



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี 2564



Growth **Future**
Innovation





แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564

(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

Synergetic Auto Performance Public Company Limited

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	4
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง.....	40
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน.....	56
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ.....	61
(Management Discussion and Analysis: MD&A)	
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น.....	79

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	80
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	96
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	113
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน.....	119

ส่วนที่ 3 งบการเงิน.....139

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และจรรยาบรรณธุรกิจ
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สารสนเทศจากประธานกรรมการ



ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัท ชินเนอร์เจติค ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด(มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มีความตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำนองค์กร ในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายของบริษัท เสริมสร้างพัฒนาความรู้คณะกรรมการ และสรรหาพัฒนาผู้บริหารระดับสูง เพื่อส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ซึ่งได้มีการดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการ

เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อมุ่งเน้นถึงผลประโยชน์สูงสุดอันจะเกิดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสิ่งสำคัญ

สำหรับภาพรวมของอุตสาหกรรมการขายรถยนต์มียอดขายรถยนต์ในปี 2564 จำนวน 7.59 แสนคัน ลดลงร้อยละ 4.2 จากปี 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด -19

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมียอดขายทั้งหมด 15,858 คัน ซึ่งลดลงร้อยละ 15.02 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนรถยนต์ทั้งหมด 18,662 คัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 แบ่งเป็นรถยนต์ให้เช่าตามประเภทธุรกิจ ได้แก่ รถยนต์ให้เช่าระยะยาวจำนวน 14,161 คัน รถยนต์ให้เช่าระยะสั้นจำนวน 368 คัน รถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับจำนวน 99 คัน รถยนต์ให้เช่าผ่านแอปพลิเคชันจำนวน 137 คัน รถยนต์ให้เช่าที่แฟรนไชส์และ Asap Autopark จำนวน 50 คัน รถยนต์ให้เช่ารถส่งมอบจำนวน 213 คัน รถยนต์ทดแทนจำนวน 786 คัน และรถยนต์อื่นๆ(รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์รถเช่า และรถประจำตำแหน่ง) จำนวน 44 คัน ซึ่งมีรายละเอียดของธุรกิจต่างๆ ดังนี้

- รถยนต์ให้เช่าระยะยาว บริษัทได้ปรับเป้าหมายการเติบโตของธุรกิจเช่าระยะยาวลงให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ และเคร่งครัดในการตรวจสอบฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าใหม่ก่อนพิจารณาอนุมัติ อีกทั้งพยายามไม่ให้มีการกระจุกตัวของลูกค้าในกลุ่มธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งมากเกินไป
- รถยนต์ให้เช่าระยะสั้น ในช่วงปี 2564 ที่ผ่านมา จะพบว่าประเทศไทยยังคงเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ซึ่งส่งผลกระทบอย่างหนักกับตลาดรถเช่าระยะสั้น โดยเฉพาะการระบดระลอกใหม่ที่เกิดขึ้นเมื่อเดือนเมษายน 2564 โดยรัฐบาลได้มีมาตรการ Lockdown ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้จากการให้เช่าระยะสั้นเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ทางบริษัทฯ ได้มีการปรับแผนลดจำนวนรถบางส่วนลง เพื่อปรับขนาดของจำนวนรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น ให้พอเหมาะกับความต้องการของตลาด ณ ขณะนั้น ซึ่งจะพบว่าตลาดการท่องเที่ยวเริ่มฟื้นตัวขึ้นเมื่อช่วง เดือนพฤศจิกายน 2564 ที่ผ่านมา เนื่องจากประชาชนได้รับวัคซีนกันมากขึ้น และรัฐบาลประกาศให้นักท่องเที่ยวต่างชาติที่ฉีดวัคซีนครบโดสสามารถเดินทางเข้าประเทศไทยแบบไม่ต้องกักตัว (test & go) ซึ่งถือว่าเป็นแนวโน้มที่ดี
- แฟรนไชส์ asap select ในปี 2564 ปัจจุบันบริษัทมีแฟรนไชส์ asap select ทั้งสิ้น จำนวนทั้งหมด 4 สาขา ได้แก่ asap select เชียงใหม่, asap select นครราชสีมา, asap select อุบลราชธานี และ asap select

ชลบุรี โดยในปี 2564 นี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายที่จะขยายจำนวนแฟรนไชส์ asap select เพิ่มมากขึ้นอย่างน้อย 5 สาขา แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ที่ผ่านมา ซึ่งส่งผลกระทบอย่างหนักกับตลาดรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น และตลาดการขายรถยนต์มือสอง ส่งผลให้ผู้ลงทุนที่มีความสนใจนั้นขอชะลอการตัดสินใจที่จะลงทุนในช่วงปีที่ผ่านมา โดยในปี 2565 นั้นทางบริษัทคาดหวังว่าสถานการณ์การท่องเที่ยว และรถมือสอง จะกลับมาดีขึ้น ดังนั้น ทางบริษัทจึงยังมีแผนการระดมเงินลงทุนที่มีความสนใจร่วมลงทุนในแฟรนไชส์ asap select เพื่อเป็นการขยายจุดให้บริการลูกค้ารายย่อยได้เข้าถึงการใช้บริการรถเช่าระยะสั้น และรถมือสองเพิ่มมากขึ้น

- การขายรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น สภาพตลาดการขายรถยนต์มือสองในปี 2564 การแพร่ระบาดของโควิดทั่วโลก แม้จะส่งผลกระทบต่อยอดการผลิตและยอดขายรถยนต์ใหม่ ในอีกมุมหนึ่งโควิดทำให้ความต้องการใช้รถยนต์ส่วนตัวเพิ่มขึ้น ในขณะที่ปริมาณรถยนต์ที่ผลิตได้กลับสวนทางเมื่อโรงงานผลิตรถทั่วโลกติดปัญหาขาดแคลนชิ้นส่วนสำคัญ ก็ได้ก่อให้เกิดปรากฏการณ์ใหม่ในตลาดรถมือสองโลก นั่นคือการปรับเพิ่มขึ้นของราคารถมือสอง และการพัฒนาช่องทางออนไลน์ในการซื้อขายรถมือสองมากขึ้น ในส่วนของการขายรถมือสอง บริษัทได้รับผลจากสถานการณ์โควิดที่ผ่านมา ทั้งในภาพลบ ที่ทำให้บริษัทจำเป็นต้องตัดสินใจระบายนรถที่เกินจากความต้องการทั้งในส่วนรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น และรถทดแทนบางส่วนออกไป ในสถานการณ์ที่ตลาดรถยนต์มือสองหดตัวอย่างหนักในช่วงกลางปี 2564 แต่ก็ได้รับอานิสงค์ทางบวก จากราคารถที่ปรับตัวสูงขึ้นมากในช่วงปลายปี 2564 ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2565 และกำลังซื้อรถมือสองที่มีสูงมากขึ้น ทำให้การหมุนเวียนจำหน่ายรถที่หมดสัญญาออกไปได้อย่างรวดเร็ว
 - บริษัทได้พัฒนา Application สำหรับตอบโจทย์การใช้งานของลูกค้าทั้งรูปแบบบริษัท และบุคคลทั่วไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคาดว่าจะสามารถครอบคลุมการใช้งานได้สมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้นในปี 2565 ไม่ว่าจะเป็นการใช้ Limousine service, Asap Go หรือการใช้บริการต่างๆที่เกี่ยวกับ Mobility Solution ซึ่งบริษัทคาดหวังว่าการพัฒนาในส่วนนี้จะเป็นการต่อยอดและขยายการบริหารของบริษัทออกไปได้อย่างกว้างไกลในอนาคตต่อไป
- สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการ บริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นเป็นอย่างยิ่งที่ได้ให้ความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัท และขอขอบคุณท่านผู้มีอุปการะคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด ทั้งนี้ บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติและการสนับสนุนที่ดีจากท่านเช่นนี้ตลอดไป บริษัทจะยึดมั่นการบริหารภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้ความสำคัญกับทุกองค์ประกอบ เพื่อสร้างสมดุลของประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกฝ่ายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น คู่ค้า และพันธมิตร

นอกจากนี้ขอถือโอกาสขอบคุณผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกท่าน ที่ได้ร่วมมือร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน ชันแข็ง และมีความรับผิดชอบในงานอันเป็นส่วนสำคัญ ทำให้บริษัทมีความมั่นคงและสามารถที่จะเติบโตอย่างยั่งยืน และบรรลุเป้าหมายขององค์กรต่อไป



(นายณันท์ โภคทรัพย์)
ประธานกรรมการ

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) บริษัทจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2549 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเริ่มต้น 5.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจรถยนต์ให้เช่า ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุด ภายใต้แบรนด์ เอแซป (“asap”)

ลักษณะการประกอบธุรกิจมี 6 รูปแบบ ดังนี้

- 1) บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาว (Operating Lease) แบบครบวงจร ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้านิติบุคคล และส่วนใหญ่มีการทำสัญญากับลูกค้าเป็นระยะเวลาประมาณ 3 ปี ถึง 5 ปี โดยการให้เช่ารถยนต์ระยะยาวแบบครบวงจร ประกอบด้วยบริการด้านต่างๆ ได้แก่ การจัดการรถยนต์ การออกแบบและปรับแต่งรถยนต์ตามความต้องการของลูกค้า การซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ การให้บริการรถทดแทน และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดา
- 3) บริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ (Limousine) ซึ่งมุ่งเน้นการให้เช่ารถยนต์ระยะยาวแก่ลูกค้านิติบุคคลที่มีความต้องการเช่ารถยนต์พร้อมบริการคนขับรถ โดยมีบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับบริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร แต่มีบริการเพิ่มเติม คือ บริการคนขับรถ และบริการบริหารจัดการรถและคนขับรถ
- 4) บริการรถยนต์ให้เช่าผ่านแอปพลิเคชัน (asap App) ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้านิติบุคคล ซึ่งเป็น แอปพลิเคชันที่เน้นขยายฐานไปยังกลุ่มลูกค้ารายย่อย (B2C) ภายใต้แนวคิด asap Mobility Solution เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการรองรับกับไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ที่มีความนิยมการใช้บริการรถยนต์ให้เช่าเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นแหล่งรวบรวมสินค้าและบริการของ asap ให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่ การจองรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น และ รถยนต์ให้เช่าตามการใช้งานจริง ภายใต้แบรนด์ “asap GO” และภายในปี 2565 แอปพลิเคชันจะสามารถซื้อรถยนต์มือสองและขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินได้อีกด้วย
- 5) ไลฟ์สไตล์ สตรีทมอลล์ “asap Auto Park” ศูนย์บริการรถเช่าและรถยนต์มือสองครบวงจร รวมถึงแหล่งรวมอาหาร-เครื่องดื่ม
- 6) แพรนไชส์ “asap Select” ศูนย์บริการให้เช่าระยะสั้นและจำหน่ายรถมือสอง

บริษัทมีการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและขยายฐานลูกค้า ทำให้กิจการของบริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จนถึงปัจจุบันซึ่งเข้าสู่ปีที่ 16 ของการดำเนินธุรกิจ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีรถยนต์ทั้งหมด 15,858 คัน ซึ่งลดลงร้อยละ 15.02 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนรถยนต์ทั้งหมด 18,662 คัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์ : บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในตลาด โดยมอบการบริการที่ดีเยี่ยม ผ่านเทคโนโลยีโดยทีมงานที่มีคุณภาพ

พันธกิจ : บริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจรถยนต์ให้เช่าที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุด โดยมีพันธกิจในการดำเนินธุรกิจว่า “บริษัทที่ให้บริการรถเช่าและบริการที่ครอบคลุมทุกๆ ด้าน ด้วยมาตรฐานการบริการเหนือความประทับใจ ผ่านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ”

หมายเหตุ : ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ที่ประชุมอนุมัติการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการให้เช่ารถยนต์พร้อมกับการให้บริการอื่นๆ ที่สามารถตอบโจทย์และครอบคลุมความต้องการของลูกค้าด้วยคุณภาพงานบริการที่ดีเยี่ยม พร้อมสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการเช่ารถยนต์จากบริษัท ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ด้วยความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของทีมงานผู้บริหารที่มีมาอย่างยาวนาน บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างโอกาสในการให้เช่ารถยนต์กับลูกค้ารายใหม่ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมรักษาคุณภาพงานบริการ และความสัมพันธ์อันดีที่มีต่อลูกค้าและคู่ค้า อันจะนำไปสู่การเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการให้บริการ – บริษัทมีเป้าหมายที่จะสร้างการเติบโตและความยั่งยืนในธุรกิจบริการรถยนต์ให้เช่า โดยการเพิ่มลักษณะและช่องทางการให้บริการต่างๆ ซึ่งรวมถึงการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาปรับใช้กับการให้บริการ เพื่อให้บริการของบริษัทมีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น แนวโน้มที่ผู้บริโภคหันมานิยมการทำธุรกรรมต่างๆ ได้ด้วยตนเองบนอุปกรณ์ (Device) ต่างๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือ กระแสการตอบรับโครงสร้างธุรกิจแบบแบ่งปัน (Sharing Economy) ที่บุคคลหรือองค์กรนำทรัพย์สินที่ตนเองมีมากเกินความจำเป็นมาแบ่งปันให้ผู้อื่นได้ใช้ผ่านการให้บริการบนแพลตฟอร์มต่างๆ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการให้แก่ลูกค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิมเอาไว้ควบคู่ไปกับการสร้างฐานลูกค้าใหม่ๆ โดยบริษัทจะปรับปรุงและพัฒนาบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริการของบริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและสร้างความประทับใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ซึ่งจะส่งผลให้เกิดเป็นความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวระหว่างบริษัทและลูกค้า

ด้านการบริหารจัดการ – บริษัทมีเป้าหมายที่จะเพิ่มรายได้และความสามารถในการทำกำไรอย่างต่อเนื่อง โดยจะมุ่งสร้างการเติบโตของรายได้ที่มาจากบริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาว (Operating Lease) ที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัทในปัจจุบัน เช่น การเพิ่มรายได้ที่มาจากลูกค้าเก่า การเพิ่มจำนวนลูกค้ารายใหม่ซึ่งอยู่ในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเดิม หรือการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ เป็นต้น รวมทั้งบริษัทจะแสวงหาและเพิ่มรายได้และสัดส่วนของรายได้ที่มาจากบริการใหม่ๆ ทั้งจากบริการใหม่ที่บริษัทได้เริ่มดำเนินการไปแล้ว ได้แก่ บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น และบริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ และจากบริการใหม่ที่บริษัทยังไม่ได้เคยให้บริการ โดยมีเป้าหมายว่าบริการใหม่จะสามารถสร้างอัตราผลตอบแทนที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับบริการเดิมที่บริษัทมีอยู่ นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารต้นทุนในด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น การเพิ่มหรือปรับปรุงช่องทางการจำหน่ายรถยนต์ที่ครบกำหนดสัญญาหรือปลดระวางแล้วเพื่อเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายรถยนต์ดังกล่าวให้มากขึ้น เป็นต้น

กลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท

กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการให้บริการด้านรถยนต์มากขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเป็นตัวขับเคลื่อน

กลยุทธ์ที่ 2 ลดต้นทุนการจัดการอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทมีการปรับโครงสร้างองค์กรให้เล็กลง กระชับมากขึ้น มีการลดจำนวนพนักงานและปรับโครงสร้างฝ่ายจัดการ ปรับรูปแบบการใช้ Infrastructure ให้มีต้นทุนที่ลดลง และนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดการมากยิ่งขึ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ธันวาคม 2564	:	ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 มีมติอนุมัติเข้าซื้อกิจการบริษัท แอท ยูไนเตด โบรกเกอร์ จำกัด (บ.แอท ยูไนเตด โบรกเกอร์ฯ) โดยกำหนดวัน เดือน ปี ที่มีการตกลงเข้าทำรายการภายในไตรมาสที่ 2/2565
กรกฎาคม 2564	:	บริษัทเปิดพันธมิตรกับนิติบุคคลให้เข้ามาทำธุรกิจรถเช่าร่วมกันภายใต้เงื่อนไขสัญญา “Asap Alliac” สามารถให้บริการสาขาแพร่
มิถุนายน 2564	:	บริษัทเปิดพันธมิตรกับนิติบุคคลให้เข้ามาทำธุรกิจรถเช่าร่วมกันภายใต้เงื่อนไขสัญญา “Asap Alliac” สาขาขอนแก่น
พฤษภาคม 2564	:	1. บริษัทเปิดตัว การให้บริการใหม่ 4 บริการ ได้แก่ 1) บริการขนส่งสัตว์เลี้ยง 2) บริการย้ายบ้าน-ขนของ 3) บริการรับ-ส่งผู้สูงอายุ 4) บริการรถหรูในวันสำคัญ โดยสามารถใช้บริการผ่าน Asap App. และ Asap ยังเปิดรับสมัครสมาชิกในโครงการ Asap club ผู้สมัครสมาชิกจะได้รับสิทธิพิเศษต่างๆ มากมาย พร้อมสิทธิเลือกใช้บริการครั้งแรกฟรี 1 ครั้ง โดยค่าสมัครอยู่ที่ 499 บาท แต่สำหรับผู้สมัคร 10,000 ท่านแรกจะได้รับโปรโมชั่นค่าสมัครในราคาพิเศษเพียง 99 บาทเท่านั้น เปิดรับสมัครในวันที่ 1-14 มิถุนายน 2564 2. ยกเลิกแฟรนไชส์สาขานนทบุรี
ตุลาคม 2563	:	เปิดศูนย์บริการรถยนต์ให้เช่าและจำหน่ายรถยนต์มือสอง ภายใต้แบรนด์ asap select จังหวัดชลบุรี
มิถุนายน 2563	:	เปิดศูนย์บริการรถยนต์ให้เช่าและจำหน่ายรถยนต์มือสอง ภายใต้แบรนด์ asap select จังหวัดเพชรบุรี
กรกฎาคม 2563	:	- สถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19 ในไทยคลี่คลายลง คณะกรรมการมีมติกำหนดจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในวันที่ 30 กรกฎาคม เวลา 14.00 น. ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคบางนา ชั้น 2

		<p>ห้องแกรนด์ฮอลล์ 202-203 พร้อมเตรียมจัดการประชุมภายใต้กฎ Social Distancing อย่างเคร่งครัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกับ Toyota Mobility Foundation (TMF) หรือ มูลนิธิโตโยต้าโมบิลิตี้ ให้บริการสนับสนุนการปฏิบัติงาน นำรถรับส่งแก่บุคลากรทางการแพทย์ โรงพยาบาลราชวิถี ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้พนักงานกว่า 120 คนได้รับความปลอดภัยและสะดวกสบายในการเดินทางมากยิ่งขึ้น
พฤศจิกายน 2562	:	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดศูนย์บริการรถยนต์ให้เช่าและจำหน่ายรถยนต์มือสอง ภายใต้แบรนด์ asap Select ถนนเชียงใหม่-ดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ - เปิดให้บริการ asap app เปิดตัว 'Asap Limousine' หรือรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ หรือรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ โดยชูจุดแข็งด้านประสบการณ์การให้บริการรถยนต์ให้เช่าและฟลีทรถยนต์ให้เช่าที่มีขนาดใหญ่ เข้ามาช่วยสนับสนุนการให้บริการใหม่ของ asap พร้อมกับฝึกอบรมพนักงานขับรถให้มีคุณภาพด้านการให้บริการ โดยลูกค้าองค์กร (ในเฟสแรก) สามารถจองใช้บริการผ่านแอปพลิเคชัน asap app
ตุลาคม 2562	:	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดศูนย์บริการรถยนต์ให้เช่าและจำหน่ายรถยนต์มือสอง ภายใต้แบรนด์ asap select สาขาอุบลราชธานี ตั้งอยู่ที่บริเวณถนนรอบเมือง ติดกับร้านตะวันแดง
กันยายน 2562	:	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดศูนย์บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นและจำหน่ายรถยนต์มือสอง ภายใต้แบรนด์ asap Select สาขานนทบุรี อยู่ในทำเลติดรถไฟฟ้าสายสีม่วง สถานีบางกระสอ
สิงหาคม 2562	:	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดศูนย์ให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นและจำหน่ายรถยนต์มือสอง ภายใต้แบรนด์ asap select อย่างเป็นทางการ สาขาแรกในจังหวัดนครราชสีมา
มิถุนายน 2562	:	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมมือกับ Goo Inspection ผู้นำการตรวจเช็คสภาพรถยนต์ใช้แล้ว ในเครือ PROTO Corporation ที่จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยความร่วมมือในครั้งนี้ Goo Inspection Thailand เข้ามาช่วยตรวจเช็คสภาพรถยนต์ที่ครบสัญญาเช่าภายใต้แบรนด์ asap เพื่อต่อยอดสร้างความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพรถยนต์มือสองของบริษัทฯ ทุกคันก่อนนำมาจำหน่าย

1.1.3 การใช้เงินที่ได้มาจากการระดมทุน

ข้อมูลการออกและเสนอขายตราสารหนี้ของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทได้ดำเนินการออกและเสนอขาย “หุ้นกู้มีประกันของบริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด(มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 ครบกำหนด ไถ่ถอนปี พ.ศ. 2565” ซึ่งเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ มีประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ มีอายุ 1 ปี 8 เดือน 29 วัน อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 6.25 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยทุกๆ 3 เดือน ตลอดอายุหุ้นกู้ จำนวนไม่เกิน 500,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท รวมเป็นมูลค่าหุ้นกู้ทั้งสิ้น ไม่เกิน 500,000,000 บาท เสนอขายแก่ผู้ลงทุนสถาบันและผู้ลงทุนรายใหญ่ สามารถขายได้จำนวน 309.50 ล้านบาท

1.1.4 ข้อมูลพันธที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล

ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: Synergetic Auto Performance Public Company Limited
ชื่อย่อ	: ASAP
ประเภทธุรกิจ	: ผู้ประกอบการธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107559000371
ทุนจดทะเบียน	: 363,000,000.00 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 362,999,986.00 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	: หุ้นละ 0.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 149 หมู่ที่ 3 ถนนเทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
โทรศัพท์	: สำนักงานใหญ่ 0-2091-8181 / Call Center 0-2091-8000
โทรสาร	: 0-2091-8111
เว็บไซต์	: www.asapcarrent.com

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทมีโครงสร้างรายได้สำหรับปี 2562 ถึง ปี 2564 ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้เช่ารถยนต์						
1) รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะยาว						
ลูกค้านิติบุคคล						
ธุรกิจค้าปลีก / ค้าส่ง	595.06	18.75	575.91	16.19	487.39	11.49
ธุรกิจขนส่ง	251.86	7.94	262.23	7.37	280.25	6.61
ธุรกิจอื่น	1,355.10	42.70	1,446.93	40.68	1,333.98	31.44
รวมลูกค้านิติบุคคล	2,202.02	69.38	2,285.07	64.25	2,101.62	49.54
ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ	311.64	9.82	282.84	7.95	248.16	5.85
ลูกค้าบุคคลธรรมดา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมรายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะยาว	2,513.66	79.20	2,567.92	72.20	2,349.79	55.39
2) รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น *	101.92	3.21	61.85	1.74	38.52	0.91
3) รายได้จากการให้เช่ารถยนต์พร้อมคนขับ *	58.09	1.83	35.71	1.00	18.04	0.43
4) รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ผ่านแอปพลิเคชัน	33.42	1.05	46.94	1.32	32.36	0.76
รวมรายได้จากการให้เช่ารถยนต์	2,707.09	85.30	2,712.42	76.26	2,438.71	57.49
รายได้จากการขายรถยนต์	420.64	13.25	761.41	21.41	1,749.37	41.24
รายได้ค่าเช่าพื้นที่และรายได้จาก Franchise **	9.90	0.31	14.10	0.40	15.83	0.37
รายได้อื่น ***	36.16	1.14	68.86	1.94	38.37	0.90
รวมรายได้	3,173.79	100.00	3,556.79	100.00	4,242.27	100.00

หมายเหตุ: * บริษัทเริ่มให้บริการรถยนต์เช่าผ่านแอปพลิเคชันในเดือนกรกฎาคม 2560

** โครงการ asap Auto Park เริ่มเปิดให้เช่าพื้นที่บางส่วน เมื่อเดือนกรกฎาคม 2561 / รายได้จาก Franchise เริ่มตั้งแต่เดือน
กุมภาพันธ์ 2562

*** รายได้อื่น รวมรายได้จากการเคลมซากรถยนต์จากบริษัทประกันภัย

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทประกอบธุรกิจรถยนต์ให้เช่า ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ภายใต้แบรนด์ asap โดยมีลักษณะประกอบธุรกิจใน 6 รูปแบบ คือ 1) บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาว (Operating Lease) แบบครบวงจร 2) บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น 3) บริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ (Limousine) 4) บริการรถยนต์ให้เช่าผ่านแอปพลิเคชัน asap App. 5) โลฟิสไตล์ สตริทมอลล์ (asap Auto Park) และ 6) แฟรนไชส์ asap Select โดยมีรายละเอียดรถยนต์สำหรับให้บริการทั้งหมด ดังนี้

จำนวนรถยนต์สำหรับให้บริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564

(หน่วย: คัน)

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
รถยนต์ให้เช่า			
รถยนต์เช่าระยะยาว	16,600	16,052	14,161
รถยนต์เช่าระยะสั้น	697	580	418
รถยนต์เช่าพร้อมคนขับ	142	92	20
รถยนต์เช่าผ่านแอปพลิเคชัน	226	240	216
รวมรถยนต์ให้เช่า	17,665	16,964	14,815
รถยนต์ให้เช่ารถส่งมอบ	117	115	213
รถยนต์ทดแทน	1,361	1,562	786
รถยนต์อื่น *	53	21	44
รวมรถยนต์ทั้งหมด	19,196	18,662	15,858

หมายเหตุ : * รถยนต์อื่น ประกอบด้วย รถยนต์รถเคลมจากจากบริษัทประกันภัย และรถยนต์ที่ใช้ในการบริหารงาน

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1) บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร

เป็นการให้บริการที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและอำนวยความสะดวกสูงสุดให้แก่ลูกค้าสำหรับการใช้งานรถยนต์ โดยบริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจรมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้านิติบุคคล ซึ่งส่วนใหญ่จะมีการทำสัญญากับลูกค้าเป็นระยะเวลาประมาณ 3 - 5 ปี อย่างไรก็ดี อาจมีลูกค้าบางส่วนที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยเป็นผู้บริหารของลูกค้านิติบุคคลที่ใช้บริการรถยนต์ให้เช่าจากบริษัทอยู่ ซึ่งมีความต้องการใช้งานรถยนต์เพื่อการโดยสารทั่วไป หรือเป็นกลุ่มบุคคลทั่วไปที่มีความต้องการใช้งานรถยนต์เพื่อการประกอบธุรกิจ

บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร ประกอบด้วยบริการต่างๆ ได้แก่ การจัดการรถยนต์ (Fleet Procurement) การออกแบบและปรับแต่งรถยนต์ตามความต้องการของลูกค้า (Fleet Tailored Modification) การซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ (Fleet Maintenance) การให้บริการรถทดแทน (Replacement Cars) และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การจัดการรถยนต์ (Fleet Procurement)

บริษัทมีความสามารถและความพร้อมในการจัดการรถยนต์ตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและทันเวลาที่ลูกค้ากำหนด ไม่ว่าจะเป็นการจัดการรถยนต์ในปริมาณต่างๆ ตั้งแต่จำนวนเพียงแค่ 1 คัน หรือมากกว่า 100 คัน รวมทั้งการจัดการรถยนต์ในลักษณะที่ลูกค้าต้องการ ทั้งรถยนต์มาตรฐาน (Standard Fleet) ซึ่งเป็นรถยนต์ที่ไม่มีการปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ เพิ่มเติม และรถยนต์ปรับแต่ง (Modified Fleet) ซึ่งเป็นรถยนต์ที่มีการออกแบบและปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมีการจัดการรถยนต์ให้เข้าหลากหลายประเภท ยี่ห้อ และรุ่น ซึ่งได้แก่ รถยนต์นั่งขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ รถผู้บริหาร (Executive Car) รถกระบะ และรถตู้ของยี่ห้อต่างๆ เช่น Toyota Honda Nissan Isuzu Ford Chevrolet Mercedes-Benz BMW และ Volvo เป็นต้น

สำหรับการให้บริการจัดการรถยนต์ เมื่อลูกค้ามีความต้องการใช้งานรถยนต์ ไม่ว่าจะเป็นวัตถุประสงค์ใดก็ตาม ลูกค้าเพียงแจ้งความต้องการ วัตถุประสงค์การใช้งาน และเงื่อนไขอื่นๆ บริษัทจะอำนวยความสะดวกทั้งหมดในการจัดการรถยนต์ที่พร้อมใช้งานให้แก่ลูกค้า ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าประหยัดเวลาในการดำเนินการต่างๆ เพื่อจัดการรถยนต์มาใช้งาน โดยการให้บริการจัดการรถยนต์ของบริษัทครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การศึกษาความต้องการและวัตถุประสงค์การใช้งานรถยนต์ของลูกค้า โดยบริษัทจะคัดเลือกรถยนต์ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การใช้งานและตรงตามความต้องการภายใต้เงื่อนไขที่ลูกค้ากำหนด แล้วนำเสนอให้ลูกค้าพิจารณาต่อไป เช่น ลูกค้ามีความต้องการใช้รถยนต์สำหรับขนส่งผักและผลไม้ ซึ่งในบางครั้งอาจต้องมีการขนส่งในระยะทางไกลและใช้เวลานาน ลูกค้าจึงมีความกังวลเกี่ยวกับการเก็บรักษาสินค้าที่ขนส่ง กรณีนี้ บริษัทจะนำเสนอรถกระบะซึ่งเหมาะแก่การบรรทุกและขนส่งสินค้าในระยะทางไกล โดยมีการปรับแต่งติดตั้งตู้แช่เย็นที่มีอุณหภูมิเหมาะสมเพิ่มเติมเพื่อเก็บรักษาผักและผลไม้ไว้ได้นาน เป็นต้น ซึ่งหากลูกค้าตกลงตามข้อเสนอแนะของบริษัท บริษัทจะติดต่อตัวแทนจำหน่ายรถยนต์เพื่อเจรจาเรื่องลักษณะและปริมาณรถยนต์ที่ต้องการ โดยก่อนรับมอบรถยนต์จากบริษัทตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ บริษัทจะตรวจสอบลักษณะรถยนต์เพื่อให้ถูกต้องและครบถ้วนตามลักษณะที่ต้องการ แล้วจึงส่งมอบรถยนต์ให้แก่ลูกค้าตามสถานที่และเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังช่วยดำเนินการด้านเอกสารต่างๆ เพื่อให้รถยนต์พร้อมใช้งาน เช่น การจดทะเบียนรถยนต์กับกรมการขนส่งทางบก การจัดทำและ/หรือต่อประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองประสพภัยจากรถ พ.ศ. 2535 การจัดทำและ/หรือต่อกรมธรรม์ประกันภัย และการต่อป้ายภาษีรถยนต์ เป็นต้น

การออกแบบและปรับแต่งรถยนต์ตามความต้องการลูกค้า (Fleet Tailored Modification)

เนื่องจากในบางครั้ง ลูกค้ามีความต้องการใช้งานรถยนต์ที่มีลักษณะเฉพาะ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในการดำเนินธุรกิจ หรือเพื่อความสวยงาม บริษัทจึงมีการให้บริการออกแบบและปรับแต่งรถยนต์ตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งบริษัทจะให้ความสำคัญกับการปรับแต่งรถยนต์ที่หลากหลายและรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละรายที่แตกต่างกัน โดยบริษัทมีการให้บริการออกแบบและปรับแต่งรถยนต์ทั้งในด้านการใช้งานตามความเหมาะสม เช่น การติดตั้งตู้แช่ ตู้แช่เย็น และหลังคากระบะ เป็นต้น ด้านรูปลักษณ์เพื่อแสดงความเป็นเอกลักษณ์หรือความสวยงาม เช่น การติดสติ๊กเกอร์โลโก้บริษัทลูกค้า การติดสอยเลอร์ เป็นต้น และด้านพลังงานที่ใช้ในการขับเคลื่อน เช่น การติดตั้งอุปกรณ์แก๊ส NGV LPG

ตัวอย่างรถกระบะที่มีการติดตั้งตู้แห้ง



สำหรับการปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม บริษัทจะติดต่อผู้เชี่ยวชาญในการปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์แต่ละด้านด้วยตนเอง เว้นแต่ในบางครั้งที่ลูกค้ามีการระบุโดยเฉพาะว่าต้องการปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์รถยนต์เพิ่มเติมกับผู้เชี่ยวชาญรายใด ซึ่งหลังจากติดต่อและแจ้งรายละเอียดความต้องการให้ผู้เชี่ยวชาญทราบเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะแจ้งให้บริษัทตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ทราบ เพื่อนำรถยนต์ไปดำเนินการปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมกับผู้เชี่ยวชาญที่บริษัทติดต่อไว้ โดยบริษัทจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนหลังการปรับแต่งอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับรถยนต์ที่มีลักษณะตามที่ต้องการ ทั้งนี้ โดยทั่วไป การปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์จะใช้ระยะเวลาประมาณ 2 – 3 เดือน ขึ้นอยู่กับความยาก/ง่าย และปริมาณของรถยนต์

การซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ (Fleet Maintenance)

ณ วันที่ 1 กันยายน 2563 บริษัทได้ยกเลิกการให้บริการศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ที่เป็นของบริษัทเอง เนื่องจากบริษัทพิจารณาว่า บริษัทได้มีการติดต่อศูนย์ให้บริการซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์มากกว่า 1,790 แห่ง ซึ่งเพียงพอต่อการให้บริการ จึงมีความเห็นว่าให้ยกเลิกการให้บริการศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ของบริษัท แต่บริษัทยังมีการแจ้งเตือนการนำรถยนต์เข้ารับการบำรุงรักษาในด้านต่างๆ ให้แก่ลูกค้า เช่น การตรวจเช็คระยะ การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เป็นต้น โดยแผนก Call Center จะทำหน้าที่โทรแจ้งเตือนผู้ใช้งานรถยนต์แต่ละคันโดยตรงเมื่อถึงกำหนด นอกจากนี้ หากลูกค้ามีข้อสงสัยหรือเกิดปัญหาในการใช้งาน ไม่ว่าจะเรื่องใดก็ตาม รวมทั้งกรณีที่รถยนต์ชำรุดเสียหาย ลูกค้าสามารถติดต่อแผนก Call Center ของบริษัทได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยทีมงาน Call Center ของบริษัทจะเตรียมพร้อมตอบข้อสงสัยและประสานงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยดำเนินการแก้ไขปัญหาของลูกค้าให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ซึ่งในกรณีที่ลูกค้าต้องการนำรถยนต์เข้าซ่อมที่ศูนย์บริการ แผนก Call Center จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าโดยการประสานงานกับศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ต่างๆ เพื่อจัดตารางเวลานัดหมายนำรถยนต์ของลูกค้าเข้าซ่อมให้เร็วที่สุด โดยปัจจุบัน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) ลูกค้าของบริษัทสามารถนำรถยนต์เข้าใช้บริการที่ศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ได้ 1,790 แห่ง ซึ่งเป็นศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ที่เป็นของบุคคลภายนอก (“ศูนย์นอก”) เช่น ศูนย์บริการของตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อต่างๆ ที่บริษัทมีการซื้อรถยนต์ และศูนย์บำรุงรักษารถยนต์โดยเฉพาะ เป็นต้น

สำหรับการให้บริการงานซ่อม เมื่อลูกค้ามีความต้องการที่จะนำรถเข้าซ่อมและแจ้งความต้องการให้ทีมงาน Call Center ทราบแล้ว ทีมงาน Call Center จะจัดหาศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งมีที่ตั้งที่ลูกค้าสะดวกนำรถยนต์เข้าซ่อมมากที่สุด พร้อมนัดหมายวันและเวลาที่ลูกค้าจะนำรถเข้าซ่อม โดยหากเป็นรถยนต์มาตรฐาน บริษัทจะจัดให้ลูกค้านำรถยนต์เข้าซ่อมที่ศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ของยี่ห้อที่ลูกค้าใช้งานอยู่ แต่หากเป็นรถยนต์ที่มีการปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น รถยนต์ที่มีการติดตั้งอุปกรณ์แก๊ส หรือ ตู้แข็ง เป็นต้น บริษัทจะแนะนำให้ลูกค้านำรถยนต์เข้าซ่อมที่ศูนย์ซ่อมอุปกรณ์ด้านต่างๆ โดยเฉพาะ เนื่องจากศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์โดยทั่วไปของรถยนต์ยี่ห้อต่างๆ จะไม่มีการให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์บางอย่างโดยเฉพาะ

การให้บริการรถทดแทน (Replacement Cars)

การให้บริการรถทดแทนถือเป็นอีกหนึ่งหัวใจสำคัญสำหรับบริการรถยนต์ให้เช่าของบริษัท เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่มีการใช้รถยนต์ในการดำเนินธุรกิจประจำวัน ซึ่งหากรถยนต์เกิดปัญหาจนไม่สามารถใช้งานได้ การดำเนินธุรกิจของลูกค้าอาจได้รับผลกระทบ ดังนั้น บริษัทจึงจัดให้มีบริการรถทดแทน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าสำหรับการใช้งานรถยนต์ให้ได้มากที่สุด โดยหากรถยนต์ที่ลูกค้าใช้งานอยู่เกิดปัญหา และลูกค้ามีความจำเป็นต้องใช้รถ ณ ขณะนั้น บริษัทจะนำรถทดแทนที่มีรุ่น และลักษณะเทียบเท่ากับรถที่ลูกค้าใช้งานอยู่ไปให้ลูกค้าใช้งานชั่วคราว เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีรถทดแทนให้บริการจำนวนทั้งหมด 786 คัน ประกอบไปด้วยรถยนต์หลากหลายประเภท รุ่น และลักษณะเพื่อรองรับการทดแทนรถยนต์ที่ลูกค้าแต่ละรายใช้งานอยู่ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะติดตามงานซ่อมให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดเพื่อให้ลูกค้าสามารถนำรถยนต์กลับไปใช้งานได้ตามปกติ และบริษัทสามารถนำรถทดแทนกลับมาเตรียมพร้อมใช้งานต่อไป

บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เป็นบริการที่บริษัทดำเนินการให้ลูกค้าเป็นกรณีพิเศษตามความต้องการของลูกค้า เช่น บริการจัดคอร์สอบรมการขับขี่ปลอดภัย ซึ่งจะอธิบายวิธีการใช้รถยนต์และวิธีการขับขี่อย่างปลอดภัย เป็นต้น

2) บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น

นอกเหนือจากบริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้านิติบุคคลแล้ว บริษัทยังมีบริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาที่มีความต้องการใช้บริการรถยนต์เช่าระยะสั้น ซึ่งอาจเป็นรายวัน หรือรายเดือน เพื่อการโดยสารทั่วไป

เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงความต้องการในการเช่ารถยนต์ระยะสั้นของลูกค้าเดิมที่มีเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับความต้องการของบริษัทในการสร้างฐานลูกค้าใหม่ที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยการใช้ทรัพยากรของบริษัทและฐานลูกค้าที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และโอกาสในการเติบโตของภาคการท่องเที่ยวของประเทศไทย บริษัทจึงได้ขยายธุรกิจสู่บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาที่มีความต้องการในการใช้งานรถยนต์เพื่อการโดยสารทั่วไป เช่น นักท่องเที่ยว และนักธุรกิจ เป็นต้น โดยในเดือนธันวาคม ปี 2558 บริษัทได้เริ่มจัดตั้งเคาน์เตอร์ asap เพื่อให้เช่ารถยนต์ระยะสั้นตามสนามบินต่างๆ ทั่วประเทศ ได้แก่ สนามบินภูเก็ต สนามบินเชียงใหม่ สนามบินดอนเมือง สนามบินหาดใหญ่ สนามบินสุวรรณภูมิ และมีสาขาที่ให้บริการอยู่นอกสนามบิน ได้แก่ สาขาเชียงราย และสาขาอุตะเถา ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้มีลูกค้าใช้บริการน้อยลง ทางบริษัทจึงได้ยกเลิกสาขาเชียงราย และ

สาขาอุตะเภ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย แต่บริษัทได้มีแฟรนไชส์ที่สามารถให้บริการรถเช่าที่สาขาเชียงใหม่ได้ ทั้งนี้ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าแต่ละรายที่แตกต่างกันและสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า บริษัทมีความตั้งใจที่จะนำรถยนต์ใหม่และมีจำนวนไมล์น้อย หลากหลายขนาดและยี่ห้อมาให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งประกอบด้วยรถยนต์นั่งขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ รถผู้บริหาร (Executive Car) และรถตู้ ของยี่ห้อต่างๆ เช่น Toyota Honda Nissan และ Mercedes-Benz เป็นต้น

ตัวอย่างเคาน์เตอร์ asap



นอกเหนือจากบริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นแล้ว บริษัทยังมีบริการเสริมอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่ลูกค้าในระหว่างเดินทางอีกด้วย เช่น ที่นั่งเด็ก (Baby Seat) อุปกรณ์นำทาง (GPS Navigator) ที่เก็บจักรยาน (Bicycle Holder) และประกันภัยรถยนต์ชั้น 1

และบริษัทได้ขยายจุดให้บริการหรือขยายรถเช่าให้ครอบคลุมทั่วประเทศโดยเป็นพันธมิตรกับบุคคลภายนอก ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลให้เข้ามาทำธุรกิจรถเช่าร่วมกันภายใต้เงื่อนไขสัญญา “Asap Alliace” ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มี 2 สาขา ได้แก่ แพร่ และขอนแก่น

3) บริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ

บริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับถือเป็นส่วนหนึ่งของความตั้งใจของบริษัทในการให้บริการรถยนต์ให้เช่าที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกด้าน ซึ่งบริษัทจะมุ่งเน้นการให้เช่ารถยนต์ระยะยาวแก่ลูกค้านิติบุคคลที่มีความต้องการเช่ารถยนต์พร้อมบริการคนขับรถ โดยในเดือนกรกฎาคม ปี 2559 บริษัทได้เริ่มให้บริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับอย่างเป็นทางการครั้งแรก ซึ่งบริษัทได้รับความไว้วางใจในการให้บริการจากบริษัทเอกชนชื่อดังรายใหญ่หลายแห่ง

สำหรับบริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ บริษัทมีบริการด้านต่างๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าและทำให้ลูกค้าประหยัดเวลาในการจัดการรถยนต์และคนขับรถ รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับประกอบด้วยบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับการให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาว ได้แก่ การจัดการรถยนต์ การออกแบบและปรับแต่งรถยนต์ตามความต้องการลูกค้า การซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ และบริการรถทดแทน แต่สิ่งที่เพิ่มเติม คือ การมีคนขับรถคอยให้บริการ และการบริหารจัดการรถและคนขับรถตามความต้องการใช้รถของลูกค้าในแต่ละวันด้วย ซึ่งบริษัทได้มีการจัดหาคนขับรถโดยการว่าจ้างเองและว่าจ้างจากหน่วยงานภายนอก (Outsource) โดยบริษัทจะมีการอบรมพนักงานขับรถให้บริการขับรถยนต์ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสม และถูกต้องตามกฎหมายจราจร เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของลูกค้า

4) บริการรถยนต์ให้เช่าผ่านแอปพลิเคชัน (asap Application)

บริการรถยนต์ให้เช่าผ่านแอปพลิเคชันเป็นบริการที่บริษัทได้เริ่มให้บริการในเดือนกรกฎาคม ปี 2560 เพื่อเป็นการเติมเต็มช่องว่างการให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวของบริษัท เนื่องจากลูกค้านิติบุคคลที่ใช้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวของบริษัทอยู่แล้ว มักจะประสบปัญหาการขาดไม่เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงานในบางช่วงเวลา หากจะให้เช่ารถเพิ่มมาสำรองเอาไว้ก็เป็นการสิ้นเปลืองและเกินความจำเป็นของลูกค้า ดังนั้น บริษัทจึงนำรถทดแทนของบริษัทบางส่วนไปไว้ตามอาคารสำนักงานต่างๆ ที่ลูกค้านิติบุคคลของบริษัทตั้งอยู่ เมื่อลูกค้ามีความจำเป็นต้องใช้รถเช่าเพิ่มเติม สามารถทำการจองรถผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือได้ อีกทั้งยังกำหนดให้ใช้โทรศัพท์มือถือในการปลดล็อกรถได้อีกด้วย เมื่อใช้งานเสร็จแล้วลูกค้าเพียงแค่นำรถกลับมาจอดที่เดิม และกดหยุดการใช้งาน แอปพลิเคชันจะคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามระยะทางและระยะเวลาที่ใช้งานจริง

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการขยายการให้บริการกับกลุ่มลูกค้านิติบุคคล ทางบริษัทได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชันใหม่ภายใต้ชื่อ asap app ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่ไม่ได้รองรับแค่การใช้งานของ asap go แต่ยังสามารถใช้บริการอื่นของธุรกิจ asap ได้ ไม่ว่าจะเป็นบริการรถเช่าระยะสั้น, รถเช่าระยะยาว, รถพร้อมคนขับ รวมถึงรถมือสอง

5) โลฟต์สไตล์ สตริทมอลล์ (asap Auto Park)

ตั้งอยู่บนถนนบางนา-ตราด ระหว่างกิโลเมตรที่ 12-13 ใกล้จุดเชื่อมถนนบางนา-ตราดกับถนนทางเข้าสนามบินสุวรรณภูมิเพียง 2.3 กิโลเมตร บนพื้นที่ขนาด 4 ไร่ 60 ตารางวา เป็นโลฟต์สไตล์ สตริทมอลล์ ที่เป็นศูนย์รวมการให้บริการเกี่ยวกับรถยนต์ซึ่งได้แบ่งการจัดสรรพื้นที่โครงการออกเป็น (1) พื้นที่สำหรับบริการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น (2) พื้นที่จอดรถเสริมสำหรับรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นสาขาสถาบันบินสุวรรณภูมิ โดยสามารถใช้เป็นจุดรับ/ส่งมอบรถยนต์เสริมอีก 1 จุด เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า (3) พื้นที่ของ asap Auto Park เพื่อจำหน่ายรถยนต์มือสองที่ครบกำหนดตามสัญญาให้เช่าระยะยาว และรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นที่ปลดระวางแล้ว และ(4) พื้นที่ให้เช่าเพื่อการพาณิชย์สำหรับบริการเสริมอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับรถยนต์ เช่น ศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ ร้านจำหน่ายอุปกรณ์รถยนต์ เป็นต้น รวมถึงแบ่งพื้นที่ให้เช่าสำหรับร้านค้า ร้านอาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ

6) แพรนไชส์ asap select

คือแฟรนไชส์สำหรับผู้ลงทุนที่อยากเป็นเจ้าของกิจการที่แตกสาขาออกมาจากบริษัท โดยเจ้าของกิจการร่วมลงทุนกับบริษัท และมีการแบ่งผลประโยชน์กันตามที่ตกลงกันไว้ แต่เสน่ห์ของ asap select ที่ไม่เหมือนใครคือ ผู้ลงทุนไม่ต้องแบกรับต้นทุนของรถ (รถเช่าและรถมือสอง) ทางบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบและ supports ให้เอง

ขนาดแฟรนไชส์ มีทั้งหมด 4 ขนาด

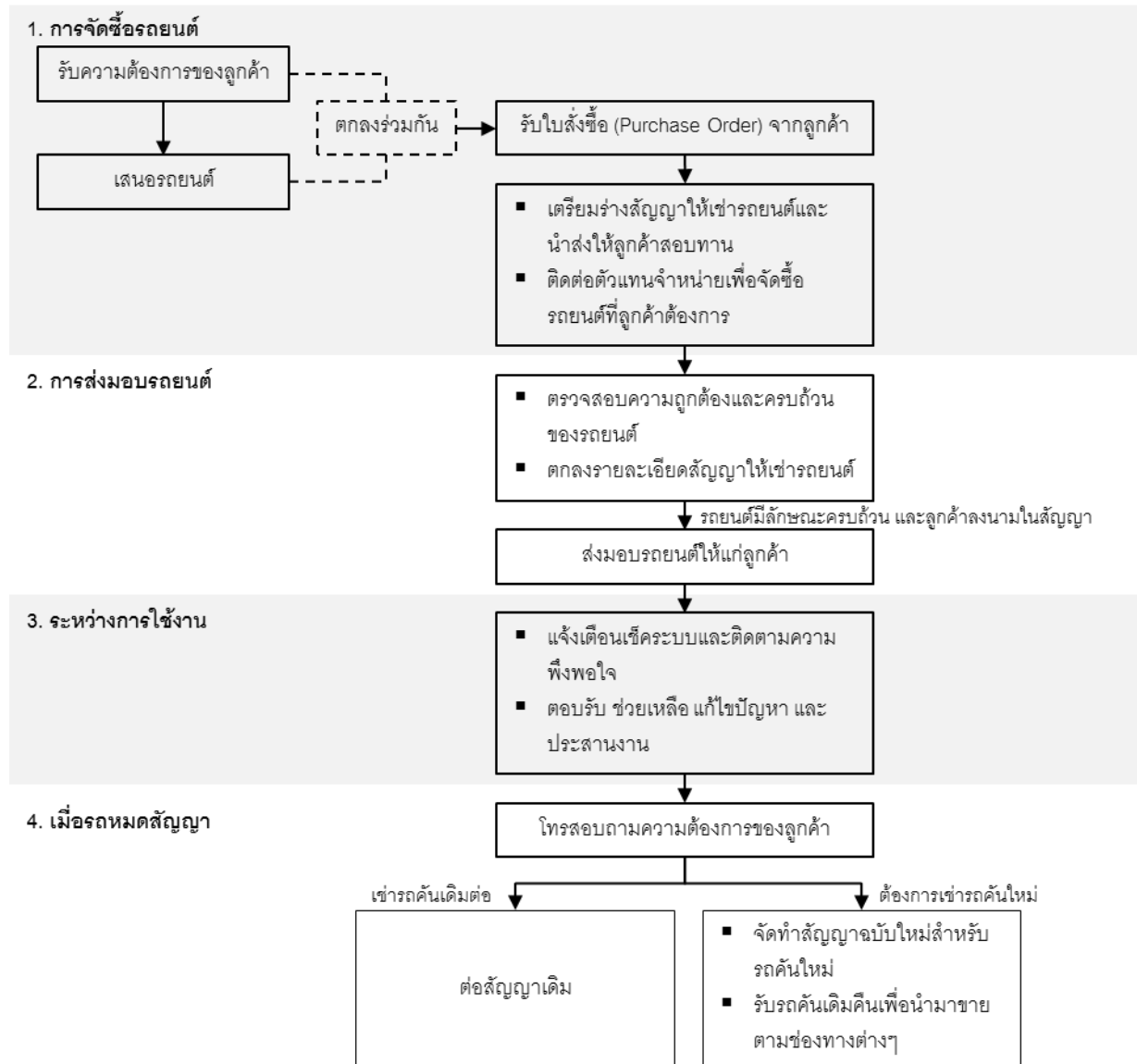
- 1.Size SS ให้บริการรถเช่าระยะสั้นอย่างเดียว
- 2.Size S ให้บริการรถเช่าระยะสั้นและจำหน่ายรถยนต์มือสองคุณภาพดี อยู่ในพื้นที่เดียวกัน
- 3.Size M ให้บริการรถเช่าระยะสั้นและจำหน่ายรถยนต์มือสองคุณภาพดี อยู่ในพื้นที่เดียวกัน
- 4.Size L ให้บริการรถเช่าระยะสั้นและจำหน่ายรถยนต์มือสองคุณภาพดี อยู่ในพื้นที่เดียวกัน

แต่ละ size แบ่งไปตามขนาดของพื้นที่ เงินค่าแรกเข้า (ค่าแฟรนไชส์) และจำนวนรถที่จะนำไปให้แฟรนไชส์

ในปี 2564 asap Select สาขานนทบุรี ได้แจ้งขอยกเลิกสาขาดังแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2564 และบริษัทได้ยกเลิก asap Select สาขาเพชรบุรี เนื่องจากสาขานี้ได้ทำผิดหลักเกณฑ์การปฏิบัติของแฟรนไชส์

ขั้นตอนการให้บริการรถยนต์ให้เช่าของบริษัท

ขั้นตอนการให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร สามารถสรุปได้ดังนี้



- 1) **การจัดซื้อรถยนต์** – เมื่อบริษัทเจรจาตกลงลักษณะและปริมาณรถยนต์ให้เช่าที่ลูกค้าต้องการ และได้รับใบสั่งซื้อ (Purchase Order หรือ “PO”) จากลูกค้าเพื่อยืนยันความต้องการในการเช่ารถยนต์ของลูกค้าแล้ว บริษัทจะเตรียมร่างสัญญาให้เช่ารถยนต์และนำส่งให้ลูกค้าสอบทาน พร้อมจัดการรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการโดยติดต่อไปยังตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อที่ลูกค้าต้องการเพื่อสั่งซื้อรถยนต์ ซึ่งตัวแทนจำหน่ายรถยนต์จะใช้ระยะเวลาประมาณ 1 เดือน ในการจัดเตรียมรถยนต์มาตรฐาน และไม่เกิน 2 – 3 เดือน สำหรับรถยนต์ปรับแต่ง
- 2) **การส่งมอบรถยนต์** – บริษัทจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของลักษณะและปริมาณรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการก่อนรับมอบจากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ โดยหลังจากที่บริษัทตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการและตกลงในรายละเอียดของสัญญาให้เช่ารถยนต์กับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะนำส่งสัญญาให้เช่ารถยนต์ให้ลูกค้าลงนาม หลังจากนั้น บริษัทจะส่งมอบรถยนต์ให้แก่ลูกค้าเพื่อทำการตรวจสอบและลงนามรับมอบรถยนต์ต่อไป ซึ่งโดยทั่วไปบริษัทจะจัดให้พนักงานของบริษัทขับรถไปส่งมอบให้แก่ลูกค้า แต่หาก

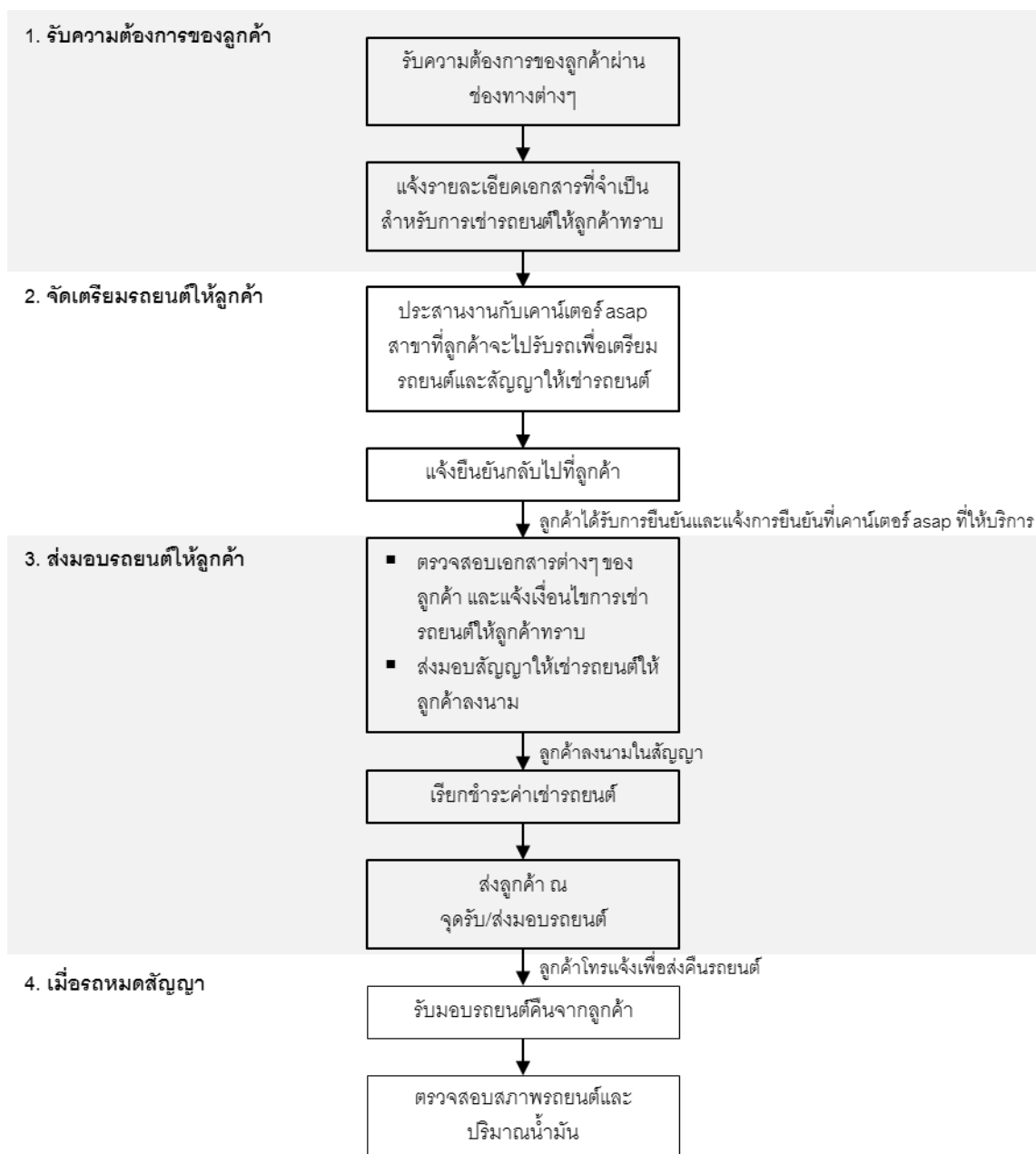
ปริมาณรถยนต์มีจำนวนมากและ/หรือต้องไปส่งให้ลูกค้าที่ต่างจังหวัด บริษัทอาจว่าจ้างรถขนรถ (รถ Trailer หรือ รถ Slide) ในการขนส่ง โดยมีพนักงานบริษัทติดตามไปส่งมอบรถยนต์ให้แก่ลูกค้าด้วย

- 3) **ระหว่างการใช้งาน** – เมื่อลูกค้ารับมอบรถยนต์แล้วและอยู่ระหว่างการใช้งาน ฝ่าย Call Center จะทำการโทรแจ้งเตือนการเช็คระยะตามมาตรฐานและการเข้ารับการบำรุงรักษาอื่นๆ ให้แก่ผู้ใช้งาน ซึ่งหากผู้ใช้งานพบปัญหา ระหว่างการใช้งานหรือต้องการขอความช่วยเหลือ ผู้ใช้งานสามารถโทรหา Call Center ของบริษัทได้ตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามผลการใช้งานและความพึงพอใจจากผู้ใช้งาน โดยทีมงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์จะโทรสอบถามความพึงพอใจจากผู้ใช้งานโดยตรง ซึ่งหากผู้ใช้งานมีปัญหาหรือข้อร้องเรียนใดๆ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์จะส่งเรื่องต่อให้แผนกที่เกี่ยวข้องรับทราบและทำการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

- 4) **เมื่อครบคสสัญญา** – ก่อนครบกำหนดสัญญา 2 เดือน บริษัทจะสอบถามลูกค้าว่าต้องการเช่ารถยนต์ต่อหรือไม่ และต้องการใช้งานรถยนต์คันเดิมต่อไปหรือต้องการรถยนต์ใหม่ ซึ่งหากลูกค้าต้องการเช่ารถยนต์คันเดิมต่อไป บริษัทจะต่ออายุสัญญาและให้เช่ารถยนต์คันเดิมต่อไป แต่หากลูกค้าต้องการเช่ารถยนต์คันใหม่ บริษัทจะเตรียมรถที่ใช้งานแล้วคืนจากลูกค้า เปรียบเทียบราคาเช่ารายวันต่างๆ ใหม่ เช่น ลักษณะและปริมาณ รถยนต์ ราคาเช่าและเงื่อนไขต่างๆ เป็นต้น และทำสัญญาฉบับใหม่พร้อมส่งซื้อรถยนต์คันใหม่ ทั้งนี้ หากลูกค้าไม่ต้องการเช่ารถยนต์ต่อ บริษัทจะสอบถามลูกค้า/ผู้ใช้งานว่าต้องการซื้อรถยนต์คันที่ใช้งานอยู่หรือไม่ หากต้องการ บริษัทจะขายให้แก่ลูกค้า/ผู้ใช้งานเมื่อครบกำหนดสัญญา แต่หากไม่ต้องการ บริษัทจะเตรียมรถคืนจากลูกค้า

เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่ารถยนต์แล้ว บริษัทจะตรวจสอบความครบถ้วนของลักษณะรถยนต์ก่อนนำกลับ ซึ่งเมื่อนำรถยนต์กลับมาแล้ว บริษัทจะนำมาจำหน่ายตามช่องทางต่างๆ ต่อไป โดยบริษัทจะพิจารณารถยนต์จากปี พ.ศ. ที่รถยนต์เริ่มวางจำหน่าย จำนวนไมล์ที่รถยนต์มีการใช้งาน และสภาพของรถยนต์ หากรถยนต์เริ่มมีการวางจำหน่ายในปี พ.ศ. ที่ไม่ห่างจากปัจจุบันมาก มีจำนวนไมล์ที่น้อย และมีสภาพที่ดีมาก บริษัทจะนำมาตรวจสอบอีกครั้งว่ารถยนต์ผ่านการเกิดอุบัติเหตุหรือไม่ หากไม่เคย บริษัทจะนำรถยนต์คันดังกล่าวมาตั้งราคาขายเอง โดยการนำไปขายตามช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ หากรถยนต์ที่นำกลับมาไม่อยู่ในสภาพที่บริษัทจะนำมาขายเอง บริษัทจะส่งไปประมูลที่ลานประมูลรถยนต์ หากรถยนต์ที่นำกลับมาไม่มากนัก หรือจัดประมูลรถยนต์เอง หากรถยนต์ที่นำกลับมาไม่มากนักที่มีปริมาณที่ค่อนข้างมาก โดยผู้เข้าร่วมประมูลจะมีทั้งบุคคลทั่วไป เติร์ทมอเตอร์ และบริษัทจำหน่ายรถยนต์มือสองทั่วไป ทั้งนี้ ในอนาคต บริษัทมีแนวโน้มที่จะจำหน่ายรถยนต์ครบกำหนดสัญญาผ่านทาง asap Auto Park และลานประมูลของบุคคลภายนอกที่มีชื่อเสียง โดยหากรถยนต์ที่ครบกำหนดสัญญามีสภาพที่ค่อนข้างดี บริษัทจะนำไปจำหน่ายทาง asap Auto Park เนื่องจากบริษัทสามารถกำหนดราคาขายเองได้ สำหรับรถยนต์ส่วนที่เหลือ บริษัทจะนำไปจำหน่ายผ่านลานประมูลของบุคคลภายนอกที่มีชื่อเสียง เนื่องจากมีความต้องการของผู้ซื้ออยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้ราคาขายที่เกิดขึ้นสามารถสะท้อนราคาตลาดได้

ขั้นตอนการให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น สามารถสรุปได้ดังนี้

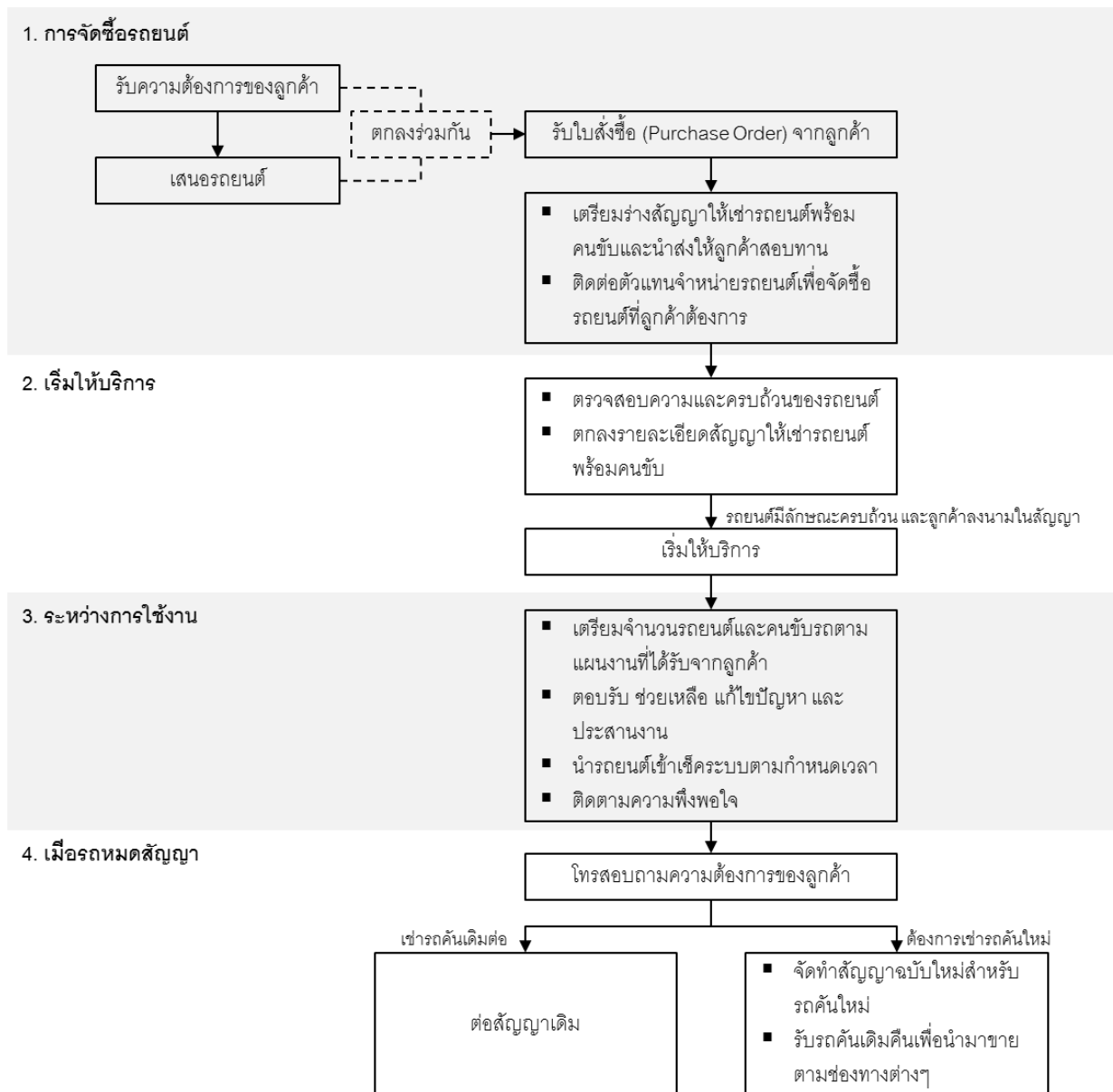


- 1) รับความต้องการของลูกค้า** – เมื่อลูกค้ามีความต้องการใช้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นของบริษัท ลูกค้าสามารถแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าได้ตามช่องทางต่างๆ ได้แก่ สำนักงานใหญ่ของบริษัท โทรศัพท์ โน้ต แอปพลิเคชัน (Line Application) ในแอปพลิเคชัน asap และเว็บไซต์ หรือแจ้งความประสงค์โดยตรง (Walk-in) ที่เคาน์เตอร์ asap ตามสาขานานาชาติ โดยบริษัทจะสอบถามรายละเอียดความต้องการของลูกค้าและแจ้งเอกสารที่จำเป็นสำหรับการเช่ารถยนต์ให้ลูกค้าทราบ
- 2) จัดเตรียมรถยนต์ให้ลูกค้า** – เมื่อบริษัทรับความต้องการของลูกค้าแล้ว บริษัทจะประสานงานกับเคาน์เตอร์ asap สาขาที่ลูกค้าต้องการเช่ารถยนต์เพื่อจัดเตรียมรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการและสัญญาให้เช่ารถยนต์ แล้วแจ้งยืนยันกลับไปให้ลูกค้า
- 3) ส่งมอบรถยนต์ให้ลูกค้า** – เมื่อลูกค้าได้รับการยืนยันแล้ว ลูกค้าสามารถไปที่เคาน์เตอร์ asap สาขาที่ลูกค้าต้องการใช้งานรถยนต์ แล้วแจ้งผลการยืนยันให้พนักงานทราบ พนักงานจะตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของลูกค้า แจ้ง

เงื่อนไขต่างๆ ในการเช่ารถยนต์ให้แก่ลูกค้าทราบ พร้อมนำสัญญาให้เช่ารถยนต์ให้ลูกค้าลงนาม เมื่อลูกค้าลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว พนักงานจะนำบัตรเครดิตของลูกค้ามาทำการชำระค่าเช่ารถยนต์และบิลค่าเช่ารถเพื่อเป็นหลักฐาน หลังจากนั้น พนักงานจะพาลูกค้าไปส่งที่จุดรับ/ส่งมอบรถยนต์ โดยลูกค้าและพนักงานจะทำการตรวจสอบรถยนต์ร่วมกัน ซึ่งเมื่อลูกค้าทำการตรวจสอบรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ลูกค้าจะลงนามรับมอบรถยนต์ในใบรับ/ส่งมอบรถยนต์ก่อนนำรถยนต์ไปใช้

- 4) **รับมอบรถยนต์คืนจากลูกค้า** – เมื่อครบกำหนดสัญญา ลูกค้าจะโทรศัพท์แจ้งเคาน์เตอร์ asap เพื่อนำรถยนต์มาคืนให้แก่บริษัท ณ จุดรับ/ส่งมอบรถยนต์ โดยรถยนต์ที่นำมาคืนจะต้องมีปริมาณน้ำมันเต็มถัง ซึ่งเท่ากับปริมาณน้ำมันรถยนต์ที่นำไปใช้ในวันแรก

ขั้นตอนการให้บริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ สามารถสรุปได้ดังนี้

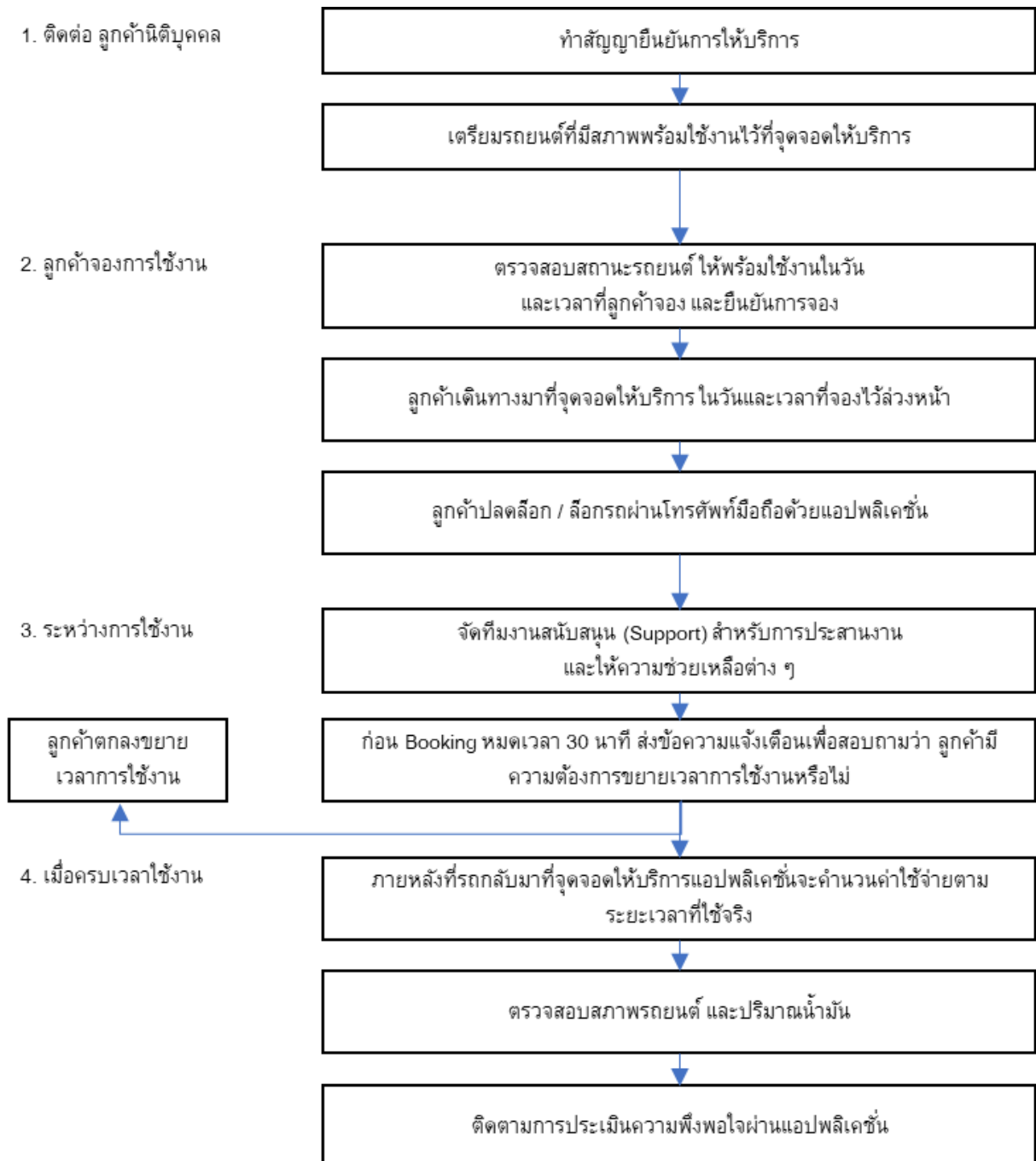


- 1) การจัดซื้อรถยนต์ – มีลักษณะการดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนการให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร
- 2) เริ่มให้บริการ – บริษัทจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของลักษณะและปริมาณรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการก่อนรับมอบจากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ โดยหลังจากที่บริษัทตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการและตกลงในรายละเอียดของสัญญาให้เช่ารถยนต์พร้อมคนขับกับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะเชิญลูกค้าเข้าตรวจสอบรถยนต์ พร้อมนำเสนอเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับรถยนต์ให้แก่ลูกค้าเพื่อทำการตรวจสอบ ได้แก่ สมุดเล่มทะเบียนรถยนต์ และสำเนากรมธรรม์ประกันภัย หลังจากนั้น จะนำเสนอสัญญาให้ลูกค้าลงนามเพื่อเริ่มการให้บริการ
- 3) ระหว่างการใช้งาน – บริษัทจะจัดเตรียมจำนวนรถยนต์และคนขับตามแผนงานที่ได้รับจากลูกค้าในแต่ละวัน และเพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างราบรื่นและคล่องตัว บริษัทได้จัดให้มีพนักงานของบริษัทคอยให้บริการ ณ สถานที่ทำการของลูกค้าเพื่อช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่างๆ ในงานบริการ (หากมี) รวมทั้งทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลเรื่องการนำรถยนต์เข้าใช้ระยะเวลาเองทั้งหมด นอกจากนี้ ทีมงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ยังทำการสุ่มโทรสอบถามความพึงพอใจของ

ผู้ใช้งานรถยนต์ในแต่ละวันสำหรับเรื่องต่างๆ เช่น ความสุภาพอ่อนน้อมในการให้บริการของพนักงานขับรถ ความตรงต่อเวลาในการนำรถยนต์มาให้บริการ และความสะอาดของรถยนต์ เป็นต้น เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ใช้งานมาปรับปรุงการให้บริการต่อไป

- 4) **เมื่อรถหมดสัญญา** – มีลักษณะการดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนการให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร

ขั้นตอนการให้บริการรถยนต์ให้เข้าผ่านแอปพลิเคชัน สามารถสรุปได้ดังนี้



- 1) **ติดต่อบริษัทลูกค้านิติบุคคล** – บริษัทจะคัดเลือกเพื่อมองหาบริษัทที่มีปัญหาในการใช้รถหรือรถส่วนกลางของบริษัทมีจำนวนไม่เพียงพอ บริษัทจะนำเสนอให้บริการรถยนต์ให้เข้าผ่านแอปพลิเคชัน รวมทั้งการประสานงานให้สามารถใช้งานได้ในรูปแบบของบริษัท
- 2) **ลูกค้าจองการใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน** – บริษัทจะตรวจสอบสถานะรถยนต์อยู่เสมอ และลูกค้าสามารถยืนยันการจองของลูกค้านำวันและเวลาที่ลูกค้ามีความต้องการใช้บริการรถยนต์ให้เข้า และต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างาน เมื่อถึงวันและเวลาที่ลูกค้าจองไว้ ลูกค้าสามารถปลดล็อกและติดเครื่องรถยนต์ได้เอง โดยใช้แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ

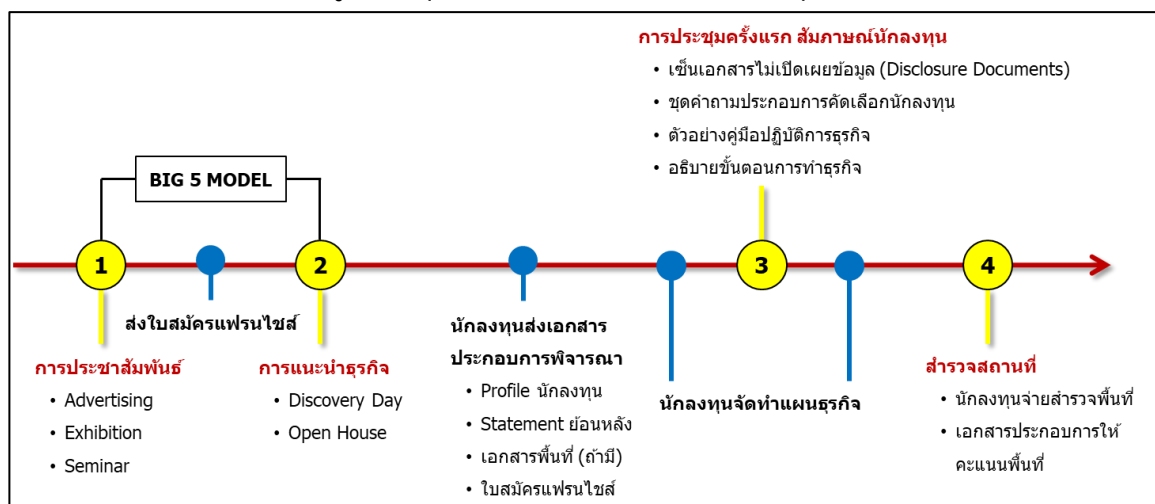
- 3) ระหว่างการใช้งาน – บริษัทจะจัดเตรียมทีมงานสนับสนุน (Support) คอยให้การช่วยเหลือและประสานงานสำหรับกรณีต่างๆ เช่น อุบัติเหตุ เป็นต้น ทั้งนี้ ก่อนที่จะครบกำหนดเวลาใช้งาน แอปพลิเคชันจะทำการแจ้งเตือนลูกค้าเพื่อสอบถามว่า ลูกค้ามีความต้องการที่จะขยายเวลาการใช้บริการหรือไม่ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจอร์จนต์ทับซ้อนกับรถที่ถูกใช้งานอยู่
- 4) เมื่อครบเวลาใช้งาน – ภายหลังจากลูกค้านำรถยนต์กลับมาที่จุดจอดให้บริการ แอปพลิเคชันจะคำนวณค่าใช้จ่ายตามระยะทางและระยะเวลาที่ใช้งานจริง สำหรับลูกค้าบุคคลทั่วไปบริษัทจะดำเนินการตัดค่าใช้จ่ายบริการผ่านบัตรเครดิตที่ลูกค้าลงทะเบียนไว้กับทางบริษัท สำหรับลูกค้านิติบุคคลบริษัทจะดำเนินการส่งใบแจ้งหนี้ (Invoice) ให้กับบริษัทที่ลงทะเบียนไว้ตามรอบของบริษัทนั้นๆ นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้าผ่านทางแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ

ขั้นตอนของกระบวนการขายแฟรนไชส์

กิจกรรมที่ดำเนินการกับลูกค้าเป้าหมาย ในแต่ละขั้นตอนการขายแฟรนไชส์

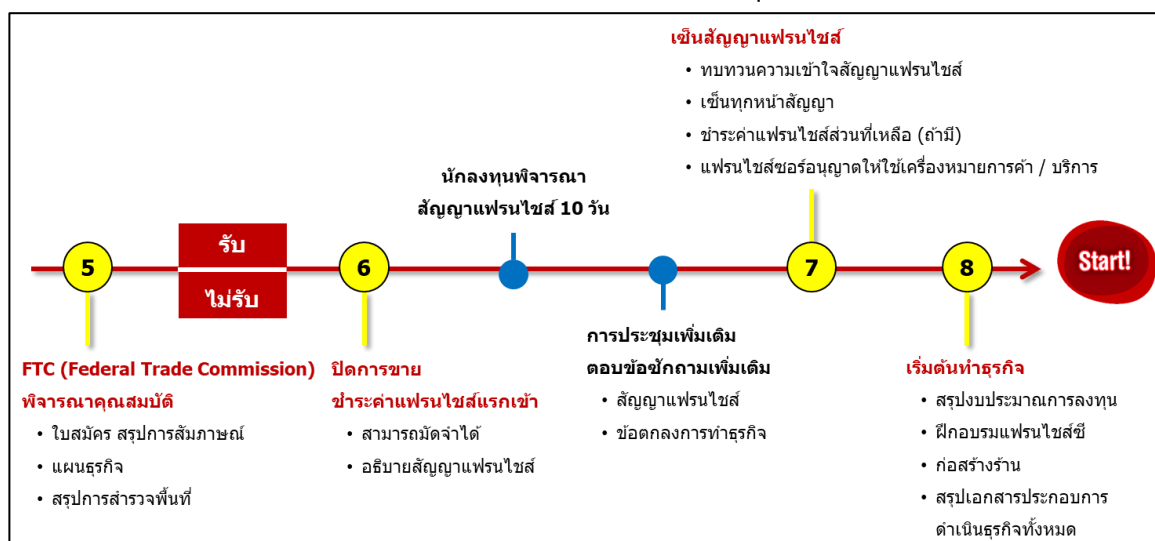
ภาพรวมขั้นตอนที่ 1-4

การเก็บข้อมูลนักลงทุน และประเมินความพร้อมในการทำธุรกิจแฟรนไชส์



ภาพรวมขั้นตอนที่ 5-8

กระบวนการปิดการขาย และการเตรียมพร้อมทำธุรกิจแฟรนไชส์



กระบวนการขายแฟรนไชส์มักใช้ระยะเวลาในทุกขั้นตอนประมาณ 4-6 เดือน เพื่อปิดการขาย นอกจากนักลงทุนจะเป็นผู้เลือกรูทกิจในการลงทุนแล้ว แฟรนไชส์ซอร์ควมมีกระบวนการในการคัดเลือกนักลงทุนเช่นกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งแฟรนไชส์ซีที่มีความพร้อมและยอมรับในระบบธุรกิจแฟรนไชส์มากที่สุด

แฟรนไชส์ซอร์ควมมีผู้ประสานงานกับนักลงทุน (Sales Person) เพียงแค่ 1-2 คนในระยะเริ่มต้น เพื่อการสื่อสารที่ถูกต้อง การติดตาม และความแม่นยำในการจัดส่งข้อมูลที่สำคัญ

ภาพรวมของกระบวนการขายแฟรนไชส์

Sales Process Steps	Activities	Additional
1. การประชาสัมพันธ์ การสอบถามเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none"> การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ การออกงานแสดงธุรกิจ การจัดสัมมนาธุรกิจแฟรนไชส์ เก็บข้อมูลเบื้องต้น ส่งข้อมูลให้กับลูกค้า จัดตารางติดตามผล 	<ul style="list-style-type: none"> การหาผู้สนใจลงทุนธุรกิจแฟรนไชส์ กรอกใบสมัครแฟรนไชส์
2. การแนะนำธุรกิจ ติดต่อครั้งแรก	<ul style="list-style-type: none"> การจัด Discovery Day การจัด Open House เชิญเยี่ยมชมสำนักงานใหญ่ ประเมินคุณสมบัตินักลงทุน อธิบายรูปแบบการทำธุรกิจ เก็บข้อมูลคำถามของแต่ละราย แนะนำให้ส่งใบสมัครและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา นัดหมายการประชุมครั้งแรก เพื่อเริ่มต้นขั้นตอนการสัมภาษณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอโดย VDO หรือ Presentation เพื่ออธิบายธุรกิจ นักลงทุนส่งเอกสารประกอบการพิจารณา <ul style="list-style-type: none"> - Profile นักลงทุน - Statement ย้อนหลัง - เอกสารพื้นที่ (ถ้ามี) - ใบสมัครแฟรนไชส์
3. การประชุมครั้งแรก สัมภาษณ์นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> เซ็นเอกสารไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-disclosure Documents) เอกสารชุดคำถามประกอบการคัดเลือกนักลงทุน นำเสนอตัวอย่างคู่มือปฏิบัติการธุรกิจ (Operation Manual) อธิบายขั้นตอนการทำธุรกิจ ตอบคำถามและข้อสงสัยในการทำธุรกิจโดยละเอียด บันทึกรายละเอียดของนักลงทุน เพื่อประเมินความพร้อม แจ้งให้ลูกค้าทราบถึงขั้นตอนในการซื้อแฟรนไชส์ 	<ul style="list-style-type: none"> เชิญเฉพาะนักลงทุนที่จัดส่งเอกสารครบถ้วน ตรวจสอบ Offering Circular เอกสารเปิดเผยข้อมูล นักลงทุนทำแผนธุรกิจนำเสนอ นักลงทุนสามารถเชิญคู่สมรส, ทนาย, นักบัญชี, ผู้ร่วมธุรกิจ/ผู้ลงทุน ร่วมการประชุมได้ และแฟรนไชส์ควรมีให้คำแนะนำบุคคลเหล่านี้ด้วย

ภาพรวมของกระบวนการขายแฟรนไชส์ (ต่อ)

Sales Process Steps	Activities	Additional
4. สำรวจสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> นัดหมายเพื่อสำรวจพื้นที่ นักลงทุนจ่ายค่าสำรวจพื้นที่ ก่อนวันเดินทางให้แฟรนไชส์ซอร์ เอกสารประกอบการให้คะแนนพื้นที่ นักลงทุนไม่มีพื้นที่ แฟรนไชส์ซอร์สามารถนำเสนอพื้นที่ให้เลือกได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าสำรวจสถานที่ สามารถนำไปหักกับค่าแฟรนไชส์แรกเข้าได้ แต่หากนักลงทุนไม่ได้รับการคัดเลือก จะไม่คืนค่าสำรวจพื้นที่
5. FTC (Federal Trade Commission) พิจารณาคุณสมบัติ	<ul style="list-style-type: none"> รอ 10 วันทำการ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ตรวจสอบข้อมูลในใบสมัคร ตรวจสอบประวัติย้อนหลัง ตรวจสอบแผนธุรกิจ สรุปคะแนนพื้นที่ที่สำรวจ ให้คะแนนผู้สมัคร ติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อรักษาความสนใจของนักลงทุน นัดหมายประชุมหลัง 10 วันทำการ 	<ul style="list-style-type: none"> เป็นการประชุมภายในของทีมขายแฟรนไชส์
6. ปิดการขาย ชำระค่าแฟรนไชส์แรกเข้า	<ul style="list-style-type: none"> ค่าแฟรนไชส์แรกเข้าสามารถแบ่งชำระหรือมัดจำได้ เตรียมเอกสาร Enter Material Term ชุด เอกสารทางกฎหมาย อธิบายสัญญาแฟรนไชส์ อธิบายข้อตกลงการทำธุรกิจ ตอบข้อสงสัย/ข้อโต้แย้ง นักลงทุนพิจารณาสัญญาแฟรนไชส์ 10 วัน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมเพิ่มเติมตอบข้อซักถามเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> - สัญญาแฟรนไชส์ - ข้อตกลงการทำธุรกิจ

ภาพรวมของกระบวนการขายแฟรนไชส์ (ต่อ)

Sales Process Steps	Activities	Additional
7. เซ็นสัญญาแฟรนไชส์	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความเข้าใจของนักลงทุนในสัญญาแฟรนไชส์ • เซ็นทุกหน้าสัญญาแฟรนไชส์ • ชำระค่าแฟรนไชส์แรกเข้า ในส่วนที่คงเหลือ (ถ้ามี) • แฟรนไชส์ซอร์จัดทำเอกสารอนุญาต ให้ใช้เครื่องหมายการค้า / เครื่องหมายบริการ • นักลงทุนได้รับการอนุมัติทำธุรกิจอย่างเป็นทางการ 	<ul style="list-style-type: none"> • สัญญาแฟรนไชส์ไม่สามารถแก้ไขได้ตามความต้องการของนักลงทุน แฟรนไชส์ซอร์ควรอธิบายให้ชัดเจนในแต่ละข้อ
8. เริ่มต้นทำธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • สรุบบประมาณการลงทุน การก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายต่างๆ • การคัดเลือกผู้รับเหมา • ออกแบบร้านสาขา • ฝึกอบรมแฟรนไชส์ซี • เริ่มต้นก่อสร้างร้านสาขา พร้อมการฝึกอบรม • สรุปรายการประกอบการดำเนินธุรกิจทั้งหมด เช่น การจดทะเบียนบริษัท, การขอใบอนุญาตต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดเวทีการเซ็นสัญญาเริ่มต้นทำธุรกิจอย่างเป็นทางการ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา

บริษัทได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชัน Asap App เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการต่างๆของบริษัทได้ โดยได้เริ่มต้นพัฒนาแอปพลิเคชัน ตั้งแต่ปี 2562 โดยใช้งบประมาณในการพัฒนาแอปพลิเคชัน 1,142,300 บาท

(2) การตลาดและการแข่งขัน

2.1) การตลาด

ภาพรวมอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่า

ธุรกิจรถยนต์ให้เช่าเป็นทางเลือกหนึ่งของการให้บริการสำหรับการขนส่งและการเดินทางของบุคคลทั่วไป และบริษัทต่างๆ ซึ่งไม่ประสงค์ที่จะซื้อรถยนต์เป็นของตนเอง เนื่องจากเหตุผลต่างๆ เช่น ไม่ต้องการลงทุนเงินจำนวนมากเพื่อชำระเงินค่าซื้อรถยนต์ทั้งจำนวน ต้องการลดภาระจากการดูแลรักษารถยนต์ หรือมีความประสงค์ใช้งานรถยนต์เพียงระยะเวลานสั้นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าสามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1) อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น (Short-term Rental) และ 2) อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะยาว (Long-term Rental)

อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นเป็นการให้เช่ารถยนต์ชั่วคราวซึ่งมีระยะเวลาในการให้บริการน้อยกว่า 1 ปี เช่น รายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ซึ่งกลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางโดยเครื่องบินหรือบริการขนส่งสาธารณะอื่นไปทำธุระหรือท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดต่างๆ เช่น กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ ภูเก็ต และกระบี่ เป็นต้น อุตสาหกรรมนี้ประกอบไปด้วยผู้ให้บริการจำนวนมาก ทั้งผู้ประกอบการท้องถิ่นขนาดเล็ก และผู้ให้บริการที่เป็นบริษัทขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่มีศูนย์บริการในหลายจังหวัดทั่วประเทศ

สำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะยาวเป็นการให้เช่ารถยนต์ซึ่งมีระยะเวลาในการทำสัญญาเช่าตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป ซึ่งลูกค้าจะได้รับประโยชน์จากภาระทางการเงินที่ลดลง เนื่องจากไม่ต้องลงทุนเงินจำนวนมากเพื่อชำระเงินค่าซื้อรถยนต์ทั้งจำนวน ทั้งนี้ อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะยาวสามารถแบ่งเป็น 1) อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าการเงิน (Financial Leasing) และ 2) อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Leasing) โดยอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าการเงินเป็นการให้บริการสินเชื่อรูปแบบหนึ่ง ซึ่งผู้เช่าตกลงที่จะผ่อนชำระค่าของรถยนต์ตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญาเช่า และผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ให้แก่ผู้เช่าตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุในสัญญาเช่า ทั้งนี้ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมนี้ส่วนใหญ่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ในกลุ่มสถาบันการเงิน เช่น ธนาคารทีเอสบี จำกัด (มหาชน) ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ออยุธยา แคปปิตอล ออโต้ ลีส จำกัด (มหาชน) เป็นต้น หรือเป็นบริษัทให้บริการสินเชื่อเพื่อตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ (Captive Finance Company) เช่น บริษัท โตโยต้า ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ฮอนด้า ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น และสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าเพื่อการดำเนินงานประกอบไปด้วยผู้ประกอบการซึ่งให้บริการจัดการรถยนต์ให้แก่ผู้เช่า โดยมีระยะเวลาการใช้บริการตามที่ระบุในสัญญาเช่า และเมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าแล้ว กรรมสิทธิ์ในรถยนต์ยังคงเป็นของผู้ให้เช่า ซึ่งผู้ให้เช่าสามารถนำรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่าไปจำหน่ายหรือนำไปให้ลูกค้ารายอื่นเช่าต่อได้ โดยผู้ประกอบการรถยนต์ให้เช่าประเภทนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ซึ่งสามารถให้เช่ารถยนต์จำนวนมากได้ และมักมีการให้บริการเสริมอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า เช่น การให้บริการซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ และการให้บริการจัดส่งรถยนต์ทดแทนในกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น ทั้งนี้ ลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลยังสามารถนำค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์มาลงบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายและลดหย่อนภาษีได้ จากประโยชน์ที่ลูกค้าจะได้รับดังกล่าว ทำให้ในปัจจุบันการเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงานได้รับความนิยมเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งจากกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัทเอกชน และหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

ทั้งนี้ อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะยาวเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) และอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น มีปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อภาวะอุตสาหกรรมพอสรุปได้ดังนี้

1) แนวโน้มการเติบโตของการมอบหมายงานให้บุคคลหรือบริษัทอื่นเป็นผู้รับดำเนินการ (Outsource)

การมอบหมายงานให้บุคคลหรือบริษัทอื่นเป็นผู้รับดำเนินการ (“บริการ Outsource”) เป็นรูปแบบหนึ่งของการดำเนินธุรกิจซึ่งบริษัทที่ใช้บริการจะมอบหมายส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน เช่น การออกแบบสินค้า การดูแลทำความสะอาดอาคาร และการขนส่งสินค้า เป็นต้น ให้แก่บริษัทที่ให้บริการซึ่งมักจะเป็นผู้เชี่ยวชาญในงานนั้นๆ ทั้งนี้ การให้บริการรถยนต์ให้เช่าสำหรับกลุ่มลูกค้านิติบุคคลเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้บริการ Outsource ซึ่งบริษัทที่ใช้บริการจะมอบหมายการบริหารจัดการรถยนต์ (Fleet Management) ให้กับบริษัทที่ให้บริการ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจัดการรถยนต์ การดูแลบำรุงรักษารถยนต์ และดำเนินงานด้านเอกสารธุรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) สถานการณ์อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

สถานการณ์ท่องเที่ยวระหว่างประเทศ

ข้อมูลจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาพรวมสถานการณ์นักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้าไทยปี 2564: มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ รวมทั้งสิ้น 427,869 คน หดตัวประมาณร้อยละ 94 จากปี 2563 เนื่องจากผลกระทบของ การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทั่วโลกที่รุนแรงขึ้นจากเชื้อไวรัส “สายพันธุ์เดลต้า” จนทำให้นานาประเทศและไทย ปรับมาตรการการเดินทางเข้า-ออกระหว่างประเทศ เพื่อรับมือกับความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป อย่างไรก็ตาม สถานการณ์การเดินทางของนักท่องเที่ยวต่างชาติปรับตัวดีขึ้นในช่วงครึ่งปีหลัง โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลัก คือ นักท่องเที่ยวต่างชาติได้รับวัคซีนต้านโควิด-19 เพิ่มสูงขึ้น สร้างความเชื่อมั่นในการเดินทาง ท่องเที่ยวต่างประเทศ โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากภูมิภาคยุโรป อเมริกา และ ตะวันออกกลาง การส่งเสริมด้านการตลาด นักท่องเที่ยวต่างประเทศที่ได้รับวัคซีนครบโดสของ ททท. ผ่านโครงการ Phuket Sandbox Model และ Samui Plus (ก.ค.) และ Phuket Sandbox 7+7 Extension (ส.ค.) ผสมกับแรงหนุนจากการเปิดประเทศรับนักท่องเที่ยว (Thailand Reopening) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 3 รูปแบบคือ 1.) Test & Go: สำหรับนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ฉีดวัคซีน ครบโดสจากประเทศที่กำหนด 63 ประเทศ/พื้นที่ กักตัวเพียง 1 คืน ในโรงแรมเพื่อรอผลตรวจเชื้อ 2.) Sandbox: สำหรับ ผู้เดินทางมาจากทุกประเทศ กักตัว 7 คืน ในพื้นที่นำร่องทางการท่องเที่ยว และ 3.) Alternative Quarantine: สำหรับ ผู้เดินทางทุกประเทศตามเงื่อนไขเกณฑ์การฉีดวัคซีน โดยกักตัว 7-10 วันในสถานที่ที่รัฐกำหนด ช่วยกระตุ้นให้นักท่องเที่ยว ต่างชาติเดินทางเข้าไทยต่อเนื่อง ส่งผลให้ไทยมีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นแตะหลัก 2 แสนคนเป็นครั้งแรกในเดือน สิ้นท้ายของปี 2564

สถานการณ์ท่องเที่ยวภายในประเทศ

ข้อมูลจากกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา ในปี 2564 นักท่องเที่ยวไทยเที่ยวไทยมีจำนวน 53.03 ล้านคน/ครั้ง คิดเป็นลดลงร้อยละ 41.44 เป็นจำนวนเงิน 2.16 แสนล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 55.15

3) ภาวะราคารถยนต์มือสอง

ข้อมูลจากศูนย์วิจัยกสิกรไทย การแพร่ระบาดของโควิดทั่วโลก แม้จะส่งผลกระทบต่อยอดการผลิตและยอดขายรถยนต์ใหม่ ทว่าในอีกมุมหนึ่ง โควิดที่ทำให้ความต้องการใช้รถยนต์ส่วนตัวเพิ่มขึ้น ในขณะที่ปริมาณรถยนต์ที่ผลิตได้กลับสวนทางเมื่อโรงงานผลิตรถทั่วโลกติดปัญหาขาดแคลนชิ้นส่วนสำคัญ ก็ได้ก่อให้เกิดปรากฏการณ์ใหม่ในตลาดรถมือสองโลก นั่นคือการปรับเพิ่มขึ้นของราคารถมือสองและการพัฒนาช่องทางออนไลน์ในการซื้อขายรถมือสองมากขึ้น สำหรับประเทศไทย การปรับขึ้นราคารถมือสองในปี 2564 อาจไม่รุนแรงเท่าประเทศอื่น โดยศูนย์วิจัยกสิกรไทยคาดว่าราคารถมือสองน่าจะมีโอกาสขยายตัว

5.5- 7.5% สำหรับรถยนต์นั่ง และขยายตัว 1.5 -3.5% สำหรับรถบรรทุก เนื่องจาก 1. ภาวะการขาดแคลนชิปสำหรับการผลิตรถในไทยอาจไม่รุนแรงเท่าต่างประเทศ 2. ปริมาณรถยัดจากสถาบันการเงินที่จะเข้าสู่ตลาดมือสองของไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นนับจากนี้ และ 3. กำลังซื้อของผู้บริโภคส่วนใหญ่ยังคงชะลอตัวซึ่งเกิดขึ้นพร้อมกับการคัดกรองสินเชื่อที่เข้มงวดขึ้น ทำให้โอกาสได้รับอนุมัติสินเชื่อซื้อรถมือสองจริงสวนทางกับความต้องการซื้อรถ ซึ่งศูนย์วิจัยกสิกรไทยคาดว่า ในปี 2565 ราคาของรถมือสองของไทยยังมีโอกาสปรับขึ้นต่อเนื่องจากการกำลังซื้อที่เริ่มกลับมา แม้จะมีปริมาณรถยัดที่ทยอยเข้ามาตั้งแต่ช่วงครึ่งหลังปี 2564 เป็นปัจจัยกดดันราคาอยู่ก็ตาม โดยเฉพาะในส่วนของรถบรรทุกมีโอกาสขยายตัวได้มากกว่า เนื่องจากปี 2564 ภาคธุรกิจต่างประสบปัญหาอย่างหนัก พอเข้าสู่ปี 2565 เศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัว ความต้องการซื้อของภาคธุรกิจจึงปรับเพิ่มขึ้น ในส่วนของพฤติกรรมการซื้อขายรถมือสองของไทยที่เปลี่ยนรูปแบบเป็นออนไลน์มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นลานประมูลออนไลน์ เว็บไซต์ซื้อขายรถ และ Social Commerce เช่น Facebook รวมถึงสตาร์ทอัพแพลตฟอร์มซื้อขายรถออนไลน์ โดยมีโอกาสที่ธุรกิจสตาร์ทอัพแพลตฟอร์มซื้อขายรถมือสองออนไลน์ที่ประสบความสำเร็จมาแล้วในหลายประเทศจะมีบทบาทมากขึ้นในตลาดรถมือสองของไทยในอนาคต เนื่องจากสอดคล้องกับผู้บริโภคส่วนใหญ่ที่ไม่มีความชำนาญในการซื้อขายรถมือสองได้ดี ทั้งนี้ ศูนย์วิจัยกสิกรไทยมองว่า ด้วยระดับเงินลงทุนที่มีอยู่จำนวนมากของสตาร์ทอัพแพลตฟอร์มออนไลน์ซื้อขายรถมือสองออนไลน์ หากสามารถนำมาพัฒนาเทคโนโลยีและระบบในการตรวจสอบพร้อมสร้างมาตรฐานคุณภาพรถ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นทั้งระบบให้เกิดการซื้อขายรถมือสองในราคาที่ดีและเหมาะสมกับคุณภาพ ตลอดจนการทำการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้ ก็จะเป็นแนวทางสำคัญที่ทำให้จำนวนคนเข้ามาใช้บริการซื้อขายรถมือสองในแพลตฟอร์มเพิ่มขึ้นได้ในอนาคต

2.2 การแข่งขัน

ภาพรวมภาวะการแข่งขัน

จากปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่า เช่น แนวโน้มการเติบโตของการให้บริการ Outsource แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคซึ่งนิยมเช่ารถยนต์เพิ่มมากขึ้น และการเติบโตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เป็นต้น ทำให้อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าในประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องและเป็นโอกาสสำหรับผู้ประกอบการเดิมที่วางแผนจะขยายการลงทุน รวมถึงผู้ประกอบการรายใหม่ที่สนใจเข้าสู่อุตสาหกรรมนี้เป็นจำนวนมาก

ภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าขึ้นอยู่กับลักษณะของตลาดย่อย (Market Segment) ของธุรกิจ โดยมีลักษณะของผู้ประกอบการ รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และประเภทกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อภาวะการแข่งขัน โดยหากเป็นอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น จะมีภาวะการแข่งขันค่อนข้างรุนแรง จากลักษณะของผู้ประกอบการซึ่งส่วนใหญ่เป็นธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีจำนวนผู้ประกอบการจำนวนมาก มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นนักท่องเที่ยวและบุคคลทั่วไปซึ่งให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านราคา ลักษณะดังกล่าวส่งผลให้อุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นมีการแข่งขันกันด้านราคาค่อนข้างรุนแรง อย่างไรก็ตาม บริษัทให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นโดยไม่มุ่งเน้นการแข่งขันด้านราคา แต่มุ่งเน้นการให้บริการเสริมอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่ลูกค้าในระหว่างเดินทาง เช่น ที่นั่งเด็ก (Baby Seat) อุปกรณ์นำทาง (GPS Navigator) ที่เก็บจักรยาน (Bicycle Holder) และประกันภัยรถยนต์ชั้น 1 เป็นต้น สำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าระยะยาวซึ่งมุ่งเน้นสัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงาน ภาวะการแข่งขันจะไม่รุนแรงมากนัก เนื่องจากผู้ประกอบการในธุรกิจนี้มีจำนวนน้อยราย ส่วนใหญ่ให้บริการลูกค้าที่เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ ซึ่งกลุ่มลูกค้าเหล่านี้จะมีความต้องการลักษณะของบริการที่หลากหลายรูปแบบ ปัจจัยด้านคุณภาพ การให้บริการที่ตอบโจทย์และครอบคลุมความต้องการของลูกค้าได้ในทุกด้านจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจสามารถแข่งขันได้ในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทประกอบธุรกิจรถยนต์ให้เช่าซึ่งให้บริการครอบคลุมทั้งการให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น และบริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ โดยมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนลักษณะการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้หลากหลายรูปแบบ ตั้งแต่การให้บริการจัดหาและปรับแต่งรถยนต์ตามลักษณะหรือข้อกำหนดของลูกค้า การให้บริการซ่อมและบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญาให้บริการ บริการจัดส่งรถยนต์ทดแทนในกรณีฉุกเฉิน และการให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยกลยุทธ์การแข่งขันที่มุ่งเน้นคุณภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจรดังกล่าว ทำให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวและเป็นหนึ่งในผู้นำในอุตสาหกรรมรถยนต์ให้เช่าของประเทศไทย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทสำหรับบริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจรและบริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ คือ ลูกค้านิติบุคคล ทั้งบริษัทเอกชนทุกประเภทธุรกิจ รวมทั้งหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยบริษัทมีความตั้งใจที่จะขยายฐานลูกค้านิติบุคคลทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดย่อม ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มประเภทธุรกิจ และเพิ่มจำนวนรายลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจที่มีอยู่ สำหรับบริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท คือ บุคคลธรรมดา ซึ่งมีความต้องการใช้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นเพื่อการโดยสารทั่วไป โดยปัจจุบัน บริษัทได้มีการจัดตั้งเคาน์เตอร์สำหรับบริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นตามสนามบินต่างๆ ทั่วประเทศ เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น นักท่องเที่ยว และนักธุรกิจ เป็นต้น

ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการของบริษัทในปัจจุบันประกอบด้วยลูกค้านิติบุคคลและบุคคลธรรมดา ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้านิติบุคคล โดยลูกค้าที่ใช้บริการของบริษัทในปัจจุบันสามารถจำแนกออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. **บริษัทเอกชน** ประกอบด้วยบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดย่อม ซึ่งประกอบธุรกิจหลากหลายประเภท เช่น ธุรกิจค้าปลีก/ส่ง ธุรกิจขนส่ง ธุรกิจโทรคมนาคม/สื่อสาร และธุรกิจอุตสาหกรรมการผลิต เป็นต้น โดยส่วนใหญ่เป็นการเช่ารถยนต์ทั้งขนาดต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารหรือพนักงานใช้สำหรับโดยสารทั่วไป และรถกระบะที่มีการปรับแต่งและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในการดำเนินธุรกิจ สำหรับการทำสัญญากับลูกค้ากลุ่มนี้ จะมีการทำสัญญาเป็นระยะเวลาประมาณ 3 ปี ถึง 5 ปี และมีการต่อสัญญาอย่างต่อเนื่อง
2. **หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ** เป็นลูกค้าที่มีการเช่ารถยนต์หลากหลายประเภท ทั้งรถยนต์นั่งขนาดกลาง และขนาดใหญ่ รถกระบะ และรถตู้ โดยเป็นการใช้งานเพื่อการโดยสารทั่วไปและการดำเนินงานต่างๆ สำหรับการทำสัญญากับลูกค้ากลุ่มนี้ จะมีการทำสัญญาเป็นระยะเวลาดังตั้ง 3 ปี ถึง 5 ปี และอาจมีการกำหนดให้บริษัทวางหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันทางการเงิน เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา
3. **บุคคลธรรมดา** เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการในการใช้รถยนต์เพื่อการโดยสารทั่วไป ซึ่งจะมีทั้งการเช่ารถยนต์นั่งขนาดต่างๆ และรถผู้บริหาร (Executive Car) โดยลูกค้าบุคคลธรรมดามาจากผู้บริหารของลูกค้านิติบุคคลที่บริษัทให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจรอยู่ กลุ่มบุคคลทั่วไปที่มีความต้องการในการเช่ารถยนต์เพื่อการประกอบธุรกิจ และลูกค้ารายใหม่ๆ ที่มาจากบริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น สำหรับการทำสัญญากับลูกค้าประเภทนี้ จะมีการทำสัญญาระยะสั้น ซึ่งอาจเป็นรายวันหรือรายเดือน

ช่องทางการจัดจำหน่าย

สำหรับการให้บริการลูกค้านิติบุคคล บริษัทโดยทีมงานฝ่ายธุรกิจรถยนต์ให้เช่าระยะยาวจะเป็นผู้ติดต่อกับลูกค้าโดยตรง โดยที่ลูกค้าที่บริษัททำการติดต่ออาจเป็นลูกค้าที่บริษัทหาช่องทางการติดต่อเข้าไปเองหรืออาจเป็นลูกค้าที่ได้รับการแนะนำจากลูกค้าเก่าหรือคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท โดยฝ่ายธุรกิจรถยนต์ให้เช่าระยะยาวจะเข้าไปแนะนำบริษัทและนำเสนอบริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาวแบบครบวงจร รวมทั้งบริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับของบริษัทที่สามารถตอบโจทย์ความ

ต้องการของลูกค้าได้ทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการจัดหารถยนต์ตามลักษณะและปริมาณที่ลูกค้าต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา การตอบรับหรือแก้ไขปัญหาที่ลูกค้าพบ รวมทั้งคุณภาพงานบริการที่รับรองได้จากประวัติการให้บริการลูกค้ารายใหญ่ที่มีชื่อเสียงมาเป็นระยะเวลานาน นอกจากนี้ การเข้าร่วมประมูลงานก็เป็นอีกหนึ่งช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทในกรณีของลูกค้าที่เป็นหน่วยงานราชการและ/หรือบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ซึ่งลูกค้าอาจจัดให้มีการประมูลงานผ่านการยื่นซองประมูลราคา (Sealed Bid) หรือการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)

สำหรับการให้บริการลูกค้าบุคคลธรรมดา บริษัทจะมีทีมงานขายจากฝ่ายธุรกิจรถยนต์ให้เข้าระยะสั้นที่ผ่านการฝึกอบรมและมีประสบการณ์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเสนอบริการรถยนต์ให้เข้าระยะสั้นอยู่ที่เคาน์เตอร์ของบริษัทตามสนามบินต่างๆ รวมทั้งเข้าไปนำเสนอบริการดังกล่าวให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามช่องทางต่างๆ เช่น สำนักงานของลูกค้า ห้างสรรพสินค้า และสถานที่อื่นๆ ที่มีการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัท เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีเว็บไซต์ในการจองรถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าอีกด้วย

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1) ความสามารถในการให้บริการแบบครบวงจรและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการให้เช่ารถยนต์แบบครบวงจรที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และช่วยอำนวยความสะดวกทั้งหมดให้แก่ลูกค้าในการใช้งานรถยนต์ ซึ่งทำให้ลูกค้าประหยัดเวลาในการดำเนินการต่างๆ โดยลูกค้าจะได้รับความสะดวกสบายจากการให้บริการด้านต่างๆ ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นบริการจัดหารถยนต์ที่มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าตั้งแต่การช่วยคัดเลือกรถยนต์ที่เหมาะสมกับการใช้งานหรือตรงตามความต้องการของลูกค้า ไปจนถึงการส่งมอบรถยนต์ให้แก่ลูกค้าได้ทันเวลา รวมทั้งรับผิดชอบงานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บริการออกแบบและปรับแต่งรถยนต์ตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งมีการปรับแต่งหรือติดตั้งอุปกรณ์ในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านการใช้งานตามความเหมาะสมด้านการปรับแต่งรูปลักษณ์ และด้านพลังงานที่ใช้ในการขับเคลื่อน บริการรถทดแทน ซึ่งเป็นการนำรถยนต์ให้ลูกค้าสำรองใช้ชั่วคราวกรณีรถยนต์ที่ลูกค้าใช้งานอยู่ระหว่างการซ่อม เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานรถยนต์หรือดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ บริการซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งมีศูนย์ให้บริการมากกว่า 1,000 แห่งทั่วประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนก Call Center คอยให้บริการตอบรับปัญหาประสานงานตลอด 24 ชั่วโมง และแจ้งเตือนการเช็คระบบต่างๆ เมื่อถึงเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของลูกค้าอีกด้วย

จากความพร้อมในการให้เช่ารถยนต์แบบครบวงจรของบริษัท ทำให้ลูกค้าตกลงใช้บริการรถยนต์ให้เช่าของบริษัทอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากขึ้นทุกปี ดังจะเห็นได้จากลูกค้าเดิมของบริษัทที่มีการเช่ารถยนต์จากบริษัทมาอย่างต่อเนื่องยาวนาน เนื่องจากมีความเชื่อมั่นในการรักษามาตรฐานคุณภาพงานบริการของบริษัท ซึ่งส่งผลให้บริษัทและลูกค้ามีความสัมพันธ์อันดีต่อกันอย่างยาวนาน สำหรับลูกค้ารายใหม่ๆ ในช่วงแรก ลูกค้าจะเริ่มทดลองใช้บริการรถยนต์ให้เช่าของบริษัทในปริมาณที่ไม่มากนัก จนเมื่อลูกค้าเกิดความไว้วางใจในการให้บริการของบริษัท ลูกค้าจะทยอยเพิ่มปริมาณการเช่ารถยนต์จากบริษัทจนกระทั่งมีการเช่ารถยนต์ทั้งหมดจากบริษัทและใช้บริการจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง

2) ความสามารถในการจัดหารถยนต์ได้ตามความต้องการของลูกค้า

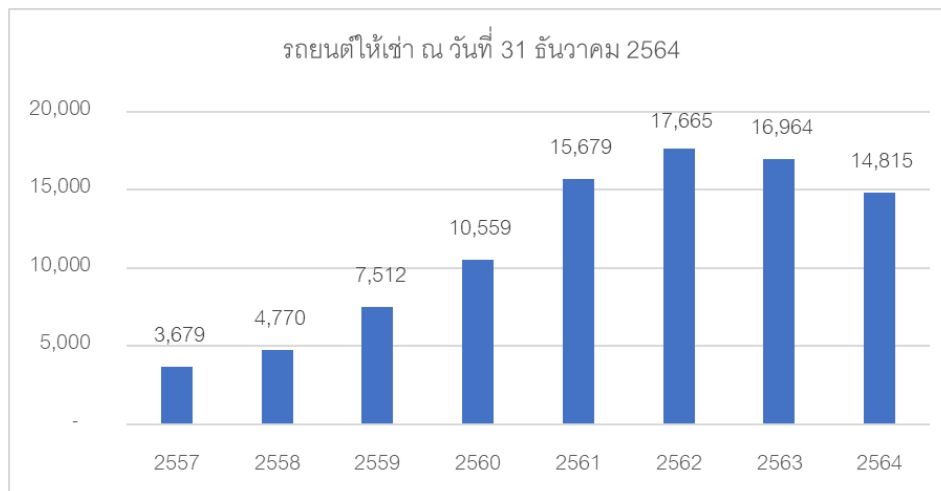
การจัดหารถยนต์ถือเป็นหัวใจสำคัญในการให้บริการของบริษัท ซึ่งบริษัทจะให้ความสำคัญกับการจัดหารถยนต์ให้ได้ตามลักษณะและปริมาณที่ลูกค้าต้องการภายในเวลาที่ลูกค้ากำหนดหรือโดยเร็วที่สุด เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทสามารถจัดหารถยนต์ได้ตามความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านลักษณะและปริมาณ เนื่องจากบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับตัวแทนจำหน่ายรถยนต์หลากหลายยี่ห้อ โดยบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ

บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด (“โตโยต้าแอท”) ซึ่งเป็นบริษัทตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ Toyota รายใหญ่ของประเทศไทย อย่างไรก็ดี ในกรณีที่โตโยต้าแอทไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ได้ตามลักษณะหรือปริมาณที่บริษัทต้องการ บริษัทยังสามารถจัดหารถยนต์ยี่ห้อ Toyota ได้จากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ Toyota รายอื่นๆ ซึ่งมีการดำเนินธุรกิจและมีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทมายาวนาน สำหรับรถยนต์ยี่ห้ออื่นๆ นอกเหนือจากยี่ห้อ Toyota บริษัทได้มีการติดต่อกับตัวแทนจำหน่ายรถยนต์หลากหลายยี่ห้อเพื่อจัดหารถยนต์ให้แก่บริษัท ซึ่งแต่ละยี่ห้อจะมีมากกว่า 1 ราย โดยตั้งแต่ในอดีตที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ทุกรายมาโดยตลอด และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากตัวแทนจำหน่ายทุกรายในการจัดหารถยนต์ตามลักษณะและปริมาณที่บริษัทต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันเวลาที่ลูกค้ากำหนด

3) คุณภาพงานบริการที่ดีเยี่ยม

ด้วยความตั้งใจและการเอาใจใส่ รวมทั้งประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในทุกขั้นตอนของงานบริการด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดหารถยนต์ที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา การตอบรับช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที รวมทั้งการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เพิ่มเติมบางส่วนเพื่อเป็นการบริการให้แก่ลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจและไว้วางใจในบริการรถยนต์ให้เช่าของบริษัทมาโดยตลอด ทั้งลูกค้าที่มีชื่อเสียง ซึ่งมีการใช้บริการรถยนต์ให้เช่าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และลูกค้ารายใหม่ๆ ที่มีเพิ่มมากขึ้นทุกปี

ในปี 2564 จำนวนรถยนต์ให้เช่าลดลง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทได้รับผลกระทบในอัตราการเติบโตของลูกค้าใหม่ เนื่องจากเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศชะลอตัว ทำให้ทั้งภาครัฐบาลและเอกชนชะลอและลดการใช้จ่าย และบริษัทปรับเป้าหมายการเติบโตของธุรกิจเช่าระยะยาวลงให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ และเคร่งครัดในการตรวจสอบฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าใหม่ก่อนพิจารณาอนุมัติ อีกทั้งพยายามไม่ให้มีการกระจุกตัวของลูกค้าในกลุ่มธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งมากเกินไป ดังแสดงข้อมูลในตาราง



4) การบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการบริหารต้นทุนด้านการเงินและการดำเนินงาน โดยการบริหารต้นทุนด้านการเงิน บริษัทจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินหลากหลายแห่ง เพื่อให้เกิดความสามารถในการเจรจาต่อรอง นอกจากนี้ บริษัทยังบริหารให้ช่วงเวลาของรายได้สอดคล้องกับรายจ่าย เพื่อป้องกันการขาดสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินงาน โดยการจัดให้ระยะเวลาในการจัดทำสัญญาเช่าการเงินจากการซื้อรถยนต์สอดคล้องกับระยะเวลาของสัญญาที่บริษัททำกับ

ลูกค้าซึ่งส่วนใหญ่บริษัทจะจัดให้สัญญาเช่าการเงินมีลักษณะการชำระเงินแบบเท่าๆ กันทุกงวด และมีการชำระแบบก้อนใหญ่ในงวดสุดท้าย (Balloon Payment) เพื่อให้สอดคล้องกับรายได้จากการให้เช่ารถยนต์ในแต่ละเดือนและรายได้จากการจำหน่ายรถยนต์เมื่อหมดอายุสัญญา ทั้งนี้ การทำสัญญาเช่าการเงินยังทำให้บริษัทรู้อัตราดอกเบี้ยที่ชัดเจน เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยของสัญญาเช่าการเงินเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งเป็นการช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

สำหรับการบริหารต้นทุนด้านการดำเนินงาน เนื่องจากบริษัทมีการจัดทำประกันภัยชั้น 1 ให้แก่รถยนต์ของบริษัททุกคัน บริษัทจึงมีอำนาจและความสามารถในการเจรจาต่อรองเบี้ยประกันกับบริษัทประกันภัย โดยบริษัทจะติดต่อให้บริษัทประกันภัยหลายแห่งเข้ามานำเสนอรายละเอียดของประกันภัย ซึ่งหากบริษัทพิจารณาแล้วว่าบริษัทประกันรายใดสามารถเสนอเบี้ยประกันและข้อเสนออื่นๆ ได้เป็นที่พึงพอใจมากที่สุด บริษัทจะตกลงจัดทำประกันภัยรถยนต์ในปริมาณที่ค่อนข้างมากกับบริษัทประกันภัยดังกล่าว สำหรับรถยนต์ส่วนที่เหลือ บริษัทจะจัดทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยรายอื่นๆ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทประกันภัยรายใดรายหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถเจรจาทอรองกับศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษาที่เป็นศูนย์นอกสำหรับการขอเปิดเครดิตการชำระเงินค่าซ่อมและ/หรือค่าอะไหล่ ส่วนลดค่าซ่อมและค่าอะไหล่ เนื่องจากบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีจากการดำเนินธุรกิจกับศูนย์นอกต่างๆ มาเป็นระยะเวลานาน นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถจัดหาอะไหล่บางอย่างที่มีการใช้งานเป็นประจำได้ในราคาพิเศษ เช่น การสั่งซื้อยางรถยนต์จาก Yokohama ซึ่งบริษัทได้รับเงื่อนไขพิเศษในการสั่งซื้อยางรถยนต์จากการเป็นหนึ่งในผู้แทนจำหน่ายยางรถยนต์ยี่ห้อ Yokohama

5) ทีมผู้บริหารที่มีประสบการณ์มายาวนาน

บริษัทมีกรรมการและทีมผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับรถยนต์มาอย่างต่อเนื่องยาวนาน โดยเฉพาะคุณทรงวิทย์ ฐิติปัญญา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่มีความรู้ และความชำนาญในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับรถยนต์มากกว่า 20 ปี ไม่ว่าจะเป็นประสบการณ์จากการเป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ใหม่และความรู้ในการบริหารเรื่องมูลค่าซากของรถยนต์จากประสบการณ์ในการเป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์มือสอง รวมทั้งการติดตามภาวะตลาดรถยนต์และปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาการรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถประมาณการมูลค่าซากได้อย่างค่อนข้างแม่นยำ ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าจากความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ของกรรมการและทีมผู้บริหารของบริษัทจะสามารถนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์และการวางแผนในการดำเนินธุรกิจที่ดี ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างการเติบโตของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหารถยนต์

สำหรับการจัดหารถยนต์ที่ลูกค้าต้องการนั้น ไม่ว่าจะเป็นรถยนต์มาตรฐาน หรือรถยนต์ปรับแต่ง บริษัทจะสั่งซื้อโดยตรงจากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ของแต่ละยี่ห้อ ทั้งนี้ บริษัทจะไม่จำกัดจำนวนรายของตัวแทนจำหน่ายรถยนต์แต่ละยี่ห้อที่บริษัทเลือกซื้อ เพื่อให้เกิดความสามารถในการจัดหารถยนต์ได้ตามลักษณะและปริมาณที่ลูกค้าต้องการ และเพิ่มความสามารถในการเจรจาต่อรอง รวมทั้งลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง

บริษัทจัดซื้อรถยนต์ส่วนใหญ่โดยการทำสัญญาเช่าการเงิน (Financial Lease) กับสถาบันการเงินหลายแห่ง โดยมีลักษณะการชำระเงินแบบเท่าๆ กันทุกงวด ซึ่งส่วนใหญ่จะมีการชำระแบบก้อนใหญ่ในงวดสุดท้าย (Balloon Payment) เพื่อให้สอดคล้องกับรายได้จากการให้เช่ารถยนต์ในแต่ละเดือนและรายได้จากการจำหน่ายรถยนต์เมื่อหมดอายุสัญญา โดยการคัดเลือกสถาบันการเงินในการทำสัญญาเช่าการเงินนั้น บริษัทจะคำนึงถึงความมั่นคงของสถาบันการเงินที่ทำสัญญาเช่าทางการเงิน รวมทั้งเงื่อนไขและอัตราดอกเบี้ยในการทำสัญญาเช่าทางการเงินเป็นสำคัญ

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายการ	ณ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	5.89	0.05	5.89	0.06	5.89	0.07
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	35.47	0.3	33.05	0.31	30.67	0.37
รถยนต์เพื่อเช่าและยานพาหนะ	11,770.51	99.54	10,589.83	99.55	8,320.23	99.49
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	12.14	0.1	8.92	0.08	5.74	0.07
เครื่องมือช่าง	0.79	0.01	0.17	0.00	0.09	0.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	11,824.80	100	10,637.86	100	8,362.62	100

2. นโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท ดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

อย่างไรก็ดี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม

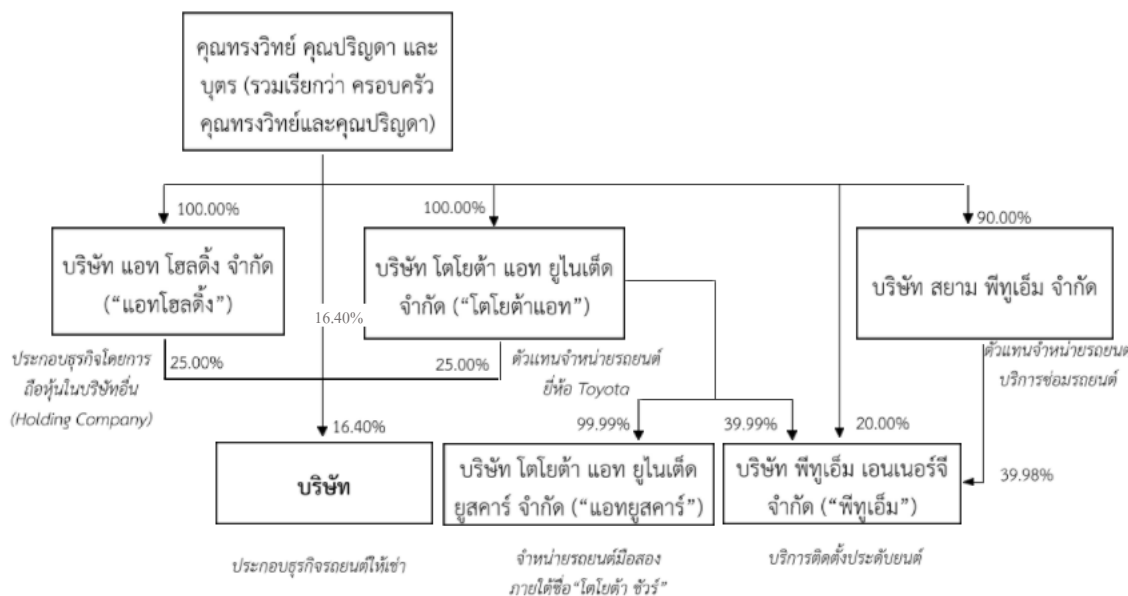
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง -ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



หมายเหตุ: ¹ บุตรของคุณทรงวิทย์และคุณปรีญา ประกอบด้วย 1) นายศรุต จิตติปัญญา 2) น.ส.พิชชาภัสร์ จิตติปัญญา และ 3) นางสาวพิมพ์พิศา จิตติปัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทประกอบด้วย 1) แอทโฮลดิ้ง ซึ่งถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 2) โตโยต้าแอท ซึ่งถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และ 3) คุณทรงวิทย์และคุณปรีญา ซึ่งถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 16.40 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ทั้งนี้ หากนับรวมการถือหุ้นทางอ้อมผ่านการถือหุ้นในแอทโฮลดิ้ง และโตโยต้าแอท ซึ่งครอบครัวคุณทรงวิทย์และคุณปรีญา ถือหุ้นใน 2 บริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ดังนั้น สัดส่วนการถือหุ้นรวมของครอบครัว คุณทรงวิทย์และคุณปรีญาในบริษัทจะเท่ากับร้อยละ 66.40 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว)

กลุ่มธุรกิจของครอบครัวคุณทรงวิทย์และคุณปรีญาเป็นธุรกิจตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงมีรายการธุรกรรมทางธุรกิจกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจของครอบครัวคุณทรงวิทย์และคุณปรีญา โดยเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งเกิดขึ้นมาตั้งแต่ในอดีตและคาดว่าจะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่สำคัญระหว่างบริษัทกับกลุ่มธุรกิจของครอบครัวคุณทรงวิทย์และคุณปรีญา สามารถสรุปได้ดังนี้ 1) บริษัทมีการสั่งซื้อรถยนต์โดยส่วนใหญ่จากโตโยต้าแอท (ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ Toyota รายใหญ่ของประเทศไทย) เพื่อนำมาให้บริการแก่ลูกค้า เนื่องจากโตโยต้าแอทสามารถจัดหารถยนต์ได้ตามลักษณะและปริมาณที่บริษัทต้องการได้อย่างรวดเร็ว 2) บริษัทมีการสั่งซื้อรถยนต์ยี่ห้อ Nissan จากนิสสันพิตูเอ็ม (ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ Nissan) ซึ่งโดยส่วนใหญ่นำมาให้บริการแก่ลูกค้า เนื่องจากส่วนใหญ่นิสสันพิตูเอ็มให้ส่วนลดการสั่งซื้อที่ต่ำกว่าตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ Nissan รายอื่นๆ และ 3) บริษัทว่าจ้างให้พิตูเอ็ม (ซึ่งดำเนินธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์แก๊ส NGV และ LPG ในรถยนต์ทุกประเภท รวมทั้งบริการตรวจสภาพและซ่อมแซมรถยนต์) ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์แก๊สสำหรับรถยนต์ของบริษัทบางส่วน ซึ่งเป็นจำนวนน้อย

เพื่อปรับแต่งให้เหมาะสมตามความต้องการของลูกค้า เนื่องจากพีทูเอ็มสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ทันกำหนดการที่ลูกค้าต้องการ และมีคุณภาพงานบริการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ สำหรับรายการทางธุรกิจอื่นๆ ระหว่างบริษัทและกลุ่มธุรกิจของครอบครัวคุณทรงวิทย์และคุณปริญดาที่กล่าวมาข้างต้นโปรดดูรายละเอียดในส่วนที่ 2 (9) การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้นำความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็น โปรดดูรายละเอียดในส่วนที่ 2 (9) การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน พร้อมทั้งเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในหลักการ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำนโยบายการทำการค้าระหว่างกัน และนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าความสัมพันธ์ทางธุรกิจต่างๆ กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จะเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเป็นดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มครอบครัวคุณทรงวิทย์ และคุณปริญดา		
1.1 บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด ¹⁾	181,500,000	25.00
1.2 บริษัท แอท โฮลดิ้ง จำกัด ²⁾	181,500,000	25.00
1.3 นางปริญดา วงศ์วิลาส	65,133,900	8.97
1.4 นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	53,900,000	7.42
2. นายทวิฉัตร จุฬางกูร	95,345,700	13.13
3. นายประยุทธ เทพมังกร	16,114,000	2.22
4. นายณัฐ โภคทรัพย์	4,950,000	0.68
5. นางสาวจิตรกัญญา รังนกใต้	4,614,500	0.64
6. นายภากรวิทย์ กลิ่นประทุม	4,004,400	0.55
7. นางหทัยรัตน์ จุฬางกูร	3,432,700	0.47
8. นายธีรวัฒน์ ตั้งเฉลิมกุล	3,350,000	0.46
9. แพทย์หญิงคุณเผือดศรี วัฒนานุกุล	3,000,000	0.41
10. นายทรงธรรม ฐิติปัญญา	2,700,000	0.37
รวม	619,545,200	85.34
ผู้ถือหุ้นอื่น	106,454,772	14.66
รวมทั้งสิ้น	725,999,972	100.00

¹⁾ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด (“โตโยต้าแอท”) มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 115.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 11.50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้นดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	4,025,000	35.00
2. นางปริญดา วงศ์วิวัฒน์	4,025,000	35.00
3. นายศรุต ฐิติปัญญา ^{1), 2)}	1,150,000	10.00
4. นางสาวพิชชาภัทร์ ฐิติปัญญา ²⁾	1,150,000	10.00
5. นางสาวพิมพ์พิศา ฐิติปัญญา ²⁾	1,149,997	10.00
6. นางสาวพอรินา เดชดำรง	1	0.00
7. นางมุกดา นามพาณิชย์กุล	1	0.00
8. นางสุภาณี ฐิติปัญญา	1	0.00
รวม	11,500,000	100.00

หมายเหตุ:

¹⁾ นายศรุต ฐิติปัญญา ชื่อเดิม คือ นายณพวัต ฐิติปัญญา (เปลี่ยนชื่อเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558)

²⁾ นายศรุต ฐิติปัญญา นางสาวพิชชาภัทร์ ฐิติปัญญา และนางสาวพิมพ์พิศา ฐิติปัญญา เป็นบุตรของนาย ทรงวิทย์ ฐิติปัญญา และนางปริญดา วงศ์วิวัฒน์

²⁾ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท แอท โฮลดิ้ง จำกัด (“แอทโฮลดิ้ง”) มีทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 0.25 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 0.10 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นางปริญดา วงศ์วิวัฒน์	40,000	40.00
2. นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	30,000	30.00
3. นายศรุต ฐิติปัญญา	10,000	10.00
4. นางสาวพิชชาภัทร์ ฐิติปัญญา	10,000	10.00
5. เด็กหญิงพิมพ์พิศา ฐิติปัญญา	10,000	10.00
รวม	100,000	100.00

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 363,000,000.00 บาท เรียกชำระแล้ว 362,999,986.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 725,999,972 หุ้น หุ้นบุริมสิทธิ - หุ้น (ถ้ามี) มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1) สรุปข้อมูลสำคัญของตราสาร “หุ้นกู้มีประกันของบริษัท ชินเนอร์เจติค ออโต้เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด(มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2565” (“หุ้นกู้”)

ประเภทตราสาร	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิมีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้		
วันออกหุ้นกู้	วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564	ระยะเวลาการเสนอขาย วันที่ 2-4 กุมภาพันธ์ 2564	
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้	วันที่ 3 พฤศจิกายน 2564		
อายุตราสาร	1 ปี 8 เดือน 29 วันนับจากวันออกหุ้นกู้		
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	-ไม่มี-	ประเภทการเสนอขาย	PP(II&HNW)
มูลค่าการเสนอขายรวม	ไม่เกิน 500,000,000 บาท	จำนวนหน่วยที่เสนอขาย	ไม่เกิน 500,000 หน่วย
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย	1,000 บาท	ราคาเสนอขายต่อหน่วย	1,000 บาท
อัตราดอกเบี้ย	คงที่เท่ากับร้อยละ 6.25 ต่อปี		
การไถ่ถอนก่อนกำหนด	ไม่มี ผู้ออกหุ้นกู้ไม่มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ เว้นแต่การซื้อคืนหุ้นกู้ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิ และผู้ถือหุ้นกู้ทำการไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนด		
หลักประกัน	จำนำหุ้นสามัญของบริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของนายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา โดยผู้ออกหุ้นกู้จะต้องดำรงมูลค่าของทรัพย์สินที่จำนำต่อมูลค่ารวมของหุ้นกู้ที่ยังมีได้ไถ่ถอนทั้งหมดในทุกขณะตลอด อายุหุ้นกู้เป็นอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.5 : 1 ทั้งนี้เนื่องจากบริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด ไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำให้ไม่สามารถทำการประเมินมูลค่าตามราคาตลาดของหุ้นสามัญได้ บริษัท ดิสคัฟเวอร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน คณะกรรมการ ก.ล.ต. จึงได้ทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญของบริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2563 มีมูลค่าประเมินหุ้นละ 315.30 บาท		

โดยผู้ออกหุ้นกู้จะดำเนินการให้มีการจำนำหุ้นในบริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด จำนวน 2,378,687 หุ้น ซึ่งรวมเป็นมูลค่า 750,000,011.10 บาท หรือคิดเป็น 1.50 เท่าต่อมูลค่าหุ้นกู้ เพื่อเป็นประกันหุ้นกู้ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ปิดการเสนอขายหุ้นกู้ ให้แก่ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ในฐานะผู้รับจำนำ อย่างไรก็ตามหากหุ้นกู้ที่ออกและเสนอ

ขายในครั้งนี้มีมูลค่าต่ำกว่า 500,000,000 บาท ผู้ถือหุ้นก็จะดำเนินการให้ มีการจำหน่ายหุ้นตามอัตราส่วนมูลค่าหลักประกันต่อมูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 1.5 : 1 เท่านั้น

ผู้จำหน่ายมีสิทธิขอให้ผู้รับจำหน่ายลดหลักประกันบางส่วนได้โดยมีต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นใน กรณีที่ปรากฏว่า มูลค่าของทรัพย์สินที่จำหน่ายที่ได้จากการประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินอิสระตามข้อกำหนดสิทธิสูงซึ่งทำให้อัตราส่วนมูลค่าของทรัพย์สินที่จำหน่ายต่อมูลค่ารวมของหุ้นที่ยังมีได้ไถ่ถอนทั้งหมดสูงกว่าที่กำหนดภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญาหลักประกัน อย่างไรก็ตาม มูลค่าของทรัพย์สินที่จำหน่ายต่อมูลค่ารวมของหุ้นที่ยังมีได้ไถ่ถอนทั้งหมดในทุกขณะตลอดอายุหุ้นจะต้องเป็นอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.5 : 1 เท่า

1.6 นโยบายจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานแต่ละปีในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ที่	รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2562	2563	2564
1	กำไรสุทธิ(ขาดทุน)ของบริษัท (บาท)	(89,789,127)	(90,550,419)	(276,683,319)
2	อัตรากำไรสุทธิ(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.12)	(0.12)	(0.38)
3	อัตราการจ่ายเงินปันผลทั้งปี (บาท/หุ้น) - อัตราปันผลครึ่งปีแรก (บาท/หุ้น) - อัตราปันผลครึ่งปีหลัง (บาท/หุ้น)	งดจ่าย	งดจ่าย	งดจ่าย
4	อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ(ร้อยละ)	-	-	-
5	ทุนสำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	-	-	-

2.การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- 1.บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจก่อนมีการลงทุนในโครงการต่างๆ
- 2.บริษัทมีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง ที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
- 3.ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง
- 4.บริษัทมีการกำหนดเพดานความเสี่ยง เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (emerging risk) ในอีก 3-5 ปีข้างหน้า

1) ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน จากการเป็นผู้ประกอบการในตลาดที่มีการแข่งขันสูง

ตลาดรถยนต์ให้เช่ามีการขยายตัวในอัตราที่สูงต่อเนื่องมาตลอดหลายปี ปัจจัยที่ทำให้ตลาดรถยนต์ให้เช่าระยะยาวขยายตัว เนื่องจากความต้องการใช้รถยนต์ที่เพิ่มมากขึ้นทั้งจากหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน ซึ่งหน่วยงานเหล่านี้เห็นถึงประโยชน์ของการเช่ารถยนต์แทนการซื้อรถยนต์เป็นของตนเองเพราะสามารถควบคุมค่าใช้จ่าย ลดภาระการบริหารจัดการ และลดการลงทุนในทรัพย์สินที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้โดยตรงให้กับธุรกิจ ในด้านรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นขยายตัวเนื่องจากการเติบโตของจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ ประกอบกับรูปแบบการท่องเที่ยวในปัจจุบันที่เปลี่ยนไป ทำให้นักท่องเที่ยวนิยมเช่ารถยนต์ขับเที่ยวเองมากกว่าใช้บริการกรุ๊ปทัวร์จากการที่ตลาดรถยนต์เช่าขยายตัวในอัตราที่สูงอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีผู้ประกอบการเกิดขึ้นในตลาดจำนวนมากทั้งรายใหญ่และรายเล็ก ส่งผลให้ตลาดรถยนต์ให้เช่ามีการแข่งขันในด้านราคา บริการ และเทคโนโลยีอย่างสูง

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงจากการมีผู้ประกอบการในตลาดเป็นจำนวนมาก และมีการทำกลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการขายต่างๆ บริษัทมีกลยุทธ์และนโยบายที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจรถยนต์ให้เช่า โดยเน้นการให้บริการครบวงจร บริษัทมีบริการทั้งรถยนต์เช่าระยะยาว รถยนต์เช่าระยะสั้น รถยนต์เช่าพร้อมคนขับ และรถยนต์เช่าผ่าน application (ซึ่งสามารถเช่ารายชั่วโมง) บริษัทยังเน้นการสร้างแตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่น โดยเน้นการให้เช่ารถยนต์ใหม่ จำนวนไมล์น้อย อีกทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ให้ตามความต้องการของลูกค้า เช่น อุปกรณ์นำทาง ที่เก็บจักรยาน ที่นั่งเด็ก เป็นต้น อีกทั้งยังรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

สร้างความประทับใจให้กับลูกค้าและกลับมาใช้บริการซ้ำ ทั้งนี้ บริษัทได้มุ่งเน้นการใช้กลยุทธ์ด้านราคาและไม่มีนโยบายในการแข่งขันด้านราคากับผู้ประกอบการรายอื่น

2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาตลาดรถยนต์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประมาณการมูลค่าซาก และความสามารถในการขายรถยนต์ได้ซ้ำ หรือต่ำกว่ามูลค่าซากที่ได้คาดการณ์ไว้

ในการประกอบธุรกิจรถยนต์ให้เช่าระยะยาวซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทนั้น บริษัทจะทำสัญญาให้เช่ารถยนต์กับลูกค้าแต่ละราย ซึ่งมีระยะเวลาของสัญญาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 - 5 ปี โดยคิดค่าเช่าต่อเดือนในอัตราคงที่เท่ากันทุกเดือน และเมื่อหมดอายุสัญญา บริษัทจะนำรถยนต์เหล่านั้นกลับมาเพื่อขายต่อไป ยกเว้นในบางกรณีที่บริษัทมีข้อตกลงให้ผู้เช่าหรือผู้เช่าของผู้เช่าสามารถใช้สิทธิซื้อรถที่เช่าได้ ซึ่งจะมีการระบุไว้ในสัญญา ดังนั้น รายได้หลักจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทประกอบไปด้วย รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ตลอดอายุสัญญาที่ทำกับลูกค้า และรายได้จากการขายรถยนต์เมื่อหมดอายุสัญญา

บริษัทจะประมาณการมูลค่าซาก (Residual Value) ของรถยนต์ และต้นทุนต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นมูลค่ายุติธรรมในอนาคตที่คาดว่าจะขายรถยนต์คันดังกล่าวได้เมื่อหมดอายุสัญญากับลูกค้า อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่ารถยนต์เป็นสินทรัพย์ที่โดยทั่วไปแล้วมีสภาพคล่องของการซื้อขายค่อนข้างสูงและมีตลาดรองรับอย่างกว้างขวาง และรถยนต์ที่ให้เช่าของบริษัทโดยส่วนใหญ่เป็นรถยนต์ยี่ห้อ Toyota ซึ่งเป็นยี่ห้อที่นิยมใช้กันทั่วไปอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะในประเทศไทย รถยนต์ที่เช่าของบริษัทส่วนใหญ่จึงมีสภาพคล่องในการซื้อขายค่อนข้างสูง แต่อย่างไรก็ตาม ราคารถยนต์ที่จะขายได้ก็ขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่นๆ อีกหลายประการ ได้แก่ สภาพตลาดรถยนต์ในขณะนั้น (เช่น การมีนโยบายรถคันแรก การเปลี่ยนเทคโนโลยีรถยนต์) ยี่ห้อและรุ่นรถยนต์ที่มีในท้องตลาด ณ ขณะนั้น สภาพรถยนต์ของบริษัท และช่องทางการจำหน่าย ซึ่งมีความเสี่ยงหากราคารถยนต์มือสองผันผวนจากที่บริษัทได้ประมาณการไว้ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และสภาพคล่องของบริษัทได้

สภาพตลาดรถยนต์มีผลต่อราคารถยนต์มือสองที่จะจำหน่ายได้เป็นอย่างมาก ดังจะเห็นได้จากนโยบายคืนภาษีสำหรับรถยนต์คันแรกในปี 2555 ที่ทำให้เกิดความต้องการซื้อรถใหม่เป็นจำนวนมาก และส่งผลกระทบต่อราคารถยนต์มือสอง นอกจากนี้ ยี่ห้อและรุ่นรถยนต์ก็เป็นปัจจัยที่มีผลต่อราคารถยนต์มือสองเช่นกัน กล่าวคือ หากเป็นยี่ห้อและรุ่นที่เป็นที่นิยมในท้องตลาด จะมีแนวโน้มขายได้ในราคาที่เหมาะสมได้เร็วกว่ารุ่นที่ไม่ค่อยเป็นที่นิยม

ในส่วนของสภาพรถยนต์นั้น บริษัทมีมาตรการในการลดความเสียหายที่อาจเกิดกับรถยนต์ที่ให้บริการเพื่อให้สินทรัพย์คงอยู่ในสภาพดี ผ่านการคัดเลือกลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือ ทั้งบริษัทข้ามชาติ บริษัทเอกชนขนาดใหญ่ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ ซึ่งมีแนวโน้มพฤติกรรมการขับอย่างมีวินัยและไม่ประมาท อีกทั้ง บริษัทยังมีการอบรมการขับขับปลอดภัยให้แก่ลูกค้า เพื่อให้สามารถขับได้อย่างปลอดภัยบนท้องถนน มีคู่มือการใช้รถให้ลูกค้าทุกราย และคอยติดตามให้ลูกค้านำรถเข้าเช็คระยะและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการช่วยลดความเสียหาย และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับรถยนต์ ส่งผลให้รถยนต์ส่วนใหญ่ของบริษัทอยู่ในสภาพค่อนข้างดีและส่งผลกระทบต่อราคารถยนต์ที่จะจำหน่ายได้เมื่อหมดอายุสัญญา นอกจากนี้บริษัทมีช่องทางจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพหลากหลายช่องทางให้เลือกใช้ขึ้นอยู่กับสภาพรถยนต์ เช่น บริษัทอาจจำหน่ายโดยนำไปประมูลที่ลานประมูลกลาง หรือจำหน่ายผ่าน asap Auto Park สาขาบางนา กม.12 และ asap Select ซึ่งเป็น FRANCHISE ของบริษัท ปัจจุบันมีทั้งหมด 4 สาขาในจังหวัดนครราชสีมา อุบลราชธานี เชียงใหม่ ชลบุรี หรือบริษัทอาจจัดการประมูลเองโดยเชิญผู้เข้าร่วมประมูล เช่น บุคคลภายนอก เติร์ทมอเตอร์สอง โตโยต้า ชัวร์ ซึ่งเป็นบริษัทตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ใช้งานแล้วยี่ห้อ Toyota เป็นต้น ด้วยมาตรการที่กล่าวมาข้างต้นบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงจากการไม่สามารถขายรถยนต์ได้หรือขายได้ซ้ำ

อยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำ และบริษัทเชื่อมั่นว่าสามารถบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาตลาดรถยนต์มือสองให้อยู่ในระดับที่บริษัทรับได้

3) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้าหลักน้อยราย

ในปี 2564 รายได้ค่าเช่ารถยนต์ระยะยาวจากลูกค้ารายใหญ่ 10 อันดับแรกคิดเป็นร้อยละ 65.34 ของรายได้ค่าเช่ารถยนต์ระยะยาวทั้งหมด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้าหลักดังกล่าว ดังนั้น หากกลุ่มลูกค้าหลักรายใดรายหนึ่งหรือหลายรายยกเลิกสัญญา และ/หรือไม่ต่อสัญญากับบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทเป็นบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ทั้งบริษัทไทยและบริษัทข้ามชาติ ที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทมายาวนานกว่า 5-10 ปี โดยในอดีตเริ่มเช่ารถยนต์กับบริษัทในจำนวนไม่มาก เพื่อทดลองใช้บริการ ต่อมาเมื่อกลุ่มลูกค้าหลักพึงพอใจในการให้บริการที่ครบวงจรของบริษัท จึงเพิ่มจำนวนรถยนต์มากขึ้นเรื่อยๆ จนกระทั่งไว้วางใจใช้บริการรถยนต์เข้ากับบริษัทมากขึ้นตามลำดับ ทั้งรถยนต์สำหรับการขนส่งสินค้าและรถยนต์สำหรับผู้บริหาร ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากลุ่มลูกค้าหลักมีความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และพอใจในบริการที่ครบวงจรและคุณภาพงานบริการของบริษัท รวมถึงความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการในการจัดการรถยนต์ได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อมั่นว่า ด้วยความสัมพันธ์อันดีที่บริษัทให้บริการมาต่อเนื่องยาวนาน รวมทั้งการเอาใจใส่ในการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ จะทำให้กลุ่มลูกค้าหลักใช้บริการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งแนวโน้มที่กลุ่มลูกค้าหลักจะไปบริหารจัดการเรื่องรถยนต์ด้วยตนเองมีความเป็นไปได้ต่ำ เนื่องจากไม่คุ้มค่างบเงินลงทุน เวลา และทรัพยากรบุคคลที่ต้องเสียไปกับการบริหารจัดการรถยนต์ซึ่งไม่ใช่ความเชี่ยวชาญและธุรกิจหลักของลูกค้า

4) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่าย (Supplier) รายใหญ่ ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ในการซื้อรถยนต์ยี่ห้อ Toyota ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 96 ของรถยนต์เพื่อให้เช่าทั้งหมดของบริษัท จะเป็นการซื้อจาก บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด (“โตโยต้าแอท”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เนื่องจาก โตโยต้าแอท เป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ Toyota รายใหญ่ระดับต้นๆ ของประเทศ มีความสามารถในการส่งมอบรถยนต์ให้กับบริษัทได้อย่างรวดเร็ว แม้จะสั่งซื้อในจำนวนมาก อีกทั้งยังสามารถปรับแต่งรถยนต์ได้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่บริษัทแจ้งความต้องการ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิง โตโยต้าแอท ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ โดยหาก โตโยต้าแอท ไม่สามารถจัดหาและส่งมอบรถยนต์ที่ลูกค้าของบริษัทต้องการได้ในราคา ปริมาณ และเวลาที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ นอกจากนี้ โตโยต้าแอท ยังเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และถือเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่อาจเกิดรายการที่ไม่เป็น Arm’s Length หากระบบการควบคุมภายในไม่ดีพอ

อย่างไรก็ดี บริษัทมิได้จำกัดจำนวนรายของตัวแทนจำหน่ายรถยนต์แต่ละยี่ห้อที่บริษัทเลือกซื้อ ทั้งนี้เพื่อให้มีช่องทางที่หลากหลายในการจัดการรถยนต์ได้ตามที่ลูกค้าต้องการ โดยบริษัทจะพิจารณาจากตัวแทนจำหน่ายรายที่มีรถยนต์ตามลักษณะที่ต้องการและส่งมอบได้เร็วเป็นสำคัญ รวมถึงส่วนลดที่จะได้รับจากการสั่งซื้อ ดังนั้น หากเกิดกรณีที่ โตโยต้าแอท ไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ได้ตามลักษณะและปริมาณที่ต้องการ บริษัทสามารถสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ Toyota รายอื่นๆ ได้ เนื่องจากบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ Toyota หลายราย และได้รับความร่วมมือในการจัดการรถยนต์ตามที่ต้องการมาโดยตลอด ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อมั่นว่า ความเสี่ยงที่

บริษัทจะไม่สามารถหารถยนต์ได้ตามความต้องการลูกค้าอยู่ในระดับต่ำ และที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยประสบปัญหานี้แต่อย่างใด

นอกจากนี้ ในการจัดซื้อรถยนต์ยี่ห้อ Toyota จาก โตโยต้าแอฟ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และถือเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทนั้น บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์จาก โตโยต้าแอฟ ขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยให้ความเข้มข้นของการตรวจสอบและการรายงานที่มากกว่านโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อในกรณีทั่วไป โดยนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์จาก โตโยต้าแอฟ ดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของรายการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดรายการที่ไม่เป็น Arm's Length

5) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูง และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

บริษัทมีการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา (“นายทรงวิทย์”) ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยนายทรงวิทย์เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในวงการธุรกิจรถยนต์ยาวนานกว่า 20 ปี เป็นที่รู้จักและยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่มีส่วนสำคัญในการติดต่อกับลูกค้า และสร้างความเชื่อมั่นในบริการให้กับลูกค้ารายใหญ่และรายใหม่ๆ นอกจากนี้ ยังมีความรู้ความชำนาญในการวางกลยุทธ์การตลาด และความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหรือสูญเสียผู้บริหารรายดังกล่าวไป โดยไม่สามารถหาผู้บริหารที่เหมาะสมมาทดแทนได้ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในอนาคตได้

อย่างไรก็ดี บริษัทเชื่อว่าจะสามารถรักษาผู้บริหารระดับสูงไว้ได้ เนื่องจากคุณทรงวิทย์เป็นทั้งผู้ก่อตั้งและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าคุณทรงวิทย์จะดำรงตำแหน่งในบริษัทต่อไปในระยะยาว

ครอบครัวคุณทรงวิทย์ ฐิติปัญญา และคุณปริยดา วงศ์วิทวัส ถือหุ้นในบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมคิดเป็นสัดส่วนรวมร้อยละ 66.40 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท รวมทั้ง คุณทรงวิทย์ยังเป็นผู้บริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และคุณปริยดาเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทด้วย จึงทำให้ผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ทั้งเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง อาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อมีมติที่แตกต่างได้

อย่างไรก็ตาม ด้วยโครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการและคณะกรรมการรวม 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทมีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ นอกจากนี้บริษัทยังได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในเพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่างๆ ที่จะพิจารณานำเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทยังมีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติการทำรายการนั้นๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นได้อีกด้วย

6) ความเสี่ยงจากการลงทุนโครงการ asap Auto Park ซึ่งเป็นธุรกิจรูปแบบใหม่

บริษัทจัดตั้งศูนย์รวมการให้บริการเกี่ยวกับรถยนต์ภายใต้ชื่อ “asap Auto Park” ซึ่งมีที่ตั้งอยู่บนถนนบางนา-ตราด บนที่ดินขนาดประมาณ 4 ไร่ 60 ตารางวา โดยบริษัทจะใช้พื้นที่บางส่วนของ asap Auto Park เป็นศูนย์บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นภายใต้ชื่อ asap ใช้เป็นพื้นที่เสริมสำหรับการรับ/ส่งมอบรถยนต์สำหรับลูกค้าที่มาใช้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นของสาขาสนาบบินสุวรรณภูมิ และเป็นพื้นที่สำหรับจำหน่ายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่าของบริษัท สำหรับพื้นที่ส่วนที่เหลือ บริษัทจะให้เช่าพื้นที่เพื่อให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรถยนต์ เช่น ศูนย์ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ ร้านค้าที่จำหน่ายอุปกรณ์เกี่ยวกับรถยนต์ เป็นต้น รวมทั้งให้เช่าพื้นที่สำหรับธนาคาร ร้านอาหาร และ/หรือเครื่องดื่มต่างๆ ที่มีชื่อเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่ใช้บริการที่ asap Auto Park อย่างไรก็ตาม โครงการ asap Auto Park เป็นธุรกิจรูปแบบใหม่ที่บริษัทยังไม่เคยดำเนินการมาก่อน ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการที่ผลการดำเนินงานของโครงการ asap Auto Park อาจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ และอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลประกอบการโดยรวมของบริษัทได้

บริษัทมีกลยุทธ์ที่ชัดเจนในการดำเนินการโครงการ asap Auto Park โดยเน้นการสร้างแตกต่างจากโครงการศูนย์การค้าขนาดย่อมอื่นๆ (Community Mall) มุ่งเน้นการเป็นศูนย์รวมการให้บริการเกี่ยวกับรถยนต์โดยเฉพาะ ทั้งการให้บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น พื้นที่จำหน่ายรถยนต์มือสอง และการให้บริการเกี่ยวกับรถยนต์ในด้านอื่นๆ ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ asap Auto Park ยังอยู่ในทำเลที่ดี เหมาะแก่การให้บริการเกี่ยวกับรถยนต์เช่าเนื่องจากอยู่ใกล้สนามบินสุวรรณภูมิ โดยอยู่บนถนนบางนา-ตราด ระหว่างกิโลเมตรที่ 12-13 ซึ่งอยู่ห่างจากจุดเชื่อมถนนบางนา-ตราดกับถนนทางเข้าสนามบินสุวรรณภูมิเพียง 2.3 กิโลเมตร ซึ่งเมื่อผนวกกับความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในธุรกิจยานยนต์ที่มีมายาวนานกว่า 20 ปี ของผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งฐานลูกค้าทั้งนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาของบริษัทที่บริษัทสามารถชักชวนให้ลูกค้าเข้าไปใช้บริการในโครงการได้ บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการลงทุนในโครงการดังกล่าวลงได้

7) ความเสี่ยงจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID – 19)

ในปี 2564 ประเทศไทยยังเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้เป็นโรคติดต่ออันตราย ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 และมีการใช้มาตรการ LOCKDOWN ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศเป็นวงกว้าง ทางบริษัทก็เป็นหนึ่งในผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากมาตรการ LOCKDOWN โดยเฉพาะในส่วนของรายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น ซึ่งมีลูกค้าหลักเป็นนักท่องเที่ยวตามสนามบินต่างๆ ในประเทศไทย เพราะการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ปริมาณนักท่องเที่ยวลดลงอย่างมาก

ทั้งนี้ รายละเอียดของรายได้ของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และมาตรการการรับมือของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	รายได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31			ผลกระทบจากโรคโควิด-19	มาตรการรับมือ และแนวทางป้องกันความเสี่ยง
	2562	2563	2564		
รายได้ให้เช่ารถยนต์ระยะยาว	2,513.60	2,567.92	2,349.79	ในงวดสำหรับปี 2563 รายได้จากให้เช่ารถยนต์ระยะยาวคิดเป็นร้อยละ 72.20 ของรายได้รวม ในขณะที่งวดเดียวกันของปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 55.39 ของรายได้รวม ทั้งนี้รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะยาวสำหรับงวดปี 2564 เติบโตในอัตราร้อยละ -8.49 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันในปี 2563 บริษัทไม่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างมีนัยสำคัญต่อลูกค้าเช่ารถยนต์ระยะยาวที่มีอยู่ แต่จะมีผลกระทบต่ออัตราดอกเบี้ยของลูกค้าใหม่ เนื่องจากเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศชะลอตัว ทำให้ทั้งภาครัฐบาลและเอกชนชะลอและลดการใช้จ่าย	สำหรับลูกค้าเก่า - บริษัทได้ติดตามการชำระหนี้และผลกระทบกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด จนถึงปัจจุบันการชำระหนี้ค่าเช่าระยะยาวของลูกค้ายังเป็นปกติ และบริษัทไม่ได้มีมาตรการพักชำระหนี้หรือลดหนี้ให้กับลูกค้าสำหรับลูกค้าใหม่ - บริษัทปรับเป้าหมายการเติบโตของธุรกิจเช่าระยะยาวลงให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ และเคร่งครัดในการตรวจสอบฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าใหม่ก่อนพิจารณาอนุมัติ อีกทั้งพยายามไม่ให้มีการกระจุกตัวของลูกค้าในกลุ่มธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งมากเกินไป
ประเภท	รายได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31			ผลกระทบจากโรคโควิด-19	มาตรการรับมือ และแนวทางป้องกันความเสี่ยง
	2562	2563	2564		
รายได้ให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น (รวมการให้เช่าที่สนามบิน ให้เช่าพร้อมคนขับ และให้เช่าผ่าน Applications)	193.48	144.49	88.92	ในงวดปี 2563 รายได้จากให้เช่ารถยนต์ระยะสั้นและเช่ารูปแบบอื่นคิดเป็นประมาณร้อยละ 4.06 ของรายได้รวม ในขณะที่งวดเดียวกันของปี 2564 คิดเป็นประมาณร้อยละ 2.10 ของรายได้รวม การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในประเทศไทยระลอกใหม่ เดือนเมษายน 2564 ส่งผลให้มีการระงับการเดินทางของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจรถยนต์เช่าระยะสั้น อีกทั้งภาครัฐบาลและเอกชนในประเทศออกมาตรการให้ทำงานที่บ้าน (WORK FROM HOME) ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจรถยนต์เช่าพร้อมคนขับ และรถยนต์เช่าผ่าน application ด้วยเช่นกัน	บริษัทพยายามควบคุมและตัดลดค่าใช้จ่ายเพื่อให้สอดคล้องกับรายได้และกิจกรรมของธุรกิจที่ลดลง เช่น การปรับลดพนักงานขับรถ การยกเลิกเที่ยวรถที่ไม่จำเป็น อีกทั้งบริษัทยังได้รับมาตรการช่วยเหลือจาก บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ยกเว้นการเก็บค่าเช่าขั้นต่ำในการให้บริการพื้นที่ในท่าอากาศยาน บริษัทจะจ่ายค่าเช่าเป็นอัตราร้อยละของรายได้ที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น ทำให้บริษัทสามารถลดค่าเช่าพื้นที่สนามบินลงได้
ประเภท	รายได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31			ผลกระทบจากโรคโควิด-19	มาตรการรับมือ และแนวทางป้องกันความเสี่ยง
	2562	2563	2564		
รวมรายได้การให้เช่ารถยนต์	2,707.09	2,712.42	2,438.71	ในงวดปี 2563 อัตราการเริ่มต้นจากการให้เช่ารถยนต์คิดเป็นร้อยละ 14.71 ของรายได้ค่าเช่า ในขณะที่งวดเดียวกันของปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 12.38 ของรายได้ค่าเช่า อัตราการเริ่มต้นที่ลดลงเนื่องจากการลดลงของรายได้ค่าเช่ารถยนต์ระยะสั้นจากผลกระทบของโรคโควิด-19 ตามที่กล่าวข้างต้น แต่ต้นทุนบริการหลักซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่สามารถปรับลดลงได้ในทันทีตามรายได้ที่ลดลง เช่น ค่าเสื่อมราคารถยนต์ ค่าประกันภัยและภาษีรถยนต์ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์	บริษัทพยายามควบคุมและตัดลดค่าใช้จ่ายเพื่อให้สอดคล้องกับรายได้และกิจกรรมของธุรกิจที่ลดลง และดำเนินการปรับจำนวนรถยนต์ให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป
ประเภท	รายได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31			ผลกระทบจากโรคโควิด-19	มาตรการรับมือ และแนวทางป้องกันความเสี่ยง
	2562	2563	2564		
รายได้จากการขายรถยนต์	420.64	761.41	1,749.37	ในงวดปี 2563 รายได้จากการขายรถยนต์คิดเป็นประมาณร้อยละ 21.41 ของรายได้รวม และมีกำไรขั้นต้นจากการขายรถยนต์คิดเป็นร้อยละ -4.46 ของรายได้จากการขายรถยนต์ ขณะที่งวดเดียวกันของปี 2564 รายได้จากการขายรถยนต์คิดเป็นประมาณร้อยละ 41.24 ของรายได้รวม และมีกำไรขั้นต้นจากการขายรถยนต์คิดเป็นร้อยละ -7.23 ของรายได้จากการขายรถยนต์ ผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ความต้องการซื้อรถยนต์ในตลาดรถยนต์ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้มีผลกระทบต่อราคารถยนต์ในตลาดรถยนต์มือสอง เป็นผลให้บริษัทมีผลขาดทุนจากการขายรถยนต์ทั้งหมดอายุสัญญาเช่าในปี 2564	บริษัทพยายามเร่งขยายช่องทางทางการขายรถยนต์ทั้งหมด สัญญา ที่เป็นการขายโดยตรงต่อผู้ซื้อ โดยผ่านหน้าร้านของบริษัทเองที่ asap AutoPark และ Franchise ของบริษัทใน 7 จังหวัด เพื่อเพิ่มอัตรากำไรจากการขายรถยนต์

นอกจากนั้นเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายคงที่ของบริษัท บริษัทได้มีการปรับลดพนักงานตั้งแต่เดือนกันยายน 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่ลดลง และได้เจรจากับสถาบันการเงินเพื่อขอพักชำระหนี้เงินกู้ยืมและหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน โดยสถาบันการเงินหลัก 3 แห่ง อนุมัติการพักชำระหนี้ 3-6 เดือน ทำให้กระแสเงินสดของบริษัทปรับตัวดีขึ้นในระยะสั้น อย่างไรก็ตามหากสภาวะเศรษฐกิจมีการปรับตัวขึ้น หลังจากมีความคืบหน้าในเรื่องของวัคซีนโรคโควิด-19 บริษัทคาดการณ์ว่าภาพรวมอุตสาหกรรมรถยนต์มือสองน่าจะกลับมาอยู่ในสภาวะปกติ และบริษัทจะสามารถกลับมาจำหน่ายรถยนต์มือสองได้ในอัตรากำไรตามที่ตั้งเป้าไว้

8) ความเสี่ยงจากการบอกเลิกสัญญาเช่าระยะยาวก่อนครบอายุสัญญา

จากการทำธุรกิจประเภทรถยนต์เช่าระยะยาว บริษัทมีความเสี่ยงจากการถูกเลิกสัญญาเช่าระยะยาวจากผู้เช่า เนื่องจากผู้เช่าบางรายอาจมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร หรือต้องการลดต้นทุนของบริษัท ในช่วงเก้าเดือนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 มีรถยนต์จำนวน 136 คันที่ถูกยกเลิกสัญญา คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.96 ของรถยนต์ให้เช่าระยะยาวทั้งหมด

สำหรับลูกค้าที่ขอยกเลิกสัญญาเช่าระยะยาวก่อนครบอายุสัญญา จะต้องจ่ายค่าปรับยกเลิกสัญญาซึ่งกำหนดไว้เป็นร้อยละของค่าเช่ารายเดือนที่เหลือทั้งหมด

อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการศึกษาและประเมินความเสี่ยงของลูกค้าก่อนรับเป็นลูกค้าเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้าจะไม่ยกเลิกสัญญาเช่าระยะยาวก่อนครบอายุสัญญา อีกทั้ง บริษัทประเมินว่าค่าปรับยกเลิกสัญญาที่กำหนดให้ลูกค้าชำระจะช่วยบรรเทาผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดของลูกค้า และบริษัทได้มีการวางแผนการบริหารจัดการรถยนต์เช่าที่ลูกค้ายกเลิกสัญญาก่อนกำหนดอย่างเหมาะสม เช่น การนำรถยนต์ดังกล่าวมาเป็นรถทดแทน หรือนำมาเป็นรถยนต์เช่าระยะสั้น หรือนำมาขาย แล้วแต่กรณี

ในปี 2562 2563 และงวดปี 2564 บริษัทได้รับค่าปรับยกเลิกสัญญาเป็นจำนวน 9.79 ล้านบาท 12.99 ล้านบาท และ 5.61 ล้านบาท ตามลำดับ

9) ความเสี่ยงจากการจัดเก็บรายได้ และรับชำระค่าเช่าล่าช้า

บริษัทมีความเสี่ยงที่จะได้รับชำระค่าเช่าล่าช้า จากผู้เช่าระยะยาวบางรายซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจหรือความผิดพลาดของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งการได้รับค่าเช่าล่าช้าเกินกว่ากำหนดอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ยืมและการชำระค่างวดตามสัญญาเช่าทางการเงินของบริษัท เนื่องจากสัญญาเช่าระยะยาวถูกออกแบบให้มีกระแสเงินสดสอดคล้องกับการจ่ายเงินกู้ยืมและค่างวดตามสัญญาเช่าทางการเงินในทุกๆเดือน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ 24.58 ล้านบาท 43.67 ล้านบาท และ 53.03 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 9.25 16.57 และ 21.36 ของยอดลูกหนี้การค้าทั้งหมด ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สัดส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระเพิ่มขึ้นจากยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน และปรับโครงสร้างองค์กรเนื่องจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ระยะเวลาการจ่ายชำระนานขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทมีการติดตามการจ่ายหนี้เพื่อให้ผู้เช่าชำระค่าเช่าตรงเวลาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการศึกษาและประเมินความเสี่ยงของลูกค้าก่อนรับลูกค้า เพื่อให้แน่ใจได้ว่าบริษัทจะมีกระแสได้รับจากรายได้ค่าเช่า เพียงพอที่จ่ายภาระผูกพันในแต่ละเดือน และลดความเสี่ยงจากการจัดเก็บรายได้ และรับชำระค่าเช่าล่าช้า

10) ความเสี่ยงจากการที่สัญญาอนุญาตให้ประกอบกิจการให้บริการรถเช่าแบบขับเองและสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณสนามบิน อาจถูกบอกเลิกหรือไม่ได้รับการต่ออายุสัญญา

ในการประกอบธุรกิจบริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเคาน์เตอร์ให้บริการภายใต้ชื่อ asap ตามสนามบิน 5 แห่ง ได้แก่ สนามบินภูเก็ต สนามบินเชียงใหม่ สนามบินดอนเมือง สนามบินหาดใหญ่ และสนามบินสุวรรณภูมิ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้สัญญาอนุญาตให้ประกอบกิจการให้บริการรถเช่าแบบขับเอง และสัญญาเช่าพื้นที่ ณ สนามบินแต่ละแห่ง กับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (“ทอท.”) โดยบริษัทต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ ทอท. ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ระยะเวลาของสัญญาแตกต่างกันไปในแต่ละสนามบิน ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจหากถูก ทอท. บอกเลิกสัญญา หรือไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาในบางสนามบินหรือทั้งหมด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้

สำหรับความเสี่ยงจากการที่สัญญาดังกล่าวจะถูกบอกเลิกนั้น บริษัทเชื่อว่าจะเกิดขึ้นต่อเมื่อผู้ได้รับอนุญาตได้กระทำหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือมีเหตุให้ ทอท. เชื่อว่าผู้ได้รับอนุญาตไม่สามารถประกอบกิจการตามสัญญาให้ลุล่วงไปด้วยดีหรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย ซึ่งในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัดมาตลอด โดยไม่เคยได้รับหนังสือแจ้งเตือนหรือหนังสือเรียกชำระค่าปรับอันเนื่องมาจากการทำผิดเงื่อนไขในสัญญาแต่อย่างใด ดังนั้นบริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากการที่ ทอท. จะไม่ต่อสัญญาอนุญาตให้บริษัทเช่าพื้นที่เมื่อสัญญาเดิมสิ้นสุดลงมีน้อย และถึงแม้บริษัทจะไม่สามารถดำเนินธุรกิจให้เช่าระยะสั้นในสนามบิน ผลกระทบต่อรายได้รวมของบริษัทก็มีสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 2 ของรายได้รวม

11) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการขายแฟรนไชส์ (Franchise)

ธุรกิจแฟรนไชส์ของบริษัท คือ การเปิดให้ผู้สนใจจะร่วมลงทุน กับ asap เปิดสาขาภายใต้ชื่อ “asap Select” ซึ่งเป็นสาขาที่มีบริการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น และการจำหน่ายรถยนต์มือสองคุณภาพดี ทั้งนี้ลักษณะการให้บริการขึ้นอยู่กับขนาดของแต่ละสาขา โดยธุรกิจแฟรนไชส์จะมีการแบ่งผลประโยชน์กันระหว่างบริษัท และผู้ร่วมลงทุนตามที่ตกลงกันไว้ อย่างไรก็ตามบริษัทมีความเสี่ยงจากการให้บริการของสาขาแฟรนไชส์ เช่นในกรณีที่ผู้ร่วมลงทุนขาดความรู้และกระบวนการจัดการที่ดี ตลอดจนคุณภาพในการบริการของแต่ละสาขา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อมาตรฐานของแฟรนไชส์ และภาพลักษณ์ของบริษัท นอกจากนั้นยังอาจส่งผลต่อยอดขายรถยนต์มือสองหรือรถเช่าในสาขานั้นๆ

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีกระบวนการวิเคราะห์และพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ามาร่วมลงทุน โดยบริษัทมีการประเมินความพร้อมในการทำธุรกิจของนักลงทุน ได้แก่ ความพร้อมทางการเงินของบริษัทที่จะซื้อแฟรนไชส์ ความพร้อมส่วนบุคคลของนักลงทุน ทำเลที่ตั้ง ความพร้อมของแผนธุรกิจ เป็นต้น รวมถึงมีการจัดฝึกอบรมแฟรนไชส์ซี และมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจเยี่ยมแฟรนไชส์เป็นประจำ เพื่อทำการประเมินและคอยให้คำปรึกษาปัญหาต่างๆที่พบเจอ เพื่อให้แฟรนไชส์ซีสามารถรักษาคุณภาพในการให้บริการตามมาตรฐานของบริษัท และมีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละสาขาได้ต่อไป

12) ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

โดยลักษณะการดำเนินกิจการให้เช่ารถยนต์ บริษัทมีความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ อาทิเช่น อุทกภัย ซึ่งอาจทำให้รถยนต์ของบริษัทได้รับความเสียหาย และเนื่องจากรถยนต์ที่ให้เช่านั้น อยู่ภายใต้การดูแลของผู้เช่าตลอดเวลา หากผู้เช่าไม่ดูแลรักษารถยนต์จากภัยพิบัติต่างๆ ก็อาจส่งผลเสียหายต่อสินทรัพย์ของบริษัท

ดังนั้น บริษัทจึงได้ป้องกันความเสี่ยงภัยนี้ด้วยการทำประกันภัยรถยนต์ชั้น 1 ซึ่งมีผลคุ้มครองความสูญหายเสียหายทุกประเภท รวมถึงอุทกภัย สำหรับรถยนต์ให้เช่าระยะยาวและรถยนต์ทดแทน อีกทั้งบริษัทยังกำหนดไว้ใน

สัญญาเช่าระยะยาวให้ผู้เช่าหรือผู้เช่ารถยนต์ต้องใช้รถยนต์ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังตามวิญญูชนพึงปฏิบัติ และต้องปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัยอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้น

13) ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจ และการเมือง

การชะลอตัวและความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ปัจจัยดังกล่าวจะสร้างความกังวลต่อผู้บริโภคถึงความไม่แน่นอนของรายได้และผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคในอนาคต ทำให้บริษัทเอกชนและภาครัฐอาจชะลอการลงทุนในอนาคต ซึ่งอาจรวมถึงการเช่ารถยนต์เพื่อการขยายธุรกิจ หรือตัดลดค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวและความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ ความไม่แน่นอนทางการเมือง และวิกฤตจากภัยธรรมชาติ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวเป็นปัจจัยที่อยู่เหนือการควบคุมของบริษัท

14) ความเสี่ยงจากการสูญหายของรถยนต์ การเกิดอุบัติเหตุ การเสื่อมสภาพ หรือความเสียหายที่ประกันอาจไม่ครอบคลุม

เนื่องจากลักษณะการดำเนินงานของบริษัท รถยนต์ให้เช่าซึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทนั้นจะอยู่ภายใต้การดูแลและความควบคุมของผู้เช่า ซึ่งในบางครั้งรถยนต์เหล่านั้นอาจเกิดอุบัติเหตุ เกิดความเสียหาย และเสื่อมสภาพตามการใช้งาน หรืออาจสูญหายโดยที่ผู้เช่ามิได้เจตนา เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการสูญหายหรือเสียหายของรถยนต์ บริษัทจึงได้ทำประกันภัยรถยนต์ชั้น 1 ซึ่งมีผลคุ้มครองความสูญหายเสียหายทุกประเภทรวมถึงความสูญเสียหรือเสียหายต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลภายนอก สำหรับรถยนต์ให้เช่าระยะยาวรถยนต์ทดแทนและรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีความเสี่ยงจากเหตุบางประการที่ไม่อาจเรียกประกันค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัยได้ อาทิเช่น การใช้รถยนต์กระทำความผิดกฎหมาย การใช้รถยนต์ผิดประเภท การใช้รถโดยผู้ไม่มีใบขับขี่ หรือถูกเพิกถอนใบขับขี่ การสลับตัวผู้ขับขี่เมื่อเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น สำหรับความเสี่ยงนี้ บริษัทได้ป้องกันโดยกำหนดเงื่อนไขการใช้รถยนต์ไว้ในสัญญาเช่าระยะยาว ให้ผู้เช่าหรือผู้เช่ารถยนต์ต้องใช้รถยนต์ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังตามวิญญูชนพึงปฏิบัติ และต้องปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัยอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้น

15) ความเสี่ยงจากพัฒนาการทางเทคโนโลยียานยนต์

เทคโนโลยียานยนต์มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ประสิทธิภาพของการผลิตรถยนต์สูงขึ้นในขณะที่ต้นทุนของรถยนต์ต่ำลง นอกจากนั้นยังมีเทคโนโลยียานยนต์แบบใหม่ที่ได้มีการพัฒนาขึ้นเรื่อย เช่น รถยนต์ระบบไฟฟ้า และรถยนต์ระบบไฮบริด ซึ่งเริ่มเป็นที่นิยมมากขึ้นในปัจจุบัน เนื่องจากเข้ามาแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การขาดแคลนน้ำมัน ราคาน้ำมันที่ผันผวน โดยการพัฒนาทางเทคโนโลยียานยนต์ และความนิยมของรถยนต์ระบบไฟฟ้าและรถยนต์ระบบไฮบริดที่เพิ่มขึ้น อาจส่งผลทำให้ราคารถยนต์ใช้น้ำมันระบบเดิมในตลาดรถยนต์มือสองในอนาคตมีแนวโน้มต่ำลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้จากการขายรถยนต์มือสองในอนาคตอย่างมีนัยสำคัญ

16) ความเสี่ยงจากการปรับเพิ่มค่าประกันภัย

ปัจจุบันรถยนต์ทั้งหมดของบริษัททำประกันภัยรถยนต์ หากบริษัทประกันภัยปรับเพิ่มค่าเบี้ยประกันภัยขึ้น อาจมีผลกระทบต่อต้นทุนการให้บริการของบริษัท ซึ่งการปรับขึ้นค่าเบี้ยประกันภัยอาจเนื่องมาจาก การเพิ่มความคุ้มครองตามกฎหมายหรือตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล หรืออาจเนื่องมาจากประวัติการเคลมอุบัติเหตุและความเสียหายในปีที่ผ่านมาของบริษัท

ในส่วนของการเพิ่มค่าเบี้ยประกันจากการเพิ่มความคุ้มครองตามกฎหมายหรือตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท แต่ในส่วนของบริษัทประวัติการเคลมอุบัติเหตุและความเสียหายนั้น บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงนี้ บริษัทจึงกำหนดเงื่อนไข การปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ การดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ ข้อปฏิบัติในการใช้รถยนต์ และข้อห้ามในการใช้รถยนต์ ไว้ในสัญญาเช่ารถยนต์ระยะยาวอย่างชัดเจน ซึ่งหากผู้เช่าหรือผู้ใช้รถยนต์ไม่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งบริษัทเชื่อว่ามาตรการดังกล่าวจะช่วยบรรเทาผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุและเคลมประกัน และลดความเสี่ยงของการขึ้นค่าเบี้ยประกันภัยจากสาเหตุดังกล่าว

17) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

สำหรับการประกอบธุรกิจให้เช่ารถยนต์ ปัจจุบันยังมีไม่มีกฎระเบียบที่เฉพาะเจาะจงกับกลุ่มประเภทธุรกิจให้เช่ารถยนต์ เพียงแต่ในการให้เช่านั้นต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น ผู้เช่ารถยนต์ซึ่งเป็นผู้ใช้รถยนต์ จำเป็นต้องมีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้องตามกฎหมาย รถยนต์ที่ให้เช่ามีการจ่ายค่าภาษี พรบ.ถูกต้องชัดเจน มีป้ายทะเบียน และมีลักษณะรถยนต์และส่วนต่อเติมที่ถูกต้องตามกฎหมาย แต่สำหรับธุรกิจขายรถยนต์มือสองนั้น บริษัทจำเป็นต้องมีใบอนุญาตให้ค้าของเก่า ประเภทรถยนต์ โดยใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี บริษัทจึงต้องต่อใบอนุญาตนี้ทุกปี โดยการค้าของเก่านั้นต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. 2474 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. 2533 ซึ่ง ASAP ในฐานะผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าของเก่าได้ปฏิบัติตาม พรบ. และกฎระเบียบดังกล่าวสำหรับการขายรถยนต์มือสองอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด

อย่างไรบริษัทยังคงมีความเสี่ยงหากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ เพิ่มเติมในอนาคต ซึ่งมีผลเกี่ยวข้องกับธุรกิจให้เช่ารถยนต์ ธุรกิจขายรถยนต์มือสอง หรือมีผลเกี่ยวข้องกับการต่ออายุการใช้รถยนต์ ซึ่งบริษัทได้มีการเฝ้าติดตามการข่าวสารและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่าง และเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

18) ความเสี่ยงในการบริหารจัดการรถยนต์ทดแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีรถยนต์ทดแทนทั้งหมดจำนวน 786 คัน ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องมีสำรองไว้ในกรณีที่รถยนต์ของผู้เช่าระยะยาวเกิดเสียหายและไม่สามารถใช้การได้ บริษัทต้องจัดส่งรถยนต์ให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ในสัญญาเช่า มิเช่นนั้นบริษัทต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้เช่าจนกว่าจะสามารถส่งมอบรถยนต์ทดแทนให้แก่ผู้เช่าได้ การมีรถยนต์เพื่อสำรองทดแทนนี้หากมีมากเกินไป จะทำให้บริษัทมีต้นทุนสูงขึ้น แต่หากบริษัทมีรถยนต์เพื่อสำรองทดแทนน้อยเกินไปอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดหาทดแทนให้แก่ผู้เช่าได้ทันตามกำหนด บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้มีการบริหารจัดการรถยนต์เพื่อสำรองทดแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยวิเคราะห์จากปริมาณรถยนต์เช่าระยะยาวในแต่ละยี่ห้อ/รุ่น/แบบเพื่อกำหนดปริมาณรถยนต์ทดแทนในแต่ละยี่ห้อ/รุ่น/แบบ ให้สอดคล้องกัน

19) ความเสี่ยงจากการจัดการรถยนต์ และอะไหล่สำหรับซ่อม (รวมกับข้อ Supplier)

ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดการรถยนต์ให้แก่ลูกค้าได้ในระยะเวลาที่กำหนด อาจส่งผลให้บริษัทผิมนัดส่งมอบรถยนต์ และถูกปรับจากการส่งมอบล่าช้า ซึ่งสาเหตุดังกล่าวอาจมาจากการขาดแคลนรถยนต์บางรุ่นในบางช่วงเวลา ความล่าช้าในการส่งมอบรถยนต์จากผู้ขาย หรืออาจเกิดจากความล่าช้าของการปรับแต่งรถยนต์ตามความต้องการของลูกค้า อย่างไรก็ตาม รถยนต์ให้เช่าส่วนใหญ่หรือประมาณร้อยละ 96 ของรถยนต์ทั้งหมดเป็นรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA และบริษัทสั่งซื้อจาก โตโยต้าแอท ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ Toyota ที่ใหญ่ที่สุดรายหนึ่งของประเทศ ในอดีตที่ผ่านมา โตโยต้าแอท สามารถส่งมอบรถยนต์ให้กับบริษัทได้ตรงตามเวลาที่กำหนด แม้จะสั่งซื้อในจำนวนมาก อีกทั้งยังสามารถปรับแต่งรถยนต์ได้ถูกต้องและครบถ้วนตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยมีปัญหาเรื่องจากการจัดการรถยนต์ และอะไหล่สำหรับซ่อมแซมรถยนต์ อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจมีความเสี่ยงในการจัดการรถยนต์ยี่ห้ออื่น ซึ่งบริษัทจะป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้นด้วยการตรวจสอบจำนวนรถที่มีอยู่เพื่อขายและราคาขายของรถยนต์กับผู้แทนจำหน่ายก่อนที่จะทำสัญญาเช่ารถยนต์เหล่านั้นกับลูกค้า แต่หากมีความผิดพลาดหลังจากตรวจสอบแล้ว บริษัทอาจต้องเจรจาขอเปลี่ยนยี่ห้อรถยนต์ให้เข้ากับลูกค้า อย่างไรก็ตาม รถยนต์ยี่ห้ออื่นนั้นคิดเป็นสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 4 ของรถยนต์ทั้งหมดของบริษัท บริษัทจึงมั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

ความเสี่ยงทางการเงิน

20) ความเสี่ยงจากการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในระดับสูง

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับสูง ซึ่งเป็นผลมาจากเงินกู้ยืมและสัญญาเช่าทางการเงินที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนรถยนต์ให้เช่าของบริษัทที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการจัดซื้อรถยนต์เพื่อให้เช่าส่วนใหญ่ของบริษัท บริษัทได้ใช้แหล่งเงินทุนจากเงินกู้ยืมและสัญญาเช่าทางการเงินจากสถาบันการเงินทั้งสิ้น ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงหากเกิดเหตุการณ์เชิงลบเข้ามากระทบกระแสเงินสดและมูลค่าทรัพย์สินของบริษัทจนอาจทำให้บริษัทไม่สามารถชำระหนี้ได้

อย่างไรก็ดี โครงสร้างทางการเงินลักษณะดังกล่าวถือเป็นปกติของธุรกิจรถยนต์ให้เช่า ซึ่งแหล่งเงินทุนส่วนใหญ่หรือทั้งหมดที่ใช้ในการจัดซื้อรถยนต์จะมาจากเงินกู้ยืม โดยมีการแบ่งชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยเป็นจำนวนเท่าๆกันทุกเดือน โดยกำหนดให้สอดคล้องกับกระแสเงินสดรับจากค่าเช่ารถยนต์รายเดือนตามสัญญาให้เช่ารถยนต์ระยะยาวและกระแสเงินสดรับจากการขายรถยนต์หมดสัญญา ดังนั้นบริษัทเชื่อว่าความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถชำระหนี้ที่อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการและบริษัทยอมรับได้ และในอดีตที่ผ่านมา บริษัทยังไม่มีปัญหาการผิมนัดชำระหนี้เลย

อย่างไรก็ตามหากลูกค้าชำระเงินล่าช้า ไม่ชำระเงิน ยกเลิกสัญญากลางคัน หรือบริษัทไม่สามารถขายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่าได้ทันตามเวลาที่ต้องการ ก็อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทจนอาจทำให้บริษัทไม่สามารถชำระหนี้ได้

21) ความเสี่ยงจากการมีภาระผูกพันต้องชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงิน (Financial Lease)

แหล่งเงินทุนส่วนใหญ่ของบริษัทในการจัดซื้อรถยนต์เพื่อให้เช่าจะอยู่ในรูปแบบสัญญาเช่าการเงิน (Financial Lease) กับสถาบันการเงินต่างๆ ในขณะที่กระแสเงินสดรับจากการดำเนินธุรกิจประมาณร้อยละ 60-70 จะมาจากค่าเช่ารถยนต์ระยะยาวที่ได้ในแต่ละเดือนตลอดอายุสัญญาที่ทำกับลูกค้า ส่วนใหญ่ระยะเวลาของสัญญาเท่ากับ 3 - 5 ปี

และกระแสเงินสดรับอีกร้อยละ 30 - 40 จะได้จากการขายรถยนต์เมื่อหมดอายุสัญญา ด้วยลักษณะของกระแสเงินสดรับดังกล่าว บริษัทจึงจัดทำสัญญาเช่าการเงิน โดยมีระยะเวลาของสัญญาประมาณ 3 - 5 ปี และจ่ายชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนเท่ากันทุกเดือน โดยสัญญาส่วนใหญ่จะมีการชำระในลักษณะเงินก้อน (Balloon Payment) ในงวดสุดท้าย เพื่อให้สอดคล้องกับกระแสเงินสดรับจากการขายรถยนต์เมื่อหมดอายุสัญญา อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีความเสี่ยงจากการที่กระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานจะไม่สอดคล้องกับงวดการชำระเงินตามสัญญาเช่าการเงิน หากเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้จาก 1) ลูกค้าขอต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อหมดอายุสัญญา ซึ่งจะทำให้บริษัทไม่มีกระแสเงินสดรับจากการขายรถยนต์ เพื่อนำไปชำระเงินก้อนสุดท้าย (Balloon) ของสัญญาเช่าการเงิน 2) ลูกค้าชำระเงินล่าช้า ไม่ชำระเงิน หรือยกเลิกสัญญากลางคัน หรือ 3) บริษัทไม่สามารถขายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่าได้ในเวลาที่ต้องการ

ในกรณีที่ลูกค้าขอต่ออายุสัญญานั้น มีเพียงส่วนน้อยและเป็นการขอต่ออายุส่วนใหญ่ประมาณไม่เกิน 1 ปี ส่วนกรณีที่ลูกค้ายกเลิกสัญญาเลิกสัญญากลางคัน บริษัทจะได้กระแสเงินสดรับจากค่าปรับยกเลิกสัญญา แต่หากเป็นกรณีที่ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจยกเลิกสัญญากลางคัน บริษัทจะไม่สามารถเรียกร้องค่าปรับได้ เนื่องจากในสัญญาให้เช่ากับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น จะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้เช่าสามารถยกเลิกสัญญาได้ โดยผู้ให้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่เคยประสบปัญหาการยกเลิกสัญญากลางคันจากหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจแต่อย่างใด

ทั้งนี้ กรณีลูกค้าชำระเงินล่าช้า ไม่ชำระเงิน ยกเลิกสัญญากลางคัน หรือบริษัทไม่สามารถขายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่าได้ทันตามเวลาที่ต้องการ บริษัทจะมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถชำระจ่ายชำระคืนค่างวดรายเดือนหรือเงินก้อน (Balloon Payment) ได้ บริษัทอาจจะต้องขอ Refinance สินเชื่อ หรือยืดระยะเวลาการจ่ายไป โดยในอดีตที่ผ่านมาอาจจะมีเกิดขึ้นบ้างบางครั้งแต่ก็เป็นรายการที่มีมูลค่าไม่สูงนัก เนื่องจากบริษัทมีมาตรการในการคัดเลือกลูกค้าอย่างเข้มงวดและระมัดระวัง โดยมีการตรวจสอบชื่อเสียงในอุตสาหกรรมและวิเคราะห์ผลประกอบการและฐานะทางการเงินในอดีตจนถึงปัจจุบันของลูกค้าทุกราย เพื่อประเมินความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการชำระค่าบริการ ซึ่งลูกค้าของบริษัทล้วนแต่เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ทั้งบริษัทไทยและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง รวมถึงหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ ที่มีความน่าเชื่อถือและมีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง นอกจากนี้ บริษัทมีช่องทางการขายรถยนต์มือสองที่หลากหลาย และผู้บริหารมีประสบการณ์ในการขายรถยนต์มือสองมายาวนาน จึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถขายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่าได้ทันตามเวลาที่ต้องการ และส่งผลให้ประสบกับปัญหาขาดสภาพคล่องจนไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาเช่าการเงินนั้นอยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำ โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทก็ยังไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินใดๆ แต่อย่างใด

22) ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

รายได้เช่ารถยนต์ของบริษัทกว่าร้อยละ 80 เป็นรายได้จากสัญญาเช่าระยะยาว ซึ่งมีอัตราค่าเช่าคงที่ตลอดอายุสัญญา 3-5 ปี ทำให้บริษัทมีรายได้ที่ค่อนข้างแน่นอน ในขณะที่ต้นทุนการกู้ยืมเงินเพื่อจัดหารถยนต์ของบริษัทจะทำในรูปแบบเงินกู้ยืมระยะยาวและสัญญาเช่าทางการเงิน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญาที่กู้ยืมเงินเช่นกัน อย่างไรก็ตาม บางช่วงเวลาที่บริษัทอาจมีการกู้ยืมเงินระยะสั้นที่ขึ้นอยู่กับดอกเบี้ยที่ตลาด เพื่อให้ได้ต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้

23) ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 8.17 เท่า อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 7.61 เท่า โดยทั้งสองอัตราส่วนถือว่าอยู่ในระดับที่สูงเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะการประกอบธุรกิจคล้ายกัน แต่บริษัทยังคงมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ผูกพัน (Debt Service Coverage Ratio : DSCR) เท่ากับ 1.15 เท่า บริษัทจึงลดความเสี่ยงที่จะไม่สามารถชำระหนี้ได้ อย่างไรก็ตามสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาเช่าทางการเงินกับสถาบันการเงินส่วนใหญ่มีระยะเวลาการผ่อนชำระประมาณ 3-5 ปี ประกอบกับบริษัทมีสัญญาเช่าระยะยาวที่ถูกออกแบบให้มีกระแสเงินสดสอดคล้องกับการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมและสัญญาเช่าทางการเงินในทุกๆ เดือน นอกจากนี้บริษัทยังมีการติดตามการจ่ายหนี้เพื่อให้ผู้เช่าชำระค่าเช่าตรงเวลา รวมถึงมีการศึกษาและประเมินความเสี่ยงของลูกค้าก่อนรับลูกค้า เพื่อให้แน่ใจได้ว่าบริษัทจะมีกระแสเงินสดจากรายได้ค่าเช่า เพียงพอที่จ่ายภาระผูกพันในแต่ละเดือน อีกทั้งบริษัทเชื่อมั่นว่าหากลูกค้าชำระเงินล่าช้า ไม่ชำระเงิน ยกเลิกสัญญากลางคัน หรือบริษัทไม่สามารถขายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่าได้ทันตามเวลาที่ต้องการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท บริษัทอาจเจรจาขอ Refinance หรือยืดระยะเวลาการผ่อนชำระออกไประยะหนึ่งได้ เนื่องจากทั้งสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาเช่าทางการเงินล้วนมีรถยนต์เป็นหลักประกัน และส่วนใหญ่มีการค้ำประกันส่วนบุคคลโดยนายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา และนางปริญดา วงศ์วิทวัส อีกทั้งบริษัทจะมีกระแสเงินสดรับจากการขอคืนภาษีจากกรมสรรพากร ซึ่งหากบริษัทได้รับเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายและภาษีมูลค่าเพิ่มจากกรมสรรพากร ก็จะช่วยเสริมสภาพคล่องของบริษัทอีกทางหนึ่ง

24) ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับข้อปฏิบัติและข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ และสัญญาเช่าทางการเงิน

บริษัทมีสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาเช่าทางการเงินกับสถาบันการเงินทั้งหมด 12 แห่ง ซึ่งแต่ละแห่งมีเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินโดยสรุปดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน	ข้อกำหนด
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DEBT SERVICE COVERAGE RATIO)	ไม่น้อยกว่า 1.00 – 1.10 เท่า
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	ไม่เกิน 5.50 – 6.50 เท่า
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA) (เท่า)	ไม่เกิน 4.75 เท่า

ในปี 2564 บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าวได้ บริษัทจึงได้เจรจาเพื่อขอผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อกำหนดการดำรงอัตราส่วนทางการเงินในสัญญากับสถาบันการเงินทุกแห่ง เพื่อให้ไม่ให้เกิดเหตุให้บริษัทผิดเงื่อนไขในสัญญา และบริษัทก็ได้รับหนังสือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันการเงินเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากบริษัทมีประวัติการจ่ายชำระหนี้ที่ดี และสม่ำเสมอโดยตลอด

สถาบันการเงินได้อนุมัติผ่อนผันเงื่อนไขดังกล่าวเป็นลักษณะรายปีเท่านั้น หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ในปีต่อไป บริษัทก็ต้องขอผ่อนผันต่อไป และอำนาจการผ่อนผันเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินเป็นอำนาจของสถาบันการเงิน ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่ได้รับการผ่อนผันจากสถาบันการเงินในปี

ต่อไป ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทต้องทำการเพิ่มทุน หรือขายรถยนต์ เพื่อนำเงินมาจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเงินกู้และสัญญาเช่าทางการเงิน เพื่อให้บริษัทสามารถกลับมาปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้รับการผ่อนผันจากสถาบันการเงินมาโดยตลอดเนื่องจากบริษัทมีประวัติการชำระหนี้ที่ดีตรงต่อเวลา รวมถึงบริษัทดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน จึงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สถาบันการเงินในการผ่อนผันการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัทตลอดมา บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าจะได้รับความสนับสนุนและรับผ่อนผันจากสถาบันการเงินต่อไปในอนาคต ตราบที่บริษัทยังสามารถชำระหนี้สินได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

25) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง ในปี 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 0.22 เท่า 0.21 เท่า และ 0.14 เท่าตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนดังกล่าวต่ำกว่าระดับที่ 1 เท่า แต่เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่แสดงในงบการเงินของบริษัทไม่ได้รวมค่าเช่ารถยนต์ระยะยาวที่มีอัตราค่าเช่าคงที่แน่นอนและมีกำหนดชำระที่แน่นอนภายใน 1 ปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีค่าเช่าตามสัญญาเช่าระยะยาวที่จะถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปีจำนวนประมาณ 1,730 ล้านบาท) และรายได้จากการขายรถยนต์เมื่อหมดสัญญาภายใน 1 ปีข้างหน้า ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนได้รวมหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปีทั้งหมด ซึ่งในความเป็นจริง บริษัทจะบริหารจัดการให้มีกระแสเงินสดรับจากรายได้ค่าเช่าระยะยาวและรายได้จากการขายรถหมดสัญญา ให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระคืนหนี้เงินกู้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินรวมถึงเงินก้อนสุดท้าย (BALLOON) ในทุกเดือนตลอดอายุสัญญา 3-5 ปีเช่นกัน ซึ่งหากรวมรายได้ค่าเช่าและรายได้ขายรถยนต์ที่จะได้รับภายใน 1 ปีข้างหน้า จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทอยู่ในระดับที่เกิน 1.00 เท่า บริษัทจึงเชื่อว่าจะไม่มีปัญหาความเสี่ยงด้านสภาพคล่องในอนาคต

อีกทั้ง บริษัทกำลังอยู่ระหว่างขอรับเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายของปีภาษี 2563 จำนวน 123 ล้านบาทคืนจากกรมสรรพากร ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทได้รับคืนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายคืนจากกรมสรรพากรมาโดยตลอดตั้งแต่ปีภาษี 2559-2562 ซึ่งหากบริษัทได้รับเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายและภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวนที่กล่าวมาคืนจากกรมสรรพากร ก็จะช่วยเสริมสภาพคล่องของบริษัทอีกทางหนึ่ง

26) ความเสี่ยงจากความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อเงินกู้ยืม-เช่าซื้อยานพาหนะ จากสถาบันการเงิน และความเสี่ยงจากการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

เนื่องจากการจัดซื้อรถยนต์เพื่อให้เช่าส่วนใหญ่ของบริษัท บริษัทได้ใช้แหล่งเงินทุนจากเงินกู้ยืมหรือการทำสัญญาเช่าทางการเงินกับสถาบันการเงินทั้งสิ้น หรือประมาณร้อยละ 100 ของมูลค่ารถยนต์ แต่จากประวัติการชำระเงินของบริษัท ที่ไม่เคยเกิดความผิดพลาดกับทางสถาบันการเงิน ทำให้บริษัทยังได้รับความน่าเชื่อถือจากสถาบันการเงินต่างๆ ในการอนุมัติเงินกู้เพื่อการซื้อรถยนต์ ผวนกับในปี 2565 บริษัทมีรถครบกำหนดเพิ่มประมาณ 4,000 คัน ซึ่งทุกคันที่ครบ บริษัทจะนำเงินไปปิดบัญชีคันนั้นๆ ซึ่งจะทำให้สภาพคล่องในปี 2565 มีมากขึ้น ซึ่งจะทำให้สถาบันการเงินยังสามารถที่จะอนุมัติวงเงินใหม่ให้กับบริษัทได้ต่อไป และเนื่องจากบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่สูง มีอัตราสภาพคล่องต่ำ และประกอบกับมีความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ จึงอาจเป็นอุปสรรคในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในเวลาที่เป็น ซึ่งทำให้บริษัทอาจต้องหาแหล่งเงินทุนอื่นเพื่อใช้ในการจัดซื้อรถยนต์เพื่อให้เช่า

ความเสี่ยงของตราสาร

27) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

ความเสี่ยงด้านเครดิต หมายถึง ความเสี่ยงที่ผู้ออกหุ้นกู้อาจจะไม่สามารถจ่ายดอกเบี้ย หรือไม่สามารถคืนเงินต้น หรือเงินลงทุนไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ และเมื่อผู้ออกหุ้นกู้หยุดจ่ายดอกเบี้ย หรือเงินต้นก็เป็นการผิดนัดชำระหนี้หุ้นกู้ (default) ซึ่งหากผู้ออกหุ้นกู้ตกเป็นบุคคลล้มละลายหรือผู้ผิดนัดชำระหนี้หุ้นกู้ ผู้ถือหุ้นกู้และเจ้าหนี้อื่นของบริษัทผู้ออกหุ้นกู้จะมีบุริมสิทธิเหนือผู้ถือหุ้นของบริษัทผู้ออกหุ้นกู้

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ออกหุ้นกู้ ไม่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือจากผู้ลงทุนจึงควรศึกษาข้อมูล ผลการดำเนินการของบริษัทผู้ออกหุ้นกู้ และควรติดตามข้อมูลข่าวสารของบริษัทผู้ออกหุ้นกู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดตามข้อมูลได้จากเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) หรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

28) ความเสี่ยงด้านราคา (Price Risk)

เมื่อผู้ถือหุ้นกู้ต้องการขายหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ หุ้นกู้ อาจขายได้ต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้หรือราคาที่ซื้อมาซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ตัวอย่างเช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด นโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย สภาวะเศรษฐกิจโดยรวม อัตราเงินเฟ้อ อายุของหุ้น และอุปสงค์ส่วนเกินหรือส่วนขาดของหุ้นกู้ เป็นต้น ผู้ถือหุ้นกู้ อาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาหุ้นกู้ ในกรณีที่มีการซื้อขายตราสารก่อนครบกำหนดไถ่ถอน ทั้งนี้ โดยทั่วไปราคาของหุ้นกู้ที่มีอายุคงเหลือยาวกว่าจะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาดมากกว่า

29) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

เมื่อผู้ถือหุ้นกู้ประสงค์จะขายหุ้นกู้ในตลาดรองก่อนครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ ผู้ถือหุ้นกู้ อาจไม่สามารถขายหุ้นกู้ได้ทันที ในราคาที่ตนเองต้องการเนื่องจากการซื้อขายเปลี่ยนมือของตราสารในตลาดรองอาจมีไม่มาก ทั้งนี้ ผู้ออกหุ้นกู้ไม่ได้นำหุ้นกู้ไปซื้อขายในตลาดตราสารหนี้ (BEX) ผู้ถือหุ้นกู้สามารถซื้อขายหุ้นกู้ในตลาดรองได้กับผู้ค้าตราสารหนี้หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีใบอนุญาตค้าหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งนั้น นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นกู้ อาจไม่สามารถขายหุ้นกู้ในตลาดรองก่อนครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ได้ เนื่องจากผู้ออกหุ้นกู้ได้จัดซื้อจำกัดการโอนไว้กับสำนักงาน ก.ล.ต. ให้จำกัดการโอนหุ้นกู้เฉพาะภายในกลุ่มนักลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ ตามความหมายในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดคบทินยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายตราสารหนี้ทุกประเภท

30) ความเสี่ยงด้านหลักประกัน (Collateral Risk)

ความเสี่ยงในกรณีที่มีการบังคับจำนองทรัพย์สินหลักประกันขายทอดตลาดเพื่อชำระหนี้ ตามเอกสารแนบท้าย ของข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้ ซึ่งหลักประกัน คือ หุ้นสามัญของ บริษัท โตโยต้า แอθυโนเต็ค จำกัด ผู้แทนผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้จะต้องดำเนินการตามวิธีการและเงื่อนไขภายใต้ข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้ สัญญาหลักประกันที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มิเช่นนั้น สิทธิของผู้ถือหุ้นกู้ที่เกี่ยวข้องในการได้รับชำระหนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนภายใต้หุ้นกู้ อาจได้รับผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญ ถึงแม้มูลค่าทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันต่อมูลหนี้หุ้นกู้นี้เท่ากับ 1.50 (หนึ่งจุดห้าศูนย์) : 1 (หนึ่ง) การลงทุนในหุ้นกู้ยังมีความเสี่ยงที่มูลค่าหลักประกันอาจลดลงซึ่งเป็นผลมาจากการลดลงของราคาตลาดของทรัพย์สิน และ/หรือ ลดลงจากสาเหตุอื่นใดที่มีอาจคาดการณ์ได้ ณ วันที่ออกหุ้นกู้

อย่างไรก็ตามหุ้นกู้ที่ออกและเสนอขายครั้งนี้ได้กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ออกหุ้นกู้ต้องจัดให้มีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินอิสระจำนวน 1 ราย ภายใน 12 เดือนนับจากวันประเมินราคาทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันครั้งล่าสุดตลอดอายุหุ้นกู้ นอกจากนี้ในกรณีที่มิเหตุให้เชื่อได้ว่า มูลค่าของหลักประกันมีการเสื่อมค่าลง ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้จะทำหนังสือถึงผู้ออกหุ้นกู้ให้มีการจัดทำการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันขึ้นใหม่ และหากมูลค่าหลักประกันลดลงต่ำกว่าเงื่อนไขที่กำหนด ผู้ออกหุ้นกู้จะต้องเปลี่ยนหลักประกันหรือหาทรัพย์สินทดแทนตามรายละเอียดในข้อ 6.4 ของข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้ เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้หุ้นกู้เพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่ผู้ออกหุ้นกู้ได้รับหนังสือจากผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

ทั้งนี้ หากเกิดกรณีการบังคับจำหน่ายทรัพย์สินเพื่อชำระหนี้และมีการบังคับขายหลักประกันในราคาที่ต่ำกว่าราคาประเมินเกินกว่าร้อยละ 33 ผู้ถือหุ้นกู้จะมีความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระหนี้คืนเต็มจำนวน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทยังไม่ได้จัดทำ และบริษัทมีแผนที่จะเผยแพร่ นโยบายหรือแนวปฏิบัติหรือผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ภายในปี 2565

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 ที่ประชุมได้อนุมัตินโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัทฯ ให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร งบประมาณที่เหมาะสม และเพียงพอ ในด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุง และป้องกันอันตรายต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และต้องมีจิตสำนึก ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยป้องกันปัญหาที่อาจเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการใช้ทรัพยากรการใช้พลังงานในกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก
- บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นการทำธุรกิจอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยไม่มีนโยบายที่จะกระทำการใดอันเป็นการได้มาซึ่งการได้เปรียบคู่แข่งในการทำธุรกิจโดยมิชอบ เช่น การบิดเบือนข้อมูลทางธุรกิจซึ่งจะทำให้ลูกค้าหรือคู่ค้าเข้าใจผิดในสาระสำคัญ เพื่อให้ได้เปรียบคู่แข่งที่ดำเนินธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทและได้มาซึ่งลูกค้ารายนั้น หรือการแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง หรือพยายามที่จะทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยไม่มูลความจริง อีกทั้งบริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น

หมวดที่ 2 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

หมวดที่ 3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อิทธิพลของธุรกิจเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

หมวดที่ 4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน เงื่อนไขการจ้างงาน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยจัดให้มีการพิจารณาปรับขึ้นค่าตอบแทนพนักงานทุกปี ตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม รวมถึงการพิจารณาโบนัสสิ้นปี การจ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลา ให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมภายในบริษัท (In-house Training) และส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมภายนอกอยู่เป็นประจำ เช่น ฝึกอบรมการซ่อมบำรุงรถยนต์กับบริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด เพื่อเป็นการพัฒนาความสามารถในการทำงาน
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันอุบัติเหตุ เงินช่วยเหลือต่างๆ ส่วนลดค่าซ่อมรถของพนักงาน เป็นต้น
5. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท
6. จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานประจำของบริษัท โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานที่สมัครใจเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

7. จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อรับมือเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น เหตุเพลิงไหม้ โดยมีการฝึกซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริการ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย โดยบริษัทจะยึดมั่นการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเอาใจใส่ในการให้บริการต่างๆ ต่อลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องยาวนาน นอกจากนี้ บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยบริษัทมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

หมวดที่ 6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการอนุมัตินโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมวดที่ 7 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและในปี 2564 บริษัทได้รวบรวมเงินจากพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการบริษัท และผู้มีจิตเมตตา ร่วมช่วยเหลือเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19



เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 บริษัทได้มอบอาหาร นม และน้ำดื่ม ให้กับโรงพยาบาลสนาม สมุทรปราการ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์



เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 บริษัทร่วมกับบริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด ได้มอบอาหาร นม โคมไฟส่องเจาะเลือด ให้กับโรงพยาบาลสนามบุษราคัม เมืองทองธานี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์



เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2564 บริษัทร่วมกับบริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด ได้มอบ รถเข็นจำนวน 20 คัน ให้กับ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้สามารถใช้งานสำหรับผู้ป่วยโควิด เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์



เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2564 บริษัทได้มอบเตียงเปเลทเคลื่อนที่ จำนวน 2 ตัว ให้กับ โรงพยาบาลสนามบ้านแพ้ว เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยโควิด และกำลังใจให้บุคลากรทางการแพทย์



วันที่ 6 สิงหาคม 2564 หลังจากที่บริษัทฯได้นำเปเลทเคลื่อนที่มอบให้โรงพยาบาลสนามบ้านแพ้วเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2564 ได้สอบถามทางโรงพยาบาลสนามบ้านแพ้ว ว่ามีความต้องการสิ่งใดเพิ่มเติม ทางโรงพยาบาลสนามบ้านแพ้วแจ้งว่า มีความต้องการเตียงอีก 30 เตียง เนื่องจากปัจจุบันผู้ป่วยนอน 2 คนต่อ 1 เตียง และต้องการ กระดาษ หมอน พูก ผ้าปูที่นอน ผ้าห่ม มุ้ง เต้นท์ พัดลม และของใช้อื่นๆจำนวนมาก บริษัทจึงได้รวบรวมเงินจากพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการบริษัท และผู้ที่มีจิตเมตตา รวบรวมเงินเพื่อซื้อและจัดส่งให้โรงพยาบาลสนามบ้านแพ้วเรียบร้อยแล้ว

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

บริษัทประกอบธุรกิจรถยนต์ให้เช่า โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ครบวงจร ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของลูกค้า ปัจจุบันบริษัทมีบริการรถยนต์ให้เช่า 4 รูปแบบ ได้แก่ 1) บริการรถยนต์ให้เช่าระยะยาว (Operating Lease) แบบครบวงจร 2) บริการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น 3) บริการรถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับ (Limousine) และ 4) บริการรถยนต์ให้เช่าผ่านแอปพลิเคชัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีรถยนต์ทั้งหมด 15,858 คัน ซึ่งลดลง 2,804 คัน หรือลดลงร้อยละ 15.0 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนรถยนต์ทั้งหมด 18,662 คัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งเป็นการลดลงของรถยนต์ให้เช่าระยะยาวจำนวน 1,891 คัน รถยนต์ให้เช่าระยะสั้น รถยนต์ให้เช่าพร้อมคนขับและรถยนต์ให้เช่าผ่านแอปพลิเคชันจำนวนรวม 258 คัน ในขณะที่รถยนต์ให้เช่ารอส่งมอบ รถยนต์ทดแทนและรถอื่นลดลงจำนวน 655 คัน

จำนวนรถยนต์สำหรับให้บริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562- 2564

(หน่วย: คัน)

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
รถยนต์ให้เช่า			
รถยนต์เช่าระยะยาว	16,600	16,052	14,161
รถยนต์เช่าระยะสั้น	697	580	418
รถยนต์เช่าพร้อมคนขับ	142	92	20
รถยนต์เช่าผ่านแอปพลิเคชัน	226	240	216
รวมรถยนต์ให้เช่า	17,665	16,964	14,815
รถยนต์ให้เช่ารอส่งมอบ	117	115	213
รถยนต์ทดแทน	1,361	1,562	786
รถยนต์อื่น *	53	21	44
รวมรถยนต์ทั้งหมด	19,196	18,662	15,858

หมายเหตุ : * รถยนต์อื่น ประกอบด้วย รถยนต์รอเคลมจากบริษัทประกันภัย และรถยนต์ที่ใช้ในการบริหารงาน

4.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

4.1.1) รายได้

ในปี 2562 - 2563 บริษัทมีรายได้รวม 3,173.79 ล้านบาท และ 3,556.79 ล้านบาทตามลำดับ โดยรายได้รวมในปี 2562 และ 2563 มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 19.33 และ ร้อยละ 12.07 ตามลำดับ และในปี 2564 บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 4,242.27 ล้านบาท โดยมีรายได้เพิ่มขึ้น 685.48 ล้านบาท หรือเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.27 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาดังกล่าวของปี 2563

ทั้งนี้ สามารถแบ่งรายได้ของบริษัทตั้งแต่ปี 2562 ถึง ปี 2564 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้เช่ารถยนต์						
1) รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะยาว						
ลูกค้าบริษัทเอกชน						
ธุรกิจค้าปลีก / ค้าส่ง	595.06	18.75	575.91	16.19	487.39	11.49
ธุรกิจขนส่ง	251.86	7.94	262.23	7.37	280.25	6.61
ธุรกิจอื่น	1,355.10	42.70	1,446.93	40.68	1,333.98	31.44
รวมลูกค้าบริษัทเอกชน	2,202.02	69.38	2,285.07	64.25	2,101.62	49.54
ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ	311.64	9.82	282.84	7.95	248.16	5.85
ลูกค้าบุคคลธรรมดา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมรายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะยาว	2,513.66	79.20	2,567.92	72.20	2,349.79	55.39
2) รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น *	101.92	3.21	61.85	1.74	38.52	0.91
3) รายได้จากการให้เช่ารถยนต์พร้อมคนขับ *	58.09	1.83	35.71	1.00	18.04	0.43
4) รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ผ่านแอปพลิเคชัน	33.42	1.05	46.94	1.32	32.36	0.76
รวมรายได้จากการให้เช่ารถยนต์	2,707.09	85.30	2,712.42	76.26	2,438.71	57.49
รายได้จากการขายรถยนต์	420.64	13.25	761.41	21.41	1,749.37	41.24
รายได้ค่าเช่าพื้นที่และรายได้จาก Franchise **	9.90	0.31	14.10	0.40	15.83	0.37
รายได้อื่น ***	36.16	1.14	68.86	1.94	38.37	0.90
รวมรายได้	3,173.79	100.00	3,556.79	100.00	4,242.27	100.00

* บริษัทเริ่มให้บริการรถยนต์เช่าผ่านแอปพลิเคชันในเดือนกรกฎาคม 2560

** โครงการ asap Auto Park เริ่มเปิดให้เช่าพื้นที่บางส่วน เมื่อเดือนกรกฎาคม 2561 / รายได้จาก Franchise เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2562

*** รายได้อื่น รวมรายได้จากการเช่ารถยนต์จากบริษัทประกันภัย

รายได้จากการให้เช่ารถยนต์

สำหรับปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการให้เช่ารถยนต์ทั้งสิ้นจำนวน 2,712.42 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 5.33 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.20 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะยาวจำนวน 54.26 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.16

สำหรับปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการให้เช่ารถยนต์ทั้งสิ้นจำนวน 2,438.71 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 273.71 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.09 โดยเป็นการลดลงของรายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะยาวจำนวน 218.13 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.49 เนื่องจากจำนวนรถใน Fleet ที่ลดลง ในขณะที่รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้นและการให้เช่าพร้อมคนขับลดลงจำนวน 55.58 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 38.46 เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้มีการปิดสนามบินในประเทศ กระทบเที่ยวบิน ไม่อนุญาตให้มีการเดินทางของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประกอบกับบริษัทต่างๆ มีนโยบายให้พนักงานทำงานที่บ้านในช่วงที่รัฐบาลประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบโดยตรงต่อรายได้เช่ารถยนต์ระยะสั้น เช่ารถยนต์พร้อมคนขับ และเช่ารถยนต์ผ่านแอปพลิเคชันของบริษัท

รายได้จากการขายรถยนต์

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการขายรถยนต์ทั้งสิ้นจำนวน 761.41 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 340.77 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 81.01 เนื่องจากปี 2563 บริษัทมีรถยนต์ให้เช่าระยะยาวที่หมดสัญญาครบกลับมาขายมากกว่าช่วงเดียวกันของปี 2562 จำนวน 1,038 คัน

สำหรับงวดปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายรถยนต์ทั้งสิ้นจำนวน 1,749.37 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 987.96 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 129.75 เนื่องจากปี 2564 บริษัทมีรถยนต์ให้เช่าระยะยาวที่หมดสัญญาครบกลับมาขายมากกว่าช่วงเดียวกันของปี 2563 จำนวน 2,188 คัน

รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และบริการอื่น

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และรายได้จาก FRANCHISE จำนวน 14.10 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 4.20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.42

สำหรับงวดปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และรายได้จาก FRANCHISE จำนวน 15.83 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 1.73 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.28 เนื่องจากมีผู้เช่าพื้นที่เปิดดำเนินการเพิ่มเติม ทำให้บริษัทมีรายได้ค่าเช่าพื้นที่เพิ่มขึ้น

รายได้อื่นๆ

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้อื่นๆจำนวน 68.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 32.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 90.43 ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้อื่นที่เป็นค่าบริการเปลี่ยนป้ายทะเบียนให้กับ บริษัท เคอร์รี่ เอ็กเพรส เซอร์วิส จำกัด จำนวน 26.76 ล้านบาท และรายการอื่น 5.94 ล้านบาท

สำหรับงวดปี 2564 บริษัทมีรายได้จำนวน 38.37 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 30.49 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 44.27 มาจากการลดลงของรายได้อื่นที่เป็นค่าบริการเลิกสัญญาที่มีการยกเลิกน้อยลงจากปีก่อน

4.1.2) ต้นทุนขายและบริการ และอัตรากำไรขั้นต้น

ในรอบปี 2562 - 2564 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการจำนวน 2,625.43 ล้านบาท 3,120.03 ล้านบาท และ 4,022.88 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสามารถแบ่งต้นทุนตามส่วนงานหลัก 3 ส่วนได้ดังนี้ 1) ต้นทุนจากการให้เช่ายรถยนต์ 2) ต้นทุนจากการขายรถยนต์ และ 3) ต้นทุนจากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และบริการอื่น

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ*	ล้านบาท	ร้อยละ*	ล้านบาท	ร้อยละ*
รายได้จากการขายและบริการ	3,137.63	100.00	3,487.93	100.00	4,203.91	100.00
ต้นทุนจากการให้เช่ายรถยนต์	2,188.05	69.74	2,313.54	66.33	2,136.88	50.83
ต้นทุนจากการขายรถยนต์	429.24	13.68	795.34	22.69	1,875.85	44.62
ต้นทุนจากการให้เช่าพื้นที่, FRANCHISE และบริการอื่นๆ	8.14	0.26	11.15	0.43	10.15	0.24
รวมต้นทุนขายและบริการ	2,625.43	83.68	3,120.03	89.45	4,022.88	95.69
กำไรขั้นต้น	512.2	16.32	367.90	10.55	181.03	4.31

หมายเหตุ: * ร้อยละจากรายได้ขายและบริการ

ต้นทุนจากการให้เช่ายรถยนต์

ในปี 2563 บริษัทมีต้นทุนจากการให้เช่ายรถยนต์ทั้งสิ้นจำนวน 2,133.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 125.49 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.74 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคารถยนต์ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ ค่าประกันภัยและภาษีรถยนต์ ซึ่งเพิ่มขึ้นตามจำนวนรถยนต์ให้เช่า

สำหรับปี 2564 บริษัทมีต้นทุนจากการให้เช่ายรถยนต์ทั้งสิ้นจำนวน 2,136.88 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 176.66 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.63 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าเสื่อมราคารถยนต์ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ ค่าประกันภัยและภาษีรถยนต์ อันเนื่องจากจำนวนรถยนต์ให้เช่าเฉลี่ยในปี 2564 น้อยกว่าปี 2563

ต้นทุนจากการขายรถยนต์

ในปี 2563 บริษัทมีต้นทุนจากการขายรถยนต์จำนวน 795.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 366.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 85.29 เนื่องจากการขายรถยนต์ให้เช่าระยะยาวที่หมดสัญญาครบกลับคืนมาในปี 2563 มากกว่างวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 690 คัน

สำหรับปี 2564 บริษัทมีต้นทุนจากการขายรถยนต์จำนวน 1,875.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 1,080.51 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 135.86 เนื่องจากการขายรถยนต์ให้เช่าระยะยาวที่หมดสัญญาครบกลับคืนมาในปี 2564 มากกว่างวดเดียวกันของปีก่อนจำนวนมากถึง 2,188 คัน

ต้นทุนจากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และบริการอื่น

ในปี 2563 บริษัทมีต้นทุนจากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และบริการอื่นจำนวน 14.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 6.84 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 84.03 โดยส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของต้นทุนค่าสาธารณูปโภคของร้านค้าที่เปิดดำเนินการในโครงการ ASAP AUTOPARK

สำหรับปี 2564 บริษัทมีต้นทุนจากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และบริการอื่นจำนวน 10.15 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 4.83 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 32.24 โดยส่วนใหญ่เป็นการลดลงของต้นทุนค่าสาธารณูปโภคของร้านค้า

4.2.2) กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้นจากการให้เช่ารถยนต์	519.04	19.17	398.88	14.71	301.83	12.38
กำไรขั้นต้นจากการขายรถยนต์	-8.60	-2.04	-33.93	-4.46	-126.48	-7.23
กำไรขั้นต้นจากการให้เช่าพื้นที่, FRANCHISE และบริการอื่นๆ	1.76	17.78	2.95	20.92	5.67	35.82
กำไรขั้นต้นรวม	512.20	16.32	367.90	10.55	181.02	4.31

ในปี 2563 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 367.90 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 144.30 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 28.17 ซึ่งเป็นผลมาจากรายได้เช่ารถยนต์ที่ลดลงเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในขณะที่ต้นทุนหลักของรถยนต์ให้เช่าเช่น ค่าเสื่อมราคารถยนต์ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าประกันภัยและภาษีรถยนต์ เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ต้องจ่ายในจำนวนเดิมแม้ว่ารายได้เช่ารถยนต์ระยะสั้นจะลดลงตามปริมาณความต้องการใช้บริการ และอีกส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดทุนจากการขายรถยนต์เนื่องจากราคารถยนต์ในตลาดรถยนต์มือสองลดลงจากสภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและผลกระทบของโรคโควิด-19

สำหรับปี 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 181.02 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 186.88 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 50.79 ซึ่งเป็นผลมาจากการขาดทุนจากการขายรถยนต์เนื่องจากราคารถยนต์ในตลาดรถยนต์มือสองลดลงจากสภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและผลกระทบของโรคโควิด-19 ประกอบกับรายได้เช่ารถยนต์ที่ลดลงเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในขณะที่ต้นทุนหลักของรถยนต์ให้เช่าเช่น ค่าเสื่อมราคารถยนต์ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าประกันภัยและภาษีรถยนต์ เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ต้องจ่ายในจำนวนเดิมแม้ว่ารายได้เช่ารถยนต์ระยะสั้นจะลดลงตามปริมาณความต้องการใช้บริการ

4.2.3) ค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร และผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้น

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ*	ล้านบาท	ร้อยละ*	ล้านบาท	ร้อยละ*
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	97.68	55.22	68.35	49.00	68.10	51.93
ค่าเช่าอาคารและอุปกรณ์สำนักงาน	13.08	7.39	3.80	2.72	2.89	2.20
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7.56	4.27	3.57	2.56	12.45	9.49
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย/ลดมูลค่าสินทรัพย์	0.79	0.45	4.60	3.30	2.91	2.22
ค่าใช้จ่ายเดินทางและที่พัก	4.72	2.67	6.81	4.88	4.14	3.16
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินอื่นและรายการตัดบัญชี	7.02	3.97	14.32	10.27	15.31	11.68
โปรแกรมคอมพิวเตอร์						
ค่าธรรมเนียมธนาคารและอื่นๆ	6.92	3.91	6.92	4.96	6.51	4.96
ค่าใช้จ่ายอื่น	39.12	22.12	31.13	22.32	18.82	14.35
รวมค่าใช้จ่ายขาย และค่าใช้จ่ายบริหาร และผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้น	176.89	100.00	139.50	100.00	131.13	100.00

หมายเหตุ: * ร้อยละจากค่าใช้จ่ายขายและบริการ และค่าใช้จ่ายบริหารรวมผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหารและผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้นของบริษัท ประกอบไปด้วย 1) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เช่น เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินสมทบประกันสังคม และค่าสวัสดิการอื่น เป็นต้น 2) ค่าเช่าอาคารสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายการเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานจากโตโยต้าแอท และคุณปริญา วงศ์วิธัส โดยมีอายุสัญญา 3 ปี โดยมีการต่ออายุสัญญา สัญญาปัจจุบันเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 จนถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 และค่าใช้จ่ายเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 3) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยในปี 2563 บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้เช่ารถยนต์ในอดีต มากำหนดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ในปัจจุบัน 4) ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย/ลดมูลค่าทรัพย์สิน 5) ค่าใช้จ่ายเดินทางและที่พัก ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการส่งมอบรถยนต์เพื่อให้เช่า และรถยนต์ทดแทนให้ลูกค้า 6) ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินอื่นและรายการตัดบัญชีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 7) ค่าธรรมเนียมธนาคารและอื่นๆ ส่วนใหญ่เป็นค่าธรรมเนียมธนาคารในการออกหนังสือค้ำประกัน และค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต (จากการจ่ายชำระค่าเช่ารถยนต์ระยะสั้น) ค่าธรรมเนียมตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน กสท และ 8) อื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการให้บริการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ค่าที่ปรึกษา และค่าสอบบัญชี เป็นต้น

สำหรับปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหารและผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้นจำนวนทั้งสิ้น 139.50 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 37.39 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 26.80 เนื่องจาก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากจำนวนพนักงานที่ลดลงประมาณ 146 คนตั้งแต่ช่วงต้นปีที่ผ่านมา และมีขาดทุนจากการตัดจำหน่าย/ลดมูลค่าทรัพย์สินลดลง

สำหรับปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหารและผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้นจำนวนทั้งสิ้น 131.13 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 8.37 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6 เนื่องจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เงินเดือน สวัสดิการต่างๆที่ ปรับลดลง รวมถึงการให้มีการประหยัดในส่วนของการใช้จ่ายอื่นๆด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เครื่องเขียนแบบพิมพ์ เป็นต้น

4.2.4) ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2563 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 387.80 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 23.25 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.66 ในงวดเดียวกันของปี 2562 เนื่องจากบริษัทชะลอการเพิ่มจำนวนรถยนต์ใหม่ ต้นทุนทางการเงินในงวดปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 11.12 ของรายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปี 2564 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 364.93 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 22.87 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.90 ในงวดเดียวกันของปี 2563 เนื่องจากบริษัทชะลอการเพิ่มจำนวนรถยนต์ใหม่ ต้นทุนทางการเงินในงวดปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 8.68 ของรายได้จากการขายและบริการ

4.2.5) กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	-89.79	-90.55	-276.68
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละจากรายได้รวม)	-2.86	-2.60	-6.58

ในปี 2563 บริษัทมีขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จำนวน 90.55 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันปีก่อนหน้าจำนวน 50.98 ล้านบาท จากขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จำนวน 39.57 ล้านบาทในงวดเดียวกันของปี 2562 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ในสัดส่วนที่น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายตามที่ได้กล่าวข้างต้น การลดลงของราคารถยนต์ในตลาดรถยนต์มือสอง และผลกระทบของโรคโควิด-19

สำหรับปี 2563 บริษัทขาดทุนสุทธิ 90.55 ล้านบาท ซึ่งขาดทุนเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันปีก่อนหน้า 0.76 ล้านบาท จากขาดทุนสุทธิจำนวน 89.79 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีผลขาดทุนต่อหุ้น 0.125 บาท

สำหรับงวดปี 2564 บริษัทมีขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จำนวน 276.68 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันปีก่อนหน้าจำนวน 186.13 ล้านบาท ในงวดเดียวกันของปี 2563 สาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนจากการขายรถยนต์เนื่องจากการชะลอตัวของตลาดรถยนต์มือสอง การลดลงของรายได้เช่ารถยนต์ระยะยาวเนื่องจากจำนวนรถใน Fleet ที่ลดลง รายได้ค่าเช่ารถยนต์ระยะสั้นที่ลดลงเนื่องจากผลกระทบของการระบาดของโควิด-19 ประกอบกับมีผลกระทบจากการปรับมูลค่าซากรถยนต์ลดลงในปี 2564 จำนวน 54.52 ล้านบาท

สำหรับปี 2564 บริษัทขาดทุนสุทธิ 276.68 ล้านบาท ซึ่งขาดทุนเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันปีก่อน ทำให้บริษัทมีผลขาดทุนต่อหุ้น 0.381 บาท ในขณะที่งวดเดียวกันของปีก่อนหน้า บริษัทมีการขาดทุนต่อหุ้น 0.125 บาท

1) การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

3.1) สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 สินทรัพย์รวมของบริษัทเท่ากับ 13,122.30 ล้านบาท 11,992.48 ล้านบาท และ 9,477.19 ตามลำดับ องค์ประกอบหลักในสินทรัพย์รวมของบริษัทคือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 90 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 11,992.48 ล้านบาท ลดลง 1,129.82 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.61 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 13,122.30 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยสาเหตุหลักเกิดจากการซื้อรถยนต์ให้เข้าเพิ่มใหม่น้อยกว่าค่าเสื่อมราคาการลดและการจำหน่ายรถยนต์ในช่วงปี 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 9,477.19 ล้านบาท ลดลง 2,515.29 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 20.97 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 11,992.48 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยสาเหตุหลักเกิดจากการซื้อรถยนต์ให้เข้าเพิ่มใหม่น้อยกว่าค่าเสื่อมราคาการลดและการจำหน่ายรถยนต์ในช่วงปี 2564

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9.68	0.07	16.18	0.13	118.04	1.25
เงินลงทุนชั่วคราว	0.69	0.01	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	273.98	2.09	283.37	2.36	256.09	2.70
สินค้าคงเหลือ	66.28	0.51	7.37	0.06	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	457.35	3.49	438.15	3.65	164.53	1.74
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	807.98	6.16	745.07	6.21	538.66	5.68
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	17.22	0.13	26.36	0.22	26.46	0.28
ลูกหนี้ระยะยาวภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	170.67	1.30	169.16	1.41	165.64	1.75
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11,824.80	90.11	10,637.86	88.70	8,362.62	88.24
สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00	138.68	1.16	129.19	1.36
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	31.38	0.24	30.22	0.25	23.58	0.25
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	270.25	2.06	245.13	2.04	231.04	2.44
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	12,314.32	93.84	11,247.41	93.79	8,938.53	94.32
รวมสินทรัพย์	13,122.30	100.00	11,992.48	100.00	9,477.19	100.00

ที่มา : งบการเงินรวมบริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 273.98 ล้านบาท 283.37 ล้านบาท และ 256.08 ล้านบาท ตามลำดับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นประกอบด้วย ลูกหนี้จากการให้เช่ารถยนต์ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 78 ลูกหนี้จากการขายรถยนต์คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 13 ลูกหนี้อื่นคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 9 ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นลูกหนี้บริษัทประกันภัยจากการเคลมซากรถยนต์เกิดอุบัติเหตุและอื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีลูกหนี้การค้าจำนวน 248.38 ล้านบาท ลดลง 8.25 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 3.21 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 256.63 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีลูกหนี้การค้าจำนวน 220.59 ล้านบาท ลดลง 27.79 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 11.19 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 248.38 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ทั้งนี้ ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าสามารถแยกอายุของหนี้ที่ค้างชำระได้ ดังนี้

รายการ	ณ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ ^{/1}	ล้านบาท	ร้อยละ ^{/1}	ล้านบาท	ร้อยละ ^{/1}
ลูกหนี้การค้า						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	241.28	88.06	219.86	77.59	195.24	76.24
ที่เกินกำหนดชำระ:						
ไม่เกิน 3 เดือน	14.47	5.28	24.75	8.73	25.52	9.97
3 – 6 เดือน	1.03	0.38	5.7	2.01	1.25	0.49
6 – 12 เดือน	0.76	0.28	3.38	1.19	6.36	2.48
มากกว่า 12 เดือน	8.32	3.04	9.84	3.47	19.90	7.77
รวมลูกหนี้การค้า	265.86	97.04	263.53	93.00	248.27	96.95
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			15.15	5.35	27.68	10.81
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	9.23	3.37				
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	256.63	93.67	248.38	96.99	220.59	86.14
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	17.35	6.33	34.99	12.35	35.50	13.86
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ	273.98	100	283.37	100	256.08	100

หมายเหตุ: ^{/1} ร้อยละจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นรวม - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือนจำนวน 25.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.97 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ค่าเช่ารถยนต์ระยะยาวของกลุ่มลูกค้าบริษัทจำกัด และห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ไม่ได้มีปัญหาด้านสภาพคล่อง แต่สาเหตุที่ชำระล่าช้าเนื่องจากการมีการเปลี่ยนแปลงระบบงานซึ่งเป็นผลมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ระยะเวลาการชำระหนี้ (Credit Term) ของลูกค้านั้นส่วนใหญ่อยู่ที่ 30 วัน ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทจะพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยพิจารณาความสามารถในการจ่ายชำระ ประวัติการชำระเงิน และฐานะการเงินของลูกค้าแต่ละราย แต่ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน โดยบริษัทจะวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยวิธีอย่างง่ายตามมาตรฐาน โดยใช้ข้อมูลผลขาดทุนด้าน

เครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัท ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกค้าที่มาพิจารณาตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีจำนวน 27.68 ล้านบาท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 11,824.80 ล้านบาท 10,637.86 ล้านบาทและ 8,362.62ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วยรถยนต์เพื่อเช่าและยานพาหนะซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 99 ของมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม) จำนวน 10,637.86 ล้านบาท ลดลง 1,186.94 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.04 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 11,824.80 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรถยนต์เพื่อเช่าจำนวน 1,187.75 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทชะลอการเพิ่มจำนวนรถยนต์เพื่อเช่าใหม่ตามสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม) จำนวน 8,362.62 ล้านบาท ลดลง 2,275.24 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.39 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 10,637.86 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรถยนต์เพื่อเช่าจำนวน 2,267.08 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทชะลอการเพิ่มจำนวนรถยนต์เพื่อเช่าใหม่ตามสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ทั้งนี้ มูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม) มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ณ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	5.89	0.05	5.89	0.06	5.89	0.07
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	35.47	0.3	33.05	0.31	30.67	0.37
รถยนต์เพื่อเช่าและยานพาหนะ	11,770.51	99.54	10,589.83	99.55	8,320.23	99.49
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	12.14	0.1	8.92	0.08	5.74	0.07
เครื่องมือช่าง	0.79	0.01	0.17	0.00	0.09	0.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ	11,824.80	100	10,637.86	100	8,362.62	100

มูลค่าสุทธิของรถยนต์และยานพาหนะ ประกอบด้วย 1) รถยนต์ให้เช่า ซึ่งมีทั้งการให้เช่าระยะยาวมีอายุสัญญา 3-5 ปี การเช่าระยะสั้นมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี การให้เช่าพร้อมคนขับ การให้เช่าผ่านแอปพลิเคชัน 2) รถยนต์ทดแทน ซึ่งเป็นรถยนต์ที่บริษัทจัดเตรียมสำรองไว้ สำหรับส่งมอบให้ลูกค้าใช้งานตามข้อกำหนดในสัญญาเช่าในกรณีที่รถยนต์ให้เช่าที่ลูกค้าใช้งานอยู่เกิดอุบัติเหตุหรือเข้าซ่อมแซมบำรุงรักษาเป็นเวลานาน 3) รถยนต์ให้เช่าที่รอส่งมอบให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นรถยนต์ใหม่ที่บริษัทจัดซื้อและอยู่ระหว่างรอส่งมอบให้แก่ลูกค้า 4) รถยนต์อื่น ซึ่งได้แก่ 4.1) รถยนต์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ 4.2) รถยนต์รอเคลมชากและสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัย ซึ่งเป็นรถยนต์ให้เช่าของบริษัทซึ่งประสบอุบัติเหตุรุนแรงจนไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ และอยู่ในระหว่างขั้นตอนการเคลมประกันภัยจากบริษัทประกันภัย

การเปลี่ยนแปลงของรถยนต์เพื่อเช่าและยานพาหนะของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
รถยนต์ให้เช่า			
รถยนต์เช่าระยะยาว	16,600	16,052	14,161
รถยนต์เช่าระยะสั้น	697	580	418
รถยนต์เช่าพร้อมคนขับ	142	92	20
รถยนต์เช่าผ่านแอปพลิเคชัน	226	240	216
รวมรถยนต์ให้เช่า	17,665	16,964	14,815
รถยนต์ให้เช่ารอส่งมอบ	117	115	213
รถยนต์ทดแทน	1,361	1,562	786
รถยนต์อื่น *	53	21	44
รวมรถยนต์ทั้งหมด	19,196	18,662	15,858

* รถยนต์อื่น ประกอบด้วย รถยนต์เรือเคลมซากจากบริษัทประกันภัย และรถยนต์ที่ใช้ในการบริหารงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 บริษัทมีรถยนต์ทั้งหมดจำนวน 19,196 คัน และ 18,662 คัน และ 15,858 คัน ตามลำดับ ประกอบด้วย รถยนต์ให้เช่าคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 91 ของจำนวนรถยนต์ทั้งหมด รถยนต์ทดแทนคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 5-8 ของจำนวนรถยนต์ทั้งหมด รถยนต์ให้เช่าที่รอส่งมอบให้แก่ลูกค้าและรถยนต์อื่นคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 1 ของจำนวนรถยนต์ทั้งหมด

ทั้งนี้ การกำหนดมูลค่าซากของรถยนต์ให้ได้ใกล้เคียงกับราคาขายที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต ถือเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ และมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่ามูลค่าซากของรถยนต์ที่บริษัทกำหนดยังคงมีความถูกต้องใกล้เคียงกับความเป็นจริงอยู่อย่างสม่ำเสมอ บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการติดตาม ทบทวน และปรับปรุงมูลค่าซาก (Residual Value) ของรถยนต์ให้เช่า ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายนี้ทุกปี โดยครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 โดยนโยบายดังกล่าวกำหนดให้บริษัทติดตามและทบทวนมูลค่าซากของรถยนต์ให้เช่าทุกรุ่นเป็นประจำทุกไตรมาส โดยหากพิจารณาจากผลกำไรขาดทุนของการขายรถยนต์แต่ละรุ่น หากเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้ บริษัทจะปรับราคาซากรถยนต์ที่เหลืออยู่ของรุ่นนั้นๆ ให้เท่ากับราคาที่คาดว่าจะขายได้เมื่อรถยนต์ครบอายุสัญญาเช่าหรือครบอายุการใช้งาน เงื่อนไขการพิจารณามีดังนี้

- 1) มีจำนวนรถยนต์รุ่นดังกล่าวซึ่งครบอายุสัญญาเช่าและขายออกไปในจำนวนมากเพียงพอที่จะทำให้บริษัทมั่นใจและเชื่อได้ว่าราคาขายเฉลี่ยดังกล่าวสามารถใช้เป็นตัวแทนที่เหมาะสมของราคาตลาดของรถยนต์รุ่นดังกล่าวได้
- 2) วิธีการขายรถยนต์ดังกล่าวเป็นวิธีการที่ไม่แตกต่างไปจากวิธีการที่บริษัทเคยใช้หรือคาดว่าจะใช้ในอนาคตสำหรับรถยนต์รุ่นดังกล่าวที่บริษัทมีในพอร์ต
- 3) รถยนต์ที่ขายออกไปดังกล่าวมีสภาพโดยรวม ซึ่งได้แก่ สภาพความสมบูรณ์ของตัวรถและเครื่องยนต์ ประวัติการใช้งาน ประวัติการซ่อมบำรุง และประวัติการเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น ในระดับปานกลางหรือในระดับที่สอดคล้องกับสภาพโดยรวมเฉลี่ยของรถยนต์รุ่นดังกล่าวทั้งหมดที่บริษัทมีในพอร์ต

โดยนโยบายการติดตามนโยบาย การติดตาม ทบทวน และปรับปรุง มูลค่าซาก (Residual Value) ของรถยนต์ให้เข้า เป็นดังนี้

1) ให้บริษัทมีการติดตามและทบทวนมูลค่าซากของรถยนต์ให้เข้าทุกรุ่นเป็นประจำทุกไตรมาส โดยให้บริษัทพิจารณามูลค่ารวมของการขายรถยนต์ให้เข้าซึ่งครบสัญญาเช่าที่เกิดขึ้นจริงในช่วงไตรมาสที่ผ่านมา โดยแบ่งตามรุ่นรถยนต์ (“มูลค่ารวมตามราคาขายจริง”) แล้วเปรียบเทียบกับมูลค่ารวมของรถยนต์ให้เข้าดังกล่าว ที่คำนวณโดยใช้ราคาซากแทนราคาขายจริงโดยแบ่งตามรุ่นรถยนต์ เช่นเดียวกัน (“มูลค่ารวมตามราคาบัญชี”)

2) ให้บริษัทดำเนินการปรับปรุงมูลค่าซากของรถยนต์ให้เข้า โดยใช้ “ราคาขายจริงเฉลี่ย” ซึ่งเท่ากับ มูลค่ารวมตามราคาขายจริงหารด้วย จำนวนคันของรถยนต์ให้เข้าซึ่งครบอายุสัญญาเช่ารุ่นดังกล่าวที่ขายออกไปในช่วงไตรมาสที่ผ่านมา แทนราคาซากเดิมที่เคยกำหนดไว้ หากการเปรียบเทียบมูลค่าตามข้อ 1) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

ก) มูลค่ารวมตามราคาขายจริง มากกว่าหรือน้อยกว่า มูลค่ารวมตามราคาบัญชี คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่ารวมตามราคาบัญชี โดยที่บริษัทมีรถยนต์รุ่นดังกล่าวจำนวนมากกว่า 100 คัน และคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 1.00 ของจำนวนรถยนต์ทั้งหมดที่มีอยู่ ณ ขณะนั้น

ข) มูลค่ารวมตามราคาขายจริง มากกว่าหรือน้อยกว่า มูลค่ารวมตามราคาบัญชี คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่ารวมตามราคาบัญชี

3) ให้บริษัทนำเรื่องการติดตามและทบทวนมูลค่าซากตามข้อ 1) รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงมูลค่าซากตามข้อ 2) ให้บริษัทเสนอเป็นวาระให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงมูลค่าซากของรถยนต์รุ่นดังกล่าว

4) มติคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติการปรับปรุงมูลค่าซากของรถยนต์ตามข้อ 3) ให้บริษัทนำไปใช้แทนราคาซากเดิมโดยทันที โดยให้ทำการปรับปรุงมูลค่าซากรถยนต์รุ่นดังกล่าวทุกคันที่บริษัทมีอยู่ ณ ขณะนั้น และใช้เป็นราคาอ้างอิงสำหรับการกำหนดราคาซากรถยนต์รุ่นดังกล่าวที่จะมีเพิ่มเติมในอนาคต

5) ให้บริษัทนำเรื่องการปรับปรุงมูลค่าซากรถยนต์ขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการทุกไตรมาส

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 457.35 ล้านบาท 438.15 ล้านบาท และ 164.53 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย ค่าประกันภัยและภาษีรถยนต์จ่ายล่วงหน้า ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเครดิตและขอคืน และเงินทดรองจ่ายเพื่อต่อภาษีรถยนต์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น จำนวน 438.15 ล้านบาท ลดลง 19.20 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 4.20 เมื่อเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ส่วนใหญ่เป็นการลดลงของภาษีมูลค่าเพิ่มรอเครดิตและขอคืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น จำนวน 164.53 ล้านบาท ลดลง 273.62 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 62.45 เมื่อเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ส่วนใหญ่เป็นการลดลงของภาษีมูลค่าเพิ่มรอเครดิตและขอคืนซึ่งได้รับคืนมาแล้ว

3.2) หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 หนี้สินรวมของบริษัทเท่ากับ 11,718.74 ล้านบาท 10,681.42 ล้านบาท และ 8,443.62 ล้านบาท ตามลำดับ องค์ประกอบหลักในหนี้สินรวมของบริษัท ได้แก่ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน ซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนที่ใช้ในการจัดซื้อรถยนต์เพื่อนำมาให้เช่าแก่ลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีหนี้สินรวมจำนวน 10,681.42 ล้านบาท ลดลง 1,037.32 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.85 เมื่อเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยสาเหตุหลักมาจากการชะลอการเพิ่มขึ้นของรถยนต์เพื่อเช่าเนื่องจากสภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ทำให้มียอดเงินกู้ใหม่น้อยกว่าเงินที่จ่ายชำระคืนในช่วงปี 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีหนี้สินรวมจำนวน 8,443.62 ล้านบาท ลดลง 2,237.80 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 20.95 เมื่อเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยสาเหตุหลักมาจากการชะลอการเพิ่มขึ้นของรถยนต์เพื่อเช่าเนื่องจากสภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ทำให้มีปล่อยรถยนต์เช่าที่น้อยลง และทำให้ยอดเงินกู้ใหม่น้อยกว่าเงินที่จ่ายชำระคืนในช่วงปี 2564

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	122.25	0.93	106.33	0.89	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	936.63	7.14	747.07	6.23	211.67	2.23
เงินกู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	610.77	0.00	690.92	5.76	1624.75	17.14
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,989.97	19.82	2,024.25	16.88	1813.38	19.13
หุ้นกู้	-	-	-	-	307.06	3.24
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-	-	0.53	0.01
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16.65	0.13	21.35	0.18	22.69	0.24
รวมหนี้สินหมุนเวียน	3,676.26	28.02	3,589.92	29.93	3,980.08	42.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,366.94	18.04	1,864.72	15.55	70.12	0.74
หนี้สินระยะยาวภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	5,650.85	43.06	5,176.92	43.17	4,353.70	45.94
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2.45	0.02	3.68	0.03	5.60	0.06
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	22.23	0.17	46.18	0.39	34.12	0.36
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	8,042.48	61.29	7,091.50	74.83	4,463.54	47.10
รวมหนี้สิน	11,718.74	89.30	10,681.42	112.71	8,443.62	89.09
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	13,122.30	100.00	11,992.48	126.54	9,477.19	100.00

ที่มา : งบการเงินรวมบริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 936.63 ล้านบาท 747.07 ล้านบาท และ 211.67 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นส่วนใหญ่จะเป็น เจ้าหนี้จากการซื้อรถยนต์ เจ้าหนี้ค่าประกันภัย และเจ้าหนี้ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งบริษัทจะได้รับระยะเวลาการชำระหนี้ (Credit Term) แตกต่างกันไปตามเจ้าหนี้แต่ละรายและแต่ละประเภทธุรกิจ โดยจะมีกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ประมาณ 30-90 วัน

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น						
บุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	179.82	19.2	140.7	18.83	136.6	64.51
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	756.81	80.8	606.36	81.17	75.12	35.49
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	936.63	100	747.06	100	211.67	100

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 747.06 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหนี้ค่าซื้อรถยนต์จาก บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด จำนวน 603.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80.76 ของยอดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ส่วนที่เหลือจำนวน 143.75 ล้านบาท เป็นหนี้ค่าประกันภัย ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ และอื่นๆ โดยในปี 2563 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจาก ณ สิ้นปี 2562 จำนวน 189.57 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 20.24 โดยสาเหตุหลักเป็นผลจากจำนวนรถยนต์ที่ลดลง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 211.67 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหนี้ค่าซื้อรถยนต์จาก บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด จำนวน 69.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.49 ของยอดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ส่วนที่เหลือจำนวน 142.05 ล้านบาท เป็นหนี้ค่าประกันภัย ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ และอื่นๆ

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

บริษัทมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 3,099.96 ล้านบาท 2,661.97 ล้านบาท และ 1,694.88 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่บริษัทใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียน และใช้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับซื้อรถยนต์เพื่อนำมาให้เช่าแก่ลูกค้า

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่นำมาซื้อรถยนต์สำหรับให้บริการตามความต้องการของลูกค้า นั้น บริษัทจะกำหนดระยะเวลาการจ่ายเงินกู้ให้ใกล้เคียงกับอายุของสัญญาให้เช่ารถยนต์กับลูกค้าซึ่งมีระยะเวลาประมาณ 3-5 ปี โดยกำหนดชำระเงินกู้เป็นรายเดือนเท่ากันทุกเดือน และมีการชำระในลักษณะก้อนใหญ่ (Balloon Payment) ในงวดสุดท้าย เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของกระแสเงินสดรับของบริษัท ซึ่งมีกระแสเงินสดรับจากการให้เช่ารถยนต์เป็นระยะเวลา 3 - 5 ปี ตามอายุสัญญาเช่า และกระแสเงินสดรับจากการขายรถยนต์เมื่อหมดอายุสัญญาเช่า

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	122.25	3.94	106.33	3.99	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	610.77	19.70	690.92	25.96	1,624.76	95.86
ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	2,366.94	76.35	1,864.72	70.05	70.12	4.14
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,977.71	96.06	2,555.64	96.01	1,694.88	100.00
รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	3,099.96	100	2,661.97	100	1,694.88	100

หมายเหตุ: /1 ร้อยละจากยอดรวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 2,661.97 ล้านบาท ลดลง 437.99 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 14.13 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 3,099.96 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากบริษัทชะลอการซื้อรถยนต์ใหม่ ทำให้ยอดหนี้เงินกู้ยืมใหม่น้อยกว่ายอดการชำระคืนเงินกู้ตามกำหนดในช่วงเก้าเดือนของปี 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 1,694.88 ล้านบาท ลดลง 967.09 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 36.33 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 2,661.97 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากบริษัทชะลอการซื้อรถยนต์ใหม่ ทำให้ยอดหนี้เงินกู้ยืมใหม่น้อยกว่ายอดการชำระคืนเงินกู้ตามกำหนดในช่วงเดียวกันของปี 2563

หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อซื้อรถยนต์สำหรับให้บริการตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทจะกำหนดอายุของสัญญาเช่าทางการเงินให้ใกล้เคียงกับอายุของสัญญาให้เช่ารถยนต์กับลูกค้าซึ่งมีระยะเวลาประมาณ 3-5 ปี โดยมีการกำหนดชำระเงินกู้เป็นรายเดือนเท่ากันทุกเดือน และสัญญาส่วนใหญ่จะมีการชำระในลักษณะก้อนใหญ่ (Balloon Payment) ในงวดสุดท้าย เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของกระแสเงินสดรับของบริษัท ซึ่งมีกระแสเงินสดรับจากการให้เช่ารถยนต์เป็นระยะเวลา 3 - 5 ปี ตามอายุสัญญาเช่า และกระแสเงินสดรับจากการขายรถยนต์เมื่อหมดอายุสัญญาเช่า

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1	ล้านบาท	ร้อยละ/1
หนี้สินตามสัญญาเช่า						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,989.97	26.04	2,024.25	28.11	1,813.38	29.40
ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	5,650.85	73.96	5,176.92	71.89	4,353.70	70.60
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	7,640.82	100	7,201.17	100	6,167.08	100

หมายเหตุ: /1 ร้อยละของยอดรวมหนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 7,201.17 ล้านบาท ลดลง 439.65 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.75 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 7,640.82 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากบริษัทชะลอการซื้อรถยนต์ใหม่ ทำให้ยอดหนี้สินจากการซื้อรถยนต์ใหม่น้อยกว่ายอดการชำระคืนหนี้ตามกำหนดในปี 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 6,167.08 ล้านบาท ลดลง 1,034.09 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.36 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 7,201.17 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากบริษัทชะลอการซื้อรถยนต์ใหม่ ทำให้ยอดหนี้สินจากการซื้อรถยนต์ใหม่น้อยกว่ายอดการชำระคืนหนี้ตามกำหนดในปี 2564 ประกอบกับมีการปิดสัญญาเช่าก่อนกำหนดโดยใช้กระแสเงินสดจากการรถยนต์ให้เช่า

3.3) ส่วนของผู้ถือหุ้น

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	ณ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
ทุนจดทะเบียน	363.00	363.00	363.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	363.00	363.00	363.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	510.95	510.95	510.95
กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	15.51	15.51	15.51
กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	514.10	421.60	144.11
รวมส่วนผู้ถือหุ้น	1,403.56	1,311.06	1,033.57

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,311.06 ล้านบาท ลดลง 92.50 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.60 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 1,403.56 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากผลขาดทุนจากการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาของปี 2563 จำนวน 90.55 ล้านบาท และการปรับปรุงกำไรสะสมปีก่อนจากการใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่ในปี 2563 จำนวน 1.95 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,033.57 ล้านบาท ลดลง 277.49 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.16 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน 1,311.06 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากผลขาดทุนจากการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาของปี 2564 จำนวน 276.68 ล้านบาท และการปรับปรุงกำไรสะสมปีก่อนจากการใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่ในปี 2564 จำนวน 0.81 ล้านบาท

4.3 อัตราส่วนที่สำคัญทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น - (ไม่รวมกำไรจากการขายรถเพื่อให้เช่า)	19.17	14.74	12.53
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น - (จากการขายรถเพื่อให้เช่า)	-2.04	-4.46	-7.23
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น - (รวมกำไรจากการขายรถเพื่อให้เช่า) (%)	16.32	10.55	4.31
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	11.84	8.52	2.10
อัตรากำไรสุทธิ (%)	-2.86	-2.60	-6.58
อัตราส่วนวัดสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.22	0.21	0.14
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.08	0.08	0.09
อัตราส่วนหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.25	0.28	0.40
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.63	0.70	0.86
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	11.22	13.18	16.43
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	32.09	27.32	21.91
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	-0.70	-0.72	-2.58
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%) 1/	15.73	20.08	32.21
อัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้น (%) 2/	-6.20	-6.67	-23.60
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (net debt to EBITDA ratio) (เท่า) 3/	5.11	4.00	2.39
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) (debt to equity :D/E ratio) (เท่า)	8.35	8.15	8.17
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) (interest bearing debt to equity :D/E ratio) (เท่า)	7.65	7.52	7.61
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า) (interest coverage ratio : ICR) (เท่า) 4/	5.57	6.87	9.53
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (debt service coverage ratio : DSCR) (เท่า) 5/	0.84	1.00	1.15
อัตราส่วนตัวเงินจ่ายต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (BE size to interest bearing debt ratio) (เท่า) 6/	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA) (เท่า) 7/	4.69	3.70	2.26
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปีต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด (%)	25.35	28.61	43.73
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (%)	28.86	26.99	21.56
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	1.93	1.81	1.42
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	-0.12	-0.12	-0.38

หมายเหตุ :

- /1 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร คำนวณจาก (กำไรสุทธิ+ค่าเสื่อมราคา+ต้นทุนจากการขายรถยนต์) / สินทรัพย์ถาวร(เฉลี่ย)
- /2 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น คำนวณจาก กำไรสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้น(เฉลี่ย)
- /3 อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (Net Debt to EBITDA Ratio) คำนวณจาก (หนี้สินรวม - เงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด - เงินลงทุนชั่วคราว) / (กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้+ค่าเสื่อมราคา+ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์อื่น + ต้นทุนจากการขายรถยนต์)
- /4 อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio: ICR) คำนวณจาก (กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่ายและต้นทุนจากการขายรถยนต์) / ต้นทุนการเงิน
- /5 อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (Debt Service Coverage Ratio: DSCR) คำนวณจาก (กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่ายและต้นทุนจากการขายรถยนต์) / (เงินกู้ระยะยาวที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี + ดอกเบี้ยจ่าย)
- /6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 บริษัทไม่มียอดคงค้างตัวแลกเงิน
- /7 อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA) คำนวณจาก หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย / (กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และต้นทุนจากการขายรถยนต์)

สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 4.31 และอัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ -6.58 อัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากร้อยละ 10.55 ในปี 2563 และอัตรากำไรสุทธิลดลงจากร้อยละ -2.60 ในปี 2563 สาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนจากการขายรถยนต์เนื่องจากการชะลอตัวของตลาดรถยนต์มือสอง การลดลงของรายได้เช่ารถยนต์ระยะยาวเนื่องจากจำนวนรถใน Fleet ที่ลดลง รายได้ค่าเช่ารถยนต์ระยะสั้นที่ลดลงเนื่องจากผลกระทบของการระบาดของโควิด-19 ประกอบกับมีผลกระทบจากการปรับมูลค่าเช่ารถยนต์ลดลงในปี 2564 จำนวน 54.52 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 8.17 เท่า เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 8.15 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึงแม้ว่า บริษัทจะมีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับที่สูง บริษัทก็พยายามบริหารจัดการให้มีเงินสดรับจากค่าเช่า (โดยเฉพาะค่าเช่าจากสัญญาเช่าระยะยาว ซึ่งเป็นแหล่งรายได้หลักประมาณร้อยละ 55 ของรายได้ทั้งหมด) เป็นจำนวนเงินที่สม่ำเสมอตลอดอายุสัญญาเช่า 3-5 ปี และบริหารจัดการการขายรถยนต์ (ซึ่งเป็นแหล่งรายได้ประมาณร้อยละ 40 ของรายได้ทั้งหมด) ที่ครบอายุสัญญาให้ตามกำหนดเวลาเพื่อให้สอดคล้องและสมดุลกับเงินสดที่ต้องจ่ายชำระคืนเงินกู้และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน อีกทั้งบริษัทยังสามารถจัดหาแหล่งเงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยที่คงที่เพื่อให้สอดคล้องกับรายได้ตามสัญญาเช่าระยะยาวเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต
โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป ชื่อ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์ โทรสารของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์: 02-0099000, Call Center: 02-0099999
อีเมล: TSDCallCenter@set.or.th
เว็บไซต์: www.set.or.th/tsd

ผู้สอบบัญชี : บริษัท สยาม ทรุธ สอบบัญชี จำกัด
338 อาคาร A ชั้น 8 โครงการปรีชาคอมเพล็กซ์
ถนนรัชดาภิเษก ซอยรัชดาภิเษก 20 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์: 02-275-9599 และ 094-559-3894
อีเมล: audit@siamtruth.com
นายบรรจง พิษณุประสาธน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขที่ 7147
นางสาวเขมนันท์ ใจชื่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขที่ 8260
นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขที่ 9429

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจมีผลกระทบทางด้านลบต่อ
สินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5.00 ของส่วนของผู้ถือหุ้น หรือต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมี
นัยสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

1. ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
5. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
6. บริษัท โตโยต้า ลิสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
7. บริษัท ลิสซิ่งกลีกรไทย จำกัด
8. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

6.1.1.1 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(1) การสรรหากรรมการ

ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2564 พิจารณาคุณสมบัติและความเป็นอิสระ ของนางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร และนายประยุทธ์ จิตร์วัชรโกมล ผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก 2 ท่าน โดยได้พิจารณาคุณสมบัติและความเป็นอิสระและมอบหมายให้เลขานุการบริษัท นำข้อมูลตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหาร (Thai White List) ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จะกระทำโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิชาชีพ และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นอยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

2. การเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้วิธีเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้

กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้

นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้ ทั้งนี้ การลาออกให้มีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัท

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป

โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งของกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง โดยมติของคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง

ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

7. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท และมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท

บุคคลที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ

และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการอิสระจะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3.ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4.ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้พิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับ

ความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5.ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง

6.ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม

หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง

7.ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8.ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน

ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9.ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะสรรหากรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนด ดังนี้

- 1.เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น
- 2.ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3.ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 4.เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

การสรรหากรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยจะต้องมีจำนวนอย่างน้อย 1 คนเป็นกรรมการอิสระ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

- 1.มีความรู้ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- 2.มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน (CFO) นั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหา เพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้และคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัท

6.1.1.2 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ย เมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องไม่เป็นจำนวนที่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

6.1.1.3 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลในระดับนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ในขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานประจำในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม ดังนั้น ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงเป็นบุคคลคนละคนกัน และประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท

6.1.1.4 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จะกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนมีความเข้าใจในกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และสภาพแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ กรรมการได้เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) โดยเฉพาะหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) รวมทั้งหลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการบริษัท 7 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และกรรมการบริษัท 2 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP

6.1.1.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2564 เพื่อมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้นำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าว ให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททุกท่านในภาพรวมทั้ง 5 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับมีการดำเนินการในเรื่องนี้อย่างดีเยี่ยม

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้กรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยบริษัทได้นำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าว ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบทุกท่าน ในภาพรวมทั้ง 3 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เพื่อให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยบริษัทได้นำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าว ให้กับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกท่าน ในภาพรวมทั้ง 3 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

4. การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับทราบผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยบริษัทได้นำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าว ให้กับคณะกรรมการบริษัทประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดกลยุทธ์
- การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับภายนอก
- การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- คุณลักษณะส่วนตัว
- การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท 7 ท่าน (ยกเว้นกรรมการที่ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ในภาพรวมทั้ง 11 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท เชื่อมั่นว่าการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมและคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจจะช่วยเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว และมุ่งมั่นพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการ CG Code ใหม่ และ ASEAN CG Scorecard โดยมีการติดตามและจัดทำรายงานเพื่อรายงานการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในปี 2564 มีสาระสำคัญ ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวัน
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดตามที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
3. ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
5. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
6. บริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
7. บริษัทจะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

8. ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงาน

การประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างดาว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุม รวมทั้งวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งจะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทเช่นกัน

2. บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อกรรมการหรือเสนอวาระเพิ่มเติมได้ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยจะเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่าบริษัทจะเพิ่มวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอหรือไม่

3. ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ รวมทั้งจะมีให้ผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญซึ่งผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

4. ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งเป็นรายคน

5. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ

6. บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหรือนำข้อมูลนั้นไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษทางวินัย นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นประจำ และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย

และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้นำนโยบายถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน : บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้อาสาอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

ลูกค้า : บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า : บริษัทรับผิดชอบต่อกฎหมายและการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของการบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการหลังการขาย ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้บริการของบริษัท รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว

เจ้าหนี้ : บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่ง : บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

สังคมและส่วนรวม : บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 ที่ประชุมได้อนุมัตินโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- บริษัทฯ ให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร งบประมาณที่เหมาะสม และเพียงพอ ในด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุง และป้องกันอันตรายต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และต้องมีจิตสำนึก ตระหนักถึงผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม และช่วยป้องกันปัญหาที่อาจเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการใช้ทรัพยากรการใช้พลังงานในกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก
- บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 ที่ประชุมได้อนุมัตินโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน(Whistle Blowing Policy) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ตามนโยบายนี้ ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทอย่างมาก ดังต่อไปนี้

1. การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณการ ดำเนินธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
2. การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
3. รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
4. การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์

วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ดังต่อไปนี้

1. แจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็ จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร หากพบเห็นมีการกระทำผิด สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

2.1 แจ้งผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง และที่ตนไว้วางใจ

2.2 ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงผู้บังคับบัญชา

2.3 ส่งทางไปรษณีย์ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่อยู่ ดังนี้

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ชินเนอร์เจติกส์ ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 149 หมู่ 3 ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

2.4 ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ acsecretary@asapcarrent.com ถึงเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน บริษัทจะมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลับกรองข้อมูลที่ ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีความจริง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบ และสั่งการหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวน ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว จะเสนอแนะแนวทาง ในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริต จะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัท

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผย ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามีความจริงเพียงใดหรือไม่

2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตน อาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนด มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม

5. บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย ระบุงานการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ ได้ว่าเป็นการกระทำที่ผิดและไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งการกระทำนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. บริษัทจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ผู้ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทจะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม เอกสารทางทะเบียนของบริษัท กฎบัตรต่างๆ เป็นต้นผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ทาง อีเมล : Siriporn.s@asaparent.com หรือ โทรศัพท์ 0-20918181 หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

3. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาส

4. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ลักษณะและรายละเอียดของค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ด้วย

5. บริษัทจะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ

6. บริษัทจะจัดให้มีรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบไว้ โดยจะสรุปผลการ

ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวรวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

7. บริษัทได้มีการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี โดยใช้การสแกนคิวอาร์โค้ดสอบถามความพึงพอใจลูกค้า ซึ่งมีผลคะแนน ในแต่ละหัวข้อที่มีช่องทางในการสอบถามลูกค้า เพื่อนำผลคะแนนมาพัฒนาการให้บริการต่อไป

ในปี 2564 บริษัทได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า ดังนี้

ประเภทการให้บริการ	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
1.บริการส่งมอบรถใหม่	9.56
2.บริการ Call Center	9.23
3. การจัดส่งรถทดแทน	9.62
4. การจัดส่งป้ายภาษี และ พร.บ.	9.54

8. บริษัทให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผู้บริหารระดับสูงได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและพบปะนักลงทุนเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อการบริหารงานของบริษัท เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 บริษัทจัดกิจกรรมพบนักวิเคราะห์/บริษัทหลักทรัพย์ และนักข่าว ดังนี้

วันที่	ประเภทผู้ฟัง	รายละเอียด
วันที่ 13 พฤษภาคม 2564 แบบออนไลน์	นักวิเคราะห์/บริษัทหลักทรัพย์	บรรยายสรุปข้อมูลสำคัญ (Analyst Briefing) ประจำปีไตรมาสที่ 1/2564
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 แบบออนไลน์	นักข่าว	Asap ปรับกลยุทธ์ ชูแนวคิด Mobility Solution Driven เพิ่มไลน์ธุรกิจเพื่อเข้าถึงลูกค้ารายย่อย เปิดตัวแอปพลิเคชันตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ สร้างกลุ่มสมาชิก Asap club ในราคาพิเศษ 99 บาท สำหรับ 1หมื่นคนแรก พร้อมรับสิทธิประโยชน์มากมาย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน โดยมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และธรรมาภิบาล รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 ท่าน โดยจะต้องมีจำนวนอย่างน้อย 1 ท่านเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการ (board charter) ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ ซึ่งแสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.asapcarrent.com)

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

1. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
3. จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้
4. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
5. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ ซึ่งแสดงบนเว็บไซต์ ของบริษัท (www.asapcarrent.com)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทนำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องได้กำหนดนโยบายและให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมา โดยในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ หรือ Corporate Governance Code (CG Code) แก่บริษัทจดทะเบียนเพื่อนำหลักปฏิบัติไปปรับใช้ในการปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนและมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณานำหลักปฏิบัติตาม CG Code มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานธุรกิจหรือมาตรการอื่นทดแทน แต่อย่างไรก็ตามบริษัทจะนำหลักปฏิบัติที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ดังนี้

ปี	2561	2562	2563	2564
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	81	82	83	84
asap ได้คะแนน	78	82	86	86
สิทธิของผู้ถือหุ้น	98	98	98	98
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	88	96	98	96
การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	72	81	81	80
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	85	91	94	92
ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	69	69	78	81

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ชี้แจงข้อมูลที่บริษัทได้คะแนนลดลงในบางหมวด ดังนี้

หมวดที่คะแนนลดลง	แนวทางการปฏิบัติ
<p>หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>บริษัทได้ลงคะแนนลดลง ดังนี้</p> <p>ข้อ B.11 บริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าทางไปรษณีย์ก่อนการประชุมอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม</p> <p>บริษัทจะได้ Excellent เมื่อบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า (ทางไปรษณีย์) ก่อนการประชุมอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม โดยพิจารณาจากจำนวนวันจากวันที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น หักลบด้วยวันประทับตราไปรษณีย์วันที่น่าส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ ซึ่งจากข้อมูลที่ได้รับจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไว้ล่วงหน้า 20 วันก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งน้อยกว่าเกณฑ์</p>	<p>คณะกรรมการรับทราบ และไม่มีความคิดเห็นเพิ่มเติม</p>

ปี 2564 วันประทับตามไปรษณีย์วันที่นำส่งหนังสือเชิญประชุม 9/4/2021 ประชุม 29/4/2021 = 20วัน บริษัทได้คะแนน Good ในข้อนี้	
หมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้คะแนนลดลง ดังนี้ ข้อ C.18 คณะกรรมการควรสนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติไว้ให้เป็นที่ยอมรับ ซึ่งจากรายงานประจำปี หน้า 104 บริษัทได้เปิดเผยนโยบายแล้ว แต่ขาดการปฏิบัติในปี 2563 บริษัทจึงได้คะแนน Good ในข้อนี้	คณะกรรมการรับทราบ และด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้การจัดกิจกรรมในปี 2563 ลดลง
หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทได้คะแนนลดลง ดังนี้ ข้อ D.08 บริษัทควรเปิดเผยตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ร้อยละของส่วนแบ่งทางการตลาด ร้อยละของระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น ไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งจากรายงานประจำปี หน้า 104 หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency) ข้อ 7 บริษัทมีการจัดสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า แต่ไม่ได้เปิดเผยผลคะแนนไว้ในรายงานประจำปี บริษัทจึงไม่ได้คะแนนในข้อนี้	คณะกรรมการรับทราบ และให้นำข้อมูลระดับความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2564 ลงในรายงานประจำปี

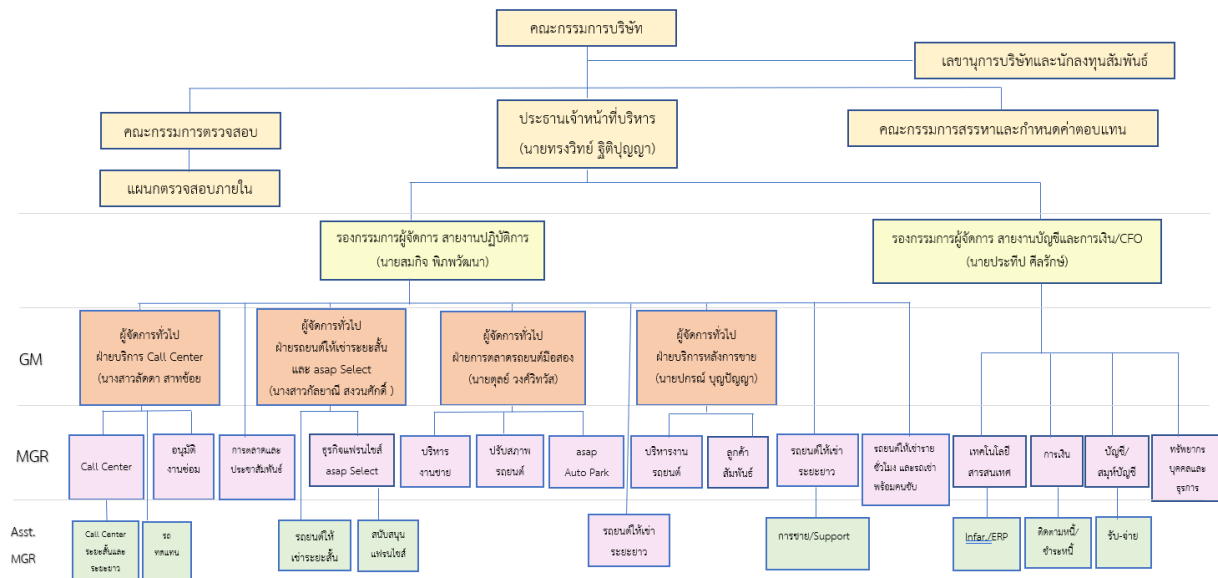
บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)

ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
97 คะแนน	100 คะแนน	100 คะแนน	100 คะแนน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้มีความรับผิดชอบหลักในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมถึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการบริหาร ความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีกรรมการบริษัท จำนวน 8 คน โดยเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 คน (คิดเป็นร้อยละ 87.5 ของคณะกรรมการทั้งคณะ) และกรรมการที่มาจากแผนกบริหารจำนวน 1 คน คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (คิดเป็นร้อยละ 14 ของคณะกรรมการทั้งคณะ)

บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน ซึ่งมีจำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด (คิดเป็นร้อยละ 62.5 ของคณะกรรมการทั้งคณะ) โดยมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงจำนวน 2 คน ทั้งนี้ กรรมการอิสระทั้ง 5 คน มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งได้นิยามกรรมการอิสระไว้ตามหลักเกณฑ์ เท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลายทางเพศ มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์หลากหลายซึ่งจำเป็น และเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและมีการถ่วงดุลของกรรมการที่เหมาะสม

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายณัฐ โภคทรัพย์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2.	นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	รองประธานกรรมการ
3.	นางปริยดา วงศ์วิวัส	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4.	นางสาวมิตา พ็ชรวานิช ¹	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
5.	พลเอก สิริวุฒิ สุกันธนา	กรรมการบริษัท
6.	นายธนัชชัย บัณฑิตวรภูมิ	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
7.	นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล ²	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /กรรมการอิสระ
8.	นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร ³	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ

หมายเหตุ :

¹ นางสาวพัชรา พ็ชรวานิช เปลี่ยนแปลงชื่อเป็น นางสาวมิตา พ็ชรวานิช มีผลตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

² อนุมัติแต่งตั้ง นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายสุรพงศ์ อุทัยลานนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

³ อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ แทนนายประธาน อรัญยกานนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

โดยมี นางสาวศิริพร ศิริทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการ

ที่	รายชื่อ	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	เปลี่ยน แปลงเพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2564	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท ปี 2564 (%)
1.	นายณัฐ โภคทรัพย์	4,950,000	4,950,000	-	0.681
2.	นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	53,900,000	53,900,000	-	7.424
3.	นายสิริวุฒิ สุคันธนา	1,300,000	1,300,000	-	0.179
4.	นางปริยดา วงศ์วิวัส	65,133,900	65,133,900	-	8.972
5.	นางสาวรณิศา พิชราวนิช	2,547,690	2,547,690	-	0.350
6.	นายธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ	0	0	-	0
7.	นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล	-	0	-	0
8.	นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร	-	0	-	0

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

7.2.3.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตและ ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้าง การบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่แผนกจัดการนำเสนอ และกำกับดูแลการ บริหารงานและผลการปฏิบัติงานของแผนกจัดการ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของแผนกจัดการ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
4. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายใน ที่เพียงพอและเหมาะสม

5. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ
6. รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. พิจารณออนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณา โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณออนุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณา โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
9. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณออนุมัติ
10. พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
11. สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน
12. สอบทานนโยบายในการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ของบริษัท และพิจารณออนุมัติรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีที่ทำโดยคณะกรรมการชด้อย่อยที่ได้รับมอบหมาย
13. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในการถือหุ้นในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
14. แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย่อยเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
15. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
16. ว่าจ้างที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
17. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
18. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
19. พิจารณออนุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
20. จัดให้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
21. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
22. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้
23. แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน (CFO) ที่ได้รับการเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

7.2.3.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท คือ นางปริญดา วงศ์วิฑูรย์ นายทรงวิทย์ ฐิติบุญญา พลเอก สิริวุฒิ สุนันธนาถ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3.3 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ เพื่อความโปร่งใสและการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะมีบทบาทความรับผิดชอบที่แยกออกจากกัน และไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการต้องเป็นอิสระจากแผนกบริหารและไม่เป็นประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ประธานกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) เป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท รักษาความเชื่อถือไว้วางใจ ต่อกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ

2) กำหนดวาระการประชุมด้วยความช่วยเหลือจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท วาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทควรมุ่งเน้นกลยุทธ์ การดำเนินงาน การสร้างคุณค่าและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และดูแลให้มั่นใจว่าประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระดังกล่าวได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างรับผิดชอบและระมัดระวัง เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

3) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง เกี่ยวข้อง และทันกาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทควรอยู่บนพื้นฐานของ ดุลยพินิจ และข้อมูลที่เพียงพอ และสนับสนุนให้ความเห็นต่างได้รับการอภิปรายและหารือกัน

4) ดูแลให้มั่นใจว่ามีสัมพันธภาพในการทำงานที่ดีระหว่างกรรมการ ทั้งกรรมการที่เป็นผู้บริหารและที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ขณะเดียวกันยังมีการจัดสรรเวลาในการพิจารณาในทุกวาระการประชุมอย่างเพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นด้านกลยุทธ์

5) รับทราบข้อมูลธุรกิจที่เป็นประโยชน์และจำเป็นจากผู้บริหารระดับสูง และให้คำปรึกษาและสนับสนุนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพัฒนากลยุทธ์

6) ส่งเสริมความสัมพันธ์และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง

7) ดูแลให้มั่นใจว่าผู้บริหารได้ปฏิบัติและ/หรือติดตามให้มีการดำเนินการตามคำแนะนำหรือมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม

บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามภารกิจหลัก (Mission) ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจและงบประมาณของบริษัท และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
3. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
4. อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
5. กำกับดูแลการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงให้ดำเนินการแทนได้
7. มีอำนาจกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานบริษัท ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
8. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
10. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
11. ว่าจ้างที่ปรึกษาบริษัทหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

สรุปอำนาจอนุมัติและดำเนินการ

สรุปอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ดังนี้

รายการ	คณะกรรมการบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
1. การอนุมัตินโยบายบริษัท		
1.1 การกำหนดเปลี่ยนแปลงผังองค์กร / การบริหาร / โครงสร้างการจัดการของบริษัท	ทุกรายการ	-
1.2 การกำหนดนโยบายต่างๆ ของบริษัท	ทุกรายการ	-
2. การอนุมัติต้นทุน	วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาทต่อปี	วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาทต่อปี
3. การจัดซื้อ		
3.1 การอนุมัติสั่งซื้อรถยนต์ / รถยนต์พร้อมประดับยนต์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ตามที่มีการสั่งซื้อหรือสั่งเช่าจากลูกค้า หรือในกรณีสั่งซื้อรถทดแทน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์จากบริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด บริษัท สยาม ฟิวเอี่ยม จำกัด หรือเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	วงเงินเกินกว่า 4,000 ล้านบาทต่อปี	วงเงินไม่เกิน 4,000 ล้านบาทต่อปี ¹⁾
3.2 การอนุมัติใบสั่งซื้อ / ใบสั่งซื้อ / ใบเสนอราคาประดับยนต์, อุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์, อุปกรณ์เสริม เช่น GPS แก๊ส เป็นต้น รวมทั้งค่าบริการรายปี / รายเดือน ของรายการดังกล่าว	-	วงเงินเกินกว่า 0.30 ล้านบาทต่อครั้ง
3.3 การอนุมัติใบสั่งซื้อ / ใบสั่งซื้อ / ใบเสนอราคาในการซ่อมรถยนต์ของบริษัท และ/หรือใบสั่งซื้อซ่อมจากศูนย์บริการอื่นๆ	-	วงเงินเกินกว่า 0.30 ล้านบาทต่อครั้ง
3.4 การอนุมัติใบสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน / อุปกรณ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ / อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท	-	วงเงินเกินกว่า 0.30 ล้านบาทต่อครั้ง
3.5 การอนุมัติใบสั่งซื้อประกันภัยรถยนต์ของบริษัท รวมทั้ง พรบ. และประกันภัยรถยนต์ทุกประเภท	-	วงเงินเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อครั้ง
4. การลงทุน		
4.1 การลงทุนในสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ หรือเพื่อใช้ในการขยายกิจการของบริษัท	วงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท ²⁾
4.2 การพิจารณาเปิดสาขาเพื่อการดำเนินธุรกิจ หรือเพื่อขยายกิจการของบริษัท	การเปิดสาขาในต่างประเทศ	เฉพาะการเปิดสาขาในประเทศไทย ²⁾
5. การอนุมัติวงเงินกู้ยืมทุกประเภท รวมทั้งการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวงเงินกู้ยืมทั้งหมด	วงเงินเกินกว่า 300 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาท ²⁾

หมายเหตุ: ¹⁾ วงเงินอนุมัติ 4,000 ล้านบาท เป็นวงเงินรวมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการรวมกัน โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ต้องรายงานมูลค่าการสั่งซื้อรถยนต์ที่เกิดขึ้นและวงเงินเพื่อการสั่งซื้อที่คงเหลือให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

²⁾ รายงานคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการ (board charter) ขอสรุปรายละเอียดสำคัญของกฎบัตรคณะกรรมการที่สำคัญ ดังนี้

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

(2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการและอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอและกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

(3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่าง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ

(4) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

(5) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือนการปรับขึ้นเงินเดือนการกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ

(6) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(7) พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการ พิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(8) พิจารณานุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้อง พิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(9) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ

(10) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

(11) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน

(12) สอบทานนโยบายในการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ของบริษัท และพิจารณานุมัติรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีจัดทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย

(13) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

(14) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตาม ความเหมาะสม

(15) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- (16) ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
- (17) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (18) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชี ของบริษัท
- (19) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท อย่างเป็นธรรม
- (20) จัดให้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- (21) ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- (22) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริษัทได้

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการ มอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง(ตามที่นิยามไว้ในกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง)อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรคณะกรรมการ (board charter) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการ (board charter) ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยรวมทั้งสิ้น 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางสาวมิตา พัทธราวิช ¹	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล ²	กรรมการตรวจสอบ
3.	นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร ³	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ :

¹ นางสาวพัชรา พัทธราวิช เปลี่ยนแปลงชื่อเป็น นางสาวมิตา พัทธราวิช มีผลตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

² อนุมัติแต่งตั้ง นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการตรวจสอบ แทน นายสุรพงศ์ อุทัยชานนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

³ อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการตรวจสอบ แทนนายประธาน อรัณยกันนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

โดยมี นางสาวศิริพร ศิริทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ นางสาวมิตา พชรวานิช และ นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยนางสาวมิตา พชรวานิช มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (เอกการเงิน) อีกทั้งยังดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในขณะที่นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท และประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีแผนกจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

- 8) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
9. ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ
10. หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. ให้ความเห็นต่อแผนกจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของแผนกตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
12. จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน
14. ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
15. สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท
16. พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite) รวมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - 3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - 4) ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ (Compliance Risk)
17. กำหนดกลยุทธ์ โครงสร้างและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท
18. พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

19. พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
20. ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
21. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
22. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายประยุทธ์ จิตรวีชโรดม ¹	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นางปริยดา วงศ์วิวัฒน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.	นายธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ :

¹ อนุมัติแต่งตั้ง นายประยุทธ์ จิตรวีชโรดม กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายสุรพงศ์ อุทัยชานนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน (CFO) รวมถึงกรรมการในคณะกรรมการชดเชยของบริษัท และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
2. พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
3. พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาวการณ์
4. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน (CFO) ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
7. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 ผู้บริหาร คือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรก รวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้บริหารของบริษัทมีจำนวน 7 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายสมกิจ พิภพวัฒนา	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ
2	นายประทีป ศีลรักษ์ ^{/1}	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน / CFO
3	นายปกรณ์ บุญปัญญา	ผู้จัดการทั่วไป แผนกบริการหลังการขาย
4	นางสาวลัดดา สาทชัย	ผู้จัดการทั่วไปแผนกบริการ Call Center
5	นายตุลย์ วงศ์วิวัฒน์	ผู้จัดการทั่วไป แผนกการตลาดรถยนต์มือสอง
6	นางสาวกัลยาณี สงวนศักดิ์ ^{/2}	ผู้จัดการทั่วไป แผนกรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นและ asap Select
7	นายภาสกร แซ่จิ่ง	ผู้จัดการแผนกบัญชี / สมุห์บัญชี

หมายเหตุ:

^{/1} นายประทีป ศีลรักษ์ เข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 และได้รับการแต่งตั้งเป็น CFO เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564

^{/2} นางสาวกัลยาณี สงวนศักดิ์ เข้าดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป แผนกรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นและ asap Select ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2564

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

7.4.2 ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 ได้พิจารณาอนุมัติให้มีการกำหนดค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่กรรมการบริษัท ซึ่งมีอัตราที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัท ดังแสดงในตาราง

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)
ประธานกรรมการบริษัท	40,000
กรรมการบริษัท	20,000

นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือน บริษัทได้มีการกำหนดค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการ ซึ่งมีอัตราแตกต่างกันระหว่างการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังแสดงในตาราง

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
กรรมการบริษัท	10,000
กรรมการตรวจสอบ	5,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5,000

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ไม่รวมค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ) ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก ได้แก่ เงินเดือน และโบนัส สำหรับ ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร ดังแสดงในตาราง

	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
จำนวนคน	10 ¹	8 ²	9 ³
ค่าตอบแทน(ล้านบาท)	22.17	14.36	8.80

หมายเหตุ :

^{/1} ในระหว่างปี 2562 บริษัทมีผู้บริหารออกจากตำแหน่งจำนวน 3 ท่าน และเริ่มงานภายใน ปี 2562 จำนวน 2 ท่าน

^{/2} ในระหว่างปี 2563 บริษัทมีผู้บริหารออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ท่าน และเริ่มงานภายใน ปี 2563 จำนวน 1 ท่าน

^{/3} ในระหว่างปี 2564 บริษัทมีผู้บริหารออกจากตำแหน่งจำนวน 2 ท่าน และเริ่มงานภายใน ปี 2564 จำนวน 2 ท่าน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 361 คน ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นจำนวนพนักงานตามแผนกงานหลัก ดังตาราง

แผนก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
แผนกธุรกิจรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น	41	30
แผนกธุรกิจรถยนต์ให้เช่าระยะยาว	20	18
แผนกกรให้เช่าพร้อมคนขับ (Limousine)	169	101
แผนกบริหารงานรถยนต์	13	10
แผนกทดแทน	59	50
แผนก Call Center	42	41
แผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ	17	16
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	3
แผนกบัญชี	23	22
แผนกการเงิน	38	35
เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ แผนกลูกค้าสัมพันธ์	1	1
แผนกบริหารสาขา	8	6
แผนก asap Go	5	7
แผนก asap Auto Park	7	7
แผนกบริหารงานขาย	7	9
แผนกแฟรนไชส์ Asap select	2	2
แผนกตรวจสอบภายใน ^{/1}	-	1
การตลาดและประชาสัมพันธ์	-	2
รวม^{/2}	457	361

หมายเหตุ :

^{/1} ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2564 อนุมัติยกเลิกการว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด และอนุมัติแต่งตั้งนางสาวศิริพร ศิริทรัพย์ ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน และแต่งตั้งนางสาวอรพรรณ นาหัวคน ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่แผนกตรวจสอบภายใน

^{/2} จำนวนพนักงานยังไม่รวม Part Time ในแผนกต่างๆ

7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์ และเบี้ยขยัน โดยบริษัทได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงาน สำหรับงวดปี 2564 จำนวนทั้งสิ้น 95,358,462.21 ล้านบาท

7.5.3 นโยบายพัฒนาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคล ที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร และจัดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยการกำหนดให้มีการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับลักษณะงานและตำแหน่งงาน เช่น การฝึกอบรมเรื่อง “Service Mind” ให้แก่พนักงานทุกแผนก การฝึกอบรมเทคนิคการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และการเจรจาต่อรองให้แก่พนักงานทุกแผนก การฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบแก๊สและขั้นตอนการบำรุงรักษารถยนต์ให้แก่ฝ่ายช่างยนต์ Call Center และแผนกที่เกี่ยวข้อง การฝึกอบรมภาษาจีนได้และใบกำกับภาษีสำหรับธุรกิจรถเช่าให้แก่แผนกบัญชีและฝ่ายการเงิน เป็นต้น

ตารางแสดงหลักสูตรที่ได้มีการจัดอบรมตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 - วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับ	หลักสูตรอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม
1.	ขับขี้อปลอดภัยป้องกันอุบัติเหตุ	พนักงานขับรถทุกท่าน
2.	การทำสื่อผ่านช่องทางออนไลน์	พนักงานทุกท่าน

สวัสดิการพนักงาน

นอกเหนือจากค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัสแล้ว บริษัทได้จัดให้มีผลประโยชน์ตอบแทนให้กับพนักงานในรูปแบบอื่น โดยสวัสดิการของพนักงานของบริษัท มีดังนี้

- ชุดเครื่องแบบพนักงาน** บริษัทได้แจกเสื้อยูนิฟอร์มให้กับพนักงานที่มีการพบปะลูกค้า เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของบริษัท
- ตรวจสุขภาพประจำปี** ในปี 2564 บริษัทได้งดการตรวจสุขภาพประจำปี เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 และลดค่าใช้จ่ายของบริษัท
- เงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพ** เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย และแสดงความเสียใจแก่พนักงาน บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือ กรณีที่พนักงาน บิดา มารดา สามี/ภรรยา หรือบุตรของพนักงานเสียชีวิต
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

ในเดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน 2564 บริษัทได้ทำหนังสือแจ้งไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟันด์ แจ้งว่าบริษัทประสบปัญหาในการดำเนินกิจการอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 และมีปัญหาฐานะทางการเงิน จึงทำให้นายจ้างและลูกจ้างไม่สามารถนำส่งเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนได้ จึงขอหยุดนำส่งเงินเข้ากองทุนชั่วคราว ตั้งแต่นำส่งเดือนมกราคม 2564 จนถึงงวดนำส่งเดือนมิถุนายน 2564 และในเดือนกรกฎาคม 2564 - ธันวาคม 2564 บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงการคลัง เรื่องการกำหนดประเภทธุรกิจ ระยะเวลา และเงื่อนไขให้ลูกจ้างหรือนายจ้างหยุดหรือเลื่อนการส่งเงินสะสม หรือเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในท้องที่เกิดวิกฤตเศรษฐกิจสาธารณสุข หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่พนักงาน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.1.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายภาสกร แสงจึง ผู้จัดการแผนกบัญชี/สมุห์บัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่การกำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆของบริษัท และมาตรฐานทางบัญชี โดยรายละเอียด ประวัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท) ซึ่งแสดงบนเว็บไซต์ (www.asapcarrent.com)

7.6.1.2 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 (ภายหลังการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวศิริพร ศิริทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในนามบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) ดำเนินการอื่นใดตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- (4) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือ กฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (5) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (6) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (7) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- (8) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.6.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2564 อนุมัติยกเลิกการว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด และอนุมัติแต่งตั้งนางสาวศิริพร ศิริทรัพย์ ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน นางสาวศิริพรฯ เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและในภาพรวม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการพิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย รวมทั้งการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและความดีความชอบประจำปีของผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน โดยประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวศิริพร ศิริทรัพย์ รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ทั้งนี้ สามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงที่ โทร 064 936 2212 เวลาทำการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 8.00 – 18.00 น. E-mail: Siriporn.s@asapcarrent.com ติดตามข้อมูลของบริษัท ผ่านเว็บไซต์ www.asapcarrent.com ซึ่งมีข้อมูลที่สำคัญสำหรับนักลงทุนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

สำหรับงวดปีบัญชี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ดังนี้

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้จ่าย ค่าสอบบัญชีจำนวน 1,600,000 บาท

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ได้แก่

ค่ารับรองรายได้จำนวน 180,000 บาท เป็นการรับรองรายได้สาขาเพื่อยื่นแสดงรายได้แก่ ทอท. และค่าใช้จ่ายเรียกเก็บอื่นๆจำนวน 88,299 บาท ซึ่งเป็นค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่าเครื่องเขียน เป็นต้น

8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในปี 2564 สรุปได้ ดังนี้

- 1.พิจารณากำหนดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ด้วยการทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจ
2. กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
3. สอดส่องดูแลให้บริษัท ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการกำกับดูแลให้บริษัท มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ทันสมัยรวมถึงติดตามการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ด. พร้อมเปิดเผยผลการพิจารณาไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อมูลการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ปรากฏในหัวข้อ 6.1.1 “นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ประจำปี 2564

ลำดับ	รายชื่อ	การประชุม (จำนวนเข้าประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด)			
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี
1.	นายณัฐ โภคทรัพย์	5/5	-	-	1/1
2.	นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	5/5	-	-	1/1
3.	นางปริยดา วงศ์วิวัฒน์	4/5	-	2/2	1/1
4.	นางสาวรมิดา พัชราวณิช	5/5	5/5	-	1/1
5.	นายประธาน อรัญยานนท์ ^{/1}	2/5	2/5	-	1/1
6.	พลเอก สิริวุฒิ สุนันธนา	5/5	-	-	1/1
7.	นายสุรพงศ์ อุทัยชลาพันธ์ ^{/2}	2/5	2/5	1/2	1/1
8.	นายธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ	5/5	-	2/2	1/1
9.	นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร	3/5	3/5	-	-
10.	นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล	3/5	3/5	1/2	-

หมายเหตุ :

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติสำคัญ ดังนี้

^{/1} รับทราบการลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ของนายประธาน อรัญยานนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป และอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ แทนนายประธาน อรัญยานนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

^{/2} รับทราบการลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ของนายสุรพงศ์ อุทัยชลาพันธ์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป และอนุมัติแต่งตั้ง นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายสุรพงศ์ อุทัยชลาพันธ์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

8.1.2.2 การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม			
			คณะกรรมการ การบริหาร	คณะกรรมการ การตรวจสอบ	คณะกรรมการ การสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	รวม
1.	นายณัฐ โภคทรัพย์	480,000	50,000	-	-	530,000
2.	นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	240,000	50,000	-	-	290,000
3.	นางปริญดา วงศ์วิลาส	240,000	40,000	-	10,000	290,000
4.	นางสาวรมิดา พัชราวนิช	240,000	50,000	25,000	-	315,000
5.	นายประธาน อรัญยานนท์ ^{/1}	100,000	20,000	10,000	-	130,000
6.	พลเอก สิริวุฒิ สุนันธนา	240,000	50,000	-	-	290,000
7.	นายสุรพงศ์ อุทัยชลาพันธ์ ^{/2}	100,000	20,000	10,000	10,000	140,000
8.	นายธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ	240,000	50,000	-	10,000	300,000
9.	นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร	140,000	30,000	15,000	-	185,000
10.	นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล	140,000	30,000	15,000	-	185,000
	รวม					2,655,000

หมายเหตุ :

^{/1} นายประธาน อรัญยานนท์ ลาออกจากการเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป และอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ แทนนายประธาน อรัญยานนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

^{/2} นายสุรพงศ์ อุทัยชลาพันธ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป และอนุมัติแต่งตั้งนายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายสุรพงศ์ อุทัยชลาพันธ์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างไรก็ตามบริษัทได้กำหนดหลักการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ในนโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นประธานกรรมการ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัท ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไป

ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม อีกทั้งบริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหรือนำข้อมูลนั้นไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษทางวินัย นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นประจำ และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนทั้งการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงาน

ของบริษัท โดยจะพิจารณาถึงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การดักเตือนด้วยวาจา การดักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมายเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ในการนี้ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท อ้างอิงการเปิดเผยข้อมูลตามหัวข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
4. กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน
7. บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
8. บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัท อย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
9. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด

- 9.1. การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นไปตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
- 9.2. การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน
- 9.3. ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

ทั้งนี้ บริษัทจะแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชันเมื่อมีโอกาส

(4) การแจ้งเบาะแส

ไม่มีการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการปฏิบัติงานเป็นไปตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

รายละเอียดการปฏิบัติงานเป็นไปตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO) โดยการชักถามและ/หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหาร ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัททั้ง 5 ด้าน คือ

1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอยู่บนหลักความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือและปฏิบัติ เช่น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อย ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายอื่นๆ รวมทั้ง ตารางอำนาจอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก และบริษัทได้จัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่างๆ (รวมเรียกว่า “ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม” หรือ Code of Conduct) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ โดยข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมครอบคลุมถึงการกำหนดให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ซึ่งบริษัทได้มีการสื่อสารข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมดังกล่าวพร้อมบทลงโทษให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบแล้วผ่านการติดต่อประกาศ และจัดส่งในรูปแบบ Email นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจและจะนำข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทจะจัดประชุมบริษัทเพื่อสื่อสารข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมให้พนักงานทุกคนรับทราบเรียบร้อยแล้ว

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการกำหนดตารางอำนาจอนุมัติ ซึ่งได้มีการแบ่งแยกอำนาจอนุมัติการดำเนินงานและเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น ด้านการจัดซื้อ ด้านรถทดแทน ด้านการขายและการตลาด ด้านบัญชี เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีตารางอำนาจอนุมัติ ซึ่งเป็นการระบุอำนาจอนุมัติในการเข้าทำธุรกรรมของบริษัท โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเปิดเผยและรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบุคคลดังกล่าว เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งข้อมูลให้แก่บริษัททราบหากข้อมูลที่แจ้งไว้มีการเปลี่ยนแปลง สำหรับกรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลประโยชน์ระยะยาวไปแล้ว บริษัทจะให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายบัญชีติดตามให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพัน

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทดำเนินการรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่สำคัญ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความเพียงพอ ความจำเป็น และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากข้อมูลดังกล่าวที่มีต่อเรื่องที่ต้องพิจารณา รวมถึงการพิจารณาต้นทุนในการจัดหาข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วย

บริษัทมีการกำหนดช่องทางการสื่อสารพิเศษเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตแก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย โดยการติดต่อผ่านทาง การส่ง Email ถึงเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือโทรศัพท์แจ้งฝ่ายบริหารโดยตรง โดยข้อมูลของผู้แจ้งจะถูกเก็บไว้เป็นความลับเพื่อความปลอดภัย

5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผู้บริหารและพนักงานจะทำหน้าที่กำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชาของตนรับทราบทันทีหากพบว่าการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

แผนกตรวจสอบภายใน จะทำการรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเมื่อพบข้อบกพร่องหรือข้อควรปรับปรุง แผนกตรวจสอบภายในจะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไข และแจ้งให้ผู้บริหารของบริษัททราบในทันที โดยเมื่อมีการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขแล้ว แผนกตรวจสอบภายในจะรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบในการประชุมคราวถัดไป

9.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ และเหมาะสมกับขนาดของกิจการ และสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัท

9.1.2 คณะกรรมการบริษัทไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

9.1.3 คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้มีความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่แตกต่างไปจากคณะกรรมการบริษัท

9.1.4 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดูแลให้หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2564 ได้ยกเลิกการว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ในการดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน และอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวศิริพร ศิริทรัพย์ ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและนักลงทุนสัมพันธ์ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีความอิสระจากฝ่ายบริหาร และประธานกรรมการตรวจสอบได้แนะนำให้ควรมีผู้มีความรู้เรื่องบัญชีมาร่วมทำงานตรวจสอบภายใน ทางประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงได้โอนย้ายนางสาวอรพรรณ นาหัวคน ซึ่งเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ด้านบัญชี ให้มาร่วมทีมแผนกตรวจสอบภายใน และในการปฏิบัติงานในการตรวจสอบจะมีการเชิญฝ่ายบริหารที่ไม่ได้ดูแลแผนกนั้นๆโดยตรง มาเป็นที่ปรึกษาร่วมตรวจสอบตามหัวข้อการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 นิติบุคคล / บุคคล ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท

ชื่อนิติบุคคล / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	-	นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 7.42 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564)
นางปริญดา วงศ์วิทวัส	-	นางปริญดา วงศ์วิทวัส เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 8.97 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564)
นายศรุต ฐิติปัญญา	-	นายศรุต ฐิติปัญญา เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
นางสาวพิชชาภัทร์ ฐิติปัญญา	-	นางสาวพิชชาภัทร์ ฐิติปัญญา เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA	บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564) และ บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด มีนายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา นางปริญดา วงศ์วิทวัส และครอบครัว เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ
บริษัท ฟิทูเอ็ม เอนเนอร์จี จำกัด	ซื้อ ขาย และติดตั้งอุปกรณ์แก๊สเอ็นจีวีและแก๊สแอลพีจีในรถยนต์ บริการตรวจสภาพรถยนต์ และซ่อมแซมรถยนต์	บริษัท ฟิทูเอ็ม เอนเนอร์จี จำกัด มีนายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา นางปริญดา วงศ์วิทวัส และครอบครัว เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ

ชื่อนิติบุคคล / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โตโยต้าฟิสิกส์โลก ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA	บริษัท โตโยต้าฟิสิกส์โลก ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ
บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรคคิง จำกัด	จำหน่ายและติดตั้งระบบ GPS ในรถยนต์	บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรคคิง จำกัด มีนางสาวปวีณา วงศ์วิฑูรย์ ซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ นางปริญา วงศ์วิฑูรย์ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้น ในสัดส่วนร้อยละ 0.16 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ
บริษัท ไทยสมาย ลีสซิ่ง จำกัด	ลีสซิ่งรถแท็กซี่	บริษัท ไทยสมาย ลีสซิ่ง จำกัด มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ
บริษัท โตโยต้า พรีเมียม ฟิสิกส์โลก จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA	บริษัท โตโยต้า พรีเมียม ฟิสิกส์โลก จำกัด มีนายทรงธรรม ฐิติปัญญา ซึ่งเป็นผู้ ที่เกี่ยวข้องกับ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้น ในสัดส่วนร้อยละ 0.37 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2564) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ
บริษัท สยาม ฟิทูเอ็ม จำกัด (เปลี่ยนชื่อมาจาก บริษัท สยาม นิสสัน ฟิทูเอ็ม จำกัด)	ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ NISSAN	บริษัท สยาม ฟิทูเอ็ม จำกัด มีนายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา เป็นกรรมการ และมี บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็น กรรมการ
บริษัท แอท ยูไนเตด โบรกเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันภัย	บริษัท แอท ยูไนเตด โบรกเกอร์ จำกัด มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ
บริษัท วิสคอม อินโนวาเทค จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับซอฟต์แวร์	บริษัท วิสคอม อินโนวาเทค จำกัด มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ นายทรงวิทย์ ฐิติ ปัญญา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการ

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สามารถสรุปได้ ดังนี้

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของ รายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค.64	31 ธ.ค. 63		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมี ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน	บริษัทเป็นผู้ให้บริการเช่า รถยนต์ และได้รับค่าเช่า	2.77	2.98	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท โดย บริษัทคิดค่าบริการและมีเงื่อนไขทางการค้า เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่ารายได้จากการให้บริการเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมี ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน	บริษัทขายรถยนต์ครบอายุ สัญญาเช่า และได้รับรายได้จาก การขาย	15.12	13.49	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท บริษัทขาย รถยนต์หมดสัญญาให้กับ บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด ในกรณีที่ บริษัท โต โยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด เป็นผู้เสนอราคา ประมูลสูงสุด โดยผ่านวิธีประมูลตามปกติ ของการขายรถยนต์หมดสัญญาของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท โดยราคารถยนต์ที่ บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ต จำกัด ซื้อเป็นราคาสูงสุดซึ่ง กำหนดโดยการประมูล คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่ารายได้จากการขายรถยนต์เป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของ รายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 63		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมี ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน	บริษัทเรียกรับชำระค่าน้ำค่าไฟ และอื่นๆ	1.35	1.73	บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายยานยนต์บาง ยี่ห้อ ซึ่งเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของ บริษัท บริษัทตั้งราคาขายและเงื่อนไข ทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้าอื่น ในการขาย ให้กับ บริษัท โตโยต้าแอท ยูไนเต็ด จำกัด	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่ารายได้ที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจปกติ ของบริษัท
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมี ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน	บริษัทได้รับส่วนลดค่าซ่อม รถยนต์	8.49	9.81	บริษัทได้รับส่วนลดค่าซ่อมรถยนต์ ซึ่งเป็นไป ตามเงื่อนไขปกติของลักษณะธุรกิจ และ สามารถเทียบเคียงกับส่วนลดที่ได้รับจาก ศูนย์ซ่อมของคู่ค้ารายอื่นที่ไม่มีความ เกี่ยวข้องกัน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่าส่วนลดที่ได้รับเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจปกติ ของบริษัท

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของ รายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 63		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน	บริษัทซื้อรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA เพื่อ มาใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท	1,058.96	1,085.98	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท บริษัทซื้อ รถยนต์โดยพิจารณาจากความสามารถในการ จัดการรถยนต์ตามลักษณะที่ต้องการ ความสามารถในการส่งมอบตามเวลาที่กำหนด และส่วนลดที่ได้รับเป็นสำคัญ บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด เป็นหนึ่งใน ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ TOYOTA รายใหญ่ของ ประเทศที่สามารถจัดการรถยนต์ตามลักษณะที่ ลูกค้ากำหนดในจำนวนมาก ภายในเวลาที่ รวดเร็ว และให้ส่วนลดการสั่งซื้อในปริมาณมาก กับบริษัท ซึ่งเป็นส่วนลดที่มากกว่าและบริการที่ ดีกว่าการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายอื่นของ TOYOTA ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดรายการที่ไม่ เป็น Arm's Length บริษัทได้กำหนด “นโยบาย และระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์จาก บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด (ฉบับ ปรับปรุง)” ซึ่งมีการระบุวิธีการคำนวณราคาใน การจัดซื้อรถยนต์ไว้อย่างชัดเจน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท โดย บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด สามารถจัดส่งรถยนต์ซึ่งมีลักษณะ ตามข้อกำหนดของลูกค้าในจำนวนมาก ภายในระยะเวลาที่จำกัดได้ในราคาที่ได้ ส่วนลดที่มากกว่าและบริการที่ดีกว่าการ สั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายอื่นของ TOYOTA คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของ รายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 63		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน	บริษัทรับบริการซ่อมแซมและ บำรุงรักษารถยนต์ และซื้ออะไหล่ อุปกรณ์ TOYOTA	17.86	16.47	เนื่องจากงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และ เครื่องยนต์บางส่วน มีความซับซ้อน และมีความ จำเป็นที่จะต้องส่งซ่อมศูนย์ให้บริการมาตรฐาน ของ TOYOTA ซึ่งบริษัทจะเลือกศูนย์ให้บริการ โดยพิจารณาจากความสะดวกของลูกค้าในการ นำรถยนต์เข้าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ทั้งนี้ค่า ซ่อมแซมและบำรุงรักษาที่บริษัทจ่ายเป็นไปตาม มาตรฐานเช่นเดียวกันกับศูนย์ให้บริการของ รถยนต์ TOYOTA รายอื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ เทียบเคียงได้กับผู้ให้บริการรายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	มีเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน	บริษัทเป็นผู้เช่าที่ดินและอาคาร สำนักงาน และจ่ายค่าบริการอื่นๆ	11.72	6.53	บริษัทเช่าที่ดินและอาคารที่ตั้งอยู่เลขที่ 149 หมู่ ที่ 3 ถนนเทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อ ใช้เป็นสำนักงานของบริษัท ที่ดินเนื้อที่ประมาณ 680 ตารางวา และอาคารมีพื้นที่ใช้สอย ประมาณ 2,526 ตารางเมตร โดยบริษัทจ่ายค่า เช่าในอัตรา 553,940 บาทต่อเดือน เท่ากับ อัตราค่าเช่าซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ สัญญาอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566	รายการเช่าที่ดินและอาคารดังกล่าวเกิดขึ้น ตามความจำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวก ให้ลูกค้าในการติดต่อธุรกิจกับบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และมีอัตราค่าเช่าเท่ากับ อัตราค่าเช่าซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 63		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	มีเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมี ผู้ถือหุ้น / กรรมการร่วมกัน	บริษัทกู้ยืมเงินระยะสั้นเพื่อใช้ เป็นทุนหมุนเวียน และจ่าย ดอกเบี้ยจากเงินที่กู้ยืม	-	0.87	บริษัทได้รับการสนับสนุนทางการเงิน ในรูปเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นเพื่อใช้เป็น เงินทุนหมุนเวียนของกิจการ บริษัทได้ ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นและจ่าย ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.80 ต่อปี โดยส่งมอบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ เพื่อเป็นหลักประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นนี้ได้จ่ายชำระคืน ทั้งหมดในเดือนพฤษภาคม 2563	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความ จำเป็น เพื่อให้บริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนในการ ดำเนินธุรกิจปกติ โดยอัตราดอกเบี้ยที่บริษัท จ่ายเป็นอัตราที่ไม่สูงกว่าอัตราท้องตลาด คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน ธุรกิจปกติของบริษัท
บริษัท แอท ยูไนเต็ด โบรกเกอร์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้น / กรรมการ ร่วมกัน	บริษัท แอท ยูไนเต็ด โบรกเกอร์ จำกัด เป็นนายหน้า ประกันภัยรถยนต์ และจ่าย ส่วนลดค่าเบี้ยประกันให้กับ บริษัท	5.80	5.46	บริษัทใช้บริการนายหน้าประกันภัย รถยนต์ ซึ่งเป็นรายการสนับสนุน ธุรกิจปกติของบริษัท และบริษัทได้รับ ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน ซึ่งเป็นไปตาม เงื่อนไขปกติของลักษณะธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความ จำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และค่าเบี้ยประกันที่บริษัทจ่ายเป็นราคาที่ เทียบเคียงได้กับผู้ที่ให้บริการรายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 63		
บริษัท วิสดอม อินโนวา เทค จำกัด	มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ ถือหุ้น รายใหญ่ / กรรมการ เป็นผู้ถือหุ้น/ กรรมการ	บริษัท วิสดอม อินโนวาเทค จำกัด พัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับ บริษัท และมีค่าบริการใช้ แอปพลิเคชันรายเดือน	1.34	2.07	บริษัทได้จ้างให้ บริษัท วิสดอม อิน โนวาเทค จำกัด พัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อ ใช้ในการจองรถยนต์ ให้เช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ของบริษัท บริษัทพิจารณาจาก ความสามารถในการพัฒนาซอฟต์แวร์ ให้ ตรง ตาม ความ ต้ อ ง การ ความสามารถในการส่งมอบงานตาม กำหนดเวลา ความปลอดภัยของ ข้อมูลและราคา	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความ จำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียง ได้กับผู้ให้บริการรายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท
			-	0.33	บริษัทได้ขายลิขสิทธิ์โปรแกรมที่ บริษัทซื้อจากบริษัท ไวลันเทีย จำกัด ให้กับบริษัท วิสดอม อินโนวาเทค จำกัด	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความ จำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียง ได้กับผู้ให้บริการรายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 63		
นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา นางปริญดา วงศ์วิลาส นายศรุต ฐิติปัญญา	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ / กรรมการ	บริษัทเช่าที่ดินและอาคาร โดยที่ดิน และอาคารดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ร่วม ของ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา นางปริญ ดา วงศ์วิลาส และนายศรุต ฐิติปัญญา (บุตรของนายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา และ นางปริญดา วงศ์วิลาส) บริษัทเป็นผู้จ่ายค่าเช่า	1.01	1.20	บริษัทเช่าที่ดินและอาคาร (บางส่วน) ที่ตั้งอยู่เลขที่ 149 หมู่ที่ 3 ถนน เทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ เพื่อใช้เป็นสำนักงาน ของบริษัท โดยบริษัทจ่ายค่าเช่าใน อัตรา 153,500 บาทต่อเดือน เท่ากับ อัตราค่าเช่าซึ่งประเมินโดยผู้ประเมิน อิสระ สัญญามีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566	รายการเช่าที่ดินและอาคารดังกล่าวเกิดขึ้นตามความ จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าในการติดต่อ ธุรกิจกับบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และมี อัตราค่าเช่าเท่ากับอัตราค่าเช่าซึ่งประเมินโดยผู้ ประเมินอิสระ
บริษัท โตโยต้าฟิสิกส์โลก ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด	บริษัท โตโยต้า ฟิสิกส์โลก ผู้จำหน่าย โตโยต้า จำกัด มีผู้ที่ เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น รายใหญ่/กรรมการ บริษัท เป็นผู้ถือหุ้น/ กรรมการ	บริษัทใช้บริการซ่อมแซม และ บำรุงรักษารถยนต์บางส่วนกับ บริษัท โตโยต้าฟิสิกส์โลก ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด	0.47	0.94	เนื่องจากงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และ เครื่องยนต์บางส่วน มีความซับซ้อน และ มีความจำเป็นที่จะต้องส่งซ่อมศูนย์ ให้บริการมาตรฐานของ TOYOTA ซึ่ง บริษัทจะเลือกศูนย์ให้บริการโดยพิจารณา จากความสะดวกของลูกค้าในการนำ รถยนต์เข้าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ทั้งนี้ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาที่บริษัทจ่าย เป็นไปตามมาตรฐานเช่นเดียวกันกับศูนย์ ให้บริการของรถยนต์ TOYOTA รายอื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและ เงื่อนไขทางการค้าที่สามารถเทียบเคียงได้กับผู้ให้บริการ รายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 63		
บริษัท โตโยต้า พรีเมียม พิชฌุโลก จำกัด	บริษัท โตโยต้า พรีเมียม พิชฌุโลก จำกัด มีผู้ที่ เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นราย ใหญ่/กรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้น/กรรมการ	บริษัทใช้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษา รถยนต์บางส่วนกับ บริษัท โตโยต้า พรีเมียม พิชฌุโลก จำกัด	0.60	0.74	เนื่องจากงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และ เครื่องยนต์บางส่วน มีความซับซ้อน และมี ความจำเป็นที่จะต้องส่งซ่อมศูนย์ให้บริการ มาตรฐานของ TOYOTA ซึ่งบริษัทจะเลือก ศูนย์ให้บริการโดยพิจารณาจากความสะดวก ของลูกค้าในการนำรถยนต์เข้าซ่อมแซมและ บำรุงรักษา ทั้งนี้ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ที่บริษัทจ่ายเป็นไปตามมาตรฐานเช่นเดียวกัน กับศูนย์ให้บริการของรถยนต์ TOYOTA ราย อื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น ตาม การดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไข ทางการค้าที่เทียบเคียงได้กับผู้ให้บริการรายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน ธุรกิจปกติของบริษัท
นางสาวพิชชาภัสร์ ฐิติปัญญา	นางสาวพิชชาภัสร์ ฐิติ ปัญญา เป็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับกรรมการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท	เป็นคำสั่งเสริมการขาย โดยจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ผ่านทางโซเชียลมีเดีย	0.35	0	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น ตาม การดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
บริษัท พิทูเอ็ม เอนเนอร์จี้ จำกัด	มีผู้ถือหุ้น / กรรมการ ร่วมกัน	บริษัทซื้ออะไหล่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ แก๊สเอ็นจีวี และแก๊สแอลพีจี ตามยี่ห้อและ คุณสมบัติที่ลูกค้ากำหนด และใช้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษารถยนต์ที่ใช้ระบบแก๊สเอ็นจีวีและ แก๊สแอลพีจี จาก บริษัท พิทูเอ็ม เอนเนอร์จี้ จำกัด	0.26	0.15	การจัดซื้อ และการใช้บริการซ่อมแซมและ บำรุงรักษาดังกล่าว บริษัทได้มีการเปรียบเทียบกับ ผู้ให้บริการรายอื่นในตลาด ทั้งนี้ ราคาและ เงื่อนไขการค้าที่บริษัทจ่ายสามารถเทียบเคียงได้ กับผู้ให้บริการรายอื่นในตลาด	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น ตามการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ สามารถเทียบเคียงได้กับผู้จำหน่าย/ผู้ให้บริการรายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็น รายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจปกติ ของบริษัท
บริษัท สยาม พิทูเอ็ม จำกัด (เปลี่ยนชื่อมาจาก บริษัท สยาม นิลสัน พิทูเอ็ม จำกัด)	มีผู้ถือหุ้น / กรรมการ ร่วมกัน	บริษัทเป็นผู้ให้บริการเช่ารถยนต์ และได้รับค่าเช่า	-	0.03	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท โดยบริษัทคิด ค่าบริการและมีเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับ ลูกค้าทั่วไป	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น ตามการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ารายได้จากการ ให้บริการเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 63		
บริษัท สยาม พิตูเอ็ม จำกัด (เปลี่ยนชื่อมาจาก บริษัท สยาม นิสสัน พิตูเอ็ม จำกัด)	มีผู้ถือหุ้น / กรรมการ ร่วมกัน	บริษัทใช้บริการซ่อมแซมและ บำรุงรักษารถยนต์ยี่ห้อ NISSAN บางส่วนและค่าใช้จ่าย ในการขายรถยนต์ กับ บริษัท สยาม พิตูเอ็ม จำกัด	0.52	1.85	เนื่องจากงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และ เครื่องยนต์บางส่วน มีความซับซ้อน และ มีความจำเป็นที่จะต้องส่งซ่อมศูนย์ ให้บริการมาตรฐานของ NISSAN ซึ่ง บริษัทจะเลือกศูนย์ให้บริการโดย พิจารณาจากความสะดวกของลูกค้าใน การนำรถยนต์เข้าซ่อมแซมและ บำรุงรักษา ทั้งนี้ ค่าซ่อมแซมและ บำรุงรักษาที่บริษัทจ่ายเป็นไปตาม มาตรฐานเช่นเดียวกันกับศูนย์ให้บริการ ของรถยนต์ NISSAN รายอื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ สามารถเทียบเคียงได้กับผู้ให้บริการรายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 63		
บริษัท สยาม ฟิวเอม จำกัด (เปลี่ยนชื่อมาจาก บริษัท สยาม นิสสัน ฟิวเอม จำกัด)	มีผู้ถือหุ้น / กรรมการ ร่วมกัน	บริษัทซื้อรถยนต์ยี่ห้อ NISSAN จาก บริษัท สยาม ฟิวเอม จำกัด	0.42	4.67	บริษัทซื้อรถยนต์โดยพิจารณาจาก ความสามารถในการจัดการรถยนต์ตามลักษณะ ที่ต้องการ ความสามารถในการส่งมอบตาม เวลาที่กำหนด และส่วนลดที่ได้รับเป็นสำคัญ บริษัท สยาม ฟิวเอม จำกัด เป็นหนึ่งในตัวแทน จำหน่ายรถยนต์ NISSAN ที่สามารถจัดห ารยนต์ตามลักษณะที่ลูกค้ากำหนด ภายใน เวลาที่รวดเร็ว และให้ส่วนลดที่มากกว่าและ บริการที่ดีกว่าการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย อื่นของ NISSAN ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดรายการที่ไม่ เป็น Arm's Length บริษัทได้กำหนด “นโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อ รถยนต์จาก บริษัท สยาม ฟิวเอม จำกัด” ไว้ อย่างชัดเจน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความ จำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดย บริษัท สยาม ฟิวเอม จำกัด สามารถจัดส่งรถยนต์ ซึ่งมีลักษณะตามข้อกำหนดของลูกค้าได้ และบริษัท ได้รับส่วนลดที่มากกว่าและบริการที่ดีกว่าการซื้อ จากตัวแทนจำหน่ายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 63		
บริษัท ไทยสมาย ลีสซิ่ง จำกัด	บริษัท ไทยสมาย ลีสซิ่ง จำกัด มีผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้น/กรรมการ	บริษัทให้บริการรถยนต์เช่า แก่ บริษัท ไทยสมาย ลีสซิ่ง จำกัด	-	-	บริษัทตั้งราคาค่าบริการ และเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรตติ้ง จำกัด	บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรตติ้ง จำกัด มีผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้น/กรรมการ	บริษัทซื้ออุปกรณ์ GPS สำหรับติดตั้งในรถยนต์ให้เช่า และบริษัทจ่ายค่าบริการรายปี สำหรับระบบ GPS ที่ติดตั้งในรถยนต์ให้เช่านั้นๆ กับ บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรตติ้ง จำกัด	4.16	5.34	เนื่องจากราคาอุปกรณ์ GPS และค่าบริการของ บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรตติ้ง จำกัด เป็นราคาที่ดีกว่าเมื่อเทียบกับราคาขายอุปกรณ์และให้บริการ GPS ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกันของผู้จำหน่ายรายอื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น ตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยราคาขายอุปกรณ์ GPS และค่าบริการของ บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรตติ้ง จำกัด มีราคาต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับผู้จำหน่ายรายอื่น และมีเงื่อนไขการค้าที่เทียบเคียงได้กับผู้จำหน่ายรายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีการค้าประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินให้กับบริษัท สรุปได้ดังนี้

บริษัท/ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของ รายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา นางปริยดา วงศ์วิหิต	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ มีผู้ถือหุ้น / กรรมการ ร่วมกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา และนางปริยดา วงศ์วิหิต เป็น ผู้ค้าประกัน และร่วมกันค้า ประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบัน การเงิน และหนี้สินภายใต้ สัญญาเช่าการเงิน ให้กับบริษัท	บริษัทมีวงเงินสินเชื่อหลายประเภทกับสถาบัน การเงินหลายแห่ง เพื่อเป็นแหล่งระดมเงินทุนใช้ ในการดำเนินธุรกิจ และบริษัทมีความจำเป็นที่ จะต้องทำสัญญาเช่าการเงินเพื่อเป็นแหล่งระดม เงินทุนมาจัดหารถยนต์เข้ามาใช้ในการดำเนิน ธุรกิจ การค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่ กำหนดโดยสถาบันการเงิน และบริษัทไม่ต้อง จ่ายค่าตอบแทนการค้าประกันดังกล่าวแต่อย่าง ใด	รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการ จัดหาเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้ง บริษัทไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ในการค้า ประกันดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

9.2.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำรายการดังกล่าวจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการรายการระหว่างกัน บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการความเห็นหรือการตัดสินใจของผู้มีอำนาจอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

9.2.3.1 นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

- 1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทและบริษัทย่อยต้องนำเสนอการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็น ก่อนที่จะนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อขออนุมัติการทำรายการ ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้สามารถทำได้
- 4) ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 5) กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการ กับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจะเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- 6) ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่สามารถเป็นผู้อนุมัติหรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว
- 7) ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทหรือบริษัทย่อยอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว สมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

9.2.3.2 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แม้ว่าบริษัทจะมีนโยบายในการหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับกิจการและ/หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยสามารถสรุปแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันได้ดังนี้

- 1) รายการธุรกิจปกติ: ได้แก่ รายการให้บริการรถยนต์ รายการขายรถยนต์ รายการขายยางรถยนต์ รายการซื้อรถยนต์ รายการซื้ออะไหล่และอุปกรณ์ และรายการค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เนื่องจากรายการประเภทนี้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทคาดว่าในอนาคต รายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 2) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ: ได้แก่ การเช่าที่ดินและอาคารสำนักงาน เนื่องจากรายการประเภทนี้เกิดขึ้นตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัท และมีอัตราค่าเช่าที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทคาดว่าในอนาคต รายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 3) รายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน:
 - 3.1) รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากโตโยต้าแอท การค้าประกันวงเงินกู้ยืมโดยโตโยต้าแอท กรรมการ และผู้บริหาร เนื่องจากรายการประเภทนี้เกิดขึ้นตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัท
 - 3.2) รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคล หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทไม่มีนโยบายทำรายการเหล่านี้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย

สรุปนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์จากบริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด

บริษัทยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของบรรษัทภิบาล ด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างไรก็ตาม ด้วยเหตุผลทางธุรกิจทำให้ที่ผ่านมา รวมถึงในอนาคต บริษัทจึงมีรายการซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอท ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง รายการซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอทดังกล่าวจึงถือเป็นรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญที่บริษัทควรให้ความสำคัญเป็นกรณีพิเศษ

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) บริษัทจึงเห็นควรกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอทขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยให้มีความเข้มข้นของการตรวจสอบและการรายงานที่มากกว่านโยบายและระเบียบปฏิบัติซึ่งบังคับใช้กับการจัดซื้อในกรณีทั่วไป ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอทจะเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย โดยนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์จากบริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด (ฉบับปรับปรุง) (“นโยบายการจัดซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอท”) ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2559

นโยบายการจัดซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอทฉบับดังกล่าวได้ระบุวิธีการคำนวณราคาในการจัดซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอทไว้อย่างชัดเจน โดยราคาในการจัดซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอทจะอ้างอิงราคาขายปลีกแนะนำ (MSRP: Manufacturer’s Suggested Retail Price) หักด้วยส่วนลดที่โตโยต้าแอทให้กับบริษัทตามที่ได้มีการตกลงกัน และบวกด้วยค่าดำเนินการต่อคันของโตโยต้าแอทตามที่ได้มีการตกลงกัน ทั้งนี้ ส่วนลดที่ตกลงกันดังกล่าว มีลักษณะเป็นสูตรการคำนวณที่แน่นอน โดยคำนึงถึงส่วนลดทุกประเภทตามที่โตโยต้าแอทได้รับจริงจากบริษัทผู้ผลิตในช่วงเวลานั้นๆ ซึ่งได้แก่ ส่วนลดขั้นต้น ส่วนลดสนับสนุนการขายเฉพาะรุ่น ส่วนลดลูกค้ารายใหญ่ (ลูกค้า Fleet) และส่วนลดพิเศษ (ถ้ามี) ในขณะที่ค่าดำเนินการจะเป็นการกำหนดเป็นตัวเลขที่แน่นอนต่อคัน โดยคำนึงถึงต้นทุนค่าดำเนินการต่างๆ ของโตโยต้าแอทที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับรถยนต์ที่จำหน่ายให้กับบริษัท บวกด้วยกำไรจากการดำเนินการดังกล่าวที่เหมาะสม ทั้งนี้ โตโยต้าแอทมีการเรียกเก็บค่าดำเนินการจากลูกค้ารายใหญ่ (ลูกค้า Fleet) รายอื่นเช่นเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีการทบทวนมูลค่าของค่าดำเนินการที่ตกลงกันเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ที่ทำให้ค่าดำเนินการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยในการทบทวนและการเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี) ให้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นอกจากนี้ นโยบายการจัดซื้อรถยนต์จากโตโยต้าแอทยังกำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอราคาที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งได้รับจากโตโยต้าแอทก่อนการสั่งซื้อทุกครั้ง รวมทั้งให้มีการสอบราคาเสนอขายจากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ Toyota รายอื่น และเมื่อดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ในแต่ละครั้งแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการจดบันทึกและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อดังกล่าวให้เป็นระบบเพื่อให้การตรวจสอบ อีกทั้ง ยังกำหนดให้ทุกๆ สิ้นไตรมาส ให้บริษัทดำเนินการรวบรวมข้อมูลและเอกสาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการสอบทานความถูกต้องและจัดทำเป็นรายงานสรุปนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบและพิจารณาให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของรายการทุกไตรมาสอีกด้วย

สรุปนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์จากบริษัท สยาม พิกูเอ็ม จำกัด

บริษัทยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของบรรษัทภิบาล ด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างไรก็ตาม ด้วยเหตุผลทางธุรกิจทำให้ที่ผ่านมา บริษัทมีรายการซื้อรถยนต์จากสยาม พิกูเอ็ม ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกับบริษัท และและถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ซึ่งรายการซื้อรถยนต์ดังกล่าวอาจเกิดขึ้นอีกในอนาคต

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) บริษัทจึงเห็นควรกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์จากสยาม พิกูเอ็มขึ้นเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการซื้อรถยนต์จากสยาม พิกูเอ็มจะเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย โดยนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อรถยนต์จากบริษัท สยาม พิกูเอ็ม จำกัด (“นโยบายการจัดซื้อรถยนต์จากสยาม พิกูเอ็ม”) ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2559

นโยบายการจัดซื้อรถยนต์จากสยาม พิกูเอ็มฉบับดังกล่าวได้ระบุให้บริษัทมีการสอบถามราคาขายจากสยาม พิกูเอ็ม และจากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ Nissan รายอื่นอีกอย่างน้อย 3 ราย เพื่อเปรียบเทียบราคา และกำหนดให้บริษัทสั่งซื้อรถยนต์ Nissan จากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ Nissan ที่ให้ข้อเสนอที่ดีที่สุดในการเปรียบเทียบครั้งนั้นๆ ทั้งนี้ หากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์รายที่ให้ข้อเสนอที่ดีที่สุด ไม่สามารถจัดหารถยนต์ได้ตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ เช่น จำนวนและกำหนดเวลาส่งมอบ เป็นต้น ให้บริษัทสามารถซื้อจากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ Nissan รายที่ให้ข้อเสนอที่ีรองลงมาได้

นอกจากนี้ นโยบายการจัดซื้อรถยนต์จากสยาม พิกูเอ็มยังกำหนดให้เมื่อดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ในแต่ละครั้งแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการจดบันทึกและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อดังกล่าวให้เป็นระบบเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ อีกทั้ง ยังกำหนดให้ทุกๆ สัปดาห์ไตรมาส ให้บริษัทดำเนินการรวบรวมข้อมูลและเอกสาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการสอบทานความถูกต้องและจัดทำเป็นรายงานสรุปนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบและพิจารณาให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของรายการทุกไตรมาสอีกด้วย

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏ เป็นรายงานประจำปี งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำรายงาน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และได้ผ่านการตรวจสอบ และแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการต่างๆ เพื่อการสนับสนุนข้อมูล และเอกสารทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่า มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้แสดงไว้ในหน้ารายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) แล้วคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ต่อการเงิน ของบริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



(นายณัฐ โภคทรัพย์)
ประธานกรรมการ



(นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา)
รองประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด
338 อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ เอ ชั้น 8
ถนนรัชดาภิเษก สามเสนนอก ห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310 ประเทศไทย
โทรศัพท์ 02 275 9599, 094 559 3894
<http://www.siamtruth.com>

Siam Truth Audit Company Limited
338 Preecha Complex Building A, 8th Floor,
Ratchadaphisek Road, Samsenok, Huaykwang,
Bangkok 10310, Thailand
Telephone 02 275 9599, 094 559 3894
<http://www.siamtruth.com>

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์การแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) เป็นโรคติดต่ออันตราย โดยสถานการณ์มีแนวโน้มลูกกลามและส่งผลกระทบรุนแรงขยายวงกว้างอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีผลกระทบต่อกิจกรรมการให้บริการเช่ารถยนต์และจำหน่ายรถยนต์ใช้งานแล้วของบริษัท เนื่องจากภาครัฐมีมาตรการจำกัดการเดินทางเข้าประเทศของชาวต่างชาติและมาตรการเพื่อควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อ ภาครัฐก็มีแนวโน้มลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และกำลังซื้อภายในประเทศลดลง เป็นผลให้ราคาลาดรยนต์ใช้งานแล้วมีความผันผวน ทำให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดปัจจุบันและ

อนาคตของบริษัท ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวเพื่อประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงฝ่ายบริหารจะทบทวนดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ทั้งนี้ การแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขของข้าพเจ้าต้องการเงิน มิได้เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ข้าพเจ้าขอให้สังเกตข้างต้น

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>รถยนต์ให้เช่า</p> <p>มูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>บริษัทถือรถยนต์เป็นสินทรัพย์หลักสำหรับใช้ในการดำเนินธุรกิจให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน การคำนวณค่าเสื่อมราคาผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานรถยนต์ให้เช่าซึ่งประมาณการจากราคาที่บริษัทคาดว่าจะจำหน่ายรถยนต์ให้เช่าได้ในอนาคตเมื่อเลิกใช้งานหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย เพื่อคำนวณหามูลค่าของรถยนต์ให้เช่าสำหรับคำนวณค่าเสื่อมราคาซึ่งเป็นต้นทุนบริการหลักในการดำเนินธุรกิจให้เช่า ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 รถยนต์ให้เช่าแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี จำนวนเงิน 8,314 ล้านบาท และค่าเสื่อมราคารถยนต์ให้เช่า จำนวนเงิน 1,484 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินโดยรวมและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานรถยนต์ให้เช่า ต้องคำนึงถึงปัจจัยของราคาตลาดยานพาหนะมือสองซึ่งมีความผันผวนตามอุตสาหกรรมยานยนต์ ความต้องการและกำลังซื้อภายในประเทศ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบ นอกจากการการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินกระบวนการประมาณมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานและต้นทุนในการจำหน่าย - ทดสอบข้อมูลประมาณมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานกับข้อมูลประสิทธิภาพการจำหน่ายรถยนต์เมื่อเลิกใช้งานหรือข้อมูลตลาดภายนอก - ทดสอบการทบทวนการเปลี่ยนแปลงประมาณการมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>รายได้จากการบริการ</p> <p>บริษัทมีรายได้จากการให้เช่ารถยนต์โดยทำสัญญาเช่าดำเนินงานกับลูกค้าหลายรายและกำหนดเงื่อนไขหลากหลายแตกต่างกัน เช่น อายุสัญญาเช่า การเรียกเก็บค่าเช่า อัตราค่าเช่า ส่วนลด รายได้ดังกล่าวเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญ ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 รายได้จากการบริการแสดงมูลค่าตามบัญชีจำนวนเงิน 2,441 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22 และ 23</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน โดยรวมและการทำงานสัญญาเช่าดำเนินงานกำหนดเงื่อนไขกับลูกค้าหลากหลายแตกต่างกัน ทำให้เกิดความซับซ้อนในการปฏิบัติงานและการบันทึกบัญชีรายได้</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายได้จากการบริการ นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจยังรวมถึงการสุ่มตรวจสอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมิน ประสิทธิภาพและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ - ทดสอบทะเบียนคุมรายได้และการรับรู้รายได้กับสัญญาเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าดำเนินงาน รวมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งหนี้และการรับชำระเงิน - เปรียบเทียบทะเบียนคุมรายได้กับทะเบียนคุมรถยนต์ให้เช่า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงในรายงานประจำปี) ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าอ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

การจัดทางการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผย
เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความ
ตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการ
แสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงาน
ของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่
ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อ
ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือ
ว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน
จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบ
วิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิด
จากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยง
เหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า
ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่
เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจ
ละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่
เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุม
ภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี
และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจาก
หลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่
อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้า

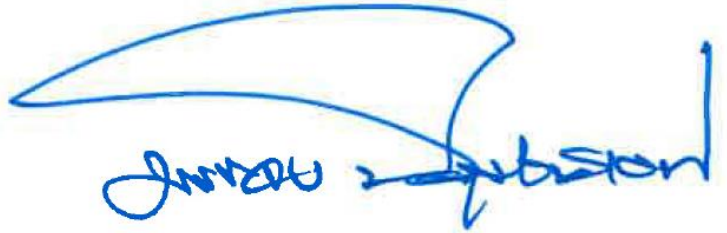
ข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับข้อมูลจนถึง วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้ บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดง รายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร

ข้าพเจ้าสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุม ภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็น อิสระและสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามี เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกัน ไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

เรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบ การเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าอธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบ บัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะ เกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถ คาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการ สื่อสารดังกล่าว



(นายบรรจง พิษณุประสาธน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7147

บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพฯ 23 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด(มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

	หมายเหตุ	2564	2563
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	118,043,997	16,175,049
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4, 6	256,084,767	283,367,535
สินค้าคงเหลือ	7	-	7,371,236
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4, 8	164,529,480	438,155,492
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		538,658,244	745,069,312
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	9	26,455,122	26,356,152
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	165,641,563	169,161,461
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4, 11	8,362,620,087	10,637,863,606
สินทรัพย์สิทธิการใช้	4, 12	129,190,840	138,677,728
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	23,581,857	30,220,254
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		231,043,730	245,128,621
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		8,938,533,199	11,247,407,822
รวมสินทรัพย์		9,477,191,443	11,992,477,134

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด(มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

	หมายเหตุ	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	-	106,333,266
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4, 15	211,670,021	747,064,950
เงินกู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	1,624,753,911	690,923,306
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	1,813,377,356	2,024,249,862
หุ้นกู้	17	307,063,215	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	18	534,369	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		22,685,560	21,345,880
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,980,084,432	3,589,917,264
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	70,122,764	1,864,720,572
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่า	4, 12	4,353,698,235	5,176,916,939
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	18	5,600,313	3,676,729
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		34,115,835	46,182,635
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,463,537,147	7,091,496,875
รวมหนี้สิน		8,443,621,579	10,681,414,139
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	19		
หุ้นสามัญ		362,999,986	362,999,986
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	20	510,951,425	510,951,425
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย	21	15,512,914	15,512,914
ยังไม่ได้จัดสรร		144,105,539	421,598,670
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,033,569,864	1,311,062,995
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		9,477,191,443	11,992,477,134

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด(มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

	หมายเหตุ	2564	2563
รายได้	4, 22		
รายได้จากการขาย		1,749,367,384	761,407,846
รายได้จากการบริการ		2,454,537,767	2,726,517,287
รวมรายได้		4,203,905,151	3,487,925,133
ต้นทุน	4, 25		
ต้นทุนขาย		(1,875,849,816)	(795,343,788)
ต้นทุนบริการ		(2,147,031,498)	(2,324,681,217)
รวมต้นทุน		(4,022,881,314)	(3,120,025,005)
กำไรขั้นต้น		181,023,837	367,900,128
รายได้อื่น	4, 22	38,367,649	68,859,980
ค่าใช้จ่ายในการขาย	25	(29,949,340)	(30,004,886)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 25	(88,746,598)	(105,930,210)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		100,695,548	300,825,012
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6	(12,445,677)	(3,571,197)
ต้นทุนทางการเงิน	4, 26	(364,933,190)	(387,804,234)
ขาดทุนสำหรับปี		(276,683,319)	(90,550,419)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน		(809,812)	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(809,812)	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม		(277,493,131)	(90,550,419)
ขาดทุนต่อหุ้น			
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		(0.38)	(0.12)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		725,999,972	725,999,972

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
			สำรองตามกฎหมาย		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	362,999,986	510,951,425	15,512,914	512,149,089	1,401,613,414
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	(90,550,419)	(90,550,419)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	362,999,986	510,951,425	15,512,914	421,598,670	1,311,062,995
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	(277,493,131)	(277,493,131)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	362,999,986	510,951,425	15,512,914	144,105,539	1,033,569,864

บริษัท จีนเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ขาดทุนสำหรับปี	(276,683,319)	(90,550,419)
ปรับกระทบขาดทุนสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,512,583,859	1,570,592,943
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	12,445,677	3,571,197
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	(2,196,411)	(2,680,222)
ดอกเบี้ยรับ	(185,102)	(483,714)
ดอกเบี้ยจ่าย	362,033,089	382,107,504
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,607,997,793	1,862,557,289
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	46,047,091	(17,155,847)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	2,250,958
สินค้าคงเหลือ	1,862,636,610	805,450,766
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	273,626,012	19,190,307
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	(98,970)	(9,133,365)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	860,248	1,030,077
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(555,964,682)	(185,081,414)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,339,680	4,699,415
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,648,141	1,224,049
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(12,066,801)	23,949,946
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	3,226,025,122	2,508,982,181
ดอกเบี้ยรับ	185,102	483,714
รับคืนภาษีเงินได้	121,436,633	160,248,267
จ่ายภาษีเงินได้	(108,696,673)	(122,169,373)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	3,238,950,184	2,547,544,789

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินลงทุนระยะสั้น ลดลง	-	688,563
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(1,607,442)
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(596,505)	(75,867,426)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(388,300)	(2,482,807)
จำหน่ายอุปกรณ์	20,467	1,087,427
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(964,338)	(78,181,685)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ลดลง	(106,333,266)	(15,912,190)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	317,000,000
จ่ายชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(317,000,000)
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	220,134,090
จ่ายชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(860,767,203)	(642,204,140)
จ่ายชำระหนี้คืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,117,032,214)	(1,638,339,131)
จ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย	(5,056,130)	-
รับเงินจากหุ้นกู้	309,500,000	-
จ่ายดอกเบี้ย	(356,428,085)	(386,550,382)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(3,136,116,898)	(2,462,871,753)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	101,868,948	6,491,351
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	16,175,049	9,683,698
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	118,043,997	16,175,049
รายละเอียดเพิ่มเติมไม่เป็นตัวเงิน		
1) โอนรถยนต์ให้เช่าเป็นสินค้าเพื่อขาย	1,826,709,147	730,965,425
2) โอนสินค้าเพื่อขายเป็นรถยนต์ให้เช่า	-	6,851,471
3) ซื้อรถยนต์เพื่อให้เช่า		
- ค้างชำระเป็นเจ้าหนี้การค้า	17,584,094	-
- ทำสัญญาเช่า	1,082,941,004	1,049,945,479

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 149 หมู่ที่ 3 ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

บริษัทมีสาขาในกรุงเทพและต่างจังหวัดรวม 6 สาขา (ปี 2563: 8 สาขา)

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2560

บริษัทดำเนินธุรกิจหลัก 3 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

- ให้บริการเช่ารถยนต์
- จำหน่ายรถยนต์ใช้งานแล้ว
- ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และบริการอื่น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ประเทศ/ สัญชาติ	ร้อยละ สัดส่วนการถือหุ้น	
		31 ธันวาคม	
		2564	2563
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเตด จำกัด	ไทย	25	25
บริษัท แอท โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	25	25
นายทวีจักร จุฬางกูร	ไทย	13	12
นางปริญดา วงศ์วิลาส	ไทย	9	9
นายทรงวิทย์ จิตปัญญา	ไทย	7	7

งบการเงินได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เป็นโรคติดต่ออันตราย โดยสถานการณ์มีแนวโน้มลูกกลมและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจอย่างกว้างอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีผลกระทบต่อกิจกรรมการให้บริการเช่ารถยนต์และจำหน่ายรถยนต์ใช้งานแล้วของบริษัท เนื่องจากภาครัฐมีมาตรการจำกัดการเดินทางเข้าประเทศของชาวต่างชาติและมาตรการต่าง ๆ เพื่อควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อ ภาคธุรกิจมีแนวโน้มลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และกำลังซื้อ

ภายในประเทศลดลง เป็นผลให้ราคาตลาดรถยนต์ใช้งานแล้วมีความผันผวน ทำให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดปัจจุบันและอนาคตของบริษัท ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ดังกล่าวเพื่อประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ หากสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ฝ่ายบริหารจะทบทวนดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยเป็นทางการตามกฎหมายและงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลเกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากประมาณการ

ประมาณการและข้อสมมติฐานซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีบันทึกในงวดบัญชีซึ่งประมาณการได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น และบันทึกในงวดบัญชีซึ่งปรับประมาณการและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีปัจจุบันและอนาคต

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินเริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ระหว่างปี บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงิน

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงิน

3. นโยบายการบัญชีสำคัญ

เกณฑ์การวัดค่าการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม นอกจากเปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่นในนโยบายการบัญชีสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น

รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้าได้รับโอนอำนาจควบคุมสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนซึ่งบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับแต่ไม่รวมจำนวนเงินเก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

บริษัทถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้า เมื่อบริษัทเข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันใช้บังคับบริษัทระบุนภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และปันส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการที่ส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ บริษัทอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลานึง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายที่ใช้กับสัญญา

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบถูกปันส่วนตามสัดส่วนโดยปันส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง และตลอดช่วงเวลานึง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญา และทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

การขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้าได้รับโอนอำนาจควบคุมสินค้าซึ่งโดยปกติธุรกิจเกิดขึ้นเมื่อบริษัทส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า รายได้รับรู้ด้วยจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้รับรู้สะสม

สัญญารวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน บริษัทบันทึกสินค้าและบริการแยกจากกัน หากสินค้าและบริการแตกต่างกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการออกจากกันและลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ หรือการให้บริการหลายประเภทในรอบระยะเวลารายงานแตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าและบริการ

เงินรับล่วงหน้า

บริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน บริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง บริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบที่เกิดจากการมีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหาระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

รายได้จากการให้บริการ

บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญา โดยใช้วิธีเส้นตรงตามสัดส่วนของเวลาซึ่งได้ให้บริการแล้วต่อระยะเวลาซึ่งต้องให้บริการทั้งหมดตามสัญญา

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกเกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าตามสัญญา ค่าเช่าอาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น และค่าบริการที่เกี่ยวข้องรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการตามอายุสัญญาเช่า

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินถูกพิจารณาการด้อยค่าด้านเครดิต รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีสุทธิ (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของสินทรัพย์ทางการเงิน ต่อมา หากสินทรัพย์ทางการเงินไม่ด้อยค่าด้านเครดิตแล้ว รายได้ดอกเบี้ยคำนวณบนมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นดั้งเดิม

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

สิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้า

บริษัทบันทึกสิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้าหักจากรายได้รับรู้จากสัญญาทำกับลูกค้า

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์จะอยู่ในสภาพพร้อมจะใช้ได้ตามประสงค์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม ประมาณการหนี้สินและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไป

ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าการเงินบันทึกรับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของเงินกู้ยืมโดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้างตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินเกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันทำสัญญาวางเงินกู้ยืมและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืม ถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย โดยแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้ยืม

เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท เมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรับรู้ต้นทุนการทำรายการเป็นการเพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินและต้นทุนการทำรายการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ต้นทุนการทำรายการทันทีในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

บริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมตาม โมเดลธุรกิจ (Business model) ของบริษัท เพื่อจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจัดประเภทเป็น:

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การถือครองตาม โมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยรับ รู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ดอกเบี้ย”

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การถือครองตาม โมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมแสดงเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจนกว่าจะจำหน่าย ซึ่งรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายตราสารหนี้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และดอกเบี้ยรับคำนวณด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การถือครองตามโมเดลธุรกิจไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา หรือข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดไม่ได้เป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงิน

ต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม และกำไรหรือขาดทุนเกิดขึ้นจากการขายรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนรวมทั้งผลตอบแทนจากเครื่องมือทางการเงิน

ตราสารหนี้เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอาจถูกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากการกำหนดดังกล่าวช่วยจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (เรียกว่า “การจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชี”) เกิดจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินหรือการรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากรายการดังกล่าวด้วยเกณฑ์แตกต่างกัน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนถือไว้เพื่อค้าไม่ได้ถือเพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนโดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทภายหลัง การจัดประเภทรายการพิจารณาเป็นรายตราสาร กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมภายหลังของเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และเมื่อจำหน่ายเงินลงทุนจะรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าแต่ถือเพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ หรือเป็นหลักทรัพย์ที่อาจมีความผันผวนของราคาสูง เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทภายหลัง การจัดประเภทรายการพิจารณาเป็นรายตราสาร กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมภายหลังของเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และเมื่อจำหน่ายเงินลงทุนจะโอนกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยตรงเข้ากำไรสะสม

เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เงินปันผลแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่งในการชดเชยต้นทุนของเงินลงทุน เงินปันผลรวมอยู่ในรายการ “รายได้ทางการเงิน” ในกำไรหรือขาดทุน

การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบ และตั้งใจชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสิทธิตามสัญญาเพื่อได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น บริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากบริษัทมี

การควบคุมเนื่องจากไม่ได้โอนหรือยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน บริษัทยังรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของกำไรหรือขาดทุนสะสมไว้ก่อนหน้าในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งบริษัทเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมไว้ก่อนหน้าในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนถูกโอนไปกำไรสะสม

การตัดจำหน่าย

บริษัทตัดหนี้สูญบางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อบริษัทพิจารณาว่าจะเรียกเก็บหนี้รายนั้นไม่ได้โดยมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น ลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลายหรือลูกหนี้อยู่ในเกณฑ์การตัดหนี้สูญได้ตามกฎหมายแล้วแต่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นก่อน การตัดหนี้สูญขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของบริษัทตามคำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทยังคงดำเนินการบังคับคดีเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของบริษัทสำหรับการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ค้างชำระ

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากได้รับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ซึ่งถูกตัดจำหน่ายแล้วจะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ อันได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์เกิดจากสัญญา และสินทรัพย์อื่นบางรายการ

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิตหรือเมื่อมีการด้อยค่าด้านเครดิต

จำนวนเงินของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่ายกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นการคำนวณเพื่อประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป การคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสมและพิจารณาจากสถานะคงค้างของลูกหนี้ และการดำรงมูลค่าหลักประกันตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นหลัก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่น และเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของกลุ่มสัญญาและสถานะคงค้างของการจ่ายชำระเป็นสำคัญ

การประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ บริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทสินทรัพย์ สถานการณ์ค้างชำระ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินถือว่ามี การด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของกลุ่มสัญญา คือ ข้อบ่งชี้ว่าคู่สัญญากำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา รวมถึงการค้างชำระ

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดั้งเดิม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ เงินลงทุนในตราสารหนี้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งค่าเผื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือระยะเวลาสั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินแสดงมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน อาจเลือกกำหนดแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าเงื่อนไข ดังนี้

- การช่วยจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการที่จะเกิดขึ้น
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวนำเสนอเป็นการภายใน

หนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินเลือกกำหนดแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมหนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นก่อให้เกิดหรือขยายการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินเหลือจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินทางการเงินรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โอนไปกำไรสะสมเมื่อตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันของบริษัทได้ปฏิบัติตามแล้ว ยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการและสิ่งตอบแทนจ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อบริษัทแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ที่มีความแตกต่างอย่างมากในข้อกำหนดกับผู้ให้กู้ต้องถือเป็นการสิ้นสุดของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ ทำนองเดียวกันบริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในข้อกำหนดของหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่หรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการหนี้สินทางการเงินใหม่ โดยสมมติว่าข้อกำหนดมีความแตกต่างอย่างมากหากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายสุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับและคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความแตกต่างอย่างน้อยร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคงเหลือหนี้สินทางการเงินเดิม หากการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมีการเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรและขาดทุนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญา คือ รายได้ค้างรับ

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงาน หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าคาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีการระงับตามกฎหมายหรือการระงับโดยอนุमानจะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากพนักงานปฏิบัติงานให้ออกคิดและการระงับสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและพนักงานร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแผนจ่ายสมทบกำหนดการจ่ายสมทบรายเดือนเป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและการหนี้สินตามโครงการสมทบเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่บริษัทกำหนดเพิ่มเติมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งพนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีเกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยประมาณการ (Projected Unit Credit Method)

ผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับบริษัทในอดีของพนักงานบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์จ่ายจริง

ข้อสมมติใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเปลี่ยนแปลง บริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีเกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

บริษัทรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างเป็นหนี้สินและค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน เมื่อบริษัทแสดงเจตนาผูกพันอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการเลิกจ้าง และไม่มีความเป็นไปได้จะยกเลิก บริษัทจัดทำรายละเอียดอย่างเป็นทางการทั้งการเลิกจ้างก่อนวัน

เกษียณตามปกติ หรือเมื่อบริษัทเสนอการออกจากงานโดยสมัครใจ และมีความเป็นไปได้ที่จะได้รับการตอบรับข้อเสนอ และสามารถประมาณจำนวนของการยอมรับข้อเสนอได้อย่างสมเหตุสมผล คัดลดกระแสเงินสดหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีส่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการซึ่งบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ จำนวนจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อกลับรายการ

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินอยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลา รายงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันบริษัทมีความตั้งใจจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและปรับมูลค่าตามบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารที่มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน รวมถึงบัตรเงินฝาก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ประเภทเงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินออกโดยสถาบันการเงินประเภทเพื่อเรียกและประเภทวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน หรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน หรือมีข้อจำกัดการเบิกใช้ และความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาขายจะต่ำกว่า

ราคาทุนสินค้าคงเหลือคำนวณด้วยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

รถยนต์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานถูกโอนเป็นสินค้าคงเหลือ เมื่อวันที่หยุดการให้เช่าและถือไว้เพื่อขาย โดยแสดงในมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สินทรัพย์ดังกล่าวหยุดการให้เช่าหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาขายจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักประมาณการต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า

บริษัทบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ อสังหาริมทรัพย์ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงรายจ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างซึ่งกิจการก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมให้ประโยชน์ และรวมต้นทุนการกู้ยืม

ค่าเสื่อมราคابันทึกลงในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงดังนี้

ปี

อาคาร

20

ค่าเสื่อมราคา รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานและไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ต้นทุนเกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดินและอาคาร ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ชื่นส่วนถูกเปลี่ยนแปลงตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดินและอาคาร ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

การจัดประเภทไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

เมื่อเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นอสังหาริมทรัพย์มีไว้ใช้งาน อสังหาริมทรัพย์จัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ด้วยมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่จัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

ที่ดิน แสดงราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ซึ่งกิจการก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ รวมทั้งต้นทุนการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่สามารถทำงานโดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการให้ประโยชน์ต่างกันบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่าย หลังหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บันทึกบัญชีสุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้ หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการ สินทรัพย์

สินทรัพย์เช่า

บริษัทเช่าสินทรัพย์โดยได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนส่วนใหญ่จากการครอบครองสินทรัพย์เช่า จัดประเภทเป็นสัญญา เช่าการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบัน ของจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเช่าจ่ายชำระแยกส่วนเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนหักจากหนี้สินตามสัญญาเช่า เพื่อให้ให้อัตรดอกเบี้ยเมื่อ เปรียบเทียบกับยอดหนี้คงเหลือแต่ละงวดเป็นอัตรารวมที่ ต้นทุนทางการเงินบันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อสังหาริมทรัพย์จัดประเภท เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่จัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

ต้นทุนเกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบและต้นทุนการปรับปรุงให้ดีขึ้นรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสำหรับรายการ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตกลับคืนเกินกว่า หนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนถูกเปลี่ยนแปลงตัดออกจากบัญชี ด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาทุนของสินทรัพย์ หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

สินทรัพย์จากต้นทุนการเปลี่ยนแปลงและต้นทุนการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของ สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบสำหรับสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงดังนี้

	ปี
อาคาร	3, 5 และ 20
รถยนต์เพื่อให้เช่าและยานพาหนะ	5 - 10
อุปกรณ์สำนักงาน	5
เครื่องมือช่าง	5

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เช่าตามสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เช่าเป็นวิธีการเดียวกันกับการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะเป็ ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

บริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่า การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

รถยนต์เพื่อให้เช่ามีวัตถุประสงค์แรกเพื่อให้เช่าและรถยนต์สำหรับขายในภายหลัง ดังนั้น เมื่อเริ่มแรกรถยนต์นำออกไปให้บริการเช่าดำเนินงานเป็นหลักโดยแสดงไว้ในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้บัญชี “อุปกรณ์” และคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณข้างต้นและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี “ต้นทุนการให้บริการ” จนกระทั่งเมื่อบริษัทได้รับรถยนต์ให้เช่าคืนตามสัญญาเช่าและเปลี่ยนวัตถุประสงค์จากเดิมเป็นรถยนต์สำหรับขาย บริษัทหยุดคิดค่าเสื่อมราคาและโอนไปบัญชี “สินค้าคงเหลือ” ด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี (ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)) ทั้งนี้ เมื่อเกิดรายการขายรถยนต์ให้รับรู้ต้นทุนขายด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ขายในกำไรหรือขาดทุนใน รอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการขาย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งบริษัทซื้อและอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนแสดงราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายอื่นรวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรง ส่วนใหญ่สะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์ตามระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์พร้อมใช้ประโยชน์

ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงดังนี้

	ปี
โปรแกรมสำเร็จรูป	5 และ 10
สิทธิการใช้เครื่องหมายการค้า (Franchise)	5

บริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

รายการกำไรและรายการขาดทุนจากการจำหน่ายกำหนดโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่า

ผู้เช่า

บริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญา ถ้าสัญญาให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะเวลาเช่ามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งงูจตามสัญญาเช่าที่ได้รับและต้นทุนทางตรงเริ่มแรก

บริษัทประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวถือเป็นต้นทุนเพื่อรับรู้วัดมูลค่าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้เช่าไม่สามารถปันส่วนสิ่งตอบแทนเป็นส่วนประกอบการเช่าและไม่เป็นการเช่าซึ่งต้องจ่ายตามราคาขายเอกเทศ ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติ อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าเพื่อบันทึกสัญญาเช่าและส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

	ปี
ที่ดินและอาคาร	2 - 19
เครื่องใช้สำนักงาน	2 - 4

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงโอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

บริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตามหลักเครื่องมือทางการเงินกับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า บริษัทสอบทานมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันซึ่งประมาณการไว้ สำหรับใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่ายังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่ อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งงูจตามสัญญาเช่าค้างรับ และจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินต้องจ่ายตาม สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลใช้สิทธิ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

หนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลง ค่าเช่า การเปลี่ยนแปลง ประมาณการจำนวนเงินค่าที่ต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ สิทธิการใช้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์เป็นระบบอื่นดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาแสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์เช่า ผู้ให้เช่า

บริษัทเป็นผู้ให้เช่าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงินหรือดำเนินงาน เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเช่าโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่ผู้เช่า สัญญาเช่าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ส่วนสัญญาเช่าอื่นทั้งหมดจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สัญญามีส่วนประกอบเป็นสัญญาเช่ารายการหนึ่งหรือมากกว่าหรือมีส่วนประกอบไม่เป็นการเช่า บริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบตามเกณฑ์ราคาขายแบบเอกเทศ

บริษัทรับรู้ค่าเช่าได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกเกิดขึ้นเพื่อได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

จำนวนเงินที่จะได้รับจากผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าการเงินรับรู้เป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า รายได้จากสัญญาเช่าการเงินปันส่วนตลอดงวดบัญชีเพื่อสะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า

บริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนถูกปันส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของบริษัทได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

การด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัท เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์อื่นได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อกลับรายการประเมินมูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันซึ่งเคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและด้อยค่าสินทรัพย์ในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อเกิดการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขายซึ่งได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการด้อยค่า ผลขาดทุนซึ่งบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ถึงแม้ว่ายังไม่ได้ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ผลขาดทุนซึ่งบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์กับราคาทุนที่ซื้อหักด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า

การประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้อง

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการขาย บริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดที่เหมาะสมกับสินทรัพย์ เพื่อสะท้อนถึงจำนวนเงินซึ่งกิจการสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักต้นทุนการจำหน่าย โดยการจำหน่ายซึ่งผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

การกลับรายการด้อยค่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นซึ่งเคยรับรู้ในงวดก่อนจะประเมินทุกรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงประมาณการสำหรับการใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะกลับรายการเพียงเท่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินเป็นตัวเงินและเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินสำหรับการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลารายงาน

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมาย ภาระผูกพันโดยอนุমানซึ่งเกิดขึ้นในปัจจุบันหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาระหนี้สิน จำนวนภาระหนี้สินสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ประมาณการกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าประเมินในตลาดปัจจุบันซึ่งผันแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลในรอบระยะเวลาบัญชีตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล

ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมอื่น

ตราสารหนี้ที่ออกและเงินกู้ยืมอื่นรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับ วัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าจ่ายคืนเพื่อชำระหนี้รับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุนตลอดช่วงระยะเวลาการกู้ยืม

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นถาวรเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบริษัทที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายการบัญชี ประเมินการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ

การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญ ดังนี้

ก) การรับรู้และตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

การพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดซึ่งรับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

ข) มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

การประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาค่าในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรสำหรับการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมซึ่งแสดงอยู่ในงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ค) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลอง ความเสี่ยงการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานแตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นในอนาคต

ง) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร

การคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากเกิดการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์

จ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนทดสอบการด้อยค่าภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดเหมาะสมสำหรับการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด

ฉ) สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ช) สัญญาเช่า

บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์เช่าหรือไม่

การกำหนดอายุสัญญาเช่ามีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งทำให้เกิดสิ่งงุนงงในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า (เมื่อไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า) เป็นอัตราดอกเบี้ยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมคล้ายกันตามระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันคล้ายกัน

ข) ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราমনะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ฅ) การด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินคงเหลือตามบัญชีของบริษัททบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ เรื่อง การด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

ญ) รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

การระบุภาระต้องปฏิบัติ

การระบุภาระต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระแยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ บริษัทบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อสินค้าหรือบริการสามารถระบุแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงานของบริษัทในขณะที่บริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ หรือ
- การปฏิบัติงานของบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่บริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่น และบริษัทมีสิทธิได้รับชำระสำหรับการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

กรณีไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น บริษัทรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นเมื่อใด

ฎ) เงินล่วงหน้าจากลูกค้า

เงินรับล่วงหน้าค่าเช่าที่บริษัทได้รับมา บริษัทพิจารณาว่าเงินที่ได้รับไม่ถือว่าเป็นองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากเงินที่ได้รับจากลูกค้าไม่ใช่การจัดหาเงินทุนเพื่อบริษัท แต่เพื่อป้องกันบริษัทจากลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาให้สมบูรณ์บางส่วนหรือทั้งหมด

ฎ) ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้า

บริษัทพิจารณาปรับลดต้นทุนสินค้า เมื่อมูลค่ายุติธรรมของสินค้าลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าของสินค้าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อย่างไรก็ตาม ความมีสาระสำคัญและการปรับลดมูลค่าขึ้นกับดุลพินิจของฝ่ายบริหาร

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาคาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นซึ่งเป็นรายการเกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลักหรือตลาดให้ประโยชน์สูงสุดและสามารถเข้าถึงได้ บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งบริษัทประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานซึ่งการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายรวมถึงบุคคลที่มีสิทธิหรือเสี่ยงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งมีอิทธิพลต่อบริษัทผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท	
	2564	2563
รายได้จากการขายและบริการ		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	17,891,126	16,465,770
บริษัท สยาม ฟิฟูเอ็ม จำกัด	-	29,580
รายได้อื่น		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	1,350,645	1,728,223
บริษัท วิสคอม อินโนวาเทค จำกัด	-	330,220
ซื้อรถยนต์		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	1,058,963,234	1,085,982,767
บริษัท สยาม ฟิฟูเอ็ม จำกัด	424,299	4,671,256
ซื้ออะไหล่ อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	-	3,108,294
บริษัท สยาม ฟิฟูเอ็ม จำกัด	-	734,760
บริษัท ฟิฟูเอ็ม เอนเนอร์จี จำกัด	36,134	118,815
บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรคคิง จำกัด	30,800	-
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	17,859,682	16,472,792
บริษัท โตโยต้า พรีเมี่ยม พิชญโลก จำกัด	599,487	739,779
บริษัท โตโยต้าพิชญโลก ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด	468,687	944,933
บริษัท ฟิฟูเอ็ม เอนเนอร์จี จำกัด	94,300	18,648
บริษัท สยาม ฟิฟูเอ็ม จำกัด	-	1,845,104
บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรคคิง จำกัด	63,050	-

	บาท	
	2564	2563
ค่าเช่าสำนักงาน และค่าบริการอื่น (ส่วนลดรับ)		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	(431,273)	(7,627,799)
บริษัท แอท ยูไนเต็ด โบรกเกอร์ จำกัด	(5,798,759)	(5,458,061)
บริษัท ฟิวเอ็ม เอนเนอร์จี จำกัด	216,814	27,900
บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรคคิง จำกัด	4,164,163	5,340,616
บริษัท สยาม ฟิวเอ็ม จำกัด	519,126	-
บริษัท วิสคอม อินโนวาเทค จำกัด	1,342,625	2,074,315
บริษัท โตโยต้า พรีเมี่ยม ฟิชญ์โลก จำกัด	462	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	352,344	-
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	3,046,724	3,814,666
กรรมการบริษัท	844,265	1,057,066
ดอกเบี้ยจ่าย		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	2,456,458	4,005,421
กรรมการบริษัท	680,699	869,686

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,157,624	23,178,965
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	432,905	813,048
รวม	17,590,529	23,992,013

ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวนเงิน 2.66 ล้านบาท และ 1.31 ล้านบาท ตามลำดับ

ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	15,703,350	4,236,546
บริษัท แอท ยูไนเต็ด โบรกเกอร์ จำกัด	6,432,273	1,899,826
บริษัท สยาม ฟิวเอม จำกัด	-	9,844
ค่าบริการจ่ายล่วงหน้า		
บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรคคิง จำกัด	1,354,057	2,713,710
สินทรัพย์สิทธิการใช้		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	100,082,812	106,176,261
กรรมการบริษัท	27,733,530	29,422,060
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		
บริษัท โตโยต้า ฟรีเมียม พิชญ์โลก จำกัด	96,350	83,624
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	73,933,382	603,310,935
บริษัท โตโยต้าพิชญ์โลก ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด	80,677	101,537
บริษัท ฟิวเอม เอนเนอร์จี จำกัด	4,815	10,165
บริษัท สยาม ฟิวเอม จำกัด	-	452,393
บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทรคคิง จำกัด	304,993	657,697
บริษัท วิสคอม อินโนวาเทค จำกัด	306,451	1,193,276
กรรมการบริษัท	370,259	427,652
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	21,292	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	107,867,474	110,364,118
กรรมการบริษัท	29,890,705	30,582,539

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเพิ่มขึ้นและลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงดังนี้

	บาท
ยอดยกมา	-
เพิ่มขึ้น	317,000,000
ลดลง	(317,000,000)
ยอดคงเหลือ	-

บริษัทมีเงินกู้ยืมจากบริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด โดยทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้น คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.80 ต่อปี บริษัทส่งมอบคูปองจดทะเบียนรถยนต์เพื่อเป็นหลักประกัน

สัญญาสำคัญ

บริษัททำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 อัตราค่าเช่าเดือนละ 0.78 ล้านบาท

ระหว่างปี 2563 และ 2564 บริษัททำหนังสือขอลดค่าเช่าอาคารสำนักงานกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหลายครั้ง กำหนดระยะเวลารวม 21 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 อัตราค่าเช่าคงเหลือเดือนละ 0.39 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 มีมติอนุมัติให้บริษัทซื้อเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท แอท ยูไนเต็ด โบรกเกอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยจากผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทได้แก่ บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด บริษัท แอท โฮลดิ้ง จำกัด และกรรมการบริษัท จำนวน 199,998 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) มูลค่าซื้อไม่เกินมูลค่าหุ้นละ 150 บาท ไม่เกินจำนวนเงิน 30 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน

การค้าประกันหนี้สินระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการค้าประกันหนี้สินระหว่างกัน ดังนี้

บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด และกรรมการบริษัทค้าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่าของบริษัท โดยไม่คิดผลตอบแทน (ดูหมายเหตุ 12, 14 และ 16)

กรรมการบริษัทท่านหนึ่งจำหน่ายหุ้นสามัญ บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด เพื่อเป็นหลักประกันการออกหุ้นกู้ของบริษัท โดยไม่คิดผลตอบแทน (ดูหมายเหตุ 17)

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นทางตรง
บริษัท พิทูเอ็ม เอนเนอร์จี จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท แอท ยูไนเต็ด โบรกเกอร์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน
บริษัท สยาม พิทูเอ็ม จำกัด (เดิมชื่อ: บริษัท สยามนิสสัน พิทูเอ็ม จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น
บริษัท โตโยต้าพิชญโลก ผู้จำหน่าย โตโยต้า จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น
บริษัท โตโยต้า พรีเมียม พิชญโลก จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น
บริษัท เอสเอ็มพี โกลบอล เทคดิง จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น
บริษัท วิสคอม อินโนวเทค จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น

หลักเกณฑ์การคิดรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายการกำหนดราคา
มูลค่าซื้อ	อ้างอิงราคาตลาด
มูลค่าขายรถยนต์ใช้งานแล้ว	อ้างอิงราคาตลาดหรือราคาประเมิน
มูลค่าการให้บริการ	ราคาตกลงกันตามสัญญา
ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการอื่น (ส่วนลดรับ)	ราคาตกลงกันตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราตกลงกันตามสัญญา / อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยธนาคารพาณิชย์

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
เงินสด	104,000	758,000
เงินฝากธนาคาร	117,939,997	15,417,049
รวม	118,043,997	16,175,049

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
ลูกหนี้การค้า		
ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	215,294,596	243,980,133
จำหน่ายรถ	30,825,238	18,459,614
ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	2,149,327	1,092,259
รวม	248,269,161	263,532,006
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(27,681,500)	(15,149,559)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	220,587,661	248,382,447
ลูกหนี้อื่น	36,297,742	35,871,988
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(800,636)	(886,900)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	35,497,106	34,985,088
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	256,084,767	283,367,535

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ยอดยกมา	16,036,459	12,465,262
บวก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	12,445,677	3,571,197
ยอดคงเหลือ	28,482,136	16,036,459

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทแสดงยอดลูกหนี้การค้า แยกตามจำนวนเดือนค้างชำระดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	195,235,802	219,863,144
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	25,521,821	24,746,770
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	1,250,822	5,699,174
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	6,356,026	3,377,965
มากกว่า 12 เดือน	19,904,690	9,844,953
รวม	248,269,161	263,532,006

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทแสดงจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะได้รับในอนาคตจากสัญญาให้เช่าดำเนินงาน แยกตามประเภทสินทรัพย์ให้เช่าดังนี้

	2564			2563		
	รถยนต์ เพื่อให้เช่า	อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	รวม	รถยนต์ เพื่อให้เช่า	อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	รวม
ปีที่ 1	1,729,744,286	5,168,040	1,734,912,326	2,186,094,859	5,586,400	2,191,681,259
ปีที่ 2	1,194,888,433	4,632,840	1,199,521,273	1,506,889,691	4,312,600	1,511,202,291
ปีที่ 3	622,050,938	1,745,640	623,796,578	995,614,836	3,623,400	999,238,236
ปีที่ 4	229,806,533	990,000	230,796,533	422,333,968	990,000	423,323,968
ปีที่ 5	50,585,588	1,023,000	51,608,588	85,333,313	990,000	86,323,313
หลังจากปีที่ 5	639,000	10,429,517	11,068,517	302,500	11,452,517	11,755,017
รวม	3,827,714,778	23,989,037	3,851,703,815	5,196,569,167	26,954,917	5,223,524,084

7. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

	บาท
รถยนต์มือสอง	8,658,828
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า	(1,287,592)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	7,371,236

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือบันทึกไว้ในบัญชีต้นทุนขาย

	2564	2563
ต้นทุนขาย	1,877,137,408	800,800,853
การปรับปรุงค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า	(1,287,592)	(5,457,065)
สุทธิ	1,875,849,816	795,343,788

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	2564	2563
ยอดยกมา	1,287,592	6,744,657
บวก ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	-	702,021
หัก โอนกลับจากการขาย	(1,287,592)	(5,113,724)
หัก โอนกลับจากการปรับราคา	-	(1,045,362)
ยอดคงเหลือ	-	1,287,592

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทนำสินค้ำคงเหลือเป็นหลักประกันตามสัญญา ซึ่งสินค้ำคงเหลือติดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี ดังนี้

	หมายเหตุ	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	4,939,929

8. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	160,906,586	195,656,062
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเครดิต	3,340,310	242,060,130
อื่น ๆ	282,584	439,300
รวม	164,529,480	438,155,492

9. เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน

เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท			
เงินฝากธนาคาร	2564	2563	หมายเหตุ	หลักประกัน
			14	วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร/การปฏิบัติตามสัญญา
			16	วงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
ออมทรัพย์	26,455,122	26,356,152	28	หลักประกันการใช้วงเงินหนังสือค้ำประกัน

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

รายการเปลี่ยนแปลงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท			
	ที่ดิน	อาคาร	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	106,801,020	61,234,071	7,439,390	175,474,481
เพิ่มขึ้น / โอนเข้า	-	9,212,197	1,753,807	10,966,004
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(9,193,197)	(9,193,197)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	106,801,020	70,446,268	-	177,247,288
เพิ่มขึ้น / โอนเข้า	-	-	-	-
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	106,801,020	70,446,268	-	177,247,288
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	4,799,802	-	4,799,802
ค่าเสื่อมราคา / โอนเข้า	-	3,286,025	-	3,286,025
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	8,085,827	-	8,085,827
ค่าเสื่อมราคา / โอนเข้า	-	3,519,898	-	3,519,898
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	11,605,725	-	11,605,725
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	106,801,020	62,360,441	-	169,161,461
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	106,801,020	58,840,543	-	165,641,563

	บาท		
	หมายเหตุ	2564	2563
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
จำนวนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน			
รายได้ค่าเช่าและบริการอื่น	22	13,886,630	12,026,020

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ที่ดิน	140,693,283	133,726,250
อาคารให้เช่า	45,407,940	46,403,585

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้เกณฑ์การประเมินราคาสินทรัพย์ ดังนี้

ที่ดินและอาคารให้เช่ามูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 165.64 ล้านบาท (ปี 2563: จำนวนเงิน 169.16 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินอิสระด้วยวิธีการเปรียบเทียบมูลค่าตลาด (Market comparison approach) และวิธีต้นทุนทดแทน (Replacement cost approach)

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดและเกณฑ์มูลค่าภายใต้เงื่อนไขของสถานะตลาดสำหรับที่ดินและใช้เกณฑ์วิธีต้นทุนทดแทนสำหรับอาคารให้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 16) ซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคิดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี ดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ที่ดิน	106,801,020	106,801,020
อาคารให้เช่า	58,840,542	62,360,441
รวม	165,641,563	169,161,461

เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2563 บริษัทได้ร่วมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันทำสัญญาจดทะเบียนการจำนองการใช้ประโยชน์ที่ดินบางส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพื่อใช้เป็นทางเดินและทางรถยนต์กับกิจการอื่นรวม 4 บริษัท ตกลงค่าตอบแทนการจดทะเบียนการจำนองเฉพาะส่วนของบริษัท จำนวนเงิน 6.54 ล้านบาท และรายได้ค่าบำรุงรักษาทางภาระจำนอง อัตราเดือนละ 35,000 บาท โดยปรับอัตรารายได้ดังกล่าวเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ทุก 3 ปี

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนการจำนองกับสำนักงานที่ดิน เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท						
	อาคารและ						
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือช่าง	ยานพาหนะ	รถยนต์เพื่อให้เช่า	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	5,889,076	43,520,127	21,619,758	2,413,112	4,788,193	15,244,964,235	15,323,194,501
ซื้อ / โอนเข้า	-	-	746,300	48,501	20,030,841	1,139,680,289	1,160,505,931
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(460,400)	(1,261,690)	(4,707,264)	(1,508,861,389)	(1,515,290,743)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	5,889,076	43,520,127	21,905,658	1,199,923	20,111,770	14,875,783,135	14,968,409,689
ซื้อ / โอนเข้า	-	-	372,630	-	-	1,069,538,974	1,069,911,604
จำหน่าย / โอนออก	-	(40,200)	(42,544)	-	(4,626,088)	(3,532,075,008)	(3,536,783,840)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,889,076	43,479,927	22,235,744	1,199,923	15,485,682	12,413,247,101	12,501,537,453
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	8,051,472	9,477,806	1,621,726	2,824,700	3,462,324,776	3,484,300,480
ค่าเสื่อมราคา	-	2,418,635	3,728,704	226,721	11,384,882	1,557,985,506	1,575,744,448
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(225,489)	(814,886)	(3,134,367)	(756,848,571)	(761,023,313)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	10,470,107	12,981,021	1,033,561	11,075,215	4,263,461,711	4,299,021,615
ค่าเสื่อมราคา	-	2,359,600	3,548,087	78,945	2,256,061	1,483,823,000	1,492,065,693
จำหน่าย / โอนออก	-	(16,766)	(37,502)	-	(4,356,700)	(1,678,359,458)	(1,682,770,426)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	12,812,941	16,491,606	1,112,506	8,974,576	4,068,925,253	4,108,316,882

	อาคารและ						รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือช่าง	ยานพาหนะ	รถยนต์เพื่อให้เช่า	
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-	-	-	14,092,247	14,092,247
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	35,567,625	35,567,625
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	(18,135,404)	(18,135,404)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	-	-	-	31,524,468	31,524,468
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	25,804,860	25,804,860
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	(26,728,844)	(26,728,844)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	-	30,600,484	30,600,484
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	5,889,076	33,050,020	8,924,637	166,362	3,820,875	2,918,620,592	2,970,471,562
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,889,076	30,666,986	5,744,138	87,417	1,743,555	2,074,330,206	2,118,461,378
ภายใต้สัญญาเช่า							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	-	-	5,215,680	7,662,176,364	7,667,392,044
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	4,767,551	6,239,391,158	6,244,158,709
รวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	5,889,076	33,050,020	8,924,637	166,362	9,036,555	10,580,796,956	10,637,863,606
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,889,076	30,666,986	5,744,138	87,417	6,511,106	8,313,721,364	8,362,620,087

	บาท	
	2564	2563
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า		
ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน	16,721,906	8,502,756
การโอนรถยนต์เพื่อเข้าไปเป็นสินค้าคงเหลือด้วย		
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	1,826,709,147	730,965,425

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งรับรู้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท		
	ยานพาหนะ	รถยนต์เพื่อให้เช่า	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	8,454,434,245	8,454,434,245
เพิ่มขึ้น	-	1,049,945,479	1,049,945,479
โอน	6,561,013	(6,561,013)	-
ลดลง	-	(707,483,919)	(707,483,919)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(1,345,333)	(1,113,587,948)	(1,114,933,281)
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	-	(14,570,480)	(14,570,480)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	5,215,680	7,662,176,364	7,667,392,044
เพิ่มขึ้น	-	1,062,057,141	1,062,057,141
โอน	4,519,019	(4,519,019)	-
ลดลง	(3,744,290)	(1,438,761,688)	(1,442,505,978)
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(1,222,858)	(1,022,073,123)	(1,023,295,981)
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	-	(19,488,517)	(19,488,517)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,767,551	6,239,391,158	6,244,158,709

บริษัททำสัญญาเช่ารถยนต์ให้เช่าและยานพาหนะกับสถาบันการเงินและกิจการอื่น บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า เป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ระหว่างปี 2564 และ 2563 บริษัททบทวนและเปลี่ยนแปลงมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานรถยนต์ให้เช่าบางรุ่น เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าว ผลของการเปลี่ยนแปลงทำให้ค่าเสื่อม

ราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้น จำนวนเงิน 54.52 ล้านบาท (ปี 2563: เพิ่มขึ้น จำนวนเงิน 3.81 ล้านบาท)

บริษัทประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่ารถยนต์เพื่อให้เข้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวนเงิน 17.17 ล้านบาท โดยอ้างอิงราคาตลาดหรือราคากลางเพื่อให้สะท้อนราคาจริงมือสองปัจจุบัน ซึ่งอาจมีความผันผวนจากการได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ดังนั้น หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อในอนาคตมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอาจจะมีผลกระทบต่อแนวโน้มราคาตลาดมือสองที่อาจจะสูงขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและที่จะมีขึ้นในภายหลังและส่งมอบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและกิจการอื่น ซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ติดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี ดังนี้

		บาท	
	หมายเหตุ	2564	2563
ที่ดิน	16	5,889,076	5,889,076
อาคาร	16	5,042,757	5,349,576
รถยนต์เพื่อให้เช่า			
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	14, 16	1,942,647,029	2,878,955,111
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	6,239,391,158	7,662,176,364
ยานพาหนะ			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	4,767,551	5,215,680
รวม		8,197,737,571	10,557,585,807

12. สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท			
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,605,304	143,510,816	3,416,275	148,532,395
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(942,577)	(7,889,804)	(1,022,286)	(9,854,667)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	662,727	135,621,012	2,393,989	138,677,728
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(662,727)	(7,804,669)	(1,019,492)	(9,486,888)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	127,816,343	1,374,497	129,190,840

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำนักงาน กำหนดระยะเวลา 1 - 3 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราระบุไว้ในสัญญา

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำนักงาน กำหนดระยะเวลา 1 - 3 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ โดยเงื่อนไขการจ่ายชำระเป็นปกติทั่วไป

	บาท	
	2564	2563
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
การจ่ายชำระคงที่	4,801,141	4,562,935

สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์บางสัญญาให้สิทธิบริษัทเลือกขยายอายุสัญญาเช่าภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าแบบบอกเลิกไม่ได้ บริษัทพิจารณารวมสิทธิการขยายอายุสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าใหม่เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน ผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิดังกล่าว บริษัทประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และบริษัททบทวนการประเมินว่ายังมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะใช้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ หากมีเหตุการณ์สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีสาระสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	6,699,126,189	7,802,808,948
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(532,050,598)	(601,642,147)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,167,075,591	7,201,166,801
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,701,965,400)	(2,024,249,862)
หัก ส่วนที่จ่ายเงินคืนเมื่อทวงถาม	(111,411,956)	-
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่า	4,353,698,235	5,176,916,939

บริษัททำสัญญาเช่าเงินทุนเพื่อซื้อรถยนต์ให้เช่า (ดูหมายเหตุ 11) และทำสัญญาเช่าเพื่อเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงาน (ดูหมายเหตุ 12)

บริษัท โตโยต้า แอป ยูไนเต็ด จำกัด และกรรมการบริษัทค้ำประกันหนี้สินสัญญาเช่าทั้งจำนวน (ดูหมายเหตุ 4)

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ยอดยกมา	7,201,166,801	7,789,352,567
ทำสัญญาเช่า	1,082,941,004	1,049,945,479
ดอกเบี้ยตัดจำหน่าย	278,768,125	285,152,144
จ่ายชำระหนี้	(2,395,800,339)	(1,923,283,389)
ยอดคงเหลือ	6,167,075,591	7,201,166,801

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระหนี้ ดังนี้

กำหนดการจ่ายชำระหนี้	2564			2563		
	ดอกเบี้ยรอร			ดอกเบี้ยรอร		
	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดจำหน่าย	ค่าเช่าขั้นต่ำ	มูลค่าปัจจุบัน	ตัดจำหน่าย	ค่าเช่าขั้นต่ำ
ภายใน 1 ปี	1,813,377,356	184,042,643	1,997,419,999	2,024,249,862	226,811,963	2,251,061,825
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	4,237,734,433	313,243,772	4,550,978,205	5,055,441,168	334,706,741	5,390,147,909
เกิน 5 ปี	115,963,802	34,764,183	150,727,985	121,475,771	40,123,443	161,599,214
รวม	6,167,075,591	532,050,598	6,699,126,189	7,201,166,801	601,642,147	7,802,808,948

ระหว่างปี 2563 บริษัทได้รับการผ่อนปรนโดยพักการจ่ายชำระหนี้เงินต้นระยะสั้นจากสถาบันการเงินบางแห่ง

บริษัทดำรงอัตราส่วนทางการเงินไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาเช่าเงินทุนกับสถาบันการเงิน โดยบริษัทอยู่ระหว่างการเจรจาขอปรับปรุงและ/หรือขอผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าเงินทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทจัดประเภทหนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่จ่ายเงินคืนเมื่อทวงถาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนเงิน 111.41 ล้านบาท เป็นหนี้สินหมุนเวียนภายใต้บัญชี “หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี” ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัทสามารถจ่ายชำระหนี้คืนหนี้สินตามสัญญาเช่าตรงตามกำหนดการจ่ายชำระหนี้

ผู้เช่า

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน แสดงดังนี้

	บาท	
	2564	2563
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ดอกเบี้ยจ่ายสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า	278,768,124	285,152,144
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,738,916	6,219,659
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ	2,021,825	466,865
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาบริการ	1,250,600	2,085,967

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทแสดงจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น สินทรัพย์
อ้างอิงมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการบอกเลิกไม่ได้ นอกเหนือจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

กำหนดจ่ายชำระ	บาท	
	2564	2563
ภายใน 1 ปี	23,178,067	33,770,898
เกิน 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,517,015	20,925,171
รวม	25,695,082	54,696,069

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท			
	โปรแกรม			รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	ค่าแฟรนไชส์	
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	14,044,395	18,715,802	2,400,000	35,160,197
ซื้อ / โอนเข้า	21,018,389	2,455,307	-	23,473,696
จำหน่าย / โอนออก	(150,000)	(21,171,109)	-	(21,321,109)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	34,912,784	-	2,400,000	37,312,784
ซื้อ / โอนเข้า	388,300	-	-	388,300
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	35,301,084	-	2,400,000	37,701,084
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,375,085	-	407,671	3,782,756
ค่าตัดจำหน่าย	2,895,492	-	481,314	3,376,806
จำหน่าย / โอนออก	(67,032)	-	-	(67,032)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	6,203,545	-	888,985	7,092,530
ค่าตัดจำหน่าย	6,657,506	-	369,191	7,026,697
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	12,861,051	-	1,258,176	14,119,227
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	28,709,239	-	1,511,015	30,220,254
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	22,440,033	-	1,141,824	23,581,857

14. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

	บาท
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	11,214,766
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	95,118,500
รวม	<u><u>106,333,266</u></u>

บริษัทแสดงวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	ล้านบาท		ร้อยละ		กำหนดจ่ายชำระหนี้	
	วงเงิน		อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย			
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	35	35	MOR	MOR	ไม่มีกำหนด	ไม่มีกำหนด
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	100	100	MLR	MLR	3 เดือน	3 เดือน
หนังสือค้ำประกัน	508	408	-	-	-	-

หลักประกัน

บริษัทนำเงินฝากธนาคารเป็นหลักประกัน (ดูหมายเหตุ 9)

บริษัทส่งมอบคูปองจดทะเบียนรถยนต์ (ดูหมายเหตุ 11)

บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด และกรรมการบริษัทค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร (ดูหมายเหตุ 4)

สัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินกำหนดข้อปฏิบัติและข้อจำกัด ดังนี้

- ก) ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
- ข) ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	73,988,753	603,705,721
กิจการอื่น	95,709,488	99,646,491
รวม	169,698,241	703,352,212
เจ้าหนี้อื่น		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	188,726	1,450,325
อื่น ๆ	940,740	1,205,815
กิจการอื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	22,951,802	19,959,407
อื่น ๆ	17,890,512	21,097,191
รวม	41,971,780	43,712,738
รวมทั้งหมด	211,670,021	747,064,950

16. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

สถาบันการเงิน	ล้านบาท		บาท		ร้อยละ		
	วงเงิน		มูลค่า		อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย	กำหนดระยะเวลาการชำระหนี้	กำหนดการชำระหนี้
	2564	2563	2564	2563			จ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน
ธนาคารพาณิชย์	1,277	1,277	403,276,953	711,206,593	MLR	60 งวด	เริ่มปี 2559 จนถึงปี 2566
ธนาคารพาณิชย์	738	738	334,581,633	459,861,076	MLR	48 - 96 งวด	เริ่มปี 2559 จนถึงปี 2567
ธนาคารพาณิชย์	200	200	-	57,230,380	MLR	60 งวด	เริ่มปี 2559 จนถึงปี 2565
ธนาคารพาณิชย์	524	524	152,648,543	277,295,451	MLR	36 - 60 งวด	เริ่มปี 2560 จนถึงปี 2566
ธนาคารพาณิชย์	290	290	31,201,774	89,402,305	MLR	36 - 60 งวด	เริ่มปี 2560 จนถึงปี 2566
ธนาคารพาณิชย์	1,125	1,125	612,026,396	764,256,936	MLR	63 งวด	เริ่มปี 2562 จนถึงปี 2567
ธนาคารพาณิชย์	112	112	74,251,537	96,060,083	MLR	51 งวด	เริ่มปี 2563 จนถึงปี 2567
ธนาคารพาณิชย์	166	166	89,125,063	104,402,898	MLR	63 งวด	เริ่มปี 2563 จนถึงปี 2569
รวม			1,697,111,899	2,559,715,722			
หัก ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย			(2,235,224)	(4,071,844)			
สุทธิ			1,694,876,675	2,555,643,878			
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(661,753,214)	(690,923,306)			
หัก ส่วนที่จ่ายเงินคืนเมื่อทวงถาม			(963,000,697)	-			
เงินกู้ยืมระยะยาว			70,122,764	1,864,720,572			

การเพิ่มขึ้นและลดลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ยอดยกมา	2,555,643,878	2,977,713,927
บวก กู้ยืมเงินเพิ่ม	-	220,134,090
หัก จ่ายชำระหนี้คืน	(860,767,203)	(642,204,139)
ยอดคงเหลือ	1,694,876,675	2,555,643,878

หลักประกัน

บริษัทนำเงินฝากธนาคารและจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะมีขึ้นในภายหน้า และส่งมอบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ และจดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ (ดูหมายเหตุ 9, 10 และ 11)

บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด และกรรมการบริษัทค้ำประกันหนี้สินของบริษัทในนามบริษัทและในนามส่วนตัว (ดูหมายเหตุ 4)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระหนี้ ดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ครบกำหนดจ่ายชำระหนี้		
ภายใน 1 ปี	1,625,695,568	690,923,306
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	71,416,331	1,840,382,426
เกิน 5 ปี	-	28,409,990
รวม	1,697,111,899	2,559,715,722

ระหว่างปี 2563 บริษัทได้รับการผ่อนปรนโดยพักการจ่ายชำระหนี้เงินต้นระยะสั้นจากสถาบันการเงินบางแห่ง

สัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินกำหนดข้อปฏิบัติและข้อจำกัด ดังนี้

- ก) ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
- ข) ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้

บริษัทดำรงอัตราส่วนทางการเงินไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน โดยบริษัทอยู่ระหว่างการเจรจาขอปรับปรุงและ/หรือขอผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืม อย่างไรก็ตาม บริษัทจัดประเภทเงินกู้ยืมส่วนที่จ่ายเงินคืนเมื่อทวงถาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนเงิน 963 ล้านบาท เป็นหนี้สินหมุนเวียนภายใต้บัญชี “เงินกู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี” ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัทสามารถจ่ายชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมตรงตามกำหนดการจ่ายชำระหนี้

17. หุ้นกู้

บริษัทออกหุ้นกู้ประเภทไม่ด้อยสิทธิ มีหลักประกันและมีผู้แทนการถือหุ้นกู้ มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท แสดงรายละเอียดดังนี้

			บาท				
			มูลค่านี้				
วันที่ออก	จำนวน		วันที่ 31	ปี	วันครบกำหนด	อัตรา	การจ่ายชำระ
จำหน่าย	หน่วย	วงเงิน	ธันวาคม 2564	อายุ	ไถ่ถอน	ดอกเบี้ย	ดอกเบี้ย
5 ก.พ. 64	500,000	500,000,000	309,500,000	1 ปี 8 เดือน 29 วัน	3 พ.ย. 65	6.25	ทุก 3 เดือน
หัก ต้นทุนการออกหุ้นกู้ลดจ่าย			(2,436,785)				
สุทธิ			307,063,215				
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(307,063,215)				
หุ้นกู้ระยะยาว			-				

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของหุ้นกู้ (ยอดรวมก่อนหักค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงดังนี้

	บาท	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
หุ้นกู้	309,500,000	309,328,051

มูลค่ายุติธรรมของหุ้นกู้ที่มีการซื้อขายในตลาดหุ้นกู้คำนวณจากราคาซื้อขายประกาศอยู่ในสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย โดยใช้ราคาปิด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

การเพิ่มขึ้นและลดลงของหุ้นกู้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงดังนี้

	บาท
ยอดยกมา	-
ออกหุ้นกู้	309,500,000
จ่ายชำระหนี้คืน	-
ยอดคงเหลือ	309,500,000
ต้นทุนการออกหุ้นกู้	(5,056,130)
ตัดเป็นต้นทุนการกู้ยืม	2,619,345
ยอดคงเหลือ	(2,436,785)
สุทธิ	307,063,215
ครบกำหนดจ่ายชำระหนี้	
ภายใน 1 ปี	309,500,000
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	-
รวม	309,500,000

รายละเอียดการอนุมัติการออกจำหน่ายหุ้นกู้ของบริษัท แสดงดังนี้

อนุมัติโดย	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563
จำนวน	วงเงินรวมไม่เกิน 1,500 ล้านบาท
อายุ	1 ปี 9 เดือน
ประเภท	หุ้นกู้ประเภทไม่ด้อยสิทธิมีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
วิธีเสนอขาย	เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ เสนอขายหุ้นกู้ในคราวเดียวหรือหลายคราว ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหุ้นกู้ยังไม่ได้ออกตามการอนุมัติ จำนวนเงิน 1,190 ล้านบาท

การออกหุ้นกู้ บริษัทมีต้นทุนการออกหุ้นกู้ซึ่งบันทึกหักออกจากมูลค่าหุ้นกู้และบริษัทตัดจำหน่ายต้นทุนการออกหุ้นกู้เป็นต้นทุนการกู้ยืมโดยนำไปเพิ่มมูลค่าของหุ้นกู้ตลอดอายุหุ้นกู้

ภายใต้ข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้

บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและหน้าที่ ดังนี้

การดำรงอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ของงบการเงินไม่เกิน 10:1 ตลอดอายุหุ้นกู้

หนี้สินสุทธิ หมายถึง หนี้สินส่วนที่มีภาระดอกเบี้ยของผู้ถือหุ้นกู้

หลักประกัน

กรรมการบริษัทท่านหนึ่งจำนำหุ้นสามัญ บริษัท โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด จำกัด เพื่อเป็นหลักประกันการออกหุ้นกู้ของบริษัท (ดูหมายเหตุ 4)

18. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	6,134,682	3,676,729
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(534,369)	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานระยะยาว	<u>5,600,313</u>	<u>3,676,729</u>

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท	
	2564	2563
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการ		
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	3,676,729	2,452,680
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,588,421	1,154,796
ต้นทุนดอกเบี้ย	59,720	69,253
ส่วนรับรู้ในขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
เกิดจากการเปลี่ยนแปลง		
- สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	63,411	-
- สมมติฐานทางการเงิน	561,075	-
- ประสบการณ์ในอดีต	185,326	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,134,682	3,676,729

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	ร้อยละ	
	2564	2563
อัตราคิดลด	1.49	2.90
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5	5
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	23	23
อัตราการทุพพลภาพ	5 ของอัตรามรณะ	5 ของอัตรามรณะ

อัตราคิดลดเป็นอัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

อัตราการขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายบริหาร

อัตราการหมุนเวียนพนักงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

อัตรามรณะอ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานสำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท			
	2564		2563	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(620,586)	735,634	(442,439)	524,467
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	762,191	(654,864)	592,578	(500,659)
อัตราการลาออก (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(869,909)	1,289,723	(487,462)	239,359

บริษัทแสดงค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ต้นทุนขายและบริการ	825,556	330,190
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	269,248	438,905
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	553,337	454,954
รวม	1,648,141	1,224,049

19. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวของทุนเรือนหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

บาท					
	มูลค่าหุ้น ที่ตราไว้	2564		2563	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	726,000,000	363,000,000	726,000,000	363,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	726,000,000	363,000,000	726,000,000	363,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	725,999,972	362,999,986	725,999,972	362,999,986
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	725,999,972	362,999,986	725,999,972	362,999,986

ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับสิทธิรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท

20. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีบริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นจดทะเบียน บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

21. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

22. รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

การจำแนกรายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ประเภทของสินค้าหรือบริการ		
รายได้จากการให้บริการเช่ารถยนต์	2,440,651,136	2,714,491,267
รายได้จากจำหน่ายรถยนต์ใช้งานแล้ว	1,749,367,384	761,407,846
รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์และบริการอื่น	13,886,631	12,026,020
รวม	4,203,905,151	3,487,925,133
เงินชดเชยยกเลิกสัญญา	8,968,662	13,107,785
รายได้ค่าดำเนินการ	6,962,056	26,790,000
รายได้ค่าบริการ	9,724,774	18,717,644
รายได้อื่น	12,712,157	10,244,551
รวม	38,367,649	68,859,980
รวมทั้งหมด	4,242,272,800	3,556,785,113
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้		
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,765,298,102	801,305,631
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	2,476,974,698	2,755,479,482
รวม	4,242,272,800	3,556,785,113

23. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน คือ คณะกรรมการบริษัท

ส่วนงานธุรกิจ

บริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจ ดังนี้

- ให้บริการเช่ารถยนต์
- จำหน่ายรถยนต์ใช้งานแล้ว
- ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และบริการอื่น

ส่วนงานดำเนินงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท							
	ให้บริการเช่ารถยนต์		จำหน่ายรถยนต์ใช้งานแล้ว		ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ และบริการอื่น		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้								
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	-	-	1,749,367,384	761,407,846	-	-	1,749,367,384	761,407,846
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	2,440,651,136	2,714,491,267	-	-	13,886,631	12,026,020	2,454,537,767	2,726,517,287
รวม	2,440,651,136	2,714,491,267	1,749,367,384	761,407,846	13,886,631	12,026,020	4,203,905,151	3,487,925,133
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้นตามส่วนงาน	301,167,338	397,365,355	(126,482,432)	(33,935,942)	6,338,931	4,470,715	181,023,837	367,900,128

สินทรัพย์และหนี้สินที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท							
	ให้บริการเช่ารถยนต์		จำหน่ายรถยนต์ใช้งานแล้ว		ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ และบริการอื่น		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์								
ลูกหนี้การค้า	215,294,596	243,980,133	30,825,238	18,459,614	2,149,327	1,092,259	248,269,161	263,532,006
สินค้าคงเหลือ	-	-	-	7,371,236	-	-	-	7,371,236
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	165,641,563	169,161,461	165,641,563	169,161,461
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์								
รถยนต์เพื่อให้เช่า	8,313,721,364	10,580,796,956	-	-	-	-	8,313,721,364	10,580,796,956
หนี้สิน								
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและ								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	106,333,266	-	-	-	-	-	106,333,266
เจ้าหนี้การค้า	169,698,241	703,352,212	-	-	-	-	169,698,241	703,352,212
เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	1,642,085,275	2,478,852,478	-	-	52,791,400	76,791,400	1,694,876,675	2,555,643,878
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,167,075,591	7,201,166,801	-	-	-	-	6,167,075,591	7,201,166,801
หุ้นกู้	307,063,215	-	-	-	-	-	307,063,215	-

ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์แสดงในงบการเงินถือเป็นรายงานตามเขตภูมิศาสตร์

ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทไม่มีลูกค้ารายใดรายหนึ่งเป็นลูกค้ารายใหญ่ เนื่องจากบริษัทมีลูกค้าจำนวนมาก ซึ่งได้แก่ ผู้ใช้บริการทั้งภาคธุรกิจและผู้ให้บริการรายย่อยทั่วไป

24. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท	
	2564	2563
เงินเดือนและค่าแรง	101,079,791	115,929,104
โครงการผลประโยชน์กำหนดไว้	1,648,141	1,224,049
เงินสำรองเลี้ยงชีพ	-	781,699
ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง	2,209,040	3,981,973
อื่น ๆ	8,501,475	11,711,904
รวม	113,438,447	133,628,729

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ประกอบด้วย พนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบทุกเดือนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีออกจางานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

	บาท	
	2564	2563
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	781,699

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท	
	2564	2563
การเปลี่ยนแปลงสินค้าคงเหลือ	1,862,636,610	805,450,766
ผลประโยชน์พนักงาน	113,438,447	133,628,729
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,512,583,859	1,570,592,943
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	(2,196,411)	(2,680,222)
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	231,827,899	304,382,538
ค่าเบี้ยประกันภัย	265,376,789	288,426,394
ค่าจดทะเบียนรถยนต์	61,830,820	70,702,191

26. ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
ดอกเบี้ยจ่าย	359,413,743	386,144,725
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	5,519,447	1,659,509
รวม	364,933,190	387,804,234

27. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 คำนวณขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามระบุในประมวลรัษฎากร บริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนที่ค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีแท้จริง	บาท			
	2564		2563	
	ร้อยละ	อัตราภาษี	ร้อยละ	อัตราภาษี
ขาดทุนสำหรับปี		(276,683,319)		(90,550,419)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(55,336,664)	20	(18,110,084)
รายได้ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้		(240,000)		-
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		3,823,051		1,019,288
รายได้ที่ให้ออกรายได้ทางภาษี		849,289		5,311,038
ค่าใช้จ่ายมีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(62,951,244)		(68,258,021)
ผลขาดทุนปีปัจจุบันไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		113,855,568		80,037,779
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน		-		-
ผลกระทบจากการกลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชีที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้ประโยชน์		-		-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	-	-	-

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9,664,101	25,487,455
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(9,664,101)	(25,487,455)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	-	-

การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีเกิดขึ้นในระหว่างปี แสดงดังนี้

	บาท				
	ณ วันที่		ณ วันที่		ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ	31 ธันวาคม	กำไรหรือ	31 ธันวาคม
	2563	ขาดทุน	2563	ขาดทุน	2564
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภายใต้					
 รอการตัดบัญชี					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	563,833	-	563,833	-	563,833
สินค้าคงเหลือ	29,983	-	29,983	-	29,983
 ประมาณการหนี้สิน					
ผลประโยชน์พนักงาน	267,972	-	267,972	-	267,972
ขาดทุนสะสมทางภาษี	19,452,909	5,172,758	24,625,667	(15,823,354)	8,802,313
อุปกรณ์	(20,314,697)	(5,172,758)	(25,487,455)	15,823,354	(9,664,101)
รวม	-	-	-	-	-

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนสะสมซึ่งไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงรายละเอียดดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ขาดทุนสะสมทางภาษี	1,619,532,652	970,727,570
ผลแตกต่างชั่วคราว	40,374,195	22,191,459
รวม	1,659,906,847	992,919,029

บริษัทไม่ได้รับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับรายการขาดทุนสะสมหมดอายุในปี 2565 – 2569 และรายการผลแตกต่างชั่วคราวยังไม่หมดอายุภายใต้กฎหมายภาษีปัจจุบันเป็นสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ชัดว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอจะใช้ประโยชน์ทางภาษีสำหรับรายการดังกล่าว

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

ภาระผูกพัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามบริษัทเกี่ยวกับภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

	บาท	
	2564	2563
หนังสือค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	388,600,506	424,185,798

- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทแสดงภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- 1) สัญญาบริการใช้พื้นที่อาคารและสถานที่ แสดงจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่ายในอนาคตดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ภายใน 1 ปี	20,727,163	33,770,898
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,517,015	20,925,171

- 2) สัญญาจ้างบริการ อัตราค่าบริการเดือนละ 0.14 ล้านบาท (ปี 2563: 0.19 ล้านบาท)

- 3) ปี 2563 สัญญาจ้างบริการ มูลค่าคงเหลือ 0.40 ล้านบาท

29. การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้และความเชื่อมั่นของตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนของเงินทุน ซึ่งบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

30. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

เครื่องมือทางการเงินสำคัญของบริษัทแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่า และหุ้นกู้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อกับลูกค้าจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา บริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้น บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพัน ซึ่งระบุในสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

ก) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยสำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่า และหุ้นกู้ อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

	บาท			
	วันที่ 31 ธันวาคม 2564		วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	อัตราดอกเบี้ย ผันแปร	อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ผันแปร	อัตราดอกเบี้ย คงที่
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินฝากธนาคาร	101,553,579	-	10,905,908	-
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	26,455,122	-	26,356,152	-
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	11,214,766	95,118,500
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	1,349,884,982	347,226,917	1,764,126,490	795,589,232
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6,167,075,591	-	7,201,166,801
หุ้นกู้	-	307,063,215	-	-

ข) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่บริษัทจะได้รับความเสียหายทางการเงินเนื่องจากคู่สัญญาของ บริษัท ไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ บริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนักและอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อสูงสุดคือมูลค่าตามบัญชีแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทกำหนดนโยบายการคำนวณการค้ำของลูกหนี้การค้า โดยใช้โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทจัดทำและทบทวนโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารความเสี่ยง สอบทานตัวเลขและข้อมูลนำมาใช้ในการคำนวณอย่างสม่ำเสมอ

ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงบริษัทอาจได้รับความเสียหายเนื่องจากบริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลาบริษัทต้องนำไปชำระภาระผูกพันเมื่อครบกำหนด

ระยะเวลาวันครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

บาท						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	2 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	256,084,767	-	-	-	256,084,767
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	2,027,449	-	24,427,673	26,455,122
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	211,670,021	-	-	-	211,670,021
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	1,625,695,568	71,416,331	-	-	1,697,111,899
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,813,377,356	4,237,734,433	115,963,802	-	6,167,075,591
หุ้นกู้	-	307,063,215	-	-	-	307,063,215

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	เมื่อทวงถาม	น้อยกว่า 1 ปี	2 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	283,367,535	-	-	-	283,367,535
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	2,000,000	-	24,356,152	26,356,152
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	106,333,266	-	-	-	106,333,266
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	747,064,950	-	-	-	747,064,950
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	690,923,306	1,840,382,426	28,409,990	-	2,559,715,722
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,024,249,862	5,055,441,168	121,475,771	-	7,201,166,801

ง) มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้นซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดและ/หรือวิธีการประมาณแตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้น

การแสดงผลมูลค่ายุติธรรมไม่รวมมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	มูลค่าตาม	มูลค่ายุติธรรม			
	บัญชี	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	165,641,563	-	140,693,283	45,407,940	186,101,223
วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	169,161,461	-	133,726,250	46,403,585	180,129,835

- ระดับ 1: ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ตลาดหลักทรัพย์) สำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับ 2: ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับ 3: ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่ง บริษัทประมาณขึ้น

บริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับที่ดิน คำนวณโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งวัดมูลค่าทรัพย์สินด้วยวิธีการเปรียบเทียบ ราคาตลาด (Market Approach)

บริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 3 สำหรับอาคารและสิ่งปลูกสร้าง คำนวณโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งวัดมูลค่าโดยวิธีต้นทุน ทดแทน (Depreciated Replacement Cost Approach)

ในระหว่างปี ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

31. การจัดประเภทรายการ

บริษัทจัดประเภทรายการใหม่บางรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพื่อให้ สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบัน แสดงดังนี้

	บาท		
	ก่อน	จัดประเภทรายการ	หลัง
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการขายและบริการ	3,487,925,133	(3,487,925,133)	-
รายได้จากการขาย	-	761,407,846	761,407,846
รายได้จากการบริการ	-	2,726,517,287	2,726,517,287
ต้นทุนขายและบริการ	(3,120,025,005)	3,120,025,005	-
ต้นทุนขาย	-	(795,343,788)	(795,343,788)
ต้นทุนบริการ	-	(2,324,681,217)	(2,324,681,217)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(109,501,407)	3,571,197	(105,930,210)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(3,571,197)	(3,571,197)

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

- บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย -

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำ
บัญชี เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายณัฐ โภคทรัพย์

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ



นายทรงวิทย์ รุติปัญญา

รองประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางปริยุดา วงศ์วิวัฒน์

กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน



นางสาวรมิตา¹ พัชรวาณิช

กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ
/ กรรมการอิสระ



พลเอก สิริวุฒิ สุตันธนาค

กรรมการบริษัท

หมายเหตุ : ¹ นางสาวพัชรา พัชรวาณิช เปลี่ยนแปลงชื่อเป็น นางสาวรมิตา พัชรวาณิช มีผลตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

คณะกรรมการบริษัท (ต่อ)



นายณะชัย บัณฑิตวรภูมิ

กรรมการบริษัท/
/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
/กรรมการอิสระ



นายประยุทธ์ จิตรัวชโรดม^{/1}

กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ
/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ



นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร^{/2}

กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

หมายเหตุ :

^{/1} อนุมัติแต่งตั้ง นายประยุทธ์ จิตรัวชโรดม กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายสุรพงศ์ อุทัยชลานนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

^{/2} อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ แทนนายประธาน อรัญยานนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

ผู้บริหาร



นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายสมกิจ พิภพวัฒนา
รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ/COO



นายประทีป ศีลรักษ์
รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน/CFO



นายปกรณ์ บุญปัญญา
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการหลังการขาย



นางสาวลัดดา สาทช้อย
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการ Call Center

ผู้บริหาร (ต่อ)



นายตูลย์ วงศ์วิวัฒน์
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายการตลาดรถยนต์มือสอง



นางสาวกัลยาณี สงวนศักดิ์
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น และ asap select



นาย ภาสกร แซ่จิ่ง
ผู้จัดการบัญชี / สมุห์บัญชี

หมายเหตุ: เฉพาะผู้บริหาร 4 รายแรก ตามคำนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 23/2551
เรื่อง กำหนดบทนิยาม ผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.
2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<p>นายณัฐ โภคทรัพย์ ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ</p> <p>- ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>- ได้รับการพิจารณาเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-</p>	60	<p>คุณวุฒิทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) วิทยาการคอมพิวเตอร์และวิศวกรรมซอฟต์แวร์ Imperial College, University of London <p>ประวัติการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 120 ปี 2558 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 13 ปี 2554 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) สถาบันวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 7 ปี 2559 หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 21 ปี 2564 หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 313 ปี 2564 	<p>- ตนเอง (0.68)</p> <p>- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)</p>	-	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2560-วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563	ประธานกรรมการ	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2564-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	บจก. มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย)	ผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายรถยนต์
					2564-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย ดิจิทัล แพลตฟอร์ม วิสาหกิจเพื่อสังคม	กิจกรรมการสร้างแม่ข่าย
					2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัลเฟิร์ตแอนดมี	ประกอบกิจการรับฝาก รับเลี้ยงสัตว์ชั่วคราว (Hotel) ทำความสะอาด และตกแต่งขนสัตว์
					2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล ฟิวเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์	ประกอบกิจการเกี่ยวกับการจัดการประชุม
					2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล	ธุรกิจค้าปลีก
					2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกร็บแท็กซี่ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย)	เกี่ยวกับลงทุน
					2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล และ มัลติมีเดีย คิโยชิ	ธุรกิจค้าปลีก

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บมจ. เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น	ประกอบธุรกิจค้าปลีกที่มีรูปแบบและ ประเภทสินค้าที่หลากหลายโดยผ่านการ ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทรวม
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัลแฟมิลีมาร์ท	ธุรกิจค้าปลีก
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล เจดี มั่นนี้	บริการทางการเงิน
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล เจดี ฟินเทค	บริการทางการเงิน
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล เจดี ฟินเทค โฮลดิ้ง	โฮลดิ้ง
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล เจดี โลจิสติกส์ โฮลดิ้ง 4	โฮลดิ้ง
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล เจดี โลจิสติกส์ โฮลดิ้ง 3	โฮลดิ้ง
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล เจดี โลจิสติกส์ โฮลดิ้ง 2	โฮลดิ้ง
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล เจดี โลจิสติกส์ โฮลดิ้ง 1	โฮลดิ้ง
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. วิวอยน์ โซลูชั่นส์	การบริหารจัดการด้านการขนส่ง และสถานที่เก็บสินค้า
					2560-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นทรัล เจดี คอมเมิร์ซ	ธุรกิจค้าปลีก
		-			วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง วันที่ 3 ธันวาคม 2564	กรรมการ	บจก. โมเดิร์น มอเตอร์เวิร์ค	การขายยานยนต์ใหม่ชนิดรถยนต์ นั่งส่วนบุคคลรถกระบะรถตู้ และ รถขนาดเล็กที่คล้ายกัน ขายปลีกส่งรถยนต์รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์และบริการติดตั้ง ซ่อมแซมบำรุงรักษา
					2561-2563	กรรมการ	บจก. เดอะวันเซ็นทรัล	ให้บริการบริหาร จัดการ วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า
					2559-2561	President of Central Group	บจก. กลุ่มเซ็นทรัล	ธุรกิจค้าปลีก



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2558-2559	กรรมการผู้จัดการใหญ่ และ กรรมการบริษัท	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ธนาคาร
					2558-2559	กรรมการ	มูลนิธิสยามกัมมาจล	มูลนิธิ
					2558-2559	กรรมการ	มูลนิธิพระราชินีเวศน์มฤคทายวัน	มูลนิธิ
					2556-2559	กรรมการที่ปรึกษา	บริษัท มาสเตอร์ การ์ด เอเชีย/แปซิฟิก จำกัด	ธุรกิจบัตรเครดิต และบริการทางการเงิน
					2554-2558	รองประธานกรรมการ	บมจ. ไทยพาณิชย์ประกันชีวิต	ประกัน
					2552-2558	ประธานกรรมการ	บลจ. ไทยพาณิชย์	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน รวม
					2555-2556	ที่ปรึกษา	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ ลงทุน	หน่วยงานราชการ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง - ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2549 ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	54	คุณวุฒิทางการศึกษา - มัธยมศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ประวัติการอบรม - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 126 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	- ตนเอง (7.42) - บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติ ภาวะ (ไม่มี)	เป็นสามีของ นางปริญดา วงศ์วิทวัส	2549-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท รองประธาน กรรมการ กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม	บมจ. ซินเนอร์เจติค ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					พฤษภาคม2564- ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. แอท มาซ	ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายรถยนต์
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. แอท ยูไนเตด โบรกเกอร์	นายหน้าประกันภัยรถยนต์
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. แอท พร็อพเพอร์ตี้	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. แอท โฮลดิ้ง	ลงทุนถือหุ้นในบริษัทต่างๆ
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. สยาม ฟิวเอี่ยม	บริการซ่อมรถยนต์
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท และ กรรมการผู้จัดการ	บจก. ฟิวเอี่ยม เอนเนอร์จี	บริการติดตั้งประดับยนต์
					2547-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท และประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. โตโยต้า แอท ยูไนเตด	ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ Toyota
					2536-ปัจจุบัน หยุดดำเนิน กิจการชั่วคราว	กรรมการบริษัท	บจก. โรงพยาบาลชัยปราการ	โรงพยาบาล
					2562-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.กิจการร่วมค้า แอท ยูพอร์ต	ให้เช่าพื้นที่ค้าปลีก
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ไทยสมายลีสซิ่ง	ให้เช่ายานยนต์แบบลิสซิ่ง

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางปริญดา วงศ์วิลาส กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง - ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2549 ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	55	คุณวุฒิทางการศึกษา - มัธยมศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ประวัติการอบรม - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 118 ปี 2558 - หลักสูตรประกาศนียบัตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 31 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-ตนเอง (8.97) - บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติ ภาวะ (ไม่มี)	เป็นภรรยาของ นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา	2549-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. แอท ยูไนเตด โปรเกรส	นายหน้าประกันภัยรถยนต์
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. แอท โฮลดิ้ง	ลงทุนถือหุ้นในบริษัทต่างๆ
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. พีทูเอ็ม เอนเนอร์จี	บริการติดตั้งประดัดยนต์

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวมิตา พ็ชรวานิช กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ - ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558 หมายเหตุ : นางสาวพัชรา พ็ชรวานิช เปลี่ยนแปลงชื่อเป็น นางสาวมิตา พ็ช รวานิช มีผลตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	51	คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต University of North Carolina - Chapel Hill สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี บัณฑิตมหาวิทยาศาสตร ประวัติการอบรม - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 126 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	- ตนเอง (0.35) - คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	-	2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2539-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
พลเอก สิริวุฒิ สุคันธนาค กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง -ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเมื่อ วันที่ 9 ธันวาคม 2557 -ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	67	คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อย พระ จุลจอมเกล้า ประวัติการอบรม - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 118 ปี 2558 - หลักสูตรประกาศนียบัตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 21 ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	- ตนเอง (0.179) - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	-	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2559 - วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					มิ.ย. 2562 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการประจำสมาชิก วุฒิสภา	วุฒิสภา	หน่วยงานราชการ
					2557- 2559	ประธานกรรมการ	บมจ. ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. โสมภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี	ขายอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ ออกแบบ บันทึกลงและถ่ายโอน ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
					2558-2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ	สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก	สถานีโทรทัศน์
					2556-2559	กรรมการบริษัท	บจก. นวัตกรรมโอแทค	รับจ้างผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์
					2556-2557	ผู้อำนวยการสำนัก งบประมาณกลาโหม	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	หน่วยงานราชการ
					2555-2556	เจ้ากรมสรรพกำลังกลาโหม	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	หน่วยงานราชการ
					2553-2555	ผู้อำนวยการสำนักงาน สนับสนุน	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	หน่วยงานราชการ



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน -ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทน พลตำรวจโท นายแพทย์ ภาสกร รักษกุล เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 -ได้รับการพิจารณาเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	49	คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (โยธา) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ประวัติการอบรม - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 3/2564 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรประกาศนียบัตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 6/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 252 ปี 2561 สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย	-ตนเอง (ไม่มี) - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	-	ก.พ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2561 – ก.พ. 2563	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. แอ็บโซลูท คลีน เอ็นเนอร์จี	ธุรกิจการถือหุ้น (Holding Company) ใน บริษัท ต่าง ๆ ที่ประกอบกิจการโรงไฟฟ้า
					2560 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร	บมจ. แอ็บโซลูท คลีน เอ็นเนอร์จี	ธุรกิจการถือหุ้น (Holding Company) ในบริษัทต่างๆ ที่ประกอบกิจการโรงไฟฟ้า
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. เอเชีย คลีน เอ็นเนอร์จี	ธุรกิจการถือหุ้น (Holding Company) ในบริษัทต่างๆ ที่ประกอบกิจการโรงไฟฟ้า
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. แอ็ดวานซ์ อะโกร เอเชีย	ธุรกิจโรงไฟฟ้า
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. ไบโอ เพาเวอร์ แพลนท์	ธุรกิจโรงไฟฟ้า
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. เอชอี โซลาร์	ธุรกิจโรงไฟฟ้า
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. สตีปไอบีแมส	ธุรกิจโรงไฟฟ้า
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. แอ็ดวานซ์ ไบโอ เอ็นเนอร์จี	ธุรกิจโรงไฟฟ้า
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. แอ็ดวานซ์ เอเชีย เอ็นเนอร์จี	ธุรกิจโรงไฟฟ้า
					2555 - 2560	หัวหน้าสายงานพาณิชย์	บริษัทหลักทรัพย์ ทีเอสไอ จำกัด	ธุรกิจหลักทรัพย์

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐ บุตร กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่ง เป็น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ แทนนายประธาน อรัญยกานนท์ โดยให้ มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	62	คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ประวัติการอบรม - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 185 ปี 2564	- ตนเอง (ไม่มี) - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	ไม่มี	พฤษภาคม 2564- ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ	บริษัท จีนเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด(มหาชน)	ให้เช่ารถยนต์
					ต.ค.2562 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการประจำตัวสมาชิก วุฒิสภา	วุฒิสภา	หน่วยงานราชการ
					2560 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการสอบ บัญชีด้านวิชากฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ สอบบัญชี	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	หน่วยงานราชการ
					2559 – ปัจจุบัน	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านการบัญชีภาษีอากร)	โรงเรียนภาษี	ให้บริการอบรมด้านการ ภาษีอากร
					2 ต.ค.2560 - ก.ย.2562	สรรพากรพื้นที่ (อำนวยการสูง)	สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 9 (กรมสรรพากร)	หน่วยงานราชการ
					3 ต.ค.2559 – 1 ต.ค.2560	สรรพากรพื้นที่ (อำนวยการสูง)	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรง (กรมสรรพากร)	หน่วยงานราชการ
					28 ธ.ค.2558 – 2 ต.ค.2559	นิติกรเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และอุทธรณ์ ภาษีอากร	สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ (กรมสรรพากร)	หน่วยงานราชการ



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อนุมัติแต่งตั้ง นายประยุทธ์ จิตรวัชร โกมล กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่ง เป็น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน แทนนายสุรพงศ์ อุทัยชลานนท์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	64	คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประวัติการอบรม - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 185 ปี 2564	- ตนเอง (ไม่มี) - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	ไม่มี	พฤษภาคม 2564-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการ บริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ ฟอร์แมนซ์ จำกัด(มหาชน)	ให้เช่ารถยนต์
					2560-2562	กรรมการและรองกรรมการ ผู้จัดการ	บริษัท นิสสัน สีสซิง (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ให้บริการด้านสินเชื่อในรูปแบบ การเช่าซื้อรถยนต์นิสสัน
					2558-2560	กรรมการ	บริษัท โตโยต้า สีสซิง (ประเทศไทย) จำกัด	เป็นสถาบันการเงินที่ให้บริการ สินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าโตโยต้า
					2558-2560	กรรมการ	บริษัท โตโยต้า อินซัวรันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด	เป็นบริษัทนายหน้าประกันภัย
					2554 - 2560	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่าย การเงินและปฏิบัติการ	บริษัท โตโยต้า สีสซิง (ประเทศไทย) จำกัด	เป็นสถาบันการเงินที่ให้บริการ สินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าโตโยต้า

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายภาสกร แซ่จิ่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี สมุห์บัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี - ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 - ได้รับการแต่งตั้งเป็นสมุห์บัญชี เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562 ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	45	คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	- ตนเอง (ไม่มี)	-	ตุลาคม 2562 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี / สมุห์บัญชี	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
		ประวัติการอบรม 1.ภาษาสำหรับกิจการ sme 1 2.ภาษาสำหรับกิจการ sme 2 3.แนวทางการป ิดบัญชี และภาษี ที่ เกี่ยว ข้อง ตอน เอกสารที่ต้องใช้ในการทำบัญชีและปิดบัญชี 4.แนวทางการปิดบัญชีและภาษีที่เกี่ยวข้อง ตอน การตรวจงานตนเองก่อนปิดงบการเงิน 5.การตรวจสอบบัญชีอย่างมืออาชีพ ตอน มาตรฐาน กระบวนการและแผนการเข้าตรวจสอบบัญชี 6.การตรวจสอบบัญชีอย่างมืออาชีพ ตอน วิธีการ ตรวจสอบ หลักฐาน การวางแผน วิเคราะห์เปรียบเทียบ 7.การตรวจสอบบัญชีอย่างมืออาชีพ ตอน งบการเงิน เปรียบเทียบและตัวอย่างรายงานผู้สอบบัญชี 8.108 ปัญหาการหัก ณ ที่จ่าย 9.การเสวนาประเด็นทางการบัญชีและการสอบบัญชีใน สถานการณ์วิกฤต COVID-19 10.การเสวนาประเด็นทางการบัญชีและการสอบบัญชีใน สถานการณ์วิกฤต COVID-19 ตอนที่ 2 11.แนวทางปรับปรุง NPAE "การศึกษาผลกระทบต่อนัก บัญชี และสาธารณะชน"	- คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	สิงหาคม 2562- ตุลาคม 2562	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจค้าส่ง/ปลีก อุปกรณ์ไฟฟ้า	
			2555-2562	ผู้จัดการทั่วไป/ผู้จัดการฝ่าย บัญชี	บริษัท โปรบิตี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด			
			2553-2555	ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บริษัท ฟาเบอร์แฟลกส์ แอนด์ แบนเนอร์ส (ไทยแลนด์)			



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายปรกรณ์ บุญปัญญา ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการหลังการขาย - วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ได้รับการ หมุนเวียนตำแหน่งจากเดิม ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการ Call Center เป็น ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการหลังการ ขาย - ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	53	คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประวัติการอบรม -ไม่มี-	- ตนเอง (0.136) - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	-	กรกฎาคม 2564-ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการ หลังการขาย	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					สิงหาคม 2562- มิถุนายน 2564	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการ Call Center	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					มีนาคม 2561- สิงหาคม 2562	ผู้จัดการทั่วไป After Sales	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2559-มีนาคม 2561	ผู้จัดการทั่วไป Front Office	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2553-2559	ผู้จัดการฝ่ายศูนย์บริการ	บจก. โตโยต้า แอท ยูไนเต็ด	ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อ Toyota

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวลัดดา สาทซ้อย/ ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการ Call Center - วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ได้รับการ หมุนเวียนตำแหน่งจากเดิม ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการหลังการขาย เป็น ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการ Call Center - ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2555 ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	51	คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัย ราช ภัฏสวนดุสิต ประวัติการอบรม - หลักสูตรประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) ปี 2558 และหลักสูตรประกาศนียบัตร Effective Minutes Taking (EMT) สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย	- ตนเอง (0.106) - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	-	กรกฎาคม 2564-ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการ Call Center	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					สิงหาคม 2562- มิถุนายน 2564	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริการหลัง การขาย	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					มีนาคม 2561- สิงหาคม 2562	ผู้จัดการทั่วไป Front Office	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2555-มีนาคม 2561	ผู้จัดการทั่วไป After Sales	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2549-2555	Executive Personal. Secretary of Chairman และ Acting Personal Manager	มูลนิธิพระพุทธรูปสันติธรรม	มูลนิธิ



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสมกิจ พิภพวัฒนา/ รองกรรมการผู้จัดการ สายงาน ปฏิบัติการ - ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2563 ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	50	คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประวัติการอบรม - ไม่มี -	- ตนเอง (ไม่มี) - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	-	1 มีนาคม 2564 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					1 ธันวาคม 2563 – 28 กุมภาพันธ์ 2564	รองกรรมการผู้จัดการ สาย งานปฏิบัติการ/รักษาการรอง กรรมการผู้จัดการ สาย การตลาดมือถือสอง	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					พฤศจิกายน 2561 - พฤศจิกายน 2563	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท นิสสัน ลิสซิง(ประเทศไทย) จำกัด	สินเชื่อ
					2538 - ตุลาคม 2561	ผู้จัดการฝ่าย	บริษัท โตโยต้า ลิสซิง(ประเทศไทย) จำกัด	สินเชื่อ



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายตุลย์ วงศ์วิทวัส/ ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการตลาดรถยนต์ มือสอง - ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563 ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	42	คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาโท Integrated Marketing Communication / Queensland University of Technology Australia - ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประวัติการอบรม - ไม่มี -	- ตนเอง (ไม่มี) - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	บิดาของนางปริญดา วงศ์วิทวัส เป็นลุงของ นายตุลย์ วงศ์วิทวัส	1 มกราคม 2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายการตลาด รถยนต์มือสอง	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					มีนาคม 2561 - พฤศจิกายน 2561	ผู้จัดการทั่วไป	Mitsu Auto Work	Dealer รถยนต์
					2557 - มีนาคม 2561	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท แอท ยูไนเต็ด ยูสคาร์ จำกัด	Dealer Toyota Sure



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายประทีป ศีลรักษ์ รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและ การเงิน / CFO เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน - ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองกรรมการ ผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน /CFO เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564 ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	59	คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประวัติการอบรม - อบรมหลักสูตร CFO Orientation Course for New IPOs รุ่นที่ 5 เมื่อวันที่ 5-6 มีนาคม 2564 (อบรมเพื่อ นับชั่วโมง Orientation จำนวน 12 ชั่วโมง และนับ ชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) จำนวน 9 ชั่วโมง)	- ตนเอง (ไม่มี)	-	12 มีนาคม 2564 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน / CFO	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					22 กุมภาพันธ์ 2564 – 11 มีนาคม 2564	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2559 - 2562	ผู้จัดการสินทรัพย์ถาวรและ งบการลงทุน	บริษัท ยูนิลีเวอร์ ประเทศไทย จำกัด	จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและ บริโภค
					2558 - 2559	คณะผู้บริหารโครงการ Rubiks ประเทศไทย	บริษัท ยูนิลีเวอร์ ประเทศไทย จำกัด	จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและ บริโภค
					2550 - 2558	ผู้จัดการบัญชีและการเงินฝ่าย ผลิต แผนกผลิตภัณฑ์ เครื่องใช้ในครัวเรือนและ เครื่องใช้ส่วนบุคคล, แผนกอาหารและไอศกรีม	บริษัท ยูนิลีเวอร์ ประเทศไทย จำกัด	จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและ บริโภค
					2545 - 2550	ผู้จัดการบัญชีต้นทุน	บริษัท ยูนิลีเวอร์ ประเทศไทย จำกัด	จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและ บริโภค



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวกัลยาณี สงวนศักดิ์/ ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น และ asap select - ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	37	คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร มหาวิทยลัยเกษตรศาสตร์ ประวัติการอบรม -ไม่มี-	- ตนเอง (ไม่มี) - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	ไม่มี	5 พฤษภาคม 2564 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายรถยนต์ให้ เช่าระยะสั้น และ asap select	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					กันยายน 2560 - มีนาคม 2564	รองผู้จัดการฝ่าย	บริษัท นิสสัน ลิสซิง(ประเทศไทย) จำกัด	สินเชื่อ
					สิงหาคม 2550 - สิงหาคม 2560	รองผู้จัดการฝ่าย	บริษัท โตโยต้า ลิสซิง(ประเทศไทย) จำกัด	สินเชื่อ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	การถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวศิริพร ศิริทรัพย์/ เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ - ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน - ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-	39	คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย รามคำแหง - ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประวัติการอบรม - หลักสูตร Company Secretary Program Class 80/2017 - หลักสูตร Corporate Secretary Development Program ปี 2551 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยและ ตลาดหลักทรัพย์	- ตนเอง (ไม่มี) - คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ไม่มี)	ไม่มี	สิงหาคม 2564- ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบ ภายใน	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2560 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท และ นักลงทุนสัมพันธ์	บมจ. ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
					2554-2559	เลขานุการบริษัท	บมจ. ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล	ขนส่งและโลจิสติกส์
					2549-2553	เลขานุการบริษัท	บมจ. พรพรหม เม็ททอล	ขายสินค้าอุตสาหกรรม

โดยกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- (4) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือ กฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (5) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (6) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (7) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- (8) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- ชื่อ-นามสกุล : นางสาวศิริพร ศิริทรัพย์
- ตำแหน่ง : เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ ,
ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564)
- คุณวุฒิการศึกษา : - ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา
- การอบรมหลักสูตรกรรมการ : - หลักสูตร Company Secretary Program รุ่น 80/2560
- หลักสูตร Corporate Secretary Development Program ปี 2551
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยและตลาดหลักทรัพย์

ประสบการณ์การทำงาน :

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
สิงหาคม 2564-ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน	บมจ. ชินเนอร์เจติก ออโต้เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
2560-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์	บมจ. ชินเนอร์เจติก ออโต้เพอร์ฟอร์แมนซ์	ธุรกิจรถยนต์ให้เช่า
2554-2559	เลขานุการบริษัท	บมจ. ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล	ขนส่งและโลจิสติกส์
2549-2553	เลขานุการบริษัท	บมจ.พรพรหม เม็ททอล	ขายสินค้าอุตสาหกรรม

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท(compliance):

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายการ	ณ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	5.89	0.05	5.89	0.06	5.89	0.07
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	35.47	0.3	33.05	0.31	30.67	0.37
รถยนต์เพื่อเช่าและยานพาหนะ	11,770.51	99.54	10,589.83	99.55	8,320.23	99.49
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	12.14	0.1	8.92	0.08	5.74	0.07
เครื่องมือช่าง	0.79	0.01	0.17	0.00	0.09	0.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	11,824.80	100	10,637.86	100	8,362.62	100

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการทุกคณะ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ของ บริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์ และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่อง สำคัญของบริษัท เช่นการจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

ทั้งนี้บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

- (1) บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด โดย ในแต่ละวาระการประชุม จะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุม ที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้น ได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดตามที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- (3) ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุมรวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุม อย่างเพียงพอ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (4) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็นข้อเสนอแนะ หรือข้อ ชักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ ของบริษัท
- (5) ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆและจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

- (6) บริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
- (7) บริษัทจะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
- (8) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง และครบถ้วนในสาระสำคัญรวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่สำคัญ ไว้ในรายงาน การประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้นอกจากนี้บริษัทจะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระรวมทั้งรายงานการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้น ที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) บริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมรวมทั้งวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งจะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้ง ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทเช่นกัน
- (2) บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อกรรมการหรือเสนอวาระเพิ่มเติมได้ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้น รายย่อยจะเสนอ ชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่าบริษัทจะเพิ่มวาระการประชุม ที่ผู้ถือหุ้น รายย่อย เสนอหรือไม่
- (3) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งบริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียงและวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระและยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถาม ในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม และเพียงพอโดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้รวมทั้งจะมีให้ผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญซึ่งผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- (4) ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งเป็นรายคน
- (5) บริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆอย่างน้อยก่อนการ พิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุม ในวาระนั้นๆ
- (6) บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหรือนำข้อมูลนั้นไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการใดๆที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษทางวินัยนอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัท เป็นประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

หมวดที่3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุน และข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทบริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------|---|
| ผู้ถือหุ้น | : บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น |
| พนักงาน | : บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมนอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนาและการฝึกอบรมโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไปอีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูล ภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น |
| คู่ค้า | : บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทนอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่ายและจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติดีมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด |
| ลูกค้า | : บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของการบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุดเพื่อมุ่งเน้นการสร้างภาพพจน์ให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทยังให้บริการหลังการขาย ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้บริการของบริษัท รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้า ของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว |
| เจ้าหนี้ | : บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญรวมทั้งการชำระคืนเงิน ต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง |
| คู่แข่ง | : บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดีมีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุน และส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม |
| สังคมและส่วนรวม | : บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด |

นอกจากนี้บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทาง กฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ทั้งนี้ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข(หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หมวดที่4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส(Disclosure and Transparency)

- (1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอโปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) บริษัทจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับ นักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะจัดให้มีการประชุม เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำรวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของ บริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือและหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผย ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดย ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทจะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์พันธกิจทางการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์รายงานประจำปีโครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญ ประชุม เอกสารทางทะเบียนของบริษัท กฎบัตรต่างๆ เป็นต้น
- (3) บริษัทให้ความสำคัญต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดย คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผย ข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจะจัดให้มี รายงาน ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงาน ประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ(Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาส
- (4) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการ ชุดย่อยของบริษัทจำนวนครั้งของการประชุม และการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่รวมทั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของ บริษัท รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ลักษณะและรายละเอียดของค่าตอบแทนของกรรมการและ ผู้บริหาร ระดับสูงในบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ด้วย
- (5) บริษัทจะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
- (6) บริษัทจะจัดให้มีรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหาร ความเสี่ยงและ นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบได้โดยจะสรุปผล การปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวรวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผลโดยรายงาน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ(Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อ ประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน โดยมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 ท่านซึ่งคิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งคณะอันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆอย่าง เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบด้วย

ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทดังนี้

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ ช่วยสนับสนุน คณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และธรรมาภิบาล รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่าง โปร่งใสและน่าเชื่อถือโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการให้ คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ และประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 ท่าน โดยจะต้องมีจำนวนอย่างน้อย 1 ท่านเป็นกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการสรรหา บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทาง เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกัน ก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายทั้งนี้โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการ บริษัท

(1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็น ประจำทุกปี

(2) หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติดังนี้

(ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อ ผู้ถือหุ้น

(ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า

(ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้าและเจ้าหนี้

(ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

(จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทจะประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีเหตุผล และเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญโดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ และต้องไม่เข้าร่วมการ พิจารณา รวมถึงไม่มี อำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าวบริษัทมีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะเปิดเผย รายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

(4) การควบคุมภายใน

บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทและ/หรือหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบควบคุมภายในเพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

(5) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม

(6) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

3. การประชุมคณะกรรมการและการประเมินตนเอง

บริษัทจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้าและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมวันแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และจะจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้โดยการประชุมทุกครั้ง บริษัทจะจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะไม่เข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นทั้งนี้ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีกำหนดหัวข้อที่จะประชุมชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุมรวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

4. คำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งนี้คำตอบแทนของกรรมการจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันโดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญทั้งนี้คำตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องไม่เป็นจำนวนที่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องการฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลักโดยกรรมการผู้จัดการจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อพัฒนาผู้บริหารและ พนักงานให้มีความรู้ ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น
บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้าง ผลการดำเนินงานที่ดี และการเจริญเติบโตที่มั่นคงเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ด้วยความโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
2. พนักงาน
บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรมการสัมมนาและการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคนและ พยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไปอีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเช่น การห้ามใช้ข้อมูล ภายใน อย่างเคร่งครัด เป็นต้น
3. คู่ค้า
บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่า เทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้ มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหาโดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
4. ลูกค้า
บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุม ให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทยังให้บริการหลังการขาย ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว
5. เจ้าหนี้
บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญรวมทั้งการ ชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
6. คู่แข่ง
บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดีมีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมายรวมทั้งสนับสนุน และส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
7. สังคมและส่วนรวม
บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและส่งเสริม ให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมรวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการของบริษัท รวมถึงการกำหนดทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นและการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัททั้งนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด

2. องค์ประกอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (2) คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- (3) คณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็น “ประธานกรรมการบริษัท” และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็น “รองประธานกรรมการบริษัท” ก็ได้

3. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมีความซื่อสัตย์สุจริตมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- (2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องรวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด (รวมเรียกว่า “กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง”)
- (3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- (4) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนดและเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นอกจากนั้นยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมคือ

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ รายนั้นๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่ เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบ กิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาท ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณา ภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมี ผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้ง

(ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับ เงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพ อย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ณ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นการดำเนินงาน ของบริษัท

4. การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป

(2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัทแต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่ง กรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกตั้งบุคคลซึ่งเสนอชื่อโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

(3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็น ผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งรวมไม่เกิน 8 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่ง เป็น กรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการ กิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

5. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

(2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการและอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอและกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทหรือบุคคลใดๆซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

(3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่าง ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ

(4) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

(5) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือนการปรับขึ้นเงินเดือนการกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ

(6) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(7) พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(8) พิจารณานุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(9) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ

(10) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

(11) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน

(12) สอบทานนโยบายในการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ของบริษัท และพิจารณานุมัติรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีที่ทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย

(13) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

(14) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตาม ความเหมาะสม

(15) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(16) ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น

(17) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(18) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชี ของบริษัท

(19) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท อย่างเป็นธรรม

(20) จัดให้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

(21) ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

(22) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริษัทได้

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการ มอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง(ตามที่นิยามไว้ในกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง)อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรือ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

6. การประชุม

(1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกๆ ระยะเวลา 3 เดือนโดยกำหนดวันประชุม ไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น

(2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือ นัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้ สามารถ แจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ทำได้

(3) กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออก จากที่ ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

7. องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

(1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ บริษัท ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรอง ประธานกรรมการบริษัทอยู่ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมแต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็น ประธานใน ที่ประชุม

(2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

(3) ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนนเว้นแต่กรรมการบริษัท ซึ่งมี ส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้น อีก เสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการอิสระที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพระบบ การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและมีความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานของบริษัท รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอในรายงานประจำปีของบริษัท และเพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

2. องค์ประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบและแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกถ้อยแถลงการประชุม

3. คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นกรรมการบริษัทและเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") ประกาศกำหนด
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้อำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- (4) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- 4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันที ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงเหตุดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") และตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วยก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบการดำเนินงานหรือไม่ว่าการดำเนินงานจะครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้นซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คนให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ที่มีจำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

5. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท และประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท
- (4) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
- (5) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (8) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- (9) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ

- (10) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (11) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (12) จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (13) สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- (14) ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
- (15) สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท
- (16) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite) รวมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (จ) ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ (Compliance Risk)
- (17) กำหนดกลยุทธ์ โครงสร้างและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท
- (18) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (19) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
- (20) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (21) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
- (22) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

6. การประชุม

- (1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆ ระยะเวลา 3 เดือน ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- (2) ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่มจากการประชุมปกติ หรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีวาระอื่นๆอยู่ด้วยก็ได้
- (3) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการตรวจสอบทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้

7. องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- (1) ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- (2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- (3) ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- (4) ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

2. องค์ประกอบ

คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คนซึ่งประกอบด้วยเป็นกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสรรหา เลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (“กรรมการสรรหา”) ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหา และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหา เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา เกี่ยวกับการนัดหมาย การประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม

3. คุณสมบัติของกรรมการสรรหา

กรรมการสรรหา ต้องเป็นบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- (2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้า เป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและ เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ สรรหา โดยกรรมการสรรหา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท (กรณีกรรมการสรรหา ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหา ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา ได้อีก

ในกรณีที่กรรมการสรรหา ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระ ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหา ต่ำกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัท ควรจะแต่งตั้งกรรมการสรรหา รายใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนกรรมการสรรหา ไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

5. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน (CFO) รวมถึงกรรมการในคณะกรรมการชด้อยของของบริษัท และพิจารณาคัดเลือก ผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

- (2) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่านเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
- (3) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจ ของบริษัท และสถานการณ์
- (4) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์หรืออื่นใด) ของ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน (CFO) ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (5) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (6) ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาฯ ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์
- (7) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6. การประชุม

- (1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ตามที่ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เห็นสมควร แต่ให้มีการ ประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- (2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ หรือบุคคลซึ่งได้รับ มอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการสรรหาฯ ทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการสรรหาฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็

7. องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- (1) ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ต้องมีกรรมการสรรหาฯ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการสรรหาฯ ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการสรรหาฯ ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหาฯ คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- (2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
- (3) ในการออกเสียงลงคะแนนเสียง กรรมการสรรหาฯ คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการสรรหาฯ ซึ่งมี ส่วนได้เสียงในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- (4) ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราว ถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ที่มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติครบถ้วน ในระหว่างปี 2564 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง รายงานของกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม มีดังนี้

รายนามคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1.นางสาวมิตา พัทธวานิช	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
2.นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล ^{/1}	กรรมการตรวจสอบ	3/5
3.นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร ^{/2}	กรรมการตรวจสอบ	3/5

หมายเหตุ :

^{/1} แต่งตั้ง นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการตรวจสอบ แทนนายสุรพงศ์ อุทัยลานนท์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

^{/2} แต่งตั้ง นางสาวสัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตร กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการตรวจสอบ แทนนายประธาน อรัญยานนท์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติการกิจอย่างอิสระภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นในเรื่องที่สำคัญร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ในวาระที่เกี่ยวข้อง และได้รายงานผลการปฏิบัติงานรวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มีการดำเนินการในเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน

- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยได้เชิญผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมหารือในการสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนที่จะให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงิน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่อการเงินอย่างมีสาระสำคัญ และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล

- คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบกับการรายงานของผู้บริหารรายงานบัญชีและการเงินของบริษัทว่า รายงานทางการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ การเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความสมเหตุสมผล

ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยพิจารณาจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในและการติดตามผลจากผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส ตามแผนงานที่ได้อนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท และได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ทำให้มีความมั่นใจต่อประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในมากขึ้น

- คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

- คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยได้สอบถามขอบเขตการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ได้พิจารณา อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน ที่จัดทำขึ้นตามระดับและแนวความเสี่ยงและมีการปรับแผนการตรวจสอบให้ สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนตรวจสอบภายใน
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอสอดคล้องกับ ผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การปฏิบัติตามกฎหมาย

- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อผูกพันที่บริษัทมีไว้กับบุคคลภายนอก
- คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำการรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ สูงสุดต่อบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบกับรายงานของผู้บริหารรายงานงานบัญชีและการเงินว่ารายการทางการเงินหรือรายการ ให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปซึ่งมีความเหมาะสม ผล เป็นธรรมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้ง รายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ผู้สอบบัญชีภายนอก

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินความเป็นอิสระและผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี สำหรับปี 2564 และเห็นว่าผล การปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ความเป็นอิสระเพียงพอ

ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวม

- ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบและมีความเป็นอิสระ อย่างเพียงพอ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นางสาวมิตตา พิชรานิซ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกระบวนการ และหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดเพื่อเสนอเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและ ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย และพิจารณากลับกรองบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน (CFO) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล(กรรมการอิสระ) ทำหน้าที่ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ได้แก่ นายธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ(กรรมการอิสระ) และนางปริยดา วงศ์วิทวัส ทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1.นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล ¹	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-/2
2. นายธนะชัย บัณฑิตวรภูมิ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นางปริยดา วงศ์วิทวัส	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

หมายเหตุ :

¹ แต่งตั้ง นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งเป็น ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแทน นายสุพงศ์ อุทัยลานนท์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างรอบคอบระมัดระวัง โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีการประชุม รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยมีสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานในรอบปี 2564 ดังนี้

1. การสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการ แทนตำแหน่งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระและกรรมการที่ลาออก

ในปี 2564 มีกรรมการลาออก 2 ท่าน ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาคุณสมบัติและความเป็นอิสระของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการ และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหาร (Thai White List) ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติต่อไป และพิจารณากรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระโดยได้หลักการพิจารณาผ่านกระบวนการกลั่นกรองอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง คัดเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตามกระบวนการสรรหา

2. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆของบริษัทที่มีความเห็นว่าสมควรเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัทฯ ประจำปี 2565 เทียบกับปีที่ผ่านมา

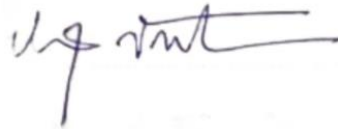
3. แบบฟอร์มการประเมินผล

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมทำแบบประเมินกรรมการที่นำแบบประเมินมาจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งมีความครอบคลุมในแนวทางการประเมินผล

4. กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหา ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน (CFO)

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งแทนบุคคลที่ลาออกในตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน (CFO) โดยได้พิจารณาให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้กำหนดไว้ และมอบหมายให้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางการบัญชีและการเงิน (Orientation) ก่อนที่จะได้รับแต่งตั้ง

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



(นายประยุทธ์ จิตรวัชรโกมล)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นั่งถึงรถเช่า นั่งถึง

บริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 3 ถ.เทพารักษ์ ต.เทพารักษ์
อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270

โทรศัพท์: +66 2 091 8000

แฟกซ์: +66 2 091 8111

www.asapcarrent.com

Growth **Future**
Innovation

