shop.com">www.tmcare-shop.com</a>
เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์	:	นางสาวสุพัตรา แกมแก้ว โทรศัพท์ 02-933-6112 : 8401 E-mail: info@technomedical.co.th
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวง/เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 02-009 9991
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ห้อง 705-706 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 02-630-7500 โทรสาร 02-630-7506



ผู้ตรวจสอบภายใน : บริษัท ธรรมนิติ จำกัด  
: เลขที่ 178 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น  
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
โทรศัพท์ 02-596-0500 โทรสาร 02-596-0539

## บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท : บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด  
(จดทะเบียนเมื่อ 16 มกราคม 2563)  
ทุนจดทะเบียน : 300,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 1,250,000 หุ้น) มูลค่าหุ้นละ 100 บาท  
ทุนชำระแล้ว : 300,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 1,250,000 หุ้น) มูลค่าหุ้นละ 100 บาท  
ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 39 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง  
กรุงเทพมหานคร 10310  
โทรศัพท์ 02-539-3318 โทรสาร 02-539-3319

ชื่อบริษัท : บริษัท เดอะพาเร้นท์ส เนิร์สซิง แคร่ จำกัด  
(จดทะเบียนเมื่อ 25 กุมภาพันธ์ 2565)  
ทุนจดทะเบียน : 4,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 40,000 หุ้น) มูลค่าหุ้นละ 100 บาท  
ทุนชำระแล้ว : 4,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 40,000 หุ้น) มูลค่าหุ้นละ 100 บาท  
ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 39 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง  
กรุงเทพมหานคร 10310  
โทรศัพท์ 02-539-3318 โทรสาร 02-539-3319

ชื่อบริษัท : บริษัท โรงพยาบาล เดอะพาเร้นท์ส จำกัด  
(จดทะเบียนเมื่อ 25 กุมภาพันธ์ 2565)  
ทุนจดทะเบียน : 30,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 300,000 หุ้น) มูลค่าหุ้นละ 100 บาท  
ทุนชำระแล้ว : 30,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 300,000 หุ้น) มูลค่าหุ้นละ 100 บาท  
ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 39 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง  
กรุงเทพมหานคร 10310  
โทรศัพท์ 02-539-3318 โทรสาร 02-539-3319

## 5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

##### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานระดับปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามหลักปฏิบัติของ CG Code ใหม่ และได้ทบทวนการนำ CG Code ไปปรับใช้ให้เหมาะสมตามบริบทของธุรกิจโดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

##### หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ที่พิจารณา สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

##### 1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายในระยะเวลา 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบบัญชีของบริษัท ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และในกรณีหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

- 1.1 บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 บริษัทจัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน ระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม
- 1.3 บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

- 1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.5 บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ พร้อมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น
  - 2.1 บริษัทได้ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
  - 2.2 สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียง โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประเด็น และประเด็นคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
  - 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ
  - 2.4 ส่งเสริม หรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
  - 2.5 สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
  - 2.6 ประสานในที่ประชุมจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามหรือเสนอความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและการดำเนินงานของบริษัทต่อที่ประชุม
3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น
  - 3.1 บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - 3.2 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็น การบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมทั้งการบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม
  - 3.3 จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และเผยแพร่รายงานการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัท

## **หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่กำหนดกลับมาถึงบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งบนเว็บไซต์ของบริษัท
3. ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

### การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้อิทธิพลภายในให้อยู่ในวงเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคลในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้อิทธิพลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบหรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ออกประกาศแจ้งให้ทราบทั่วกันถึงช่วงระยะเวลาการงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากประธานบริหาร มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานรายการซื้อขาย - หุ้นของบริษัทและรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไปนับจากที่ได้ทำรายการซื้อขาย - หุ้น

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. กรณีที่มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ก่อนเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำธุรกรรมนั้น ๆ

### **หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

#### **1. ผู้ถือหุ้น**

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมบนสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการรับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

#### **2. พนักงาน**

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับ เนื่องจากพนักงานเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ

#### **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือและมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นนายจ้างและลูกจ้างรวมทั้งสิ้น 6 ท่าน เพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน และติดตามให้มีการปฏิบัติ เพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัยและความเจ็บป่วยเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน รวมทั้งการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงาน



จากการควบคุม ติดตาม และป้องกันด้านความปลอดภัยในการทำงาน ทำให้ในปี 2564 บริษัทได้มีการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ปฏิบัติงานแต่อย่างใด

### **ค่าตอบแทนและสวัสดิการ**

บริษัทมีการจ้างงานอย่างยุติธรรม ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ ในประเภทธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีขนาดใกล้เคียงกัน มีการกำหนดผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนที่สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค และมีสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การประกันสุขภาพพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การตรวจสุขภาพประจำปี ชุดฟอร์มพนักงาน การจัดสัมมนา ประจำปี การให้ทุนการศึกษาบุตรพนักงานของบริษัท เป็นต้น

### **การพัฒนาพนักงาน**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน จึงได้กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานของแต่ละฝ่ายงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัท เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะในการทำงานของพนักงานให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการอบรมภายนอกบริษัท โดยสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้น ๆ

### **ช่องทางการร้องเรียนของพนักงาน**

บริษัทกำหนดช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็น โดยจัดให้มีกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทที่ตั้งอยู่ในจุดที่เหมาะสม แผนกทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้เปิดกล่องรับเรื่องร้องเรียน โดยมีคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบข้อร้องเรียนดังกล่าวด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด และจะไม่กระทำการอันใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน คณะทำงานจะรายงานผลให้กับคณะกรรมการบริหารทราบ กรณีสรุปว่าได้มีการละเมิดหรือกระทำความผิดเกิดขึ้นจริง พนักงานผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัยตามบทลงโทษที่บริษัทกำหนด

### **การเคารพสิทธิมนุษยชน**

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณค่าของพนักงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้ทุกส่วนงานของบริษัทต้องปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล ซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม

1. ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติพันธุ์ หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ ความยากจน ความพิการ ผู้ป่วยหรือเป็นโรค อายุ
2. หลีกเลี่ยงและไม่สนับสนุนกิจการใดที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
3. การรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ การถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย

### 3. ลูกค้า

บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ การให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี จัดให้มีช่องทางที่ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ

### 4. คู่ค้า

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมโดยพิจารณาเรื่องคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ ความต้องการของตลาด ราคา เงื่อนไขทางการค้า และชื่อเสียงของคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า คู่ค้าจะได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานตามที่กำหนด

การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย

### 5. เจ้าหนี้

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาการกู้ยืม เงื่อนไขค้ำประกันที่มีอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักความสมเหตุสมผลและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

### 6. คู่แข่ง

การปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในแง่ร้าย

### 7. ชุมชนและสังคม

บริษัทมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนและสังคม ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

### 8. สิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยถือเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของบริษัทโดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รมั้ดระวังไม่ให้เกิดการดำเนินกิจการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียง หรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันเป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งเน้นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ สนับสนุนให้นำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การนำกล่องหรือถุงกลับมาใช้ซ้ำ จัดให้มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยการรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ปิดเครื่องปรับอากาศ และสวิตช์ไฟในช่วงพักรับประทานอาหารหรือในกรณีที่ไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน

## นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อให้บริษัทได้รับทราบ เรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัท ทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอก

### 1. การรับข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือกรณีถูกละเมิด

บริษัทได้กำหนดช่องทางการให้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิมายัง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอนี้จะได้รับการพิจารณาและ ดำเนินการตามความเหมาะสม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

(1) เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์  
บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน)  
29 ซอยลาดพร้าว 92  
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง  
กรุงเทพฯ 10310  
โทรศัพท์ 02-933-6112 : 8401 8402  
โทรสาร 02-9339763



e-mail : [info@technomedical.co.th](mailto:info@technomedical.co.th)  
[www.technomedical.co.th](http://www.technomedical.co.th)

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน)  
29 ซอยลาดพร้าว 92  
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง  
กรุงเทพฯ 10310  
[www.technomedical.co.th](http://www.technomedical.co.th)

### 2. การดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทจัดตั้งคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการพิจารณารวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริงภายในระยะเวลา 30-60 วัน หลังจากนั้นจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่พบว่ามีผิดเกิดขึ้นจริงประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนดให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อร้องเรียนที่ยุติแล้วจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

### 3. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

บริษัทคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน โดยการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

### การล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

### นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างสุจริต เป็นธรรม และโปร่งใส ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับดำเนินกิจการอย่างมีจิตสำนึก โดยได้กำหนดดังนี้

1. ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท
2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น โดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่บริจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือให้เงินสนับสนุนใดๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินของธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

#### **การดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน**

ปี 2564 บริษัทได้เผยแพร่ สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรให้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยประกาศนโยบายให้พนักงานรับทราบในการประชุมพนักงานประจำเดือน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืน หรือการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำความผิด

#### **หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงิน ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยมูลค่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

#### **นักลงทุนสัมพันธ์**

บริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในการให้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป โดยสามารถติดต่อได้ทาง e-mail : [info@technomedical.co.th](mailto:info@technomedical.co.th) หรือ โทร ศัพท์ 02-933-6112 ต่อ 8401 8402 หรือ ผ่าน ทาง เว็บไซต์ ของ บริษัท [www.technomedical.co.th](http://www.technomedical.co.th)

ผู้บริหารได้มีโอกาสมพบปะผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน ผ่านกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2564 บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุนจำนวน 3 ครั้งผ่านระบบ Online เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัท

## หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยคณะกรรมการของบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

## 6.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.2.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2564 ได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อให้ครอบคลุมบริษัทย่อย
2. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยการนำ COSO-ERM ที่มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การเป็น 8 องค์ประกอบมาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยง
3. กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในบริษัทอื่น
4. ทบทวนจำนวนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท ของกรรมการอิสระ



## 6.2.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาว เนื่องจากเป็นข้อมูลภายในไม่สมควรเปิดเผย แต่มีการเปิดเผยตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร
2. บริษัทไม่มีการจัดตั้ง CG Committee เนื่องจากคณะกรรมการบริษัททั้งคณะทำหน้าที่เสมือนเป็น CG Committee มีขอบเขตความรับผิดชอบ รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงยังไม่พิจารณาจัดตั้ง CG Committee
3. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ แต่ยึดถือความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่กรรมการแต่ละท่านมีเป็นหลักสำคัญ
4. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่าร้อยละ 50 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จากหลากหลายสาขาอาชีพ จำนวน 10 ท่าน มีจำนวนกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 40 โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

## 6.2.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

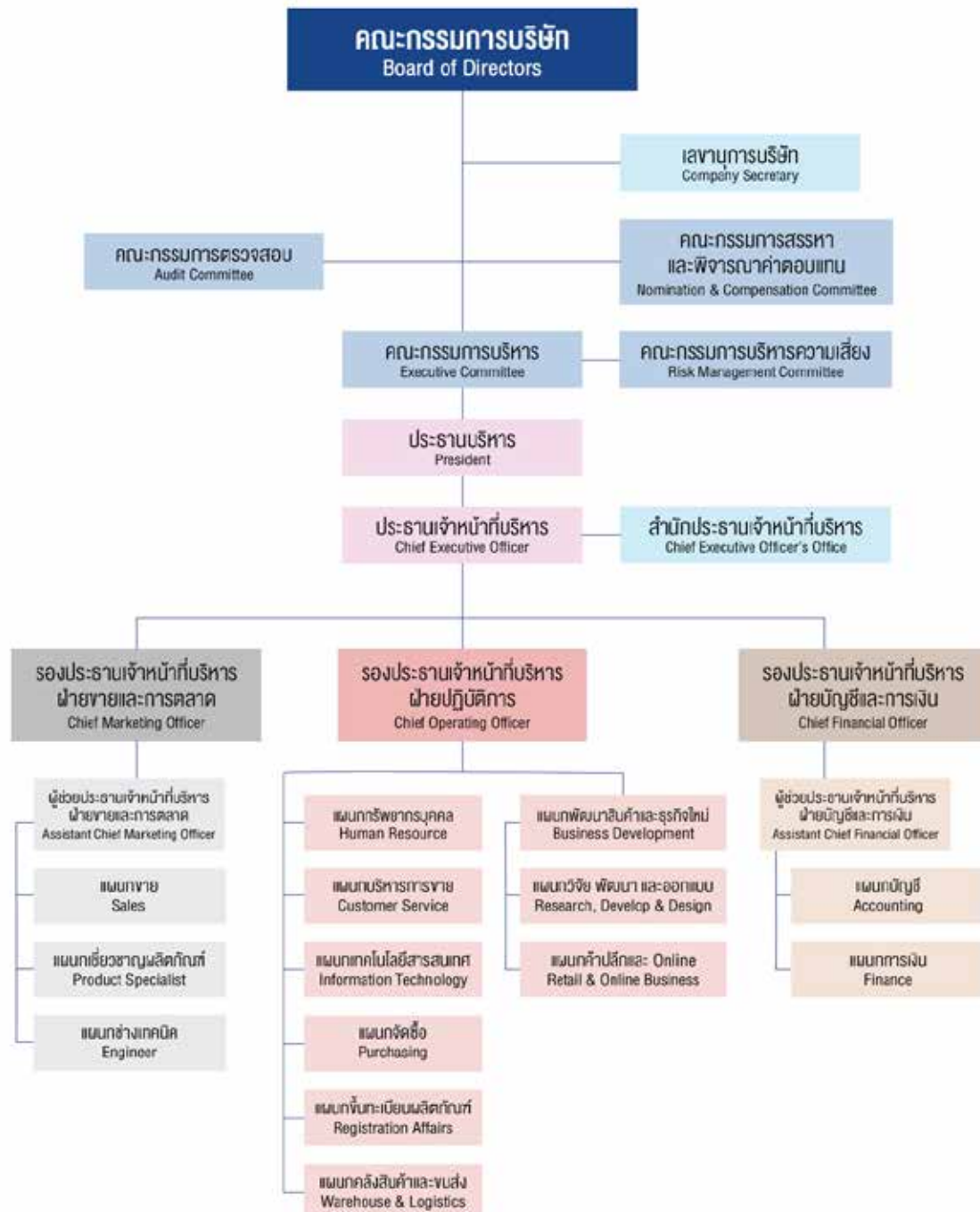
1. บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” ประจำปี 2564 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยได้รับผลคะแนนประเมินร้อยละ 97
2. ผลการประเมิน “โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2564 (Corporate Governance Report of Thai Listed Company 2020)” จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้รับผลคะแนนประเมินในระดับดีมาก สัญลักษณ์ 4 ดาว



## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### โครงสร้างการจัดการ (Organization Chart)



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ โดยปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านการศึกษา เพศ อายุ ทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท (Board Diversity)

กรรมการอิสระ มีจำนวนร้อยละ 40 ของคณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และมีจำนวนกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงจำนวน 3 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสรรหากรรมการได้แสดงอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

#### การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าตลอดปี และแจ้งกรรมการแต่ละท่านให้ทราบตั้งแต่ปลายปี เพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลาได้อย่างเหมาะสม การประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้อาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบเป็นองค์ประชุม ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมและครบเป็นองค์ประชุม ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง กรรมการทุกคนควรมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

คณะกรรมการจัดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกถ้อยแถลงการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

บริษัทได้มีนโยบายในการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการคราวละ 3 ปี กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทได้ไม่เกิน 5 ปี กรรมการไม่มีการกำหนดวาระที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการชุดย่อย แต่ได้ยึดถือความรู้ ความสามารถที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไป

ในระยะเวลา 3 ปี กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) หรือใกล้เคียงกับจำนวนหนึ่งในสามมากที่สุด ต้องออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกวาระได้ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งนับจากวันแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 10 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน กรรมการอิสระ 4 ท่าน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 2 ท่าน

