

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,054,903,750 บาท และทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 1,054,903,750 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,054,903,750 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

7.2. ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันที่ 7 เมษายน 2560 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. บมจ. ทรัพย์ศรีไทย ^{/1}	677,939,000	64.3
2. บมจ. น้ำตาลขอนแก่น ^{/2}	78,718,600	7.7
3. นาย ภาณุ อิงคะวัต	23,534,800	2.2
4. Maybank Kim Eng Securities PTE	19,950,000	1.9
5. Honour Key Corporation Limited ^{/3}	14,083,500	1.3
6. นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	11,162,600	1.1
7. นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนินทร์	8,133,937	0.8
8. นาย นเรศ งามอภิชน	7,500,000	0.7
9. น.ส. ดวงแข ชินธรรมมิตร	6,815,373	0.7
10. นางกมลลี ปัจฉิมสวัสดิ์	6,775,582	0.6
ผู้ถือหุ้นรายอื่น	200,290,358	19.0
รวม	1,054,903,750	100.0

หมายเหตุ:

/1 ผู้ถือหุ้น 10 รายแรกของ บมจ.ทรัพย์ศรีไทย ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด (วันที่ 29 สิงหาคม 2560) มีดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. นายศุภสิทธิ์ สุขะนินทร์	89,491,562	19.6
2. นายศุภชัย สุขะนินทร์	47,928,147	10.5
3. นางอินทิรา สุขะนินทร์	47,289,982	10.4
4. น.ส.ดวงแข ชินธรรมมิตร	25,508,267	5.6
5. น.ส.ดวงดาว ชินธรรมมิตร	24,988,393	5.5
6. นายทวีจักร จุฬางกูร	24,300,000	5.3
7. นายจำรูญ ชินธรรมมิตร	22,183,332	4.9
8. นายสมชาย ชินธรรมมิตร	16,644,546	3.7
9. นางกมลลี ปัจฉิมสวัสดิ์	14,031,410	3.1
10. น.ส.กมลฤดี ปัจฉิมสวัสดิ์	13,143,572	2.9
ผู้ถือหุ้นรายอื่น	130,298,612	28.6
รวม	455,807,823	100.0

/2 ผู้ถือหุ้น 10 รายแรกของ บมจ.น้ำตาลขอนแก่น ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด (วันที่ 26 มกราคม 2561) มีดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. บริษัท เคเอสแอล ซูการ์ โฮลดิ้ง จำกัด	1,466,016,928	33.2
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	137,026,302	3.1
3. นายชนะชัย ชูติमारพันธ์	113,355,499	2.6
4. น.ส.ดวงแข ชินธรรมมิตร	99,683,643	2.3
5. นายกมนดนัย ชินธรรมมิตร	99,632,448	2.3
6. น.ส.ดวงดาว ชินธรรมมิตร	99,599,954	2.3
7. CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH	98,230,536	2.2
8. นายสมชาย ชินธรรมมิตร	96,225,726	2.2
9. นายจำรูญ ชินธรรมมิตร	95,033,231	2.2
10. นายพิริยพล ชินธรรมมิตร	92,647,024	2.1
ผู้ถือหุ้นรายอื่น	2,012,781,328	45.6
รวม	4,410,232,619	100.0

/3 บริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายฮ่องกง และไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นอื่นของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

7.3. โครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัท โกลเด้น โดนท์ (ประเทศไทย) จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท บริษัท โกลเด้น โดนท์ (ประเทศไทย) จำกัด มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเท่ากับ 300 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 30 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. บริษัท มัดแมน จำกัด (มหาชน)	29,999,998	100.0
2. นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนินทร์	1	0.0
3. นาย ปิณัฐชัย ประดับพงศ์	1	0.0
รวม	30,000,000	100.0

บริษัท เอบีพี คาเฟ่ (ประเทศไทย) จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท เอบีพี คาเฟ่ (ประเทศไทย) จำกัด มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเท่ากับ 40 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 4 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. บริษัท มัดแมน จำกัด (มหาชน)	3,999,998	100.0
2. นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนินทร์	1	0.0
3. นาย ปิณัฐชัย ประดับพงศ์	1	0.0
รวม	4,000,000	100.0

บริษัท โกลเด้น สก๊อป จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท โกลเด้น สก๊อป จำกัด มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเท่ากับ 125 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 12.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. บริษัท มัดแมน จำกัด (มหาชน)	12,499,998	100.0
2. นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนินทร์	1	0.0
3. นาย นาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี	1	0.0
รวม	12,500,000	100.0

บริษัท เกรฮาร์ด คาเฟ่ จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท เกรฮาร์ด คาเฟ่ จำกัด มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเท่ากับ 10,784,300 บาท แบ่งออกเป็น 107,843 ล้านหุ้น (เป็นหุ้นสามัญ 55,000 หุ้น และ หุ้นบุริมสิทธิ 52,843 หุ้น) มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้นดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. บริษัท มัดแมน จำกัด (มหาชน)	52,843 (บุริมสิทธิ) 54,998 (สามัญ)	100.0
2. นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนินทร์	1	0.0
3. นาย นาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี	1	0.0
รวม	107,843	100.0

ทั้งนี้ หุ้นบุริมสิทธิของบริษัท เกรฮาร์ด คาเฟ่ จำกัด มีสิทธิดังต่อไปนี้

- ก. มีสิทธิได้รับเงินปันผลร้อยละ 70 ของเงินปันผลทั้งหมดที่ประกาศจ่าย
- ข. มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้หนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นบุริมสิทธิที่ถืออยู่
- ค. ในกรณีเลิกกิจการ ผู้ถือหุ้นจะได้รับเงินคืนทุนก่อนผู้ถือหุ้นสามัญ

GHC Café (UK) Limited (“GHC UK”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 GHC UK มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเท่ากับ 200,000 ปอนด์สเตอร์ลิง แบ่งออกเป็น 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 ปอนด์สเตอร์ลิง โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. บริษัท เกรฮาร์ด คาเฟ่ จำกัด	200,000	100.0
รวม	200,000	100.0

Societe Langonnaise des Vins et Hotelleries SAS (“SLVH”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 SLVH มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเท่ากับ 452,768 ยูโร แบ่งออกเป็น 28,298 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 16 ยูโร โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
2. Mudman International Limited	452,768	100.0
รวม	452,768	100.0

ทั้งนี้ Mudman International Limited เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100

7.4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษี และหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย รวมถึงเงินสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติในการพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น เงินสำรองเพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม แผนการลงทุนในการขยายกิจการ หรือเพื่อสนับสนุนกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในกรณีที่มีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสถานะตลาด เป็นต้น ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

