

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. โครงสร้างการถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัท ไฟร์เทรดเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับทุนจดทะเบียนและทุนที่เรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ดังนี้

ทุนจดทะเบียน และทุนที่เรียกชำระแล้ว : จำนวน 300,000,000 บาท ประกอบด้วย
หุ้นสามัญ จำนวน 600,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

บริษัท ไฟร์อินสเป็คเตอร์ จำกัด (ในฐานะบริษัทย่อย) โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับทุนจดทะเบียนและทุนที่เรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ดังนี้

ทุนจดทะเบียน และทุนที่เรียกชำระแล้ว : จำนวน 2,000,000 บาท ประกอบด้วย
หุ้นสามัญ จำนวน 20,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1.	กลุ่มนายทักษิณ ตันติไพจิตร	387,841,000	64.64
1.1	นายทักษิณ ตันติไพจิตร	230,336,400	38.39
1.2	นางสาวปภาณัน ตันติไพจิตร ^{/1}	66,075,000	11.01
1.3	นางปัทมาพร ตันติไพจิตร ^{/2}	46,902,400	7.82
1.4	นายปิยวัช ตันติไพจิตร ^{/1}	44,527,200	7.42
2.	นายบรรพต จำรูญโรจน์	31,500,000	5.25
3.	นายสืบพงศ์ พิริยดำรงค์วุฒิ	10,020,000	1.67
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,223,300	1.37
5.	นางสาวมาลินี เจริญกิจภักดิ์	6,758,400	1.13
6.	นายปณณภพ อรรถชัยพานิช	3,693,400	0.62
7.	นายอิทธิพล เลิศพงษ์	3,674,800	0.61
8.	นางณัฐนี ร่มไทรทอง	3,019,100	0.50
9.	นายไพบุลย์ สิริพงษ์วิเศษ	3,011,700	0.50
10.	Nomura PB Nominees Ltd.	3,000,000	0.50
11.	อื่น ๆ	139,258,300	23.21
รวม		600,000,000	100.00

หมายเหตุ: 1) นางสาวปภาณัน ตันติไพจิตร และนายปิยวัช ตันติไพจิตร เป็นบุตรของบุคคลลำดับที่ 1.1 และ 1.3

2) นางปัทมาพร ตันติไพจิตร เป็นคู่สมรสของบุคคลลำดับที่ 1.1

รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท ไฟร์เทรดเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1.	บริษัท ไฟร์เทรดเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	19,998	99.99
2.	นายทักษิณ ตันติไพจิตร	1	<0.01
3.	นายกฤษดา เลหวนิช	1	<0.01
รวม		20,000	100.00

7.3 การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ระหว่างปี 2560 มีดังนี้

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น (หุ้น)		
		ณ 31 ธ.ค. 2559	ณ 31 ธ.ค. 2560	หมายเหตุ
คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)				
1.	นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	0	0	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
2.	นายทักษิณ ตันติไพจิตร	228,147,600	230,336,400	เพิ่มขึ้น 2,188,800
3.	นายศิริชัย โตวิริยะเวช	0	0	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
4.	นายวรพล โลพันธ์ศรี	0	0	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
5.	นางปัทมาพร ตันติไพจิตร	46,902,400	46,902,400	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
6.	นางสาวสุภาณี เจนจิตขจร	0	0	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
7.	นางสาวเพ็ญ ยอดเกลี้ยง	0	0	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
	รวม	275,050,000	277,238,800	
คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)				
1.	นายทักษิณ ตันติไพจิตร	228,147,600	230,336,400	เพิ่มขึ้น 2,188,800
2.	นางสาวสุภาณี เจนจิตขจร	0	0	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
3.	นายประกิจ คมขำ	0	0	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
4.	นางสาวเพ็ญ ยอดเกลี้ยง	0	0	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
5.	นายประพันธ์ จิตรเจริญชัย	0	60,000	เพิ่มขึ้น 60,000
6.	นายบุญเลิศ สันติวรนาถ	0	0	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
7.	นายนิรันดร์ อ่วมอร่าม	0	0	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
8.	นางสาวชนิษฐา เขตต์อรัญ	0	0	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง -
	รวม	228,147,600	230,396,400	

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยทางบริษัทคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ หากเห็นควรมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

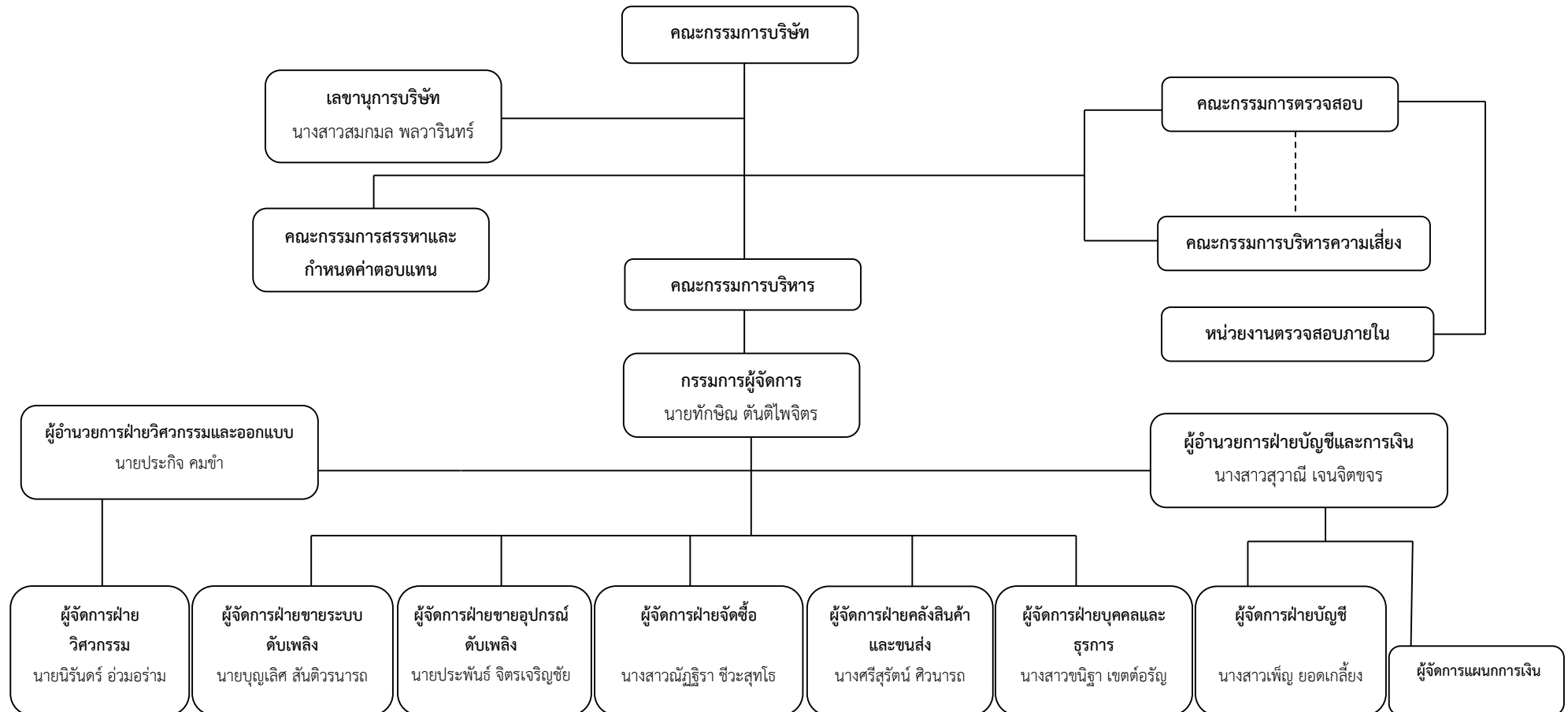
บริษัทย่อยจะพิจารณานโยบายการจ่ายปันผลตามที่คณะกรรมการบริษัทนั้น ๆ นำเสนอ โดยพิจารณาจากผลประกอบการและความเหมาะสมของปัจจัยอื่นของแต่ละบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล		ปี 2559	ปี 2560 ¹
เงินปันผลระหว่างกาล	ล้านบาท	0.00	60.90
เงินปันผลเพิ่มเติม	ล้านบาท	346.02	75.60
รวมเงินปันผลประจำปี	ล้านบาท	346.02	136.50
อัตราจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	%	528.61	99.76
(งบการเงินเฉพาะกิจการ) หลังหักสำรองตามกฎหมาย			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้น	บาทต่อหุ้น	0.50	0.50
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันสิ้นงวด	ล้านหุ้น	450	600

