



บริษัท บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
Eastern Technical Engineering Public Co., Ltd.

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1) จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 280,000,000 บาท โดยมีทุนเรียกชำระแล้ว จำนวน 280,000,000 บาท คิดเป็นหุ้นสามัญ 560,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

7.2) ผู้ถือหุ้น

- 1) โครงสร้างผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (อ้างอิงข้อมูลปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 3 มีนาคม 2563)

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ

ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย						ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว					
นิติบุคคล/ จำนวนหุ้น	จำนวน ราย	%	บุคคล ธรรมดา/ จำนวนหุ้น	จำนวน ราย	%	นิติบุคคล/ จำนวนหุ้น	จำนวน ราย	%	บุคคล ธรรมดา/ จำนวนหุ้น	จำนวน ราย	%
151,379,723	4	27.03	408,054,722	2,411	72.87	0	0	0	565,555	2	0.10

2) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 10 อันดับแรก ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 3 มีนาคม 2563 ตามสมุดทะเบียนดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	ครอบครัวเลขวรรนนท์		
	นายไรวินท์ เลขวรรนนท์	151,840,857.00	27.11%
	บริษัท วรรณท์ โฮลดิ้ง จำกัด	146,222,223.00	26.11%
	นางสาวชนภา ชีรุตติมานันท์	6,000,000.00	1.07%
	นางสาววราลี เลขวรรนนท์	2,380,978.00	0.43%
	นางสาวดาวเรือง เลขวรรนนท์	1,032,177.00	0.18%
	นางงา เลขวรรนนท์	555,555.00	0.10%
	นางสาวรชนิศ เลขวรรนนท์	100,000.00	0.02%
	รวม	308,131,790.00	55.02%
2	ครอบครัววงศ์ศุภชาติ		
	นายทวีศักดิ์ วงศ์ศุภชาติ	21,399,500.00	3.82%
	นางสาวอัจจิมา วงศ์ศุภชาติ	3,500,000.00	0.63%
	รวม	24,899,500.00	4.45%
3	นายศุภกร ตานะเศรษฐ	9,222,200.00	1.65%
4	นายพงศกร ไพบูลย์	8,737,300.00	1.56%
5	นายชัยณรงค์ ประชุมพรรณ	7,500,000.00	1.34%
6	นายสมพล ฤกษ์วิบูลย์ศรี	6,993,200.00	1.25%
7	นายก่อ่ง ชีรุตติมานันท์	5,447,000.00	0.97%
8	ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,945,400.00	0.88%
9	นายขจร พนารัตน์	4,450,000.00	0.79%
10	นางสาวปริญญ์ เชยสงวน	4,421,900.00	0.79%
	รวมผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก	384,748,290	68.71%
11	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	175,251,710.00	31.29%
	รวม	560,000,000.00	100.00%

ที่มา : รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2563 จัดทำโดย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

*หมายเหตุ บริษัท วรรณท์ โฮลดิ้ง จำกัด มีรายชื่อผู้ถือหุ้นดังนี้

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	นายไรวินท์ เลขวรรณท์	49,900	99.80
2.	นางสาวชนภา อีรชุตติมานนท์	99	0.20
3.	นางสาววราลี เลขวรรณท์	1	0.00
	รวม	50,000	100.00

7.3) การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

7.4) นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดแล้ว ซึ่งการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็น ความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อย หลังหักทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดแล้ว โดยจะพิจารณาถึงผลกระทบต่อการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็น ความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทย่อย

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทซึ่งพิจารณาเรื่องการจ่ายเงินปันผลต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ ยกเว้นกรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายโดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุม คราวต่อไป

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 มีมติงดจ่ายเงินปันผลและงดการจัดสรรกำไรสุทธิสำหรับผลการดำเนินงานปี 2561

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการรวม 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัท (มหาชน) จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เป็นผู้มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร. พงศ์ศักดิ์ สุขสันต์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พล.อ.อ. บุรินทร์ รัตนวานิช	กรรมการอิสระ/รองประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. ดร.เปรมวดี พองศิริ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. ดร. ศิริเดช คำสุพรหม	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานกรรมการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี
5. นายไรวินท์ เลขรนนท์	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร
6. นายรชต ยอดบางเตย	กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร
7. นางสาวชุดิภา สุทธิกาญจน์กุล	กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี/กรรมการบริหาร
8. นางสาวนิษฐา ฤทธิ์เพชร	กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร
9. นางสาววารลี เลขรนนท์	กรรมการ
10. นางสาวประไพ พิมพา *	กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี/ กรรมการบริหาร

หมายเหตุ :

* นางสาวประไพ พิมพา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 แทนที่นายชานนท์ พลุกประสงค์ ที่ลาออก

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายไรวินท์ เลขรนนท์ นางสาววรลณี เลขรนนท์ นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์กูร นางสาวชนิษฐา ฤทธิเพชร นางสาวประไพ พิมพา กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ ยกเว้น นายไรวินท์ เลขรนนท์ และ นางสาววรลณี เลขรนนท์ ลงลายมือชื่อร่วมกันไม่ได้

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.พงศ์ศักดิ์ สุขสันต์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พล.อ.อ.บุรีรัตน์ รัตนวานิช	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร.เปรมวดี พองศิริ *	กรรมการตรวจสอบ

*หมายเหตุ : ดร.เปรมวดี พองศิริ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงหลักการกำกับกิจการที่ดี และการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวิสัยทัศน์พันธกิจ นโยบาย และตรงตามวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กำหนด รวมทั้งเพื่อการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อเป็นการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร. ศิริเดช คำสุพรหม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายรชต ยอดบางเตย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์กูร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวชนิษฐา ฤทธิเพชร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวประไพ พิมพา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายณัฐวัฒน์ หลวงวิเศษ *	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ :

* นายณัฐวัฒน์ หลวงวิเศษ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 และนายชานนท์ พุกประสงค์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562

4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 ท่าน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. พล.อ.อ.บุรินทร์ รัตนวานิช	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. ดร.เปรมวดี พองศิริ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์กุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเล็งเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่เพียงสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ แต่ยังแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งถือเป็นหลักสำคัญที่จำเป็นต่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร. ศิริเดช คำสุพรหม	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์กุล	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. นางสาวอัจจิมา วงศ์สุชาติ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. นางสาวศิริภรณ์ แก้วสนิท	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. นางสาวประไพ พิมพา *	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. นายณัฐวัฒน์ หลวงวิเศษ *	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมายเหตุ :

*นางสาวประไพ พิมพา และ นายณัฐวัฒน์ หลวงวิเศษ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพิ่มเติม จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562

คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายไรวินท์ เลขรนนท์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายรชต ยอดบางเตย	กรรมการบริหาร
3. นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์กุล	กรรมการบริหาร
4. นางสาวชนิษฐา ฤทธิ์เพชร	กรรมการบริหาร
5. นางสาวประไพ พิมพา *	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ :

*นางสาวประไพ พิมพา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 และนายชานนท์ พุกประสงค์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร โดยมีผลเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562

การประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นบริษัทฯ มีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยเลขานุการบริษัทที่ดูแลรับผิดชอบจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า กรรมการทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระและไม่ขึ้นกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด

ซึ่งการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมในแต่ละระเบียบวาระ ให้กับกรรมการทุกท่านล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ และบริษัทฯ มีการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2562 จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ประจำปี 2562 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม						
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การประชุมผู้ถือหุ้น	การประชุมเฉพาะกรรมการอิสระ ³
1	ดร.พงศ์ศักดิ์ เสมสันต์	5/5	5/5	-	-	-	1/1	1/1
2	พล.อ.อ. บุรินทร์ รัตนวานิช	5/5	5/5	-	4/4	-	1/1	1/1
3	ดร.เปรมวดี พองศิริ	5/5	5/5	-	4/4	-	1/1	1/1
4	ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	5/5	-	5/5	-	4/4	1/1	1/1
5	นายไรวินทร์ เลขวรรณท์	5/5	-	-	-	-	1/1	-
6	นายชานนท์ พลุกประสงค์ ¹	1/2	-	0/3	-	-	1/1	-
7	นางสาวชฎิกา สุทธิกาญจน์กูร	5/5	-	5/5	3/4	3/4	1/1	-
8	นางสาวชนิษฐา ฤทธิเพชร	5/5	-	5/5	-	-	1/1	-
9	นางสาววราลี เลขวรรณท์	5/5	-	-	-	-	1/1	-
10	นายรัชต ยอดบางเตย	5/5	-	0/5	-	-	1/1	-
11	นางสาวประไพ พิมพา ²	2/2	-	5/5	-	2/2	-	-

หมายเหตุ :

- นายชานนท์ พลุกประสงค์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562
- นางสาวประไพ พิมพา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 แทนที่นายชานนท์ พลุกประสงค์ ที่ลาออก
- การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร : คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นการประชุมกันเองตามความเหมาะสมโดยไม่มีฝ่ายผู้บริหารเข้าร่วมในการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอภิปรายปัญหาต่างๆ ได้อย่างอิสระ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจในปี 2562 โดยในปี 2562 ได้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่ไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2562

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะผู้บริหาร มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายไรวินท์ เลขวรรณนท์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายรชต ยอดบางเตย	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
3. นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์นกุล	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน
4. นางสาวชนิษฐา ฤทธิ์เพชร	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
5. นางสาวประไพ พิมพา	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี / กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: นายชานนท์ พุกประสงค์ ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลวันที่ 14 สิงหาคม 2562

ทั้งนี้ รายชื่อของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ข้างต้นเป็นไปตามนิยาม “ผู้บริหาร” ของ ก.ล.ต. ตามประกาศที่ ทจ.23/2551 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2551 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 ผู้บริหารระดับสูงจะได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายกลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการในการกำหนดขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงทั้ง 5 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์นกุล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ จัดการ ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท ที่ดูแลสำนักงานเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงานเลขานุการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนรับผิดชอบ ดูแลงานด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย บัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท และมีการเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท มีดังนี้

- 1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทรวมถึงการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถทำงานได้อย่างราบรื่น และมีข้อมูลในการประกอบการพิจารณา และตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
- 3) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ
- 4) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- 5) จัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
- 6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสาร

คำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และบทบาท ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารทุกท่าน รวมถึงคำนึงถึงความสอดคล้องกับผลดำเนินการ และอยู่ในระดับเหมาะสมเมื่อเทียบกับเคียงกันกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรม ในกลุ่มประเภทธุรกิจเดียวกัน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์ การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทและอนุกรรมการชุดต่าง โดยกำหนดคำตอบแทนแบบรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนโบนัส ของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งปีเป็นเงินจำนวนไม่เกิน 4.80 ล้านบาท ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท นำเสนอ ดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน

(หน่วย : บาท)

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
1. ประธาน	50,000	-	-	-	-
2. กรรมการอิสระ	30,000	-	-	-	-
3. กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	20,000	-	-	-	-
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-	-	-	-

ค่าเบี้ยประชุม

(หน่วย : บาท)

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
1. ประธาน	25,000	20,000	15,000	15,000	15,000
2. กรรมการอิสระ	15,000	15,000	10,000	10,000	10,000
3. กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	10,000	-	-	-	-
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	10,000	-	-	-	-

สรุปข้อมูล วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ชื่อ-สกุล	ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และอนุกรรมการชุดต่างๆ						รวม
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ค่าตอบแทนประจำปี *	
1. ดร.พงศ์ศักดิ์ สุขสันต์	750,000	100,000	-	-	-	300,000	1,150,000
2. พล.อ.อ.บุรีรัตน์ รัตนวานิช	450,000	75,000	-	60,000	-	250,000	835,000
3. ดร.เปรมวดี พองศิริ	450,000	75,000	-	40,000	-	250,000	815,000
4. ดร. ศิริเดช คำสุพรหม	450,000	-	75,000	-	60,000	250,000	835,000
5. นายไรวินท์ เลขรนนท์	60,000	-	-	-	-	-	60,000
6. นายชานนท์ พุกประสงค์	20,000	-	-	-	-	-	20,000
7. นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์นกุล	60,000	-	-	-	-	-	60,000
8. นางสาวชนิษฐา ฤทธิเพชร	60,000	-	-	-	-	-	60,000
9. นางสาววรลณี เลขรนนท์	300,000	-	-	-	-	-	300,000

ชื่อ-สกุล	คำตอบแทนกรรมการบริษัท และอนุกรรมการชุดต่างๆ						รวม
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	คำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	คำตอบแทน ประจำปี *	
10. นายรชต ยอดบางเตย	60,000	-	-	-	-	-	60,000
11. นางสาวประไพ พิมพ์พา	20,000	-	-	-	-	-	20,000
รวม	2,680,000	250,000	75,000	100,000	60,000	1,050,000	4,215,000

หมายเหตุ: การจ่ายคำตอบแทนประจำปี ของกรรมการบริษัท พิจารณาการจ่ายเฉพาะกรรมการอิสระ โดยกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร และกรรมการบริหาร กำหนดรับคำตอบแทนประจำ แทนประจำปี ในส่วนที่เป็นคำตอบแทนบริหาร

คำตอบแทนอื่นๆ -ไม่มี-

คำตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2562 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีการจ่ายคำตอบแทนให้ผู้บริหาร ดังนี้

คำตอบแทน	จำนวนราย (คน)		คำตอบแทน (บาท)	
	2561	2562	ปี 2561	ปี 2562
เงินเดือน โบนัส			16,193,500.00	11,390,000.00
คำตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าประกันชีวิต ค่าประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น	8	6	2,528,794.00	1,862,253.00
รวม	8	6	18,722,294.00	13,252,253.00

คำตอบแทนอื่นๆ -ไม่มี -

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และ ในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2563 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) ทั้งนี้ ไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ มีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	คณะกรรมการสรรหา
1	วันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์	วันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์	วันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์	วันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์	วันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์
2	วันจันทร์ที่ 11 พฤษภาคม	วันจันทร์ที่ 11 พฤษภาคม	วันพุธที่ 29 เมษายน	วันพุธที่ 29 เมษายน	
3	วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม	วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม	วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม	วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม	
4	วันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน	วันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน	วันศุกร์ที่ 16 ตุลาคม	วันศุกร์ที่ 16 ตุลาคม	วันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี -

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติการแต่งตั้ง

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1) นายพิสิฐ ทางธนกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4095 |
| 2) นายจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3445 |
| 3) นางณัฐพร พันธุ์อุดม | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3430 |

แห่งบริษัทไพโรซอฟเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส์ เอปียเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย พร้อมทั้งกำหนดคำตอบแทนการสอบบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นเงินไม่เกิน 3,868,680 บาท (ไม่มีค่าบริการอื่น) และมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้อนุมัติหากบริษัทไพโรซอฟเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส์ เอปียเอส จำกัด จำเป็นต้องจัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายอื่นแทนในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าสอบทานงบการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปีด้วย

ในปี 2561 และ 2562 บริษัทฯ มีการจ่ายคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ดังนี้

คำตอบแทนของผู้สอบ	(หน่วย :บาท)	
	ปี 2561	ปี 2562
ค่าสอบบัญชีรายไตรมาสและประจำปี (Audit Fee)	3,756,000	3,868,680
ค่าบริการอื่น (Non-audit Service)	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวประกอบด้วย ค่าสอบบัญชีรายไตรมาสและค่าสอบบัญชีรายปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่ายานพาหนะ เป็นต้น

9. การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อย่างต่อเนื่อง โดยเล็งเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่เพียงแต่สร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจการ ของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ แต่ยังแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งถือเป็นหลักสำคัญที่จำเป็นต่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยสามารถสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว การพัฒนาสังคม ตลอดจนการดูแลรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยสามารถแบ่งได้เป็น 8 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 : การตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะมีการทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่สำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ นโยบายการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน รวมไปถึงการจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้บุคลากรของบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยคณะกรรมการบริษัท จะติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิ รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คำนึงถึงการทำประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงปรับตัวเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ อยู่เสมอ โดยยังคงรักษาความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้บริษัท มีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาวอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำกับดูแลให้กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทบนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอ และไม่ได้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึง ควบคุม ดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

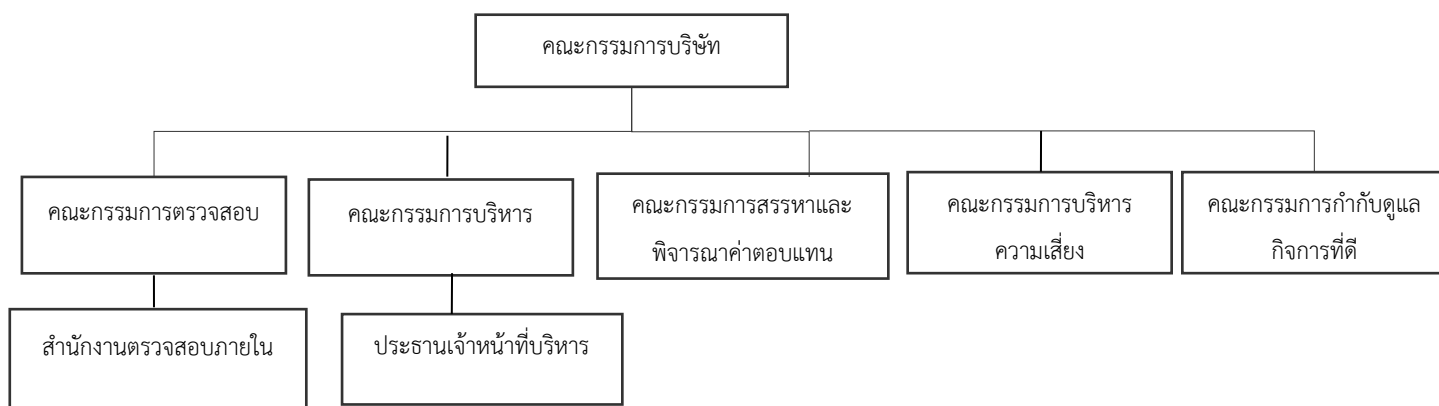
หมวดที่ 2 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ให้เป็นไปเพื่อความยั่งยืน สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร กลยุทธ์ และแผนงานประจำปี โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่า ให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยรวม และมีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ อย่างเหมาะสมและปลอดภัย โดยเป้าหมายหลักของบริษัทกำหนดไว้ว่า **“บริษัทมุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า พร้อมขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อธุรกิจ ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนร่วม ต่อการเรียนรู้และพัฒนา และยั่งยืนด้วยหลักธรรมาภิบาล”** จากที่บริษัทมีการประกอบธุรกิจแบบหลากหลาย ส่งผลให้บริษัทมีความได้เปรียบในเรื่องของการทำธุรกิจ มีรายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน จะส่งผลให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

หมวดที่ 3 : การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ การแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จึงเป็นหลักสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รอบคอบระมัดระวัง และเข้าถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้นักลงทุนเกิดความมั่นใจ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริหาร



3.1 คณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2558 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น และระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ การตรวจสอบและการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างอิสระ

3.1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ประกอบด้วยประธานกรรมการบริษัท กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีองค์ประกอบ ที่สำคัญ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดกิจการของบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 10 ท่าน แบ่งเป็น กรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

จำนวน 5 ท่าน รวมกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งท่านมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน

- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กับกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน (Executive Director) ในจำนวนนี้มีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ
- ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3.1.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา ต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะความเป็นผู้นำ โดยมีคุณสมบัติ ที่สำคัญ ดังนี้

- กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อบังคับของบริษัท
- กรรมการบริษัทต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กรรมการบริษัทต้องมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- กรรมการบริษัท ต้องมีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยสม่ำเสมอ และตัดสินใจด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- กรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) และจริยธรรมธุรกิจ (Code of conduct)
- บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทตระหนักดีถึงประโยชน์ของความหลากหลายดังกล่าว และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ และการทำงานของ บริษัท ทั้งนี้ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะเรื่องเพศ แต่รวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ และความรู้ ดังนั้น ในการสรรหา และการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายประกอบด้วย

3.1.3 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่ง จำนวน 1 ใน 3 หรือจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้

3.1.4 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. พิจารณาทบทวน และอนุมัติวิธีสัทัศน์ นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ กำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพโดยติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ โดยคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทุกไตรมาสเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น
3. กำหนดอำนาจอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. จัดให้มีการจัดทำสมดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
7. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
8. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ
9. พิจารณากลับกรองรายงานที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีวาระหลักในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ดังนี้
 - พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่เสนอต่อที่ประชุมแสดงถึงผลการดำเนินการของบริษัทฯ
 - พิจารณาและอนุมัติงบการเงิน
 - พิจารณาจัดสรรเงินกำไรบริษัทฯ
 - เสนอรายชื่อกรรมการใหม่แทนกรรมการเดิมที่ต้องออกตามวาระเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
 - พิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในส่วนที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น
 - เรื่องอื่นๆ
10. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะผู้บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นใดตามความเหมาะสม รวมถึงพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง
12. คณะกรรมการต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือ

บริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

13. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการจัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันการณ์ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
14. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือกรรมการย่อย หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

การมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ให้หมายความตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

15. ในการดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทตามที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น หากมีกฎหมาย หรือกฎระเบียบ หรือข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัทไว้เป็นการเฉพาะ ให้คณะกรรมการบริษัทนั้นดำเนินการให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯดังกล่าว โดยในกรณีที่มีการดำเนินการใดที่กรรมการของบริษัทมีหรืออาจมีผลประโยชน์ หรืออาจมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามความหมายของประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรรมการบริษัทท่านนั้น จะไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการดังกล่าว
16. เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
 - เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
17. เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

3.1.5 การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยจะดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่ระบุวาระการประชุมพร้อมข้อมูลประกอบอย่างครบถ้วน ล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลักษณะอักษรอย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

3.1.6 การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและจะจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้กับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงอยู่เสมอ โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทควรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบริษัทฯ

- หลักสูตรที่กรรมการบริษัทฯ เข้าอบรมในปี 2562

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมในปี 2562
1	นายไรวินท์ เลขรนนท์	กรรมการบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/รักษาการ CFO	หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program รุ่นที่ 22 สภาวิชาชีพ บัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
2	นางสาวอัจจิมา วงศ์ศุภชาติ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
3	นางสาวศิริภรณ์ แก้วสิทธิ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
4	นายณัฐวัฒน์ หลวงวิเศษ	กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

3.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อเป็นผู้ดำเนินการในด้าน ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร โดยกำหนดระดับอำนาจอนุมัติทางการเงินอย่างชัดเจน ซึ่งมีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

3.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2558 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.2.1.1 องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) กำหนดให้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะบริษัทจดทะเบียนที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

- มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการ สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ แต่ไม่ใช่ว่าการต่อวาระโดยอัตโนมัติ

3.2.1.2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานบัญชี โดยการประสานงานกับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะผู้สอบบัญชีให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) รวมทั้งการบริหารความเสี่ยง ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของบริษัทผู้สอบบัญชีนั้น รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีขนาดรายการที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
9. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายบริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีคามจำเป็น และเหมาะสม โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3.2.2 คณะกรรมการบริหาร

ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2558 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงาน โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

3.2.2.1 องค์ประกอบและคุณสมบัติ

- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร ที่ปรึกษาคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ที่มีความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจอย่างน้อยจำนวน 3 ท่านแต่ไม่เกิน 7 ท่าน และแต่งตั้งหนึ่งในกรรมการบริหารเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งตามรอบระยะเวลาการเป็นกรรมการบริษัท โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระสามารถได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก และในกรณีกรรมการเข้าแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระ กรรมการที่เข้าแทนนั้นมีวาระ การดำรงตำแหน่งเท่ากับรอบระยะเวลาการเป็นกรรมการบริษัทของตน
- เหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง ได้แก่ ครบวาระ ลาออก ตาย พ้นหรือออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทด้วยเหตุที่ระบุไว้ในข้อบังคับ

- เมื่อกรรมการบริหาร ครบวาระหรือมีเหตุที่ไม่สามารถดำรงตำแหน่งได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบตามองค์ประกอบคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน
- เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริหาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร เว้นแต่กรรมการบริหารจะมอบหมายเป็นอย่างอื่น

3.2.2.2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ รวมถึงโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. กำหนดอำนาจอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม จัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจจะเกิดการทุจริตในหน้าที่ออกจากกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมทั้งควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติแล้ว
4. พิจารณาโครงสร้างองค์กร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจในการบริหารจัดการโครงสร้างเงินเดือน กำหนดขอบเขตหน้าที่ในการทำงาน บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล พิจารณาความดีความชอบของพนักงาน
6. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหางานสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่นๆ รวมถึงการซื้อขาย และจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ เพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
7. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน การขยายงาน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและการกำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ
8. พิจารณามอบอำนาจให้ผู้บริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร มีอำนาจในการอนุมัติรายการที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
9. มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
10. พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติ คำขอจากฝ่ายงานต่างๆของบริษัทฯ ที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้น ทั้งนี้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
11. พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
12. พิจารณาเรื่องการระดมทุน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
13. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” หมายความว่ามีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการ

ได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

3.2.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2558 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 ได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

3.2.3.1 องค์ประกอบและคุณสมบัติ

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อีกได้
- กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจาก ถึงคราวออกตามวาระ อันได้แก่การพ้นสภาพเป็นกรรมการบริษัท หรือการลาออก หรือการถูกถอดถอน ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ ของกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนคนที่เข้ามาแทน

3.2.3.2 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ
2. กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
4. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การพิจารณาค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึง

กัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3.2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2558 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.2.4.1 องค์ประกอบและคุณสมบัติ

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะกรรมการ อย่างน้อย 3 คน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้

3.2.4.2 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้
2. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงด้านอื่นๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดแผน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงและติดตามการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการสอบทานประสิทธิผลของกรอบการบริหารความเสี่ยง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และได้นำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง
5. ทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามระดับความเสี่ยงที่กำหนด
6. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญและมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ

7. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ
8. ตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

3.2.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณากรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรม นโยบายการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมแนวทางการพัฒนา ด้านความยั่งยืน และด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงาน โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

3.2.5.1 องค์ประกอบและคุณสมบัติ

- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยคณะกรรมการ อย่างน้อย 3 คน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้

3.2.5.2 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. พิจารณา กำหนด คู่มือและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมของพนักงาน นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ตามแนวทางของธรรมาภิบาล เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรมและสนับสนุนการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
2. พิจารณา กำหนด ทบทวน ปรับปรุงนโยบาย คู่มือและแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ ตลอดจนดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
3. พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงนโยบาย คู่มือและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล ตลอดจนเสนอแนะให้มีหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ
4. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ส่งเสริมและกำกับดูแลให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6. กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบ นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่ได้วางเอาไว้
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมอบหมาย
8. รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.2.6 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2558 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 ได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ รวมถึง กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ ประกาศอื่นใด กฎ ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามภารกิจหลัก ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
4. กำกับดูแลการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนสำหรับพนักงานบริษัท โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงให้ดำเนินการแทนได้
6. กำหนดบำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสพิเศษ นอกเหนือจากโบนัสปกติประจำของพนักงานบริษัท
7. เจรจา และเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
8. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
10. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
11. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่

อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

3.2.7 ประธานกรรมการบริษัท

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ถูกแบ่งแยกไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีการถ่วงดุลอำนาจ(Check and balance) โดย ดร.พงศ์ศักดิ์ เสมนต์ ประธานกรรมการบริษัท มีขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในที่ประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ นายโรวินท์ เลখনันท์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานประจำวัน (Day to Day operation) ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ แผนธุรกิจและงบประมาณ วิสัยทัศน์ตลอดจน พันธกิจ ซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

3.3 ภาวะผู้นำและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และกำกับดูแลให้ ฝ่ายบริหารจัดการ ดำเนินการตามนโยบาย และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- คณะกรรมการบริษัท สามารถควบคุมการดำเนินงานของผู้บริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทจึงได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ หรือตำแหน่งเทียบเท่าออกจากกันอย่างชัดเจน
- คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ โดยกรรมการอิสระจะต้องเข้าถึงข้อมูลทางการเงิน และทางธุรกิจอื่นอย่างเพียงพอที่จะสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเข้าร่วมประชุมโดยสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำรายงานรับรองความเป็นอิสระของตน เมื่อได้รับการแต่งตั้งเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท
- กรรมการอิสระทุกคนจะต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่บริษัท กำหนดเพื่อสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทอื่น ซึ่งมีผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ยังต้องสามารถให้ความคิดเห็นในการประชุมได้อย่างเป็นอิสระ

3.4 คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัท ได้กำหนดนิยามของกรรมการบริษัทไว้ตามหลักเกณฑ์ เรื่อง “กรรมการอิสระ” ซึ่งกำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย “กรรมการอิสระ” ของบริษัท หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้น
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้น หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ บริการหรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับ หรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกัน หนี้สิน รวมถึง พฤติการณ์อื่น ทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ถือหุ้น หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ถือหุ้น หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้น และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้น และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันกับผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ความในข้อ (2) (4) (5) และ (6) ในส่วนที่กำหนดให้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในช่วง 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ให้ใช้บังคับกับคำขออนุญาตที่ยื่นต่อสำนักงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ (4) หรือข้อ (6) ให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าวก็ต่อเมื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัท ที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้ว ว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระเพื่อประโยชน์ตามข้อ (5) และข้อ (6) คำว่า “หุ้นส่วน” หมายความว่า บุคคลที่ได้ รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงาน การสอบบัญชี หรือ รายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

3.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ของคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำปี ปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งนำมาปรับเปลี่ยนให้สอดคล้อง กับความเหมาะสมของบริษัท แบ่งการประเมินเป็น 6 ด้าน ได้แก่ 1.ด้านโครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2.ด้านบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3.ด้านการประชุม

คณะกรรมการ 4.ด้านการทำหน้าที่ของกรรมการ 5.ด้านความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6.ด้านการพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึงความรับผิดชอบ ของตนเองได้ชัดเจน เพื่อช่วยในการปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร จากผลการประเมินดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินผล และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการ
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอผล และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งนำมาปรับเปลี่ยนให้สอดคล้อง กับความเหมาะสมของบริษัท แบ่งการประเมินเป็น 6 ด้าน ได้แก่ 1.ด้านโครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2.ด้านบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3.ด้านการประชุมคณะกรรมการ 4.ด้านการทำหน้าที่ของกรรมการ 5.ด้านความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6.ด้านการพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการบริษัทประเมินตนเองเป็นรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทรายบุคคลต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินผล และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการ
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอผลการประเมิน และแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัททุกชุด เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งนำมาปรับเปลี่ยนให้สอดคล้อง กับความเหมาะสมของบริษัท โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินผล และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการ
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอผลการประเมิน และแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งนำมาปรับเปลี่ยนให้สอดคล้อง กับความเหมาะสมของบริษัท แบ่งการประเมินเป็น 10 ด้าน ได้แก่

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์ การตลาด และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

3.6 การพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณา คำตอบแทน กรรมการ และผู้บริหาร ในระดับที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ด้วยความชัดเจนเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.6.1 การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์ การจ่ายผลตอบแทนของ คณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างเป็นธรรมเหมาะสม ดังต่อไปนี้

- พิจารณาผลตอบแทนกรรมการ โดยการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่ดำเนินธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์เดียวกัน และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- พิจารณาผลตอบแทนจากขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับ มอบหมายหน้าที่เพิ่มขึ้นควรได้รับ คำตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม
- พิจารณาผลตอบแทนจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี
- พิจารณาผลตอบแทนจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท(Self Assessment of the Board of Directors' Performance) ในแต่ละปี รวมทั้งมีการทบทวน และเสนอแนะวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ต่อไป
- พิจารณาทบทวนรูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนทุกประเภททุกปี ทั้งจำนวนเงินสด และสัดส่วนการจ่าย ผลตอบแทนให้มีความเหมาะสม ได้แก่ ผลตอบแทนประจำเดือน (เช่น ค่าเบี้ยประชุม) และผลตอบแทนรายปี

(เช่น เงินบำเหน็จ) ที่จ่ายให้กับคณะกรรมการชด้อยของ บริษัท แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติ

3.6.2 การพิจารณาคำตอบแทนของพนักงานของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

- พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของบริษัท หรือ ตัวชี้วัดที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือน และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) ให้กับพนักงานของบริษัท โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปี และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสถานะตลาด และเศรษฐกิจแล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
- พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดโครงสร้างการจ่ายเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี (Bonus) และอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ ต่อไป
- พิจารณาเสนอแนะโครงสร้างเงินเดือน ผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงานบริษัททั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน

3.7 การควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึก รายการบัญชี ข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัท จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

3.8 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย และเสนอแนะ แนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risks) ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งติดตามสถานะความเสี่ยง ประเมินผลการปฏิบัติตามแผน การจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าบริษัท จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะรายงานการบริหารความเสี่ยงองค์กรต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส หรือเมื่อมีประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ

หมวดที่ 4: การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

กรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนด ทบทวนโครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย และผู้บริหารให้เหมาะสม สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ โดยการพิจารณาหลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรง

ตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ ตามขั้นตอนดังนี้

- พิจารณารายชื่อกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ และรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งจากการเสนอของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย (ถ้ามี)
- พิจารณาคูบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องไม่มีคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- พิจารณาคูบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัทจะต้องมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล อุทิศเวลา ความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเป็นธรรม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็น มีประวัติการทำงานที่ดี ไม่ต่างพร้อยและมีจริยธรรมที่ดีงาม
- พิจารณาคูบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นก็ตาม
- การสรรหากรรมการ สามารถใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firms) หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ ซึ่งจะก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ และจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น หากบริษัทมีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ที่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ การสรรหากรรมการก็จำเป็นต้องสรรหาผู้มีความรู้และประสบการณ์ให้ตรงกับธุรกิจใหม่ของบริษัท จะดำเนินการต่อไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี ตามกระบวนการแต่งตั้งกรรมการของบริษัท

4.2 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงกรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัท ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างรวดเร็วและสะดวกที่สุด โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงาน รวบรวม และจัดส่งข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท เพื่อให้กรรมการมีข้อมูลที่ศึกษาได้ในเบื้องต้น และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัท ยังได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อแนะนำแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท โครงสร้างบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น โครงสร้างการทำงานภายในบริษัท ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท คู่มือจริยธรรมธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึง การจัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทเพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในด้านการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารจัดการจำนวนบุคลากร สวัสดิการ และแรงจูงใจ ให้ความเหมาะสม รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยอาจจะทำให้เป็นการภายในบริษัทหรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

4.3 แผนการสืบทอดงาน

บริษัท มีแผนการเตรียมการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อทดแทนผู้ที่เกษียณอายุ หรือบรรจลงในตำแหน่งงานใหม่ ที่เกิดขึ้นจากการขยายกิจการ หรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัท หรือการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด เพื่อความต่อเนื่องในการบริหาร และเพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญดังกล่าว นอกจากนี้บริษัท ยังได้ปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ และหลักเกณฑ์การวางตัวผู้สืบทอดตำแหน่งงาน โดยใช้หลักการพัฒนาทางสายอาชีพ (Career Management) และแผนการวางตัวผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Talent Management and Succession Planning) ด้วยวิธีการคัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพสูง โดยใช้แนวทางที่เหมาะสมกับบริษัท และมีการสื่อสารเพื่อให้ได้รับทราบ และเข้าใจ ขอบเขตของการพัฒนา และสิ่งที่ควรปฏิบัติ ตลอดจนพัฒนาผู้บริหารให้มีความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาคัดเลือกตามกระบวนการสรรหา ซึ่งพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และวิสัยทัศน์ในการนำพาบริษัท ให้เจริญเติบโตตามแผนกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ และสามารถสร้างความเติบโตไปพร้อมกับองค์กร อันจะส่งผลให้บริษัท และกลุ่มบริษัท สามารถบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 5 : การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจ อย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท จึงสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการ สรรหาผลิตภัณฑ์ และบริการใหม่ ๆ ที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างประโยชน์ต่อสังคม การใช้งานของลูกค้า ควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงานในองค์กร โดยจัดให้มีการอบรมการกำกับดูแล และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรตามความเหมาะสม เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงของกิจการ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดำเนินการอย่าง มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเรื่องดังกล่าวจะสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจ

บริษัทตั้งมั่นในความยุติธรรม และความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด อย่างไม่เป็นธรรม ไม่ใช้วิธีฉ้อโกง หรือความสับสนส่วนตัวตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่พึงมีต่อสังคม และชุมชน และถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคม และชุมชน โดยบริษัทได้วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายไว้ดังนี้

5.1 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น

บริษัท มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินการอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยัง

ได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นซึ่งเปิดเผยอยู่ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร

5.2 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสมรวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน ดังนั้นเพื่อให้บริษัทมีคุณลักษณะดังกล่าว กรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้าซึ่งเปิดเผย ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร นอกจากนี้บริษัทได้จัดตั้ง Call Center เบอร์ 02 1582000 เพื่อตอบคำถาม ขอร้องเรียน และข้อสงสัยเพื่อเป็นช่องทางให้ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัทได้โดยตรง

5.3 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่ทางการค้า

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาผลประโยชน์ร่วมกัน กับคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่ทางการค้า โดยบริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กติกา และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่ทางการค้า ที่กำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเปิดเผยไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร

คู่ค้า : บริษัทมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ออกแบบ ผู้รับเหมา เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทได้มีโอกาสเข้ามา ประมูลงาน หรือทำงานตามขั้นตอน และเป็นการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมตามเงื่อนไข ที่บริษัทกำหนด

ซึ่งมีหลักเกณฑ์คัดเลือกคู่ค้า อย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่ดี มีจริยธรรม มีความเป็นมืออาชีพ มีประวัติทางการเงินน่าเชื่อถือ สินค้าที่ผลิตมีมาตรฐานสามารถตรวจสอบคุณภาพที่มาของแหล่งอ้างอิงได้อย่างชัดเจน และการทำธุรกิจคำนึงถึงสวัสดิการของพนักงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และแรงงาน และร่วมกันสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเรียนรู้จุดอ่อนจุดแข็งของกันและกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจร่วมกันให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

คู่แข่งทางการค้า : บริษัทยึดหลักการประพฤติดำรงกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า การแข่งขันจึงเป็นไปอย่างเป็นธรรม บริษัทมีแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น

เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้บริโภค

เจ้าหน้าที่ : บริษัทปฏิบัติตามสัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อชำระหนี้ให้กับเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนเงินกู้ของบริษัท ทั้งนี้ รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อชำระหนี้ให้กับเจ้าหน้าที่ค้าประกันต่างๆ อย่างเคร่งครัด

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ และมีการบริหารความเสี่ยงในเรื่องการบริหารเงินทุนของบริษัทเพื่อความมั่นคง และแข็งแกร่งเพื่อป้องกันความเสี่ยงมิให้บริษัทอยู่ในฐานะที่ยากลำบากในการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ค้าประกัน อีกทั้งมีการบริหารสภาพคล่องเพื่อเตรียมพร้อมในการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ค้าประกัน อย่างทันถ่วงทีและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

5.4 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกค้า

บริษัท ถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดีส่งเสริมการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงาน และเพิ่มมูลค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม กรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งเปิดเผยในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร

5.4.1. **พนักงาน** : บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ใช้ระบบการประเมิน ผลงาน (KPI) ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สะท้อนผลการปฏิบัติตามความเป็นจริง นอกจากนี้ผลจากการประเมินจะใช้ในการวางแผนการฝึกอบรม การสนับสนุนเรื่องการศึกษาต่อของพนักงาน และการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมทั้งบริษัทยังจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และสวัสดิการต่าง ๆ กำกับดูแลเรื่องความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน ดังนี้

- พิจารณาคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ ภายในบริษัทเพื่อบรรจุในตำแหน่งที่สูงขึ้นก่อนการสรรหาจากภายนอก โดยหากเป็นพนักงานจากภายนอก บริษัทมุ่งสรรหา และคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดี เข้ากับองค์กรได้มาร่วมงานกับบริษัทตามความจำเป็น และความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานอย่างชัดเจน และดูแลพนักงานทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาตามทิศทางดังกล่าวอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานในหน้าที่ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการรับผิดชอบงานที่สูงขึ้นในอนาคต
- บริหารค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการ ให้เป็นไปโดยยุติธรรม และตามราคาตลาดของ ประเภทธุรกิจ และปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับสถานะในปัจจุบันอยู่เสมอ และใช้ระบบคุณธรรม (Merit System) ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเลื่อนตำแหน่ง โดยพิจารณาจาก ความรู้ความสามารถ ผลงาน และศักยภาพของพนักงานแต่ละบุคคลประกอบกัน
- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้พนักงานมีความร่วมมือร่วมใจกันทำงาน เสมือนหนึ่งเป็นบุคคล ในครอบครัวเดียวกัน ซึ่งถือเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่สำคัญของบริษัท โดยบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. กระบวนการสรรหาบุคลากร

บริษัทมีการกำหนดคุณสมบัติของพนักงานอย่างชัดเจนตามลักษณะงาน ไม่นำความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สีผิว เพศภาวะ ศาสนา สัญชาติ ภูมิหลังของบุคคล ความคิดเห็นทางการเมือง อายุหรือความทุพพลภาพมาเป็นปัจจัยในการพิจารณา และตัดสินใจจ้างงาน โดยจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกระบวนการคัดเลือกตามวิธีการที่กำหนดไว้ นอกจากนี้หากมีตำแหน่งงานว่างลง หรือมีตำแหน่งงานใหม่เกิดขึ้น บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมจากพนักงานภายในของบริษัท ก่อนการคัดเลือกจากบุคลากรภายนอก ยกเว้นแต่ไม่มีบุคคลที่เหมาะสม บริษัทจึงจะคัดเลือกและบรรจุบุคคลภายนอก โดยจะสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดี เข้ากับองค์กรได้มาร่วมงานกับบริษัทตามความจำเป็น และความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด

2. การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ โดยมีนโยบาย การพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพและความสามารถของพนักงานโดยสนับสนุนทั้งการจัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน ทั้งภายใน และภายนอกบริษัท เช่น ให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในการเพิ่มศักยภาพในการทำงาน และความรู้ด้านอื่น ๆ ทั้งด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน หรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงกระตุ้นและสร้างเสริมความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม รักษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงานด้วยกัน และระหว่างหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน

3. การจ่ายผลตอบแทนในการทำงานที่เป็นธรรม

บริษัทจัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงาน ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ ตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายพิจารณาปรับเพิ่มค่าตอบแทนตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ด้วยความเป็นธรรม ให้โอกาสและผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

4. สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทจัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม เช่น การกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อระบบป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน การจัดให้มีสถานที่ทำงานที่สะอาด เพื่อความปลอดภัยจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในส่วนของพนักงานบริษัทจัดให้มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล

5.5 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ตระหนักและห่วงใยถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึง ให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับคุณลักษณะดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน หรือสังคม นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเปิดเผยไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) รวมถึงได้เปิดเผยแนวปฏิบัติในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) ประจำปี เพื่อให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

5.6 จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยกำหนดให้บริษัทมีประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อสาธารณะ นอกจากนี้บริษัทได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแยกความเสี่ยงทุจริตคอร์รัปชันออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ และมีรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

5.7 จรรยาบรรณว่าด้วยการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และมีแนวทางปฏิบัติห้ามการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทดังนี้

- ผู้บริหาร พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทมิให้ข้อมูลรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพ และให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนของผลงานไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน

5.8 จรรยาบรรณว่าด้วยการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัท มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณที่ดี ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลง โลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) ดังนี้

1. การให้ความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ สีมวล ภาษาศาสนา การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่ม หรือสถานะทางสังคม อันใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม

2. การใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน

3. การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

4. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่ผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจน ผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตาม แนวนโยบายนี้

5. การสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษา ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

6. การให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่ได้กำหนดไว้

7. การพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุ ประเด็นความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไข และป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน จัดการแก้ไข และป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มี กระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย

8. การมุ่งมั่นที่จะสร้าง และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบาย ด้านสิทธิมนุษยชนนี้

9. การวิเคราะห์ และประเมินผลกระทบเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึง มีการติดตาม รายงาน และเผยแพร่ข้อมูลการประเมินผลกระทบและผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณะเพื่อความโปร่งใส

10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณที่ดี จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่ บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

หมวดที่ 6 : การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินรวมของบริษัท ตลอดจนสารสนเทศที่เสนอต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี ดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงินรวมทั้งงบการเงินรวม ของบริษัทให้มีการจัดทำงบการเงินตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการตรวจสอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และมีความ เป็นอิสระดูแลให้บริษัทเลือกใช้นโยบายบัญชี ที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ จัดการดูแลให้รายงานทางการเงินรวมของ บริษัทมีความถูกต้องครบถ้วนเป็นจริง และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพียงพอครบถ้วน สมเหตุสมผล และเป็นที่ยึดถือได้

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบทุกหน่วยงานของบริษัท เป็นระยะ เพื่อให้มี การบันทึกข้อมูลที่ต้องครบถ้วน มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และมีความสุจริต ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด และไม่ ดำเนินการใดอันเป็นการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้แก่ทางคณะกรรมการ บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบรวมถึงติดตามผลจากการเข้าตรวจสอบอย่างสม่ำเสมออีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้กรรมการอิสระ 3 คน เป็นกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมี รายงานทางการเงินที่ถูกต้องชัดเจน และทันเวลา สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ และระเบียบของบริษัทพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และทันเวลา ตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัท จดทะเบียน ในกรณีที่มีรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้พิจารณาความเหมาะสม และความสมเหตุสมผลก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการทำหน้าที่พิจารณา และนำเสนอ นโยบาย แผนงาน และผลการ ปฏิบัติงานตามแผนต่อคณะกรรมการบริษัท โดยนโยบายบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานในบริษัท และครอบคลุมปัจจัย ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การเงิน การผลิต และการปฏิบัติงาน ด้านอื่น ๆ รวมถึงสามารถพิจารณาถึงโอกาส ที่จะเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ กำหนดมาตรการในการแก้ไข ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และกำหนดมาตรการในการรายงาน และการ ติดตามประเมินผล

คณะกรรมการบริษัทจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงินการปฏิบัติงาน การ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไก การตรวจสอบ และถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอในการปกป้องรักษา และดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจ

อนุมัติ และความรับผิดชอบ ของผู้บริหาร พนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัวกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินระบบควบคุมภายใน และสอบทานการปฏิบัติงาน ทั้งหน่วยงานธุรกิจ และหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการติดตามดูแล และจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

1. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ทราบทุกครั้ง
2. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วน ได้เสียของตนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายว่าการทำรายงานระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำที่ทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีจะสั่งการให้ตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยบริษัทมีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ลูกค้า คู่ค้า และประชาชนทั่วไปสามารถร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัท โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
E-mail: independentdirector@eastern-groups.com
2. แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท www.eastern-groups.com หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”
3. แจ้งผ่านช่องทางส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึก ถึง ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้ง สำนักงานสาขากรุงเทพมหานคร เลขที่ 88 ซอยโยธินพัฒนา

แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

4. แจ้งผ่านช่องทาง “กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน”

(ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือเลขานุการบริษัท)

บริษัท และบริษัทย่อย มีนโยบายที่ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ "บรรษัทภิบาล" ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทในทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้ แสดงเจตนารมณ์ เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) เพื่อการต่อต้านการทุจริตของภาคเอกชน และคณะกรรมการบริษัท เห็นสมควรกำหนด “นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และ เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 ได้มีมติอนุมัติแบบประเมินฯ เพื่อยื่นขอรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาแบบประเมิน ตนเองและเอกสารประกอบเกี่ยวกับมาตรการทุจริตคอร์รัปชันของคณะกรรมการ CAC เพื่อประเมินและให้การรับรองเข้าร่วม โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติสำคัญเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ กล่าวคือ ไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่าง เคร่งครัด จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้ คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความ ร่วมมือกับภาครัฐในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 : การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล คุณภาพของข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลอย่าง ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งด้านบวกและด้านลบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เกิดความ มั่นใจ และได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อกำหนด กฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

7.1 การเปิดเผยข้อมูล

- บริษัท ได้กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนเป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี โดยผ่าน การตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้ดำเนินการตามเกณฑ์ของ สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา และเป็นไปตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี
- บริษัท กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปิดเผย ข้อมูลโดยการจัดทำรายงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีส่วนได้เสียใด ๆ ในเรื่องที่ตัดสินใจ อาทิเช่น รายงาน การมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องรายงานการถือหลักทรัพย์ และการรับทราบ ภาระหน้าที่การรายงาน การถือหลักทรัพย์ รายงานการตรวจสอบ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง กฎบัตร ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องการรับรองความเป็นอิสระของคณะกรรมการอิสระ รายงาน ของคณะกรรมการ เฉพาะ เรื่อง และรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- บริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลนอกเหนือจากสารสนเทศต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้น และสาธารณชนทั่วไป

ได้รับทราบ ข่าวสารของ บริษัท ได้แก่ ข่าวการลงทุนที่สำคัญ ข่าวการดำเนินงานของบริษัท โครงการเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

7.2 ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

- บริษัท เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- บริษัท จัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญต่อพนักงานในบริษัท ผ่านระบบสื่อสารภายในองค์กรรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น อีเมล อินเทอร์เน็ต เป็นต้น เพื่อให้ พนักงานได้รับทราบถึงกลยุทธ์ทิศทางนโยบาย ข่าวสารภายในองค์กรเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงานภายใต้แนวปฏิบัติของการใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) โดยหน่วยงาน และพนักงานที่รับผิดชอบรับทราบถึงหน้าที่ของผู้เปิดเผยข้อมูล และปฏิบัติตามด้วยความซื่อตรง

7.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลบริษัท

บริษัท ได้ให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบต่อ สัตย์สุจริตกับ นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนร่วม เพื่อให้ได้รับสารสนเทศ อย่างเพียงพอถูกต้อง ครบถ้วน และเท่าเทียมกัน บริษัท จึงจัดให้มีสำนักงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ในเชิงรุก เพื่อส่งเสริมให้ช่องทางในการสื่อสารกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเพื่อเปิดโอกาสให้นักลงทุนได้ซักถามตลอดจนรับทราบข้อมูลสารสนเทศของบริษัท การจัดให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ และพบปะคณะกรรมการ ผู้บริหาร เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทสำหรับผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนสามารถสอบถามข้อมูลมายังสำนักงานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยติดต่อผ่านช่องทาง

	ทางอีเมล	: ir@eastern-groups.com
	ทางโทรศัพท์	: 02 158 2000 กด 4 โทรสาร 02 158 6148
	ทางไปรษณีย์	: สำนักงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
	ทาง Website	: http://investor-th.eastern-groups.com

หมวดที่ 8 : การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นว่าจะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัท จะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตนอย่างเต็มที่ โดยมีสำนักงานเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานดูแล และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเท่าเทียมกัน โดยติดต่อผ่านช่องทาง

	ทางอีเมล	: cs@eastern-groups.com
	ทางโทรศัพท์	: 02 158 2000 กด 5 โทรสาร 02 158 6148
	ทางไปรษณีย์	: สำนักงานเลขานุการบริษัท บริษัท บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
	ทาง Website	: www.eastern-groups.com

นอกจากนี้บริษัท ยังมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มให้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัท ได้ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ กฎหมาย พรบ.หลักทรัพย์ และพรบ. มหาชน นอกจากนี้ บริษัท มีมาตรการดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นคนไทย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการ ใช้สิทธิเรื่องต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นสมควรได้รับ โดยบริษัท ได้ดำเนินการดังนี้

8.1 ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- 8.1.1 บริษัท ได้แจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมตามที่กฎหมาย กำหนด
- 8.1.2 บริษัท จะดำเนินการจัดส่งเอกสารหนังสือเชิญประชุม โดยระบุกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมขั้นตอนการออกเสียงลงมติ สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระ (โดยผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียง เท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง) ความเห็นของคณะกรรมการ รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย และข้อกำหนดของพรบ. หลักทรัพย์ และพรบ.มหาชน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาศึกษาข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุม และการลงมติ
- 8.1.3 หนังสือเชิญประชุมข้างต้นดังกล่าวจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ตามที่ พรบ.หลักทรัพย์ และ พรบ. มหาชน กำหนด
- 8.1.4 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทอำนวยความสะดวก โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในแต่ละวาระได้ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ตลอดจนคำแนะนำวิธีการมอบฉันทะที่ไม่ยุ่งยาก เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ
- 8.1.5 บริษัท นำเสนอข้อมูลที่สำคัญรวมไปถึงข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น รายงานงบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงอย่างครบถ้วนซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร โดยเฉพาะหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้เผยแพร่ก่อนวันประชุมล่วงหน้า ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลวาระการประชุมได้อย่างสะดวก และมีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ก่อนได้รับข้อมูลในรูปเอกสารจริงจากบริษัท
- 8.1.6 บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลล่วงหน้า

8.2 วันประชุมผู้ถือหุ้น

- 8.2.1 ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม จะชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท อาทิเช่น การเปิดประชุม รวมถึงวิธีการใช้สิทธิ

ลงคะแนน และสิทธิในการแสดงความเห็น รวมทั้ง การตั้งคำถามต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเหมาะสม และเพียงพอ

- 8.2.2 บริษัท ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเท่าเทียมกันในการซักถาม ประธาน และคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.3 บริษัท หลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุม
- 8.2.4 หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ท่าน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

8.3 หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- 8.3.1 บริษัท จัดให้มีการจดรายงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง และบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท
- 8.3.2 บริษัท ได้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- 8.3.3 บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอข้อมูล หรือสอบถามได้โดยตรงผ่านช่องทางของสำนักงานเลขานุการบริษัท หรือตามช่องทางการติดต่อ ข้อ (7.3) หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูล

8.4 การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 8.4.1 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยผู้ถือหุ้นที่มี คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์สามารถแจ้งเรื่องอย่างไม่เป็นทางการถึงสำนักงานเลขานุการ และจัดส่งต้นฉบับเอกสารพร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ ถึงสำนักงานเลขานุการบริษัทตามช่องทางการติดต่อ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูล ข้อ (7.3)
- 8.4.2 คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีกรเพิ่มวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
- 8.4.3 กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถ แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระผ่านทาง สำนักงานเลขานุการบริษัท ตามช่องทางการติดต่อ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการเปิดเผยข้อมูล ข้อ (7.3) โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณา ดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง หากเป็นข้อร้องเรียนกรรมการอิสระจะตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม หากเป็นข้อเสนอแนะกรรมการอิสระจะทำการพิจารณาข้อเสนอแนะ และ

แสดงความคิดเห็น ซึ่งหากกรรมการอิสระพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอ เรื่องดังกล่าว ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

- 8.4.4 บริษัท จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุมที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง พร้อมทั้งตรวจนับคะแนนเสียง และเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียง และบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน ในรายงานการประชุม

8.5 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีการดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นคนไทย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเรื่องต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นสมควรได้รับ โดยมีหลักการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 8.5.1 ปฏิบัติและอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- 8.5.2 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวก โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.5.3 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 8.5.4 บริษัทฯ จะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมและไม่มีเพิ่มเติมวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
- 8.5.5 กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสม ในแต่ละเรื่อง หากเป็นข้อร้องเรียนกรรมการอิสระจะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการ หาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม หากเป็นข้อเสนอแนะกรรมการอิสระจะทำการพิจารณาข้อเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ซึ่งหากกรรมการอิสระพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่มีผลต่อ ผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการอิสระจะเสนอ เรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุม ผู้ถือหุ้นต่อไป
- 8.5.6 บริษัทฯ จะจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุมที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง พร้อมทั้งตรวจนับ คะแนนเสียงและเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงและบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน ในรายงานการประชุม
- 8.5.7 บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) และได้เผยแพร่ให้ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

- 8.5.8 บริษัทฯ จะให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ในหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมทั้งจะแจ้งข่าวสารและข้อกำหนดต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตามที่ได้รับแจ้งจากทางหน่วยงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

8.6 การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) และได้เผยแพร่ให้กรรมการบริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท รับทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อป้องกันกรณีที่ กรรมการ และผู้บริหารทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท โดยใช้ข้อมูลภายในหรือการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตลอดจนซื้อขายสินทรัพย์ในลักษณะที่เป็น การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ตามกฎหมาย โดยจัดส่งให้แก่เลขานุการ บริษัทฯ ผ่านช่องทางการติดต่อที่กำหนดไว้ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อเก็บรักษา และจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม รวมทั้งให้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมี ผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อ สาธารณชนเป็นเวลา 1 เดือน รวมถึง กำหนดให้กรรมการและบริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งสำเนารายงานให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยบริษัท มีนโยบายและแนวปฏิบัติดูแลเรื่อง กรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่ง ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนรวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงินของบริษัทและ/หรือข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มี ผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่นรวมถึงคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ ด้วย
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่ง กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 241 “ ในการซื้อหรือขายซึ่ง หลักทรัพย์จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ห้ามมิให้บุคคลใด ทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ

หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอ ขาย ซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน และตนได้ล่วงรู้มาใน ตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำ ข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ” และรวมถึงต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าได้กระทำความผิด บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัย ได้แก่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ลดเงินเดือนหรือค่าจ้าง พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง และเลิกจ้างตามลำดับ รวมทั้งอาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.7 การมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการ

- 8.7.1 บริษัท กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าว ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จะต้องงดเว้นการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาหาระ
- 8.7.2 บริษัท เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน ซึ่งได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินงานตามนโยบายภาพรวม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจภายใต้ความถูกต้อง ชอบธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการทำงานร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนรอบข้างที่ตั้งบริษัทฯ และหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจน สังคมและประเทศชาติ รวมถึงปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนโดยรอบ ภายใต้หลักการ 7 ข้อ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ จัดทำ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

สำหรับในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน พร้อมจัดให้มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2. การต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ถือว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งผิดกฎหมายและทำลายความน่าเชื่อถือของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนด “นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน” ครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อมิให้มีผลเสียเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ หรือเกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคม

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) เพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนร่วมกัน และพิจารณานุมัติแบบประเมินฯ เพื่อยื่นขอรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ CAC

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เคารพและสนับสนุนการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือนหรือความแตกต่าง ทั้งทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพ รวมถึงเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลโดยได้บรรจุเนื้อหาไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจในหัวข้อ “นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน”

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยจัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัย ในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม มีการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนทักษะของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ตามแผนการอบรมพนักงาน

ประจำปี และบริษัทฯ มีการใช้ระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม (Key Performance Indicators) เพื่อใช้ในการพิจารณา ปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) ให้กับพนักงานของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดูแลและปรับปรุงในเรื่องสวัสดิการให้พนักงานได้รับตามความเหมาะสม ทั้งสวัสดิการที่เป็นตัวเงิน และสวัสดิการที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ❖ สวัสดิการที่เป็นตัวเงินได้แก่ การจ่ายเงินสมทบการทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพ เงินช่วยเหลือตามวาระต่างๆ ได้แก่ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานและครอบครัวเสียชีวิต กรณีคลอดบุตร และแต่งงาน ฯลฯ
- ❖ สวัสดิการที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ชุดยูนิฟอร์ม การปรับยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน ฯลฯ

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

นอกจากที่บริษัทฯ มุ่งมั่นผลิต ส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีแก่ผู้บริโภคแล้วนั้น บริษัทฯ ยังเน้นการให้บริการระหว่างการขายและบริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าในทุกกลุ่มธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้คัดเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูง คำนวณราคา รวมถึงไม่ตั้งราคาที่สูงเกินไป เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม

ในทุกโครงการของทุกกลุ่มธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่ จะมีการ “ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า” เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

6. การจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการกำหนด “นโยบายและคู่มือด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม” และได้บังคับใช้กับบุคลากรทุกคน ครอบคลุมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมาในงานต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในงาน และยังเป็นสิ่งที่ต้องกระทำเพื่อให้เกิดการทำงานที่ปลอดภัยที่ยั่งยืนอีกด้วย โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ในการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ทั้งในพื้นที่สำนักงานและพื้นที่หน้างาน โดยบริษัทฯ จัดให้มีการปลูกฝังทัศนคติและความเข้าใจในการบริหาร และดูแลความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับด้วย เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน และรับทราบถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมทั้งจากหน่วยงานของตนเองและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้นแล้ว ในทุก ๆ ปี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดูแลบริเวณสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เหมาะแก่การปฏิบัติงาน อีกทั้งยังคำนึงถึงสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน อาทิ การวัดแสงสว่างให้เหมาะสมกับการทำงานในแต่ละประเภท การจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นต้น

7. การร่วมพัฒนาชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม

นอกจากการให้ความใส่ใจและรับผิดชอบต่อกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ (CSR In Process) แล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญและคำนึงถึงการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม (CSR After Process) โดยบริษัทฯ ส่งเสริมและให้การสนับสนุนต่อการพัฒนาสังคมส่วนรวมในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านสุขภาพ การศึกษา วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี รวมถึงปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และชุมชนโดยรอบ

ในปี 2562 บริษัทได้จัดทำ “รายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2562” ขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท โดยท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ รายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2562 ซึ่งใช้แนวทางการรายงานตาม GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.eastern-groups.com



11. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยสรุปการประเมินระบบควบคุมภายในที่มีความสอดคล้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี สำหรับการกำกับดูแลกิจการและระบบควบคุมภายใน ซึ่งมีการควบคุมคุณภาพการดำเนินงาน ภายใต้ระบบการบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 และการบริหารความเสี่ยงซึ่ง ได้จัดทำและกำหนดแนวทางปฏิบัติการควบคุมภายในที่สอดคล้องตามกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO-ERM) เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ ได้ มีรายละเอียดดังนี้

การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการควบคุมภายในภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ถูกต้องตรงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีความโปร่งใสและถูกต้องเชื่อถือได้ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่างๆ โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความเชื่อมั่นได้ว่า การปฏิบัติงานมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของบริษัทอย่างคุ้มค่าสมประโยชน์ การรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา ตลอดจนมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและกฎระเบียบของบริษัทฯ ข้อกำหนดกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการทบทวนความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมสำหรับผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระ 3 ใน 4 ท่านดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ได้เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และพิจารณาร่วมกับรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานการติดตามผลการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำโดยผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานข้อสังเกตและผลการติดตามของผู้สอบบัญชีในการประเมินประสิทธิภาพระบบควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัทฯ จากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

จากการพิจารณาข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในจากผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในนั้น คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่อง การติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจาก

การที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมแล้วเช่นกัน

การติดตามและการประเมินผล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในโดยการทำสัญญาว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ซึ่งจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ไอเอ ซีเคเนเจอร์ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เป็นผู้ตรวจสอบภายในสำหรับปี 2562 เพื่อสอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน รายงานการติดตามผลการประเมินระบบควบคุมภายใน และรายงานการประเมินระบบการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

1. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ที่มีการทำรายการกับกลุ่มบริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกลุ่มบริษัท สามารถจำแนก เป็น 2 กลุ่มย่อย ได้แก่

1.1 บริษัทที่ปัจจุบันเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1 บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด (“ETEM”) ประกอบธุรกิจบริการบริหารจัดการ และธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์	- บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.27 ตั้งแต่วันที่ 17 มิ.ย. 2558 - มีการร่วมทุนกับ บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นายไรวินท์ เลขรนนท์, นางสาวชุตติกา สุทธิกาญจน์กุล, นางสาวชนิษฐา ฤทธิ์เพชร และนางสาวประไพ พิมพา - มีการร่วมทุนกับ บริษัท ซิน 168 จำกัด ได้แก่ นายไรวินท์ เลขรนนท์, นางสาวชุตติกา สุทธิกาญจน์กุล, นางสาวชนิษฐา ฤทธิ์เพชร, นางสาวอัจฉิมา วงศ์ศุภชาติ และนางสาวประไพ พิมพา - มีการร่วมทุนกับ บริษัท โกลว์ เทคดิง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้แก่ นางสาวอัจฉิมา วงศ์ศุภชาติ และนางสาวประไพ พิมพา - มีการร่วมทุนกับ บริษัท อีทีจี เอนเนอร์จี จำกัด ได้แก่ นางสาวอัจฉิมา วงศ์ศุภชาติ และนางสาวประไพ พิมพา
2 บริษัท ซิน 168 จำกัด (“SYN 168”) ประกอบธุรกิจบริการงานวิศวกรรม และธุรกิจบริหารจัดการรถเช่าพร้อมพนักงานขับรถ	- บริษัท ซิน 168 จำกัด มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.80 ตั้งแต่วันที่ 17 มิ.ย. 2558 - มีการร่วมทุนกับ บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นายไรวินท์ เลขรนนท์, นางสาวชุตติกา สุทธิกาญจน์กุล, นางสาวชนิษฐา ฤทธิ์เพชร และนางสาวประไพ พิมพา - มีการร่วมทุนกับ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้แก่ นายไรวินท์ เลขรนนท์, นางสาวชุตติกา สุทธิกาญจน์กุล, นางสาวชนิษฐา ฤทธิ์เพชร, นางสาวอัจฉิมา วงศ์ศุภชาติ และนางสาวประไพ พิมพา - มีการร่วมทุนกับ บริษัท โกลว์ เทคดิง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้แก่ นางสาวอัจฉิมา วงศ์ศุภชาติ และนางสาวประไพ พิมพา - มีการร่วมทุนกับ บริษัท อีทีจี เอนเนอร์จี จำกัด ได้แก่ นางสาวอัจฉิมา วงศ์ศุภชาติ และนางสาวประไพ พิมพา
3 บริษัท อีทีจี เอนเนอร์จี จำกัด (“ETG”) ประกอบธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์	- บริษัท อีทีจี เอนเนอร์จี จำกัด มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ตั้งแต่วันที่ 2 พ.ค. 2560 - มีการร่วมทุนกับ บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นายรชต ยอดบางเตย และนางสาวประไพ พิมพา - มีการร่วมทุนกับ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้แก่ นางสาวอัจฉิมา วงศ์ศุภชาติ และนางสาวประไพ พิมพา - มีการร่วมทุนกับ บริษัท ซิน 168 จำกัด ได้แก่ นางสาวอัจฉิมา วงศ์ศุภชาติ และนางสาวประไพ พิมพา - มีการร่วมทุนกับ บริษัท โกลว์ เทคดิง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้แก่ นายรชต ยอดบางเตย, นางสาวประไพ พิมพา และนางสาวอัจฉิมา วงศ์ศุภชาติ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
4 บริษัท โกลว์ เทคดิง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“GTS”) <i>ประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายสินค้ากลุ่ม อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย</i>	- บริษัท โกลว์ เทคดิง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70.00 ตั้งแต่วันที่ 4 พ.ค. 2560 - มีกรรมกร่วมกับ บริษัท ปูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นายรชต ยอดบางเตย และนางสาวประไพ พิมพา - มีกรรมกร่วมกับ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้แก่ นางสาวอัจฉิมา วงศ์ศุภชาติ และนางสาวประไพ พิมพา - มีกรรมกร่วมกับ บริษัท ชิน 168 จำกัด ได้แก่ นางสาวอัจฉิมา วงศ์ศุภชาติ และนางสาวประไพ พิมพา - มีกรรมกร่วมกับ บริษัท อีทีจี เอนเนอร์จี จำกัด ได้แก่ นายรชต ยอดบางเตย, นางสาวประไพ พิมพา และนางสาวอัจฉิมา วงศ์ศุภชาติ

1.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1 บริษัท วรรณท์ โฮลดิ้ง จำกัด <i>ประกอบธุรกิจการลงทุนถือหุ้น และการให้เช่า อสังหาริมทรัพย์</i>	- เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท ปูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 26.11 - บริษัท วรรณท์ โฮลดิ้ง จำกัด มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ นายไรวินท์ เลখনันท์ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.80 - มีกรรมกร่วมกับ บริษัท ปูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นายไรวินท์ เลখনันท์
2 นายไรวินท์ เลখনันท์	- เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท ปูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 26.97 - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท วรรณท์ โฮลดิ้ง จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.80 - เป็นกรรมการ บริษัท ปูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน), บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด, บริษัท ชิน 168 จำกัด และ บริษัท วรรณท์ โฮลดิ้ง จำกัด
3 นางสาวชนภา ธีรุตติมานันท์	- เป็นภรรยาของนายไรวินท์ เลখনันท์ - เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท ปูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 1.07 - เป็นผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัด ก้องคำวัสตุภณท์ ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของมูลค่าหุ้นทั้งหมด - เป็นกรรมการ บริษัท วรรณท์ โฮลดิ้ง จำกัด
4 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก้องคำวัสตุภณท์ <i>ประกอบธุรกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และ เครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง</i>	- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก้องคำวัสตุภณท์ มีผู้ถือหุ้น ได้แก่ นางสาวชนภา ธีรุตติมานันท์ ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของมูลค่าหุ้นทั้งหมด - เป็นผู้จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างให้กับบริษัท ปูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

2. รายละเอียดรายการระหว่างกัน

2.1 รายการซื้อ, ขาย, เช่าทรัพย์สิน และค่าสาธารณูปโภคจากการเช่า

(1) ที่ดินพร้อมอาคารสำนักงานและโกดังเก็บสินค้า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	บริษัท	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ, ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	
1	ETE	บริษัท วรรณท์ โฮลดิ้ง จำกัด	ค่าเช่าอาคารสำนักงานและโกดังเก็บสินค้า 2.42 ลบ. 0.20 ลบ.	ค่าเช่าอาคารสำนักงานและโกดังเก็บสินค้า 2.40 ลบ. ไม่มียอดค้างชำระ	ค่าเช่าอาคารสำนักงานและโกดังเก็บสินค้า 2.40 ลบ. ไม่มียอดค้างชำระ	เนื่องจากภายหลังจากที่บริษัทได้มีการขายสำนักงานสุราษฎร์ธานี ให้แก่คุณไรวินท์ แล้วนั้น บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนในธุรกิจพลังงาน ดังนั้นจึงต้องชะลอแผนการสร้างอาคารสำนักงานและโกดังเก็บสินค้าแห่งใหม่ออกไป บริษัทจึงทำสัญญาเช่าช่วงสำนักงานสุราษฎร์ธานี จากบริษัท วรรณท์ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้เช่าทรัพย์สินจากคุณไรวินท์ เพื่อใช้เป็นสำนักงานและโกดังเก็บสินค้าต่อไปในระหว่างที่ยังมิได้ลงทุนสร้างอาคารสำนักงานและโกดังเก็บสินค้าแห่งใหม่ ทางบริษัทได้มีการว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประเมินราคาค่าเช่าให้เป็นไปตามราคาตลาด และได้ใช้ราคาประเมินเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนดอัตราค่าเช่าในการต่ออายุสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเท่ากับ 0.204 ล้านบาทต่อเดือน สำหรับพื้นที่ใช้สอยรวม 6,566.70 ตารางเมตร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> : สำหรับรายการเช่าทรัพย์สินดังกล่าว เกิดขึ้นตามความจำเป็นของบริษัทที่ต้องใช้สินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งเป็นอาคารสำนักงาน และโกดังเก็บสินค้า จึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลในการทำรายการ โดยมีการกำหนดอัตราค่าเช่าที่สามารถเปรียบเทียบกันได้กับอัตราค่าเช่าของสินทรัพย์ที่มีลักษณะใกล้เคียงและตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกันกับทรัพย์สินที่เช่า และสำหรับการต่อสัญญาเช่าภายหลังจากวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 นั้น บริษัทได้กำหนดอัตราค่าเช่าโดยอ้างอิงราคาจากผู้ประเมินราคาอิสระและมีการทำสัญญาเช่าเฉพาะพื้นที่ที่มีความต้องการใช้งานจริง คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่ารายการเช่าทรัพย์สินดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขการกำหนดราคาที่ยุติธรรมโดยสามารถอ้างอิงได้จากราคาเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ

(2) อาคารสำนักงาน เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	บริษัท	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ, ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	
1	ETE	บริษัท วรรณท์ โฮลดิ้ง จำกัด	ค่าเช่าอาคารสำนักงาน 0.65 ลบ. 0.05 ลบ.	ค่าเช่าอาคารสำนักงาน 0.65 ลบ. ไม่มียอดค้างชำระ	ค่าเช่าอาคารสำนักงาน 0.65 ลบ. ไม่มียอดค้างชำระ	ภายหลังจากที่บริษัทมีการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ที่กรุงเทพฯ แล้วเสร็จโดยเปิดดำเนินการใช้งานในช่วงเดือนมีนาคม 2559 นั้น บริษัทมีการขยายตัวของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้พนักงานระดับบริหารต้องเดินทางมาทำงานที่กรุงเทพฯ เพิ่มขึ้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องหาที่พักให้แก่กลุ่มพนักงานดังกล่าว บริษัทจึงทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน เขตวังทองหลางซึ่งมีลักษณะเป็นโฮมออฟฟิตต่อไปเพื่อใช้เป็นบ้านพักพนักงานระดับบริหาร ทางบริษัทได้มีการว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประเมินราคาค่าเช่าให้เป็นไปตามราคาตลาด และได้ใช้ราคาที่ประเมินเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนดอัตราค่าเช่าในการต่ออายุสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเท่ากับ 0.055 ล้านบาทต่อเดือน สำหรับพื้นที่ใช้สอยรวม 246.40 ตาราง ซึ่งเป็นพื้นที่เฉพาะส่วนที่ใช้เป็นที่พักอาศัยเท่านั้น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : สำหรับรายการเช่าทรัพย์สินดังกล่าว เกิดขึ้นตามความจำเป็นของบริษัทที่ต้องใช้สถานที่เป็นที่พักให้แก่พนักงานระดับบริหารซึ่งมีความจำเป็นต้องเดินทางจากจังหวัดสุราษฎร์ธานีมาทำงานที่กรุงเทพฯ มากขึ้นตามการขยายตัวของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความความจำเป็นและสมเหตุสมผลในการทำรายการ โดยมีการกำหนดอัตราค่าเช่าที่สามารถเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าของสินทรัพย์ที่มีลักษณะใกล้เคียงและตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกันกับทรัพย์สินที่เช่า และสำหรับการต่อสัญญาเช่าภายหลังจากวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 นั้น บริษัทได้กำหนดอัตราค่าเช่าโดยอ้างอิงราคาจากผู้ประเมินราคาอิสระและมีการทำสัญญาเช่าเฉพาะพื้นที่ที่มีความต้องการใช้งาน คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่ารายการเช่าทรัพย์สินดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขการกำหนดราคาที่ยุติธรรมโดยสามารถอ้างอิงได้จากราคาเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ

(3) อาคารสำนักงานและที่ดินที่เก็บของ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	บริษัท	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ, ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	
1	ETE	บริษัท วรรณท์ โฮลดิ้ง จำกัด	ค่าเช่าอาคารสำนักงาน 0.27 ลบ. 0.05 ลบ.	-	-	เนื่องจากบริษัทยังคงขอแผนการสร้างอาคารสำนักงานและที่ดินเก็บสินค้าพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีออกไป ส่งผลให้พื้นที่การจัดเก็บเอกสารที่จำเป็นต้องจัดเก็บตามอายุเอกสารไม่เพียงพอ บริษัทจึงทำสัญญาเช่าช่วงอาคารสำนักงานและที่ดินที่เก็บของ จากบริษัท วรรณท์ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้เช่าทรัพย์สินจากคุณโรวินท์ เพื่อใช้เป็นที่ดินเพื่อเก็บเอกสารแห่งใหม่ ทางบริษัทได้มีการว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประเมินราคาค่าเช่า และมีการเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าของสินทรัพย์ที่มีลักษณะและตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกัน เป็นราคาอ้างอิงในการกำหนดอัตราค่าเช่า โดยได้จัดทำสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเท่ากับ 0.053 ล้านบาทต่อเดือน สำหรับพื้นที่ใช้สอยรวม 493.30 ตารางเมตร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> : สำหรับรายการเช่าทรัพย์สินดังกล่าว เกิดขึ้นตามความจำเป็นของบริษัทที่ต้องใช้สินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวในการเก็บเอกสาร จึงมีความความจำเป็นและสมเหตุสมผลในการทำรายการ และการกำหนดอัตราค่าเช่าได้มีการอ้างอิงราคาเช่าจากผู้ประเมินราคาอิสระ และมีการเปรียบเทียบกันได้อัตราค่าเช่าของสินทรัพย์ที่มีลักษณะใกล้เคียงและตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกันกับทรัพย์สินที่เช่า คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า รายการเช่าทรัพย์สินดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขการกำหนดราคาเช่าที่ยุติธรรม

(4) ค่าสาธารณูปโภคจากการเช่าทรัพย์สิน

ลำดับ	บริษัท	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ, ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	
1	ETE	บริษัท วรรณท์ โฮลดิ้ง จำกัด	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 0.01 ลบ. ไม่มียอดค้างชำระ	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 0.07 ลบ. ไม่มียอดค้างชำระ	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 0.09 ลบ. ไม่มียอดค้างชำระ	บริษัทมีการจ่ายค่าไฟฟ้าของอาคารสำนักงานและโกดังเก็บสินค้าที่บริษัทเช่าจากบริษัท วรรณท์ โฮลดิ้ง จำกัด ในปี 2561 เนื่องจากมิเตอร์ค่าไฟฟ้ายังเป็นในนามของผู้ให้เช่า บริษัทจึงต้องชำระค่าไฟฟ้าให้แก่บริษัท วรรณท์ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งบริษัทได้จ่ายค่าใช้จายดังกล่าวตามมิเตอร์ไฟฟ้าที่วัดได้จริง ไม่ได้มีการถูกเพิ่มราคาแต่อย่างใดสำหรับในปี 2562 บริษัทได้ทำการจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภคโดยตรงจึงไม่มีรายการเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจากบริษัท วรรณท์ โฮลดิ้ง จำกัด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> : รายการค่าสาธารณูปโภคดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการเช่าทรัพย์สินต่างๆ ที่บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผล และได้ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด

2.2 รายการซื้อและรับบริการ

ลำดับ	บริษัท	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ, ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	
1	ETE	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก้องคำวิสต์ภัณฑ์	ค่าวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง 0.03 ลบ. ไม่มียอดค้างชำระ	ค่าวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง 0.05 ลบ. ไม่มียอดค้างชำระ	ค่าวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง 22.10 ลบ. ไม่มียอดค้างชำระ	บริษัทเริ่มมีรายการค้ากับ หจก. ก้องคำวิสต์ภัณฑ์ ตั้งแต่ปี 2553 โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่สามารถเทียบเคียงกันได้กับการทำรายการลักษณะเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ซึ่งเป็นเงื่อนไขและราคาตลาดโดยปกติ โดยในปี 2561 เป็นค่าซื้อวัสดุสำหรับติดตั้งงานบริการระบบไฟฟ้า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> : รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นของบริษัทที่ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง สำหรับราคาซื้อขายมีการอ้างอิงราคาซื้อขายและเงื่อนไขทางการค้าที่สามารถเทียบเคียงกันได้กับการทำรายการลักษณะเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น จึงมีความความจำเป็นและสมเหตุสมผลในการทำรายการและราคาซื้อขายมีความเหมาะสมมีการเทียบเคียงกับคู่ค้ารายอื่น