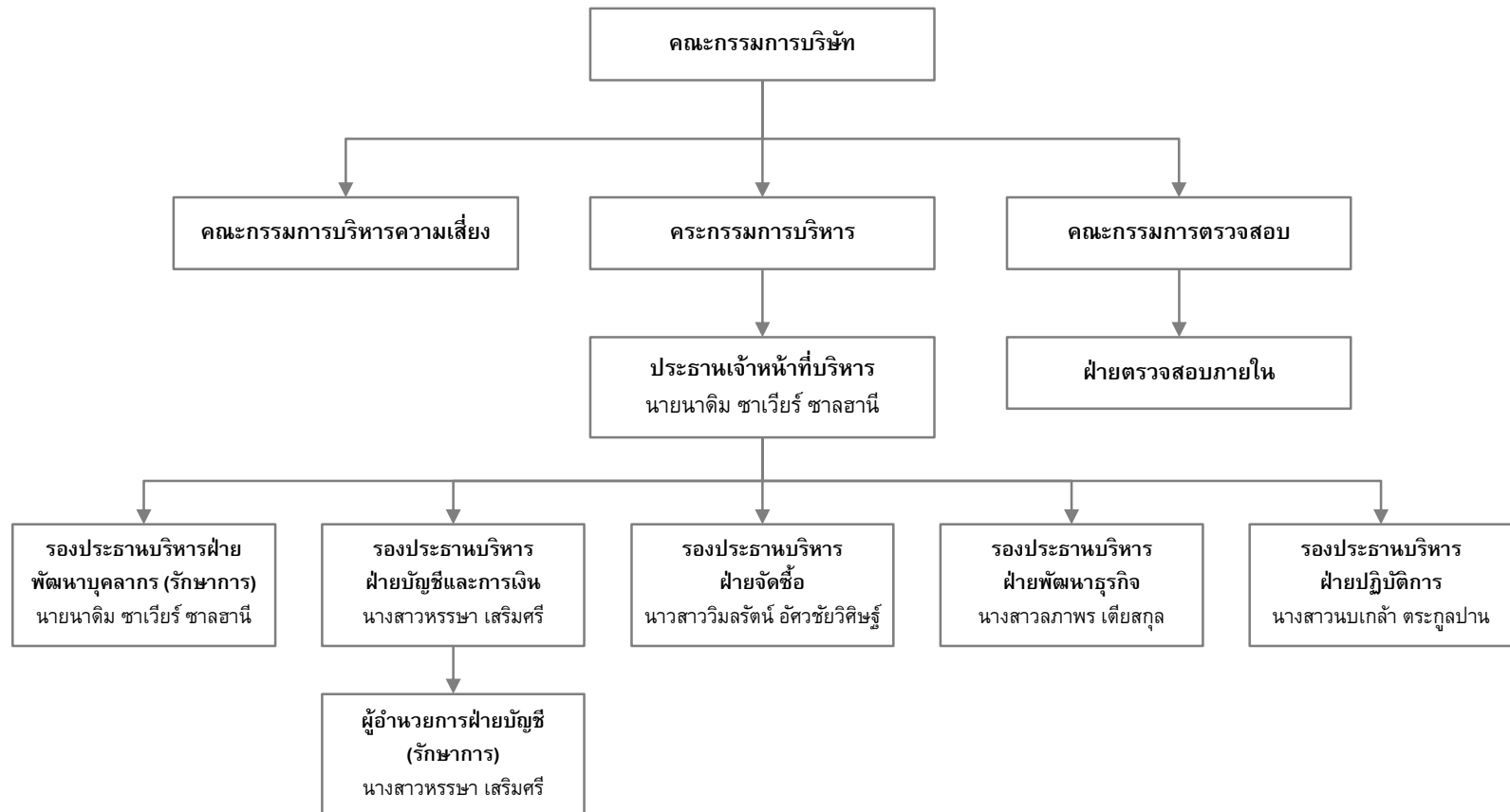
เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบกิจการโดยการถือหุ้นในกิจการอื่น (Holding Company) โดยมีสินทรัพย์หลักคือเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯจึงขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นหลัก

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษี และหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย รวมถึงเงินสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท/ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้อนุมัติในการพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น เงินสำรองเพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม แผนการลงทุนในการขยายกิจการ หรือเพื่อสนับสนุนกระแสเงินสดของบริษัทย่อย ในกรณีที่มีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสถานะตลาด เป็นต้น โดยจะต้องเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8. โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งสิ้น 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



8.1. คณะกรรมการบริษัท**(1) คณะกรรมการบริษัท**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย สมโภชน์ อินทรานุกูล	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
2. นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนรินทร์	รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร
3. นาย ปิณฑุชัย ประดับพงศ์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร
4. นาย นาติม ชาเวียร์ ชาลฮานี	กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
5. นาย ภาณุ อิงคะวัต	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร
6. นาย ชลัช ชินธรรมมิตร	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร
7. นางสาว กมรวรรณ ชินธรรมมิตร	กรรมการบริษัท
8. พล.ต.อ. เรืองศักดิ์ จริตเอก	กรรมการอิสระ
9. พันโท ทวีสิน รักกตัญญู	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
10. ผศ.ดร. ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
11. นาย พิสิต จีงประดิษฐ์ภัณฑ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

เลขานุการบริษัท : นาย ปิณฑุชัย ประดับพงศ์

(2) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการซึ่งลงนามผูกพันบริษัท คือ “นายศุภสิทธิ์ สุขะนรินทร์, นายนาติม ชาเวียร์ ชาลฮานี, นายภาณุ อิงคะวัต, นายชลัช ชินธรรมมิตร และนายปิณฑุชัย ประดับพงศ์” “สองในห้าท่านลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

(3) ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทครอบคลุมถึงการมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในอนาคต

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจัดทำ

3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ
5. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน
6. จัดให้มีการทำงบดุล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งประเมินผลเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
11. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
12. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (โดยผู้บริหารของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว
13. กำหนดกรอบนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้น การกำหนดโบนัส คำตอบแทน และบำเหน็จ รางวัลของพนักงาน และการมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการกำหนดคำตอบแทนของพนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหารผ่านทางคู่มืออำนาจการอนุมัติ
14. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ ให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจการอนุมัติ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
15. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
16. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการและผู้บริหารนั้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
17. เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบต่อภาระงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และบริษัทจะมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน

ของบริษัท โดยให้กรณีดังต่อไปนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

17.1 เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- (1) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

เว้นแต่ผู้มีฉันทนหรือคณะกรรมการของบริษัทจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทแต่งตั้งหรือเสนอชื่อที่มีดุลยพินิจในการพิจารณาความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี)

อนึ่ง กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) และมีความประพฤติ บกพร่อง หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

- (2) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ สิบ (10) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น
- (3) การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย
- (4) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ 17.2 (5)
- (5) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีรวมของบริษัทและกลุ่มบริษัทย่อยของบริษัททั้งหมดวันแต่เป็นกรณีที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority)
- (6) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นสมาชิกประเภทเต็มรูปแบบ (full member) ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งไม่เป็นไปตามนโยบายการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยจะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายการตั้งแต่ข้อ (7) ถึงข้อ (10) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และกรรมการซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือประกาศเรื่องการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้ คือ

- (7) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อยซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - (2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - (3) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - (4) การเข้าทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (5) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
 - (8) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
 - (9) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
 - (10) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- 17.2 ก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการดังต่อไปนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- (1) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - (2) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนและ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทศใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลทำให้บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยนั้น ทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินมาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - (3) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดกิจการของบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - (4) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินมาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

- (5) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

18. คณะกรรมการของบริษัทฯ จะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยง และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ต่อบริษัทอย่างครบถ้วนและถูกต้อง เว้นแต่กรรมการจะพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น
19. คณะกรรมการของบริษัทต้องจัดให้บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย รวมทั้งควรให้บริษัทย่อยจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้บริษัทย่อยมีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และบริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้มีกรรมการในบริษัทย่อยซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามที่บริษัทฯ กำหนดในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในการพิจารณาการที่มีสาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยทุกครั้ง

(3) การประชุมคณะกรรมการ

ปี 2560	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง
1. นาย สมโภชน์ อินทรานุกูล	5/5	-	1/1
2. นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนินทร์	5/5	-	-
3. นาย ปิณฑุชัย ประดับพงศ์	5/5	-	-
4. นาย นาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี	5/5	-	1/1
5. นาย ภาณุ อิงคะวัต	3/5	-	-
6. นาย ชลัช ชินธรรมมิตร	4/5	-	-
7. นางสาว กมรวรรณ ชินธรรมมิตร	4/5	-	-
8. พล.ต.อ. เรืองศักดิ์ จิตตเอก	3/5	-	-
9. พันโท ทวีสิน รักกตัญญู	5/5	4/4	1/1
10. ผศ.ดร. ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	5/5	4/4	-
11. นาย พิลิต จิ่งประดิษฐภณท์	5/5	4/4	-

8.2. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีผู้บริหาร รวม 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย นาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานบริหารฝ่ายพัฒนาบุคลากร (รักษาการ)
2. นางสาว ھرรษา เสริมศรี	รองประธานบริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี (รักษาการ)
3. นางสาว วิมลรัตน์ อัครชัยวิศิษฐ์	รองประธานบริหารฝ่ายจัดซื้อ
4. นางสาว ลภาพร เตียสกุล	รองประธานบริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
5. นางสาว นบเกล้า ตระกูลปาน	รองประธานบริหารฝ่ายปฏิบัติการ

8.3. เลขานุการบริษัท

ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2559 มีมติให้แต่งตั้งนาย ปิไลญชัย ประดับพงศ์ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นไปตามมาตรา 89/1 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ โดยนาย ปิไลญชัย ประดับพงศ์ มีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามรายละเอียดเอกสารแนบ 1 บริษัทฯ กำหนดหน้าที่ของเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- 3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น และบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