หมายเหตุ : - /1 คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบเสนอจ่ายปันผลประจำปี 2560 ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 จำนวน 136.50 ล้านบาท
 - ผู้ถือหุ้นสามัญประเภทบุคคลธรรมดาสามารถขอเครดิตภาษีเงินได้ในอัตรา 20/80 ของเงินปันผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรา 47 ทวิแห่งประมวลรัษฎากร

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



หมายเหตุ : ทั้งหมดเป็นผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ยกเว้น เลขานุการบริษัท และผู้จัดการแผนการเงิน

: บริษัทแต่งตั้งบริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

8.2 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นายทักษิณ ตันติไพจิตร	รองประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ
3.	นายศิริชัย โตวิริยะเวช	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4.	นายวรพล โลพันธ์ศรี	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
5.	นางปัทมาพร ตันติไพจิตร	กรรมการบริษัท
6.	นางสาวสุภาณี เจนจิตขจร	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง
7.	นางสาวเพ็ญ ยอดเกลี้ยง	กรรมการบริษัท

โดยมีนางสาวสมกมล พลวารินทร์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายทักษิณ ตันติไพจิตร หรือ นางปัทมาพร ตันติไพจิตร ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวสุภาณี เจนจิตขจร หรือ นางสาวเพ็ญ ยอดเกลี้ยง รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นกรรมการหรือไม่ ก็ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษามูลประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
3. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษามูลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
4. คณะกรรมการบริษัทต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีความสนใจในกิจการของบริษัทที่ตนเป็นกรรมการอย่างแท้จริง
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

6. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารโดยให้ความตั้งใจ และระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
7. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ สมเหตุสมผล
8. กำกับดูแลให้มีการดำเนินงาน และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
9. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
10. พิจารณาดัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น กรณีเป็นการตัดสินใจเรื่องการทำการรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย ยกเว้นในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะไม่สามารถพิจารณาอนุมัติการทำการรายการดังกล่าวได้
11. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะ หรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้ง ดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
13. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
14. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีและครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
15. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
16. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทและวาระการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
- 2) ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มี ตามข้อ 1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตน ในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากน้อย ตามมาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE เท่านั้น)
- 3) ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุม เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 4) ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึง วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีที่แต่งตั้งถึง วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีถัดไป กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกครั้งก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน
 - (ง) ที่ประชุมมีมติให้ออก
 - (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 5) เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
- 6) กรรมการบริษัทที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็นและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้งนอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัยซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งเพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่านเพื่อให้ทราบถึงวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันและเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการและเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุมเพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วนและเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้นเพื่อเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทลงนามและจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดีสะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี
- 2) กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
- 3) การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้น อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่น ๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายชื่อคณะกรรมการ		ปี 2560		
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1. นายพรศักดิ์	ลิมบุญยประเสริฐ	4/4	4/4	1/1
2. นายทักษิณ	ตันติไพจิตร	4/4	-	1/1
3. นายศิริชัย	โตวิริยะเวช	4/4	4/4	1/1
4. นายวรพล	โลพันธุ์ศรี	4/4	4/4	-
5. นางปัทมาพร	ตันติไพจิตร	4/4	-	-
6. นางสาวสุวณี	เจนจิตขจร	4/4	-	-
7. นางสาวเพ็ญ	ยอดเกลี้ยง	4/4	-	-

หมายเหตุ : - รายละเอียดประวัติกรรมการ ตามเอกสารแนบ 1

8.3 คณะผู้บริหาร

รายชื่อคณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายทักษิณ ตันติไพจิตร	กรรมการผู้จัดการ
2.	นางสาวสุวณี เจนจิตขจร	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3.	นายประกิจ คมขำ	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและออกแบบ
4.	นางสาวเพ็ญ ยอดเกลี้ยง	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
5.	นายประพันธ์ จิตรเจริญชัย	ผู้จัดการฝ่ายขายอุปกรณ์ดับเพลิง
6.	นายบุญเลิศ สันติวรนาถ	ผู้จัดการฝ่ายขายระบบดับเพลิง
7.	นายนิรันดร์ อ่วมอร่าม	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
8.	นางสาวชนิษฐา เขตต์อรัญ	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ
9.	นางศรีสุรัตน์ ศิวนารถ	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและขนส่ง
10.	นางสาวณัฏฐิรา ชีวะสุโข	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

หมายเหตุ : - รายละเอียดประวัติผู้บริหาร ตามเอกสารแนบ 1

- นายประกิจ คมขำ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- (1) ควบคุมการดำเนินงานกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
- (2) ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจวัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
- (3) เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- (4) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- (5) มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- (6) พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/ หรือกรรมการบริษัท
- (7) ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/ หรือกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/ หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/ หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

8.4 เลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวสมกมล พลวรินทร์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท (ประวัติเลขานุการบริษัทตามเอกสารแนบ 1) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
- 3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนด

หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติผู้ถือหุ้นโดย

- 1) การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
- 2) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
- 3) กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- 4) กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- 5) ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วหรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 6) ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัทหรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติต่องานในหน้าที่ของตน

กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัท พ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- 1) ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 2) ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3) ประธานกรรมการบริษัทแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว

- 4) ดำเนินการแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

8.5 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. คณะกรรมการบริษัท

➤ เบี้ยประชุม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560 อนุมัติค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ในวงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี โดยกำหนดการจ่ายเบี้ยประชุมตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
ประธานกรรมการบริษัท	15,000 บาท
รองประธานกรรมการ / กรรมการบริษัท	10,000 บาท
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5,000 บาท (เฉพาะกรรมการอิสระ)
กรรมการบริหารความเสี่ยง	5,000 บาท (เฉพาะกรรมการอิสระ)

ทั้งนี้ ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้รับค่าเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2560			
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	รวม
1.	นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	60,000	60,000	5,000	125,000
2.	นายทักษิณ ตันติไพจิตร	40,000	-	-	40,000
3.	นายศิริชัย โตวิริยะเวช	40,000	40,000	5,000	85,000
4.	นายวรพล โลพันธ์ศรี	40,000	40,000	-	80,000
5.	นางปัทมาพร ตันติไพจิตร	40,000	-	-	40,000
6.	นางสาวสุภาณี เจนจิตขจร	40,000	-	-	40,000
7.	นางสาวเพ็ญ ยอดเกลี้ยง	40,000	-	-	40,000
รวม		300,000	140,000	10,000	450,000

ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2559		ปี 2560	
	จำนวน (คน)	ล้านบาท	จำนวน(คน)	ล้านบาท
เงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น และโบนัส	9	10.81	10	13.46
ประกันสังคม	9	0.08	10	0.09
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	9	0.33	10	0.39
รวม	9	11.22	10	13.94

หมายเหตุ : - บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2550 ซึ่งบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราส่วนร้อยละ 3-5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือนและตามอายุการทำงาน

8.6 จำนวนบุคลากรทั้งหมด

บริษัทและบริษัทย่อย - บริษัท ไฟร์อินสเป็คเตอร์ จำกัด (FIS) มีจำนวนพนักงาน ดังนี้

ประเภท/ฝ่าย/แผนก	จำนวน (คน)			
	31 ธ.ค. 2559		31 ธ.ค. 2560	
	FTE	FIS	FTE	FIS
ผู้บริหาร	9	-	10	-
พนักงาน				
ฝ่ายจัดซื้อ	7	-	8	-
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	20	-	21	-
ฝ่ายบุคลากรและธุรการ	5	-	6	-
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	-	3	-
ฝ่ายขายระบบดับเพลิง	23	5	24	6
ฝ่ายขายอุปกรณ์ดับเพลิง	19	-	21	-
ฝ่ายคลังสินค้าและขนส่ง	22	5	26	-
ฝ่ายวิศวกรรม - แผนกออกแบบ	11	-	14	-
ฝ่ายวิศวกรรม - แผนกควบคุมโครงการ	16	-	19	-
ฝ่ายวิศวกรรม - แผนกบริการ	23	1	27	-
รวม	158	11	179	6

8.7 ค่าตอบแทนบุคลากร

บริษัทและบริษัทย่อย - บริษัท ไฟร์อินสเป็คเตอร์ จำกัด (FIS) มีค่าตอบแทนบุคลากรทั้งหมด ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าตอบแทนบุคลากร	ในปี 2559		ในปี 2560	
	FTE	FIS	FTE	FIS
เงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น เบี้ยเลี้ยง				
ค่าล่วงเวลา และโบนัส	76.15	5.43	90.07	4.33
ประกันสังคม	1.29	0.11	1.45	0.05
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1.45	0.09	1.69	0.11
รวม	78.89	5.63	93.21	4.49

หมายเหตุ : - บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2550 ซึ่งบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุน
รวมบัวหลวง จำกัด โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราส่วนร้อยละ 3-5 ของ
เงินเดือนของพนักงานทุกเดือนและตามอายุการทำงาน