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก
1. แพทย์หญิงอภิญญา เวชภูติ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	30 มีนาคม 2559
2. นายพิชิต ทรัพย์รุ่งเรือง	รองประธานกรรมการ	30 มีนาคม 2559
3. นายแพทย์ศุภพงษ์ จวรรโงบุตร	กรรมการ	30 มีนาคม 2559
4. นางสุนทรี จวรรโงบุตร	กรรมการ	30 มีนาคม 2559
5. นางสาวปรางฉาย จวรรโงบุตร	กรรมการ	30 มีนาคม 2559
6. นายมานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์	กรรมการ	30 มีนาคม 2559
7. ดร.ลักขณา ลีละยุทธโยธิน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30 มีนาคม 2559
8. นางรตนา อนุภาสนันท์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30 มีนาคม 2559
9. นายจุมพจน์ เชื้อสาย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30 มีนาคม 2559
10. นางสาวแพร จวรรโงบุตร <sup>1</sup>	กรรมการ	24 เมษายน 2562

หมายเหตุ <sup>1</sup> ลาออกเมื่อ 13 พฤษภาคม 2564 และกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการวันที่ 17 สิงหาคม 2564 โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564

ประธานกรรมการมิได้เป็นบุคคลเดียวกับกับประธานบริหารเพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่านมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทโดยมีนางสาวสุพัตรา แกมแก้ว ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน/ผูกพันบริษัท คือ นายแพทย์ศุภพงษ์ จวรรโงบุตร นางสุนทรี จวรรโงบุตร นางสาวปรางฉาย จวรรโงบุตร หรือนายมานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ สองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

### การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและประธานบริหารอย่างชัดเจน และไม่ใช่นักบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการบริหารงานของบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

2. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 ได้ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และยังคงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ดังเดิม

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น และหน้าที่อื่นใดของกรรมการตามที่กำหนดไว้ในประกาศข้อกำหนด พระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่นใดที่กำกับดูแลบริษัท
2. พิจารณออนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการชุดย่อย
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
7. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตลาดทุนกำหนด และช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัท เช่น การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการและบริษัท ในการปฏิบัติตนและการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
8. พิจารณออนุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณออนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ



10. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
11. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี กำกับควบคุม ติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป็นประจำทุกปี
12. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และกำหนดค่าตอบแทน
13. กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ
14. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน
15. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
16. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล
17. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
18. พิจารณาดัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
19. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
20. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
21. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณานุมัติแต่งตั้ง
22. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
23. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
24. คณะกรรมการควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
25. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
26. รายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ถือหุ้นในบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไป

#### **วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม

(1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ออกไปนั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน (มติของคณะกรรมการกรณีดังกล่าว ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่) โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อย

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง
1.	ดร.ลักขณา	ลีละยุทธโยธิน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2.	นางรัตนา	อนุภาสนันท์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3.	นายจุมพจน์	เชื้อสาย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นางรัตนา อนุภาสนันท์ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และจบการศึกษาระดับปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยติวรอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา รวมถึงเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้ตรวจราชการกรมสรรพากร (ช่วงเวลาระหว่างวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2558)

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2564 ได้ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และยังคงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ดังเดิม

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและค่าตอบแทนประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่า จำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอนี้เกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
11. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
12. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
13. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
14. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551

### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมกรตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นางรัตนา อนุภาสนันท์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
2.	ดร.ลักขณา ลีละยุทธโยธิน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
3.	นางสุนทรี จรรโลงบุตร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2565 ได้ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และยังคงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ดังเดิม

#### **ด้านการสรรหา**

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วย

สรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น

3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษานักลงทุนที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

#### คณะกรรมการบริหาร

ประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารลำดับ 1-4

ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง
1.	นายแพทย์ศุภพงษ์	จรรโลงบุตร	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสุนทรี	จรรโลงบุตร	กรรมการบริหาร
3.	นายมานิต	วงศ์ไพศาลลักษณ์	กรรมการบริหาร
4.	นางสาวปรางฉาย	จรรโลงบุตร	กรรมการบริหาร
5.	นางสาวแพร	จรรโลงบุตร	กรรมการบริหาร



## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผิดปกติหรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบไปด้วยกรรมการ ผู้จัดการแผนก และหัวหน้าแผนกของบริษัท

ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง
1.	นางสุนทรี	จรรโลงบุตร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายมานิต	วงศ์ไพศาลลักษณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นางสาวปรางฉาย	จรรโลงบุตร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นางอณัญญา	ตั้งสถาพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	นายธรรมบุญ	แสงทองดี	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6.	นางสาวประวีณา	ทาสุนิทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7.	นางสาวแพรว	จรรโลงบุตร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8.	นางสาวชญาณิศ	ณรงค์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
9.	นายต่อศักดิ์	พรสวาท	กรรมการบริหารความเสี่ยง
10.	นางสาวอุสุมา	ปีแก้ว	กรรมการบริหารความเสี่ยง
11.	นางสาวอุทุมพร	มบุญธรรมพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
12.	นางสาวชนันทิพย์พัฒน์	คำสร้อย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
13.	นายคมเพชร	สังข์ไตร <sup>1</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : <sup>1</sup> ได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2564

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
- มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบริหารความเสี่ยงบรรลุมิติวัตถุประสงค์
- รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง

8. ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อ บริษัท
9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
10. ประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

#### คณะผู้บริหาร

	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายแพทย์ศุภพงษ์ จวรรโงบุตร	ประธานบริหาร
2.	นางสุนทรี จวรรโงบุตร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรักษาการรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ
3.	นายมานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด
4.	นางสาวปรางฉาย จวรรโงบุตร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจของประธานบริหาร ไว้ดังนี้

1. ควบคุมการดำเนินงานกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น ประธานบริหารจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ใน

ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไว้ดังนี้

1. มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ตามลำดับ
2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีฝ่ายบริหารจัดทำ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
3. พิจารณาประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าจากภายใน หรือภายนอกบริษัท
4. มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ และใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ภายในอำนาจอนุมัติที่กำหนด
6. พิจารณานำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
7. พิจารณาผลกำไร และขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
8. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้ นโยบายคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด ตามข้อบังคับบริษัท และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดที่ (ทำกับบริษัท

การอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ประธานบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะ ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

นอกจากนี้การมอบอำนาจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ เป็นการมอบอำนาจโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ พิจารณามอบอำนาจให้บุคคลหรือหรือคณะบุคคลผู้ได้รับมอบหมาย มอบอำนาจต่อพนักงานตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือ ประธานบริหารเห็นว่าเหมาะสมได้ โดยมีตารางอำนาจอนุมัติที่สำคัญดังนี้

ประเภทธุรกรรม	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
1. การพบทวงงบประมาณประจำปี	-	เกิน $\pm 10\%$ ของงบประมาณ	ไม่เกิน $\pm 10\%$ ของงบประมาณ	-
2. การขอใช้งบประมาณลงทุน - วงเงินที่ขอใช้งบประมาณ	เกิน 50.00 ล้านบาท/ครั้ง	ไม่เกิน 50.00 ล้านบาท/ครั้ง	ไม่เกิน 30.00 ล้านบาท/ครั้ง	ไม่เกิน 5.00 ล้านบาท/ครั้ง
3. การขอใช้ค่าให้จ่ายเกินงบประมาณ - งบประมาณแต่ละประเภท - ประเภทที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้	- เกิน 10.00 ล้านบาทต่อรายการ - เกิน 20% ของงบประมาณแต่ละประเภท - ไม่เกิน 10.00 ล้านบาทต่อรายการ	- เกิน 20% ของงบประมาณแต่ละประเภท - ไม่เกิน 10.00 ล้านบาทต่อรายการ	- ไม่เกิน 20% ของงบประมาณแต่ละประเภท - ไม่เกิน 3.00 ล้านบาทต่อรายการ	- -
4. ด้านการเงินและบัญชี - การขอวงเงินสินเชื่อเพื่อสถาบันการเงิน	วงเงินเกิน 100.00 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 100.00 ล้านบาท	-	-
5. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - สินค้าเพื่อขยายและวัตถุดิบ - วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์อะไหล่อื่น ๆ ที่ไม่ใช่เพื่อขยาย - การว่าจ้างเหมาหรือว่าจ้างอื่นๆ	- วงเงินเกิน 50.00 ล้านบาท - วงเงินเกิน 50.00 ล้านบาท - วงเงินเกิน 50.00 ล้านบาท	- วงเงินระหว่าง 20.00 - 50.00 ล้านบาท - วงเงินระหว่าง 20.00 - 50.00 ล้านบาท - วงเงินระหว่าง 20.00 - 50.00 ล้านบาท	- วงเงินระหว่าง 10.00 - 20.00 ล้านบาท - วงเงินระหว่าง 10.00 - 20.00 ล้านบาท - วงเงินระหว่าง 10.00 - 20.00 ล้านบาท	- วงเงินไม่เกิน 5.00 ล้านบาท - วงเงินไม่เกิน 1.00 ล้านบาท - วงเงินไม่เกิน 1.00 ล้านบาท

หมายเหตุ: - อำนาจอนุมัติดังกล่าวข้างต้นได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 และมีการแก้ไขจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2564



#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสม โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเปรียบเทียบอ้างอิงกับข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาจากภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละราย และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรมด้วย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

##### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ผลประโยชน์หลังออกจากงาน รถประจำตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ รวมทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่งและโทรศัพท์มือถือ เช่น ค่าน้ำมันรถ ค่าบริการโทรศัพท์รายเดือน เป็นต้น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2564		ปี 2563	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินทดแทน ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4	36.33	4	36.13
รวม	4	36.33	4	36.13

##### 2. ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

#### 7.4.4 การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

กรรมการ / ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น (หุ้น)		
	30 ธ.ค. 2564	30 ธ.ค. 2563	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี
1. แพทย์หญิงอภิญญา เวชภูติ -ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม-	-	-	-
2. นายพิชิต ทรัพย์รุ่งเรือง -ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม-	-	-	-

กรรมการ / ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น (หุ้น)		
	30 ธ.ค. 2564	30 ธ.ค. 2563	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี
3. ดร. ลักขณา ลีละยุทโยธิน -ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม-	-	-	-
4. นางรัตนา อนุภาสนันท์ -ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม-	-	-	-
5. นายแพทย์ศุภพงษ์ จรรโลงบุตร คู่สมรส	66,000,000 63,506,800	66,000,000 75,346,500	- 11,839,700
6. นางสุนทรี จรรโลงบุตร คู่สมรส	63,506,800 66,000,000	75,346,500 66,000,000	11,839,700 -
7. นายมานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ -ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม-	-	-	-
8. นายจุมพจน์ เชื้อสาย -ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม-	-	-	-
9. นางสาวปรางฉาย จรรโลงบุตร -ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม-	22,000,00	22,000,000	-
10. นางสาวแพรว จรรโลงบุตร -ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม-	22,485,070	22,485,070	-

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### จำนวนพนักงาน (ไม่รวมคณะผู้บริหาร)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีจำนวนพนักงานรวม 103 คน แสดงได้ดังนี้

จำนวนพนักงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
แผนกขาย	40	40
แผนกบริหารการขาย	10	10
แผนกเชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์	4	4
แผนกบัญชีและการเงิน	16	16
แผนกจัดซื้อ	4	3
แผนกทรัพยากรบุคคล	6	6
แผนกขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์	3	3
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2

จำนวนพนักงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
แผนกช่างเทคนิค	1	2
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4	4
แผนกคลังสินค้าและขนส่ง <sup>1</sup>	10	10
แผนกพัฒนาสินค้าและธุรกิจใหม่	1	1
แผนกค้าปลีกและออนไลน์	2	2
แผนกวิจัย พัฒนา และออกแบบ	-	-
<b>รวม</b>	<b>103</b>	<b>103</b>

หมายเหตุ : <sup>1</sup> นอกจากฝ่ายคลังสินค้าและขนส่งที่เป็นพนักงานของบริษัทแล้ว บริษัทยังมีการว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) โดยว่าจ้างให้บริษัท แพนชนสง จำกัด ทำหน้าที่ให้บริการดูแลคลังสินค้าและบรรจุสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้าของบริษัท

### ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีการกำหนดผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ที่สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท พนักงานของบริษัทจะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินที่สำคัญ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกกองทุนภายใต้ระเบียบกองทุน การทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับผู้บริหารและพนักงาน กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทนสวัสดิการด้านเครื่องแบบพนักงาน สวัสดิการเงินช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือมาปณกิจศพบิดามารดาของพนักงาน การเย็บไข้ สวัสดิการการท่องเที่ยวและสัมมนา สวัสดิการตรวจสุขภาพพนักงาน สวัสดิการทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงาน

หน่วย : ล้านบาท

ค่าตอบแทน	ปี 2564	ปี 2563
เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยง ค่าคอมมิชชั่น เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	67.62	65.88
<b>รวมค่าตอบแทนพนักงาน</b>	<b>67.62</b>	<b>65.88</b>

### ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

### นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน จึงได้กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานของแต่ละฝ่ายงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัท เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะในการทำงานของพนักงานให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการอบรมภายนอกบริษัท โดยสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน

## การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะในการทำงานของพนักงานให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทได้จัดให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ในปี 2564 บริษัทจัดให้มีการอบรม เช่น

1. การเชิญตัวแทนจากผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ที่เป็นคู่ค้าของบริษัทมาอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์ต่างๆ แก่พนักงานขาย และผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์ อย่างสม่ำเสมอ
2. การฝึกอบรมก่อนการทำงาน เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับบริษัท
3. การจัดอบรมเรื่องสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย บจก. กฎหมายและธุรกิจ อินเทอร์เน็ต คอนซัลแตนท์



## การจัดฝึกอบรมภายนอกบริษัท

นอกเหนือจากการจัดฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการทำงานนั้น ๆ เช่น

1. พนักงานแผนกบัญชีและการเงินเข้าร่วมอบรม TFRS ปี 65, TFRS 9 และมาตรการผ่อนปรนทางบัญชีจาก Covid-19 (สำหรับกิจการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน), พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในส่วนงานฝ่ายบัญชี
2. เลขาธิการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย / สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย / สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย / สถาบันไทยพัฒน์ เช่น “ติวเข้มเต็มร้อย” AGM Checklist 2564 Prompt One Report แนวปฏิบัติการจัดทำรายงานการมีส่วนร่วมได้เสีย และข้อควรรู้เกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน อบรมการใช้งาน FSCOMP ESG-in-process Forum #3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม
3. เลขาธิการบริษัทเข้าร่วมอบรมกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. พนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Work and Well-being during COVID-19 : CP Group, การบริหารและดูแลพนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19
5. พนักงานแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมอบรมหลักสูตร ตรวจสอบความพร้อมให้มั่นคงก่อนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้, หลักสูตร Cyber Security Knowledge : Work from Home อย่างปลอดภัย, ขั้วเคลื่อนธุรกิจของคุณก้าวต่อไปของ DATA & CLOUD , ผลกระทบและการรับมือ Cyber Security Risk



6. พนักงานแผนกขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์เข้าอบรมหลักสูตรวิธีการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเครื่องมือแพทย์ประเภท  
Invitro Diagnostic

### การจัดกิจกรรมในองค์กร

นอกจากการพัฒนาบุคลากรในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพแล้ว บริษัทจัดให้มีกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ของพนักงานทุกระดับภายในองค์กรในรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมการมอบรางวัลประจำปี กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมสันตนาการ กิจกรรมอบรมสัมมนา กิจกรรมการปฏิบัติธรรม กิจกรรมการออกกำลังกาย เป็นต้น โดยมีกำหนดการจัดกิจกรรมตามนโยบายประจำปีและขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทในปีนั้น ๆ ด้วย



## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

#### เลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีมติแต่งตั้งให้นางสาวสุพัตรา แกมแก้ว ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - (1) ทะเบียนกรรมการ
  - (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้ความหมายรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ



- (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
  - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
  5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลาดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
  6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
    - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
    - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
    - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

#### **หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท**

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลาดจนมติผู้ถือหุ้น โดย

1. การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
2. การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
3. กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
4. กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
5. ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
6. ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน

#### **กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้**

แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
2. ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
3. ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว

ดำเนินการแจ้งให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสาร

### ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โดยการใช้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่างๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ในปี 2564 บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยมีนางสาวปรางฉาย จรรย์บุตร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในจะนำเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติแผนงาน สำหรับใช้ติดตามและตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่บริษัทกำหนด ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งทำหน้าที่ในฐานะหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบภายในเนื่องจากมีประวัติและประสบการณ์การตรวจสอบบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความน่าเชื่อถือ

### นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในการให้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป โดยสามารถติดต่อได้ทาง e-mail : [info@technomedical.co.th](mailto:info@technomedical.co.th) หรือ โทรศัพท์ 02-933-6112 ต่อ 8401 8402 หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.technomedical.co.th](http://www.technomedical.co.th)

ผู้บริหารได้มีโอกาสนับปะผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน ผ่านกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)" ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2564 บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุนจำนวน 3 ครั้งผ่านระบบ MS Teams เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัท

#### 7.6.2 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2562 – ปี 2564 ให้แก่ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2564 (บาท)	ปี 2563 (บาท)	ปี 2562 (บาท)
ค่าสอบบัญชีสำหรับงบการเงินประจำปีและรายไตรมาสของบริษัท	1,310,000	1,310,000	1,265,000
ค่าสอบบัญชีสำหรับงบการเงินประจำปีและรายไตรมาสของบริษัทย่อย	80,000	80,000	-

#### 2. ค่าบริการอื่นๆ (Non Audit Fee)

- ไม่มี -

## 8. รายการผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลโดยพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และมีประสบการณ์ ประวัติการทำงานที่ดี มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร เมื่อตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลงหรือกรรมการถึงกำหนดออกตามวาระ และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและมีมติอนุมัติเห็นชอบ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย โดยกรรมการของบริษัทต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดและมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
  - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

## การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทน คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

### คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อิทธิพลอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น



รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

#### คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระตามที่กล่าวข้างต้น และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

#### **การสรรหาผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์สูงสุดกับธุรกิจบริษัท มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ มีภาวะความเป็นผู้นำและมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร

#### **การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติลงทุนในโครงการโรงพยาบาลและสถานดูแลผู้สูงอายุ ต่อมาบริษัทดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินโครงการในนามบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เมื่อวันที่ 16

มกราคม 2563 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 125 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท  
ย่อยดังกล่าว ในปี 2564 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทน  
ของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจ  
หน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ชัดเจน ตลอดจนกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการ  
เปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์  
ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้  
การประกอบธุรกิจของบ

### แผนสืบทอดตำแหน่งงาน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งใน  
กรณีถูกเงินหรือเกษียณของผู้บริหาร โดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีขั้นตอนกระบวนการในการ  
วางแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่โปร่งใสของตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง  
ประสบการณ์และจริยธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และมีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด  
สามารถสืบทอดงานของแต่ละตำแหน่งได้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะจัดทำข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติ  
เหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยมอบหมายให้แผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ  
พัฒนาศักยภาพของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งตามแผนการที่กำหนด

### การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการและผู้บริหารใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และ  
และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้  
ประสานงานจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นของบริษัท ได้แก่ โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะและแนวทางการ  
ดำเนินงาน สินค้าหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงาน  
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### การประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้ประชุมกันเองตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้  
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้อภิปรายหารือ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดในบริษัท และประเด็นเสนอแนะที่ควรนำไปพัฒนาการ  
ดำเนินการของบริษัท

### การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง  
เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน  
ร่วมกันของกรรมการ การประเมินแบ่งออกเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินผล  
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้คณะกรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี จากนั้นจึงรวบรวมคะแนนการประเมิน สรุปผล และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ ที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ แบ่งตาม 6 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีผลการประเมินทั้งคณะในปี 2564 อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 97.75

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติรายบุคคล เป็นเครื่องมือช่วยให้กรรมการได้ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคลที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบ่งเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมินตนเองของกรรมการบริษัทรายบุคคลในปี 2564 อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 97.09

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบ่งเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในปี 2564 อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 98.61

ผลการประเมินของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะในปี 2564 อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 98.89

ผลการประเมินของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งคณะในปี 2564 อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 98.79

#### **การประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้หัวข้อสำหรับการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ผลการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในระดับดีเยี่ยม

#### **การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจการดำเนินงานของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัท พัฒนาความรู้ โดยสนับสนุนให้เข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2564 มีกรรมการที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าร่วมอบรม
1.	แพทย์หญิงอภิมย์ เวชภูติ	ประธานกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธุรกิจสุขภาพและการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล</li> </ul>
2.	ดร. ลักขณา ลีละยุทธโยธิน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</li> </ul>
3.	นายจุมพจน์ เชื้อสาย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</li> </ul>
4.	นางรัตนา อนุภาสนันท์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</li> <li>เสวนาออนไลน์ “วิสัยทัศน์ ความท้าทาย กับก้าวต่อไปของกรรมการหญิง” สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</li> </ul>
5.	นางสุนทรี จรรโลงบุตร	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นวัตกรรมกรรมการจัดการสุขภาพยุคดิจิทัล (HIDA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</li> <li>หลักสูตรผู้ดำเนินการ (Health Care Manager) 130 ชม. กิจกรรมดูแลผู้สูงอายุฯ สมาคมการค้าและการบริการสุขภาพผู้สูงอายุไทย</li> </ul>
6.	นางสาวปรางฉาย จรรโลงบุตร	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vat ประเด็นที่มักผิดและเทคนิคการแก้ไข</li> <li>การวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการตัดสินใจในการบริหาร (Financial Analysis for Management Decisions)</li> <li>CFO 2022</li> <li>TFRS ปี 65</li> </ul>
7.	นางสาวแพรว จรรโลงบุตร	กรรมการ / กรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมกรรมการและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสำหรับปี 2564

ในระหว่างปี 2564 ได้มีการประชุมตามวาระปกติ ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้ง ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม มีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ตารางการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปี 2564

ชื่อ - นามสกุล	ปี 2564				
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการบริหาร	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564
	รวม 8 ครั้ง	รวม 4 ครั้ง	รวม 2 ครั้ง	รวม 11 ครั้ง	รวม 1 ครั้ง
1. แพทย์หญิงอภิรณีย์ เวชภูติ	8/8	-	-	-	1/1
2. นายพิชิต ทรัพย์รุ่งเรือง	8/8	-	-	-	-
3. นายแพทย์ศุภพงษ์ จวรรโงบุตร	8/8	-	-	11/11	1/1
4. นางสุนทรี จวรรโงบุตร	8/8	-	2/2	11/11	1/1
5. นางสาวปรางดา จวรรโงบุตร	8/8	-	-	11/11	1/1
6. นายมานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์	7/8	-	-	11/11	1/1
7. ดร.ลักขณา ลีละยุทธโยธิน	8/8	4/4	2/2	-	1/1
8. นางรัตนา อนุภาสนันท์	8/8	4/4	2/2	-	1/1
9. นายจุมพจน์ เชื้อสาย	8/8	4/4	-	-	1/1
10. นางสาวแพรว จวรรโงบุตร <sup>/1</sup>	5/5	-	-	11/11	-

หมายเหตุ : <sup>/1</sup> ลาออกเมื่อ 13 พฤษภาคม 2564 และกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการวันที่ 17 สิงหาคม 2564 โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564

คำตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2564 วงเงินรวมไม่เกิน 3 ล้านบาท ประกอบด้วยเบี้ยประชุมซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมซึ่งยังคงอัตราเดิม และโบนัสประจำปีไม่เกิน 200,000 บาทต่อท่าน โดยให้มีผลบังคับใช้สำหรับกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้เสนอและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมปี 2564
<u>คณะกรรมการบริษัท</u>	
- ประธานกรรมการบริษัท	16,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- กรรมการบริษัท	11,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
<u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u>	
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	16,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- กรรมการตรวจสอบ	11,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
<u>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน</u>	
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	16,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	11,000 บาท/ท่าน/ครั้ง



## 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการปี 2563-2564

รายชื่อกรรมการ		ปี 2564			ปี 2563		
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน
1.	แพทย์หญิงอภิรณีย์ เวชภูติ	128,000	-	-	96,000	-	-
2.	นายพิชิต ทรัพย์รุ่งเรือง	88,000	-	-	66,000	-	-
3.*	นายแพทย์ศุภพงษ์ จรรย์โลงบุตร	-	-	-	-	-	-
4.*	นางสุนทรี จรรย์โลงบุตร	-	-	-	-	-	-
5.*	นางสาวปรางฉาย จรรย์โลงบุตร	-	-	-	-	-	-
6.*	นายมานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์	-	-	-	-	-	-
7.	ดร.ลักขณา ลีละยุทธโยธิน	88,000	64,000	32,000	66,000	64,000	11,000
8.	นางรัตนา อนุภาสนันท์	88,000	44,000	22,000	66,000	44,000	16,000
9.	นายจุมพจน์ เชื้อสาย	88,000	44,000	-	66,000	44,000	-
10.*	นางสาวแพรว จรรย์โลงบุตร	-	-	-	-	-	-
รวม		480,000	152,000	54,000	360,000	152,000	360,000

หมายเหตุ: \*กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารไม่ขอรับค่าตอบแทนกรรมการมีผลตั้งแต่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2564 วันที่ 20 เมษายน 2564

## 2. ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติลงทุนในโครงการโรงพยาบาลและสถานดูแลผู้สูงอายุ ต่อมาบริษัทดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินโครงการในนามบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 125 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าว ในปี 2564 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ชัดเจน ตลอดจนกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมี

ติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. กรณีที่มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ก่อนขอเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำธุรกรรมนั้น ๆ

#### การรายงานการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทเพื่อความโปร่งใส โดยกรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้เก็บรายงานการมีส่วนได้เสีย

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ในเรื่องดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
4. วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีคณะกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัททั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) การควบคุมภายในองค์กร 2) การประเมินความเสี่ยง 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ 5) ระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทยังมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบ ทานระบบควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารบริษัท เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 9.2 รายการระหว่างกัน

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 รายการบัญชีที่เกิดระหว่างบริษัทและบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีรายการดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการปี 2564 (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่จำกัด	ธุรกิจปกติ	บริษัทขายที่ดินของบริษัท โดยราคาซื้อขายเป็นไปตามราคาประเมิน	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท	77,000,000	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการปี 2564 (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่จำกัด	ธุรกิจปกติ	บริษัทได้มีการเพิ่มทุนในบริษัทย่อยตามสัดส่วนร้อยละ 80	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท	140,000,000	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่จำกัด	ธุรกิจปกติ	บริษัทได้มีการทำสัญญากู้ยืมเงินระยะสั้น (ตัวสัญญาใช้เงิน) กับบริษัทย่อย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท	50,000,000	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่จำกัด	ธุรกิจปกติ	บริษัทได้มีการขายสินค้า (เครื่องฟอกอากาศจำนวน 1 เครื่อง)	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท	85,600	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าเป็นรายการที่สมควร และเป็นรายการทางการขายปกติ
นางสาวปรางฉาย จรรย์บุตร	ธุรกิจปกติ	บริษัทได้มีการเช่าที่ดินกรรมการเพื่อจัดเป็นพื้นที่สำหรับจอดรถพนักงาน และในเดือนมิถุนายน 2564 ได้ทำสัญญาลดค่าเช่าเหลือ 10,000 บาท/เดือน จากเดิมเดือนละ 20,000 บาท	กรรมการของบริษัท	130,000	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่จำกัด	ธุรกิจปกติ	ดอกเบี้ยจ่ายและดอกเบี้ยค้างจ่ายตามสัญญากู้ยืมเงินระยะสั้น	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท	299,178.074	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วว่าในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการสำหรับมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 ได้ทบทวนนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน เนื่องจากบริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยขึ้น

## มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

### 1. การทำรายการที่มีเงื่อนไขการค้าปกติ

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

### 2. การทำรายการระหว่างกันอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1

กรณีที่มีรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัท หรือบริษัทย่อย จะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท หรือบริษัทย่อย จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องอาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

### นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัท หรือบริษัทย่อย มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัท หรือบริษัทย่อย จะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัท หรือบริษัทย่อย จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท หรือบริษัทย่อย จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนัก



บัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

### มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม (ยกเว้น การทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ไว้แล้ว เมื่อครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทก็มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัทด้วย

# รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) “TM” ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบโดยประกอบด้วย

- |               |               |                                     |
|---------------|---------------|-------------------------------------|
| 1. ดร. ลักขณา | ลีละยุทธโยธิน | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 2. นางรัตนา   | อนุภาสนันท์   | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ       |
| 3. นายจุมพจน์ | เชื้อสาย      | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ       |

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา เสนอความเห็น และรับฟังความคิดเห็น ในเรื่องต่าง ๆ โดยได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

## การรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินทั้งรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สอบถาม และรับฟังคำชี้แจง ร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องและทันเวลา เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่างบการเงินประจำปี 2564 ได้แสดงฐานะทางการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ และเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ และให้ข้อมูลอย่างทันเวลาตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท ธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในให้กรรมการตรวจสอบรับทราบในทุกไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรให้มีการติดตามความคืบหน้า และการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะธุรกิจ

## การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแนวปฏิบัติ ประเมินการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตามภาวะที่เปลี่ยนไปอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเพียงพอต่อสภาพธุรกิจ

## รายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีความเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป มีเงื่อนไขการค้าปกติ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

## การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามสอดคล้องกับบัญญัติของกฎหมายแล้ว

## การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2565 ซึ่งเป็นบริษัทที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีความสัมพันธ์ และส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีอัตราค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้แต่งตั้งนายพิศิษฐ์ ชีวเรืองโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 2803 หรือนายอัศวเดช เปลียนสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5389 หรือนางสาวกรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6947 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีขึ้นอยู่กับการอนุมัติของผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี 2565

## การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย และได้มีการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2564 และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายบรรทัดของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความรอบคอบ เป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทอย่างเพียงพอและครบถ้วนแล้ว



(ดร. ลักขณา ลีละยุทธโยธิน)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

# รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารของ บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) “TM” ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

1. นายแพทย์ศุภพงษ์	จรรโลงบุตร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวสุนทรี	จรรโลงบุตร	กรรมการบริหาร
3. นายมานิต	วงศ์ไพศาลลักษณ์	กรรมการบริหาร
4. นางสาวปรางฉาย	จรรโลงบุตร	กรรมการบริหาร
5. นางสาวแพรว	จรรโลงบุตร	กรรมการบริหาร

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 11 ครั้ง ได้ดำเนินการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารได้ทำหน้าที่ในการพิจารณาและวางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ในช่วงครึ่งปีแรกบริษัทได้รับผลกระทบด้านยอดขายจากกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ที่ใช้ในห้องผ่าตัด จึงได้ปรับกลยุทธ์โดยการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่เกี่ยวกับการป้องกันการติดเชื้อ และในขณะเดียวกันเน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์การป้องกันการติดเชื้อที่มีอยู่เดิมขยายไปสู่กลุ่มลูกค้าตลาดใหม่
2. พิจารณาและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการก่อนนำเสนอต่อกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
3. วางแผนงบประมาณประจำปี และควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายให้อยู่ในกรอบตามงบประมาณที่ตั้งไว้
4. จัดให้มีการทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่อการเงินก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
5. ขยายการเป็นตัวแทนจำหน่าย สรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของตลาดที่ยังคงมีเพิ่มขึ้น ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของ Covid-19 บริษัทได้นำเข้าชุดตรวจ ATK จากประเทศเกาหลีใต้ ซึ่งมียอดขายสูงอย่างท่วมท้น
6. ขยายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า TM เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยในปัจจุบัน บริษัทมีสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทอยู่ 14 ผลิตภัณฑ์

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดียั่งยืนต่อไป

(นายแพทย์ศุภพงษ์ จรรโลงบุตร )

ประธานกรรมการบริหาร

# รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของ บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) “TM” ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยประกอบด้วย

- |              |               |  |
|--------------|---------------|--|
| 1. นางรัตนา  | อนุภาสนันท์   | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ |
| 2. ดร.ลักขณา | ลีละยุทธโยธิน | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ       |
| 3. นางสุนทรี | จรรโลงบุตร    | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน                      |

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุม 2 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ดำเนินการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ โดยสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณา กลั่นกรอง สรรหากรรมการเพื่อแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ลาออกจากตำแหน่ง โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเมื่อครบกำหนด ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้ามาที่บริษัทแต่อย่างใด
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และรายงานให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย และรายงานให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. ทบทวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรม ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท
6. กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเป็นอิสระ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น

(นางรัตนา อนุภาสนันท์)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



# รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งรับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท สารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งสินทรัพย์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถให้ความเชื่อถือได้ว่าฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 นั้น ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีตามที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



แพทย์หญิงอภิรรมย์ เวชภูติ  
ประธานกรรมการบริษัท



นายแพทย์ศุภพงษ์ จรรโลงบุตร  
ประธานบริหาร

# บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค “ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ” ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทและบริษัทย่อยตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## ความถูกต้อง ครบถ้วนและตรงงวดบัญชีของรายได้จากการขายสินค้า

### คำอธิบายเกี่ยวกับความเสี่ยง

รายได้จากการขายสินค้าเป็นการเพิ่มขึ้นของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในรูปของกระแสรับเข้าของสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระที่ต้องปฏิบัติของบริษัทโดยการโอนสินค้าให้แก่ลูกค้าซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลักทางธุรกิจของบริษัท รายได้จากการขายมีนัยสำคัญโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทและมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่อการเงิน นอกจากนี้ ยอดขายสินค้าของบริษัทในปี 2564 ยังเพิ่มขึ้นจากปี 2563 อีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางและลักษณะของการขายสินค้าที่หลากหลายไม่ว่าจะเป็นการขายสินค้าโดยส่งมอบตามปกติ การขายสินค้าโดยยังไม่ได้ส่งมอบ การฝากขายสินค้าไว้ ณ สถานประกอบการของลูกค้า และการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของบริษัท Platform ของกิจการตัวแทนขายสินค้า เป็นต้น การขายสินค้าของบริษัทนั้นมีปริมาณรายการจำนวนมากในแต่ละปีจึงจำเป็นต้องได้รับความเชื่อมั่นว่ารายการขายสินค้านั้นได้ถูกบันทึกบัญชีไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและตรงงวดบัญชี

ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีที่สำคัญและข้อมูลอื่นเกี่ยวกับรายได้จากการขายสินค้าเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และข้อ 20

### การตอบสนองต่อความเสี่ยง

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้ในการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ได้ระบุและประเมินไว้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และไม่ก่อให้เกิดการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน

- การอ่าน สอบถามและทำความเข้าใจเกี่ยวกับวงจรรายได้และนโยบายการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าของบริษัท
- การทดสอบและประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการออกแบบและการปฏิบัติการของระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายสินค้า
- การทดสอบในเนื้อหาสาระของรายได้จากการขายสินค้า เช่น การตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายสินค้าและการตรวจตัดยอดขายทั้งก่อนและหลังวันสิ้นปีว่าบันทึกไว้ถูกต้องตรงงวดบัญชีหรือไม่

### เรื่องอื่น

งบการเงินรวมของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ของปี 2563 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าที่รวมอยู่ในเอกสารหรือรายงานเหล่านั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้นจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้น หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลรับทราบและจัดให้มีการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทและบริษัทย่อยหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย



## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการขาดนั้นได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- การทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
- การประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- การสรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทและบริษัทย่อยต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- การประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- การได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัทและบริษัทย่อย ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่จะมีต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายอักรเดช เปลียนสกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 5389

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

19 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

สินทรัพย์

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		156,089,981	171,240,504	41,601,889
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	5	194,957,201	209,107,616	194,957,201
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	7	177,822,151	150,179,272	177,822,151
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
- ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		8,926,662	2,449,030	4,293,694
- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		4,559,825	4,953,767	4,559,825
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		3,105,867	3,550,691	3,105,867
- ลูกหนี้อื่น		1,356,201	1,435,370	1,435,370
- เงินทดรองจ่าย	4	1,049,135	1,965,760	1,049,135
- อื่น ๆ		90,078	141,497	13,825
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	4	-	48,400,000	-
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>547,957,101</b>	<b>593,423,507</b>	<b>428,759,788</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ			-	
กับธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	12	8,000,001	8,179,365	8,000,001
เงินลงทุนในกองทุนรวมที่อยู่ระหว่างการชำระบัญชี	6	-	2,978,571	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน	1, 2	-	-	240,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	8	263,298,281	121,389,608	114,579,560
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	4, 9	13,323,862	3,056,772	13,323,862
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	10	3,875,968	3,290,810	3,501,796
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	3,594,630	2,900,449	3,594,630
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ		1,177,140	1,152,140	1,136,540
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>293,269,882</b>	<b>142,947,715</b>	<b>384,136,389</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>841,226,983</b>	<b>736,371,222</b>	<b>812,896,177</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11, 12	165,026,278	156,124,213	165,026,278
เจ้าหนี้การค้า		59,970,937	48,259,978	59,970,937
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	1,064,944	13,362,726	1,064,944
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 14	4,139,840	1,514,536	4,139,840
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	50,000,000	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		6,571,120	3,788,792	6,571,120
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น	4, 13	38,318,458	29,567,891	29,378,888
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>275,091,577</b>	<b>252,618,136</b>	<b>316,152,007</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	12	42,577,242	1,062,915	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	4, 14	6,550,481	552,914	6,550,481
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	54,982	-	54,982
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	15	10,630,512	9,752,239	10,630,512
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>59,813,217</b>	<b>11,368,068</b>	<b>17,235,975</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>334,904,794</b>	<b>263,986,204</b>	<b>333,387,982</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 308,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		154,000,000	154,000,000	154,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 307,999,987 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		153,999,994	153,999,994	153,999,994
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	16	184,034,596	184,034,596	184,034,596
กำไรสะสม				
- จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	16	15,400,000	15,010,000	15,400,000
- ที่ยังไม่ได้จัดสรร		93,804,801	94,494,784	126,073,605
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>		<b>447,239,391</b>	<b>447,539,374</b>	<b>479,508,195</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1, 2	59,082,798	24,845,644	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>506,322,189</b>	<b>472,385,018</b>	<b>448,156,797</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>841,226,983</b>	<b>736,371,222</b>	<b>812,896,177</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2564	2563	2564	2563
รายได้					
รายได้จากการขาย - สุทธิ	4, 20	674,145,471	630,866,567	674,145,471	630,866,567
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	4	-	-	28,600,000	-
รายได้อื่น		1,301,351	755,095	895,828	467,390
รวมรายได้		675,446,822	631,621,662	703,641,299	631,333,957
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	20	418,314,513	383,781,669	418,314,513	383,781,669
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	15, 22	93,585,653	93,129,775	93,585,653	93,129,775
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 6, 10, 15, 22	108,222,256	96,969,435	103,765,294	95,909,951
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		4,910,637	5,040,183	4,910,637	5,040,183
รวมค่าใช้จ่าย		625,033,059	578,921,062	620,576,097	577,861,578
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		50,413,763	52,700,600	83,065,202	53,472,379
ต้นทุนทางการเงิน	4, 12, 14	5,024,321	7,615,135	5,261,533	7,615,135
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า		204,331	(6,936,331)	204,331	(6,936,331)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		45,185,111	52,021,796	77,599,338	52,793,575
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	15,448,041	11,103,460	15,448,041	11,103,460
กำไรสำหรับปี		29,737,070	40,918,336	62,151,297	41,690,115
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		29,737,070	40,918,336	62,151,297	41,690,115
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		30,499,916	41,072,692	62,151,297	41,690,115
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(762,846)	(154,356)	-	-
กำไรสำหรับปี		29,737,070	40,918,336	62,151,297	41,690,115
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		30,499,916	41,072,692	62,151,297	41,690,115
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(762,846)	(154,356)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		29,737,070	40,918,336	62,151,297	41,690,115
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.097	0.133	0.202	0.135

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

หมายเหตุ	บาท					
	งบการเงินรวม					
	กำไรสะสม				ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม ส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออก และชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรร เป็นทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ที่ยังไม่ได้ จัดสรร		
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	153,999,994	184,034,596	12,920,000	95,551,960	-	446,506,550
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	16	-	2,090,000	(2,090,000)	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นจากการจัดตั้งบริษัทย่อย	1, 2	-	-	-	25,000,000	25,000,000
จ่ายเงินปันผล	19	-	-	(40,039,868)	-	(40,039,868)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	41,072,692	(154,356)	40,918,336
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	153,999,994	184,034,596	15,010,000	94,494,784	24,845,644	472,385,018
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	16	-	390,000	(390,000)	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	1, 2	-	-	-	35,000,000	35,000,000
จ่ายเงินปันผล	19	-	-	(30,799,899)	-	(30,799,899)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	30,499,916	(762,846)	29,737,070
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	153,999,994	184,034,596	15,400,000	93,804,801	59,082,798	506,322,189

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

		บาท				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ทุนที่ออก และชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ				จัดสรร เป็นทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ที่ยังไม่ได้จัดสรร	
<b>ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563</b>		153,999,994	184,034,596	12,920,000	95,551,960	446,506,550
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	16	-	-	2,090,000	(2,090,000)	-
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	19	-	-	-	(40,039,868)	(40,039,868)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	41,690,115	41,690,115
<b>ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>		153,999,994	184,034,596	15,010,000	95,112,207	448,156,797
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	16	-	-	390,000	(390,000)	-
จ่ายเงินปันผล	19	-	-	-	(30,799,899)	(30,799,899)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	62,151,297	62,151,297
<b>ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>		153,999,994	184,034,596	15,400,000	126,073,605	479,508,195

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เทคโนโลยีเมดิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรสำหรับปี	29,737,070	40,918,336	62,151,297	41,690,115
ปรับปรุงด้วย				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15,448,041	11,103,460	15,448,041	11,103,460
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	17,977,355	14,544,712	17,595,709	14,517,194
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการจ้างงาน	1,278,273	1,247,646	1,278,273	1,247,646
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	(2,251)	(584,685)	(2,251)	(584,685)
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการลดลงของมูลค่า				
และสินค้าเสื่อมสภาพ	2,388,301	(1,298,113)	2,388,301	(1,298,113)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	369,084	87,129	369,084	87,129
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าเพื่อบริจาดการกุศล	3,215,009	-	3,215,009	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(448,597)	(239,010)	(448,597)	(239,010)
กำไรจากการขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	(28,600,000)	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนรวม	1,140,044	97,468	1,140,044	97,468
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการซื้อขายของลูกหนี้การค้า	204,331	(6,936,331)	204,331	(6,936,331)
ดอกเบี้ยรับ	(299,301)	(528,598)	(84,371)	(240,893)
ดอกเบี้ยจ่าย	5,024,321	7,615,135	5,261,533	7,615,135
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า	13,946,084	(2,444,084)	13,946,084	(2,444,084)
สินค้าคงเหลือ	(39,624,764)	8,507,596	(39,624,764)	8,507,596
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,695,920)	5,550,467	(885,095)	6,413,247
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(25,000)	(15,600)	-	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	11,628,953	(50,803,301)	11,628,953	(50,803,301)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(751,090)	5,106,373	(955,089)	4,945,588
จ่ายชำระหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการจ้างงาน	(400,000)	(150,000)	(400,000)	(150,000)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	56,109,943	31,778,600	63,626,492	33,528,161
จ่ายภาษีเงินได้	(13,304,913)	(8,439,876)	(13,304,913)	(8,439,876)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>42,805,030</b>	<b>23,338,724</b>	<b>50,321,579</b>	<b>25,088,285</b>

## บริษัท เทคโนโลยีเมดิกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง	179,364	26,412,110	179,364	26,412,110
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(91,452,273)	(20,098,129)	(4,813,108)	(14,870,211)
ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการถมที่	-	(1,600,000)	-	(1,600,000)
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	(2,551,031)	-	(2,551,031)	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(1,059,223)	(1,691,690)	(1,059,223)	(1,268,715)
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(140,000,000)	(100,000,000)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นจากการจัดตั้งบริษัทย่อย	-	25,000,000	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราวและเงินลงทุน				
ในกองทุนรวมที่อยู่ระหว่างการชำระบัญชี	1,838,527	47,125,399	1,838,527	47,125,399
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	448,598	239,402	448,598	239,402
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	77,000,000	-
รับดอกเบี้ย	389,944	552,026	84,371	390,581
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(92,206,094)</b>	<b>75,939,118</b>	<b>(68,872,502)</b>	<b>(43,571,434)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	8,986,322	(20,539,901)	8,986,322	(20,539,901)
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง	(3,396,840)	(2,786,640)	(3,396,840)	(2,786,640)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	50,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	42,577,242	5,750,000	-	5,750,000
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(13,360,698)	(12,886,305)	(13,360,698)	(12,886,305)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	35,000,000	-	-	-
จ่ายเงินปันผลและเงินปันผลระหว่างกาล	(30,799,899)	(40,039,868)	(30,799,899)	(40,039,868)
จ่ายดอกเบี้ย	(4,755,586)	(7,378,239)	(4,755,586)	(7,378,239)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>34,250,541</b>	<b>(77,880,953)</b>	<b>6,673,299</b>	<b>(77,880,953)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>(15,150,523)</b>	<b>21,396,889</b>	<b>(11,877,624)</b>	<b>(96,364,102)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>171,240,504</b>	<b>149,843,615</b>	<b>53,479,513</b>	<b>149,843,615</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>156,089,981</b>	<b>171,240,504</b>	<b>41,601,889</b>	<b>53,479,513</b>

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>				
เงินสดในมือ	40,000	50,000	30,000	30,000
บัญชีกระแสรายวันกับธนาคาร	65,427,157	39,201,398	34,378,041	39,179,307
เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำระยะสั้นกับธนาคาร	90,622,824	131,989,106	7,193,848	14,270,206
รวม	156,089,981	171,240,504	41,601,889	53,479,513
<b>ข. รายการที่ไม่เป็นเงินสด</b>				
สินค้าคงเหลือที่รับโอนมาจากอุปกรณ์	398,120	98,948	398,120	98,948
ซื้อสินทรัพย์ถาวรโดยยังไม่จ่ายชำระเงินแก่ผู้ขาย	9,232,925	1,307,148	420,925	1,307,148
ที่ดินที่รับโอนมาจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	48,400,000	-	-	-
อุปกรณ์ที่รับโอนมาจากสินค้าคงเหลือ	6,531,365	4,399,522	6,531,365	4,399,522
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจาก การทำสัญญาเช่าใหม่	12,019,712	-	12,019,712	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เป็นครั้งแรก	-	3,511,562	-	3,511,562
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่รับโอนมาจากอุปกรณ์	-	2,612,928	-	2,612,928
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายที่รับโอนมาจาก ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	-	48,400,000	-	48,400,000
เงินลงทุนชั่วคราวที่โอนมาเป็นเงินลงทุนในกองทุนรวม ที่อยู่ระหว่างการชำระบัญชี	-	46,248,212	-	46,248,212
<b>ค. ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดตามสัญญาเช่า	4,347,677	3,024,000	4,347,677	3,024,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2545 และต่อมาเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 บริษัทได้แปรสภาพการเป็นนิติบุคคลจากการเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นบริษัทมหาชนจำกัดภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2559 บริษัทดำเนินธุรกิจซื้อและขายไปซึ่งวัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ทุกชนิด

บริษัทมีสถานประกอบการจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด (“TMNC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 80 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 โดยดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลขนาดเล็กและสถานดูแลผู้สูงอายุรวมถึงโรงเรียนสอนการพยาบาล และมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 39 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

#### 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยและเป็นภาษาไทย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น งบการเงินนี้จึงมีวัตถุประสงค์ที่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ งบการเงินนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ได้รวมบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อย (TMNC) ตามที่กล่าวถึงในหมายเหตุ 1 ทั้งนี้ ในเดือนมิถุนายน 2564 TMNC ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจากเดิมเมื่อสิ้นปี 2563 ที่มีจำนวน 125 ล้านบาทเป็น 300 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 175 ล้านบาท) ซึ่งเป็นส่วนที่บริษัทลงทุนเพิ่มเติมด้วยสัดส่วนการถือหุ้นเดิม (ร้อยละ 80) 140 ล้านบาทและเป็นส่วนที่ลงทุนเพิ่มเติมโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม 35 ล้านบาท

รายการบัญชีระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญได้ถูกตัดรายการในการทำงบการเงินรวมแล้ว

## บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี (TAS) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) การตีความมาตรฐานการบัญชี (TSIC) และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRIC) ที่ปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 ทั้งนี้ การนำ TAS / TFRS / TSIC / TFRIC ที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมาเริ่มถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้มีการปรับปรุงและออก TAS / TFRS / TSIC / TFRIC รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 ซึ่งส่วนที่สำคัญๆ สำหรับปี 2565 เกี่ยวข้องกับ (1) การผ่อนปรนในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ทางฝั่งของผู้เช่าตาม TFRS 16 และ (2) การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง-ระยะที่ 2 ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับ TFRS บางฉบับที่สำคัญๆ เช่น TFRS 7 TFRS 9 และ TFRS 16 โดยกลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำมาเริ่มถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้และไม่มีนโยบายในการนำมาเริ่มถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินในเบื้องต้นและเชื่อว่าเมื่อนำ TAS / TFRS / TSIC / TFRIC รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวมาเริ่มถือปฏิบัติจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในลักษณะของตัวเลขที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้ถูกจัดทำขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ซึ่งได้ถูกนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินภายในประเทศ

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะบริษัทบันทึกด้วยวิธีราคาทุนและแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) เงินปันผลรับจากบริษัทย่อยจะถูกรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายเงินปันผลแล้ว

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย โดยรายการบัญชีที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

## บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้นซึ่งรวมถึงผลตอบแทนผันแปรจากบริษัทนั้นเพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมได้สิ้นสุดลง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อยโดยที่ไม่ได้ทำให้บริษัทใหญ่สูญเสียอำนาจในการควบคุม บริษัทบันทึกส่วนเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น แต่หากการเปลี่ยนแปลงมีผลทำให้เกิดการสูญเสียอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย มูลค่าของส่วนได้เสียคงเหลือที่ถืออยู่จะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนที่สำคัญมาเกี่ยวข้องได้แก่

- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับและการประมาณค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพ
- อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ข้อพิจารณาการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาและอัตราคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- งวดบัญชีที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ถาวรเงินได้รอการตัดบัญชี
- สมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันจากหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
- มูลค่ายุติธรรมและการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงินและเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ

## บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ในส่วนของการคาดการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท ยังคงติดตามสถานการณ์และประเมินผลกระทบจากเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ COVID-19 นั้นยังคงมีความไม่แน่นอนสูงและอาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทรวมถึงการประมาณการและใช้ดุลยพินิจเพื่อประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สินหรือประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในงบการเงินซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงไปได้ตามการประเมินสถานการณ์ COVID-19 ในแต่ละช่วงเวลาของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดบันทึกในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนประกอบด้วย เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน รายการเทียบเท่าเงินสดเป็นเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ซึ่งครบกำหนดภายในสามเดือนหรือน้อยกว่า และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้และมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อยหรือไม่มีนัยสำคัญ

เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

### เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนชั่วคราว ได้แก่ เงินลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนรวมซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดที่บริษัทถือไว้เพื่อค้ำซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนและกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ในกรณีที่มีการจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถ่วงน้ำหนัก (มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของกองทุนรวมที่ออกหน่วยลงทุนนั้นซึ่งถือเป็นข้อมูลระดับ 1 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)

ในส่วนของเงินลงทุนในกองทุนรวมที่อยู่ระหว่างการชำระบัญชีซึ่งไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนบางประการของแนวปฏิบัติทางการบัญชีเรื่อง “มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)” ซึ่งออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีในเดือนเมษายน 2563 (มีผลบังคับใช้สำหรับปี 2563 เท่านั้น) ในส่วนของการที่บริษัทสามารถวัดมูลค่าเงินลงทุนดังกล่าวด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

### ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและค่าเผื่อการด้อยค่า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาที่จะรับรู้ในใบแจ้งหนี้หรือในจำนวนที่ค้างรับสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าตามนโยบายที่กล่าวไว้ในส่วนของ “เครื่องมือทางการเงิน”

### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ย (Average)

ต้นทุนสินค้าคงเหลือประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อและต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจตามปกติหักด้วยต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มที่จำเป็นในการขาย

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพโดยพิจารณาจากสภาพและอายุคงค้างของสินค้าและประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีตของบริษัท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายที่โอนมาจากที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

ที่ดินและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายที่โอนมาจากที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) เมื่อมีการเลิกใช้หรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากบัญชี กลุ่มบริษัทจะบันทึกตัดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชีพร้อมกับบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเลิกใช้หรือตัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ต้นทุนการรื้อถอน ขนย้ายและบูรณะสินทรัพย์ (ถ้ามี) ถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะถูกพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ ส่วนมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ถูกประมาณการด้วยมูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากสินทรัพย์นั้นหากมีอายุและสภาพที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันเมื่อสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นปีและปรับปรุงตามความเหมาะสม



## บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ดังนี้

	ระยะเวลา (ปี)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	3 - 5
ยานพาหนะ	5
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	5

กลุ่มบริษัท ไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างหรือติดตั้ง

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัท วัตถุประสงค์สินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี)

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย (1) จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก (2) การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งงู้อะตามสัญญาเช่าที่ได้รับใดๆ (3) ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใดๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และ (4) ประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า (ถ้ามีและเป็นสาระสำคัญ)

ค่าเสื่อมราคานั้นถือเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้องดังนี้

	ระยะเวลา
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	36 เดือน
พื้นที่จอดรถ (เช่าพื้นที่จากกรรมการ)	36 เดือน
ยานพาหนะ	60 เดือน

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบเชื่อมต่อกับระบบงานของลูกค้าซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าใช้จ่ายจัดบัญชีสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทจัดบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์เป็นระยะเวลา 10 ปี และ 5 ปี ตามลำดับ

## บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

#### คำตัดจำหน่าย

คำตัดจำหน่ายบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน (ถ้ามี) จะไม่ถูกตัดจำหน่าย แต่จะได้รับการทดสอบว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน วิธีการตัดจำหน่าย มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นปีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนที่จำเป็นในการขายสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) โดยที่การทบทวนจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้ การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือคำตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อนๆ

#### ต้นทุนการกู้ยืม

กลุ่มบริษัทบันทึกดอกเบี้ยจ่ายซึ่งเกิดจากหนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการก่อสร้างอาคารเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์นั้นและหยุดบันทึกต้นทุนทางการเงินดังกล่าวเป็นต้นทุนของสินทรัพย์เมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จพร้อมใช้งานตามความประสงค์

#### เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่นแสดงในราคาทุน

## บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าต้องคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม (อัตราดอกเบี้ยของการกู้ยืมถั่วเฉลี่ยที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกันและมีลักษณะคล้ายคลึงกันกับสินทรัพย์อ้างอิง) ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระประกอบด้วย (1) การจ่ายชำระคงที่หักลูกหนี้สิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ (2) การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราซึ่งให้ใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (ถ้ามี) (3) จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ (ถ้ามี) (4) ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น (ถ้ามี) และ (5) การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่าหากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า (ถ้ามี)

หลังจากสัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าโดย (1) การเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) (2) การลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้วและ (3) การวัดมูลค่าใหม่ตามมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใดๆ หรือเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่คงที่โดยเนื้อหามีการปรับปรุง (ถ้ามี) ทั้งนี้ ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) ถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

รายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (ไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) และสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ค่าเช่าในลักษณะดังกล่าวมีจำนวนรายการไม่มากและมีจำนวนเงินไม่เป็นสาระสำคัญ

#### ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

##### ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

## บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการผลประโยชน์ซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างคำนวณโดยการประมาณผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับในอนาคตสำหรับการทำงานของพนักงานในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้เป็นมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันซึ่งคำนวณเป็นรายปีหรืออย่างน้อยทุกสามปีโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่ถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วยต้นทุนบริการปัจจุบัน ต้นทุนบริการในอดีตและต้นทุนดอกเบี้ยซึ่งแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะ ต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้ อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามกาลเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

### เงินตราต่างประเทศ

#### รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินซึ่งมีการป้องกัน ความเสี่ยงแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้นและปรับกระทบด้วยกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ที่เกี่ยวข้องที่มีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าและวัดมูลค่าจะบันทึกเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

## บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

#### การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่กลุ่มบริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ตลาดที่มีสภาพคล่องเป็นตลาดที่รายการสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ เกิดขึ้นซึ่งมีความถี่และปริมาณอย่างเพียงพอเพื่อให้ข้อมูลราคาอย่างต่อเนื่อง ผู้ร่วมตลาดได้แก่ ผู้ซื้อและผู้ขายในตลาดหลักหรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุดสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ โดยผู้ร่วมตลาดต้องมีความเป็นอิสระจากกัน มีความรอบรู้และความเข้าใจอย่างสมเหตุสมผล สามารถที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ และเต็มใจที่จะเข้าทำรายการสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

เพื่อให้การวัดมูลค่ายุติธรรมและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินมีความสม่ำเสมอและสามารถเปรียบเทียบได้ จึงมีการกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นๆ

#### เครื่องมือทางการเงิน

##### การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงตามโมเดลธุรกิจที่ใช้ในการจัดการสินทรัพย์และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์โดยแบ่งออกเป็นสามวิธีคือ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ในส่วนที่ได้รับผลกระทบ



## บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

หนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ หนี้สินทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (โดยหนี้สินดังกล่าวให้รวมถึงหนี้สินตราสารอนุพันธ์) และไม่สามารถจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินใหม่ได้

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน
- ลูกหนี้การค้า
- ลูกหนี้อื่นๆ (รวมถึงเงินทดรองจ่ายและเงินมัดจำหรือเงินประกันที่ขอคืนได้)

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ไม่มี

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์
- เงินลงทุนในกองทุนรวมที่อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- เจ้าหนี้การค้า
- เจ้าหนี้อื่นๆ (รวมถึงรายการค้างจ่ายต่างๆ)
- เงินกู้ยืมระยะยาว
- หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- หนี้สินตราสารอนุพันธ์

#### การด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่า (ซึ่งเดิมก่อนปี 2563 หมายถึงหนี้สงสัยจะสูญ) สำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) ของสินทรัพย์ทางการเงินให้รับรู้เป็นขั้นตามวิธีการทั่วไป (General approach) ดังนี้

## บริษัท เทคโนโลยีการแพทย์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

- ขั้นที่ 1 (performing) กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นโดยไม่มีการปรับลดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ขั้นที่ 2 (under-performing) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและไม่ได้พิจารณาว่าอยู่ในระดับต่ำ กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณเช่นเดียวกับขั้นที่ 1
- ขั้นที่ 3 (credit-impaired) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่พิจารณาได้ว่าการด้อยค่าด้านเครดิตขึ้น กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นปรับลดด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา กิจการสามารถใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกพิจารณาตามที่กล่าวถึงข้างต้น ทั้งนี้ในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับทั้งวิธีการทั่วไปและวิธีการอย่างง่าย ต้องนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต (Historical credit loss) มาประกอบกันกับข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) ในส่วนของสินทรัพย์นั้นและปัจจัยสำคัญๆ ของสภาพแวดล้อมเชิงเศรษฐกิจ

ในส่วนของลูกหนี้ต่างๆ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มประชากรโดยให้ความสำคัญที่ไปยอดคงค้างตามอายุหนี้ (Aging balance) โดยจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังสำหรับ Historical credit loss ประมาณ 1 ปี อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนบางประการของแนวปฏิบัติทางการบัญชีเรื่อง “มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)” ซึ่งออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีในเดือนเมษายน 2563 (มีผลบังคับใช้สำหรับปี 2563 เท่านั้น) ในส่วนของการไม่ได้นำ Forward-looking information มาประกอบสำหรับสินทรัพย์ที่ใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

#### การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลกระทบในงบการเงินซึ่งเกิดจากกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ใช้เครื่องมือทางการเงินในการจัดการฐานะเปิดที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงและวิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องแบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่ การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด และการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิของหน่วยงานต่างประเทศ

## บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ตราสารอนุพันธ์เป็นเครื่องมือทางการเงินที่ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตราสารอนุพันธ์ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการค้า อย่างไรก็ตาม ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงถือเป็นรายการเพื่อค้า ตราสารอนุพันธ์ถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม หลังจากนั้นจะมีการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่ กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ได้แก่ ราคาตลาดของตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินซึ่งถือเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมโดยราคาดังกล่าวแสดงมูลค่าปัจจุบันของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ที่ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดโดยข้อมูลหลักที่ใช้ในการประเมินได้แก่ ข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนในท้องถิ่นที่ปรับปรุงให้เหมาะสมกับตราสารที่ออกซึ่งคำนวณโดยธนาคารที่เป็นคู่สัญญา

### การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากรายการค้ำนั้นและสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีการพิจารณาถึงลักษณะ จำนวนเงิน ระยะเวลาและความไม่แน่นอนของรายได้รวมถึงกระแสเงินสดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากการขายรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งด้วยจำนวนเงินที่สุทธิจากส่วนลดเมื่อมีการส่งมอบ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญรวมถึงการควบคุมในตัวตนค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว

รายได้จากการขายโดยยังไม่ส่งมอบรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งด้วยจำนวนเงินที่สุทธิจากส่วนลดเมื่อออกใบแจ้งหนี้โดยลูกค้าได้ยอมรับสินค้านั้นและรับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญรวมถึงการควบคุมในตัวตนค้าแล้ว ทั้งนี้ ข้อตกลงการขายที่แจ้งหนี้แล้วแต่ยังไม่ส่งมอบสินค้ามีเนื้อหาระบุแยกออกมาว่าสินค้านั้นเป็นของลูกค้าโดยสินค้านั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะส่งมอบให้แก่ลูกค้าและจัดเก็บแยกไว้ต่างหากโดยกลุ่มบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์จากสินค้านั้นหรือให้ลูกค้ารายอื่นใช้ประโยชน์จากสินค้านั้นได้

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์หากมีนัยสำคัญ

รายได้อื่นๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

### การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้จากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

### ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่ต้องจ่ายชำระหรือสามารถขอคืนได้จากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินตลอดจนการปรับปรุงภาษีที่ค้างชำระในงวดก่อน ๆ

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี โดยผลต่างชั่วคราวต่อไปนี้ไม่ได้ถูกนำมาร่วมพิจารณาได้แก่ การรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในครั้งแรกซึ่งไม่กระทบต่อทั้งกำไรทางบัญชีหรือกำไรทางภาษีหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในระยะเวลาอันใกล้ จำนวนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีพิจารณาจากการเลื่อนไหวที่เกิดขึ้นจริงของสินทรัพย์และหนี้สินตามบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่มีการประกาศใช้ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากการบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปี

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

#### 4. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

ลักษณะของความสัมพันธ์กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
TMNC ผู้บริหารที่สำคัญ	ดูรายละเอียดตามหมายเหตุ 1 -	บริษัทย่อย บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่ก็ตาม)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย (ที่ดิน)	ราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ
ค่าเช่าที่ดิน	อัตราตามที่ตกลงกัน
ค่าที่ปรึกษา	อัตราตามที่ตกลงกัน
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	ร้อยละ 1.05 ต่อปีซึ่งอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ	จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน

รายการบัญชีที่เกิดระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้



บริษัท เทคโนโลยีคัลด์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>บริษัทย่อย</b>				
ขายสินค้า	-	-	80	4
ขายที่ดิน	-	-	77,000	-
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	-	-	299	-
<b>กรรมการ</b>				
ค่าเช่าที่ดิน	130	-	130	-
ค่าที่ปรึกษา	40	-	-	-
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ</b>				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31,863	33,289	31,863	32,939
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	2,758	2,906	2,758	2,906
<b>รวม</b>	<b>34,621</b>	<b>36,195</b>	<b>34,621</b>	<b>35,845</b>

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>เงินทดรองจ่าย</b>				
บริษัทย่อย	-	-	-	59
กรรมการ	-	110	-	110
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>110</b>	<b>-</b>	<b>169</b>
<b>สินทรัพย์สิทธิการใช้</b>				
กรรมการ	282	-	282	-
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>				
กรรมการ	245	-	245	-
<b>เงินกู้ยืม (ตัวสัญญาใช้เงินซึ่งครบกำหนดเดือน</b>				
<b>มกราคม 2565 และไม่มีหลักประกัน)</b>				
บริษัทย่อย (ยังไม่มีมีการจ่ายชำระคืนระหว่างปี)	-	-	50,000	-
<b>ดอกเบี้ยค้างจ่าย</b>				
บริษัทย่อย	-	-	299	-

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

5. ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

ลูกหนี้การค้า - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	119,732	129,831	119,732	129,831
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	53,432	51,067	53,432	51,067
ระหว่าง 3 เดือนถึง 6 เดือน	14,776	20,405	14,776	20,405
ระหว่าง 6 เดือนถึง 12 เดือน	7,348	7,805	7,348	7,805
เกินกว่า 12 เดือน	714	841	714	841
รวม	196,002	209,949	196,002	209,949
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	( 1,045)	( 841)	( 1,045)	( 841)
สุทธิ	194,957	209,108	194,957	209,108

6. เงินลงทุนในกองทุนรวมที่อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

	มูลค่ายุติธรรม / ราคาทุน (พันบาท)	
	2564	2563
หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่อยู่ระหว่างการชำระบัญชี	-	2,979

ในระหว่างปี 2564 บริษัทได้รับชำระคืนเงินจากการชำระบัญชีของกองทุนรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.84 ล้านบาท โดยเกิดผลขาดทุนประมาณ 1.14 ล้านบาทซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” สำหรับปี 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินลงทุนข้างต้นมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาทุน

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

7. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	163,586	136,668	163,586	136,668
สินค้าระหว่างทาง	20,533	17,420	20,533	17,420
รวม	184,119	154,088	184,119	154,088
หัก ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	( 6,297)	( 3,909)	( 6,297)	( 3,909)
สุทธิ	177,822	150,179	177,822	150,179

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2563	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2564
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	42,406	84,800	-	-	127,206
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	59,493	1,574	-	6,811	67,878
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	24,118	3,414	(1,084)	( 434)	26,014
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	10,356	783	( 726)	-	10,413
ยานพาหนะ	18,733	2,170	(2,250)	-	18,653
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	15,708	18	( 29)	6,269	21,966
งานระหว่างก่อสร้าง	8,531	56,374	-	(6,811)	58,094
<b>รวมราคาทุน</b>	<b>179,345</b>	<b>149,133</b>	<b>(4,089)</b>	<b>5,835</b>	<b>330,224</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	15,157	3,372	-	-	18,529
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	17,526	2,063	(1,040)	( 61)	18,488
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	6,300	2,445	( 706)	-	8,039
ยานพาหนะ	14,689	1,598	(2,250)	-	14,037
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	4,283	3,721	( 3)	( 168)	7,833
<b>รวมค่าเสื่อมราคาสะสม</b>	<b>57,955</b>	<b>13,199</b>	<b>(3,999)</b>	<b>( 229)</b>	<b>66,926</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>121,390</b>				<b>263,298</b>

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		
	31 ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน
	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		
	31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน
<b>ราคาทุน</b>				
ที่ดิน	42,406	-	-	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	21,342	592	-	37,559
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้				
สำนักงาน	18,559	5,924	( 440)	75
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	7,464	3,528	( 636)	-
ยานพาหนะ	20,957	2,041	(1,415)	( 2,850)
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	11,206	350	( 141)	4,293
งานระหว่างก่อสร้าง	37,194	8,971	-	(37,634)
<b>รวมราคาทุน</b>	<b>159,128</b>	<b>21,406</b>	<b>(2,632)</b>	<b>1,443</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	12,502	2,655	-	-
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้				
สำนักงาน	16,147	1,811	( 432)	-
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	4,968	1,968	( 636)	-
ยานพาหนะ	14,392	1,950	(1,415)	( 238)
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	1,702	2,652	( 64)	( 7)
<b>รวมค่าเสื่อมราคาสะสม</b>	<b>49,711</b>	<b>11,036</b>	<b>(2,547)</b>	<b>( 245)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>109,417</b>			

บริษัท เทคโนโลยีคัลด์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)					
	ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2563	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี				ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2564
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน		
<b>ราคาทุน</b>						
ที่ดิน	42,406	-	-	-	42,406	
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	59,493	1,339	-	3,832	64,664	
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้						
สำนักงาน	23,853	3,317	( 1,084)	( 434)	25,652	
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	10,204	626	( 726)	-	10,104	
ยานพาหนะ	18,733	-	( 2,250)	-	16,483	
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	15,596	-	( 29)	6,269	21,836	
งานระหว่างก่อสร้าง	3,832	-	-	(3,832)	-	
รวมราคาทุน	174,117	5,282	(4,089)	5,835	181,145	
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	15,157	3,216	-	-	18,373	
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้						
สำนักงาน	17,520	2,000	(1,040)	( 61)	18,419	
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	6,288	2,384	( 706)	-	7,966	
ยานพาหนะ	14,689	1,563	(2,250)	-	14,002	
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	4,280	3,697	( 3)	( 168)	7,806	
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	57,934	12,860	(3,999)	( 229)	66,566	
สุทธิ	116,183				114,579	



บริษัท เทคโนโลยีคัลด์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2563
ราคาทุน					
ที่ดิน	42,406	-	-	-	42,406
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	21,342	592	-	37,559	59,493
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	18,559	5,659	( 440)	75	23,853
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	7,464	3,376	( 636)	-	10,204
ยานพาหนะ	20,957	2,041	(1,415)	( 2,850)	18,733
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	11,206	238	( 141)	4,293	15,596
งานระหว่างก่อสร้าง	37,194	4,272	-	(37,634)	3,832
รวมราคาทุน	159,128	16,178	(2,632)	1,443	174,117
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	12,502	2,655	-	-	15,157
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	16,147	1,805	( 432)	-	17,520
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	4,968	1,956	( 636)	-	6,288
ยานพาหนะ	14,392	1,950	(1,415)	( 238)	14,689
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	1,702	2,649	( 64)	( 7)	4,280
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	49,711	11,015	(2,547)	( 245)	57,934
สุทธิ	109,417				116,183

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564 และ 2563 มีจำนวนเงินประมาณ 13.2 ล้านบาท และ 11.0 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวม และประมาณ 12.9 ล้านบาท และ 11.0 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ราคาทุนของเครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อและยานพาหนะซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีจำนวนเงินรวมประมาณ 27.5 ล้านบาทและ 28.2 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท เทคโนโลยีคัลด์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีรวมประมาณ 234.6 ล้านบาทและ 143.7 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินกู้ยืมระยะสั้นและวงเงินกู้ยืมระยะยาว จากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 11 และ 12)

9. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2563	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2564	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง		
ราคาทุน				
ยานพาหนะ	2,851	7,032	-	9,883
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	3,512	7,180	(3,512)	7,180
พื้นที่จอดรถ	-	358	-	358
รวมราคาทุน	6,363	14,570	(3,512)	17,421
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ยานพาหนะ	808	1,817	-	2,625
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	2,498	2,410	(3,512)	1,396
พื้นที่จอดรถ	-	76	-	76
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	3,306	4,303	(3,512)	4,097
สุทธิ	3,057			13,324

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
ยอดคงเหลือ 1 มกราคม 2563	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2563	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง		
ราคาทุน				
ยานพาหนะ	2,851	-	-	2,851
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	3,512	-	-	3,512
รวมราคาทุน	6,363	-	-	6,363
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ยานพาหนะ	-	808	-	808
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	-	2,498	-	2,498
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	-	3,306	-	3,306
สุทธิ	6,363			3,057

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้น	ลดลง		31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน	6,789	1,028	-	7,817	
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,498)	( 443)	-	(3,941)	
สุทธิ	3,291	585	-	3,876	

	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2563
ราคาทุน	5,098	1,691	-	6,789
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,057)	( 441)	-	(3,498)
สุทธิ	2,041	1,250	-	3,291

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน	6,366	1,028	-	7,394
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,492)	( 400)	-	(3,892)
สุทธิ	2,874	628	-	3,502

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2563
ราคาทุน	5,098	1,268	-	6,366
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,057)	( 435)	-	(3,492)
สุทธิ	2,041	833	-	2,874

ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีจำนวนเงินประมาณ 0.4 ล้านบาทซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เทคโนโลยีคัลด์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

11. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน	46,330	46,500	46,330	46,500
เงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรีดีซี	118,696	109,624	118,696	109,624
รวม	165,026	156,124	165,026	156,124

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งซึ่งประกอบด้วยวงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน สัญญาทรีดีซีและวงเงินหนังสือค้ำประกันบริษัทเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 858 ล้านบาทในปี 2564 และ 736 ล้านบาทในปี 2563 ซึ่งเงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MOR เงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงินมีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MMR, MLR, MOR-2 ส่วนเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรีดีซี (ครบกำหนดในระหว่าง 3-6 เดือน) มีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MMR วงเงินสินเชื่อข้างต้นค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทกับธนาคารดังกล่าวจำนวนเงินรวมประมาณ 8.0 ล้านบาทและ 8.2 ล้านบาทในปี 2564 และ 2563ตามลำดับ และการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัทตามที่กล่าวในหมายเหตุ 8

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทตั๋วสัญญาใช้เงินและสัญญาทรีดีซีกับสาขาของธนาคารต่างประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงินรวม 50 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงกับอัตราตลาด (ระหว่างร้อยละ 1.60 และ 2.65 ต่อปีในปี 2564 และระหว่างร้อยละ 2.75 และ 2.85 ต่อปีในปี 2563)

12. เงินกู้ยืมระยะยาว

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินกู้ยืมระยะยาว	43,642	14,426	1,065	14,426
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	( 1,065)	( 13,363)	( 1,065)	( 13,363)
สุทธิ	42,577	1,063	-	1,063

## บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 70 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยต่อปีอ้างอิงกับ MLR และครบกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนโดยจะครบกำหนดชำระงวดสุดท้ายในปี 2565 เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัทตามที่กล่าวในหมายเหตุ 8 นอกจากนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเงินกู้ยืมตามที่ได้กำหนดไว้

ในช่วงสิ้นปี 2564 บริษัทย่อยได้รับวงเงินสินเชื่อจากธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งซึ่งประกอบด้วย (1) เงินกู้ยืมระยะยาว (ระยะเวลาการกู้ยืม 10 ปี อัตราดอกเบี้ยต่อปีอ้างอิงกับ MLR โดยครบกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566 เป็นต้นไป) จำนวน 230 ล้านบาท (บริษัทย่อยเบิกเงินกู้ยืมนี้แล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประมาณ 42.58 ล้านบาท) และ (2) เงินเบิกเกินบัญชีและหนังสือค้ำประกันบริษัทจำนวน 20 ล้านบาทและ 15 ล้านบาท ตามลำดับ

วงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยนี้ค้ำประกันโดยบริษัทเต็มจำนวนรวมถึงการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัทย่อยในวงเงินจำนองรวม 392 ล้านบาท (ส่วนของบริษัท 127 ล้านบาทและบริษัทย่อย 265 ล้านบาท) นอกจากนี้วงเงินสินเชื่อดังกล่าวยังมีเงื่อนไขและข้อกำหนดส่วนหนึ่งเกี่ยวกับการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยว่าจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

### 13. ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้อื่น	16,773	8,578	7,863	8,430
โบนัสพนักงานค้างจ่าย	9,382	8,630	9,382	8,630
ค่านายหน้าค้างจ่าย	3,216	3,051	3,216	3,051
ค่าใช้จ่ายและส่วนลดในการรับเงินค้างจ่าย	2,946	3,008	2,946	3,008
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	2,495	2,772	2,495	2,772
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,869	3,258	1,869	3,258
อื่นๆ	1,638	271	1,608	258
รวม	38,319	29,568	29,379	29,407



บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

14. หนี้สินตามสัญญาเช่า

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)

	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2564
ยานพาหนะ	1,004	4,482	912	4,574
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	1,064	7,180	2,373	5,871
พื้นที่จอดรถ	-	358	113	245
รวม	2,068	12,020	3,398	10,690

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)

	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	1 มกราคม 2563	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2563
ยานพาหนะ	1,343	-	339	1,004
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	3,512	-	2,448	1,064
รวม	4,855	-	2,787	2,068

พันบาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,687	1,512
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระในระหว่าง 2 - 5 ปี	6,821	684
รวม	11,508	2,196
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	( 818)	( 128)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	10,690	2,068
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	( 4,140)	(1,515)
สุทธิ	6,550	553

หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ลดลงในระหว่างปี 2564 และ 2563 เป็นการจ่ายชำระค่าเช่าตามกำหนด

## บริษัท เทคโนโลยีคัลด์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ในปี 2562 บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะจำนวนหนึ่งรายการกับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 48 เดือนโดยสัญญาเช่าดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในปี 2566 ต่อมาในปี 2564 บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะเพิ่มเติมอีกห้ารายการกับบริษัทเอกชนสองแห่งเป็นระยะเวลา 36-60 เดือนโดยสัญญาเช่าฉบับสุดท้ายจะสิ้นสุดลงในปี 2569

ในปี 2564 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้ากับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 36 เดือนโดยสัญญาเช่าดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในปี 2567

ดอกเบี้ยจ่ายตัดบัญชีสำหรับปี 2564 และ 2563 ซึ่งถูกแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “ต้นทุนทางการเงิน” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีจำนวนเงินประมาณ 0.49 ล้านบาท และ 0.24 ล้านบาท ตามลำดับ

### 15. หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	9,752	8,655
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,061	1,005
ต้นทุนดอกเบี้ย	217	242
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,278	1,247
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่ายชำระในระหว่างงวด	( 400)	( 150)
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,630	9,752

สมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานในปี 2564 และ 2563 มีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.92 ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 5 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 2.87 - 34.38 ต่อปี

## บริษัท เทคโนโลยีคัลด์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่สำคัญข้างต้นอาจมีผลต่อความอ่อนไหวของยอดคงเหลือของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานซึ่งอาศัยข้อมูลตามรายงานการคำนวณของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยดังนี้

สมมติฐานที่สำคัญ	หนี้สินอาจเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน (พันบาท)	
	หากสมมติฐานเพิ่มขึ้น	หากสมมติฐานลดลง
อัตราคิดลด (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 0.5)	(500)	538
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1.0)	1,257	(1,085)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 20.0)	(1,153)	1,414

#### 16. ทุนสำรองตามกฎหมายและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทมหาชนจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทมหาชนเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทมหาชนต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรองส่วนเกินมูลค่าหุ้นแยกต่างหากจากทุนสำรองตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท เทคโนโลยีคัลด์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ต้นทุนซื้อและต้นทุนอื่นๆ ของสินค้าที่ซื้อ	457,204	394,430	457,204	394,430
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	113,561	114,801	112,397	114,324
การลดลง (เพิ่มขึ้น) ของสินค้าคงเหลือ	( 30,031)	13,424	( 30,031)	13,424
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17,977	14,545	17,596	14,517
ค่าขนส่งออก	6,558	4,568	6,558	4,568
ค่าบรรจุหีบห่อสินค้า	5,573	5,596	5,573	5,596
ค่าใช้จ่ายและส่วนลดในการรับชำระหนี้	5,327	5,278	5,327	5,278
ต้นทุนทางการเงิน	5,024	7,615	5,262	7,615
ค่าธรรมเนียมทางการและอื่นๆ	4,410	299	4,410	292
ค่าใช้จ่ายในการบริจาคและการกุศล	3,215	3,003	3,215	3,003
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์	2,912	2,237	2,748	2,235
ค่าสินค้าตัวอย่างเพื่อการสาธิต	2,851	2,965	2,851	2,965
ค่าใช้จ่ายทางการตลาดและส่งเสริมการขาย	2,744	5,627	2,744	5,627
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า	204	( 6,936)	204	( 6,936)

18. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย (รายได้) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วยรายการดังนี้

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ที่คำนวณจากกำไรทางบัญชี	9,037	10,405	15,520	10,559
ผลกระทบจากรายการที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้	2,177	1,896	1,414	1,742
ผลกระทบจากรายการที่ถือเป็นรายได้ทางภาษี	5,720	-	-	-
ผลกระทบจากรายการที่สามารถหักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มเติม	( 847)	( 2,748)	( 847)	( 2,748)
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันที่คำนวณจากกำไรทางภาษี	16,087	9,553	16,087	9,553
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง (เพิ่มขึ้น)	( 694)	1,550	( 694)	1,550
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	55	-	55	-
ภาษีเงินได้ที่แสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุน	15,448	11,103	15,448	11,103

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผลกระทบของรายการที่ยังไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
- ค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า	209	168	209	168
- ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	1,260	782	1,260	782
- หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	2,126	1,951	2,126	1,951
รวม	3,595	2,901	3,595	2,901
ผลกระทบของรายการที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ทางภาษี				
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
- สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	55	-	55	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยมีผลขาดทุนสะสมทางภาษีเป็นจำนวนเงินประมาณ 4.9 ล้านบาทซึ่งใช้เป็นเครดิตภาษีได้ในระหว่างปี 2565 จนถึงปี 2569



บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

#### 19. การจ่ายเงินปันผลและเงินปันผลระหว่างกาล

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาทเป็นเงินรวมประมาณ 30.80 ล้านบาทให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานปี 2562 ในอัตราหุ้นละประมาณ 0.13 บาทเป็นเงินรวมประมาณ 40.04 ล้านบาทให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 30 เมษายน 2563 ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวข้างต้นได้รับทราบโดยผู้ถือหุ้นแล้วในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2563

#### 20. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุนซึ่งเน้นในส่วนของการดำเนินงานเป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญและเป็นข้อมูลหลักของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจการตัดสินใจสูงสุดด้านการเงินอย่างสม่ำเสมอและถูกใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนดำเนินงาน (ซึ่งกำหนดจากส่วนงานที่รายงานเป็นการภายใน) ที่มีสัดส่วนเป็นสาระสำคัญสองส่วนงานคือ (1) อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองและ (2) อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทย่อยยังไม่ได้เริ่มดำเนินกิจกรรมหลักทางธุรกิจใดๆ บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีรายการโอนระหว่างส่วนงานยกเว้นการมีรายการระหว่างกันตามที่กล่าวในหมายเหตุ 4 นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถจำแนกข้อมูลสินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงานได้โดยไม่มีต้นทุนที่เกินจำเป็น

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงานเชิงผลิตภัณฑ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังนี้

	พันบาท					
	อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง		อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการขาย - สุทธิ	647,402	573,308	26,744	57,558	674,146	630,866
ค่าใช้จ่ายตามส่วนงาน - ต้นทุนขาย	(400,053)	(337,924)	(18,261)	(45,858)	(418,314)	(383,782)
ผลได้ตามส่วนงาน	247,349	235,384	8,483	11,700	255,832	247,084
บวก รายได้ที่ไม่ได้ปันส่วน						
- รายได้อื่นๆ					29,496	467
หัก ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน						
- ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					( 93,586)	( 93,130)
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(103,766)	( 95,909)
- ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน					( 4,911)	( 5,040)
- ต้นทุนทางการเงิน					( 5,262)	( 7,615)
- กลับรายการขาดทุน (ขาดทุน) จาก						
การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า					( 204)	6,936
- ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					( 15,448)	( 11,103)
กำไรสำหรับปี					62,151	41,690

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงานเชิงภูมิศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานเชิงภูมิศาสตร์เดียวคือ ในประเทศไทย จึงไม่มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงานเชิงภูมิศาสตร์ในงบการเงินนี้

กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนใดๆ ที่ตั้งอยู่ในประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่ (ลูกค้าที่มียอดรายการค้าเกินกว่าร้อยละ 10 ของยอดรายการค้ารวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการค้ากับลูกค้ารายใหญ่ จึงไม่มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่ในงบการเงินนี้

## บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

#### 21. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง จากการให้สินเชื่อ จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและจากอัตราดอกเบี้ยซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยไม่มีความประสงค์ที่จะมีไว้เพื่อใช้ในทางค้าหรือหากำไรและไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2564 และ 2563

##### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องด้วยการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเพื่อป้องกันความผันผวนของกระแสเงินสด

##### ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเกิดจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงินและตามสัญญาที่ให้ไว้กับบริษัท กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าและคู่สัญญาเป็นระยะ ๆ

มูลค่าตามบัญชีของลูกค้าหนี้ที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินเป็นมูลค่าสูงสุดที่อาจเกิดจากความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

##### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีรายการค้าที่สำคัญในต่างประเทศซึ่งส่วนใหญ่เป็นการนำเข้าสินค้ามาเพื่อจำหน่ายในประเทศ ซึ่งอาจทำให้บริษัทได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของเงินตราต่างประเทศ ในทางปฏิบัติบริษัทลดความเสี่ยงนี้โดยการใช้สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในช่วงระยะเวลาและสถานการณ์ที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังนี้

	หน่วย : พัน			
	เงินตราต่างประเทศ		จำนวนเงินบาทคงที่	
	2564	2563	2564	2563
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
- เหรียญสหรัฐ	431	561	14,134	17,316
- ยูโร	7	330	270	12,244

## บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

นอกจากนี้ มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท	
	2564	2563
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		
- เหรียญสหรัฐ	14,407	16,846
- ยูโร	271	12,201

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่สำคัญซึ่งไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังนี้

	หน่วย : พัน			
	หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
- เหรียญสหรัฐ	623	770	623	770
- โครนาสวีเดน	-	236	-	236
- ยูโร	24	66	24	66
- เหรียญออสเตรเลีย	-	51	-	51

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรือคงที่ซึ่งใกล้เคียงกันกับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด

### การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากประจำกับธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงหรือลอยตัวตามอัตราในท้องตลาด (ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)

## บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

#### 22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 183 (พ.ศ. 2533) และอยู่บนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน ภายใต้ระเบียบกองทุน พนักงานต้องจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือนพนักงาน บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทบันทึกเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับปี 2564 และ 2563 จำนวนเงินประมาณ 3.5 ล้านบาท และ 3.6 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.9 ล้านบาทในปี 2564 และ 2563 และค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นจำนวนเงินประมาณ 2.6 ล้านบาทและ 2.7 ล้านบาทในปี 2564 และ 2563 ตามลำดับ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### 23. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องต่อไปได้ตามปกติ กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใดๆ เกี่ยวกับนโยบายในการบริหารจัดการทุนในระหว่างปี 2564 และ 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.70 : 1.00 และ 0.59 : 1.00 ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (0.66 : 1.00 และ 0.56 : 1.00 ตามลำดับ ในงบการเงินรวม)

#### 24. อื่น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ก. บริษัทมีหนังสือค้ำประกันบริษัทซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศสองแห่งให้แก่บริษัทเอกชนและหน่วยงานรัฐบาลหลายแห่งซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัทเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 26.5 ล้านบาท
- ข. บริษัทย่อยมีภาระผูกพันจากงานก่อสร้างโครงการโรงพยาบาลเพื่อดูแลผู้สูงอายุเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 47.2 ล้านบาท



## บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

#### 25. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้ซึ่งจะถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่จะมีขึ้นในครั้งถัดไป

- ก. การออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (“TM-W1”) จำนวน 102,666,662 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วนหุ้นสามัญ 3 หุ้นต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย (แบบ Right Offering) ซึ่งรายละเอียดโดยสังเขปของใบสำคัญแสดงสิทธิมีดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิต่อหุ้น	2.50 บาท
วันออกและอายุ	24 พฤษภาคม 2565 โดยมีอายุ 3 ปีนับจากวันที่ออก
วันใช้สิทธิ	30 พฤศจิกายน 2566 31 พฤษภาคม 2567 29 พฤศจิกายน 2567 และ 23 พฤษภาคม 2568

- ข. การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจำนวน 154,000,000 บาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 308,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็น 153,999,993.50 บาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 307,999,987 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยเป็นการลดทุนจดทะเบียนในส่วน of หุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออก

- ค. การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจำนวน 153,999,993.50 บาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 307,999,987 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็น 205,333,324.50 บาท (แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 410,666,649 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 102,666,662 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 51,333,331 บาทเพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามที่กล่าวถึงข้างต้น

- ง. การประกาศจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.085 บาท คิดเป็นเงินรวมประมาณ 26.18 ล้านบาทโดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 17 พฤษภาคม 2565

- จ. การจัดตั้งบริษัทใหม่ในกลุ่มบริษัทอีกสองแห่งซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ TMNC (บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 80) ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ร้อยละของการถือ หุ้นโดย TMNC	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)
บริษัท เดอะพาร์เน็ท เนิร์สซิง แคร่ จำกัด	โรงเรียนสอนการบริบาล	99.99	4
บริษัท โรงพยาบาล เดอะพาร์เน็ท จำกัด	โรงพยาบาลผู้สูงอายุขนาดเล็ก	99.99	30

#### 26. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565

# เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
และเลขานุการบริษัท

# 1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท

## แพทย์หญิงอภิรmony เวชภูติ

อายุ 73 ปี

ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 30 มีนาคม 2559

(ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2559)

### คุณวุฒิการศึกษา

- แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- อนุมัติบัตรผู้เชี่ยวชาญ สาขากุมารเวชศาสตร์ แพทยสภา กระทรวงสาธารณสุข
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาอายุรศาสตร์เขตร้อนและสุขวิทยา คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
- อบรมเฉพาะสาขากุมารเวชศาสตร์ผู้ป่วยหนักสำหรับเด็ก Great Ormond Street Hospital, London, UK
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้เชี่ยวชาญโรคระบบหายใจในเด็ก Telaviv University, Israel
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรการบริหารโรงพยาบาล โรงพยาบาลรามาริบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ประกาศนียบัตรผู้บริหารการแพทย์และสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สถาบันพระปกเกล้า
- ปริญญาบัตรหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ส.ย.) วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม

### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร ธุรกิจและการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง Wellness & Healthcare Business Opportunity มหาวิทยาลัยมหิดล  
รุ่น 1 ปี 2564
- วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส 5) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ  
ประกันภัย (คปภ) รุ่น 6
- IOD National Director Conference 2019: Board of the Future สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- DCP Series 3/2019 Harnessing Opportunities from Digital Disruption สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 236/2017
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 124/2016

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด

- 2562 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการการนิเวศกรรมและเทคโนโลยีทางการแพทย์ในคณะกรรมการมาตรฐานสุขภาพ วุฒิสภา
- 2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)
- 2550 – ปัจจุบัน กรรมการที่ปรึกษา แพทยสมาคมแห่งประเทศไทย
- 2558 – 2562 ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมการสาธารณสุข สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- 2550 - 2562 อนุกรรมการปฏิรูประบบบริการ สถาปนาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.)
- 2557 – 2558 อนุกรรมการปฏิรูปการเงินการคลังในระบบรักษาพยาบาล สถาปนาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.)
- 2555 – 2556 ที่ปรึกษารองประธาน วุฒิสภา คนที่ 2
- 2554 – 2555 ผู้อำนวยการ กรรมการมาตรฐานสุขภาพ วุฒิสภา

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (%) :** ไม่มี

#### **การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน**

บริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 4

- กรรมการ บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด
- ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมการสาธารณสุข สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- กรรมการที่ปรึกษา แพทยสมาคมแห่งประเทศไทย
- อนุกรรมการปฏิรูประบบบริการ สถาปนาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.)

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี

## นายพิชิต กรพย์รุ่งเรือง

อายุ 72 ปี

รองประธานกรรมการ

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 30 มีนาคม 2559

### คุณวุฒิการศึกษา

.มนุษยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### ประวัติการฝึกอบรม

.หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น Class SEC/2015

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2559 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)

2555 – ปัจจุบัน ประธานและที่ปรึกษา โรงแรม เลิฟ วิลล่า ไฮเต็ล

2535 – ปัจจุบัน ประธานและที่ปรึกษา บริษัท รุ่งเรืองแมนชั่นทาวเวอร์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรสในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (%) : ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 2

.ประธานและที่ปรึกษา โรงแรม เลิฟ วิลล่า ไฮเต็ล

.ประธานและที่ปรึกษา บริษัท รุ่งเรืองแมนชั่นทาวเวอร์ จำกัด

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

.พี่ชายของนางสุนทรี จวรโงนบุตร

.ลุงของนางสาวแพรว จวรโงนบุตร และนางสาวปรางฉาย จวรโงนบุตร



## ดร. ลักขณา สละยุทธโยธิน

อายุ 69 ปี

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 30 มีนาคม 2559

### คุณวุฒิการศึกษา

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Master of Business Administration : M.B.A.) สาขาการตลาด Catholic University of Leuven, Belgium
- บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Business Administration : DBA) สาขาการตลาด University of Southern Queensland, Australia
- Executive Development Program (EDP), Kellogg Northwestern University, USA

### ประวัติการฝึกอบรม

- การประชุมกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปี 2564
- IOD National Director Conference 2019 : Board of the Future สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร TLCA Leadership Development Program, International Institute for Management Development (IMD) ปี 2018
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่นที่ 30/2018
- หลักสูตร “การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน” สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ (PDI) สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 15 พ.ศ. 2559
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่นที่ 225/2016

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2564 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / คณะกรรมการบริหารทุน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
- 2563 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท โรจคิส อินเทอร์เน็ตเอ็นช่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการบริหาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- 2562 – ปัจจุบัน อุปนายก สมาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการกองทุนเพื่อผู้ป่วยโรงพยาบาลมูลนิธิสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช วัดบวรนิเวศวิหาร ในพระบรมราชูปถัมภ์
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท บางจาก รีเทล จำกัด
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท เฌอรา จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เทคโนโลยี เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอ็ดไวเซอร์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท ล้ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2557 – ปัจจุบัน ประธานมูลนิธิ มูลนิธิเพื่อการศึกษาของสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย

- 2556 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท แบรนต์ ชันโทรี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2540 – ปัจจุบัน ประธานอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการรณรงค์เพิ่มผู้บริจาคโลหิตในคณะกรรมการการจัดหาและส่งเสริมผู้ให้โลหิตแห่งสภากาชาดไทย ศูนย์บริหารโลหิตแห่งสภากาชาดไทย
- 2560 – 2563 กรรมการ บริษัท เอ็มเอช จำกัด
- 2558 – 2562 ประธานอนุกรรมการฝ่ายตรวจสอบ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์
- 2558 – 2562 ที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการฝ่ายยุทธศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์
- 2558 – 2563 กรรมการ บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
- 2558 – 2560 ที่ปรึกษา บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
- 2558 – 2560 กรรมการ บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (%) :** ไม่มี

#### **การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน**

บริษัทจดทะเบียนอื่น : 4

- .กรรมการอิสระ กรรมการบริหาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- .ประธานกรรมการ บริษัท โรจคิส อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- .กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท เฌอรา จำกัด (มหาชน)
- .กรรมการอิสระ บริษัท ล้ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 8

- .กรรมการ บริษัท บางจาก รีเทล จำกัด
- .ที่ปรึกษา บริษัท แบรนต์ ชันโทรี (ประเทศไทย) จำกัด
- .กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอ็ดไวเซอร์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด
- .อุปนายก สมาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- .กรรมการกองทุนเพื่อผู้ป่วยโรงพยาบาลมูลนิธิสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช วัดบวรนิเวศวิหาร ในพระบรมราชูปถัมภ์
- .ประธานมูลนิธิ มูลนิธิเพื่อการศึกษาของสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย
- .ประธานอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการรณรงค์เพิ่มผู้บริจาคโลหิตในคณะกรรมการการจัดหาและส่งเสริมผู้ให้โลหิตแห่งสภากาชาดไทย ศูนย์บริหารโลหิตแห่งสภากาชาดไทย
- .ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหารทุน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี

## นางรตนา อุนาสันท์

อายุ 67 ปี

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 30 มีนาคม 2559

### คุณวุฒิการศึกษา

- พานิชยศาสตร์บัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (M.B.A.) มหาวิทยาลัยดีทรอยต์, USA
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต ทางกฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Advanced Management Program (AMP 171) Harvard Business School, Harvard University, USA
- International Management Program (IMP) Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology, USA
- Executive Development Program (EDP 81) Kellogg School of Management Northwestern University, USA
- Advanced Executive Program (AEP 120) Kellogg School of Management, Northwestern University, USA

### ประวัติการฝึกอบรม

- การประชุมกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปี 2564
- เสวนาออนไลน์ “วิสัยทัศน์ ความท้าทาย กับก้าวต่อไปของกรรมการหญิง” สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปี 2564
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย รุ่น 31/2019
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า รุ่น 19/2561
- หลักสูตรเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (Digital Economy for Management (DE4M) มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ (IRDP)
- หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 7/2018
- หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 5/2018
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 8/2017
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 37/2017
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 26/2017
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 41/2017
- หลักสูตร Board Matters and Trends (BMT) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 4/2017
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 9/2017
- หลักสูตร Board that Make a Difference (BMD) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 5/2017
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 123/2016
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 224/2016

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2564 – ปัจจุบัน    กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เจ้าพระยามหานคร จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน    กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)
- 2559 – 2563        กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- 2556 – 2558        ผู้ตรวจราชการกรมสรรพากร กรมสรรพากร
- 2547 – 2556        ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการกำกับและตรวจสอบภาษี กรมสรรพากร
- 2545 – 2547        หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว กรมสรรพากร
- 2542 – 2545        เลขานุการกรม กรมสรรพากร

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (%) :** ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนอื่น : 1

- กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เจ้าพระยามหานคร จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี

## นายชุมพวน เชื้อสาย

อายุ 68 ปี

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 30 มีนาคม 2559

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแบรนด์ไฮส์ (Brandeis University), USA
- ปริญญาโท สาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบอสตัน (Boston College), USA

### ประวัติการฝึกอบรม

- การประชุมกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปี 2564
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 125/2016
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 265/2018
- หลักสูตร Easy listening : เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ บริษัท ธนบุรี เมดิคัล เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน)
- 2557 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาอาวุโส สถาบัน Leadership Management International แห่งประเทศไทย
- 2541 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรวิเทล จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (%) : ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนอื่น : 1

- บริษัท ธนบุรี เมดิคัล เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 2

- ที่ปรึกษาอาวุโส สถาบัน Leadership Management International แห่งประเทศไทย
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรวิเทล จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี



## นายแพทย์ศุภพงษ์ จรรโลงบุตร

อายุ 64 ปี

กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานบริหาร

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 30 มีนาคม 2559

### คุณวุฒิการศึกษา

- แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล
- อนุมัติบัตรผู้เชี่ยวชาญ สาขาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์

### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น Class SEC/2015

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะพารินท์ส เนิร์สซิง แคร่ จำกัด
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรงพยาบาล เดอะพารินท์ส จำกัด
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด
- 2545 – ปัจจุบัน กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานบริหาร บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)
- 2553 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซน เฮลท์แคร์ จำกัด
- 2549 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซ็นทรัล บิสิเนสโซลูชั่น จำกัด
- 2546 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สบายใจ คอนโด จำกัด
- 2537 – 2543 สูติ-นรีแพทย์ โรงพยาบาลปิยะเวท

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (%) : 21.429 (66,000,000 หุ้น)

สัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มสมรสในบริษัท (%) : 20.619 (63,506,800 หุ้น)

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 6

- กรรมการ บริษัท เดอะพารินท์ส เนิร์สซิง แคร่ จำกัด
- กรรมการ บริษัท โรงพยาบาล เดอะพารินท์ส จำกัด
- กรรมการ บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เซน เฮลท์แคร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เซ็นทรัล บิสิเนสโซลูชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท สบายใจ คอนโด จำกัด

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- คู่สมรสของนางสุนทรี จรรโลงบุตร
- บิดาของนางสาวแพรว จรรโลงบุตร และนางสาวปรางฉาย จรรโลงบุตร

## นางสุนทรี จรรโลงบุตร

อายุ 63 ปี

กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 30 มีนาคม 2559

### คุณวุฒิการศึกษา

- .วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- .วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาชีววิทยา มหาวิทยาลัยมหิดล

### ประวัติการฝึกอบรม

- .หลักสูตร นวัตกรรมจัดการสุขภาพยุคดิจิทัล (HIDA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา รุ่น 1 ปี 2564
- .หลักสูตรพลังงานระดับผู้บริหาร (EEP) สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รุ่น 6
- .หลักสูตร Chief Transformation Officer (CTO) ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
- .หลักสูตรวิทยาการผู้นำไทย-จีน ยุคใหม่ สถาบันพัฒนาผู้นำไทย-จีน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ รุ่น 2
- .หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) รุ่น 8
- .หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท) รุ่น 26
- .หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรในพระบรมราชูปถัมภ์ รุ่น 8
- .หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) สถาบันพระปกเกล้า รุ่น 14
- .หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธพ.) สถาบันพระปกเกล้า รุ่น 3
- .หลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 236/2017
- .หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 124/2016

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะพาเรนทส์ เนิร์สซิง แคร่ จำกัด
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรงพยาบาล เดอะพาเรนทส์ จำกัด
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที เอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด
- 2545 – ปัจจุบัน กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน)
- 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด
- 2553 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซน เฮลท์แคร์ จำกัด
- 2552 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เฮลท์โฟกัส รีเสิร์ช จำกัด
- 2549 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซ็นทรัล บิสิเนสโซลูชั่น จำกัด
- 2546 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สบายใจ คอนโด จำกัด
- 2536 – 2544 ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและการขาย บริษัท แบ็กส์เตอร์ เฮลท์แคร์ (ประเทศไทย) จำกัด

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (%)** : 20.619 (63,506,800 หุ้น)

**สัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรสในบริษัท (%)** : 21.429 (66,000,000 หุ้น)

#### **การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน**

บริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 8

- กรรมการ บริษัท เดอะพาเร้นท์ส เนิร์สซิง แคร่ จำกัด
- กรรมการ บริษัท โรงพยาบาล เดอะพาเร้นท์ส จำกัด
- กรรมการ ที เอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เฮลท์แคร์ โซลูชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท เซน เฮลท์แคร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เฮลท์โฟกัส รีเสิร์ช จำกัด
- กรรมการ บริษัท เซ็นทรัล บิสิเนสโซลูชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท สบายใจ คอนโด จำกัด

#### **ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :**

- คู่สมรสของนายแพทย์ศุภพงษ์ จวรรโงบุตร
- มารดาของนางสาวแพรว จวรรโงบุตร และนางสาวปรางฉาย จวรรโงบุตร

## นายมานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์

อายุ 50 ปี

กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด  
วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 30 มีนาคม 2559

### คุณวุฒิการศึกษา

.บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

### ประวัติการฝึกอบรม

.หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 124/2016

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2545 – ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (%) : ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

## นางสาวปรางาย จรรโลงบุตร

อายุ 32 ปี

กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 30 มีนาคม 2559

### คุณวุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์
- บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)

### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Insight Financial Management : เสริมศักยภาพให้กิจการผ่านการบริหารการเงินอย่างมืออาชีพ ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- TLCA CFO Professional Development Program “Automation & RPA (Robot Process Automation) for Accounting สมาคมจดทะเบียนไทย
- 3-day Professional Development Program for IRO สมาคมจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 125/2016
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 265/2018

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน)
- 2556 – 2559 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท ดีลรอยท์ ทัช โธมัส ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (%)** : 7.143 (22,000,000 หุ้น)

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- บุตรของนายแพทย์ศุภพงษ์ จรรโลงบุตร และนางสุนทรี จรรโลงบุตร
- น้องสาวของนางสาวแพรว จรรโลงบุตร



## นางสาวแพร จรรโลงบุตร

อายุ 35 ปี

กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ผู้จัดการแผนกพัฒนาสินค้าและธุรกิจใหม่

วันที่เริ่มเป็นกรรมการ 24 เมษายน 2562

### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 187/2021 (Online)

### คุณวุฒิการศึกษา

- Asia Pacific Studies, Ritsumeikan Asia Pacific University, Japan
- MBA สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด

2560 – ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้จัดการแผนกพัฒนาสินค้าและธุรกิจใหม่ บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)

2558 – 2560 ที่ปรึกษางานวิจัยทางการตลาด บริษัท โฮมรันคอนซัลติ้ง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (%) : 7.300 (22,485,070 หุ้น)

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 1

- กรรมการ บริษัท ที เอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- บุตรของนายแพทย์ศุภพงษ์ จวรรโลงบุตร และนางสุนทรี จวรรโลงบุตร
- พี่สาวของนางสาวปรางฉาย จวรรโลงบุตร

## นางสาวสุพัตรา แกมแก้ว

อายุ 50 ปี

เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

30 มีนาคม 2559

### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Company Secretary (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 61/250

#### การอบรมในปี 2564

- ดิวเข้มเต็มร้อย AGM Checklist 2564 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สมาคมแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- ESG-in-process Forum สถาบันไทยพัฒน์
- Prompt One Report ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Social Media Platform ไหนที่เหมาะสมกับองค์กรของคุณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- แนวปฏิบัติการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และข้อควรรู้เกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน สมาคมจดทะเบียนไทย
- ESG-in-process #3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สถาบันไทยพัฒน์
- อบรมการใช้งาน FSCOMP ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ESG-in-process #4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท สมาคมจดทะเบียนไทย
- การสรรหากรรมการมีกระบวนการอย่างไรให้ถูกต้องตาม CG สมาคมจดทะเบียนไทย
- อบรมการใช้งาน Smart FSCOMP ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อภิปรายกับสิทธิมนุษยชนและแนวทางการกรอกข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนในแบบ 56-1 สำนักงาน ก.ล.ต.
- เทคนิคการจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สมาคมจดทะเบียนไทย
- สัมมนาหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2560 IOD
- Q&A One Report เขียนข้อมูล ESG อย่างไรให้ครบถ้วน โปร่งใส โดนใจผู้ลงทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### คุณวุฒิการศึกษา

- ศิลปศาสตรบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2558 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)

2551 – 2556 เลขานุการ บริษัท นฤเม็กซ์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (%) : ไม่มี

## 2. รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายชื่อ	บริษัท	บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แอนด์ จำกัด	บริษัท เดอะพา เรนทส์ เนิร์สซิง แอนด์ จำกัด	บริษัท โรงพยาบาล เดอะพาเรนทส์ จำกัด
1.	แพทย์หญิงอภิมย์ เวชภูติ	x	//		
2.	ดร. ลักษณ์า ลีละยุทธโยธิน	//, /			
3.	นายจุมพจน์ เชื้อสาย	//, O			
4.	นางรัตนา อนุภาสนันท์	//, O			
5.	นายพิชิต ทรัพย์รุ่งเรือง	//			
6.	นายแพทย์ศุภพงษ์ จรรโลงบุตร	//, V	//	x	x
7.	นางสุนทรี จรรโลงบุตร	//, V	//	//	//
8.	นางสาวปรางดา จรรโลงบุตร	//, V			
9.	นายมานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์	//, V			
10.	นางสาวแพรว จรรโลงบุตร	//	//		

หมายเหตุ

X = ประธานกรรมการ / = ประธานกรรมการตรวจสอบ

// = กรรมการบริษัท O = กรรมการตรวจสอบ

V = ผู้บริหาร

## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	บริษัทย่อย
		บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด
1.	แพทย์หญิงอภิรmony เวชภูติ	/
2.	นางสุนทรี จรรโลงบุตร	/, //
3.	นายแพทย์ศุภพงษ์ จรรโลงบุตร	x
4.	นางสาวแพรว จรรโลงบุตร	/, //
5.	นายแพทย์นพดล นพคุณ	/, //

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	บริษัทย่อย
		บริษัท เดอะพาเร้นท์ส เนิร์สซิง แคร่ จำกัด
1.	นายแพทย์ศุภพงษ์ จรรโลงบุตร	x
2.	นางสุนทรี จรรโลงบุตร	/
3.	นายแพทย์นพดล นพคุณ	/
4.	ดร. ศิริลักษณ์ จิตต์ระเปียบ	/

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ



ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	บริษัทย่อย
		บริษัท โรงพยาบาล เดอะพาร์เน็ทส์ จำกัด
1.	นายแพทย์ศุภพงษ์ จวรรโงบุตร	x
2.	นางสุนทรี จวรรโงบุตร	/
3.	นายแพทย์นพดล นพคุณ	/
4.	ดร. ศิริลักษณ์ จิตต์ระเปียบ	/

หมายเหตุ      X = ประธานกรรมการ      / = กรรมการ

## เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

# รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

## นางสาวศมารีย์ แก้วขอมดี

Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT)

อายุ 37 ปี

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เอกการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (บัญชี บัณฑิต)

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตร ผู้ตรวจสอบภายใน รุ่น 1-2
- หลักสูตร การประเมินความเสี่ยง
- หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
- แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- แนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต
- มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing)
- อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สาขาวิชาชีพบัญชี
- โครงการอบรม การตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็น ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors Conference 2018 (มาเลเซีย)

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2549-2551 ผู้ตรวจสอบภายใน แผนกตรวจสอบภายใน/บจ.สอบบัญชีธรรมดา ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
- 2552-2553 ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส แผนกตรวจสอบภายใน/บจ.สอบบัญชีธรรมดา ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
- 2554-2559 ผู้ช่วยผู้จัดการ แผนกตรวจสอบภายใน/บจ.สอบบัญชีธรรมดา ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
- มิ.ย. 2559 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บจ.ตรวจสอบภายในธรรมดา ให้บริการตรวจสอบภายใน

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท -ไม่มี-

## เอกสารแนบ 4

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

## นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ ดังรายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์บริษัท [www.technomedical.co.th](http://www.technomedical.co.th) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี





[www.TMCARE-SHOP.com](http://www.TMCARE-SHOP.com)



TM CARE SHOP



@tmcareshop



TM CARE



**Techno Medical Public Company Limited**

HOT LINE 1360

TEL +662-933-6112

Fax +662-933-9763

[www.technomedical.co.th](http://www.technomedical.co.th), [www.tmcare-shop.com](http://www.tmcare-shop.com)

29 Soi Ladprao 92, Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310