8.4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**(1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ****ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2560 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับปี 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	Board	EXCOM	AC	อื่นๆ	รวม
1. นาย สมโภชน์ อินทรานุกูล	600,000	-	-	-	600,000
2. นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนินทร์	300,000	180,000	-	-	480,000
3. นาย ปิไลญชัย ประดับพงศ์	300,000	180,000	-	-	480,000
4. นาย นาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี	300,000	60,000	-	-	360,000
5. นาย ภาณุ อิงคะวัต	300,000	-	-	-	300,000
6. นาย ชลัช ชินธรรมมิตร	300,000	-	-	-	300,000
7. นางสาว กมรวรรณ ชินธรรมมิตร	300,000	-	-	-	300,000

รายชื่อ	Board	EXCOM	AC	อื่นๆ	รวม
8. พล.ต.อ. เรืองศักดิ์ จิตตเอก	300,000	-	-	-	300,000
9. พันโท ทวีสิน รักกตัญญู	300,000	-	180,000	-	480,000
10. ผศ.ดร. ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	300,000	-	60,000	-	360,000
11. นาย พิสิฐ จิงประดิษฐภัณฑ์	300,000	-	60,000	-	360,000
รวม	3,600,000	420,000	300,000	-	4,320,000

หมายเหตุ:

Board: ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท EXCOM: ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริหาร

AC: ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการตรวจสอบ อื่นๆ: ค่าตอบแทนอื่นๆ

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-ไม่มี-

(2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง โบนัส เงินสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และอื่นๆ ให้กับผู้บริหารจำนวน 9 ราย รวมทั้งสิ้น 50,130,256 บาท

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวนผู้บริหาร	มูลค่า (บาท)
เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง และโบนัส	9	47,609,583
เงินสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกองทุนประกันสังคม และผลประโยชน์อื่น	9	2,520,673
รวม	9	50,130,256

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-ไม่มี-

8.5. บุคลากร

(1) จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานทั้งหมด (ไม่รวมผู้บริหาร) 3,574 คน โดยในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้นประมาณ 704 ล้านบาท ซึ่งได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัสเงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท (คน)	จำนวนพนักงาน ณ 31 ธ.ค. 2560		เงินเดือน โบนัสและ ผลตอบแทนอื่น ๆ (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	ปี 2560
มัดแมน	64	-	67,953,048
โกลเด้น โดนท์ (ประเทศไทย)	832	824	238,032,890
เอบีพี คาเฟ่ (ประเทศไทย)	576	166	137,970,251
โกลเด้น สก๊อป	89	30	21,757,557
เกรฮาร์ด คาเฟ่	846	4	199,565,000
เกรฮาร์ด	103	-	38,675,330

บริษัท (คน)	จำนวนพนักงาน ณ 31 ธ.ค. 2560		เงินเดือน โบนัสและ ผลตอบแทนอื่น ๆ (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	ปี 2560
Mudman International Limited	-	-	-
Societe Langonnaise des Vins et Hotelleries SAS	30	10	n.a. ^{/1}
รวม	2,540	1,034	703,954,076
รวมทั้งหมด (ไม่รวมผู้บริหาร)	3,574		703,954,076

หมายเหตุ /1 ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายของ SLVH ในผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นคู่ความหรือคู่กรณี ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

(3) นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสามารถและโอกาสในการแข่งขันให้กับองค์กร การเชื่อมโยงการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เข้ากับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ จึงเป็นสิ่งที่จำเป็น พร้อมกับการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดนวัตกรรมหรือการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองแผนกลยุทธ์ขององค์กร

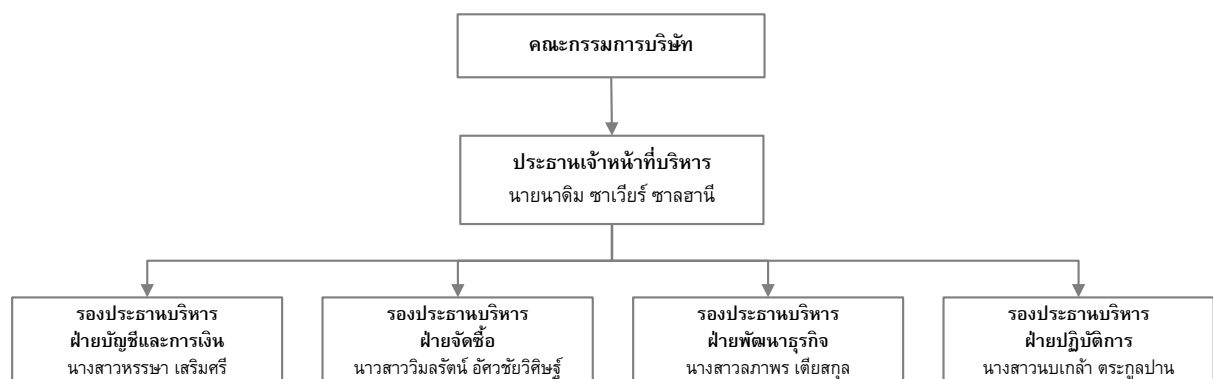
บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ และรองรับความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการ ในด้านต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพในการแข่งขันโดยมีการฝึกอบรมพนักงานตามโครงสร้างหรือแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร และแผนกำลังคน พัฒนาระบบ Human Resource Development ให้นำมาใช้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

โดยบริษัทฯ ได้มีทีมพัฒนาบุคลากร เพื่อจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สำหรับพนักงานแต่ละสายงาน โดยได้มีแผนงานออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพตาม ระดับตำแหน่งงาน (Career Level) เป้าหมายของงาน (Target Job) ขอบเขตของหน้าที่ (Functional Area)