8.8 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใน 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

8.9 นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่พนักงาน เพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน โดยได้กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปีสำหรับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัท การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย และการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อให้ความรู้กับพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดให้มีสวัสดิการในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานในระยะยาว

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) รวมทั้งได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงาน และก่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งสามารถอธิบายได้ ดังนี้

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Rights of Shareholders and Equitable Treatment of Shareholders)

สิทธิผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น

1. สิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น และการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลที่สำคัญตามรอบระยะเวลา และข้อมูลสำคัญตามเหตุการณ์โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง
2. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งสิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท (ถ้ามี)
3. สิทธิในการมอบฉันทะ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถร่วมประชุมมอบฉันทะได้แบบที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และอำนวยความสะดวกให้ผู้มอบฉันทะสามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระซึ่งจะเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามเจตนารมณ์ของผู้มอบฉันทะ ทั้งนี้บริษัทจะแนบรายละเอียดกรรมการอิสระดังกล่าวพร้อมหนังสือนัดประชุมและโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
4. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม และลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ วาระใดที่ผู้ถือหุ้นมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นพิเศษ นอกจากนี้ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และซักถามในที่ประชุม และให้มีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ
5. สิทธิในการร่วมการตัดสินใจเรื่องสำคัญต่าง ๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากที่ได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทบริหารงาน เช่น การรับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน การอนุมัติงบการเงินประจำปี การพิจารณาจัดสรรกำไรและการจ่าย/งดจ่ายเงินปันผล การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ การกำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบเบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าสอบบัญชี รวมทั้งการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ
6. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท และ/หรือตัวแทนสถาบันทำหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้น นับองค์ประชุม นับคะแนนเสียง ตรวจสอบผลของมติ และผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท
7. บริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
8. บริษัทได้อำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทกำหนดสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก

สิทธิในการได้รับข้อมูลจากการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้จัดทำหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดในแต่ละวาระ โดยแต่ละวาระที่เสนอในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้แสดงความเห็นไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการเข้าร่วมประชุม โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรืออย่างน้อย 14 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
2. สิทธิในการรับทราบข้อมูล รายละเอียดในวาระเลือกตั้งกรรมการ โดยหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นได้ระบุชื่อพร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอเลือกตั้ง ประเภทของกรรมการที่เสนอ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา วัน-เดือน-ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งบริษัทนำเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละคน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง
3. สิทธิในการรับทราบข้อมูล รายละเอียดในวาระเลือกตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบโดยในหนังสือนัดประชุมได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถผู้สอบบัญชี รวมทั้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และค่าบริการของผู้สอบบัญชีที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
4. สิทธิในการได้รับแจ้งขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนในมติ การใช้บัตรลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนของแต่ละวาระ ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน
5. เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุม และเพื่อเพิ่มความรวดเร็ว และแม่นยำ บริษัทอาจนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงคะแนนและลงมติของผู้ถือหุ้น
6. สิทธิในการได้รับทราบมติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายละเอียดการประชุม วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิในการรับปันผล และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายหลังบริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นตามวาระพร้อมทั้งมติที่ประชุมและจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง และนำเสนอรายงานการประชุมฉบับเต็มภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งรายละเอียดจะบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

สิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อคณะกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่ละปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

1. บริษัทส่งเสริม และสนับสนุนให้ ประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเพื่อพบปะและตอบคำถามของผู้ถือหุ้น
2. บริษัทส่งเสริม และสนับสนุนให้ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อย

หมวดที่ 2: บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Roles of Stakeholder)

บริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ซึ่งประกอบด้วย พนักงานของบริษัท เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญที่มีส่วนในการพัฒนาและสร้างความสำเร็จให้แก่บริษัท ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และสร้างแนวทางปฏิบัติที่ดีแก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทโดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ถือหุ้น : นอกจากจะตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่มีอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทยังกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส มีการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบริษัทอย่างเพียงพอ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นสร้างความเจริญเติบโตและผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับผู้ถือหุ้น อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ลูกค้า : บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยพัฒนาคุณภาพสินค้า และบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อเนื่อง รวมทั้งมีการคัดสรรวัตถุดิบ และกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มช่องทางการร้องเรียนให้กับลูกค้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าที่ร้องเรียนอย่างเป็นความลับ และหากข้อร้องเรียนดังกล่าวมีนัยสำคัญก็จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อหาแนวทางในการดำเนินการต่อไป

คู่ค้า : บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและผลประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ามีการกำหนดขั้นตอน วิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน เป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใส โดยคำนึงถึงชื่อเสียง มาตรฐาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดทำสัญญาที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและไม่ขัดต่อกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายที่จะไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบจาก คู่ค้า และไม่สนับสนุนคู่ค้าที่ประพฤติมิชอบ มีความเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คู่แข่ง : บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยคำนึงถึงหลักกฎหมายแข่งขันทางการค้า และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ไม่กระทำการทุจริต ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง แสวงหาข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งโดยวิธีอันมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม

เจ้าหนี้ : บริษัทปฏิบัติตามเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินของบริษัท และความสามารถในการชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ข้อตกลง และเหตุการณ์ที่กระทบต่อสถานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม : บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมของสังคม และชุมชนที่บริษัทดำเนินกิจการให้ความสำคัญกับนโยบายด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้นให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

พนักงาน : บริษัทยึดถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท เพราะเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับชั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันไม่แบ่งแยกด้วยเหตุแห่งความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และวัฒนธรรม ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน อีกทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มีการจ้างงานที่เป็นธรรม จัดทำสัญญาจ้างแรงงานที่มีเงื่อนไขที่เป็นธรรม มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม จัดหาสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมกับสถานะของบริษัทแก่ผู้บริหาร และพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน อนุญาตให้ลางาน การโอนย้ายตามความเหมาะสมและจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน พนักงานทุกระดับจะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว

ภาครัฐ : บริษัทยึดมั่นสนับสนุนการดำเนินงานภาครัฐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายของหน่วยงานกำกับควบคุมไปกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ ในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมเสริมสร้างความมั่นคง และเจริญเติบโตให้กับประเทศชาติ รวมทั้งการให้ความสำคัญเรื่องของทรัพย์สินทางปัญญา หรืองานอันมีลิขสิทธิ์ โดยบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สิน จะไม่ดำเนินการ หรือสนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ข้อมูล ชื่อทางการค้าและสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทจะไม่ทำธุรกิจหรือดำเนินกิจการร่วมกับนิติบุคคล หรือบุคคลที่กระทำการละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท

หมวดที่ 3: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยสารสนเทศ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการเปิดเผยสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน นักลงทุน นักวิเคราะห์ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่ให้ความสนใจ ได้รับทราบรายละเอียดข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นเปิดเผยสารสนเทศตามรอบระยะเวลาบัญชี และตามเหตุการณ์ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ดังนี้

1. เอกสารสำคัญของบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ หนังสือรับรองบริษัท ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประชุมผู้ถือหุ้น
2. ข้อมูลทางการเงิน และมีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. โครงสร้างกรรมการ บทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม
4. ค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบสำหรับค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ค่าตอบแทนดังกล่าวคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็น

หน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ควบคู่ไปกับผลประโยชน์ตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ รายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ

5. รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กรณีที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารครั้งแรก หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่จัดเตรียมแบบรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียให้แก่กรรมการจัดทำ และส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการปรับปรุงข้อมูลอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ตรงกับสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัท และได้เผยแพร่ข้อมูลสำคัญผ่านช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมวดที่ 4: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นมีหน้าที่สำคัญในกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่วางไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ ดังนั้น คณะกรรมการจึงประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์บริษัท และระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้โครงสร้างคณะกรรมการมีคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน คิดเป็นอัตราส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด เพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 ชุด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทแยกไว้ต่างหาก

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยง เพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจากสถานะทางการเงินของบริษัท ขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติงานที่กับบริษัทได้ และสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ซึ่งกรรมการทุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอรวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่ง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรมดังนี้

- 1) กำหนดตำแหน่งหน้าที่สำคัญในการดำเนินกิจการบริษัทแต่ละสาย/ด้าน/ฝ่าย
- 2) กำหนดคุณสมบัติที่กรรมการผู้สืบทอดตำแหน่ง
- 3) กำหนดรายชื่อผู้บริหารแต่ละฝ่าย/หน่วยงานที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง
- 4) กำหนดรายชื่อ และพนักงาน ระดับต่าง ๆ ที่มีศักยภาพสูงเป็นพิเศษที่มีโอกาสเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งในโอกาสต่อไป
- 5) วางแผนการพัฒนาผู้บริหารที่กำหนดและวางไว้ รวมทั้งพนักงาน และผู้บริหารที่มีศักยภาพสูงเพื่อเตรียมความพร้อม
- 6) ทบทวน และจัดทำเป็นประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

หมวดที่ 5: การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การวิเคราะห์ และบริหารจัดการควบคุมภายใน รวมถึงการพัฒนางานระบบงานด้านตรวจสอบภายใน และการบริหารงานควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับบริษัท ตลอดจนกำกับมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบ เพื่อให้กิจการของบริษัทสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนให้บริษัทมีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเป็นอิสระทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายใน หรือปัจจัยภายนอก เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญที่นำไปให้บริษัทบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ด้วยเหตุผลดังกล่าวคณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของ บริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย กำหนดนโยบาย มาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้นยึดถือปฏิบัติ

ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านการเมืองและภัยพิบัติทางธรรมชาติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อหาแนวทาง และวิธีการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป

หมวดที่ 6: การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีมาตรการป้องกันเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือการดำเนินธุรกรรมสำคัญ ได้แก่ รายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณา และอนุมัติรายการ หรือธุรกรรม จะต้องปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับบริษัทจดทะเบียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7: จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณ

การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรมสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น นับเป็นสิ่งสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้มีข้อพึงปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ยึดมั่นเป็นแนวทางปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบ สุจริต ยุติธรรม รักษาความลับ คุณธรรมในวิชาชีพ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนของงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นมาเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้คุณทักษิณ ตันติไพจิตร กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ดูแลการติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-641-4707-12 ทั้งนี้ บริษัทมีแผนงานที่จะจัดตั้งหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นมาเป็นหน่วยงานเฉพาะด้านเพื่อดูแล รับผิดชอบส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ในอนาคต

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

รายนามคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2.	นายศิริชัย ไตรวิริยะเวช	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3.	นายวรพล โลพันธ์ศรี	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : - กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางสาวสมกมล พลวรินทร์

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท
- (2) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เทียบกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้
 - (ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 - (ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 - (ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 - (ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือผู้มีความสัมพันธ์มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

- (จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- (ข) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (ค) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (ง) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- (ฉ) กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

นอกจากคุณสมบัติกรรมการอิสระข้อ (ก)-(ฉ) แล้ว กรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 2) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 3) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ
- 4) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
- (3) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการ และมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (7) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- (8) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- (9) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (10) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- (12) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- (13) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- (14) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- (15) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

- (1) ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี หมายถึงระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีแต่งตั้งถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีถัดไป และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้นกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายหรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- (2) กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

- (3) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วันเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดโดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

2. คณะกรรมการบริหาร

รายนามคณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายทักษิณ ดันติไพจิตร	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสาวสุวณี เจนจิตขจร	กรรมการบริหาร
3.	นายประกิจ คมขำ	กรรมการบริหาร
4.	นางสาวเพ็ญ ยอดเกลี้ยง	กรรมการบริหาร
5.	นายประพันธ์ จิตรเจริญชัย	กรรมการบริหาร
6.	นายบุญเลิศ สันติวรนาถ	กรรมการบริหาร
7.	นายนิรันดร์ อ่วมรัมย์	กรรมการบริหาร
8.	นางสาวชนิษฐา เขตต์อรัญ	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหาร ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม
- พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
- พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
- ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- การดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา 3 ปี และตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการ และ/หรือ การดำรงตำแหน่งของการเป็นผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายทักษิณ ตันติไพจิตร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นางสาวสุวณี เจนจิตขจร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายประพันธ์ จิตรเจริญชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นายบุญเลิศ สันติวรนาถ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	นายประกิจ คมขำ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- (2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- (3) พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (4) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการ รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- (5) ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการ และ/หรือ การดำรงตำแหน่งของการเป็นผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายศิริชัย ไตรวิริยะเวช	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.	นายทักษิณ ตันติไพจิตร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- (1) คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- (2) พิจารณาแนวทาง / กำหนดค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการ และกรรมการผู้จัดการโดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (3) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรง ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก

การสรรหาคณะกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาเป็นการเฉพาะ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 30 กันยายน 2559

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

- (1) คณะกรรมการของบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- (2) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- (3) คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ โดยรองประธานกรรมการ มีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
- (4) คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัท จะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการตรวจสอบ

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
- (2) กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
- (3) ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้ง กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ให้ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง หากยังไม่มีผู้จัดการ หน่วยงานตรวจสอบภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน โดยที่คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (2) เป็นผู้มี ความเข้าใจในธุรกิจและมีประสบการณ์ตรงในธุรกิจ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

- (3) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแต่งตั้งเลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยอาจเป็นหัวหน้าสายงานสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร ซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องสนับสนุนและคอยช่วยเหลือการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการจัดเตรียมวาระการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการบริษัท อย่างน้อยสาม (3) คน และอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ
- (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- (3) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระตามข้อ (2) ได้แก่ การพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท การลาออก หรือการถูกถอดถอน ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งตนเข้ามาแทน

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหาร

- (1) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท
- (2) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงาน หรือ พนักงานในระดับบริหาร รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน ร่วมกันเป็นคณะกรรมการบริหาร

การสรรหากรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งมาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริษัท โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือก และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแต่งตั้ง

9.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท โดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน รวมถึงกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยเป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

9.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 มีมติกำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติดังนี้
 - ก. ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
 - ข. ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- ค. ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าว ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืน ระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง
- (2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ในบริษัทของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59
- (3) บริษัทได้มีการประกาศ “ระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้” ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ โดยทั่วกัน

9.5 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานงบการเงิน ให้แก่บริษัทผู้สอบบัญชี ดังนี้

1. ค่าตอบแทนการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน (Audit Fee)

บริษัท ไฟร์เทรดเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

		ปี 2559	ปี 2560
1.	ค่าสอบบัญชีประจำปี บาท	600,000	750,000
2.	ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล บาท	350,000	450,000
รวม		950,000	1,200,000

บริษัททยอย - บริษัท ไฟร์อินสเป็คเตอร์ จำกัด

		ปี 2559	ปี 2560
1.	ค่าสอบบัญชีประจำปี บาท	200,000	280,000
2.	ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล บาท	100,000	120,000
รวม		300,000	400,000

2. ค่าตอบแทนอื่น (Non Audit Fee)

- ไม่มี -

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักการแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดหลักการ 8 ข้อ ได้แก่ การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม และการมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทได้กำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- 1.1 บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 1.2 ด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรม จากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- 1.3 ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 2.1 ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรี่ยกรัง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนที่เอื้อประโยชน์ต่อกันหรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท
- 2.2 ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น โดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.3 ไม่บริจาการเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือให้เงินสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
- 2.4 ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับทางการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินงานของธุรกิจหรือประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้อง

- 2.5 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 บริษัทได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และอยู่ระหว่างขอรับการรับรอง โดยบริษัทได้ว่าจ้างวิทยากรจากภายนอกเข้ามาอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงผลร้ายของการทุจริตคอร์รัปชัน และให้ความร่วมมือกับบริษัทในการต่อต้านเรื่องดังกล่าว



(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงการเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนทุกฝ่าย จึงมีแนวทางส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ซึ่งคนทุกคนย่อมมีสิทธิที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ฐานะ ความเชื่อทางการเมือง ความเชื่อในทางอื่นใด เป็นต้น ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการและพนักงานทุกคนในองค์กร และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคลได้

(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนผลักดันการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความจริงใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล นอกจากนั้นบริษัทได้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะหรือเรื่องร้องทุกข์จากพนักงาน ซึ่งได้มีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์อย่างเป็นธรรม

(5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพสินค้าและการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน มีการรักษาความลับของลูกค้า ให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันภายใต้นโยบายการกำหนดราคาของบริษัท

(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดแนวทางการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานและคลังสินค้า รวมถึงให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนในบริเวณโดยรอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนใกล้เคียง

(7) การร่วมพัฒนาชุมชน

บริษัทจะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ทั้งใน ชุมชนใกล้เคียงและชุมชนอื่น ๆ



(8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่วัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะสนับสนุนให้นวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่าง ๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อนผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการทำกิจกรรมเพื่อสังคมมาตลอดระยะเวลาหลายปีแล้ว เพียงแต่ไม่ได้มีการแจ้งให้สังคมรับทราบ ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีเสมอมา เช่น การร่วมบริจาคให้ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงกับคลังสินค้าทุก ๆ ปีใหม่ การร่วมบริจาคสมทบทุนซ่อมแซมโรงเรียนในต่างจังหวัด การร่วมบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งจากนี้ไปบริษัทก็จะยังคงมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการตอบแทนสังคมให้มากยิ่งขึ้น



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นของกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ตามเอกสารแนบ 4) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร 5 ด้าน ประกอบไปด้วย 1) ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม 2) ด้านการบริหารความเสี่ยง 3) ด้านการควบคุมปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร 4) ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และ 5) ด้านระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว ซึ่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไปของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการมีระบบควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ที่ผ่านมา การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่เกี่ยวข้องดังกล่าว จะอยู่ภายใต้การพิจารณาถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดนโยบายเพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการทำธุรกรรมดังกล่าว โดยการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมในอนาคตจะถูกพิจารณาจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกรรมดังกล่าวเท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการทำกับให้องค์กรเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อย่างแท้จริงให้มากขึ้น

11.2 ข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีช่วงปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทได้มีรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินโดยถูกต้องตามควรของกิจการเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในกิจการจากการตรวจสอบการเงินสำหรับปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งทางผู้สอบบัญชีไม่พบข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน โดยได้รายงานประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 รับทราบแล้ว

11.3 ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด เข้าทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา ซึ่งมีนางสาววัลดี สีบุญเรือง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท (รายละเอียดประวัติผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3) ซึ่งบริษัทได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด และนางสาววัลดี สีบุญเรือง แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความอิสระ มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ และมีความเข้าใจในธุรกิจ เป็นอย่างดี โดยผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในได้เข้า Overview ทูกระบบในช่วงต้นของการเข้าตรวจสอบภายในแล้ว และได้มีการจัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน เพื่อจัดทำรายงานการตรวจสอบภายในสำหรับนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด ได้เข้าตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงระบบควบคุมภายในแต่ละระบบงานเป็นรายไตรมาส ในปี 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

การสอบทานครั้งที่	ช่วงเวลาที่ใช้ตรวจสอบ	เรื่องที่ต้องตรวจสอบ
1/2560	10-12 , 18-21 เมษายน 2560	1. การควบคุมระดับองค์กร 2. การถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง 3. ระบบงานขายและการตลาด 4. ระบบงานคลังสินค้า 5. ระบบงานจัดซื้อในประเทศและต่างประเทศ 6. ตรวจสอบติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตในไตรมาสก่อน
2/2560	5-9 มิถุนายน 2560	1. การถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง 2. ระบบงานขายและการตลาด 3. ระบบงานสินทรัพย์ 4. ระบบงานบัญชี และงานภาษีอากร 5. ระบบงานการเงิน และงานงบประมาณ 6. ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (เฉพาะการควบคุมทั่วไป) 7. ตรวจสอบติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตในไตรมาสก่อน
3/2560	18-22 กันยายน 2560	1. การควบคุมระดับองค์กร 2. การถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง 3. ระบบงานขายและการตลาด 4. ระบบงานวิศวกรรม 5. ระบบงานบริการ 6. ระบบงานทรัพยากรบุคคล 7. ตรวจสอบติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตในไตรมาสก่อน
4/2560	15-19 มกราคม 2561	1. การถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง 2. ระบบงานขายและการตลาด 3. ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง (ในประเทศ) 4. ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง (ต่างประเทศ) 5. ระบบงานคลังสินค้าและจัดส่ง 6. ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (เฉพาะการควบคุมทั่วไป) 7. ตรวจสอบติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตในไตรมาสก่อน

ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน

- การสอบทานครั้งที่ 1/2560 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นมาที่เพียงพอ ทำให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ของระบบควบคุมภายในที่ดี โดยมีหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องทำการติดตามและดำเนินการแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ
- การสอบทานครั้งที่ 2/2560 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทมีการควบคุมระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม
- การสอบทานครั้งที่ 3/2560 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทมีการควบคุมภายในระดับองค์กรทั้ง 5 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล อย่างเพียงพอและเหมาะสม

- การสอบทานครั้งที่ 4/2560 ทางผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการตรวจรับสินค้า ระบบจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทยังคงว่าจ้างให้ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อไปในปี 2561 พร้อมทั้งได้ให้บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด ได้นำเสนอแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี 2561 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีมติรับทราบแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี 2561 จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 : ภายในเดือน พฤษภาคม 2561
- ครั้งที่ 2 : ภายในเดือน สิงหาคม 2561
- ครั้งที่ 3 : ภายในเดือน พฤศจิกายน 2561
- ครั้งที่ 4 : ภายในเดือน มกราคม 2562

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีกรรมการร่วมกัน หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องของผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท เข้าเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการตรวจสอบและสอบทานถึงความเหมาะสมของรายการ ความสมเหตุสมผล ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามธุรกิจปกติทั่วไป ซึ่งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่มีรายการระหว่างกันกับบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับงวดบัญชีปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

บุคคลที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1) นายทักษิณ ตันติไพจิตร	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นคู่สมรสของนางปัทมาพร ตันติไพจิตร และเป็นบิดาของนางสาวปภาณัน ตันติไพจิตร และนายปิยวัช ตันติไพจิตร เป็นรองประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการผู้จัดการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 38.39 ของทุนชำระแล้ว
2) นางปัทมาพร ตันติไพจิตร	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นคู่สมรสของนายทักษิณ ตันติไพจิตร และเป็นมารดาของนางสาวปภาณัน ตันติไพจิตร และนายปิยวัช ตันติไพจิตร เป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 7.82 ของทุนชำระแล้ว
3) นางสาวสมจิตร ตันติไพจิตร	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นน้องสาวของนายทักษิณ ตันติไพจิตร
4) นางสาวปภาณัน ตันติไพจิตร	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบุตรของนายทักษิณ ตันติไพจิตร และนางปัทมาพร ตันติไพจิตร เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 11.01 ของทุนชำระแล้ว
5) นายปิยวัช ตันติไพจิตร	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบุตรของนายทักษิณ ตันติไพจิตร และนางปัทมาพร ตันติไพจิตร เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 7.42 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 14 มีนาคม 2560 มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น
6) นางสาวสุขกมล วุฒิเมธา	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นพี่สาวของนางปัทมาพร ตันติไพจิตร เป็นอดีตผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2560 มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น โดยนางสาวสุขกมล วุฒิเมธา ได้ขายหุ้นทั้งหมดให้นายทักษิณ ตันติไพจิตร
7) นางสุวัลลี พันธุ์พิทย์แพทย์	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นหลานสาวของนางปัทมาพร ตันติไพจิตร เป็นอดีตผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2560 มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น โดยนางสุวัลลี พันธุ์พิทย์แพทย์ ได้ขายหุ้นทั้งหมดให้นายทักษิณ ตันติไพจิตร

บุคคลที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
8) บจก.เอส.ไอ.ไฟร์เทรด	จำหน่ายและให้เช่า เครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์ จำหน่ายหมึกพิมพ์บรรจุภัณฑ์ อะไหล่ ส่วนประกอบเครื่องพิมพ์ จำหน่ายอุปกรณ์ เครื่องสำรองไฟ และเครื่องทำความเย็น	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายทักษิณ ตันติไพจิตร ทั้งนี้ ครอบครัวนายทักษิณ ตันติไพจิตร ถือหุ้นใน บจก.เอส.ไอ.ไฟร์เทรด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100
9) บจก.เซฟตี้ แพลทอรี่	นำเข้าเครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัย ส่วนบุคคล	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายทักษิณ ตันติไพจิตร ทั้งนี้ ครอบครัวนายทักษิณ ตันติไพจิตร ถือหุ้นใน บจก.เซฟตี้ แพลทอรี่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80
10) บจก.อีคอนโลท แมนูแฟค เจอร์รี่ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่าย อุปกรณ์สัญญาณไฟ ฉุกเฉิน และระบบไฟสำรอง	- มีกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายทักษิณ ตันติไพจิตร ทั้งนี้ ครอบครัวนายทักษิณ ตันติไพจิตร ถือหุ้นใน บจก.อีคอนโลท แมนูแฟคเจอร์รี่(ประเทศไทย) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.50

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีปี 2559 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และในรอบบัญชีปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2559 ณ 31 ธันวาคม 2559	ปี 2560 ณ 31 ธันวาคม 2560	
1. นายทักษิณ ตันติไพจิตร	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u> - บริษัท “FTE” กู้ยืมเงินระยะสั้น จากนายทักษิณ ตันติไพจิตร	ยอดต้นงวด 70.26 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 24.00 ลดลงระหว่างงวด (94.26) ยอดปลายงวด 0.00	ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด 0.00 ยอดปลายงวด 0.00	- ในปี 2559 บริษัท “FTE” และบริษัทย่อย “FIS” กู้ยืมเงิน ระยะสั้นจากนายทักษิณ ตันติไพจิตร เพื่อใช้เป็นเงินทุน หมุนเวียนภายในกิจการ โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.00 - 4.00 ต่อปี และ 2.00 ต่อปี ตามลำดับ ซึ่งต่ำกว่า อัตรดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นที่บริษัท “FTE” และบริษัทย่อย “FIS” ได้รับจากเจ้าหนี้สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง ทั้งนี้บริษัท “FTE” และบริษัทย่อย “FIS” ได้ชำระคืนเงินกู้ยืม ทั้งจำนวนเป็นที่เรียบร้อยแล้วในปี 2559
	- บริษัทย่อย “FIS” กู้ยืมเงินระยะ สั้นจากนายทักษิณ ตันติไพจิตร	ยอดต้นงวด 12.56 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 3.50 ลดลงระหว่างงวด (16.06) ยอดปลายงวด 0.00	ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด 0.00 ยอดปลายงวด 0.00	
	<u>ดอกเบี้ยจ่าย/ดอกเบี้ยค้างจ่าย</u> - บริษัท “FTE” จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ให้ นายทักษิณ ตันติไพจิตร	ดอกเบี้ยจ่าย 1.06 ดอกเบี้ยค้างจ่าย 0.00	ดอกเบี้ยจ่าย 0.00 ดอกเบี้ยค้างจ่าย 0.00	- ในปี 2559 บริษัท “FTE” และบริษัทย่อย “FIS” มีดอกเบี้ย จ่ายให้แก่ นายทักษิณ ตันติไพจิตร จากเงินกู้ยืมระยะสั้น ดังกล่าว

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2559 ณ 31 ธันวาคม 2559	ปี 2560 ณ 31 ธันวาคม 2560	
	- บริษัทย่อย “FIS” จ่ายดอกเบี้ย เงินกู้ให้นายทักษิณ ตันติไพจิตร	ดอกเบี้ยจ่าย 0.12 ดอกเบี้ยค้างจ่าย 0.00	ดอกเบี้ยจ่าย 0.00 ดอกเบี้ยค้างจ่าย 0.00	<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่บริษัท “FTE” และบริษัทย่อย “FIS” ได้รับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งเป็นไปเพื่อผลประโยชน์บริษัท “FTE” และบริษัทย่อย “FIS” เป็นสำคัญจากนายทักษิณ ตันติไพจิตร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท “FTE” และบริษัทย่อย “FIS” และมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่สมเหตุสมผล
	<u>การค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัท “FTE”</u> - นายทักษิณ ตันติไพจิตร ค้าประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัท “FTE” กับสถาบันการเงินในประเทศ	153.29	103.29	- นายทักษิณ ตันติไพจิตร ค้าประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัท “FTE” โดยวงเงินดังกล่าวใช้เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ โดยไม่มีคำตอบแทนในการค้าประกันหรือคำตอบแทนการให้ทรัพย์สินไปจำนำเป็นหลักประกัน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม สมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท “FTE” เนื่องจากความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2559 ณ 31 ธันวาคม 2559	ปี 2560 ณ 31 ธันวาคม 2560	
	<u>การค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อย “FIS”</u> - นายทักษิณ ตันติไพจิตร ค่าประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อย “FIS” กับสถาบันการเงินในประเทศ	3.00	3.00	- นายทักษิณ ตันติไพจิตร ค่าประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อย “FIS” โดยวงเงินดังกล่าวใช้เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ โดยไม่มีค่าตอบแทนในการค้าประกันหรือค่าตอบแทนการให้ทรัพย์สินไปจำหน่ายเป็นหลักประกัน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม สมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
2. นางปัทมาพร ตันติไพจิตร	<u>บริษัท “FTE” ขายทรัพย์สิน</u> - บริษัท “FTE” ขายยานพาหนะให้แก่ นางปัทมาพร ตันติไพจิตร	0.26	0.00	- ปี 2559 บริษัท “FTE” ขายยานพาหนะให้แก่กรรมการคือ นางปัทมาพร ตันติไพจิตร โดยราคาขายสินทรัพย์ดังกล่าวอ้างอิงจากราคาตลาด ซึ่งบริษัท “FTE” ขายยานพาหนะดังกล่าวสูงกว่าราคาตลาด และสูงกว่ามูลค่าทางบัญชีของทรัพย์สินดังกล่าว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการขายทรัพย์สิน ซึ่งมีความเหมาะสมเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท “FTE” และใกล้เคียงกับการเปรียบเทียบราคาตลาด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2559 ณ 31 ธันวาคม 2559	ปี 2560 ณ 31 ธันวาคม 2560	
	<u>การค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัท “FTE”</u> - นางปัทมาพร ตันติไพจิตร ค้าประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัท “FTE” กับสถาบันการเงินในประเทศ	21.00	36.00	- นางปัทมาพร ตันติไพจิตร ค้าประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัท “FTE” โดยไม่มีคำตอบแทนในการค้าประกันแต่อย่างใด <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม สมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท “FTE” เนื่องจากความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
3. บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด	<u>บริษัท “FTE” ซื้อทรัพย์สิน</u> - บริษัท “FTE” ซื้อยานพาหนะจาก บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด	0.26	0.00	- ปี 2559 บริษัท “FTE” ซื้อยานพาหนะจาก บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยราคาซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวอ้างอิงจากราคาตลาด ซึ่งบริษัท “FTE” ซื้อยานพาหนะดังกล่าวสูงกว่าราคาตลาดเล็กน้อยเนื่องจากสภาพรถมีการดูแลเป็นอย่างดี <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการซื้อทรัพย์สิน ซึ่งมีความเหมาะสม เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท “FTE” และใกล้เคียงกับการเปรียบเทียบราคาตลาด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2559 ณ 31 ธันวาคม 2559	ปี 2560 ณ 31 ธันวาคม 2560	
	บริษัท “FTE” ขายทรัพย์สิน - บริษัท “FTE” ขายอุปกรณ์และ เครื่องใช้สำนักงานให้แก่ บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด	0.04	0.00	- ปี 2559 บริษัท “FTE” ขายอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้แก่ บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด เพื่อนำไปใช้ในกิจการ ในราคา เท่ากับมูลค่าทางบัญชี-สุทธิของทรัพย์สินนั้น <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการขายทรัพย์สินซึ่งมีความเหมาะสม โดย ราคดังกล่าวเป็นราคาที่สมเหตุสมผล
	บริษัท “FTE” ขายทรัพย์สิน - บริษัท “FTE” ขายยานพาหนะให้แก่ บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด	0.21	0.00	- ปี 2559 บริษัท “FTE” ขายยานพาหนะให้แก่ บจก. เอส.ไอ. ไฟร์เทรด เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยราคาขาย สินทรัพย์ดังกล่าว อ้างอิงจากราคาตลาด ซึ่งบริษัท “FTE” ขายยานพาหนะดังกล่าวสูงกว่าราคาตลาด และสูงกว่ามูลค่า ทางบัญชีของทรัพย์สินดังกล่าว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการขายทรัพย์สิน ซึ่งมีความเหมาะสม เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท “FTE” และใกล้เคียงกับการ เปรียบเทียบราคาตลาด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ												
		ปี 2559 ณ 31 ธันวาคม 2559	ปี 2560 ณ 31 ธันวาคม 2560													
	<u>บริษัท “FTE” ให้เช่าสำนักงาน</u> - บริษัท “FTE” ให้เช่าพื้นที่ บางส่วนของสำนักงานบริษัทแก่ บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด - บริษัท “FTE” รับเงินประกัน สัญญาเช่าสำนักงานจาก บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด	 0.62 0.10	 0.71 0.10	<p>- บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด เช่าพื้นที่บางส่วนของสำนักงานบริษัท เพื่อใช้เป็นสำนักงาน เนื้อที่รวม 266 ตารางเมตร โดยมี รายละเอียดสัญญา ดังนี้</p> <table><tr><th>รายการ</th><th>ระยะเวลาสัญญา (วันที่ 1 พ.ย. 59 ถึง วันที่ 31 ต.ค. 60)</th><th>ระยะเวลาสัญญา (วันที่ 1 พ.ย. 60 ถึง วันที่ 31 ต.ค. 61)</th></tr><tr><td>ค่าบริการและส่วนกลาง</td><td>42,560 บาทต่อเดือน</td><td>45,752 บาทต่อเดือน</td></tr><tr><td>ค่าสาธารณูปโภค</td><td>15,944 บาทต่อเดือน</td><td>16,303 บาทต่อเดือน</td></tr><tr><td>รวม</td><td>58,504 บาทต่อเดือน</td><td>62,055 บาทต่อเดือน</td></tr></table> <p>ทั้งนี้ ค่าเช่า/ค่าบริการ/ค่าสาธารณูปโภคที่บริษัท “FTE” เรียกเก็บจาก บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด เป็นไปตามสัญญาเช่า และสัญญาบริการที่อ้างอิงต้นทุนจริงที่บริษัท “FTE” จ่าย ให้แก่ผู้ให้เช่า บวกกำไรส่วนเพิ่มตามอัตราที่ตกลง</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความเหมาะสม และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลง</p>	รายการ	ระยะเวลาสัญญา (วันที่ 1 พ.ย. 59 ถึง วันที่ 31 ต.ค. 60)	ระยะเวลาสัญญา (วันที่ 1 พ.ย. 60 ถึง วันที่ 31 ต.ค. 61)	ค่าบริการและส่วนกลาง	42,560 บาทต่อเดือน	45,752 บาทต่อเดือน	ค่าสาธารณูปโภค	15,944 บาทต่อเดือน	16,303 บาทต่อเดือน	รวม	58,504 บาทต่อเดือน	62,055 บาทต่อเดือน
	รายการ	ระยะเวลาสัญญา (วันที่ 1 พ.ย. 59 ถึง วันที่ 31 ต.ค. 60)	ระยะเวลาสัญญา (วันที่ 1 พ.ย. 60 ถึง วันที่ 31 ต.ค. 61)													
ค่าบริการและส่วนกลาง	42,560 บาทต่อเดือน	45,752 บาทต่อเดือน														
ค่าสาธารณูปโภค	15,944 บาทต่อเดือน	16,303 บาทต่อเดือน														
รวม	58,504 บาทต่อเดือน	62,055 บาทต่อเดือน														
	<u>บริษัท “FTE” ให้บริการดำเนินการ การจัดซื้อสินค้าในประเทศและ ต่างประเทศและรับฝากสินค้า</u> - บริษัท “FTE” ให้บริการจัดทำ เอกสารเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ สินค้าจากในประเทศและ	 0.13	 0.12	<p>- บริษัท “FTE” ให้บริการจัดทำเอกสาร เพื่อสั่งซื้อสินค้าจาก ในประเทศและต่างประเทศแก่ บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด โดย คิดค่าบริการเป็นอัตราคงที่ต่อครั้ง โดยอ้างอิงจากค่าแรง พนักงานจัดซื้อ บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม ทั้งนี้ อัตราบริการ ดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี โดยขึ้นอยู่กับค่าแรง พนักงานจัดซื้อของบริษัท “FTE”</p>												

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2559 ณ 31 ธันวาคม 2559	ปี 2560 ณ 31 ธันวาคม 2560	
	ต่างประเทศแก่ บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด - บริษัท “FTE” รับฝากสินค้าจากและค่าบริการยกขนสินค้าให้กับ บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด - บริษัท “FTE” มียอดลูกหนี้จากการให้บริการจัดซื้อสินค้าและการรับฝากสินค้าให้กับ บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด	0.02 0.06	0.07 <0.01	- บริษัท “FTE” เรียกเก็บค่ารับฝากสินค้าจาก บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด ในอัตรา 200 บาทต่อ 1 พาเลท และค่าบริการยกขนสินค้าซึ่งเป็นอัตราเดียวกับที่บริษัท “FTE” ต้องชำระให้แก่ผู้ให้บริการรับฝากสินค้า <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท “FTE” กำหนดค่าบริการมีความสมเหตุสมผล และค่ารับฝากสินค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป
	<u>บริษัท “FTE” ซื้อสินค้าจาก บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด</u> - บริษัท “FTE” ซื้อสินค้าจาก บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด - บริษัท “FTE” มียอดเจ้าหนี้การค้าจากรายการดังกล่าว	0.00 0.00	<0.01 <0.01	- บริษัท “FTE” ซื้อเครื่องสำรองไฟ จาก บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด เพื่อนำไปจำหน่ายพร้อมกับอุปกรณ์ดับเพลิงของบริษัท “FTE” เนื่องจากคำสั่งซื้อของลูกค้าให้บริษัท “FTE” เป็นผู้จัดหาให้ กำหนดราคาซื้อขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการซื้อสินค้าซึ่งมีความเหมาะสม และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2559 ณ 31 ธันวาคม 2559	ปี 2560 ณ 31 ธันวาคม 2560	
	บริษัทย่อย “FIS” จ้างบริการ - บริษัทย่อย “FIS” ซื้อจ้างบริการ อื่นจาก บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด - บริษัทย่อย “FIS” มียอดเจ้าหนี้ จากรายการดังกล่าว	0.00 0.00	0.01 <0.01	- บริษัทย่อย “FIS” จ้างบริการอื่นจาก บจก. เอส.ไอ.ไฟร์เทรด ตามราคาที่เหมาะสม ที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ซื้อ จากผู้ขายรายอื่น <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการซื้อสินค้าซึ่งมีความเหมาะสม และ เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป
4. บจก. เซฟตี้ แพลทอรี่	บริษัท “FTE” จำหน่ายสินค้าให้แก่ บจก. เซฟตี้ แพลทอรี่ - บริษัท “FTE” ขายสินค้าให้แก่ บจก. เซฟตี้ แพลทอรี่ - บริษัท “FTE” มียอดลูกหนี้ การค้าจากรายการดังกล่าว	0.70 0.26	1.14 0.41	- บริษัท “FTE” จำหน่ายอุปกรณ์ดับเพลิงให้แก่ บจก. เซฟตี้ แพลทอรี่ โดยบริษัท “FTE” จำหน่ายสินค้าดังกล่าวให้กับ บจก. เซฟตี้ แพลทอรี่ เพื่อนำไปจำหน่ายพร้อมกับเครื่องมือ และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment : PPE) ของบจก. เซฟตี้ แพลทอรี่ เนื่องจากคำสั่งซื้อของลูกค้าให้ บจก.เซฟตี้ แพลทอรี่ เป็น ผู้จัดหาให้ ทั้งนี้ ราคาขายดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้า ปกติทั่วไป <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการขายสินค้าซึ่งมีความเหมาะสม และ เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ												
		ปี 2559 ณ 31 ธันวาคม 2559	ปี 2560 ณ 31 ธันวาคม 2560													
	<u>ขายทรัพย์สิน</u> - บริษัท “FTE” ขายอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้แก่ บจก. เซฟตี้ แพลทอริ เพื่อนำไปใช้ในกิจการ	0.01	0.00	- ในปี 2559 บริษัท “FTE” ขายอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้แก่ บจก. เซฟตี้ แพลทอริ เพื่อนำไปใช้ในกิจการ ในราคาเท่ากับมูลค่าทางบัญชี-สุทธิของทรัพย์สินนั้น <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการขายทรัพย์สินซึ่งมีความเหมาะสม โดยราคดังกล่าวเป็นราคาที่สมเหตุผล												
	<u>บริษัท “FTE” ให้เช่าสำนักงาน</u> - บริษัท “FTE” ให้เช่าพื้นที่ บางส่วนของสำนักงานบริษัทแก่ บจก. เซฟตี้ แพลทอริ - บริษัท “FTE” รับเงินประกันสัญญาเช่าสำนักงานจาก บจก. เซฟตี้ แพลทอริ	0.17 0.03	0.23 0.03	- บจก. เซฟตี้ แพลทอริ เช่าพื้นที่บางส่วนของสำนักงานบริษัท เพื่อใช้เป็นสำนักงาน เนื้อที่รวม 88 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญา ดังนี้ <table border="1"><thead><tr><th>รายการ</th><th>ระยะเวลาสัญญา (วันที่ 1 พ.ย. 59 ถึง วันที่ 31 ต.ค. 60)</th><th>ระยะเวลาสัญญา (วันที่ 1 พ.ย. 60 ถึง วันที่ 31 ต.ค. 61)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ค่าบริการและส่วนกลาง</td><td>14,080 บาทต่อเดือน</td><td>15,136 บาทต่อเดือน</td></tr><tr><td>ค่าสาธารณูปโภค</td><td>5,108 บาทต่อเดือน</td><td>5,179 บาทต่อเดือน</td></tr><tr><td>รวม</td><td>19,188 บาทต่อเดือน</td><td>20,315 บาทต่อเดือน</td></tr></tbody></table> ทั้งนี้ ค่าเช่า/ค่าบริการ/ค่าสาธารณูปโภคที่บริษัท “FTE” เรียกเก็บจาก บจก. เซฟตี้ แพลทอริ เป็นไปตามสัญญาเช่า และสัญญาบริการที่อ้างอิงต้นทุนจริงที่บริษัท “FTE” จ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า บวกกำไรส่วนเพิ่มตามอัตราที่ตกลง	รายการ	ระยะเวลาสัญญา (วันที่ 1 พ.ย. 59 ถึง วันที่ 31 ต.ค. 60)	ระยะเวลาสัญญา (วันที่ 1 พ.ย. 60 ถึง วันที่ 31 ต.ค. 61)	ค่าบริการและส่วนกลาง	14,080 บาทต่อเดือน	15,136 บาทต่อเดือน	ค่าสาธารณูปโภค	5,108 บาทต่อเดือน	5,179 บาทต่อเดือน	รวม	19,188 บาทต่อเดือน	20,315 บาทต่อเดือน
รายการ	ระยะเวลาสัญญา (วันที่ 1 พ.ย. 59 ถึง วันที่ 31 ต.ค. 60)	ระยะเวลาสัญญา (วันที่ 1 พ.ย. 60 ถึง วันที่ 31 ต.ค. 61)														
ค่าบริการและส่วนกลาง	14,080 บาทต่อเดือน	15,136 บาทต่อเดือน														
ค่าสาธารณูปโภค	5,108 บาทต่อเดือน	5,179 บาทต่อเดือน														
รวม	19,188 บาทต่อเดือน	20,315 บาทต่อเดือน														

หน้า | 103

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2559 ณ 31 ธันวาคม 2559	ปี 2560 ณ 31 ธันวาคม 2560	
	<u>บริษัท “FTE” ซื้อสินค้าจาก บจก. เซฟตี้ แพลทอรี</u> - บริษัท “FTE” ซื้อสินค้าจาก บจก. เซฟตี้ แพลทอรี - บริษัท “FTE” มียอดเจ้าหนี้การค้าจากรายการดังกล่าว	0.21 0.08	1.05 0.16	- บริษัท “FTE” ซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment : PPE) จาก บจก. เซฟตี้ แพลทอรี เพื่อนำไปจำหน่ายพร้อมกับอุปกรณ์ดับเพลิงของบริษัท “FTE” เนื่องจากคำสั่งซื้อของลูกค้าให้บริษัท “FTE” เป็นผู้จัดหาให้ กำหนดราคาซื้อขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการซื้อสินค้าซึ่งมีความเหมาะสม และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป
	<u>บริษัท “FTE” ซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์</u> - บริษัท “FTE” ซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย จาก บจก. เซฟตี้ แพลทอรี	0.03	0.01	- บริษัท “FTE” ซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment : PPE) จาก บจก. เซฟตี้ แพลทอรี เพื่อนำไปใช้ในกิจการ ตามราคาที่ตกลงกัน ที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ซื้อจากผู้ขายรายอื่น <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการซื้อสินค้าซึ่งมีความเหมาะสม และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2559 ณ 31 ธันวาคม 2559	ปี 2560 ณ 31 ธันวาคม 2560	
	<u>บริษัท “FTE” ซื้อมูลุภัณฑ์เสริมและจ้างบริการ</u> - บริษัท “FTE” ซื้อมูลุภัณฑ์และจ้างบริการอื่นจาก บจก. เซฟตี้แฟคทอรี - บริษัท “FTE” มียอดเจ้าหนี้จากรายการดังกล่าว	0.08 <0.01	0.01 <0.01	- บริษัท “FTE” ซื้อมูลุภัณฑ์อื่นและจ้างบริการจาก บจก. เซฟตี้ แฟคทอรี ตามราคาที่แตกต่างกัน ที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ซื้อจากผู้ขายรายอื่น <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการซื้อสินค้าซึ่งมีความเหมาะสม และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป
	<u>บริษัทย่อย “FIS” ซื้อมูลุภัณฑ์</u> - บริษัทย่อย “FIS” ซื้อมูลุภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย จาก บจก. เซฟตี้แฟคทอรี - บริษัทย่อย “FIS” มียอดเจ้าหนี้จากรายการดังกล่าว	0.00 0.00	<0.01 0.00	- บริษัทย่อย “FIS” ซื้อมูลุภัณฑ์เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment : PPE) จาก บจก. เซฟตี้ แฟคทอรี เพื่อนำไปใช้ในกิจการตามราคาที่แตกต่างกัน ที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ซื้อจากผู้ขายรายอื่น <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการซื้อสินค้าซึ่งมีความเหมาะสม และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป
5. บจก. อีคอนไลท์ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย)	<u>บริษัท “FTE” ให้เช่าคลังสินค้า</u> - บริษัท “FTE” ให้เช่าพื้นที่คลังสินค้าแก่ บจก. อีคอนไลท์ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย)	0.14	0.14	- บจก. อีคอนไลท์ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) เช่าพื้นที่คลังสินค้าบางส่วนจากบริษัท “FTE” เพื่อใช้เป็นสำนักงาน เนื้อที่รวม 100 ตารางเมตร โดยบริษัท “FTE” ได้รับค่าเช่าในอัตรา 12,000 บาทต่อเดือน โดยระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2558 ถึงวันที่ 31 มี.ค. 2561 ทั้งนี้ อัตราค่าบริการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2559 ณ 31 ธันวาคม 2559	ปี 2560 ณ 31 ธันวาคม 2560	
	- บริษัท “FTE” มียอดลูกหนี้จากรายการดังกล่าว	0.00	0.01	ดังกล่าว บริษัท “FTE” เรียกเก็บจากบจก.อีคอนโลโก้ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) ในอัตราเดียวกับที่บริษัท “FTE” ต้องชำระให้จากผู้ให้เช่า <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และราคาสมเหตุสมผล
	<u>บริษัท “FTE” ให้บริการดำเนินการการจัดซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศ</u> - บริษัท “FTE” ให้บริการจัดทำเอกสารเพื่อดำเนินการสั่งซื้อสินค้าจากในประเทศและต่างประเทศ แก่ บจก. อีคอนโลโก้ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย)	<0.01	0.00	- บริษัท “FTE” ให้บริการจัดทำเอกสาร เพื่อสั่งซื้อสินค้าจากในประเทศและต่างประเทศแก่ บจก. อีคอนโลโก้ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) โดยคิดค่าบริการเป็นอัตรากำหนดที่ต่อครั้ง โดยอ้างอิงจากค่าแรงพนักงานจัดซื้อ บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม ทั้งนี้ อัตราบริการดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี โดยขึ้นอยู่กับค่าแรงพนักงานจัดซื้อของบริษัท “FTE” <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท “FTE” และค่าบริการมีความสมเหตุสมผล
	<u>บริษัท “FTE” ซื้อสินค้าจาก บจก. อีคอนโลโก้ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย)</u>			- บริษัท “FTE” ซื้ออุปกรณ์ไฟส่องสว่างและไฟฉุกเฉินจาก บจก. อีคอนโลโก้ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้าที่จ้างบริษัท “FTE” ติดตั้งงานระบบ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2559 ณ 31 ธันวาคม 2559	ปี 2560 ณ 31 ธันวาคม 2560	
	- บริษัท “FTE” ซื้อสินค้าจาก บจก. อีคอนโลท แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) - บริษัท “FTE” มียอดเจ้าหนี้การค้าจากรายการดังกล่าว	0.01 0.01	0.06 <0.01	ตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ให้บริษัท “FTE” เป็นผู้จัดหาสินค้าดังกล่าว ซึ่งเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่บริษัท “FTE” ไม่มีจำหน่าย ทั้งนี้ ราคาซื้อสินค้าจากบริษัทดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการซื้อสินค้าซึ่งมีความเหมาะสม และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป
	<u>บริษัทย่อย “FIS” ซื้อสินค้าจาก บจก. อีคอนโลท แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย)</u> - บริษัทย่อย “FIS” ซื้อสินค้าจาก บจก. อีคอนโลท แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) - บริษัทย่อย “FIS” มียอดเจ้าหนี้จากรายการดังกล่าว	<0.01 0.00	<0.01 <0.01	- บริษัทย่อย “FIS” ซื้ออุปกรณ์ไฟส่องสว่างและไฟฉุกเฉิน จาก บจก. อีคอนโลท แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้าที่ว่าจ้างบริษัทย่อย “FIS” ติดตั้งงานระบบตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ให้บริษัทย่อย “FIS” เป็นผู้จัดหาสินค้าดังกล่าว ซึ่งเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่บริษัทย่อย “FIS” ไม่มีจำหน่าย ทั้งนี้ ราคาซื้อสินค้าจากบริษัทดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการซื้อสินค้าซึ่งมีความเหมาะสม และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป

12.2 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 (การประชุมครั้งแรกภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการสำหรับมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

กรณีที่มิใช่รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่มิใช่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจ และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Stock Exchange of Thailand - SET) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

ทั้งนี้ บริษัทจะประกาศนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท กับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

12.3 การอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Stock Exchange of Thailand : SET) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2)

ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

12.4 มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ กฎ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทก็มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท