



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สารจากคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ยืดเยื้อและทวีความรุนแรงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ทั้งในประเทศไทย และทั่วทั้งภูมิภาคอาเซียน และการยกระดับมาตรการป้องกันการระบาดของโควิด-19 ที่เข้มงวดขึ้นของภาครัฐ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจในวงกว้างและกำลังซื้อของผู้บริโภคยังมีแนวโน้มชะลอตัวลง รวมถึงภาคอุตสาหกรรมก่อสร้าง ที่ยังชะลอตัวลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้ตระหนักถึงปัญหาและความท้าทาย จึงได้วางแผนการดำเนินงานธุรกิจเชิงรุกให้พร้อมรับมือกับวิกฤตด้านต่างๆ การร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ตลอดจนการนำเสนอโซลูชันและนวัตกรรมสินค้าใหม่เพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภค



ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังสามารถเติบโตได้อย่างแข็งแกร่ง โดยมีรายได้จากการขาย เป็นเงิน 17,570 ล้านบาท เติบโตขึ้น 8 % ท่ามกลางสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่ท้าทาย ทั้งนี้เป็นผลจากพื้นฐานทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง การปรับตัวอย่างรวดเร็ว ผนวกกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนให้เกิดประสิทธิภาพทางธุรกิจ เสริมด้วยกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดเข้าสู่แพลตฟอร์มออนไลน์เพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ รายได้จากการขายเคมีภัณฑ์ก่อสร้างและยิปซัมบอร์ด เป็นส่วนสำคัญช่วยสนับสนุนการเติบโตของรายได้จากการขาย ซึ่งบริษัทฯ ได้มุ่งขยายธุรกิจเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง และวัสดุก่อสร้าง ควบคู่ไปกับการเป็นผู้นำตลาดสีทาอาคาร เพื่อนำเสนอสินค้าให้แก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจร

บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าขยายธุรกิจไปยังกลุ่มวัสดุก่อสร้างอย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา โดยบริษัทฯ ได้เข้าสู่ธุรกิจการจัดจำหน่ายกระเบื้อง โดยเข้าซื้อหุ้นสามัญบริษัท กษา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด และบริษัท กาวตีเอ็นเตอร์เทรค จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 52 โดยได้เริ่มบันทึกรายได้จากทั้ง 2 บริษัท ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ และยังร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ ก่อตั้งบริษัท อินโคชอร์ส จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ในเดือนตุลาคม โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 ซึ่งคาดว่าจะรายได้จากทั้ง 3 ธุรกิจดังกล่าว จะช่วยสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ ต่อไป นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 เพื่อกำหนดการเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ยิปซัมบอร์ด จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจโรงงานผลิตยิปซัมบอร์ด ในสัดส่วนร้อยละ 51 การเข้าซื้อหุ้นดังกล่าวจะช่วยเพิ่มกำไรจากธุรกิจยิปซัมบอร์ดของบริษัทฯ โดยคาดว่าจะการทำรายการเข้าซื้อหุ้นแล้วเสร็จในไตรมาส 1 ปี 2565

ในขณะที่กำไรสุทธิเป็นเงิน 1,955 ล้านบาท ปรับตัวลดลง 4% เนื่องจากราคาวัตถุดิบ และราคาน้ำมันที่ปรับสูงขึ้นตามตลาดโลก และค่าเงินบาทที่อ่อนตัวลงในปีที่ผ่านมา ส่งผลต่อต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ ปรับตัวเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการปรับราคายาสินค้าขึ้นให้เหมาะสมกับต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้น ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้าน Supply chain และค่าใช้จ่ายขาย และบริหารให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีติดตามการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับบริษัทในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนดูแลการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การพัฒนานวัตกรรมและโซลูชันที่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญด้าน ESG ควบคู่ไปด้วยอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน อาทิ

ด้านสิ่งแวดล้อม (E) : กระบวนการ

ผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการด้วยนวัตกรรมสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(TOA Greenovation) การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมาได้เริ่มโครงการติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อการประหยัดพลังงาน การกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ตระหนักถึงสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

ด้านสังคม (S) : การดูแลความปลอดภัย

และอาชีวอนามัยของพนักงานจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 และการจัดสรรวัคซีนให้แก่พนักงานเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการเสริมศักยภาพ และการเพิ่มทักษะในด้านต่างๆ ให้แก่พนักงาน การมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคมผ่านโครงการด้าน CSR เช่น การมอบโอกาสทางการศึกษา ความร่วมมือส่งเสริมการสร้างอาชีพ ให้แก่นักศึกษา การระดมความช่วยเหลือชุมชน และสังคมผ่านโครงการ “TOA ไม่ทิ้งกัน สู้ภัยโควิด-19” ที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง

ด้านการกำกับดูแลกิจการ (G) : การบริหาร

งานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารงานด้วยความโปร่งใส ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยสร้างพื้นฐานความยั่งยืนขององค์กรได้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน Covid-19 เพื่อกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจโดยในช่วงสถานการณ์ดังกล่าวเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ การสร้างโมเดลธุรกิจและการพัฒนาสินค้าและบริการด้วยกลยุทธ์ Total Solution ที่ตอบโจทย์ให้กับลูกค้า ทั้งกลุ่มบริโภคทั่วไป (B2C) และภาคธุรกิจ (B2B) การปรับตัวให้ทันต่อความท้าทายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

จากการดำเนินธุรกิจภายใต้ ESG อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินในระดับ 5 ดาว หรือระดับดีเลิศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 100 คะแนนเต็ม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และได้รับคัดเลือกเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ‘THSI’ (Thailand Sustainability Investment) รวมถึงในดัชนีความยั่งยืน (SETTHSI index) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่มุ่งมั่นและทุ่มเทช่วยกันขับเคลื่อนความสำเร็จให้แก่บริษัทฯ และนำพาบริษัทฯ ก้าวผ่านอุปสรรคและความท้าทาย และขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ เสมอมา

(นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ)
ประธานกรรมการ

(นายจตุรกร ตั้งคารวคุณ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	5
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	40
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	50
4. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	131

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	135
6. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	138
7. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	157
8. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	213

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

9. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	251
10. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	259 269
11. งบการเงิน	

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	ก-1
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ว-1
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	ค-1
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	ง-1
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม (อ้างอิงในเว็บไซต์บริษัทฯ)	จ-1

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวชั้นนำในประเทศไทย และมีฐานการผลิตและเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ผู้ก่อตั้งบริษัทฯ มีประสบการณ์มากกว่า 57 ปีในอุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิวคุณภาพสูง และบริษัทฯ มีตราสินค้าที่ได้รับการยอมรับในตลาด ด้วยความเป็นผู้นำในด้านเทคโนโลยีและการบริการลูกค้า รวมถึงมีการค้นคว้าและพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค บริษัทฯ เชื่อว่าสถานะของบริษัทฯ ในการเป็นผู้นำตลาดในประเทศไทยเป็นผลมาจากการดำเนินกิจการอย่างมั่นคงมายาวนาน มีการประหยัดต่อขนาดการผลิต (Economies of Scale) จากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตรายใหญ่ และประการสำคัญคือบริษัทฯ ได้สร้างตราสินค้าของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่จดจำของผู้บริโภคอย่างแพร่หลาย ประกอบกับบริษัทฯ ได้มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างสร้างสรรค์ และใช้เทคโนโลยีขั้นสูง มีผลิตภัณฑ์หลากหลายครบวงจร และมีช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวางเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในประเทศ รวมทั้งสามารถบริหารต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับการเสนอขายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

1.1.1 วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

(1) วิสัยทัศน์

“ก้าวสู่การเป็นผู้นำตลาดผู้ใช้สีปกป้องพื้นผิว ในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยการเป็นผู้นำทางผลิตภัณฑ์และบริการ”

(2) เป้าหมาย

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่ “จะเป็นผู้นำตลาดในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และประสบผลสำเร็จในการใช้ประโยชน์จากตลาดในภูมิภาคที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง”

(3) กลยุทธ์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำตลาดในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัยที่จะช่วยเติมเต็มความต้องการลูกค้าด้วยแนวคิด Total Solution โดยบริษัทฯ มีความตั้งใจจะบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วยกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

3.1 Enhance brand engagement to be No.1 in customer's mind: บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความแข็งแกร่งในตราสินค้า TOA เพื่อเป็นแบรนด์อันดับหนึ่งที่ครองใจผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องและยาวนาน ผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคทุกกลุ่มเป้าหมาย ด้วยผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายครบครันทั้งในด้านระดับราคาและฟังก์ชันการใช้งาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียมที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย จากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทฯ ทำให้สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าและคุณภาพสูงขึ้นในราคาที่สามารถแข่งขันได้ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ใน

การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของทิศทางในการออกแบบและความพึงพอใจของผู้บริโภคได้มากขึ้น และในฐานะผู้นำตลาดสีทาอาคารและสารเคลือบผิวอันดับหนึ่งของประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการแข่งขันและได้ประโยชน์จากประหยัดจากขนาด (Economy of Scale) ของกิจการ จากปัจจัยทั้งหมดข้างต้นทำให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการเติบโตและมีผลกำไรที่สูงขึ้น

3.2 Expand into new potential markets: ขยายธุรกิจเข้าสู่ตลาดใหม่ที่มีศักยภาพทั้งในด้านพื้นที่การจัดจำหน่าย และประเภทผลิตภัณฑ์ของสินค้า เพื่อสร้างการเติบโตในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยใช้ประโยชน์จากความแข็งแกร่งของธุรกิจและตราสินค้า TOA อาทิ

- การขยายธุรกิจเข้าสู่ประเทศในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ซึ่งมีศักยภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจจากการลงทุนจากต่างประเทศ การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค และการขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อความต้องการในผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวประเภทอื่น ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจโดยตั้งโรงงานผลิตในประเทศเวียดนาม ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศเมียนมาร์ ประเทศกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และประเทศมาเลเซีย เพื่อรองรับการขยายตลาดในประเทศดังกล่าว
- การขยายธุรกิจในกลุ่มเคมียักษ์ก่อสร้าง และชิปบอร์ด ด้วยทิศทางการเติบโตทางธุรกิจของ TOA ที่มุ่งเน้นการเติบโตที่เป็นมากกว่าสีทาอาคาร “Growing Beyond Color” ส่งผ่านตัวเลือกผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและครอบคลุมมากยิ่งขึ้นในทุกขั้นตอนการก่อสร้าง หรือ “Total Solution” ทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ TOA ได้ตั้งแต่งานก่อสร้างขั้นต้นด้วยกลุ่มผลิตภัณฑ์เคมียักษ์ก่อสร้าง จนถึงตกแต่งสีภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้าน ซึ่งการใช้ผลิตภัณฑ์ของ TOA ทั้งระบบ สามารถช่วยเสริมประสิทธิภาพการทำงานของผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.3 Develop innovative products and services for target segments: บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการผลิต และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ของบริษัทฯ เกี่ยวกับตลาดผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงในด้านสภาพแวดล้อม เทคโนโลยีและความต้องการของผู้บริโภคที่ไม่เคยหยุดนิ่ง ทำให้บริษัทฯ สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สร้างสรรค์และทันสมัยออกมาเป็นรายแรกอยู่เสมอ บริษัทฯ ดำเนินการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและผู้บริโภค รวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นชนิดใหม่ ที่ผลิตขึ้นจากวัตถุดิบชีวภาพหรือวัตถุดิบหมุนเวียน โดยการผลิตจากกระบวนการและเทคโนโลยีที่ใส่ใจกับผลกระทบที่จะเกิดกับสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทฯ สามารถตอบโจทย์ผู้บริโภคในกลุ่มที่มีความต้องการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

3.4 Strengthen distribution channels: การเพิ่มความสามารถในการกระจายสินค้าโดยเน้นการสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายผ่านผู้ค้าปลีก (Retail Dealer) ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และลูกค้าโครงการที่ครอบคลุมทั่วถึง เพื่อเป็นการสนับสนุนกลยุทธ์ดังกล่าว บริษัทฯ สร้างทีมซึ่งประกอบไปด้วย

- พนักงานขาย (Sales Force) เพื่อให้บริการการขายแก่ผู้ค้าปลีกโดยตรง
- พนักงานแนะนำผลิตภัณฑ์ เพื่อให้บริการการขายและให้คำแนะนำในเชิงลึกเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าหรือผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ร้านค้าปลีกสมัยใหม่
- ทีมขายโครงการและทีม sales spec เพื่อให้บริการงานขายแก่ลูกค้าโครงการ ร่วมกับการวางระบบ Logistics

พร้อมทั้งการสร้าง synergy จากการใช้ประโยชน์ของช่องทางการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมของบริษัท เพื่อกระจายผลิตภัณฑ์ในสายการผลิตประเภทใหม่ของบริษัท อาทิ ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง เป็นต้น ซึ่งสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันด้านต้นทุนและสามารถรองรับการเติบโตธุรกิจของบริษัท

3.5 Embrace digital platform: การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการขยายรูปแบบการตลาดและการจัดจำหน่าย พร้อมทั้งเสนอบริการของบริษัท เข้าสู่ Digital platform เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค ระบบเศรษฐกิจ และสังคม อาทิ

- การสร้าง digital platform ผ่านช่องทางออนไลน์ www.whoservice.com เพื่อจับคู่ความต้องการระหว่างเจ้าของบ้านที่ต้องการซ่อมแซม ต่อเติม หรือสร้างบ้านใหม่ กับช่างและผู้รับเหมามีอาชีพที่ผ่านการคัดเลือกด้วยมาตรฐาน TOA เพื่อตอบโจทย์โซลูชันงานบ้าน ครบ จบ ที่เดียว
- การสร้างช่องทางการขายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และบริการออกแบบสีที่ลูกค้าสามารถเลือกเฉดสีและผลิตภัณฑ์ของ TOA ได้ตามความต้องการ และสามารถเลือกร้านค้าและวัสดุก่อสร้าง ในบริเวณใกล้เคียงที่สามารถไปใช้บริการผ่าน www.toasamart.com
- การใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media ที่ช่วยสร้างภาพจำของแบรนด์สินค้า TOA ให้ขยายทั่วถึงทุกกลุ่มผู้บริโภค และเข้าถึงง่ายมากยิ่งขึ้นผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ Facebook และ Youtube เป็นต้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ธุรกิจของบริษัท ก่อตั้งขึ้นโดยนายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ ในปี 2507 โดยเป็นธุรกิจครอบครัว ซึ่งนำเข้าสู่จากประเทศญี่ปุ่น ต่อมาในปี 2520 บริษัท ได้ถูกจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและได้เปิดตัวตราสินค้า "TOA" ในปีเดียวกัน

บริษัท เริ่มขยายธุรกิจจากประเทศไทยไปยังประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในปี 2538 โดยได้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งแรกคือ TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd. ในประเทศเวียดนาม ต่อมาในปี 2541 บริษัท เริ่มเปิดดำเนินการโรงงานผลิตแห่งแรกในเวียดนามซึ่งตั้งอยู่ที่สวนอุตสาหกรรม Tan Dinh Industrial Park ซึ่งต่อมาในปี 2549 ได้ย้ายโรงงานผลิตไปที่เขตอุตสาหกรรม Tan Dong Hiep A Industrial Park นับแต่นั้นมาบริษัท ได้ขยายการดำเนินการและโรงงานผลิตไปยังสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ประเทศมาเลเซีย ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศเมียนมาร์ และประเทศกัมพูชา ในปี 2560 บริษัท ได้แปลงสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และหุ้นสามัญของบริษัท เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นครั้งแรกในวันที่ 10 ตุลาคม 2560

พัฒนาการที่สำคัญ

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
2507	ครอบครัวตั้งคารวคุณเริ่มดำเนินธุรกิจนำเข้าสี TOA จากประเทศญี่ปุ่น
2515	ครอบครัวตั้งคารวคุณได้สร้างโรงงานสีซึ่งเป็นโรงงานผลิตแห่งแรกที่สีโรง เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีจากประเทศญี่ปุ่น
2517	เริ่มเปลี่ยนเป้าหมายจากการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดปานกลางถึงเกรดดีโคโนมีเป็นผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดพรีเมียม โดยกระบวนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดขึ้นในช่วงกลางทศวรรษระหว่างปี 2513-2523
2520	บริษัท ได้ถูกก่อตั้งขึ้น และเป็นผู้ผลิตสีรายแรกที่ประสบความสำเร็จในการนำสีอิมัลชันสูตรปลอดสารตะกั่ว ปรอท และโลหะหนักมาใช้ในกระบวนการผลิตในประเทศไทย

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
2522	บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตสีรายแรกในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่นำสีอะครีลิกแท้ 100% มาใช้แทนสีโพลีไวนิลอะซิเตด (PVAc) ที่มีความทนทานน้อยกว่าได้เป็นผลสำเร็จ โดยใช้เทคโนโลยีจากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยบริษัทฯ ทำการตลาดสินค้าดังกล่าวภายใต้ตราสินค้า “ซูเปอร์ชิลด์ (SuperShield)”
2532	บริษัทฯ ได้สร้างโรงงานบางนาซึ่งเป็นโรงงานผลิตแห่งที่ 2 บนถนนบางนา-ตราด
2538	บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd. และก่อสร้างโรงงานผลิตเพื่อขยายฐานการผลิตไปยังประเทศเวียดนาม
2541	โรงงานผลิตแห่งแรกของบริษัทฯ ในประเทศเวียดนาม ซึ่งตั้งอยู่ในสวนอุตสาหกรรม Tan Dinh Industrial Park ประเทศเวียดนาม ได้เริ่มเปิดดำเนินการ
2544	บริษัทฯ ได้เปิดตัวโครงการ TOA Color World และเริ่มให้บริการ TOA Color World Solution Services ด้วยเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine)
2547	บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง TOA Paint Products Sdn. Bhd. และ TOA Coating Sdn. Bhd. ในประเทศมาเลเซีย
2548	บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นในบริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด จากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมทั้งหมด
2549	บริษัทฯ ได้ย้ายฐานการผลิตในประเทศเวียดนาม จากโรงงานผลิตเดิมซึ่งตั้งอยู่ที่สวนอุตสาหกรรม Tan Dinh Industrial Park ไปยังโรงงานแห่งใหม่ที่มีขนาดใหญ่กว่าและมีระบบการผลิตกึ่งอัตโนมัติ ซึ่งตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรม Tan Dong Hiep A Industrial Park
2550	บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง TOA Paint (Laos) Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100.0
2553	บริษัทฯ ได้ก่อตั้งบริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด ในประเทศไทย (เดิมชื่อว่า บริษัท ทีโอเอ บิซิเนส ซัพพลาย จำกัด) และยังคงขยายการผลิตโดยเริ่มผลิตสีที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำในโรงงานบางนาด้วยกระบวนการผลิตกึ่งอัตโนมัติ โดยโรงงาน บางนาเป็นโรงงานผลิตแห่งแรกในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่เปลี่ยนกระบวนการผลิตสีที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำเป็นระบบอัตโนมัติ
2554	บริษัทฯ ได้ก่อตั้งบริษัท โปรเฟสชันนัล ฟิชี่ เซอร์วิส จำกัด ในประเทศไทย และ PT TOA Paint Indonesia ในประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งเป็นการร่วมทุนกับ Desiree Group Limited (อย่างไรก็ดี ในปี 2559 Desiree Group Limited ได้โอนหุ้นทั้งหมดที่ตนถือให้แก่ PT Budilestari Sentosa ซึ่งกลายมาเป็นผู้ร่วมทุนใน PT TOA Paint Indonesia)
2556	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ผสมสีที่มีสารแต่งสีปลอดสารพิษ ซึ่งมีระดับสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) ต่ำกว่าผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในท้องตลาดในเวลานั้นถึง 10 เท่า (“เทคโนโลยี Ultra Low VOCs”) บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง TOA Paint (Myanmar) Company Limited ในประเทศเมียนมาร์ ซึ่งเป็นการร่วมทุนกับ Mantakanok Company Limited, MK Company Limited และ Ms. Thet Thet Nu Aung
2557	บริษัทฯ ได้ก่อตั้งบริษัท อิมเมจิก้า จำกัด ในประเทศไทย
2558	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนกันยายน บริษัทฯ ได้เปิดตัวสี TOA Note & Clean สีเขียนได้ลบได้เป็นรายแรกของโลกที่สามารถทาได้ทั้งภายในและภายนอก ถูกพัฒนาขึ้นด้วยเทคโนโลยี นาโน คริสตัล กลาส (Nano Crystal Glass) จากประเทศเยอรมนี ในเดือนธันวาคม บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสร้างโรงงานในประเทศกัมพูชา เพื่อขยายธุรกิจไปยังประเทศกัมพูชา
2559	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างของบริษัทฯ เสร็จสิ้น เพื่อเตรียมนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเดือนมีนาคม บริษัทฯ ประกาศแผนการก่อตั้งโรงงานแห่งใหม่ในประเทศอินโดนีเซียจำนวน 1 แห่งและประเทศกัมพูชาจำนวน 2 แห่ง และแผนการย้ายโรงงานอย่างถาวรไปยังเขตเศรษฐกิจพิเศษติละวาในประเทศเมียนมาร์ บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd. เพื่อวัตถุประสงค์ในการย้ายโรงงานอย่างถาวรไปยังโรงงานผลิตแห่งใหม่ที่ตั้งอยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษติละวาในประเทศเมียนมาร์ ซึ่งมีโครงสร้างพื้นฐานที่ดีกว่า และบริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์จากมาตรการพิเศษจากรัฐบาลประเทศเมียนมาร์ บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง TOA Paint (Cambodia) Co., Ltd. และ PT TOA Coating Indonesia เพื่อวัตถุประสงค์ในการขยายการผลิต การขาย และการตลาดผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในประเทศกัมพูชาและประเทศอินโดนีเซียตามลำดับ

ปี เหตุการณ์ที่สำคัญ

- บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd. ซึ่งเป็นการร่วมทุนกับ Mr. Sok Hout เพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตผลิตภัณฑ์สำหรับงานฉาบบางเพื่อปรับผิวให้เรียบ และขยายการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในประเทศกัมพูชา ทั้งนี้ Mr. Sok Hout เป็นหนึ่งในลูกค้าสำคัญของบริษัทฯ มารยะเวลาประมาณ 10 ปี
- 2560
 - บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 900.0 ล้านบาท เป็น 2,029.0 ล้านบาท
 - บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2560
 - บริษัทฯ ขยายสายการผลิตเรซินซึ่งเป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตภัณฑ์สีน้ำมัน แล้วเสร็จ
 - โรงงานภายใต้ TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd. ซึ่งเป็นโรงงานแห่งแรกในประเทศกัมพูชา ก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยโรงงานดังกล่าวเป็นโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์สำหรับงานฉาบปรับผิว เพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงสภาพพื้นผิวที่เสียหายให้เรียบเนียน
 - บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) แล้วเสร็จไปเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2560 และได้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นครั้งแรก (First Day Trade) เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2560
- 2561
 - บริษัทฯ ได้ก่อตั้ง TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd โดยถือหุ้น 100% เพื่อบริการรับการสร้างโรงงานสีแห่งใหม่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษพนมเปญ (PPSEZ) ประเทศกัมพูชา
 - หุ้น TOA ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นหลักทรัพย์ในกลุ่มดัชนี SET50 ซึ่งมีผลตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2561
- 2562 โรงงานสีในประเทศอินโดนีเซียได้ก่อสร้างแล้วเสร็จและเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ในเดือนเมษายน 2562
- 2563
 - โรงงานสีในประเทศกัมพูชา และประเทศเมียนมาร์แห่งใหม่ ได้เริ่มดำเนินงานเชิงพาณิชย์
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2563 มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการ บริษัท อิมเมจิก้า จำกัด เนื่องจากในปัจจุบันบริษัท อิมเมจิก้า จำกัด ไม่ได้ดำเนินธุรกิจ
 - บริษัทฯ เปิดตัวโมเดลธุรกิจใหม่ “MEGA Paint Warehouse” ศูนย์รวมวัสดุก่อสร้างและบริการจากทีโอเอครบวงจร ในรูปแบบ one stop service เพื่อสร้าง synergy ให้แก่กลุ่มสินค้าของ TOA อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งยกระดับการบริการงานช่างมาตรฐานใหม่ “WHO Service” ด้วยการนำเสนอโซลูชันสำหรับการก่อสร้างและซ่อมแซมบ้านโดยทีมช่างผู้รับเหมามีอาชีพ
 - TOA ได้รับคัดเลือกเป็นหุ้นยั่งยืน (THSI) ประจำปี 2563 และหนึ่งในดัชนีหุ้นยั่งยืน SETTHSI
- 2564
 - ในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ภาว เ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด และบริษัท ภาวดี อินเทอร์เน็ต จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 52.0 เพื่อขยายธุรกิจการจำหน่ายกระเบื้อง
 - ในเดือนตุลาคม 2564 มีการจัดตั้ง บริษัท อินโคฮอर्स จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ากลุ่ม Hardware และเครื่องมือช่างจากในประเทศและต่างประเทศเพื่อขาย โดยเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ และบริษัท ฮาร์ดแวร์ เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55.0
 - เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้ขออนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เพื่อทำการการเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ยิปมันเทค จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 51.0 โดยจะช่วยเหลือศักยภาพการเติบโตและความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจยิปซัมบอร์ด และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องของยิปซัมบอร์ด โดยสามารถดำเนินธุรกิจในส่วนดังกล่าวได้ตั้งแต่นำถึงปลายน้ำ

1.1.3 การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไป (IPO)

ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (“IPO”) แล้วเสร็จไปเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2560 จำนวน 254,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 24 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) (หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) จำนวนทั้งสิ้น 5,887.2 ล้านบาท โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์และระยะเวลาใช้เงินโดยประมาณไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (แบบ 69-1) และหนังสือชี้ชวน ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินโดยประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ
1. เงินทุนสำหรับการขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ	2,000.0 – 2,100.0	ภายในปี 2562
2. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทฯ	3,287.6 - 3,887.2	ภายในปี 2562
รวมทั้งสิ้น	5,387.6 - 5,887.2	

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเงินเพิ่มทุนจากการ IPO คงเหลือ (หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) จำนวน 2,441.4 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้เงิน	ใช้ไปสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	จำนวนเงินคงเหลือ
1. เงินทุนสำหรับการขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ	2,030.0	1,867.0	163.0
2. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ	3,857.2	1,578.8	2,278.4
รวมทั้งสิ้น	5,887.2	3,445.8	2,441.4

เนื่องจากปัจจุบันบริษัทฯ ยังมีความต้องการใช้เงินทุนสำหรับขยายธุรกิจ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 โดยการเสนอของฝ่ายจัดการ จึงได้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนจากการ IPO ในส่วนที่คงเหลือ โดยการนำเงินตามข้อ 2. (เงินทุนหมุนเวียน) ทั้งจำนวนมารวมกับวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. (การขยายธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ) ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินอย่างไม่เป็นนัยสำคัญ ในลักษณะการเปลี่ยนวงเงินระหว่างรายการที่มีการเปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในแบบแสดงรายการข้อมูล ตามข้อ 2 (1) ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 63/2561 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินตามแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) จำนวนเงินที่ประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินคงเหลือ		จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนเงินที่คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	จำนวนเงินที่คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ
1. เงินทุนสำหรับการขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ	163.0	ภายในปี 2562	2,441.4	ภายในเดือน ธันวาคม 2567
2. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทฯ	2,278.4	ภายในปี 2562		
รวมทั้งสิ้น	2,441.4	N/A	2,441.4	N/A

2) ความสมเหตุสมผล เหตุผลและความจำเป็น และประโยชน์และความคุ้มค่าที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับจากการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน: เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจ รวมทั้งเพิ่มความสามารถในการแข่งขันที่จะเกิดขึ้นจากการขยายธุรกิจและการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มธุรกิจสามารถเติบโตอย่างแข็งแกร่ง และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3) ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับวงเงินลงทุนที่เปลี่ยนแปลงไป ในปัจจุบันบริษัทฯ ยังมีความต้องการใช้เงินทุนสำหรับขยายธุรกิจ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ ทั้งในส่วนการลงทุนในโครงการใหม่ และการปรับปรุงพัฒนาสินทรัพย์หรือระบบเดิมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เช่น

- การขยายธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- การพัฒนาและปรับปรุงระบบจัดการข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ (Enterprise Resource Planning “ERP”)
- การพัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์และระบบฐานข้อมูลของบริษัทฯ
- การพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มทางอิเล็กทรอนิกส์
- การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับการผลิตและการดำเนินธุรกิจ
- การพัฒนาและปรับปรุงระบบและเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการขาย

บริษัทฯ จึงมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน โดยการนำเงินในส่วนเงินทุนหมุนเวียนตามข้อ 2. จำนวน 2,278.4 ล้านบาท มาใช้สำหรับการขยายธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทตามข้อ 1.

4) แผนการใช้เงินภายหลังการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน รวมถึงความเพียงพอของแหล่งเงินทุน และมาตรการรองรับในกรณีที่เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินการตามแผนดังกล่าว: หลังจากการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินแล้ว บริษัทฯ จะยังคงมีเงินทุนเพียงพอสำหรับการขยายธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ

5) ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ หรือต่อประมาณการใด ๆ ที่ได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล (ถ้ามี) อันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินที่เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล: ไม่มี

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินอย่างไม่เป็นนัยสำคัญข้างต้นได้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.1.4 การใช้เงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงิน IPO	ภายหลังการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเมื่อ ก.พ. 2563			
		จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2562	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2563	จำนวนเงินใช้ไปในช่วง ม.ค. – ธ.ค. 2564	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2564
1. เงินทุนสำหรับการขยายธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเงินทุนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพภายในบริษัทฯ	2,030.00	2,441.40	1,977.73	580.14	1,397.59
2. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ	3,857.20				
รวมทั้งสิ้น	5,887.20	2,441.40	1,977.73	580.14	1,397.59

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นครอบคลุมทุกระดับราคาและการใช้งาน ให้แก่ลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นช่างมืออาชีพและลูกค้าประเภทซื้อสินค้าด้วยตัวเอง (“Buy It Yourself” หรือ “BIY”) ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และประเทศอื่นๆ

โครงสร้างรายได้จากการขายของบริษัทฯ แสดงให้เห็นว่ารายได้จากการขายส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร โดยมีสัดส่วนรายได้ดังนี้

โครงสร้างรายได้ แบ่งตามประเภทของผลิตภัณฑ์	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร	11,635.0	68.5	10,774.3	66.1	11,078.0	63.0
ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและ ผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	4,866.1	28.7	5,185.2	31.8	5,938.3	33.8
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ⁽¹⁾	477.2	2.8	336.5	2.1	554.2	3.2
รายได้จากการขาย	16,978.3	100.0	16,296.0	100.0	17,570.5	100.0

หมายเหตุ : ⁽¹⁾“ผลิตภัณฑ์อื่น” ประกอบด้วยการขายผลิตภัณฑ์บางประเภทให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เช่น วัสดุดิบ และวัสดุดิบกึ่งสำเร็จรูป

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1.1.1 ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint and Coating Products)

บริษัทฯ แบ่งประเภทผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเป็นผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม ผลิตภัณฑ์เกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี และผลิตภัณฑ์สีทาอาคารอื่น โดยพิจารณาจากลักษณะ คุณภาพ การใช้งาน และราคาประกอบกัน ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์สีทาอาคารครบทุกประเภทให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถเลือกใช้ได้ รวมถึงสินค้าที่ผลิตและจัดจำหน่ายโดยบริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสีทับหน้าสำหรับสีทาอาคาร (ทั้งสีน้ำอิมัลชันและสีเคลือบเงา) ซิลเลอร์ หรือสีรองพื้น (Primer) รวมทั้งสีรองพื้นป้องกันสนิมคุณภาพสูง

- สีทับหน้าสำหรับทาอาคารใช้เป็นตัวเคลือบชั้นบนสุดเพื่อเพิ่มความสวยงามของบ้านเรือนและอาคาร รวมถึงใช้เพื่อตกแต่งลักษณะของพื้นผิว และเพิ่มสีสัน ทั้งยังสามารถเลือกความเงาได้ตามต้องการ และสามารถใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอก ความแตกต่างที่สำคัญระหว่างสีทาอาคารภายในและสีทาอาคารภายนอกคือประเภทของสารยึดเกาะที่ใช้ โดยสีทาอาคารภายในใช้สารยึดเกาะที่สามารถเช็ดล้างได้ง่ายขึ้น และทำให้ฟิล์มสีสามารถทนต่อการทำความสะอาดได้ดีกว่าเพราะพื้นผิวภายในมักได้รับการทำความสะอาดบ่อยครั้ง สีทาอาคารภายนอกจะมีสารยึดเกาะที่ทนทานต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิและทนทานต่อความชื้นนอกอาคารและรังสียูวี

จากแสงอาทิตย์ได้ ทั้งนี้ สารยิดเกาะที่ใช้เป็นส่วนผสมหลักมีผลต่อคุณภาพของสี โดยเฉพาะอย่างยิ่งความคงทนของฟิล์มสี โดยทั่วไปสารยิดเกาะจะถูกใช้เป็นตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อแยกเกรดของสี ตัวอย่างเช่น สีเกรดพรีเมียมจะทำจากสารยิดเกาะคุณภาพสูงสุด นอกจากนี้ ปริมาณและประเภทของสารยิดเกาะที่ใช้ในการผลิตสีทาอาคารจะมีผลต่อคุณภาพและความเงาของสีนั้น ทั้งนี้ สีทาอาคารของบริษัทฯ มีให้เลือกทั้งชนิดสำหรับผนังและฝ้าเพดาน เนื่องจากสีทาอาคารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติที่มีกลิ่นอ่อน แห้งเร็วและใช้งานได้ง่ายบนพื้นผิวคอนกรีต ซีเมนต์ และอิฐ

- ซิลเลอร์และสีรองพื้น (Primer) โดยปกติซิลเลอร์จะถูกใช้เป็นชั้นเคลือบชั้นแรกบนวัสดุหรือพื้นผิวฐาน โดยมักจะถูกนำมาใช้กับพื้นผิวที่จำเป็นต้องมีตัวกันระหว่างพื้นผิวชั้นแรกกับชั้นเคลือบถัดไป ตัวอย่างเช่น สำหรับพื้นผิวปูนที่มีส่วนประกอบเป็นอัลคาไลสูง ซิลเลอร์ถูกนำมาใช้เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำซึมเข้าทำให้สีที่ทาทับโดยตรอยแตก สีรองพื้น (Primer) มักจะถูกนำมาใช้เป็นชั้นเคลือบแรกเช่นกัน โดยใช้ทาบนพื้นผิวเพื่อช่วยให้สียึดติดกับพื้นผิวดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้น และอาจมีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์หรือน้ำ ซิลเลอร์เป็นสีรองพื้นประเภทหนึ่งและหากนำซิลเลอร์มาใช้นบนพื้นผิวใด ก็จะมีการนำสีรองพื้น (Primer) มาใช้เป็นชั้นเคลือบเพิ่มเติม โดยสีรองพื้นจะเป็นตัวผนึกพื้นผิวที่ยังไม่ได้ทาสีและเพื่อป้องกันไม่ให้สีที่ทาทับซึมเข้าไปในพื้นผิว ตัวอย่างเช่น สีรองพื้น (Primer) จะถูกนำมาใช้เพื่อให้พื้นผิวที่มีรูพรุนเรียบก่อนการทาสีทับหน้าบนพื้นผิวดังกล่าว ดังนั้น การใช้สีรองพื้น (Primer) ควรใช้ให้เหมาะสมกับประเภทพื้นผิวที่ทาสีต่างๆ

เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์สีทาอาคารของบริษัทฯ และเพื่อให้ลูกค้าสามารถสร้างสรรค์สีต่างๆ ตามต้องการแม้ว่าสีดังกล่าวไม่มีอยู่ในแค็ตตาล็อกสินค้าของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้บริการ TOA Color World Solution Services ซึ่งเป็นบริการที่สามารถผลิตเฉดสีได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ของบริษัทฯ สามารถสร้างเฉดสีต่างๆ ได้มากกว่า 10,000 เฉดสี ซึ่งมีระดับความแม่นยำในการผลิตสูงภายในระยะเวลาผสมสีเพียง 3 นาที โดยยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพเหมือนการผลิตจากโรงงาน ช่วยให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของทิศทางการออกแบบและตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(ก) ผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม

ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดพรีเมียมของบริษัทฯ มีคุณสมบัติที่ดีกว่าสีทาอาคารทั่วไป ทำให้สามารถกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในระดับสูงได้ คุณสมบัติหลักของผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ได้แก่การใช้งานได้ง่าย ปกคลุมพื้นผิวได้ดี ฟิล์มสีที่มีหลากหลายเฉดสีและมีความทนทานยาวนาน ผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียมดังกล่าวผลิตโดยใช้เทคโนโลยีที่ทำให้ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติที่สามารถเพิ่มมูลค่าได้และตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น เพิ่มความทนทานต่อสภาวะอากาศ เพิ่มคุณสมบัติฟิล์มสีที่ยืดหยุ่นได้เหมาะสำหรับพื้นผิวที่แตกร้าว เพิ่มความสามารถในการขัดล้างได้ เพิ่มการสะท้อนและกันความร้อน พัฒนาให้กลิ่นอ่อน มีสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่ายในระดับต่ำกว่าสีทั่วไปในท้องตลาด และยังมีนวัตกรรมสีที่ทนต่อความชื้นสูงอีกด้วย นวัตกรรมในกลุ่มสินค้าเกรดพรีเมียมถูกพัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิด Greenovation สินค้าคุณภาพสูงมุ่งส่งเสริมความเป็นมิตรต่อสุขภาพผู้ใช้และดีต่อสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียมจัดว่าเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดตำแหน่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ตราสินค้าซูเปอร์ชิลด์ (SuperShield) ในฐานะผลิตภัณฑ์สีทาอาคารที่ดีที่สุด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มองหาผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมล่าสุด ในขณะที่บริษัทฯ กำหนดตำแหน่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียมในฐานะผลิตภัณฑ์สีทาอาคารประสิทธิภาพสูงสำหรับผู้ใช้มืออาชีพ

(ข) ผลิตภัณฑ์เกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี

ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมีของบริษัทฯ ผลิตขึ้นโดยใช้วัตถุดิบทั่วไปที่เป็นมาตรฐาน จึงมีราคาที่ถูกลงกว่าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดพรีเมียม และมีการพัฒนาสูตรที่แตกต่างจากผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม เนื่องจากมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการเลือกผลิตภัณฑ์ที่คุ้มค่าในราคาประหยัด ซึ่งทำให้บริษัทฯ เข้าถึงตลาดขนาดใหญ่ได้มากกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี คือ ลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เป็นครั้งแรกและต้องการเน้นความคุ้มค่า บริษัทฯ ลงทุนสร้างการรับรู้ในตราสินค้าเพื่อช่วยให้ลูกค้ากลุ่มนี้เกิดความคุ้นเคยกับตราสินค้าของบริษัทฯ และสามารถตัดสินใจซื้อได้ง่ายขึ้น เช่น คู่แต่งงานใหม่ที่เป็นเจ้าของบ้านหลังแรก ที่มีงบประมาณจำกัด จึงเลือกสีทาอาคารที่มีความทนทานเป็นระยะเวลาห้าถึงเจ็ดปี เนื่องจากตราสินค้าของสีกลุ่มนี้เป็นตราสินค้ายอดนิยมและมีราคาที่ประหยัดกว่าผลิตภัณฑ์เกรดพรีเมียม

นอกจากนี้ ลูกค้าเป้าหมายของผลิตภัณฑ์เกรดปานกลางคือภาครัฐ เพราะผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้มีคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมไทย ทำให้สามารถใช้ในโครงการของหน่วยงานภาครัฐ บริษัทฯ จึงสามารถเข้าเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์สำหรับโครงการของภาครัฐได้ ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดอีโคโนมีของบริษัทฯ จัดเป็นเครื่องมือในการรักษารูปลักษณ์ลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ซึ่งรวมถึงช่างทาสี ที่อาจมองหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม

ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารเกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยในต่างประเทศผลิตและจัดจำหน่าย เช่น ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าโฟร์ซีซั่นส์ (4 Seasons) ซูเปอร์เทค (Supertech) ซูเปอร์เมเทค (Super Matex) โกเบ (KOBE) เป็ดหงส์ (Mandarin Duck) และโฮมโค้ท (Homecote)

(ค) ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารอื่น

รายได้จากผลิตภัณฑ์สีทาอาคารอื่น ประกอบด้วยรายได้จากการขายแม่สีที่ใช้กับเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) รวมทั้งทินเนอร์สำหรับสีทาอาคาร ซึ่งเป็นตัวทำละลายที่ใช้เพื่อให้สีเจือจางลงหรือง่ายต่อการใช้งานหรือใช้ทำความสะอาดและอุปกรณ์ใช้งาน

1.1.2 ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น (Non-Decorative Paint and Coating Products)

บริษัทฯ แบ่งกลุ่ม กลุ่มผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น เป็นผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating) และผลิตภัณฑ์ที่นอกเหนือจากสีทาอาคารอื่น โดยแบ่งเป็น

(ก) ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง ซึ่งนำมาใช้กับวัสดุก่อสร้างโดยตรงหรือผสมเข้าไปในวัสดุก่อสร้างเพื่อการใช้งานที่ทนทานก่อสร้างเพื่อเพิ่มคุณสมบัติพิเศษบางประการให้แก่วัสดุก่อสร้าง รวมถึงปรับปรุงความสามารถในการกระจายตัว (Workability) และเสริมประสิทธิภาพของวัสดุก่อสร้าง เพิ่มลักษณะการทำงาน และปกป้องวัสดุก่อสร้างหรือโครงสร้างสำเร็จรูปที่ทำจากวัสดุก่อสร้าง

ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้างของบริษัทฯ ประกอบผลิตภัณฑ์กันซึม ผลิตภัณฑ์ขัดเช็ดราและตะไคร่น้ำ ผลิตภัณฑ์ฉาบเรียบตกแต่งพื้นผิว ผลิตภัณฑ์ประสานและซ่อมแซมคอนกรีต ผลิตภัณฑ์อุดโป๊ว และผลิตภัณฑ์กาวซีเมนต์สำหรับปูกระเบื้อง

(ข) ผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating)

ผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating) ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นสีทับหน้าหรือสีรองพื้นและมักนำไปใช้กับพื้นผิวที่ต้องทนต่อการรับแรงบรรทุกของหนัก การกระแทกกระเทือนสูง การถูกกัดกร่อน หรือสภาวะรุนแรงต่างๆ ผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating) จะช่วยลดการแตกร้าว การเกิดสนิม และการเสื่อมของพื้นผิว โดยหากไม่ใช้ผลิตภัณฑ์สีประเภทนี้อาจมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสูง

ผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating) ใช้ได้บนพื้นผิวหลายประเภท ได้แก่ เหล็กและคอนกรีต อาคารและพื้นโรงงาน เรือประมงขนาดเล็ก ถึง และ ท่อ รวมทั้งพื้นถนน พุตบาท สนามจักรยาน

(ค) ผลิตภัณฑ์ที่นอกเหนือจากสีทาอาคารอื่น

ผลิตภัณฑ์ที่นอกเหนือจากสีทาอาคารอื่นประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ ผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าเชลล์ (Shell) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าเซนไดรท์ (Chiandrite) ผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษ เครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ยิปซัมบอร์ด และกระเบื้อง

โดยผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษทำให้พื้นผิวมีลวดลายหรือลักษณะพิเศษแตกต่างจากสีทาอาคารทั่วไป เช่น สีทองคำ การสร้างลวดลายหิน ลวดลายปูนฉาบขัดมันสำเร็จรูป (Loft) พื้นผิวทราย พื้นผิวโลหะ พื้นผิวมันเงา สร้างลวดลายแทนวอลล์เปเปอร์ เป็นต้น โดยสามารถใช้ได้ทั้งภายนอกและภายใน บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษภายใต้ตราสินค้าทีโอเอสีตกแต่งพิเศษและตราสินค้าซูเปอร์ชิลด์ (SuperShield) นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยในต่างประเทศของบริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายแล้ว บริษัทฯ กับตัน โค้ทติ้ง ยังได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษภายใต้ตราสินค้าแฟรคทาลิส (Fractal)is

บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยิปซัมบอร์ด ภายใต้ตราสินค้าทีโอเอ ยิปซัม (TOA Gypsum) และจัดจำหน่ายกระเบื้องภายใต้ตราสินค้า ทีโอเอ ไทล์ (TOA Tile)

1.2 การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อส่งเสริมความสามารถขององค์กรในการนำเสนอ นวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคทั้งในปัจจุบันและอนาคต เสริมสร้างภาพลักษณ์

ของการเป็นผู้นำในกลุ่มอุตสาหกรรม รวมถึงพัฒนากระบวนการภายในเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการดำเนินการ ทั้งนี้ รายละเอียดดังกล่าวเปิดเผยใน หมวดที่ 3. “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ”

(2) การตลาดและการแข่งขัน

2.1 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

(1) กิจกรรมด้านการตลาด

บริษัทฯ เชื่อว่าคุณภาพของสินค้าและความเข้มแข็งของตราสินค้า เป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของทีโอเอตลอดระยะเวลากว่า 57 ปีที่ผ่านมา นอกเหนือจากการลงทุนในการคิดค้นวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพสูงแล้ว บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมการตลาด เพื่อสร้างภาพลักษณ์ สร้างความเชื่อมั่น ต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ผ่านเครื่องมือการสื่อสารทางการตลาดแบบครบวงจร (Integrated Marketing Communication: IMC) ดังต่อไปนี้

- การใช้สื่อโฆษณาในวงกว้าง (Mass Media Advertising) ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโฆษณานอกบ้าน ซึ่งแม้จะได้รับความนิยมลดลงแต่ยังคงเป็นช่องทางที่สำคัญในการเข้าถึงตลาดและลูกค้าในวงกว้าง นอกจากนี้ยังมีการใช้สื่อออนไลน์ (Online media) ที่เพิ่มสูงขึ้นตามการปรับเปลี่ยนวิธีการบริโภคสื่อของผู้บริโภค ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้ถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

แคมเปญการตลาดที่ใช้สื่อโฆษณา ประจำปี 2564

- **แคมเปญการตลาด Super Shield “ทำบ้านทั้งที ใช้สีดี ๆ ไปเลย”**

เป็นแคมเปญการตลาดที่ออกมาในช่วงไตรมาสแรกของปี 2564 ภายใต้แนวคิดของผู้บริโภครุ่นใหม่ ที่มักจะไม่นิยมนำคำบอกเล่าหรือคำโฆษณาที่ไม่สามารถพิสูจน์ให้เห็นได้จริงได้ ด้วยการจัดทำเป็นหนังสือโฆษณาเรื่องยาว เพื่อพิสูจน์ให้เห็นคุณภาพด้านต่างๆ ของสินค้า Super Shield ซึ่งเป็นแบรนด์สีเกรดสูงสุดของทีโอเอ เล่าเรื่องผ่านการทดสอบคุณสมบัติที่โดดเด่นอันเป็นที่สุด 4 ประการ คือ ที่สุดของความสามารถในการยึดเกาะที่ดียเยี่ยม ที่สุดของความสามารถในการทำมาสะอาดตัวเองที่ง่ายดาย ที่สุดในการป้องกันและสะท้อนความร้อนที่เหนือกว่า และที่สุดในการทนทานต่อสภาวะอากาศที่รุนแรงทั้งต่างเกลือและไอทะเล พร้อมตอกย้ำด้วยสโลแกน “ค่าแรงแพงกว่าค่าสี ทำบ้านทั้งที ใช้สีดี ๆ ไปเลย” เพื่อตอกย้ำเหตุผลด้านความคุ้มค่าในการเลือกใช้ “ซูเปอร์ชิลล์”

- **แคมเปญการตลาด 4Seasons “อดทนไว้ เราต้องผ่านมันไปให้ได้”**

เป็นแคมเปญการตลาดที่ออกมากระตุ้นตลาดในไตรมาสที่ 2 ที่หยิบเอาสถานการณ์การระบาดของเชื้อโควิด-19 อันเป็นช่วงเวลาที่ผู้บริโภคต้องปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตมากขึ้น ต้องอดทนเพื่อก้าวผ่านอุปสรรคต่างๆ ไปให้ได้ โดยสร้างเป็นภาพยนตร์โฆษณาทั้งทางโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ นำเสนอเรื่องราวหักมุมสนุกๆ ที่ชี้ให้เห็นถึงความทนทานของสีโฟซีชั่น และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการมอบกำลังใจให้ผู้บริโภคก้าวผ่านอุปสรรคไปด้วยกัน โดยยังคงวลีเด็ด “สีทนได้” ไว้ในการสื่อสารเพื่อตอกย้ำวลีเด็ดอันเป็นเอกลักษณ์ของสีโฟซีชั่นตลอดนับสิบปี นอกจากนี้ยังมุ่งสร้างการรับรู้สี “สีทนได้” ให้ครอบคลุมไปยังผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่มากขึ้น ด้วยการจับมือกับแพลตฟอร์มออนไลน์ยอดนิยมอย่าง “TikTok” เพื่อจัดทำแคมเปญ “สีทนได้ Challenge” ที่เปิดโอกาสให้ผู้บริโภคสามารถร่วมสนุกด้วยการ

สร้างคลิปวิดีโอ สีสันได้ ในรูปแบบของตัวเองเพื่อส่งเข้าชิงรางวัล ซึ่งได้รับผลตอบแทนที่ดีเยี่ยมจากกลุ่มผู้บริโภคใหม่ๆ ด้วยยอดขายวิดีโอเกือบ 1,000 คลิป ที่สามารถสร้างยอดขายรวมได้มากกว่าร้อยละสิบ

● **แคมเปญทางการตลาดชุด “ปูนขาวมาตรฐาน ปูนขาวดีที่เจ้าของบ้านและช่างเลือก”**

เป็นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ภายใต้กลุ่มเคมีภัณฑ์ก่อสร้างที่มีการเจริญเติบโตสูงมาก คือ ปูนขาวทีโอเอ ด้วยการปล่อยภาพยนตร์โฆษณาที่ชูมาตรฐานการใช้งานสินค้าปูนขาวทีโอเอ ที่ผ่านการรับรองเครื่องหมายมาตรฐานอุตสาหกรรม อันเป็นเครื่องหมายที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพของปูนขาวทีโอเอ ที่ช่างและโครงการก่อสร้างชั้นนำสามารถเลือกใช้ได้อย่างวางใจ สื่อสารมุ่งตรงไปยังช่างผู้ใช้งานเพื่อสร้างความมั่นใจต่อผลิตภัณฑ์ปูนขาวทีโอเอ ทั้ง 3 รุ่น

● **แคมเปญทางการตลาดชุด “หยุดปัญหาบ้านรั่วซึมด้วย TOA Roofseal”**

เป็นแคมเปญการตลาดที่ออกมาในช่วงฤดูฝน อันเป็นฤดูที่ผู้บริโภคมักประสบปัญหาน้ำรั่วซึมบริเวณดาดฟ้าและหลังคาบ้านในช่วงที่ฝนตก แคมเปญนี้เป็นการผสมผสานระหว่างการทำสื่อโฆษณาแบบภาพยนตร์โฆษณาทั้งทางโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ ร่วมกับวิธีการนำเสนอผ่านการ “รีวิว” สินค้าผ่านผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่มีอิทธิพลทางความคิด เพื่อชี้ให้เห็นคุณสมบัติการหยุดปัญหาบ้านรั่วซึมอันเป็นปัญหาที่กวนใจผู้บริโภค รวมถึงคำแนะนำการแก้ปัญหาที่เป็นประโยชน์

● **แคมเปญทางการตลาด ซีรีส์ยาวชุด “Home Renovation & Improvement”**

เป็นการนำเสนอเรื่องราววิธีการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาต่างๆ ของบ้านอย่างถูกวิธีเพื่อยกระดับการพักอาศัยและการดำเนินธุรกิจของผู้บริโภค ผ่านคลิปวิดีโอเชิงแนะนำ (How to) ที่ทยอยออกสู่สายตาผู้บริโภคในช่องทางออนไลน์ ที่มีตลอดทั้งปี อาทิ “เปลี่ยนร้านโทรม ให้เป็นร้านสวย” เพื่อกระตุ้นลูกค้ากลุ่ม SME ให้หันมาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสภาพลักษณะหน้าร้าน ให้สะอาด สวยงาม นำเข้าใช้บริการ หรือ “รีโนเวทห้องชุดพัง ให้ปังหลังน้ำท่วม” เพื่อแสดงให้เห็นถึงวิธีการที่ถูกต้องในการซ่อมแซมบูรณะบ้านหลังการเกิดน้ำท่วม ให้กลับมาอยู่อีกครั้ง หรือ “รีโนเวท ตึกเก่า 40 ปีให้สวยใน 4 วัน” เพื่อชี้ให้เห็นวิธีการที่ถูกต้องในการซ่อมแซมบ้านหลังเก่าที่เสื่อมโทรม ที่มีปัญหาต่างๆ มากมายครอบคลุมการใช้งานผลิตภัณฑ์ของทีโอเอที่มีให้อย่างครบครันทั้ง ระบบซ่อมแซมสี ระบบกันซึม ผ้าเพดาน ฯลฯ

นอกจากนี้ยังมีอีกหลายคลิปวิดีโอ How to ที่ออกมาเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการปรับปรุงบ้านให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาวะที่ผู้บริโภคมีการใช้ชีวิตในบ้านมากยิ่งขึ้น ในช่วงการระบาดของโควิดในปีที่ผ่านมา

● **แคมเปญ “Organic Care, Organic Living”**

ส่งท้ายปีด้วยแคมเปญที่ใหญ่ที่สุดแห่งปีจากทีโอเอ ด้วยการนำเสนอสินค้านวัตกรรมใหม่ล่าสุด “ทีโอเอ ออแกนิกแคร์” สีสันทาอาคาร เทคโนโลยี Bio-Based รายแรกและรายเดียวในประเทศไทย ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน USDA จากประเทศสหรัฐอเมริกา ด้วยการวิจัยและพัฒนาของทีโอเอร่วมกับพันธมิตรที่เป็นบริษัทเคมีภัณฑ์ระดับโลก ทำให้ได้สีทาอาคารที่ลดการพึ่งพาผลิตภัณฑ์จากปิโตรเคมี ลดภาระให้กับโลกและสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรฐานสำคัญๆ หลายมาตรฐานทั้ง LEED 4.0 จากยุโรป Sensitive Choice จากออสเตรเลีย มีสารระเหย VOCs ที่ต่ำมาก ปลอดภัยต่อทุกชีวิตในบ้าน

พร้อมกันนี้ยังได้เปิดตัวพรีเซนเตอร์คนใหม่ “หมอโอด” สมบัติ อารยะสกุล ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านสุขภาพ เป็นตัวแทนของครอบครัวคนรุ่นใหม่ใส่ใจต่อคุณภาพชีวิตของทุกชีวิตและ

สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นคอนเซ็ปต์เดียวกันกับสินค้าและแบรนด์ TOA หมอโอ๊ค สมบัติยังได้ร่วมถ่ายทอดเรื่องราวความปลอดภัยต่อชีวิตและการอยู่อาศัยภายในบ้าน ผ่านภาพยนตร์โฆษณา ชุด “Organic Living, Organic Care” เพื่อชี้ให้เห็นว่าไม่ใช่แค่อาหารหรือข้าวของเครื่องใช้รอบตัวเท่านั้นที่เราเลือกได้เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสุขภาพ แต่การอยู่อาศัยภายในบ้าน เราก็เลือกสิ่งที่ดีต่อสุขภาพได้เช่นกัน

การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสาธารณะ (Mass Media)

- การใช้เครื่องมือประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร อาทิ การจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ (Press Conference), ข่าวประชาสัมพันธ์, สกู๊ปข่าว, ภาพข่าวในสื่อหนังสือพิมพ์และนิตยสาร (News Release) การจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Media Relations) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ (TV Scoop) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเว็บไซต์สำนักข่าว และโซเชียลมีเดีย (Mass and Social Media)

กิจกรรมการตลาดอื่นๆ (Marketing Activities)

- การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR Activity) เช่น การออกแบบและบริจาคสีทาอาคารสำหรับสาธารณประโยชน์เพื่อสังคม การสนับสนุนด้านการศึกษา กิจกรรมเพื่อสังคมกับชุมชนรอบโรงงาน การจัดฝึกอบรมหลักสูตรช่างทาสีและช่างติดตั้งงานฝ้ามีอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น (รายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดที่ 3. “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”)

การบริการออกแบบสีบ้าน (Ideacolor)

- บริการปรึกษาการออกแบบสีบ้าน โดยสถาปนิกและมัณฑนากร โดยไม่มีค่าบริการออกแบบผ่านหลากหลายช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์ 02-335-5577 ทางเว็บไซต์ www.toagroup.com
- บริการออกแบบสีบ้านในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ที่ร้านค้าโมเดิร์นเทรด ได้แก่ โฮมโปร 6 สาขา และบุญถาวร 2 สาขา
- บริการออกแบบสีบ้านภายใน 24 ชั่วโมง ผ่านช่องทาง LINE
- บริการออกแบบสีบ้านภายในงาน event ต่างๆ เช่นงานสถาปนิกและ งานบ้านและสวน
- การพัฒนาเครื่องมือเพื่อช่วยในการสร้างแรงบันดาลใจในการตกแต่งสี เช่น โปรแกรมออกแบบสีบ้าน application การออกแบบสีบ้าน
- การสร้าง content เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบสีบ้านเพื่อสื่อสารกับลูกค้าผ่านทาง Social media
- การอบรมความรู้ด้านสีให้กับนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรม และองค์กรที่สนใจเรื่องความรู้เรื่องการตกแต่งสี

2.2 ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ผ่านทางเครือข่ายการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ที่ทั่วถึงและครอบคลุม ดังนี้

(1) ผู้ค้าปลีก

ผู้ค้าปลีกซึ่งรวมถึงร้านขายผลิตภัณฑ์สีและผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และร้านขายอุปกรณ์ซ่อมแซมบ้านซึ่งส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในประเทศไทยจะซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทฯ และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่ผู้ประกอบการวิชาชีพ (เช่น ช่างทาสีและมัณฑนากร) หรือลูกค้าประเภทซื้อสินค้าด้วยตัวเอง (Buy It Yourself หรือ BIY) โดยเครือข่ายการจัดจำหน่ายผ่านผู้ค้าปลีกของบริษัทฯ ในประเทศไทย ซึ่งครอบคลุม 77 จังหวัดทั่วประเทศ นอกจากนี้ การให้บริการ TOA Color World Solution Services สามารถให้บริการผ่านผู้ค้าปลีกบางรายที่มีเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ทั้งในประเทศไทยและในประเทศอื่นในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยบริษัทฯ ไม่ได้เป็นเจ้าของหรือให้แฟรนไชส์กับผู้ค้าปลีกใดๆ และผู้ค้าปลีกส่วนใหญ่ไม่ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพียงอย่างเดียว แต่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทอื่นด้วย

บริษัทฯ เชื่อว่าการที่บริษัทฯ มีเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศเป็นจุดแข็งที่สำคัญประการหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้ในวงกว้างและทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้

สายงานขายของบริษัทฯ ดูแลเครือข่ายผู้ค้าปลีกทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ รวมทั้งบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยตรง บริษัทฯ ยังจัดให้มีพนักงานแนะนำผลิตภัณฑ์เพื่อให้คำแนะนำที่ร้านค้าของผู้ค้าปลีกเพื่อให้คำแนะนำแก่ลูกค้าผู้ใช้งานโดยตรง

(2) ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)

ช่องทางการจัดจำหน่ายของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ประกอบด้วยเครือข่ายสาขาของร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างครบวงจรและร้านค้าปลีกอุปกรณ์ตกแต่งบ้านครบวงจร เช่น โฮมโปร ไทวัสดุ โกลบอลเฮาส์ ดุโฮม เมกาโฮม และบุญถาวร ในประเทศไทย สำหรับห้างโฮมโปรเปิดบริการในประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย โกลบอลเฮาส์ เปิดบริการในประเทศไทยและประเทศกัมพูชา Asia Center และ Pro 1 เปิดบริการในประเทศเมียนมาร์ Mitra 10 และ Depo Bagunan เปิดบริการในประเทศอินโดนีเซีย

บริษัทฯ ยังจัดให้มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญทำหน้าที่ดูแลบริหารจัดการการขายและการตลาดในช่องทางการจัดจำหน่ายของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โดยเฉพาะ และมีพนักงานแนะนำผลิตภัณฑ์ซึ่งให้บริการการขายประจำอยู่กับผู้จัดจำหน่ายในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้บริโภคโดยตรง

(3) ช่องทางการจัดจำหน่ายอื่นๆ

บริษัทฯ ยังมีการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางอื่นประกอบด้วย การจัดจำหน่ายผ่านโครงการการส่งออก การจัดจำหน่ายให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การจัดจำหน่ายงานโครงการโดยทั่วไป คือการจัดจำหน่ายโดยตรงไปยังลูกค้าสำหรับการใช้งานที่หน่วยงานโครงการหรือผ่านทางผู้รับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ ได้จัดหาผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นให้กับผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริษัทอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ ตามที่ต้องการสำหรับโครงการ เช่น แสนสิริ แลนด์แอนด์เฮาส์ คิวเฮาส์ พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค พฤษภา อนุจินดา ดีเวลลอปเม้นท์ ออริจิน พร็อพเพอร์ตี้ แอล.พี. เอ็น ดีเวลลอปเม้นท์ และแผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ ในประเทศไทย Cowell Development, Tamara Land SpringHill Group และ AKR Land ในประเทศอินโดนีเซีย Hoang Anh Gia Lai, Unicons Group, FLC Land, Nova Land, Hoa Binh ในประเทศเวียดนาม และ Borey Lim Cheang Hak และ Daun Penh Land ในประเทศกัมพูชา นอกจากนี้ ผู้รับเหมา

ยังใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในโครงการของภาครัฐ ทั้งในประเทศไทย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และประเทศเมียนมาร์อีกด้วย

- ช่องทางการส่งออกนั้นเป็นการส่งออกด้วยการขายส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากประเทศไทย ไปยังผู้ค้าส่งและผู้ค้าปลีกในประเทศอื่นๆ จำนวน 7 ประเทศที่อยู่ในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ยกเว้นประเทศไทย ได้แก่ ประเทศมาเลเซีย ประเทศสิงคโปร์ ประเทศบรูไน ประเทศฟิลิปปินส์ ประเทศกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และประเทศเมียนมาร์ รวมถึงประเทศอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนด้วย และเพื่อให้ก้าวทันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค
- บริษัทฯ ได้เริ่มติดตั้งระบบการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) เพื่อสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจจากเครือข่ายร้านค้าปลีกของบริษัทฯ ซึ่งลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์และช่างสีสามารถเลือกซื้อสินค้าที่ต้องการและเลือกร้านค้าที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงได้ทันที โดยระบบนี้ยังสามารถให้บริการลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ รวมถึงร้านค้าปลีกสมัยใหม่ได้อีกด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงระบบการตลาดดิจิทัล รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ โดยเพิ่มเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้าและช่างทาสี รวมถึงเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลลูกค้าและช่างสี ให้คำแนะนำวิธีการในเลือกสินค้าที่เหมาะสม และเทคนิคการใช้งานผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการนำเอาเทคโนโลยีที่ใช้ช่วยเหลือการทำงานของพนักงานขาย หรือที่เรียกว่า sales force automation โดยพนักงานขายสามารถใช้โทรศัพท์มือถือในการบริหารจัดการและดูแลลูกค้าไม่ว่าจะเป็นลูกค้าในกลุ่มร้านค้าปลีก กลุ่มโมเดิร์นเทรด และลูกค้าโครงการ โดยระบบนี้มีข้อดีในความง่ายของการใช้งานและสามารถให้ข้อมูลกับผู้บริหารเพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงานและการให้บริการ เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย รวมถึงมีข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วถึง

2.3 ลูกค้าของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย และ ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ ไม่มีลูกค้ารายใดที่มียอดขายคิดเป็นสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 5.0 ของรายได้จากการขายของบริษัทฯ โดยสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 ลูกค้ารายใหญ่สามอันดับแรกของบริษัทฯ มียอดขายรวมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.4 ร้อยละ 13.2 และร้อยละ 14.6 ของรายได้จากการขายสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 ตามลำดับ

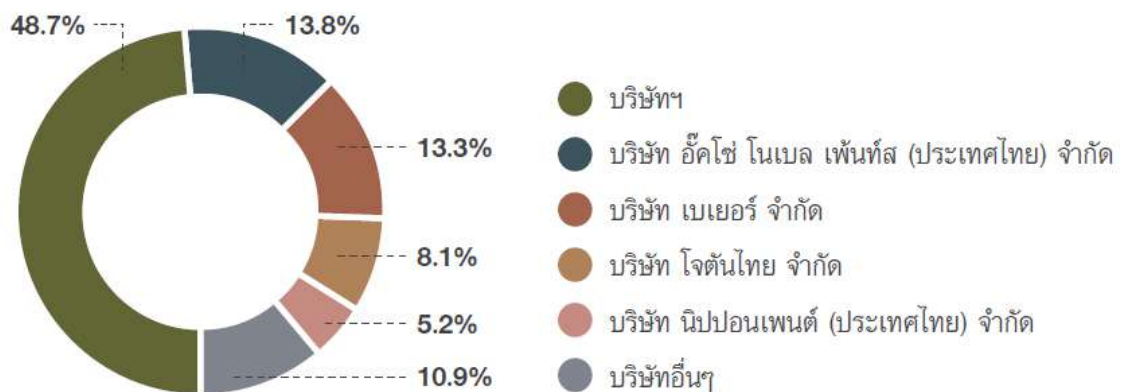
โดยทั่วไปแล้ว บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อ (Credit Term) กับลูกค้าประมาณ 30 - 90 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทของลูกค้าและประวัติการชำระเงินในอดีต แต่บริษัทฯ ไม่มีการให้สินเชื่อ (Credit Term) สำหรับการส่งออกและบริษัทฯ จะไม่ขายผลิตภัณฑ์ใดๆ ของบริษัทฯ ด้วยวิธีการฝากขาย

ปรัชญาการดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัทฯ คือการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ซื่อสัตย์และให้ความเคารพในการทำงานร่วมกับหุ้นส่วนในช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มยอดขายและสร้างความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดอบรมให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และการนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้งาน

2.4 ภาวะการตลาดและการแข่งขัน

จากข้อมูลของ Frost & Sullivan ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนแบ่งการตลาดที่ใหญ่ที่สุดเมื่อพิจารณาจากรายได้จากการขายสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 48.7 ของอุตสาหกรรมสีทาอาคารสำหรับกลุ่มลูกค้าทั่วไปในประเทศไทย สำหรับในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนแบ่งการตลาดเมื่อพิจารณาจากรายได้จากการขาย คิดเป็นร้อยละ 13.0 ของอุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิว ในตลาดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยมีคู่แข่งของบริษัทฯ อาทิ Akzo Nobel (ประเทศเนเธอร์แลนด์), Jotun (ประเทศนอร์เวย์), Nippon Paint (ประเทศญี่ปุ่น) และผู้ผลิตอื่นๆ ในพื้นที่

ส่วนแบ่งการตลาดโดยประมาณของผลิตภัณฑ์สีทาอาคารในประเทศไทย ในปี 2559



ที่มา : จากการสัมภาษณ์ การวิจัยและวิเคราะห์เอกสาร โดย Frost & Sullivan

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีการแข่งขันกับทั้งคู่แข่งในประเทศ (Local Competitors) เช่น สีเบเยอร์ในประเทศไทย 4 Oranges ในประเทศเวียดนาม Urai Panich ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และ UPG ในประเทศเมียนมาร์ และยังมีการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์บางชนิดที่ผลิตโดยผู้ผลิตผลิตภัณฑ์สีทาอาคารระดับสากล เช่น Akzo Nobel, Nippon Paint, PPG Industries และ Jotun เนื่องจากอุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิวมีการรวมกิจการกันอย่างต่อเนื่อง ทำให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มสูงขึ้นตามขนาดของคู่แข่งของบริษัทฯ ที่มีขนาดใหญ่ขึ้น

แม้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อาจเป็นคู่แข่งโดยตรงกับผลิตภัณฑ์บางชนิดที่ผลิตโดยผู้ผลิตผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวในระดับสากล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความได้เปรียบทางการแข่งขันจากการมุ่งเน้นการกระจายผลิตภัณฑ์ไปยังช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านผู้ค้าปลีกที่กว้างขวาง เพื่อสร้างความสะดวกในการซื้อสินค้าของผู้บริโภคที่มีอยู่ทั่วประเทศ ดังนั้น สัดส่วนการจัดจำหน่ายส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จึงมาจากช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านผู้ค้าปลีกของบริษัทฯ ซึ่งเป็นตลาดขนาดใหญ่ในประเทศไทย ในทางกลับกัน บริษัทฯ เชื่อว่าผู้ผลิตสีและสารเคลือบผิวในระดับสากลมีแนวโน้มที่จะมุ่งเน้นไปที่ช่องทางการค้าส่งในประเทศไทย เนื่องจากข้อจำกัดในด้านเครือข่ายการจัดจำหน่ายในประเทศที่ยังไม่สามารถครอบคลุมทั่วถึงเหมือนเช่นเครือข่ายของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

ภาคการก่อสร้างในภาพรวมตลาดอสังหาริมทรัพย์ อันเป็นกลุ่มที่มีความเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจสีและวัสดุก่อสร้าง มีการชะลอตัวลง จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส (Covid-19) ในปี 2563 - 2564 ส่งผลให้กลุ่มลูกค้าผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์หลายรายมีการชะลอการก่อสร้าง พร้อมทั้งเร่งระบายสต็อกที่มีอยู่ โดยเฉพาะกลุ่มโครงการที่อยู่อาศัยแนวสูง (กลุ่มคอนโดมิเนียม) ที่มีสต็อกอสังหาริมทรัพย์ค่อนข้างสูง การเร่งระบายสต็อกส่งผลให้มีการแข่งขันทางด้านราคาที่เพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม กลุ่มที่อยู่อาศัยแนวราบยังคงมีความต้องการในตลาดอยู่ในระดับที่ไม่

ส่งผลกระทบมากนัก โดยกลุ่มลูกค้าบ้านทั่วไปยังคงมีกำลังซื้อเข้ามาอย่างต่อเนื่อง ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านในช่วงที่ต้องอยู่บ้านทำงานที่บ้าน (Work from Home) จากสภาวะการแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส อีกทั้งเหตุผลในเรื่องของความจำเป็น และเหตุผลด้านความสวยงาม

สถานการณ์ของโควิด-19 ที่ทวีความรุนแรงขึ้นในประเทศไทย ตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาส 2 -3 ปี 2564 ส่งผลในวงกว้าง ทำให้รัฐบาลต้องมีมาตรการคุมเข้ม ลดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด ปิดแคมป์ก่อสร้าง งดการเคลื่อนย้ายแรงงาน งดหรือชะลอการเดินทางข้ามจังหวัด และการยกระดับมาตรการที่เข้มข้นขึ้นในช่วงกลางเดือนกรกฎาคม 2564 ทำให้ร้านโมเดิร์นเทรดที่จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง บางสาขาต้องปิดการขาย ส่วนร้านค้าและร้านโมเดิร์นเทรดที่ยังเปิดดำเนินการอยู่ต้องถูกลดชั่วโมงการขายลง อย่างไรก็ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ในประเทศ มีแนวโน้มทิศทางลดลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการผ่อนคลายความเข้มงวดของมาตรการควบคุมโรคต่างๆ และการเปิดประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายนที่ผ่านมา ช่วยกระตุ้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจ รวมถึงความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างให้เร่งตัวขึ้นจากการปรับปรุงซ่อมแซมที่พัก รีสอร์ท โรงแรม และสถานที่ต่างๆ เพื่อเตรียมต้อนรับนักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการซ่อมแซมที่อยู่อาศัยภายหลังการเกิดอุทกภัยในพื้นที่หลายจังหวัด เป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของยอดขายในไตรมาส 4

การแข่งขันของผู้เล่นในธุรกิจสีเพิ่มสูงขึ้นอย่างมาก ดังจะเห็นได้จากการเพิ่มขึ้นของรายการส่งเสริมการขายการใช้โปรโมชัน ลด แลก แจก แถม ที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างมาก เพื่อแย่งส่วนทางการตลาด โดยบริษัทฯ มีความได้เปรียบอย่างมากในด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ที่มีตัวแทนจำหน่ายมากที่สุดครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ จึงสามารถรองรับความต้องการที่ยังคงไหลเข้ามา โดยบริษัทฯ ใช้รายการส่งเสริมการขายปกติ พร้อมทั้งบริการที่แข็งแกร่งของพนักงานขายหน้าร้าน ทำให้บริษัทสามารถสร้างยอดขายได้เป็นอย่างดี โดยไม่ได้รับผลกระทบมากนักในภาพรวมและยังสามารถเพิ่มจำนวนลูกค้าใหม่ได้มากขึ้นอีกด้วย

แม้ว่าในปัจจุบัน บริษัทฯ มีโครงข่ายร้านค้าตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีความได้เปรียบในการแข่งขัน ที่มีจำนวนมากกว่า 7,400 รายครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ แต่ยังคงมีช่องว่างในพื้นที่ระดับอำเภอที่ยังมีโอกาสในการขยายการกระจายสินค้าให้เข้าถึงผู้บริโภคและแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดเพิ่มมากขึ้น ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ยังคงเดินหน้าขยายการกระจายร้านค้าตัวแทนจำหน่ายใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น สามารถขยายจำนวนศูนย์ผลสมสีทีโอเอครบวงจร (TOA Color World Solution Services) ซึ่งสามารถสร้างสรรค์เจดสีอย่างถูกต้องและแม่นยำ ครอบคลุมทุกผลิตภัณฑ์ทั้งสีน้ำทาอาคาร, สีน้ำมันทาเหล็ก, สีทาไม้ และไม้ฝา ผ่านเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (TOA Auto Tinting Machines) ที่มีจำนวนมากกว่า 7,500 เครื่องทั่วประเทศ รวมทั้งการขยายความสามารถในการเข้าถึงลูกค้า เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เช่นเดียวกับผู้เล่นอื่นๆ ในตลาดที่มีการขยายร้านค้าและเครื่องผสมสีเช่นกัน แต่ยังคงเป็นส่วนที่ต่ำ เนื่องจากร้านค้าส่วนใหญ่ได้เป็นตัวแทนกับทางผู้เล่นหลักๆ อยู่แล้ว การเจาะเข้าไปจึงทำได้ยาก

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเร่งการขยายกลุ่มธุรกิจสินค้าเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง เข้าไปยังร้านตัวแทนจำหน่ายสี ซึ่งอาศัยความเข้มแข็งในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าของร้านที่มีอยู่ สร้างเป็น “ศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหาบ้าน” (Protect & Repair Center) ภายในร้านค้าตัวแทนจำหน่ายสี โดยร้านค้าสามารถสร้างยอดขายและผลกำไรได้มากขึ้นจากการขยายกลุ่มสินค้านอกเหนือจากกลุ่มผลิตภัณฑ์สี โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถเพิ่มศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหาบ้าน (Protect & Repair Center) จำนวน 48 แห่ง รวมเป็นจำนวน 250 แห่งทั่วประเทศ

ในกลุ่มธุรกิจแผ่นยิปซัม ทีโอเอได้ขยายการจัดจำหน่ายเข้าไปใน 3 กลุ่มร้านค้าหลัก คือ 1. กลุ่มร้านค้าวัสดุก่อสร้าง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ อยู่แล้ว 2. กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่ายสี เป็นการสร้างโอกาสใหม่ๆ ให้กับร้านค้าเพื่อสร้างยอดขายและผลกำไรจากสินค้ากลุ่มใหม่ โดยคัดเลือกร้านค้าที่มีความพร้อมในด้านพื้นที่การเก็บสต็อกสินค้าและการเข้าถึงลูกค้าเข้ามาเป็นตัวแทนจำหน่าย 3. กลุ่มร้านโครงการค้าปลีกเพดาน ซึ่งเป็นกลุ่ม

ร้านค้าหลักในการจำหน่ายแผ่นฝ้ายิปซัมซึ่งถือเป็นตลาดใหม่ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้สร้างทีมขายเฉพาะเพื่อเจาะกลุ่มร้านค้าช่องทางนี้โดยเฉพาะ

ในส่วนของกลุ่มลูกค้าผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และผู้รับเหมาก่อสร้างขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีสัดส่วนยอดขายคิดเป็นประมาณ 10%-15% ของมูลค่าตลาดสี เป็นกลุ่มที่มีการแข่งขันสูง โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคา ผู้เล่นหลายรายใช้กลยุทธ์ทางราคาและเกรตสินค้าเป็นเครื่องมือในการทำตลาด การแข่งขันในกลุ่มนี้จึงต้องมองหาสิ่งใหม่ๆ นอกเหนือจากราคาและเกรตสินค้า บริษัทฯ ได้ใช้กลยุทธ์การพัฒนาสินค้าร่วมกับกลุ่มลูกค้าผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อออกแบบสินค้าที่เฉพาะเหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มลูกค้ารวมถึงการบริการหลังการขายและการรับประกัน เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันเหนือกว่าด้านราคา

ด้านการขยายตัวของสื่อออนไลน์และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เพิ่มการใช้งานข้อมูลผ่านออนไลน์ที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้เล่นหลายรายปรับตัวเข้ามาทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ต่างจากในอดีตที่บริษัทขนาดใหญ่ หรือแบรนด์สินค้าขนาดใหญ่ เท่านั้น จึงจะสามารถทำสื่อโฆษณาได้ จึงเป็นปัจจัยที่สนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของสินค้าแบรนด์ขนาดเล็ก ที่จะสามารถสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้โดยตรง และชัดเจน ภายใต้งบประมาณที่มีจำกัด ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีการปรับตัวเพื่อรองรับเรื่องนี้เช่นกัน ด้วยการสร้างระบบการสื่อสารในช่องทางออนไลน์ให้ครอบคลุมผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายให้ได้มากและมีประสิทธิภาพที่สุด ทั้งในด้านของเนื้อหา (Content) และด้านการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้เรายังสร้างความสะดวกสบายให้กับผู้บริโภค ด้วยการออกบริการใหม่ “WHO SERVICE” ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเป็นตัวกลางระหว่างผู้บริโภคหรือเจ้าของบ้านที่ต้องการแก้ไขปัญหาบ้าน หรือปรับปรุงซ่อมแซมบ้านกับช่างผู้รับเหมางานสีและงานซ่อมแซมให้ความต้องการมาเจอกัน ซึ่งตอบโจทย์ทั้งด้านผู้รับเหมาที่จะได้รับงานผ่านระบบนี้ และลูกค้าที่ต้องการซ่อมแซมบ้านก็จะได้ช่างและระบบงานที่ถูกต้องที่ผ่านการรับรองโดยบริษัทฯ อีกทั้งยังเป็นการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าที่มีอยู่ของบริษัทฯ ซึ่งสามารถครอบคลุมทุกการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับบ้านผ่านระบบดังกล่าวอีกด้วย

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

3.1 โรงงานผลิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีโรงงานผลิตทั้งสิ้น 10 แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เจ้าของ/ผู้เช่า	สถานที่ตั้ง	ปีที่ก่อตั้ง	ผลิตภัณฑ์หลัก
1	บริษัทฯ	โรงงานบางนา เลขที่ 31/1 และ/หรือ 31/2 หมู่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 ประเทศไทย	2525	ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
2	บริษัทฯ	โรงงานสำโรง เลขที่ 104 หมู่ที่ 1 ซอยผูกมิตร ถนนทางรถไฟสายเก่า ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 ประเทศไทย	2515	ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ และสีที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating) ทินเนอร์และสีสเปรย์
3	บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด	โรงงานสมุทรปราการ ⁽¹⁾ เลขที่ 906 และเลขที่ 917 หมู่ 15 ตำบลบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 ประเทศไทย	2553	ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ และผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง
			2558	ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร

ลำดับ	เจ้าของ/ผู้เช่า	สถานที่ตั้ง	ปีที่ก่อตั้ง	ผลิตภัณฑ์หลัก
4	TOA Paint Vietnam Co., Ltd.	โรงงานเวียดนาม Lot L2.3, Road No. 2, Tan Dong Hiep A Industrial Park, Tan Dong Hiep Ward, Di An Town, บินห์เหื่อง ประเทศเวียดนาม	2547	สีน้ำอิมัลชัน สีเคลือบเงา ทินเนอร์ ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง และสีสเปรย์
5	TOA Paint Products Sdn. Bhd.	โรงงานมาเลเซีย PT Lot 63802, Jalan Telok Gong, Telok Gong, 42000 Port Klang, สลังงอร์ ประเทศมาเลเซีย	2547	สีน้ำอิมัลชัน สีเคลือบเงา ทินเนอร์ ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้
6	TOA Paint (Laos) Sole Co., Ltd.	โรงงานเวียงจันทน์ Unit 6, Ban Nahai, Hatxaifong District, เวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชน ลาว	2551	สีน้ำอิมัลชัน สีเคลือบเงา ทินเนอร์ ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้
7	TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd.	โรงงาน Skim Coat กัมพูชา No. B36, Street National Road No.3, Phorm Sre Chom Rov, Sangkat Chom Chao, Khan Por Sen Chey, พนมเปญ ประเทศกัมพูชา	2560	ผลิตภัณฑ์สำหรับงานฉาบบางเพื่อปรับผิว ให้เรียบ (Skim Coat) เคมีฉาบผนัง
8	PT TOA Coating (Indonesia)	โรงงานอินโดนีเซีย Kawasan Industri Millenium Blok F1, Desa Peusar, Kecamatan Panongan, Kabupaten Tangerang, โพรพินซี บันเต็น ประเทศ อินโดนีเซีย	2562	สีน้ำอิมัลชัน สีเคลือบเงา ทินเนอร์ ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง และสีสเปรย์
9	TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd.	โรงงานติลลว No. C-21, Class A Area, Thilawa Special Economic Zone ประเทศเมียนมาร์	2562	สีน้ำอิมัลชัน สีเคลือบเงา ทินเนอร์ ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง และสีสเปรย์
10	TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd.	โรงงานกัมพูชา Lot No. P2-088, in Bueng Thom 3 Village, Sangkat Beung Thom, Khan Por Sencheay, พนมเปญ ประเทศกัมพูชา	2562	สีน้ำอิมัลชัน สีเคลือบเงา ทินเนอร์ ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับงานไม้ ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง และสีสเปรย์

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ โรงงานผลิตที่บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด เป็นเจ้าของซึ่งมีผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้ากัปตัน และแยกต่างหากจาก
โรงงานผลิตอีกสองแห่งในประเทศไทย อย่างไรก็ตาม เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้แนวปฏิบัติที่ดีและการบริหารต้นทุนร่วมกัน
เช่น การซื้อวัตถุดิบ โรงงานผลิตที่บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด จึงได้สั่งซื้อวัตถุดิบร่วมกับโรงงานผลิตอีก
สองแห่งของบริษัทฯ ในประเทศไทย

กำลังการผลิตของบริษัทฯ ส่วนที่ยังไม่ได้นำมาใช้ ณ ปัจจุบัน ทำให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวเพื่อรองรับการ
เติบโตของอุปสงค์ในอนาคต ทั้งนี้ กำลังการผลิตรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และอัตราการใช้กำลังการผลิตของ
โรงงานผลิตของบริษัทฯ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 สรุปดังนี้

โรงงาน	กำลังการผลิตรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านแกลลอน/ปี)	อัตราการใช้กำลังการผลิต สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ร้อยละ)		
		2562	2563	2564
ประเทศไทย	74.1	54.8	51.7	51.7

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน / 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

หน้า 24

โรงงาน	กำลังการผลิตรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านแกลลอน/ปี)	อัตราการใช้กำลังการผลิต สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ร้อยละ)		
		2562	2563	2564
โรงงานบางนา	50.4	62.5	59.3	59.4
โรงงานอื่น ⁽¹⁾	23.7	38.5	35.7	35.4
เขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ไม่รวมประเทศ ไทย) ⁽²⁾	28.4	26.8	22.8	24.8
รวม	102.5	48.5	43.7	44.3

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ โรงงานอื่น หมายถึง โรงงานสำโรง และโรงงานสมุทรปราการ

⁽²⁾ ไม่รวมอัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงานผลิตภายใต้ TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd.