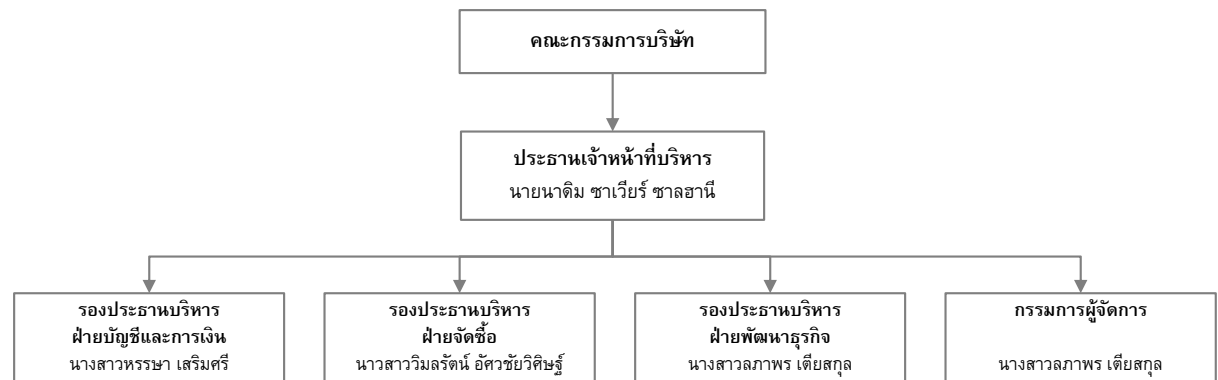
8.6. โครงสร้างการจัดการของบริษัทย่อย

(1) โครงสร้างการจัดการของบริษัทย่อย

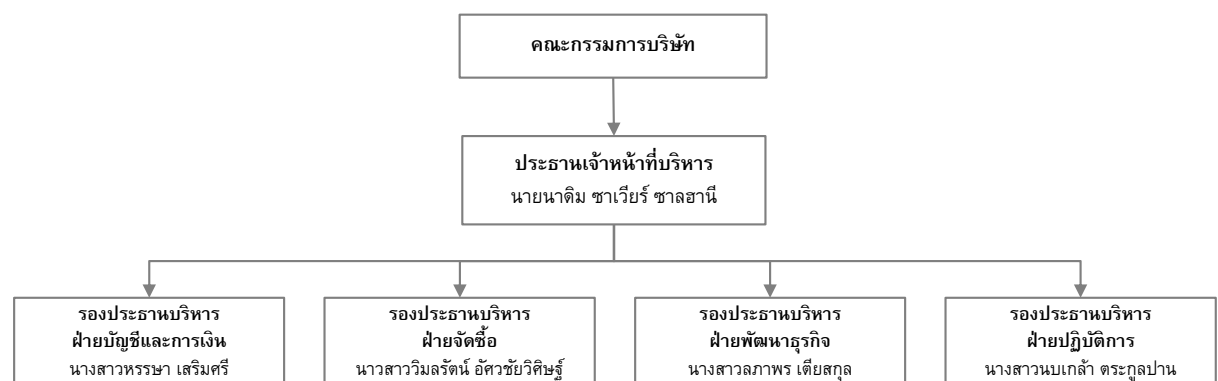
1. GDT



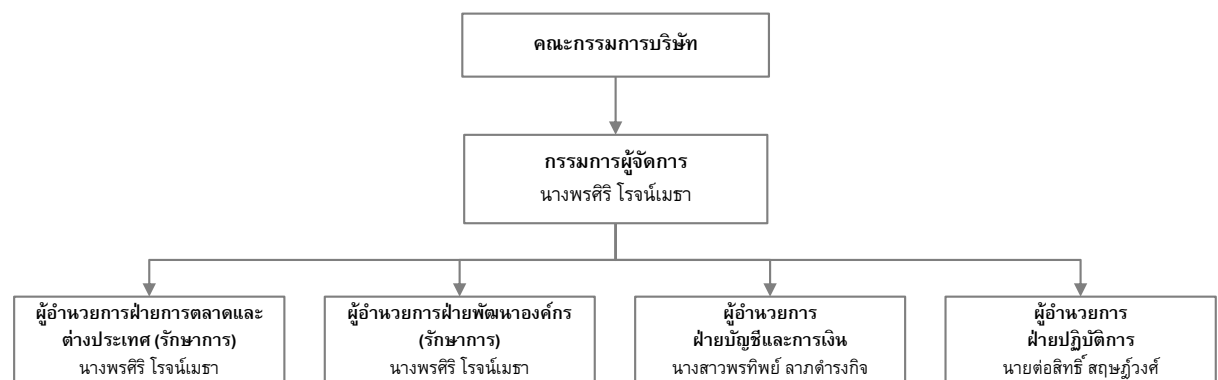
2. ABP



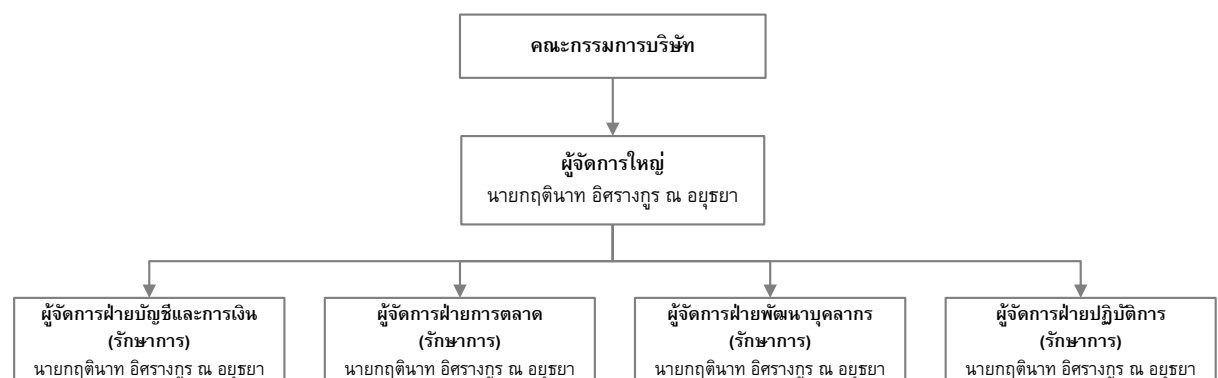
3. GS



4. GHC



5. GH



6. GHC UK

บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารของ GHC UK เนื่องจากปัจจุบันยังไม่ได้มีการดำเนินการอย่างมีนัยสำคัญ

7. MM Inter

บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารของ MM Inter เนื่องจากปัจจุบันยังไม่ได้มีการดำเนินการอย่างมีนัยสำคัญทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการพิจารณาและอนุมัติโครงสร้างองค์กรของ MM Inter เมื่อถึงเวลาที่เหมาะสม

8. SLVH

บริษัทฯ อยู่ในระหว่างการสรรหาบุคลากรเพื่อดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งต่างๆ

(2) คณะกรรมการของบริษัทย่อย**1. GDT**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการของบริษัท GDT ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 3 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนรินทร์	ประธานกรรมการ
2. นาย นาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี	กรรมการ
3. นาย ปิณัญชัย ประดับพงศ์	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายศุภสิทธิ์ สุขะนรินทร์, นายนาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี และนายปิณัญชัย ประดับพงศ์ สองในสามคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

2. ABP

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการของบริษัท ABP ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 3 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนรินทร์	ประธานกรรมการ
2. นาย นาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี	กรรมการ
3. นาย ปิณัญชัย ประดับพงศ์	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายศุภสิทธิ์ สุขะนรินทร์, นายนาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี และนายปิณัญชัย ประดับพงศ์ สองในสามคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

3. GS

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการของบริษัท GS ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 3 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนรินทร์	กรรมการ
2. นาย นาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี	กรรมการ
3. นาย ปิณัญชัย ประดับพงศ์	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายศุภสิทธิ์ สุขะนรินทร์, นายนาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี และนายปิณัญชัย ประดับพงศ์ สองในสามคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

4. GHC

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการของบริษัท GHC ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 3 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนินทร์	กรรมการ
2. นาย นาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี	กรรมการ
3. นาย ภาณุ อิงคะวัต	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายศุภสิทธิ์ สุขะนินทร์ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายนาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี หรือนายภาณุ อิงคะวัต รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

5. GH

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการของบริษัท GH ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 3 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนินทร์	กรรมการ
2. นาย นาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี	กรรมการ
3. นาย ภาณุ อิงคะวัต	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายศุภสิทธิ์ สุขะนินทร์ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายนาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี หรือนายภาณุ อิงคะวัต รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

6. GHC UK

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการของบริษัท GHC UK ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 4 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนินทร์	กรรมการ
2. นาย นาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี	กรรมการ
3. นาย ภาณุ อิงคะวัต	กรรมการ
4. นาย ศุภชัย สุขะนินทร์	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายศุภสิทธิ์ สุขะนินทร์, นายนาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี, นายภาณุ อิงคะวัต และนายศุภชัย สุขะนินทร์ หนึ่งในสี่ของกรรมการลงลายมือชื่อ

7. MM Inter

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการของบริษัท MM Inter ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 5 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนินทร์	กรรมการ
2. นาย นาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี	กรรมการ
3. นาย ปิณฑุชัย ประดับพงศ์	กรรมการ
4. Ms. Beatrice Lan Kung Wa	กรรมการ
5. Mr. Ashive Kanoosingh	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายศุภสิทธิ์ สุขะนินทร์, นายนาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี, นายปิณฑุชัย ประดับพงศ์ Ms. Beatrice Lan Kung Wa และ Mr. Ashive Kanoosingh สองในห้าของกรรมการลงลายมือชื่อ

8. SLVH

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเปลี่ยนแปลงกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(3) ผู้บริหารของบริษัทย่อย

ผู้บริหารของบริษัทย่อยทั้ง 5 บริษัทประกอบด้วยผู้บริหารทั้งสิ้นรวม 9 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่งในบริษัท				
		GDT	ABP	GS	GHC	GHF
1. นาย นาดิม ซาเวียร์ ซาลฮานี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	✓	✓	✓		
2. นางสาว ھرรษา เสริมศรี	รองประธานบริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน	✓	✓	✓		
3. นางสาว วิมลรัตน์ อัครชัยวิศิษฐ์	รองประธานบริหารฝ่ายจัดซื้อ	✓	✓	✓		
4. นางสาว ลภาพร เตียสกุล	รองประธานบริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	✓	✓	✓		
	กรรมการผู้จัดการ		✓			
5. นางสาว นบเกล้า ตระกูลปาน	รองประธานบริหารฝ่ายปฏิบัติการ	✓		✓		
6. นาง พรศิริ โรจน์เมธา	กรรมการผู้จัดการ				✓	
	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและต่างประเทศ (รักษาการ)				✓	
	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กร (รักษาการ)				✓	
7. นางสาว พรทิพย์ ลาภดำรงกิจ	ผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน				✓	
8. นาย ต่อสิทธิ์ สฤษฏ์วงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ				✓	
9. นาย กฤตินาถ อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้จัดการใหญ่					✓
	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (รักษาการ)					✓
	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด (รักษาการ)					✓
	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาบุคลากร (รักษาการ)					✓
	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (รักษาการ)					✓

หมายเหตุ: 1 ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารของ MM Inter เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีกระดำเนิการที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการพิจารณาและอนุมัติโครงสร้างองค์กรของ MM Inter เมื่อถึงเวลาที่เหมาะสม
2 อยู่ระหว่างการแต่งตั้งผู้บริหารของ SLVH

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการของบริษัท มัดแมน จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการที่มีระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญ โดยกำหนดให้มีคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. โดยครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติอันเป็นสากล เพื่อใช้อ้างอิงและถือเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ซึ่งประกอบไปด้วยเรื่องดังต่อไปนี้

1. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
2. จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการของบริษัท
3. จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการจะทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม สถานการณ์หรือกฎหมาย

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีของพนักงานทุกระดับชั้น รวมถึงเพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน และผู้สนใจอื่นๆ และเพื่อเป็นการกำหนดและเปิดเผยแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกคนเซ็นรับทราบถึงจรรยาบรรณธุรกิจในการปฐมนิเทศก่อนการเริ่มทำงาน ทั้งนี้ จะมีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน

9.2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีทั้งสิ้นสามชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และ (3) คณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พันโท ทวีสิน รักษ์บุญญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ผศ.ดร. ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นาย พิลิต จิงประดิษฐภัณฑ์	กรรมการตรวจสอบ

โดยคณะกรรมการตรวจสอบมี นางสาวประไพวรรณ กิมสมบุญรณ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผศ.ดร. ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล และนายพิลิต จิงประดิษฐภัณฑ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

9. ให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบ
10. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
11. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
12. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พันโท ทวีสิน รักกัญญ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
2. นาย สมโภชน์ อินทรานุกูล	กรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
3. นาย นาดิม ซาเวียร์ ซาลฮานี	กรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ตรวจสอบติดตาม และควบคุมความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท และทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบาย
4. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งในภาวะปกติ และภาวะวิกฤต เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
5. สนับสนุนและพัฒนากาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
6. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(3) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนิษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นาย นาติม ซาเวียร์ ซาลฮานี	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นาย ปิณัญชัย ประดับพงศ์	กรรมการบริหาร
4. นาย ภาณุ อิงคะวัต	กรรมการบริหาร
5. นาย ชลัช ชินธรรมมิตร	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจอนุมัติ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจอนุมัติ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

9.3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(1) กรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ทจ.28/2551 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม จำหน่าย การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเป็นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ
11. ไม่เป็นกรรมการของ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหากรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ โดยให้ผู้ถือหุ้นใหญ่และ/หรือตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของแต่ละกลุ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิตามสายงานที่เกี่ยวข้อง กรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัทฯ ร่วมกันเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ศักยภาพ โดยจะพิจารณาให้ความสำคัญต่อผู้มีทักษะ ประสบการณ์ที่มีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาถึงขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ และอุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

การสรรหากรรมการ

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอในการทำงานให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มที่
2. กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมในการบริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
3. ในกรณีของการพิจารณาสรรหากรรมการอิสระ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้ ในกรณีหากกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ ควรพิจารณาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกิน 9 ปี ในกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไปจะมีการพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าวด้วย
4. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ ควรพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ถ้าจำนวนกรรมการไม่สามารถแบ่งออกเป็นสามส่วนได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดจำนวนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจากจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ในส่วนของปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
 4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกดังกล่าวจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
 5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมีมติของคณะกรรมการตามความในวรรคข้างต้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

เนื่องจากบริษัท ไม่มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท บริษัท จึงมีกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัท ดังนี้

การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท มีขั้นตอนกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยการให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ/หรือตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของแต่ละกลุ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิตามสายงานที่เกี่ยวข้อง กรรมการ และผู้บริหารสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและศักยภาพที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและอนุมัติแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารในระดับที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นอกจากการแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนโดยคณะกรรมการของบริษัท แล้ว ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือผู้บริหารในระดับหัวหน้าแผนก มีอำนาจในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เข้าเป็นผู้บริหารในระดับที่ต่ำกว่าผู้บริหารตามคำนิยามดังกล่าวตลอดจนพนักงานในระดับต่างๆ ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ การแต่งตั้งหัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบและควบคุมภายในจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

9.4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลกิจการการดำเนินงานในลักษณะ Holding company ของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางกำกับดูแลเงินลงทุนของบริษัททั้งในลักษณะบริษัทย่อย และบริษัทร่วมไว้ในหมวดเพิ่มเติมของข้อบังคับบริษัทซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อบังคับในหมวดนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะกำหนดมาตรการและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมกำหนดมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อประโยชน์ในการตีความภายใต้หมวดนี้ “บริษัทย่อย” และ “บริษัทร่วม” หมายถึงบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18/1 ซึ่งมีขนาดรวมกันเป็นไปตามกำหนดในข้อ 18(2) ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมและจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง)

ในกรณีที่ข้อบังคับตามความในหมวดนี้กำหนดให้การทำการรายการหรือการดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการของบริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือจัดประชุมผู้ถือหุ้นของตนเอง เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำการรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น ในการนี้ ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยโดยอนุโลม (เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

การทำการรายการหรือการดำเนินการใดๆของบริษัทย่อยในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

1. กรณีดังต่อไปนี้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท

(1) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

เว้นแต่ข้อบังคับฉบับนี้หรือคณะกรรมการของบริษัทจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้งหรือเสนอชื่อมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี)

อนึ่ง กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) และมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(2) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียน และ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่เท่ากันใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ สิบ ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น

(3) การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

(4) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ 2 (5)

- (5) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีรวมของบริษัท และกลุ่มบริษัทย่อยของบริษัททั้งหมด เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority)
- (6) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นสมาชิกประเภทเต็มรูปแบบ (full member) ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งไม่เป็นไปตามนโยบายการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยจะต้องสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายการตั้งแต่ข้อ (7) ถึงข้อ (10) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีความสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และกรรมการซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือประกาศเรื่องการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้ คือ

- (7) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อยซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้
 - (ก) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - (ข) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - (ค) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - (ง) การเข้าทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (จ) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
 - (8) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญและมีธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
 - (9) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
 - (10) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
2. ก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการดังต่อไปนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- (1) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - (2) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนและ/หรือหุ้นชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดเป็นผลให้

สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลทำให้บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยนั้น ทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินมาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

- (3) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดกิจการของบริษัทย่อยที่จะเลิกนั้น เปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - (4) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินมาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - (5) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และ ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น
3. คณะกรรมการของบริษัทจะติดตามดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (โดยอนุโลม) ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท
4. คณะกรรมการของบริษัทจะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายและประกาศ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงิน และผลดำเนินการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัท และการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง) (แล้วแต่กรณี)

บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีกรรมการในบริษัทย่อยซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามที่บริษัทกำหนดในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในการพิจารณาเรื่องที่มิใช่สาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่กรรมการดังกล่าวไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

9.5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อความโปร่งใส และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน

คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของบริษัทฯ จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัทก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทจนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรระงับอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้วรวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ตลอดจนการให้ความรู้ ข้อกำหนดและบทลงโทษเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแก่บุคคลดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

9.6. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนค่าสอบบัญชีในส่วนของบริษัทจำนวน 1.41 ล้านบาท และไม่มีค่าบริการอื่นๆ

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

9.7. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความถูกต้องชอบธรรม โดยได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนเปิดช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1. นโยบายภาพรวม

กลุ่มบริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสยุติธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างการตระหนักถึงผลกระทบในทางลบต่อเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของสังคม และบรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินงานภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ ดังนี้

วิสัยทัศน์:

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจเคียงคู่กับการพัฒนาของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เคารพในสิทธิการดำเนินชีวิตขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภารกิจ:

บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมขับเคลื่อนสังคมไทยให้มีการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนต่อไป

10.2. การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

การดำเนินการในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ การดำเนินงานหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ (in-process) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจปกติ (after-process) บริษัทฯ ได้มีนโยบายในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสามารถแบ่งออกตามรายละเอียดดังนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- บริษัทฯ มีการสร้างสมดุลของอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสามารถของบุคลากรที่ทำการตัดสินใจในนามขององค์กร ตามคู่มือการอนุมัติ คู่มือปฏิบัติงานระบบจัดซื้อและรับของ และระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
- บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับด้านการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และร่วมมือกับหน่วยงานที่ดูแลทางด้านการแข่งขันทางการค้า โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กร (Corporate Governance) เรื่องแนวทางจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) เรื่องสัมพันธภาพระหว่างลูกค้า ผู้ให้บริการ และคู่แข่ง เป็นต้น
- บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และมีการนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ เช่น การส่งเสริมให้มีการจัดซื้อวัตถุดิบอย่างเป็นธรรม โดยได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานระบบจัดซื้อและรับของ คู่มือการอนุมัติ และระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องมีการประมวลจากผู้ซื้ออย่างน้อย 3 ราย เป็นต้น
- บริษัทฯ ส่งเสริมพนักงานให้มีความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยระบุไว้ในจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) และมีการอบรมเรื่องการค้าเป็นธรรม การปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานระบบจัดซื้อ/รับของ และระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

- บริษัท ได้บูรณาการเกณฑ์ทางด้านจริยธรรม สังคม สิ่งแวดล้อม และความเท่าเทียมกันทางเพศ รวมถึง สุขภาพ และความปลอดภัย เข้าไปในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อ การจำหน่าย และการทำสัญญา คู่มือปฏิบัติงานระบบจัดซื้อและรับของ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กร (CG) และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct)

การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน

- บริษัท มีแนวปฏิบัติในการส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน ตามระเบียบว่าด้วยการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในองค์กร (IT Policy & Procedure) และหนังสือยินยอมรับเงื่อนไขนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยระบบสารสนเทศ
- บริษัท ไม่เข้าร่วมในกิจกรรมที่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สิน รวมถึงการใช้ที่ผิดไปจากอำนาจการครอบครอง การปลอมแปลง และการละเมิดลิขสิทธิ์ ตามระเบียบว่าด้วยการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในองค์กร (IT Policy & Procedure)
- บริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม สำหรับทรัพย์สินลิขสิทธิ์ที่ได้รับหรือนำมาใช้ (License)

(2) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การต่อต้านคอร์รัปชัน

- บริษัท มีการดำเนินการ ประยุกต์ใช้และปรับปรุงนโยบาย รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ต่อต้านการคอร์รัปชัน การติดสินบน และการขู่บังคับ โดยได้ระบุไว้ใน จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) เรื่องของกำนัลและเงินช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจ คู่มือพนักงานเรื่องวินัยและโทษทางวินัย
- บริษัท ไม่สนับสนุนให้พนักงานมีการติดสินบน การคอร์รัปชัน และการรับสิ่งจูงใจพิเศษในการดำเนินงาน โดยได้ติดตั้งตู้รับฟังความคิดเห็น (ด้านคอร์รัปชัน) เพื่อรับเรื่องร้องเรียน
- เมื่อบริษัทฯ พบว่าการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งความการละเมิดต่อกฎหมายอาญาให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามคู่มือพนักงาน เรื่องโทษทางวินัยร้ายแรง และแนวทางการปฏิบัติกรณีพบเรื่องคอร์รัปชัน

การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ

- บริษัท มีการให้ความรู้และอบรม เพื่อสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมทางการเมืองและสนับสนุนทางการเมืองอย่างรับผิดชอบ และวิธีการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยได้สอดแทรกไว้ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกตำแหน่ง
- บริษัท มีความโปร่งใสในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนทางการเมือง และการมีส่วนร่วมทางการเมือง และหลีกเลี่ยงการสนับสนุนทางการเมืองที่พยายามจะควบคุมผู้กำหนดนโยบายให้เป็นไปในแนวทางที่ต้องการ โดยได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) เรื่องกิจกรรมทางการเมืองและการบริจาค และเรื่องเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ และมีการรวมนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของทั้งบริษัท ซึ่งได้สอดแทรกไว้ในนโยบายที่สำคัญต่างๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลองค์กร เรื่องแนวจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) เรื่องการปฏิบัติต่อพนักงาน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ข้อตกลงสภาพการจ้าง และคู่มือพนักงาน เป็นต้น

ความเสี่ยงต่อทรัพยากร

- บริษัทฯ ไม่ได้เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อชุมชน เช่น กิจกรรมที่มีการนำทรัพยากรมาดัดแปลงหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีนัยสำคัญ เช่น แหล่งน้ำ ป่าไม้ หรือชั้นบรรยากาศ
- บริษัทฯ ไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมกิจกรรมที่สามารถส่งผลกระทบต่อหรือเกี่ยวข้องกับเด็ก ซึ่งได้กำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เรื่อง นโยบายการจ้างงานทั่วไป และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายใช้แรงงานเด็ก

การหลีกเลี่ยงการเกิดเหตุ

- บริษัทฯ กำหนดให้ต้องควบคุมรักษาความปลอดภัยของพื้นที่หรือสินทรัพย์อย่างเข้มงวด เช่น แนวทางปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย แนวทางในการตรวจค้นบุคคลเข้า-ออก การติดตั้งกล้องวงจรปิด บริเวณหน้าประตูโรงงาน บริเวณด้านข้างอาคารผลิต และลานจอดรถ
- บริษัทฯ ให้การฝึกอบรมบุคคลที่เกี่ยวข้องกับมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ ไม่สนับสนุนผลิตภัณฑ์หรือการบริการของคู่ค้า ผู้รับเหมา ที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรและ จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct)

การปฏิบัติ และการกำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม

- บริษัทฯ ให้พนักงานมีสิทธิมนุษยชนอย่างเต็มที่โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ รวมทั้งการศึกษา การจ้างงาน และกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนสิทธิในการตัดสินใจในการแต่งงานและเรื่องครอบครัว โดยได้กำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เรื่องการลาออก หรือการขอโอนย้ายหน้างานเป็นการชั่วคราวในขณะตั้งครรภ์ และประกาศการรับสมัครงานที่ “ไม่ได้อำนาจการกำหนดสัญชาติ เชื้อชาติและศาสนา”
- บริษัทฯ สนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้พิการ ได้รับการปฏิบัติอย่างมีเกียรติ มีเสรีภาพและมีส่วนร่วมในสังคมอย่างเต็มรูปแบบ ต้องเคารพต่อหลักการไม่เลือกปฏิบัติ และพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลในการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- บริษัทฯ พิจารณาให้ผลประโยชน์สูงสุดต่อเด็กและเยาวชน ซึ่งรวมถึงการไม่เลือกปฏิบัติ สิทธิในการมีชีวิตของเด็ก สิทธิในการอยู่รอด สิทธิในการพัฒนาของเด็ก ตลอดจนการมีเสรีภาพในการแสดงออก เช่น การรับนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน

(4) การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

การจ้างงาน และความสัมพันธ์ในการจ้างงาน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญของการจ้างงานที่มั่นคง ทั้งต่อพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว โดยวางแผนการใช้อัตรากำลังคนล่วงหน้าเพื่อหลีกเลี่ยงการใช้แรงงานชั่วคราวมากเกินไป เว้นแต่ว่าลักษณะธรรมชาติของงานนั้นเป็นงานระยะสั้นหรืองานตามฤดูกาล
- บริษัทฯ ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับพนักงานทุกคนและไม่เลือกปฏิบัติทั้งทางตรงและทางอ้อมในทุกข้อปฏิบัติด้านการจ้างงานและด้านแรงงานบนพื้นฐานของ เชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ สัญชาติ หรือชาติกำเนิด ชนกลุ่มน้อยหรือชนเผ่า วรรณะ สถานภาพการสมรส รสนิยมทางเพศ ความพิการ สถานะทางสุขภาพ รวมทั้งความสัมพันธ์ทางการเมือง โดยได้ระบุไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลองค์กร (Corporate Governance) เรื่องสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของพนักงาน และข้อตกลงสภาพการจ้าง เรื่องประเภทพนักงาน การทดลองงาน การบรรจุเป็นพนักงานประจำและ

ตำแหน่งงานว่าง และข้อตกลงสภาพการจ้าง เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่ง เครื่องป้องกันอันตราย การโอนย้าย และการเกษียณอายุ เช่น ประกาศการรับสมัครงานที่ “ไม่ได้รับแจ้งถึงการกำหนดสัญญา เชื้อชาติและศาสนา” และการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเป็นเพศผู้หญิง

- บริษัท มีนโยบายและหลักปฏิบัติในการจ้างงาน รายได้ สภาพการจ้างงาน การเข้าถึงการฝึกอบรมและการเลื่อนตำแหน่ง และการเลิกจ้าง ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของงาน โดยได้ระบุไว้ในจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) เรื่องการปฏิบัติต่อพนักงาน ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และข้อตกลงสภาพการจ้าง
- บริษัท มีแนวปฏิบัติในการปลดออก เลิกจ้าง และไล่ออก ตามข้อตกลงสภาพการจ้างงาน หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เรื่องวินัยและโทษทางวินัย หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เรื่องการเลิกจ้าง และแนวทางในการพิจารณาความผิดและการลงโทษพนักงาน
- บริษัท มีนโยบายการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริหารงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management System) โดยมีการกำหนดตัวบุคคลและรหัสผ่านในการเข้าถึงโปรแกรมข้อมูลส่วนบุคคล
- กรณีเลิกจ้าง แล้วพนักงานไปร้องเรียนพนักงานตรวจแรงงานจังหวัดว่าบริษัท เลิกจ้างไม่เป็นธรรม โดยตัวแทนบริษัท จะเข้าพบพนักงานตรวจแรงงานเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมแสดงพยานหลักฐาน/เอกสารต่างๆ จนเป็นที่พอใจ

สภาพแวดล้อม และสวัสดิการต่างๆ

- บริษัท ได้พิจารณาสภาพการจ้างงานที่เคารพต่อค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี สุขภาพและความปลอดภัย การคุ้มครองความเป็นมารดา และความสามารถในการรับผิดชอบต่อครอบครัว เช่น บริษัท จัดสวัสดิการให้ดีกว่าที่กฎหมายกำหนด (วันหยุดในวันคล้ายวันเกิด วันหยุดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลาคลอด เบี้ยขยัน เบี้ยเลี้ยง วันลากิจ) สิทธิในการลาคลอด สิทธิการลาแต่งงาน การเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบขณะตั้งครรภ์ การกำหนดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานทุกตำแหน่งประจำปี เป็นต้น
- บริษัท มีนโยบายและหลักปฏิบัติในการจ้างงาน รายได้ สภาพการจ้างงาน การเข้าถึงการฝึกอบรมและการเลื่อนตำแหน่ง และการเลิกจ้าง ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของงาน โดยได้ระบุไว้ในจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) เรื่องการปฏิบัติต่อพนักงาน ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และข้อตกลงสภาพการจ้าง
- บริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ในกรณีที่งานมีลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันและปริมาณเท่ากัน เช่น ประกาศการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ประกาศการขึ้นค่าจ้างประจำปี เป็นต้น
- บริษัท ได้มีการกำหนดให้มีวันหยุดประจำที่ต่อเคารพต่อวันสำคัญประจำชาติ ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมทางศาสนา เช่น การลาประกอบพิธีทางศาสนา (การลาบวช หรือการลาประกอบพิธีฮัจจ์)

สุขภาพ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- บริษัท ได้มีการพัฒนา ประยุกต์ใช้ และรักษานโยบายด้านสุขภาพ ปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และส่งเสริมสุขภาวะทางด้านจิตใจของลูกจ้างที่ได้ระบุไว้อย่างชัดเจน การประยุกต์ใช้มาตรฐานด้านสุขภาพ ปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีต้องควบคู่กับสมรรถนะที่ดีของบริษัท โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัท มีความเข้าใจและนำหลักการจัดการด้านสุขภาพและปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ โดยการควบคุมตามลำดับขั้นตามความเหมาะสม รวมทั้งวิเคราะห์และควบคุมความเสี่ยงต่อสุขภาพและปลอดภัย และมีระบบการจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพและปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท

การอบรมและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานในทุกระดับ สามารถเข้าถึงการพัฒนาทักษะ การฝึกอบรม และการฝึกงาน โดยระบุไว้ในแผนการฝึกอบรมประจำปี และมีการสำรวจหลักสูตรที่ต้องการอบรม (Training Need) ทุกปี
- บริษัทฯ ให้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก โดยบริษัทฯ ไม่ปิดบังมุมมองหรือความคิดเห็นของผู้อื่นทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

(5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคนโยบายการตลาดที่เป็นธรรม และโปร่งใส

- บริษัทฯ มีเปิดเผยราคารวมสุทธิและภาษี ข้อตกลงและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์และการบริการ รวมทั้งอุปกรณ์เสริมที่จำเป็นสำหรับใช้งานและจัดส่งอย่างครบถ้วน
- บริษัทฯ มีนโยบายไม่ใช้ข้อความหรือสื่อรูปภาพ ที่เกี่ยวข้องกับเพศ ศาสนา เชื้อชาติและรสนิยมทางเพศ เพื่อบิดเบือนข้อความที่สื่อสารให้ผู้บริโภค

การปกป้องผู้บริโภค

- บริษัทฯ ได้จัดเตรียมผลิตภัณฑ์และการบริการในสภาพที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและบุคคลอื่นๆ ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมภายใต้เงื่อนไขการใช้งานปกติ ตามนโยบายคุณภาพ มาตรฐาน GMP และมาตรฐานอื่นๆ
- บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในด้านสุขภาพที่เกิดจากผลิตภัณฑ์และการบริการ ก่อนที่จะมีการใช้วัตถุดิบใหม่ โดยได้มีการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ เคมีภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิต

การบริโภคอย่างยั่งยืน

- บริษัทฯ มีการใช้ฉลากที่แสดงถึงการดูแลสิ่งแวดล้อม (Eco-label) เพื่อที่จะสื่อสารมุมมองเชิงบวกทางด้านสิ่งแวดล้อม ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์และการบริการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เช่น การแสดงสัญลักษณ์ Recycle และการทิ้งขยะบนฉลากผลิตภัณฑ์

มาตรการการป้องกันและแนวทางการแก้ไขหากเกิดการร้องเรียน

- บริษัทฯ มีการทบทวนข้อร้องเรียนและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานวิธีการปฏิบัติ เรื่องการรับเรื่องร้องเรียนและคู่มือการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า

แผนการบำรุงรักษา

- บริษัทฯ มีการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยป้องกันการหยุดชะงักในการผลิตและการให้บริการต่อผู้บริโภค ตามแผนการซ่อมบำรุงประจำปี

(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

- บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่ลดการใช้พลังงาน น้ำ ไฟฟ้าและทรัพยากรอื่นๆ เช่น การปิดไฟช่วงพักเที่ยง การใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน การรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด เป็นต้น
- บริษัทฯ ได้มีใช้วัสดุรีไซเคิลและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

(7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

- บริษัทฯ ได้ดำเนินงานกับองค์กรของรัฐที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใส ไม่ติดสินบนหรือชักจูงในทางที่ไม่เหมาะสม โดยได้รับไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลองค์กร (Corporate Governance) และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (Code of Conduct) เรื่องกิจกรรมทางการเมืองและการบริจาค

การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- บริษัทฯ ได้หาวิธีเพื่อลดหรือจัดผลกระทบด้านลบต่อสุขภาพ อันเกิดจากกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์หรือการบริการขององค์กร เช่น การมีออกพื้นที่เพื่อตรวจวัดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมรอบโรงงาน การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ และการควบคุมระบบมาตรฐานการผลิต

