

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายในมีคุณสมบัติ ุฒิกการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			ประเภทธุรกิจ
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	
1.	นายธนภัทร วงศ์วิทย์ Assistant Internal Audit Manager.	30	150100090277	-ปริญญาตรี คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ (บช.บ.) - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศ ไทย – CPIAT (รุ่นที่ 21) - สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย(สตท.)	-	-	2558-ปัจจุบัน	Director	P&L Training Center Co.,Ltd.	ให้บริการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
							2557-ปัจจุบัน	Assistant Internal Audit Manager.	P&L Internal Audit Co.,Ltd.	ให้บริการตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรต่างๆ อาทิเช่น -ธุรกิจโรงพยาบาล -ธุรกิจผลิตอาหาร(ข้าว) -ธุรกิจนำเข้าเสื้อผ้า-รองเท้า -ธุรกิจโทรคมนาคม -ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ -ธุรกิจจำหน่ายพลังงาน (ชีวมวล) -ธุรกิจสายการบิน -ธุรกิจซื้อขายไป -ธุรกิจผลิตอาหาร -ธุรกิจผลิตอะไหล่รถยนต์ -ธุรกิจผลิตสินค้าเครื่องดื่ม -ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ -ธุรกิจคอนกรีตผสมเสร็จ -สถานการศึกษา -ธุรกิจผลิตเครื่องดื่ม -ธุรกิจบริการสินเชื่อบุคคล -ธุรกิจผลิตน้ำประปา -ธุรกิจร้านอาหาร/แพชั่น
							2552-2556	Senior Internal Auditor.		

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดสรรผู้ตรวจสอบภายในของทีม โดยแบ่งแยกงานความรับผิดชอบตามเรื่องที่ต้องการตรวจสอบ
2. สอบทานและควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ได้วางไว้
3. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อพิจารณาเสนอและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดทำข้อมูลในการแจ้งเข้าตรวจสอบ การนัดหมายผู้รับการตรวจสอบ และการแจ้งข้อมูลต่างๆ
5. สอบทานแผนการตรวจสอบ (Audit Program) ของแต่ละเรื่องที่ทำ การตรวจสอบตามแผนวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทาง เป้าหมายขององค์กร
6. ประเมินความเพียงพอ ความเชื่อถือได้ และความถูกต้องทันการณ์ ของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
7. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ
8. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ
9. พัฒนาทีมผู้ตรวจสอบภายในทุกระดับให้มีความรู้ ความรู้สามารถและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ
10. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงกับหน่วยงานต่างๆ

W