3.2 วัตถุดิบ

ต้นทุนวัตถุดิบเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของต้นทุนขายของบริษัท วัตถุดิบหลักของบริษัท ที่ใช้สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่

- **ผงสี:** ผงสีให้สีช่วยใน การปิดบังพื้นผิวและเคลือบพื้นผิว รวมถึงคุณสมบัติในการปกป้องแก่สี เช่น การป้องกันการกัดกร่อนและความทนทานต่อสภาพอากาศ ไทเทเนียมไดออกไซด์ซึ่งเป็นผงสีชนิด ที่ให้ความขาว ความสว่าง การปิดบังพื้นผิวและการป้องกันความเสียหายจากแสงอาทิตย์ เป็น วัตถุดิบหลักสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งบริษัท ซื้อจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยและ นำเข้าจากต่างประเทศ เช่น ประเทศสิงคโปร์ ไต้หวัน สหรัฐอเมริกา และออสเตรเลีย
- **สารยึดเกาะ:** สารยึดเกาะเป็นสารที่ยึดส่วนผสมของผลิตภัณฑ์สีหรือสารเคลือบผิวเข้าด้วยกันและ ช่วยให้ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ยึดเกาะกับพื้นผิวได้ สารยึดเกาะประเภทกาว (อะคริลิกหรือไฮดรอกซีอะคริลิก) โดยปกติแล้วจะนำไปใช้สำหรับผลิตภัณฑ์สีทาอาคารที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำ ในขณะที่สารยึด เกาะเรซินจะนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์ที่มีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์ สารยึดเกาะมีหลาย ประเภทรวมถึง อะคริลิกโพลีเมอร์ 100% โพลียูรีเทน อีพอกซีและอัลคิด โดยบริษัท ซื้อสารยึด เกาะในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ รวมทั้ง บริษัท ยังผลิตสารยึดเกาะเรซินเองด้วย
- **สารเพิ่มเนื้อสี:** ส่วนผสมชนิดหนึ่งที่เป็นสารเจือยและสารประกอบอินทรีย์ซึ่งใช้เติมเป็นวัตถุดิบ เพื่อเพิ่มคุณสมบัติของสี เช่น ทำให้ฟิล์มสีแข็งขึ้น ฟิล์มสีขจัดง่าย เป็นต้น สารเพิ่มเนื้อสีนั้นรวมถึง แคลเซียมคาร์บอเนต ซิลิกา ไมก้า ทัลคัม ยิปซัมและเคลย์ โดยบริษัท ซื้อสารเพิ่มเนื้อสีจากผู้ จัดจำหน่ายในประเทศและนำเข้าจากผู้จัดจำหน่ายในต่างประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกาและจีน
- **สารทำละลาย:** สารทำละลายอาจอยู่ในรูปของน้ำหรือสารทำละลายอินทรีย์ซึ่งถูกนำไปใช้ในการ ลดความหนืดของสีเพื่อทำให้ง่ายต่อการทาผลิตภัณฑ์เคลือบผิว สารทำละลายที่ใสในขั้นตอนแรก ของการผสมและกวนผลิตภัณฑ์เป็นสารทำละลายตั้งต้นและสารทำละลายร่วมที่ใสในขั้นตอนการ ผลิตสีช่วงเติมสารยึดหรือสีนำสี (Letdown) บริษัท ซื้อสารทำละลายจากผู้จัดจำหน่ายใน ประเทศและนำเข้าจากผู้จัดจำหน่ายในต่างประเทศ
- **สารเติมแต่ง:** สารเติมแต่งช่วยเพิ่มคุณสมบัติให้กับผลิตภัณฑ์เคลือบผิว เช่น ความทนทานต่อเชื้อ รา และแบคทีเรีย ความสามารถในการเช็ดล้างได้ง่ายและความทนทานต่อการทำความสะอาด

ทนทานต่อแสงอัลตราไวโอเล็ต เพิ่มความยืดเกาะและความยืดหยุ่น เป็นต้น บริษัทฯ ซื้อสารเติมแต่งทั้งจากในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ

- **บรรจุภัณฑ์:** บรรจุภัณฑ์โดยหลักๆ จะประกอบด้วยกระป๋องพลาสติกและฝาสำหรับผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว

ราคาของวัตถุดิบหลักดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นไปตามราคาน้ำมัน และอุปสงค์และอุปทานของวัตถุดิบหลักนั้นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ราคาของสารไทเทเนียมไดออกไซด์ที่เป็นวัตถุดิบหลักสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นราคาที่กำหนดตามราคาตลาดโลกและขึ้นอยู่กับราคาสินค้าโภคภัณฑ์ซึ่งสอดคล้องกับอุปสงค์และอุปทานในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคและระดับโลก บริษัทฯ นำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 12.4 ของมูลค่าวัตถุดิบทั้งหมดที่ซื้อเพื่อใช้ในการผลิต สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ราคาของวัตถุดิบดังกล่าวโดยปกติจะผันผวนตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและราคาของผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีและยาวนานกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลักมาเป็นระยะเวลานานและรักษาความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลายรายสำหรับวัตถุดิบขั้นต้นเพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบที่อาจเกิดขึ้นและ/หรือการปรับขึ้นของราคาอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ ยังเป็นลูกค้ารายสำคัญของผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดประชุมเป็นระยะๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ แนวโน้มในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สีทาอาคารระดับโลก และข้อมูลทางการตลาด รวมทั้งเพื่อหารือเกี่ยวกับโอกาสความเป็นไปได้ในการร่วมมือกัน

บริษัทฯ ดำเนินงานค้นหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบคุณภาพสูงอย่างต่อเนื่องและบริษัทฯ ยังพิจารณาแหล่งวัตถุดิบทดแทนและวิธีการแก้ปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนอย่างต่อเนื่อง วิธีการลดต้นทุนอื่นๆ รวมถึงการลดปริมาณวัตถุดิบที่ต้องใช้ในสูตรการผลิตของบริษัทฯ ด้วย เช่น บริษัทฯ ได้วิเคราะห์หาวิธีการลดปริมาณไทเทเนียมไดออกไซด์ที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อลดปริมาณการใช้ไทเทเนียมไดออกไซด์และทำให้ต้นทุนลดลง

3.3 ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ

บริษัทฯ มีผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่บริษัทฯ ทำการซื้อขายวัตถุดิบหลัก จำนวนหลายราย สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 มูลค่าการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบปริมาณสูงสุดห้ารายแรกคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 32.1 ร้อยละ 33.8 และร้อยละ 35.8 ของมูลค่าการจัดซื้อวัตถุดิบทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ และบริษัทฯ ไม่มีผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใดที่มีมูลค่าการซื้อขายมากกว่าร้อยละ 10.0 ของต้นทุนขายทั้งหมด สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564

บริษัทฯ ชำระเงินค่าซื้อวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ สินค้าซื้อมาขายไป และค่าบริการให้แก่ผู้จัดจำหน่ายและผู้ให้บริการเป็นเงินบาทและเงินสกุลต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ โดย คิดเป็นอัตราร้อยละดังนี้

สกุลเงิน	2562	2563	2564
เงินสกุลบาท	90.7	91.8	90.7
เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ	7.7	6.7	7.6

บริษัทฯ อาจเข้าทำสัญญาซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงกรณีวัตถุดิบขึ้นราคา และพิจารณาบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนโดยใช้ผลิตภัณฑ์ทางการเงินหรือตราสารอนุพันธ์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์แนวโน้มค่าเงินบาท อย่างไรก็ตามบริษัทฯ เชื่อว่าคู่แข่งสำคัญรายอื่นนำเข้าจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่คล้ายคลึงกันและซื้อขายโดยใช้สกุลเงินต่างประเทศเช่นเดียวกัน

บริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกผู้จำหน่ายวัตถุดิบจากปัจจัยด้านต่างๆ เช่น คุณภาพวัตถุดิบ ความมีประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือ กำลังการผลิต ราคา และการบริการ เป็นต้น บริษัทฯ จะไม่มีการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะสำหรับการจัดหาวัตถุดิบเนื่องจากบริษัทฯ สามารถดำเนินการเข้าทำสัญญากับผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายอื่นได้ ยกเว้นสารไนโตรเซลลูโลส ซึ่งผู้จำหน่ายวัตถุดิบสารไนโตรเซลลูโลสในประเทศไทยมีการผูกขาดตลาดเนื่องจากเป็นผู้ผลิตรายเดียวในประเทศไทยที่ได้รับใบอนุญาตจากกระทรวงกลาโหมในการผลิตสารไนโตรเซลลูโลส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความสามารถในการผลิตวัตถุดิบบางประเภทที่จำเป็นต้องใช้ภายในบริษัทฯ ได้ เช่น สารยัดเกาะ รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีความสามารถในการใช้วัตถุดิบทางเลือกเพื่อทดแทนวัตถุดิบเดิมได้ หากมีความจำเป็น ตัวอย่างเช่นในปี 2564 บริษัทฯ สามารถผลิตสารยัดเกาะอัลคิตเพื่อใช้ภายในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ได้โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65.5 ของมูลค่าสารอัลคิตที่ใช้ และจัดหาในส่วนที่เหลือจากภายนอก บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปลี่ยนจากการใช้สารไนโตรเซลลูโลสในสูตรผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นการใช้สารอะคริลิกเพื่อลดโอกาสการขาดแคลนหรือการไม่สามารถจัดหาสารไนโตรเซลลูโลส

3.4 รางวัลและการรับรองมาตรฐาน

ตราสินค้าของบริษัทฯ ได้รับรางวัลมากมายตลอดหลายปีที่ผ่านมา ตารางต่อไปนี้แสดงรางวัลที่บริษัทฯ ได้รับในช่วงระยะเวลาตามที่ระบุไว้

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ปี 2564

➤ ด้านความเชื่อมั่นของบริษัทและตราสินค้าทีโอเอ

- 1 รางวัล Thailand's Most Admired Company 2021 ประเภทสีทาอาคารในหมวดวัสดุก่อสร้าง (7 ปีต่อเนื่อง) โดยนิตยสารแบรนด์เอจ (BrandAge)
- 2 รางวัล Thailand's Most Admired Brand 2021 ในหมวดวัสดุก่อสร้าง ประเภทสีทาภายในและสีทาภายนอก (10 ปีต่อเนื่อง) โดยนิตยสารแบรนด์เอจ (BrandAge)
- 3 รางวัล No.1 Brand Thailand 2021 (9 ปีต่อเนื่อง) แปรณียอดนิยมอันดับ 1 หมวดสีทาอาคารที่ผู้บริโภคให้การยอมรับและได้รับความนิยมสูงสุดในประเทศไทย โดยนิตยสารมาร์เก็ตชีเยอร์ (Marketeer)
- 4 รางวัลเกียรติยศ Thailand's Top Corporate Brands 2021 ในฐานะสุดยอดองค์กรที่มีมูลค่าแบรนด์สูงสุด 56,048 ล้านบาท ในหมวดธุรกิจวัสดุก่อสร้าง ใงานงาน "ASEAN and Thailand's Top Corporate Brands 2021 จากการทำงานวิจัยเรื่อง "การวัดมูลค่าแบรนด์องค์กรใน ASEAN และในประเทศไทย ประจำปี 2564" ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการแบรนด์และการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 5 รางวัล The Prime Minister's Industry Award 2021 อุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยกระทรวงอุตสาหกรรม

➤ ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (HR)

- 1 รางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2564 ระดับประเทศ โรงงานบางนาและสำโรง (5 ปีต่อเนื่อง) โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

➤ **ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม (SHE)**

1. รางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW Continuous Award 2021) (โรงงานบางนา 8 ปีต่อเนื่อง และโรงงานสำโรง 7 ปีต่อเนื่อง) โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
2. สถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ ประจำปี 2564 โรงงานบางนา ระดับเพชร 8 ปีต่อเนื่อง และโรงงานสำโรง ระดับเพชร 6 ปีต่อเนื่อง โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
3. การได้รับการอนุมัติขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยฝึกอบรมประเภทประกอบธุรกิจจัดฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ โดยสามารถอบรมให้กับลูกจ้างตนเอง บริษัทในเครือ ลูกค้า และบุคคลภายนอก (ปี 2564 – 2567) โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
4. รางวัลสถานประกอบการสร้างเสริมสุขภาพ ระดับก้าวหน้า ภายใต้โครงการ ลดละเลิก บุหรี่และการส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน โดยสมาคมพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายใต้การสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
5. รางวัลระดับ Platinum ทั้งโรงงานบางนาและโรงงานสำโรง ในโครงการพัฒนาสถานประกอบการกิจการตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ โดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
6. การได้รับผลการประเมินเป็นระดับเสี่ยงต่ำ จากการตรวจบูรณาการเชิงรุกเพื่อประเมินสถานประกอบการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด COVID-19 โดยเจ้าพนักงานควบคุมโรคและเจ้าหน้าที่จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
7. ใบประกาศสถานประกอบการโรงงานขนาดใหญ่ สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19 (Thai Stop COVID-19) จากกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย ภายใต้มาตรการ Good Factory Practice (GFP)

➤ **ด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน**

1 SET Awards

รางวัลหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2564 (Thailand Sustainability Investment: THSI) ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร

2 SETTHSI index

บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในดัชนีความยั่งยืน (SETTHSI index) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ติดต่อกันเป็นปีที่ 2

3 โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM)

จากการให้ความสำคัญต่อการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทำให้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ติดต่อกันเป็นปีที่ 3

4 การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2564 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2021) ในระดับ 5 ดาว อยู่ในกลุ่ม “ดีเลิศ” (Excellent) ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ บริษัทฯ ได้รับมาตรฐานการรับรองจำนวนมาก รวมถึงมาตรฐานการรับรองดังต่อไปนี้ ในประเทศตามที่ระบุไว้:

➤ ประเทศไทย (โรงงานของบริษัทฯ)

- ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 (โรงงานของบริษัทฯ และบริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด)
- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 450001:2018
- ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย TIS 18001:2011
- ระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2018 การออกแบบและผลิตสีน้ำ (EM2) ยกเว้นกระบวนการขนส่ง
- การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการสอบเทียบ ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025:2017) (Testing and Calibration) โดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม
- การรับรองผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว – การรับรองผลิตภัณฑ์ปลอดสารปรอทและตะกั่ว
- การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ด้วยฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงเบอร์ 5 (Energy Saving Label) จากกระทรวงพลังงาน
- การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมต่างๆ (มอก.)
- การรับรองมาตรฐาน Green Label Singapore จาก Singapore Environment Council ประเภท “Environmentally Preferred Paint” (ส่งออกในประเทศอินโดนีเซีย มาเลเซีย)

➤ ประเทศเวียดนาม (โรงงานของ TOA Paint Vietnam Co., Ltd.)

- ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015
- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018

- ระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2011 สำหรับการออกแบบผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวสำหรับตลาดในประเทศและส่งออก
- ประเทศอินโดนีเซีย (โรงงานของ PT TOA Coating Indonesia)
 - ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015
 - ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- ประเทศมาเลเซีย (โรงงานของ TOA Paint Products Sdn. Bhd.)
 - ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015
 - ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015

(4) ทรัพย์สินในการประกอบธุรกิจ

4.1 เงินลงทุน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีสำหรับกลุ่มลูกค้าทั่วไปในประเทศไทย รวมถึงลงทุนในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีสำหรับกลุ่มลูกค้าทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนตามราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท) ตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ
บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์	100.0	300.00
บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร	100.0	375.0
บริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด	ดำเนินการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	100.0	103.8
TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.	ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์	100.0	876.4
TOA Paint (Laos) Sole Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	100.0	80.3
TOA Paint Products Sdn. Bhd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์	100.0	218.6
TOA Coating Sdn. Bhd.	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์	100.0	57.6
PT TOA Paint Indonesia	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	99.95	533.8

บริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนตามราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท) ตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ
PT TOA Coating Indonesia	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	99.49	865.3
TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	65.0	26.5
TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	99.29	558.8
TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับงานฉาบบางเพื่อปรับผิวให้เรียบ (Skim Coat)	65.0	0.2
TOA Paint (Cambodia) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	100.0	0.3
TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	100.0	470.7
บริษัท อินโคเซอร์ส จำกัด	จัดหา นำเข้า ส่งออก กลุ่มสินค้าดังต่อไปนี้ สี และเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง กลุ่มวัสดุก่อสร้าง กลุ่มไฟฟ้า กลุ่มเซรามิก สุขภัณฑ์ ประปา และกลุ่มเครื่องมือช่าง	55.0	165.0
บริษัท ภาษา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ⁽¹⁾	จำหน่ายปลีกและส่งผลิตภัณฑ์กระเบื้องแกรนิตโต้ กระเบื้องเซรามิก สุขภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	52.0	-
บริษัท ภาวตรี อินเทอร์เน็ต จำกัด ⁽¹⁾	จำหน่ายปลีก ส่ง และนำเข้าผลิตภัณฑ์กระเบื้อง	52.0	-
รวมเงินลงทุน			4,632.3
หัก : ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน ⁽²⁾			(807.9)
มูลค่าเงินลงทุนสุทธิตามราคาทุน			3,824.4

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด

⁽²⁾ ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน ประกอบด้วย TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd., TOA Coating Sdn. Bhd., PT TOA Paint Indonesia, TOA Paint Products Sdn. Bhd., TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd., TOA Paint (Cambodia) Co., Ltd., TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd. และ บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด

ทั้งนี้ รายละเอียดของสินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์ไม่มีตัวตนใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึง เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ และนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เปิดเผยใน “เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน”

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



หมายเหตุ:

(1) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 0.05 ถือครองโดยนายจุฑาภัทร์ ตั้งคารวคุณ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ

(2) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 0.51 ถือครองโดยนายจุฑาภัทร์ ตั้งคารวคุณ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน / 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

หน้า 32

- (3) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 35.0 ถือครองโดย Mantanakanok Company Limited, MK Company Limited และ Ms. Thet Thet Nu Aung ซึ่งเป็นผู้ร่วมทุนของบริษัทฯ ทั้งนี้ Mantanakanok Company Limited, MK Company Limited และ Ms. Thet Thet Nu Aung มีได้เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (4) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 0.71 ถือครองโดยนายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ
- (5) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 35.0 ถือครองโดย Mr. Sok Hout ซึ่งเป็นผู้ร่วมทุนของบริษัทฯ โดย Mr. Sok Hout มีได้เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (6) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 48.0 ถือครองโดย นายชาติรี มะหะเลา, นางสาววิภา แก้วโบราณ, นายเกริกศักดิ์ ลิขิตสุภิน, และ นางสาววารุณี ลิขิตสุภิน ซึ่งเป็นผู้ร่วมทุนของบริษัทฯ ทั้งนี้ นายชาติรี มะหะเลา, นางสาววิภา แก้วโบราณ, นายเกริกศักดิ์ ลิขิตสุภิน, และ นางสาววารุณี ลิขิตสุภิน มีได้เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (7) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 48.0 ถือครองโดย นายชาติรี มะหะเลา, นางสาววิภา แก้วโบราณ, นายเกริกศักดิ์ ลิขิตสุภิน, นางสาววารุณี ลิขิตสุภิน และนายดุสิต ลิขิตสุภิน ซึ่งเป็นผู้ร่วมทุนของบริษัทฯ ทั้งนี้ นายชาติรี มะหะเลา, นางสาววิภา แก้วโบราณ, นายเกริกศักดิ์ ลิขิตสุภิน, นางสาววารุณี ลิขิตสุภิน และนายดุสิต ลิขิตสุภิน มีได้เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (8) ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือร้อยละ 45.0 ถือครองโดย บริษัท ฮาร์ดแวร์ เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ซึ่งเป็นผู้ร่วมทุนของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัท ฮาร์ดแวร์ เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด มีได้เป็นนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดเพิ่มเติมของบริษัทย่อยของบริษัทฯ มีดังนี้

	ชื่อบริษัท	ปีที่จัดตั้ง (พ.ศ.)	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือ ครองหุ้น ⁽¹⁾ (ร้อยละ)
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง							
1.	บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด	2553	300 ล้านบาท	300 ล้านบาท	906 หมู่ที่ 15 ตำบลบางเสาธง ถนนเทพารักษ์ ตำบล บางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 โทรศัพท์ 02-706-1794-7	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทา อาคารและเคมีภัณฑ์	100
2.	บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด	2548 ⁽²⁾	375 ล้านบาท	375 ล้านบาท	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนเทพรัตน ตำบลบางเสาธง อำเภอ บางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 โทรศัพท์ 02-335-5555	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร	100
3.	บริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด ⁽³⁾	2554	103.8 ล้านบาท	103.8 ล้านบาท	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนเทพรัตน ตำบลบางเสาธง อำเภอ บางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 โทรศัพท์ 02-335-5555	ดำเนินการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	100
4.	TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.	2538	459 ล้านบาท	459 ล้านบาท	Lot L2.3, Road No. 2, Tan Dong Hiep A Industrial Park, Tan Dong Hiep Ward, Di An Town, บินห์ เตือง ประเทศเวียดนาม โทรศัพท์ +848-38131999	ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สี ทาอาคารและเคมีภัณฑ์	100
5.	TOA Paint (Laos) Sole Co., Ltd.	2550	20,532 ล้านบาท	20,532 ล้านบาท	Unit 6, Ban Nahai, Hatxaifong District, เวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โทรศัพท์ (856-21) 812 082	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทา อาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	100
6.	TOA Paint Products Sdn. Bhd.	2547	25 ล้านบาท	25 ล้านบาท	Level 15-2 Bangunan Faber Imperial Court, Jalan Sultan Ismail, กัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย โทรศัพท์ +603 3134 1629	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทา อาคารและเคมีภัณฑ์	100
7.	TOA Coating Sdn. Bhd. ⁽⁴⁾	2547	5 ล้านบาท	5 ล้านบาท	Level 15-2 Bangunan Faber Imperial Court, Jalan Sultan Ismail, กัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย โทรศัพท์ +603 7725 2699	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทา อาคารและเคมีภัณฑ์	100
8.	PT TOA Paint Indonesia	2554	226,933 ล้านบาท	226,933 ล้านบาท	APL Office Tower 17 th Floor, Unit T5 Jl. S. Parman Kav 28, Kecamatan Grogol Petamburan,	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทา อาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบ ผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	99.95

	ชื่อบริษัท	ปีที่จัดตั้ง (พ.ศ.)	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือ ครองหุ้น ⁽¹⁾ (ร้อยละ)
					Kulurahan Tanjung Duren Selatan 11470, จาการ์ตา ประเทศอินโดนีเซีย โทรศัพท์ +62 21 29024458		
9.	PT TOA Coating Indonesia	2559	365,681 ล้านบาท	365,681 ล้านบาท	Kawasan Industri Millenium Blok F1, Desa Peusar, Kecamatan Panongan, Kabupaten Tangerang, โพรพินซันเต็น ประเทศอินโดนีเซีย โทรศัพท์ +62 21 29024458	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทา อาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	99.49
10.	TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.	2556	1 ล้านเหรียญ สหรัฐอเมริกา	1 ล้านเหรียญ สหรัฐอเมริกา	No. 120, Mahawgani Street, Between Industrial 9 th Street and 10 th Street Shwe Pyi Thar Industrial Zone (1), Shwe Pyi Thar Township, ย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์ โทรศัพท์ 01-554102	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทา อาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	65
11.	TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd.	2559	17 ล้านเหรียญ สหรัฐอเมริกา	17 ล้านเหรียญ สหรัฐอเมริกา	No. C-21, Class A Area, Thilawa Special Economic Zone ประเทศเมียนมาร์ โทรศัพท์ 01-614147	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทา อาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	99.29
12.	TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd.	2559	40 ล้านเรียล กัมพูชา	40 ล้านเรียล กัมพูชา	No. B36, Street National Road No.3, Phorm Sre Chom Rov, Sangkat Chom Chao, Khan Por Sen Chey, พนมเปญ ประเทศกัมพูชา โทรศัพท์ (855) 23 636 57 58	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีสำหรับ งานฉาบบางเพื่อปรับผิวให้เรียบ (Skim Coat)	65
13.	TOA Paint (Cambodia) Co., Ltd. ⁽⁵⁾	2559	40 ล้านเรียล กัมพูชา	40 ล้านเรียล กัมพูชา	No. 12E, Street National No.3, Sangkat Chom Chao, Khan Por Sen Chey, พนมเปญ ประเทศ กัมพูชา โทรศัพท์ (855) 23 636 58 59	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทา อาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	100
14.	TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd.	2561	15 ล้านเหรียญ สหรัฐอเมริกา	15 ล้านเหรียญ สหรัฐอเมริกา	PPSEZ (Lot No. P2-087, P2-088, in Bueng Thom 3 village, Sangkat Beung Thom, Khan Por Senchey, พนมเปญ ประเทศกัมพูชา	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทา อาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	100
15.	บริษัท อินโคเซอร์ส จำกัด	2564	300 ล้านบาท	300 ล้านบาท	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนเทพรัตน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 โทรศัพท์ 02-355-5555	จัดหา นำเข้า ส่งออก กลุ่มสินค้า ดังต่อไปนี้ สีและเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง กลุ่ม	55

	ชื่อบริษัท	ปีที่จัดตั้ง (พ.ศ.)	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือ ครองหุ้น ⁽¹⁾ (ร้อยละ)
						วัสดุก่อสร้าง กลุ่มไฟฟ้า กลุ่มเซรามิค สุขภัณฑ์ ประปา และกลุ่มเครื่องมือช่าง	
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด							
16.	บริษัท ภาชา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	2553	5 ล้านบาท	5 ล้านบาท	99/586 หมู่ที่ 4 ถนนบางนา-ตราด ต.บางโฉลง อ. บางพลี จ.สมุทรปราการ โทรศัพท์ 02-336-0393 โทรสาร 02-336-0394	จำหน่ายปลีกและส่งผลิตภัณฑ์ กระเบื้องแกรนิตโต้ กระเบื้องเซรามิค สุขภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	52
17.	บริษัท ภาวตรี อินเทอร์เน็ต จำกัด	2557	1 ล้านบาท	1 ล้านบาท	99/578 หมู่ที่ 4 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ โทรศัพท์ 02-336-0393 โทรสาร 02-336-0394	จำหน่ายปลีก ส่ง และนำเข้า ผลิตภัณฑ์กระเบื้อง	52

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

⁽²⁾ ปีที่บริษัทฯ ได้รับโอนหุ้น

⁽³⁾ เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 มีการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัท โพรเฟสชันนัล พีซี เซอร์วิส จำกัด เป็น บริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด

⁽⁴⁾ ปัจจุบัน TOA Coating Sdn. Bhd. มิได้ประกอบกิจการ โดยให้ TOA Paint Products Sdn. Bhd. ประกอบกิจการแทน

⁽⁵⁾ ปัจจุบัน TOA Paint (Cambodia) Co., Ltd. มิได้ประกอบกิจการ โดยให้ TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd. ประกอบกิจการแทน

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 14 มีนาคม 2565

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัท ทีโอเอ กรุป โฮลดิ้ง จำกัด	608,400,000	30.0
2. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
4. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
5. นางบุศรี หวังหลี	182,600,000	9.0
6. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	91,300,000	4.5
7. นางละออง ตั้งคารวคุณ	91,300,000	4.5
8. MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC	75,300,000	3.7
9. กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	53,115,500	2.6
10. กองทุนเปิด บัวหลวงทศพล	32,865,500	1.6

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีโอเอ กรุป โฮลดิ้ง จำกัด มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	100,000	20.0
2. นางละออง ตั้งคารวคุณ	100,000	20.0
3. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	75,000	15.0
4. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	75,000	15.0
5. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	75,000	15.0
6. นางบุศรี หวังหลี	75,000	15.0
รวม	500,000	100.0

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2565

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัท ทีโอเอ กรุป โฮลดิ้ง จำกัด	608,400,000	30.0
2. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
4. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	182,600,000	9.0
5. นางบุศตรี หวังหลี	182,600,000	9.0
6. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	91,300,000	4.5
7. นางละออ ตั้งคารวคุณ	91,300,000	4.5

(ค) ข้อจำกัดการโอนหุ้นของบริษัทฯ

หุ้นสามัญของบริษัทฯ สามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 49.0 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือคิดเป็น 994,210,000 หุ้น หากการโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ของคนต่างด้าวเกินกว่าอัตราส่วนข้างต้น บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธไม่ลงทะเบียนการโอนหุ้นของบริษัทฯ รายนั้นได้

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนจำนวน 2,029,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,029,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท ชำระเต็มจำนวน คิดเป็นทุนชำระแล้ว 2,029,000,000 บาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่น นอกเหนือจากหุ้นสามัญ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

1.6.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ ได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่า บริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้น แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.0 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทฯ กำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่าย

ชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

1.6.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้คณะกรรมการบริษัทย่อยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปีจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการจากผลประกอบการงวดครึ่งปีหลังของปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.26 บาท คิดเป็นเงินปันผลที่จ่ายจำนวนทั้งสิ้น 527.54 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2564

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับผลการดำเนินงานงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.31 บาทต่อหุ้น เป็นเงินทั้งสิ้น 628.99 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 10 กันยายน 2564 โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ดังนี้

ปี	เงินปันผลระหว่างกาล	เงินปันผลงวดสุดท้าย	เงินปันผลรวม	ร้อยละของเงินปันผลต่อกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หักด้วยสำรองตามกฎหมาย
2564	0.31	0.19 ¹	0.50	51.3
2563	0.27	0.26	0.53	50.6
2562	ครึ่งปีแรก: 0.23 ครึ่งปีหลัง: 0.27	-	0.50	50.0
2561	0.21	0.18	0.39	41.5

หมายเหตุ ¹เงินปันผลประจำปี 2564 อยู่ระหว่างรออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการการบริหารจัดการที่จำเป็นและมีความสำคัญในการช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและแข่งขันสูง นอกจากนั้นระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลยังคงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าของกิจการในที่สุด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารและควบคุมการบริหารความเสี่ยงในแต่ละปีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น แล้วมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ และดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งกำหนดกฎ ระเบียบ รวมถึงวิธีการในการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรมทั่วทั้งองค์กร กำหนดให้มีการตรวจสอบ วัดผลการดำเนินงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารองค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

กรอบบริหารความเสี่ยง

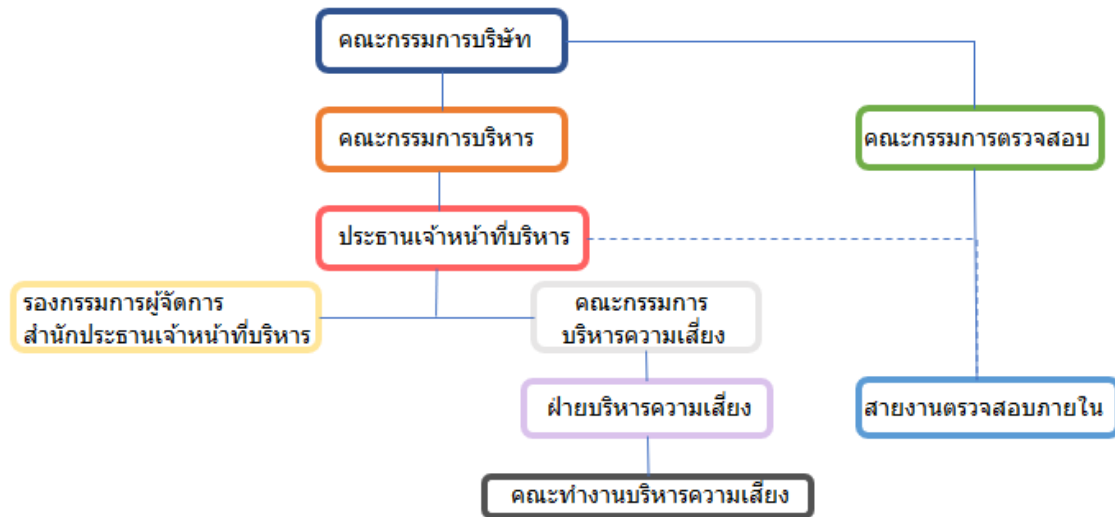
บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่องาน และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ โดยกรอบบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

1. การกำหนดกลยุทธ์

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผังโครงสร้างบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แสดงให้เห็นตามแผนภาพ ดังนี้



ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณา สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร

มีหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ ได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ
- พิจารณาสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแก้ไข
- กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง
- รายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมากให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบเป็นลำดับ
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงตามแผนและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการระบุความเสี่ยง การประมาณการควบคุม การประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และการจัดทำมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และการติดตามการดำเนินมาตรการนั้น เพื่อรายงานแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
- 2) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
- 3) การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)
- 4) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 5) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
- 6) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
- 7) ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication)
- 8) การติดตาม (Monitoring)

กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการภายในคณะกรรมการมีความจำเป็นต้องได้รับการสื่อสารถึงการประเมินความเสี่ยงและการควบคุม ความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง การดูแลติดตามแนวโน้มของความเสี่ยงหลัก รวมถึงการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า

- 1) เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีการติดตาม ประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนอย่างสม่ำเสมอ และเหมาะสม
- 2) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ได้รับการรายงานถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และแนวโน้มของความเสี่ยงต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิผล และมีการนำมาปฏิบัติใช้จริงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือความเสี่ยงที่เปลี่ยนไป
- 3) หน่วยงานบริหารความเสี่ยง จะประสานงานให้เจ้าของความเสี่ยงและผู้บริหารที่รับผิดชอบความเสี่ยงรายงานสถานะความเสี่ยง รวมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทราบ/พิจารณาต่อไป
- 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องวิเคราะห์/ติดตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลให้ต้องมีการทบทวนการจัดการความเสี่ยง และการจัดลำดับความสำคัญ รวมถึงอาจนำไปใช้ในการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม
- 5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องสรุปรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงตามแผนงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการจัดอบรมการประเมินและจัดการความเสี่ยงให้ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานในแต่ละสายงาน รวมถึงบริษัทย่อยในต่างประเทศให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการความเสี่ยงมากยิ่งขึ้น

2.2 ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งครอบคลุมบริษัทย่อยทั้งหมดที่ดำเนินการในประเทศไทย ประเทศกัมพูชา ประเทศลาว ประเทศพม่า ประเทศเวียดนาม ประเทศอินโดนีเซีย และประเทศมาเลเซีย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกบริษัทย่อยตระหนักถึงความเสี่ยง และสามารถระบุความเสี่ยงหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีประเด็นด้านความเสี่ยงดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

เนื่องจากในปัจจุบันความต้องการและความคาดหวังต่อสินค้าและบริการของผู้บริโภคเปลี่ยนไปจากเดิม บริษัทฯ จำเป็นต้องพิจารณาค้นหากกลยุทธ์ใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความแตกต่างที่เหนือกว่าคู่แข่ง โดยเพื่อให้บริษัทฯ เป็นผู้นำเรื่องสี เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้พิจารณาและประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ซึ่งสรุปเป็นความเสี่ยงที่สำคัญได้ดังนี้

1.1) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในตลาด คู่แข่งและแบรนด์

บริษัทฯ จำเป็นต้องพัฒนานวัตกรรมใหม่ออกมาให้ตรงและทันต่อความต้องการของตลาด เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantages) โดยนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ในตราสินค้า (Brand Awareness) ในตลาดต่างประเทศให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

ดัชนีวัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

การสร้างความรู้ในตราสินค้าในตลาดต่างประเทศเป็นสิ่งที่ท้าทายต่อบริษัทฯ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ สามารถติดตามข้อมูล การรับรู้ตราสินค้าในต่างประเทศได้จาก อัตราส่วนแบ่งในการตลาดของต่างประเทศ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- พัฒนาแผนผลิตภัณฑ์/นวัตกรรมใหม่ และหาวิธีต่างๆ เพื่อให้ทันต่อความต้องการของผู้บริโภคอยู่ตลอดเวลา สร้างความแข็งแกร่งของตราสินค้า TOA ในต่างประเทศ โดยเน้นในเรื่อง
 - การสร้าง Brand Visibility ที่ร้านค้าของผู้แทนจำหน่าย และช่องทาง Modern Trade
 - การสื่อสารผ่าน Digital & Social Media ให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย
- พิจารณากลยุทธ์ด้านราคา และจัดทำมาตรการเพื่อตอบสนองต่อกลยุทธ์คู่แข่งได้อย่างรวดเร็ว พัฒนาคุณภาพของการดำเนินการและกระบวนการทำงานภายในเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2) ความเสี่ยงในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า เทคโนโลยีการก่อสร้าง และปัจจัยทางการตลาดอื่น ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เทคโนโลยีการก่อสร้าง ตลาดแรงงานที่เปลี่ยนไปและความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มต่างๆ ที่แตกต่าง และเปลี่ยนไป เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าใหม่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนานั้นอาจจะไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคหรือตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

และเพื่อให้เป็นการบริหารความเสี่ยงและลดโอกาสที่จะทำให้ผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่ได้รับความสนใจหรือเป็นที่ต้องการของตลาด จึงมีแนวทางในการดำเนินอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้ทั้งกลุ่มธุรกิจมีแนวทางที่เป็นมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

ดัชนีวัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

บริษัทฯ ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลสินค้าจากช่องทางต่างๆ เช่น จากการรับคืนสินค้า พร้อมระบุเหตุผลผลการรับคืน อัตราการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ รวมถึงการสำรวจตลาดเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์/นวัตกรรมใหม่ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะกรรมการ
- พัฒนาแผนผลิตภัณฑ์/นวัตกรรมใหม่ เพื่อใช้วางแผนกลยุทธ์ 3 ปี
- สร้างให้เกิดความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพในทุกฝ่ายภายในบริษัทฯ และมองหาโอกาสทางธุรกิจและพันธมิตร
- บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองลูกค้า อาทิเช่น โครงการ TOA smart ที่เป็นการทำ e-commerce website ให้กับร้านผู้แทนจำหน่าย โครงการ Who Service ที่จะเชื่อมระหว่างช่างและผู้รับเหมากับลูกค้าโดยผ่านทางแพลตฟอร์มดิจิทัล รวมถึงการนำเทคโนโลยี AI Chat Bot มาใช้ในการตอบคำถามผ่านทางโซเชียลมีเดียเช่น Line หรือ Facebook เป็นต้น
- จัดให้มีฝ่ายงานที่รับผิดชอบในการสำรวจตลาด ทั้งในด้านความต้องการตลาด เทคโนโลยีการก่อสร้างตลาดแรงงาน และศักยภาพแรงงาน และมุมมองของฝ่ายขายที่ได้สัมผัสกับตลาดและอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ ระบบงานสี ที่เหมาะสม
- จัดให้มีการสำรวจตลาด ความต้องการของตลาด เทคโนโลยีการก่อสร้าง ตลาดแรงงาน ศักยภาพแรงงาน รวมทั้งมุมมองของฝ่ายขายที่สัมผัสใกล้ชิดกับลูกค้า และคู่แข่ง

2) ความเสี่ยงด้านการเงิน

ในการบริหารการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการเงินที่จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ โดยรวม เช่น ความผันผวนของราคาปัจจัยการผลิต ความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยน รวมไปถึงความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า โดยมีประเด็นปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

2.1) ความเสี่ยงจากราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจำเป็นต้องจัดหาปัจจัยการผลิตหรือวัตถุดิบการผลิตที่สำคัญที่ไม่ได้ผลิตเองจากคู่ค้าที่สำคัญ อย่างไรก็ตาม มีความเสี่ยงที่ราคาของวัตถุดิบสำคัญดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ จึงได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้เกิดการจัดการและบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

ดัชนีวัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

ความผันผวนที่ส่งผลต่อต้นทุนการผลิตโดยรวม สามารถวัดค่าจากข้อมูลการซื้อวัตถุดิบในแต่ละปี

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดหาแหล่งวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอเชิงรุก เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถเข้าถึงแหล่งวัตถุดิบที่มีราคาต่ำลงโดยยังคงคุณภาพและผ่านการทดสอบคุณภาพโดยฝ่ายงานผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ และเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการตรวจสอบ
- บริษัทย่อยในต่างประเทศพิจารณาเพื่อส่งเสริมให้เกิดการผลิตภายในประเทศเพื่อลดโอกาสและจำนวนธุรกรรมในการนำเข้าสินค้าจากบริษัทฯ และสามารถให้บริษัทฯ เข้าถึงกลยุทธ์ด้านราคาได้มากยิ่งขึ้นเพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาด
- พิจารณาและวางแผนการผลิตเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจำนวนการผลิตสามารถเข้าถึงการประหยัดต่อขนาด หรือ Economy of Scale ซึ่งเป็นต้นทุนเฉลี่ยในการผลิตที่ต่ำลงและเป็นต้นทุนที่เหมาะสมเพื่อชดเชยความผันผวนที่เกิดขึ้น
- บริษัทฯ มีการทบทวนราคาขายสินค้าให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้น โดยพิจารณาควบคู่กับสภาวะการแข่งขันในตลาด

2.2) ความเสี่ยงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีการดำเนินการร่วมกันระหว่างบริษัทภายในกลุ่ม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนด้านการเงิน แต่อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกรรมระหว่างประเทศจะก่อให้เกิดความเสี่ยงจากความผันผวนของตลาดอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความผันผวน บริษัทฯ ตระหนักและมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน ดังต่อไปนี้

ดัชนีวัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

บริษัทฯ ได้ติดตามอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญ รวมถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ฝ่ายการเงินทำการติดตามความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
- บริษัทย่อยในต่างประเทศพิจารณาแนวทางในการจัดหาแหล่งวัตถุดิบภายในประเทศเพื่อลดการนำเข้าและควบคุมต้นทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

2.3) ความเสี่ยงที่ลูกหนี้การค้าไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ หรือหนี้ค้างนาน

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทย่อยได้คำนึงถึงการเจริญเติบโต และมีการอนุมัติ Credit Term ตามความสามารถในการชำระของลูกค้าแต่ละรายตามระดับความเสี่ยงด้านการเงิน โดยเฉพาะในช่วงวิกฤตจากโรคระบาดทำให้เศรษฐกิจในไทยและต่างประเทศชะลอตัว บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือลูกหนี้การค้าดังกล่าวจะไม่สามารถชำระค่าสินค้าได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ โดยอาจก่อให้เกิดหนี้เสีย และทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการได้รายได้ตามข้อตกลง ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงด้านการเงินนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการดังต่อไปนี้

ดัชนีวัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

บริษัทฯ วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานอายุลูกหนี้ค้างชำระ หรืออายุลูกหนี้ค้างนาน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ ดำเนินการพิจารณาความสามารถในการชำระของลูกค้าแต่ละรายและอนุมัติตามความเหมาะสมทางธุรกิจก่อนที่จะมีการให้ Credit Term
- เพื่อเพิ่มโอกาสในการชำระเงิน บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการกระบวนการด้านเอกสารให้รวดเร็วเพื่อให้ลูกหนี้การคำนวณวางแผนและชำระให้แก่บริษัทฯ ได้
- ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและตกลง บริษัทฯ มีกระบวนการรองรับเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงโดยดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมาย
- บริษัทฯ พิจารณาแนวทางในการพัฒนาแนวทางการสื่อสารและขั้นตอนการชำระหนี้เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการจะสามารถเพิ่มโอกาสและลดขั้นตอนเพื่อให้การชำระหนี้เป็นไปได้อย่างรวดเร็วและสำเร็จตามเป้าหมาย

3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการเป็นความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นได้จากคน กระบวนการดำเนินการ ระบบ และปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบในทางลบต่อบริษัทฯ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ตระหนักและระบุความเสี่ยงด้านปฏิบัติการเพื่อให้สามารถบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม โดยมีประเด็นความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

3.1) ความเสี่ยงจากเหตุสุดวิสัย เช่น ภัยพิบัติธรรมชาติ โรคระบาด เหตุจลาจลทางการเมือง สงคราม อัคคีภัย และอื่น ๆ (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่)

จากเหตุการณ์ภัยพิบัติเรื่องโรคระบาดของ COVID-19 ความเสี่ยงเรื่องอัคคีภัย และเหตุจลาจลทางการเมืองของประเทศเมียนมาร์ เป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเนื่องด้วยเป็นภัยที่ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานและบริษัทฯ ดังนั้น เพื่อตอกย้ำความสำคัญด้านการรักษาความปลอดภัย บริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ดำเนินการในประเทศต่าง ๆ จึงมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงนี้มีโอกาสที่จะเกิดน้อยที่สุดเท่าที่บริษัทฯ จะสามารถลดได้ โดยมีแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ดัชนีวัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร รายงานสถิติและจัดเก็บประวัติของผู้ติดเชื้อในบริษัทฯ รวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุเพลิงไหม้ รวมทั้งข้อมูลหรือข่าวสารจากเหตุจลาจลทางการเมือง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดหาวัคซีนที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอให้กับพนักงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่พนักงานอาจได้รับเชื้อร้ายแรงถึงชีวิต
- มีการบังคับใช้มาตรการป้องกันการติดต่ออย่างต่อเนื่อง รวมถึงสื่อสารให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- มีการจัดเตรียม Antigen Test Kit ให้พนักงาน และมีการตรวจหาเชื้อในเชิงรุกเป็นประจำ
- พนักงานในประเทศเมียนมาร์เฝ้าระวังสถานการณ์อย่างใกล้ชิดจากเหตุการณ์ทางการเมือง และอนุญาตให้พนักงานสามารถทำงานที่บ้านได้เพื่อลดความเสี่ยง และเพื่อความปลอดภัยในตัวของพนักงาน
- นอกเหนือจากการจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยทั้งในบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว การตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน การฝึกซ้อมทุกไตรมาส และการสื่อสารให้พนักงานทุกคนได้

เข้าใจถึงมาตรการป้องกันอัคคีภัย รวมถึงการเน้นย้ำมาตรการสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ ยังเป็นแนวทางเพื่อชักชวนความเข้าใจและสร้างความตระหนักให้กับพนักงานทุกคนในการดำเนินการในกรณีที่เกิดเหตุ เพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้อีกด้วย

- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยบริษัทย่อยเพื่อให้มีการทบทวนและส่งเสริมความปลอดภัย

3.2) ความเสี่ยงในการผลิตสินค้าไม่ได้ตามมาตรฐานของบริษัทฯ

เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ และพึงพอใจกับผลิตภัณฑ์สูงสุด บริษัทฯ จึงมีแนวทางในการผลิตโดยคำนึงถึงคุณภาพของสินค้าที่ผลิต อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงนี้และต้องการลดโอกาสที่สินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานจะส่งถึงมือลูกค้าจึงได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงนี้ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดในขั้นตอนการผลิต ทั้งจากพนักงาน สูตรการผลิตสี และอื่น ๆ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

ดัชนีวัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

บริษัทฯ มีการเก็บบันทึก/รายงานการตรวจสอบสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งช่องทางการร้องเรียนจากลูกค้า หากไม่ได้รับความพึงพอใจในสินค้าของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี สำหรับการตรวจสอบคุณภาพของสินค้านั้น บริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลจำนวนสินค้าที่ถูกตรวจสอบและตรวจพบจากสายการผลิต รวมถึงข้อมูลสินค้าที่ได้รับคืนจากร้านค้า และ/หรือ ผู้บริโภค

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความชำนาญในการดำเนินการผลิตมากที่สุด โดยมีการให้ความรู้ตั้งแต่ความเข้าใจในวัตถุดิบ ไปจนถึงการพัฒนาความชำนาญในการตรวจสอบคุณภาพก่อนส่งมอบให้กับลูกค้า
- บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีแนวทางในการติดตามสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนากระบวนการผลิตและทำให้สินค้ามีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

3.3) ความเสี่ยงการผลิตหยุดชะงัก

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการเจริญเติบโตทางธุรกิจในระยะยาวและได้รับผลกระทบน้อยที่สุดจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด โดยเฉพาะในด้านการขาดแคลนปัจจัยการผลิตที่สำคัญ เช่น ที่ดิน โรงงาน อุปกรณ์การผลิต แรงงาน เป็นต้น และเพื่อให้การผลิตยังสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

ดัชนีวัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

บริษัทฯ มีการวางแผนและกำหนดจำนวนวัตถุดิบและแรงงานเพื่อให้มีทรัพยากรที่เพียงพอในการดำเนินงาน รวมถึงมีการเก็บสถิติเวลาที่เครื่องจักรหรืออุปกรณ์การผลิตอื่นหยุดทำงาน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ติดตามสัญญาเช่าพื้นที่ระยะยาวในประเทศต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีการดำเนินการอย่างเหมาะสมในการจัดสรรให้มีที่ดินที่เหมาะสม
- ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และลดโอกาสการหยุดชะงักรวมไปถึงการติดตามและตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักร ซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ

- ในกรณีของการขาดแคลนแรงงาน บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้มีแรงงานและพนักงานเข้ามาทำงานทดแทนได้อย่างรวดเร็ว

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดต่าง ๆ

4.1) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่)

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติให้เลื่อนการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ออกไปอีก 1 ปี เดิมเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ให้เลื่อนไปเป็นวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เนื่องมาจากความซับซ้อนที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประเทศไทยอยู่ในช่วงสถานการณ์โรคโควิด-19 ระบาดต่อเนื่องรุนแรง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงและให้ความสำคัญในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จึงได้มีการวางแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มบังคับใช้จริง และติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และสื่อสารหัวหน้าฝ่ายให้แต่งตั้ง Data Privacy Champion (DPC)
- อบรมความรู้เรื่อง PDPA ให้กับเจ้าหน้าที่หลักของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- อบรมการจัดทำ Record of Processing Activities (ROPA) หรือทะเบียนบันทึกกิจกรรมการประมวลผลรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ Data Privacy Champion ของแต่ละฝ่ายรับทราบ
- สัมภาษณ์และสอบถาม ROPA กับ Data Privacy ของแต่ละฝ่ายแบบตัวต่อตัว เพื่อจัดทำ Personal Data Flow Diagram, Data Inventory, และฐานทางกฎหมาย สำหรับกิจกรรมการรับ จัดเก็บ และใช้งานหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สื่อสารความรู้ PDPA; PDPA และข้อมูลส่วนบุคคล หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูล เป็นต้น

5) ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT Security) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security)

ในปัจจุบันความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT Security) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) เป็นความเสี่ยงสำคัญที่ต้องตระหนักถึงพร้อมทั้งมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ความเสี่ยงดังกล่าว ได้แก่ ข้อมูลถูกทำลาย ความเสี่ยงจากผู้บุกรุก การโจรกรรมข้อมูลสำคัญ การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลอกลวง (Phishing) เป็นต้น

ดัชนีวัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

ฝ่าย IT ของบริษัทฯ มีการติดตามและเก็บข้อมูล Phishing Email และสื่อสารให้ทุกคนในบริษัทรับทราบและระมัดระวังเป็นระยะ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT Security) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยเฉพาะการเจาะระบบของบริษัทฯ และปลอมแปลงข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เลขที่บัญชี หรือข้อมูลทางการเงินอื่น ๆ เพื่อหลอกให้โอนเงินไปยังบัญชีปลายทางของคนร้ายเกิดขึ้นในหลายองค์กรขนาดใหญ่ในปัจจุบัน ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยติดตั้งโปรแกรม Anti-Virus, Anti-Spam และ Firewall ให้

เป็นรุ่นปัจจุบันอยู่เสมอ พร้อมทั้งเน้นพัฒนานโยบายและคู่มือเรื่องความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT Security) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยได้มีการสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและตระหนักในการใช้งานเป็นระยะๆ

6) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงมลภาวะจากกระบวนการผลิตซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างสิ้นเปลือง ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาขาดแคลนน้ำและพลังงาน รวมถึงการเลือกใช้วัตถุดิบที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย

ดัชนีวัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator)

บริษัทฯ มีการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ และน้ำเสียจากกระบวนการผลิต รวมถึงสอบทานรายงานสถิติการใช้พลังงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ มีมาตรการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม การตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ และน้ำเสียจากกระบวนการผลิต รวมถึงการกำจัดขยะอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ มีมาตรการในการควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานต่างๆ แนวคิดในการใช้พลังงานทดแทน รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบ และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า
- บริษัทฯ ตระหนักถึงความยั่งยืนและคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น จึงมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ซึ่งมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน มีส่วนผสมจากธรรมชาติ ทดแทนวัตถุดิบจากปิโตรเลียม และปลอดสารก่อภูมิแพ้

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนจัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปีครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยในปี 2564 รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นอ้างอิงมาตรฐานตามกรอบการรายงานสากล Global Reporting Initiative Standards ในแบบเฉพาะส่วน (GRI-referenced) ซึ่งในแต่ละประเด็นที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท ประกอบด้วยหัวข้อ ขอบเขตการรายงาน แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงาน ผวนกับมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Standard of Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works : CSR-DIW) เพื่อความยั่งยืนอันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน ISO 26000 นอกจากนี้ยังได้เชื่อมโยงกับการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของโลกของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: UN SDGs)

นโยบายภาพรวม

บริษัท มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งมั่นในการผลิตที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวทางปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

แนวคิด “สร้างไทยให้ยั่งยืน” ในการผลักดันความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องภายใต้หลักปฏิบัติ 4 ประการดังนี้

1. **การพัฒนาคน:** ซึ่งมุ่งไปที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน เยาวชนในชุมชน ชาวบ้าน คู่ค้า ด้วยการให้ความรู้ในการพัฒนาตนเองและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงเสริมสร้างอาชีพในอนาคต
2. **กระบวนการผลิตที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม:** ด้วยการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ปลอดภัยกับผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม และเพิ่มชนิดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว
3. **การดูแลและพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจ:** เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนซึ่งสนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจ โดยเฉพาะ คู่ค้า ตัวแทน เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมโดยมีการจัดอบรมให้ความรู้ทางด้านหลักการของ CSR และพร้อมในการสนับสนุนให้คู่ค้า ตัวแทน นำไปดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์กรและชุมชนใกล้เคียง
4. **การพัฒนาคุณค่าและเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และสร้างแรงบันดาลใจใหม่ ๆ จาก ผลิตภัณฑ์ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความตระหนักถึงการรับผิดชอบต่อสังคม:** บริษัท ได้เข้าร่วมโครงการ CSR-DIW ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง และเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำตลาดผู้ใช้สื่อกป้องกันผิวในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ด้วยความเชี่ยวชาญทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัท หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จากการตั้งใจและความมุ่งมั่นดังกล่าว จะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของเรามีความสุข และมั่นใจในสินค้าและบริการของเรา และอยู่คู่คนไทยอย่างยั่งยืนต่อไป

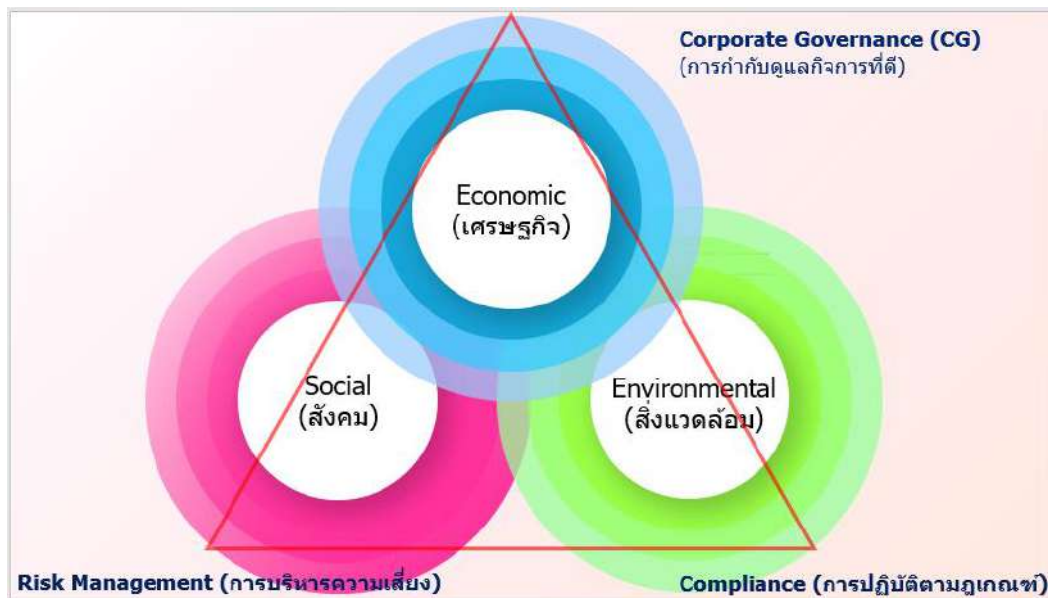
โครงสร้างการบริหารจัดการ

ในการดำเนินการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร และผู้บริหารแต่ละหน่วยธุรกิจ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการดังกล่าว พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละด้าน ดังนี้



การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Corporate Sustainability)

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวทางปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตามกรอบการดำเนินงานครอบคลุมทั้งสามมิติ ประกอบด้วย มิติเศรษฐกิจ (Economic Dimension) มิติสังคม (Social Dimension) และมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental Dimension) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสู่การเป็นองค์กรที่ทั้งเก่งและดีควบคู่กัน (Good Corporate Governance)



รางวัลแห่งความยั่งยืน



ปี 2564 บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน 'THSI' (Thailand Sustainability Investment) นอกจากนี้ ยังได้รับคัดเลือกให้อยู่ในดัชนีความยั่งยืน (SETTHSI index) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

การดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การกำกับดูแลองค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะก้าวสู่การเป็นผู้นำตลาดผู้ใช้สีปกป้องพื้นผิว ในระดับภูมิภาคอาเซียน ด้วยความเชี่ยวชาญทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นผู้นำด้านนวัตกรรมสีเขียว (Green Innovation) ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมออกสู่ตลาด พร้อมสร้างความน่าเชื่อถือ และให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลองค์กรอย่างดี ด้วยการบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีการสื่อสารระหว่างองค์กร กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อพิจารณาความสำคัญและติดตามประเมินผลในการกำกับดูแลองค์กรอย่างต่อเนื่อง

1. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

1.1 ห่วงโซ่คุณค่าของ TOA

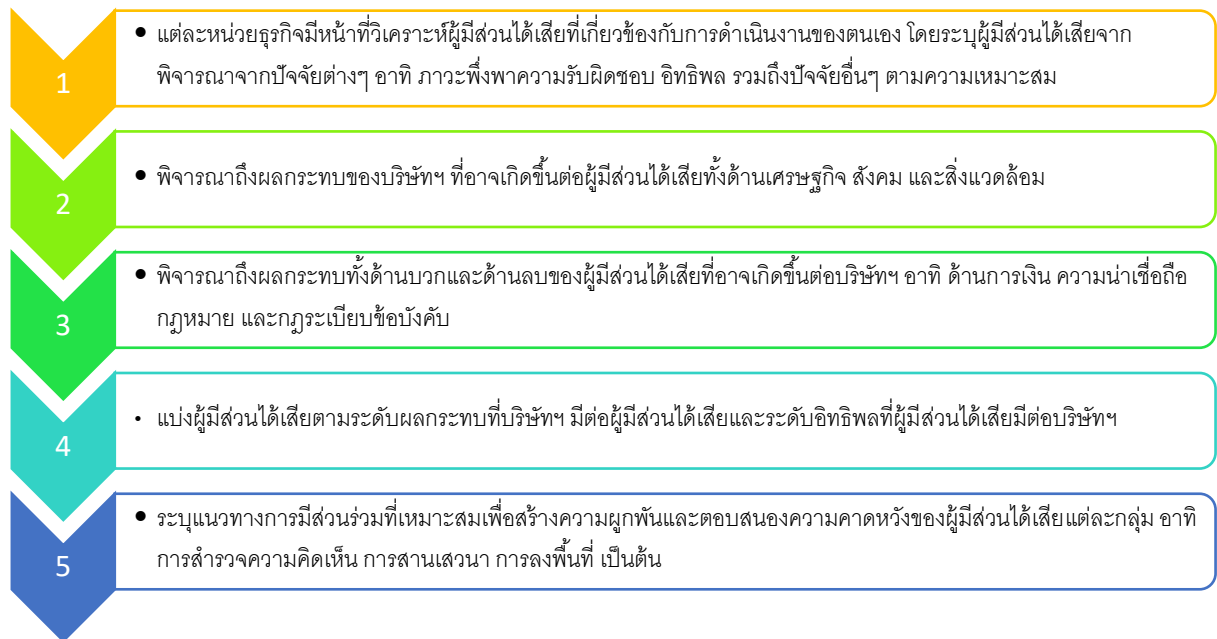
บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตลอดจนกระบวนการในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่จะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ สร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การผลิตที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม การตลาดและการบริการที่ได้มาตรฐาน ตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย ซึ่งบริษัทฯ จำเป็นต้องบริหารจัดการในแต่ละกระบวนการให้สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้



1.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจ

➤ แนวทางการปฏิบัติในการมีส่วนร่วมและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง “ผู้มีส่วนได้เสีย” ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ (Value Chain) โดยได้คำนึงถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบที่อาจเกิดขึ้น มีขั้นตอนดังต่อไปนี้



➤ ช่องทางการมีส่วนร่วมและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ

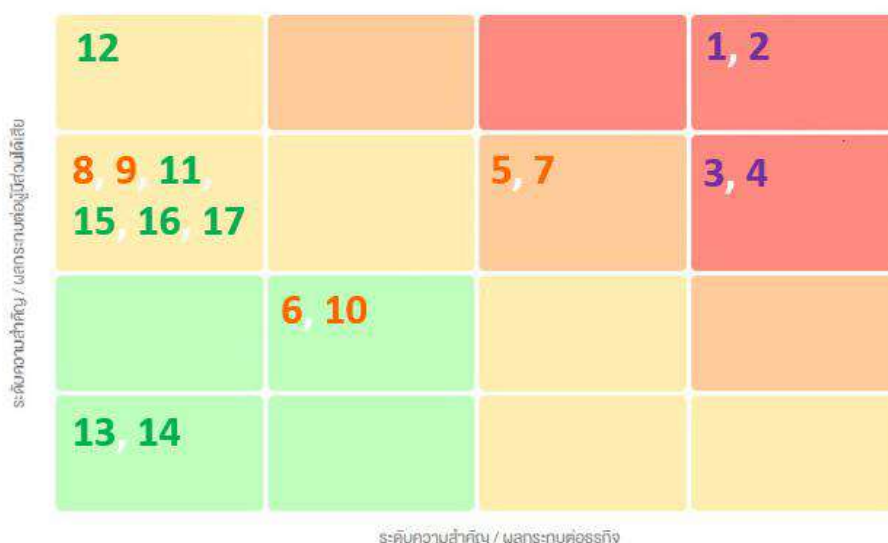
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานในระดับสากล มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมการทำงานตามมาตรฐานในระดับสากล มีการจัดอบรมเพิ่มความรู้ทักษะให้กับพนักงาน มีค่าตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม และโอกาสการเติบโตในหน้าที่การงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัยและจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ผ่านวารสาร อีเมล เว็บไซต์บริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอ การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมผ่านการจัดตั้งคณะกรรมการต่างๆ อาทิ คณะกรรมการสวัสดิการ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการสำรวจความผูกพันของพนักงาน สัมมนาและการอบรมที่สอดคล้องกับการทำงานและเพิ่มพูนทักษะในการทำงานเฉพาะด้านให้แก่พนักงาน สำรวจความคิดเห็น ความต้องการของพนักงาน ผ่าน การสานเสวนา เป็นประจำทุกปี การสื่อสาร Corporate Strategy & Objectives โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สื่อสาร Townhall & Employee Engagement Survey โดยผู้บริหารสูงสุดในแต่ละสายงาน การสำรวจความสอดคล้องของพฤติกรรมพนักงานกับวัฒนธรรมองค์กร (TOA DNA)
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานในระดับสากล ความปลอดภัยในชีวิตและที่อยู่อาศัย การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน รวมถึงสนับสนุนสื่อเพื่อการบูรณะซ่อมแซมสถานที่ของชุมชน เช่น 	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งคณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน จัดสานเสวนากับชุมชนทุกปี ทีมงานลงพื้นที่ จัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์กับโรงเรียนและชุมชน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม
ลูกค้า	<p>โรงเรียน อบต. สถานีตำรวจ และโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพชุมชน เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> การจัดฝึกอบรมและการส่งเสริมความรู้ การเข้าเยี่ยมชมโรงงานของนักเรียน นักศึกษา การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน ความเชื่อมั่นในตราสินค้า คุณค่าในผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เช่น การได้รับรองมาตรฐานสินค้า ความคุ้มค่าของสินค้า ฯลฯ คุณค่าของการบริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เช่น มี Call Center รับข้อร้องเรียน มีการรับประกันสินค้า บริการเจ้าหน้าที่เทคนิค บริการออกแบบสีบ้านฟรี การพัฒนานวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยประหยัดพลังงาน การสร้าง solution ที่ตอบโจทย์ความต้องการและความเข้าใจ paint point ของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ออกพบปะ พูดคุยกับชาวบ้านในพื้นที่รอบโรงงาน เดือนละ 1 ครั้ง ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมประจำปี จัด Open House จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน สื่อสารข้อมูลสินค้าผ่านแคตตาล็อกและฉลากของผลิตภัณฑ์ สื่อสารผ่านการประชาสัมพันธ์ โฆษณา เว็บไซต์ บริษัทฯ และผู้เชี่ยวชาญที่คอยให้คำปรึกษา กิจกรรมสนับสนุนต่างๆ จัดอบรม การแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ Call Center และศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ การสำรวจความพึงพอใจ การบริหารประสบการณ์ลูกค้า การวิจัยทางการตลาด การจัดเก็บและการใช้ข้อมูล และการจัดการด้านข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้แทนจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> การเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน เช่น การสนับสนุน แบ่งปันองค์ความรู้ การส่งเสริมการขาย คุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการ เช่น มีการรับประกันสินค้า บริการเจ้าหน้าที่เทคนิค บริการออกแบบสีบ้านฟรี การสร้างการรับรู้ ความเชื่อมั่นในตราสินค้า มีสินค้าหลากหลายให้ลูกค้าเลือกใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างความพึงพอใจ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน จัดอบรมสัมมนาร่วมกันระหว่างผู้แทนจำหน่ายและผู้บริหารขององค์กร Call Center และศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการสื่อสาร
ผู้จัดการจำหน่ายวัตถุดิบ	<ul style="list-style-type: none"> การเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน การคัดเลือก ประเมินผู้ขาย/ผู้จัดหา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้งบประมาณเดียวกัน การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน การเสนอแนะ แนวทางปรับปรุงทั้งทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และด้าน CSR มีการวางแผนความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้จัดหาสามารถเตรียมความพร้อมล่วงหน้าได้ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน จัดให้มีระเบียบและระบบการจัดซื้อ การคัดเลือก และประเมินผู้จัดหาวัตถุดิบ มีการตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท กำไรและการเติบโตของธุรกิจที่เหมาะสมและยั่งยืน สร้างความสมดุลของผลตอบแทนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การบริหารงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่องสังคม เช่น การรายงานงบการเงินประจำปี และการตรวจสอบทางบัญชี การบริหารความเสี่ยงและต่อต้านคอร์รัปชัน การวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การจัด Oppday การแจ้งแผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ผู้บริหารพบปะนักลงทุน/ นักวิเคราะห์ การสื่อสารผ่านวารสาร อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ แจ้งความคืบหน้า การป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานเพื่อความยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม
ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ การส่งเสริมการศึกษา เช่น ร่วมกับสถาบันในการฝึกอบรมการใช้งานสี การเปิดโอกาสให้นักศึกษาสถาบันของภาครัฐเข้าฝึกงาน เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อขอข้อมูลที่จำเป็นกับองค์กร และแลกเปลี่ยนข้อมูล สนับสนุนกิจกรรมและเข้าประชุมตามคำเชิญของหน่วยงานภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ การจัดทำรายงาน เอกสารต่างๆ ครบถ้วนตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐเข้าเยี่ยมชมการประกอบกิจการขององค์กร สื่อสารผ่านวารสาร อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ ติดต่อทางโทรศัพท์ อย่างสม่ำเสมอ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
Subcontractor	<ul style="list-style-type: none"> การคัดเลือก ประเมิน ผู้รับเหมาช่วง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน ตลอดจนการเสนอแนะแนวทางปรับปรุงทั้งทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามที่ระบุไว้ในสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผ่านวารสาร อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ ติดต่อทางโทรศัพท์ อย่างสม่ำเสมอ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน จัดการประเมิน ผู้รับเหมาช่วง ตรวจสอบข้อมูลด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ การจัดอบรมก่อนเข้าปฏิบัติงาน
สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขในสัญญา ให้ความร่วมมือร่วมกิจกรรมของทางสถาบันการเงิน ใช้บริการของทางสถาบันการเงินอย่างครบวงจร ผลการดำเนินงานและการเติบโตด้านธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรกับสถาบันทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ
NGOs	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือและตอบสนองต่อประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านสิ่งแวดล้อม และผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมประจำปี ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน สื่อสารผ่านวารสาร อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ ติดต่อทางโทรศัพท์ อย่างสม่ำเสมอ

➤ ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ


Materiality Assessment
















เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
1. การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย	5. การดูแลพนักงานและแรงงาน	11. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม
2. การบริหารจัดการลูกค้า	6. ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	12. การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
3. การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์	7. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	13. การจัดการพลังงาน
4. การพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	14. การจัดการทรัพยากรน้ำ
	9. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน	15. การจัดการของเสีย
	10. การดำเนินโครงการเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน	16. คุณภาพอากาศ
		17. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

1.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

บริษัทฯ มีบางประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs ดังนี้

เป้าหมาย SDGs	หัวข้อเปิดเผย	แนวการดำเนินงาน
การกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงสร้างคณะกรรมการ (Board Diversity) การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย การพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> การกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจ การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ การสร้างความร่วมมือกับลูกค้า
	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการบริการลูกค้า การสร้างเชื่อมั่นให้กับลูกค้า การพัฒนาและสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

เป้าหมาย SDGs	หัวข้อเปิดเผย	แนวการดำเนินงาน
สังคม     	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลพนักงานและแรงงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาชีพอนามัยและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และ ความหลากหลายของบุคลากร (Workforce Diversity) การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ การส่งเสริมสุขภาพที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน การพัฒนาพนักงานและโอกาสความก้าวหน้า
   	<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน การดำเนินโครงการเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมความรู้ และอุปกรณ์การเรียนให้กับโรงเรียนโดยรอบบริษัทฯ พัฒนาทักษะการทาสีก่อให้เกิดช่างสีมือใหม่ โครงการความร่วมมือทางวิชาการ การมอบทุนการศึกษา การส่งเสริมสุขภาพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต การสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจาก Covid-19 อาทิ “TOA ไม่ทิ้งกัน” และ “TOA Take Care” เป็นต้น
สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการทรัพยากรน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการผลิตที่ลดการใช้น้ำ การหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่
	<ul style="list-style-type: none"> แนวคิดการพัฒนาสินค้าและบริการ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรน้ำ การจัดการของเสีย คุณภาพอากาศ การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> Greenovation อุตสาหกรรมสีเขียว ลดของเสียด้วย 3Rs ลดการใช้พลาสติก ลดการใช้กระดาษ ลดการใช้น้ำ
 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอนุรักษ์พลังงาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ลดการใช้พลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม “Greenovation”

เป้าหมาย SDGs	หัวข้อเปิดเผย	แนวทางการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก แนวคิดการพัฒนาสินค้าและบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

(1) การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่องูถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการได้มีการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตาม

(2) ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

(3) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

(5) การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เพียงพอและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน มาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส กระบวนการสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จและบดทอน โฆษณาข้อมูลเป็นความลับและการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ได้ถูกบรรจุในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือและปฏิบัติตาม โดยสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอีเมล และ Intranet

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้อนุมัตินโยบายการรับ-ให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งยังเป็นการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส เพื่อเริ่มก้าวเข้าสู่การเป็นองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันต่อไป และเป็นแนวปฏิบัติของพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศนำไปถือปฏิบัติ ในการที่จะไม่เรียกร้อง ไม่รับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในอันที่ไม่เหมาะสมกับคุณค่า
- บริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาและประเมินความพร้อมของแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- บริษัทฯ ได้บรรจุการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ทุกระดับ (TOA Orientation) โดยผ่านหลักสูตร **“Risk Management and Compliance, CSR and Anti-Corruption, and Code of Conduct”** เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจให้แก่พนักงานใหม่ ในการยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

Timeline	1 st Day = 2/8/2021 @410-1 Gold, 410-2 Silver, 410-3 Bronze	2 nd Day = 3/8/2021 @410-1 Gold, 410-2 Silver, 410-3 Bronze	3 rd Day = 4/8/2021 424 Cyan, 431 Crimson, 430 Lime	4 th Day = 5/8/2021 424 Cyan, 431 Crimson, 430 Lime	5 th Day = 6/8/2021 @410-1 Gold, 410-2 Silver, 410-3 Bronze
08.00-08.30	Register				
08.30-10.00	Welcome to TOA & Activity (Learning & OD Team : 1.30 hrs)	Safety System (ISO 14001 & Risk) (Safety Team : 1.30 hrs)	Basic First Aid (Safety Team : 1.30 hrs)	Risk Management and Compliance, CSR and Anti-Corruption, and Code of Conduct (Internal Audit Team : 1.30 hrs)	Product Knowledge (Technical Team : 1.30 hrs)
10.00-10.30	Safety Overview (SHE Team : 30 min)				

มาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการในการแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับ เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือมีความกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมที่กระทำผิด พฤติกรรมผิดปกติ หรือการละเมิดสิทธิที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มบริษัท หรือประสงค์ที่จะเสนอแนวความคิดต่างๆ ต่อกลุ่มบริษัท สามารถดำเนินการได้สะดวกยิ่งขึ้น

ขอบเขตการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริต

เหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การใช้กลไกนี้อาจครอบคลุมการประพฤติอันมิชอบในรูปแบบต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การกระทำความผิดทางอาญาหรือการยุยงให้กระทำความผิด
- การกระทำที่สุ่มเสี่ยงใดๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริต การให้สินบน และการขู่กรรโชก

- การไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือแนวทางปฏิบัติในด้านกฎหมายหรือหลักการกำกับดูแลกิจการ
- การกระทำ ความประพฤติ หรือการละเว้นการกระทำในทางบัญชี รายงาน บันทึกการ และแนวทางปฏิบัติ และ/หรือการรายงานทางการเงินหรือการควบคุมภายในที่มีผิดหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือแนวทางการปฏิบัติทั่วไป
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของบุคคลใด
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม
- การกระทำที่เป็นการกระทำผิดร้ายแรง
- การกระทำโดยเจตนาให้กลุ่มบริษัท เสียหายหรือเสียประโยชน์ หรือกระทบต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท
- กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการตามขั้นตอนอันสมเหตุสมผลในการรายงานเรื่องที่อาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายร้ายแรงต่อกลุ่มบริษัทโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้
- การปิดบังการทำความผิดประเภทต่างๆ ข้างต้นโดยเจตนา

ช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริต

เมื่อพบเห็นหรือทราบเบาะแส การฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายหรือระเบียบของบังคับของกลุ่มบริษัท รวมถึงการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งการเบาะแสการทุจริต ส่วนในกรณีพนักงานหากพบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าว ควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชา ก่อนเป็นอันดับแรก และหากไม่แน่ใจหรือไม่สะดวกใจที่จะทำเช่นนั้น ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริต ดังนี้

- **ช่องทางที่ 1:** ทาง E-Mail โดยส่งถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้

คณะกรรมการ	E-Mail
คณะกรรมการบริษัท	directors@toagroup.com
คณะกรรมการตรวจสอบ	auditcommittee@toagroup.com

- **ช่องทางที่ 2:** ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง และตามด้วยที่อยู่ ดังนี้

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570

- **ช่องทางที่ 3:** หน้า Website ของบริษัท www.toagroup.com หรือ <https://investor.toagroup.com/th/whistle-blowing>

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริต

ผู้รับแจ้งเบาะแสดังกล่าวข้างต้น ต้องส่งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตมายังฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการประสานงานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเพื่อพิจารณาความเพียงพอของข้อมูลเบื้องต้น โดยฝ่ายตรวจสอบภายในเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วสามารถพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม หรือส่งเรื่องให้บุคคลที่เกี่ยวข้องภายใน 3 วันทำการโดยพิจารณาในการดำเนินการตามประเด็นการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส เพื่อดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงพร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการที่เหมาะสม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ นโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติส่วนบุคคลให้นำส่งผู้บริหารสูงสุดสายงานทรัพยากรบุคคล
- 2) การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัทให้นำส่งเลขานุการบริษัท
- 3) การกระทำที่เกี่ยวกับการละเว้นการกระทำในทางบัญชี รายงาน บันทึกการรายการ และแนวทางปฏิบัติ และ/หรือการรายงานทางการเงินหรือการควบคุมภายในที่มีพิรุณหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือแนวทางการปฏิบัติทั่วไปให้นำส่งผู้บริหารสูงสุดสายงานการเงินและบัญชี
- 4) การกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยกยอกทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้นให้นำส่งผู้บริหารสูงสุดของสายงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่ซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน หรือเรื่องที่มีประเด็นเรื่องความเป็นอิสระให้นำส่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง (Investigation Committee) เพื่อดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในต้องจัดทำบันทึกและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการเป็นระยะ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและกำหนดแนวทางในการดำเนินการต่อไป

ระยะเวลาการสอบสวน

การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะความร้ายแรงของข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการไต่สวน และจะดำเนินการภายใน 14 วันทำการนับจากวันที่ส่งเรื่องให้ผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบเรื่องพร้อมลงนาม หรือมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

ขั้นตอนการสอบสวน

การสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริต ต้องดำเนินการด้วยความเที่ยงธรรมและปราศจากอคติใดๆ เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริง หรือพิสูจน์เรื่องที่ร้องเรียนว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดหรือการทุจริตหรือไม่ และต้องดูแลรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ถูกกล่าวหา

ผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือกรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินและตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับในเบื้องต้น สอบสวนหาข้อเท็จจริงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ข้อมูล E-mail ตลอดจนข้อมูลอื่นใดของบริษัท หรือที่บริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องและสอบถามข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลได้ โดยต้องจัดทำรายงานสรุปภายใน 30 วันทำการ

เมื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบข้อมูล และพบว่าข้อมูลที่ได้รับมีมูลข้อเท็จจริงว่าอาจมีการกระทำผิดหรือการทุจริต ให้ผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการเสนอผู้บริหารระดับสูงหรือผู้มีอำนาจของบริษัท เพื่อดำเนินการลงโทษทางวินัย หรือลงโทษตามระเบียบของกลุ่มบริษัท และแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงไปยังฝ่ายตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ เพื่อบันทึกข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จและบดทอนโทษ

ผู้ใดกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมมาจากการร้องเรียนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ รวมถึงในกรณีที่ได้มีการพิสูจน์แล้วว่าการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสนั้นเป็นเท็จ อันเนื่องมาจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการกล่าวร้ายต่อผู้อื่นให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนอาจต้องรับผิดชอบในทางกฎหมายต่อไปด้วย

การรักษาข้อมูลเป็นความลับและการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่าข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และจะไม่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการรายงานข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสโดยสุจริต อย่างไรก็ตาม พนักงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสควรรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลเปิดเผย

ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถให้ข้อมูลโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตนได้ และกลุ่มบริษัท จะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสรวมถึงพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องและจะเก็บไว้เป็นความลับตลอดระยะเวลาการสอบสวน อนึ่งบุคคลผู้ได้รับทราบข้อร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องร้องเรียน หรือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบของกลุ่มบริษัท หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย กลุ่มบริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นการตอบโต้พนักงานที่ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และจะดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้สภาพแวดล้อมในการทำงานและ/หรือความสัมพันธ์ด้านการทำงานของพนักงานที่แสดงตนและแจ้งเบาะแสเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทโดยรวมได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ บริษัทฯจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการข่มขู่ เปลี่ยนตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน เลิกจ้าง ให้มีผลต่อการประเมินการปฏิบัติงาน หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจถือเป็นวินัยอย่างหนึ่งซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามด้วย พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย

มิติเศรษฐกิจ

การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

- การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนนั้นไม่ควรมุ่งสร้างเฉพาะเพื่อผลกำไรเท่านั้น แต่ควรต้องแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการมีส่วนร่วมและการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวทางการบริหารจัดการ

ในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย นอกเหนือจากการจ่ายเงินปันผลเพื่อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ ยังเน้นการตอบสนองต่อความต้องการพื้นฐานและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ อาทิ การชำระค่าภาษีหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้แก่ภาครัฐ หรือ หน่วยงานท้องถิ่นอย่างครบถ้วน การสนับสนุนและพัฒนาชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน และประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ

การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ได้รับ
การแบ่งปันสู่คู่ค้าธุรกิจ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
การลงทุนด้านบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> • เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ • เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ • การพัฒนาพนักงาน
การกระจายมูลค่าสู่ผู้ถือหุ้น	เงินปันผล
สถาบันการเงิน	ดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายด้านการเงิน
ภาครัฐ	ภาษีเงินได้นิติบุคคล
การลงทุนด้านชุมชนและสังคม	การพัฒนาชุมชนและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

ผลการดำเนินงานด้านการกำหนดผลตอบแทนและการเติบโตขององค์กรให้เหมาะสม

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม		
มูลค่าทางเศรษฐกิจที่สร้างขึ้น	2564	2563	2562
ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร	11,078.0	10,774.3	11,635.0
ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	5,938.3	5,185.2	4,866.1
ผลิตภัณฑ์อื่น ⁽¹⁾	554.2	336.5	477.2
รวมรายได้จากการขาย	17,570.5	16,296.0	16,978.3
กำไรก่อนภาษีเงินได้	2,454.3	2,595.2	2,711.2
กำไรสำหรับปี	1,926.3	2,024.7	2,141.3
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.96	1.00	1.07
มูลค่าทางเศรษฐกิจที่แจกจ่าย			
ค่าดำเนินงาน ⁽²⁾	12,121.1	10,790.5	11,505.1
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	2,602.2	2,448.9	2,514.0
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	1,161.2	1,095.7	831.9
ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงินให้แก่ผู้ให้กู้ยืม	34.8	38.8	18.6

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน / 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

หน้า 63

รายการ	งบการเงินรวม		
ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาล ⁽³⁾	528.0	570.5	569.9
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนด้านสังคม และชุมชน	100.6	129.7	106.0

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ “ผลิตภัณฑ์อื่น” ประกอบด้วยการขายผลิตภัณฑ์บางประเภทให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เช่น วัสดุดิบและ วัสดุดิบกึ่งสำเร็จรูป

⁽²⁾ “ค่าดำเนินงาน” ประกอบด้วย ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร หักด้วยค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน และค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

⁽³⁾ “ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาล” เฉพาะภาษีเงินได้นิติบุคคล

การดำเนินการด้านภาษีอากร

บริษัทฯ เชื่อว่าความรับผิดชอบด้านภาษีที่ดี จะสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศได้อย่างดีในอนาคต จึงได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านภาษี ดังนี้

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดของประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของและจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสียภาษีอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- จัดให้มีการอบรมด้านกฎหมายภาษีอากรอย่างต่อเนื่องแก่พนักงาน เพื่อให้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
- มีการกำหนดให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละประเทศติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบและนโยบายด้านภาษีของแต่ละประเทศอย่างใกล้ชิดทั้งในระดับรัฐบาลกลางและในระดับท้องถิ่น หากมีกรณีเกิดข้อพิพาททางด้านภาษี บริษัทฯ จะจัดให้มีการจ้างที่ปรึกษาทางภาษีที่มีความเชี่ยวชาญมาแสดงความเห็นและดำเนินการในข้อพิพาทดังกล่าวตามความเหมาะสม
- ไม่มีนโยบายในการโอนผลกำไรไปยังบริษัทในต่างประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำกว่า และกำหนดราคาโอนในการทำธุรกรรมซื้อขาย หรือบริการระหว่างกันกับบริษัทในกลุ่มอย่างเหมาะสม เป็นไปตามราคาตลาดปกติโดยทั่วไป
- ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย

ในปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรก่อนภาษีตามงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 2,463.8 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 485.9 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีที่แท้จริงร้อยละ 19.7 ต่ำกว่าอัตราภาษีเงินได้ตามที่กฎหมายไทยกำหนดไว้ร้อยละ 20.0 เพียงเล็กน้อย ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีได้แก่ รายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ รายจ่ายเพื่อการศึกษาและเพื่อการกีฬา รายจ่ายในการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษและฝึกอบรม รายจ่ายในการจ้างคนพิการและรายจ่ายเพื่อการลงทุนในทรัพย์สิน เป็นต้น โดยไม่ได้รับเงินอุดหนุนใดๆ จากรัฐบาล

อย่างไรก็ตามกำไรก่อนหักภาษีเงินได้ตามงบการเงินรวม เป็นเงิน 2,454.3 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 528.0 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีที่แท้จริงร้อยละ 21.5 เนื่องจากบริษัทย่อยในต่างประเทศ คำนวณอัตราภาษีร้อยละ 15 ถึง 25

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการดำเนินงาน เนื่องจากความเสี่ยงเป็นเรื่องที่มีโอกาสเกิดขึ้น และจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และแข่งขันสูง หากบริษัทฯ ตระหนักในเรื่งดังกล่าวและมีแผนจัดการอย่างเป็นรูปธรรมแล้ว นอกจากจะช่วยลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นยังจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย และเพิ่มมูลค่าของกิจการได้อีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ และรายงานผลการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทาน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อำอิงการบริหารความเสี่ยงในหมวดที่ 2. “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

การบริหารจัดการคู่ค้า

- คู่ค้าถือว่ามีสำคัญอย่างยิ่งต่อธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคู่ค้าภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพราะนอกจากช่วยลดความเสี่ยงที่ธุรกิจจะหยุดชะงักแล้วยังช่วยยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของทั้งบริษัทฯ และคู่ค้าเพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ (“คู่ค้า”) ถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ โดยมีความหลากหลายตามลักษณะของสินค้าและบริการซึ่งจะเข้ามาสนับสนุนด้านการจัดหาวัตถุดิบสินค้าและบริการที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้เพียงพอต่อความต้องการของบริษัทฯ ดังนั้น คู่ค้าดังกล่าวจึงถือว่าเป็นกลไกที่สำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและสร้างความพอใจอย่างสูงสุดให้แก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี

1) การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้า บริการ ราคา จึงมีหลักเกณฑ์การบริหารจัดการคู่ค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด มีกระบวนการคัดเลือก ประเมิน และตรวจสอบคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความมั่นคงทางธุรกิจและความน่าเชื่อถือของคู่ค้า ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี โดยมีการจัดบัญชีคู่ค้า (Vendor List) เพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพที่จะร่วมทำธุรกิจกับบริษัทฯ และมีการติดตาม ประเมินผลงานทางด้านความพร้อมของสินค้าและบริการ การขนส่ง มาตรฐานอุตสาหกรรมรวมถึงด้านอาชีวอนามัย สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจในการจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า ซึ่งคู่ค้าที่บริษัทฯ จะทำการจัดซื้อ จัดหาด้วยจะต้องมีแนวปฏิบัติของผู้ผลิต/จัดหาสินค้า วัตถุดิบและบริการ สรุปได้ดังนี้

สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามมาตรฐานสากลและกฎหมาย
- ดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ และจะต้องไม่มีการใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ
- ดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานเด็ก และต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กหรือเยาวชนที่บังคับใช้
- ดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานด้วยเงื่อนไขของเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ ความพิการ ฯลฯ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- มีความรับผิดชอบต่อและมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติตามกฎหมายด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
- ต้องมั่นใจว่ามีการติดตั้งระบบกำจัดและจัดการของเสีย การปล่อยมลพิษทางอากาศ และการระบายน้ำทิ้งที่เหมาะสมปลอดภัย และการตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ
- ผู้ผลิต/จัดหาสินค้า/วัตถุดิบ และบริการ จะต้องจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยให้แก่พนักงาน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการให้สินบนในทุกรูปแบบ
- ดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- มีการจัดการบันทึกทางธุรกิจและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งจะจัดส่งให้ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ
- ต้องปกป้องข้อมูลความลับของบริษัท
- ต้องจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยให้แก่พนักงาน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

พนักงานของบริษัทฯ ต้องยึดหลักความรับผิดชอบต่อจริยธรรมหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

- ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ ดำเนินการอย่างโปร่งใสให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า
- ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐาน การเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ต้องผ่านขั้นตอนตามระเบียบวิธีการจัดหา และกระบวนการสรรหาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดโดยให้สอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ
- ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อ จัดหากับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัวญาติสนิท หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องจากการจัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- การจัดหาให้พิจารณาเลือกนิติบุคคลเป็นอันดับแรก โดยหลักเลี่ยงการจัดหากับบุคคลธรรมดา เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเฉพาะบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ของบริษัทฯ

2) การคัดเลือกคู่ค้า

ในการที่จะคัดเลือกผู้จำหน่ายวัตถุดิบ ฝ่าย R&D และฝ่ายจัดซื้อจะร่วมกันดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงานการคัดเลือกและประเมินงานผู้ส่งมอบ ด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ความน่าเชื่อถือ ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของการบริการ การขนส่ง บริษัทฯ ที่ถูกคัดเลือกจะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้าของบริษัทฯ

3) การบริหารจัดการกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญ

บริษัทฯ ได้ทำการระบุกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญจะแยกกลุ่มคู่ค้าเป็นกลุ่มที่มีปริมาณการสั่งซื้อเป็นจำนวนมาก หรือใช้ในการผลิตคราวละมากๆ กลุ่มคู่ค้าที่มีนัยสำคัญทางธุรกิจที่เฉพาะเจาะจง เป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียวหรือน้อยราย หรือสินค้านั้นไม่มีสินค้าทดแทนได้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพในปริมาณตามที่บริษัทฯ ต้องการได้ อาจทำให้ปริมาณ และ/หรือ คุณภาพในการผลิตสินค้าลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บริหารจัดการจัดหาวัตถุดิบได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

4) การตรวจติดตามประเมินผล

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการตรวจติดตามคู่ค้า ประกอบด้วยฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายควบคุมคุณภาพ และฝ่ายผลิตหรือฝ่ายวิศวกรรมกระบวนการ ซึ่งอาจกำหนดเพิ่มเติมตามหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายความปลอดภัยฯ ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายบัญชี ฯลฯ ประเมินผลงานและรายงานผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบพร้อมทั้งจุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุง เพื่อวิเคราะห์สาเหตุ มาตรการแก้ไข และมาตรการป้องกัน

5) การทบทวนฐานข้อมูล Vendor List

มีการทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อตรวจสอบคู่ค้าที่ไม่มีการทำธุรกรรมใดๆ นานเกิน 5 ปี หรือคู่ค้าที่ไม่มีคุณภาพ ฝ่ายจัดซื้อพิจารณาดำเนินการระงับการใช้งาน Vendor Code ในระบบ

6) การบริหารความสัมพันธ์และการพัฒนา ร่วมกับคู่ค้า

ตลอดระยะเวลากว่า 57 ปี บนเส้นทางสู่การเป็นผู้นำสีทาอาคารของบริษัทฯ นั้น คู่ค้าเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญซึ่งได้แลกเปลี่ยนความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระหว่างกัน ซึ่งช่วยทำให้บริษัทฯ ประสบสำเร็จและเจริญเติบโตไปพร้อมกัน ในการที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้าและบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอันดับต้น ๆ โดยการพัฒนาคู่ค้าให้สามารถเติบโตและขยายผลการดำเนินงานทางธุรกิจ ไปพร้อมกับการเติบโตของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากคู่ค้า ที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยง	ผลกระทบ	วิธีการจัดการ
การผิดนัดส่งมอบสินค้าและบริการ	ด้านเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> มีการทำสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกันที่ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ กำหนดให้คู่ค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการทำผิดสัญญา รวมถึงค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการส่งมอบงานล่าช้า ไม่ตรงตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ
ความน่าเชื่อถือของคู่ค้า	ด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารทะเบียนการค้า หนังสือรับรองบริษัท เอกสารด้านภาษี เอกสารการรับรองสินค้า การรับรองมาตรฐานและการปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อม เอกสารแสดงผลงานของคู่ค้า การตรวจสอบประวัติการทำงานจากลูกค้าเดิมของคู่ค้า การเข้าสังเกตการณ์กระบวนการผลิตหรือโรงงานของคู่ค้า
ความโปร่งใสของการกำหนดราคา	ด้านเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> แบบประเมินคุณสมบัติของคู่ค้าซึ่งคู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริง ตรวจสอบรายชื่อของผู้บริหารและกรรมการบริษัทของคู่ค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา มีการเปรียบเทียบราคา ด้วยสเปคสินค้าเดียวกันเพื่อให้สามารถเปรียบเทียบราคากันได้ ในกรณีของงานก่อสร้างจะมีการประเมินคะแนนทางเทคนิคควบคู่
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ด้านสังคม และเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> คัดเลือกคู่ค้าที่ให้ความสำคัญกับด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน เช่น ได้รับมาตรฐานการรับรองจากหน่วยงานต่างๆ
การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ	ด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดในสัญญาให้คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกฎหมายด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน ทรัพย์สินทางปัญญา การทุจริตคอร์รัปชัน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ประเมินตรวจสอบผลงานและสรุปการประเมินผลคู่ค้า ดำเนินการตรวจประเมินไปแล้วจำนวน 228 ราย จากทั้งหมด 362 ราย คิดเป็นร้อยละ 62.98 ของคู่ค้าทั้งหมด โดยฝ่ายจัดซื้อได้ทำการแจ้งผลการประเมินให้คู่ค้าทุกรายรับทราบเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาให้ผลงานดีขึ้นต่อไป และมีคู่ค้ารายใหม่เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวนทั้งสิ้น 18 ราย ทั้งนี้ คู่ค้าใหม่ได้รับการคัดกรองและผ่านเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 100

การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นหน้าที่หลักอีกประการหนึ่งของบริษัทฯ ในการตอบสนองและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าในระยะยาว บริษัทฯ จึงดำเนินการด้วยแนวทางการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำจนถึงการส่งมอบสินค้าอย่างมีคุณภาพ ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งมอบบริการที่หลากหลาย

แนวทางการบริหารจัดการ

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ประกอบด้วย 2 มิติ ดังนี้

1. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มผู้บริโภคทั่วไป (B2C)

- 1.1 การยึดมั่นในคุณภาพสินค้าและการมุ่งมั่นสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้าสูงสุด
- 1.2 การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้า เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ
- 1.3 การบริการให้คำปรึกษาด้านการใช้งานผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังการขาย ผ่านระบบ TOA Call Center Service หมายเลขโทรศัพท์ 02-335-5777
- 1.4 การบริการทีมช่างเทคนิคออกแบบสีบ้านให้แก่ลูกค้าด้านสีสันทันและความสวยงาม (Ide@color Service)
- 1.5 การบริการช่างทาสีมืออาชีพ (Home Painting Service)

2. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มธุรกิจ (B2B)

- 2.1 การบริการทีมช่างเทคนิคให้คำแนะนำและตรวจสอบหน้างาน (Specialist Service)
- 2.2 การส่งเสริมการตลาดที่สร้างการมีส่วนร่วมให้กับลูกค้าผ่านกิจกรรมการตลาด ณ จุดขายร้านค้าและกิจกรรมออนไลน์ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- 2.3 การปรับปรุงระบบการให้บริการ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้ากลุ่มธุรกิจ (SLA : Service Level Agreement)

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าและผู้บริโภค ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างเต็มที่ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภคและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- 2) บริษัทฯ จะต้องไม่ทำการอันใดอันเป็นการหลอกลวงหรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทฯ

- 3) บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ความปลอดภัยของผู้บริโภคที่มีความสำคัญยิ่ง สินค้าของบริษัทฯ จะต้องไม่ก่อให้เกิดอันตรายกับสินค้า มีการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ วัฒนธรรมและอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด

ประเด็นด้านลูกค้าและผู้บริโภค

จากนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค ข้างต้น บริษัทฯ พร้อมรับฟังและจัดการข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กรต่อสาธารณะ ผ่านฉลากสินค้า แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ พนักงานแนะนำสินค้า ณ จุดขาย ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบของลูกค้าและผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยของสินค้า โดยคำนึงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์สีเขียว การติดตามฉลากสินค้า ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรวมทั้งการจัดการผลกระทบที่มีต่อลูกค้าและสิ่งแวดล้อม



กระบวนการรับข้อร้องเรียน

ลูกค้าสามารถร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการขาย คุณภาพสินค้า การส่งมอบสินค้าและบริการหลังการขายทางโทรศัพท์ อีเมลหรือเว็บไซต์ โดยบริษัทฯ มีระบบบันทึกข้อร้องเรียนลูกค้ากำหนดระยะเวลาในการแก้ไข ระบบติดตามการแก้ไขการจัดทำรายงานการสอบสวนหาสาเหตุและการแก้ไขปัญหา และการตอบข้อร้องเรียนไปยังลูกค้าภายในเวลาที่กำหนด โดยจัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อร้องเรียนของลูกค้าจะได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด

สายตรงบริการลูกค้าสัมพันธ์

เพื่อเป็นช่องทางที่ลูกค้าสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ เพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการเทคนิควิธีการใช้งานต่างๆ โดยลูกค้าสามารถติดต่อได้ที่ 02-335-5777 โดยบริษัทฯ ได้จัดทีมงานที่มีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพื่อให้คำแนะนำกับลูกค้าได้อย่างถูกต้อง

การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในพัฒนาการบริการลูกค้า

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสู่ระดับสากล การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดีย (IT Development / E-Commerce / Website & Social Media)

บริษัทฯ พัฒนาและลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพสร้างมาตรฐานเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ อาทิ

- โปรแกรมระบบบริหาร การจัดการและวางแผนทรัพยากรทั้งองค์กรแบบบูรณาการ (SAP ERP)
- โปรแกรมระบบการจัดการรายงานเพื่อการตัดสินใจและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมการขาย (SAP BI)
- ระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ สำหรับลูกค้าร้านค้าปลีก (E-Ordering)
- การพัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์โดยตรงจากบริษัทฯ (E-Commerce)
- การเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์และข่าวสารต่างๆ ของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ www.toagroup.com
- การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย (Social media) มาช่วยในการส่งเสริมการขายและผู้บริโภคสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น

ผลการดำเนินงาน

1. ลูกค้ากลุ่มผู้บริโภคทั่วไป (B2C)



บริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางของ www.toasmart.com จากที่สามารถสั่งซื้อสินค้าเคมีภัณฑ์ หรือค้นหาร้านเคมีภัณฑ์ ใกล้บ้าน บริษัทฯ ได้ขยายความสามารถในการสั่งซื้อสินค้าอื่นๆ ให้ครบวงจรมากขึ้น อาทิ สีทาบ้าน สีตกแต่งพิเศษ ยิปซัมบอร์ด เป็นต้น ในช่องทาง

<https://shop.toasmart.com> เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในระบบการขาย Online E-Commerce และขยายฐานผู้ซื้อผู้ใช้ในสินค้า ตลอด 24 ชั่วโมง บน Online Platform

Mega Paint Warehouse

บริษัทฯ ได้เปิดตัวโมเดลธุรกิจใหม่ “MEGA PAINT Warehouse” ศูนย์รวมวัสดุก่อสร้างและบริการจากทีโอเอครบวงจร แบบ One stop service สอดคล้องต่อกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ ที่จะสร้างการเติบโตด้วยการใช้งานแบบครบวงจร (Total Solution) ซึ่งโมเดลธุรกิจนี้จะสร้าง Synergy ให้แก่ Product Line อื่นๆ ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นหนึ่งในช่องทางที่เป็น Inspiration ให้ลูกค้าได้เห็นสินค้าแล้วนำไปใช้ได้จะเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า End User รวมถึงยังเป็นช่องทางที่ช่วยลูกค้าผู้แทนจำหน่ายให้สามารถขายสินค้าได้ ในปี 2564 Mega Paint Warehouse มีจำนวน 2 สาขา คือ (1) สาขาซีดีโฮมมาร์ท บางบอน กทม. และ (2) สาขามรชัยโฮมมาร์ท ห้วยแถลง นครราชสีมา



ความน่าเชื่อถือของตราสินค้า TOA

Thailand's Most Admired Company โดยนิตยสารแบรนด์เอจ (BrandAge)

ถือเป็นการสะท้อนภาพลักษณ์ความแข็งแกร่งของแบรนด์บริษัทโดยภาพรวม โดยการสำรวจกลุ่มตัวอย่างแบบโควตา (Quota Sampling) จำนวน 400 ตัวอย่าง ในหมวดวัสดุก่อสร้าง ผลการศึกษาจากการวิจัยปรากฏว่า บริษัทฯ ได้อันดับที่ 1 ประจำปี 2564 คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยรวม 7.47% ในกลุ่มวัสดุก่อสร้าง ประเภทธุรกิจผู้ผลิตสีทาอาคาร (ได้อันดับที่หนึ่ง 7 ปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2558 – 2564) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่สำคัญ 6 ประการ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| 1. ความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรม | (Innovation) |
| 2. ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ | (Business Performance) |
| 3. ภาพลักษณ์แบรนด์ของกิจการ | (Corporate Image) |
| 4. การบริหารจัดการ | (Management) |
| 5. ความรับผิดชอบต่อสังคม | (Corporate CSR) |
| 6. การบริการที่ดี | (Excellence Service) |



Thailand's Most Admired Brand โดยนิตยสารแบรนด์เอจ (BrandAge)

ผลงานวิจัยโครงการสำรวจความน่าเชื่อถือตราสินค้าทีโอเอ ประจำปี 2564 (2021 Thailand's Most Admired Brand) และรางวัลพิเศษ Innovation Brand Award 2021 โดยนิตยสารแบรนด์เอจร่วมกับอาจารย์มหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ ในการสำรวจแบรนด์ที่มีความน่าเชื่อถือในแต่ละหมวดสินค้า โดยการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง 1,584 คนจากทั่วประเทศ ผลการศึกษาจากการวิจัยปรากฏว่า บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตสีทาอาคาร ภายใต้ตราสินค้า "ทีโอเอ" ที่ผู้บริโภคเชื่อถือและเลือกใช้มากที่สุดในประเทศไทย ได้อันดับที่ 1 ประจำปี 2564 คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 33.27% ในหมวดวัสดุก่อสร้าง กลุ่มสีทาภายในและสีทาภายนอก (ได้อันดับที่หนึ่ง 10 ปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2555-2564) ประกอบด้วยตัวชี้วัดหรือปัจจัยที่มีผลต่อการซื้อสินค้าที่สำคัญ 6 ประการ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. ภาพลักษณ์องค์กร/ภาพพจน์แบรนด์ | 2. ช่องทางการจัดจำหน่าย |
| 3. พนักงานและตัวแทนจำหน่าย | 4. ราคาและโปรโมชั่น |
| 5. บรรจุภัณฑ์ | 6. โฆษณาและการสื่อสาร |

No.1 Brand Thailand โดยนิตยสารมาร์เก็ตเทียร์ (Marketeer)

ผลงานวิจัยการสำรวจความนิยมของการบริโภคสินค้าที่ได้รับการยอมรับสูงสุดทั่วประเทศ ประจำปี 2564 (No.1 Brand Thailand 2020 - 2021) โดยนิตยสารมาร์เก็ตเทียร์ ร่วมกับ บริษัท เคเดนซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทต้นกำเนิดจากประเทศอังกฤษ

ในการสำรวจแบรนด์ที่ได้รับการยอมรับจนเป็นแบรนด์มหาชนในแต่ละหมวดสินค้า โดยการสำรวจกลุ่มตัวอย่างทั่วประเทศ ผลการศึกษาจากการวิจัยปรากฏว่า บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตสีทาอาคาร ภายใต้ตราสินค้า "ทีโอเอ" ที่ผู้บริโภคให้การยอมรับและได้รับความนิยมสูงสุดในประเทศไทย ได้อันดับที่ 1 ในหมวดสีทาอาคาร (ได้อันดับที่หนึ่ง 9 ปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2555-2564)

ข้อร้องเรียนของลูกค้า

ในปี 2564 ข้อร้องเรียนของลูกค้าทั้งหมดได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดซึ่งบรรลุเป้าหมายรายปีที่ตั้งไว้ และไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเป็นส่วนตัวของลูกค้า หรือข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

2. ลูกค้ากลุ่มผู้แทนจำหน่าย

CRM Online Meeting

บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุม online ทุกเดือนกับ key accounts หลักๆ ในแต่ละภาคเพื่อประชุมแผนงาน ผลการดำเนินงาน รับฟังความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา และอุปสรรคในการขาย เพื่อร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การเข้าใจสถานการณ์ตลาด และกระตุ้นยอดขาย



TOA SME Online by Wood Expert

เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2564 บริษัทฯ ได้จัดสัมมนาร้านค้านครหลวงในหัวข้อ "จุดประกายความคิด พิชิตธุรกิจยุคใหม่" ผ่านระบบ ZOOM โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ โมเดลธุรกิจ Total Solution และยังได้เชิญวิทยากร นายวีระ เจียรนัยพาณิชย์ Head of SME Network Marketing Development มาจุดประกายความคิดพิชิตธุรกิจยุคใหม่ด้วย Line OA



ความพึงพอใจลูกค้า Retail

บริษัทฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า Retail เพื่อที่จะได้นำข้อมูลอันมีค่ากลับมาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการให้บริการ และปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุด ในปี 2564 ผลการประเมินความพึงพอใจ แบ่งเป็นดังนี้

- (1) ด้านบริการโดยรวม คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 82
- (2) ภาพรวมในมุมมองของลูกค้าด้านการตลาด คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 85
- (3) ด้านการบริการของพนักงาน PC คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 88

3. ลูกค้าโครงการ

ความร่วมมือในการส่งเสริม QUALITY LIVING INNOVATION พลิกโฉมคอนโดคุณภาพยุค Next Normal รับเทรนด์ที่อยู่อาศัยแห่งอนาคต โดย บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ได้ร่วมมือในด้านสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์สีทาอาคารที่ช่วยประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่มีคุณสมบัติสะท้อนความร้อนจากรังสี UV และ Infrared ช่วยลดอุณหภูมิในอาคารได้มากกว่า 12 องศาเซลเซียส และประหยัดพลังงานมากกว่า 38% และ Ultra Low VOCs ปลอดภัยจากสารก่อมะเร็ง ผ่านมาตรฐานอาคารเขียวไทย (TREES) และมาตรฐาน LEED จากสหรัฐอเมริกา เพื่อตอบโจทย์ “Complete Building Solutions”



การพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

- การพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการเป็นส่วนสำคัญที่ส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและเติมเต็มความต้องการของตลาด นอกจากนี้ ความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ที่ใส่ใจต่อความยั่งยืนของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน จึงทำให้บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการบริการที่ทันสมัย สะดวก และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่น พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และวัสดุปกป้องพื้นผิวแบบครบวงจร ครอบคลุมทั้งผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษ ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์งานไม้ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ และเครื่องผสมสีอัตโนมัติ ที่โดดเด่นทั้งเรื่องคุณสมบัติการใช้งาน ความทนทาน ความคุ้มค่าของผลิตภัณฑ์ (Functional Benefits) ที่ผู้บริโภคให้การยอมรับไว้วางใจเลือกใช้สีทีโอเอ บริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการดังนี้

- Greenovation Products:** บริษัทฯ ให้ความสนใจกับการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์นวัตกรรมสีเขียวที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ เพื่อตอบรับกับความต้องการของลูกค้า และเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้กฎเกณฑ์ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเข้มงวดขึ้น ภายใต้คุณสมบัติ
 - No Lead and Heavy Metal Products**
 นวัตกรรมสีทาบ้านปลอดสารตะกั่วและโลหะหนักเป็นพิษ ทั้งสูตรสีน้ำอิมัลชันและสีเคลือบเงา ด้วยมาตรฐาน มอก. และฉลากเขียว ครอบคลุมผลิตภัณฑ์สีครบทุกระดับ ตั้งแต่เกรดพรีเมียม เกรดปานกลางถึงเกรดอีโคโนมี
 - Low VOCs and Extra Low Odor Products**
 นวัตกรรมสีทาภายในกลิ่นอ่อนพิเศษ ปลอดภัย ไร้สารระเหยพิษ (หนึ่งในสารก่อมะเร็ง) ด้วยมาตรฐานระดับสากล Sensitive Choice และ French Emission
 - Energy Saving Products**
 นวัตกรรมสีทาภายนอกประหยัดพลังงาน ช่วยสะท้อนรังสีแสงอาทิตย์สูงสุด 96.7% จึงช่วยเซฟค่าไฟ ด้วยมาตรฐานการทดสอบระดับโลก (ASTM E424) และมาตรฐานฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงเบอร์ 5 จากกระทรวงพลังงาน
- ความสามารถห้องปฏิบัติการ มอก.17025-2561:** บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (Testing) และห้องปฏิบัติการสอบเทียบ (Calibration) มอก.17025-2561 (ISO/IEC 17025 : 2017) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ถือเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญของบริษัทฯ ที่จะสร้างและรักษาความเชื่อมั่นให้แก่กลุ่มลูกค้าต่าง ๆ ร้านค้าตัวแทนจำหน่าย ผู้รับเหมาก่อสร้าง และโครงการอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ รวมทั้งยังถึงความพร้อมในการเป็นผู้นำนวัตกรรมสีทาอาคาร และวัสดุก่อสร้างครบวงจรอย่างแท้จริง
- Do It Yourself “D.I.Y.” Trend:** พฤติกรรมผู้บริโภคมีแนวโน้มการทำสีผนังภายในบ้านด้วยตนเองเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ผู้ผลิตสีจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนสินค้าเป็นแบบ Customization โดยการนำเครื่องผสมสีอัตโนมัติมาช่วยเป็นทางเลือกเรื่องเจตสีและความสะดวก ที่ตอบสนองได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้บริษัทฯ สามารถ

ส่งมอบสินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ร้านค้าปลีกไม่จำเป็นต้องจัดเก็บสต็อกสินค้าเป็นจำนวนมาก ซึ่งนอกจากจะช่วยลดต้นทุน ยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- **Buy It Yourself “B.I.Y.” & E-Commerce:** ปัจจุบันผู้บริโภคนิยมซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์ต่างๆ ด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ (E-Commerce) รวมทั้งการพัฒนาสินค้าให้มีจุดเด่นทั้งด้านคุณสมบัติที่ตอบโจทย์การใช้งาน การออกแบบรูปลักษณ์ที่ทันสมัย และข้อมูลที่ครบถ้วนเพื่อให้ง่ายต่อการตัดสินใจซื้อ
- **More Renovation:** สำหรับผู้บริโภคที่ไม่เคยมีประสบการณ์กับการทาสีบ้านมาก่อน มักมองว่าการทาสีเป็นเรื่องที่ยาก ใกล้เคียง และไม่ค่อยคำนึงถึงเรื่องความคุ้มค่าในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นดำเนินงานด้านการสื่อสารกับผู้บริโภคให้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องสีทาบ้านผ่านเรื่องบทพิสูจน์จากผู้ใช้งานจริง (Consumer Insight) รวมทั้งการสร้างแนวคิดใหม่ให้ผู้บริโภคหันมาตกแต่งบ้านด้วยการทาสีบ้านเก่าให้ใหม่ด้วยเฉดสี (Home Color Inspiration) และคุณสมบัติที่ตอบโจทย์ (More Benefits) เพื่อช่วยกระตุ้นการบริโภคสีให้มากและบ่อยขึ้น
- **การพัฒนานวัตกรรมสำหรับสีอุตสาหกรรมคุณภาพสูง ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทานสูง (Heavy-Duty Coating)** ซึ่งนับว่าเป็นอีกหนึ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการตอบรับอย่างดี ทีโอเอจึงมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็น สีเคลือบเงาคุณภาพสูง (TOA Heavy Guard Enamel) เสริมความแข็งแรง ทนทานกว่าสีน้ำมันทั่วไป แห้งเร็ว สีสดใส ไม่ผสมสารตะกั่วและปรอท ช่วยป้องกันเชื้อรา เหมาะสำหรับงานโครงสร้างโลหะ เครื่องจักรโรงงาน โครงสร้างเหล็กในเรือ รวมทั้งการพัฒนานวัตกรรมสีทาเรือกันเปรียงคุณภาพสูง ซึ่งเป็นระบบกันเปรียง 2 ชั้น แข็งแรงมากขึ้นช่วยป้องกันการจับตัวของเปรียงได้ยาวนาน 24 – 30 เดือน ปราศจากส่วนผสมของดีบุก เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการพัฒนาการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ดังนี้

• **การพัฒนานวัตกรรมเครื่องผสมสีอัตโนมัติ รุ่นพิเศษ**

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (TOA Auto Tinting Machine) โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์เฉดสีได้อย่างถูกต้องแม่นยำ ตอบสนองเรื่องสีที่สั่งที่ต้องการได้มากกว่า 10,000 เฉดสี และสามารถผสมสีได้อย่างรวดเร็วภายในระยะเวลาเพียง 3 นาที ช่วยลดภาระการเก็บสินค้าคงคลังที่เป็นสีผสมพร้อมใช้งานที่ผลิตจากโรงงานได้ สามารถผสมสีได้ทั้งผลิตภัณฑ์สีน้ำทาอาคาร ผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษ ผลิตภัณฑ์สีเคลือบเงา ผลิตภัณฑ์สีงานไม้ สีพ่นอุตสาหกรรม รวมทั้งนวัตกรรมเครื่องผสมสีอัตโนมัติสำหรับงานอุตสาหกรรม (TOA Industrial Auto Tinting Machine) ที่ได้ถูกพัฒนาเพื่อตอบโจทย์ลูกค้ากลุ่มโรงงาน อุตสาหกรรมหนักต่างๆ



• **พัฒนาการที่สำคัญด้านบริการ**

บริษัทฯ พัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อเสนอความเชี่ยวชาญสีทาอาคารแบบครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในทุกช่องทาง อาทิ

- บริการ Call Center สายตรงสำหรับบริการให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์และให้คำปรึกษาด้านเทคนิค และปัญหาการใช้งาน โทร. 02-335-5777

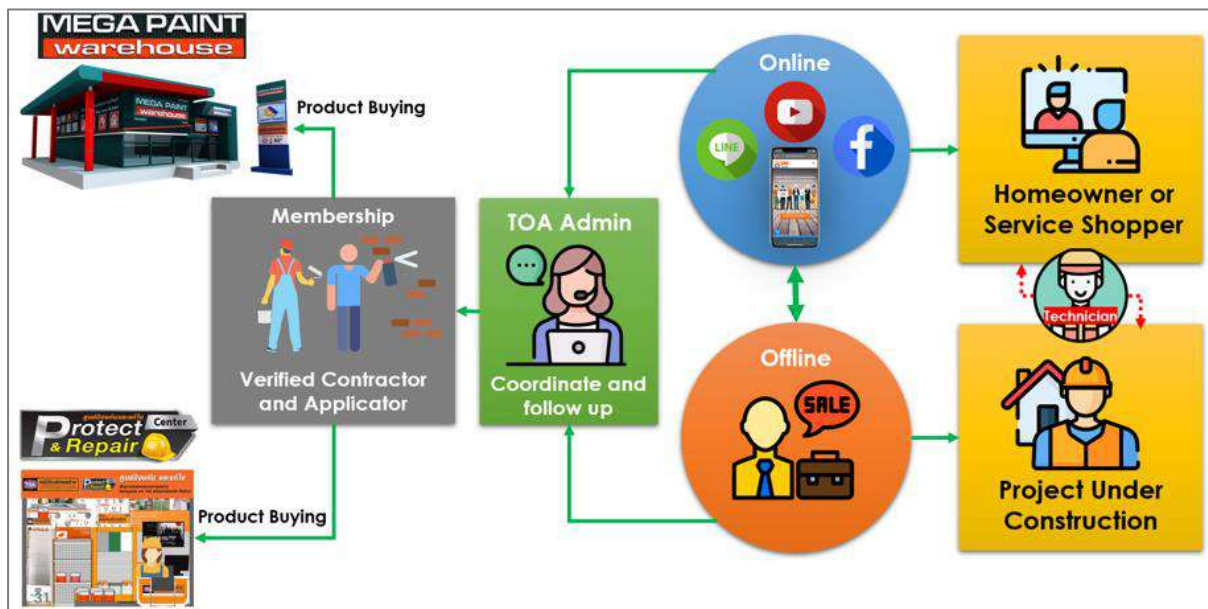
- บริการเจ้าหน้าที่เทคนิคสีมืออาชีพ ในการตรวจสอบ ประเมินพื้นที่หน้างาน และให้คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์แบบครบระบบ สำหรับลูกค้าทั่วไปและลูกค้าโครงการอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ
- บริการช่างทาสีมืออาชีพ มาตรฐานทีโอเอ (TOA Home Painting Service) สำหรับลูกค้าทั่วไป
- บริการออกแบบสีบ้าน โดยผู้เชี่ยวชาญจากทีโอเอ (TOA ide@color) โดยลงทะเบียนผ่านทาง ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.toagroup.com> หรือ สอบถามเพิ่มเติม โทร 02-335-5777 กด 2
- ศูนย์บริการให้คำปรึกษาป้องกันและแก้ไขปัญหาเร็ว ชิม ร้าว ด้วยผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้างคุณภาพสูงจากทีโอเอ (TOA Protect & Repair Center) โทร. 02-335-5777 กด 1

โมเดลธุรกิจแพลตฟอร์มใหม่ เพื่อตอบโจทย์การเป็น Total Solution



บริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการขาย พัฒนาศักยภาพของทีมบริการ และพัฒนาคุณภาพของสินค้าอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้าทุกคนเชื่อมั่นได้ว่าจะได้รับการบริการที่ดี และผลงานเป็นที่น่าพึงพอใจ บริษัทฯ จึงเดินทางขยายธุรกิจให้ครอบคลุม “โซลูชันแบบครบวงจร (Total Solution)” เพื่อสร้างความง่าย ความสะดวกสบายให้กับลูกค้า และการเพิ่มกลยุทธ์ Pull Service คือ การมุ่งตอบสนองผู้บริโภคด้วยสินค้าและบริการมากยิ่งขึ้น ตั้งแต่การขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้างและวัสดุก่อสร้างซึ่งครอบคลุม พื้น ฝ้า ผนัง งานสีทาอาคารทั่วไป งานสีสร้างลายเพื่อการตกแต่ง งานซ่อมแซมปรับปรุงบ้านเข้ามา ทำให้สามารถตอบโจทย์ลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นช่างมืออาชีพและลูกค้าประเภทซื้อสินค้าด้วยตัวเอง (“Buy It Yourself” หรือ “BIY”) มากขึ้น”

นอกจากนี้ การเพิ่มช่องทางบริการที่หลากหลายแบบ **One Stop Service** ทั้งบริการงานช่างมาตรฐานใหม่ **WHO Service** ที่เชื่อมโยงกับโมเดลธุรกิจใหม่ **MEGA PAINT & HOME** ที่จะเป็นศูนย์รวมวัสดุก่อสร้างและบริการแบบครบวงจร, ศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเร็ว ชิม ร้าว **Protect & Repair Center**, บริการออกแบบสีบ้าน **TOA Ide@Color** และการบริการให้คำปรึกษาการใช้งานผลิตภัณฑ์



ผลการดำเนินงาน

โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ในด้านอารมณ์ ความรู้สึกและความสวยงาม (Emotional Benefits) ผ่านนวัตกรรมสีที่เหนือความคาดหมายของผู้บริโภค จนทำให้ปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองผู้บริโภคครบทุกประเภทการใช้งาน ครบคลุมทั้งผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint and Coating Products) และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นๆ (Non-Decorative Paint and Coating Products) ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์เคมีก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์สีที่มีความทนทานสูง ผลิตภัณฑ์งานไม้ ผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษ ผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ และเครื่องผสมสีอัตโนมัติ อาทิ

การพัฒนานวัตกรรมสีทาอาคาร

● TOA Organic Care ที่สุดแห่งความปลอดภัย รวยแรงและรายเดียวในประเทศไทย

เป็นสีที่พัฒนาขึ้นเป็นพิเศษเพื่อความปลอดภัยของทุกคนในบ้าน โดยเฉพาะเด็ก และผู้สูงอายุรวมถึงผู้ที่มีปัญหาโรคภูมิแพ้และหอบหืด ด้วยส่วนผสมจากธรรมชาติ เทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกา ที่นำส่วนผสมจากพืชมาใช้แทนวัตถุดิบจากปิโตรเลียม โดยผ่านการรับรองมาตรฐาน BioPreferred® จาก USDA สหรัฐอเมริกา โดยบริษัทฯ เป็นรายแรกและรายเดียวในประเทศไทย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ช่วยลดสารพิษก่อมะเร็ง (ฟอร์มาลดีไฮด์) ในอากาศตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดอายุการใช้งาน
- รับรองความปลอดภัยสูงสุดจากอเมริกา ปริมาณ VOCs และการระเหยของ VOCs 0% ได้มาตรฐานความปลอดภัยอาคารเขียว LEED V4.1
- ไร้สารก่อภูมิแพ้ ผ่านมาตรฐานความปลอดภัยจาก Sensitive Choice จากออสเตรเลีย
- เช็ดล้างง่ายมากกว่า 200,000 รอบ สีไม่หลุดลอก Ultra Clean
- รายเดียวที่มี Microban ยับยั้งเชื้อโรค แบคทีเรีย 99.99% ตลอดอายุการใช้งาน
- Virus Guard ยับยั้งเชื้อไวรัสโคโรนา ใช้หวัดใหญ่สายพันธุ์ A, B และโรคมือ เท้า ปาก ได้ถึง 99% ตลอดอายุการใช้งาน



● TOA Expert Series

สีทาอาคารอิมัลชัน 2in1 สำหรับงานโครงการ สำหรับทาภายนอกและภายใน



การพัฒนานวัตกรรมเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง (Construction Chemicals)

● กาวยาแนวร่องเล็ก ทีโอเอ ไทล์เมท พลัส (TOA Premium Grout Plus)

กาวยาแนวร่องเล็กใช้ได้ทั้งภายนอกและภายใน เหมาะสำหรับแกรนิตโต้ มีคุณสมบัติไหลตัวดีเยี่ยม ป้องกันเชื้อรา สำหรับร่องเล็กขนาด 0.2 – 3 มิลลิเมตร



● TOA Non-Shrink Grout ≥ 500 KSC

ปูนสำเร็จรูปที่ให้คุณสมบัติการไหลตัวที่ดี สามารถไหลเข้าไปยังซอกมุมต่างๆ เพื่อช่วยรับกำลัง โดยไม่เกิดการหดตัวเมื่อแห้ง ใช้สำหรับงานซ่อมแซมคอนกรีตทั่วไป งานทำฐานรองรับเสา งานเทเพื่อเติมเต็มช่องว่าง เช่น งานเทคอนกรีตบริเวณฐานราก หรือ งานคอนกรีตที่เทไม่เต็มแบบหล่อ สามารถรับกับลึงอัดได้ตั้งแต่ 500 KSC (Kilogram-force per square centimeter) ขึ้นไป



การพัฒนานวัตกรรมกระเบื้อง (TOA TILE)

จากการที่บริษัทฯ เพิ่มไลน์ผลิตภัณฑ์กระเบื้องเซรามิคและพอลิโพรพิลีนตามกลยุทธ์การขยายธุรกิจวัสดุก่อสร้างน้ำหนักเบา (Lightweight Construction Materials) บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ **TOA TILE** ที่มีหลากหลายรูปแบบให้เลือกสรรในการตกแต่งและสร้างบรรยากาศภายในบ้าน เพื่อตอบรับเทรนด์การตกแต่งบ้านและอาคาร และวิถีชีวิตใหม่อย่าง Work From Home



มิติสังคม

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยโครงการต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม ดังต่อไปนี้

การดูแลพนักงานและแรงงาน

- บริษัทฯ เชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจหลักของการขับเคลื่อนการดำเนินงานและการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการสร้างระบบการบริหารงานบุคคลที่ดี ตั้งแต่การเคารพสิทธิมนุษยชน การสรรหาพนักงาน การสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่ผลักดันองค์กรให้ดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การดูแลพนักงานและแรงงานจึงเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ

แนวทางการบริหารจัดการ

1) การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ประกอบด้วยดังนี้

- การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิและเสรีภาพ ทั้งในเรื่องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ที่ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิดละเมิดจากการใช้ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และความหลากหลายของบุคลากร (Workforce Diversity) บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด โดยครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กร และมีการแจ้งข้อมูลต่อพนักงานล่วงหน้า หากองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่จะส่งผลต่อพนักงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงาน การโยกย้ายตำแหน่งงาน การเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ฯลฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ส่งเสริม และเปิดกว้างให้ผู้หญิงทำงานในตำแหน่งผู้นำ หรือ ผู้บริหารระดับสูง ไม่มีความเหลื่อมล้ำทางเพศในการเติบโตทางสายอาชีพ ถือเป็นข้อดีสำหรับองค์กร เพราะการมีตัวเลือกผู้สมัครหรือผู้สืบทอดตำแหน่งจำนวนมาก ย่อมหมายถึงโอกาสที่มากขึ้นในการจ้างผู้ที่มีความสามารถ

นอกจากนี้ บริษัทฯ เห็นความสำคัญและเคารพสิทธิของพนักงานผู้มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQ) ให้การยอมรับความแตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียมกัน เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานเหล่านี้มีความสามารถในการแสดงศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มที่ มั่นใจ และภาคภูมิใจในตัวตนของตัวเอง

ข้อมูลพนักงาน (เฉพาะพนักงานใน บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย))	2562	2563	2564
จำแนกตามประเภทสัญญาจ้าง			
• พนักงานประจำ	2,613	3,069	3,249
• พนักงานชั่วคราว	20	23	8
จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ			

ข้อมูลพนักงาน (เฉพาะพนักงานใน บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย))	2562	2563	2564
• ชาย	1,739	2,078	2,138
• หญิง	894	1,014	1,119
จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับพนักงาน			
• ระดับปฏิบัติการ	1,794	2,189	2,386
• ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ	595	632	600
• ระดับผู้จัดการ	244	271	271
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้บริหาร			
• ชาย	4	4	4
• หญิง	2	2	2

- การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการและการจัดตลาดนัดผู้ดูแลคนพิการ ตามที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และยื่นเรื่องขอใช้สิทธิตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา 35 โดยการสนับสนุนการให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ
- การจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและอนุญาตให้พนักงานสามารถเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการสวัสดิการได้ เพื่อดูแลเรื่องสวัสดิการ สภาพการทำงาน การร้องเรียน และควบคุมการดำเนินงานด้านแรงงานที่ไม่เหมาะสม กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าและผลจากการดำเนินการแก้ไข เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดูแลพนักงานทุกคนทั้งในด้านสุขภาพ สวัสดิการ ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ด้วยความยุติธรรม และเท่าเทียมกัน

2) การสรรหาพนักงาน

นโยบายการจ้างงานและการคัดเลือกบุคลากร บริษัทฯ มุ่งเน้นการดูแลบุคลากร ในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การสรรหาผู้ที่สนใจสมัครงานกับบริษัทฯ ที่มีความรู้ความสามารถ ผ่านการจัดทำนโยบายการจ้างงานและการคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสม และเล็งเห็นความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้เติบโตเคียงคู่องค์กรอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ มาใช้ในยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลผู้สมัคร เพื่อตอบสนองต่อการสรรหาบุคลากรจากทั้งภายในและภายนอกในระยะเวลาที่เหมาะสม และมีกระบวนการคัดเลือกบุคคลากรซึ่งสามารถทดสอบ/วัดได้ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะสามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่าผู้ที่ไม่ได้รับการเลือกสรร ซึ่งนำมาสู่การได้บุคลากรที่มีคุณภาพ คุณสมบัติที่เหมาะสมและตรงกับสายงาน ตอบสนองและรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมอัตรากำลัง สำหรับภารกิจปัจจุบันและบริบทที่เปลี่ยนไปในอนาคตโดยกำหนดแนวทางและวางแผนกลยุทธ์ในการสรรหาบุคลากรเชิงรุก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มจำนวนของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรองรับสำหรับการบรรจุตำแหน่งสำคัญๆ และตำแหน่งที่ทำการสรรหาทดแทน รวมทั้งกำหนดวางแผนกลยุทธ์และกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อการสรรหาเชิงรุกทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ การดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนรุ่นใหม่ของสังคมให้เข้ามาสมัครงาน

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำติดตามและประเมินผลการสรรหาและเลือกสรร เพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพของระบบการสรรหาและเลือกสรรว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

3) การสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจ

บริษัทฯ สามารถประสบผลสำเร็จได้ด้วยพนักงานที่มีศักยภาพสูง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดำเนินการต่างๆ ที่สามารถส่งผลถึงการเพิ่มความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งในรูปแบบของการให้โอกาสในการแสดงศักยภาพในการทำงาน การให้รางวัลและผลตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้ รวมถึงการให้ความก้าวหน้าในการทำงาน โดยมีการดำเนินการดังนี้

- เข้าร่วมการสำรวจค่าตอบแทน ในการเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทฯ กับตลาดภายนอก (Benchmarking) โดยบริษัทฯ ได้นำข้อมูลจากการเข้าร่วมการสำรวจค่าตอบแทนมาพิจารณาปรับปรุงนโยบายโครงสร้างเงินเดือน และการจ่ายผลตอบแทนตามผลงาน ให้สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้
- กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและเลื่อนระดับตำแหน่งงาน เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการพิจารณาพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพ ให้ได้รับโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน
- กำหนดการชี้วัดผลงานรายบุคคล ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้เกิดการผลักดันผลงานรายบุคคลได้อย่างชัดเจน เชื่อมโยงกับระบบการจ่ายเงินรางวัลตามผลงาน
- การจัดทำแผนพัฒนาสายอาชีพพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนารายบุคคล สำหรับพนักงานที่มีผลงานดีและสามารถพัฒนาศักยภาพได้ตรงตามตำแหน่งงาน
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ให้เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับตลาดได้

ทั้งนี้ ข้อมูลค่าตอบแทนพนักงานและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในปี 2564 อ้างอิงไปยังหมวดที่ “6. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ หัวข้อย่อย “6.5.2 ค่าตอบแทนของพนักงาน” และ “6.5.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” ตามลำดับ

4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารที่มุ่งเน้นผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก (Performance based Management) โดยผ่านการกำหนดตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล (Key Performance Indicator) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ตลอดจนการวัดผลงานอย่างเป็นธรรม เพื่อนำผลของการประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้รางวัลตอบแทน และการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ สามารถสร้างแรงจูงใจควบคู่กับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับและพนักงาน

ทั้งนี้การกำหนดตัวชี้วัดผลงานนั้นเริ่มจากการจัดทำแผนกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร สู่การกำหนดเป้าหมายในระดับสายงาน ก่อนการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล ทำให้เกิดความสอดคล้องของเป้าหมายทุกระดับและกำหนดระยะเวลาการวัดผลงานที่ชัดเจน ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานสามารถประเมินผลงานตนเองในเบื้องต้น ก่อนพิจารณาประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา ผ่านกระบวนการแจ้งผลการปฏิบัติงาน (Performance Discussion) เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจ เป็นที่ยอมรับผลการปฏิบัติงานร่วมกัน พร้อมกับการให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางพัฒนาผลงานจากผู้บังคับบัญชา (Coaching Process) อย่างต่อเนื่อง ทำให้มั่นใจได้ว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพผลงานของพนักงาน หน่วยงาน และองค์กร พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอีกด้วย

5) การเสริมสร้างความผูกพันกับพนักงานในองค์กร (Employee Engagement)

บริษัทฯ ดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายด้านการพัฒนาและรักษาพนักงานที่ทำงานในองค์กร เป็นส่วนช่วยให้บริษัทฯ รักษาความเป็นผู้นำธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืนในไทยและเติบโตในอาเซียน โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายว่าภายในปี 2565 อัตราความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร จะมีมากกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป ทั้งนี้ ในการดำเนินงานบริษัทฯ ปลูกฝังความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรผ่านกระบวนการ Say-Stay-Strive พร้อมจัดทำแผนพัฒนาและกิจกรรมสร้างความผูกพันให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องอันมีส่วนช่วยให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ให้กับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน

✚ การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ

บริษัทฯ ได้จ้างผู้พิการตามมาตรา 33 โดยรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะงานที่เหมาะสมพร้อมอำนวยความสะดวกในการทำงาน จำนวน 6 ท่าน เพื่อสร้างโอกาสและสนับสนุนอาชีพให้คนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และยังได้จัดให้มีตลาดนัดผู้ดูแลคนพิการ ณ บริเวณโรงอาหาร

ในปี 2564 นักกีฬาวัยรุ่นคนพิการทีมชาติไทย สังกัดพนักงานบริษัทฯ จำนวน 2 คน คือ นายเอกพันธ์ ทรงวิเชียร ได้รับเหรียญทอง ท่าผีเสื้อ 100 คลาส S5 จากการแข่งขันว่ายน้ำ Para Swimming World series 2021, IDM Berlin และนายภูชิต อึ้งชัยภูมิ ได้ผ่านคุณสมบัติไปแข่งพาราลิมปิกเกมส์ที่ญี่ปุ่น 3 ท่า คือ ฟรีสไตล์ 200, 100 และ 50 เมตร



✚ เลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและอนุญาตให้พนักงานสามารถเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการสวัสดิการได้ เพื่อดูแลเรื่องสวัสดิการสภาพการทำงาน การร้องเรียน และควบคุมการดำเนินงานด้านแรงงานที่ไม่เหมาะสม กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าและผลจากการดำเนินการแก้ไข เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดูแลพนักงานทุกคนทั้งในด้านสุขภาพ สวัสดิการ ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ด้วยความยุติธรรม และเท่าเทียมกัน ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เปิดโอกาสให้พนักงานมีสิทธิเลือกผู้แทนเพื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการสวัสดิการ



✚ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้กำหนดระบบการวัดผลการปฏิบัติงาน **Key Performance Indicators** หรือ **KPIs** ซึ่งเป็นนวัตกรรมทางสังคมที่ส่งเสริมให้พนักงานคิดค้นและพัฒนาระบบการทำงานของตนเองให้นอกกรอบจากการทำงานแบบเดิมเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งเป็นประโยชน์ทั้งต่อองค์กรและธุรกิจ (Operational Excellence & Organizational Efficiency) ประกอบด้วยตัวชี้วัดหลัก 3 ด้าน ได้แก่ (1) Corporate

Performance (2) BU Performance และ (3) Individual Performance โดยสัดส่วนแบ่งไปตามระดับของพนักงานตามความเหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดการทำงาน การตั้งวัตถุประสงค์ (Smart Objectives) การพัฒนาตนเอง (Personal Development) การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของตนเองร่วมกับทีมงานในฝ่าย รวมทั้งสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้สื่อสารเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร พร้อมการชี้แจงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2564 ให้แก่พนักงานรับทราบและเข้าใจเป้าหมายของบริษัทฯ ร่วมกัน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

✚ การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement Survey 2021)

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement Survey: EES) เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงานและประเมินว่าบริษัทฯ ทำสิ่งใดได้ดีและควรพัฒนาสิ่งใด รวมทั้งกำหนดในการพัฒนาบริษัทฯ ให้เป็นสถานที่ทำงานที่ดีขึ้นและพนักงานมีความผูกพันกับบริษัทฯ มากขึ้น ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำ EES ครบรอบ 2 บริษัท ได้แก่ TOA และ TOA Vietnam มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ตลอดทั้งโครงการ ประกอบด้วย การเริ่มโครงการ (Kick-Off) การเก็บความคิดเห็น (Data Collection) และการรายงานผล (Results Reporting) เพื่อสร้างความมีส่วนร่วม ความตระหนักรู้ และความร่วมมือร่วมใจในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานในด้านต่างๆ อัตราความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร คิดเป็นร้อยละ 75 และ TOA Vietnam คิดเป็นร้อยละ 78

✚ โครงการ EES-Execution to Achieve the Targets

จากการได้ผลสรุปจากโครงการ EES เพื่อนำมาวิเคราะห์ต่อยอดในโครงการ EES-Execution to Achieve the Targets ในการจัดทำ Action Plan ในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเพื่อช่วยเพิ่มคะแนนความผูกพันขององค์กรให้สูงขึ้น และดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ (Execution) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละสายงาน



✚ การสื่อสารทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยผ่านกิจกรรม Corporate Town Hall

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม **Corporate Town Hall** ทั้งระดับองค์กรและแยกแต่ละสายงาน เพื่อสื่อสารกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และความเคลื่อนไหวในองค์กร โดยตรงจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารสูงสุดของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและเข้าใจของทิศทางการธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงและการขับเคลื่อนองค์กร การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ การสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงานในการทำงาน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

✚ การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีโครงการที่จะใช้โปรแกรมบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล (HR Cloud) ประกอบด้วย 7 Modules คือ 1) Employee Central, 2) Recruiting Management, 3) Recruiting Marketing, 4) Goal & Performance Management, 5) Compensation Management, 6) Succession & Career Development Planning, และ 7) Learning Management เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ลดความซ้ำซ้อนในการทำงานและสามารถ integrate ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลทั้งกลุ่มบริษัท การบริหารบุคคลในตำแหน่งงานที่สำคัญ และดูรายงานเพื่อการวิเคราะห์และวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและแม่นยำมากขึ้น เพื่อรองรับความท้าทาย การเปลี่ยนแปลงและการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ จนถึงการใช้ผู้บริหารทุกคนก้าวสู่การเป็น People Manager อีกทั้งได้แต่งตั้ง Human Capital Management Program Steering Committee เพื่อการบริหารจัดการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

✚ การมอบใบประกาศเกียรติคุณพนักงานอายุงาน

บริษัทฯ ได้มอบใบประกาศเกียรติคุณพร้อมรางวัลแก่พนักงานอายุงาน (Long Year Service Award) ประจำปี 2564 จำนวน 346 คน เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณ เป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่ได้ร่วมแรงร่วมใจ ท่วมเทปปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและสร้างผลงานที่ดีให้กับองค์กร ทำให้พนักงานภูมิใจในตัวเองและในงานที่รับผิดชอบอันนำไปสู่ความสำเร็จและความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องในภายภาคหน้า

✚ การดูแลสุขภาพพนักงานภายใต้สถานการณ์ Covid-19

● การฉีดวัคซีน Covid-19 ให้พนักงาน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญด้านความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน จึงได้ส่งเสริมให้พนักงานฉีดวัคซีน โดยการเพิ่มวันลาเพื่อไปฉีดวัคซีน (Vaccination Leave) การดำเนินกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้พนักงานฉีดวัคซีน และดำเนินการจัดสรรวัคซีนซิโนฟาร์มและโมเดอร์นาให้พนักงานเข้ารับการฉีดวัคซีนอย่างเร็วที่สุด เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ทุกฝ่ายและร่วมกันนำพาประเทศไทยให้ก้าวผ่านวิกฤตนี้ไปได้โดยเร็ว ทั้งนี้ พนักงานทุกคนได้รับการฉีดวัคซีนดังกล่าวครบ 93% แล้ว



● การช่วยเหลือพนักงานด้านปัจจัยการดำรงชีวิต

กลุ่มบริษัททีโอเอ ได้มอบถุงยังชีพให้แก่พนักงานในเครือที่ได้รับผลกระทบจาก Covid-19 และเพื่อลดความเสี่ยงในการจับจ่ายใช้สอยในชีวิตประจำวัน โดยถุงยังชีพประกอบไปด้วยเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในการดำรงชีวิต อาทิ ข้าวสาร น้ำมันพืช ไข่ไก่ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ปลากระป๋อง น้ำพริก น้ำดื่ม และหน้ากากอนามัย เป็นต้น



✚ การจัดทำกิจกรรมภายในเพื่อผลลัพธ์ที่ยั่งยืน

● Wellness Program

โครงการ Wellness Program เป็นส่วนหนึ่งในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดูแลสุขภาพของพนักงานให้เป็นเชิงรุกหรือป้องกันมากขึ้น เพื่อที่พนักงานจะได้ทราบถึงวิธีการในการดูแลและป้องกันตนเอง ซึ่งกระตุ้นให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพของตนเอง โดยแบ่งออกเป็นหัวข้อ Wellness program ดังนี้

“ดูแลสุขภาพ” นอกจากบริษัทฯ ได้จัดสรรวัคซีนเพื่อให้พนักงานมีภูมิป้องกัน Covid-19 และการตรวจสุขภาพประจำปีแล้ว ยังได้จัดให้มี “โครงการอุ่นใจ...ใกล้คุณหมอ” โดยแพทย์จากสถาบันราชประชาสมาสัย มาอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานมาปรึกษาปัญหาสุขภาพ ณ ห้องพยาบาลของบริษัทฯ อีกทั้ง ยังได้จัดฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ในราคาพิเศษให้กับพนักงานที่สนใจ



“ใส่ใจสุขภาพ” การสื่อสารสาระน่ารู้จากคุณหมอในการให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพแก่พนักงานผ่านทางอีเมลล์



“การป้องกัน” เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 บริษัทฯ ได้ใส่ใจความปลอดภัย อาทิ การทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ในบริษัทฯ ทุกๆ 2 ชั่วโมง จัดให้มีแอลกอฮอล์เจลตามจุดต่างๆ จุดวัดอุณหภูมิ อย่างต่อเนื่อง และการจัดระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เช่น พื้นที่โรงอาหาร จุดบันทึกเวลา และลิฟต์ นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ได้มีมาตรการให้บริษัทรถรับส่งทุกสาย ทำความสะอาดรถ พร้อมติดตั้งแอลกอฮอล์เจลไว้บนรถทุกคัน



รางวัลด้านแรงงานสัมพันธ์

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2564 ระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ทั้งโรงงานบางนาและโรงงานสำโรง จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน นอกจากนี้ โรงงานบางนายังได้รับใบประกาศเกียรติคุณอีกหนึ่งรางวัล ในโครงการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) ประจำปี 2564 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5



การทํากิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมเพื่อสังคม ในทุกๆ ด้าน เพื่อสร้างความสุขและรอยยิ้มให้แก่สังคม โดยผ่านในรูปแบบของกิจกรรม เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในหลายโครงการ เช่น กิจกรรมบริจาคโลหิต การช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือความยากลำบาก การร่วมทำบุญ ฯลฯ โดยโครงการต่างๆ ได้ก่อให้เกิดความรู้สึกภาคภูมิใจของพนักงานในการได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรและสังคม ในขณะเดียวกันยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารในการร่วมทำสิ่งดีเพื่อสังคม ซึ่งเป็นผลที่สืบเนื่องต่อไปในแง่ของปณิธานที่สุผลลัพท์ที่เป็นเป้าหมายเดียวกัน

บริจาคโลหิต ประจำปี 2564 จำนวน 2 ครั้ง



เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯ ได้บริจาคปณิณัตินตั้งโต๊ะเก้าอี้พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ร่วมบริจาค เป็นจำนวนรวมกว่า 900 เล่ม โดยนำไปมอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์



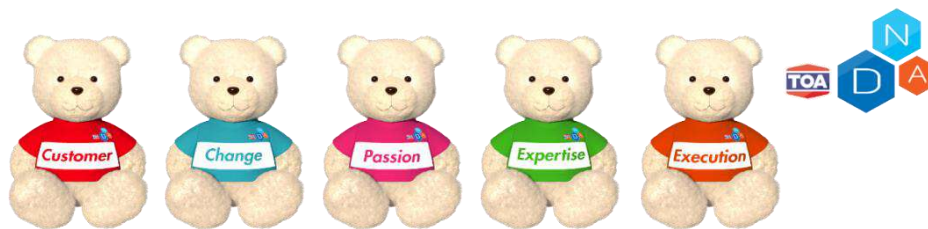
ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (Core Values and Corporate Culture)

- สร้างความรู้ ความเข้าใจ ความผูกพัน และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เสริมสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันผ่านค่านิยม "ทีโอเอ ดีเอ็นเอ" รวมถึงกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่องให้เกิดพฤติกรรมที่เหมาะสมตามค่านิยมองค์กรซึ่งถือเป็นมาตรฐานในการบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร

แนวทางการบริหารจัดการ

1. นโยบายและสารจากผู้บริหารเกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร “ทีโอเอ ดีเอ็นเอ”

ทีโอเอมุ่งปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงการแสดงออกพฤติกรรมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร หรือ ทีโอเอ ดีเอ็นเอ (TOA DNA) ในการทำงานเพื่อสนับสนุนให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร โดย นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้กล่าวไว้ว่า “TOA DNA คือ พฤติกรรมที่บริษัทฯ ต้องการให้พนักงานทุกคนมี ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นเบ้าหลอมรวมให้คนที่มาจากหลากหลายหน่วยงาน แต่มีพฤติกรรมการทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน” ทั้งนี้ ทีโอเอ ดีเอ็นเอ ประกอบด้วยพฤติกรรม 5 เรื่องหลักคือ



1) Customer ลูกค้าสำคัญเสมอ

มุ่งมั่นที่จะตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของลูกค้าทั้งภายในและภายนอก รับข้อมูลจากลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความใส่ใจ รวมถึงการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจ



- ▶ บริการลูกค้าด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา
- ▶ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการตามข้อเสนอแนะของลูกค้า
- ▶ รับมือกับลูกค้าที่มีความต้องการที่หลากหลายได้อย่างราบรื่น
- ▶ รับฟังและตอบสนองต่อข้อคิดเห็นของลูกค้า
- ▶ ปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการลูกค้า

2) Change เปลี่ยนเพื่อวันพรุ่งนี้

นำเสนอแนวคิดใหม่หรือไอเดียที่ไม่เคยมีก่อน และสามารถเชื่อมโยงสิ่งที่คิดหรือระดมสมองร่วมกันกับทีมงานให้ออกมาเป็นรูปธรรมเพื่อให้ปฏิบัติได้จริงพร้อมสร้างมูลค่าเพิ่มและวัดผลลัพธ์ได้



- ▶ สื่อสารความคิดหรือไอเดียออกมาด้วยคำพูด ภาพ หรือเรื่องราว
- ▶ สร้างความชัดเจนของสิ่งที่จะทำและรับมือกับอุปสรรคหรือความคลุมเครือ
- ▶ กล้าเสี่ยงที่จะทดลองทำความคิดหรือไอเดียใหม่ให้เกิดขึ้นจริง
- ▶ ใช้แหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อเชื่อมโยงความคิดหรือไอเดีย
- ▶ ทดลองทำ ลองผิด-ลองถูก และเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

3) Passion รักในการเรียนรู้

มุ่งมั่นเป็นที่จะปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยเข้าใจถึงสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลง มีความพร้อมที่จะยกระดับและเพิ่มทักษะให้ทำงานได้หลากหลาย รวมทั้งการนำจุดแข็งมาใช้ในการทำงานและพัฒนาจุดอ่อนด้วยการทำงานเช่นกัน



- 🔊 ตั้งใจทำงานเพื่อพัฒนาตนเองและลดข้อจำกัด
- 🔊 ตระหนักถึงจุดแข็งและจุดอ่อนหรือข้อจำกัดของตนเอง
- 🔊 หาวิธีรับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาตนเอง
- 🔊 แสดงออกถึงแรงจูงใจในการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง
- 🔊 เปิดรับการพัฒนาตนเองหรือการเติบโตในอาชีพด้วยวิธีที่หลากหลาย

4) Expertise เสนอความช่วยเหลือ

มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพรวมทั้งประสบความสำเร็จ



- 🔊 สร้างความสมดุลระหว่างความรู้ทางเทคนิคและทักษะอื่น
- 🔊 ใส่ใจและพยายามเรียนรู้การทำงานอย่างมืออาชีพ
- 🔊 กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้งานเพิ่มและเสริมทักษะใหม่
- 🔊 แบ่งเวลาเพื่อศึกษาหาความรู้ใหม่มาใช้ในการทำงาน
- 🔊 นำความรู้ความเชี่ยวชาญในงานมาสอนหรือแลกเปลี่ยนกับผู้อื่นได้

5) Execution to Excellence คิดและทำเป็นเลิศ

ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมายหรือเกินความหวัง มีความพยายามผลักดันตนเองให้ขับเคลื่อนผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งการสร้างความร่วมมือกับผู้อื่นเพื่อไปยังผลลัพธ์ที่ตั้งไว้



- 🔊 ใช้กลยุทธ์และวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้งานสำเร็จ
- 🔊 สร้างผลงานที่มีมาตรฐานสูงภายใต้กรอบเวลาและทรัพยากรที่จำกัด
- 🔊 มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนผลงานให้บรรลุเป้าหมาย
- 🔊 มีความพยายามและก้าวผ่านอุปสรรคของการทำงานได้สำเร็จ
- 🔊 ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อขับเคลื่อนผลงานได้

2. ส่งเสริมการเรียนรู้ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร “ทีโอเอ ดีเอ็นเอ” อย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้วัฒนธรรมองค์กร “TOA DNA” ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ มีการวางแผนดำเนินการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation) การรีเฟรชความรู้สำหรับพนักงาน (Re-fresh) ไปจนถึงกระบวนการประเมินระดับความสอดคล้องพฤติกรรมพนักงานกับวัฒนธรรมองค์กร (Culture Assessment) และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Behavior Achievement) โดยมีคณะผู้บริหารและฝ่ายพัฒนาองค์กร ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ตลอดจนการแปลเป็นภาษาท้องถิ่นของแต่ละประเทศเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะเข้าถึงค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร “TOA DNA” อย่างแท้จริง



ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลเฉพาะพนักงานในไทย

โปรแกรมและกิจกรรมดำเนินงาน	ปี 2564	
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
1. โปรแกรมอบรมและเวิร์คช็อป "ทีโอเอ ดีเอ็นเอ" ให้กับพนักงานใหม่	100%	100%
2. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และการแสดงออกเชิงพฤติกรรม TOA's DNA Role Model ในช่องทางออนไลน์ อาทิ กิจกรรมเรียนรู้ DNA, กิจกรรมปลูกฝังค่านิยมกับ DNA	>80%	82%
3. การประเมินระดับความสอดคล้องพฤติกรรมพนักงานกับวัฒนธรรมองค์กร (Culture Assessment)	>90%	88%



การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและศักยภาพสูง เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรนั้น เป็นปัจจัยความสำเร็จที่ช่วยผลักดันการดำเนินธุรกิจ จึงพยายามสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การสร้างภาวะความเป็นผู้นำ และการพัฒนาพนักงานทุกระดับ ให้มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพและมีความพร้อมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

แนวทางการบริหารจัดการ

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มพูนทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญของพนักงานโดยจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จัดให้พนักงานเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานได้ความรู้และพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ การฝึกอบรมนั้นรวมถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับสุนามัยและความปลอดภัย ทักษะด้านเทคนิค และด้านอื่นๆ

บริษัทฯ ยังมีโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่การทำงานและพัฒนาความสามารถพิเศษให้กับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและมีศักยภาพสูง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการทำงานเพื่อให้พนักงานสามารถแสดงศักยภาพดังกล่าวและเปิดโอกาสให้พนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบและการพัฒนาความเป็นผู้นำให้มากขึ้น

1) การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าพนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จและเติบโตก้าวหน้าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างชัดเจนและเป็นระบบต่อเนื่องให้สอดคล้องกับทิศทางที่บริษัทฯ ตั้งไว้ รวมถึงเร่งเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามทิศทางของธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต ผ่านการบริหารสายอาชีพและส่งเสริมความรู้ควบคู่กัน โดยการบริหารสายอาชีพนับเป็นกลไกในการพัฒนาความก้าวหน้าของตำแหน่งงาน ได้แก่ สมรรถนะ องค์ความรู้ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ ส่งผลให้พนักงานมีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและเกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเอง

ในทุกๆ ปี บริษัทฯ จะมีการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม Training Needs Survey เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการฝึกอบรมประจำปีของบริษัทฯ โดยมีขอบเขต คือ เพื่อค้นหาความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร วิเคราะห์หาช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการทำงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบันของพนักงาน กับที่องค์กรคาดหวังเพื่อให้การทำงานตามตำแหน่งงานนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

- (1) หมวดที่มีความจำเป็นในองค์กร (Core Competency Course): หลักสูตรที่มีความจำเป็นในองค์กรที่ทุกคนต้องทราบ เพื่อเป็นพื้นฐานที่จะนำองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้
- (2) หมวดที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ (Leadership Competency Course): หลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่จำเป็นสำหรับผู้ที่มีหน้าที่ในระดับจัดการ
- (3) หมวดที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่โดยตรง (Functional Competency Course): หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่โดยตรง เป็นหลักสูตรเฉพาะด้าน สำหรับตำแหน่งงานนั้นๆ

ทั้งนี้ ผลสรุปทั้งหมดได้นำมาวิเคราะห์การฝึกอบรมที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงาน

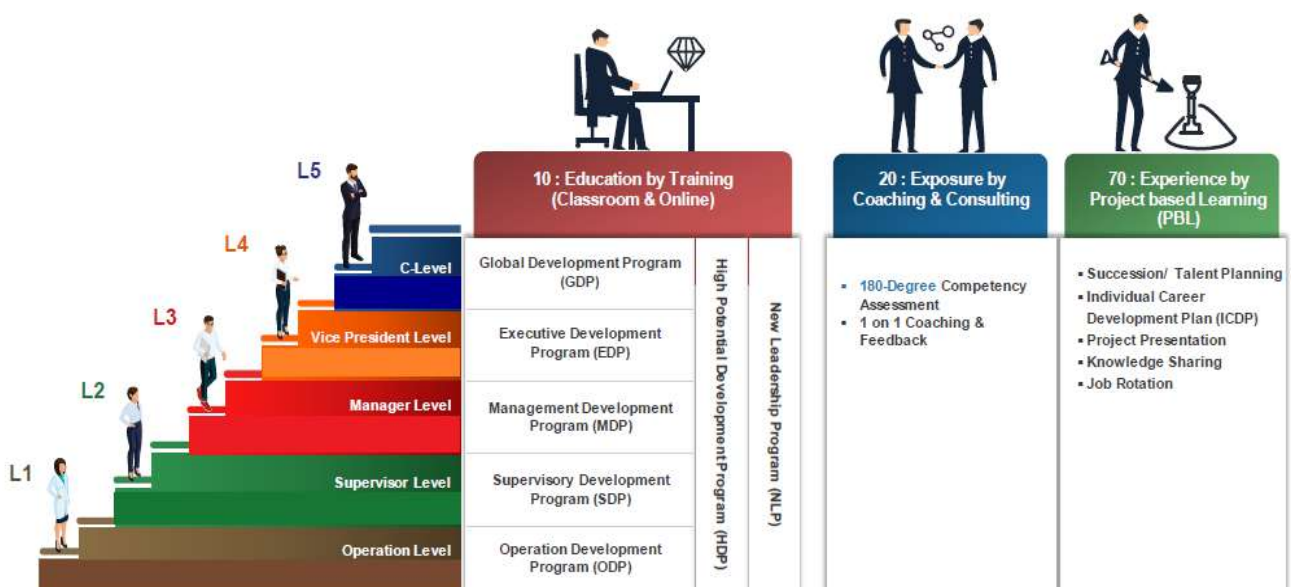
นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ มีการวางแผนการพัฒนารายบุคคลสายอาชีพ (Individual Career Development Plan: ICDP โดยมีแนวทางการพัฒนาหลักการ 70:20:10 คือการเรียนรู้และพัฒนาจากการลงมือทำ ได้ทดลองทำ โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์และการทำงานจริง (Experience) ร้อยละ 70 และการเรียนรู้และพัฒนาจากบุคคลอื่นๆ ซึ่งก็คือ การ Coaching การได้รับ Feedback จากหัวหน้าของตนเอง หรือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน (Exposure) ร้อยละ 20 และสุดท้ายร้อยละ 10 คือการได้รับความรู้และทักษะจากการอบรม (Education)

บริษัทฯ จัดทำระบบการบริหารสายอาชีพ (Career Management) ซึ่งเป็นระบบที่วางแผนพัฒนาพนักงานให้ มีศักยภาพ ความสามารถ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยระดับพนักงานจะได้รับการดูแลโดยสายงานทรัพยากรบุคคล ระดับผู้บริหารจะได้รับการดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร ที่ปรึกษา และสายงานทรัพยากรบุคคล โดยร่วมกัน จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของพนักงานให้ก้าวหน้าในสายอาชีพต่อไป

บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการขององค์กรในรอบระยะเวลา 5 ปี และคัดเลือกพนักงานที่มี ศักยภาพสูง โดยจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และกำหนดตำแหน่งเป้าหมาย เพื่อสร้างความพร้อมก่อนขึ้นดำรง ตำแหน่งที่สำคัญ นอกจากนี้ยังได้มอบทุนการศึกษาแก่พนักงานที่มีความสนใจศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตรงตามทิศทาง ขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับ โดยส่งเสริมการพัฒนาผู้นำและการเรียนรู้ของ พนักงานผ่าน Leadership Competency Development Program ซึ่งเน้นการสร้างผู้นำทุกระดับ และการพัฒนา บุคลากรให้มีความรอบรู้ในเชิงธุรกิจ รวมทั้งพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ในสายอาชีพและการเพิ่มขีดสมรรถนะ ความสามารถ โดยผ่านหลักสูตรทั้ง Functional และ Soft Skills Programs เพื่อรองรับธุรกิจขององค์กรทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ควบคู่กับการวางแผน ICDP ซึ่งเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

โปรแกรมการพัฒนาศมรรถนะผู้นำ บนแนวคิด 70:20:10



2) การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสืบทอดตำแหน่งในระดับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารทุกระดับซึ่งเน้นการสรรหาจากบุคลากรภายในองค์กร โดยกำหนดให้มีการประเมินศักยภาพและผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด วางแผนพัฒนารายบุคคลและการเติบโตตามสายอาชีพของผู้สืบทอดตำแหน่งให้มีศักยภาพได้เติบโตในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ ผู้สืบทอดตำแหน่งต้องพร้อมด้วยคุณสมบัติ ศักยภาพหรือสมรรถนะความสามารถ และประสบการณ์การทำงานในสายงานแล้วยังต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ ด้วยการหมุนเวียนปฏิบัติงานทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมทั้งการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต อีกทั้งการส่งมอบงานเป็นไปอย่างราบรื่นและการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้



1. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และสายงานทรัพยากรบุคคลร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ
2. กำหนดโมเดลสมรรถนะของผู้บริหารทุกระดับ (Leadership Competencies) หมายถึง ความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต้องมี พร้อมการจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อเติบโตในสายอาชีพของผู้สืบทอดตำแหน่ง
3. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของผู้สืบทอดตำแหน่งในสายงาน (Development Center)
4. การพัฒนากลุ่มผู้บริหารที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) รวมถึงการติดตามและประเมินผล

ผลการดำเนินงาน



บริษัทฯ ได้พัฒนาต่อยอดการเรียนรู้ให้แก่พนักงานผ่านระบบ E-Learning ภายใต้กรอบความคิด **Learn Anywhere** โดยร่วมกับ SkillLane สถาบันออนไลน์ที่มุ่งเน้นในการพัฒนาและดึงศักยภาพของคนทำงานออกมาอย่างเต็มที่ ที่ให้อิสระในการเรียนรู้ อยู่ที่ไหน เมื่อไหร่ ก็เรียนได้ ซึ่งแพลตฟอร์มนี้จะรวบรวมคอร์สเรียนจากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาในรูปแบบของวิดีโอ และมีการอัปเดตหลักสูตรเป็นประจำทุกเดือน โดยแบ่งเป็น 3 หมวดหมู่ ดังนี้

1. หลักสูตรบังคับ เป็นหลักสูตรที่อยู่ใน Leadership Competency (LC) ของตำแหน่งงานในแต่ละระดับ
2. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงาน เป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ในปัจจุบัน
3. หลักสูตรที่สนใจด้านอื่นๆ เป็นหลักสูตรที่สนใจทั่วไป ซึ่งอาจไม่ได้เกี่ยวข้องกับ LC หรืองานที่ต้องรับผิดชอบ



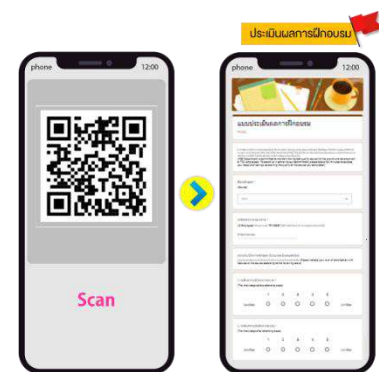
สรุปผลการฝึกอบรมทั้งหมด ในปี 2564

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการอบรมภายใน 77 หลักสูตร 117 รุ่น และส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก จำนวน 14 หลักสูตร 14 รุ่น รวมเป็นจำนวนทั้งหมด 131 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับบังคับบัญชา และระดับจัดการ โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนเท่ากับ 6.16 ชั่วโมง



การประเมินความพึงพอใจของพนักงานภายหลังการฝึกอบรม เป้าหมาย 90%

บริษัทฯ มีการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของพนักงานภายหลังจากการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตร และปรับปรุงการจัดฝึกอบรมต่อไป โดยในปี 2564 ได้รับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 91.35



สรุปการฝึกอบรมของพนักงาน

เปรียบเทียบจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของพนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับบังคับบัญชา และระดับจัดการ
ระหว่างปี 2562 - 2564

รายการ	2562	2563	2564
รวมชั่วโมงการฝึกอบรมของแต่ละปี	19,570	24,331	19,968
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับจัดการ (M1-M9) / คน / ปี	18.55	25.31	12.00
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับบังคับบัญชา (S1-S2) / คน / ปี	15.63	18.12	12.07
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับปฏิบัติการ (O1-O4) / คน / ปี	2.03	2.38	4.00

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- บริษัท ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ และทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัท จึงดำเนินการตามแนวการปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถูกสุขอนามัยและปลอดภัย

แนวทางการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท มีการดำเนินการเพื่อสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงานโดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ความปลอดภัยด้านสถานที่

- มีรั้วกันโดยรอบบริเวณโรงงานเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในเขตโรงงาน
- มีป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเตือนภัย และป้ายข้อควรปฏิบัติต่างๆ โดยป้ายสัญลักษณ์มีขนาดพอเหมาะและเห็นได้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีความเป็นสากลที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้ง่าย
- มีการกำหนดเส้นทางและตีเส้นช่องทางเดินรถโดยรอบโรงงานและมีการติดตั้งกระจกนูนไว้ที่บริเวณทางแยก หรือทางโค้งที่มองไม่เห็นเส้นทางข้างหน้า
- มีการกำหนดช่องทางเดิน (Walkway) สำหรับพื้นที่ที่มีการใช้งานรถยกควบคู่กับการเดินสัญจรในพื้นที่
- จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเสียงดัง แสงสว่าง และระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน
- จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย และดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟและจุดรวมพลที่ชัดเจน เพื่อความปลอดภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไฟ
- มีการตรวจสอบอาคารประจำปีตาม พรบ.ควบคุมอาคาร
- มีการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

- จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องมือ ก่อนเริ่มงาน
- มีการจัดทำการ์ดนิรภัยครอบจุดอันตรายของเครื่องจักร
- มีการนำ Robot ในการเคลื่อนย้ายสินค้าหลังจากผ่านกระบวนการบรรจุ
- มีการนำเครื่องช่วยยกกระบบสูญญากาศ (Vacuum lifter) เข้ามาช่วยยกสินค้า
- มีระบบการซ่อมบำรุงเครื่องจักรเชิงป้องกัน
- มีวิธีปฏิบัติงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
- มีระบบการติดตั้งสายดินเครื่องจักร
- มีระบบการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องจักรประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี

- จัดให้มีมาตรการกำกับให้พนักงานปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น
- จัดให้มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
- มีการจัดทำข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ติดบริเวณพื้นที่การทำงานสารเคมี
- จัดให้มีมาตรการการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายเกี่ยวกับการบรรเทาเหตุ และการฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล
- จัดให้มีอุปกรณ์เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมีอันตราย ได้แก่ หน้ากากป้องกันสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี รองเท้าบูท แวนตากันสารเคมี เป็นต้น
- จัดให้มีอุปกรณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุสารเคมี ได้แก่ อ่างล้างตาฉุกเฉิน ผักบัวชำระล้างร่างกายฉุกเฉิน

- จัดให้มีชุดเก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหล (Spill Control Kit) เช่น ทราาย แผ่นดูดซับสารเคมี เป็นต้น
- มีเชือกกันสารเคมี เพื่อกักกั้นให้สารเคมีอันตรายที่เป็นของเหลว ไหลออกภายนอกบริเวณสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย และมีวางระบายสารเคมีอันตรายที่รั่วไหลไปยังที่สามารถรวบรวมเพื่อนำไปกำจัดอย่างปลอดภัย

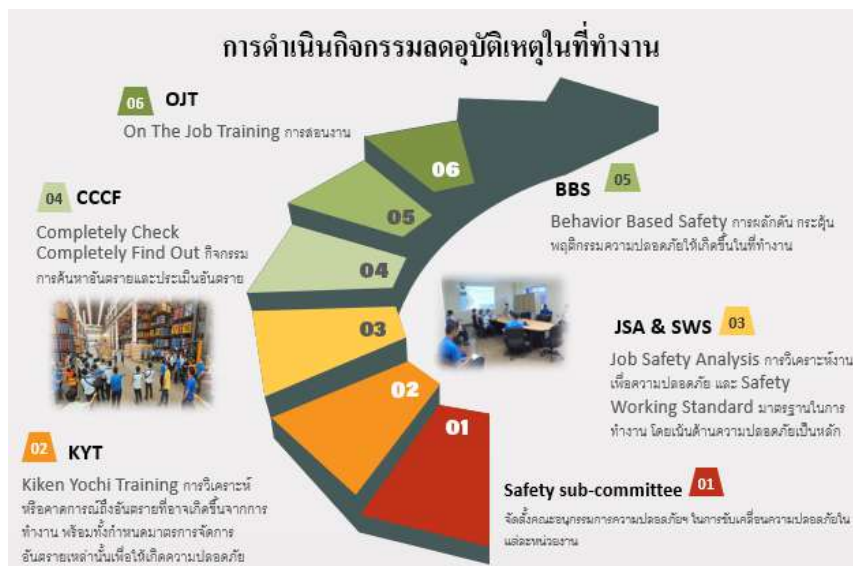
ความปลอดภัยส่วนบุคคล

- จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน เหมาะกับสภาพและลักษณะของงานที่ปฏิบัติ และควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดระยะเวลาทำงาน
- จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดให้มีการฝึกอบรมผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ เกี่ยวกับข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา
- จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง กรณีแรกรับเข้าทำงานตรวจประจำปี และกรณีเปลี่ยนงานที่มีลักษณะความเสี่ยงต่างจากเดิม
- จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของลูกจ้างให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น กิจกรรม Safety talk, กิจกรรม SHE DAY

การส่งเสริมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

การดำเนินกิจกรรมลดอุบัติเหตุในที่ทำงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานโดยจัดเป็นกิจกรรมเพื่อรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะการดำเนินงานและความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมนั้นๆ ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจะจัดทำเป็นแผนพัฒนาความปลอดภัย เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน



Safety Training

บริษัทฯ ได้จัดการอบรม **Safety Training** ให้กับพนักงานทุกระดับตามความจำเป็นของแต่ละลักษณะงานและสอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงคู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ มีการประเมินประสิทธิภาพของการอบรมเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มุ่งเน้นที่การลด

พฤติกรรมความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุ โดยการ ลด ละ เลิก พฤติกรรมเสี่ยง ดูแลตนเอง และห่วงใย ใส่ใจดูแลเพื่อนร่วมงานด้วยความปลอดภัย

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดอบรมความรู้รวม 20 หลักสูตร แบ่งเป็น 2 แบบ คือ **1) หลักสูตรบังคับตามกฎหมาย** สำหรับทุกคนในองค์กรต้องเรียนรู้ เช่น ดับเพลิงเบื้องต้น หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร และระดับหัวหน้างานและหลักสูตรบังคับเฉพาะตำแหน่ง เช่น ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้าและการช่วยชีวิตจากผู้ประสบภัยจากไฟฟ้า ความปลอดภัยในงานเกี่ยวกับรถและเครน การทำงานในที่อับอากาศ เป็นต้น และ **2) หลักสูตรที่ไม่ได้บังคับตามกฎหมาย** เป็นการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม เช่น เทคนิคการควบคุมอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ โดยกิจกรรม CCCF และ KYT การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน (SSOP) เป็นต้น

การควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ตามกฎหมาย ปีละ 1 ครั้ง อาทิ การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน การตรวจคุณภาพอากาศในบรรยากาศของการทำงาน การตรวจวัดเสียง ซึ่งผลการตรวจวัดล่าสุดพบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อุปกรณ์ฉุกเฉิน ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับลักษณะงานเพียงพอต่อการใช้งาน และสะดวกต่อการเข้าถึง

การป้องกันความเสี่ยงในสถานการณ์การแพร่ระบาด Covid-19

จากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในปัจจุบันและอนาคต บริษัทฯ ได้รับมือกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที มีมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเร่งด่วน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ให้เกิดความปลอดภัยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย



โครงการ Bubble & Seal (ระหว่างวันที่ 8 สิงหาคม – 6 กันยายน 2564)

เป็นโครงการที่จัดขึ้นที่โรงงานบางนา ภายใต้การปฏิบัติตามมาตรการควบคุมป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงานที่อยู่ในโครงการปลอดภัยจากการติดเชื้อ COVID-19 ทั้งตนเองและครอบครัว เพื่อให้ระบบการผลิตสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่น โดยครอบคลุมส่วนงานผลิตสี และส่วนงานผลิตเรซินเท่านั้น นอกจากนี้ ได้มีการตรวจคัดกรอง ด้วยวิธี ATK และ RT-PCR การเตรียมสถานที่พัก เตรียมพื้นที่กักตัวเมื่อตรวจพบผู้ติดเชื้อ (Factory Accommodation Isolation “FAI”) มีการแบ่งแยกโซนทำงานระหว่างพนักงานที่อยู่ใน Bubble และที่ไม่อยู่ใน Bubble ด้วยการจัดการไม่ให้พนักงานต่างกลุ่มพบปะกัน การแบ่งแยกโดยใช้สื่อทำงานแตกต่างกัน ส่วนการบริการรถรับ-ส่ง และการรับประทานอาหารของพนักงานจะอยู่ในโซน Bubble เท่านั้น



การสื่อสาร

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัท อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พิจารณาแผนงานด้านความปลอดภัย รวมถึงการสื่อสารเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ

- การส่งข้อมูลข่าวสารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการประกาศกฎหมายใหม่ เกี่ยวกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผ่านทางอีเมล และ Line Official
- กิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อาทิ SHE Activity
- การสื่อสารผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ จอ LCD ณ โรงอาหาร และ Morning/Weekly Talk
- การแจกคู่มือความปลอดภัย

การส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานเข้าใหม่ การตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนตามปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน และเฝ้าระวังผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น การตรวจสมรรถภาพปอด สมรรถภาพการมองเห็น เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใส่ใจสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน เช่น จัดให้มีห้องออกกำลังกาย (Fitness) ที่ทันสมัย อุปกรณ์ครบครันพร้อมเทรนเนอร์ที่มีความเชี่ยวชาญ การเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพผ่านทางอีเมล และในโรงอาหาร การตรวจวิเคราะห์คุณภาพทางจุลชีววิทยาในอาหารและภาชนะที่สัมผัสอาหาร การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่หลากหลาย

ผลการดำเนินงาน

โครงการด้านการส่งเสริมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน

- สถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ ประจำปี 2564 โรงงานบางนาระดับเพชร 8 ปีต่อเนื่อง และโรงงานสำโรง ระดับเพชร 6 ปีต่อเนื่อง โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- การได้รับการอนุมัติขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยฝึกอบรมประเภทประกอบธุรกิจจัดฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ โดยสามารถอบรมให้กับลูกจ้างตนเอง บริษัทในเครือ ลูกค้า และบุคคลภายนอก (ปี 2564 – 2567) โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- รางวัลสถานประกอบการสร้างเสริมสุขภาพ ระดับก้าวหน้า ภายใต้โครงการ ลดละเลิก บุหรี่และการส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน โดยสมาคมพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายใต้การสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
- รางวัลระดับ Platinum ทั้งโรงงานบางนาและโรงงานสำโรง ในโครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ โดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
- โครงการประเมินความเสี่ยงสุขภาพ (HRA) สอดคล้องตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม
- โครงการ Bubble and Seal โดย สสจ. รพสต. สาธารณสุขอำเภอบางเสาธง และศูนย์อำนวยการเวชศาสตร์โรงพยาบาลสมุทรปราการ
- การได้รับผลการประเมินเป็นระดับเสี่ยงต่ำ จากการตรวจบูรณาการเชิงรุกเพื่อประเมินสถานประกอบการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด COVID-19 โดยเจ้าพนักงานควบคุมโรคและเจ้าหน้าที่จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

✚ ไปประกาศสถานประกอบการโรงงานขนาดใหญ่ สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19 (Thai Stop COVID-19)
จากกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย ภายใต้มาตรการ Good Factory Practice (GFP)

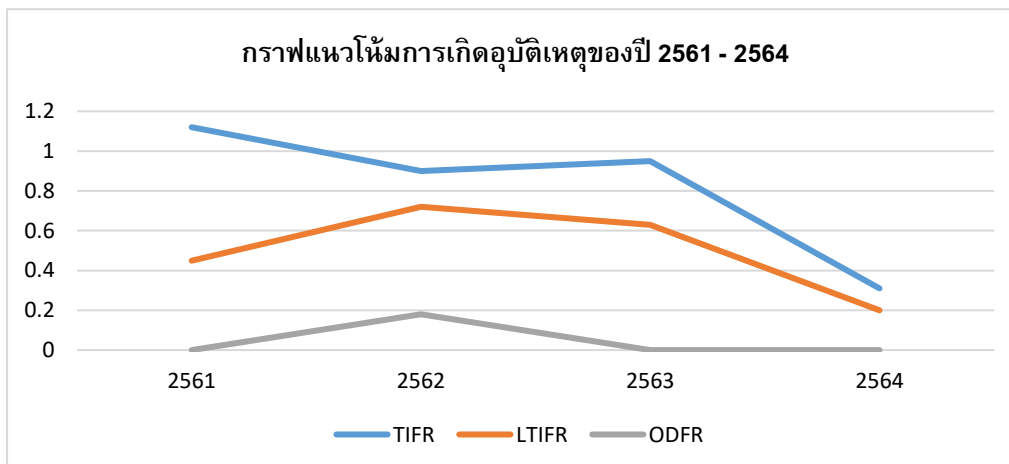
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

รายการ	2561	2562	2563	2564
1. จำนวนรายทั้งหมดของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุ (ราย) (ไม่หยุดงาน + หยุดงาน)	5	5	6	11
2. จำนวนรายของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย)	2	4	4	7
3. จำนวนครั้งของอุบัติเหตุจากเพลิงไหม้ (ครั้ง)	0	2	0	1
4. จำนวนครั้งของอุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย (ครั้ง)	3	4	6	3
5. จำนวนรายของพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน (ราย)	0	1	0	0
6. จำนวนรายของพนักงานที่เสียชีวิตจากการดำเนินงาน (Fatality) (ราย)	0	0	0	0
7. จำนวนรายของผู้รับเหมาที่เจ็บป่วยจากการทำงาน (ราย)	0	0	0	0
8. จำนวนรายของผู้รับเหมาที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย)	0	0	0	0

อัตราความถี่และอัตราความรุนแรงการเกิดอุบัติเหตุ

รายการ	2561	2562	2563	2564
1. อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งหมดต่อ 1 ล้าน ชั่วโมงการทำงาน (TIFR)	1.12	0.9	0.95	0.31
2. อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อ 1 ล้าน ชั่วโมงการทำงาน (LTIFR)	0.45	0.72	0.63	0.20
3. อัตราความถี่ของการเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งหมดต่อ 1 ล้าน ชั่วโมงการทำงาน (ODFR)	0	0.18	0	0

อัตราความถี่และอัตราความรุนแรงการเกิดอุบัติเหตุโดยรวมมีแนวโน้มลดลง



การประเมินความพึงพอใจต่อฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายความปลอดภัยฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มาติดต่อกับฝ่ายความปลอดภัยฯ ณ โรงงานบางนาและสำโรง โดยผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการสำรวจนี้ได้นำไปประมวลผลในภาพรวม และนำไปใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานและปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในปี 2564 คะแนนความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 61.15 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 59.40

การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

- เพื่อสร้างและรักษาคุณค่าอย่างยั่งยืนและความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียนั้น การมีส่วนร่วมอันดีกับชุมชนรอบข้างนับเป็นต้นทุนทางสังคมที่สำคัญ เนื่องจากชุมชนเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียหลักของหน่วยธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา การส่งเสริมสุขภาพอนามัย และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาความเป็นอยู่ของชุมชน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการช่วยเหลือ การนำความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยสามารถแบ่งการดำเนินการได้ 2 ประเภท คือ (1) CSR in process คือ การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย และ (2) CSR after process ที่บริษัทฯ ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาชุมชนและสังคม มุ่งเน้นพัฒนาชุมชนในเขตพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร ให้มีความรู้ความสามารถที่สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพและชีวิตประจำวัน พัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาความต้องการและความจำเป็นของคนส่วนรวมในชุมชน ร่วมกิจกรรมท้องถิ่นที่เป็นสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี แสดงออกถึงการอยู่ร่วมกันระหว่างองค์กรและชุมชน พร้อมทั้ง สนับสนุน แผนงาน โครงการต่างๆ ในชุมชน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพเท่าที่องค์กรจะทำได้

การสานเสวนาร่วมกับชุมชน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงาน CSR ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน เป็นตัวแทนเข้าร่วมหารือกับชุมชน ตั้งแต่การสานเสวนา วิเคราะห์ประเด็นปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้เข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของชุมชน และรวบรวมข้อมูลจากชุมชนอย่างเหมาะสม ก่อนดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาร่วมกับชุมชน และในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ยังได้ร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นเข้าช่วยเหลือคนในชุมชนที่ได้รับผลกระทบ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียน บริษัทฯ มีขั้นตอนการจัดการที่เป็นระบบ โดยผู้ควบคุมระบบจะส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบสาเหตุและรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อติดตามและสนับสนุนการแก้ไข มีระบบการจัดเก็บข้อมูลข้อร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาและได้รับการตอบสนองอย่างเหมาะสม



การสนับสนุนแผนงาน/โครงการ

บริษัทฯ จะพิจารณาชุมชนใกล้เคียงที่มีโอกาสได้รับผลกระทบจากองค์กรโดยตรงก่อน โดยคำนึงถึงสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือขีดความสามารถขององค์กร เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชนเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานที่มีความยั่งยืน นอกจากนั้น องค์กรยังขยายผลไปยังนอกเขตพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร เพื่อเป็นประโยชน์ในภาพรวมมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน

โครงการ “TOA ไม่ทิ้งกัน” เป็นโครงการต่อเนื่องที่จัดขึ้นมาเพื่อช่วยเหลือเยียวยา และบรรเทาความเดือดร้อนของชุมชนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ที่กลับมารุนแรงอีกครั้ง โดยในปี 2564 ความ

ช่วยเหลือได้เน้นไปที่โรงพยาบาลชุมชน เนื่องจากเป็นตัวแทนที่จะช่วยเหลือชุมชนและเข้าถึงได้มากกว่า อาทิ การส่งมอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งสามารถเพิ่มศักยภาพในการรองรับผู้ป่วยโควิดของคนในชุมชน



การช่วยเหลือโรงพยาบาลชุมชน

จากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่รุนแรงขึ้น ทำให้โรงพยาบาลต่างๆ มีขีดจำกัดในทั้งในด้านบุคลากรทางการแพทย์ และอุปกรณ์การแพทย์ที่ไม่เพียงพอ บริษัทฯ ได้มอบความช่วยเหลือ เพื่อสนับสนุนงานสาธารณสุข จังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย



“TOA ไม่ทิ้งกัน”
เร่งช่วยเหลืองานสาธารณสุขเพื่อชุมชน

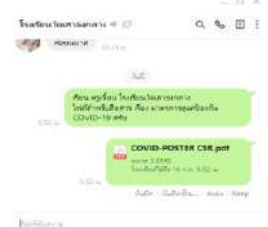
- เครื่องช่วยหายใจ Oxygen High Flow จำนวน 5 เครื่อง รวมเป็นเงิน 1,000,000 บาท ให้แก่ สถาบันการแพทย์จักรินฤพดินทร์ อ. บางพลี
- เครื่องช่วยหายใจ Oxygen High Flow จำนวน 3 เครื่อง และเงินสมทบทุนจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ รวมเป็นเงิน 1,000,000 บาท ให้แก่ โรงพยาบาลสมุทรปราการ
- มอบเงินสมทบทุนจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ รวมเป็นเงิน 300,000 บาท ให้แก่ โรงพยาบาลบางบ่อ
- มอบเงินสมทบทุนจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ รวมเป็นเงิน 300,000 บาท ให้แก่ โรงพยาบาลบางพลี

การส่งมอบอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็น ในการดูแลรักษาผู้ป่วย Covid-19 อาทิ ชุด PPE ถุงมือยางไนไตร และหน้ากาก N-95 (รุ่น 8210) ให้แก่โรงพยาบาลบางเสาธง โรงพยาบาลบางบ่อ และโรงพยาบาลบางพลี



การสื่อสารและให้ข้อมูลเพื่อป้องกันการติดเชื้อ Covid-19 แก่ชุมชน

การใช้ความสามารถและศักยภาพขององค์กรและพนักงานที่มีในการเข้าช่วยเหลือชุมชน และผู้ได้รับผลกระทบในการจัดทำสื่อให้ความรู้เรื่องวิธีป้องกันการติดเชื้อ วิธีการล้างมือ เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อดังกล่าว รวมถึงการสังเกตอาการและอาการเบื้องต้นให้กับนักเรียนและคนในชุมชน ผ่านการจัดทำโปสเตอร์ สื่อสารที่ผ่านผู้ตัวแทนชุมชน หรือช่องทางออนไลน์



	เป้าหมาย 2564	ผลการดำเนินงาน			
		2564	2563	2562	2561
จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนที่มีนัยสำคัญ (ครั้ง)	0	0	0	0	0
การได้รับการรับรองการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม CSR-DIW (%)	100%	100%	100%	100%	100%
ผลการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนต่อกิจกรรม CSR (%)	> 95%	98.9%	98.5%	98.0%	98.01%

การดำเนินโครงการเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน

- บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาสังคมในทุกมิติของความยั่งยืน ทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่ตอบสนองต่อความต้องการที่แท้จริงของผู้มีส่วนได้เสีย และช่วยผลักดันต่อยอดไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างสังคมที่แข็งแกร่งอย่างยั่งยืนนั้น ไม่สามารถดำเนินการตามลำพังได้ นอกเหนือจากโครงการที่บริษัทฯ เป็นผู้ริเริ่มเองแล้ว ยังมุ่งสร้างความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานและองค์กรที่มีบทบาทในการช่วยเหลือสังคม เพื่อเพิ่มโอกาสในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายและสร้างประโยชน์ได้อย่างกว้างขวางควบคู่ไปกับการปลูกฝังพนักงานให้มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม เพราะพวกเขาคือกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ ให้ก้าวหน้าและต่อเนื่อง โดยแบ่งเป็น 3 ด้านสำคัญ ได้แก่

ด้านการศึกษา	ด้านสาธารณสุข	ด้านสังคมและสาธารณประโยชน์
<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุน ส่งเสริมด้านการศึกษาและกิจกรรมเพื่อการศึกษาในทุกระดับชั้น เพื่อมอบโอกาสการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อาทิ ทุนการศึกษานักเรียนยากไร้ที่มีผลการเรียนดีและปานกลาง ทุนการศึกษานักศึกษาแพทย์สตรีชนบท 	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุน และช่วยเหลือโรงพยาบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้ 	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือสังคมและงานสาธารณประโยชน์เพื่อส่วนรวม • โครงการ TOA ไม่ทิ้งกัน สู้ภัยโควิด-19 • การสนับสนุนสืบรักษา เพื่อสาธารณประโยชน์ • การช่วยเหลือประชาชนจากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ • การส่งเสริมด้านการกีฬา

จากการแพร่ระบาดของ Covid-19 ตั้งแต่ปี 2563 บริษัทฯ ไม่หยุดยั้งที่จะระดมความช่วยเหลือผ่านโครงการ “TOA ไม่ทิ้งกัน สู้ภัยโควิด-19” ที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการช่วยเหลือบุคลากรทางการแพทย์และประชาชนที่ได้รับผลกระทบ และเป็นอีกหนึ่งพลังขับเคลื่อนช่วยเหลือคนไทยและประเทศไทยผ่านพ้นวิกฤตนี้ไปได้โดยเร็ว

ผลการดำเนินงาน

ด้านการศึกษา

- โครงการความร่วมมือทางวิชาการของบริษัทฯ ร่วมกับมูลนิธิพระดาบส จัดทำหลักสูตรวิชาชีพ “ช่างสีทาอาคารและวัสดุเคลือบผิว” เพื่อสร้างรายได้ให้กับนักเรียนโรงเรียนพระดาบส



โครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการและสื่อการเรียนการสอนแก่มูลนิธิพระดาบสเพื่อโดยเสด็จพระราชกุศล ซึ่งเป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นตามกระแสพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 เพื่อช่วยเหลือบุคคลที่ด้อยโอกาสทางการศึกษาเนื่องจากมีความรู้พื้นฐานไม่เพียงพอและขาดทุนทรัพย์ แต่มีความตั้งใจจริงและศรัทธาขวนขวายหาความรู้เป็นวิชาชีพใส่ตน ให้มีโอกาเรียนวิชาชีพและช่างต่างๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถไปประกอบอาชีพได้

บริษัทฯ จึงร่วมกับมูลนิธิพระดาบส จัดโครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการและสื่อการเรียนการสอนเพื่อโดยเสด็จพระราชกุศลแก่มูลนิธิพระดาบส ในช่วงเริ่มต้น ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2561 โดยร่วมกับคณะครูโรงเรียนพระดาบส ร่วมดำเนินการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการและสื่อการเรียนการสอน โดยการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สีทาอาคารพร้อมกับหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน ซึ่งได้ผลออกมาเป็นที่น่าพอใจ และเห็นความเป็นไปได้ที่จะสร้างเป็นหลักสูตร วิชาชีพช่างสีทาอาคาร และวัสดุเคลือบผิวเพิ่มเติมจากที่โรงเรียนมีอยู่ จึงร่วมกับคณะครูของโรงเรียนพระดาบส ในการจัดทำหลักสูตรดังกล่าวขึ้นมา เพื่อให้สามารถทำการเรียนได้ภายในปีการศึกษา 2562 พร้อมๆ กับการจัดทำโครงการความร่วมมือนี้ เพื่อแสดงถึงเจตจำนงในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานที่จะเข้าร่วมกันพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา และฝึกอบรมเพื่อนำเอาความรู้และความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการถ่ายทอดให้กับนักเรียนของโรงเรียนพระดาบสให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนาม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ถึง 2566 เพื่อดำเนินงานที่ต่อเนื่องและส่งผลให้ดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุผลมากขึ้น โดยมีโครงการความร่วมมือ ดังนี้

- งานด้านหลักสูตรวิชาชีพ “ช่างทาสี และวัสดุเคลือบผิว” โดยออกแบบหลักสูตรร่วมกัน
- งานด้านพัฒนาและสร้างสื่อการสอนในรูปแบบต่างๆ โดยออกแบบร่วมกัน
- งานด้านการฝึกอบรม และพัฒนาครูผู้สอนของโรงเรียนพระดาบสให้ตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอน
- งานด้านการให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านเทคนิคศึกษา
- การแลกเปลี่ยนบุคลากรในการทำงานเชิงวิชาการ การวิจัยและงานด้านประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ระหว่างหน่วยงานทั้งสอง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนพระดาบสจะมีบุคลากรครู-อาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการสอน การออกแบบรูปแบบการสอน และใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- โรงเรียนพระดาบสสามารถผลิตนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ และสามารถนำไปต่อยอดพัฒนาทักษะด้านช่างสี เพื่อนำไปประกอบวิชาชีพช่างสีมืออาชีพได้ และดำรงตนเป็นคนดีในสังคมต่อไป
- ดำเนินการติดตามและช่วยพัฒนาต่อเนื่องจากกิจกรรมที่ได้ดำเนินการมาแล้ว อันจะทำให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประโยชน์อย่างถาวรยั่งยืน

ในปี 2564 นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้งานจริงและได้ฝึกงานกับผู้รับเหมาของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ อาทิ การปรับปรุงห้องพักอาคารกุลพิพัฒน์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย จำนวน 7 ชั้น (50 ห้อง) การเรียนรู้ทักษะงานช่างไม้กับ Saiyart Collection เป็นต้น เพื่อสร้าง career part ในสาขาอาชีพ และคุณภาพด้านแรงงานฝีมือช่างสีในตลาด Re-paint



➤ **การลงนามความร่วมมือกับ วิทยาลัย อี.เทค**
ในโครงการทวิภาคี 3 ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)



บริษัทฯ ร่วมกับ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค) ลงนามความร่วมมือส่งเสริมการสร้างอาชีพให้แก่ นักศึกษาในสายวิชาชีพ ผ่านโครงการทวิภาคี 3 ม. จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) สถาบันการศึกษา และสถานประกอบการเอกชน ภายใต้โครงการ “สถานศึกษาต้นแบบ ทวิภาคี สาขaplั้งประชา รัฐ” หรือ “Excellent Model School” ในการส่งเสริมการเรียนรู้การทำงานจริงผ่านกาปฏิบัติในสถานประกอบการควบคู่ไปกับการเรียนภาคทฤษฎีในสถานศึกษา

เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามาเรียนรู้ ฝึกฝนการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการของ บริษัทฯ ท่ามกลางบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญที่จะคอยให้ความรู้ คำแนะนำ ตลอดจนการจัดสรรอุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและศักยภาพการทำงานให้แก่ นักศึกษา เพื่อให้มีความพร้อม ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจประเทศต่อไปในอนาคต โดยบริษัทฯ พร้อมให้การสนับสนุน และร่วมมือกับหน่วยงานทุกภาคส่วน ในการผลิตบัณฑิตสายวิชาชีพให้มีทักษะความสามารถ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานปัจจุบัน

ในปี 2564 มีนักศึกษาได้เข้ามาเรียนรู้ ฝึกฝนการปฏิบัติงานจริงจำนวน 10 คน



➤ **โครงการทุนการศึกษา**

บริษัทฯ เชื่อว่าการศึกษาเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่งที่จะช่วยแก้ปัญหาความยากจนในสังคมได้อย่างยั่งยืน เพราะ การศึกษาจะช่วยส่งเสริมให้เยาวชนไทยเติบโตมาเป็นคนดี มีวิชาความรู้ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา ประเทศชาติต่อไปในอนาคต โดยในปี 2564 บริษัทฯ ร่วมกับ มูลนิธิคุณแม่สิริกิติ์ฯ ตั้งคาราคูณ จัดโครงการ มอบทุนการศึกษาต่าง ๆ อาทิ

ตลอดระยะเวลา 6 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาต่อเนื่องแก่นักศึกษาแพทย์ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จนจบหลักสูตรแพทย์ (6 ปี) และได้ส่งแพทย์คืนถิ่น รุ่นแรก 8 คน จากโครงการทุนการศึกษานักศึกษาแพทย์สตรีชนบท ที่เรียนจบกลับสู่ภูมิลำเนา เพื่อปฏิบัติหน้าที่นกรบเลื้อกาวนี้ให้ชุมชนบ้านเกิด ทนการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19





จากการตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา การขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ โดยเฉพาะในพื้นที่ชนบทห่างไกล ที่จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ ไม่สอดคล้องกับจำนวนประชากรในพื้นที่ และผนวกกับค่าใช้จ่ายในการเรียนแพทย์ที่ค่อนข้างสูง จึงทำให้หลายคนที่ยืนดีแต่ยากไร้ ต้องทิ้งโอกาสการเป็นหมอ

ในปี 2564 บริษัทฯ จึงได้มอบทุนการศึกษาต่อเนื่อง 6 ปี แก่นักศึกษาแพทย์ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จำนวน 23 ทุน เป็นเงิน 1,845,869 บาท เพื่อมุ่งหวังให้ได้เรียนแพทย์จนสำเร็จ และกลับไปช่วยเหลือชุมชนบ้านเกิด ถือเป็นการแก้ปัญหาสาธารณสุขของประเทศไปพร้อมๆ กัน



นอกจากนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 และเหตุอุทกภัยหนักในหลายพื้นที่ ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ระบบเศรษฐกิจ และสังคมไทย เกิดภาวะคนตกงาน บริษัทปิตักิจการ เกิดปัญหาหนี้สินในครัวเรือน ที่กระทบต่อโอกาสทางการศึกษาของเด็กและเยาวชน หลายครอบครัวตัดสินใจนำบุตรหลานออกจากระบบการศึกษา บริษัทฯ จึงได้มอบทุนการศึกษาแก่ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ 609 ทุน เป็นเงิน 2,134,000 บาท

✚ การส่งเสริมงานด้านสาธารณสุข เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

➤ การมอบเงินช่วยเหลือค่ารักษายาบาลผู้ป่วยเด็กโรคอีโมฟีเลีย

บริษัทฯ ร่วมกับมูลนิธิคุณแม่สีกิมเกี้ยว ตั้งคาราคูณ ได้มอบเงินช่วยเหลือค่ารักษายาบาล จำนวน 200,000 บาท ให้แก่ ด.ช.สิปปพงษ์ ธรรมสุข ผู้ป่วยเด็กโรคเลือดออกง่าย หรืออีโมฟีเลียชนิดรุนแรง ทั้งนี้ เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยเด็กที่ไม่สามารถเข้าถึงการรักษาเนื่องจากขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่องและเป็นการต่อชีวิตให้แก่ผู้ป่วยได้ใช้ชีวิตเหมือนเด็กทั่วไป



➤ การมอบเงินสมทบทุนการก่อตั้งโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

บริษัทฯ ร่วมมอบเงิน 10 ล้านบาทสนับสนุนการก่อตั้งโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารสู่การเป็นโรงพยาบาลแห่งอนาคต แหล่งวิจัยพัฒนานวัตกรรมอุปกรณ์ทางการแพทย์แห่งแรกของประเทศ



✚ การช่วยเหลือสังคมและกิจกรรมสาธารณประโยชน์

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อสังคม อาทิ

➤ การสนับสนุนสีบริจาค



มอบสีทาอาคาร จำนวน 205 ถัง เพื่อนำมาปรับปรุงอาคาร และสภาพภูมิทัศน์ กองพลที่ 1 รักษาพระองค์



มอบสีทาอาคาร จำนวน 30 ถัง แก่โรงเรียนปากคลองสอง จังหวัดปทุมธานี



มอบสีทาอาคารแก่โรงเรียนบ้านท่านา จังหวัดกำแพงเพชร จำนวนเงิน 26,799.50 บาท



มอบสีทาอาคารแก่โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร 21 ถัง จำนวนเงิน 26,831.99 บาท



ร่วมสนับสนุนและสร้างสรรค์ผลงานศิลปะภาพวาดบนกำแพงชุมชนต้นแบบสามย่านผ่านแนวคิด “องค์เทพเจ้าตัวเหล้าเอี้ย” โดยครูอะไหล่ - ชวส์ จำปาแสน ภายใต้โครงการวิจัย “การใช้ศิลปกรรมและการออกแบบเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตชุมชนสามย่านและสวนหลวงอย่างยั่งยืน” ของศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสมาคมศิลปะการออกแบบแห่งประเทศไทย

TOA Paint Vietnam Co., Ltd. สนับสนุนกิจกรรม CSR โดย The National Fund For Vietnamese Children



การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมก่อตั้งโดย The National Fund For Vietnamese Children มาตั้งแต่ปี 2558 อาทิ ซ่อมแซมทาสีให้แก่โรงเรียน โรงพยาบาล สถานสงเคราะห์เด็ก เป็นต้น เพื่อสร้างความสุข ความปลอดภัยและน่าอยู่ให้แก่เด็กๆ ในประเทศเวียดนาม ในปี 2564 TOA Paint Vietnam Co., Ltd. ได้บริจาค 1 พันล้านดองเวียดนาม ให้แก่ The National Fund for Vietnam Children



➤ การช่วยเหลือเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ

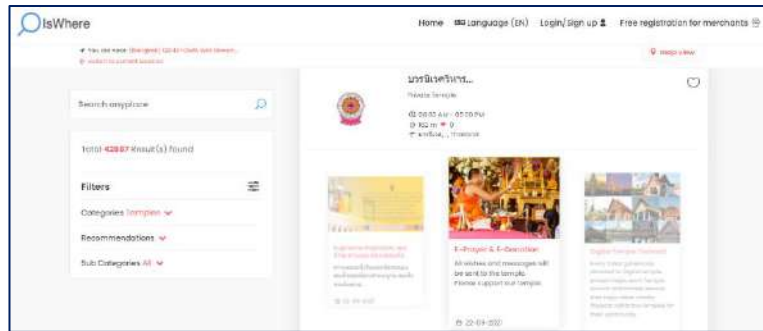
ลงพื้นที่แจกถุงยังชีพเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบอย่างหนักจากภัยน้ำท่วมที่เกิดจากฝนตกหนักอย่างต่อเนื่องในพื้นที่หลายจังหวัดทั่วประเทศ



TOA จากใจด้านภัยหนาว มอบผ้าห่ม จำนวน 1,000 ผืน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยหนาว อาทิ ผู้สูงอายุ เด็กนักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ณ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

➤ การสนับสนุน Digital Temple Thailand

บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้สนับสนุนหลักของโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติและบริษัท อีสแวร์ จากสิงคโปร์ โดยมีเป้าหมายในการนำข้อมูลจาก 40,000 กว่าวัดทั่วประเทศ เปลี่ยนเป็นรูปแบบดิจิทัล ทำให้ผู้ที่นับถือศาสนาพุทธ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ สามารถเข้าถึงวัดได้ง่ายขึ้นทางออนไลน์ อาทิ ประวัติและข้อมูลวัด กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา การฟังเทศน์และสวดมนต์ หรือมาตรการป้องกันโควิด-19 ก่อนเดินทางไปที่วัด เพื่อทำบุญไหว้พระ อีสแวร์ให้บริการแพลตฟอร์มออนไลน์บนคลาวด์เทคโนโลยี พร้อมบริการด้านดิจิทัลใหม่ๆ ให้แก่วัดไทย ใช้งานฟรีโดยไม่คิดค่าบริการ เช่น การสวดมนต์และบริจาคออนไลน์ ซึ่งจะเพิ่มความสะดวกสบายให้ทุกคนและสังคมไทย ทำบุญได้ตามความตั้งใจ มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น เป็นรูปแบบใหม่ของวัดไทยในอนาคตยุคดิจิทัล



✚ โครงการ “ทีโอเอ ไม่ทิ้งกัน สู้ภัยโควิด-19”

การให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนด้านการแพทย์

บริษัทฯ เดินหน้าสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อรับมือการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ด้วยการมอบเงินสมทบการจัดซื้อเครื่องมือทางการแพทย์ อุปกรณ์การแพทย์และเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดูแลรักษาผู้ป่วยโควิด-19 อาทิ

- การมอบเงินสมทบกองทุนชัยพัฒนาสู้ภัยโควิด-19 (และโรคระบาดต่างๆ) ในการจัดซื้อเครื่องช่วยหายใจ Oxygen High Flow จำนวน 10 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 2,000,000 บาท
- มอบเงินสมทบทุนจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้แก่โรงพยาบาลรามารบิต เป็นจำนวนเงิน 5,000,000 บาท
- มอบเงินสมทบการสร้างห้องตรวจเชื้อความดันลบแบบเคลื่อนที่ จำนวน 2 ห้อง ให้แก่โรงพยาบาลตำรวจ เป็นจำนวนเงิน 500,000 บาท
- มอบเงินสมทบเพื่อสร้าง ICU สนาม ห้องแรงดันลบส่วนต่อขยาย ให้แก่โรงพยาบาลราชวิถี เป็นจำนวนเงิน 1,000,000 บาท
- มอบเจลแอลกอฮอล์ Teepol 3,000 ชุด แก่โรงพยาบาลบุษราคัม เมืองทองธานี เป็นจำนวนเงิน 300,000 บาท
- มอบเงินบริจาคแก่โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำนวน 1,000,000 บาท พร้อมทั้งมอบผลิตภัณฑ์ที่โพล์ อาทิ ชุดเครื่องจ่ายแอลกอฮอล์ เจลแอลกอฮอล์และแอลกอฮอล์สูตรน้ำ น้ำยาทำความสะอาดเนกประสงค์ เป็นต้น รวมจำนวนเงินและผลิตภัณฑ์ 1,450,000 บาท
- มอบเครื่องช่วยหายใจ มูลค่า 200,000 บาท ให้กับโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ 19 จังหวัดกาญจนบุรี
- มอบรถตู้ 1 คัน มูลค่า 1,415,000 บาท ให้แก่สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ สภากาชาดไทย ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและบรรเทาทุกข์ผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น



การมอบยิปซัม สร้างแผ่นกั้นเตียงผู้ป่วยโควิด-19

บริษัทฯ มอบแผ่นยิปซัมบอร์ด “แบรนด์ TOA Gypsum” เพื่อมาสร้างเป็นแผ่นกั้นระหว่างเตียงผู้ป่วยโควิด-19 ให้แก่โรงพยาบาลสนามทั่วประเทศ กว่า 50 แห่ง อาทิ กรมยุทธศึกษาทหารบก กรมพลธิการ ทหารบก โรงพยาบาลสนาม ทบ. (ปตอ.1 พัน7) สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติ มหาราชนิ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า เป็นต้น



การส่งมอบน้ำดื่ม “TOA Take Care”

การส่งมอบพนักงานจิตอาสา เพื่อส่งมอบน้ำดื่ม “TOA Take Care” กว่า 100,000 ขวด อาทิ

- ให้แก่ผู้รับบริการฉีดวัคซีนในหลายพื้นที่ อาทิ สำนักงานกรุงเทพมหานคร โครงการ “ไทยร่วมใจ กรุงเทพฯปลอดภัย” ศูนย์ฉีดวัคซีนวัดบางพลีใหญ่ หอชมเมือง สมุทรปราการ เป็นต้น
- เพื่อแสดงความห่วงใยและกำลังใจให้แก่ผู้ป่วยโควิด-19 ที่พักรักษาตัวที่โรงพยาบาลสนามต่าง ๆ
- ให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ อาทิ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางแค มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัมฯ (เด็กตาบอดผู้พิการซ้ำซ้อน) เป็นต้น
- ให้แก่บริษัทคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อส่งกำลังใจและความรู้สึกดี ๆ แก่กัน



การแจกถุงยังชีพ

การมอบถุงยังชีพ กว่า 65,000 ชุด กระจายไปในแต่ละพื้นที่ กว่า 40 แห่ง โดยเฉพาะในพื้นที่สีแดงเข้ม ซึ่งเป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบอย่างหนัก เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจาก Covid-19 ผ่านเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ และวัดวาอาราม ซึ่งเป็นศูนย์กลางของชุมชน เพื่อไม่ให้ประชาชนต้องออกจากบ้าน ลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด



การอุดหนุนรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบ

อาทิ การรับซื้อลำไยจากกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปลงใหญ่ จ.ลำพูน การรับซื้อลองกอง จ.สุโขทัย มะม่วงน้ำดอกไม้สีทอง จากชาวสวนหมู่บ้านวังทับไทร จ.พิจิตร มังคุดจากกลุ่มเกษตรกร จ. นครศรีธรรมราช เป็นต้น เพื่อจัดส่งไปมอบแบ่งปันให้แก่ผู้ป่วยที่รักษาตัวในหลายแห่ง อาทิ โรงพยาบาลสนามธรรมศาสตร์ รังสิต โรงพยาบาลสนามบุษราคัม (เมืองทอง) เป็นต้น



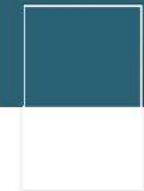
การมอบอาหารกล่อง กว่า 2,000 กล่อง

เพื่อส่งกำลังใจให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ และเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่สนับสนุนงานด้านโควิด-19 ซึ่งบริษัทฯ ได้ส่งอาหารกล่องจากร้านอาหารในชุมชนเพื่อเป็นแรงสนับสนุนในการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับเหล่าผู้ประกอบการร้านอาหารรายย่อย และเป็นการช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจทางอ้อมให้แก่คนในชุมชนอีกด้วย





สามารถดูกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มเติมได้ที่ www.toagroup.com >> ข่าวสารและกิจกรรม >>
 ข่าวสารกิจกรรมเพื่อสังคม หรือ <https://www.toagroup.com/th/updates/csr-activities>



มิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นที่บรรเทาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีกลไกในการจัดการเรื่องด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรที่มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมตามหลักมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (Green Industry) พร้อมทั้งพัฒนาเพื่อยกระดับความคิดและการกระทำของพนักงานในการสร้างผลลัพธ์ที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด สร้างการมีส่วนร่วมและความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมระดับบุคคลเพื่อไปสู่วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)

แนวทางการบริหารจัดการ



นโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ขององค์กร เช่น คู่ค้าธุรกิจ ลูกค้า และชุมชน โดยมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

- (1) ประเมินผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมถึงพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร และมีมาตรการควบคุมป้องกันผลกระทบที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะ
- (2) ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- (3) ส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเน้นให้ความรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กรรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียให้มีความรู้ และจริยธรรมด้านสิ่งแวดล้อมจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม
- (4) มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการนำแนวทางสากลด้านสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (5) ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่ไม่เป็นธรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม
- (6) ติดตามและประเมินการคงอยู่ของวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมเป็นระยะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีกระบวนการในการสร้างให้บุคลากรภายในองค์กรเกิดความเชื่อและมีพฤติกรรมร่วมกันเกี่ยวกับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- การให้ความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน ทั้งตามกฎหมายและที่จำเป็นในการทำงาน

- แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในหลายๆ ด้าน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ด้าน 3Rs ด้านพลังงาน ด้าน CSR ด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เป็นต้น
- การประชุมทบทวนการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขด้านสิ่งแวดล้อม
- การกำหนดตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมผ่านทาง Morning Talk บอร์ดประชาสัมพันธ์ กิจกรรม SHE Day



การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างประโยชน์ความสามารถในการแข่งขันต่อธุรกิจและสิ่งแวดล้อม โดยมีการตรวจสอบกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม และศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว โดยพิจารณาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่สามารถตอบสนองความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน



กระบวนการผลิตระบบอัตโนมัติ (โปรแกรม ABB) ในระบบปิดแบบ Slurry (Closed system) ช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมถึงร้อยละ 50

กระบวนการผลิตระบบปิดแบบ Slurry (Closed system) ควบคุมด้วยระบบอัตโนมัติ (โปรแกรม ABB) วัตถุดิบหลักทั้งชนิดผงและเหลวถูกเก็บไว้ใน SILO และ Storage tank โดยการส่งผ่านวัตถุดิบหลักเข้าไปในกระบวนการผลิตเป็นระบบปิด (Closed system) ช่วยลดระยะเวลาการผลิต ช่วยลดน้ำเสีย ช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมถึงร้อยละ 50 และใช้ Robot ในการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างการบรรจุ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงานและลดการใช้พลังงาน



การพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการของบริษัทฯ ด้วยนวัตกรรมที่ปลอดภัยต่อชีวิตและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Greenovation) และมีส่วนช่วยลดการใช้พลังงาน อีกทั้งตอบสนองผู้บริโภคด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (Consumer Issues) ภายใต้แนวคิดนวัตกรรมที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Greenovation Products Development) และมาตรฐานการรับรองผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

TOA Greenovation			
	Clean	Green	Save
	ลดสารเคมีที่เป็นอันตราย	ดีต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	คุ้มค่าและประหยัดพลังงาน
Raw Material	-Zero Heavy Metal	-APEO Free, Ammonia Free	-Energy Saving (Heat Insulator, IR Reflective)
	-Non-Isocyanate	-Formaldehyde Free	-Super Durable
	-Transform Solvent base to Water base	-Near "0" VOCs	-Single Component
		-Bio base material	-Reuse/Reduce/Recycle
		-Low Oder, Low Emission	-Easy to use
		-Less Solvent	-Reduce Application Time
		-Anti Bacteria/Virus	

TOA Greenovation			
	Clean	Green	Save
	ลดสารเคมีที่เป็นอันตราย	ดีต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	คุ้มค่าและประหยัดพลังงาน
Process	-Zero Heavy Metal	-Reduce Emission -Reduce Dust -Waste Management	-Automation -Reuse/Reduce/Recycle -Increase efficiency



โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม จึงได้พัฒนาเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ตามโครงการของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งช่วยส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จนทำให้บริษัทฯ ในส่วนของโรงงานบางนา ได้อยู่ในระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) คือ การที่ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยมีระยะเวลาการรับรอง 3 ปี (มีอายุรับรองถึงปี 2565)

ผลการดำเนินงาน

โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว



ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 เพิ่ม 2 ใบรับรอง สำหรับโรงงานผลิตถังพลาสติก และโรงงานผลิตสีน้ำ ณ โรงงานบางนา

การใช้ E-Form แทนการใช้กระดาษ

บริษัทฯ ได้มีการลดการใช้กระดาษ และใช้ในรูปแบบ E-Form แทน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บเอกสาร การส่งไฟล์เอกสาร การอ้างอิง และการอนุมัติ อาทิ Microsoft SharePoint, HR Cloud, E-Slip, E-Catalog, E-Registration, E-Bill Payment เป็นต้น

การใช้กระดาษที่ใช้แล้วทั้ง 2 ด้าน

การขอความร่วมมือจากพนักงานในการรวบรวมกระดาษที่ใช้ครบแล้วทั้ง 2 ด้านให้ฝ่ายสนับสนุนเทคนิคสีทาอาคารเพื่อนำมาใช้สำหรับรองลากเจตสี เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

รณรงค์การลดใช้ถุงพลาสติก

บริษัทฯ ได้รณรงค์การลดใช้ถุงพลาสติกและโฟม มี Line Official เพื่อรับข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดปัญหาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างความตระหนักถึงพิษภัยจากพลาสติกและขยะพลาสติก นอกจากนี้ ร้านค้าในบริษัทฯ ได้ร่วมมืองดแจกถุงพลาสติก และขอความร่วมมือจากพนักงานในการพกถุงผ้า ไม่รับถุงพลาสติก เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดขยะพลาสติก

การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ เข้าใจถึงความจำเป็นในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการละเมิดกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักดีว่าข้อกำหนดและกฎหมายใหม่ที่เกิดขึ้นสามารถส่งผลกระทบต่อธุรกิจ หากไม่ให้ความสำคัญกับการปกป้องสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก

แนวทางการบริหารจัดการ

การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมเป็นความรับผิดชอบหลักและมีความสำคัญทางธุรกิจเป็นลำดับต้นๆ บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการนำแนวทางสากลมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และมีการทบทวนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายต่อเนื่องในการไม่ให้เกิดการละเมิดข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม และมุ่งหมายที่จะจัดการบริหารการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพและมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ในประเทศ

- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001: 2015
- มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015
- การรับรองมาตรฐาน Green Label Singapore จาก Singapore Environment Council (ส่งออกในประเทศอินโดนีเซีย มาเลเซีย)
- การรับรองมาตรฐาน Green Industry Level 4 (Green Culture) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- การรับรองผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว การรับรองผลิตภัณฑ์ปลอดสารปรอทและตะกั่ว (Green Label Thailand)
- การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ด้วยฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงเบอร์ 5 (Energy Saving Label) จากกระทรวงพลังงาน
- การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมต่างๆ (มอก.)
- โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme : LESS) จำนวน 3 โครงการ: 1) การคัดแยกขยะและการจัดการของเสียในโรงงาน 2) การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และ 3) การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โดยได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 451.927 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ต่างประเทศ

- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001: 2015 ของ TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd., PT TOA Coating Indonesia และ TOA Paint Products Sdn. Bhd.
- มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 ของ TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd., PT TOA Coating Indonesia และ TOA Paint Products Sdn. Bhd.
- การรับรองมาตรฐาน Green Label Singapore จาก Singapore Environment Council ของ TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd. และ TOA Paint Products Sdn. Bhd.
- การรับรอง โดย SIRIM QAS International Sdn. Bhd. ของ TOA Paint Products Sdn. Bhd.

เฉพาะข้อมูลในประเทศไทย

	เป้าหมาย 2564	ผลการดำเนินงาน			
		2564	2563	2562	2561
จำนวนอุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	0	0	0	0	0
จำนวนครั้งของค่าปรับที่มีนัยสำคัญ	0	0	0	0	0



การจัดการพลังงาน

- พลังงานมีความจำเป็นอย่างมากต่อภาคอุตสาหกรรม ความต้องการพลังงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องส่งผลกระทบต่ออุปสงค์และอุปทาน อันนำมาซึ่งความผันผวนของต้นทุนการผลิตของภาคอุตสาหกรรม บริษัทฯ จึงเห็นความสำคัญในการส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

แนวทางการบริหารจัดการ

นโยบายด้านพลังงาน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์แน่วแน่ที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ และองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้งควบคู่ไปกับการดำเนินการเรื่องการจัดการพลังงาน บริษัทฯ จึงเล็งเห็นว่าการจัดการพลังงานเป็นสิ่งสำคัญ โดยถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับที่จะต้องสนับสนุนและรับผิดชอบต่อเรื่องดังกล่าวโดยตรง รวมทั้งเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการเพื่อจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง และให้คงอยู่ตลอดไป บริษัทฯ มีคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานองค์กร และคณะกรรมการทบทวนระบบการจัดการพลังงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านพลังงานยังคงมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดนโยบายด้านพลังงาน ดังนี้

- (1) ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (2) ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางปฏิบัติที่ดี
- (3) กำหนดแผนงานและเป้าหมายการจัดการพลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง
- (4) การจัดการพลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะทำงานการจัดการพลังงาน
- (5) ให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากร ด้านบุคลากร ด้านสารสนเทศ ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) ประเมิน ควบคุม ปริมาณการใช้พลังงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและมีความเหมาะสมกับลักษณะการใช้พลังงานของบริษัทฯ
- (7) ดำเนินการออกแบบและจัดซื้อ จัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์การผลิต และบริการอื่นๆ ที่จำเป็นโดยพิจารณาถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการดังกล่าว
- (8) ผู้บริหารและคณะทำงานการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

เป้าหมาย

- ลดการใช้พลังงานจากการดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานด้วยเทคโนโลยี คิดเป็น 1.5% ต่อปีหรือ 190,000 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี (kWh/year) จากปีฐาน 2564

- ☑ ดำเนินโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยภายในปี 2568 จะต้องมีการใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ไม่น้อยกว่า 3,500,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี (kWh/year) หรือคิดเป็นประมาณ 17% ของการใช้พลังงานทั้งหมด จากปีฐาน 2564
- ☑ ดำเนินกิจกรรมลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้ได้ 2,700 ตันCO₂e ภายในปี 2568 จากปีฐาน 2564

กลยุทธ์

- ☑ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและจัดการด้านพลังงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- ☑ สร้างจิตสำนึกร่วมกันภายในองค์กรให้ตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้กิจกรรมกลุ่มย่อยของพนักงานระดับปฏิบัติการ (Small Group Activity: SGA)
- ☑ ดำเนินกิจกรรมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อนำมาใช้ประเมินและปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยเพิ่มการตั้งเป้าหมายจากเดิมที่วัดเพียงปริมาณการใช้ไฟฟ้า (Power Consumption) เป็นการวัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต (Specific Energy Consumption) ควบคู่กัน

การดำเนินงานการจัดการพลังงาน

ผลมาตรการอนุรักษ์พลังงานปี 2564

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการมาตรการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องทุกปี และมีกิจกรรมให้พนักงานได้ร่วมประเมินการจัดการพลังงานขององค์กรเพื่อสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 2.711 MW เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน โดยในปี 2564 ได้กำหนดเป้าหมายการประหยัดพลังงาน 1.5% (193,065 kWh/ปี) เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานรวมในปี 2563 (14,628,028 kWh./ปี) โดยปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน 3 โครงการ ดังนี้



1. โครงการเปลี่ยน Air Compressor 250 kw ทดแทนตัวเก่า

หัวข้อ	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
ผลประหยัด	50	327,600	1,248,156
เงินลงทุน			3,300,000
ระยะเวลาคืนทุน			2.64 ปี

2. โครงการเปลี่ยนโคมไฟ LED HI-Bay (Explosion Proof) ที่หน่วยผลิตสีน้ำมัน

หัวข้อ	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
ผลประหยัด	2.3	10,046	38,276
เงินลงทุน			345,000
ระยะเวลาคืนทุน			9 ปี

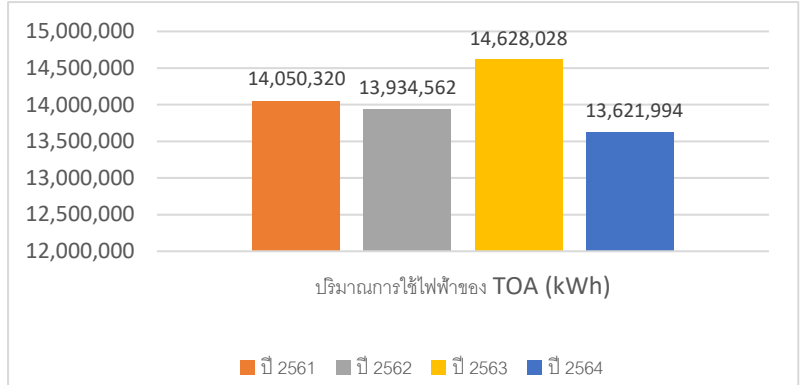
3. โครงการเปลี่ยนโคมไฟ LED HI-Bay ที่หน่วยผลิตสีน้ำ 1

หัวข้อ	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
ผลประหยัด	5.25	11,466	43,685
เงินลงทุน			228,900
ระยะเวลาคืนทุน			5.24 ปี

รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อปี (2561 - 2564)

จากผลรวมทั้ง 3 มาตรการข้างต้นสามารถ
ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 349,112 กิโลวัตต์-
ชั่วโมง/ปี ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดในปี 2564
เท่ากับ 13,621,994 kWh ซึ่งต่ำกว่าปี 2563
โดยมีกำลังการผลิตที่ใกล้เคียงกัน



แผนมาตรการอนุรักษ์พลังงานปี 2565-2568

1. โครงการติดตั้ง Solar Rooftop แบบ PPA ที่อาคาร Warehouse 2 & Store 2 ขนาดติดตั้ง 2.711 MW

หัวข้อ	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
ผลประหยัด	2,711	3,970,000	6,637,840
เงินลงทุน			0 บาท
ระยะเวลาคืนทุน			0 ปี

2. โครงการปรับปรุงระบบปรับอากาศส่วนกลาง โรงงานบางนา

หัวข้อ	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
ผลประหยัด	19.50	57,000	217,170
เงินลงทุน			300,000 บาท
ระยะเวลาคืนทุน			1.38 ปี

3. โครงการติดตั้ง Solar Rooftop แบบ EPC ที่อาคาร Store 1 ขนาดติดตั้ง 900 kW

หัวข้อ	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
ผลประหยัด	900	1,140,000	4,343,400
เงินลงทุน			21,000,000 บาท
ระยะเวลาคืนทุน			4.8 ปี

4. โครงการเปลี่ยน Air compressor อาคารผลิตสีพิเศษ

หัวข้อ	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
ผลประหยัด	30	6,000	22,860
เงินลงทุน			15,000 บาท
ระยะเวลาคืนทุน			0.60 ปี

5. โครงการปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการผลิต

หัวข้อ	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
ผลประหยัด	99	290,000	1,104,900
เงินลงทุน			3,200,000 บาท
ระยะเวลาคืนทุน			2.89 ปี

การจัดการทรัพยากรน้ำ

- น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญเนื่องจากมีปริมาณจำกัดและสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ การบริหารจัดการน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพนอกจากอาจก่อให้เกิดการขาดแคลนน้ำแล้ว ยังอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยน้ำที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และนำไปสู่ความขัดแย้งกับชุมชนหรือผู้ใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำนั้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการทำธุรกิจของบริษัท

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมในทุกกระบวนการผลิต ตั้งแต่การนำน้ำมาใช้ในกระบวนการผลิต การรักษาสภาพแวดล้อมภายหลังจากกระบวนการผลิต จึงกำหนดมาตรการในการจัดการน้ำ โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลกระทบต่อปริมาณการใช้น้ำของชุมชนในพื้นที่ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในภาวะการขาดแคลนน้ำ โดยมีการจัดการดังนี้

การพัฒนานวัตกรรมกระบวนการผลิตที่ลดการใช้น้ำ (ระบบ Pigging)

บำรุงรักษาระบบน้ำประปา ให้มีประสิทธิภาพอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เสมอ

ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้ น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตได้รับการบำบัดก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ และสามารถหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่

เป้าหมาย

- ลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและระบบ Utility จากการนำน้ำหลังผ่านการบำบัดมาใช้ โดยคิดเป็น 5% หรือ 4,931 ลูกบาศก์เมตรต่อปี ($m^3/year$) จากปีฐาน 2564
- ตั้งเป้าลดการใช้น้ำในระบบสุขาภิบาล ด้วยทีมบริหารจัดการน้ำในสำนักงานควบคู่กับการนำเทคโนโลยีมาใช้ตรวจติดตาม (Monitor Instrument) โดยภายในปี 2568 จะลดการใช้น้ำลง 10% หรือ 2,629 ลูกบาศก์เมตรต่อปี ($m^3/year$) จากปีฐาน 2564

กลยุทธ์

- จัดทีมดูแลบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ และตรวจติดตามเป็นประจำทุกสัปดาห์
- ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อให้สามารถนำน้ำหลังผ่านการบำบัดมาใช้งานได้มากขึ้น
- ปรับปรุงสุขภัณฑ์ห้องน้ำในสำนักงานให้เป็นแบบสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ

ผลการดำเนินงาน

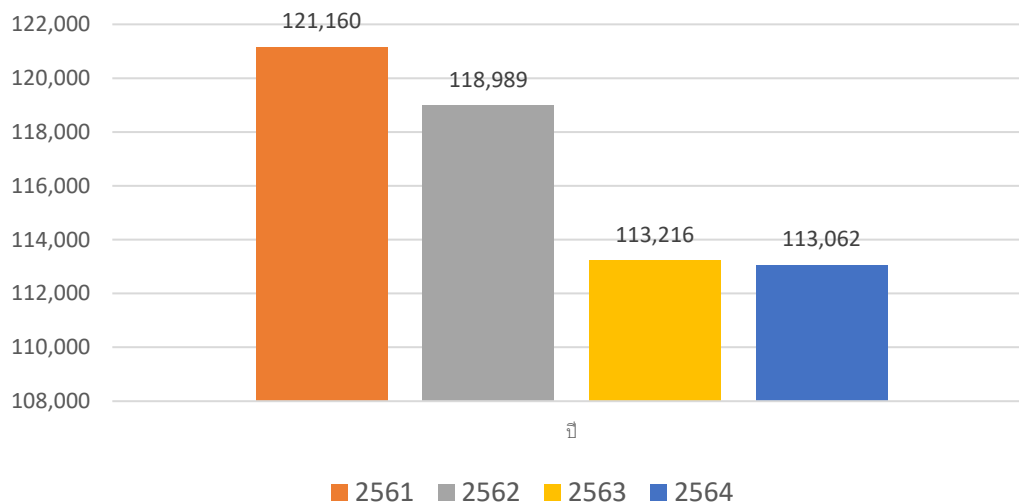
ในปี 2564 ปริมาณการใช้น้ำประปาสามารถควบคุมได้ใกล้เคียงปีที่ผ่านมา โดยกำลังการผลิตมากกว่าเดิมเล็กน้อย และมีการนำน้ำหลังผ่านการบำบัดมาใช้ใกล้เคียงเดิม ในส่วนการบริหารจัดการน้ำได้มีการจัดตั้งทีมดูแลและมีการติดตั้งมิเตอร์เพิ่มเติมอีก 5 จุด เพื่อตรวจวัด ติดตามการใช้งาน และหามาตรการควบคุมซึ่งจะเริ่มเห็นผลประหยัดในปีถัดไป

ปริมาณการใช้น้ำจำแนกตามแหล่งน้ำ

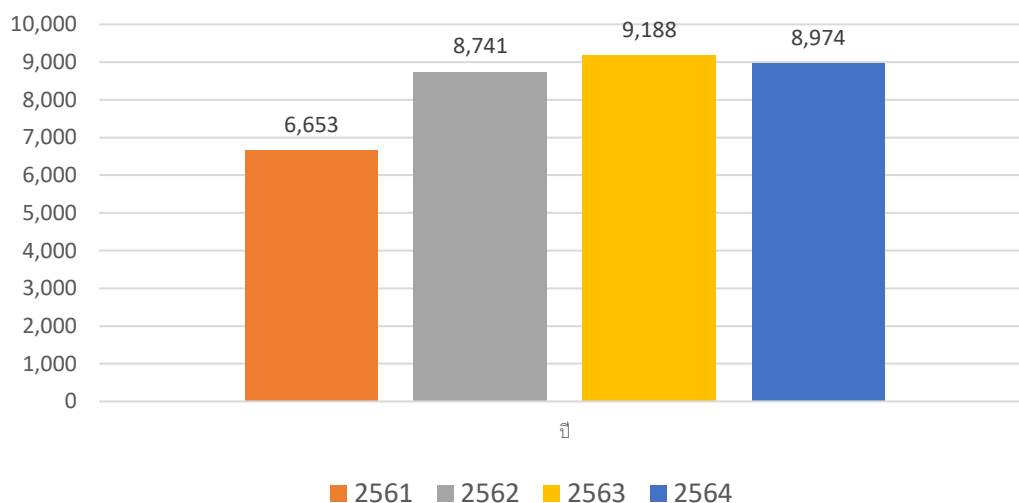
หน่วย : m^3

แหล่งน้ำ	2561	2562	2563	2564
1. น้ำประปา	121,160	118,989	113,216	113,062
2. น้ำหลังผ่านการบำบัดที่นำกลับมาใช้ใหม่	6,653	8,741	9,188	8,974

ปริมาณการใช้น้ำประปา (m^3)



น้ำหลังผ่านการบำบัดที่นำกลับมาใช้ใหม่ (m^3)



การจัดการของเสีย

- ของเสียจากกระบวนการผลิตเป็นหนึ่งในประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งของเสียอันตรายที่หากเกิดการรั่วไหลอันเนื่องมาจากการบริหารจัดการที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อสังคมโดยตรงต่อบริษัทฯ ทั้งด้านค่าใช้จ่ายในการกำจัดและชื่อเสียง รวมถึงอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง

แนวทางการบริหารจัดการ

นโยบายการจัดการของเสีย

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ในการสร้างและสนับสนุนให้เกิดธุรกิจรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงเป็นที่มาของนโยบายการจัดการของเสียขององค์กร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ลดปริมาณของเสียที่ออกสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม โดยเน้นส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนการใช้ประโยชน์จากของเสีย
- (2) ลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งกำจัด โดยใช้แนวทางการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs (Re-use/ Reduce/ Recycle) เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ
- (3) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์หาแนวทางการลดปริมาณของเสีย และการจัดการของเสียที่เหมาะสม รวมทั้งมีการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการของเสียที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
- (4) จัดให้มีการสื่อสารเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการของเสีย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการของเสียในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม และพัฒนาการขยายความเชื่อมโยงทางความคิดด้านการจัดการของเสียให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกคนในองค์กร
- (5) จัดให้มีการตรวจประเมินประสิทธิภาพการจัดการของเสียตามดัชนีชี้วัดที่กำหนดขึ้น และพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมด้านการจัดการของเสียอย่างสม่ำเสมอ
- (6) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ดูแลด้านการจัดการของเสียภายในองค์กรอย่างชัดเจน

การลดของเสียด้วยหลัก 3Rs

Reduce

ลดการใช้: เป็นการลดใช้ทรัพยากรให้เหลือเท่าที่จำเป็นหรือนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการลดการบริโภคทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป

Reuse

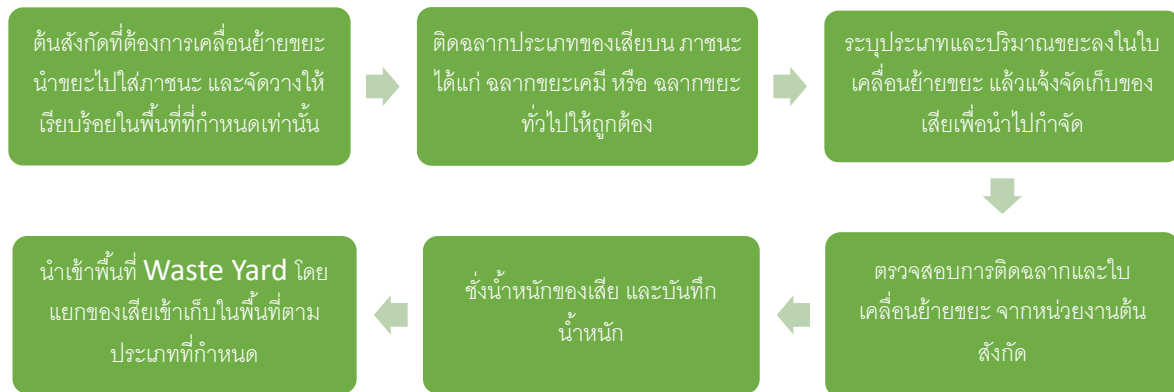
การใช้ซ้ำ: เป็นการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด การนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่สามารถใช้ซ้ำได้มาใช้ก่อนนำไป Recycle รวมถึงการ Repair หรือซ่อมแซมของที่ยังใช้ได้อยู่

Recycle

การนำกลับมาใช้ใหม่: เป็นการนำวัสดุที่หมดสภาพแล้วหรือใช้แล้วมาแปรสภาพด้วยกระบวนการต่างๆ ทางอุตสาหกรรมเพื่อนำกลับมาใช้ หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่

การจัดการขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติการด้านการจัดการและควบคุมของเสียซึ่งเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต หรือกิจกรรมอื่นๆ ให้เป็นแนวทางที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย ให้เกิดความปลอดภัยในการจัดเก็บ การขนส่ง ตลอดจนการทำลาย เพื่อเป็นแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียอันตราย ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การคัดแยกของเสียในองค์กรกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ในระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการขยะ โดยแบ่งประเภทของขยะเป็น 3 ประเภท คือ ขยะชุมชน ขยะทั่วไป ขยะเคมี และดำเนินการส่งกำจัดของเสียผู้ได้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้การบริหารจัดการ ดังนี้



ผลการดำเนินงาน

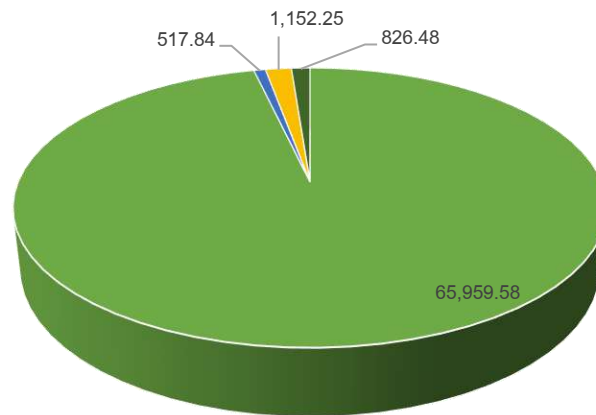
บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามนโยบายสิ่งแวดล้อมและนโยบายการจัดการของเสีย โดยเลือกใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด มีการตรวจรับและจัดเก็บวัสดุที่มีประสิทธิภาพ การควบคุมที่มีคุณภาพและปลอดภัย

ผลการดำเนินงาน	เพิ่มปริมาณการใช้ประโยชน์ของเสียจากกระบวนการผลิตจากปีฐาน 2564 ให้ได้ 98% ภายในปี 2568		
	2564	2563	2562
สัดส่วนของเสียอันตรายที่ดำเนินด้วยวิธีการนำกลับมาใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่	97.72%	96.06%	97.00%
สัดส่วนของเสียไม่อันตรายที่ดำเนินด้วยวิธีการนำกลับมาใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่	97.94%	97.89%	96.56%

การจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (ตัน)	สัดส่วน (ร้อยละ)	วิธีการจัดการ
1. การคัดแยกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อ	พลาสติก กระดาษ เหล็ก	65,959.58	96.4	คัดแยกประเภทส่งต่อผู้รับซื้อเพื่อเข้าสู่กระบวนการนำไปรีไซเคิล
2. เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่	ตัวทำละลาย	517.84	0.8	นำไปผ่านกระบวนการกลั่นตัวทำละลายที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Solvents Recovery)
3. นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีล้างและนำกลับมาใช้ใหม่	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	1,152.253	1.7	นำเข้าขบวนการล้างและหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่
4. ทำเชื้อเพลิงผสม	วัสดุปนเปื้อน และผลิตภัณฑ์เสีย	826.48	1.2	ส่งเข้าปรับสภาพกากของเสียที่มีค่าความร้อน (Calorific content) ให้กลายเป็นพลังงานทดแทนหรือเชื้อเพลิงทดแทน

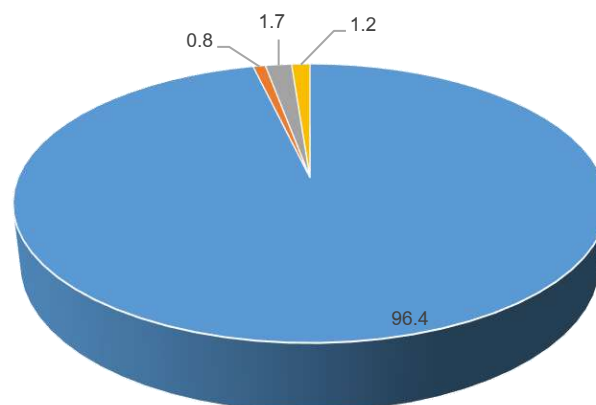
ข้อมูลแสดงสัดส่วนการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตในปี 2564

การจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต (ตัน)



- 1. การคัดแยกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อ
- 2. เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่
- 3. นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีล้างและนำกลับมาใช้ใหม่
- 4. ทำเชื้อเพลิงผสม

การจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต %



- 1. การคัดแยกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อ
- 2. เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่
- 3. นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีล้างและนำกลับมาใช้ใหม่
- 4. ทำเชื้อเพลิงผสม

คุณภาพอากาศ

- คุณภาพอากาศเป็นปัจจัยที่สัมพันธ์กับสุขภาพภูมิอากาศโลก การปล่อยมลภาวะทางอากาศ อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงานและคนในชุมชนใกล้เคียง ดังนั้น หากการบริหารจัดการคุณภาพอากาศที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการจัดการด้านมลภาวะทางอากาศ เพื่อป้องกันผลกระทบด้านฝุ่นละอองและมลพิษในอากาศที่ระบายออกจากบริษัทฯ การให้ความสำคัญตั้งแต่การสรรหาเครื่องจักรอุปกรณ์ตลอดกระบวนการผลิต โดยคัดเลือกเทคโนโลยีที่สะอาดเพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งการบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน อีกทั้งติดตามผลและจัดทำรายงานคุณภาพอากาศ เพื่อให้อากาศที่ปล่อยมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- การติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไปภายในพื้นที่ประกอบอุตสาหกรรม เพื่อตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP) ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ และไนโตรเจนไดออกไซด์ รวมถึงการตรวจวัดความเร็วและทิศทางลม เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการแพร่กระจายของมลพิษและแหล่งกำเนิดของมลพิษอากาศ



- การติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณปลายปล่องระบายอากาศ (Stack Emission) เพื่อตรวจวัดปริมาณมลสารที่ระบายออกสู่อากาศ พร้อมนำผลมาวิเคราะห์ เฝ้าระวังปัญหามลพิษหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง รวมทั้งเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขได้อย่างท่วงที

ผลการดำเนินงาน

- การจัดการมลพิษอากาศในปี 2564

กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1.การป้องกันมลพิษอากาศเชิงรุก	จัดตั้งทีมงานสำหรับเฝ้าระวังและตรวจสอบมลพิษทางอากาศทั้งทางกายภาพและใช้เครื่องมือตรวจวัด	ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงจากมลพิษอากาศ และผลการตรวจวัดคุณภาพผ่านเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด
2.ป้องกันจากแหล่งกำเนิด	กำหนดผู้รับผิดชอบระบบบำบัดอากาศและกำหนดแผน PM ประจำสัปดาห์ เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระบบสามารถดำเนินการบำบัดมลพิษอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการจัดการมลพิษอากาศ	ปี 2564	เป้าหมาย 3 ปี (2565 – 2568)
Xylene (เฉพาะโรงงานบางนา)	2.93 ppm	ลดลง 3%
Total VOCs (เฉพาะโรงงานบางนา)	16.5 ppm	ลดลง 3%

เป้าหมายการจัดการมลพิษอากาศ	ปี 2564	เป้าหมาย 3 ปี (2565 – 2568)
การร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบ	0 ครั้ง	0 ครั้ง
จำนวนครั้งที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด	0 ครั้ง	0 ครั้ง

การตรวจวัดคุณภาพอากาศ (โรงงานบางนา)

การตรวจวัดคุณภาพอากาศ	จำนวนครั้งที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด			
	2564	2563	2562	2561
คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป	0	0	0	0
คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ	0	0	0	0

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป	หน่วย	ค่าเฉลี่ยผลการตรวจวัด				มาตรฐาน
		2564	2563	2562	2561	
คาร์บอนมอนนอกไซด์	ppm	0.3	0.35	1.65	0.5	30
ไนโตรเจนไดออกไซด์	ppm	0.003	0.0125	0.0077	0.0275	0.17
ซัลเฟอร์ไดออกไซด์	ppm	0.0015	0.003	0.0018	0.0265	0.30
ฝุ่นละอองรวม (TSP)	mg/m3	0.0665	0.1385	0.0735	0.0795	0.33

การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ	หน่วย	ค่าเฉลี่ยผลการตรวจวัด				มาตรฐาน
		2564	2563	2562	2561	
Total VOC as propane	ppm	16.5	31.78	84.6	88.27	-
ฝุ่นละอองรวม (TSP)	mg/m3	0.52	0.93	1.38	1.93	400
Xylene	ppm	2.93	1.2	25.71	32.43	200

การตรวจวัดคุณภาพอากาศ (โรงงานสำโรง)

การตรวจวัดคุณภาพอากาศ	จำนวนครั้งที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด			
	2564	2563	2562	2561
คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป	0	0	0	0
คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ	0	0	0	0

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป	หน่วย	ค่าเฉลี่ยผลการตรวจวัด				มาตรฐาน
		2564	2563	2562	2561	
คาร์บอนมอนนอกไซด์	ppm	1.6	0.4	1.659	0.3	30
ไนโตรเจนไดออกไซด์	ppm	0.002	0.027	0.018	0.019	0.17
ซัลเฟอร์ไดออกไซด์	ppm	0.011	0.003	0.003	0.003	0.30
ฝุ่นละอองรวม (TSP)	mg/m3	0.215	0.066	0.047	0.054	0.33

การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ	หน่วย	ค่าเฉลี่ยผลการตรวจวัด				มาตรฐาน
		2564	2563	2562	2561	
Total VOC as propane	ppm	212.09	19.88	31.64	49.6	-
ฝุ่นละอองรวม (TSP)	mg/m3	3.45	2.35	6.05	1.69	400
Xylene	ppm	7.94	0.53	1.35	0.3	200
Copper	mg/m3	0.01	0.04	0.005	0.11	30
Lead	mg/m3	0.01	-	0.03	0.10	-

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

- ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นภาวะที่ประเทศทั่วโลกให้ความสนใจ และเป็นความท้าทายที่สำคัญที่นำไปสู่ความเสี่ยงในการเกิดภัยพิบัติและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ เศรษฐกิจ ความเป็นอยู่ของสังคม อันนำมาซึ่งการตั้งเป้าหมายร่วมกันในการควบคุม การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก

แนวทางการบริหารจัดการ

ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งทั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร บริษัทฯ ได้ทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีศูนย์อนุรักษ์พลังงานแห่งประเทศไทย สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นผู้ทวนสอบ ทำให้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประกอบด้วย

1. ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นโดยตรง (Scope 1)

เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงต่าง ๆ ของบริษัทฯ อาทิ น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา LPG รวมถึงการรั่วไหลของสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมขององค์กร เช่น สารทำความเย็น สารดับเพลิง ก๊าซมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสีย บริษัทฯ ได้ใช้มาตรการการใช้รถ Forklift ไฟฟ้า แทน รถ Forklift น้ำมัน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

2. ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2)

เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยบริษัทฯ การบริหารจัดการดังกล่าวอธิบายในหัวข้อ “การจัดการพลังงาน”

3. ก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่น ๆ (Scope 3)

เกิดจากการใช้กระดาษ และการใช้น้ำประปา การบริหารจัดการดังกล่าวอธิบายในหัวข้อ “การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม” “การจัดการทรัพยากรน้ำ” และ “การจัดการของเสีย” ตามลำดับ

เป้าหมาย: ดำเนินกิจกรรมลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้ได้ 2,700 tonCO₂e ภายในปี 2568 จากปีฐาน 2564

กลยุทธ์: กำหนดแผนมาตรการอนุรักษ์พลังงานปี 2565-2568 (รายละเอียดในหัวข้อ “การจัดการพลังงาน”)

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร บริษัทฯ ได้คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใช้วิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ก๊าซเรือนกระจกที่พิจารณา คือ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) มีเทน (CH₄) ไนตรัสออกไซด์ (N₂O) ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs) ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆) และไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF₃) ดังนี้

หน่วย: ตัน CO₂e

ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	2563	2564*
ทางตรง (Scope 1)	8,534.24	8,455.54
ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2)	8,283.10	8,651.11
ทางอ้อมอื่น ๆ (Scope 3)	158.24	30,443.00
รวม	16,975.58	47,549.65

หมายเหตุ: * ข้อมูลปี 2564 เป็นการคิดรวมโรงงานบางนาและโรงงานสำโรง (ปี 2563 คำนวณเฉพาะโรงงานบางนา) และใช้วิธีการประเมินใหม่ตามข้อบังคับขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ให้พิจารณา Scope 3 เพิ่มขึ้นจากเดิม



โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS)

บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากการเข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นปีที่ 2 จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

การคัดแยกขยะและการจัดการของเสียในโรงงาน	การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า	การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การคัดแยกขยะแต่ละชนิดที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ อาทิ กระดาษ พลาสติก อลูมิเนียม เหล็ก แก้ว	การจัดกิจกรรมลดการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและมาตรฐาน ISO 5001 ของบริษัทฯ	การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างของอาคารสำนักงานและพื้นที่โรงงานส่วนการผลิต
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ 250.260 ตัน CO ₂ e	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ 59.629 ตัน CO ₂ e	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ 142.038 ตัน CO ₂ e
รวม 451.927 ตัน CO ₂ e		

หน่วย: ตัน CO₂e

Low Emission Support Scheme: LESS ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้	จำนวน 2 โครงการ 2563	จำนวน 3 โครงการ 2564
	142.292	451.927

GRI Content Index				
Disclosure	Description	Page	Detail/Omission	External Assurance
GRI 102: General Disclosures (2016)				
Organizational Profile				
102-1	Name of the organization	Front cover		-
102-2	Activities, brands, products, and services	12-15		-
102-3	Location of headquarters	23		-
102-4	Location of operations	23		-
102-5	Ownership and legal form	23-24		-
102-6	Markets served	12-24		-
102-7	Scale of the organization	63-64, 79-80, 153-154		-
102-8	Information on employees and other workers	79-80, 153-154		-
102-9	Supply chain	52, 66-68		-
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	7-11		-
102-11	Precautionary Principle or approach	40-49		-
102-12	External initiatives	50		-
102-13	Membership of associations	155		-
Strategy				
102-14	Statement from senior decision-maker	1-2		-
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	16-23, 40-49		-
Ethics and Integrity				
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	5, 86-87, 135-206		-
102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	59-62		-
Governance				
102-18	Governance structure	138		-
102-19	Delegating authority	138-150		-
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	51		-
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	52-58		-
102-22	Composition of the highest governance body and its committees	138-150		-
102-23	Chair of the highest governance body	138-139		-
102-24	Nominating and selecting the highest governance body	161-164		-
102-25	Conflicts of interest	190, 203		-
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	135, 140-141, 157-158		-
102-27	Collective knowledge of highest governance body	177-178		-
102-28	Evaluating the highest governance body's performance	175-176		-
102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	52-58		-
102-30	Effectiveness of risk management processes	40-49		-
102-31	Review of economic, environmental, and social topics	52-58		-
102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	51		-
102-33	Communicating critical concerns	43-49, 52-55		-
102-34	Nature and total number of critical concerns	53-56		-
102-35	Remuneration policies	167-168		-
102-36	Process for determining remuneration	167-168		-
Stakeholder Engagement				
102-40	List of stakeholder groups	53-55		-
102-41	Collective bargaining agreements	59-60, 80, 82, 155		-

GRI Content Index				
Disclosure	Description	Page	Detail/Omission	External Assurance
102-42	Identifying and selecting stakeholders	52-53		-
102-43	Approach to stakeholder engagement	53-55		-
102-44	Key topics and concerns raised	53-56		-
Reporting Practice				
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	32-36		-
102-46	Defining report content and topic boundaries	50, 52-53		-
102-47	List of material topics	53-55		-
102-48	Restatements of information	50		-
102-49	Changes in reporting	50		-
102-50	Reporting period	50		-
102-51	Date of most recent report	50		-
102-52	Reporting cycle	50		-
102-53	Contact point for questions regarding the report	131		-
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	50		-
102-55	GRI content index	126-130		-
102-56	External assurance	-	Not Available	-
Economic				
GRI 201: Economic Performance (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	63		-
103-2	The management approach and its components	63		-
103-3	Evaluation of the management approach	63-64		-
201-1	Direct economic value generated and distributed	63		-
201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	49		-
201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	153-154, 180		-
GRI 203: Indirect Economic Impacts (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	63		-
103-2	The management approach and its components	63		-
103-3	Evaluation of the management approach	63-64		-
203-1	Infrastructure investments and services supported	63-64		-
203-2	Significant indirect economic impacts	63-64		-
GRI 204: Procurement Practices (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	66		-
103-2	The management approach and its components	66-68		-
103-3	Evaluation of the management approach	68		-
GRI 205: Anti-corruption (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	59, 190-192		-
103-2	The management approach and its components	59-62, 190-192		-
103-3	Evaluation of the management approach	192		-
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	59		-
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	192		-
GRI 206: Anti-Competitive Behavior (2016)				
206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	185-186		-

GRI Content Index				
Disclosure	Description	Page	Detail/Omission	External Assurance
Environment				
GRI 302: Energy (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	114		-
103-2	The management approach and its components	114-115		-
103-3	Evaluation of the management approach	115-116		-
302-1	Energy consumption within the organization	116		
302-3	Energy intensity	116		
302-4	Reduction of energy consumption	115-116		-
GRI 303: Water and Effluents (2018)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	117		-
103-2	The management approach and its components	117-118		-
103-3	Evaluation of the management approach	118		-
303-1	Interactions with water as a shared resource	117-118		-
303-2	Management of water discharge-related impacts	117-118		-
303-3	Water withdrawal	-	Not Available	-
303-4	Water discharge	-	Not Available	-
303-5	Water consumption	118		-
GRI 305: Emissions 2016				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	122, 124		-
103-2	The management approach and its components	122, 124-125		-
103-3	Evaluation of the management approach	122-123, 125		-
305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	125		
305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	125		
305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	125		
305-4	GHG emissions intensity	125		
305-5	Reduction of GHG emissions	122-123, 124-125		
305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	125		
305-7	Nitrogen oxides (NO _x), sulfur oxides (SO _x), and other significant air emissions	123		
GRI 306: Effluents and Waste (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	119		-
103-2	The management approach and its components	119-120		-
103-3	Evaluation of the management approach	120-121		-
306-2	Waste by type and disposal method	120-121		-
306-4	Transport of hazardous waste	120-121		-
GRI 307: Environmental Compliance (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	112		-
103-2	The management approach and its components	112		-
103-3	Evaluation of the management approach	112-113		-
307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	113		-
GRI 308: Supplier Environmental Assessment (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	66		-
103-2	The management approach and its components	66-68		-
103-3	Evaluation of the management approach	68		-
308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	68		

GRI Content Index				
Disclosure	Description	Page	Detail/Omission	External Assurance
Social				
GRI 401: Employment (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	79		-
103-2	The management approach and its components	79-82		-
103-3	Evaluation of the management approach	82-85		-
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	154		-
GRI 403: Occupational Health and Safety (2018)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	93		-
103-2	The management approach and its components	93-96		-
103-3	Evaluation of the management approach	96-97		-
403-1	Occupational health and safety management system	94-96		-
403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	94-96		-
403-3	Occupational health services	94-96		-
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	94-96		-
403-5	Worker training on occupational health and safety	94-95		-
403-6	Promotion of worker health	96		-
403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	93-94		-
403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	94-96		-
403-9	Work-related injuries	97		-
403-10	Work-related ill health	97		-
GRI 404: Training and Education (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	89		-
103-2	The management approach and its components	89-91		-
103-3	Evaluation of the management approach	91-92		-
404-1	Average hours of training per year per employee	92		-
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	89-91		-
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	79		-
103-2	The management approach and its components	79-80, 182		-
103-3	Evaluation of the management approach	82-85		-
405-1	Diversity of governance bodies and employees	79-80, 139		-
GRI 413: Local Communities (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	98		-
103-2	The management approach and its components	98		-
103-3	Evaluation of the management approach	98-99		-
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	98-99		-
413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	98-99		-
GRI 414: Supplier Social Assessment (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	66		-
103-2	The management approach and its components	66-68		-

GRI Content Index				
Disclosure	Description	Page	Detail/Omission	External Assurance
103-3	Evaluation of the management approach	68		-
GRI 416: Customer Health and Safety (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	69		-
103-2	The management approach and its components	69-70		-
103-3	Evaluation of the management approach	71-73		-
416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	70		-
416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	72		-
GRI 418: Customer Privacy (2016)				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	69		-
103-2	The management approach and its components	183-184		-
103-3	Evaluation of the management approach	72		-
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	72, 184		-

4. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

4.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ	บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) TOA Paint (Thailand) Public Company Limited
ชื่อย่อ	TOA (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
เลขทะเบียนบริษัท	0107560000133
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นสำหรับผู้ใช้งานประเภทลูกค้าทั่วไป
เว็บไซต์	http://www.toagroup.com
ปีที่ก่อตั้ง	2520
วันแรกที่ซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์	10 ตุลาคม 2560
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา – ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
ทุนจดทะเบียน	2,029 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 2,029 ล้านหุ้น ซึ่งออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หุ้นสามัญ หุ้นละ 1 บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	ไม่มี
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม – 31 ธันวาคม
ติดต่อ	สำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ 0-2335-5555 โทรสาร 0-2312-8919 อีเมล contact@toagroup.com ฝ่ายเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2335-5555 ต่อ 5875, 1581, 1520 โทรสาร 0-2312-8923 อีเมล companysecretary@toagroup.com , ir@toagroup.com

4.2 บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้น ที่ตั้ง	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	0-2009-9999
โทรสาร	0-2009-9991
เว็บไซต์	http://www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี ที่ตั้ง	บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด (สำหรับรอบระยะเวลาการสอบบัญชี 31 ธันวาคม 2564) โดยนางสาวนภนุช อภิชาติเสถียร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5266 หรือ นายไพบูล ตันกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4298 หรือ นางสาวศนิชา อัครกิตติลาภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8470 179/74-80 ชั้น 15 อาคารบางกอกซีทีทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์	0-2844-1000
โทรสาร	0-2286-5050
เว็บไซต์	https://www.pwc.com/th/en.html

4.3 สัญญาสำคัญ

รายละเอียดต่อไปนี้เป็นสรุปข้อสัญญาบางส่วนในสัญญาที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ หรือที่ส่งผลกระทบต่อ
บริษัทฯ รายละเอียดต่อไปนี้มีวัตถุประสงค์ในการให้ข้อมูลโดยสังเขปและไม่ควรถือว่าเป็นข้อความแสดงข้อตกลงและ
เงื่อนไขทั้งหมดของสัญญาดังกล่าว

สัญญาทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบางบริษัทซึ่งรวมถึง บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด บริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม
จำกัด (เดิมชื่อบริษัท โพรเฟสชันนัล ฟิชชี เซอร์วิส จำกัด) TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd. ได้เข้าทำสัญญาทางการเงิน
ระยะสั้นทั้งแบบที่มีและไม่มีหลักประกันกับสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
TOA เป็นผู้ค้ำประกันสัญญาทางการเงินของบริษัทย่อยของ TOA บางฉบับ สัญญาส่วนใหญ่ได้แก่สัญญาเบิกเงินเกิน
บัญชี วงเงินสินเชื่อ (เช่น สัญญาใช้เงินหมุนเวียน วงเงินเงินทุนหมุนเวียน วงเงินนำเข้าและส่งออก เล็ตเตอร์ออฟ
เครดิต และหนังสือค้ำประกัน) และวงเงินสินเชื่อชนิดที่ผู้ให้กู้มีสิทธิจะให้ผู้กู้เบิกถอนหรือไม่ก็ได้ (Uncommitted Line)
สำหรับการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาดังกล่าวกับธนาคารในประเทศหรือสาขา
ของธนาคารในภูมิภาคซึ่งโดยทั่วไปจะอยู่ในสกุลเงินบาท โดยทั่วไปสัญญาเงินกู้ระยะสั้นจะมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่ง

เปลี่ยนไปตามอัตราตลาดบวกด้วยส่วนต่าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นทั้งสิ้น 4,415.0 ล้านบาท และ 0.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ มีเงินกู้จากสถาบันการเงินค้างชำระ จำนวน 289.1 ล้านบาท และภายใต้สัญญาเงินกู้ระยะสั้น โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.8 และร้อยละ 3.0 รวมทั้งตัวสัญญาใช้เงินของ บริษัท กับต้น โค้ทติ้ง จำกัด ซึ่งมีหลักประกันเป็นที่ดิน อาคารและเครื่องจักรของ บริษัท กับต้น โค้ทติ้ง จำกัด

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมซึ่งรวมถึงวงเงินกู้ยืมระยะสั้น และวงเงินกู้อื่นๆ รวม 8,225.0 ล้านบาท และ 3.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

4.4 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ได้เป็นคู่ความหรือคู่กรณีในคดี หรือข้อพิพาท รวมถึงกระบวนการอนุญาโตตุลาการใดๆ (1) ที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5.0 ของส่วนของผู้ถือหุ้น (2) ที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ สถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญแต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ และ (3) ที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจมีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณาทางกฎหมายหรือทางปกครองในการดำเนินการตามปกติเป็นครั้งคราว

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

5.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนรวมทั้งกฎเกณฑ์ทางการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มาปรับปรุงเพิ่มเติมให้ครอบคลุมแนวคิดหรือปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไปและมาตรฐานสากลมาเป็นแนวทางในการจัดทำ เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าและการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการนี้ได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม โดยมี 8 หลักปฏิบัติ ซึ่งระบุรายละเอียดในหมวดที่ 7. “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ”

5.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

สืบเนื่องจากปัจจุบัน อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวมีการแข่งขันกันในตลาดค่อนข้างสูง ดังนั้นการที่จะคงความเป็นผู้นำในตลาดผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวอย่างยั่งยืน จึงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทางบริษัทฯ ได้พยายามเป็นอย่างยิ่งในการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดแนวทางในการปฏิบัติและพฤติกรรมอันพึงประสงค์ในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดี และการเติบโตอย่างยั่งยืนแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีหลักการพื้นฐาน ดังนี้

- 1) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และชุมชน รวมถึงสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- 2) ส่งเสริมการเป็นพลเมืองดี มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา และปลูกจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น และความรับผิดชอบต่อ
- 4) มุ่งพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.toagroup.com เมนู “นักลงทุนสัมพันธ์” >> “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” >> “การกำกับดูแลกิจการ”

5.3 ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

5.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินการผ่านทางกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และถือว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมความสำเร็จในภาพรวมของบริษัทฯ ในฐานะที่เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2564 ได้พิจารณาทบทวนการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการและการสร้างที่ยั่งยืนทางธุรกิจ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้มีการประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และแนวทางการรายงานแบบ 56-1 One Report ที่ยกระดับการรายงานข้อมูลทางด้าน ESG อาทิ นโยบาย เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นต้น เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการและบริษัทจดทะเบียนนำมาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการให้มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว เพื่อสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีพัฒนาการ/การปรับปรุงนโยบายและการกำกับดูแลกิจการ โดยสรุปดังนี้

- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เกี่ยวกับการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 41 และมาตรา 42 ของพระราชบัญญัติดังกล่าว และการเผยแพร่ความรู้และจัดสัมมนาให้กับพนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล
- การศึกษาและประเมินความพร้อมการเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์สำหรับโครงการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตามแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

5.3.2 เรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ และแนวทางปรับใช้ให้เหมาะสม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่าหลักการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ในการพัฒนาองค์กร แต่ยังมีบางเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติตามได้ครบทุกข้อในปี 2564 และมีแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสม ดังนี้

1. การกำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท แบบ Cumulative Voting

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อที่ 16 ได้กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยใช้เสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม และข้อ 16(1) กำหนดให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่ได้กำหนดและนำใช้วิธีการนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดและมีวิธีการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย อาทิ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการนำเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท เป็นต้น

2. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

ประธานกรรมการเป็นบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งบริษัทฯ ได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน อีกทั้ง ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ถึงแม้ว่าไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนั้นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ ในการอนุมัติในวาระที่กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระมีส่วนได้เสียจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน เข้าร่วมประชุมและออกเสียง

3. คณะกรรมการมีการจัดตั้ง Risk Management Committee และ CG Committee (เฉพาะระดับกรรมการ)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับจัดการ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานฯ และยังสามารถแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลการจัดการความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการจัดตั้ง CG Committee เนื่องจากปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

4. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระมากกว่า 50%

คณะกรรมการบริษัทมี 9 คน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน หรือร้อยละ 22.22 และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน หรือร้อยละ 77.77 โดยในจำนวนนี้ มีกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน หรือร้อยละ 33.33 ซึ่งเป็นไปตามองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งระบุว่าต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

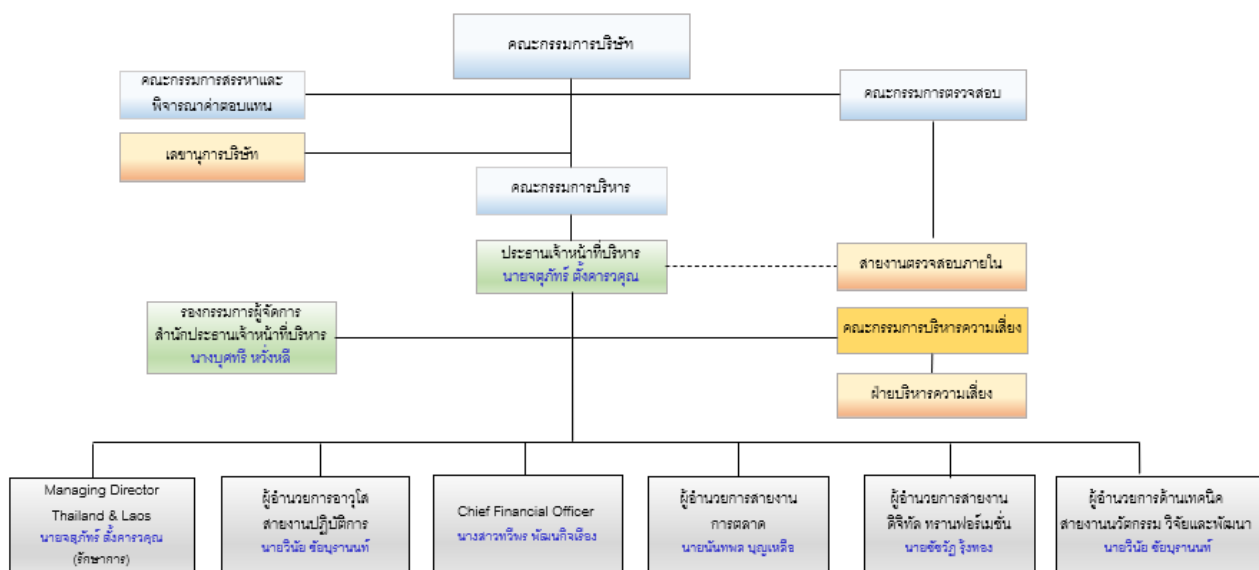
5.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การรายงานดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหมวดที่ 7. “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” หัวข้อ “7.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา”

6. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

6.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565



6.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

6.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยมีการกระจายกันอยู่ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีบุคคลเดียวกัน และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนแยกจากกัน
- 3) ในกรณีที่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ในการอนุมัติในวาระที่กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระมีส่วนได้เสียจะต้องมีการกระจายอย่างน้อย 2 ท่าน เข้าร่วมประชุมและออกเสียง

- 4) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท
- 5) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ต้องมีความหลากหลายทั้งเพศ อายุ ประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านซึ่งจำเป็นต่อปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ได้แก่ ความรู้ทางบัญชีและการเงิน การบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล การบริหารความเสี่ยง การจัดการในภาวะวิกฤติ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท การตลาดระหว่างประเทศ การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านอื่นๆ ที่เป็นต่อบริษัทในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า ทั้งนี้ ต้องมีสัดส่วนกรรมการที่มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมหรือธุรกิจของบริษัท อย่างน้อย 3 ท่าน โดย 1 ใน 3 ท่านต้องเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 ท่าน และกรรมการที่มีความรู้ทางด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 ท่าน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน หรือร้อยละ 22.22 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน หรือร้อยละ 77.78 และกรรมการอิสระ 3 คน หรือร้อยละ 33.33 ซึ่งคิดเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดว่า ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน รายละเอียดดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ ⁽¹⁾	ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
2. นางละออง ตั้งคารวคุณ	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
3. นายวรินทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ / กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
4. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
6. นางบุศรินทร์ หวังหลี	กรรมการ / กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
7. นางปริศนา ประหารข้าศึก	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
8. นางชนาธิพย์ วีระสืบพงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
9. นายวีรศักดิ์ โสสิตไพศาล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทแต่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน ได้แก่ นายวีรศักดิ์ โสสิตไพศาล ร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 มีมติแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทโดยกำหนดให้ในการอนุมัติในวาระที่กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระมีส่วนได้เสียจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน เข้าร่วมประชุมและออกเสียง

ทั้งนี้ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

6.2.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพัน TOA

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพัน TOA คือ นายวันรัชต์ ตั้งคารวคุณ หรือ นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ หรือ นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ หรือ นางบุศพรี หวังหลี่ กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

6.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ดำเนินถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยดูแลให้บริษัทฯ มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

1. คุณสมบัติของกรรมการ

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์จากหลากหลายสาขาอาชีพ ทั้งด้านธุรกิจ บัญชีและการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบของ บริษัทฯ ทราบเป็นหนังสือโดยทันที หากกรรมการมีการประกอบธุรกิจหรือเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น
- 4) สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
- 5) กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทที่สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
- 6) กรรมการควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเพียงพอ

2. ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการจัดทำ
- 3) กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์

ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

- 4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ
- 5) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ
- 6) จัดให้มีการทำงานบุคคล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 7) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 8) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบต่อนโยบายดังกล่าว ตลอดจนส่งเสริมการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาและคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูงของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัทฯ และเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 9) จัดให้มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามหลักความซื่อสัตย์สุจริต หลักความโปร่งใส หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางสังคมที่ดี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กรให้เป็นที่เข้าใจผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งได้ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีกทั้งยังได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานและการดำเนินงาน (Standard Operating Procedures) เพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน การดำเนินการภายในองค์กร และการติดตามการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณดังกล่าว
- 10) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และนำเสนอนโยบายต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการเพื่อรับทราบต่อไป โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนั้นควรมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุก ๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย
- 11) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแส สำหรับผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียผ่าน website หรือรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยช่องทางในการแจ้งเบาะแสดังกล่าวให้ผ่านหัวหน้างานตรวจสอบภายในและ/หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้รายงานต่อกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส และรายงานต่อคณะกรรมการ

- 12) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
- 13) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชุดย่อยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)
- 14) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณากำหนดวงเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท
- 15) พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ บริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทในเครือ โดยไม่จำกัดวงเงิน ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัทฯ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- 16) พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยพิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณานุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยรายการดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะและขนาดของรายการตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ท่านใดที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจรายการดังกล่าว
- 17) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 18) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำ

รายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

- 19) พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- 20) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- 21) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- 22) ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 23) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- 24) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก ๆ สามเดือน
- 25) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อยเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 26) ประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
- 27) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
- 28) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

6.3 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ (3) คณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนเรื่องต่างๆ ที่มีความสำคัญเป็นการเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย การออกกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์กรประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย หรือการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร โดยในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

6.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอดส่องดูแลคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

1. องค์ประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการแต่ละท่านต้องเป็นกรรมการอิสระซึ่งสามารถใช้ดุลพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ และสามารถอ่านและเข้าใจพื้นฐานของงบการเงินซึ่งจำเป็นต้องมีในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ความชำนาญทางบัญชีหรือการจัดการด้านการเงินที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางปริศนา ประหารข้าศึก ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
3. นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

โดยมี นายอรรถพล วัชรไพโรจน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งหรือตามวาระการเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นที่นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนคณะกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนสามารถอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ การนัดหมายการประชุม และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3. ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัทฯ รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
6. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง รวมถึงเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น
9. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

- (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter) และ
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมถึงประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
 11. พบฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 12. สอบทานกระบวนการเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียนของบริษัท ซึ่งกระบวนการดังกล่าวดำเนินการโดยฝ่ายบริหาร
 13. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
 14. ทบทวนและเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 15. ทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 16. จัดหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบ ตามความเหมาะสมและจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
 17. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง นิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือบทบัญญัติของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยทุกไตรมาส
- (2) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขในการกระทำดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

6.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. องค์ประกอบ

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ (มากกว่า 50%)
- 2) ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นางปรีศนา ประหารข้าศึก	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมี นางสาวนิภาพร จองจตุพร เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 1) วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะมีกำหนด 3 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 2) สมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจได้รับการแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ตามที่คณะกรรมการของบริษัทอาจเห็นสมควร

3. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

- 1) พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องของจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 2) พิจารณาคูณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- 3) พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป รวมทั้งคัดเลือกบุคคลและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ

เหมาะสม รวมถึงการเสนอชื่อบุคคลที่เกี่ยวยงานเพื่อกลับเข้ารับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

- 4) พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท และผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- 5) ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้
 - การสรรหาผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารดังกล่าว
 - ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอสู่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
 - วงเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัท
 - การปรับเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
 - การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดประจำปีของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- 6) พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และ การติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
- 7) พิจารณาแผนการพัฒนากิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท และภาวะอุตสาหกรรม ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของกรรมการ กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 8) การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 9) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

6.3.3 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหาร
3. นางละออง ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหาร
4. นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหาร
5. นางบุศพรี หวังหลี	กรรมการบริหาร
6. นางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง ⁽¹⁾	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหาร อันเป็นผลมาจากการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชีตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

- (1) พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขอ อนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณา ทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ
- (2) กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- (3) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนหรือ ร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อ ดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน ดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนแล้วเสร็จตาม วงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- (4) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (5) ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการ บริษัททราบ
- (6) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำ ธุรกิจใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมี ความจำเป็น และเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับ ของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (7) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืมขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อ ประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อ ทำ นิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับ ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการลงทุนตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทไม่เกิน 50,000,000 บาท และกรณีที่ไม่มีงบประมาณ และ/หรือ ไม่เป็นไปตามงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารจะมีอำนาจอนุมัติภายใต้วงเงินไม่เกินครั้งละ 15,000,000 บาท
- (8) พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการ ดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ

- (9) แต่งตั้ง และ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารและภายในระยะเวลา ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
- (10) ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (11) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป
- (12) จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น
- (13) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (14) พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
- (15) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

6.4 ผู้บริหาร

6.4.1 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 ผู้บริหาร 4 รายแรกตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทฯ มีจำนวน 6 ท่าน ดังต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ Acting Managing Director, Sales Division -Thailand & Laos
2. นางบุศตรี หวังหลี่	รองกรรมการผู้จัดการ สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง	Chief Financial Officer และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
4. นายวินัย ชัยบุรณนัท	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานปฏิบัติการ และ ผู้อำนวยการด้านเทคนิค สายงานนวัตกรรม วิจัยและพัฒนา
5. นายนันทพล บุญเหลือ	ผู้อำนวยการสายการตลาด
6. นายชัชวัญ รุ่งทอง	ผู้อำนวยการสายงาน ดิจิทัล ทรานพอร์เมชัน

6.4.2 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ปรากฏในหมวดที่ 7. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ “หลักปฏิบัติ 3.4 การเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว”

6.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุมกรรมการสำหรับปี 2564 ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2563 และอนุมัติโบนัสสำหรับกรรมการบริษัท ในอัตรา 0.40% ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท โดยประธานกรรมการและรองประธานกรรมการได้รับโบนัสมากกว่ากรรมการบริษัท 35% และ 25% ตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปีก่อน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 8,502,172 บาท โดยรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/คน) (เฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม)	โบนัสประจำปี (บาท/คน)
คณะกรรมการบริษัท			
▪ ประธานกรรมการ	200,000	40,000	1,195,618
▪ รองประธานกรรมการ	150,000	35,000	1,107,053
▪ กรรมการ	50,000	30,000	885,643
คณะกรรมการชุดย่อย			
1. คณะกรรมการบริหาร			
▪ ประธานกรรมการบริหาร	100,000	40,000	-
▪ กรรมการบริหาร	50,000	30,000	-
2. คณะกรรมการตรวจสอบ			
▪ ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	35,000	-
▪ กรรมการตรวจสอบ	-	30,000	-
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน			
▪ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	-	35,000	-
▪ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	-	30,000	-

(ก) ค่าตอบแทนสำหรับรอบระยะเวลา 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2564

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการจำนวน 9 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 26.8 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ การบริหาร (บาท)	คณะกรรมการ การตรวจสอบ (บาท)	คณะกรรมการ การ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน (บาท)	คณะกรรมการ การบริหาร (บาท)	โบนัส (บาท)	ค่าตอบแทน รวมในฐานะ กรรมการ (บาท)
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	ประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร	2,800,000	-	-	960,000	1,195,618	4,955,618
2. นางละอ ตังคารวคุณ	รองประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร	2,150,000	-	-	960,000	1,107,053	4,217,053
3. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ/ ประธาน กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	900,000	-	120,000	1,680,000	885,643	3,585,643
4. นายวณรัชต์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	900,000	-	-	960,000	885,643	2,745,643
5. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ	870,000	-	-	-	885,643	1,755,643
6. นางบุศตรี หวังหลี	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	900,000	-	-	960,000	885,643	2,745,643
7. นางปริศนา ประหารข้าศึก	กรรมการ/ กรรมการ อิสระ/ ประธาน กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	900,000	420,000	120,000	-	885,643	2,325,643
8. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	กรรมการ/ กรรมการ อิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ	900,000	360,000	-	-	885,643	2,145,643
9. นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล	กรรมการ/ กรรมการ อิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ/ ประธาน กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	900,000	360,000	140,000	-	885,643	2,285,643
รวม		11,220,000	1,140,000	380,000	5,520,000	8,502,172	26,762,172

หมายเหตุ ค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าว ยังไม่รวมการตั้งสำรองโบนัสกรรมการค้างจ่าย สำหรับผลการดำเนินงานปี 2564 จำนวน 7.91 ล้านบาท ซึ่งอยู่ระหว่างเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 พิจารณานอมนุมัติ

(ข) สิทธิประโยชน์อื่นๆ

ค่ารักษาพยาบาลจ่ายตามจริงในวงเงินรวมไม่เกินปีละ 5 ล้านบาท สำหรับคณะกรรมการบริหารตามระเบียบของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนแล้ว

(2) ค่าใช้จ่ายอื่นตามจริงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทได้รับวงเงินค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อใช้จ่ายสำหรับการบริหารงานบริษัทฯ ซึ่งวงเงินค่าใช้จ่ายอื่นดังกล่าวได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับการลงนามโดยผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท

(3) ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป มีทั้งแบบระยะสั้น และระยะยาวซึ่งพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในแต่ละปีหรือไม่ โดยเทียบเคียงกับผลประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกัน สำหรับภาพรวมระยะยาวจะพิจารณาจากวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์เชื่อมโยงสู่แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ความสามารถในการพัฒนา การปรับปรุงประสิทธิภาพ และการแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยกำหนดเป็น Corporate KPIs ในรูปแบบ Balanced Scorecard ร่วมกับการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นประมาณ 53.3 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน	จำนวนเงินประจำปี 2564 (ล้านบาท)
	ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. จำนวน 7 ⁽¹⁾ ราย
เงินเดือนและโบนัส	43.4
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.5
ค่าตอบแทนอื่น ⁽²⁾	9.4
รวม	53.3

*หมายเหตุ ⁽¹⁾ ค่าตอบแทนของผู้บริหารตามนิยามสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงผู้บริหารที่ลาออกระหว่างปี

⁽²⁾ ค่าตอบแทนอื่น ประกอบด้วย เงินประกันสังคม ค่าเช่ารถ ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์ และเงินประกันชีวิต

6.5 พนักงาน

6.5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทฯ แบ่งสายงานการปฏิบัติหน้าที่ออกเป็น 3 สายงาน คือ (1) ปฏิบัติการ (2) ธุรกิจ และ (3) สนับสนุน

6.5.2 ค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความจำเป็นของการมีทีมผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง กรรมการของบริษัทฯ เชื่อว่าความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ อาทิ เช่น การสนับสนุนและการอุทิศตนของบุคลากรระดับผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งรวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันได้ การสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร ทั้งในรูปแบบของค่าตอบแทน ความก้าวหน้าในการทำงาน โดยกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กร และถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวไปสู่หน่วยงานภายในสายงานต่างๆ มีการวัดและติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ โดยกำหนดเป็น KPIs ในรูปแบบ Balanced Scorecard ที่เน้น Project Base เพื่อกระตุ้นการคิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย การวัดผลด้านการเงิน (Financial) และที่ไม่ใช่การเงิน (Non-Financial) ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย การปรับปรุงกระบวนการภายใน (Internal Process) การมีส่วนร่วม (People Engagement) ความคิดสร้างสรรค์ สร้างแนวคิดในการพัฒนาตนเอง (Challenge the status quo) เป็นต้น

6.5.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2554 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับลูกจ้างตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยลูกจ้างและบริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนคิดเป็นร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนขั้นพื้นฐานของลูกจ้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายเงินสมทบจำนวน 39.5 ล้านบาท 42.4 ล้านบาท และ 43.9 ล้านบาท ตามลำดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจัดเป็นกองทุนที่แยกต่างหากจากสินทรัพย์อื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต ลูกจ้างจะได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อสิ้นสุดการจ้างงานตามกฎหมายของกองทุน

อายุงาน	อัตราสะสมส่วนของพนักงาน (ร้อยละของเงินเดือน)	อัตราสะสมส่วนของบริษัทฯ (ร้อยละของเงินเดือน)
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ปี	3	3
มากกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี	4	4
มากกว่า 6 ปีขึ้นไป	5	5

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	จำนวนพนักงาน			รวม	ค่าตอบแทนรวม* (ล้านบาท)
	การปฏิบัติหน้าที่				
	ปฏิบัติการ	ธุรกิจ	สนับสนุน		
2564	2,117	2,626	363	5,106	2,522.2
2563	2,237	2,520	349	5,106	2,351.7
2562	2,141	2,563	343	5,047	2,424.6

หมายเหตุ *ค่าตอบแทนรวมได้แก่ เงินเดือน เงินโบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นๆ (ไม่รวมค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.)

6.5.4 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2562 – 2564)

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใดๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ สถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ไม่ทราบถึงเหตุการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะทางการเงินและธุรกิจของบริษัทฯ

6.5.5 สหภาพแรงงาน

พนักงานของบริษัทฯ บางรายเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานเคมีภัณฑ์และสีแห่งประเทศไทย โดยในประเทศไทย นายจ้างที่มีลูกจ้างเกิน 50 คน ต้องจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ โดยมีตัวแทนลูกจ้างอย่างน้อย 5 คน ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd. เป็นสมาชิกของ Grassroots Trade Union โดย TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd. และ Grassroots Trade Union ได้ลงนามในข้อตกลงเกี่ยวกับการจ้างงาน (Collective Labor Agreement) ในปี 2564 ซึ่งมีระยะเวลาบังคับใช้ 3 ปี และได้จดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับการจ้างงานดังกล่าวกับ Binh Duong Industrial Zones Authority (BDIZA)

6.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

6.6.1 ผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

โครงสร้างองค์กรยังจะต้องมีความสมดุลกันทั้งการควบคุมภายใน การตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดการ Check & Balance ในทุกๆ กิจกรรมการดำเนินงาน และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ จึงได้มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลในด้านต่างๆ ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	มติแต่งตั้ง
1.นางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง	Chief Financial Officer และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 9 มีนาคม 2560
2.นายอรรถพล วัชรไพโรจน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบภายใน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 2 กันยายน 2562
3.นางสาวศรีกัลยา เพ็ญศรี	เลขานุการบริษัท	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 23 กรกฎาคม 2561

ทั้งนี้ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคคลลำดับที่ 1 และ 3 ปรากฏใน เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ส่วนบุคคลลำดับที่ 2 ปรากฏใน เอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)”

6.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นางสาวศรีกัลยา เพ็ญศรี

โทรศัพท์ 0-2335-5555 ต่อ 5875, 1520

โทรสาร 0-2312-8923

อีเมล ir@toagroup.com

โดยสามารถดูบทบาทหน้าที่ และกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ในปีที่ผ่านมาในหมวดที่ 7. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ “หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา”

6.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี แก่บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด และสำนักงานตรวจสอบบัญชีอื่นๆ โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี และค่าบริการอื่นรวม (Non-Audit Fee) ดังนี้

หน่วย: บาท

บริษัท	ปี 2564	ปี 2563
1. บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด สำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ปี 2564 บริษัทย่อย จำนวน 8 บริษัท, ปี 2563 บริษัทย่อยจำนวน 13 บริษัท) - ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) - ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	7,098,975 1,036,722	8,565,811 1,066,652
2. สำนักงานตรวจสอบบัญชีอื่นๆ สำหรับบริษัทย่อย (ปี 2564 จำนวน 7 บริษัท, ปี 2563 จำนวน 3 บริษัท) - ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) - ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	643,283 -	30,500 30,017
รวมค่าสอบบัญชี (Audit Fee)	7,742,257	8,596,311
รวมค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)	1,036,722	1,096,669

ทั้งนี้ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด และสำนักงานตรวจสอบบัญชีอื่นๆ รวมถึงผู้สอบบัญชีไม่เป็นกรรมการบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 121 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมตลอดถึงไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่ได้ใช้บริการทางวิชาชีพด้านอื่นๆ จากบริษัทสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชีดังกล่าว

นอกจากนั้น กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนหรือมีความเกี่ยวข้องใดๆ ในบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด และสำนักงานตรวจสอบบัญชีอื่นๆ ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

7. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

7.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกอบด้วย 8 หลักปฏิบัติ ซึ่งได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนรวมทั้งกฎเกณฑ์ทางการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มาปรับปรุงเพิ่มเติมให้ครอบคลุมแนวคิดหรือปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไปและมาตรฐานสากลมาเป็นแนวทางในการจัดทำ เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าและการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ นโยบายกำกับดูแลกิจการนี้ได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม และถือเป็นภาระหน้าที่สำคัญของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

นอกจากเปิดเผยผลการปฏิบัติตาม CG Code แล้ว บริษัทฯ ยังได้เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น Corporate Governance Report (CGR), ASEAN CG Scorecard และ AGM Checklist พร้อมทั้งยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ของบริษัทจดทะเบียนเพื่อสะท้อนการประกอบธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ

โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM)

จากการให้ความสำคัญต่อการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทำให้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)

การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2564 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2021) ในระดับ 5 ดาว อยู่ในกลุ่ม “ดีเลิศ” (Excellent) ซึ่งบริษัทฯ เป็น 1 ใน 268 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับดีเลิศ จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น 716 บริษัท ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

➤ หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดให้มีการทบทวนทุกปี และกำหนดแนวปฏิบัติของการมีส่วนร่วม

หลักปฏิบัติ 1.2 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยนำไปสู่ผล (governance outcome) ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว competitiveness and performance with long-term perspective)
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (ethical and responsible business) รวมถึงมีการบริหารจัดการการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (good corporate citizenship)
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (corporate resilience)

หลักปฏิบัติที่ 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริต (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1. กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (duty of care) ภายใต้อำนาจหน้าที่ดำรงอยู่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ดังนี้
 - 1.1.1 ตัดสินใจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและสมเหตุสมผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ
 - 1.1.2 ตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - 1.1.3 ตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
 - 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (duty of loyalty)
 - 1.2.1 กระทำการโดยสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ
 - 1.2.2 กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และ
 - 1.2.3 ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งประโยชน์ของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ
2. กำกับดูแลให้มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย และกระบวนการอนุมัติที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำรายการที่เกี่ยวข้อง โกงกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติที่ 1.4 คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อใช้อ้างอิงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน ทั้งเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ และเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ โดยมีการ

มอบหมายอำนาจการจัดการให้แก่ฝ่ายจัดการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการตามที่ได้รับมอบหมาย

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีกรณีของการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของสำนักงานก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำผิดจริยธรรม ไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกเนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไม่มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัท

➤ **หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน**

หลักปฏิบัติ 2.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือ ประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

1. กำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปี และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปี ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของธุรกิจ โอกาสและความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้มีการทบทวนกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ
2. กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดสาย value chain โดยมีวิธีการกระบวนการและช่องทางสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยระบุผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจการและประเด็นหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำเรื่องหรือผลกระทบที่สำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล
3. กำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯ
4. กำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินซึ่งสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพกิจการ โดยตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การกระทำผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม
5. ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานทั่วทั้งองค์กร

6. กำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

ตลอดระยะเวลากว่า 57 ปี ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างสร้างสรรค์ และใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และสินค้าคุณภาพสูงเป็นมิตรต่อสุขภาพผู้ใช้งานและดีต่อสิ่งแวดล้อม (Greenovation) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้ พร้อมทั้งมีการทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ กำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาพร้อมให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการ โดยเฉพาะในส่วนขอเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

➤ **หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล**

หลักปฏิบัติ 3.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์การสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

1. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้านตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้
2. กำหนดจำนวนกรรมการอย่างน้อย 5 คน และไม่เกิน 12 คน โดยกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ และมีจำนวนกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
3. เปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลประวัติกรรมการ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง และการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในรายงานประจำปี และ website ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2 คณะกรรมการบริษัทควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

1. ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ จะกำหนดให้มีกรรมการอิสระ 1 ท่านร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม
2. แยกตำแหน่งประธานกรรมการออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน
3. กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระควรดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
4. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญหรือประเด็นเฉพาะเรื่องอย่างละเอียดรอบคอบ และเสนอแนวทางพิจารณาให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบต่อไป
5. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของกรรมการทุกชุด จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการและนำเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเสนอที่ประชุมคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการ ในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการรายเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อจะต้องมีการพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
3. หากคณะกรรมการแต่งตั้งให้บุคคลใดเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา จะมีการเปิดเผยข้อมูลที่ปรึกษาไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการได้อนุมัติกฎบัตร/บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ กฎบัตร/บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ระบุไว้ในหมวดที่ 6 “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ”

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

(1) กรรมการอิสระ

- 1) กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ได้แก่
 - ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้น ๆ ด้วย
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของ

ตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2) มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยมากกว่า 5 บริษัท

- 3) กรรมการอิสระควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

(2) การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

1) การสรรหากรรมการ

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณากรอบการสรรหาโดยพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ (**Board Diversity**) โดยจัดทำ **Board Skills Matrix** เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และอื่นๆ โดยคำนึงถึงความจำเป็นขององค์กร และทำการสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของคุณสมบัติ ทักษะความรู้ ประสบการณ์ที่เหมาะสมซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยอาจพิจารณาใช้ที่ปรึกษา (**Professional Search Firm**) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (**Director Pool**) ในการสรรหากรรมการตามความจำเป็นและสมควร

ตารางความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการ (Board Skills Matrix)

กรรมการ	ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์												
	อุตสาหกรรมโดยตรง	อุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง	ธุรกิจการจัดการ	วางแผนกลยุทธ์	การควบคุมภายใน / บัญชี	ภาษา	การเงิน/การลงทุน	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	สินค้าและการผลิต	การกำกับดูแลกิจการ	การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	การดำเนินธุรกิจต่างประเทศ	กฎหมาย
นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	/	/	/	/							/		
นางละออ ตั้งคารวคุณ	/	/	/	/							/		
นายวรวิทย์ ตั้งคารวคุณ	/	/	/	/				/			/		
นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/
นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	/	/	/	/				/			/		
นางบุศหรี หวังหลี	/	/	/	/	/	/	/				/		
นางปริศนา ประหารข้าศึก	/	/	/		/		/			/	/	/	/
นางชนาธิพย์ วีระสืบพงศ์	/	/	/		/	/						/	
นายวิรัตน์ วัฒนศิริไพศาล	/	/	/	/	/					/	/	/	/

- บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีโอกาสเสนอชื่อและส่งประวัติผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการผ่านทาง website ของบริษัทฯ www.toagroup.com หรือทางอีเมลของเลขานุการบริษัท companysecretary@toagroup.com พร้อมกับเปิดเผยขั้นตอนและจัดเตรียมแบบฟอร์มในการเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการทาง website ของบริษัทฯ ทั้งนี้บุคคลที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการจะต้องส่งหนังสือยืนยันการเข้าเป็นกรรมการมายังบริษัทฯ ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอชื่อและประวัติผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมทั้งเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2) การแต่งตั้งกรรมการ

- การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและ/หรือการเลือกตั้งกรรมการเพิ่มเติม (กรรมการใหม่) จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัทฯ คือ

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- การเลือกตั้งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ

ให้กรรมการเลือกบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการบริษัทในการเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการดังกล่าว จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

3) วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

กรรมการของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง หากไม่สามารถแบ่งจำนวนกรรมการทั้งหมดออกเป็นสาม (3) ส่วนเท่ากันได้ ให้กรรมการที่ออกมีจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก (โดยมีผลตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับจดหมายลาออก)
- (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความของกฎหมาย หรือตามข้อบังคับบริษัทฯ

- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสมและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- 1) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม
- 2) มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช้กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 4) มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูลสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติในที่ประชุม
- 5) ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- 7) สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
- 8) สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- 9) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 10) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง

- และอำนาจบริหารงาน แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อ
นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 2) สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ
บริษัทให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการธุรกิจของแต่ละ
หน่วยงาน
 - 3) ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการ และ/หรือบริหารงานทั่วไปเพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไป
ตามนโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากกรรมการบริษัท รวมทั้งให้เป็นไป
ตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ
ของบริษัทฯ และนำมาซึ่งผลประโยชน์ที่ได้ตั้งเป้าหมาย ทั้งในส่วนที่เป็นเป้าหมายทางการเงิน และมีใช้
การเงิน
 - 4) พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติการของแต่ละสายงานของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติคำขอจากสายงาน
ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่เกินอำนาจสั่งการของสายงานนั้น รวมถึงพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรม
ปกติธุรกิจของบริษัทฯ การเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว รวมถึงรายจ่ายต่าง ๆ ตามงบ
ลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่
ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
 - 5) จัดทำรายงาน แผนงานการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุก
ไตรมาสมีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด บันทึก เพื่อให้การ
ปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายใน
องค์กร
 - 6) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ
นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร รวมถึงการ
ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและมีหน้าที่รายงานผล
การดำเนินงานการบริหารจัดการรวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร
คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี
 - 7) ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสมตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะ
กรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
 - 8) ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม และเป็นไปตามแนวทางที่ได้รับ
มอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
 - 9) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเพิ่ม
รายได้ให้แก่บริษัทฯ
 - 10) ดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ในภาพรวม รวมถึงกำหนดกฎระเบียบ
หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด การแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง
ค่าตอบแทน โบนัส และการเลิกจ้างพนักงาน
 - 11) กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน
โบนัส และการเลิกจ้างพนักงาน รวมทั้งพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่ารองกรรมการ
ผู้จัดการลงมา

- 12) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 13) เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล
 - 14) สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส และเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
 - 15) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทย่อย และฝ่ายงานต่าง ๆ ในบริษัทฯ
 - 16) มอบอำนาจหน้าที่ให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจกระทำการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ตามที่พิจารณาเห็นสมควร ตลอดจนมีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะบางอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และ/หรือบริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 17) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หลักปฏิบัติ 3.4 การเสนอคำตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

แนวปฏิบัติ

1. ค่าตอบแทนกรรมการ

- 1) บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and

Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบเพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติในแต่ละปี

- 2) คำตอบแทนของกรรมการมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพการหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ โดยกรรมการชุดย่อยจะได้รับคำตอบแทนกรรมการเพิ่มเติมที่เหมาะสม อีกทั้งคำตอบแทนกรรมการควรเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และอยู่ในระดับใกล้เคียงกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 3) คณะกรรมการบริษัทจะมีการเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนเงินคำตอบแทนที่ได้รับจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2. คำตอบแทนผู้บริหาร

- 1) จัดให้คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับคำตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่นๆ จะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนและต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาคำตอบแทน โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับผู้บริหารในตำแหน่งดังกล่าวตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร ฯลฯ และเสนอผลประเมินข้างต้นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และประธานกรรมการหรือ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ผู้บริหารในตำแหน่งดังกล่าวทราบ

ทั้งนี้ รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2564 เปิดเผยในหมวดที่ 6. “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ” หัวข้อ “คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

หลักปฏิบัติ 3.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีมาตรการที่จะป้องกันไม่ให้นักกรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้งสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตนและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม
2. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

1.1 จำนวนครั้งการประชุม

- ข้อบังคับบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ณ จังหวัดที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ สถานที่อื่นใด โดยได้มีการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่เป็นไปตามดุลยพินิจของประธานกรรมการ และหากมีความจำเป็นอาจจัดให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษได้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างสม่ำเสมอและมีกรรมการเข้าร่วมประชุมมากที่สุด บริษัทฯ จะส่งหนังสือเวียนแจ้งตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทของปีถัดไปให้กรรมการแต่ละท่านทราบล่วงหน้าก่อนวันสิ้นปีของแต่ละปี ซึ่งจะกำหนดจำนวนครั้งการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี
- บริษัทฯ จะจัดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสนที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่ฝักใฝ่การจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

1.2 วาระการประชุม

ในการประชุมทุกครั้ง เลขานุการบริษัท โดยการหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อประธานกรรมการและกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งให้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม เพื่อกำหนดวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และจะต้องจัดส่งเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบการประชุมครั้งนั้นๆ ไปยังกรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในวาระการประชุม หรือร้องขอเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติมได้ อย่างไรก็ดี หากมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ อาจมีการเรียกประชุมด้วยวิธีอื่นและมีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันได้

1.3 การเรียกประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือถ้ากรรมการตั้งแต่สอง (2) คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในสิบสี่ (14) วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

1.4 การเข้าประชุม องค์ประชุม และการออกเสียง

- ข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่ว่าจะเป็นการประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกัน หรือเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม แต่เพื่อให้กรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดให้ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (โดยจำนวนกรรมการที่อยู่ในที่ประชุมให้นับรวมกรรมการที่มาประชุมทั้งหมด แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย)
- ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิมีรองประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมเรื่องใด กรรมการท่านนั้นไม่มีสิทธิออกเสียง

ลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

- ประสานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างรอบคอบ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นที่นำเข้าสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับปัญหาหรือเรื่องที่น่าสนใจที่ประชุมโดยตรงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติม และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงเพื่อประกอบการพิจารณาแผนสืบทอดงานในอนาคต
- คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากฝ่ายจัดการและเลขานุการบริษัท ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่เป็นคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอก โดยบริษัทฯ จะถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

1.5 รายงานการประชุม

ให้เลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุม และนำส่งต่อคณะกรรมการบริษัทภายใน 14 วันภายหลังจากวันประชุม

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

2.1 จำนวนครั้งประชุม

- คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการของบริษัทฯ ให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน

2.2 วาระการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหารือร่วมกับประธานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาพอสมควรในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ทั้งนี้ ในกรณีที่การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคราวใดเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมสามารถดำเนินการโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

2.3 องค์ประชุม

- กรรมการตรวจสอบทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกัน หรือเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

- คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญกรรมการหรือผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชี นักกฎหมายภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อคิดเห็น หรือตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวกับวาระการประชุม

2.4 การลงคะแนนเสียง

- ในเอกสารประกอบการประชุมต้องระบุชื่อบุคคลที่เข้าร่วมประชุมและกำหนดให้กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมเพื่อแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ
- ไม่ว่าจะเป็นการประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกัน หรือเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนคนหนึ่งเสียง ในกรณีที่การลงมติดังกล่าวลงคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียงเพื่อเป็นการชี้ขาด
- เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

2.5 รายงานการประชุม

ให้เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมจะต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 14 วันภายหลังจากวันประชุม

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3.1 จำนวนครั้งประชุม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องจัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3.2 องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นการประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกัน หรือเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่มาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

3.3 การลงคะแนนเสียง

ไม่ว่าจะเป็นการประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกัน หรือเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน และการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหรือประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

4. คณะกรรมการบริหาร

4.1 จำนวนครั้งประชุม

บริษัทฯ จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 4 ครั้งในแต่ละปี เป็นรายไตรมาสซึ่งได้มีการกำหนดและแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการอุทิศตนให้แก่บริษัทของกรรมการบริหารแต่ละท่านนั้น ไม่ควรมุ่งเน้นเพียงการใช้เวลาเข้าร่วมการประชุมเท่านั้น แต่ควรจะรวมไปถึงผ่านทางการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น คำแนะนำ ประสบการณ์ และเครือข่ายความสัมพันธ์ เพื่อยังประโยชน์เพิ่มขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ

4.2 องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ไม่ว่าจะเป็นการประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกัน หรือเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีสมาชิกของคณะกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

4.3 การลงคะแนนเสียง

ไม่ว่าจะเป็นการประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกัน หรือเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรรมการบริหารคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน และการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่กรรมการบริหารคนใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหรือประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

จำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ในปี 2564 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม ปี 2564											
	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน		คณะกรรมการบริหาร	
	ครั้ง	%	ครั้ง	%	ครั้ง	%	ครั้ง	%	ครั้ง	%	ครั้ง	%
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	1/1	100	1/1	100	10/10	100					12/12	100
2. นางละออง ตั้งคารวคุณ	1/1	100	1/1	100	10/10	100					12/12	100
3. นายวนรชต์ ตั้งคารวคุณ	0/1	0	1/1	100	10/10	100					12/12	100
4. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	1/1	100	1/1	100	10/10	100			4/4	100	12/12	100
5. นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	1/1	100	1/1	100	9/10	90 ¹						
6. นางบุศหรี หวังหลี่	1/1	100	1/1	100	10/10	100					12/12	100
7. นางปริศนา ประหารข้าศึก	1/1	100	1/1	100	10/10	100	12/12	100	4/4	100		
8. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	1/1	100	1/1	100	10/10	100	12/12	100				
9. นายวิรัชศักดิ์ โสมิตไพศาล	1/1	100	1/1	100	10/10	100	12/12	100	4/4	100		
10. นางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง	1/1	100	1/1	100							12/12	100

หมายเหตุ: ¹นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ ติดภารกิจไม่สามารถเข้าประชุมได้ อย่างไรก็ตาม กรรมการได้อ่านวาระการประชุมล่วงหน้า หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะออกเสียงไม่เห็นด้วยจะแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าเพื่อบันทึกในรายงานประชุม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพูดคุย อภิปรายปัญหาต่างๆ ให้ความเห็นและเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานสำหรับปี 2564 ของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ ได้มีการประชุมดังกล่าว 1 ครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2565 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	วันประชุมคณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่	วันประชุมคณะกรรมการบริษัท
1	25 มกราคม 2565	7	15 สิงหาคม 2565
2	24 กุมภาพันธ์ 2565	8	13 กันยายน 2565
3	22 มีนาคม 2565	9	11 ตุลาคม 2565
4	12 พฤษภาคม 2565	10	14 พฤศจิกายน 2565
5	14 มิถุนายน 2565	11	13 ธันวาคม 2565
6	12 กรกฎาคม 2565		

หลักปฏิบัติ 3.6 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

แนวปฏิบัติ

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ได้แก่
 - การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม และกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลดังกล่าวให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงข้อตกลงของผู้ร่วมทุนอื่น (ถ้ามี)
 - ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการต่างๆ ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และการเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน ถูกต้อง
- การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมอย่างมีนัยสำคัญต่อ บริษัทฯ ในกรณีจำเป็น จะต้องมีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อสามารถใช้เป็นมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของ บริษัทฯ อย่างไรก็ดี การ

ส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณา และเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

- (2) หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ รายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของ บริษัทฯ และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้อง เปิดเผยแพร่สารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาด หลักทรัพย์ฯ กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

- (3) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการ ดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลมรวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำ รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (4) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการ เปิดเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตาม ให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและ เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือ ปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ แต่งตั้งตัวแทนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อยทั้งในและ ต่างประเทศตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัท ร่วมของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และมีการส่งตัวแทนของบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ในบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทฯ เป็นผู้ร่วมคัดเลือกและสัมภาษณ์ผู้จัดทำบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือสมุห์บัญชี ของบริษัทย่อยเพื่อควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีการควบคุมดูแล การจัดทำงบการเงินรวมโดยประสานงานกับฝ่ายบัญชีของบริษัทย่อยและมีการติดตาม ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดขั้นตอนในการจัดทำงบการเงินรวมที่เพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่า งบการเงินรวมของบริษัทฯ มีความถูกต้อง และจัดทำเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำหนดให้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยเป็นสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีแผนที่จะปรับให้ผู้สอบ

บัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งหมดเป็นสำนักงานสอบบัญชีภายใต้เครือข่ายเดียวกันในอนาคต โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายและความสมเหตุสมผลประกอบการพิจารณา

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายการที่มีความสำคัญ หรือรายการที่ขนาดของรายการมีสาระสำคัญ เช่น การลงทุนขนาดใหญ่ การขยายธุรกิจ การก่อภาระหนี้สินหรือภาระผูกพัน หรือ การเข้าทำรายการที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการ กรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ ของบริษัทย่อยนั้นๆ ซึ่งเป็นตัวแทนจากบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ก่อนดำเนินการ

หลักปฏิบัติ 3.7 คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

แนวปฏิบัติ

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

- 1) คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาและสรุปผลการประเมินงานและนำมาทบทวนการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และร่วมกันหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้เสนอแนะแนวทางการประเมิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหลักการประเมิน ซึ่งได้กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการในรูปแบบการประเมินตนเองในแบบทั้งคณะและรายบุคคล โดยมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
- 3) คณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินมาร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป และนำผลการประเมินมาพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

2. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติทุกปี
- 2) เกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจาก
 - ประเมินผลงานจากตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท (Corporate KPIs)
 - การประเมินคุณลักษณะการเป็นผู้นำองค์กร ได้แก่

(1) ความเป็นผู้นำ	(2) การกำหนดกลยุทธ์
(3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์	(4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
(5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	(6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
(7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	(8) การสืบทอดตำแหน่ง
(9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	(10) คุณลักษณะส่วนตัว

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ได้อนุมัติหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้วยวิธีการประเมินตนเอง โดยมี 3 รูปแบบ ตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- (2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้ได้อย่างเพียงพอ

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมของคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและเสนอแนะแนวทางการประเมินผล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- (2) คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (3) เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน และส่งกลับให้เลขานุการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (4) เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินผล จัดทำรายงานการสรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะต่างๆ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5) คณะกรรมการบริษัทนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา มีการปฏิบัติงาน ครบถ้วนและเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่หรือไม่ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในปีต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของปี 2564 สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการทั้งคณะ (ร้อยละ)	ผลการประเมินการปฏิบัติงานของ ตนเอง (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการบริษัท	95.35	95.83
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	98.28	95.14
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	94.71	96.25
4. คณะกรรมการบริหาร	94.05	96.88

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565 ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวถือว่าเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้

หลักปฏิบัติ 3.8 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดทำคู่มือกรรมการซึ่งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ กฎบัตรนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของกรรมการ
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้กรรมการใหม่ได้รับคำแนะนำและได้รับคู่มือกรรมการและข้อมูลอื่น รวมถึงการจัดปฐมนิเทศเพื่อบรรยายแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจ ที่จะทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการมีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และจะเปิดเผยข้อมูลการเข้าฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ของกรรมการในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565 ได้มีมติอนุมัติแผนพัฒนากรรมการ ซึ่งครอบคลุมการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการที่เข้าใหม่ และการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อ	หลักสูตร	DAP	DCP	M&A	ACEP	CGI	AACP	FND	RCL	BNCP
1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ		21/2004	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นางละออง ตั้งคารวคุณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นายวรวิทย์ ตั้งคารวคุณ		SEC/2013	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ		14/2014	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ		19/2004	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นางบุศกร หวังหลี่		67/2007	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นางปริศนา ประหารข้าศึก		-	119/2009	1/2011	-	-	25/2017	-	-	-
8. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์		-	176/2013	-	14/2015	6/2015	14/2014	-	13/2018	5/2018
9. นายวีรศักดิ์ โฉมสีตไพศาล		-	82/2006	-	-	-	-	30/2006	-	-

หมายเหตุ: DAP = Director Accreditation Program

DCP = Director Certification Program

M&A = Board's Role in Mergers & Acquisitions

ACEP = Anti-Corruption for Executive Program

AACP = Advanced Audit Committee Program

FND = Finance for Non-Finance Directors

RCL = Risk Management Program for Corporate Leaders

BNCP = Board Nomination and Compensation Program

CGI = Corporate Governance for Capital Market Intermediaries

การเข้าอบรม/แลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์ของกรรมการ ประจำปี 2564

ลำดับ	รายชื่อ	หลักสูตรอบรม/หัวข้อ
1	นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	แลกเปลี่ยนประสบการณ์และวิสัยทัศน์ ในหัวข้อ “หุ้น 2 ทศวรรษ ฝ่า 12 วิกฤตสู่ความยั่งยืน TOA” โดย Money Chat Thailand
2	นางปริศนา ประหารข้าศึก	การประชุมออนไลน์ร่วมกับการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียนในหัวข้อ “การคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการดูแลคุณภาพการจัดทำรายงานทางการเงิน” โดย กลต.
3	นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	การประชุมออนไลน์ร่วมกับการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียนในหัวข้อ “การคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการดูแลคุณภาพการจัดทำรายงานทางการเงิน” โดย กลต.
4	นายวีรศักดิ์ โมสิตไพศาล	การประชุมออนไลน์ร่วมกับการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียนในหัวข้อ “การคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการดูแลคุณภาพการจัดทำรายงานทางการเงิน” โดย กลต.

นอกเหนือจากนั้น ไม่มีการการได้เข้าร่วมอบรม/แลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์ ในปี 2564 จำนวน 5 คน จากทั้งหมด 9 คน

หลักปฏิบัติ 3.9 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขาธุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีกลไกให้กรรมการและฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอวาระเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุมผ่านเลขานุการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่เชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่น่าเสนอคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศเพิ่มเติม
3. เอกสารประกอบการประชุมควรส่งให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงสารสนเทศอื่นที่จำเป็นจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ เลขานุการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายใต้ขอบเขตที่กำหนด
4. เลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และเข้าอบรมในหลักสูตรรับรอง (certified programme) โดยมีการเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และ website ของบริษัทฯ

➤ หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1 คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

1. หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหา คัดเลือก และกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน

2. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

- 1) คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหาร หรือหัวหน้างานที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม และในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องเป็นไปตามกระบวนการ สรรหาที่เหมาะสม โดยมีการพิจารณาทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง และรายงานความคืบหน้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

กระบวนการในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

1. คณะกรรมการร่วมกับสายงานทรัพยากรบุคคลวิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัท ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก
4. จัดทำแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
5. กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
8. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ว่าจะสามารถมีพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาคดหมายการเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้

3. การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

- 1) ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้บริหารระดับสูงได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การฝึกอบรม และให้ความรู้จากกระทำการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
- 2) บริษัทฯ มีการพัฒนาผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กร ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป รวมทั้งการประเมินศักยภาพผู้บริหารระดับสูงเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่ในกลุ่มบริษัทของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง จะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของประเภทธุรกิจ ซึ่งต้องไม่เป็นประเภทธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกลุ่มบริษัท รวมถึงความสามารถในการอุทิศตนและเวลาในการทำงานให้แก่บริษัทอย่างเพียงพอ

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคัดตอบแทนได้ติดตาม ความคืบหน้าและให้คำแนะนำต่อฝ่ายจัดการในการจัดทำแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของผู้บริหารและตำแหน่งงานที่มีความสำคัญ เพื่อให้บริษัทฯ ได้มีกระบวนการวางแผนเพื่อให้งานในตำแหน่งงานหลัก (Key Positions) ของบริษัทฯ มีความ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

ต่อเนื่อง (Leadership Continuity) โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีภาวะผู้นำและความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว รวมถึงการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพ (Individual Career Development Plan) ภายใต้การกำกับดูแลโดยคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรที่จะเป็น Successor ในระดับสายงานและบริษัท (Staffing and Development Committee) และฝ่ายจัดการมีการรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หลักปฏิบัติ 4.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่มุ่งใจให้ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อสร้างประโยชน์ให้บริษัทฯ ในระยะยาว และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรม
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติหลักการประเมินผลงานประจำปีของบริษัทฯ และอนุมัติกำหนดวงเงินรวมโบนัสประจำปีของผู้บริหารระดับสูง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติทุกปี

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปี 2564 เปิดเผยในหมวดที่ 6 "โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ" หัวข้อ 6.4.3 "ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร"

หลักปฏิบัติ 4.3 คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้น และข้อตกลงภายในกิจการครอบครัว รวมถึงดูแลไม่ให้ข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมบริหารจัดการกิจการมากระทบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
2. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่มีข้อตกลงภายในกิจการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

กลุ่มครอบครัวตั้งคารวคุณ และบริษัท ทีโอเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ที่กลุ่มครอบครัวตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว และกลุ่มครอบครัวตั้งคารวคุณจำนวน 4 ใน 6 คน เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ โดยในจำนวนนี้มี 2 คน ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ แม้ว่าสมาชิกในครอบครัวจะไม่กระทำการร่วมกัน แต่ครอบครัวตั้งคารวคุณมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง และสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทฯ ได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่และมติที่ได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตาม ทั้งการคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการและการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจผู้บริหารและกรรมการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบ

ภายใน ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจะทำการพิจารณา เปรียบเทียบเงื่อนไขกับบุคคลภายนอกอื่นก่อน และนำรายการต่าง ๆ เข้าสู่การพิจารณากลับกรองของคณะกรรมการ ตรวจสอบ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในขั้นต่อไป และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดูแลเรื่องความเสี่ยงในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกิจการ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ บริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักการและนโยบายที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 4.4 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์องค์กร พนักงานในทุก ระดับมีความรู้ ความสามารถ ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จูงใจที่จะช่วย รักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้ได้
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนการให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหาร จัดการเงิน และการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ

รายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในปี 2564 เปิดเผยในหมวดที่ 3. “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความ ยั่งยืน”

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงานเข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษทางออนไลน์ “เลือกแผนการลงทุน อย่างไรให้ตรงใจ อย่างเข้าใจ” โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ซึ่งพนักงานได้ให้ความสนใจเป็นอย่างมาก แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการการเงิน

➤ หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่า แก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม โดยนำไป เป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนกลยุทธ์ การกำหนดรูปแบบธุรกิจ วิจัยคิด มุมมองในการออกแบบสินค้าและบริการ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการผลิต รวมถึงการร่วมมือกับคู่ค้าโดยการแลกเปลี่ยนความรู้ และเทคโนโลยีระหว่างกัน

รายละเอียดด้านนวัตกรรมดังกล่าวเปิดเผยในหมวดที่ 3. “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

หลักปฏิบัติ 5.2 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายของ องค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ

1. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน และพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้

คู่แข่งชั้นทางการค้า สังคม และชุมชน เป็นต้น โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยังคงคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีกระบวนการที่จะส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความเจริญเติบโตให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตาม ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักอย่างยั่งยืน โดยมีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมในเรื่องความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกค้า ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า ความรับผิดชอบต่อชุมชน ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

1) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข ยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้านดูแลพนักงาน บริษัทฯ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพพบสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1.1 การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัสที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพ รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี เสริมสร้างความมั่นคงและการดูแลพนักงานในระยะยาว เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้แกพนักงาน รถรับส่งพนักงาน ชุดยูนิฟอร์ม สวัสดิการช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ การศึกษา รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพินิจตามารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น

1.2 การพัฒนาความรู้ ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

1.3 นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดทำเป็นระเบียบการและคู่มือด้านความปลอดภัยและได้ประกาศให้พนักงานปฏิบัติตาม

อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ นอกจากนั้นยังเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ เพื่อลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการหยุดงาน และอัตราเจ็บป่วยจากการทำงาน

รายละเอียดดังกล่าวในปี 2564 เปิดเผยในหมวดที่ 3. “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

2 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยมุ่งมั่นเพื่อที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดี การเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) นำเสนอรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และรายงานอื่นๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สม่าเสมอ และตามความเป็นจริงต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 3) บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- 4) ปฏิบัติหน้าที่โดยการใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ
- 5) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่การงาน
- 6) ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทฯ และไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
- 7) ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยมีได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบ

ในปี 2564 บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ขอบบังคับบริษัท มติประชุมผู้ถือหุ้น และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของ บริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและหลักทรัพย์แปลงสภาพที่อ้างอิงกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามที่กฎหมายกำหนด และเผยแพร่ทาง website ของบริษัทฯ ด้วย (รายละเอียดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในปี 2564 เปิดเผยในหัวข้อ “หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น”)

3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุดให้กับลูกค้าและผู้บริโภคเพื่อสร้างความพึงพอใจอันสูงสุดแก่ลูกค้าและผู้บริโภค ดังนี้

- 1) บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นที่การใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และการผลิตที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด

- 2) บริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงตามความต้องการ
- 3) บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคมีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- 4) บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าและผู้บริโภค และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคมีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าของบริษัทฯ
- 5) บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้าและผู้บริโภค รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็ว
- 6) บริษัทฯ รักษาข้อมูลของลูกค้าและผู้บริโภคไว้เป็นความลับ และไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าอย่างต่อเนื่อง มี Call Center สายตรงบริการลูกค้าสัมพันธ์ 0-2335-5777 เพื่อให้ข้อมูลและรับทราบข้อบกพร่องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ ซึ่งไม่เพียงแต่รับเรื่องร้องเรียนและบริหารจัดการกับเรื่องร้องเรียนเท่านั้น แต่จะทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมวิธีการแก้ไขปัญหาไว้ในรูปแบบการบริหารจัดการความรู้

ในปี 2564 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่น ๆ บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตาม เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก ส่วนรายละเอียดเพิ่มเติมเปิดเผยในหมวดที่

3. “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

4 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเจรจาแก้ปัญหาต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าด้วยวิธีการที่โปร่งใส โดยการให้ข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของ บริษัทฯ ภายใต้รูปแบบสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย
- 2) ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่
- 3) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก การรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- 4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 5) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่เสมือนคู่ค้าที่มีความสำคัญยิ่ง ดังนั้น จึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อผูกพันทั้งหลายตามสัญญาที่มีอยู่กับเจ้าหน้าที่ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหายและหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหน้าที่

ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และการผิณฑชำระหนี้ร่วมกัน

- 6) ในกรณีของการกู้เงินจากสถาบันการเงิน บริษัทฯ จะไม่นำเงินที่ได้จากการกู้ยืมไปใช้ในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลง/เงื่อนไขของการกู้ยืม

กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าและการปฏิบัติต่อคู่ค้าต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้มีแนวทางหรือเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าในจรรยาบรรณธุรกิจ ในส่วน “การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า” ซึ่งประกอบไปด้วย (1) สถานภาพทางการเงิน ประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ (2) ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ (3) ความสามารถทางเทคนิค (4) Scope งานครอบคลุมครบตามที่กำหนด (5) ความสามารถการผลิตด้านคุณภาพสินค้าและบริการ และ (6) มีจริยธรรมธุรกิจ ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงเงื่อนไขทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้า ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า อีกทั้ง ไม่ปรากฏว่ามีกรณีที่ บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

สำหรับเจ้าหนี้ บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ทุกรายตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิณฑชำระแต่อย่างใด นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จ่ายชำระหนี้กู้ยืมจากสถาบันการเงิน และปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญากู้ยืมอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่ค้า ได้เปิดเผยในหมวดที่ 3. “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

5 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าด้วยความสุจริตและเป็นธรรม โดยใช้หลักคู่แข่งทางการค้าเชิงพันธมิตรอันเป็นการส่งเสริมซึ่งกันและกันในกรอบที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจและความสัมพันธ์ระหว่างกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) จะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง หรือทำการใดๆ ที่จะให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งโดยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม
- 2) บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือการผูกขาดทางการค้า
- 3) บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง

นโยบายเกี่ยวกับการคว่ำบาตร (Sanction Policy)

ประเทศสหรัฐอเมริกา ตลอดจนประเทศและองค์กรอื่นๆ ซึ่งรวมถึงสหภาพยุโรปและสหประชาชาติได้กำหนดมาตรการการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่กว้างขวางครอบคลุม โดยเพ่งเล็งประเทศเช่น ประเทศที่ถูกคว่ำบาตร และบุคคลที่ถูกคว่ำบาตร

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 ได้อนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการคว่ำบาตร เพื่อป้องกันบริษัทฯ จากการดำเนินการหรือเข้าทำธุรกรรมใดๆ กับบุคคลที่ประกอบธุรกิจในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร หรือกับบุคคลธรรมดา และ/หรือนิติบุคคลใดๆ ที่มีชื่อปรากฏตามบัญชีรายชื่อบุคคลต้องห้าม (Specially Designated Nationals and Blocked Persons) (“บุคคลต้องห้าม”) โดยบริษัทฯ ไม่มีแผนการที่จะลงทุนในประเทศที่ถูกคว่ำบาตรใดๆ ทั้งนี้ นโยบายเกี่ยวกับการคว่ำบาตรของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงการแจ้งขอให้ทำธุรกรรมใดๆ ตลอดจนการติดต่องานในรูปแบบอื่นให้เข้าทำธุรกรรมใดๆ จากรัฐบาลของประเทศที่ถูกคว่ำบาตร หรือบุคคลซึ่งมีสัญชาติของประเทศที่ถูก

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

คำว่าบาร หรือบุคคลที่ประกอบธุรกิจในประเทศที่ถูกคำว่าบาร หรือกับบุคคลต้องห้าม (“การติดต่อชักชวน”) อันนี้ ในกรณีที่ บริษัทฯ พบว่ามีการติดต่อชักชวนเกิดขึ้น กรรมการผู้จัดการใหญ่ จะดำเนินการตามที่กำหนดในนโยบายของบริษัทฯ โดยจะ ปฏิเสธการติดต่อชักชวนดังกล่าว ภายหลังจากที่ได้ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้อำนวยการสายงานการเงินและ บัญชีแล้ว

นโยบายป้องกันการผูกขาด

บริษัทฯ ได้พยายามปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาด โดยส่วนหนึ่งได้ดำเนินการด้วยการกำหนดนโยบาย ป้องกันการผูกขาด ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนกฎหมายป้องกันการผูกขาด บริษัทฯ ได้ยกตัวอย่างการกระทำ ที่อาจฝ่าฝืนกฎหมายป้องกันการผูกขาด ซึ่งห้ามพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการไว้ในนโยบายป้องกันการผูกขาดของ บริษัทฯ ตัวอย่างของการกระทำต้องห้าม ได้แก่ พฤติกรรมการร่วมมือกันเพื่อไม่ให้มีการแข่งขัน (Cartel) การตกลงร่วมกัน กำหนดราคา การกำหนดส่วนแบ่งลูกค้าหรือตลาด และการคว่ำบาตรลูกค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบ หรือคู่แข่งบางราย การใช้อำนาจ ผูกขาดในลักษณะที่เป็นการต่อต้านการแข่งขัน รวมถึงการกำหนดราคาต่ำเกินควรเพื่อกำจัดคู่แข่งรายอื่นออกไปจากตลาด และการบังคับให้คู่ค้ารับเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม และพฤติกรรมที่เป็นการต่อต้านการแข่งขันในลักษณะอื่น

นโยบายนี้กำหนดให้พนักงานทุกคนแจ้งผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตนอย่างรวดเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) กรณีมีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายป้องกันการผูกขาด (2) กรณีมีการกระทำที่พนักงานสงสัยว่าอาจเป็นการฝ่าฝืน กฎหมายป้องกันการผูกขาด และ (3) กรณีมีการกระทำที่ต้องสงสัยซึ่งอาจเป็นหลักฐานของการฝ่าฝืน โดยผู้บังคับบัญชาราย ที่ได้รับแจ้งจะต้องนำเรื่องดังกล่าวไปหารือกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่โดยทันที

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่งทางการค้า

6 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและ ยกย่องคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนอันเป็นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของ บริษัทฯ

บริษัทฯ ยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่าง สม่าเสมอ โดยดำเนินโครงการต่างๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการ พัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรม ในชุมชนอย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอ

ส่วนรายละเอียดการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม ในปี 2564 เปิดเผยในหมวดที่ 3. “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

7 สิ่งแวดล้อม

7.1 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้ มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การดำเนินงานตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐาน ISO14001 ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ และส่งเสริมโดยบริษัทฯ จะดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ภายใต้แนวคิดการใส่ใจ และรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการผลิต และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

7.2 การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable Resource Use)

บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างยั่งยืนในทุกกิจกรรมผลิตภัณฑ์และการบริการ โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. มีการชี้แจง ตระจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญ
2. ดำเนินมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่ลดการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ อาทิ กำหนด KPIs ด้านพลังงาน แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
3. โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากของเสียตามหลัก 3Rs
4. บริหารจัดการแหล่งทรัพยากรน้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้งานจากแหล่งน้ำเดียวกันสามารถเข้าถึงอย่างเท่าเทียม
5. ขยายขอบเขตวิธีการปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนไปยังคู่ค้า
6. สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึก เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, email, Intranet เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจากกระบวนการผลิต โดยยึดหลักการใช้ให้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม จัดหาระบบรักษาสีสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่องค์กร และรณรงค์ด้านการประหยัดพลังงาน การใช้วัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองต่างๆ อย่างคุ้มค่าเช่น การใช้กระดาษรีไซเคิล (Re-used) การใช้กระดาษที่ใช้อย่างครบถ้วนทั้ง 2 หน้าโดยรวบรวมไปทำปุ๋ยหมักเพื่อใช้ปลูกพืชสวนเกษตรเพื่อนำมาใช้สำหรับรองเลนเจดสี การเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศระหว่างช่วงพัก การจัดสื่อแจกเป็น Soft files แทนที่จะเป็นกระดาษ จัดทำเป็นรูปเล่ม เน้นการสื่อสาร ประชุม จัดทำธุรกรรมต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ตให้มากขึ้น ลดการเดินทางไป - มาภายในระหว่างสำนักงาน เป็นต้น

กิจกรรมรณรงค์/หลักสูตรการอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างยั่งยืน ปี 2564 มีดังนี้

- 1) โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS)
- 2) การเปลี่ยนมาใช้ "E-Payslips"
- 3) รณรงค์ เลิกใช้โฟม งดใช้พลาสติก
- 4) กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก
- 5) กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมไทย
- 6) การร่วมประเมินการจัดการพลังงานขององค์กร ประจำปี 2564
- 7) ประชาสัมพันธ์ "กระดาษใช้แล้ว 2 หน้า มีค่า... อย่างยิ่ง"

รายละเอียดเพิ่มเติมการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในปี 2564 อยู่ในหมวดที่ 3. "การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

8 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยบริษัทฯ หมั่นตรวจตรา และดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labour) ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labour) ให้ความสำคัญกับสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความ เป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือสถานะอื่น

ที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เปิดเผยในหมวดที่ 3. “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

9 การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัทรัพย์สินทางปัญญา

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

หลักปฏิบัติ 5.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเลือกรูปแบบธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าของทรัพยากร บนพื้นฐานการมีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการใช้พลังงาน และยังคงพัฒนาการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารจัดการด้านพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่าที่สุด ภายใต้ระบบบริหารจัดการพลังงานมาตรฐานสากล ISO 50001

รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเพิ่มเติมในปี 2564 เปิดเผยในหมวดที่ 3. “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

หลักปฏิบัติ 5.4 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

แนวปฏิบัติ

- 1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีนโยบายการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- 2) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และเผยแพร่ในระบบ Intranet ของบริษัทฯ ใน “TOA Intranet” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ศึกษาทำความเข้าใจ อาทิ นโยบายการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล share drive นโยบายเก็บสำรองข้อมูล นโยบายการควบคุมการเข้าถึงห้องดาต้าเซ็นเตอร์ ฯลฯ รวมถึงพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 (และที่ได้อัปเดต)

เพิ่มเติม) นอกจากนี้ ได้มีการส่งเมลแจ้งเตือนพนักงานให้ระวังและหลีกเลี่ยงเมล Spam และ Phishing และการป้องกันตัวเองจากการโจมตีทางไซเบอร์

ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำการประเมินและติดตามการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งปี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Steering Committee) เพื่อให้การกำกับดูแลเรื่องดังกล่าว รวมถึงธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (IT Governance) ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดที่ 2 “การบริหารจัดการความเสี่ยง” หัวข้อ “(5) ความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT Security) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security)”

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรให้แก่พนักงานในหัวข้อ “TOA Digital Day – Season II” โดยวิทยากรจากบริษัทชั้นนำด้านไอทีระดับโลก อาทิ Google, Bara Advanced InfoTech, Hitachi, Microsoft, และ Outsystems มาให้ความรู้เกี่ยวกับ Digital Transformation, Hyperautomation (1in9 Technology trends 2021), Lumada Solution, New Way of Work and Security และ Application เพื่อสร้างการเรียนรู้ ปรับตัว ก้าวทัน การทำงานในยุคดิจิทัล



รายละเอียดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานในปี 2564 เปิดเผยในหมวดที่ 3. “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

➤ **หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**

หลักปฏิบัติ 6.1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานฯ และผู้บริหารระดับสูงจากสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาถ่วงดุลให้ความเห็นชอบ รวมถึงมีการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำการประเมินปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ประเมินผลกระทบและโอกาสการเกิดความเสี่ยง โดยได้ระบุความเสี่ยงที่สำคัญพร้อมทั้งแผนการบริหารความเสี่ยงไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2564 รายละเอียดดังกล่าวเปิดเผยในหมวดที่ 2. “การบริหารจัดการความเสี่ยง” และ หมวดที่ 8 “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน”

หลักปฏิบัติ 6.2 คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน
2. คณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

หลักปฏิบัติ 6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ปรึกษา ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ซึ่งสามารถดูรายละเอียดนโยบายดังกล่าวใน website บริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทฯ มีการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้เป็นไปตามขั้นตอน และมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียก่อนการพิจารณาการประชุม และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่สามารถให้ความเห็นและไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระนั้น

ในปี 2564 กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกตามนิยาม ก.ล.ด. ไม่มีการกระทำที่เป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน โดยได้เปิดเผยรายละเอียดรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ไว้ในหมวดที่ 8 “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท/ผู้ถือหุ้น มีการพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการที่เข้าข่ายเป็นบุคคลที่มีส่วนได้เสีย ไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 6.4 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง

แนวปฏิบัติ

- คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำมีนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนกิจการที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี

บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ผิดหลักกฎหมาย หลักจริยธรรม รวมทั้งดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เป็นต้น
- กำหนดหลักการสำหรับการให้ หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง ไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานต้องไม่เสนอ เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ การเลี้ยงอาหารและความบันเทิงต่างๆ หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจมีผลให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรม การให้สินบน และการทุจริตหากเป็นการรับของขวัญ ควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการกระทำหรือไม่กระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- กำหนดระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ในการทำรายการ การเบิกจ่ายเงิน หรือสัญญาใดๆ โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม
- มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและน่านโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น
- กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสนับถือความลับ ทั้งนี้ จะต้องมีการป้องกันการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกป้องตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
- มีการพัฒนามาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันอย่างเหมาะสม โดยมีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
- หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้หรือมีโทษทางกฎหมาย

ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบโดยทันที

หลักปฏิบัติ 6.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ซึ่งได้กำหนดแนวทางขั้นตอนการดำเนินการ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่เหมาะสมสำหรับผู้แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต โดยกำหนดช่องทางที่สามารถติดต่อ/ร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือ จรรยาบรรณ หรือ พฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ และในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง ดังนี้

ช่องทางที่ 1: ทางอีเมล โดยส่งถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้

คณะกรรมการ	E-Mail
คณะกรรมการบริษัท	directors@toagroup.com
คณะกรรมการตรวจสอบ	auditcommittee@toagroup.com

ช่องทางที่ 2: ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง และตามด้วยที่อยู่ ดังนี้
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน): 31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570

2. หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบต่อไป
3. บริษัทฯ เปิดเผยช่องทางการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสไว้ใน website ของบริษัทฯ และ/หรือรายงานประจำปี

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับเรื่องผ่านช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตทั้งหมด 7 ครั้ง โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการประเมิน ตรวจสอบ และสอบสวนข้อเท็จจริงตามกระบวนการและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ทั้งนี้ ไม่พบว่าเรื่องดังกล่าวมีความผิดปกติดังกล่าวมีความสำคัญ หรือเข้าข่ายข้อร้องเรียนการเรียกรับหรือการให้ของขวัญ รางวัล ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจต่อธุรกิจ หรือเข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันและการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในยังประสานงานกับผู้บริหารของสายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลที่ได้รับจากข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาและป้องกันการเกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต

โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส จำนวน 7 เรื่อง สรุปได้ดังนี้

เรื่องร้องเรียน/เบาะแส	การรายงาน	การตรวจสอบ	ปิดการร้องเรียน
1.เรื่องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	1	1	1
2.เรื่องเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน	4	4	4
3.เรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก	2	2	2

รายละเอียดการดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชันเปิดเผยในหมวดที่ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” หัวข้อ “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน”

➤ **หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**

หลักปฏิบัติ 7.1 คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ
2. คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นรายงานทางการเงิน โดยคำนึงถึง
 - ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - ความเห็นของผู้สอบบัญชีและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลและสารสนเทศที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ไม่ว่าจะก่อให้เกิดผลดีหรือผลเสียต่อบริษัท ทั้งสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน
4. คณะกรรมการบริษัทจะรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และ Website ของบริษัทฯ เป็นต้น
5. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
6. สนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการไว้ในรายงานประจำปี
9. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยควรรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ ด้วย

10. บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ
11. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกท่านจะต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด รวมทั้งได้ปรับปรุงและรายงานให้บริษัทฯ ทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียดังกล่าว และบริษัทฯ ได้บรรจุรายละเอียดรายการการมีส่วนได้เสียดังกล่าวข้างต้นไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้รับทราบเป็นรายไตรมาส
12. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งข้อมูลการซื้อ ขาย โอน และหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้า¹ และหลักทรัพย์แปลงสภาพ² ต่อคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว
13. กรรมการทุกท่านจะต้องนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและหลักทรัพย์แปลงสภาพ ทั้งของตนและบุคคลใกล้ชิดตามมาตรา 59 และกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องมายังเลขานุการบริษัทก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามที่กฎหมายกำหนด และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าและหลักทรัพย์แปลงสภาพ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงโดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
14. กรรมการทุกคนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นกลุ่มตน หรือ shareholders' agreement (ถ้ามี)

หลักปฏิบัติ 7.2 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากบริษัทฯ มีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้
2. คณะกรรมการบริษัทควรมั่นใจว่าการอนุมัติรายการใดๆ รวมถึงการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติว่ารายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

¹ “สัญญาซื้อขายล่วงหน้า” หมายความว่า สัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่มีลักษณะครบถ้วนดังต่อไปนี้

- (1) มีข้อกำหนดให้คู่สัญญาได้รับผลตอบแทนโดยอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ
- (2) เป็นสัญญาที่จัดให้มีการซื้อขายในศูนย์ซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

² “หลักทรัพย์แปลงสภาพ” หมายความว่า หลักทรัพย์ที่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ให้แปลงสภาพการชำระหนี้เป็นการส่งมอบหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ ได้
- (2) ให้สิทธิผู้ถือหลักทรัพย์ที่จะซื้อหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ
- (3) ให้สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนโดยอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 7.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีแผนหรือกลไกแก้ไขปัญหาในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหาด้านการเงิน ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ

1. ในกรณีที่บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะมีปัญหาด้านการเงิน คณะกรรมการบริษัท จะดูแลและติดตามอย่างใกล้ชิดให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
2. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหาเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ จะต้องสมเหตุสมผล เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง และมีสภาพคล่องทางการเงินสูง ฝ่ายจัดการจึงได้มีการนำเงินไปลงทุนตามนโยบายการลงทุนและการขยายธุรกิจ ตลอดจนนโยบายการบริหารเงินของบริษัทฯ ซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงและสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสภาพคล่องและความเสี่ยงเป็นสำคัญภายใต้ภาวะปกติและภาวะวิกฤติ ฝ่ายจัดการจะต้องรายงานผลการบริหารเงินต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส อีกทั้งยังมีการควบคุมการลงทุนขยายธุรกิจผ่านการจัดทำงบประมาณการลงทุนในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและสถานะการลงทุนในแต่ละช่วงเวลา

หลักปฏิบัติ 7.4 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญซึ่งสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือระดับสากล

บริษัทฯ ได้เปิดเผยการรายงานดังกล่าวในหมวดที่ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศและนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อกำหนดแนวทางในการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ และกำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่โฆษกของบริษัทฯ ในการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก ซึ่งได้มีการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ ให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยช่องทางติดต่อที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย โดยเปิดโอกาสให้สามารถเข้าพบผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ตามความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่า ข้อมูลที่ให้ เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ไว้ในจรรยาบรรณหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ของบริษัทฯ เป็นศูนย์กลางประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจลงทุนของนักลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ในการวิเคราะห์บริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แก่นักลงทุน เพื่อสะท้อนมูลค่าของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ ยึดถือหลักการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสาธารณชนมีความเชื่อมั่นต่อข้อมูลที่บริษัทฯ ได้เปิดเผย ทางคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล

1. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่านักลงทุนได้รับข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอ เท่าเทียมกัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้งคำนึงถึงความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวด้วย
2. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยด้วยความระมัดระวัง พร้อมทั้งอธิบายถึงเงื่อนไข หรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์นั้น
3. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยอย่างถูกต้องครบถ้วนโดยไม่ก่อให้เกิดความสับสน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมด้วยความชัดเจน สอดคล้อง และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าว
4. การเปิดเผยข้อมูลอื่นใดที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และการขึ้นราคาหลักทรัพย์
5. การเปิดเผยข้อมูลที่จะทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเชิงธุรกิจหรือการแข่งขัน หรืออาจทำให้บริษัทฯ ปฏิบัติผิดข้อสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญาอยู่ บริษัทฯ จะใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง ทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนในการประกอบธุรกิจ ส่วนแบ่งทางการตลาด และข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ

แนวทางการจัดการข้อมูลภายในที่สำคัญ

1. ไม่เปิดเผยหรือบอกกล่าวสารสนเทศที่เป็นความลับหรือข้อมูลภายในให้แก่บุคคลใดก่อนการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. กำหนดช่วงเวลางดรับนัดการประชุมหรือตอบคำถามเกี่ยวกับผลประกอบการ (Silent period) เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน
3. กำหนดห้ามกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซื้อขาย เสนอซื้อเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ Chief Financial Officer ได้รับมอบหมายให้เป็นโฆษกของบริษัทฯ เพื่อสื่อสารข้อมูล และสารสนเทศใดๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแก่สื่อมวลชน นักวิเคราะห์และผู้ลงทุน

เพื่อให้เกิดความเพียงพอและสม่ำเสมอของการรับรู้ข้อมูลต่อนักลงทุน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญต่อการตัดสินใจลงทุนเป็นประจำทั้งรายไตรมาสและรายปี ดังนี้

ข้อมูลที่เปิดเผยประจำไตรมาส	ข้อมูลที่เปิดเผยประจำปี
รายงานงบการเงินรายไตรมาส	รายงานงบการเงินรายปี
คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการรายไตรมาส	คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการรายปี
เอกสารนำเสนอและข้อมูลสำคัญทางการเงินรายไตรมาส	แบบ 56-1 One Report

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมช่องทางการรับรู้ข้อมูลให้สะดวกทั่วถึง รวมถึงสร้างความชัดเจนในการสื่อสารข้อมูล นอกเหนือจากช่องทางการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์จึงได้จัดสรรให้มีช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการและความสะดวกของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ ข้อมูลที่เปิดเผยผ่านช่องทางต่างๆ จะต้องเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วเท่านั้น โดยมีช่องทางการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ
1. เว็บไซต์ของบริษัทฯ (https://investor.toagroup.com/th/home)
2. การเปิดให้นักลงทุนและนักวิเคราะห์เข้าพบที่บริษัทฯ (Company visit) การจัดประชุมผ่านทางโทรศัพท์ และการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Conference call) และการประชุมร่วมกันนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting)
3. การเดินทางไปให้ข้อมูลแก่นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ (Roadshow)
4. สื่อสาธารณะต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร โทรทัศน์ วิทยุ และเอกสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์ของบริษัทฯ เป็นต้น
5. กิจกรรม Opportunity Day : บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน

ในปี 2564 จากการตระหนักถึงความเสี่ยงการแพร่ระบาดของ Covid-19 ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์จึงได้ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลเชิงกลยุทธ์และข้อมูลสำคัญต่างๆ แก่นักลงทุน และนักวิเคราะห์ ผ่านทางการจัดประชุมผ่านทางโทรศัพท์ (Conference call) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ กิจกรรมต่างๆ ได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ Chief Financial Officer โดยผู้บริหารได้จัดสรรเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลถึงทิศทางของบริษัทฯ รวมถึงสื่อสารกับนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแถลงผลประกอบการและการพบปะนักลงทุนต่างๆ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแถลงผลประกอบการ				
กิจกรรม	จำนวน	วัตถุประสงค์	กลุ่มนักลงทุนที่เข้าร่วม	ผู้บริหารที่เข้าร่วม
งานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น	2 ครั้ง	แถลงผลการดำเนินงานประจำปี เสนอผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูลและอนุมัติรายการตามข้อกำหนดของกฎหมาย	ผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการบริษัท/ คณะกรรมการตรวจสอบ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ Chief Financial Officer/ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
การประชุมนักวิเคราะห์	4 ครั้ง	แถลงผลการดำเนินงานประจำไตรมาส	นักวิเคราะห์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ Chief Financial Officer/ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
Opportunity Day	3 ครั้ง	แถลงผลการดำเนินงานประจำไตรมาส	นักวิเคราะห์ นักลงทุน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ Chief Financial Officer/ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
การเปิดให้นักลงทุนและนักวิเคราะห์เข้าพบที่บริษัทฯ (Company visit) และการจัดประชุมผ่านทางโทรศัพท์ (Conference call)	18 ครั้ง	เปิดโอกาสให้นักลงทุนเข้าพบและซักถามการดำเนินงาน ทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ	นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อยและสถาบันทั้งในและต่างประเทศ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ Chief Financial Officer/ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

กิจกรรมที่เกี่ยวกับการแสดงผลประกอบการ				
กิจกรรม	จำนวน	วัตถุประสงค์	กลุ่มนักลงทุนที่เข้าร่วม	ผู้บริหารที่เข้าร่วม
การให้ข้อมูลแก่นักลงทุนผ่าน Roadshow/Virtual Roadshow	4 ครั้ง	สื่อสารในด้านภาพรวมการดำเนินงาน ทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ	นักลงทุนสถาบันทั้งในและต่างประเทศ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ Chief Financial Officer/ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

การแถลงข่าวทิศทางธุรกิจ

การแถลงข่าวเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งการแถลงข่าวกับสื่อมวลชนเกี่ยวกับเป้าหมายปี 2565 การนำเสนอผลิตภัณฑ์ การบริการ และโมเดลธุรกิจที่ครบวงจร เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 ณ สามย่านมิตรทาวน์



ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2335-5555 ต่อ 5875 หรือ 1520 และทางอีเมล ir@toagroup.com

หลักปฏิบัติ 7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

แนวปฏิบัติ

- 1) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่เป็นปัจจุบันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.toagroup.com นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 ได้มีการอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ ยึดถือหลักการเปิดเผยข้อมูลและการดูแลรักษาข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ก่อนการเผยแพร่สู่สาธารณชน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและข้อมูลที่เปิดเผยสู่สาธารณชน ทั้งในช่องทางของตลาด และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

➤ หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8.2 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่าการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

หลักปฏิบัติ 8.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

แนวปฏิบัติ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้นไม่เพียงแต่เฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ไม่ว่าจะเป็นไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อ

ใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่สำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1.1 การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้เรื่องสำคัญและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูล วัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการระบุวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่เสนอ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) บริษัทฯ มีนโยบายการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยจัดประชุมในวันทำการ ณ สถานที่ซึ่งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล หรือห้องประชุมของบริษัทฯ รวมทั้งมีบริการรถรับ-ส่งตามความเหมาะสมเพื่อให้สะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น และจัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะ
- 4) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 10 วัน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับเผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.toagroup.com
- 5) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

1.2 การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอตลอดการจัดงานประชุม เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- 2) ประธานกรรมการหรือประธานในที่ประชุมดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับบริษัทฯ จัดสรรเวลาแต่ละวาระการประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้
- 3) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพบปะและร่วมตอบข้อซักถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 5) ก่อนเริ่มประชุมมีการแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

- 6) บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการลงมติเป็นรายการสำหรับวาระที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายคน
- 7) บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 8) บริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้
- 9) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 10) บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมรายละเอียดสำคัญในเรื่องต่างๆ อย่างน้อยดังนี้
 - รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและไม่เข้าร่วมประชุม
 - การแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนการประชุม
 - บันทึกประเด็นคำถาม - คำตอบที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในวาระต่างๆ ในที่ประชุม
 - บันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง
 - บันทึกรายชื่อกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม
- 11) จัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.toagroup.com ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นต่างชาติได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

2.1 การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิ
- 2) บริษัทฯ จะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับเผยแพร่ทาง Website ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) บริษัทฯ จะส่งมอบเอกสารเชิญประชุมดังกล่าวให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการ

ประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน หรืออย่างน้อย 14 วัน ในกรณีที่มิวาระเสนอผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติรายการสำคัญ เช่น การจัดสรรหุ้นให้กับกรรมการและพนักงาน (ESOP) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

- 4) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น

2.2 การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 1) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.toagroup.com โดยให้เสนอมายังบริษัทฯ ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี และชี้แจงเหตุผลกรณีที่มีการปฏิเสธเรื่องจากผู้ถือหุ้นเสนอวาระเพิ่มเติม
- 2) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.toagroup.com โดยให้เสนอมายังบริษัทฯ ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี
- 3) บริษัทฯ ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 4) คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน และสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 5) บริษัทฯ กำหนดให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น ตามจำนวนการถือครองอย่างเท่าเทียมกัน

2.3 การป้องกันการใช้อำนาจภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้อำนาจภายในและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ โดยมีแนวทางและมาตรการให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมิให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานใช้อำนาจภายใน เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์จะต้องส่งรายงานดังกล่าวให้เลขานุการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน และหรือรับโอนหลักทรัพย์ เพื่อรวบรวมข้อมูลและแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบทุก 6 เดือน รวมถึงให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

นโยบายการใช้อำนาจภายใน

- (1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่ยกเว้นด้วยฉันทามติ บុตที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยกเว้นด้วยฉันทามติ และบុตที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- (2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ตามมาตรา 59 ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมา ยังเลขานุการของบริษัทฯ ก่อนนำส่งสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
- (3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และหลักทรัพย์แปลงสภาพที่มีหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในวงเวลาดังกล่าวก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“**Embargo Period**”) ซึ่งหมายถึงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นทางการลักษณะอักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- (4) บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และหลักทรัพย์แปลงสภาพที่มีหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิง ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (5) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้ให้ความลับ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม
- (6) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ

และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

- (7) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (8) บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราว โดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

เลขานุการบริษัทได้มีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบข้อมูลการซื้อขายหุ้นในระหว่างปี 2564 ของกรรมการและผู้บริหาร 2 ครั้ง ใน (1) การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 และ (2) การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีการเปลี่ยนแปลงในการถือครองหุ้นของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามของสำนักงานก.ล.ต.) (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” หัวข้อย่อย “รายละเอียดการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2564”

2.4 การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

- 1) กรรมการและผู้บริหารจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทฯ ต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว โดยให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือมาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length)
- 2) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการพิจารณาว่าที่กรรมการมีส่วนได้เสีย โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องออกจากที่ประชุม เว้นแต่ประธานในที่ประชุมจะอนุญาตเพื่อตอบข้อซักถามของกรรมการ และต้องงดออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ
- 3) คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และวิธีการรายงานเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนล่วงรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งข้อมูลการซื้อขาย โอน และหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงสัญญาซื้อขายล่วงหน้า³ และหลักทรัพย์แปลงสภาพ⁴ ต่อคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว

³ “สัญญาซื้อขายล่วงหน้า” หมายความว่า สัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่มีลักษณะครบถ้วนดังต่อไปนี้

(1) มีข้อกำหนดให้คู่สัญญาได้รับผลตอบแทนโดยอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ

(2) เป็นสัญญาที่จัดให้มีการซื้อขายในศูนย์ซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

⁴ “หลักทรัพย์แปลงสภาพ” หมายความว่า หลักทรัพย์ที่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเสมอมา โดยในปี 2564 ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน ก.ล.ต. และการปฏิบัติตามคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรค COVID-19 ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

- บริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564 เวลา 09.30 น. ณ โรงแรมเรเนซองส์ กรุงเทพฯ ราชประสงค์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาประชุม บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นในหนังสือเชิญประชุมให้ทราบถึงเส้นทางซึ่งมีหลากหลายเส้นทาง โดยได้ทำแผนที่สถานที่ประชุม การเดินทางโดยรถยนต์ และการเดินทางโดย BTS ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพร้อมทั้งขอความร่วมมือผู้ถือหุ้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการแพร่เชื้อ COVID-19 ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งบริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางของกรมควบคุมโรคทางเว็บไซต์ทอท. เว็บไซต์บริษัทฯ และหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิเสนอวาระการประชุมและเสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด ซึ่งได้แจ้งผลดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางช่องทางเดียวกันเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2564
- แจ้งมติคณะกรรมการซึ่งกำหนดวันจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 57 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนและจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ โดยแจ้งผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ผ่านระบบการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัทฯ www.toagroup.com
- เผยแพร่เอกสารเชิญประชุมพร้อมเอกสารแนบ เช่น รายงานประจำปี ผ่าน website ของบริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทฯ ส่งให้ผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเผยแพร่บน website ก่อนวันประชุม 31 วัน โดยเปิดเผยตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2564 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้ามากยิ่งขึ้น
- เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นประกอบด้วยหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ พร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ รายงานประจำปี ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่สถานที่จัดการประชุม แบบฟอร์มลงทะเบียน หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และ ค.



- (1) ให้แปลงสภาพการชำระหนี้เป็นการส่งมอบหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ ได้
- (2) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ที่จะซื้อหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ
- (3) ให้สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนโดยอ้างอิงกับราคาหรือผลตอบแทนของหุ้นที่ออกโดยบริษัทฯ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ / 7. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

หน้า 204

- จัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 1 เมษายน 2564 ก่อนวันประชุม 22 วัน ซึ่งเกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้
- ประกาศคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 23 วัน คือในวันที่ 31 มีนาคม – 2 เมษายน 2564
- ในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมงในการลงทะเบียน ใช้ระบบ Barcode ที่มีเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยใช้โปรแกรมการลงทะเบียนและการนับคะแนนเสียงของบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2564 มีการเข้าร่วมประชุม 8 คน คิดอัตราการเข้าร่วมประชุมเท่ากับ 89% ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และบริษัทฯ ได้จัดให้มี Inspector โดยเชิญตัวแทนจากบริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ และได้เชิญตัวแทนผู้ถือหุ้นจำนวน 2 ท่าน เป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนนเสียง แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดอาสา ทั้งนี้ นายสากล สุขวานิชวิชัย ตัวแทนจากสมาคมผู้ลงทุนไทย ได้อาสาเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ
- ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทได้แจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม รวมถึงอธิบายวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ในกรณีผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทฯ ยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม
- ในการประชุม ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ
- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งได้เปิดเผยมติในวันเดียวกับวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสีย (ถ้ามี) (โดยในปี 2564 ไม่มีบัตรเสียในทุกวาระที่มีการลงमतออกเสียง) พร้อมทั้งนำเสนอให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จัดให้มีการบันทึกวิดิทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ ผ่าน website ของบริษัทฯ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินคุณภาพของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในรูปแบบ QR Code เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อกิจการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นในการประชุมครั้งต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
1) หนังสือเชิญประชุม	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเชิญประชุมจัดส่งล่วงหน้าเพียงพอในการเตรียมตัวเพื่อเข้าร่วมประชุม - หนังสือเชิญประชุมมีข้อมูลครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย และเพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระ - รายงานประจำปีมีเนื้อหาครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย และเป็นประโยชน์
2) สถานที่ประชุม	<ul style="list-style-type: none"> - ความสะดวกในการเดินทาง - ความพึงพอใจในมาตรการคัดกรอง Covid-19 สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านการสแกนอุณหภูมิร่างกาย - คุณภาพของห้องประชุม เช่น ระบบเสียง จอภาพ แอร์ ที่นั่ง ฯลฯ
3) การลงทะเบียนประชุม	<ul style="list-style-type: none"> - การลงทะเบียนเป็นไปอย่างเรียบร้อย และรวดเร็ว - เจ้าหน้าที่ได้ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม
4) การดำเนินการประชุม	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการประชุมในแต่ละวาระเป็นไปอย่างชัดเจน เข้าใจ และให้ข้อมูลประกอบเพียงพอ - การลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใส และรวดเร็ว - การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นอย่างเพียงพอ - กรรมการและผู้บริหารได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เข้าใจ และเพียงพอ
5) การประเมินผลโดยรวม	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจโดยรวมสำหรับการประชุมฯ ครั้งนี้

7.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (1.คณะกรรมการตรวจสอบ 2.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ 3.คณะกรรมการบริหาร) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนดังต่อไปนี้ (สารจากคณะกรรมการบริษัทปรากฏในหน้าที่ 1)

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีประสบการณ์และมีความเป็นอิสระ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

<u>การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)</u>		
1. นางปริศนา ประหารข้าศึก	ประธานกรรมการตรวจสอบ	12/12
2. นางชนาทิพย์ วีระสืพบงศ์	กรรมการตรวจสอบ	12/12
3. นายวีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล	กรรมการตรวจสอบ	12/12

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานครอบคลุมกิจกรรมและได้ทำการพิจารณาเรื่องต่างๆโดยมีประเด็นและสาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณาและสอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารสายงานการเงินและบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มาตรฐานการบัญชี และการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ มีความเชื่อถือได้และทันต่อเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม ซึ่งผู้สอบบัญชียืนยันว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตและมาตรฐานการสอบบัญชี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
3. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ โดยติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นระยะให้เป็นไปด้วยความอิสระและมีประสิทธิภาพจากผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงความเห็นของผู้สอบบัญชี เห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมาได้สนับสนุนให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเพิ่มเติมบทบาทในการให้บริการด้านการให้คำปรึกษาให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
4. สอบทานความเพียงพอของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้สื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้พนักงานทุกระดับได้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงได้ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเป็นรายไตรมาส
5. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่าบริษัทได้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม

โดยในปีที่ผ่านมาได้เน้นย้ำเรื่องการเตรียมความพร้อมของกระบวนการและบุคลากรเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะบังคับใช้ในปี 2565 รวมถึงกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

6. สอบทานกระบวนการเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียนของบริษัท โดยบริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมายซึ่งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปยังหน่วยงานอิสระเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามกระบวนการต่อไป
7. สอบทานและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี สอบทานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ พิจารณาการทบทวนกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สอบทานงบประมาณประจำปี แผนการพัฒนา และฝึกอบรมบุคลากร การประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของทรัพยากร ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาแต่งตั้งและประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนให้กับ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2565 เนื่องจากบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด มีมาตรฐานการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานดังกล่าวด้วยความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจากข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจที่จำเป็น และความร่วมมือจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ณ สิ้นปี เพื่อสอบทานและปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

-ปริศนา ประหารข้าศึก-

(นางปริศนา ประหารข้าศึก)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยในปี 2564 มีการประชุม 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน เป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม
นายวิศักดิ์ โมสิตไพศาล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4 / 4
นางปรีศนา ประหารข้าศึก	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4 / 4
นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4 / 4

ทั้งนี้ การดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในปี 2564 สรุปได้ดังนี้

1. การพิจารณาสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการให้มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนเพศและอายุ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยพิจารณาจาก Board Skills Matrix และยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2564 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
2. การพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดผลงานระดับองค์กร (Corporate KPI) และระดับกลุ่มสายงาน (BU KPI) ประจำปี 2564 เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. การพิจารณาบททวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ และผู้บริหาร ในตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสำนักงาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหาร ในตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสำนักงาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. การให้ข้อเสนอแนะแนวทางปรับเงินเดือน และการกำหนดดวงเงินรวมโบนัสและการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานและผู้บริหารประจำปี 2564 รวมถึงแนวทางตอบแทนเพื่อสะท้อนความสำเร็จของงานโครงการที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. การให้คำแนะนำการดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital Management)
7. การพิจารณาและให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การปรับระดับตำแหน่ง ประจำปี 2564
8. การให้คำแนะนำด้านแผนธุรกิจและการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ อาทิ
 - 8.1 ให้คำแนะนำในการกำหนด Corp & BU KPI โดยพิจารณาถึงบริบททางธุรกิจในปัจจุบัน
 - 8.2 การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) ให้กับผู้บริหารในองค์กร เพื่อนำไปสู่การเป็น People Manager

- 8.3 พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การตั้งเป้าหมายในการทำงาน KPIs ให้มีความเหมาะสมและวัดผลได้อย่างแท้จริง
- 8.4 พิจารณาให้คำแนะนำการจัดทำแผนพัฒนา Employee Engagement ของแต่ละสายงาน
- 8.5 ติดตามและให้คำแนะนำการทำแผนสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาของผู้บริหารระดับสูง (Talent Management and Succession Planning)

-วิรัชศักดิ์ โฆสิตไพศาล-

(นายวิรัชศักดิ์ โฆสิตไพศาล)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 เป็นปีแห่งความท้าทายยิ่งจากวิกฤตการแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจและสังคมในวงกว้าง ซึ่งเป็นปัจจัยที่กระตุ้นให้ธุรกิจต่างๆ ต้องเร่งปรับตัวอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง รวมถึงการประชุมย่อยร่วมกับผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เพื่อกำกับดูแล ให้ความเห็นที่ จะเป็นประโยชน์แก่ฝ่ายจัดการ อาทิ การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และแผนงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมตลอดวงจรการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท การปรับโครงสร้างองค์กร และการปรับปรุงประสิทธิภาพภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจและขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย ทั้งนี้ การดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารในปี 2564 ได้แก่

1. ร่วมกับฝ่ายจัดการในการจัดทำและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการสื่อสารทิศทางการดำเนินธุรกิจ
2. กำกับดูแล การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และติดตามการใช้งบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ
3. พิจารณาและให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการในการจัดโครงสร้างองค์กร และการกำหนดแนวทางและวิธีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปี
4. แสวงหาโอกาสและศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายธุรกิจที่มีศักยภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติก่อนเข้าทำรายการ รวมถึงการหาพันธมิตรและความร่วมมือทางธุรกิจ ที่จะช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มความสามารถในการทำกำไร และการเติบโตให้กับธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาว
5. ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการบริหารกระแสเงินสดเพื่อเพิ่มโอกาสสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยการลงทุนดังกล่าวเป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการบริหารความเสี่ยงจากความเสี่ยงของค่าเงินบาท
6. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

- จตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ -

(นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2564 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 มาตรฐานการรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-**ประจักษ์ ตั้งคารวคุณ**-

(นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ)

ประธานกรรมการ

-**จตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ**-

(นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

8.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

8.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี เพียงพอ และเหมาะสมในการกำกับดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานของทีโอเอให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายหรือกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ป้องกันทรัพย์สินเสียหายและสูญหายจากโจรกรรมและการทุจริต และสร้างความน่าเชื่อถือเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงินที่น่าเสนอ นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนการประกอบกิจการให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกพื้นที่ และสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอื่น

คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดให้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในประจำปี เพื่อทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในขององค์กร และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในดังกล่าว

กระบวนการสอบทานระบบการควบคุมภายในขององค์กรถือปฏิบัติตามกรอบแนวทางการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และแนวทางการประเมินระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อรายงานสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในให้ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับดังนี้

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

แนวทางการควบคุมภายในองค์กร ทีโอเอกำหนดโครงสร้างโดยให้คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารเพื่อ ความมีประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและควบคุมการบริหารงาน กำหนดโครงสร้างการบริหารงานตามความเหมาะสมทางธุรกิจและ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละสายงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานและศักยภาพในการแข่งขัน และกำหนดให้หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความเป็นอิสระและประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ และเพื่อให้เกิดความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ในการทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้าน การควบคุมภายใน สอบทานและทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายสำคัญๆ สำหรับการบริหารงานของ องค์กรเพื่อแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม และกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่ กำหนดอย่างเหมาะสมให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและการ ต่อต้านคอร์รัปชัน การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การดำเนิน ธุรกิจและการลงทุนทั้งในและนอกประเทศ การบริหารความเสี่ยง การเงิน การบริหารงานบุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการ ร้องเรียนข้อบกพร่องหรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่โดยบุคคลภายในและภายนอก เป็นต้น นอกจากนี้กำหนดให้มีการสอบทาน ความเหมาะสมและปรับปรุงนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่สำคัญให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละครั้ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การพัฒนาและการฝึกอบรมต่างๆ ระบบทุนการศึกษาและการศึกษาต่อ ระบบพี่เลี้ยงพนักงานใหม่ (Mentoring) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ชัดเจน การให้ แรงจูงใจ ฯลฯ รวมถึง มีนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ รวมทั้งได้สื่อสารให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อ การควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

โครงสร้างด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดในแต่ละสายงานขององค์กร เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรทั้งภายในและภายนอก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาส่ง บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด และสายงานธุรกิจต่างประเทศ ซึ่งเป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบในสายงานต่าง ๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง และให้มีบทบาทในการระบุความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านปฏิบัติการและด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ และโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ครอบคลุมทุกระดับของการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ขององค์กร

เพื่อควมมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมในแต่ละเดือนเพื่อสอบถามสถานะและผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งได้ทบทวนและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางที่เหมาะสมอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและครอบคลุมไปยังหน่วยงานต่างประเทศยิ่งขึ้น รวมทั้งพัฒนาให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ในปีนี้ หน่วยงานบริหารความเสี่ยงได้จัดอบรมการประเมินและจัดการความเสี่ยงให้แก่แต่ละสายงาน รวมถึงหน่วยงานในต่างประเทศให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงมากยิ่งขึ้น

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดทำนโยบายการดำเนินงานเพื่อกำหนดขอบเขตและทิศทางการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการดำเนินงานและคู่มือปฏิบัติงานเพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเหมาะสมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างกิจกรรมดำเนินงานที่มีการออกแบบการควบคุมในปัจจุบัน เช่น การอนุมัติการทำรายการและค่าใช้จ่าย รายการบัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล การผลิต และการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบริหารคลังสินค้าและการขนส่ง และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

พนักงานที่เกี่ยวข้องแต่ละกิจกรรมดำเนินงานมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบาย กระบวนการ และคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีผู้บริหารในแต่ละสายงานทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานและปรับปรุงนโยบาย กระบวนการ และคู่มือปฏิบัติงานของกิจกรรมดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบให้เหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสามารถตอบสนองต่อนโยบายดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสื่อสารและจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบเพื่อถือปฏิบัติตาม

รูปแบบการควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรมีการออกแบบให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและรูปแบบการปฏิบัติงาน เช่น การควบคุมแบบอัตโนมัติเป็นการควบคุมโดยระบบปฏิบัติการสารสนเทศหรือโปรแกรมการปฏิบัติงาน การควบคุมแบบกึ่งอัตโนมัติเป็นการควบคุมโดยระบบปฏิบัติการสารสนเทศหรือโปรแกรมการปฏิบัติงานและบุคคลร่วมกัน และการควบคุมโดยบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์และกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้มีการจัดเตรียมอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน การสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และนโยบายภายในองค์กรให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ ดำเนินการโดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และปิดประกาศ ณ สถานที่ที่พนักงานสามารถทราบได้ ส่วนกรณีภายนอกองค์กรมีหน่วยงานรองรับการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกดำเนินการ

กรณีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การกระทำผิดกฎระเบียบ การกระทำผิดกฎหมาย และการกระทำทุจริต โดยผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งบุคคลภายในและบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด เช่น โทรศัพท์ จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บัตรสนเท่ห์ และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปยังหน่วยงานอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการสอบสวนและลงโทษทางวินัยต่อไป

ระบบการติดตาม (Monitoring)

การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบายและกระบวนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมดำเนินงานจะถูกตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง สรุปผลการตรวจสอบจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและภายนอกถูกต้อง เหมาะสมและเที่ยงธรรม ทีโอเอกำหนดให้หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นอิสระจากโครงสร้างการบริหารขององค์กร โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรายงานผลการตรวจสอบและความคืบหน้าประเด็นต่างๆ นอกจากนี้ การว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายนอกต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การปฏิบัติงานของสายงานตรวจสอบภายในของทีโอเออ้างอิงตามกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในโดยยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing - Standards) ของ The Institute of Internal Auditors ในการดำเนินงาน และมีการพัฒนาศักยภาพให้ทัดเทียมและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสากลอย่างต่อเนื่อง แผนการตรวจสอบภายในถูกกำหนดให้สอดคล้องกับความเสี่ยงทางธุรกิจขององค์กรเพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสายงานตรวจสอบภายในจะสอบทาน ประเมินผล และสื่อสารประเด็นข้อบกพร่องของการควบคุมภายในไปยังฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงเป็นระยะ

8.1.2 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด (“PwC”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในการตรวจสอบผู้สอบบัญชีต้องประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ทั้งนี้ ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอ งบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์รวมถึงทดสอบการควบคุม เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามการควบคุม โดยวิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี การประเมินและการทดสอบดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถแสดงความเห็นต่องบการเงิน และ ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ

จากการประเมินและการทดสอบดังกล่าวผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายใน

8.1.3 หัวหน้างานสายงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดตั้งสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อรองรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายอรรถพล วัชรไพโรจน์ เป็นหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)”)

ปัจจุบัน สายงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ตรวจสอบภายในที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญการตรวจสอบภายในประจำประเทศไทย โดยรายงานตรงที่หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในประจำประเทศไทย

8.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยกับกิจการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (รายการระหว่างกันในปี 2562 สามารถดูในรายงานประจำปี 2562 หน้า 117 – 132 ได้ <https://investor.toagroup.com/th/downloads/annual-report-and-form-56-1>)

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
1. บริษัท ทีโอเอ เพอฟอร์มมานซ์ โค้ท ดีง คอรัปอเรชั่น จำกัด ("TOAPC")	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นทางอ้อมใน TOAPC ร้อยละ 95.0953 กรรมการของบริษัทฯ 3 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนริชต์ ตั้งคารวคุณ (2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ (3) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ TOAPC โดยแต่ละท่านถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.5606 ร้อยละ 1.5605 และร้อยละ 1.5605 ตามลำดับ มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ 	1.1 รายได้จากการขาย <ul style="list-style-type: none"> ขายสุทธิ ลูกหนี้การค้า 	92,347,410.35 27,450,344.45	103,579,095.22 26,129,576.31	บริษัท ขายสินค้า OEM ประเภท Resin และเคมีภัณฑ์ (เช่น Polyester, Alkyd, Latex) และประเภท General Paint (เช่น Spray เป็นต้น) ให้แก่ TOAPC โดยกำหนดราคาขายด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin) ซึ่งราคาซื้อขายสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ผลิต Resin เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของวัตถุดิบในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งการขายสินค้ากลุ่ม Resin ให้แก่ TOAPC เนื่องจากบริษัทฯ มีกำลังการผลิตส่วนเกิน และการใช้กำลังการผลิตเพิ่มขึ้น จะช่วยลดต้นทุนเฉลี่ยในการผลิต Resin โดยรวม	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564		
		1.2 รายได้ค่าบริการด้าน ความปลอดภัย - รายได้ค่าบริการความปลอดภัย - ลูกหนี้ค่าบริการ	2,361,364.32 210,554.99	2,285,861.16 0.00	บริษัทฯ ให้บริการด้านความปลอดภัยแก่ TOAPC เนื่องจากบริษัทฯ ใช้พื้นที่ส่วนใหญ่ที่บางนาเป็นที่ตั้งโรงงานผลิตและคลังสินค้า บริษัทฯ จึงให้บริการด้านความปลอดภัยแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องที่ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน เพื่อความปลอดภัยโดยรวมที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ บริษัทฯ ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย อายุสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงปันส่วนตามพื้นที่โรงงาน	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงปันส่วนตามพื้นที่โรงงาน จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		1.3 รายได้ค่าบริการด้าน IT - รายได้ค่าบริการ IT - ลูกหนี้ค่าบริการ - เงินประกันค่าบริการ	793,584.00 120,950.66 56,519.00	793,584.00 549,167.72 247,007.43	บริษัทฯ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ TOAPC เนื่องจากสำนักงานและโรงงานของ TOAPC ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทฯ ที่บางนา โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ทำสัญญาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอายุสัญญา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ถึง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
					วันที่ 30 เมษายน 2565 มีราคาและเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญา	
		1.4 รายได้ค่าเช่าคลังสินค้า - รายได้ค่าเช่า	5,000.00	5,000.00	บริษัทฯ ให้ TOAPC เช่าพื้นที่วางสินค้าในบริเวณคลังสินค้าซึ่งเป็นบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทฯ ที่บางนา ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เหลื่อมจากการใช้งานโดยคิดอัตราค่าเช่าเป็นรายปีตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่า อายุสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเป็นไปตามค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าฉบับใหม่โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		1.5 รายได้ค่าเช่าพื้นที่โรงงานและสำนักงาน - รายได้ค่าเช่าสำนักงาน - ลูกหนี้ค่าบริการ	6,897,600.00 1,149,600.00	6,897,600.00 1,149,600.00	บริษัทฯ ให้ TOAPC เช่าพื้นที่โรงงานคลังสินค้า และสำนักงานในบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทฯ ที่บางนา ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เหลื่อมจากการใช้งานโดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่โรงงานและสำนักงาน กำหนดเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเป็นไปตามค่าเช่าที่	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าฉบับใหม่โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และอัตราค่าบริการที่เกี่ยวกับพื้นที่ เป็นไป

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
					ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต มีอัตราค่าบริการที่เกี่ยวกับพื้นที่ เป็นไปตามการให้บริการพื้นที่จริง	ตามการให้บริการพื้นที่จริง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		1.6 รายได้อื่นๆ - รายได้อื่นๆ - ลูกหนี้ค่าบริการ - ลูกหนี้อื่นๆ	6,950.00 2,112,731.70 965,329.84	25,100.00 2,118,095.53 0.00	รายได้อื่นๆ ส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าสาธารณูปโภค และค่าชุดตรวจโควิด (ATK) ซึ่งคิดราคาเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และรายได้ค่าช่างนำหนักรถบรรทุก ซึ่งคิดราคาเป็นไปตามที่ตกลงกัน	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคิดราคาตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีสมเหตุสมผล
		1.7 รายการซื้อ - ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย - ซื้อเคมีภัณฑ์ - เจ้าหนี้การค้า	208,285,690.00 0.00 38,959,117.30	205,177,617.00 3,012,609.60 42,902,267.39	เป็นรายการซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบดังกล่าวจาก TOAPC กำหนดราคาเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา โดยราคาที่ตกลงเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก บริษัทฯ ซื้อสินค้าที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์สีทาอาคารจาก TOAPC เช่น กระดาษทราย และอุปกรณ์เตรียมพื้นผิว เป็นต้น เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าของ บริษัทฯ เพื่อการบริการที่ครบวงจร โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
		1.8 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าสารเคมีอื่นๆ - ค่าเคลมสินค้าเสียหาย - ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	1,212.50 192,264.73 2,610,000.00	1,750.00 0.00 0.00	บริษัท ขายสินค้า OEM ให้ TOAPC เกิดปัญหาสินค้าไม่ได้คุณภาพ บริษัทฯ ออกใบลดหนี้ค่าเคลมสินค้าเสียหายให้ TOAPC บริษัทซ่อมแซมพื้นถนนคอนกรีตและระบบระบายน้ำตามข้อตกลงและสัดส่วนพื้นที่ร่วมกันกับ TOAPC โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
2 บริษัท ทีโอเอ-ยูเนี่ยน เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด ("TUP")	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน TUP ร้อยละ 54.9958 กรรมการของบริษัทฯ 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ (3) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (4) นางละออ ตั้งคารวคุณ และ (5) นายวันรัชต์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ TUP โดยแต่ละท่านถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0008 	2.1 รายได้จากการขาย - ขายสุทธิ - ลูกหนี้การค้า	50,100,481.75 18,383,264.20	59,082,842.00 18,041,683.02	บริษัท ขายสินค้า OEM ประเภทสีทาไม้ (Lacquer Clear, PU, PU Clear) และ Union (LQ) เป็นส่วนใหญ่ให้แก่ TUP โดยกำหนดราคาขายด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin) ซึ่ง TUP มีอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ การขายสินค้าดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) ระหว่างบริษัทฯ และ TUP ปัจจุบันบริษัทฯ ทำสัญญาซื้อขายสินค้ากับ TUP อายุสัญญา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีกำหนดราคาขายด้วยวิธี	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และเทียบเคียงได้กับอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ 				ต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin)	
		2.2 รายได้ค่าบริการด้านความปลอดภัย - รายได้ค่าบริการความปลอดภัย - ลูกหนี้ค่าบริการ - เงินประกันค่าบริการ	283,486.68 90,155.19 0.00	266,165.64 23,733.10 22,180.47	บริษัทฯ ให้บริการด้านความปลอดภัยเนื่องจากบริษัทฯ ใช้พื้นที่ส่วนใหญ่ที่โรงงานสำหรับเป็นที่ตั้งโรงงานผลิตและคลังสินค้า บริษัทฯ จึงให้บริการด้านความปลอดภัยแก่ TUP ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน เพื่อความปลอดภัยโดยรวมที่อาจส่งผลกับทรัพย์สินของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย อายุสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยคิดอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงบางส่วนตามพื้นที่โรงงาน	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงบางส่วนตามพื้นที่โรงงาน จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		2.3 รายได้ค่าเช่าอาคาร - รายได้ค่าเช่าสำนักงาน - ลูกหนี้ค่าเช่า	1,080,231.60 0.00	1,080,231.60 90,019.30	บริษัทฯ ให้ TUP เช่าพื้นที่โรงงานคลังสินค้าและสำนักงาน ในบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทฯ ที่สำโรง ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เหลือจากการใช้งาน โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าฉบับใหม่โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาตลาด จึง

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
					บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคาร มีกำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยคิดค่าเช่าเป็นรายเดือน คำนวณจากพื้นที่ใช้งานจริง โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเป็นไปตามค่าเช่าที่เทียบเคียงราคาตลาด	พิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		2.4 รายได้อื่นๆ - รายได้อื่นๆ	0.00	236,588.05	รายได้อื่นๆ ส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ค่ากำจัดวัตถุอันตราย ซึ่งคิดราคาเป็นไปตามที่ตกลงกัน และค่าชุดตรวจโควิด (ATK) ซึ่งคิดราคาเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		2.5 รายการซื้อ - ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย - ซื้อเคมีภัณฑ์ - เจ้าหนี้การค้า	625,812.00 0.00 141,310.62	937,050.00 174,150.00 76,532.82	บริษัทฯ ซื้อสินค้า TOA SPRAY RUSTPRO จาก TUP เข้ามาเพื่อขาย โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		2.6 ค่าจ้างบริการภายนอก - ค่าจ้างบริการภายนอก - เจ้าหนี้อื่นๆ	2,411,340.00 0.00	2,411,340.00 215,011.15	บริษัทฯ จ้าง TUP ให้จัดหาพนักงานเพื่อมาปฏิบัติงานในโรงงานผู้ว่าจ้าง เนื่องจากแรงงานมีความเชี่ยวชาญในการผลิตและมีความชำนาญในการใช้	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต และเกิดขึ้นตามความจำเป็น จึง

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564		
					เครื่องจักร โดยบริษัทฯ ได้ทำสัญญาจ้าง แรงงานกับ TUP ระยะเวลาสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564	พิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล
3 บริษัท ทีโอเอ - ซู โกกู เพ้นท์ จำกัด ("TCP")	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ของบริษัทฯ ถือ หุ้นทางอ้อมใน TCP ร้อย ละ 50.9999 กรรมการของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ (1) นาย ประจักษ์ ตั้งคารวคุณ เป็น ผู้ถือหุ้นของ TCP ถือหุ้น ในสัดส่วนร้อยละ 0.0001 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นาย ณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ 	3.1 รายได้จากการขาย <ul style="list-style-type: none"> ขายสุทธิ ลูกหนี้การค้า 	452,543.63 255,383.46	309,680.14 74,143.59	บริษัทฯ ขายสินค้ากลุ่มสีทาอาคาร เพื่อ ใช้งานโครงการให้แก่ TCP ซึ่งนำไป ขายต่อให้กลุ่มลูกค้าของตนเอง โดยมี ราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำ รายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและ เงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการ กับบุคคลภายนอก จึงพิจารณา เห็นว่ารายการดังกล่าวมีความ เหมาะสมและสมเหตุสมผล
		3.2 รายการซื้อ <ul style="list-style-type: none"> ซื้อวัตถุดิบ เจ้าหนี้การค้า 	534,000.22 0.00	208,052.40 73,199.77	บริษัทฯ ซื้อเคมีภัณฑ์บางส่วนจาก TCP เป็นครั้งคราว เพื่อจำหน่ายต่อให้กับ ลูกค้าประเภทโครงการของบริษัทฯ เพื่อ การบริการที่ครบวงจร โดยบริษัทฯ มี กำไรจากการนำไปจำหน่ายต่อ	การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดย มีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือน ทำรายการกับบุคคลภายนอก และเกิดขึ้นตามความจำเป็น เพื่อ การบริการที่ครบวงจร จึง พิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าว

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564		
						มีความเหมาะสมและ สมเหตุสมผล
		3.3 งานระหว่างก่อสร้าง - งานระหว่างก่อสร้าง	2,762.00	0.00	บริษัทฯ ซื้อ UNY MARINE HS RAL จาก TCP เป็นครั้งคราว เพื่อใช้สำหรับ งานโครงการ Tank dike 4 renovation ซึ่งเป็น spec เฉพาะเจาะจงงานสำหรับ งานโครงการ Tank dike 4 renovation	การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และ เกิดขึ้นตามความจำเป็น จึง พิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล
4 บริษัท เซอร์วิจ คอรี่ โอ เรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("SWC")	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ของบริษัทฯ ถือ หุ้นทางอ้อมใน SWC ร้อย ละ 69.4100 กรรมการของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุ ภักดิ์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือ หุ้นของ SWC ร้อยละ 0.5700 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นาย วนรัชต์ ตั้งคารวคุณ 	4.1 รายได้ค่าบริการออกของ <ul style="list-style-type: none"> รายได้ค่าบริการออกของ รายได้อื่นๆ ลูกหนี้ค่าบริการ ส่วนลดค้างรับ 	78,600.00 1,001,946.75 53,473.58 1,722,055.67	95,500.00 560,800.00 39,935.42 0.00	บริษัทฯ มีฝ่ายงาน shipping ของตนเอง และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า และส่งออกสินค้าแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง กัน เช่น บริการเดินพิธีการศุลกากร บริการขนส่งสินค้า ค่าวาง สเปค เป็น ต้น โดยอัตราค่าบริการเทียบเคียงราคา ตลาดและมีการให้ส่วนลด โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป เสมือนกับการทำรายการกับ บุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่ง เป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต อย่างไรก็ดี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 บริษัทฯ ได้ปรับปรุง นโยบายการเก็บค่าบริการให้มี ราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำ รายการกับบุคคลภายนอก จึง พิจารณาเห็นว่า รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
		4.2 รายการซื้อ - ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย - เจ้าหนี้การค้า	207,755,602.68 67,779,929.87	266,558,928.78 73,499,839.04	รายการส่วนใหญ่เป็นการซื้อสินค้าที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อการบริการที่ครบวงจร เช่น ผลิตภัณฑ์กลุ่มเซนไดร์ท์ ประเภทป้องกันและกำจัดปลวกแมลง โดยบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าดังกล่าวให้แก่ลูกค้ากลุ่มตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการเป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ SWC โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก อนึ่ง บริษัทฯ ได้รับส่วนลดทางการค้าเมื่อจำหน่ายสินค้าได้ถึงปริมาณที่กำหนด	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		4.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายสำนักงาน - ค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุน - ค่าบริจาค - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เจ้าหนี้อื่นๆ	154,468.00 13,950,198.96 0.00 80,713.84 104,064.99	480,546.70 2,883,497.30 2,475,213.17 888,387.24 2,120,125.03	บริษัทฯ ซื้อสบู่เหลวล้างมือ น้ำยาล้างจานที่โพ เพื่อใช้ภายในสำนักงาน และมอบให้โรงพยาบาล วัด ชุมชน สถานที่ต่างๆ เพื่อช่วยเหลือ COVID-19 โดยราคาที่ซื้อขายเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
5 บริษัท ทีโอเอ เค มีคอล อินดัสตรีส์ จำกัด ("TOAC")	■ TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือ	5.1 ค่าเช่า - ค่าเสื่อมราคา สิทธิการใช้ที่ดินตามสัญญาเช่า	11,808,001.38	11,808,001.39	บริษัทฯ เช่าที่ดิน โรงงาน คลังสินค้า และอาคารสำนักงาน ที่บางนา จาก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์/บริการ และรายการเช่า

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
	<p>หุ้นโดยตรงใน TOAC ร้อยละ 30.0000</p> <p>■ กรรมการของบริษัทฯ 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ (2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (3) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ (4) นางบุศพรี หวังหลี่ เป็นผู้ถือหุ้นของ TOAC โดยแต่ละท่านถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 17.5000</p> <p>■ มีกรรมการร่วมกัน 6 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (2) นางละออ ตั้งคารวคุณ (3) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ (4) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (5) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ (6) นางบุศพรี หวังหลี่</p>	<p>- ดอกเบี้ยจ่าย สิทธิการใช้ที่ดินตามสัญญาเช่า</p> <p>- ค่าเสื่อมราคา สิทธิการใช้อาคารตามสัญญาเช่า</p> <p>- ดอกเบี้ยจ่าย สิทธิการใช้อาคารตามสัญญาเช่า</p>	<p>2,259,584.25</p> <p>72,685,377.22</p> <p>22,883,007.67</p>	<p>1,977,973.68</p> <p>72,685,377.22</p> <p>21,056,473.25</p>	<p>TOAC โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร เพื่อใช้เป็นอาคารโรงงาน คลังสินค้า ที่ตั้งโรงงาน อายุสัญญา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 โดยมีอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารสำนักงาน อายุสัญญา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p>	<p>อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเกิดขึ้นเพื่อความจำเป็น บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าฉบับใหม่โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคาที่เหมาะสมโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>
6 บริษัท ทีโอเอ-ซินโต (ไทยแลนด์) จำกัด ("TST")	<p>■ TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน TST ร้อยละ 50.9950</p>	<p>6.1 รายได้จากการขาย</p> <p>- ขายสุทธิ</p> <p>- ลูกหนี้การค้า</p>	<p>165,587,413.30</p> <p>52,538,284.26</p>	<p>281,386,364.55</p> <p>82,585,982.83</p>	<p>บริษัทฯ ขายสินค้า OEM ประเภทสินค้า กึ่งสำเร็จรูปเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งทาง TST นำไปใช้ต่อสำหรับกระบวนการผลิตสินค้าของตนเอง ทั้งนี้ การขายสินค้าดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน</p>	<p>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณา</p>

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการของบริษัทฯ 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ (2) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (3) นางละออง ตั้งคารวคุณ และ (4) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ TST โดยแต่ละท่านถือหุ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.0013 มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ 				สัญญาจ้างผลิต ระหว่าง (1) บริษัทชินโต เพ้นท์ จำกัด (2) บริษัท (3) TOAC (4) TOAPC และ (5) TST โดยมีการกำหนดราคาขายสินค้าด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin) และสัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้ต่อเนื่องจนกว่าคู่สัญญาจะมีการเจรจาเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	เห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		6.2 รายได้ค่าบริการด้านความปลอดภัย - รายได้ค่าบริการความปลอดภัย - ลูกหนี้ค่าบริการ - เงินประกันค่าบริการ	732,438.36 194,367.27 0.00	709,019.16 63,220.88 59,084.93	บริษัทฯ ให้บริการด้านความปลอดภัยแก่ TST เนื่องจากสำนักงานและโรงงานของ TST ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทฯ ที่บางนาเพื่อความปลอดภัยโดยรวมที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย อายุสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีอัตราค่าบริการ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการด้านความปลอดภัย โดยมีอัตราค่าบริการเป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงปันส่วนตามพื้นที่โรงงาน จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
					เป็นไปตามต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงบางส่วนตามพื้นที่โรงงาน	
		6.3 รายได้ค่าบริการออกของ - รายได้ค่าบริการออกของ - ลูกหนี้ค่าบริการ	46,200.00 0.00	61,400.00 24,779.90	บริษัทฯ มีฝ่ายงาน shipping ของตนเอง และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เช่น บริการเดินพิธีการศุลกากร บริการขนส่งสินค้า เป็นต้น โดยอัตราค่าบริการเทียบเคียงราคาตลาดและมีการให้ส่วนลด ซึ่งบริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายการเก็บค่าบริการให้มีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต และคิดราคาตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
		6.4 รายได้อื่นๆ - รายได้อื่นๆ - ลูกหนี้อื่นๆ	1,750.00 168,214.05	7,400.00 209,576.56	เป็นรายได้จากการให้บริการซังน้ำหนักรถบรรทุก ค่าบริการแก้ไข paperless ลูกหนี้อื่นเป็นลูกหนี้ ค่าสาธารณูปโภค โดยคิดราคาเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต และคิดราคาตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
		6.5 <u>รายการซื้อ</u> - ซื้อวัตถุดิบ - เจ้าหน้าที่การค้า	1,126,415.32 646,641.85	1,687,679.80 542,909.87	รายการซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งบริษัทฯ ซื้อเคมีภัณฑ์ดังกล่าวจาก TST ในราคาต้นทุนบวกค่าดำเนินการ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวมิได้เกิดขึ้นเป็นประจำ เนื่องจากบริษัทฯ จะซื้อเคมีภัณฑ์จาก TST เฉพาะในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นเร่งด่วนและไม่สามารถจัดซื้อจากผู้จัดจำหน่ายภายนอกได้ทันเวลา รวมทั้งบริษัทฯ ซื้อเคมีภัณฑ์บางชนิดจาก TST เพื่อใช้ในการทดสอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่ง TST มีการซื้อเคมีภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อใช้ในการผลิตของตนเอง	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เทียบเคียงกับตลาด จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		6.6 <u>ค่าวัสดุ/เครื่องใช้ในโรงงาน</u> - ค่าวัสดุ/เครื่องใช้ในโรงงาน - เจ้าหน้าที่อื่นๆ	38,349.20 6,420.00	38,688.20 8,718.79	เป็นรายการซื้อวัสดุและเครื่องใช้ในโรงงาน ประเภท Alumite เพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งบริษัทฯ ซื้อจาก TST ในราคาต้นทุนบวกค่าดำเนินการ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และราคาซื้อขายเป็นราคาต้นทุนบวกค่าดำเนินการ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
7 บริษัท ทีโอเอ โฮลดิ้ง จำกัด ("TOAH")	■ กรรมการของบริษัทฯ 6 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ (2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (3) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	7.1 <u>ค่าเช่ารถยนต์</u> - ค่าเช่ารถยนต์ - ค่าเสื่อมราคา สิทธิการใช้นานพาหนะ	2,766,301.46 5,419,634.47	513,600.00 6,224,961.45	บริษัทฯ ทำสัญญาเช่ารถยนต์จาก TOAH อายุสัญญาเช่าระหว่าง 1-5 ปี เพื่อใช้เป็นรถยนต์สำหรับผู้บริหารของบริษัทฯ โดยคิดอัตราค่าเช่ารถยนต์ที่เทียบเคียงได้กับอัตราผลตอบแทนราย	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับอัตราผลตอบแทนรายรถยนต์ให้เช่าของบริษัทฯ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564		
	(4) นางบุศตรี หวังหลี่ เป็น ผู้ถือหุ้นของ TOAH โดย แต่ละท่านถือหุ้นสัดส่วน ร้อยละ 20.0000 (5) นาย ประจักษ์ ตั้งคารวคุณ และ (6) นางละออง ตั้งคารวคุณ ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 15.0000 และ ร้อยละ 5.0000 ตามลำดับและ ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการใน TOAH ทั้ง 6 ท่าน	- ดอกเบี้ยจ่าย สิทธิการใช้ ยานพาหนะ - เจ้าหนี้อื่นๆ	431,262.26 0.00	431,359.51 563,890.00	ปีของธุรกิจรถยนต์ให้เช่าของบริษัทจดทะเบียน	ทะเบียน จึงเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความเหมาะสมและ สมเหตุสมผล
8 บริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด	■ TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ของบริษัท ถือ หุ้นทางอ้อมในบริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด ร้อย ละ 73.9796	8.2 ค่าเช่าที่ดิน - ค่าเสื่อมราคา สิทธิการใช้ ที่ดินตามสัญญาเช่า - ดอกเบี้ยจ่าย สิทธิการใช้ ที่ดินตามสัญญาเช่า - เจ้าหนี้อื่นๆ	12,939,047.73 2,476,021.80 0.00	15,307,293.39 4,263,415.37 1,795,720.00	บริษัท เช่าที่ดินจากบริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด โดยเงื่อนไขสัญญา บริษัท พี ที เรียลเอสเตท จำกัด ผู้ให้เช่า เป็นผู้รับภาระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยบริษัท สรรองจ่ายค่าภาษีให้กับ อบต.และเรียกเก็บค่าภาษีตามค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจริง บริษัท เช่าที่ดิน 2 แห่งจากบริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด ได้แก่ (1) โรงงาน ที่บางนา และ (2) โรงงานที่สำโรง เพื่อใช้ เป็นพื้นที่ตั้งโรงงาน คลังสินค้า และ อาคารสำนักงานของบริษัท โดยมี	การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดย มีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป เสมือนทำรายการกับ บุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็น ว่ารายการดังกล่าวมีความ เหมาะสมและสมเหตุสมผล การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เพื่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท และ เกิดขึ้นเพื่อความจำเป็น จึง พิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าว

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการของบริษัทฯ 6 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (2) นางละออง ตั้งคารวคุณ (3) นายวณิชต์ ตั้งคารวคุณ และ (4) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (5) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ (6) นางบุศหรี หวังหลี่ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท พี ที เรียลเอสเตท จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 5.0000 ร้อยละ 5.0000 ร้อยละ 3.0804 ร้อยละ 3.0804 ร้อยละ 3.0804 และร้อยละ 3.0804 ตามลำดับ มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (2) นางละออง ตั้งคารวคุณ (3) นายวณิชต์ ตั้งคารวคุณ และ (4) นางบุศหรี หวังหลี่ 				อัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่า กำหนดระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 และสัญญาเช่า กำหนดระยะเวลา 25 ปี นับตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2589 โดยมีอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
9 บริษัท เฟลปส์ ดอตคอม อินเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นายวณิชต์ ตั้งคารวคุณ 	9.1 รายได้จากการขาย - ขายสุทธิ	2,121,978.57	2,397,235.30	บริษัทฯ ขายสินค้าอุตสาหกรรม สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์ Hardware ให้แก่	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด	การควบคุม เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เฟลปส์ ดอตคอม อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด โดยถือหุ้นในบริษัท สตาร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จำกัด ร้อยละ 48.69 ซึ่งบริษัท สตาร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท เฟลปส์ ดอตคอม อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด ร้อยละ 99.2790 ■ มีการรวมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายวณิชต์ ตั้งการควบคุม	- ลูกหนี้การค้า	524,678.82	183,437.52	บริษัท เฟลปส์ ดอตคอม อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งนำไปใช้กิจการของบริษัท เฟลปส์ ดอตคอม อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	เงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		9.2 รายได้ค่าบริการด้าน IT - รายได้ค่าบริการ IT - ลูกหนี้ค่าบริการ - เงินประกันค่าบริการ	480,000.00 0.00 0.00	528,000.00 47,080.00 44,000.00	บริษัทฯ ทำสัญญาบริการกับบริษัท เฟลปส์ ดอตคอม อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด เพื่อให้บริการ Data Center Co-location และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บริการด้านจัดหาอุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บริการซ่อมแซมบำรุงรักษา โดยคิดค่าบริการเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติอย่างไรก็ดี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญากับใหม่ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564		
					บริษัทฯ ได้ทำสัญญาบริการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีอายุสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีราคาและ เงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำ รายการกับบุคคลภายนอก	
10 บริษัท ยิปมันเทค จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ของบริษัทฯ ถือ หุ้นโดยตรงในบริษัท ยิป มันเทค จำกัด ร้อยละ 51.0000 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นาง บุศตรี หวังหลี่ 	10.1 <u>รายได้จากการขาย</u> - ขายสุทธิ - ลูกหนี้การค้า	2,876,379.28 98,085.06	345,702.86 23,041.62	บริษัทฯ ขายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เคมี ก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์สีอุตสาหกรรม และ ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ให้แก่ บริษัท ยิป มันเทค จำกัด เพื่อนำไปใช้ในงาน รับเหมาให้กับลูกค้าโครงการของบริษัท ยิปมันเทค จำกัด โดยมีราคาและ เงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำ รายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและ เงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการ กับบุคคลภายนอกจึงพิจารณา เห็นว่ารายการดังกล่าวมีความ เหมาะสมและสมเหตุสมผล
		10.2 <u>รายได้ค่าเช่าอาคาร สำนักงาน</u> - รายได้ค่าเช่าสำนักงาน - รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้ค่าบริการ - เงินประกันค่าบริการ	674,171.94 1,886,277.91 444,973.88 165,353.65	698,159.88 1,402,646.09 200,692.52 165,353.65	บริษัทฯ ให้ บจก.ยิปมันเทค เช่าพื้นที่ อาคารสำนักงาน ในบริเวณเดียวกันกับ อาคารสำนักงานของบริษัทฯ ที่อาคาร อ้อจือเหลียง ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เหลืออกจาก การใช้งาน โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไป ตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคาร มีกำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม	การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าฉบับ ใหม่โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไข การเช่าเป็นไปตามราคาที่ ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต. และอัตรา

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564		
					2564 โดยคิดค่าเช่าเป็นรายเดือน คำนวณจากพื้นที่ใช้งานจริง โดยกำหนด อัตราค่าเช่าเป็นไปตามค่าเช่าที่ เทียบเคียงราคาตลาด	ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ คลังสินค้า เป็นไปตามการ ให้บริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จริง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความเหมาะสมและ สมเหตุสมผล
		10.3 รายได้อื่นๆ - รายได้อื่นๆ	5,000,000.00	0.00	บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรม Loyalty Program กลุ่มสินค้าพรีเมียม ของบริษัท ยิปมันเทค จำกัด โดยมีเงื่อนไขตามที่ ตกลงกัน	การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมี ราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำ รายการกับบุคคลภายนอกจึง พิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความเหมาะสมและ สมเหตุสมผล
		10.4 รายการซื้อ - ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย - เจ้าหน้าที่การค้า	598,083,277.86 45,895,691.01	680,867,454.97 54,860,841.94	บริษัทฯ ซื้อสินค้าที่บริษัท ยิปมันเทค จำกัด ผลิตทั้งหมดมาเพื่อจัดจำหน่ายใน ทุกช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ การกำหนดราคาเป็นไปตามที่ตกลงกัน ระหว่างคู่สัญญาโดยราคาที่ตกลงเสมือน การทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมี ราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำ รายการกับบุคคลภายนอกจึง พิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความเหมาะสมและ สมเหตุสมผล
		10.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าเช่าโกดัง	592,000.00	0.00	บริษัทฯ เช่าพื้นที่คลัง 2 แห่งจากบริษัท ยิปมัน เทค จำกัด ได้แก่ (1) พื้นที่คลังที่	การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมี

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
		<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเสื่อมราคา สิทธิการใช้อาคารตามสัญญาเช่า - ดอกเบี้ยจ่าย สิทธิการใช้อาคารตามสัญญาเช่า - ค่าขนส่ง - ค่าจ้างบริการ - ค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุน - เจ้าหนี้อื่นๆ 	284,973.32 20,348.97 36,792,606.45 884,000.00 809,914.25 2,974,217.61	854,919.95 47,256.20 24,107,195.50 1,068,000.00 814,676.96 1,761,302.45	<p>นครสวรรค์ และ (2) พื้นที่คลังที่บางพลี เพื่อใช้เป็นพื้นที่คลังสินค้า ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เหลือจากการใช้งาน อัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา โดยมีอัตราค่าเช่าตามราคาดตลาด กำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566</p> <p>บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ยิปมัน เทค จำกัด บริหารคลังสินค้าที่บริษัทฯเช่า โดยทำสัญญาบริการคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566 และได้ให้บริษัท ยิปมัน เทค จำกัด ดำเนินการขนส่งสินค้าให้ลูกค้าของบริษัทฯ ทันที เพื่อการบริการที่รวดเร็ว และลดต้นทุนการขนส่ง โดยมีราคาและเงื่อนไขเทียบเคียงกับขนส่งทั่วไป</p>	ราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
11 บริษัท ฟาสต์- มิกซ์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> ■ TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงในบริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด ร้อยละ 80.0000 	11.1 รายได้จากการขาย <ul style="list-style-type: none"> - ขายสุทธิ - รายได้อื่นๆ - ลูกหนี้อื่นๆ 	0.00 15,833.00 12,840.00	324,358.00 0.00 0.00	บริษัทฯ ขายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เคมี ก่อสร้าง ให้แก่ บริษัท ฟาสต์- มิกซ์ จำกัด รายได้อื่น ๆ เป็นค่าดำเนินการลงทะเบียนกรมการค้าต่างประเทศ โดย	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคิดราคาตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีสมเหตุสมผล

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นางบุศพรี หวังหลี่ 				คิดราคาเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	
		11.2 <u>รายการซื้อ</u> - ซื้อวัตถุดิบ - ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย - เจ้าหนี้การค้า - ค่า Rebate ค้างรับ	8,564,750.00 127,261,059.00 13,055,449.85 0.00	0.00 190,411,611.60 38,742,077.13 5,000,000.00	เป็นรายการซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ทั้งนี้ บริษัท ซื้อวัตถุดิบดังกล่าวจาก บริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด กำหนดราคาเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญาโดยราคาที่ตกลงเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก บริษัท ซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์อื่นๆ เพื่อจำหน่ายต่อไปให้กับลูกค้าของบริษัท เพื่อการบริการที่ครบวงจร โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาด	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		11.3 <u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> - ค่าขนส่ง - ค่าเช่าคลัง - ค่าบริการคลัง - Support Material Other - เจ้าหนี้อื่นๆ	4,956,360.00 26,250.00 105,000.00 4,530.00 751,626.50	6,086,644.40 45,000.00 180,000.00 13,044.00 1,110,097.90	บริษัท เช่าพื้นที่คลังนครปฐม จาก บริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าของบริษัท อัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา โดยมีอัตราค่าเช่าตามราคาตลาด กำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าว

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
					มิถุนายน 2564 ถึง 31 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯได้ว่าจ้าง บริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด บริหารคลังสินค้าที่บริษัทฯเช่า โดยทำสัญญาบริการคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 และได้ให้ทางบริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด ดำเนินการขนส่งให้ลูกค้าของบริษัทฯทันที เพื่อการบริการที่รวดเร็ว และลดต้นทุนการขนส่ง โดยมีราคาและเงื่อนไขเทียบเคียงกับขนส่งทั่วไป	มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
12. บริษัท ฮอกไกโดอินเตอร์เนชั่นแนล แพรนไฮส์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท ฮอกไกโด อินเตอร์เนชั่นแนล แพรนไฮส์ จำกัด ร้อยละ 66.6167 กรรมการของบริษัทฯ 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (2) นายวรินทร์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ฮอกไกโด อินเตอร์เนชั่นแนล แพรนไฮส์ จำกัด โดย 	12.1 <u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุน - ค่ารับรอง	2,296,000.00 0.00	0.00 153,813.80	บริษัทฯซื้อนม น้ำส้ม จากบริษัท ฮอกไกโด อินเตอร์เนชั่นแนล แพรนไฮส์ จำกัด เพื่อรับรองลูกค้าและจัดเป็นถุงยังชีพ มอบให้แก่ชุมชนช่วยเหลือCOVID-19 โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเหมือนกับในการทำรายการกับบุคคลภายนอก เป็นการจัดซื้อผ่านกระบวนการจัดซื้อปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

รายชื่อบริษัทที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564		
	แต่ละท่านถือหุ้นสัดส่วน ร้อยละ 0.0001 ■ มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้ง การวคุณ (2) นายวนรัชต์ ตั้งการวคุณ					
13. บริษัท ออกไกโต ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ จำกัด	■ TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ของบริษัทฯ ถือ หุ้นทางอ้อมในบริษัท ออก ไกโต ฟู้ดแอนด์ เบฟเว เรจ จำกัด ร้อยละ 66.6300 กรรมการของบริษัทฯ 2 ท่าน ได้แก่ (1) นาย ประจักษ์ ตั้งการวคุณ (2) นายวนรัชต์ ตั้งการวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ออกไกโต ฟู้ด แอนด์ เบฟ เวอเรจ จำกัด โดยแต่ละ ท่านถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 0.0001 ■ มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้ง การวคุณ (2) นายวนรัชต์ ตั้งการวคุณ	13.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุน - ค่าบริจาค - Consumer Promotion - ค่ารับรอง - เจ้าหนี้อื่นๆ	183,248.72 0.00 0.00 0.00 101,641.25	131,737.20 102,286.82 69,812.13 751,525.60 640,496.03	บริษัทฯซื้อเครื่องตี super fight ถั่วมารู ได้จากบริษัท ออกไกโต ฟู้ด แอนด์ เบฟ เวอเรจ จำกัด ให้ร้านค้าจัดกิจกรรม ส่งเสริมการขายให้แก่ลูกค้า เป็นค่า รับรอง ค่าบริจาค และ New year gift box โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป เสมือนกับการทำรายการกับ บุคคลภายนอก เป็นการจัดซื้อผ่าน กระบวนการจัดซื้อปกติ	การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมี ราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป เสมือนกับการทำรายการกับ บุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็น ว่ารายการดังกล่าวมีความ เหมาะสมและสมเหตุสมผล

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
14. บริษัท ปิง สุรวงศ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท ปิง สุรวงศ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ร้อยละ 25.0000 มีกรรมการ ร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ 	14.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่ารับรอง	21,143.20	111,108.08	บริษัทฯ เลี้ยงรับรองลูกค้าที่ร้านอาหารของบริษัท ปิง สุรวงศ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
15. บริษัท เบส ออโต้ เซลล์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน บริษัท เบส ออโต้ เซลล์ จำกัด ร้อยละ 99.9999 กรรมการของบริษัทฯ 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายวันรัชต์ ตั้งคารวคุณ (2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (3) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ (4) นางบุศรี หวังหลี เป็นผู้ถือหุ้นของใน บริษัท เบส ออโต้ เซลล์ จำกัด โดยแต่ละ 	15.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุน - ค่าเสื่อมราคา-สิทธิการใช้ยานพาหนะ - ดอกเบี้ยจ่าย-สิทธิการใช้ยานยนต์ตามสัญญาเช่า - เจ้าหนี้อื่น	549,000.00 19,787.57 2,670.14 10,593.00	0.00 361,614.26 39,885.06 32,314.00	บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่ารถยนต์อายุสัญญา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568 และสัญญาเช่ารถยนต์อายุ 5 ปี นับตั้งแต่ 4 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 3 มกราคม 2569 โดยราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

รายชื่อบริษัทที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564		
	<p>ท่านถือหุ้นร้อยละ 0.0001</p> <ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ 					
		<p>15.2 รายได้อื่นๆ</p> <p>- รายได้อื่นๆ</p>	0.00	10,000.00	<p>รายได้อื่นๆ ส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ค่าชุดตรวจโควิด (ATK) โดยคิดราคาเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p>	<p>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้า เทียบเคียงกับตลาด จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>
16.บริษัท ไพรมัส ออโต้เฮาส์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน บริษัท ไพรมัส ออโต้เฮาส์ จำกัด ร้อยละ 99.9999 กรรมการของบริษัทฯ 3 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ (2) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ และ (3) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของใน บริษัท ไพรมัส 	<p>16.1 รายได้จากการขาย</p> <p>- ขายสุทธิ</p>	0.00	1,824.00	<p>บริษัทฯ ขายสินค้ากลุ่มสีทาอาคารให้แก่ บริษัท ไพรมัส ออโต้เฮาส์ จำกัด</p>	<p>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564		
	<p>อโด้เฮาส์ จำกัด โดยแต่ ละท่านถือหุ้นร้อยละ 0.0001</p> <p>มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ</p>					
		<p>16.2 รายได้อื่นๆ</p> <p>- รายได้อื่นๆ</p>	0.00	30,000.00	<p>รายได้อื่นๆ ส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ค่าชุดตรวจโควิด (ATK) โดยคิดราคาเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p>	<p>การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้า เทียบเคียงกับตลาด จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทย่อย กับกิจการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อบริษัทที่ อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวดบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564		
1. บริษัท ทีโอเอ เพอฟอร์มมานซ์ โลทติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("TOAPC")	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ของบริษัทฯ ถือ หุ้นทางอ้อมใน TOAPC ร้อยละ 95.0953 กรรมการของบริษัทฯ 3 ท่าน ได้แก่ (1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ (2) นายจตุ ภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ (3) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ TOAPC โดยแต่ละท่านถือหุ้นใน สัดส่วนร้อยละ 1.5606 ร้อย ละ 1.5605 และร้อยละ 1.5605 ตามลำดับ มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฐวุฒิ ตั้ง คารวคุณ 	<u>1.1 รายการซื้อ</u> - ซื้อวัตถุดิบ - ซื้อสินค้าสำเร็จรูป - เจ้าหนี้การค้า	3,722,237.99 1,328,400.00 1,406,161.28	5,579,483.29 995,608.40 1,734,836.17	บริษัทย่อย ซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต สินค้า จาก TOAPC กำหนดราคาซื้อ เป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา โดยราคาที่ตกลงเสมือนการทำรายการกับ บุคคลภายนอก บริษัทย่อย ซื้อสินค้าที่เกี่ยวข้องกับ ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารจาก TOAPC เช่น กระต่ายทราย เป็นต้น เพื่อจำหน่ายต่อ ให้กับลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อการบริการที่ ครบวงจร โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการ ค้าเทียบเคียงกับตลาด	การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและ เงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนทำ รายการกับบุคคลภายนอก จึง พิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าว มี ความ เหม ะ สม และ สมเหตุสมผล

รายชื่อบริษัทที่ อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวดปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564		
2. บริษัท ทีโอเอ โฮล ดิง จำกัด ("TOAH")	กรรมการของบริษัทฯ 6 ท่าน ได้แก่ (1) นายวรวิทย์ ตั้งคารว คุณ (2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ (3) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ (4) นางบุศตรี หวังหลี่ เป็นผู้ถือ หุ้นของ TOAH โดยแต่ละท่าน ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 20.0000 (5) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ และ (6) นางละออ ตั้งคารวคุณ ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 15.0000 และร้อยละ 5.0000 ตามลำดับ และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ใน TOAH ทั้ง 6 ท่าน	2.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าเสื่อมราคา-สิทธิการใช้- ยานพาหนะ - ดอกเบี้ยจ่าย-สิทธิการใช้- ยานยนต์ตามสัญญาเช่า	338,821.65 45,837.33	813,171.96 95,270.64	บริษัทย่อย ทำสัญญาเช่ารถยนต์จาก TOAH อายุสัญญา 5 ปี เพื่อใช้เป็นรถยนต์ สำหรับผู้บริหาร โดยคิดอัตราค่าเช่า รถยนต์ เทียบเคียงได้กับ อัตรา ผลตอบแทนรายปีของธุรกิจรถยนต์ให้เช่า ของบริษัทจดทะเบียน	การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และ อัตราค่าเช่าเทียบเคียงได้กับ อัตราผลตอบแทนรายปีของธุรกิจ รถยนต์ให้เช่าของบริษัทจดทะเบียน จึงเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความเหมาะสมและ สมเหตุสมผล
3. บริษัท ยิปมันเทค จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้น โดยตรงในบริษัท ยิปมันเทค จำกัด ร้อยละ 51.0000 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นาง บุศตรี หวังหลี่ 	1.1 รายการซื้อ - ซื้อวัตถุดิบ - เจ้าหนี้การค้า	12,585,277.57 4,155,304.28	16,518,247.72 3,130,015.92	บริษัทย่อย ซื้อแผ่นยิปซัมจากบริษัท ยิป มันเทค จำกัด เพื่อจัดจำหน่ายในทุก ช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ การ กำหนดราคาเป็นไปตามที่ตกลงกัน ระหว่างคู่สัญญาโดยราคาที่ตกลงเหมือน การทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็น รายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและ เงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนทำ รายการกับบุคคลภายนอก จึง พิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าว มี ความ เหมาะ สม และ สมเหตุสมผล

รายชื่อบริษัทที่ อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวดปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564		
4. TOA Paint (Malaysia) Sdn Bhd	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน บริษัท TOA Paint (Malaysia) Sdn Bhd ร้อยละ 72.0000 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ 	4.1 <u>รายได้จากการขาย</u> - ขายสุทธิ - ลูกหนี้การค้า	3,873,062.99 858,998.39	4,537,189.60 1,070,006.66	บริษัทย่อยของบริษัทฯ ขายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์สี ให้แก่ TOA Paint (Malaysia) Sdn Bhd โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเหมือนกับในการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
5. TOA Performance Coating (Vietnam) Co., Ltd. ("TOAPC VN")	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน TOAPC VN ร้อยละ 100.0000 	5.1 <u>รายการซื้อ</u> - ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย - เจ้าหนี้การค้า	3,260,764.00 383,669.00	11,055,739.80 5,674,840.05	บริษัทย่อยของบริษัทฯ ซื้อผลิตภัณฑ์กระดาษทรายจาก TOAPC VN โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับตลาดเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		5.2 <u>รายได้ค่าเช่า</u> - รายได้ค่าเช่า - ลูกหนี้อื่น	300,957.59 155,006.05	188,937.41 0.00	บริษัทย่อยของบริษัทฯ ให้ TOAPC VN เช่าพื้นที่คลังสินค้า ในบริเวณเดียวกันกับโรงงานของบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เหลือจากการใช้งาน โดยคิดค่าเช่าเป็นรายเดือนคำนวณจากพื้นที่ใช้งานจริง โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเป็นไปตามค่าเช่าที่เทียบเคียงราคาตลาด สัญญาเช่า	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่ อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวดปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564		
					มีกำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และมีการต่อสัญญาอัตโนมัติทุกปี จนกระทั่งทั้งสองฝ่ายตกลงจะยกเลิกสัญญาเข้ากันเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564 เนื่องจากบริษัทย่อยของบริษัทฯ ต้องการใช้พื้นที่คลังสินค้าทั้งหมด	
6. TPM Paint (Malaysia) Sdn Bhd	■ TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท TPM Paint (Malaysia) Sdn Bhd ร้อยละ 72.0000	6.1 <u>รายได้จากการขาย</u> - ขายสุทธิ	46,985.08	21,457.71	บริษัทย่อยของบริษัทฯ ขายสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์สี ให้แก่ TPM Paint (Malaysia) Sdn Bhd โดยกำหนดราคาขายด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (cost plus margin) ซึ่งราคาซื้อขายสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดได้ และเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
		6.2 <u>รายการซื้อ</u> - ซื้อวัตถุดิบ - เจ้าหนี้การค้า	1,518,306.55 291,092.78	965,098.24 169,329.34	รายการซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งบริษัทฯ ซื้อเคมีภัณฑ์ดังกล่าวจาก TPM Paint (Malaysia) Sdn Bhd โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกจึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

รายชื่อบริษัทที่ อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของการทำรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวดปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563	งวดปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564		
7. บริษัท เซอร์วิจ ค อ ร ี ป อ เร ชั น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("SWC")	<ul style="list-style-type: none"> TOAGH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมใน SWC ร้อยละ 69.4100 กรรมการของบริษัทฯ 1 ท่าน ได้แก่ (1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ เป็นผู้ถือหุ้นของ SWC ร้อยละ 0.5700 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ และ (2) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ 	7.1 <u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> - ค่ารับรอง	-	383,952.65	บริษัทย่อยของบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากบริษัท เซอร์วิจ ค อ ร ี ป อ เร ชั น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ลูกค้า โดยราคาที่ซื้อขายเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีราคาและเงื่อนไขทั่วไปเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงพิจารณาเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

8.2.1 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 26/2559 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2559 ได้พิจารณานโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักการในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีข้อตกลงทางการค้าซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อย บริษัท จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย ในการทำการดังกล่าว บริษัท จะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าวมีส่วนในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่เป็นการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัท มีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัท ย่อมสามารถดำเนินการทำการรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ไปได้ทันทีโดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการอีกครั้ง และบริษัท จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์

หากมีการเข้าทำการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัท จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้น บริษัท จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยที่ผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณานโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

8.2.2 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

ส่วนที่ 3

งบการเงิน



ส่วนที่ 3 งบการเงิน

9. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

9.1 สรุปรายงานการตรวจสอบบัญชี

ประจำงวด	ผู้สอบบัญชี	สรุปรายงานการตรวจสอบ
งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564	คุณณนุช อภิชาติเสถียร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5266 จาก บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	<p>ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทฯ และงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน</p> <p>โดยผู้สอบบัญชีเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ 2564 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</p>
งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	คุณกรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5874 จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	<p>ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน</p> <p>โดยผู้สอบบัญชีเห็นว่างบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</p>

9.2 ตารางสรุปงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564

งบแสดงฐานะการเงินรวม	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,590.9	10.1	2,419.8	14.7	3,011.2	16.3
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า/สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	5,261.9	33.5	4,224.0	25.6	4,610.5	24.9
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3,037.4	19.4	2,912.6	17.7	3,237.1	17.5
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระในปี	53.4	0.3	51.7	0.3	48.6	0.3
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	-	-	-	9.9	0.1
สินค้างเหลือ	2,212.1	14.1	2,163.0	13.1	2,619.4	14.2
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	178.6	1.1	215.4	1.3	218.9	1.2
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	12,334.3	78.5	11,986.5	72.7	13,755.5	74.4
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	117.2	0.7	128.2	0.8	166.6	0.9
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	5.7	0.0	-	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	5.7	0	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13.5	0.1	12.7	0.1	10.1	0.1
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,756.6	17.6	2,691.1	16.3	2,704.6	14.6
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	1,258.2	7.6	1,343.8	7.3
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	315.3	2	197.0	1.2	253.9	1.4
ค่าความนิยม	-	-	-	-	49.6	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	105.1	0.7	147.1	0.9	147.7	0.8
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	59.0	0.4	59.8	0.4	64.9	0.4
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,372.4	21.5	4,499.8	27.3	4,741.1	25.6
รวมสินทรัพย์	15,706.7	100	16,486.3	100	18,496.6	100.0
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	575.0	3.7	200.0	1.2	289.1	1.6
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,752.3	23.9	2,975.2	18.1	3,830.7	20.7

งบแสดงฐานะการเงินรวม	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ระยะสั้นจากกิจการอื่น	-	-	-	-	7.6	0.0
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	0.1	0.0
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	286.9	1.8	272.8	1.7	205.6	1.1
หนี้สินอนุพันธ์	-	-	-	-	6.4	0.0
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	152.0	0.9	151.5	0.8
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	59.9	0.4	90.0	0.5	96.6	0.5
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,674.1	29.8	3,690.0	22.4	4,587.6	24.8
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	945.5	5.7	1,026.0	5.5
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	409.9	2.6	437.6	2.7	417.2	2.3
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-	7.0	0.0
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	9.2	0.1	7.8	0	7.8	0.0
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	419.1	2.7	1,390.9	8.4	1,458.0	7.9
รวมหนี้สิน	5,093.2	32.4	5,080.9	30.8	6,045.5	32.7
<u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	2,029.0	12.9	2,029.0	12.3	2,029.0	11.0
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	2,029.0	12.9	2,029.0	12.3	2,029.0	11.0
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	5,761.5	36.7	5,761.5	34.9	5,761.5	31.1
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	202.9	1.3	202.9	1.2	202.9	1.1
ยังไม่ได้จัดสรร	3,444.5	22	4,311.5	26.2	5,110.1	27.6
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(748.9)	-4.8	(890.8)	-5.4	(816.7)	-4.4
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	10,689.0	68.1	11,414.1	69.2	12,286.8	66.4
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(75.5)	-0.5	(8.7)	-0.05	164.3	0.9
รวมส่วนของผู้เจ้าของ	10,613.5	67.6	11,405.4	69.2	12,451.1	67.3
รวมหนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ	15,706.7	100	16,486.3	100	18,496.6	100.0

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	16,978.3	99.3	16,296.0	99.1	17,570.5	99.2
เงินปันผลรับ	12.0	0.1	14.7	0.1	22.7	0.1

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้อื่น	102.2	0.6	127.5	0.8	114.9	0.6
รวมรายได้	17,092.5	100.0	16,438.2	100.0	17,708.0	100.0
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	(11,026.1)	-64.5	(10,286.9)	-62.6	(11,823.3)	-66.8
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(2,223.4)	-13.0	(2,202.8)	-13.4	(2,177.3)	-12.3
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(1,138.5)	-6.7	(1,307.2)	-8.0	(1,338.2)	-7.6
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(64.8)	-0.4	28.0	-0.2	50.8	0.3
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ เพื่อค้า / จากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	90.0	0.5	(35.3)	-0.2	69.2	0.4
รวมค่าใช้จ่าย	(14,362.8)	-84.1	13,804.2	-84.4	(15,218.9)	-85.9
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	2,729.7	16.0	2,634.0	16.0	2,489.1	14.1
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(18.6)	(0.1)	(38.8)	(0.2)	(34.8)	(0.2)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	2,711.1	15.9	2,595.2	15.8	2,454.3	13.9
ภาษีเงินได้	(569.9)	(3.3)	(570.5)	(3.5)	(528.0)	(3.0)
กำไรสำหรับปี/ งวด	2,141.2	12.5	2,024.7	12.3	1,926.3	10.9
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์ หลังออกจากงาน - สุทธิจากภาษี	1.3		(11.1)		(0.03)	
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า งบการเงิน - สุทธิจากภาษี	(61.2)		(28.5)		83.3	
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี	-		-		(4.6)	
รวมรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(61.2)		(28.5)		78.7	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	2,081.4		1,985.1		2,004.9	

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของเจ้าของของบริษัทใหญ่	2,162.50		2,031.2		1,955.1	
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(21.2)		(6.5)		(28.8)	
กำไรขาดทุนสำหรับปี/งวด	2,141.30		2,024.7		1,926.3	
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของเจ้าของของบริษัทใหญ่	2,101.60		1,990.7		2,029.2	
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(20.3)		(5.6)		(24.2)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี/งวด	2,081.30		1,985.1		2,004.9	
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	1.07		1.00		0.96	

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	2,711.2	2,595.2	2,454.3
รายการปรับกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	368.9	557.5	615.5
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน	14.6	92.8	14.8
ค่าเผื่อการลดมูลค่ายุติธรรมค่าคงเหลือ (โอนกลับ)	37.2	(37.8)	17.5
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(1.0)	(2.1)	10.1
ขาดทุนจากการด้อยค่าอาคารและอุปกรณ์	-	-	6.3
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	22.4
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกและปรับปรุงสัญญาเช่า	-	-	(1.1)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า / กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(42.0)	(75.2)	(22.5)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	126.2	41.1	41.0
(กำไร) ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	110.4	(46.7)
กำไรจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(48.0)	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(26.7)	(27.3)	(28.6)
ต้นทุนทางการเงิน	18.6	38.8	34.8
เงินปันผลรับ	(12.1)	(14.7)	(22.7)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	30.0	20.7	(19.8)

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(19.9)	(48.3)	53.5
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	3,157.0	3,251.2	3,129.0
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	20.1	(43.6)	(286.1)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	18.0	6.6	(22.3)
สินค้าคงเหลือ	134.5	74.5	(450.4)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(18.9)	(16.0)	(1.7)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(9.5)	(7.6)	(4.9)
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(321.2)	(658.3)	819.1
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(7.2)	9.5	2.4
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(29.2)	(26.9)	(63.3)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(3.2)	(1.4)	(1.0)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	2,940.4	2,587.9	3,120.7
จ่ายภาษีเงินได้	(530.3)	(618.5)	(591.1)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	2,410.1	1,969.5	2,529.6
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(91.6)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(6.4)	(117.1)	(118.7)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(745.3)	(355.7)	(269.8)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	(14,659.8)	(13,556.9)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่า	(13,503.0)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(9.9)
เงินสดรับเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	3.4	28.3
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่า / สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	12,815.1	15,660.7	13,235.8
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	6.3	-	-
ดอกเบี้ยรับ	28.6	14.6	16.3
เงินปันผลรับ	12.1	14.9	22.6
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(1,392.6)	561.0	(743.9)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	(27.0)	-
เงินสดรับจากการเพิ่มขึ้นของส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อย	-	-	135.0
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(179.0)	(211.0)
ชำระหนี้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	(410.0)	(375.0)	(1,139.5)

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	1,160.3
ชำระคืนเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(4.0)
ดอกเบี้ยจ่าย	(18.7)	(6.1)	(5.0)
จ่ายเงินปันผล	(831.9)	(1,095.7)	(1,161.2)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,260.6)	(1,682.7)	(1,225.4)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(243.1)	847.8	560.3
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,866.6	1,590.9	2,419.8
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(32.6)	(18.9)	31.1
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี/งวด	1,590.9	2,419.8	3,011.2

9.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
		31 ธันวาคม		
		2562	2563	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.6	3.2	3.0
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว	เท่า	2.1	2.6	2.4
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.5	0.5	0.6
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.5	5.2	5.3
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	65	69	67
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	10.4	10.7	11.3
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	35	34	32
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	3.9	4.4	4.9
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	93	81	74
Cash cycle	วัน	7	22	25
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	35.1	36.9	32.7
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	15.3	15.3	12.7
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	0.8	0.8	1.5
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	93.8	80.7	113.4
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	12.7	12.4	11.0
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	21.4	18.4	16.5
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2562	2563	2564
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	14.0	12.6	11.0
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	99.4	94.8	94.2
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.1	1.0	1.0
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.5	0.4	0.5
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	162.6	67.8	88.8
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis)	เท่า	0.9	2.1	1.4
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	50.0	50.6	51.3
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (interest bearing debt) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.1	0.1	0.1

10. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

10.1 ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ (Overview)

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวชั้นนำในประเทศไทย และมีฐานการผลิตและเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศและเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ผู้ก่อตั้งบริษัทฯ มีประสบการณ์มากกว่า 57 ปีในอุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิวสำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง และบริษัทฯ มีตราสินค้าที่ได้รับการยอมรับในตลาด เนื่องจากด้วยความเป็นผู้นำในด้านเทคโนโลยีและการบริการลูกค้า รวมถึงมีการค้นคว้าและพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยบริษัทฯ เชื่อว่า สถานะของ บริษัทฯ ในการเป็นผู้นำตลาดในประเทศไทยเป็นผลมาจากการดำเนินกิจการอย่างมั่นคงมายาวนาน มีการประหยัดต่อขนาดการผลิต (Economies of Scale) จากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตรายใหญ่ และประการสำคัญคือ บริษัทฯ ได้สร้างตราสินค้าของบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคอย่างแพร่หลาย และมีช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวางเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในประเทศ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขันและการทำกำไรของบริษัทฯ ด้วยกลยุทธ์การเติบโตที่เป็นมากกว่าสี (“Growing Beyond Colors”) ที่บริษัทฯ เน้นบุกตลาดผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Non-Decorative Paint and Coating Products อาทิ ร่วมกับการขับเคลื่อนกลุ่มสินค้าของบริษัทฯ ด้วย “MEGA Paint Warehouse” ศูนย์รวมวัสดุก่อสร้างและบริการจากทีโอเอครบวงจร “Protect & Repair Center” ศูนย์จำหน่ายเคมีภัณฑ์ก่อสร้างของทีโอเอ และ “WHO Service” การนำเสนอโซลูชันสำหรับการก่อสร้างและซ่อมแซมบ้านโดยทีมช่างผู้รับเหมามืออาชีพ

10.2 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร (Results of Operations)

รายได้จากการขาย

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 16,296.0 ล้านบาท และ 17,570.5 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้จากการขายของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 1,274.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.8 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นที่เพิ่มขึ้น จาการขยายและปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารที่เพิ่มขึ้นโดยมีสาเหตุหลักจากการปรับราคาขายเพิ่มขึ้น หากพิจารณาในด้านของช่องทางการจัดจำหน่าย รายได้จากการขายเพิ่มขึ้นโดยหลักเกิดจากราคาขายและปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้นทั้งจากช่องทางผู้ค้าปลีกและช่องทางธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และหากพิจารณาลูกค้าตามสถานที่ตั้งของลูกค้า รายได้จากการขายสินค้าให้ลูกค้าในประเทศเพิ่มขึ้นจากปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น และรายได้จากการขายให้ลูกค้าในต่างประเทศเพิ่มขึ้นจากราคาขายและปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น โดยรายได้จากการขายของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้ แบ่งตามประเภทของผลิตภัณฑ์	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร	10,774.3	66.1	11,078.0	63.0
ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น	5,185.2	31.8	5,938.3	33.8
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ⁽¹⁾	336.5	2.1	554.2	3.2
รายได้จากการขาย	16,296.0	100.0	17,570.5	100.0

หมายเหตุ:⁽¹⁾ “ผลิตภัณฑ์อื่นๆ” ประกอบด้วยการขายผลิตภัณฑ์บางประเภทให้แก่ บริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เช่น วัสดุดิบ และวัสดุดิบกึ่งสำเร็จรูป

โครงสร้างรายได้ แบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่าย	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผู้ค้าปลีก	11,923.3	73.2	12,577.3	71.6
ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	2,861.6	17.6	3,450.0	19.6
ช่องทางอื่นๆ ⁽¹⁾	1,511.1	9.2	1,543.2	8.8
รายได้จากการขาย	16,296.0	100.0	17,570.5	100.0

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ “ช่องทางอื่นๆ” โดยหลักประกอบด้วยรายได้จากการขายซึ่งมาจากการจัดจำหน่ายให้แก่โครงการ การส่งออก และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ

โครงสร้างรายได้ แบ่งตามสถานที่ตั้งของลูกค้า	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ประเทศไทย	14,050.4	86.2	14,869.9	84.6
ต่างประเทศ	2,245.6	13.8	2,700.6	15.4
ประเทศเวียดนาม	1,246.5	7.7	1,397.2	8.0
ประเทศอื่น ⁽¹⁾	999.1	6.1	1,303.4	7.4
รายได้จากการขาย	16,296.0	100.0	17,570.5	100.0

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ “ประเทศอื่น” โดยหลักประกอบด้วยรายได้จากการขายให้แก่ลูกค้าในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ประเทศมาเลเซีย ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศเมียนมาร์ และประเทศกัมพูชา

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 1,536.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.9 จาก 10,286.9 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็น 11,823.3 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น และวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตมีต้นทุนเฉลี่ยต่อหน่วยที่เพิ่มขึ้น

กำไรขั้นต้น

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 6,009.1 ล้านบาท และ 5,747.2 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 36.9 และร้อยละ 32.7 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ลดลงโดยหลักจากวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตมีต้นทุนเฉลี่ยต่อหน่วยที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายรวมลดลง 25.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.2 จาก เป็น 2,202.8 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็น 2,177.3 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าโฆษณา และค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายที่ลดลง ซึ่งถูกชดเชยบางส่วนจากค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมเพิ่มขึ้น 31.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.4 จาก 1,307.2 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็น 1,338.2 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายที่เพิ่มขึ้นประกอบกับมีค่าใช้จ่ายเพื่อป้องกันและดูแลพนักงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19

กำไรสำหรับปี

บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปีลดลง 76.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.7 จาก 2,031.2 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็น 1,955.1 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักจากต้นทุนขายสินค้าที่เพิ่มขึ้นจากราคาวัตถุดิบที่สูงขึ้น และค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้น ซึ่งบางส่วนถูกชดเชยด้วยค่าใช้จ่ายในการขายที่ลดลง ส่วนอัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ ลดลงจากร้อยละ 12.4 สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นร้อยละ 11.0 สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2564
รายได้จากการขาย	16,296.0	17,570.5
รวมรายได้	16,438.2	17,707.9
ต้นทุนขาย	10,286.9	11,823.3
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	3,510.0	3,515.5
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	7.3	(120.0)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	2,634.0	2,489.1
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2,031.2	1,955.1

10.3 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

1. สินทรัพย์หมุนเวียน

(1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินสดและเงินฝากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 2,419.8 ล้านบาท และ 3,011.2 ล้านบาท ตามลำดับ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดได้รับผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นและลดลงของเงินสดสุทธิของบริษัทฯ จากหรือที่ใช้ในกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงินเป็นหลัก

(2) สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเท่ากับ 4,224.0 ล้านบาท และ 4,610.5 ล้านบาท ตามลำดับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัด

มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยหลักเป็นเงินจากการจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนและนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และเป็นเงินจากการดำเนินธุรกิจปกติ

(3) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วยลูกหนี้การค้าจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และลูกหนี้อื่น ซึ่งรวมถึงรายได้ค้างรับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 2,912.6 ล้านบาท และ 3,237.1 ล้านบาท ตามลำดับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นโดยมีสาเหตุหลักมาจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้

	2563	2564
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ไม่เกิน 3 เดือน	117.4	128.1
3 - 6 เดือน	2.9	-
6 - 12 เดือน	32.4	-
มากกว่า 12 เดือน	36.4	-
รวม	189.1	128.1
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(11.9)	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	177.2	128.1
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น		
ไม่เกิน 3 เดือน	2,451.5	2,655.6
3 - 6 เดือน	101.4	183.3
6 - 12 เดือน	98.6	80.2
มากกว่า 12 เดือน	299.3	389.5
รวม	2,950.9	3,308.6
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(331.6)	(344.6)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	2,619.3	2,964.0
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	2,796.5	3,092.1
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7.4	6.9
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	49.3	59.1
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	5.0
รายได้ค้างรับ - กิจการอื่น	-	-
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	50.9	62.8
อื่นๆ	8.5	11.2
รวมลูกหนี้อื่น	116.1	145.0
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,912.6	3,237.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีค่าเผ่อนผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตาม TFRS 9 จำนวน 343.5 ล้านบาท และ 344.7 ตามลำดับ

กลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตาม TFRS 9 ด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลต่อการจ่ายชำระลูกหนี้

ทั้งนี้สำหรับรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงระยะเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการเลือกเอาข้อยกเว้นจากมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวเพื่อลดผลกระทบจาก COVID-19 ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติ โดยเลือกที่จะไม่นำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) มาใช้ในการพิจารณารับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ซึ่งกลุ่มกิจการเลือกใช้วิธีอย่างง่ายในการคำนวณ โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 วัดมูลค่าโดยใช้ผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตประกอบกับดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 69 วันและ 67 วันในปี 2563 และในปี 2564 ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาการให้ชำระค่าสินค้าสำหรับลูกค้าของบริษัทฯ (Credit Term) คือระหว่าง 30-90 วัน

(4) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีประกอบด้วยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 เท่ากับ 51.7 ล้านบาท และ 48.6 ล้านบาท ตามลำดับ

(5) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือประกอบด้วยสินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุและหีบห่อ อะไหล่และวัสดุโรงงาน และสินค้าระหว่างทาง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเท่ากับ 2,163.0 ล้านบาท และ 2,619.4 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นในปี 2564 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ

โดยระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2563 และ 2564 ประมาณ 34 วัน และ 32 วัน ตามลำดับ

บริษัทฯ มีนโยบายตั้งสำรองสินค้าเสื่อมสภาพ โดยพิจารณาจากอายุการเก็บรักษา (Shelf Life) ตามกลุ่มประเภทสินค้า

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

(1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีประกอบด้วยสัญญาเช่าซื้อเครื่องผสมสีอัตโนมัติ (Auto Tinting Machine) ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเท่ากับ 128.2 ล้านบาท และ 166.6 ล้านบาท ตามลำดับ

(2) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบไปด้วย อาคารที่อำเภอห้วยกะปิ จังหวัดชลบุรี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 12.7 ล้านบาท และ 10.1 ล้านบาท ตามลำดับ

(3) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วยที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างการติดตั้ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เท่ากับ 2,691.0 ล้านบาท และ 2,704.6 ล้านบาท ตามลำดับ

(4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และสิทธิการเช่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเท่ากับ 197.0 ล้านบาท และ 253.9 ล้านบาท ตามลำดับ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทได้นำซอฟต์แวร์ใหม่มาใช้ในการประมวลผล

(5) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นส่วนใหญ่เป็นภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอขอคืนจากกรมสรรพากร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 59.8 ล้านบาท และ 64.9 ล้านบาท ตามลำดับ

3. หนี้สินหมุนเวียน

(1) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ เป็นตัวสัญญาใช้เงิน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเท่ากับ 200.0 ล้านบาท และ 289.1 ล้านบาท ตามลำดับ

(2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้าของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ และเจ้าหนี้อื่นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและไม่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 2,975.2 ล้านบาท และ 3,830.7 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นตามปริมาณการซื้อที่เพิ่มขึ้น โดยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ ประมาณ 81 วัน และ 74 วัน ในปี 2563 และในปี 2564 ตามลำดับ

(3) ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายเท่ากับ 272.8 ล้านบาท และ 205.6 ล้านบาท ตามลำดับ ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายลดลง เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรก่อนหักภาษีในปี 2564 ลดลง

4.หนี้สินไม่หมุนเวียน

(1) สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเท่ากับ 437.6 ล้านบาท และ 417.2 ล้านบาท ตามลำดับ สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่ลดลง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากมีพนักงานเกษียณอายุ

5. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 11,405.4 ล้านบาท และ 12,451.1 ล้านบาท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนชำระแล้ว 2,029.0 ล้านบาท ส่วนเกินทุน 5,761.5 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมาย 202.9 ล้านบาท กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 5,110.1 ล้านบาท หักกับองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 816.7 ล้านบาท และส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจำนวน 164.3 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 18.4 และร้อยละ 16.1 ตามลำดับ โดยอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นที่ลดลง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีสาเหตุหลักมาจากการกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ลดลง

10.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัทฯ

1. สภาพคล่อง

แหล่งสภาพคล่องหลักของบริษัทฯ ได้แก่ เงินสดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยแหล่งเงินทุนจากภายนอกและต้นทุนทางการเงินดังกล่าวขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ รวมถึงสภาวะทางเศรษฐกิจและตลาดทุนโดยทั่วไป อัตราดอกเบี้ย การให้สินเชื่อจากธนาคารและผู้ให้กู้อื่นๆ ความเชื่อมั่นของผู้ให้กู้และ/หรือผู้ลงทุนในบริษัทฯ กฎหมายด้านหลักทรัพย์และภาษีที่อาจใช้บังคับกับบริษัทฯ และสภาวะทางเศรษฐกิจและการเมืองในตลาดที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินงานและในต่างประเทศ

บริษัทฯ คาดว่ากระแสเงินสดจากการดำเนินงาน ประกอบกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจะเพียงพอต่อการสนับสนุนเงินทุนแก่รายจ่ายฝ่ายทุนที่วางแผนไว้

2. กระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลจากงบกระแสเงินสดรวมอย่างย่อสำหรับช่วงระยะเวลาที่ระบุไว้

ข้อมูลกระแสเงินสด:	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2564
	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,969.5	2,529.6
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	561.0	(743.9)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,682.7)	(1,225.4)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น	847.8	560.3
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,590.9	2,419.8

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2564
	ล้านบาท	ล้านบาท
ข้อมูลกระแสเงินสด:		
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสดและ		
รายการเทียบเท่าเงินสด	(18.9)	31.1
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	2,419.8	3,011.2

(1) กิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 2,529.6 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักมาจากกำไรก่อนหักภาษีสำหรับงวดจำนวน 2,454.3 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการปรับกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงานจำนวน 674.7 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักได้แก่ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายจำนวน 615.5 ล้านบาท และสินทรัพย์ดำเนินงานและหนี้สินดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น 8.3 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้น 819.1 ล้านบาท บางส่วนถูกชดเชยด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 286.1 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น 450.4 ล้านบาท รวมถึงเงินสดที่ชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 591.1 ล้านบาท เป็นหลัก

(2) กิจกรรมลงทุน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 743.9 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักมาจากเงินสดสุทธิจากการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน การซื้ออาคารและอุปกรณ์จำนวน 269.8 ล้านบาท และซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 118.7 ล้านบาท

(3) กิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 1,225.4 ล้านบาท ซึ่งโดยหลักประกอบด้วยเงินปันผลจ่ายจำนวน 1,161.2 ล้านบาทและการจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า 211.0 ล้านบาท

(4) รายจ่ายฝ่ายทุน

รายจ่ายฝ่ายทุนสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 เท่ากับ 275.6 ล้านบาท และ 288.1 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายจ่ายฝ่ายทุนของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยเครื่องจักรอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ รวมถึงการก่อสร้างอาคารและปรับปรุงอาคาร

(5) ความสามารถในการชำระหนี้ และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมที่สำคัญ ความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง มีสภาพคล่องเพียงพอสำหรับการชำระหนี้ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว อย่างไรก็ตามในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องจัดหาเงินทุนเพิ่มเติม บริษัทฯ สามารถจัดหาเงินทุนเพิ่มจากเงินกู้จากสถาบันการเงิน

ใน 2563 และ 2564 บริษัทฯ สามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของบริษัทฯ บริษัทฯ จะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 1:1.5

(6) ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ตารางต่อไปนี้สรุปองค์ประกอบหลักของภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2564
	ล้านบาท	ล้านบาท
หนี้สินทางการเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	200.0	289.1
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ⁽¹⁾	2,518.8	3,392.2
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
จ่ายชำระภายใน		
1 ปี	181.2	187.7
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	562.7	287.3
เกินกว่า 5 ปี	508.7	948.0
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,252.6	1,423.0
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช้อนุพันธ์	3,971.3	5,104.3
อนุพันธ์		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ⁽²⁾	-	341,344
รวมอนุพันธ์	-	341,344
สัญญาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้⁽³⁾		
จ่ายชำระภายใน		
1 ปี	13.2	18.3
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	4.6	10.0
เกินกว่า 5 ปี	-	-
รวมสัญญาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้	17.8	28.3
ข้อผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน		
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	15.7	222.8
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	136.5	28.8
รวมข้อผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน	152.2	251.6

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่หนี้สินทางการเงิน

⁽²⁾ แสดงเป็นมูลค่าตามสัญญา

⁽³⁾ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาปฏิบัติ ดังนั้นภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 จึงแสดงภาระผูกพันสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น

10.5 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลต่อไปนี้เป็นการอธิบายอัตราส่วนทางการเงินหลักบางประการ

1. อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 3.2 เท่า และ 3.0 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนสภาพคล่องที่ลดลง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีสาเหตุหลักมาจากหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

2. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.4 เท่า และ 0.5 เท่า ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุหลักมาจากหนี้สินที่เพิ่มขึ้น

3. อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (interest bearing debt) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.11 เท่า และ 0.12 เท่า ตามลำดับ

10.6 การบริหารจัดการภาระนอกงบดุลและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาค้ำประกันเพื่อค้ำประกันสินเชื่อธนาคารของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากธนาคารให้บริษัทย่อยเป็นจำนวน 30 ล้านบาท และ 3 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา (31 ธันวาคม 2563: 180 ล้านบาท และ 3 ล้านเหรียญสหรัฐ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มกิจการและบริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันจำนวน 65.42 ล้านบาท และ 64.76 ล้านบาท ตามลำดับ (31 ธันวาคม 2563: 19 ล้านบาท และ 18 ล้านบาทตามลำดับ) ซึ่งออกโดยธนาคารหลายธนาคารในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจในการการค้าปกติ

นอกเหนือจากข้อมูลข้างต้น บริษัทฯ ไม่มีธุรกรรมนอกงบดุลที่สำคัญใดๆ หรือหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอื่นๆ

10.7 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต (Forward looking)

การดำเนินธุรกิจในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว จึงทำให้บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงจากเหตุการณ์และปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กร ที่อาจจะมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคต เช่น ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบ

การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.20 นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21 เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น

รายได้จากการขายของกลุ่มกิจการประกอบด้วยรายการขายให้แก่ลูกค้าเป็นจำนวนมาก โดยรายได้รับรู้ด้วยจำนวนสุทธิจากเงินคืน เงินจูงใจ และส่วนลด ที่เกิดขึ้นจากแผนส่งเสริมการขายที่หลากหลายที่ให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มกิจการยังมีการะในการรับคืนสินค้าเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดการรับคืนสินค้าและอยู่ภายในช่วงเวลาที่กำหนดไว้กับลูกค้า ดังนั้นรายได้ของกลุ่มกิจการเกี่ยวข้องกับการประมาณจำนวนสิ่งตอบแทนผันแปร (variable consideration) และ จำนวนที่คาดว่าจะต้องรับคืน ลักษณะเหล่านี้อาจทำให้เกิดโอกาสที่รายได้จะถูกรับรู้ผิดพลาดอันเป็นผลจากการคำนวณจำนวนสิ่งตอบแทนผันแปร (variable consideration) ด้วยวิธีการที่ซับซ้อนและหลากหลาย รวมทั้งจากการประมาณการสินค้ารับคืน

รายได้จากการขายสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นจำนวน 17,570 ล้านบาท และ 14,196 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายค้างจ่าย (รวมในเจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นจำนวน 438.48 ล้านบาท และ 247.56 ล้านบาท ตามลำดับ จำนวนเหล่านี้เป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มกิจการและของบริษัท

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้เนื่องจากการกำหนดสิ่งตอบแทนผันแปร (variable consideration) และการประมาณสินค้ารับคืน เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหาร ซึ่งมีการอ้างอิงจากประสบการณ์และข้อมูลในอดีตที่เกี่ยวข้องสำหรับแต่ละรายการ

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าประกอบด้วย

- ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ และโปรแกรมส่งเสริมการขาย
- ทดสอบการควบคุมที่สำคัญในวงจรรายได้ ซึ่งรวมถึงการอนุมัติโปรแกรมส่งเสริมการขายและการอนุมัติการออกใบลดหนี้
- ตรวจสอบรายการขายกับใบแจ้งหนี้ ใบส่งสินค้า ใบตราสินค้า (bill of lading) และเอกสารการขนส่งอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบการตัดยอดของรายการขาย (cut-off testing) โดยการตรวจสอบรายการขายและใบลดหนี้ในช่วงเวลาที่มีความเสี่ยงใกล้วันสิ้นงวดกับเอกสารประกอบเพื่อพิจารณาว่ารายการขายและใบลดหนี้ถูกบันทึกในงวดที่เหมาะสมหรือไม่
- สำหรับรายการขายที่ยังไม่ได้รับชำระ ณ วันสิ้นงวด ข้าพเจ้าตรวจสอบโดยเลือกตัวอย่างรายการเพื่อส่งหนังสือยืนยันยอดลูกค้าหนี้การค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี
- ทำความเข้าใจแผนส่งเสริมการขายที่สำคัญของกลุ่มกิจการเพื่อกำหนดวิธีการทดสอบความสมเหตุสมผลของค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายค้างจ่าย
- ทดสอบรายการค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายค้างจ่ายด้วยวิธีสุ่มรายการ โดยเปรียบเทียบกับจำนวนที่ข้าพเจ้าได้คาดการณ์ไว้โดยอิสระจากความเข้าใจในแผนส่งเสริมการขาย
- ประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับประมาณการสินค้ารับคืน ซึ่งครอบคลุมถึง อัตราการรับคืนสินค้า สาเหตุของการรับคืนสินค้าที่เข้าเกณฑ์ ระยะเวลาที่ครอบคลุม

จากผลการตรวจสอบข้างต้น ข้าพเจ้าไม่พบข้อสังเกตที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ การกำหนดสิ่งตอบแทนผันแปร (variable consideration) และการประมาณสินค้ารับคืนเป็นไปตามนโยบายการบัญชีและสอดคล้องกับหลักฐานประกอบรายการที่มี

การประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.12 นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ บริษัทต้องทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า

เนื่องจากมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัทมีมูลค่าเกินกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ผู้บริหารพิจารณาว่าเหตุการณ์ดังกล่าวอาจเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนั้นจึงได้ประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยการคิดลดประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทย่อยตามวิธีมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย และเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชีเพื่อพิจารณาว่าจำเป็นต้องตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าหรือไม่

ผลจากการประเมินดังกล่าว บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำนวน 34.95 ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ เนื่องจากการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของธุรกิจในอนาคต และอัตราคิดลดที่ใช้

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าประกอบด้วย

- ทดสอบเพื่อประเมินความสมเหตุสมผลข้อสมมติฐานของผู้บริหารที่ใช้ในการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ได้แก่ อัตราการเติบโตของรายได้ ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารและอัตราคิดลด โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต แผนธุรกิจของบริษัทย่อย และข้อมูลอุตสาหกรรม
- ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าของข้าพเจ้าประเมินความเหมาะสมของวิธีการที่ใช้ว่าเป็นวิธีการที่ถือปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรมที่เปรียบเทียบกันได้หรือไม่ ประเมินความสมเหตุสมผลของตรรกะการคำนวณ รวมถึงช่วงอัตราคิดลดที่เหมาะสม โดยอ้างอิงจากลักษณะและความเสี่ยงที่มีอยู่ของธุรกิจให้อุตสาหกรรมเดียวกัน
- ทดสอบการคำนวณตัวเลขสำคัญที่ได้จากการประมาณการตามข้อสมมติฐานข้างต้น เพื่อคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชีสุทธิ

จากวิธีการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าพเจ้าไม่พบข้อสังเกตที่สำคัญเกี่ยวกับวิธีการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและข้อสมมติฐานที่สำคัญ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอยู่ในขอบเขตที่สามารถยอมรับได้

การรวมธุรกิจ

อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.2 นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรวมธุรกิจ หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33 การซื้อธุรกิจ

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท ภาฯ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ("PCE") และบริษัท ภาวตรี อินเทอร์เน็ต จำกัด ("PWT") ในสัดส่วนร้อยละ 52 ในราคา 122.07 ล้านบาท

ผู้บริหารประเมินและสรุปว่ารายการซื้อธุรกิจดังกล่าวเป็นการรวมธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ

ผู้บริหารได้บันทึกมูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาตามมูลค่ายุติธรรมมูลค่ารวม 72.50 ล้านบาท ค่าความนิยมจากการซื้อธุรกิจจำนวน 49.57 ล้านบาท การประเมินมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำงบการเงินส่วนราคาซื้อ (Purchase Price Allocation) ซึ่งจัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาอิสระ

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในเรื่องนี้ เนื่องจากการประเมินมูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาอาศัยการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญอิสระ ซึ่งมีผลต่อการรับรู้สินทรัพย์สุทธิที่ได้มาและค่าความนิยมจากการซื้อธุรกิจ นอกจากนี้มูลค่าของรายการการซื้อธุรกิจข้างต้นเป็นมูลค่าที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินรวม

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าประกอบด้วย

- ทำความเข้าใจและประเมินกระบวนการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและข้อมูลที่ใช้ในการรับรู้รายการซื้อธุรกิจดังกล่าว เพื่อพิจารณาว่ารายการนี้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่องการรวมธุรกิจ
- ประเมินคุณสมบัติของผู้ประเมินราคาอิสระว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นอิสระ และเป็นผู้ประเมินที่ได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ทดสอบข้อมูลเกี่ยวกับการระบุและการวัดมูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่ได้มากับรายงานการปันส่วนราคาซื้อ (Purchase Price Allocation) และยังได้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญทางด้านการประเมินมูลค่าของข้าพเจ้าเกี่ยวกับความเหมาะสมของวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่รับรู้จากการรวมธุรกิจและประเมินความสมเหตุสมผลของวิธีการที่ใช้ว่าเป็นวิธีการที่ถือปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรมที่เปรียบเทียบกันได้หรือไม่
- ทดสอบการคำนวณค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจซึ่งเป็นผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่โอนให้สุทธิและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา
- ประเมินความเหมาะสมของวิธีการบัญชีและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

จากวิธีการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าพเจ้าไม่พบข้อสังเกตที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินส่วนราคาซื้อ และข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการพิจารณาประเมินมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่รับรู้

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารรถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด

เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด

นางนุช อภิชาติเสถียร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5266

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	3,011,171,933	2,419,777,535	2,001,478,582
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	6,10	4,610,503,790	4,224,011,748	4,354,270,116
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	11	3,237,061,403	2,912,596,308	2,619,445,683
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	48,574,592	51,710,345	46,166,614
เงินให้กู้ระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31 ง)	-	-	44,536,500
เงินให้กู้ระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	10	9,930,886	-	-
สินค้าคงเหลือ	13	2,619,369,960	2,162,988,991	1,607,213,686
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		218,869,461	215,427,467	71,099,290
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		13,755,482,025	11,986,512,394	10,744,210,471
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าส่วนที่ไม่หมุนเวียน	11	-	-	459,494,128
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	12	166,613,955	128,209,626	162,560,993
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	3,824,356,773
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6,10	-	5,710,000	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		10,073,723	12,723,723	10,073,723
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	15	2,704,563,785	2,691,052,303	1,147,471,222
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	1,343,752,006	1,258,231,010	1,090,392,026
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	253,949,075	196,949,681	218,348,033
ค่าความนิยม	18	49,573,303	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	147,692,643	147,092,162	98,889,933
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		64,895,754	59,808,825	3,749,275
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,741,114,244	4,499,777,330	7,015,336,106
รวมสินทรัพย์		18,496,596,269	16,486,289,724	17,759,546,577

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	289,081,892	200,000,000	200,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21	3,830,712,715	2,975,251,552	3,053,617,863
เงินกู้ระยะสั้นจากกิจการอื่น	20	7,565,001	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	120,704	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		205,619,256	272,760,561	174,950,435
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	20	151,514,429	151,977,200	126,773,310
หนี้สินอนุพันธ์	6	6,395,366	-	6,395,366
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		96,559,522	89,993,720	56,672,728
รวมหนี้สินหมุนเวียน		4,587,568,885	3,689,983,033	3,618,409,702
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	1,025,973,035	945,541,683	980,867,553
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	417,230,458	437,567,480	350,007,904
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	6,956,617	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		7,805,950	7,783,057	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,457,966,060	1,390,892,220	1,330,875,457
รวมหนี้สิน		6,045,534,945	5,080,875,253	4,949,285,159

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	23			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 2,029,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท	2,029,000,000	2,029,000,000	2,029,000,000	2,029,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 2,029,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท	2,029,000,000	2,029,000,000	2,029,000,000	2,029,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	5,761,532,800	5,761,532,800	5,761,532,800	5,761,532,800
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	24	202,900,000	202,900,000	202,900,000
ยังไม่ได้จัดสรร		5,110,080,329	4,896,174,374	4,074,736,051
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(816,725,395)	(79,345,756)	(74,777,756)
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		12,286,787,734	12,810,261,418	11,993,391,095
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		164,273,590	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		12,451,061,324	12,810,261,418	11,993,391,095
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		18,496,596,269	17,759,546,577	16,149,416,429

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขาย	17,570,465,716	16,295,996,539	14,195,941,013	13,641,803,033
ต้นทุนขาย	(11,823,349,439)	(10,286,865,121)	(9,616,296,249)	(8,680,016,844)
กำไรขั้นต้น	5,747,116,277	6,009,131,418	4,579,644,764	4,961,786,189
เงินปันผลรับ	22,656,279	14,732,577	22,628,399	14,727,828
รายได้อื่น	114,914,754	127,467,433	112,218,235	123,134,163
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(2,177,348,613)	(2,202,826,467)	(1,387,650,420)	(1,416,124,119)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(1,338,212,834)	(1,307,235,992)	(1,064,884,496)	(960,209,743)
กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน	50,791,498	27,952,376	164,584,305	7,957,125
กำไร(ขาดทุน)จากสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	69,206,127	(35,244,196)	68,533,790	(37,714,006)
ต้นทุนทางการเงิน	(34,812,466)	(38,763,502)	(31,257,201)	(36,332,712)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	2,454,311,022	2,595,213,647	2,463,817,376	2,657,224,725
ภาษีเงินได้	(528,038,517)	(570,503,735)	(485,867,467)	(531,682,235)
กำไรสำหรับปี	1,926,272,505	2,024,709,912	1,977,949,909	2,125,542,490
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
- สุทธิจากภาษี	(32,143)	(11,130,211)	-	(10,646,079)
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(32,143)	(11,130,211)	-	(10,646,079)
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน - สุทธิจากภาษี	83,273,386	(28,463,248)	-	-
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี	(4,568,000)	-	(4,568,000)	-
รวมรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	78,705,386	(28,463,248)	(4,568,000)	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	78,673,243	(39,593,459)	(4,568,000)	(10,646,079)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	2,004,945,748	1,985,116,453	1,973,381,909	2,114,896,411
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	1,955,053,710	2,031,164,633	1,977,949,909	2,125,542,490
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(28,781,205)	(6,454,721)	-	-
	1,926,272,505	2,024,709,912	1,977,949,909	2,125,542,490
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	2,029,184,933	1,990,687,868	1,973,381,909	2,114,896,411
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(24,239,185)	(5,571,415)	-	-
	2,004,945,748	1,985,116,453	1,973,381,909	2,114,896,411
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.96	1.00	0.97	1.05

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้เจ้าของ		รวมส่วนของผู้เจ้าของ บาท
			จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
					การวัดมูลค่าใหม่ ของการระดมทุนผลประโยชน์ หลังจากออกจากงาน บาท	การวัดมูลค่าเงินลงทุน ในตราสารทุนผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563							
- ตามที่รายงานไว้เดิม	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	3,072,170,982	(64,131,677)	-	11,001,472,105
ผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติครั้งแรก	-	-	-	(27,318,252)	-	-	(27,318,252)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563							
- ปรับปรุงใหม่	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	3,044,852,730	(64,131,677)	-	10,974,153,853
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้เจ้าของสำหรับปี							
เงินปันผล	29	-	-	(1,095,659,169)	-	-	(1,095,659,169)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	2,125,542,490	(10,646,079)	-	2,114,896,411
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	4,074,736,051	(74,777,756)	-	11,993,391,095
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	4,074,736,051	(74,777,756)	-	11,993,391,095
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้เจ้าของสำหรับปี							
เงินปันผล	29	-	-	(1,156,511,586)	-	-	(1,156,511,586)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	1,977,949,909	-	(4,568,000)	1,973,381,909
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	2,029,000,000	5,761,532,800	202,900,000	4,896,174,374	(74,777,756)	(4,568,000)	12,810,261,418

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้				
	2,454,311,022	2,595,213,647	2,463,817,376	2,657,224,725
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26	615,477,211	557,480,777	408,228,509
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน		14,807,734	92,800,826	27,301,156
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	34,952,175
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ		17,538,468	(37,756,896)	5,586,454
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		10,070,522	(2,054,053)	11,061,103
ขาดทุนจากการด้อยค่าอาคารและอุปกรณ์		6,311,392	-	6,311,392
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		22,442,745	(199)	22,442,745
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกและปรับปรุงสัญญาเช่า		(1,092,321)	(3,630)	1,087,707
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	(22,528,397)	(75,192,453)	(22,388,627)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	22	41,005,897	41,083,285	31,483,464
(กำไร) ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	(46,677,730)	110,436,649	(46,145,163)
ดอกเบี้ยรับ		(28,577,364)	(27,273,066)	(28,763,385)
ต้นทุนทางการเงิน	25	34,812,466	38,763,502	31,257,200
รายได้เงินปันผล		(22,656,279)	(14,732,577)	(22,628,399)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(19,774,523)	20,732,571	(115,333,286)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน		53,533,435	(48,291,827)	-
การเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(286,127,087)	(43,587,097)	(230,663,989)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ		(22,324,635)	6,545,057	(20,649,155)
สินค้าคงเหลือ		(450,442,704)	74,474,011	(268,531,054)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(1,703,022)	(16,026,946)	21,654,162
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(4,930,329)	(7,593,197)	158,700
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		819,144,365	(658,277,648)	825,808,246
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,372,428	9,522,017	2,551,272
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจ่าย	22	(63,277,772)	(26,905,075)	(61,472,688)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(977,049)	(1,434,848)	-
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		3,120,738,473	2,587,922,830	3,077,125,915
จ่ายภาษีเงินได้		(591,090,483)	(618,474,799)	(547,071,736)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		2,529,647,990	1,969,448,031	2,530,054,179

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	14	-	(263,749,900)	(180,656,931)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อย - สรุทธิจากเงินสดในบริษัทย่อย	33	(91,609,831)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(118,725,860)	(103,801,435)	(117,074,715)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		(269,783,926)	(189,398,388)	(170,095,645)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		(13,556,890,903)	(12,355,693,903)	(13,352,851,933)
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		(9,930,886)	(54,862,500)	(60,220,000)
เงินสดรับคืนจากเงินให้กู้ระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	16,880,769	60,220,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	-	200
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		28,317,569	1,803,970	2,704,458
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		13,235,799,395	12,020,568,786	14,313,017,929
ดอกเบี้ยรับ		16,254,986	15,657,267	18,335,101
เงินปันผลรับ		22,640,824	22,612,944	14,939,828
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)จากกิจกรรมลงทุน		(743,928,632)	(889,982,390)	528,318,292
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น		-	-	-
เงินสดรับจากการเพิ่มขึ้นของส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อย		135,000,100	-	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า		(211,034,973)	(192,238,447)	(162,067,480)
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		(3,970,770)	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(1,139,513,940)	(900,000,000)	(250,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		1,160,275,212	900,000,000	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(4,970,561)	(773,151)	(4,999,159)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	29	(1,161,219,024)	(1,156,511,585)	(1,095,659,169)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(1,225,433,956)	(1,349,523,183)	(1,512,725,808)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		560,285,402	290,548,606	985,718,944
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		2,419,777,535	1,692,311,452	717,696,495
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		31,108,996	18,618,524	(11,103,987)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี		3,011,171,933	2,001,478,582	1,692,311,452
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ				
เงินปันผลค้างรับ	38,255	-	-	-
โอนสินค้าไปเป็นอุปกรณ์ - สุทธิ	4,399,517	13,142,950	2,116,962	3,621,318
โอนอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	17 99,000	3,657,252	99,000	3,657,252
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเป็นอุปกรณ์	-	6,722,701	-	-
เจ้าหนี้จากการซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	62,871,142	35,940,024	56,871,277	38,367,066
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	303,640	3,511,186	303,640	3,511,186
ลูกหนี้จากการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	5,194,820	4,596,774	5,194,820	4,596,774
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	16 264,234,456	56,289,979	219,904,930	42,152,515
การแปลงลูกหนี้การค้าเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	428,264,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 31/2 หมู่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มกิจการ”) คือ การผลิตและจำหน่ายสีและเคมีภัณฑ์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 4 นโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ที่เกี่ยวข้องและไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพิ่มเติมหลักการใหม่และแนวปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

- การวัดมูลค่า ซึ่งรวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกเกณฑ์การวัดมูลค่า
- การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- เรื่องกิจการที่เสนอรายงานอาจเป็นกิจการเดียวหรือส่วนของกิจการหรือประกอบด้วยกิจการมากกว่า 1 แห่ง ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นกิจการตามกฎหมาย และ
- การตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

กรอบแนวคิดได้ปรับปรุงคำนิยามของสินทรัพย์และหนี้สิน และเกณฑ์ในการรวมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน รวมทั้งได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงบทบาทของความสามารถของฝ่ายบริหารในการดูแลรักษาทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนของการวัดมูลค่าในการรายงานทางการเงิน

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ได้ให้คำนิยามของ “ธุรกิจ” ใหม่ ซึ่งกำหนดให้การได้มาซึ่งธุรกิจต้องรวมถึงข้อมูลปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างน้อยซึ่งเมื่อนำมารวมกันมีส่วนอย่างมีนัยสำคัญทำให้เกิดความสามารถในการสร้างผลผลิต รวมทั้งปรับปรุงคำนิยามของ “ผลผลิต” โดยให้ความสนใจในตัวของสินค้าและบริการที่ให้กับลูกค้า และตัดเรื่องการอ้างอิงความสามารถในการลดต้นทุนออกไป

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ปรับเปลี่ยนข้อกำหนดการบัญชีป้องกันความเสี่ยง โดยเฉพาะ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนที่เกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง เช่น อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่กำหนดจากธุรกรรมการกู้ยืม (Interbank offer rates - IBORs) นอกจากนี้ การปรับปรุงได้กำหนดให้กิจการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความไม่แน่นอนใด ๆ นั้น

ง) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ปรับปรุงคำนิยามของ “ความมีสาระสำคัญ” โดยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรอบแนวคิด และอธิบายถึงการนำความมีสาระสำคัญไปประยุกต์ได้ชัดเจนขึ้นในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1

จ) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS 16) เรื่อง สัญญาเช่า เกี่ยวกับการผ่อนปรนในทางปฏิบัติกรณีและผู้เช่าได้รับการลดค่าเช่าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 โดยผู้เช่าสามารถเลือกที่จะไม่ประเมินว่าการลดค่าเช่าดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาเช่า (Lease modification) สำหรับการลดหรือการงดเว้นการจ่ายค่าเช่าถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565

กลุ่มกิจการไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ดังต่อไปนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะที่ 2 (การปรับปรุงระยะที่ 2) มีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (TFRS 7) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (TFRS 16) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (TFRS 4) แนวปฏิบัติทางการบัญชีเรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย กำหนดมาตรการผ่อนปรนสำหรับรายการ ที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด หรือ ผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

มาตรการผ่อนปรนที่สำคัญของการปรับปรุงระยะที่ 2 ได้แก่

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน (รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่า) ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงและ เกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาเทียบเท่ากับเกณฑ์เดิมในเชิงเศรษฐกิจ กิจการจะไม่ต้องรับรู้ผลกำไร หรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนทันที ทั้งนี้ กิจการที่เป็นผู้เช่าตาม TFRS 16 ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่าเนื่องจากการเปลี่ยนเกณฑ์การกำหนดค่าเช่าจ่ายในอนาคตเนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ก็ให้ถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติข้างต้นด้วย
- ผ่อนปรนให้กิจการยังสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการส่วนใหญ่ต่อไปได้ กรณีที่ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทั้งนี้ กิจการยังคงต้องรับรู้ส่วนของความไม่มีประสิทธิภาพ

TFRS 7 ได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

- ลักษณะและระดับของความเสี่ยงต่อกิจการจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง
- กิจการมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างไร
- ความคืบหน้าของแผนในการเปลี่ยนไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น และวิธีการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวของกิจการในช่วงการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ผู้บริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของมาตรฐานดังกล่าวต่องบการเงินของกลุ่มกิจการ

4 นโยบายการบัญชี

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ข) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มกิจการยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของกลุ่มกิจการ ผลต่างระหว่างราคาจ่ายซื้อหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อยกับราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปจะถูกรับรู้ในส่วนของผู้เป็นเจ้าของ

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุม เงินลงทุนที่เหลืออยู่จะถูกลดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ส่วนต่างที่เกิดขึ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจะกลายเป็นมูลค่าเริ่มแรกในการบันทึกบัญชีเงินลงทุนและจะจัดประเภทใหม่ตามสัดส่วนการถือครองที่เหลืออยู่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม, การร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน

ค) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการตัดย่นค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4.2 การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการถือปฏิบัติตามวิธีซื้อสำหรับการรวมธุรกิจที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อธุรกิจประกอบด้วย

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป
- หนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม
- ส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกลุ่มกิจการ

สินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจจะถูกลดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของผู้ถูกซื้อ

ผลรวมของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้และมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียในผู้ได้รับการลงทุนซึ่งถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจจากการทยอยซื้อ) ในจำนวนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม แต่หากน้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวกับการซื้อธุรกิจ

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการซื้อธุรกิจจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินรวม

การรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ

หากการรวมธุรกิจดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ มูลค่าส่วนได้เสียที่ผู้ซื้อถืออยู่ในผู้ได้รับการลงทุนก่อนหน้าการรวมธุรกิจ จะถูกวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับ

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับที่รับรู้ไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สิน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายซึ่งจัดประเภทเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นจะไม่มีผลวัดมูลค่าใหม่

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มกิจการรับรู้รายการการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมตามมูลค่าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดที่ต้องจัดทำงบการเงินรวม โดยกลุ่มกิจการต้องปรับปรุงรายการเสมือนว่าการรวมธุรกิจได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดในงบการเงินงวดก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบหรือตั้งแต่วันที่กิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มกิจการ (หากเกิดขึ้นหลังจากวันต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบ)

ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่หายไป หนี้สินที่เกิดขึ้นหรือรับมา และตราสารทุนที่ออกโดยผู้ซื้อ ณ วันที่มีการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการควบคุม

ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมแสดงเป็นรายการ “ผลต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของเจ้าของ โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการนี้ออกเมื่อขายเงินลงทุนออกไปโดยโอนไปยังกำไรสะสม

4.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) **สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่นำเสนองบการเงิน**

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการ

ข) **รายการและยอดคงเหลือ**

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้

กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนด้วย

ค) **กลุ่มกิจการ**

การแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มกิจการ (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่นำเสนองบการเงินได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่นำเสนองบการเงินดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย และ
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

4.5 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำมาชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อไม่เกิน 90 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทนและจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการตัดจ่ายของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.7(ง)

4.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าสูญหายในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

4.7 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำการซื้อขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะรับรู้ในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่น ส่วนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

จ) **ตราสารทุน**

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มกิจการเลือกรับรู้กำไร/ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการเงินปันผลรับ เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้ในแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุน/กำไรรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มกิจการแสดงเงินลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ / หน่วยทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ / หน่วยลงทุนกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน / หน่วยทรัสต์เพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Trust) ที่จดทะเบียนและจัดตั้งในประเทศไทย ซึ่งมีการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหน่วยลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้วของแต่ละรอบระยะเวลารายงาน เป็นเงินลงทุนในตราสารทุน ตามคำชี้แจง ของสภาวิชาชีพบัญชี ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เรื่อง การตีความเงินลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ หน่วยทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ หน่วยลงทุนกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน และหน่วยทรัสต์เพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน ที่จดทะเบียนและจัดตั้งในประเทศไทย กลุ่มกิจการวัดมูลค่าเงินลงทุนดังกล่าวด้วย FVPL

ทั้งนี้ กลุ่มกิจการเลือกนำข้อยกเว้นจากมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวเพื่อลดผลกระทบจาก COVID-19 ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะแสดงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ด้วยมูลค่าเดียวกับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าว ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 (วันที่เริ่มนำ TFRS 9 มาปฏิบัติ) ดังนั้น เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 จำนวน 5.71 ล้านบาท แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าว ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 จึงไม่ได้รับรู้รายการกำไร/ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าว

ฉ) **การด้อยค่า**

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจ่ายชำระของลูกหนี้

ทั้งนี้ กลุ่มกิจการเลือกนำข้อยกเว้นจากมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวเพื่อลดผลกระทบจาก COVID-19 ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่นำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) มาใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) สำหรับลูกหนี้การค้า และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า แต่กลุ่มกิจการเลือกใช้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต มาประกอบกับดุลยพินิจของผู้บริหาร ในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การด้อยค่าที่รับรู้ตามวิธีดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 5 และหมายเหตุ 11

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่คืออาคารให้เช่า ซึ่งกลุ่มกิจการถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าในระยะยาวหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์ และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกิจการในกลุ่มกิจการ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

กลุ่มกิจการรวมรายจ่ายในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออก

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่น ๆ จะคำนวณตามวิธีเส้นตรง เพื่อที่ปันส่วนราคาทุนตลอดประมาณการอายุการให้ประโยชน์ดังนี้

อาคาร

20 ปี

4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุน ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน

20 ปี

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

5 - 20 ปี

เครื่องจักรและอุปกรณ์

4 - 10 ปี

เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน

3 - 10 ปี

ยานพาหนะ

5 - 8 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในรายการรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายในการบริหารในกำไรหรือขาดทุน

4.10 ค่าความนิยม

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะด้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักการด้อยค่าสะสม เพื่อวัตถุประสงค์ของการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมจะถูกปันส่วนไปยังหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการรวมธุรกิจที่ก่อให้เกิดค่าความนิยมดังกล่าวขึ้น โดยหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดหรือกลุ่มของหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดนั้นจะต้องเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่กลุ่มกิจการที่ใช้ในการประเมินค่าความนิยมเพื่อประโยชน์ในการบริหารภายในกิจการ

4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้รับมาอย่างเป็นเอกเทศจะวัดมูลค่าด้วยราคาทุน

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์

การซื้อสิทธิบัตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 4 - 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

ฐานลูกค้า

ฐานลูกค้าที่ได้รับมาจะวัดมูลค่าด้วยราคาทุน และจะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ภายในระยะเวลา 7 ปี

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.13 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินคงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย สัญญาเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการได้รับการลดค่าเช่าตามสัญญาเช่าจากผู้ให้เช่าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 กลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่ปฏิบัติตาม TFRS 16 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าทุกสัญญาที่ได้รับการลดค่าเช่า แต่เลือกที่จะนำข้อยกเว้นจากมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวเพื่อลดผลกระทบจาก COVID-19 ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยการปรับลดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดตามสัดส่วนที่ได้รับส่วนลด ตลอดช่วงเวลาที่ได้รับการลดค่าเช่า และกลับรายการค่าเสื่อมราคาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ในระหว่างงวดตามสัดส่วนของค่าเช่าที่ลดลง จำนวน 1,012,454 บาท และ 39,695 บาท ตามลำดับ โดยรับรู้ผลต่างที่เกิดขึ้นจำนวน 15,820 บาท เป็นรายการค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารแทนการปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้และวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

กลุ่มกิจการมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อซึ่งแสดงโดยจ่ายอดคงค้างตามสัญญาหักรายได้ดอกเบี้ยรอดัตถบัญญัติ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและหักค่าเผื่อการด้อยค่า

4.14 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.15 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยทั่วไปและที่กู้มาเป็นการเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือ การผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข ต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ หักด้วยรายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

4.16 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.17 ผลประโยชน์พนักงาน

4.17.1) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน และโบนัส โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

4.17.2) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามสัญญา กลุ่มกิจการไม่มีการผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

4.17.3) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.17.4) ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มกิจการให้เงินหรือทอง เป็นรางวัลแก่พนักงาน เมื่อพนักงานทำงานให้กลุ่มกิจการเป็นเวลา 5 ถึง 40 ปี

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานจะถูกบันทึกเช่นเดียวกับผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ยกเว้นการรับรู้กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

4.17.5) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือน ภายหลักรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

4.18 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.19 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่ซึ่งสุทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.20 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการขนส่งสินค้า และให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ก) การขายสินค้า

กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบสินค้า และไม่มีภาระผูกพันที่อาจส่งผลกระทบต่อกรยอมรับในสินค้าของลูกค้า การส่งมอบจะเกิดขึ้นเมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด ความเสี่ยงของการล้าสมัยและการสูญเสียได้ถูกโอนไปยังลูกค้า และเมื่อลูกค้าได้ยอมรับสินค้าตามสัญญาขายแล้ว ซึ่งภาระผูกพันของกลุ่มกิจการสิ้นสุดลงหรือกลุ่มกิจการมีข้อบ่งชี้ว่าเกณฑ์ในการยอมรับทั้งหมดเป็นที่น่าพอใจ

โดยปกติกลุ่มกิจการจะขายสินค้าโดยมีโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้าเพื่อให้เงินคืน เงินจูงใจ และส่วนลด โดยรายได้จากการขายนี้จะรับรู้ตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาหักด้วยเงินคืน เงินจูงใจ และส่วนลด ตามจำนวนที่ประมาณการไว้ ซึ่งคำนวณโดยใช้วิธีมูลค่าที่คาดหวังจากข้อมูลในอดีต โดยกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างสูงที่จะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญ หนี้สินที่ต้องชำระคืนจะถูกรับรู้สำหรับส่วนลดตามปริมาณที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้แก่ลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับยอดขายจนถึงสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สำหรับของสมนาคุณที่ให้แก่ลูกค้าจะถูกรับรู้เป็นรายได้ในงวดที่ลูกค้าใช้สิทธินั้น กลุ่มกิจการจะปันส่วนราคาของรายการเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และรอรับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิหรือเมื่อสิทธินั้นหมดอายุ กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการขายสินค้าไม่มีองค์ประกอบทางการเงินที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากการขายมีระยะเวลาการชำระเงินภายใน 90 วัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทั่วไปในตลาด

โดยนโยบายของกลุ่มกิจการจะขายสินค้าให้กับลูกค้าซึ่งมีสิทธิคืนสินค้าภายใต้เงื่อนไขที่กลุ่มกิจการกำหนด ดังนั้นความรับผิดชอบในการคืนเงิน และสิทธิในการรับคืนสินค้าจะรับรู้เพียงจำนวนที่คาดว่าจะส่งสินค้าคืน กลุ่มกิจการประมาณการโดยใช้วิธีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากประสบการณ์และข้อมูลในอดีต กลุ่มกิจการทบทวนความเหมาะสมของข้อสมมติฐานนี้และประมาณการจำนวนเงินที่จะต้องชำระคืนลูกค้าเมื่อมีการคืนสินค้าทุกรอบระยะเวลารายงานการผูกพันของกลุ่มกิจการในการปรับเปลี่ยนสินค้าภายใต้เงื่อนไขการรับประกันจะรับรู้เป็นประมาณการหนี้สินพร้อมกับการบันทึกสินทรัพย์สำหรับสิทธิในการรับคืนสินค้า

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า เนื่องจากเป็นจุดที่กลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใด เว้นแต่กำหนดเวลาในการชำระเงิน

4.21 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.22 อนุพันธ์

อนุพันธ์แฝงและอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์แฝงที่กลุ่มกิจการแยกรับรู้รายการ และอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการแสดงมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์เป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนตามวันครบกำหนดของอนุพันธ์นั้น

4.23 สัญญาค้ำประกันทางการเงิน

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินทางการเงินจากสัญญาค้ำประกันเมื่อกลุ่มกิจการให้การค้ำประกันทางการเงินที่มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้เริ่มแรก และรับรู้มูลค่าในภายหลังด้วยจำนวนที่สูงกว่าระหว่าง

- จำนวนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่คำนวณตามข้อกำหนดของ TFRS 9 และ
- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกหักด้วยรายได้ที่รับรู้ตามการรับรู้รายได้ภายใต้ TFRS 15

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาค้ำประกันทางการเงินกำหนดจากมูลค่าปัจจุบันของผลต่างในกระแสเงินสดระหว่าง ก) กระแสเงินสดตามสัญญาของหนี้สินที่เกี่ยวข้อง และ ข) กระแสเงินสดที่จะต้องจ่ายชำระในกรณีที่ไม่มีการค้ำประกันดังกล่าว หรือการประมาณจำนวนเงินที่ต้องจ่ายให้แก่บุคคลภายนอกสำหรับเพื่อโอนภาระผูกพันดังกล่าวออกไป

สัญญาค้ำประกันที่เกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืมหรือค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นๆที่ไม่ได้รับผลตอบแทน มูลค่ายุติธรรมจะแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มูลค่ายุติธรรมของสัญญาค้ำประกันทางการเงินของกลุ่มกิจการมีจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ กลุ่มกิจการจึงใช้อนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงบางประการที่จะเกิดขึ้น

กลุ่มกิจการมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงทางการเงินในด้านต่างๆ ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มกิจการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อันเกี่ยวเนื่องมาจากรายการซื้อขายสินค้า ซื้อเครื่องจักร และลูกหนี้ในสกุลเงินต่างประเทศ รวมถึงการแปลงค่าทางการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ กลุ่มกิจการมีแนวทางบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามความเหมาะสม กลุ่มกิจการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับสกุลเงินที่ใช้วัดมูลค่า

ความเสี่ยง

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	งบการเงินรวม									
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564									
	ดอลลาร์ สหรัฐ	เวียดนาม ดอง	ยูโร	เยน	ปอนด์	ดอลลาร์ สิงคโปร์	เรียล กัมพูชา	วอน	ริงกิต มาเลเซีย	ดอลลาร์ ฮ่องกง
เงินสดและรายการเทียบเท่า	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสด	410,260	-	-	-	-	-	33	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	114,923	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	264,278	-	21,896	8,048	38	-	-	-	-	-
สัญญาซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า	341,344	-	-	-	-	-	-	-	-	-

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินรวม										
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563										
	ดอลลาร์ สหรัฐ	เวียดนาม ดอง	ยูโร	เยน	ปอนด์	ดอลลาร์ สิงคโปร์	เรียล กัมพูชา	วอน	ริงกิต มาเลเซีย	หยวน	ดอลลาร์ ฮ่องกง
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดและรายการเทียบเท่า											
เงินสด	593,430	-	1	49	-	9	30	52	119	88	3
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	170,799	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	135,290	-	19,834	3,355	23	1,332	-	-	-	-	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564										
	ดอลลาร์ สหรัฐ	เวียดนาม ดอง	ยูโร	เยน	ปอนด์	ดอลลาร์ สิงคโปร์	เรียล กัมพูชา	วอน	ริงกิต มาเลเซีย	หยวน	ดอลลาร์ ฮ่องกง
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดและรายการเทียบเท่า											
เงินสด	341,313	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,156,761	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินให้กู้ระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	65,104	-	-	-	-	-	-	-	2,706	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	114,590	-	21,896	8,048	38	-	-	-	-	-	-
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	338,523	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563										
	ดอลลาร์ สหรัฐ	เวียดนาม ดอง	ยูโร	เยน	ปอนด์	ดอลลาร์ สิงคโปร์	เรียล กัมพูชา	วอน	ริงกิต มาเลเซีย	หยวน	ดอลลาร์ ฮ่องกง
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดและรายการเทียบเท่า											
เงินสด	528,281	-	1	49	-	-	-	52	49	88	3
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	907,126	2,601	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินให้กู้ระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	21,674	-	-	-	-	-	-	-	2,706	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	101,704	-	19,834	3,355	23	-	-	-	-	-	-

ข) ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยคงที่หรืออัตราดอกเบี้ยซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการจึงพิจารณาว่าความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญ ทั้งนี้กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

กลุ่มกิจการไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

ค) ความเสี่ยงด้านราคา

ความเสี่ยง

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากราคาของหลักทรัพย์ของเงินลงทุนในตราสารทุนและตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL)

กลุ่มกิจการได้กระจายพอร์ตการลงทุน เพื่อจัดการกับความเสี่ยงด้านราคาที่เกิดจากการลงทุนในตราสารทุนและตราสารหนี้ ซึ่งการกระจายพอร์ตการลงทุนนี้จะขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของกลุ่มกิจการ

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ระยะสั้น แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในระดับสูง

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือชำระโดยเช็คเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

เงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มกิจการเป็นการลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ กลุ่มกิจการมีการพิจารณาการจัดอันดับด้านเครดิตของเงินลงทุนเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหรือไม่

ข) หลักประกัน

สำหรับลูกหนี้การค้าบางรายการกลุ่มกิจการมีการขอหลักประกันในรูปแบบการค้ำประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิกลุ่มกิจการในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ประเมินว่ามีจำนวนที่มีสาระสำคัญ คือ ลูกหนี้การค้า

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าทั้งหมด

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

บนหลักการดังกล่าวค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 สำหรับลูกหนี้การค้าเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม				
	ไม่เกิน		เกินกว่า		รวม
	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น					
- ลูกหนี้การค้า	2,783,700	183,307	80,238	389,519	3,436,764
ค่าเผื่อผลขาดทุน	12,160	11,130	17,331	304,045	344,666
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ไม่เกิน		เกินกว่า		รวม
	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น					
- ลูกหนี้การค้า	2,071,501	134,673	154,257	856,699	3,217,130
ค่าเผื่อผลขาดทุน	8,201	2,520	9,172	200,439	220,332

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	343,518	277,061	205,393	405,985
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย	1,206	-	-	-
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุน ในระหว่างปี	16,793	97,133	25,101	52,203
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถ เรียกชำระได้ในระหว่างปี	(19,451)	(29,260)	(10,162)	(19,585)
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	(233,210)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	2,600	(1,416)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	344,666	343,518	220,332	205,393

ในปี พ.ศ. 2563 บริษัทกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 233.21 ล้านบาท เนื่องจากการแปลงนี้เป็นทุนของบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด

กลุ่มกิจการจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้ เป็นระยะเวลามากกว่า 120 วัน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าจะแสดงผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินสดและเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 3,011 ล้านบาท (พ.ศ. 2563: 2,420 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วงเงินเบิกเกินบัญชี	95,000	95,000	75,000	75,000
วงเงินกู้ยืม	4,358,418	4,781,837	3,950,000	4,350,000
	4,453,418	4,876,837	4,025,000	4,425,000

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาและดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	งบการเงินรวม				มูลค่าตามบัญชี หนี้สิน
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	289,082	-	-	289,082	289,082
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น*	3,392,231	-	-	3,392,231	3,392,231
หนี้สินตามสัญญาเช่า	187,716	287,321	947,940	1,422,977	1,177,487
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช่อ่อนพันธ	3,869,029	287,321	947,940	5,104,290	4,858,800
อ่อนพันธ					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า**	341,344	-	-	341,344	341,344
รวมอ่อนพันธ	341,344	-	-	341,344	341,344

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินรวม				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
					หนี้สิน
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	200,000	-	-	200,000	200,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น*	2,518,737	-	-	2,518,737	2,518,737
หนี้สินตามสัญญาเช่า	181,188	562,749	508,664	1,252,601	1,097,519
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช่อ่อนพันธ	2,899,925	562,749	508,664	3,971,338	3,816,256
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
					หนี้สิน
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	200,000	-	-	200,000	200,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น*	2,806,056	-	-	2,806,056	2,806,056
หนี้สินตามสัญญาเช่า	158,858	244,293	935,957	1,339,108	1,107,641
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช่อ่อนพันธ	3,164,914	244,293	935,957	4,345,164	4,113,697
อ่อนพันธ					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า**	329,465	-	-	329,465	329,465
รวมอ่อนพันธ	329,465	-	-	329,465	329,465
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
					หนี้สิน
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	200,000	-	-	200,000	200,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น*	1,968,123	-	-	1,968,123	1,968,123
หนี้สินตามสัญญาเช่า	164,523	539,192	507,943	1,211,658	1,058,725
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช่อ่อนพันธ	2,332,646	539,192	507,943	3,379,781	3,226,848

* ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่อนหนี้สินทางการเงิน

** แสดงเป็นมูลค่าตามสัญญา

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินหารส่วนของเจ้าของ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.49:1 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 : 0.45:1) และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.39:1 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 : 0.35:1)

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ไม่เกิน 1:1.5

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

6 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในแต่ละระดับ แต่ไม่รวมถึงรายการที่มูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

	ข้อมูลทางการเงินรวม							
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน								
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน								
เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน	471,729	236,313	4,138,775	3,987,699	-	-	4,610,504	4,224,012
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	-	-	-	5,710	-	5,710
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	471,729	236,313	4,138,775	3,987,699	-	5,710	4,610,504	4,229,722
หนี้สินทางการเงิน								
หนี้สินอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	-	6,395	-	-	-	6,395	-
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	-	6,395	-	-	-	6,395	-

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	ข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการ							
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน								
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน								
เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน	469,499	234,169	3,884,771	3,720,248	-	-	4,354,270	3,954,417
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	-	-	-	5,710	-	5,710
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	469,499	234,169	3,884,771	3,720,248	-	5,710	4,354,270	3,960,127
หนี้สินทางการเงิน								
หนี้สินอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	-	6,395	-	-	-	6,395	-
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	-	6,395	-	-	-	6,395	-

ไม่มีรายการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างงวด

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินในระดับที่ 1 อ้างอิงจากราคาเสนอซื้อล่าสุดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและต่างประเทศ

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินในระดับที่ 2 มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าอ้างอิงมูลค่าสุทธิทางบัญชี (NAV) ที่เผยแพร่โดยบริษัทจัดการ

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินในระดับที่ 3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถได้ในตลาด โดยผู้บริหารใช้วิธีประมาณการกระแสเงินสดคิดลด

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“การระบาดของ COVID-19”) อาจส่งผลกระทบต่อความผันผวนของราคาของหลักทรัพย์ที่กลุ่มกิจการถืออยู่ภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งกลุ่มกิจการมีแผนการจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยจะพิจารณาจากสถานการณ์และประเมินผลกระทบต่อกิจกรรม รวมทั้งการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) การกำหนดราคาของรายการสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การขายสินค้าให้กับลูกค้าในระหว่างปีลูกค้ามีสิทธิที่จะส่งคืนสินค้าภายใต้เงื่อนไขที่กลุ่มกิจการกำหนด ทั้งนี้ผู้บริหารมั่นใจว่าอัตราการคืนสินค้ามีการประเมินไว้อย่างเหมาะสม จึงคาดว่าจะไม่มีการกลับรายการจากการรับรู้รายได้ในอนาคต

ข) การปันส่วนราคาของรายการ

โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้าได้ให้สิทธิในการได้รับของสมนาคุณแก่ลูกค้า ทองหรือโปรแกรมท่องเที่ยวที่ให้แก่ลูกค้านั้นถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาแยกต่างหาก ราคาของรายการจึงถูกปันส่วนไปยังสินค้าที่ขายและทองหรือโปรแกรมท่องเที่ยวที่ให้ตามราคาขายแบบเอกเทศ ผู้บริหารประมาณการราคาขายแบบเอกเทศจากประสบการณ์ในอดีต โดยพิจารณามูลค่าของทองหรือโปรแกรมท่องเที่ยว และความเป็นไปได้ของการนำในการได้รับสิทธินั้นของลูกค้า

ค) การระบุต้นทุนผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของการระบุต้นทุนผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 22

ง) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่ายานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

จ) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

ฉ) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ช) การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

กลุ่มกิจการประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนถูกประมาณโดยผู้บริหาร โดยอ้างอิงจากข้อมูลแผนการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทย่อย และอัตราคิดลดที่เหมาะสม

ซ) คดีความ

กลุ่มกิจการมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ฌ) การประมาณการมูลค่ายุติธรรมในการรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิจากการรวมกิจการโดยแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระซึ่งมีคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ โดยใช้วิธีการการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมบนพื้นฐานของสมมติฐานทางการเงินในการได้มาซึ่งมูลค่ายุติธรรมของการซื้อกิจการ การคำนวณดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บริหารในการกำหนดข้อมูลและข้อสมมติฐานในวิธีการประเมิน

ฎ) การด้อยค่าของค่าความนิยม

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณนี้ใช้ประมาณการกระแสเงินสดซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

8 ข้อมูลตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานเดียว คือ การผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น และดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวม ในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

		งบการเงินรวม	
		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
		พันบาท	พันบาท
รายได้จากลูกค้าภายนอก (กำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า)			
ประเทศไทย		14,869,896	14,050,422
ต่างประเทศ		2,700,570	2,245,575
รวม		17,570,466	16,295,997
		งบการเงินรวม	
		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
		พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมสินทรัพย์ทางการเงินและ			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดการบัญชี)			
ประเทศไทย		2,785,389	2,534,038
ต่างประเทศ		1,591,634	1,637,848
รวม		4,377,023	4,171,886
สินทรัพย์ทางการเงิน		216,398	180,799
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		147,693	147,092
		4,741,114	4,499,777

ในปีพ.ศ. 2564 และพ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

รายได้จากการขายทั้งหมดของกลุ่มกิจการรับรู้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (Point in time)

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดในมือ	4,851	6,585	1,055	1,256
เงินฝากธนาคารระยะสั้น	3,006,321	2,413,193	2,000,424	1,691,055
รวม	3,011,172	2,419,778	2,001,479	1,692,311

10 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน และหนี้สินทางการเงินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และหนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน

10.1 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายนอกจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและลูกหนี้การค้าประกอบไปด้วยเงินลงทุนในตราสารหนี้ ซึ่งมีราคาตามบัญชีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม					
	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2563		
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้อื่น	65,991	-	65,991	56,679	-	56,679
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	52,264	167,629	219,893	55,098	129,628	184,726
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	9,931	-	9,931	-	-	-
	128,186	167,629	295,815	111,777	129,628	241,405
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(3,689)	(1,015)	(4,704)	(3,388)	(1,419)	(4,807)
รวม	124,497	166,614	291,111	108,389	128,209	236,598

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2563		
	หมุนเวียน พันบาท	ไม่หมุนเวียน พันบาท	รวม พันบาท	หมุนเวียน พันบาท	ไม่หมุนเวียน พันบาท	รวม พันบาท
ลูกหนี้อื่น	53,990	-	53,990	47,548	-	47,548
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	49,856	162,844	212,700	53,091	126,118	179,209
เงินให้กู้ระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	67,809	-	67,809	24,380	-	24,380
	171,655	162,844	334,499	125,019	126,118	251,137
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	(26,962)	(283)	(27,245)	(24,295)	(740)	(25,035)
รวม	144,693	162,561	307,254	100,724	125,378	226,102

10.2 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564 มูลค่ายุติธรรม พันบาท	พ.ศ. 2563 มูลค่ายุติธรรม พันบาท	พ.ศ. 2564 มูลค่ายุติธรรม พันบาท	พ.ศ. 2563 มูลค่ายุติธรรม พันบาท
สินทรัพย์หมุนเวียน				
ตราสารหนี้	4,073,188	3,936,568	3,819,185	3,669,117
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	537,316	287,444	535,085	285,300
	4,610,504	4,224,012	4,354,270	3,954,417

ข) รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

รายการกำไร (ขาดทุน) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไร(ขาดทุน)จากมูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่า ด้วย FVPL	36,383	(15,837)	36,295	(14,553)
กำไร(ขาดทุน)จากมูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า ด้วย FVPL	10,295	(94,600)	9,850	(91,904)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน ในตราสารทุนและตราสารหนี้	22,528	75,193	22,389	68,743
	69,206	(35,244)	68,534	(37,714)

10.3 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI**ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	5,710
รวม	-	5,710

ข) รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รายการขาดทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท
ขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	5,710	-
รวม	5,710	-

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายการหมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 31 ค)	128,108	100,109	766,858	970,524
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	2,963,990	2,696,360	1,770,446	1,737,226
รวมลูกหนี้การค้าหมุนเวียน - สุทธิ	3,092,098	2,796,469	2,537,304	2,707,750
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 31 ค)	6,911	7,408	9,234	11,334
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	59,080	49,271	44,756	36,214
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 31 ค)	5,000	-	5,000	2,601
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	62,839	50,922	19,669	12,285
อื่นๆ	11,133	8,526	3,483	3,814
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	144,963	116,127	82,142	66,248
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นหมุนเวียน - สุทธิ	3,237,061	2,912,596	2,619,446	2,773,998
รายการไม่หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 31 ค)	-	-	459,494	-
รวมลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน - สุทธิ	-	-	459,494	-
รวม	3,237,061	2,912,596	3,078,940	2,773,998

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนจะใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียนคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดที่ร้อยละ 4.39 ถึง 9.49

การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 5.1.2

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ลูกหนี้การค้าสามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ไม่เกิน 3 เดือน	128,108	100,018	390,192	362,992
3 - 6 เดือน	-	91	115,807	92,916
6 - 12 เดือน	-	-	142,739	82,505
มากกว่า 12 เดือน	-	-	645,424	483,389
รวม	128,108	100,109	1,294,162	1,021,802
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(67,810)	(51,278)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	128,108	100,109	1,226,352	970,524
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น</u>				
ไม่เกิน 3 เดือน	2,655,592	2,468,936	1,681,309	1,608,802
3 - 6 เดือน	183,307	104,209	18,866	25,328
6 - 12 เดือน	80,238	131,068	11,518	103,089
มากกว่า 12 เดือน	389,519	335,664	211,275	154,122
รวม	3,308,656	3,039,877	1,922,968	1,891,341
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(344,666)	(343,517)	(152,522)	(154,115)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น, สุทธิ	2,963,990	2,696,360	1,770,446	1,737,226
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	3,092,098	2,796,469	2,996,798	2,707,750

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

12 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องได้รับซึ่งบันทึกเป็น				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	69,818	69,560	67,270	67,435
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	171,530	136,153	167,193	133,123
หลังจาก 5 ปี	36,374	25,553	36,347	25,528
	277,722	231,266	270,810	226,086
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(41,114)	(32,910)	(41,108)	(32,904)
หัก ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(17,419)	(14,283)	(17,001)	(13,972)
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(4,000)	(4,153)	(3,973)	(4,128)
มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	215,189	179,920	208,728	175,082
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
- ส่วนที่หมุนเวียน	48,575	51,710	46,167	49,704
- ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	166,614	128,210	162,561	125,378

13 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วัตถุดิบ	1,021,034	944,078	671,509	643,096
งานระหว่างทำ	235,931	153,451	213,637	136,396
สินค้าสำเร็จรูป	1,261,416	948,815	638,696	494,085
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	91,437	86,625	32,667	34,403
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	33,988	40,363	33,988	34,702
สินค้าระหว่างทาง	65,550	58,534	56,727	38,128
	2,709,356	2,231,866	1,647,224	1,380,810
หัก ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(89,986)	(68,877)	(40,010)	(34,424)
รวม	2,619,370	2,162,989	1,607,214	1,346,386

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จระหว่างปี พ.ศ. 2564 มีจำนวน 9,616.30 ล้านบาท (พ.ศ. 2563: 8,680.02 ล้านบาท) และ 11,823.35 ล้านบาท (พ.ศ. 2563: 10,286.87 ล้านบาท) ในงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมตามลำดับ

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือต้นปี	68,877	107,408	34,424	62,250
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	63,727	25,856	40,010	17,483
หัก โอนกลับระหว่างปี	(46,188)	(63,613)	(34,424)	(45,309)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	3,570	(774)	-	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	89,986	68,877	40,010	34,424

กลุ่มกิจการได้ขายสินค้าคงเหลือที่เคยปรับลดมูลค่าในราคาทุนเดิม ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงกลับรายการค่าเผื่อสินค้าคงเหลือที่เคยรับรู้ในปีปัจจุบัน

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

14 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

สถานที่หลักในการประกอบธุรกิจ/ ประเทศ ที่จดทะเบียนจัดตั้ง			ลักษณะของธุรกิจ	ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือโดยบริษัทและกลุ่มกิจการ		ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		งบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
				พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
				ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท
ชื่อ									
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง									
บริษัท กัปตัน โค้ทติ้ง จำกัด	ไทย	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์	100	100	-	-	300,000	300,000	
บริษัท บริติช เพ้นท์ส จำกัด	ไทย	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร	100	100	-	-	374,998	374,998	
บริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด (เดิม : บริษัท โปรเฟสชันนัล พีซี เซอร์วิส จำกัด)	ไทย	ดำเนินการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	100	100	-	-	103,750	5,000	
บริษัท อิมเมจิกา จำกัด	ไทย	จำหน่ายผลิตภัณฑ์สีตกแต่งพิเศษ (หยุดดำเนินการ ในปี พ.ศ. 2563)	-	100	-	-	-	5,000	
บริษัท อินโคซอร์ส จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และเครื่องมือช่าง	55	-	45	-	165,000	-	
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศเวียดนาม) จำกัด	เวียดนาม	ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์	100	100	-	-	876,383	876,383	
บริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง จำกัด	มาเลเซีย	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์	100	100	-	-	57,592	57,592	
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ โปรดัคส์ จำกัด	มาเลเซีย	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์	100	100	-	-	218,582	218,582	
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	อินโดนีเซีย	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารอื่นๆ	99.95	99.95	0.05	0.05	533,842	533,842	
บริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด	อินโดนีเซีย	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและอื่นๆ	99.49	99.49	0.51	0.51	865,268	865,268	
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศลาว) จำกัด	ลาว	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและอื่นๆ	100	100	-	-	80,302	80,302	
บริษัท ทีโอเอ สกิมโค้ท (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	กัมพูชา	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับงานฉาบบางเพื่อปรับผิวให้เรียบ	65	65	35	35	234	234	
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	กัมพูชา	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและอื่นๆ	100	100	-	-	349	349	
บริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง (ประเทศกัมพูชา) จำกัด	กัมพูชา	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและอื่นๆ	100	100	-	-	470,724	470,724	
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศเมียนมาร์) จำกัด	เมียนมาร์	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและอื่นๆ	65	65	35	35	26,473	26,473	
บริษัท ทีโอเอ โค้ทติ้ง (ประเทศเมียนมาร์) จำกัด	เมียนมาร์	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและอื่นๆ	99.29	99.29	0.71	0.71	558,753	558,753	
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด									
บริษัท ภาษา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	ไทย	นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระเบื้อง	52	-	48	-	-	-	
บริษัท กาวตริ อินเตอร์เทรด จำกัด	ไทย	นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระเบื้อง	52	-	48	-	-	-	
หัก: ค่าเผื่อการตัดยค่าของเงินลงทุน								(807,893)	(777,941)
รวม								3,824,357	3,595,559

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,595,559
การลงทุนเพิ่ม	263,750
การด้อยค่าเพิ่ม	(34,952)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	3,824,357

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่สำคัญ มีดังต่อไปนี้

บริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2563 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนชื่อ บริษัท โพรเฟสชันแนล ฟิชชี เซอร์วิส จำกัด เป็น บริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด ซึ่งได้ดำเนินการจดทะเบียนชื่อบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2564

เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนในบริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด จำนวน 395 ล้านบาท ภายหลังการเพิ่มทุนจะทำให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มจาก 5 ล้านบาท เป็น 400 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 บริษัทได้ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด จำนวน 3,950,000 หุ้น ที่มูลค่าหุ้นละ 25 บาท เป็นจำนวน 98.75 ล้านบาท สัดส่วนการลงทุนในบริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 บริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด ได้ลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นของ บริษัท ภาษา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 26,000 หุ้น และบริษัท ภาวตรี อินเทอร์เน็ต จำกัด สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 5,200 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัททั้งสอง มูลค่าเงินลงทุนรวมเป็นจำนวน 122.07 ล้านบาท (หมายเหตุ 33)

บริษัท อิมเมจิกา จำกัด

เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 บริษัท อิมเมจิกา จำกัด จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้รับเงินลงทุนคืนจำนวน 137,724 บาท เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

บริษัท อินโคเซอร์ส จำกัด

เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อินโคเซอร์ส จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนเป็นหุ้นสามัญ 3,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท มูลค่าหุ้นที่เรียกชำระ แบ่งออกเป็น 3,000,000 หุ้น หุ้นละ 25 บาท บริษัทถือหุ้นสามัญของบริษัทดังกล่าวจำนวน 1,649,999 หุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 55 ของทุนจดทะเบียน และมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มกิจการ เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และเครื่องมือช่าง

เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินโคเซอร์ส จำกัด ครั้งที่ 1/2564 มีมติให้ผู้ถือหุ้นชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มเติมจำนวน 3,000,000 หุ้น หุ้นละ 75 บาท จากมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้วหุ้นละ 25 บาท รวมเป็นหุ้นละ 100 บาท ตามมูลค่าที่ตราไว้

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด

ในระหว่างปี พ.ศ. 2564 บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศอินโดนีเซีย) จำกัด จำนวน 34.95 ล้านบาท โดยคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่าย การคำนวณดังกล่าวพิจารณาจากการคิดลดประมาณการผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดในอนาคต ซึ่งการประมาณการรายได้จากการประกอบกิจการนำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และอัตราการเติบโตของผลการดำเนินงานอ้างอิงจากผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยในอดีต และแผนการดำเนินงานในอนาคตรวมกับการคาดการณ์การเติบโตของอุตสาหกรรม คิดลดด้วยอัตราต้นทุนทางการเงินตามอุตสาหกรรมของบริษัทย่อย อัตราคิดลดที่ใช้ในการประมาณการคือ ร้อยละ 13.5

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

รายละเอียดด้านล่างแสดงข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยแต่ละรายที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ จำนวนที่เปิดเผยสำหรับบริษัทย่อยแต่ละรายแสดงด้วยจำนวนก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

ก) งบแสดงฐานะการเงินโดยสรุป

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
	บริษัท อินโคเซอร์ส จำกัด
	พันบาท
สินทรัพย์หมุนเวียน	299,283
หนี้สินหมุนเวียน	959
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนสุทธิ	298,324
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	187
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนสุทธิ	187
สินทรัพย์สุทธิ	298,511
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	134,330

บริษัท ทีโอเอ แพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ข) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยสรุป

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัท อินโคเซอร์ส จำกัด
	พันบาท
รายได้	887
ขาดทุนสำหรับปี	(1,489)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,489)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(1,489)
ขาดทุนส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(670)

ค) งบกระแสเงินสดโดยสรุป

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัท อินโคเซอร์ส จำกัด
	พันบาท
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	(1,415)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(154)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง สุทธิ	(1,569)

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

15 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	งบการเงินรวม						
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน		อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร		เครื่องจักรและอุปกรณ์		สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	สำนักงานพันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563							
ราคาทุน	190,290	7,286	1,857,207	3,160,158	357,326	204,258	616,406
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,015)	(759,248)	(2,458,287)	(265,860)	(150,921)	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	190,290	5,271	1,097,959	701,871	91,466	53,337	616,406
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	190,290	5,271	1,097,959	701,871	91,466	53,337	616,406
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน	(6,147)	-	(16,311)	(8,681)	(697)	(63)	43,630
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	1,704	32,325	19,583	13,310	208,661
การโอนเข้า (ออก)	-	-	554,206	236,705	12,545	(4,088)	(799,368)
การโอนจากสินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	13,143	4,270	-	6,110
การจำหน่ายไป	-	-	(14)	(211)	(106)	(2)	(1,057)
ค่าเสื่อมราคา	-	(364)	(98,773)	(228,029)	(33,764)	(14,065)	-
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	184,143	4,907	1,538,771	747,123	93,297	48,429	74,382
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563							
ราคาทุน	184,143	7,286	2,387,932	3,374,518	369,568	163,470	74,382
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,379)	(849,161)	(2,627,395)	(276,271)	(115,041)	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	184,143	4,907	1,538,771	747,123	93,297	48,429	74,382

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินรวม							รวม พันบาท
	ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร พันบาท	เครื่องจักร และอุปกรณ์ พันบาท	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง พันบาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	184,143	4,907	1,538,771	747,123	93,297	48,429	74,382	2,691,052
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน	12,295	-	2,354	14,055	(101)	127	1,052	29,782
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย (หมายเหตุ 33)	24,435	2,206	69,281	1,667	1,768	3,117	1,097	103,571
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	4,924	64,830	13,454	7,135	197,709	288,052
การโอนเข้า (ออก)	-	-	5,229	102,805	16,705	(14)	(124,725)	-
การโอนจากสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	7,770	-	-	(99)	7,671
การจำหน่ายไป	-	-	(13,789)	(22,912)	(935)	(302)	(451)	(38,389)
ค่าเสื่อมราคา	-	(364)	(128,048)	(189,751)	(37,254)	(15,447)	-	(370,864)
การด้อยค่า	-	-	(1,269)	(4,524)	(479)	-	(39)	(6,311)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	220,873	6,749	1,477,453	721,063	86,455	43,045	148,926	2,704,564
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาทุน	220,873	9,493	2,464,451	3,512,788	398,986	167,853	148,965	6,923,409
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,744)	(985,729)	(2,787,201)	(312,052)	(124,808)	-	(4,212,534)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	(1,269)	(4,524)	(479)	-	(39)	(6,311)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	220,873	6,749	1,477,453	721,063	86,455	43,045	148,926	2,704,564

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม พื้นที่
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พื้นที่	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร พื้นที่	เครื่องจักร และอุปกรณ์ พื้นที่	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน พื้นที่	ยานพาหนะ พื้นที่	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง พื้นที่	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563							
ราคาทุน	7,286	1,101,335	2,281,535	299,685	175,360	175,269	4,040,470
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,015)	(632,470)	(1,850,510)	(229,614)	(127,246)	-	(2,841,855)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	5,271	468,865	431,025	70,071	48,114	175,269	1,198,615
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	5,271	468,865	431,025	70,071	48,114	175,269	1,198,615
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	54	7,593	7,524	12,803	139,761	167,735
การโอนเข้า (ออก)	-	203,252	51,336	8,671	(4,088)	(259,171)	-
การโอนจากสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	3,621	4,270	-	(612)	7,279
การจำหน่ายไป	-	(14)	(210)	(6)	(1)	(960)	(1,191)
ค่าเสื่อมราคา	(365)	(45,819)	(133,486)	(25,939)	(12,571)	-	(218,180)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	4,906	626,338	359,879	64,591	44,257	54,287	1,154,258
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563							
ราคาทุน	7,286	1,299,147	2,289,074	303,098	135,538	54,287	4,088,430
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,380)	(672,809)	(1,929,195)	(238,507)	(91,281)	-	(2,934,172)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,906	626,338	359,879	64,591	44,257	54,287	1,154,258

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม พันบาท
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร พันบาท	เครื่องจักร และอุปกรณ์ พันบาท	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง พันบาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,906	626,338	359,879	64,591	44,257	54,287	1,154,258
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	11,777	3,580	4,648	185,980	205,985
การโอนเข้า (ออก)	-	19,977	65,207	16,602	-	(101,787)	-
การโอนจากสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	2,117	-	-	(99)	2,018
การจำหน่ายไป	-	(12,517)	(29)	(25)	-	(296)	(12,867)
ค่าเสื่อมราคา	(364)	(71,178)	(83,374)	(27,600)	(13,096)	-	(195,612)
การด้อยค่า	-	(1,269)	(4,524)	(479)	-	(39)	(6,311)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	4,542	561,352	351,053	56,669	35,809	138,046	1,147,471
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564							
ราคาทุน	7,286	1,303,828	2,328,392	321,755	139,515	138,085	4,238,861
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,744)	(741,207)	(1,972,815)	(264,607)	(103,706)	-	(3,085,079)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	(1,269)	(4,524)	(479)	-	(39)	(6,311)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,542	561,352	351,053	56,669	35,809	138,046	1,147,471

กลุ่มกิจการได้นำที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทย่อย จำนวน 162 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : 94 ล้านบาท) ไปวางเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20)

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

16 สินทรัพย์สิทธิการใช้

วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ที่ดิน	550,429	379,661	356,642	187,901
อสังหาริมทรัพย์	701,553	772,325	661,943	757,862
ยานพาหนะ	91,770	106,245	71,807	83,903
รวม	1,343,752	1,258,231	1,090,392	1,029,666

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้				
ที่ดิน	33,373	31,780	29,300	27,134
อสังหาริมทรัพย์	102,391	101,809	87,858	91,309
ยานพาหนะ	41,512	35,175	31,705	28,129
รวม	177,276	168,764	148,863	146,572
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	264,234	56,290	219,905	42,153
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	250,006	237,216	216,378	194,863
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	27,252	43,625	13,847	19,899
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	11,720	14,632	10,293	12,897

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม				
	โปรแกรม				
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	สิทธิการเช่า	ฐานลูกค้า	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563					
ราคาทุน	197,128	80,707	225,611	-	503,446
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(162,561)	-	(25,551)	-	(188,112)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	34,567	80,707	200,060	-	315,334
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	34,567	80,707	200,060	-	315,334
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงาน					
ทางการเงินฉบับใหม่มาถือปฏิบัติ	-	-	(200,060)	-	(200,060)
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน	(20)	-	-	-	(20)
การซื้อเพิ่มขึ้น	192	98,074	-	-	98,266
การโอนเข้า (ออก)	2,363	(2,363)	-	-	-
การโอนออกไปยังอุปกรณ์	-	(3,657)	-	-	(3,657)
ค่าตัดจำหน่าย	(12,913)	-	-	-	(12,913)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	24,189	172,761	-	-	196,950
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563					
ราคาทุน	199,234	172,761	-	-	371,995
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(175,045)	-	-	-	(175,045)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	24,189	172,761	-	-	196,950
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	24,189	172,761	-	-	196,950
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน	88	-	-	-	88
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย (หมายเหตุ 33)	22	-	-	23,252	23,274
การซื้อเพิ่มขึ้น	622	120,044	-	-	120,666
การโอนเข้า (ออก)	243,796	(243,796)	-	-	-
การโอนเข้าจากอุปกรณ์	99	-	-	-	99
การตัดจำหน่ายไป	-	(22,443)	-	-	(22,443)
ค่าตัดจำหน่าย	(61,755)	-	-	(2,930)	(64,685)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	207,061	26,566	-	20,322	253,949
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
ราคาทุน	444,509	26,566	-	23,252	494,327
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(237,448)	-	-	(2,930)	(240,378)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	207,061	26,566	-	20,322	253,949

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรม			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	สิทธิการเช่า	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563				
ราคาทุน	192,052	80,707	10,548	283,307
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(159,086)	-	(1,353)	(160,439)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	32,966	80,707	9,195	122,868
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	32,966	80,707	9,195	122,868
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่มาถือปฏิบัติ	-	-	(9,195)	(9,195)
การซื้อเพิ่มขึ้น	175	98,074	-	98,249
การโอนเข้า (ออก)	2,363	(2,363)	-	-
การโอนออกไปยังอุปกรณ์	-	(3,657)	-	(3,657)
ค่าตัดจำหน่าย	(12,189)	-	-	(12,189)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	23,315	172,761	-	196,076
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563				
ราคาทุน	194,231	172,761	-	366,992
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(170,916)	-	-	(170,916)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	23,315	172,761	-	196,076
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	23,315	172,761	-	196,076
การซื้อเพิ่มขึ้น	285	105,435	-	105,720
การโอนเข้า (ออก)	243,796	(243,796)	-	-
การโอนเข้าจากอุปกรณ์	99	-	-	99
การตัดจำหน่ายไป	-	(22,443)	-	(22,443)
ค่าตัดจำหน่าย	(61,104)	-	-	(61,104)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	206,391	11,957	-	218,348
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ราคาทุน	438,411	11,957	-	450,368
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(232,020)	-	-	(232,020)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	206,391	11,957	-	218,348

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ค่าตัดจำหน่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ต้นทุนขาย	2,168	2,186	2,157	2,175
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,278	1,814	1,173	1,455
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	61,239	8,913	57,774	8,558

18 ค่าความนิยม

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	-
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย (หมายเหตุ 33)	49,573	-
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	49,573	-

19 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	393,684	384,912	342,782	345,890
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	252,948	237,820	243,892	235,235
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	140,736	147,092	98,890	110,655

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	ค่าเผื่อผล ขาดทุนสุทธิ	ภาวะผูกพัน ผลประโยชน์	หนี้สินตาม หนี้สินตาม		
	การค้า	พนักงาน	สัญญาเช่า	อื่น ๆ	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	28,871	75,595	-	37,785	142,251
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินฉบับใหม่มาถือปฏิบัติ	5,743	-	232,321	-	238,064
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	6,600	2,939	(17,954)	10,455	2,040
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	2,521	-	-	2,521
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	33	-	3	36
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	41,214	81,088	214,367	48,243	384,912
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	41,214	81,088	214,367	48,243	384,912
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย (หมายเหตุ 33)	242	90	-	-	332
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	(1,584)	(5,050)	9,314	949	3,629
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	7	-	1,144	1,151
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,156	106	-	2,398	3,660
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	41,028	76,241	223,681	52,734	393,684

	งบการเงินรวม		
	สินทรัพย์	ค่าเสื่อมราคา	รวม
	สิทธิการใช้		
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	-	37,198	37,198
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินฉบับใหม่มาถือปฏิบัติ	227,841	-	227,841
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	(21,081)	(6,138)	(27,219)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	206,760	31,060	237,820
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	206,760	31,060	237,820
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย (หมายเหตุ 33)	-	7,960	7,960
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	6,566	602	7,168
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	213,326	39,622	252,948

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ค่าเผื่อ	ภาระผูกพัน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	อื่น ๆ	รวม
	ผลขาดทุน	ผลประโยชน์			
	ลูกหนี้การค้า	พนักงาน			
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	16,145	67,697	-	23,030	106,872
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงาน					
ทางการเงินฉบับใหม่มาถือปฏิบัติ	5,068	-	230,534	-	235,602
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	7,231	1,914	(18,789)	10,398	754
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	2,662	-	-	2,662
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	28,444	72,273	211,745	33,428	345,890
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	28,444	72,273	211,745	33,428	345,890
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	(2,500)	(5,998)	9,783	(5,535)	(4,250)
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	1,142	1,142
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	24,944	66,275	221,528	29,035	342,782

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สินทรัพย์		รวม
	สิทธิการใช้	ค่าเสื่อมราคา	
	พันบาท	พันบาท	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	-	37,198	37,198
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงาน			
ทางการเงินฉบับใหม่มาถือปฏิบัติ	226,054	-	226,054
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	(21,879)	(6,138)	(28,017)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	204,175	31,060	235,235
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	204,175	31,060	235,235
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	7,053	1,604	8,657
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	211,210	32,664	243,892

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ามีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จำนวน 110.56 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : 111.55 ล้านบาท) (ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 473.86 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : 436.09 ล้านบาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนจำนวนเงิน 473.86 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : 436.09 ล้านบาท) จะหมดอายุใน พ.ศ. 2569 ถึง พ.ศ. 2571

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

20 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายการหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	289,082	200,000	200,000	200,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	7,565	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	121	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	151,514	151,977	126,773	136,325
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	448,282	351,977	326,773	336,325
รายการไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,025,973	945,542	980,868	922,400
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	1,025,973	945,542	980,868	922,400
เงินกู้ยืมรวม	1,474,255	1,297,519	1,307,641	1,258,725

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปของตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 0.80 - 3.00 ต่อปี (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 1.10 - 1.30 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยการจำนองที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ บางส่วนของบริษัทย่อย (หมายเหตุข้อ 15) เงินกู้ยืมดังกล่าวครบกำหนดชำระใน พ.ศ. 2565

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	187,716	181,188	158,858	164,523
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	287,321	562,749	244,293	539,192
หลังจาก 5 ปี	947,940	508,664	935,957	507,943
	1,422,977	1,252,601	1,339,108	1,211,658
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่าทางการเงิน	(245,490)	(155,082)	(231,467)	(152,933)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,177,487	1,097,519	1,107,641	1,058,725
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน				
- ส่วนที่หมุนเวียน	151,514	151,977	126,773	136,325
- ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	1,025,973	945,542	980,868	922,400
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	151,514	151,977	126,773	136,325
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	269,909	481,630	231,775	459,202
หลังจาก 5 ปี	756,064	463,912	749,093	463,198
	1,177,487	1,097,519	1,107,641	1,058,725

21 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เจ้าหนี้การค้า	2,606,393	1,848,910	2,186,499	1,492,380
เจ้าหนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31 ค)	221,623	172,715	231,586	168,301
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31 ค)	9,169	5,498	8,828	4,170
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	254,334	158,783	192,464	128,431
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31 ค)	-	285	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	739,194	789,061	434,241	418,398
รวม	3,830,713	2,975,252	3,053,618	2,211,680

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

22 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบแสดงฐานะการเงิน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	409,222	429,371	343,448	373,149
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	8,008	8,196	6,560	6,848
หนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน	417,230	437,567	350,008	379,997
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	39,958	39,916	30,663	31,245
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	1,047	1,167	820	925
กำไรหรือขาดทุน	41,005	41,083	31,483	32,170
การวัดมูลค่าใหม่	40	13,651	-	13,308
รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ซึ่งประกอบด้วยผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	437,567	409,945	379,997	357,119
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	34,307	34,638	26,217	26,973
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	6,699	6,445	5,267	5,197
	478,573	451,028	411,481	389,289
การวัดมูลค่าใหม่				
ผลกำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(23,376)	-	(21,131)
ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	-	35,171	-	32,900
ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	40	1,856	-	1,539
	40	13,651	-	13,308
การได้มาซึ่งบริษัทย่อย (หมายเหตุ 33)	453	-	-	-
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,442	(207)	-	-
การจ่ายชำระเงินจากโครงการ:				
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(63,278)	(26,905)	(61,473)	(22,600)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	417,230	437,567	350,008	379,997

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ของผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
อัตราคิดลด	1.69 - 10.37	1.69 - 10.37	1.69	1.69
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00 - 12.00	4.00 - 12.00	6.00	6.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยของผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 0.88	ลดลงร้อยละ 1.11	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.04	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.29
อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.05	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.29	ลดลงร้อยละ 0.87	ลดลงร้อยละ 1.11

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 0.88	ลดลงร้อยละ 1.15	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.03	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.31
อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.04	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.32	ลดลงร้อยละ 0.87	ลดลงร้อยละ 1.14

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ คือ 12 - 23 ปี (พ.ศ. 2563 : 12 - 23 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-2 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	31,295	70,778	112,146	758,126	972,345
ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	26,925	69,635	114,021	792,143	1,002,724

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-2 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	28,385	62,415	82,970	582,175	755,945
ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	25,823	58,974	93,001	603,969	781,767

23 **ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น**

	จำนวนหุ้น	หุ้นสามัญ	ส่วนเกิน	
			มูลค่าหุ้น	รวม
	หุ้น	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563				
และ พ.ศ. 2564	2,029,000,000	2,029,000,000	5,761,532,800	7,790,532,800

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดซึ่งมีราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท (พ.ศ. 2563 : 1 บาท) มีจำนวน 2,029,000,000 หุ้น (พ.ศ. 2563 : 2,029,000,000 หุ้น) หุ้นทั้งหมดได้ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

24 **ทุนสำรองตามกฎหมาย**

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ทั้งนี้บริษัทกันเงินสำรองครบถ้วนในจำนวนขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดแล้ว

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

25 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	5,175	5,927	3,441	4,882
เงินกู้ยืมจากกิจการอื่น	54	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	29,583	32,837	27,816	31,451
รวมต้นทุนทางการเงิน	34,812	38,764	31,257	36,333

26 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	8,425,687	7,113,319	6,938,666	5,891,049
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(317,769)	198,339	(221,851)	245,576
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	497,624	590,011	313,472	394,899
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	2,602,230	2,448,916	1,804,296	1,733,371
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	615,477	557,481	408,229	377,748
ค่าจ้างผลิต	31,261	55,120	15,770	42,653
ค่าเช่า	51,442	58,257	26,752	32,796
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	34,952	-

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

27 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันสำหรับกำไร				
ทางภาษีสำหรับปี	524,500	604,243	472,961	564,933
รวมภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	524,500	604,243	472,961	564,933
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
(เพิ่ม)ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)	(3,629)	(234,361)	4,250	(231,288)
เพิ่มในหนี้สินภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)	7,168	200,622	8,657	198,037
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,539	(33,739)	12,907	(33,251)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	528,039	570,504	485,868	531,682

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการและบริษัทที่มีจำนวนที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับอัตราภาษีของกลุ่มกิจการและบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไรก่อนภาษี	2,454,311	2,595,214	2,463,817	2,657,225
อัตราภาษี	ร้อยละ 15 - 25	ร้อยละ 15 - 25	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี	476,463	506,803	492,763	531,445
ผลกระทบ:				
รายการปรับปรุงสินทรัพย์ภาษีเงินได้สำหรับ				
ผลขาดทุนทางภาษีของปีก่อน	(12,198)	-	(12,198)	-
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(23,648)	(2,952)	(22,628)	(2,945)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	39,607	38,698	36,415	31,510
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักเพิ่ม	(9,560)	(30,208)	(8,484)	(28,328)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	57,749	58,163	-	-
อื่นๆ	(374)	-	-	-
ภาษีเงินได้	528,039	570,504	485,868	531,682

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ภาษีเงินได้ที่(ลด) / เพิ่ม ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2563		
	ก่อนภาษี พันบาท	ภาษีเพิ่ม พันบาท	หลังภาษี พันบาท	ก่อนภาษี พันบาท	ภาษีเพิ่ม พันบาท	หลังภาษี พันบาท
การวัดมูลค่าใหม่ของ						
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(40)	8	(32)	(13,651)	2,521	(11,130)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(40)	8	(32)	(13,651)	2,521	(11,130)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2563		
	ก่อนภาษี พันบาท	ภาษีเพิ่ม พันบาท	หลังภาษี พันบาท	ก่อนภาษี พันบาท	ภาษีเพิ่ม พันบาท	หลังภาษี พันบาท
การวัดมูลค่าใหม่ของ						
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-	(13,308)	2,662	(10,646)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(13,308)	2,662	(10,646)

28 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)ที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของ				
บริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,955,054	2,031,165	1,977,950	2,125,542
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดย				
ผู้ถือหุ้น (พันหุ้น)	2,029,000	2,029,000	2,029,000	2,029,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานส่วนที่เป็นของ				
ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (บาทต่อหุ้น)	0.96	1.00	0.97	1.05

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปี พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563

บริษัท ทีโอเอ แพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

29 เงินปันผล

บริษัท

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับเดือนมกราคม ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564 จำนวน 0.31 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นจำนวน 2,029,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 628.97 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวในวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2564

เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2564 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.26 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นจำนวน 2,029,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 527.54 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2563 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานเดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2563 จำนวน 0.27 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นจำนวน 2,029,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 547.83 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2563

เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2563 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 จำนวน 0.27 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นจำนวน 2,029,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 547.83 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวในวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2563

บริษัท กาวตรี อินเตอร์เทรด จำกัด

เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2564 ของบริษัท กาวตรี อินเตอร์เทรด จำกัด มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563 จำนวน 980.72 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นจำนวน 10,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9.81 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2564

30 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ดอกเบี้ยรับ	28,577	27,273	28,763	28,506
รายได้ค่าบริการ	36,946	36,757	51,270	50,694
รายได้ค่าเช่า	9,517	9,114	12,007	13,894
อื่นๆ	39,875	54,323	20,178	30,040
รวม	114,915	127,467	112,218	123,134

31 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายได้จากการขายสินค้าและบริการและรายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
รายได้จากการขายสินค้า					
บริษัทย่อย	-	-	809,752	760,192	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	451,986	400,321	447,427	363,075	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
รายได้จากการบริการ					
บริษัทย่อย	-	-	14,323	13,856	ราคาตามสัญญา
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	6,155	8,790	6,155	8,790	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า					
บริษัทย่อย	-	-	3,130	5,097	ราคาตามสัญญา
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	8,870	8,958	8,681	8,657	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น					
บริษัทย่อย	-	-	3,852	5,127	ราคาตามสัญญา
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	857	6,666	857	6,666	ราคาตามสัญญา
ดอกเบียร์รับ					
บริษัทย่อย	-	-	1,332	2,346	ร้อยละ 3.00 - 3.50 ต่อปี

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ข) การซื้อสินค้าและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
การซื้อสินค้า					
บริษัทย่อย	-	-	54,775	2,524	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	1,384,149	1,229,838	1,349,035	1,207,420	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ค่าจ้างผลิตสินค้า					
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	2,411	2,411	2,411	2,411	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าจ่าย					
บริษัทย่อย	-	-	63	-	ราคาตามสัญญา
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	559	3,385	559	3,385	ราคาตามสัญญา
การจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า					
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	120,827	89,461	120,049	89,202	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย					
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	27,912	28,119	27,816	28,073	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวดที่เกี่ยวข้องกับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้				
บริษัทย่อย	-	-	1,101,643	877,964
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	140,019	107,517	138,943	106,495
เจ้าหนี้				
บริษัทย่อย	-	-	20,931	1,823
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	230,792	178,498	219,483	170,648
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	1,024,064	939,497	1,021,036	935,691

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ง) เงินให้กู้ระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้:

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,473	6,021
เงินให้กู้และดอกเบี้ยรับระหว่างปี	53,830	62,566
เงินรับชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยระหว่างปี	(17,429)	(65,114)
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน	4,663	-
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	44,537	3,473

เงินให้กู้ระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ที่ไม่มีหลักประกันในสกุลดอลลาร์สหรัฐ และริงกิตมาเลเซีย เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทางถาม และมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 3.00 ถึง 3.50 ต่อปี (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 3.00 ถึง 3.50 ต่อปี)

จ) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของกิจการ

ผู้บริหารสำคัญรวมถึงกรรมการและคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	78,798	95,867	78,798	95,867
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,229	1,312	1,229	1,312
รวม	80,027	97,179	80,027	97,179

32 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ก) ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2563 พันบาท
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	222,773	15,752	222,773	15,752
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	28,819	136,465	20,506	136,465
รวม	251,592	152,217	243,279	152,217

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ข) สัญญาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้

กลุ่มกิจการได้ทำสัญญาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้เกี่ยวกับการเช่าที่ดิน อาคาร รถยนต์และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 ภาระผูกพันสำหรับจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภายใน 1 ปี	18,301	13,156	9,778	5,348
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	10,021	4,594	7,713	3,104
เกินกว่า 5 ปี	-	-	-	-
รวม	28,322	17,750	17,491	8,452

ค) การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากธนาคารให้บริษัทย่อยเป็นจำนวน 30 ล้านบาท และ 3 ล้านเหรียญสหรัฐ (31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 : 180 ล้านบาท และ 3 ล้านเหรียญสหรัฐ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการและบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 65.42 ล้านบาท และ 64.76 ล้านบาท ตามลำดับ (31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 : 19 ล้านบาท และ 18 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจ

ง) คดีความ

บริษัทถูกฟ้องร้องดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการถูกกล่าวหาว่าประทุษร้ายสัญญาจ้างทำของ เรียกทรัพย์สินและเรียกเร่งค่าเสียหายจำนวน 2 คดี โดยมีมูลหนี้จากการฟ้องร้องเป็นจำนวนรวมประมาณ 108.23 ล้านบาท

- คดีที่หนึ่งมีมูลหนี้จำนวน 77.87 ล้านบาท ในขณะนี้คดีนี้ยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลชั้นต้น โดยศาลชั้นต้นได้กำหนดวันนัดสืบพยานจำเลยในวันที่ 5 - 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ซึ่งฝ่ายบริหารและที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทพิจารณาแล้วว่าเรื่องดังกล่าวจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียอย่างมีสาระสำคัญต่อบริษัท ดังนั้นจึงไม่มีการตั้งสำรองสำหรับหนี้สินไว้ในบัญชี
- คดีที่สองมีมูลหนี้จำนวน 30.36 ล้านบาท ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2563 ให้บริษัทชดเชยค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยเพิ่มจำนวน และเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้นำหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทจำนวน 43.89 ล้านบาท ไปวางเป็นหลักประกันต่อศาล อย่างไรก็ตาม ค่าเสียหายที่บริษัทต้องชำระถือเป็นจำนวนที่ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อบริษัท บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาศาล และเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษาให้บริษัทเป็นผู้แพ้คดี ทั้งนี้บริษัทจะยื่นคำร้องคัดค้านคำพิพากษาศาลฎีกาต่อไป

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

33 การซื้อธุรกิจ

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการได้ซื้อหุ้นของบริษัท ภาชา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (“PCE”) และบริษัท ภาวตรี อินเตอร์เทรด จำกัด (“PWT”) ในสัดส่วนร้อยละ 52 เป็นมูลค่ารวม 122.07 ล้านบาท ทำให้ PCE และ PWT มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มกิจการ โดยคาดว่าจะการซื้อธุรกิจนี้จะช่วยให้กลุ่มกิจการสามารถขยายไปยังธุรกิจการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระเบื้องเพื่อช่วยส่งเสริมการเติบโตของกลุ่มกิจการ

ตารางต่อไปนี้สรุปในการซื้อสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาและค่าความนิยม ณ วันที่ซื้อธุรกิจ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

	PCE พันบาท	PWT พันบาท	รวม พันบาท
สิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อสุทธิ - เงินสด	89,884	32,186	122,070

มูลค่าของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อธุรกิจ มีดังนี้

	PCE พันบาท	PWT พันบาท	รวม พันบาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	19,940	10,520	30,460
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	23,588	21,297	44,885
สินค้าคงเหลือ	29,462	1,986	31,448
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,195	621	1,816
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	101,393	2,178	103,571
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,764	20,510	23,274
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	156	-	156
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	43,425	24,325	67,750
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,454	2,499	4,953
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,600	-	7,600
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,091	-	4,091
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	1,505	969	2,474
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,016	228	1,244
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,492	4,136	7,628
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	445	8	453
สินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ (ร้อยละ 100)	114,470	24,947	139,417
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ 48)	(54,946)	(11,974)	(66,920)
สินทรัพย์สุทธิที่ได้มา	59,524	12,973	72,497
บวก ค่าความนิยม	30,360	19,213	49,573
	89,884	32,186	122,070

บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

สิ่งตอบแทนที่จ่าย - กระแสเงินสดจ่าย

	PCE พันบาท	PWT พันบาท	รวม พันบาท
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา			
สิ่งตอบแทนจ่ายเป็นเงินสด	89,884	32,186	122,070
หัก ยอดคงเหลือที่ได้มาในบริษัทย่อย - เงินสด	(19,940)	(10,520)	(30,460)
เงินสดจ่ายสุทธิ - กิจการรวมลงทุน	69,944	21,666	91,610

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาระบุได้ - ฐานลูกค้า

มูลค่ายุติธรรมของฐานลูกค้าของ PCE และ PWT จำนวน 2.75 ล้านบาท และ 20.50 ล้านบาท ตามลำดับ ประมาณโดยวิธีมูลค่ากระแสเงินสดคิดลด

มูลค่ายุติธรรมถูกประมาณโดยอ้างอิงจากอัตราคิดลดร้อยละ 9.75 ถึง 11.45 อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 17 ถึง 19 และอัตราการเติบโตร้อยละ 1 ถึง 5 กลุ่มกิจการเลือกที่จะวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมด้วยวิธีมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อยที่ซื้อตามสัดส่วนความเป็นเจ้าของ

หากการซื้อกิจการ PCE และ PWT เกิดขึ้น ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 รายได้ของกลุ่มกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 จะเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 และกำไรสำหรับงวดจะไม่มีแตกต่างกันอย่างมีสาระสำคัญ

34 สัญญาที่สำคัญ

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 มีมติอนุมัติและให้คำแนะนำที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 ในวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2564 พิจารณออนุมัติการเข้าทำรายการซื้อหุ้นสามัญใน บริษัท ยิปมันเทค จำกัด (“GMT”) จากบริษัท ทีโอเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (“TOAGH”) จำนวน 2,626,500 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและรับชำระแล้ว โดยมีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาหุ้นละ 304.59 บาท รวมเป็นเงิน 800 ล้านบาท ทั้งนี้ GMT ประกอบธุรกิจหลัก ผลิต นำเข้า ส่งออก แบ่งบรรจุ จำหน่ายผงยิปซัม แผ่นยิปซัมบอร์ด และซื้อมาขายไปอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งยิปซัมบอร์ดทุกชนิดทุกประเภท อย่างไรก็ตาม สัญญาซื้อขายหุ้นนี้ยังไม่มีผลบังคับใช้สมบูรณ์จนกว่าคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะปฏิบัติตามเงื่อนไขเบื้องต้นของสัญญาซื้อขายหุ้นครบถ้วน โดยเงื่อนไขที่สำคัญได้แก่

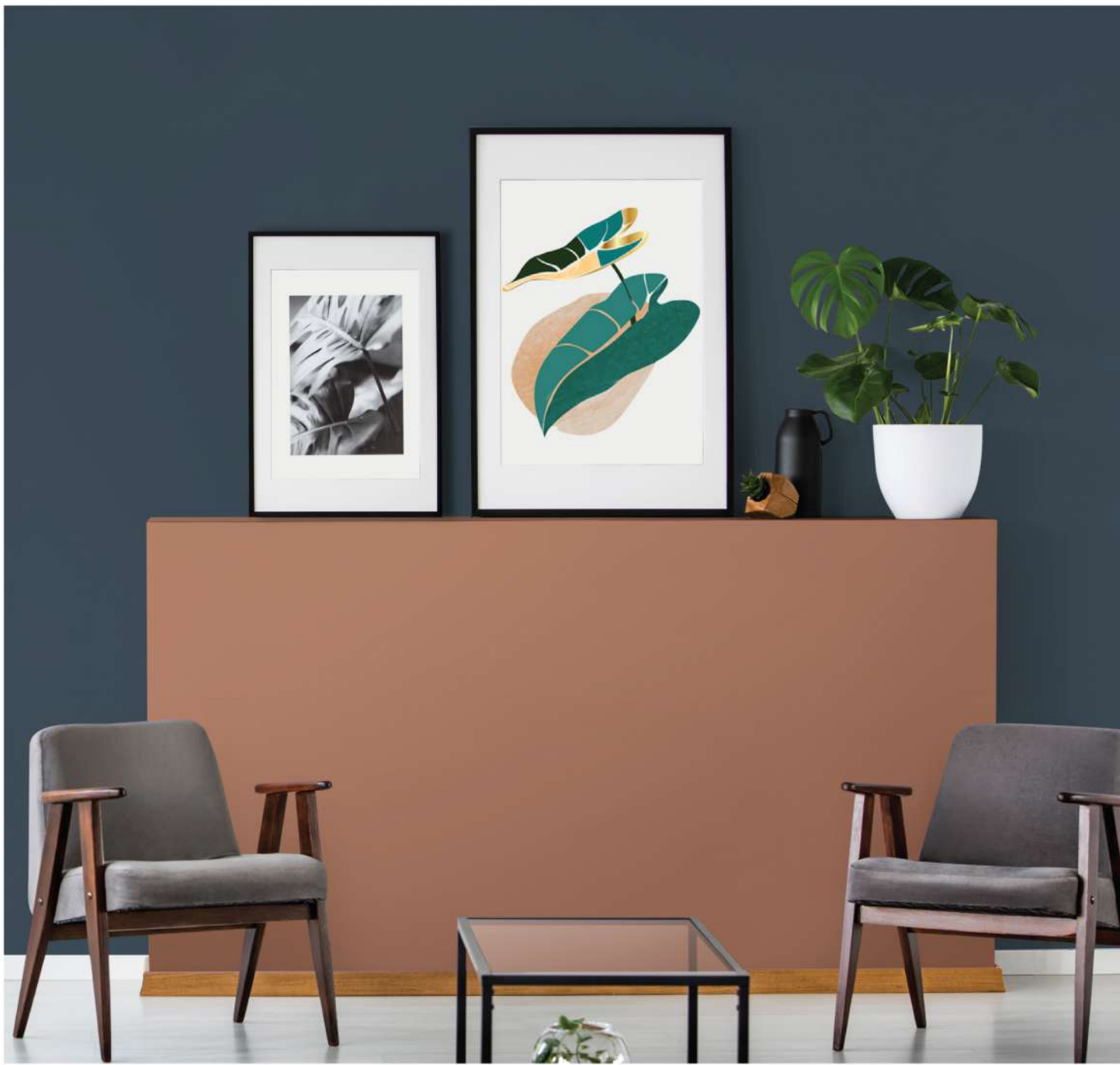
- ณ วันที่การซื้อขายเสร็จสมบูรณ์ ไม่มีเหตุหรือการกระทำใด ๆ เกิดขึ้น หรือถูกทำให้เกิดขึ้นหรือมีเหตุอันควรจะคาดได้ว่าเกิดขึ้นซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะทางการเงิน
- ผู้ซื้อพอใจในผลการตรวจสอบสถานะของบริษัท ยิปมันเทค จำกัด ที่ได้มีการดำเนินถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งด้านภาษีและบัญชีที่ได้ชำระภาษีครบถ้วนตามหลักมาตรฐานการบัญชี
- ไม่มีกฎหมายที่ใช้บังคับของหน่วยงานราชการที่ประกาศหรืออยู่ระหว่างการประกาศใช้ และจะมีผลภายหลังจากวันที่การซื้อขายเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งห้ามมิให้มีการซื้อขายหุ้นที่ซื้อขาย หรือห้ามผู้ซื้อซื้อหุ้นที่ซื้อขาย หรือห้ามผู้ขายขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นที่ซื้อขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ยังมีบางเงื่อนไขเบื้องต้นของสัญญาซื้อขายหุ้นที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์

35 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

- 1) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.19 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นจำนวน 2,029,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 385.51 ล้านบาท
- 2) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ได้มีมติอนุมัติการเลิกกิจการ บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศกัมพูชา) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 100 ซึ่งการเลิกกิจการดังกล่าว ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แต่อย่างใด และบริษัทฯ จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนเลิกบริษัทย่อยดังกล่าวและชำระบัญชีให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดต่อไป

ເອກສາຣ໌ແບບ



เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. รายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท



1. นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ ตำแหน่ง: ประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร
วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 6 ธันวาคม 2559
อายุ: 77 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
-ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ - Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 21/2004 ปี 2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	21.0 - ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 4.5 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 6.0 - คู่สมรสถือหุ้นทางตรงร้อยละ 4.5 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 6.0	- คู่สมรสของนางละออ ตั้งคารวคุณ - บิดาของ 1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ 2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ 3) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ 4) นางบุศตรี หวังหลี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.	ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
			ปัจจุบัน	President of Commissioners	PT TOA Paint Indonesia	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ปัจจุบัน	President of Commissioners	PT TOA Coating Indonesia	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:			
			2539 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เซอร์วิจูด คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายเคมีเคหะภัณฑ์
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 15 แห่ง			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2520 – 2559	ประธานที่ปรึกษา	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)



2. นางละออ ตั้งคารวคุณ

ตำแหน่ง: รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 6 ธันวาคม 2559

อายุ: 74 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	21.0 - ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 4.5 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 6.0 - คู่สมรสถือหุ้นทางตรงร้อยละ 4.5 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 6.0	- คู่สมรสของนายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ - มารดาของ 1) นายวันรัชต์ ตั้งคารวคุณ 2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ 3) นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ 4) นางบุศหรี หวังหลี่	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2559 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ/กรรมการบริหาร	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 5 แห่ง			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2554 – 2559	รองประธานที่ปรึกษา	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



3. นายวณิชต์ ตั้งคารวคุณ

ตำแหน่ง: กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 กุมภาพันธ์ 2541

อายุ: 49 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- ปริญญาตรี บัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	13.5 (ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 9.0 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 4.5)	- บุตรของนายประจักษ์ และนางละออ ตั้งคารวคุณ - พี่น้องกับ 1) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ 2) นายณัฏฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ 3) นางบุศกรี หวังหลี่	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2541 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บริติช เพ้นท์ส	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร
			ปัจจุบัน	กรรมการ	TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.	ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:			
			2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เซอร์วิวด คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายเคมีเคหะภัณฑ์
			2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. สตาร์ค คอร์ปอเรชั่น	ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 57 แห่ง			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



4. นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ

ตำแหน่ง: กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ รักษาการ Managing Director Thailand & Laos
วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 กุมภาพันธ์ 2544
อายุ: 48 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาโท Master of Management Purdue University ประเทศสหรัฐอเมริกา- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 14/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	13.5 (ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 9.0 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 4.5)	<ul style="list-style-type: none">- บุตรของนายประจักษ์ และนางละออ ตั้งคารวคุณ- พี่น้องกับ1) นายวันรัชต์ ตั้งคารวคุณ2) นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ และ3) นางบุษกร หวังหลี่	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการ Managing Director Thailand & Laos	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กัปตัน โล้ตติ้ง	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บริติช เพ้นท์ส	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม	ดำเนินการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ภาฯ เอ็นเตอร์ไพรส์	จำหน่ายปลีกและส่งผลิตภัณฑ์กระเบื้องแกรนิตโต้ กระเบื้องเซรามิก สุขภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กาวตรี อินเตอร์เทรด	จำหน่ายปลีก ส่ง และนำเข้าผลิตภัณฑ์กระเบื้อง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินโคซอร์ส	จัดหา นำเข้า ส่งออก กลุ่มสินค้าดังต่อไปนี้ สีและเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง กลุ่มวัสดุก่อสร้าง กลุ่มไฟฟ้า กลุ่มเซรามิก สุขภัณฑ์ ประปา และกลุ่มเครื่องมือช่าง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.	ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
			ปัจจุบัน	กรรมการ	TOA Paint Products Sdn. Bhd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
			ปัจจุบัน	กรรมการ	TOA Coating Sdn. Bhd.	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
			ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						ผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	TOA Paint (Cambodia) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีสำหรับงานฉาบบางเพื่อปรับผิวให้เรียบ (Skim Coat)
			ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	TOA Paint (Laos) Sole Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ปัจจุบัน	กรรมการ	TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	PT TOA Paint Indonesia	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	PT TOA Coating Indonesia	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 25 แห่ง			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



5. นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ

ตำแหน่ง: กรรมการ/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 สิงหาคม 2545

อายุ: 47 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาโท Science in Engineering Management University of Southern California ประเทศสหรัฐอเมริกา- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	13.5 (ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 9.0 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 4.5)	<ul style="list-style-type: none">- บุตรของนายประจักษ์ และนางละออ ตั้งคารวคุณ- พี่น้องกับ1) นายวนรัชต์ ตั้งคารวคุณ2) นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ และ3) นางบุศหรี หวังหลี่	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บริติช เพ้นท์ส	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร
			ปัจจุบัน	กรรมการ	TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.	ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 21 แห่ง			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



6. นางบุศตรี หวังหลี่

ตำแหน่ง: กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 มิถุนายน 2544
อายุ: 43 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท MBA University of Virginia ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2007 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	13.5 (ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 9.0 และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน TOAGH ร้อยละ 4.5)	<ul style="list-style-type: none"> - บุตรของนายประจักษ์ และนางละอ อังคารวคุณ - พี่น้องกับ 1) นายวนรัชต์ อังคารวคุณ 2) นายจตุภัทร์ อังคารวคุณ และ 3) นายณัฐวุฒิ อังคารวคุณ 	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กัปตัน โค้ทติ้ง	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บริติช เพ้นท์ส	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม	ดำเนินการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
			ปัจจุบัน	กรรมการ	TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.	ผลิต นำเข้า และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและเคมีภัณฑ์
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 29 แห่ง			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



7. นางปรีศนา ประหารข้าศึก

ตำแหน่ง: กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 29 ธันวาคม 2559

อายุ: 67 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) Tarleton State University ประเทศสหรัฐอเมริกา- ปริญญาตรี พหุวิทยาการบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก- หลักสูตรประกาศนียบัตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่น 25/2017- หลักสูตรประกาศนียบัตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (M&A 1/2011) ปี 2554 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 119/2009) ปี 2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- หลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารการเงิน การคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 1 ปี 2557 สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง- หลักสูตรประกาศนียบัตร PTT Executive	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:			
			2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. บางจาก คอร์ปอเรชั่น	ธุรกิจโรงกลั่นน้ำมัน และจำหน่ายน้ำมันสำเร็จรูปทั้งค่าปลีกและค่าส่ง
			2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไชยมิตร แอสเสท	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2562 – 2564	กรรมการ	OKEA ASA [จดทะเบียนใน Oslo Stock Exchange (OSE)]	ธุรกิจสำรวจและผลิตปิโตรเลียม
			2559 – 2563	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม	สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ
			2561 – 2563	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม
			2552 – 2563	ที่ปรึกษาประธานกรรมการ และ กรรมการด้านการลงทุน	บมจ. ทิพยประกันภัย	ธุรกิจประกันภัย
			2557 – 2558	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านการเงินและบัญชี	บมจ. ไทยออยล์	ธุรกิจการกลั่น และจำหน่ายน้ำมันปิโตรเลียม และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<p>Leadership Development GE Crotonville ประเทศสหรัฐอเมริกา</p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 14 สถาบันวิทยาการตลาดทุน</p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตร Certificate of NIDA-Wharton Executive Leadership Program Wharton University of Pennsylvania ประเทศสหรัฐอเมริกา</p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตร Certificate of Completion CFO Certification Program (รุ่นที่ 2) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตร Sasin Senior Executive Program (SEP13) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตร Certificate of Insurance, College of Insurance ประเทศอังกฤษ</p>			2549 – 2556	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่บัญชีองค์กร	บมจ. ปตท.	ธุรกิจปิโตรเลียมและปิโตรเคมีแบบครบวงจร

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



8. นางชนาทิพย์ วีระสีบพงศ์

ตำแหน่ง: กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 6 ธันวาคม 2559

อายุ: 66 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ (การบริหารรัฐกิจสำหรับผู้บริหาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์- ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์- ปริญญาบัตร การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 20 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร- หลักสูตรประกาศนียบัตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 13/2018) ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- หลักสูตรประกาศนียบัตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP 5/2018) ปี 2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- หลักสูตรประกาศนียบัตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP 14/2015) ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- หลักสูตรประกาศนียบัตร Corporate Governance for	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:			
			2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ. นอร์ทอีส รับเบอร์	ผลิตและจำหน่ายยางแผ่นรมควัน ยางแท่ง และยางผสม เพื่อจำหน่ายไปยังผู้ผลิตในอุตสาหกรรมยางยนต์และกลุ่มพ่อค้าคนกลาง
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2559 – 2562	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เอเจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี	ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า ภายใต้เครื่องหมายการค้า "AJ"
			2557 – 2558	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาฐานภาษี (ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับ 10)	กรมสรรพากร	หน่วยงานราชการ
			2555 – 2557	รองอธิบดี	กรมสรรพากร	หน่วยงานราชการ
			2551 – 2554	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรมสรรพากร	หน่วยงานราชการ
			2547 – 2551	รองผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่	กรมสรรพากร	หน่วยงานราชการ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<p>Capital Market Intermediaries (CGI 6/2015) ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตร Advanced Audit Committee Program (AACP 14/2014) ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 176/2013) ปี 2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการพลังงาน</p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 19 สถาบันวิทยาการตลาดทุน</p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 18 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม</p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า</p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตร นักบริหารการคลัง (นบค.) มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง</p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตร HR Management University of California, Berkeley ประเทศสหรัฐอเมริกา</p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตร Strategic Advisor สำหรับผู้บริหาร Kellogg School of Management ประเทศสหรัฐอเมริกา</p>						

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



9. นายวีรศักดิ์ โมสิตไพศาล

ตำแหน่ง: กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 29 ธันวาคม 2559

อายุ: 67 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาโท Mechanical Engineering Texas A&I University ประเทศสหรัฐอเมริกา- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เครื่องกล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 82/2006) ปี 2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- หลักสูตรประกาศนียบัตร Finance for Non-Finance Directors (FND 30/2006) ปี 2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- หลักสูตรประกาศนียบัตร Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT 2/2009) ปี 2552 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการพลังงาน- หลักสูตรประกาศนียบัตร Leadership Development Program "Enhancing Competitiveness" สถาบัน International Institute for Management Development (IMD)- หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 11 สถาบันวิทยาการตลาดทุน	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:			
			2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริษัท	บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก	พัฒนาและบริหารจัดการระบบท่อส่งน้ำสายหลักในพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก โดยจำหน่ายน้ำดิบให้แก่นิคมอุตสาหกรรมโรงงานทั่วไป และกิจการประปา
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 10 แห่ง			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	องค์กรในการพัฒนาความเป็นมืออาชีพของกรรมการ และส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเทศไทย
			2559 – ปัจจุบัน	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
			2558 – 2562	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. อสมท	ธุรกิจด้านสื่อสารมวลชน ได้แก่ กิจการวิทยุโทรทัศน์ กิจการวิทยุกระจายเสียง หน่วยงานที่ให้บริการด้านข่าว และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
			2561 – 2562	กรรมการ	การยาสูบแห่งประเทศไทย	ผลิตและจำหน่ายยาสูบ
			2553 – 2561	ประธานคณะกรรมการบริหาร	สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	องค์กรไม่แสวงหากำไร
			2557 – 2561	ประธานคณะกรรมการ	บจ. เอ็ม ซี โปลิเมอส์	ผู้ผลิตเม็ดพลาสติกโพลีโพรพิลีน (พีพี)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



10. นางสาววิพร พัฒนกิจเรือง

ตำแหน่ง: กรรมการบริหาร/ Chief Financial Officer/ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 มิถุนายน 2536

อายุ: 55 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์-CFO Refresher Course รุ่นที่ 1 "เตรียมพร้อมรับมือภาวะเศรษฐกิจ กลยุทธ์การใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อจัดหาเงินทุนและสร้างการเติบโต" ปี 2563- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) ปี 2562 รุ่นที่ 28- Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 6 ปี 2561	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร/ Chief Financial Officer/ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ภาซา เอ็นเตอร์ไพรส์	จำหน่ายปลีกและส่งผลิตภัณฑ์กระเบื้องแกรนิตโต้ กระเบื้องเซรามิก สุขภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ภาวตรี อินเทอร์เน็ต	จำหน่ายปลีก ส่ง และนำเข้าผลิตภัณฑ์กระเบื้อง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินโคซอร์ส	จัดหา นำเข้า ส่งออก กลุ่มสินค้าดังต่อไปนี้ สีและเคมีภัณฑ์ ก่อสร้าง กลุ่มวัสดุก่อสร้าง กลุ่มไฟฟ้า กลุ่มเซรามิก สุขภัณฑ์ ประปา และกลุ่มเครื่องมือช่าง
			ปัจจุบัน	กรรมการ	TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารและผลิตภัณฑ์สี และสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ปัจจุบัน	กรรมการ	TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สี และสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ปัจจุบัน	Vice President of Commissioners	PT TOA Paint Indonesia	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สี และสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ปัจจุบัน	Vice President of Commissioners	PT TOA Coating Indonesia	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร และผลิตภัณฑ์สี และสารเคลือบผิวและผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2554 – 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			2551 – 2554	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายงบประมาณและวิเคราะห์งบสายงานการเงินและบัญชี		

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			2544 – 2551	ผู้จัดการฝ่ายงบประมาณ และการ วิเคราะห์บ สายงานการเงินและ บัญชี		
			2542 – 2544	ผู้จัดการฝ่ายบริหารการเงิน		
			2538 – 2542	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายบริหารการเงิน		
			2536 – 2538	ผู้ควบคุมงานบัญชีต้นทุน		

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



11. นายหนัทพล บุญเหลือ

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสายงานการตลาด
วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 16 กุมภาพันธ์ 2564
อายุ: 40 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- บริหารธุรกิจบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2563 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงานการตลาด	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2562 - 2563	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงาน Modern Trade	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			2556 - 2561	มอนเดลีซ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	National Sales Manager - TT	Fast-moving consumer goods - Food (FMCG)

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



12. นายวินัย ชัยบุรณนท์

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานปฏิบัติการ / ผู้อำนวยการด้านเทคนิค สายงานนวัตกรรมวิจัยและพัฒนา
วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 19 กรกฎาคม 2564
อายุ: 51 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา - วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรม เคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงาน ปฏิบัติการ และผู้อำนวยการด้าน เทคนิค สายงานนวัตกรรมวิจัยและ พัฒนา	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่ เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2556 - 2561	รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ. น้ำมันพืชไทย	ผลิตน้ำมันถั่วเหลือง
			2552 - 2556	ผู้อำนวยการ	บจ. โนเบลเอ็นซี	ผลิตไนโตรเซลลูโลส
			2543 - 2551	ผู้จัดการผลิต	บจ. อติดยา เบอร์ล้า (Epoxy)	ผลิตอีพ็อกซีเรซิน

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



13. นายชัยวุฒิ รุ่งทอง

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสายงาน ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 สิงหาคม 2564

อายุ: 54 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- MBA, International Business, Eastern Asia University - ปริญญาตรี Computer Science มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงาน ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน	บมจ. ทีโอเอ เฟนัท (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2562 – 2564	Client Partner	Tata Consultancy Services	IT/ Business Consults
			2556 – 2562	Account General Manager	Hewlett Packard Enterprise Services	IT & System Services Integrator

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



14. นางสาวศรีกัลยา เพ็ญศรี

ตำแหน่ง: เลขานุการบริษัท/ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์
วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 23 กรกฎาคม 2561
อายุ: 44 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี- หลักสูตร Fundamentals for Corporate Secretaries ปี 2561 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย- Business Analysis Program, 2016, Academic Service and Continuing Education Center, The Faculty of Economics Chulalongkorn University- Management of Foreign Exchange Risk, 2016, Dharmniti Seminar & Training Services Co., Ltd.- Feasibility Study, 2016 Thammasat Consulting Networking and Coaching Center – CONC- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร No. TA000832 (ปี 2547 – ปัจจุบัน)- หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในปี 25641. "ติวเข้ม เต็ม 100" AGM Checklist 2564	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:			
			2561 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี			
			ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี			
			ประสบการณ์ทำงานในอดีต:			
			2560 - 2561	เลขานุการคณะกรรมการบริษัท	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายสี และผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
			2555 - 2559	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน เชิงกลยุทธ์และการวิเคราะห์	บจ. น้ำตาล เอราวิณ จำกัด	ผลิตน้ำตาลทรายขาว น้ำตาลทรายแดง น้ำตาลทรายดิบ น้ำเชื่อมและผลิตภัณฑ์จากการผลิตน้ำตาลทุกชนิด
			2550 – 2555	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และนักลงทุนสัมพันธ์	บมจ. ซีเอ็ดดูเคชั่น	ร้านขายหนังสือ ผลิตและรับจัดจำหน่ายสื่อและสิ่งพิมพ์

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)			
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2. แนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) 3. SD Professional Sharing 2/2021: ทำอย่างไรให้ความยั่งยืนเป็นเนื้อเดียวกับธุรกิจ 4. กิจกรรมเสวนาเตรียมตัวให้ Prompt One Report 5. “เตรียมความพร้อมปรับเปลี่ยนเพื่อความยั่งยืนกับ One Report” 6. อบรมการใช้งานระบบ FSCOMP 7. การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 8. แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ 9. บทบาทเลขานุการบริษัทในการยกระดับ CG ด้าน Anti-Corruption 10. CGR Workshop 1/2021 11. งานประชุมออนไลน์ "การประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน" ผ่านทาง Microsoft Teams โดย กสท.						

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายละเอียดการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2564

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
1	นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	ประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร	91,300,000	91,300,000	0	4.5
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		91,300,000	91,300,000	0	4.5
2	นางละออง ตั้งคารวคุณ	รองประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร	91,300,000	91,300,000	0	4.5
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		91,300,000	91,300,000	0	4.5
3	นายวรินทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	182,600,000	182,600,000	0	9.0
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4	นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ Acting Managing Director, Sales Division -Thailand & Laos/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	182,600,000	182,600,000	0	9.0
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5	นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	กรรมการ/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	182,600,000	182,600,000	0	9.0
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6	นางบุศศิริ หวังหลี่	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	182,600,000	182,600,000	0	9.0
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7	นางปริศนา ประหารข้าศึก	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8	นางชนาทิพย์ วีระสีบพงศ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9	นายวีรศักดิ์ โฉมิตไพศาล	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10	นางสาวทวิพร พัฒนกิจเรือง	กรรมการบริหาร/ Chief Financial Officer/ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11	นายหนัณฑพล บุญเหลือ	ผู้อำนวยการสายการตลาด	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
12	นายวินัย ชัยบุรณนท์	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานปฏิบัติการ/ ผู้อำนวยการด้านเทคนิค สายงานนวัตกรรม วิจัยและพัฒนา	N/A	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		N/A	-	-	-
13	นายชัชวัญ รุ่งทอง	ผู้อำนวยการสายงาน ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน	N/A	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		N/A	-	-	-

หมายเหตุ

ผู้บริหารลำดับที่ 12 - 13 เข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามนิยามสำนักงาน กสท. เมื่อปี 2564 จึงไม่แสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ สำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมกรรมการ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ง) รายงานประจำปีของบริษัทฯ
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2.1 การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทย่อย

ลำดับ ที่	บริษัท	นายประจักษ์ ตั้งคารวจน	นายวันวิทย์ ตั้งคารวจน	นายจตุภัทร์ ตั้งคารวจน	นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวจน	นางบุศรินทร์ หวังพลี	นายพงษ์ศักดิ์ จามักกุล	นายชัยรัตน์ โกศลวาทะวงศ์	นางสาวเพ็ญลดา จิรวินัย	นายไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา	นายวรพจน์ สุภิมาส	นางสาวทวีพร พัฒนกิจเรือง	Mr. Gan Chin Seong	Daw Thet Thet Nu Aung	นายภราดร คุณคงคาพันธ์	U Myint Oo	นายถนอม ชินวร	Mr. Sok Hout	Ms. Shinta Iswandani	Mr. Heru Michael Muskita
1	บจก. กัปตัน โล่ทติ้ง			I		I														
2	บจก. บริติช เพ้นท์ส		I	I	I	I														
3	บจก. เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม*			I		I														
4	TOA Paint (Vietnam) Co., Ltd.	I	I	I	I	I														
5	TOA Paint (Laos) Sole Co., Ltd.			X																
6	TOA Paint Products Sdn. Bhd.			I									I							
7	TOA Coating Sdn. Bhd.			I									I							
8	PT TOA Paint Indonesia	P		X								C							V	I
9	PT TOA Coating Indonesia	P		X								C							V	I
10	TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.			X				I	I			I		I	I	I				
11	TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd.			X						I	I	I					I			
12	TOA Skim Coat (Cambodia) Co., Ltd.			X			I											I		
13	TOA Paint (Cambodia) Co., Ltd.			X			I													
14	TOA Coating (Cambodia) Co., Ltd.			I																
15	บริษัท ภาซา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด			I								I								
16	บริษัท ภาวตรี อินเทอร์เน็ต จำกัด			I								I								
17	บริษัท อินโคซอร์ส จำกัด			I								I								

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ V = รองประธานกรรมการ I = กรรมการ P = President of Commissioners C = Vice President of Commissioners

*เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 มีการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัท โพรเฟสชันนัล พีซี เซอร์วิส จำกัด เป็น บริษัท เมกา เพ้นท์ แอนด์ โฮม จำกัด

2.2 การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัท/ กรรมการ	นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	นางละออ ตั้งคารวคุณ	นายวรวิทย์ ตั้งคารวคุณ	นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	นางบุศตรี หวังหลี	นางปริศนา ประหารชาติ	นางชนาทิพย์ วีระสีบพงศ์	นายวีรศักดิ์ โชติพิศาล
บริษัท ทีโอเอ กรุป โฮลดิ้ง จำกัด									
บริษัท ทีโอเอ เคมีคอล อินดัสตรีส์ จำกัด									
บริษัท ทีโอเอ จำกัด									
บริษัท ทีโอเอ โฮลดิ้ง จำกัด									
บริษัท ไทยแสงเจริญ (ปลาลดาม) จำกัด									
บริษัท เอ็น.อี.ไบโอ เอ็นเนอมี จำกัด									
บริษัท เอร่าวัน โฮลดิ้ง จำกัด									
บริษัท ทรัพย์สินธุรกิจ โฮลดิ้ง จำกัด									
บริษัท น้ำตาล เอร่าวัน จำกัด				I, III (รักษาการ กรรมการ ผู้จัดการ					
บริษัท บางใหญ่ดินทอง จำกัด									
บริษัท ไพรม์มัส ออโต้เฮาส์ จำกัด									
บริษัท ไร่เอร่าวัน จำกัด									
บริษัท ลาดสวายการเกษตร จำกัด									
บริษัท สินทรัพย์ เรียดเอสเตท จำกัด									
บริษัท เอ็น.อี.โลจิสติกส์ จำกัด									
บริษัท เอร่าวัน เพาเวอร์ จำกัด									
บริษัท แอลที แอนด์ ซัน จำกัด									
บริษัท เขมบุศ จำกัด									
บริษัท เซอร์วิจ คอรัปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)									
บริษัท ทวีทรัพย์ เรียด เอสเตท จำกัด									



บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท/ กรรมการ	นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	นางละออ ตั้งคารวคุณ	นายวันรัชต์ ตั้งคารวคุณ	นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	นางบุศตรี หวังหลี	นางปริศนา ประหารข้าศึก	นางชนาธิพย์ วีระสีบพงส์	นายวีรศักดิ์ โชสิตไพศาล
บริษัท ที.เอส.โอ. เทรตเซ็นเตอร์ จำกัด			I			I			
บริษัท ทีโอเอ - ซูโกกู เพ้นท์ จำกัด		I			I				
บริษัท ทีโอเอ เวนเจอร์ โฮลดิ้ง จำกัด			I		I				
บริษัท ทีโอเอ ออโต้ เซลส์ จำกัด			I						
บริษัท เนเจอร์ลปาร์คพรอพเพอร์ตี้ส์ จำกัด			I			I			
บริษัท เบส ออโต้เซลส์ จำกัด			I		I				
บริษัท พี ที เรียล เอสเตท จำกัด	I	I	I			I			
บริษัท พูลผลทรัพย์ จำกัด	I		I			I			
บริษัท พูลสินทรัพย์ธุรกิจ จำกัด			I			I			
บริษัท พูลสินทรัพย์เรียลเอสเตท จำกัด			I			I			
บริษัท มหาเศรษฐี จำกัด			I		I				
บริษัท มั่งคั่งเทรดดิ้ง จำกัด			I			I			
บริษัท มั่งคั่งธุรกิจ จำกัด			I			I			
บริษัท มั่งคั่งปร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	I	I	I			I			
บริษัท มั่งคั่ง เรียล เอสเตท จำกัด			I			I			
บริษัท ยิปมันเทค จำกัด				I		I			
บริษัท ระยอง โพลีเมอร์ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด			I			I			
บริษัท ว.ภัทรวุฒิ (1987) จำกัด			I			I			
บริษัท เอกมัยเจริญสุข โฮลดิ้ง จำกัด			I			I			
บริษัท ไอทีโอเอ ออโต้ เซลส์ จำกัด			I		I, III				
บริษัท ฮอกไกโด ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ จำกัด	I		I						
บริษัท คอนเนคชั่นเลทช์เซอร์วิส จำกัด			I						
บริษัท คำผลผลิตน้ำตาล จำกัด				I					



บริษัท/ กรรมการ	นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	นางละอ ตั้งคารวคุณ	นายวันรัชต์ ตั้งคารวคุณ	นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	นางบุศตรี หวังหลี	นางปริศนา ประหารข้าศึก	นางชนาทิพย์ วีระสีบพงศ์	นายวีรศักดิ์ โชสิตไพศาล
บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)							I		
บริษัท ดีไซน์ซิงค์ จำกัด				I					
บริษัท เด็คคอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด				I					
บริษัท ทรัพย์ทิพย์ จำกัด									I
บริษัท ทิมเอ โฮลดิ้ง จำกัด			I						
บริษัท ทิมเอ โฮลดิ้ง 3 จำกัด			I						
บริษัท ทีโอเอ-ซินโด (ไทยแลนด์) จำกัด					X				
บริษัท ทีโอเอ-พีพีไอเอช จำกัด					I				
บริษัท ทีโอเอ เพอฟอร์มแมนซ์ โค้ทติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด					X				
บริษัท ทีโอเอ-ยูเนี่ยน เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด					I, III				
บริษัท ไทยชูการ์มิลเลอร์ จำกัด				I					
บริษัท ธวัล จำกัด				I					
บริษัท นอร์ทอีส รับเบอร์ จำกัด (มหาชน)								I	
บริษัท นาเวียงการเกษตร จำกัด			I						
บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)							I		
บริษัท บางทองสมันการเกษตร จำกัด			I						
บริษัท บางปะกงการเกษตร จำกัด			I						
บริษัท บิง สุรวงศ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	I								
บริษัท พร้อมพิชาพาณิชย์ จำกัด					I				
บริษัท พีดีทีแอล เทรตดิ้ง จำกัด			I						
บริษัท เฟลปส์ ดอดจ์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด			I						
บริษัท รอยัล รีสอร์ทกอล์ฟแอนด์คันทรีคลับ จำกัด			I						
บริษัท รอยัล อินเตอร์เนชั่นแนลเรสอร์ท แอนด์ คันทรีคลับ จำกัด			I						



บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท/ กรรมการ	นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	นางละออ ตั้งคารวคุณ	นายวันรัชต์ ตั้งคารวคุณ	นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	นางบุศตรี หวั่งหลี	นางปริศนา ประหารข้าศึก	นางชนาธิพย์ วีระสีบพงศ์	นายวีรศักดิ์ โชติดีไพศาล
บริษัท สุรศักดิ์การเกษตร จำกัด									
บริษัท อาร์ เอช อาร์ จำกัด									
บริษัท เอดีเอส โลจิสติกส์ จำกัด									
บริษัท จอยสัน-ทีโอเอ เซฟตี้ ซิสเต็มส์ จำกัด									
บริษัท ทีโพล โปรเฟสชันแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด									
บริษัท ทีโอเอ อินเตอร์เนชั่นแนล เบฟเวอเรจส์ กรุ๊ป จำกัด									
บริษัท สอกโกโต โมริโมโตะ จำกัด									
บริษัท สอกโกโต อินเตอร์เนชั่นแนล แฟรนไชส์ จำกัด									
บริษัท ทีทีดี โฮลดิ้ง จำกัด									
บริษัท เอ็น เอ็ม เอ็น โฮลดิ้ง 2 จำกัด									
บริษัท สตาร์ค คอร์เปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)									
บริษัท ไทย เคเบิ้ล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด									
บริษัท ฟาสต์-มิกซ์ จำกัด									
บริษัท สังกมบัณฑิต จำกัด									
บริษัท ดองกิ (ประเทศไทย) จำกัด									
บริษัท บริติช โอโตเซลส์ จำกัด									
บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน)									
บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)									
บริษัท โกลว์ จำกัด									
บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด									
บริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด									
บริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด									
บริษัท โกลว์ โอพีพี จำกัด									



บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท/ กรรมการ	นายประจักษ์ ตั้งคารวคุณ	นางละอ ตั้งคารวคุณ	นายวันรัชต์ ตั้งคารวคุณ	นายจตุภัทร์ ตั้งคารวคุณ	นายณัฐวุฒิ ตั้งคารวคุณ	นางบุศตรี หวังหลี	นางปริศนา ประหารข้าศึก	นางชนาทิพย์ วีระสีบพงศ์	นายวีรศักดิ์ โชติดีไพศาล
บริษัท โกลว์ ไอพีพี 2 โฮลดิ้ง จำกัด									I

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ V = รองประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = ผู้บริหาร

2.3 การดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร และผู้บริหารในบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัท / กรรมการ	นางสาวทวีพร พัฒน์กิจเรือง	นายวิชัย ชัยบุรานนท์	นายหนัณหพล บุญเหลือ	นายชัชวาท รุ่งทอง
บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	II, III	III	III	III
บริษัทย่อย				
TOA Coating (Myanmar) Co., Ltd.	I			
TOA Paint (Myanmar) Co., Ltd.	I			
PT TOA Paint Indonesia	C			
PT TOA Coating Indonesia	C			
บริษัท ภาษา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	I			
บริษัท ภาวตรี อินเทอร์เน็ต จำกัด	I			
บริษัท อินโคเซอร์ส จำกัด	I			

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ V = รองประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = ผู้บริหาร C = Vice President of Commissioners

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ⁽¹⁾ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
นายอรรถพล วัชรไพโรจน์ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 2 กันยายน 2562	52	- เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน โดยสภาวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี มาตรฐานการบัญชี ประมวลรัษฎากร และการประเมินระบบการควบคุมภายใน COSO	ไม่มี	ไม่มี	ตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย:		
					2 ก.ย. 62 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย)
					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี		
					ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ไม่มี		
					ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: ไม่มี		
					ประสบการณ์ทำงานในอดีต:		
					2559 – สิงหาคม 2562	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บมจ. ดุสิตธานี
					2552 – 2558	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ. เบอร์ลี่ ยุคเกอร์

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตามสัดส่วน โดยนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ตามงบการเงินรวม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1	ที่ดิน	220.9	สิทธิการเช่าและเป็นเจ้าของ	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินของบริษัท กับตัน โค้ทติ้ง จำกัด จำนวนกับธนาคารโดยมีวงเงินค้ำประกัน 265,000,000 บาท
2	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	6.7	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
3	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1,477.5	สิทธิการเช่าและเป็นเจ้าของ	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัท กับตัน โค้ทติ้ง จำกัด จำนวนกับธนาคารโดยมีวงเงินค้ำประกัน 265,000,000 บาท
4	เครื่องจักรและอุปกรณ์	721.1	เป็นเจ้าของ	เครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัท กับตัน โค้ทติ้ง จำกัด จำนวนกับธนาคารโดยมีวงเงินค้ำประกัน 4,800,000 บาท
5	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	86.5	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
6	ยานพาหนะ	43.0	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
7	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	148.9	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ		2,704.6		

2. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมในงบการเงินรวมเท่ากับ 1,343.8 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	รายละเอียด
1	ที่ดิน	550.4	สินทรัพย์สิทธิการใช้จากการเช่าที่ดิน และสิทธิการเช่าที่ดิน** (สิทธิการเช่าที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งโรงงานในประเทศเมียนมาร์ เวียดนาม ลาว มาเลเซีย กัมพูชา และสิทธิการเช่าที่ดินที่ตำบลห้วยกะปิ จังหวัดชลบุรี)
2	อาคาร	701.6	สินทรัพย์สิทธิการใช้จากการเช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้า

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	รายละเอียด
3	ยานพาหนะ	91.8	สินทรัพย์สิทธิการใช้จากการเช่ารถยนต์และรถโฟล์คลิฟท์
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ		1,343.8	

3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าตัดจำหน่าย สะสมในงบการเงินรวมเท่ากับ 253.9 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	รายละเอียด
1	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	207.0	สิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น SAP, MS Windows เป็นต้น
2	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	26.6	สิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น SAP roll out และ SAP HANA เป็นต้น
3	ฐานลูกค้า	20.3	มูลค่าฐานลูกค้าจากที่บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นของบริษัท ภาษา เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัดและบริษัท ภาวตรี อินเทอร์เน็ต จำกัด ประมาณมูลค่ายุติธรรมประมาณโดยวิธีมูลค่ากระแสเงินสดคิดลด
	รวม	253.9	

4. เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้า ชื่อการค้า และเครื่องหมายบริการจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น ทีโอเอ (TOA) ซุปเปอร์ชิลด์ (SuperShield) ซุปเปอร์ชิลด์ ดูราคลีน (SuperShield DURACLEAN) เอ็กซ์ตร้าชิลด์ (ExtraShield) ทีโอเอ เอ็กซ์ตร้า เวท (TOA ExtraWet) โฟร์ซีซั่นส์ (4 Seasons) ซุปเปอร์เทค พลัส (Supertech Plus) ซุปเปอร์เมเทค (Super Matex) โกเบ (KOBE) เป็ดหงส์ (Mandarin Duck) และ โฮมโค้ท (Homecote) และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศที่บริษัทฯ ประกอบกิจการ ซึ่งจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ได้แก่





นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้เทคโนโลยีบางอย่างในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ และเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตราสินค้าร่วมกับบุคคลอื่น ตัวอย่างเช่น ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ บริษัทฯ มีสิทธิโดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียวและได้รับใบอนุญาตจากไมโครแบน (Microban) ให้ใช้เทคโนโลยีของไมโครแบน (Microban) และสารเติมแต่งเพื่อยับยั้งเชื้อจุลินทรีย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของไมโครแบน (Microban) ในการผลิตสีทาอาคารเพื่อจำหน่ายในประเทศไทย

อนุสิทธิบัตร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอนุสิทธิบัตรที่สามารถบังคับใช้สิทธิได้จำนวนทั้งสิ้น 2 ฉบับ

ลำดับ	เลขที่สิทธิบัตร	วันที่ออกสิทธิบัตร	ผู้ทรงสิทธิ	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สิทธิบัตรการประดิษฐ์	วันสิ้นสุดอายุ
1	13141	26 ก.ย. 60	บริษัทฯ	1503001534	21 ก.ย. 58	กรรมวิธีการเตรียมเจดสารเคลือบป้องกันการเกาะติดถาวรด้วยเครื่องผสมอัตโนมัติ	20 ก.ย. 66
2	13221	31 ต.ค. 60	บริษัทฯ	1503001533	21 ก.ย. 58	สารเคลือบป้องกันการเกาะติดถาวร	20 ก.ย. 66

นอกจากการคุ้มครองเทคโนโลยีและตราสินค้าด้วยสิทธิบัตรและคุ้มครองตราสินค้าด้วยเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนแล้ว บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมความรู้ทางเทคนิคตลอดหลายปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทฯ มีข้อได้เปรียบด้านการแข่งขันในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สีทาอาคารในประเทศไทยและเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

5. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการ

ชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือ การอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

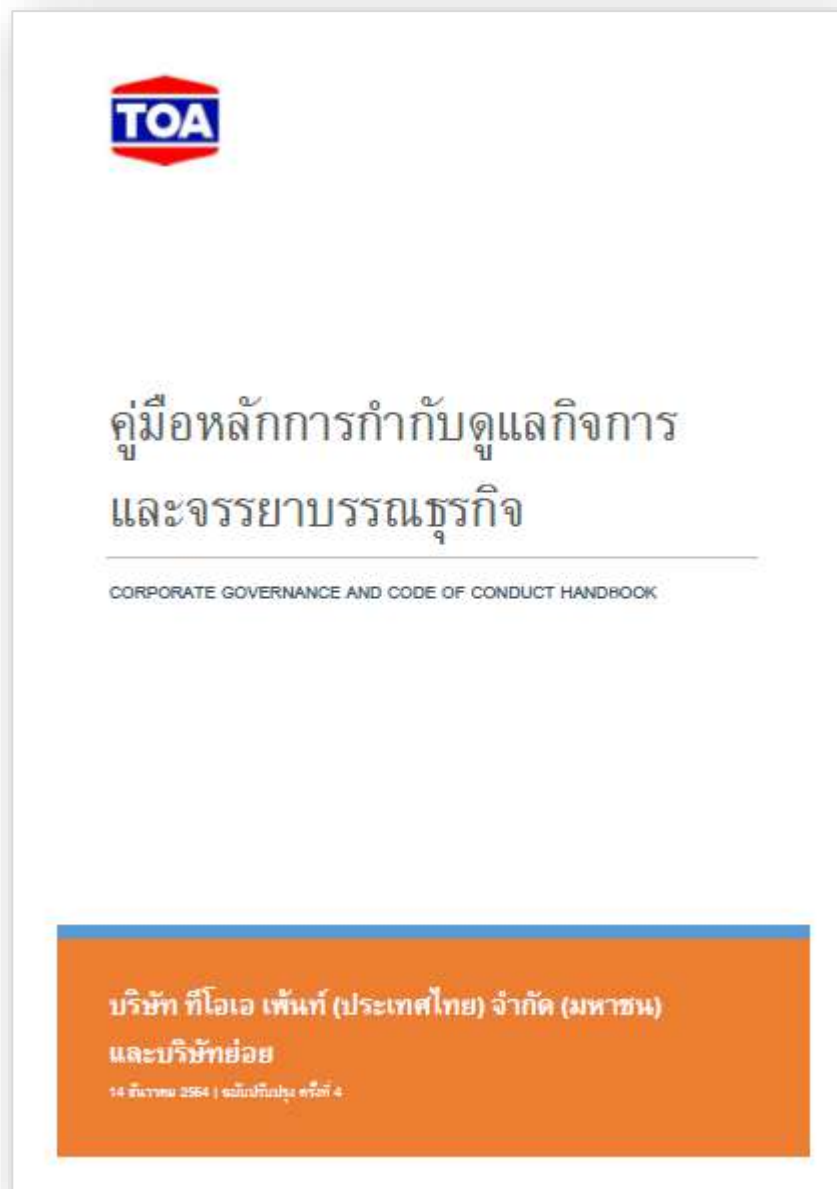
6. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

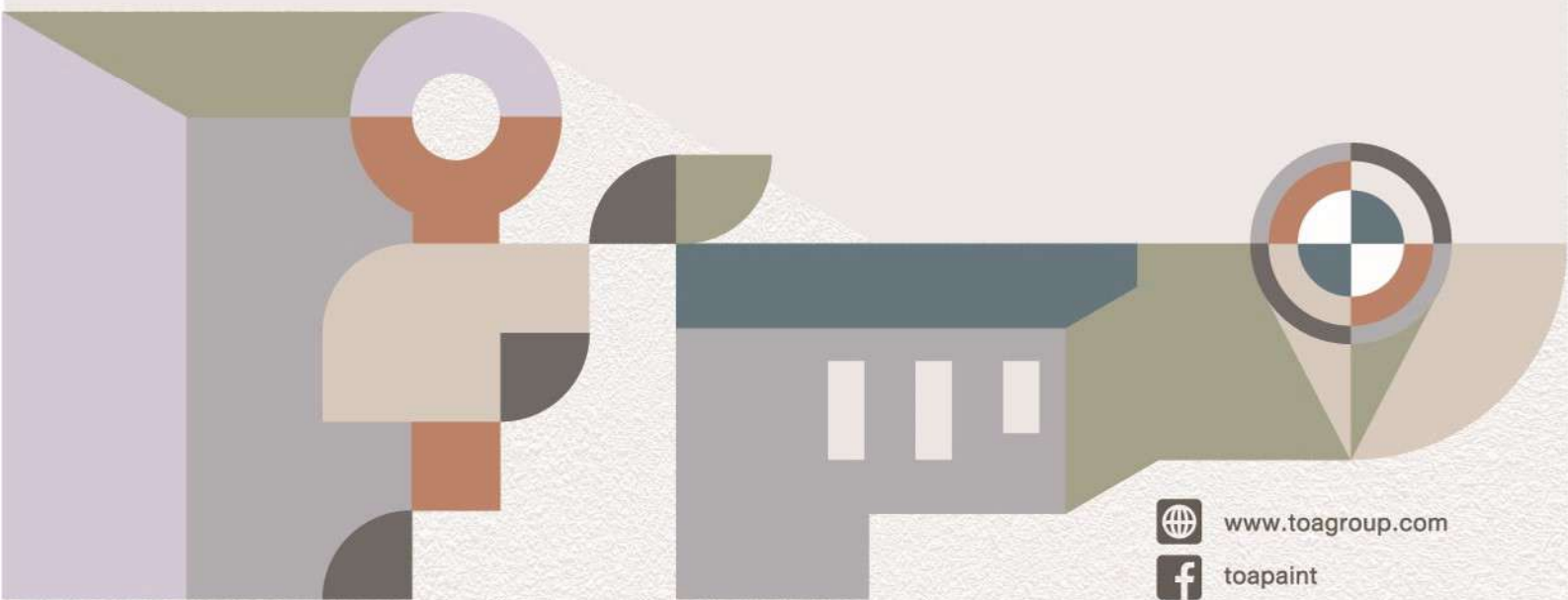
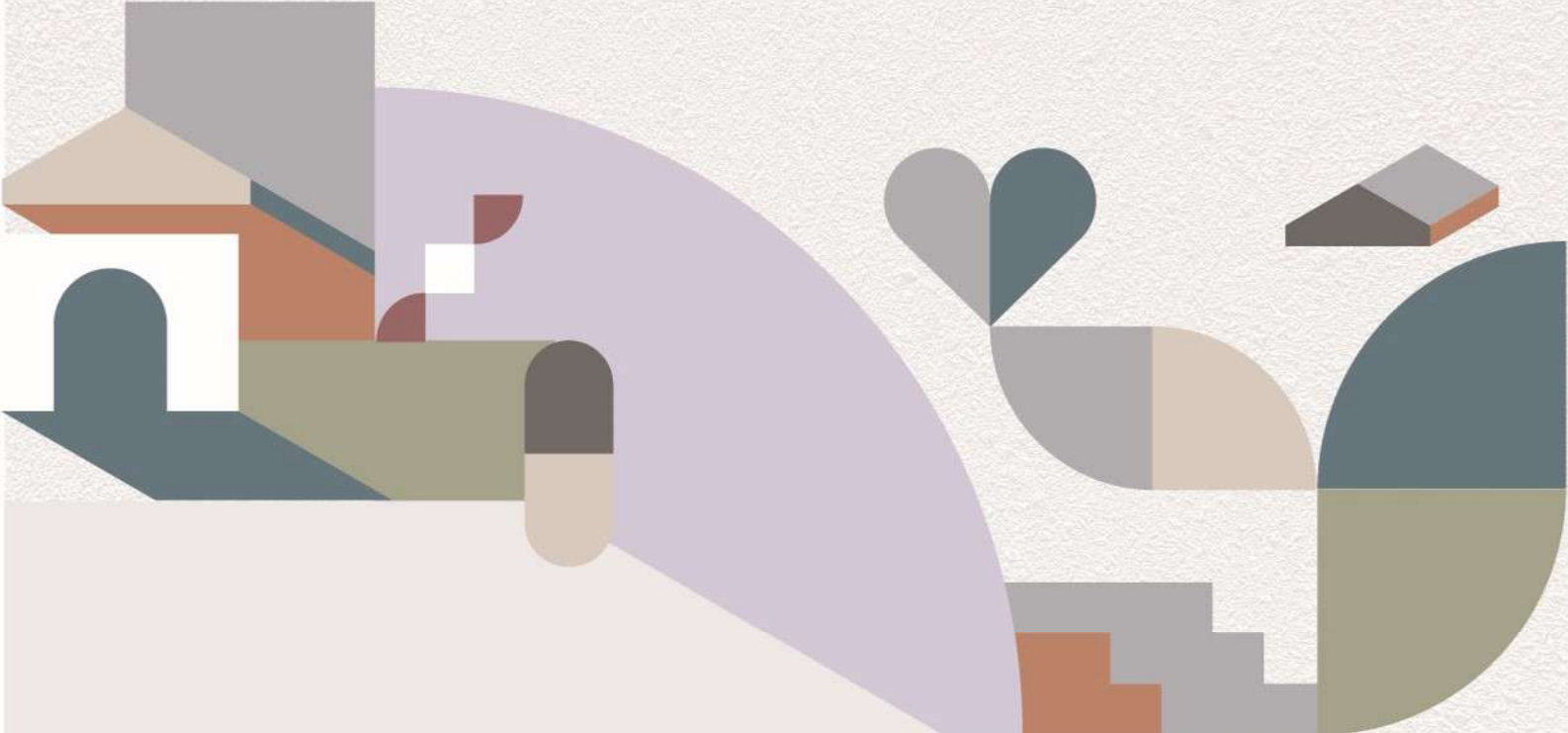
-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม
(อ้างอิงในเว็บไซต์บริษัทฯ)

บริษัทฯ ได้เปิดเผยคู่มือฉบับเต็มดังกล่าวในเว็บไซต์บริษัทฯ สามารถดูได้ที่

1. www.toagroup.com เมนู “นักลงทุนสัมพันธ์” >> “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” >> “การกำกับดูแลกิจการ” หรือ
2. <https://investor.toagroup.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>





www.toagroup.com



[toapaint](https://www.facebook.com/toapaint)



[toapaintthailand](https://www.instagram.com/toapaintthailand)



บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 ประเทศไทย

โทรศัพท์ 02 335 5555 โทรสาร 02 312 8919



<http://annual.toagroup.com/2021>