10.3. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

(1) โครงการกิจกรรมเพื่อเด็ก ๆ

ทางบริษัท โกลเด้น โดนัท (ประเทศไทย) จำกัด ในนามดังกั้น โดนัท ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเด็ก ๆ เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2560 ได้มีการเดินทางไปมอบโดนัทให้แก่เด็ก ๆ ชาวเขาในโครงการ Christmas Gift Giving Project ที่บ้านแสงไทย ตำรูน อำเภอแม่ใจ จังหวัดเชียงใหม่ และบ้านไม้สวรรค์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกับ God Is Good Church International Mission (Thailand) และ Operation Blessing Foundation (Thai)



โครงการ Hip ของกลุ่มบริษัทเกรฮาวด์



Hip Drawing : โครงการร่วมวาดภาพ Portrait ของคุณโดยฝีมือของ 7 ศิลปินชื่อดัง เพื่อร่วมระดมทุนให้แก่ มูลนิธิรามาธิบดี ในการก่อสร้างสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1. ความเห็นของกรรมการต่อระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบควบคุมภายในที่ดี และหลักการดูแลกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2559 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่บังคับใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ในปี 2560 โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และอ้างอิงรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยนางสาว ประไพวรรณ กิมสมบุรณ์ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัท มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

11.2. ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในต่อระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน โดยมี พันโท ทวีสิน รักกตัญญู เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผศ.ดร. ทิพวรรณ ปิณวนิชย์กุล และนาย พิสิทธ์ จีงประดิษฐภณท์ เป็นกรรมการตรวจสอบ และมีนางสาว ประไพวรรณ กิมสมบุรณ์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติตรงตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยในรอบปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกัน 4 ครั้ง โดยได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี รวมทั้งได้จัดการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในการพิจารณางบการเงินประจำปี 2560 ทั้งนี้ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2560

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2560 รวมถึงรายการระหว่างกันรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ร่วมกับฝ่ายบริหารและฝ่ายตรวจสอบภายในและได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงิน โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงินและผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวม และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลและหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมี

ความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่ารายงานการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ เชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบทุกครั้ง

2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในจากการรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในร่วมกับผู้บริหารทุกไตรมาส โดยพิจารณาในเรื่องการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย หรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ อีกทั้งยังได้ติดตามผลการสอบทานของผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งได้ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญและมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของสาขาและทุกหน่วยงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมอย่างเป็นอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท

3. สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง พบว่าหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามที่กฎหมายและข้อบังคับที่กำหนดไว้ ตลอดจนได้พิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย มาตรฐานการบัญชีและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในแต่ละไตรมาสจากผู้สอบบัญชีภายนอกด้วย เพื่อให้ได้มีการศึกษาและทำความเข้าใจก่อนนำมาใช้ในกิจการบริษัท ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไป

4. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอในการทำรายการระหว่างกันรวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่า ในรอบปี 2560 การตกลงเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท มีลักษณะที่เป็นธุรกรรมการค้าปกติ และมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความโปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

5. สนับสนุนให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งพบว่าบริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเหมาะสม รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. พิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ และการให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชี และรับรองงบการเงินได้ทันเวลา คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้แต่งตั้งบริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2561 เพื่อพิจารณาและขออนุมัติจากที่ผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี 2561 ต่อไป

จากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้อง

กันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

11.3. รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีหน้าที่ในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้พิจารณาแต่งตั้งให้ นางสาว ประไพวรรณ กิมสมบุรณ์ ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติเหมาะสมทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

1. รายงานประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ตรวจพบ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารที่ได้อนุมัติให้ดำเนินการตรวจสอบทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการในกิจกรรมนั้นๆ
2. ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัทฯ
3. เสนอข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าและแผนการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี และความพอเพียงของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
4. ประสานงานและกำกับดูแลการติดตามและการควบคุมอื่น เช่น การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักจรรยาบรรณ ความปลอดภัย สภาพแวดล้อม และการสอบบัญชี เป็นต้น
5. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน**12.1. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งมีรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย ในรอบปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ¹	ตำแหน่งในบริษัทฯ
บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ("SST") <u>ลักษณะธุรกิจ</u> SST เป็นบริษัทที่ให้บริการจัดเก็บเอกสาร สินค้าและทรัพย์สิน	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และมีกรรมการร่วมกัน คือ 1. นาย สมโภชน์ อินทรานุกูล 2. นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนรินทร์ 3. นาย ปิณฑชัย ประดับพงศ์	ร้อยละ 64.3	-ไม่มี-
นาย ศุภสิทธิ์ สุขะนรินทร์	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร้อยละ 19.6 ² ของ SST และกรรมการบริษัทฯ	ร้อยละ 0.8	รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร
นาย สุภชัย สุขะนรินทร์	พี่ชายของนายศุภสิทธิ์ สุขะนรินทร์ และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร้อยละ 10.5 ² ของ SST	-ไม่มี-	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ: /1 ข้อมูล ณ วันที่ 7 เมษายน 2560

/2 ข้อมูล ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2560

12.2. รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2558 และ 2559 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 30 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)
		2559	2560	
SST	กลุ่มบริษัทให้บริการจัดเก็บเอกสารจาก SST - ค่าใช้จ่าย	0.43	0.43	<u>ความจำเป็นและรายละเอียดของการทำรายการ</u> • รายการค่าบริการเก็บเอกสารสำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อย • อัตราค่าบริการเป็นไปตามหลักการการค้าปกติ <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและทบทวนถึงวัตถุประสงค์และสาเหตุของ

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)
		2559	2560	
	- เจ้าหนี้อื่น	0.00	0.01	การเข้าทำรายการดังกล่าว พบว่ารายการค่าบริการเก็บเอกสารเป็นธุรกรรมปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยอัตราค่าบริการเป็นไปตามหลักการค่าทั่วไป และสามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่เสนอให้กับผู้ใช้บริการรายอื่นตามเอกสารอ้างอิงที่มีการนำมาพิจารณาประกอบ การเข้าทำรายการดังกล่าวของฝ่ายบริหารจึงสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขการค่าปกติเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
นาย ศุภชัย สุขะนิษฐ์	ค่าที่ปรึกษา ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น แนวทางการดำเนินธุรกิจ ภาพรวม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ แนวโน้มอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนต่างๆ เช่น การสรรหาพื้นที่ โครงการลงทุนต่างๆ เป็นต้น ให้คำแนะนำในการการติดต่อประสานงานกับบุคคล และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	0.30	0.30	<p><u>ความจำเป็นและรายละเอียดของการทำรายการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> จากการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่เพิ่มสูงขึ้น การเข้าถึงโอกาสทางธุรกิจและทำเลศักยภาพจึงมีความจำเป็นและสำคัญต่อการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2556 มีมติแต่งตั้งนาย ศุภชัย สุขะนิษฐ์ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การสรรหาพื้นที่ การแนะนำโครงการลงทุนต่างๆ และการติดต่อประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น <u>โดยเป็นการให้คำปรึกษาเป็นครั้งๆ เมื่อมีโครงการใหม่ๆ</u> กำหนดค่าที่ปรึกษา 25,000 บาทต่อเดือน ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับค่าจ้างโดยทั่วไปตามขอบเขตการให้คำปรึกษา <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและทบทวนถึงวัตถุประสงค์และสาเหตุของการแต่งตั้งดังกล่าว พบว่านาย ศุภชัย สุขะนิษฐ์ เป็นผู้มีความสมบัติ ประสิทธิภาพและความสามารถตามที่บริษัทฯ ต้องการในการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยค่าที่ปรึกษาดังกล่าวสามารถเทียบเคียงได้กับค่าจ้างโดยทั่วไปตามขอบเขตการให้คำปรึกษา การเข้าทำรายการดังกล่าวของฝ่ายบริหารจึงสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขการแต่งตั้งที่ปรึกษาเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)</p>

12.3. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน / รายการเกี่ยวโยงกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกัน/รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกัน/รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน/รายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

12.4. นโยบายหรือแนวไหม้การทำรายการระหว่างกัน / รายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในอนาคต บริษัทฯ และบริษัทย่อย อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน/รายการที่เกี่ยวข้องกันตามแต่เห็นสมควร โดยการที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยทำรายการระหว่างกัน/รายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสมาคมบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน/รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทพอประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย